

# MONITEUR BELGE

# BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

**www.moniteur.be**

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,  
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

189<sup>e</sup> ANNEE

**N. 70**

189<sup>e</sup> JAARGANG

VENDREDI 29 MARS 2019

VRIJDAG 29 MAART 2019



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

**www.staatsblad.be**

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

*Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement*

10 MARS 2019. — Loi portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et le Grand-Duché de Luxembourg relatif à la gestion et au stockage définitif des déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg sur le territoire du Royaume de Belgique, fait à Luxembourg le 4 juillet 2016, p. 31778.

*Service public fédéral Finances*

17 MARS 2019. — Loi concernant l'instauration d'un budget mobilité, p. 31781.

*Service public fédéral Finances*

17 MARS 2019. — Loi modifiant certaines dispositions relatives à l'allocation de mobilité, p. 31788.

*Service public fédéral Finances*

21 MARS 2019. — Arrêté royal portant approbation du règlement de la Banque nationale de Belgique du 2 octobre 2018 concernant les fonds propres des établissements de monnaie électronique et le placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise, p. 31791.

## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

*Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking*

10 MAART 2019. — Wet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg betreffende het beheer en de definitieve berging van het radioactief afval van het Groothertogdom Luxemburg op het grondgebied van het Koninkrijk België, gedaan te Luxemburg op 4 juli 2016, bl. 31778.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

17 MAART 2019. — Wet betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, bl. 31781.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

17 MAART 2019. — Wet tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de mobiliteitsvergoeding, bl. 31788.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

21 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het reglement van de Nationale Bank van België van 2 oktober 2018 op het eigen vermogen van de instellingen voor elektronisch geld en de belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen, bl. 31791.

*Service public fédéral Justice*

23 MARS 2019. — Loi modifiant le Code judiciaire en vue d'améliorer le fonctionnement de l'ordre judiciaire et du Conseil supérieur de la Justice, p. 31794.

*Service public fédéral Intérieur*

14 MARS 2019. — Arrêté royal relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile, p. 31800.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et Service public fédéral Sécurité sociale*

21 MARS 2019. — Arrêté royal pris en exécution de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité, p. 31826.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

11 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel modifiant la liste jointe à l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2018 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des spécialités pharmaceutiques. — Erratum, p. 31829.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

22 MARS 2019. — Arrêté ministériel modifiant la liste jointe à l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2018 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des spécialités pharmaceutiques, p. 31830.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande**Autorité flamande*

1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 2017 portant subventionnement des infrastructures hospitalières, en ce qui concerne le paiement des montants fixés conformément à l'article 47/9, § 4, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, aux hôpitaux de revalidation, p. 31832.

*Autorité flamande*

1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relative à la composition et au fonctionnement de la commission locale d'avis en matière de la fourniture minimale d'électricité, de gaz et d'eau et l'arrêté relatif à l'énergie du 19 novembre 2010, pour ce qui concerne la distribution et la fourniture d'énergie thermique, p. 31842.

*Autorité flamande*

15 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1988 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand, p. 31852.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

23 MAART 2019. — Wet tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op een betere werking van de rechterlijke orde en van de Hoge Raad voor de Justitie, bl. 31794.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

14 MAART 2019. — Koninklijk besluit betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming, bl. 31800.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

21 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, bl. 31826.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

11 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2018 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van farmaceutische specialiteiten. — Erratum, bl. 31829.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

22 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2018 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van farmaceutische specialiteiten, bl. 31830.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

1 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van infrastructuur van ziekenhuizen, wat betreft de vereffening van de bedragen, vastgesteld conform artikel 47/9, § 4, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, aan de revalidatieziekenhuizen, bl. 31832.

*Vlaamse overheid*

1 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de distributie en levering van thermische energie, bl. 31833.

*Vlaamse overheid*

15 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1988 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse regering, voorzitters en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse regering ressorteren, bl. 31851.

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

29 NOVEMBRE 2018. — Arrêté ministériel portant reconnaissance des qualifications prévues par le décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques, p. 31853.

*Communauté germanophone**Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

29 NOVEMBER 2018. — Ministerieel besluit tot erkenning van de kwalificaties bepaald bij het decreet van 19 juli 1991 betreffende de loopbaan van de wetenschappelijke navorsers, bl. 31853.

*Duitstalige Gemeenschap**Deutschsprachige Gemeinschaft**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft*

11. DEZEMBER 2018 — Dekret zur Billigung des Zusammenarbeitsabkommens vom 30. Mai 2018 zwischen der Flämischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission und der Deutschsprachigen Gemeinschaft bezüglich der Umsetzung innerhalb der Gesetzgebung der Familienleistungen der Richtlinie 2009/50/EG des Rates vom 25. Mai 2009 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt für Drittstaatsangehörige zur Ausübung einer hochqualifizierten Beschäftigung, der Richtlinie 2014/66/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 15. Mai 2014 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt von Drittstaatsangehörigen im Rahmen eines unternehmensinternen Transfers und der Richtlinie (EU) 2016/801 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 11. Mai 2016 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt von Drittstaatsangehörigen zu Forschungs- oder Studienzwecken, zur Absolvierung eines Praktikums, zur Teilnahme an einem Freiwilligendienst, Schüleraustauschprogrammen oder Bildungsvorhaben und zur Ausübung einer Au-pair-Tätigkeit, S. 31854.

*Ministère de la Communauté germanophone*

11 DECEMBRE 2018. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 30 mai 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission Communautaire commune et la Communauté germanophone concernant la transposition dans la législation des prestations familiales de la Directive 2009/50/CE du Conseil du 25 mai 2009 établissant les conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers aux fins d'un emploi hautement qualifié, de la Directive 2014/66/UE du Parlement européen et du Conseil du 15 mai 2014 établissant les conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers dans le cadre d'un transfert temporaire intragroupe et de la Directive (EU) 2016/801 du parlement européen et du Conseil du 11 mai 2016 relative aux conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers à des fins de recherche, d'études, de formation, de volontariat et de programmes d'échange d'élèves ou de projets éducatifs et de travail au pair, p. 31854.

*Région wallonne**Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap*

11 DECEMBER 2018. — Decreet houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord van 30 mei 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap houdende omzetting in de gezinsbijslagwetgeving van de richtlijn 2009/50/EG van de Raad van 25 mei 2009 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen met het oog op een hooggekwalificeerde baan, van de richtlijn 2014/66/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming en van de richtlijn (EU) 2016/801 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van derdelanders met het oog op onderzoek, studie, stages, vrijwilligerswerk, scholierenuitwisseling, educatieve projecten of au-pairactiviteiten, bl. 31855.

*Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

6 DECEMBRE 2018. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif à la gestion et l'assainissement des sols, p. 31856.

*Waalse Overheidsdienst*

6 DECEMBER 2018. — Besluit van de Waalse Regering betreffende bodembeheer en bodemsanering, bl. 32056.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

6. DEZEMBER 2018 — Erlass der Wallonischen Regierung über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung, S. 31957.

*Service public de Wallonie*

28 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon considérant comme une calamité naturelle publique les inondations du 16 mai 2018 et délimitant son étendue géographique, p. 32166.

*Waalse Overheidsdienst*

28 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering waarbij de overstromingen van 16 mei 2018 als een algemene natuurramp worden beschouwd en waarbij de geografische uitgestrektheid van deze ramp afgebakend wordt, bl. 32167.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

28. FEBRUAR 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung, durch den die Überschwemmungen vom 26. Mai 2018 als allgemeine Naturkatastrophe betrachtet werden, und zur Abgrenzung der räumlichen Ausdehnung dieser Naturkatastrophe, S. 32166.

**Autres arrêtés***Service public fédéral Intérieur*

Promotion. — Personnel, p. 32168.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

21 MARS 2019. — Arrêté ministériel portant remplacement d'un membre de la Commission consultative en vue de l'obtention de certaines dérogations en matière de prépension conventionnelle, p. 32168.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Tribunal du Travail de Liège. — Ordonnance, p. 32168.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Tribunal du Travail de Liège. — Ordonnance, p. 32169.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire. — Ordres nationaux, p. 32169.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 32169.

*Service public fédéral Justice*

Services centraux. — Nomination, p. 32171.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 32171.

*Service public fédéral Justice*

Huissier de justice, p. 32171.

*Service public fédéral Justice*

Notariat, p. 32172.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 32172.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire. — Conseil d'Etat. — Annulation, p. 32173.

**Andere besluiten***Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Bevordering. — Personeel, bl. 32168.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

21 MAART 2019. — Ministerieel besluit houdende vervanging van een lid van de Adviescommissie met het oog op het bekomen van bepaalde afwijkingen inzake conventioneel brugpensioen, bl. 32168.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Arbeidsrechtbank van Luik. — Beschikking, bl. 32168.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Arbeidsrechtbank van Luik. — Beschikking, bl. 32169.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde. — Nationale Orden, bl. 32169.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 32169.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Centrale Diensten. — Benoeming, bl. 32171.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 32171.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Gerechtsdeurwaarders, bl. 32171.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Notariaat, bl. 32172.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 32172.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde. — Raad van State. — Vernietiging, bl. 32173.



Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

*Communauté flamande**Autorité flamande*

8 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 relatif au Conseil d'Administration de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg » (Agence pour la Collaboration relative au partage des données entre les acteurs des soins), p. 32174.

*Autorité flamande*

22 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant désignation des membres de la Commission flamande de contrôle du traitement des données à caractère personnel (« Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens »), p. 32175.

*Autorité flamande*

22 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le délai pour conclure des conventions avec l'asbl Tersana relatives au transfert de l'obligation ou de l'engagement de réaliser une reconnaissance descriptive du sol ou un assainissement du sol, p. 32176.

*Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

8 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 betreffende de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg, bl. 32173.

*Vlaamse overheid*

22 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse regering houdende de aanstelling van de leden van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, bl. 32174.

*Vlaamse overheid*

22 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de termijn waarin de overeenkomsten met Tersana vzw moeten worden gesloten voor de overdracht van de verplichting of het engagement om een beschrijvend bodemonderzoek of een bodemsanering uit te voeren, bl. 32176.

*Vlaamse overheid*

15 FEBRUARI 2019. — Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Aardgasleiding Brakel-Haaltert', bl. 32177.

*Vlaamse overheid*

1 MAART 2019. — Benoeming in de graad van directeur-generaal, bl. 32177.

*Vlaamse overheid*

1 MAART 2019. — Beëindiging van de aanstelling in het mandaat van algemeen directeur bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, bl. 32177.

*Vlaamse overheid*

1 MAART 2019. — Aanstelling van een nieuw lid in de raad van bestuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, bl. 32177.

*Vlaamse overheid*

1 MAART 2019. — Benoeming van de vast secretaris van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten, bl. 32178.

*Vlaamse overheid*

1 MAART 2019. — Benoeming van de voorzitter en ondervoorzitter van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten, bl. 32178.

*Vlaamse overheid*

1 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de benoeming van leden van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten, bl. 32178.

*Vlaamse overheid*

22 MAART 2019. — Aanstelling van een stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie', bl. 32179.

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

28 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel portant désignation de membres du Conseil social de la Haute Ecole Robert Schuman, p. 32180.

*Ministère de la Communauté française*

26 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la commission centrale de gestion des emplois pour l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécialisé, p. 32180.

*Ministère de la Communauté française*

26 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 janvier 2007 portant nomination des membres de la commission de réaffectation des Centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, p. 32181.

*Ministère de la Communauté française*

26 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale officiels subventionnés, p. 32182.

*Ministère de la Communauté française*

1<sup>er</sup> MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 2014 fixant la composition de la Commission de l'enseignement supérieur inclusif, créée par l'article 23 du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif, p. 32184.

*Ministère de la Communauté française*

31 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole, p. 32185.

*Ministère de la Communauté française*

31 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole, p. 32185.

*Ministère de la Communauté française*

31 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole, p. 32185.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

28 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot aanstelling van de leden van de Sociale Raad van de «Haute Ecole Robert Schuman», bl. 32180.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

26 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het gewoon en gespecialiseerd officieel gesubsidieerd voorschools en lager onderwijs, bl. 32181.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

26 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 januari 2007 tot benoeming van de leden van de reëctatiecommissie van de officiële gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra, bl. 32182.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

26 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het officieel gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, bl. 32183.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

1 MAART 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 mei 2014 tot vaststelling van de samenstelling van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, opgericht bij artikel 23 van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs, bl. 32184.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

31 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool, bl. 32185.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

31 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool, bl. 32185.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

31 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool, bl. 32186.

*Ministère de la Communauté française*

1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole, p. 32186.

*Ministère de la Communauté française*

1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole, p. 32186.

*Ministère de la Communauté française*

28 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel portant désignation de membres du Conseil d'administration de la Haute Ecole Robert Schuman, p. 32186.

*Ministère de la Communauté française*

Nomination, p. 32187.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

Agriculture. — Remembrement, p. 32188.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

Protection du patrimoine, p. 32188.

**Avis officiels***Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'infirmiers (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19087, p. 32191.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'infirmiers psychiatriques (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19088, p. 32192.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Juristes greffiers (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19103, p. 32192.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool, bl. 32186.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool, bl. 32186.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

28 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot benoeming van leden van de raad van bestuur van de «Haute Ecole Robert Schuman», bl. 32187.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

Benoeming, bl. 32187.

*Waals Gewest**Wallonische Region**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Bescherming van het erfgoed, bl. 32188.

**Officiële berichten***Vlaams Parlement*

Eindverslag over de controle van de verkiezingsuitgaven en de herkomst van de middelen voor de lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2018, bl. 32189.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige algemeen verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: AFG19087, bl. 32191.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige psychiatrisch verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: AFG19088, bl. 32192.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige Juristen griffiers (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG19103, bl. 32192.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Juristes RH (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19104, p. 32192.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'Inspecteurs-juristes pour les directions centrales de contrôle de l'Inspection économique (m/f/x) (niveau A1), francophones, du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19105, p. 32192.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'Analystes de données économiques pour l'Observatoire des P.M.E. (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19106, p. 32193.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'ingénieurs industriels (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour la Régie des Bâtiments. — Numéro de sélection : ANG19089, p. 32193.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'infirmiers psychiatriques (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : ANG19073, p. 32193.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative d'infirmiers (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : ANG19074, p. 32194.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de bacheliers sécurité sociale (m/f/x) (niveau B) néerlandophones pour les Institutions publiques de Sécurité sociale. — Numéro de sélection : ANG19093, p. 32194.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Juristes (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG19105, p. 32194.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Juristes Qualité et Sécurité des produits, services et installations (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG19107, p. 32194.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige Juristen HR (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG19104, bl. 32192.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige Inspecteurs-juristen voor de centrale controledirecties van de Economische Inspectie (m/v/x) (niveau A1) van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG19105, bl. 32192.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Analisten economische gegevens voor K.M.O. Observatorium (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG19108, bl. 32193.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Industrieel Ingenieurs (m/v/x) (niveau A), voor de Regie der Gebouwen. — Selectienummer : ANG19089, bl. 32193.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Psychiatrisch verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: ANG19073, bl. 32193.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Algemeen verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: ANG19074, bl. 32194.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige bachelors sociale zekerheid (m/v/x) (niveau B) voor de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid. — Selectienummer: ANG19093, bl. 32194.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Juristen (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG19105, bl. 32194.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Juristen Kwaliteit en Veiligheid van producten, diensten en installaties (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG19107, bl. 32194.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de comptables (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour l'Agence fédérale des médicaments et produits de santé. — Numéro de sélection : ANG19109, p. 32195.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative francophone d'accession au niveau A (3<sup>e</sup> série), pour l'INASTI attachés service Pensions Hainaut (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19029, p. 32195.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélections comparatives francophones d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Agence fédérale des risques professionnels : Experts gestionnaire de dossiers - Secrétariat (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG18180. — Experts chef d'équipe (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19034. — Experts gestionnaire de dossiers - Affiliations d'office (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19036 Experts gestionnaire de dossiers Paiements (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19035, p. 32195.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative néerlandophone d'accession au niveau A (3<sup>e</sup> série) pour l'Office National de l'Emploi : Gestionnaires de processus (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG19036, p. 32196.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative de responsables soutien tactique et opérationnel – politique d'achat (m/f/x) (niveau A3), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19029, p. 32196.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélections comparatives francophones d'accession au niveau A1 (3<sup>e</sup> série) pour l'INASTI : Attachés chef d'équipe BCI. — Numéro de sélection : BFG19041 - Attachés PEN Projets (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19042, p. 32196.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Résultat de la sélection comparative de Gérant Centre d'Etudes (m/f/x) (niveau A1), francophone, pour l'Office National de l'Emploi. — Numéro de sélection : AFG19010, p. 32196.

*Service public fédéral Intérieur*

15 MARS 2019. — Règlement technique de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 15 mars 2019 relatif aux rapports d'importation et de distribution de sources radioactives scellées et non scellées, p. 32197.

*Service public fédéral Justice*

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms Publication, p. 32201.

*Service public fédéral Justice*

Examens de connaissance de la langue néerlandaise ou de la langue française pour candidats aux fonctions d'huissier de justice. — Session ordinaire de mai 2019, p. 32201.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige boekhouders (m/v/x) (niveau B), voor het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten. — Selectienummer : ANG19109, bl. 32195.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau A (reeks 3), voor het RSVZ : attachés dienst Pensioenen Henegouwen (m/v/x). — Selectienummer : BFG19029, bl. 32195.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Nederlandstalige selecties voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor het Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's : Experten Dossierbeheerders Secretariaat (m/v/x). — Selectienummer : BNG18189. — Experten-Teamchefs (m/v/x). — Selectienummer : BNG19026. — Experten Dossierbeheerders Ambtshalve Aansluiting (m/v/x). — Selectienummer : BNG19029. — Experten Dossierbeheerders Betalingen (m/v/x). — Selectienummer : BNG19030, bl. 32195.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende Nederlandstalige selecties voor bevordering naar niveau A (reeks 3) voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening: Procesbeheerders (m/v/x). — Selectienummer: BNG19036, bl. 32196.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de Vergelijkende selectie van Nederlandstalige verantwoordelijken ondersteuning van het Federaal Aankoopbureau (m/v/x) (niveau A3) voor de FOD BOSA. — Selectienummer: ANG19029, bl. 32196.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Vergelijkende Nederlandstalige selecties van overgang naar niveau A1 (3<sup>e</sup> deel), voor het RSVZ : Attachés Teamchef BIO (m/f/x). — Selectienummer : BNG19034 - Attachés PEN Projecten (m/f/x). — Selectienummer : BNG19035, bl. 32196.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Gerant Studiecentrum (m/v/x) (niveau A1) voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. — Selectienummer : AFG19010, bl. 32196.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

15 MAART 2019. — Technisch reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 15 maart 2019 betreffende de rapportering m.b.t. de invoer en de verdeling van ingekapselde en niet-gekapselde radioactieve bronnen, bl. 32197.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen Bekendmaking, bl. 32201.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Examens over de kennis van de Nederlandse of van de Franse taal voor kandidaten voor het ambt van gerechtsdeurwaarder. — Gewone zitting van mei 2019, bl. 32201.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*  
Indice des prix à la consommation du mois de mars 2019, p. 32204.

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*  
Indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand maart 2019, bl. 32204.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Communauté flamande*

*Vlaamse Gemeenschap*

*Vlaamse overheid*

Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens. — Oproep tot kandidaatstelling twee plaatsvervangende leden, bl. 32207.

*Région wallonne*

*Waals Gewest*

*Wallonische Region*

*Service public de Wallonie*

9 MARS 2019. — Circulaire du Directeur général de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement (DGO3) désignant son délégué dans le cadre de l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols, p. 32209.

*Service public de Wallonie*

Mutation ou réaffectation/Promotion par avancement de grade/Mobilité interne Emplois d'inspecteur général - expert (rang A3). — Appel aux candidats, p. 32209.

### **Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 32211 à 32294.

### **De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 32211 tot 32294.

**Annexe au Moniteur belge**

**Bijlage bij het Belgisch Staatsblad**

### **Anlage zum Belgischen Staatsblatt**

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique, p. 32295.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht, bl. 32295.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde, S. 32295.



*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'annulation de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42, paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> du Code de droit économique, p. 32295.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de annulatie van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42, paragraaf 1, 1ste alinea, 4<sup>o</sup> van het Wetboek van economisch recht, bl. 32295.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42, Absatz 1, § 1, 4<sup>o</sup> des Wirtschaftsgesetzbuches annulliert wurde, S. 32295.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont la modification administrative d'adresse, effectuée au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, en vertu de l'article III.42/1 du Code de droit économique, a été retirée, p. 32298.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan de administratieve adreswijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen, overeenkomstig artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht, werd ingetrokken, bl. 32298.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren administrative Adressänderung, die in der zentralen Datenbank der Unternehmen gemäß Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches durchgeführt wurde, aufgehoben wurde, S. 32298.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Liste des entités enregistrées dont le numéro d'entreprise a, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, été clôturé et remplacé pour cause de doublons, p. 32298.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Lijst met geregistreerde entiteiten waarvan het ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd afgesloten en vervangen wegens dubbel, bl. 32298.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Liste der Einheiten deren Unternehmensnummer in der Zentralen Datenbank der Unternehmen wegen Doppelintragung gelöscht und ersetzt wurde, S. 32298.

# LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,  
COMMERCE EXTERIEUR  
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2019/11403]

10 MARS 2019. — Loi portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et le Grand-Duché de Luxembourg relatif à la gestion et au stockage définitif des déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg sur le territoire du Royaume de Belgique, fait à Luxembourg le 4 juillet 2016 (1)(2)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et le Grand-Duché de Luxembourg relatif à la gestion et au stockage définitif des déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg sur le territoire du Royaume de Belgique, fait à Luxembourg le 4 juillet 2016, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 10 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires étrangères,  
D. REYNDERS

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

La Ministre de l'Energie,  
M. C. MARGHEM

Vu et scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

Notes

(1) Chambre des représentants ([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be)) :

Documents : n° 54-3372

Rapport intégral : 24/01/2019

(2) Entrée en vigueur : 01/04/2019 (art. 10)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,  
BUITENLANDSE HANDEL  
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2019/11403]

10 MAART 2019. — Wet houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg betreffende het beheer en de definitieve berging van het radioactief afval van het Groothertogdom Luxemburg op het grondgebied van het Koninkrijk België, gedaan te Luxemburg op 4 juli 2016 (1)(2)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van Volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg betreffende het beheer en de definitieve berging van het radioactief afval van het Groothertogdom Luxemburg op het grondgebied van het Koninkrijk België, gedaan te Luxemburg op 4 juli 2016, zal volkomen gevolgd hebben.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 10 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Buitenlandse Zaken,  
D. REYNDERS

De Minister van Economie,  
K. PEETERS

De Minister van Energie,  
M. C. MARGHEM

Met 's Lands zegel gezegd :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

Nota's

(1) Kamer van Volksvertegenwoordigers ([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be)) :

Stukken : nr. 54-3372

Integraal verslag : 24/01/2019

(2) Datum inwerkingtreding : 01/04/2019 (art.10)

**Accord entre le Royaume de Belgique et le Grand-Duché de Luxembourg relatif à la gestion et au stockage définitif des déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg sur le territoire du Royaume de Belgique**

LE ROYAUME DE BELGIQUE,

d'une part,

et

LE GRAND-DUCHE DE LUXEMBOURG,

d'autre part,

Vu :

1. La directive 2001/42/CE du Parlement européen et du Conseil du 27 juin 2001 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement.

2. La directive 2006/117/EURATOM du Conseil de l'Union européenne du 20 novembre 2006 relative à la surveillance et au contrôle des transferts de déchets radioactifs et de combustible nucléaire usé.

**Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg betreffende het beheer en de definitieve berging van het radioactief afval van het Groothertogdom Luxemburg op het grondgebied van het Koninkrijk België**

HET KONINKRIJK BELGIE,

enerzijds,

En

HET GROOTHERTOOGDOM LUXEMBURG,

anderzijds,

Gelet op :

1. Richtlijn 2001/42/EG van het Europees Parlement en de Raad van 27 juni 2001 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's.

2. Richtlijn 2006/117/Euratom van de Raad van de Europese Unie van 20 november 2006 betreffende toezicht en controle op overbrenging van radioactieve afvalstoffen en bestraalde spijlstof.

3. La directive 2011/70/EURATOM du Conseil de l'Union européenne du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs et notamment son article 4 (4) sur les conditions préalables requises pour le stockage de déchets radioactifs d'un état membre sur le territoire sur un autre territoire que le sien.

4. La recommandation 2008/956/EURATOM de la Commission européenne du 4 décembre 2008 relative aux critères d'exportation de déchets radioactifs et de combustible irradié vers des pays tiers, conformément à l'article 16, paragraphe 2, de la directive 2006/117/EURATOM.

5. L'accord ministériel entre le Gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg et le Gouvernement du Royaume de Belgique du 14 mai 2013 relatif à l'organisation de la coopération bilatérale en matière de sûreté nucléaire et de radioprotection.

6. La lettre du 10 octobre 1990 du Secrétaire d'Etat à l'Energie du Royaume de Belgique, Monsieur Elie Deworme, au Ministre de la Santé du Grand-Duché de Luxembourg, Monsieur Johnny Lahure, autorisant le traitement et le conditionnement de déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg sur le territoire belge.

7. La loi belge du 8 août 1980 relative aux propositions budgétaires 1979-1980, article 179, § 6, tel que modifié par la loi du 3 juin 2014, qui se lit comme suit : « *Par arrêté délibéré en Conseil des ministres, sur proposition de l'Organisme et après avis de l'autorité de réglementation compétente, le Roi institue et maintient des Politiques nationales en matière de gestion des déchets radioactifs et du combustible usé, en fonction des caractéristiques physiques, chimiques et radiologiques des déchets et du combustible usé (...)* Les Politiques nationales visées au premier alinéa sont considérées comme des plans ou programmes au sens de la loi du 13 février 2006 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement. ».

8. Le règlement grand-ducal du 30 juillet 2013 modifiant le règlement grand-ducal modifié du 14 décembre 2000 concernant la protection de la population contre les dangers résultant des rayonnements ionisants et le règlement grand-ducal du 3 mars 2009 relatif à la surveillance et au contrôle des transferts de déchets radioactifs et de combustible nucléaire usé, dont l'article 2 énonce en particulier : « *Sont interdits les transferts de déchets radioactifs ou de combustible usé vers un Etat tiers. Tout transfert vers un Etat membre de déchets radioactifs en vue de son élimination définitive se fait sur base d'un accord avec l'Etat destinataire.* ».

Considérant ce qui suit :

1. Le volume total de déchets radioactifs luxembourgeois importés en Belgique pendant la période 1995-2010 correspond, après traitement et conditionnement, à un volume total d'environ 0,5 mètres cubes.

2. La volonté du Royaume de Belgique et du Grand-Duché de Luxembourg de conclure un accord fixant le cadre technique et financier du traitement, du conditionnement et de l'entreposage des déchets radioactifs luxembourgeois en vue de leur stockage définitif sur le territoire belge, eu égard à l'excellente qualité des échanges bilatéraux existants.

3. La recherche scientifique et le développement technologique contribuent à améliorer la gestion sûre des déchets radioactifs et à réduire leur risque de radiotoxicité.

Ont convenu ce qui suit :

#### ARTICLE 1

Le présent Accord se réfère aux opérations de manipulation, de prétraitement, de traitement, de conditionnement et à l'entreposage de déchets radioactifs luxembourgeois et celui des déchets radioactifs issus de ces opérations, en vue de leur stockage définitif sur le territoire du Royaume de Belgique, à l'exclusion du transport de ces déchets vers la Belgique.

Le présent Accord se réfère également aux déchets radioactifs luxembourgeois qui ont été traités et conditionnés en Belgique de 1995 à 2010.

3. Richtlijn 2011/70/EURATOM van de Raad van de Europese Unie van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval en inzonderheid in haar artikel 4 (4) betreffende de vereiste voorafgaandelijke voorwaarden voor de berging van radioactief afval van een lidstaat op een ander grondgebied dan het zijne.

4. Aanbeveling van de Commissie 2008/956/Euratom van 4 december 2008 betreffende criteria voor de uitvoer van radioactieve afvalstoffen en bestraalde splijtstof naar derde landen, overeenkomstig artikel 16, paragraaf 2, van Richtlijn 2006/117/Euratom.

5. Ministeriële overeenkomst tussen de Regering van het Groothertogdom Luxemburg en de regering van het Koninkrijk België van 14 mei 2013 inzake de organisatie van de bilaterale samenwerking op het gebied van nucleaire veiligheid en stralingsbescherming.

6. Brief van 10 oktober 1990 van de Staatssecretaris voor Energie van het Koninkrijk België, de heer Elie Deworme, aan de Minister van Volksgezondheid van het Groothertogdom Luxemburg, de heer Johnny Lahure, betreffende de verwerking en conditionering van radioactief afval van het Groothertogdom Luxemburg op het Belgisch grondgebied.

7. De Belgische wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979-1980, artikel 179, § 6, zoals gewijzigd bij de wet van 3 juni 2014, dat als volgt leest : « *De Koning stelt bij besluit vastgelegd na overleg in de Ministerraad, op voorstel van de Instelling en na advies van de bevoegde regelgevende autoriteit, Nationale Beleidsmaatregelen vast en houdt deze in stand met betrekking tot het beheer van radioactief afval en van verbruikte splijtstof, in functie van de fysische, chemische en radiologische eigenschappen van het afval en van de verbruikte splijtstof (...)* De in het eerste lid bedoelde Nationale Beleidsmaatregelen worden beschouwd als plannen of programma's in de zin van de wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu. ».

8. De groothertogelijke verordening van 30 juli 2013 tot wijziging van de groothertogelijke verordening van 14 december 2000 betreffende de bescherming van de bevolking tegen gevaren resulterend van ioniserende stralingen en de groothertogelijke verordening van 3 maart 2009 betreffende het toezicht en de controle op de overbrenging van radioactieve afvalstoffen en verbruikte splijtstof, waarvan artikel 2 in het bijzonder aangeeft : « *Zijn verboden de overbrenging van radioactief afval of verbruikte splijtstof naar een derde staat. Elke overdracht van radioactief afval naar een lidstaat met het oog op de definitieve verwijdering ervan geschiedt op basis van een overeenkomst met de ontvangende staat.* ».

Overwegende :

1. Het totale volume tijdens de periode 1995-2010 in België geïmporteerd Luxemburgs radioactief afval bedraagt, na verwerking en conditionering, ongeveer 0,5 kubieke meter.

2. De wens van het Koninkrijk België en het Groothertogdom Luxemburg om een overeenkomst te sluiten waarin het technische en financiële kader van de verwerking, de conditionering en de opslag van Luxemburgs radioactief afval wordt vastgelegd, met het oog op de definitieve berging ervan op het Belgisch grondgebied, gelet op de uitstekende kwaliteit van de bestaande bilaterale uitwisselingen.

3. Het wetenschappelijk onderzoek en de technologische ontwikkeling dragen bij tot de verbetering van het veilige beheer van radioactief afval en tot de vermindering van het risico op radiotoxiciteit veroorzaakt door dit afval.

Zijn het volgende overeengekomen :

#### ARTIKEL 1

Deze Overeenkomst heeft betrekking op de verrichtingen inzake voorbehandeling, verwerking, conditionering en opslag van Luxemburgs radioactief afval en van het radioactief afval resulterend uit deze verrichtingen, met het oog op de definitieve berging op het grondgebied van het Koninkrijk België, met uitzondering van het vervoer van dit afval naar België.

Deze Overeenkomst heeft ook betrekking op het Luxemburgs radioactief afval dat tussen 1995 en 2010 in België werd verwerkt en geconditioneerd.

**ARTICLE 2**

Le stockage définitif sur le territoire du Royaume de Belgique d'une quantité limitée de déchets radioactifs luxembourgeois et des déchets radioactifs issus de leur traitement est autorisé sous réserve du respect des dispositions suivantes et de l'obtention des autorisations nécessaires à leur traitement au titre de la réglementation belge relative à la sûreté et à la sécurité nucléaire.

Les déchets radioactifs luxembourgeois conditionnés seront entreposés en Belgique jusqu'à leur stockage définitif dans les respects de la réglementation belge en vigueur.

**ARTICLE 3**

Le Royaume de Belgique se réserve le droit de refuser tout déchet radioactif luxembourgeois si les autorités compétentes belges estiment que leur stockage définitif sur le territoire belge ne peut pas se faire dans le respect de la réglementation belge en vigueur en matière de protection de la population, des travailleurs ou de l'environnement.

**ARTICLE 4**

Les déchets radioactifs luxembourgeois conditionnés entreposés en Belgique en vue de leur stockage définitif sont soumis au même cadre réglementaire que les déchets radioactifs belges.

**ARTICLE 5**

Le volume total des déchets radioactifs luxembourgeois stockés définitivement sur le territoire belge au titre de cet Accord ne pourra pas dépasser 30 mètres cubes, après leur traitement et leur conditionnement en vue de leur stockage définitif sur le territoire belge.

**ARTICLE 6**

Le présent accord est valable pour une période de 30 ans à partir de la date d'entrée en vigueur.

L'expiration du présent accord n'emporte d'effet ni sur la conservation des déchets radioactifs luxembourgeois stockés sur le territoire du Royaume de Belgique en application de cet Accord ni sur les responsabilités financières Grand-Duché de Luxembourg décrites à l'article 7.

**ARTICLE 7**

Le Grand-Duché de Luxembourg s'engage à couvrir tous les coûts occasionnés sur le territoire belge en exécution de l'article 2.

Le Grand-Duché de Luxembourg s'engage à s'acquitter de toutes les redevances présentes et futures pour la gestion à long terme sur le territoire belge des déchets radioactifs luxembourgeois qui font objet de cet accord, conformément au cadre réglementaire en vigueur en Belgique.

Les coûts de transport vers la Belgique des déchets radioactifs luxembourgeois sont supportés exclusivement par le Grand-Duché de Luxembourg. Les transports des déchets radioactifs sur les territoires du Grand-Duché de Luxembourg, de tout Etat de transit et du Royaume de Belgique, seront effectués en conformité avec les réglementations en vigueur.

**ARTICLE 8**

Le Royaume de Belgique s'engage à prendre les dispositions nécessaires et relevant de sa compétence pour permettre l'exécution du présent Accord.

Le Grand-Duché de Luxembourg s'engage à prendre les dispositions nécessaires et relevant de sa compétence pour permettre l'exécution du présent Accord.

**ARTICLE 9**

Tout différend relatif à l'application ou à l'interprétation du présent Accord est réglé par la voie de négociations entre les Parties.

Tout différend concernant l'application ou l'interprétation du présent Accord qui ne peut être réglé par voie de négociation dans un délai raisonnable est, à la demande de l'un des Parties, soumis à l'arbitrage.

Les modalités d'arbitrage seront fixées par les Parties, d'un commun accord, au plus tard deux mois après la réception de la demande émanant d'une des Parties.

**ARTIKEL 2**

De definitieve berging op het grondgebied van het Koninkrijk België van een beperkte hoeveelheid Luxemburgs radioactief afval en radioactief afval resulterend uit de verwerking daarvan wordt toegestaan onder voorbehoud van de naleving van de volgende bepalingen en van de verkrijging van de nodige vergunningen voor hun verwerking volgens de Belgische regelgeving over nucleaire veiligheid en beveiliging.

Het Luxemburgs geconditioneerde radioactief afval zal in België worden opgeslagen tot aan de definitieve berging ervan met naleving van de geldende Belgische regelgeving.

**ARTIKEL 3**

Het Koninkrijk België behoudt zich het recht voor om enig Luxemburgs radioactief afval te weigeren indien de bevoegde Belgische overheden van mening zijn dat de definitieve berging ervan niet kan plaatsvinden met naleving van de geldende Belgische regelgeving betreffende de bescherming van de bevolking, de werknemers en het milieu.

**ARTIKEL 4**

Het Luxemburgse geconditioneerde radioactief afval, dat is opgeslagen in België met het oog op de definitieve berging ervan, is onderworpen aan hetzelfde regelgevend kader als het Belgische radioactief afval.

**ARTIKEL 5**

Het totale volume van Luxemburgs radioactief afval dat definitief is geborgen op het Belgische grondgebied in het kader van deze Overeenkomst mag niet meer bedragen dan 30 kubieke meter, na verwerking en conditionering met het oog op de definitieve berging ervan op het Belgische grondgebied.

**ARTIKEL 6**

Deze Overeenkomst is geldig voor een periode van 30 jaar vanaf de datum van inwerkingtreding.

Het verstrijken van deze Overeenkomst heeft geen gevolgen noch voor het behoud van het Luxemburgse radioactief afval dat is geborgen op het grondgebied van het Koninkrijk België in toepassing van deze Overeenkomst noch voor de financiële verantwoordelijkheden van het Groothertogdom Luxemburg beschreef in artikel 7.

**ARTIKEL 7**

Het Groothertogdom Luxemburg verbindt zich ertoe om alle kosten te dekken die in België worden veroorzaakt in uitvoering van artikel 2.

Het Groothertogdom Luxemburg verbindt zich ertoe om alle huidige en toekomstige bijdragen te betalen voor het langetermijnbeheer van het Luxemburgse radioactief afval op het Belgisch grondgebied dat het voorwerp is van deze Overeenkomst, volgens het in België geldende regelgevend kader.

De transportkosten van het Luxemburgse radioactief afval naar België worden uitsluitend gedragen door het Groothertogdom Luxemburg. De transporten van het radioactief afval op het grondgebied van het Groothertogdom Luxemburg, van een doorvoerstaat en van het Koninkrijk België, zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende regelgeving.

**ARTIKEL 8**

Het Koninkrijk België verbindt zich ertoe om de noodzakelijke maatregelen te nemen die onder zijn bevoegdheid vallen, om de uitvoering van deze Overeenkomst mogelijk te maken.

Het Groothertogdom Luxemburg verbindt zich ertoe om de noodzakelijke maatregelen te nemen die onder zijn bevoegdheid vallen, om de uitvoering van deze Overeenkomst mogelijk te maken.

**ARTIKEL 9**

Elk geschil betreffende de toepassing of de interpretatie van deze Overeenkomst moet worden beslecht door middel van onderhandelingen tussen de Partijen.

Elk geschil betreffende de toepassing of de interpretatie van deze Overeenkomst dat niet kan worden beslecht door middel van onderhandelingen binnen een redelijke termijn, wordt op verzoek van een van de Partijen onderworpen aan arbitrage.

De modaliteiten van arbitrage zullen in onderling overleg worden bepaald door de Partijen, uiterlijk twee maanden na ontvangst van het verzoek uitgaande van een van de Partijen.



## ARTICLE 10

Chacune des Parties notifie à l'autre l'accomplissement des procédures constitutionnelles requises en ce qui la concerne pour l'entrée en vigueur du présent Accord, qui prend effet le premier jour du mois suivant le jour de réception de la seconde notification.

En foi de quoi, les représentants soussignés, dûment autorisés par leurs Gouvernements respectifs, ont signé le présent Accord.

Fait à Luxembourg, le 4 juillet 2016, en deux exemplaires originaux, chacun en langue française et néerlandaise, tous les textes faisant également foi.

## ARTIKEL 10

Elkeen van de Partijen stelt de andere in kennis van de voltooiing van de vereiste Grondwettelijke procedures voor wat haar betreft voor de inwerkingtreding van deze Overeenkomst, die in werking treedt op de eerste dag van de maand volgend op de datum van ontvangst van de tweede kennisgeving.

Ten blijke waarvan de ondergetekende vertegenwoordigers, daartoe naar behoren gemachtigd door hun respectieve regeringen, deze overeenkomst hebben ondertekend.

Gedaan te Luxemburg op 4 juli 2016, in twee originele exemplaren, in de Franse en de Nederlandse taal, alle teksten gelijkelijk authentiek zijnde.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2019/30319]

## 17 MARS 2019. — Loi concernant l'instauration d'un budget mobilité (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup> — Disposition introductive

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

## CHAPITRE 2. — Dispositions générales

Section 1<sup>re</sup>. — Champ d'application

**Art. 2.** La présente loi est applicable aux employeurs et aux travailleurs.

Pour l'application de la présente loi, sont assimilés :

1° aux travailleurs: les personnes qui, autrement qu'en vertu d'un contrat de travail, fournissent des prestations de travail dans le secteur public ainsi que toutes les autres personnes qui, autrement qu'en vertu d'un contrat de travail, fournissent des prestations de travail sous l'autorité d'une autre personne ;

2° aux employeurs: les personnes qui emploient les personnes définies au 1°.

## Section 2. — Définitions

**Art. 3. § 1<sup>er</sup>.** Pour l'application de la présente loi, il faut entendre par :

1° voiture de société: le véhicule tel que défini à l'article 65 du Code des impôts sur les revenus 1992, mis par l'employeur, directement ou indirectement, gratuitement ou non, à disposition du travailleur pour utilisation personnelle.

Est considéré mis à disposition pour l'utilisation personnelle, tout véhicule tel que défini à l'article 65 du Code des impôts sur les revenus 1992, immatriculé au nom de l'employeur ou qui fait l'objet d'un contrat de location, de leasing ou de tout autre contrat d'utilisation similaire conclu au nom de l'employeur, utilisé pour des finalités autres qu'exclusivement professionnelles, et pour lequel un avantage de toute nature est déterminé conformément à l'article 36 du même Code dans le chef du travailleur, et une cotisation de solidarité est due par l'employeur conformément à l'article 38, § 3<sup>quater</sup>, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés ;

2° budget mobilité: le montant, calculé conformément à l'article 12, que le travailleur reçoit de son employeur pour compenser le fait qu'il renonce à la voiture de société dont il disposait ou à laquelle il pouvait prétendre et sur lequel les règles fiscales, sociales et du droit du travail sont applicables telles que déterminées par la présente loi ;

3° voiture de société respectueuse de l'environnement :

a) une voiture électrique ;

b) une voiture répondant aux conditions cumulatives suivantes :

1) la valeur des émissions de CO<sub>2</sub> de la voiture considérée doit être inférieure ou égale à 105 grammes par kilomètre ;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2019/30319]

## 17 MAART 2019. — Wet betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

## HOOFDSTUK 1 — Inleidende bepaling

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

## HOOFDSTUK 2. — Algemene bepalingen

## Afdeling 1. — Toepassingsgebied

**Art. 2.** Deze wet is van toepassing op werkgevers en werknemers.

Voor de toepassing van deze wet worden gelijkgesteld:

1° met werknemers: de personen die anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst arbeid verrichten in de overheidssector alsook alle andere personen die, anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst, arbeid verrichten onder het gezag van een ander persoon;

2° met werkgevers: de personen die de onder 1° genoemde personen tewerkstellen.

## Afdeling 2. — Definities

**Art. 3. § 1.** Voor de toepassing van deze wet moet worden verstaan onder:

1° bedrijfswagen: het in artikel 65 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 gedefinieerde voertuig, dat door de werkgever, rechtstreeks of onrechtstreeks, al dan niet kosteloos, aan de werknemer ter beschikking wordt gesteld voor persoonlijk gebruik.

Wordt geacht ter beschikking te zijn gesteld voor persoonlijk gebruik, elk voertuig zoals gedefinieerd in artikel 65 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, dat op naam van de werkgever is ingeschreven of het voorwerp uitmaakt van een op naam van de werkgever gesloten huur- of leasingovereenkomst of van gelijk welke andere gebruiksovereenkomst, dat voor andere dan loutere beroepsdoeleinden wordt gebruikt en waarvoor in hoofde van de werknemer een voordeel van alle aard wordt bepaald overeenkomstig artikel 36 van hetzelfde Wetboek en waarvoor door de werkgever een solidariteitsbijdrage verschuldigd is overeenkomstig artikel 38, § 3<sup>quater</sup>, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid van werknemers;

2° mobiliteitsbudget: het bedrag, berekend overeenkomstig artikel 12, dat de werknemer ontvangt van zijn werkgever ter compensatie van het feit dat hij afziet van de bedrijfswagen waarover hij beschikte of waarop hij aanspraak kon maken, en waarop de fiscale, sociaalrechtelijke en arbeidsrechtelijke regels van toepassing zijn zoals door deze wet bepaald;

3° milieuvriendelijke bedrijfswagen:

a) een elektrische wagen;

b) een wagen die beantwoordt aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

1) de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het betreffende voertuig moet minder dan of gelijk zijn aan 105 g per kilometer;

2) la norme d'émissions de polluants atmosphériques de la voiture à considérer doit correspondre au minimum à la norme en vigueur pour les nouvelles voitures, à l'exception des fins de série, au moment de la demande d'application de la présente loi dans le chef du travailleur concerné ou à une norme ultérieure ;

3) dans le cas d'un véhicule hybride rechargeable, la batterie électrique ne peut avoir une capacité énergétique de moins de 0,5 kWh par 100 kilogrammes de poids du véhicule ;

4) le cas échéant, avoir des valeurs visées au 1), 2) et 3) au moins égales à celles du véhicule dont le travailleur disposait.

4° système salarial de l'employeur: l'ensemble des rémunérations, primes et avantages, notamment la voiture de société, que l'employeur octroie en contrepartie du travail ;

5° politique relative aux voitures de société: les règles fixées par l'employeur qui régissent les conditions d'octroi et d'utilisation de la voiture de société ;

6° utilisation à des fins professionnelles: l'utilisation de la voiture de société pour exécuter le travail convenu, à l'exclusion des déplacements entre le domicile et le lieu de travail et des déplacements purement privés ;

7° indemnité de déplacement: le montant payé ou attribué par l'employeur au travailleur pour compenser les frais de son déplacement entre le domicile et le lieu de travail ;

8° moyens de transport durables :

a) mobilité douce (achat, location, leasing, entretien et équipement obligatoire)

- les cycles, engins de déplacement, cycles motorisés et cyclomoteurs, tels que définis dans le règlement général sur la police de la circulation routière ;

- les motocyclettes, telles que définies dans le règlement général sur la police de la circulation routière, étant entendu que celles-ci n'entrent en considération que lorsqu'elles sont propulsées de façon électrique ;

b) transports en commun (abonnements et titres de transport)

- abonnements de transport en commun pour les déplacements entre le domicile et le lieu de travail, établis au nom du travailleur ;

- billets de transport en commun, tant en Belgique que dans l'Espace économique européen ;

c) transport collectif organisé

d) solutions de partage

- solutions de covoiturage et d'autopartage élargies à tous les véhicules à 2, 3 ou 4 roues, motorisés ou non, appartenant à une flotte ou à des particuliers ;

- les services de taxis et les services de location de voitures avec chauffeur ;

- la location de véhicules sans chauffeur, pour maximum 30 jours calendaires par an.

e) les services de mobilité qui combinent les moyens de transport durables énumérés aux points a) à d).

§ 2. Sont assimilés aux moyens de transport durables :

- les frais de logement, à savoir les loyers et les intérêts de prêts hypothécaires, concernant le domicile établi dans un rayon de 5 kilomètres du lieu habituel de travail ;

- les avantages visés à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 14°, du Code des impôts sur les revenus 1992.

§ 3. Par fins de série, on entend des nouveaux véhicules qui ne sont plus produits, mais qui se trouvent encore dans le stock du fabricant ou des distributeurs.

§ 4. Par véhicule hybride rechargeable, on entend le véhicule visé à l'article 65 du Code des impôts sur les revenus 1992, qui est à la fois équipé d'un moteur à carburant et d'une batterie électrique qui peut être rechargée via une connexion à une source d'alimentation externe hors du véhicule.

§ 5. Le Roi peut étendre la liste visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, 8°, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, sur avis du Conseil national du Travail et du Conseil central de l'Économie.

§ 6. Le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, augmenter la capacité énergétique minimale visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, 3°, b), 3), jusqu'à un maximum de 2,1 kWh par 100 kilogrammes de poids du véhicule.

2) de aan te merken emissienorm voor luchtverontreinigende stoffen van het betrokken voertuig, moet ten minste overeenstemmen met de geldende norm voor nieuwe voertuigen, met uitzondering van einde reekende, op het ogenblik van het verzoek om toepassing van de onderhavige wet door de betrokken werknemer, of met een latere norm;

3) in het geval van een oplaadbaar hybride voertuig mag de elektrische batterij geen energiecapiëteit hebben van minder dan 0,5 kWh per 100 kilogram van het wagengewicht;

4) in voorkomend geval, is de waarde bedoeld in 1), 2) en 3) ten minste gelijk aan die van het voertuig waarover de werknemer beschikte;

4° loonsysteem van de werkgever: het geheel van bezoldigingen, premies en voordelen, waaronder de bedrijfswagen, die door de werkgever als tegenprestatie voor arbeid toegekend wordt;

5° bedrijfswagenbeleid: de door de werkgever vastgelegde voorschriften die de voorwaarden van toekenning en gebruik van de bedrijfswagen regelen;

6° gebruik voor beroepsdoeleinden: het gebruik van de bedrijfswagen om de overeengekomen arbeid uit te voeren, met uitsluiting van de verplaatsingen tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling en de zuivere privé verplaatsingen;

7° verplaatsingsvergoeding: het bedrag dat de werkgever aan de werknemer betaalt of toekent om de kosten van zijn verplaatsing tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling te vergoeden;

8° duurzame vervoermiddelen:

a) zachte mobiliteit (aankoop, huur, leasing, onderhoud en verplichte uitrusting)

- rijwielen, voortbewegingstoestellen, gemotoriseerde rijwielen en bromfietsen, zoals gedefinieerd in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

- motorfietsen, zoals gedefinieerd in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, met dien verstande dat deze enkel in aanmerking komen wanneer ze elektrisch worden aangedreven;

b) openbaar vervoer (abbonementen en vervoersbewijzen)

- abbonementen voor openbaar vervoer voor het woon-werkverkeer op naam van de werknemer;

- biljetten voor het openbaar vervoer, zowel in België als binnen de Europese Economische Ruimte;

c) georganiseerd gemeenschappelijk vervoer

d) deeloplossingen

- carpooling en autodelen, uitgebreid tot alle voertuigen met 2, 3 of 4 wielen, al dan niet gemotoriseerd, toebehorende aan een vloot of aan particulieren;

- het taxivervoer en het verhuren van auto's met chauffeur;

- de huur van voertuigen zonder chauffeur, voor maximaal 30 kalenderdagen per jaar.

e) mobiliteitsdiensten die een combinatie zijn van de duurzame vervoermiddelen opgesomd van a) tot en met d).

§ 2. Worden gelijkgesteld met duurzame vervoermiddelen:

- huisvestingskosten, meer bepaald huurgelden en interesten van hypothecaire leningen, betreffende de woonplaats die binnen een straal van 5 kilometer van de normale plaats van tewerkstelling gelegen is;

- de voordelen bedoeld in artikel 38, § 1, eerste lid, 14°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

§ 3. Onder einde reeksen worden nieuwe voertuigen verstaan die niet meer worden geproduceerd maar die wel nog in voorraad zijn bij de fabrikant of de verdelers.

§ 4. Onder oplaadbaar hybride voertuig wordt verstaan het in artikel 65 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 bedoelde voertuig dat zowel is uitgerust met een brandstofmotor als een elektrische batterij die opgeladen kan worden via een aansluiting op een externe energiebron buiten het voertuig.

§ 5. De Koning kan de in paragraaf 1, 8°, bedoelde lijst uitbreiden bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, na advies van de Nationale Arbeidsraad en de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven.

§ 6. De Koning kan, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de in paragraaf 1, 3°, b), 3) bedoelde minimale energiecapaciteit verhogen tot maximaal 2,1 kWh per 100 kilogram van het wagengewicht.



§ 7. À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020, la valeur visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, b), 1), est abaissée à 100 grammes par kilomètre.

À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021, la valeur visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, b), 1), est abaissée à 95 grammes par kilomètre.

À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022, le Roi peut, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, continuer à réduire la valeur visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, b), 1).

*Section 3. — Instauration, octroi et conditions de validité du budget mobilité*

**Art. 4. § 1<sup>er</sup>.** L'instauration d'un budget mobilité relève de la compétence de décision exclusive de l'employeur.

Les conditions éventuelles que l'employeur veut y lier doivent être portées à la connaissance de tous les travailleurs à l'occasion de l'introduction du budget mobilité.

§ 2. L'employeur ne peut instaurer un tel budget mobilité que s'il a déjà mis à disposition d'un ou plusieurs travailleurs une ou plusieurs voitures de société, pendant une période ininterrompue d'au moins 36 mois précédant immédiatement l'instauration du budget mobilité.

§ 3. Le paragraphe 2 n'est pas applicable à un employeur qui est actif depuis moins de 36 mois à condition qu'il mette, au moment de l'instauration du budget mobilité, à disposition d'un ou plusieurs travailleurs une ou plusieurs voitures de société. L'activité est censée avoir débuté :

- lorsque l'employeur est une personne morale, à la date du dépôt de l'acte de constitution au greffe du tribunal de l'entreprise ou d'une formalité similaire dans un autre État membre de l'Espace économique européen ;

- lorsque l'employeur est une personne physique, à la date de la première inscription à la Banque-carrefour des Entreprises.

Lorsque l'employeur est une société dont l'activité consiste en la continuation d'une activité précédemment exercée par une personne physique ou par une autre personne morale, la société-employeur est censée être constituée respectivement au moment de la première inscription à la Banque-carrefour des Entreprises de cette personne physique, ou au moment du dépôt de l'acte de constitution de cette autre personne morale au greffe du tribunal de l'entreprise ou de l'accomplissement d'une formalité d'enregistrement similaire par une personne physique ou par une autre personne morale dans un autre État membre de l'Espace économique européen.

§ 4. L'employeur ne peut octroyer un budget mobilité qu'aux travailleurs qui disposent effectivement d'une voiture de société ou qui sont éligibles à une voiture de société.

§ 5. Sont éligibles à une voiture de société, les travailleurs qui font partie d'une catégorie de fonctions pour laquelle une voiture de société est prévue dans la politique relative aux voitures de société en vigueur chez l'employeur.

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** Dans le cadre et aux conditions du budget mobilité instauré par l'employeur conformément à l'article 4, le travailleur peut adresser une demande à l'employeur afin d'échanger la voiture de société à laquelle il peut prétendre selon la politique relative aux voitures de société applicable chez l'employeur contre un budget mobilité.

§ 2. L'employeur communique préalablement au travailleur les modalités de calcul du budget mobilité et son montant.

§ 3. Un travailleur qui dispose d'une voiture de société ne peut faire une telle demande que si :

1<sup>o</sup> au moment de la demande, il dispose auprès de l'employeur actuel d'une voiture de société depuis au moins 3 mois sans interruption ; et

2<sup>o</sup> durant les 36 mois précédant la demande, il dispose ou a disposé d'une voiture de société pendant au moins 12 mois auprès de l'employeur actuel.

La période de 36 mois visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, n'est pas applicable lorsque l'employeur actuel est un employeur visé à l'article 4, § 3.

§ 4. Un travailleur qui est éligible à une voiture de société ne peut faire une telle demande que si :

1<sup>o</sup> au moment de la demande, il était éligible à une voiture de société auprès de l'employeur actuel depuis au moins 3 mois sans interruption ; et

2<sup>o</sup> durant les 36 mois précédant la demande, il était éligible à une voiture de société pendant au moins 12 mois auprès de l'employeur actuel.

§ 7. Vanaf 1 januari 2020 wordt de in paragraaf 1, 3<sup>o</sup>, b), 1), bedoelde waarde verlaagd tot 100 g per kilometer.

Vanaf 1 januari 2021 wordt de in paragraaf 1, 3<sup>o</sup>, b), 1), bedoelde waarde verlaagd tot 95 g per kilometer.

Vanaf 1 januari 2022 kan de Koning, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de in paragraaf 1, 3<sup>o</sup>, b), 1), bedoelde waarde verder verlagen.

*Afdeling 3. — Invoering, toekenning en geldigheidsvoorwaarden van het mobiliteitsbudget*

**Art. 4. § 1.** De invoering van een mobiliteitsbudget behoort tot de uitsluitende beslissingsbevoegdheid van de werkgever.

Eventuele voorwaarden die de werkgever hieraan wil verbinden, moeten bij de invoering van het mobiliteitsbudget ter kennis worden gebracht van alle werknemers.

§ 2. De werkgever kan dergelijk mobiliteitsbudget enkel invoeren indien hij reeds gedurende een ononderbroken periode van minstens 36 maanden, onmiddellijk voorafgaand aan de invoering van het mobiliteitsbudget, één of meerdere bedrijfswagens ter beschikking heeft gesteld van één of meerdere werknemers.

§ 3. Paragraaf 2 is niet van toepassing op een werkgever die minder dan 36 maanden actief is op voorwaarde dat hij op het ogenblik van het invoeren van het mobiliteitsbudget één of meerdere bedrijfswagens ter beschikking stelt van één of meerdere werknemers. De activiteit wordt geacht te zijn gestart :

- als de werkgever een rechtspersoon is, op datum van de neerlegging van de oprichtingsakte ter griffie van de ondernemingsrechtbank of van een gelijkaardige registratieformaliteit in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

- als de werkgever een natuurlijk persoon is, op datum van de eerste inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Wanneer de werkgever een vennootschap is waarvan de activiteit bestaat uit de voortzetting van een werkzaamheid die voorheen werd uitgeoefend door een natuurlijke persoon of een andere rechtspersoon, wordt de vennootschap-werkgever geacht te zijn opgericht respectievelijk op het ogenblik van de eerste inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen door die natuurlijke persoon, of op het ogenblik van de neerlegging van de oprichtingsakte van die andere rechtspersoon ter griffie van de ondernemingsrechtbank of van het vervullen van een gelijkaardige registratieformaliteit door die natuurlijke persoon of andere rechtspersoon in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte.

§ 4. De werkgever kan enkel een mobiliteitsbudget toekennen aan werknemers die daadwerkelijk over een bedrijfswagen beschikken of die voor een bedrijfswagen in aanmerking komen.

§ 5. Komen in aanmerking voor een bedrijfswagen: werknemers die deel uitmaken van een functiecategorie waarvoor het bij de werkgever geldende bedrijfswagenbeleid in een bedrijfswagen voorziet.

**Art. 5. § 1.** Binnen het kader en de voorwaarden van het mobiliteitsbudget dat de werkgever overeenkomstig artikel 4 heeft ingevoerd, kan de werknemer een aanvraag richten aan de werkgever om de bedrijfswagen waarop hij volgens het bedrijfswagenbeleid bij de werkgever aanspraak kan maken om te ruilen voor een mobiliteitsbudget.

§ 2. De werkgever deelt de wijze waarop het mobiliteitsbudget wordt berekend en het bedrag ervan op voorhand mee aan de werknemer.

§ 3. Een werknemer die beschikt over een bedrijfswagen, kan een dergelijke aanvraag enkel doen indien hij :

1<sup>o</sup> op het moment van de aanvraag minstens 3 maanden ononderbroken over een bedrijfswagen beschikt bij de huidige werkgever; en

2<sup>o</sup> in de 36 maanden voorafgaand aan de aanvraag, minstens 12 maanden over een bedrijfswagen beschikt of heeft beschikt bij de huidige werkgever.

De periode van 36 maanden bedoeld in het eerste lid, 2<sup>o</sup>, is niet van toepassing wanneer de huidige werkgever een werkgever is bedoeld in artikel 4, § 3.

§ 4. Een werknemer die in aanmerking komt voor een bedrijfswagen, kan een dergelijke aanvraag enkel doen indien hij :

1<sup>o</sup> op het moment van de aanvraag minstens 3 maanden ononderbroken in aanmerking kwam voor een bedrijfswagen bij de huidige werkgever; en

2<sup>o</sup> in de 36 maanden voorafgaand aan de aanvraag, reeds minstens 12 maanden in aanmerking kwam voor een bedrijfswagen bij de huidige werkgever.

La période de 36 mois visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, n'est pas applicable lorsque l'employeur actuel est un employeur visé à l'article 4, § 3.

§ 5. Lors de l'engagement d'un travailleur, les conditions des paragraphes 3 et 4 ne s'appliquent pas.

Les conditions des paragraphes 3 et 4 ne s'appliquent pas non plus en cas de promotion ou de changement de fonction ayant eu lieu avant le 1<sup>er</sup> mars 2019.

§ 6. La demande du budget mobilité par le travailleur est faite par écrit.

**Art. 6.** L'employeur décide de satisfaire ou non à la demande visée à l'article 5, § 6. Cette décision est portée par écrit à la connaissance du demandeur.

**Art. 7.** La demande formelle du travailleur et la décision positive de l'employeur de satisfaire à cette demande forment un accord dont le contenu en tant que tel fait partie du contrat de travail conclu entre les deux parties.

Cet accord est conclu avant le premier paiement du budget mobilité et contient entre autres le montant de base du budget mobilité.

#### Section 4. — Utilisation et fonctionnement du budget mobilité

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Avec le budget mobilité, le travailleur peut financer la mise à disposition d'une voiture de société respectueuse de l'environnement visée à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>.

§ 2. La voiture de société mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> fait l'objet d'une cotisation de solidarité visée à l'article 38, § 3<sup>quater</sup>, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés. Elle suit également les règles fiscales applicables aux véhicules visés à l'article 65 du Code des impôts sur les revenus 1992 lorsque ceux-ci ne sont pas utilisés exclusivement à des fins professionnelles.

§ 3. Le solde du budget mobilité, c'est-à-dire la partie du budget mobilité qui n'a pas été utilisée pour le financement d'une voiture de société et des frais y afférents conformément à la politique relative aux voitures de société, comme les frais de carburant, la cotisation de solidarité due en application de l'article 38, § 3<sup>quater</sup>, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés et le cas échéant les frais de gestion du budget mobilité, est mis à disposition du travailleur.

Ce solde est consacré au cours de l'année civile au financement de moyens de transport durables. La partie non utilisée par le travailleur lui sera versée, une fois par an, en espèces, au plus tard avec le salaire du premier mois de l'année successive.

**Art. 9.** La gestion du budget mobilité est mise en œuvre selon les modalités déterminées par le Roi, par un arrêté délibéré en Conseil des ministres.

### CHAPITRE 3. — Conséquences juridiques, durée, ampleur et statut

#### Section 1<sup>re</sup>. — Conséquences juridiques du budget mobilité

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Le travailleur qui reçoit l'avantage d'un budget mobilité ne peut plus bénéficier des exonérations visées à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 9<sup>o</sup>, a) et b), et 14<sup>o</sup>, du Code des impôts sur les revenus 1992

§ 2. La disposition du paragraphe 1<sup>er</sup> est mentionnée dans l'accord visé à l'article 7.

§ 3. La disposition du paragraphe 1<sup>er</sup> n'est pas applicable au travailleur qui reçoit à la fois un budget de mobilité et une autre indemnité ou un avantage pour des déplacements entre le domicile et le lieu de travail qui donne droit à une desdites exonérations, et qui précédemment bénéficiait aussi de l'avantage d'une voiture de société ou avait obtenu le droit à une voiture de société, et recevait simultanément, durant au moins trois mois précédant la demande du budget mobilité, une indemnité ou un avantage pour des déplacements entre le domicile et le lieu de travail qui donne droit à une desdites exonérations.

§ 4. Les obligations existantes pour l'employeur d'accorder une indemnité de déplacement cesseront d'exister à partir du premier jour du mois au cours duquel le travailleur reçoit un budget mobilité et récupèrent leur force obligatoire à partir du premier jour du mois au cours duquel l'octroi du budget mobilité se termine.

De periode van 36 maanden bedoeld in het eerste lid, 2<sup>o</sup>, is niet van toepassing wanneer de huidige werkgever een werkgever is bedoeld in artikel 4, § 3.

§ 5. Ter gelegenheid van de aanwerving van een werknemer, gelden de voorwaarden van paragrafen 3 en 4 niet.

De voorwaarden van paragrafen 3 en 4 gelden evenmin in geval van een bevordering of functiewijziging die zich heeft voorgedaan voor 1 maart 2019.

§ 6. De aanvraag van het mobiliteitsbudget door de werknemer gebeurt schriftelijk.

**Art. 6.** De werkgever beslist om al dan niet in te gaan op de in artikel 5, § 6, bedoelde aanvraag. Deze beslissing wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de aanvrager.

**Art. 7.** De formele aanvraag van de werknemer en de positieve beslissing van de werkgever om op deze aanvraag in te gaan, vormen een overeenkomst die als zodanig inhoudelijk deel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst tussen beide partijen.

Deze overeenkomst wordt voorafgaandelijk aan de eerste toekenning van het mobiliteitsbudget gesloten en vermeldt onder andere het initiële bedrag van het mobiliteitsbudget.

#### Afdeling 4. — Gebruik en functionering van het mobiliteitsbudget

**Art. 8.** § 1. Met het mobiliteitsbudget mag de werknemer de terbeschikkingstelling financieren van een in artikel 3, § 1, 3<sup>o</sup>, bedoelde milieuvriendelijke bedrijfswagen.

§ 2. De in paragraaf 1 vermelde bedrijfswagen is het voorwerp van een solidariteitsbijdrage bedoeld in artikel 38, § 3<sup>quater</sup>, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers. Hij volgt ook de fiscale regels die van toepassing zijn op de voertuigen bedoeld in artikel 65 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 als deze niet uitsluitend voor beroepsdoeleinden worden gebruikt.

§ 3. Het saldo van het mobiliteitsbudget, met andere woorden het deel van het mobiliteitsbudget dat niet werd gebruikt voor de financiering van een bedrijfswagen en daarmee gerelateerde kosten in het kader van het bedrijfswagenbeleid, zoals de brandstofkosten, de verschuldigde solidariteitsbijdrage ter uitvoering van artikel 38, § 3<sup>quater</sup>, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers en in voorkomend geval de kosten voor het beheer van het mobiliteitsbudget, wordt ter beschikking gesteld van de werknemer.

Dit saldo wordt tijdens het kalenderjaar besteed aan de financiering van duurzame vervoermiddelen. Het deel dat de werknemer niet gebruikt zal hem een keer per jaar in geld worden uitbetaald, uiterlijk samen met het loon van de eerste maand van het daaropvolgende jaar.

**Art. 9.** Het beheer van het mobiliteitsbudget zal ten uitvoer worden gebracht volgens de nadere regels die door de Koning zijn bepaald bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad.

### HOOFDSTUK 3. — Juridische gevolgen, duur, omvang en statuut

#### Afdeling 1. — Juridische gevolgen van het mobiliteitsbudget

**Art. 10.** § 1. De werknemer die het voordeel van een mobiliteitsbudget verkrijgt, kan niet meer genieten van de vrijstellingen bedoeld in artikel 38, § 1, eerste lid, 9<sup>o</sup>, a) en b), en 14<sup>o</sup>, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

§ 2. De bepaling van paragraaf 1 wordt vermeld in de overeenkomst bedoeld in artikel 7.

§ 3. De bepaling van paragraaf 1 is niet van toepassing voor de werknemer die én een mobiliteitsbudget ontvangt én een andere vergoeding of een voordeel voor verplaatsingen tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling die recht geeft op één van de genoemde vrijstellingen, maar die voorheen ook het voordeel van een bedrijfswagen genoot of het recht op een bedrijfswagen had verkregen en tegelijkertijd, gedurende minstens drie maanden voorafgaand aan de aanvraag van het mobiliteitsbudget, een vergoeding of een voordeel ontving voor verplaatsingen tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling die recht geeft op één van de genoemde vrijstellingen.

§ 4. De bestaande verplichtingen voor de werkgever om een verplaatsingsvergoeding toe te kennen houden op te bestaan vanaf de eerste dag van de maand tijdens dewelke de werknemer een mobiliteitsbudget wordt toegekend en herwinnen hun bindende kracht vanaf de eerste dag van de maand tijdens dewelke de toekenning van het mobiliteitsbudget een einde neemt.

§ 5. Lorsque le travailleur dispose de plusieurs voitures de société auprès du même employeur, une seule voiture de société peut être restituée pour bénéficier d'un budget de mobilité. La restitution d'autres voitures de société ne peut donner droit à un budget de mobilité supplémentaire.

#### Section 2. — Durée du budget mobilité

**Art. 11.** L'octroi du budget mobilité cesse au plus tard le premier jour du mois au cours duquel le travailleur :

1° exerce une fonction pour laquelle aucun droit à une voiture de société n'est prévu dans le système salarial de l'employeur ;

2° dispose d'une allocation de mobilité prévue par la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation mobilité ;

3° dispose d'une voiture de société autre que celle visée à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et en cas de plusieurs voitures de société auprès du même employeur au moment de l'octroi du budget mobilité, dispose d'une voiture de société autre qu'une voiture de société qui n'a pas fait partie de l'octroi du budget mobilité.

#### Section 3. — Ampleur et évolution du budget mobilité

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Le montant du budget mobilité correspond au coût brut annuel de la voiture de société, pour l'employeur, y compris les charges fiscales et parafiscales, et les frais y afférents conformément à la politique relative aux voitures de sociétés, comme les frais liés au financement, les frais de carburant, la cotisation de solidarité due en application de l'article 38, § 3<sup>quater</sup>, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, auquel le travailleur a droit.

§ 2. Lorsque la voiture de société est la propriété de l'employeur, les frais liés au financement sont remplacés par un amortissement annuel de 20 p.c.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. En cas de changement de fonction ou de promotion, le budget mobilité peut être adapté à la hausse ou à la baisse lorsqu'en raison de ce changement ou de cette promotion, le travailleur fait partie d'une catégorie de fonctions pour laquelle le système salarial de l'employeur prévoit respectivement un budget supérieur ou inférieur.

§ 2. Les obligations existantes faites à l'employeur de lier la rémunération à d'autres formes et formules d'adaptation au coût de la vie ne sont pas applicables au budget mobilité. Toutefois, le budget mobilité peut faire l'objet d'une adaptation, sans que cette dernière ne puisse mener à un montant supérieur au montant qui serait applicable si l'employeur appliquait le système d'indexation des salaires en vigueur au sein du secteur auquel appartient l'entreprise.

§ 3. Le budget mobilité entre en ligne de compte pour le calcul de la marge maximale pour l'évolution du coût salarial visée aux articles 6 et 7 de la loi du 26 juillet 1996 relative à la promotion de l'emploi et à la sauvegarde préventive de la compétitivité.

#### Section 4. — Statut du budget mobilité

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Sous réserves des dérogations prévues dans la présente loi, aucun droit ne peut être tiré du budget mobilité, à concurrence du montant tel que déterminé dans la présente loi, à l'exception de sa mise à disposition par l'employeur et déterminée aux paragraphes 2 et 3.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, le budget mobilité sera traité de la même façon que l'usage privé de la voiture de société, pour l'application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles d'où le travailleur tirerait des droits relatifs à l'avantage et à la valeur de l'utilisation privée de la voiture de société.

§ 3. Une convention collective de travail peut prévoir des dispositions plus favorables en faveur des travailleurs, à l'exception de droits en matière de sécurité sociale ou de vacances annuelles et sans que cela puisse mener à une modification des formalités administratives à accomplir à l'égard de l'Office national de sécurité sociale.

**Art. 15.** Pour l'application de la présente loi, le budget mobilité ne peut pas être instauré en remplacement ou en conversion, total ou partiel, de rémunérations, primes, avantages en nature ou tout autre avantage ou complément de ceux-ci qui sont ou non pris en compte par la sécurité sociale.

Le budget de mobilité ne peut pas non plus être instauré lorsque la voiture de société qui donnerait lieu à l'instauration d'un budget de mobilité était le résultat, total ou partiel, d'un remplacement ou d'une conversion visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 5. Ingeval de werknemer beschikt over meerdere bedrijfswagens bij dezelfde werkgever, kan slechts één bedrijfswagen worden ingeleverd in ruil voor een mobiliteitsbudget. De inlevering van andere bedrijfswagens kan geen recht geven op een bijkomend mobiliteitsbudget.

#### Afdeling 2. — Duur van het mobiliteitsbudget

**Art. 11.** De toekenning van het mobiliteitsbudget eindigt uiterlijk de eerste dag van de maand waarin de werknemer:

1° een functie uitoefent waarvoor geen recht op een bedrijfswagen is voorzien in het loonsysteem van de werkgever;

2° over een mobiliteitsvergoeding beschikt zoals bepaald bij de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding;

3° over een bedrijfswagen beschikt, andere dan een bedrijfswagen bedoeld in artikel 3, § 1, 3<sup>o</sup>, en, in geval van het beschikken over meerdere bedrijfswagens bij dezelfde werkgever op het ogenblik van de toekenning van een mobiliteitsbudget, andere dan een bedrijfswagen die niet het voorwerp heeft uitgemaakt van de toekenning van een mobiliteitsbudget.

#### Afdeling 3. — Omvang en evolutie van het mobiliteitsbudget

**Art. 12.** § 1. Het bedrag van het mobiliteitsbudget komt overeen met de jaarlijkse bruto kosten van de bedrijfswagen voor de werkgever, met inbegrip van de fiscale en parafiscale lasten en de daarmee gerelateerde kosten in het kader van het bedrijfswagenbeleid, zoals de financieringskosten, de brandstofkosten, de verschuldigde solidariteitsbijdrage ter uitvoering van artikel 38, § 3<sup>quater</sup>, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, waarop de werknemer recht heeft.

§ 2. Wanneer de bedrijfswagen eigendom is van de werkgever, worden de financieringskosten vervangen door een jaarlijkse afschrijving van 20 pct.

**Art. 13.** § 1. Bij een functieverandering of een bevordering kan het mobiliteitsbudget worden verhoogd of verlaagd wanneer de werknemer door die verandering of die bevordering tot een functiecategorie behoort waarvoor het loonsysteem van de werkgever respectievelijk in een hoger of lager budget voorziet.

§ 2. Verplichtingen die voor de werkgever gelden om het loon te koppelen aan andere vormen en formules voor aanpassing aan de levensduurte zijn niet van toepassing op het mobiliteitsbudget. Het mobiliteitsbudget kan wel het voorwerp uitmaken van een aanpassing zonder dat deze evenwel zou leiden tot een hoger bedrag dan het bedrag dat van toepassing zou zijn indien de werkgever het systeem voor loonindexering zou toepassen dat geldt binnen de sector waartoe de onderneming behoort.

§ 3. Het mobiliteitsbudget wordt in aanmerking genomen in de berekening van de maximale marge voor de loonkostenontwikkeling bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de wet van 26 juli 1996 tot bevordering van de werkgelegenheid en tot preventieve vrijwaring van het concurrentievermogen.

#### Afdeling 4. — Statuut van het mobiliteitsbudget

**Art. 14.** § 1. Onder voorbehoud van de afwijkingen die bij deze wet worden bepaald, kunnen er aan het mobiliteitsbudget geen rechten worden ontleend, ten belope van het bedrag zoals bepaald in deze wet, met uitzondering van de terbeschikkingstelling ervan door de werkgever en het bepaalde onder de paragrafen 2 en 3.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1 zal voor de toepassing van de wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen waaraan de werknemer rechten zou ontleen met betrekking tot het voordeel en de waarde van het privégebruik van de bedrijfswagen, het mobiliteitsbudget op dezelfde manier behandeld worden als het privégebruik van de bedrijfswagen.

§ 3. Een collectieve arbeidsovereenkomst kan voorzien in gunstigere bepalingen voor de werknemers, met uitzondering van rechten op het gebied van sociale zekerheid of jaarlijkse vakantie en zonder dat dit mag leiden tot een wijziging van de ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te vervullen administratieve formaliteiten.

**Art. 15.** Voor de toepassing van deze wet kan het mobiliteitsbudget niet worden toegekend ter gehele of gedeeltelijke vervanging of omzetting van loon, premies, voordelen in natura of enig ander voordeel of aanvulling hierbij die al dan niet in aanmerking worden genomen voor de sociale zekerheid.

Het mobiliteitsbudget kan evenmin worden toegekend wanneer de bedrijfswagen die aanleiding zou geven tot de toekenning van een mobiliteitsbudget, geheel of gedeeltelijk het resultaat was van een in het eerste lid bedoelde vervanging of omzetting.



Le budget mobilité peut être instauré en remplacement ou en conversion de rémunérations ou d'autres avantages si, en vertu du contrat individuel de travail, ces avantages sont accordés au travailleur parce qu'il avait droit à une voiture de société, mais qu'il n'en a pas effectivement disposé, sauf si ces avantages sont à leur tour le résultat, total ou partiel d'un remplacement ou d'une conversion visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Le budget mobilité peut également être instauré en remplacement d'une allocation de mobilité visé à l'article 3, 2°, de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité.

#### CHAPITRE 4. — Dispositions modificatives

##### Section 1<sup>er</sup>. — Statut du budget mobilité en droit du travail

**Art. 16.** Dans l'article 6bis de l'arrêté royal n° 5 du 23 octobre 1978 relatif à la tenue des documents sociaux, inséré par la loi du 2 août 2002 et modifié par la loi du 30 mars 2018, un e) est inséré rédigé comme suit:

"e) l'accord visé à l'article 7 de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité."

**Art. 17.** Dans le livre 2, chapitre 6, du Code pénal social, l'intitulé de la section 2 est remplacé par ce qui suit :

"Section 2. Le contrat relatif à une occupation d'étudiants, le contrat d'occupation de travailleurs à domicile, la convention d'immersion professionnelle, l'accord portant sur l'allocation de mobilité en application de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité, l'accord portant sur le budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité et le contrat de travail pour l'exécution de travail temporaire".

**Art. 18.** Dans l'article 186 du même Code, les modifications suivantes sont apportées :

a° l'intitulé suivant est inséré: "Le contrat relatif à une occupation d'étudiants, le contrat d'occupation de travailleurs à domicile, la convention d'immersion professionnelle, l'accord portant sur l'allocation de mobilité en application de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité, l'accord portant sur le budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité et le contrat de travail pour l'exécution de travail temporaire";

b° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, au 1°, les mots "et l'accord portant sur le budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité" sont insérés entre les mots "l'accord portant sur l'allocation de mobilité en application de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité" et les mots "par écrit";

c° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, au 4°, les mots ", l'accord portant sur le budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité" sont insérés entre les mots "la convention d'immersion professionnelle" et les mots "et le contrat de travail pour l'exécution de travail temporaire".

d° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, au 5°, les mots "l'accord portant sur l'allocation de mobilité en application de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité, l'accord portant sur le budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité" sont insérés entre les mots "la convention d'immersion professionnelle" et les mots "et le contrat de travail pour l'exécution de travail temporaire";

e° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, au 6°, les mots "l'accord portant sur l'allocation de mobilité en application de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité, l'accord portant sur le budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité" sont insérés entre les mots "la convention d'immersion professionnelle" et les mots "et le contrat de travail pour l'exécution de travail temporaire".

Het mobiliteitsbudget kan wel worden toegekend ter vervanging of omzetting van loon of andere voordelen, indien die voordelen blijken de individuele arbeidsovereenkomst werden toegekend aan de werknemer omdat hij recht had op een bedrijfswagen, maar er niet effectief over beschikt heeft, tenzij die voordelen op hun beurt geheel of gedeeltelijk het resultaat waren van een in het eerste lid bedoelde vervanging of omzetting.

Het mobiliteitsbudget kan ook worden toegekend ter vervanging van een mobiliteitsvergoeding bedoeld in artikel 3, 2°, van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding.

#### HOOFDSTUK 4. — Wijzigingsbepalingen

##### Afdeling 1. — Arbeidsrechtelijke behandeling van het mobiliteitsbudget

**Art. 16.** In artikel 6bis van het koninklijk besluit nr. 5 van 23 oktober 1978 betreffende het bijhouden van sociale documenten, ingevoegd bij de wet van 2 augustus 2002 en gewijzigd bij de wet van 30 maart 2018, wordt een bepaling onder e) ingevoegd, luidende:

"e) de overeenkomst bedoeld in artikel 7 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget."

**Art. 17.** In boek 2, hoofdstuk 6, van het Sociaal Strafwetboek wordt het opschrift van afdeling 2 vervangen als volgt:

"Afdeling 2. De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten, de overeenkomst voor tewerkstelling van huisarbeiders, de beroepsinlevingsovereenkomst, de overeenkomst voor de mobiliteitsvergoeding met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding, de overeenkomst voor het mobiliteitsbudget met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget en de arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid".

**Art. 18.** In artikel 186 van hetzelfde Wetboek worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a° het volgende opschrift wordt ingevoegd: "De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten, de overeenkomst voor tewerkstelling van huisarbeiders, de beroepsinlevingsovereenkomst, de overeenkomst voor de mobiliteitsvergoeding met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding, de overeenkomst voor het mobiliteitsbudget met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget en de arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid";

b° in het eerste lid, in de bepaling onder 1°, worden de woorden ", en geen schriftelijke overeenkomst voor het mobiliteitsbudget met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget" ingevoegd tussen de woorden "geen schriftelijke overeenkomst voor de mobiliteitsvergoeding met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding" en het woord "opmaakt";

c° in het eerste lid, in de bepaling onder 4°, worden de woorden ", de overeenkomst voor het mobiliteitsbudget met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget;" ingevoegd tussen de woorden "de overeenkomst voor de mobiliteitsvergoeding met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding," en de woorden "en de arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid";

d° in het eerste lid, in de bepaling onder 5°, worden de woorden "de overeenkomst voor de mobiliteitsvergoeding met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding, de overeenkomst voor het mobiliteitsbudget met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget" ingevoegd tussen de woorden "de beroepsinlevingsovereenkomst" en de woorden "en de arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid";

e° in het eerste lid, in de bepaling onder 6°, worden de woorden "de overeenkomst voor de mobiliteitsvergoeding met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding, de overeenkomst voor het mobiliteitsbudget met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget" ingevoegd tussen de woorden "de beroepsinlevingsovereenkomst" en de woorden "en de arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid".

Section 2. — Statut  
du budget mobilité en droit social

**Art. 19.** Dans l'article 14 de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, modifié en dernier lieu par la loi du 30 mars 2018, un paragraphe *3quater* est inséré rédigé comme suit :

"§ *3quater*. Le solde du budget mobilité mis à disposition du travailleur conformément à l'article 8, § 3, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité est exclu de la notion de rémunération."

**Art. 20.** Dans l'article 45 de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 30 mars 2018, un alinéa 5 est inséré rédigé comme suit :

"Cet article n'est pas applicable au budget mobilité octroyé conformément aux dispositions de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité."

**Art. 21.** Dans l'article 23 de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, modifié par les lois des 24 juillet 2008, 23 décembre 2009, 25 avril 2014, 16 novembre 2015 et 30 mars 2018, un alinéa est inséré entre les alinéas 4 et 5, qui devient l'alinéa 6, rédigé comme suit :

"Le solde du budget mobilité mis à disposition du travailleur conformément à l'article 8, § 3, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité est exclu de la notion de rémunération."

**Art. 22.** Dans l'article 38 de la même loi, un paragraphe *3novodecies* est inséré rédigé comme suit :

"§ *3novodecies*. Sur le solde du budget mobilité qui, conformément à l'article 8, § 3, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité, est mis à la disposition du travailleur et est versé en espèces, une cotisation spéciale de 38,07 p.c. est due par le travailleur.

Les cotisations sont payées par l'employeur à l'organisme chargé de la perception des cotisations de sécurité sociale, dans les mêmes délais et dans les mêmes conditions que les cotisations de sécurité sociale pour les travailleurs salariés.

Le produit des cotisations est transmis à l'ONSS-Gestion globale, visé à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

Les dispositions du régime général de la sécurité sociale des travailleurs salariés, notamment en ce qui concerne les déclarations avec justification des cotisations, les délais en matière de paiement, l'application des sanctions civiles et les dispositions pénales, le contrôle, la désignation du juge compétent en cas de contestation, la prescription en matière d'actions judiciaires, le privilège, la communication du montant de la créance de l'Office national de sécurité sociale, sont applicables."

**Art. 23.** La partie du solde du budget de mobilité qui, conformément à l'article 8, § 3, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité, est versée au travailleur en espèces, est considérée comme faisant partie de la rémunération servant de base au calcul des prestations dues dans les branches de la sécurité sociale visées à l'article 21, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> à 6<sup>o</sup>, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés.

Le Roi peut, par un arrêté délibéré en Conseil des ministres, abroger, modifier, compléter ou remplacer les dispositions légales existantes pour les mettre en conformité avec le présent article.

Section 3. — Traitement fiscal du budget mobilité

**Art. 24.** Dans l'article 38, § 1<sup>er</sup>, du Code des impôts sur les revenus 1992, modifié en dernier lieu par la loi du 30 mars 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, un 33<sup>o</sup> est inséré, rédigé comme suit :

"33<sup>o</sup> le solde du budget mobilité qui est mis à disposition du travailleur, conformément à l'article 8, § 3, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité." ;

b) l'alinéa 4 est remplacé par ce qui suit :

"Les exonérations visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 9<sup>o</sup>, a) et b), et 14<sup>o</sup>, ne sont pas applicables :

1<sup>o</sup> lorsque le contribuable perçoit simultanément, du même employeur, une allocation de mobilité en application de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité, sauf le cas visé à l'article 9, § 3, de la même loi ;

Afdeling 2. — Sociaalrechtelijke  
behandeling van het mobiliteitsbudget

**Art. 19.** In artikel 14 van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 30 maart 2018, wordt een paragraaf *3quater* ingevoegd, luidende :

"§ *3quater*. Het saldo van het mobiliteitsbudget dat overeenkomstig artikel 8, § 3, van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget ter beschikking wordt gesteld van de werknemer, wordt uitgesloten uit het loonbegrip."

**Art. 20.** In artikel 45 van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 30 maart 2018, wordt een vijfde lid ingevoegd, luidende :

"Dit artikel is niet van toepassing op het mobiliteitsbudget dat wordt toegekend overeenkomstig de bepalingen van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget."

**Art. 21.** In artikel 23 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, gewijzigd bij de wetten van 24 juli 2008, 23 december 2009, 25 april 2014, 16 november 2015 en 30 maart 2018, wordt tussen het vierde en vijfde lid, dat het zesde lid wordt, een lid ingevoegd, luidende :

"Het saldo van het mobiliteitsbudget dat overeenkomstig artikel 8, § 3, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget ter beschikking wordt gesteld van de werknemer, wordt uitgesloten uit het loonbegrip."

**Art. 22.** In artikel 38 van dezelfde wet, wordt een paragraaf *3novodecies* ingevoegd, luidende :

"§ *3novodecies*. Op het saldo van het mobiliteitsbudget dat, overeenkomstig artikel 8, § 3, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, ter beschikking wordt gesteld van de werknemer en wordt uitbetaald in geld, is de werknemer een bijzondere bijdrage verschuldigd van 38,07 pct.

De bijdragen worden door de werkgever betaald aan de instelling belast met de inning van de socialezekerheidsbijdragen, binnen dezelfde termijnen en onder dezelfde voorwaarden als de socialezekerheidsbijdragen voor de werknemers.

De opbrengst van de bijdragen wordt overgemaakt aan de RSZ-Globaal Beheer, bedoeld in artikel 5, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

De bepalingen van het algemene stelsel van de sociale zekerheid van werknemers, inzonderheid wat betreft de aangiften met verantwoording van de bijdragen, de termijnen inzake betaling, de toepassing van de burgerlijke sancties en van de strafbepalingen, het toezicht, de aanwijzing van de rechter bevoegd in geval van betwisting, de verjaring inzake rechtsvorderingen, het voorrecht en de mededeling van het bedrag van de schuldvordering van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, zijn van toepassing."

**Art. 23.** Het gedeelte van het saldo van het mobiliteitsbudget dat, overeenkomstig artikel 8, § 3, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, aan de werknemer in geld wordt uitbetaald, wordt geacht deel uit te maken van het loon dat als berekeningsbasis geldt voor de prestaties, verschuldigd in de takken van de sociale zekerheid bedoeld in artikel 21, § 1, 1<sup>o</sup> tot 6<sup>o</sup>, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid der werknemers.

De Koning kan, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de bestaande wettelijke bepalingen opheffen, wijzigen, aanvullen of vervangen om ze met dit artikel in overeenstemming te brengen.

Afdeling 3. — Fiscale behandeling van het mobiliteitsbudget

**Art. 24.** In artikel 38, § 1, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 30 maart 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

a) in het eerste lid wordt een bepaling onder 33<sup>o</sup> ingevoegd, luidende :

"33<sup>o</sup> het saldo van het mobiliteitsbudget dat overeenkomstig artikel 8, § 3, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget ter beschikking wordt gesteld van de werknemer." ;

b) het vierde lid wordt vervangen als volgt :

"De vrijstellingen bedoeld in het eerste lid, 9<sup>o</sup>, a) en b), en 14<sup>o</sup>, zijn niet van toepassing :

1<sup>o</sup> wanneer de belastingplichtige tegelijkertijd een mobiliteitsvergoeding van dezelfde werkgever ontvangt met toepassing van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding, tenzij in het in artikel 9, § 3, van dezelfde wet bedoelde geval ;

2° lorsque le contribuable perçoit simultanément, du même employeur, un budget mobilité en application de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité, sauf le cas visé à l'article 10, § 3, de la même loi."

**Art. 25.** L'article 52 du même Code, modifié en dernier lieu par la loi du 30 mars 2018, est complété par un 12°, rédigé comme suit :

"12° le solde du budget mobilité qui est mis à disposition du travailleur, conformément à l'article 8, § 3, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité."

CHAPITRE 5. — *Sanctions*

**Art. 26.** En cas d'infraction aux articles 3, § 1<sup>er</sup>, 3° et 8°, §§ 5 et 6, et 4, §§ 2 et 3, 5, §§ 3 à 5, et 7 à 15, le traitement fiscal et de droit social prévu par les articles 19 à 25 cesse de s'appliquer.

CHAPITRE 6. — *Exécution et entrée en vigueur*

**Art. 27.** La présente loi entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2019.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 17 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,  
A. DE CROO

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

—  
Note

(1) Chambre des représentants ([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be))

Documents : K54-3381

Compte rendu intégral : 28 février 2019.

2° wanneer de belastingplichtige tegelijkertijd een mobiliteitsbudget van dezelfde werkgever ontvangt met toepassing van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, tenzij in het in artikel 10, § 3, van dezelfde wet bedoelde geval."

**Art. 25.** Artikel 52 van hetzelfde Wetboek, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 30 maart 2018, wordt aangevuld met een bepaling onder 12°, luidende:

"12° het saldo van het mobiliteitsbudget dat overeenkomstig artikel 8, § 3, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget ter beschikking wordt gesteld van de werknemer."

HOOFDSTUK 5. — *Sancties*

**Art. 26.** In geval van inbreuk op de artikelen 3, § 1, 3° en 8°, §§ 5 en 6, en 4, §§ 2 en 3, 5, §§ 3 tot 5, en 7 tot 15 vervalt de sociaalrechtelijke en fiscaalrechtelijke behandeling bepaald bij de artikelen 19 tot en met 25.

HOOFDSTUK 6. — *Uitvoering en inwerkingtreding*

**Art. 27.** Deze wet treedt in werking op 1 maart 2019.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 17 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,  
A. DE CROO

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

—  
Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers ([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be))

Stukken: K54-3381

Integraal verslag: 28 februari 2019

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/11429]

17 MARS 2019. — *Loi modifiant certaines dispositions relatives à l'allocation de mobilité (1)*

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Disposition introductive*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Modifications de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité*

**Art. 2.** L'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi du 30 mars 2018 concernant l'instauration d'une allocation de mobilité, est complété par un 6°, rédigé comme suit :

"6° politique relative aux voitures de société : les règles fixées par l'employeur qui régissent les conditions d'octroi et d'utilisation de la voiture de société."

**Art. 3.** L'article 4 de la même loi, est complété par les paragraphes 4 et 5, rédigés comme suit :

"§ 4. L'employeur ne peut octroyer une allocation de mobilité qu'aux travailleurs qui disposent effectivement d'une voiture de société ou qui sont éligibles à une voiture de société.

§ 5. Sont éligibles à une voiture de société, les travailleurs qui font partie d'une catégorie de fonctions pour laquelle une voiture de société est prévue dans la politique relative aux voitures de société en vigueur chez l'employeur."

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2019/11429]

17 MAART 2019. — *Wet tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de mobiliteitsvergoeding (1)*

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding*

**Art. 2.** Artikel 3, eerste lid, van de wet van 30 maart 2018 betreffende de invoering van een mobiliteitsvergoeding, wordt aangevuld met een bepaling onder 6°, luidende :

"6° bedrijfswagenbeleid : de door de werkgever vastgelegde voorschriften die de voorwaarden van toekenning en gebruik van de bedrijfswagen regelen."

**Art. 3.** Artikel 4 van dezelfde wet, wordt aangevuld met de paragrafen 4 en 5, luidende :

"§ 4. De werkgever kan enkel een mobiliteitsvergoeding toekennen aan werknemers die daadwerkelijk over een bedrijfswagen beschikken of die voor een bedrijfswagen in aanmerking komen.

§ 5. Komen in aanmerking voor een bedrijfswagen : werknemers die deel uitmaken van een functiecategorie waarvoor het bij de werkgever geldende bedrijfswagenbeleid in een bedrijfswagen voorziet."



**Art. 4.** Dans l'article 5 de la même loi, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, les mots "restituer sa voiture de société contre" sont abrogés;
- 2° un paragraphe 1<sup>er</sup>/1 est inséré, rédigé comme suit :  
"§ 1<sup>er</sup>/1. L'employeur communique préalablement au travailleur les modalités de calcul de l'allocation de mobilité et son montant.";
- 3° dans le paragraphe 2, la phrase liminaire est remplacée comme suit :  
"§ 2. Un travailleur qui dispose d'une voiture de société ne peut faire une telle demande que si :";
- 4° le paragraphe 3 est remplacé comme suit :  
"§ 3. Un travailleur qui est éligible à une voiture de société ne peut faire une telle demande que si :  
1° au moment de la demande, il était éligible à une voiture de société auprès de l'employeur actuel depuis au moins 3 mois sans interruption; et  
2° durant les 36 mois précédant la demande, il était éligible à une voiture de société pendant au moins 12 mois auprès de l'employeur actuel.  
La période de 36 mois visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, n'est pas applicable lorsque l'employeur actuel est un employeur visé à l'article 4, § 3.  
L'alinéa 1<sup>er</sup> n'est pas applicable à l'occasion de l'engagement du travailleur.  
Les conditions de l'alinéa 1<sup>er</sup> ne s'appliquent pas non plus en cas de promotion ou de changement de fonction ayant eu lieu avant le 1<sup>er</sup> mars 2019.";
- 5° le paragraphe 5 est abrogé."

**Art. 5.** Dans l'article 9 de la même loi, le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

"§ 3. La disposition du paragraphe 1<sup>er</sup> n'est pas applicable au travailleur qui reçoit actuellement à la fois une allocation de mobilité et une autre indemnité ou un avantage pour des déplacements entre le domicile et le lieu de travail qui donne droit à ladite exonération, et qui précédemment bénéficiait aussi de l'avantage d'une voiture de société ou avait obtenu le droit à une voiture de société et recevait simultanément, durant au moins trois mois précédant la demande d'allocation de mobilité, une indemnité ou un avantage pour des déplacements entre le domicile et le lieu de travail qui donne droit à ladite exonération."

**Art. 6.** L'article 10, § 3, de la même loi, est complété par un 3°, rédigé comme suit :

"3° au cours duquel le travailleur dispose d'un budget mobilité visé à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 2° de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité."

**Art. 7.** A l'article 11, de la même loi, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, les mots "de la voiture de société restituée" sont remplacés par les mots "de la voiture de société restituée ou de la voiture de société à laquelle on était éligible";
- 2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, les mots "étaient, totalement ou partiellement, pris en charge par l'employeur," sont remplacés par les mots "ou de la voiture de société à laquelle le travailleur était éligible, étaient, totalement ou partiellement, à charge de l'employeur,";
- 3° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 3, les mots "visée à l'article 36, § 2, alinéa 10" sont remplacés par les mots "visée à l'article 36, § 2, alinéa 13";
- 4° le paragraphe 2 est abrogé;
- 5° le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :  
"§ 3. Sans préjudice de l'application de l'article 12, en cas de changement de fonction ou de promotion, l'allocation de mobilité peut être adaptée à la hausse ou à la baisse lorsqu'en raison de ce changement ou de cette promotion, le travailleur fait partie d'une catégorie de fonctions pour laquelle le système salarial de l'employeur prévoit respectivement une voiture de société supérieure ou inférieure."

**Art. 8.** L'article 14 de la même loi, est remplacé par ce qui suit :

"Art. 14. Pour l'application de la présente loi, l'allocation de mobilité ne peut pas être octroyée en remplacement ou en conversion, total ou partiel, de rémunérations, primes, avantages en nature ou tout autre avantage ou complément de ceux-ci qui sont ou non pris en considération pour la sécurité sociale."

**Art. 4.** In artikel 5 van dezelfde wet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in paragraaf 1 worden de woorden "om zijn bedrijfswagen in te ruilen" opgeheven;
- 2° een paragraaf 1/1 wordt ingevoegd, luidende :  
"§ 1/1. De werkgever deelt de wijze waarop de mobiliteitsvergoeding wordt berekend en het bedrag ervan op voorhand mee aan de werknemer.";
- 3° in paragraaf 2, wordt de inleidende zin vervangen als volgt :  
"§ 2. Een werknemer die beschikt over een bedrijfswagen, kan een dergelijke aanvraag pas doen indien hij :";
- 4° paragraaf 3 wordt vervangen als volgt :  
"§ 3. Een werknemer die in aanmerking komt voor een bedrijfswagen, kan een dergelijke aanvraag pas doen indien hij :  
1° op het moment van de aanvraag minstens 3 maanden ononderbroken in aanmerking kwam voor een bedrijfswagen bij de huidige werkgever; en  
2° in de 36 maanden voorafgaand aan de aanvraag, reeds minstens 12 maanden in aanmerking kwam voor een bedrijfswagen bij de huidige werkgever.  
De periode van 36 maanden bedoeld in het eerste lid, 2°, is niet van toepassing wanneer de huidige werkgever een werkgever is bedoeld in artikel 4, § 3.  
Het eerste lid is niet van toepassing ter gelegenheid van de aanwerving van een werknemer.  
Het eerste lid is evenmin van toepassing in geval van een bevordering of functiewijziging die zich heeft voorgedaan voor 1 maart 2019.";
- 5° paragraaf 5 wordt opgeheven."

**Art. 5.** In artikel 9 van dezelfde wet, wordt paragraaf 3 vervangen als volgt :

"§ 3. De bepaling van paragraaf 1 is niet van toepassing voor de werknemer die én een mobiliteitsvergoeding ontvangt én een andere vergoeding of een voordeel voor verplaatsingen tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling die recht geeft op de genoemde vrijstelling, maar die voorheen ook het voordeel van een bedrijfswagen genoot of het recht op een bedrijfswagen had verkregen en tegelijkertijd, gedurende minstens drie maanden voorafgaand aan de aanvraag van de mobiliteitsvergoeding, een vergoeding of een voordeel ontving voor verplaatsingen tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling die recht geeft op de genoemde vrijstelling."

**Art. 6.** Artikel 10, § 3, van dezelfde wet, wordt aangevuld met een bepaling onder 3°, luidende :

"3° waarin de werknemer beschikt over een mobiliteitsbudget bedoeld in artikel 3, § 1, 2° van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget."

**Art. 7.** In artikel 11, van dezelfde wet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in paragraaf 1, eerste lid, worden de woorden "van de ingeleverde bedrijfswagen" vervangen door de woorden "van de ingeleverde bedrijfswagen of van de bedrijfswagen waarvoor men in aanmerking kwam";
- 2° in paragraaf 1, tweede lid, worden de woorden "geheel of gedeeltelijk door de werkgever ten laste werden genomen" vervangen door de woorden "of van de bedrijfswagen waarvoor de werknemer in aanmerking kwam, geheel of ten dele ten laste waren van de werkgever,";
- 3° in paragraaf 1, derde lid, worden de woorden "bedoeld in artikel 36, § 2, tiende lid" vervangen door de woorden "bedoeld in artikel 36, § 2, dertiende lid";
- 4° paragraaf 2 wordt opgeheven;
- 5° paragraaf 3 wordt vervangen als volgt :  
"§ 3. Onverminderd de toepassing van artikel 12, kan de mobiliteitsvergoeding bij een functieverandering of een bevordering worden verhoogd of verlaagd wanneer de werknemer door die verandering of die bevordering tot een functiecategorie behoort waarvoor het loonsysteem van de werkgever respectievelijk in een hogere of lagere bedrijfswagen voorziet."

**Art. 8.** Artikel 14 van dezelfde wet, wordt vervangen als volgt :

"Art. 14. Voor de toepassing van deze wet mag de mobiliteitsvergoeding niet worden toegekend ter gehele of gedeeltelijke vervanging of omzetting van loon, premies, voordelen in natura of enig ander voordeel of aanvulling hierbij die al dan niet in aanmerking worden genomen voor de sociale zekerheid."

L'allocation de mobilité ne peut pas non plus être octroyée lorsque la voiture de société qui donnerait lieu à l'instauration de l'allocation de mobilité était le résultat, total ou partiel, d'un remplacement ou d'une conversion visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

L'allocation de mobilité peut être octroyée en remplacement ou en conversion de rémunérations ou d'autres avantages si, en vertu du contrat individuel de travail, ces avantages sont accordés au travailleur parce qu'il avait droit à une voiture de société, mais qu'il n'en a pas effectivement disposé, sauf si ces avantages sont à leur tour le résultat, total ou partiel, d'un remplacement ou d'une conversion visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

L'allocation de mobilité peut également être octroyée en remplacement d'un budget mobilité visé à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité."

CHAPITRE 3. — *Modifications  
du code des impôts sur les revenus 1992*

**Art. 9.** À l'article 33ter du Code des impôts sur les revenus 1992, inséré par la loi du 30 mars 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> dans le paragraphe 2, un alinéa est inséré entre l'alinéa 1<sup>er</sup> et l'alinéa 2, rédigé comme suit :

que le travailleur payait pour sa voiture de société restituée une intervention personnelle visée à l'article 36, § 2, alinéa 10, l'intervention personnelle, payée pendant le dernier mois avant la restitution de la voiture de société et proratisée sur base annuelle, est portée en diminution de l'avantage annuel imposable de l'allocation de mobilité calculé à l'alinéa 1<sup>er</sup>."

2<sup>o</sup> dans le paragraphe 2, alinéa 2, inséré par le 1<sup>o</sup> du présent article, les mots "visée à l'article 36, § 2, alinéa 10" sont remplacés par les mots "visée à l'article 36, § 2, alinéa 13";

3<sup>o</sup> le paragraphe 5 est abrogé.

**Art. 10.** Dans l'article 38, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, du même Code, inséré par la loi du 30 mars 2018, les mots ", du même employeur," sont insérés entre les mots "le contribuable perçoit simultanément" et les mots "une allocation de mobilité".

CHAPITRE 4. — *Modification de la loi du 29 juin 1981  
établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés*

**Art. 11.** Dans l'article 38, § 3octdecies, alinéa 2, de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, inséré par la loi du 30 mars 2018, les mots "pour le mois immédiatement antérieur au mois au cours duquel le véhicule a été remplacé par l'allocation de mobilité" sont remplacés par les mots "mis à disposition du travailleur ou auquel le travailleur peut prétendre selon la politique relative aux voitures de société applicable chez l'employeur, pour le mois immédiatement antérieur au cours duquel l'allocation de mobilité a été octroyée".

CHAPITRE 5. — *Entrée en vigueur*

**Art. 12.** Les articles 2, 3, 4, 5, 6, 7, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup>, 8, 9, 1<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, 10 et 11, entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2019.

Les articles 7, 3<sup>o</sup>, et 9, 2<sup>o</sup>, entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020 et sont applicables à partir de l'exercice d'imposition 2021 se rattachant à une période imposable qui débute au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 17 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

A. DE CROO

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

\_\_\_\_\_  
Note

De mobiliteitsvergoeding mag evenmin worden toegekend wanneer een bedrijfswagen die aanleiding zou geven tot de toekenning van een mobiliteitsvergoeding, geheel of gedeeltelijk het resultaat was van een in het eerste lid bedoelde vervanging of omzetting.

De mobiliteitsvergoeding mag worden toegekend ter vervanging of omzetting van loon of andere voordelen, indien die voordelen blijkens de individuele arbeidsovereenkomst zijn toegekend aan de werknemer omdat hij recht had op een bedrijfswagen, maar er niet effectief over beschikt heeft, tenzij die voordelen op hun beurt geheel of gedeeltelijk het resultaat waren van een in het eerste lid bedoelde vervanging of omzetting.

De mobiliteitsvergoeding mag ook worden toegekend ter vervanging van een mobiliteitsbudget bedoeld in artikel 3, § 1, 2<sup>o</sup>, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget."

HOOFDSTUK 3. — *Wijzigingen van het wetboek  
van de inkomstenbelastingen 1992*

**Art. 9.** In artikel 33ter van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, ingevoegd bij de wet van 30 maart 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1<sup>o</sup> in paragraaf 2 wordt tussen het eerste en het tweede lid, een lid ingevoegd, luidende :

"Wanneer de werknemer voor zijn ingeleverde bedrijfswagen een eigen bijdrage bedoeld in artikel 36, § 2, tiende lid, betaalde, wordt de eigen bijdrage, betaald gedurende de laatste maand voor de inlevering van de bedrijfswagen en geprorateerd op jaarbasis, in mindering gebracht van het in het eerste lid berekend jaarlijks belastbare voordeel van de mobiliteitsvergoeding."

2<sup>o</sup> in paragraaf 2, tweede lid, ingevoegd bij de bepaling onder 1<sup>o</sup> van dit artikel, worden de woorden "bedoeld in artikel 36, § 2, tiende lid" vervangen door de woorden "bedoeld in artikel 36, § 2, dertiende lid";

3<sup>o</sup> paragraaf 5 wordt opgeheven.

**Art. 10.** In artikel 38, § 1, vierde lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 30 maart 2018, worden de woorden "van dezelfde werkgever" ingevoegd tussen de woorden "een mobiliteitsvergoeding" en het woord "ontvangt".

HOOFDSTUK 4. — *Wijziging van de wet van 29 juni 1981  
houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers*

**Art. 11.** In artikel 38, § 3octdecies, tweede lid, van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, ingevoegd bij de wet van 30 maart 2018, worden de woorden "voor de maand onmiddellijk voorafgaand aan de maand waarin het voertuig vervangen werd door de mobiliteitsvergoeding" vervangen door de woorden "dat de werknemer ter beschikking heeft of waarop de werknemer volgens het bedrijfswagenbeleid bij de werkgever aanspraak kan maken, voor de maand onmiddellijk voorafgaand aan de maand waarin de mobiliteitsvergoeding wordt toegekend".

HOOFDSTUK 5. — *Inwerkingtreding*

**Art. 12.** De artikelen 2, 3, 4, 5, 6, 7, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> en 5<sup>o</sup>, 8, 9, 1<sup>o</sup> en 3<sup>o</sup>, 10 en 11, treden in werking op 1 maart 2019.

De artikelen 7, 3<sup>o</sup>, en 9, 2<sup>o</sup>, treden in werking op 1 januari 2020 en zijn van toepassing vanaf aanslagjaar 2021 verbonden aan een belastbaar tijdperk dat ten vroegste aanvangt op 1 januari 2020.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 17 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

A. DE CROO

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

\_\_\_\_\_  
Nota

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/11377]

**21 MARS 2019. — Arrêté royal portant approbation du règlement de la Banque nationale de Belgique du 2 octobre 2018 concernant les fonds propres des établissements de monnaie électronique et le placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 22 février 1998 fixant le statut organique de la Banque nationale de Belgique, l'article 12*bis*, § 2 ;

Vu la loi du 11 mars 2018 relative au statut et au contrôle des établissements de paiement et des établissements de monnaie électronique, à l'accès à l'activité de prestataire de services de paiement, à l'activité d'émission de monnaie électronique et à l'accès aux systèmes de paiement, les articles 182, § 2, et 194, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, c) ;

Sur la proposition du Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement du 2 octobre 2018 de la Banque nationale de Belgique concernant les fonds propres des établissements de monnaie électronique et le placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise, annexé au présent arrêté, est approuvé.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 3.** Le ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,  
A. DE CROO

**Annexe à l'arrêté royal du 21 mars 2019 portant approbation du règlement de la Banque nationale de Belgique du 2 octobre 2018 concernant les fonds propres des établissements de monnaie électronique et le placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise**

La Banque nationale de Belgique,

Vu l'article 12*bis* de la loi du 22 février 1998 fixant le statut organique de la Banque nationale de Belgique ;

Vu la loi du 11 mars 2018 relative au statut et au contrôle des établissements de paiement et des établissements de monnaie électronique, à l'accès à l'activité de prestataire de services de paiement, à l'activité d'émission de monnaie électronique et à l'accès aux systèmes de paiement, notamment les articles 182, § 2, et 194, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, c),

Arrête :

*Section 1<sup>ère</sup>.* — Disposition générale, définitions et champ d'application

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent règlement assure la transposition partielle de la Directive 2009/110/CE du Parlement européen et du Conseil du 16 septembre 2009 concernant l'accès à l'activité des établissements de monnaie électronique et son exercice ainsi que la surveillance prudentielle de ces établissements, modifiant les directives 2005/60/CE et 2006/48/CE et abrogeant la directive 2000/46/CE, telle que modifiée par la Directive (UE) 2015/2366 du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2015 concernant les services de paiement dans le marché intérieur, modifiant les directives 2002/65/CE, 2009/110/CE et 2013/36/UE et le règlement (UE) n°1093/2010, et abrogeant la directive 2007/64/CE.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2019/11377]

**21 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het reglement van de Nationale Bank van België van 2 oktober 2018 op het eigen vermogen van de instellingen voor elektronisch geld en de belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 22 februari 1998 tot vaststelling van het organiek statuut van de Nationale Bank van België, artikel 12*bis*, § 2 ;

Gelet op de wet van 11 maart 2018 op het statuut van en het toezicht op de betalingsinstellingen en de instellingen voor elektronisch geld, de toegang tot het bedrijf van betalingsdienstaanbieder en tot de activiteit van uitgifte van elektronisch geld en de toegang tot betalingssystemen, de artikelen 182, § 2, en 194, § 1, 2<sup>o</sup>, c) ;

Op de voordracht van de Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het bij dit besluit gevoegde reglement van 2 oktober 2018 van de Nationale Bank van België op het eigen vermogen van de instellingen voor elektronisch geld en de belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag dat het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,  
A. DE CROO

**Bijlage bij het koninklijk besluit van 21 maart 2019 tot goedkeuring van het reglement van de Nationale Bank van België van 2 oktober 2018 op het eigen vermogen van de instellingen voor elektronisch geld en de belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen**

De Nationale Bank van België,

Gelet op artikel 12*bis* van de wet van 22 februari 1998 tot vaststelling van het organiek statuut van de Nationale Bank van België ;

Gelet op de wet van 11 maart 2018 op het statuut van en het toezicht op de betalingsinstellingen en de instellingen voor elektronisch geld, de toegang tot het bedrijf van betalingsdienstaanbieder en tot de activiteit van uitgifte van elektronisch geld en de toegang tot betalingssystemen, inzonderheid op de artikelen 182, § 2, en 194, § 1, 2<sup>o</sup>, c),

Besluit :

*Afdeling 1.* — Algemene bepaling, definities en toepassingsgebied

**Artikel 1.** Dit reglement heeft de gedeeltelijke omzetting tot doel van Richtlijn 2009/110/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 betreffende de toegang tot, de uitoefening van en het prudentieel toezicht op de werkzaamheden van instellingen voor elektronisch geld, tot wijziging van de Richtlijnen 2005/60/EG en 2006/48/EG en tot intrekking van Richtlijn 2000/46/EG, zoals gewijzigd bij Richtlijn (EU) 2015/2366 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2015 betreffende betalingsdiensten in de interne markt, houdende wijziging van de Richtlijnen 2002/65/EG, 2009/110/EG en 2013/36/EU en Verordening (EU) nr. 1093/2010 en houdende intrekking van Richtlijn 2007/64/EG.

**Art. 2.** Pour l'application du présent règlement, il y a lieu d'entendre par :

1° "la loi" : la loi du 11 mars 2018 relative au statut et au contrôle des établissements de paiement et des établissements de monnaie électronique, à l'accès à l'activité de prestataire de services de paiement, à l'activité d'émission de monnaie électronique et à l'accès aux systèmes de paiement ;

2° "la Banque" : la Banque nationale de Belgique ;

3° "le Règlement n° 575/2013" : le règlement (UE) n° 575/2013 du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 concernant les exigences prudentielles applicables aux établissements de crédit et aux entreprises d'investissement et modifiant le règlement (UE) n° 648/2012 ;

4° "le Règlement du 4 mars 2014" : le règlement de la Banque nationale de Belgique du 4 mars 2014 relatif à la mise en œuvre du Règlement (UE) n° 575/2013 du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 ;

5° "le règlement relatif aux fonds propres des établissements de paiement" : le règlement de la Banque nationale de Belgique du 10 avril 2018 relatif aux fonds propres des établissements de paiement, approuvé par arrêté royal du 27 avril 2018 ;

6° "groupe" : un groupe d'entreprises au sens de l'article 2, 42° de la loi.

**Art. 3.** Les dispositions du présent règlement s'appliquent aux établissements de monnaie électronique relevant du droit belge.

#### Section 2. — Fonds propres et normes de solvabilité

**Art. 4.** Sont pris en considération comme éléments éligibles et reconnaissables des fonds propres d'un établissement de monnaie électronique, les éléments définis comme tels dans la Deuxième partie du Règlement n° 575/2013 et calculés selon les modalités prévues par ledit Règlement. Les articles 5 et 34 du Règlement du 4 mars 2014 sont applicables.

**Art. 5.** Si un établissement de monnaie électronique exerce, directement ou indirectement, d'autres activités que l'émission de monnaie électronique, la Banque est habilitée à déterminer les mesures à prendre par cet établissement aux fins d'éviter l'utilisation multiple d'éléments éligibles pour le calcul des fonds propres.

**Art. 6.** Les fonds propres tels que définis à l'article 4 doivent en permanence être supérieurs ou égaux au montant de capital requis en application de l'article 173 de la loi, ou, si ce montant est plus élevé, à la somme des fonds propres requis au titre des points *a)* et *b)* du présent article :

*a)* pour ce qui concerne les activités visées à l'article 191, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> de la loi, les fonds propres requis sont calculés conformément à l'une des trois méthodes (*A*, *B* ou *C*) énoncées à l'article 9, § 2 du règlement relatif aux fonds propres des établissements de paiement. La Banque détermine la méthode qui peut être appliquée par un établissement de monnaie électronique après avoir consulté l'établissement concerné à ce sujet.

*b)* pour ce qui concerne l'activité d'émission de monnaie électronique, les fonds propres requis s'élèvent à 2 % au minimum de la moyenne de la monnaie électronique en circulation.

**Art. 7.** Pour l'application de l'article 6, *b)*, moyennant autorisation préalable de la Banque, un établissement de monnaie électronique pour lequel le montant de la monnaie électronique en circulation ne peut être déterminé à l'avance, peut, sur base de données historiques, calculer ses fonds propres requis sur la base d'une partie représentative des fonds qui est présumée utilisée dans le cadre de l'émission de monnaie électronique.

De même, lorsqu'un établissement de monnaie électronique n'a pas accompli une période d'activité suffisante, ses fonds propres requis sont calculés sur la base de l'estimation de la monnaie électronique en circulation résultant de son plan d'entreprise, sous réserve d'un éventuel ajustement de ce plan exigé par la Banque.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° "de wet": de wet van 11 maart 2018 op het statuut van en het toezicht op de betalingsinstellingen en de instellingen voor elektronisch geld, de toegang tot het bedrijf van betalingsdienstaanbieder en tot de activiteit van uitgifte van elektronisch geld en de toegang tot betalings-systemen;

2° "de Bank": de Nationale Bank van België;

3° "Verordening nr. 575/2013": Verordening (EU) nr. 575/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 betreffende prudentiële vereisten voor kredietinstellingen en beleggingsondernemingen en tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012;

4° "het Reglement van 4 maart 2014": het reglement van de Nationale Bank van België van 4 maart 2014 betreffende de tenuitvoerlegging van Verordening (EU) nr. 575/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013;

5° "het reglement op het eigen vermogen van de betalingsinstellingen": het reglement van de Nationale Bank van België van 10 april 2018 op het eigen vermogen van de betalingsinstellingen, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 27 april 2018;

6° "groep": een groep ondernemingen in de zin van artikel 2, 42° van de wet.

**Art. 3.** De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op de instellingen voor elektronisch geld die onder het Belgische recht ressorteren.

#### Afdeling 2. — Eigen vermogen en solvabiliteitsnormen

**Art. 4.** Worden als in aanmerking komende en kwalificerende eigenvermogensbestanddelen van een instelling voor elektronisch geld beschouwd, de bestanddelen die als dusdanig zijn gedefinieerd in Deel 2 van Verordening nr. 575/2013 en berekend worden volgens de modaliteiten van die Verordening. De artikelen 5 en 34 van het Reglement van 4 maart 2014 zijn van toepassing.

**Art. 5.** Indien een instelling voor elektronisch geld rechtstreeks of onrechtstreeks andere werkzaamheden dan de uitgifte van elektronisch geld verricht, kan de Bank bepalen welke maatregelen die instelling moet nemen ter voorkoming van het meervoudige gebruik van elementen die voor de berekening van het eigen vermogen in aanmerking komen.

**Art. 6.** Het eigen vermogen als omschreven in artikel 4 moet te allen tijde minstens gelijk zijn aan het kapitaal dat vereist is met toepassing van artikel 173 van de wet, of, indien dit bedrag hoger is, de som van de eigen vermogens die vereist zijn op grond van de punten *a)* en *b)* van dit artikel :

*a)* met betrekking tot de werkzaamheden bedoeld in artikel 191, § 1, eerste lid van de wet, wordt het vereiste eigen vermogen berekend aan de hand van een van de drie methoden (*A*, *B* of *C*) van artikel 9, § 2 van het reglement op het eigen vermogen van de betalingsinstellingen. De Bank bepaalt welke methode door een instelling voor elektronisch geld mag worden toegepast na hierover overleg te hebben gepleegd met de betrokken instelling.

*b)* met betrekking tot de uitgifte van elektronisch geld is het vereiste eigen vermogen ten minste gelijk aan 2 % van het gemiddeld uitstaand elektronisch geld.

**Art. 7.** Met het oog op de toepassing van artikel 6, *b)*, mag een instelling voor elektronisch geld waarvan het uitstaande bedrag aan elektronisch geld niet van tevoren is gekend, haar vereist eigen vermogen op grond van historische gegevens berekenen op basis van een representatief gedeelte dat geacht wordt voor de uitgifte van elektronisch geld te worden gebruikt, mits hiervoor voorafgaandelijk toestemming is verleend door de Bank.

Wanneer een instelling voor elektronisch geld haar activiteiten niet lang genoeg heeft uitgeoefend, wordt haar vereist eigen vermogen berekend op basis van het uitstaande bedrag aan elektronisch geld als geraamd in haar bedrijfsplan, rekening houdend met de eventuele aanpassingen in dit plan die de Bank heeft verlangd.



**Art. 8.** La Banque peut, sur la base d'une évaluation des processus de gestion des risques, de bases de données concernant les risques de pertes et des dispositifs de contrôle interne de l'établissement de monnaie électronique, exiger que l'établissement de monnaie électronique détienne un montant de fonds propres pouvant être jusqu'à 20% supérieur à l'exigence en fonds propres déterminée à l'article 6, ou autoriser l'établissement de monnaie électronique à détenir un montant de fonds propres pouvant être jusqu'à 20% inférieur à l'exigence en fonds propres déterminée à l'article 6.

**Art. 9.** Sans préjudice des dispositions prévues aux articles 6 à 8, la Banque apprécie la solvabilité de l'établissement de monnaie électronique, au regard de l'ensemble de ses activités, en ce compris les activités hybrides visées à l'article 192 de la loi.

Pour ce qui concerne plus spécifiquement l'activité d'octroi de crédits liés aux services de paiement répondant aux conditions de l'article 192, § 2 de la loi, la Banque veille, conformément à l'article 44, § 3, 4° de la loi, à ce que l'établissement de monnaie électronique y alloue un montant de fonds propres au moins équivalent à 8 % du volume pondéré des risques calculé selon la méthode standard, conformément à la Troisième partie, Titre III, Chapitre II du Règlement n° 575/2013.

Lorsque l'établissement choisit, moyennant accord de la Banque, de ne pas calculer le volume pondéré des risques de crédit sur base de la méthode standard, la pondération appliquée à la valeur exposée au risque, telle que définie à la Troisième partie, Titre III, Chapitre II du Règlement n° 575/2013, est de 100%.

Pour ce qui concerne l'activité d'octroi de crédits non fournis à des utilisateurs de services de paiement et autorisée conformément à l'article 192, § 1<sup>er</sup> de la loi, la Banque fonde son appréciation de la solvabilité sur les dispositions de la Troisième partie, Titre III, Chapitre II du Règlement n° 575/2013.

#### Section 3. — Placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise

**Art. 10.** Aux fins de l'article 194, § 1<sup>er</sup>, 2°, c de la loi, des actifs à faible risque et sûrs sont des éléments d'actifs relevant de l'une des catégories figurant au Tableau 1 de l'article 336, paragraphe 1 du Règlement n° 575/2013 pour lesquelles l'exigence de fonds propres pour risque spécifique ne dépasse pas 1,60 %, à l'exclusion cependant de la catégorie "autres éléments éligibles" qui est définie à l'article 336, paragraphe 4, point (a) dudit Règlement.

Des parts dans un organisme de placement collectifs en valeur mobilières qui n'investit que dans des actifs visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont également considérées comme des actifs à faible risque et sûrs aux fins de l'article 194, § 1<sup>er</sup>, 2°, c) de la loi.

Dans des circonstances exceptionnelles, la Banque peut, par décision motivée tenant compte de la qualité, de l'échéance, de la valorisation ou d'autres facteurs de risque afférents aux actifs visés aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, décider que des actifs ne constituent pas des actifs à faible risque et sûrs aux fins de l'article 194, § 1<sup>er</sup>, 2°, c) de la loi.

#### Section 4. — Niveaux d'application des exigences

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'elle l'estime nécessaire en vue de garantir un niveau adéquat de solvabilité au niveau du groupe, la Banque peut décider d'appliquer les dispositions du présent règlement sur base consolidée à un établissement de monnaie électronique mère ou à un établissement de monnaie électronique filiale d'une compagnie financière, dans un groupe qui ne détient ni établissement de crédit, ni société de bourse, ni société de gestion de portefeuille ni entreprise d'assurance. Dans ce cas, les articles 6, § 1<sup>er</sup>, 7, 11, 18, 19 et 22 de la Première partie, Titre II du Règlement n° 575/2013, ainsi que les articles 3 et 4 du Règlement du 4 mars 2014 sont applicables par analogie.

§ 2. Si les conditions prévues à l'article 7 du Règlement n° 575/2013 sont réunies, la Banque peut exempter de l'application des articles 4 à 10 du présent règlement un établissement de monnaie électronique faisant partie du périmètre de consolidation d'un établissement de crédit.

**Art. 8.** Op basis van een evaluatie van de risicobeheersingsprocessen, de databases betreffende risico's op verliezen en het interne controlesysteem van de instelling voor elektronisch geld, kan de Bank eisen dat de instelling voor elektronisch geld een eigen vermogen aanhoudt dat tot 20 % hoger is dan het in artikel 6 bepaalde eigenvermogensvereiste, of de instelling voor elektronisch geld toestaan een eigen vermogen aan te houden dat tot 20% lager is dan het in artikel 6 bepaalde eigenvermogensvereiste.

**Art. 9.** Onverminderd de bepalingen van de artikelen 6 tot 8, beoordeelt de Bank de solvabiliteit van de instelling voor elektronisch geld rekening houdend met al haar werkzaamheden, met inbegrip van hybride werkzaamheden als bedoeld in artikel 192 van de wet.

Wat meer specifiek de activiteit van het verlenen van kredieten in verband met betalingsdiensten betreft, die voldoet aan de voorwaarden van artikel 192, § 2 van de wet, ziet de Bank erop toe, overeenkomstig artikel 44, § 3, 4° van de wet, dat de instelling voor elektronisch geld aan deze activiteit een eigen vermogen toewijst dat minstens gelijk is aan 8 % van het gewogen risicovolume berekend volgens de standaardmethode, overeenkomstig Deel 3, Titel III, Hoofdstuk II van Verordening nr. 575/2013.

Wanneer de instelling er na goedkeuring van de Bank voor kiest om het gewogen volume van de kredietrisico's niet op basis van de standaardmethode te berekenen, wordt op de risicopositiewaarde als gedefinieerd in Deel 3, Titel III, Hoofdstuk II van Verordening nr. 575/2013 een risicoweging van 100% toegepast.

Wat betreft de activiteit van het verlenen van kredieten die worden verstrekt aan niet-betalingsdienstgebruikers, die toegelaten is op grond van artikel 192, § 1 van de wet, beoordeelt de Bank de solvabiliteit op grond van de bepalingen van Deel 3, Titel III, Hoofdstuk II van Verordening nr. 575/2013.

#### Afdeling 3. — Belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen

**Art. 10.** Voor de toepassing van artikel 194, § 1, 2°, c) van de wet, zijn veilige activa met een lage risicograad activa die behoren tot een van de categorieën die opgenomen zijn in Tabel 1 van artikel 336, lid 1 van Verordening nr. 575/2013 waarvoor het eigenvermogensvereiste voor het specifieke risico niet hoger ligt dan 1,60 %, terwijls andere in aanmerking komende activa, als gedefinieerd in artikel 336, lid 4, onder punt a) van die Verordening, worden uitgesloten.

Deelnemingsrechten in een instelling voor collectieve belegging in effecten die enkel belegt in activa als bedoeld in het eerste lid, worden voor de toepassing van artikel 194, § 1, 2°, c) van de wet ook beschouwd als veilige activa met een lage risicograad.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de Bank in een met redenen omkleed besluit, rekening houdend met de kwaliteit, de looptijd, de waardering of andere risicofactoren van de activa als bedoeld in het eerste en tweede lid, bepalen welke van de activa geen veilige activa met een lage risicograad zijn voor de toepassing van artikel 194, § 1, 2°, c) van de wet.

#### Afdeling 4. — Niveaus van toepassing van de vereisten

**Art. 11.** § 1. Wanneer zij dit noodzakelijk acht om een toereikende solvabiliteit binnen een groep te garanderen, kan de Bank beslissen de bepalingen van dit reglement op geconsolideerde basis toe te passen op een instelling voor elektronisch geld die een moederonderneming is of op een instelling voor elektronisch geld die een dochteronderneming is van een financiële holding, in een groep die noch in het bezit is van een kredietinstelling, noch van een beursvennootschap, noch van een vennootschap voor vermogensbeheer, noch van een verzekeringsonderneming. In dat geval zijn de artikelen 6, § 1, 7, 11, 18, 19 en 22 van Deel 1, Titel II van Verordening nr. 575/2013, en de artikelen 3 en 4 van het Reglement van 4 maart 2014 van overeenkomstige toepassing.

§ 2. Indien de voorwaarden van artikel 7 van Verordening nr. 575/2013 vervuld zijn, kan de Bank een instelling voor elektronisch geld die tot de consolidatiekring van een kredietinstelling behoort, vrijstellen van de toepassing van de artikelen 4 tot en met 10 van dit reglement.

## Section 5. — Dispositions finales

**Art. 12.** Le règlement de la Banque nationale de Belgique du 18 juin 2013 concernant les fonds propres des établissements de monnaie électronique et le placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise est abrogé.

**Art. 13.** Le présent règlement entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur de l'arrêté royal qui l'approuve.

Bruxelles, le 26 octobre 2018.

Le Gouverneur,  
J. SMETS

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 21 mars 2019 portant approbation du règlement de la Banque nationale de Belgique du 2 octobre 2018 concernant les fonds propres des établissements de monnaie électronique et le placement des fonds reçus en échange de la monnaie électronique émise.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,  
A. DE CROO

## Afdeling 5. — Slotbepalingen

**Art. 12.** Het reglement van de Nationale Bank van België van 18 juni 2013 op het eigen vermogen van de instellingen voor elektronisch geld en de belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen, wordt opgeheven.

**Art. 13.** Dit reglement treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van het koninklijk besluit tot goedkeuring ervan.

Brussel, 26 oktober 2018.

De Gouverneur,  
J. SMETS

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 21 maart 2019 tot goedkeuring van het reglement van de Nationale Bank van België van 2 oktober 2018 op het eigen vermogen van de instellingen voor elektronisch geld en de belegging van de geldmiddelen die in ruil voor het uitgegeven elektronisch geld worden ontvangen.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,  
A. DE CROO

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30329]

**23 MARS 2019. — Loi modifiant le Code judiciaire en vue d'améliorer le fonctionnement de l'ordre judiciaire et du Conseil supérieur de la Justice (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Disposition générale*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

CHAPITRE 2. — *Modifications du Code judiciaire*

**Art. 2.** L'article 64 du Code judiciaire, modifié par les lois des 10 février 1998 et 1<sup>er</sup> décembre 2013, est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Ils n'ont pas de fonctions permanentes et sont nommés pour remplacer momentanément les juges empêchés.

Ils ne peuvent être appelés à siéger à une audience au cours de laquelle ils interviennent en qualité de conseil de parties en litige soit directement soit par personne interposée. ».

**Art. 3.** L'article 87 du même Code, modifié en dernier lieu par la loi du 15 avril 2018, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 87. § 1<sup>er</sup>. Il y a des juges suppléants auprès du tribunal de première instance, du tribunal du travail et du tribunal de l'entreprise. Ils n'ont pas de fonctions permanentes et sont nommés pour remplacer momentanément les juges empêchés.

Les juges suppléants peuvent aussi être appelés à siéger dans les cas où l'effectif est insuffisant pour composer le siège conformément aux dispositions de la loi.

Ils ne peuvent être appelés à siéger à une audience au cours de laquelle ils interviennent en qualité de conseil de parties en litige soit directement soit par personne interposée.

§ 2. Les juges suppléants des tribunaux de première instance, des tribunaux du travail et des tribunaux de l'entreprise sont nommés dans le tribunal.

Le président du tribunal répartit les juges suppléants dans les divisions du tribunal. La répartition des juges suppléants entre les divisions est affichée au greffe dans chaque division.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30329]

**23 MAART 2019. — Wet tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op een betere werking van de rechterlijke orde en van de Hoge Raad voor de Justitie (1)**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen van het Gerechtelijk Wetboek*

**Art. 2.** Artikel 64 van het Gerechtelijk Wetboek, gewijzigd bij de wetten van 10 februari 1998 en 1 december 2013, wordt aangevuld met twee leden, luidende:

“Zij hebben geen permanente functie en worden benoemd om verhinderde rechters tijdelijk te vervangen.

Zij kunnen niet worden geroepen om zitting te nemen tijdens een terechtzitting in de loop waarvan zij rechtstreeks of via een tussenpersoon optreden als raadsman voor de partijen die betrokken zijn in een geschil.”.

**Art. 3.** Artikel 87 van hetzelfde Wetboek, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 april 2018, wordt vervangen als volgt:

“Art. 87. § 1. Er zijn plaatsvervangende rechters in de rechtbank van eerste aanleg, in de arbeidsrechtbank en in de ondernemingsrechtbank. Zij hebben geen permanente functie en worden benoemd om verhinderde rechters tijdelijk te vervangen.

De plaatsvervangende rechters kunnen ook geroepen worden om zitting te nemen wanneer de bezetting niet volstaat om de rechtbank overeenkomstig de bepalingen van de wet samen te stellen.

Zij kunnen niet worden geroepen om zitting te nemen tijdens een terechtzitting in de loop waarvan zij rechtstreeks of via een tussenpersoon optreden als raadsman voor de partijen die betrokken zijn in een geschil.

§ 2. De plaatsvervangende rechters van de rechtbanken van eerste aanleg, de arbeidsrechtbanken en de ondernemingsrechtbanken worden benoemd in de rechtbank.

De voorzitter van de rechtbank verdeelt de plaatsvervangende rechters over de afdelingen van de rechtbank. De verdeling van de plaatsvervangende rechters over de afdelingen wordt ter griffie in elke afdeling aangeplakt.



Le président du tribunal peut désigner un juge suppléant dans une autre division de ce tribunal après avoir entendu l'intéressé. Le recours visé à l'article 330quinquies est ouvert aux juges suppléants.

L'ordonnance de désignation du président indique les motifs pour lesquels il s'impose de faire appel à un suppléant et le cas échéant à un suppléant affecté dans une autre division et précise les modalités de la désignation.

§ 3. Des juges sociaux suppléants et des juges consulaires suppléants peuvent être nommés pour remplacer momentanément les juges sociaux et les juges consulaires empêchés.

Des assesseurs au tribunal de l'application des peines suppléants peuvent être nommés pour remplacer momentanément les assesseurs au tribunal de l'application des peines empêchés. ».

**Art. 4.** Dans l'article 102 du même Code, le paragraphe 2, abrogé par la loi du 29 décembre 2010, est rétabli comme suit :

« § 2. Les conseillers suppléants ne peuvent être appelés à siéger à une audience au cours de laquelle ils interviennent en qualité de conseil de parties en litige soit directement soit par personne interposée. ».

**Art. 5.** Dans l'article 156*bis* du même Code, inséré par la loi du 17 juillet 1984 et modifié en dernier lieu par la loi du 15 avril 2018, les mots « fonctions habituelles » sont remplacés par les mots « fonctions permanentes ».

**Art. 6.** L'article 187*bis* du même Code, inséré par la loi du 7 avril 2005, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Les juges suppléants et conseillers suppléants qui ont exercé ces fonctions depuis cinq ans et qui ont exercé la profession d'avocat à titre principal depuis quinze ans au moins sont dispensés de l'examen d'aptitude professionnelle visé à l'article 259*bis*-9, § 1<sup>er</sup>, en vue d'une nomination visée à l'article 187 pour autant que les conditions visées à l'article 191*bis*, §§ 2 et 3, soient respectées. ».

**Art. 7.** Dans l'article 188 du même Code, remplacé par la loi du 18 juillet 1991 et modifié en dernier lieu par la loi du 10 avril 2014, les mots « , avoir réussi l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant ou l'examen d'aptitude professionnelle ou l'examen oral d'évaluation ou être détenteur du certificat attestant qu'il a achevé avec fruit le stage judiciaire visé à l'article 259*octies* » sont insérés entre les mots « licencié en droit » et les mots « et avoir » et les mots « des fonctions judiciaires ou » sont insérés entre le mot « , exercé » et les mots « la profession de notaire ».

**Art. 8.** L'article 191*bis*, § 1<sup>er</sup>, du même Code, rétabli par la loi du 7 avril 2005, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Les juges suppléants et conseillers suppléants qui ont exercé ces fonctions depuis cinq ans et qui ont exercé la profession d'avocat à titre principal depuis quinze ans au moins sont dispensés de l'examen d'aptitude professionnelle visé à l'article 259*bis*-9, § 1<sup>er</sup>, en vue d'une nomination visée à l'article 190 pour autant que les conditions visées aux paragraphes 2 et 3 soient respectées. ».

**Art. 9.** Dans l'article 192 du même Code, remplacé par la loi du 18 juillet 1991 et modifié en dernier lieu par la loi du 4 mai 2016, les mots « , avoir réussi l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant ou l'examen d'aptitude professionnelle ou l'examen oral d'évaluation ou être détenteur du certificat attestant qu'il a achevé avec fruit le stage judiciaire visé à l'article 259*octies* » sont insérés entre les mots « licencié en droit » et les mots « et avoir ».

De voorzitter van de rechtbank kan een plaatsvervangend rechter in een andere afdeling van die rechtbank aanwijzen na de betrokkene te hebben gehoord. Het beroep bedoeld in artikel 330quinquies staat open voor de plaatsvervangende rechters.

In de aanwijzingsbeschikking van de voorzitter wordt vermeld waarom een beroep moet worden gedaan op een plaatsvervanger en in voorkomend geval op een plaatsvervanger met dienstaanwijzing in een andere afdeling, en worden de nadere regels van de aanwijzing omschreven.

§ 3. Er kunnen plaatsvervangende rechters in sociale zaken en plaatsvervangende rechters in ondernemingszaken worden benoemd om verhinderde rechters in sociale zaken en rechters in ondernemingszaken tijdelijk te vervangen.

Er kunnen plaatsvervangende assessoren in de strafuitvoeringsrechtbank worden benoemd om verhinderde assessoren in de strafuitvoeringsrechtbank tijdelijk te vervangen. ”.

**Art. 4.** In artikel 102 van hetzelfde Wetboek wordt paragraaf 2, opgeheven bij de wet van 29 december 2010, hersteld als volgt:

“ § 2. De plaatsvervangende raadsheren kunnen niet worden geroepen om zitting te nemen tijdens een terechtzitting in de loop waarvan zij rechtstreeks of via een tussenpersoon optreden als raadsman voor de partijen die betrokken zijn in een geschil. ”.

**Art. 5.** In artikel 156*bis* van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 17 juli 1984 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 april 2018, worden de woorden “gewone bezigheden” vervangen door de woorden “permanente functie”.

**Art. 6.** Artikel 187*bis* van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 7 april 2005, wordt aangevuld met een lid, luidende:

“De plaatsvervangende rechters en de plaatsvervangende raadsheren die hun ambt hebben uitgeoefend sinds vijf jaar en die gedurende ten minste vijftien jaar als voornaamste beroepsactiviteit het beroep van advocaat hebben uitgeoefend worden vrijgesteld van het in artikel 259*bis*-9, § 1, bedoelde examen inzake beroepsbekwaamheid met het oog op een bij artikel 187 bedoelde benoeming, mits aan de in artikel 191*bis*, §§ 2 en 3, bedoelde voorwaarden is voldaan. ”.

**Art. 7.** In artikel 188 van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 18 juli 1991 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 10 april 2014, worden de woorden “ , geslaagd zijn voor het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer of voor het examen inzake beroepsbekwaamheid of voor het mondelinge evaluatie-examen of houder zijn van het getuigschrift waaruit blijkt dat hij de in artikel 259*octies* bedoelde gerechtelijke stage met vrucht heeft voltooid ” ingevoegd tussen de woorden “licentiaat in de rechten zijn” en de woorden “en ten minste vijf jaar werkzaam zijn geweest”, en worden de woorden “gerechtelijke functies of” ingevoegd tussen de woorden “aan de balie,” en de woorden “het notarisambt”.

**Art. 8.** Artikel 191*bis*, § 1, van hetzelfde Wetboek, hersteld bij de wet van 7 april 2005, wordt aangevuld met een lid, luidende:

“De plaatsvervangende rechters en de plaatsvervangende raadsheren die hun ambt hebben uitgeoefend sinds vijf jaar en die gedurende ten minste vijftien jaar als voornaamste beroepsactiviteit het beroep van advocaat hebben uitgeoefend, worden vrijgesteld van het in artikel 259*bis*-9, § 1, bedoelde examen inzake beroepsbekwaamheid met het oog op een in artikel 190 bedoelde benoeming mits aan de in de paragrafen 2 en 3 bedoelde voorwaarden is voldaan. ”.

**Art. 9.** In artikel 192 van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 18 juli 1991 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 4 mei 2016, worden de woorden “ , geslaagd zijn voor het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer of voor het examen inzake beroepsbekwaamheid of voor het mondelinge evaluatie-examen of houder zijn van het getuigschrift waaruit blijkt dat hij de in artikel 259*octies* bedoelde gerechtelijke stage met vrucht heeft voltooid ” ingevoegd tussen de woorden “licentiaat in de rechten zijn” en de woorden “en ten minste vijf jaar werkzaam zijn geweest”.

**Art. 10.** L'article 194bis du même Code, inséré par la loi du 7 avril 2005, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Les juges suppléants et conseillers suppléants qui ont exercé ces fonctions depuis cinq ans et qui ont exercé la profession d'avocat à titre principal depuis quinze ans au moins sont dispensés de l'examen d'aptitude professionnelle visé à l'article 259bis-9, § 1<sup>er</sup>, en vue d'une nomination visée à l'article 194 pour autant que les conditions visées à l'article 191bis, §§ 2 et 3, soient respectées. ».

**Art. 11.** L'article 196ter du même Code, inséré par la loi du 17 mai 2006 et modifié en dernier lieu par la loi du 11 juillet 2018, est complété par un paragraphe 6 rédigé comme suit :

« § 6. Les assesseurs au tribunal de l'application des peines effectifs et suppléants reçoivent au cours des deux années qui suivent leur nomination une formation théorique et pratique dont le contenu et la durée sont fixés par l'Institut de formation judiciaire. Cette formation obligatoire comprend une formation en matière de déontologie. ».

**Art. 12.** Dans la deuxième partie, livre I<sup>er</sup>, titre VI, chapitre II, section III, du même Code, il est inséré un article 202bis, rédigé comme suit :

« Art. 202bis. Les juges sociaux reçoivent au cours des deux années qui suivent leur nomination une formation théorique et pratique dont le contenu et la durée sont fixés par l'Institut de formation judiciaire. Cette formation obligatoire comprend une formation en matière de déontologie. ».

**Art. 13.** Dans l'article 207bis, § 1<sup>er</sup>, du même Code, inséré par la loi du 9 juillet 1997 et modifié en dernier lieu par la loi du 15 avril 2018, les mots « , avoir réussi l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant ou l'examen d'aptitude professionnelle ou l'examen oral d'évaluation ou être détenteur du certificat attestant qu'il a achevé avec fruit le stage judiciaire visé à l'article 259octies » sont insérés entre les mots « licencié en droit » et les mots « et remplir ».

**Art. 14.** Dans l'article 216, alinéa 3, du même Code, modifié en dernier lieu par la loi du 8 mai 2014, les mots « et 206 » sont remplacés par les mots « , 202bis et 206 ».

**Art. 15.** À l'article 259bis-6 du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998 et modifié par la loi du 19 décembre 2002, les modifications suivantes sont apportées :

1° au paragraphe 2, alinéa 2, les mots « , par arrêté délibéré en Conseil des ministres, » sont abrogés ;

2° le paragraphe 4 est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Le bureau décide de l'échange d'informations entre les commissions si une commission dispose d'informations utiles à l'exercice de la mission d'autres commissions. ».

**Art. 16.** L'article 259bis-8, § 1<sup>er</sup>, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Si le quorum requis n'est pas atteint parce que trop de membres sont absents ou empêchés, le président peut, par tirage au sort, procéder à leur remplacement jusqu'à ce que le quorum soit atteint. Le tirage au sort s'effectue parmi les membres de la commission d'avis et d'enquête du même collège linguistique et en tenant compte de la parité entre magistrats et non-magistrats. Le remplacement vaut pour la durée de l'absence ou de l'empêchement. ».

**Art. 17.** À l'article 259bis-9 du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998 et modifié en dernier lieu par la loi du 6 juillet 2017, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, est complété par la phrase suivante :

« Elle est également chargée de préparer le programme de l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant. » ;

2° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, les mots « et l'examen oral d'évaluation » sont remplacés par les mots « , l'examen oral d'évaluation et l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant » ;

**Art. 10.** Artikel 194bis van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 7 april 2005, wordt aangevuld met een lid, luidende:

“De plaatsvervangende rechters en de plaatsvervangende raadsheeren die hun ambt hebben uitgeoefend sinds vijf jaar en die gedurende ten minste vijftien jaar als voornaamste beroepsactiviteit het beroep van advocaat hebben uitgeoefend, worden vrijgesteld van het in artikel 259bis-9, § 1, bedoelde examen inzake beroepsbekwaamheid met het oog op een in artikel 194 bedoelde benoeming, mits aan de in artikel 191bis, §§ 2 en 3, bedoelde voorwaarden is voldaan.”.

**Art. 11.** Artikel 196ter van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 17 mei 2006 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 11 juli 2018, wordt aangevuld met een paragraaf 6, luidende:

“§ 6. De werkende en plaatsvervangende assessoren in de strafuitvoeringsrechtbank volgen in de loop van de twee jaren die volgen op hun benoeming een theoretische en een praktische opleiding waarvan de inhoud en de duur worden vastgesteld door het Instituut voor gerechtelijke opleiding. Die verplichte opleiding bevat een opleiding inzake deontologie.”.

**Art. 12.** In het tweede deel, boek I, titel VI, hoofdstuk II, afdeling III, van hetzelfde Wetboek, wordt een artikel 202bis ingevoegd, luidende:

“Art. 202bis. De rechters in sociale zaken volgen in de loop van de twee jaren die volgen op hun benoeming een theoretische en een praktische opleiding waarvan de inhoud en de duur worden vastgesteld door het Instituut voor gerechtelijke opleiding. Die verplichte opleiding bevat een opleiding inzake deontologie.”.

**Art. 13.** In artikel 207bis, § 1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 9 juli 1997 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 april 2018, worden de woorden “, geslaagd zijn voor het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer of voor het examen inzake beroepsbekwaamheid of voor het mondelinge evaluatie-examen of houder zijn van het getuigschrift waaruit blijkt dat hij de in artikel 259octies bedoelde gerechtelijke stage met vrucht heeft voltooid” ingevoegd tussen de woorden “licentiaat in de rechten zijn” en de woorden “en aan een van de volgende voorwaarden voldoen”.

**Art. 14.** In artikel 216, derde lid, van hetzelfde Wetboek, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 8 mei 2014, worden de woorden “en 206” vervangen door de woorden “, 202bis en 206”.

**Art. 15.** In artikel 259bis-6 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998 en gewijzigd bij de wet van 19 december 2002, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 2, tweede lid, worden de woorden “ bij een in Ministerraad overleg besluit” opgeheven;

2° paragraaf 4 wordt aangevuld met een lid, luidende:

“Het bureau beslist over informatie-uitwisseling tussen de commissies indien een commissie over informatie beschikt die nuttig is voor de opdracht van de andere commissies.”.

**Art. 16.** Artikel 259bis-8, § 1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998, wordt aangevuld met een lid, luidende:

“Indien het vereiste quorum niet wordt bereikt omdat teveel leden afwezig of verhinderd zijn, kan de voorzitter, via loting, overgaan tot hun vervanging tot het quorum wordt bereikt. De loting vindt plaats uit de leden van de advies- en onderzoekscommissie van hetzelfde taalcollege en met inachtnaam van de pariteit tussen magistraten en niet-magistraten. De vervanging geldt voor de duur van de afwezigheid of verhinderdheid.”.

**Art. 17.** In artikel 259bis-9 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 6 juli 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° paragraaf 1, eerste lid, wordt aangevuld met de volgende zin:

“Zij is eveneens belast met het voorbereiden van het programma van het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer.”;

2° in paragraaf 1, tweede lid, worden de woorden “en het mondelinge evaluatie-examen” vervangen door de woorden “, het mondelinge evaluatie-examen en het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer”;

3° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 5, les mots « et de l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant » sont ajoutés entre les mots « aptitude professionnelle » et le mot « conservent » ;

4° dans le paragraphe 4, première phrase, les mots « ou de l'examen oral d'évaluation » sont remplacés par les mots « , de l'examen oral d'évaluation ou de l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant » ;

5° le paragraphe 4 est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« La formation obligatoire des magistrats nommés sur la base de l'examen d'aptitude professionnelle et de l'examen oral d'évaluation, des juges suppléants et des conseillers suppléants comprend une formation en matière de déontologie. ».

**Art. 18.** L'article 259bis-10, § 1<sup>er</sup>, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998 et modifié en dernier lieu par la loi du 28 avril 2009, est complété par le 4° rédigé comme suit :

« 4° l'organisation de l'examen donnant accès à la fonction de juge suppléant et de conseiller suppléant selon les modalités et conditions déterminées par arrêté royal. ».

**Art. 19.** L'article 259bis-11, § 1<sup>er</sup>, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Si le quorum requis n'est pas atteint parce que trop de membres sont absents ou empêchés, le président peut, par tirage au sort, procéder à leur remplacement jusqu'à ce que le quorum soit atteint. Le tirage au sort s'effectue parmi les membres de la commission de nomination et de désignation du même collège linguistique et en tenant compte de la parité entre magistrats et non-magistrats. Le remplacement vaut pour la durée de l'absence ou de l'empêchement. ».

**Art. 20.** Dans l'article 259bis-14, § 2, alinéa 2, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998, la phrase « La commission d'avis et d'enquête réunie peut en outre demander à ces autorités toute information utile. » est remplacée par les phrases « La commission d'avis et d'enquête réunie peut, à tout moment, se procurer tous les documents et renseignements qu'elle estime nécessaires en vue d'exercer ses missions. Les autorités judiciaires sont tenues d'accéder à cette demande. ».

**Art. 21.** À l'article 259bis-16, § 3, alinéa 3, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998, les modifications suivantes sont apportées :

1° au 2°, le mot « clos » est abrogé ;

2° au 3°, la phrase « entendre les membres de l'ordre judiciaire à titre d'information. » est remplacée par la phrase « entendre les membres de l'ordre judiciaire ainsi que toute personne dont l'audition est utile à l'enquête à titre d'information, le cas échéant, sous serment. » et dans le texte néerlandais de la deuxième phrase, le mot « leden » est remplacé par le mot « personen ».

**Art. 22.** Dans l'article 259bis-17, § 1<sup>er</sup>, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998, les mots « de fond » sont insérés entre le mot « traitement » et les mots « des dossiers en cours ».

**Art. 23.** L'article 259bis-19, § 2bis, du même Code, inséré par la loi du 3 mai 2003, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Un organe visé à l'article 259bis-5, § 1<sup>er</sup>, qui constate qu'un magistrat refuse d'apporter sa collaboration à l'exercice des compétences du Conseil supérieur visées aux articles 259bis-10, 259bis-12, 259bis-14, 259bis-15, 259bis-16 et 259bis-17, peut s'adresser au tribunal disciplinaire et lui transmet, dans ce cas, un exposé des faits et des moyens. L'organe concerné informe simultanément le ministre qui a la Justice dans ses attributions de cette transmission. ».

**Art. 24.** Dans l'article 259ter, § 2, alinéa 4, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998 et modifié en dernier lieu par la loi du 6 juillet 2017, les mots « et sans préjudice de l'application de l'article 259bis-6, § 4 » sont insérés entre les mots « selon le cas » et les mots « , exclusivement des documents suivants ».

3° in paragraaf 1, vijfde lid, worden de woorden "en het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer" ingevoegd tussen het woord "beroepsbekwaamheid" en het woord "behouden";

4° in paragraaf 4, eerste zin, worden de woorden "of het mondeling evaluatie-examen" vervangen door de woorden ", het mondelinge evaluatie-examen of het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer";

5° paragraaf 4 wordt aangevuld met een lid, luidende:

"De verplichte opleiding van magistraten benoemd op grond van het examen inzake beroepsbekwaamheid en het mondelinge evaluatie-examen, van plaatsvervangende rechters en van plaatsvervangende raadsheren bevat een opleiding inzake deontologie."

**Art. 18.** Artikel 259bis-10, § 1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 28 april 2009, wordt aangevuld met de bepaling onder 4°, luidende:

"4° de organisatie van het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer op de wijze en onder de voorwaarden bepaald bij koninklijk besluit."

**Art. 19.** Artikel 259bis-11, § 1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998, wordt aangevuld met een lid, luidende:

"Indien het vereiste quorum niet wordt bereikt omdat teveel leden afwezig of verhinderd zijn, kan de voorzitter, via loting, overgaan tot hun vervanging tot het quorum wordt bereikt. De loting vindt plaats uit de leden van de benoemings- en aanwijzingscommissie van hetzelfde taalcollege en met inachtnaam van de pariteit tussen magistraten en niet-magistraten. De vervanging geldt voor de duur van de afwezigheid of verhindering."

**Art. 20.** In artikel 259bis-14, § 2, tweede lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998, wordt de zin "De verenigde advies- en onderzoekscommissie kan bovendien deze overheden om alle nuttige informatie verzoeken." vervangen als volgt: "De verenigde advies- en onderzoekscommissie kan zich te allen tijde alle documenten en inlichtingen die het nodig acht om haar opdrachten te vervullen, doen verstrekken. De gerechtelijke overheden zijn gehouden op dat verzoek in te gaan."

**Art. 21.** In artikel 259bis-16, § 3, derde lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de bepaling onder 2° wordt het woord "beëindigde" opgeheven;

2° in de bepaling onder 3° wordt de zin "leden van de rechterlijke orde horen bij wijze van inlichting." vervangen als volgt: "leden van de rechterlijke orde of elke andere persoon waarvan het horen nuttig is bij wijze van inlichting horen, in voorkomend geval, onder ede." en in de tweede zin wordt het woord "leden" vervangen door het woord "personen".

**Art. 22.** In artikel 259bis-17, § 1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998, wordt het woord "inhoudelijke" ingevoegd tussen de woorden "mengen in de" en het woord "behandeling".

**Art. 23.** Artikel 259bis-19, § 2bis, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 3 mei 2003, wordt aangevuld met een lid, luidende:

"Een in artikel 259bis-5, § 1, bedoeld orgaan dat vaststelt dat een magistraat zijn medewerking weigert te verlenen aan de uitoefening van de in artikelen 259bis-10, 259bis-12, 259bis-14, 259bis-15, 259bis-16 en 259bis-17, bedoelde bevoegdheden van de Hoge Raad kan de zaak doorverwijzen naar de tuchtrechtbank en maakt haar in dat geval de uiteenzetting van de feiten en de middelen over. Het betrokken orgaan brengt de minister bevoegd voor Justitie terzelfder tijd op de hoogte van deze doorverwijzing."

**Art. 24.** In artikel 259ter, § 2, vierde lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 6 juli 2017, worden de woorden "Het benoemingsdossier bestaat "vervangen door de woorden "Onverminderd de toepassing van artikel 259bis-6, § 4 bestaat het benoemingsdossier".



**Art. 25.** Dans l'article 259<sup>quater</sup>, § 2, alinéa 3, du même Code, inséré par la loi du 22 décembre 1998, remplacé par la loi du 3 mai 2003 et modifié par la loi du 4 mai 2016, les mots « , sans préjudice de l'application de l'article 259<sup>bis</sup>-6, § 4, » sont insérés entre les mots « se compose » et les mots « exclusivement des documents suivants ».

**Art. 26.** Dans la deuxième partie, livre II, titre 1<sup>er</sup>, du même Code, l'intitulé du chapitre III est remplacé par l'intitulé suivant :

« Chapitre III: Des règles déontologiques ».

**Art. 27.** L'article 305 du même Code, abrogé par la loi du 21 juin 2001, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 305. Les principes généraux relatifs à la déontologie des magistrats effectifs et suppléants, des assesseurs au tribunal de l'application des peines, des juges et conseillers sociaux et des juges consulaires sont établis par le Conseil supérieur de la Justice après avis du Conseil consultatif de la magistrature. ».

**Art. 28.** Dans l'article 309<sup>quinquies</sup>, § 1<sup>er</sup>, du même Code, inséré par la loi du 5 février 2016, les mots « la Commission de la protection de la vie privée » sont remplacés par les mots « l'Autorité de protection des données ».

**Art. 29.** À l'article 340, § 3, du même Code, remplacé par la loi du 3 mai 2003 et modifié en dernier lieu par la loi du 18 février 2014, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'alinéa 3 est complété par le n) rédigé comme suit :

« n) le cas échéant, les mesures prises en vue du maintien de la discipline, y compris les sanctions disciplinaires, et les initiatives prises en vue du respect des principes généraux relatifs à la déontologie. » ;

2° l'alinéa 5 est complété par les phrases suivantes :

« Le Conseil supérieur de la Justice établit annuellement un rapport consolidé portant sur les mesures et initiatives prises sur base de l'alinéa 3, n), dans le respect de l'anonymat. Ce rapport est rendu public. ».

**Art. 30.** Dans l'article 341, § 1<sup>er</sup>, du même Code, remplacé par la loi du 22 décembre 1998 et modifié en dernier lieu par la loi du 15 avril 2018, les modifications suivantes sont apportées :

a) au 4<sup>o</sup>, les mots « 87, alinéas 1<sup>er</sup> » sont remplacés par les mots « 87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> » ;

b) au 5<sup>o</sup>, les mots « 87, alinéas 1<sup>er</sup> et 4 » sont remplacés par les mots « 87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> et § 3 » ;

c) au 6<sup>o</sup>, les mots « 87, alinéas 1<sup>er</sup> et 4 » sont remplacés par les mots « 87, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> et § 3 ».

**Art. 31.** Dans l'article 378, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du même Code, les mots « ou de substitut, » sont abrogés.

**Art. 32.** Dans l'article 379, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du même Code, les mots « un substitut, » sont abrogés.

**Art. 33.** L'article 404 du même Code, modifié par la loi du 7 juillet 2002, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« En ce qui concerne les membres de l'ordre judiciaire visés à l'article 305, les devoirs de leur charge, la dignité de son caractère, et les tâches de leur charge sont interprétés, notamment, à la lumière des principes généraux relatifs à la déontologie. ».

**Art. 34.** Dans l'article 417, § 1<sup>er</sup>, du même Code, remplacé par la loi du 15 juillet 2013, les mots « 259<sup>bis</sup>-19, § 2<sup>bis</sup>, alinéa 4, ou à l'article » sont insérés entre les mots « visée à l'article » et les mots « 412, § 1<sup>er</sup>, ou par le ministère public ».

**Art. 35.** L'article 423 du même Code, remplacé par la loi du 15 juillet 2013 et modifié par la loi du 6 juillet 2017, est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

« Le ministre qui a la Justice dans ses attributions établit, après avis du Conseil supérieur de la Justice, du Collège du ministère public et du Collège des cours et tribunaux, le formulaire type à suivre pour la rédaction du rapport d'activités.

**Art. 25.** In artikel 259<sup>quater</sup>, § 2, derde lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 22 december 1998, vervangen bij de wet van 3 mei 2003 en gewijzigd bij de wet van 4 mei 2016, worden de woorden "Het aanwijzingsdossier van een korpschef bestaat" vervangen door de woorden "Onverminderd de toepassing van artikel 259<sup>bis</sup>-6, § 4, bestaat het aanwijzingsdossier van een korpschef".

**Art. 26.** In het tweede deel, boek II, titel I, van hetzelfde Wetboek wordt het opschrift van hoofdstuk III vervangen als volgt:

"Hoofdstuk III: Deontologische regels".

**Art. 27.** Artikel 305 van hetzelfde Wetboek, opgeheven bij de wet van 21 juni 2001, wordt hersteld als volgt:

"Art. 305. De algemene beginselen inzake de deontologie van de werkende en de plaatsvervangende magistraten, van de assessoren in de strafuitvoeringsrechtbank, van de rechters en raadsheren in sociale zaken en van de rechters in ondernemingszaken worden vastgelegd door de Hoge Raad voor de Justitie, na advies van de Adviesraad van de magistratuur."

**Art. 28.** In artikel 309<sup>quinquies</sup>, § 1, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 5 februari 2016, worden de woorden "Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer" vervangen door het woord "Gegevensbeschermingsautoriteit".

**Art. 29.** In artikel 340, § 3, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 3 mei 2003 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 18 februari 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het derde lid wordt aangevuld met de bepaling onder n), luidende:

"n) in voorkomend geval, de maatregelen genomen met het oog op de handhaving van de tucht, met inbegrip van de tuchtstraffen, en de initiatieven genomen met het oog op de inachtneming van de algemene beginselen inzake de deontologie.;"

2° het vijfde lid wordt aangevuld met de volgende zinnen:

"De Hoge Raad voor de Justitie stelt elk jaar een geconsolideerd verslag op over de maatregelen en initiatieven die werden genomen op grond van het derde lid, n), zulks met inachtneming van de anonimiteit. Dit verslag wordt openbaar gemaakt."

**Art. 30.** In artikel 341, § 1, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 22 december 1998 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 15 april 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 4<sup>o</sup> worden de woorden "87, eerste lid" vervangen door de woorden "87, § 1, eerste lid";

b) in de bepaling onder 5<sup>o</sup> worden de woorden "87, eerste en vierde lid" vervangen door de woorden "87, § 1, eerste lid en § 3";

c) in de bepaling onder 6<sup>o</sup> worden de woorden "87, eerste en vierde lid" vervangen door de woorden "87, § 1, eerste lid en § 3".

**Art. 31.** In artikel 378, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van hetzelfde Wetboek worden de woorden "of substituu" opgeheven.

**Art. 32.** In artikel 379, eerste lid, 3<sup>o</sup>, van hetzelfde Wetboek wordt het woord "substituut," opgeheven.

**Art. 33.** Artikel 404 van hetzelfde Wetboek, gewijzigd bij de wet van 7 juli 2002, wordt aangevuld met een lid, luidende:

"Wat de in artikel 305 bedoelde leden van de rechterlijke orde betreft, worden hun ambtsplichten, de waardigheid van hun ambt en de taken van hun ambt inzonderheid geïnterpreteerd in het licht van de algemene beginselen inzake de deontologie."

**Art. 34.** In artikel 417, § 1, van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 15 juli 2013, worden de woorden "259<sup>bis</sup>-19, § 2<sup>bis</sup>, vierde lid, of in artikel" ingevoegd tussen de woorden "in artikel" en de woorden "412, § 1, bedoelde overheid".

**Art. 35.** Artikel 423 van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 15 juli 2013 en gewijzigd bij de wet van 6 juli 2017, wordt aangevuld met twee leden, luidende:

"De minister bevoegd voor Justitie stelt, na advies van de Hoge Raad voor de Justitie, van het College van het openbaar ministerie en van het College van de hoven en rechtbanken het standaardformulier op dat moet worden gevolgd voor het opstellen van het activiteitenverslag.



Chaque année, les chefs de corps informent le président du tribunal disciplinaire compétent des peines disciplinaires mineures qu'ils ont prononcées à l'égard des magistrats du même rôle linguistique. Ces informations sont insérées dans le rapport annuel du tribunal disciplinaire dans le respect de l'anonymat des magistrats sanctionnés. ».

**Art. 36.** Dans l'article 1389bis/8, alinéa 2, du même Code, inséré par la loi du 29 mai 2000 et remplacé par la loi du 14 janvier 2013, les mots « d'un membre de la Commission de la protection de la vie privée désigné par cette commission, » sont abrogés.

**Art. 37.** Dans l'article 1389bis/10 du même Code, inséré par la loi du 29 mai 2000 et modifié par la loi du 14 janvier 2013, le paragraphe 2 est abrogé.

**Art. 38.** Dans l'article 1394/7, alinéa 2, du même Code, inséré par la loi du 12 mai 2014, les mots « d'un membre de la Commission de la protection de la vie privée désigné par cette commission, » sont abrogés.

**Art. 39.** Dans l'article 1394/9 du même Code, inséré par la loi du 12 mai 2014, le paragraphe 2 est abrogé.

#### CHAPITRE 3. — *Dispositions transitoires*

**Art. 40.** Les conseillers suppléants, les juges suppléants, les assesseurs au tribunal de l'application des peines effectifs et suppléants, les conseillers sociaux et les juges sociaux déjà nommés au moment de l'entrée en vigueur de la présente loi doivent justifier dans les deux années qu'ils ont suivi une formation en déontologie.

**Art. 41.** La présente loi s'applique aux juges et conseillers suppléants nommés avant l'entrée en vigueur de la présente loi.

**Art. 42.** Les juges et conseillers suppléants nommés avant l'entrée en vigueur de la présente loi sont réputés avoir réussi l'examen donnant accès à la fonction de juge et de conseiller suppléant visé à l'article 259bis-9 du Code judiciaire.

#### CHAPITRE 4. — *Entrée en vigueur*

**Art. 43.** Les articles 1 à 27, 29 à 35 et 40 à 42 de la présente loi entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020.

L'article 28, les articles 36 à 39 et le présent article entrent en vigueur le jour de la publication de la présente loi au *Moniteur belge*.

Le Roi peut fixer pour chacune des dispositions de la présente loi une date d'entrée en vigueur antérieure à celle mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

—  
Note

Chambre des représentants

(www.lachambre.be) :

Documents: 54-3523

Compte rendu intégral : 14 mars 2019.

Ieder jaar informeren de korpschefs de voorzitter van de bevoegde tuchtrechtbank over de lichte tuchtstraffen die zij hebben uitgesproken ten aanzien van de magistraten van dezelfde taalrol. Die informatie wordt opgenomen in het jaarverslag van de tuchtrechtbank, met inachtneming van de anonimiteit van de bestrafte magistraten.".

**Art. 36.** In artikel 1389bis/8, tweede lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 29 mei 2000 en vervangen bij de wet van 14 januari 2013, worden de woorden "uit een lid van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, die wordt aangewezen door deze commissie," opgeheven.

**Art. 37.** In artikel 1389bis/10 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 29 mei 2000 en gewijzigd bij de wet van 14 januari 2013, wordt paragraaf 2 opgeheven.

**Art. 38.** In artikel 1394/7, tweede lid, van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 12 mei 2014, worden de woorden "uit een lid van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer aangewezen door deze commissie," opgeheven.

**Art. 39.** In artikel 1394/9 van hetzelfde Wetboek, ingevoegd bij de wet van 12 mei 2014, wordt paragraaf 2 opgeheven.

#### HOOFDSTUK 3. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 40.** De plaatsvervangende raadsheren, de plaatsvervangende rechters, de werkende en plaatsvervangende assessoren in de strafuitvoeringsrechtbank, de raadsheren in sociale zaken en de rechters in sociale zaken die reeds benoemd zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze wet moeten binnen twee jaar bewijzen dat zij een opleiding inzake deontologie hebben gevolgd.

**Art. 41.** Deze wet is van toepassing op de plaatsvervangende rechters en raadsheren benoemd vóór de inwerkingtreding van deze wet.

**Art. 42.** De plaatsvervangende rechters en raadsheren benoemd vóór de inwerkingtreding van deze wet worden geacht geslaagd te zijn voor het examen dat toegang verleent tot het ambt van plaatsvervangend rechter en van plaatsvervangend raadsheer, bedoeld in artikel 259bis-9 van het Gerechtelijk Wetboek.

#### HOOFDSTUK 4. — *Inwerkingtreding*

**Art. 43.** Artikelen 1 tot 27, 29 tot 35 en 40 tot 42 van deze wet treden in werking op 1 januari 2020.

Artikel 28, de artikelen 36 tot 39 en dit artikel treden in werking de dag waarop deze wet in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

De Koning kan voor iedere bepaling van deze wet een datum van inwerkingtreding bepalen voorafgaand aan de datum vermeld in het eerste lid.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

—  
Nota

Kamer van volksvertegenwoordigers

(www.dekamer.be):

Stukken: 54-3553

Integraal verslag: 14 maart 2019.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/11273]

14 MARS 2019. — Arrêté royal relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile

## RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté royal que j'ai l'honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté vise l'exécution de l'article 158 de la loi du 15 mai 2007 relative à la Sécurité civile.

Le présent arrêté fixe les tenues des membres opérationnels de la Protection civile, à savoir la tenue de service et d'intervention ainsi que la tenue de cérémonie, les situations dans lesquelles ces tenues sont portées et certaines obligations afférentes.

Le présent arrêté fixe aussi les insignes.

Le présent arrêté ne s'applique pas aux équipements de protection individuelle et collective qui sont mis à disposition du personnel opérationnel conformément à l'article 5 de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et aux articles I.2-6 en I.2-7 l'arrêté royal du Code du bien-être au travail pour être portés en complément ou à la place de la tenue de service et d'intervention en fonction de l'analyse de risque liée à l'intervention, et conformément aux instructions du chef d'unité ou de l'officier qu'il a délégué.

Sont notamment considérés comme tels : les gants de travail, la veste polyvalente, le sur-pantalon et le casque.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
le très respectueux  
et très fidèle serviteur,  
Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DE CREM

14 MARS 2019. — Arrêté royal relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, l'article 158 alinéa 2, inséré par la loi du 15 juillet 2018 portant des dispositions diverses Intérieur;

Vu l'arrêté royal du 10 mars 2009 relatif aux tenues de certains membres du personnel de la Protection civile;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 septembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 31 octobre 2018;

Vu le protocole n° 2018/06 du 12 novembre 2018 du Comité de secteur V – Intérieur;

Vu la dispense d'analyse d'impact sur la base de l'article 8, § 1<sup>er</sup>, 4°, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'Etat le 9 janvier 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/11273]

14 MAART 2019. — Koninklijk besluit betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming

## VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van besluit waarvan ik de eer heb het ter ondertekening aan Uwe Majesteit voor te leggen beoogt de uitvoering van artikel 158 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Dit besluit bepaalt de kledij van de operationele leden van de Civiele Bescherming, m.n. de dienst- en interventiekledij en de ceremoniekledij, wanneer deze kledij gedragen wordt en sommige verplichtingen terzake.

Dit besluit bepaalt ook de kentekens.

Dit besluit is niet van toepassing op de persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen die overeenkomstig artikel 5 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de artikelen I.2-6 en I.2-7 van de Codex over het welzijn op het werk ter beschikking gesteld worden van het operationeel personeel om gedragen te worden als aanvulling op of in de plaats van de dienst- en interventiekledij in functie van de risicoanalyse inzake de interventie, en conform de instructies van de eenheidschef of de officier die hij gedelegeerd heeft.

Worden onder meer als dusdanig beschouwd: werkhandschoenen, polyvalente vest, overtrekbroek en helm.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majesteit,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaar,  
De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DE CREM

14 MAART 2019. — Koninklijk besluit betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 158, tweede lid, ingevoegd bij de wet van 15 juli 2018 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 maart 2009 betreffende de kledij van sommige personeelsleden van de Civiele Bescherming;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 september 2018;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 31 oktober 2018;

Gelet op het protocol nr 2018/06 van 12 november 2018, van het Sectorcomité V – Binnenlandse Zaken;

Gelet op de vrijstelling van een impactanalyse op basis van artikel 8, § 1, 4°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 9 januari bij de Raad van State ingediend is, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *La tenue*

**Article 1<sup>er</sup>.** Les tenues des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire se composent d'une tenue de service et d'intervention et d'une tenue de cérémonie.

Les officiers et les volontaires spécialistes S4 disposent en outre d'une tenue de service spécifique.

**Art. 2.** La tenue de service et d'intervention des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire se composent des éléments suivants :

- salopette d'intervention avec support de nom;
- t-shirt;
- pull;
- casquette;
- bonnet;
- col de cou;
- bottines.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La tenue de service spécifique des officiers est composée des éléments suivants:

- chemise blanche (courtes ou longues manches) avec logo de la protection civile;
- support de nom et support de grade à apposer le cas échéant sur la chemise, sur le blouson ou sur la vareuse;
- cravate noire avec logo de la protection civile;
- pantalon bleu marine;
- ceinture;
- paire de chaussettes fines bleues;
- paire de chaussures basses noires;
- blouson coupe-vent;
- vareuse bleu marine;
- képi;
- gants noirs.

§ 2. La tenue de service spécifique des volontaires spécialistes S4 est composée des éléments suivants :

- chemise blanche (courtes ou longues manches) avec logo de la protection civile;
- support de nom et support de grade à apposer le cas échéant sur la chemise;
- cravate noire avec logo de la protection civile;
- pantalon bleu marine;
- ceinture;
- paire de chaussettes fines bleues;
- paire de chaussures basses noires.

**Art. 4.** Les membres du personnel opérationnel portent la tenue de service et d'intervention ou la tenue de service spécifique pendant toute prestation, intervention et formation, au sein et en dehors de l'unité.

Ne peuvent être portés que les éléments achetés par l'employeur, à l'exception des éléments cités à l'article 7.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. La tenue de cérémonie des membres du cadre de base et des sous-officiers et des volontaires spécialistes S1, S2 et S3 comprend le port, sur la tenue de service et d'intervention:

- de gants blancs;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *De kledij*

**Artikel 1.** De kledij van de leden van het operationeel beroeps- en vrijwillig personeel bestaat uit dienst- en interventiekledij en ceremoniekledij.

De officieren en de vrijwilligers-specialisten S4 beschikken bovendien over specifieke dienstkledij.

**Art. 2.** De dienst- en interventiekledij van de leden van het operationeel beroeps- en vrijwillig personeel bestaat uit de volgende elementen:

- interventie-overall met naamplaatje;
- t-shirt;
- trui;
- pet;
- muts;
- neklap;
- bottines.

**Art. 3.** § 1. De specifieke dienstkledij van de officieren bestaat uit de volgende elementen:

- wit hemd (met korte of lange mouwen) met het logo van de Civiele Bescherming;
- naam- en graadplaatje om zo nodig op het hemd, het windjack of de jas aan te brengen;
- zwarte das met het logo van de Civiele Bescherming;
- marineblauwe broek;
- broeksriem;
- paar fijne blauwe sokken;
- paar zwarte lage schoenen;
- windjack;
- marineblauwe jas;
- kepie;
- zwarte handschoenen.

§ 2. De specifieke dienstkledij van de vrijwilligers-specialisten S4 bestaat uit de volgende elementen:

- wit hemd (met korte of lange mouwen) met het logo van de Civiele Bescherming;
- naam- en graadplaatje om zo nodig op het hemd aan te brengen;
- zwarte das met het logo van de Civiele Bescherming;
- marineblauwe broek;
- broeksriem;
- paar fijne blauwe sokken;
- paar zwarte lage schoenen.

**Art. 4.** De leden van het operationeel personeel dragen de dienst- en interventiekledij of de specifieke dienstkledij binnen en buiten de eenheid tijdens alle prestaties, interventies en opleidingen.

Alleen de elementen die aangekocht zijn door de werkgever mogen gedragen worden, uitgezonderd de elementen vermeld in artikel 7.

**Art. 5.** § 1. De ceremoniekledij van de leden van het basiskader en van de onderofficieren en van de vrijwilligers-specialisten S1, S2 en S3 omvat het dragen, boven de dienst- en interventiekledij, van:

- witte handschoenen;

- d'un plastron de couleur orange;
- d'une aiguillette orange pour les membres du cadre de base et les volontaires spécialistes S1, S2 et S3;
- d'une aiguillette argentée pour les sous-officiers.

§ 2. La tenue de cérémonie des officiers comprend le port, sur la tenue de service spécifique avec la vareuse:

- de gants blancs;
- d'une aiguillette dorée.

§ 3. La tenue de cérémonie des volontaires spécialistes S4 comprend le port, sur la tenue de service spécifique :

- de gants blancs;
- d'un plastron de couleur orange;
- d'une aiguillette orange.

**Art. 6.** La tenue de cérémonie est portée par les membres du personnel opérationnel lors des visites royales, du défilé et du Te Deum le 21 juillet et lors de toutes les autres cérémonies nationales.

**Art. 7.** Si le membre du personnel opérationnel est titulaire de distinctions honorifiques dans les ordres nationaux, de décorations civiles d'ancienneté ou pour acte de courage, il peut en porter les bijoux sur la tenue de cérémonie, sur la partie gauche de la salopette ou de la vareuse, par ordre protocolaire en partant du centre du vêtement.

**Art. 8.** Chaque membre du personnel veille à ce que ses tenues soient complètes, propres et en bon état.

Les éléments des tenues sont remplacés lorsqu'ils présentent un degré d'usure incompatible avec la fonction.

Le membre du personnel restitue tous les éléments des tenues et, à défaut, en rembourse la valeur dans les cas suivants :

- 1° lorsqu'un élément de la tenue est déclaré par le Directeur général de la Sécurité civile du SPF Intérieur comme ne faisant plus partie de la tenue;
- 2° lors de la cessation définitive de ses fonctions;
- 3° lorsqu'il suspend l'exercice de ses fonctions pendant plus d'un an.

## CHAPITRE 2. — *Les insignes*

**Art. 9.** Les insignes des membres de la protection civile portant des grades sont déterminés sur la base des grades visés à l'article 5 de l'arrêté royal du 29 juin 2018 relatif au statut administratif du personnel opérationnel de la Protection civile.

Un insigne pour le grade en extinction de lieutenant-colonel visé à l'article 19 de l'arrêté royal du 3 juillet 2018 comprenant diverses mesures relatives aux membres du personnel opérationnel de la Protection civile est également prévu.

Ne peut être apposé que le seul insigne de grade correspondant à celui auquel le membre du personnel est nommé.

Les insignes de grade apposés sur les tenues de service et d'intervention, les tenues de service spécifiques des officiers ainsi que sur les tenues de cérémonie sont déterminés dans l'annexe 2 – Description des insignes de grade.

Les insignes de grade sont utilisés verticalement ou horizontalement.

**Art. 10.** Sur la tenue de service et d'intervention prévue à l'article 2, un support reprenant le prénom, le nom et l'insigne de grade est fixé sur le rabat de poitrine droit tel que prévu à la figure 2 de l'annexe 1.

L'écusson visé à la figure 1 de l'annexe 1 est apposé sur la manche gauche de la tenue de service et d'intervention.

- een oranje das;

- een oranje nestel voor de leden van het basiskader en de vrijwilligers-specialisten S1 en S2 en S3;

- een zilverkleurige nestel voor de onderofficieren.

§ 2. De ceremoniekledij van de officieren omvat het dragen, boven de specifieke dienstkledij met de jas, van:

- witte handschoenen;
- een goudkleurige nestel.

§ 3. De ceremoniekledij van de vrijwilligers-specialisten S4 omvat het dragen, boven de specifieke dienstkledij:

- witte handschoenen;
- een oranje das;
- een oranje nestel.

**Art. 6.** De ceremoniekledij wordt gedragen door de leden van het operationeel personeel tijdens de koninklijke bezoeken, het defilé en het Te Deum op 21 juli en alle andere nationale ceremonieën.

**Art. 7.** Indien het lid van het operationeel personeel houder is van eervolle onderscheidingen in de nationale orden, de burgerlijke eretekens voor dienstancienniteit of voor daden van moed en zelfop-offering, dan kan hij de versierselen hiervan dragen op de ceremoniekledij, op het linkerdeel van de overall of van de jas, volgens protocolaire volgorde vanaf het midden van het kledingstuk.

**Art. 8.** Elk personeelslid ziet erop toe dat zijn kledij volledig, net en in goede staat is.

De elementen van de kledij worden vervangen wanneer ze een graad van slijtage vertonen die onverenigbaar is met de functie.

Het personeelslid geeft alle kledingstukken van al zijn tenues terug en, bij verzuim hiervan, betaalt de waarde hiervan terug in de volgende gevallen:

- 1° wanneer een element van de kledij door de Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse Zaken als niet langer tot de kledij behorend wordt verklaard;
- 2° wanneer hij definitief stopt met zijn functies;
- 3° wanneer hij meer dan één jaar stopt met de uitoefening van zijn functies.

## HOOFDSTUK 2. — *De kentekens*

**Art. 9.** De kentekens van de leden van de Civiele Bescherming met een graad worden bepaald op basis van de graden bedoeld in artikel 5 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming.

Er is ook een kenteken voor de uitdovende graad van luitenant-kolonel bedoeld in artikel 19 van het koninklijk besluit van 3 juli 2018 houdende diverse maatregelen betreffende de leden van het operationeel personeel van de Civiele Bescherming voorzien.

Enkel het graadkenteken dat overeenstemt met die waarin het personeelslid benoemd is, mag aangebracht worden.

