



Service public fédéral  
Justice

- Volet A :** A compléter dans tous les cas
- Volet B :** Texte à publier aux annexes au *Moniteur belge*
- Volet C :** A compléter uniquement en cas de constitution

A remplir par le greffe	
Nombre de pages volet B	..... page(s)
<input type="radio"/> Publication gratuite	
<b>Tarif société :</b>	
<input type="radio"/> Constitution	<input type="radio"/> Modification
<b>Tarif association, fondation et organisme :</b>	
<input type="radio"/> Constitution	<input type="radio"/> Modification

# FORMULAIRE I – PERSONNES MORALES

## Volet A

### Immatriculation (Volets A et C) et publication dans les annexes au *Moniteur belge* (Volet B)

#### Identification Personne morale (situation avant tout changement éventuel)

1° Numéro d'entreprise : ..... ➔ Ne pas remplir pour une constitution

2° Nom : .....

.....

.....

3° Forme légale : .....

S'il n'y a pas de siège en BE, indiquer l'adresse de la succursale en BE

4° Siège(s) ou succursale : .....

Rue : ..... N° : ..... Boîte : .....

Code postal : ..... Localité : .....

Pays : .....

(\*) Biffer la mention inutile

5° Si la constitution est la conséquence d'une fusion/scission (\*), indiquer le nom et le numéro d'entreprise des personnes morales fusionnées/scindées (\*)

Nom : .....

N° d'entreprise : .....

Nom : .....

N° d'entreprise : .....

Nom : .....

N° d'entreprise : .....

#### FACTURE : Les frais de publication doivent être réglés au préalable par virement ou chèque.

Facture au siège PM     Adresse de facturation différente (compléter ci-dessous)

Langue de facturation : .....

Nom : .....

(Eventuel) service : .....

(Eventuel) destinataire : .....

Rue : .....

N° : ..... Boîte : ..... N° TVA : BE .....

Code postal : ..... Localité : .....

E-mail : .....

#### Instructions pour Volet B

- a) Le texte doit être dactylographié ou imprimé de manière lisible sans rature ni correction.
- b) Il ne peut dépasser les limites du cadre imprimé ni empiéter sur les zones réservées aux greffes et au *Moniteur belge*.
- c) Tout texte doit être signé par les personnes compétentes.
- d) L'intitulé doit être rempli complètement.



## Volet B

### Copie à publier aux annexes au Moniteur belge après dépôt de l'acte au greffe

<b>Réservé au Moniteur belge</b>	<p>Obligatoire de remplir : N° d'entreprise (sauf constitution), nom, forme légale, siège(s) (rue, n°, code postal, localité)</p>	<b>Greffe</b>
	<p>N° d'entreprise : <b>Nom</b> (en entier) : (en abrégé) :</p> <p>Forme légale : Adresse complète du siège :</p> <p><b><u>Objet de l'acte</u></b> :</p>	

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers  
**Au verso** : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

Réservé  
au  
Moniteur  
belge



Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers  
**Au verso** : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).



Service public fédéral  
Justice

**Formulaire I**  
**Volet C + signature**  
**formulaire**

### Mentions à indiquer par le greffe

Immatriculé au greffe du tribunal de l'entreprise de .....

Numéro d'entreprise : .....

Le .....

Sceau du tribunal

Visa du greffier

A compléter  
uniquement en cas  
de constitution

### Volet C Données supplémentaires à compléter lors d'un premier dépôt par une personne morale

1° Montant du capital (montant minimum pour les sociétés d'investissement)  
(le cas échéant)

Devise : ..... Montant : .....

2° Date de l'acte constitutif : .....

3° Arrivée du terme (uniquement pour les personnes morales à durée limitée) : .....

4° Administration et représentation (le cas échéant + mention du représentant permanent de la  
personne morale et du représentant légal de la succursale) :

<u>Numéro</u> (1)	<u>Nom et prénom</u> (2)	<u>Qualité</u> (3)	<u>Date</u> (4)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5° Gestion journalière

<u>Numéro</u> (1)	<u>Nom et prénom</u> (2)	<u>Qualité</u> (5)	<u>Date</u> (4)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

6° Exercice social (date de fin : JJ / MM) : .....

7° Assemblée générale ordinaire (6) : .....

8° Nom du registre : ..... Numéro d'identification : .....

9° Adresse e-mail (6) : ..... 10° Site internet (6) : .....

Utiliser autant de Volets C que  
nécessaire pour le nombre  
d'administrateurs

(1) Numéro du registre national  
pour les personnes physiques,  
numéro du registre bis pour les  
non-résidents ou numéro  
d'entreprise pour les personnes  
morales.

(2) Ou pour les personnes  
morales : Dénomination et forme  
légale.

(3) Choisir : Administrateur,  
Gérant, Représentant  
permanent personne morale,  
Représentant permanent  
suppléant, Membre du conseil  
de surveillance, Membre du  
conseil de direction, Liquidateur  
Représentant légal.

(4) Date à laquelle la nomination  
ou la cessation de la fonction,  
prévues éventuellement  
commence à courir.

(5) Choisir :  
- personne déléguée à la  
gestion journalière  
- administrateur délégué  
- pour les OFP, la mise en  
œuvre de la politique  
générale de l'organisme

(6) le cas échéant

Uniquement pour les  
personnes morales étrangères

Biffer les mentions  
inutiles

Signature  
formulaire

Le soussigné, ..... agissant comme directeur / gérant / administrateur /  
associé / membre / notaire / mandataire / liquidateur, certifie la présente déclaration sincère  
et complète.

Fait à ....., le .....

(Signature)