De graadkentekens die aangebracht zijn op de dienstkledij en de interventiekledij, op de specifieke dienstkledij van de officieren en op de ceremoniekledij zijn vastgelegd in bijlage 2 – Beschrijving van de graadkentekens.

De graadkentekens worden verticaal of horizontaal gebruikt.

**Art. 10.** Op de dienstkledij en interventiekledij voorzien in artikel 2, wordt een plaatje met de voornaam, de naam en het graadkenteken aangebracht op de overslag van de rechterborstzak zoals voorzien in figuur 2 van bijlage 1.

Het embleem bedoeld in figuur 1 van bijlage 1 wordt aangebracht op de linkermouw van de dienstkledij en interventiekledij.



**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Sur la tenue de service spécifique des officiers prévue à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, le support de nom reprenant le prénom, le nom, la fonction, et le support de grade avec l'insigne de grade sont fixés sur les rabats de poitrine de la chemise et de la vareuse ou du blouson coupe-vent.

Le support de nom reprenant le prénom, le nom et la fonction est apposé sur le rabat de poitrine droit. Le support de grade est apposé sur le rabat de poitrine gauche tel que prévu à la figure 3 de l'annexe 1.

§ 2. Sur la vareuse des officiers, les passants d'épaule de vareuse liés au grade sont déterminés dans l'annexe 4 – Passant d'épaule porté sur la vareuse.

De chaque côté du col, le long de la couture, est apposé le logo international de la Protection civile tel que prévu à la figure 4 de l'annexe 1.

L'écusson visé à la figure 1 de l'annexe 1 est apposé sur la manche gauche de la vareuse.

L'écusson visé à la figure 5 de l'annexe 1 est apposé sur la manche droite de la vareuse pour les membres de la Protection civile ayant la fonction de chef d'unité.

L'écusson visé à la figure 6 de l'annexe 1 est apposé sur la manche droite de la vareuse pour le membre de la Protection civile ayant la fonction de directeur des opérations.

§ 3. Les képis et les galons liés au grade sont déterminés dans l'annexe 5 –képis.

**Art. 12.** Les insignes des volontaires spécialistes de la Protection civile sont déterminés sur la base de la distinction réalisée à l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 7<sup>o</sup> de l'arrêté royal du 29 juin 2018 relatif au statut administratif du personnel opérationnel de la protection civile.

Ne peut être apposé que le seul insigne de volontaire spécialiste correspondant à celui auquel le membre du personnel est nommé.

Les insignes de volontaire spécialiste apposés sur la tenue de service et d'intervention ainsi que sur la tenue de service spécifique des volontaires spécialistes S4 sont déterminés dans l'annexe 3 – Description des insignes de volontaire spécialiste.

Les insignes de volontaire spécialiste sont utilisés verticalement ou horizontalement.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Sur la tenue de service et d'intervention prévue à l'article 2, un support reprenant le prénom, le nom et l'insigne de volontaire spécialiste sont fixés sur le rabat de poitrine droit tel que prévu à la figure 2 de l'annexe 1.

L'écusson visé à la figure 1 de l'annexe 1 est apposé sur la manche gauche de la tenue de service et d'intervention.

§ 2. Sur la tenue de service spécifiques des volontaires spécialistes S4 prévue à l'article 3, § 2, un support reprenant le prénom, le nom et l'insigne de volontaire spécialiste est fixé sur le rabat de poitrine droit tel que prévu à la figure 2 de l'annexe 1.

### CHAPITRE 3. — Dispositions modificatives et finales

**Art. 14.** L'arrêté royal du 10 mars 2009 relatif aux tenues de certains membres du personnel de la Protection civile est abrogé.

**Art. 15.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 16.** Le Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,  
P. DE CREM

**Art. 11.** § 1. Op de specifieke dienstkleddij van de officieren voorzien in artikel 3, § 1, worden het naampaatje met de voornaam, de naam, de functie en het graadplaatje met het graadkenteken bevestigd op de overslag van de borstzakken van het hemd en van de jas of het windjack.

Het naamplaatje met de voornaam, de naam en de functie wordt aangebracht op de overslag van de rechterborstzak. Het graadplaatje wordt aangebracht op de overslag van de linkerborstzak zoals voorzien in figuur 3 van bijlage 1.

§ 2. Wat de jas van de officieren betreft, zijn de lusjes van de schouderstukken van de jas verbonden aan de graad vastgelegd in bijlage 4 – Beschrijving van de schouderpassant gedragen op de jas.

Aan elke zijde van de kraag langs de naad wordt het internationaal logo van de Civiele Bescherming aangebracht zoals voorzien in figuur 4 van bijlage 1.

Het embleem bedoeld in figuur 1 van bijlage 1 wordt aangebracht op de linkermouw van de jas.

Het embleem bedoeld in figuur 5 van bijlage 1 wordt aangebracht op de rechtermouw van de jas voor de leden van de Civiele Bescherming met de functie van eenheidschef.

Het embleem bedoeld in figuur 6 van bijlage 1 wordt aangebracht op de rechtermouw van de jas voor de leden van de Civiele Bescherming met de functie van directeur van de operaties.

§ 3. De kepies en de galons verbonden aan de graad zijn vastgelegd in bijlage 5 –kepie.

**Art. 12.** De kentekens van de vrijwilligers-specialisten van de Civiele Bescherming zijn vastgelegd op basis van het onderscheid dat gemaakt wordt in artikel 26, § 1, 7<sup>o</sup> van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de civiele bescherming.

Enkel het kenteken van vrijwilliger-specialist dat overeenstemt met dat waarin het personeelslid benoemd is, mag aangebracht worden.

De kentekens van de vrijwilliger-specialist die aangebracht zijn op de dienstkleddij en de interventiekleddij en de specifieke dienstkleddij van de vrijwilligers-specialisten S4, zijn vastgelegd in bijlage 3 – Beschrijving van de kentekens van vrijwilliger-specialist.

De kentekens van de vrijwilliger-specialist worden verticaal of horizontaal gebruikt.

**Art. 13.** § 1. Op de dienstkleddij en interventiekleddij voorzien in artikel 2, wordt een plaatje met de voornaam, de naam en het kenteken van vrijwilliger-specialist bevestigd op de overslag van de rechterborstzak zoals bepaald in figuur 2 van bijlage 1.

Het embleem bedoeld in figuur 1 van bijlage 1 wordt aangebracht op de linkermouw van de dienstkleddij en interventiekleddij.

§ 2. Op de specifieke dienstkleddij van de vrijwilligers-specialisten S4 voorzien in artikel 3, § 2, wordt een plaatje met de voornaam, de naam en het kenteken van vrijwilliger-specialist bevestigd op de overslag van de rechterborstzak zoals bepaald in figuur 2 van bijlage 1.

### HOOFDSTUK 3. — Wijzigings- en slotbepalingen

**Art. 14.** Het koninklijk besluit van 10 maart 2009 betreffende de kledij van sommige personeelsleden van de Civiele Bescherming wordt opgeheven.

**Art. 15.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

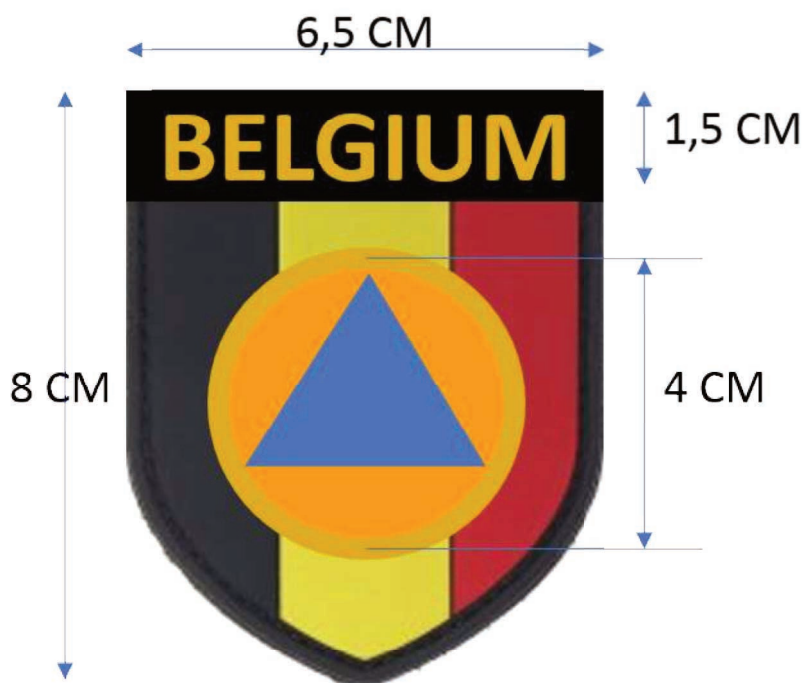
**Art. 16.** De Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DE CREM

**Annexe 1**Figure 1Figure 2

Le support de nom se compose :

- centrée en partie haute, une inscription grise réfléchissante reprenant l'initiale du prénom, point, le nom du porteur de la tenue ;
- en partie centrale un damier orange et bleu brodé avec au milieu le sigle de la Protection civile ;
- centrée en partie basse, une inscription grise réfléchissante PROTECTION CIVILE.

La couleur bleue de fond est identique à celle de la tenue de service.

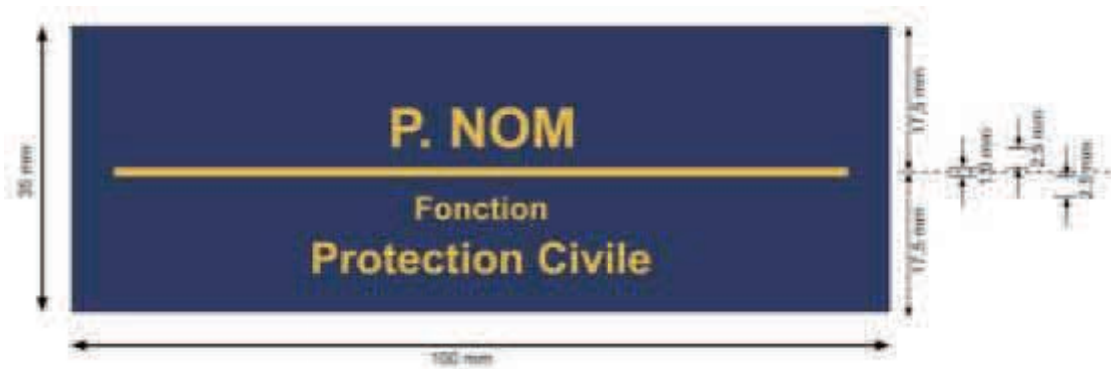


Figure 3

Le support de nom se compose :

- centrée en partie haute, une inscription en cannetille de fil d'or (fil métallique de couleur or) reprenant l'initiale du prénom, point, le nom du porteur de la tenue ;
- en partie centrale une ligne en cannetille de fil d'or (fil métallique de couleur or) ;
- centrée en partie basse, la fonction et une inscription PROTECTION CIVILE en cannetille de fil d'or (fil métallique de couleur or).

La couleur bleue de fond est identique à celle du tissu de la vareuse.



Le support de grade se compose du grade tel que prévu dans l'annexe 2 :



Figure 4

L'insigne de la protection civile est réalisé en cannetille de fil d'or (fil métallique de couleur or) sur un écusson du même tissu que la vareuse.

L'écusson est appliqué sur le col le long de la couture de celui-ci.

L'ensemble de l'écusson sera maintenu rigide, grâce à du plastique en dessous.

Le cercle composant le signe est d'un diamètre de 3 cm.



Figure 5

L'écusson fait 8 cm diamètre.

L'écusson est réalisé dans le même tissu que celui de la vareuse.

Le cercle, le triangle et la couronne sont réalisés en cannetille de fil d'or (fil métallique de couleur or).





Figure 6

L'écusson fait 8 cm diamètre.

L'écusson est réalisé dans le même tissu que celui de la vareuse.

Le cercle, le triangle, la couronne et les feuilles chênes sont réalisés en cannetille de fil d'or (fil métallique de couleur or).



Vu pour être annexé à Notre arrêté du 14 mars 2019 relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

P. DE CREM

## Annexe 2 – Description des insignes de grade

La couleur bleue est identique à celle de la tenue de service.

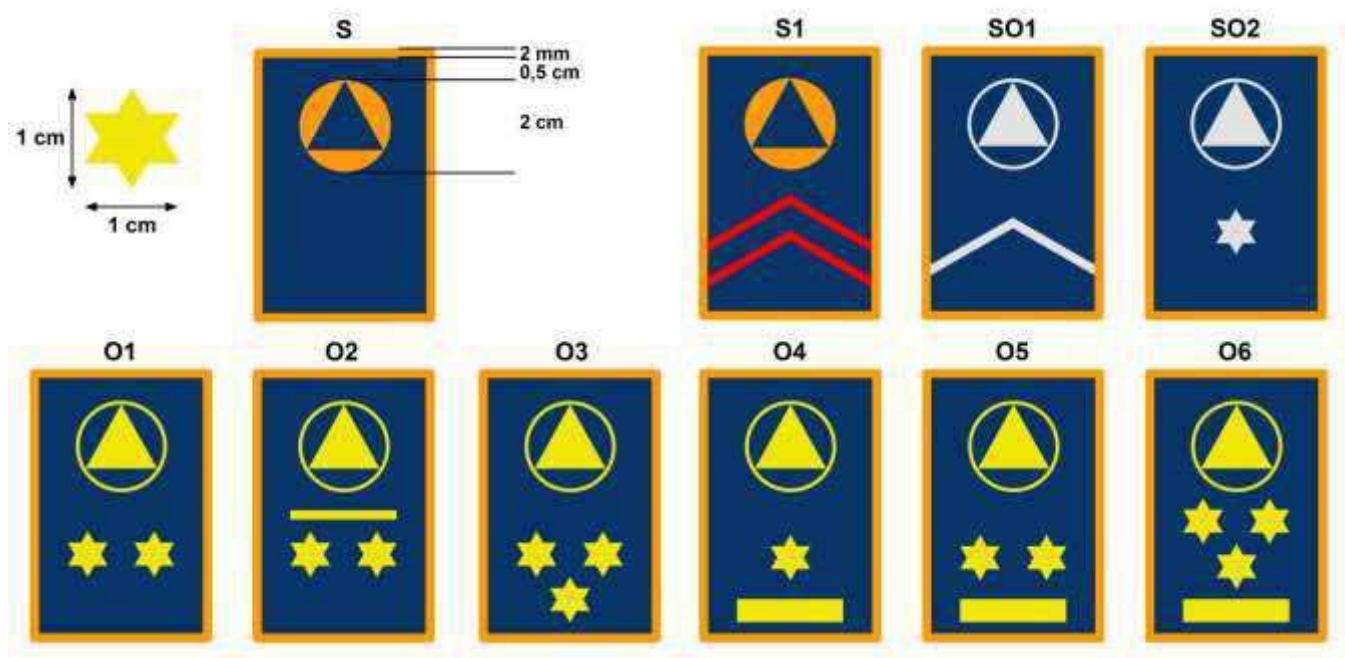
Le sigle de la Protection civile est composé d'un cercle de 2 cm de diamètre, avec un triangle équilatéral bleu inscrit dans le cercle orange.

Les étoiles de grade sont des étoiles à six branches de 1 cm sur 1 cm.

Grade	Figure	Couleur sigle PC	Description
Sapeur	S	Orange	
Caporal	S1	Orange	2 chevrons rouges de 2 mm d'épaisseur espacés de 5 mm
Sergent	SO1	Argenté	1 chevron argenté de 2 mm d'épaisseur
Adjudant	SO2	Argenté	1 étoile six branches brodée argentée
Lieutenant	O1	Doré	2 étoiles six branches brodées or
Capitaine	O3	Doré	3 étoiles six branches brodées or
Major	O4	Doré	1 étoile six branches brodée or 1 barrette brodée or de 5 mm d'épaisseur
Colonel	O6	Doré	3 étoiles six branches brodées or 1 barrette brodée or de 5 mm d'épaisseur

### Grade en extinction

Grade	Figure	Couleur sigle PC	Description
Commandant	O2	Doré	1 barrette brodée or de 2 mm d'épaisseur 2 étoiles six branches brodées or
Lieutenant-Colonel	O5	Doré	2 étoiles six branches brodées or 1 barrette brodée or de 5 mm d'épaisseur



Vu pour être annexé à Notre arrêté du 14 mars 2019 relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

P. DE CREM

### **Annexe 3 – Description des insignes de volontaires spécialistes**

La couleur bleue est identique à celle de la tenue de service.

Le sigle de la Protection civile est composé d'un cercle de 2 cm de diamètre, avec un triangle équilatéral bleu inscrit dans le cercle orange.

<b>Volontaire Spécialiste</b>	<b>Figure</b>	<b>Couleur sigle PC</b>	<b>Description</b>
Volontaire Spécialiste 1	Sp1	Orange	1 barrette orange de 2mm épaisseur + lettre S orange de 2 cm de hauteur
Volontaire Spécialiste 2	Sp2	Orange	2 barrettes oranges de 2 mm d'épaisseur espacées de 5 mm + lettre S orange de 2 cm de hauteur
Volontaire Spécialiste 3	Sp3	Orange	3 barrettes oranges de 2 mm d'épaisseur espacées de 5 mm + lettre S orange de 2 cm de hauteur
Volontaire Spécialiste 4	Sp4	Orange	4 barrettes oranges de 2 mm d'épaisseur espacées de 5 mm + lettre S orange de 2 cm de hauteur



Vu pour être annexé à Notre arrêté du 14 mars 2019 relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur

P. DE CREM



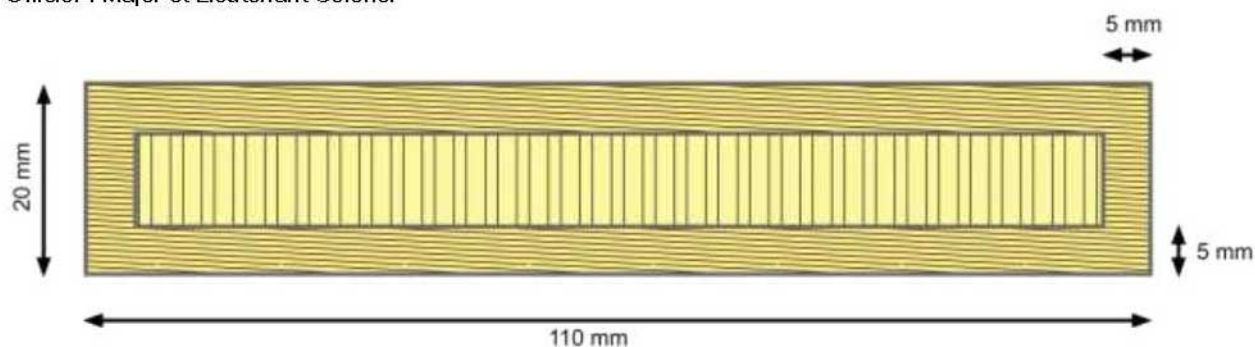
#### Annexe 4 - Passant d'épaule porté sur la vareuse

Les attentes d'épaule pour les officiers Major et Lieutenant Colonel sont d'une largeur de 20 mm et d'une longueur de 110 mm.

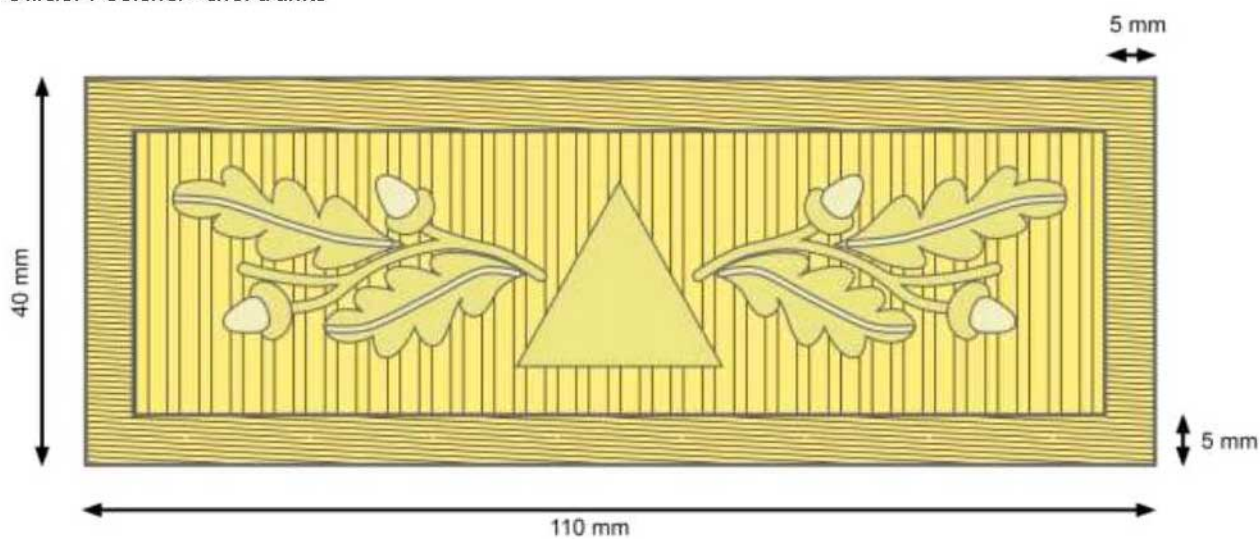
Les attentes d'épaule pour les officiers Colonel - Chef d'unité et Directeur des opérations sont d'une largeur de 40 mm et d'une longueur de 110 mm.

La broderie en cannetille or qui fait le contour de l'attente est d'une largeur de 5 mm.  
Les feuilles de chêne ainsi que le triangle et l'étoile sont réalisées en cannetille or.

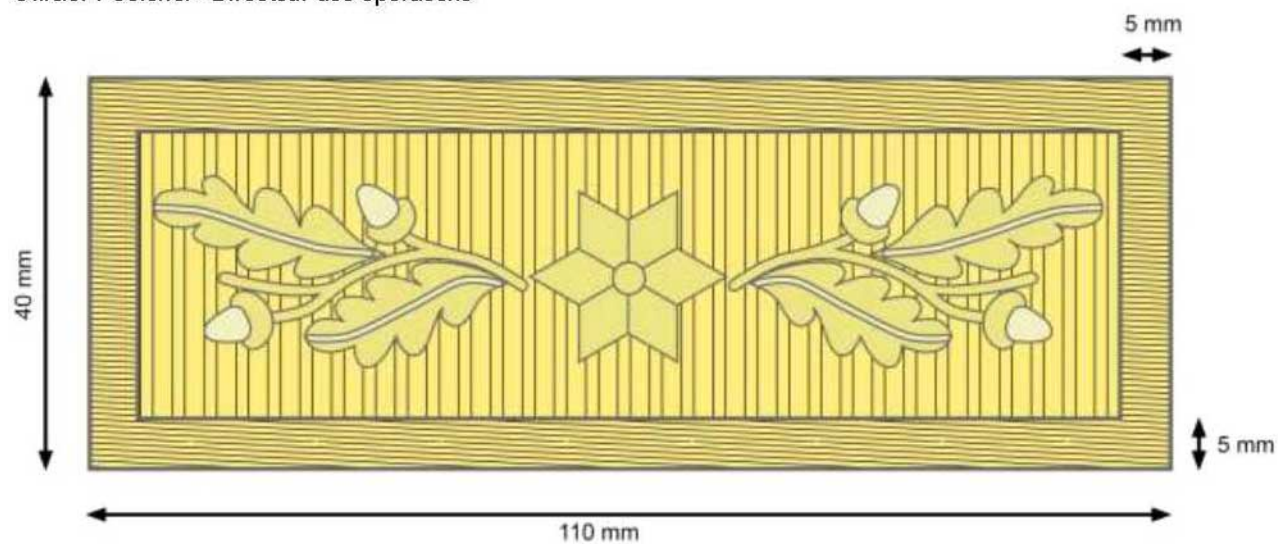
Officier : Major et Lieutenant Colonel



Officier : Colonel - chef d'unité



Officier : Colonel - Directeur des opérations



Vu pour être annexé à Notre arrêté du 14 mars 2019 relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

P. DE CREM

### **Annexe 5 - Képis**

La casquette est de modèle « pilote d'aviation civile ».  
Elle est confectionnée en tissu bleu (même couleur que la vareuse).

Elle est ornée devant de l'insigne guipé en cannetille sur feutrine noir.



La visière est recouverte du même tissu bleu que le reste de la casquette ; elle est de forme arrondie et surmontée d'une jugulaire.

La jugulaire est un cordon d'or et est fixée sur les côtés par deux boutons plats en métal doré de 12mm de diamètre frappé de l'insigne de la protection civile



#### ***Variante pour les grades :***

##### **Major et Lieutenant-Colonel**

La visière comporte un parement de 10 mm de fil d'or.



Colonel :

La visière est ornée de deux rangées de feuille de chêne de 12 mm, une est apposée au bord antérieur du dessus de la visière, l'autre identique est apposée à la base.



Vu pour être annexé à Notre arrêté du 14 mars 2019 relatif aux tenues et aux insignes des membres du personnel opérationnel professionnel et volontaire de la Protection civile.

PHILIPPE

Par le Roi :

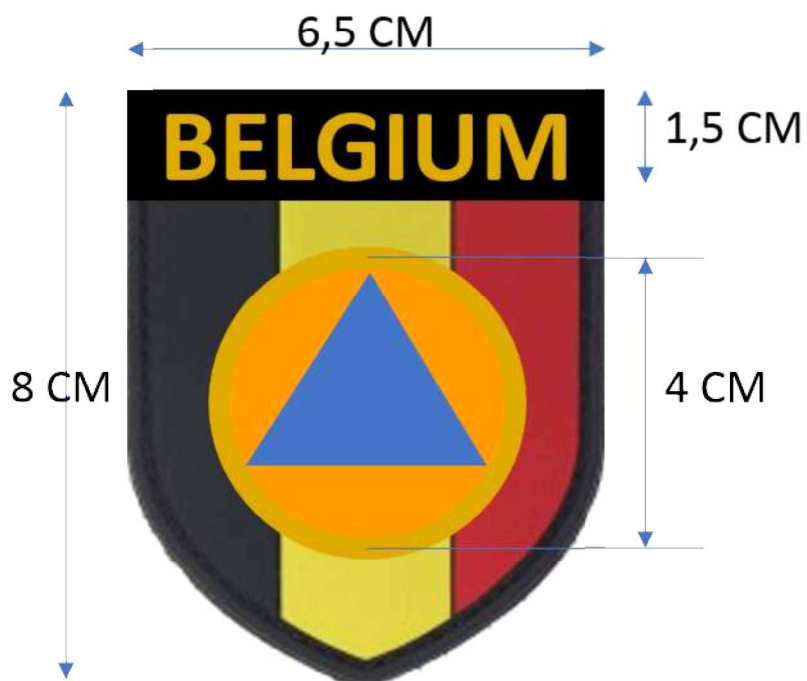
Le Ministre de l'Intérieur,

P. DE CREM



**Bijlage 1**

Figuur 1



Figuur 2

Het naamplaatje is als volgt samengesteld:

- in het bovenste gedeelte, een grijs reflecterend opschrift dat het initiaal van de voornaam herneemt, punt, de naam van de drager van het pak;
- en in het centrale gedeelte een dambord in oranje en blauw geborduurd met in het midden het internationaal logo van de Civiele bescherming.
- in het onderste gedeelte een grijs reflecterend opschrift CIVIELE BESCHERMING.

De blauwe kleur van de achtergrond is identiek aan deze van de dienstkleddij.

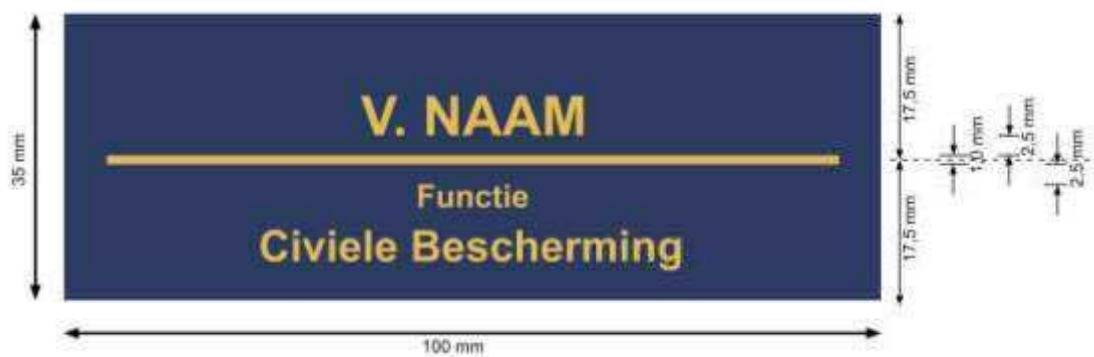


Figuur 3

Het naamplaatje is als volgt samengesteld:

- in het bovenste gedeelte, een opschrift in gouddraad (goudkleurige metaaldraad) dat het initiaal van de voornaam herneemt, punt, de naam van de drager van het pak;
- in het centrale gedeelte een lijn geborduurd in gouddraad (goudkleurige metaaldraad);
- in het onderste gedeelte de functie en een opschrift in gouddraad (goudkleurige metaaldraad) CIVIELE BESCHERMING.

De blauwe kleur van de achtergrond is identiek aan deze van de jas.



Het graadplaatje bestaat uit de graad zoals bepaald in bijlage 2 :



Figuur 4

Het kenteken van de Civiele Bescherming wordt gerealiseerd in gouddraad (goudkleurige metaaldraad) op een embleem in dezelfde stof als de jas.

Het embleem wordt aangebracht op de kraag langs de naad ervan.

Het volledige embleem moet stijf gehouden worden, door een plastic onderzijde.

De cirkel rond het teken heeft een diameter van 300mm.



Figuur 5

Het embleem heeft een diameter van 8 cm.

Het embleem wordt vervaardigd in dezelfde stof als die van de jas.

De cirkel, de driehoek en de kroon worden gerealiseerd in gouddraad (goudkleurige metaaldraad).



Figuur 6

Het embleem heeft een diameter van 8 cm.

Het embleem wordt vervaardigd in dezelfde stof als die van de jas.

De cirkel, de driehoek, de kroon en de eikenbladeren worden gerealiseerd in gouddraad (goudkleurige metaaldraad).



Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 14 maart 2019 betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DE CREM

**Bijlage 2 – Beschrijving van de graademblemen**

De blauwe kleur is identiek aan deze van de dienstkleddij.  
 Het logo van de Civiele Bescherming bestaat uit een omgeschreven oranje cirkel van 2 cm diameter met een gelijkzijdige blauwe driehoek.

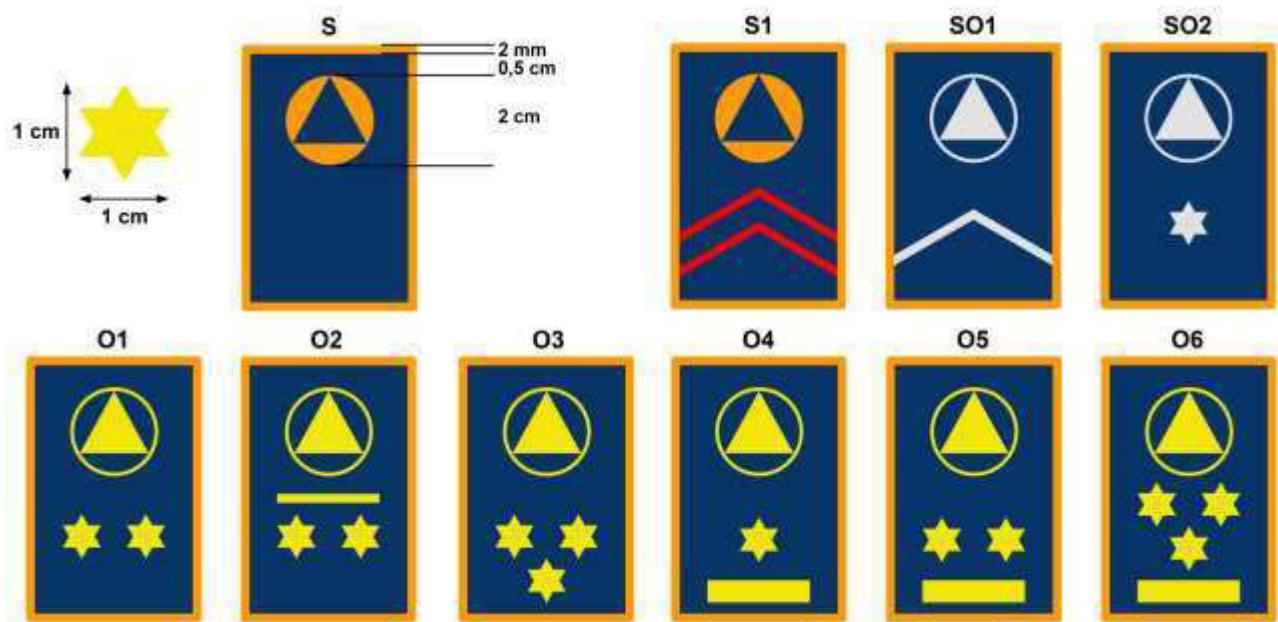
De sterren van de graden zijn sterren met zes punten van 1 cm op 1 cm

Graad	Figuur	Kleur logo CB	Beschrijving
Sappeur	S	Oranje	
Korporaal	S1	Oranje	2 rode chevrons van 2 mm dikte met 5 mm afstand
Sergeant	SO1	Zilverkleurig	1 gele chevron van 2 mm dikte
Adjutant	SO2	Zilverkleurig	1 ster met 6 punten zilverkleurig geborduurd
Luitenant	O1	Goudkleurig	2 sterren met 6 punten goudkleurig geborduurd
Kapitein	O3	Goudkleurig	3 sterren met 6 punten goudkleurig geborduurd
Majoor	O4	Goudkleurig	1 ster met 6 punten goudkleurig geborduurd 1 goudkleurig geborduurde streep van 5 mm dikte
Kolonel	O6	Goudkleurig	3 sterren met 6 punten goudkleurig geborduurd 1 goudkleurig geborduurde streep van 5 mm dikte

De uitdovende graden

Graad	Figuur	Kleur logo CB	Beschrijving
Commandant	O2	Goudkleurig	1 goudkleurig geborduurde streep van 2 mm dikte 2 sterren met 6 punten goudkleurig geborduurd
Luitenant-Kolonel	O5	Goudkleurig	2 sterren met 6 punten goudkleurig geborduurd 1 goudkleurig geborduurde streep van 5 mm dikte





Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 14 maart 2019 betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DE CREM

**Bijlage 3 – Beschrijving van de kentekens van de vrijwilligers-specialisten**

De blauwe kleur is identiek aan deze van de dienstkledij.

Het logo van de Civiele Bescherming bestaat uit een omgeschreven oranje cirkel van 2 cm diameter met een blauwe gelijkzijdige driehoek.

Vrijwilliger-specialist	Figuur	Kleur logo	Beschrijving
Vrijwilliger-specialist 1	Sp1	Oranje	1 oranje streep van 2 mm dikte + een letter S oranje van 2 cm hoog
Vrijwilliger-specialist 2	Sp2	Oranje	2 oranje strepen van 2 mm dikte met 5 mm afstand + een letter S oranje van 2 cm hoog
Vrijwilliger-specialist 3	Sp3	Oranje	3 oranje strepen van 2 mm dikte met 5 mm afstand + een letter S oranje van 2 cm hoog
Vrijwilliger-specialist 4	Sp4	Oranje	4 oranje strepen van 2 mm dikte met 5 mm afstand + een letter S oranje van 2 cm hoog



Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 14 maart 2019 betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DE CREM

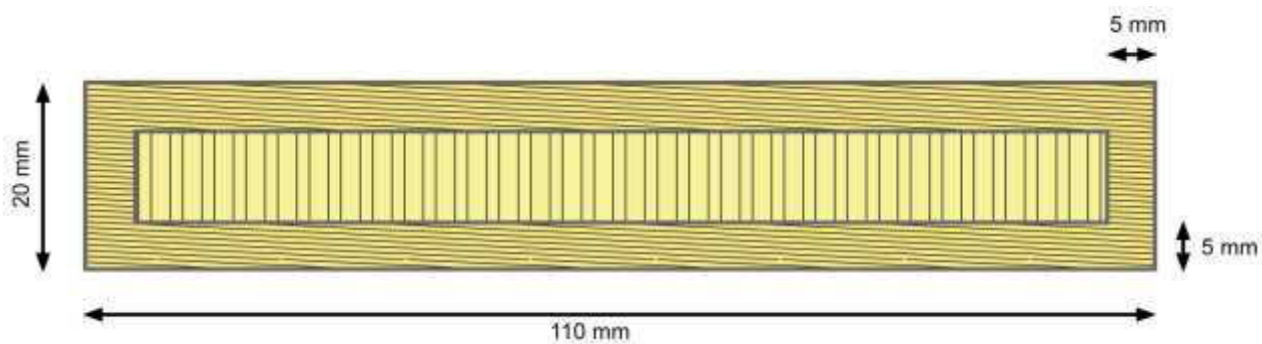
**Bijlage 4 - Schouderpassant gedragen op de jas**

De schouderpassanten voor de officieren Majoor en Luitenant Kolonel, zijn 20 mm breed en 110 mm lang.

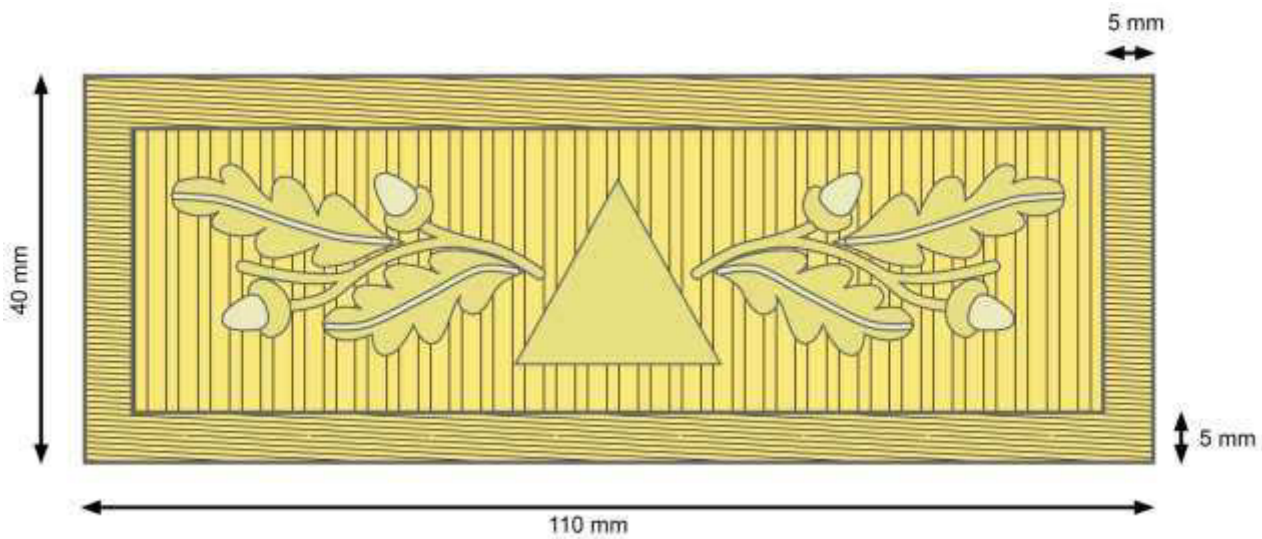
De schouderpassanten voor de officieren Kolonel - Eenheidschef en Directeur van de operaties, zijn 40mm breed en 110 mm lang.

Het borduursel in gouddraad dat de omtrek maakt van de passant, is 5 mm breed.  
De eikenbladeren evenals de driehoek en de ster worden gerealiseerd in gouddraad.

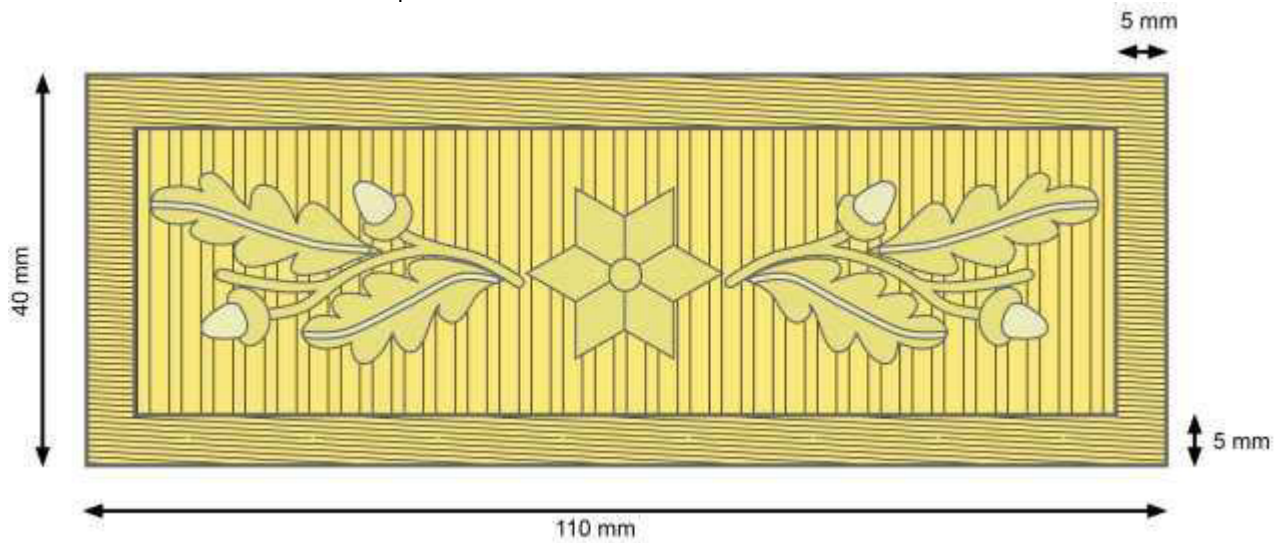
Officier : Majoor en Luitenant Kolonel



Officier : Kolonel - eenheidschef



Officier : Kolonel - directeur van de operaties



Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 14 maart 2019 betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DE CREM

### **Bijlage 5 - kepie**

De pet is van het model « burgerluchtvaartpiloot ».  
Ze is vervaardigd in blauwe stof (zelfde kleur als de jas).

Ze is vooraan versierd met het kenteken geborduurd in gouddraad op zwart wolviit.



De klep is bedekt met dezelfde donkerblauwe stof als de rest van de pet; ze heeft een afgeronde vorm en bovenaan bevindt zich een stormband.

De stormband is een gouden touw en is aan de zijkanten vastgemaakt met twee platte goudkleurige metalen knoppen van 12mm diameter waarin het kenteken van de Civiele Bescherming geslagen is.



#### ***Variante voor de graden:***

##### Majoor en Luitenant-Kolonel

De klep heeft een versiersel van 10 mm in gouddraad.





Kolonel:

De klep is versierd met twee rijen eikenbladeren van 12 mm, waarvan er een aangebracht is op de voorkant van de bovenkant van de klep, de andere identiek bovenaan.



Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 14 maart 2019 betreffende de kledij en de kentekens van de operationele beroeps- en vrijwillige personeelsleden van de Civiele Bescherming.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,

P. DE CREM

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE ET SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C – 2019/11207]

21 MARS 2019. — Arrêté royal pris en exécution de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108 ;

Vu la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité, les articles 4, 5, 9 et 23, alinéa 2 ;

Vu l'avis des Inspecteurs des Finances, donnés les 31 octobre 2018, 5 novembre 2018 et 13 novembre 2018 ;

Vu l'accord de la Ministre du budget, donné le 21 décembre 2018 ;

Vu l'avis n° 162/2018 de l'Autorité de protection des données, donné le 19 décembre 2018 ;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation réalisée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Vu l'avis 65.400/1 du Conseil d'Etat, donné le 12 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi, de la Ministre des Affaires Sociales et du Ministre des Pensions et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Le budget mobilité*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le budget mobilité, après déduction, le cas échéant, de la partie utilisée pour le financement d'une voiture de société respectueuse de l'environnement et des frais y afférents est mis en totalité à disposition du travailleur bénéficiaire sous une forme virtuelle.

**Art. 2.** L'employeur informe les travailleurs des moyens de transports durables qu'il accepte de financer au moyen du budget mobilité.

**Art. 3.** Le travailleur a, à tout moment, accès aux informations relatives à l'état de son budget mobilité, soit notamment :

- ses données d'identification sous la forme de son numéro d'identification, visé à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la Sécurité sociale ;
- la catégorie de fonction à laquelle il appartient ;
- la date à laquelle il a intégré la catégorie de fonction précitée ;
- le montant du budget qui lui est alloué, après déduction, le cas échéant, de la partie utilisée pour le financement d'une voiture de société respectueuse de l'environnement et des frais y afférents ;
- l'inventaire des moyens de transport durables qui ont déjà été financés ;
- le détail de l'imputation des dépenses en fonction des choix effectués par le travailleur ;
- la date à laquelle les moyens de transport durables ont été financés ;
- les frais de gestion du budget mobilité ;
- la durée de validité du budget mobilité ;
- le solde disponible ;
- les adaptations apportées au montant du budget en cas de changement de fonction ou de promotion.

**Art. 4.** L'employeur détermine les pièces justificatives à lui soumettre par le travailleur aux fins de prouver le financement des moyens de transport durables.

**Art. 5.** S'il est fait usage d'une carte prépayée ou d'une application, l'employeur prend les mesures nécessaires pour que ces instruments ne puissent être utilisés que pour financer les moyens de transport durables qu'il a autorisés.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2019/11207]

21 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, artikelen 4, 5, 9 en 23, tweede lid;

Gelet op de adviezen van de Inspecteurs van Financiën, gegeven op 31 oktober 2018, 5 november 2018 en 13 november 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 21 december 2018;

Gelet op het advies nr. 162/2018 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 19 december 2018;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving, uitgevoerd overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het advies 65.400/1 van de Raad van State, gegeven op 12 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Werk, de Minister van Sociale Zaken en de Minister van Pensioenen en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Het mobiliteitsbudget*

**Artikel 1.** Het mobiliteitsbudget, na aftrek, in voorkomend geval, van het deel gebruikt voor de financiering van een milieuvriendelijke bedrijfswagen en van de bijhorende kosten, wordt in zijn geheel in een virtuele vorm ter beschikking gesteld van de begunstigde werknemer.

**Art. 2.** De werkgever informeert de werknemers over de duurzame vervoermiddelen die hij aanvaardt om te financieren door middel van het mobiliteitsbudget.

**Art. 3.** De werknemer heeft op ieder ogenblik toegang tot de inlichtingen betreffende de stand van zijn mobiliteitsbudget, in het bijzonder:

- zijn identificatiegegevens in de vorm van zijn identificatienummer bedoeld in artikel 8, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- de functiecategorie waartoe hij behoort;
- de datum vanaf dewelke hij tot de voornoemde functiecategorie behoort;
- het bedrag van het mobiliteitsbudget dat hem werd toegekend, na aftrek, in voorkomend geval, van het deel gebruikt voor de financiering van een milieuvriendelijke bedrijfswagen en van de bijhorende kosten;
- de inventaris van de duurzame vervoermiddelen die reeds gefinancierd werden;
- details over de toewijzing van de uitgaven in functie van de keuzes gemaakt door de werknemer;
- de datum waarop de duurzame vervoermiddelen gefinancierd werden;
- de kosten voor het beheer van het mobiliteitsbudget;
- de geldigheidsdatum van het mobiliteitsbudget;
- het beschikbaar saldo;
- de aanpassingen van het bedrag van het budget bij een functieverandering of een bevordering.

**Art. 4.** De werkgever bepaalt de rechtvaardigingsstukken die aan hem moeten worden voorgelegd door de werknemer om de financiering van de duurzame vervoermiddelen te bewijzen.

**Art. 5.** Indien gebruik wordt gemaakt van een betaalkaart of van een applicatie, neemt de werkgever de nodige maatregelen opdat deze instrumenten enkel kunnen worden gebruikt voor de financiering van de duurzame vervoermiddelen die hij heeft goedgekeurd.

**Art. 6.** Dans l'hypothèse d'une surconsommation du budget mobilité par le travailleur, constaté à la fin de la relation de travail qui survient avant l'expiration de la durée de validité du budget mobilité ou dans le mois au cours duquel le travailleur exerce une nouvelle fonction pour laquelle il a droit à une voiture de société d'une catégorie inférieure ou il n'a plus droit à une voiture de société dans le système salarial de l'employeur, le travailleur est tenu de rembourser à l'employeur les sommes indûment utilisées dans les 30 jours à compter de la date à laquelle il y est invité par l'employeur.

Dans l'hypothèse d'un usage abusif du budget mobilité par le travailleur, dans le sens d'un financement de moyens de transports durables non autorisés par l'employeur, le travailleur est tenu de rembourser les sommes indûment utilisées dans les 30 jours à compter de la date à laquelle il y est invité par l'employeur.

L'invitation de l'employeur visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> et à l'alinéa 2 est accompagnée d'un calcul détaillé des sommes à rembourser.

**Art. 7.** En cas d'insuffisance de budget mobilité pour financer la totalité d'un moyen de transport durable, l'employeur ne remboursera le travailleur qu'à concurrence du budget encore disponible.

#### CHAPITRE 2. — *Le compte mobilité*

**Art. 8.** Un compte mobilité est créé au nom du travailleur bénéficiaire.

Le compte mobilité est une banque de données dans laquelle le budget mobilité est enregistré et géré par l'employeur.

A cet effet, l'employeur peut faire appel aux services d'une tierce partie pour assurer en partie ou en totalité, en son nom la création et la gestion du compte mobilité.

L'employeur est le responsable du traitement, indépendamment du fait qu'il ait confié la création et la gestion du compte mobilité à une tierce partie.

A cet effet, il conclut un contrat qui lie le sous-traitant à l'égard du responsable du traitement, et définit l'objet et la durée du traitement, la nature et la finalité du traitement, le type de données à caractère personnel et les catégories de personnes concernées et les obligations et les droits du responsable du traitement, conformément aux prescriptions de l'article 28 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

En sa qualité de responsable de traitement, l'employeur prend les mesures nécessaires afin de garantir les droits des travailleurs concernés conformément aux prescriptions de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

**Art. 9.** Le compte mobilité doit permettre à l'employeur :

- d'attribuer et de suivre par travailleur bénéficiaire le budget mobilité auquel ce dernier a droit et d'enregistrer tous les frais financés par le budget mobilité ;
- d'adapter à la hausse ou à la baisse le budget mobilité en cas de changement de fonction ou de promotion du travailleur bénéficiaire ;
- de bloquer l'accès au solde du budget mobilité au jour de la cessation de l'octroi du budget mobilité ;
- de procéder à un nouveau calcul du budget mobilité de manière à permettre à l'employeur de réclamer le remboursement des sommes indûment utilisées en application de l'article 6 ;
- de calculer la partie du solde du budget mobilité, qui n'a pas été utilisée par le travailleur au cours de l'année civile pour le financement des moyens de transport durables, et qui lui sera versée, une fois par an, en espèces, au plus tard avec le salaire du premier mois de l'année successive.

**Art. 6.** In de hypothese van een overconsumptie van het mobiliteitsbudget door de werknemer, vastgesteld bij het einde van de arbeidsrelatie dat plaatsvindt vóór het einde van de geldigheidsduur van het mobiliteitsbudget of binnen de maand waarin de werknemer een nieuwe functie uitoefent waarvoor hij recht heeft op een bedrijfswagen van een lagere categorie of hij geen recht meer heeft op een bedrijfswagen binnen het loonsysteem van de werkgever, moet de werknemer de onrechtmatig gebruikte sommen terugbetalen binnen de 30 dagen die volgen op de datum waarop hij ertoe wordt verzocht door de werkgever.

In de hypothese van een onrechtmatig gebruik van het mobiliteitsbudget door de werknemer, in de zin van een financiering van niet door de werkgever goedgekeurde duurzame vervoermiddelen, moet de werknemer de onrechtmatig gebruikte sommen terugbetalen binnen de 30 dagen die volgen op de datum waarop hij ertoe wordt verzocht door de werkgever.

Het in het eerste en het tweede lid bedoelde verzoek van de werkgever gaat vergezeld van een gedetailleerde berekening van de terug te betalen sommen.

**Art. 7.** In geval van een ontoereikend mobiliteitsbudget voor de financiering van de totaliteit van een duurzaam vervoermiddel, zal de werkgever de werknemer enkel vergoeden tot een bedrag van het nog beschikbaar budget.

#### HOOFDSTUK 2. — *De mobiliteitsrekening*

**Art. 8.** Een mobiliteitsrekening wordt gecreëerd op naam van de begunstigde werknemer.

De mobiliteitsrekening is een gegevensbank waarin het mobiliteitsbudget geregistreerd en beheerd wordt door de werkgever.

Hiervoor kan de werkgever een beroep doen op de diensten van een derde partij om in zijn naam de creatie en het beheer van de mobiliteitsrekening gedeeltelijk of volledig te waarborgen.

De werkgever is de verwerkingsverantwoordelijke, onafhankelijk van het feit dat hij de creatie en het beheer van de mobiliteitsrekening heeft toevertrouwd aan een derde partij.

Hiertoe sluit hij een overeenkomst die de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke bindt en die het voorwerp en de duur van de verwerking, de aard en de doeleinden van de verwerking, de categorieën van persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen alsook de verplichtingen en de rechten van de verwerkingsverantwoordelijke bepaalt overeenkomstig de voorschriften van artikel 28 van Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

In zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, neemt de werkgever de nodige maatregelen om de rechten van de betrokken werknemers te waarborgen overeenkomstig de voorschriften van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

**Art. 9.** De mobiliteitsrekening moet de werkgever toelaten om:

- per begunstigde werknemer het mobiliteitsbudget waarop laatstgenoemde recht heeft, toe te kennen en op te volgen en alle door het mobiliteitsbudget gefinancierde kosten te registreren;
- het mobiliteitsbudget te verhogen of te verlagen in geval van een functiewijziging of van een bevordering van de begunstigde werknemer;
- de toegang tot het saldo van het mobiliteitsbudget te blokkeren op de dag van de beëindiging van de toekenning van het mobiliteitsbudget;
- over te gaan tot een nieuwe berekening van het mobiliteitsbudget om de werkgever toe te laten om de terugbetaling te eisen van onrechtmatig gebruikte sommen met toepassing van artikel 6;
- het berekenen van het gedeelte van het saldo van het mobiliteitsbudget dat niet door de werknemer gebruikt werd tijdens het kalenderjaar aan de financiering van duurzame vervoermiddelen en dat hem zal uitbetaald worden, één keer per jaar, in speciën, ten laatste met het loon van de eerste maand van het volgend jaar.

CHAPITRE 3. — *Conservation des données*

**Art. 10.** Les données concernant le budget mobilité sont conservées dans le compte mobilité durant sept années.

L'employeur peut conserver les pièces justificatives sous toute forme de reproduction, à la condition qu'elles soient bien lisibles et que la forme de reproduction utilisée permette une surveillance efficace.

Les pièces justificatives sont conservées durant le même délai que celui visé au premier alinéa.

CHAPITRE 4. — *Modification de diverses dispositions concernant le calcul des prestations sociales*

**Art. 11.** L'article 7 de l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés est complété par un quatorzième alinéa, rédigé comme suit :

« Le solde du budget mobilité qui est versé, une fois par an, en espèces, visé à l'article 8, § 3, alinéa 2, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité, est en ce qui concerne l'alinéa premier également considéré comme de la rémunération brute en fonction de laquelle la pension de retraite est calculée. ».

**Art. 12.** A l'article 2 de l'arrêté royal du 10 juin 2001 établissant la notion uniforme de "rémunération journalière moyenne" en application de l'article 39 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions et harmonisant certaines dispositions légales, modifié en dernier lieu par la loi du 30 septembre 2017, un alinéa rédigé comme suit est inséré entre les alinéas 4 et 5 :

« Pour ce qui concerne le secteur du chômage le solde du budget mobilité qui est versé, une fois par an, en espèces, visé à l'article 8, § 3, alinéa 2, de la loi du 17 mars 2019 concernant l'instauration d'un budget mobilité est considéré comme faisant partie des montants et avantages visés à l'alinéa 3. ».

CHAPITRE 5. — *Communication de données à des tiers*

**Art. 13.** La communication du solde visé aux articles 11 et 12 se fait aux institutions publiques de sécurité sociale concernées par l'intermédiaire de la déclaration multifonctionnelle visée à l'article 21, alinéa 2, de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

Les inspecteurs sociaux visés à l'article 17, alinéa 2, du Code pénal social ont accès aux données précitées dans l'exercice de leurs missions.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

**Art. 14.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 15.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, le ministre qui a les Affaires Sociales dans ses attributions et le ministre qui a les Pensions dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

La Ministre des Affaires sociales,  
M. DE BLOCK

Le Ministre des Pensions,  
D. BACQUELAINE

—  
Note

Références au *Moniteur belge* :

Loi du 17 mars 2019, *Moniteur belge* du 29 mars 2019.

HOOFDSTUK 3. — *Bewaring van de gegevens*

**Art. 10.** De gegevens inzake het mobiliteitsbudget worden bewaard in de mobiliteitsrekening gedurende zeven jaren.

De werkgever mag de rechtvaardigingsstukken in elke reproductievorm bewaren, op voorwaarde dat ze goed leesbaar zijn en de gebruikte reproductievorm een doelmatig toezicht toelaat.

De rechtvaardigingsstukken worden gedurende dezelfde termijn als deze bedoeld in het eerste lid, bewaard.

HOOFDSTUK 4. — *Wijziging van verschillende bepalingen aangaande de berekening van sociale prestaties*

**Art. 11.** Artikel 7 van het koninklijk besluit nr. 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers wordt aangevuld met een veertiende lid, luidende:

"Het saldo van het mobiliteitsbudget dat één keer per jaar in geld wordt uitbetaald, bedoeld in artikel 8, § 3, tweede lid, van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, wordt wat het eerste lid betreft eveneens beschouwd als een brutoloon in functie waarvan het rustpensioen wordt berekend."

**Art. 12.** In artikel 2 van het koninklijk besluit van 10 juni 2001 waarin, met toepassing van artikel 39 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, het uniform begrip "gemiddeld dagloon" wordt vastgesteld en sommige wettelijke bepalingen in overeenstemming worden gebracht, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 30 september 2017, wordt tussen het vierde en het vijfde lid een lid ingevoegd, luidende:

"Wat de sector werkloosheid betreft, wordt het saldo van het mobiliteitsbudget dat één keer per jaar in geld wordt uitbetaald, bedoeld in artikel 8, § 3, tweede lid, van de wet van 17 maart 2019 betreffende invoering van een mobiliteitsbudget, geacht deel uit te maken van de in het derde lid bedoelde bedragen en voordelen."

HOOFDSTUK 5. — *Mededeling van gegevens aan derden*

**Art. 13.** De mededeling van het saldo bedoeld in de artikelen 11 en 12 aan de betrokken openbare instellingen van sociale zekerheid gebeurt door middel van de multifunctionele aangifte bedoeld in artikel 21, tweede lid, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

De sociaal inspecteurs bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek hebben toegang tot de voormelde gegevens voor de uitoefening van hun taken.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepalingen*

**Art. 14.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 15.** De minister bevoegd voor Werk, de minister bevoegd voor Sociale Zaken en de minister bevoegd voor Pensioenen zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

De Minister van Sociale Zaken,  
M. DE BLOCK

De Minister van Pensioenen,  
D. BACQUELAINE

—  
Nota

Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad*:

Wet van 17 maart 2019, *Belgisch Staatsblad* van 29 maart 2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[C – 2019/11400]

11 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel modifiant la liste jointe à l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2018 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des spécialités pharmaceutiques. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 18 février 2019 :

À la page 15523

4° au chapitre IV-bis, le point 1° est remplacé comme suit :

- 1° La préparation suivante peut être remboursée s'il ressort du rapport du médecin traitant qu'elle est destinée au traitement d'un patient atteint de leucémie lymphoblastique aiguë ayant développé une hypersensibilité à l'ASPARGINASE ou à l'ASPARAGINASE pegylée.

Catég.	Code	Benaming	Eenheden beoogd sub 1-2°
Catég.	Code	Dénomination	Unités visées sous 1-2°
ASPARAGINASE ERWINIA (ERWINASE) (ATC: L01XX02)			
A-28	0896-555	vial inj. à 10.000 U. (1/85)	per
A-28 *	0717-694	pr. vial inj. à 10.000 U. (1/85)	1 vial
A-28 **	0717-694	pr. vial inj. à 10.000 U. (1/85)	par

est remplacé par:

- 1° La préparation suivante peut être remboursée s'il ressort du rapport du médecin traitant qu'elle est destinée au traitement d'un patient atteint de leucémie lymphoblastique aiguë ayant développé une hypersensibilité à l'ASPARGINASE ou à l'ASPARAGINASE pegylée.

Catég.	Code	Benaming	Eenheden beoogd sub 1-2°
Catég.	Code	Dénomination	Unités visées sous 1-2°
ASPARAGINASE ERWINIA (ERWINASE) (ATC: L01XX02)			
A-28	0896-555	vial inj. à 10.000 U. (1/85)	per
A-28 *	0717-694	pr. vial inj. à 10.000 U. (1/85)	1 vial
A-28 **	0717-694	pr. vial inj. à 10.000 U. (1/85)	par

La préparation suivante peut être remboursée s'il ressort du rapport du médecin traitant qu'elle est destinée au traitement d'un patient atteint de leucémie lymphoblastique aiguë.

Catég.	Code	Benaming	Eenheden beoogd sub 1-2°
Catég.	Code	Dénomination	Unités visées sous 1-2°
ASPARAGINASE (KIDROLASE) (ATC: L01XX02)			
A-28	3581-006	vial inj. à 10.000 UI	per
A-28 *	7719-081	pr. vial inj. à 10.000 UI	1 vial
A-28 **	7719-081	pr. vial inj. à 10.000 UI	par

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2019/11400]

11 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2018 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van farmaceutische specialiteiten. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 18 februari 2019:

op blz. 15523, wordt

4° in hoofdstuk IV-bis, wordt het punt 1° vervangen als volgt:

- 1° Het hiernavolgend preparaat mag worden vergoed indien uit het verslag van de behandelende arts blijkt dat het bestemd is voor de behandeling van een patiënt met akute lymfoblastenleukemie die een overgevoeligheid ontwikkeld hebben ten opzichte van ASPARGINASE of gepegyleerde ASPARAGINASE.

vervangen door:

- 1° Het hiernavolgend preparaat mag worden vergoed indien uit het verslag van de behandelende arts blijkt dat het bestemd is voor de behandeling van een patiënt met akute lymfoblastenleukemie die een overgevoeligheid ontwikkeld hebben ten opzichte van ASPARGINASE of gepegyleerde ASPARAGINASE.

Het hiernavolgend preparaat mag worden vergoed indien uit het verslag van de behandelende arts blijkt dat het bestemd is voor de behandeling van een patiënt met akute lymfoblastenleukemie.



SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[C – 2019/11401]

22 MARS 2019. — Arrêté ministériel modifiant la liste jointe à l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2018 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des spécialités pharmaceutiques

La Ministre des Affaires sociales,

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, l'article 72bis, § 1bis, inséré par la loi du 22 décembre 2008 et modifié par la loi du 10 avril 2014;

Vu l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2018 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des spécialités pharmaceutiques;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'urgence;

Vu la circonstance que la spécialité EMTRICITABINE/TENOFOVIR DISOPROXIL MYLAN 200 mg/245 mg 30 comprimés pelliculés a été supprimée de plein droit de la liste des spécialités pharmaceutiques remboursables au 1<sup>er</sup> août 2018 en raison d'une indisponibilité de plus que 12 mois, que le 26 mars 2019, la Commission de Remboursement des Médicaments a approuvé la raison pour cette indisponibilité temporaire comme un cas de force majeure, ce qui permet la réinscription de plein droit de cette spécialité sur la liste précitée et le fait que cette spécialité est à nouveau disponible;

Vu la nécessité d'adopter et de publier le présent arrêté le plus vite possible,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'annexe I de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> février 2018 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des spécialités pharmaceutiques, tel qu'il a été modifié à ce jour, sont apportées les modifications suivantes :

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2019/11401]

22 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van de lijst gevoegd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2018 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van farmaceutische specialiteiten

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, artikel 72bis, § 1bis, ingevoegd bij de wet van 22 december 2008 en gewijzigd bij de wet van 10 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 februari 2018 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van farmaceutische specialiteiten;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Gelet op het feit dat de specialiteit EMTRICITABINE/TENOFOVIR DISOPROXIL MYLAN 200 mg/245 mg 30 filmomhulde tabletten na een onbeschikbaarheid van meer dan 12 maanden van rechtswege geschrapt werd uit de lijst van de vergoedbare farmaceutische specialiteiten op 1 augustus 2018, dat de Commissie Tegemoetkoming Geneesmiddelen op 26 maart 2019 de reden voor de tijdelijke onbeschikbaarheid heeft goedgekeurd als een situatie van overmacht waardoor een herinschrijving van rechtswege van deze specialiteit op de voornoemde lijst mogelijk is en het feit dat deze specialiteit opnieuw beschikbaar is;

Gelet op de noodzaak om onderhavig besluit zo snel mogelijk te nemen en bekend te maken,

Besluit :

**Artikel 1.** In de bijlage I van het koninklijk besluit van 1 februari 2018 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van farmaceutische specialiteiten, zoals tot op heden gewijzigd, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° au chapitre IV:

a) Au § 1320101, les spécialités suivantes sont insérées:

1° in hoofdstuk IV:

a) In § 1320101, worden de volgende specialiteiten ingevoegd:

Dénomination / Benaming (Demandeur/Aanvrager)								
Cat.	Code	Conditionnements	Verpakkingen	Obs Opm	Prix Prijs	Base de remb. Basis v tegem	I	II
EMTRICITABINE/TENOFOVIRDISOPROXIL MYLAN MYLAN						ATC: J05AR03		
A-20	3561-750	30 comprimés pelliculés, 200 mg/ 245 mg	30 filmomhulde tabletten, 200 mg/ 245 mg	G	168,25	168,25	0,00	0,00
	<b>3561-750</b>				<b>145,61</b>	<b>145,61</b>		

b) Au § 4930000, les spécialités suivantes sont insérées:

b) In § 4930000, worden de volgende specialiteiten ingevoegd:

Dénomination / Benaming (Demandeur/Aanvrager)								
Cat.	Code	Conditionnements	Verpakkingen	Obs Opm	Prix Prijs	Base de remb. Basis v tegem	I	II
EMTRICITABINE/TENOFOVIRDISOPROXIL MYLAN MYLAN						ATC: J05AR03		
A-20	3561-750	30 comprimés pelliculés, 200 mg/ 245 mg	30 filmomhulde tabletten, 200 mg/ 245 mg	G	168,25	168,25	0,00	0,00
	<b>3561-750</b>				<b>145,61</b>	<b>145,61</b>		

c) Au § 8750000, les spécialités suivantes sont insérées:

c) In § 8750000, worden de volgende specialiteiten ingevoegd:

Dénomination / Benaming (Demandeur/Aanvrager)								
Cat.	Code	Conditionnements	Verpakkingen	Obs Opm	Prix Prijs	Base de remb. Basis v tegem	I	II
EMTRICITABINE/TENOFOVIRDISOPROXIL MYLAN MYLAN						ATC: J05AR03		
B-345	3561-750	30 comprimés pelliculés, 200 mg/ 245 mg	30 filmomhulde tabletten, 200 mg/ 245 mg	G	168,25	168,25	8,00	12,10
	<b>3561-750</b>				<b>145,61</b>	<b>145,61</b>		

Art. 2. Le présent arrêté rentre en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2019.  
Bruxelles, le 22 mars 2019.

M. DE BLOCK

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2019.  
Brussel, 22 maart 2019.

M. DE BLOCK

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2019/30263]

**1 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van infrastructuur van ziekenhuizen, wat betreft de vereffening van de bedragen, vastgesteld conform artikel 47/9, § 4, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, aan de revalidatieziekenhuizen**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, artikel 6, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van infrastructuur van ziekenhuizen;

Gelet op het gunstig advies van het raadgevend comité bij het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid, gegeven op 7 december 2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 21 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van infrastructuur van ziekenhuizen wordt een artikel 17/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 17/1. Voor de revalidatieziekenhuizen worden de bedragen die de federale overheid conform artikel 47/9, § 4, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten vaststelt, door het Fonds op de volgende wijze vereffend:

1° in de loop van het eerste kwartaal van het betreffende jaar en uiterlijk op 31 maart: het bedrag dat de federale overheid op 1 januari van het betreffende jaar vaststelt;

2° in de loop van het derde kwartaal van het betreffende jaar en uiterlijk op 30 september: het bedrag dat de federale overheid op 1 juli van het betreffende jaar vaststelt.”.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 januari 2019.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 1 februari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C – 2019/30263]

**1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 2017 portant subventionnement des infrastructures hospitalières, en ce qui concerne le paiement des montants fixés conformément à l'article 47/9, § 4, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, aux hôpitaux de revalidation**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 2 juin 2006 portant transformation du « Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden » en agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique, et modifiant le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables, l'article 6, l'alinéa 2, inséré par le décret du 15 juillet 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 2017 portant subventionnement des infrastructures hospitalières;

Vu l'avis favorable du comité consultatif de l'agence autonomisée interne “Zorg en Gezondheid”, rendu le 7 décembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours adressée le 21 décembre 2018 au Conseil d'État, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué dans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 juillet 2017 portant subventionnement des infrastructures hospitalières est inséré un article 17/1, rédigé comme suit :

« Art. 17/1. Pour les hôpitaux de revalidation, les montants fixés par l'administration fédérale conformément à l'article 47/9, § 4, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et Régions, sont liquidés par le Fonds de la manière suivante :

1° au cours du premier trimestre de l'année concernée et au plus tard le 31 mars : le montant fixé par le gouvernement fédéral au 1<sup>er</sup> janvier de l'année concernée ;

2° au cours du troisième trimestre de l'année concernée et au plus tard le 30 septembre : le montant fixé par l'autorité fédérale le 1<sup>er</sup> juillet de l'année concernée.".

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 3.** Le Ministre flamand ayant la politique en matière de santé dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/11417]

**1 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de distributie en levering van thermische energie**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie, artikel 7, gewijzigd bij de decreten van 25 mei 2007, 8 mei 2009, 20 april 2012, 19 juli 2013 en 10 maart 2017;

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 4/1.1.1, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.1.4, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.1.5, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.1.6, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.1.11, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.2.2, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.3.1, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 4/1.3.2, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 5.1.2, ingevoegd bij het decreet van 24 februari 2017 en gewijzigd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 5.1.4, ingevoegd bij het decreet van 24 februari 2017 en gewijzigd bij het decreet van 10 maart 2017, artikel 6.2.2, ingevoegd bij het decreet van 10 maart 2017, en artikel 12.2.1, gewijzigd bij de decreten van 8 juli 2011 en 10 maart 2017;

Gelet op het decreet van 10 maart 2017 houdende wijziging van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wat betreft de invoering van een regulerend kader voor warmte- of koudnetten, artikel 31;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 11 juni 2018;

Gelet op het non-advies van de SERV d.d. 23 juli 2018;

Gelet op het non-advies van de Minaraad d.d. 27 augustus 2018;

Gelet op het advies van de gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 28 november 2018;

Gelet op advies nr. 64.942/3 van de Raad van State, gegeven op 24 januari 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK 1. — Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water**

**Artikel 1.** Aan het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water worden de woorden "en de levering van thermische energie" toegevoegd.

**Art. 2.** In artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° punt 1° wordt vervangen door wat volgt:

“1° het decreet: het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie;”;

2° er worden een punt 6° en een punt 7° toegevoegd, die luiden als volgt:

“6° huishoudelijk afnemer van thermische energie: afnemer als vermeld in artikel 1.1.3, 67/1°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

7° warmte- of koudeleverancier: leverancier als vermeld in artikel 1.1.3, 133/1°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009.”.

**Art. 3.** In artikel 2, eerste lid van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in punt 3° wordt de zinsnede “of exploitant,” vervangen door de zinsnede “, exploitant of warmte- of koudeleverancier;”;

2° in punt 4° wordt de zinsnede “of huishoudelijke abonnee,” vervangen door de zinsnede “, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie,”.

**Art. 4.** Aan artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009, 19 november 2010 en 6 december 2013, wordt een punt 3° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“3° in geval van thermische energie:

a) op verzoek van de warmte- of koudeleverancier om de huishoudelijke afnemer van thermische energie af te sluiten in de gevallen, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, eerste lid, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

b) op verzoek tot heraansluiting van de huishoudelijke afnemer van thermische energie, na beëindiging van de toestand, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, eerste lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009.”.

**Art. 5.** Aan artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Wat betreft thermische energie wordt het verzoek van de warmte- of koudeleverancier, vermeld in artikel 3, 3°, a), met een gewone brief gericht aan de voorzitter van de commissie. Er moet een verantwoordingsnota bijgevoegd zijn, die elementen bevat die de reden voor de afsluiting van de huishoudelijke afnemer van thermische energie aantonen. Als dat van toepassing is, moet uit de bijgevoegde verantwoordingsnota ook blijken dat de procedure bij wanbetaling volledig doorlopen is.”.

**Art. 6.** In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt de zinsnede “of exploitant,” vervangen door de zinsnede “, exploitant of warmte- of koudeleverancier;”;

2° in het tweede lid wordt de zinsnede “of huishoudelijke abonnee,” telkens vervangen door de zinsnede “, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie,”.

**Art. 7.** In artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt het woord “veertiende” vervangen door het woord “dertigste”;

2° in het eerste lid wordt de zinsnede “artikel 7, tweede lid” vervangen door de zinsnede “artikel 7, § 2, eerste lid, § 2/1, eerste lid en § 3, eerste lid;”;

3° in het eerste lid wordt de zinsnede “of exploitant,” vervangen door de zinsnede “, exploitant of warmte- of koudeleverancier;”;

4° in het derde lid wordt de zinsnede “of huishoudelijke abonnee,” vervangen door de zinsnede “, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie;”;

5° in het derde lid wordt de zinsnede “of exploitant,” vervangen door de zinsnede “, exploitant of warmte- of koudeleverancier;”;

6° in het vierde lid wordt de zinsnede “artikel 7, derde lid” vervangen door de zinsnede “artikel 7, § 2, tweede lid, § 2/1, tweede lid en § 3, tweede lid,”.

**Art. 8.** Aan artikel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009, 19 november 2010 en 6 december 2013, wordt een paragraaf 3 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 3. Wat betreft thermische energie richt de huishoudelijke afnemer van thermische energie die van mening is dat zijn afsluiting niet langer noodzakelijk is omdat er een einde gekomen is aan de toestand, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, eerste lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009, een schriftelijk verzoek tot heraansluiting aan de warmte- of koudeleverancier.

Als de warmte- of koudeleverancier binnen de vijf dagen na de verzending van het verzoek niet is overgegaan tot heraansluiting, heeft de huishoudelijke afnemer van thermische energie het recht een verzoek tot heraansluiting in te dienen bij de lokale adviescommissie als vermeld in artikel 3, 3°, b).

Het verzoek tot heraansluiting van de huishoudelijke afnemer van thermische energie wordt met een gewone brief gericht aan de voorzitter van de commissie.”.

**Art. 9.** Aan artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009, 19 november 2010 en 6 december 2013, wordt een paragraaf 3 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 3. Wat betreft thermische energie stuurt de voorzitter van de commissie het verzoek van de huishoudelijke afnemer van thermische energie onmiddellijk naar de leden van de commissie. Hij stelt ook de datum en het uur vast waarop de commissie zal vergaderen.



De voorzitter verzoekt de warmte- of koudeleverancier om binnen vijf dagen na de ontvangst van het verzoek van de huishoudelijke afnemer van thermische energie gemotiveerd mee te delen of de toestand, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, eerste lid, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009, als beëindigd kan worden beschouwd en of tot heraansluiting kan worden overgegaan, als het een verzoek betreft als vermeld in artikel 3, 3°, b).”

**Art. 10.** In artikel 9 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 13 maart 2009 en 6 december 2013, wordt de zinsnede “of huishoudelijke abonnee,” telkens vervangen door de zinsnede “, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie,”.

**Art. 11.** Aan artikel 10 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van 13 maart 2009 en 6 december 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt het woord “veertiende” vervangen door het woord “dertigste”;

2° in het eerste lid wordt de zinsnede “artikel 7, tweede lid” vervangen door de zinsnede “artikel 7, § 2, eerste lid, § 2/1, eerste lid en § 3, eerste lid,”;

3° in het eerste lid wordt de zinsnede “of huishoudelijke abonnee,” vervangen door de zinsnede “, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie,”;

4° in het derde lid wordt de zinsnede “of huishoudelijke abonnee,” vervangen door de zinsnede “, huishoudelijke abonnee of de huishoudelijke afnemer van thermische energie,”;

5° in het derde lid wordt de zinsnede “of exploitant,” vervangen door de zinsnede “, exploitant of warmte- of koudeleverancier,”;

6° in het vierde lid wordt de zinsnede “artikel 7, vierde lid” vervangen door de zinsnede “artikel 7, § 2, derde lid, § 2/1, derde lid en § 3, derde lid,”;

7° het vijfde lid wordt vervangen door wat volgt:

“Dit advies is dwingend voor de exploitant in het geval, vermeld in artikel 7, § 3, eerste lid, 2°, van het decreet.”.

HOOFDSTUK 2. — *Wijzigingen van het Energiebesluit van 19 november 2010*

**Art. 12.** In artikel 1.1.1, § 2 van het Energiebesluit van 19 november 2010, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018, worden in punt 7° tussen het woord “eindafnemer” en het woord “waarbij” de woorden “of huishoudelijke eindafnemer van thermische energie” ingevoegd.

**Art. 13.** In artikel 3/1.1.1, § 1 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016, worden de woorden “artikel 7.8.1, § 3” vervangen door de woorden “artikel 4/1.2.2, § 3”.

**Art. 14.** In artikel 3/1.2.1, § 1 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016, worden de woorden “artikel 7.8.1, § 1 en § 3” vervangen door de woorden “artikel 4/1.2.2, § 1 en § 3”.

**Art. 15.** In titel III/1 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016, wordt een hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 3/1.3.1, ingevoegd, dat luidt als volgt:

“HOOFDSTUK III. — Meldingsplicht aan de VREG

Art. 3/1.3.1. De warmte- of koudenetbeheerder meldt binnen dertig dagen na de indiening of uitbreiding van een warmte- of koudenet, de volgende gegevens aan de VREG:

1° de identiteit en het adres van de warmte- of koudenetbeheerder;

2° de locatie of ligging van het warmte- of koudenet dat de warmte- of koudenetbeheerder beheert;

3° wijzigingen van of uitbreidingen aan het warmte- of koudenet dat de warmte- of koudenetbeheerder beheert;

4° de identiteit en het adres van de warmte- of koudeleveranciers die thermische energie leveren vanuit het warmte- of koudenet dat de warmte- of koudenetbeheerder beheert.

De minister kan de lijst van te melden gegevens, vermeld in het eerste lid, verder specificeren en aanvullen.”.

**Art. 16.** In titel III/1 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016, wordt een hoofdstuk IV, dat bestaat uit artikel 3/1.4.1, ingevoegd, dat luidt als volgt:

“HOOFDSTUK IV. — Informatieverstrekking door de warmte- of koudeleverancier

Art. 3/1.4.1. Elke warmte- of koudeleverancier:

1° bezorgt aan alle afnemers van thermische energie, op basis van het verbruik minstens jaarlijks een totale afrekeningsfactuur voor de verkoop en het vervoer van thermische energie, op voorwaarde dat de warmte- of koudeleverancier over de nodige meetgegevens beschikt;

2° stuurt begrijpbare facturen, en herinneringsbrieven en ingebrekestellingen, als vermeld in artikel 5/1.2.3 en artikel 5/1.2.4;

3° biedt de afnemer van thermische energie flexibele betalingsmogelijkheden, waaronder voor huishoudelijke afnemers van thermische energie in ieder geval:

a) betalingen per maand of per kwartaal;

b) betalingen via overschrijving en domiciliëring;

4° stuurt de factuur op de door de afnemer van thermische energie gevraagde wijze, hetzij schriftelijk, hetzij elektronisch kosteloos zowel naar de afnemer zelf als, voor huishoudelijke afnemers van thermische energie, naar een derde partij, aangewezen door die huishoudelijke afnemer van thermische energie;

5° biedt alle afnemers van thermische energie de mogelijkheid om telefonisch of via een ander communicatiemiddel uitleg te vragen over de factuur;

6° geeft alle afnemers van thermische energie de mogelijkheid om inlichtingen te vragen en klachten in te dienen over de levering en facturatie van thermische energie en die te registreren en daarover te rapporteren aan de VREG conform de methode, bepaald door de VREG, in het kader van de uitvoering van zijn opdracht, vermeld in artikel 3.1.3, eerste lid, 1°, j), van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

7° bezorgt een leveringscontract waarin minstens de volgende gegevens zijn opgenomen:

a) de identiteit en het adres van de warmte- of koudeleverancier en de warmte- of koudenetbeheerder;

- b) de geleverde diensten en de bijbehorende prijs;
  - c) de duur van het contract;
  - d) voor huishoudelijke afnemers van thermische energie, de voorwaarden voor de verlenging en de beëindiging van het contract;
  - e) voor huishoudelijke afnemers van thermische energie, het bestaan van het recht op opzegging;
  - f) de methode om een klacht in te dienen bij de warmte- of koudeleverancier;
  - g) de methode om procedures voor de beslechting van geschillen met de warmte- of koudeleverancier in te leiden;
  - h) alle vergoedingen en terugbetalingsregelingen die gelden als de contractuele kwaliteitsniveaus van de diensten niet worden gehaald, met inbegrip van onnauwkeurige en te late facturering;
- 8° voorziet in een telefoonnummer dat tijdens de kantooruren bereikbaar is voor afnemers van thermische energie, en in een e-mailadres;

9° zorgt ervoor dat hetzij minstens tweemaal per jaar, hetzij wanneer de afnemer van thermische energie gekozen heeft voor elektronische facturering of op zijn vraag minstens vier keer per jaar, nauwkeurige verbruiksgegevens die op het werkelijke verbruik gebaseerd is beschikbaar wordt gesteld. De warmte- of koudeleverancier mag geen extra kosten aanrekenen om die informatie te verstrekken. De informatie wordt op een overzichtelijke en gemakkelijk begrijpbare manier beschikbaar gesteld via een voor de afnemer van thermische energie gepast communicatiekanaal. De warmte- of koudeleverancier vermeldt de mogelijkheid op zijn website;

10° brengt bij het versturen en wijzigen van overeenkomsten, en in de facturen die klanten ontvangen, of op websites voor individuele klanten zijn klanten op een duidelijke en begrijpelijke manier op de hoogte van de contactinformatie van onafhankelijke consumentenadviescentra, de VREG en het Vlaams Energieagentschap, met inbegrip van hun internetadressen, waar de klanten advies over de beschikbare energie-efficiëntie maatregelen, benchmarkprofielen van hun energieverbruik en technische details van energieverbruikende apparaten kunnen krijgen om het verbruik van die apparaten te helpen verminderen.

Aan de verplichting, vermeld in het eerste lid, 9°, kan worden voldaan met een systeem van zelf uitlezen door de afnemer van thermische energie, die de uitgelezen metergegevens meedeelt aan de warmte- of koudeleverancier.”

**Art. 17.** In titel IV van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2018, wordt een afdeling I/1, die bestaat uit artikel 4.1.1/1, ingevoegd, die luidt als volgt:

“Afdeling I/1. — Procedure voor de afsluiting van de toevoer van thermische energie voor regularisatie

Art. 4.1.1/1. § 1. Als, nadat technieken als datamining of profilering toegepast zijn, blijkt dat er een reeks van aanwijzingen bestaan die doen vermoeden dat er sprake is van energiefraude door een warmte- of koudenetgebruiker, gaat de warmte- of koudenetbeheerder ter plaatse om de nodige vaststellingen te doen. De warmte- of koudenetbeheerder geeft aan de warmte- of koudenetgebruiker toelichting over de reden van het bezoek en vermeldt dat er is gebruikgemaakt van technieken als datamining of profilering.

Als de warmte- of koudenetgebruiker niet aanwezig is of zich verzet tegen de poging van de warmte- of koudenetbeheerder om de nodige vaststellingen ter plaatse te doen nadat technieken als datamining of profilering zijn toegepast, laat de warmte- of koudenetbeheerder een document achter, waarin gevraagd wordt om binnen zeven kalenderdagen een afspraak te maken voor een nieuw bezoek om de objectieve vaststellingen te kunnen doen.

Als de warmte- of koudenetgebruiker niet ingaat op het verzoek, vermeld in het tweede lid, stuurt de warmte- of koudenetbeheerder een herinneringsbrief, acht kalenderdagen na het eerste bezoek. De herinneringsbrief vermeldt het verdere verloop van de procedure.

Als de warmte- of koudenetgebruiker zeven kalenderdagen na de verzending van de herinneringsbrief nog niet is ingegaan op het verzoek van de warmte- of koudenetbeheerder of zich blijft verzetten tegen de poging van de warmte- of koudenetbeheerder om de nodige vaststellingen te doen, stelt de warmte- of koudenetbeheerder de warmte- of koudenetgebruiker met een aangetekende zending in gebreke. Als de warmte- of koudenetgebruiker binnen de zeven kalenderdagen nadat de ingebrekestelling is verstuurd geen nieuwe afspraak maakt voor een nieuw bezoek om de objectieve vaststellingen te kunnen doen, wordt de energiefraude door de warmte- of koudenetgebruiker als objectief vastgesteld geacht tot tegenbewijs geleverd wordt.

De warmte- of koudenetbeheerders nemen het resultaat van datamininganalyses of profilering op in een verslag van vaststelling. In het geval de warmte- of koudenetbeheerder ter plaatse is gegaan om de nodige vaststellingen te doen neemt de warmte- of koudenetbeheerder bovendien de interpretatie van deze resultaten op in het verslag van vaststelling gecombineerd met de vaststellingen die werden gedaan. Het verslag van vaststelling bevat altijd de volgende informatie over het voorspellende model dat werd gehanteerd:

- 1° de graad van performantie;
- 2° de foutenmarge.

De warmte- of koudenetbeheerder bezorgt een kopie van dit verslag van vaststelling aan de betrokken netgebruiker.

§ 2. Als de warmte- of koudenetbeheerder objectief vaststelt dat de warmte- of koudenetgebruiker energiefraude pleegt, neemt hij de nodige maatregelen om een einde te stellen aan die energiefraude, door de installatie te laten aanpassen conform het aansluitingsreglement van de warmte- of koudenetbeheerder en de gegevensbestanden in overeenstemming te brengen met de wettelijke situatie.

§ 3. Als de warmte- of koudenetgebruiker zich verzet tegen de poging van de warmte- of koudenetbeheerder om een einde te stellen aan de energiefraude, laat de warmte- of koudenetbeheerder een document achter, waarin gevraagd wordt om binnen veertien kalenderdagen een afspraak te maken voor een nieuw bezoek om de situatie te regulariseren.

Als de warmte- of koudenetgebruiker niet ingaat op het verzoek, vermeld in het eerste lid, stuurt de warmte- of koudenetbeheerder een ingebrekestelling met een aangetekende zending, vijftien kalenderdagen na het eerste bezoek. De warmte- of koudenetgebruiker wordt geacht te reageren binnen de zeven kalenderdagen nadat de ingebrekestelling is verstuurd.

§ 4. Het model en de inhoud van het document, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, de herinneringsbrief, vermeld in paragraaf 1, derde lid, de ingebrekestelling, vermeld in paragraaf 1, vierde lid, het document, vermeld in paragraaf 3, eerste lid, en de ingebrekestelling, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, worden vastgelegd door de minister.

Het document, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, bevat de reden van het bezoek van de warmte- of koudenetbeheerder en de vermelding dat er is gebruikgemaakt van technieken als datamining of profilering.

§ 5. Als de warmte- of koudenetgebruiker binnen de termijn, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, niet reageert op de ingebrekestelling, vermeld in paragraaf 3, tweede lid, is de warmte- of koudenetbeheerder gemachtigd om onmiddellijk over te gaan tot de afsluiting van de toevoer van thermische energie, vermeld in artikel 5.1.2 of 6.2.2, § 1, eerste lid, 3°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009.

Als de situatie geregulariseerd is, wordt de toevoer van thermische energie hersteld. De termijnen, vermeld in artikel 5/1.3.4, § 2, zijn van overeenkomstige toepassing.”.

**Art. 18.** In artikel 4.1.2 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- 1° aan paragraaf 1, derde lid, 1° worden de woorden “of het warmte- of koudenet” toegevoegd;
- 2° aan paragraaf 1, derde lid, 2° worden de woorden “of het warmte- of koudenet” toegevoegd;
- 3° in paragraaf 1, derde lid, 3° worden na de woorden “op het distributienet” de woorden “of het warmte- of koudenet” toegevoegd;
- 4° in paragraaf 2, eerste lid wordt tussen de woorden “het gebruik van” en de woorden “het distributienet” de zinsnede “het warmte- of koudenet,” ingevoegd;
- 5° aan paragraaf 2, tweede lid worden de woorden “of de warmte- of koudenetbeheerder” toegevoegd;
- 6° in paragraaf 3, vierde lid wordt het woord “netbeheerder” vervangen door de woorden “netbeheerder of de warmte- of koudenetbeheerder”;
- 7° in paragraaf 6 worden tussen de woorden “de netbeheerders” en de woorden “nemen de” de woorden “en de warmte- of koudenetbeheerders” ingevoegd.

**Art. 19.** In artikel 4.1.3 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2018, worden de woorden “de netbeheerders” telkens vervangen door de woorden “de netbeheerders en de warmte- of koudenetbeheerders”.

**Art. 20.** In artikel 4.1.4 van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2018, worden de woorden “de netbeheerders” telkens vervangen door de woorden “de distributienetbeheerders en de warmte- of koudenetbeheerders”.

**Art. 21.** In hetzelfde besluit, het laatste gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018, wordt een titel V/1, die bestaat uit artikel 5/1.1.1 tot en met 5/1.6.1 ingevoegd, die luidt als volgt:

“TITEL V/1. — Sociale energiemaatregelen voor warmte- of koudenetten

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Art. 5/1.1.1. Voor de toepassing van titel V/1 wordt een tussenpersoon, die een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zijn, die thermische energie afneemt van een warmte- of koudeleverancier en die binnen een appartementengebouw verder verdeelt bij verschillende huishoudelijke afnemers van thermische energie, beschouwd als een warmte- of koudeleverancier, vermeld in artikel 1.1.3, 133°/1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009.

HOOFDSTUK II. — Beschermingsmaatregelen bij wanbetaling ten opzichte van een warmte- of koudeleverancier

Art. 5/1.2.1. Als de huishoudelijke afnemer van thermische energie na het verstrijken van de uiterste datum voor betaling, vermeld op de factuur of het betalingsverzoek, maar met een minimumtermijn van vijftien kalenderdagen na de ontvangst van de factuur of het betalingsverzoek, niet heeft betaald, stuurt de warmte- of koudeleverancier een herinneringsbrief. De factuur wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag na de dag van de verzending ervan.

In de herinneringsbrief vermeldt de warmte- of koudeleverancier de procedure voor ingebrekestelling, vermeld in artikel 5/1.2.2.

Art. 5/1.2.2. Als de huishoudelijke afnemer van thermische energie na het verstrijken van de uiterste datum voor het treffen van een regeling voor de betaling van de openstaande rekeningen, maar met een minimumtermijn van vijftien kalenderdagen na de verzending van de herinneringsbrief, nog geen regeling heeft getroffen voor de betaling van de openstaande rekeningen, stelt de warmte- of koudeleverancier de huishoudelijke afnemer van thermische energie met een aangetekende brief in gebreke.

Art. 5/1.2.3. § 1. De warmte- of koudeleverancier vermeldt zowel in de herinneringsbrief als in de ingebrekestelling :

- 1° de naam en het telefoonnummer van zijn bevoegde dienst;
- 2° de mogelijkheden om in geval van betalingsmoeilijkheden een regeling te treffen voor de betaling van de openstaande rekeningen. Die mogelijkheden zijn :
  - a) de uitwerking van een afbetalingsplan met de warmte- of koudeleverancier;
  - b) de uitwerking van een afbetalingsplan via het OCMW;
  - c) de uitwerking van een afbetalingsplan via een erkende instelling voor schuldbemiddeling;
- 3° de mogelijkheid die hij heeft om het leveringscontract voor thermische energie op te zeggen en de gevolgen daarvan;
- 4° de voordelen voor beschermde afnemers, vermeld in artikel 5/1.2.5.

§ 2. Als de huishoudelijke afnemer van thermische energie ervoor kiest om een afbetalingsplan uit te werken via het OCMW of via een erkende instelling voor schuldbemiddeling, stuurt de warmte- of koudeleverancier het dossier onmiddellijk voor verder onderzoek door naar het OCMW van de woonplaats van de huishoudelijke afnemer van thermische energie of naar de erkende instelling voor schuldbemiddeling die de huishoudelijke afnemer van thermische energie aangewezen heeft.

De huishoudelijke afnemer van thermische energie deelt uiterlijk binnen vijftien kalenderdagen na de verzending van de ingebrekestelling zijn keuze schriftelijk mee aan de warmte- of koudeleverancier.

§ 3. De minister kan nadere regels bepalen voor de vorm en de inhoud van de herinneringsbrief en de ingebrekestelling.

Art. 5/1.2.4. Als de huishoudelijke afnemer van thermische energie na het verstrijken van de uiterste datum voor een betaling die is overeengekomen in het kader van een afbetalingsplan bij wanbetaling, vermeld op de factuur of het betalingsverzoek, maar met een minimumtermijn van vijftien kalenderdagen na de ontvangst van de factuur of het

betalingsverzoek, niet heeft betaald, stuurt de warmte- of koudeleverancier een herinneringsbrief. De factuur wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag na de dag van de verzending ervan.

In de herinneringsbrief vermeldt de warmte- of koudeleverancier:

- 1° de naam en het telefoonnummer van zijn bevoegde dienst;
- 2° de termijn, maar met een minimumtermijn van vijftien kalenderdagen na de verzending van de herinneringsbrief, waarin de huishoudelijke afnemer van thermische energie de niet-gerespecteerde schijven van het afbetalingsplan alsnog moet betalen;
- 3° de mogelijkheid die hij heeft om het leveringscontract voor thermische energie op te zeggen en de gevolgen daarvan;
- 4° de voordelen voor beschermde afnemers, vermeld in artikel 5/1.2.5.

Art. 5/1.2.5. De kosten die verbonden zijn aan het versturen van de herinneringsbrief en ingebrekestelling aan een beschermde afnemer, zijn ten laste van de warmte- of koudeleverancier.

De minister kan nadere regels vastleggen voor de indieningsprocedure en de vorm en inhoud van de bewijsstukken, waaruit blijkt dat de huishoudelijke afnemer van thermische energie een beschermde afnemer is.

Art. 5/1.2.6. De eventuele nalatigheidsinterest die de warmte- of koudeleverancier aanrekent, mag niet meer bedragen dan de wettelijke interest.

**HOOFDSTUK III. — Beschermingsmaatregelen bij opzegging van het leveringscontract door de warmte- of koudeleverancier**

Art. 5/1.3.1. § 1. Een warmte- of koudeleverancier kan een contract voor de levering van thermische energie alleen, na de indiening van een verzoek tot afsluiting van de toevoer van thermische energie bij de lokale adviescommissie, om een andere reden dan wanbetaling opzeggen, als:

- 1° bij een nieuw aangesloten wooneenheid de huishoudelijke afnemer van thermische energie binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgende op het advies, vermeld in artikel 5/1.3.3, geen leveringscontract heeft gesloten met een warmte- of koudeleverancier;
- 2° de warmte- of koudeleverancier zijn activiteiten wil stopzetten en de huishoudelijke afnemer van thermische energie binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgende op het advies, vermeld in artikel 5/1.3.3, geen leveringscontract heeft gesloten met een andere warmte- of koudeleverancier.

In afwijking van het eerste lid kan een warmte- of koudeleverancier een contract voor de levering van thermische energie niet opzeggen als maar één warmte- of koudeleverancier actief is op het warmte- of koudenet waardoor er de facto geen ander leveringscontract kan worden gesloten.

De termijn van de opzegging, vermeld in het eerste lid, bedraagt minstens zestig kalenderdagen.

De opzeg, vermeld in het eerste lid, 2°, kan enkel gebeuren voor alle huishoudelijke afnemers van thermische energie in een gebouw gezamenlijk.

§ 2. In geval van wanbetaling kan een warmte- of koudeleverancier pas overgaan tot opzegging van het leveringscontract met een huishoudelijke afnemer van thermische energie, na de indiening van een verzoek tot afsluiting van de toevoer van thermische energie bij de lokale adviescommissie, in de volgende gevallen :

- 1° de huishoudelijke afnemer van thermische energie heeft binnen vijftien kalenderdagen na de verzending van de ingebrekestelling niet schriftelijk meegedeeld welke regeling hij wil treffen voor de betaling van de openstaande rekeningen;
- 2° de huishoudelijke afnemer van thermische energie heeft binnen vijftien kalenderdagen nadat hij schriftelijk heeft meegedeeld welke regeling hij wil treffen voor de betaling van de openstaande rekeningen, geen van de volgende acties ondernomen :
  - a) zijn vervallen factuur betaald;
  - b) een afbetalingsplan aanvaard;
- 3° de huishoudelijke afnemer van thermische energie komt, nadat hij een afbetalingsplan aanvaard heeft, zijn afbetalingsverplichtingen niet na en gaat na de herinnering, vermeld in artikel 5/1.2.4, niet in op de betaling van de niet-gerespecteerde schijven van het afbetalingsplan.

De termijn van de opzegging, vermeld in het eerste lid, bedraagt minstens zestig kalenderdagen.

Art. 5/1.3.2. De warmte- of koudeleverancier brengt de huishoudelijke afnemer van thermische energie met een kennisgevingsbrief op de hoogte van de indiening van het verzoek tot afsluiting van de toevoer van thermische energie bij de lokale adviescommissie, uiterlijk op de dag waarop hij het verzoek naar de lokale adviescommissie verzendt, en van zijn intentie om het leveringscontract van thermische energie op te zeggen na positief advies over het verzoek tot afsluiting bij de lokale adviescommissie. In de kennisgevingsbrief vermeldt de warmte- en koudeleverancier de procedure voor de afsluiting van de toevoer van thermische energie, waaronder de opzeggingsprocedure.

Art. 5/1.3.3. § 1. Als de lokale adviescommissie positief advies geeft over de afsluiting van de huishoudelijke afnemer van thermische energie, kan de warmte- of koudeleverancier het leveringscontract opzeggen. Als de warmte- of koudeleverancier een leveringscontract met een huishoudelijke afnemer opzegt, brengt de warmte- of koudeleverancier de huishoudelijke afnemer met een opzeggingsbrief op de hoogte van de datum van het einde van de opzeggingstermijn, vermeld in artikel 5/1.3.1.

§ 2. De minister kan nadere regels bepalen voor de manier waarop de informatie uitgewisseld wordt tussen de warmte- of koudeleverancier en de huishoudelijke afnemer van thermische energie.

§ 3. De minister kan nadere regels vastleggen voor de vorm en de inhoud van de opzeggingsbrief, vermeld in paragraaf 1.

Art. 5/1.3.4. § 1. De toevoer van thermische energie wordt afgesloten door middel van verzegeling door de warmte- of koudenetbeheerder en vindt, op verzoek van de warmte- of koudeleverancier, plaats na het einde van de opzeggingstermijn van het leveringscontract.

§ 2. Bij de afsluiting door middel van verzegeling van de toevoer van thermische energie voert de warmte- of koudenetbeheerder een metropname uit. Als de warmte- of koudenetbeheerder niet optreedt als warmte- of koudeleverancier, bezorgt de warmte- of koudenetbeheerder onmiddellijk de meterstand aan de warmte- of koudeleverancier. De warmte- of koudeleverancier bezorgt de huishoudelijke afnemer van thermische energie uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de metropname een eindafrekening.



## HOOFDSTUK IV. — Afsluiten en heraansluiten van de toevoer van thermische energie

## Afdeling I. — Afnahme van thermische energie zonder leveringscontract na een verhuizing

Art. 5/1.4.1. § 1. De huishoudelijke afnemer van thermische energie en de nieuwe bewoner lichten de warmte- of koudeleverancier in over hun verhuizing.

Vanaf de verhuisdatum van de oude bewoner zijn alle kosten die vanaf die datum veroorzaakt worden door de levering van thermische energie, ten laste van de nieuwe bewoner of van de eigenaar in afwachting van een nieuwe bewoner.

§ 2. Als de huishoudelijke afnemer van thermische energie de warmte- of koudeleverancier heeft ingelicht over zijn verhuizing, en als die leverancier geen bericht van klantwissel heeft ontvangen van de nieuwe bewoner, brengt de warmte- of koudeleverancier de nieuwe bewoner, of de eigenaar in afwachting van een nieuwe bewoner, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen schriftelijk op de hoogte van zijn plicht om zo snel mogelijk en uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van de brief een van de volgende acties te ondernemen :

- 1° een leveringscontract sluiten;
- 2° de toevoer van thermische energie laten afsluiten door middel van verzegeling.

De warmte- of koudeleverancier meldt ook de gevolgen, vermeld in artikel 5/1.4.1., § 3, als de nieuwe bewoner, of de eigenaar in afwachting van een nieuwe bewoner, niet reageert op de brief. De brief wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag na de dag van de verzending ervan.

§ 3. Tenzij de nieuwe bewoner, of de eigenaar in afwachting van een nieuwe bewoner, de toevoer van thermische energie heeft laten afsluiten door middel van verzegeling, mag de warmte- of koudenetbeheerder, op verzoek van de warmte- of koudeleverancier, in de volgende gevallen overgaan tot de afsluiting door middel van verzegeling van de toevoer van thermische energie, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 4°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009:

- 1° als de eigenaar binnen dertig kalenderdagen geen leveringscontract voor de levering van thermische energie heeft gesloten dat met onmiddellijke ingang start;
- 2° als de eigenaar niet gereageerd heeft op de brief, vermeld in paragraaf 2.

## Afdeling II. — Gezamenlijke afsluiting

Art. 5/1.4.2. In afwijking van artikel 5/1.3.4, artikel 5/1.4.1 en artikel 5/1.4.3 wordt een huishoudelijke afnemer van thermische energie niet afgesloten als dat ook de afsluiting van andere huishoudelijke afnemers zou betekenen, tenzij in geval van artikel 5/1.3.1, § 1 de leveringscontracten voor alle huishoudelijke afnemers van thermische energie in een gebouw samen worden opgezegd en de toevoer van thermische energie voor alle huishoudelijke afnemers van een gebouw samen wordt afgesloten.

## Afdeling III. — Leegstaande woning

Art. 5/1.4.3. § 1. Als de warmte- of koudenetbeheerder na een bezoek van een personeelslid of een aangestelde een vermoeden heeft van leegstand van een aangesloten wooneenheid of residentieel gebouw, zoekt de warmte- of koudenetbeheerder de identiteit van de eigenaar van de aangesloten wooneenheid of het residentiele gebouw op via het kadaster.

De warmte- of koudenetbeheerder verstuurt een brief naar de eigenaar van de aangesloten wooneenheid of het residentiele gebouw met het verzoek om binnen vijftien kalenderdagen contact op te nemen met de warmte- of koudenetbeheerder om kenbaar te maken of de aangesloten wooneenheid of het residentiele gebouw al dan niet bewoond is.

Als de eigenaar van de aangesloten wooneenheid of het residentiele gebouw reageert en bevestigt dat de wooneenheid of het residentiele gebouw leegstaat, wordt de eigenaar verzocht om binnen dertig kalenderdagen een leveringscontract voor de levering van thermische energie te sluiten, dat met onmiddellijke ingang start, of de toevoer van thermische energie te laten afsluiten door middel van verzegeling.

Als de eigenaar van de aangesloten wooneenheid of het residentiele gebouw niet reageert, stuurt de warmte- of koudenetbeheerder opnieuw een personeelslid of een aangestelde ter plaatste om nogmaals te verifiëren of er al dan niet een vermoeden van bewoning is.

De minister kan nadere regels vastleggen om te bepalen of er al dan niet een vermoeden van bewoning is en voor de vorm en de inhoud van de brief, vermeld in het tweede lid.

§ 2. Tenzij de eigenaar de toevoer van thermische energie heeft laten afsluiten door middel van verzegeling, mag de warmte- of koudenetbeheerder alleen overgaan tot de afsluiting door middel van verzegeling van de toevoer van thermische energie, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 2°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009 als:

- 1° de eigenaar bevestigt dat een aangesloten wooneenheid of residentieel gebouw leegstaat, en als hij binnen dertig kalenderdagen geen leveringscontract voor de levering van thermische energie heeft gesloten dat met onmiddellijke ingang start;
- 2° de eigenaar niet gereageerd heeft op de brief, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, en als de controle, vermeld in paragraaf 1, vierde lid, heeft plaatsgevonden en het vermoeden van leegstand heeft bevestigd.

## Afdeling IV. — Afsluiten in de winterperiode

Art. 5/1.4.4. Bij de huishoudelijke afnemer van thermische energie kan in de gevallen, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 5°, 6°, en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009, de toevoer van thermische energie niet worden afgesloten tijdens de periode van 1 december tot 1 maart. De minister kan die periode afhankelijk van de weersomstandigheden verlengen.

## Afdeling V. — Heraansluiten van de toevoer van thermische energie

Art. 5/1.4.5. § 1. De warmte- of koudenetbeheerder sluit de toevoer van thermische energie van een huishoudelijke afnemer van thermische energie opnieuw aan als aan minstens een van de volgende voorwaarden voldaan is :

- 1° na de beëindiging van een situatie, als vermeld in 6.2.2 van het Energiedecreet van 8 mei 2009;
- 2° na een beslissing tot heraansluiting van de lokale adviescommissie, overeenkomstig de procedure, vermeld in hoofdstuk III, afdeling III, van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie;



3° op verzoek van de huishoudelijke afnemer van thermische energie op voorwaarde dat de huishoudelijke afnemer van thermische energie over een geldig leveringscontract beschikt voor de levering van thermische energie, met uitzondering van de afsluitingen om de redenen, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 1° en 3°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009, en op voorwaarde dat de huishoudelijke afnemer geen schulden meer heeft bij de warmte- of koudeleverancier;

4° nadat de warmte- of koudenetbeheerder of de VREG vaststelt dat de toevoer van thermische energie onterecht is afgesloten.

§ 2. De heraansluiting van de toevoer van thermische energie vindt plaats binnen :

1° vijf werkdagen na de aanvraag van de huishoudelijke afnemer van thermische energie in de gevallen, vermeld in paragraaf 1, 1° en 3°;

2° vijf werkdagen na de beslissing van de lokale adviescommissie in het geval, vermeld in paragraaf 1, 2°;

3° 24 uur in het geval, vermeld in paragraaf 1, 4°.

§ 3. De kosten van de heraansluiting zijn altijd ten laste van de huishoudelijke afnemer van thermische energie die aan de oorzaak ligt van de afsluiting.

§ 4. De bepalingen, vermeld in paragraaf 1, 4° en paragraaf 2, 3°, zijn van overeenkomstige toepassing op niet-huishoudelijke afnemers van thermische energie.

Afdeling VI. — Uitwisseling van gegevens

Art. 5/1.4.6. De warmte- of koudenetbeheerders bezorgen aan het OCMW wekelijks de gegevens van de huishoudelijke afnemers van thermische energie die recent zijn afgesloten of heraangesloten.

De warmte- of koudenetbeheerders bezorgen aan het OCMW jaarlijks tegen 1 oktober een lijst van alle huishoudelijke toegangspunten van thermische energie die afgesloten zijn.

De warmte- of koudenetbeheerders bezorgen aan het OCMW wekelijks een lijst van geplande afsluitingen van huishoudelijke afnemers van thermische energie bij wie ze hebben vastgesteld dat ze een voorwaardelijke beslissing van de lokale adviescommissie tot afsluiting niet respecteren.

HOOFDSTUK V. — Overige sociale openbare dienstverplichtingen

Art. 5/1.5.1. Elke warmte- of koudeleverancier voorziet in een tijdsduur bereikbaar rechtstreeks telefoonnummer en e-mailadres dat voorbehouden is voor OCMW-medewerkers, sociale huisvestingsmaatschappijen en Centra voor Algemeen Welzijnswerk voor informatievragen in het kader van de begeleiding van klanten van de warmte- of koudeleverancier.

Art. 5/1.5.2. Elke warmte- of koudenetbeheerder is ertoe gehouden :

1° speciale voorzieningen te treffen voor de ondubbelzinnige identificatie van personen die handelen in naam van de warmte- of koudenetbeheerder en die zich bij de huishoudelijke afnemer van thermische energie aanbieden;

2° de meteropname minstens tweejaarlijks ter plaatse te laten uitvoeren door een personeelslid of aangestelde van de warmte- of koudenetbeheerder, of via afstandsmeting;

3° te voorzien in een procedure van klachtenbehandeling waarover gerapporteerd wordt aan de VREG conform de methode bepaald door de VREG, in het kader van de uitvoering van zijn opdracht zoals bepaald in artikel 3.1.3., 1°, k), van het Energiedecreet van 8 mei 2009.

De huishoudelijke afnemer van thermische energie of de eigenaar is verplicht om het personeelslid van de warmte- of koudenetbeheerder of zijn aangestelde voor de meteropname, vermeld in het eerste lid, toegang te geven tot de ruimte waarin de meter, waarover de warmte- of koudenetbeheerder het gebruiks- of eigendomsrecht heeft, is opgesteld, op voorwaarde dat het personeelslid of zijn aangestelde zich voldoende kan legitimeren.

De huishoudelijke afnemer van thermische energie of de eigenaar is verplicht om het personeelslid van de warmte- of koudenetbeheerder of zijn aangestelde voor het afsluiten door middel van verzegeling en het heraansluiten van de toevoer van thermische energie toegang te verlenen tot de ruimte waarin de warmtewisselaar of satellietboiler is opgesteld, op voorwaarde dat het personeelslid of zijn aangestelde zich voldoende kan legitimeren.

HOOFDSTUK VI. — Sociale statistieken

Art. 5/1.6.1. Jaarlijks worden voor 31 maart minstens de volgende gegevens over het vorige kalenderjaar ter beschikking gesteld aan de VREG :

1° door de warmte- of koudeleverancier, als dat van toepassing is opgesplitst in beschermde en niet-beschermde afnemers van thermische energie:

a) het aantal huishoudelijke afnemers van thermische energie naar wie minstens één ingebrekestelling is gestuurd;

b) het aantal afbetalingsplannen en het gemiddelde betalingsbedrag per maand, opgesplitst naar :

1) afbetalingsplannen waarvoor in het betreffende kalenderjaar in een eerste aflossing is voorzien;

2) afbetalingsplannen waarvoor in het betreffende kalenderjaar minstens één aflossing gedaan moest worden, ongeacht in welk kalenderjaar het afbetalingsplan werd opgestart;

c) het aantal afbetalingsplannen dat minstens één keer niet of te laat betaald werd;

d) de gemiddelde uitstaande schuld bij het afsluiten van de afbetalingsplannen, van de afbetalingsplannen die in het betreffende kalenderjaar zijn opgestart;

e) het aantal dossiers dat is doorgestuurd naar een OCMW;

f) het aantal dossiers dat is doorgestuurd naar een erkende instelling voor schuldbemiddeling;

g) het aantal huishoudelijke afnemers van thermische energie van wie het leveringscontract is opgezegd;

h) het aantal huishoudelijke afnemers van thermische energie van wie het leveringscontract is opgezegd in het kader van wanbetaling;

i) het aantal huishoudelijke afnemers van thermische energie van wie de opzegging van het leveringscontract is geannuleerd;

j) het aantal huishoudelijke afnemers van thermische energie van wie de opzeg van het leveringscontract in het kader van wanbetaling is geannuleerd;

k) het aantal dossiers dat is doorgestuurd naar de lokale adviescommissie, opgesplitst in beschermde en niet-beschermde afnemers en telkens opgesplitst volgens de reden waarom het dossier is doorgestuurd, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

l) het aantal dossiers dat behandeld is op de lokale adviescommissie, opgesplitst in beschermde en niet-beschermde afnemers en telkens opgesplitst volgens de reden van de behandeling, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

m) het aantal huishoudelijke afnemers van thermische energie waarvoor een dossier tot afsluiting is behandeld op de lokale adviescommissie en dat aanwezig of vertegenwoordigd was;

n) het aantal beslissingen van de lokale adviescommissie, opgesplitst in beschermde en niet-beschermde afnemers en telkens opgesplitst per soort beslissing :

1) positief advies;

2) negatief advies;

3) voorwaardelijk advies;

o) het aantal zittingen van de lokale adviescommissie en het aantal behandelde dossiers gedurende het voorbije kalenderjaar, opgesplitst per gemeente;

2° door de warmte- of koudenetbeheerder, telkens opgesplitst per gemeente en in beschermde en niet-beschermde afnemers van thermische energie:

a) het aantal afsluitingen van de toevoer van thermische energie tijdens het voorbije kalenderjaar naar aanleiding van een advies van de lokale adviescommissie, opgesplitst volgens de reden van de afsluiting, vermeld in artikel 6.2.2, § 1, 5°, 6° en 7°, van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

b) het aantal appartementengebouwen of multifunctionele gebouwen waarin de toevoer van thermische energie voor alle huishoudelijke afnemers van thermische energie is afgesloten, vermeld in artikel 5/1.4.2;

c) het aantal heraansluitingen van de toevoer van thermische energie van afgesloten huishoudelijke afnemers van thermische energie op hetzelfde toegangspunt van thermische energie tijdens het voorbije kalenderjaar, zonder een advies van de lokale adviescommissie en opgesplitst volgens de termijn waarin de heraansluiting is uitgevoerd:

1) in minder dan zeven kalenderdagen;

2) in zeven tot en met dertig kalenderdagen;

3) in meer dan dertig kalenderdagen;

d) het aantal heraansluitingen van de toevoer van thermische energie van afgesloten huishoudelijke afnemers van thermische energie op hetzelfde toegangspunt van thermische energie tijdens het voorbije kalenderjaar, zonder een advies van de lokale adviescommissie en opgesplitst volgens de termijn waarin de heraansluiting is uitgevoerd :

1) in minder dan zeven kalenderdagen;

2) in zeven tot en met dertig kalenderdagen;

3) in meer dan dertig kalenderdagen;

e) het totale aantal afgesloten huishoudelijke afnemers van thermische energie op 31 december van het voorbije kalenderjaar;

f) het aantal heraansluitingen van de toevoer van thermische energie na de verhuizing van een afgesloten afnemer van thermische energie.

#### HOOFDSTUK VII. — Financiering van de openbaredienstverplichtingen voor thermische energie

Art. 5/1.7.1. § 1. De kosten voor de openbaredienstverplichtingen, opgelegd door of krachtens de artikelen 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, en 6.2.2 van het Energiedecreet van 8 mei 2009, waaronder de kosten van de verplichtingen die de vergoedingen overschrijden, zijn een financiële openbaredienstverplichting voor de warmte- of koudeleveranciers en de warmte- of koudenetbeheerders.

§ 2. Voor de uitvoering van de openbaredienstverplichtingen, ingesteld door of krachtens de artikelen 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, eerste lid, 2° en 3°, en 6.2.2, van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wordt vanaf kalenderjaar 2019 een vergoeding toegekend aan de warmte- of koudeleveranciers en voor warmte- of koudenetbeheerders.

De minister bepaalt jaarlijks het maximale bedrag van de totale vergoeding voor alle warmte- of koudeleveranciers en voor alle warmte- of koudenetbeheerders, vermeld in het eerste lid, op basis van de middelen uit het Energiefonds die daarvoor beschikbaar gesteld zijn.

De minister bepaalt jaarlijks het maximale bedrag van de vergoeding per warmte- of koudeleverancier en per warmte- of koudenetbeheerder, vermeld in het eerste lid, door de daarvoor op het Energiefonds beschikbare middelen, te vermenigvuldigen met het aandeel van respectievelijk de betrokken warmte- of koudeleverancier of warmte- of koudenetbeheerder in het geheel van huishoudelijke afnemers en van huishoudelijke afnamepunten van thermische energie die op 31 december van het voorgaande jaar aangesloten zijn op de warmte- en koudennetten. De vergoeding wordt afgetopt op 10 euro per respectievelijk huishoudelijke afnemer van thermische energie of huishoudelijke afnamepunt voor thermische energie.

§ 3. Het Vlaams Energieagentschap is belast met de uitbetaling van de vergoedingen, vermeld in paragraaf 2. De minister kan nadere regels vastleggen voor de aanvraag- en uitbetalingsprocedure.

§ 4. Elke warmte- of koudeleverancier en elke warmte- of koudenetbeheerder bezorgt tegen uiterlijk 1 maart van het daaropvolgende jaar aan het Vlaams Energieagentschap een overzicht van de in het voorgaande jaar daadwerkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van de openbaredienstverplichtingen, ingesteld door of krachtens de artikelen 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, eerste lid, 2° en 3°, en 6.2.2, van het Energiedecreet van 8 mei 2009. Indien dat bedrag lager is dan het bedrag dat zij overeenkomstig paragraaf 2, derde lid ontving, dan wordt het verschil door die betrokken warmte- of koudeleverancier of warmte- of koudenetbeheerder tegen uiterlijk 1 mei aan het Energiefonds teruggestort.

§ 5. De financiering van de openbare dienstverplichtingen, ingesteld door of krachtens de artikelen 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, eerste lid, 2° en 3°, en 6.2.2, van het Energiedecreet van 8 mei 2009 wordt op 1 januari 2021 via het energiefonds stopgezet. Voorafgaand aan de stopzetting evalueert de minister de financiering van de openbaredienstverplichting. De resultaten van die evaluatie worden meegedeeld aan de Vlaamse Regering.”.

**Art. 22.** In titel X van hetzelfde besluit wordt een artikel 10.1.1/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 10.1.1/1. De warmte- of koudenetbeheerder meldt voor het eerst tegen uiterlijk 1 juli 2019 en vervolgens jaarlijks voor 31 maart per apart warmte- of koudenet de volgende gegevens over het voorgaande kalenderjaar aan het Vlaams Energieagentschap:

1° het netto geïnstalleerd thermisch vermogen, in MW, voor het warmte- of koudenet in totaliteit en opgesplitst volgens de technologie of opwekkingseenheid die de thermische energie aan het warmte- of koudenet levert;

2° de netto productie van thermische energie, in TJ, geleverd aan het warmte- of koudenet in totaliteit en opgesplitst enerzijds volgens de vloeistof in warm water, stoom en koudetransportmedium en anderzijds volgens de technologie of opwekkingseenheid die de thermische energie aan het warmte- of koudenet levert;

3° voor efficiënte warmte- of koudenetten de netto thermische energie geleverd aan de afnemers van thermische energie, in TJ, in totaliteit en opgesplitst enerzijds in warm water, stoom en koudetransportmedium en anderzijds volgens de sector waaraan wordt geleverd;

4° voor niet-efficiënte warmte- of koudenetten de netto thermische energie geleverd aan de afnemers van thermische energie, in TJ, in totaliteit en opgesplitst enerzijds in warm water, stoom en koudetransportmedium en anderzijds volgens de sector waaraan wordt geleverd;

5° de lengte van het warmte- of koudenet, in kilometer;

6° het aantal huishoudelijke en niet-huishoudelijke afnemers van thermische energie van het warmte of koudenet, zowel het totaal aantal als opgesplitst per warmte- of koudeleverancier.

De minister kan de lijst van te melden gegevens, vermeld in het eerste lid, verder specificeren en aanvullen.”.

**Art. 23.** Artikel 12.3.9 van hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“Art. 12.3.9. De warmte- of koudenetbeheerder van een op het moment van de inwerkingtreding van dit artikel reeds bestaand warmte- of koudenet meldt de gegevens, vermeld in artikel 3/1.3.1, binnen de dertig dagen na de inwerkingtreding van dit artikel aan de VREG.”.

#### HOOFDSTUK 3. — Slotbepalingen

**Art. 24.** Het decreet van 10 maart 2017 houdende wijziging van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en van het Energiedecreet van 8 mei 2009, wat betreft de invoering van een regulerend kader voor warmte- of koudenetten, met uitzondering van artikel 20, treedt in werking.

**Art. 25.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2019.

**Art. 26.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het energiebeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 februari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie,

L. PEETERS

\_\_\_\_\_

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/11417]

**1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relative à la composition et au fonctionnement de la commission locale d'avis en matière de la fourniture minimale d'électricité, de gaz et d'eau et l'arrêté relatif à l'énergie du 19 novembre 2010, pour ce qui concerne la distribution et la fourniture d'énergie thermique**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 20 décembre 1996 réglant le rôle de la commission locale d'avis dans le cadre de la livraison minimale d'électricité, de gaz et d'eau et la fourniture d'énergie thermique, l'article 7, modifié par les décrets des 25 mai 2007, 8 mai 2009, 20 avril 2012, 19 juillet 2013 et 10 mars 2017 ;

Vu le Décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, l'article 4/1.1.1, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.1.4, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.1.5, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.1.6, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.1.11, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.2.2, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.3.1, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 4/1.3.2, inséré par le décret du 10 mars 2017, l'article 5.1.2, inséré par le décret du 24 février 2017 et modifié par le décret du 10 mars 2017, l'article 5.1.4, inséré par le décret du 24 février 2017 et modifié par le décret du 10 mars 2017, l'article 6.2.2, inséré par le décret du 10 mars 2017, et l'article 12.2.1, modifié par les décrets des 8 juillet 2011 et 10 mars 2017 ;

Vu le décret du 10 mars 2017 modifiant le décret du 20 décembre 1996 réglant le rôle de la commission locale d'avis dans le cadre de la livraison minimale d'électricité, de gaz et d'eau et le décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, en ce qui concerne l'introduction d'un cadre régulateur pour les réseaux de chaleur ou de froid, l'article 31 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relatif à la composition et au fonctionnement de la commission locale d'avis en matière de la fourniture minimale d'électricité, de gaz et d'eau ;

Vu l'arrêté relatif à l'énergie du 19 novembre 2010 ;

Vu l'accord du ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 11 juin 2018 ;

Vu le non-avis du SERV du 23 juillet 2018 ;

Vu le non-avis du conseil Mina du 27 août 2018 ;

Vu l'avis de l'Autorité chargée de la protection des données, rendu le 28 novembre 2018 ;

Vu l'avis n° 64.942/3 du Conseil d'Etat, donné le 24 janvier 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition de la ministre flamande du Budget, des Finances et de l'Energie ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relative à la composition et au fonctionnement de la commission locale d'avis en matière de la fourniture minimale d'électricité, de gaz et d'eau*

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relative à la composition et au fonctionnement de la commission locale d'avis en matière de la fourniture minimale d'électricité, de gaz et d'eau, sont ajoutés les mots « et de la fourniture d'énergie thermique ».

**Art. 2.** A l'article 1<sup>er</sup> du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° le point 1° est remplacé par ce qui suit :

« 1° le décret : le décret du 20 décembre 1996 réglant le rôle de la commission locale d'avis dans le cadre de la livraison minimale d'électricité, de gaz et d'eau et de la fourniture d'énergie thermique ; » ;

2° il est ajouté les points 6° et 7°, rédigés comme suit :

« 6° client domestique d'énergie thermique : le client tel que visé à l'article 1.1.3, 67/1° du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 ;

7° fournisseur de chaleur ou de froid : un fournisseur tel que visé à l'article 1.1.3, 133/1° du décret sur l'Energie . » .

**Art. 3.** A l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, sont apportées les modifications suivantes :

1° dans le point 3°, le membre de phrase « ou exploitant, » est remplacé par le membre de phrase « , exploitant ou fournisseur de chaleur ou de froid, » ;

2° dans le point 4°, le membre de phrase « ou abonné domestique » est remplacé par le membre de phrase « , abonné domestique ou client domestique d'énergie thermique, ».

**Art. 4.** A l'article 3 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009, 19 novembre 2010 et 6 décembre 2013, il est ajouté un point 3° rédigé comme suit :

« 3° en cas d'énergie thermique :

a) à la demande du fournisseur de chaleur ou de froid de débrancher le client domestique d'énergie thermique dans les cas, visés à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 5°, 6° et 7° du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 ;

b) à la demande du client domestique d'énergie thermique de se faire rebrancher, après la cessation des cas, visés à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret sur l'Energie du 8 mai 2009. » .

**Art. 5.** A l'article 4 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, il est ajouté un alinéa 3 rédigé comme suit :

« En ce qui concerne l'énergie thermique, la demande du fournisseur de chaleur ou de froid, visée à l'article 3, 3°, a), est adressée au président de la commission par lettre ordinaire. Une note justificative contenant des éléments prouvant le motif du débranchement du client domestique d'énergie thermique doit y être annexée. Le cas échéant, il doit ressortir de la note justificative annexée que la procédure en cas de non-paiement a été entièrement parcourue. » .

**Art. 6.** A l'article 5 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, le membre de phrase « ou exploitant, » est remplacé par le membre de phrase « , exploitant ou fournisseur de chaleur ou de froid, » ;

2° dans l'alinéa 2, le membre de phrase « ou abonné, » est chaque fois remplacé par le membre de phrase « , abonné domestique ou client domestique d'énergie thermique, ».

**Art. 7.** A l'article 6 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, le mot « quinzième » est remplacé par le mot « trentième » ;

2° dans l'alinéa 1<sup>er</sup> le membre de phrase « à l'article 7, deuxième alinéa » est remplacé par le membre de phrase « à l'article 7, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, § 2/1, alinéa 1<sup>er</sup> et § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, » ;

3° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, le membre de phrase « ou exploitant, » est remplacé par le membre de phrase « , exploitant ou fournisseur de chaleur ou de froid, » ;

4° dans l'alinéa 3, le membre de phrase « ou abonné domestique, » est remplacé par le membre de phrase « , abonné domestique ou client domestique d'énergie thermique, » ;

5° dans l'alinéa 3, le membre de phrase « ou exploitant, » est remplacé par le membre de phrase « , exploitant ou fournisseur de chaleur ou de froid, » ;

6° dans l'alinéa 4, le membre de phrase « à l'article 7, troisième alinéa » est remplacé par le membre de phrase « à l'article 7, § 2, alinéa 2, § 2/1, alinéa 2 et § 3, alinéa 2, ».

**Art. 8.** A l'article 7 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009, 19 novembre 2010 et 6 décembre 2013, il est ajouté un § 3, rédigé comme suit :

« § 3. En ce qui concerne l'énergie thermique, le client domestique d'énergie thermique qui estime que son débranchement n'est plus nécessaire étant donné que la situation visée à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° et 7° du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 a pris fin, adresse une demande de rebranchement écrite au fournisseur de chaleur ou de froid.

Si le fournisseur de chaleur ou de froid n'a pas procédé au rebranchement dans les cinq jours après l'envoi de la demande, le client domestique a le droit d'introduire une demande de rebranchement auprès de la commission locale d'avis au sens de l'article 3, 3°, b).



La demande de rebranchement du client domestique d'énergie thermique est adressée au président de la commission par lettre ordinaire. ».

**Art. 9.** A l'article 8 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009, 19 novembre 2010 et 6 décembre 2013, il est ajouté un § 3, rédigé comme suit :

« § 3. En ce qui concerne l'énergie thermique, le président de la commission transmet immédiatement la demande du client domestique d'énergie thermique aux membres de la commission. Il fixe également la date et l'heure auxquelles la commission se réunira.

Le président demande au fournisseur de chaleur ou de froid de communiquer, de façon motivée et dans les cinq jours suivant la réception de la demande du client domestique d'énergie thermique, si la situation visée à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup> et 7<sup>o</sup> du décret sur l'Energie du 8 mai 2009, peut être considérée comme ayant pris fin et s'il peut être procédé au rebranchement, lorsqu'il s'agit d'une demande telle que visée à l'article 3, 3<sup>o</sup>, b). ».

**Art. 10.** Dans l'article 9 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, le membre de phrase « ou abonné domestique, » est chaque fois remplacé par le membre de phrase « , abonné domestique ou client domestique d'énergie thermique, ».

**Art. 11.** A l'article 10 du même arrêté, modifié par les arrêtés des 13 mars 2009 et 6 décembre 2013, sont apportées les modifications suivantes :

1<sup>o</sup> dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, le mot « quinzième » est remplacé par le mot « trentième » ;

2<sup>o</sup> dans l'alinéa 1<sup>er</sup> le membre de phrase « à l'article 7, deuxième alinéa » est remplacé par le membre de phrase « à l'article 7, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, § 2/1, alinéa 1<sup>er</sup> et § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, » ;

3<sup>o</sup> dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, le membre de phrase « ou abonné domestique, » est remplacé par le membre de phrase « , abonné domestique ou client domestique d'énergie thermique, » ;

4<sup>o</sup> dans l'alinéa 3, le membre de phrase « ou abonné domestique, » est remplacé par le membre de phrase « , abonné domestique ou client domestique d'énergie thermique, » ;

5<sup>o</sup> dans l'alinéa 3, le membre de phrase « ou exploitant, » est remplacé par le membre de phrase « , exploitant ou fournisseur de chaleur ou de froid, » ;

6<sup>o</sup> dans l'alinéa 4, le membre de phrase « à l'article 7, quatrième alinéa » est remplacé par le membre de phrase « à l'article 7, § 2, alinéa 3, § 2/1, alinéa 3 et § 3, alinéa 3, » ;

7<sup>o</sup> l'alinéa 5 est remplacé par ce qui suit :

« Cet avis lie l'exploitant dans le cas visé à l'article 7, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du décret. ».

#### CHAPITRE 2. — Modifications de l'arrêté relatif à l'Energie du 19 novembre 2010

**Art. 12.** Dans l'article 1.1.1, § 2 l'arrêté relatif à l'Energie du 19 novembre 2010, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre, au point 7<sup>o</sup>, les mots « ou client final domestique d'énergie thermique » sont insérés entre les mots « domestique » et les mots « à l'adresse ».

**Art. 13.** A l'article 3/1.1.1, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016, le membre de phrase « à l'article 7.8.1, § 3 » est remplacé par le membre de phrase « à l'article 4/1.2.2, § 3 ».

**Art. 14.** Dans l'article 3/1.2.1, § 1<sup>er</sup> du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016, le membre de phrase « à l'article 7.8.1, §§ 1<sup>er</sup> et 3 » est remplacé par le membre de phrase « à l'article 4/1.2.2, §§ 1<sup>er</sup> et 3 ».

**Art. 15.** Dans le titre III/1 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016, il est inséré un chapitre III, comprenant l'article 3/1.3.1, rédigé comme suit :

« CHAPITRE III. — Obligation de notification à la VREG

Art. 3/1.3.1. Le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid doit communiquer les données suivantes au VREG dans les 30 jours suivant la mise en service ou l'extension d'un réseau de chaleur ou de froid :

1<sup>o</sup> l'identité et l'adresse du gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid ;

2<sup>o</sup> l'emplacement du réseau de chaleur ou de froid géré par le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid ;

3<sup>o</sup> les modifications ou extensions du réseau de chaleur ou de froid géré par le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid ;

4<sup>o</sup> l'identité et l'adresse des fournisseurs de chaleur ou de froid qui fournissent de l'énergie thermique à partir du réseau de chaleur ou de froid géré par le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid.

Le ministre peut spécifier et compléter la liste des données à notifier, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>. ».

**Art. 16.** Dans le titre III/1 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 décembre 2016, il est inséré un chapitre IV, comprenant l'article 3/1.4.1, rédigé comme suit :

« CHAPITRE IV. — Diffusion d'informations par le fournisseur de chaleur ou de froid

Art. 3/1.4.1. Tout fournisseur de chaleur ou de froid :

1<sup>o</sup> fournit, sur la base de la consommation, à tous les clients d'énergie thermique au moins une fois par an une facture de décompte pour la vente et le transport d'énergie thermique, à la condition que le fournisseur de chaleur ou de froid dispose des données de mesure nécessaires ;

2<sup>o</sup> envoie des factures, des rappels et des mises en demeure compréhensibles, au sens des articles 5/1.2.3 et 5/1.2.4 ;

3<sup>o</sup> offre au client d'énergie thermique des options de paiement flexibles, et pour les clients domestiques d'énergie thermique dans tous les cas :

a) des paiements par mois ou par trimestre ;

b) des paiements par virement ou domiciliation ;

4<sup>o</sup> envoie gratuitement la facture de la façon demandée par le client d'énergie thermique, soit par écrit, soit par voie électronique, tant au client lui-même que, pour ce qui est des clients domestiques d'énergie thermique, à une tierce partie, désignée par ce client domestique d'énergie thermique ;



5° offre à tous les clients d'énergie thermique la possibilité de demander, par téléphone ou par un autre moyen de communication, des explications sur leur facture ;

6° offre à tous les clients d'énergie thermique la possibilité de demander des informations et de présenter des plaintes relatives à la fourniture et la facturation d'énergie thermique, de les enregistrer et d'en faire rapport au VREG conformément à la méthode stipulée par le VREG, dans le cadre de l'exécution de sa mission telle que visée à l'article 3.1.3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, j), du décret sur l'Énergie du 8 mai 2009 ;

7° fournit un contrat de fourniture reprenant au moins les informations suivantes :

a) l'identité et l'adresse du fournisseur de chaleur ou de froid et du gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid ;

b) les services fournis et le prix y afférent ;

c) la durée du contrat ;

d) pour ce qui est des clients domestiques d'énergie thermique, les conditions de reconduction et de cessation du contrat ;

e) pour ce qui est des clients domestiques d'énergie thermique, l'existence du droit de résiliation ;

f) la procédure de plainte auprès du fournisseur de chaleur ou de froid ;

g) la façon d'intenter des procédures de résolution de litiges avec le fournisseur de chaleur ou de froid ;

h) toutes les indemnités et règlements de remboursement qui sont d'application lorsque les niveaux contractuels de qualité des services ne sont pas atteints, y compris une facturation imprécise et tardive ;

8° prévoit un numéro de téléphone accessible aux clients d'énergie thermique pendant les heures de bureau, et une adresse e-mail ;

9° veille à ce que, soit au moins deux fois par an, soit, lorsque le client d'énergie thermique a opté pour la facturation électronique ou à sa demande, au moins quatre fois par an, des informations précises de consommation basées sur la consommation réelle soient mises à disposition. Le fournisseur de chaleur ou de froid ne peut pas facturer des frais supplémentaires pour la fourniture de ces informations. Les informations sont mises à disposition d'une façon claire et facilement compréhensible via un canal de communication adapté au client d'énergie thermique. Le fournisseur de chaleur ou de froid mentionne la possibilité sur son site web ;

10° fournit à ses clients, d'une manière claire et compréhensible, lors de l'envoi ou de la modification d'un contrat, ainsi que dans les factures adressées aux clients ou sur les sites web pour clients individuels les coordonnées de centres indépendants de conseil aux consommateurs, du VREG et de l'Agence flamande de l'Énergie (« Vlaams Energieagentschap »), y compris leurs adresses internet où les clients peuvent obtenir des conseils sur les mesures d'efficacité énergétique disponibles, des profils de référence pour leur consommation d'énergie et les détails techniques de leurs appareils consommateurs d'énergie afin de parvenir à réduire les consommations d'énergie de ces appareils.

A l'obligation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 9°, il peut être satisfait au moyen d'un système de lecture des données du compteur par le client d'énergie thermique lui-même, ce dernier assurant la communication au fournisseur de chaleur ou de froid des données de consommation. »

**Art. 17.** Dans le titre IV du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2018, il est inséré une section I/1, comprenant l'article 4.1.1/1, rédigé comme suit :

« Section I/1. — Procédé de débranchement de l'alimentation en énergie thermique en vue de la régularisation

Art. 3/1.1/1. § 1<sup>er</sup>. Si, après l'application de techniques telles que l'exploration de données ou le profilage, il apparaît qu'il existe une série d'indices suggérant l'existence d'une fraude à l'énergie de la part d'un utilisateur du réseau de chaleur ou de froid, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid fera les constatations nécessaires sur place. Le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid explique à l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid le motif de sa visite et indique que des techniques telles que l'exploration de données ou le profilage ont été utilisées.

Si l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid n'est pas présent ou s'oppose à la tentative du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid de faire les constatations nécessaires sur place après application de techniques telles que l'exploration de données ou le profilage, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid laissera un document lui demandant de prendre rendez-vous dans les sept jours civils pour une nouvelle visite afin de pouvoir faire les constatations objectives.

Si l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid n'accède pas à la demande visée à l'alinéa 2, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid envoie une lettre de rappel huit jours civils après la première visite. La lettre de rappel indique le déroulement de la procédure.

Si, sept jours civils après l'envoi de la lettre de rappel, l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid n'a toujours pas accédé à la demande du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid ou continue à s'opposer à la tentative du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid de faire les constatations nécessaires, ce dernier met l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid en demeure par courrier recommandé. Si l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid ne prend pas de nouveau rendez-vous dans les sept jours civils suivant l'envoi de la mise en demeure pour une nouvelle visite afin de permettre les constatations objectives, la fraude à l'énergie par l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid est réputée objectivement établie jusqu'à preuve contraire.

Les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid incluent le résultat des analyses d'exploration de données ou du profilage dans un rapport de constatation. En outre, dans le cas où le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid s'est rendu sur place pour effectuer les constatations nécessaires, il inclut l'interprétation de ces résultats dans le rapport de constatation, ainsi que les constatations faites. Le rapport de constatation contient toujours les informations suivantes sur le modèle prédictif utilisé :

1° le degré de performance ;

2° la marge d'erreur.

Le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid fournit une copie de ce rapport de constatation à l'utilisateur du réseau concerné.

§ 2. Si le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid établit objectivement que l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid commet une fraude à l'énergie, il prend les mesures nécessaires pour mettre un terme à cette fraude en faisant modifier l'installation conformément aux règles de raccordement du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid et en accordant les bases de données avec la situation légale.

§ 3. Si l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid s'oppose à la tentative du gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid de mettre fin à la fraude à l'énergie, ce dernier laisse un document demandant de prendre rendez-vous dans les 14 jours civils pour une nouvelle visite afin de régulariser la situation.

Si l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid n'accède pas à la demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid lui adresse une mise en demeure par lettre recommandée 15 jours civils après la première visite. L'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid est tenu de répondre dans les sept jours civils suivant l'envoi de la mise en demeure.

§ 4. Le modèle et le contenu du document visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, de la lettre de rappel visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de la mise en demeure visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 4, du document visé au paragraphe 3, alinéa 1<sup>er</sup>, et de la mise en demeure visée au paragraphe 3, alinéa 2, sont fixés par le ministre.

Le document visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, contient le motif de la visite du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid et indique que des techniques telles que l'exploration de données ou le profilage ont été utilisées.

§ 5. Si l'utilisateur du réseau de chaleur ou de froid ne répond pas à la mise en demeure visée au paragraphe 3, alinéa 2, dans le délai visé au paragraphe 3, alinéa 2, le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid est autorisé à procéder au débranchement immédiat de l'alimentation en énergie thermique, visée à l'article 5.1.2 ou 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du Décret sur l'Energie du 8 mai 2009.

Dès que la situation est régularisée, l'alimentation en énergie thermique est rétablie. Les délais prévus à l'article 5/1.3.4, § 2 s'appliquent mutatis mutandis. ».

**Art. 18.** Dans l'article 4.1.2 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° le § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 1° est complété par les mots « ou du réseau de chaleur ou de froid » ;

2° le § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 2° est complété par les mots « ou du réseau de chaleur ou de froid » ;

3° dans le § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 3° les mots « ou au réseau de chaleur ou de froid » sont insérés après les mots « au réseau de distribution » ;

4° dans le § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, les mots « du réseau de chaleur ou de froid, » sont insérés entre les mots « d'utilisation » et les mots « du réseau de distribution » ;

5° le § 2, alinéa 2 est complété par les mots « ou le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid » ;

6° le § 3, alinéa 4 est complété par les mots « ou le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid » ;

7° dans le § 6 les mots « et les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid » sont insérés entre les mots « gestionnaires de réseau » et le mot « incluent ».

**Art. 19.** Dans l'article 4.1.3 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2018, les mots « les gestionnaires de réseau » sont chaque fois remplacés par les mots « les gestionnaires de réseaux et les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid ».

**Art. 20.** Dans l'article 4.1.4 du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2018, les mots « les gestionnaires de réseau » sont chaque fois remplacés par les mots « les gestionnaires de réseaux et les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid ».

**Art. 21.** Dans le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018, il est inséré un titre V/1, comprenant les articles 5/1.1.1 à 5/1.6.1, rédigés comme suit :

« TITRE V/1. — Mesures énergétiques sociales pour les réseaux de chaleur ou de froid

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Champ d'application

Art. 5/1.1.1. Pour l'application du titre V/1, un intermédiaire, qui peut être une personne physique ou morale, qui achète de l'énergie thermique auprès d'un fournisseur de chaleur ou de froid et la distribue dans un immeuble à appartements à différents clients domestiques d'énergie thermique, est considéré comme un fournisseur de chaleur ou de froid au sens de l'article 1.1.3, 133°/1 du décret sur l'Energie du 8 mai 2009.

CHAPITRE II. — Mesures de protection en cas de non-paiement vis-à-vis d'un fournisseur de chaleur ou de froid

Art. 5/1.2.1. En cas de non-paiement par le client domestique d'énergie thermique après l'expiration de la date limite de paiement, telle que prévue par la facture ou par la demande de paiement, mais avec un délai minimum de quinze jours civils après la réception de la facture ou de la demande de paiement, le fournisseur de chaleur ou de froid envoie un rappel. La facture est censée être reçue le troisième jour ouvrable après le jour de son envoi.

Le fournisseur de chaleur ou de froid mentionne la procédure de mise en demeure, visée à l'article 1.2.2 dans son rappel.

Art. 5/1.2.2. Si après l'expiration de la date limite prévue pour adopter un règlement en vue du paiement des factures en souffrance, mais avec un délai minimum de quinze jours civils après l'envoi de la lettre de rappel, le client domestique d'énergie thermique n'a pas encore adopté un règlement en vue du paiement des factures en souffrance, le fournisseur de chaleur ou de froid met le client domestique d'énergie thermique en demeure par lettre recommandée.

Art. 5/1.2.3. § 1<sup>er</sup>. Tant dans le rappel que dans la mise en demeure, le fournisseur de chaud ou de froid mentionne:

1° le nom et le numéro de téléphone de son service compétent ;

2° les possibilités de régler le paiement des factures en souffrance en cas de difficultés de paiement. Ces possibilités sont :

a) l'élaboration d'un plan de paiement avec le fournisseur de chaud ou de froid ;

b) l'élaboration d'un plan de paiement par l'intermédiaire du CPAS ;

c) l'élaboration d'un plan de paiement par l'intermédiaire d'une institution agréée de médiation de dettes ;

3° la possibilité dont il dispose pour résilier le contrat de fourniture d'énergie thermique et les conséquences d'une telle résiliation ;

4° les avantages des clients protégés, visés à l'article 5/1.2.5.

§ 2. Si le client domestique d'énergie thermique choisit d'élaborer un plan de paiement par l'intermédiaire du CPAS ou d'une institution agréée de médiation de dettes, le fournisseur de chaud ou de froid envoie immédiatement le dossier pour examen au CPAS du domicile du client domestique d'énergie thermique ou à l'institution agréée de médiation de dettes désignée par le client domestique d'énergie thermique.

Le client domestique d'énergie thermique communique son choix par écrit au fournisseur de chaleur ou de froid, au plus tard quinze jours civils après l'envoi de la mise en demeure.

§ 3. Le ministre peut arrêter les modalités de la forme et du contenu de la lettre de rappel et de la mise en demeure.

Art. 5/1.2.4. Si après l'expiration de la date limite d'un paiement convenu dans le cadre du plan de paiement en cas de non-paiement, telle qu'établie sur la facture ou la demande de paiement, mais avec un délai minimum de quinze jours civils après la réception de la facture ou de la demande de paiement, le client domestique d'énergie thermique n'a pas payé, le fournisseur de chaleur ou de froid envoie un rappel. La facture est censée être reçue le troisième jour ouvrable après le jour de son envoi.

Dans la lettre de rappel, le fournisseur de chaleur ou de froid mentionne :

- 1° le nom et le numéro de téléphone de son service compétent ;
- 2° le délai, mais avec un délai minimum de quinze jours civils après l'envoi du rappel, dans lequel le client domestique d'énergie thermique doit payer les tranches non respectées du plan de paiement ;
- 3° la possibilité dont il dispose pour résilier le contrat de fourniture d'énergie thermique et les conséquences d'une telle résiliation ;
- 4° les avantages des clients protégés, visés à l'article 5/1.2.5.

Art. 5/1.2.5. Les frais liés à l'envoi de la lettre de rappel et de la mise en demeure à un client protégé sont à charge du fournisseur de chaleur ou de froid.

Le ministre peut arrêter les modalités de la procédure d'introduction et de la forme et du contenu des documents justificatifs prouvant que le client domestique d'énergie thermique est un client protégé.

Art. 5/1.2.6. L'intérêt de retard éventuel facturé par le fournisseur de chaleur ou de froid, ne peut pas être supérieur à l'intérêt légal.

CHAPITRE III. — *Mesures de protection en cas de résiliation du contrat de fourniture par le fournisseur de chaleur ou de froid*

Art. 5/1.3.1. § 1<sup>er</sup>. Un fournisseur de chaleur ou de froid ne peut résilier un contrat de fourniture d'énergie thermique, après l'introduction d'une demande de débranchement de l'alimentation en énergie thermique auprès de la commission locale d'avis, pour un motif autre que le non-paiement, que si :

- 1° dans le cas d'une unité de logement nouvellement raccordée, le client domestique d'énergie thermique n'a pas conclu de contrat de fourniture avec un fournisseur de chaleur ou de froid dans un délai de trente jours civils suivant l'avis visé à l'article 5/1.3.3 ;
- 2° le fournisseur de chaleur et de froid souhaite cesser ces activités et le client domestique d'énergie thermique n'a pas conclu de contrat de fourniture avec un autre fournisseur de chaleur ou de froid dans un délai de trente jours civils suivant l'avis visé à l'article 5/1.3.3.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, un fournisseur de chaleur ou de froid ne peut résilier un contrat de fourniture d'énergie thermique s'il est le seul fournisseur de chaleur ou de froid actif sur le réseau de chaleur ou de froid, de sorte qu'aucun autre contrat de fourniture ne puisse être conclu.

Le délai de la résiliation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est d'au moins soixante jours civils.

La résiliation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, ne peut être effectuée que pour l'ensemble des clients domestiques d'énergie thermique dans un immeuble.

§ 2. En cas de non-paiement, un fournisseur de chaleur ou de froid ne peut résilier le contrat de fourniture avec un client domestique d'énergie thermique, après avoir soumis à la commission locale d'avis une demande de débranchement de l'alimentation en énergie thermique, que dans les cas suivants :

- 1° le client domestique d'énergie thermique n'a pas communiqué par écrit dans les quinze jours civils après l'envoi de la mise en demeure, quel régime il adoptera pour payer les factures en souffrance ;
- 2° le client domestique d'énergie thermique, après avoir communiqué par écrit quel règlement il adoptera pour payer les factures en souffrance, n'a pas entrepris dans les quinze jours civils une des actions suivantes :
  - a) le paiement de sa facture échue ;
  - b) l'acceptation d'un plan de paiement ;
- 3° après avoir accepté un plan de paiement, le client domestique d'énergie thermique ne remplit pas ses obligations de paiement échelonné et, après le rappel visé à l'article 5/1.2.4, ne procède pas au paiement des tranches non respectées du plan de paiement.

Le délai de la résiliation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est d'au moins soixante jours civils.

Art. 5/1.3.2. Le fournisseur de chaleur ou de froid informe le client domestique d'énergie thermique, au moyen d'une lettre de notification, de la présentation de la demande de débranchement de l'alimentation en énergie thermique à la commission locale d'avis, au plus tard le jour où il transmet la demande à la commission locale d'avis, et de son intention de résilier le contrat de fourniture d'énergie thermique après avis favorable suite à cette demande à la commission locale d'avis. Dans la lettre de notification, le fournisseur de chaleur et de froid précise la procédure de débranchement de l'alimentation en énergie thermique, y compris la procédure de résiliation.

Art. 5/1.3.3. § 1<sup>er</sup>. Lorsque la commission locale d'avis donne un avis positif sur le débranchement du client domestique d'énergie thermique, le fournisseur de chaleur ou de froid peut résilier le contrat de fourniture. Lorsque le fournisseur de chaleur ou de froid résilie un contrat de fourniture avec un client domestique, le fournisseur de chaleur ou de froid informe le client domestique au moyen d'une lettre de résiliation de la date de fin du délai de préavis visé à l'article 5/1.3.1.

§ 2. Le ministre peut fixer les modalités de l'échange d'informations entre le fournisseur de chaleur ou de froid et le client domestique d'énergie thermique.

§ 3. Le ministre peut arrêter les modalités relatives à la forme et au contenu de la lettre de résiliation visée au § 1<sup>er</sup>.

Art. 5/1.3.4. § 1<sup>er</sup>. L'alimentation en énergie thermique est débranchée au moyen d'un scellement par le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid et a lieu à la demande du fournisseur de chaleur ou de froid après l'expiration du délai de préavis prévu dans le contrat de fourniture.

§ 2. Lors du débranchement par scellement de l'alimentation en énergie thermique le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid effectue un relevé de compteur. Si le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid n'agit pas en qualité de fournisseur de chaleur ou de froid, il doit immédiatement transmettre le relevé de compteur au fournisseur de chaleur ou de froid. Le fournisseur de chaleur ou de froid fournit au client domestique d'énergie thermique une facture finale au plus tard trente jours civils après le relevé de compteur.

#### CHAPITRE IV. — Débranchement et rebranchement de l'alimentation en énergie thermique

##### Section I<sup>re</sup>. — Consommation d'énergie thermique sans contrat de fourniture après un déménagement

Art. 5/1.4.1. § 1<sup>er</sup>. Le client domestique d'énergie thermique et le nouvel occupant informent le fournisseur de chaleur ou de froid de leur déménagement.

A partir de la date de déménagement de l'ancien occupant, tous les frais résultant de la fourniture d'énergie thermique sont à charge du nouvel occupant, ou du propriétaire en prévision d'un nouvel occupant.

§ 2. Si le client domestique d'énergie thermique a informé le fournisseur de chaleur ou de froid de son déménagement et que ce fournisseur n'a pas reçu d'avis de changement de client du nouvel occupant, le fournisseur de chaleur ou de froid informe par écrit et dans les trente jours civils le nouvel occupant, ou le propriétaire en prévision d'un nouvel occupant, de son obligation de prendre dans les meilleurs délais et au plus tard trente jours civils après réception de la lettre une des mesures suivantes :

- 1° conclure un contrat de fourniture ;
- 2° faire débrancher l'alimentation en énergie thermique par scellement.

Le fournisseur de chaleur ou de froid mentionne également les conséquences, visées à l'article 5/1.4.1, § 3, au cas où le nouvel occupant, ou le propriétaire en prévision d'un nouvel occupant, ne réagit pas à la lettre. La lettre est censée être reçue le troisième jour ouvrable après le jour de son envoi.

§ 3. Sauf si le nouvel occupant, ou le propriétaire en prévision d'un nouvel occupant, a fait débrancher par scellement l'alimentation en énergie thermique, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid peut, à la demande du fournisseur de chaleur ou de froid, procéder au débranchement par scellement de l'alimentation en énergie thermique, visé à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 4°, du décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, dans les cas suivants :

- 1° si le propriétaire n'a pas conclu dans les trente jours civils un contrat de fourniture pour la fourniture d'énergie thermique qui prend immédiatement cours ;
- 2° si le propriétaire n'a pas réagi à la lettre visée au § 2.

##### Section II. — Débranchement collectif

Art. 5/1.4.2. Par dérogation aux articles 5/1.3.4, 5/1.4.1 et 5/1.4.3, un client domestique d'énergie thermique n'est pas débranché si cela implique également le débranchement d'autres clients domestiques, sauf si, dans le cas de l'article 5/1.3.1, § 1<sup>er</sup>, les contrats de fourniture pour tous les clients domestiques d'énergie thermique dans un immeuble sont résiliés simultanément et que l'alimentation en énergie thermique pour tous les clients domestiques d'un immeuble est débranchée simultanément.

##### Section III. — Logement inoccupé

Art. 5/1.4.3. § 1<sup>er</sup>. Si le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid soupçonne après une visite d'un membre du personnel ou d'un préposé que l'unité de logement ou le bâtiment d'habitations raccordés sont inoccupés, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid recherche au moyen des données cadastrales l'identité du propriétaire de l'unité de logement ou du bâtiment d'habitations raccordés.

Le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid envoie une lettre au propriétaire de l'unité de logement ou du bâtiment d'habitations raccordés avec la demande de contacter le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid dans les quinze jours civils afin de communiquer que l'unité de logement ou le bâtiment d'habitations raccordés sont habités ou non.

Si le propriétaire de l'unité de logement ou du bâtiment d'habitations raccordés réagit et confirme que l'unité de logement ou le bâtiment d'habitations est inoccupé, il lui est demandé de conclure dans les trente jours civils un contrat de fourniture d'énergie thermique qui prend immédiatement cours, ou de faire débrancher par scellement l'alimentation en énergie thermique.

Si le propriétaire de l'unité de logement ou du bâtiment d'habitations raccordés ne réagit pas, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid envoie à nouveau un membre du personnel ou un préposé en vue de vérifier s'il y a présomption d'occupation.

Le ministre peut arrêter les modalités pour déterminer s'il y a présomption d'occupation, et les modalités de la forme et du contenu de la lettre visée à l'alinéa 2.

§ 2. A moins que le propriétaire n'ait fait débrancher par scellement l'alimentation en énergie thermique, le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid ne peut procéder au débranchement par scellement de l'alimentation en énergie thermique, visé à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 2°, du décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, que si :

- 1° le propriétaire confirme qu'une unité de logement ou un bâtiment d'habitation est inoccupé, et qu'il n'a pas conclu dans les trente jours civils un contrat de fourniture d'énergie thermique qui prend immédiatement cours ;
- 2° le propriétaire n'a pas réagi à la lettre, visée au § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et que le contrôle, visé au § 1<sup>er</sup>, alinéa 4, a eu lieu et a confirmé la présomption d'occupation.

##### Section IV. — Débranchement en période hivernale

Art. 5/1.4.4. L'alimentation en énergie thermique du client domestique d'énergie thermique ne peut pas être débranchée pendant la période du 1<sup>er</sup> décembre au 1<sup>er</sup> mars dans les cas visés à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 5°, 6° et 7°, du décret sur l'Énergie du 8 mai 2009. Le ministre peut prolonger cette période en fonction des conditions atmosphériques.

##### Section V. — Rebranchement de l'alimentation en énergie thermique

Art. 5/1.4.5. § 1<sup>er</sup>. Le gestionnaire du réseau de chaud ou de froid rebranche l'alimentation en énergie thermique d'un client domestique d'énergie thermique si au moins une des conditions suivantes est remplie :

- 1° après la cessation d'une situation telle que visée au 6.2.2 du décret sur l'Énergie du 8 mai 2009 ;



2° après une décision de rebranchement de la commission locale d'avis, conformément à la procédure prévue au chapitre III, section III, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1997 relative à la composition et au fonctionnement de la commission locale d'avis en matière de la fourniture minimale d'électricité, de gaz et d'eau et de la fourniture d'énergie thermique ;

3° sur la demande du client domestique d'énergie thermique, à condition que le client domestique d'énergie thermique dispose d'un contrat de fourniture valable pour la fourniture d'énergie thermique, à l'exception des débranchements pour les raisons visées à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 1° et 3°, du décret sur l'Energie du 8 mai 2009, et à condition que le client domestique n'a plus de dettes auprès du gestionnaire du fournisseur de chaleur ou de froid ;

4° après que le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid ou le VREG constate que l'alimentation en énergie thermique a été injustement débranchée.

§ 2. Le rebranchement de l'alimentation en énergie thermique a lieu dans les délais suivants :

1° cinq jours ouvrables suivant la demande du client domestique d'énergie thermique dans les cas visés au § 1<sup>er</sup>, 1° et 3° ;

2° cinq jours ouvrables suivant la décision de la commission locale d'avis, visée au § 1<sup>er</sup>, 2° ;

3° 24 heures dans le cas, visé au § 1<sup>er</sup>, 4°.

§ 3. Les frais de rebranchement sont toujours à charge du client domestique d'énergie thermique qui a causé le débranchement.

§ 4. Les dispositions visées au §§ 1<sup>er</sup>, 4°, et 2, 3°, s'appliquent mutatis mutandis aux clients non domestiques d'énergie thermique. ».

#### Section VI. — Echange de données

Art. 5/1.4.6. Les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid fournissent chaque semaine au CPAS les données relatives aux clients domestiques d'énergie thermique qui ont été récemment débranchés ou rebranchés.

Les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid fournissent chaque année pour le 1<sup>er</sup> octobre au CPAS une liste des points d'accès domestiques d'énergie thermique qui ont été débranchés.

Les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid fournissent chaque semaine au CPAS une liste des débranchements prévus des clients domestiques d'énergie thermique dont ils ont établi qu'ils ne respectent pas une décision conditionnelle de débranchement de la commission locale d'avis.

#### CHAPITRE V. — Autres obligations de service public sociales

Art. 5/1.5.1. Chaque fournisseur de chaleur ou de froid prévoit un numéro de téléphone et une adresse e-mail directs, joignables pendant les heures de bureau, réservés aux collaborateurs CPAS, aux sociétés de logement social et aux Centres d'Aide sociale générale, pour les demandes d'information dans le cadre de l'encadrement des clients du fournisseur de chaleur ou de froid.

Art. 5/1.5.2. Chaque gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid est tenu de :

1° prendre des dispositions particulières pour l'identification sans équivoque des personnes agissant au nom du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid et qui se présentent au client domestique d'énergie thermique ;

2° faire effectuer un relevé de compteur sur les lieux au moins tous les deux ans par un membre du personnel ou un préposé du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid, ou par lecture à distance ;

3° prévoir une procédure de traitement des plaintes dont il est fait rapport au VREG conformément à la méthode stipulée par le VREG, dans le cadre de l'exécution de sa mission, telle que visée à l'article 3.1.3., 1°, k), du décret sur l'Energie du 8 mai 2009.

Le client domestique d'énergie thermique ou le propriétaire est obligé de permettre au membre du personnel du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid ou à son préposé en vue du relevé de compteur visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, d'accéder au local où se situe le compteur dont le gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid détient le droit d'utilisation ou de propriété, à condition que le membre du personnel ou son préposé puisse suffisamment se légitimer.

Le client domestique d'énergie thermique ou le propriétaire est obligé de permettre au membre du personnel du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid ou à son préposé d'accéder au local où se situe l'échangeur de chaleur ou le ballon satellite aux fins de débrancher par scellement ou de rebrancher l'alimentation en énergie thermique, à condition que le membre du personnel ou son préposé puisse suffisamment se légitimer.

#### CHAPITRE VI. — Statistiques sociales

Art. 5/1.6.1. Annuellement avant le 31 mars, au moins les données suivantes concernant l'année civile précédente sont mises à la disposition du VREG :

1° par le fournisseur de chaleur ou de froid, le cas échéant ventilées en clients d'énergie thermique protégés et non protégés :

a) le nombre de clients domestiques d'énergie thermique auxquels au moins une mise en demeure a été envoyée ;

b) le nombre de plans de paiement et le montant de paiement moyen par mois, ventilés comme suit :

1) les plans de paiement pour lesquels un premier amortissement est prévu dans l'année civile en question ;

2) les plans de paiement pour lesquels au moins un paiement devait s'effectuer dans l'année civile en question, quelle que soit l'année civile dans laquelle le plan de paiement a été démarré ;

c) le nombre de plans de paiement pour lesquels au moins un non-paiement ou un paiement tardif a eu lieu ;

d) la dette moyenne non réglée au moment de la conclusion des plans de paiement, pour les plans de paiement qui ont été démarrés dans l'année civile en question ;

e) le nombre de dossiers transmis à un CPAS ;

f) le nombre de dossiers transmis à une institution agréée de médiation de dettes ;

g) le nombre de clients domestiques d'énergie thermique dont le contrat de fourniture a été résilié ;

h) le nombre de clients domestiques d'énergie thermique dont le contrat de fourniture a été résilié dans le cadre d'un non-paiement ;

i) le nombre de clients domestiques d'énergie thermique dont la résiliation du contrat de fourniture a été annulée ;



j) le nombre de clients domestiques d'énergie thermique dont la résiliation du contrat de fourniture dans le cadre d'un non-paiement a été résiliée ;

k) le nombre de dossiers transmis à la commission locale d'avis, ventilés en clients protégés et clients non protégés et chaque fois ventilés selon la raison pour laquelle le dossier a été transmis, visée à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup> et 7<sup>o</sup>, du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 ;

l) le nombre de dossiers traités à la commission locale d'avis, ventilés en clients protégés et clients non protégés et chaque fois ventilés selon la raison pour laquelle le dossier est traité, visée à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup> et 7<sup>o</sup>, du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 ;

m) le nombre de clients domestiques d'énergie thermique dont le dossier de débranchement a été traité par la commission locale d'avis et qui y étaient présents ou représentés ;

n) le nombre de décisions de la commission locale d'avis, ventilées en clients protégés et clients non protégés et chaque fois ventilées selon le type de décision :

1) avis positif ;

2) avis négatif ;

3) avis conditionnel ;

o) le nombre de séances de la commission locale d'avis et le nombre de dossiers traités au cours de l'année civile écoulée, ventilés par commune ;

2° par le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid, ventilées chaque fois par commune et en clients protégés et clients non protégés d'énergie thermique :

a) le nombre de débranchements de l'alimentation en énergie thermique pendant l'année civile écoulée suite à un avis de la commission locale d'avis, ventilés selon la raison du débranchement, visée à l'article 6.2.2, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup> et 7<sup>o</sup> du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 ;

b) le nombre d'immeubles d'appartements ou de bâtiments multifonctionnels dans lesquels l'alimentation en énergie thermique a été débranchée pour tous les clients domestiques d'énergie thermique, visés à l'article 5/1.4.2 ;

c) le nombre de rebranchements de l'alimentation en énergie thermique de clients domestiques d'énergie thermique débranchés au même point d'accès d'énergie thermique au cours de l'année civile précédente suite à un avis de la commission locale d'avis et ventilés selon le délai dans lequel le rebranchement a été effectué :

1) moins de sept jours civils ;

2) de sept à trente jours civils ;

3) plus de trente jours civils ;

d) le nombre de rebranchements de l'alimentation en énergie thermique de clients domestiques d'énergie thermique débranchés au même point d'accès d'énergie thermique au cours de l'année civile précédente sans avis de la commission locale d'avis et ventilés selon le délai dans lequel le rebranchement a été effectué :

1) moins de sept jours civils ;

2) de sept à trente jours civils ;

3) plus de trente jours civils ;

e) le nombre total de clients domestiques d'énergie thermique débranchés au 31 décembre de l'année civile écoulée ;

f) le nombre de rebranchements de l'alimentation en énergie thermique après le déménagement d'un client d'énergie thermique débranché.

#### CHAPITRE VII. — Financement des obligations de service public en matière d'énergie thermique

Art. 5/1.7.1. § 1<sup>er</sup>. Les coûts des obligations de service public imposées par ou en application des articles 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6 et 6.2.2 du décret sur l'Energie du 8 mai 2009, y compris les coûts des obligations excédant les indemnités, constituent pour les fournisseurs de chaleur et de froid et les gestionnaires de réseaux de chaleur et de froid une obligation financière de service public.

§ 2. A partir de l'année civile 2019 une indemnité est accordée aux fournisseurs de chaleur ou de froid et aux gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid pour l'exécution des obligations de service public imposées par ou en application des articles 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> et 6.2.2 du décret sur l'Energie du 8 mai 2009.

Le ministre détermine annuellement le montant maximal de l'indemnité totale pour tous les fournisseurs de chaleur ou de froid et tous les gestionnaires de réseaux de chaleur ou de froid, visée au § 1<sup>er</sup>, sur la base des ressources mises à disposition par le Fonds de l'énergie.

Le ministre fixe annuellement le montant maximal de l'indemnité par fournisseur de chaleur ou de froid et par gestionnaire du réseau de chaleur ou de froid, visée au § 1<sup>er</sup>, en multipliant les ressources disponibles du Fonds de l'énergie à cet effet par la part respectivement du fournisseur de chaleur ou de froid ou du gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid concernés dans l'ensemble des clients domestiques et des points de prélèvement domestiques d'énergie thermique raccordés aux réseaux de chaleur ou de froid au 31 décembre de l'année précédente. L'indemnité est plafonnée à 10 euros par client domestique d'énergie thermique ou point de prélèvement domestique d'énergie thermique respectivement.

§ 3. L'Agence flamande de l'Energie est chargée du paiement des indemnités visées au § 2. Le ministre peut fixer les modalités relatives aux procédures de demande et de paiement.

§ 4. Au plus tard le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante, chaque fournisseur de chaleur ou de froid et chaque gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid fournissent à l'Agence flamande de l'Energie un aperçu des coûts réels supportés l'année précédente pour l'exécution des obligations de service public imposées par ou en application des articles 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, et 6.2.2 du décret sur l'Energie du 8 mai 2009. Si ce montant est inférieur à celui reçu en application du § 2, alinéa 3, la différence est remboursée au Fonds de l'énergie par le fournisseur de chaleur ou de froid ou le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid en question au plus tard le 1<sup>er</sup> mai.

§ 5. Le financement des obligations de service public imposées par ou en application des articles 4/1.1.4, 4/1.1.5, 4/1.1.6, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, et 6.2.2 du décret sur l'Energie du 8 mai 2009 sera cessé par le Fonds de l'énergie le 1<sup>er</sup> janvier 2021. Avant la cessation, le ministre évalue le financement de l'obligation de service public. Les résultats de cette évaluation sont communiqués au Gouvernement flamand. ».

**Art. 22.** Dans le titre X du même arrêté, il est inséré un article 10.1.1/1, rédigé comme suit :

« Art. 10.1.1/1. Le gestionnaire de réseau de chaleur ou de froid communique à l'Agence flamande de l'Énergie, pour la première fois au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2019 et ensuite chaque année avant le 31 mars, les données suivantes pour l'année civile précédente pour chaque réseau de chaleur ou de froid distinct :

1° la puissance thermique nette installée, en MW, pour le réseau de chaleur ou de froid dans sa totalité et ventilée selon la technologie ou l'unité de production qui fournit l'énergie thermique au réseau de chaleur ou de froid ;

2° la production nette d'énergie thermique, en TJ, fournie au réseau de chaleur ou de froid dans sa totalité et ventilée d'une part selon le liquide par eau chaude, vapeur et frigoporteur et d'autre part selon la technologie ou l'unité de production qui fournit l'énergie thermique au réseau de chaleur ou de froid ;

3° pour les réseaux de chaleur ou de froid efficaces, l'énergie thermique nette fournie aux clients d'énergie thermique, en TJ, dans sa totalité et ventilée d'une part par eau chaude, vapeur et frigoporteur et d'autre part selon le secteur auquel elle est fournie ;

4° pour les réseaux de chaleur ou de froid inefficaces, l'énergie thermique nette fournie aux clients d'énergie thermique, en TJ, dans sa totalité et ventilée d'une part par eau chaude, vapeur et frigoporteur et d'autre part selon le secteur auquel elle est fournie ;

5° la longueur du réseau de chaleur ou de froid, en kilomètres ;

6° le nombre de clients domestiques et non domestiques d'énergie thermique du réseau de chaleur ou de froid, tant dans sa totalité que ventilé par fournisseur de chaleur ou de froid.

Le ministre peut spécifier et compléter la liste des données à notifier, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>. ».

**Art. 23.** L'article 12.3.9 du même arrêté, abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018, est rétabli dans la rédaction suivante :

« Art. 12.3.9. Le gestionnaire d'un réseau de chaleur ou de froid existant au moment d'entrée en vigueur du présent article communique les données visées à l'article 3/1.3.1 au VREG dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent article. ».

#### CHAPITRE 3. — Dispositions finales

**Art. 24.** Le décret du 10 mars 2017 modifiant le décret du 20 décembre 1996 réglant le rôle de la commission locale d'avis dans le cadre de la livraison minimale d'électricité, de gaz et d'eau et du décret sur l'Énergie du 8 mai 2009, en ce qui concerne l'introduction d'un cadre régulateur pour les réseaux de chaleur ou de froid, à l'exception de l'article 20, entre en vigueur.

**Art. 25.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019.

**Art. 26.** Le ministre flamand ayant la politique de l'énergie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande du Budget, des Finances et de l'Énergie,  
L. PEETERS

#### VLAAMSE OVERHEID

[C - 2019/30264]

**15 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1988 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse regering, voorzitters en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse regering ressorteren**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen, artikel 21, eerste lid;

Gelet op het decreet van 26 januari 2018 tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1988 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse Regering, voorzitters en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Regering ressorteren;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 december 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 14 december 2018;

Gelet op het advies van de sectorraad kunsten en erfgoed van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 10 januari 2019;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 10 januari 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Media en Brussel,  
Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1988 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 1988 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de toelagen en presentiegelden aan commissarissen, gemachtigden van financiën, afgevaardigden van de Vlaamse Regering, voorzitters en leden van niet-adviserende bijzondere commissies of van raden van bestuur van instellingen en ondernemingen die onder de Vlaamse Regering ressorteren, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 september 2018, wordt aan categorie II de volgende bepaling toegevoegd:

“- de vzw Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen.”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 februari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Media en Brussel,  
S. GATZ

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/30264]

**15 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1988 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes ou entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 87, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret spécial du 7 juillet 2006 relatif aux institutions flamandes, l'article 21, l'alinéa 1<sup>er</sup> ;

Vu le décret du 26 janvier 2018 portant création de l'agence autonomisée externe de droit privé « Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen » (Musée Royal des Beaux-Arts - Anvers) sous forme d'une association sans but lucratif ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1988 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes et entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 4 décembre 2018 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, rendu le 14 décembre 2018 ;

Vu l'avis du Conseil sectoriel Arts et Patrimoine du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, rendu le 10 janvier 2019 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours adressée le 10 janvier 2019 au Conseil d'État en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1988 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1988 portant certaines mesures en vue d'harmoniser les allocations et les jetons de présence accordés aux commissaires, aux délégués des finances, aux représentants du Gouvernement flamand, aux présidents et aux membres des commissions spéciales non consultatives ou des conseils d'administration des organismes et entreprises qui relèvent du Gouvernement flamand, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 septembre 2018, la catégorie II est complétée par la disposition suivante :

« - l'asbl Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen. ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 3.** Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,  
S. GATZ

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/11290]

**29 NOVEMBRE 2018. — Arrêté ministériel portant reconnaissance des qualifications prévues par le décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques**

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et des médias,

Vu le décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 18 novembre 1991 portant exécution du décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 avril 2016 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Vu la proposition introduite par l'institution universitaire,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** En vertu du décret du 19 juillet 1991 relatif à la carrière des chercheurs scientifiques, le niveau de qualification suivant est reconnu à la personne citée ci-dessous :**Niveau B : CHARGE DE RECHERCHE**

DECAN Alexandre.

**Art. 2.** Le tableau annexé au présent arrêté fixe pour la personne visée à l'article 1<sup>er</sup> :

- la date de reconnaissance de niveau, sous la rubrique « DATNIV »;
- l'ancienneté scientifique, calculée en années et mois, dans les colonnes « AN » et « M ».

Bruxelles, le 29 novembre 2018.

J.-Cl. MARCOURT

CHARGE DE RECHERCHE								
NIV	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	TITRE	ETABL	AN	M	DATNIV
B	DECAN	Alexandre	29.01.1985	Docteur en Sciences	UMONS	10	4	01.10.2018

Tableau annexé à l'arrêté du 29 novembre 2018.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/11290]

**29 NOVEMBER 2018. — Ministerieel besluit tot erkenning van de kwalificaties bepaald bij het decreet van 19 juli 1991 betreffende de loopbaan van de wetenschappelijke navorsers**

De Minister van Hoger Onderwijs, Onderzoek en Media,

Gelet op het decreet van 19 juli 1991 betreffende de loopbaan van de wetenschappelijke navorsers;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 18 november 1991 houdende uitvoering van het decreet van 19 juli 1991 betreffende de loopbaan van de wetenschappelijke navorsers;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 april 2016 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden onder de Ministers en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering van de Franse Gemeenschap;

Gelet op het voorstel ingediend door de universitaire instelling,

Besluit :

**Artikel 1.** Krachtens het decreet van 19 juli 1991 betreffende de loopbaan van de wetenschappelijke navorsers, wordt de erkenning van het kwalificatieniveau**Niveau B: AANGESTELD NAVORSER**

DECAN Alexandre

toegekend aan de bovenvermelde persoon.

**Art. 2.** De tabel gevoegd bij dit besluit bepaalt voor de persoon bedoeld in artikel 1:

- de datum van erkenning van het niveau, onder de rubriek "DATNIV".
- de wetenschappelijke anciënniteit, berekend in jaren en maanden, vermeld in de kolommen "AN" en "M".

Brussel, 29 november 2018.

J.-Cl. MARCOURT

**DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT  
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2019/200956]

11. DEZEMBER 2018 — Dekret zur Billigung des Zusammenarbeitsabkommens vom 30. Mai 2018 zwischen der Flämischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission und der Deutschsprachigen Gemeinschaft bezüglich der Umsetzung innerhalb der Gesetzgebung der Familienleistungen der Richtlinie 2009/50/EG des Rates vom 25. Mai 2009 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt für Drittstaatsangehörige zur Ausübung einer hochqualifizierten Beschäftigung, der Richtlinie 2014/66/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 15. Mai 2014 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt von Drittstaatsangehörigen im Rahmen eines unternehmensinternen Transfers und der Richtlinie (EU) 2016/801 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 11. Mai 2016 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt von Drittstaatsangehörigen zu Forschungs- oder Studienzwecken, zur Absolvierung eines Praktikums, zur Teilnahme an einem Freiwilligendienst, Schüleraustauschprogrammen oder Bildungsvorhaben und zur Ausübung einer Au-pair-Tätigkeit

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

**Einziger Artikel** - Das Zusammenarbeitsabkommen vom 30. Mai 2018 zwischen der Flämischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region, der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission und der Deutschsprachigen Gemeinschaft bezüglich der Umsetzung innerhalb der Gesetzgebung der Familienleistungen der Richtlinie 2009/50/EG des Rates vom 25. Mai 2009 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt für Drittstaatsangehörige zur Ausübung einer hochqualifizierten Beschäftigung, der Richtlinie 2014/66/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 15. Mai 2014 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt von Drittstaatsangehörigen im Rahmen eines unternehmensinternen Transfers und der Richtlinie (EU) 2016/801 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 11. Mai 2016 über die Bedingungen für die Einreise und den Aufenthalt von Drittstaatsangehörigen zu Forschungs- oder Studienzwecken, zur Absolvierung eines Praktikums, zur Teilnahme an einem Freiwilligendienst, Schüleraustauschprogrammen oder Bildungsvorhaben und zur Ausübung einer Au-pair-Tätigkeit wird gebilligt.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.  
Eupen, den 11. Dezember 2018

O. PAASCH

Der Ministerpräsident

I. WEYKMANS

Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus

A. ANTONIADIS

Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales

H. MOLLERS

Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

Sitzungsperiode 2018-2019

Nummerierte Dokumente: 264 (2018-2019) Nr. 1 Dekretentwurf

264 (2018-2019) Nr. 2 Bericht

Ausführlicher Bericht: 11. Dezember 2018 - Nr. 59 Diskussion und Abstimmung

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2019/200956]

- 11 DECEMBRE 2018. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 30 mai 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission Communautaire commune et la Communauté germanophone concernant la transposition dans la législation des prestations familiales de la Directive 2009/50/CE du Conseil du 25 mai 2009 établissant les conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers aux fins d'un emploi hautement qualifié, de la Directive 2014/66/UE du Parlement européen et du Conseil du 15 mai 2014 établissant les conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers dans le cadre d'un transfert temporaire intragroupe et de la Directive (EU) 2016/801 du parlement européen et du Conseil du 11 mai 2016 relative aux conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers à des fins de recherche, d'études, de formation, de volontariat et de programmes d'échange d'élèves ou de projets éducatifs et de travail au pair

Le Parlement de la Communauté germanophone a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article unique** — Assentiment est donné à l'accord de coopération du 30 mai 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission Communautaire commune et la Communauté germanophone concernant la transposition dans la législation des prestations familiales de la Directive 2009/50/CE du Conseil du 25 mai 2009 établissant les conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers aux fins d'un emploi hautement qualifié, de la Directive 2014/66/UE du Parlement européen et du Conseil du 15 mai 2014 établissant les conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers dans le cadre d'un transfert temporaire intragroupe et de la Directive (EU) 2016/801 du parlement européen et du Conseil du 11 mai 2016 relative aux conditions d'entrée et de séjour des ressortissants de pays tiers à des fins de recherche, d'études, de formation, de volontariat et de programmes d'échange d'élèves ou de projets éducatifs et de travail au pair.



Promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Eupen, le 11 décembre 2018.

O. PAASCH,  
Le Ministre-Président

I. WEYKMANS,  
La Vice-Ministre-Présidente, Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme

A. ANTONIADIS,  
Le Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales

H. MOLLERS,  
Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique

---

Session 2018-2019

Documents parlementaires : 264 (2018-2019) n° 1 Projet de décret

264 (2018-2019) n° 2 Rapport

Compte rendu intégral : 11 décembre 2018 - n° 59 Discussion et vote

---

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2019/200956]

**11 DECEMBER 2018.** — Decreet houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord van 30 mei 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap houdende omzetting in de gezinsbijslagwetgeving van de richtlijn 2009/50/EG van de Raad van 25 mei 2009 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen met het oog op een hooggekwalificeerde baan, van de richtlijn 2014/66/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming en van de richtlijn (EU) 2016/801 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van derdelanders met het oog op onderzoek, studie, stages, vrijwilligerswerk, scholierenuitwisseling, educatieve projecten of au-pairactiviteiten

Het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt:

**Enig artikel** - Instemming wordt verleend met het Samenwerkingsakkoord van 30 mei 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap houdende omzetting in de gezinsbijslagwetgeving van de richtlijn 2009/50/EG van de Raad van 25 mei 2009 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen met het oog op een hooggekwalificeerde baan, van de richtlijn 2014/66/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen in het kader van een overplaatsing binnen een onderneming en van de richtlijn (EU) 2016/801 van het Europees Parlement en de Raad van 11 mei 2016 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van derdelanders met het oog op onderzoek, studie, stages, vrijwilligerswerk, scholierenuitwisseling, educatieve projecten of au-pairactiviteiten.

Wij kondigen dit decreet af en bevelen dat het door het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Eupen, 11 december 2018.

O. PAASCH,  
De Minister-President

I. WEYKMANS,  
De Viceminister-President, Minister van Cultuur, Werkgelegenheid en Toerisme

A. ANTONIADIS,  
De Minister van Gezin, Gezondheid en Sociale Aangelegenheden

H. MOLLERS,  
De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

---

Zitting 2018-2019

Parlementaire stukken: 264 (2018-2019) Nr. 1 Ontwerp van decreet

264 (2018-2019) Nr. 2 Verslag

Integraal verslag: 11 december 2018 - Nr. 59 Bespreking en aanneming

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2019/30205]

## 6 DECEMBRE 2018. — Arrêté du Gouvernement wallon relatif à la gestion et l'assainissement des sols

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, telle que modifiée, l'article 20 ;

Vu le Livre I<sup>er</sup> du Code de l'Environnement, les articles D.29-1 à D.29-28 ;

Vu le décret du 7 juin 1990 portant création d'un Institut scientifique de Service public en Région wallonne, l'article 3, alinéa 2, 3<sup>o</sup>, modifié par le décret du 9 avril 1998 ;

Vu le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ;

Vu la partie règlementaire du Livre I<sup>er</sup> du Code de l'Environnement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2007 relatif aux plans de réhabilitation ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mai 2009 relatif à la gestion des sols ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 26 juin 2018 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 12 juillet 2018 ;

Vu le rapport du 20 juin 2018 établi conformément à l'article 3, 2<sup>o</sup>, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 13 juillet 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions généralesSection 1<sup>re</sup>. — Des définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1<sup>o</sup> l'Administration : l'administration au sens de l'article 2, 18<sup>o</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, à savoir la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie ou son délégué ;

2<sup>o</sup> la B.D.E.S. : la Banque de données de l'état des sols au sens des articles 11 et suivants du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

3<sup>o</sup> la cession : tout acte de cession, à l'exclusion des :

a) actes à caractère familial :

- la cession entre époux ou ex-époux intervenant soit pendant le mariage, soit dans le cadre d'une procédure de divorce par consentement mutuel, soit dans le cadre de la liquidation du régime matrimonial consécutive au prononcé du divorce ou au décès ;

- l'apport en communauté ou dans une société limitée créée accessoirement au régime de la séparation de biens d'un bien appartenant à l'un des époux ou futurs époux par contrat de mariage ou par acte modificatif du régime matrimonial ;

- la cession entre cohabitants légaux ou ex-cohabitants légaux intervenant soit pendant la cohabitation légale soit dans le cadre de la liquidation de l'indivision consécutive à la cessation de celle-ci ;

- la cession entre héritiers ou ayants-cause et, le cas échéant, le conjoint survivant ou le cohabitant légal survivant, intervenant dans le cadre de la liquidation-partage amiable ou judiciaire d'une succession, en ce compris la conversion de l'usufruit successoral du conjoint ou du cohabitant légal survivant ;

- la donation totale ou partielle d'un immeuble à des parents jusqu'au quatrième degré inclus, en ce compris le partage d'ascendant, ainsi que les partages consécutifs à une donation en indivision.

b) actes intervenant dans le contexte d'une copropriété forcée :

- l'établissement des statuts de l'immeuble tels que visés à l'article 577-4 du Code civil ;

- la déclaration unilatérale ou la convention de dérogation visée à l'article 577-3, alinéa 1<sup>er</sup>, in fine, du Code civil, en vue de la non-application des articles 577-3 et suivants du Code civil ;

4<sup>o</sup> le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 : le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ;

5<sup>o</sup> l'enquête technique : l'enquête réalisée par l'ISSeP visant à évaluer la capacité du laboratoire à mettre en œuvre les méthodes du C.W.E.A., conformément aux exigences de l'agrément et portant sur l'organisation du demandeur, la vérification des capacités techniques, des installations et équipements, des procédures, du système de gestion de la qualité, des moyens humains, des qualifications dont dispose le laboratoire, en ce compris la réalisation d'analyses de contrôles sur des échantillons ou prélèvements ainsi que l'audition des personnes ressources et la mise en évidence de tout élément pouvant interférer avec la délivrance de l'agrément ou sa mise en œuvre ;

6<sup>o</sup> l'extrait conforme : l'extrait numérique de la B.D.E.S., issu du système informatique de l'Administration, transmis électroniquement ou en version papier ;

7<sup>o</sup> le fonctionnaire chargé de la surveillance : le Département de la Police et des Contrôles de l'Administration ;

8<sup>o</sup> l'installation ou l'activité historiques : l'installation ou l'activité ou composantes individuelles de telles installations ayant pu, par leur nature, leur mode d'utilisation ou les produits impliqués, ou par un événement, avoir pu présenter un risque pour le sol ;

9<sup>o</sup> le Ministre : le Ministre ayant l'environnement dans ses attributions ;

10° le préleveur : la personne physique, enregistrée, agissant sous les directives d'un expert pour effectuer des prélèvements d'échantillons de sols conformément au CWEA ;

11° le rapport de conformité : le rapport d'audit établi par le responsable qualité ou, en cas de certification, par l'organisme certificateur dans le cadre de l'ISO 9001 : 2015 ou postérieure permettant de démontrer que le titulaire d'agrément a mis en œuvre les actions correctrices adéquates en regard des plaintes émises ou en regard des non-conformités et avertissements émis par l'Administration ;

12° le référentiel cartographique : le plan parcellaire cadastral fourni par l'Administration Générale de la Documentation Patrimoniale au Service public de Wallonie dans sa version la plus récente disponible dans le catalogue des données et services du Géoportail de la

Wallonie ;

13° « Règlement n°1272/2008 » : le Règlement (CE) n°1272/2008 du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 2008 relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage des substances et des mélanges, modifiant et abrogeant les Directives 67/548/CEE et 1999/45/CE et modifiant le Règlement (CE) n° 1907/2006 ;

14° « Règlement de minimis » : le Règlement (CE) n°1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis ;

15° la source de référence : les services de l'Administration, l'autorité, l'organisme, la SPAQuE ou le service public dont il est question à l'article 15, § 2, 1°, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, y compris la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Énergie du Service public de Wallonie, avec lesquels l'Administration établit individuellement un protocole définissant les modalités pour la transmission des données, y compris leur rectification ;

16° un projet de phytomanagement : un projet de mise en culture d'espèces végétales sur un site présentant des caractéristiques telles qu'il est, en l'état, non utilisable à des fins alimentaires ou à un usage résidentiel, ou présentant des signes d'abandon ou d'altération du sol.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, l'Administration, au sens de l'article 15, § 2, 1°, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 qui gère les plans de remédiation visés à l'article 2, 31°, e), du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, s'entend comme étant la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Énergie.

#### Section 2. — De l'accès aux terrains

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Les personnes à qui sont confiées les missions visées à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ainsi que la SPAQuE dans l'exercice de ses missions visées à l'article 8, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, sont autorisées à pénétrer sur les terrains visés par des obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Cet accès ne peut être opéré que pour autant qu'une notification soit faite, au moins quinze jours avant tout accès, au propriétaire des parcelles concernées ou au titulaire de droit réel, et, le cas échéant, à l'exploitant du terrain lorsqu'il est immédiatement connu.

Au cas où le site est occupé par une tierce personne, le propriétaire ou le titulaire de droit réel qui reçoit la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> informe sans délai cette tierce personne des opérations et périodes envisagées.

La notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> comporte au minimum les éléments suivants :

1° la nature des opérations envisagées sur le terrain, ainsi que le motif pour lequel elles doivent être opérées au droit du terrain ;

2° une description des moyens techniques qui seront mis en œuvre ;

3° la date à laquelle l'entame des opérations visées est envisagée, ainsi que leur durée prévue ;

4° les coordonnées téléphoniques, postales et électroniques, respectivement du titulaire des obligations, de l'expert et, le cas échéant, d'une personne de contact à la SPAQuE ;

5° la reproduction de l'article 8 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et de l'alinéa 2 du présent article.

Le Ministre peut imposer l'affichage préalable, à proximité du terrain visé, des informations qu'il détermine.

§ 2. En cas d'urgence impérieuse résultant d'événements imprévisibles et pouvant générer un danger quelconque, le délai de notification prévu au paragraphe 1<sup>er</sup> peut être réduit, sans toutefois être inférieur à deux jours.

§ 3. Après intervention menée en vertu du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, les terrains, dont le titulaire des obligations n'est pas titulaire de droits réels, sont remis en état et nettoyés de tout déchet ou matériaux quelconques résultant de l'intervention.

#### Section 3. — De la situation d'un terrain

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la présence de déchets est suspectée, qu'ils soient déposés sur le sol ou incorporés au sol, toute personne titulaire de droits réels, titulaire des obligations, exploitant du terrain ou la SPAQuE dans le cadre des missions qui lui sont confiées peut introduire, directement ou par l'intermédiaire d'un mandataire, une demande auprès de l'Administration visant à déterminer, de manière anticipée, si les déchets visé peuvent être distingués du sol ou s'ils ont été recyclés, valorisés ou éliminés conformément aux dispositions légales et réglementaires relatives aux déchets ou gérés conformément aux dispositions légales et réglementaires relatives aux déchets de l'industrie extractive.

La demande est accompagnée d'un rapport réalisé par un expert qui comporte au minimum :

1° un plan de localisation précis du massif de déchets ;

2° une description du dépôt de déchets en ce compris l'historique établi sur la base des données disponibles, le volume, l'épaisseur, les caractéristiques, la présence ou non d'une couche de couverture ainsi que sa nature ;

3° tout élément permettant de démontrer que les déchets peuvent être distingués du sol ou que les déchets ont été recyclés, valorisés ou éliminés conformément aux dispositions légales et réglementaires relatives aux déchets ou gérés conformément aux dispositions légales et réglementaires relatives aux déchets de l'industrie extractive.

§ 2. Dans un délai de quarante-cinq jours à dater de la réception de la demande de décision anticipée, l'Administration détermine, sur base des éléments joints à la demande, si les conditions permettant l'exclusion du champ d'application du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 sont rencontrées.

Cette décision anticipée sur la situation du terrain vaut pour l'avenir, pour autant qu'il n'y ait pas de pollution avérée ou de pollution potentielle présente dans le sol sous les déchets visés, ou de pollutions ou suspicions de pollutions postérieures à la valorisation des déchets.

§ 3. La demande est considérée comme irrecevable lorsqu'elle porte exclusivement sur des terres valorisées conformément à l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

#### CHAPITRE II. — Banque de données de l'état des sols

##### Section 1<sup>re</sup>. — De la constitution de la Banque de données de l'état des sols

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Les données destinées à alimenter la B.D.E.S. ou à en rectifier le contenu, sont transmises à l'Administration par chacune des sources de référence suivant les procédures et les modalités techniques reprises dans un protocole établi respectivement entre l'Administration et chacune des sources de référence.

Le protocole contient au minimum les modalités relatives à :

1° la fourniture, actualisée selon la périodicité convenue, des parcelles cadastrées ou non, polluées ou potentiellement polluées, dont la source de référence a connaissance ainsi que les motifs d'inscription à la B.D.E.S. ;

2° la fourniture, actualisée selon la périodicité convenue, des données et informations relatives à ces parcelles, y compris celles concernant le droit de rectification et celles visées à l'article 7, § 3, alinéa 2 ;

3° les dispositions à respecter, notamment en terme de confidentialité et de respect du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE ;

4° les modalités et procédures de rectification des données ;

5° l'engagement de la source de référence à assurer la gestion adéquate des demandes de rectification de données ;

6° le contenu minimal des rapports sollicités de manière périodique par l'Administration en vue notamment de rédiger le rapport annuel visé à l'article 118 ;

7° l'engagement par la source de référence de fournir, à l'Administration, les données suivant les procédures et standards techniques, informatiques et cartographiques définis par l'Administration et de participer au groupe technique visé à l'article 12, § 2.

Le protocole contient les éléments garantissant, pour les données transmises, la compatibilité avec les systèmes développés par l'Administration et les formats et contingences techniques y associés.

§ 2. Le protocole est établi et signé conjointement par la source de référence et l'Administration.

**Art. 5.** Les terrains présents dans la B.D.E.S. respectent les périmètres du référentiel cartographique.

Une fois insérés dans la B.D.E.S., les données relatives aux terrains ne subissent aucune actualisation du fait des éventuelles modifications cadastrales.

Les requêtes formulées à la B.D.E.S. s'opèrent au moyen du référentiel cartographique.

**Art. 6.** L'Administration transmet mensuellement et par voie électronique, à chaque commune, un fichier actualisé reprenant les parcelles qui ont été reprises ou retirées de l'inventaire des terrains de la B.D.E.S. au cours du mois écoulé.

Pour ce qui concerne l'inscription dans l'inventaire des terrains en catégorie 1 et 2, les communes concernées avertissent, dans les deux mois de la réception du fichier, les titulaires de droits réels et les exploitants de l'inscription des parcelles qui les concernent. Un feuillet informatif précisant les modalités de consultation de la B.D.E.S. et de rectification des données qu'elle contient, est joint aux avertissements.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Le Comité de gestion et de surveillance de la banque de données de l'état des sols recense et examine la liste des parcelles pour lesquelles un transfert en données de catégorie 1 est proposé.

Dans le cadre de la mission visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le comité convie un représentant de l'ISSeP.

Les parcelles reprises sur la liste visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> répondent aux conditions cumulatives suivantes :

1° être reconnues, en référence aux dispositions du guide des activités ou installations anciennes repris dans le CWBP, comme ayant pu contenir une installation ou activité potentiellement polluantes pour le sol ;

2° être reconnues comme ayant subi un événement ayant engendré une pollution potentielle pour le sol ;

3° présenter un indice de qualité de l'information élevé suivant une méthodologie déterminée par le Ministre pour ce qui concerne sa localisation géographique sur base d'un ou plusieurs documents ou constat de terrain et pour ce qui concerne sa sémantique.

§ 2. Le comité de gestion et de surveillance de la banque de données de l'état des sols transmet, annuellement, au Ministre, la liste des parcelles pour lesquelles un transfert depuis la catégorie 3 vers la catégorie 1 est proposé. Le comité motive sa proposition en regard des critères visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 3.

§ 3. Dans les soixante jours à dater de la transmission de la liste par le comité de gestion et de surveillance de la banque de données de l'état des sols, le Gouvernement adopte la liste définitive des parcelles pour lesquelles un transfert depuis la catégorie 3 vers la catégorie 1 est opéré au sein de la B.D.E.S..

Les parcelles sont inscrites dans la B.D.E.S. par la source de référence désignée par le Comité, conformément aux modalités établies dans le protocole.

##### Section 2. — De l'accès à la Banque de données de l'état des sols

**Art. 8.** L'accès aux données de la B.D.E.S. s'opère via le Portail environnement du Service public de Wallonie.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Pour les données de la B.D.E.S. non directement accessibles conformément à l'article 8, une demande d'accès est introduite par le demandeur à l'Administration au moyen du formulaire, dûment rempli, dont le modèle est repris à l'annexe 1<sup>re</sup>. Le formulaire est accessible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

La demande est introduite par voie électronique, par voie recommandée, ou par dépôt et consignation dans un registre sur place à l'Administration.

Sauf pour ce qui concerne une demande de consultation sur place, la demande est irrecevable lorsqu'elle concerne des données de la B.D.E.S. disponibles sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

§ 2. Une demande est jugée abusive au sens de l'article D.18, § 1<sup>er</sup>, b, du Livre 1<sup>er</sup> du Code de l'Environnement lorsqu'elle porte sur un nombre de parcelles manifestement trop élevée ou sur des parcelles non cadastrées relevant de plusieurs divisions.

§ 3. Suivant le type de demande, l'Administration délivre les données disponibles sollicitées, dans un délai de trente jours à dater de la réception de la demande, par voie électronique ou par voie postale.

Le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut être prolongé de trente jours. L'Administration informe le demandeur de toute prolongation du délai et des motifs de cette prolongation avant la fin du délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

#### Section 3. — De la rectification des données

**Art. 10.** La demande de rectification des données de la B.D.E.S. est introduite à l'Administration par voie électronique au moyen du formulaire dûment rempli, dont le modèle est repris à l'annexe 2. Le formulaire est accessible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie

La demande contient tous les éléments utiles justifiant une rectification des données.

**Art. 11.** L'Administration accuse réception de la demande dans les dix jours ouvrables de la réception de la demande. Dans le même délai, l'Administration transmet aux sources de référence concernées la demande de rectification. L'Administration précise la date de réception de la demande ainsi que, le cas échéant, quelles sont les sources de références concernées.

Une source de référence concernée peut adresser une demande de complément d'information au demandeur. Dans ce cas, la source de référence en informe l'Administration et, le cas échéant, les autres sources de référence concernées. Le demandeur notifie à la source de référence qui en a fait la demande, dans les quinze jours à dater de l'envoi de la demande de compléments, les compléments demandés. Au-delà de ce délai, la demande de rectification est rejetée.

Lorsque la demande introduite est manifestement abusive, l'Administration considère la demande comme étant irrecevable, et en informe le demandeur.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Les sources de référence concernées examinent la demande et formulent leurs conclusions à l'attention de l'Administration. Ces conclusions sont transmises à l'Administration dans les trente jours ouvrables de la réception de la demande auprès des sources de référence.

§ 2. Lorsque les conclusions des sources de référence sont cohérentes, les conclusions sont notifiées par l'Administration au demandeur dans les quarante jours ouvrables de la réception de la demande.

Lorsque les conclusions des sources de référence ne sont pas concordantes, l'Administration en informe les sources de référence concernées qui constituent un groupe technique. Dans le même délai, l'Administration informe le demandeur que le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est prolongé de quarante jours, et en explique les motifs.

Le groupe technique établit un rapport qu'il transmet à l'Administration dans les trente jours de l'information transmise par l'Administration. Le rapport transmis propose les éventuelles modifications à apporter aux données de la B.D.E.S. L'Administration notifie les conclusions du groupe technique au demandeur.

§ 3. Les rectifications jugées pertinentes sont réalisées par les sources de référence concernées selon les modalités établies dans le protocole. Elles en informent l'Administration.

**Art. 13.** Lorsque les éléments transmis dans le cadre de la demande de rectification permettent d'établir que les données reprises au sein de la B.D.E.S. pour la parcelle visée sont manifestement erronées, l'Administration peut confirmer au demandeur que les obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 sont suspendues jusqu'à ce qu'il soit définitivement statué sur la demande de rectification.

Lorsqu'il estime être dans l'hypothèse visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le demandeur le mentionne expressément dans sa demande de rectification et sollicite la suspension des obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

#### Section 4. — Du Comité de gestion et de surveillance de la Banque de données de l'état des sols

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Afin de constituer le comité de gestion et de surveillance de la Banque de données de l'état des sols, chaque administration et organismes d'intérêt public présentent au Ministre une liste de candidats effectifs et de candidats suppléants.

Le Ministre désigne les membres effectifs et suppléants, ainsi que le président du comité.

Les mandats sont conférés pour une période de cinq ans. Ils prennent cours le jour de la signature de l'arrêté portant nomination des membres du comité.

Le comité peut convier toute personne disposant d'une expertise particulière à participer à titre consultatif aux travaux.

**Art. 15.** Outre les missions qu'ils lui sont dévolues par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, le comité de gestion et de surveillance de la Banque de données de l'état des sols examine si les données de catégorie 3 de la B.D.E.S. sont susceptibles d'être affectées en catégorie 1 conformément à l'article 7.

Il adresse un rapport annuel sur ses missions à l'Administration au plus tard le 31 mars de l'année suivante afin d'établir le rapport annuel visé à l'article 118.

**Art. 16.** Le comité est convoqué par le président au minimum deux fois par an. Chaque membre peut solliciter auprès du président la tenue d'une réunion supplémentaire sur base d'un ordre du jour. Le président justifie la suite qu'il réserve à la demande auprès de l'ensemble des membres du comité.

**Art. 17.** Le Ministre arrête le règlement d'ordre intérieur du comité. Celui-ci mentionne au minimum que :

1° tous les membres du comité sont convoqués aux réunions au moins quinze jours avant celle-ci ;

2° en cas d'absence, les membres effectifs peuvent se faire représenter par leur suppléant ;

3° l'ordre du jour est joint à la convocation ;

4° des décisions ne sont pas prises en dehors de l'ordre du jour ;

5° le comité délibère uniquement valablement si deux tiers de ses membres au moins sont présents. Si cette condition n'est pas remplie, le comité est convoqué à nouveau dans un délai ne pouvant être inférieur à quinze jours, avec le même ordre du jour. Il statue alors valablement quel que soit le nombre de membres présents ;

6° les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas de parité de voix, la voix du président est prépondérante.

Le règlement d'ordre intérieur du Comité précise les modalités relatives à la rédaction et à la validation des procès-verbaux, ainsi que les modalités relatives aux missions visées à l'article 7.



## Section 5. — Des extraits conformes

**Art. 18.** Lorsqu'un extrait conforme doit être joint à la demande de permis, l'extrait conforme date de moins de trois mois avant l'introduction de la demande.

L'extrait conforme permet d'attester des informations requises par les annexes 4 à 15 de la partie réglementaire du CoDT pour ce qui concerne les données relatives à la gestion et à l'assainissement des sols.

**Art. 19.** La demande visant la délivrance d'un extrait conforme, concernant une ou plusieurs parcelles, est introduite de manière électronique par le biais du module dédié mis à disposition sur le Portail environnement du Service public de Wallonie. Dans ce cas, moyennant le paiement direct du droit de dossier sur le compte de l'Administration, l'extrait conforme est automatiquement délivré au demandeur par voie électronique.

La demande nécessitant une autorisation préalable lorsque la demande porte sur un nombre de parcelles cadastrées supérieur à 80 peut uniquement être introduite conformément à l'article 20. Par dérogation, le Ministre peut arrêter les modalités permettant l'introduction par le biais du module dédié visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> d'une demande nécessitant cette autorisation préalable.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la demande ne peut être introduite conformément à l'article 19, la demande visant la délivrance d'un extrait conforme, concernant une ou plusieurs parcelles, est introduite à l'Administration par envoi recommandé ou par tout envoi conférant date certaine.

A peine d'irrecevabilité, la demande comprend :

1° le formulaire, dûment complété, arrêté par le Ministre ;

2° la preuve du versement effectif du droit de dossier ;

3° pour les parcelles cadastrées : un extrait cadastral des parcelles objet de la demande ;

4° pour les parcelles sans références cadastrales : un plan reprenant la localisation, les contours et éventuellement un identifiant des parcelles ainsi que tout élément permettant de situer précisément ces parcelles, sur base du référentiel cartographique.

En application de l'alinéa 2, 2°, le demandeur verse le droit de dossier sur le compte de l'Administration avec mention du nom de la personne titulaire du compte à partir duquel le paiement est effectué et du numéro structuré mentionné dans le formulaire visé à l'alinéa 2, 1°.

§ 2. Lorsque la demande visée au paragraphe 1<sup>er</sup> porte sur un nombre de parcelles cadastrées supérieur à 80, le demandeur joint à sa demande toutes les informations et documents utiles pour justifier sa requête.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. L'Administration accuse réception de la demande introduite conformément à l'article 20 dans les dix jours ouvrables de la réception de la demande.

§ 2. La demande est irrecevable lorsque :

1° l'intégralité du droit de dossier n'a pas été versée ;

2° les informations et documents utiles permettant de justifier la demande conformément à l'article 20, § 2, n'ont pas été joints à la demande.

La décision d'irrecevabilité est notifiée au demandeur dans les vingt jours à dater de la réception de la demande.

§ 3. Si la demande est incomplète, l'Administration envoie au demandeur la liste des documents manquants et précise que la procédure recommence à dater de leur réception. Le demandeur notifie à l'Administration, dans les soixante jours à dater de l'envoi de la demande de compléments, les compléments demandés. Au-delà de ce délai, la demande est rejetée.

§ 4. L'Administration délivre l'extrait conforme par envoi recommandé ou par tout envoi conférant date certaine dans un délai de quinze jours à dater de la réception de la demande recevable et complète.

Les demandes portant sur un nombre de parcelles cadastrées supérieur à 80 sont jugées fondées par l'Administration lorsque les différentes parcelles visées par la même demande présentent un caractère d'unicité quant à un projet déterminé ou à un acte juridique envisagé ou réalisé.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Complémentairement à l'accès visé à l'article 19, les notaires peuvent introduire une demande visant la délivrance d'un extrait conforme, concernant une ou plusieurs parcelles, au moyen du portail e-notariat de la Fédération Royale du Notariat belge.

L'Administration adresse, suivant la périodicité convenue dans le protocole visé à l'alinéa 3, une facture pour tous les extraits délivrés aux notaires conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup>. La Fédération Royale du Notariat belge en assure le paiement dans les quarante-cinq jours de la réception.

Un protocole entre l'Administration et la Fédération Royale du Notariat belge définit notamment les modalités relatives à la délivrance des extraits conformes et aux paiements. Le protocole fait l'objet d'une évaluation au moins tous les trois ans.

§ 2. Un extrait conforme délivré à un notaire conformément au paragraphe 1<sup>er</sup> peut faire l'objet d'une actualisation ou d'une confirmation lorsque que la demande est identique à une demande effectuée endéans les six mois. L'extrait conforme actualisé est délivré gratuitement.

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. Le modèle d'extrait conforme est repris en annexe 3.

§ 2. La durée de validité de l'extrait conforme est de dix ans maximum à dater de sa délivrance.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'extrait conforme est périmé lorsque :

1° les données inscrites dans la B.D.E.S. ayant généré l'extrait conforme font l'objet d'une modification postérieure à la délivrance de l'extrait conforme ;

2° un fait générateur visé au décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 survient postérieurement à la délivrance de l'extrait conforme, pour autant que ce fait générateur ne fasse pas l'objet d'une demande de dérogation acceptée par l'Administration.

Les hypothèses de péremption visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont explicitement mentionnées dans les conditions générales, arrêtées par l'Administration, relatives à la délivrance d'un extrait conforme.

CHAPITRE III. — *Des agréments et enregistrements*Section 1<sup>re</sup>. — De l'agrément des experts

**Art. 24.** Pour effectuer les missions relatives aux investigations et à l'assainissement des terrains pollués, l'expert est agréé conformément à la présente section.

Pendant toute la durée de validité de son agrément, l'expert respecte les règles liées à son agrément et se soumet aux mesures de contrôle.

La liste des experts est tenue à jour par l'Administration sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des conditions et de la procédure d'agrément

**Art. 25.** L'agrément peut être délivré à une personne morale ou à une personne physique moyennant le respect des conditions fixées par le présent arrêté.

**Art. 26.** La délivrance de l'agrément est soumise aux conditions générales suivantes, dans le chef du demandeur :

1° si le demandeur est une personne physique, être ressortissant d'un Etat membre de l'Espace économique européen ;

2° si le demandeur est une personne morale, avoir été constituée conformément à la législation belge ou à celle d'un autre Etat membre de l'Espace économique européen et avoir son administration principale ou son siège principal au sein de l'Espace économique européen, ou y avoir son siège social, à condition que ses activités aient un lien réel et durable avec l'économie d'un Etat membre de l'Espace économique européen ;

3° si le demandeur est une personne physique, ne pas avoir été condamné à une privation de ses droits civils et politiques produisant encore ses effets ;

4° ne pas avoir encouru une condamnation produisant encore ses effets par une décision coulée en force de chose jugée pour une infraction aux législations environnementales régionales, fédérales ou en matières sociales, fiscales et financières ou toute autre législation similaire d'un Etat membre de l'Union européenne ;

5° si le demandeur est une personne morale, compter parmi ses administrateurs, gérants ou personnes ayant le pouvoir d'engager la société, uniquement des personnes qui satisfont aux conditions prévues aux 3° et 4° ;

6° être en ordre en matière d'obligations sociales et fiscales ;

7° disposer des garanties financières suffisantes ;

8° disposer du matériel et des moyens techniques, informatiques et humains nécessaires pour assurer les missions au titre desquelles l'agrément est requis ;

9° disposer d'une capacité rédactionnelle suffisante en langue française ou allemande.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 8°, le Ministre peut préciser la liste du matériel et des moyens techniques, informatiques et humains nécessaires.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice des conditions visées à l'article 26, la délivrance de l'agrément est soumise aux conditions particulières suivantes, dans le chef du demandeur :

1° disposer personnellement ou contractuellement, d'une ou plusieurs personnes compétentes, qui possèdent un diplôme d'études supérieures à caractère scientifique et attestent d'une expérience professionnelle de trois ans minimum dans le domaine relevant du chapitre IV du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif aux techniques d'assainissement et au suivi des travaux d'assainissement, en ce compris la vérification de l'atteinte des objectifs d'assainissement, acquise dans les six ans précédant la date de la demande d'agrément ;

2° disposer des compétences nécessaires à l'exercice de l'agrément d'expert ;

3° disposer personnellement ou contractuellement d'un ou de modèles d'analyse des risques pour la santé humaine des polluants du sol et d'un ou de modèles d'analyse des risques pour les eaux souterraines, acceptés par l'Administration, et d'une ou plusieurs personnes qualifiées ayant l'expérience nécessaire pour appliquer les modèles visés et en interpréter les résultats ;

4° avoir à son service sous forme d'un contrat de travail au sens de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, au moins une personne habilitée chargée de contresigner tout rapport, étude ou projet établi en vertu du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et du présent arrêté ;

5° s'engager à contracter, dans le mois de la notification éventuelle de l'agrément, une assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle et exploitation et couvrant toutes les activités pour lesquelles l'agrément est demandé ;

6° disposer d'un système de management de la qualité portant sur les prestations fournies dans le cadre de l'agrément sollicité ;

7° attester qu'il n'exerce pas, directement ou indirectement, personnellement ou par l'entremise d'une tierce personne physique ou morale, une fonction de direction ou de gestion dans une entreprise qui exerce une activité de production, de contrôle qualité ou de gestion de terres au sens de l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou une activité ayant pour objet la réalisation d'actes et travaux d'assainissement.

Les personnes compétentes visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et qualifiées visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, répondent aux conditions visées à l'article 26, alinéa 1<sup>er</sup>, 3° et 4°.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, est réputé disposer des compétences nécessaires le demandeur qui a à son service contractuellement une ou plusieurs personnes compétentes possédant l'expertise technique appropriée jugée suffisante par l'Administration, qui soit possèdent :

1° un diplôme à caractère scientifique de niveau universitaire ou équivalent, correspondant à l'ensemble des matières requises par l'agrément sollicité, à savoir la Biologie, la Pédologie, la Chimie, la Géologie, l'Hydrogéologie et le Génie Civil ;

2° un diplôme d'études supérieures à caractère scientifique et attestent d'une expérience professionnelle de trois ans minimum dans les domaines relevant du chapitre IV du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, en relation avec l'agrément sollicité, acquises dans les six ans précédant la date de la demande d'agrément.

§ 2. La personne habilitée visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, est garante de la bonne application des règles édictées en Région wallonne dans le cadre des activités liées à l'agrément. Elle garantit la bonne mise en œuvre des mesures prévues par le système de management de la qualité visé au paragraphe 3 par rapport aux prestations fournies dans le cadre de l'agrément. La personne habilitée répond aux conditions suivantes :

- 1<sup>o</sup> satisfaire aux conditions générales prévues à l'article 26, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup> ;
- 2<sup>o</sup> posséder un diplôme à caractère scientifique de niveau universitaire ou équivalent et justifier sa capacité à exercer sa fonction suite à une expérience professionnelle de trois ans minimum dans les domaines relevant du chapitre IV du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 en relation avec l'agrément, acquises dans les six ans précédant la date de la demande d'agrément ;
- 3<sup>o</sup> justifier d'une expérience suffisante dans l'application du décret, de ses arrêtés d'exécution, des CWEA et CWBP et des autres documents techniques et réglementaires en rapport avec le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;
- 4<sup>o</sup> posséder la maîtrise de la langue française ou allemande ;
- 5<sup>o</sup> s'engager à suivre les modules de formation continue organisés par l'Administration au sujet de la législation et de ses évolutions, et de la pratique administrative ;
- 6<sup>o</sup> participer activement à des séances d'informations ou de formations reconnues par l'Administration comme étant en rapport avec ses missions et publiées sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

§ 3. Le système de management de la qualité visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup>, décrit, par le biais du manuel d'assurance qualité, les moyens mis en œuvre par l'expert en vue d'atteindre l'objectif de qualité des rapports produits, notamment leur conformité aux exigences légales, réglementaires et administratives en lien avec les dispositions du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, en ce compris le CWEA et CWBP, et visant à accroître la satisfaction des clients par l'application efficace du système, par le biais notamment de l'application de mesures correctrices efficaces pour répondre aux avertissements et aux plaintes émises ainsi qu'aux non-conformités constatées. Le système de management de la qualité reconnu sous couvert d'une certification dans le cadre de la norme ISO 9001 : 2015 ou postérieure est reconnu par défaut dans le cadre de la présente procédure d'agrément.

**Art. 28.** La demande d'agrément est introduite, par voie électronique complétée d'une signature électronique approuvée par l'Administration, par le demandeur à l'Administration au moyen du formulaire, dûment rempli, dont le modèle est repris à l'annexe 4. Le formulaire est accessible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Si le demandeur est agréé, l'agrément d'expert peut être renouvelé pour une ou plusieurs périodes équivalentes, moyennant le respect des conditions suivantes :

- 1<sup>o</sup> l'agrément en cours n'est pas suspendu ;
- 2<sup>o</sup> le titulaire de l'agrément dispose d'un rapport de conformité jugé favorable par l'Administration.

§ 2. La demande de renouvellement de l'agrément est introduite, par le titulaire de l'agrément, cent-vingt jours avant l'extinction de l'agrément en cours.

Lorsqu'aucune modification n'est intervenue depuis la dernière mise à jour de l'agrément en cours, le titulaire peut introduire sa demande de renouvellement sous la forme d'un dossier simplifié. Ce dossier simplifié comprend :

- 1<sup>o</sup> la demande de renouvellement ;
- 2<sup>o</sup> une déclaration sur l'honneur par laquelle le demandeur atteste qu'il remplit les conditions d'agrément ;
- 3<sup>o</sup> une déclaration sur l'honneur par laquelle le demandeur s'engage au respect des règles visées à la sous-section 2 ;
- 4<sup>o</sup> un engagement du demandeur et de la compagnie d'assurances à contracter dans le mois de la notification de l'agrément, une assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle et exploitation couvrant toutes les activités pour lesquelles l'agrément est demandé ou une copie du contrat d'assurance couvrant les mêmes responsabilités ;
- 5<sup>o</sup> le dernier rapport de conformité.

Le rapport visé à l'alinéa 2, 5<sup>o</sup>, rend notamment compte de la gestion des plaintes et non-conformités en rapport avec les exigences définies à l'article 27, § 3.

L'Administration statue sur la demande de renouvellement dans les soixante jours de la réception de la demande. Si la demande est incomplète, l'Administration envoie au demandeur la liste des documents manquants et précise que la procédure recommence à dater de leur réception. Le demandeur notifie à l'Administration, dans les soixante jours à dater de l'envoi de la demande de compléments, les compléments demandés. Au-delà de ce délai, la demande est rejetée. Dans ce cas, une nouvelle demande d'agrément uniquement peut être introduite conformément à l'article 28.

#### Sous-section 2. — Des règles à respecter en cours d'agrément

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cadre de ses missions visées par l'agrément, l'expert :

- 1<sup>o</sup> est responsable du respect des conditions et règles de son agrément, de la qualité des prestations fournies dans le cadre de l'agrément et des résultats qu'il fournit dans le cadre de ses missions d'expert ;
- 2<sup>o</sup> fait effectuer les prélèvements de sols par un préleveur enregistré, et de les faire analyser par un laboratoire agréé ;
- 3<sup>o</sup> exécute les missions mentionnées en rapport avec son agrément conformément aux dispositions du CWEA et du CWBP ou des approches jugées équivalentes par l'Administration ;
- 4<sup>o</sup> exerce ses missions avec professionnalisme, dignité, en toute impartialité et indépendance, dans le respect de la confidentialité et avec la probité requise ;
- 5<sup>o</sup> fait contresigner les rapports, études ou projets par la personne habilitée visée à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> ;
- 6<sup>o</sup> fait participer les personnes habilitées aux modules de formation continue organisés par l'Administration au sujet de la législation et de ses évolutions, et de la pratique administrative, et à des séances d'information ou de formation reconnues par l'Administration comme étant en rapport avec ses obligations à concurrence d'au minimum six heures par an ;
- 7<sup>o</sup> fait participer les personnes compétentes visées à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, et qualifiées visées à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, aux modules de formation organisés par l'Administration ou son mandataire, couvrant le domaine de compétence qui leur est propre ;

8° assure la veille technologique nécessaire à la connaissance de l'état de l'art dans le secteur de la gestion et de l'assainissement des sols ;

9° communique à l'Administration, sur simple demande, la liste des terrains sur lesquels des investigations, rapports, études ou projets émergeant aux matières gérées dans le cadre de son agrément sont réalisés, en cours ou projetés, et ce, pour la période indiquée dans la demande de l'Administration, en ce compris le planning des investigations ;

10° s'assure pour chaque rapport, étude ou projet introduit auprès de l'Administration qu'il ne se trouve pas dans un cas d'impossibilité d'exercer sa mission prévue à l'article 31 ;

11° dispose des moyens informatiques nécessaires pour assurer la transmission des informations entre les parties suivant les modalités définies dans le CWEA, le CWBP ou par l'Administration ;

12° en cas de modification d'un des éléments indiqués dans la demande d'agrément, utilise le formulaire de notification de modification des données de l'agrément, mis à disposition sur le site internet de l'Administration ;

13° communique à l'Administration, sur simple demande, tout renseignement permettant de vérifier le respect des conditions et règles d'agrément définies au sein du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et du présent arrêté ;

14° informe l'Administration sur l'application et l'évolution du manuel de qualité et fournit, à première demande, toute pièce se rapportant à ce point et notamment un rapport de conformité ;

15° informe son donneur d'ordre sur ses droits, ses devoirs et ses responsabilités face aux dispositions réglementaires, plus particulièrement celles visées par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, ses arrêtés d'exécution ainsi que les CWEA et CWBP visés au chapitre 5 ;

16° s'assure, lors de toute communication relative au décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, à ses arrêtés d'exécution, aux CWEA et CWBP et autres documents techniques et réglementaires en rapport avec le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, que celle-ci soit en phase avec les lignes directrices de l'Administration, notamment celles reprises sur le portail environnement du Service public de Wallonie.

§ 2. Dans le mois de la notification de son agrément, l'expert contracte avec une compagnie d'assurances une assurance couvrant sa responsabilité civile professionnelle et exploitation et couvrant toutes ses activités pour lesquelles l'agrément a été octroyé. Dans le même délai, une copie du contrat d'assurance, dûment signé, est notifiée à l'Administration.

A défaut de contrat d'assurance conclu dans le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'agrément est suspendu de plein droit. L'agrément ne retrouve ses effets qu'à compter du lendemain de la notification de la copie du contrat d'assurance, dûment signé, à l'Administration.

**Art. 31.** L'expert ne peut pas exercer les missions visées à l'article 32, § 1<sup>er</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 dans les cas suivants :

1° l'expert ou une tierce personne par l'entremise de laquelle il exerce une fonction de direction ou de gestion :

a) est lié en ligne directe jusqu'au troisième degré inclus ou en ligne collatérale jusqu'au quatrième degré inclus avec le donneur d'ordre ou, s'il s'agit de la direction de travaux d'assainissement du sol, avec le donneur d'ordre ou l'exécuteur des travaux ou avec toute autre personne qui exerce une fonction de direction ou de gestion pour le compte du donneur d'ordre ou l'exécuteur précité ;

b) est personnellement ou par un intermédiaire, actionnaire, majoritaire ou associé actif du donneur d'ordre ou, s'il s'agit de la direction de travaux d'assainissement du sol, du donneur d'ordre ou de l'exécuteur des travaux ;

c) exerce, en ligne directe ou en fait, personnellement ou par un intermédiaire, une fonction de direction ou de gestion chez le donneur d'ordre précité ou, s'il s'agit de la direction de travaux d'assainissement du sol, du donneur d'ordre ou de l'exécuteur des travaux ;

2° les activités de l'expert sont, directement ou indirectement, entièrement ou partiellement, contrôlées ou gérées, sous quelque forme que ce soit, par le donneur d'ordre ou par l'exécuteur des travaux.

**Art. 32.** Annuellement, au plus tard le 31 janvier, l'expert transmet à l'Administration :

1° un rapport de conformité ;

2° la preuve que les personnes habilitées ont participé aux modules de formations conformément à l'article 27, § 2, 5° et 6°.

### Sous-section 3. — Du contrôle et des sanctions

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. L'expert se soumet aux contrôles, organisés par l'Administration ou par les personnes mandatées par celle-ci. Ces contrôles visent à vérifier le respect des règles et conditions de l'agrément, et notamment :

1° la réalisation des forages, des piézomètres, des piézais et des prélèvements selon les règles de bonnes pratiques ;

2° la mise en œuvre des actes et travaux d'assainissement selon le CWBP ;

3° tout autre élément vérifiable sur le terrain et jugé pertinent par l'Administration en tenant compte de la spécificité du dossier.

§ 2. Dans ce cadre, l'expert autorise l'Administration et les personnes qu'elle mandate à accéder à ses locaux et à consulter tout document se rapportant aux activités menées dans le cadre de l'agrément.

Ces contrôles sont réalisés à tout moment jugé opportun par l'Administration et peuvent être organisés sans avertissement préalable.

§ 3. A l'issue d'un contrôle, l'Administration adresse le procès-verbal à l'expert. Le procès-verbal synthétise l'objet du contrôle et ses conclusions en termes de bonnes pratiques.

Le cas échéant, sur base des conclusions du contrôle, l'Administration prend les mesures qui s'imposent en application des articles 38 et 39 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. Les prestations d'un expert sont jugées de qualité manifestement insuffisante par l'Administration dans les cas suivants :

1° l'expert a commis une faute professionnelle jugée comme grave par l'Administration au vu du statut et de la responsabilité que lui confère son niveau d'expertise ;



2° l'expert a rédigé des rapports ayant donné lieu à des décisions de non-conformités ou incomplétudes récurrentes par l'Administration ;

3° l'expert a réalisé des prestations de terrain ayant fait l'objet d'un procès-verbal de contrôle de manquement visé à l'article 33, § 3.

§ 2. La décision de l'Administration concluant à une non-conformité est transmise par l'Administration à l'expert. Cette transmission vaut avertissement au sens de l'article 38 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

Les décisions de non-conformité et les autres avertissements adressés sont intégrés en tant que plaintes dans le système de management de la qualité visé à l'article 27, § 3, et font l'objet d'actions correctrices vérifiables.

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'expert ne respecte plus les règles et conditions de son agrément, l'Administration peut suspendre ou retirer l'agrément de l'expert.

L'agrément d'un expert peut également être suspendu ou retiré lorsque l'expert ne démontre pas, dans le rapport de conformité, qu'il a mis en œuvre les actions correctrices adéquates en regard des non-conformités et avertissements émis par l'Administration.

§ 2. Dans le cas où l'expert ne dispose plus de personne habilitée, l'agrément de l'expert est réputé suspendu de plein droit. L'expert en informe l'administration sans délai.

Lorsque la personne habilitée ne respecte plus les conditions visées à l'article 27, § 2, l'Administration peut modifier ou suspendre l'agrément de l'expert.

§ 3. En cas de retrait d'agrément, la décision de retrait précise la durée pendant laquelle le titulaire de l'agrément se voit interdire le dépôt d'une nouvelle demande d'agrément. La durée ne peut excéder trois ans.

#### Section 2. — De l'agrément des laboratoires

**Art. 36.** Pour réaliser les analyses prévues dans le cadre des investigations et de l'assainissement des terrains conformément au décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, le laboratoire est agréé conformément à la présente section. La durée de l'agrément est limitée à cinq ans renouvelables.

L'agrément des laboratoires se décline selon les trois catégories suivantes :

1° catégorie 1 : agrément complet : le laboratoire met en œuvre toutes les analyses concernant les paramètres prévus à l'annexe 1<sup>re</sup> du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 pour les matrices sols et eaux ;

2° catégorie 2 : agrément partiel : le laboratoire met en œuvre une partie des analyses prévues à l'annexe 1<sup>re</sup> du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et les paramètres choisis sont indiqués par le demandeur dans le cadre de sa demande d'agrément ;

3° catégorie 3 : agrément complémentaire : le laboratoire met en œuvre les analyses concernant les paramètres ou matrices non-prévus à l'annexe 1<sup>re</sup> du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

Le recours à la sous-traitance auprès d'un ou de plusieurs laboratoires agréés est permis en vue de couvrir l'ensemble des méthodes requises pour lesquelles le demandeur sollicite l'agrément.

Pendant toute la durée de validité de son agrément, le laboratoire respecte les règles liées à son agrément et se soumet aux mesures de contrôle.

La liste des laboratoires est tenue à jour par l'Administration sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

#### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des conditions et de la procédure d'agrément

**Art. 37.** L'agrément peut uniquement être délivré à une personne morale moyennant le respect des conditions fixées par le présent arrêté.

**Art. 38.** La délivrance de l'agrément est soumise aux conditions générales suivantes, dans le chef du demandeur :

1° avoir été constituée, conformément à la législation belge ou celle d'un autre Etat membre de l'espace économique européen et y avoir son siège ou son principal siège d'exploitation et justifier d'une activité ayant un lien effectif et durable avec l'économie du pays concerné ;

2° ne pas avoir encouru une condamnation produisant encore ses effets par une décision coulée en force de chose jugée pour une infraction aux législations environnementales régionales, fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;

3° ne compter parmi ses administrateurs, gérants ou personnes ayant le pouvoir d'engager la société, que des personnes qui :

a) n'ont pas encouru une condamnation visée au 2° ;

b) n'ont pas été condamnés à une privation de leurs droits civils et politiques produisant encore ses effets ;

4° être en ordre en matière d'obligations sociales et fiscales ;

5° disposer des garanties financières suffisantes ;

6° disposer d'une capacité rédactionnelle suffisante en langue française ou allemande et, dans ses rapports avec l'Administration et ses représentants ;

7° disposer d'au moins un interlocuteur technique, dont la disponibilité pendant la durée de l'agrément peut être garantie, chargé d'assurer les contacts avec l'administration et ses représentants, justifiant des connaissances techniques requises par l'agrément et d'une maîtrise de la langue française ou allemande.

**Art. 39.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice des conditions visées à l'article 38, la délivrance de l'agrément est soumise aux conditions particulières suivantes, dans le chef du demandeur :

1° avoir à son service contractuellement un ou plusieurs responsables de laboratoire, satisfaisant aux conditions prévues à l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, possédant les compétences et l'expertise technique appropriée, par le biais de la détention d'un diplôme à caractère scientifique :

a) soit de niveau universitaire ou équivalent correspondant au domaine de la chimie ;

b) soit de niveau universitaire ou équivalent et attestant d'une expérience professionnelle de trois ans minimum dans les domaines de l'agrément, acquises dans les six ans précédant la date de la demande d'agrément ;



2° avoir à son service sous forme d'un contrat de travail au sens de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, au moins une personne habilitée chargée de contresigner tout rapport, étude ou projet établi en vertu du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et du présent arrêté, et ayant autorité au sein du site d'exploitation concerné par la demande ;

3° disposer du matériel et des moyens techniques, informatiques et humains nécessaires pour mettre en œuvre les méthodes et procédures prévues par le CWEA et assurer les missions au titre desquelles l'agrément est requis ;

4° mettre en œuvre un système de gestion de la qualité reconnu, soit sous couvert du système d'accréditation ISO 17025 incluant au minimum un paramètre analysé, ou de tout autre système de gestion de la qualité organisationnelle et technique des activités de laboratoire prescrit ou accepté par l'Administration ;

5° appliquer les méthodes du CWEA ou les méthodes jugées équivalentes par l'Administration pour les paramètres correspondant à la catégorie de l'agrément sollicité, visée à l'article 36. A défaut, s'engager à appliquer, à terme, les méthodes du CWEA ou jugées équivalentes pour l'ensemble des paramètres correspondant à l'agrément sollicité dans un délai défini ne dépassant pas une période de deux ans après obtention de l'agrément, suivant un planning d'engagement validé par l'Administration ;

6° attester qu'il n'a pas, à titre propre ou via une personne qui exerce, pour son compte, une fonction de direction ou de gestion, directement ou indirectement, dans une activité de production, de contrôle qualité ou de gestion de terres au sens de l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou dans une activité ayant pour objet la réalisation matérielle d'actes et travaux d'assainissement.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, le Ministre peut déterminer la liste du matériel et des moyens techniques, informatiques et humains nécessaires.

§ 2. La personne habilitée visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, est garante de la bonne application des règles édictées en Région wallonne dans le cadre des activités liées à l'agrément. Elle garantit la bonne mise en œuvre des mesures de qualité par rapport aux prestations fournies dans le cadre de l'agrément. La personne habilitée répond aux conditions suivantes :

1° satisfaire aux conditions générales prévues à l'article 38, alinéa 1<sup>er</sup>, 3° ;

2° posséder un diplôme à caractère scientifique de niveau universitaire ou équivalent et justifier sa capacité à exercer sa fonction suite à une expérience professionnelle de trois ans minimum dans les domaines relevant du chapitre IV du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 en relation avec l'agrément, acquises dans les six ans précédant la date de la demande d'agrément ;

3° justifier d'une expérience suffisante dans l'application du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, de ses arrêtés d'exécution, des CWEA et CWBP et des autres documents techniques et réglementaires en rapport avec le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

4° s'engager à suivre les modules de formation continue organisés par l'Administration au sujet de la législation et de ses évolutions, et de la pratique administrative.

§ 3. Ce système de management de la qualité visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, intègre les prestations fournies dans le cadre de l'agrément sollicité, en ce compris le respect des exigences légales, réglementaires et administratives applicables, notamment le CWEA et CWBP.

§ 4. En application du paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 5°, l'Administration estime si une méthode peut être jugée équivalente soit sur base :

1° de la production d'une fiche justificative d'équivalence établie par l'ISSeP selon les principes établis dans le CWEA ;

2° de l'avis émis par l'ISSeP sur le rapport d'équivalence proposé par le laboratoire.

Le rapport d'équivalence répond aux principes établis dans le CWEA.

**Art. 40.** Dans les six mois de la notification du rapport d'enquête technique visé à l'article 41, la demande d'agrément est introduite, par voie électronique complétée d'une signature électronique approuvée par l'Administration, par le demandeur à l'Administration au moyen du formulaire, dûment rempli, dont le modèle est repris à l'annexe 5. Le formulaire est accessible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

La demande d'agrément comprend la réponse du demandeur aux manquements éventuellement mis en évidence par l'ISSeP lors de son enquête technique.

Lorsque le délai de six mois visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est dépassé, l'Administration sollicite auprès du demandeur un rapport d'actualisation de l'enquête technique.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. Préalablement à l'introduction de la demande d'agrément, le demandeur introduit auprès de l'ISSeP une demande d'enquête technique par siège d'exploitation. Il fournit à cette occasion le formulaire de demande d'agrément ainsi que le tableau récapitulatif général sous format informatique repris en annexe 6, dûment complétés.

L'ISSeP propose au laboratoire un minimum de deux dates de manière à réaliser l'enquête technique dans les soixante jours de la réception de la demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 2. L'ISSeP remet au laboratoire le rapport d'enquête technique dans les soixante jours de la réalisation de l'enquête technique. Le rapport inclut une liste des manquements éventuels à régler préalablement à l'introduction de la demande d'agrément.

Ce rapport, daté et signé, accompagné du tableau récapitulatif général, dûment complété daté et signé par le laboratoire et l'ISSeP, est transmis par l'ISSeP à l'Administration dans le même délai.

§ 3. Les frais liés à l'enquête technique sont à charge du demandeur. Le Ministre peut arrêter le montant maximal admissible pour ceux-ci.

#### Sous-section 2. — Des règles à respecter en cours d'agrément

**Art. 42.** Dans le cadre de ses missions visées par l'agrément, le laboratoire est tenu :

1° de porter la responsabilité vis-à-vis des tiers du respect des conditions et règles de son agrément et de la qualité des prestations fournies dans le cadre de l'agrément ;

2° le cas échéant, de faire effectuer les prélèvements de sols par un préleveur agissant selon les règles et méthodes indiquées dans les CWBP et CWEA et d'exécuter, conformément au CWEA, les travaux pour lesquels il est agréé ;

3° d'exécuter les missions mentionnées à l'article 32, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, conformément au CWEA ;

4° d'exercer ses missions avec professionnalisme, dignité, en toute impartialité et indépendance, dans le respect de la confidentialité et avec la probité requise ;

5° de porter l'entière responsabilité des travaux et des résultats qu'il fournit ainsi que des conclusions de son expertise ;

6° de faire figurer au sein des rapports d'analyse établis dans le cadre de l'agrément les données minimales requises visées dans le C.W.E.A. ;

7° de réaliser les analyses effectuées dans le cadre de son agrément sur les seuls sièges d'exploitation identifiés dans la décision d'octroi d'agrément ;

8° de faire signer ou contresigner les rapports d'analyse établis en vertu du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et du présent arrêté par une personne habilitée visée à l'article 39, § 2 ;

9° de faire participer les personnes habilitées aux séances de formation continue organisées par l'Administration et de communiquer à l'Administration annuellement, pour le 31 janvier, la preuve que cette disposition est respectée ;

10° d'informer l'Administration annuellement sur l'évolution des actions reprises au sein de son planning d'engagement visé à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 5° ;

11° de conserver les archives se rapportant aux activités menées dans le cadre de l'agrément pendant une durée minimale de cinq ans ;

12° de communiquer à l'Administration, sur simple demande, l'inventaire des analyses émergeant aux matières gérées dans le cadre du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et du présent arrêté, réalisées ou en cours ;

13° de s'assurer pour chaque mission réalisée dans le cadre de son agrément qu'il ne se trouve pas dans un cas d'impossibilité d'exercer sa mission prévue à l'article 43 ;

14° d'utiliser le formulaire de notification de modification des données de l'agrément mis à disposition sur le site internet de l'Administration ;

15° de transmettre sans délai à l'Administration et à l'ISSeP tout rapport d'audit constatant des non-conformités, émis dans le cadre du système de d'accréditation ISO 17025 ou autre système reconnu et admis par l'Administration ;

16° de s'assurer, lors de toute communication relative au décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, à ses arrêtés d'exécution, aux CWEA et CWBP et autres documents techniques et réglementaires en rapport avec le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, que celle-ci soit en phase avec les lignes directrices de l'Administration, notamment celles reprises sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

**Art. 43.** Le laboratoire ne peut pas exercer les missions visées à l'article 32, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 dans les cas suivants :

1° le laboratoire ou une personne qui exerce, pour son compte, une fonction de direction ou de gestion :

a) est lié en ligne directe jusqu'au troisième degré inclus ou en ligne collatérale jusqu'au quatrième degré inclus avec le donneur d'ordre ;

b) est, personnellement ou par un intermédiaire, actionnaire, majoritaire ou associé actif du donneur d'ordre ;

c) exerce, en ligne directe ou en fait, personnellement ou par un intermédiaire, une fonction de direction ou de gestion chez le donneur d'ordre ;

2° les activités du laboratoire sont, directement ou indirectement, entièrement ou partiellement, contrôlées ou gérées, sous quelque forme que ce soit, par le donneur d'ordre.

#### Sous-section 3. — Du contrôle et des sanctions

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. Le laboratoire se soumet aux contrôles de l'Administration et de l'ISSeP, ainsi qu'aux analyses en aveugle et aux tests et essais inter-laboratoires d'aptitude organisés par l'ISSeP.

§ 2. Dans ce cadre, le laboratoire autorise l'ISSeP à accéder à ses locaux et à consulter tout document, fichier et appareillage se rapportant aux activités menées dans le cadre de l'agrément.

Ces contrôles sont réalisés à tout moment jugé opportun par l'ISSeP et peuvent être organisés sans avertissement préalable. Ces contrôles peuvent être organisés sur site de prélèvement ou dans les locaux du laboratoire. Ils peuvent avoir pour objet l'analyse d'échantillons de référence.

§ 3. A première demande de l'Administration, le laboratoire fournit la preuve qu'il dispose de l'expérience et des qualifications professionnelles requises, notamment par :

1° un curriculum vitae des personnes visant à faire spécifiquement référence aux qualifications requises, en ce compris le relevé des diplômes, ainsi qu'à l'expérience acquise, en ce compris le descriptif et une copie des diplômes de ces personnes ;

2° une copie des diplômes des personnes ;

3° une copie du contrat de travail liant le demandeur d'agrément aux personnes ou un document contresigné par les deux parties attestant d'un engagement au sein de la société sous forme d'un contrat de travail, avec indication de la durée.

A première demande de l'Administration, le laboratoire communique à l'Administration et à l'ISSeP les résultats des essais inter-laboratoire d'aptitude qui ne sont pas organisés par l'ISSeP. Il communique également à l'Administration tout renseignement permettant de vérifier le respect des conditions et règles d'agrément.

**Art. 45.** Des tests et essais inter-laboratoires d'aptitude ou des analyses en aveugle visant à vérifier les résultats des analyses mises en œuvre dans le cadre de l'agrément peuvent être organisés par l'ISSeP.

Les frais liés aux tests et essais inter-laboratoires d'aptitude sont à charge du laboratoire.

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. Tout rapport défavorable émis par l'ISSeP suite aux contrôles, constats, examens des rapports d'audit, tests et essais inter-laboratoires d'aptitude ou autres analyses en aveugle ou analyses d'échantillons est considéré comme une non-conformité.

Lorsqu'il émet un rapport défavorable, l'ISSeP le notifie concomitamment au laboratoire concerné et à l'Administration.

§ 2. L'Administration adresse un avertissement dans les quinze jours à dater de la notification visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2.

§ 3. En cas de non-conformité, le laboratoire met en œuvre les mesures correctrices requises et transmet à l'Administration, dans les six mois, un rapport portant sur le suivi des non-conformités relevées. L'Administration peut requérir un nouveau rapport de l'ISSeP ou des éléments complémentaires.

§ 4. Les prestations du laboratoire sont jugées de qualité manifestement insuffisante par l'Administration dans les cas suivants :

1° le laboratoire a commis une faute professionnelle jugée comme grave par l'Administration au vu du statut et de la responsabilité que lui confère son niveau d'expertise ;

2° le laboratoire a fourni, de manière récurrente, des résultats ayant donné lieu à des décisions de non-conformités au sens du paragraphe 1<sup>er</sup> ;

3° le laboratoire a réalisé des prestations ayant fait l'objet d'un procès-verbal de contrôle de manquement.

§ 5. La décision de l'Administration concluant à une non-conformité est transmise par l'Administration au laboratoire. Cette transmission vaut avertissement au sens de l'article 38 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

Les décisions de non-conformité et les autres avertissements adressés sont intégrés en tant que plaintes dans le système de management de la qualité visé à l'article 39, § 3, et font l'objet d'actions correctrices.

**Art. 47.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'Administration constate que le laboratoire ne remplit plus, pour certains paramètres, certaines conditions ou constate la survenance d'un critère de non-conformité, l'agrément du laboratoire peut être modifié ou suspendu par la révision de la catégorie d'agrément.

L'agrément du laboratoire peut également être suspendu ou retiré lorsque les échantillons sont analysés sur d'autres sites d'exploitation que ceux identifiés dans la demande d'agrément.

§ 2. Dans le cas où le laboratoire ne dispose plus de personne habilitée, l'agrément du laboratoire est réputé suspendu de plein droit.

Lorsque la personne habilitée ne respecte plus les conditions visées à l'article 39, § 2, l'Administration peut modifier ou suspendre l'agrément du laboratoire.

§ 3. Lorsque le laboratoire ne respecte plus les règles et conditions de son agrément, l'Administration peut suspendre ou retirer l'agrément du laboratoire.

L'agrément d'un laboratoire peut également être suspendu ou retiré lorsque le laboratoire ne démontre pas, dans le rapport de conformité, qu'il a mis en œuvre les actions correctrices adéquates en regard des non-conformités et avertissements émis par l'Administration.

§ 4. L'agrément du laboratoire peut être retiré lorsque le détenteur de l'agrément a commis une faute professionnelle jugée comme grave par l'Administration.

§ 5. En cas de retrait d'agrément, la décision de retrait précise la durée pendant laquelle le titulaire de l'agrément se voit interdire le dépôt d'une nouvelle demande d'agrément. La durée ne peut excéder trois ans.

### Section 3. — Des prélèvements d'échantillons de sols

**Art. 48.** La réalisation des prélèvements d'échantillons de sols est effectuée exclusivement soit par :

1° un expert personnellement en tant que personne physique ;

2° une personne visée à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1° ou 4° ;

3° un préleveur enregistré conformément à la présente section.

Tout prélèvement est effectué conformément à la présente section.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, la liste des préleveurs enregistrés est tenue à jour par l'Administration sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

#### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des conditions et de la procédure d'enregistrement des préleveurs

**Art. 49.** Pour être enregistré en qualité de préleveur, le demandeur répond aux conditions suivantes :

1° être une personne physique ;

2° être ressortissant d'un Etat membre de l'Espace économique européen ;

3° ne pas avoir encouru une condamnation produisant encore ses effets par une décision coulée en force de chose jugée pour une infraction aux législations environnementales régionales, fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;

4° ne pas avoir été condamné à une privation de ses droits civils et politiques produisant encore ses effets ;

5° disposer du matériel et des moyens techniques nécessaires pour assurer les missions de prélèvements d'échantillons de sols ;

6° disposer du matériel et des moyens informatiques nécessaires à la communication des informations vers les laboratoires, les experts ou vers l'Administration ;

7° disposer d'une capacité rédactionnelle suffisante en langue française ou allemande ;

8° disposer d'une attestation de l'ISSeP, de moins de douze mois, démontrant la participation au module de formation portant sur les méthodes de prélèvement, d'échantillonnage, de conditionnement et de conservation des échantillons décrites dans les CWEA, CWBP et autres documents techniques ;

9° s'engager à contracter, dans le mois de la notification éventuelle de l'enregistrement, une assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle et exploitation et couvrant toutes les activités du préleveur.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 5°, le Ministre détermine la liste du matériel et des moyens techniques nécessaires.

**Art. 50.** § 1<sup>er</sup>. La demande d'enregistrement est introduite par le demandeur à l'Administration au moyen du formulaire, dûment rempli, dont le modèle est repris à l'annexe 7. Le formulaire est accessible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

Le formulaire et ses annexes sont introduits par voie électronique complétés d'une signature électronique approuvée par l'Administration.

§ 2. Dans les trente jours de la réception du formulaire, l'administration vérifie si la demande est complète et, s'il échet, informe le demandeur des éléments manquants. Lorsque le dossier est complet et recevable, l'Administration notifie au demandeur son numéro d'enregistrement dans les trente jours à dater de la réception de la demande complète.

§ 3. Dans le mois de la notification de son enregistrement, le préleveur contracte avec une compagnie d'assurances une assurance couvrant sa responsabilité civile professionnelle et exploitation et couvrant toutes ses activités de préleveur. Dans le même délai, une copie du contrat d'assurance, dûment signé, est notifiée à l'Administration.

A défaut de contrat d'assurance conclu dans le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'enregistrement est suspendu de plein droit. L'enregistrement ne retrouve ses effets qu'à compter du lendemain de la notification de la copie du contrat d'assurance, dûment signé, à l'Administration.

#### Sous-section 2. — Des conditions relatives aux experts

**Art. 51.** Pour réaliser des prélèvements d'échantillons de sols, l'expert établit, dans sa demande d'agrément, qu'il répond aux conditions suivantes :

1° disposer du matériel et des moyens techniques nécessaires pour assurer les missions de prélèvements d'échantillons de sols ;

2° s'engager à contracter, dans le mois de la notification éventuelle de l'agrément, une assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle et exploitation et couvrant toutes les activités de prélèvement.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, le Ministre détermine la liste du matériel et des moyens techniques nécessaires.

#### Sous-section 3. — Des règles à respecter dans le cadre des prélèvements d'échantillons de sols

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. Dans l'exercice des activités de prélèvement, les personnes visées à l'article 48 :

1° effectue les prélèvements de sol en ce compris le choix de la méthode de prélèvement, l'échantillonnage, le conditionnement et la conservation des échantillons jusqu'à la remise au laboratoire, sous les directives de l'expert et conformément au CWBP et au CWEA ;

2° complète et signe les fiches de prélèvement établies selon le modèle figurant dans le CWEA ;

3° participe aux séances d'informations, de remise à niveau et de formations reconnues par l'Administration ou son mandataire comme étant en rapport avec ses missions ;

4° communique à l'Administration, sur simple demande, tout renseignement permettant de vérifier le respect des conditions visées à la présente section.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, l'Administration communique par le biais du Portail environnement du Service public de Wallonie la tenue des séances visées.

**Art. 53.** Une personne visée à l'article 48 ne peut pas exercer ses activités de prélèvement lorsque :

1° elle est liée en ligne directe jusqu'au troisième degré inclus ou en ligne collatérale jusqu'au quatrième degré inclus avec le donneur d'ordre ou, s'il s'agit de la direction de travaux d'assainissement du sol, avec le donneur d'ordre ou l'exécutif des travaux ou avec toute autre personne qui exerce une fonction de direction ou de gestion pour le compte du donneur d'ordre ou l'exécutif précité ;

2° elle est personnellement ou par un intermédiaire, actionnaire, majoritaire ou associé actif du donneur d'ordre ou, s'il s'agit de la direction de travaux d'assainissement du sol, du donneur d'ordre ou de l'exécutif des travaux ;

3° elle exerce, en ligne directe ou en fait, personnellement ou par un intermédiaire, une fonction de direction ou de gestion chez le donneur d'ordre précité ou, s'il s'agit de la direction de travaux d'assainissement du sol, du donneur d'ordre ou de l'exécutif des travaux ;

4° les activités de la personne visée à l'article 48 sont, directement ou indirectement, entièrement ou partiellement, contrôlées ou gérées, sous quelque forme que ce soit, par le donneur d'ordre ou par l'exécutif des travaux.

#### Sous-section 3. — Du contrôle et des sanctions

**Art. 54.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'Administration constate que l'une des personnes visées à l'article 48, ne remplit pas les conditions ou les règles visées à la présente section, elle peut lui adresser un avertissement.

§ 2. L'enregistrement du préleveur ou l'agrément de l'expert peuvent être suspendu ou retiré lorsque :

1° les conditions visées aux articles 52 et 53 ne sont pas respectées ;

2° deux avertissements ont été adressés endéans une période d'un an ;

3° lorsque les prestations fournies sont considérées par l'administration comme de qualité manifestement insuffisante ;

4° les prélèvements effectués ne sont pas effectués aux endroits identifiés par l'expert.

L'enregistrement du préleveur peut être suspendu ou retiré lorsque les conditions de son enregistrement ne sont plus réunies.

§ 3. L'Administration notifie à la personne visée à l'article 48 par envoi recommandé ou par le recours à toute formule similaire permettant de donner date certaine à l'envoi, son intention de la sanctionner en précisant les éléments qui le justifient.

La personne peut faire valoir ses observations dans un délai de trente jours à dater de la notification par l'Administration de son intention de la sanctionner, et si elle le souhaite, demander à être entendu endéans ce délai.

L'Administration envoie sa décision statuant sur la suspension ou le retrait dans un délai de soixante jours à dater de la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

En cas d'urgence spécialement motivée, et pour autant que l'audition soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être suspendu immédiatement, sans audition préalable de son titulaire. Dans ce cas, l'Administration précise la durée de la suspension qui ne peut être supérieure à deux mois.

En cas de retrait, aucune nouvelle demande d'enregistrement ou d'agrément ne peut être formulée dans un délai de six mois qui suivent la décision.

**Art. 55.** Un recours auprès du Ministre est ouvert aux personnes visées à l'article 48 contre la décision de suspension ou de retrait. Le requérant introduit son recours conformément à l'article 109.

Dans les nonante jours à dater de la réception du recours, le Ministre statue sur le recours.

En l'absence de décision du Ministre, le recours est réputé rejeté.

#### CHAPITRE IV. — Des obligations

##### Section 1<sup>re</sup>. — De la convention de gestion des sols

**Art. 56.** La convention de gestion des sols encadre les obligations respectives des parties au droit d'un ou plusieurs terrains et fixe la programmation des investigations et, le cas échéant, des mesures d'assainissement et d'évaluation finale, la réalisation de mesures de sécurité et de suivi.

Une convention de gestion des sols peut être conclue entre la Région wallonne, qui est représentée à cet effet par l'Administration et les parties suivantes :

1° une personne qui s'engage volontairement conformément à l'article 22 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou un titulaire des obligations, pour plusieurs terrains ;

2° plusieurs personnes qui s'engagent volontairement conformément à l'article 22 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou plusieurs titulaires des obligations, pour un même terrain, après concertation des titulaires ;

3° le porteur de projet qui soit s'est engagé volontairement conformément à l'article 22 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou soit est titulaire des obligations, lorsque le terrain pollué ou potentiellement pollué est visé par un projet au sens de l'article D.IV.31 du CoDI, pour lequel un procès-verbal est approuvé ou réputé approuvé ;

4° les personnes qui s'engagent volontairement conformément à l'article 22 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou les titulaires des obligations, lorsque la situation rencontrée comporte des éléments de nature à complexifier la mise en œuvre du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

Pour les missions qui lui sont confiées, la SPAQuE peut également être partie à une convention de gestion des sols conclues entre les parties visées à l'alinéa 2.

En application de l'alinéa 2, 4°, sont considérées comme étant de nature à complexifier la mise en œuvre du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, les situations suivantes :

1° lorsqu'un établissement au sens du permis d'environnement comporte plusieurs installations ou activités présentant un risque pour le sol et que l'une des autorisations de ces installations ou activités, accessoires, faisant partie de l'établissement qui arrive à échéance et que cette échéance constitue un élément générateur au sens de l'article 24 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

2° lorsque la soumission volontaire en vertu des dispositions de l'article 22 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 émane d'un exploitant qui est cessionnaire de permis relatif à un établissement qui comporte une ou plusieurs activités présentant un risque pour le sol et qui se substitue aux personnes visées à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, 1° à 3°, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 lors de la survenance du fait générateur visé à l'article 24 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

3° lorsque la soumission volontaire en vertu des dispositions de l'article 22 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 émane d'une personne morale ou physique à laquelle les obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ont été transférées en vertu de l'article 31, § 7, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

4° lorsque la réalisation des obligations de l'article 19 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 sont mises en œuvre dans le cadre d'un partenariat public-privé.

**Art. 57.** § 1<sup>er</sup>. Les obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 peuvent être réparties au sein de deux conventions successives qui visent respectivement :

1° uniquement la réalisation des investigations sur les terrains concernés et, le cas échéant, la réalisation de mesures de suivi ;

2° la réalisation d'un projet d'assainissement, l'exécution des mesures d'assainissement, l'évaluation finale subséquente aux mesures d'assainissement et, le cas échéant, la réalisation de mesures de sécurité.

§ 2. Lorsqu'il est fait application du paragraphe 1<sup>er</sup>, la première convention prévoit et organise les modalités de conclusions de la convention ultérieure.

La première convention de gestion des sols prend fin à l'issue de l'approbation par l'Administration de l'étude de caractérisation ou combinée portant sur l'ensemble des terrains visés.

**Art. 58.** La convention de gestion des sols indique notamment :

1° une référence au cadre juridique qu'elle vise à mettre en œuvre, ainsi que les objectifs à atteindre, en ce compris, le cas échéant, les objectifs intermédiaires ;

2° l'objet de la convention ;

3° la date d'entrée en vigueur et la durée de la convention ;

4° l'identification précise des terrains visés par la convention ;

5° le cas échéant, la désignation d'un mandataire ;

6° la programmation des investigations et, le cas échéant, les actes et travaux d'assainissement ;

7° le cas échéant, la mise en œuvre d'un comité de suivi et ses modalités de fonctionnement ;

8° les modalités relatives au suivi et modification de la programmation des investigations ;

9° les engagements des parties à la convention ;

10° les mesures en cas de non-respect des obligations et engagements ;

11° le cas échéant, les modalités de sortie ou de résiliation d'un titulaire.

Le contenu minimal de la convention visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut être complété d'autres dispositions conclues entre les parties, pour autant qu'elles ne dérogent pas au décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

Le Ministre peut établir un ou plusieurs modèles de convention de gestion des sols.



**Art. 59.** En cas de pluralité de parties, la convention identifie le mandataire désigné par ces parties.

Ce mandataire est chargé des relations avec l'Administration et avec l'expert commun chargé des opérations d'investigations et d'assainissement.

**Art. 60.** § 1<sup>er</sup>. La demande visant la conclusion d'une convention de gestion des sols est introduite à l'Administration.

La demande comporte :

1° un document démontrant que les titulaires se trouvent dans une des situations visées à l'article 21 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et répondent aux conditions fixées dans le présent arrêté ;

2° une proposition de convention de gestion des sols, dûment complétée ;

3° les annexes à la convention reprenant à tout le moins :

a) la matrice cadastrale relative aux terrains concernés ;

b) les terrains concernés identifiés selon les références cadastrales des parcelles ou partie de parcelles concernées ou, pour les terrains non cadastrés, selon leur périmètre établi sur un plan cadastral ;

c) la programmation d'investigations et, le cas échéant, d'assainissements, avec la priorité et les dates de réalisation des investigations et assainissements ;

4° si les titulaires ne disposent pas de droits réels sur les terrains concernés, la preuve que le projet de convention a été communiqué, aux titulaires de droits réels.

En cas de pluralités de titulaires, la demande, cosignée par tous les titulaires, est introduite par un mandataire.

§ 2. Lorsque l'Administration propose d'initiative la conclusion d'une convention, elle en informe les titulaires et sollicite les documents visés au paragraphe 1<sup>er</sup> dans le délai qu'elle fixe en tenant compte des circonstances.

§ 3. Lorsque la SPAQuE propose d'initiative la conclusion d'une convention, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, elle en informe l'Administration et les personnes concernées. Dans les trente jours de la réception de l'information, l'Administration sollicite, auprès des personnes concernées et de la SPAQuE, dans le délai qu'elle fixe, les documents visés au paragraphe 1<sup>er</sup>.

**Art. 61.** Dans un délai de trente jours à dater de la réception de la demande de conclusion d'une convention de gestion des sols, l'Administration statue sur le caractère recevable de celle-ci.

Si la demande est incomplète, elle adresse, dans le même délai, au demandeur un relevé des documents et informations manquants et précise que la procédure recommence à dater de leur réception. Dans ce cas, les demandeurs disposent de soixante jours pour fournir à l'Administration les compléments demandés. A défaut de réaction dans ce délai, la demande est réputée irrecevable.

Dans un délai de trente jours à dater de la réception des compléments demandés, l'Administration statue sur le caractère recevable de la demande. A défaut de réaction dans ce délai, la demande est réputée recevable.

Lorsque, suite à la réception des documents transmis par le demandeur, la demande est à nouveau jugée incomplète, elle est déclarée irrecevable. Dans ce cas, les délais fixés par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 pour la réalisation des obligations sont immédiatement applicables à dater du lendemain du jour où la demande est déclarée irrecevable.

**Art. 62.** Dans un délai de soixante jours à dater de la décision statuant sur la recevabilité ou, à défaut, à dater du jour suivant l'expiration du délai imparti à l'Administration pour envoyer sa décision de recevabilité, l'Administration statue sur la demande de convention de gestion des sols. Lorsque l'Administration refuse de conclure une convention de gestion des sols, elle le motive et notifie sa décision au demandeur.

Les échéances fixées par le décret pour la réalisation des obligations redeviennent immédiatement applicables à dater du lendemain de la notification du refus de la conclusion de la convention.

**Art. 63.** La durée de la convention est fixée compte tenu :

1° du nombre de terrains concernés et de l'ampleur de la pollution présumée de ceux-ci ;

2° des caractéristiques des terrains concernés et de leur complexité ;

3° des caractéristiques du projet mené sur les terrains visés.

La durée assure une articulation entre la réalisation des obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et la mise en œuvre du projet mené sur les terrains visés.

La durée de la convention est prorogeable de l'accord des parties.

**Art. 64.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque les parties le jugent nécessaire, un comité de suivi est instauré. Ce comité encadre l'exécution de la convention de gestion des sols.

Le comité de suivi est composé d'un représentant de l'Administration qui en assure la présidence, et d'un représentant de chacune des autres parties à la convention. Le mandataire désigné en fait également partie.

La convention prévoit la fréquence des réunions du comité de suivi. Celui-ci se tient au moins à fréquence annuelle.

§ 2. Le comité est convoqué par le président.

Chaque partie peut solliciter auprès du président la tenue d'une réunion sur base d'un ordre du jour. Le président justifie dans un délai maximum de quinze jours la suite qu'il réserve à la demande auprès de l'ensemble des parties du comité de suivi. Le comité peut se réunir de manière électronique si l'ordre du jour le permet.

Préalablement à la tenue d'un comité de suivi, au plus tard quinze jours précédant la date fixée de la réunion, les parties ou leur mandataire envoient, par courrier électronique, au président et aux membres du comité de suivi, une proposition d'ordre du jour et un rapport d'état d'avancement des actions inhérentes à l'exécution de la convention.

§ 3. Lors des réunions du comité de suivi, les parties peuvent y inviter, d'un commun accord, des personnes disposant d'une compétence particulière ou concernées par l'exécution de la convention. Préalablement à la tenue d'un comité de suivi, les parties informent les autres membres du comité de suivi, dans un délai de dix jours précédant la réunion, de la qualité et de la nature de ces personnes. Le président se réserve le droit de ne pas en accepter la présence.

§ 4. Lors des réunions de comité de suivi, les parties ou leur mandataire rédige le procès-verbal de la réunion. Celui-ci est soumis dans les quinze jours à l'ensemble des participants pour remarques et validation. En absence de remarque dans les trente jours, le procès-verbal est accepté.

**Art. 65.** § 1<sup>er</sup>. Annuellement, au plus tard à la date anniversaire de la convention, les parties ou leur mandataire communiquent à l'Administration un rapport sur l'état d'avancement de la réalisation de la programmation des investigations et assainissements sur chaque terrain concerné, et, le cas échéant, une proposition d'actualisation des priorités et des dates de réalisation des investigations et assainissements.

Lorsqu'un comité de suivi a été institué en vertu de l'article 64, ce rapport fait l'objet d'une présentation dans le cadre d'une de ces réunions.

§ 2. La programmation des investigations et assainissements ainsi que, le cas échéant, la liste des terrains concernés peuvent être révisés de l'accord des parties conformément aux modalités prévues dans la convention.

**Art. 66.** § 1<sup>er</sup>. A tout moment, une partie peut solliciter son retrait de la convention moyennant le respect d'un délai de préavis de quatre mois. La demande est introduite auprès de l'Administration par voie électronique, ou par voie recommandée.

Dans les soixante jours de la réception de la demande, l'Administration statue sur la demande. La décision est notifiée au demandeur, ainsi qu'aux autres parties.

Lorsqu'un comité de suivi a été institué en vertu de l'article 64, son avis sur le retrait de la partie est requis.

§ 2. En cas de sortie d'une des parties, le mandataire dispose d'un délai de quarante jours pour :

1° faire part à l'Administration de la volonté individuelle de chacune des parties de poursuivre ou de quitter la convention ;

2° le cas échéant, proposer une modification du programme de la convention, selon les dispositions prévues à l'article 65, § 2.

**Art. 67.** Au terme de la convention ou du préavis visé à l'article 66, ainsi qu'en cas de non-respect du programme d'investigations et d'assainissement, les délais fixés par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 pour la réalisation des obligations du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 redeviennent immédiatement applicables à dater du terme de la convention ou de l'échéance du préavis susmentionné.

Sauf à ce que les parties aient convenu entre elles de modifier la convention, il est considéré qu'il y a non-respect, total ou partiel, de la convention, si les échéances qui y sont fixées ne sont pas respectées et si le titulaire contractant ou un des titulaires contractant refuse d'obtempérer à l'injonction qui lui est faite par l'Administration dans les délais qu'elle fixe, par une mise en demeure par recommandé.

#### Section 2. — De la mise en œuvre des faits générateurs

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des obligations générées à l'occasion d'une demande de permis d'urbanisme, unique ou intégré sur un terrain renseigné dans la banque de données de l'état des sols comme pollué ou potentiellement pollué

**Art. 68.** Aucune étude d'orientation n'est requise à l'occasion d'une demande de permis d'urbanisme, unique ou intégré sur un terrain renseigné dans la B.D.E.S. comme pollué ou potentiellement pollué, lorsque la demande de permis n'implique pas des actes et travaux visés à l'article 23, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Dans ce cas, le demandeur du permis mentionne les informations dans le formulaire accompagnant le cadre spécifique à la gestion des sols repris dans les annexes 4 à 15 de la Partie réglementaire du CoDT. Le modèle de ce formulaire est repris en annexe 8 du présent arrêté.

**Art. 69.** Aucune étude d'orientation n'est requise à l'occasion d'une demande de permis d'urbanisme, unique ou intégré sur un terrain renseigné dans la B.D.E.S. comme pollué ou potentiellement pollué, lorsque la demande de permis rencontre un des cas visés à l'article 23, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Dans ce cas, le demandeur du permis mentionne les informations dans le formulaire accompagnant le cadre spécifique à la gestion des sols repris dans les annexes 4 à 15 de la Partie réglementaire du CoDT. Le modèle de ce formulaire est repris en annexe 8 du présent arrêté.

**Art. 70.** Aucune étude d'orientation n'est requise à l'occasion d'une demande de permis d'urbanisme, unique ou intégré sur un terrain renseigné dans la B.D.E.S. comme pollué ou potentiellement pollué, lorsque les actes et travaux de nature ou d'ampleur limitée correspondent :

1° au placement d'une installation fixe non destinée à l'habitation, non ancrée ou incorporée au sol, et dont l'appui au sol assure la stabilité au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du CoDT ;

2° à la construction d'un bâtiment ou d'un ouvrage ou le placement d'une installation fixe incorporée au sol ou ancrée au sol au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du CoDT, pour autant que les conditions cumulatives suivantes soient remplies :

a) la construction ou l'installation est non destinée à l'habitation ;

b) l'emprise au sol est inférieure à quarante mètres carrés ;

c) les actes et travaux ne nécessitent pas d'excavation de sol ;

d) aucune partie du sol n'est munie d'un revêtement imperméable dû aux travaux entrepris dans le cadre du permis ;

3° à la modification sensible du relief du sol sur une surface inférieure à quarante mètres carrés et dont la hauteur, en remblai ou en déblai, est de maximum cinquante centimètres par rapport au niveau naturel du terrain ;

4° au défrichage ou la modification de la végétation au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 13°, du CoDT, sur une surface inférieure à vingt mètres carrés ;

5° à un boisement au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 10°, lorsque celui-ci est destiné à établir un projet de phytomanagement dont l'objectif n'est pas un assainissement.

Le demandeur de permis qui se trouve dans l'un des cas visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> mentionne les informations dans le formulaire accompagnant le cadre spécifique à la gestion des sols repris dans les annexes 4 à 15 de la Partie réglementaire du CoDT. Le modèle de ce formulaire est repris en annexe 8 du présent arrêté.

**Art. 71.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque le demandeur de permis concerné par le fait générateur visé à l'article 23 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 estime pouvoir faire application d'une dérogation visée à l'article 29 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, il adresse à l'Administration une demande de dérogation préalablement au dépôt de sa demande de permis.

La demande de dérogation contient les éléments probants permettant d'établir l'application de la dérogation soulevée.

Pour les dérogations visées à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, 3° et 4°, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, le demandeur de permis joint à sa demande de dérogation une déclaration sur l'honneur précisant qu'il n'a pas connaissance de pollution postérieure, de pollution non investiguée ou d'élément significatif intervenu depuis la réalisation d'une étude antérieure approuvée ou, le cas échéant, de l'octroi d'une dispense. Le Ministre peut arrêter le modèle de cette déclaration sur l'honneur.

§ 2. L'Administration dispose d'un délai de soixante jours pour statuer sur la dérogation. Dans le même délai, l'Administration peut requérir des informations complémentaires auprès du demandeur. Cette demande de compléments suspend le délai d'instruction de la demande de dérogation. Le demandeur notifie à l'Administration, dans les quinze jours à dater de l'envoi de la demande de compléments, les compléments demandés. Au-delà de ce délai, la demande est rejetée. Le délai recommence à courir à compter de la réception des compléments par l'Administration.

A défaut de décision dans le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la dérogation est réputée refusée.

La décision refusant la dérogation peut faire l'objet d'un recours conformément aux articles 77 et 78 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

§ 3. Lorsque l'Administration accorde la dérogation, le demandeur de permis mentionne cette information dans le formulaire accompagnant le cadre spécifique à la gestion des sols repris dans les annexes 4 à 15 de la Partie réglementaire du CoDT. Le modèle de ce formulaire est repris en annexe 8 du présent arrêté.

En outre, il joint à sa demande de permis la décision de l'administration visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>. La décision est datée de moins de six mois à compter du dépôt de la demande de permis.

**Art. 72.** Lorsque le demandeur d'un permis d'urbanisme, unique ou intégré sur un terrain renseigné dans la B.D.E.S. comme pollué ou potentiellement pollué n'obtient pas son permis ou renonce à le mettre en œuvre, et décide de ne pas poursuivre les investigations ou de ne pas réaliser le projet d'assainissement, il le notifie sans délai à l'Administration.

Sous-section 2. — Des obligations générées à l'occasion de l'exploitation d'une installation ou d'une activité présentant un risque pour le sol

**Art. 73.** § 1<sup>er</sup>. Aucune étude d'orientation n'est requise à l'occasion de l'exploitation d'une installation ou d'une activité présentant un risque pour le sol, lorsque l'installation ou l'activité répond à l'une des conditions suivantes :

1° le périmètre de l'établissement ou de l'activité concerné contient des parcelles pour lesquelles il est possible de démontrer qu'aucune activité ou installation présentant un risque pour le sol n'est présente, auquel cas lesdites parcelles ne doivent pas être couvertes par l'étude d'orientation ;

2° l'installation ou l'activité est ou a été confinée sans contact avec le sol, de telle manière qu'elle n'a pas pu causer une pollution du sol ;

3° les dépôts de produits repris dans la liste des installations ou activités présentant un risque pour le sol concernent uniquement des dépôts de produits en petits conditionnements aisément manipulables sans aide mécanique et le permis ou l'autorisation contient des conditions particulières liées aux bonnes pratiques en termes de stockage et de conditionnement pour lesquelles il peut être démontré que ces mesures de prévention ont été respectées sur toute la durée du permis ou de l'autorisation ;

4° dans le cas où il est démontré que l'installation ou l'activité ne fait et n'a pas fait usage de produits classés selon le Règlement (CE) n°1272/2008 du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 2008 relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage des substances et des mélanges, modifiant et abrogeant les Directives 67/548/CEE et 1999/45/CE et modifiant le Règlement (CE) n° 1907/2006, comme présentant un risque ou un danger envers la santé autre que corrosif et irritant, ou envers l'environnement autre que pour la couche d'ozone, ou que ces produits ne sont pas de nature à causer une pollution du sol ou des eaux souterraines ;

5° dans le cas où l'exploitation de l'établissement ou de l'activité concernée a toujours été régie, ou est régie depuis la délivrance d'un certificat de contrôle du sol relatif aux parcelles concernées, par un permis ou une autorisation faisant référence à des conditions sectorielles comportant des mesures de prévention spécifiquement dédiées à la protection des sols et qu'il peut être démontré que ces mesures de prévention ont été respectées sur toute la durée du permis ou de l'autorisation ;

6° dans le cas où il peut être démontré que les seuils établis dans les critères relatifs à installation ou l'activité présentant un risque pour le sol n'ont jamais été atteints sur toute la durée du permis ou de l'autorisation.

Lorsque l'exploitant d'une installation ou d'une activité présentant un risque pour le sol se trouve dans une des hypothèses visées à l'article 24 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 estime pouvoir faire application d'une hypothèse visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, il le notifie à l'Administration dans les dix jours de la survenance du fait générateur. La notification contient les éléments probants, en ce compris un rapport d'un expert établissant qu'une ou plusieurs hypothèses visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> est rencontrée.

§ 2. L'Administration dispose d'un délai de soixante jours pour marquer son éventuel désaccord sur l'application de l'article 24, § 3, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Dans le même délai, l'Administration peut requérir des informations complémentaires. Cette demande de compléments suspend le délai d'instruction de la notification. L'exploitant notifie à l'Administration, dans les quinze jours à dater de l'envoi de la demande de compléments, les compléments demandés. Au-delà de ce délai, la demande est rejetée. Le délai recommence à courir à compter de la réception des compléments par l'Administration.

A défaut de décision dans le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'application de l'article 24, § 3, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 est réputée confirmée.

La décision de désaccord visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut faire l'objet d'un recours conformément aux articles 77 et 78 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, lorsque l'exploitant d'une installation ou d'une activité présentant un risque pour le sol compte, avant le terme de son permis ou de sa déclaration autorisant l'installation ou l'activité visée, introduire une nouvelle demande de permis ou d'autorisation ou une demande de renouvellement de son permis ou de son autorisation, il notifie à l'Administration le fait qu'il estime faire application d'une hypothèse visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>. Cette notification est introduite au plus tard nonante jours avant le dépôt de sa demande de permis ou d'autorisation ou de sa demande de renouvellement de son permis ou de son autorisation. La notification contient les éléments probants, en ce compris un rapport d'un expert établissant qu'une ou plusieurs hypothèses visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> est rencontrée.

Le paragraphe 2 est d'application.

Lors du dépôt de sa demande de permis ou d'autorisation ou de sa demande de renouvellement de son permis ou de son autorisation, l'exploitant mentionne dans sa demande que la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> a été introduite et l'éventuelle décision de l'administration ou le fait que l'application de l'article 24, § 3, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 est réputée confirmée. Le cas échéant, il joint la décision de l'Administration à sa demande. La décision ou le fait que l'application de l'article 24, § 3, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 est réputée confirmée est daté de moins de six mois à compter du dépôt de la demande de permis.

Le Ministre peut arrêter un formulaire à joindre à la demande de permis ou d'autorisation ou à la demande de renouvellement du permis ou de l'autorisation reprenant la notification visée à l'alinéa 3.

**Art. 74.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'exploitant d'une installation ou d'une activité présentant un risque pour le sol qui se trouve dans une des hypothèses visées à l'article 24 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 estime pouvoir faire application d'une dérogation visée à l'article 29 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, il adresse à l'Administration une demande de dérogation dans les dix jours de la survenance du fait générateur. La demande de dérogation contient les éléments probants permettant d'établir l'application de la dérogation soulevée.

Pour les dérogations visées à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, l'exploitant joint à sa demande de dérogation une déclaration sur l'honneur précisant qu'il n'a pas connaissance de pollution postérieure, de pollution non investiguée ou d'élément significatif intervenu depuis la réalisation d'une étude antérieure approuvée ou, le cas échéant, de l'octroi d'une dispense. Le Ministre peut arrêter le modèle de cette déclaration sur l'honneur.

§ 2. L'Administration dispose d'un délai de soixante jours pour statuer sur la demande de dérogation. Dans le même délai, l'Administration peut requérir des informations complémentaires. Cette demande de compléments suspend le délai d'instruction de la demande de dérogation. Le demandeur notifie à l'Administration, dans les quinze jours à dater de l'envoi de la demande de compléments, les compléments demandés. Au-delà de ce délai, la demande est rejetée. Le délai recommence à courir à compter de la réception des compléments par l'Administration.

A défaut de décision dans le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la dérogation est réputée refusée.

La décision refusant la dérogation peut faire l'objet d'un recours conformément aux articles 77 et 78 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, lorsque l'exploitant d'une installation ou d'une activité présentant un risque pour le sol compte, avant le terme de son permis ou de sa déclaration autorisant l'installation ou l'activité visée, introduire une nouvelle demande de permis ou d'autorisation ou une demande de renouvellement de son permis ou de son autorisation, il introduit sa demande de dérogation visée au paragraphe 1<sup>er</sup> au plus tard nonante jours avant le dépôt de sa demande de permis ou d'autorisation ou de sa demande de renouvellement de son permis ou de son autorisation. La demande de dérogation contient les éléments probants permettant d'établir l'application de la dérogation soulevée.

Le paragraphe 2 est d'application.

Lors du dépôt de sa demande de permis ou d'autorisation ou de sa demande de renouvellement de son permis ou de son autorisation, l'exploitant mentionne dans sa demande que la décision de l'Administration portant sur sa demande de dérogation. Il joint la décision de l'Administration à sa demande. La décision de l'Administration est datée de moins de six mois à compter du dépôt de la demande de permis.

Le Ministre peut arrêter un formulaire à joindre à la demande de permis ou d'autorisation ou à la demande de renouvellement du permis ou de l'autorisation reprenant la notification visée à l'alinéa 3.

#### Sous-section 3. — Des obligations générées à l'initiative de l'Administration

**Art. 75.** En cas d'indications sérieuses qu'une pollution du sol dépasse ou risque de dépasser les valeurs seuil ou les concentrations de fond lorsque ces dernières sont supérieures aux valeurs seuil, l'Administration notifie à la personne pour laquelle une désignation est envisagée, son intention de faire application des dispositions de l'article 26 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

L'Administration précise dans sa notification :

- 1° en quelle qualité de titulaire, il est envisagé de désigner cette personne ;
- 2° le périmètre du terrain concerné ;
- 3° les indications sérieuses dont elle dispose pour établir la présence ou la suspicion d'une pollution ;
- 4° le cas échéant, les mesures de suivi dont la mise en œuvre est imposée jusqu'à ce qu'il soit statué sur l'étude d'orientation ;
- 5° l'obligation pour la personne visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> d'informer le titulaire de droits réels sur le terrain et, s'il échet, l'exploitant, simultanément à la transmission des observations visées à l'article 76.

**Art. 76.** § 1<sup>er</sup>. La personne visée par la notification visée à l'article 75 dispose d'un délai de trente jours à dater de la réception de la notification pour faire valoir ses observations.

Le cas échéant, il joint tout document justificatif utile de nature à établir qu'il se trouve dans un des cas visés à l'article 26, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, ou 29 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

A peine d'irrecevabilité de ses observations, la personne visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> en informe simultanément le titulaire de droits réels sur le terrain et, s'il échet, l'exploitant et en apporte la preuve à l'Administration.

§ 2. L'Administration statue sur les observations fournies et notifie à la personne sa décision motivée au sens de l'article 26, § 1<sup>er</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

L'Administration adresse une copie de la décision au titulaire de droits réels du terrain et, s'il échet, à l'exploitant.

§ 3. En l'absence d'observation transmise dans le délai visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, la notification de l'Administration vaut décision motivée au sens de l'article 26, § 1<sup>er</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Dans ce cas, le délai pour introduire l'étude d'orientation prend cours le jour suivant l'expiration du délai visé.



## Section 3. — Des dispenses

**Art. 77.** L'Administration peut dispenser, totalement ou partiellement, le titulaire des obligations d'introduire une étude d'orientation ou une étude de caractérisation lorsque :

1° une impossibilité technique et définitive empêche irrémédiablement la réalisation complète ou partielle des investigations nécessaires ;

2° les objectifs et le contenu de l'étude d'orientation sont rencontrés par une étude d'incidence, une étude indicative ou dans le cadre de toute autre étude de la qualité du sol ;

3° les objectifs de l'étude de caractérisation sont rencontrés au terme des investigations liées spécifiquement à la phase d'orientation et qu'une seconde phase d'investigation n'est pas nécessaire ou sont rencontrés par une étude d'incidence, une étude indicative ou dans le cadre de toute autre étude de la qualité du sol.

Dans le cas où la pollution du sol ou de l'eau souterraine s'étend en dehors du périmètre des parcelles faisant initialement l'objet de l'étude, si une impossibilité liée à un droit d'accès empêche, en dehors des limites du terrain, la réalisation complète ou partielle des investigations nécessaires sur ces autres parcelles, l'Administration peut dispenser le titulaire des obligations d'introduire l'étude d'orientation ou l'étude de caractérisation pour ce qui concerne ces parcelles en dehors du périmètre initial. Le titulaire des obligations fournit un document permettant de démontrer que le titulaire de droits réels du terrain concerné qui a refusé l'accès a pris connaissance des dispositions de l'article 7 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et que le terrain fait l'objet d'un refus d'accès exprès ou tacite.

**Art. 78.** Toute personne visée à l'article 26 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 qui peut présenter un intérêt peut adresser à l'Administration, dans les trente jours à dater de l'élément générateur de l'obligation visée, une demande de dispense dans les mêmes conditions que le titulaire des obligations. Il joint à sa demande les pièces justificatives et preuves nécessaires.

**Art. 79.** L'Administration notifie au demandeur sa décision dans les trente jours à dater de la réception de la demande de dispense.

La décision expose les motifs pour lesquels elle considère qu'une étude d'orientation ou une étude de caractérisation n'est pas nécessaire et précise si les articles 47 et suivants du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 sont d'application et, le cas échéant, les conditions liées à cette dispense.

En l'absence de notification dans ce délai, la demande est réputée refusée et les échéances prévues pour la réalisation des obligations générées sont applicables. Dans ce cas, le délai prend cours le jour suivant l'expiration du délai visé.

La décision refusant la dispense peut faire l'objet d'un recours conformément aux articles 77 et 78 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

## CHAPITRE V. — Du déroulement des investigations et de l'assainissement des terrains

Section 1<sup>re</sup>. — Du Code wallon de bonnes pratiques

**Art. 80.** La réalisation des études d'orientation, de caractérisation, combinée, du projet d'assainissement et de l'évaluation finale respectent les règles minimales suivantes :

1° l'utilisation et le respect des concepts définis au sein d'un glossaire ;

2° le recours à des stratégies d'échantillonnage et d'analyse définies en fonction de l'historique du terrain, de caractéristiques des sources potentielles de pollutions, des polluants pertinents et d'un paquet standard d'analyses à appliquer sur un nombre d'échantillons défini sur base de critères objectifs ;

3° la recherche des données à caractère administratif, environnemental et technique nécessaires à la mise en œuvre des investigations et, le cas échéant, à l'évaluation des risques et l'assainissement des pollutions ;

4° la mise en œuvre de méthodologies permettant de rencontrer les objectifs fixés par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 pour les études d'orientation, de caractérisation et combinées, les projets d'assainissement, les actes et travaux d'assainissement et les évaluations finales ;

5° la définition du type d'usage à considérer et des scénarios qui trouvent à s'appliquer dans l'étude de risques en fonction de la situation de fait et de droit, actuelle ou future du terrain lorsque celle-ci est connue ;

6° l'interprétation des résultats en application des dispositions légales en vigueur et en termes d'évaluation des risques de menace grave pour la santé humaine, les eaux souterraines et l'environnement ;

7° l'utilisation des meilleures techniques disponibles dans la détermination du processus d'assainissement ;

8° la justification de la suffisance des investigations réalisées eu égard aux objectifs fixés par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 et l'argumentation de l'adéquation de tout choix opéré pour atteindre ces objectifs ;

9° le respect, dans le cadre du rapportage, d'une table des matières structurée portant également sur les annexes et les cartes et les plans, visant à harmoniser la présentation des rapports et en faciliter l'instruction par l'Administration ;

10° la transmission des données et des dossiers à l'Administration selon les modalités qu'elle détermine ;

11° le recours à des procédures techniques spécifiques et simplifiées pour ce qui concerne les investigations et analyses de risques relatives aux remblais.

Les règles minimales visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont précisées dans le CWBP.

**Art. 81.** § 1<sup>er</sup>. L'Administration élabore le CWBP qui comprend de manière détaillée, les procédures techniques et les modalités auxquelles satisfont les études d'orientation, de caractérisation et combinées, les projets d'assainissement et les actes et travaux d'assainissement.

Le CWBP précise les règles minimales sous forme de guides de référence, à savoir au minimum :

1° un glossaire reprenant les concepts employés au sein des différents guides ainsi qu'une liste des acronymes couramment utilisés ;

2° un guide de référence pour l'étude d'orientation ;

3° un guide de référence pour l'étude de caractérisation ;

4° un guide de référence pour l'étude combinée;

5° un guide de référence pour l'étude de risques ;



6° un guide de référence pour le projet d'assainissement ;

7° un guide de référence pour le projet d'assainissement dans le cadre d'une procédure accélérée d'assainissement ;

8° un guide de référence pour l'évaluation finale ou une section équivalente dans un guide de référence pour l'évaluation finale pour ce qui concerne l'expertise et le rapportage à l'issue de la réalisation des mesures de gestion immédiates. A défaut de ce guide, le guide de référence pour l'évaluation finale est d'application.

Les principaux éléments à prendre en considération pour l'établissement des guides de référence sont détaillés en annexe 9. Cette annexe fixe également la structure et le contenu des rapports qui s'imposent aux experts dans le cadre de leur mission.

L'Administration développe les guides en respectant les principes de proportionnalité et de transparence et en étant en accord avec l'état de l'art. Les guides sont révisés régulièrement.

§ 2. L'Administration peut compléter le CWBP par d'autres guides de référence ou techniques permettant de faciliter et de formaliser la mise en œuvre des dispositions du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, notamment :

1° des lignes directrices pour l'établissement de statistiques ;

2° un guide de référence pour les activités ou installations historiques ;

3° des guides de référence ou techniques concernant, les sédiments, les réservoirs et les intrants sur ou dans les sols ;

4° des guides de référence en rapport avec la protection des sols, la lutte et la remédiation des altérations de la qualité du sol ;

5° un guide de référence pour les investigations et l'assainissement des pollutions liées aux citernes à mazout domestiques de moins de 25.000 litres ;

6° un guide de référence pour l'assainissement et les techniques d'assainissement.

§ 3. Le CWBP est disponible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

**Art. 82.** Le CWBP peut renseigner des outils pour servir la mise en œuvre des méthodologies préconisées.

#### *Section 2. — Du Compendium wallon des méthodes d'échantillonnage et d'analyses*

**Art. 83.** Les méthodes de prélèvement et d'échantillonnage, de conservation, de prétraitement et d'analyse des échantillons ainsi que les procédures analytiques permettant de déterminer entre autres les teneurs en polluants dans les sols respectent les règles minimales suivantes :

1° se référer à des méthodes de référence pour la réalisation des prélèvements, des échantillons et des analyses, ainsi que toutes les opérations connexes s'y rapportant ;

2° s'appuyer sur des méthodes d'échantillonnage et d'analyses spécifiques et simplifiées pour ce qui concerne les remblais ;

3° se référer à un index des méthodes de prélèvement, d'échantillonnage et d'analyse ainsi que de toutes les opérations s'y rapportant ;

4° se référer, le cas échéant, à des méthodes jugées équivalentes par l'Administration sur base de critères objectifs.

**Art. 84.** § 1<sup>er</sup>. Le CWEA précise les règles minimales visées à l'article 83, en regroupant notamment les méthodes de références qui y sont visées, et identifie les types de matrices auxquelles sont applicables ces méthodes de référence.

Le CWEA précise clairement les types de matrices auxquelles sont applicable les méthodes de référence y contenues.

Le CWEA peut notamment :

1° fixer des lignes directrices pour l'interprétation des résultats et imposer des grilles d'interprétation ;

2° fixer des lignes directrices pour l'établissement de statistiques ;

3° fixer les critères pour établir l'équivalence entre les méthodes du CWEA et les méthodes alternatives proposées par les experts ou laboratoires ;

4° imposer les modèles et modalités à respecter pour les bulletins de prélèvement et d'analyse, les bulletins de saisie d'information, les rapports ou tableurs à fournir dans le cadre de la mise en œuvre du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

5° définir des champs d'application spécifiques pour des méthodes et appareils d'investigation.

§ 2. Le Ministre approuve le CWEA et ses révisions sur base des propositions de l'Administration et de l'ISSEp. Il fixe la date de son entrée en vigueur.

§ 3. Le CWEA est disponible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

#### *Section 3. — De la réalisation des études d'orientation, des études de caractérisation et des études combinées*

##### *Sous-section 1<sup>re</sup>. — Du contenu et des modalités de transmission des données et documents à l'Administration*

**Art. 85.** L'étude d'orientation contient au minimum les éléments suivants :

1° l'identification et la localisation des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

2° les extraits certifiés conformes des plans et matrices cadastraux récents ;

3° l'identification du titulaire de l'obligation et de sa qualité, et, le cas échéant, des propriétaires et des exploitants des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

4° l'identification de la présence ou de l'absence, d'une zone de prévention d'un ouvrage de prise d'eau souterraine, de terrains situés dans un site Natura 2000 et terrains bénéficiant d'un statut de protection au sens de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

5° l'identification de l'affectation au plan de secteur des parcelles faisant l'objet de l'étude, de leurs utilisations actuelles et projetées et de leurs types d'usage ;

6° l'identification des situations de droit et de fait des parcelles adjacentes aux parcelles faisant l'objet de l'étude ;

7° l'identification et l'inventaire de toutes les sources potentielles de pollution présentes au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude, actuelles ou historiques ;

8° les descriptions lithologiques des forages réalisés dans le cadre de l'étude et les bulletins de prélèvements des échantillons du sol et de l'eau souterraine ;

9° la démonstration de l'atteinte des objectifs de l'étude d'orientation dans le cas de la mise en œuvre d'une stratégie dérogatoire aux stratégies définies dans le CWBP ;

10° la démonstration de l'investigation de toutes les sources potentielles de pollution identifiées au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude, y inclus l'analyse des polluants pertinents y relatifs ;

11° s'il échet, l'évaluation de la pertinence des données analytiques issues d'études antérieures disponibles et, le cas échéant, leur valorisation dans le cadre de l'étude d'orientation ;

12° l'interprétation des résultats ;

13° la comparaison des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine avec les normes du décret en ce qui concerne les polluants y normés ;

14° le modèle conceptuel du site sous la forme soit d'un texte structuré de manière uniforme pour chaque zone du terrain, soit d'un tableau synoptique, accompagné d'une représentation schématique ;

15° les conclusions opérationnelles ;

16° le cas échéant, les éléments probants permettant de solliciter une dérogation en vertu de l'article 30 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ou une dispense prévue à l'article 77.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 12°, la comparaison est présentée dans les tableaux de synthèse des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine dont le formalisme et les informations devant y figurer pour chaque échantillon analysé sont précisés dans le CWBP.

**Art. 86.** L'étude de caractérisation contient au minimum les éléments suivants :

1° la confirmation ou, le cas échéant, l'actualisation des éléments visés à l'article 85, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 5° ;

2° les descriptions lithologiques des forages réalisés dans le cadre de l'étude et les bulletins de prélèvements des échantillons du sol et de l'eau souterraine ;

3° la démonstration de l'atteinte des objectifs de l'étude de caractérisation dans le cas de la mise en œuvre d'une stratégie dérogatoire aux stratégies définies dans le CWBP ;

4° l'investigation des pollutions présentes au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude et mises en évidence au stade de l'étude d'orientation ;

5° la caractérisation des pollutions présentes au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude, et dont l'origine est une source potentielle de pollution présente sur ces dites parcelles, pour les types d'usage définis comme pertinents ;

6° s'il échet, la caractérisation d'un remblai pollué présent au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

7° la délimitation des taches de pollution dont l'origine est une source potentielle de pollution présente au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

8° l'évaluation de l'impact des pollutions du sol sur le terrain voisin en regard des types d'usage de la parcelle voisine concernée ;

9° la comparaison des résultats d'analyses de sol pour tous les types d'usage définis comme pertinents ;

10° la comparaison des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine avec les normes du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 en ce qui concerne les polluants y normés ;

11° le modèle conceptuel du site sous la forme soit d'un texte structuré de manière uniforme pour chaque zone du terrain, soit d'un tableau synoptique, accompagné d'une représentation schématique ;

12° les volumétries des pollutions du sol et de l'eau souterraine ;

13° les concentrations représentatives relatives à chaque pollution détectée ;

14° la qualification des pollutions en pollution historique, nouvelle ou mixte et leur justification ;

15° le cas échéant, l'étude de risques, tenant compte des bases d'évaluation considérées comme pertinentes ;

16° l'interprétation des résultats en lien avec la menace grave et la nécessité d'assainir ;

17° les conclusions opérationnelles et additionnelles ;

18° le cas échéant, les éléments probants permettant de solliciter une dérogation en vertu de l'article 30 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 7°, la délimitation est réalisée, le cas échéant, en dehors de limites du terrain, dans le cas où la pollution du sol ou de l'eau souterraine s'étend en dehors du périmètre des parcelles faisant l'objet de l'étude.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 10°, la comparaison est présentée dans les tableaux de synthèse des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine dont le formalisme et les informations devant y figurer pour chaque échantillon analysé sont précisés dans le CWBP.

**Art. 87.** L'étude combinée contient au minimum les éléments suivants :

1° l'identification et la localisation des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

2° les extraits originaux certifiés conformes des plans et matrices cadastraux récents ;

3° l'identification du titulaire de l'obligation et de sa qualité, et, le cas échéant, des propriétaires et des exploitants des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

4° l'identification de la présence ou de l'absence, d'une zone de prévention d'un ouvrage de prise d'eau souterraine, de terrains situés dans un site Natura 2000 et terrains bénéficiant d'un statut de protection au sens de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

5° l'identification de l'affectation au plan de secteur des parcelles faisant l'objet de l'étude, de leurs utilisations actuelles et projetées et de leurs types d'usage tels que définis dans le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

6° l'identification des situations de droit et de fait des parcelles adjacentes aux parcelles faisant l'objet de l'étude ;

7° l'identification et l'inventaire de toutes les sources potentielles de pollution présentes au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude, actuelles ou historiques ;

8° les descriptions lithologiques des forages réalisés dans le cadre de l'étude et les bulletins de prélèvements des échantillons du sol et de l'eau souterraine ;

9° la démonstration de l'investigation de toutes les sources potentielles de pollution identifiées au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude, y inclus l'analyse des polluants pertinents y relatifs ;

10° s'il échet, l'évaluation de la pertinence des données analytiques issues d'études antérieures disponibles et, le cas échéant, leur valorisation dans le cadre de l'étude d'orientation ;

11° la démonstration de l'atteinte des objectifs de l'étude de caractérisation dans le cas de la mise en œuvre d'une stratégie dérogatoire aux stratégies définies dans le CWBP ;

12° l'interprétation des résultats ;

13° la comparaison des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine avec les normes du décret en ce qui concerne les polluants y normés ;

14° le modèle conceptuel du site sous la forme soit d'un texte structuré de manière uniforme pour chaque zone du terrain, soit d'un tableau synoptique, accompagné d'une représentation schématique ;

15° l'investigation des pollutions présentes au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

16° la caractérisation des pollutions présentes au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude, et dont l'origine est une source potentielle de pollution présente sur ces dites parcelles, pour les types d'usage définis comme pertinents ;

17° s'il échet, la caractérisation d'un remblai pollué présent au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

18° la délimitation des taches de pollution dont l'origine est une source potentielle de pollution présente au droit des parcelles faisant l'objet de l'étude ;

19° l'évaluation de l'impact des pollutions du sol sur le terrain voisin en regard des types d'usage de la parcelle voisine concernée ;

20° la comparaison des résultats d'analyses de sol pour tous les types d'usage définis comme pertinents ;

21° la comparaison des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine avec les normes du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 en ce qui concerne les polluants y normés ;

22° le modèle conceptuel du site sous la forme soit d'un texte structuré de manière uniforme pour chaque zone du terrain, soit d'un tableau synoptique, accompagné d'une représentation schématique ;

23° les volumétries des pollutions du sol et de l'eau souterraine ;

24° les concentrations représentatives relatives à chaque pollution détectée ;

25° la qualification des pollutions en pollution historique, nouvelle ou mixte et leur justification ;

26° le cas échéant, l'étude de risques, tenant compte des bases d'évaluation considérées comme pertinentes ;

27° l'interprétation des résultats en lien avec la menace grave et la nécessité d'assainir ;

28° les conclusions opérationnelles et additionnelles ;

29° le cas échéant, les éléments probants permettant de solliciter une dérogation en vertu de l'article 30 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 18°, la délimitation est réalisée, le cas échéant, en dehors des limites du terrain, dans le cas où la pollution du sol ou de l'eau souterraine s'étend en dehors du périmètre des parcelles faisant l'objet de l'étude.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 20°, la comparaison est présentée dans les tableaux de synthèse des résultats d'analyses du sol et de l'eau souterraine dont le formalisme et les informations devant y figurer pour chaque échantillon analysé sont précisés dans le CWBP.

**Art. 88.** L'étude d'orientation, de caractérisation ou combinée, l'état d'avancement des actes et travaux et l'évaluation finale sont introduits en deux exemplaires sur support papier accompagnés d'une version complète sur support informatique.

Le projet d'assainissement est introduit en quatre exemplaires sur support papier accompagnés d'une version complète sur support informatique.

La structure des rapports respecte la table des matières standardisée disponible dans le CWBP.

**Art. 89.** Le Ministre fixe les modalités de transmission des documents communiqués à l'Administration. Il peut en outre :

1° répartir le contenu des études entre la version papier et la version informatique ;

2° imposer l'utilisation de formulaires informatisés et fixer les modalités de transmission de ceux-ci ;

3° autoriser de remplacer les exemplaires sur support papier par un seul envoi sous format électronique.

#### Sous-section 2. — Des critères de non-conformité

**Art. 90.** Les décisions de l'Administration portant sur les études d'orientation, de caractérisation ou combinée peuvent conclure à une non-conformité dans les situations suivantes :

1° les méthodologies développées dans le CWBP et son contenu ne sont pas respectées, sans argumentation ;

2° les prescriptions du CWEA ne sont pas respectées ;

3° aucune donnée relative à un ou plusieurs éléments essentiels n'est fournie ou des données imprécises ou erronées y relatives sont fournies, ne permettant pas de rencontrer les objectifs définis par le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;

4° pour ce qui concerne les études d'orientation, les conclusions opérationnelles sont absentes ou incohérentes avec l'interprétation des résultats ;

5° pour ce qui concerne les études de caractérisation ou combinées, les conclusions opérationnelles sont absentes ou incohérentes avec le type de pollution rencontré et les conclusions de l'étude de risques.

## Sous-section 3. — De l'absence de valeurs déterminées pour un polluant

**Art. 91.** Lorsque, dans le cadre d'une étude d'orientation, d'une étude de caractérisation ou d'une étude combinée, le terrain présente un polluant pour lequel aucune valeur seuil n'a été déterminée conformément à l'article 9 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, l'Administration établit la valeur seuil pour ce polluant dans sa décision statuant sur l'étude visée ou, préalablement, sur demande de l'expert.

Pour établir cette valeur seuil, l'Administration sollicite l'avis de l'ISSeP et de la SPAQuE. Ces instances remettent leur avis endéans les trente jours à compter de la demande d'avis adressée par l'Administration.

En cas de demande formulée par un expert, dans les dix jours de la réception de l'avis de l'ISSeP et de la SPAQuE, l'Administration notifie la décision à l'expert.

## Section 4. — Du projet d'assainissement

**Art. 92.** § 1<sup>er</sup>. Dans la décision qu'elle prend en statuant sur le caractère complet et recevable du projet d'assainissement, l'administration expose explicitement les obligations visées aux paragraphes 2 et 3.

§ 2. L'annonce de projet s'effectue par l'apposition d'un avis indiquant qu'un projet d'assainissement a été introduit auprès de l'Administration.

L'avis est affiché par le demandeur sur le terrain à front de voirie et lisible à partir de celle-ci, le lendemain du jour où il prend connaissance du caractère complet et recevable du projet d'assainissement ou le lendemain du jour où le projet d'assainissement est déclaré recevable par défaut. L'affichage s'opère pour une durée de trois semaines.

Dans le même délai et pour la même durée, l'administration communale affiche l'avis aux endroits habituels d'affichage. Elle peut le publier sur son site internet.

§ 3. Le demandeur est responsable de l'affichage de l'avis sur son terrain et de son maintien en bon état pendant la période de trois semaines.

§ 4. L'avis comporte au minimum une description des caractéristiques essentielles du projet d'assainissement, la période durant laquelle les réclamations et observations peuvent être envoyées au collège ainsi que les jours, heures et lieu où toute personne peut consulter le dossier. Le dossier soumis à annonce de projet peut être consulté gratuitement à l'administration communale, aux heures d'ouverture des bureaux.

§ 5. Toute personne peut obtenir des explications relatives au projet d'assainissement auprès de la personne désignée à cette fin par le collège communal concerné.

Les réclamations et observations sont adressées au collège communal pendant la période de quinze jours déterminée dans l'avis. L'affichage est réalisé au plus tard cinq jours avant la période durant laquelle les réclamations et observations peuvent être envoyées au collège communal.

§ 6. Le collège communal de chaque commune où une annonce de projet a été organisée envoie à l'Administration, dans les dix jours de la clôture de l'annonce de projet, les objections et observations écrites et orales formulées au cours de l'enquête publique, y compris le procès-verbal visé à l'article D. 29-19 du Livre 1<sup>er</sup> du Code de l'Environnement.

**Art. 93.** Par dérogation à l'article 92, l'article 68, § 1<sup>er</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 est applicable au projet d'assainissement introduit selon les dispositions de l'article 68, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

**Art. 94.** Lorsqu'elle approuve le projet d'assainissement, l'Administration détermine si la remise d'un document relatant l'état d'avancement est nécessaire. Dans ce cas, l'Administration en détermine le contenu et les échéances auxquelles ce document est présenté à l'Administration.

Le document relatant l'état d'avancement est transmis à l'Administration par envoi recommandé ou par tout envoi conférant date certaine.

## Section 5. — De l'évaluation finale

**Art. 95.** § 1<sup>er</sup>. Au terme d'une évaluation finale réalisée par un expert dans le cadre d'une contre-expertise ordonnée par l'Administration qui confirme les conclusions d'une première évaluation finale, le titulaire sollicite, auprès de l'Administration, le remboursement des frais inhérent à la contre-expertise par envoi recommandé ou par le recours à toute formule similaire permettant de donner date certaine à l'envoi.

La demande de remboursement comprend :

- 1° les factures originales liées à la contre-expertise ou une copie certifiées conforme de celles-ci ;
- 2° le numéro de compte et la mention du nom de la personne titulaire du compte sur lequel le remboursement doit être effectué ;
- 3° la preuve du paiement des factures visées au 1°.

En application de l'alinéa 2, 1°, les factures fournies permettent d'identifier clairement l'évaluation finale réalisée dans le cadre de la contre-expertise.

§ 2. L'Administration envoie au demandeur sa décision statuant sur le caractère complet et recevable de la demande de remboursement dans un délai de trente jours à dater de la réception de la demande de remboursement.

Si la demande est incomplète, l'Administration indique au demandeur les documents manquants. Le demandeur dispose alors de trente jours à dater de la réception de l'envoi pour fournir à l'Administration les compléments demandés.

Dans les trente jours suivant la réception des compléments, l'Administration envoie au demandeur sa décision sur le caractère complet et recevable de la demande. Si l'Administration estime une seconde fois que la demande est incomplète, elle la déclare irrecevable. Si la demande est irrecevable, l'Administration indique au demandeur, les motifs de l'irrecevabilité.

Si l'Administration n'a envoyé au demandeur aucune décision dans les conditions et délais prévus, la demande est considérée comme recevable et l'instruction est poursuivie.

§ 3. L'Administration procède au remboursement dans un délai de soixante jours à dater de l'envoi de la décision attestant du caractère recevable de la demande de remboursement ou, à défaut, à dater du jour suivant le délai qui lui était imparti pour envoyer sa décision sur le caractère recevable de la demande.

*Section 6. — Du certificat de contrôle du sol*

**Art. 96.** § 1<sup>er</sup>. L'Administration attribue un certificat de contrôle du sol en référence à une parcelle.

Le certificat de contrôle du sol contient au minimum les informations suivantes :

1° le type de procédure au terme de laquelle est délivré le certificat, notamment par la référence aux études d'orientation, de caractérisation ou combinée, au projet d'assainissement, à l'évaluation finale des actes et travaux d'assainissement, à l'évaluation finale consécutive aux mesures de gestion immédiate ou l'évaluation finale d'actes et travaux d'assainissement confiés à la SPAQuE ;

2° la portée du certificat en termes d'emprise, de paramètres ainsi que les conditions de validité du certificat ;

3° l'identification et la localisation de la parcelle concernée complétée, le cas échéant, des références cadastrales ;

4° le ou les types d'usages compatibles en fonction de l'état du terrain au terme des études ou des actes et travaux d'assainissement ;

5° le cas échéant, les données relatives aux pollutions résiduelles définies sur base du type d'usage considéré ;

6° la description des mesures de sécurité et, le cas échéant, l'identité, les coordonnées et la qualité du titulaire à qui incombe la charge de ces mesures ;

7° la date de délivrance du certificat ;

8° un plan à l'échelle adéquate identifiant la localisation de la parcelle concernée et, le cas échéant, de la ou des zones concernées par le certificat au sein de la parcelle, l'étendue des pollutions résiduelles ainsi que les contraintes relatives aux mesures de sécurité.

§ 2. Le certificat de contrôle du sol peut être actualisé d'initiative par l'Administration, ou sur proposition de tout utilisateur concerné sur base d'un rapport élaboré par un expert, lorsque les éléments visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, 5°, sont modifiés, notamment lors de travaux ou en cas d'éléments nouveaux apparus après la délivrance du certificat, ou lorsque les mesures de sécurité visées dans le certificat sont obsolètes.

Les mutations parcellaires ainsi que les opérations réalisées sur base de l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ne donnent pas lieu à une révision du certificat.

*Section 7. — Des hypothèses de concertations**Sous-section 1<sup>re</sup>. — De la concertation en cas de pluralité de titulaires*

**Art. 97.** § 1<sup>er</sup>. A la demande conjointe de plusieurs titulaires ou si elle l'estime nécessaire, l'Administration organise une réunion de concertation. Cette réunion a pour objet de permettre aux titulaires concernés de coordonner leurs actions en vue :

1° de mener des opérations d'investigation communes ;

2° d'introduire conjointement les études ;

3° le cas échéant, de déposer un projet d'assainissement commun ;

4° et, le cas échéant, d'établir une convention de gestion des sols.

§ 2. L'Administration convoque à la première réunion de concertation les titulaires concernés au minimum quinze jours avant sa tenue.

L'Administration dresse procès-verbal de la première réunion de concertation et le transmet aux titulaires dans les trente jours de la réunion. Ceux-ci disposent de quinze jours pour adresser leurs remarques à l'Administration. L'Administration adapte, s'il échet, le procès-verbal aux remarques qu'elle juge pertinente et transmet dans les quinze jours le procès-verbal définitif.

§ 3. Lors de la première réunion ou dans les quarante-cinq jours suivant cette réunion, les titulaires désignent un mandataire chargé des relations avec l'Administration et transmettent à cette dernière les coordonnées dudit mandataire et, s'il échet, le contenu de son mandat.

§ 4. En accord avec l'Administration, le mandataire convoque les autres réunions, propose un ordre du jour et assure la rédaction des procès-verbaux qu'il soumet à la validation des autres titulaires et de l'Administration dans les mêmes délais que ceux fixés au paragraphe 2.

*Sous-section 2. — De la concertation entre l'Administration et les instances consultées*

**Art. 98.** § 1<sup>er</sup>. A la demande d'une ou plusieurs instances consultées ou si elle l'estime nécessaire, l'Administration organise une réunion de concertation.

La demande de réunion de concertation émanant de l'Administration est formulée en même temps que la demande d'avis qu'elle sollicite auprès des différentes instances qu'elle désigne.

La demande de réunion de concertation émanant d'une instance d'avis est formulée auprès de l'Administration dans un délai de quinze jours à dater de la demande d'avis.

§ 2. La demande comporte :

1° trois propositions de dates de réunion dans les quinze jours qui suivent sa demande ;

2° les points à aborder lors de la réunion de concertation ;

3° les coordonnées de la personne de contact chargée de participer à la réunion de concertation.

§ 3. L'Administration convoque la réunion de concertation par voie électronique. Elle en informe toutes les instances d'avis, ainsi que les communes concernées.



CHAPITRE VI. — *Des subventions**Section 1<sup>re</sup>.* — De l'objet et des conditions d'octroi de la subvention

**Art. 99.** Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le Ministre peut octroyer des subventions, dans les conditions définies par le présent chapitre, pour la réalisation d'une étude d'orientation, une étude de caractérisation ou une étude combinée.

**Art. 100.** § 1<sup>er</sup>. Le demandeur de la subvention répond aux conditions cumulatives suivantes :

- 1° être une personne physique ou une personne morale de droit public ou privé ;
- 2° ne pas être désigné comme titulaire d'obligation en qualité d'auteur ou d'auteur présumé ;
- 3° être la personne à qui est adressée la facture de l'étude de sol réalisée.

§ 2. Si le demandeur est une entreprise, elle correspond à la définition d'une micro, petite ou moyenne entreprise telle que visée à l'annexe I du Règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité.

§ 3. Si le demandeur est une personne morale, cette dernière répond aux conditions cumulatives complémentaires suivantes :

- 1° la personne morale n'est pas faillie, saisie ou en règlement collectif de dettes ;
- 2° la personne morale n'a pas fait l'objet d'une procédure de faillite ou d'une procédure de réorganisation judiciaire dans les cinq ans précédant la demande ;
- 3° la personne morale est en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité et les législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales ou s'engage à se mettre en règle dans les délais fixés par l'administration compétente.

**Art. 101.** L'étude de sols, pour laquelle une demande de promesse de subventionnement est introduite conformément à l'article 104, concerne une pollution historique ou une pollution mixte principalement générée avant la date du 30 avril 2007.

**Art. 102.** Le terrain concerné par la demande de subvention est, au moment où la demande est introduite conformément à l'article 104, repris dans la B.D.E.S. et est concerné par des informations de nature strictement indicative ou ayant fait l'objet d'un transfert en données de catégorie 1 conformément à l'article 7.

**Art. 103.** Le montant de la subvention correspond à soixante pour cent du montant de l'étude plafonné à :

- 1° 5.000 euros par étude d'orientation ou de caractérisation ;
- 2° 8.000 euros par étude combinée.

Si le demandeur n'est pas assujéti à la taxe sur la valeur ajoutée, le montant de la subvention est calculé sur base du montant de l'étude incluant la taxe sur la valeur ajoutée.

*Section 2.* — De la procédure d'octroi de la subvention

**Art. 104.** Une demande de promesse de subvention est introduite préalablement à la réalisation d'une étude pouvant faire l'objet d'une subvention. La demande de promesse de subvention est introduite auprès de l'Administration, suivant les modalités qu'elle détermine, au moyen du formulaire, dûment rempli, dont le modèle est arrêté par le Ministre. Le formulaire est accessible sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

La demande de promesse comprend :

- 1° le formulaire dûment complété, daté et signé ;
- 2° une copie de la carte d'identité du demandeur ou pour les personnes morales, une copie de la carte d'identité du gérant ou de toute autre personne mandatée pour représenter la personne morale ;
- 3° si le demandeur est une personne morale, elle fournit une déclaration sur l'honneur mentionnant que l'aide sollicitée ne porte pas sur le montant des aides déjà accordées sous ce régime ou sous le régime d'une autre législation, à un montant supérieur à 200.000 euros sur une période de trois ans calculée conformément au Règlement de minimis ;
- 4° un engagement à faire réaliser l'étude visée par la demande dans les neuf mois de la notification de la promesse de subvention.

**Art. 105.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la demande de promesse de subvention n'est pas complète, l'Administration demande des compléments au demandeur dans un délai de trente jours. Le demandeur dispose alors de trente jours à dater de la réception de l'envoi pour fournir à l'Administration les compléments demandés.

Suite à la réception des compléments ou lorsque la demande de promesse de subvention est complète, le Ministre notifie au demandeur, par envoi recommandé ou toute autre modalité conférant date certaine, dans un délai de nonante jours à dater de la réception de la demande complète, sa décision :

- 1° d'octroyer une promesse de subvention ;
- 2° de ne pas octroyer de promesse si les conditions ne sont pas remplies ;
- 3° de reporter l'examen de l'octroi de la subvention lorsque le budget annuel est épuisé.

Lorsque le Ministre décide d'octroyer la promesse de subvention, il confère un numéro d'ordre à la demande.

§ 2. L'étude de sols visée par la promesse de subvention est réalisée dans les six mois de la notification de la promesse de subvention.

Lorsque l'étude de sols n'est pas réalisée endéans le délai visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la promesse de subvention est caduque.

**Art. 106.** Postérieurement à la réalisation de l'étude de sols visée par la promesse de subvention, la demande formelle de subvention est introduite par envoi recommandé ou par voie électronique à l'Administration et est composée des éléments suivants :

- 1° une copie certifiée conforme de la facture relative à la réalisation de l'étude de sol faisant l'objet de la demande de subvention, établie au nom du demandeur, datée et signée par l'expert qui a réalisé l'étude de sol ;
- 2° une copie de la décision d'approbation de l'étude de l'Administration ou le numéro de référence unique ;

3° une preuve de paiement de la facture, datée et signée ;

4° une preuve que l'étude de sols visée a été réalisée dans les six mois de la notification de la promesse.

**Art. 107.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque la demande formelle de subvention n'est pas complète, l'Administration demande des compléments au demandeur dans un délai de trente jours. Le demandeur dispose alors de trente jours à dater de la réception de l'envoi pour fournir à l'Administration les compléments demandés.

Suite à la réception des compléments ou lorsque la demande de subvention est complète, le Ministre notifie au demandeur, par envoi recommandé ou toute autre modalité conférant date certaine, dans un délai de nonante jours à dater de la réception de la demande complète, sa décision :

1° d'octroyer définitivement la subvention ;

2° de ne pas octroyer la subvention si les conditions ne sont pas remplies ;

3° de reporter l'examen de l'octroi de la subvention lorsque le budget annuel est épuisé.

§ 2. En cas d'octroi, le Ministre notifie au demandeur l'octroi de la subvention et en précise le montant.

Les subventions sont octroyées dans la limite des budgets disponibles en suivant l'ordre conféré aux demandes.

Les subventions sont versées aux demandeurs dans un délai de trente jours à dater de la notification d'octroi.

§ 3. En cas de report, le Ministre notifie au demandeur le report de l'octroi de la subvention sous réserve de crédits budgétaires disponibles. Dans ce cas, la demande conserve le numéro d'ordre qui lui a été conféré.

§ 4. En cas de refus, le Ministre notifie au demandeur le refus d'octroyer la subvention et motive sa décision.

#### Section 3. — Du contrôle de la subvention

**Art. 108.** § 1<sup>er</sup>. L'Administration peut procéder à des vérifications sur les informations transmises par le demandeur de la subvention jusqu'à deux ans après le versement du montant de la subvention.

§ 2. Si l'Administration constate que les éléments décrits dans la demande sont erronés ou ont été modifiés, elle met le demandeur en demeure, lorsque cela est possible, de régulariser sa demande et de lui transmettre les informations manquantes dans un délai de trente jours.

A défaut pour le demandeur de donner suite à la mise en demeure ou lorsqu'une régularisation n'est pas possible, le Ministre peut notifier au demandeur une décision motivée de remboursement de tout ou partie des montants perçus. Ce remboursement est sans préjudice d'autres poursuites éventuelles.

#### CHAPITRE VII. — Des recours

**Art. 109.** § 1<sup>er</sup>. Le recours visé aux articles 77 et 78 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 est introduit auprès de l'Administration.

§ 2. Le recours est signé et comprend au minimum les informations suivantes :

1° les nom, prénom et adresse du requérant ;

2° si le requérant est une personne morale, sa dénomination ou sa raison sociale, sa forme juridique, l'adresse du siège social ainsi que les nom, prénom, adresse et qualité de la personne mandatée pour introduire le recours ;

3° les références, l'objet et la date de la décision attaquée ;

4° l'identité et les coordonnées des titulaires de droit réels du terrain, s'ils diffèrent du requérant ;

5° les moyens développés à l'encontre de la décision attaquée ;

6° la copie du récépissé du versement ou de l'avis de débit du droit de dossier.

§ 3. L'Administration sollicite l'avis des instances, administrations et autorités qu'elle juge nécessaire de consulter.

Ces instances, administrations et autorités envoient à l'Administration leur avis par envoi recommandé avec accusé de réception ou par tout autre procédé conférant date certaine dans un délai de quarante jours à dater de leur saisine.

§ 4. L'Administration envoie au Ministre le recours introduit, ainsi qu'un projet de décision dans un délai de septante jours à dater de la réception du recours.

Simultanément à l'envoi de la décision, le Ministre envoie une copie de sa décision :

1° à l'Administration ;

2° aux autorités et administrations qui ont émis un avis dans le délai imparti au cours de la procédure de recours ;

3° aux propriétaires du terrain concerné si ceux-ci ne sont pas le requérant ;

4° à l'exploitant si celui-ci n'est pas le requérant ;

5° au fonctionnaire chargé de la surveillance.

#### CHAPITRE VIII. — Des dispositions diverses et finales

##### Section 1<sup>re</sup>. — Des droits de dossier

**Art. 110.** § 1<sup>er</sup>. Le montant du droit de dossier est versé sur le compte indiqué sur le Portail environnement du Service public de Wallonie.

§ 2. L'Administration déclare irrecevable le dossier pour lequel le montant versé est inférieur au montant réellement dû. Dans ce cas, l'Administration fait procéder au remboursement du montant versé vers le compte à partir duquel le versement inexact a été effectué.

Si le montant versé est supérieur au montant dû, l'Administration fait procéder au remboursement du trop-perçu vers le compte à partir duquel le versement inexact a été effectué.

##### Section 2. — Des sûretés financières

**Art. 111.** § 1<sup>er</sup>. Le montant de la sûreté vise à couvrir, toute ou partie, des frais que supporteraient les pouvoirs publics s'ils devaient faire procéder à tout ou partie des obligations du titulaire.

§ 2. Lorsque l'Administration impose une sûreté, Elle fixe le montant de la sûreté par une décision motivée prenant en considération les caractéristiques du terrain et les critères définis au paragraphe 3.

§ 3. Le montant de la sûreté s'établit selon les principes suivants :

1° pour garantir la réalisation des investigations liées aux études d'orientation et de caractérisation, un montant forfaitaire de 10.000 euros par hectare est établi avec un minimum de 2.500 euros, pour chacune des études, au prorata de la superficie du terrain à investiguer ;

2° pour garantir la réalisation du projet d'assainissement, un montant forfaitaire de 1.000 euros par hectare est établi au prorata de la superficie du terrain à assainir ;

3° pour garantir la réalisation des actes et travaux d'assainissement, le montant de la sûreté peut être établi jusqu'à concurrence du coût présumé des travaux d'assainissement, estimé par l'expert dans le projet d'assainissement ;

4° pour garantir la réalisation des mesures de suivi et de sécurité, le montant de la sûreté est établi en fonction du coût présumé desdites mesures en considérant, le cas échéant, respectivement leur fréquence de mise en œuvre et, à défaut de durée définie, une durée forfaitaire de leur maintien sur dix ans.

En application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, en l'absence de projet d'assainissement approuvé établissant le coût des actes et travaux d'assainissement, le montant est établi :

1° pour ce qui concerne le sol, à l'exclusion des eaux souterraines, en fonction du volume supposé de pollution, du type de pollution et du coût de traitement de ce même volume au sein d'un centre de traitement de terres polluées dument autorisé ;

2° pour ce qui concerne les eaux souterraines, en fonction des caractéristiques du terrain, en estimant le volume d'eau souterraine sur base de la superficie du terrain et en considérant le coût de traitement du volume d'eau souterraine à traiter par pompage et traitement.

En l'absence d'une étude de caractérisation approuvée par l'Administration, le montant de la sûreté liée aux actes et travaux d'assainissement peut être établi sur base de la superficie du terrain, du type de pollution respectivement dans la fraction solide du sol et dans les eaux souterraines et du coût de traitement.

**Art. 112.** L'Administration peut adapter, à la hausse ou à la baisse, le montant de la sûreté financière :

1° selon les modalités insérées respectivement dans les décisions portant approbation de l'étude d'orientation, de caractérisation ou combinée, de projet d'assainissement ou d'évaluation finale ;

2° lorsqu'elle estime, au cours de la mise en œuvre des obligations par le titulaire, que le montant initialement fixé est insuffisant ou trop important.

L'adaptation du montant de la sûreté financière s'opère suivant les principes visés à l'article 111, § 3.

**Art. 113.** § 1<sup>er</sup>. Le demandeur justifie de la constitution du cautionnement. Cette justification est donnée par la production auprès de l'Administration, du récépissé de dépôt à la Caisse des dépôts et consignation, ou de l'établissement de crédit agréé, de la compagnie d'assurances, du gage de créance constitué entre les mains d'un notaire.

Ce récépissé, signé par le déposant et le dépositaire, indique au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise ainsi que les nom, prénom et adresse complète du titulaire d'obligation et, le cas échéant, du tiers qui a effectué le dépôt pour compte avec la mention bailleur de fonds ou mandataire suivant le cas.

En toute hypothèse, le titulaire qui constitue la sûreté précise que la sûreté est en tout ou en partie libérable sur simple demande de l'Administration motivée par le cas de non-exécution des obligations.

§ 2. Le cautionnement est reconstitué lorsqu'il cesse d'être intégralement constitué notamment à la suite de prélèvements d'office.

**Art. 114.** Lorsque la sûreté est constituée sous la forme d'une ou de plusieurs garanties bancaires, elles répondent aux conditions suivantes :

1° il s'agit d'une garantie bancaire à première demande au bénéfice de la Région wallonne, le garant s'engageant à libérer le montant garanti dans un délai d'un mois à dater de l'envoi par envoi recommandé ou toute autre modalité conférant date certaine, de la demande de libération de la garantie par la Région wallonne pour défaut d'exécution des obligations du débiteur dans un délai d'un mois à dater du jugement déclaratif de faillite du débiteur ;

2° le garant y déclare expressément renoncer au bénéfice de discussion et de division, au bénéfice des articles 2036, 2037 et 2039 du Code civil et, en général, au bénéfice de tout avantage et exception juridiquement prévus en faveur du garant à l'encontre tant du débiteur que de la Région wallonne ;

3° l'exécution des obligations du titulaire d'obligation, y sont garanties de façon inconditionnelle.

**Art. 115.** Si le titulaire visé par la constitution d'une sûreté ne respecte pas ses obligations, l'Administration envoie au titulaire une mise en demeure qui mentionne explicitement le délai imparti pour remplir ses obligations. Ce délai ne peut pas être inférieur à quinze jours.

Si le titulaire ne répond pas à ses obligations, l'Administration adresse au Ministre un document décrivant les obligations non rencontrées par le titulaire d'obligation.

En cas de constat d'inexécution partielle ou totale des obligations à charge du titulaire, par suite d'une carence de sa part ou par suite d'une sanction administrative, le Ministre peut proposer au Gouvernement, par une décision motivée, d'appeler la sûreté jusqu'à concurrence du montant engagé pour faire exécuter d'office les obligations visées. Dans ce cas, le Gouvernement peut solliciter la libération de tout ou partie de la sûreté financière pour couvrir les frais liés à l'exécution des obligations.

La demande d'exécution est adressée à la Caisse des dépôts et consignations, à l'établissement de crédit, à la compagnie d'assurances, au notaire.

Le paiement du montant appelé par la Caisse des dépôts et consignations, par l'établissement de crédit, par la compagnie d'assurances, par le notaire, à concurrence du montant appelé, a lieu dans un délai de deux mois à dater de l'appel du Gouvernement.

**Art. 116.** § 1<sup>er</sup>. La décision de l'Administration constatant que tout ou partie des obligations ont été remplies par le titulaire ou la décision du Gouvernement statuant sur recours et constatant tout ou partie des obligations ont été remplies par le titulaire d'obligation emporte libération au profit dudit titulaire de la sûreté ou de la partie de celle-ci relative respectivement à l'étude d'orientation, de caractérisation ou combinée, le projet d'assainissement, la réalisation de tout ou partie des actes et travaux d'assainissement, l'évaluation finale, la mise en œuvre de mesures de sécurité ou de suivi.

§ 2. La demande de libération, introduite par le titulaire, comprend une copie et une référence à la décision de l'Administration permettant d'établir que tout ou partie des obligations du titulaire sont rencontrées.

La demande de libération est adressée, selon le cas, à la Caisse des dépôts et consignations ou à l'établissement de crédit agréé, à la compagnie d'assurances, au notaire dans un délai de trente jours à dater de la décision de l'Administration ou, à défaut, à dater de l'expiration d'un délai de soixante jours à dater de la demande de libération effectuée par le titulaire d'obligation.

A peine de nullité, lorsque la sûreté a été établie en suite à une décision prise conformément à l'article 68 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, cette demande de libération est notifiée le même jour au fonctionnaire technique par envoi recommandé ou toute autre modalité conférant date certaine. Une copie de cette notification est adressée, selon le cas, à la Caisse des Dépôts et Consignations, à l'établissement de crédit, à la compagnie d'assurances, au notaire ou à l'organisme agréé par le fonctionnaire technique.

§ 3. La libération de la sûreté ou d'une partie de celle-ci a lieu dans un délai de soixante jours à dater de la demande de libération.

**Art. 117.** En cas de cession d'un terrain pour lequel des mesures de sécurité ont été prononcées et couvertes par une sûreté, le cédant en informe l'Administration et sollicite la libération de la sûreté à son bénéfice. Il joint à sa notification la preuve que le cessionnaire a constitué une sûreté équivalente conformément à la présente section.

L'Administration statue sur la demande conformément à l'article 116.

#### Section 3. — Du rapport annuel

**Art. 118.** § 1<sup>er</sup>. L'Administration soumet à l'approbation du Gouvernement un rapport annuel circonstancié au plus tard le 31 octobre de chaque année. Le Gouvernement le transmet ensuite au Parlement.

Le rapport permet au Gouvernement et au Parlement d'appréhender la gestion des sols pollués sur le territoire de la Région wallonne.

Le rapport comporte :

- 1° les éléments issus de la gestion des études et projet au sens des articles 42 à 75 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;
- 2° les éléments issus de la gestion des agréments au sens des articles 32 à 41 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 ;
- 3° les éléments issus de la gestion de la B.D.E.S., en ce compris les éléments en provenance des sources de référence ;
- 4° les conclusions et recommandations de l'Administration en regard des observations présentées dans le rapport.

Les éléments visés à l'alinéa 3, 1°, permettent d'exposer les statistiques relatives aux études introduites auprès de l'Administration en termes de répartition géographique des terrains, d'éléments générateurs au sens du chapitre III du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018, de type d'étude et projet introduits et instruits, de dérogation et de recours.

Les éléments visés à l'alinéa 3, 2°, permettent d'exposer les statistiques en matière d'octroi, suspension, modification et retrait d'agrément. Ils permettent également d'identifier les conditions ou règles susceptibles d'être modifiées ou contrôlés d'avantage en regard des observations du rapport.

Les éléments visés à l'alinéa 3, 3°, permettent d'exposer les statistiques relatives à la gestion de la B.D.E.S. et notamment : sa composition par catégorie ainsi que les changements de catégorie intervenus sur la période de rapportage et les données relatives aux demandes de rectifications. Ils comportent également une synthèse des travaux du Comité de gestion et de surveillance de la banque de données de l'état des sols.

#### Section 4. — Des dispositions diverses et transitoires

**Art. 119.** En l'absence de procédures techniques spécifiques et simplifiées pour ce qui concerne les investigations et analyse de risques relatives aux remblais, visées à l'article 80, alinéa 1<sup>er</sup>, 11°, le CWBP en vigueur à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté reste d'application.

En l'absence de méthodes d'échantillonnage et d'analyses spécifiques et simplifiées pour ce qui concerne les remblais, visées à l'article 83, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, le CWEA en vigueur à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté reste d'application.

A défaut de guide de référence pour l'étude combinée visé à l'article 81, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 4°, l'étude combinée satisfait conjointement aux guides de référence pour l'étude d'orientation et pour l'étude de caractérisation.

A défaut d'un guide de référence pour le projet d'assainissement dans le cadre d'une procédure accélérée d'assainissement, visé à l'article 81, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 7°, le projet d'assainissement satisfait aux guides de référence pour l'étude d'orientation, l'étude de caractérisation et le projet d'assainissement. Le rapport relatif à la procédure accélérée comprend deux sections distinctes dont les structures sont respectivement celles visées à l'annexe 9 pour l'étude combinée et le projet d'assainissement.

**Art. 120.** Par dérogation à l'article 24, les experts, titulaires d'un agrément délivré en vertu du décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols, continuent à être agréés conformément au présent arrêté jusqu'à l'échéance de leur agrément.

Par dérogation à l'article 36, les laboratoires, titulaires d'un agrément délivré en vertu du décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols, continuent à être agréés conformément au présent arrêté jusqu'à l'échéance de leur agrément.

**Art. 121.** Par dérogation à l'article 49, alinéa 1<sup>er</sup>, 8°, le demandeur d'enregistrement en qualité de préleveur n'est pas tenu de produire l'attestation de l'ISSeP tant qu'aucune formation portant sur les méthodes de prélèvement, d'échantillonnage, de conditionnement et de conservation des échantillons n'a été organisée. Dans ce cas, le demandeur produit un document attestant de son engagement à suivre la formation dès son organisation.

**Art. 122.** En l'absence de dispositif de signature électronique reconnu par l'Administration, une version papier des formulaires, dûment rempli, daté et signé est introduite à l'Administration par envoi recommandé ou toute autre modalité conférant date certaine lors de l'introduction d'une demande d'agrément en qualité d'expert, lors de l'introduction d'une demande d'agrément en qualité de laboratoire ou lors d'une demande d'enregistrement en qualité de préleveur.

**Art. 123.** Pour l'année 2019, le rapport établis par l'Administration comportent uniquement les éléments visés à l'article 118, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 3° et 4°.



**Art. 124.** La transmission à l'Administration des dossiers et données via les modules officiels des applications informatiques GESOL et B.D.E.S. permet de donner une date certaine à l'envoi et à la réception desdits dossiers et données.

**Art. 125.** Les informations à communiquer à l'Administration dans le cadre de situations visées à l'article 80 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 sont introduites au moyen du formulaire repris en annexe 9. Ce formulaire ainsi que, le cas échéant, tout élément probant permettant de justifier la situation visée sont transmis par voie électronique.

**Art. 126.** Lorsqu'une étude d'orientation a été approuvée conformément au décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols, et ce, postérieurement au 1<sup>er</sup> janvier 2017, l'étude de caractérisation introduite après le 1<sup>er</sup> janvier 2019 comporte une actualisation des conclusions de l'étude d'orientation basée sur les normes établies en vertu de l'annexe 1<sup>re</sup> du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Dans ce cas, les dispositions de l'article 75, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 sont réputées rencontrées.

Lorsqu'une étude de caractérisation a été approuvée conformément au décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols, et ce, postérieurement au 1<sup>er</sup> janvier 2017, le projet d'assainissement introduit après le 1<sup>er</sup> janvier 2019 reconsidère les conclusions prises en vertu de l'article 45, 4<sup>o</sup>, du décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols.

Lorsqu'une étude de caractérisation a été approuvée conformément au décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols, et ce, postérieurement au 1<sup>er</sup> janvier 2017, une nouvelle étude combinée peut être introduite conformément au décret du 1<sup>er</sup> mars 2018. Dans ce cas, les dispositions de l'article 75, § 2, du décret sont réputées rencontrées.

Lorsqu'un projet d'assainissement a été approuvé conformément au décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols, et ce, postérieurement au 1<sup>er</sup> janvier 2017, la révision des objectifs d'assainissement fixés dans la décision et, le cas échéant, la révision de la nécessité de procéder aux travaux d'assainissement peuvent être sollicitées auprès de l'Administration conformément aux dispositions de l'article 70, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018.

**Art. 127.** La première transmission du fichier actualisé reprenant les parcelles qui ont été reprises ou retirées de l'inventaire des terrains de la B.D.E.S. telle que visée à l'article 6 s'opère à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019.

#### Section 5. — Des dispositions modificatives et abrogatoires

**Art. 128.** Dans l'article R87, dans la partie règlementaire du Livre I<sup>er</sup> du Code de l'Environnement, inséré par l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 décembre 2008 et modifiés par les arrêtés du Gouvernement wallon du 5 février 2015 et du 23 juin 2016, le 14<sup>o</sup> est remplacé par ce qui suit :

« 14<sup>o</sup> le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols ; ».

**Art. 129.** Dans l'article R90, alinéa 1<sup>er</sup>, du même Livre, inséré par l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 juin 2016, le 7<sup>o</sup> est remplacé par ce qui suit :

« 7<sup>o</sup> le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols. ».

**Art. 130.** Dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2007 relatif aux plans de réhabilitation, il est inséré un article 17/1 rédigé comme suit :

« Art. 17/1. § 1<sup>er</sup>. La finalisation des procédures de réhabilitation respecte le calendrier ci-après :

1<sup>o</sup> les compléments aux plans de réhabilitation sollicités et non communiqués dans les délais prescrits, sont introduits avant le 15 janvier 2020. Les compléments aux plans de réhabilitation introduits plus de deux ans après la demande contiennent une actualisation de la situation environnementale telle que visée à l'article 3, 2<sup>o</sup> à 4<sup>o</sup>, et, le cas échéant, du processus de réhabilitation ;

2<sup>o</sup> les travaux de réhabilitation non réalisés dans le délai prescrit par l'arrêté ministériel statuant sur les travaux à exécuter sont significativement mis en œuvre avant le 15 janvier 2020 ;

3<sup>o</sup> les états des lieux prévus par l'arrêté ministériel statuant sur les travaux à exécuter sont introduits dans les six mois à dater de la fin des travaux et, au plus tard, avant le 15 janvier 2023, sauf dérogation accordée par le Ministre, lorsque la poursuite des opérations de réhabilitation ou de post-gestion est jugée nécessaire.

§ 2. Tout manquement au respect des délais mentionnés au paragraphe 1<sup>er</sup> donne lieu à la clôture systématique du dossier dans la présente procédure et à l'obligation d'introduire une étude d'orientation conformément aux dispositions du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ou un plan de remise en état sur base des dispositions du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets dans les six mois à dater de l'échéance du délai. ».

**Art. 131.** L'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mai 2009 relatif à la gestion des sols est abrogé.

**Art. 132.** A l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, les mots « 2008 » sont remplacés par les mots « 2018 » ;

2<sup>o</sup> à l'alinéa 6, les mots « concernant les 27<sup>o</sup> » sont remplacés par « concernant le 26<sup>o</sup> ».

**Art. 133.** A l'article 2, alinéa 2, du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> les mots « et pour autant qu'à tout moment leur origine soit établie » sont insérés après les mots « ne sont pas soumis aux chapitres 2 à 4 » ;

2<sup>o</sup> au 5<sup>o</sup>, les mots « ou d'une des exploitations concernées par le contrat de culture des productions ayant généré les terres » sont insérés après les mots « parcelles agricoles de l'exploitation ».

**Art. 134.** A l'article 5 du même arrêté, la mention « § 1<sup>er</sup> » est abrogée après les mots « Art. 5 ».

**Art. 135.** A l'article 6, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, il est inséré un alinéa rédigé comme suit entre les alinéas 1<sup>er</sup> et 2 :

« Les prélèvements sont réalisés par un préleveur enregistré au sens du décret et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols. ».



**Art. 136.** A l'article 8 du même arrêté, les mots « l'article 5, § 2 » sont remplacés par les mots « l'article 5 ».

**Art. 137.** A l'article 14, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° au 1°, les mots « 80 % des valeurs seuil » sont remplacés par les mots « 40% des valeurs seuils en hydrocarbures pétroliers et 80 % des autres valeurs seuil » ;

2° au 2°, les mots « 80% des concentrations de fond » sont remplacés par les mots « 40% des valeurs seuils en hydrocarbures pétroliers et 80% des autres concentrations ».

**Art. 138.** A l'article 15, 1°, du même arrêté, les mots « figurant à l'article 14 » sont insérés entre les mots « les valeurs » et le mot « applicables ».

**Art. 139.** A l'article 30, alinéa 1<sup>er</sup>, 13°, les mots « ainsi que les acteurs concernés par la production et la valorisation des terres de productions végétales » sont insérés après les mots « à l'article 33 ».

**Art. 140.** A l'article 48 du même arrêté, dans la 1<sup>re</sup> colonne du tableau sous le point A, pour les métaux, la lettre « S » est remplacée par « Sb ».

**Art. 141.** A l'article 51 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° au 1°, dans la note de bas de page, les mots « jusqu'au 30 octobre 2019 » sont remplacés par les mots « jusqu'au 31 octobre 2019 » ;

2° au 2°, dans le tableau afférent à la rubrique 90.28.01, les mots « 90.28.01.02 » sont remplacés par les mots « 90.28.01.01 », les mots « 90.28.01.03 » sont remplacés par les mots « 90.28.01.02 », et les mots « 90.28.01.04 » sont remplacés par les mots « 90.28.01.03 » ;

3° au 2°, dans le tableau afférent à la rubrique 90.28.02, les mots « de l'arrêté du Gouvernement wallon du (date) » sont remplacés par les mots « de l'arrêté du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière » ;

4° au 2°, dans la note de bas de page, les mots « jusqu'au 30 octobre 2019 » sont remplacés par les mots « jusqu'au 31 octobre 2019 » et les mots « à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019 » sont remplacés par les mots « à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019 ».

**Art. 142.** A l'article 52 du même arrêté, les mots « l'annexe XXXVI » sont remplacés par les mots « l'annexe XXXV ».

**Art. 143.** A l'article 53 du même arrêté, les mots « l'annexe XXXVI » sont remplacés par les mots « l'annexe XXXV ».

**Art. 144.** A l'article 63 du même arrêté, les mots « 30 octobre » sont remplacés par les mots « 31 octobre ».

**Art. 145.** A l'article 64, alinéa 2, du même arrêté, les mots « 48 et 51 » sont remplacés par les mots « 48, 51 à 55 ».

**Art. 146.** A l'article 3, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le 3° est abrogé.

**Art. 147.** A l'article 4, § 2, du même arrêté, les mots « déterminé à la septième colonne de l'annexe 1<sup>re</sup> » sont remplacés par les mots « prévu à l'annexe 1<sup>re</sup> ».

**Art. 148.** A l'annexe I du même arrêté, dans la ligne afférente au code 190305, les mots « RW 99 » sont remplacés par les mots « Chapitre C de Qualiroutes » dans la colonne relative aux caractéristiques du déchet valorisé.

**Art. 149.** Dans les annexes 4 à 15 de la partie réglementaire du Code du Développement Territorial, le contenu du cadre « Décret relatif à la gestion des sols » est remplacé par « Vérifier les données relatives au bien inscrites dans la banque de données au sens du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols. Joindre en annexe le formulaire, dûment complété et accompagné des documents requis, tel que visé en annexe 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols. ».

**Art. 150.** A l'exception de l'annexe 3, le Ministre est habilité à compléter, modifier, ou remplacer les annexes du présent arrêté.

#### Section 6. — Des dispositions finales

**Art. 151.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 152.** Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics,  
de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,  
C. DI ANTONIO

## Annexe I



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION  
EN MATIÈRE D'ENVIRONNEMENT AUX DONNÉES  
REPRISES DANS LA B.D.E.S.**

**DÉPARTEMENT  
DU SOL ET  
DES DECHETS**

**DIRECTION DE  
LA  
PROTECTION  
DES SOLS**

Avenue Prince de  
Liège 15  
B-5100 NAMUR  
(Jambes)

Formulaire de demande d'accès à l'information en matière d'environnement aux données reprises dans la B.D.E.S.

**1. Identification du demandeur :**

Vous êtes :  Expert  Notaire  citoyen  Autre : \_\_\_\_\_

Nom :

Prénom :

Rue et n° :

CP et Commune :

Téléphone :

GSM :

Adresse email :

**2. Données de la B.D.E.S .sollicitées**

- **Localisation de(s) la (es) parcelles**

Rue et n° :

CP et Commune :

Coordonnées cadastrales : Consultez <http://bdes.spw.wallonie.be/portal>

\*

Commune :

Division :

Section :

- **Numéro de parcelle 1 :**

Donnée sollicitée :

N° dossier administration identifié dans la B.D.E.S. : \_\_\_\_\_

—

**Numéro de parcelle 2 :**

Donnée sollicitée :

N° dossier administration identifié dans la B.D.E.S. : \_\_\_\_\_

--

**Numéro de parcelle 3 :**

Donnée sollicitée :

N° dossier administration identifié dans la B.D.E.S. : \_\_\_\_\_

--

**Numéro de parcelle 4 :**

Donnée sollicitée :

N° dossier administration identifié dans la BDES : \_\_\_\_\_

Remarque :

**3. Réponse souhaitée:** *(cocher les cases correspondant à votre choix)***- Support**

- 1. fichier électronique (gratuit)
- 2. support physique/clé USB (payant : A € par clé usb)
- 3. support papier (payant : B € la feuille)

**- Fourniture de la réponse**

- 4. Transmise par mail (gratuit)
- 5. Envoyée voie postale recommandé avec accusé de réception  
(A payer : prix du support + prix du recommandé)
- 6. Retirée par le demandeur à l'administration (A payer : prix du support)

Je m'engage à payer le prix de la fourniture et de la livraison de l'information demandée. (A cocher obligatoirement pour les choix 2,3,5 et6)

Date de la demande, \_\_\_\_\_  
demandeur,

Signature du

-----

-

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire,  
des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

## Annexe 2



DÉPARTEMENT DU SOL ET  
DES DECHETS

DIRECTION DE LA  
PROTECTION DES SOLS

Avenue Prince de Liège 15  
B-5100 NAMUR (Jambes)

## Formulaire pour demande de « Rectification des données de la B.D.E.S. »

Sur base de l'article 13 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et de l'assainissement des sols, une demande de rectification des données dans la Banque de Données de l'Etat des Sols (B.D.E.S.) peut être formulée par le présent formulaire :

<b>1. Identification du demandeur pour la demande de rectifications des données B.D.E.S.</b>	
<u>Vous êtes :</u>	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Exploitant <input type="checkbox"/> Autre ayant-droit <input type="checkbox"/> Personne tierce <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/> Notaire <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre : _____
<u>Nom :</u>	_____ <u>Prénom :</u> _____
<u>Rue :</u>	_____ <u>N° :</u> _____
<u>Code Postal :</u>	_____ <u>Commune :</u> _____
<u>Téléphone :</u>	_____ <u>GSM :</u> _____
<u>Courriel :</u>	_____ <u>Activité / Rôle :</u> _____
<u>N° de registre des personnes physiques :</u> _____	

<b>2. Données d'identification complémentaire en cas de représentation d'une entité morale</b>	
<u>Dénomination :</u>	_____
<u>Numéro B.C.E. :</u>	_____
<u>Site web :</u>	_____ <u>FAX :</u> _____



<b>3. Localisation géographique de la parcelle concernée par la demande de rectification</b>	
<u>Numéro de parcelle :</u>	----- <u>Commune :</u> -----
<u>Dénomination</u>	----- <u>GEOM :</u> -----

<b>4. Référence de parcelle cadastrale</b> (consulter : <a href="http://geoportail.wallonie.be/walonmap">http://geoportail.wallonie.be/walonmap</a> )	
<u>Catégorie :</u>	<input type="checkbox"/> Parcelle cadastrée / <input type="checkbox"/> Parcelle non cadastrée
<u>CAPAKY :</u>	----- <u>CAPATY :</u> -----
<u>Feuille cadastrale :</u>	----- <u>Code INS :</u> -----
<u>Nom Commune :</u>	----- <u>Code Division :</u> -----
<u>Nom de Division :</u>	----- <u>Section :</u> ----- <u>Radical :</u> -----
<u>Bis :</u>	----- <u>Exposant :</u> ----- <u>Puissance :</u> ----- <u>Version :</u> -----

<b>5. Identification pour la parcelle cadastrée de la source de référence attribuée</b>	
<u>Source :</u>	----- <u>Référence :</u> -----
<u>Description :</u>	----- <u>Activité liée :</u> -----
<u>Catégorie :</u>	----- <u>Autre activité :</u> -----
<b>Clef d'assignation de la demande de rectification au(x) source(s) de référence</b>	
<input type="checkbox"/> <b>SPW / DGO3 / DSD</b> => <input type="checkbox"/> BDES (1) <input type="checkbox"/> BEDSS (2) <input type="checkbox"/> DOREHA (3) <input type="checkbox"/> GESOL (4)	
<input type="checkbox"/> <b>SPW / DGO3 / DPA</b> => <input type="checkbox"/> RGPE(5) <input type="checkbox"/> RGPT (6) <input type="checkbox"/> IPPC/IED (7) <input type="checkbox"/> SEVESO (8)	
<input type="checkbox"/> <b>SPW / DGO4</b> => <input type="checkbox"/> SAED (9) <input type="checkbox"/> SAR (10)	<input type="checkbox"/> <b>SPAQuE</b> => <input type="checkbox"/> WALSOLS (11)
<input type="checkbox"/> <b>Université de Liège</b> => <input type="checkbox"/> Sites historiques (12)	<input type="checkbox"/> <b>Cadastre</b> => <input type="checkbox"/> Cadastre.be (13)

<b>6. Objet(s) de la demande de rectification dans la banque de donnée BDES</b>					
<u>Statut à l'inventaire :</u> <input type="checkbox"/> Repris à l'inventaire... <input type="checkbox"/> Concerné par les info. ... <input type="checkbox"/> Non répertorié					
<u>Situation à l'inventaire :</u>		Activités et installations	Terrains pollués	Catégorie I ou II	Inventaire des CCS
	Mention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Depuis le	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Attestation / CCS :</u> <input type="checkbox"/> Type <input type="checkbox"/> Référence <input type="checkbox"/> Visualiser <input type="checkbox"/> Délivrance <input type="checkbox"/> Statut <input type="checkbox"/> Abrogation					
<u>Mesures (suivi et sécurité) :</u> <input type="checkbox"/> Zone <input type="checkbox"/> Catégorie <input type="checkbox"/> Description <input type="checkbox"/> Urgence <input type="checkbox"/> Début <input type="checkbox"/> Fin					
<u>Procédures :</u> <input type="checkbox"/> Type <input type="checkbox"/> Stade <input type="checkbox"/> Date de début <input type="checkbox"/> Date du dernier statut <input type="checkbox"/> Statut					

<b>8. Remarques (s) et Document(s) authentiques en rectification sous pièce(s) jointe(s)</b>	
<u>Ma remarque concerne :</u>	-----
<u>Ma remarque :</u>	----- -----
<u>Pièce(s) jointe(s) fournie(s) :</u>	<input type="checkbox"/> par email <input type="checkbox"/> par recommander <input type="checkbox"/> par l'application BDES
<u>Pièce jointe 1 :</u>	-----    Intitulé : -----
<u>Pièce jointe 2 :</u>	-----    Intitulé : -----
<u>Pièce jointe 3 :</u>	-----    Intitulé : -----

<b>9. Pour réception de votre demande de rectification, ce document doit être envoyé soit</b>	
<u>Par email :</u>	<a href="mailto:contact.bdes.dgarne@spw.wallonie.be">contact.bdes.dgarne@spw.wallonie.be</a>
<u>Par courrier :</u>	SPW – DGO3 - Département du Sol et des Déchets (D.S.D.) A l'attention du secrétariat de la Direction de la Protection des Sols (D.P.S.) Service rectification – Gestion de la Banque de Données de l'Etat des Sols (B.D.E.S.) Avenue Prince de Liège 15 5100 JAMBES

<b><u>10. Pour adresse d'expédition :</u></b>	
Je souhaite que la réponse me soit envoyée :	
<input type="checkbox"/> par mail =>	<input type="checkbox"/> à l'adresse courrielle mentionnée du demandeur <input type="checkbox"/> à l'adresse suivante : _____
<input type="checkbox"/> par courrier =>	<input type="checkbox"/> à l'adresse mentionnée du domicile du demandeur <input type="checkbox"/> à l'adresse suivante : _____
Date de la demande, _____	Signature du demandeur,
Année de la demande, _____	_____

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

**Annexe 3**

**Département du Sol et des Déchets**  
**Direction de la protection des sols**

Avenue Prince de Liège 15  
 B-5100 NAMUR (Jambes)

Tél. : +32 (0)81 33 51 38  
 Fax : +32 (0)81 33 51 15

<http://bdes.environnement.wallonie.be>

**EXTRAIT CONFORME DE LA BDES**  
**N°0000320**

VALIDE JUSQU'AU XX/XX/XXXX

PARCELLE CADASTRÉE À XX

**RÉFÉRENTIEL** : PLAN PARCELLAIRE CADASTRAL - SITUATION AU XX/XX/XXXX.

Cet extrait constitue un résumé des informations officiellement disponibles à l'Administration en date du **xx/xx/xxxx**. La consultation de la Banque de Données de l'État des Sols (B.D.E.S.) mise en place par la Direction de la Protection des Sols, vous permet d'obtenir des informations plus complètes et le cas échéant de solliciter une rectification des données.

PLAN DE LA PARCELLE OBJET DE LA DEMANDE ET DES DONNÉES ASSOCIÉES



SITUATION DANS LA B.D.E.S.

Le périmètre surligné dans le plan ci-dessus est-il :

- Repris à l'inventaire des procédures de gestion de la pollution du sol  
 et/ou à l'inventaire des activités et installations présentant un risque pour le sol (Art. 12 §2, 3°, du décret) ? : **Oui/Non<sup>i</sup>**
- Concerné par des informations de nature strictement indicative (Art. 12 §4, du décret) ? : **Oui/Non<sup>i</sup>**

**Cette parcelle est/n'est pas<sup>i</sup> soumise à des obligations au regard du décret sols.**

<sup>i</sup> Biffer la mention inutile





---

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO



**Annexe 4****FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT EXPERT**

*Le formulaire et ses annexes sont introduits par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie par voie électronique complété d'une signature électronique fournie par un dispositif approuvé par l'administration.*

*Le demandeur référence les annexes au formulaire et les présente selon le libellé du présent formulaire.*

*Les documents et attestations requis sont les originaux et datés de moins de trois mois*

**CADRE I : IDENTITE DU DEMANDEUR****1. S'il s'agit d'une personne morale****1.1. Identité :**

Raison sociale ou dénomination (nom officiel enregistré auprès du registre national du commerce et des sociétés) : .....

Forme juridique :.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés (pour les entreprises belges : numéro BCE) : .....

Numéro d'identification auprès de la TVA :

**1.2. Adresse du siège social :**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

: .....

E-mail : .....@.....

**1.3. Adresse du/des siège(s) d'exploitation intervenant dans le cadre de l'agrément et pour le(s)quel(s) la demande est effectuée :**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

Personne à contacter dans le cadre de la demande (personne possédant la maîtrise de la langue française) :

NOM :

.....  
.....

Prénom:

.....  
.....

Fonction :

.....  
.....: .....

E-mail : .....@.....

Heure(s), jour(s) d'appel  
préférentiel : .....**1.4. Adresse de la /des autre(s) antenne(s) en Région wallonne(\*) :**Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

Personne de contact :

NOM :

.....  
.....

Prénom:

.....  
.....

Fonction :

.....  
.....

: .....

E-mail : .....@.....

(\* ) Ces antennes seront également renseignées dans la liste éditée sur le portail environnement wallonie

**1.6. Liste nominative des administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la société pour laquelle la demande est introduite :**

1.6.1 Personnes physiques :

NOM : .....

Prénom:.....

Fonction :.....

NOM : .....

Prénom:.....

Fonction :.....

NOM : .....

Prénom:.....

Fonction :.....

1.6.2 Personnes morales :

Raison sociale ou dénomination :

Forme juridique :

.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés:

.....

Raison sociale ou dénomination :

.....

Forme juridique :

.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés:

.....

## 2. S'il s'agit d'une personne physique

### 2.1. Identité :

NOM :

Prénom:

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés (pour les entreprises belges : numéro BCE) : .....

Numéro d'identification auprès de la TVA :

### 2.2. Adresse :

Pays : .....

Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

: .....

E-mail : .....@.....



**2.3. Adresse du/des siège(s) d'exploitation intervenant dans le cadre de l'agrément et pour le(s)quel(s) la demande est effectuée :**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

Personne à contacter dans le cadre de la demande (personne possédant la maîtrise de la langue française) :

NOM :  
.....Prénom:  
.....Fonction :  
.....: .....

E-mail : .....@.....

Heure(s), jour(s) d'appel préférentiel(s) :  
.....**2.5. Adresse de la /des autre(s) antenne(s) en Région wallonne(\*) :**

Commune : ..... Code postal : .....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

Personne de contact :

NOM :  
.....Prénom:  
.....Fonction :  
.....  
.....

: .....

E-mail : .....@.....

(\* Ces antennes seront également renseignées dans la liste éditée sur le portail environnement wallonie

## **CADRE II : RENSEIGNEMENTS GENERAUX A FOURNIR PAR LE DEMANDEUR**

### **1. Identité de la (des) personne(s) habilitée(s) proposée(s), visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> et § 2 :**

NOM :

Prénom:

: .....

E-mail : .....@.....

NOM :

Prénom:

: .....

E-mail : .....@.....

### **2. Identité de la (des) personne(s) qualifiée(s) pour l'utilisation et l'interprétation du modèle d'analyse des risques pour la santé humaine des polluants du sol et de modèle(s) d'analyse des risques de dispersion des polluants dans les eaux souterraines, acceptés par l'administration, visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> :**

NOM :

Prénom:

: .....

E-mail : .....@.....

NOM :

Prénom:

: .....

E-mail : .....@.....

**3. Identité de la (des) personne(s) qualifiée(s) dans le domaine des techniques et du suivi des travaux d'assainissement, visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> :**

NOM :

Prénom:

: .....

E-mail : .....@.....

NOM :

Prénom:

: .....

E-mail : .....@.....

**CADRE III : ANNEXES**

*Le demandeur veille à référencer et à présenter les annexes selon le libellé du présent formulaire.*

*Les annexes supplémentaires sont également numérotées suivant une numérotation continue.*

**Documents d'identification de la personne (physique ou morale) qui sollicite l'agrément (visée au cadre I, point 1.1 ou.2.1)**

Annexe 1 Fournir une copie de l'extrait apportant la preuve d'enregistrement auprès du registre national de commerce et des sociétés

Annexe 2 (si le demandeur est une personne morale) Fournir une copie de la publication des statuts, en version coordonnée, de la personne morale ou une copie certifiée conforme de la demande de publication des statuts

**Compétences nécessaires à l'exercice de l'agrément**

Annexe 3 Joindre le tableau « **Expérience qualifications** » mis à disposition sur le portail environnement de la Wallonie dûment complété, daté et signé par le demandeur et par chacune des personnes visées à l'article 28, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>.

Ce tableau reprend :

- l'identité des personnes physiques engagées pour répondre aux prescriptions au titre desquelles l'agrément est demandé ;
- les qualifications de ces personnes : diplôme / nombre d'année d'expérience (en relation avec l'agrément sollicité) ;
- les matières couvertes par chaque personne en regard des compétences nécessaires à l'exercice de l'agrément ;

- pour les personnes qualifiée(s) pour l'utilisation et l'interprétation du/des modèle(s) d'analyse des risques visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, le nom du/des modèle(s) d'analyse des risques maîtrisé(s) ;

- le type de contrat et la durée d'engagement.

**Données spécifiquement requises pour la (les) personne(s) habilitée(s) visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> et § 2.**

Fournir pour chacune des personnes habilitées :

- Annexe 4 : un curriculum vitae détaillé faisant le relevé des diplômes et faisant au minimum état de l'expérience acquise au cours des trois à six ans précédant la date de la demande d'agrément ;
- Annexe 5 : copie du (des) diplôme(s) ;
- Annexe 6 : copie du contrat de travail liant la personne habilitée au demandeur d'agrément (ou un document contresigné par les deux parties attestant d'un engagement au sein de la société sous forme d'un contrat de travail au sens de la loi la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, avec indication de la durée).

**Données spécifiquement requises pour la (les) personne(s) qualifiée(s) pour l'utilisation et l'interprétation du modèle d'analyse des risques pour la santé humaine des polluants du sol et de modèle(s) d'analyse des risques de dispersion des polluants dans les eaux souterraines, acceptés par l'administration, visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>**

- Annexe 7 : Fournir pour chacune des personnes qualifiées pour l'utilisation et l'interprétation du modèle d'analyse des risques: un curriculum vitae assorti d'une note démontrant l'expérience d'utilisation du (des) modèle(s) d'évaluation des risques.

**Données spécifiquement requises pour la (les) personne(s) qualifiée(s) dans le domaine des techniques et du suivi des travaux d'assainissement, visée(s) à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>**

- Annexe 8 : Fournir pour chacune des personnes qualifiées dans le domaine des techniques et du suivi des travaux d'assainissement : un curriculum vitae faisant le relevé des diplômes et faisant état de l'expérience dans le domaine des techniques et du suivi des travaux d'assainissement acquise au cours des trois à six ans précédant la date de la demande d'agrément.

**Garanties morales et financières**

Annexe 9.1. Fournir pour le demandeur visé au cadre I, point 1.1 (personne morale) une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par une personne pouvant engager la société), attestant que le demandeur :

- dispose de moyens financiers suffisants pour accomplir les missions pour lesquelles l'agrément est sollicité ;



- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations sociales, fiscales et financières ;
- a rempli ses obligations en matière de sécurité sociale, de contributions directes et de TVA ;
- n'a pas à titre propre ou via une personne qui exerce, pour son compte, une fonction de direction ou de gestion, directement ou indirectement, dans une activité de production, de contrôle qualité ou de gestion de terres au sens de l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ou dans une activité ayant pour objet la réalisation matérielle d'actes et travaux d'assainissement
- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;

Annexe 10.1 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées au cadre I., point 1.6.1, attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privée de ses droits civils et politiques.

Annexe 10.2 Fournir, pour chacune des sociétés administratrices visées au cadre I., point 1.6.2, une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par une personne pouvant engager ladite société, attestant que la société :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;

Annexe 9.2 Fournir pour le demandeur visé au cadre I, point 2.1 (personne physique), une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée, attestant que le demandeur :

- dispose de moyens financiers suffisants pour accomplir les missions pour lesquelles l'agrément est sollicité ;
- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations sociales, fiscales et financières ;
- a rempli ses obligations en matière de sécurité sociale, de contributions directes et de TVA ;

- n'a pas à titre propre ou via une personne qui exerce, pour son compte, une fonction de direction ou de gestion, directement ou indirectement, dans une activité de production, de contrôle qualité ou de gestion de terres au sens de l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ou dans une activité ayant pour objet la réalisation matérielle d'actes et travaux d'assainissement
- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privé de ses droits civils et politiques.

Annexe 11 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées aux articles 26, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup>, attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privé de ses droits civils et politiques.

Annexe 12 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup>, attestant qu'il/elle s'engage à suivre les modules de formation organisés par l'administration ou son mandataire couvrant le domaine de compétences qui lui est propre (évaluation des risques/techniques d'assainissement)

Annexe 13 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> et § 2 attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privée de ses droits civils et politiques ;
- possède la maîtrise de la langue française ;
- s'engage à suivre :
  1. les modules de formation continue organisés par l'administration ou son mandataire ;
  2. des séances d'information ou de formation reconnues par l'administration comme étant en rapport avec ses missions à concurrence d'au minimum 12

heures par an.

**Matériel et moyens techniques, informatiques et humains visés à l'article 26, alinéa 1<sup>er</sup>, 8<sup>o</sup>**

Annexe 12 : Joindre le relevé du matériel, ainsi que des moyens techniques, informatiques et humains dont le demandeur dispose pour mettre en œuvre les méthodes et procédures légales et assurer les missions au titre desquelles l'agrément est requis.

**Contrat d'assurance visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>.**

Annexe 13 : Fournir un engagement du demandeur et de la compagnie d'assurances à contracter dans le mois de la notification de l'agrément, une assurance responsabilité professionnelle couvrant les activités pour lesquelles l'agrément est demandé

**Système de management de la qualité portant sur les prestations fournies dans le cadre de l'agrément sollicité visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup> et § 3.**

Annexe 14 : Fournir :

- soit copie du certificat ISO 9001 : 2015 (ou postérieur) valide ;
- soit copie du manuel d'assurance qualité.

**Respect des règles visées aux articles 30 à 32.**

Annexe 15 : Joindre la déclaration dont le modèle est fourni par l'administration par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie, selon laquelle le demandeur s'engage à respecter et faire respecter l'ensemble des règles visées aux articles 30 à 32, dûment datée et signée par une personne pouvant engager la société.

Le ou les soussignés, ....., personne(s) identifiée(s) au cadre I., point 1.6.1 ou 2.1, déclare(nt) et certifie(nt) sur l'honneur que les informations reprises eu sein du présent formulaire et de ses annexes, sont complètes et exactes.

Fait à ....., le .....

Signature

**Le formulaire et ses annexes sont introduits par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie par voie électronique complété d'une signature électronique fournie par un dispositif approuvé par l'administration.**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

**Annexe 5****FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT LABORATOIRE**

*Introduire un formulaire de demande d'agrément par siège d'exploitation concerné.*

*Le formulaire et ses annexes sont introduits par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie par voie électronique complété d'une signature électronique fournie par un dispositif approuvé par l'administration.*

*Le demandeur référence les annexes et les présente selon le libellé du présent formulaire.*

*Les documents et attestations requis sont les originaux et de date récente (de moins de trois mois).*

**CADRE I : OBJET DE LA DEMANDE**

La demande concerne l'agrément en qualité de laboratoire\* :

0 de **catégorie 1** (agrément « complet » : le laboratoire met en œuvre toutes les analyses prévues à l'annexe I du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols pour les matrices sol et eau)

0 de **catégorie 2** (agrément « partiel » : le laboratoire met en œuvre une partie des analyses prévues à l'annexe I du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ; les paramètres choisis sont précisés, par type de matrice (matrices sol ou eau), au sein d'une annexe (ils peuvent porter sur des packs analytiques – matrices sol/eau ou analyses organiques/minérales, etc.))

0 de **catégorie 3** (agrément « complémentaire » : le laboratoire met en œuvre les analyses concernant les paramètres ou matrices non-prévus à l'annexe I du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols : les paramètres choisis sont précisés, par type de matrice (solide ou liquide), au sein d'une annexe spécifique)

(\* ) Cocher la ou les catégories(s) demandée(s).



**CADRE II : IDENTITE DU DEMANDEUR****1. Identité :**

Raison sociale ou dénomination (nom officiel enregistré auprès du registre national du commerce et des sociétés) : .....

Forme juridique :.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés (pour les entreprises belges : numéro BCE) : .....

Numéro d'identification auprès de la TVA :

**2. Adresse du siège social :**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

: .....

E-mail : .....@.....

**3. Adresse du siège d'exploitation visé par la demande :**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

**Interlocuteur technique possédant une maîtrise suffisante de la langue française et des modalités techniques**

NOM :  
.....

Prénom :  
.....

Fonction :  
.....

: ..... Fax : ..... E-mail :  
.....@.....

Heure(s), jour(s) d'appel préférentiel(s) :

**Personne à contacter dans le cadre de la demande (personne possédant la maîtrise de la langue française) :**

NOM :  
.....  
.....

Prénom :  
.....  
.....

Fonction :  
.....  
.....

: .....

E-mail : .....@.....

Heure(s), jour(s) d'appel préférentiel(s) :  
.....

**5. Liste nominative des administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la société pour laquelle la demande est introduite :**

5.1 Personnes physiques :

NOM : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

NOM : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

5.2 Personnes morales :

Raison sociale ou dénomination :

Forme juridique :

.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés: .....

Raison sociale ou dénomination :

.....

Forme juridique :

.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés: .....

**6. Identité de la (des) personne(s) habilitée(s) proposée(s), visée(s) à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et § 2**

NOM :

Prénom :

: .....

E-mail : .....@.....

NOM :

Prénom :

: .....

E-mail : .....@.....

**CADRE III : ANNEXES**

*Le demandeur veille à référencer et à présenter les annexes selon le libellé du présent formulaire.*

*Les annexes supplémentaires sont également numérotées suivant une numérotation continue.*

**Paramètres pour lesquels l'agrément est demandé**

Annexe 1 Joindre la liste « **Paramètres\_Agrément\_Laboratoire** » mise à disposition sur le site internet de l'administration dûment complétée : identifier, au sein de cette liste, les paramètres pour lesquels l'agrément est demandé.

En cas de recours à la sous-traitance :

- a. identifier, au sein de cette liste les paramètres pour lesquels la sous-traitance est prévue ;
- b. indiquer, pour les paramètres du point a., le laboratoire agréé chargé de la sous-traitance ;
- c. fournir **copie de la convention de sous-traitance**, avec identification du site d'exploitation et indication de la durée de la sous-traitance (Annexe 2).

**Documents d'identification de la personne morale qui sollicite l'agrément (visée au cadre II 1. et 2.)**

Annexe 3 Fournir une copie de la publication des statuts (version coordonnée) de la personne morale ou une copie certifiée conforme de la demande de publication des statuts

Annexe 4 Fournir une copie de l'extrait apportant la preuve d'enregistrement auprès du registre national de commerce et des sociétés

**Annexe GEN 3 Documents spécifiques au siège d'exploitation pour lequel la demande est introduite (organisation, compétences)**

Annexe 4 Fournir un organigramme détaillé du siège d'exploitation, intégrant les personnes visées à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup> (responsable(s) de laboratoire et personne(s) habilitée(s)) ainsi qu'un organigramme situant le laboratoire au sein de la structure-mère

Annexe 5 Joindre le tableau « **Expérience \_ qualifications** » mis à disposition sur le site internet de l'administration dûment complété, daté et signé par le demandeur et par chacune des personnes visées à l'article 39 § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup> (responsable(s) de laboratoire et personne(s) habilitée(s)).

Ce tableau reprend notamment :

- l'identité des personnes physiques engagées pour répondre aux prescriptions au titre desquelles l'agrément est demandé ;
- les qualifications de ces personnes : diplôme / nombre d'année d'expérience (en relation avec l'agrément sollicité) ;
- les matières couvertes par chaque personne en regard des compétences nécessaires à l'exercice de l'agrément ;
- le type de contrat et la durée d'engagement.

#### **Données spécifiquement requises pour la (les) personne(s) habilitée(s)**

Fournir pour chacune des personnes habilitées :

- Annexe 6 : un curriculum vitae détaillé faisant le relevé des diplômes et faisant au minimum état de l'expérience acquise au cours des trois à six ans précédant la date de la demande d'agrément ;
- Annexe 7 : copie du (des) diplôme(s) ;
- Annexe 8 : copie du contrat de travail liant la personne habilitée au demandeur d'agrément (ou un document contresigné par les deux parties attestant d'un engagement au sein de la société sous forme d'un contrat de travail au sens de la loi la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, avec indication de la durée).

#### **Garanties morales et financières**

Annexe 9 Fournir pour le demandeur visé au cadre II. 1 et 2 (personne morale), une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par une personne pouvant engager la société, attestant que le demandeur :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations sociales, fiscales et financières ;
- a rempli ses obligations en matière de sécurité sociale, de contributions directes et de TVA ;
- dispose de moyens financiers suffisants pour accomplir les missions pour lesquelles l'agrément est sollicité ;
- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'a pas à titre propre ou via une personne qui exerce, pour son compte, une fonction de direction ou de gestion, directement ou indirectement, dans une activité de production, de contrôle qualité ou de gestion de terres au sens de l'article 5 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols ou dans une activité ayant pour objet la réalisation matérielle d'actes et travaux d'assainissement.



Annexe 10.1 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées au cadre II. 5.1, attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privée de ses droits civils et politiques.

Annexe 10.2 Fournir, pour chacune des sociétés administratrices visées au cadre II. 5.2, une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par une personne pouvant engager ladite société, attestant que la société :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;

Annexe 11 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privée de ses droits civils et politiques.

Annexe 12 Fournir les déclarations sur l'honneur, dûment datée et signée par chacune des personnes visées à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et § 2, attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privée de ses droits civils et politiques ;
- s'engage à suivre les modules de formation continue organisés par l'administration ou son mandataire.

**Matériel et moyens techniques, informatiques et humains visés à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>**

Annexe 13 : Joindre le relevé du matériel et des moyens techniques, informatiques et humains dont le demandeur dispose pour mettre en œuvre les méthodes et procédures légales et assurer les missions au titre desquelles l'agrément est requis, établi selon le modèle fourni par l'administration par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie.

**Système de gestion de la qualité reconnu visé à l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> (pour les laboratoires de catégorie 1 ou 2)**

Annexe 14 : Fournir, pour les laboratoires de catégorie 1 ou 2 :

- a. soit copie du certificat d'accréditation ISO 17025 (incluant au minimum un paramètre analysé) ;
- b. soit les documents attestant de la mise en œuvre d'un autre système de gestion de la qualité organisationnelle et technique des activités de laboratoire, prescrit ou admis par l'administration.

**Rapport d'enquête technique de l'ISSeP visé à l'article 41 et planning de mise en œuvre des dispositions de l'article 39, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>.**

Annexe 15 : Fournir le rapport de l'ISSeP visé à l'article 41.

Ce rapport intègre, pour les laboratoires de catégorie 1 ou 2, le « **Tableau récapitulatif général** » mis à disposition par l'administration sur le Portail environnement de la Wallonie, dûment complété et signé par les parties.

**Respect des règles visées aux articles 42 et 43.**

Annexe 16 : Joindre la déclaration dont le modèle est fourni par l'administration par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie, selon laquelle le demandeur s'engage à respecter et faire respecter l'ensemble des règles visées aux articles 42 et 43, dûment datée et signée par une personne pouvant engager la société.

Le ou les soussignés, ....., personne(s) identifiée(s) au cadre II. 5.1, déclare(nt) et certifie(nt) sur l'honneur que les informations reprises eu sein du présent formulaire et de ses annexes, sont complètes et exactes.

Fait à ....., le .....

Signature

**Le formulaire et ses annexes sont introduits par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie par voie électronique complété d'une signature électronique fournie par un dispositif approuvé par l'administration.**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO



Chrome : CAS-7440-47-3									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
Chrome III : CAS-16065-83-1 (les valeurs proposées dans le décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols pour le chrome total se basent sur le chrome trivalent)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
chrome VI (CAS-18540-29-9)									
Analyse								S-II-4	
Prétraitement									
Prélèvement									
cuivre (CAS-7440-50-8)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
mercure (Hg inorganique : CAS-7487-94-7)									
Analyse								S-II-3	-
Prétraitement									
Prélèvement									
nickel (CAS-7440-02-0)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
plomb (CAS-7439-92-1)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
zinc (CAS-7440-66-6)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
<b>Hydrocarbures aromatiques non halogénés</b>									
benzène (CAS-71-42-2)									
Analyse								S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
Ethylbenzène (CAS-100-41-4)									
Analyse								S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement									
Prélèvement									
Toluène (CAS-108-88-3)									
Analyse								S-III-1.1 ; S-III-1.2	







Prélèvement										
Tetrachlorométhane (CAS-56-23-5)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
Tetrachloroéthène (PCE) (CAS-127-18-4)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
Trichloroéthène (TCE) (CAS-79-01-6)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
1,2-Dichloroéthène (somme) (DCE)										
cis-DCE (CAS-156-59-2)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
trans-DCE (CAS-156-60-5)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
Chloroéthène (VC) (CAS-75-01-4)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
1,1,1 - trichloroéthane (1,1,1-TCA) (CAS-71-55-6)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
1,1,2 - trichloroéthane (1,1,2 - TCA) (CAS-79-00-5)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
1,2 - dichloroéthane (1,2 - DCA) CAS-107-06-2)										
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
<b>Cyanures</b>										
Cyanures libres (CAS-57-12-5)										
Analyse									S-II-5.1 ; S-II-5.2	
Prétraitement										
Prélèvement										
<b>Autres composés organiques</b>										

Methyl-tert-butyl-éther (MTBE) (CAS-1634-04-4)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Prétraitement									
Prélèvement									
<b>Hydrocarbures pétroliers</b>									
Fraction EC > 5-8 (pas de CAS)									
Analyse									S-III-4
Prétraitement									
Prélèvement									
Fraction EC > 8-10 (pas de CAS)									
Analyse									S-III-4
Prétraitement									
Prélèvement									
Fraction EC > 10-12 (pas de CAS)									
Analyse									S-III-5
Prétraitement									
Prélèvement									
Fraction EC > 12-16 (pas de CAS)									
Analyse									S-III-5
Prétraitement									
Prélèvement									
Fraction EC > 16-21 (pas de CAS)									
Analyse									S-III-5
Prétraitement									
Prélèvement									
Fraction EC > 21-35 (pas de CAS)									
Analyse									S-III-5
Prétraitement									
Prélèvement									
<b>Autres paramètres</b>									
Matière sèche (pas de CAS)									
Analyse									
Prétraitement									S-I-3
Prélèvement									
Indice phénol (pas de CAS)									
Analyse									S-III-2.1
Prétraitement									
Prélèvement									
<b>Matrice : eau</b>									
<b>Métaux/métalloïdes</b>									
arsenic (CAS-7440-38-2)									
Analyse									E-II-1.1 ; E-II-1.2.1









trans-DCE (CAS-156-60-5)									
Analyse								E-III-1.1 ; E-III-1.2	
Prétraitement									
Chloroéthène (VC) (CAS-75-01-4)									
Analyse								E-III-1.1 ; E-III-1.2	
Prélèvement									
1,1,1 - trichloroéthane (1,1,1-TCA) (CAS-71-55-6)									
Analyse								E-III-1.1 ; E-III-1.2	
Prélèvement									
1,1,2 - trichloroéthane (1,1,2 - TCA) (CAS-79-00-5)									
Analyse								E-III-1.1 ; E-III-1.2	
Prélèvement									
1,2 - dichloroéthane (1,2 - DCA) (CAS-107-06-2)									
Analyse								E-III-1.1 ; E-III-1.2	
Prélèvement									
<b>Cyanures</b>									
Cyanures libres (CAS-57-12-5)									
Analyse								E-II-4	
Prélèvement									
<b>Autres composés organiques</b>									
Methyl-tert-butyl-éther (MTBE) (CAS-1634-04-4)									
Analyse								E-III-1.1 ; E-III-1.2	
Prélèvement									
<b>Hydrocarbures pétroliers</b>									
Fraction EC > 5-8 (pas de CAS)									
Analyse								E-III-4	
Prélèvement									
Fraction EC > 8-10 (pas de CAS)									
Analyse								E-III-4	
Prélèvement									
Fraction EC > 10-12 (pas de CAS)									
Analyse								E-III-5	
Prélèvement									
Fraction EC > 12-16 (pas de CAS)									
Analyse								E-III-5	
Prélèvement									
Fraction EC > 16-21 (pas de CAS)									
Analyse								E-III-5	
Prélèvement									
Fraction EC > 21-35 (pas de CAS)									
Analyse								E-III-5	
Prélèvement									
<b>Autres paramètres</b>									

Indice phénol (pas de CAS)									
Analyse									E-III-2.1
Prélèvement									
<b>Pour les laboratoires de catégorie 3 :</b>									
<b>liste des composés (paramètres ou matrices non-prévus à l'annexe 1 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018)</b>									
Matrice : ...									
Paramètre : ...									
Analyse									
Prétraitement									
Prélèvement									

Le représentant du Laboratoire certifie que les méthodes renseignées dans le tableau sont celles appliquées par le laboratoire et s'engage à mettre en œuvre les mesures correctives dans les délais définis au sein de la colonne 10.

Date :

Signature :

Sur base de son enquête technique, le représentant de l'ISSeP déclare avoir vérifié que le laboratoire met en œuvre les méthodes indiquées dans le tableau ainsi que la conformité de ces méthodes par rapport au CWEA.

Date :

Signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

**Annexe 7****FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENREGISTREMENT PRELEVEUR**

*Le demandeur référence les annexes et les présente selon le libellé du présent formulaire.*

*Les documents et attestations requis sont les originaux et de datés de moins de trois mois, exception faite de l'attestation de l'ISSeP à fournir en annexe 3, et qui doit avoir été délivrée au maximum 12 mois avant l'introduction du présent formulaire).*

*Le formulaire et ses annexes sont introduits par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie par voie électronique complété d'une signature électronique fournie par un dispositif approuvé par l'administration.*

**CADRE I : IDENTITE DU DEMANDEUR (Personne physique)****1. Identité du préleveur :**

NOM :

Prénom :

Désirant exercer l'activité de préleveur\* :

0 pour compte propre

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés (pour les entreprises belges : numéro BCE) : .....

Numéro d'identification auprès de la TVA :

0 pour compte de la société suivante :

Raison sociale ou dénomination (nom officiel enregistré auprès du registre national du commerce et des sociétés) : .....

Forme juridique :.....

Numéro d'identification auprès du registre national de commerce et des sociétés (pour les entreprises belges : numéro BCE) : .....

Numéro d'identification auprès de la TVA :

(\*) Case à cocher

**2. Adresse:**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

: .....

E-mail : .....@.....

**3. Adresse du/des siège(s) d'exploitation visé(s) par la demande**

Pays : .....

Commune : ..... Code postal :  
.....

Rue : ..... n° ..... boîte .....

: .....

E-mail : .....@.....

**4. Personne à contacter dans le cadre de la demande (personne possédant la maîtrise de la langue française) :**

NOM : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

: .....

E-mail : .....@.....

Heure(s), jour(s) d'appel préférentiel(s) :  
.....

**CADRE II : ANNEXES**

*Le demandeur veille à référencer et à présenter les annexes selon le libellé du présent formulaire.*

*Les annexes supplémentaires sont également numérotées suivant une numérotation continue.*

**Documents d'identification de la personne qui sollicite l'enregistrement (visée au cadre I, point 1.)**

Annexe 1 Fournir une copie de l'extrait apportant la preuve d'enregistrement auprès du registre national de commerce et des sociétés

**Garanties morales ; matériel et moyens techniques et informatiques**

Annexe 2 Fournir, une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le demandeur visé au cadre I, attestant qu'il/elle :

- n'est pas sous le coup d'une condamnation aux législations environnementales régionales (pour la Région wallonne, ceci vise les infractions de première et de deuxième catégorie, telles que définies dans le décret du 5 juin 2008 relatif à la recherche, la constatation, la poursuite, la répression des infractions et les mesures de réparation en matière d'environnement), fédérales ou toute autre législation environnementale d'un Etat membre de l'Union européenne ;
- n'est pas privé de ses droits civils et politiques,
- dispose du matériel et des moyens techniques nécessaires pour assurer les missions au titre desquelles l'enregistrement est requis ;
- dispose du matériel et des moyens informatiques nécessaires à la communication des informations vers les laboratoires, les experts ou vers l'administration
- dispose d'une capacité rédactionnelle suffisante en langue française ou allemande ;

**Attestation de participation à la formation ISSeP - Préleveur**

Annexe 3 Fournir copie de l'attestation récente (de moins de 12 mois) délivrée par l'ISSeP attestant de la participation active du demandeur au module de formation portant sur les méthodes de prélèvement, d'échantillonnage, de conditionnement et de conservation des échantillons décrites dans les CWEA, CWBP et autres documents techniques en rapport avec le décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

**Contrat d'assurance**

Annexe 4 Fournir la copie du contrat d'assurance ou un engagement du demandeur et de la compagnie d'assurances à contracter dans le mois de la notification de l'enregistrement, une assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle et exploitation couvrant les activités du préleveur

**Respect des règles visées aux articles 52 et 53**

Annexe 5 : Joindre la déclaration dont le modèle est fourni par l'administration par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie, selon laquelle le demandeur s'engage à respecter l'ensemble des règles visées aux articles 52 et 53, dûment datée et signée le demandeur.

Le soussigné, ....., personne(s) identifiée(s) au cadre I.1, déclare(nt) et certifie(nt) sur l'honneur que les informations reprises eu sein du présent formulaire et de ses annexes sont complètes et exactes.

Fait à ....., le .....

Signature

**Le formulaire et ses annexes sont introduits par le biais du site internet portail environnement de la Wallonie par voie électronique complété d'une signature électronique fournie par un dispositif approuvé par l'administration.**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO



**Annexe 8****Formulaire associé au cadre "Décret relatif à la gestion et à l'assainissement des sols" mentionné aux annexes 4 à 9 de la partie réglementaire du Code du Développement Territorial****FORMULAIRE ASSOCIE AU CADRE "DECRET RELATIF A LA GESTION ET A L'ASSAINISSEMENT DES SOLS" DES FORMULAIRES DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME, UNIQUE OU INTEGRE**

*Ce formulaire et ses annexes éventuelles doivent accompagner le formulaire de demande de permis sollicité auprès des autorités compétentes définies par le Code du Développement Territorial.*

*Les documents requis sont datés de moins de trois mois*

*Les termes "Décret sol" de ce formulaire font référence au Décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.*

*Une aide au remplissage de ce formulaire est disponible sur le Portail environnement du Service Public de Wallonie*

<https://dps.environnement.wallonie.be/home/formulaires.html>

**CADRE I : VERIFICATION DES DONNEES RELATIVES AU BIEN INSCRITES DANS LA B.D.E.S.**

I.1. Veuillez indiquer la liste des parcelles cadastrales concernées par le bien pour lequel une demande de permis est sollicitée et leur statut dans la B.D.E.S. soit au moyen du tableau dûment rempli ci-dessous soit en joignant une capture d'écran en couleur de l'identification des parcelles concernées issue de la B.D.E.S. et mentionnant la date de consultation (un extrait conforme peut également être fourni en lieu et place de la capture d'écran, attention cet extrait conforme est payant)

Référence de la parcelle cadastrale concernée	Date de consultation de la B.D.E.S.	Statut de la parcelle dans la B.D.E.S. : - Catégorie 1 et/ou 2 – telle(s) que définie(s) à l'article 12 §2 et/ou 3 du Décret sols - Catégorie 3 – telle que définie à l'article 12 §4 du Décret sols - Sans statut (pas de couleur)

I.2 Avez-vous des informations complémentaires relatives à l'état du sol, en lien avec l'objet de la demande de permis, non présentes dans la BDES et non encore transmises à la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie ?

- Oui, veuillez suivre la procédure prévue par le décret sols en vue de soit
- introduire une demande de rectification (utilisation du bouton "rectification" prévu à cet effet pour chaque parcelle re prise dans la B.D.E.S.)
  - ou de déclarer une pollution du sol (formulaire de déclaration de pollution du sol accessible sur le Portail de l'environnement du Service Public de Wallonie)
- Non

## **CADRE II : DOCUMENTS REQUIS EN VERTU DES OBLIGATIONS DU DECRET SOLS**

II.1. Les parcelles cadastrales dont question au cadre I.1 et reprises en catégorie 1 et/ou 2 sont-elles visées par une demande de permis correspondant à l'une des situations suivantes, ce qui entraîne la non application de l'obligation de réaliser une étude d'orientation pour ces parcelles (veuillez cochez la case correspondante) :

1° demande de permis ayant pour objet principal la réalisation d'un réseau de distribution, de production ou d'assainissement d'eau, d'électricité ou de gaz, de télécommunication, de téléinformatique, de télédistribution ou de transport de gaz, d'électricité ou de fluide;

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées: .....

Non

2° demande de permis ayant pour objet principal la réalisation de travaux de voiries;

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées: .....

Non

3° demande de permis concernant un établissement temporaire au sens de l'article 1er, 4°, du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement et dont la durée d'exploitation continue n'excède pas un an.

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées: .....

Non

4° demande de permis pour laquelle les actes et travaux sont de nature ou d'ampleur limitée et correspondant soit :

1° au placement d'une installation fixe non destinée à l'habitation et dont l'appui au sol assure la stabilité au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du CoDT ;

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées:

.....

Non

2° à la construction d'un bâtiment ou d'un ouvrage ou le placement d'une l'installation fixe incorporée au sol ou ancrée au sol au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du CoDT, pour autant que les conditions cumulatives suivantes soient remplies :

a) la construction ou l'installation est non destinée à l'habitation ;

b) l'emprise au sol est inférieure à quarante mètres carrés ;

c) les actes et travaux ne nécessitent pas d'excavation de sol ;

d) aucune partie du sol n'est munie d'un revêtement imperméable dû aux travaux entrepris dans le cadre du permis ;

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées:

.....

Non

3° à la modification sensible du relief du sol sur une surface inférieure à quarante mètres carrés et dont la hauteur, en remblai ou en déblai, est de maximum cinquante centimètres par rapport au niveau naturel du terrain ;

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées:

.....

Non

4° au défrichage ou la modification de la végétation au sens de l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 13°, du CoDT, sur une surface inférieure à vingt mètres carrés ;

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées:

.....

Non

5° à un boisement au sens de l'article D.I.V.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, lorsque celui-ci est destiné à établir un projet de phytomanagement.

Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées:

.....

Non

II.2. Pour les parcelles dont question au cadre I.1, reprises en catégorie 1 et/ou 2 et non concernées par une des situations décrites au point II.1, la demande de permis implique-t-elle des actes et travaux visés à l'article 23, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup>, du décret sols, à savoir:

1<sup>o</sup> la mise en oeuvre d'actes et travaux visés à l'article D.IV.4, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 9<sup>o</sup> et 13<sup>o</sup>, du CoDT, pour autant qu'ils impliquent une modification de l'emprise au sol impactant la gestion des sols (c'est-à-dire une modification de la surface au sol ou remaniement du sol du fait d'actes et travaux susceptibles d'empêcher ou de rendre exagérément difficile des investigations, des analyses ou des actes et travaux d'assainissement visant une pollution du sol identifiée au niveau du terrain ou localisée à proximité directe);

- Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées et décrivez brièvement les actes et travaux envisagés: .....
- Non

2<sup>o</sup> un changement du type d'usage vers un usage plus contraignant, généré par un changement d'affectation (tel que définit à l'annexe 2 du Décret sols) ou d'usage de fait (tel que définit à l'annexe du même décret);

- Oui, veuillez mentionner les parcelles cadastrales concernées et le changement d'usage envisagé : .....
- Non

II.3. Pour les parcelles dont question au cadre I.1, reprises en catégorie 1 et/ou 2, non concernées par une des situations décrites au point II.1 mais concernées par les actes et travaux décrits au point II.2, une dérogation au sens de l'article 29, §1<sup>er</sup> du Décret sols peut-elle être activée?

- Oui, veuillez
- spécifier la dérogation applicable : ....
  - en cas d'activation d'une dérogation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> ou 4<sup>o</sup> de l'article 29, §1<sup>er</sup>, joindre une attestation sur l'honneur qu'aucune pollution ou suspicion de pollution, postérieure ou non investiguée, ou qu'aucun élément significatif qui aurait pu être pris en considération n'est intervenu sur les parcelles concernées
- Non, veuillez joindre à ce formulaire une étude d'orientation portant sur ces parcelles, réalisée par un expert agréé, tel que requis par le Décret sol, et veuillez introduire concomitamment cette étude à la Direction de l'Assainissement des Sols du Département du Sol et des Déchets de la Direction générale de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et de l'Environnement

Je, soussigné ....., certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont sincères et véritables.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

## Annexe 9

### **Code Wallon de Bonnes Pratiques Principaux éléments à prendre en considération pour l'établissement des guides de référence, structure et contenu des rapports**

#### **Guide de référence pour l'étude d'orientation (GREO)**

Le guide définit le niveau de qualité auquel doit répondre l'étude d'orientation pour rencontrer les objectifs définis dans le décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols. Il précise les données à récolter ainsi que les spécificités méthodologiques auxquelles les experts en gestion des sols doivent se conformer pour répondre à ces objectifs.

L'étude d'orientation a pour objectif de vérifier la présence potentielle d'une pollution du sol et de fournir, le cas échéant, une première description et estimation de l'ampleur de cette pollution. La conclusion de l'étude doit permettre de justifier la nécessité de procéder ou non à une étude de caractérisation et, le cas échéant, une étude de risques. L'étude peut également conduire à des recommandations quant aux éventuelles mesures de suivi à mettre en place.

Elle peut également conduire à une proposition de certificat de contrôle du sol (CCS) lorsqu'aucune pollution n'affecte le terrain. Dans ce cas, les conclusions de l'étude doivent permettre de garantir l'absence de pollution avec une qualité et un niveau d'information suffisants.

Dans cette optique, le guide définit les données à récolter et méthodologies à suivre de manière à :

- disposer des données historiques, administratives et environnementales relatives à un terrain ;
- établir les stratégies et les plans d'échantillonnage ;
- réaliser les investigations en matière de recherche de pollution (nombre de forages, de piézomètres, d'analyses..) selon des directives précises pour assurer un "standard commun » et la qualité des informations ;
- interpréter les résultats eu égard au cadre réglementaire et aux caractéristiques du terrain ;
- structurer et rédiger le rapport d'étude ;
- fournir un cadre de référence permettant à l'administration de pouvoir juger de la conformité de l'étude et de la représentativité des résultats présentés.

Le guide autorise la dérogation aux prescriptions méthodologiques prescrites pour autant qu'une justification, étayée par une argumentation de qualité, soit fournie et que la méthode alternative permette d'obtenir un même niveau de qualité de l'information.



## **Contenu du GREO**

### **introduction**

Le guide présente en introduction les objectifs spécifiquement poursuivis par l'étude d'orientation et le rôle de l'expert.

### **méthodologie**

Le guide organise la réalisation d'une étude d'orientation en trois phases successives :

#### **Phase I : Etude préliminaire**

Le guide fixe les données à récolter et l'objectif de l'étude préliminaire. Il définit les moyens et méthodes à mettre en œuvre afin de :

- 1) rassembler les données et observations pertinentes relatives au terrain et ses environs. Dans cette optique, le guide définit les ressources devant être mobilisées ou consultées afin de rassembler les données :
  - administratives ;
  - historiques en ce compris l'inventaire des activités qui se sont succédées sur le terrain ;
  - environnementales.
- 2) identifier et localiser les sources potentielles de pollution ainsi que les polluants pertinents, en ce compris les remblais.

#### **Phase II : Investigation des zones suspectes**

Le guide fixe les données à récolter dans le cadre de la phase d'investigation et les objectifs poursuivis par celle-ci.

Le guide définit les stratégies d'échantillonnage et d'analyse qui s'appliquent selon les hypothèses faites sur la distribution des polluants – tâche *versus* remblai - potentiellement présents dans le sol et en fonction des données issues de l'étude préliminaire.

Il précise également les principes nécessaires à l'élaboration et à la présentation du plan d'échantillonnage en fonction des zones suspectes et des caractéristiques du terrain ainsi que les directives applicables et recommandations quant à l'exécution des travaux de terrain et d'analyses.

#### **Phase III : Interprétation des résultats et conclusions**

Le guide détermine les modalités de présentation et d'interprétation des résultats par rapport notamment au cadre technique (observations de terrain, stratégies appliquées, caractéristiques du terrain...) et au cadre légal (parcellaire, normes, obligations...) notamment par le biais d'un modèle conceptuel du site (MCS).

Il précise la portée des conclusions eu égard aux objectifs de l'étude d'orientation, à la mise en œuvre de mesures de suivi (nature et délais), la nécessité de procéder à une étude de caractérisation, à une étude de risques.

Le guide rappelle les objectifs de l'étude et fixe les données à présenter pour déterminer si ces objectifs sont pleinement rencontrés.

Il définit la méthodologie visant à synthétiser, interpréter et présenter l'ensemble de ces données sous la forme d'un modèle conceptuel du site (MCS).

### **contenu et structure du rapport de l'étude d'orientation**

Le guide fixe le contenu et la structure du rapport et de ses annexes ainsi que les modalités utiles à l'introduction des études par un mandataire.

Le guide détermine le contenu du résumé de l'étude.

Il définit les cartes et plans qui doivent être joints au rapport et fixe un certain nombre de recommandations quant à la présentation de ceux-ci afin d'en assurer la lisibilité.

Il renseigne également une série de tableaux permettant de présenter l'information de manière synthétique.

Il fixe les formulaires de récolte de données, informatisés ou non, ainsi que leurs modalités de transmission à l'administration.

Le guide définit les modalités de présentation de la page de garde de l'étude et les données qui doivent y figurer.

Le rapport comprend au minimum cinq chapitres, un résumé et un certain nombre d'annexes, de cartes et de plans, structuré comme suit:

Résumé

Chapitre 1 : Introduction

Chapitre 2 : Contexte général

Chapitre 3 : Investigation des zones suspectes

Chapitre 4 : Interprétation des résultats

Chapitre 5 : Conclusions opérationnelles et recommandations

Annexes, cartes et plans

### **Guide de référence pour l'étude de caractérisation (GREC)**

Le guide définit le niveau de qualité auquel doit répondre l'étude de caractérisation pour rencontrer les objectifs définis dans le décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols. Il précise les données à récolter ainsi que les spécificités méthodologiques auxquelles les experts en gestion des sols doivent se conformer pour répondre à ces objectifs.

L'étude de caractérisation a pour objectifs d'identifier la nature, de délimiter spatialement et d'évaluer l'intensité des pollutions rencontrées et, le cas échéant, d'établir si elles constituent des menaces graves. Dans ce dernier cas, la conclusion de l'étude doit également permettre de justifier la nécessité de procéder ou non à une étude de risques et, le cas échéant, intégrer cette étude. L'étude peut également conduire à des recommandations quant aux éventuelles mesures de sécurité/suivi à mettre en place.

L'étude de caractérisation doit également déterminer la nécessité de procéder ou non à un assainissement et donner des indications quant aux délais et à l'urgence pour réaliser l'assainissement.

L'étude de caractérisation peut enfin conduire, dans le cas des **pollutions historiques**, à une proposition de certificat de contrôle du sol (CCS) lorsque

ces dernières ne constituent pas une **menace grave**. Les conclusions de l'expert doivent alors permettre de garantir cette affirmation avec une qualité et un niveau d'information suffisants.

Dans cette optique, le guide définit les données à récolter et méthodologies à suivre de manière à :

- disposer des données nécessaires à la réalisation de l'étude ;
- établir les stratégies et les plans d'échantillonnage ;
- réaliser les investigations en matière de délimitations et volumétries des pollutions (nombre de forages, de piézomètres, d'analyses..) selon des directives précises pour assurer un « standard commun » et la qualité des informations ;
- interpréter les résultats eu égard au cadre réglementaire et aux caractéristiques du terrain en intégrant la préservation d'atteinte manifeste au droit civil de tiers concerné par la pollution ;
- structurer et rédiger le rapport d'étude ;
- fournir un cadre de référence permettant à l'administration de pouvoir juger de la conformité de l'étude et de la représentativité des résultats présentés.

Le guide autorise la dérogation aux prescriptions méthodologiques prescrites pour autant qu'une justification, étayée par une argumentation de qualité, soit fournie et que la méthode alternative permette d'obtenir un même niveau de qualité de l'information.

## **Contenu du GREC**

### **Introduction**

Le guide présente en introduction les objectifs spécifiquement poursuivis par l'étude de caractérisation et le rôle de l'expert.

### **Méthodologie**

Le guide organise la réalisation d'une étude de caractérisation en trois phases successives :

#### **Phase I : Etude préparatoire**

Le guide fixe les données à récolter et l'objectif de l'étude préparatoire. Il définit les moyens et méthodes à mettre en œuvre afin de :

- 1) recenser, compléter et actualiser les données et observations pertinentes relatives au terrain faites au stade de l'étude d'orientation.

Le guide peut renvoyer aux prescriptions du GREO pour l'acquisition de données manquantes.

- 2) valider ou actualiser le modèle conceptuel du site (MCS) ;
- 3) préciser l'objet de l'étude et identifier les données à acquérir notamment par la qualification des pollutions en tache de pollution et remblai.

### **Phase II : Caractérisation des pollutions**

Le guide fixe les données à récolter dans le cadre de cette phase d'investigation et les objectifs poursuivis par celle-ci.

Le guide définit les stratégies d'échantillonnage et d'analyse qui s'appliquent selon les hypothèses que l'on peut faire sur la distribution des polluants potentiellement présents dans le sol – tache *versus* remblai - et en fonction des données issues de l'étude préparatoire et de l'étude d'orientation.

Il définit des directives générales applicables en matière notamment de délimitation des pollutions par rapport aux normes, de calcul de la volumétrie, de polluants pertinents et de définition du niveau piézométrique.

Le guide prévoit les règles qui s'appliquent pour la combinaison des stratégies.

Il précise également les principes nécessaires à l'élaboration et à la présentation du plan d'échantillonnage en fonction des zones critiques et des caractéristiques du terrain ainsi que les directives applicables et recommandations quant à l'exécution des travaux de terrain et d'analyses.

### **Phase III : Interprétation des résultats et conclusions**

Le guide détermine les modalités de présentation et d'interprétation des résultats par rapport notamment au cadre technique (observations de terrain, stratégies appliquées, caractéristiques du site...) et au cadre légal (parcellaire, normes, obligation d'assainissement, objectifs d'assainissement...).

Il détermine les modalités de prise en compte des conclusions d'une étude de risques réalisée conformément au guide de référence pour l'étude de risques (GRER), dans les conclusions de l'étude de caractérisation.

Il précise la portée des conclusions eu égard aux objectifs de l'étude de caractérisation notamment à la mise en œuvre de mesures de sécurité (nature et délais), à la nécessité et à l'urgence de procéder à un assainissement et aux objectifs de celui-ci.

Le guide rappelle les objectifs de l'étude et fixe les données à présenter pour déterminer si ces objectifs sont pleinement rencontrés.

Il définit la méthodologie visant à synthétiser, interpréter et présenter l'ensemble de ces données sous la forme d'un modèle conceptuel du site (MCS).

### **Contenu et structure du rapport de l'étude de Caractérisation et de l'étude combinée**

Le guide fixe le contenu et la structure du rapport et de ses annexes ainsi que les modalités utiles à l'introduction des études par un mandataire.  
Le guide détermine le contenu du résumé de l'étude.

Il définit les cartes et plans qui doivent être joints au rapport et fixe un certain nombre de recommandations quant à la présentation de ceux-ci afin d'en assurer la lisibilité.

Il renseigne également une série de tableaux permettant de présenter l'information de manière synthétique.

Il fixe les formulaires de récolte de données, informatisés ou non, ainsi que leurs modalités de transmission à l'administration.

Le guide définit les modalités de présentation de la page de garde de l'étude et les données qui doivent y figurer.

Le rapport comprend au minimum cinq chapitres, un résumé et un certain nombre d'annexes, de cartes et de plans, structuré comme suit:

Résumé

Chapitre 1 : Introduction

Chapitre 2 : Actualisation du contexte général

Chapitre 3 : Caractérisation des pollutions

Chapitre 4 : Interprétation des résultats

Chapitre 5 : Conclusions opérationnelles, additionnelles et recommandations

Annexes, Cartes et Plans

A défaut de guide de référence pour l'étude combinée, le guide de référence pour l'étude de caractérisation fixe le contenu et la structure du rapport de l'étude combinée qui comprend au minimum cinq chapitres, un résumé et un certain nombre d'annexes et de plans, structuré comme suit:

Résumé

Chapitre 1 : Introduction

Chapitre 2 : Contexte général

Chapitre 3 : Investigation des zones suspectes et travaux de caractérisation des pollutions

Chapitre 4 : Interprétation des résultats

Chapitre 5 : Conclusions opérationnelles, additionnelles et recommandations

Annexes, Cartes et Plans

### **Guide de référence pour l'étude de risques (GRER)**

Le guide définit le niveau de qualité auquel doit répondre l'étude de risques pour rencontrer les objectifs définis dans le décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols. Il précise les données à récolter ainsi que les spécificités méthodologiques auxquelles les experts en gestion des sols doivent se conformer pour répondre à ces objectifs.

L'étude de risques a pour objectifs de déterminer :

1. le niveau de risque encouru pour la santé de l'homme et la qualité de l'environnement, eu égard notamment à la mobilité éventuelle des polluants et à l'usage du terrain et doit permettre d'identifier qu'une pollution constitue ou non une menace grave;
2. la nécessité et l'urgence de l'assainissement et, dans l'affirmative, les recommandations quant aux dates auxquelles les actes et travaux d'assainissement doivent être entamés et terminés ;
3. les recommandations quant aux mesures de sécurité ou aux mesures de suivi éventuelles.
4. les concentrations en polluants permettant de supprimer la menace grave ;
5. les risques résiduels résultant d'un assainissement partiel en fonction des meilleures techniques disponibles.

Le guide définit les données à récolter et les méthodologies à suivre de manière à :

- réaliser une étude de risques selon les 3 volets suivants :
  - évaluation des risques pour la santé humaine ;
  - évaluation des risques pour les eaux souterraines (risques de lessivage et de dispersion) ;
  - évaluation des risques pour les écosystèmes.
- réaliser, pour chacun des trois volets, une étude de risques en 2 étapes :
  - une **évaluation simplifiée des risques** (ESR), à l'aide d'outils simples à caractère conservatoire ;
  - une **évaluation détaillée des risques** (EDR), recourant à la modélisation et éventuellement à des mesures spécifiques afin de prendre en compte l'ensemble des caractéristiques du site et des pollutions présentes.
- interpréter les résultats obtenus en termes de risques et de menace grave et déterminer les mesures de sécurité et/ou de suivi liées au(x) scénario(s) d'exposition considéré(s) ;
- structurer et rédiger le rapport d'étude ;
- fournir un cadre de référence permettant à l'administration de pouvoir juger de la conformité de l'étude et de la représentativité des résultats présentés.

Ce guide donne les lignes directrices, les prescriptions et les recommandations à suivre lors de la réalisation d'une étude de risques. Celles-ci portent notamment sur :

- les liens à établir avec les études antérieures (étude d'orientation et étude de caractérisation) ;
- les scénarii applicables en fonction de l'usage du terrain ;
- la concentration en polluant à considérer en fonction du type de pollution rencontrée ;
- les volets sur lesquels l'étude de risques doit porter en fonction notamment de l'usage du terrain ;
- les conditions dans lesquelles une ESR et/ou une EDR sont réalisées ;
- les critères qui établissent la menace grave ;
- les règles en matière d'additivité des risques.

Le guide détermine les outils ou logiciels informatiques à utiliser dans le cadre de l'application du GRER et les modalités d'utilisation et de paramétrage de ces outils.

Le guide autorise la dérogation aux prescriptions méthodologiques prescrites pour autant qu'une justification, étayée par une argumentation de qualité, soit fournie et que la méthode alternative permette d'obtenir un même niveau de qualité de l'information.

### **Contenu du GRER**

Le guide se compose de cinq parties.



## **PARTIE A : METHODOLOGIE GENERALE**

Le guide présente les objectifs spécifiquement poursuivis par l'étude de risques, le rôle de l'expert et fixe les principes généraux qui s'appliquent pour la réalisation de l'étude de risques.

Il contient :

- les concepts clés et leurs critères d'interprétation;
- la description des étapes de la méthodologie ;
- les consignes d'application générale dans la réalisation des études de risques notamment en lien avec le modèle conceptuel du site, les concentrations en polluants, les types d'usage de fait et de droit, actuel ou projeté et les conditions d'occupation du terrain;
- les critères généraux de décision établissant la menace grave;
- les règles d'interprétation des résultats et de globalisation de ceux-ci en fonction des 3 volets d'évaluation des risques.

La méthodologie générale applicable à l'ESR et à l'EDR est organisée en trois phases

1. **Phase I** : Analyse préliminaire
2. **Phase II** : Analyse des données- caractérisation des risques.
3. **Phase III** : Interprétation des résultats

## **PARTIE B : méthodologie d'évaluation des risques pour la santé humaine**

Le guide détermine la méthodologie pour évaluer le niveau de risque encouru pour la santé humaine pouvant résulter d'une exposition à une pollution en estimant la dose à laquelle est exposé un récepteur (cible humaine) via les différentes voies de transfert pertinentes.

Le guide définit les concepts sur lesquels s'appuie la méthodologie ; il détermine les données et paramètres à prendre en considération pour cibler le modèle conceptuel du site sur l'évaluation des risques pour la santé humaine.

Il détermine les données à récolter, fixe la méthodologie à appliquer pour réaliser l'ESR et l'EDR, le(s) outil(s) préconisé(s) ainsi que les modalités d'utilisation et de paramétrage de cet (ces) outil(s).

Dans le cadre de l'ESR, le guide fixe les valeurs limites acceptables pour la santé humaine et la méthodologie pour évaluer les données du terrain par rapport à ces valeurs limites.

Dans le cadre de l'EDR, il établit le mode d'évaluation de la dose d'exposition et de l'indice de risques.

Le guide établit les règles d'interprétation des résultats en matière d'acceptabilité des risques (critères de décision), de besoins de mesures de sécurité et/ou de suivi et de détermination des objectifs d'assainissement pour la protection de la santé humaine.

### **PARTIE C : méthodologie d'évaluation des risques pour les eaux souterraines**

Le guide établit la méthodologie d'évaluation des risques pour les eaux souterraines visant à préciser les effets possibles d'une pollution existante au droit d'un terrain sur les ressources en eau souterraine et les autres cibles/récepteurs associés aux eaux souterraines, tels que les eaux de surface et les captages.

Le guide définit les concepts liés aux notions hydrogéologiques sur lesquels s'appuie la méthodologie ; il détermine les données et paramètres à prendre en considération pour cibler le modèle conceptuel du site sur l'évaluation des risques pour les eaux souterraines.

Il détermine les données à récolter et fixe la méthodologie à appliquer pour réaliser l'ESR et l'EDR, le(s) outil(s) préconisé(s) ainsi que les modalités d'utilisation et de paramétrage de cet (ces) outil(s).

Les risques peuvent être envisagés sur base des différents processus de transfert des polluants dans les zones saturées et insaturées (lessivage, dispersion...). Dans ce cas, le guide fixe également les règles d'intégration des risques selon les différents processus de transfert envisagés.

Dans le cadre de l'ESR, le guide fixe les valeurs limites acceptables pour les eaux souterraines et la méthodologie pour évaluer les données du terrain par rapport à ces valeurs limites.

Dans le cadre de l'EDR, le guide fixe la méthodologie visant à modéliser le transfert des polluants vers ou dans les eaux souterraines et à en mesurer l'impact. Cette évaluation détaillée porte sur les récepteurs, leurs conditions d'exposition et les sources de pollution.

Le guide établit les règles d'interprétation des résultats en matière d'incertitudes, d'acceptabilité des risques (critères de décision), de besoins de mesures de sécurité et/ou de suivi et de détermination des objectifs d'assainissement pour la protection des eaux souterraines.

### **PARTIE D : méthodologie d'évaluation des risques pour les écosystèmes**

Le guide établit la méthodologie d'évaluation des risques pour les écosystèmes. Elle vise à déterminer la présence avérée ou non d'un stress biologique ou d'une menace grave pour l'écosystème, pour l'un ou l'autre des récepteurs écologiques considérés, du fait de la présence de polluants dans les sols et/ou dans les eaux souterraines.

La méthodologie applicable à l'ESR et à l'EDR comprend trois phases :

Le guide définit les concepts liés aux écosystèmes sur lesquels s'appuie la méthodologie ; il détermine les données et paramètres à prendre en considération (concentration représentative, type de polluant, scénario d'exposition, récepteur écologique...) et la méthodologie à appliquer pour cibler le modèle conceptuel du site sur l'évaluation des risques pour les écosystèmes.

Il détermine les données à récolter et fixe la méthodologie à appliquer pour réaliser l'ESR et l'EDR, le(s) outil(s) préconisé(s) ainsi que les modalités d'utilisation et de paramétrage de cet (ces) outil(s).

Dans le cadre de l'ESR, le guide fixe les valeurs limites acceptables pour les écosystèmes et la méthodologie pour évaluer les données du terrain par rapport à ces valeurs limites.

Dans le cadre de l'EDR, le guide fixe la méthodologie visant à modéliser ou à mesurer l'impact écotoxicologique. Cette évaluation détaillée porte sur les récepteurs, leurs conditions d'exposition et les sources de stress du terrain considéré.

Le guide établit les règles d'interprétation des résultats, différenciées selon l'usage du terrain et son environnement immédiat.

L'interprétation porte sur les incertitudes, l'acceptabilité des risques (critères de décision), le besoin de mesures de sécurité et/ou de suivi et la détermination des objectifs d'assainissement pour favoriser la restauration de la qualité biologique du milieu.

### **PARTIE E : contenu et structure du rapport de l'étude de risques**

Le guide fixe le contenu et la structure du rapport et de ses annexes pour l'ESR et pour l'EDR. Il précise les éléments qui sont en liens avec les études déjà réalisées (étude d'orientation et de caractérisation).

Le guide détermine le contenu du résumé de l'étude.

Il définit les cartes et plans qui doivent être joints au rapport et fixe un certain nombre de recommandations quant à la présentation de ceux-ci afin d'en assurer la lisibilité.

Il renseigne également une série de tableaux permettant de présenter l'information de manière synthétique.

Il fixe les formulaires de récolte de données informatisés ou non ainsi que leurs modalités de transmission à l'administration, en lien avec les outils d'évaluation des risques.

Le guide définit les modalités de présentation de la page de garde de l'étude et les données qui doivent y figurer.

Le rapport comprend au minimum quatre chapitres, un résumé et un certain nombre d'annexes, de cartes et de plans, structuré comme suit:

#### Résumé

Chapitre 1 : Caractéristiques du site

Chapitre 2 : Analyse préliminaire

Chapitre 3 : Evaluation des risques (ESR et EDR)

Chapitre 4 : Globalisation des résultats et conclusions

Annexes, cartes et plans

## **Guide de référence pour le projet d'assainissement (GRPA)**

Le guide définit le niveau de qualité auquel doit répondre le projet d'assainissement pour répondre aux prescriptions fixées aux articles 53 à 58 du décret du 01 mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols. Il précise les données à récolter ainsi que les spécificités méthodologiques auxquelles les experts en gestion des sols doivent se conformer pour répondre à ces objectifs.

Le projet d'assainissement a pour objectif de proposer le type et le mode d'exécution des travaux d'assainissement les plus opportuns pour atteindre les objectifs d'assainissement définis dans le décret et, le cas échéant, en fonction des meilleures techniques disponibles.

Dans cette optique, le guide définit les données à récolter et les méthodologies à suivre de manière à :

- disposer des données nécessaires à l'élaboration du projet d'assainissement ;
- analyser les différentes techniques applicables et sélectionner la variante optimale rencontrant au mieux les objectifs du décret et mettant en œuvre les meilleures techniques disponibles au sens du décret ;
- décrire la variante optimale et ses modalités de mise en œuvre ;
- structurer et rédiger le rapport et en assurer sa lisibilité dans le cadre de la consultation publique (annonce de projet ou le cas échéant, enquête publique) ;
- fournir un cadre de référence permettant à l'administration de pouvoir juger de la conformité de l'étude et de la représentativité des résultats présentés.

Le guide autorise la dérogation aux prescriptions méthodologiques prescrites pour autant qu'une justification, étayée par une argumentation de qualité, soit fournie et que la méthode alternative permette d'obtenir un même niveau de qualité de l'information.

### **Contenu du GRPA**

#### **introduction.**

Le guide présente en introduction les objectifs spécifiquement poursuivis par le projet d'assainissement, les étapes à suivre, les principes méthodologiques, le rôle de l'expert et les concepts sur lesquels s'appuie la méthodologie.

Le guide établit le contenu du résumé non technique de l'étude et ses objectifs.

#### **La méthodologie**

Le guide précise les principes généraux sur lesquels se base la méthodologie, organisée en trois phases successives.

### **Phase I : Etude préparatoire**

Le guide fixe les données à récolter et l'objectif de l'étude préparatoire. Il définit les moyens et méthodes à mettre en œuvre afin de rassembler les données nécessaires à l'élaboration du projet d'assainissement et à l'actualisation du modèle conceptuel du site (données d'études, objectifs d'assainissement, contraintes spécifiques au terrain, techniques applicables,...).

### **Phase II : Sélection de la variante d'assainissement optimale**

La **Phase II** est la phase de **sélection de la variante d'assainissement optimale**, qui inclut une évaluation qualitative des techniques d'assainissement en fonction des conditions et contraintes spécifiques de la situation rencontrée.

Le guide prévoit d'évaluer, en première approche, la faisabilité d'un assainissement par le processus d'excavation permettant l'évacuation totale de la pollution.

Le guide établit la méthodologie visant à procéder à une analyse comparative qualitative des techniques envisageables, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en vue de sélectionner les techniques d'assainissement applicables aux pollutions à assainir en tenant compte des conditions et contraintes spécifiques du terrain.

Le guide fixe également au moyen de critères, la méthodologie de comparaison des variantes et de sélection de la variante optimale. Ces critères doivent prendre en considération les notions de meilleures techniques disponibles au sens du décret et d'assainissement soutenable.

### **Phase III : Description de la variante optimale retenue**

Le guide détermine les éléments nécessaires à la description de la variante d'assainissement retenue (dimensionnement, résultats attendus, délais de réalisation, mesures de suivi pendant les travaux, coûts,...), ainsi que, le cas échéant, les mesures de sécurité (en ce compris les restrictions d'accès, d'usage et d'utilisation et les mesures de contrôle) ainsi que les mesures de réparation complémentaire et compensatoire.

#### **contenu et structure du rapport du projet d'assainissement**

Le guide fixe le contenu et la structure du rapport et de ses annexes ainsi que les modalités utiles à l'introduction du rapport par un mandataire.

Il définit les cartes et plans qui doivent être joints au rapport et fixe un certain nombre de recommandations quant à la présentation de ceux-ci afin d'en assurer la lisibilité.

Il renseigne également une série de tableaux permettant de présenter l'information de manière synthétique.

Il fixe les formulaires de récolte de données, informatisés ou non, ainsi que leurs modalités de transmission à l'administration.

Le guide définit les modalités de présentation de la page de garde de l'étude et les données qui doivent y figurer.

Le rapport comprend au minimum sept chapitres et un certain nombre d'annexes, cartes et de plans, structurés comme suit:

Chapitre 1 : Introduction

Chapitre 2 : Mise à jour des données administratives

Chapitre 3 : Etude préparatoire

Chapitre 4 : Examen de l'option simplifiée "excavation-évacuation totale"

Chapitre 5 : Techniques applicables, variantes d'assainissement et analyse comparative

Chapitre 6 : Description détaillée de la variante retenue

Chapitre 7 : Conclusions et recommandations

**Annexes, cartes et plans**

**Guide de référence pour l'évaluation finale (GREF)**

Le guide définit le niveau de qualité auquel doit répondre l'évaluation finale pour rencontrer les objectifs définis dans le décret du 1er mars 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols. Il précise les données à récolter ainsi que les spécificités méthodologiques auxquelles les experts en gestion des sols doivent se conformer pour répondre à ces objectifs.

L'évaluation finale a pour objectifs :

- d'évaluer la conformité des travaux réalisés et des objectifs atteints avec le projet d'assainissement et les conditions fixées par l'administration dans son approbation du projet ;
- de proposer un certificat de contrôle du sol par parcelle cadastrale concernée.

Dans cette optique, le guide définit les données à récolter et méthodologies à suivre de manière à:

- disposer des données nécessaires à l'élaboration de l'évaluation finale et du certificat de contrôle du sol;
- décrire la réalisation des travaux;
- interpréter les résultats et le cas échéant, évaluer les risques résiduels ;
- élaborer la/les proposition(s) de certificat(s) de contrôle du sol ;
- structurer et rédiger le rapport ;
- fournir un cadre de référence permettant à l'administration de pouvoir juger de la conformité de l'étude et de la représentativité des résultats présentés.

Le guide autorise la dérogation aux prescriptions méthodologiques prescrites pour autant qu'une justification, étayée par une argumentation de qualité, soit fournie et que la méthode alternative permette d'obtenir un même niveau de qualité de l'information.



## **Contenu du GREF**

### **introduction.**

Le guide présente en introduction les objectifs spécifiquement poursuivis par l'évaluation finale, les étapes de la méthodologie, le rôle de l'expert et les concepts sur lesquels s'appuie la méthodologie.

Le guide fixe les modalités utiles à l'introduction des études par un mandataire.

Le guide établit le contenu du résumé non technique de l'étude et ses objectifs.

### **La méthodologie**

La méthodologie est organisée en quatre phases successives.

#### **Phase I** : Surveillance des actes et travaux d'assainissement

Le guide fixe les données à récolter dans le cadre de la phase de réalisation des travaux et les modalités d'exécution des mesures de surveillance afin de pouvoir évaluer, au terme des travaux la conformité et la performance de ceux-ci.

#### **Phase II** : Validation des actes et travaux d'assainissement

Le guide fixe les données à récolter et les contrôles à réaliser, en fonction de la variante retenue, afin de valider la fin de l'assainissement et définit les critères d'arrêt.

Le guide détermine les mesures relatives à l'évaluation de la performance de l'assainissement et leur interprétation.

#### **Phase III** : Elaboration du modèle conceptuel du site, évaluation des risques, des mesures de sécurité et de postgestion.

Le guide détermine les éléments à prendre en considération pour établir le modèle conceptuel du site en fin de travaux (MCSFT) et pour définir les mesures de sécurité éventuellement nécessaires. Il détermine les différents types de mesures de sécurité.

Il précise également la méthode d'évaluation des risques résiduels.

#### **Phase IV** : Elaboration du Certificat de Contrôle du Sol (CCS)

Le guide fixe le contenu de la proposition de certificat de contrôle du sol. Le guide précise l'inventaire des données nécessaires à l'élaboration de la proposition de certificat de contrôle du sol pour chaque parcelle concernée, sur base du MCSFT.

Il fixe les données et critères à prendre en considération pour la consignation des pollutions résiduelles en fonction du type de pollution rencontrées.

Il détermine les modalités de localisation et de représentation des pollutions résiduelles, des infrastructures liées aux mesures de sécurité et des autres éléments de localisation utiles à la compréhension du document.

### **contenu et structure du rapport de l'EVALUATION FINALE**

Le guide fixe le contenu et la structure du rapport et de ses annexes ainsi que les modalités utiles à l'introduction du rapport par un mandataire  
Le guide détermine le contenu du résumé de l'étude.

Il définit les cartes et plans qui doivent être joints au rapport et fixe un certain nombre de recommandations quant à la présentation de ceux-ci afin d'en assurer la lisibilité.

Il renseigne également une série de tableaux permettant de présenter l'information de manière synthétique.

Il fixe les formulaires de récolte de données, informatisés ou non, ainsi que leurs modalités de transmission à l'administration.

Le guide définit les modalités de présentation de la page de garde de l'étude et les données qui doivent y figurer.

Le rapport comprend sept chapitres, un résumé et un certain nombre d'annexes et de plans:

Chapitre 1 : Introduction

Chapitre 2 : Contexte général

Chapitre 3 : Actes et travaux d'assainissement

Chapitre 4 : Validation des actes et travaux d'assainissement

Chapitre 5 : MCSFT et mesures de sécurité

Chapitre 6 : CCS (certificat de contrôle du sol)

Chapitre 7 : Conclusions et recommandations

### **Annexes, cartes et plans**

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

**Annexe 10****Formulaire de déclaration de mesures de gestion immédiates**

*Le terme « titulaire » vise dans le présent formulaire, la personne physique / morale qui découvre la pollution et en assure la gestion conformément à la procédure visée à l'article 80 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols. Le formulaire dûment complété, daté et signé par le titulaire (cadre I à IV) est adressé à la DGO3, Avenue prince de Liège n°15 à 5100 JAMBES par envoi recommandé ou par tout envoi conférant date certaine.*

**CADRE I : IDENTITE DU TITULAIRE****A. Personne physique**

NOM : .....

Prénom : .....

Qualité

- propriétaire
- exploitant
- autre : .....

Adresse :

Localité : ..... Code postal : .....

Rue : ..... n° .... boîte .....

☎ : ..... E-mail : .....@ .....

**B. Pour les personnes morales**

Dénomination sociale:.....

N° entreprise

Adresse

Localité : ..... Code postal : .....

Rue : ..... n° .... boîte .....

Personne de contact :

NOM : .....

Prénom :.....

En qualité de :

☎ : ..... E-mail : .....@ .....

**CADRE II : LOCALISATION DU TERRAIN CONCERNE**

Dénomination , lieu-dit:

Adresse

Localité : ..... Code postal : .....

Rue : ..... n° ....

Références cadastrales : division ....., section....., n°.....

*Si le terrain est non cadastré, celui-ci est localisé sur un plan par sa délimitation sur fond cadastral et repris en annexe 1.*

**CADRE III: CONDITIONS RENCONTREES- ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

J'atteste sur l'honneur me trouver dans le cas suivant :

La pollution a été découverte le .....au cours d'un chantier dûment autorisé réalisé sur le terrain renseigné au cadre II.

Je n'avais pas connaissance de cette pollution et je ne pouvais raisonnablement pas en connaître l'existence avant sa découverte.

Les nécessités du chantier imposent de mettre en œuvre des mesures de gestion dans des délais incompatibles avec ceux prévus aux articles 42 à 69 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

La pollution résulte d'un accident survenu le ..... sur le terrain renseigné au cadre II et cette pollution doit être gérée en urgence par des mesures incompatibles avec les délais prévus aux articles 42 à 69 du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

**CADRE IV: IDENTITE DE L'EXPERT AGREE ET DESCRIPTION DE LA POLLUTION**

Expert agréé désigné :.....
Description de la pollution ( au minimum contexte de la découverte / accident, polluant(s), volume )
.....
.....
.....
Durée estimée des mesures de gestion :.....

Date

Signature

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et l'assainissement des sols.

Namur le, 6 décembre 2018.

Pour le Gouvernement,

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO



## ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C – 2019/30205]

## 6. DEZEMBER 2018 — Erlass der Wallonischen Regierung über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung

Die Wallonische Regierung

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen in seiner abgeänderten Fassung, Artikel 20;

Aufgrund des Buches I des Umweltgesetzbuches, Artikel D.29-1 bis D.29-28;

Aufgrund des Dekrets vom 7. Juni 1990 über die Errichtung eines wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes ("Institut scientifique de service public") in der Wallonischen Region (ISSeP), Artikel 3 Absatz 2 Ziffer 3, ersetzt durch das Dekret vom 9. April 1998;

Aufgrund des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung;

Aufgrund des verordnungsrechtlichen Teils von Buch I des Umweltgesetzbuches;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 20. Dezember 2007 über die Rehabilitierungspläne;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 27. Mai 2009 über die Bodenbewirtschaftung;

Aufgrund der am 26. Juni 2018 abgegebenen Stellungnahme des Finanzinspektors;

Aufgrund des am 12. Juli 2018 gegebenen Einverständnisses des Ministers für Haushalt;

Aufgrund des Berichts vom 20. Juni 2018, aufgestellt in Übereinstimmung mit Artikel 3 Ziffer 2 des Dekrets vom 11. April 2014 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben;

Aufgrund des am 13. Juli 2018 an den Staatsrat gerichteten Antrags auf Abgabe eines Gutachtens innerhalb einer Frist von 30 Tagen, in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

In Erwägung der fehlenden Mitteilung dieses Gutachtens binnen derselben Frist;

Aufgrund Artikel 84 § 4 Absatz 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

## KAPITEL I — Allgemeine Bestimmungen

## Abschnitt 1 — Definitionen

**Artikel 1** - Zur Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

1° Verwaltung: die Verwaltung im Sinne von Artikel 2 Ziffer 18 des Dekrets vom 1. März 2018, das heißt die operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, oder deren Beauftragter;

2° Datenbank über den Bodenzustand: die Datenbank im Sinne der Artikel 11 ff. des Dekrets vom 1. März 2018;

3° Abtretung: jeder Rechtsakt zur Abtretung, mit Ausnahme

a) der Rechtsakte familiärer Art:

- die Abtretung unter Ehepartnern oder ehemaligen Ehepartnern, die entweder während der Ehe, oder im Rahmen einer Ehescheidung im gegenseitigen Einverständnis, oder im Rahmen der güterrechtlichen Auseinandersetzung anschließend an die Verkündung der Ehescheidung oder an den Tod erfolgt;

- die Einbringung in die Gütergemeinschaft oder in eine beschränkte Gesellschaft, die ergänzend zum Güterstand der Gütertrennung in Bezug auf ein Gut, das einem der Ehepartner oder künftigen Ehepartner gehört, geschaffen wurde, durch einen Ehevertrag oder eine Urkunde zur Abänderung des ehelichen Güterstands;

- die Abtretung unter gesetzlich zusammenwohnenden Partnern oder ehemaligen gesetzlich zusammenwohnenden Partnern, die entweder während des gesetzlichen Zusammenwohnens oder im Rahmen der Auflösung der ungeteilten Rechtsgemeinschaft anschließend an deren Beendigung erfolgt;

- die Abtretung unter Erben oder Rechtsnachfolgern und gegebenenfalls dem hinterbliebenen Ehepartner oder dem hinterbliebenen gesetzlich Zusammenwohnenden im Rahmen der gütlichen oder gerichtlichen Auseinandersetzung und Verteilung eines Nachlasses, einschließlich der Umwandlung des durch Erbfolge erworbenen Nießbrauchs des hinterbliebenen Ehepartners oder hinterbliebenen gesetzlich Zusammenwohnenden;

- die Schenkung eines ganzen oder eines Teils eines unbeweglichen Guts an Verwandte bis zum vierten Grad einschließlich, einschließlich der Erbteilung durch Verwandte in aufsteigender Linie, sowie die Teilungen anschließend an eine Schenkung an eine ungeteilte Rechtsgemeinschaft.

b) der Rechtsakte im Rahmen eines Zwangsmiteigentums:

- die Festlegung des Statuts des unbeweglichen Guts nach Artikel 577-4 des Zivilgesetzbuches;

- die einseitige Erklärung oder die Abweichungsvereinbarung nach Artikel 577-3 Absatz 1 *in fine* des Zivilgesetzbuches im Hinblick auf die Nichtanwendung der Artikel 577-3 ff. des Zivilgesetzbuches;

4° Dekret vom 1. März 2018: das Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung;

5° technische Untersuchung: die von dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes (ISSeP) durchgeführte Untersuchung zur Bewertung der Fähigkeit des Labors, die Verfahren der Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) in Übereinstimmung mit den Anforderungen der Zulassung unter Berücksichtigung der Organisation des Antragstellers anzuwenden, die Überprüfung der technischen Kapazitäten, der Anlagen und Ausrüstungen, der Verfahren, des Qualitätssicherungssystems, der menschlichen Mittel, der Qualifikationen, über die das Laboratorium verfügt, einschließlich der Durchführung der Kontrollanalysen an Mustern und Testproben, sowie der Anhörung der fachkundigen Referenzpersonen und der Hervorhebung eines jeden Elements, das mit der Ausstellung der Zulassung oder mit ihrer Durchführung in Berührung kommt.

6° beglaubigter Auszug: der digitale Auszug aus der Datenbank über den Bodenzustand, der vom EDV-System der Verwaltung stammt, und in elektronischer oder Papierform übermittelt wird;

7° mit der Überwachung beauftragter Beamter: die Abteilung Polizei und Kontrollen der Verwaltung;

8° historische Anlage oder Aktivität: die Anlage oder die Aktivität oder Einzelkomponenten solcher Anlagen, die aufgrund ihrer Art, ihrer Verwendungsweise oder der betroffenen Produkte, oder eines Ereignisses, ein Risiko für den Boden haben darstellen können;

9° Minister: der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Umwelt gehört;

10° Probenehmer: die registrierte natürliche Person, die unter den Anweisungen eines Sachverständigen handelt, um die Entnahme von Bodenproben in Übereinstimmung mit dem Wallonischen Kompendium der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) durchzuführen;

11° Konformitätsbericht: der vom Qualitätsmanager, oder im Falle einer Zertifizierung, von der bescheinigenden Stelle im Rahmen des Standards ISO 9001 - 2005 (oder später) erstellte Auditbericht, durch den nachgewiesen werden kann, dass der Inhaber der Zulassung die geeigneten Abhilfemaßnahmen eingeleitet hat, um den erörterten Klagen oder Konformitätsmängeln und den von der Verwaltung ausgehenden Warnmeldungen Rechnung zu tragen;

12° kartografische Referenzunterlage: der von der Generalverwaltung der Vermögensdokumentation dem Öffentlichen Dienst der Wallonie zur Verfügung gestellte Katasterparzellenplan, in seiner letzten verfügbaren Fassung im Katalog der Daten und Dienstleistungen des Geoportals der Wallonie;

13° Verordnung Nr. 1272/2008: die Verordnung (EG) Nr. 1272/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 16. Dezember 2008 über die Einstufung, Kennzeichnung und Verpackung von Stoffen und Gemischen und zur Änderung und Aufhebung der Richtlinien 67/548/EWG und 1999/45/EG und zur Änderung der Verordnung (EG) Nr. 1907/2006;

14° De-Minimis-Verordnung: die Verordnung (EG) Nr. 1407/2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen;

15° Referenzquelle: die Dienststellen der Verwaltung, die Behörde, die Einrichtung, die SPAQuE (Öffentliche Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität) oder der öffentliche Dienst, von denen in Artikel 15 § 2 Ziffer des Dekrets vom 1. März 2018 die Rede ist, einschließlich der Operativen Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, mit denen die Verwaltung einzeln ein Protokoll zur Bestimmung der Modalitäten für die Übermittlung der Daten, einschließlich ihrer Berichtigung, erstellt;

16° Phytomanagement-Projekt: ein Projekt zur Züchtung von Pflanzenarten an einem Standort, der so beschaffen ist, dass er in seinem jetzigen Zustand nicht für die Ernährung oder für Wohnzwecke geeignet ist, oder der Anzeichen von Verwahrlosung oder Bodenveränderungen aufweist.

In Abweichung von Absatz 1 Ziffer 1 ist die Verwaltung im Sinne von Artikel 15 § 2 Ziffer 1 des Dekrets vom 1. März 2018, die die Abhilfepläne nach Artikel 2 Ziffer 31 Buchstabe e des Dekrets vom 1. März 2018 verwaltet, die operative Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie.

#### *Abschnitt 2 — Zugang zu den Grundstücken*

**Art. 2 - § 1.** Die Personen, denen die Aufgaben nach Artikel 8 § 1 des Dekrets vom 1. März 2018 anvertraut werden, sowie die Öffentliche Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE) im Rahmen der Ausübung ihrer Aufgaben nach Artikel 8 § 2 des Dekrets vom 1. März 2018, sind ermächtigt, die Grundstücke, für welche die Verpflichtungen des Dekrets vom 1. März 2018 gelten, zu betreten. Dieser Zugang kann nur dann stattfinden, wenn mindestens fünfzehn Tage vor jeglichem Zugang dem Eigentümer der betreffenden Parzellen oder dem Inhaber der dinglichen Rechte und gegebenenfalls dem Betreiber des Grundstücks, wenn er sofort bekannt ist, eine entsprechende Notifizierung gemacht wird.

Wenn der Standort von einer Drittperson besetzt wird, informiert der Eigentümer oder der Inhaber der dinglichen Rechte, der die Notifizierung nach Absatz 1 erhält, unverzüglich diese Drittperson über die geplanten Vorgänge und Zeiträume.

Die Notifizierung nach Absatz 1 umfasst mindestens die folgenden Elemente:

1° die Art der auf dem Grundstück geplanten Vorgänge, sowie den Grund, weswegen sie auf dem Grundstück durchzuführen sind;

2° eine Beschreibung der technischen Mittel, die eingesetzt werden;

3° das Datum, an dem die betreffenden Vorgänge anfangen sollen, sowie ihre voraussichtliche Dauer;

4° die Telefonnummer, die Postanschrift und die E-Mail-Adresse des Inhabers der Verpflichtungen, des Sachverständigen und gegebenenfalls einer Kontaktperson bei der Öffentlichen Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE);

5° die Aufnahme des Wortlauts von Artikel 8 des Dekrets vom 1. März 2018 und von Absatz 2 des vorliegenden Artikels.

Der Minister kann den vorherigen Anschlag der Informationen, die er bestimmt, in der Nähe des betreffenden Grundstücks auferlegen.

§ 2. In zwingenden Dringlichkeitsfällen infolge unvorhersehbarer Ereignisse, aus denen sich irgendeine Gefahr ergeben könnte, kann die Frist für die Notifizierung nach Paragraph 1 verringert werden, ohne jedoch weniger als zwei Tage zu betragen.

§ 3. Nach dem Einsatz, der kraft des Dekrets vom 1. März 2018 vorgenommen wird, werden die Grundstücke, deren Inhaber der Verpflichtungen nicht der Inhaber von dinglichen Rechten ist, wieder instandgesetzt, wobei alle Abfälle und sonstigen Stoffe, die sich aus dem Einsatz ergeben, entfernt werden.

#### *Abschnitt 3 — Die Lage eines Grundstücks*

**Art. 3 - § 1.** Wenn das Vorhandensein von Abfällen vermutet wird, die entweder auf dem Boden gelagert oder in den Boden eingearbeitet sind, kann jeder Inhaber von dinglichen Rechten, jeder Inhaber von Verpflichtungen, jeder Betreiber des Grundstücks oder die Öffentliche Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE) im Rahmen der ihr anvertrauten Aufgaben, unmittelbar oder mit der Vermittlung eines Bevollmächtigten, bei der Verwaltung einen Antrag einreichen, der darauf abzielt, vorzeitig zu bestimmen, ob die betreffenden Abfälle vom Boden unterschieden werden können oder ob sie gemäß den gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen in Sachen Abfälle recycelt, verwertet oder beseitigt worden sind, oder gemäß den gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen in Bezug auf die Abfälle der Grundstoffgewinnungsindustrie behandelt worden sind.

Dem Antrag wird ein von einem Sachverständigen erstellter Bericht beigelegt, der mindestens die folgenden Elemente umfasst:

- 1° einen genauen Standortplan der Abfallmasse;
- 2° eine Beschreibung des Abfalllagers einschließlich dessen Chronologie auf der Grundlage der verfügbaren Daten: Volumen, Schichtdicke, Merkmale, Vorhandensein oder nicht einer Deckschicht und ihre Natur;
- 3° alle Elemente zum Nachweis, dass diese Abfälle vom Boden unterschieden werden können, oder dass die Abfälle gemäß den Gesetzes- und Verordnungsbestimmungen über die Abfälle recycelt, verwertet oder beseitigt worden sind oder gemäß den gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen in Bezug auf die Abfälle der Grundstoffgewinnungsindustrie behandelt worden sind.

§ 2. Binnen fünfundvierzig Tagen ab dem Eingang des Antrags auf einen vorzeitigen Beschluss bestimmt die Verwaltung auf der Grundlage der dem Antrag beigelegten Elemente, ob die Bedingungen, die den Ausschluss aus dem Anwendungsbereich des Dekrets vom 1. März 2018 ermöglichen, erfüllt sind.

Dieser vorzeitige Beschluss über den Zustand des Grundstücks gilt für die Zukunft, insofern es im Boden unter den betreffenden Abfällen keine erwiesene oder potentielle Verschmutzung, oder keine Verschmutzung oder mutmaßliche Verschmutzung nach der Verwertung der Abfälle gibt.

§ 3. Der Antrag gilt als unzulässig, wenn er sich ausschließlich auf gemäß Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 verwertete Erde bezieht.

## KAPITEL II — Datenbank über den Bodenzustand

### Abschnitt 1 — Aufbau der Datenbank über den Bodenzustand

**Art. 4 - § 1.** Die Daten, die zur Eingabe in die Datenbank über den Bodenzustand oder zu deren Berichtigung bestimmt sind, werden von jeder der Referenzquellen der Verwaltung übermittelt, unter Einhaltung der Verfahren und technischen Modalitäten, die in einem Protokoll festgelegt werden, das von der Verwaltung jeweils mit jeder betreffenden Referenzquelle erstellt wird.

Dieses Protokoll enthält mindestens die Modalitäten in Bezug auf:

- 1° die zu vereinbarten Zeitabständen aktualisierte Mitteilung der katastrierten oder nicht katastrierten, verschmutzten oder potentiell verschmutzten Parzellen, von denen die Referenzquelle Kenntnis hat, sowie die Gründe für deren Eintragung in die Datenbank über den Bodenzustand;
- 2° die zu vereinbarten Zeitabständen aktualisierte Mitteilung der Daten und Angaben über diese Parzellen, einschließlich derjenigen über das Recht auf Berichtigung und derjenigen nach Artikel 7 § 3 Absatz 2;
- 3° die einzuhaltenden Vorschriften, insbesondere in Sachen Vertraulichkeit und Beachtung der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Datenverkehr, und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG;
- 4° die Modalitäten und Verfahren zur Berichtigung der Daten;
- 5° die Verpflichtung der Referenzquelle, die Anträge auf Berichtigung der Daten auf geeignete Weise zu bearbeiten;
- 6° den Mindestinhalt der in regelmäßigen Abständen von der Verwaltung verlangten Berichte, insbesondere mit Hinblick auf die Verfassung des Jahresberichts nach Artikel 118;
- 7° die Verpflichtung der Referenzquelle, der Verwaltung die Daten gemäß von Letzterer bestimmten Verfahren und technischen, IT- und kartografischen Standards zur Verfügung zu stellen, und sich an der technischen Gruppe nach Artikel 12 § 2 zu beteiligen.

Das Protokoll umfasst die Elemente zur Gewährleistung, dass die übermittelten Daten mit den von der Verwaltung entwickelten Systemen und den damit verbundenen Formaten und technischen Auflagen vereinbar sind.

§ 2. Das Protokoll wird von der Referenzquelle und der Verwaltung gemeinsam erstellt und unterzeichnet.

**Art. 5 -** Die in der Datenbank über den Bodenzustand verzeichneten Grundstücke beachten die Perimeter der kartographischen Referenzunterlage.

Nachdem die Daten über die Grundstücke in die Datenbank über den Bodenzustand eingetragen worden sind, werden sie wegen eventueller Katasteränderungen nicht mehr aktualisiert.

Die an die Datenbank über den Bodenzustand gerichteten Anfragen werden mittels der kartografischen Referenzunterlage gestellt.

**Art. 6 -** Die Verwaltung übermittelt jeder Gemeinde monatlich auf elektronischem Wege eine aktualisierte Datei, in der die Parzellen angegeben werden, die im Laufe des vergangenen Monats in das Inventar der Grundstücke der Datenbank über den Bodenzustand übernommen oder daraus entfernt worden sind.

Was die Eintragung in die Kategorien 1 und 2 im Inventar der Grundstücke betrifft, benachrichtigen die betreffenden Gemeinden die Inhaber von dinglichen Rechten und die Betreiber über die Eintragung der sie betreffenden Parzellen binnen zwei Monaten nach dem Empfang der Datei. Diesen Benachrichtigungen wird eine Informationsschrift beigelegt, in der die Modalitäten für die Abfragen in der Datenbank über den Bodenzustand und die Berichtigung der darin enthaltenen Daten angegeben sind.

**Art. 7 - § 1.** Der Verwaltungs- und Überwachungsausschuss der Datenbank über den Bodenzustand erfasst und untersucht die Liste der Parzellen, für welche eine Übertragung in Daten der Kategorie 1 vorgeschlagen wird.

Im Rahmen der in Absatz 1 genannten Aufgabe zieht der Ausschuss einen Vertreter des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes (ISSEP) bei.

Die in der Liste nach Absatz 1 angegebenen Parzellen genügen gleichzeitig den folgenden Bedingungen:

- 1° es wird in Bezug auf die Bestimmungen des in den WKFP übernommenen Leitfadens für frühere Tätigkeiten oder Anlagen anerkannt, dass sie eine für den Boden potentiell verschmutzende Aktivität oder Anlage enthalten haben;
- 2° es wird anerkannt, dass sie ein Ereignis erlitten haben, das eine potentielle Bodenverschmutzung verursacht hat;
- 3° sie weisen einen hohen Index der Informationsqualität nach einer vom Minister festgelegten Methodologie auf, was den geografischen Standort betrifft, auf der Grundlage einer oder mehrerer Unterlagen oder Feststellungen vor Ort, und was die Genauigkeit der Identifizierungen (Semantik) betrifft.

§ 2. Der Verwaltungs- und Überwachungsausschuss der Datenbank über den Bodenzustand übermittelt jährlich dem Minister die Liste der Parzellen, für welche eine Übertragung von der Kategorie 3 auf die Kategorie 1 vorgeschlagen wird. Der Ausschuss begründet seinen Vorschlag auf der Grundlage der Kriterien nach Paragraph 1 Absatz 3.

§ 3. Binnen sechzig Tagen ab der Übermittlung der Liste durch den Verwaltungs- und Überwachungsausschuss der Datenbank über den Bodenzustand verabschiedet die Regierung die endgültige Liste der Parzellen, für die eine Übertragung von der Kategorie 3 auf die Kategorie 1 innerhalb der Datenbank über den Bodenzustand vorgenommen wird.

Die Parzellen werden gemäß den im Protokoll vermerkten Modalitäten von der vom Ausschuss bestimmten Referenzquelle in die Datenbank über den Bodenzustand eingetragen.

#### *Abschnitt 2 — Zugang zur Datenbank über den Bodenzustand*

**Art. 8** - Der Zugang zu den Daten der Datenbank über den Bodenzustand erfolgt über das Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie.

**Art. 9** - § 1. Was die Daten der Datenbank über den Bodenzustand betrifft, zu denen es keinen direkten Zugang gemäß Artikel 8 gibt, reicht der Antragsteller bei der Verwaltung einen Antrag auf Zugang ein; dies erfolgt mittels des ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars nach dem in Anhang 1 angegebenen Muster. Das Formular ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

Der Antrag wird auf elektronischem Weg, per Einschreiben, oder durch Hinterlegung und Konsignation in einem bei der Verwaltung befindlichen Register eingereicht.

Außer wenn es sich um eine Einsichtnahme vor Ort handelt, ist der Antrag unzulässig, wenn er Daten der Datenbank über den Bodenzustand betrifft, die auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie verfügbar sind.

§ 2. Ein Antrag gilt als missbräuchlich im Sinne von Artikel D.18 § 1 b des Buches I des Umweltgesetzbuches, wenn er eine offensichtlich zu hohe Anzahl von Parzellen oder nicht katastrierte Parzellen, die mehreren Gemarkungen zugehören, betrifft.

§ 3. Je nach der Art des Antrags erteilt die Verwaltung die beantragten, verfügbaren Daten auf dem elektronischen oder Postweg innerhalb von dreißig Tagen ab dem Eingang des Antrags.

Die Frist nach Absatz 1 kann um dreißig Tage verlängert werden. Die Verwaltung informiert den Antragsteller über jede Verlängerung der Frist und über die Gründe dieser Verlängerung vor dem Ende der in Absatz 1 angegebenen Frist.

#### *Abschnitt 3 — Berichtigung der Daten*

**Art. 10** - Der Antrag auf Berichtigung der Daten der Datenbank über den Bodenzustand wird auf dem elektronischen Wege bei der Verwaltung eingereicht, unter Verwendung des ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars nach dem in Anhang 2 angegebenen Muster. Das Formular ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

Der Antrag enthält alle nützlichen Elemente, die eine Berichtigung der Daten rechtfertigen.

**Art. 11** - Die Verwaltung bestätigt den Empfang des Antrags binnen zehn Werktagen nach dessen Eingang. Binnen derselben Frist übermittelt die Verwaltung den Berichtigungsantrag den betroffenen Referenzquellen. Die Verwaltung gibt den genauen Tag des Eingangs des Antrags an und bestimmt gegebenenfalls, welche die betroffenen Referenzquellen sind.

Eine betroffene Referenzquelle kann bei dem Antragsteller ergänzende Informationen anfordern. In diesem Fall informiert die Referenzquelle die Verwaltung, und gegebenenfalls die anderen betroffenen Referenzquellen darüber. Der Antragsteller übermittelt der Referenzquelle, die den Antrag gestellt hat, die angeforderten Ergänzungen binnen fünfzehn Tagen ab der Einsendung des Antrags auf ergänzende Informationen. Über diese Frist hinaus wird der Antrag auf Berichtigung abgelehnt.

Wenn der eingereichte Antrag offensichtlich missbräuchlich ist, wird er von der Verwaltung als unzulässig angesehen. Letztere informiert den Antragsteller darüber.

**Art. 12** - § 1. Die betroffenen Referenzquellen untersuchen den Antrag und teilen der Verwaltung ihre Schlussfolgerungen mit. Diese Schlussfolgerungen werden der Verwaltung binnen dreißig Werktagen nach dem Eingang des Antrags bei den Referenzquellen übermittelt.

§ 2. Wenn die Schlussfolgerungen der Referenzquellen kohärent sind, werden sie von der Verwaltung binnen vierzig Werktagen ab dem Eingang des Antrags dem Antragsteller mitgeteilt.

Wenn die Schlussfolgerungen der Referenzquellen miteinander nicht übereinstimmen, informiert die Verwaltung die betroffenen Referenzquellen; Letztere bilden dann eine technische Gruppe. Binnen derselben Frist informiert die Verwaltung den Antragsteller darüber, dass die Frist nach Absatz 1 um vierzig Tage verlängert wird, und gibt die Gründe dafür an.

Die technische Gruppe erstellt einen Bericht, den sie binnen dreißig Tagen nach der Übermittlung der Information durch die Verwaltung Letzterer übermittelt. In dem übermittelten Bericht werden die eventuellen Änderungen, die an den Daten der Datenbank über den Bodenzustand vorzunehmen sind, vorgeschlagen. Die Verwaltung übermittelt dem Antragsteller die Schlussfolgerungen der technischen Gruppe.

§ 3. Die Berichtigungen, die als relevant betrachtet werden, werden von den betroffenen Referenzquellen nach den im Protokoll festgelegten Modalitäten vorgenommen. Letztere informieren die Verwaltung.

**Art. 13** - Wenn die im Rahmen des Antrags auf Berichtigung übermittelten Elemente zur Feststellung führen, dass die in der Datenbank über den Bodenzustand eingetragenen Daten für die betreffende Parzelle offensichtlich falsch sind, kann die Verwaltung dem Antragsteller bestätigen, dass die Verpflichtungen des Dekrets vom 1. März 2018 ausgesetzt werden, bis über den Berichtigungsantrag endgültig befunden wird.

Wenn der Antragsteller der Ansicht ist, dass er sich in dem in Absatz 1 genannten Fall befindet, erwähnt er dies ausdrücklich in seinem Antrag auf Berichtigung. Gleichzeitig beantragt er die Aussetzung der sich aus dem Dekret vom 1. März 2018 ergebenden Verpflichtungen.



*Abschnitt 4 — Der Verwaltungs- und Überwachungsausschuss der Datenbank über den Bodenzustand*

**Art. 14 - § 1.** Zwecks der Bildung des Verwaltungs- und Überwachungsausschusses der Datenbank über den Bodenzustand stellt jede Verwaltung und jede Einrichtung öffentlichen Interesses dem Minister eine Liste mit den ordentlichen und den Ersatzkandidaten vor.

Der Minister benennt die ordentlichen und Ersatzmitglieder sowie den Vorsitzenden des Ausschusses.

Die Mandate werden für eine Periode von fünf Jahren erteilt. Sie laufen ab dem Tage der Unterzeichnung des Erlasses zur Ernennung der Mitglieder des Ausschusses.

Der Ausschuss kann jede Person mit besonderen Fachkenntnissen zur Teilnahme an den Arbeiten mit beratender Stimme einladen.

**Art. 15 -** Neben den Aufgaben, die ihm durch das Dekret vom 1. März 2018 anvertraut werden, untersucht der Verwaltungs- und Überwachungsausschuss der Datenbank über den Bodenzustand, ob die Daten der Kategorie 3 der Datenbank über den Bodenzustand gemäß Artikel 7 in die Kategorie 1 übertragen werden könnten.

Spätestens am 31. März des folgenden Jahres übermittelt der Ausschuss der Verwaltung einen Jahresbericht über seine Aufgaben, mit Hinblick auf die Erstellung des Jahresberichts nach Artikel 118.

**Art. 16 -** Der Ausschuss wird von seinem Vorsitzenden mindestens zweimal im Jahr einberufen. Jedes Mitglied kann beim Vorsitzenden eine zusätzliche Sitzung auf der Grundlage einer Tagesordnung fordern. Der Vorsitzende rechtfertigt seine Antwort auf diese Forderung bei den gesamten Mitgliedern des Ausschusses.

**Art. 17 -** Der Minister legt die Geschäftsordnung des Ausschusses fest. Diese Geschäftsordnung bestimmt mindestens,

1° dass alle Mitglieder des Ausschusses mindestens fünfzehn Tage im Voraus zu den Versammlungen einberufen werden;

2° dass die ordentlichen Mitglieder sich von ihrem Ersatzmitglied vertreten lassen können, wenn sie abwesend sind;

3° dass die Tagesordnung der Einberufung beigefügt wird;

4° dass keine Beschlüsse über Punkte gefasst werden, die nicht in der Tagesordnung stehen;

5° dass die Beschlüsse des Ausschusses nur dann rechtskräftig sind, wenn mindestens zwei Drittel seiner Mitglieder anwesend sind. Wenn diese Bedingung nicht erfüllt ist, wird der Ausschuss binnen einer Frist, die nicht weniger als fünfzehn Tage betragen kann, erneut mit derselben Tagesordnung einberufen. Seine Beschlüsse sind dann ungeachtet der Anzahl der anwesenden Mitglieder gültig;

6° die Beschlüsse mit der absoluten Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst werden. Bei Stimmgleichheit ist die Stimme des Vorsitzenden ausschlaggebend.

In der Geschäftsordnung des Ausschusses werden die Modalitäten in Bezug auf die Verfassung und Validierung der Protokolle, sowie die Modalitäten in Bezug auf die Aufgaben nach Artikel 7 angegeben.

*Abschnitt 5 — Beglaubigte Auszüge*

**Art. 18 -** Wenn dem Genehmigungsantrag ein beglaubigter Auszug beizufügen ist, muss dieser bei dem Einreichen des Antrags weniger als drei Monate alt sein.

Der beglaubigte Auszug ermöglicht es, die durch die Anhänge 4 bis 15 des verordnungsrechtlichen Teils des GRE verlangten Informationen zu bescheinigen, was die Angaben in Bezug auf die Bodenverwaltung und -sanierung betrifft.

**Art. 19 -** Der Antrag auf Ausstellung eines beglaubigten Auszugs betreffend eine oder mehrere Parzellen wird mittels des entsprechenden Moduls, das auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zur Verfügung gestellt wird, auf dem elektronischen Weg eingereicht. In diesem Fall wird der beglaubigte Auszug dem Antragsteller automatisch auf dem elektronischen Weg ausgestellt, unter der Bedingung, dass die Aktengebühr direkt auf das Konto der Verwaltung gezahlt wird.

Der Antrag, der eine vorherige Genehmigung erfordert, wenn der Antrag eine Anzahl von katastrierten Parzellen über 80 betrifft, kann nur gemäß Artikel 20 eingereicht werden. Abweichend davon kann der Minister Modalitäten festlegen mit Blick auf die Einreichung eines Antrags mittels des in Absatz 1 erwähnten Moduls, für den diese vorherige Genehmigung erforderlich ist.

**Art. 20 - § 1.** Wenn der Antrag nicht gemäß Artikel 19 eingereicht werden kann, wird der Antrag auf die Ausstellung eines beglaubigten Auszugs betreffend eine oder mehrere Parzellen bei der Verwaltung per Einschreiben oder durch jedes Mittel, das der Sendung ein sicheres Datum verleiht, eingereicht.

Unter Gefahr der Unzulässigkeit umfasst dieser Antrag:

1° das vom Minister festgelegte, ordnungsgemäß ausgefüllte Formular;

2° den Beleg der tatsächlichen Überweisung der Aktengebühr;

3° für die katastrierten Parzellen: einen Katasterauszug der Parzellen, die den Gegenstand des Antrags bilden;

4° für die Parzellen ohne Katasterreferenzen: einen Plan mit dem Standort, der Umgebung und ggf. Angaben zur Identifizierung und genauen Lokalisierung der Parzellen auf der Grundlage der kartografischen Referenzunterlage.

In Anwendung von Absatz 2 Ziffer 2 überweist der Antragsteller die Aktengebühr auf das Konto der Verwaltung mit Angabe des Namens des Inhabers des Kontos, ab dem die Zahlung erfolgt, und der strukturierten Nummer, die in dem in Absatz 2 Ziffer 1 genannten Formular erwähnt ist.

§ 2. Wenn der Antrag nach Paragraf 1 mehr als 80 katastrierte Parzellen betrifft, fügt der Antragsteller seinem Antrag alle nützlichen Informationen und Dokumente bei, die seinen Antrag begründen.

**Art. 21 - § 1.** Die Verwaltung bestätigt den Empfang des gemäß Artikel 20 eingereichten Antrags binnen zehn Werktagen nach dessen Eingang.

§ 2. Der Antrag ist nicht zulässig, wenn:

1° der gesamte Betrag der Aktengebühr nicht überwiesen worden ist;

2° die zur Begründung des Antrags nützlichen Informationen und Dokumente gemäß Artikel 20 § 2 dem Antrag nicht beigelegt worden sind.

Der Beschluss der Unzulässigkeit wird dem Antragsteller binnen zwanzig Tagen ab dem Eingang des Antrags mittels einer Notifizierung mitgeteilt.

§ 3. Wenn der Antrag unvollständig ist, übermittelt die Verwaltung dem Antragsteller die Liste der fehlenden Unterlagen und teilt ihm mit, dass das Verfahren ab deren Eingang wieder aufgenommen wird. Der Antragsteller übermittelt der Verwaltung die angeforderten Ergänzungen binnen sechzig Tagen ab der Einsendung des Antrags auf ergänzende Informationen. Über diese Frist hinaus wird der Antrag abgelehnt.

§ 4. Die Verwaltung übermittelt den beglaubigten Auszug per Einschreiben oder durch jedes Mittel, das der Sendung ein sicheres Datum verleiht, binnen fünfzehn Tagen ab dem Eingang des zulässigen und vollständigen Antrags.

Anträge, die mehr als 80 katastrierte Parzellen betreffen, werden von der Verwaltung als begründet betrachtet, wenn die verschiedenen Parzellen, die Gegenstand desselben Antrags sind, Einheitlichkeitsmerkmale aufweisen in Bezug auf ein bestimmtes Projekt oder ein geplantes oder bereits umgesetztes Rechtsgeschäft.

**Art. 22 - § 1.** Ergänzend zu dem Zugang nach Artikel 19 können die Notare einen Antrag auf Ausstellung eines beglaubigten Auszugs betreffend eine oder mehrere Parzellen über das Internetportal e-notariat des Königlichen Verbands Belgischer Notare einreichen.

Die Verwaltung erstellt eine Rechnung für alle den Notaren gemäß Absatz 1 ausgestellten Auszüge, unter Beachtung der im Protokoll nach Absatz 3 vereinbarten Häufigkeit. Der Königliche Verband Belgischer Notare gewährleistet deren Zahlung binnen fünfundvierzig Tagen nach deren Empfang.

Ein zwischen der Verwaltung und dem Königlichen Verband Belgischer Notare vereinbartes Protokoll bestimmt insbesondere die Modalitäten in Bezug auf die Ausstellung der beglaubigten Auszüge und die Zahlungen. Das Protokoll ist mindestens alle drei Jahre Gegenstand einer Bewertung.

§ 2. Ein beglaubigter Auszug, der gemäß Paragraph 1 einem Notar ausgestellt wird, kann Gegenstand einer Aktualisierung oder einer Bestätigung sein, wenn der Antrag mit einem binnen sechs Monaten eingereichten Antrag identisch ist. Der aktualisierte beglaubigte Auszug wird kostenlos ausgestellt.

**Art. 23 - § 1.** Das Muster für den beglaubigten Auszug wird in Anhang 3 übernommen.

§ 2. Die Gültigkeitsdauer des beglaubigten Auszugs beträgt höchstens zehn Jahre ab seiner Ausstellung.

Abweichend von Absatz 1 verfällt der beglaubigte Auszug, wenn

1° die in der Datenbank über den Bodenzustand eingetragenen Daten, auf denen der beglaubigte Auszug beruht, nach der Ausstellung des beglaubigten Auszugs abgeändert werden;

2° ein auslösendes Ereignis im Sinne des Dekrets vom 1. März 2018 nach der Ausstellung des beglaubigten Auszugs eintritt, unter der Voraussetzung, dass dieses auslösende Ereignis nicht Gegenstand eines von der Verwaltung akzeptierten Abweichungsantrags ist.

Die Verfallsgründe im Sinne von Absatz 1 werden in den von der Verwaltung festgelegten allgemeinen Bedingungen für die Ausstellung eines beglaubigten Auszugs ausdrücklich angegeben.

### KAPITEL III — Zulassung und Registrierung

#### Abschnitt 1 — Zulassung der Sachverständigen

**Art. 24 -** Zwecks der Wahrnehmung der Aufgaben in Bezug auf die Untersuchung und Sanierung der verschmutzten Grundstücke wird der Sachverständige in Übereinstimmung mit dem vorliegenden Abschnitt zugelassen.

Während der gesamten Gültigkeitsdauer seiner Zulassung beachtet der Sachverständige die mit seiner Zulassung verbundenen Regeln, und unterzieht sich den Kontrollmaßnahmen.

Die Liste der Sachverständigen wird von der Verwaltung immer aktuell gehalten, und ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie abrufbar.

#### Unterabschnitt 1 — Bedingungen und Verfahren der Zulassung

**Art. 25 -** Die Zulassung kann einer juristischen Person oder einer natürlichen Person unter der Voraussetzung gewährt werden, dass die in dem vorliegenden Erlass festgelegten Bedingungen eingehalten werden.

**Art. 26 -** Die Gewährung der Zulassung unterliegt den folgenden allgemeinen Bedingungen seitens des Antragstellers:

1° wenn der Antragsteller eine natürliche Person ist, Bürger eines Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums sein;

2° wenn der Antragsteller eine juristische Person ist, gemäß der belgischen Gesetzgebung oder der Gesetzgebung eines anderen Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums gegründet worden sein, und seine Hauptverwaltung oder seinen Hauptsitz innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums haben, oder dort seinen Gesellschaftssitz haben, vorausgesetzt, dass seine Tätigkeiten einen tatsächlichen und dauerhaften Zusammenhang mit der Wirtschaft eines der Mitgliedstaaten des Europäischen Wirtschaftsraums haben;

3° wenn der Antragsteller eine natürliche Person ist, nicht zu einem noch rechtskräftigen Entzug seiner bürgerlichen und politischen Rechte verurteilt worden sein;

4° keine noch rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen oder föderalen Umweltvorschriften oder gegen die sozialen, steuerrechtlichen und finanziellen Rechtsvorschriften oder sonstige gleichartige Rechtsvorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union erlitten haben;

5° wenn der Antragsteller eine juristische Person ist, unter seinen Verwaltungsratsmitgliedern, Geschäftsführern oder Personen, die für die Gesellschaft Verbindlichkeiten eingehen dürfen, nur Personen zählen, die den unter Ziffern 3 und 4 vorgesehenen Bedingungen genügen;

6° gegenüber den sozialen und steuerrechtlichen Verpflichtungen in Ordnung sein;

7° über ausreichende finanzielle Garantien verfügen;

8° über das Material und die technischen, IT- und menschlichen Ressourcen verfügen, die zur Durchführung der Aufgaben erforderlich sind, für die die Zulassung beantragt wird;



9° über eine ausreichende Fähigkeit verfügen, Texte in französischer oder deutscher Sprache abzufassen.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 8 kann der Minister die Liste des erforderlichen Materials und der technischen, IT- und menschlichen Ressourcen präzisieren.

**Art. 27** - § 1. Unbeschadet der in Artikel 26 erwähnten Bedingungen unterliegt die Gewährung der Zulassung den folgenden Sonderbedingungen seitens des Antragstellers:

1° persönlich oder vertraglich über eine oder mehrere fachkundige Personen verfügen, die ein Diplom des Hochschulwesens in einem wissenschaftlichen Fach haben und in den sechs Jahren vor dem Datum des Zulassungsantrags eine berufliche Erfahrung von mindestens drei Jahren angesammelt haben in dem in Kapitel IV des Dekrets vom 1. März 2018 erwähnten Bereich der Sanierungstechnik und Überwachung von Sanierungsarbeiten, einschließlich der Erfüllung von Sanierungszielsetzungen;

2° über die für die Ausübung der Zulassung als Sachverständiger notwendigen Kompetenzen verfügen;

3° persönlich oder vertraglich über ein oder mehrere Analysemodelle für die Gefahren der Bodenverschmutzung für die menschliche Gesundheit und über ein oder mehrere Analysemodelle für die Gefahren für das Grundwasser verfügen, wobei diese Modelle von der Verwaltung anerkannt sein müssen, und über eine oder mehrere qualifizierte Personen mit der notwendigen Erfahrung zur Anwendung dieser Modelle und Auswertung deren Ergebnisse verfügen;

4° mindestens eine befugte Person mittels eines Arbeitsvertrags im Sinne des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge in seinem Dienst haben, die damit beauftragt ist, alle Berichte, Studien oder Projekte, die kraft des Dekrets vom 1. März 2018 und des vorliegenden Erlasses ausgearbeitet wurden, gegenzuzeichnen;

5° sich verpflichten, innerhalb des Monats der eventuellen Notifizierung der Zulassung eine Berufs- und Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen, die die Tätigkeiten deckt, für welche die Zulassung beantragt wird;

6° über ein Qualitätsmanagementsystem für die im Rahmen der beantragten Zulassung erfüllten Leistungen verfügen;

7° bescheinigen, dass er weder direkt noch indirekt, weder persönlich noch über die Vermittlung einer natürlichen oder juristischen Drittperson, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion in einem Unternehmen wahrnimmt, das eine Aktivität im Bereich der Produktion, der Qualitätskontrolle oder der Bewirtschaftung von Erde im Sinne von Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 oder eine Aktivität im Bereich der Durchführung von Sanierungshandlungen und -arbeiten ausübt.

Die fachkundigen Personen nach Absatz 1 Ziffer 1 und die qualifizierten Personen nach Absatz 1 Ziffer 3 genügen den Bedingungen nach Artikel 26 Absatz 1 Ziffer 3 und 4.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 2 gilt, dass der Antragsteller über die notwendigen Kompetenzen verfügt, wenn er vertraglich eine oder mehrere fachkundige Personen in seinem Dienst hat, die über die geeignete technische Fachkunde verfügen, die von der Verwaltung als ausreichend bewertet wird, und die eines der folgenden Diplome besitzen:

1° ein Universitätsdiplom in einem wissenschaftlichen Fach oder ein gleichwertiges Diplom, das die gesamten Bereiche deckt, die für die beantragte Zulassung erforderlich sind, d.h. Biologie, Bodenkunde, Chemie, Geologie, Hydrogeologie und Tiefbau;

2° ein Diplom des Hochschulwesens in einem wissenschaftlichen Fach, mit einer beruflichen Erfahrung von mindestens drei Jahren, die in den sechs Jahren vor dem Datum des Zulassungsantrags in den Bereichen angesammelt wurde, die in Kapitel IV des Dekrets vom 1. März 2018 angegeben und in Verbindung mit der beantragten Zulassung sind.

§ 2. Die befugte Person im Sinne von Paragraf 1 Absatz 1 Ziffer 4 haftet im Rahmen der mit der Zulassung verbundenen Aktivitäten für die korrekte Anwendung der in der Wallonischen Region erlassenen Vorschriften. Sie gewährleistet die einwandfreie Umsetzung der im Qualitätsmanagementsystem nach Paragraf 3 vorgesehenen Maßnahmen in Bezug auf die im Rahmen der Zulassung erbrachten Leistungen. Die befugte Person genügt den folgenden Bedingungen:

1° die allgemeinen Bedingungen nach Artikel 26 Absatz 1 Ziffer 3 und 4 erfüllen;

2° über ein Universitätsdiplom in einem wissenschaftlichen Fach oder ein gleichwertiges Diplom verfügen, und ihre Fähigkeit zur Ausübung des Amtes durch eine berufliche Erfahrung von mindestens drei Jahren nachweisen, die in den sechs Jahren vor dem Datum des Zulassungsantrags in den Bereichen angesammelt wurde, die in Kapitel IV des Dekrets vom 1. März 2018 angegeben und in Verbindung mit der beantragten Zulassung sind.

3° über eine ausreichende Erfahrung bei der Anwendung des Dekrets, seiner Ausführungserlasse, des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA), des WKFP und der sonstigen technischen und verordnungsrechtlichen Dokumente in Zusammenhang mit dem Dekret vom 1. März 2018 verfügen;

4° die französische oder die deutsche Sprache beherrschen;

5° sich verpflichten, an den von der Verwaltung organisierten Fortbildungslehrgängen betreffend die Gesetzgebung und ihre Entwicklungen und die verwaltungstechnische Praxis teilzunehmen;

6° aktiv an Informations- und Ausbildungssitzungen teilnehmen, die von der Verwaltung als in Verbindung mit seinen Aufgaben anerkannt werden, und auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie veröffentlicht werden.

§ 3. Das in Paragraf 1 Absatz 1 Ziffer 6 erwähnte Qualitätsmanagementsystem beschreibt in dem einschlägigen Handbuch die Mittel, die der Sachverständige einsetzt, um die Zielsetzung im Bereich der Qualität der verfassten Berichte zu erreichen, insbesondere hinsichtlich ihrer Übereinstimmung mit den gesetzlichen, verordnungsrechtlichen und administrativen Auflagen in Verbindung mit den Bestimmungen des Dekrets vom 1. März 2018, einschließlich des WKPA und des WKFP, im Hinblick auf die Verbesserung der Zufriedenheit der Kunden durch eine effiziente Umsetzung des Systems, u.a. die Anwendung von zweckmäßigen Verbesserungsmaßnahmen, um den erörterten Verwarnungen und Klagen sowie den festgestellten Konformitätsmängeln Rechnung zu tragen. Das Qualitätsmanagementsystem, das im Rahmen des Standards ISO 9001 - 2005 (oder später) zertifiziert ist, wird standardmäßig im Rahmen des vorliegenden Zulassungsverfahrens anerkannt.

**Art. 28** - Der Zulassungsantrag wird vom Antragsteller auf dem elektronischen Wege mit einer von der Verwaltung genehmigten elektronischen Unterschrift, anhand des ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars nach dem in Anhang 4 stehenden Muster eingereicht. Das Formular ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

**Art. 29 - § 1.** Wenn der Antragsteller zugelassen ist, kann die Zulassung des Sachverständigen für einen oder mehrere gleiche Zeiträume erneuert werden, unter der Voraussetzung, dass die folgenden Bedingungen eingehalten werden:

1° die laufende Zulassung ist nicht ausgesetzt worden;

2° der Inhaber der Zulassung verfügt über einen von der Verwaltung als günstig betrachteten Konformitätsbericht.

§ 2. Der Inhaber der Zulassung reicht den Antrag auf Erneuerung der Zulassung hundertzwanzig Tage vor dem Verfall der laufenden Zulassung ein.

Wenn seit der letzten Aktualisierung der laufenden Zulassung keine Änderung stattgefunden hat, kann der Inhaber seinen Erneuerungsantrag in einer vereinfachten Form einreichen. Diese vereinfachte Akte umfasst:

1° den Erneuerungsantrag;

2° eine ehrenwörtliche Erklärung, durch die der Antragsteller bescheinigt, dass er die Zulassungsbedingungen erfüllt;

3° eine ehrenwörtliche Erklärung, durch die der Antragsteller sich verpflichtet, die in dem Unterabschnitt 2 angeführten Regeln einzuhalten;

4° eine Verpflichtung seitens des Antragstellers und der Versicherungsgesellschaft, innerhalb des Monats der Notifizierung der Zulassung eine Berufs- und Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen, die alle Tätigkeiten deckt, für die die Zulassung beantragt wird, oder eine Abschrift des Versicherungsvertrags, der die gleichen Verpflichtungen abdeckt;

5° den letzten Konformitätsbericht.

In dem Bericht nach Absatz 2 Ziffer 5 wird u.a. erklärt, wie die Klagen und Konformitätsmängel im Hinblick auf die Anforderungen nach Artikel 27 § 3 behandelt werden.

Die Verwaltung befindet über den Erneuerungsantrag binnen sechzig Tagen nach Eingang des Antrags. Wenn der Antrag unvollständig ist, übermittelt die Verwaltung dem Antragsteller die Liste der fehlenden Unterlagen und teilt ihm mit, dass das Verfahren ab deren Eingang wieder aufgenommen wird. Der Antragsteller übermittelt der Verwaltung die angeforderten Ergänzungen binnen sechzig Tagen ab der Einsendung des Antrags auf ergänzende Informationen. Über diese Frist hinaus wird der Antrag abgelehnt. In diesem Fall kann ein neuer Zulassungsantrag nur gemäß Artikel 28 eingereicht werden.

#### Unterabschnitt 2 — Im Laufe der Zulassung einzuhaltende Regeln

**Art. 30 - § 1.** Der Sachverständige erfüllt die im Rahmen der Zulassung festgelegten Aufgaben, wobei er die folgenden Verpflichtungen beachtet:

1° er ist für die Beachtung der in der Zulassung festgelegten Bedingungen und Regeln, die Qualität der im Rahmen der Zulassung erbrachten Dienstleistungen und die Ergebnisse, die er im Rahmen seiner Aufgaben als Sachverständiger liefert, verantwortlich;

2° er lässt Bodenproben von einem registrierten Probennehmer entnehmen und von einem zugelassenen Labor untersuchen;

3° er führt die in Verbindung mit seiner Zulassung erwähnten Aufgaben aus, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) und des Wallonischen Kodex der guten fachlichen Praxis (WKFP) oder mit sonstigen Verfahren, die die Verwaltung als gleichwertig betrachtet;

4° er nimmt seine Aufgaben mit Professionalität, Würde, Unparteilichkeit und Unabhängigkeit, unter Wahrung der gebotenen Vertraulichkeit und mit der erforderlichen Redlichkeit wahr;

5° er lässt die Berichte, Studien oder Projekte von der befugten Person nach Artikel 27 § 1 Absatz 1 Ziffer 4 gezeichnen;

6° er lässt die befugten Personen an den Fortbildungsmodulen teilnehmen, die die Verwaltung im Bereich der Gesetzgebung und ihrer Entwicklungen und der verwaltungstechnischen Praxis organisiert, sowie an Informations- und Ausbildungssitzungen, die von der Verwaltung als in Verbindung mit seinen Aufgaben anerkannt werden, und mindestens sechs Stunden pro Jahr dauern;

7° er lässt die fachkundigen Personen nach Artikel 27 § 1 Absatz 1 Ziffer 1 und die qualifizierten Personen nach Artikel 27 § 1 Absatz 1 Ziffer 3 an den Fortbildungsmodulen teilnehmen, die die Verwaltung oder ihr Bevollmächtigter in ihrem jeweiligen Fachbereich organisiert;

8° er gewährleistet die Technologiebeobachtung, die erforderlich ist, um dem Stand der Technik im Bereich der Bodenbewirtschaftung und -sanierung Rechnung zu tragen;

9° er übermittelt der Verwaltung auf einfache Anfrage die Liste der Grundstücke, auf denen Untersuchungen, Berichte, Studien oder Projekte in Verbindung mit den Angelegenheiten, die im Rahmen seiner Zulassung behandelt werden, ausgeführt werden, zur Zeit im Gange oder geplant sind, und zwar für die im Antrag der Verwaltung angegebene Periode, einschließlich des Untersuchungszeitplans;

10° er vergewissert sich für alle bei der Verwaltung eingereichten Berichte, Studien oder Projekte, dass er sich nicht in einer Lage befindet, in der es ihm unmöglich ist, seine in Artikel 31 vorgesehene Aufgabe zu erfüllen;

11° er verfügt über die erforderlichen IT-Mittel, um die Übermittlung der Informationen unten den Parteien zu gewährleisten, in Übereinstimmung mit den Vorschriften des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA), des Wallonischen Kodex der guten fachlichen Praxis (WKFP) oder den von der Verwaltung festgelegten Bestimmungen;

12° er benutzt das auf der Website der Verwaltung zur Verfügung gestellte Formular zur Notifizierung einer Änderung der in der Zulassung stehenden Angaben, falls eine in dem Zulassungsantrag stehende Angabe abgeändert wurde;

13° er teilt der Verwaltung, auf deren einfache Anfrage, jede Information mit, durch die geprüft werden kann, ob die Bedingungen und Regeln der Zulassung nach dem Dekret vom 1. März 2018 und dem vorliegenden Erlass eingehalten werden;

14° er informiert die Verwaltung über die Anwendung und die Weiterentwicklung des Qualitätshandbuchs und übermittelt ihr auf deren ersten Antrag jeden Beleg in Verbindung mit dieser Angelegenheit, und insbesondere einen Konformitätsbericht;

15° er informiert seinen Auftraggeber über seine Rechte, Pflichten und Verantwortung gegenüber den verordnungsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere denjenigen nach dem Dekret vom 1. März 2018, seinen Ausführungserlassen sowie dem WKPA und dem WKFP nach Kapitel 5;

16° er vergewissert sich bei jeder Mitteilung in Zusammenhang mit dem Dekret vom 1. März 2018, seinen Ausführungserlassen, dem WKPA, dem WKFP und den sonstigen technischen und verordnungsrechtlichen Dokumenten in Verbindung mit dem Dekret vom 1. März 2018, dass diese die Leitlinien der Verwaltung, insbesondere diejenigen, die auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie angegeben sind, beachtet werden.

§ 2. Innerhalb des Monats der Notifizierung seiner Zulassung schließt der Sachverständige mit einer Versicherungsgesellschaft eine Versicherung ab, die seine Berufs- und Betriebshaftpflicht, sowie alle Tätigkeiten, für welche die Zulassung gewährt worden ist, abdeckt. Innerhalb derselben Frist wird der Verwaltung eine Kopie des ordnungsgemäß unterzeichneten Versicherungsvertrags zugestellt.

Wenn innerhalb der in Absatz 1 angegebenen Frist kein Versicherungsvertrag abgeschlossen wurde, wird die Zulassung von Rechts wegen ausgesetzt. Die Zulassung wird erst ab dem Tag nach demjenigen, an dem die Kopie des ordnungsgemäß unterzeichneten Versicherungsvertrags der Verwaltung zugestellt wird, wieder wirksam.

**Art. 31** - Der Sachverständige darf die Aufgaben nach Artikel 32 § 1 des Dekrets vom 1. März 2018 in den folgenden Fällen nicht ausüben:

1° der Sachverständige oder eine Drittperson, durch deren Vermittlung er eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion ausübt:

a) ist in gerader Linie bis zum dritten Grade einschließlich oder in der Seitenlinie bis zum vierten Grade einschließlich mit dem Auftraggeber oder - wenn es sich um die Leitung von Bodensanierungsarbeiten handelt - mit dem Auftraggeber oder der die Arbeiten ausführenden Person oder mit jeder anderen Person, die für Rechnung des Auftraggebers oder der vorerwähnten, die Arbeiten ausführenden Person eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion ausübt, verwandt oder verschwägert;

b) ist persönlich, oder über eine Mittelsperson, ein Aktionär, Mehrheitsaktionär oder aktiver Gesellschafter des Auftraggebers oder - wenn es sich um die Leitung von Bodensanierungsarbeiten handelt - des Auftraggebers oder der die Arbeiten ausführenden Person;

c) übt in gerader Linie oder tatsächlich, persönlich oder über eine Mittelsperson, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion bei dem vorgenannten Auftraggeber oder - wenn es sich um die Leitung von Bodensanierungsarbeiten handelt - beim Auftraggeber oder bei der die Arbeiten ausführenden Person aus;

2° die Tätigkeiten des Sachverständigen werden direkt oder indirekt, völlig oder teilweise, in welcher Form auch immer, vom Auftraggeber oder von der die Arbeiten ausführenden Person kontrolliert oder verwaltet.

**Art. 32** - Der Sachverständige übermittelt der Verwaltung jährlich, spätestens am 31. Januar:

1° einen Konformitätsbericht;

2° den Beweis, dass die befugten Personen an den Ausbildungsmodulen nach Artikel 27 § 2 Ziffer 5 und 6 teilgenommen haben.

### Unterabschnitt 3 — Kontrolle und Strafmaßnahmen

**Art. 33** - § 1. Der Sachverständige unterzieht sich den von der Verwaltung und den von Letzterer beauftragten Personen organisierten Kontrollen. Diese Kontrollen zielen darauf ab, zu prüfen, ob die Regeln und Bedingungen der Zulassung eingehalten werden. Dies betrifft insbesondere:

1° die Durchführung der Bohrungen, Piezometer, Bodenluftmessgeräte und Entnahmen nach den Regeln der Technik;

2° die Durchführung der Sanierungshandlungen und -arbeiten nach dem WKFP;

3° jedes andere vor Ort nachprüfbares Element, das von der Verwaltung unter Berücksichtigung der Spezifität der Akte als relevant erachtet wird.

§ 2. In diesem Rahmen erlaubt der Sachverständige der Verwaltung und den von ihr beauftragten Personen den Zugang zu seinen Räumlichkeiten und die Einsichtnahme in alle Dokumente, die sich auf die im Rahmen der Zulassung geführten Aktivitäten beziehen.

Diese Kontrollen werden von der Verwaltung zu jedem beliebigen Zeitpunkt durchgeführt, den sie für angemessen hält, und können ohne vorherige Ankündigung organisiert werden.

§ 3. Am Ende einer Kontrolle richtet die Verwaltung das Protokoll an den Sachverständigen. Das Protokoll besteht in einer Zusammenfassung des Zwecks der Kontrolle und ihrer Schlussfolgerungen im Hinblick auf bewährte Verfahren.

Gegebenenfalls ergreift die Verwaltung die sich aus den Schlussfolgerungen der Kontrolle ergebenden Maßnahmen in Anwendung der Artikel 38 und 39 des Dekrets vom 1. März 2018.

**Art. 34** - § 1. In den folgenden Fällen werden die Leistungen eines Sachverständigen von der Verwaltung als qualitativ unzureichend betrachtet:

1° der Sachverständige hat einen beruflichen Fehler begangen, den die Verwaltung angesichts seines Status und der Verantwortung, die er aufgrund seiner Fachkenntnis zu tragen hat, als schwere berufliche Verfehlung einordnet;

2° der Sachverständige hat Berichte verfasst, die seitens der Verwaltung zu wiederkehrenden Beschlüssen der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen oder der Unvollständigkeit geführt haben;

3° der Sachverständige hat Vor-Ort-Leistungen erbracht, für die im Kontrollprotokoll nach Artikel 33 § 3 Unzulänglichkeiten vermerkt worden sind.

§ 2. Die Verwaltung übermittelt dem Sachverständigen ihren Beschluss der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen. Diese Übermittlung gilt als Verwarnung im Sinne von Artikel 38 des Dekrets vom 1. März 2018.

Die Beschlüsse der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen und die weiteren übermittelten Verwarnungen werden ins Qualitätsmanagementsystem nach Artikel 27 § 3 als Klagen eingetragen, und sind Gegenstand von nachprüfbaren Abhilfemaßnahmen.

**Art. 35 - § 1.** Wenn der Sachverständige die Regeln und Bedingungen seiner Zulassung nicht mehr beachtet, kann die Verwaltung diese Zulassung aussetzen oder entziehen.

Die Zulassung eines Sachverständigen kann ebenfalls ausgesetzt oder entzogen werden, wenn der Sachverständige im Konformitätsbericht nicht nachweist, dass er die aufgrund der festgestellten Mängel und von der Verwaltung ausgehenden Verwarnungen geeigneten Abhilfemaßnahmen eingeleitet hat.

§ 2. Falls der Sachverständige über keine befugte Person mehr verfügt, gilt seine Zulassung als von Rechts wegen ausgesetzt. Der Sachverständige informiert die Verwaltung unverzüglich darüber.

Wenn die befugte Person die Bedingungen nach Artikel 27 § 2 nicht mehr beachtet, kann die Verwaltung die Zulassung des Sachverständigen ändern oder aussetzen.

§ 3. Wenn die Zulassung entzogen wird, wird in dem entsprechenden Beschluss die Dauer bestimmt, während deren der Inhaber der Zulassung keinen neuen Zulassungsantrag einreichen kann. Die Dauer darf drei Jahre nicht überschreiten.

#### Abschnitt 2 — Zulassung der Laboratorien

**Art. 36 -** Zu Zwecken der Durchführung der Analysen, die im Rahmen der Untersuchungen und der Sanierung der Grundstücke nach dem Dekret vom 1. März 2018 vorgesehen sind, wird das Labor in Übereinstimmung mit dem vorliegenden Abschnitt zugelassen. Die Dauer der Zulassung wird auf fünf Jahre festgelegt; sie kann erneuert werden.

Für die Zulassung der Labors sind die folgenden drei Kategorien in Betracht zu ziehen:

1° Kategorie 1: vollständige Zulassung; das Labor führt alle Analysen betreffend die Parameter durch, die in Anhang 1 des Dekrets vom 1. März 2018 für die Matrix Boden und die Matrix Wasser vorgesehen sind;

2° Kategorie 2: Teilzulassung; Das Labor führt einen Teil der Analysen durch, die in Anhang 1 des Dekrets vom 1. März 2018 vorgesehen sind, und die ausgewählten Parameter werden vom Antragsteller im Rahmen seines Zulassungsantrags angegeben;

3° Kategorie 3: ergänzende Zulassung; das Labor führt die Analysen betreffend die Parameter oder Matrizen durch, die in Anhang 1 des Dekrets vom 1. März 2018 nicht vorgesehen sind.

Die Heranziehung von Subunternehmern bei einem oder mehreren zugelassenen Labors wird erlaubt, um die gesamten erforderlichen Methoden abzudecken, für die der Antragsteller die Zulassung beantragt.

Während der gesamten Gültigkeitsdauer seiner Zulassung beachtet das Labor die mit seiner Zulassung verbundenen Regeln, und unterzieht sich den Kontrollmaßnahmen.

Die Liste der Laboratorien wird von der Verwaltung immer aktuell gehalten, und ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie abrufbar.

#### Unterabschnitt 1 — Bedingungen und Verfahren der Zulassung

**Art. 37 -** Die Zulassung kann nur einer juristischen Person gewährt werden, unter der Voraussetzung, dass die in dem vorliegenden Erlass festgelegten Bedingungen eingehalten werden.

**Art. 38 -** Die Gewährung der Zulassung unterliegt den folgenden allgemeinen Bedingungen seitens des Antragstellers:

1° gemäß der belgischen Gesetzgebung oder der Gesetzgebung eines anderen Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums gegründet worden sein, und dort seinen Hauptsitz oder seinen wichtigsten Betriebssitz haben, und nachweisen, dass seine Tätigkeiten einen tatsächlichen und dauerhaften Zusammenhang mit der Wirtschaft des betreffenden Landes haben;

2° keine noch rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen oder föderalen Umweltvorschriften oder gegen jede anderen Umweltvorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union erlitten haben.

3° unter seinen Verwaltungsmitgliedern, Geschäftsführern oder Personen, die für die Gesellschaft Verbindlichkeiten eingehen dürfen, nur Personen zählen, die

a) keine Verurteilung nach Ziffer 2 erlitten haben;

b) nicht zu einem noch rechtskräftigen Entzug ihrer bürgerlichen und politischen Rechte verurteilt worden sind;

4° gegenüber den sozialen und steuerrechtlichen Verpflichtungen in Ordnung sein;

5° über ausreichende finanzielle Garantien verfügen;

6° über eine ausreichende Fähigkeit verfügen, Texte in französischer oder deutscher Sprache abzufassen, insbesondere im Rahmen der Beziehungen mit der Verwaltung und ihren Vertretern;

7° über mindestens einen technisch befugten Gesprächspartner verfügen, dessen Verfügbarkeit während der Dauer der Zulassung gewährleistet werden kann, der mit den Kontakten mit der Verwaltung und ihren Vertretern beauftragt ist, der über die im Rahmen der Zulassung notwendigen technischen Kenntnisse verfügt, und die französische oder deutsche Sprache beherrscht.

**Art. 39 - § 1.** Unbeschadet der in Artikel 38 erwähnten Bedingungen unterliegt die Ausstellung der Zulassung den folgenden Sonderbedingungen seitens des Antragstellers:

1° einen oder mehrere Laborverantwortliche vertraglich in seinem Dienst haben, die den Bedingungen nach Artikel 38 Absatz 1 Ziffer 3 genügen, über die technischen Fähigkeiten und das geeignete technische Fachwissen verfügen, indem sie ein Diplom in einem wissenschaftlichen Fach besitzen:

a) entweder ein Universitäts- oder gleichwertiges Diplom im Fach Chemie;

b) oder ein Universitäts- oder gleichwertiges Diplom mit einer in den sechs Jahren vor dem Datum des Zulassungsantrags angesammelten beruflichen Erfahrung von mindestens drei Jahren in den für die Zulassung relevanten Bereichen;

2° mindestens eine befugte Person mittels eines Arbeitsvertrags im Sinne des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge in seinem Dienst haben, die damit beauftragt ist, alle Berichte, Studien oder Projekte, die kraft des Dekrets vom 1. März 2018 und des vorliegenden Erlasses ausgearbeitet wurden, gegenzuzeichnen, und die innerhalb des vom Antrag betroffenen Betriebsgeländes Autorität hat;



3° über das Material und die technischen, IT- und menschlichen Ressourcen verfügen, die zur Umsetzung der in dem WKPA vorgesehenen Methoden und Verfahren und zur Durchführung der Aufgaben erforderlich sind, für welche die Zulassung beantragt wird;

4° ein anerkanntes Qualitätsmanagementsystem umsetzen, das entweder dem Akkreditierungssystem ISO 17025 mit mindestens einem analysierten Parameter entspricht, oder irgendeinem sonstigen von der Verwaltung vorgeschriebenen oder genehmigten Managementsystem in Bezug auf die organisatorische und technische Qualität von Laboraktivitäten entspricht;

5° die Methoden des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) oder von der Verwaltung als gleichwertig betrachtete Methoden für die Parameter, die der Kategorie der beantragten Zulassung nach Artikel 36 entsprechen, anwenden. Mangels dessen, sich dazu verpflichten, in der Zukunft, d.h. binnen einer bestimmten Frist, die nicht mehr als zwei Jahre nach der Erlangung der Zulassung betragen darf, die Methoden des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) oder als gleichwertig betrachtete Methoden für die gesamten Parameter, die der Kategorie der beantragten Zulassung entsprechen, anzuwenden; die Einhaltung dieser Verpflichtung muss nach einem von der Verwaltung festgelegten Zeitplan erfolgen;

6° bescheinigen, dass er weder persönlich noch über die Vermittlung einer Drittperson weder direkt noch indirekt eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion in einem Unternehmen wahrnimmt, das eine Aktivität im Bereich der Produktion, der Qualitätskontrolle oder der Bewirtschaftung von Erde im Sinne von Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 oder eine Aktivität im Bereich der materiellen Durchführung von Sanierungshandlungen und -arbeiten ausübt.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 3 kann der Minister die Liste des erforderlichen Materials und der technischen, IT- und menschlichen Ressourcen festlegen.

§ 2. Die befugte Person im Sinne von Paragraf 1 Absatz 1 Ziffer 2 haftet im Rahmen der mit der Zulassung verbundenen Aktivitäten für die korrekte Anwendung der in der Wallonischen Region erlassenen Vorschriften. Sie gewährleistet die einwandfreie Umsetzung der Maßnahmen in Sachen Qualität in Bezug auf die im Rahmen der Zulassung erbrachten Leistungen. Die befugte Person genügt den folgenden Bedingungen:

1° die allgemeinen Bedingungen nach Artikel 38 Absatz 1 Ziffer 3 erfüllen;

2° über ein Universitätsdiplom oder ein gleichwertiges Diplom in einem wissenschaftlichen Fach verfügen, und ihre Fähigkeit zur Ausübung seines Amtes durch eine in den sechs Jahren vor dem Datum des Zulassungsantrags angesammelte Erfahrung von mindestens drei Jahren in den Bereichen, die in Kapitel IV des Dekrets vom 1. März 2018 angegeben und in Verbindung mit der beantragten Zulassung sind, nachweisen;

3° über eine ausreichende Erfahrung bei der Anwendung des Dekrets vom 1. März 2018, seiner Ausführungserlasse, des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA), des WKFP und der sonstigen technischen und verordnungsrechtlichen Dokumente in Zusammenhang mit dem Dekret vom 1. März 2018 verfügen;

4° sich verpflichten, an den von der Verwaltung organisierten Fortbildungslehrgängen betreffend die Gesetzgebung und ihre Entwicklungen und die verwaltungstechnische Praxis teilzunehmen.

§ 3. Dieses Qualitätsmanagementsystem nach Paragraf 1 Absatz 1 Ziffer 4 berücksichtigt die im Rahmen der beantragten Zulassung erbrachten Dienstleistungen, einschließlich der Einhaltung der gesetzlichen, verordnungsrechtlichen und administrativen Auflagen, insbesondere des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) und des WKFP.

§ 4. In Anwendung von Paragraf 1 Absatz 1 Ziffer 5 entscheidet die Verwaltung, ob eine Methode als gleichwertig angesehen werden kann, auf der Grundlage

1° entweder der Vorlage eines von dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes nach den im WKPA dargelegten Prinzipien ausgestellten Gleichwertigkeitsmerkblatts;

2° oder der vom Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes abgegebenen Stellungnahme über den vom Labor vorgeschlagenen Gleichwertigkeitsbericht.

Der Gleichwertigkeitsbericht genügt den im WKPA dargelegten Prinzipien.

**Art. 40** - Der Zulassungsantrag wird vom Antragsteller binnen sechs Monaten nach der Notifizierung des technischen Untersuchungsberichts nach Artikel 41 auf dem elektronischen Wege mit einer von der Verwaltung genehmigten elektronischen Unterschrift an die Verwaltung gerichtet, unter Verwendung des ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars nach dem in Anhang 5 stehenden Muster. Das Formular ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

Der Zulassungsantrag umfasst die Antwort des Antragstellers auf die vom Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes gegebenenfalls hervorgehobenen Mängel.

Wenn die sechsmonatige Frist nach Absatz 1 überschritten wird, beantragt die Verwaltung bei dem Antragsteller einen Aktualisierungsbericht über die technische Untersuchung.

**Art. 41** - § 1. Vor der Einreichung des Zulassungsantrags reicht der Antragsteller bei dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes einen Antrag auf technische Untersuchung für jeden Betriebsstz ein. Zu diesem Zweck übermittelt er das Formular des Zulassungsantrags sowie die allgemeine Übersichtstabelle nach Anhang 6 in elektronischer Form; beide Dokumente müssen ordnungsgemäß ausgefüllt sein.

Das Wissenschaftliche Institut öffentlichen Dienstes schlägt dem Labor mindestens zwei Termine vor, um die technische Untersuchung binnen sechzig Tagen nach Eingang des in Absatz 1 erwähnten Antrags durchzuführen.

§ 2. Das Wissenschaftliche Institut öffentlichen Dienstes übermittelt dem Labor den technischen Untersuchungsbericht binnen sechzig Tagen nach der Durchführung der technischen Untersuchung. Dieser Bericht enthält eine Liste der eventuellen Mängel, die vor der Einreichung des Zulassungsantrags zu beheben sind.

Binnen derselben Frist übermittelt das Wissenschaftliche Institut öffentlichen Dienstes der Verwaltung diesen datierten und unterzeichneten Bericht, dem die vom Labor und dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes ordnungsgemäß ausgefüllte, datierte und unterzeichnete allgemeine Übersichtstabelle beigelegt wird.

§ 3. Die mit der technischen Untersuchung verbundenen Kosten gehen zu Lasten des Antragstellers. Der Minister kann für diese Kosten einen höchstzulässigen Betrag festlegen.

## Unterabschnitt 2 — Im Laufe der Zulassung einzuhaltende Regeln

**Art. 42** - Das Labor erfüllt die im Rahmen der Zulassung festgelegten Aufgaben, wobei es die folgenden Verpflichtungen beachtet:

1° es haftet gegenüber Dritten für die Einhaltung der Bedingungen und Regeln seiner Zulassung und für die Qualität der im Rahmen der Zulassung erbrachten Leistungen;

2° es lässt gegebenenfalls die Entnahme von Bodenproben von einem Probenehmer durchführen, der gemäß den im WKPA und im WKFP angegebenen Regeln und Methoden handelt, und führt die Arbeiten, für die es zugelassen ist, in Übereinstimmung mit dem WKFP durch;

2° es führt die in Artikel 32 § 1 Absatz 2 des Dekrets vom 1. März 2018 erwähnten Aufgaben in Übereinstimmung mit dem WKFP durch;

4° es nimmt seine Aufgaben mit Professionalität, Würde, Unparteilichkeit und Unabhängigkeit, unter Wahrung der gebotenen Vertraulichkeit und mit der erforderlichen Redlichkeit wahr;

5° es trägt die volle Verantwortung für die geleisteten Arbeiten und die mitgeteilten Ergebnisse sowie für die Schlussfolgerungen seiner Expertise;

6° es erwähnt die aufgrund des WKFP minimal erforderlichen Daten in den Analyseberichten, die im Rahmen der Zulassung erstellt werden;

7° es lässt die im Rahmen seiner Zulassung vorgenommenen Analysen ausschließlich in den Betriebssitzen, die im Beschluss zur Gewährung der Zulassung identifiziert sind, durchführen;

8° es lässt die kraft des Dekrets vom 1. März 2018 und des vorliegenden Erlasses erstellten Analyseberichte von einer befugten Person nach Artikel 39 § 2 unterzeichnen oder gegenzeichnen;

9° es lässt die befugten Personen an den Fortbildungslehrgängen teilnehmen, die von der Verwaltung organisiert werden, und übermittelt der Verwaltung jährlich zum 31. Januar den Beweis, dass diese Bestimmung eingehalten wurde;

10° es informiert jährlich die Verwaltung über die Entwicklung der Vorgänge, die in seinem Verpflichtungszeitplan nach Artikel 39 § 1 Absatz 1 Ziffer 5 angeführt sind;

11° es bewahrt das Archiv betreffend die im Rahmen der Zulassung geführten Tätigkeiten während mindestens fünf Jahren auf;

12° es übermittelt der Verwaltung auf einfachen Antrag das Inventar der im Rahmen des Dekrets vom 1. März 2018 und des vorliegenden Erlasses bereits durchgeführten oder noch laufenden Analysen betreffend die behandelten Angelegenheiten;

13° es vergewissert sich für jede im Rahmen seiner Zulassung durchgeführte Aufgabe, dass es sich nicht in einer Lage befindet, in der es ihm unmöglich ist, seine in Artikel 43 vorgesehene Aufgabe zu erfüllen;

14° es benutzt das auf der Website der Verwaltung zur Verfügung gestellte Formular zur Notifizierung einer Änderung der in der Zulassung stehenden Angaben;

15° es übermittelt unverzüglich der Verwaltung und dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes jeden im Rahmen des Akkreditierungssystems ISO 17025 oder eines anderen von der Verwaltung anerkannten und genehmigten Systems erstellten Auditbericht, durch den Konformitätsmängel festgestellt werden;

16° es vergewissert sich bei jeder Mitteilung in Zusammenhang mit dem Dekret vom 1. März 2018, seinen Ausführungserlassen, dem WKPA, dem WKFP und den sonstigen technischen und verordnungsrechtlichen Dokumenten in Verbindung mit dem Dekret vom 1. März 2018, dass diese die Leitlinien der Verwaltung, insbesondere diejenigen, die auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie angegeben sind, beachtet werden.

**Art. 43** - Das Labor darf die Aufgaben nach Artikel 32 § 1 Absatz 2 des Dekrets vom 1. März 2018 in den folgenden Fällen nicht ausüben:

1° das Labor oder eine Person, die für eigene Rechnung eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion ausübt:

a) ist in gerader Linie bis zum dritten Grade einschließlich oder in der Seitenlinie bis zum vierten Grade einschließlich mit dem Auftraggeber verwandt oder verschwägert;

b) ist persönlich, oder über eine Mittelsperson, ein Aktionär, Mehrheitsaktionär oder aktiver Gesellschafter des Auftraggebers;

c) übt in gerader Linie oder tatsächlich, persönlich oder über eine Mittelsperson, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion bei dem Auftraggeber aus;

2° die Tätigkeiten des Labors werden direkt oder indirekt, völlig oder teilweise, in welcher Form auch immer, vom Auftraggeber kontrolliert oder verwaltet.

## Unterabschnitt 3 — Kontrolle und Strafmaßnahmen

**Art. 44** - § 1. Das Labor unterzieht sich den Kontrollen der Verwaltung und des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes, sowie den von dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes organisierten Blindanalysen und Ringprüfungen und -versuchen zur Bewertung dessen Fähigkeiten.

§ 2. In diesem Rahmen erlaubt das Labor dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes den Zugang zu seinen Räumlichkeiten und die Einsichtnahme in alle Dokumente, Daten und Geräte die sich auf die im Rahmen der Zulassung geführten Aktivitäten beziehen.

Diese Kontrollen werden von dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes zu jedem beliebigen Zeitpunkt durchgeführt, den es für angemessen hält, und können ohne vorherige Ankündigung organisiert werden. Sie können am Ort der Probenahme oder in den Räumlichkeiten des Labors organisiert werden. Sie können die Analyse von Referenzproben betreffen.

§ 3. Auf den ersten Antrag der Verwaltung liefert das Labor den Nachweis, dass es über die erforderliche Erfahrung und die beruflichen Qualifikationen verfügt, insbesondere mittels:

1° eines Lebenslaufs der Personen, in dem spezifisch auf die erforderlichen Qualifikationen hingewiesen wird; dieser enthält die Auflistung der Diplome, die gesammelte Erfahrung, und eine Beschreibung und eine Kopie der Diplome dieser Personen;

2° einer Kopie der Diplome dieser Personen;



3° einer Kopie des Arbeitsvertrags, der den Antragsteller der Zulassung an die Personen bindet, oder eines von beiden Parteien unterzeichneten Dokuments, das eine Verpflichtung innerhalb der Gesellschaft in der Form eines Arbeitsvertrags bescheinigt, mit Angabe dessen Dauer;

Auf den ersten Antrag der Verwaltung übermittelt das Labor der Verwaltung und dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes die Ergebnisse der Ringversuche zur Bewertung dessen Fähigkeiten, die nicht vom Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes organisiert wurden. Es teilt der Verwaltung ebenfalls jede Information mit, durch die geprüft werden kann, ob die Bedingungen und Regeln der Zulassung eingehalten werden.

**Art. 45** - Das Wissenschaftliche Institut öffentlichen Dienstes ist berechtigt, Ringprüfungen und -versuche zur Bewertung der Fähigkeiten oder Blindanalysen zu organisieren, die darauf abzielen, die Ergebnisse der im Rahmen der Zulassung durchgeführten Analysen zu prüfen.

Die Kosten in Verbindung mit den Ringprüfungen und -versuche zur Bewertung der Fähigkeiten gehen zu Lasten des Labors.

**Art. 46** - § 1. Jeder von dem Wissenschaftlichen Institut öffentlichen Dienstes anschließend an Kontrollen, Feststellungen, Prüfungen der Auditberichte, Ringprüfungen und -versuche zur Bewertung der Fähigkeiten, Blindanalysen oder Probeanalysen erstellte ungünstige Bericht gilt als Konformitätsmangel.

Wenn das Wissenschaftliche Institut öffentlichen Dienstes einen ungünstigen Bericht abgibt, übermittelt es diesen Bericht mittels einer Notifizierung gleichzeitig dem betreffenden Labor und der Verwaltung.

§ 2. Binnen fünfzehn Tagen ab dem Datum der Notifizierung nach Paragraph 1 Absatz 2 erteilt die Verwaltung eine Verwarnung.

§ 3. Im Fall eines Konformitätsmangels führt das Labor die erforderlichen Abhilfemaßnahmen durch, und es übermittelt der Verwaltung binnen sechs Monaten einen Bericht über das Follow-up der festgestellten Konformitätsmängel. Die Verwaltung kann einen neuen Bericht des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes oder ergänzende Auskünfte anfordern.

§ 4. In den folgenden Fällen werden die Leistungen des Labors von der Verwaltung als qualitativ unzureichend betrachtet:

1° das Labor hat einen beruflichen Fehler begangen, den die Verwaltung angesichts seines Status und der Verantwortung, die es aufgrund seiner Fachkenntnis zu tragen hat, als schwere berufliche Verfehlung einordnet;

2° das Labor hat mehrmals Ergebnisse geliefert, die zu Beschlüssen der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen nach Paragraph 1 geführt haben;

3° das Labor hat Leistungen erbracht, für die in einem Kontrollprotokoll Unzulänglichkeiten vermerkt worden sind.

§ 5. Die Verwaltung übermittelt dem Labor ihren Beschluss der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen. Diese Übermittlung gilt als Verwarnung im Sinne von Artikel 38 des Dekrets vom 1. März 2018.

Die Beschlüsse der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen und die weiteren übermittelten Verwarnungen werden ins Qualitätsmanagementsystem nach Artikel 39 § 3 als Klagen eingetragen, und sind Gegenstand von Abhilfemaßnahmen.

**Art. 47** - § 1. Wenn die Verwaltung feststellt, dass das Labor für bestimmte Parameter bestimmte Bedingungen nicht mehr erfüllt, oder das Vorhandensein eines Kriteriums der Nichtübereinstimmung mit den Auflagen feststellt, kann die Zulassung des Labors durch die Revision der Zulassungskategorie abgeändert oder ausgesetzt werden.

Die Zulassung des Labors kann ebenfalls ausgesetzt oder entzogen werden, wenn die Proben an anderen Betriebsstandorten analysiert werden als denjenigen, die im Zulassungsantrag angegeben sind.

§ 2. Falls das Labor über keine befugte Person mehr verfügt, gilt seine Zulassung als von Rechts wegen ausgesetzt.

Wenn die befugte Person die Bedingungen nach Artikel 39 § 2 nicht mehr beachtet, kann die Verwaltung die Zulassung des Labors ändern oder aussetzen.

§ 3. Wenn das Labor die Regeln und Bedingungen seiner Zulassung nicht mehr beachtet, kann die Verwaltung diese Zulassung aussetzen oder entziehen.

Die Zulassung eines Labors kann ebenfalls ausgesetzt oder entzogen werden, wenn das Labor im Konformitätsbericht nicht nachweist, dass es die aufgrund der festgestellten Mängel und von der Verwaltung ausgehenden Verwarnungen geeigneten Abhilfemaßnahmen eingeleitet hat.

§ 4. Die Zulassung des Labors kann entzogen werden, wenn der Inhaber der Zulassung einen beruflichen Fehler begangen hat, den die Verwaltung als schwere berufliche Verfehlung einordnet.

§ 5. Wenn die Zulassung entzogen wird, wird in dem entsprechenden Beschluss die Dauer bestimmt, während deren der Inhaber der Zulassung keinen neuen Zulassungsantrag einreichen kann. Die Dauer darf drei Jahre nicht überschreiten.

### *Abschnitt 3 — Entnahme von Bodenproben*

**Art. 48** - Nur die folgenden Personen sind ermächtigt, Bodenproben zu entnehmen:

1° ein Sachverständiger, persönlich in seiner Eigenschaft als natürliche Person;

2° eine Person nach Artikel 27 § 1 Ziffer 1 oder 4;

3° ein in Übereinstimmung mit vorliegendem Abschnitt registrierter Probenehmer.

Jede Probenahme erfolgt in Übereinstimmung mit vorliegendem Abschnitt.

Die Liste der zugelassenen Probenehmer wird von der Verwaltung immer aktuell gehalten, und ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie abrufbar, in Übereinstimmung mit Abschnitt 1 Ziffer 3.

#### *Unterabschnitt 1 — Bedingungen und Verfahren für die Registrierung der Probenehmer*

**Art. 49** - Um als Probenehmer registriert zu werden, muss der Antragsteller den folgenden Bedingungen genügen:

1° eine natürliche Person sein;

2° Bürger eines Mitgliedstaats des Europäischen Wirtschaftsraums sein;

3° keine noch rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen oder föderalen Umweltvorschriften oder gegen jede anderen Umweltvorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union erlitten haben.

4° nicht zu einem stets wirksamen Entzug seiner bürgerlichen und politischen Rechte verurteilt worden sein;

5° über das Material und die technischen Mittel verfügen, die notwendig sind, um die Aufgaben in Verbindung mit der Entnahme von Bodenproben wahrzunehmen;

6° über das notwendige Material und die notwendigen IT-Mittel verfügen, um die Übermittlung der Informationen an die Laboratorien, die Sachverständigen oder an die Verwaltung zu gewährleisten;

7° über eine ausreichende Fähigkeit verfügen, Texte in französischer oder deutscher Sprache abzufassen;

8° über eine weniger als zwölf Monate alte Bescheinigung des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes verfügen zur Bescheinigung der Teilnahme an dem Ausbildungsmodul über die Probenahme-, Probezusammenstellungs-, Verpackungs- und Aufbewahrungsmethoden, die in dem WKPA, in dem WKFP und in den sonstigen technischen Dokumenten beschrieben sind;

9° sich verpflichten, innerhalb des Monats der eventuellen Notifizierung der Registrierung eine Berufs- und Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen, die die Tätigkeiten des Probenehmers abdeckt;

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 5 legt der Minister die Liste des erforderlichen Materials und der erforderlichen technischen Mittel fest.

**Art. 50 - § 1.** Der Antrag auf Registrierung wird vom Antragsteller bei der Verwaltung eingereicht; dies erfolgt mittels des ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars nach dem in Anhang 7 angegebenen Muster. Das Formular ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

Das Formular und seine Anhänge werden auf dem elektronischen Weg, mit einer von der Verwaltung genehmigten Unterschrift, eingereicht.

§ 2. Binnen dreißig Tagen nach dem Eingang des Formulars prüft die Verwaltung, ob der Antrag vollständig ist, und informiert gegebenenfalls den Antragsteller über fehlende Angaben. Wenn die Akte vollständig und zulässig ist, teilt die Verwaltung dem Antragsteller binnen dreißig Tagen ab dem Eingang seines vollständigen Antrags seine Registrierungsnummer mittels einer Notifizierung mit.

§ 3. Innerhalb des Monats der Notifizierung seiner Registrierung schließt der Probenehmer mit einer Versicherungsgesellschaft eine Versicherung ab, die seine Berufs- und Betriebshaftpflicht, sowie alle Tätigkeiten, für welche die Zulassung gewährt worden ist, abdeckt. Innerhalb derselben Frist wird eine Kopie des ordnungsgemäß unterzeichneten Versicherungsvertrags der Verwaltung zugestellt.

Wenn innerhalb der in Absatz 1 angegebenen Frist kein Versicherungsvertrag abgeschlossen wurde, wird die Registrierung von Rechts wegen ausgesetzt. Die Registrierung wird erst ab dem Tag nach demjenigen, an dem die Kopie des ordnungsgemäß unterzeichneten Versicherungsvertrags der Verwaltung zugestellt wird, wieder wirksam.

#### Unterabschnitt 2 — Bedingungen in Bezug auf die Sachverständigen

**Art. 51 -** Zwecks der Entnahme von Bodenproben bestimmt der Sachverständige in seinem Zulassungsantrag, dass er den folgenden Bedingungen genügt:

1° über das Material und die technischen Mittel verfügen, die notwendig sind, um die Aufgaben in Verbindung mit der Entnahme von Bodenproben wahrzunehmen;

2° sich verpflichten, innerhalb des Monats der eventuellen Notifizierung der Zulassung eine Berufs- und Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen, die alle Tätigkeiten in Verbindung mit der Entnahme von Proben abdeckt;

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 1 legt der Minister die Liste des erforderlichen Materials und der erforderlichen technischen Mittel fest.

#### Unterabschnitt 3 — Regeln im Rahmen der Entnahme von Bodenproben

**Art. 52 - § 1.** Bei der Ausübung der Tätigkeiten zur Entnahme von Bodenproben genügt die in Artikel 48 genannte Person den folgenden Bedingungen:

1° sie führt die Entnahme von Bodenproben, einschließlich der Auswahl der Probenahmemethode, der Probezusammenstellung, Verpackung und Aufbewahrung der Proben bis zur Übergabe an das Laboratorium, unter Einhaltung der Anweisungen des Sachverständigen und der im WKFP und im WKPA angeführten Vorschriften durch;

2° bei der Probenahme füllt sie die Datenblätter nach dem Muster aus, das in dem WKPA angegeben ist, und unterzeichnet sie;

3° sie nimmt an den Informations-, Nachhol- und Ausbildungssitzungen teil, die von der Verwaltung oder ihrem Bevollmächtigten als in Verbindung mit ihren Aufgaben anerkannt werden;

4° sie teilt der Verwaltung, auf deren einfache Anfrage, jede Information mit, durch die geprüft werden kann, ob die Bedingungen nach vorliegendem Abschnitt eingehalten werden.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 3 teilt die Verwaltung auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie mit, wann und wo die entsprechenden Sitzungen stattfinden.

**Art. 53 -** Eine Person im Sinne von Artikel 48 kann die Aktivitäten im Rahmen der Probenahme in den folgenden Fällen nicht durchführen:

1° sie ist in gerader Linie bis zum dritten Grade einschließlich oder in der Seitenlinie bis zum vierten Grade einschließlich mit dem Auftraggeber oder - wenn es sich um die Leitung von Bodensanierungsarbeiten handelt - mit dem Auftraggeber oder der die Arbeiten ausführenden Person oder mit jeder anderen Person, die für Rechnung des Auftraggebers oder der vorerwähnten, die Arbeiten ausführenden Person eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion ausübt, verwandt oder verschwägert;

2° sie ist persönlich, oder über eine Mittelsperson, ein Aktionär, Mehrheitsaktionär oder aktiver Gesellschafter des Auftraggebers oder - wenn es sich um die Leitung von Bodensanierungsarbeiten handelt - des Auftraggebers oder der die Arbeiten ausführenden Person;

3° sie übt in gerader Linie oder tatsächlich, persönlich oder über eine Mittelsperson, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion bei dem vorgenannten Auftraggeber oder - wenn es sich um die Leitung der Bodensanierungsarbeiten handelt - beim Auftraggeber oder bei der die Arbeiten ausführenden Person aus;

4° die Tätigkeiten der Person im Sinne von Artikel 48 werden direkt oder indirekt, völlig oder teilweise, in welcher Form auch immer, vom Auftraggeber oder von der die Arbeiten ausführenden Person kontrolliert oder verwaltet.

#### Unterabschnitt 4 — Kontrolle und Strafmaßnahmen

**Art. 54** - § 1. Wenn die Verwaltung feststellt, dass eine der Personen im Sinne von Artikel 48 den Bedingungen oder Regeln nach vorliegendem Abschnitt nicht genügt, kann sie ihr eine Verwarnung erteilen.

§ 2. Die Registrierung des Probennehmers oder die Zulassung des Sachverständigen können ausgesetzt oder entnommen werden, wenn

- 1° die in den Artikeln 52 und 53 erwähnten Bedingungen nicht beachtet werden;
- 2° innerhalb eines Jahres zwei Verwarnungen erteilt worden sind;
- 3° die erbrachten Leistungen von der Verwaltung als offensichtlich von unzureichender Qualität betrachtet werden;
- 4° die Probenahmen nicht an den vom Sachverständigen festgelegten Stellen durchgeführt werden.

Die Registrierung des Probennehmers kann ausgesetzt oder entnommen werden, wenn die Bedingungen für seine Registrierung nicht mehr erfüllt sind.

§ 3. Die Verwaltung teilt der Person im Sinne von Artikel 48 mittels einer Notifizierung ihre Absicht mit, sie zu bestrafen. Diese Notifizierung erfolgt per Einschreiben oder durch jegliches Mittel, durch das der Sendung ein sicheres Datum verliehen wird. In dieser Notifizierung werden ebenfalls die Gründe angegeben.

Die Person kann binnen dreißig Tagen ab der Notifizierung durch die Verwaltung über ihre Absicht, sie zu bestrafen, ihre Bemerkungen gelten lassen, und, wenn sie sich dies erwünscht, eine Anhörung binnen dieser Frist beantragen.

Die Verwaltung stellt ihren Beschluss über die Aussetzung oder den Entzug innerhalb von sechzig Tagen ab der Notifizierung nach Absatz 1 zu.

In besonders begründeten Fällen und wenn die Anhörung eine Verzögerung verursachen würde, die der öffentlichen Sicherheit schaden könnte, kann die Registrierung unverzüglich ausgesetzt werden, ohne dass eine Anhörung ihres Inhabers stattfindet. In diesem Fall präzisiert die Verwaltung die Dauer der Aussetzung, die nicht mehr als zwei Monate betragen kann.

Bei einem Entzug kann binnen einer Frist von sechs Monaten nach dem Entschluss kein neuer Antrag auf Registrierung oder Zulassung einreicht werden.

**Art. 55** - Gegen den Beschluss zur Aussetzung oder zum Entzug können die Personen im Sinne von Artikel 48 bei dem Minister Beschwerde einreichen. Der Kläger reicht seine Beschwerde nach Artikel 109 ein.

Der Minister befindet über die Beschwerde innerhalb von neunzig Tagen ab ihrem Eingang.

Liegt kein Beschluss vom Minister vor, so gilt die Beschwerde als abgelehnt.

### KAPITEL IV — Verpflichtungen

#### Abschnitt 1 — Die Bodenbewirtschaftungsvereinbarung

**Art. 56** - Die Bodenbewirtschaftungsvereinbarung bezieht sich auf die jeweiligen Verpflichtungen der Parteien für ein oder mehrere Grundstücke und bestimmt die Planung der Untersuchungen und gegebenenfalls der Maßnahmen in Bezug auf die Sanierung, die abschließende Bewertung, die Durchführung von Umsetzungs- und Folgemaßnahmen.

Eine Bodenbewirtschaftungsvereinbarung kann zwischen der zu diesem Zweck von der Verwaltung vertretenen Wallonischen Region und den folgenden Parteien abgeschlossen werden:

- 1° einer Person, die sich gemäß Artikel 22 des Dekrets vom 1. März 2018 freiwillig verpflichtet, oder einem Inhaber der Verpflichtungen, für mehrere Grundstücke;
- 2° mehreren Personen, die sich gemäß Artikel 22 des Dekrets vom 1. März 2018 freiwillig verpflichten, oder mehreren Inhabern der Verpflichtungen, für ein und dasselbe Grundstück, nach einer Konzertierung zwischen den Inhabern;
- 3° dem Projektträger, der sich entweder gemäß Artikel 22 des Dekrets vom 1. März 2018 freiwillig verpflichtet hat, oder Inhaber der Verpflichtungen ist, wenn das verschmutzte oder potentiell verschmutzte Grundstück von einem Projekt im Sinne des Artikels D.IV.31 des GRE betroffen ist, für das ein Protokoll genehmigt wurde oder als genehmigt gilt;

4° den Personen, die sich gemäß Artikel 22 des Dekrets vom 1. März 2018 freiwillig verpflichten, oder den Inhabern der Verpflichtungen, wenn die Situation Faktoren aufweist, welche die Umsetzung des Dekrets vom 1. März 2018 schwieriger machen können.

Die Öffentliche Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE) kann für die ihr anvertrauten Aufgaben ebenfalls an der zwischen den in Absatz 2 genannten Parteien abgeschlossenen Bodenbewirtschaftungsvereinbarung beteiligt sein.

In Anwendung von Absatz 2 Ziffer 4 wird davon ausgegangen, dass die folgenden Situationen Faktoren aufweisen, die die Umsetzung des Dekrets vom 1. März 2018 schwieriger machen können:

- 1° wenn ein Betrieb im Sinne der Umweltgenehmigung eine oder mehrere Anlagen oder Tätigkeiten enthält, die eine Gefahr für den Boden aufweisen, und eine der Genehmigungen für diese Anlagen oder Tätigkeiten, die zum Betrieb gehören, abläuft, und dieses Abfließen einen auslösenden Faktor im Sinne von Artikel 24 des Dekrets vom 1. März 2018 bildet;
- 2° wenn die freiwillige Unterwerfung kraft der Bestimmungen von Artikel 22 des Dekrets vom 1. März 2018 von einem Betreiber ausgeht, der der Übernehmer einer Genehmigung für einen Betrieb ist, der eine oder mehrere Anlagen oder Tätigkeiten enthält, die eine Gefahr für den Boden aufweisen, und dieser Betreiber beim Eintreten des auslösenden Ereignisses im Sinne von Artikel 24 des Dekrets vom 1. März 2018 an die Stelle der Personen im Sinne von Artikel 20 § 1 Ziffer 1 bis 3 des Dekrets vom 1. März 2018 tritt;
- 3° wenn die freiwillige Unterwerfung kraft der Bestimmungen von Artikel 22 des Dekrets vom 1. März 2018 von einer juristischen oder natürlichen Person ausgeht, der die Verpflichtungen des Dekrets vom 1. März 2018 kraft Artikel 31 § 7 des Dekrets vom 1. März 2018 übertragen worden sind;

4° wenn die Verpflichtungen nach Artikel 19 des Dekrets vom 1. März 2018 im Rahmen einer öffentlichen-privaten Partnerschaft umgesetzt werden.

**Art. 57 - § 1.** Die Verpflichtungen des Dekrets vom 1. März 2018 können auf zwei aufeinanderfolgende Vereinbarungen verteilt werden, die auf Folgendes abzielen:

1° nur die Durchführung der Untersuchungen auf den betreffenden Grundstücken und gegebenenfalls die Durchführung der Folgemaßnahmen, was die erste Vereinbarung betrifft, beziehungsweise

2° die Durchführung eines Sanierungsprojekts, die Durchführung der Sanierungsmaßnahmen, die abschließende Bewertung nach der Durchführung der Sanierungsmaßnahmen und gegebenenfalls die Durchführung von Sicherheitsmaßnahmen, was die zweite Vereinbarung betrifft.

§ 2. Bei Anwendung von Paragraph 1 werden in der ersten Vereinbarung die Modalitäten für den Abschluss der zweiten Vereinbarung vorgesehen und organisiert.

Die erste Bodenbewirtschaftungsvereinbarung endet, nachdem die Verwaltung die Charakterisierungs- oder die kombinierte Studie für die gesamten betreffenden Grundstücke genehmigt hat.

**Art. 58 -** In der Bodenbewirtschaftungsvereinbarung werden insbesondere angegeben:

1° eine Bezugnahme auf den rechtlichen Rahmen, dessen Umsetzung sie beabsichtigt, sowie die zu erreichenden Zielsetzungen, gegebenenfalls einschließlich der Zwischenziele;

2° der Zweck der Vereinbarung;

3° das Inkrafttretedatum und die Dauer der Vereinbarung;

4° die genaue Identifizierung der Grundstücke, die von der Vereinbarung betroffen werden;

5° gegebenenfalls die Benennung eines Bevollmächtigten;

6° die Planung der Untersuchungen und gegebenenfalls die Sanierungshandlungen und -arbeiten;

7° gegebenenfalls die Einsetzung eines Begleitausschusses und seine Arbeitsweise;

8° die Modalitäten für die Überwachung und Änderung der Planung der Untersuchungen;

9° die Verpflichtungen der Parteien der Vereinbarung;

10° die bei Nichtbeachtung der Verpflichtungen zu treffenden Maßnahmen;

11° gegebenenfalls die Modalitäten für den Rücktritt oder die Kündigung eines Inhabers.

Der Mindestinhalt der Vereinbarung nach Absatz 1 kann um weitere zwischen den Parteien vereinbarte Bestimmungen ergänzt werden, insofern sie nicht gegen das Dekret vom 1. März 2018 verstoßen.

Der Minister kann ein oder mehrere Muster der Bodenbewirtschaftungsvereinbarung festlegen.

**Art. 59 -** Wenn es mehrere Parteien gibt, wird in der Vereinbarung der von diesen Parteien benannte Bevollmächtigte identifiziert.

Dieser Bevollmächtigte ist mit den Beziehungen mit der Verwaltung und dem gemeinsamen für die Untersuchungen und die Sanierung zuständigen Sachverständigen beauftragt.

**Art. 60 - § 1.** Der Antrag auf Abschluss einer Bodenbewirtschaftungsvereinbarung wird bei der Verwaltung eingereicht.

Der Antrag umfasst:

1° ein Dokument, aus dem hervorgeht, dass die Inhaber sich in einer der Situationen nach Artikel 21 des Dekrets vom 1. März 2018 befinden, und den in vorliegendem Erlass festgelegten Bedingungen genügen;

2° einen ordnungsgemäß ausgefüllten Vorschlag einer Bodenbewirtschaftungsvereinbarung;

3° die Anlagen zur Vereinbarung, worunter mindestens:

a) die Katasterheberolle in Bezug auf die betreffenden Grundstücke;

b) die betreffenden Grundstücke, die anhand der Katasterreferenzen der betreffenden Parzellen oder Teile von Parzellen, oder, was die nicht katastrierten Grundstücke betrifft, aufgrund ihres auf einem Katasterplan gezeichneten Perimeters identifiziert werden;

c) den Zeitplan für die Untersuchungen und gegebenenfalls für die Sanierungsarbeiten, mit der Priorität und den Daten für die Durchführung der Untersuchungen und Sanierungsarbeiten;

4° wenn die Inhaber nicht über die dinglichen Rechte an den betreffenden Grundstücken verfügen, den Nachweis, dass das Vereinbarungsprojekt den Inhabern von dinglichen Rechten mitgeteilt worden ist.

Wenn es mehrere Inhaber gibt, wird der von allen Inhabern unterzeichnete Antrag von einem Bevollmächtigten eingereicht.

§ 2. Wenn die Verwaltung von sich aus den Abschluss einer Vereinbarung vorschlägt, informiert sie die Inhaber und beantragt sie die in Paragraph 1 erwähnten Dokumente binnen einer Frist, die sie unter Berücksichtigung der Umstände festlegt.

§ 3. Wenn die Öffentliche Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE) im Rahmen der ihr anvertrauten Aufgaben von sich aus den Abschluss einer Vereinbarung vorschlägt, informiert sie die Verwaltung und die betroffenen Personen. Binnen dreißig Tagen nach dem Eingang dieser Information fordert die Verwaltung binnen der von ihr festgelegten Frist bei den betroffenen Personen und der Öffentlichen Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE) die in Paragraph 1 erwähnten Dokumente an.

**Art. 61 -** Binnen dreißig Tagen ab dem Eingang des Antrags auf Abschluss einer Bodenbewirtschaftungsvereinbarung befindet die Verwaltung über deren Zulässigkeit.

Ist der Antrag nicht vollständig, so leitet sie binnen derselben Frist dem Antragsteller ein Verzeichnis der fehlenden Unterlagen und Informationen zu, wobei sie angibt, dass das Verfahren am Tag des Eingangs der fehlenden Teile von neuem anfängt. In diesem Fall verfügen die Antragsteller über eine Frist von sechzig Tagen, um der Verwaltung die fehlenden Unterlagen zu übermitteln. Bleibt eine Reaktion binnen dieser Frist aus, so gilt der Antrag als unzulässig.

Binnen dreißig Tagen ab dem Eingang der angeforderten Ergänzungen befindet die Verwaltung über deren Zulässigkeit. Bleibt eine Reaktion binnen dieser Frist aus, so gilt der Antrag als zulässig.



Wenn der Antrag anschließend an den Empfang der vom Antragsteller übermittelten Dokumente erneut als unvollständig bewertet wird, wird er als unzulässig erklärt. In diesem Fall werden die im Dekret vom 1. März 2018 festgelegten Fristen für die Umsetzung der Verpflichtungen unmittelbar anwendbar ab dem Tag nach demjenigen, an dem der Antrag für unzulässig erklärt wird.

**Art. 62** - Binnen einer Frist von sechzig Tagen ab dem Beschluss über die Zulässigkeit oder, mangels dessen, ab dem Tag nach dem Ablauf der Frist, die der Verwaltung eingeräumt war, um ihren Beschluss über die Zulässigkeit zuzustellen, befindet die Verwaltung über den Antrag auf Bodenbewirtschaftungsvereinbarung. Wenn die Verwaltung den Abschluss einer Bodenbewirtschaftungsvereinbarung verweigert, begründet sie ihren Beschluss, und teilt sie diesen Beschluss dem Antragsteller mittels einer Notifizierung mit.

Die im Dekret festgelegten Fristen für die Umsetzung der Verpflichtungen werden ab dem Tag nach der Notifizierung der Verweigerung des Abschlusses der Vereinbarung wieder sofort wirksam.

**Art. 63** - Die Dauer der Vereinbarung wird aufgrund der folgenden Elemente festgelegt:

1° der Anzahl der betroffenen Grundstücke und des Ausmaßes der vermuteten Verschmutzung dieser Grundstücke;

2° der Merkmale der betroffenen Grundstücke und ihrer Komplexität;

3° der Merkmale des auf den betreffenden Grundstücken geführten Projekts.

Die Dauer genügt, um eine Verknüpfung zwischen der Umsetzung der Verpflichtungen des Dekrets vom 1. März 2018 und der Umsetzung des Projekts auf den betreffenden Grundstücken zu gewährleisten.

Mit dem Einverständnis der Parteien kann die Dauer der Vereinbarung verlängert werden.

**Art. 64** - § 1. Wenn die Parteien es für erforderlich erachten, wird ein Begleitausschuss eingeführt. Dieser Ausschuss begleitet die Umsetzung der Bodenbewirtschaftungsvereinbarung.

Der Begleitausschuss setzt sich aus einem Vertreter der Verwaltung, der den Vorsitz übernimmt, und einem Vertreter jeder der anderen Parteien der Vereinbarung zusammen. Auch der benannte Bevollmächtigte nimmt am Begleitausschuss teil.

In der Vereinbarung wird die Häufigkeit der Sitzungen des Begleitausschusses festgelegt. Diese finden mindestens einmal im Jahr statt.

§ 2. Der Ausschuss wird von seinem Vorsitzenden einberufen.

Jede Partei kann beim Vorsitzenden die Anberaumung einer Sitzung auf der Grundlage einer Tagesordnung fordern. Der Vorsitzende rechtfertigt seine Antwort auf diese Forderung bei den gesamten Parteien des Begleitausschusses innerhalb einer Höchstfrist von fünfzehn Tagen. Der Ausschuss kann eine elektronische Sitzung veranstalten, wenn die Tagesordnung dies ermöglicht.

Spätestens fünfzehn Tage vor dem für eine Sitzung des Begleitausschusses vorgesehenen Datum übermitteln die Parteien bzw. ihr Bevollmächtigter dem Vorsitzenden und den Mitgliedern des Begleitausschusses per elektronische Post einen Vorschlag zur Tagesordnung und einen Bericht über den Fortschritt der Aktionen im Rahmen der Umsetzung der Vereinbarung.

§ 3. Zu den Sitzungen des Begleitausschusses können die Parteien einvernehmlich Personen einladen, die über eine besondere Fachkunde verfügen, oder die an der Umsetzung der Vereinbarung interessiert sind. Mindestens zehn Tage vor jeder Sitzung des Begleitausschusses informieren die Parteien die anderen Mitglieder des Begleitausschusses über den Status und die Eigenschaft dieser Personen. Der Vorsitzende behält sich das Recht vor, deren Anwesenheit nicht zu genehmigen.

§ 4. Das Protokoll der Sitzungen des Begleitausschusses wird von den Parteien bzw. ihrem Bevollmächtigten verfasst. Es wird binnen fünfzehn Tagen allen Teilnehmern unterbreitet, damit sie ihre Bemerkungen mitteilen oder das Protokoll validieren können. Wenn binnen dreißig Tagen keine Bemerkungen vorliegen, wird das Protokoll genehmigt.

**Art. 65** - § 1. Die Parteien bzw. ihr Bevollmächtigter übermitteln der Verwaltung einmal im Jahr, spätestens am Jahrestag der Vereinbarung, einen Bericht über den Fortschritt bei der Umsetzung der Planung der Untersuchungen und Sanierungsarbeiten auf jedem betreffenden Grundstück und gegebenenfalls einen Vorschlag zur Aktualisierung der Prioritäten und der Fristen für die Umsetzung der Untersuchungen und Sanierungsarbeiten.

Wenn ein Begleitausschuss kraft Artikel 64 eingesetzt worden ist, wird dieser Bericht im Rahmen einer seiner Sitzungen vorgelegt.

§ 2. Die Planung der Untersuchungen und Sanierungen sowie gegebenenfalls die Liste der betroffenen Grundstücke können mit dem Einverständnis der Parteien und in Übereinstimmung mit den in der Vereinbarung vorgesehenen Modalitäten angepasst werden.

**Art. 66** - § 1. Eine Partei kann zu jeder Zeit ihren Rücktritt von der Vereinbarung beantragen, unter der Voraussetzung, dass eine Kündigungsfrist von vier Monaten beachtet wird. Der Antrag wird bei der Verwaltung auf dem elektronischen Weg oder per Einschreiben eingereicht.

Die Verwaltung befindet über den Antrag binnen sechzig Tagen nach seinem Eingang. Die Entscheidung wird dem Antragsteller sowie den anderen Parteien mittels einer Notifizierung mitgeteilt.

Wenn kraft Artikel 64 ein Begleitausschuss eingerichtet worden ist, ist dessen Stellungnahme über den Entzug der Partei erforderlich.

§ 2. Bei dem Rücktritt einer der Parteien, verfügt der Bevollmächtigte über eine Frist von vierzig Tagen, um

1° der Verwaltung mitzuteilen, ob jede der Parteien die Absicht hat, die Vereinbarung fortzuführen oder zu verlassen;

2° gegebenenfalls eine Änderung des Programms der Vereinbarung vorzuschlagen, unter Einhaltung der in Artikel 65 § 2 vorgesehenen Bestimmungen.

**Art. 67** - Am Ende der Vereinbarung oder der Kündigungsfrist nach Artikel 66, sowie bei Nichtbeachtung des Untersuchungs- und Sanierungsprogramms, werden die im Dekret vom 1. März 2018 festgelegten Fristen für die Umsetzung der Verpflichtungen des Dekrets vom 1. März 2018 wieder ab sofort nach dem Ende der Vereinbarung oder der oben genannten Kündigungsfrist wirksam.

Außer wenn sich die Parteien über eine Änderung der Vereinbarung geeinigt haben, wird davon ausgegangen, dass die Vereinbarung insgesamt oder teilweise nicht beachtet wird, wenn die Fristen, die sie angibt, nicht eingehalten werden und wenn der (die) Inhaber, der (die) die Vereinbarung unterschrieben hat (haben) sich verweigert (verweigern), die ihm (ihnen) durch eine per Einschreiben zugestellte Inverzugsetzung erteilte Anordnung der Verwaltung binnen der eingeräumten Frist zu beachten.

#### Abschnitt 2 — Umsetzung der auslösenden Ereignisse

Unterabschnitt 1 — Verpflichtungen, die anlässlich eines Antrags auf eine Städtebaugenehmigung, eine Globalgenehmigung oder eine integrierte Genehmigung betreffend ein Grundstück entstehen, das in der Datenbank über den Bodenzustand als verschmutzt oder potentiell verschmutzt gilt

**Art. 68** - Anlässlich eines Antrags auf eine Städtebaugenehmigung, eine Globalgenehmigung oder eine integrierte Genehmigung betreffend ein Grundstück, das in der Datenbank über den Bodenzustand als verschmutzt oder potentiell verschmutzt gilt, wird keine Orientierungsstudie erfordert, wenn der Genehmigungsantrag keine Handlungen und Arbeiten nach Artikel 23 § 1 Absatz 1 Ziffer 1 und 2 des Dekrets vom 1. März 2018 involviert. In diesem Fall erwähnt der Antragsteller der Genehmigung die Informationen im Formular, das dem spezifischen Feld für die Bodenbewirtschaftung beigefügt wird, das in den Anhängen 4 bis 15 des verordnungsrechtlichen Teils des GRE steht. Das Muster dieses Formulars wird im Anhang 8 des vorliegenden Erlasses übernommen.

**Art. 69** - Anlässlich eines Antrags auf eine Städtebaugenehmigung, eine Globalgenehmigung oder eine integrierte Genehmigung betreffend ein Grundstück, das in der Datenbank über den Bodenzustand als verschmutzt oder potentiell verschmutzt gilt, wird keine Orientierungsstudie erfordert, wenn der Genehmigungsantrag einen der in Artikel 23 § 2 des Dekrets vom 1. März 2018 genannten Fälle betrifft. In diesem Fall erwähnt der Antragsteller der Genehmigung die Informationen im Formular, das dem spezifischen Feld für die Bodenbewirtschaftung beigefügt wird, das in den Anhängen 4 bis 15 des verordnungsrechtlichen Teils des GRE steht. Das Muster dieses Formulars wird im Anhang 8 des vorliegenden Erlasses übernommen.

**Art. 70** - Anlässlich eines Antrags auf eine Städtebaugenehmigung, eine Globalgenehmigung oder eine integrierte Genehmigung betreffend ein Grundstück, das in der Datenbank über den Bodenzustand als verschmutzt oder potentiell verschmutzt gilt, wird keine Orientierungsstudie erfordert, wenn die Handlungen und Arbeiten räumlich begrenzt sind oder ein geringes Ausmaß aufweisen, und Folgendes betreffen:

1° die Aufstellung einer ortsfesten Anlage, die nicht zu Wohnzwecken bestimmt, nicht verankert oder in den Boden eingelassen ist, und deren Abstützung am Boden die Stabilität gewährleistet im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer des GRE;

2° den Bau eines Gebäudes oder Bauwerks oder die Aufstellung einer ortsfesten Anlage, die in den Boden eingelassen oder verankert ist im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer des GRE, unter der Voraussetzung, dass die folgenden Bedingungen gleichzeitig erfüllt sind:

- a) das Gebäude oder die Anlage ist nicht zu Wohnzwecken bestimmt;
- b) die Grundfläche liegt unter vierzig Quadratmetern;
- c) die Handlungen und Arbeiten benötigen keinen Erdaushub;
- d) kein Teil des Bodens ist mit einer undurchlässigen Verkleidung versehen, die auf im Rahmen der Genehmigung unternommene Arbeiten zurückzuführen ist;

3° die erhebliche Änderung des Bodenreliefs über eine Fläche von weniger als vierzig Quadratmetern und deren Höhe, sowohl bei Auftrag als bei Abtrag, höchstens fünfzig Zentimeter im Verhältnis zum Niveau des natürlichen Geländes beträgt;

4° die Rodung oder Veränderung der Vegetation im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer 13 des GRE über eine Fläche von weniger als zwanzig Quadratmetern;

5° eine Aufforstung im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer 10, wenn diese dazu bestimmt ist, ein Phytomanagement-Projekt umzusetzen, dessen Zweck keine Sanierung ist.

Der Antragsteller der Genehmigung, der sich in einem der in Absatz 1 genannten Fälle befindet, erwähnt die Informationen im Formular, das dem spezifischen Feld für die Bodenbewirtschaftung beigefügt wird, das in den Anhängen 4 bis 15 des verordnungsrechtlichen Teils des GRE steht. Das Muster dieses Formulars wird im Anhang 8 des vorliegenden Erlasses übernommen.

**Art. 71** - § 1. Wenn der Antragsteller der Genehmigung, der von dem auslösenden Ereignis nach Artikel 23 des Dekrets vom 1. März 2018 betroffen ist, der Ansicht ist, dass eine Abweichung nach Artikel 29 des Dekrets vom 1. März 2018 anwendbar ist, richtet er vor der Hinterlegung seines Genehmigungsantrags einen Antrag auf Abweichung an die Verwaltung.

Der Abweichungsantrag enthält die beweiskräftigen Elemente, die die Anwendung der betreffenden Abweichung ermöglichen.

Für die Abweichungen nach Artikel 29 § 1 Ziffer 3 und 4 des Dekrets vom 1. März 2018 fügt der Antragsteller der Genehmigung seinem Abweichungsantrag eine ehrenwörtliche Erklärung bei, durch die er angibt, dass er von keiner nachträglichen Verschmutzung, keiner nicht untersuchten Verschmutzung oder keinem bedeutsamen Tatbestand, der seit der Durchführung einer früheren, genehmigten Studie oder gegebenenfalls der Gewährung einer Abweichung eingetreten ist, Kenntnis hat. Der Minister kann das Muster dieser ehrenwörtlichen Erklärung festlegen.

§ 2. Die Verwaltung verfügt über eine Frist von sechzig Tagen, um über die Abweichung zu befinden. Binnen derselben Frist kann die Verwaltung ergänzende Informationen bei dem Antragsteller anfordern. Dieser Antrag auf Ergänzungen setzt die Frist für die Untersuchung des Abweichungsantrags aus. Der Antragsteller übermittelt der Verwaltung die angeforderten Ergänzungen binnen fünfzehn Tagen ab der Einsendung des Antrags auf ergänzende Informationen. Über diese Frist hinaus wird der Antrag abgelehnt. Die Frist beginnt, ab dem Eingang der Ergänzungen bei der Verwaltung wieder zu laufen.

Mangels einer Beschlussfassung binnen der in Absatz 1 genannten Frist gilt die Abweichung als verweigert.

Gegen den Beschluss zur Verweigerung der Abweichung kann in Übereinstimmung mit den Artikeln 77 und 78 des Dekrets vom 1. März 2018 eine Beschwerde eingereicht werden.

§ 3. Wenn die Verwaltung der Abweichung zustimmt, erwähnt der Antragsteller der Genehmigung diese Information im Formular, das dem spezifischen Feld für die Bodenbewirtschaftung beigefügt wird, das in den Anhängen 4 bis 15 des verordnungsrechtlichen Teils des GRE steht. Das Muster dieses Formulars wird im Anhang 8 des vorliegenden Erlasses übernommen.



Zudem fügt er seinem Genehmigungsantrag den Beschluss der Verwaltung nach Absatz 1 bei. Der Beschluss ist ab der Hinterlegung des Genehmigungsantrags weniger als sechs Monate alt.

**Art. 72** - Wenn der Antragsteller einer Städtebaugenehmigung, einer Globalgenehmigung oder einer integrierten Genehmigung betreffend ein Grundstück, das in der Datenbank über den Bodenzustand als verschmutzt oder potentiell verschmutzt gilt, seine Genehmigung nicht erhält oder auf dessen Umsetzung verzichtet, und beschließt, die Untersuchungen nicht weiterzuführen oder das Sanierungsprojekt nicht umzusetzen, teilt er dies unverzüglich der Verwaltung mittels einer Notifizierung mit.

Unterabschnitt 2 — Verpflichtungen, die anlässlich des Betriebs einer Anlage oder einer Tätigkeit entstehen, die eine Gefahr für den Boden aufweist

**Art. 73** - § 1. Anlässlich des Betriebs einer Anlage oder einer Tätigkeit, die eine Gefahr für den Boden aufweist, wird keine Orientierungsstudie erfordert, wenn die Anlage oder die Tätigkeit einer der folgenden Bedingungen genügt:

1° der Perimeter des Betriebs oder der Tätigkeit umfasst Parzellen, für die es möglich ist, nachzuweisen, dass keine Tätigkeit oder Anlage, die eine Gefahr für den Boden aufweist, vorhanden ist, wobei diese Parzellen nicht durch die Orientierungsstudie abzudecken sind;

2° die Anlage oder die Tätigkeit ist eingeschlossen (worden) und ohne Kontakt mit dem Boden, so dass sie keine Bodenverschmutzung verursachen konnte;

3° die Lager für Produkte, die in der Liste der Anlagen oder Tätigkeiten, die eine Gefahr für den Boden aufweisen, aufgenommen sind, betreffen lediglich Lager für Produkte in kleinen Verpackungen, die ohne mechanisches Hilfsmittel leicht handhabbar sind, und die Genehmigung oder Erlaubnis enthält Sonderbedingungen für die Lagerung und Verpackung im Rahmen der guten fachlichen Praxis, für die nachgewiesen werden kann, dass diese Vorbeugungsmaßnahmen während der ganzen Dauer der Genehmigung oder Erlaubnis eingehalten worden sind;

4° in dem Fall, wo nachgewiesen wird, dass die Anlage oder Tätigkeit keine Produkte benutzt oder benutzt hat, die im Sinne der Verordnung (EG) Nr. 1272/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 16. Dezember 2008 über die Einstufung, Kennzeichnung und Verpackung von Stoffen und Gemischen und zur Änderung und Aufhebung der Richtlinien 67/548/EWG und 1999/45/EG und zur Änderung der Verordnung (EG) Nr. 1907/2006 als gesundheitsgefährdend oder -bedrohend (ohne ätzende oder reizende Wirkung) oder umweltgefährdend oder -bedrohend (ohne Gefahr für die Ozonschicht) eingestuft sind, oder dass sie keine Boden- oder Grundwasserverschmutzung verursachen können;

5° in dem Falle, wo die Bewirtschaftung des Betriebs oder der betroffenen Tätigkeit schon immer oder seit der Ausstellung eines Bodenkontrollscheins für die betreffenden Parzellen einer Genehmigung oder Erlaubnis unterworfen ist, in der auf sektorenbezogene Bedingungen hingewiesen wird, die Vorbeugungsmaßnahmen umfassen, die spezifisch dem Bodenschutz gewidmet sind, und dass nachgewiesen werden kann, dass diese Vorbeugungsmaßnahmen während der ganzen Dauer der Genehmigung oder Erlaubnis beachtet worden sind;

6° in dem Falle, wo nachgewiesen werden kann, dass die Schwellenwerte für die Kriterien in Bezug auf die Anlage oder Tätigkeit, die eine Gefahr für den Boden aufweist, während der ganzen Dauer der Genehmigung oder Erlaubnis nie erreicht worden sind.

Wenn der Betreiber einer Anlage oder einer Tätigkeit, die eine Gefahr für den Boden aufweist, sich in einem der Fälle nach Artikel 24 des Dekrets vom 1. März 2018 befindet, der Ansicht ist, dass er einen der in Absatz 1 aufgelisteten Fälle gelten lassen kann, teilt er diesen Umstand der Verwaltung binnen zehn Tagen nach dem Eintreten des auslösenden Ereignisses mittels einer Notifizierung mit. Die Notifizierung umfasst die beweiskräftigen Elemente, einschließlich eines Sachverständigenberichtes, in dem festgestellt wird, dass ein oder mehrere der in Absatz 1 aufgelisteten Fälle anwendbar sind.

§ 2. Die Verwaltung verfügt über eine Frist von sechzig Tagen, um die Anwendung von Artikel 24 § 3 des Dekrets vom 1. März 2018 abzulehnen. Binnen derselben Frist kann die Verwaltung ergänzende Informationen anfordern. Dieser Antrag auf Ergänzungen setzt die Frist für die Untersuchung der Notifizierung aus. Der Betreiber übermittelt der Verwaltung die angeforderten Ergänzungen binnen fünfzehn Tagen ab der Einsendung des Antrags auf ergänzende Informationen. Über diese Frist hinaus wird der Antrag abgelehnt. Die Frist beginnt, ab dem Eingang der Ergänzungen bei der Verwaltung wieder zu laufen.

Wird binnen der in Absatz 1 genannten Frist kein Beschluss gefasst, gilt die Anwendung von Artikel 24 § 3 des Dekrets vom 1. März 2018 als bestätigt.

Gegen den Beschluss zur Ablehnung nach Absatz 1 kann in Übereinstimmung mit den Artikeln 77 und 78 des Dekrets vom 1. März 2018 eine Beschwerde eingereicht werden.

§ 3. Wenn der Betreiber einer Anlage oder Tätigkeit, die eine Gefahr für den Boden aufweist, das Einreichen eines neuen Antrags auf Genehmigung oder Erlaubnis oder eines Antrags auf Erneuerung seiner Genehmigung oder Erlaubnis vor dem Verfall seiner Genehmigung oder seiner Erklärung, durch die die betreffende Anlage oder Tätigkeit erlaubt wird, beabsichtigt, teilt er der Verwaltung in Abweichung von Paragraph 1 mittels einer Notifizierung den Tatbestand mit, dass er der Ansicht ist, dass er von einem der in Paragraph 1 Absatz 1 aufgelisteten Fälle Anwendung machen soll. Diese Notifizierung wird spätestens neunzig Tage vor der Hinterlegung seines Antrags auf Genehmigung oder Erlaubnis oder seines Antrags auf Erneuerung seiner Genehmigung oder Erlaubnis eingereicht. Die Notifizierung umfasst die beweiskräftigen Elemente, einschließlich eines Sachverständigenberichtes, in dem festgestellt wird, dass ein oder mehrere der in Absatz 1 aufgelisteten Fälle anwendbar sind.

Paragraph 2 ist anwendbar.

Bei der Hinterlegung seines Antrags auf Genehmigung oder Erlaubnis oder seines Antrags auf Erneuerung seiner Genehmigung oder Erlaubnis vermerkt der Betreiber in seinem Antrag, dass die Notifizierung im Sinne von Absatz 1 eingereicht wurde, sowie den eventuellen Beschluss der Verwaltung oder die Tatsache, dass die Anwendung von Artikel 24 § 3 des Dekrets vom 1. März 2018 als bestätigt gilt. Gegebenenfalls fügt er seinem Antrag den Beschluss der Verwaltung bei. Der Beschluss oder die Tatsache, dass die Anwendung von Artikel 24 § 3 des Dekrets vom 1. März 2018 als bestätigt gilt, ist ab der Hinterlegung des Genehmigungsantrags weniger als sechs Monate alt.

Der Minister kann ein Formular bestimmen, das dem Antrag auf Genehmigung oder Erlaubnis oder dem Antrag auf Erneuerung der Genehmigung oder Erlaubnis gleichzeitig mit der Notifizierung nach Absatz 3 beizufügen ist.

**Art. 74** - § 1. Wenn der Betreiber einer Anlage oder einer Tätigkeit, die eine Gefahr für den Boden aufweist, sich in einem der Fälle nach Artikel 24 des Dekrets vom 1. März 2018 befindet, und der Ansicht ist, dass er eine Abweichung nach Artikel 29 des Dekrets vom 1. März 2018 gelten lassen kann, richtet er binnen zehn Tagen nach dem Eintreten des auslösenden Ereignisses einen Abweichungsantrag an die Verwaltung. Der Abweichungsantrag enthält die beweiskräftigen Elemente, die die Anwendung der betreffenden Abweichung ermöglichen.

Für die Abweichungen nach Artikel 29 § 1 Ziffer 3 und 4 des Dekrets vom 1. März 2018 fügt der Betreiber seinem Abweichungsantrag eine ehrenwörtliche Erklärung bei, durch die er angibt, dass er von keiner nachträglichen Verschmutzung, keiner nicht untersuchten Verschmutzung oder keinem bedeutsamen Tatbestand, der seit der Durchführung einer früheren, genehmigten Studie oder gegebenenfalls der Gewährung einer Abweichung eingetreten ist, Kenntnis hat. Der Minister kann das Muster dieser ehrenwörtlichen Erklärung festlegen.

§ 2. Die Verwaltung verfügt über eine Frist von sechzig Tagen, um über den Antrag auf Abweichung zu befinden. Binnen derselben Frist kann die Verwaltung ergänzende Informationen anfordern. Dieser Antrag auf Ergänzungen setzt die Frist für die Untersuchung des Abweichungsantrags aus. Der Antragsteller übermittelt der Verwaltung die angeforderten Ergänzungen binnen fünfzehn Tagen ab der Einsendung des Antrags auf ergänzende Informationen. Über diese Frist hinaus wird der Antrag abgelehnt. Die Frist beginnt, ab dem Eingang der Ergänzungen bei der Verwaltung wieder zu laufen.

Mangels einer Beschlussfassung binnen der in Absatz 1 genannten Frist gilt die Abweichung als verweigert.

Gegen den Beschluss zur Verweigerung der Abweichung kann in Übereinstimmung mit den Artikeln 77 und 78 des Dekrets vom 1. März 2018 eine Beschwerde eingereicht werden.

§ 3. Wenn der Betreiber einer Anlage oder Tätigkeit, die eine Gefahr für den Boden aufweist, das Einreichen eines neuen Antrags auf Genehmigung oder Erlaubnis oder eines Antrags auf Erneuerung seiner Genehmigung oder Erlaubnis vor dem Verfall seiner Genehmigung oder seiner Erklärung, durch die die betreffende Anlage oder Tätigkeit erlaubt wird, beabsichtigt, reicht er in Abweichung von Paragraph 1 Absatz 1 seinen Antrag auf Abweichung nach Paragraph 1 spätestens neunzig Tage vor der Hinterlegung seines Antrags auf Genehmigung oder Erlaubnis oder seines Antrags auf Erneuerung seiner Genehmigung oder Erlaubnis ein. Der Abweichungsantrag enthält die beweiskräftigen Elemente, die die Anwendung der betreffenden Abweichung ermöglichen.

Paragraph 2 ist anwendbar.

Bei der Hinterlegung seines Antrags auf Genehmigung oder Erlaubnis oder seines Antrags auf Erneuerung seiner Genehmigung oder seiner Erlaubnis vermerkt der Betreiber in seinem Antrag den Beschluss der Verwaltung über seinen Antrag auf Abweichung. Den Beschluss der Verwaltung fügt er seinem Antrag bei. Der Beschluss der Verwaltung ist ab der Hinterlegung des Genehmigungsantrags weniger als sechs Monate alt.

Der Minister kann ein Formular bestimmen, das dem Antrag auf Genehmigung oder Erlaubnis oder dem Antrag auf Erneuerung der Genehmigung oder Erlaubnis gleichzeitig mit der Notifizierung nach Absatz 3 beizufügen ist.

#### Unterabschnitt 3 — Auf Initiative der Verwaltung entstandene Verpflichtungen

**Art. 75** - Bei ernsthaften Anzeichen, dass eine Bodenverschmutzung die Schwellenwerte oder die Hintergrundkonzentrationen, falls diese höher als die Schwellenwerte liegen, überschreitet oder zu überschreiten droht, teilt die Verwaltung mittels einer Notifizierung der Person, für die eine Benennung in Betracht gezogen wird, dass sie die Absicht hat, die Bestimmungen des Artikels 26 des Dekrets vom 1. März 2018 gelten zu lassen.

In ihrer Notifizierung gibt die Verwaltung Folgendes an:

- 1° in welcher Eigenschaft als Inhaber in Betracht gezogen wird, diese Person zu benennen;
- 2° den Perimeter des betreffenden Grundstücks;
- 3° die ernsthaften Anzeichen, über die sie verfügt, um das Vorhandensein oder mutmaßliche Vorhandensein einer Verschmutzung festzulegen;
- 4° gegebenenfalls die Folgemaßnahmen, deren Umsetzung auferlegt wird, bis über die Orientierungsstudie befunden wird;
- 5° die Pflicht für die in Absatz 1 genannte Person, den Inhaber von dinglichen Rechten an dem Grundstück, und gegebenenfalls den Betreiber gleichzeitig mit der Übermittlung der Bemerkungen nach Artikel 76 zu informieren.

**Art. 76** - § 1. Die Person, die Gegenstand der Notifizierung nach Artikel 75 ist, verfügt über eine Frist von dreißig Tagen ab dem Empfang der Notifizierung, um ihre Bemerkungen gelten zu lassen.

Gegebenenfalls fügt sie alle erforderlichen Belege bei, durch die festgelegt werden kann, dass sie sich in einem der Fälle nach Artikel 26 § 1 Absatz 2 oder Artikel 29 des Dekrets vom 1. März 2018 befindet.

Unter Gefahr der Unzulässigkeit ihrer Bemerkungen informiert die in Absatz 1 erwähnte Person gleichzeitig den Inhaber von dinglichen Rechten an dem Grundstück und gegebenenfalls den Betreiber, und er weist dies der Verwaltung nach.

§ 2. Die Verwaltung befindet über die mitgeteilten Bemerkungen und teilt der Person ihren mit Gründen versehenen Beschluss im Sinne von Artikel 26 § 1 des Dekrets vom 1. März 2018 mittels einer Notifizierung mit.

Die Verwaltung richtet eine Kopie dieses Beschlusses an den Inhaber von dinglichen Rechten an dem Grundstück und gegebenenfalls an den Betreiber.

§ 3. Wird binnen der in Paragraph 1 genannten Frist keine Bemerkung mitgeteilt, gilt die Notifizierung der Verwaltung als mit Gründen versehener Beschluss im Sinne von Artikel 26 § 1 des Dekrets vom 1. März 2018. In diesem Fall läuft die Frist, um die Orientierungsstudie einzureichen, ab dem Tag nach demjenigen, an dem die genannte Frist abläuft.

#### Abschnitt 3 — Befreiungen

**Art. 77** - Die Verwaltung kann den Inhaber der Verpflichtungen ganz oder teilweise von der Pflicht befreien, eine Orientierungsstudie oder eine Charakterisierungsstudie einzureichen, wenn

- 1° eine technische und endgültige Unmöglichkeit unwiderruflich die Durchführung der erforderlichen Untersuchungen ganz oder teilweise verhindert;
- 2° den Zielen und dem Inhalt der Orientierungsstudie in einer Umweltverträglichkeitsstudie, einer Nachweisstudie oder irgendeiner sonstigen Studie zur Bodenqualität genügt wird;
- 3° den Zielen und dem Inhalt der Charakterisierungsstudie am Abschluss der spezifischen, mit der Orientierungsphase verbundenen Untersuchungen genügt wird, und eine zweite Untersuchungsphase nicht nötig ist, oder wenn den Zielen und dem Inhalt der Charakterisierungsstudie in einer Umweltverträglichkeitsstudie, einer Nachweisstudie oder irgendeiner sonstigen Studie zur Bodenqualität genügt wird.

Wenn die Boden- oder Grundwasserverschmutzung sich außerhalb des Perimeters der Parzellen erstreckt, die ursprünglich Gegenstand der Studie waren, und es wegen eines Zugangsrechts unmöglich ist, die notwendigen Studien auf Parzellen, die sich außerhalb des Grundstücks befinden, teilweise oder ganz durchzuführen, kann die Verwaltung den Inhaber der Verpflichtungen für diese Parzellen, die sich außerhalb des ursprünglichen Perimeters befinden, von der Einreichung der Orientierungsstudie oder der Charakterisierungsstudie befreien. Der Inhaber der Verpflichtungen liefert ein Dokument, durch welches nachgewiesen werden kann, dass der Inhaber von dinglichen Rechten an dem betreffenden Grundstück, der den Zugang verweigert hat, die Bestimmungen von Artikel 7 des Dekrets vom 1. März 2018 zur Kenntnis genommen hat, und dass der Zugang zum Grundstück ausdrücklich oder stillschweigend verweigert wurde.

**Art. 78** - Jede Person im Sinne von Artikel 26 des Dekrets vom 1. März 2018, die ein Interesse nachweisen kann, ist berechtigt, binnen dreißig Tagen ab dem Ereignis, das die betreffende Verpflichtung ausgelöst hat, der Verwaltung, unter denselben Bedingungen wie diejenigen, die für den Inhaber der Verpflichtungen gelten, einen Antrag auf Befreiung zu übermitteln. Seinem Antrag fügt er die erforderlichen Belege und Nachweise bei.

**Art. 79** - Die Verwaltung übermittelt dem Antragsteller ihre Entscheidung in einer binnen dreißig Tagen ab dem Eingang des Antrags auf Befreiung zugestellten Notifizierung.

In dieser Entscheidung werden die Gründe angegeben, aus denen die Verwaltung der Ansicht ist, dass eine Orientierungsstudie oder eine Charakterisierungsstudie nicht nötig ist, und wird bestimmt, ob die Artikel 47 ff. des Dekrets vom 1. März 2018 anwendbar sind, und werden die Bedingungen angegeben, die mit dieser Befreiung verbunden sind.

Wenn es binnen dieser Frist keine Notifizierung gibt, so gilt der Antrag als verweigert und sind die für die Umsetzung der entstandenen Verpflichtungen vorgesehenen Fristen anwendbar. In diesem Fall läuft die Frist ab dem Tag nach demjenigen, an dem die genannte Frist abläuft.

Gegen den Beschluss zur Verweigerung der Befreiung kann in Übereinstimmung mit den Artikeln 77 und 78 des Dekrets vom 1. März 2018 eine Beschwerde eingereicht werden.

## KAPITEL V — Ablauf der Untersuchungen und der Sanierung der Grundstücke

### Abschnitt 1 — Der Wallonische Kodex der guten fachlichen Praxis (WKFP)

**Art. 80** - Bei der Durchführung der Orientierungsstudie, der Charakterisierungsstudie, der kombinierten Studie, des Sanierungsprojekts und der abschließenden Bewertung sind die folgenden Mindestvorschriften zu beachten:

- 1° die Benutzung und Einhaltung der in einem Glossar definierten Begriffe;
- 2° die Anwendung von Probenahme- und Analysestrategien, die aufgrund der Vorgeschichte des Grundstücks, der Merkmale der potentiellen Verschmutzungsquellen, der relevanten Schadstoffe und eines Standard-Pakets für die an einer aufgrund von objektiven Kriterien festgelegten Anzahl von Proben durchzuführenden Analysen bestimmt werden;
- 3° die Suche nach den administrativen, ökologischen und technischen Daten, die zur Durchführung der Untersuchungen, und gegebenenfalls zur Bewertung der Risiken und Sanierung der Verschmutzungen notwendig sind;
- 4° die Umsetzung von Verfahren zur Erreichung der im Dekret vom 1. März 2018 festgelegten Ziele für die Orientierungs-, Charakterisierungs- und kombinierten Studien, die Sanierungsprojekte, die Sanierungshandlungen und -arbeiten und die abschließenden Bewertungen;
- 5° die Bestimmung der Benutzungsart, die zu berücksichtigen ist, und der in der Gefahrenstudie anzuwendenden Szenarien auf der Grundlage der heutigen oder künftigen Sach- und Rechtslage des Grundstücks, wenn diese bekannt ist;
- 6° die Auswertung der Ergebnisse in Anwendung der geltenden Rechtsvorschriften und im Hinblick auf die Einschätzung der möglichen Risiken einer ernsthaften Gefahr für die menschliche Gesundheit, das Grundwasser und die Umwelt;
- 7° die Anwendung der besten verfügbaren Technik bei der Bestimmung des Sanierungsverfahrens;
- 8° die Begründung, dass die durchgeführten Untersuchungen angesichts der im Dekret vom 1. März 2018 festgelegten Ziele ausreichen, und dass die zur Erreichung dieser Ziele getroffenen Entscheidungen relevant sind;
- 9° die Einhaltung im Rahmen der Berichterstattung eines strukturierten Inhaltsverzeichnisses, das ebenfalls die Anlagen, die Karten und die Pläne umfasst, im Hinblick auf eine Vereinheitlichung der Gestaltung der Berichte, damit deren Untersuchung durch die Verwaltung erleichtert wird;
- 10° die Übermittlung der Daten und Akten an die Verwaltung nach von Letzterer festgelegten Modalitäten;
- 11° die Anwendung von spezifischen und vereinfachten technischen Verfahren, was die Untersuchungen und Analysen der Risiken bezüglich des Aufschüttungsmaterials betrifft.

Die Mindestvorschriften nach Absatz 1 werden im WKFP präzisiert.

**Art. 81** - § 1. Die Verwaltung erarbeitet den WKFP, der die technischen Verfahren und die Modalitäten ausführlich beschreibt, denen die Orientierungs-, Charakterisierungs- und kombinierten Studien, die Sanierungsprojekte und die Sanierungshandlungen und -arbeiten zu genügen haben.

In dem WKFP werden die Mindestvorschriften in der Form von Referenzleitlinien präzisiert, die mindestens Folgendes umfassen:

- 1° ein Glossar mit den in den verschiedenen Leitlinien benutzten Begriffen und einer Liste der häufig benutzten Akronyme;
- 2° die Referenzleitlinien für die Orientierungsstudie;
- 3° die Referenzleitlinien für die Charakterisierungsstudie;
- 4° die Referenzleitlinien für die kombinierte Studie;
- 5° die Referenzleitlinien für die Gefahrenstudie;
- 6° die Referenzleitlinien für das Sanierungsprojekt;
- 7° die Referenzleitlinien für das Sanierungsprojekt im Rahmen eines beschleunigten Sanierungsverfahrens;

8° die Referenzleitlinien für die abschließende Bewertung oder einen gleichwertigen Abschnitt in Referenzleitlinien für die abschließende Bewertung in Bezug auf das Sachverständigen Gutachten und die Berichterstattung am Ende der Durchführung der sofortigen Verwaltungsmaßnahmen. Mangels dieser Leitlinien sind die Referenzleitlinien für die abschließende Bewertung anwendbar.

Die wichtigsten Elemente, die bei der Ausfertigung der Referenzleitlinien zu berücksichtigen sind, werden in Anhang 9 angegeben. Dieser Anhang bestimmt ebenfalls die Struktur und den Inhalt der Berichte, die die Sachverständigen im Rahmen ihrer Aufgabe zu verfassen haben.

Die Verwaltung erarbeitet diese Leitlinien unter Beachtung der Grundsätze der Verhältnismäßigkeit und der Transparenz, und des Stands der Technik. Sie werden regelmäßig überprüft und angepasst.

§ 2. Die Verwaltung kann den WKFP mit anderen Referenz- oder technischen Leitlinien ergänzen, welche die Umsetzung der Bestimmungen des Dekrets vom 1. März 2018 erleichtern und formalisieren. Es handelt sich insbesondere um:

- 1° Leitlinien für die Erstellung von Statistiken;
- 2° Referenzleitlinien für historische Aktivitäten oder Anlagen;
- 3° Referenz- oder technische Leitlinien für Schwebstoffe, Lagerbehälter und Inputs (in oder auf den Boden);
- 4° Referenzleitlinien im Zusammenhang mit dem Bodenschutz, der Verhütung und Abhilfe der Beeinträchtigungen der Bodenqualität;
- 5° Referenzleitlinien für die Untersuchungen in Bezug auf und die Sanierung von Verschmutzungen durch Heizöl-Lagertanks mit einem Fassungsvermögen unter 25.000 Litern;
- 6° Referenzleitlinien für die Sanierung und die Sanierungstechnik.

§ 3. Der WKFP ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

**Art. 82** - Der WKFP kann auf Instrumente hinweisen, die zur Umsetzung der empfohlenen Verfahren dienen.

*Abschnitt 2 — Das Wallonische Kompendium der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA)*

**Art. 83** - Die Methoden für die Probenahme, für die Zusammenstellung, Vorbehandlung und Analyse der Proben, sowie die Analyseverfahren, durch die unter anderem der Gehalt an Schadstoffen im Boden bestimmt werden kann, beachten die folgenden Mindestvorschriften:

- 1° Bezugnahme auf Referenzmethoden für die Durchführung der Probenahmen, die Zusammenstellung der Proben und die Durchführung der Analysen, sowie für alle damit zusammenhängenden Vorgänge;
- 2° Berücksichtigung von spezifischen und vereinfachten Probenahme- und Analysemethoden, für was das Aufschüttungsmaterial betrifft;
- 3° Bezugnahme auf ein Index der Probenahme-, Probenzusammenstellungs- und Analysemethoden, sowie aller damit zusammenhängenden Vorgänge;
- 4° gegebenenfalls Bezugnahme auf Methoden, die aufgrund von objektiven Kriterien von der Verwaltung als gleichwertig bewertet werden.

**Art. 84** - § 1. In dem WKPA werden die Mindestvorschriften nach Artikel 83 präzisiert, indem die dort erwähnten Referenzmethoden zusammengestellt werden, und die Arten von Matrizen, für welche sie gelten, identifiziert werden.

In dem WKPA werden die Arten von Matrizen genau festgelegt, für welche die im darin angegebenen Referenzmethoden gelten.

Das WKPA kann insbesondere:

- 1° Leitlinien für die Auslegung der Ergebnisse festlegen, und Deutungsmuster auferlegen;
- 2° Leitlinien für die Erstellung von Statistiken bestimmen;
- 3° Kriterien bestimmen, anhand deren die Gleichwertigkeit zwischen den Methoden des Wallonischen Kompendiums der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA) und alternativen Methoden, die von den Sachverständigen oder Labors vorgeschlagen werden, festgestellt werden kann;
- 4° die Muster und Modalitäten auferlegen, die für die Probenahme- und Analyseberichte, die Informationserfassungsbögen, die Berichte oder Tabellenkalkulationen, die im Rahmen der Ausführung des Dekrets vom 1. März 2018 übermittelt werden müssen, zu beachten sind;
- 5° spezifische Anwendungsbereiche für die Untersuchungsmethoden und -geräte bestimmen.

§ 2. Der Minister genehmigt das WKPA und seine jeweils aktualisierten Fassungen auf der Grundlage der Vorschläge der Verwaltung und des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes. Er legt dessen Inkrafttretedatum fest.

§ 3. Das WKPA ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

*Abschnitt 3 — Durchführung der Orientierungs-, Charakterisierungs- und kombinierten Studien*

Unterabschnitt 1 — Inhalt und Modalitäten für die Übermittlung der Daten und Dokumente an die Verwaltung

**Art. 85** - Die Orientierungsstudie umfasst mindestens die folgenden Elemente:

- 1° die Identifizierung und Lokalisierung der untersuchten Parzellen;
- 2° beglaubigte Auszüge aktueller Katasterpläne und -heberollen;
- 3° die Identifizierung des Inhabers der Verpflichtung und seiner Eigenschaft, und gegebenenfalls der Eigentümer und Betreiber der Parzellen, die Gegenstand der Studie sind;
- 4° die Bestimmung des Vorhandenseins oder Nichtvorhandenseins innerhalb der Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, von einer Präventivzone eines Bauwerks zur Grundwasserentnahme, von in einem Natura 2000-Standort befindlichen Grundstücken, und von Grundstücken, für die ein Schutzstatus besteht im Sinne des Gesetzes vom 12. Juli 1973 über die Erhaltung der Natur;
- 5° die Zweckbestimmung der Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, in dem Sektorenplan, ihre aktuelle und geplante Nutzung und ihre Benutzungsarten;



6° die Identifizierung der Sach- und Rechtslage der Parzellen, die sich neben denjenigen befinden, die Gegenstand der Studie sind;

7° die Identifizierung und das Inventar aller potentiellen, aktuellen oder historischen Verschmutzungsquellen in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind;

8° die lithologische Beschreibung der Bohrungen, die im Rahmen der Studie durchgeführt worden sind, und die Probenahmeberichte in Bezug auf Boden- und Grundwasserproben;

9° den Nachweis, dass die Ziele der Orientierungsstudie erreicht worden sind, in dem Falle, wo die im WKFP bestimmte Strategie durch eine abweichende Strategie ersetzt worden ist;

10° den Nachweis, dass alle potentiellen Verschmutzungsquellen, die in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, identifiziert wurden, untersucht worden sind, einschließlich der Analyse der betreffenden relevanten Schadstoffe;

11° gegebenenfalls die Bewertung der Relevanz der analytischen Daten, die sich aus früheren verfügbaren Studien ergeben, und gegebenenfalls, ihre Wiederbenutzung im Rahmen der Orientierungsstudie;

12° die Auslegung der Ergebnisse;

13° den Vergleich zwischen den Ergebnissen der Boden- und Grundwasseranalysen und den dekretalen Normen, was die dort genormten Schadstoffe betrifft;

14° das konzeptuelle Modell des Standorts in der Form entweder eines einheitlich strukturierten Textes für jeden Bereich des Geländes, oder einer zusammenfassenden Tabelle mit einer schematischen Darstellung;

15° die operativen Schlussfolgerungen;

16° gegebenenfalls die rechtskräftigen Elemente, auf deren Grundlage eine Abweichung kraft Artikel 30 des Dekrets vom 1. März 2018 oder eine Befreiung nach Artikel 77 beantragt werden kann.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 12 wird der Vergleich in Synthesetabellen über die Ergebnisse der Boden- und Grundwasseranalysen dargestellt, deren Gestaltung und anzugebende Informationen für jede untersuchte Probe in dem WKFP festgelegt sind.

**Art. 86** - Die Charakterisierungsstudie umfasst mindestens die folgenden Elemente:

1° die Bestätigung oder gegebenenfalls die Aktualisierung der Elemente nach Artikel 85 Absatz 1 Ziffern 1 bis 5;

2° die lithologische Beschreibung der Bohrungen, die im Rahmen der Studie durchgeführt worden sind, und die Probenahmeberichte in Bezug auf Boden- und Grundwasserproben;

3° den Nachweis, dass die Ziele der Charakterisierungsstudie erreicht worden sind, in dem Falle, wo die im WKFP bestimmte Strategie durch eine abweichende Strategie ersetzt worden ist;

4° die Untersuchung der in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, vorhandenen Verschmutzungen, auf die in der Orientierungsstudie bereits hingewiesen worden war;

5° die Charakterisierung der Verschmutzungen in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, und deren Herkunft eine in diesen Parzellen befindliche potentielle Verschmutzungsquelle ist, für die als relevant bestimmten Benutzungsarten;

6° gegebenenfalls die Charakterisierung einer verschmutzten Aufschüttung in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind;

7° die Abgrenzung der Verschmutzungsflecken, deren Herkunft eine in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, befindliche potentielle Verschmutzungsquelle ist;

8° die Bewertung der Auswirkungen der Bodenverschmutzung auf benachbarte Grundstücke unter Berücksichtigung der Benutzungsart der betroffenen benachbarten Parzellen;

9° den Vergleich der Ergebnisse der Bodenanalysen für alle als relevant bestimmten Benutzungsarten;

10° den Vergleich zwischen den Ergebnissen der Boden- und Grundwasseranalysen und den Normen des Dekrets vom 1. März 2018, was die dort genormten Schadstoffe betrifft;

11° das konzeptuelle Modell des Standorts in der Form entweder eines einheitlich strukturierten Textes für jeden Bereich des Geländes, oder einer zusammenfassenden Tabelle mit einer schematischen Darstellung;

12° die volumenbezogenen Daten der Boden- und Grundwasserverschmutzungen;

13° die repräsentativen Konzentrationen für jede festgestellte Verschmutzung;

14° die Qualifikation einer jeden Verschmutzung als historische, neue oder gemischte Verschmutzung und die entsprechende Begründung;

15° gegebenenfalls die Gefahrenstudie unter Berücksichtigung der als relevant eingestuften Bewertungsgrundlagen;

16° die Auslegung der Ergebnisse in Verbindung mit der ernsthaften Gefahr und der Notwendigkeit einer Sanierung;

17° die operativen und zusätzlichen Schlussfolgerungen;

18° gegebenenfalls die rechtskräftigen Elemente, auf deren Grundlage eine Abweichung kraft Artikel 30 des Dekrets vom 1. März 2018 beantragt werden kann.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 7 wird die Abgrenzung gegebenenfalls außerhalb der Grenzen des Grundstücks durchgeführt, wenn die Boden- oder Grundwasserverschmutzung sich außerhalb des Perimeters der Parzellen erstreckt, die Gegenstand der Studie sind.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 10 wird der Vergleich in Synthesetabellen über die Ergebnisse der Boden- und Grundwasseranalysen dargestellt, deren Gestaltung und anzugebende Informationen für jede untersuchte Probe in dem WKFP festgelegt sind.

**Art. 87** - Die kombinierte Studie umfasst mindestens die folgenden Elemente:

1° die Identifizierung und Lokalisierung der untersuchten Parzellen;

2° beglaubigte Originalauszüge aktueller Katasterpläne und -heberollen;

3° die Identifizierung des Inhabers der Verpflichtung und seiner Eigenschaft, und gegebenenfalls der Eigentümer und Betreiber der Parzellen, die Gegenstand der Studie sind;

4° die Bestimmung des Vorhandenseins oder Nichtvorhandenseins innerhalb der Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, von einer Präventivzone eines Bauwerks zur Grundwasserentnahme, von in einem Natura 2000-Standort befindlichen Grundstücken, und von Grundstücken für die ein Schutzstatus besteht im Sinne des Gesetzes vom 12. Juli 1973 über die Erhaltung der Natur;

5° die Zweckbestimmung der Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, in dem Sektorenplan, ihre aktuelle und geplante Nutzung und ihre Benutzungsarten im Sinne des Dekrets vom 1. März 2018;

6° die Identifizierung der Sach- und Rechtslage der Parzellen, die sich neben denjenigen befinden, die Gegenstand der Studie sind;

7° die Identifizierung und das Inventar aller potentiellen, aktuellen oder historischen Verschmutzungsquellen in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind;

8° die lithologische Beschreibung der Bohrungen, die im Rahmen der Studie durchgeführt worden sind, und die Probenahmeberichte in Bezug auf Boden- und Grundwasserproben;

9° den Nachweis, dass alle potentiellen Verschmutzungsquellen, die in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, identifiziert wurden, untersucht worden sind, einschließlich der Analyse der betreffenden relevanten Schadstoffe;

10° gegebenenfalls die Bewertung der Relevanz der analytischen Daten, die sich aus früheren verfügbaren Studien ergeben, und gegebenenfalls, ihre Wiederbenutzung im Rahmen der Orientierungsstudie;

11° den Nachweis, dass die Ziele der Charakterisierungsstudie erreicht worden sind, in dem Falle, wo die im WKFP bestimmte Strategie durch eine abweichende Strategie ersetzt worden ist;

12° die Auslegung der Ergebnisse;

13° den Vergleich zwischen den Ergebnissen der Boden- und Grundwasseranalysen und den dekretalen Normen, was die dort genormten Schadstoffe betrifft;

14° das konzeptuelle Modell des Standorts in der Form entweder eines einheitlich strukturierten Textes für jeden Bereich des Geländes, oder einer zusammenfassenden Tabelle mit einer schematischen Darstellung;

15° die Untersuchung der in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, vorhandenen Verschmutzungen;

16° die Charakterisierung der Verschmutzungen in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, und deren Herkunft eine in diesen Parzellen befindliche potentielle Verschmutzungsquelle ist, für die als relevant bestimmten Benutzungsarten;

17° gegebenenfalls die Charakterisierung einer verschmutzten Aufschüttung in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind;

18° die Abgrenzung der Verschmutzungsflecken, deren Herkunft eine in den Parzellen, die Gegenstand der Studie sind, befindliche potentielle Verschmutzungsquelle ist;

19° die Bewertung der Auswirkungen der Bodenverschmutzung auf benachbarte Grundstücke unter Berücksichtigung der Benutzungsart der betroffenen benachbarten Parzellen;

20° den Vergleich der Ergebnisse der Bodenanalysen für alle als relevant bestimmten Benutzungsarten;

21° den Vergleich zwischen den Ergebnissen der Boden- und Grundwasseranalysen und den Normen des Dekrets vom 1. März 2018, was die dort genormten Schadstoffe betrifft;

22° das konzeptuelle Modell des Standorts in der Form entweder eines einheitlich strukturierten Textes für jeden Bereich des Geländes, oder einer zusammenfassenden Tabelle mit einer schematischen Darstellung;

23° die volumenbezogenen Daten der Boden- und Grundwasserverschmutzungen;

24° die repräsentativen Konzentrationen für jede festgestellte Verschmutzung;

25° die Qualifikation einer jeden Verschmutzung als historische, neue oder gemischte Verschmutzung und die entsprechende Begründung;

26° gegebenenfalls die Gefahrenstudie unter Berücksichtigung der als relevant eingestuften Bewertungsgrundlagen;

27° die Auslegung der Ergebnisse in Verbindung mit der ernsthaften Gefahr und der Notwendigkeit einer Sanierung;

28° die operativen und zusätzlichen Schlussfolgerungen;

29° gegebenenfalls die rechtskräftigen Elemente, auf deren Grundlage eine Abweichung kraft Artikel 30 des Dekrets vom 1. März 2018 beantragt werden kann.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 18 wird die Abgrenzung gegebenenfalls außerhalb der Grenzen des Grundstücks durchgeführt, wenn die Boden- oder Grundwasserverschmutzung sich außerhalb des Perimeters der Parzellen erstreckt, die Gegenstand der Studie sind.

In Anwendung von Absatz 1 Ziffer 20 wird der Vergleich in Synthesetabellen über die Ergebnisse der Boden- und Grundwasseranalysen dargestellt, deren Gestaltung und anzugebende Informationen für jede untersuchte Probe in dem WKFP festgelegt sind.

**Art. 88** - Die Orientierungs-, Charakterisierungs- oder kombinierte Studie, der Fortschrittstand der Sanierungshandlungen und -arbeiten und die abschließende Bewertung werden in zwei Exemplaren auf Papierträger eingereicht, denen eine vollständige Fassung auf Datenträger beigelegt wird.

Das Sanierungsprojekt wird in vier Exemplaren auf Papierträger eingereicht, denen eine vollständige Fassung auf Datenträger beigelegt wird.

Die Struktur der Berichte folgt dem standardisierten Inhaltsverzeichnis, das in dem WKFP angegeben ist.

**Art. 89** - Der Minister bestimmt die Modalitäten für die Übermittlung der Dokumente, die der Verwaltung mitgeteilt werden. Zudem kann er:

1° den Inhalt der Studien zwischen die Papierversion und die elektronische Version verteilen;

2° die Verwendung von elektronischen Formularen auferlegen und die Modalitäten für deren Übermittlung bestimmen;

3° den Ersatz der Exemplare auf Papierträger durch eine einzige Übermittlung auf Datenträger erlauben.



## Unterabschnitt 2 — Kriterien der Nichtkonformität

**Art. 90** - Die Beschlüsse der Verwaltung über Orientierungs-, Charakterisierungs- oder kombinierte Studien können in den folgenden Situationen zu dem Schluss kommen, dass eine Nichtkonformität vorliegt:

- 1° die in dem WKFP entwickelten Verfahren und dessen Inhalt werden ohne weitere Rechtfertigung nicht berücksichtigt;
- 2° die Vorschriften des WKPA werden nicht berücksichtigt;
- 3° es werden keine Daten, oder ungenaue oder falsche Daten zu einem oder mehreren wesentlichen Elementen geliefert, so dass die im Dekret vom 1. März 2018 bestimmten Zielsetzungen nicht erfüllt werden;
- 4° was die Orientierungsstudien betrifft, gibt es keine operativen Schlussfolgerungen oder diese stimmen mit der Auslegung der Ergebnisse nicht überein;
- 5° was die Charakterisierungs- oder kombinierten Studien betrifft, gibt es keine operativen Schlussfolgerungen oder diese stimmen mit der Art der festgestellten Verschmutzung und mit den Schlussfolgerungen der Gefahrenstudie nicht überein.

## Unterabschnitt 3 — Das Fehlen bestimmter Werte für einen Schadstoff

**Art. 91** - Wenn das Grundstück im Rahmen einer Orientierungsstudie, einer Charakterisierungsstudie oder einer kombinierten Studie einen Schadstoff aufweist, für den gemäß Artikel 9 des Dekrets vom 1. März 2018 kein Schwellenwert bestimmt worden ist, bestimmt die Verwaltung den Schwellenwert für diesen Schadstoff in ihrem Beschluss über die betreffende Studie oder vorab auf Antrag des Sachverständigen.

Zur Festlegung dieses Schwellenwerts beantragt die Verwaltung die Stellungnahme des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes (ISSEP) und der Öffentlichen Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE). Diese Instanzen geben ihre Stellungnahme binnen dreißig Tagen ab dem von der Verwaltung gerichteten Antrag auf Stellungnahme ab.

Wenn der Antrag von einem Sachverständigen gestellt wird, übermittelt die Verwaltung dem Sachverständigen den Beschluss mittels einer Notifizierung binnen zehn Tagen nach dem Eingang der Stellungnahme des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes (ISSEP) und der Öffentlichen Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE).

## Abschnitt 4 — Das Sanierungsprojekt

**Art. 92** - § 1. In dem Beschluss der Verwaltung über die Vollständigkeit und Zulässigkeit des Sanierungsprojektes erläutert sie ausführlich die Verpflichtungen nach § 2 und § 3.

§ 2. Die Projektankündigung erfolgt durch den Anschlag einer Bekanntmachung, in der angegeben wird, dass ein Sanierungsprojekt bei der Verwaltung eingereicht worden ist.

Am Tag nach demjenigen, an dem der Antragsteller von der Vollständigkeit und Zulässigkeit des Sanierungsprojekts Kenntnis nimmt, oder am Tag nach demjenigen, an dem das Sanierungsprojekt im Versäumniswege als zulässig erklärt wird, bringt der Antragsteller die Bekanntmachung auf dem Grundstück entlang der Straße an, von wo sie lesbar sein muss. Die Bekanntmachung wird während drei Wochen angeschlagen.

Die Gemeindeverwaltung hängt die Bekanntmachung an den üblichen Anschlagstellen innerhalb derselben Frist und für dieselbe Dauer aus. Sie kann sie auf ihrer Website veröffentlichen.

§ 3. Der Antragsteller haftet für das Anbringen der Bekanntmachung auf seinem Grundstück und für deren Aufrechterhaltung in gutem Zustand während des dreiwöchigen Zeitraums.

§ 4. Die Bekanntmachung umfasst mindestens eine Beschreibung der Hauptmerkmale des Sanierungsprojekts, gibt den genauen Zeitraum an, während dessen Beschwerden und Bemerkungen an das Kollegium gerichtet werden können, sowie die Tage, die Uhrzeiten und den Ort, wo jede Person in die Akte Einsicht nehmen kann. In die Akte, für welche die Projektankündigung Pflicht ist, kann kostenlos bei der Gemeindeverwaltung während der Öffnungszeiten Einsicht genommen werden.

§ 5. Jede Person kann bei der zu diesem Zweck vom betreffenden Gemeindegremium bestellten Person Auskünfte über das Sanierungsprojekt erhalten.

Beschwerden und Bemerkungen werden während des in der Bekanntmachung bestimmten Zeitraums von fünfzehn Tagen an das Gemeindegremium gerichtet. Das Anschlagen erfolgt spätestens fünf Tage vor der Periode, in der die Beanstandungen und Bemerkungen dem Gemeindegremium geschickt werden können.

§ 6. Das Gemeindegremium einer jeden Gemeinde, in der eine Projektankündigung organisiert wurde, übermittelt der Verwaltung innerhalb von zehn Tagen nach Abschluss der Projektankündigung die im Laufe der öffentlichen Untersuchung vorgebrachten schriftlichen und mündlichen Einwände und Bemerkungen, einschließlich des in Artikel D. 29-19 von Buch I des Umweltgesetzbuches genannten Protokolls.

**Art. 93** - In Abweichung von Artikel 92 ist Artikel 68 § 1 des Dekrets vom 1. März 2018 auf das nach den Bestimmungen von Artikel 68 § 2 des Dekrets vom 1. März 2018 eingereichte Sanierungsprojekt anwendbar.

**Art. 94** - Wenn die Verwaltung das Sanierungsprojekt billigt, bestimmt sie, ob die Mitteilung eines Dokuments über den jeweiligen Fortschritt erforderlich ist. In diesem Fall bestimmt die Verwaltung dessen Inhalt sowie die Fristen, binnen denen dieses Dokument der Verwaltung vorzulegen ist.

Das Dokument über den Fortschritt wird der Verwaltung per Einschreiben, oder durch jegliches Mittel, durch das der Sendung ein sicheres Datum verliehen wird, übermittelt.

## Abschnitt 5 — Abschließende Bewertung

**Art. 95** - § 1. Am Ende einer abschließenden Bewertung, die durch einen Sachverständigen im Rahmen einer von der Verwaltung angeordneten Gegenexpertise durchgeführt wird, in der die Schlussfolgerungen einer ersten abschließenden Bewertung bestätigt werden, beantragt der Inhaber bei der Verwaltung die Rückerstattung der Kosten in Verbindung mit der Gegenexpertise per Einschreiben oder durch jedes sonstige ähnliche Mittel, durch das der Sendung ein sicheres Datum verliehen werden kann.

Der Antrag auf Rückerstattung der Kosten enthält:

- 1° die Originalrechnungen in Verbindung mit der Gegenexpertise oder eine beglaubigte Abschrift dieser Rechnungen;

- 2° die Kontonummer und den Namen des Inhabers des Kontos, auf welches die Rückerstattung zu erfolgen hat;
- 3° den Nachweis der Zahlung der in Ziffer 1 erwähnten Rechnungen.

In Anwendung von Absatz 2 Ziffer 1 ermöglichen die übermittelten Rechnungen eine genaue Identifizierung der abschließenden, im Rahmen der Gegenexpertise durchgeführten Bewertung.

§ 2. Die Verwaltung richtet den über die Vollständigkeit und Zulässigkeit des Antrags auf Rückerstattung gefassten Beschluss innerhalb von dreißig Tagen ab dem Tag, an dem sie den Antrag auf Rückerstattung erhalten hat, an den Antragsteller.

Ist der Antrag unvollständig, so teilt die Verwaltung dem Antragsteller mit, welche Unterlagen noch fehlen. Der Antragsteller verfügt danach über dreißig Tage ab dem Eingang der Sendung, um der Verwaltung die angeforderten ergänzenden Unterlagen zu liefern.

Innerhalb von dreißig Tagen nach Eingang der ergänzenden Unterlagen übermittelt die Verwaltung dem Antragsteller ihren Beschluss über die Vollständigkeit und Zulässigkeit des Antrags. Wenn die Verwaltung den Antrag ein zweites Mal als unvollständig betrachtet, erklärt sie diesen für unzulässig. Ist der Antrag unzulässig, so teilt die Verwaltung dem Antragsteller die Gründe für die Unzulässigkeit mit.

Wenn die Verwaltung dem Antragsteller keinen Beschluss unter Einhaltung der vorgesehenen Bedingungen und Fristen übermittelt hat, dann wird der Antrag als zulässig betrachtet und weiter untersucht.

§ 3. Die Verwaltung führt die Rückerstattung binnen einer Frist von sechzig Tagen ab dem Versand des Beschlusses zur Bescheinigung der Zulässigkeit des Antrags auf Rückerstattung durch, oder mangels dessen ab dem Tag nach Ablauf der Frist, über die sie verfügt, um ihren Beschluss über die Zulässigkeit des Antrags zu versenden.

#### Abschnitt 6 — Der Bodenkontrollschein

**Art. 96 - § 1.** Die Verwaltung stellt einen Bodenkontrollschein mit Bezug auf eine Parzelle aus.

Der Bodenkontrollschein enthält mindestens folgende Informationen:

1° die Art des Verfahrens, am Ende dessen der Schein ausgestellt wird, insbesondere durch den Verweis auf die Orientierungs-, Charakterisierungs- oder kombinierte Studie, das Sanierungsprojekt, die abschließende Bewertung der Sanierungshandlungen und -arbeiten, die abschließende Bewertung in Anschluss an die sofortigen Verwaltungsmaßnahmen oder die abschließende Bewertung von Sanierungshandlungen und -arbeiten, die der Öffentlichen Gesellschaft für die Förderung der Umweltqualität (SPAQuE) anvertraut wurden;

2° die Tragweite des Kontrollscheins, in Bezug auf die Grundfläche, die Parameter und seine Gültigkeitsbedingungen;

3° die Identifizierung und Lokalisierung der betroffenen Parzelle, gegebenenfalls mit den Katasterreferenzen;

4° die geeigneten Benutzungsarten aufgrund des Zustands des Grundstücks am Ende der Studien oder der Sanierungshandlungen und -arbeiten;

5° gegebenenfalls die Daten in Bezug auf die Verschmutzungsrückstände, die aufgrund der betreffenden Benutzungsart definiert werden;

6° die Beschreibung der Sicherheitsmaßnahmen und gegebenenfalls die Identität, Kontaktdaten und Eigenschaft des Inhabers, der diese Maßnahmen durchzuführen hat;

7° das Datum der Ausstellung des Bodenkontrollscheins;

8° einen Plan in einem geeigneten Maßstab zur Identifizierung des Standorts der betreffenden Parzelle und gegebenenfalls des bzw. der vom Bodenkontrollschein betroffenen Bereiche innerhalb der Parzelle, zur Bestimmung des Umfangs der Verschmutzungsrückstände sowie der Auflagen in Bezug auf die Sicherheitsmaßnahmen.

§ 2. Wenn die Elemente nach Paragraph 1 Ziffer 5 geändert wurden, insbesondere anlässlich von Arbeiten oder wenn neue Elemente nach der Ausstellung des Bodenkontrollscheins zu Vorschein gekommen sind, oder wenn die im Bodenkontrollschein angeführten Sicherheitsmaßnahmen überholt sind, kann der Bodenkontrollschein von der Verwaltung aus eigener Initiative, oder auf Vorschlag jedes betroffenen Benutzers auf der Grundlage eines von einem Sachverständigen erstellten Berichts aktualisiert werden.

Parzellenübertragungen sowie Rechtsgeschäfte aufgrund von Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 führen nicht zu einer Revision des Bodenkontrollscheins.

#### Abschnitt 7 — Fälle, in denen eine Konzertierung stattfindet

##### Unterabschnitt 1 — Konzertierung im Falle von mehreren Inhabern

**Art. 97 - § 1.** Auf gemeinsamen Antrag von mehreren Inhabern, oder wenn die Verwaltung dies als notwendig erachtet, organisiert die Verwaltung eine Konzertierungsversammlung. Diese Versammlung hat zum Zweck, den betreffenden Inhabern zu ermöglichen, eine Koordinierung ihrer Vorgänge zu organisieren, mit Blick auf

1° die Durchführung von gemeinsamen Untersuchungen;

2° die Hinterlegung von gemeinsam durchgeführten Studien;

3° ggf. die Hinterlegung eines gemeinsamen Sanierungsprojekts;

4° und ggf. den Abschluss einer Bodenbewirtschaftungsvereinbarung.

§ 2. Die Verwaltung lädt die betroffenen Inhaber zu der ersten Konzertierungsversammlung mindestens fünfzehn Tage, bevor diese stattfindet, ein.

Die Verwaltung nimmt ein Protokoll der ersten Konzertierungsversammlung auf, und übermittelt es den Inhabern binnen dreißig Tagen nach der Versammlung. Diese verfügen über eine Frist von fünfzehn Tagen, um der Verwaltung ihre Anmerkungen zukommen zu lassen. Gegebenenfalls passt die Verwaltung das Protokoll aufgrund der Bemerkungen an, die sie als relevant betrachtet; sie übermittelt das endgültige Protokoll binnen fünfzehn Tagen.

§ 3. Bei der ersten Versammlung oder binnen fünfundvierzig Tagen nach dieser Versammlung benennen die Inhaber einen Bevollmächtigten, der mit den Beziehungen mit der Verwaltung beauftragt wird, und übermitteln Letzterer die Personalien dieses Bevollmächtigten und ggf. den Inhalt seines Mandats.

§ 4. Im Einvernehmen mit der Verwaltung beruft der Bevollmächtigte die weiteren Versammlungen ein, schlägt eine Tagesordnung vor und nimmt die Verfassung der Protokolle wahr, die er binnen denselben Fristen als denjenigen unter Paragraph 2 der Validierung durch die anderen Inhaber und durch die Verwaltung unterwirft.

## Unterabschnitt 2 — Konzertierung zwischen der Verwaltung und den zu Rate gezogenen Instanzen

**Art. 98** - § 1. Auf Antrag von einer oder mehreren zu Rate gezogenen Instanzen, oder wenn die Verwaltung dies als notwendig erachtet, organisiert die Verwaltung eine Konzertierungsversammlung.

Der von der Verwaltung ausgehende Antrag auf eine Konzertierungsversammlung wird gleichzeitig mit dem Antrag auf Stellungnahme gestellt, die sie bei den verschiedenen von ihr benannten Instanzen einholt.

Der von einer Begutachtungsinstanz ausgehende Antrag auf eine Konzertierungsversammlung wird binnen fünfzehn Tagen ab dem Antrag auf Stellungnahme bei der Verwaltung gestellt.

§ 2. Der Antrag umfasst:

1° drei Vorschläge für Versammlungstermine binnen fünfzehn Tagen nach dem Antrag;

2° die bei der Konzertierungsversammlung zu besprechenden Punkte;

3° die Angaben zur Kontaktperson, die mit der Teilnahme an der Konzertierungsversammlung beauftragt ist.

§ 3. Die Verwaltung beruft die Konzertierungsversammlung auf elektronischem Wege ein. Sie informiert alle Begutachtungsinstanzen sowie die betroffenen Gemeinden über diese Versammlung.

## KAPITEL VI — Zuschüsse

## Abschnitt 1 — Zweck und Gewährungsbedingungen des Zuschusses

**Art. 99** - Im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel kann der Minister unter Einhaltung der in vorliegendem Kapitel festgelegten Bedingungen Zuschüsse für die Durchführung einer Orientierungsstudie, einer Charakterisierungsstudie oder einer kombinierten Studie gewähren.

**Art. 100** - § 1. Die Person, die den Zuschuss beantragt, genügt den folgenden kumulativen Bedingungen:

1° eine natürliche Person oder eine juristische Person öffentlichen oder privaten Rechts sein;

2° nicht in der Eigenschaft als Verursacher oder mutmaßlicher Verursacher, zum Inhaber von Verpflichtungen bezeichnet werden;

3° die Person sein, an welche die Rechnung für die durchgeführte Bodenstudie gerichtet wird.

§ 2. Wenn der Antragsteller ein Unternehmen ist, handelt es sich um ein Kleinst-, kleines oder mittleres Unternehmen im Sinne des Anhangs I der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union.

§ 3. Wenn der Antragsteller eine juristische Person ist, genügt sie den folgenden ergänzenden kumulativen Bedingungen:

1° die juristische Person hat keinen Konkurs, Pfändung oder kollektive Schuldenregelung erlitten;

2° die juristische Person ist in den fünf Jahren vor dem Antrag nicht Gegenstand eines Konkursverfahrens oder einer gerichtlichen Reorganisation gewesen;

3° die juristische Person genügt den gesetzlichen Bestimmungen, die auf die Ausübung ihrer Tätigkeit anwendbar sind, sowie den steuerrechtlichen, sozialen und umweltrechtlichen Bestimmungen und Regelungen, oder verpflichtet sich, den einschlägigen Auflagen innerhalb der von der zuständigen Verwaltung festgelegten Fristen nachzukommen.

**Art. 101** - Die Bodenstudie, für die ein Antrag auf Zuschussversprechen eingereicht worden ist, betrifft eine historische Verschmutzung oder eine gemischte Verschmutzung, die hauptsächlich vor dem 30. April 2007 entstanden ist.

**Art. 102** - Das Grundstück, das Gegenstand des Zuschussantrags ist, ist zum Zeitpunkt, wo der Antrag gemäß Artikel 104 eingereicht wird, in der Datenbank über den Bodenzustand eingetragen, und wird von strikt informativen Angaben betroffen, oder von Angaben, die gemäß Artikel 7 Gegenstand einer Übertragung in Daten der Kategorie 1 gewesen sind.

**Art. 103** - Der Betrag des Zuschusses entspricht sechzig Prozent des Betrags der Studie, wobei die folgenden Höchstbeträge gelten:

1° 5.000 Euro pro Orientierungs- oder Charakterisierungsstudie;

2° 8.000 Euro pro kombinierte Studie.

Wenn der Antragsteller nicht MwSt.-abzugsberechtigt ist, wird der Betrag des Zuschusses auf der Grundlage des Betrags der Studie einschließlich der Mehrwertsteuer berechnet.

## Abschnitt 2 — Verfahren zur Gewährung des Zuschusses

**Art. 104** - Ein Antrag auf Zuschussversprechen wird vor der Durchführung einer Studie eingereicht, für die ein Zuschuss gewährt werden kann. Der Antrag auf Zuschussversprechen wird bei der Verwaltung eingereicht, unter Einhaltung der von Letzterer festgelegten Modalitäten, unter Verwendung des ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars, dessen Muster vom Minister festgelegt wird. Das Formular ist auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zugänglich.

Der Antrag auf Zuschussversprechen umfasst:

1° das ordnungsgemäß ausgefüllte, datierte und unterzeichnete Formular;

2° eine Kopie des Ausweises des Antragstellers oder, für die juristischen Personen, eine Kopie des Ausweises des Geschäftsführers oder jeder sonstigen zur Vertretung der juristischen Person bevollmächtigten Person;

3° wenn der Antragsteller eine juristische Person ist, fügt sie eine ehrenwörtliche Erklärung bei, in der angegeben wird, dass die beantragte Beihilfe sich nicht auf den Betrag bereits unter dieser Regelung oder unter einer anderen Regelung gewährter Beihilfen über 200.000 Euro über einen Zeitraum von drei Jahren gemäß der De-Minimis-Verordnung bezieht;

4° eine Verpflichtung, die im Antrag genannte Studie binnen neun Monaten nach der Notifizierung des Zuschussversprechens durchführen zu lassen.

**Art. 105 - § 1.** Wenn der Antrag auf Zuschussversprechen nicht vollständig ist, ersucht die Verwaltung den Antragsteller binnen einer Frist von dreißig Tagen um Ergänzungen. Der Antragsteller verfügt danach über dreißig Tage ab der Sendung, um der Verwaltung die angeforderten ergänzenden Unterlagen zu liefern.

Anschließend an den Empfang der ergänzenden Unterlagen oder wenn der Antrag auf Zuschussversprechen vollständig ist, übermittelt der Minister dem Antragsteller seine Entscheidung durch eine Notifizierung per Einschreiben oder jedes sonstige Mittel, durch das der Notifizierung ein sicheres Datum verliehen wird. Es handelt sich um die Entscheidung,

- 1° ein Zuschussversprechen zu gewähren;
- 2° kein Zuschussversprechen zu gewähren, wenn die erforderlichen Bedingungen nicht erfüllt sind;
- 3° die Prüfung, ob der Zuschuss gewährt werden kann, auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben, wenn die jährlichen Haushaltsmittel erschöpft sind.

Wenn der Minister beschließt, das Zuschussversprechen zu gewähren, versieht er den Antrag mit einer laufenden Nummer.

§ 2. Die Bodenstudie, die Gegenstand des Zuschussversprechens ist, wird binnen sechs Monaten nach der Notifizierung des Zuschussversprechens durchgeführt.

Wenn die Bodenstudie nicht binnen der in Absatz 1 genannten Frist durchgeführt wird, verfällt das Zuschussversprechen.

**Art. 106 -** Nach der Durchführung der Bodenstudie, die Gegenstand des Zuschussversprechens ist, wird der formelle Zuschussantrag per Einschreiben oder auf elektronischem Wege bei der Verwaltung eingereicht. Er umfasst:

- 1° eine beglaubigte Abschrift der auf den Namen des Antragstellers ausgestellten und vom Sachverständigen, der die Bodenstudie durchgeführt hat, datierten und unterzeichneten Rechnung in Bezug auf die Durchführung der Bodenstudie, die Gegenstand des Zuschussantrags ist;
- 2° eine Kopie der Entscheidung der Verwaltung zur Genehmigung der Studie oder die einheitliche Bezugsnummer;
- 3° den datierten und unterzeichneten Nachweis, dass die Rechnung beglichen worden ist;
- 4° einen Beweis dafür, dass die Bodenstudie binnen sechs Monaten nach der Notifizierung des Zuschussversprechens durchgeführt worden ist.

**Art. 107 - § 1.** Wenn der formelle Zuschussantrag nicht vollständig ist, ersucht die Verwaltung den Antragsteller binnen einer Frist von dreißig Tagen um Ergänzungen. Der Antragsteller verfügt danach über dreißig Tage ab der Sendung, um der Verwaltung die angeforderten ergänzenden Unterlagen zu liefern.

Anschließend an den Empfang der ergänzenden Unterlagen oder wenn der Zuschussantrag vollständig ist, übermittelt der Minister dem Antragsteller seine Entscheidung durch eine Notifizierung per Einschreiben oder jedes sonstige Mittel, durch das der Notifizierung ein sicheres Datum verliehen wird. Es handelt sich um die Entscheidung,

- 1° den Zuschuss endgültig zu gewähren;
- 2° den Zuschuss nicht zu gewähren, wenn die erforderlichen Bedingungen nicht erfüllt sind;
- 3° die Prüfung, ob der Zuschuss gewährt werden kann, auf einen späteren Zeitpunkt zu verschieben, wenn die jährlichen Haushaltsmittel erschöpft sind.

§ 2. Wird der Zuschuss gewährt, so teilt der Minister dies dem Antragsteller mittels einer Notifizierung mit, wobei er den entsprechenden Betrag angibt.

Die Zuschüsse werden im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel und nach der Reihenfolge der Anträge gewährt.

Die Zuschüsse werden den Antragstellern binnen dreißig Tagen ab der Notifizierung der Gewährung überwiesen.

§ 3. Im Falle einer Verschiebung teilt der Minister dem Antragsteller mittels einer Notifizierung mit, dass die Gewährung des Zuschusses unter Vorbehalt von ausreichenden Haushaltsmitteln verschoben wird. In diesem Fall behält der Antrag die ihm zugewiesene laufende Nummer.

§ 4. Wird der Antrag verweigert, so teilt der Minister dies dem Antragsteller mittels einer Notifizierung mit, wobei er seine Entscheidung begründet.

### *Abschnitt 3 — Kontrolle des Zuschusses*

**Art. 108 - § 1.** Die Verwaltung kann die vom Antragsteller des Zuschusses übermittelten Informationen bis zwei Jahre nach der Überweisung des Zuschussbetrags überprüfen.

§ 2. Wenn die Verwaltung feststellt, dass die im Antrag beschriebenen Elemente falsch oder geändert worden sind, fordert sie, wenn dies möglich ist, den Antragsteller auf, seinen Antrag zu regularisieren, und ihr die fehlenden Informationen binnen dreißig Tagen mitzuteilen.

Wenn der Antragsteller der Aufforderung nicht nachkommt oder wenn eine Regularisierung nicht möglich ist, kann der Minister dem Antragsteller einen begründeten Beschluss zur Rückerstattung der Gesamtheit oder eines Teils der erhaltenen Beträge in der Form einer Notifizierung zukommen lassen. Diese Rückerstattung erfolgt unbeschadet etwaiger weiterer Gerichtsverfahren.

### *KAPITEL VII. — Beschwerden*

**Art. 109 - § 1.** Die Beschwerde nach Artikel 77 und 78 des Dekrets vom 1. März 2018 wird bei der Verwaltung eingereicht.

§ 2. Die Beschwerde wird unterzeichnet und enthält mindestens folgende Angaben:

- 1° Name, Vorname und Anschrift des Klägers;
- 2° falls es sich bei dem Kläger um eine juristische Person handelt, ihre Bezeichnung oder ihr Gesellschaftsname, ihre Rechtsform, die Anschrift des Gesellschaftssitzes, sowie Name, Vorname, Anschrift und Eigenschaft der zur Einreichung der Beschwerde bevollmächtigten Person;
- 3° Bezugsdaten, Gegenstand und Datum des angefochtenen Beschlusses;
- 4° die Identität und Kontaktdaten der Inhaber von dinglichen Rechten an dem Grundstück, wenn sie sich von denen des Klägers unterscheiden;



5° die gegen den angefochtenen Beschluss eingesetzten Rechtsmittel;

6° die Kopie des Überweisungsbelegs oder der Lastschriftanzeige betreffend die Aktengebühr.

§ 3. Die Verwaltung beantragt die Stellungnahme der Instanzen, Verwaltungen und Behörden, deren Konsultierung sie für notwendig hält.

Diese Instanzen, Verwaltungen und Behörden übermitteln der Verwaltung ihre Stellungnahme per Einschreiben mit Empfangsbestätigung oder durch jedes sonstige Mittel, durch das der Einsendung ein sicheres Datum verliehen wird, binnen vierzig Tagen, ab dem Tag, an dem sie um ihre Stellungnahme ersucht worden sind.

§ 4. Die Verwaltung übermittelt dem Minister die eingereichte Beschwerde sowie einen Beschlussvorschlag binnen siebenzig Tagen ab dem Eingang der Beschwerde.

Gleichzeitig mit der Einsendung seiner Entscheidung richtet der Minister eine Kopie seiner Entscheidung:

1° an die Verwaltung;

2° an die Behörden und Verwaltungen, die innerhalb der im Laufe des Beschwerdeverfahrens vorgeschriebenen Frist eine Stellungnahme abgegeben haben;

3° an die Eigentümer des betroffenen Grundstücks, wenn diese nicht der Kläger sind;

4° an den Betreiber, wenn dieser nicht der Kläger ist;

5° an den mit der Überwachung beauftragten Beamten.

## KAPITEL VIII — *Verschiedene und abschließende Bestimmungen*

### *Abschnitt 1 — Aktengebühren*

**Art. 110 - § 1.** Der Betrag der Aktengebühr wird auf das Konto überwiesen, das auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie angegeben ist.

§ 2. Die Verwaltung erklärt die Akte, für welche der überwiesene Betrag niedriger ist als der tatsächlich geschuldete Betrag, für unzulässig. In diesem Fall lässt die Verwaltung den überwiesenen Betrag auf das Konto, ab dem die falsche Überweisung vorgenommen wurde, erstatten.

Wenn der überwiesene Betrag höher als der geschuldete Betrag ist, lässt die Verwaltung den zuviel gezahlten Betrag auf das Konto, ab dem die falsche Überweisung vorgenommen wurde, erstatten.

### *Abschnitt 2 — Finanzielle Sicherheiten*

**Art. 111 - § 1.** Der Betrag der Sicherheit dient zur Abdeckung der Kosten, welche die öffentlichen Behörden tragen würden, wenn sie die Verpflichtungen des Inhabers ganz oder teilweise übernehmen müssten.

§ 2. Wenn die Verwaltung eine Sicherheit auferlegt, legt sie deren Betrag durch einen begründeten Beschluss fest, in dem die Merkmale des Grundstücks und die in Paragraph 3 bestimmten Kriterien berücksichtigt werden.

§ 3. Der Betrag der Sicherheit wird nach den folgenden Grundsätzen bestimmt:

1° um sicherzustellen, dass die Untersuchungen im Zusammenhang mit den Orientierungs- und Charakterisierungsstudien durchgeführt werden, wird ein Pauschalbetrag in Höhe von 10.000 Euro pro Hektar mit einem Minimum von 2.500 Euro für jede der Studien im Verhältnis zur Fläche des zu untersuchenden Grundstücks festgelegt;

2° um sicherzustellen, dass das Sanierungsprojekt durchgeführt wird, wird ein Pauschalbetrag von 1.000 Euro pro Hektar im Verhältnis zur Fläche des zu sanierenden Grundstücks festgelegt;

3° um sicherzustellen, dass die Sanierungshandlungen und -arbeiten durchgeführt werden, kann der Betrag der Sicherheit bis in Höhe der von dem im Rahmen des Sanierungsprojekts tätigen Sachverständigen eingeschätzten mutmaßlichen Sanierungskosten festgelegt werden;

4° um sicherzustellen, dass die Folge- und Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt werden, wird der Betrag der Sicherheit aufgrund der mutmaßlichen Kosten dieser Maßnahmen festgelegt, wobei gegebenenfalls ihre Umsetzungshäufigkeit und, wenn keine bestimmte Dauer bestimmt werden kann, eine auf zehn Jahre eingeschätzte Pauschaldauer für deren Erhaltung berücksichtigt werden.

Wenn kein genehmigtes Sanierungsprojekt vorliegt, in dem die Kosten für die Sanierungshandlungen und -arbeiten festgelegt sind, wird der Betrag in Anwendung von Absatz 1 Ziffer unter Zugrundelegung der folgenden Parameter festgelegt:

1° was den Boden (unter Ausschluss des Grundwassers) betrifft: der mutmaßliche Umfang der Verschmutzung, die Art der Verschmutzung, die Kosten für die Behandlung des verschmutzten Volumens in einem ordnungsgemäß zugelassenen Behandlungszentrum für verschmutzte Erde;

2° was das Grundwasser betrifft: die Merkmale des Grundstücks, wobei das Volumen des Grundwassers auf der Grundlage der Grundstücksfläche eingeschätzt wird, und die Kosten für die Behandlung (Pumpen und eigentliche Behandlung) des Grundwasservolumens berücksichtigt werden.

Wenn keine von der Verwaltung genehmigte Charakterisierungsstudie vorliegt, wird der Betrag der Sicherheit im Zusammenhang mit den Sanierungshandlungen und -arbeiten auf der Grundlage der Grundstücksfläche, der Art der Verschmutzung im Feststoffanteil des Bodens und in dem Grundwasser, und der Behandlungskosten eingeschätzt.

**Art. 112 -** Die Verwaltung kann den Betrag der finanziellen Sicherheit nach unten oder nach oben anpassen:

1° nach Modalitäten, die in die Beschlüsse zur Genehmigung der Orientierungsstudie, der Charakterisierungsstudie oder kombinierten Studie, des Sanierungsprojekts bzw. der endgültigen Bewertung eingefügt werden;

2° wenn sie im Laufe der Umsetzung der Verpflichtungen durch den Inhaber der Ansicht ist, dass der ursprünglich festgelegte Betrag zu niedrig oder zu hoch ist.

Die Anpassung des Betrags der finanziellen Sicherheit erfolgt nach den in Artikel 111 § 3 festgelegten Grundsätzen.

**Art. 113 - § 1.** Der Antragsteller weist die Bildung der Bürgschaft nach. Dieser Nachweis erfolgt durch die Vorlage bei der Verwaltung der Bescheinigung über die Hinterlegung bei der Hinterlegungs- und Konsignationskasse, oder bei dem zugelassenen Kreditinstitut, der Versicherungsgesellschaft oder der Verpfändung einer Forderung bei einem Notar.

Diese von dem Hinterleger und dem Verwahrer unterzeichnete Bescheinigung vermerkt, zu wessen Gunsten die Bürgschaft angelegt wird, deren genaue Zweckbestimmung, sowie den Namen, den Vornamen und die vollständige Anschrift des Inhabers der Verpflichtungen und gegebenenfalls der Drittperson, die die Hinterlegung für dessen Rechnung durchgeführt hat, mit dem Vermerk je nach Fall "Geldgeber" oder "Mandatträger".

In allen Fällen bestimmt der Inhaber, der die Sicherheit bildet, dass sie bei Vorlage eines formlosen Antrags der Verwaltung mit der Begründung, dass die Verpflichtungen nicht eingehalten wurden, ganz oder teilweise freigegeben werden kann.

§ 2. Die Bürgschaft wird wiederhergestellt, wenn sie nicht mehr in ihrer Vollständigkeit vorhanden ist, insbesondere infolge von Abhebungen von Amts wegen.

**Art. 114 -** Wenn die Sicherheit in Form einer bzw. mehrerer Bankbürgschaften besteht, genügen diese den folgenden Bedingungen:

1° es handelt sich um eine auf den ersten Antrag auf Freigabe zugunsten der Wallonischen Region freizugebende Bankbürgschaft, bei der sich der Bürge verpflichtet, den verbürgten Betrag innerhalb einer Frist von einem Monat ab dem Versand durch die Wallonische Region des Antrags auf Freigabe der Bürgschaft per bei der Post aufgegebenen Einschreibebrief oder durch jedes sonstige Mittel, das ein sicheres Datum verleiht, zu befreien, dies wegen der fehlenden Erfüllung der Verpflichtungen des Schuldners innerhalb einer Frist von einem Monat ab dem Urteil zur Eröffnung des Konkurses des Schuldners;

2° der Bürge erklärt ausdrücklich darin, dass er auf die Einrede der Vorausklage und die Einrede der anteilmäßigen Haftung, auf den Anspruch auf die Artikel 2036, 2037 und 2039 des Zivilgesetzbuches und im Allgemeinen auf jeden Vorteil und jede Ausnahme verzichtet, die durch das Recht zugunsten des Bürgen sowohl entgegen dem Schuldner als auch entgegen der Wallonischen Region vorgesehen sind;

3° die Erfüllung der Verpflichtungen des Inhabers der Verpflichtungen wird dort bedingungslos garantiert.

**Art. 115 -** Wenn der von der Bildung einer Sicherheit betroffene Inhaber seine Verpflichtungen nicht einhält, schickt die Verwaltung ihm eine Inverzugsetzung zu, in der die Frist, die ihm zur Erfüllung seiner Verpflichtungen eingeräumt ist, ausdrücklich angegeben wird. Diese Frist darf nicht weniger als fünfzehn Tage betragen.

Wenn der Inhaber seinen Verpflichtungen nicht genügt, übermittelt die Verwaltung dem Minister ein Dokument, in dem die vom Inhaber der Verpflichtungen nicht erfüllten Verpflichtungen beschrieben sind.

Wenn festgestellt wird, dass der Inhaber einen Teil oder die Gesamtheit seiner Verpflichtungen wegen einer auf ihn zurückzuführenden Nachlässigkeit oder anschließend an eine Verwaltungsstrafe nicht nachkommt, kann der Minister durch einen mit Gründen versehenen Beschluss der Regierung vorschlagen, die Sicherheit bis zum verpflichteten Betrag einzufordern, um die Erfüllung der genannten Verpflichtungen von Amts wegen zu veranlassen. In diesem Fall kann die Regierung die Freigabe der Gesamtheit oder eines Teils der finanziellen Sicherheit beantragen, um die mit der Durchführung der Verpflichtungen verbundenen Kosten zu decken.

Der Antrag auf Ausführung wird der Hinterlegungs- und Konsignationskasse, dem Kreditinstitut, der Versicherungsgesellschaft und dem Notar übermittelt.

Die Auszahlung des von der Hinterlegungs- und Konsignationskasse, dem Kreditinstitut, der Versicherungsgesellschaft oder dem Notar eingeforderten Betrags erfolgt bis zu dem eingeforderten Betrag innerhalb einer Frist von zwei Monaten ab der Forderung der Regierung.

**Art. 116 - § 1.** Der Beschluss der Verwaltung, in dem festgestellt wird, dass der Inhaber die Verpflichtungen ganz oder teilweise erfüllt hat, oder der Beschluss der Regierung über die Beschwerde, in dem festgestellt wird, dass der Inhaber die Verpflichtungen ganz oder teilweise erfüllt hat, bewirkt die Freigabe, zugunsten des Inhabers, der Sicherheit oder des Teils dieser Sicherheit betreffend die Orientierungsstudie, die Charakterisierungsstudie oder die kombinierte Studie, oder das Sanierungsprojekt, oder die Durchführung eines Teils oder der Gesamtheit der Sanierungshandlungen und -arbeiten, oder die endgültige Bewertung, oder die Umsetzung der Sicherheits- oder Folgemaßnahmen.

§ 2. Der vom Inhaber eingereichte Antrag auf Freigabe umfasst eine Kopie und eine Bezugnahme auf den Beschluss der Verwaltung, durch den festgestellt wird, dass die Verpflichtungen des Inhabers ganz oder teilweise erfüllt sind.

Der Antrag auf Freigabe wird innerhalb einer Frist von dreißig Tagen ab dem Beschluss der Verwaltung, oder mangels dessen, ab dem Ablauf einer Frist von sechzig Tagen ab dem Antrag auf Freigabe durch den Inhaber der Verpflichtungen je nach Fall der Hinterlegungs- und Konsignationskasse, dem Kreditinstitut, der Versicherungsgesellschaft oder dem Notar übermittelt.

Wenn die Sicherheit anschließend an einen nach Artikel 68 des Dekrets vom 1. März 2018 gefassten Beschluss geleistet wurde, wird dieser Antrag auf Freigabe unter Gefahr der Nichtigkeit am selben Tag dem technischen Beamten per Einschreiben oder durch jegliches sonstige Mittel, durch das ein sicheres Datum verliehen wird, notifiziert. Eine Kopie dieser Notifizierung wird je nach Fall der Hinterlegungs- und Konsignationskasse, dem Kreditinstitut, der Versicherungsgesellschaft, dem Notar oder der von dem technischen Beamten zugelassenen Einrichtung übermittelt.

§ 3. Die Freigabe der Sicherheit oder eines Teils davon erfolgt innerhalb einer Frist von sechzig Tagen ab dem Antrag auf Freigabe.

**Art. 117 -** Im Falle der Abtretung eines Grundstücks, für das Sicherheitsmaßnahmen verkündet wurden, die von einer Sicherheit gedeckt werden, informiert der Abtretende die Verwaltung darüber, und beantragt die Freigabe der Sicherheit zu seinen Gunsten. Seiner Notifizierung fügt er den Beweis bei, dass der Übernehmer des Grundstücks eine gleichwertige Sicherheit im Sinne des vorliegenden Abschnitts gebildet hat.

Die Verwaltung befindet über den Antrag in Übereinstimmung mit Artikel 116.



*Abschnitt 3 — Jahresbericht*

**Art. 118 - § 1.** Spätestens zum 31. Oktober eines jeden Jahres legt die Verwaltung der Regierung einen ausführlichen Bericht zur Genehmigung vor. Die Regierung übermittelt diesen Bericht anschließend dem Parlament.

Der Bericht ermöglicht es der Regierung und dem Parlament, das Management der verschmutzten Böden auf dem Gebiet der Wallonischen Region zu erfassen.

Der Bericht enthält:

1° die Elemente, die sich aus den Studien und Projekten nach den Artikeln 42 bis 75 des Dekrets vom 1. März 2018 ergeben;

2° die Elemente, die sich aus den Zulassungen nach den Artikeln 32 bis 41 des Dekrets vom 1. März 2018 ergeben;

3° die Elemente, die sich aus der Datenbank über den Bodenzustand ergeben, einschließlich derjenigen, die von den Referenzquellen stammen;

4° die Schlussfolgerungen und Empfehlungen der Verwaltung anschließend an die im Bericht geäußerten Bemerkungen.

Die in Absatz 3 Ziffer 1 genannten Elemente ermöglichen eine Statistik in Bezug auf die bei der Verwaltung eingereichten Studien, was die geografische Verteilung der Grundstücke, die auslösenden Faktoren nach Kapitel III des Dekrets vom 1. März 2018, die Art der Studien und der eingereichten und untersuchten Projekte, die Abweichungen und die Beschwerden betrifft.

Die in Absatz 3 Ziffer 2 genannten Elemente ermöglichen eine Statistik, was die Gewährung, die Aussetzung, die Änderung und den Entzug von Genehmigungen betrifft. Sie ermöglichen ebenfalls die Identifizierung der Bedingungen oder Regeln, die anlässlich der im Bericht geäußerten Bemerkungen geändert oder stärker geprüft werden sollten.

Die in Absatz 3 Ziffer 3 genannten Elemente ermöglichen eine Statistik, was die Führung der Datenbank über den Bodenzustand betrifft, insbesondere: ihre Zusammensetzung nach Kategorien, sowie die Kategorieänderungen während des Berichtszeitraums und die Angaben über Berichtigungsanträge. Sie umfassen ebenfalls eine Synthese der Arbeiten des Verwaltungs- und Überwachungsausschusses der Datenbank über den Bodenzustand.

*Abschnitt 4 — Verschiedene und Übergangsbestimmungen*

**Art. 119 -** Soweit für die Untersuchungen und die Analyse der Risiken bezüglich des Aufschüttungsmaterials spezifische und vereinfachte technische Verfahren nach Artikel 80 Absatz 1 Ziffer 11 fehlen, bleibt der am Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses gültige WKFP anwendbar.

Soweit für das Aufschüttungsmaterial spezifische und vereinfachte Probenahme- und Analysemethoden nach Artikel 83 Absatz 1 Ziffer 2 fehlen, bleibt das am Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses gültige WKPA anwendbar.

Soweit die Referenzleitlinien für die kombinierte Studie nach Artikel 81 § 1 Absatz 2 Ziffer 4 fehlen, genügt die kombinierte Studie sowohl den Referenzleitlinien für die Orientierungsstudie als denjenigen für die Charakterisierungsstudie.

Soweit die Referenzleitlinien für das Sanierungsprojekt im Rahmen eines beschleunigten Sanierungsverfahrens nach Artikel 81 § 1 Absatz 2 Ziffer 7 fehlen, genügt das Sanierungsprojekt den Referenzleitlinien für die Orientierungsstudie, die Charakterisierungsstudie und das Sanierungsprojekt. Der Bericht über das beschleunigte Verfahren umfasst zwei verschiedene Abschnitte, deren Struktur diejenige nach Anhang 9 für die kombinierte Studie bzw. das Sanierungsprojekt ist.

**Art. 120 -** In Abweichung von Artikel 24 werden die Sachverständigen, die über eine kraft des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung ausgestellte Zulassung verfügen, weiterhin bis zum Verfall ihrer Zulassung kraft des vorliegenden Erlasses zugelassen.

In Abweichung von Artikel 36 werden die Laboratorien, die über eine kraft des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung ausgestellte Zulassung verfügen, weiterhin bis zum Verfall ihrer Zulassung kraft des vorliegenden Erlasses zugelassen.

**Art. 121 -** In Abweichung von Artikel 49 Absatz 1 Ziffer 8 ist der Antragsteller, der sich um eine Registrierung als Probenehmer bewirbt, nicht verpflichtet, die Bescheinigung des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes vorzulegen, solange keine Ausbildung über die Probenahme-, Probezusammenstellungs-, Verpackungs- und Aufbewahrungsmethoden organisiert worden ist. In diesem Fall reicht der Antragsteller ein Dokument ein, durch das er sich verpflichtet, an der Ausbildung teilzunehmen, sobald diese organisiert wird.

**Art. 122 -** Solange es kein von der Verwaltung anerkanntes System für die elektronische Unterschrift gibt, wird bei der Einreichung eines Zulassungsantrags als Sachverständiger, bei der Einreichung eines Zulassungsantrags als Labor oder bei der Einreichung eines Antrags auf Registrierung als Probenehmer bei der Verwaltung eine ordnungsgemäß ausgefüllte, datierte und unterzeichnete Papierversion der Formulare per Einschreiben oder durch jegliches Mittel, durch das ein sicheres Datum verliehen wird, hinterlegt.

**Art. 123 -** Für den Jahrgang 2019 enthält der von der Verwaltung verfasste Bericht nur die Elemente nach Artikel 118 § 1 Absatz 2, Ziffer 3 und 4.

**Art. 124 -** Die Mitteilung an die Verwaltung der Akten und Daten über die offiziellen Module der EDV-Anwendungen GESOL und der Datenbank über den Bodenzustand verleiht der Sendung und dem Empfang dieser Akten und Daten ein sicheres Datum.

**Art. 125 -** Die Informationen, die der Verwaltung im Rahmen von Situationen nach Artikel 80 des Dekrets vom 1. März 2018 mitzuteilen sind, werden anhand des Formulars nach Anhang 9 eingereicht. Dieses Formular sowie gegebenenfalls alle einschlägigen Belege zur Begründung der betreffenden Situation werden auf dem elektronischen Wege eingereicht.

**Art. 126** - Wenn eine Orientierungsstudie nach dem 1. Januar 2017 gemäß den Bestimmungen des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung genehmigt wurde, enthält die nach dem 1. Januar 2019 eingereichte Charakterisierungsstudie eine Aktualisierung der Schlussfolgerungen der Orientierungsstudie, die auf den kraft Anhang 1 des Dekrets vom 1. März 2018 festgelegten Normen beruht. In diesem Fall gilt, dass den Bestimmungen von Artikel 75 § 2 des Dekrets vom 1. März 2018 nachgekommen wird.

Wenn eine Charakterisierungsstudie nach dem 1. Januar 2017 gemäß den Bestimmungen des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung genehmigt wurde, werden in dem nach dem 1. Januar 2019 eingereichten Sanierungsprojekt die kraft Artikel 45 Ziffer 4 des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung gefassten Schlussfolgerungen neu betrachtet.

Wenn eine Charakterisierungsstudie nach dem 1. Januar 2017 gemäß den Bestimmungen des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung genehmigt wurde, kann eine neue kombinierte Studie gemäß dem Dekret vom 1. März 2018 eingereicht werden. In diesem Fall gilt, dass den Bestimmungen von Artikel 75 § 2 des Dekrets nachgekommen wird.

Wenn ein Sanierungsprojekt nach dem 1. Januar 2017 gemäß den Bestimmungen des Dekrets vom 5. Dezember 2008 über die Bodenbewirtschaftung genehmigt wurde, kann gemäß den Bestimmungen von Artikel 70 § 2 des Dekrets vom 1. März 2018 bei der Verwaltung eine Neuprüfung der in dem Beschluss festgelegten Sanierungsziele und gegebenenfalls eine Neuprüfung der Notwendigkeit, die Sanierungsarbeiten zu unternehmen, beantragt werden.

**Art. 127** - Die in Artikel 6 erwähnte, aktualisierte Datei mit den Parzellen, die vom Inventar der Grundstücke der Datenbank über den Bodenzustand übernommen oder daraus entfernt worden sind, wird erstmals ab dem 1. September 2019 übermittelt.

#### Abschnitt 5 — Abänderungs- und Aufhebungsbestimmungen

**Art. 128** - In Artikel R.87 des verordnungsrechtlichen Teils von Buch I des Umweltgesetzbuches, eingefügt durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 5. Dezember 2008 und abgeändert durch die Erlasse der Wallonischen Regierung vom 5. Februar 2015 und 23. Juni 2016 wird Ziffer 14 durch folgenden Wortlaut ersetzt:

„14° das Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung;“.

**Art. 129** - In Artikel R.90 Absatz 1 desselben Buches, eingefügt durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 23. Juni 2016, wird Ziffer 7 durch folgenden Wortlaut ersetzt:

„7° das Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung.“.

**Art. 130** - In den Erlass der Wallonischen Regierung vom 20. Dezember 2007 über die Rehabilitierungspläne wird ein Artikel 17/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

„Art. 17/1 - § 1. Der Abschluss der Rehabilitierungsverfahren erfolgt nach folgendem Zeitplan:

1° die verlangten Nachträge zu den Rehabilitierungsplänen, die nicht innerhalb der vorgeschriebenen Frist übermittelt worden sind, werden vor dem 15. Januar 2020 eingereicht. Die Nachträge zu den Rehabilitierungsplänen, die mehr als zwei Jahre nach dem Antrag eingereicht worden sind, enthalten eine Aktualisierung der Umweltlage nach Artikel 3 Ziffer 2 bis 4 und gegebenenfalls des Rehabilitierungsverfahrens;

2° die Rehabilitierungsarbeiten, die nicht innerhalb der in dem Ministeriellen Erlass über die noch durchzuführenden Arbeiten vorgeschriebenen Frist durchgeführt worden sind, werden vor dem 15. Januar 2020 in wesentlichem Maße angefangen;

3° die in dem Ministeriellen Erlass über die durchzuführenden Arbeiten vorgesehenen Bestandsaufnahmen werden binnen sechs Monaten nach dem Ende der Arbeiten, und spätestens vor dem 15. Januar 2023, eingereicht, außer wenn eine von dem Minister gewährte Abweichung vorliegt, wenn die Fortführung der Rehabilitierungs- oder Nachbewirtschaftungsarbeiten als notwendig erachtet wird.

§ 2. Jede Missachtung der in Paragraph 1 angeführten Fristen führt systematisch zum Abschluss der Akte im Rahmen des vorliegenden Verfahrens und zu der Verpflichtung, innerhalb von sechs Monaten ab dem Ende der Frist, eine Orientierungsstudie nach den Bestimmungen des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung oder einen Wiederinstandsetzungsplan nach den Bestimmungen des Dekrets vom 27. Juni 1996 über die Abfälle einzureichen.“.

**Art. 131** - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 27. Mai 2009 über die Bodenbewirtschaftung wird aufgehoben.

**Art. 132** - Artikel 1 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 5. Juli 2018 über die Bewirtschaftung und Rückverfolgbarkeit von Erde und zur Abänderung verschiedener einschlägiger Bestimmungen wird wie folgt abgeändert:

1° in Absatz 1 wird „2008“ durch „2018“ ersetzt;

2° in Absatz 6 werden die Wörter „In Bezug auf Ziffer 27“ durch die Wörter „In Bezug auf Ziffer 26“ ersetzt.

**Art. 133** - In Artikel 2 Absatz 2 desselben Erlasses werden die folgenden Änderungen vorgenommen:

1° die Wörter „, insofern ihre Herkunft jederzeit festlegt“ werden nach den Wörtern „Von den Kapiteln 2 bis 4 werden ausgenommen“ eingefügt;

2° in Ziffer 5 werden die Wörter „und die auf landwirtschaftlichen Parzellen des Betriebs wiederverwendet wird“ durch die Wörter „und die auf landwirtschaftlichen Parzellen des Betriebs oder eines der Betriebe, die Gegenstands des Kulturvertrags für die Produktionen sind, aus denen die Erde entstammt, wiederverwendet wird“ ersetzt.

**Art. 133** - In Artikel 5 desselben Erlasses wird der Vermerk „§ 1“ nach dem Wortlaut „Art. 5“ gestrichen.

**Art. 134** - In Artikel 6 § 1 desselben Erlasses wird zwischen die Absätze 1 und 2 ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

„Die Proben werden von einem registrierten Probenehmer im Sinne des Dekrets und des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung entnommen.“.

**Art. 135** - In Artikel 8 desselben Erlasses werden die Wörter "Artikel 5 § 2" durch die Wörter "Artikel 5" ersetzt.

**Art. 136** - Artikel 14 § 1 desselben Erlasses wird wie folgt abgeändert:

1° in Ziffer 1 werden die Wörter "entweder 80% der laut oder aufgrund von dem Dekret festgesetzten Schwellenwerte, je nach der Benutzungsart des Empfängerstandorts bzw. der betroffenen Parzelle des Empfängerstandorts" durch folgende Wörter ersetzt: "entweder 40% der Schwellenwerte für Mineralölkohlenwasserstoffe und 80% der anderen laut oder aufgrund von dem Dekret festgesetzten Schwellenwerte, je nach der Benutzungsart des Empfängerstandorts bzw. der betroffenen Parzelle des Empfängerstandorts";

2° in Ziffer 2 werden die Wörter "oder 80% der Hintergrundkonzentrationen des Empfängerstandorts bzw. der betroffenen Parzelle des Empfängerstandorts unter Einhaltung der folgenden Bedingungen:" durch folgende Wörter ersetzt: "oder 40% der Schwellenwerte für Mineralölkohlenwasserstoffe und 80% der anderen Hintergrundkonzentrationen des Empfängerstandorts bzw. der betroffenen Parzelle des Empfängerstandorts unter Einhaltung der folgenden Bedingungen:".

**Art. 137**. In Artikel 15 Ziffer 1 desselben Erlasses werden die Wörter "nach Artikel 14" nach den Wörtern "anwendbaren Werten" eingefügt.

**Art. 138** - In Artikel 30 Absatz 1 Ziffer 13 werden die Wörter "13° einen regelmäßigen Dialog mit den Vertretern der in Artikel 33 genannten Gewerbe und Einrichtungen über die Angelegenheiten, die sie betreffen, gewährleisten;" durch die Wörter "13° einen regelmäßigen Dialog mit den Vertretern der in Artikel 33 genannten Gewerbe und Einrichtungen über die Angelegenheiten, die sie betreffen, und mit den im Bereich der Produktion und Verwertung von Erde von pflanzlichen Erzeugnissen betroffenen Akteuren, gewährleisten;" ersetzt.

**Art. 139** - In Artikel 48 desselben Erlasses wird in der ersten Spalte der Tabelle unter Punkt A für Metalle der Buchstabe "S" durch "Sb" ersetzt.

**Art. 140** - Artikel 51 desselben Erlasses wird wie folgt abgeändert:

1° in Ziffer 1 werden in der Fußnote die Wörter "bis zum 30. Oktober 2019" durch die Wörter "bis zum 31. Oktober 2019" ersetzt;

2° in Ziffer 2 werden in der Tabelle betreffend die Rubrik 90.28.01 die Wörter "90.28.01.02" durch "90.28.01.01", "90.28.01.03" durch "90.28.01.02" und "90.28.01.04" durch "90.28.01.03" ersetzt;

3° in Ziffer 2 der französischen Fassung werden in der Tabelle betreffend die Rubrik 90.28.02 die Wörter "de l'arrêté du Gouvernement wallon du (date)" durch die Wörter "de l'arrêté du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière" ersetzt;

4° in Ziffer 2 werden in der Fußnote die Wörter "bis zum 30. Oktober 2019" durch die Wörter "bis zum 31. Oktober 2019" ersetzt.

**Art. 141** - In Artikel 52 desselben Erlasses wird der Wortlaut "Anhang XXXVI" durch "Anhang XXXV" ersetzt.

**Art. 142** - In Artikel 53 desselben Erlasses wird der Wortlaut "Anhang XXXVI" durch "Anhang XXXV" ersetzt.

**Art. 143** - In Artikel 63 desselben Erlasses werden die Wörter "30. Oktober" durch "31. Oktober" ersetzt.

**Art. 144** - In Artikel 64 Absatz 2 desselben Erlasses werden die Wörter "48 und 51" durch "48, 51 bis 55" ersetzt.

**Art. 145** - In Artikel 3 § 2 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 14. Juni 2001 zur Förderung der Aufwertung bestimmter Abfälle wird Ziffer 3 aufgehoben.

**Art. 146** - In Artikel 4 § 2 desselben Erlasses werden die Wörter "in der siebten Spalte der Anlage 1 festgelegten" durch "in Anhang 1 vorgesehenen" ersetzt.

**Art. 147** - In Anhang I desselben Erlasses werden in der Zeile betreffend den Code 190305 die Wörter "RW99" durch die Wörter "Kapitel C von Qualiroutes" in der Spalte in Bezug auf die Merkmale des verwerteten Abfalls ersetzt.

**Art. 148** - In den Anhängen 4 bis 15 des verordnungsrechtlichen Teils des Gesetzbuches über die räumliche Entwicklung wird der Inhalt des Felds "Dekret über die Bodenbewirtschaftung" durch Folgendes ersetzt: "Die Daten betreffend das Gut bitte prüfen, die in der Datenbank über den Bodenzustand im Sinne des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung aufgenommen sind. Das ordnungsgemäß ausgefüllte Formular, dem die erforderlichen Dokumente beigelegt werden, nach Anhang 8 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung, bitte beifügen.".

**Art. 149** - Der Minister ist befugt, die Anhänge zu vorliegendem Erlass mit Ausnahme von Anhang 3 zu ergänzen, abzuändern oder zu ersetzen.

#### Abschnitt 6 — Schlussbestimmungen

**Art. 150** - Der vorliegende Erlass tritt am 1. Januar 2019 in Kraft.

**Art. 151** - Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung:

Der Ministerpräsident  
W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten, Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete

C. DI ANTONIO

## Anhang I



**ANTRAGSFORMULAR IN SACHEN  
UMWELTINFORMATIONEN FÜR DEN ZUGANG ZU DER  
DATENBANK ÜBER DEN BODENZUSTAND**

**ABTEILUNG  
BODEN UND  
ABFÄLLE**

**DIREKTION  
DES  
BODENSCHUTZE  
S**

Avenue Prince de  
Liège 15  
B-5100 NAMUR  
(Jambes)

Antragsformular in Sachen Umweltinformationen für den Zugang zu der  
Datenbank über den Bodenzustand

**1. Identität des Antragstellers:**

Sie sind:  Sachverständiger/e  Notar(in)  Bürger(in)  Sonstiges: \_ \_ \_ \_ \_

Name:

Vorname:

Straße und Nr.:

PLZ und Gemeinde:

Telefon:

Handy:

E-Mail-Adresse:

**2. Beantragte Angaben der Datenbank über den Bodenzustand**

- **Lage der Parzelle(n)**

Straße und Nr.:

PLZ und Gemeinde:

Katasterdaten: Siehe <http://bdes.spw.wallonie.be/portal> \*

Gemeinde:

Gemarkung:

Flur:

- **Parzellennummer 1 :**

Beantragte Angabe:

Bei der Datenbank über den Bodenzustand identifiziertes Aktenzeichen:

\_\_\_\_\_

**Parzellennummer 2 :**

Beantragte Angabe:

Bei der Datenbank über den Bodenzustand identifiziertes

Aktenzeichen: \_ \_ \_ \_ \_

**Parzellennummer 3 :**

Beantragte Angabe:

Bei der Datenbank über den Bodenzustand identifiziertes

Aktenzeichen: \_ \_ \_ \_ \_

**Parzellennummer 4 :**

Beantragte Angabe:

Bei der Datenbank über den Bodenzustand identifiziertes Aktenzeichen:

\_ \_ \_ \_ \_

Bemerkung:

**3. Erwünschte Antwort:** *(die Kästchen, die Ihrer Wahl entsprechen, bitte ankreuzen)***- Datenträger**

- 1. Elektronische Datei (kostenlos)
- 2. Materieller Träger/USB-Stick (kostenpflichtig: A €/USB-Stick)
- 3. Papier (kostenpflichtig: B €/Blatt)

**- Übermittlung der Antwort**

- 4. Per E-Mail (kostenlos)
- 5. Auf dem Postweg per Einschreiben mit Rückschein  
(zu bezahlen sind die Kosten für den Träger und das Einschreiben)
- 6. Abholung durch den Antragsteller bei der Verwaltung (zu bezahlen sind die Kosten für den Träger)

Ich verpflichte mich, die Kosten für die Übermittlung und die Bereitstellung der beantragten Information zu entrichten (für die Optionen 2, 3, 5 und 6 unbedingt ankreuzen)

Antragsdatum, \_ \_ \_ \_ \_

Unterschrift des Antragstellers,

\_ \_ \_ \_ \_

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten,  
Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO



## Anhang 2



ABTEILUNG BODEN UND  
ABFÄLLE

DIREKTION  
DES BODENSCHUTZES

Avenue Prince de Liège 15  
B-5100 NAMUR (Jambes)

## Formular zur Beantragung einer "Berichtigung der Daten der Datenbank über den Bodenzustand"

Aufgrund von Artikel 13 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung kann ein Antrag auf Berichtigung der Daten der Datenbank über den Bodenzustand ("B.D.E.S.") mittels des vorliegenden Formulars eingereicht werden:

<b><u>1. Identifizierung des Antragstellers für die Beantragung einer Berichtigung der "B.D.E.S."-Daten</u></b>	
<u>Sie sind:</u>	<input type="checkbox"/> Eigentümer(in) <input type="checkbox"/> Betreiber(in) <input type="checkbox"/> sonstiger/e Anspruchsberechtigter/e <input type="checkbox"/> Drittperson <input type="checkbox"/> Sachverständiger/e <input type="checkbox"/> Notar(in) <input type="checkbox"/> Beamte/in <input type="checkbox"/> Sonstiges : _____ -
<u>Name:</u>	_____ <u>Vorname:</u> _____
<u>Straße:</u>	_____ <u>Nr.:</u> _____
<u>Postleitzahl:</u>	_____ <u>Gemeinde:</u> _____
<u>Telefon:</u>	_____ <u>Handy:</u> _____
<u>E-Mail:</u>	_____ <u>Tätigkeit/Funktion:</u> _____
<u>Identifizierungsnummer im Register der natürlichen Personen:</u>	_____

**2. Zusätzliche Identifizierungsangaben im Falle der Vertretung einer juristischen Person**

Bezeichnung: -----  
-----  
ZDU-  
Identifizierungsnummer: -----  
-----  
Website: ----- FAX: -----  
-----

**3. Geografische Lage der vom Antrag auf Berichtigung betroffenen Parzelle**

Parzellennummer: ----- Gemeinde: -----  
Bezeichnung ----- GEOM : -----

**4. Kataster-Stammdaten der Parzelle** ( Siehe: <http://geoportail.wallonie.be/walonmap>)

Kategorie:     Katastrierte Parzelle /     Nicht katastrierte Parzelle  
CAPAKY: -----    CAPATY: -----  
-----  
Katasterblatt: -----    INS-Code: -----  
-----  
Name der  
Gemeinde: -----    Gemarkungscode: -----  
-----  
Gemarkungsname: -----    Flur: -----    Wurzelzeichen: -----  
-----  
Bis-  
Zeichen: -----    Exponent: -----    Potenz: -----    Fassung: -----

**5. Identifizierung der zugeschriebenen Referenzquelle für die katastrierte Parzelle**

Quelle: -----    Referenz: -----  
Beschreibung: -----    Verbundene  
-----    Tätigkeit: -----  
Kategorie: -----    Sonstige  
-----    Tätigkeit: -----

<b>Schlüssel für die Zuteilung des Antrags auf Berichtigung an die Referenzquelle(n)</b>	
<input type="checkbox"/> ÖDW / OGD3 / ABA =>	<input type="checkbox"/> BDES (1) <input type="checkbox"/> BEDSS (2) <input type="checkbox"/> DOREHA (3) <input type="checkbox"/> GESOL (4)
<input type="checkbox"/> ÖDW / OGD3 / AGZ =>	<input type="checkbox"/> RGPE(5) <input type="checkbox"/> RGPT (6) <input type="checkbox"/> IPPC/IED (7) <input type="checkbox"/> SEVESO (8)
<input type="checkbox"/> ÖDW / OGD4 =>	<input type="checkbox"/> SAED (9) <input type="checkbox"/> SAR (10) <input type="checkbox"/> SPAQuE => <input type="checkbox"/> WALSOLS (11)
<input type="checkbox"/> Universität Lüttich =>	<input type="checkbox"/> Historische Stätten (12) <input type="checkbox"/> Kataster => <input type="checkbox"/> Cadastre.be (13)

<b>6. Gegenstand/ände des Antrags auf Berichtigung in der Datenbank über den Bodenzustand</b>					
<u>Status im Datenbestand</u>		<input type="checkbox"/> im Datenbestand aufgenommen... <input type="checkbox"/> von den informativen Angaben betroffen. ... <input type="checkbox"/> nicht aufgenommen			
<u>Position im Datenbestand:</u>		Tätigkeiten und Anlagen	Verschmutzte Grundstücke	Kategorie I oder II	Inventar der Bodenkontrollscheine
	Vermerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	seit dem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bescheinigung/Bodenkontrollschein:</u>		<input type="checkbox"/> Typ <input type="checkbox"/> Referenz <input type="checkbox"/> Anzeigen <input type="checkbox"/> Ausstellung <input type="checkbox"/> Status <input type="checkbox"/> Aufhebung			
<u>Maßnahmen: (Folge- und Sicherheitsmaßnahmen) :</u>		<input type="checkbox"/> Zone <input type="checkbox"/> Kategorie <input type="checkbox"/> Beschreibung <input type="checkbox"/> Dringlichkeit <input type="checkbox"/> Beginn <input type="checkbox"/> Ende			
<u>Verfahren:</u>		<input type="checkbox"/> Typ <input type="checkbox"/> Stadium <input type="checkbox"/> Startdatum <input type="checkbox"/> Datum des neuesten Status <input type="checkbox"/> Status			

<b>8. Zum Zwecke der Berichtigung als Anhang beigelegte Bemerkung(en) und Urkunde(n)</b>	
<u>Meine Bemerkung betrifft:</u>	-----
<u>Meine Bemerkung:</u>	----- -----
<u>Anhang/änge übermittelt :</u>	<input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> per Einschreiben <input type="checkbox"/> über die "BDES"-Anwendung
<u>Anhang 1:</u>	----- <u>Überschrift:</u> ----- -----
<u>Anhang 2:</u>	----- <u>Überschrift:</u> ----- -----
<u>Anhang 3:</u>	----- <u>Überschrift:</u> ----- -----

**9. Zwecks der Annahme Ihres Antrags auf Berichtigung ist dieses Dokument an folgende Adressen zu senden:**

Per E-Mail:     [contact.bdes.dgarne@spw.wallonie.be](mailto:contact.bdes.dgarne@spw.wallonie.be)

Per Post:     SPW - DGO3 - Département du Sol et des Déchets (D.S.D.)  
 A l'attention du secrétariat de la Direction de la Protection des Sols (D.P.S.)  
 Service rectification – Gestion de la Banque de Données de l'Etat des Sols (B.D.E.S.)  
 Avenue Prince de Liège 15  
 5100 JAMBES

**10. Versandanschrift:**

Ich möchte, dass Sie mir die Antwort an folgende Adresse zusenden:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Per E-Mail => | <input type="checkbox"/> an die angegebene E-Mail-Adresse des Antragstellers<br><input type="checkbox"/> an nachstehende Adresse: _____<br>----       |
| <input type="checkbox"/> Per Post =>   | <input type="checkbox"/> an die als Wohnsitz des Antragstellers angegebene Adresse<br><input type="checkbox"/> an nachstehende Adresse: _____<br>---- |

Antragsdatum, \_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragstellers,

Antragsjahr, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigelegt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten, Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

Öffentlicher Dienst der Wallonie **Landwirtschaft Naturschätze Umwelt**

**Anhang 3**

**Abteilung Boden und Abfälle  
Direktion des Bodenschutzes**

Avenue Prince de Liège 15  
B-5100 NAMUR (Jambes)

Tel.: +32 (0)81 33 51 38  
Fax: +32 (0)81 33 51 15

<http://bdes.environnement.wallonie.be>

**BEGLAUBIGTER AUSZUG DER  
DATENBANK ÜBER DEN  
BODENZUSTAND  
Nr. 00000320**

GÜLTIG BIS ZUM XX/XX/XXXX

PARZELLE KATASTRIERT IN XXX

**REFERENZUNTERLAGE:** KATASTERPARZELLENPLAN - STAND AM XX/XX/XXXX

In diesem Auszug sind die am **xx/xx/xxxx** bei der Verwaltung offiziell vorliegenden Informationen zusammengefasst. Über die von der Direktion des Bodenschutzes eingerichtete Datenbank über den Bodenzustand ("B.D.E.S.") können Sie umfassendere Informationen abrufen und gegebenenfalls eine Berichtigung der Daten beantragen.

PLAN DER VOM ANTRAG BETROFFENEN PARZELLE UND DAMIT VERBUNDENE DATEN



STATUS IN DER DATENBANK ÜBER DEN BODENZUSTAND

Ist der im vorstehenden Plan eingefärbte Perimeter:

im Inventar der Verfahren zur Bekämpfung der Bodenverschmutzung

und/oder im Inventar der Tätigkeiten und Anlagen, die ein Risiko für den Boden aufweisen (Art. 12 § 2 Ziffer 3 des Dekrets), aufgenommen? : **Ja/Nein**<sup>1</sup>

von Daten mit rein informativem Charakter (Art. 12 § 4 des Dekrets) betroffen? : **Ja/Nein**<sup>1</sup>

**Diese Parzelle unterliegt Verpflichtungen/unterliegt keinen Verpflichtungen aufgrund des Bodendekrets.**

<sup>1</sup> Unzutreffendes bitte streichen





**Anhang 4****ANTRAGSFÖRMULAR FÜR DIE ZULASSUNG EINES SACHVERSTÄNDIGEN**

*Das Formular und seine Anhänge werden elektronisch über die Webseite Umweltportal der Wallonie eingereicht, unter Beifügung einer elektronischen Unterschrift, die durch ein von der Verwaltung genehmigtes System übermittelt wird.*

*Der Antragsteller versieht die Anhänge zum Formular mit je einer Referenznummer und legt sie nach den Textanweisungen des vorliegenden Formulars vor.*

*Bei den erforderlichen Dokumenten und Bescheinigungen handelt es sich um weniger als drei Monate alte Originale*

**FELD I: IDENTITÄT DES ANTRAGSTELLERS****1. Bei juristischen Personen:****1.1. Identität:**

Gesellschaftsname oder Bezeichnung (offizieller Name, wie im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister eingetragen): .....

Rechtsform: .....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister (für belgische Unternehmen: ZDU-Nummer): .....

Mehrwertsteuer-Identifizierungsnummer:

**1.2. Anschrift des Gesellschaftssitzes:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

: .....

E-Mail: .....@.....

**1.3. Anschrift des/der Betriebssitze(s), der/die am Zulassungsverfahren beteiligt ist/sind und für den/die der Antrag gestellt wird:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

Im Rahmen des Antrags zu kontaktierende Person (mit gründlicher Kenntnis der französischen Sprache):

NAME:  
.....Vorname:  
.....Funktion:  
.....: .....

E-Mail: .....@.....

Bevorzugte(r) Uhrzeit(en), Tag(e) für einen Anruf:  
.....**1.4. Anschrift der sonstigen Zweigstelle(n) in der Wallonischen Region(\*):**Gemeinde: ..... Postleitzahl:  
.....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

Kontaktperson:

NAME:  
.....Vorname:  
.....Funktion:  
.....: .....

E-Mail: .....@.....

(\*) Diese Zweigstellen sind in der auf dem Umweltportal der Wallonie veröffentlichten Liste ebenfalls anzugeben

**1.6. Namensliste der Verwalter, Geschäftsführer oder Personen, die ermächtigt sind, die Gesellschaft, für die der Antrag eingereicht wird, zu verpflichten:**

1.6.1 Natürliche Personen:

NAME: .....

Vorname:.....

Funktion:.....

NAME: .....

Vorname:.....

Funktion:.....

NAME: .....

Vorname:.....

Funktion:.....

1.6.2 Juristische Personen:

Gesellschaftsname oder Bezeichnung:

Rechtsform:  
.....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister:  
.....

Gesellschaftsname oder Bezeichnung:  
.....

Rechtsform:  
.....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister:  
.....

**2. Bei natürlichen Personen:****2.1. Identität:**

NAME:

Vorname:

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister (für belgische Unternehmen: ZDU-Nummer): .....

Mehrwertsteuer-Identifizierungsnummer:

**2.2. Anschrift:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

: .....

E-Mail: .....@.....

**2.3. Anschrift des/der Betriebssitze(s), der/die am Zulassungsverfahren beteiligt ist/sind und für den/die der Antrag gestellt wird:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

Im Rahmen des Antrags zu kontaktierende Person (mit gründlicher Kenntnis der französischen Sprache):

NAME:

.....

Vorname:

.....

Funktion:

.....

: .....

E-Mail: .....@.....

Bevorzugte(r) Uhrzeit(en), Tag(e) für einen Anruf:

.....

**2.5. Anschrift der sonstigen Zweigstelle(n) in der Wallonischen Region(\*):**

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

Kontaktperson:

NAME:

.....

Vorname:

.....

Funktion:

.....

: .....

E-Mail: .....@.....

(\* ) Diese Zweigstellen sind in der auf dem Umweltportal der Wallonie veröffentlichten Liste ebenfalls anzugeben

**FELD II: VOM ANTRAGSTELLER ZU ÜBERMITTELNDE ALLGEMEINE AUSKÜNFTE****1. Identität der vorgeschlagenen befugten Person(en) im Sinne von Artikel 27 § 1 Ziffer 4 und § 2:**

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

**2. Identität der in Artikel 27 § 1 Ziffer 3 erwähnten Person(en), die für die Anwendung und Auswertung des von der Verwaltung anerkannten Analysemodells für die Gefahren der Bodenverschmutzung für die menschliche Gesundheit und Analysemodells(e) für die Gefahren der Verbreitung der Schadstoffe im Grundwasser qualifiziert ist(sind):**

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

**3. Identität der im Bereich der Sanierungstechnik und Überwachung von Sanierungsarbeiten qualifizierten Person(en) im Sinne von Artikel 27 § 1 Ziffer 1:**

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....



**FELD III: ANHÄNGE**

*Der Antragsteller achtet darauf, die Anhänge mit einer Referenznummer zu versehen und nach den Textanweisungen des vorliegenden Formulars vorzulegen.*

*Die zusätzlichen Anhänge sind ebenfalls fortlaufend zu nummerieren.*

**Dokumente zur Identifizierung der (natürlichen oder juristischen) Person, die die Zulassung beantragt (siehe Feld I, Punkt 1.1 oder 2.1)**

Anhang 1: eine Kopie des Auszugs zum Nachweis der Eintragung im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister vorlegen

Anhang 2 (bei juristischen Personen): eine Kopie der Veröffentlichung der Satzungen der juristischen Person in der koordinierten Fassung oder eine beglaubigte Kopie des Antrags auf Veröffentlichung der Satzungen vorlegen

**Für die Ausübung der Zulassung notwendige Kompetenzen**

Anhang 3: die vom Antragsteller und jeder der in Artikel 28 § 1 Ziffern 1, 2, 3 und 4 genannten Personen datierte und unterzeichnete Tabelle "**Erfahrung-Qualifikationen**", die auf dem Umweltportal der Wallonie zur Verfügung gestellt wird, beifügen.

Diese Tabelle umfasst:

- die Identitätsdaten der natürlichen Personen, die angestellt wurden, um den Vorschriften nachzukommen, für die die Zulassung beantragt wird;
- die Qualifikationen dieser Personen: Diplom/Anzahl Jahre Erfahrung (in Verbindung mit der beantragten Zulassung);
- die von jeder Person abgedeckten Fachbereiche in Anbetracht der für die Ausübung der Zulassung notwendigen Kompetenzen;
- für die in Artikel 27 § 1 Ziffer 3 erwähnte(n) Person(en), die für die Anwendung und Auswertung des (der) Gefahrenanalysemodell(e)s qualifiziert ist (sind), den Namen des (der) beherrschten Gefahrenanalysemodell(e)s;
- den Vertragstyp und die Anstellungsdauer.

**Spezifische Angaben, die für die befugte(n) Person(en) im Sinne von Artikel 27 § 1 Ziffer 4 und § 2 verlangt werden.**

Für jede der befugten Personen die folgenden Unterlagen vorlegen:

- Anhang 4: detaillierter Lebenslauf mit Auflistung der Diplome und zumindest einem Hinweis auf die Erfahrung, die im Laufe der letzten drei bis sechs Jahre vor dem Datum des Antrags auf Zulassung gesammelt wurde;
- Anhang 5: Kopie des (der) Diploms(e);
- Anhang 6: Kopie des Arbeitsvertrags, der den Antragsteller der Zulassung mit der befugten Person bindet (oder ein von beiden Parteien unterzeichnetes Dokument, das eine Anstellung innerhalb der Gesellschaft in der Form eines Arbeitsvertrags im Sinne des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge bescheinigt, mit Angabe dessen Dauer).

**Spezifische Angaben, die für die zur Anwendung und Auswertung des von der Verwaltung anerkannten Analysemodells für die Gefahren der Bodenverschmutzung für die menschliche Gesundheit und Analysemodells(e) für die Gefahren der Verbreitung der Schadstoffe im Grundwasser qualifizierte(n) Person(en) im Sinne von Artikel 27 § 1 Ziffer 3 verlangt werden.**

- Anhang 7: für jede der zur Anwendung und Auswertung des Gefahrenanalysemodells qualifizierten Personen einen Lebenslauf mit einer Begleitschrift zum Nachweis der Erfahrung bei der Anwendung des (der) Risikobewertungsmodells(e) vorlegen.

**Spezifische Angaben, die für die im Bereich der Sanierungstechnik und Überwachung von Sanierungsarbeiten qualifizierte(n) Person(en) im Sinne von Artikel 27 § 1 Ziffer 1 verlangt werden**

- Anhang 8: für jede der im Bereich der Sanierungstechnik und Überwachung von Sanierungsarbeiten qualifizierten Person(en) einen Lebenslauf mit Auflistung der Diplome und einem Hinweis auf die Erfahrung im Bereich der Sanierungstechnik und Überwachung von Sanierungsarbeiten, die im Laufe der letzten drei bis sechs Jahre vor dem Datum des Antrags auf Zulassung gesammelt wurde, vorlegen.

**Moralische und finanzielle Garantien**

Anhang 9.1.: für den Antragsteller nach Feld I Punkt 1.1 (juristische Person) eine von einer Person, die ermächtigt ist, die Gesellschaft zu verpflichten, ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass der Antragsteller:

- über ausreichende finanzielle Mittel verfügt, um die Aufgaben zu erfüllen, für die die Zulassung beantragt wird;
- nicht von einer Verurteilung wegen Verletzung der sozial-, steuer- und finanzrechtlichen Vorschriften betroffen ist;
- seinen Verpflichtungen in Sachen Sozialversicherung, direkte Steuern und Mehrwertsteuer nachgekommen ist;

- weder persönlich noch über die Vermittlung einer Drittperson weder direkt noch indirekt, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion in einem Unternehmen wahrnimmt, das eine Aktivität im Bereich der Produktion, der Qualitätskontrolle oder der Bewirtschaftung von Erde im Sinne von Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung oder eine Aktivität im Bereich der materiellen Durchführung von Sanierungshandlungen und -arbeiten ausübt;
- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;

Anhang 10.1: die von jeder der in Feld I Punkt 1.6.1 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist.

Anhang 10.2: für jede, der in Feld I Punkt 1.6.2 genannten Verwaltungsgesellschaften eine von einer Person, die ermächtigt ist, die Gesellschaft zu verpflichten, ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass die Gesellschaft:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;

Anhang 9.2: für den Antragsteller nach Feld I Punkt 2.1 (natürliche Person) eine ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass der Antragsteller:

- über ausreichende finanzielle Mittel verfügt, um die Aufgaben zu erfüllen, für die die Zulassung beantragt wird;
- nicht von einer Verurteilung wegen Verletzung der sozial-, steuer- und finanzrechtlichen Vorschriften betroffen ist;
- seinen Verpflichtungen in Sachen Sozialversicherung, direkte Steuern und Mehrwertsteuer nachgekommen ist;
- weder persönlich noch über die Vermittlung einer Drittperson weder direkt noch indirekt, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion in einem Unternehmen wahrnimmt, das eine Aktivität im Bereich der Produktion, der Qualitätskontrolle oder der Bewirtschaftung von Erde im Sinne von Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung

und -sanierung oder eine Aktivität im Bereich der materiellen Durchführung von Sanierungshandlungen und -arbeiten ausübt;

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner zivilen und politischen Rechte ist.

Anhang 11: die von jeder der in Artikel 26 Ziffern 3, 4 und 5 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist.

Anhang 12: die von jeder der in Artikel 27 § 1 Ziffern 1 und 3 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie sich verpflichtet, an den Fortbildungsmodulen teilzunehmen, die die Verwaltung oder ihr Bevollmächtigter in seinem/ihrer jeweiligen Fachbereich (Risikobewertung/Sanierungstechnik) organisiert.

Anhang 13: die von jeder der in Artikel 27 § 1 Ziffer 4 und § 2 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist;
- die französische Sprache beherrscht;
- sich verpflichtet:
  1. an den von der Verwaltung oder von ihrem Bevollmächtigten organisierten Fortbildungsmodulen;
  2. an Informations- und Ausbildungssitzungen, die von der Verwaltung als in Verbindung mit seinen/ihrer Aufgaben anerkannt werden, in einem Umfang von mindestens 12 Stunden jährlich teilzunehmen.

**Material und technische, IT- und menschliche Ressourcen nach Artikel 26 Absatz 1 Ziffer 8**

Anhang 12: die Auflistung des Materials sowie der technischen, IT- und menschlichen Ressourcen beifügen, die dem Antragsteller zur Verfügung stehen, um die gesetzlich vorgeschriebenen Methoden und Verfahren umzusetzen und die Aufgaben, für welche die Zulassung beantragt wird, wahrzunehmen.

**Versicherungsvertrag nach Artikel 27 § 1 Ziffer 5**

Anhang 13: die Verpflichtung seitens des Antragstellers und der Versicherungsgesellschaft vorlegen, innerhalb des Monats der Notifizierung der Zulassung eine Berufshaftpflichtversicherung abzuschließen, die die Tätigkeiten deckt, für die die Zulassung beantragt wird

**In Artikel 27 § 1 Ziffer 6 und § 3 erwähntes Qualitätsmanagement-System für die im Rahmen der beantragten Zulassung erbrachten Leistungen**

Anhang 14:

- entweder eine Kopie des gültigen Zertifikats ISO 9001 : 2015 (oder später);
- oder eine Kopie des Qualitätssicherungshandbuchs vorlegen.

**Einhaltung der in den Artikeln 30 bis 32 erwähnten Regeln**

Anhang 15: die von einer Person, die ermächtigt ist, die Gesellschaft zu verpflichten, ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete Erklärung beifügen, deren Muster von der Verwaltung über die Webseite Umweltportal der Wallonie zur Verfügung gestellt wird und der zufolge der Antragsteller sich verpflichtet, sämtliche in den Artikeln 30 bis 32 genannten Regeln einzuhalten und durchzusetzen.

Der(die) Unterzeichnete(n), ....., wie im Feld I Punkt 1.6.1 oder 2.1 identifiziert, erklär(t)(en) und bestätig(t)(en) auf Ehre, dass die in vorliegendem Formular und dessen Anhängen enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind.

....., den .....

Unterschrift

**Das Formular und seine Anhänge werden elektronisch über die Webseite Umweltportal der Wallonie eingereicht, unter Beifügung einer elektronischen Unterschrift, die durch ein von der Verwaltung genehmigtes System übermittelt wird.**

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigelegt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten,  
Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO



**Anhang 5****ANTRAGSFORMULAR FÜR DIE ZULASSUNG EINES LABORATORIUMS**

*Bitte ein Zulassungsantragsformular pro betroffenen Betriebssitz einreichen.*

*Das Formular und seine Anhänge werden elektronisch über die Webseite Umweltportal der Wallonie eingereicht, unter Beifügung einer elektronischen Unterschrift, die durch ein von der Verwaltung genehmigtes System übermittelt wird.*

*Die Anhänge werden von dem Antragsteller mit Verweisen auf das vorliegende Formular versehen und in Übereinstimmung mit dessen Wortlaut vorgelegt..*

*Bei den erforderlichen Dokumenten und Bescheinigungen handelt es sich um unlängst (weniger als drei Monate) erstellte Originale.*

**FELD I: ANTRAGSGEGENSTAND**

Der Antrag betrifft die Zulassung als Laboratorium\*:

0 der **Kategorie 1** ("vollständige" Zulassung: Das Labor führt alle Analysen durch, die in Anhang I zum Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung für die Matrix Boden und die Matrix Wasser vorgesehen sind)

0 der **Kategorie 2** ("Teilzulassung": Das Labor führt einen Teil der Analysen durch, die in Anhang I zum Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung vorgesehen sind, und die ausgewählten Parameter werden in einem Anhang für jede Matrixart (Matrix Boden bzw. Wasser) näher bestimmt (sie können sich auf Analysepakete, wie etwa die Matrizen Boden/Wasser bzw. organische/mineralische Analysen usw., beziehen))

0 der **Kategorie 3** ("ergänzende" Zulassung: Das Labor führt die Analysen betreffend die Parameter oder Matrizen durch, die in Anhang I zum Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung nicht vorgesehen sind, und die ausgewählten Parameter werden in einem spezifischen Anhang für jede Matrixart (feste bzw. flüssige Matrix) näher bestimmt)

(\* ) Bitte die beantragte(n) Kategorie(n) ankreuzen.

**FELD II: IDENTITÄT DES ANTRAGSTELLERS****1. Identität:**

Gesellschaftsname oder Bezeichnung (Offizieller Name, wie im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister eingetragen): .....

Rechtsform: .....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister (für belgische Unternehmen: ZDU-Nummer): .....

Mehrwertsteuer-Identifizierungsnummer:

**2. Anschrift des Gesellschaftssitzes:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

: .....

E-Mail: .....@.....

**3. Anschrift des vom Antrag betroffenen Betriebssitzes:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

**Technisch befugter Gesprächspartner mit ausreichender Beherrschung der französischen Sprache und der technischen Modalitäten**

NAME:

.....

Vorname:

.....

Funktion:

.....

: ..... Fax: ..... E-Mail: .....@.....

Bevorzugte(r) Uhrzeit(en), Tag(e) für einen Anruf:

**Im Rahmen des Antrags zu kontaktierende Person (mit Beherrschung der französischen Sprache):**

NAME:  
.....

Vorname:  
.....

Funktion:  
.....

: .....

E-Mail: .....@.....

Bevorzugte(r) Uhrzeit(en), Tag(e) für einen Anruf:  
.....

**5. Namensliste der Verwalter, Geschäftsführer oder Personen, die ermächtigt sind, die Gesellschaft, für die der Antrag eingereicht wird, zu verpflichten:**

5.1 Natürliche Personen:

NAME: .....

Vorname:.....

Funktion:.....

Name: .....

Vorname:.....

Funktion:.....

NAME: .....

Vorname:.....

Funktion:.....

5.2 Juristische Personen:

Gesellschaftsname oder Bezeichnung:

Rechtsform: .....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister:

.....

Gesellschaftsname oder Bezeichnung:

.....

Rechtsform:

.....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister:

.....

**6. Identität der vorgeschlagenen befugten Person(en) im Sinne von Artikel 39 § 1 Ziffer 2 und § 2**

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

NAME:

Vorname:

: .....

E-Mail: .....@.....

**FELD III: ANHÄNGE**

*Der Antragsteller achtet darauf, die Anhänge mit einer Referenznummer zu versehen und nach den Textanweisungen des vorliegenden Formulars vorzulegen.*

*Die zusätzlichen Anhänge sind ebenfalls fortlaufend zu nummerieren.*

**Parameter, für die die Zulassung beantragt wird**

Anhang 1: die ordnungsgemäß ausgefüllte, auf der Webseite der Verwaltung zur Verfügung gestellte Liste "**Parameter Zulassung des Laboratoriums**" beifügen; innerhalb dieser Liste die Parameter, für die die Zulassung beantragt wird, identifizieren.

Im Falle der Vergabe von Unteraufträgen:

- a. innerhalb dieser Liste die Parameter, für die die Vergabe von Unteraufträgen vorgesehen wird, identifizieren;
- b. für die Parameter in Punkt a das zugelassene Labor angeben, dem der Unterauftrag vergeben wird;
- c. eine **Kopie der Vereinbarung über die Vergabe eines Unterauftrags** mit Identifizierung des Betriebsstandorts und Angabe der Dauer des Unterauftrags vorlegen (Anhang 2).

**Dokumente zur Identifizierung der juristischen Person, die die Zulassung beantragt (siehe Feld II, 1. und 2.)**

Anhang 3: eine Kopie der Veröffentlichung der Satzungen der juristischen Person in der koordinierten Fassung oder eine beglaubigte Kopie des Antrags auf Veröffentlichung der Satzungen vorlegen

Anhang 4: eine Kopie des Auszugs zum Nachweis der Eintragung in das nationale Handels- und Gesellschaftsregister vorlegen

**Anhang GEN 3: spezifische Dokumente für den Betriebssitz, für den der Antrag eingereicht wird (Organisation, Kompetenzen)**

Anhang 4: einen detaillierten Organisationsplan des Betriebssitzes, der die in Artikel 39 § 1 Ziffern 1 und 2 erwähnten Personen (Laborverantwortlicher/e und befugte Person(en)) umfasst, sowie einen Strukturplan zur Visualisierung der Stellung des Labors innerhalb der Gesamtstruktur vorlegen

Anhang 5: die vom Antragsteller und jeder der in Artikel 39 § 1 Ziffern 1 und 2 genannten Personen (Laborverantwortlicher/e und befugte Person(en)) ordnungsgemäß ausgefüllte, datierte und unterzeichnete Tabelle "**Erfahrung-Qualifikationen**", die auf dem Umweltportal der Wallonie zur Verfügung gestellt wird, beifügen.

Diese Tabelle umfasst insbesondere:

- die Identitätsdaten der natürlichen Personen, die angestellt wurden, um den Vorschriften nachzukommen, für die die Zulassung beantragt wird;
- die Qualifikationen dieser Personen: Diplom/Anzahl Jahre Erfahrung (in Verbindung mit der beantragten Zulassung);
- die von jeder Person abgedeckten Fachbereiche in Anbetracht der für die Ausübung der Zulassung notwendigen Kompetenzen;
- den Vertragstyp und die Anstellungsdauer.

### **Spezifische Angaben, die für die befugte(n) Person(en) verlangt werden**

Für jede der befugten Personen die folgenden Unterlagen vorlegen:

- Anhang 6: detaillierter Lebenslauf mit Auflistung der Diplome und zumindest einem Hinweis auf die Erfahrung, die im Laufe der letzten drei bis sechs Jahre vor dem Datum des Antrags auf Zulassung gesammelt wurde;
- Anhang 7: Kopie des (der) Diploms(e);
- Anhang 8: Kopie des Arbeitsvertrags, der den Antragsteller der Zulassung an die befugte Person bindet (oder ein von beiden Parteien unterzeichnetes Dokument, das eine Anstellung innerhalb der Gesellschaft in der Form eines Arbeitsvertrags im Sinne des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge bescheinigt, mit Angabe dessen Dauer).

### **Moralische und finanzielle Garantien**

Anhang 9: für den Antragsteller nach Feld II 1 und 2 (juristische Person) eine von einer Person, die ermächtigt ist, die Gesellschaft zu verpflichten, ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass der Antragsteller:

- nicht von einer Verurteilung wegen Verletzung der sozial-, steuer- und finanzrechtlichen Vorschriften betroffen ist;
- seinen Verpflichtungen in Sachen Sozialversicherung, direkte Steuern und Mehrwertsteuer nachgekommen ist;
- über ausreichende finanzielle Mittel verfügt, um die Aufgaben zu erfüllen, für die die Zulassung beantragt wird;
- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- weder persönlich noch über die Vermittlung einer Drittperson weder direkt noch indirekt, eine Leitungs- oder Geschäftsführungsfunktion in einem Unternehmen wahrnimmt, das eine Aktivität im Bereich der Produktion, der Qualitätskontrolle oder der Bewirtschaftung von Erde im Sinne von Artikel 5 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung oder eine Aktivität im Bereich der materiellen



Durchführung von Sanierungshandlungen und -arbeiten ausübt.

Anhang 10.1: die von jeder der in Feld II 5.1 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist.

Anhang 10.2: für jede der in Feld II 5.2 genannten Verwaltungsgesellschaften eine von einer Person, die ermächtigt ist, die Gesellschaft zu verpflichten, ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass die Gesellschaft:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;

Anhang 11: die von jeder der in Artikel 39 § 1 Ziffer 1 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist.

Anhang 12: die von jeder der in Artikel 39 § 1 Ziffer 2 und § 2 genannten Personen ordnungsgemäß datierten und unterzeichneten ehrenwörtlichen Erklärungen vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist;
- sich verpflichtet, an den von der Verwaltung oder von ihrem Bevollmächtigten organisierten Fortbildungsmodulen teilzunehmen.

**Material und technische, IT- und menschliche Ressourcen nach Artikel 39 § 1 Ziffer 3**

Anhang 13: die nach dem von der Verwaltung über die Webseite Umweltportal der Wallonie bereitgestellten Muster angefertigte Auflistung des Materials und der technischen, IT- und menschlichen Ressourcen beifügen, die dem Antragsteller zur Verfügung stehen, um die gesetzlich vorgeschriebenen Methoden und Verfahren umzusetzen und die Aufgaben, für welche die Zulassung beantragt wird, wahrzunehmen.

**Anerkanntes Qualitätsmanagement-System nach Artikel 39 § 1 Ziffer 4 (für Laboratorien der Kategorie 1 oder 2)**

Anhang 14: für Laboratorien der Kategorie 1 oder 2:

- a. entweder eine Kopie der Akkreditierungsbescheinigung ISO 17025 (die zumindest einen analysierten Parameter umfasst),
- b. oder die Dokumente vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass irgendein sonstiges von der Verwaltung vorgeschriebenes oder genehmigtes Managementsystem in Bezug auf die organisatorische und technische Qualität von Laboraktivitäten umgesetzt wird.

**Technischer Untersuchungsbericht des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes nach Artikel 41 und Planung zur Implementierung der Bestimmungen von Artikel 39 § 1 Ziffer 5**

Anhang 15: den in Artikel 41 genannten Bericht des Wissenschaftlichen Instituts öffentlichen Dienstes vorlegen

Dieser Bericht umfasst für Laboratorien der Kategorie 1 oder 2 die von den Parteien ordnungsgemäß ausgefüllte und unterzeichnete "**allgemeine Übersichtstabelle**", die von der Verwaltung über das Umweltportal der Wallonie zur Verfügung gestellt wird.

**Einhaltung der in den Artikeln 42 und 43 erwähnten Regeln**

Anhang 16: die von einer Person, die ermächtigt ist, die Gesellschaft zu verpflichten, ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete Erklärung beifügen, deren Muster von der Verwaltung über die Webseite Umweltportal der Wallonie zur Verfügung gestellt wird und der zufolge der Antragsteller sich verpflichtet, sämtliche in den Artikeln 42 und 43 genannten Regeln einzuhalten und durchzusetzen.

Der(die) Unterzeichnete(n), ....., wie im Feld II 5.1 identifiziert, erklär(t)(en) und bestätig(t)(en) auf Ehre, dass die in vorliegendem Formular und dessen Anhängen enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind.

....., den .....

Unterschrift

**Das Formular und seine Anhänge werden elektronisch über die Webseite Umweltportal der Wallonie eingereicht, unter Beifügung einer elektronischen Unterschrift, die durch ein von der Verwaltung genehmigtes System übermittelt wird.**

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten,  
Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

## Anhang 6

**Allgemeine Übersichtstabelle, die bei Einreichung eines Antrags auf technische Untersuchung beim "ISSeP" (Wissenschaftliches Institut öffentlichen Dienstes) dem "ISSeP" zu übermitteln ist**

A. Allgemeine Übersichtstabelle									
Vom LABORATORIUM vor der technischen Untersuchung durch das "ISSeP" auszufüllen					Vom "ISSeP" auszufüllen		Vom LABORATORIUM im Laufe der technischen Untersuchung durch das "ISSeP" auszufüllen (in Absprache mit dem "ISSeP")		
Parameter (1)	Merkblatt Nr. (2)	Interne Referenznummer (3)	Identifizierung der angewandten Methode			Die angewandte Methode ist akkreditiert (Ja-Nein) (7)	Untersuchung durch das "ISSeP" der Konformität der vom Labor angewandten Methode mit dem Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanie rung (8)	WKPA-Methode (9)	Verpflichtung des Labors, die WKPA-Methode (oder eine gleichwertige Methode) zum geplanten Termin umzusetzen (10)
			WKPA-Methode (Ref.) (4)	Internationale Methode (Ref.) (5)	Interne Methode (Ref.) (6)				
<b>(1) :</b> Identifizierung des Parameters + (CAS): Parameter, für den/die die Zulassung des Labors beantragt wird									
<b>(2) :</b> Nummer des in Übereinstimmung mit dem WKPA verfassten und als Anhang zur vorliegenden Tabelle beigefügten Merkblatts über das Protokoll									
<b>(3) :</b> Interne Referenznummer der Methode									
<b>(4)/(5)/(6) :</b> Das Labor identifiziert die auf den Parameter angewandten Methoden und füllt nur eine der drei Spalten aus; In Spalte (4): auf das Entnahmeprotokoll, Vorbehandlungsprotokoll und Analyseprotokoll, die im WKPA festgelegt sind (Matrix Boden: P-xx, S-I-xx und S-II-xx bzw. S-III-xx/ Matrix Wasser: P-xx und E-II-xx bzw. E-III-xx), verweisen									
<b>(7) :</b> Die angewandte Methode ist akkreditiert (Ja-Nein)									
<b>(8) :</b> Als konform gilt eine Methode, die entweder dem WKPA genau entspricht oder als mit dem WKPA gleichwertig anerkannt ist; das "ISSeP" gibt an: (a) ob die Methode der vom Labor angemeldeten und in Spalte (4) angeführten Methode entspricht (C) bzw. nicht entspricht (NC); (b) ob die vom Labor angewandte und innerhalb der Spalten (5) oder (6) angeführte Methode mit der WKPA-Methode, auf die innerhalb der Spalte (9) Bezug genommen wird, gleichwertig (E+Nr. des "ISSeP"-Berichts) bzw. nicht gleichwertig (NE) ist									
<b>(10) :</b> Das Labor gibt den in Absprache mit dem "ISSeP" festgesetzten geplanten Termin für die tatsächliche Umsetzung der WKPA-Methode oder gleichwertigen Methode an (höchstzulässige Frist, je nach Fall: (a) Falls das Labor anmeldet, die WKPA-Methode in Spalte (4) umzusetzen, und das "ISSeP" nicht bestätigt, dass das vom Labor angewandte Protokoll der angemeldeten (WKPA-)Methode entspricht: 6 Monate; (b) Falls das Labor in Spalte (5) oder (6) anmeldet, eine andere als WKPA-Methode umzusetzen, und falls das Labor am Datum der technischen Untersuchung die Gleichwertigkeit nicht erhalten hat: 2 Jahre (1 Jahr zum Nachweis der Gleichwertigkeit + 1 Jahr zur Umsetzung der gleichwertigen Methode als Routinemethode).									
<b>Metalle / Nichtmetalle</b>									
Arsen (CAS-7440-38-2)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-2.2									
S-I-1									
P-1, P-6, P-7, P-8, P-10									
Cadmium (CAS-7440-43-9)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-2.1 ; S-II-2.2									
Gesamtkrom									
Chrom: CAS 7440-47-3									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-2.1 ; S-II-2.2									
Chrom III: CAS-16065-83-1 (die im Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanie rung für den Gesamtkrom vorgeschlagenen Werte beruhen auf dem dreiwertigen Chrom)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-2.1 ; S-II-2.2									
Chrom VI (CAS-18540-29-9)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-4									
Kupfer (CAS-7440-50-8)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-2.1 ; S-II-2.2									
Quecksilber (anorganisches Hg: CAS-7487-94-7)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-3									
Nickel (CAS-7440-02-0)									
Analyse									
Vorbehandlung									
Entnahme									
S-II-2.1 ; S-II-2.2									
Blei (CAS-7439-92-1)									
Analyse									
S-II-2.1 ; S-II-2.2									



Analyse									S-III-3.1 ; S-III-3.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Benzo(a)pyren (CAS-50-32-8)									
Analyse									S-III-3.1 ; S-III-3.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Dibenzo(ah)anthracen (CAS-53-70-3)									
Analyse									S-III-3.1 ; S-III-3.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Benzo(g,h,i)perylene (CAS-191-24-2)									
Analyse									S-III-3.1 ; S-III-3.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Indeno(1,2,3-cd)-pyren (CAS-193-39-5)									
Analyse									S-III-3.1 ; S-III-3.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
<b>Chlorhaltige Kohlenwasserstoffe</b>									
Dichlormethan (CAS-75-09-2)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Trichlormethan (CAS-67-66-3)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Tetrachlormethan (CAS-56-23-5)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Tetrachlorethen (PCE) (CAS-127-18-4)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Trichlorethen (TCE) (CAS-79-01-6)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
1,2-Dichlorethen (Summe) (DCE)									
cis-DCE (CAS-156-59-2)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
trans-DCE (CAS-156-60-5)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
Chlorethen (VC) (CAS-75-01-4)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
1,1,1 - Trichlorethan (1,1,1-TCA) (CAS-71-55-6)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
1,1,2 - Trichlorethan (1,1,2 - TCA) (CAS-79-00-5)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
1,2 - Dichlorethan (1,2 - DCA) (CAS-107-06-2)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
<b>Zyanide</b>									
Freie Cyanide (CAS-57-12-5)									
Analyse									S-II-5.1 ; S-II-5.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
<b>Sonstige organische Verbindungen</b>									
Methyl-tert-butylether (MTBE) (CAS-1634-04-4)									
Analyse									S-III-1.1 ; S-III-1.2
Vorbehandlung									
Entnahme									
<b>Mineralölkohlenwasserstoffe</b>									



Fraktion EC > 5-8 (ohne CAS)							
Analyse							S-III-4
Vorbehandlung							
Entnahme							
Fraktion EC > 8-10 (ohne CAS)							
Analyse							S-III-4
Vorbehandlung							
Entnahme							
Fraktion EC > 10-12 (ohne CAS)							
Analyse							S-III-5
Vorbehandlung							
Entnahme							
Fraktion EC > 12-16 (ohne CAS)							
Analyse							S-III-5
Vorbehandlung							
Entnahme							
Fraktion EC > 16-21 (ohne CAS)							
Analyse							S-III-5
Vorbehandlung							
Entnahme							
Fraktion EC > 21-35 (ohne CAS)							
Analyse							S-III-5
Vorbehandlung							
Entnahme							
<b>Andere Parameter</b>							
Trockenstoff (ohne CAS)							
Analyse							S-I-3
Vorbehandlung							
Entnahme							
Phenolindex (ohne CAS)							
Analyse							S-III-2.1
Vorbehandlung							
Entnahme							
<b>Matrix: Wasser</b>							
<b>Metalle / Nichtmetalle</b>							
Arsen (CAS-7440-38-2)							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Cadmium (CAS-7440-43-9)							
Analyse							E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Gesamtchrom							
Chrom: CAS 7440-47-3							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Chrom III: CAS-16065-83-1 (die im Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung für den Gesamtchrom vorgeschlagenen Werte beruhen auf dem dreiwertigen Chrom)							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Chrom VI (CAS-18540-29-9)							
Analyse							E-II-3
Entnahme							
Kupfer (CAS-7440-50-8)							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Quecksilber (anorganisches Hg: CAS-7487-94-7)							
Analyse							E-II-2.1 ; E-II-2.2
Entnahme							
Nickel (CAS-7440-02-0)							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Blei (CAS-7439-92-1)							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
Zink (CAS-7440-66-6)							
Analyse							E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Entnahme							
<b>Nicht-halogenierte aromatische Kohlenwasserstoffe</b>							
Benzol (CAS-71-42-2)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2
Entnahme							

Ethylbenzol (CAS-100-41-4)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2
Entnahme							
Toluol (CAS-108-88-3)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2
Entnahme							
Xylol (Summe) (CAS-1330-20-7)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2
Entnahme							
Styren (CAS-100-42-5)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2
Entnahme							
Phenol (CAS-000108-95-2)							
Analyse							Keine (Ref. E-III-2.2, besteht aber nicht)
Entnahme							
<b>Nicht-halogenierte polyzyklische aromatische Kohlenwasserstoffe</b>							
Naphthalin (CAS-91-20-3)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2 ; E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Acenaphthylen (CAS-208-96-8)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Acenaphthen (CAS-83-32-9)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Fluoren (CAS-86-73-7)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Phenanthren (CAS-85-01-8)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Anthracen (CAS-120-12-7)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Fluoranthren (CAS-206-44-0)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Pyren (CAS-129-00-0)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Benzo(a)anthracen (CAS-56-55-3)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Chrysen (CAS-218-01-9)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Benzo(b)fluoranthren (CAS-205-99-2)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Benzo(k)fluoranthren (CAS-207-08-9)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Benzo(a)pyren (CAS-50-32-8)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Dibenzo(ah)anthracen (CAS-53-70-3)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Benzo(g,h,i)perylene (CAS-191-24-2)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
Indeno(1,2,3-cd)pyren (CAS-193-39-5)							
Analyse							E-III-3.1 ; E-III-3.2
Entnahme							
<b>Chlorhaltige Kohlenwasserstoffe</b>							
Dichlormethan (CAS-75-09-2)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2
Entnahme							
Trichlormethan (CAS-67-66-3)							
Analyse							E-III-1.1 ; E-III-1.2



---

Der Vertreter des Laboratoriums bestätigt, dass die in der Tabelle angeführten Methoden diejenigen sind, die vom Labor angewendet werden, und verpflichtet sich, die Korrekturmaßnahmen innerhalb der in Spalte 10 bestimmten Fristen umzusetzen.

Datum:

Unterschrift:

Auf der Grundlage seiner technischen Untersuchung erklärt der Vertreter des "ISSeP", überprüft zu haben, dass das Laboratorium die in der Tabelle angegebenen Methoden umsetzt, und dass diese Methoden WKPA-konform sind.

Datum:

Unterschrift:

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten,  
Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

**Anhang 7****ANTRAGSFORMULAR FÜR DIE REGISTRIERUNG EINES PROBENEHMERS**

*Die Anhänge werden von dem Antragsteller mit Verweisen auf das vorliegende Formular versehen und in Übereinstimmung mit dessen Wortlaut vorgelegt..*

*Die erforderlichen Dokumente und Bescheinigungen sind weniger als drei Monate alte Originale, mit Ausnahme der als Anhang 3 vorzulegenden Bescheinigung des "ISSeP", deren Ausstellung höchstens 12 Monate vor der Einreichung des vorliegenden Formulars zurückliegen muss.*

*Das Formular und seine Anhänge werden elektronisch über die Webseite Umweltportal der Wallonie eingereicht, unter Beifügung einer elektronischen Unterschrift, die durch ein von der Verwaltung genehmigtes System übermittelt wird.*

**FELD I: IDENTITÄT DES ANTRAGSTELLERS (natürliche Person)****1. Identität des Probenehmers:**

NAME:

Vorname:

Möchte die Tätigkeit eines Probenehmers ausüben\*:0 auf eigene RechnungIdentifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister  
(für belgische Unternehmen: ZDU-Nummer): .....

Mehrwertsteuer-Identifizierungsnummer:

0 im Auftrag der nachstehenden Gesellschaft:Gesellschaftsname oder Bezeichnung (offizieller Name, wie im nationalen  
Handels- und Gesellschaftsregister eingetragen): .....

Rechtsform: .....

Identifizierungsnummer im nationalen Handels- und Gesellschaftsregister  
(für belgische Unternehmen: ZDU-Nummer): .....

Mehrwertsteuer-Identifizierungsnummer:

(\*) Bitte ankreuzen

**2. Anschrift:**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

: .....

E-Mail: .....@.....

**3. Anschrift des/der vom Antrag betroffenen Betriebs(s)**

Land: .....

Gemeinde: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr..... Briefkasten .....

: .....

E-Mail: .....@.....

**4. Im Rahmen des Antrags zu kontaktierende Person (mit Beherrschung der französischen Sprache):**

NAME:.....

Vorname:.....

Funktion:.....

: .....

E-Mail: .....@.....

Bevorzugte(r) Uhrzeit(en), Tag(e) für einen Anruf:

.....



**FELD II: ANHÄNGE**

*Der Antragsteller achtet darauf, die Anhänge mit einer Referenznummer zu versehen und nach den Textanweisungen des vorliegenden Formulars vorzulegen.*

*Die zusätzlichen Anhänge sind ebenfalls fortlaufend zu nummerieren.*

**Dokumente zur Identifizierung der Person, die die Zulassung beantragt (siehe Feld I, Punkt 1)**

Anhang 1: eine Kopie des Auszugs zum Nachweis der Eintragung in das nationale Handels- und Gesellschaftsregister vorlegen

**Moralische Garantien; Material und technische und IT-Mittel**

Anhang 2: eine vom in Feld I genannten Antragsteller ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung vorlegen, durch die bescheinigt wird, dass er/sie:

- nicht von einer Verurteilung wegen eines Verstoßes gegen die regionalen (d.h. für die Wallonische Region Verstöße der ersten und zweiten Kategorie im Sinne des Dekrets vom 5. Juni 2008 über die Ermittlung, Feststellung, Verfolgung und Unterdrückung der Verstöße und die Wiederherstellungsmaßnahmen im Umweltbereich), föderalen oder jegliche anderen umweltrechtlichen Vorschriften eines Mitgliedstaats der Europäischen Union betroffen ist;
- im Besitz seiner/ihrer zivilen und politischen Rechte ist;
- über das Material und die technischen Mittel verfügt, die zur Wahrnehmung der Aufgaben erforderlich sind, für die die Zulassung beantragt wird;
- über das Material und die IT-Mittel verfügt, die zur Übermittlung der Informationen an die Laboratorien, die Sachverständigen oder an die Verwaltung erforderlich sind
- über eine ausreichende Fähigkeit verfügt, Texte in französischer oder deutscher Sprache abzufassen;

**Bescheinigung über die Teilnahme an der "ISSeP"-Ausbildung für Probenehmer**

Anhang 3: eine Kopie der vom "ISSeP" unlängst (vor weniger als 12 Monaten) ausgestellten Bescheinigung zum Nachweis der aktiven Teilnahme an dem Ausbildungsmodul über die Entnahme-, Probenahme-, Verpackungs- und Aufbewahrungsmethoden, die in dem Wallonischen Kompendium der Probenahme- und Analysemethoden (WKPA), in dem Wallonischer Kodex der guten fachlichen Praxis (WKFP) und in den sonstigen technischen Dokumenten beschrieben sind, vorlegen.

**Versicherungsvertrag**

Anhang 4: die Kopie des Versicherungsvertrags oder eine Verpflichtung seitens des Antragstellers und der Versicherungsgesellschaft vorlegen, innerhalb des Monats der Notifizierung der Registrierung eine Berufs- und Betriebshaftpflichtversicherung abzuschließen, die die Tätigkeiten des Probenehmers abdeckt

**Einhaltung der in den Artikeln 52 und 53 erwähnten Regeln**

Anhang 5: die vom Antragsteller ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete Erklärung beifügen, deren Muster von der Verwaltung über die Webseite Umweltportal der Wallonie zur Verfügung gestellt wird und der zufolge der Antragsteller sich verpflichtet, sämtliche in den Artikeln 52 bis 53 genannten Regeln einzuhalten.

Der(die) Unterzeichnete(n), ....., wie im Feld I.1 identifiziert, erklär(t)(en) und bestätig(t)(en) auf Ehre, dass die in vorliegendem Formular und dessen Anhängen enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind.

....., den .....

Unterschrift

**Das Formular und seine Anhänge werden elektronisch über die Webseite Umweltportal der Wallonie eingereicht, unter Beifügung einer elektronischen Unterschrift, die durch ein von der Verwaltung genehmigtes System übermittelt wird.**

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten, Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

## Anhang 8

### Mit dem Feld "Dekret über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung" in Anhang 4 bis 9 zum verordnungsrechtlichen Teil des Gesetzbuches über die räumliche Entwicklung gekoppeltes Formular

<b>MIT DEM FELD "DEKRET ÜBER DIE BODENBEWIRTSCHAFTUNG UND -SANIERUNG" IN DEN ANTRÄGEN AUF EINE STÄDTEBAU-, GLOBAL- ODER INTEGRIERTE GENEHMIGUNG GEKOPPELTES FORMULAR</b>
<p><i>Dieses Formular und seine eventuellen Anhänge müssen dem Formular zur Beantragung einer Genehmigung bei den zuständigen Behörden im Sinne des Gesetzbuches für die räumliche Entwicklung beigefügt werden.</i></p> <p><i>Die erforderlichen Dokumente sind weniger als drei Monate alt</i></p> <p><i>Der Begriff "Bodendekret" in diesem Formular verweist auf das Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung.</i></p> <p><i>Eine Hilfe beim Ausfüllen dieses Formulars finden Sie auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie</i></p> <p><a href="https://dps.environnement.wallonie.be/home/formulaires.html">https://dps.environnement.wallonie.be/home/formulaires.html</a></p>

### **FELD I: ÜBERPRÜFUNG DER IN DER DATENBANK ÜBER DEN BODENZUSTAND ("B.D.E.S.") AUFGENOMMENEN DATEN ÜBER DAS GUT**

I.1. Bitte die Liste der Katasterparzellen, die vom Gut betroffen sind, für das der Antrag auf Genehmigung eingereicht wird, sowie ihren Status in der Datenbank über den Bodenzustand entweder mithilfe der nachstehenden ordnungsgemäß ausgefüllten Tabelle oder durch Beifügung eines von der Datenbank über den Bodenzustand stammenden Farbbildschirmausdrucks mit Identifizierung der betroffenen Parzellen und Anzeige des Abfragedatums angeben (anstatt des Bildschirmausdrucks kann ein beglaubigter Auszug ebenfalls vorgelegt werden; beachten Sie jedoch, dass dieser beglaubigte Auszug kostenpflichtig ist)

Referenz der betroffenen Katasterparzelle	Datum der "B.D.E.S."-Abfrage	Parzellenstatus in der Datenbank über den Bodenzustand : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kategorie 1 und/oder 2 (wie in Artikel 12 §§ 2 und/oder 3 des Bodendekrets definiert)</li> <li>- Kategorie 3 (wie in Artikel 12 § 4 des Bodendekrets definiert)</li> <li>- Ohne Status (keine Farbe)</li> </ul>

I.2 Verfügen Sie über zusätzliche Informationen über den Bodenzustand, die in Zusammenhang mit dem Gegenstand des Genehmigungsantrags stehen, in der "BDES" nicht vorhanden sind und der operativen Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie noch nicht übermittelt wurden?

- Ja: gehen Sie wie im Bodendekret vorgesehen vor, um, je nach Fall:
- einen Antrag auf Berichtigung einzureichen (Betätigung der zu diesem Zweck für jede in der "B.D.E.S." aufgenommene Parzelle vorgesehenen Schaltfläche "Berichtigung")
  - eine Bodenverschmutzung anzumelden (Formular zur Anmeldung einer Bodenverschmutzung, abrufbar auf dem Umweltportal des Öffentlichen Dienstes der Wallonie)
- Nein

## **FELD II: ERFORDERLICHE DOKUMENTE AUFGRUND DER VERPFLICHTUNGEN AUS DEM BODENDEKRET**

II.1. Sind die in Feld I.1 genannten und unter Kategorie 1 und/oder 2 fallenden Katasterparzellen von einem Genehmigungsantrag betroffen, der einer der folgenden Situationen entspricht - was die Nichtanwendung der Verpflichtung zur Durchführung einer Orientierungsstudie für diese Parzellen nach sich zieht? (Bitte Zutreffendes ankreuzen):

1° Hauptzweck des Genehmigungsantrags ist der Aufbau eines Netzes zur Wasserverteilung, Wassergewinnung oder -sanierung, eines Strom- oder Gasnetzes, eines Telekommunikations-, Datenfernübertragungs-, Kabelfernsehnetzes oder Gas-, Strom- oder Fluidtransportnetzes;

- Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....
- Nein

2° Hauptzweck des Genehmigungsantrags ist die Ausführung von Straßenarbeiten;

- Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....
- Nein

3° Der Genehmigungsantrag betrifft einen zeitweiligen Betrieb im Sinne von Artikel 1 Ziffer 4 des Dekrets vom 11. März 1999 über die Umweltgenehmigung, dessen Betriebsdauer ohne Unterbrechung ein Jahr nicht überschreitet.

- Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....
- Nein

4° Der Genehmigungsantrag bezieht sich auf Handlungen und Arbeiten, die räumlich begrenzt sind oder ein geringes Ausmaß aufweisen und betreffen, je nach Fall:

1° das Aufstellen einer ortsfesten, nicht für Wohnzwecke bestimmten Anlage, deren Bodenabstützung die Stabilität versichert, im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer 1 des GRE;

Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....

Nein

2° die Errichtung eines Gebäudes oder eines Bauwerks oder das Aufstellen einer ortsfesten Anlage, die in den Boden eingelassen oder im Boden verankert wird, im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer 1 des GRE, sofern die folgenden Bedingungen kumulativ erfüllt sind:

a) das Gebäude oder die Anlage ist nicht zu Wohnzwecken bestimmt;

b) die Grundfläche liegt unter vierzig Quadratmetern;

c) die Handlungen und Arbeiten benötigen keinen Erdaushub;

d) kein Teil des Bodens ist mit einer undurchlässigen Verkleidung versehen, die auf im Rahmen der Genehmigung unternommene Arbeiten zurückzuführen ist;

Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....

Nein

3° die erhebliche Änderung des Bodenreliefs über eine Fläche von weniger als vierzig Quadratmetern und deren Höhe, sowohl bei Auftrag als bei Abtrag, höchstens fünfzig Zentimeter im Verhältnis zum Niveau des natürlichen Geländes beträgt;

Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....

Nein

4° die Rodung oder Veränderung der Vegetation im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer 13 des GRE, über eine Fläche von weniger als zwanzig Quadratmetern;

Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....

Nein

5° eine Aufforstung im Sinne von Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffer 4, falls diese dazu bestimmt ist, ein Phytomanagement-Projekt anzusiedeln.

Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben: .....

Nein

II.2. Setzt der Genehmigungsantrag für die in Feld I.1 genannten, der Kategorie 1 und/oder 2 zugeordneten und nicht von einer der in Punkt II.1 beschriebenen Situationen betroffenen Parzellen Handlungen und Arbeiten voraus, die in Artikel 23 § 1 Absatz 1 Ziffern 1 und 2 des Bodendekrets aufgeführt sind, nämlich:

1° die Durchführung von in Artikel D.IV.4 Absatz 1 Ziffern 1, 4, 9 und 13 des GRE erwähnten Handlungen und Arbeiten, insofern sie eine Änderung der Grundfläche mit Auswirkungen auf die Bodenbewirtschaftung voraussetzen (d.h. eine Änderung der Bodenfläche oder Umgestaltung des Bodens infolge von Handlungen oder Arbeiten, die Untersuchungen, Analysen oder Sanierungshandlungen und -arbeiten, die eine in Höhe des Grundstücks identifizierte oder in dessen unmittelbarer Nähe lokalisierte Bodenverschmutzung betreffen, verhindern oder übermäßig erschweren könnten);

Ja: die betroffenen Katasterparzellen bitte angeben, zusammen mit einer Kurzbeschreibung der geplanten Handlungen und Arbeiten: .....

Nein

2° einen Wechsel der Benutzungsart auf eine Benutzung mit strengeren Einschränkungen, wobei dieser Wechsel durch eine Änderung der Zweckbestimmung (wie in Anhang 2 zum Bodendekret definiert) oder der tatsächlichen Benutzung (wie in demselben Anhang zu diesem Dekret definiert) entsteht;

Ja: die betroffenen Katasterparzellen sowie die geplante Nutzungsänderung bitte angeben: .....

Nein

II.3. Kann für die der Kategorie 1 und/oder 2 zugeordneten Parzellen in Feld I.1, die nicht von einer der in Punkt II.1 beschriebenen Situationen, jedoch von den in Punkt II.2 beschriebenen Handlungen und Arbeiten betroffen sind, eine Abweichung im Sinne von Artikel 29 § 1 des Bodendekrets aktiviert werden?

Ja:

- die anwendbare Abweichung bitte nennen: ....
- im Falle der Aktivierung einer in Artikel 29 § 1 Absatz 1 Ziffern 3 oder 4 erwähnten Abweichung, eine ehrenwörtliche Erklärung bitte beifügen, dass keine spätere oder nicht untersuchte Verschmutzung oder Vermutung einer Verschmutzung, oder kein bedeutsamer Fakt, der in Betracht hätte genommen werden können, auf den betroffenen Parzellen eingetreten ist

Nein: diesem Formular eine von einem zugelassenen Sachverständigen durchgeführte Orientierungsstudie über diese Parzellen, wie im Bodendekret vorgeschrieben, bitte beifügen und diese Studie gleichzeitig bei der Generaldirektion Landwirtschaft,



Naturschätze und Umwelt, Abteilung Boden und Abfälle, Direktion der  
Bodensanierung einreichen

Der Unterzeichnete, ..., bestätigt, dass die in diesem Formular angegebenen  
Informationen ehrlich und wahrheitsgetreu sind.

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die  
Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten,  
Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

## Anhang 9

### **Wallonischer Kodex der guten fachlichen Praxis Wichtigste Elemente, die bei der Ausfertigung der Referenzleitlinien zu berücksichtigen sind. Struktur und Inhalt der Berichte**

#### **Referenzleitlinien für die Orientierungsstudie (RLLOS)**

Die Leitlinien bestimmen das Qualitätsniveau, dem die Orientierungsstudie zu entsprechen hat, um die im Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung definierten Ziele zu erreichen. Sie präzisieren die zu sammelnden Daten sowie die methodologischen Spezifitäten, an die sich die Sachverständigen für Bodenbewirtschaftung zu halten haben, um diese Ziele zu erfüllen.

Ziel der Orientierungsstudie ist es nachzuprüfen, ob eine potenzielle Bodenverschmutzung vorliegt, und ggf. eine erste Beschreibung und Schätzung des Umfangs dieser Verschmutzung zu liefern. Aus den Schlussfolgerungen der Studie muss ersichtlich sein können, ob die Notwendigkeit einer Charakterisierungsstudie und gegebenenfalls einer Gefahrenstudie gerechtfertigt ist oder nicht. Die Studie kann ebenfalls zu Empfehlungen für die eventuell einzuleitenden Folgemaßnahmen führen.

Sie kann auch zum Vorschlag der Ausstellung eines Bodenkontrollscheines (BKS) führen, wenn das Grundstück mit keiner Verschmutzung belastet wird. In diesem Fall muss in den Schlussfolgerungen der Studie durch eine ausreichende Informationsqualität und -dichte garantiert werden können, dass keine Verschmutzung vorhanden ist.

In dieser Hinsicht bestimmen die Leitlinien die zu sammelnden Daten und anzuwendenden Methoden, um:

- über die historischen, administrativen und umweltbezogenen Daten zum Grundstück zu verfügen;
- die Strategien und Pläne zur Probenahme aufzustellen;
- die Untersuchungen zum Nachweis einer Verschmutzung (Anzahl der Bohrungen, der Piezometer, der Analysen..) nach klaren Vorgaben durchzuführen, um einen "gemeinsamen Standard" sowie die Qualität der Informationen zu gewährleisten;
- die Ergebnisse vor dem Hintergrund des gesetzlichen Rahmens und der Merkmale des Grundstücks auszuwerten;
- den Studienbericht zu strukturieren und zu verfassen;
- einen Referenzrahmen bereitzustellen, mit dessen Hilfe die Verwaltung über die Konformität der Studie und die Repräsentativität der vorgelegten Ergebnisse zu befinden vermag.

In den Leitlinien wird zugelassen, von den festgehaltenen methodologischen Vorschriften abzuweichen, sofern eine durch eine stichhaltige Argumentation substantiierte Begründung vorgebracht wird und durch die alternative Methode dasselbe Qualitätsniveau der Information erreicht werden kann.

## **Inhalt der RLLOS**

### **Einleitung**

Die Leitlinien stellen einleitend die Ziele, die durch die Orientierungsstudie spezifisch verfolgt werden, und die Rolle des Sachverständigen vor.

### **Methodologie**

Die Leitlinien organisieren die Durchführung einer Orientierungsstudie in drei aufeinanderfolgenden Phasen:

#### **Phase I: Vorstudie**

Die Leitlinien legen die zu sammelnden Daten und das Ziel der Vorstudie fest. Sie definieren die Mittel und Methoden, die einzusetzen sind, um:

- 1) die relevanten Daten und Beobachtungen über das Grundstück und seine Umgebung zu sammeln. In dieser Hinsicht bestimmen die Leitlinien die Ressourcen, die mobilisiert bzw. konsultiert werden müssen, um folgende Daten zu sammeln:
  - administrative Daten;
  - historische Daten, darunter auch das Inventar der früheren aufeinanderfolgenden Aktivitäten auf dem Grundstück;
  - umweltbezogene Daten.
- 2) die potenziellen Verschmutzungsquellen sowie die relevanten Schadstoffe, einschließlich des Aufschüttungsmaterials, zu identifizieren und zu lokalisieren.

#### **Phase II: Untersuchung der verdächtigen Bereiche**

Die Leitlinien legen die Daten, die im Rahmen der Untersuchungsphase zu sammeln sind, und die Ziele Letzterer fest.

Die Leitlinien definieren die Strategien zur Probenahme und Analyse, die abhängig von den Annahmen über die Verteilung der im Boden potenziell vorhandenen Schadstoffe – Fleck *versus* Aufschüttung – und entsprechend den Daten aus der Vorstudie anzuwenden sind.

Sie präzisieren ebenfalls die Grundsätze, die zur Ausarbeitung und Vorlage des Probenahmeplans je nach den verdächtigen Bereichen und Merkmalen des Grundstücks notwendig sind, sowie die anwendbaren Richtlinien und die Empfehlungen für die Durchführung der Arbeiten vor Ort und der Analysen.

#### **Phase III: Auswertung der Ergebnisse und Schlussfolgerungen**

Die Leitlinien bestimmen, insbesondere mittels eines konzeptuellen Standortmodells (KSM), die Modalitäten zur Vorlage und Auswertung der Ergebnisse u.a. vor dem Hintergrund der technischen (Beobachtungen vor Ort, eingesetzte Strategien, Merkmale des Grundstücks...) und rechtlichen (Parzellenplan, Normen, Verpflichtungen...) Gegebenheiten.

Sie präzisieren die Tragweite der Schlussfolgerungen hinsichtlich der Ziele der Orientierungsstudie, der Umsetzung der Folgemaßnahmen (Art und Fristen), der Notwendigkeit einer Charakterisierungsstudie, einer Gefahrenstudie.

Die Leitlinien erinnern an die Ziele der Studie und legen die Daten fest, die vorzulegen sind, um zu bestimmen, ob diese Ziele vollständig verwirklicht sind. Sie definieren die Methodologie zur Zusammenfassung, Auswertung und Vorlage dieser gesamten Daten in der Form eines konzeptuellen Standortmodells (KSM).

### **Inhalt und Struktur des Berichts über die Orientierungsstudie**

Die Leitlinien legen den Inhalt und die Struktur des Berichts und seiner Anhänge sowie die Modalitäten fest, die für die Einreichung der Studien durch einen Bevollmächtigten von Nutzen sind.

Die Leitlinien bestimmen den Inhalt der Studienzusammenfassung.

Sie bestimmen die dem Bericht beizufügenden Landkarten und Pläne und schreiben eine Anzahl Empfehlungen für die Vorlage Letzterer vor, um ihre Lesbarkeit zu gewährleisten.

Ferner weisen sie auf eine Reihe von Tabellen hin, mit deren Hilfe die Information in synthetischer Form vorgelegt werden kann.

Sie legen die (elektronischen bzw. nicht elektronischen) Formulare zur Datensammlung sowie die Modalitäten fest, nach denen sie der Verwaltung zu übermitteln sind.

Sie bestimmen die Modalitäten für die Vorlage des Studienvorsatzblatts und die Daten, die dieses enthalten muss.

Der Bericht umfasst mindestens fünf Kapitel, eine Zusammenfassung und eine Anzahl Anhänge, Landkarten und Pläne, gegliedert wie folgt:

Zusammenfassung

Kapitel 1: Einleitung

Kapitel 2: Allgemeiner Hintergrund

Kapitel 3: Untersuchung der verdächtigen Bereiche

Kapitel 4: Auswertung der Ergebnisse

Kapitel 5: Operative Schlussfolgerungen und Empfehlungen

Anhänge, Karten und Pläne

### **Referenzleitlinien für die Charakterisierungsstudie (RLLCS)**

Die Leitlinien bestimmen das Qualitätsniveau, dem die Charakterisierungsstudie zu entsprechen hat, um die im Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung definierten Ziele zu erreichen. Sie präzisieren die zu sammelnden Daten sowie die methodologischen Spezifitäten, an die sich die Sachverständigen für Bodenbewirtschaftung zu halten haben, um diese Ziele zu erfüllen.

Die Ziele der Charakterisierungsstudie sind folgende: die Art der vorgefundenen Verschmutzungen zu identifizieren, sie räumlich abzugrenzen und deren Intensität zu bewerten sowie ggf. zu ermitteln, ob sie schwerwiegende Gefahren aufweisen. In diesem letzten Fall muss aus den Schlussfolgerungen der Studie ersichtlich sein können, ob die Notwendigkeit einer Gefahrenstudie gerechtfertigt ist oder nicht und gegebenenfalls diese Studie integrieren sollen. Die Studie kann ebenfalls zu Empfehlungen für die eventuell einzuleitenden Sicherheits-/Folgebmaßnahmen führen.

Die Charakterisierungsstudie muss ebenfalls bestimmen, ob eine Sanierung vorzunehmen ist oder nicht, und Hinweise über die Durchführungsfristen und die Dringlichkeit der Sanierung geben.

Schließlich kann die Charakterisierungsstudie, im Falle von **historischen Verschmutzungen**, zum Vorschlag der Ausstellung eines Bodenkontrollscheins (BKS) führen, wenn diese keine **schwerwiegende Gefährdung** darstellen. In den Schlussfolgerungen des Sachverständigen muss diese Behauptung durch eine ausreichende Informationsqualität und -dichte gesichert werden können.

In dieser Hinsicht bestimmen die Leitlinien die zu sammelnden Daten und anzuwendenden Methoden, um:

- über die zur Durchführung der Studie notwendigen Daten zu verfügen;
- die Strategien und Pläne zur Probenahme aufzustellen;
- die Untersuchungen in Sachen Abgrenzung und Volumenmessung der Verschmutzungen (Anzahl der Bohrungen, der Piezometer, der Analysen..) nach klaren Vorgaben durchzuführen, um einen "gemeinsamen Standard" sowie die Qualität der Informationen zu gewährleisten;
- die Ergebnisse vor dem Hintergrund des gesetzlichen Rahmens und der Merkmale des Grundstücks auszuwerten, wobei die Wahrung der Zivilrechte von Dritten, die von der Verschmutzung betroffen sind, gegen eine offensichtliche Beeinträchtigung mit berücksichtigt wird;
- den Studienbericht zu strukturieren und zu verfassen;
- einen Referenzrahmen bereitzustellen, mit dessen Hilfe die Verwaltung über die Konformität der Studie und die Repräsentativität der vorgelegten Ergebnisse zu befinden vermag.

In den Leitlinien wird zugelassen, von den festgehaltenen methodologischen Vorschriften abzuweichen, sofern eine durch eine stichhaltige Argumentation substantiierte Begründung vorgebracht wird und durch die alternative Methode dasselbe Qualitätsniveau der Information erreicht werden kann.

## **Inhalt der RLLCS**

### **Einleitung**

Die Leitlinien stellen einleitend die Ziele, die durch die Charakterisierungsstudie spezifisch verfolgt werden, und die Rolle des Sachverständigen vor.

### **Methodologie**

Die Leitlinien organisieren die Durchführung einer Charakterisierungsstudie in drei aufeinanderfolgenden Phasen:

#### **Phase I: Vorstudie**

Die Leitlinien legen die zu sammelnden Daten und das Ziel der Vorstudie fest. Sie definieren die Mittel und Methoden, die einzusetzen sind, um:

- 1) die relevanten Daten und Beobachtungen über das Grundstück aus der Orientierungsstudie zu erfassen, zu ergänzen oder zu aktualisieren.

Die Leitlinien können zur Gewinnung von fehlenden Daten auf die Vorschriften der RLLOS verweisen.

2) das konzeptuelle Standortmodell (KSM) zu validieren bzw. zu aktualisieren;

3) den Gegenstand der Studie zu präzisieren und die zu gewinnenden Daten zu identifizieren, insbesondere durch das Einordnen der Verschmutzungen als Verschmutzungsfleck und Aufschüttung.

### **Phase II: Charakterisierung der Verschmutzungen**

Die Leitlinien legen die Daten, die im Rahmen dieser Untersuchungsphase zu sammeln sind, und die Ziele Letzterer fest.

Die Leitlinien definieren die Strategien zur Probenahme und Analyse, die abhängig von den möglichen Annahmen über die Verteilung der im Boden potenziell vorhandenen Schadstoffe - Fleck *versus* Aufschüttung - und entsprechend den Daten aus der Vorstudie und der Orientierungsstudie anzuwenden sind.

Sie definieren allgemeine Vorgaben, die insbesondere in Sachen Abgrenzung von Verschmutzungen im Vergleich zu den Normen, Volumenberechnung, relevante Schadstoffe und Festlegung des piezometrischen Niveaus anzuwenden sind.

Die Leitlinien sehen Regeln vor, die für die Strategienkombination gelten.

Sie präzisieren ebenfalls die Grundsätze, die zur Ausarbeitung und Vorlage des Probenahmeplans je nach den verdächtigen Bereichen und Merkmalen des Grundstücks notwendig sind, sowie die anzuwendenden Vorgaben und die Empfehlungen für die Durchführung der Arbeiten vor Ort und Analysearbeiten.

### **Phase III: Auswertung der Ergebnisse und Schlussfolgerungen**

Die Leitlinien bestimmen die Modalitäten zur Vorlage und Auswertung der Ergebnisse u.a. vor dem Hintergrund der technischen (Beobachtungen vor Ort, eingesetzte Strategien, Merkmale des Standorts...) und rechtlichen (Parzellenplan, Normen, Sanierungspflichten, Sanierungsziele...) Gegebenheiten.

Sie bestimmen die Modalitäten für die Berücksichtigung in den Schlussfolgerungen der Charakterisierungsstudie der Schlussfolgerungen einer gemäß den Referenzleitlinien für die Gefahrenstudie (RLLGS) durchgeführten Studie.

Sie präzisieren die Tragweite der Schlussfolgerungen hinsichtlich der Ziele der Charakterisierungsstudie, insbesondere hinsichtlich der Umsetzung der Sicherheitsmaßnahmen (Art und Fristen), der Notwendigkeit und Dringlichkeit einer Sanierung sowie hinsichtlich der Ziele Letzterer.

Die Leitlinien erinnern an die Ziele der Studie und legen die Daten fest, die vorzulegen sind, um zu bestimmen, ob diese Ziele vollständig verwirklicht sind.



Sie definieren die Methodologie zur Zusammenfassung, Auswertung und Vorlage dieser gesamten Daten in der Form eines konzeptuellen Standortmodells (KSM).

### **Inhalt und Struktur des Berichts über die Charakterisierungsstudie und über die kombinierte Studie**

Die Leitlinien legen den Inhalt und die Struktur des Berichts und seiner Anhänge sowie die Modalitäten fest, die für die Einreichung der Studien durch einen Bevollmächtigten von Nutzen sind.

Die Leitlinien bestimmen den Inhalt der Studienzusammenfassung.

Sie bestimmen die dem Bericht beizufügenden Landkarten und Pläne und schreiben eine Anzahl Empfehlungen für die Vorlage Letzterer vor, um ihre Lesbarkeit zu gewährleisten.

Sie weisen ebenfalls auf eine Reihe von Tabellen hin, mit deren Hilfe die Information in synthetischer Form vorgelegt werden kann.

Sie legen die (elektronischen bzw. nicht elektronischen) Formulare zur Datensammlung sowie die Modalitäten fest, nach denen sie der Verwaltung zu übermitteln sind.

Sie bestimmen die Modalitäten für die Vorlage des Studienvorsatzblatts und die Daten, die dieses enthalten muss.

Der Bericht umfasst mindestens fünf Kapitel, eine Zusammenfassung und eine Anzahl Anhänge, Landkarten und Pläne, gegliedert wie folgt:

Zusammenfassung

Kapitel 1: Einleitung

Kapitel 2: Aktualisierung des allgemeinen Hintergrunds

Kapitel 3: Charakterisierung der Verschmutzungen

Kapitel 4: Auswertung der Ergebnisse

Kapitel 5: Operative und ergänzende Schlussfolgerungen und Empfehlungen

Anhänge, Karten und Pläne

In Ermangelung von Referenzleitlinien für die kombinierte Studie legen die Leitlinien für die Charakterisierungsstudie den Inhalt und die Struktur des Berichts über die kombinierte Studie fest, der mindestens fünf Kapitel, eine Zusammenfassung und eine Anzahl Anhänge und Pläne umfasst, gegliedert wie folgt:

Zusammenfassung

Kapitel 1: Einleitung

Kapitel 2: allgemeiner Hintergrund

Kapitel 3: Untersuchung der verdächtigen Bereiche und Arbeiten zur Charakterisierung der Verschmutzungen

Kapitel 4: Auswertung der Ergebnisse

Kapitel 5: Operative und zusätzliche Schlussfolgerungen und Empfehlungen

Anhänge, Karten und Pläne

### **Referenzleitlinien für die Gefahrenstudie (RLLGS)**

Die Leitlinien bestimmen das Qualitätsniveau, dem die Gefahrenstudie zu entsprechen hat, um die im Dekret vom 1e.März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung definierten Ziele zu erreichen. Sie präzisieren die zu sammelnden Daten sowie die methodologischen Spezifitäten, an die sich die Sachverständigen für Bodenbewirtschaftung zu halten haben, um diese Ziele zu erfüllen.

Ziel der Gefahrenstudie ist es, Folgendes zu bestimmen:

1. das Gefahrenniveau für die menschliche Gesundheit oder die Umweltqualität, insbesondere angesichts der eventuellen Ortsveränderlichkeit der Schadstoffe und der Benutzung des Grundstücks, wobei es auch möglich sein muss, herauszufinden, ob eine Verschmutzung eine schwerwiegende Gefahr darstellt oder nicht;
2. die Notwendigkeit und die Dringlichkeit der Sanierung, und wenn sie notwendig und dringend ist, die Empfehlungen bezüglich der Termine, an denen die Sanierungshandlungen und -arbeiten angefangen werden und fertig sein müssen;
3. Empfehlungen zu den ggf. einzuleitenden Sicherheits- oder Folgemaßnahmen.
4. die Schadstoffkonzentrationen, mit denen die schwerwiegende Gefahr abgewandt werden kann;
5. die Restrisiken aus einer teilweisen Sanierung unter Berücksichtigung der besten verfügbaren Techniken.

Die Leitlinien bestimmen die zu sammelnden Daten und anzuwendenden Methoden, um:

- eine Gefahrenstudie in den 3 folgenden Teilbereichen durchzuführen:
  - Bewertung der Gefahren für die menschliche Gesundheit;
  - Bewertung der Gefahren für das Grundwasser (Auswaschungs- und Verbreitungsgefahren);
  - Bewertung der Gefahren für die Ökosysteme.
- für jeden der drei Teilbereiche eine Gefahrenstudie in 2 Schritten durchzuführen:
  - eine **vereinfachte Gefahrenbewertung** (VGB) mithilfe von einfachen Instrumenten mit sichernder Wirkung;
  - eine **ausführliche Gefahrenbewertung** (AGB), die auf Modellierung und ggf. auf spezifische Maßnahmen zurückgreift, um sämtlichen Standortmerkmalen und vorhandenen Verschmutzungen Rechnung zu tragen.
- die erzielten Ergebnisse im Hinblick auf die Gefahren und schwerwiegende Gefahr auszuwerten und die mit dem(den) berücksichtigten Expositionsszenario(en) verbundenen Sicherheits- und/oder Folgemaßnahmen zu bestimmen;
- den Studienbericht zu strukturieren und zu verfassen;
- einen Referenzrahmen bereitzustellen, mit dessen Hilfe die Verwaltung über die Konformität der Studie und die Repräsentativität der vorgelegten Ergebnisse zu befinden vermag.

Diese Leitlinien formulieren die Richtlinien, Vorschriften und Empfehlungen, die bei der Durchführung einer Gefahrenstudie zu befolgen sind. Diese beziehen sich insbesondere auf:

- die mit den vorherigen Studien (Orientierungsstudie und Charakterisierungsstudie) herzustellenden Zusammenhänge;
- die je nach Benutzung des Grundstücks anzuwendenden Szenarien;
- die je nach der vorgefundenen Verschmutzungsart zu berücksichtigende Schadstoffkonzentration;
- Die Teilbereiche, auf die sich die Gefahrenstudie beziehen muss, u.a. aufgrund der Benutzung des Grundstücks;
- die Bedingungen, unter denen eine VGB und/oder eine AGB durchgeführt werden;
- die Kriterien, nach denen eine schwerwiegende Gefahr feststeht;
- die Regeln in Sachen Additivität der Gefahren.

Die Leitlinien bestimmen die Computer-Tools oder -Software, die im Rahmen der Anwendung der RLLGS zu verwenden sind, sowie die Modalitäten für die Verwendung und Parametrisierung dieser Tools.

In den Leitlinien wird zugelassen, von den festgehaltenen methodologischen Vorschriften abzuweichen, sofern eine durch eine stichhaltige Argumentation substantiierte Begründung vorgebracht wird und durch die alternative Methode dasselbe Qualitätsniveau der Information erreicht werden kann.

### **Inhalt der RLLGS**

Die Leitlinien setzen sich aus fünf Teilen zusammen.

### **TEIL A: ALLGEMEINE METHODOLOGIE**

Die Leitlinien stellen die Ziele, die durch die Gefahrenstudie spezifisch verfolgt werden, sowie die Rolle des Sachverständigen vor und legen die allgemeinen Grundsätze fest, die für die Durchführung der Gefahrenstudie gelten.

Sie enthalten:

- die Schlüsselkonzepte und ihre Auslegungskriterien;
- die Beschreibung der methodologischen Schritte;
- die allgemein geltenden Anweisungen für die Durchführung der Gefahrenstudien, insbesondere im Zusammenhang mit dem konzeptuellen Standortmodell, den Schadstoffkonzentrationen, den aktuellen oder geplanten tatsächlichen und rechtlichen Benutzungsarten und mit den Nutzungsbedingungen des Grundstücks;
- die allgemeinen Entscheidungskriterien zur Feststellung der schwerwiegenden Gefahr;
- die Regeln für die Auswertung der Ergebnisse und ihre Zusammenfügung nach den 3 Teilbereichen der Gefahrenbewertung.

Die auf die VGB und die AGB anwendbare allgemeine Methodologie wird in drei Phasen organisiert

- 1. Phase I: Voranalyse**
- 2. Phase II: Datenanalyse - Gefahrencharakterisierung.**
- 3. Phase III: Auswertung der Ergebnisse**

### **TEIL B: Methodologie zur Bewertung der Gefahren für die menschliche Gesundheit**

Die Leitlinien bestimmen die Methodologie zur Bewertung des Gefahrenniveaus für die menschliche Gesundheit, das sich aus einer Schadstoffexposition ergeben kann, indem die Dosis, der ein Empfänger (menschliches Ziel) über die verschiedenen relevanten Übertragungswege ausgesetzt wird, eingeschätzt wird.

Die Leitlinien definieren die Konzepte, die der Methodologie zugrundeliegen; sie bestimmen die Daten und Parameter, die zu berücksichtigen sind, um das konzeptuelle Standortmodell auf die Bewertung der Gefahren für die menschliche Gesundheit auszurichten.

Sie bestimmen die zu sammelnden Daten und legen die zur Durchführung der VGB und der AGB anzuwendende Methodologie, das(die) empfohlene(n) Tool(s) sowie die Modalitäten für die Verwendung und Parametrisierung dieses(dieser) Tools fest.

Im Rahmen der VGB legen die Leitlinien die für die menschliche Gesundheit annehmbaren Grenzwerte und die Methodologie fest, um die Daten des Grundstücks im Vergleich zu diesen Grenzwerten zu bewerten.

Im Rahmen der AGB setzen sie das Verfahren zur Bewertung der Expositionsdosis und des Risikoindex fest.

Die Leitlinien setzen die Regeln für die Auswertung der Ergebnisse im Hinblick auf die Annehmbarkeit der Gefahren (Entscheidungskriterien), den Bedarf an Sicherheits- und/oder Folgemaßnahmen und auf die Festlegung der Sanierungsziele zum Schutz der menschlichen Gesundheit fest.

### **TEIL C: Methodologie zur Bewertung der Gefahren für das Grundwasser**

Die Leitlinien setzen die Methodologie zur Bewertung der Gefahren für das Grundwasser fest, nach der die möglichen Auswirkungen einer direkt unter einem Grundstück vorhandenen Verschmutzung auf die Grundwasserressourcen und die weiteren mit dem Grundwasser verknüpften Ziele/Empfänger, etwa das Oberflächenwasser und die Wasserentnahmestellen, näher zu bestimmen sind.

Die Leitlinien definieren die auf die hydrogeologischen Begriffe bezogenen Konzepte, die der Methodologie zugrundeliegen; sie bestimmen die Daten und Parameter, die zu berücksichtigen sind, um das konzeptuelle Standortmodell auf die Bewertung der Gefahren für das Grundwasser auszurichten.

Sie bestimmen die zu sammelnden Daten und legen die zur Durchführung der VGB und der AGB anzuwendende Methodologie, das(die) empfohlene(n) Tool(s) sowie die Modalitäten für die Verwendung und Parametrisierung dieses(dieser) Tools fest.

Die Gefahren können auf der Grundlage der verschiedenen Schadstoffübertragungsprozesse in den gesättigten und ungesättigten Zonen (Auswaschung, Verbreitung...) betrachtet werden. In diesem Fall legen die Leitlinien ebenfalls die Regeln für die Miteinbeziehung der Gefahren je nach den verschiedenen berücksichtigten Übertragungsprozessen fest.

Im Rahmen der VGB legen die Leitlinien die für das Grundwasser annehmbaren Grenzwerte und die Methodologie fest, um die Daten des Grundstücks im Vergleich zu diesen Grenzwerten zu bewerten.

Im Rahmen der AGB legen die Leitlinien die Methodologie fest, nach der Schadstoffübertragungen auf oder in das Grundwasser zu modellieren und deren Auswirkungen zu messen sind. Diese ausführliche Bewertung bezieht sich auf die Empfänger, ihre Expositionsbedingungen und die Verschmutzungsquellen.

Die Leitlinien setzen die Regeln für die Auswertung der Ergebnisse im Hinblick auf Unsicherheiten, die Annehmbarkeit der Gefahren (Entscheidungskriterien), den Bedarf an Sicherheits- und/oder Folgemaßnahmen und auf die Festlegung der Sanierungsziele zum Schutz des Grundwassers fest.

#### **TEIL D: Methodologie zur Bewertung der Gefahren für die Ökosysteme**

Die Leitlinien setzen die Methodologie zur Bewertung der Gefahren für die Ökosysteme fest. Mit dieser soll bestimmt werden, ob durch das Vorhandensein von Schadstoffen im Boden und/oder im Grundwasser ein biologischer Stress oder eine schwerwiegende Gefahr für das Ökosystem, für den einen oder anderen der berücksichtigten ökologischen Empfänger erwiesenermaßen besteht oder nicht.

##### Die auf die VGB und die AGB anwendbare Methodologie umfasst drei Phasen:

Die Leitlinien definieren die auf die Ökosysteme bezogenen Konzepte, die der Methodologie zugrundeliegen; sie bestimmen die Daten und Parameter, die zu berücksichtigen sind (repräsentative Konzentration, Schadstoffart, Expositionsszenario, ökologischer Empfänger...), und die Methodologie, die anzuwenden ist, um das konzeptuelle Standortmodell auf die Bewertung der Gefahren für die Ökosysteme auszurichten.

Sie bestimmen die zu sammelnden Daten und legen die zur Durchführung der VGB und der AGB anzuwendende Methodologie, das(die) empfohlene(n) Tool(s) sowie die Modalitäten für die Verwendung und Parametrisierung dieses(dieser) Tools fest.

Im Rahmen der VGB legen die Leitlinien die für die Ökosysteme annehmbaren Grenzwerte und die Methodologie fest, um die Daten des Grundstücks im Vergleich zu diesen Grenzwerten zu bewerten.

Im Rahmen der AGB legen die Leitlinien die Methodologie fest, nach der die ökotoxikologischen Auswirkungen zu modellieren und zu messen sind. Diese ausführliche Bewertung bezieht sich auf die Empfänger, ihre Expositionsbedingungen und die Stressquellen des berücksichtigten Grundstücks.

Die Leitlinien setzen die je nach Benutzung des Grundstücks und seiner unmittelbaren Umgebung differenzierten Regeln für die Auswertung der Ergebnisse fest.

Die Auswertung bezieht sich auf die Unsicherheiten, die Annehmbarkeit der Gefahren (Entscheidungskriterien), den Bedarf an Sicherheits- und/oder Folgemaßnahmen und auf die Festlegung der Sanierungsziele mit dem Zweck, die Wiederherstellung der biologischen Qualität des Lebensraums zu begünstigen.

### **TEIL E: Inhalt und Struktur des Berichts über die Gefahrenstudie**

Die Leitlinien legen den Inhalt und die Struktur des Berichts und seiner Anhänge für die VGB und für die AGB fest. Sie präzisieren die Elemente, die in Zusammenhang mit den bereits durchgeführten Studien stehen (Orientierungs- und Charakterisierungsstudie).

Die Leitlinien bestimmen den Inhalt der Studienzusammenfassung.

Sie bestimmen die dem Bericht beizufügenden Landkarten und Pläne und schreiben eine Anzahl Empfehlungen für die Vorlage Letzterer vor, um ihre Lesbarkeit zu gewährleisten.

Sie weisen ebenfalls auf eine Reihe von Tabellen hin, mit deren Hilfe die Information in synthetischer Form vorgelegt werden kann.

Sie legen, was die Instrumente zur Gefahrenbewertung betrifft, die (elektronischen bzw. nicht elektronischen) Formulare zur Datensammlung sowie die Modalitäten fest, nach denen sie der Verwaltung zu übermitteln sind.

Die Leitlinien bestimmen die Modalitäten für die Vorlage des Studienvorsatzblatts und die Daten, die dieses enthalten muss.

Der Bericht umfasst mindestens vier Kapitel, eine Zusammenfassung und eine Anzahl Anhänge, Landkarten und Pläne, gegliedert wie folgt:

Zusammenfassung

Kapitel 1: Merkmale des Standorts

Kapitel 2: Voranalyse

Kapitel 3: Gefahrenbewertung (VGB und AGB)

Kapitel 4: Zusammenfügung der Ergebnisse und Schlussfolgerungen

Anhänge, Karten und Pläne

### **Referenzleitlinien für das Sanierungsprojekt (RLLSP)**

Die Leitlinien bestimmen das Qualitätsniveau, dem das Sanierungsprojekt zu entsprechen hat, um den in den Artikeln 53 bis 58 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung festgehaltenen Vorschriften gerecht zu werden. Sie präzisieren die zu sammelnden Daten sowie die methodologischen Spezifitäten, an die sich die Sachverständigen für Bodenbewirtschaftung zu halten haben, um diese Ziele zu erfüllen.

Im Sanierungsprojekt sollen die Art und der Ausführungsmodus der Sanierungsarbeiten vorgeschlagen werden, die für die Erreichung der im Dekret festgelegten Sanierungsziele am zweckmäßigsten sind, und zwar, gegebenenfalls, unter Berücksichtigung der besten verfügbaren Techniken.

In dieser Hinsicht bestimmen die Leitlinien die zu sammelnden Angaben und anzuwendenden Methoden, um:

- über die zur Ausarbeitung des Sanierungsprojekts notwendigen Daten zu verfügen;



- die verschiedenen anwendbaren Techniken zu analysieren und die bestmögliche Variante auszuwählen, um den Zielen des Dekrets am besten zu entsprechen und die besten verfügbaren Techniken im Sinne des Dekrets umzusetzen;
- die bestmögliche Variante und ihre Umsetzungsmodalitäten zu beschreiben;
- den Bericht zu strukturieren und zu verfassen sowie seine Lesbarkeit im Rahmen der öffentlichen Konsultierung (Projektankündigung oder ggf. öffentliche Untersuchung) zu gewährleisten;
- einen Referenzrahmen bereitzustellen, mit dessen Hilfe die Verwaltung über die Konformität der Studie und die Repräsentativität der vorgelegten Ergebnisse zu befinden vermag.

In den Leitlinien wird zugelassen, von den festgehaltenen methodologischen Vorschriften abzuweichen, sofern eine durch eine stichhaltige Argumentation substantiierte Begründung vorgebracht wird und durch die alternative Methode dasselbe Qualitätsniveau der Information erreicht werden kann.

## **Inhalt der RLLSP**

### **Einleitung**

Die Leitlinien stellen einleitend die Ziele, die durch das Sanierungsprojekt spezifisch verfolgt werden, die zu durchlaufenden Schritte, die methodologischen Grundsätze, die Rolle des Sachverständigen und die Konzepte vor, die der Methodologie zugrundeliegen.

Die Leitlinien setzen den Inhalt der nichttechnischen Studienzusammenfassung und ihre Ziele fest.

### **Methodologie**

Die Leitlinien präzisieren die allgemeinen Grundsätze, die der Methodologie zugrundeliegen. Diese wird in drei aufeinanderfolgende Phasen organisiert.

#### **Phase I: Vorstudie**

Die Leitlinien legen die zu sammelnden Daten und das Ziel der Vorstudie fest. Sie definieren die Mittel und Methoden, die einzusetzen sind, um die zur Ausarbeitung des Sanierungsprojekts und zur Aktualisierung des konzeptuellen Standortmodells notwendigen Daten (Studiendaten, Sanierungsziele, grundstückbedingte Einschränkungen, anwendbare Techniken,...) zu sammeln.

#### **Phase II: Auswahl der bestmöglichen Sanierungsvariante**

Die **Phase II** ist die Phase der **Auswahl der bestmöglichen Sanierungsvariante**. Sie umfasst eine qualitative Bewertung der Sanierungstechniken unter Berücksichtigung der spezifischen Bedingungen und Einschränkungen der betroffenen Situation.

Die Leitlinien sehen vor, dass in einem ersten Ansatz die Machbarkeit einer Sanierung durch das Aushubverfahren, das eine vollständige Entfernung der Verschmutzung ermöglicht, bewertet werden muss.

Die Leitlinien setzen die Methodologie fest, nach der eine qualitative Vergleichsanalyse der möglichen Techniken durchzuführen ist mit dem Ziel, die auf die zu sanierenden Verschmutzungen anwendbaren Sanierungstechniken unter Berücksichtigung der für das Grundstück spezifischen Bedingungen und Einschränkungen auszuwählen.

Die Leitlinien legen ebenfalls, mithilfe von Kriterien, die Methodologie zum Vergleich der Varianten und zur Auswahl der bestmöglichen Variante fest. Bei diesen Kriterien muss den Begriffen der "besten verfügbaren Techniken" im Sinne des Dekrets und der "nachhaltigen Sanierung" Rechnung getragen werden.

### **Phase III: Beschreibung der ausgewählten bestmöglichen Variante**

Die Leitlinien bestimmen die zur Beschreibung der ausgewählten Sanierungsvariante notwendigen Elemente (Dimensionierung, voraussichtliche Ergebnisse, Durchführungsfristen, Überwachungsmaßnahmen während der Arbeiten, Kosten,...) sowie ggf. die Sicherheitsmaßnahmen (einschließlich der Zugangs-, Benutzungs- und Verwendungseinschränkungen und der Kontrollmaßnahmen) und die ergänzenden und ausgleichenden Wiederherstellungsmaßnahmen.

### **Inhalt und Struktur des Berichts über das Sanierungsprojekt**

Die Leitlinien legen den Inhalt und die Struktur des Berichts und seiner Anhänge sowie die Modalitäten fest, die für die Einreichung des Berichts durch einen Bevollmächtigten von Nutzen sind.

Sie bestimmen die dem Bericht beizufügenden Landkarten und Pläne und schreiben eine Anzahl Empfehlungen für die Vorlage Letzterer vor, um ihre Lesbarkeit zu gewährleisten.

Sie weisen ebenfalls auf eine Reihe von Tabellen hin, mit deren Hilfe die Information in synthetischer Form vorgelegt werden kann.

Sie legen die (elektronischen bzw. nicht elektronischen) Formulare zur Datensammlung sowie die Modalitäten fest, nach denen sie der Verwaltung zu übermitteln sind.

Die Leitlinien bestimmen die Modalitäten für die Vorlage des Studienvorsatzblatts und die Daten, die dieses enthalten muss.

Der Bericht umfasst mindestens sieben Kapitel und eine Anzahl Anhänge, Landkarten und Pläne, gegliedert wie folgt:

Kapitel 1: Einleitung

Kapitel 2: Aktualisierung der administrativen Daten

Kapitel 3: Vorstudie

Kapitel 4: Untersuchung der vereinfachten Option "Aushub-vollständige Entfernung"

Kapitel 5: Anwendbare Techniken, Sanierungsvarianten und Vergleichsanalyse

Kapitel 6: Ausführliche Beschreibung der ausgewählten Variante

Kapitel 7: Schlussfolgerungen und Empfehlungen

### **Anhänge, Karten und Pläne**

### **Referenzleitlinien für die abschließende Bewertung (RLLAB)**

Die Leitlinien bestimmen das Qualitätsniveau, dem die abschließende Bewertung zu entsprechen hat, um die im Dekret vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung definierten Ziele zu erreichen. Sie präzisieren die zu sammelnden Daten sowie die methodologischen Spezifitäten, an die sich die Sachverständigen für Bodenbewirtschaftung zu halten haben, um diese Ziele zu erfüllen.

Die Ziele der abschließenden Bewertung lauten wie folgt:

- die Konformität der ausgeführten Arbeiten und der erreichten Ziele mit dem Sanierungsprojekt und den von der Verwaltung bei ihrer Genehmigung des Projekts festgelegten Bedingungen bewerten;
- einen Bodenkontrollschein für jede betroffene Katasterparzelle vorschlagen.

In dieser Hinsicht bestimmen die Leitlinien die zu sammelnden Angaben und anzuwendenden Methoden, um:

- über die zur Erstellung der abschließenden Bewertung und des Bodenkontrollscheins notwendigen Daten zu verfügen;
- die Durchführung der Arbeiten zu beschreiben;
- die Ergebnisse auszuwerten und ggf. die Restrisiken zu bewerten;
- den/die Vorschlag(äge) für einen Bodenkontrollschein auszuarbeiten;
- den Bericht zu strukturieren und zu verfassen;
- einen Referenzrahmen bereitzustellen, mit dessen Hilfe die Verwaltung über die Konformität der Studie und die Repräsentativität der vorgelegten Ergebnisse zu befinden vermag.

In den Leitlinien wird zugelassen, von den festgehaltenen methodologischen Vorschriften abzuweichen, sofern eine durch eine stichhaltige Argumentation substantiierte Begründung vorgebracht wird und durch die alternative Methode dasselbe Qualitätsniveau der Information erreicht werden kann.

## **Inhalt der RLLAB**

### **Einleitung**

Die Leitlinien stellen einleitend die Ziele, die durch die abschließende Bewertung spezifisch verfolgt werden, die methodologischen Schritte, die Rolle des Sachverständigen und die Konzepte vor, die der Methodologie zugrundeliegen.

Die Leitlinien legen die Modalitäten fest, die für die Einreichung der Studien durch einen Bevollmächtigten von Nutzen sind.

Die Leitlinien setzen den Inhalt der nichttechnischen Studienzusammenfassung und ihre Ziele fest.

### **Methodologie**

Die Methodologie wird in vier Phasen organisiert.

#### **Phase I:** Aufsicht über die Sanierungshandlungen und -arbeiten

Die Leitlinien legen die Daten, die im Rahmen der Durchführungsphase der Arbeiten zu sammeln sind, und die Ausführungsmodalitäten der Aufsichtsmaßnahmen fest, um nach Abschluss der Arbeiten die Konformität und Effizienz Letzterer bewerten zu können.

#### **Phase II:** Validierung der Sanierungshandlungen und -arbeiten

Die Leitlinien legen je nach der ausgewählten Variante die zu sammelnden Daten und die durchzuführenden Kontrollen fest, um den Abschluss der Sanierung zu validieren, und definieren die Beendungskriterien.

Die Leitlinien bestimmen die Messungen zur Bewertung der Sanierungseffizienz sowie ihre Auswertung.

#### **Phase III:** Entwicklung des konzeptuellen Standortmodells, Bewertung der Gefahren, der Sicherheits- und Nachbehandlungsmaßnahmen.

Die Leitlinien bestimmen die Elemente, die zu berücksichtigen sind, um das konzeptuelle Standortmodell nach Abschluss der Arbeiten (KSMAA) zu erstellen und die evtl. notwendigen Sicherheitsmaßnahmen zu definieren. Sie bestimmen die verschiedenen Arten von Sicherheitsmaßnahmen.

Sie präzisieren ebenfalls die Methode zur Bewertung der Restrisiken.

#### **Phase IV:** Erstellung des Bodenkontrollscheins (BKS)

Die Leitlinien legen den Inhalt des Vorschlags eines Bodenkontrollscheins fest. Die Leitlinien präzisieren auf der Grundlage des KSMAA das Inventar der Daten, die zur Ausarbeitung des Vorschlags eines Bodenkontrollscheins für jede betroffene Parzelle notwendig sind.

Sie legen die Daten und Kriterien fest, die für die Zuschreibung der Verschmutzungsrückstände je nach der vorgefundenen Verschmutzungsart zu berücksichtigen sind.

Sie bestimmen die Modalitäten zur Lokalisierung und Darstellung der Verschmutzungsrückstände, der mit den Sicherheitsmaßnahmen verbundenen Infrastrukturen und der anderen Lokalisierungs-komponente, die zu einem besseren Verständnis des Dokuments beitragen.

### **Inhalt und Struktur des Berichts über die ABSCHLIESSENDE BEWERTUNG**

Die Leitlinien legen den Inhalt und die Struktur des Berichts und seiner Anhänge sowie die Modalitäten fest, die für die Einreichung des Berichts durch einen Bevollmächtigten von Nutzen sind.

Die Leitlinien bestimmen den Inhalt der Studienzusammenfassung.

Sie bestimmen die dem Bericht beizufügenden Landkarten und Pläne und schreiben eine Anzahl Empfehlungen für die Vorlage Letzterer vor, um ihre Lesbarkeit zu gewährleisten.

Sie weisen ebenfalls auf eine Reihe von Tabellen hin, mit deren Hilfe die Information in synthetischer Form vorgelegt werden kann.

Sie legen die (elektronischen bzw. nicht elektronischen) Formulare zur Datensammlung sowie die Modalitäten fest, nach denen sie der Verwaltung zu übermitteln sind.

Die Leitlinien bestimmen die Modalitäten für die Vorlage des Studienvorsatzblatts und die Daten, die dieses enthalten muss.

Der Bericht umfasst sieben Kapitel, eine Zusammenfassung und eine Anzahl Anhänge und Pläne:

Kapitel 1: Einleitung

Kapitel 2: Allgemeiner Hintergrund

Kapitel 3: Sanierungshandlungen und -arbeiten

Kapitel 4: Validierung der Sanierungshandlungen und -arbeiten

Kapitel 5: KSMAA und Sicherheitsmaßnahmen

Kapitel 6: BKS (Bodenkontrollschein)

Kapitel 7: Schlussfolgerungen und Empfehlungen

### **Anhänge, Karten und Pläne**

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigelegt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten, Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

## Anhang 10

### Erklärungsformular über sofortige Verwaltungsmaßnahmen

*In vorliegendem Formular bezeichnet der Begriff "Inhaber" die natürliche / juristische Person, die die Verschmutzung entdeckt und die entsprechenden Verwaltungsmaßnahmen in Übereinstimmung mit dem Verfahren nach Artikel 80 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung ergreift. Das vom Inhaber ordnungsgemäß ausgefüllte, datierte und unterzeichnete Formular (Felder I bis IV) wird per Einschreiben oder durch jegliches Mittel, durch das der Sendung ein sicheres Datum verliehen wird, an die OGD3, Avenue prince de Liège 15 in 5100 JAMBES, gerichtet.*



**FELD I: IDENTITÄT DES INHABERS****A. Natürliche Person**

NAME: .....

Vorname: .....

Eigenschaft

- Eigentümer
- Betreiber
- Sonstige Eigenschaft: .....

Anschrift:

Ort: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr. .... Briefkasten ...

☎ : ..... E-Mail: .....@ .....

**B. Juristische Person**

Gesellschaftsname:.....

Unternehmensnummer

Anschrift

Ort: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr. .... Briefkasten .....

Kontaktperson:

NAME: .....

Vorname: .....

In der Eigenschaft als:

☎ : ..... E-Mail: .....@ .....

**FELD II: STANDORT DES BETREFFENDEN GRUNDSTÜCKS**

Bezeichnung, Ortslage:

Anschrift

Ort: ..... Postleitzahl: .....

Straße: ..... Nr. ..

Katasterreferenz: Gemarkung ....., Flur....., Nr.....

*Wenn es sich um ein nicht katastriertes Grundstück handelt, wird dieses auf einem Plan durch seine Abgrenzung auf einer Katasterkarte (die den Anhang 1 bildet) lokalisiert.*

**FELD III: ANGETROFFENE VERHÄLTNISSE - EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG**

Ich bescheinige auf Ehrenwort, dass ich mich in der folgenden Situation befinde:

Die Verschmutzung wurde am ..... im Laufe einer ordnungsgemäß genehmigten Baustelle auf dem in Feld II angegebenen Grundstück entdeckt.

Ich hatte keine Kenntnis von dieser Verschmutzung, und konnte vernünftigerweise vor ihrer Entdeckung nicht davon wissen.

Die Anforderungen der Baustelle führen dazu, dass geeignete Verwaltungsmaßnahmen innerhalb von Fristen durchzuführen sind, die mit den in den Artikeln 42 bis 69 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung angeführten Fristen nicht vereinbar sind.

Die Verschmutzung ergibt sich aus einem am ..... auf dem in Feld II angegebenen Grundstück stattgefundenen Unfall; sie muss im Eilverfahren bekämpft werden mittels Maßnahmen, die mit den in den Artikeln 42 bis 69 des Dekrets vom 1. März 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung angeführten Fristen nicht vereinbar sind.

**FELD IV: IDENTITÄT DES ZUGELASSENEN SACHVERSTÄNDIGEN UND BESCHREIBUNG DER VERSCHMUTZUNG**

Bestellter zugelassener Sachverständiger: .....

Beschreibung der Verschmutzung (d.h. wenigstens: Umstände der Entdeckung / Unfall, Schadstoff(e), Volumen)

.....  
 .....  
 .....

Veranschlagte Dauer der Verwaltungsmaßnahmen: .....

Datum

Unterschrift

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 6. Dezember 2018 über die Bodenbewirtschaftung und -sanierung als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 6. Dezember 2018

Für die Regierung,

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten,  
Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C – 2019/30205]

**6 DECEMBER 2018. — Besluit van de Waalse Regering betreffende bodembeheer en bodemsanering**

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd, artikel 20;

Gelet op Boek I van het Milieuwetboek, artikelen D.29-1 tot D.29-28;

Gelet op het decreet van 7 juni 1990 houdende oprichting van een "Institut scientifique de service public" (ISSeP) (Openbaar wetenschappelijk instituut) in het Waalse Gewest, vervangen bij het decreet van 9 april 1998, artikel 3, lid 2, 3°;

Gelet op het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering;

Gelet op het reglementair deel van Boek I van het Milieuwetboek;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 20 december 2007 betreffende de rehabilitatieplannen;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 27 mei 2009 betreffende het bodembeheer;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 26 juni 2018 ;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 12 juli 2018;

Gelet op het rapport van 20 juni 2018 opgesteld overeenkomstig artikel 3, 2°, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het verzoek om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen, gericht aan de Raad van State op 13 juli 2018, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het gebrek aan adviesverlening binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen**Afdeling 1. — Begripsomschrijvingen***Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° administratie: administratie in de zin van artikel 2, 18°, van het decreet van 1 maart 2018, namelijk het Operationeel Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu, of zijn gemachtigde;

2° databank : de databank ondergrond in de zin van de artikelen 11 en volgende van het decreet van 1 maart 2018;

3° de afstand : iedere akte van afstand, onder uitsluiting van:

a) akten van familiale aard :

- de afstand onder echtgenoten of voormalige echtgenoten die ofwel tijdens het huwelijk, ofwel in het kader van een echtscheidingsprocedure door onderlinge toestemming, ofwel in het kader van de vereffening van het huwelijksvermogensstelsel na het uitspreken van de echtscheiding of na het overlijden plaatsvindt;

- het inbrengen in de huwelijksgemeenschap of in een beperkte vennootschap toegevoegd aan het stelsel van scheiding van goederen van een goed dat aan één van de echtgenoten of toekomstige echtgenoten toebehoort, bij huwelijkscontract, ofwel bij een wijzigingsakte van het huwelijksstelsel;

- de afstand tussen wettelijk samenwonenden of voormalige wettelijk samenwonenden die plaatsvindt, ofwel tijdens het wettelijk samenwonen ofwel in het kader van de vereffening van de onverdeeldheid volgend op het stopzetten ervan;

- de afstand tussen erfgenamen of rechthebbenden en, in voorkomend geval, de overlevende echtgenoot of de overlevende wettelijke samenwonende, die plaatsvindt in het kader van een vereffening - minnelijke of gerechtelijke verdeling van een nalatenschap, met inbegrip van de omzetting van het vruchtgebruik van de nalatenschap van de overlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende;

- de gehele of gedeeltelijke schenking van een onroerend goed aan verwanten tot en met de vierde graad, met inbegrip van de verdeling door bloedverwanten in de opgaande lijn, evenals de verdelingen volgend op een schenking in onverdeeldheid;

b) akten die in de context van een gedwongen mede-eigendom verleden worden:

- de vaststelling van de statuten van het onroerend goed zoals beoogd in artikel 577-4 van het Burgerlijk Wetboek;

- de eenzijdige verklaring of de overeenkomst tot afwijking beoogd in artikel 577-3, lid 1, in fine, van het Burgerlijk Wetboek, met het oog op de niet-toepassing van artikelen 577-3 en volgende van het Burgerlijk Wetboek;

4° het decreet van 1 maart 2018: het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering;

5° technisch onderzoek : technisch onderzoek, door ISSeP, waarbij beoogd wordt, het laboratorium te beoordelen op de capaciteit tot implementering van de methodes uit het "Compendium wallon des méthodes d'échantillonnage et d'analyse" (Waalse compendium van de monsternemings- en analysemethodes) en met betrekking tot de organisatie van de aanvrager, het onderzoek naar de technische capaciteiten, de controle op de installaties en uitrustingen, de procedures, het kwaliteitsbeheersysteem, de menselijke middelen, de kwalificaties waarover het laboratorium beschikt, met inbegrip van de uitvoering van controleanalyses van proefmonsters of afnames, alsook op het verhoor van deskundigen en op de opsporing van elk element dat de afgifte van de erkenning of de tenuitvoerlegging ervan zou kunnen verstoren;

6° eensluidend uittreksel : elektronisch uittreksel uit de databank, afkomstig van het informaticasysteem van de administratie, dat elektronisch of op een papieren informatiedrager overgemaakt wordt;

7° toezichhoudend ambtenaar ; het “Département de la Police et des Contrôles (DPC)” (Departement Politie en Controles) van de administratie ;

8° historische installatie of historische activiteit : installatie of activiteit of individuele bestanddelen van dergelijke installaties die uit hun aard, vanwege de gebruikswijze ervan of wegens de in het geding zijnde producten, of door een gebeurtenis, een risico hebben kunnen vormen voor de bodem ;

9° Minister: de Minister die voor Leefmilieu bevoegd is;

10° staalnemer : natuurlijke persoon die geregistreerd is en die handelt volgens de richtlijnen van een expert om bodemstalen af te nemen overeenkomstig het “Waals compendium”;

11° conformiteitsverslag : auditverslag, opgemaakt door de kwaliteitsverantwoordelijke of, bij certificering, door de certificeringsinstelling in het kader van ISO 9001 : 2015 of later, om aan te kunnen tonen dat de erkenningshouder de gepaste corrigerende acties heeft uitgevoerd om de gekregen klachten of om vaststellingen van niet-conformiteit en waarschuwingen van de administratie te verhelpen;

12° standaardkaartdocument : kadastraal perceelsplan, verstrekt door de algemene administratie inzake vermogensdocumentatie van de Waalse Overheidsdienst, in de meest recent beschikbare versie in de gegevens- en dienstverleningscatalogus van het Waals Geoportaal;

13° Verordening nr. 1272/2008 : Verordening (EG) nr. 1272/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2008 betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels, tot wijziging en intrekking van de Richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1907/2006;

14° de minimis-Verordening : Verordening (EG) nr. 1407/2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun;

15° referentiebron : de diensten van de administratie, de overheid, de instelling, de “SPAQuE” of de openbare dienst waarvan sprake in artikel 15, § 2, 1°, van het decreet van 1 maart 2018, met inbegrip van het Operationeel Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Erfgoed en Energie van de Waalse Overheidsdienst waarmee de administratie eventueel een protocol vaststelt tot bepaling van de nadere regels voor gegevensoverdracht en rechtzetting ervan;

16° fytomanagementsproject ; project waarbij een site die dusdanige kenmerken vertoont dat hij in dusdanige toestand onbruikbaar is voor voedingsdoeleinden of voor bewoning of dat hij tekenen vertoont van bodemverlating of -aantasting, met plantensoorten aangelegd of ingezaaid wordt.

In afwijking van lid 1, 1°, wordt onder de administratie in de zin van artikel 15, § 2, 1°, van het decreet van 1 maart 2018 die de herstelplannen beheert als bedoeld in artikel 2, 31°, e), van het decreet van 1 maart 2018 het Operationeel Directoraat-generaal Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Erfgoed en Energie verstaan.

#### *Afdeling 2. — Betreding van de gronden*

**Art. 2.** § 1. De personen aan wie de opdrachten bedoeld in artikel 8, § 1, van het decreet van 1 maart 2018 worden toevertrouwd, evenals de SPAQuE in de uitoefening van haar opdrachten bedoeld in artikel 8, § 2, van het decreet van 1 maart 2018, worden ertoe gemachtigd, de gronden te betreden beoogd bij verplichtingen van het decreet van 1 maart 2018. Deze betreding mag enkel geschieden mits een kennisgeving, verricht minstens vijftien dagen voor elke betreding, aan de eigenaar van de betrokken percelen of aan de houder van het zakelijk recht en, in voorkomend geval, aan de exploitant van de grond indien laatstgenoemde rechtstreeks gekend is.

In het geval waarin de site bezet wordt door een derde, licht de eigenaar of de houder van het zakelijk recht die de kennisgeving bedoeld in lid 1 krijgt, deze derde persoon onverwijld over de overwogen verrichtingen en periodes in.

De kennisgeving bedoeld in lid 1 bevat minstens volgende gegevens:

1° de aard van de verrichtingen die op de grond worden overwogen, evenals de reden waarom ze daar dienen plaats te vinden ;

2° een omschrijving van de ingezette technische middelen ;

3° de datum waarop de aanvang van de beoogde verrichtingen overwogen wordt, evenals de voorziene duur ervan;

4° de telefonische, post- en digitale gegevens van, respectievelijk, de houder van de verplichtingen, de expert en, in voorkomend geval, een contactpersoon bij de SPAQuE ;

5° de weergave van artikel 8 van het decreet van 1 maart 2018 en van lid 2 van dit artikel.

De Minister kan eisen, dat de door hem bepaalde informatie voorafgaandelijk in de nabijheid van bedoelde grond wordt aangeplakt.

§ 2. In geval van dringende noodzakelijkheid wegens niet te voorziene gebeurtenissen die een onbestemd gevaar kunnen veroorzaken, kan de termijn voor de kennisgeving, bedoeld in paragraaf 1, ingekort worden, zonder dat hij minder dan twee dagen mag bedragen.

§ 3. Na de interventie, die verricht wordt krachtens het decreet van 1 maart 2018, worden de gronden, waarvan de houder van de verplichtingen niet de houder van de zakelijke rechten is, in de oorspronkelijke staat hersteld en geruimd van ieder afval of stoffen van allerlei aard die uit de interventie voortvloeien.

#### *Afdeling 3. — Toestand van een grond*

**Art. 3.** § 1. Wanneer de aanwezigheid van afvalstoffen vermoed wordt, ongeacht of ze op de grond zijn neergelegd dan wel in de bodem zijn verwerkt, kan iedere persoon houder van zakelijke rechten die houder van de verplichtingen is, die de grond uitbaat, of de SPAQuE, in het kader van de haar toevertrouwde opdrachten, rechtstreeks of door toedoen van een mandataris een aanvraag bij de administratie indienen waarbij beoogd wordt, om reeds in een vroeg stadium te bepalen of bedoelde afvalstoffen van de bodem onderscheiden kunnen worden dan wel of ze gerecycleerd, positief verwerkt of verwijderd zijn overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de afvalstoffen of beheerd zijn overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de afvalstoffen van de ontginningsindustrie.

Bij de aanvraag wordt een expertenverslag gevoegd, waarin minstens volgende gegevens opgenomen zijn :

1° een liggingsplan met nauwkeurige opgave van de afvalmassa ;

2° een omschrijving van de opslag van afvalstoffen, met inbegrip van de historiek, opgemaakt op basis van de beschikbare gegevens, volume, dikte, kenmerken, al dan niet aanwezigheid van een afdeklaag, evenals de aard ervan;

3° elk gegeven waarmee kan worden aangetoond, dat de afvalstoffen van de bodem onderscheiden kunnen worden of dat ze gerecycleerd, positief verwerkt of verwijderd zijn overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de afvalstoffen of beheerd zijn overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de afvalstoffen van de ontginningsindustrie.

§ 2. Binnen een termijn van vijfenveertig dagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag tot vervroegde beslissing bepaalt de administratie op grond van gegevens, gevoegd bij de aanvraag, of voldaan is aan de voorwaarden voor het uitsluiten van het toepassingsgebied van het decreet van 1 maart 2018.

Deze vervroegde beslissing over de grondtoestand geldt voor de toekomst voor zover er geen aangetoonde verontreiniging of potentiële verontreiniging in de bodem onder bedoelde afvalstoffen, of verontreinigingen of vermoedens van verontreinigingen na de positieve verwerking van de afvalstoffen bestaan.

§ 3. De aanvraag wordt onontvankelijk geacht wanneer hij enkel betrekking heeft op grond die positief verwerkt wordt overeenkomstig artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018.

## HOOFDSTUK II. — Databank ondergrond

### Afdeling 1. — Opmaak van de databank ondergrond

**Art. 4.** § 1. De gegevens die in de databank ondergrond worden ingevoerd of die tot rechtzetting dienen worden door elke referentiebron aan de administratie overgemaakt, volgens de technische procedures en nadere regels, opgenomen in een protocol dat respectievelijk tussen de administratie en elke referentiebron op zich is vastgesteld.

Het protocol bevat minstens de nadere regels betreffende :

1° het, volgens de overeengekomen periodiciteit bijgewerkt, verstrekken van de al dan niet gekadastreerde percelen, verontreinigd of potentieel verontreinigd, waarvan de referentiebron kennis heeft, evenals de motieven van inschrijving in de databank ondergrond;

2° het, volgens de overeengekomen periodiciteit bijgewerkt, verstrekken van de gegevens en informatie over die percelen, met inbegrip van de gegevens en informatie betreffende het recht tot rechtzetting, en de gegevens en informatie bedoeld in artikel 7, § 3, lid 2;

3° de in acht te nemen bepalingen, met namen in termen van vertrouwelijkheid en inachtneming van Verordening (EG) 2016/79 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

4° de nadere regels en procedures voor rechtzetting van de gegevens;

5° de verbintenis van de referentiebron om de aanvragen tot gegevensrechtzetting op gepaste wijze te beheren;

6° de minimuminhoud van de verslagen die de administratie periodiek aanvraagt, met name met het oog op de opmaak van het jaarverslag bedoeld in artikel 118;

7° de verbintenis van de referentiebron om de administratie de gegevens te verstrekken volgens de procedures en standaarden inzake techniek, informatica en cartografie bepaald door de administratie en om deel te nemen aan de technische groep bedoeld in artikel 12, § 2.

Het protocol bevat de elementen die voor de overgemaakte gegevens de verenigbaarheid waarborgen met de systemen ontwikkeld door de administratie en de daaraan gekoppelde formats en dwingende technische voorwaarden.

§ 2. Het protocol wordt gezamenlijk ondertekend door de referentiebron en de administratie.

**Art. 5.** De gronden, opgenomen in de databank ondergrond, zijn gelijklopend met de omtrekken van het standaardkaartdocument.

Eventuele kadastrale wijzigingen zijn van geen invloed op de bijwerking van de grondgebonden gegevens zodra deze gegevens in de databank ondergrond ingevoerd zijn.

Verzoeken die aan de databank ondergrond worden gericht, worden toegespitst op het standaardkaartdocument.

**Art. 6.** Maandelijks wordt door de administratie, aan elke gemeente, elektronisch een bijgewerkt bestand overgemaakt waarin de percelen vermeld staan, die in de afgelopen maand in de grondinventaris van de databank zijn ingevoerd of uit genoemde grondinventaris zijn verwijderd.

Wat betreft de opneming van de gronden in de inventaris als categorie 1 of categorie 2, waarschuwen de betrokken gemeenten binnen de twee maanden na ontvangst van het bestand de houders van zakelijke rechten en de exploitanten in dat hen betreffende percelen zijn opgenomen. Bij de waarschuwingen wordt een informatieblad gevoegd, waarop te lezen staat op welke wijze de databank geraadpleegd wordt en de gegevens rechtgezet kunnen worden.

**Art. 7.** § 1. Het beheers- en toezichtcomité van de databank ondergrond maakt de lijst op, en onderzoekt de lijst der percelen waarvoor een overdracht naar de gegevens uit categorie 1 wordt voorgesteld.

In het kader van de opdracht bedoeld in lid 1, nodigt het comité een vertegenwoordiger van ISSeP uit.

De percelen opgenomen op de lijst bedoeld in lid 1 beantwoorden aan volgende samengevoegde voorwaarden:

1° erkend zijn onder verwijzing naar de bepalingen van de handleiding van de voormalige activiteiten of installaties vermeld in de Waalse code van goede praktijken als zijnde een perceel waarop een installatie of activiteit potentieel bodemverontreinigend kon zijn;

2° erkend zijn als een perceel dat een gebeurtenis onderging die een potentiële bodemverontreiniging veroorzaakte;

3° gekoppeld zijn aan een hoog waardcijfer inzake informatiekwiteit, volgens een methodologie bepaald door de Minister voor wat betreft de geografische ligging op grond van één of meerdere documenten of terreinvaststellingen en wat de semantiek betreft.

§ 2. Het beheers- en toezichtcomité van de databank ondergrond maakt de lijst der percelen waarvoor een overdracht van categorie 3 naar categorie 1 wordt voorgesteld, jaarlijks aan de Minister over. Het comité motiveert zijn voorstel ten overstaan van de criteria van paragraaf 1, lid 3.

§ 3. Binnen de zestig dagen te rekenen van het overmaken van de lijst door het beheers- en toezichtcomité van de databank ondergrond, neemt de Regering de definitieve lijst der percelen waarvoor een overdracht van categorie 3 naar categorie 1 wordt in de databank ondergrond verricht wordt, aan.



De percelen worden door de referentiebron, aangewezen door het comité, overeenkomstig de nadere regels vastgelegd in het protocol, in de databank ondergrond opgenomen.

#### *Afdeling 2. — Toegang tot de databank ondergrond*

**Art. 8.** De toegang tot de gegevens van de databank ondergrond gebeurt via de Portalsite Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

**Art. 9.** § 1. Voor de gegevens van de databank ondergrond die niet rechtstreeks toegankelijk zijn overeenkomstig artikel 8, wordt er door de aanvrager een toegangsaanvraag aan de administratie gericht, middels het behoorlijk ingevuld formulier waarvan het model als bijlage 1 is opgenomen. Het formulier is beschikbaar via de Portalsite Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

De aanvraag wordt elektronisch, per aangetekend schrijven of per bewaargeving en consignatie in een register ter plaatse bij de administratie ingediend.

Behoudens voor wat betreft een aanvraag tot inzage ter plaatse, is de aanvraag onontvankelijk wanneer ze gegevens van de databank ondergrond betreft die beschikbaar zijn via het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

§ 2. Een aanvraag wordt onrechtmatig geacht in de zin van artikel D.18, § 1, b, van Boek I van het Leefmilieuwetboek wanneer hij betrekking heeft op een duidelijk te hoog aantal percelen of op niet-gekadastreerde percelen die onder verschillende afdelingen vallen.

§ 3. Volgens het type aanvraag verstrekt de administratie de aangevraagde beschikbare gegevens binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag, op elektronische wijze of per post.

De termijn bedoeld in lid 1 kan met dertig dagen verlengd worden. De administratie licht de aanvrager in over iedere termijnverlenging en over de motieven voor deze verlenging, voor afloop van de termijn bedoeld in lid 1.

#### *Afdeling 3. — Rechtzetting van gegevens*

**Art. 10.** De aanvraag tot rechtzetting van gegevens in de databank ondergrond wordt elektronisch bij de administratie ingediend, middels het behoorlijk ingevuld formulier waarvan het model als bijlage 1 is opgenomen. Bedoeld formulier is beschikbaar op het Webportaal van de Waalse Overheidsdienst.

De aanvraag bevat alle nuttige gegevens die een rechtzetting van gegevens verantwoorden.

**Art. 11.** De administratie bericht ontvangst van de aanvraag binnen tien dagen na ontvangst van de aanvraag. Binnen dezelfde termijn maakt de administratie de aanvraag tot rechtzetting aan de betrokken referentiebronnen over. De administratie geeft de datum van ontvangst van de aanvraag op, evenals in voorkomend geval welke de betrokken referentiebronnen zijn.

Een betrokken referentiebron kan de aanvrager verzoeken, aanvullende informatie te verstrekken. In dat geval licht de referentiebron de administratie en, in voorkomend geval, de andere betrokken referentiebronnen daarover in. De aanvrager geeft aan de referentiebron die daar de aanvraag toe indient, binnen de vijftien dagen te rekenen van de zending van de aanvraag tot aanvullende informatie, kennis van de aangevraagde aanvullende informatie. Als die termijn verstreken is, wordt de aanvraag tot rechtzetting verworpen.

Wanneer de ingediende aanvraag duidelijk onrechtmatig is, beschouwt de administratie de aanvraag als onontvankelijk, en licht de aanvrager daarover in.

**Art. 12.** § 1. De betrokken referentiebronnen onderzoeken de aanvraag en delen hun conclusies aan de administratie mee. Bedoelde conclusies worden binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvraag door de referentiebronnen aan de administratie overgemaakt.

§ 2. Wanneer de conclusies van de referentiebronnen sluitend zijn, worden ze binnen de veertig werkdagen na ontvangst van de aanvraag door de administratie aan de aanvrager overgemaakt.

Wanneer de conclusies van de referentiebronnen niet overeenstemmen, licht de administratie de betrokken referentiebronnen daarover in, en zij stellen een technische groep samen. Binnen dezelfde termijn licht de administratie de aanvrager erover in dat de termijn bedoeld in lid 1 met veertig dagen verlengd wordt, en geeft de motieven daarvoor op.

De technische groep maakt een verslag op, dat aan de administratie wordt overgemaakt binnen de dertig dagen nadat de administratie de informatie medegedeeld heeft. Het overgemaakte verslag stelt de eventuele wijzigingen voor, die in de gegevens van de databank ondergrond door te voeren zijn. De administratie geeft kennis van de conclusies van de technische groep aan de aanvrager.

§ 3. De relevant geachte rechtzettingen worden door de betrokken referentiebronnen doorgevoerd, volgens de nadere regels vastgesteld in het protocol. Zij lichten de administratie daarover in.

**Art. 13.** Wanneer de gegevens, overgemaakt in het kader van de aanvraag tot rechtzetting, de vaststelling mogelijk maken dat de gegevens vermeld in de databank ondergrond voor betrokken perceel duidelijk verkeerdelijk zijn, kan de administratie aan de aanvrager bevestigen dat de verplichtingen van het decreet van 1 maart 2018 opgeschort zijn totdat een definitieve beslissing over de aanvraag tot rechtzetting genomen wordt.

Wanneer de aanvrager acht, dat hij zich in de hypothese bedoeld in lid 1 bevindt, maakt hij daar uitdrukkelijk melding van in zijn aanvraag tot rechtzetting en vraagt de opschorting van de verplichtingen uit het decreet van 1 maart 2018 aan.

#### *Afdeling 4. — Beheers- en toezichtscomité inzake databank ondergrond*

**Art. 14.** § 1. Met het oog op de oprichting van het beheers- en toezichtscomité inzake databank ondergrond, wordt door elke administratie en openbare instelling een lijst aan de Minister voorgelegd met gewone en plaatsvervangende kandidaten.

De Regering benoemt de gewone en plaatsvervangende leden van het comité, evenals de voorzitter ervan.

De mandaten worden toegekend voor een periode van vijf jaar. Ze beginnen te lopen op de datum van ondertekening van het besluit tot benoeming van de leden van het comité.

Het comité kan iedere persoon met een bijzondere deskundigheid uitnodigen om als raadgever aan de werkzaamheden deel te nemen.

**Art. 15.** Naast de opdrachten die het bij het decreet van 1 maart 2018 gekregen heeft, onderzoekt het beheers- en toezichtscomité van de databank ondergrond of de gegevens uit categorie 3 van de databank overeenkomstig artikel 7 naar categorie 1 overgeheveld zouden kunnen worden.

Er wordt, uiterlijk op 31 maart van het daarop volgende jaar, een jaarverslag over diens opdrachten aan de administratie gericht, met het oog op de opmaak van het jaarverslag bedoeld in artikel 118.

**Art. 16.** De voorzitter roept het comité minstens twee keer per jaar samen. Elk lid kan de voorzitter verzoeken, om op grond van een agenda een bijkomende vergadering te laten houden. De voorzitter verantwoordt het gevolg dat hij aan het verzoek geeft, bij alle leden van het comité.

**Art. 17.** De Minister legt het huishoudelijk reglement van het comité vast. Daarin wordt minstens het volgende vermeld:

1° alle leden van het comité worden minstens vijftien dagen voor de vergaderingen daarvoor opgeroepen;

2° bij afwezigheid kunnen de gewone leden kunnen zich door hun plaatsvervanger laten vertegenwoordigen;

3° bij de oproeping wordt de agenda gevoegd;

4° buiten de agendapunten om worden geen beslissingen genomen;

5° het comité beraadslaagt enkel op geldige wijze als minstens twee derde van zijn leden aanwezig zijn. Als deze voorwaarde niet vervuld is, wordt het comité opnieuw opgeroepen binnen een termijn die niet korter mag zijn dan vijftien dagen, met dezelfde agenda. Het beslist dan op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige leden;

6° de beslissingen worden bij gewone meerderheid van de aanwezige leden genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Het huishoudelijk reglement van het Comité legt de nadere regels vast voor de notulering en de bekrachtiging van de notulen, evenals de nadere regels voor de opdrachten bedoeld in artikel 7.

#### *Afdeling 5. — Eensluitende uittreksels*

**Art. 18.** Wanneer bij een vergunningsaanvraag een eensluitend uittreksel moet worden gevoegd, moet dit uittreksel dateren van minder dan drie maanden voor de indiening van de aanvraag.

Het eensluitend uittreksel dient als bewijs voor de informatie vereist bij de bijlagen 4 tot 15 van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling voor wat betreft de gegevens betreffende bodembeheer en –sanering.

**Art. 19.** De aanvraag voor het verstrekken van een eensluitend afschrift voor één of meerdere percelen wordt elektronisch ingediend onder gebruikmaking van de specifiek module die op het Webportaal voor Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst ter beschikking wordt gesteld. In dat geval wordt het eensluitend uittreksel, mits de rechtstreekse betaling van het dossierrecht op de rekening van de administratie, automatisch elektronisch afgeleverd aan de aanvrager.

De aanvraag waarvoor een voorafgaande vergunning vereist is, wanneer de aanvraag betrekking heeft op een aantal gekadastreerde percelen hoger dan 80, kan enkel worden ingediend overeenkomstig artikel 20. Afwijkend kan de Minister de nadere regels vastleggen voor de indiening van een aanvraag, waarvoor deze voorafgaande vergunning vereist is, via de specifieke module bedoeld in lid 1.

**Art. 20.** § 1. Wanneer de aanvraag niet overeenkomstig artikel 19 kan worden ingediend, wordt de aanvraag voor het verstrekken van een eensluitend uittreksel met betrekking tot één of meerdere percelen per aangetekend schrijven, of bij iedere zending die een vaste datum verleent, bij de administratie ingediend.

Op straffe van onontvankelijkheid bevat de aanvraag:

1° het door de Minister vastgelegd formulier, behoorlijk ingevuld;

2° het daadwerkelijk stortingsbewijs van het dossierrecht;

3° voor de gekadastreerde percelen : een kadastraal uittreksel van de percelen waarvoor de aanvraag wordt ingediend;

4° voor de percelen zonder kadastrale referenties: een plan met de ligging, de omtrekken en eventueel een identificatiegegevens van de percelen, evenals ieder bestanddeel waarmee de nauwkeurige ligging van deze percelen op grond van het standaardkaartdocument mogelijk wordt gemaakt.

Overeenkomstig lid 2, 2°, stort de aanvrager het dossierrecht op de rekening van de administratie en vermeldt daarbij de naam van de persoon die houder is van de rekening vanaf welke de betaling wordt verricht, evenals het gestructureerd nummer vermeld in het formulier bedoeld in lid 2, 1°.

§ 2. Wanneer de aanvraag, bedoeld in paragraaf 1, betrekking heeft op een hoger aantal gekadastreerde percelen dan 80, voegt de aanvrager bij diens aanvraag alle nuttige informatie en documenten die zijn verzoek kunnen verantwoorden.

**Art. 21.** § 1. De administratie bericht ontvangst van de overeenkomstig artikel 20 ingediende aanvraag binnen tien dagen na ontvangst van de aanvraag.

§ 2. De aanvraag is onontvankelijk:

1° wanneer het dossierrecht niet volledig gestort is;

2° wanneer de nuttige informatie en documenten die de aanvraag overeenkomstig artikel 20, § 2, kunnen verantwoorden, niet bij de aanvraag zijn gevoegd.

Van de beslissing tot onontvankelijkheid wordt de aanvrager binnen de twintig dagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag kennis gegeven.

§ 3. Indien de aanvraag onvolledig is, zendt de administratie de aanvrager de lijst ontbrekende stukken en wijst erop dat de procedure hervat wordt met ingang van de datum van ontvangst van het volledige dossier. De aanvrager geeft, binnen de zestig dagen te rekenen van de zending van het verzoek tot aanvullende informatie, de administratie kennis van de aangevraagde aanvullende informatie. Als die termijn verstreken is, wordt de aanvraag verworpen.

§ 4. De administratie verstrekt het eensluitend uittreksel bij aangetekend schrijven of bij iedere zending waarmee een vaste datum verleend wordt, binnen de vijftien dagen te rekenen van de ontvangst van de ontvankelijke en volledige aanvraag.

De aanvragen met betrekking tot een hoger aantal gekadastrerde percelen dan 80 worden door de administratie gegrond geacht wanneer de verschillende percelen beoogd in dezelfde aanvraag eenheid vertonen ten opzichte van een bepaald project of een overwogen of uitgevoerde rechtshandeling.

**Art. 22.** § 1. Aanvullend op de toegang bedoeld in artikel 19, kunnen de notarissen een aanvraag indienen met het oog op het verstrekken van een eensluidend uittreksel voor één of meerdere percelen via het webportaal e-notariaat van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat.

De administratie maakt, volgens de periodiciteit, overeengekomen in het protocol bedoeld in lid 3, een factuur op voor alle uittreksels die aan de notarissen zijn verstrekt overeenkomstig lid 1. De Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat verricht de betaling ervan binnen de vijfenveertig dagen na ontvangst ervan.

In een protocol tussen de administratie en de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat worden met name de nadere regels vastgelegd voor het verstrekken van de eensluidende uittreksels en voor de betalingen. Dit protocol wordt minstens om de drie jaar geëvalueerd.

§ 2. Een eensluidend uittreksel, verstrekt aan een notaris overeenkomstig paragraaf 1, kan bijgewerkt of bevestigd worden wanneer de aanvraag volledig gelijk is met een aanvraag die in de zes maanden voorheen is geschied. Het bijgewerkt eensluidend uittreksel wordt kosteloos verstrekt.

**Art. 23.** § 1. Het model voor het eensluidend uittreksel is als bijlage 3 opgenomen.

§ 2. Het eensluidend uittreksel heeft een geldigheidsduur van maximum tien jaar, te rekenen van het verstrekken ervan.

In afwijking van lid 1 vervalt het eensluidend uittreksel:

1° indien de gegevens, opgenomen in de databank ondergrond waarvoor het eensluidend uittreksel is verstrekt, na het verstrekken ervan een wijziging hebben ondergaan;

2° wanneer zich, na het verstrekken van het eensluidend uittreksel, een genererend feit, beoogd in het decreet van 1 maart 2018, voordoet voor zover voor dit genererend feit geen afwijkingaanvraag is ingediend, aanvaard door de administratie.

De hypothesen voor verval als bedoeld in lid 1 worden uitdrukkelijk vermeld in de algemene voorwaarden die de administratie vastlegt voor het verstrekken van een eensluidend uittreksel.

### HOOFDSTUK III. — *Erkenningen en registraties*

#### *Afdeling 1. — Erkenning door experts*

**Art. 24.** Om de opdrachten uit te voeren met betrekking tot de onderzoeken en de sanering van verontreinigde gronden wordt de expert overeenkomstig deze afdeling erkend.

Tijdens de gehele geldigheidsduur van zijn erkenning neemt de expert de aan zijn erkenning verbonden regels in acht en onderwerpt hij zich aan de controlemaatregelen.

De lijst der experts wordt door de administratie bijgehouden op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

#### Onderafdeling 1. — Erkenningsvoorwaarden en -procedure

**Art. 25.** De erkenning kan aan een rechtspersoon of aan een natuurlijke persoon toegekend worden indien hij voldoet aan de voorwaarden waarin dit besluit voorziet.

**Art. 26.** De erkenning wordt aan de aanvrager toegekend indien hij de volgende algemene voorwaarden vervult :

1° als de aanvrager een natuurlijke persoon is, onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese economische ruimte;

2° als de aanvrager een rechtspersoon is, opgericht zijn overeenkomstig de Belgische wetgeving of de wetgeving van een andere lidstaat van de Europese economische ruimte en zijn (haar) hoofdbestuur of hoofdzetel binnen de Europese economische ruimte hebben, of er zijn (haar) maatschappelijke zetel hebben, op voorwaarde dat zijn (haar) activiteiten een reële en duurzame band hebben met de economie van een lidstaat van de Europese economische ruimte;

3° als de aanvrager een natuurlijke persoon is, niet veroordeeld zijn tot een nog steeds gevolg hebbende ontzetting uit zijn burgerrechten en politieke rechten;

4° niet het voorwerp zijn geweest van een veroordeling die nog steeds gevolgen heeft bij een in kracht van gewijsde gegane beslissing, wegens een overtreding van de gewestelijke of federale milieuwetgevingen of wetgevingen in sociale, fiscale en financiële zaken of van elke andere gelijkaardige wetgeving van een lidstaat van de Europese Unie;

5° als de aanvrager een rechtspersoon is, onder zijn bestuurders, beheerders of personen die de maatschappij kunnen binden, enkel personen tellen die voldoen aan de voorwaarden waarvan sprake in 3° en 4°;

6° in orde zijn met zijn sociale en fiscale verplichtingen ;

7° over voldoende financiële waarborgen beschikken ;

8° over het materieel en de technische en informaticamiddelen en menselijke krachten beschikken om de opdrachten na te komen waarvoor de erkenning is vereist;

9° voldoende bekwaam zijn om teksten in het Frans of in het Duits op te stellen.

Overeenkomstig lid 1, 8°, kan de Minister de lijst van het nodige materieel en de nodige technische en informaticamiddelen en menselijke krachten.

**Art. 27.** § 1. Onverminderd de voorwaarden bedoeld in artikel 26, wordt het verstrekken van de erkenning onderworpen aan de volgende bijzondere voorwaarden voor de aanvrager :

1° persoonlijk of contractueel beschikken over één of meerdere bevoegde personen die een diploma hoger onderwijs in een wetenschappelijke richting bezitten en minstens drie jaar beroepservaring, verworven binnen de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag, kunnen voorleggen in het vakgebied vallend onder hoofdstuk IV van het decreet van 1 maart 2018 betreffende saneringstechnieken en opvolging van saneringswerken, met inbegrip van het nagaan of de saneringsdoelstellingen zijn behaald;

2° beschikken over de nodige vaardigheden voor het invullen van de erkenning als expert;

3° persoonlijk of contractueel beschikken over een model van analyse van de risico's die de bodemvervuilende stoffen voor de gezondheid van de mens inhouden en over een model (modellen) van analyse van het gevaar voor verspreiding van de verontreinigende stoffen in de grondwateren, aanvaard door de administratie, alsook over één of meerdere gekwalificeerde personen beschikken die nodige ervaring hebben om de beoogde modellen toe te passen en er de resultaten van te interpreteren;

4° minstens één persoon, gemachtigd voor en belast met de mede-ondertekening van verslagen, onderzoeken of ontwerpen opgemaakt krachtens het decreet van 1 maart 2018 en krachtens dit besluit, in de vorm van een arbeidsovereenkomst in de zin van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, in dienst hebben;

5° zich ertoe verbinden, binnen de maand van de eventuele kennisgeving van de erkenning een burgerlijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering te zullen aangaan ter dekking van de activiteiten waarvoor de erkenning wordt aangevraagd;

6° over een kwaliteitsbeheersysteem te beschikken met betrekking tot de prestaties die verstrekt worden in het kader van de aangevraagde erkenning;

7° het bewijs voorleggen dat hij noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, persoonlijk of via een derde natuurlijke of rechtspersoon een directie- of beheersfunctie uitoefent in een onderneming die actief is in de productie, de kwaliteitscontrole of grondbeheer in de zin van artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018 of actief is in het uitvoeren van saneringshandelingen en -werken.

De bevoegde personen bedoeld in lid 1, 1°, en de gekwalificeerde personen, bedoeld in lid 1, 3°, voldoen aan de voorwaarden bedoeld in artikel 26, lid 1, 3° en 4°.

Overeenkomstig lid 1, 2°, wordt de aanvrager die contractueel één of meerdere bevoegde personen in dienst die de door de administratie voldoende geachte gepaste technische expertise bezit geacht over de nodige vaardigheden te beschikken voor zover deze persoon (personen) in het bezit is (zijn) van:

1° een diploma in een wetenschappelijke richting op universitair niveau of daarmee gelijkgesteld, in overeenstemming met de vereiste aangelegenheden van de aangevraagde erkenning, namelijk: biologie, pedologie, chemie, geologie, hydrogeologie en civiele bouwkunde;

2° een diploma hoger onderwijs in een wetenschappelijke richting en een beroepservaring van minstens drie jaar voorleggen in de vakgebieden vallend onder hoofdstuk IV van het decreet van 1 maart 2018 in verband met de aangevraagde erkenning, verworven binnen de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

§ 2. De gemachtigde persoon, beoogd in paragraaf 1, lid 1, 4°, staat garant voor de zorgvuldige toepassing van de regels die in het Waalse Gewest in het kader van de aan de erkenning verbonden activiteiten zijn uitgevaardigd. Hij waarborgt de zorgvuldige uitvoering van de maatregel die door het in paragraaf 3 beoogde kwaliteitsbeheerssysteem voorzien zijn ten opzichte van de prestaties, verstrekt in het kader van de erkenning. De gemachtigde persoon voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° voldoen aan de algemene voorwaarden bedoeld in artikel 26, lid 1, 3° en 4°;

2° een diploma in een wetenschappelijke richting van universitair niveau of daarmee gelijkgesteld bezitten en zijn bekwaamheid tonen om zijn functie uit te oefenen ingevolge een beroepservaring van minstens drie jaar voorleggen in de vakgebieden vallend onder hoofdstuk IV van het decreet van 1 maart 2018 in verband met de erkenning, verworven binnen de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag;

3° voldoende ervaring in de toepassing van het decreet, van de uitvoeringsbesluiten ervan, van het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken en van de andere technische en reglementaire documenten in verband met het decreet van 1 maart 2018 voorleggen;

4° de Franse of Duitse taal machtig zijn;

5° zich ertoe verbinden, de modules in voortgezette opleiding volgen, die de administratie organiseert in verband met de wetgeving en de ontwikkelingen ervan, en met de bestuurspraktijk;

6° actief deelnemen aan informatievergaderingen of vormingen, door de administratie erkend als in verhouding staand tot zijn opdrachten, en bekend gemaakt op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

§ 3. Het kwaliteitsbeheerssysteem bedoeld in paragraaf 1, lid 1, 6°, omschrijft, in de handleiding voor kwaliteitszorg, de middelen die de expert inzet om de kwaliteitsdoelstelling van de voorgelegde verslagen te bereiken, met name hun overeenstemming met de wettelijke, reglementaire en administratieve vereisten in verband met de bepalingen van het decreet van 1 maart 2018, met inbegrip van het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken en met het oog op de toename van het klantentevredenheidscijfer door een doelzame toepassing van het systeem, met name door de uitvoering van doeltreffende correctiemaatregelen die ingaan op de te berde gebrachte waarschuwingen en klachten en op de vastgestelde gebrekkige overeenstemming. In het kader van deze erkenningsprocedure wordt het kwaliteitsbeheerssysteem, erkend onder een certificering in het kader van norm ISO 9001 : 2015 of later, standaard erkend.

**Art. 28.** De erkenningsaanvraag wordt, elektronisch met een door de administratie goedgekeurde elektronische handtekening, door de aanvrager bij de administratie ingediend, middels het behoorlijk ingevuld formulier waarvan het model als bijlage 4 is opgenomen. Bedoeld formulier is beschikbaar op het Webportaal van de Waalse Overheidsdienst.

**Art. 29.** § 1. Als de aanvrager erkend is, kan de erkenning als expert voor één of meerdere periodes van dezelfde duur erkend worden, mits het voldoen aan volgende voorwaarden:

1° de lopende erkenning is niet geschorst;

2° de houder van de erkenning beschikt over een door de administratie gunstig geacht conformiteitsverslag.

§ 2. De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt door de houder van de erkenning ingediend honderdtwintig dagen voordat de lopende erkenning verstrijkt.

Wanneer de lopende erkenning sinds de laatste aanpassing geen enkele wijziging meer heeft ondergaan, kan de houder zijn hernieuwingsaanvraag in de vorm van een vereenvoudigd dossier indienen. Dat vereenvoudigd dossier bevat :

1° de hernieuwingsaanvraag;

2° een verklaring op erewoord waarbij de aanvrager bevestigt dat hij de erkenningsvoorwaarden vervult;

3° een verklaring op erewoord waarbij de aanvrager zich verbindt tot de naleving van de regels bedoeld in onderafdeling 2;



4° een verbintenis van de aanvrager en van de verzekeringsmaatschappij waaarbij ze binnen de maand van de kennisgeving van de erkenning een burgerlijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering zullen aangaan ter dekking van de activiteiten waarvoor de erkenning wordt aangevraagd, of een afschrift van het verzekeringscontract dat dezelfde aansprakelijkheden dekt;

5° het laatste conformiteitsverslag.

Het verslag bedoeld in lid 2, 5°, bespreekt met name het beheer van de klachten en gebrekkige overeenstemming in verhouding tot de vereisten omschreven in artikel 27, § 3.

De administratie beslist binnen de zestig dagen na ontvangst van de aanvraag over de hernieuwingsaanvraag. Indien de aanvraag onvolledig is, zendt de administratie de aanvrager de lijst van de ontbrekende stukken en wijst erop dat de procedure hervat wordt met ingang van de datum van ontvangst van het volledige dossier. De aanvrager geeft, binnen de zestig dagen te rekenen van de zending van het verzoek tot aanvullende informatie, de administratie kennis van de aangevraagde aanvullende informatie. Als die termijn verstreken is, wordt de aanvraag verworpen. Overeenkomstig artikel 28 kan een nieuwe erkenningsaanvraag ingediend worden.

#### Onderafdeling 2. — Regels, in acht te nemen in de loop van de erkenning

**Art. 30.** § 1. In het kader van zijn opdrachten, beoogd bij de erkenning, behoort het de expert toe:

1° verantwoordelijk te zijn voor de inachtneming van de voorwaarden en regels van zijn erkenning, van de kwaliteit van de prestaties, verstrekt in het kader van de erkenning, en van de resultaten die hij in het kader van zijn opdrachten als expert voorlegt;

2° de bodemafnames te laten verrichten door een geregistreerde staalnemer en de stalen door een erkend laboratorium te laten onderzoeken;

3° de opdrachten uit te voeren, vermeld in verhouding tot zijn erkenning overeenkomstig het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken of door methodes die door de administratie gelijkwaardig worden bevonden;

4° zijn opdrachten uit te voeren met professionalisme, waardigheid, in alle onpartijdigheid en onafhankelijkheid, met respect voor het vertrouwelijk karakter en de vereiste eerlijkheid;

5° zijn verslagen, onderzoeken of projecten door de gemachtigd persoon bedoeld in artikel 27, § 1, lid 1, 4°, mede te laten ondertekenen;

6° de gemachtigde personen deel te laten nemen aan de modules in voortgezette opleiding, die de administratie organiseert in verband met de wetgeving en de ontwikkelingen ervan, en met de bestuurspraktijk, evenals aan de informatievergaderingen of vormingssessies die de administratie erkent als verband houdend met zijn verplichtingen, ten belope van minstens zes uur per jaar;

7° de bevoegde personen, bedoeld in artikel 27, § 1, lid 1, 1°, en de gekwalificeerde personen, bedoeld in artikel 27, § 1, lid 1, 3°, te laten deelnemen aan de opleidingsmodules georganiseerd door de administratie of haar gemachtigde, waarbij het eigen vakgebied van bedoelde personen gedekt wordt;

8° de technologische bewaking, nodig voor de kennis van de stand van de techniek in de sector van bodembeheer en bodemsanering, te waarborgen;

9° de administratie op gewoon verzoek de lijst van de terreinen over te leggen waarvoor onderzoeken, verslagen of projecten die vallen onder de in het kader van zijn erkenning beheerde aangelegenheden worden uitgevoerd, in uitvoering zijn of overwogen worden voor de periode die de administratie opgeeft, met inbegrip van de planning van de onderzoeken;

10° zich voor elk rapport, onderzoek of project dat bij de administratie ingediend wordt ervan te vergewissen dat hij zich niet in een geval bevindt waarin hij zijn opdracht onmogelijk kan uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 31;

11° over de nodige informaticamiddelen te beschikken om de gegevens tussen partijen te verstrekken volgens de nadere regels bepaald in het Waals compendium, de Waalse code van goede praktijken of door de administratie;

12° in geval van wijziging van één van de gegevens vermeld in de erkenningsaanvraag, formulier voor de kennisgeving van de wijziging van de gegevens van de erkenning, die de administratie op zijn website ter beschikking stelt, te gebruiken;

13° de administratie op eenvoudig verzoek elke inlichting mede te delen aan de hand waarvan kan worden nagegaan of de voorwaarden en regels inzake erkenning, omschreven in het decreet van 1 maart 2018 en in dit besluit, in acht worden genomen;

14° de administratie in te lichten over de toepassing en de evolutie van de handleiding inzake kwaliteit en op eerste verzoek elk stuk over te maken dat daarmee verband houdt, en met name een conformiteitsverslag;

15° zijn opdrachtgever in te lichten over diens rechten, plichten en verantwoordelijkheden ten overstaan van de reglementaire bepalingen, inzonderheid beoogd bij het decreet van 1 maart 2018, de uitvoeringsbesluiten ervan, en het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken bedoeld in hoofdstuk 5;

16° bij iedere mededeling over het decreet van 1 maart 2018, de uitvoeringsbepalingen ervan, het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken en andere technische en reglementaire documenten in verband met het decreet van 1 maart 2018 zich ervan te vergewissen dat de mededeling in overeenstemming is met de richtsnoeren van de administratie, zoals met name opgenomen op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

§ 2. Binnen de maand na kennisgeving van zijn erkenning als expert, gaat de expert bij een verzekeringsmaatschappij een burgerlijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan ter dekking van zijn gezamenlijke activiteiten waarvoor de erkenning is toegekend. Binnen dezelfde termijn wordt een afschrift van het verzekeringscontract, behoorlijk ondertekend, aan de administratie gericht.

Wordt er geen verzekeringscontract afgesloten binnen de termijn bedoeld in lid 1, dan wordt de erkenning van rechtswege opgeschort. De erkenning wordt pas weer geldig daags na de kennisgeving van het afschrift van het behoorlijk ondertekend verzekeringscontract aan de administratie.

**Art. 31.** De expert kan de opdrachten, bedoeld in artikel 32, § 1, van het decreet van 1 maart 2018, in de volgende gevallen niet uitoefenen:

1° de expert of een derde door wiens toedoen hij een directie- of beheersfunctie uitoefent:

a) is, in rechtstreekse lijn tot en met de derde graad of in de zijlijn tot en met de vierde graad aanverwant is met de opdrachtgever of, als het gaat om de leiding over bodemsaneringswerken, met de opdrachtgever of de uitvoerder van de werken of met elke andere persoon die een directie- of beheersfunctie uitoefent voor rekening van de opdrachtgever of van genoemde uitvoerder;

b) is persoonlijk of via een tussenpersoon aandeelhouder, meerderheidsaandeelhouder of actieve vennoot van de opdrachtgever of, als het de leiding over bodemsaneringswerken betreft, van de opdrachtgever of van de uitvoerder van de werken;

c) oefent in rechtstreekse lijn of in feite, persoonlijk of via een tussenpersoon, een directie- of beheersfunctie uit bij voornoemde opdrachtgever of, als het de leiding over bodemsaneringswerken betreft, van de opdrachtgever of van de uitvoerder van de werken;

2° de activiteiten van de expert worden, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, ongeacht in welke vorm, gecontroleerd of beheerd door de opdrachtgever of door de uitvoerder van de werken.

**Art. 32.** Jaarlijks uiterlijk op 31 januari worden door de expert aan de administratie overgemaakt:

1° een conformiteitsverslag ;

2° het bewijs dat de gemachtigde personen deelgenomen hebben aan de opleidingsmodules, overeenkomstig artikel 27, § 2, 5° en 6°.

### Onderafdeling 3. — Controle en sancties

**Art. 33.** § 1. De expert onderwerpt zich aan de controles die door de administratie of door de door haar gemandateerde personen georganiseerd worden. Deze controles beogen na te gaan, of de regels en voorwaarden van de erkenning in acht worden genomen, en met name:

1° het uitvoeren van de boringen, de piëzometers, de piëzairs en de stalen volgens de regels van de goede praktijk;

2° de uitvoering van saneringshandelingen en -werken volgens het Waals compendium;

3° elk ander op het terrein verifieerbaar element dat door de administratie relevant wordt geacht, rekening houdend met de specificiteit van het dossier.

§ 2. In dat kader staat de expert toe dat de administratie en de door haar gemandateerde personen zijn lokalen betreden en inzage krijgen in elk document dat verband houdt met de activiteiten gevoerd in het kader van de erkenning.

Die controles worden op elk door de administratie geschikt geacht ogenblik uitgevoerd en worden zonder voorafgaandelijke waarschuwing georganiseerd.

§ 3. Na afloop van een controle richt de administratie het proces-verbaal aan de expert. In het proces-verbaal worden het voorwerp van de controle en de conclusies ervan in termen van goede praktijken samengevat.

In voorkomend geval treft de administratie op grond van de conclusies uit die controle de overeenkomstig de artikelen 38 en 39 van het decreet van 1 maart 2018 vereiste maatregelen.

**Art. 34.** § 1. In hiernakomende gevallen worden de prestaties van een expert door de administratie kwalitatief manifest onvoldoende bevonden:

1° de expert heeft, gelet op diens statuut en de verantwoordelijkheid die hij wegens zijn expertise draagt, een door de administratie zwaar geachte beroepsfout begaan ;

2° de expert heeft verslagen opgesteld, die aanleiding hebben gegeven tot recurrent door de administratie genomen beslissingen tot normafwijking of onvolledigheid;

3° de expert heeft veldwerk geleverd dat het voorwerp heeft uitgemaakt van een proces-verbaal inzake controle na een tekortkoming bedoeld in artikel 33, § 3.

§ 2. De beslissing van de administratie tot normafwijking wordt door de administratie aan de expert overgemaakt. Deze overmaking geldt als waarschuwing in de zin van artikel 38 van het decreet van 1 maart 2018.

De beslissingen tot normafwijking en de andere gerichte waarschuwingen worden als klachten opgenomen in het kwaliteitsbeheerssysteem bedoeld in artikel 27, § 3, en maken het voorwerp uit van verifieerbare corrigerende acties.

**Art. 35.** § 1. Wanneer de expert de regels en de voorwaarden van zijn erkenning niet meer naleeft, kan de administratie diens erkenning opschorten of intrekken.

De erkenning van een expert kan eveneens geschorst of ingetrokken worden wanneer de expert in het conformiteitsverslag niet aantoonde dat hij de gepaste corrigerende acties heeft uitgevoerd om de vaststellingen van niet-conformiteit en waarschuwingen van de administratie te verhelpen.

§ 2. In het geval waarin de expert niet meer over een gemachtigd persoon beschikt, wordt de erkenning van de expert geacht van rechtswege geschorst te zijn. De expert licht de administratie daar onverwijld over in.

Wanneer de gemachtigd persoon de voorwaarden bedoeld in artikel 27, § 2, niet meer naleeft, kan de administratie de erkenning van de expert wijzigen of opschorten.

§ 3. In geval van intrekking van de erkenning wordt in de beslissing tot intrekking de duur nader bepaald waarin de erkenninghouder het verbod krijgt om een nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen. Die duur mag niet meer dan drie jaar bedragen.

### Afdeling 2. — Erkenning van laboratoria

**Art. 36.** Om de analyses, voorzien in het kader van de onderzoeken de sanering van de gronden overeenkomstig het decreet van 1 maart 2018 uit te voeren, wordt het laboratorium overeenkomstig deze afdeling erkend. De duur van de erkenning wordt beperkt tot vijf jaar, verlengbaar.

De erkenning van de laboratoria is opgedeeld in de drie volgende categorieën:

1° categorie 1 : volledige erkenning : het laboratorium voert alle analyses uit betreffende de parameters bepaald in bijlage 1 bij het decreet van 1 maart 2018 voor de matrixen bodem en water;



2° categorie 2 : gedeeltelijke erkenning : het laboratorium voert een deel van de analyses bepaald in bijlage 1 bij het decreet van 1 maart 2018 uit en de gekozen parameters worden door de aanvrager in het kader van zijn erkenningsaanvraag opgegeven;

3° categorie 3 : aanvullende erkenning : het laboratorium voert de analyses uit betreffende de parameters of matrixen niet bepaald in bijlage 1 bij het decreet van 1 maart 2018.

Het is mogelijk, analyses aan één of meerdere laboratoria uit te besteden om de gezamenlijke vereiste methodes waarvoor de aanvrager de erkenning vraagt, te dekken.

Tijdens de gehele geldigheidsduur van zijn erkenning neemt het laboratorium de aan zijn erkenning verbonden regels in acht en onderwerpt hij zich aan de controlemaatregelen.

De lijst der laboratoria wordt door de administratie bijgehouden op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

#### Onderafdeling 1. — Erkenningsvoorwaarden en -procedure

**Art. 37.** De erkenning kan aan een rechtspersoon toegekend worden indien hij voldoet aan de voorwaarden waarin dit besluit voorziet.

**Art. 38.** De erkenning wordt aan de aanvrager toegekend indien hij de volgende algemene voorwaarden vervult :

1° overeenkomstig de Belgische wetgeving of de wetgeving van een andere lidstaat van de Europese economische ruimte zijn opgericht en er zijn bedrijfszetel of hoofdbedrijfszetel hebben en een activiteit aantonen dat een daadwerkelijke en duurzame band heeft met de economie van het betrokken land;

2° niet het voorwerp zijn geweest van een veroordeling die nog steeds gevolgen heeft bij een in kracht van gewijsde gegane beslissing, wegens een overtreding van de gewestelijke of federale milieuwetgevingen of van elke andere milieuwetgeving van een Lidstaat van de Europese Unie;

3° onder zijn bestuurders, beheerders of personen die de firma kunnen binden enkel personen tellen die:

a) nog geen veroordeling bedoeld in 2° hebben opgelopen;

b) nog niet zijn veroordeeld tot een ontzetting uit hun burgerlijke en politieke rechten die nog steeds gevolgen heeft;

4° in orde zijn met zijn sociale en fiscale verplichtingen ;

5° over voldoende financiële waarborgen beschikken ;

6° voldoende bekwaam zijn om teksten in het Frans of in het Duits op te stellen in zijn relaties met de administratie en haar vertegenwoordigers;

7° over minstens één technische contactpersoon beschikken waarvan de beschikbaarheid tijdens de duur van de erkenning kan worden gewaarborgd, belast met het waarborgen van de contacten met de administratie en haar vertegenwoordigers, waarbij de bij de erkenning vereiste technische kennis wordt aangetoond, met een beheersing van het Frans of het Duits.

**Art. 39. § 1.** Onverminderd de voorwaarden bedoeld in artikel 38, wordt het verstrekken van de erkenning onderworpen aan de volgende bijzondere voorwaarden voor de aanvrager :

1° contractueel één of meerdere laboratoriumverantwoordelijken in dienst hebben, die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 38, lid 1, 3°, die de gepaste vaardigheden en technische expertise bezitten als houder van een diploma in een wetenschappelijke richting:

a) ofwel van universitair of daarmee gelijkgesteld niveau, overeenstemmend met het vakgebied scheikunde;

b) ofwel van universitair of daarmee gelijkgesteld niveau, en die een beroepservaring van minstens drie jaar aantoonen in de erkenningsgerelateerde vakgebieden, verworven binnen de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag;

2° minstens één persoon in dienst hebben, gemachtigd voor en belast met de mede-ondertekening van verslagen, onderzoeken of ontwerpen opgemaakt krachtens het decreet van 1 maart 2018 en krachtens dit besluit die gezagdragend is op de in de aanvraag vermelde bedrijfslocatie, in de vorm van een arbeidsovereenkomst in de zin van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

3° over het materieel en de technische, informaticamiddelen en menselijke inzet beschikken om de methodes en procedures bepaald in het Waals compendium uit te voeren en de opdrachten na te komen waarvoor de erkenning is vereist;

4° een erkend kwaliteitsbeheerssysteem uitvoeren, ofwel onder het accreditatiesysteem ISO 17025 waarbij minstens één geanalyseerde parameter betrokken is of ieder andere kwaliteitsbeheerssysteem inzake organisatie en techniek van laboratoriaactiviteiten, opgelegd of aanvaard door de administratie;

5° de methodes van het Waals compendium of de door de administratie gelijkwaardig geachte methodes voor de parameters die overeenstemmen met de in artikel 36 bedoelde categorie van de aangevraagde erkenning. Bij ontstentenis, zich ertoe verbinden om op termijn de methodes van het Waals compendium, of daarmee gelijkgesteld geacht, toe te passen voor de gezamenlijke parameters die beantwoorden aan de aangevraagde erkenning, binnen een bepaalde termijn die een periode van twee jaar na verkrijgen van de erkenning niet te boven mag gaan, volgens een verbintenissenplanning die door de administratie is bekrachtigd;

6° het bewijs voorleggen dat hij noch op eigen titel, noch via een persoon die in diens opdracht handelt, een directie- of beheersfunctie uitoefent in een onderneming die actief is in de productie, de kwaliteitscontrole of grondbeheer in de zin van artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018 of actief is in het materieel uitvoeren van saneringshandelingen en -werken.

Overeenkomstig lid 1, 3°, kan de Minister de lijst van het nodige materieel en de nodige technische en informaticamiddelen en menselijke krachten bepalen.

§ 2. De gemachtigde persoon, beoogd in paragraaf 1, lid 1, 2°, staat garant voor de zorgvuldige toepassing van de regels die in het Waalse Gewest in het kader van de aan de erkenning verbonden activiteiten zijn uitgevaardigd. Ze waarborgt de zorgvuldige uitvoering van de kwaliteitsmaatregelen in verhouding tot de prestaties, verstrekt in het kader van de erkenning. De gemachtigde persoon voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° voldoen aan de algemene voorwaarden bedoeld in artikel 38, lid 1, 3°;

2° een diploma in een wetenschappelijke richting van universitair niveau of daarmee gelijkgesteld bezitten en zijn bekwaamheid om zijn functie uit te oefenen ingevolge een beroepservaring van minstens drie jaar voorleggen in de vakgebieden vallend onder hoofdstuk IV van het decreet van 1 maart 2018 in verband met de erkenning, verworven binnen de zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag;

3° voldoende ervaring in de toepassing van het decreet van 1 maart 2018, van de uitvoeringsbesluiten ervan, van het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken en van de andere technische en reglementaire documenten in verband met het decreet van 1 maart 2018 voorleggen;

4° zich ertoe verbinden, de modules in voortgezette opleiding te volgen, die de administratie organiseert in verband met de wetgeving en de ontwikkelingen ervan, en met de bestuurspraktijk.

§ 3. In dat kwaliteitsbeheerssysteem, beoogd in paragraaf 1, lid 1, 4°, worden de prestaties opgenomen, verstrekt in het kader van de aangevraagde erkenning, met inbegrip van de inachtneming van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en administratieve vereisten, met name het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken.

§ 4. Overeenkomstig paragraaf 1, lid 1, 5°, oordeelt de administratie of een methode gelijkwaardig geacht kan worden op grond van :

1° het voorleggen van een bewijswaardige gelijkwaardigheidsverklaring van het ISSeP, opgesteld volgens de principes van het Waals compendium;

2° het advies van ISSeP over het gelijkwaardigheidsrapport voorgesteld door het laboratorium.

Het gelijkwaardigheidsrapport voldoet aan de beginselen vastgelegd in het Waals compendium.

**Art. 40.** Binnen de zes maanden na kennisgeving van het technisch onderzoeksverslag bedoeld in artikel 41 wordt de erkenningsaanvraag, elektronisch ingevuld met een door de administratie goedgekeurde elektronische handtekening, door de aanvrager bij de administratie ingediend, middels het behoorlijk ingevuld formulier waarvan het model als bijlage 5 is opgenomen. Bedoeld formulier is beschikbaar op het Webportaal van de Waalse Overheidsdienst.

In de erkenningsaanvraag is het antwoord vervat van de aanvrager op de tekortkomingen waarop ISSeP eventueel gewezen heeft in zijn technisch onderzoek.

Als de termijn van zes maanden bedoeld in lid 1 overschreden is, vraagt de administratie van de aanvrager dat hij het technisch verslag aanvult met een bijgewerkt verslag.

**Art. 41.** § 1. Voor het indienen van de erkenningsaanvraag, dient de aanvrager, per bedrijfszetel, bij ISSeP een aanvraag voor een technisch onderzoek in. Daartoe dient hij, behoorlijk ingevuld, het formulier voor de erkenningsaanvraag in, evenals de algemene samenvattende tabel op een digitale informatiedrager, als bijlage 6 bij dit besluit gevoegd.

Binnen de zestig dagen na de ontvangst van de aanvraag, bedoeld in lid 1, legt ISSeP het laboratorium minstens twee data voor om het technisch onderzoek uit te voeren.

§ 2. ISSeP maakt het technisch onderzoeksverslag binnen de zestig dagen na uitvoeren van het technisch onderzoek aan het laboratorium over.

In het verslag worden de eventuele tekortkomingen, die voor het indienen van de erkenningsaanvraag geregeld moeten worden, opgelijst.

Dat ondertekend en gedagtekend verslag wordt samen met de algemene samenvattende tabel, behoorlijk ondertekend en gedagtekend door het laboratorium en ISSeP, binnen dezelfde termijn.

§ 3. De kosten i.v.m. het technisch onderzoek worden door de aanvrager gedragen. De Minister kan het maximaal toelaatbare bedrag daarvoor vastleggen.

Onderafdeling 2. — Regels, in acht te nemen in de loop van de erkenning

**Art. 42.** In het kader van zijn opdrachten, beoogd bij de erkenning, is het de taak van het laboratorium:

1° ten opzichte van derden verantwoordelijk te zijn voor de inachtneming van de voorwaarden en regels van zijn erkenning en van de kwaliteit van de prestaties, verstrekt in het kader van de erkenning;

2° in voorkomend geval, bodemstalen laten nemen door een staalnemer die handelt volgens de regels en methodes vermeld in het Waals compendium en de werken waarvoor hij erkend is, overeenkomstig de Waalse code van goede praktijken uitvoeren;

3° de opdrachten vermeld in artikel 32, § 1, lid 2, van het decreet van 1 maart 2018 overeenkomstig het Waals compendium uit te voeren;

4° zijn opdrachten uit te voeren met professionalisme, waardigheid, in alle onpartijdigheid en onafhankelijkheid, met respect voor het vertrouwelijk karakter en de vereiste eerlijkheid;

5° de volle verantwoordelijkheid te dragen voor de werken en de resultaten die hij overlegt, evenals voor de conclusies van zijn expertise;

6° in de onderzoeksverslagen, opgesteld in het kader van de erkenning, de minimumgegevens op te nemen, vereist beoogd in het Waals compendium; ;

7° de analyses uitsluitend uitgevoerd, in het kader van zijn erkenning, in de bedrijfszetels opgenomen in de beslissing tot toekenning van de erkenning, uit te voeren;

8° de onderzoeksverslagen, opgesteld krachtens het decreet van 1 maart 2018 en dit besluit, te laten tekenen of mede-ondertekenen door een gemachtigd persoon bedoeld in artikel 39, § 2;

9° de gemachtigde personen te laten deelnemen aan de voortgezette opleidingen georganiseerd door het bestuur en het bewijs dat deze bepaling in acht wordt genomen, tegen 31 januari aan de administratie over te maken;

10 de administratie jaarlijks in te lichten over de evolutie van de acties opgenomen in de verbintenisplanning bedoeld in artikel 39, § 1, lid 1, 5°;

11° tijdens minstens vijf jaar het archief te bewaren dat verband houdt met de activiteiten gevoerd in het kader van de erkenning;

12° aan de administratie op gewoon verzoek de inventaris van de uitgevoerde of aan de gang zijnde analyses over te leggen, die vallen onder de aangelegenheden die in het kader van het decreet van 1 maart 2018 of van dit besluit worden beheerd;

13° zich voor elke opdracht uitgevoerd in het kader van zijn erkenning ervan te vergewissen dat hij zich niet in een geval bevindt waarin hij zijn opdracht onmogelijk kan uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 43;

14° het formulier voor de mededeling van de wijziging van de gegevens van de erkenning te gebruiken, zoals ter beschikking gesteld op de website van de administratie;

15° onverwijld de administratie en ISSeP elke auditverslag over te maken, waarin normafwijking wordt vastgesteld, uitgebracht in het kader van het accreditatiesysteem ISO 17025 of ieder ander erkend, en door de administratie toegelaten, systeem;

16° bij iedere mededeling over het decreet van 1 maart 2018, de uitvoeringsbepalingen ervan, het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken en andere technische en reglementaire documenten in verband met het decreet van 1 maart 2018 zich ervan te vergewissen dat de mededeling in overeenstemming is met de richtsnoeren van de administratie, zoals met name opgenomen op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

**Art. 43.** Het laboratorium kan de opdrachten, bedoeld in artikel 32, § 1, van het decreet van 1 maart 2018, in de volgende gevallen niet uitoefenen:

1° het laboratorium of een persoon die in eigen opdracht een directie- of een beheersfunctie uitoefent :

a) is in rechtstreekse lijn tot in de derde graad of in de zijlijn tot in de vierde graad inbegrepen met de opdrachtgever verbonden;

b) is persoonlijk of via een tussenpersoon aandeelhouder, meerderheidsaandeelhouder of actief vennoot van de opdrachtgever ;

c) oefent in rechtstreekse lijn of in feite, persoonlijk of via een tussenpersoon, een directie- of een beheersfunctie uit bij de opdrachtgever;

2° de activiteiten van het laboratorium worden, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk onder welke vorm ook, gecontroleerd of beheerd door de opdrachtgever.

#### Onderafdeling 3. — Controle en sancties

**Art. 44.** § 1. Het laboratorium onderwerpt zich aan de controles van de administratie en van ISSeP, evenals aan de blinde onderzoeken en aan de interlaboratoria geschiktheidstests en -proeven, georganiseerd door ISSeP.

§ 2. In dat kader staat het laboratorium toe dat ISSeP zijn lokalen betreedt en inzage krijgt in elk document dat verband houdt met de activiteiten gevoerd in het kader van de erkenning.

Die controles worden op elk door ISSeP geschikt geacht ogenblik uitgevoerd en kunnen worden zonder voorafgaandelijke waarschuwing georganiseerd. Die controles kunnen op de plaats, waar het staal is afgenomen of in de lokalen van het laboratorium. Ze kunnen de analyse van referentiestalen tot doel hebben.

§ 3. Op het eerste verzoek van de administratie verstrekt het laboratorium het bewijs 4° het bewijs dat het over de vereiste beroepservaring en -kwalificaties beschikt, o.a. op grond van :

1° een curriculum vitae van de personen waarbij specifiek de vereiste kwalificaties beoogd worden, met inbegrip van een oplijsting van de diploma's, evenals de verworven ervaring, daaronder inbegrepen de omschrijving en een afschrift van de diploma's van deze personen;

2° een afschrift van de diploma's van de personen;

3° een afschrift van de arbeidsovereenkomst waarbij de aanvrager deze personen aan zich gebonden heeft, of een door beide partijen ondertekende overeenkomst waaruit blijkt dat de firma deze persoon aangeworven heeft onder arbeidsovereenkomst, waarin ook de duur is vermeld.

Op het eerste verzoek van de administratie deelt het laboratorium de administratie en het ISSeP de resultaten van de, niet door ISSeP georganiseerde, interlaboratoria geschiktheidsproeven mee. Insgelijks wordt iedere inlichting aan de hand waarvan de inachtneming van de erkenningsvoorwaarden en -regels nagegaan kunnen worden, aan de administratie medegedeeld.

**Art. 45.** ISSeP kan interlaboratoria geschiktheidstests en -proeven en blinde onderzoeken, waarmee de resultaten van de in het kader van de erkenning uitgevoerde analyses nagegaan kunnen worden, organiseren.

De kosten voor deze interlaboratoria geschiktheidstests en -proeven komen ten laste van het laboratorium.

**Art. 46.** § 1. Elk ongunstig verslag dat ISSeP opstelt na controles, vaststellingen, onderzoeken van auditverslagen, interlaboratoria geschiktheidstests en -proeven of andere blinde onderzoeken of staalanalyses, wordt als een normafwijking beschouwd.

Wanneer ISSeP een ongunstig verslag uitbrengt, wordt daar tegelijk kennis van gegeven aan het betrokken laboratorium en aan de administratie.

§ 2. De administratie richt een waarschuwing binnen de vijftien dagen, te rekenen van de kennisgeving bedoeld in paragraaf 1, lid 2.

§ 3. Bij een normafwijking voert het laboratorium de vereiste correctiemaatregelen uit en richt binnen de zes maanden een verslag aan de administratie, waarin de vastgestelde normafwijkingen worden opgevolgd. De administratie kan eisen, dat ISSeP een nieuw verslag opstelt, of aanvullende gegevens opvragen.

§ 4. In hiernakomende gevallen worden de prestaties van het laboratorium door de administratie kwalitatief manifest onvoldoende bevonden:

1° het laboratorium heeft, gelet op diens statuut en de verantwoordelijkheid die het wegens zijn expertise draagt, een door de administratie zwaar geachte beroepsfout begaan ;

2° het laboratorium heeft, op recurrente wijze, resultaten verstrekt die aanleiding hebben gegeven tot beslissingen tot normafwijkingen in de zin van paragraaf 1;

3° het laboratorium heeft prestaties verricht waarvoor een proces-verbaal tot controle na tekortkomingen is opgesteld.

§ 5. De beslissing van de administratie waarbij tot normafwijking wordt geconcludeerd, wordt door de administratie aan het laboratorium overgemaakt. Deze overmaking geldt als waarschuwing in de zin van artikel 38 van het decreet van 1 maart 2018.

De beslissingen waarbij tot normafwijking wordt geconcludeerd en de andere gerichte waarschuwingen worden als klachten opgenomen in het kwaliteitsbeheerssysteem bedoeld in artikel 39, § 3, en maken het voorwerp uit van verifieerbare corrigerende acties.

**Art. 47.** § 1. Wanneer de administratie vaststelt dat het laboratorium voor sommige parameters bepaalde voorwaarden niet meer vervult of vaststelt dat een normafwijkend criterium zich voordoet, kan de erkenning van het laboratorium gewijzigd of opgeschort worden door de herziening van de erkenningscategorie.

De erkenning kan eveneens opgeschort of ingetrokken worden wanneer de stalen op andere bedrijfsites worden onderzocht dan die, welke in de erkenningsaanvraag geïdentificeerd zijn.

§ 2. In het geval waarin het laboratorium niet meer over een gemachtigd persoon beschikt, wordt de erkenning van het laboratorium van rechtswege opgeschort geacht.

Wanneer de gemachtigd persoon de voorwaarden bedoeld in artikel 39, § 2, niet meer naleeft, kan de administratie de erkenning van het laboratorium wijzigen of opschorten.

§ 3. Wanneer het laboratorium de regels en de voorwaarden van zijn erkenning niet meer naleeft, kan de administratie diens erkenning opschorten of intrekken.

De erkenning van een laboratorium kan eveneens opgeschort of ingetrokken worden wanneer het laboratorium in het conformiteitsverslag niet aantoont dat het de gepaste corrigerende acties heeft uitgevoerd om de vaststellingen van normafwijkingen en waarschuwingen van de administratie te verhelpen.

§ 4. De erkenning van het laboratorium kan ingetrokken worden wanneer de erkenningshouder een door de administratie zwaar geachte beroepsfout begaan heeft.

§ 5. In geval van intrekking van de erkenning wordt in de beslissing tot intrekking de duur nader bepaald waarin de erkenningshouder het verbod krijgt om een nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen. Die duur mag niet meer dan drie jaar bedragen.

### *Afdeling 3. — Afnemen van bodemstalen*

**Art. 48.** Bodemstalen worden uitsluitend afgenomen door ofwel:

- 1° een expert, persoonlijk, als natuurlijke persoon;
- 2° een persoon bedoeld in artikel 27, § 1, 1° tot 4°;
- 3° een overeenkomstig deze afdeling geregistreerde staalnemer.

Iedere afname gebeurt overeenkomstig deze afdeling.

Overeenkomstig lid 1, 3°, wordt de lijst van de geregistreerde staalnemers door de administratie bijgehouden op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

#### *Onderafdeling 1. — Registratievoorwaarden en –procedure voor de staalnemers*

**Art. 49.** Om geregistreerd te worden als staalnemer, voldoet de aanvrager aan volgende voorwaarden:

- 1° een natuurlijke persoon zijn ;
- 2° onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese economische ruimte;
- 3° niet het voorwerp zijn geweest van een veroordeling die nog steeds gevolgen heeft bij een in kracht van gewijsde gegane beslissing, wegens een overtreding van de gewestelijke of federale milieuwetgevingen of van elke andere milieuwetgeving van een Lidstaat van de Europese Unie;
- 4° nog niet zijn veroordeeld tot een ontzetting uit zijn burgerlijke en politieke rechten die nog steeds gevolgen heeft;
- 5° over het materieel en de technischemiddelen beschikken om de opdrachten inzake bodemstaalafnames te vervullen;
- 6° over de nodige informaticamiddelen beschikken om de gegevens aan de laboratoria, de experten of de administratie te verstrekken;
- 7° bekwaam zijn om teksten in het Frans of in het Duits op te stellen;
- 8° over een attest van ISSeP beschikken, minder dan twaalf maanden uit, waarmee aangetoond wordt dat deelgenomen is aan de vormingsmodule over de methodes voor afname, bemonstering, verpakking en bewaring van de stalen omschreven in het Waals compendium, de Waalse code van goede praktijken en andere technische documenten;
- 9° zich ertoe verbinden, binnen de maand van de eventuele kennisgeving van de registratie, een burgerlijke verzekering beroepsaansprakelijkheid en exploitatie te zullen aangaan ter dekking van alle activiteiten van de staalnemer.

Overeenkomstig lid 1, 5°, kan de Minister de lijst van het nodige materieel en de nodige technische en middelen bepalen.

**Art. 50.** § 1. De aanvraag tot registratie wordt door de aanvrager bij de administratie ingediend, middels het behoorlijk ingevuld formulier waarvan het model als bijlage 7 is opgenomen. Het formulier is beschikbaar via de Portalsite Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

Het formulier en bijlagen daarbij worden elektronisch ingediend, aangevuld met een digitale handtekening, goedgekeurd door de administratie.

§ 2. Binnen de dertig dagen na ontvangst van het formulier gaat de administratie na of de aanvraag volledig is en licht ze de aanvrager, in voorkomend geval in, over de ontbrekende stukken. Wanneer het dossier volledig en ontvankelijk is, geeft de administratie de aanvrager kennis van diens registratienummer binnen de dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de volledige aanvraag.



§ 3. Binnen de maand na kennisgeving van zijn erkenning gaat de staalnemer bij een verzekeringsmaatschappij een burgerlijke beroepsaansprakelijkheids- en exploitatieverzekering aan ter dekking van zijn gezamenlijke activiteiten als staalnemer. Binnen dezelfde termijn wordt een afschrift van het verzekeringscontract, behoorlijk ondertekend, aan de administratie gericht.

Wordt er geen verzekeringscontract afgesloten binnen de termijn bedoeld in lid 1, dan wordt de registratie van rechtswege opgeschort. De registratie wordt pas weer geldig daags na de kennisgeving van het afschrift van het behoorlijk ondertekend verzekeringscontract aan de administratie.

#### Onderafdeling 2. — Voorwaarden betreffende de experts

**Art. 51.** Om de bodemstaalafnames te verrichten, toont de expert in zijn erkenningsaanvraag aan, dat hij aan volgende voorwaarden voldoet:

1° over het materieel en de technische middelen beschikken om de opdrachten inzake bodemstaalafnames te vervullen;

2° zich ertoe verbinden, binnen de maand van de eventuele kennisgeving van de erkenning, een burgerlijke verzekering beroepsaansprakelijkheid en exploitatie te zullen aangaan ter dekking van alle staalafnameactiviteiten.

Overeenkomstig lid 1, 1°, kan de Minister de lijst van het nodige materieel en de nodige technische en middelen bepalen.

#### Onderafdeling 3. — Regels, in acht te nemen in het kader van de bodemstaalafnames

**Art. 52.** § 1. In de uitoefening van de staalafnameactiviteiten worden door de personen bedoeld in artikel 48:

1° de bodemstalen afgenomen, met inbegrip van de keuze van de staalafnametechniek, de bemonstering, de verpakking en de bewaring van de stalen totdat ze aan het laboratorium overhandigd worden, met inachtneming van de richtlijnen van de expert en overeenkomstig het Waals compendium en de Waalse code van goede praktijken;

2° de staalafnamefiches, opgesteld volgens het model opgenomen in het Waals compendium, ingevuld en ondertekend;

3° deelgenomen aan informatiesessies, upgrades en opleidingen, door de administratie of haar gemachtigde erkend als opdrachtgerelateerd;

4° aan de administratie, op eenvoudig verzoek, iedere inlichting medegedeeld aan de hand waarvan de inachtneming van de voorwaarden bedoeld in deze afdeling kan worden nagegaan.

Overeenkomstig lid 1, 3°, wordt het houden van bedoelde informatiesessies door de administratie medegedeeld op het Webportaal Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

**Art. 53.** Een persoon bedoeld in artikel 48 kan haar bodemstaalafnameactiviteiten niet uitoefenen wanneer:

1° ze in rechtstreekse lijn tot en met de derde graad of in de zijlijn tot en met de vierde graad aanverwant is met de opdrachtgever of, als het gaat om de directie van bodemsaneringswerken, met de opdrachtgever of de uitvoerder van de werken of met iedere andere persoon die een directie- of beheersfunctie uitoefent voor rekening van de opdrachtgever of van genoemde uitvoerder;

2° ze persoonlijk of via een tussenpersoon aandeelhouder, meerderheidsaandeelhouder of actieve vennoot van de opdrachtgever is of, als het de leiding over bodemsaneringswerken betreft, van de opdrachtgever of van de uitvoerder van de werken;

3° ze in rechtstreekse lijn of in feite, persoonlijk of via een tussenpersoon, een directie- of beheersfunctie uitoefent bij voornoemde opdrachtgever of, als het de leiding over bodemsaneringswerken betreft, de opdrachtgever of de uitvoerder van de werken;

4° de activiteiten van de persoon bedoeld in artikel 48, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, ongeacht in welke vorm, gecontroleerd of beheerd worden door de opdrachtgever of door de uitvoerder van de werken.

#### Onderafdeling 4. — Controle en sancties

**Art. 54.** § 1. Wanneer de administratie vaststelt dat één van de personen bedoeld in artikel 48 de voorwaarden of de regels bedoeld in deze afdeling niet vervult, kan haar een waarschuwing worden gericht.

§ 2. De registratie van de staalnemer of de erkenning van de expert kunnen opgeschort of ingetrokken worden :

1° wanneer de voorwaarden bedoeld in de artikelen 52 en 53 niet in acht worden genomen;

2° wanneer er in de periode van één jaar twee waarschuwingen zijn uitgebracht;

3° wanneer de administratie oordeelt dat de kwaliteit van de prestaties van de houder van de erkenning kennelijk onvoldoende zijn;

4° wanneer de verrichte staalafnames niet zijn uitgevoerd op de nauwkeurig door de expert opgegeven plaatsen.

De registratie van de staalnemer kan opgeschort of ingetrokken worden wanneer de voorwaarden voor diens registratie niet meer verenigd zijn.

§ 3. De administratie geeft de persoon bedoeld in artikel 48, bij aangetekend schrijven of onder aanwending van elk gelijkaardig middel waarbij de zending een vaste dagtekening verleend wordt, kennis van haar voornemen om deze een sanctie op te leggen met opgave van de gegevens die zulks verantwoorden.

De persoon kan haar bemerkingen binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de kennisgeving, door de administratie, van haar voornemen om een sanctie op te leggen, te gelde maken en desgewenst vragen binnen die termijn te worden gehoord.

De administratie geeft kennis van haar beslissing tot opschorting of intrekking binnen een termijn van zestig dagen te rekenen van de kennisgeving bedoeld in lid 1.

In speciaal gemotiveerde gevallen van spoedeisendheid, en voor zover het houden van een hoorzitting een bedreigende vertraging voor de openbare veiligheid zou kunnen veroorzaken, kan de registratie onmiddellijk opgeschort worden, zonder dat de houder ervan wordt gehoord. In dat geval geeft de administratie de duur van de opschorting aan, welke niet langer dan twee maanden kan duren.

In geval van intrekking kan geen enkele registratie- of erkenningsaanvraag worden ingediend binnen een termijn van zes maanden volgend op de beslissing.

**Art. 55.** Er staat bij de Minister een mogelijkheid van beroep tegen de beslissing tot opschorting of intrekking open voor de personen bedoeld in artikel 48. De eiser dient zijn beroep overeenkomstig artikel 109 in.

Binnen de negentig dagen te rekenen van de ontvangst van het beroep beslist de Minister over het beroep.

Bij gebrek aan beslissing van de Minister wordt het beroep afgewezen geacht.

#### HOOFDSTUK IV. — *Verplichtingen*

##### *Afdeling 1. — Overeenkomst inzake bodembeheer*

**Art. 56.** De overeenkomst inzake bodembeheer voorziet in een kader voor de respectievelijke verplichtingen van de partijen voor één of meerdere gronden en stelt de programmering van de onderzoeken vast, evenals, in voorkomend geval, de sanerings- en eindbeoordelingsmaatregelen, de uitvoering van veiligheids- en opvolgingsmaatregelen.

Er kan een overeenkomst inzake bodembeheer worden gesloten tussen het Waals Gewest, daartoe vertegenwoordigd door de administratie, en volgende partijen:

1° een persoon die zich overeenkomstig artikel 22 van het decreet van 1 maart 2018 vrijwillig daartoe verbindt of een verplichtinghouder, voor meerdere gronden;

2° meerdere personen die zich overeenkomstig artikel 22 van het decreet van 1 maart 2018 vrijwillig daartoe verbinden of meerdere verplichtinghouders, voor éénzelfde grond, na overleg met de houders;

3° de projectdrager die zich vrijwillig overeenkomstig artikel 22 van het decreet van 1 maart 2018 daartoe verbonden heeft dan wel verplichtinghouder is, wanneer de verontreinigde of potentieel verontreinigde grond deel uitmaakt van een project in de zin van artikel D.IV.31 van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, waarvoor een proces-verbaal goedgekeurd is of goedgekeurd geacht wordt;

4° de personen die zich overeenkomstig artikel 22 van het decreet van 1 maart 2018 vrijwillig daartoe verbinden of de verplichtinghouders, wanneer de aangetroffen toestand elementen bevat die de uitvoering van het decreet van 1 maart 2018 bemoeilijken.

Voor de haar toevertrouwde opdrachten kan de SPAQuE eveneens overeenkomstsluitende partij zijn voor de overeenkomst inzake bodembeheer gesloten tussen de partijen bedoeld in lid 2.

Hierna omschreven toestanden worden, overeenkomstig lid 2, 4°, beschouwd als toestanden die de uitvoering van het decreet van 1 maart 2018 kunnen bemoeilijken:

1° wanneer een inrichting in de zin van de milieuvergunning meerdere installaties of activiteiten bevat, die voor de bodem een risico inhouden en één van de machtigingen voor deze, bijkomende, installaties of activiteiten die deel uitmaken van de inrichting komen te vervallen en deze vervaldatum een genererend element uitmaakt in de zin van artikel 24 van het decreet van 1 maart 2018;

2° wanneer de vrijwillige onderwerping krachtens de bepalingen van artikel 22 van het decreet van 1 maart 2018 uitgaat van een exploitant die overnemer is van een vergunning voor een inrichting die één of meerdere activiteiten inhoudt die een risico inhouden voor de bodem en die zich in de plaats stelt van de personen bedoeld in artikel 20, § 1, 1° tot 3°, van het decreet van 1 maart 2018 bij het zich voordoen van het genererend feit bedoeld in artikel 24 van het decreet van 1 maart 2018;

3° wanneer de vrijwillige onderwerping krachtens de bepalingen van artikel 22 van het decreet van 1 maart 2018 uitgaat van een rechtspersoon of een natuurlijke persoon aan wie de verplichtingen van het decreet van 1 maart 2018 zijn overgedragen krachtens artikel 31, § 7, van het decreet van 1 maart 2018;

4° wanneer de uitvoering van de verplichtingen van artikel 19 van het decreet van 1 maart 2018 in het kader van een publiek-private samenwerking gebeurt.

**Art. 57.** § 1. De verplichtingen uit het decreet van 1 maart 2018 kunnen opgedeeld worden in twee opeenvolgende overeenkomsten waarin respectievelijk het volgende beoogd wordt:

1° enkel de uitvoering van de onderzoeken op de betrokken gronden en, in voorkomend geval, de verwezenlijking van opvolgingsmaatregelen;

2° de verwezenlijking van een saneringsproject, de uitvoering van de saneringsmaatregelen, de eindbeoordeling volgend op de saneringsmaatregelen en, in voorkomend geval, de verwezenlijking van veiligheidsmaatregelen.

§ 2. Wanneer paragraaf 1 wordt toegepast, worden in de eerste overeenkomst de nadere regels voor het sluiten van de latere overeenkomst bepaald en georganiseerd.

De eerste overeenkomst inzake bodembeheer wordt beëindigd na afloop van de goedkeuring door de administratie van het kenmerkenonderzoek of het gecombineerd onderzoek met betrekking tot de gezamenlijke beoogde gronden.

**Art. 58.** De overeenkomst inzake bodembeheer houdt met name een verwijzing in naar:

1° het rechtskader dat zij beoogt uit te voeren, evenals de na te streven doelstellingen, met inbegrip van in voorkomend geval de tussentijdse doelstellingen;

2° het voorwerp van de overeenkomst ;

3° de datum van inwerkingtreding en de duur van de overeenkomst;

4° de nauwkeurige opgave van de gronden beoogd in de overeenkomst;

5° in voorkomend geval, de aanstelling van een mandataris;

6° de programmering van de onderzoeken en, in voorkomend geval, de saneringshandelingen en -werken;

7° in voorkomend geval, de uitvoering van een opvolgingscomité en de nadere werkingsregels ervan;

8° de nadere regels voor de opvolging en de wijziging van de programmering van de onderzoeken;

9° de verbintenissen van de overeenkomstsluitende partijen ;

10° de maatregelen in geval van niet-inachtneming van de verplichtingen en verbintenissen;

11° in voorkomend geval, de nadere uittredings- of opzeggingsregels van een houder.

De minimuminhoud van de overeenkomst bedoeld in lid 1 kan worden aangevuld met andere bepalingen, gesloten tussen de partijen, voor zover ze niet afwijken van het decreet van 1 maart 2018.



De Minister kan één of meerdere type-overeenkomsten inzake bodembeheer opstellen.

**Art. 59.** Bij een meervoud van partijen wordt in de overeenkomst aangegeven, welke mandataris de partijen hebben aangesteld.

Deze mandataris is belast met de betrekkingen met de administratie en met de gemeenschappelijke expert belast met de onderzoeks- en saneringsverrichtingen.

**Art. 60.** § 1. De aanvraag tot het sluiten van een overeenkomst inzake bodembeheer wordt bij de administratie ingediend.

De aanvraag bevat:

1° een document waaruit blijkt dat de houders zich in één van de toestanden bevinden bedoeld in artikel 21 van het decreet van 1 maart 2018 en voldoen aan de voorwaarden vastgesteld in dit besluit;

2° een voorstel tot overeenkomst inzake bodembeheer, behoorlijk ingevuld;

3° de bijlagen bij de overeenkomst, waarin minstens worden vermeld:

a) de kadastrale legger voor de betrokken gronden;

b) de betrokken gronden met nauwkeurige opgave van de kadastragegevens van de betrokken percelen of perceelsdelen of, voor de niet-gekadastreerde gronden, volgens hun omtrek vastgesteld op een kadastraal plan;

c) de programmering van onderzoeken en, in voorkomend geval, van saneringen, met prioritaire volgorde en de datums voor de uitvoering van de onderzoeken en saneringen;

4° als de houders niet over zakelijke rechten over de betrokken gronden beschikken, het bewijs dat de ontwerp-overeenkomst aan de houders van zakelijke rechten is medegedeeld.

Bij een meervoud van houders wordt de door de houders medeondertekende aanvraag door een mandataris ingediend.

§ 2. Wanneer de administratie op eigen initiatief voorstelt dat een overeenkomst wordt gesloten, licht zij de houders daarover in en vraagt de documenten bedoeld in § 1 op, binnen de termijn die zij, rekening houdend met de omstandigheden, vaststelt.

§ 3. Wanneer de SPAQuE op eigen initiatief voorstelt dat een overeenkomst wordt gesloten, in het kader van de haar toevertrouwde opdrachten, licht zij de administratie en de betrokkenen daarover in. Binnen de dertig dagen na ontvangst van de informatie, vraagt de administratie bij de betrokken personen en de SPAQuE, binnen de door haar vastgestelde termijn, de documenten bedoeld in paragraaf 1 op.

**Art. 61.** Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag tot sluiten van een overeenkomst inzake bodembeheer, beslist de administratie of deze aanvraag ontvankelijk is.

Indien de aanvraag onvolledig is, stuurt ze de aanvrager binnen dezelfde termijn een lijst toe van de ontbrekende stukken en gegevens en vermeldt ze dat de procedure weer opgestart wordt op de datum van ontvangst ervan. In dat geval beschikken de aanvragers over zestig dagen om de administratie de gevraagde aanvullende gegevens en stukken te verstrekken. Bij gebreke van reactie binnen die termijn, wordt de aanvraag geacht onontvankelijk te zijn.

Binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de opgevraagde aanvullende gegevens of stukken, beslist de administratie over het al dan niet ontvankelijk zijn van de aanvraag. Bij gebreke van reactie binnen die termijn, wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

Wanneer de aanvraag, na de inontvangstname van de documenten die de aanvrager heeft overgemaakt, opnieuw onvolledig wordt geacht, wordt de aanvraag onontvankelijk verklaard. In dat geval zijn de termijnen, bij het decreet van 1 maart 2018 vastgesteld voor het uitvoeren van de verplichtingen, onmiddellijk van toepassing te rekenen van daags na de dag waarop de aanvraag onontvankelijk is verklaard.

**Art. 62.** Binnen een termijn van zestig dagen te rekenen van de beslissing over de ontvankelijkheid of, bij ontstentenis, te rekenen van de dag volgend op het verstrijken van de termijn die de administratie heeft om zijn beslissing over de ontvankelijkheid te verzenden, beslist de administratie over de aanvraag betreffende de overeenkomst inzake bodembeheer. Wanneer de administratie weigert, een overeenkomst inzake bodembeheer te sluiten, motiveert zij en geeft zij kennis van haar beslissing aan de aanvrager.

De vervaltermijnen, vastgesteld bij het decreet voor de uitvoering van de verplichtingen, worden opnieuw onmiddellijk van toepassing te rekenen van daags na de kennisgeving van de weigering tot het sluiten van de overeenkomst.

**Art. 63.** De duur van de overeenkomst wordt vastgesteld rekening houdend met:

1° het aantal betrokken gronden en de omvang van de vermoedelijke verontreiniging ervan;

2° de kenmerken van de betrokken gronden en de complexiteit ervan;

3° de kenmerken van het op bedoelde gronden gevoerde project.

De duur dient op zulke wijze te worden bepaald, dat de uitvoering van de verplichtingen van het decreet van 1 maart 2018 en de uitvoering van het op bedoelde gronden gevoerde project op elkaar afgestemd zijn.

In onderlinge overeenstemming tussen partijen is de duur van de overeenkomst verlengbaar.

**Art. 64.** § 1. Indien partijen dit nodig achten, wordt er een opvolgingscomité opgericht. Dat comité verleent een kader voor de uitvoering van de overeenkomst inzake bodembeheer.

Het opvolgingscomité bestaat uit een vertegenwoordiger van de administratie, die er het voorzitterschap van waarneemt, en een vertegenwoordiger van elk van de andere overeenkomstsluitende partijen. De aangestelde mandataris maakt er eveneens deel van uit.

De overeenkomst bepaalt de frequentie van de vergaderingen van het opvolgingscomité. Er wordt minstens één keer per jaar vergaderd.

§ 2. Het comité wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Elk lid kan de voorzitter verzoeken, om op grond van een agenda een vergadering te laten houden. Binnen een maximumtermijn van vijftien dagen verantwoordt de voorzitter, ten overstaan van partijen in het opvolgingscomité, het gevolg dat hij aan de aanvraag voorbehoudt. Het comité kan, indien de agenda dit toestaat, elektronisch vergaderen.

Alvorens een opvolgingscomité wordt gehouden, worden, uiterlijk vijftien dagen voor de vastgestelde vergaderingsdatum, door partijen of hun mandataris aan de voorzitter en aan de leden van het opvolgingscomité een voorstel tot agenda en een voortgangsrapport over de acties die onlosmakelijk met de uitvoering van de overeenkomst verbonden zijn, elektronisch verzonden.

§ 3. Bij vergaderingen van het opvolgingscomité kunnen partijen in onderlinge overeenstemming personen uitnodigen die over een bijzondere competentie beschikken of betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst. Voor het houden van een opvolgingscomité lichten partijen de andere leden van het opvolgingscomité, binnen een termijn van tien dagen voorafgaandelijk aan de vergadering, in over de hoedanigheid en geschiktheid van deze personen. De voorzitter behoudt zich het recht voor, hun aanwezigheid niet te aanvaarden.

§ 4. Bij vergaderingen van het opvolgingscomité wordt door partijen of hun mandataris de vergadering genotuleerd. De notulen worden binnen de vijftien dagen aan de gezamenlijke deelnemers voor bemerkings- en goedkeuring voorgelegd. Worden er binnen de dertig dagen geen bemerkings- en goedkeuring ontvangen, dan worden de notulen aanvaard.

**Art. 65.** § 1. Jaarlijks wordt door partijen of hun mandataris, uiterlijk op de verjaardag van de overeenkomst, de administratie een voortgangsrapport over de uitvoering van de programmering van de onderzoeken en saneringen op elke betrokken grond overgemaakt, evenals in voorkomend geval een voorstel tot bijstelling van de prioriteiten en datums voor de uitvoering van de onderzoeken en saneringen.

Wanneer er een opvolgingscomité is ingesteld krachtens artikel 64, wordt dat verslag in het kader van één van de vergaderingen voorgesteld.

§ 2. De programmering van de onderzoeken en saneringen, evenals in voorkomend geval de lijst van de betrokken gronden, kunnen met instemming van de partijen herzien worden overeenkomstig de nadere regels bepaald in de overeenkomst.

**Art. 66.** § 1. Te allen tijde kan een partij verzoeken, zich uit de overeenkomst terug te trekken, mits inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden. Dat verzoek wordt ofwel elektronisch ofwel bij aangetekend schrijven bij de administratie ingediend.

De administratie beslist binnen de zestig dagen na ontvangst van dat verzoek. Van de beslissing wordt aan de verzoeker, evenals aan de andere partijen, kennis gegeven.

Wanneer een opvolgingscomité krachtens artikel 64 is opgericht, wordt diens advies over de terugtrekking van betrokken partij vereist.

§ 2. Als één der partijen zich terugtrekt, beschikt de mandataris over een termijn van veertig dagen:

1° om de administratie kennis te geven van de individuele wil van elkeen der partijen om de overeenkomst voort te zetten of te verlaten;

2° in voorkomend geval, om een wijziging in het programma van de overeenkomst voor te stellen volgens de bepalingen van artikel 65, § 2.

**Art. 67.** Na afloop van de overeenkomst of van de vooropzeg bedoeld in artikel 66, evenals bij niet-inachtneming van het onderzoeks- en saneringsprogramma worden de termijnen vastgesteld bij het decreet van 1 maart 2018 voor de uitvoering van de verplichtingen van het decreet van 1 maart 2018 opnieuw onmiddellijk van toepassing te rekenen van de datum van verstrijken van de overeenkomst of van vervaldatum van bovenbedoelde vooropzeg.

Tenzij partijen onderling overeengekomen zijn, de overeenkomst de wijzigen, wordt geacht dat de overeenkomst ten dele of geheel niet in acht genomen wordt als de erin vastgestelde vervaltermijnen niet nagekomen worden en als de contractsluitende houder of één van de contractsluitende houders het bevel dat de administratie binnen de door haar vastgestelde termijnen via een aangetekende ingebrekestelling geeft, negeert.

#### *Afdeling 2. — Tenuitvoerlegging van de genererende feiten*

Onderafdeling 1. — Verplichtingen uit een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, een globale vergunning of een geïntegreerde vergunning voor een grond, in de databank inzake de bodemtoestand te boek staand als verontreinigd of potentieel verontreinigd

**Art. 68.** Er wordt geen enkel onderzoek vereist voor een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, een globale vergunning of een geïntegreerde vergunning voor een grond, die in de databank inzake de bodemtoestand te boek staat als verontreinigd of potentieel verontreinigd indien de vergunningsaanvraag geen handelingen of werken bedoeld in artikel 23, § 1, lid 1, 1° en 2°, van het decreet van 1 maart 2018 inhoudt. In dat geval vermeldt de vergunningsaanvrager de inlichtingen in het formulier dat gepaard gaat met het specifiek kader voor bodembeheer, opgenomen in de bijlagen 4 tot 15 van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling. Het model voor dat formulier is opgenomen als bijlage 8 bij dit besluit.

**Art. 69.** Er wordt geen enkel oriënteringsonderzoek vereist voor een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning, een globale vergunning of een geïntegreerde vergunning voor een grond, die in de databank inzake de bodemtoestand te boek staat als verontreinigd of potentieel verontreinigd indien de vergunningsaanvraag geen handelingen of werken bedoeld in artikel 23, § 1, lid 1, 1° en 2°, van het decreet van 1 maart 2018 inhoudt. In dat geval vermeldt de vergunningsaanvrager de inlichtingen in het formulier dat gepaard gaat met het specifiek kader voor bodembeheer, opgenomen in de bijlagen 4 tot 15 van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling. Het model voor dat formulier is opgenomen als bijlage 8 bij dit besluit.

**Art. 70.** Er wordt geen enkel oriënteringsonderzoek vereist voor een stedenbouwkundige vergunning, een globale vergunning of een geïntegreerde vergunning voor een grond, in de databank inzake de bodemtoestand te boek staand als verontreinigd of potentieel verontreinigd, wanneer de handelingen en werken van beperkte omvang of aard beantwoorden aan:

1° de plaatsing van een vaste, niet voor bewoning bestemde inrichting die in de grond is ingebouwd, aan de grond is bevestigd of op de grond steun vindt ten behoeve van de stabiliteit in de zin van artikel D.IV.4, lid 1, 1°, van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling;

2° de bouw van een gebouw of een bouwwerk of de plaatsing van een vaste inrichting die in de grond is ingebouwd of aan de grond is bevestigd in de zin van artikel D.IV.4, lid 1, 1°, van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, voor zover volgende samengevoegde voorwaarden zijn vervuld:

- a) het bouwwerk of de inrichting zijn niet voor bewoning bestemd;
- b) de grondinneming beslaat minder dan veertig vierkante meter;

c) de handelingen en werken vereisen geen gronduitgraving;

d) geen enkel deel van de grond is verhard en waterdicht gemaakt door werken, uitgevoerd in het kader van de vergunning;

3° de gevoelige wijziging van het bodemreliëf op een oppervlakte kleiner dan veertig vierkante meter en met een grondophoging of –afgraving van maximum vijftig centimeter ten opzichte van de natuurlijke grondhoogte;

4° plantengroeiverwijdering of –wijziging in de zin van artikel D.IV.4, lid 1, 13°, van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, op een oppervlakte kleiner dan twintig vierkante meter;

5° een bebossing in de zin van artikel D.IV.4, lid 1, 10°, wanneer deze bebossing bedoeld is om een fyto-managementproject te vestigen waarvan het doel niet in sanering voorziet.

De vergunningsaanvrager die zich in één van de gevallen bedoeld in lid 1 bevindt, vermeldt de informatie in het formulier dat gepaard gaat met het specifiek kader voor grondbeheer opgenomen in de bijlagen 4 tot 15 bij het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling. Het model voor dat formulier is opgenomen als bijlage 8 bij dit besluit.

**Art. 71.** § 1. Wanneer de vergunningsaanvrager op wie het genererend feit bedoeld in artikel 23 van het decreet van 1 maart 2018 van toepassing is, acht dat toepassing kan worden gemaakt van een afwijking bedoeld in artikel 29 van het decreet van 1 maart 2018, richt hij, voor de indiening van zijn vergunningsaanvraag, een aanvraag tot afwijking aan de administratie.

De afwijkingsaanvraag bevat de bewijselementen waaruit blijkt dat de opgeworpen afwijking toegepast kan worden.

Voor de afwijkingen bedoeld in artikel 29, § 1, 3° en 4°, van het decreet van 1 maart 2018 voegt de vergunningsaanvrager bij zijn afwijkingsaanvraag een verklaring op erewoord waarin hij aanstipt dat hij geen kennis heeft van een latere verontreiniging, van een niet-onderzochte verontreiniging of van een significant element dat zich heeft voorgedaan sinds het uitvoeren van een goedgekeurd vroeger onderzoek of, in voorkomend geval, van de toekenning van een vrijstelling. De Minister kan het model van verklaring op erewoord vastleggen.

§ 2. De administratie beschikt over een termijn van zestig dagen om over de afwijking te beslissen. Binnen dezelfde termijn kan de administratie eisen dat de aanvrager aanvullende informatie verstrekt. Dit verzoek tot aanvullende informatie schort de termijn voor de behandeling van de afwijkingsaanvraag op. De aanvrager geeft, binnen de vijftien dagen te rekenen van de zending van het verzoek tot aanvullende informatie, de administratie kennis van de verzochte aanvullende informatie. Als die termijn verstreken is, wordt de aanvraag verworpen. De termijn loopt opnieuw te rekenen van de ontvangst van de aanvullende informatie door de administratie.

Als de beslissing niet verzonden wordt binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, wordt de afwijking geweigerd geacht.

Tegen de beslissing tot het weigeren van de afwijking kan een beroep worden ingediend, overeenkomstig de artikelen 77 en 78 van het decreet van 1 maart 2018.

§ 3. Wanneer de administratie de afwijking toekent, vermeldt de vergunningsaanvrager de informatie in het formulier dat gepaard gaat met het specifiek kader voor grondbeheer opgenomen in de bijlagen 4 tot 15 bij het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling. Het model voor dat formulier is opgenomen als bijlage 8 bij dit besluit.

Daarnaast voegt hij de beslissing van de administratie bedoeld in lid 1 bij zijn vergunningsaanvraag. De beslissing wordt van een datum voorzien, niet later dan zes maanden te rekenen van de indiening van de vergunningsaanvraag.

**Art. 72.** Wanneer de aanvrager van een stedenbouwkundige vergunning, een globale vergunning of een geïntegreerde vergunning voor een grond, in de databank inzake de bodemtoestand te boek staand als verontreinigd of potentieel verontreinigd, zijn vergunning niet verkrijgt of afziet van de uitvoering ervan, en beslist de onderzoeken niet voort te zetten of het saneringsproject niet te verwezenlijken, geeft hij daar onverwijld kennis van aan de administratie.

#### Onderafdeling 2. — Verplichtingen uit de exploitatie van een installatie of activiteit die een risico voor de bodem inhoudt

**Art. 73.** § 1. Er wordt geen enkel oriënteringsonderzoek vereist bij de exploitatie van een installatie of activiteit die een risico voor de bodem inhoudt, wanneer de installatie of de activiteit aan één van volgende voorwaarden voldoet:

1° de omtrek van de betrokken vestiging of activiteit bevat percelen waarvoor het mogelijk is aan te tonen dat er geen enkele activiteit of installatie die een risico voor de bodem vertoont, aanwezig is, in welk geval de percelen niet onder het oriënteringsonderzoek hoeven te vallen;

2° de installatie of de activiteit is of wordt zo ingeperkt, dat er geen contact met de grond bestaat, zodat er geen bodemverontreiniging kan ontstaan;

3° het opslaan van producten, opgenomen op de lijst van de installaties of activiteiten die een risico voor de bodem vormen, hebben enkel betrekking op het opslaan in klein verpakte, makkelijk te hanteren producten waarvoor geen mechanische hulp nodig is of de vergunning bevat bijzondere voorwaarden in verband met de goede praktijken in termen van opslag en verpakking waarvoor aangetoond kan worden dat deze voorzorgsmaatregelen over de gehele duur van de vergunning of de machtiging in acht zijn genomen;

4° in het geval waarin aangetoond wordt dat de installatie of activiteit geen gebruik maakt of heeft gemaakt van producten ingedeeld volgens Verordening nr. 1272/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2008 betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels, tot wijziging en intrekking van de Richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1907/2006 als zijnde een risico of gevaar voor de gezondheid anders dan corrosief en irriterend, of voor het milieu anders dan de ozonlaag, of dat deze producten bodem- of grondwaterverontreiniging kunnen veroorzaken;

5° in het geval waarin de uitbating van de betrokken vestiging of activiteit steeds is blijven vallen of sinds het verstrekken van een bodemcontrolecertificaat voor de betrokken percelen viel onder een vergunning of een machtiging waarin verwezen wordt naar sectorale voorwaarden met voorzorgsmaatregelen die specifiek zijn voorzien voor bodembescherming en aangetoond is kunnen worden dat deze voorzorgsmaatregelen over de gehele duur van de vergunning of de machtiging in acht zijn genomen;

6° in het geval waarin aangetoond is kunnen worden dat de drempels vastgelegd in de criteria voor de installatie of de activiteit die een risico vormt voor de bodem, nooit zijn bereikt over de gehele duur van de vergunning of de machtiging.

Wanneer de exploitant van een installatie of een activiteit die een risico vertoont voor de bodem zich in één van de hypothesen bevindt bedoeld in artikel 24 van 1 maart 2018 acht dat hij een hypothese bedoeld in lid 1 kan toepassen, geeft hij daar kennis van aan de administratie binnen de tien dagen nadat het genererend feit zich heeft voorgedaan. De kennisgeving bevat de bewijselementen, met inbegrip van een expertenverslag waaruit blijkt dat één of meerdere hypothesen bedoeld in lid 1 van toepassing is.

§ 2. De administratie beschikt over een termijn van zestig dagen om eventueel te verklaren dat zij het oneens is met de toepassing van artikel 24, § 3, van het decreet van 1 maart 2018. Binnen dezelfde termijn kan de administratie eisen dat de aanvrager aanvullende informatie verstrekt. Dit verzoek tot aanvullende informatie schort de termijn voor de behandeling van de kennisgeving op. De exploitant geeft, binnen de vijftien dagen te rekenen van de zending van het verzoek tot aanvullende informatie, de administratie kennis van de verzochte aanvullende informatie. Als die termijn verstreken is, wordt de aanvraag verworpen. De termijn loopt opnieuw te rekenen van de ontvangst van de aanvullende informatie door de administratie.

Als de beslissing niet verzonden wordt binnen de termijn bedoeld in het eerste lid, wordt de toepassing van artikel 24, § 3, van het decreet van 1 maart 2018 bevestigd geacht.

Tegen de beslissing waarbij de administratie verklaart het oneens te zijn, kan een beroep worden ingediend, overeenkomstig de artikelen 77 en 78 van het decreet van 1 maart 2018.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1 geeft de exploitant van een installatie of een activiteit die een risico vormt voor de bodem, wanneer hij voor afloop van zijn vergunning of zijn verklaring tot machtiging van de beoogde installatie of activiteit, voornemens is een nieuwe vergunnings- of machtigingsaanvraag of een aanvraag tot verlenging van zijn vergunning of machtiging in te dienen, de administratie kennis van het feit dat hij een hypothese wil inbrengen, zoals bedoeld in paragraaf 1, lid 1. Deze kennisgeving wordt uiterlijk negentig dagen voor indiening van zijn vergunnings- of machtigingsaanvraag of aanvraag tot verlenging van zijn vergunning of machtiging ingediend. De kennisgeving bevat de bewijselementen, met inbegrip van een expertenverslag waaruit blijkt dat één of meerdere hypothesen bedoeld in lid 1 van toepassing is.

Paragraaf 2 is van toepassing.

Bij de indiening van zijn vergunnings- of machtigingsaanvraag of aanvraag tot verlenging van zijn vergunning of machtiging vermeldt de exploitant in zijn aanvraag dat de kennisgeving bedoeld in lid 1 is ingediend, evenals de eventuele beslissing van de administratie of het feit dat de toepassing van artikel 24, § 3, van het decreet van 1 maart 2018 bevestigd wordt geacht. In voorkomend geval voegt hij de beslissing van de administratie bij zijn aanvraag. De beslissing of het feit dat de toepassing van artikel 24, § 3, van het decreet van 1 maart 2018 bevestigd wordt geacht, draagt een datum, niet later dan zes maanden te rekenen van de indiening van de vergunningsaanvraag.

De Minister kan een formulier vaststellen, dat bij de vergunnings- of machtigingsaanvraag of bij de aanvraag tot hernieuwing van de vergunning of de machtiging wordt gevoegd, waarin de kennisgeving bedoeld in lid 3 wordt opgenomen.

**Art. 74.** § 1. Wanneer de exploitant van een installatie of een activiteit die een risico vertoont voor de bodem zich in één van de hypothesen bevindt bedoeld in artikel 24 van 1 maart 2018 en acht dat hij een afwijking bedoeld in artikel 29 van 1 maart 2018 kan toepassen, richt hij aan de administratie een afwijkingsaanvraag binnen de tien dagen nadat het genererend feit zich heeft voorgedaan. De afwijkingsaanvraag bevat de bewijselementen waaruit blijkt dat de opgeworpen afwijking toegepast kan worden.

Voor de afwijkingen bedoeld in artikel 29, § 1, 3° en 4°, van het decreet van 1 maart 2018 voegt de exploitant bij zijn afwijkingsaanvraag een verklaring op erewoord waarin hij aanstipt dat hij geen kennis heeft van een latere verontreiniging, van een niet-onderzochte verontreiniging of van een significant element dat zich heeft voorgedaan sinds het uitvoeren van een goedgekeurd vroeger onderzoek of, in voorkomend geval, van de toekenning van een vrijstelling.

De Minister kan het model van verklaring op erewoord vastleggen.

§ 2. De administratie beschikt over een termijn van zestig dagen om over de afwijkingsaanvraag te beslissen. Binnen dezelfde termijn kan de administratie eisen dat de aanvrager aanvullende informatie verstrekt. Dit verzoek tot aanvullende informatie schort de termijn voor de behandeling van de afwijkingsaanvraag op. De aanvrager geeft, binnen de vijftien dagen te rekenen van de zending van het verzoek tot aanvullende informatie, de administratie kennis van de verzochte aanvullende informatie. Als die termijn verstreken is, wordt de aanvraag verworpen. De termijn loopt opnieuw te rekenen van de ontvangst van de aanvullende informatie door de administratie.

Als de beslissing niet verzonden wordt binnen de termijn bedoeld in lid 1, wordt de afwijking geweigerd geacht.

Tegen de beslissing tot het weigeren van de afwijking kan een beroep worden ingediend, overeenkomstig de artikelen 77 en 78 van het decreet van 1 maart 2018.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1, lid 1, dient de exploitant van een installatie of een activiteit die een risico vormt voor de bodem, wanneer hij voor afloop van zijn vergunning of zijn verklaring tot machtiging van de beoogde installatie of activiteit, voornemens is een nieuwe vergunnings- of machtigingsaanvraag of een aanvraag tot verlenging van zijn vergunning of machtiging in te dienen, zijn afwijkingsaanvraag bedoeld in paragraaf 1 uiterlijk negentig dagen voor indiening van zijn vergunnings- of machtigingsaanvraag of aanvraag tot verlenging van zijn vergunning of machtiging in. De afwijkingsaanvraag bevat de bewijselementen waaruit blijkt dat de opgeworpen afwijking toegepast kan worden.

Paragraaf 2 is van toepassing.

Bij de indiening van zijn vergunnings- of machtigingsaanvraag of zijn aanvraag tot hernieuwing van zijn vergunning of machtiging vermeldt de exploitant in zijn aanvraag dat de beslissing van de administratie betrekking heeft op zijn afwijkingsaanvraag. Hij voegt de beslissing van de administratie bij zijn aanvraag. De beslissing van de administratie is voorzien van een datum van minder dan zes maanden te rekenen van de indiening van de vergunningsaanvraag.

De Minister kan een formulier vaststellen, dat bij de vergunning- of machtigingsaanvraag of bij de aanvraag tot hernieuwing van de vergunning of van de machtiging, samen met de kennisgeving bedoeld in lid 3, gevoegd moet worden.



## Onderafdeling 3. — Verplichtingen gegeneerd op initiatief van de administratie

**Art. 75.** Indien er ernstige aanwijzingen bestaan, dat een bodemverontreiniging de drempelwaarden of de bodemconcentraties, in geval van bodemconcentraties hoger dan de drempelwaarden, overschrijden of dreigen te overschrijden, geeft de administratie de persoon voor wie een aanwijzing overwogen wordt, kennis van haar voornemen om de bepalingen van artikel 26 van het decreet van 1 maart 2018 toe te passen.

In haar kennisgeving wordt door de administratie nader ingegaan op:

- 1° in welke hoedanigheid van houder overwogen wordt, deze persoon aan te wijzen;
- 2° de omtrek van de betrokken grond;
- 3° de ernstige aanwijzingen, waarover zij beschikt om de aanwezigheid of het vermoeden van een verontreiniging vast te stellen ;
- 4° in voorkomend geval, de opvolgingsmaatregelen waarvan de uitvoering wordt opgelegd totdat beslist wordt over het oriënteringsonderzoek;
- 5° de verplichting voor de persoon, bedoeld in lid 1, om de houder van zakelijke rechten op de grond en, in voorkomend geval, de exploitant in te lichten, tegelijk met de bemerkingen bedoeld in artikel 76 die zij overmaakt.

**Art. 76.** § 1. De persoon beoogd bij de kennisgeving bedoeld in artikel 75 beschikt over dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de kennisgeving om haar bemerkingen te laten gelden.

In voorkomend geval voegt zij elk nuttig verantwoordingsstuk waarmee kan worden aangetoond dat zij zich in één van de gevallen bevindt, bedoeld in artikel 26, § 1, lid 2, of 29 van het decreet van 1 maart 2018.

Op straffe van onontvankelijkheid van haar bemerkingen licht de persoon bedoeld in lid 1 tegelijk de houder van zakelijke rechten op de grond en, in voorkomend geval, de exploitant in en bewijst zij dat tegenover de administratie.

§ 2. De administratie beslist over de ingediende bemerkingen en geeft kennis aan de persoon van de gemotiveerde beslissing die zij neemt in de zin van artikel 26, § 1, van het decreet van 1 maart 2018.

De administratie richt een afschrift van de beslissing aan de houder van zakelijke rechten op de grond en, in voorkomend geval, aan de exploitant.

§ 3. Worden er geen bemerkingen overgemaakt binnen de termijn bedoeld in paragrafa 1, geldt de kennisgeving van de administratie als gemotiveerde beslissing in de zin van artikel 26, § 1, van het decreet van 1 maart 2018. In dat geval gaat de termijn om het oriënteringsonderzoek in te dienen in op de dag volgend op het verstrijken van de beoogde termijn.

## Afdeling 3. — Vrijstellingen

**Art. 77.** De administratie kan geheel of ten dele de houder van de verplichtingen vrijstellen van de indiening van een oriënterings- of een kenmerkenonderzoek wanneer:

- 1° een technische en definitieve onmogelijkheid de volledige of gedeeltelijke uitvoering van de nodige onderzoeken onherroepelijk verhindert;
- 2° reeds in een effectenonderzoek, een indicatief onderzoek of in het kader van ieder ander bodemkwaliteitsonderzoek aan de doelstellingen en de inhoud van het oriënteringsonderzoek tegemoet is gekomen;
- 3° aan de doelstellingen van het kenmerkenonderzoek tegemoet is gekomen na afloop van de onderzoeken die specifiek verband houden met de oriënteringsfase en een tweede onderzoeksfase onnodig is of daaraan reeds in een effectenonderzoek, een indicatief onderzoek of in het kader van ieder ander bodemkwaliteitsonderzoek tegemoet is gekomen.

In het geval waarin de bodem- of de grondwaterverontreiniging zich buiten de omtrek van de percelen uitstrekt, die initieel onderzocht dienden te worden, als een onmogelijkheid die verband houdt met een toegangsrecht, buiten de grenzen van de grond, de volledige of gedeeltelijke uitvoering van de onderzoeken, nodig op deze percelen, verhindert, kan de administratie de houder van de verplichtingen vrijstellen van de indiening van het oriënterings- of kenmerkenonderzoek voor wat deze percelen, gelegen buiten de initiële omtrek, betreft. De houder van de verplichtingen verstrekt een document waarmee kan worden aangetoond dat de toegang weigerende houder van zakelijke rechten op de betrokken grond, kennis heeft genomen van de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 1 maart 2018 en dat het betreden van de grond uitdrukkelijk of stilzwijgend geweigerd wordt.

**Art. 78.** Iedere persoon bedoeld in artikel 26 van het decreet van 1 maart 2018 die een belang kan aantonen, kan, binnen de dertig dagen van het element dat de beoogde verplichting gegeneerd heeft, een aanvraag tot vrijstelling aan de administratie richten, onder dezelfde voorwaarden als de houder van de verplichtingen. Bij zijn aanvraag voegt hij de nodige verantwoordings- en bewijsstukken.

**Art. 79.** Binnen dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling richt de administratie haar beslissing aan de aanvrager.

In de beslissing worden de motieven uiteengezet die zij inbrengt om te achten dat een oriënterings- of kenmerkenonderzoek niet nodig is en deelt ze mee of artikelen 47 en volgende van het decreet van 1 maart 2018 van toepassing zijn en, in voorkomend geval, welke voorwaarden met deze vrijstelling gepaard gaan.

Blijft een kennisgeving binnen deze termijn uit, dan wordt de aanvraag geweigerd geacht en zijn de termijnen, bepaald voor de uitvoering van de gegeneerde verplichtingen, van toepassing. In dat geval gaat de termijn in de dag volgend op het verstrijken van de beoogde termijn.

Tegen de beslissing tot het weigeren van de vrijstelling kan een beroep worden ingediend, overeenkomstig de artikelen 77 en 78 van het decreet van 1 maart 2018.

HOOFDSTUK V. — *Verloop van de onderzoeken en van de grondsanering*Afdeling 1. — *Waalse code van goede praktijken*

**Art. 80.** Voor de uitvoering van het oriënteringsonderzoek, het kenmerkenonderzoek, het gecombineerd onderzoek, het saneringsproject en de eindbeoordeling worden volgende minimumregels in acht genomen:

- 1° het gebruiken en in acht nemen van de begrippen, omschreven in een glossarium;
- 2° een beroep doen op staalafname- en analysestrategieën, omschreven in functie van de historiek van de grond, van kenmerken van de potentiële verontreinigingsbronnen, de relevante vervuilende stoffen en een analysestandaardpakket, dat toegepast dient te worden op een aantal stalen dat bepaald wordt op grond van objectieve criteria;

3° het opzoeken van de gegevens met een administratief, een milieu- en een technisch karakter, nodig voor het verwezenlijken van de onderzoeken en, in voorkomend geval, voor de risicobeoordeling en de sanering van de verontreinigingen;

4° de uitvoering van methodologieën die aan de doelstellingen tegemoetkomen, vastgesteld bij het decreet van 1 maart 2018 voor de oriënteringsonderzoeken, de kenmerkenonderzoeken en de gecombineerde onderzoeken, de saneringsprojecten, de saneringshandelingen en -werken en de eindbeoordelingen;

5° de omschrijving van het type te overwegen gebruik en van de scenario's die toegepast dienen te worden in het risico-onderzoek in functie van de huidige of toekomstige feitelijke en rechtstoestand van de grond wanneer deze gekend is;

6° de interpretatie van de resultaten in toepassing van de vigerende wettelijke bepalingen en in termen van beoordeling van de risico's op ernstige bedreiging voor de menselijke gezondheid, het grondwater en het leefmilieu;

7° het gebruik van de best beschikbare technieken in het bepalen van het saneringsproces;

8° de verantwoording van de toereikendheid van de uitgevoerde onderzoeken, in verhouding tot de doelstellingen vastgelegd bij het decreet van 1 maart 2018 en de argumentering van de geschiktheid van elke gemaakte keuze voor het bereiken van deze doelstellingen;

9° het in acht nemen, in het kader van de rapportage, van een gestructureerde inhoudstabel die eveneens betrekking heeft op bijlagen, kaarten en plattegronden, waarbij een eengemaakte verslagpresentatie nagestreefd wordt, evenals een vlottere afhandeling door de administratie;

10° het overmaken van de gegevens en de dossiers aan de administratie volgens de door haar bepaalde nadere regels;

11° een beroep doen op specifieke en vereenvoudigde technische procedures voor wat betreft de onderzoeken en risico-analyses met betrekking op grondopvullingen.

De minimumregels bedoeld in lid 1 worden in de Waalse code van goeie praktijken nader opgegeven.

**Art. 81.** § 1. De administratie stelt de Waalse code van goeie praktijken vast, waarin omstandig ingegaan wordt op de technische procedures en de nadere regels waaraan de oriënteringsonderzoeken, de kenmerkenonderzoeken en de gecombineerde onderzoeken, de saneringsprojecten en de saneringshandelingen en -werken dienen te voldoen.

In het Waals compendium worden de minimumregels aangereikt, in de vorm van referentiële handleidingen, namelijk minstens:

1° een glossarium waarin de gebruikte concepten van de verschillende handleidingen zijn opgenomen, evenals een lijst met alle gebruikelijke acroniemen;

2° een referentiële handleiding voor het oriënteringsonderzoek;

3° een referentiële handleiding voor het kenmerkenonderzoek;

4° een referentiële handleiding voor het gecombineerd onderzoek;

5° een referentiële handleiding voor het risico-onderzoek;

6° een referentiële handleiding voor het saneringsproject;

7° een referentiële handleiding voor het saneringsproject in het kader van versnelde saneringsprocedure;

8° een referentiële handleiding voor de eindbeoordeling of een gelijkwaardige afdeling in een referentiële handleiding voor de eindbeoordeling van wat de expertise en de rapportage betreft na afloop van de uitvoering van de onmiddellijke beheersmaatregelen. Is deze handleiding niet beschikbaar, dan wordt de referentiële handleiding voor de eindbeoordeling gebruikt.

De voornaamste elementen die in overweging worden genomen voor het vaststellen van de referentiële handleidingen zijn omstandig opgenomen in bijlage 9. In deze bijlage worden eveneens de structuur en de inhoud van de verslagen vastgesteld die de experts in het kader van hun opdracht verplicht dienen te gebruiken.

De administratie brengt deze handleidingen tot stand met inachtneming van de proportionnaliteits- en transparantiebeginselen en de stand van de kennis. Regelmatig worden deze handleidingen herzien.

§ 2. De administratie kan de Waalse code van goede praktijken aanvullen met andere referentiële of technische handleidingen om een vlotte en geformaliseerde uitvoering van de bepalingen van het decreet van 1 maart 2018 na te streven, met name:

1° richtsnoeren voor de aanmaak van statistieken;

2° een referentiële handleiding voor historische activiteiten of installaties;

3° referentiële of technische handleidingen voor sedimenten, opslagtanks, insijpelende of aan de oppervlakte blijvende materies;

4° referentiële handleidingen in verband met de bodembescherming, de bestrijding en het herstel van bodemkwaliteitsaantastingen;

5° een referentiële handleidingen voor de onderzoeken en de sanering van de verontreinigingen door huisbrandolietanks van minder dan 25.000 liter;

6° een referentiële handleiding voor sanering en saneringstechnieken.

§ 3. Het Waals compendium is beschikbaar via de Portaal-site Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

**Art. 82.** Het Waals compendium kan informatieverstrekken over instrumenten voor de implementering van de voorgestelde methodologieën.

#### *Afdeling 2. — Waals compendium van de staalnemings- en analysemethodes*

**Art. 83.** De minimumregels voor methodes inzake afname en monsterneming, bewaring, voorbehandeling en analyse van de stalen alsook de analytische procedures tot bepaling van met name de gehalten aan verontreinigende stoffen in de bodems zijn de volgende:

1° referentiemethodes aannemen voor de verwezenlijking van de afnames, de monsternemingen en de analyses en voor alle daarmee verband houdende secundaire operaties;



2° steunen op specifieke en vereenvoudigde methodes voor de monsterneming en analyses voor wat betreft grondopvullingen;

3° refereren aan een index van de methodes voor afnames, monsternemingen en analyses, evenals voor alle desbetreffende verrichtingen;

4° in voorkomend geval, gebruik maken van methodes die door de administratie gelijkwaardig worden geacht, op grond van objectieve criteria.

**Art. 84.** § 1. In het Waals compendium worden de minimumregels bedoeld in artikel 83 nader bepaald, waarbij met name de referentiemethodes samen worden gebracht, en worden de type-matrixen vastgesteld waarop deze referentiemethodes van toepassing zijn.

Het Waals compendium geeft nauwkeurig aan, op welke type-matrixen de daarin vervatte referentiemethodes van toepassing zijn.

Het Waals compendium kan onder andere :

1° richtsnoeren vastleggen voor de interpretatie van resultaten en interpretatietabellen opleggen;

2° richtsnoeren vastleggen voor de aanmaak van statistieken;

3° criteria vastleggen om de gelijkwaardigheid vast te stellen tussen de methodes van het Waals compendium en de alternatieve methodes voorgesteld door experts of laboratoria;

4° modellen en nadere regels opleggen die in acht te nemen zijn voor de monsternemings- en analyserapporten, de informatieverwerkingsrapporten of de rapporten of rekenbladen, te verstrekken in het kader van het decreet van 1 maart 2018;

5° specifieke toepassingsgebieden vaststellen voor onderzoeksmethodes en -toestellen.

§ 2. Het Waals compendium en de herzieningen ervan worden op grond van de voorstellen van de administratie en van ISSeP door de Minister goedgekeurd. De datum van inwerkingtreding ervan wordt door hem vastgesteld.

§ 3. Het Waals compendium is beschikbaar via de Portalsite Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

*Afdeling 3.* — Verwezenlijking van de oriëntatieonderzoeken, de kenmerkenonderzoeken en de gecombineerde onderzoeken

Onderafdeling 1. — Inhoud van en nadere regels voor de overmakings van gegevens en documenten aan de administratie

**Art. 85.** Het oriëntatieonderzoek bevat minstens de volgende bestanddelen:

1° identificatie en ligging van de percelen die deel uitmaken van het onderzoek ;

2° de eensluidend verklaarde uittreksels van de recente kadastrale plannen en leggers ;

3° de identificatie van de verplichtinghouder en diens hoedanigheid en, in voorkomend geval, van de eigenaars en van de exploitanten van de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

4° de identificatie van de aan- of afwezigheid van een voorkomingsgebied van een grondwaterwinningswerk, van gronden gelegen in Natura 2000gebied en van gronden die in aanmerking komen voor een beschermingsstatuut in de zin van de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

5° de identificatie van de bestemming, op het gewestplan, van de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek, van hun huidige en overwogen gebruiksbestemmingen en hun gebruikstypes;

6° de identificatie van de feitelijke en rechtstoestand van de aangrenzende percelen van de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

7° de identificatie en de inventaris van alle potentieel aanwezige, actuele of historische, bronnen van verontreiniging betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

8° de lithologische omschrijvingen van de boringen, uitgevoerd in het kader van het onderzoek en de afnameverslagen van de bodem- en grondwaterstalen ;

9° het aantonen dat de doelstellingen van het oriënteringsonderzoek in et geval van de uitvoering van een strategie in afwijking van de strategieën omschreven in de Waalse code van goede praktijken bereikt zijn;

10° het aantonen dat onderzoek is verricht naar alle potentiële bronnen van verontreiniging, aangetroffen betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek, met inbegrip van de analyse van de desbetreffende relevante vervuulende stoffen;

11° in voorkomend geval, de beoordeling van de relevantie van de analytische gegevens van beschikbare vroegere onderzoeken en, in voorkomend geval, hun benutting in het kader van het oriënteringsonderzoek;

12° de interpretatie van de resultaten ;

13° de vergelijking van de resultaten van de analyses van de bodem en van het grondwater met de normen van het decreet wat betreft de daar genormeerde vervuulende stoffen ;

14° het conceptueel model van de site in de vorm van ofwel een eenvormig gestructureerde tekst voor elke zone van de grond, ofwel van een samenvattende tabel, samen met een schematische weergave;

15° de operationele conclusies ;

16° in voorkomend geval, de bewijselementen aan de hand waarvan een afwijking aangevraagd kan worden krachtens artikel 30 van het decreet van 1 maart 2018 of een vrijstelling als bedoeld in artikel 77.

Overeenkomstig lid 1, 12°, wordt de vergelijking weergegeven in de samenvattende tabellen van de resultaten van analyses van de bodem en van het grondwater waarvan het geformaliseerd karakter en de inlichtingen die voor elk onderzocht staal opgenomen dienen te worden, nader in het Waals compendium van goede praktijken bepaald worden.

**Art. 86.** Het kenmerkenonderzoek bevat minstens de volgende bestanddelen:

1° de bevestiging of, in voorkomend geval, de bijgewerkte versie van de bestanddelen bedoeld in artikel 85, lid 1, 1° tot 5° ;

2° de lithologische omschrijvingen van de boringen, uitgevoerd in het kader van het onderzoek en de afnameverslagen van de bodem- en grondwaterstalen ;

3° het aantonen dat de doelstellingen van het kenmerkenonderzoek in et geval van de uitvoering van een strategie in afwijking van de strategieën omschreven in de Waalse code van goede praktijken bereikt zijn;

4° het onderzoek van de aanwezige verontreinigingen betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek en waarop reeds gewezen is in het stadium van het oriënteringsonderzoek ;

5° de opgave van de kenmerken van de aanwezige verontreinigingen betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek, en waarvan de oorsprong een potentieel op genoemde percelen aanwezige bron van verontreiniging is, voor de gebruikstypes die als relevant worden omschreven;

6° in voorkomend geval, de kenmerkenomschrijving van verontreinigde grondopvulling betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

7° in voorkomend geval, de afperking van de verontreinigde gedeelten waarvan de oorsprong een potentiële bron van aanwezige verontreiniging is betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

8° de beoordeling van de impact van de bodemverontreinigingen op de naburige grond rekening houdend met de gebruikstypes van het betrokken naburig perceel;

9° de vergelijking van de resultaten van de bodemanalyses voor alle als relevant omschreven gebruikstypes ;

10° de vergelijking van de resultaten van de analyses van de bodem en van het grondwater met de normen van het decreet van 1 maart 2018 wat betreft de daar genormeerde vervuilende stoffen ;

11° het conceptueel model van de site in de vorm van ofwel een eenvormig gestructureerde tekst voor elke zone van de grond, ofwel van een samenvattende tabel, samen met een schematische weergave;

12° de volumetrische gegevens van de verontreinigingen van de bodem en van het grondwater ;

13° de representatieve concentraties voor elke opgespoorde verontreiniging ;

14° de herkwalificatie van de verontreinigingen naar historische verontreiniging, nieuwe verontreiniging of gemengde verontreiniging en de verantwoording ervan;

15° in voorkomend geval, het risico-onderzoek, rekening houdend met de relevant geachte beoordelingsgrondslagen;

16° de interpretatie van de resultaten verband houdend met de ernstige bedreiging en de noodzaak tot sanering;

17° de operationele en bijkomende conclusies ;

18° in voorkomend geval, de bewijselementen aan de hand waarvan een afwijking aangevraagd kan worden krachtens artikel 30 van het decreet van 1 maart 2018.

Overeenkomstig lid 1, 7°, wordt de afperking, in voorkomend geval, buiten de perken van de grond uitgevoerd indien de verontreiniging van de bodem of van het grondwater zich buiten de omtrek van de percelen, die het voorwerp van het onderzoek uitmaken, uitstrekt.

Overeenkomstig lid 1, 10°, wordt de vergelijking weergegeven in de samenvattende tabellen van de resultaten van analyses van de bodem en van het grondwater waarvan het geformaliseerd karakter en de inlichtingen die voor elk onderzocht staal opgenomen dienen te worden, nader in het Waals compendium van goede praktijken bepaald worden.

**Art. 87.** Het gecombineerd onderzoek bevat minstens de volgende bestanddelen:

1° identificatie en ligging van de percelen die deel uitmaken van het onderzoek ;

2° de eensluidend verklaarde originele uittreksels van de recente kadastrale plannen en leggers ;

3° de identificatie van de verplichtinghouder en diens hoedanigheid en, in voorkomend geval, van de eigenaars en van de exploitanten van de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

4° de identificatie van de aan- of afwezigheid van een voorkomingsgebied van een grondwaterwinningswerk, van gronden gelegen in Natura 2000-gebied en van gronden die in aanmerking komen voor een beschermingsstatuut in de zin van de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

5° de identificatie van de bestemming, op het gewestplan, van de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek, van hun huidige en overwogen gebruiksbestemmingen en hun gebruikstypes zoals omschreven in het decreet van 1 maart 2018;

6° de identificatie van de feitelijke en rechtstoestand van de aangrenzende percelen van de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

7° de identificatie en de inventaris van alle potentieel aanwezige, actuele of historische, bronnen van verontreiniging betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

8° de lithologische omschrijvingen van de boringen, uitgevoerd in het kader van het onderzoek en de afnameverslagen van de bodem- en grondwaterstalen ;

9° het aantonen dat onderzoek is verricht naar alle potentiële bronnen van verontreiniging, aangetroffen betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek, met inbegrip van de analyse van de desbetreffende relevante vervuilende stoffen;

10° in voorkomend geval, de beoordeling van de relevantie van de analytische gegevens van beschikbare vroegere onderzoeken en, in voorkomend geval, hun benutting in het kader van het oriënteringsonderzoek;

11° het aantonen dat de doelstellingen van het kenmerkenonderzoek in et geval van de uitvoering van een strategie in afwijking van de strategieën omschreven in de Waalse code van goede praktijken bereikt zijn;

12° de interpretatie van de resultaten ;

13° de vergelijking van de resultaten van de analyses van de bodem en van het grondwater met de normen van het decreet wat betreft de daar genormeerde vervuilende stoffen ;

14° het conceptueel model van de site in de vorm van ofwel een eenvormig gestructureerde tekst voor elke zone van de grond, ofwel van een samenvattende tabel, samen met een schematische weergave;

15° het onderzoek naar de aanwezige verontreinigingen betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

16° de opgave van de kenmerken van de aanwezige verontreinigingen betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek, en waarvan de oorsprong een potentieel op genoemde percelen aanwezige bron van verontreiniging is, voor de gebruikstypes die als relevant worden omschreven;

17° in voorkomend geval, de kenmerkenomschrijving van verontreinigende grondopvulling betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

18° in voorkomend geval, de afperking van de verontreinigde gedeelten waarvan de oorsprong een potentiële bron van aanwezige verontreiniging is betreffende de percelen die het voorwerp uitmaken van het onderzoek;

19° de beoordeling van de impact van de bodemverontreinigingen op de naburige grond rekening houdend met de gebruikstypes van het betrokken naburig perceel;

20° de vergelijking van de resultaten van de bodemanalyses voor alle als relevant omschreven gebruikstypes ;

21° de vergelijking van de resultaten van de analyses van de bodem en van het grondwater met de normen van het decreet van 1 maart 2018 wat betreft de daar genormeerde vervuilende stoffen ;

22° het conceptueel model van de site in de vorm van ofwel een eenvormig gestructureerde tekst voor elke zone van de grond, ofwel van een samenvattende tabel, samen met een schematische weergave;

23° de volumetrische gegevens van de verontreinigingen van de bodem en van het grondwater ;

24° de representatieve concentraties voor elke opgespoorde verontreiniging ;

25° de herkwalificatie van de verontreinigingen naar historische verontreiniging, nieuwe verontreiniging of gemengde verontreiniging en de verantwoording ervan;

26° in voorkomend geval, het risico-onderzoek, rekening houdend met de relevant geachte beoordelingsgrondslagen;

27° de interpretatie van de resultaten verband houdend met de ernstige bedreiging en de noodzaak tot sanering;

28° de operationele en bijkomende conclusies ;

29° in voorkomend geval, de bewijselementen aan de hand waarvan een afwijking aangevraagd kan worden krachtens artikel 30 van het decreet van 1 maart 2018.

Overeenkomstig lid 1, 18°, wordt de afperking, in voorkomend geval, buiten de perken van de grond uitgevoerd indien de verontreiniging van de bodem of van het grondwater zich buiten de omtrek van de percelen, die het voorwerp van het onderzoek uitmaken, uitstrekt.

Overeenkomstig lid 1, 20°, wordt de vergelijking weergegeven in de samenvattende tabellen van de resultaten van analyses van de bodem en van het grondwater waarvan het geformaliseerd karakter en de inlichtingen die voor elk onderzocht staal opgenomen dienen te worden, nader in het Waals compendium van goede praktijken bepaald worden.

**Art. 88.** Het oriënteringsonderzoek, het kenmerkenonderzoek of het gecombineerd onderzoek, de voortgang van de handelingen en werken en de eindbeoordeling worden in tweevoudig exemplaar op een papieren informatiedrager ingediend, samen een volledige versie op een elektronische informatiedrager.

Het saneringsproject wordt in viervoudig exemplaar ingediend op een papieren informatiedrager, samen met een volledige versie op een elektronische informatiedrager.

In de verslagen wordt, voor de structuur ervan, de gestandaardiseerde inhoudstabel, beschikbaar in de Waalse code van goede praktijken, nageleefd.

**Art. 89.** De Minister stelt de nadere regels vast voor het overmaken van de documenten die aan de administratie worden overgemaakt. Daarnaast kan hij :

1° de inhoud van de onderzoeken verdelen tussen een papieren en een elektronische informatiedrager;

2° het gebruik opleggen van elektronische formulieren en de nadere overmakingsregels daarvoor vaststellen ;

3° toelaten dat de exemplaren op een papieren informatiedrager vervangen worden door één enkele zending in een elektronisch formaat.

#### Onderafdeling 2. — Criteria inzake normafwijkingen

**Art. 90.** De beslissingen van de administratie met betrekking tot het oriënteringsonderzoek, het kenmerkenonderzoek of het gecombineerd onderzoeken kunnen in onderstaande situaties tot een normafwijking concluderen:

1° de methodologieën, ontwikkeld in de Waalse code van goede praktijken en de inhoud ervan, worden zonder argumentering niet nageleefd;

2° de voorschriften van het Waalse compendium worden niet nageleefd ;

3° er wordt geen enkel gegeven verstrekt met betrekking tot één of meerdere hoedelementen of er worden onnauwkeurige of onjuiste gegevens verstrekt, waardoor niet aan de doelstellingen van het decreet van 1 maart 2018 tegemoet kan worden gekomen;

4° voor wat betreft de oriënteringsonderzoeken zijn de operationele conclusies ontbrekend of onsamenvattend met de interpretatie van de resultaten;

5° voor wat betreft de kenmerken- of gecombineerde onderzoeken zijn de operationele conclusies ontbrekend of onsamenvattend met het type aangetroffen verontreiniging en met de conclusies van het risico-onderzoek.

## Onderafdeling 3. — Ontbreken van bepaalde waarden voor een vervuilende stof

**Art. 91.** Wanneer er in het kader van oriënteringsonderzoek, een kenmerkenonderzoek of een gecombineerd onderzoek op de grond een vervuilende stof aanwezig is waarvoor geen enkele drempelwaarde is bepaald overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 1 maart 2018 stelt de administratie de drempelwaarde voor deze vervuilende stof vast in haar beslissing over het beoogde onderzoek of, voorafgaandelijk, op vraag van de expert.

Om die drempelwaarde vast te stellen, wint de administratie het advies van ISSeP en van SPAQuE in. Deze instanties brengen advies uit binnen de dertig dagen te rekenen van het verzoek om adviesverlening door de administratie.

In geval van een aanvraag door een expert binnen de tien dagen na inontvangstname van het advies van ISSeP en SPAQuE geeft de administratie kennis van de beslissing aan de expert.

*Afdeling 4. — Saneringsproject*

**Art. 92.** § 1. In de beslissing die zij neemt bij het beslissen over de volledigheid en de ontvankelijkheid van het saneringsproject zet de administratie uitdrukkelijk de verplichtingen bedoeld in de paragrafen 2 en 3 uiteen.

§ 2. Het project wordt aangekondigd door aanplakking van een bericht waarin te lezen staat dat er bij de administratie een saneringsproject is ingediend.

Het bericht wordt door de aanvrager langs de rooilijn, en leesbaar vanaf de openbare weg, op het grondstuk aangebracht, daags na de dag waarop hij kennis heeft genomen van de volledigheid en de ontvankelijkheid van het saneringsproject of daags na de dag waarop het saneringsproject bij ontstentenis ontvankelijk is verklaard. Deze aanplakking blijft gedurende drie weken aanwezig.

Binnen dezelfde termijn en voor dezelfde duur wordt het bericht door het gemeentebestuur op de gewone aanplakkingsplaatsen aangeplakt. Een bekendmaking op de website van het gemeentebestuur is eveneens mogelijk.

§ 3. De aanvrager is verantwoordelijk voor de aanplakking van het bericht op zijn grondstuk en zorgt ervoor dat het tijdens de periode van drie weken in goede staat blijft.

§ 4. Het advies bevat minstens een omschrijving van de hoofdkenmerken van het saneringsproject, de periode waarin de bezwaren en bemerkingen aan het college kunnen worden gericht, evenals de dagen, uren en de plaats waar(op) eenieder inzage kan krijgen in het dossier. Het aan een projectaankondiging onderworpen dossier ligt kosteloos ter inzake bij het gemeentebestuur tijdens de kantooruren.

§ 5. Eenieder kan zich, bij de daartoe door het betrokken gemeentecollege aangewezen persoon, toelichtingen laten verschaffen met betrekking tot het saneringsproject.

Bezwaren en bemerkingen worden tijdens de periode van vijftien dagen, bepaald in het bericht, aan het gemeentecollege gericht. De aanplakking wordt uiterlijk vijf dagen voor de periode waarin de bezwaren en bemerkingen aan het gemeentecollege kunnen worden gericht, uitgevoerd.

§ 6. Het gemeentecollege van elke gemeente waar een projectaankondiging is georganiseerd, bezorgt de administratie binnen tien dagen na afsluiting van de projectaankondiging de tijdens het openbaar onderzoek schriftelijk en mondeling geformuleerde bezwaren en bemerkingen, met inbegrip van het proces-verbaal bedoeld in artikel D. 29-19 van Boek I van het Milieuwetboek.

**Art. 93.** In afwijking van artikel 92, is artikel 68, § 1, van het decreet van 1 maart 2018 van toepassing op het saneringsproject, ingediend volgens de bepalingen van artikel 68, § 2, van het decreet van 1 maart 2018.

**Art. 94.** Wanneer de administratie het saneringsproject goedkeurt, bepaalt zij of het nodig is een document in te dienen waarin verslag wordt uitgebracht over de voortgang ervan. In dat geval bepaalt de administratie er de inhoud van, evenals de vervalttermijnen die in acht genomen dienen te worden om bedoeld document aan de administratie over te leggen.

Het document dat verslag uitbrengt over de voortgang van de sanering wordt bij aangetekend schrijven of door elk middel dat vaste datum verleent, aan de administratie overgemaakt.

*Afdeling 5. — Eindbeoordeling*

**Art. 95.** § 1. Na afloop van een eindbeoordeling, verricht door een expert in het kader van een tegenexpertise bevolen door de administratie, waarin de conclusies van een eerste eindbeoordeling bevestigd worden, vraagt de houder bij de administratie de terugbetaling van de kosten van de tegenexpertise aan, bij aangetekend schrijven of onder gebruikmaking van een gelijkaardige formule waarbij de zending een vaste datum verleend wordt.

De terugbetalingsaanvraag omvat:

1° de originele facturen voor de tegenexpertise of een voor eensluidend verklaard afschrift ervan ;

2° het rekeningnummer en de vermelding van de naam van de persoon die houder van de rekening is waarop de terugbetaling dient te geschieden;

3° het bewijs dat de facturen bedoeld onder 1° betaald zijn.

Overeenkomstig lid 2, 1°, wordt in de ingediende facturen de eindbeoordeling, uitgevoerd in het kader van de tegenexpertise, duidelijk en uitdrukkelijk vermeld.

§ 2. De administratie richt haar beslissing over de volledigheid en ontvankelijkheid van de terugbetalingsaanvraag binnen dertig dagen te rekenen van de dag van ontvangst van de terugbetalingsaanvraag.

Als de aanvraag onvolledig is, wijst de administratie de aanvrager op de ontbrekende stukken. De aanvrager beschikt dan over dertig dagen na ontvangst van deze zending om de administratie de ontbrekende gegevens toe te sturen.

Binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvullende stukken stuurt de administratie haar beslissing waarbij de aanvraag al dan niet volledig en ontvankelijk bevonden is, naar de aanvrager. Als de administratie een tweede keer de aanvraag onvolledig acht, verklaart ze die onontvankelijk. Als de aanvraag onontvankelijk is, moet de bevoegde administratie de onontvankelijkheidsgronden aan de aanvrager meedelen.

Indien de administratie de aanvrager geen beslissing heeft toegestuurd onder de voorziene voorwaarden en binnen de bepaalde termijnen, wordt de aanvraag als ontvankelijk beschouwd en wordt het onderzoek voortgezet.

§ 3. De administratie verricht de terugbetaling binnen een termijn van zestig dagen te rekenen van de zending van de beslissing waaruit de ontvankelijkheid van de terugbetaling blijkt of, bij ontstentenis, te rekenen van de dag volgend op de haar toebedeelde termijn om haar beslissing te verzenden betreffende de ontvankelijkheid van de aanvraag.

#### *Afdeling 6. — Bodemcontrolecertificaat*

**Art. 96.** § 1. De administratie kent een bodemcontrolecertificaat onder verwijzing naar een perceel.

Dat bodemcontrolecertificaat bevat op zijn minst de volgende gegevens:

1° het soort procedure na afloop waarvan het certificaat wordt afgeleverd, met name onder verwijzing naar de oriënteringsonderzoeken, kenmerkenonderzoeken of gecombineerde onderzoeken, naar het saneringsproject, de eindbeoordeling van de saneringshandelingen en –werken, naar de eindbeoordeling als gevolg van de onmiddellijke beheersmaatregelen of de eindbeoordeling van saneringshandelingen en –werken toevertrouwd aan de SPAQuE;

2° het bereik van het certificaat in termen van grondinneming, van parameters en de geldigheidsvoorwaarden van het certificaat;

3° de identificatie en de ligging van het betrokken perceel, in voorkomend geval aangevuld met de kadastrale referenties ;

4° het of de gebruikstype(s), verenigbaar in functie van de staat van de grond na afloop van de onderzoeken of de saneringshandelingen en –werken;

5° in voorkomend geval, de gegevens met betrekking tot de residuele verontreinigingen, bepaald op basis van het overwogen gebruikstype;

6° de omschrijving van de veiligheidsmaatregelen en, in voorkomend geval, de identiteit, de adresgegevens en de hoedanigheid van de houder die met deze maatregelen belast is;

7° de datum van afgifte van het certificaat;

8° een plattegrond op een gepaste schaal, waarop de ligging van het betrokken perceel en, in voorkomend geval, het gebied of de gebieden vallen onder het certificaat in het perceel, de uitgestrektheid van de residuele verontreinigingen, evenals de dwingende omstandigheden in verband met de veiligheidsmaatregelen.

§ 2. Het bodemcontrolecertificaat kan op eigen initiatief door de administratie worden bijgewerkt, dan wel na voorstel van iedere betrokken gebruiker op grond van een expertenverslag indien de elementen bedoeld in § 1, 5°, gewijzigd worden, met name bij werken of wanneer nieuwe elementen naar voren treden na afgifte van het certificaat, of wanneer de beoogde veiligheidsmaatregelen uit het certificaat voorbijgestreefd zijn.

De perceelwijzigingen en de verrichtingen, uitgevoerd op grond van artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018, geven geen aanleiding tot een herziening van het certificaat.

#### *Afdeling 7. — Overleghypotheses*

##### *Onderafdeling 1. — Overleg bij een meervoud van houders*

**Art. 97.** § 1. Er wordt door de administratie een overlegvergadering gehouden op gezamenlijke aanvraag van meerdere houders of als de administratie dit nodig acht. Deze vergadering strekt ertoe, de betrokken houders in staat te stellen hun acties te coördineren met het oog op:

1° het voeren van gemeenschappelijke onderzoeksverrichtingen ;

2° de gezamenlijke indiening van de onderzoeken ;

3° in voorkomend geval, de indiening van een gemeenschappelijk saneringsproject ;

4° en in voorkomend geval, de vaststelling van een overeenkomst inzake bodembeheer.

§ 2. De administratie roept de betrokken houders minstens vijftien dagen voor de overlegvergadering voor de eerste overlegvergadering op.

De administratie maakt de notulen van de eerste overlegvergadering op en maakt ze aan de houders over binnen de dertig dagen na de vergadering. Laatstgenoemden beschikken over vijftien dagen om hun bemerkingen aan de administratie te richten. De administratie past, in voorkomend geval, de notulen aan de bemerkingen aan die zij relevant acht en maakt binnen de vijftien dagen de definitieve notulen over.

§ 3. Bij de eerste vergadering of binnen de vijfenveertig dagen volgend op die vergadering wijzen de houders een mandataris aan, belast met de betrekkingen met de administratie en delen ze haar diens adresgegevens en, in voorkomend geval, de inhoud van diens mandaat mee.

§ 4. In overeenstemming met de administratie roept de mandataris de andere vergaderingen samen, stelt een agenda voor en zorgt voor de notulering die hij ter bekrachtiging aan de andere houders en de administratie richt binnen dezelfde termijnen als die, vastgesteld in paragraaf 2.



## Onderafdeling 2. — Overleg tussen de administratie en de geraadpleegde instanties

**Art. 98.** § 1. Op vraag van één of meerdere geraadpleegde instanties of als ze het nodig acht, houdt de administratie een overlegvergadering.

Het verzoek om overlegvergadering uitgaande van de administratie wordt tegelijk geformuleerd met het verzoek om adviesverlening die zij aanvraagt bij de verschillende door haar aangewezen instanties.

Het verzoek om overlegvergadering uitgaande van adviesverlenende instantie wordt bij de administratie geformuleerd binnen een termijn van vijftien dagen te rekenen van het verzoek om adviesverlening.

§ 2. De aanvraag bevat:

1° drie voorstellen van vergaderdatums binnen de vijftien dagen volgend op het verzoek ;

2° de punten die tijdens de overlegvergadering te bespreken zijn ;

3° de adresgegevens van de contactpersoon die aan de overlegvergadering deel zal moeten nemen.

§ 3. De administratie roept de overlegvergadering op elektronische wijze samen. Daarover worden alle adviesverlenende instanties en betrokken gemeenten ingelicht.

HOOFDSTUK VI. — *Subsidies**Afdeling 1. — Voorwerp van en voorwaarden voor de toekenning van de subsidie*

**Art. 99.** Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten kan de Minister in de voorwaarden, bepaald in dit hoofdstuk, subsidies verlenen voor de verwezenlijking van een oriënteringsonderzoek, een kenmerkenonderzoek of een gecombineerd onderzoek.

**Art. 100.** § 1. De subsidieaanvrager voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden :

1° een natuurlijke persoon of een publiek- of privaatrechtelijke rechtspersoon zijn;

2° als verplichtinghouder niet aangewezen zijn in de hoedanigheid van ontwerper of vermoedelijke ontwerper;

3° de persoon zijn aan wie de rekening voor het uitgevoerd bodemonderzoek wordt gericht.

§ 2. Als de aanvrager een onderneming is, beantwoordt ze aan de omschrijving van een micro-onderneming, een kleine of middelgrote onderneming zoals bedoeld in bijlage I bij Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

§ 3. Als de aanvrager een rechtspersoon is, voldoet laatstgenoemde aan volgende aanvullende cumulatieve voorwaarden :

1° de rechtspersoon is niet in staat van faillissement, valt niet onder beslag of collectieve schuldregeling;

2° de rechtspersoon bevond zich tijdens de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag niet in een faillissementsprocedure, of in een procedure van gerechtelijke herschikking;

3° de rechtspersoon voldoet aan de verplichtingen bepaald bij de sociale, fiscale, milieuwetgevingen en -regelgevingen en aan degene die de uitoefening van zijn activiteit regelen of zich ertoe verbinden orde op zaken te stellen binnen de termijnen vastgelegd door de bevoegde administratie.

**Art. 101.** Het bodemonderzoek waarvoor een aanvraag tot subsidiëringstoezegging overeenkomstig artikel 104 wordt ingediend, heeft betrekking op een historische verontreiniging of een gemengde verontreiniging die ontstond voor 30 april 2007.

**Art. 102.** De grond waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, wordt, op het ogenblik waarop de aanvraag overeenkomstig artikel 104 wordt ingediend, opgenomen in de databank ondergrond en valt onder de strikt indicatieve informatie of de informatie waarvoor een gegevensoverheveling naar categorie 1, overeenkomstig artikel 7, is verricht.

**Art. 103.** Het subsidiebedrag beantwoordt aan zestig percent van het onderzoeksbedrag met een maximumbedrag van :

1° 5.000 euro per oriënteringsonderzoek of kenmerkenonderzoek;

2° 8.000 euro per gecombineerd onderzoek.

Als de aanvrager niet onderworpen is aan de belasting over de toegevoegde waarde, wordt het subsidiebedrag berekend op basis van het bedrag van het onderzoek met inbegrip van de belasting over de toegevoegde waarde.

*Afdeling 2. — Procedure tot toekenning van de subsidie*

**Art. 104.** Een aanvraag tot subsidiëringstoezegging wordt voorafgaandelijk aan de uitvoering van een, voor een subsidie in aanmerking komend, onderzoek ingediend. De aanvraag tot subsidiëringstoezegging wordt bij de administratie ingediend, volgens de door haar bepaalde nadere regels middels het behoorlijk ingevuld formulier waarvan het model door de Minister is vastgesteld. Het formulier is beschikbaar via de Portaal-site Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

De toezeggingsaanvraag omvat:

1° het behoorlijk ingevuld formulier, gedagtekend en ondertekend;

2° een afschrift van de identiteitskaart van de aanvrager of, voor de rechtspersonen, een afschrift van de identiteitskaart van de zaakvoerder of van iedere gemandateerde persoon om de rechtspersoon te vertegenwoordigen;

3° als de aanvrager een rechtspersoon is, verstrekt zij een verklaring op erewoord dat de aangevraagde bijstand niet betrekking heeft op reeds onder deze regeling of onder de regeling van een andere wetgeving toegekende bijstandsbedragen met een bedrag hoger dan 200.000 euro over een periode van drie jaar berekend overeenkomstig de de-minimisregeling;

4° een verbintenis dat het onderzoek, beoogd bij de aanvraag, uitgevoerd wordt binnen de negen maanden na kennisgeving van de subsidiëringstoezegging.



**Art. 105.** § 1. Wanneer de subsidietoezeggingsaanvraag niet volledig is, vraagt de administratie aanvullende stukken of gegevens bij de aanvrager op binnen een termijn van dertig dagen. De aanvrager beschikt dan over dertig dagen na ontvangst van deze zending om de administratie de ontbrekende stukken of gegevens toe te sturen.

Als gevolg van de ontvangst van de aanvullende stukken of gegevens of wanneer de subsidietoezeggingsaanvraag volledig is, geeft de Minister bij aangetekend schrijven of iedere andere wijze om een vaste datum aan de zending te verlenen, binnen een termijn van negentig dagen te rekenen van de ontvangst van de volledige aanvraag, kennis van zijn beslissing:

- 1° om een subsidietoezegging toe te kennen ;
- 2° om geen toezegging toe te kennen als de erkenningsvoorwaarden niet vervuld zijn;
- 3° het onderzoek van de subsidietoekeuring uit te stellen wanneer het jaarlijks budget uitgeput is.

Wanneer de Minister beslist, de subsidietoezegging toe te kennen,, krijgt de aanvraag een volgnummer.

§ 2. Het bodemonderzoek, beoogd bij de subsidietoezegging, wordt uitgevoerd binnen de zes maanden na kennisgeving van de subsidietoezegging.

Wanneer het bodemonderzoek niet binnen de termijn bedoeld in lid 1 wordt uitgevoerd, vervalt de subsidietoezegging.

**Art. 106.** Na het uitvoeren van het bodemonderzoek beoogd bij de subsidietoezegging, wordt de formele subsidieaanvraag bij aangetekend schrijven of elektronisch aan de administratie gericht ; bedoelde aanvraag bestaat uit volgende elementen:

1° een voor eensluidend verklaard afschrift van de rekening van de uitvoering van het bodemonderzoek dat voorwerp is van de subsidieaanvraag, opgemaakt op naam van de aanvrager, gedagtekend en ondertekend door de expert die het bodemonderzoek heeft uitgevoerd;

2° een afschrift van de beslissing tot goedkeuring van het onderzoek van de administratie of het enig referentienummer ;

3° een betalingsbewijs van de factuur, gedagtekend en ondertekend;

4° een bewijs dat het beoogd bodemonderzoek in de zes maanden na de kennisgeving van de toezegging is uitgevoerd.

**Art. 107.** § 1. Wanneer de formele subsidieaanvraag niet volledig is, vraagt de administratie aanvullende stukken of gegevens bij de aanvrager op binnen een termijn van dertig dagen. De aanvrager beschikt dan over dertig dagen na ontvangst van deze zending om de administratie de ontbrekende stukken of gegevens toe te sturen.

Als gevolg van de ontvangst van de aanvullende stukken of gegevens of wanneer de subsidieaanvraag volledig is, geeft de Minister bij aangetekend schrijven of iedere andere wijze om een vaste datum aan de zending te verlenen, binnen een termijn van negentig dagen te rekenen van de ontvangst van de volledige aanvraag, kennis van zijn beslissing:

1° om de subsidie definitief toe te kennen ;

2° om de subsidie niet toe te kennen als de voorwaarden niet vervuld zijn;

3° het onderzoek van de subsidietoekeuring uit te stellen wanneer het jaarlijks budget uitgeput is.

§ 2. In geval van toekenning geeft de Minister kennis aan de aanvrager, van de toekenning van de subsidie en deelt het juiste bedrag mee.

De subsidies worden toegekend binnen de perken van de beschikbare budgetten volgens de volgorde die de aanvragen gekregen hebben.

De subsidies worden binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de kennisgeving van toekenning aan de aanvragers gestort.

§ 3. In geval van uitstel geeft de Minister kennis aan de aanvrager van het uitstel van de toekenning van de subsidie onder voorbehoud van beschikbare begrotingskredieten. In dat geval behoudt de aanvraag het hem toegewezen volgnummer.

§ 4. In geval van weigering geeft de Minister kennis van de weigering tot toekenning van de subsidie en motiveert hij zijn beslissing.

### *Afdeling 3. — Controle van de subsidie*

**Art. 108.** § 1. De administratie kan nagaan, of de door de subsidieaanvrager overgemaakte informatie juist is, tot twee jaar na storting van het subsidiebedrag.

§ 2. Als de administratie vaststelt dat de gegevens, omschreven in de aanvraag, onjuist zijn of gewijzigd zijn, stelt ze de aanvrager in gebreke om, indien mogelijk, zijn aanvraag te regulariseren en haar de ontbrekende informatie binnen een termijn van dertig dagen over te maken.

Indien de aanvrager verzuimt om gevolg te geven aan de ingebrekestelling of wanneer een regularisatie onmogelijk is, kan de Minister de aanvrager kennis geven van een gemotiveerde beslissing tot terugbetaling van een deel of het geheel van de geïnde bedragen. Deze terugbetaling geschiedt onverminderd andere eventuele vervolgingen.

### *HOOFDSTUK VII. — Beroepen*

**Art. 109.** § 1. Het beroep bedoeld in de artikelen 77 en 78 van het decreet van 1 maart 2018 wordt bij de administratie ingediend.

§ 2. Het beroep wordt ondertekend en bevat minstens de volgende gegevens:

1° de naam, de voornaam en het adres van de indiener van het beroep;

2° indien de indiener van het beroep een rechtspersoon is, zijn benaming of firmanaam, zijn rechtsvorm, het adres van de bedrijfszetel en de naam, voornaam, het adres en de hoedanigheid van de persoon die gemachtigd is om het beroep in te dienen;

3° de referenties, het voorwerp en de datum van de omstreden beslissing;

4° de identiteit en de adresgegevens van de houders van zakelijke rechten op de grond, indien ze verschillen van de indiener van het beroep;

5° de middelen die ingezet worden tegen de omstreden beslissing.

6° het afschrift van het ontvangstbewijs van de storting of het debetbericht van het dossierrecht.

§ 3. De administratie wint het advies in van de instanties, administraties en overheden die zij nodig acht, te raadplegen.

Deze instanties, administraties en overheden richten hun advies bij aangetekend schrijven met bericht van ontvangst of bij iedere zending waarmee een vaste datum verleend wordt, binnen de veertig dagen te rekenen van de ontvangst van het verzoek om adviesverlening, aan de administratie.

§ 4. De administratie richt het ingediende beroep aan de Minister, samen met een ontwerp-beslissing, binnen een termijn van zeventig dagen te rekenen van de ontvangst van het beroep.

Tegelijk met de verzending van de beslissing richt de Minister een afschrift van zijn beslissing :

1° aan de administratie ;

2° aan de overheden en administraties die tijdens de beroepsprocedure advies hebben uitgebracht binnen de voorgeschreven termijn ;

3° aan de eigenaars van de betrokken grond indien laatstgenoemden niet de indieners van het beroep zijn;

4° aan de exploitant indien hij niet de indiener van het beroep is;

5° aan de toezichthoudende ambtenaar.

## HOOFDSTUK VIII. — *Verscheidene en slotbepalingen*

### *Afdeling 1. — Dossierrecht*

**Art. 110.** § 1. Het bedrag van het dossierrecht wordt gestort op de rekening, medegeedeeld op de Portaalste Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst.

§ 2. De administratie verklaart het dossier, waarvoor het gestorte bedrag lager is dan het werkelijk verschuldigd bedrag, onontvankelijk. In dat geval laat de administratie de terugbetaling van het bedrag verrichten naar de rekening vanaf welke de onjuiste storting is verricht.

Als het gestort bedrag hoger is dan het verschuldigd bedrag, laat de administratie de terugbetaling van het teveel geïnde bedrag verrichten naar de rekening vanaf welke de onjuiste storting is verricht.

### *Afdeling 2. — Financiële zekerheden*

**Art. 111.** § 1. Het bedrag van de zekerheid strekt ertoe, de kosten die de overheid zou moeten dragen als zij de verplichtingen van de houder geheel of ten dele zou moeten uitvoeren, geheel of ten dele te dekken.

§ 2. Wanneer de administratie een zekerheid oplegt, stelt zij het bedrag van de zekerheid bij gemotiveerde beslissing vast, waarbij zij de kenmerken van de grond en de criteria omschreven in § 3 in overweging neemt.

§ 3. Het bedrag van de zekerheid wordt volgens deze beginselen vastgesteld :

1° om de uitvoering van de onderzoeken in verband met het oriënteringsonderzoek en het kenmerkenonderzoek te waarborgen, wordt een forfaitair bedrag van 10.000 euro vastgesteld, met een minimum van 2.500 euro voor elk onderzoek in verhouding tot de oppervlakte van de grond dat onderzocht dient te worden;

2° om de uitvoering van het saneringsproject te waarborgen, wordt een forfaitair bedrag van 1000 euro per hectare vastgesteld in verhouding tot de oppervlakte van de te saneren grond ;

3° om de uitvoering van de saneringshandelingen en -werken te waarborgen, kan het bedrag van de zekerheid vastgesteld worden ten bedrage van de vooraf vermoedelijk geachte kostprijs van de saneringswerken, geraamd door de expert in het saneringsproject;

4° om de uitvoering van de opvolgings- en veiligheidsmaatregelen te waarborgen, wordt het bedrag van de zekerheid vastgesteld in functie van de vooraf vermoedelijk geachte kostprijs van bedoelde maatregelen met inoverwegingname van, in voorkomend geval, respectievelijk de frequentie van uitvoering en, bij gebreke van een bepaalde duur, een forfaitaire duur van hun behoud over tien jaar.

Overeenkomstig lid 1, 3°, wordt het bedrag, bij ontstentenis van goedgekeurd saneringsproject dat de kostprijs van de saneringshandelingen en -werken vaststelt, vastgesteld:

1° voor wat de bodem betreft, onder uitsluiting van het grondwater, in functie van het veronderstelde volume van de verontreiniging, het type verontreiniging en de kostprijs van de behandeling van datzelfde volume in een behoorlijk gemachtigd verwerkingscentrum voor verontreinigde grond;

2° voor wat betreft het grondwater, in functie van de kenmerken van de grond, met raming van het grondwatervolume op basis van de grondoppervlakte en met inoverwegingname van de kostprijs voor de verwerking van het grondwatervolume dat door pumping en behandeling verwerkt moet worden.

Bij gebreke van een kenmerkenonderzoek, goedgekeurd door de administratie, kan het bedrag van de zekerheid voor de saneringshandelingen en -werken vastgesteld worden op basis van de oppervlakte van het grondstuk, van het soort verontreiniging dat zich, respectievelijk in het vaste deel van de grond en in de grondwateren bevindt, en van de kostprijs van de behandeling.

**Art. 112.** De administratie kan het bedrag van de financiële zekerheid naar boven of naar beneden bijstellen:

1° volgens de nadere regels die, respectievelijk, opgenomen zijn in de beslissingen ter goedkeuring van het oriënteringsonderzoek, het kenmerkenonderzoek of het gecombineerd onderzoek, het saneringsproject of de eindbeoordeling;

2° indien ze tijdens de uitvoering van de verplichtingen van de houder acht dat het aanvankelijk vastgesteld bedrag onvoldoende of te groot is.

De aanpassing van het bedrag van de financiële zekerheid wordt volgens de principes beoogd in artikel 111, § 3, verricht.

**Art. 113.** § 1. De aanvrager verantwoordt het stellen van de borgstelling. Deze verantwoording wordt gegeven door overlegging aan de administratie van het ontvangstbewijs van de neerlegging bij de Deposito- en Consignatiekas of van de erkende kredietinstelling, de verzekeringsmaatschappij, van de pand op schuldvordering gevormd bij een notaris.

Dat ontvangstbewijs, ondertekend door inlegger en bewaarder, geeft aan tot wiens bate de borgstelling is samengesteld, de nauwkeurige aanwending ervan, evenals naam, voornaam en volledig adres van de verplichtinghouder en, in voorkomend geval, van de derde die de deposito in opdracht heeft verricht met vermelding al naar gelang van de financier of de mandataris.

In ieder geval preciseert de houder die de zekerheid stelt dat het geheel of een deel ervan ontheftbaar is op gewoon verzoek van de administratie, gemotiveerd door het geval van niet-uitvoering van de verplichtingen.

§ 2. De borgstelling wordt wedersamengesteld zodra zij niet meer volledig is, met name ten gevolge van afnames van ambtswege.

**Art. 114.** Wanneer de zekerheid gesteld is in de vorm van één of meerdere bankgaranties, dient aan volgende voorwaarden te zijn voldaan:

1° het betreft een bankwaarborg op eerste verzoek ten voordele van het Waalse Gewest, waarbij de borgsteller zich ertoe verbindt het gewaarborgde bedrag binnen één maand vrij te maken te rekenen van de zending, bij aangetekend schrijven of iedere andere wijze waarop de zending een vaste datum krijgt, van het verzoek tot vrijmaking van de waarborg door het Waalse Gewest wegens een tekortkoming in het uitvoeren van de verplichtingen van de debiteur in een termijn van één maand te rekenen van het vonnis tot faillissementsverklaring van de debiteur;

2° de borgsteller verklaart er uitdrukkelijk in af te zien van het voordeel van uitwinning en schuldsplitsing ten voordele van de artikelen 2036, 2037 en 2039 van het Burgerlijk Wetboek en, in het algemeen, ten voordele van ieder voordeel en iedere uitzondering bepaald ten bate van de zekerheidsteller ten opzichte van de verschuldigde zowel als van het Waalse Gewest;

3° de uitvoering van de verplichtingen van de verplichtinghouder worden er onvoorwaardelijk gewaarborgd.

**Art. 115.** Als de houder beoogd bij het stellen van een zekerheid zijn verplichtingen niet nakomt, richt de administratie een gebrekestelling aan de houder, waarin zij uitdrukkelijk de termijn aangeeft waarin bedoelde houder zijn verplichtingen dient te vervullen. Die termijn mag niet korter zijn dan vijftien dagen.

Als de houder niet aan zijn verplichtingen voldiet, richt de administratie een document aan de Minister, waarin de verplichtingen die niet door de verplichtinghouder zijn nagekomen, uiteen worden gezet.

Indien vastgesteld wordt dat niet of slechts gedeeltelijk uitvoering wordt verleend aan de verplichtingen van de verplichtinghouder ingevolge een nalatigheid zijnentwege of ingevolge een administratieve sanctie, kan de Minister de Regering, bij een gemotiveerde beslissing, voorstellen om, ter dekking van de uitvoering van de verplichtingen, de financiële zekerheid dienovereenkomstig op te vragen. In dat geval kan de Regering verzoeken dat de financiële zekerheid geheel of gedeeltelijk wordt vrijgemaakt om de kosten in verband met de uitvoering van de verplichtingen te dekken.

Dit verzoek tot uitvoering wordt gericht aan de Deposito- en Consignatiekas, aan de kredietinstelling, aan de verzekeringsmaatschappij, aan de notaris.

De betaling van het bedrag, opgevraagd door de Deposito- en Consignatiekas, door de kredietinstelling, door de verzekeringsmaatschappij, door de notaris, voor het opgevraagd bedrag, wordt verricht binnen een termijn van twee maanden na het opvragen ervan door de Regering.

**Art. 116.** § 1. De beslissing van de administratie waarbij vastgesteld wordt dat de verplichtingen geheel of ten dele door de houder zijn vervuld of de beslissing van de Regering over een beroep waarbij vastgesteld wordt dat de verplichtinghouder zijn verplichtingen geheel of ten dele is nagekomen, heeft de vrijmaking van de zekerheid tot gevolg ten bate van houder ervan, of van het deel ervan dat respectievelijk overeenstemt met het oriënteringsonderzoek, het kenmerkenonderzoek of het gecombineerd onderzoek, het saneringsproject, de verwezenlijking van een deel of het geheel van saneringshandelingen en -werken, de eindbeoordeling, de uitvoering van veiligheids- of opvolgingsmaatregelen.

§ 2. De aanvraag tot vrijmaking, ingediend door de houder, omvat een afschrift van of een verwijzing naar de beslissing van de administratie waaruit kan worden opgemaakt dat de verplichtingen van de houder geheel of ten dele zijn nagekomen.

De aanvraag tot vrijmaking wordt al naar gelang gericht de Deposito- en Consignatiekas, aan de erkende kredietinstelling, de verzekeringsmaatschappij, aan de notaris binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de beslissing van de administratie of, bij ontstentenis, te rekenen van het verstrijken van een termijn van zestig dagen te rekenen van de aanvraag tot vrijmaking, verricht door de verplichtinghouder.

Op straffe van nietigheid wordt van deze aanvraag tot vrijmaking, wanneer de zekerheid is gesteld als gevolg van een beslissing genomen overeenkomstig artikel 68 van het decreet van 1 maart 2018, de dag zelf kennis gegeven aan de technisch ambtenaar, bij aangetekend schrijven of iedere andere wijze waarbij de zending een vaste datum wordt verleend. Een afschrift van deze kennisgeving wordt, al naar gelang, gericht aan de Deposito- en Consignatiekas, aan de kredietinstelling, aan de verzekeringsmaatschappij, aan de notaris of aan de inrichting erkend door de technisch ambtenaar.

§ 3. De vrijmaking van de zekerheid of van een deel ervan geschiedt binnen een termijn van zestig dagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag tot vrijmaking.

**Art. 117.** In het geval van overdracht van een grond waarvoor veiligheidsmaatregelen zijn uitgesproken en gedekt door een zekerheid, licht de overdrager de administratie daarover in en vraagt de vrijmaking van de zekerheid in zijn voordeel aan. Bij zijn kennisgeving voegt hij het bewijs dat de overnemer een dienovereenkomstige zekerheid heeft gesteld, met inachtneming van de bepalingen van deze afdeling.

De administratie beslist overeenkomstig artikel 116 over deze aanvraag.

*Afdeling 3. — Jaarverslag*

**Art. 118.** § 1. De administratie legt de Regering jaarlijks, uiterlijk op 31 oktober, een omstandig jaarverslag ter goedkeuring voor. De Regering maakt het vervolgens aan het Parlement over.

Dit verslag verschaft de Regering en het Parlement inzicht in het beheersen van verontreinigde bodems op het grondgebied van het Waals Gewest.

Het verslag bevat :

1° de gegevens uit het beheer van de onderzoeken en projecten in de zin van de artikelen 42 tot 75 van het decreet van 1 maart 2018;

2° de gegevens uit het beheer van de erkenningen in de zin van de artikelen 32 tot 41 van het decreet van 1 maart 2018;

3° de gegevens uit het beheer van de gegevensbank ondergrond, daarin vervat de gegevens afkomstig van de referentiebronnen;

4° de conclusies en aanbevelingen van de administratie ten opzichte van de bemerkingen die in het verslag uiteen worden gezet.

De gegevens bedoeld in artikel 3, 1°, maken een statistieke weergave mogelijk van de onderzoeken die bij de administratie zijn ingediend, in termen van geografische spreiding van de grondstukken, de genererende elementen in de zin van hoofdstuk III van het decreet van 1 maart 2018, het soort onderzoek en project die ingediend en behandeld zijn, het soort afwijkingen en beroepen.

De gegevens bedoeld in lid 3, 2°, maken een statistieke weergave mogelijk inzake toekenningen, opschortingen, wijzigingen en intrekkingen van erkenningen. Zij maken eveneens een identificatie mogelijk van de voorwaarden of regels die, zoals na lezing van de bemerkingen van het verslag moet blijken, gewijzigd of beter gecontroleerd zouden kunnen worden.

De gegevens bedoeld in lid 3, 3°, maken een statistieke weergave mogelijk inzake beheer van de databank ondergrond, en meer bepaald: de samenstelling ervan per categorie, evenals de veranderingen van categorie die zich voorgedaan hebben in de rapportageperiode en de gegevens betreffende de aanvragen tot rechtzettingen. Zij bevatten eveneens een samenvatting van de werken van het beheers- en toezichtscmité inzake databank ondergrond.

*Afdeling 4. — Verscheidene en overgangsbepalingen*

**Art. 119.** Bij gebreke van specifieke en vereenvoudigde technische procedures voor wat betreft de onderzoeken en analyses van de risico's in verband met aardeophogingen, bedoeld in artikel 80, lid 1, 11°, blijft het Waals Wetboek van goede praktijken, dat geldend is op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, van toepassing.

Bij gebreke van specifieke en vereenvoudigde staalafname- en analysemethoden voor wat betreft de aardeophogingen, bedoeld in artikel 83, lid 1, 2°, blijft het Waals compendium, dat geldend is op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, van toepassing.

Bij gebreke van referentiële handleiding voor het gecombineerd onderzoek bedoeld in artikel 81, § 1, lid 2, 4°, voldoet het gecombineerd onderzoek tegelijk aan de referentiële handleidingen voor het oriënteringsonderzoek en het kenmerkenonderzoek.

Bij gebreke van referentiële handleiding voor het saneringsproject in het kader van een versnelde saneringsprocedure, bedoeld in artikel 81, § 1, lid 2, 7°, voldoet het saneringsproject tegelijk aan de referentiële handleidingen voor het oriënteringsonderzoek, het kenmerkenonderzoek en het saneringsproject. Het verslag betreffende de versnelde procedure omvat twee afzonderlijke afdelingen waarvan de structuren respectievelijk de structuren zijn bedoeld in bijlage 9 voor het gecombineerd onderzoek en het saneringsproject.

**Art. 120.** In afwijking van artikel 21, blijven de experts, houders van een erkenning afgeleverd krachtens het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer verder overeenkomstig dit besluit erkend totdat hun erkenning verstrijkt.

In afwijking van artikel 36, blijven de laboratoria, houders van een erkenning afgeleverd krachtens het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer verder overeenkomstig dit besluit erkend totdat hun erkenning verstrijkt.

**Art. 121.** In afwijking van artikel 49, eerste lid, 8°, is de aanvrager van een registratie als staalnemer er niet toe verplicht, het attest van ISSeP voor te leggen zoalng er geen vorming over de afnamemethodes, bemonsteringsmethodes, verpakings- en bewaringsmethodes voor de stalen is georganiseerd. In dat geval legt de aanvrager een document voor waarmee aangetoond wordt dat hij er zich toe verbindt de vorming te volgen zodra deze georganiseerd wordt.

**Art. 122.** Bij gebreke van regeling voor een elektronische handtekening, erkend door de administratie, wordt er een papieren versie van de formulieren, behoorlijk ingevuld, gedagtekend en ondertekend bij aangetekend schrijven of iedere andere wijze waarbij de zending een vaste datum wordt verleend, aan de administratie gericht voor de indiening van een aanvraag tot erkenning als expert, voor de indiening van een aanvraag tot erkenning als laboratorium of bij een aanvraag tot registratie als staalnemer.

**Art. 123.** Voor het jaar 2019 bevatten de verslagen opgesteld door de administratie enkel de gegevens bedoeld in artikel 118, § 1, lid 2°, 3° en 4°.

**Art. 124.** De overmaking van de dossiers en gegevens aan de administratie via de officiële modules van de informaticatoepassingen GESOL en BDES maken het verlenen van een vaste datum voor zendingen en ontvangsten van bedoelde dossiers en gegevens mogelijk.

**Art. 125.** De informatie die de administratie medegedeeld dient te worden in het kader van situaties bedoeld in artikel 80 van het decreet van 1 maart 2018 wordt ingediend middels het formulier opgenomen in bijlage 9. Dat formulier evenals in voorkomend geval ieder bewijselement dat de beoogde situatie kan verantwoorden, worden elektronisch overgemaakt.

**Art. 126.** Wanneer een oriënteringsonderzoek goedgekeurd is overeenkomstig het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer na 1 januari 2017, bevat het kenmerkenonderzoek ingediend na 1 januari 2019 een bijgewerkte versie van de conclusies van het oriënteringsonderzoek gegrond op de normen vastgesteld krachtens bijlage 1 bij het decreet van 1 maart 2018. In dat geval worden de bepalingen van artikel 75, § 2, van het decreet van 1 maart 2018 vervuld geacht.

Wanneer een kenmerkenonderzoek goedgekeurd is overeenkomstig het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer na 1 januari 2017 worden in het saneringsproject ingediend na 1 januari 2019 de conclusies genomen krachtens artikel 45, 4°, van het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer heroverwogen.

Wanneer een kenmerkenonderzoek goedgekeurd is overeenkomstig het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer na 1 januari 2017 kan een nieuw gecombineerd onderzoek overeenkomstig het decreet van 1 maart 2018 ingediend worden. In dat geval worden de bepalingen van artikel 75, § 2, vervuld geacht.

Wanneer een saneringsproject goedgekeurd is overeenkomstig het decreet van 5 december 2008 betreffende het bodembeheer na 1 januari 2017, kunnen de herziening van de saneringsdoelstellingen vastgesteld in de beslissing en in voorkomend geval de herziening van de noodzaak om saneringswerken te laten uitvoeren bij de administratie aangevraagd worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 70, § 2, van het decreet van 1 maart 2018.

**Art. 127.** Het bijgewerkt bestand waarin de percelen vermeld staan, die in de afgelopen maand in de grondinventaris van de databank zijn ingevoerd of uit genoemde grondinventaris zijn verwijderd zoals bedoeld in artikel 6 wordt voor het eerst overgemaakt te rekenen van 1 september 2019.

#### *Afdeling 5. — Wijzigings- en opheffingsbepalingen*

**Art. 128.** In artikel R.87 van het regelgevend deel van Boek I van het Milieuwetboek, ingevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 5 december 2008 en gewijzigd bij de besluiten van de Waalse Regering van 5 februari 2015 en 23 juni 2016, wordt 14° vervangen als volgt:

“14° het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering;”.

**Art. 129.** In artikel R.90, lid 1, van hetzelfde Boek, ingevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 23 december 2016, wordt 7° vervangen als volgt :

“7° het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering;”.

**Art. 130.** In het besluit van de Waalse Regering van 20 december 2007 betreffende de rehabilitatieplannen wordt een artikel 17/1 ingevoegd, luidend als volgt:

« Art. 17/1. § 1. De afwerking van de rehabilitatieprocedures neemt volgend tijdschema in acht:

1° de aanvullingen op de aangevraagde en niet tijdig medegedeelde rehabilitatieplannen worden ingediend voor 15 januari 2020. De aanvullingen op de rehabilitatieplannen, ingediend meer dan twee jaar na de aanvraag, bevatten een bijgewerkte versie van de leefmilieutoestand zoals bedoeld in artikel 3, 2° tot 4°, en in voorkomend geval van het rehabilitatieproces;

2° de rehabilitatiewerken die niet zijn uitgevoerd binnen de termijn opgelegd bij het ministerieel besluit tot beslissing over de uit te voeren werken worden significant uitgevoerd voor 15 januari 2020;

3° de plaatsbeschrijvingen bepaald in het ministerieel besluit tot beslissing over de uit te voeren werken worden ingediend binnen de zes maanden na het einde van de werken en, uiterlijk, voor 15 januari 2023, behoudens afwijking toegekend door de Minister wanneer het voorzetten van de rehabilitatie- of nabeheerswerken nodig wordt geacht.

§ 2. Elke niet-naleving van de in de § 1 bedoelde termijnen geeft aanleiding tot de systematische sluiting van het dossier in deze procedure en tot de verplichting tot indiening van een oriënteringsonderzoek overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering of van plan voor herstel in oorspronkelijke staat op grond van de bepalingen van het decreet van 27 juni 1996 betreffende de afvalstoffen binnen de zes maanden na het verstrijken van de termijn. ».

**Art. 131.** Het besluit van de Waalse Regering van 27 mei 2009 betreffende het bodembeheer wordt opgeheven.

**Art. 132.** In artikel 1 van het besluit van de Waalse Regering van 5 juli 2018 betreffende het beheer en de traceerbaarheid van grond en tot wijziging van diverse bepalingen terzake worden volgende wijzigingen ingevoerd:

1° in lid 1, 1°, worden de woorden « 2008 » vervangen door de woorden « 2018 »;

1° in lid 6, worden de woorden « wat betreft 27° » vervangen door de woorden « wat betreft 26° ».

**Art. 133.** In artikel 2, tweede lid, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “en voor zover hun oorsprong te allen tijde vastgesteld kan worden” ingevoegd na de woorden “Aan de hoofdstukken 2 tot 4 worden niet onderworpen”;

2° in 5° worden de woorden “of van een van de bedrijven betrokken bij de akkerbouwovereenkomst die de grond heeft voortgebracht” ingevoegd na de woorden “landbouwpercelen van het bedrijf”.

**Art. 134.** In artikel 5 van hetzelfde besluit worden de tekens “§ 1” opgeheven.

**Art. 135.** In artikel 6, § 1, van hetzelfde besluit wordt tussen het eerste en het tweede lid volgend lid ingevoegd:

“De stalen worden door een erkend staalnemer uitgevoerd in de zin van het decreet en het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.”.



**Art. 136.** In artikel 8 van hetzelfde besluit, worden de woorden “artikel 5, § 2” vervangen door de woorden “artikel 5”.

**Art. 137.** In artikel 14, § 1, van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in 1° worden de woorden “80% van de ondergrenswaarden” vervangen door de woorden “40% van de ondergrenswaarden in oliekoolwaterstoffen en 80% van de andere ondergrenswaarden”;

2° in 2° worden de woorden “80%% van de bodemconcentraties” vervangen door de woorden “40% van de ondergrenswaarden in oliekoolwaterstoffen en 80%% van de andere concentraties”.

**Art. 138.** In artikel 15, 1°, van hetzelfde besluit worden de woorden “vermeld in artikel 14” ingevoegd tussen de woorden “de waarden” en de woorden “die van toepassing zijn”.

**Art. 139.** In artikel 30, lid 1, 13°, worden de woorden “, evenals de actoren betrokken bij de productie en waardevolle benutting van grond voor plantaardige producties” ingevoegd na de woorden “in artikel 33”.

**Art. 140.** In artikel 48 van hetzelfde besluit, wordt, in de eerste kolom van de tabel onder punt A, voor de metalen, de letter “S” vervangen door “Sb”.

**Art. 141.** In artikel 51 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° onder 1°, in de voetnoot, worden de woorden “Tot 30 oktober 2019” vervangen door de woorden “Tot 31 oktober 2019”;

2° in 2° in de tabel van rubriek 90.28.01, worden de woorden « 90.28.01.02 » vervangen door de woorden « 90.28.01.01 », de woorden « 90.28.01.03 » vervangen door de woorden « 90.28.01.02 », en de woorden « 90.28.01.04 » vervangen door de woorden « 90.28.01.03 » ;

3° onder 2°, in de tabel voor rubriek 90.28.02 worden, in de Franse versie, de woorden « de l'arrêté du Gouvernement wallon du (date) » vervangen door de woorden « de l'arrêté du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière »;

4° onder 2°, in de voetnoot, worden de woorden “Tot 30 oktober 2019” vervangen door de woorden “Tot 31 oktober 2019” en worden, in de Franse versie, de woorden « à partir du 1 novembre 2019 » vervangen door de woorden « à partir du 1 novembre 2019 ».

**Art. 142.** In artikel 52 van hetzelfde besluit, worden de woorden “bijlage XXXVI” vervangen door de woorden “bijlage XXXV”.

**Art. 143.** In artikel 53 van hetzelfde besluit, worden de woorden “bijlage XXXVI” vervangen door de woorden “bijlage XXXV”.

**Art. 144.** In artikel 63 van hetzelfde besluit, worden de woorden “30 oktober” vervangen door de woorden “31 oktober”.

**Art. 145.** In artikel 64, tweede lid, van hetzelfde besluit, worden de woorden “48 en 51” vervangen door de woorden “48, 51 tot 55”.

**Art. 146.** In artikel 3, § 2, van het besluit van de Waalse Regering van 14 juni 2001 waarbij de nuttige toepassing van sommige afvalstoffen bevorderd wordt, wordt 3° opgeheven.

**Art. 147.** In artikel 4, § 2, van hetzelfde besluit worden de woorden “de zevende kolom van bijlage 1” vervangen door de woorden “bijlage 1”.

**Art. 148.** In bijlage I bij hetzelfde besluit, onder de lijn voor code 190305 worden de woorden “RW 99” vervangen door de woorden “Chapitre C de Qualiroutes” in de kolom betreffende de kenmerken van de benutte afvalstof.

**Art. 149.** In de bijlagen 4 tot 15 van het reglementair deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling wordt de inhoud van het kader voor het decreet betreffende bodembeheer vervangen door “De gegevens met betrekking tot het goed nagaan, opgenomen in de gegevensbank in de zin van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering. Als bijlage bijvoegen, het behoorlijk ingevulde formulier vergezeld van de vereiste documenten zoals bedoeld in bijlage 8 bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering”.

**Art. 150.** Behoudens bijlage 3 is de Minister ertoe gemachtigd te bijlagen bij dit besluit aan te vullen, te wijzigen of te vervangen.

#### *Afdeling 6. — Slotbepalingen*

**Art. 151.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

**Art. 152.** De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering :

De Minister-President,  
W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening,  
Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,  
C. DI ANTONIO



**Bijlage I.**

**AANVRAAGFORMULIER VOOR TOEGANG TOT DE  
INFORMATIE INZAKE MILIEU AAN DE DATA UIT DE  
B.D.E.S. (DATABANK ONDERGROND)**

**DEPARTEMENT****BODEM EN  
AFVALSTOFFEN****DIRECTIE  
BODEMBESCHER  
MING**

Avenue Prince de  
Liège 15  
B-5100 NAMEN  
(Jambes)

aanvraagformulier voor toegang tot de informatie inzake milieu aan de data uit  
de B.D.E.S. (databank ondergrond)

**1. Identiteit van de aanvrager :**

U bent :  Deskundige  Notaris  Burger  Andere : \_ \_ \_ \_ \_

Naam :

Voornaam:

Straat + nr :

Postcode en Gemeente :

Telefoon:

GSM :

Emailadres :

**2. Aangevraagde B.D.E.S.-data****- Ligging van het (de) perceel (elen)**

Straat + nr :

Postcode en Gemeente :

Kadastrale coördinaten : Raadpleeg <http://bdes.spw.wallonie.be/portal> \*

Gemeente :

Afdeling :

Sectie :

**- Perceelnummer 1 :**

Aangevraagde data :

Nr administratief dossier geïdentificeerd in de B.D.E.S. : \_ \_ \_ \_ \_

**Perceelnummer 2 :**

Aangevraagde data :

Nr administratief dossier geïdentificeerd in de B.D.E.S. : \_ \_ \_ \_ \_

**Perceelnummer 3 :**

Aangevraagde data :

Nr administratief dossier geïdentificeerd in de B.D.E.S. : \_ \_ \_ \_ \_

<p><b>Perceelnummer 4 :</b>  Aangevraagde data :  Nr administratief dossier geïdentificeerd in de B.D.E.S. : _____</p> <p>Opmerking :</p>
<p><b>3. Gewenst antwoord : (aanvinken wat past)</b></p> <p>- <b>Drager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Elektronisch bestand (kosteloos)</li> <li><input type="checkbox"/> 2. Fysieke drager/USB-stick (betalend : A € per USB-stick)</li> <li><input type="checkbox"/> 3. Papieren drager (betalend : B € per blad)</li> </ul> <p>- <b>Verstrekken van het antwoord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 4. Per email (kosteloos)</li> <li><input type="checkbox"/> 5. Per aangetekend schrijven met ontvangstbericht (te betalen : kost van de drager + kost van het aangetekend schrijven)</li> <li><input type="checkbox"/> 6. Gehaald door de aanvrager bij de administratie (te betalen : kost van de drager)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Ik verbind mij ertoe de kost voor het verstrekken en leveren van de aangevraagde informatie te betalen. (verplicht aan te vinken voor de keuzes 2,3,5 en 6)</p> <p>Datum van de aanvraag, _____ Handtekening van de aanvrager,  _____</p>

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.  
Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

## Bijlage 2



DEPARTEMENT BODEM EN  
AFVALSTOFFEN

DIRECTIE  
BODEMBESCHERMING

Avenue Prince de Liège 15  
B-5100 NAMEN (Jambes)

## Aanvraagformulier voor « Rechtzetting van B.D.E.S.-data »

Krachtens artikel 13 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering kan via dit formulier een aanvraag tot rechtzetting van data in de « Banque de Données de l'Etat des Sols » (B.D.E.S.) (gegevensbank bodemtoestand) ingediend worden :

### 1. Identificatie van de aanvrager voor de aanvraag tot rechtzetting van B.D.E.S. - data

U bent:       Eigenaar     Uitbater     Andere rechthebbende     Derde  
 Deskundige     Notaris     Ambtenaar     Andere : \_\_\_\_\_

Naam :      \_\_\_\_\_      Voornaam:      \_\_\_\_\_

Straat :      \_\_\_\_\_      Nr :      \_\_\_\_\_

Postcode :      \_\_\_\_\_      Gemeente :      \_\_\_\_\_

Telefoon:      \_\_\_\_\_      GSM :      \_\_\_\_\_

E-mail :      \_\_\_\_\_      Activiteit / rol :      \_\_\_\_\_

Rijksregisternr. v. d. natuurlijke personen      \_\_\_\_\_

### 2. Aanvullende identificatiegegevens in geval van vertegenwoordiging van een rechtspersoon

Benaming :      \_\_\_\_\_

K.B.O. – nr :      \_\_\_\_\_

Website :      \_\_\_\_\_      FAX :      \_\_\_\_\_

### 3. Geografische ligging van het perceel waarop de aanvraag tot rechtzetting betrekking heeft

<u>Perceelnummer</u>	-----	<u>Gemeente</u> :	-----
<u>Benaming</u> :	-----	<u>GEOM</u> :	-----

### 4. Referentie van het kadastrale perceel : (raadpleeg :

<http://geoportail.wallonie.be/walonmap>)

<u>Categorie</u> :	<input type="checkbox"/> Gekadastreerd perceel /	<input type="checkbox"/> niet gekadastreerd perceel	
<u>CAPAKEY</u> :	-----	<u>CAPATY</u> :	-----
<u>Kadastraal blad</u> :	-----	<u>NIS-code</u> :	-----
<u>Naam Gemeente</u> :	-----	<u>Afdelingscode</u> :	-----
<u>Afdelingsnaam</u> :	-----	<u>Sectie</u> :	-----
<u>Bis</u> :	-----	<u>Exponent</u> :	-----
<u>Vermogen</u> :	-----	<u>Versie</u> :	-----

### 5. Identificatie voor het gekadastreerde perceel van de toegewezen referentiebron

<u>Bron</u> :	-----	<u>Referentie</u> :	-----
<u>Beschrijving</u> :	-----	<u>Gebonden activiteit</u> :	-----
<u>Categorie</u> :	-----	<u>Andere activiteit</u> :	-----

### Sleutel voor het toewijzen van de aanvraag tot rechtzetting aan de referentiebron(nen)

<input type="checkbox"/> SPW/DG03/DSD =>	<input type="checkbox"/> BDES (1) <input type="checkbox"/> BEDSS (2) <input type="checkbox"/> DOREHA (3) <input type="checkbox"/> GESOL (4) <0}
<input type="checkbox"/> SPW / DGO3 / DPA =>	<input type="checkbox"/> RGPE(5) <input type="checkbox"/> RGPT (6) <input type="checkbox"/> IPPC/IED (7) <input type="checkbox"/> SEVESO (8)
<input type="checkbox"/> SPW / DGO4 =>	<input type="checkbox"/> SAED (9) <input type="checkbox"/> SAR (10) <input type="checkbox"/> SPAQuE => <input type="checkbox"/> WALSOLS (11)
<input type="checkbox"/> Universiteit Luik =>	<input type="checkbox"/> Historische sites (12) <input type="checkbox"/> Kadaster => <input type="checkbox"/> Kadaster.be (13)

### 6. Voorwerp(en) van de aanvraag tot rechtzetting in de BDES-databank

<u>Inventarisstatuut</u> : <input type="checkbox"/> Opgenomen in de inventaris <input type="checkbox"/> Betrokken bij de info <input type="checkbox"/> Niet opgenomen					
<u>Inventaristoestand</u> :		Activiteiten en installaties	Verontreinigde gronden	Categorie I of II	Inventaris van CCS
	Melding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sinds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Attest / CCS</u> : <input type="checkbox"/> Type <input type="checkbox"/> Referentie <input type="checkbox"/> Visualiseren <input type="checkbox"/> Afgifte <input type="checkbox"/> Statuut <input type="checkbox"/> Opheffing					
<u>Metingen (opvolging en veiligheid)</u> : <input type="checkbox"/> Zone <input type="checkbox"/> Categorie <input type="checkbox"/> Beschrijving <input type="checkbox"/> Dringendheid <input type="checkbox"/> Begin <input type="checkbox"/> Einde					
<u>Procedures</u> : <input type="checkbox"/> Type <input type="checkbox"/> Fase <input type="checkbox"/> Begindatum <input type="checkbox"/> Datum laatst statuut <input type="checkbox"/> Statuut					

<b>8. Opmerking(en) en recht te zetten authentiek(e) document(en) als bijlage(n)</b>	
<u>Mijn opmerking betreft</u> :	-----
<u>Mijn opmerking</u> :	----- -----
<u>Geleverde bijlage(n)</u>	<input type="checkbox"/> Per email <input type="checkbox"/> per aangetekend schrijven <input type="checkbox"/> via BDES-applicatie
<u>Bijlage 1</u> :	----- Opschrift: -----
<u>Bijlage 2</u> :	----- Opschrift: -----
<u>Bijlage 3</u> :	----- Opschrift: -----

<b>9. Voor ontvangst van uw aanvraag tot rechtzetting, dient dit document verzonden worden hetzij :</b>	
<u>Per email</u> :	<a href="mailto:contact.bdes.dgarne@spw.wallonie.be">contact.bdes.dgarne@spw.wallonie.be</a>
<u>Per schrijven</u> :	SPW – DGO3 - Département du Sol et des Déchets (D.S.D.)
	Ten behoeve van secretariaat Directie Bodembescherming(D.P.S.)
Service rectification – Gestion de la Banque de Données de l'Etat des Sols (B.D.E.S.)	

Avenue Prince de Liège 15  
5100 JAMBES

**10. Voor de verzendingsadres :**

Ik wens het antwoord te ontvangen :

Per email =>

naar het emailadres vermeld door de aanvrager

naar het volgende emailadres : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per  
schrijven =>

naar het huisadres vermeld door de aanvrager

naar het volgende adres : \_\_\_\_\_  
--

Datum van de aanvraag, \_\_\_\_\_

Handtekening van de aanvrager,

Jaar van de aanvraag, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO



**Bijlage 3**

**Departement Bodem en Afvalstoffen**  
**Directie Bodembescherming**

Avenue Prince de Liège 15  
 B-5100 NAMEN (Jambes)

Tel. : +32 (0)81 33 51 38  
 Fax : +32 (0)81 33 51 15

<http://bdes.environnement.wallonie.be>

**EENSLUIDEND VERKLAARD**  
**UITTREKSEL VAN DE BDES**  
**NR.00000320**

GELDIG TOT XX/XX/XXXX

GEKADASTREERD PERCEEL TE XX

**INFORMATIEMATERIAAL : KADASTRAAL PERCEELPLAN – SITUATIE OP XX/XX/XXXX.**

Dit uittreksel is een samenvatting van de informatie die op xx/xx/xxxx bij de Administratie officieel beschikbaar is. De raadpleging van de « Banque de Données de l'État des Sols (B.D.E.S.) » (databank ondergrond), opgericht door de Dienst Bodembescherming, laat u toe om meer volledige informatie te verkrijgen en, indien nodig, een rechtzetting van de gegevens aan te vragen.

PERCEELPLAN VOORWERP VAN DE AANVRAAG EN BIJBEHORENDE GEGEVENS



SITUATIE IN DE B.D.E.S.

Is de omtrek gemarkeerd in het bovenstaande plan :

Opgenomen in de inventaris van de procedures met betrekking tot het beheer van de bodemverontreiniging en/of in de inventaris van de activiteiten of installaties die een risico inhouden voor de bodem (Art.12, §2, 3°, van het decreet) ? : **Ja/Nee<sup>i</sup>**

Betrokken door informatie van louter indicatieve aard (Art. 12, §4, van het decreet) ? : **Ja/ Nee<sup>i</sup>**

**Dit perceel is wel/niet<sup>i</sup> onderworpen aan verplichtingen ten opzichte van het decreet Bodem.**

<sup>i</sup> schrappen wat niet past

**Waalse Overheidsdienst leefmilieu**

Avenue Prince de Liège 15 B-5100 Namen (Jambes)





**Bijlage 4****ERKENNINGSAANVRAAGFORMULIER DESKUNDIGE**

*Het formulier en bijlagen worden elektronisch ingediend via de website van het Waalse leefmilieuportaal, met een elektronische handtekening die via een door de administratie goedgekeurd systeem geleverd wordt.*

*De aanvrager voegt de bijlagen bij het formulier en legt deze voor naar het model van dit formulier.*

*De vereiste documenten en attesten moeten origineel en minder dan drie maanden oud zijn*

**VAK I : IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER****1. Wanneer het om een rechtspersoon gaat****1.1. Identiteit :**

Firmanaam of benaming (officiële naam geregistreerd bij het nationale handels- en vennootschappenregister) : .....

Rechtsvorm :

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister (voor Belgische ondernemingen : KBO-nummer) : .....

BTW-identificatienummer :

**1.2. Adres van de maatschappelijke zetel :**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

: .....

Email : .....@.....

**1.3. Adres van de bedrijfszetel(s) in het kader van de erkenning en waarvoor de aanvraag ingediend wordt :**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

Contactpersoon in het kader van de aanvraag (persoon die de Franse taal beheerst) :

NAAM :

.....

Voornaam :

.....

Functie :

.....

 : .....

Email : .....@.....

Voorkeursuur en -dag om gecontacteerd te worden :

**1.4. Adres van het (de) ander(e) steunpunt(en) in het Waalse Gewest (\*):**

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

Contactpersoon :

NAAM :

.....

Voornaam :

.....

Functie :

.....

 : .....

Email : .....@.....

(\*) Deze steunpunten zullen ook in de lijst op het Waalse leefmilieuportaal vermeld worden

**1.6. Lijst op naam van de bestuurders, zaakvoerders of personen met bevoegdheid om de vennootschap waarvoor de aanvraag ingediend wordt, te binden :**

## 1.6.1 Natuurlijke personen :

NAAM : .....

Voornaam :

Functie :

NAAM : .....

Voornaam :

Functie :

NAAM : .....

Voornaam :

Functie :

## 1.6.2 Rechtspersonen :

Firmanaam of benaming :

Rechtsvorm:  
.....Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister :  
.....Firmanaam of benaming :  
.....Rechtsvorm:  
.....Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister :  
.....



**2. Wanneer het om een natuurlijke persoon gaat****2.1. Identiteit :**

NAAM :

Voornaam :

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister  
(voor Belgische ondernemingen : KBO-nummer) : .....

BTW-identificatienummer :

**2.2. Adres:**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

 : .....

Email : .....@.....

**2.3. Adres van de bedrijfszetel(s) in het kader van de erkenning en  
waarvoor de aanvraag ingediend wordt :**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

Contactpersoon in het kader van de aanvraag (persoon die de Franse taal  
beheerst) :

NAAM :

.....

Voornaam :

.....

Functie :

.....

 : .....

Email : .....@.....

Voorkeursuur en -dag om gecontacteerd te worden :

.....

**2.5. Adres van het (de) ander(e) steunpunt(en) in het Waalse Gewest (\*):**

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

Contactpersoon :

NAAM :

.....

Voornaam :

.....

Functie :

.....

: .....

Email : .....@.....

(\* ) Deze steunpunten zullen ook in de lijst op het Waalse leefmilieuportaal vermeld worden

**VAK II : ALGEMENE INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR DE AANVRAGER**

**1. Identiteit van de voorgestelde bevoegde persoon (personen) bedoeld in artikel 27, § 1, 4° en § 2 :**

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

**2. Identiteit van de persoon (personen) bevoegd voor het gebruik en interpretatie van het model van analyse van de risico's die de bodemvervuilende stoffen voor de gezondheid van de mens inhouden en van het (de) model (modellen) van analyse van de risico's voor verspreiding van de verontreinigende stoffen in de grondwateren, aanvaard door de administratie en bedoeld in artikel 27, § 1, 3° :**

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

**3. Identiteit van de persoon (personen) bevoegd op het gebied van de technieken en opvolging van saneringswerken, als bedoeld in artikel 27, § 1, 1° :**

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

### VAK III : BIJLAGEN

*De aanvrager verwijst naar de bijlagen en legt deze voor naar het model van dit formulier.*

*De bijkomende bijlagen worden eveneens genummerd via een doorlopende nummering.*

#### **Identificatiedocumenten van de persoon (natuurlijke of rechtspersoon) die de erkenning aanvraagt (als bedoeld in vak I, punt 1.1 of 2.1)**

Bijlage 1 Het indienen van een afschrift van het uittreksel dat de registratie bij het nationale handels- en vennootschappenregister bewijst

Bijlage 2 (indien de aanvrager een rechtspersoon is) Het indienen van een afschrift van de bekendmaking in gecoördineerde versie van de statuten van de rechtspersoon of een voor eensluidend verklaard afschrift van de aanvraag van bekendmaking van de statuten

#### **Nodige bevoegdheden voor de uitoefening van de erkenning**

Bijlage 3 Het indienen van het tabel « **Ervaring kwalificaties** » dat op het Waalse leefmilieuportaal ter beschikking is, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend door de aanvrager en door elke persoon bedoeld in artikel 28, § 1, 1°, 2°, 3° en 4°.

Dit tabel vermeldt :

- de identiteit van de in dienst genomen natuurlijke personen om te voldoen aan de voorschriften krachtens welke de erkenning aangevraagd wordt ;

- De kwalificaties van die personen : diploma / aantal jaar ervaring (in verband met de aangevraagde erkenning) ;
- De vakgebieden beheerst door iedere persoon in verband met de bevoegdheden die voor de uitoefening van de erkenning nodig zijn ;
- voor de personen bevoegd voor het gebruik en de interpretatie van het (de) model(len) van analyse van de risico's als bedoeld in artikel 27, § 1, 3°, de naam van het (de) beheerste model(len) van analyse van de risico's ;
- Het type contract en de aanstellingsperiode.

**Gegevens die specifiek nodig zijn voor de bevoegde persoon (personen) als bedoeld in artikel 27, § 1, 4° en § 2.**

Voor elke bevoegde persoon, het volgende verstrekken :

- Bijlage 4 : een gedetailleerd curriculum vitae met een overzicht van de diploma's en met ten minste de vermelding van de ervaring die opgedaan is in de drie tot zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag ;
- Bijlage 5 : afschrift van het (de) diploma('s) ;
- Bijlage 6 : afschrift van de arbeidsovereenkomst tussen de gemachtigde persoon en de aanvrager van de vergunning (of een door beide partijen medeondertekend document waaruit een aanstelling in de vorm van een arbeidsovereenkomst binnen de onderneming in de zin van de wet van 3 juli 1978 inzake arbeidsovereenkomsten bevestigd wordt, met vermelding van de duur ervan).

**Gegevens die specifiek nodig zijn voor de persoon (personen) bevoegd voor het gebruik en de interpretatie van het model van analyse van de risico's die de bodemvervuilende stoffen voor de gezondheid van de mens inhouden en van het (de) model (modellen) van analyse van de risico's voor verspreiding van de verontreinigende stoffen in de grondwateren, aanvaard door de administratie en bedoeld in artikel 27, § 1, 3°**

- Bijlage 7 : voor elke persoon bevoegd voor het gebruik en interpretatie van het model van analyse van de risico's, het volgende verstrekken : een curriculum vitae met een nota die de ervaring inzake gebruik van het (de) model(len) van risicobeoordeling aantoont.

**Gegevens die specifiek nodig zijn voor de persoon (personen) bevoegd op het gebied van de technieken en opvolging van saneringswerken, als bedoeld in artikel 27, § 1, 1°**

- Bijlage 8 : Voor elke persoon bevoegd op het gebied van de technieken en opvolging van saneringswerken, het volgende verstrekken : een gedetailleerd curriculum vitae met een overzicht van de diploma's en met ten minste de vermelding van de ervaring opgedaan op het gebied van de technieken en opvolging van de saneringswerken in de drie tot zes jaar

voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag.

### **Morele en financiële garanties**

Bijlage 9.1. Voor de aanvrager bedoeld in vak I, punt 1.1 (rechtspersoon), een verklaring op erewoord behoorlijk gedateerd en ondertekend door een persoon met bevoegdheid om de vennootschap te binden, indien, waaruit blijkt dat de aanvrager :

- over voldoende financiële middelen beschikt om de opdrachten te vervullen waarvoor de erkenning aangevraagd wordt ;
- geen veroordeling in verband met de sociale, fiscale en financiële wetgevingen opgelopen heeft ;
- zijn verplichtingen nagekomen is inzake sociale zekerheid, directe belastingen en BTW ;
- geen rechtstreekse of onrechtstreekse directie- of beheersfunctie uitoefent, voor eigen rekening of via een persoon die voor zijn eigen rekening werkt, in een activiteit inzake productie, kwaliteitscontrole of grondbeheer in de zin van artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering, of in een activiteit in verband met de materiële uitvoering van saneringshandelingen en -werken
- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;

Bijlage 10.1 Verklaringen op erewoord indienen, behoorlijk gedateerd en ondertekend door elke persoon bedoeld in vak I., punt 1.6.1, die aantonen dat hij/zij :

- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet verloren heeft.

Bijlage 10.2 Voor elke besturende vennootschap bedoeld in vak I, punt 1.6.2, een verklaring op erewoord indienen, behoorlijk gedateerd en ondertekend door een persoon met bevoegdheid om de vennootschap te binden, die aantoon dat de vennootschap :

- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;



Bijlage 9.2 Voor de aanvrager bedoeld in vak I, punt 2.1 (natuurlijke persoon), een verklaring op erewoord indienen, behoorlijk gedateerd en ondertekend, die aantoonst dat de aanvrager :

- over voldoende financiële middelen beschikt om de opdrachten te vervullen waarvoor de erkenning aangevraagd wordt ;
- geen veroordeling in verband met de sociale, fiscale en financiële wetgevingen opgelopen heeft ;
- is zijn verplichtingen nagekomen inzake sociale zekerheid, directe belastingen en BTW ;
- geen rechtstreekse of onrechtstreekse directie- of beheersfunctie uitoefent, voor eigen rekening of via een persoon die voor zijn eigen rekening werkt, in een activiteit inzake productie, kwaliteitscontrole of grondbeheer in de zin van artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering, of in een activiteit in verband met de materiële uitvoering van saneringshandelingen en -werken ;
- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet verloren heeft.

Bijlage 11 Verklaringen op erewoord indienen, behoorlijk gedateerd en ondertekend door elke persoon bedoeld in artikel 26, 3°, 4° en 5°, die aantonen dat hij/zij :

- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet verloren heeft.

Bijlage 12 Verklaringen op erewoord indienen, behoorlijk gedateerd en ondertekend door iedere persoon bedoeld in artikel 27, § 1, 1° en 3°, die aantonen dat hij/zij zich ertoe verbindt de door de administratie of diens mandataris georganiseerde opleidingsmodules te volgen, met betrekking tot zijn/haar eigen vakgebied (risicobeoordeling/saneringstechnieken)

Bijlage 13 Verklaringen op erewoord indienen, behoorlijk gedateerd en ondertekend door elke persoon bedoeld in artikel 27, § 1, 4° en § 2, die aantonen dat hij/zij :

- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake

leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;

- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet verloren heeft ;
- de Franse taal beheerst ;
- zich ertoe verbindt te volgen :
  1. De modules van voortgezette opleiding georganiseerd door de administratie of diens mandataris ;
  2. Info- of opleidingsvergaderingen die door de administratie erkend worden als verband houdend met zijn/haar opdrachten, voor een minimum van 12 uur per jaar.

**Uitrusting en middelen op technisch, menselijk en IT-niveau als bedoeld in artikel 26, lid 1, 8°**

Bijlage 12 : Het overzicht van het materieel bijvoegen, alsook de technische, menselijke en IT-middelen waarover de aanvrager beschikt om de wettelijke methoden en procedures toe te passen en de opdrachten uit te voeren waarvoor de erkenning vereist is.

**Verzekeringscontract bedoeld in artikel 27, § 1, 5°**

Bijlage 13 : een verbintenis van de aanvrager en van de verzekeringsmaatschappij bekomen waarbij ze binnen de maand van de kennisgeving van de erkenning een beroepsaansprakelijkheidsverzekering zullen aangaan ter dekking van de activiteiten waarvoor de erkenning aangevraagd wordt

**Systeem van kwaliteitsmanagement in verband met de prestaties geleverd in het kader van de aangevraagde erkenning als bedoeld in artikel 27, § 1, 6° en § 3.**

Bijlage 14 : Documenten in te dienen :

- hetzij een afschrift van het geldig ISO 9001-certificaat : 2015 (of later) ;
- hetzij een afschrift van de handleiding van kwaliteitsborging.

**Naleving van de regels bedoeld in artikelen 30 to 32.**

Bijlage 15 : De verklaring bijvoegen waarvan het model door de administratie verstrekt wordt via de website van het Waalse leefmilieuportaal, waarin de aanvrager zich ertoe verbindt het geheel aan regels bedoeld in artikelen 30 tot 32 na te leven en te doen naleven, behoorlijk gedateerd en ondertekend door een persoon met bevoegdheid om de vennootschap te binden.

Ondergetekende(n), ....., de  
persoon (personen) geïdentificeerd in vak I, punt 1.6.1 of 2.1, verklaart  
(verklaren) en bevestigt (bevestigen) op erewoord dat de in dit formulier en  
bijlagen verstrekte informatie volledig en juist is.

Gedaan te ....., op .....

Handtekening

**Het formulier en bijlagen worden elektronisch ingediend via de website  
van het Waalse leefmilieuportaal, met een elektronische handtekening  
die via een door de administratie goedgekeurd systeem geleverd wordt.**

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018  
betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare  
Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

**Bijlage 5****ERKENNINGSAANVRAAGFORMULIER LABORATORIUM**

*Een erkenningsaanvraagformulier indienen per betrokken exploitatiezetel.*

*Het formulier en bijlagen worden elektronisch ingediend via de website van het Waalse leefmilieuportaal, met een elektronische handtekening die via een door de administratie goedgekeurd systeem geleverd wordt.*

*De aanvrager maakt een referentie van de bijlagen en legt deze voor naar het model van dit formulier.*

*De vereiste documenten en attesten moeten origineel en recent zijn (minder dan drie maanden oud).*

**VAK I : VOORWERP VAN DE AANVRAAG**

De aanvraag betreft de erkenning als laboratorium\* :

uit **categorie 1** (« volledige » erkenning : het laboratorium voert alle analyses bedoeld in bijlage I van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en –sanering voor de matrices bodem en water) uit

0 uit **categorie 2** (« gedeeltelijke » erkenning : het laboratorium voert een deel van de analyses bedoeld in bijlage I van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en –sanering uit : de gekozen parameters worden nader bepaald in een bijlage, per type matrix (matrices bodem of water) (ze kunnen betrekking hebben op analytische packs – matrices bodem/water of organische/minerale analyses, enz.))

0 uit **categorie 3** (« aanvullende » erkenning : het laboratorium voert de analyses betreffende de parameters of matrices niet bedoeld in bijlage I van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en –sanering uit : de gekozen parameters worden nader bepaald in een specifieke bijlage, per type matrix (in vaste of vloeibare vorm))

(\* ) de aangevraagde categorie (rieën) aanvinken.

**VAK II : IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER****1. Identiteit :**

Firmanaam of benaming (officiële naam geregistreerd bij het nationale handels- en vennootschappenregister) : .....

Rechtsvorm :.....

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister (voor Belgische ondernemingen : KBO-nummer) : ..... ..

BTW-identificatienummer :

**2. Adres van de maatschappelijke zetel :**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

: .....

Email : .....@.....

**3. Adres van de exploitatiezetel bedoeld in de aanvraag :**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode : .....

Straat : ..... nr..... bus .....

**Gesprekspartner op technisch vlak die de Franse taal en technische modaliteiten voldoende beheerst**

NAAM :

.....

Voornaam:

.....

Functie :

.....

: ..... Fax : ..... Email : .....@.....

Voorkeursuur en -dag om gecontacteerd te worden :

**Contactpersoon in het kader van de aanvraag (persoon die de Franse taal beheerst) :**

NAAM :

.....

Voornaam:

.....

Functie :

.....

 : .....

Email : .....@.....

Voorkeursuur en -dag om gecontacteerd te worden :

.....

**5. Lijst op naam van de bestuurders, zaakvoerders of personen met bevoegdheid om de vennootschap waarvoor de aanvraag ingediend wordt, te binden :**

## 5.1 Natuurlijke personen :

NAAM : .....

Voornaam :

Functie :

Naam : .....

Voornaam :

Functie :

NAAM : .....

Voornaam :

Functie :



5.2 Rechtspersonen :

Firmanaam of benaming :

Rechtsvorm :

.....

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister :

.....

Firmanaam of benaming :

.....

Rechtsvorm:

.....

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister :

.....

**6. Identiteit van de voorgestelde bevoegde persoon (personen) bedoeld in artikel 39, § 1, 2° en § 2**

NAAM :

Voornaam:

: .....

Email : .....@.....

NAAM :

Voornaam :

: .....

Email : .....@.....

**VAK III : BIJLAGEN**

*De aanvrager registreert de bijlagen en legt deze voor naar het model van dit formulier.*

*De bijkomende bijlagen worden eveneens genummerd volgens een doorlopende nummering.*

**Parameters waarvoor de erkenning aangevraagd wordt**

Bijlage 1 De lijst "**Parameters\_Erkenning\_Laboratorium**", behoorlijk ingevuld, die op de website van de administratie ter beschikking gesteld is, bijvoegen : de parameters waarvoor de erkenning aangevraagd wordt dienen in deze lijst geïdentificeerd te worden.

In geval van onderaanneming :

- a. de parameters waarvoor de onderaanneming voorzien is dienen in deze lijst geïdentificeerd te worden ;
- b. het erkend laboratorium dat als onderaannemer werkt dient voor de parameters van punt a. vermeld te worden ;
- c. een **afschrift van de overeenkomst van onderaanneming**, met identificatie van de exploitatiesite en vermelding van de duur van de onderaanneming (bijlage 2) dient ingediend te worden.

**Identificatiedocumenten van de rechtspersoon die de erkenning aanvraagt (als bedoeld in vak II, 1. en 2.)**

Bijlage 3 Het indienen van een afschrift van de bekendmaking van de statuten (in gecoördineerde versie) van de rechtspersoon of een voor eensluidend verklaard afschrift van de aanvraag van bekendmaking van de statuten

Bijlage 4 Het indienen van een afschrift van het uittreksel dat de registratie bij het nationale handels- en vennootschappenregister bewijst

**Bijlage GEN 3 Documenten eigen aan de exploitatiezetel waarvoor de aanvraag ingediend wordt (organisatie, bevoegdheden)**

Bijlage 4 Het indienen van een gedetailleerd organogram van de exploitatiezetel, met vermelding van de personen bedoeld in artikel 39, § 1, 1° en 2° (laboratoriumverantwoordelijke en bevoegde persoon (personen) alsook een organogram dat de plaats van het laboratorium binnen de hele organisatie situeert

Bijlage 5 Het indienen van het tabel « **Ervaring\_kwalificaties** » dat ter beschikking gesteld is op de website van de administratie, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend door de aanvrager en door elke persoon bedoeld in artikel 39 § 1, 1° en 2° (laboratoriumverantwoordelijke(n) en bevoegde persoon (personen)).

Dit tabel vermeldt met name :

- de identiteit van de in dienst genomen natuurlijke personen om te voldoen aan de voorschriften krachtens welke de erkenning aangevraagd wordt ;
- De kwalificaties van die personen : diploma / aantal jaar ervaring (in verband met de aangevraagde erkenning) ;
- De vakgebieden beheerst door iedere persoon in verband met de bevoegdheden die voor de uitoefening van de erkenning nodig zijn ;
- Het type contract en de aanstellingsperiode.

#### **Gegevens die specifiek nodig zijn voor de bevoegde persoon (personen)**

Voor elke bevoegde persoon, het volgende indienen :

- Bijlage 6 : een gedetailleerd curriculum vitae met een overzicht van de diploma's en met ten minste de vermelding van de ervaring die opgedaan is in de drie tot zes jaar voorafgaand aan de datum van de erkenningsaanvraag ;
- Bijlage 7 : afschrift van het (de) diploma('s) ;
- Bijlage 8 : afschrift van de arbeidsovereenkomst tussen de bevoegde persoon en de aanvrager van de erkenning (of een door beide partijen medeondertekend document waaruit een aanstelling in de vorm van een arbeidsovereenkomst binnen de onderneming in de zin van de wet van 3 juli 1978 inzake arbeidsovereenkomsten bevestigd wordt, met vermelding van de duur ervan).

#### **Morele en financiële garanties**

Bijlage 9 Voor de aanvrager bedoeld in vak II. 1 en 2 (rechtspersoon), het indienen van een verklaring op erewoord behoorlijk gedateerd en ondertekend door een persoon met bevoegdheid om de vennootschap te binden, waaruit blijkt dat de aanvrager :

- geen veroordeling in verband met de sociale, fiscale en financiële wetgevingen opgelopen heeft ;
- is zijn verplichtingen nagekomen inzake sociale zekerheid, directe belastingen en BTW ;
- over voldoende financiële middelen beschikt om de opdrachten te vervullen waarvoor de erkenning aangevraagd wordt ;

- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- geen rechtstreekse of onrechtstreekse directie- of beheersfunctie uitoefent, voor eigen rekening of via een persoon die voor zijn eigen rekening werkt, in een activiteit inzake productie, kwaliteitscontrole of grondbeheer in de zin van artikel 5 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering, of in een activiteit in verband met de materiële uitvoering van saneringshandelingen en -werken

Bijlage 10.1 Het indienen van verklaringen op erewoord, behoorlijk gedateerd en ondertekend door elke persoon bedoeld in vak II. 5.1, die aantonen dat :

- hij/zij geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet ontnomen werden.

Bijlage 10.2 Voor elke vennootschap bedoeld in vak II. 5.2, het indienen van een verklaring op erewoord, behoorlijk gedateerd en ondertekend door een persoon met bevoegdheid om de vennootschap te binden, die aantoont dat de vennootschap :

- geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;

Bijlage 11 Het indienen van verklaringen op erewoord, behoorlijk gedateerd en ondertekend door elke persoon bedoeld in artikel 39, § 1, 1<sup>o</sup>, die aantonen dat :

- hij/zij geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet ontnomen werden.

Bijlage 12 Het indienen van verklaringen op erewoord, behoorlijk gedateerd en ondertekend door elke persoon bedoeld in artikel 39, § 1, 2° en § 2, die aantonen dat :

- hij/zij geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet ontnomen werden ;
- hij/zij zich ertoe verbindt de modules van voortgezette opleiding georganiseerd door de administratie of diens mandataris te volgen.

**Uitrusting en middelen op technisch, menselijk en informatica niveau als bedoeld in artikel 39, § 1, 3°**

Bijlage 13 : Het overzicht bijvoegen van het materieel alsook van de technische, menselijke en IT-middelen waarover de aanvrager beschikt om de wettelijke methoden en procedures toe te passen en de opdrachten uit te voeren waarvoor de erkenning vereist is, opgesteld naar het model verleend door de administratie via het leefmilieuwebportaal van het Waalse Gewest.

**Erkend kwaliteitsborgingsysteem als bedoeld in artikel 39, § 1, 4° (voor laboratoria van categorie 1 of 2)**

Bijlage 14 : Het volgende indienen voor laboratoria van categorie 1 of 2 :

- a. hetzij een afschrift van het accreditatiecertificaat ISO 17025 (met tenminste een geanalyseerd parameter) ;
- b. hetzij de documenten waaruit blijkt dat een ander organisatorisch en technisch kwaliteitsborgingsysteem voor laboratoriumactiviteiten ingevoerd is, die door de administratie voorgeschreven of aanvaard wordt.

**Technisch onderzoeksrapport van het ISSeP (openbaar wetenschappelijk instituut) bedoeld in artikel 41 en uitvoeringsplanning van de bepalingen van artikel 39, § 1, 5°.**

Bijlage 15 : het indienen van het verslag van het ISSeP bedoeld in artikel 41.

Dit verslag bevat, voor de laboratoria van categorie 1 of 2, de "**Algemene overzichtstabel**" die door de administratie op het Waalse leefmilieuportaal ter beschikking gesteld wordt, naar behoren ingevuld en ondertekend door de partijen.

**Naleving van de regels bedoeld in artikelen 42 en 43.**

**Bijlage 16** : Het bijvoegen van de verklaring waarvan het model door de administratie verstrekt wordt via het leefmilieuwebportaal van het Waalse Gewest, waarin de aanvrager zich ertoe verbindt het geheel aan regels bedoeld in artikelen 42 en 43 na te leven en te doen naleven, behoorlijk gedateerd en ondertekend door een persoon met bevoegdheid om de vennootschap te binden.

Ondergetekende(n), ....., de persoon (personen) geïdentificeerd in vak II. 5.1, verklaart (verklaren) en bevestigt (bevestigen) op erewoord dat de in dit formulier en bijlagen verstrekte informatie volledig en juist is.

Gedaan te ....., op .....

Handtekening

**Het formulier en bijlagen worden elektronisch ingediend via de website van het Waalse leefmilieuportaal, aangevuld met een elektronische handtekening die via een door de administratie goedgekeurd **stelsel** geleverd wordt.**

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO



## Bijlage 6

## Algemene overzichtstabel die ingediend moet worden bij het ISSeP bij de aanvraag van een technisch onderzoek bij het ISSeP

A. Algemene overzichtstabel									
Dient ingevuld te worden door het LABORATORIUM vóór het technisch onderzoek van het ISSeP						In te vullen door het ISSeP			
						In te vullen door het LABORATORIUM tijdens het technisch onderzoek van het ISSeP (in samenspraak met het ISSeP)			
Parameter (1)	Fiche nr (2)	Intern referentie nummer (3)	Identificatie van de toegepaste methode			De toegepaste methode wordt erkend (Ja-Nee) (7)	Onderzoek door het ISSeP van de conformiteit van de methode toegepast door het Laboratorium ten aanzien van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering (8)	CWEA-methode (9)	Verbintenis van het laboratorium om de CWEA-methode (of een gelijkwaardige methode) voor de voorziene datum uit te voeren (10)
			CWEA-methode (4)	Internationale methode (ref) (5)	Interne methode (ref) (6)				
<b>(1)</b> : Identificatie van de parameter + (CAS) : parameter(s) waarvoor de erkenning Laboratorium nodig is									
<b>(2)</b> : Nr van de informatiefiche in verband met het protocol, opgemaakt in overeenstemming met het CWEA en gevoegd bij dit tabel									
<b>(3)</b> : Intern referentienummer van de methode									
<b>(4)/(5)/(6)</b> : Het laboratorium identificeert de methodes toegepast voor de parameter en vult enkel één van de drie kolommen ; in kolom (4) : verwijzen naar het protocol inzake Afneming, het protocol inzake Voorbehandeling en het protocol inzake Analyse omschreven in het CWEA (Matrix bodem P-xx , S-I-xx et S-II-xx ou S-III-xx / Matrix water : P-xx et E-II-xx ou E-III-xx)									
<b>(7)</b> : De toegepaste methode wordt erkend (Ja-Nee)									
<b>(8)</b> : een methode wordt als conform beschouwd indien ze helemaal overeenstemt met het CWEA of indien ze als gelijkwaardig erkend wordt ; het ISSeP vermeldt : (a) indien de methode Overeenstemt (O) of Niet Overeenstemt (NO) met de methode aangekondigd door het laboratorium en vermeld in kolom (4) ; (b) indien de methode toegepast door het laboratorium en vermeld in kolommen (5) of (6) Gelijkwaardig (G + nr ISSeP-verslag) of Niet Gelijkwaardig (NG) is met de CWEA-methode vermeld in kolom (9)									
<b>(10)</b> : het laboratorium vermeldt de geplande datum voor de effectieve uitvoering van de CWEA-methode of de gelijkwaardige methode, bepaald in overeenstemming met het ISSeP (maximaal toegestane termijn, naargelang het geval : (a) indien het laboratorium aangeeft de CWEA-methode uit te voeren in kolom (4) en indien het ISSeP niet bevestigt dat er overeenstemming is tussen het protocol toegepast door het laboratorium en de aangekondigde methode (CWEA) : 6 maanden ; (b) indien het laboratorium aangeeft een methode uit te voeren die de CWEA-methode niet is in kolom (5) of (6) en indien het laboratorium de gelijkwaardigheid niet behaald heeft op de datum van : 2 jaar (1 jaar om de gelijkwaardigheid aan te tonen + 1 jaar om de gelijkwaardige methode op een gebruikelijke wijze uit te voeren )).									
<b>Matrix : bodem</b>									
<b>Metalen/metalloïden</b>									
arsen (CAS-7440-38-2)									
Analyse								S-II-2.2	
Voorbehandeling								S-I-I	
Afname								P-1, P-6, P-7, P-8, P-10	
cadmium (CAS-7440-43-9)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Voorbehandeling									
Afname									
chromium totaal									
Chroom : CAS 7440-47-3									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Voorbehandeling									
Afname									
Chroom III : CAS-16065-83-1 (de waarden voorgesteld in het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering voor chroom totaal baseren op trivalent chroom)									
Analyse								S-II-2.1 ; S-II-2.2	
Voorbehandeling									
Afname									
chromium VI (CAS-18540-29-9)									





<b>Tetrachloromethaan (CAS-56-23-5)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>Tetrachloroetheen (PCE) (CAS-127-18-4)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>Trichloroetheen (TCE) (CAS-79-01-6)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>1,2-Dichloroetheen (som) (DCE)</b>							
cis-DCE (CAS-156-59-2)							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
trans-DCE (CAS-156-60-5)							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>Chloroetheen (VC) (CAS-75-01-4)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>1,1,1 - trichloroethaan (1,1,1-TCA) (CAS-71-55-6)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>1,1,2 - trichloroethaan (1,1,2 - TCA) (CAS-79-00-5)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>1,2 - dichloroethaan (1,2 - DCA) CAS-107-06-2)</b>							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>Cyaankali</b>							
Vrije cyaankali (CAS-57-12-5)							
Analyse							S-II-5.1 ; S-II-5.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>Andere organische verbindingen</b>							
Methyl-tert-butyl-ether (MTBE) (CAS-1634-04-4)							
Analyse							S-III-1.1 ; S-III-1.2
Voorbehandelin g							
Afname							
<b>Oliekoolwaterstoffen</b>							
deel EC > 5-8 (geen CAS)							
Analyse							S-III-4
Voorbehandelin g							
Afname							
Deel EC > 8-10 (geen CAS)							
Analyse							S-III-4
Voorbehandelin g							
Afname							
Deel EC >10-12 (geen CAS)							
Analyse							S-III-5
Voorbehandelin g							
Afname							
Deel EC > 12-16 (geen CAS)							
Analyse							S-III-5
Voorbehandelin g							
Afname							

Deel EC > 16-21 (geen CAS)								
Analyse								S-III-5
Voorbehandeling								
Afname								
Deel EC > 21-35 (geen CAS)								
Analyse								S-III-5
Voorbehandeling								
Afname								
<b>Andere parameters</b>								
Matière sèche (geen CAS)								
Analyse								
Voorbehandeling								S-I-3
Afname								
Indice phénol (geen CAS)								
Analyse								S-III-2.1
Voorbehandeling								
Afname								
<b>Matrix :water</b>								
<b>Metalen /métalloïdes</b>								
arsen (CAS-7440-38-2)								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
cadmium (CAS-7440-43-9)								
Analyse								E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
chromium totaal								
Chroom : CAS 7440-47-3								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
Chroom III : CAS-16065-83-1 (de waarden voorgesteld in het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering voor chromium totaal baseren op trivalent chromium)								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
chromium VI (CAS-18540-29-9)								
Analyse								E-II-3
Afname								
koper (CAS-7440-50-8)								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
kwik (inorganisch Hg : CAS-7487-94-7)								
Analyse								E-II-2.1 ; E-II-2.2
Afname								
nikkel (CAS-7440-02-0)								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
lood (CAS-7439-92-1)								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
zink (CAS-7440-66-6)								
Analyse								E-II-1.1 ; E-II-1.2.1 ; E-II-1.2.2
Afname								
<b>Niet-gehalogeneerde aromatische koolwaterstoffen</b>								
benzeen (CAS-71-42-2)								

Analyse									E-III-1.1 ; E-III-1.2
Afname									
Ethylbenzeen (CAS-100-41-4)									
Analyse									E-III-1.1 ; E-III-1.2
Afname									
ToluEEN (CAS-108-88-3)									
Analyse									E-III-1.1 ; E-III-1.2
Afname									
Xyleen (som) (CAS-1330-20-7)									
Analyse									E-III-1.1 ; E-III-1.2
Afname									
Styreen (CAS-100-42-5)									
Analyse									E-III-1.1 ; E-III-1.2
Afname									
Fenol (CAS-000108-95-2)									
Analyse									néant (réf E-III-2.2 mais non existante)
Afname									
<b>Niet-gehalogeneerde polycyclische aromatische koolwaterstoffen</b>									
Naftaleen (CAS-91-20-3)									
Analyse									E-III-1.1 ; E-III-1.2 ; E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Acenaftyleen (CAS-208-96-8)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Acenafteen (CAS-83-32-9)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Fluoreen (CAS-86-73-7)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Fenanthreen (CAS-85-01-8)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Anthraceen (CAS-120-12-7)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Fluorantheen (CAS-206-44-0)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Pyreen (CAS-129-00-0)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Benzo(a)anthraceen (CAS-56-55-3)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Chrysène (CAS-218-01-9)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Benzo(b)fluorantheen (CAS-205-99-2)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Benzo(k)fluorantheen (CAS-207-08-9)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
benzo(a)pyreen (CAS-50-32-8)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Dibenzo(ah)anthraceen (CAS-53-70-3)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Benzo(g,h,i)peryleen (CAS-191-24-2)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2
Afname									
Indeno(1,2,3-c,d)pyreen (CAS-193-39-5)									
Analyse									E-III-3.1 ; E-III-3.2





Voor de laboratoria uit cat. 3 :									
Lijst verbindingen (parameters of matrixen niet-bepaald in bijlage 1 van decreet van 1 maart 2018)									
Matrix : ...									
Parameter : ...									
Analyse									
Voorbehandeling									
Afname									

De vertegenwoordiger van het laboratorium verklaart voor echt dat de methodes, opgegeven in de tabel, toegepast worden door het laboratorium en verbindt zich ertoe de corrigerende maatregelen uit te voeren binnen de termijn bedoeld onder kolom 10.

Datum:

Handtekening

Op grond van zijn technisch onderzoek verklaart de vertegenwoordiger van ISSeP dat hij nagegaan heeft dat het laboratorium de gemelde methodes uit de tabel uitvoert, evenals de overeenstemming ervan met die methodes ten opzichte van het Waals compendium.

Datum:

Handtekening

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018

Voor de Regering,

De Minister-President

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

**Bijlage 7****REGISTRATIEAANVRAAGFORMULIER STAALNEMER**

*De aanvrager voorziet de bijlagen van referenties en legt deze voor naar het model van dit formulier.*

*De vereiste documenten en attesten moeten origineel en minder dan drie maanden oud zijn, met uitzondering van het in bijlage 3 te verstrekken ISSeP-attest, dat maximaal 12 maanden vóór het indienen van dit formulier afgegeven moet worden.*

*Het formulier en bijlagen worden elektronisch ingediend via de website van het Waalse leefmilieuportaal, aangevuld met een elektronische handtekening die via een door de administratie goedgekeurd systeem geleverd wordt.*

**VAK I : IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER (natuurlijke persoon)****1. Identiteit van de staalnemer :**

NAAM :

Voornaam :

Wenst de activiteit van staalnemer uit te oefenen\* :

0 voor eigen rekening

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister (voor Belgische ondernemingen : KBO-nummer) : .....

BTW-identificatienummer :

0 voor rekening van de volgende vennootschap :

Firmanaam of benaming (officiële naam geregistreerd bij het nationale handels- en vennootschappenregister) : .....

Rechtsvorm : .....

Identificatienummer bij het nationale handels- en vennootschappenregister (voor Belgische ondernemingen : KBO-nummer) : ..... BTW-identificatienummer :

(\* ) Vakje aanvinken

**2. Adres :**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode :  
.....Straat : ..... nr..... bus  
..... : .....

Email : .....@.....

**3. Adres van de exploitatiezetel(s) bedoeld in de aanvraag**

Land: .....

Gemeente : ..... Postcode :  
.....Straat : ..... nr..... bus  
..... : .....

Email : .....@.....

**4. Contactpersoon in het kader van de aanvraag (persoon die de Franse taal beheerst) :**

NAAM : .....

Voornaam : .....

Functie : .....

 : .....

Email : .....@.....

Voorkeursuur en -dag om gecontacteerd te worden :

.....

**VAK II : BIJLAGEN**

*De aanvrager voorziet de bijlagen van referenties en legt deze voor naar het model van dit formulier.*

*De bijkomende bijlagen worden eveneens genummerd volgens een doorlopende nummering.*

**Identificatiedocumenten van de persoon die de erkenning aanvraagt (als bedoeld in vak I, punt 1.)**

Bijlage 1 Het indienen van een afschrift van het uittreksel dat de registratie bij het nationale handels- en vennootschappenregister bewijst

**Morele garanties ; materieel en technische en IT-middelen**

Bijlage 2 het indienen van een verklaring op erewoord, behoorlijk gedateerd en ondertekend door de aanvrager bedoeld in vak I, die aantoont dat :

- hij/zij geen veroordeling opgelopen heeft in verband met gewestelijke milieuwetgevingen (voor het Waalse Gewest gaat het om overtredingen van de eerste en tweede categorie, zoals bepaald in het decreet van 5 juni 2008 betreffende de opsporing, de vaststelling, de vervolging, de beteugeling van milieuovertredingen en de herstelmaatregelen inzake leefmilieu), met federale of enige andere milieuwetgevingen van een Lidstaat van de Europese Unie ;
- zijn/haar burgerlijke en politieke rechten niet ontnomen werden,
- hij/zij beschikt over de nodige uitrusting en technische middelen voor de uitvoering van de opdrachten waarvoor de registratie vereist is ;
- hij/zij over de nodige uitrusting en IT-middelen beschikt die nodig zijn voor de mededeling van informatie naar de laboratoria, deskundigen of de administratie ;
- hij/zij over voldoende redactionele vaardigheden in het Frans of in het Duits beschikt ;

**Attest van deelname aan de ISSeP-opleiding - Staalnemer**

Bijlage 3 Het indienen van een afschrift van het recente attest (minder dan 12 maanden oud) van het ISSeP waaruit blijkt dat de aanvrager actief deelneemt aan de opleidingsmodule over de methoden van afnemings-, monsterneming-, conditionering en bewaring van monsters zoals beschreven in het « CWEA », het « CWBP » en andere technische documenten in verband met het besluit van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en -sanering.

**Verzekeringscontract**

Bijlage 4 Het indienen van het afschrift van de verzekeringscontract of van een verbintenis van de aanvrager en van de verzekeringsmaatschappij waarbij ze binnen de maand van de kennisgeving van de registratie een beroepsaansprakelijkheidsverzekering zullen aangaan ter dekking van de activiteiten van de staalnemer

**Naleving van de regels bedoeld in artikelen 52 en 53**

Bijlage 5 : Het bijvoegen van de verklaring waarvan het model door de administratie verstrekt wordt via het leefmilieuwebportaal van het Waalse Gewest, waarin de aanvrager zich ertoe verbindt het geheel aan regels bedoeld in artikelen 52 en 53 na te leven, behoorlijk gedateerd en ondertekend door de aanvrager.

Ondergetekende(n), ....., de persoon (personen) geïdentificeerd in vak I.1, verklaart (verklaren) en bevestigt (bevestigen) op erewoord dat de in dit formulier en bijlagen verstrekte informatie volledig en juist is.

Gedaan te ....., op .....

Handtekening

**Het formulier en bijlagen worden elektronisch ingediend via de website van het Waalse leefmilieuportaal, aangevuld met een elektronische handtekening die via een door de administratie goedgekeurd systeem geleverd wordt.**

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO



**Bijlage 8****Formulier in verband met het kader « Decreet betreffende bodembeheer en bodemsanering » vermeld in de bijlagen 4 tot 9 van het reglementair Deel van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling****FORMULIER IN VERBAND MET HET KADER «DECREET BETREFFENDE BODEMBEHEER EN BODEMSANERING » AANVRAAGFORMULIEREN VOOR STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING, EENMALIG OF GEÏNTEGREERD**

*Dit formulier en de eventuele bijlagen moeten gevoegd worden bij het aanvraagformulier voor de vergunning aangevraagd bij de bevoegde overheid als bepaald in het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling.*

*De vereiste documenten zijn minder dan drie maanden oud*

*De termen « Decreet bodem » van dit formulier verwijzen naar het Decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.*

*Hulp bij het invullen van dit formulier is beschikbaar op het Milieuportaal van de Waalse Overheidsdienst*

<https://dps.environnement.wallonie.be/home/formulaires.html>

**VAK I : VERIFICATIE VAN DE GEGEVENS VERMELD IN DE « B.D.E.S. » IN VERBAND MET HET GOED**

I.1. Gelieve de lijst van de kadastrale percelen in verband met het goed waarvoor een vergunning wordt aangevraagd en hun status in de « B.D.E.S. » te vermelden hetzij via de onderstaande behoorlijk ingevulde tabel hetzij door middel van een kleurenscreenshot van de identificatie van de betrokken percelen uit de « B.D.E.S. » en met vermelding van de raadplegingsdatum (in plaats van de screenshot kan ook een eensluidend verklaard uittreksel worden verstrekt, daarvoor worden wel kosten in rekening gebracht)

Referentie van het betrokken kadastrale perceel	Raadplegingsdatum in de B.D.E.S.	Statuut van het perceel in de B.D.E.S. : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Categorie 1 en/of 2 – zoals bedoeld in artikel 12 §2 en/of 3 van het Decreet Bodem</li> <li>- Categorie 3 – zoals bedoeld in artikel 12 §4 van het Decreet Bodem</li> <li>- Zonder statuut (kleurloos)</li> </ul>

I.2 Beschikt u over bijkomende informatie over de toestand van de bodem, met betrekking tot het voorwerp van de vergunningsaanvraag, die niet in de « BDES » aanwezig is en nog niet aan het Operationeel directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst overgemaakt is ?

- Ja, gelieve de procedure te volgen die in het Decreet Bodem bedoeld is, om :
- hetzij een aanvraag tot rechtzetting in te dienen (gebruik van de daartoe voorziene knop "rechtzetting" (rectification) voor elk perceel vermeld in de « B.D.E.S. »)
  - hetzij aangifte te doen van een bodemverontreiniging (aangifteformulier van bodemverontreiniging beschikbaar op het Leefmilieuportaal van de Waalse Overheidsdienst)
- Nee

## **VAK II : VEREISTE DOCUMENTEN KRACHTENS DE VERPLICHTINGEN UIT HET DECREET BODEM**

II.1. Zijn de in vak I.1 bedoelde kadastrale percelen die onder categorie 1 en/of 2 vallen, betrokken bij een vergunningsaanvraag overeenstemmend met een van de volgende gevallen, waardoor de verplichting tot het uitvoeren van een oriënteringsonderzoek voor deze percelen niet van toepassing is (gelieve het overeenstemmende vakje aan te vinken) :

1° vergunningsaanvraag met als hoofddoel de verwezenlijking van een netwerk voor de distributie, de productie of de sanering van water, elektriciteit of gas, telecommunicatie, tele-informatica, teledistributie of het vervoer van gas, elektriciteit of vloeistoffen ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

2° vergunningsaanvraag met als hoofddoel de verwezenlijking van wegenwerken ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

3° vergunningsaanvraag in verband met een tijdelijke vestiging in de zin van artikel 1, 4°, van het decreet van 11 maart 1999 betreffende de milieuvergunning en waarvan de onafgebroken exploitatieduur niet meer dan één jaar bedraagt.

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

4° vergunningsaanvraag waarvoor de nodige handelingen en werkzaamheden van beperkte aard of omvang zijn, overeenstemmend met :

1° de aanleg van een vaste installatie die niet bestemd is voor een woning en waarvan de stabiliteit verzekerd wordt door het feit dat ze op de grond steunt, in de zin van artikel D.IV.4, eerste lid, 1°, van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

2° de bouw van een gebouw of van een werk of de aanleg van een vaste installatie die in de grond ingebouwd is of in de grond verankerd is, in de zin van artikel D.IV.4, eerste lid, 1°, van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, op voorwaarde dat aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldaan wordt :

a) de bouw of installatie is niet voor een woning bestemd ;

b) de grondinneming is kleiner dan veertig vierkante meter ;

c) voor de handelingen en werken is er geen bodemuitgraving nodig ;

d) geen enkel deel van de bodem is bedekt met een ondoordringbare bedekking als gevolg van de werkzaamheden die in het kader van de vergunning uitgevoerd zijn ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

3° de aanzienlijke wijziging van het bodemreliëf op een oppervlakte kleiner dan veertig vierkante meter en waarvan de hoogte als ophoging of in ingraving maximaal vijftig centimeter bedraagt ten opzichte van het natuurlijk niveau van het terrein ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

4° het rooien of wijzigen van de beplanting in de zin van artikel D.IV.4, lid 1, 13°, van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, op een oppervlakte van minder dan twintig vierkante meter ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

5° een bebossing in de zin van artikel D.I.V.4, lid 1, 4°, wanneer die bestemd is om een fytomanagementproject te verwezenlijken.

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden : .....

Nee

II.2. Voor de percelen bedoeld in vak I.1, opgenomen in categorie 1 en/of 2 en niet betrokken door één van de situaties beschreven in punt II.1, houdt de vergunningsaanvraag handelingen en werken in die in artikel 23, § 1, eerste lid, 1° en 2° van het Decreet Bodem bedoeld zijn ? Namelijk :

1° de uitvoering van handelingen en werken zoals bedoeld in artikel D.IV.4, eerste lid, 1°, 4°, 9° en 13° van het Wetboek van Ruimtelijke Ontwikkeling, voor zover ze een wijziging van de grondinneming met gevolgen voor het bodembeheer inhouden (namelijk een wijziging van de grondoppervlakte of een herbewerking van de bodem als gevolg van handelingen en werken die onderzoeken, analyses of saneringshandelingen en -werken mogelijk beletten of uiterst moeilijk maken, die gericht zijn op een bodemverontreiniging die op het terrein zelf of in de directe omgeving ervan geïdentificeerd is.

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen te vermelden en een korte beschrijving te geven van de handelingen en werken die u overweegt : .....

Nee

2° een wijziging van het gebruikstype naar een dwingender gebruik, veroorzaakt door een wijziging van bestemming (zoals bedoeld in bijlage 2 van het Decreet Bodem) of van feitelijk gebruik (zoals bedoeld in de bijlage van hetzelfde decreet) ;

Ja, gelieve de betrokken kadastrale percelen alsook de overwogen wijziging van gebruik te vermelden : .....

Nee

II.3. Voor de percelen bedoeld in vak I.1, opgenomen in categorie 1 en/of 2 en niet betrokken door één van de situaties beschreven in punt II.1 maar wel betrokken door de handelingen en werken beschreven in punt II.2, kan een afwijking in de zin van artikel 29, § 1, van het BodemDecreet gebruikt worden ?

Ja, gelieve

- de toepasselijke afwijking te vermelden : ....
- in geval van gebruik van een afwijking bedoeld in lid 1, 3° of 4°, van artikel 29, § 1, gelieve een attest op erewoord bij te voegen volgens welke geen vervuiling of vermoedelijke vervuiling die zich later heeft voorgedaan of die niet onderzocht is, of geen noemenswaardig element op de betrokken percelen ontstaan is die in overweging genomen kon worden

Nee, gelieve bij dit formulier een oriënteringsonderzoek over deze percelen te voegen, uitgevoerd door een erkende deskundige, zoals vereist door het Decreet Bodem, en gelieve tegelijkertijd dit onderzoek in te dienen bij de Directie Bodemsanering van het Departement Bodem en Afvalstoffen van het Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke hulpbronnen en Leefmilieu

Ik, ondergetekende ..... , bevestig dat de in dit formulier verstrekte informatie juist en oprecht is.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

## **Bijlage 9**

### **Waalse code van goede praktijken**

#### **Voornaamste elementen die in aanmerking moeten worden genomen bij het vaststellen van de referentiële handleidingen, structuur en inhoud van de verslagen**

##### **Referentiële handleiding voor het oriënteringsonderzoek (GREO)**

De handleiding bepaalt het kwaliteitsniveau waaraan het oriënteringsonderzoek moet voldoen om de doelstellingen vastgesteld in het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering te bereiken. Ze preciseert de te verzamelen gegevens alsook de methodologische specificiteiten waaraan bodembeheerdeskundigen moeten voldoen om deze doelstellingen te bereiken.

Het oriënteringsonderzoek dient om de eventuele aanwezigheid van een verontreiniging in de bodem op te sporen en om, desgevallend, een eerste omschrijving en raming van de omvang daarvan te geven. De conclusie van het onderzoek moet de rechtvaardiging van de noodzaak van een kenmerkenonderzoek en, in voorkomend geval, van een risico-onderzoek mogelijk maken. Het onderzoek kan ook leiden tot aanbevelingen i.v.m. de opvolgingsmaatregelen die eventueel genomen moeten worden.

Het kan ook leiden tot een voorstel van bodemcontrolecertificaat (CCS) wanneer er geen bodemverontreiniging is. In dit geval moeten de conclusies van het onderzoek het mogelijk maken om de afwezigheid van verontreiniging te garanderen met voldoende kwaliteit en niveau van informatie.

In deze optiek bepaalt de handleiding de te verzamelen gegevens en de te volgen methodologieën teneinde:

- te beschikken over historische, administratieve en milieugegevens betreffende een grond;
- staalafname- strategieën en -plannen vast te stellen;
- onderzoekingen inzake opsporen van verontreiniging (aantal boringen, piëzometers, analyses,..) uit te voeren volgens nauwkeurige richtsnoeren om een "gemeenschappelijke norm" en de kwaliteit van de informatie te waarborgen;



- de resultaten ten opzichte van het reglementaire kader en de kenmerken van de grond te interpreteren;
- het onderzoekverslag te structureren en op te stellen;
- een referentiekader te bieden aan de hand waarvan de administratie de conformiteit van het onderzoek en de representativiteit van de voorgestelde resultaten kan beoordelen.

De handleiding laat de afwijking van de voorgeschreven methodologische voorschriften toe voor zover een rechtvaardiging, gestaafd door een kwaliteitsvolle argumentering, verstrekt wordt en voor zover de alternatieve methode het mogelijk maakt eenzelfde kwaliteitsniveau van de informatie te bereiken.

### **Inhoud van de Referentiële handleiding voor het oriënteringsonderzoek (GREO)**

#### **Inleiding**

De handleiding stelt in de inleiding de door het oriënteringsonderzoek specifiek nagestreefde doelstellingen en de rol van de deskundige voor.

#### **methodologie**

De handleiding zorgt voor de organisatie van de uitvoering van een oriënteringsonderzoek in drie opeenvolgende fasen:

**Fase I: Voorbereidend onderzoek**

De handleiding stelt de te verzamelen gegevens en de doelstellingen van het voorbereidend onderzoek vast. Ze bepaalt de uit te voeren middelen en methodes om:

1) de relevante gegevens en opmerkingen betreffende de grond en de omgeving ervan te verzamelen. In deze optiek bepaalt de handleiding de middelen die uitgezet of geraadpleegd moeten worden voor de verzameling van:

- administratieve gegevens;
- historische gegevens met inbegrip van de inventaris van de activiteiten die op de grond zijn uitgevoerd;
- milieugegevens.

2) de potentiële verontreinigingsbronnen en de relevante vervuilende stoffen, met inbegrip van de grondopvullingen, te identificeren en te lokaliseren.

**Fase II: Onderzoeking van de verdachte zones**

De handleiding stelt te gegevens die in het kader van de onderzoekingsfase verzameld moeten worden, en de door deze onderzoeking nagestreefde doelstellingen vast.

De handleiding bepaalt de staalafname- en analysestrategieën die van toepassing zijn volgens de hypothesen m.b.t. de verdeling van de vervuilende stoffen – vlek versus grondopvulling – die in de grond potentieel aanwezig zijn en naar gelang van de gegevens uit het voorbereidend onderzoek.

Ze preciseert ook de beginselen die nodig zijn voor de opmaking en de voorstelling van het staalafnameplan naar geval van de verdachte zones en van de kenmerken van de grond alsook de toepasselijke richtsnoeren en aanbevelingen inzake de uitvoering van de veldwerken en analyses.

**Fase III : Interpretatie van de resultaten en conclusies**

De handleiding bepaalt de voorstellings- en interpretatiemodaliteiten voor de resultaten ten opzichte met name van het technische kader (terreinwaarnemingen, toegepaste strategieën, kenmerken van de grond...) en van het wettelijke kader (perceel, normen, verplichtingen...) via met name een conceptueel model van de site (MCS).

Ze bepaalt de draagwijdte van de conclusies ten opzichte van de doelstellingen van het oriënteringsonderzoek, de uitvoering van de opvolgingsmaatregelen (aard en termijnen), de noodzaak van de uitvoering van een kenmerkenonderzoek en van een risico-onderzoek.

De handleiding herinnert aan de doelstellingen van het onderzoek en bepaalt de voor te stellen gegevens om vast te stellen of aan deze doelstellingen volledig wordt voldaan.

Ze bepaalt de methodologie die ertoe strekt het geheel van deze gegevens te synthetiseren, te interpreteren en voor te stellen in de vorm van een conceptueel model van de site (CMS).

**inhoud en structuur van het verslag van het oriënteringsonderzoek**

De handleiding stelt de inhoud en de structuur van het verslag en van de bijlagen ervan alsook de modaliteiten die nuttig zijn voor de indiening van de onderzoeken door een mandataris vast.

De handleiding bepaalt de inhoud van de samenvatting van het onderzoek.

De handleiding definieert de kaarten en plannen die bij het verslag gevoegd moeten worden en stelt een aantal aanbevelingen vast i.v.m. de voorstelling van bedoelde kaarten en plannen om de leesbaarheid ervan te garanderen.

Ze verwijst ook naar een reeks tabellen waarmee de informatie op synthetische wijze voorgesteld kan worden.

Ze bepaalt de al dan niet geïnformatiseerde formulieren voor de verzameling van gegevens alsook de modaliteiten voor hun overmaking aan de administratie.

De handleiding bepaalt de modaliteiten van de voorstelling van het voorblad van het onderzoek en de gegevens die hierop opgenomen moeten worden.

Het verslag bevat minimum vijf hoofdstukken, een samenvatting en een aantal bijlagen, kaarten en plannen, als volgt gestructureerd:

Samenvatting

Hoofdstuk 1 : Inleiding

Hoofdstuk 2 : Algemene context

Hoofdstuk 3 : Onderzoeking van de verdachte zones

Hoofdstuk 4 : Interpretatie van de resultaten

Hoofdstuk 5 : Operationele conclusies en aanbevelingen

Bijlagen, kaarten en plannen

### **Referentiële handleiding voor het kenmerkenonderzoek (GREC)**

De handleiding bepaalt het kwaliteitsniveau waaraan het kenmerkenonderzoek moet voldoen om de doelstellingen vastgesteld in het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering te bereiken. Ze preciseert de te verzamelen gegevens alsook de methodologische specificiteiten waaraan bodembeheerdeskundigen moeten voldoen om deze doelstellingen te bereiken.

Het kenmerkenonderzoek heeft de volgende doelstellingen : de aard van de aangetroffen verontreinigingen identificeren, ze in de ruimte afbakenen en de intensiteit ervan beoordelen en, in voorkomend geval, vaststellen of ze ernstige risico's vormen. In dit laatste geval moet de conclusie van het onderzoek de noodzaak van de al dan niet uitvoering van een risico-onderzoek rechtvaardigen en in voorkomend geval rekening houden met dit onderzoek. Het onderzoek kan ook leiden tot aanbevelingen i.v.m. de veiligheids-en opvolgingsmaatregelen die eventueel genomen moeten worden.

Het kenmerkenonderzoek moet ook bepalen of het noodzakelijk is om al dan niet over te gaan tot een sanering en aanwijzingen geven i.v.m. de termijnen en de dringende sanering.

In geval van **historische verontreinigingen** kan het kenmerkenonderzoek tenslotte leiden tot een voorstel van bodemcontrolecertificaat (CCS) wanneer bedoelde verontreinigingen geen **ernstig risico** vormen. De conclusies van de deskundige moeten dan het mogelijk maken om deze bewering met voldoende kwaliteit en niveau van informatie te garanderen.

In deze optiek bepaalt de handleiding de te verzamelen gegevens en de te volgen methodologie teneinde:

- over de voor de uitvoering van het onderzoek nodige gegevens te beschikken;
- staalafnamesstrategieën en -plannen vast te stellen;
- onderzoekingen inzake afbakening en volumetrie van de verontreinigingen (aantal boringen, piëzometers, analyses,..) uit te voeren volgens nauwkeurige richtsnoeren om een "gemeenschappelijke norm" en de kwaliteit van de informatie te waarborgen;
- de resultaten ten opzichte van het reglementaire kader en de kenmerken van de grond te interpreteren, waarbij rekening moet worden gehouden met de vrijwaring van de burgerrechten van derden die door de verontreiniging worden getroffen, tegen een kennelijke schending;
- het onderzoekverslag te structureren en op te stellen;
- een referentiekader te bieden aan de hand waarvan de administratie de conformiteit van het onderzoek en de representativiteit van de voorgestelde resultaten kan beoordelen.

De handleiding laat de afwijking van de voorgeschreven methodologische voorschriften toe voor zover een rechtvaardiging, gestaafd door een kwaliteitsvolle argumentering, verstrekt wordt en voor zover de alternatieve methode het mogelijk maakt eenzelfde kwaliteitsniveau van de informatie te bereiken.

## **Inhoud van de Referentiële handleiding voor het kenmerkenonderzoek (GREC)**

### **Inleiding**

De handleiding stelt in de inleiding de door het kenmerkenonderzoek specifiek nagestreefde doelstellingen en de rol van de deskundige voor.

### **Methodologie**

De handleiding organiseert de uitvoering van een kenmerkenonderzoek in drie opeenvolgende fasen:

#### **Fase I: Voorbereidend onderzoek**

De handleiding stelt de te verzamelen gegevens en de doelstellingen van het voorbereidend onderzoek vast. Ze bepaalt de uit te voeren middelen en methoden om:

- 1) de relevante gegevens en opmerkingen betreffende de grond die in het stadium van het oriënteringsonderzoek zijn gemaakt, op te tellen, aan te vullen en bij te werken.

De handleiding kan verwijzen naar de voorschriften van de referentiële handleiding voor het oriënteringsonderzoek voor het verwerven van ontbrekende gegevens.

- 2) het conceptueel model van de site (MCS) te valideren of bij te werken;
- 3) het doel van het onderzoek nader te bepalen en aan te geven welke gegevens moeten worden verkregen, met name door de verontreiniging te kwalificeren als vlek van verontreiniging en grondopvulling.

## **Fase II: Kenmerken van de verontreinigingen**

De handleiding stelt te gegevens die in het kader van de onderzoekingsfase verzameld moeten worden, en de door deze onderzoeking nagestreefde doelstellingen vast.

De handleiding bepaalt de staalafname- en analysestrategieën die van toepassing zijn volgens de hypothesen m.b.t. de verdeling van de vervuilende stoffen – vlek *versus* grondopvulling – die in de grond potentieel aanwezig zijn en naar gelang van de gegevens uit het voorbereidend onderzoek en uit het oriënteringsonderzoek.

Ze bepaalt algemene richtsnoeren die van toepassing zijn met name inzake afbakening van de verontreinigingen ten opzichte van de normen, inzake berekening van de volumetrie, inzake relevante vervuilende stoffen en bepaling van het piëzometrisch niveau.

De handleiding voorziet in de regels die voor de combinatie van strategieën van toepassing zijn.

Ze bepaalt ook de beginselen die nodig zijn voor de opmaking en de voorstelling van het staalafnameplan naar geval van de kritische zones en van de kenmerken van de grond alsook de toepasselijke richtsnoeren en aanbevelingen inzake de uitvoering van de veldwerken en analyses.

## **Fase III : Interpretatie van de resultaten en conclusies**

De handleiding bepaalt de voorstellings- en interpretatiemodaliteiten voor de resultaten ten opzichte met name van het technische kader (terreinwaarnemingen, toegepaste strategieën, kenmerken van de grond...) en van het wettelijke kader (perceel, normen, saneringsverplichtingen, saneringsdoelstellingen...).



Ze bepaalt de wijze waarop er in de conclusies van het kenmerkenonderzoek rekening moet worden gehouden met de conclusies van een risico—onderzoek, uitgevoerd overeenkomstig de referentiële handleiding voor het risico-onderzoek (GRER).

Ze preciseert de draagwijdte van de conclusies ten opzichte van de doelstellingen van het kenmerkenonderzoek, van met name de uitvoering van de veiligheidsmaatregelen (aard en termijnen), de noodzaak en het dringende karakter van een sanering en de doelstellingen ervan.

De handleiding herinnert aan de doelstellingen van het onderzoek en bepaalt de voor te stellen gegevens om vast te stellen of aan deze doelstellingen volledig wordt voldaan.

Ze bepaalt de methodologie die ertoe strekt het geheel van deze gegevens te synthetiseren, te interpreteren en voor te stellen in de vorm van een conceptueel model van de site (CMS).

### **Inhoud en structuur ten opzichte van het kenmerkenonderzoek en het gecombineerd onderzoek**

De handleiding stelt de inhoud en de structuur van het verslag en van de bijlagen ervan alsook de modaliteit die nuttig zijn voor de indiening van de onderzoeken door een mandataris, vast.

De handleiding bepaalt de inhoud van de samenvatting van het onderzoek.

De handleiding definieert de kaarten en plannen die bij het verslag gevoegd moeten worden en stelt een aantal aanbevelingen vast i.v.m. de voorstelling van bedoelde kaarten en plannen om de leesbaarheid ervan te garanderen.

Ze verwijst ook naar een reeks tabellen waarmee de informatie op synthetische wijze voorgesteld kan worden.

Ze bepaalt de al dan niet geïnformatiseerde formulieren voor de verzameling van gegevens alsook de modaliteiten voor hun overmaking aan de administratie.

De handleiding bepaalt de modaliteiten van de voorstelling van het voorblad van het onderzoek en de gegevens die hierop opgenomen moeten worden.

Het verslag bevat minimum vijf hoofdstukken, een samenvatting en een aantal bijlagen, kaarten en plannen, als volgt gestructureerd:

Samenvatting

Hoofdstuk 1 : Inleiding

Hoofdstuk 2 : Actualisering van de algemene context

Hoofdstuk 3 : Kenmerken van de verontreinigingen

Hoofdstuk 4 : Interpretatie van de resultaten

Hoofdstuk 5 : Operationele en bijkomende conclusies en aanbevelingen

Bijlagen, kaarten en plannen

Bij gebrek aan referentiële handleiding voor het gecombineerd onderzoek bepaalt de referentiële handleiding voor het kenmerkenonderzoek de inhoud en de structuur van het verslag van het gecombineerd onderzoek dat minimum vijf hoofdstukken, een samenvatting en een aantal bijlagen, kaarten en plannen omvat, als volgt gestructureerd:

Samenvatting

Hoofdstuk 1 : Inleiding

Hoofdstuk 2 : Algemene context

Hoofdstuk 3 : Onderzoeking van de verdachte zones en werken voor het kenmerken van de verontreinigingen

Hoofdstuk 4 : Interpretatie van de resultaten

Hoofdstuk 5 : Operationele en bijkomende conclusies en aanbevelingen

Bijlagen, kaarten en plannen

### Referentiële handleiding voor het risico-onderzoek (**GRER**)

De handleiding bepaalt het kwaliteitsniveau waaraan het risico-onderzoek moet voldoen om de doelstellingen vastgesteld in het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering te bereiken. Ze bepaalt de te verzamelen gegevens alsook de methodologische specificiteiten waaraan bodembeheerdeskundigen moeten voldoen om deze doelstellingen te bereiken.

Het risico-onderzoek dient voor de bepaling van :

1. 1° het risiconiveau voor de menselijke gezondheid en voor de kwaliteit van het leefmilieu rekening houdend o.a. met de eventuele mobiliteit van de vervuilende stoffen en het gebruik van de grond; het risico-onderzoek moet ook het mogelijk maken te bepalen dat een verontreiniging al dan niet een ernstig risico vormt;
2. 2° de noodzaak en het dringende karakter van de sanering en, indien ja, de aanbevelingen betreffende de data waarop de saneringshandelingen en -werken aangevat en voltooid moeten worden;
3. 3° de aanbevelingen i.v.m. de veiligheids- of opvolgingsmaatregelen die eventueel genomen moeten worden.
4. de concentratie van vervuilende stoffen, waarbij het ernstige risico kan worden geschrapt;
5. de overblijvende risico's voortvloeiend uit een gedeeltelijke sanering naar gelang van de beschikbare beste technieken.

De handleiding bepaalt de te verzamelen gegevens en de te volgen methodologieën teneinde:

- een risico-onderzoek uit te voeren volgens de drie volgende onderdelen:
  - beoordeling van de risico's voor de menselijke gezondheid;
  - beoordeling van de risico's voor het grondwater (risico's van uitspoeling en verspreiding)
  - beoordeling van de risico's voor de ecosystemen.
- voor elk van de drie onderdelen, een risico-onderzoek in 2 fasen uit te voeren:
  - een **gesimplificeerde beoordeling van de risico's** (ESR), aan de hand van eenvoudige hulpmiddelen met bewarend karakter;

- een **gedetailleerde beoordeling van de risico's** (EDR) aan de hand van een modellering en eventueel van specifieke maatregelen teneinde het geheel van de kenmerken van de site en van de aanwezige verontreinigingen in aanmerking te nemen.
- de verkregen resultaten in termen van risico's en ernstig risico te interpreteren en de veiligheids-en/of opvolgingsmaatregelen gebonden aan het(de) betrokken blootstellingsscenario(s) te bepalen;
- het onderzoekverslag te structureren en op te stellen;
- een referentiekader te bieden aan de hand waarvan de administratie de conformiteit van het onderzoek en de representativiteit van de voorgestelde resultaten kan beoordelen.

Deze handleiding geeft de richtsnoeren, de voorschriften en de aanbevelingen die gevolgd moeten worden bij de uitvoering van een risico-onderzoek. Ze hebben met name betrekking op:

- de verbanden die met eerdere onderzoeken (oriënteringsonderzoek en kenmerkenonderzoek) moeten worden gelegd;
- de naar gelang van het gebruik van de grond toepasselijke scenario's;
- de concentratie van vervuilende stoffen die in aanmerking moeten worden genomen naar gelang van de type verontreiniging;
- de onderdelen waarop het risico-onderzoek betrekking moet hebben naar gelang met name van het gebruik van de grond;
- de voorwaarden waaronder een gesimplificeerde beoordeling van de risico's (ESR) en een gedetailleerde beoordeling van de risico's (EDR) worden uitgevoerd;
- de criteria die het ernstige risico vaststellen;
- de regels inzake de additiviteit van de risico's.

De handleiding bepaalt de informatische hulpmiddelen of software die in het kader van de toepassing van de referentiële handleiding voor het risico-onderzoek (GRER) gebruikt moeten worden en de modaliteiten voor het gebruik en de parametrisatie van die hulpmiddelen.

De handleiding laat de afwijking van de voorgeschreven methodologische voorschriften toe voor zover een rechtvaardiging, gestaafd door een kwaliteitsvolle argumentering, verstrekt wordt en voor zover de alternatieve methode het mogelijk maakt eenzelfde kwaliteitsniveau van de informatie te bereiken.

## **Inhoud van de Referentiële handleiding voor het risico-onderzoek (GRER)**

De handleiding bestaat uit vijf delen.

### **DEEL A: ALGEMENE METHODOLOGIE**

De handleiding stelt de door het risico-onderzoek specifiek nagestreefde doelstellingen, de rol van de deskundige voor en stelt de algemene beginselen vast die van toepassing zijn voor de uitvoering van het risico-onderzoek.

Ze bevat:

- de kernbegrippen en hun uitleggingscriteria;
- de omschrijving van de stappen van de methodologie;
- de instructies voor algemene toepassing bij de uitvoering van risico-onderzoeken, met name met betrekking tot het conceptuele model van de site, de concentraties van vervuilende stoffen, de soorten huidig of voorgesteld feitelijk en rechtelijk gebruik en de voorwaarden voor gebruik van het grondstuk;
- de algemene beslissingscriteria tot vaststelling van het ernstig risico;
- de regels voor de interpretatie en de globalisering van de resultaten naar gelang van de 3 risicobeoordelingonderdelen.

De algemene methodologie die van toepassing is op de gesimplificeerde beoordeling van de risico's (ESR) en de gedetailleerde beoordeling van de risico's (EDR) wordt in drie fasen georganiseerd

1. **Fase I: Voorbereidende analyse**
2. **Fase II: Analyse van de gegevens-kenmerk van de risico's.**
3. **Fase III : Interpretatie van de resultaten**

### **DEEL B: risicobeoordelingsmethode voor de menselijke gezondheid**

De handleiding bepaalt de beoordelingsmethode voor het risico voor de menselijke gezondheid dat kan voortvloeien uit een blootstelling aan een verontreiniging, door de dosis in te schatten, waaraan een ontvanger (menselijk doelwit) via de verschillende relevante wijzen van overdracht wordt voorgesteld.

De handleiding bepaalt de concepten waarop de methodologie zich baseert; ze bepaalt de gegevens en parameters die in aanmerking moeten worden genomen bij het opstellen van het conceptuele model van de site voor de beoordeling van de risico's voor de menselijke gezondheid.

Ze bepaalt de te verzamelen gegevens en stelt de methodologie vast voor de uitvoering van de gesimplificeerde beoordeling van de risico's (ESR) en de gedetailleerde beoordeling van de risico's (EDR), de voorgestelde hulpmiddelen alsook de modaliteiten voor het gebruik en de configuratie van deze hulpmiddelen.

In het kader van de gesimplificeerde beoordeling van de risico's stelt de handleiding de voor de menselijke gezondheid aanvaardbare grenswaarden en de methodologie om de gegevens van de grond te beoordelen ten opzichte van grenswaarden.

In het kader van de gedetailleerde beoordeling van de risico's bepaalt ze de wijze van beoordeling van de blootstellingsdosis en de gevaarindicator.

De handleiding stelt de regels vast voor de interpretatie van de resultaten inzake de aanvaardbaarheid van de risico's (beslissingscriteria), behoeften aan veiligheids- en/of opvolgingsmaatregelen en bepaling van de saneringsdoelstellingen voor de bescherming van de menselijke gezondheid.

### **DEEL C : risicobeoordelingsmethode voor het grondwater**

De handleiding bepaalt de risicobeoordelingsmethode voor het grondwater volgens welke de mogelijke effecten van een bestaande verontreiniging van een grond op de grondwatervoorraden en de andere doelwitten/ontvangers gebonden aan het grondwater, zoals het oppervlaktewater en de winningen, nader bepaald moeten worden

De handleiding bepaalt de concepten gebonden aan de hydrageologische begrippen waarop de methodologie zich baseert; ze bepaalt de gegevens en parameters die in aanmerking moeten worden genomen bij het opstellen van het conceptuele model van de site voor de beoordeling van de risico's voor het grondwater.

Ze bepaalt de te verzamelen gegevens en stelt de methodologie vast voor de uitvoering van de gesimplificeerde beoordeling van de risico's en de gedetailleerde beoordeling van de risico's, de voorgestelde hulpmiddelen alsook de modaliteiten voor het gebruik en de configuratie van deze hulpmiddelen.

De risico's kunnen worden overwogen op basis van de verschillende processen voor de overdracht van de vervuilende stoffen naar de verzadigde en onverzadigde gebieden (uitspoeling en verspreiding....). In dit geval bepaalt de handleiding ook de regels voor de integratie van risico's volgens de verschillende overwogen overdrachtsprocessen.

In het kader van de gesimplificeerde beoordeling van de risico's stelt de handleiding de voor de menselijke gezondheid aanvaardbare grenswaarden en de methodologie om de gegevens van de grond te beoordelen ten opzichte van grenswaarden.

In het kader van de gedetailleerde beoordeling van de risico's stelt de handleiding de methodologie vast die ertoe strekt de overdracht van de vervuilende stoffen naar of in het grondwater te modelleren en om de impact ervan te meten. Deze gedetailleerde beoordeling heeft betrekking op de ontvangers, hun blootstellingsvoorwaarden en hun verontreinigingsbronnen.

De handleiding stelt de regels vast voor de interpretatie van de resultaten inzake onzekerheden, aanvaardbaarheid van de risico's (beslissingscriteria), behoeften aan veiligheids- en/of opvolgingsmaatregelen en bepaling van de saneringsdoelstellingen voor de bescherming van het grondwater.

#### **DEEL D: risicobeoordelingsmethode voor de ecosystemen**

De handleiding bepaalt de risicobeoordelingsmethode voor de ecosystemen. Met deze methode moet worden bepaald of er wegens de aanwezigheid van vervuilende stoffen in de bodems en/of in het grondwater al dan niet een biologische stress of een ernstig risico voor het ecosysteem, voor de ene of de andere overwogen ecologische ontvangers bestaat .



De algemene methodologie die van toepassing is op de gesimplificeerde beoordeling van de risico's (ESR) en de gedetailleerde beoordeling van de risico's (EDR) wordt in drie fasen georganiseerd:

De handleiding bepaalt de concepten gebonden aan de ecosystemen waarop de methodologie zich baseert; ze bepaalt de gegevens en parameters die in aanmerking moeten worden genomen (representatieve concentratie, soort vervuilende stof, blootstellingsscenario, ecologische ontvanger...) en de methodologie die toegepast moet worden bij het opstellen van het conceptuele model van de site voor de beoordeling van de risico's voor de ecosystemen.

Ze bepaalt de te verzamelen gegevens en stelt de methodologie vast die toegepast moet worden om de gesimplificeerde beoordeling van de risico's (ESR) en de gedetailleerde beoordeling van de risico's (EDR) te verwezenlijken, de voorgestelde hulpmiddelen alsook de modaliteiten voor het gebruik en de configuratie van deze hulpmiddelen.

In het kader van de gesimplificeerde beoordeling van de risico's bepaalt de handleiding de voor de ecosystemen aanvaardbare grenswaarden en de methodologie om de gegevens van de grond te beoordelen ten opzichte van grenswaarden.

In het kader van de gedetailleerde beoordeling van de risico's stelt de handleiding de methodologie vast die ertoe strekt de ecotoxicologische impact te modelleren en te meten. Deze gedetailleerde beoordeling heeft betrekking op de ontvangers, hun blootstellingsvoorwaarden en de bronnen van stress van de overwogen grond.

De handleiding stelt de regels van interpretatie van de resultaten vast, die gedifferentieerd zijn volgens het gebruik van de grond en de onmiddellijke omgeving ervan.

De interpretatie heeft betrekking op de onzekerheden, de aanvaardbaarheid van de risico's (beslissingscriteria), de behoeften aan veiligheids- en/of opvolgingsmaatregelen en de bepaling van de saneringsdoelstellingen om het herstel van de biologische kwaliteit van de omgeving te bevorderen.

**DEEL E : inhoud en structuur van het verslag van het risico-onderzoek**

De handleiding bepaalt de inhoud en de structuur van het verslag en van de bijlagen ervan voor de gesimplificeerde beoordeling van de risico's en voor de gedetailleerde beoordeling van de risico's. Ze preciseert de elementen die gebonden zijn aan de reeds uitgevoerde onderzoeken (oriënteringsonderzoek en kenmerkenonderzoek).

De handleiding bepaalt de inhoud van de samenvatting van het onderzoek.

De handleiding definieert de kaarten en plannen die bij het verslag gevoegd moeten worden en stelt een aantal aanbevelingen vast i.v.m. de voorstelling van bedoelde kaarten en plannen om de leesbaarheid ervan te garanderen.

Ze verwijst ook naar een reeks tabellen waarmee de informatie op synthetische wijze voorgesteld kan worden.

Ze bepaalt, wat betreft de hulpmiddelen voor de beoordeling van de risico's, de al dan niet geïnformatiseerde formulieren voor de verzameling van gegevens alsook de modaliteiten voor hun overmaking aan de administratie.

De handleiding bepaalt de modaliteiten van de voorstelling van het voorblad van het onderzoek en de gegevens die hierop opgenomen moeten worden.

Het verslag bevat minimum vier hoofdstukken, een samenvatting en een aantal bijlagen, kaarten en plannen, als volgt gestructureerd:

## Samenvatting

Hoofdstuk 1 : Kenmerken van de site

Hoofdstuk 2 : Voorbereidende analyse

Hoofdstuk 3 : Beoordeling van de risico's (gesimplificeerde beoordeling van de risico's en gedetailleerde beoordeling van de risico's)

Hoofdstuk 4 : Globalisering van de resultaten en conclusies

Bijlagen, kaarten en plannen

## **Referentiële handleiding voor het saneringsproject (GRPA)**

De handleiding bepaalt het kwaliteitsniveau waaraan het saneringsproject moet voldoen om de voorschriften vastgesteld in de artikelen 53 tot 58 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering te vervullen. Ze bepaalt de te verzamelen gegevens alsook de methodologische specificiteiten waaraan bodembeheerdeskundigen moeten voldoen om deze doelstellingen te bereiken.

Het saneringsproject heeft als doel de voorstelling van het type saneringswerken en de uitvoeringsmethode van de saneringswerken die het meest geschikt zijn om de in het decreet vastgelegde saneringsdoelstellingen te bereiken en, in voorkomend geval, naar gelang van de beste beschikbare technieken.

In deze optiek bepaalt de handleiding de te verzamelen gegevens en de te volgen methodologie teneinde:

- over de voor de uitvoering van het saneringsproject nodige gegevens te beschikken;
- de verschillende toepasselijke technieken te analyseren en de optimale variant te kiezen, die zo goed mogelijk de doelstellingen van het decreet vervult en die de in de zin van het decreet best beschikbare technieken uitvoert;
- de optimale variant en haar uitvoeringsmodaliteiten te omschrijven;

- het verslag te structureren en op te stellen en te zorgen voor de leesbaarheid ervan in het kader van de openbare raadpleging (projectaankondiging of, in voorkomend geval, openbaar onderzoek);
- een referentiekader te bieden aan de hand waarvan de administratie de conformiteit van het onderzoek en de representativiteit van de voorgestelde resultaten kan beoordelen.

De handleiding laat de afwijking van de voorgeschreven methodologische voorschriften toe voor zover een rechtvaardiging, gestaafd door een kwaliteitsvolle argumentering, verstrekt worden en de alternatieve methode het mogelijk maakt eenzelfde kwaliteitsniveau van de informatie te bereiken.

### **Inhoud van de referentiële handleiding voor het saneringsproject (GRPA)**

#### **Inleiding**

De handleiding stelt in de inleiding de door het saneringsproject specifiek nagestreefde doelstellingen, de te volgen stappen, de methodologische principes, de rol van de deskundige en de concepten waarop de methodologie zich baseert, voor.

De handleiding bepaalt de inhoud van de niet-technische samenvatting van het onderzoek en de doelstellingen ervan.

#### **Methodologie**

De handleiding bevat de algemene beginselen waarop de methodologie, georganiseerd in drie opeenvolgende fasen, zich baseert.

**Fase I: Voorbereidend onderzoek**

De handleiding stelt de te verzamelen gegevens en de doelstelling van het voorbereidend onderzoek vast. Ze definieert de uit te voeren middelen en methodes om de gegevens te verzamelen die nodig zijn voor de uitvoering van het saneringsproject en voor de bijwerking van het conceptuele model van de site (onderzoekgegevens, saneringsdoelstellingen, specifieke beperkingen van de grond, toepasselijke technieken,...).

**Fase II: Selectie van de optimale saneringsvariant**

De Fase II is de fase voor de selectie van de optimale saneringsvariant, die een kwalitatieve evaluatie van de saneringstechnieken naar gelang van de specifieke voorwaarden en beperkingen van de situatie inhoudt.

Bij een eerste benadering voorziet de handleiding in een evaluatie van de haalbaarheid van een sanering via het uitgravingproces dat de totale afvoer van de verontreiniging mogelijk maakt.

De handleiding stelt de methodologie vast, die in een vergelijkende en kwalitatieve analyse van de mogelijke technieken bestaat om de saneringstechnieken die op de te saneren verontreinigingen van toepassing zijn, te kiezen met inachtneming van de specifieke voorwaarden en beperkingen van de grond.

De handleiding stelt ook aan de hand van criteria de methodologie voor de vergelijking van de varianten en voor de selectie van de optimale variant. Deze criteria moeten rekening houden met de begrippen van in de zin van het decreet best beschikbare technieken en van duurzame sanering.

**Fase III : Omschrijving van de gekozen optimale saneringsvariant**

De handleiding bepaalt de elementen die nodig zijn voor de omschrijving van de gekozen saneringsvariant (afmeting, verwachte resultaten, verwezenlijkingstermijnen, opvolgingsmaatregelen tijdens de werken, kosten,...) alsook, in voorkomend geval, de veiligheidsmaatregelen (met inbegrip van de toegangs-, gebruiks- en aanwendingsbeperkingen en de controlemaatregelen) alsook de aanvullende en compenserende herstelmaatregelen.

**inhoud en structuur van het saneringsproject**

De handleiding bepaalt de inhoud en de structuur van het verslag en van de bijlagen ervan alsook de modaliteiten die nuttig zijn voor de indiening van het verslag door een mandataris.

De handleiding definieert de kaarten en plannen die bij het verslag gevoegd moeten worden en stelt een aantal aanbevelingen vast i.v.m. de voorstelling van bedoelde kaarten en plannen om de leesbaarheid ervan te garanderen.

Ze verwijst ook naar een reeks tabellen waarmee de informatie op synthetische wijze voorgesteld kan worden.

Ze bepaalt de al dan niet geïnformatiseerde formulieren voor de verzameling van gegevens alsook de modaliteiten voor hun overmaking aan de administratie.

De handleiding bepaalt de modaliteiten van de voorstelling van het voorblad van het onderzoek en de gegevens die hierop opgenomen moeten worden.

Het verslag bevat minimum zeven hoofdstukken, een samenvatting en een aantal bijlagen, kaarten en plannen, als volgt gestructureerd:

Hoofdstuk 1 : Inleiding

Hoofdstuk 2 : Bijwerking van de administratieve gegevens

Hoofdstuk 3 : Voorbereidend onderzoek

Hoofdstuk 4 : Onderzoek van de gesimplificeerde optie "uitgraving-totale afvoer"

Hoofdstuk 5 : Toepasselijke technieken, saneringsvarianten en vergelijkende analyse

Hoofdstuk 6 : Gedetailleerde omschrijving van de gekozen variant

Hoofdstuk 7 : Conclusies en aanbevelingen

### **Bijlagen, kaarten en plannen**

#### **Referentiële handleiding voor de eindbeoordeling (GRAF)**

De handleiding bepaalt het kwaliteitsniveau waaraan de eindbeoordeling moet voldoen om de doelstellingen vastgesteld in het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering te bereiken. Ze bepaalt de te verzamelen gegevens alsook de methodologische specificiteiten waaraan bodembeheerdeskundigen moeten voldoen om deze doelstellingen te bereiken.

De eindbeoordeling heeft tot doel:

- de overeenstemming van de uitgevoerde werken en van de bereikte doelstellingen met het saneringsproject en de door de administratie in haar goedkeuring van het project vastgestelde voorwaarden te evalueren;
- een bodemcontrolecertificaat per betrokken kadastraal perceel voor te stellen.



In deze optiek bepaalt de handleiding de te verzamelen gegevens en de te volgen methodologie teneinde:

- over de voor de uitvoering van de eindbeoordeling nodige gegevens en over het bodemcontrolecertificaat te beschikken;
- de verwezenlijking van de werken te omschrijven;
- de resultaten te interpreteren en, in voorkomend geval, de overblijvende risico's te evalueren;
- het/de voorstel/voorstellen van bodemcontrolecertificaat op te stellen;
- het verslag te structureren en op te stellen;
- een referentiekader te bieden aan de hand waarvan de administratie de conformiteit van het onderzoek en de representativiteit van de voorgestelde resultaten kan beoordelen.

De handleiding laat de afwijking van de voorgeschreven methodologische voorschriften toe voor zover een rechtvaardiging, gestaafd door een kwaliteitsvolle argumentering, verstrekt wordt en voor zover de alternatieve methode het mogelijk maakt eenzelfde kwaliteitsniveau van de informatie te bereiken.

### **Inhoud van de Referentiële handleiding voor de eindbeoordeling (GREF)**

#### **Inleiding**

De handleiding stelt in de inleiding de door de eindbeoordeling specifiek nagestreefde doelstellingen, de stappen van de methodologie, de rol van de deskundige en de concepten waarop de methodologie zich baseert, voor.

De handleiding stelt de modaliteiten vast die nuttig zijn voor de indiening van de onderzoeken door een mandataris.

De handleiding bepaalt de inhoud van de niet-technische samenvatting van het onderzoek en de doelstellingen ervan.

## **Methodologie**

De methodologie wordt in vier opeenvolgende fasen georganiseerd.

### **Fase I:** Toezicht op de saneringshandelingen en -werken

De handleiding bepaalt de gegevens die in het kader van de uitvoeringsfase van de werken verzameld moeten worden, en de uitvoeringsmodaliteiten van de toezichtmaatregelen om aan het einde van de werken de conformiteit en de prestatie ervan te kunnen beoordelen.

### **Fase II:** Validering van de saneringshandelingen en -werken

De handleiding bepaalt de naar gelang van de gekozen variant te verzamelen gegevens en uit te voeren controles om het einde van de sanering te valideren en stelt de beëindigingscriteria vast.

De handleiding bepaalt de maatregelen betreffende de evaluatie van de prestatie van de sanering en hun interpretatie.

### **Fase III :** Uitwerking van het conceptuele model van de site, beoordeling van de risico's, van de veiligheids- en nabeheermaatregelen.

De handleiding bepaalt de elementen die in aanmerking moeten worden genomen om het conceptuele model van de site aan het einde van de werken vast te stellen en om de eventueel nodige veiligheidsmaatregelen te definiëren. Ze bepaalt de verschillende typen veiligheidsmaatregelen.

Ze bepaalt ook de beoordelingsmethode voor de overblijvende risico's.

### **Fase IV :** Opstelling van het bodemcontrolecertificaat (CCS)

De handleiding stelt de inhoud van het voorstel van bodemcontrolecertificaat vast. Op basis van het conceptuele model van de site aan het einde van de

werken preciseert de handleiding de inventaris van de gegevens die nodig zijn voor de opstelling van het voorstel van bodemcontrolecertificaat voor elk betrokken perceel.

Ze stelt de gegevens en criteria vast die in aanmerking moeten worden genomen voor de registratie van de overblijvende verontreinigingen naar gelang van het type verontreiniging.

Ze bepaalt de modaliteiten voor de ligging en de voorstelling van de overblijvende verontreinigingen, van de infrastructuren gebonden aan de veiligheidsmaatregelen en van de andere liggingselementen die nuttig zijn voor de leesbaarheid van het document.

### **inhoud en structuur van het verslag van de EINDBEOORDELING**

De handleiding bepaalt de inhoud en de structuur van het verslag en van de bijlagen ervan alsook de modaliteit die nuttig zijn voor de indiening van het verslag door een mandataris.

De handleiding bepaalt de inhoud van de samenvatting van het onderzoek.

De handleiding definieert de kaarten en plannen die bij het verslag gevoegd moeten worden en stelt een aantal aanbevelingen vast i.v.m. de voorstelling van bedoelde kaarten en plannen om de leesbaarheid ervan te garanderen.

Ze verwijst ook naar een reeks tabellen waarmee de informatie op synthetische wijze voorgesteld kan worden.

Ze bepaalt de al dan niet geïnformatiseerde formulieren voor de verzameling van gegevens alsook de modaliteiten voor hun overmaking aan de administratie.

De handleiding bepaalt de modaliteiten van de voorstelling van het voorblad van het onderzoek en de gegevens die hierop opgenomen moeten worden.

Het verslag bevat zeven hoofdstukken, een samenvatting en een aantal bijlagen, kaarten en plannen, als volgt gestructureerd:

Hoofdstuk 1 : Inleiding

Hoofdstuk 2 : Algemene context

Hoofdstuk 3 : Saneringshandelingen en -werken

Hoofdstuk 4 : Validering van de saneringshandelingen en -werken

Hoofdstuk 5 : Conceptueel model van de site aan het einde van de werken en veiligheidsmaatregelen

Hoofdstuk 6 : Bodemcontrolecertificaat

Hoofdstuk 7 : Conclusies en aanbevelingen

**Bijlagen, kaarten en plannen**

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018

Voor de Regering,

De Minister-President

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken,  
Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

**Bijlage 10****Aangifteformulier voor dringende beheersmaatregelen**

*In dit formulier heeft de term « houder » of « titularis » betrekking op de natuurlijke persoon/rechtspersoon die de verontreiniging ontdekt en voor het beheer ervan zorgt overeenkomstig de procedure bedoeld in artikel 80 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering. Het formulier, behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend door de titularis (kader I tot IV) wordt bij aangetekend schrijven of door elk middel dat vaste datum verleent aan de « DGO3 » gericht, Avenue prince de Liège nr.15 te 5100 JAMBES.*

**VAK I : IDENTITEIT VAN DE TITULARIS****A. Natuurlijke persoon**

NAAM : .....

Voornaam : .....

Hoedanigheid

- eigenaar
- exploitant
- andere : .....

Adres:

Plaats : ..... Postcode : .....

Straat : ..... Nr. ... bus

.....

☎ : ..... Email : .....@ .....

**B. Voor rechtspersonen**

Handelsnaam : .....

Nr. onderneming

Adres

Plaats : ..... Postcode : .....

Straat : ..... Nr. ... bus

.....

Contactpersoon :

NAAM : .....

Voornaam :

Hoedanigheid :

☎ : ..... Email : .....@ .....

**VAK II : LIGGING VAN HET BETROKKEN TERREIN**

Benaming, gehucht :

Adres

Plaats : ..... Postcode : .....

Straat : ..... Nr. ...

Kadastrale referenties : afdeling ....., sectie ....., nr .....

*Als het terrein niet gekadastreerd is, wordt het op een plan geïdentificeerd door de afbakening ervan op een kadastrale achtergrondkaart en wordt het in bijlage 1 vermeld.*

**VAK III : MEEGEMAAKTE OMSTANDIGHEDEN - ATTEST OP EREWOORD**

Ik verklaar op erewoord de volgende situatie meegemaakt te hebben :

De verontreiniging is op ..... tijdens een behoorlijk vergunde werf ontdekt, op het terrein dat in kader II vermeld wordt.

I was niet op de hoogte van deze verontreiniging en ik kon er redelijkerwijs het bestaan ervan niet weten vóór de ontdekking.

De noden van de werf leggen op om beheersmaatregelen uit te voeren binnen termijnen die onverenigbaar zijn met de termijnen bedoeld in artikelen 42 tot 69 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.

De verontreiniging is het gevolg van een ongeval gebeurd op ..... op het terrein vermeld in kader II en deze verontreiniging moet dringend aangepakt worden door middel van maatregelen die onverenigbaar zijn met de termijnen bedoeld in artikelen 42 tot 69 van het decreet van 1 maart 2018 betreffende bodembeheer en bodemsanering.



**VAK IV : IDENTITEIT VAN DE ERKENDE DESKUNDIGE EN  
BESCHRIJVING VAN DE VERONTREINIGING**

Aangewezen erkende deskundige : .....

Beschrijving van de verontreiniging (tenminste het volgende vermelden :  
omstandigheden van de ontdekking / ongeval, verontreinigende stof(fen),  
volume)

.....  
.....  
.....

Geschatte duur van de beheersmaatregelen : .....

Datum

Handtekening

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 6 december 2018  
betreffende bodembeheer en bodemsanering.

Namen, 6 december 2018.

Voor de Regering,

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare  
Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201444]

**28 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon considérant comme une calamité naturelle publique les inondations du 16 mai 2018 et délimitant son étendue géographique**

Vu le décret du 26 mai 2016 relatif à la réparation de certains dommages causés par des calamités naturelles publiques, l'article 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, et l'article 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 juillet 2016 portant exécution du décret du 26 mai 2016 relatif à la réparation de certains dommages causés par des calamités naturelles publiques, les articles 2 à 4, ainsi que son annexe déterminant les critères physiques de reconnaissance d'une calamité naturelle publique;

Vu la demande du bourgmestre de la commune de Nandrin relative à l'importance des dégâts provoqués par les inondations du 16 mai 2018 ainsi qu'au nombre de sinistrés;

Considérant que ce phénomène naturel a touché le 16 mai 2018 la commune de Nandrin;

Considérant le rapport technique du 16 janvier 2019 rédigé par le Centre régional de crise de Wallonie;

Considérant que les inondations du 16 mai 2018 présentent dès lors un caractère exceptionnel au sens de l'arrêté du Gouvernement wallon du 21 juillet 2016 portant exécution du décret du 26 mai 2016 relatif à la réparation de certains dommages causés par des calamités naturelles publiques;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 20 février 2019;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 28 février 2019;

Sur la proposition du Ministre qui a la reconnaissance des calamités naturelles publiques dans ses attributions;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les inondations du 16 mai 2018 ayant touché la commune de Nandrin sont considérées comme une calamité naturelle publique au sens de l'article 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret du 26 mai 2016 relatif à la réparation de certains dommages causés par des calamités naturelles publiques.

**Art. 2.** L'étendue géographique de la calamité est limitée à la commune de Nandrin.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** Le Ministre qui a la reconnaissance des calamités naturelles publiques dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 28 février 2019.

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

## ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/201444]

**28. FEBRUAR 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung, durch den die Überschwemmungen vom 26. Mai 2018 als allgemeine Naturkatastrophe betrachtet werden, und zur Abgrenzung der räumlichen Ausdehnung dieser Naturkatastrophe**

Aufgrund des Dekrets vom 26. Mai 2016 über die Wiedergutmachung bestimmter Schäden, die durch allgemeine Naturkatastrophen entstanden sind, Artikel 1 Ziffer 1 und Artikel 3;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 21. Juli 2016 zur Ausführung des Dekrets vom 26. Mai 2016 über die Wiedergutmachung bestimmter Schäden, die durch allgemeine Naturkatastrophen entstanden sind, Artikel 2 bis 4, sowie seines Anhangs zur Festlegung der physikalischen Kriterien zur Anerkennung einer allgemeinen Naturkatastrophe;

Aufgrund des Antrags des Bürgermeisters der Gemeinde Nandrin bezüglich des Ausmaßes der durch die Überschwemmungen vom 16. Mai 2018 verursachten Schäden, sowie der Anzahl der Geschädigten;

In der Erwägung, dass dieses Naturereignis die Gemeinde Nandrin am 16. Mai 2018 heimgesucht hat;

In Erwägung des vom Regionalen Krisenzentrum der Wallonie verfassten technischen Berichts vom 16. Januar 2019;

In der Erwägung, dass die Überschwemmungen vom 16. Mai 2018 demnach einen außergewöhnlichen Charakter im Sinne des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 21. Juli 2016 zur Ausführung des Dekrets vom 26. Mai 2016 über die Wiedergutmachung bestimmter Schäden, die durch allgemeine Naturkatastrophen entstanden sind, aufweisen;

Aufgrund der am 20. Februar 2019 abgegebenen Stellungnahme des Finanzinspektors;

Aufgrund des am 28. Februar 2019 gegebenen Einverständnisses des Ministers für Haushalt;

Auf Vorschlag des Ministers, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Anerkennung der allgemeinen Naturkatastrophen gehören;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Die Überschwemmungen vom 16. Mai 2018, die die Gemeinde Nandrin getroffen haben, werden als allgemeine Naturkatastrophe im Sinne des Artikels 1 Ziffer 1 des Dekrets vom 16. Mai 2016 über die Wiedergutmachung bestimmter Schäden, die durch allgemeine Naturkatastrophen entstanden sind, gewertet.

**Art. 2** - Die räumliche Ausdehnung der Naturkatastrophe ist auf die Gemeinde Nandrin beschränkt.

**Art. 3** - Der vorliegende Erlass tritt am Tag seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

**Art. 4** - Der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich die allgemeinen Naturkatastrophen gehören, wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 28. Februar 2019

Der Minister-Präsident  
W. BORSUS

\_\_\_\_\_

VERTALING

#### WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/201444]

**28 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering waarbij de overstromingen van 16 mei 2018 als een algemene natuurramp worden beschouwd en waarbij de geografische uitgestrektheid van deze ramp afgebakend wordt**

Gelet op het decreet van 26 mei 2016 betreffende het herstel van sommige schade veroorzaakt door algemene natuurrampen, inzonderheid op artikel 1, 1<sup>o</sup>, en artikel 3;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 21 juli 2016 tot uitvoering van het decreet van 26 mei 2016 betreffende het herstel van sommige schade veroorzaakt door algemene natuurrampen, de artikelen 2 tot 4, alsook de bijlage ervan waarbij de fysieke erkenningscriteria van een algemene natuurramp worden bepaald;

Gelet op het verzoek van de burgemeester van de gemeente van Nandrin betreffende de omvang van de schade veroorzaakt door overstromingen van 16 mei 2018 alsook het aantal slachtoffers;

Overwegende dat dit natuurverschijnsel op 16 mei 2018 de gemeente Nandrin getroffen heeft;

Gelet op het technisch verslag van 16 januari 2019, opgesteld door het Waals gewestelijk crisiscentrum;

Overwegende dat de overstromingen van 16 mei 2018 bijgevolg een uitzonderlijk karakter vertonen in de zin van het besluit van de Waalse Regering van 21 juli 2016 tot uitvoering van het decreet van 26 mei 2016 betreffende het herstel van sommige schade veroorzaakt door algemene natuurrampen;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 20 februari 2019;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 28 februari 2019;

Op de voordracht van de Minister bevoegd voor de erkenning van de algemene rampen;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De overstromingen van 16 mei 2018 die de gemeente Nandrin hebben getroffen, worden beschouwd als een algemene natuurramp in de zin van artikel 1, 1<sup>o</sup>, van het decreet van 26 mei 2016 betreffende het herstel van sommige schade veroorzaakt door algemene natuurrampen.

**Art. 2.** De geografische uitgestrektheid van de ramp is beperkt tot de gemeente Nandrin.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 4.** De Minister bevoegd voor openbare natuurrampen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 28 februari 2019.

De Minister-President,  
W. BORSUS

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/11238]

## Promotion. — Personnel

Par arrêté royal du 13 mars 2019, Monsieur NONA Pietro, expert technique, est promu dans la classe A1 au titre d'attaché, cadre linguistique français, au Service d'encadrement Budget & Contrôle de la Gestion du Service public fédéral Intérieur, à partir du 1<sup>er</sup> avril 2019.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/11238]

## Bevordering. — Personeel

Bij koninklijk besluit van 13 maart 2019, wordt met ingang van 1 april 2019, Mijnheer NONA Pietro, technisch deskundige, bevorderd in de klasse A1, in de titel van attache, in het Frans taalkader, bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201036]

**21 MARS 2019.** — Arrêté ministériel portant remplacement d'un membre de la Commission consultative en vue de l'obtention de certaines dérogations en matière de prépension conventionnelle

Le Ministre de l'Emploi,

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1990 relatif à l'octroi d'allocations de chômage en cas de prépension conventionnelle, l'article 9, § 5, alinéa 2;

Vu l'arrêté ministériel du 18 février 1991 instituant une commission consultative en vue de l'obtention de certaines dérogations en matière de prépension conventionnelle, les articles 4 et 5;

Vu l'arrêté ministériel du 8 septembre 2016 nommant les membres de la Commission consultative en vue de l'obtention de certaines dérogations en matière de prépension conventionnelle;

Considérant qu'il y a lieu de pourvoir au remplacement d'un membre de cette commission;

Vu les présentations faites par l'organisation professionnelle d'employeurs intéressée,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Monsieur Hendrik DE WIT, à Evergem, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre effectif de la Commission consultative en vue de l'obtention de certaines dérogations en matière de prépension conventionnelle, en remplacement de Monsieur Marc JUNIUS, à Malines, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa notification à l'intéressé.

Bruxelles, le 21 mars 2019.

K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201036]

**21 MAART 2019.** — Ministerieel besluit houdende vervanging van een lid van de Adviescommissie met het oog op het bekomen van bepaalde afwijkingen inzake conventioneel brugpensioen

De Minister van Werk,

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1990 betreffende de toekenning van werkloosheidsuitkeringen in geval van conventioneel brugpensioen, artikel 9, § 5, tweede lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 februari 1991 houdende oprichting van een adviescommissie met het oog op het bekomen van bepaalde afwijkingen inzake conventioneel brugpensioen, de artikelen 4 en 5;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 september 2016 tot benoeming van de leden van de Adviescommissie met het oog op het bekomen van bepaalde afwijkingen inzake conventioneel brugpensioen;

Overwegende dat er aanleiding toe bestaat een lid van deze commissie te vervangen;

Gelet op de voordracht gedaan door de betrokken professionele organisatie van werkgevers,

Besluit :

**Artikel 1.** De heer Hendrik DE WIT, te Evergem, wordt, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van de Adviescommissie met het oog op het bekomen van bepaalde afwijkingen inzake conventioneel brugpensioen, ter vervanging van de heer Marc JUNIUS, te Mechelen, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de datum van kennisgeving aan de belanghebbende.

Brussel, 21 maart 2019.

K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2019/201456]

## Tribunal du Travail de Liège. — Ordonnance

Par ordonnance du 3 septembre 2015, Monsieur Roger SCHYNS, juge social au titre de travailleur indépendant, près le Tribunal du Travail de Liège, a été désignée par le Président de ce Tribunal pour exercer les fonctions de juge social suppléant, jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2019/201456]

## Arbeidsrechtbank van Luik. — Beschikking

Bij beschikking van 3 september 2015, werd de heer Roger SCHYNS, rechter in sociale zaken, als zelfstandige, bij de Arbeidsrechtbank van Luik, door de Voorzitter van deze Rechtbank aangewezen om het ambt van plaatsvervangend rechter in sociale zaken uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE**

[2019/201457]

**Tribunal du Travail de Liège. — Ordonnance**

Par ordonnance du 14 mars 2019, Monsieur Roger SCHYNS, juge social suppléant au titre de travailleur indépendant, près le Tribunal du Travail de Liège, a été désignée par le Président de ce Tribunal pour exercer les fonctions de juge social suppléant, jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 71 ans.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID**

[2019/201457]

**Arbeidsrechtbank van Luik. — Beschikking**

Bij beschikking van 14 maart 2019, werd de heer Roger SCHYNS, plaatsvervangend rechter in sociale zaken, als zelfstandige, bij de Arbeidsrechtbank van Luik, door de Voorzitter van deze Rechtbank aangewezen om het ambt van plaatsvervangend rechter in sociale zaken uit te oefenen tot hij de leeftijd van 71 jaar heeft bereikt.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2019/11319]

**Ordre judiciaire. — Ordres nationaux**

Par arrêté royal du 22 février 2019, M. Derenne, M., juge suppléant honoraire au tribunal de police de Namur, division de Namur, est nommé Chevalier de l'Ordre de la Couronne.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2019/11319]

**Rechterlijke Orde. — Nationale Orden**

Bij koninklijk besluit van 22 februari 2019, is de heer Derenne, M., ereplaatsvervangend rechter in de politierechtbank te Namen, afdeling Namen, benoemd tot Ridder in de Kroonorde.

Par arrêté royal du 10 mars 2019,  
— est promu au grade de Grand-Officier de l'Ordre de la Couronne :  
Mme Mortier, R., avocat général près la Cour de cassation (15.11.2017).

— sont promus au grade de Commandeur de l'Ordre de la Couronne :

MM :

- Clesse, Ch.-E., auditeur du travail près l'auditorat du travail du Hainaut (15.11.2014);

- Meirsschaut, D., auditeur du travail près l'auditorat du travail de Gand (15.11.2014).

— sont nommés au grade de Commandeur de l'Ordre de la Couronne :

Mmes :

- Bayard, F., président au tribunal de l'entreprise de Liège (15.11.2014);

- Steylemans, S., auditeur du travail près l'auditorat du travail d'Anvers (15.11.2014);

- M. Willocx, B., président au tribunal de première instance d'Anvers (15.11.2014).

Bij koninklijk besluit van 10 maart 2019,  
— is bevorderd tot de graad van Grootofficier in de Kroonorde :  
Mevr. Mortier, R., advocaat-generaal bij het Hof van Cassatie (15.11.2017).  
— zijn bevorderd tot de graad van Commandeur in de Kroonorde :

de heren

- Clesse, Ch.-E., arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat Henegouwen (15.11.2014);

- Meirsschaut, D., arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat te Gent (15.11.2014);

— zijn benoemd tot de graad van Commandeur in de Kroonorde :

Mevrn. :

- Bayard, F., voorzitter van de ondernemingsrechtbank te Luik (15.11.2014);

- Steylemans, S., arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat te Antwerpen (15.11.2014);

- de heer Willocx, B., voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen (15.11.2014).

Par arrêtés royaux du 11 mars 2019,  
- M. Steffens, G., conseiller honoraire à la Cour de cassation, est promu :

o Grand Officier de l'Ordre de la Couronne.

o Commandeur de l'Ordre de Léopold.

Il portera la décoration civile.

Bij koninklijke besluiten van 11 maart 2019,  
- is de heer Steffens, G., ereraadsheer in het Hof van Cassatie, bevorderd tot :

o Grootofficier in de Kroonorde.

o Commandeur in de Leopoldsorde.

Hij zal het burgerlijk eretekens dragen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2019/11317]

**Ordre judiciaire**

Par arrêtés royaux du 28 février 2019,  
- produisant ses effets le 31 janvier 2019 au soir, est acceptée la démission de M. Van Raemdonck, A., de ses fonctions de conseiller suppléant à la cour d'appel d'Anvers.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

- entrant en vigueur le 31 mars 2019 au soir, est acceptée la démission de M. Carlier, P.-P., de ses fonctions de juge suppléant au tribunal de première instance du Limbourg, division de Hasselt.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

- entrant en vigueur ce jour, est acceptée, à sa demande, la démission de Mme Guimin, S., de ses fonctions de juge suppléant au tribunal de police de Luxembourg, division de Marche-en-Famenne.

Elle est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

- est acceptée, à sa demande, la démission de M. Loth, Th., de ses fonctions de juge suppléant au tribunal de police du Hainaut.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2019/11317]

**Rechterlijke Orde**

Bij koninklijke besluiten van 28 februari 2019,  
- dat uitwerking heeft sedert 31 januari 2019 's avonds, is aan de heer Van Raemdonck, A., ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend raadsheer in het hof van beroep te Antwerpen.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

- dat in werking treedt op 31 maart 2019 's avonds, is aan de heer Carlier, P.-P., ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in de rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Hasselt.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

- dat in werking treedt vanaf heden, is aan Mevr. Guimin, S., op haar verzoek, ontslag verleend uit haar ambt van plaatsvervangend rechter in de politierechtbank Luxemburg, afdeling Marche-en-Famenne.

Het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren.

- is aan de heer Loth, Th., op zijn verzoek, ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in de politierechtbank Henegouwen.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

- entrant en vigueur le 31 mars 2019 au soir :

- est acceptée la démission de M. Engelen, V., de ses fonctions de juge suppléant à la justice de paix du canton de Beringen.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

- est acceptée la démission de M. Govaerts, Ch., de ses fonctions de juge suppléant à la justice de paix du canton de Saint-Trond.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

- sont désignés aux fonctions de juge d'instruction au tribunal de première instance du Hainaut, pour un terme d'un an prenant cours le 1<sup>er</sup> avril 2019 :

o Mme Hanton, V.,

o M. Clause, G.,

juges à ce tribunal.

Par arrêtés royaux du 11 mars 2019,

- entrant en vigueur le 31 mars 2019 au soir, M. Vanwinsen, A., président du tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles, est admis à la retraite à sa demande.

Il est admis à faire valoir ses droits à la pension et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

- M. Marchandise, M., conseiller à la cour d'appel de Mons, est nommé conseiller à la Cour de cassation.

- Mme de Laminne de Bex, A., juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles, est nommée conseiller à la cour d'appel de Bruxelles.

- M. Coussement, P., substitut du procureur du Roi, spécialisé en matière fiscale, près le parquet de Flandre orientale, est nommé substitut du procureur général près la cour d'appel de Gand.

- M. Van de Werf, M., substitut du procureur du Roi près le parquet d'Anvers, est nommé substitut du procureur général près la cour d'appel de Gand.

- Mme Crabeels, F., juge des saisies au tribunal de première instance de Liège, est nommée conseiller à la cour d'appel de Liège.

- M. Van Hulst, B., substitut du procureur du Roi près le parquet de Bruxelles, est nommé substitut du procureur du Roi, spécialisé en matière fiscale, près le parquet de Bruxelles.

Il est nommé à titre subsidiaire substitut du procureur du Roi près les parquets de Hal-Vilvorde et de Louvain.

- la désignation de M. Van Leeuw, F., au mandat de procureur fédéral près le parquet fédéral, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 2 avril 2019.

- la désignation de M. Vandenbruwaene, P., premier avocat général près la cour d'appel d'Anvers, au mandat de procureur général près cette cour, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 2 avril 2019.

- la désignation de M. Meilleur, J.-M., au mandat de procureur du Roi près le parquet de Bruxelles, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 31 mars 2019.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

- die in werking treden op 31 maart 2019 's avonds :

- is aan de heer Engelen, V., ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het kanton Beringen.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

- is aan de heer Govaerts, Ch., ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in het vrederecht van het kanton Sint-Truiden.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

- zijn aangewezen tot de functie van onderzoeksrechter in de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen, voor een termijn van één jaar met ingang van 1 april 2019 :

o Mevr. Hanton, V.,

o de heer Clause, G.,

rechters in deze rechtbank.

Bij koninklijke besluiten van 11 maart 2019,

- dat in werking treedt op 31 maart 2019 's avonds, is de heer Vanwinsen, A., voorzitter van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, op zijn verzoek, in ruste gesteld.

Hij kan zijn aanspraak op pensioen laten gelden en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

- is de heer Marchandise, M., raadsheer in het hof van beroep te Bergen, benoemd tot raadsheer in het Hof van Cassatie.

- is Mevr. de Laminne de Bex, A., rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, benoemd tot raadsheer in het hof van beroep te Brussel.

- is de heer Coussement, P., substituut-procureur des Konings, gespecialiseerd in fiscale aangelegenheden, bij het parket Oost-Vlaanderen, benoemd tot substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent.

- is de heer Van de Werf, M., substituut-procureur des Konings bij het parket Antwerpen, benoemd tot substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent.

- is Mevr. Crabeels, F., beslagrechter in de rechtbank van eerste aanleg Luik, benoemd tot raadsheer in het hof van beroep te Luik.

- is de heer Van Hulst, B., substituut-procureur des Konings bij het parket te Brussel, benoemd tot substituut-procureur des Konings, gespecialiseerd in fiscale aangelegenheden, bij het parket te Brussel.

Hij is, in subsidiaire orde, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij de parketten Halle-Vilvoorde en Leuven.

- is de aanwijzing van de heer Van Leeuw, F., tot het mandaat van federaal procureur bij het federaal parket, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 2 april 2019.

- is de aanwijzing van de heer Vandenbruwaene, P., eerste advocaat-generaal bij het hof van beroep te Antwerpen, tot het mandaat van procureur-generaal bij dit hof, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 2 april 2019.

- is de aanwijzing van de heer Meilleur, J.-M., tot het mandaat van procureur des Konings bij het parket te Brussel, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 31 maart 2019.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).



## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30312]

## Services centraux. — Nomination

Par arrêté royal du 10 mars 2019, M. Thomas COLIN est nommé à titre définitif en qualité d'attaché dans le cadre linguistique français des Services centraux à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2018.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30312]

## Centrale Diensten. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 10 maart 2019, wordt de heer Thomas COLIN, met ingang van 1 december 2018, in vast verband benoemd in hoedanigheid van attaché in het Franse taalkader van de Centrale diensten.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, te worden toegezonden.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30266]

## Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 21 mars 2019, M. Hobin R., juge d'appel au tribunal de la famille et de la jeunesse à la cour d'appel d'Anvers, est désigné au mandat de premier président de cette cour pour un terme de cinq ans. Ce mandat entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté royal du 23 mars 2019, entrant en vigueur à la date de la prestation de serment, laquelle ne peut avoir lieu avant le 2 avril 2019, M. Dewart M., premier président de la cour d'appel de Liège, est nommé conseiller à la cour du travail de Liège et est en outre désigné au mandat de premier président de cette cour, pour un terme de cinq ans.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30266]

## Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 21 maart 2019, waarvan het mandaat in werking treedt op de datum van de eedaflegging, is de heer Hobin R., familie- en jeugdrechter in hoger beroep in het hof van beroep te Antwerpen, aangewezen tot het mandaat van eerste voorzitter van dit hof voor een termijn van vijf jaar.

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2019, dat in werking treedt op de datum van de eedaflegging, welke niet mag gebeuren voor 2 april 2019, is de heer Dewart M., eerste voorzitter van het hof van beroep te Luik, benoemd tot raadsheer in het arbeidshof te Luik en tevens aangewezen tot het mandaat van eerste voorzitter van dit hof voor een termijn van vijf jaar.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11320]

## Huissier de justice

Par arrêtés ministériels du 8 mars 2019, entrant en vigueur ce jour,

- M. Culem, Ph., président des juges de paix et des juges au tribunal de police de l'arrondissement judiciaire du Hainaut, est nommé en qualité de membre suppléant dans la commission de nomination francophone des huissiers de justice, en tant que magistrat en fonction, pour un terme qui prend fin le 20 septembre 2022 au soir.

- Mme Lamensch, M., professeur de droit fiscal à la « VUB » et chargée de cours à l'UCL et à la « KUL », est nommée en qualité de membre suppléant dans la commission de nomination francophone des huissiers de justice, en tant que professeur et chargée de cours auprès d'une faculté de droit.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11320]

## Gerechtsdeurwaarders

Bij ministeriële besluiten van 8 maart 2019, die in werking treden vanaf heden,

- is de heer Culem, Ph., voorzitter van de vrederechters en rechters in de politierechtbank van het gerechtelijk arrondissement Henegouwen, benoemd in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid van de Franstalige benoemingscommissie voor gerechtsdeurwaarders, als magistraat in functie, voor een termijn eindigend op 20 september 2022 's avonds.

- is Mevr. Lamensch, M. professor fiscaal recht aan de VUB en docent aan de « UCL » en aan de KUL, benoemd in de hoedanigheid van plaatsvervangend lid van de Franstalige benoemingscommissie voor gerechtsdeurwaarders, als hoogleraar en docent aan de faculteit rechtsgeleerdheid.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).



## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11318]

## Notariat

Par arrêté ministériel du 8 mars 2019, la demande d'association de M. Boeykens, J., notaire à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton), et de Mme Guldemont, A., candidat-notaire, pour former l'association « Boeykens & Guldemont », à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton), est approuvée.

Mme Guldemont A. est affectée en qualité de notaire associée à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton).

Ce arrêté entre en vigueur à la date de la prestation de serment de Mme Guldemont, A., comme notaire associée à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton).

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11318]

## Notariaat

Bij ministerieel besluit van 8 maart 2019, is het verzoek tot associatie van de heer Boeykens, J., notaris ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton), en van Mevr. Guldemont, A., kandidaat-notaris, om de associatie "Boeykens & Guldemont", ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton), te vormen, goedgekeurd.

Mevr. Guldemont, A., is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton).

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging van mevr. Guldemont A. als geassocieerd notaris ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton).

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30315]

## Ordre judiciaire

Par arrêtés ministériels du 25 mars 2019, la durée du stage est prolongée, pour une période de six mois prenant cours le 1<sup>er</sup> avril 2019, de :

- Mme De Schepper K.,
- Mme Engels M.,
- Mme Vandebroek E.,
- Mme Van Looy N.,

stagiaires judiciaires pour le ressort de la cour d'appel d'Anvers.

- Mme Allijns L.,
- M. Hambye J.-M.,
- Mme Paul F.,

stagiaires judiciaires pour le ressort de la cour d'appel de Bruxelles.

- Mme Spillebeen Ch., stagiaire judiciaire pour le ressort de la cour d'appel de Gand.

- Mme Désir S.,
- Mme Gerin C.,
- Mme Sabbour S.,

stagiaires judiciaires pour le ressort de la cour d'appel de Liège.

- Mme Derhet S.,
- Mme Servais H.,

stagiaires judiciaires pour le ressort de la cour d'appel de Mons.

Par arrêté ministériel du 25 mars 2019, la durée du stage de Mme Blommaert E., stagiaire judiciaire du ressort de la cour d'appel de Gand, est prolongée pour une période de six mois prenant cours le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30315]

## Rechterlijke Orde

Bij ministerieële besluiten van 25 maart 2019, is de duur van de stage verlengd, voor een periode van zes maanden met ingang van 1 april 2019, van:

- mevr. De Schepper K.,
- mevr. Engels M.,
- mevr. Vandebroek E.,
- mevr. Van Looy N.,

gerechtelijke stagiairs voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen.

- mevr. Allijns L.,
- de heer Hambye J.-M.,
- mevr. Paul F.,

gerechtelijke stagiairs voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel.

- mevr. Spillebeen Ch., gerechtelijk stagiair voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent.

- mevr. Désir S.,
- mevr. Gerin C.,
- mevr. Sabbour S.,

gerechtelijke stagiairs voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Luik.

- mevr. Derhet S.,
- mevr. Servais H.,

gerechtelijke stagiairs voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Bergen.

Bij ministerieel besluit van 25 maart 2019, is de duur van de stage van mevr. Blommaert E., gerechtelijk stagiair voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent, verlengd voor een termijn van zes maanden met ingang van 1 juli 2019.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11321]

## Ordre judiciaire. — Conseil d'Etat. — Annulation

Par arrêt n° 242.715 du Conseil d'Etat du 18 octobre 2018, est annulé l'arrêté royal du 9 décembre 2015, publié au *Moniteur belge* du 29 décembre 2015, portant la promotion de Commandeur de l'Ordre de Léopold à M. Steffens, G., conseiller à la Cour de cassation.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11321]

## Rechterlijke Orde. — Raad van State. — Vernietiging

Bij arrest nr. 242.715 van de Raad van State van 18 oktober 2018, is het koninklijk besluit van 9 december 2015, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 29 december 2015, houdende de bevordering tot Commandeur in de Leopoldsorde van de heer Steffens, G., raadsheer in het Hof van Cassatie, vernietigd.

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2019/11230]

**8 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 betreffende de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20 en 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg, artikel 32, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 betreffende de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 2, 6°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 betreffende de raad van bestuur van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg wordt punt c) vervangen door wat volgt:

“c) de heer Eddy Scheldeman, adres: Kennedylaan 24 bus 0001 8420 De Haan , geboorteplaats Menen, geboortedatum: 28/05/1958;”

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 11 februari 2019.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 8 februari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/11230]

**8 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 relatif au Conseil d'Administration de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg » (Agence pour la Collaboration relative au partage des données entre les acteurs des soins)**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, les articles 20 et 87, § 1<sup>er</sup>, modifiés par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 25 avril 2014 relatif à l'organisation du réseau pour le partage de données entre acteurs des soins, l'article 32, modifié par le décret du 15 juillet 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 relatif au conseil d'Administration de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg » ;

Sur proposition du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 2, 6°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 relatif au Conseil d'Administration de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Samenwerking rond Gegevensdeling tussen de Actoren in de Zorg », le point c) est remplacé par ce qui suit :

"c) Monsieur Eddy Scheldeman, adresse : Kennedylaan, 24, boîte 0001, 8420 Coq-sur-Mer, lieu de naissance : Menin, date de naissance : 28/05/1958 ; »

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 11 février 2019.

**Art. 3.** Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand ayant la politique de la santé dans ses attributions, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

---

 VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30295]

**22 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse regering houdende de aanstelling van de leden van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), artikel 191;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 10/1, ingevoegd bij het decreet van 8 juni 2018;

Gelet op de bekendmaking van de openbare oproep tot kandidaatstelling in het *Belgisch Staatsblad* op 5 juli 2018;

Gelet op het advies van de selectiecommissie, gegeven op 29 januari 2019;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De volgende personen worden aangesteld tot lid van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, vermeld in artikel 10/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, hierna de Vlaamse toezichtcommissie genoemd:

1° de heer Hans Graux, die het voorzitterschap van de toezichtcommissie waarneemt;

2° de heer Marc Nyssen;

3° de heer Frankie Schram.

**Art. 2.** De volgende persoon wordt aangesteld tot plaatsvervangend lid van de Vlaamse toezichtcommissie:

1° de heer Jan Guldentops.

**Art. 3.** De volgende regelgevende teksten treden in werking op de dag van de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*:

1° artikel 14, 18, 21 tot en met 26, 34, 35, 38, 1°, 42, 4°, 82, 2°, 85, 86, 87, 88, 96, 125, 142, 151, 152, 157, 4°, 159, 160, 3°, 161, 163, 164, 2° en 3°, 167, 187 en 189 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

2° dit besluit.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het e-government, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,  
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS

---

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/30295]

**22 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant désignation des membres de la Commission flamande de contrôle du traitement des données à caractère personnel (« Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens »)**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 8 juin 2018 contenant l'ajustement des décrets au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données), l'article 191 ; Vu le décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, l'article 10/1, inséré par le décret du 8 juin 2018 ;

Vu la publication de l'appel public aux candidatures au *Moniteur belge* le 5 juillet 2018 ;

Vu l'avis de la commission de sélection, rendu le 29 janvier 2019 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les personnes suivantes sont désignées comme membres de la Commission flamande de contrôle du traitement des données à caractère personnel, visée à l'article 10/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, ci-après dénommée la Commission flamande de contrôle :

1° Monsieur Hans Graux, qui assume la présidence de la commission de contrôle ;

2° Monsieur Marc Nyssen ;

3° Monsieur Frankie Schram.

**Art. 2.** La personne suivante est désignée comme membre suppléant de la Commission flamande de contrôle :

1° Monsieur Jan Guldentops.

**Art. 3.** Les textes réglementaires suivants entrent en vigueur le jour de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* :

1° les articles 14, 18, 21 à 26, 34, 35, 38, 1°, 42, 4°, 82, 2°, 85, 86, 87, 88, 96, 125, 142, 151, 152, 157, 4°, 159, 160, 3°, 161, 163, 164, 2° et 3°, 167, 187 et 189 du décret du 8 juin 2018 contenant l'ajustement des décrets au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) ;

2° le présent arrêté.

**Art. 4.** Le Ministre flamand qui la politique de l'e-government dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,  
L. HOMANS

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30296]

**22 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de termijn waarin de overeenkomsten met Tersana vzw moeten worden gesloten voor de overdracht van de verplichting of het engagement om een beschrijvend bodemonderzoek of een bodemsanering uit te voeren**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het Bodemdecreet van 27 oktober 2006, artikel 97, § 1, gewijzigd bij de decreten van 12 december 2008 en 8 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 betreffende de erkenning van Tersana vzw als bodemsaneringsorganisatie;

Gelet op het advies van Inspectie van Financiën, gegeven op 21 januari 2019;

Gelet op advies 65.463 van de Raad van State, gegeven op 11 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Een persoon die met toepassing van artikel 97, § 1, van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 een overeenkomst sluit voor de overdracht van zijn verplichting of engagement om een beschrijvend bodemonderzoek of een bodemsanering uit te voeren, kan die overeenkomst vanaf 1 april 2019 tot en met 31 maart 2022 met Tersana vzw sluiten.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
K. VAN DEN HEUVEL

---

 TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/30296]

**22 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le délai pour conclure des conventions avec l'asbl Tersana relatives au transfert de l'obligation ou de l'engagement de réaliser une reconnaissance descriptive du sol ou un assainissement du sol**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret relatif au sol du 27 octobre 2006, l'article 97, § 1<sup>er</sup>, modifié par les décrets des 12 décembre 2008 et 8 décembre 2017 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2018 relatif à l'agrément de Tersana asbl comme organisation d'assainissement du sol ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 21 janvier 2019 ;

Vu l'avis 65.463 du Conseil d'Etat, donné le 11 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Une personne qui, en application de l'article 97, § 1<sup>er</sup>, du décret du 27 octobre 2006 relatif au sol, conclut une convention pour le transfert de son obligation ou de son engagement de réaliser une reconnaissance descriptive du sol ou un assainissement du sol, peut conclure cette convention avec Tersana asbl du 1<sup>er</sup> avril 2019 au 31 mars 2022 inclus.

**Art. 2.** Le Ministre flamand qui a l'environnement et la politique de l'eau dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Nature et de l'Agriculture,  
K. VAN DEN HEUVEL

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30218]

**15 FEBRUARI 2019. — Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Aardgasleiding Brakel-Haaltert'**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** Het bij dit besluit gevoegde ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Aardgasleiding Brakel-Haaltert' wordt voorlopig vastgesteld.

De normatieve delen van dit ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage gevoegd bij dit besluit:

1. bijlage I: het verordenend grafisch plan;
2. bijlage II: de stedenbouwkundige voorschriften.

De niet-normatieve delen van dit ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage gevoegd bij dit besluit:

1. bijlage IIIa: de toelichtingsnota – tekst;
2. bijlage IIIb: de toelichtingsnota – kaarten;
3. bijlage IV: het plan-MER.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30219]

**1 MAART 2019. — Benoeming in de graad van directeur-generaal**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** Mevrouw Patricia De Clercq, personeelsnummer 213974, wordt benoemd in de graad van directeur-generaal bij de diensten van de Vlaamse overheid.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 16 januari 2019.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de landbouw, de land- en tuinbouwvorming en het afzet- en uitvoerbeleid van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten, is belast met de uitvoering van dit besluit.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30224]

**1 MAART 2019. — Beëindiging van de aanstelling in het mandaat van algemeen directeur bij het Agentschap Binnenlands Bestuur**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** De aanstelling van de heer Sami Souguir, Vlimpersnummer 212.209, in het mandaat van algemeen directeur bij het Agentschap Binnenlands Bestuur wordt beëindigd met ingang van 3 januari 2019.

**Art. 2.** Dit besluit zal aan de belanghebbende worden meegedeeld.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30251]

**1 MAART 2019. — Aanstelling van een nieuw lid in de raad van bestuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** Aan de heer Marc Dillen wordt eervol ontslag verleend als lid van de raad van bestuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

**Art. 2.** De heer Gerrit De Goignies wordt benoemd tot lid van de raad van bestuur van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, als vertegenwoordiger van de representatieve werkgeversorganisaties, ter vervanging van de heer Marc Dillen, wiens mandaat hij zal beëindigen.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2019.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.



## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30234]

**1 MAART 2019. — Benoeming van de vast secretaris  
van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** De heer Freddy DUMORTIER, wiskundige, professor emeritus aan de Universiteit Hasselt, wordt benoemd tot vast secretaris van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten voor de periode 2019 - 2022.

**Art. 2.** De Vlaamse minister bevoegd voor het Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30236]

**1 MAART 2019. — Benoeming van de voorzitter en ondervoorzitter  
van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** De heer Karel VELLE, algemeen directeur Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de Provinciën, deeltijds hoogleraar aan de Universiteit Gent, wordt benoemd tot voorzitter van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten voor de periode 2019 - 2020.

**Art. 2.** Mevr. Anna BERGMANS, kunsthistorica, professor emeritus aan de Universiteit Gent, wordt benoemd tot ondervoorzitter van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten voor de periode 2019 - 2020.

**Art. 3.** De Vlaamse minister bevoegd voor het Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/30245]

**1 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de benoeming van leden  
van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** Worden benoemd in de Klasse van de Natuurwetenschappen van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten:

a) Als erelid

De heer prof. dr. Walter GOMES – UGent, elektrochemie

De heer prof. dr. Eduard KÜHN – KU Leuven, fysiologie

b) Als buitenlands lid

De heer prof. dr. Robbert Dijkgraaf – Institute for Advanced studies te Princeton, theoretische natuurkunde

De heer prof. dr. Paolo SAMORI – Université de Strasbourg, industriële chemie

**Art. 2.** Worden benoemd in de Klasse van de Menswetenschappen van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten:

a) Als gewoon lid

De heer prof. dr. Geert BOUCKAERT – KU Leuven, administratieve wetenschappen

De heer prof. dr. Luc DUERLOO – UAntwerpen, geschiedenis

**Art. 3.** Worden benoemd in de Klasse van de Kunsten van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten:

a) Als erelid

De heer Roland CORYN – altviolist, dirigent, componist

b) Als gewoon lid

De heer Chris DERCON – kunsthistoricus, cultuurmanager, theaterproducent

Mevr. prof. dr. Petra MACLOT – bouwhistorica en -archeologe

De heer Peter SWINNEN – componist

c) Als buitenlands lid

De heer Daniel BLUMENTHAL - pianist



**Art. 4.** Worden benoemd in de Klasse van de Technische Wetenschappen van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten:

*a)* Als erelid

De heer Prof. dr. ir. Baron André OOSTERLINCK – KU Leuven, burgerlijk werktuigkundig-elektrotechnisch ingenieur

*b)* Als gewoon lid

De heer prof. dr. ir. Filip ARNAUT – ingenieur voor de Scheikunde en landbouwindustrieën

Mevr. prof. dr. ir. Nancy VANSTEENKISTE – KU Leuven, burgerlijk scheikundig ingenieur.

*c)* Als buitenlands lid

De heer prof. dr. ir. Guo-Qiang LI – Tongji University, burgerlijk ingenieur, bouwkunde

**Art. 5.** De Vlaamse minister bevoegd voor het Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

---

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/11419]

### 22 MAART 2019. — Aanstelling van een stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie'

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** De stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' bestaat uit:

1° de volgende vertegenwoordigers van Toerisme Vlaanderen:

*a)* de heer Jan Van Praet, afdelingshoofd Bestemmingsontwikkeling;

*b)* mevrouw Marianne Schapmans, directeur Steunpunt Vakantieparticipatie;

*c)* de heer Michel Vandendriessche, voorzitter Raadgevend Comité;

2° de volgende vertegenwoordigers uit de sector van sociaal toerisme die representatief zijn voor het aanbod:

*a)* de heer Jonas Quinteyn, educatief medewerker Bizon vzw;

*b)* de heer Bart Vermeulen, directeur Koepel van Attracties & Musea vzw;

*c)* mevrouw Vera Gebeelen, operational manager CSR-afdeling Pierre & Vacances;

*d)* de heer Tom Decraecke, coördinator Koninklijke Villa;

*e)* mevrouw Bieke Parmentier, verantwoordelijke Berkelhoeve - vzw Elegast;

*f)* de heer Francis Fivez, algemeen directeur NZ Vakanties;

3° de volgende vertegenwoordigers uit de sector van sociaal toerisme die representatief zijn voor de bemiddeling:

*a)* de heer Roeland Schaeken, algemeen coördinator Horizont vzw;

*b)* mevrouw Razia Alibhai, consulent integratie bij Agentschap Integratie en Inburgering;

*c)* mevrouw Karen Sleurs, maatschappelijk werker OCMW Oudenaarde;

4° de volgende vertegenwoordigers uit de sector van sociaal toerisme die representatief zijn voor de gebruikers:

*a)* mevrouw Licorice Leroy, stafmedewerker Armoedebeleid, thema's cultuur, sport en jeugdwerk, Netwerk tegen Armoede vzw;

*b)* de heer Dimitri Haezebrouck, coördinator Vrijtijdspunt Oranje vzw;

*c)* de heer Pat Rooseleers, coördinator Sociaal-Cultureel Werk OKRA vzw.

**Art. 2.** Artikel 7, tweede lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 treedt in werking op 22 maart 2019.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het toerisme, is belast met de uitvoering van dit besluit.

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30272]

**28 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel portant désignation de membres du Conseil social de la Haute Ecole Robert Schuman**

Le Ministre de l'Enseignement supérieur,

Vu le décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles, et notamment son article 68;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 août 1996 fixant la composition et les modalités de fonctionnement du Conseil pédagogique, du Conseil social et des Conseils de département ainsi que les modalités de fonctionnement du Conseil d'administration et du Collège de direction des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française, et notamment son article 22, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juillet 2014 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement;

Sur proposition du Collège de direction de la Haute Ecole Robert Schuman,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Mme Laurence DENIS, M. Yves SATINET, M. Frédéric REMY, Mme Cécily CHAMPION et Mme Fabienne ARNOULD sont désignés membres du Conseil social de la Haute Ecole Robert Schuman jusqu'au 13 septembre 2021.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets à partir du 14 septembre 2016.

Bruxelles, le 28 février 2019.

J.-Cl. MARCOURT

VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30272]

**28 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot aanstelling van de leden van de Sociale Raad van de «Haute Ecole Robert Schuman»**

De Minister van Hoger Onderwijs,

Gelet op het decreet van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen, inzonderheid op artikel 68;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 27 augustus 1996 tot regeling van de samenstelling en werking van de pedagogische raad, de sociale raad, de categorieraden en de departementsraden en van de werking van de raad van bestuur en van het bestuurscollege van de door de Franse Gemeenschap georganiseerde hogescholen, en inzonderheid op artikel 22, § 1;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 juli 2014 houdende regeling van haar werking;

Op de voordracht van het Directiecollege van de "Haute Ecole Robert Schuman",

Besluit :

**Artikel 1.** Mevr. Laurence DENIS, de heer Yves SATINET, de heer Frédéric REMY, Mevr. Cécily CHAMPION en Mevr. Fabienne ARNOULD worden tot lid van de Sociale Raad van de Haute Ecole Robert Schuman, tot 13 september 2021.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 14 september 2016.

Brussel, 28 februari 2019.

J.-Cl. MARCOURT

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30269]

**26 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la commission centrale de gestion des emplois pour l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécialisé**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, tel que modifié, notamment les articles 5, 13, § 1<sup>er</sup>, 14 et 25;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998, tel que modifié, portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française – Ministère de la Communauté française, notamment l'article 69, § 1<sup>er</sup>, 34<sup>o</sup>, complété par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 décembre 1998, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 septembre 2018;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 1<sup>er</sup> octobre 2004 relatif à la composition de la Commission centrale de gestion des emplois pour l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécial;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécialisé, tel que modifié par les arrêtés du 21 novembre 2015; du 11 avril 2017; du 17 octobre 2017; du 6 novembre 2017; du 24 novembre 2017; du 22 mars 2018 et du 14 décembre 2018;

Considérant qu'il convient de remplacer un membre démissionnaire,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** dans l'article 2, 2<sup>e</sup> tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour l'enseignement préscolaire et primaire officiel subventionné, ordinaire et spécialisé, tel que modifié, les mots « M. Francis CLOSON » sont remplacés par les mots « M. Jorre DEWITTE ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 26 février 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Directrice générale,  
L. SALOMONOWICZ

—————  
VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30269]

**26 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het gewoon en gespecialiseerd officieel gesubsidieerd voorschools en lager onderwijs**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 12 mei 2004 betreffende de vaststelling van de schaarste en bepaalde Commissies in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde onderwijs, zoals gewijzigd, inzonderheid op de artikelen 5, 13, § 1, 14 en 25;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 2008, zoals gewijzigd, houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenarengeneraal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap - Ministerie van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 69, § 1, 34<sup>o</sup>, aangevuld bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 december 1998, zoals laatst gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 september 2018;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 1 oktober 2004 betreffende de samenstelling van de Centrale commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het gewoon en buitengewoon officieel gesubsidieerd voorschools en lager onderwijs;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het gewoon en gespecialiseerd officieel gesubsidieerd voorschools en lager onderwijs, gewijzigd bij de besluiten van 21 november 2015, 11 april 2017, 17 oktober 2017, 6 november 2017, 24 november 2017, 22 maart 2018 en 14 december 2018;

Overwegende dat een ontslagnemend lid vervangen moet worden,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 2, 2de streepje, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het gewoon en gespecialiseerd officieel gesubsidieerd voorschools en lager onderwijs, zoals gewijzigd, worden de woorden "de heer Francis CLOSON" vervangen door de woorden "de heer Jorre DEWITTE".

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

Brussel, 26 februari 2019.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap:

De directeur-generaal,  
L. SALOMONOWICZ

—————  
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2019/30271]

**26 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 janvier 2007 portant nomination des membres de la commission de réaffectation des Centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 31 janvier 2002 fixant le statut des membres du personnel technique subsidié des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, tel que modifié, et notamment l'article 67, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998, tel que modifié, portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française – Ministère de la Communauté française, notamment l'article 69, § 1<sup>er</sup>, 34<sup>o</sup>; complété par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 décembre 1998, tel que modifié en dernier lieu par l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 septembre 2018;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 janvier 2007 portant nomination des membres de la commission de réaffectation des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, tel que modifié par les arrêtés du 5 septembre 2013; du 8 octobre 2013; du 24 octobre 2013; du 8 mars 2016; du 12 septembre 2016 et du 7 décembre 2018;

Considérant qu'il convient de remplacer des membres démissionnaires,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1, 2<sup>e</sup> tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 janvier 2007 portant nomination des membres de la Commission de réaffectation des centres psycho-médico-sociaux officiels subventionnés, tel que modifié, les mots « M. Francis CLOSON » sont remplacés par « M. Jorre DEWITTE ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 26 février 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Directrice générale,  
L. SALOMONOWICZ

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30271]

**26 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 januari 2007 tot benoeming van de leden van de reëffectatiecommissie van de officiële gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 31 januari 2002 tot vaststelling van het statuut van de leden van het gesubsidieerd technisch personeel van de gesubsidieerde officiële psycho-medisch-sociale centra, zoals gewijzigd, en inzonderheid op artikel 67, § 1;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998, zoals gewijzigd, houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap - Ministerie van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 69, § 1, 34°, aangevuld met het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 december 1998, zoals laatst gewijzigd bij het Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 september 2018;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 januari 2007 tot benoeming van de leden van de reëffectatiecommissie van de officiële gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra, zoals gewijzigd bij de besluiten van 5 september 2013, 8 oktober 2013, 24 oktober 2013, 8 maart 2016, 12 september 2016 en 7 december 2018;

Overwegende dat ontslagnemende leden vervangen moeten worden,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, 2de streepje van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 januari 2007 tot benoeming van de leden van de reëffectatiecommissie van de officiële gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra, zoals gewijzigd, worden de woorden "de heer Francis CLOSON" vervangen door de woorden "de heer Jorre DEWITTE".

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

Brussel, 26 februari 2019.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap:

De directeur-generaal,  
L. SALOMONOWICZ

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2019/30270]

**26 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale officiels subventionnés**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 12 mai 2004 relatif à la définition de la pénurie et à certaines Commissions dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française, tel que modifié, notamment les articles 7, 13, § 1<sup>er</sup>, 14 et 25;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998, tel que modifié, portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française – Ministère de la Communauté française, notamment l'article 69, § 1<sup>er</sup>, 34°, complété par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 décembre 1998, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 septembre 2018;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 1<sup>er</sup> octobre 2004 relatif à la composition de la Commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécial, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale officiels subventionnés;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique horaire réduit, artistique et de promotion sociale officiels subventionnés tel que modifié par les arrêtés du 4 octobre 2016, du 24 novembre 2016; du 12 octobre 2017; du 17 octobre 2017; du 22 mars 2018 et du 4 juin 2018;

Considérant qu'il convient de remplacer un membre démissionnaire,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** dans l'article 2, 1<sup>er</sup> tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale officiels subventionnés, tel que modifié, les mots « M. Carlo GIANNONE », « M. Marc VERDEBOUT » et « Mme Anne DE GUELDRE » sont respectivement remplacés par les mots « M. Frédéric DEBECQ », « Mme Bérange DÜROISIN » et « M. Philippe MICHEL »;

**Art. 2.** dans l'article 2, 2<sup>ème</sup> tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 30 septembre 2015 portant désignation des membres de la Commission centrale de gestion des emplois pour les enseignements secondaire ordinaire et spécialisé, secondaire artistique à horaire réduit, artistique et de promotion sociale officiels subventionnés, tel que modifié, les mots « M. Yves BRACONNIER »; « M. Francis CLOSON » et « Mme Valérie DE NAYER » sont respectivement remplacés par les mots « Mme Valérie DE NAYER »; « M. Michel THOMAS » et « M. Yves BRACONNIER ».

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Bruxelles, le 26 février 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Directrice générale,  
L. SALOMONOWICZ

—————  
VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30270]

**26 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het officieel gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 12 mei 2004 betreffende de vaststelling van de schaarste en bepaalde Commissies in het door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde onderwijs, zoals gewijzigd, inzonderheid op de artikelen 7, 13, § 1, 14 en 25;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998, zoals gewijzigd, houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap - Ministerie van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 69, § 1, 34<sup>o</sup>, aangevuld met het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 december 1998, zoals laatst gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 september 2018;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 1 oktober 2004 betreffende de samenstelling van de Zonale commissies voor het beheer van de betrekkingen voor het officieel gesubsidieerd gewoon en buitengewoon secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het officieel gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, zoals gewijzigd bij de besluiten van 4 oktober 2016, 24 november 2016, 12 oktober 2017, 17 oktober 2017, 22 maart 2018 en 4 juni 2018;

Overwegende dat een aftredend lid vervangen moet worden,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 2, 1ste streepje van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het officieel gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, zoals gewijzigd, worden de woorden « de heer Carlo GIANNONE », « de heer Marc VERDEBOUT » en « Mevr. Anne DE GUELDRE » respectief vervangen door de woorden « de heer Frédéric DEBECQ », « Mevr. Bérange DÜROISIN » en « de heer Philippe MICHEL ».

**Art. 2.** In artikel 2, 2de streepje van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 30 september 2015 tot aanstelling van de leden van de Centrale Commissie voor het beheer van de betrekkingen voor het officieel gesubsidieerd gewoon en gespecialiseerd secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan, kunstsecundair onderwijs en secundair onderwijs voor sociale promotie, zoals gewijzigd, worden de woorden « de heer Yves BRACONNIER », « de heer Francis CLOSON » en « Mevr. Valérie DE NAYER » respectief vervangen door de woorden « Mevr. Valérie DE NAYER », « de heer Michel THOMAS » en « de heer Yves BRACONNIER ».

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Brussel, 26 februari 2019.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap:

De Directeur-generaal,  
L. SALOMONOWICZ



## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2019/30281]

**1<sup>er</sup> MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 2014 fixant la composition de la Commission de l'enseignement supérieur inclusif, créée par l'article 23 du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement inclusif;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la communauté française du 15 mai 2014 fixant la composition de la commission de l'enseignement supérieur inclusif, créée par l'article 23 du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif;

Vu la proposition de l'Académie de recherche et d'enseignement supérieur du 12 février 2019;

Sur proposition du Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale, de la Recherche et des Médias;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup>, I, de l'arrêté du Gouvernement de la communauté française du 15 mai 2014 fixant la composition de la commission de l'enseignement supérieur inclusif, créée par l'article 23 du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 décembre 2018, les modifications suivantes sont apportées :

- 1) les mots « Mme Christine SERRE (SLFP); » sont ajoutés après les mots « Mme Cathy VERDONCK (CSC); »;
- 2) les mots « Mme Arlette VANWINKEL (SLFP) » sont remplacés par les mots « Mme Emilie WILMET (SLFP) ».

**Art. 2.** Le Ministre de l'Enseignement supérieur et l'Enseignement de Promotion sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> mars 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président en charge de l'Égalité des chances et des Droits des femmes,  
R. DEMOTTE

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale,  
de la Recherche et des Médias,  
J.-Cl. MARCOURT

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30281]

**1 MAART 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 mei 2014 tot vaststelling van de samenstelling van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, opgericht bij artikel 23 van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 mei 2014 tot vaststelling van de samenstelling van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, opgericht bij artikel 23 van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs;

Gelet op het voorstel van de « Académie de recherche et d'enseignement supérieur » (Académie voor Onderzoek en Hoger Onderwijs) van 12 februari 2019;

Op de voordracht van de Minister van Hoger Onderwijs, Onderwijs voor sociale promotie, Onderzoek en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, I, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 mei 2014 tot vaststelling van de samenstelling van de Commissie voor inclusief hoger onderwijs, opgericht bij artikel 23 van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs, zoals gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 5 december 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1) de woorden « Mevr. Christine SERRE (SLFP); » worden vervangen door de woorden « Mevr. Cathy VERDONCK (CSC) »;
- 2) de woorden « Mevr. Arlette VANWINKEL (SLFP); » worden vervangen door de woorden « Mevr. Emilie WILMET (SLFP) ».

**Art. 2.** De Minister van Hoger Onderwijs en Onderwijs voor sociale promotie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 maart 2019.

De Minister-President, belast met Gelijke kansen en Vrouwenrechten,  
R. DEMOTTE

De Minister van Hoger Onderwijs, Onderwijs voor sociale promotie, Onderzoek en Media,  
J.-Cl. MARCOURT

---

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30282]

**31 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole**

Par arrêté ministériel du 31 janvier 2019, une notoriété professionnelle en relation avec la fonction de maître-assistant pour le cours à conférer « techniques graphiques et infographiques » est reconnue à M. Xavier ISTASSE et ce, depuis le 18 octobre 2018.

---

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30282]

**31 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool**

Bij ministerieel besluit van 31 januari 2019, wordt aan de heer Xavier ISTASSE een beroepsbekendheid toegekend in verband met het ambt meester-assistent voor de toe te kennen cursus « Grafische en infografische technieken » en dit, vanaf 18 oktober 2018.

---

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30283]

**31 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole**

Par arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> février 2019, une notoriété professionnelle en relation avec la fonction de maître-assistante pour le cours à conférer « Communication » est reconnue à Mme Barbara PIRLOT et ce, depuis le 14 septembre 2018.

---

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30283]

**31 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool**

Bij ministerieel besluit van 31 januari 2019, wordt aan Mevr. Barbara PIRLOT een beroepsbekendheid toegekend in verband met het ambt meester-assistent voor de toe te kennen cursus « Communicatie » en dit, vanaf 14 september 2018.

---

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30285]

**31 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole**

Par arrêté ministériel du 31 janvier 2019, une notoriété professionnelle en relation avec la fonction de maître-assistante pour le cours à conférer « Droit » est reconnue à Mme Céline JABOT à partir du 17 janvier 2019.



## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30285]

**31 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool**

Bij ministerieel besluit van 31 januari 2019, wordt aan Mevr. Céline JABOT een beroepsbekendheid toegekend in verband met het ambt als meester-assistent voor de toe te kennen cursus « Recht » en dit, vanaf 17 januari 2019.

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30268]

**1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole**

Par arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> février 2019, une notoriété professionnelle en relation avec la fonction de maître-assistante pour le cours à conférer « Sciences économiques » est reconnue à Mme Vanessa LONFILS à partir du 22 novembre 2018.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30268]

**1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool**

Bij ministerieel besluit van 1 februari 2019, wordt aan Mevr. Vanessa LONFILS een beroepsbekendheid toegekend in verband met het ambt als meester-assistent voor de toe te kennen cursus « Economische Wetenschappen » en dit, vanaf 22 november 2018.

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30284]

**1<sup>er</sup> FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute Ecole**

Par arrêté ministériel du 1<sup>er</sup> février 2019, une notoriété professionnelle en relation avec la fonction de maître formation pratique pour le cours à conférer « Bureautique » est reconnue à M. Thomas ROCQUERELLE et ce, depuis le 14 septembre 2018.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30284]

**1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit waarbij een beroepsbekendheid toegekend wordt aan een personeelslid van een Hogeschool**

Bij ministerieel besluit van 1 februari 2019, wordt aan de heer Thomas ROCQUERELLE een beroepsbekendheid toegekend in verband met het ambt meester praktische opleiding voor de toe te kennen cursus « Kantoorautomatisering » en dit, vanaf 14 september 2018.

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30273]

**28 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel portant désignation de membres du Conseil d'administration de la Haute Ecole Robert Schuman**

Le Ministre de l'Enseignement supérieur,

Vu l'article 66, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et alinéa 3 du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 25 juillet 2014 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement;

Sur proposition du SLFP Enseignement,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Mme Ann DERLET, représentant le SLFP Enseignement, est désignée membre effectif du Conseil d'Administration de la Haute Ecole Robert Schuman jusqu'au 14 septembre 2021.

**Art. 2.** Le présent entre en vigueur le jour de sa signature.  
Bruxelles, le 28 février 2019.

J.-Cl. MARCOURT

VERTALING

**MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP**

[C – 2019/30273]

**28 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot benoeming van leden van de raad van bestuur van de «Haute Ecole Robert Schuman»**

De Minister van Hoger Onderwijs,

Gelet op artikel 66, eerste lid, 3<sup>o</sup> en derde lid van het decreet van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 25 juli 2014 houdende regeling van haar werking;

Op de voordracht van CGSP - Enseignement,

Besluit :

**Artikel 1.** Mevr. Ann DERLET, die “SLFP Enseignement” vertegenwoordigt, wordt tot werkend lid van de raad van bestuur van de «Haute Ecole Robert Schuman» tot 14 september 2021 benoemd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

Brussel, 28 februari 2019.

J.-Cl. MARCOURT

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**

[C – 2019/30267]

**Nomination**

Par arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 février 2019, M. Xavier CROMPHOUT est nommé, par avancement de grade, au grade de premier gradué – catégorie du grade: spécialisé – groupe de qualification: 2 le 1<sup>er</sup> mars 2019.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d’Etat, une requête signée et datée peut être introduite contre cet arrêté de nomination endéans les soixante jours après cette publication.

La requête identifiant les parties ainsi que l’acte attaqué et exposant les faits et moyens doit être envoyée sous pli recommandé à La Poste au Conseil d’Etat, rue de la Science, 33 à 1040 Bruxelles.

Toute personne justifiant d’un intérêt peut obtenir une copie conforme de cet arrêté de nomination auprès de la Direction générale de la Fonction publique et des Ressources humaines du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

VERTALING

**MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP**

[C – 2019/30267]

**Benoeming**

Bij besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 15 februari 2019 wordt de heer Xavier CROMPHOUT door verhoging in graad tot eerste gegradueerde - categorie van de graad : gespecialiseerd - kwalificatiegroep : 2 op 1 maart 2019 benoemd.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State, kan een ondertekend en gedateerd verzoekschrift tegen deze benoeming binnen de zestig dagen na deze bekendmaking worden ingediend.

Het verzoekschrift waarbij de partijen alsook de bestreden akte worden geïdentificeerd en waarbij de feiten en middelen worden uiteengezet, moet bij een ter post aangetekend schrijven aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, worden toegezonden.

Iedere persoon die het bewijs van een belang levert, kan een voor éénsluitend verklaard afschrift van dat benoemingbesluit bekomen bij de Algemene Directie Ambtenarenzaken en Human Resources van het Ministerie van de Federatie Wallonië Brussel.

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201463]

## Agriculture. — Remembrement

Un arrêté ministériel du 14 février 2019 approuve le troisième plan des voiries et des voies d'écoulement d'eau, ainsi que des ouvrages connexes, à créer, à modifier, à améliorer et à supprimer dans le cadre du remembrement « Walhain » sur le territoire des communes de Gembloux et de Walhain, en application des dispositions de l'article D.283 du Code wallon de l'Agriculture.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2019/11366]

## Protection du patrimoine

Par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 juin 2018, est inscrit sur la liste de sauvegarde comme site l'épicéa commun (*Picea abies*), sis avenue Orban 161 à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, connu au cadastre de Woluwe-Saint-Pierre, section D, parcelle n° 358M 40 (partie) (Coordonnées Lambert belge : X = 156519 y = 169555), en raison de son intérêt scientifique et esthétique.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2019/11366]

## Bescherming van het erfgoed

Bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 juni 2018, wordt ingeschreven op de bewaarlijst als landschap de gewone spar (*Picea abies*), gelegen Orbanlaan 161 in Sint-Pieters-Woluwe, gekend ten kadaster van Sint-Pieters-Woluwe, sectie D, perceel nr 358M 40 (deel) (Belgische Lambertcoördinaten : x = 156519 y = 169555) wegens zijn wetenschappelijke en esthetische waarde.

## AFBAKENING VAN HET LANDSCHAP

## DELIMITATION DU SITE



# AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

## VLAAMS PARLEMENT

[C – 2019/11068]

### Eindverslag over de controle van de verkiezingsuitgaven en de herkomst van de middelen voor de lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2018

#### INHOUD

##### I. De opdrachten van de controlecommissie

II. Het onderzoek van de verslagen van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg in het rechtsgebied waarin de nationale zetels van de politieke partijen met een gemeenschappelijk volgnummer en een beschermde lijstnaam zijn gevestigd

1. Het ingediende verslag
2. Controle of elke partij met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer een aangifte heeft ingediend
3. Controle van de aangegeven toegelaten maxima verkiezingsuitgaven
4. Controle van de aangegeven verkiezingsuitgaven van de politieke partijen in het Vlaamse Gewest
5. Controle van de partijcampagnes met boegbeelden
6. Controle van eventuele overtredingen op het gebruik van verboden of gereglementeerde campagnemiddelen
7. Controle van de herkomst van de middelen
8. Conclusie van het onderzoek van het verslag van de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel

##### III. Stemming

In uitvoering van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, hierna het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet genoemd, heeft de Vlaamse Controlecommissie voor de Verkiezingsuitgaven, hierna de controlecommissie genoemd, zich op 19 februari 2019 uitgesproken over de juistheid en de volledigheid van het verslag van de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel over de aangiften van de verkiezingsuitgaven van de politieke partijen met een gemeenschappelijk volgnummer en een beschermde lijstnaam.

Het eindverslag is door de controlecommissie eenparig goedgekeurd.

De voorzitter van het Vlaams Parlement stuurt het eindverslag onverwijld naar de diensten van het *Belgisch Staatsblad*, die het binnen dertig dagen na ontvangst in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* bekendmaken.

##### I. De opdrachten van de controlecommissie

De opdrachten van de controlecommissie met betrekking tot de verkiezingsuitgaven van de politieke partijen bij de lokale en provinciale verkiezingen staan in deel 4, titel 1, hoofdstuk 2, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.

Artikel 196 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet bepaalt dat de politieke partijen die een gemeenschappelijk volgnummer en een beschermde lijstnaam hebben verkregen conform titel 13 van deel 2 van het decreet, binnen dertig dagen na de verkiezingen hun verkiezingsuitgaven aangeven bij de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de nationale zetel van de partij is gevestigd. Bij de aangifte van de uitgaven wordt ook een aangifte gevoegd over de herkomst van de geldmiddelen.

De politieke partijen die in hun aangifte over de herkomst van de geldmiddelen giften en/of sponsoring van 125 euro en meer vermelden, registreren de identiteit van de betrokken schenkers (natuurlijke personen) en sponsors (ondernemingen, feitelijke verenigingen en rechtspersonen). Deze gegevens worden binnen dertig dagen na de verkiezingen rechtstreeks aan de controlecommissie bezorgd en zijn het voorwerp van een afzonderlijke controle. (1)

Artikel 190 geeft aan wat de maxima zijn die de politieke partijen in acht moeten nemen wat betreft hun uitgaven voor verkiezingspropaganda op gewestelijk vlak. Wat uitgaven voor verkiezingspropaganda en verboden of gereglementeerde propagandamiddelen zijn, wordt vastgesteld in de artikelen 193 en 194. De artikelen 195 en 195/1 regelen de giften en de sponsoring.

Artikel 198 geeft de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg de opdracht om een verslag op te stellen van de aangiften van de politieke partijen en dit verslag aan de controlecommissie te bezorgen. Na een inzageperiode worden ook de opmerkingen aan de controlecommissie overgemaakt.

Artikel 198/1 somt de taken van de controlecommissie op in verband met de controle van de aangiften van de verkiezingsuitgaven van de partijen:

“§ 1. Uiterlijk negentig dagen na de ontvangst van alle verslagen doet de Controlecommissie Verkiezingsuitgaven, na onderzoek van de verslagen en van de opmerkingen die overeenkomstig artikel 198 werden ingediend en met inachtneming van de rechten van de verdediging, uitspraak over de aangiften van de politieke partijen, en legt ze desgevallend een sanctie op overeenkomstig artikel 198/2.

§ 2. De Controlecommissie Verkiezingsuitgaven stelt een verslag op van haar controlewerkzaamheden met vermelding van:

- 1° per politieke partij het totaalbedrag van de verkiezingsuitgaven ten voordele van die partij;
- 2° elke schending van artikel 190 en 194 die aan de politieke partij toegerekend kan worden;
- 3° de sancties die ze oplegt.

§ 3. De voorzitter van het Vlaams Parlement stuurt het eindverslag van de Controlecommissie Verkiezingsuitgaven onverwijld naar de diensten van het *Belgisch Staatsblad*, die het binnen dertig dagen na ontvangst in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* bekendmaken.”.

II. Het onderzoek van de verslagen van de voorzitters van de rechtbanken van eerste aanleg in het rechtsgebied waarin de nationale zetels van de politieke partijen met een gemeenschappelijk volgnummer en een beschermde lijstnaam zijn gevestigd

1. Het ingediende verslag

Alle partijen met een gemeenschappelijk volgnummer en een beschermde lijstnaam hebben hun nationale zetel in het gerechtelijk arrondissement Brussel. De controlecommissie ontving bijgevolg alleen een verslag van de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel. Dat verslag werd op 12 december 2018 opgesteld en van 14 tot en met 28 december 2018 (vijftien dagen) ter inzage gelegd op de griffie.

Het verslag is bij brief van 12 december 2018 aan de controlecommissie verzonden en op 19 december 2018 ontvangen. Bij brief van 7 januari 2019, ontvangen op 9 januari 2019, deelden de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg mee dat noch de kandidaten, noch de kiesgerechtigden schriftelijke opmerkingen hadden neergelegd binnen de wettelijke termijn.

2. Controle of elke partij met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer een aangifte heeft ingediend

Op 4 september 2018 maakte mevrouw Liesbeth Homans, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, in uitvoering van artikel 63, tweede lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet bekend welke partijen een beschermde lijstnaam hadden ingediend en een gemeenschappelijk volgnummer hadden gekregen. (2)

De zes partijen die derhalve volgens artikel 196 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet verplicht zijn hun verkiezingsuitgaven aan te geven, zijn: nr. 1 sp.a, nr. 2 N-VA, nr. 3 CD&V, nr. 4 Groen, nr. 5 Vlaams Belang en nr. 6 Open Vld.

Uit het verslag van de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel blijkt dat alle partijen met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer een aangifte van hun verkiezingsuitgaven en van de herkomst van hun geldmiddelen hebben ingediend.

Het verslag van de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel maakt ook gewag van de aangiftes van PVDA, MR, PS, cdH, DéFI en Volt België-Belgique. Aangezien die politieke partijen geen beschermde lijstnaam en gemeenschappelijk volgnummer hadden in het Vlaamse Gewest (en trouwens ook niet beantwoordden aan de criteria voor indiening van een beschermde lijstnaam volgens artikel 61 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet), worden die aangiftes niet onderzocht door de controlecommissie.

3. Controle van de aangegeven toegelaten maxima verkiezingsuitgaven

Volgens artikel 190 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet mogen de politieke partijen met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer niet meer dan 372.000 euro uitgeven aan verkiezingsuitgaven. Voor politieke partijen die minder dan vijftig lijsten onder een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer voordragen, zijn die uitgaven beperkt tot 340.000 euro.

Alle partijen droegen meer dan vijftig lijsten voor en vielen dus onder de eerste categorie:

- nr. 1 sp.a (169 lijsten);
- nr. 2 N-VA (287 lijsten);
- nr. 3 CD&V (273 lijsten);
- nr. 4 Groen (155 lijsten);
- nr. 5 Vlaams Belang (173 lijsten); en
- nr. 6 Open Vld (177 lijsten).

Artikel 190, derde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet geeft de Vlaamse Regering de bevoegdheid de genoemde maximumbedragen te indexeren. Ze heeft dat niet gedaan.

Voor partijen die in meer dan één gewest deelnemen aan de lokale verkiezingen, geldt bovendien het protocolakkoord van 29 mei 2018 tussen de Kamer van Volksvertegenwoordigers, het Vlaams Parlement, het Waals Parlement, het Brussels Hoofdstedelijk Parlement en het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap betreffende de toepassing van de regelingen inzake de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincie-, gemeente- en districtsraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn op 14 oktober 2018. Van belang voor de controle door de Vlaamse Controlecommissie voor de Verkiezingsuitgaven van de politieke partijen met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer is volgende bepaling uit dat akkoord: "Een politieke partij die in meer dan één Gewest deelneemt aan de lokale verkiezingen en/of in één Gewest deelneemt aan zowel de gemeenteraads- en/of districtraadsverkiezingen als aan de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn, mag de maximumbedragen die conform de respectieve regelingen in de desbetreffende Gewesten van toepassing zijn niet cumuleren."

4. Controle van de aangegeven verkiezingsuitgaven van de politieke partijen in het Vlaamse Gewest

De sp.a heeft alleen deelgenomen aan de verkiezingen in het Vlaamse Gewest en heeft daarom gebruik gemaakt van het formulier dat ter beschikking is gesteld door de Vlaamse Regering (formulier A101). De andere partijen hebben zowel in het Vlaamse Gewest als in het Brusselse Gewest deelgenomen en hebben gebruikgemaakt van het gemeenschappelijke formulier.

De politieke partijen hebben volgende verkiezingsuitgaven aangegeven voor het Vlaamse Gewest:

- nr. 1 sp.a: 279.237,56 euro (volledig in het Vlaamse Gewest – toegelaten maximum: 372.000 euro);
- nr. 2 N-VA: 360.210,05 euro (waarvan 344.600,92 euro in het Vlaamse Gewest en 15.609,13 euro in het Brusselse Gewest – toegelaten maximum: 372.000 euro);
- nr. 3 CD&V: 371.868,23 euro (waarvan 362.650,48 euro in het Vlaamse Gewest en 9.217,75 euro in het Brusselse Gewest – toegelaten maximum: 372.000 euro);
- nr. 4 Groen: 299.420,81 euro (niet aangegeven hoe het bedrag werd gespreid over de gewesten – toegelaten maximum: 372.000 euro);
- nr. 5 Vlaams Belang: 356.143,68 euro (volledig in het Vlaamse Gewest – toegelaten maximum: 372.000 euro);
- nr. 6 Open Vld: 333.082,55 euro (volledig in het Vlaamse Gewest – toegelaten maximum: 372.000 euro).

Onderzoek van de aangegeven verkiezingsuitgaven van de partijen met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer in het Vlaamse Gewest toont aan dat geen enkele partij het toegelaten maximum heeft overschreden.



## 5. Controle van de partijcampagnes met boegbeelden

Volgens artikel 190, vierde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet kunnen politieke partijen campagne voeren met een of meer kandidaten. Dat betekent dat politieke partijen hun toegestane bedragen vrijelijk mogen gebruiken voor de financiering van bepaalde kandidaten, landelijke boegbeelden bijvoorbeeld. Die uitgaven worden niet aangerekend op de toegestane maximumuitgaven van die kandidaat. Die kandidaat moet dat in zijn of haar aangifte vermelden, zonder evenwel het bedrag op te geven dat de partij aan die campagne heeft besteed. De politieke partijen moeten op hun beurt in hun aangifte de namen meedelen van de kandidaten die zij op die manier hebben naar voren geschoven.

Uit de aangiften van de politieke partijen blijkt niet dat gebruik is gemaakt van die mogelijkheid.

De controlecommissie kan niet controleren of er geen kandidaten zijn die in hun individuele aangifte gewag hebben gemaakt van financiële partijsteun.

## 6. Controle van eventuele overtredingen op het gebruik van verboden of gereguleerde campagnemiddelen

Volgens artikel 194 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet mogen de politieke partijen, de lijsten en de kandidaten, alsook derden die propaganda voor politieke partijen, lijsten of kandidaten willen maken, tijdens de sperperiode (1 juli tot de verkiezingsdag):

- 1° geen geschenken of gadgets verkopen of verspreiden;
- 2° geen commerciële telefooncampagnes voeren;
- 3° niet gebruikmaken van commerciële reclameborden of affiches;
- 4° niet gebruikmaken van niet-commerciële reclameborden of affiches die groter zijn dan 4 m<sup>2</sup>;
- 5° niet gebruikmaken van commerciële reclamespots op radio, televisie en in bioscopen.

Voor dezelfde periode bepaalt de Vlaamse Regering de algemene regels voor het aanbrengen van verkiezingsaffiches en de organisatie van gemotoriseerde optochten.

Uit de aangiften van de politieke partijen blijkt niet dat gebruik is gemaakt van dergelijke verboden campagnemiddelen.

Tijdens de inzageperiode heeft niemand opmerkingen laten noteren ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel.

## 7. Controle van de herkomst van de middelen

Overeenkomstig artikel 196, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet hebben alle politieke partijen met beschermde lijstnaam en gemeenschappelijk volgnummer bij de aangifte van hun verkiezingsuitgaven ook een aangifte gevoegd van de herkomst van de geldmiddelen.

De controlecommissie stelt vast dat de bedragen van de aangegeven geldmiddelen bij alle politieke partijen overeenkomen met de aangegeven verkiezingsuitgaven.

## 8. Conclusie van het onderzoek van het verslag van de voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel

De controlecommissie stelt vast dat alle politieke partijen met een beschermde lijstnaam en een gemeenschappelijk volgnummer tijdens de aangifte van hun verkiezingsuitgaven hebben ingediend, en dat geen enkele aangifte een schending van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet bevat.

Het verslag van de heren Luc Hennart en Alfred Vanwinsen, voorzitters van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, opgesteld volgens artikel 198 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet, wordt door de controlecommissie als juist en volledig beoordeeld.

## III. Stemming

Het eindverslag van de controle van de verkiezingsuitgaven en de herkomst van de middelen voor de lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2018 wordt door de controlecommissie eenparig goedgekeurd met 10 stemmen.

Andries GRYFFROY,  
voorzitter

Renaat LANDUYT,  
verslaggever

Nota's

(1) *Parl.St.* VI.Parl. 2018-19, nr. 1897/1.

(2) *Belgisch Staatsblad*, 7 september 2018, p. 69284.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201526]

Sélection comparative d'infirmiers (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19087

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 40 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201526]

Vergelijkende selectie van Franstalige algemeen verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: AFG19087

Solliciteren kan tot 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 40 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201528]

**Sélection comparative d'infirmiers psychiatriques (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19088**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 40 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201528]

**Vergelijkende selectie van Franstalige psychiatisch verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: AFG19088**

Solliciteren kan tot 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 40 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201531]

**Sélection comparative de Juristes greffiers (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19103**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201531]

**Vergelijkende selectie van Franstalige Juristen griffiers (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG19103**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201538]

**Sélection comparative de Juristes RH (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19104**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201538]

**Vergelijkende selectie van Franstalige Juristen HR (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG19104**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201534]

**Sélection comparative d'Inspecteurs-juristes pour les directions centrales de contrôle de l'Inspection économique (m/f/x) (niveau A1), francophones, du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19105**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201534]

**Vergelijkende selectie van Franstalige Inspecteurs-juristen voor de centrale controledirecties van de Economische Inspectie (m/v/x) (niveau A1) van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: AFG19105**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.



Une liste de 15 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201535]

**Sélection comparative d'Analystes de données économiques pour l'Observatoire des P.M.E. (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG19106**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201535]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Analisten economische gegevens voor K.M.O. Observatorium (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectie-nummer: ANG19108**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201565]

**Sélection comparative d'ingénieurs industriels (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour la Régie des Bâtiments. — Numéro de sélection : ANG19089**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 22/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 60 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201565]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Industrieel Ingenieurs (m/v/x) (niveau A), voor de Regie der Gebouwen. — Selectie-nummer : ANG19089**

Solliciteren kan tot 22/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering et Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 60 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201529]

**Sélection comparative d'infirmiers psychiatriques (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : ANG19073**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 40 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201529]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Psychiatrisch verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectie-nummer: ANG19073**

Solliciteren kan tot 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 40 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201527]

**Sélection comparative d'infirmiers (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : ANG19074**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 40 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201527]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Algemeen verpleegkundigen (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: ANG19074**

Solliciteren kan tot 19/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 40 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201396]

**Sélection comparative de bacheliers sécurité sociale (m/f/x) (niveau B) néerlandophones pour les Institutions publiques de Sécurité sociale. — Numéro de sélection : ANG19093**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201396]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige bachelors sociale zekerheid (m/v/x) (niveau B) voor de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid. — Selectienummer: ANG19093**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering et Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201539]

**Sélection comparative de Juristes (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Énergie. — Numéro de sélection : ANG19105**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201539]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Juristen (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG19105**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201542]

**Sélection comparative de Juristes Qualité et Sécurité des produits, services et installations (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Énergie. — Numéro de sélection : ANG19107**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201542]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Juristen Kwaliteit en Veiligheid van producten, diensten en installaties (m/v/x) (niveau A1) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG19107**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Une liste de 10 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201492]

**Sélection comparative de comptables (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour l'Agence fédérale des médicaments et produits de santé. — Numéro de sélection : ANG19109**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 15 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201492]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige boekhouders (m/v/x) (niveau B), voor het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten. — Selectienummer : ANG19109**

Solliciteren kan tot 12/04/2019 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering en Ontwikkeling via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 15 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201513]

**Sélection comparative francophone d'accession au niveau A (3<sup>e</sup> série), pour l'INASTI attachés service Pensions Hainaut (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19029**

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 12 avril 2019.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

La liste de lauréats valable 2 ans, sera établie après la sélection.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201513]

**Vergelijkende Franstalige selectie voor bevordering naar niveau A (reeks 3), voor het RSvZ : attachés dienst Pensioenen Henegouwen (m/v/x). — Selectienummer : BFG19029**

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 12 april 2019.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig en wordt opgemaakt na de selectie.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201521]

**Sélections comparatives francophones d'accession au niveau B (épreuve particulière) pour l'Agence fédérale des risques professionnels : Experts gestionnaire de dossiers - Secrétariat (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG18180. — Experts chef d'équipe (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19034. — Experts gestionnaire de dossiers -Affiliations d'office (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19036 Experts gestionnaire de dossiers Paiements (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19035**

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition les descriptions de fonctions (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 15/04/2019.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

Une liste de lauréats valable sans limite dans le temps, sera établie après la sélection.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201521]

**Vergelijkende Nederlandstalige selecties voor bevordering naar niveau B (specifiek gedeelte) voor het Federaal Agentschap voor Beroepsrisico's: Experten Dossierbeheerders Secretariaat (m/v/x). — Selectienummer : BNG18189. — Experten-Teamchefs (m/v/x). — Selectienummer : BNG19026. — Experten Dossierbeheerders Ambtshalve Aansluiting (m/v/x). — Selectienummer : BNG19029. — Experten Dossierbeheerders Betalingen (m/v/x). — Selectienummer : BNG19030**

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijvingen (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 15/04/2019.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is onbeperkt in tijd geldig en wordt opgemaakt na de selecties.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201530]

Sélection comparative néerlandophone d'accèsion au niveau A (3<sup>e</sup> série) pour l'Office National de l'Emploi : Gestionnaires de processus (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG19036

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition les descriptions de fonctions (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 12/04/2019.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

La liste de lauréats valable 2 ans, sera établie après la sélection.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201530]

Vergelijkende Nederlandstalige selecties voor bevordering naar niveau A (reeks 3) voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening: Procesbeheerders (m/v/x). — Selectienummer: BNG19036

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijvingen (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 12/04/2019.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig en wordt opgemaakt na de selecties.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201537]

Résultat de la sélection comparative de responsables soutien tactique et opérationnel – politique d'achat (m/f/x) (niveau A3), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19029

Ladite sélection a été clôturée le 26/03/2019.

Il y a un candidat apte.

La liste est valable 1 an.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201537]

Resultaat van de Vergelijkende selectie van Nederlandstalige verantwoordelijken ondersteuning van het Federaal Aankoopbureau (m/v/x) (niveau A3) voor de FOD BOSA. — Selectienummer: ANG19029

Deze selectie werd afgesloten op 26/03/2019.

Er is 1 geschikte kandidaat.

De lijst is 1 jaar geldig.

## SELOR

## BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2019/201514]

Sélections comparatives francophones d'accèsion au niveau A1 (3<sup>e</sup> série) pour l'INASTI : Attachés chef d'équipe BCI. — Numéro de sélection : BFG19041 - Attachés PEN Projets (m/f/x). — Numéro de sélection : BFG19042

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 12 avril 2019.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

La liste de lauréats valable 2 ans, sera établie après la sélection.

## SELOR

## SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2019/201514]

Vergelijkende Nederlandstalige selecties van overgang naar niveau A1 (3<sup>e</sup> deel), voor het RSVZ : Attachés Teamchef BIO (m/f/x). — Selectienummer : BNG19034 - Attachés PEN Projecten (m/f/x). — Selectienummer : BNG19035

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...).

Solliciteren kan tot 12 april 2019.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig en wordt opgemaakt na de selectie.

## SELOR

## BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2019/201501]

Résultat de la sélection comparative de Gérant Centre d'Études (m/f/x) (niveau A1), francophone, pour l'Office National de l'Emploi. — Numéro de sélection : AFG19010

Ladite sélection a été clôturée le 21 mars 2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 1.

La liste est valable 1 an.

## SELOR

## SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2019/201501]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Gerant Studiecentrum (m/v/x) (niveau A1) voor de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. — Selectienummer : AFG19010

Deze selectie werd afgesloten op 21 maart 2019.

Er is 1 laureaat.

De lijst is 1 jaar geldig.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[2019/201382]

**15 MARS 2019. — Règlement technique de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire du 15 mars 2019 relatif aux rapports d'importation et de distribution de sources radioactives scellées et non scellées**

Vu l'arrêté royal du 24 mars 2009 portant règlement de l'importation, du transit et de l'exportation de substances radioactives, article 4;

Vu l'arrêté royal du 12 juillet 2015 relatif aux produits radioactifs destinés à un usage IN VITRO ou IN VIVO en médecine humaine, en médecine vétérinaire, dans un essai clinique ou dans une investigation clinique, article 26;

Il est arrêté par l'agence :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'importateur enregistré en application de l'article 4 de l'arrêté royal du 24 mars 2009 portant règlement de l'importation, du transit et de l'exportation de substances radioactives tient une comptabilité de l'importation de substances radioactives en y indiquant notamment le nom du destinataire et son adresse, la date de l'importation, ainsi que les quantités importées. Les rapports sont adressés chaque trimestre à l'Agence en utilisant le formulaire figurant en annexe 1 au présent règlement, qui peut être téléchargé sur le site web de l'AFCN.

**Art. 2.** Le détenteur de l'autorisation de mise à disposition de produits radioactifs destinés à un usage in vivo ou in vitro en médecine humaine ou vétérinaire remet à l'AFCN après chaque trimestre un relevé des produits radioactifs qui ont été fournis à chaque utilisateur ou établissement, en application de l'article 26 de l'arrêté royal du 12 juillet 2015 relatif aux produits radioactifs destinés à un usage IN VITRO ou IN VIVO en médecine humaine, en médecine vétérinaire, dans un essai clinique ou dans une investigation clinique. Le relevé doit être adressé chaque trimestre à l'Agence en utilisant le formulaire figurant en annexe 1 au présent règlement, qui peut être téléchargé sur le site web de l'AFCN.

**Art. 3.** Les annexes visées aux articles 1<sup>er</sup> et 2 doivent, au plus tard 21 jours suivant la fin de chaque trimestre, être envoyées par courrier électronique aux deux adresses suivantes : [trimp@fanc.fgov.be](mailto:trimp@fanc.fgov.be) et [distinvitroinvivo@fanc.fgov.be](mailto:distinvitroinvivo@fanc.fgov.be).

L'objet de chaque courrier électronique doit être composé comme suit : numéro(s) d'autorisation - nom de l'organisation - trimestre - année.

La structure du formulaire ne peut pas être modifiée.

Seuls les champs blancs du formulaire peuvent être remplis.

Bruxelles, le 15 mars 2019.

Le Directeur général  
Frank Hardeman

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[2019/201382]

**15 MAART 2019. — Technisch reglement van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle van 15 maart 2019 betreffende de rapportering m.b.t. de invoer en de verdeling van ingekapselde en niet-ingekapselde radioactieve bronnen**

Gelet op het koninklijk besluit van 24 maart 2009 tot regeling van de invoer, de doorvoer en de uitvoer van radioactieve stoffen, artikel 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 juli 2015 betreffende radioactieve producten voor IN VITRO of IN VIVO gebruik in de geneeskunde, in de diergeneeskunde, in een klinische proef of in een klinisch onderzoek, artikel 26;

Wordt door het agentschap besloten:

**Artikel 1.** Van het invoeren van radioactieve stoffen legt de geregistreerde invoerder in toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 24 maart 2009 tot regeling van de invoer, de doorvoer en de uitvoer van radioactieve stoffen een boekhouding aan met de vermelding van inzonderheid de naam van de bestemming en zijn adres, de datum van de invoer, alsook de ingevoerde hoeveelheden. De rapportering aan het Agentschap gebeurt trimestriële overeenkomstig het formulier opgenomen in bijlage 1 bij dit reglement, dat kan worden gedownload van de website van het FANC.

**Art. 2.** De vergunninghouder voor het ter beschikking stellen van radioactieve producten voor in vivo of in vitro gebruik in de geneeskunde of de diergeneeskunde bezorgt het FANC na elk trimester een overzicht van de radioactieve producten die aan elke gebruiker of inrichting werden geleverd in toepassing van artikel 26 van het koninklijk besluit van 12 juli 2015 betreffende radioactieve producten voor IN VITRO of IN VIVO gebruik in de geneeskunde, in de diergeneeskunde, in een klinische proef of in een klinisch onderzoek. De rapportering aan het Agentschap gebeurt trimestriële overeenkomstig het formulier opgenomen in bijlage 1 bij dit reglement dat kan worden gedownload van de website van het FANC.

**Art. 3.** De in de artikelen 1 en 2 bedoelde bijlagen moeten per e-mail verzonden worden en dit uiterlijk 21 dagen na het einde van ieder trimester, op de volgende 2 adressen: [trimp@fanc.fgov.be](mailto:trimp@fanc.fgov.be) en [distinvitroinvivo@fanc.fgov.be](mailto:distinvitroinvivo@fanc.fgov.be).

Het onderwerp van elke e-mail moet als volgt worden samengesteld: vergunningsnummer(s) - naam van de organisatie - trimester - jaar.

De structuur van het formulier mag niet gewijzigd worden.

Enkel de witte velden van het formulier mogen ingevuld worden.

Brussel, 15 maart 2019.

De Directeur-generaal,  
Frank Hardeman

**Annexe 1: Formulaire portant rapport trimestriel sur l'importation de sources scellées et non scellées et la mise à disposition de produits radioactifs**

**Bijlage 1 : Formulier houdende de rapportering m.b.t. de invoer en de verdeling van ingekapselde en niet-ingekapselde radioactieve bronnen en het ter beschikking stellen van radioactieve producten**



Rapport trimestriel sur l'importation de sources scellées et non scellées et la mise à disposition de produits radioactifs

	Trimestre	Année
période couverte par le rapport:	1	2
nom et adresse de l'expéditeur du rapport:	3	
bureau de douane*:	4	
numéro d'enregistrement de l'importateur*:	5	
numéro d'autorisation de mise à disposition de produits radioactifs*:	6	

Date d'importation*	Date de livraison	Expéditeur				Destinataire				Nom du produit*	Code de l'article*	Nucléide	Forme	Sources scellées*		Sources non scellées*		Nombre de sources par colis*	Nombre de colis par livraison							
		Nom	Département, Service, autre	Rue	Numéro	Code postal	Ville	Code pays	Nom					Département, Service, autre	Rue	Numéro	Code postal			Ville	Code pays	Activité	Unité	Activité	Unité	
1	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
2																										
3																										

\* Si d'application







Les cases du formulaire doivent être complétées comme indiqué ci-dessous:

**Case 1 :** Indiquez le trimestre. Choisir entre **Q1**, **Q2**, **Q3** ou **Q4**.

**Case 2 :** Indiquez l'année en 4 chiffres (ex. 2018).

**Case 3 :** Indiquez le nom et adresse de l'expéditeur du rapport.

**Case 4 :** Indiquez le bureau de douane où les matières radioactives ont été déclarées. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 5 :** Indiquez le numéro d'enregistrement comme importateur. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 6 :** Indiquez le numéro d'autorisation pour la mise à disposition de produits radioactifs. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 7 :** Indiquez la date de l'importation selon le code suivant : **AAAA-MM-JJ** (exemple : 2017-05-22) (norme ISO). Nous entendons par date d'importation la date à laquelle les marchandises passent la frontière pour l'importation venant d'un autre Etat Membre de la CE ou la date à laquelle les marchandises ont été déclarées à la douane pour l'importation venant de l'extérieur de la CE.

**Case 8 :** Indiquez la date de livraison au destinataire selon le code suivant : **AAAA-MM-JJ** (exemple : 2017-05-22) (norme ISO).

**Cases 9 à 15 :** Indiquez le nom et adresse de l'expéditeur (code de pays ISO 3166-1 alpha-2).

**Cases 16 à 22 :** Indiquez le nom et adresse du destinataire (code de pays ISO 3166-1 alpha-2).

**Case 23 :** Indiquez le nom du produit. Cette colonne est uniquement d'application pour la mise à disposition de produits radioactifs, pour lesquels une obligation de rapportage est prévue dans l'AR du 12 juillet 2015 relatif aux produits radioactifs destinés à un usage In Vitro ou In Vivo en médecine humaine, en médecine vétérinaire, dans un essai clinique ou dans une investigation clinique. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 24 :** Indiquez le code de l'article. Cette colonne est uniquement d'application pour la mise à disposition de produits radioactifs, pour lesquels une obligation de rapportage est prévue dans l'AR du 12 juillet 2015 relatif aux produits radioactifs destinés à un usage In Vitro ou In Vivo en médecine humaine, en médecine vétérinaire, dans un essai clinique ou dans une investigation clinique. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 25 :** Indiquez le radionucléide, comme mentionné sur votre autorisation (ex. I-125, Ir-192).

**Case 26 :** Indiquez la forme. N'utilisez que les abréviations suivantes "**S**" (sealed), "**NS**" (non sealed) of "**SF**" (special form).

**Case 27 :** S'il s'agit d'une source scellée, indiquez l'activité. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 28 :** S'il s'agit d'une source scellée, indiquez l'unité d'activité adéquate. L'unité d'activité peut uniquement être indiquée en Bequerel ou multiples de celle-ci (**TBq**, **GBq**, **MBq**, **kBq**, **Bq**), sans points ni virgules. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 29 :** S'il s'agit d'une source non scellée, indiquez l'activité. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 30 :** S'il s'agit d'une source non scellée, indiquez l'unité d'activité adéquate. L'unité d'activité peut uniquement être indiquée en Bequerel ou multiple de celle-ci (**TBq**, **GBq**, **MBq**, **kBq**, **Bq**), sans points ni virgules. Si pas d'application, indiquez N/A.

**Case 31 :** Indiquez le nombre de sources par colis.

**Case 32 :** Indiquez le nombre de colis par livraison.

Bruxelles, le 15 mars 2019.

Le Directeur général

Frank Hardeman

De vakken van het formulier moeten als volgt ingevuld worden:

**Vak 1 :** Vermeld het trimester. Hierbij mag enkel gekozen worden uit **Q1**, **Q2**, **Q3** of **Q4**.

**Vak 2 :** Vermeld het jaartal in 4 cijfers (vb. 2018).

**Vak 3 :** Vermeld de naam en adres van de verzender van het rapport.

**Vak 4 :** Vermeld het douanekantoor waar de radioactieve stoffen werden ingeklaard. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 5 :** Vermeld het registratienummer als invoerder. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 6 :** Vermeld het vergunningsnummer voor het ter beschikking stellen van radioactieve producten. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 7 :** Vermeld de datum van invoer volgens de volgende code : **JJJJ-MM-DD** (voorbeeld : 2017-05-22) (iso-standaard). Onder datum van invoer wordt verstaan de datum waarop de goederen de grens overschrijden voor de invoer vanuit een andere EU-lidstaat of de datum waarop de goederen worden ingeklaard bij de douane voor de invoer van buiten de EU.

**Vak 8 :** Vermeld de datum van levering aan de bestemming volgens de volgende code : **JJJJ-MM-DD** (voorbeeld : 2017-05-22) (iso-standaard).

**Vakken 9 tot 15 :** Vermeld de naam en adres van de afzender (landcode ISO 3166-1 alpha-2).

**Vakken 16 tot 22 :** Vermeld de naam en adres van de bestemming (landcode ISO 3166-1 alpha-2).

**Vak 23 :** Vermeld de productnaam. Deze kolom is enkel van toepassing voor het ter beschikking stellen van radioactieve producten, waarbij een verplichting tot rapportage ook voorzien is in het KB van 12 juli 2015 betreffende radioactieve producten voor *in vitro* of *in vivo* gebruik in de geneeskunde, in de diergeneeskunde, in een klinische proef of in een klinisch onderzoek. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 24 :** Vermeld de artikelcode. Deze kolom is enkel van toepassing voor het ter beschikking stellen van radioactieve producten, waarbij een verplichting tot rapportage ook voorzien is in het KB van 12 juli 2015 betreffende radioactieve producten voor *in vitro* of *in vivo* gebruik in de geneeskunde, in de diergeneeskunde, in een klinische proef of in een klinisch onderzoek. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 25 :** Vermeld de radionuclide, zoals vermeld op uw vergunning (vb. I-125, Ir-192).

**Vak 26 :** Vermeld de vorm. Hierbij mag enkel gebruik gemaakt worden van "**S**" (sealed), "**NS**" (non sealed) of "**SF**" (special form).

**Vak 27 :** Indien het gaat om een ingekapselde bron, vermeld de activiteit. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 28 :** Indien het gaat om een ingekapselde bron, vermeld de gepaste activiteitseenheid. De activiteitseenheid mag enkel in Bequerel of veelvouden ervan worden vermeld (**TBq**, **GBq**, **MBq**, **kBq**, **Bq**), zonder het gebruik van punten of komma's. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 29 :** Indien het gaat om een niet-gekapselde bron, vermeld de activiteit. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 30 :** Indien het gaat om een niet-gekapselde bron, vermeld de gepaste activiteitseenheid. De activiteitseenheid mag enkel in Bequerel of veelvouden ervan worden vermeld (**TBq**, **GBq**, **MBq**, **kBq**, **Bq**), zonder het gebruik van punten of komma's. Indien niet van toepassing, vermeld N/A.

**Vak 31 :** Vermeld het aantal bronnen per collo.

**Vak 32 :** Vermeld het aantal colli per levering.

Brussel, 15 maart 2019.

De Directeur-generaal,

Frank Hardeman

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11376]

**Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms  
Publication**

Par arrêté royal du 17 mars 2019 Mme Jendoubi, Samira, née à Gand le 28 décembre 1976, demeurant à Zwijndrecht, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de “Buyse” après l’expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 17 mars 2019 Mme Delmé, Silke, née à Duffel le 8 septembre 1990, demeurant à Malines, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de “Dons” après l’expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11316]

**Examens de connaissance de la langue néerlandaise ou de la langue française pour candidats aux fonctions d’huissier de justice. — Session ordinaire de mai 2019**

Le Service public fédéral Justice organisera prochainement, conformément aux dispositions de la loi du 15 juin 1935 concernant l’emploi des langues en matière judiciaire, des examens d’aptitude linguistique pour candidats aux fonctions d’huissier de justice.

Les examens susvisés portent sur la connaissance de la langue néerlandaise ou de la langue française.

L’examen linguistique doit être passé dans une autre langue que celle du diplôme.

Les demandes d’inscription doivent être adressées par lettre recommandée, dans un délai de 30 jours à partir de la publication au *Moniteur belge*, au moyen du formulaire d’inscription ci-joint au SPF Justice, Direction générale de l’Organisation judiciaire, Service du personnel ROJ011/examens linguistiques – huissier de justice, Boulevard de Waterloo 115, à 1000 Bruxelles. Celles qui seront introduites après ce délai ne seront plus accueillies, la date de la poste faisant foi. Le récipiendaire indiquera son identité complète (lieu et date de naissance, numéro de téléphone, une photocopie recto-verso de la carte d’identité, preuve de paiement) et la langue sur laquelle il désire être interrogé.

Les frais d’examen s’élèvent à 5 EUR. Cette somme doit être versée, au moment de l’inscription, au C.C.P. BE22 679-2005522-47 du Service public fédéral Justice, Direction générale de l’Organisation judiciaire, Service du personnel O.J./examens, huissier de justice, Divers Recus.

La justification de la connaissance linguistique est faite par un examen comprenant une épreuve orale et une épreuve écrite.

L’épreuve orale est publique. Elle précède l’épreuve écrite.

L’épreuve orale comporte :

1. Une conversation sur un sujet de la vie courante ;
2. la lecture à haute voix d’un acte judiciaire ou extrajudiciaire rédigé dans la langue sur laquelle porte l’examen, suivie d’une interrogation sur ce texte.

L’épreuve écrite consiste :

1. dans la rédaction d’un exposé d’une trentaine de lignes sur un sujet de la vie courante ;
2. dans la version d’un acte judiciaire ou extrajudiciaire ;
3. dans le thème d’un acte judiciaire ou extrajudiciaire.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11376]

**Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen  
Bekendmaking**

Bij koninklijk besluit van 17 maart 2019 is machtiging verleend aan Mevr. Jendoubi, Samira, geboren te Gent op 28 december 1976, wonende te Zwijndrecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van “Buyse” te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 17 maart 2019 is machtiging verleend aan Mevr. Delmé, Silke, geboren te Duffel op 8 september 1990, wonende te Mechelen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van “Dons” te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11316]

**Examens over de kennis van de Nederlandse of van de Franse taal voor kandidaten voor het ambt van gerechtsdeurwaarder. — Gewone zitting van mei 2019**

De Federale Overheidsdienst Justitie zal binnenkort examens over taalkennis organiseren voor gegadigden voor het ambt van gerechtsdeurwaarder, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 15 juni 1935 betreffende het gebruik der talen in gerechtszaken.

Voornoemde examens lopen over de kennis van de Nederlandse taal of van de Franse taal.

Het taalexamen dient te worden afgelegd in de andere taal dan deze waarin het diploma werd behaald.

De aanvragen tot inschrijving moeten binnen een termijn van dertig dagen vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad, bij middel van het hierbij gevoegd inschrijvingsformulier opgestuurd worden bij aangetekende zending aan de FOD Justitie, Directoraat-generaal, Rechterlijke Organisatie, dienst personeelszaken ROJ011/taalexamens-gerechtsdeurwaarder, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel. Aanvragen na deze termijn zijn ingediend, komen niet in aanmerking, de postdatum geldt als bewijs. De examinandus vermeldt zijn volledige identiteit (geboorteplaats en datum, telefoonnummer, een fotokopie, recto-verso, van de identiteitskaart, bewijs van betaling) en de taal waarover hij ondervraagd wenst te worden.

Het examengeld bedraagt 5 EUR. Dit bedrag dient bij de inschrijving gestort te worden op prk. BE22 679-2005522-47 van de Federale Overheidsdienst Justitie, Directoraat-generaal, Rechterlijke Organisatie, dienst personeelszaken R.O./examens, gerechtsdeurwaarder, Diverse Ontvangsten.

Het bewijs van de taalkennis wordt geleverd door een examen dat een mondeling en een schriftelijk gedeelte omvat.

Het mondeling gedeelte vindt plaats in het openbaar. Het gaat het schriftelijk gedeelte vooraf.

Het mondeling gedeelte bestaat uit :

1. een onderhoud over een onderwerp uit het dagelijks leven ;
2. het luidop lezen van een gerechtelijke of buitengerechtelijke akte, gesteld in de taal waarover het examen loopt, gevolgd door een ondervraging over die tekst.

Het schriftelijk gedeelte omvat :

1. het opstellen van een uiteenzetting van ongeveer dertig regels over een onderwerp uit het dagelijks leven ;
2. een versie van een gerechtelijke of buitengerechtelijke akte ;
3. een thema van een gerechtelijke of buitengerechtelijke akte.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR L'EXAMEN LINGUISTIQUE (**NEERLANDAIS**)  
D'**HUISSIER DE JUSTICE**, PORTEUR D'UN DIPLOME EN LANGUE FRANCAISE  
(envoi recommandé)

- NOM:
  - PRENOMS:
  - LIEU DE NAISSANCE:
  - RUE:
  - CODE POSTAL:
  - SEXE: M/F (\*)
  - EMPLOI ACTUEL:
  - N°DE TELEPHONE PRIVE:
  - BUREAU:
- DATE DE NAISSANCE:
  - N°:
  - LIEU:
  - N° REGISTRE NATIONAL:
  - MAIL:

- J'AI VERSE LA SOMME DE 5 EUR SUR LE COMPTE BE22 679-2005522-47
- JE JOINS LA PREUVE DE PAIEMENT

- EN ANNEXE :**  photocopie de la carte d'identité recto-verso  
 photocopie du diplôme de licencié/master en droit ou  
du certificat de candidat huissier de justice / diplôme humanités.

DATE,  
SIGNATURE

(\*) BIFFER LA MENTION INUTILE.

**INSCHRIJVINGSFORMULIER VOOR HET TAALEXAMEN (FRANS) VAN  
GERECHTSDEURWAARDER, HOUDER VAN EEN DIPLOMA IN DE NEDERLANDSE TAAL  
(aangetekend te verzenden)**

- NAAM:
  - VOORNAMEN:
  - GEBOORTEPLAATS :
  - ADRES :
  - POSTNUMMER :
  - GESLACHT : M / V (\*)
  - HUIDIGE TEWERKSTELLING :
  - TELEFOONNUMMER PRIVE:
- GEBOORTEDATUM :
  - NR :
  - GEMEENTE :
  - RIJKSREGISTERNUMMER:
  - MAIL:
  - WERK :

0 Ik heb 5 EUR gestort op prk. BE22 679-2005522-47

0 Ik voeg het bewijs van betaling toe

**BIJLAGEN :** 0 fotokopie identiteitskaart recto-verso  
0 fotokopie diploma (licentiaat/ master in de rechten) of  
getuigschrift kandidaat-gerechtsdeurwaarder / diploma H.S.O.

DATUM,  
HANDTEKENING.

(\*) SCHRAPPEN WAT NIET PAST

Voor elke inlichting gelieve U te wenden tot mevrouw ETIENNE Joëlle : 02/552.25.95

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[2019/90303]

**Indice des prix à la consommation du mois de mars 2019**

Le Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie communique que l'indice des prix à la consommation s'établit à 108.85 points en mars 2019, contre 108.52 points en février 2019, ce qui représente une hausse de 0.33 point ou 0.30 %.

L'indice santé, tel que prévu dans la loi du 23 avril 2015 (*Moniteur belge* du 27 avril 2015), s'élève pour le mois de mars 2019 à 109.04 points.

L'indice santé lissé, tel que prévu dans la loi du 23 avril 2015 (*Moniteur belge* du 27 avril 2015) s'élève pour le mois de mars 2019 à 106.52 points.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[2019/90303]

**Indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand maart 2019**

De Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie deelt mee dat het indexcijfer van de consumptieprijzen voor de maand maart 2019, 108.85 punten bedraagt, tegenover 108.52 punten in februari 2019, hetgeen een stijging van 0.33 punt of 0.30 % betekent.

De gezondheidsindex, zoals bedoeld in de wet van 23 april 2015 (*Belgisch Staatsblad* van 27 april 2015), bedraagt 109.04 punten voor de maand maart 2019.

De afgevlakte gezondheidsindex zoals bedoeld in de wet van 23 april 2015 (*Belgisch Staatsblad* van 27 april 2015), bedraagt 106.52 punten voor de maand maart 2019.

Produit ou service	Février — Februari	Mars — Maart	Product of dienst
01. Produits alimentaires et boissons non alcoolisées	107.35	107.99	01. Voeding en niet-alcoholische dranken
01.1. Produits alimentaires	106.75	107.43	01.1. Voeding
01.1.1. Pain et céréales	105.16	105.67	01.1.1. Brood en granen
01.1.2. Viandes	106.10	105.66	01.1.2. Vlees
01.1.3. Poissons et fruits de mer	118.16	115.24	01.1.3. Vis en zeevruchten
01.1.4. Lait, fromage et œufs	106.99	106.89	01.1.4. Melk, kaas en eieren
01.1.5. Huiles et graisses	121.00	122.92	01.1.5. Oliën en vetten
01.1.6. Fruits	100.47	108.90	01.1.6. Fruit
01.1.7. Légumes	106.15	105.50	01.1.7. Groenten
01.1.8. Sucre, confiture, miel, chocolat et confiserie	104.07	106.33	01.1.8. Suiker, jam, honing, chocolade en snoepgoed
01.1.9. Produits alimentaires n.c.a.	105.10	105.56	01.1.9. Voeding n.e.g.
01.2. Boissons non alcoolisées	112.76	113.10	01.2. Alcoholvrije dranken
01.2.1. Café, thé et cacao	107.79	110.44	01.2.1. Koffie, thee en cacao
01.2.2. Eaux minérales, boissons rafraîchissantes et jus de fruits et de légumes	114.19	113.79	01.2.2. Mineraalwater, frisdranken, fruit- en groentesap
02. Boissons alcoolisées et tabac	124.85	124.04	02. Alcoholische dranken en tabak
02.1. Boissons alcoolisées	119.51	117.16	02.1. Alcoholische dranken
02.1.1. Spiritueux	125.03	122.16	02.1.1. Gedistilleerde dranken
02.1.2. Vin	119.81	116.91	02.1.2. Wijn
02.2. Bière	116.61	115.97	02.1.3. Bier
02.2. Tabac	135.01	137.03	02.2. Tabak
02.2.0. Tabac	135.01	137.03	02.2.0. Tabak
03. Articles d'habillement et chaussures	104.29	104.37	03. Kleding en schoeisel
03.1. Articles d'habillement	103.69	104.10	03.1. Kleding
03.1.1. Tissus pour habillement	103.11	103.19	03.1.1. Kledingstoffen
03.1.2. Vêtements	103.42	103.84	03.1.2. Kleding
03.1.3. Autres articles et accessoires d'habillement	106.01	106.27	03.1.3. Andere kledingartikelen en toebehoren
03.1.4. Nettoyage, réparation et location d'articles d'habillement	114.17	114.66	03.1.4. Reiniging, herstelling en huur van kleding
03.2. Chaussures	106.69	105.42	03.2. Schoeisel
03.2.1. Chaussures diverses	106.49	105.21	03.2.1. Schoenen en ander schoeisel
03.2.2. Cordonnerie et location de chaussures	116.92	116.91	03.2.2. Herstelling en huur van schoenen
04. Logement, eau, électricité, gaz et autres combustibles	110.69	110.78	04. Huisvesting, water, elektriciteit, gas en andere brandstoffen
04.1. Loyers effectifs	107.14	107.17	04.1. Werkelijke woninghuur
04.1.1. Loyers effectivement payés par les locataires	107.04	107.07	04.1.1. Werkelijke woninghuur van huurders
04.1.2. Autres loyers effectifs	111.70	111.75	04.1.2. Andere werkelijke huur
04.3. Entretien et réparations des logements	109.11	109.28	04.3. Onderhoud en reparatie van de woning
04.3.1. Fournitures pour travaux d'entretien et de réparation des logements	108.19	108.38	04.3.1. Producten voor onderhoud en reparatie van de woning
04.3.2. Services concernant l'entretien et les réparation du logement	110.78	110.92	04.3.2. Diensten in verband met onderhoud en reparatie van de woning
04.4. Alimentation en eau et services divers liés au logement	124.08	124.10	04.4. Water en overige diensten in verband met de woning
04.4.1. Alimentation en eau	114.81	114.81	04.4.1. Leidingwater

Produit ou service	Février — Februari	Mars — Maart	Product of dienst
04.4.2. Collecte des ordures ménagères	139.14	139.14	04.4.2. Afvalophaling
04.4.3. Collecte des eaux usées	130.19	130.19	04.4.3. Bijdrage voor riolering en afvalwaterzuivering
04.4.4. Autres services liés au logement n.c.a.	112.48	112.54	04.4.4. Andere diensten in verband met de woning n.e.g.
04.5. Electricité, gaz et autres combustibles	112.36	112.53	04.5. Elektriciteit, gas en andere brandstoffen
04.5.1. Electricité	148.75	149.40	04.5.1. Elektriciteit
04.5.2. Gaz	91.06	90.27	04.5.2. Gas
04.5.3. Combustibles liquides	78.24	78.82	04.5.3. Vloeibare brandstoffen
04.5.4. Combustibles solides	101.75	101.90	04.5.4. Vaste brandstoffen
05. Meubles, articles de ménage et entretien courant du logement	104.69	104.63	05. Meubelen, huishoudelijke apparaten en normaal onderhoud van de woning
05.1. Meubles, articles d'ameublement, tapis et autres revêtements de sol	105.56	105.61	05.1. Meubelen, tapijten en vloerbekleding
05.1.1. Meubles, et articles d'ameublement	105.44	105.49	05.1.1. Meubelen
05.1.2. Tapis et revêtements de sol divers	108.28	108.23	05.1.2. Tapijten en andere vloerbekleding
05.2. Articles de ménage en textiles	105.87	106.08	05.2. Huishoudtextiel
05.2.0. Articles de ménage en textiles	105.87	106.08	05.2.0. Huishoudtextiel
05.3. Appareils ménagers	97.27	97.11	05.3. Huishoudapparaten
05.3.1. Gros appareils ménagers	95.85	95.53	05.3.1. Grote huishoudapparaten
05.3.2. Petits appareils électroménagers	99.99	100.65	05.3.2. Kleine elektrische huishoudapparaten
05.4. Verrerie, vaisselle et ustensiles de ménage	106.81	107.16	05.4. Vaat- en glaswerk en niet-elektrisch keukengerei
05.4.0. Verrerie, vaisselle et ustensiles de ménage	106.81	107.16	05.4.0. Vaat- en glaswerk en niet-elektrisch keukengerei
05.5. Outillage et matériel pour la maison et le jardin	101.16	101.53	05.5. Gereedschap voor huis en tuin
05.5.1. Gros outillage et matériel	102.99	102.95	05.5.1. Grote gereedschappen en werktuigen
05.5.2. Petit outillage et accessoires divers	100.36	100.87	05.5.2. Kleine gereedschappen en toebehoren
05.6. Biens et services liés à l'entretien courant du logement	108.06	107.56	05.6. Goederen en diensten voor normaal onderhoud van de woning
05.6.1. Biens d'équipement ménager non durables	102.29	101.18	05.6.1. Niet-duurzame huishoudartikelen
05.6.2. Services domestiques et services ménagers	113.51	113.61	05.6.2. Huishoudelijke diensten
06. Santé	103.27	103.21	06. Gezondheid
06.1. Produits, appareils et matériels médicaux	99.67	99.59	06.1. Geneesmiddelen, apparaten en materialen
06.1.1. Produits pharmaceutiques	98.07	97.85	06.1.1. Farmaceutische producten
06.1.2. Produits médicaux divers	104.48	105.10	06.1.2. Andere medische producten
06.1.3. Appareils et matériel thérapeutiques	101.91	102.10	06.1.3. Therapeutische apparaten en materialen
06.2. Services ambulatoires	109.41	109.41	06.2. Ambulante zorg
06.2.1. Services médicaux	113.43	113.43	06.2.1. Geneeskundige diensten
06.2.2. Services dentaires	117.78	117.78	06.2.2. Tandheeskundige verzorging
06.2.3. Services paramédicaux	100.80	100.80	06.2.3. Paramedische diensten
06.3. Services hospitaliers	107.38	107.35	06.3. Verpleging in ziekenhuis
06.3.0. Services hospitaliers	107.38	107.35	06.3.0. Verpleging in ziekenhuis
07. Transport	106.13	106.60	07. Vervoer
07.1. Achats de véhicules	111.94	111.54	07.1. Aankoop van voertuigen
07.1.1. Voitures automobiles	112.04	111.60	07.1.1. Personenwagens
07.1.2. Motocycles	109.39	109.75	07.1.2. Motorfietsen
07.1.3. Bicyclettes	109.40	109.67	07.1.3. Fietsen
07.2. Dépenses d'utilisation des véhicules	99.11	100.29	07.2. Uitgaven voor gebruik van privé-voertuigen
07.2.1. Pièces de rechange et accessoires pour véhicules particuliers	101.21	101.24	07.2.1. Onderdelen en toebehoren voor privé-voertuigen
07.2.2. Carburants et lubrifiants pour véhicules	93.60	96.28	07.2.2. Brandstoffen en smeermiddelen
07.2.3. Entretien et réparation de véhicules particuliers	113.08	113.04	07.2.3. Herstelling en onderhoud van privé-voertuigen
07.2.4. Services divers liés aux véhicules particuliers	110.68	110.77	07.2.4. Andere diensten in verband met privé-voertuigen
07.3. Services de transport	109.73	110.15	07.3. Vervoersdiensten
07.3.1. Transport ferroviaire de passagers	109.82	110.61	07.3.1. Personenvervoer per spoor
07.3.2. Transport routier de passagers	118.23	118.10	07.3.2. Personenvervoer over de weg



Produit ou service	Février — Februari	Mars — Maart	Product of dienst
07.3.3. Transport aérien de passagers	105.24	105.74	07.3.3. Personenvervoer door de lucht
07.3.6. Services de transport divers	111.63	111.63	07.3.6. Andere vervoerdiensten
08. Communications	104.25	104.28	08. Communicatie
08.1. Services postaux	141.00	141.00	08.1. Postdiensten
08.1.0. Services postaux	141.00	141.00	08.1.0. Postdiensten
08.2. Matériel de téléphonie et de télécopie	80.46	81.09	08.2. Telefoon- en faxtoestellen
08.2.0. Matériel de téléphonie et de télécopie	80.46	81.09	08.2.0. Telefoon- en faxtoestellen
08.3. Services de téléphone et de télécopie	105.07	105.06	08.3. Telefoon- en faxdiensten
08.3.0. Services de téléphone et de télécopie	105.07	105.06	08.3.0. Telefoon- en faxdiensten
09. Loisirs et culture	108.01	108.16	09. Recreatie en cultuur
09.1. Matériel audiovisuel, photographique et de traitement de l'information	85.97	86.24	09.1. Audio, video, fotografie en ICT-apparatuur
09.1.1. Matériel de réception, d'enregistrement et de reproduction du son et de l'image	81.32	81.12	09.1.1. Audio- en videoapparatuur
09.1.2. Matériel photographique et cinématographique et appareils optiques	85.62	85.34	09.1.2. Foto- en filmapparatuur en optische artikelen
09.1.3. Matériel de traitement de l'information	83.99	84.44	09.1.3. Informatica-apparatuur
09.1.4. Supports d'enregistrement	92.46	94.08	09.1.4. Opslagmedia
09.1.5. Réparation de matériel audiovisuel, photographique et de traitement de l'information	115.41	115.45	09.1.5. Herselling van audio-, video- of fotoapparatuur of PC
09.2. Autres biens durables à fonction récréative et culturelle	107.67	108.12	09.2. Andere grote duurzame goederen voor recreatie en cultuur
09.2.2. Instruments de musique et biens durables destinés aux loisirs d'intérieur	107.67	108.12	09.2.2. Grote duurzame goederen voor recreatie binnenshuis en muziekinstrumenten
09.3. Autres articles et matériel de loisirs, de jardinage et animaux de compagnie	106.47	105.82	09.3. Andere recreatieve artikelen, tuinbouw, huisdieren
09.3.1. Jeux, jouets et passe-temps	101.23	101.42	09.3.1. Spelen, speelgoed en hobby artikelen
09.3.2. Articles de sport, matériel de camping et matériel pour activités de plein air	100.85	101.10	09.3.2. Sport- en kampeerartikelen, artikelen voor buitenrecreatie
09.3.3. Produits pour jardins, plantes et fleurs	116.08	112.44	09.3.3. Tuinbouw
09.3.4. Animaux de compagnie et articles connexes	101.56	102.21	09.3.4. Huisdieren en aanverwante artikelen
09.3.5. Services vétérinaires et autres services pour animaux de compagnie	110.26	110.26	09.3.5. Dierenartsen en andere diensten voor huisdieren
09.4. Services récréatifs et culturels	115.03	114.92	09.4. Diensten op vlak van recreatie en cultuur
09.4.1. Services récréatifs et sportifs	112.71	112.70	09.4.1. Recreatieve- en sportdiensten
09.4.2. Services culturels	117.33	117.11	09.4.2. Culturele diensten
09.5. Journaux, livres et articles de papeterie	118.38	118.68	09.5. Kranten, boeken en schrijfwaren
09.5.1. Livres	109.19	108.51	09.5.1. Boeken
09.5.2. Journaux et publications périodiques	135.39	137.04	09.5.2. Kranten en tijdschriften
09.5.3. Imprimés divers	110.57	110.70	09.5.3. Drukkerwerk
09.5.4. Articles de papeterie et matériel de dessin	108.12	108.44	09.5.4. Schrijfwaren en tekenartikelen
09.6. Vacances organisées	110.54	111.82	09.6. Pakketreizen
09.6.0. Vacances organisées	110.54	111.82	09.6.0. Pakketreizen
10. Enseignement	136.12	136.12	10. Onderwijs
10.4. Enseignement supérieur	136.18	136.18	10.4. Hoger onderwijs
10.4.0. Enseignement supérieur	136.18	136.18	10.4.0. Hoger onderwijs
10.5. Enseignement non défini par niveau	134.28	134.28	10.5. Onderwijs niet gedefinieerd per niveau
10.5.0. Enseignement non défini par niveau	134.28	134.28	10.5.0. Onderwijs niet gedefinieerd per niveau
11. Hôtels, restaurants et cafés	114.95	116.59	11. Hotels, restaurants en cafés
11.1. Services de restauration	115.21	115.38	11.1. Catering
11.1.1. Restaurants, cafés et établissements similaires	115.37	115.55	11.1.1. Restaurants, cafés en gelijkaardige diensten
11.1.2. Cantines	109.38	109.38	11.1.2. Kantines
11.2. Services d'hébergement	113.77	121.67	11.2. Accommodatie
11.2.0. Services d'hébergement	113.77	121.67	11.2.0. Accommodatie
12. Biens et services divers	109.40	109.62	12. Diverse goederen en diensten
12.1. Soins corporels	105.04	105.64	12.1. Lichaamsverzorging
12.1.1. Salons de coiffure et instituts de soins et de beauté	112.85	113.10	12.1.1. Kapsalons en lichaamsverzorging
12.1.2. Appareils électriques pour soins corporels	103.66	103.98	12.1.2. Elektrische toestellen voor lichaamsverzorging



Produit ou service	Février — Februari	Mars — Maart	Product of dienst
12.1.3. Autres appareils, articles et produits pour soins corporels	100.41	101.29	12.1.3. Andere apparaten, artikelen en producten voor lichaamsverzorging
12.3. Effets personnels n.c.a.	107.06	107.58	12.3. Artikelen voor persoonlijk gebruik, n.e.g.
12.3.1. Articles de bijouterie et horlogerie	107.42	108.08	12.3.1. Sieraden, uurwerken en klokken
12.3.2. Autres effets personnels	107.01	107.44	12.3.2. Andere artikelen voor persoonlijk gebruik
12.4. Protection sociale	113.17	113.20	12.4. Sociale bescherming
12.4.0. Protection sociale	113.17	113.20	12.4.0. Sociale bescherming
12.5. Assurances	113.93	113.93	12.5. Verzekeringen
12.5.2. Assurance habitation	119.52	119.52	12.5.2. Verzekering in verband met de woning
12.5.3. Assurance maladie	125.34	125.34	12.5.3. Verzekering in verband met de gezondheid
12.5.4. Assurance transports	98.83	98.83	12.5.4. Verzekering in verband met het vervoer
12.5.5. Autres assurances	115.00	115.00	12.5.5. Andere verzekeringen
12.6. Services financiers n.c.a.	114.99	114.99	12.6. Financiële diensten, n.e.g.
12.6.2. Autres services financiers n.c.a.	114.99	114.99	12.6.2. Andere financiële diensten n.e.g.
12.7. Autres services n.c.a.	104.77	104.77	12.7. Andere diensten, n.e.g.
12.7.0. Autres services n.c.a.	104.77	104.77	12.7.0. Andere diensten n.e.g.
1. Produits alimentaires et boissons	108.34	108.77	1. Voedingsmiddelen en dranken
2. Produits non-alimentaires	106.06	106.33	2. Niet-voedingsmiddelen
3. Services	112.67	113.11	3. Diensten
4. Loyers	107.01	107.03	4. Huur
Indice	108.52	108.85	Index

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2019/11402]

**Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens. — Oproep tot kandidaatstelling twee plaatsvervangende leden**

De Vlaamse Regering deelt mee dat wordt overgegaan tot het aanwijzen van de mandaten van twee plaatsvervangende leden voor de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, die is opgericht bij artikel 10/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

**Functiecontext**

Ingevolge artikel 10/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, ingevoegd bij het decreet van 8 juni 2018, wordt een Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens opgericht. De Vlaamse toezichtcommissie is een autonome dienst met rechtspersoonlijkheid en is als toezichthoudende autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijk voor het toezicht op de toepassing van de algemene verordening gegevensbescherming door de instanties, vermeld in artikel 4, § 1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens is wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming autonoom en functioneel onafhankelijk van de instanties op wiens gegevensverwerkingsprocessen ze toezicht houdt.

De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens is de rechtsopvolger van de Vlaamse toezichtcommissie, opgericht bij artikel 10 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft onder meer de volgende taken:

- het verstrekken, hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het Vlaams Parlement of de Vlaamse Regering, van adviezen omtrent elke aangelegenheid met betrekking tot de verwerkingen van persoonsgegevens.
- het verstrekken, op verzoek van een betrokken partij, van adviezen over ontwerpen van protocol die de elektronische mededeling van persoonsgegevens door instanties naar een andere instantie of naar een externe overheid regelen.
- overeenkomstig artikel 35, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming het opstellen van een lijst van het soort verwerkingen waarvoor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling door de instanties verplicht is.

- wanneer een persoon in het kader van een onderzoek dat betrekking heeft op hem of haar overeenkomstig de specifieke decretale bepalingen ter uitvoering van artikel 23, lid 1, *e)* en *h)*, van de algemene verordening gegevensbescherming, een verzoek indient op basis van artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, de nodige verificaties verrichten en in het bijzonder onderzoeken of correct met toepassing van de voormelde verordeningsbepaling is beslist de verplichtingen en de rechten, vermeld in artikel 12 tot en met 22 van de voormelde verordening, niet toe te passen bij de verwerking van persoonsgegevens.

- een of meer van haar leden kunnen belasten met de uitvoering van een onderzoek ter plaatse. Deze personen beschikken over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 58, lid 1, van de algemene verordening gegevensbescherming.

- het nemen van de corrigerende maatregelen overeenkomstig artikel 58, lid 2, van de algemene verordening gegevensbescherming.

- het organiseren van een klachtenprocedure overeenkomstig de voorschriften van artikel 57, lid 1, *f)*, en artikel 57, lid 2, van de algemene verordening gegevensbescherming.

#### Aanbod

De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. Ze worden na een openbare oproep tot kandidaatstelling en op basis van een vergelijkende selectie aangesteld door de Vlaamse Regering voor een mandaat van zes jaar. De leden van de Vlaamse toezichtcommissie kunnen maximaal twee, al dan niet aaneensluitende, mandaten uitoefenen. De mandaten worden niet van rechtswege verlengd.

Inmiddels heeft de Vlaamse Regering reeds de effectieve leden en een plaatsvervangend lid aangesteld. Gelet op het feit dat er onvoldoende geschikte kandidaturen werden ingediend om alle voorziene mandaten in te vullen, wordt de oproep opnieuw gepubliceerd, enkel voor twee plaatsvervangende leden.

De plaatsvervangende voorzitter en de vaste of plaatsvervangende leden hebben recht op presentiegeld voor een bedrag van 294,55 euro (indexcijfer 1,67374). Dat bedrag is gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

De voorzitter heeft recht op anderhalve maal het presentiegeld.

Alle leden hebben recht op de vergoedingen voor reis- en verblijfskosten overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de ministeries.

#### Aanstellingsvoorwaarden

De leden van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens worden aangesteld op grond van hun kwalificaties, ervaring en vaardigheden op het gebied van zowel juridische als technologische expertise inzake de verwerking en bescherming van persoonsgegevens.

De Vlaamse Regering duidt onder de leden een voorzitter aan die leiding geeft aan de werkzaamheden van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens.

Om lid te kunnen worden en het te kunnen blijven, moet de kandidaat aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° geen lid zijn van het Europees Parlement, de Senaat, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, het Vlaams Parlement of een ander gemeenschaps- of gewestparlement, de provincieraad, de districtsraad, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

4° geen lid van de Federale Regering en een gewest- of gemeenschapsregering, gewestelijk staatssecretaris, provinciegouverneur, adjunct-gouverneur, vice-gouverneur, lid van de deputatie, het districtscollege, districtsburgemeester, burgemeester of schepenen zijn en geen lid zijn van een bestendige deputatie of een college van burgemeester en schepenen;

5° geen functie uitoefenen in een kabinet of beleidscel van een instelling als vermeld in punt 3° en 4°;

6° alle waarborgen bieden met het oog op de onafhankelijke uitoefening van zijn opdracht;

7° houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot een ambt van niveau A bij de diensten van de Vlaamse Regering of gelijkaardig door ervaring;

8° ten minste vijf jaar nuttige beroepservaring hebben op juridisch, administratief of informaticatechnisch gebied;

9° tijdens de duur van zijn mandaat overeenkomstig artikel 52, lid 3, van de algemene verordening gegevensbescherming, geen handelingen verrichten die onverenigbaar zijn met zijn taken.

#### Selectieprocedure

Een selectiecommissie zal de kandidaten in een eerste fase beoordelen op basis van hun schriftelijke kandidatuur. De hierna overgebleven kandidaten lichten in een tweede fase aan de selectiecommissie hun kandidatuur mondeling toe. De selectiecommissie formuleert dan een advies aan de Vlaamse Regering die de leden aanstelt.

#### Hoe zich kandidaat stellen?

Kandidaten bezorgen hun kandidatuur, samen met hun curriculum vitae, een nota waarin zij hun motivatie aangeven en uitleggen waarom zij menen te beantwoorden aan de voorwaarden, en de documenten die het bewijs leveren dat aan de aanstellingsvoorwaarden is voldaan, uiterlijk op 22 april 2019, bij voorkeur :

- via mail naar [barbara.vandenhaute@kb.vlaanderen.be](mailto:barbara.vandenhaute@kb.vlaanderen.be). Vermeld in het onderwerp van je mail 'kandidatuur VTC'.

- of per post naar: Agentschap Informatie Vlaanderen, T.a.v. Mevrouw Barbara Van Den Haute, administrateur-generaal, Havenlaan 88, 1000 BRUSSEL.

De datum van de verzending van de mail of de datum van de poststempel geldt als bewijs van datum van indiening van de kandidatuur.

Kandidaturen die niet voorzien zijn van de voornoemde vereiste documenten, zijn niet ontvankelijk.

Voor extra informatie over de inhoud van de functie en de selectievoorwaarden kan je contact opnemen met:

Barbara Van Den Haute

Administrateur-generaal

Agentschap Informatie Vlaanderen

E-mail: [barbara.vandenhaute@kb.vlaanderen.be](mailto:barbara.vandenhaute@kb.vlaanderen.be)

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201472]

**9 MARS 2019. — Circulaire du Directeur général de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement (DGO3) désignant son délégué dans le cadre de l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols**

Conformément à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols, l'« Administration » au sens de l'article 2, 18<sup>o</sup>, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols est définie comme étant la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie ou son délégué.

J'ai l'honneur de vous informer des dispositions suivantes :

## I. Je délègue :

1<sup>o</sup> à l'inspecteur général du Département du Sol et des Déchets - DSD - les missions dévolues à l'Administration :

- aux articles 10, 11 § 1<sup>er</sup> et 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 15, § 1<sup>er</sup>, 3 et 4, 40, 77, sauf en ce qui concerne à l'alinéa 4 « le délai qui était imparti à l'Administration pour envoyer sa décision », 78, 81, § 2, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

- aux articles 3, 4, 15, 22, 38, 49, alinéa 1<sup>er</sup>, 6<sup>o</sup>, 64, 95, sauf pour ce qui concerne au § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, « dans le cadre d'une contre-expertise ordonnée par l'Administration », 109, § 1<sup>er</sup> et § 3, en ce qui concerne à l'alinéa 1<sup>er</sup> « L'Administration sollicite l'avis » et à l'alinéa 2 « Ces (...) autorités envoient à l'Administration », 110, § 2, sauf pour ce qui concerne « L'Administration déclare irrecevable » de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

2<sup>o</sup> au directeur de la Direction de la Protection des Sols - DPS - du Département du Sol et des Déchets les missions dévolues à l'Administration :

- aux articles 16, 17, 33 à 37, 39, 79, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

- aux articles 6, 9 à 13, 20, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1, 21, 23, § 2, alinéa 3, 24, 27, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, § 2, 5<sup>o</sup> et 6<sup>o</sup>, 28, 29, 30, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup>, 7<sup>o</sup>, 9<sup>o</sup>, 11<sup>o</sup>, 13<sup>o</sup>, 14<sup>o</sup>, 16<sup>o</sup>, et § 2, 32, 33 § 3, 35, sauf en ce qui concerne le § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 36, 39 à 42, 44, 46 à 48, 50, 52, 54, 83, 104 à 108, 122, sauf en ce qui concerne « En l'absence de dispositif de signature électronique reconnu par l'Administration », 124, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

3<sup>o</sup> au directeur de la Direction de l'Assainissement des Sols - DAS - du Département du Sol et des Déchets les missions dévolues à l'Administration :

- aux articles 9 alinéa 4, 21, § 1<sup>er</sup>, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, § 6, alinéas 1 et 2, et § 7, 38, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56 à 66, 69, à 71, 72, 73, 75, 77, en ce qui concerne à l'alinéa 4 « le délai qui était imparti à l'Administration pour envoyer sa décision » 80, 81, § 3, 111, 115 à 117, 122, 132, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

- aux articles 23, § 2, alinéa 2, 2<sup>o</sup>, 27, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et § 2, 5<sup>o</sup>, 30, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, 6<sup>o</sup>, 7<sup>o</sup>, 9<sup>o</sup>, 10<sup>o</sup>, 11<sup>o</sup>, 16<sup>o</sup>, 33, §§ 1<sup>er</sup> et 2, 34, 35, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 54, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, 57, 60, 61, 62, pour ce qui concerne « à dater du jour suivant l'expiration du délai imparti à l'Administration », 65, 66 sauf en ce qui concerne au § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, « L'Administration statue sur la demande », 71 à 74, 76 à 80, 89, 90, 91, 92, § 1<sup>er</sup>, 2 et 6, 94, 95, en ce qui concerne au § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, « dans le cadre d'une contre-expertise ordonnée par l'Administration », 96 à 98, 110 § 2 alinéa 1<sup>er</sup> en ce qui concerne « L'Administration déclare irrecevable », 111 à 113, 116, 117, 124 à 126, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

4<sup>o</sup> aux agents désignés à l'article R.87 du Livre Ier du Code de l'Environnement, les missions dévolues à l'Administration :

- aux articles 26, 27, alinéa 1<sup>er</sup>, en ce qui concerne « L'Administration peut désigner ce dernier afin... » et alinéa 4, 30, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 31, § 7, en ce qui concerne « une décision de l'Administration prise sur la base de l'article 26 », 52, en ce qui concerne au § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, « une décision de l'Administration », 72, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, 114, 6<sup>o</sup>, 120, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

- à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, et 2, 75, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

II. Le mot "Administration" est employé au sens large ou relève d'une autre acception :

- aux articles 11, § 2 et 3, alinéa 2, 12, 15, § 2, 82, du décret du 1<sup>er</sup> mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols;

- aux articles 14, 26, 30, § 1<sup>er</sup>, 12<sup>o</sup>, 92, § 4, 100, 109, § 3, en ce qui concerne à l'alinéa 1<sup>er</sup> « l'avis des instances, Administrations et autorités » et à l'alinéa 2, « Ces instances, Administrations et autorités » et § 4, alinéa 2, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols.

III. La présente circulaire entre en vigueur lors de sa publication au *Moniteur belge*.

Namur, le 9 mars 2019.

Le Directeur général de la Direction générale opérationnelle Agriculture,  
Ressources naturelles et Environnement (DGO3),  
B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201471]

**Mutation ou réaffectation/Promotion par avancement de grade/Mobilité interne  
Emplois d'inspecteur général - expert (rang A3). — Appel aux candidats**

Conformément aux dispositions du Code de la Fonction publique wallonne (article 361 et suivants), l'emploi d'inspecteur général - expert (rang A3) du Département de l'Action sociale (DGO5) a été déclaré vacant le 28 février 2019 au Service public de Wallonie. L'emploi est proposé à la mutation, à la réaffectation, à la promotion par avancement de grade ou à la mobilité interne [1].

Le présent appel est réservé aux agents statutaires du Service public de Wallonie susceptibles de postuler aux emplois par mutation, réaffectation ou promotion ET aux agents statutaires des organismes d'intérêt public relevant de la Région wallonne susceptibles de postuler aux emplois par mobilité interne.

A) Conditions d'accès aux emplois

Pour pouvoir prétendre à une mutation, à une réaffectation, à une promotion ou à une mobilité interne dans le cadre de la présente procédure, l'agent doit satisfaire aux conditions reprises ci-après, qui doivent être réunies du jour de la déclaration de vacance de l'emploi, à savoir le 28 février 2019, au jour de son attribution :

1) Pour la mutation :

- être titulaire du grade d'inspecteur général (rang A3);
- occuper son emploi actuel depuis au moins 2 ans ;
- remplir les conditions fixées pour l'attribution de l'emploi par promotion.

2) Pour la réaffectation :

- être titulaire du grade d'inspecteur général (rang A3) et n'être affecté à aucun emploi;
- remplir les conditions fixées pour l'attribution de l'emploi par promotion.

3) Pour la promotion par avancement de grade :

1. être agent du niveau A;
2. compter une ancienneté de niveau de huit ans;
3. justifier de l'évaluation favorable;
4. ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive non radiée;
5. se trouver dans une position administrative permettant de faire valoir ses titres à la promotion.

4) Pour la mobilité interne :

- être titulaire du grade d'inspecteur général (rang A3) ou d'un grade équivalent.

B) Forme et délais prescrits pour l'introduction des candidatures.

Si vous remplissez les conditions imposées et êtes désireux d'être muté, réaffecté, promu ou de bénéficier d'une mobilité interne dans le cadre de la présente procédure, vous êtes invité à faire parvenir votre candidature, au moyen du formulaire joint au présent appel, dûment complété et signé et ce, dans la forme et les délais repris ci-dessous au :

Service public de Wallonie

Mme Sylvie Marique, Secrétaire générale

Secrétariat général

Place Joséphine Charlotte 2

5100 Jambes

Sous peine de nullité :

1. Le candidat à plusieurs emplois doit mentionner ses préférences par ordre décroissant et en chiffres arabes.

2. Chaque candidature doit être motivée et doit comporter un exposé de la manière selon laquelle le candidat envisage d'exercer l'emploi. Elle doit être accompagnée d'un curriculum vitae conforme au modèle figurant à l'annexe VI du Code de la Fonction publique wallonne, annexé au présent appel.

En outre, la Commission de sélection procèdera à l'audition de l'ensemble des candidats ayant introduit valablement leurs candidatures sur base des critères de sélection et de classement tels que publiés en annexe.

3. La candidature, établie conformément au point 2, doit être déposée par pli recommandé à la poste dans un délai de vingt et un jours calendriers à compter de la publication de l'appel aux candidats au *Moniteur belge*.

C) Remarques importantes

La mutation, la réaffectation, la promotion par avancement de grade ou la mobilité interne à un emploi du rang A3 est décidée par le Gouvernement wallon, sur la base d'une proposition motivée de classement établi par la Commission de sélection et produit ses effets le premier jour du mois qui suit la nomination.

L'acte de candidature à la mutation, à la réaffectation, à la promotion ou à la mobilité interne; le modèle de curriculum vitae, tel que prévu dans l'annexe VI du Code de la Fonction publique, les critères de sélection et de classement, le profil de fonction ainsi que les consignes pour rédiger la motivation et l'exposé sur la manière dont le candidat envisage d'exercer l'emploi, peuvent être téléchargés sur le site :

<https://echangefichiers.spw.wallonie.be/easyshare/fwd/link=yNpNvM9Zehm09jigZgwWqD>

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du Service public de Wallonie, Direction de l'Administration du personnel, Mme Soline Lefèbvre, Attachée, [soline.lefebvre@spw.wallonie.be](mailto:soline.lefebvre@spw.wallonie.be)

[1] La **mobilité interne** est le passage d'un agent:

1° soit d'un service du Gouvernement wallon vers un organisme d'intérêt public wallon dont le personnel est soumis au Code de la Fonction publique wallonne;

2° soit d'un organisme d'intérêt public wallon dont le personnel est ou n'est pas soumis au Code de la Fonction publique wallonne vers un service du Gouvernement wallon ou un organisme d'intérêt public wallon soumis au Code de la Fonction publique wallonne.

En application des dispositions de l'article 78 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne, le bénéficiaire de la mobilité interne est intégralement soumis au statut d'agent régional.



## PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

### Ruimtelijke Ordening

#### Stad Beringen

Bekendmaking openbaar onderzoek rooilijnplan afschaffing van een deel van buurtweg 67, afschaffing van een deel van Voetweg 124, vaststelling van het rooilijnplan van Buurtweg 50 en de desaffectatie van een deel OD aan de Elsenbosstraat.

Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis dat de gemeenteraad in zitting van 11 maart 2019 het rooilijnplan van de gedeeltelijke afschaffing van Buurtweg 67, het rooilijnplan van de gedeeltelijke afschaffing van Voetweg 124 en de vaststelling van het rooilijnplan van buurtweg 50 te 3582 Beringen, Atlas de Buurtwegen Koersel en de desaffectatie van een deel openbaar domein aan de Elsenbosstraat principieel heeft goedgekeurd.

Het openbaar onderzoek loopt van 31 maart 2019 tot 29 april 2019. De ontwerpen liggen gedurende deze periode ter inzage op de infobalie gronden van de stad Beringen, Mijnschoolstraat 88, 3580 Beringen en kunnen tevens worden geraadpleegd op de website van de stad onder « bestuur en beleid - > bekendmaking - > openbare onderzoeken ».

Opmerkingen en bezwaren moeten uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek, per aangetekende brief, worden toegestuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Mijnschoolstraat 88, te 3580 Beringen of tegen ontvangstbewijs, uiterlijk op 29 april 2019, worden bezorgd aan de infobalie gronden.

(1219)

#### Gemeente Rumst

##### *Gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen*

Het besluit van de deputatie van de provincie Antwerpen van 14 maart 2019, verleent goedkeuring aan partiële herziening van het ruimtelijk structuurplan van de gemeente Rumst, dat de gemeenteraad op 20 december 2018 definitief vastgesteld heeft, met uitzondering van volgende te schrappen bepalingen :

Informatief gedeelte, p. 20, onder het kopje 'Recreatiegebieden', in de zin 'Deze zone voor golf is nog niet gerealiseerd' het woord 'nog';

Informatief gedeelte, p. 57, 2<sup>e</sup> alinea, van de zin 'Het gedeelte van de kleiputten tussen de Hoogstraat en de Bosstraat (56 ha, waarvan 48 ha op grondgebied van Rumst) is in eigendom van de provincie, die reeds haar intentie heeft uitgedrukt om hier een golfterrein te ontwikkelen (zie 3.2.10). Met de gewestplanwijziging van 1998 werd de bestemming van dit gebied dan ook in die zin gewijzigd. 'de zinsdeel', die reeds haar intentie heeft uitgedrukt om hier een golfterrein te ontwikkelen (zie 3.2.10). Met de gewestplanwijziging van 1998 werd de bestemming van dit gebied dan ook in die zin gewijzigd';

Informatief gedeelte, p. 90, onder het kopje 'V Cuesta en groengebieden', in de zin 'Diverse functies krijgen in de kleigroeven een plaats zoals bijvoorbeeld recreatiedomein de Schorre (ten westen van Terhagen), golfterrein etc. 'de zinsdeel', 'golfterrein etc';

Informatief gedeelte, p. 99, onder het kopje 'Recreatieve attractiepunten in de Rupelstreek', in de zin 'In de kleigroeven zelf zijn mogelijkheden voor de inplanting van diverse functies (golfterrein, recreatiedomein), aansluitend aan het domein "de Schorre".' het woord 'golfterrein,';

Informatief gedeelte, p. 102, onder het kopje 'Recreatieve mogelijkheden in de kleigroeven', in de zin 'Momenteel vinden reeds verschillende vormen van recreatie een plaats in de kleigroeven (De Schorre, visvijvers, de mogelijk toekomstige golfbaan).' de zinsdeel ', de mogelijk toekomstige golfbaan';

Richtinggevend gedeelte, p. 21, onder het kopje 'Natuurontwikkeling in verlaten kleigroeven' in de zin 'Het westelijk gedeelte kreeg reeds de bestemming van zone voor golf en kan een invulling krijgen als golfterrein of een andere vorm van ecorecreatie.' de zinsdelen 'reeds', 'golfterrein of' en 'andere';

Richtinggevend gedeelte, p. 23, het kopje 'Golfterrein van bovenlokaal niveau' en de zin 'De niet-bespeelbare delen (bv. bossen) dienen toegankelijk te zijn voor publiek.';

Richtinggevend gedeelte, p. 31, onder het kopje 'Visvijver Lustige Vissers' in de zin 'Deze visvijver is gelegen in zone voor golf (die tot op heden niet gerealiseerd werd), een gebied van Vlaams niveau.' de zinsdeel '(die tot op heden niet gerealiseerd werd)';

Richtinggevend gedeelte, p. 58, onder het kopje 'Elementen van gewestelijk belang', het kopje 'Golfterrein type III' en in de bijhorende tabel op p. 59, de zin '- Niet bespeelbare delen (bv. bossen) dienen toegankelijk te zijn voor publiek';

Richtinggevend gedeelte, p. 65, onder het kopje '4.7.1. Elementen van bovenlokaal belang' in de zin 'De belangrijkste elementen van bovenlokaal belang zijn de afbakening van de VEN-gebieden en de IVON-gebieden, de verdeling van bijkomende woningen en bedrijvigheid, de opname van delen van Terhagen in het Kleinstedelijk Gebied Boom - Rumst, de afbakening van de kleinhandelsconcentraties, de realisatie of herbesteding van het golfterrein, de ontwikkelingsperspectieven voor de ontginningsgebieden, de uitbouw van het gebundeld netwerk en de selectie van hoofdwegen, primaire wegen en secundaire wegen.' de zinsdeel 'realisatie of';

Kaart 1 – Gewenste structuur Baksteenlandschap, in de tekst 'zone voor golf / natuur / recreatie' het deel 'golf /';

Kaart 4 – Gewenste openruimtestructuur, in de tekst 'golfterrein / natuur / recreatie' het deel 'golfterrein /';

Kaart 7 – Gewenste toeristisch-recreatieve structuur, in de tekst 'golfterrein / natuur / recreatie' het deel 'golfterrein /';

(1220)

#### Gemeente Balen

##### *RUP Zonevreemde woningen kwetsbaar gebied Raadplegingsronde*

De gemeenteraad van Balen heeft in zitting van 25 maart 2019 de start- en procesnota van het RUP ZONEVREEMDE WONINGEN KWETSBAAR GEBIED goedgekeurd.

Conform artikel 2.2.18 van de VCRO organiseert het college van burgemeester en schepenen de raadplegingsronde die loopt van 1 april 2019 tot 31 mei 2019.

De startnota en procesnota van het RUP zijn tijdens deze periode raadpleegbaar op [www.balen.be\zonevreemd](http://www.balen.be\zonevreemd) en liggen ter inzage bij de gemeentelijke dienst Omgeving (bouwdienst) tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Op donderdag 25 april 2019 om 19 u wordt een informatiemoment georganiseerd in VC De Kruierie, Bevrijdingsstraat 1, 2490 Balen. Op deze avond wordt de startnota en procedure toegelicht door het ontwerp bureau.

Reacties kunnen gedurende de volledige raadplegingsronde schriftelijk of via mail bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen, Vredelaan 1, 2490 Balen of via rup@balen.be

Balen, 25 maart 2019.

(1243)

—  
**Gemeente Herzele**  
—

*Aankondiging van raadpleging ruimtelijk uitvoeringsplan*

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Herzele heeft in zitting van 31 oktober 2018 de proces- en startnota van ruimtelijk uitvoeringsplan RUP Hof te Roeselaer goedgekeurd. Dit plan is een planologisch alternatief om de beeldkwaliteit van het markant gebouw te behouden en bouwrechten te vrijwaren.

Conform artikel 2.2.18. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, dient de gemeente een raadpleging van de bevolking te organiseren over het planvoornemen over de start- en procesnota.

De raadpleging loopt van 2 april 2019 tot en met 31 mei 2019. De start- en procesnota van het RUP zijn raadpleegbaar op [www.herzele.be](http://www.herzele.be) onder de rubriek bekendmaking en liggen ter inzage op het gemeentehuis van Herzele (dienst grondgebiedszaken), Markt 20 te 9550 Herzele elke werkdag van 9 tot 12 uur en op donderdagavond van 18 u 30 m tot 20 u 30 m.

Contactgegevens : 053/60.70.70 [sro@herzele.be](mailto:sro@herzele.be)

Gedurende die periode kunnen er reacties geformuleerd worden over de startnota.

Dit kan :

- analoog per brief naar bovenstaand adres van de dienst grondgebiedszaken

- analoog tegen ontvangstbewijs op de dienst grondgebiedszaken

- digitaal per mail op [sro@herzele.be](mailto:sro@herzele.be)

Op donderdagavond 2 mei 2019 wordt er om 20 uur een publiek participatiemoment georganiseerd in zaal van de pastorie van Sint-Antelinks, Ransbeekstraat 3 te Sint-Antelinks, waarbij het voorliggend plan zal toegelicht worden door de ontwerper.

(1244)

—  
**Assemblées générales  
et avis aux actionnaires**  
—

**Algemene vergaderingen  
en berichten aan aandeelhouders**  
—

**IMMO FOND'ROY SA,**  
drève du Moulin 46A, 1410 Waterloo

Numéro d'entreprise : 0403.356.781  
—

Assemblée générale ordinaire au siège social le 2 mai 2019, à 10 h 30 m. Ordre du jour : Rapport du C.A. Approbation comptes annuels. Affectation résultats. Décharge administrateurs. Divers.

(1095)

**KBC BANK naamloze vennootschap**  
Havenlaan 2, 1080 Brussel

Ondernemingsnummer : 0462.920.226  
—

Oproeping tot de Jaarvergadering van KBC Bank NV die zal plaatsvinden op de maatschappelijke zetel te 1080 Brussel, Havenlaan 2, op woensdag 24 april 2019, om 11 uur.

Agenda van de Jaarvergadering

1. Kennisname van het gecombineerde jaarverslag van de Raad van Bestuur van KBC Bank NV over de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

2. Kennisname van de verslagen van de commissaris over de vennootschappelijke en over de geconsolideerde jaarrekening van KBC Bank NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

3. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van KBC Bank NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

4. Voorstel tot goedkeuring van de vennootschappelijke jaarrekening van KBC Bank NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

5. Voorstel tot goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling van KBC Bank NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, waarbij 906.076.197,18 euro als bruto dividend wordt uitgekeerd, d.i. een bruto dividend van 0,99 euro voor elk aandeel, en 18.163.870,04 euro bestemd is als gecategoriseerde winstpremie voor de werknemers.

6. Voorstel tot het verlenen van kwijting aan de bestuurders van KBC Bank NV voor de vervulling van hun mandaat over het boekjaar 2018.

7. Voorstel tot het verlenen van kwijting aan de commissaris van KBC Bank NV voor de vervulling van zijn mandaat over het boekjaar 2018.

8. Op verzoek van de commissaris en na gunstig advies van het Auditcomité, voorstel om het honorarium van de commissaris voor het boekjaar 2018 te verhogen naar het bedrag van 2.301.542 euro.

9. In overeenstemming met de aanbeveling van het Auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad, voorstel tot herbenoeming van PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren CVBA ("PwC") als commissaris voor de wettelijke termijn van drie jaar, dit is tot na afloop van de jaarvergadering van 2022. PwC heeft de heer Gregory Joos en de heer Roland Jeanquart aangeduid als vertegenwoordigers.

Voorstel tot vaststelling van het honorarium van de commissaris op 1.924.000 euro per jaar, jaarlijks te indexeren op basis van de consumptie-index, met een maximale stijging van 2 % per jaar.

10. Statutaire benoemingen

a. Voorstel tot definitieve benoeming als bestuurder van Mevrouw Vladimira Papirnik, gecoöpteerd door de Raad van Bestuur op donderdag 20 december 2018, voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

b. Voorstel tot definitieve benoeming als bestuurder van Mevrouw Julia Kiraly, gecoöpteerd door de Raad van Bestuur op donderdag 20 december 2018, voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

c. Voorstel tot herbenoeming als bestuurder van de heer Franky Depickere voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

d. Voorstel tot herbenoeming als bestuurder van de heer Thomas Leysen voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

11. Rondvraag

Informatie aan de aandeelhouders en de obligatiehouders met betrekking tot de Jaarvergadering

Overeenkomstig artikel 27 van de statuten moeten de eigenaars van obligaties op naam ten minste vier werkdagen vóór de Jaarvergadering, d.i. uiterlijk woensdag 17 april 2019, op de maatschappelijke zetel schriftelijk hun voornemen te kennen geven om met raadgevende stem de Jaarvergadering bij te wonen.

De houders van gedematerialiseerde obligaties moeten, indien ze tot de Jaarvergadering wensen te worden toegelaten met raadgevende stem, uiterlijk op dezelfde datum op de maatschappelijke zetel een attest neerleggen dat is opgesteld door de erkende rekeninghouder of door de vereffeningsinstelling, en waarin de onbeschikbaarheid van de obligaties tot op de datum van de Jaarvergadering wordt vastgesteld.

De houders van obligaties aan toonder die uitsluitend in het buitenland zijn uitgegeven of die beheerst worden door een buitenlands recht die de Jaarvergadering met raadgevende stem zouden wenselijk bij te wonen, moeten hun obligaties uiterlijk op dezelfde datum neerleggen op de maatschappelijke zetel.

Teneinde verwarring te vermijden, vestigen wij uw aandacht erop dat onderhavige oproeping KBC Bank NV betreft, waarvan de aandelen niet in het publiek verspreid zijn. Deze publicatie gebeurt enkel ingevolge wettelijke verplichtingen.

De oproeping van de Jaarvergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering van KBC Groep NV, die plaatsvinden op donderdag 2 mei 2019, wordt afzonderlijk gepubliceerd.

De Raad van Bestuur.  
(1096)

**KBC Groep, naamloze vennootschap,  
Havenlaan 2, 1080 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0403.227.515

Oproeping tot de Jaarvergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering van KBC Groep NV die zullen plaatsvinden op de maatschappelijke zetel te 1080 Brussel, Havenlaan 2, op donderdag 2 mei 2019, om 10 uur.

De Jaarvergadering begint om 10 uur en zal onmiddellijk gevolgd worden door de Buitengewone Algemene Vergadering.

Om een vlotte afhandeling van de formaliteiten mogelijk te maken, vragen wij u vriendelijk om u vanaf 9 uur en ten laatste om 9 u. 30 m. aan te melden met het oog op het opstellen van de aanwezigheidslijst.

#### Agenda van de Jaarvergadering

1. Kennisname van het gecombineerde jaarverslag van de Raad van Bestuur van KBC Groep NV over de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

2. Kennisname van de verslagen van de commissaris over de vennootschappelijke en over de geconsolideerde jaarrekening van KBC Groep NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

3. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van KBC Groep NV, over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

4. Voorstel tot goedkeuring van de vennootschappelijke jaarrekening van KBC Groep NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

5. Voorstel tot goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling van KBC Groep NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, waarbij 1.456.286.757,00 euro als bruto dividend wordt uitgekeerd, d.i. een bruto dividend van 3,50 euro per aandeel, en 10.070.831,71 euro bestemd is als gecategoriseerde winstpremie voor de werknemers. Ingevolge de uitkering van een interim dividend ten belope van 415.897.567,00 euro bedraagt het saldo van het uit te keren bruto dividend 1.040.389.190,00 euro, d.i. een bruto slotdividend van 2,50 euro voor elk aandeel.

6. Voorstel tot goedkeuring van het remuneratieverslag van KBC Groep NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, zoals opgenomen in het in punt 1 van deze agenda vermelde gecombineerde jaarverslag van de Raad van Bestuur van KBC Groep NV.

7. Voorstel tot het verlenen van kwijting aan de bestuurders van KBC Groep NV voor de vervulling van hun mandaat over het boekjaar 2018.

8. Voorstel tot het verlenen van kwijting aan de commissaris van KBC Groep NV voor de vervulling van zijn mandaat over het boekjaar 2018.

9. Op verzoek van de commissaris en na gunstig advies van het Auditcomité, voorstel om het honorarium van de commissaris voor het boekjaar 2018 te verhogen naar het bedrag van 231.918 euro.

10. In overeenstemming met de aanbeveling van het Auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad, voorstel tot herbenoeming van PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren CVBA ("PwC") als commissaris voor de wettelijke termijn van drie jaar, dit is tot na afloop van de jaarvergadering van 2022. PwC heeft de heer Roland Jeanquart en de heer Tom Meuleman aangeduid als vertegenwoordigers.

Voorstel tot vaststelling van het honorarium van de commissaris op 234.000 euro per jaar, jaarlijks te indexeren op basis van de consumptie-index, met een maximale stijging van 2 % per jaar.

#### 11. Statutaire benoemingen

a. Voorstel tot benoeming als bestuurder van de heer Koenraad Debackere voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

b. Voorstel tot herbenoeming als bestuurder van de heer Alain Bostoen voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

c. Voorstel tot herbenoeming als bestuurder van de heer Franky Depickere voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

d. Voorstel tot herbenoeming als bestuurder van de heer Frank Donck voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

e. Voorstel tot herbenoeming van de heer Thomas Leysen als onafhankelijk bestuurder in de zin van en beantwoordend aan de criteria vastgelegd in artikel 526ter van het wetboek van vennootschappen voor een periode van vier jaar, d.i. tot na afloop van de jaarvergadering van 2023.

De voorgestelde wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Bestuur zullen toegelicht worden tijdens de Jaarvergadering. Rekening houdend met het advies van het Benoemingscomité, beveelt de Raad van Bestuur de voorgestelde benoemingen aan.

Een kort cv van de voorgestelde nieuwe bestuurder is te vinden in de Verklaring inzake deugdelijk bestuur in het jaarverslag, dat vanaf vrijdag 29 maart 2019 beschikbaar zal zijn op [www.kbc.com](http://www.kbc.com).

Een kort cv van de bestuurders wiens herbenoeming wordt voorgesteld, vindt u op [www.kbc.com](http://www.kbc.com) (Home - Corporate Governance - Management - Raad van Bestuur : leden).

#### 12. Rondvraag

##### Agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering

De Buitengewone Algemene vergadering zal plaatsvinden op voorwaarde dat de wet tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen zoals aangenomen in de plenaire vergadering van de Kamer op 28 februari 2019, ten laatste op 1 mei 2019 is gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

1. Voorstel om te anticiperen op de inwerkingtreding van de wet tot invoering van het nieuwe Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen zoals aangenomen in de plenaire vergadering van de Kamer op 28 februari 2019, en om de nieuwe wetgeving vrijwillig vervoegd toe te passen overeenkomstig art. 39§1 van de voormelde wet. Voorstel om, met dit doeleinde, de statuten aan te passen aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en om te beslissen om :

in artikel 1 van de statuten de tweede zin te schrappen.

artikel 11 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

"Met naleving van de door de wet bepaalde voorwaarden kunnen de vennootschap en haar rechtstreekse en onrechtstreekse dochtervennootschappen eigen aandelen van de vennootschap verkrijgen en vervreemden."

artikel 12, eerste lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

"De vennootschap wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De Raad van Bestuur telt ten minste drie bestuurders -al of niet aandeelhouders- die door de Algemene Vergadering worden benoemd, met dien verstande dat ten minste drie leden van de Raad van Bestuur de hoedanigheid hebben van onafhankelijk bestuurder overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Het mandaat van bestuurder kan te allen tijde worden herroepen."

artikel 15, laatste lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

"Voor het overige kan de Raad van Bestuur alle regelingen treffen voor een doelmatige werking van de Raad van Bestuur, de comités van de Raad van Bestuur en het Directiecomité."

artikel 16, laatste lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

"De besluiten van de Raad van Bestuur kunnen tevens worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders."



artikel 18 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“De Raad van Bestuur is bevoegd voor het algemeen beleid en de strategie van de vennootschap en voor alle handelingen die op grond van de wet specifiek aan de Raad van Bestuur zijn voorbehouden. De Raad van Bestuur houdt toezicht op het Directiecomité.

De Raad van Bestuur kan binnen zijn bevoegdheden aan lasthebbers van zijn keuze bijzondere volmachten verlenen.”

artikel 20, eerste lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“Het Directiecomité is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn om het voorwerp van de vennootschap te verwezenlijken, met uitzondering van deze bevoegdheden die overeenkomstig artikel 18 zijn voorbehouden aan de Raad van Bestuur.”

artikel 20, derde lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“De besluiten van het Directiecomité kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de leden van het Directiecomité.”

artikel 21 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“De vennootschap wordt vertegenwoordigd door hetzij twee leden van het Directiecomité, hetzij één lid van het Directiecomité samen optredend met een algemeen directeur, met de secretaris van de Raad van Bestuur, met de secretaris van het Directiecomité of met de Groepssecretaris.

Onverminderd de vorige alinea, kan de vennootschap, voor wat de bevoegdheden van de Raad van Bestuur betreft, tevens worden vertegenwoordigd door twee bestuurders waarvan één lid van het Directiecomité dient te zijn.

Tenslotte kan de vennootschap worden vertegenwoordigd door personen die daartoe in het bijzonder werden gemachtigd.”

artikel 22, eerste lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“De controle op de financiële toestand van de vennootschap en op de jaarrekening wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen aangesteld en bezoldigd volgens de toepasselijke wetgeving.”

in de artikels 23, 27, 28 en 34 van de statuten ‘obligaties’ te vervangen door ‘converteerbare obligaties’ en om in artikel 23 de volgende overgangsbepaling in te voegen :

“Overgangsbepaling

De laatste alinea van artikel 23 geldt tevens voor de houders van gewone obligaties die niet converteerbaar zijn in aandelen en die zijn uitgegeven vooraleer de statutenwijziging waartoe werd beslist door de Buitengewone Algemene Vergadering van 2 mei tweeduizend negentien in werking is getreden, in de mate waarin hen dit recht expliciet is toegekend in de uitgiftevoorwaarden van de betrokken effecten. In dat geval zijn de artikels 27, 28, 29 en 34 mutatis mutandis van toepassing.”

in de tweede zin van artikel 25, eerste lid van de statuten de zinsnede “die houder zijn van ten minste een vijfde van de aandelen of die ten minste een vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen” te vervangen door “die ten minste een tiende van het kapitaal vertegenwoordigen”.

artikel 35, laatste zin van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“Afschriften hiervan en uittreksels hieruit worden geldig ondertekend door twee bestuurders waaronder één lid van het Directiecomité.”

artikel 36, laatste lid van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“De bestuurders stellen elk jaar een verslag op waarin zij rekenschap geven van hun beleid.”

artikel 38 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

“De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om, overeenkomstig de bij de wet bepaalde voorwaarden, een interimdividend uit te keren.”

in artikel 39 van de statuten de zinsnede “overeenkomstig de artikels honderd vierentachtig en volgende van het Wetboek van Vennootschappen” te schrappen.

in artikel 41 van de statuten “bestuurders” te vervangen door “leden van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité”.

in de statuten te vervangen :

in artikel 2 en de betrokken hoofding: het woord “doel” door “voorwerp”;

in de artikels 6, 7, 8, 11bis, 27, 28 en 34 : de woorden “warrants” door “inschrijvingsrechten” en “warrantheouders” door “houders van inschrijvingsrechten”; en

in de artikels 16 en 20 : de woorden “het Wetboek van Vennootschappen” door “de wet”.

in de artikels 2, 3, 5, 6, 7, 8, 24, 37, 40, 41 en de betrokken hoofding van de statuten de woorden “maatschappelijk” en “maatschappelijke” te schrappen.

2. Voorstel om artikel 10bis, tweede lid van de statuten te schrappen.

3. Voorstel om in artikel 12 van de statuten de zinsnede ‘ten minste drie bestuurders -al of niet aandeelhouders-’ te vervangen door “ten minste zeven bestuurders”.

4. Voorstel om artikel 15, vierde lid van de statuten te schrappen.

5. Voorstel om de eerste zin van artikel 20, tweede lid te vervangen door de volgende tekst :

“Het Directiecomité telt maximaal tien leden, die door de Raad van Bestuur worden benoemd.”

6. Voorstel om in artikel 25 van de statuten een nieuw lid toe te voegen als volgt :

“Wanneer voldaan is aan de voorwaarden van artikel 234, 235 of 236 van de Bankwet van 25 april 2014 inzake het nemen van herstelmaatregelen en een kapitaalverhoging noodzakelijk is om te vermijden dat een afwikkelingsprocedure een aanvang neemt op basis van artikel 454 van de in voornoemde wet bedoelde afwikkelingsvoorwaarden, bedraagt de oproepingstermijn om een besluit te nemen over dergelijke kapitaalverhoging, tien tot vijftien dagen voor de algemene vergadering. In dat geval hebben de aandeelhouders geen recht om andere punten op de agenda van die algemene vergadering te plaatsen en kan geen herziening van de agenda plaatsvinden.”

7. Voorstel om de wijziging van de statuten overeenkomstig de besluiten die werden genomen door deze Buitengewone Algemene Vergadering van aandeelhouders, in werking te laten treden op de datum van publicatie van deze statutenwijziging in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, doch ten vroegste op 1 juni 2019, dit in overeenstemming met de wet tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

8. Voorstel tot het verlenen van een volmacht om de gecoördineerde tekst van de statuten van de Vennootschap op te stellen, te ondertekenen en neer te leggen op de griffie van de bevoegde rechtbank.

9. Voorstel tot het verlenen van machtigingen voor de uitvoering van de genomen beslissingen.

10. Voorstel tot het verlenen van een volmacht voor het vervullen van de vereiste formaliteiten bij de Kruispuntbank van Ondernemingen en de belastingdiensten.

Informatie aan de aandeelhouders en de obligatiehouders met betrekking tot de Jaarvergadering en de Buitengewone Algemene Vergadering

Met de “Algemene Vergaderingen” wordt hier verder zowel de Jaarvergadering als de Buitengewone Algemene Vergadering bedoeld.

1. Toelatingsvoorwaarden

Conform artikel 536, § 2 W. Venn. mag een aandeelhouder alleen aan de Algemene Vergaderingen deelnemen en er zijn stemrecht uitoefenen als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan :

KBC Groep NV moet kunnen vaststellen dat de aandeelhouder op donderdag 18 april 2019 om vierentwintig uur Belgische tijd, d.i. op “de registratiedatum”, in het bezit was van het aantal aandelen waarmee hij zich voorneemt om aan de Algemene Vergaderingen deel te nemen;

de aandeelhouder moet uiterlijk op vrijdag 26 april 2019 aan KBC Groep NV kennis geven van zijn voornemen om aan de Algemene Vergaderingen deel te nemen.

Conform artikel 27 van de statuten gelden deze voorwaarden mutatis mutandis opdat een obligatiehouder aan de Algemene Vergaderingen kan deelnemen met raadgevende stem.

1.1. Aandeelhouderschap op registratiedatum

Het recht van een aandeelhouder om deel te nemen aan de Algemene Vergaderingen en om er het stemrecht uit te oefenen, wordt alleen maar verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder op de registratiedatum, en dit ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder bezit op de dag van de Algemene Vergaderingen.

De registratiedatum is de veertiende dag voorafgaand aan de Algemene Vergaderingen, namelijk donderdag 18 april 2019, om vierentwintig uur Belgische tijd.

De registratie van aandelen op naam gebeurt door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam.

De registratie van gedematerialiseerde aandelen gebeurt door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling. Op verzoek van de houder van gedematerialiseerde aandelen levert de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling een attest af waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op naam van de aandeelhouder op zijn rekeningen zijn ingeschreven op de registratiedatum, de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de Algemene Vergaderingen.

Het recht van een obligatiehouder om deel te nemen aan de Algemene Vergaderingen wordt op dezelfde wijze alleen maar verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de obligaties op zijn naam, op de registratiedatum, ongeacht het aantal obligaties dat hij bezit op de dag van de Algemene Vergaderingen. Wat hierboven werd uiteengezet voor de aandelen op naam en de gedematerialiseerde aandelen, geldt op dezelfde wijze voor de obligaties. De registratie van obligaties aan toonder die uitsluitend in het buitenland zijn uitgegeven of die beheerst worden door een buitenlands recht gebeurt door voorlegging van de obligaties aan een financiële tussenpersoon of door inschrijving van de obligaties op een rekening bij een financiële tussenpersoon.

## 1.2. Kennisgeving van deelname aan de Algemene Vergaderingen

Iedere aandeelhouder en iedere obligatiehouder die aan de Algemene Vergaderingen wil deelnemen, moet dat uiterlijk op de zesde dag vóór de datum van de Algemene Vergaderingen, dit is uiterlijk vrijdag 26 april 2019, melden, als volgt :

Aandeelhouders en obligatiehouders op naam moeten de bij de oproepingsbrief gevoegde deelnemingsbrief invullen, ondertekenen en aan KBC Groep NV bezorgen, in origineel of in bijlage bij een e-mail gericht aan het adres secretariat.bod@kbc.be.

Houders van aandelen of obligaties in gedematerialiseerde vorm of van obligaties aan toonder die uitsluitend in het buitenland zijn uitgegeven of die beheerst worden door een buitenlands recht, dienen zich te richten tot hun financiële tussenpersoon, erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling om aan te geven te willen deelnemen aan de Algemene Vergaderingen.

Deze financiële tussenpersoon, erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling dient een attest op te maken waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen of obligaties die op naam van de aandeelhouder op zijn rekeningen zijn ingeschreven of met hoeveel obligaties aan toonder die zijn voorgelegd op de registratiedatum, de aandeelhouder of obligatiehouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de Algemene Vergaderingen.

Dit attest en de wens tot deelname aan de Algemene Vergaderingen dient de financiële tussenpersoon, erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling over te maken aan KBC Groep NV uiterlijk vrijdag 26 april 2019 via een e-mail gericht aan het adres : general.meetings@kbc.be.

## 2. Volmachten

Iedere aandeelhouder en iedere obligatiehouder mag zich op de Algemene Vergaderingen laten vertegenwoordigen door slechts één gevolmachtigde, tenzij in de gevallen voorzien in artikel 547bis § 1, lid 2 van het Wetboek van Vennootschappen. Het daartoe bestemde volmachtformulier is beschikbaar op de website [www.kbc.com](http://www.kbc.com) (Home > Corporate Governance > Algemene Vergadering KBC Groep). De aandeelhouders en obligatiehouders kunnen ook een volmachtformulier bekomen op de zetel, tegen overlegging van hun effect of van het in artikel 474 van het Wetboek van vennootschappen bedoelde attest afgeleverd door de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling waaruit hun effectenbezit blijkt.

KBC Groep NV moet de ondertekende volmacht uiterlijk op vrijdag 26 april 2019 ontvangen, in origineel of in bijlage bij een e-mail gericht aan het adres secretariat.bod@kbc.be. Gelieve ingeval van kennisgeving per e-mail het origineel van de volmacht uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Vergaderingen aan KBC Groep NV te bezorgen.

Ook gevolmachtigden die verschillende aandeelhouders en/of obligatiehouders vertegenwoordigen moeten uiterlijk op vrijdag 26 april 2019 de door deze aandeelhouders en/of obligatiehouders ondertekende volmachten op dezelfde manier bezorgen.

Ingeval van subdelegatie, moet de keten van handtekeningen perfect aansluiten en moet KBC Groep NV voor elke stap in de keten een ondertekende volmacht ontvangen op de wijze zoals hoger bepaald.

Iedere aandeelhouder en obligatiehouder die zich wil laten vertegenwoordigen, moet de toelatingsvoorwaarden naleven die zijn uiteengezet onder punt 1 hierboven.

3. Uitoefening door de aandeelhouders van het agenderingsrecht en het vraagrecht

Het in artikel 533ter van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 26 van de statuten bedoelde agenderingsrecht van een of meer aandeelhouders die samen minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal bezitten, kan uitgeoefend worden tot uiterlijk woensdag 10 april 2019. In voorkomend geval zal conform artikel 533ter, § 3, eerste lid van het Wetboek van Vennootschappen uiterlijk op de vijftiende dag vóór de Algemene Vergaderingen, dit is uiterlijk op woensdag 17 april 2019, een aangevulde agenda worden bekendgemaakt.

Het in artikel 540 van het Wetboek van vennootschappen bedoelde recht van de aandeelhouders om schriftelijke vragen te stellen, kan uitgeoefend worden tot uiterlijk vrijdag 26 april 2019.

De uitoefening van deze rechten kan ook langs elektronische weg door middel van een e-mail gericht aan het adres secretariat.bod@kbc.be. Meer informatie over deze rechten is beschikbaar op de website van de vennootschap [www.kbc.com](http://www.kbc.com) (Home > Corporate Governance > Algemene vergadering KBC Groep).

## 4. Informatie ter beschikking van de aandeelhouders – website.

Op de website [www.kbc.com](http://www.kbc.com) (Home > Corporate Governance > Algemene vergadering KBC Groep) is alle informatie voor de aandeelhouders zoals bedoeld in artikel 533bis § 2 van het Wetboek van Vennootschappen beschikbaar vanaf vrijdag 29 maart 2019.

Vanaf dezelfde datum kunnen de aandeelhouders en obligatiehouders bovendien, tegen overlegging van hun effect of van het in artikel 474 van het Wetboek van vennootschappen bedoelde attest afgeleverd door de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling waaruit hun effectenbezit blijkt, op de zetel een afschrift bekomen van de aan de Algemene Vergaderingen voor te leggen stukken, van de voorstellen van besluit of de commentaar van de Raad van Bestuur met betrekking tot de agendapunten en van de formulieren voor het stemmen bij volmacht.

De Raad van Bestuur.  
(1097)

**EMAKINA GROUP SA,**  
**rue Middelbourg 64A, 1170 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0464.812.221

## *Convocation à l'assemblée générale des actionnaires*

Les actionnaires de Emakina Group SA, sont invités à l'assemblée générale annuelle qui se tiendra le mardi 23 avril 2019 à 16 heures dans les bureaux de la société sis rue Middelbourg 64A, 1170 Bruxelles.

Ordre du jour et propositions de décisions de l'assemblée générale annuelle

1. Lecture du rapport annuel du conseil d'administration.
2. Lecture du rapport du commissaire.
3. Discussion et approbation des comptes annuels au 31 décembre 2018 et affectation du résultat.

Proposition de décision : L'assemblée générale approuve les comptes annuels au 31 décembre 2018 et la proposition du conseil d'administration de ne pas distribuer de dividende et de reporter le résultat de l'exercice.

4. Discussion des comptes annuels consolidés relatifs à l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

5. Décharge des administrateurs et du commissaire.

Proposition de décision : L'assemblée générale donne décharge, par le biais d'un vote distinct, aux administrateurs et au commissaire pour l'exercice de leur mandat pendant l'exercice 2018.

Pour être adoptées, les propositions reprises aux points 3 et 5 à l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle doivent réunir la majorité simple des voix présentes ou valablement représentées participant au vote.

Pour assister à l'assemblée annuelle, les actionnaires sont priés de se conformer aux dispositions suivantes :

- Conformément à l'article 22 des statuts de la société, les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent assister à l'assemblée générale annuelle doivent faire part de leur décision au conseil d'administration au plus tard le mardi 16 avril 2019.

- Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent assister à l'assemblée annuelle ou qui souhaitent se faire représenter, doivent déposer au siège de la Société au plus tard le mardi 16 avril 2019 une attestation délivrée par leur institution financière agréée certifiant le blocage des actions jusqu'à la clôture de l'assemblée générale.

- Les personnes physiques qui participent à l'assemblée en qualité de propriétaire de titres, de mandataire ou d'organe d'une personne morale devront pouvoir justifier de leur identité pour avoir accès au lieu de la réunion. Les représentants de personnes morales devront remettre les documents établissant leur qualité d'organe ou de mandataires spéciaux.

- Les participants sont invités à se présenter au lieu de la réunion 30 minutes au moins avant l'assemblée, pour procéder aux formalités d'enregistrement.

- Chaque actionnaire peut se faire représenter à l'assemblée générale par un mandataire. Les procurations originales, établies conformément au modèle prescrit par la société, doivent être remises au plus tard le mardi 16 avril 2019 au siège de la société. Les procurations peuvent également être remises par mail à l'adresse [fds@emakina.com](mailto:fds@emakina.com) endéans le même délai, pour autant que les originaux signés soient remis au bureau de l'assemblée générale au plus tard avant le début de l'assemblée. Les procurations, établies conformément au modèle prescrit par la société, peuvent être demandées au siège social de la société et sont disponibles sur le site web de la société à l'adresse suivante : [www.emakina.com](http://www.emakina.com)

Les documents que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires, pourront être consultés gratuitement et téléchargés sur le site internet de la société à l'adresse [www.emakina.com](http://www.emakina.com) à partir du vendredi 29 mars 2019. A partir de cette date, les actionnaires peuvent, les jours non fériés et pendant les heures normales d'ouverture des bureaux, prendre connaissance, au siège social, des documents que la loi requiert de mettre à leur disposition. Ces documents seront également envoyés le 29 mars 2019 aux actionnaires nominatifs.

Le conseil d'administration.  
(1159)

**AG INSURANCE, société anonyme,  
boulevard Emile Jacqmain 53 - 1000 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0404.494.849  
RPM Bruxelles

Le conseil d'administration invite tous les actionnaires et obligataires d'AG Insurance (la Société) à l'assemblée générale ordinaire (l'Assemblée) de la Société qui se tiendra le vendredi 19 avril 2019, à 11 h 45 m, en son siège social.

Les sujets à traiter et propositions de décision figurant à l'ordre du jour sont les suivants :

1. Rapport de gestion du conseil d'administration et rapports du commissaire pour l'exercice social 2018.

2. Approbation des comptes annuels de l'exercice social 2018, et de l'affectation du résultat.

Présentation des comptes annuels individuels et consolidés, arrêtés au 31 décembre 2018.

- Proposition de décision : approbation des comptes annuels clôturés au 31 décembre 2018.

- Proposition de décision : approbation de l'affectation du résultat de l'exercice social 2018.

- Proposition de décision : adoption d'un dividende brut de 877,13 EUR par action, payable le 23 avril 2019.

3. Décharge aux administrateurs et au commissaire pour l'exercice de leur mandat.

- Proposition de décision : décharge aux administrateurs pour l'exercice de leur mandat d'administrateur de la société pendant l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

- Proposition de décision : décharge au commissaire de la société pour l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

4. Composition du conseil d'administration suite à la démission d'un administrateur.

- Proposition de décision : approbation de la démission de Mme Heidi Delobelle, administratrice, avec effet au 30 avril 2019.

- Proposition de décision : approbation de la nomination de Mme Nathalie Vanderbecken, en qualité d'administratrice avec prise d'effet à dater du 1<sup>er</sup> mai 2019, pour une durée de 3 ans, sur proposition du Nomination and Remuneration Committee. Le mandat viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

- Proposition de décision : renouvellement pour une durée de deux ans du mandat de M. Jan Zegering Hadders, comme administrateur. Son mandat viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2021.

5. Rapport sur la politique de rémunération.

Afin de pouvoir assister à l'assemblée, les détenteurs d'actions nominatives doivent être inscrits dans le registre des actions nominatives depuis trois jours ouvrables au moins avant la date de l'assemblée.

Afin de pouvoir assister à l'assemblée, les détenteurs d'obligations nominatives doivent être inscrits dans le registre des obligations nominatives depuis trois jours ouvrables au moins avant la date de l'Assemblée et les détenteurs d'obligations dématérialisées doivent déposer une attestation, établie par le teneur de comptes agréé ou l'organisme de liquidation et constatant l'indisponibilité de ces titres jusqu'à la date de l'Assemblée, au siège social de la Société (AG Insurance, Company Secretary 1JF2F, boulevard Emile Jacqmain 53 - 1000 Bruxelles) et ceci au plus tôt six jours ouvrables avant la date de l'assemblée et au plus tard trois jours ouvrables avant la date de l'assemblée.

Les actionnaires ne pouvant prendre part à l'assemblée peuvent s'y faire représenter à condition qu'ils respectent les dispositions de l'article 22 des statuts. Les procurations doivent être transmises au siège social de la Société, soit par courrier postal adressé à AG Insurance, Company Secretary 1JF2F, boulevard Emile Jacqmain 53 - 1000 Bruxelles, soit à l'adresse courriel [stephan.slachmuylders@aginsurance.be](mailto:stephan.slachmuylders@aginsurance.be) et ce, au plus tard le vendredi 12 avril 2019.

Les actionnaires et obligataires ont la possibilité d'envoyer préalablement à l'assemblée leurs questions par écrit. Elles doivent être transmises au siège social de la Société, soit par courrier postal adressé à AG Insurance, Company Secretary 1JF2F, boulevard Emile Jacqmain 53 - 1000 Bruxelles, soit à l'adresse courriel [stephan.slachmuylders@aginsurance.be](mailto:stephan.slachmuylders@aginsurance.be) et ce, au moins trois jours ouvrables avant la date de l'assemblée, soit le mardi 16 avril 2019.

Bruxelles, le 15 mars 2019.

Le conseil d'administration.  
(1166)

**AG INSURANCE, naamloze vennootschap,  
Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0404.494.849  
RPM Brussel

De raad van bestuur nodigt alle aandeel- en obligatiehouders van AG Insurance (de Vennootschap) uit op de gewone algemene vergadering (de Vergadering) van de Vennootschap, die op vrijdag 19 april 2019, om 11 u. 45 m., zal worden gehouden op haar maatschappelijke zetel.

De volgende te behandelen onderwerpen en voorstellen van beslis-  
sing staan op de agenda :



1. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslagen van de commissaris betreffende het boekjaar 2018.

2. Goedkeuring van de jaarrekeningen van het boekjaar 2018, en van de resultaatsbestemming.

Voorstelling van de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2018.

- Voorstel van beslissing: goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2018.

- Voorstel van beslissing: goedkeuring van de resultaatsbestemming van het boekjaar 2018.

- Voorstel van beslissing: vaststelling van een bruto-dividend van 877,13 EUR per aandeel, betaalbaar op 23 april 2019.

3. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat.

- Voorstel van beslissing: verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat als bestuurder van de vennootschap tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

- Voorstel van beslissing: verlenen van kwijting aan de commissaris van de vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

4. Samenstelling van de raad, na ontslagneming van een bestuurder en einde van de mandaten van alle bestuurders.

- Voorstel van beslissing: goedkeuring van het ontslag door mevrouw Heidi Delobelle, als bestuurder met ingang van 30 april 2019.

- Voorstel van beslissing: goedkeuring van de benoeming van mevrouw Nathalie Vanderbecken, als bestuurder vanaf 1 mei 2019, voor een periode van 3 jaren, op aanbeveling van het Nomination and Remuneration Committee. Haar mandaat zal ten einde komen na de statutaire algemene vergadering van 2022.

- Voorstel van beslissing: herbenoeming voor twee jaren van de heer Jan Zegering Hadders, als bestuurder. Zijn mandaat zal ten einde komen na de statutaire algemene vergadering van 2021.

5. Verslag betreffende het beloningsbeleid.

Om tot de Vergadering te kunnen worden toegelaten dienen de houders van aandelen op naam ten minste drie werkdagen vóór de datum van de Vergadering ingeschreven te zijn in het register van aandeelhouders op naam.

Om tot de Vergadering te kunnen worden toegelaten dienen de houders van obligaties op naam ten minste drie werkdagen vóór de datum van de Vergadering ingeschreven te zijn in het register van obligaties op naam en dienen de houders van gedematerialiseerde obligaties een door de erkende rekeninghouder of door de vereffening-instelling opgesteld attest neer te leggen, waarbij de onbeschikbaarheid van deze effecten tot op de datum van de Vergadering wordt vastgesteld, op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (AG Insurance, Company Secretary, 1JF2F, Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 Brussel) en dit ten hoogste zes werkdagen vóór de datum van de Vergadering en ten minste drie werkdagen vóór de datum van de Vergadering.

De aandeelhouders die niet aan de Vergadering kunnen deelnemen, mogen zich daar laten vertegenwoordigen, mits zij de bepalingen van artikel 22 van de statuten naleven. Volmachten dienen overgemaakt te worden aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (AG Insurance, Company Secretary 1JF2F, Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 Brussel) of op e-mailadres [stephan.slachmuylers@aginsurance.be](mailto:stephan.slachmuylers@aginsurance.be), en dit uiterlijk tegen vrijdag 12 april 2019.

Aandeel- en obligatiehouders hebben de mogelijkheid om voorafgaandelijk aan de Vergadering schriftelijke vragen in te dienen. Vragen dienen overgemaakt te worden aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (AG Insurance, Company Secretary 1JF2F, Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 Brussel) of op e-mailadres [stephan.slachmuylers@aginsurance.be](mailto:stephan.slachmuylers@aginsurance.be), ten laatste drie werkdagen vóór de datum van de vergadering, dit wil zeggen uiterlijk tegen dinsdag 16 april 2019.

Brussel, 15 maart 2019.

De raad van bestuur.  
(1166)

ORANGE BELGIUM, SOCIÉTÉ ANONYME  
AVENUE DU BOURGET 3, 1140 BRUXELLES

Numéro d'entreprise : 0456.810.810  
(la « Société »)

*Convocation à l'assemblée générale des actionnaires*

Le conseil d'administration invite les actionnaires à assister à l'assemblée générale ordinaire, extraordinaire et spéciale qui se tiendra le jeudi 2 mai 2019, à 11 heures, à Evere (1140 Bruxelles), avenue du Bourget 3.

L'ORDRE DU JOUR DE CETTE ASSEMBLÉE EST LE SUIVANT :

Lecture et discussion du rapport de gestion du conseil d'administration sur les comptes annuels de la Société arrêtés au 31 décembre 2018.

Lecture et discussion du rapport du commissaire sur lesdits comptes annuels.

Approbation du rapport de rémunération relatif à l'exercice arrêté au 31 décembre 2018.

Proposition de décision n° 1 :

L'assemblée générale approuve le rapport de rémunération relatif à l'exercice arrêté au 31 décembre 2018.

Approbation des comptes annuels de la Société arrêtés au 31 décembre 2018 et affectation du résultat. Communication des comptes annuels consolidés arrêtés à la même date.

Proposition de décision n° 2 :

L'assemblée générale approuve les comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2018 y compris l'affectation du résultat qui y est présentée avec distribution d'un dividende ordinaire brut de cinquante euro centimes (0,50 EUR) par action, payable contre remise du coupon n° 19, selon les modalités suivantes :

\*« Date de détachement » le 14 mai 2019;

\*« Date d'enregistrement » le 15 mai 2019; et

\*« Date de paiement » le 16 mai 2019.

L'assemblée générale décide d'octroyer une prime bénéficiaire identique, conformément à la loi du 22 mai 2001 relative à la participation des travailleurs au capital des sociétés et à l'établissement d'une prime bénéficiaire pour les travailleurs, afin d'associer les travailleurs aux résultats de l'exercice social s'écoulant du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2018. La prime bénéficiaire identique que l'assemblée générale décide d'octroyer aux travailleurs répond aux modalités suivantes :

Le montant brut de la prime bénéficiaire s'élève à deux-cents-quarante-quatre euros cinquante et un cents (244,51 EUR) pour un travailleur lié par un contrat de travail à Orange Belgium SA, et qui a travaillé à temps plein durant l'exercice social s'écoulant du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2018. Le montant sera octroyé proportionnellement à l'occupation des travailleurs durant l'exercice social 2018.

Le montant de la prime bénéficiaire sera calculé prorata temporis (sur une base journalière) en cas de suspension ou de résiliation du contrat de travail. Aucune prime bénéficiaire ne sera octroyée aux travailleurs qui auraient été licenciés pour motif grave ou qui auraient quitté volontairement l'entreprise durant l'exercice social s'écoulant du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2018.

Décharge aux administrateurs.

Proposition de décision n° 3 :

L'assemblée générale donne décharge aux administrateurs pour l'accomplissement de leur mandat jusqu'au 31 décembre 2018.

Décharge au commissaire.

Proposition de décision n° 4 :

L'assemblée générale donne décharge au commissaire pour l'accomplissement de son mandat jusqu'au 31 décembre 2018.

Conseil d'administration : nominations.

Proposition de décision n° 5 :

L'assemblée générale décide de procéder à la nomination définitive de Monsieur Ramon FERNANDEZ\* (coopté par le conseil d'administration lors de sa réunion du 19 juillet 2018, en remplacement de Monsieur Gervais PELLISSIER, démissionnaire) en qualité d'administrateur de la Société pour une durée de deux ans. Son mandat n'est pas rémunéré et viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2021.

Proposition de décision n° 6 :

L'assemblée générale décide de procéder à la nomination définitive de Madame Valérie LE BOULANGER\* (cooptée par le conseil d'administration lors de sa réunion du 19 juillet 2018, en remplacement de Monsieur Jérôme BARRÉ, démissionnaire) en qualité d'administrateur de la Société pour une durée de deux ans. Son mandat n'est pas rémunéré et viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2021.

Proposition de décision n° 7 :

L'assemblée générale décide de procéder à la nomination définitive de Monsieur Jean-Marc VIGNOLLES\* (coopté par le conseil d'administration lors de sa réunion du 19 juillet 2018, en remplacement de Monsieur Patrice LAMBERT DE DIESBACH DE BELLE ROCHE, démissionnaire) en qualité d'administrateur de la Société pour une durée de deux ans. Son mandat n'est pas rémunéré et viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2021.

Approbation et, pour autant que de besoin, ratification de l'article 16.2.2. du Contrat de Base (version datée du 20 février 2018 – Cahier des Charges Nr. 2017/HFB/OPMB/33326) du gouvernement flamand (« Vlaamse Overheid »). L'article 16.2.2. permet au gouvernement flamand de résilier les relations contractuelles sous certaines conditions en cas de changement de contrôle de la Société.

Proposition de décision n° 8 :

Conformément à l'article 556 du Code des sociétés, l'assemblée générale approuve et, pour autant que de besoin, ratifie l'article 16.2.2. du Contrat de Base (version datée du 20 février 2018 - Cahier des Charges Nr. 2017/HFB/OPMB/33326) applicable entre la Société et le gouvernement flamand.

Approbation et, pour autant que de besoin, ratification de l'article 20.1.4.3 du MVNO Services Agreement conclu le 24 mai 2018 entre la Société et Unleashed NV. L'article 20.1.4.3 permet à Unleashed naamloze vennootschap de résilier ce contrat sous certaines conditions en cas de changement de contrôle de la Société.

Proposition de décision n° 9 :

Conformément à l'article 556 du Code des sociétés, l'assemblée générale approuve et, pour autant que de besoin, ratifie l'article 20.1.4.3 du MVNO Services Agreement conclu le 24 mai 2018 entre la Société et Unleashed NV.

Décision de proroger l'autorisation du conseil d'administration conformément aux articles 620 et suivants du Code des sociétés.

Proposition de décision n° 10 :

L'assemblée générale décide de remplacer l'article 48 des statuts de la Société par le texte suivant :

« ARTICLE 48

L'assemblée générale extraordinaire du 2 mai 2019 a donné pouvoir au conseil d'administration d'acquiescer en bourse ou hors bourse des actions de la société (par achat ou par échange) conformément et dans les limites prévues par le Code des sociétés. Le prix d'acquisition ne peut être inférieur à quatre-vingt-cinq pourcent (85 %) ni supérieur à cent quinze pourcent (115 %) de la moyenne des cours de clôture des 5 jours ouvrables qui précèdent l'achat ou l'échange. Cette autorisation s'étend à l'acquisition (par achat ou échange) d'actions de la société par une société filiale directe, conformément à l'article 627, alinéa 1<sup>er</sup> du Code des sociétés. Cette autorisation est valable pour une période de 5 ans à dater du 2 mai 2019.

Conformément au Code des sociétés, le conseil d'administration est autorisé à aliéner en bourse ou hors bourse, échanger et/ou annuler les actions ainsi acquises par la société aux conditions qu'il détermine. Cette autorisation s'étend à l'aliénation, l'échange et/ou l'annulation des actions de la société par une société filiale directe à un prix que détermine le conseil d'administration de cette dernière. Le conseil d'administration de la société est également autorisé à faire constater cette annulation par acte notarié et à adapter et coordonner les statuts afin de les mettre en conformité avec les décisions prises. »

Coordination des statuts – pouvoirs.

Proposition de décision n° 11 :

L'assemblée générale confère à Monsieur Johan VAN DEN CRUIJCE, avec faculté de substitution, tous pouvoirs afin de coordonner le texte des statuts de la Société conformément aux décisions de la présente assemblée générale, de le signer et de le déposer au greffe du tribunal de l'entreprise compétent, conformément aux dispositions légales en la matière.

Proposition de décision n° 12 :

L'assemblée générale confère tous pouvoirs à B-DOCS SPRL ayant son siège rue du Taciturne 27, 1000 Bruxelles, ainsi qu'à ses employés, préposés et mandataires, avec droit de substitution, afin de procéder à tout acte, toute démarche et/ou formalité qui s'avèreraient utiles et/ou nécessaires auprès du registre des personnes morales, un guichet d'entreprise, le Moniteur belge et/ou la Banque Carrefour des Entreprises en vue d'assurer (i) les dépôts nécessaires, (ii) la publication aux Annexes du *Moniteur belge* et, (iii) l'inscription/la modification des données auprès de la Banque Carrefour des Entreprises.

NOMBRE D' ACTIONS AU JOUR DE LA CONVOCATION :

Le capital social est représenté par 60.014.414 actions sans mention de valeur nominale, représentant chacune une part égale du capital. Chaque action donne droit à une voix.

CONDITIONS DE QUORUM ET DE MAJORITÉ :

Pour être adoptées, les propositions de décision n°s 1 à 9 et n°s 11 à 12 de l'ordre du jour doivent réunir la majorité simple des voix présentes ou valablement représentées participant au vote.

Pour être adoptée, la proposition de décision n° 10 de l'ordre du jour doit réunir les quatre cinquièmes des voix présentes ou valablement représentées participant au vote. En outre, ceux qui participent à la réunion doivent représenter la moitié du capital social comme prescrit à l'article 559 du Code des sociétés.

FORMALITÉS À ACCOMPLIR POUR ÊTRE ADMIS À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ET EXERCER LE DROIT DE VOTE :

La Société attire l'attention sur le fait que seules les personnes qui remplissent les 2 conditions reprises sous les points A et B auront le droit de participer et de voter à l'assemblée générale, à savoir :

A - L'enregistrement de leurs actions, en leur nom, le jeudi 18 avril 2019 à 24 heures (heure belge) (« Date d'enregistrement »).

Pour les actions dématérialisées : l'enregistrement sera constaté par leur inscription, au nom de l'actionnaire à la Date d'enregistrement, dans les comptes d'un teneur de compte agréé ou d'un organisme de liquidation sans qu'une quelconque démarche ne soit exigée de la part de l'actionnaire. L'actionnaire recevra, de la part du teneur de compte agréé ou de l'organisme de liquidation, une attestation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire à la Date d'enregistrement.

Pour les actions nominatives : l'enregistrement sera constaté par leur inscription, au nom de l'actionnaire à la Date d'enregistrement, sur le registre des actions nominatives de la Société.

B - La notification, par l'actionnaire, de son intention de participer à l'assemblée générale et du nombre d'actions pour lesquelles il entend prendre part au vote. L'attestation délivrée par le teneur de compte agréé ou l'organisme de liquidation, selon le cas, sera jointe à la notification.

Cette notification et, le cas échéant, l'attestation ad hoc doi(ven)t être communiquée(s) à Euroclear Belgium (Attn. Issuer Relation Department) par e-mail (ebe.issuer@euroclear.com) ou par courrier (boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles). Elle(s) doi(ven)t parvenir à Euroclear Belgium au plus tard le vendredi 26 avril 2019, à 16 heures.

Les titulaires d'actions dématérialisées sont invités à demander à leur institution financière d'aviser directement Euroclear Belgium, endéans le délai mentionné ci-dessus, de leur intention de participer à l'assemblée générale ainsi que du nombre d'actions pour lesquelles ils entendent prendre part au vote.

Les titulaires d'actions nominatives aviseront directement Euroclear Belgium, endéans le délai mentionné ci-dessus, de leur intention de participer à l'assemblée générale ainsi que du nombre d'actions pour lesquelles ils entendent prendre part au vote.

De manière générale, l'actionnaire devra pouvoir démontrer son identité. Le représentant d'un actionnaire, personne morale, devra présenter les documents prouvant sa qualité de représentant social ou de mandataire et ce, au plus tard avant le début de l'assemblée générale.

La Société insiste sur le fait que ces formalités sont gratuites pour les actionnaires.

#### EXERCICE DU DROIT DE VOTE :

L'actionnaire peut exercer son droit de vote en personne, par procuration ou par correspondance.

Un formulaire ad hoc pour le vote par procuration ou par correspondance est disponible sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : <http://corporate.orange.be/fr/>. Ce formulaire peut également être demandé par fax (+ 32-2 745 86 45), par e-mail ([anske.deporre@orange.com](mailto:anske.deporre@orange.com)) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre).

Les procurations originales et les formulaires originaux de vote par correspondance doivent parvenir à la Société au plus tard le vendredi 26 avril 2019 à 16 heures (Attn. Mme Anske De Porre). Une copie peut être envoyée au préalable par fax (+ 32-2 745 86 45) ou par e-mail ([anske.deporre@orange.com](mailto:anske.deporre@orange.com)) pour autant que les originaux signés parviennent à la Société au plus tard le vendredi 26 avril 2019, à 16 heures.

#### DROIT D'INSCRIRE DES SUJETS À TRAITER À L'ORDRE DU JOUR OU DE FAIRE DE NOUVELLES PROPOSITIONS DE DÉCISION :

Un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble au moins 3 % du capital social de la Société ont le droit de (i) demander l'inscription de sujets à traiter à l'ordre du jour de la présente assemblée générale et/ou (ii) déposer des propositions de décision concernant des sujets à traiter inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour.

Ce droit peut être exercé en renvoyant le texte des sujets à traiter et/ou des propositions de décision à la Société par e-mail ([anske.deporre@orange.com](mailto:anske.deporre@orange.com)) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre). Les demandes doivent parvenir à la Société au plus tard le mercredi 10 avril 2019, à 17 heures. La Société accusera réception des demandes formulées par e-mail ou par courrier à l'adresse indiquée par l'actionnaire.

Des informations plus détaillées sur ce droit sont disponibles sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : <http://corporate.orange.be/fr/>.

L'ordre du jour révisé sera, le cas échéant, publié au plus tard le mercredi 17 avril 2019.

#### DROIT DE POSER DES QUESTIONS ÉCRITES :

Les actionnaires qui ont satisfait aux formalités d'admission à l'assemblée ont le droit de poser des questions en séance ou par écrit aux administrateurs et/ou au commissaire de la Société. Les questions écrites peuvent être posées préalablement à l'assemblée générale par fax (+ 32-2 745 86 45), par e-mail ([anske.deporre@orange.com](mailto:anske.deporre@orange.com)) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre). Elles doivent parvenir à la Société au plus tard le vendredi 26 avril 2019, à 16 heures.

Des informations plus détaillées sur ce droit sont disponibles sur le site Internet de la Société à l'adresse suivante : <http://corporate.orange.be/fr/>.

#### DOCUMENTS DESTINÉS À ÊTRE PRÉSENTÉS À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

Les documents destinés à être présentés à l'assemblée générale pourront être consultés sur le site Internet de la Société (<http://corporate.orange.be/fr/>) dès le vendredi 29 mars 2019. A partir de cette date, les actionnaires pourront également les consulter au siège

social de la Société (pendant les jours et heures normales de bureau) ou obtenir gratuitement une copie de ces documents sur simple demande par fax (+ 32-2 745 86 45), par e-mail ([anske.deporre@orange.com](mailto:anske.deporre@orange.com)) ou par courrier (au siège social de la Société – Attn. Mme Anske De Porre).

Le conseil d'administration.

\* Le CV des administrateurs concernés est disponible sur le site Internet de la Société.

(1221)

#### ORANGE BELGIUM, NAAMLOZE VENNOOTSCHAP BOURGETLAAN 3, 1140 BRUSSEL

Ondernemingsnummer : 0456.810.810  
(de "Vennootschap")

#### *Bijeenroeping van de algemene vergadering van aandeelhouders*

De raad van bestuur nodigt de aandeelhouders uit om deel te nemen aan de gewone, buitengewone en bijzondere algemene vergadering die gehouden zal worden op donderdag 2 mei 2019, om 11 uur, te Evere (1140 Brussel), Bourgetlaan 3.

#### DE AGENDA VAN DEZE VERGADERING LUIDT ALS VOLGT :

Lezing en bespreking van het jaarverslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening van de Vennootschap per 31 december 2018.

Lezing en bespreking van het verslag van de commissaris met betrekking tot genoemde jaarrekening.

Goedkeuring van het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

#### Voorstel tot besluit nr. 1 :

De algemene vergadering keurt het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 goed.

Goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap afgesloten op 31 december 2018 en bestemming van het resultaat. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op dezelfde datum.

#### Voorstel tot besluit nr. 2 :

De algemene vergadering keurt de jaarrekening afgesloten op 31 december 2018 goed, inclusief de daarin voorgestelde resultaatsbestemming met uitkering van een gewoon bruto dividend van vijftig eurocent (EUR 0,50) per aandeel, betaalbaar tegen overlegging van coupon nr. 19, volgens volgende modaliteiten :

- \* "Ex-dividend datum" 14 mei 2019;
- \* "Registratiedatum" 15 mei 2019; en
- \* "Uitbetalingsdatum" 16 mei 2019.

De algemene vergadering beslist om een identieke winstpremie toe te kennen overeenkomstig de Wet van 22 mei 2001 betreffende de werknemersparticipatie in het kapitaal van de vennootschappen en tot instelling van een winstpremie voor de werknemers, teneinde de werknemers bij de resultaten van het boekjaar lopend van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 te betrekken. De identieke winstpremie die de algemene vergadering beslist toe te kennen aan de werknemers voldoet aan de volgende modaliteiten :

Het bruto bedrag van de winstpremie is tweehonderdvierenveertig euro en éénenvijftig cent (EUR 244,51) voor een werknemer die door een arbeidscontract was verbonden met Orange Belgium NV, en die in voltijds regime werkte gedurende het boekjaar lopend van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018. Het bedrag zal proportioneel worden toegekend volgens de tewerkstelling van de werknemers over het boekjaar 2018.

Het bedrag van de winstpremie zal prorata temporis (op een dagelijkse basis) worden berekend in geval van vrijwillige schorsing of beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Er zal geen enkele winstpremie worden toegekend aan de werknemers die om dringende reden werden ontslagen of die het bedrijf vrijwillig hebben verlaten gedurende het boekjaar lopend van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.



Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel tot besluit nr. 3 :

De algemene vergadering geeft kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tot en met 31 december 2018.

Kwijting aan de commissaris.

Voorstel tot besluit nr. 4 :

De algemene vergadering geeft kwijting aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat tot en met 31 december 2018.

Raad van bestuur : benoemingen.

Voorstel tot besluit nr. 5 :

De algemene vergadering beslist over te gaan tot de definitieve benoeming van de heer Ramon FERNANDEZ\* (gecoöpteerd door de raad van bestuur op 19 juli 2018, ter vervanging van de heer Gervais PELLISSIER, ontslagnemend bestuurder) als bestuurder van de Vennootschap voor een periode van twee jaar. Zijn mandaat is onbezoldigd en zal vervallen na de gewone algemene vergadering van 2021.

Voorstel tot besluit nr. 6 :

De algemene vergadering beslist over te gaan tot de definitieve benoeming van mevrouw Valérie LE BOULANGER\* (gecoöpteerd door de raad van bestuur op 19 juli 2018, ter vervanging van de heer Jérôme BARRÉ, ontslagnemend bestuurder) als bestuurder van de Vennootschap voor een periode van twee jaar. Haar mandaat is onbezoldigd en zal vervallen na de gewone algemene vergadering van 2021.

Voorstel tot besluit nr. 7 :

De algemene vergadering beslist over te gaan tot de definitieve benoeming van de heer Jean-Marc VIGNOLLES\* (gecoöpteerd door de raad van bestuur op 19 juli 2018, ter vervanging van de heer Patrice LAMBERT DE DIESBACH DE BELLEROCHE, ontslagnemend bestuurder) als bestuurder van de Vennootschap voor een periode van twee jaar. Zijn mandaat is onbezoldigd en zal vervallen na de gewone algemene vergadering van 2021.

Goedkeuring en, voor zover als nodig, bekrachtiging van artikel 16.2.2 van het Basiscontract (versie d.d. 20 februari 2018 - Bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326) van de Vlaamse Overheid. Artikel 16.2.2. staat de Vlaamse Overheid toe de contractuele relaties op te zeggen onder bepaalde voorwaarden in geval van controlewijziging over de Vennootschap.

Voorstel tot besluit nr. 8 :

Overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, verleent de algemene vergadering goedkeuring aan en bekrachtigt zij, voor zover als nodig, het artikel 16.2.2. van het Basiscontract (versie d.d. 20 februari 2018 - Bestek nr. 2017/HFB/OPMB/33326) dat van toepassing is tussen de Vennootschap en de Vlaamse Overheid.

Goedkeuring en, voor zover als nodig, bekrachtiging van artikel 20.1.4.3 van het MVNO Services Agreement aangegaan op 24 mei 2018 tussen de Vennootschap en Unleashed NV. Artikel 20.1.4.3 staat Unleashed NV toe deze overeenkomst op te zeggen onder bepaalde voorwaarden in geval van controlewijziging over de Vennootschap.

Voorstel tot besluit nr. 9 :

Overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, verleent de algemene vergadering goedkeuring aan en bekrachtigt zij, voor zover als nodig, het artikel 20.1.4.3 van het MVNO Services Agreement aangegaan op 24 mei 2018 tussen de Vennootschap en Unleashed NV.

Beslissing tot verlenging van de machtiging van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 620 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen.

Voorstel tot besluit nr. 10 :

De algemene vergadering beslist om artikel 48 van de statuten van de Vennootschap door de volgende tekst te vervangen :

“ ARTIKEL 48

De buitengewone algemene vergadering van 2 mei 2019 heeft aan de raad van bestuur de machtiging verleend om conform en binnen de perken van het Wetboek van Vennootschappen op of buiten de beurs aandelen van de vennootschap te verkrijgen (door aankoop of door

ruil). De prijs van de verkrijging mag niet lager zijn dan vijftientig procent (85 %) en niet hoger dan honderdvijftien procent (115 %) van de gemiddelde slotkoers gedurende de vijf werkdagen die de aankoop of ruil voorafgaan. Deze machtiging geldt tevens voor de verkrijging (door aankoop of door ruil) van aandelen van de vennootschap door een rechtstreekse dochtervennootschap in de zin van artikel 627, alinea 1, van het Wetboek van Vennootschappen. Deze machtiging is geldig voor een periode van 5 jaar te rekenen vanaf 2 mei 2019.

Overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen, wordt de raad van bestuur gemachtigd om de aldus door de vennootschap verkregen aandelen te vervreemden op of buiten de beurs, te ruilen en/of te vernietigen volgens de voorwaarden die hijzelf bepaalt. Deze machtiging geldt tevens voor de vervreemding, ruil of vernietiging van aandelen van de vennootschap door een rechtstreekse dochtervennootschap aan een prijs die bepaald wordt door de raad van bestuur van deze laatste. De raad van bestuur van de vennootschap wordt eveneens gemachtigd om de vernietiging bij notariële akte te laten vaststellen en de statuten aan te passen en te coördineren om ze in overeenstemming te brengen met de aldus genomen beslissingen.”

Coördinatie van de statuten – volmachten.

Voorstel tot besluit nr. 11 :

De algemene vergadering verleent aan de Heer Johan VAN DEN CRUIJCE, met recht van substitutie, alle bevoegdheden om de tekst van de statuten van de Vennootschap te coördineren in overeenstemming met de beslissingen genomen door de huidige algemene vergadering, deze te ondertekenen en neer te leggen op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

Voorstel tot besluit nr. 12 :

De algemene vergadering verleent aan B-DOCS BVBA met zetel te Willem de Zwijgerstraat 27, 1000 Brussel, alsmede aan diens werknemers, aangestelden en lasthebbers met recht van substitutie, alle machten om aan alle akten, stappen en/of formaliteiten te voldoen bij het rechtspersonenregister, een ondernemingsloket, het *Belgisch Staatsblad* en/of de Kruispuntbank van Ondernemingen, met betrekking tot (i) de nodige neerleggingen, (ii) publicaties in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* en, (iii) de inschrijving/wijziging van de gegevens bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

AANTAL AANDELEN OP DATUM VAN DE OPROEPING :

Het maatschappelijk kapitaal wordt vertegenwoordigd door 60.014.414 aandelen zonder vermelding van nominale waarde, die elk een gelijk deel van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. Elk aandeel geeft recht op één stem.

VOORWAARDEN OP VLAK VAN AANWEZIGHEID EN MEERDERHEID :

Om aangenomen te worden moeten de voorstellen tot besluit nr. 1 tot en met 9 en nr. 11 en 12 van de agenda de gewone meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen behalen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen.

Om aangenomen te worden moet het voorstel tot besluit nr. 10 van de agenda vier vijfden van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen behalen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. Bovendien dienen de personen die deelnemen aan de vergadering de helft van het maatschappelijk kapitaal te vertegenwoordigen, zoals vereist door artikel 559 van het Wetboek van Vennootschappen.

FORMALITEITEN TE VERVULLEN OM TOEGELATEN TE WORDEN TOT DE ALGEMENE VERGADERING EN HET STEMRECHT UIT TE OEFENEN :

De Vennootschap wijst erop dat enkel de personen die de 2 voorwaarden vervullen, vermeld onder de punten A en B, het recht zullen hebben aan de algemene vergadering deel te nemen en er het stemrecht uit te oefenen, namelijk :

A – De registratie van de aandelen op hun naam op donderdag 18 april 2019, om 24 uur (Belgische tijd) (“Registratiedatum”).

Gedematerialiseerde aandelen : de registratie zal vastgesteld worden door hun inschrijving op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum, in de rekeningen van een erkend rekeninghouder of



een vereffeningsinstelling zonder dat enig initiatief van de aandeelhouder vereist is. De aandeelhouder ontvangt van de erkende rekeninghouder of van de vereffeningsinstelling zijn attest dat het aantal gedematerialiseerde aandelen opgeeft die zijn ingeschreven op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum.

Aandelen op naam : de registratie zal vastgesteld worden door de inschrijving op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum van de aandelen in het register van aandelen op naam van de Vennootschap.

B – De kennisgeving door de aandeelhouder van het voornemen om deel te nemen aan de algemene vergadering en van het aantal aandelen waarvoor hij/zij het stemrecht wenst uit te oefenen. Het attest dat desgevallend werd afgeleverd door de erkende rekeninghouder of door de vereffeningsinstelling, wordt aan de kennisgeving gehecht.

Deze kennisgeving, en desgevallend het attest ad hoc, moet(en) bezorgd worden aan Euroclear Belgium (t.a.v. Issuer Relation Department) per e-mail (ebe.issuer@euroclear.com) of per post (Koning Albert II-laan 1 - 1210 Brussel). Dit document (of desgevallend beide documenten), moet(en) toekomen bij Euroclear Belgium uiterlijk op vrijdag 26 april 2019, om 16 uur.

De houders van gedematerialiseerde aandelen worden uitgenodigd om binnen de hogerop aangegeven termijn hun financiële instelling te vragen om Euroclear Belgium rechtstreeks in kennis te stellen van hun intentie om deel te nemen aan de algemene vergadering en van het aantal aandelen waarvoor zij het stemrecht wensen uit te oefenen.

De houders van aandelen op naam moeten binnen de hogerop aangegeven termijn rechtstreeks Euroclear Belgium kennis geven van hun intentie om deel te nemen aan de algemene vergadering en van het aantal aandelen waarvoor zij het stemrecht wensen uit te oefenen.

In het algemeen zal de aandeelhouder zijn identiteit moeten kunnen aantonen. De vertegenwoordiger van een aandeelhouder-rechtspersoon zal de documenten moeten kunnen voorleggen waaruit diens hoedanigheid van maatschappelijk vertegenwoordiger of van volmachtdrager blijkt, en dit ten laatste bij de aanvang van de algemene vergadering.

De Vennootschap benadrukt dat deze formaliteiten kosteloos zijn voor de aandeelhouders.

#### UITOEFENING VAN HET STEMRECHT :

De aandeelhouder kan het stemrecht zelf, via volmacht of per brief uitoefenen.

Een formulier ad hoc voor het stemmen bij volmacht of per brief is beschikbaar op de website van de Vennootschap op volgend adres : <http://corporate.orange.be/nl/>. Dit formulier kan tevens worden aangevraagd via fax (+ 32-2 745 86 45), via e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap – t.a.v. mevrouw Anske De Porre).

De originele volmachten en de originele formulieren voor het stemmen per brief moeten uiterlijk op vrijdag 26 april 2019, om 16 uur, bij de Vennootschap toekomen (t.a.v. mevrouw Anske De Porre). Een kopie mag ook op voorhand per fax gestuurd worden (+ 32-2 745 86 45) of per e-mail (anske.deporre@orange.com), voor zover de ondertekende originelen uiterlijk op vrijdag 26 april 2019, om 16 uur, bij de Vennootschap toekomen.

#### RECHT OM AGENDAPUNTEN TOE TE VOEGEN OF OM NIEUWE VOORSTELLEN TOT BESLUIT VOOR TE LEGGEN :

Eén of meerdere aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten hebben het recht om (i) nieuwe agendapunten aan de agenda van de algemene vergadering toe te laten voegen en/of om (ii) nieuwe voorstellen tot besluit neer te leggen met betrekking tot de agendapunten die werden of zullen worden ingeschreven.

Dit recht kan worden uitgeoefend door de tekst van de nieuwe agendapunten en/of van de voorstellen tot besluit aan de Vennootschap te bezorgen via e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap - t.a.v. mevrouw Anske De Porre). De aanvragen hiertoe moeten uiterlijk op woensdag 10 april 2019, om 17 uur bij de Vennootschap toekomen. De Vennootschap zal de ontvangst van deze aanvragen per e-mail of per post bevestigen op het adres dat daartoe door de aandeelhouder werd aangegeven.

Meer gedetailleerde informatie met betrekking tot dit recht wordt beschikbaar gemaakt op de website van de Vennootschap op het volgend adres : <http://corporate.orange.be/nl/>

De agenda, die aldus desgevallend zal worden gewijzigd, zal uiterlijk op woensdag 17 april 2019 gepubliceerd worden.

#### RECHT OM SCHRIFTELIJKE VRAGEN TE STELLEN :

De aandeelhouders die de formaliteiten hebben nageleefd om toegelaten te worden tot de vergadering hebben het recht om, tijdens de vergadering of schriftelijk, vragen te stellen aan de bestuurders en/of aan de commissaris van de Vennootschap. De schriftelijke vragen kunnen voorafgaand aan de algemene vergadering per fax (+ 32-2 745 86 45), per e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap - t.a.v. mevrouw Anske De Porre) worden gesteld. Deze vragen moeten uiterlijk op vrijdag 26 april 2019, om 16 uur toekomen bij de Vennootschap.

Meer gedetailleerde informatie met betrekking tot dit recht wordt beschikbaar gemaakt op de website van de Vennootschap op het volgend adres : <http://corporate.orange.be/nl/>

#### DOCUMENTEN DIE AAN DE ALGEMENE VERGADERING MOETEN WORDEN VOORGELEGD :

De documenten die aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd kunnen geraadpleegd worden op de website van de Vennootschap (<http://corporate.orange.be/nl/>) en dit vanaf vrijdag 29 maart 2019. Vanaf deze datum kunnen de aandeelhouders eveneens deze documenten raadplegen op de zetel van de Vennootschap (tijdens de normale werkdagen en –uren) of kosteloos een kopie verkrijgen op eenvoudig verzoek via fax (+ 32-2 745 86 45), via e-mail (anske.deporre@orange.com) of per post (op de zetel van de Vennootschap – t.a.v. mevrouw Anske De Porre).

De raad van bestuur.

\*Het CV van de betrokken kandidaten is beschikbaar op de website van de Vennootschap.

(1221)

#### BEFIMMO société immobilière réglementée publique (SIRP) société anonyme, chaussée de Wavre 1945, Auderghem (1160 Bruxelles)

Numéro d'entreprise : 0455.835.167  
(ci-après la « Société »)

Assemblée générale ordinaire

Les actionnaires sont invités à assister à l'Assemblée générale ordinaire qui aura lieu le 30 avril 2019, à 10 h 30 m, au siège social de la Société, chaussée de Wavre 1945, à 1160 Bruxelles

#### Ordre du jour

1. Prise de connaissance du rapport de gestion sur les comptes annuels sociaux et sur les comptes annuels consolidés au 31 décembre 2018

2. Prise de connaissance du rapport du Commissaire sur les comptes annuels sociaux et sur les comptes annuels consolidés au 31 décembre 2018

3. Prise de connaissance des comptes annuels sociaux et consolidés clôturés au 31 décembre 2018

4. Approbation des comptes annuels sociaux clôturés au 31 décembre 2018 et affectation du résultat au 31 décembre 2018

Compte tenu du résultat reporté au 31 décembre 2017 de 150.243.133,56 € et du résultat net de l'exercice 2018, le résultat à affecter s'élève à 233.090.428,84 €.

Il est proposé :

d'approuver les comptes annuels sociaux clôturés au 31 décembre 2018, qui contiennent, conformément à l'Arrêté royal du 13 juillet 2014 relatif aux Sociétés Immobilières Réglementées, les affectations aux réserves réglementaires ;

de distribuer, à titre de rémunération du capital, un dividende de 3,45 € brut par action : ce dividende est constitué, d'une part, de l'acompte sur dividende de 2,59 € brut par action existante, versé en décembre 2018 et, d'autre part, d'un solde de dividende brut de 0,86 € par action payable par détachement du coupon n° 37 ;

enfin, de reporter à nouveau le solde.

5. Décharge aux Administrateurs pour l'exécution de leur mandat au cours de l'exercice 2018

Proposition de donner décharge aux Administrateurs pour l'exécution de leur mandat pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2018.

6. Décharge au Commissaire pour l'exécution de son mandat au cours de l'exercice 2018

Proposition de donner décharge au Commissaire pour l'exécution de son mandat pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2018 au 31 décembre 2018.

7. Nomination d'un Administrateur indépendant

Proposition de nommer Monsieur Vincent Querton, domicilié à 1000 Bruxelles, place Jean Jacobs 6, en tant qu'Administrateur indépendant, pour une période de deux ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2021. Monsieur Querton répond aux critères d'indépendance établis par l'article 526<sup>ter</sup> du Code des sociétés pour l'évaluation de l'indépendance des administrateurs. Ce mandat sera rémunéré conformément à la rémunération fixée pour les Administrateurs non exécutifs par l'Assemblée générale ordinaire du 30 avril 2013.

8. Renouvellement du mandat d'un Administrateur exécutif

Proposition de renouveler le mandat de Monsieur Benoît De Blicq, domicilié à 8300 Knokke, Zeedijk – Het Zoute 773, en tant qu'Administrateur exécutif, pour une nouvelle période de trois ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2022.

9. Renouvellement du mandat d'un Administrateur non exécutif

Proposition de renouveler le mandat de Monsieur Benoît Godts, domicilié à 1970 Wezembeek-Oppem, rue Gergel 49, en tant qu'Administrateur non exécutif, pour une nouvelle période de 2 ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2021. Ce mandat sera rémunéré conformément à la rémunération fixée pour les Administrateurs non exécutifs par l'Assemblée générale ordinaire du 30 avril 2013.

10. Rapport de rémunération

Proposition d'approuver le rapport de rémunération, établi par le Comité de Nomination et de Rémunération et inclus dans la déclaration de gouvernance d'entreprise du rapport de gestion du Conseil d'administration sur l'exercice social clôturé le 31 décembre 2018.

11. Approbation des dispositions relatives au changement de contrôle, dans les conventions suivantes, liant la Société

a) Proposition d'approuver et, pour autant que de besoin, de ratifier, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, les dispositions de l'article 7.2 de deux conventions de crédit conclues le 21 décembre 2018, entre la Société et la banque Belfius Bank (« Belfius »). En vertu de cet article, en cas d'acquisition du contrôle de la Société par une personne ou un groupe de personnes agissant de concert (et indépendamment des personnes qui détiendraient le contrôle de la Société au moment de la signature de cette convention), événement dont la Société devrait immédiatement informer la banque, si Belfius (pour des motifs raisonnables, qui seraient communiqués à la Société) déterminait que ce changement a ou est raisonnablement susceptible d'avoir un effet négatif significatif sur la convention, Belfius pourrait refuser des tirages sur la ligne de crédit (sauf pour un crédit roll over) et pourrait, moyennant un préavis de minimum dix jours ouvrables, annuler ses engagements et déclarer tous les emprunts, en ce compris les intérêts courus et tous montants comptabilisés en vertu de la convention, immédiatement dus et payables. Les termes « contrôle » et « agissant de concert » ont la signification prévue aux articles 5 et 606 du Code des sociétés.

b) Proposition d'approuver et, pour autant que de besoin, de ratifier, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, les dispositions de l'article 8.2 de la convention de crédit conclue le 21 décembre 2018, entre la Société et la banque Belfius Bank (« Belfius »). En vertu de cet article, en cas d'acquisition du contrôle de la Société par une personne ou un groupe de personnes agissant de concert (et indépendamment des personnes qui détiendraient le contrôle de la Société au moment de la signature de cette convention), événement dont la Société devrait immédiatement informer la banque, si Belfius (pour des motifs raisonnables, qui seraient communiqués à la Société) déterminait que ce changement a ou est raisonnablement susceptible d'avoir un effet négatif significatif sur la convention, Belfius pourrait refuser de financer des tirages sur la ligne de crédit (sauf pour un straight loan) et pourrait, moyennant un préavis de minimum sept jours ouvrables, annuler ses engagements et déclarer tous les emprunts, en ce compris les intérêts courus et tous montants comptabilisés en vertu de la convention, immédiatement dus et payables. En outre, toutes les sommes payées par la banque en accomplissement d'une garantie bancaire devront être remboursées par la Société dans les sept jours ouvrables à compter de la réception de la notification par la banque.

La Société fournira tous les efforts nécessaires pour trouver une solution constructive permettant de libérer la banque de ses obligations au titre des garanties bancaires émises sous une forme jugée satisfaisante par la banque, ou de fournir à la banque une couverture en espèces pour les garanties bancaires émises ou à émettre. Les termes « contrôle » et « agissant de concert » ont la signification prévue aux articles 5 et 606 du Code des sociétés.

c) Proposition d'approuver et, pour autant que de besoin, de ratifier, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, la clause dite de « changement de contrôle » applicable à l'émission obligatoire réalisée le 29 novembre 2018 sous la forme d'un placement privé d'une maturité de 8 ans, pour un montant global de 66,5 millions €. En vertu de cette clause, en cas d'acquisition, à l'issue d'une offre publique d'acquisition, par une personne ou un groupe de personnes agissant de concert, de plus de 50% des actions avec droit de vote émises par la Société, qui serait suivie d'une suppression ou d'une diminution de la notation de la Société par une agence de rating de sorte que cette notation ne serait plus considérée comme « investment grade » (« de bonne qualité ») dans les 120 jours de la première annonce publique de ce changement de contrôle, les obligataires auraient le droit de demander un remboursement anticipé de leurs obligations.

d) Proposition d'approuver et, pour autant que de besoin, de ratifier, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, les dispositions de l'article 7.2 de la convention de crédit conclue le 12 octobre 2018, entre la Société et la banque Société Générale. En vertu de cet article, en cas d'acquisition du contrôle de la Société par une personne ou un groupe de personnes agissant de concert (et indépendamment des personnes qui détiendraient le contrôle de la Société au moment de la signature de cette convention), événement dont la Société devrait immédiatement informer la banque, si Société Générale (pour des motifs raisonnables, qui seraient communiqués à la Société) déterminait que ce changement a un effet négatif significatif sur la convention, Société Générale pourrait refuser des tirages sur la ligne de crédit (sauf pour un crédit roll over) et pourrait, moyennant un préavis de minimum dix jours ouvrables, annuler ses engagements et déclarer tous les emprunts, en ce compris les intérêts courus et tous montants comptabilisés en vertu de la convention, immédiatement dus et payables. Le terme « contrôle » désigne la détention directe ou indirecte de plus de 50% des droits de vote de la Société et les termes « agissant de concert » ont la signification prévue aux articles 5 et 606 du Code des sociétés.

e) Proposition d'approuver et, pour autant que de besoin, de ratifier, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, les dispositions de l'article 7.2 de deux conventions de crédit conclues le 26 juin 2018, entre la Société et la banque Agricultural Bank of China (« ABC »). En vertu de cet article, en cas d'acquisition du contrôle de la Société par une personne ou un groupe de personnes agissant de concert (et indépendamment des personnes qui détiendraient le contrôle de la Société au moment de la signature de cette convention), événement dont la Société devrait immédiatement informer la banque, si ABC (pour des motifs raisonnables, qui seraient communiqués à la Société) déterminait que ce changement a un effet négatif significatif sur la convention, ABC pourrait refuser des tirages sur la ligne de crédit et pourrait, moyennant un préavis de minimum dix jours ouvrables, annuler ses engagements et déclarer tous les emprunts, en ce compris les intérêts courus et tous montants comptabilisés en vertu de la convention, immédiatement dus et payables. Le terme « contrôle » signifie la détention directe ou indirecte de plus de 50 % des droits de vote de la Société et les termes « agissant de concert » ont la signification prévue aux articles 5 et 606 du Code des sociétés.

12. Délégation de pouvoirs en vue d'exécuter les décisions prises

Proposition de conférer à un membre du Comité de direction tous pouvoirs d'exécution des décisions prises par l'Assemblée générale ordinaire ainsi que tous pouvoirs aux fins d'accomplir les formalités nécessaires à leur publication, avec faculté de substitution.

13. Divers

Formalités pratiques de participation à l'Assemblée générale ordinaire

Pour participer à cette Assemblée générale ordinaire du 30 avril 2019 ou s'y faire représenter, les actionnaires voudront bien se conformer aux dispositions des articles 28 et 29 des statuts.

Seules les personnes physiques ou morales :

qui sont actionnaires de la Société au 16 avril 2019, à vingt-quatre heures (minuit, heure belge) (ci-après la « Date d'Enregistrement »), quel que soit le nombre d'actions détenues au jour de l'Assemblée,

et qui ont informé la Société (via la banque centralisatrice) au plus tard le 24 avril 2019 de leur volonté de participer à l'Assemblée générale et d'y exercer leur droit de vote,

ont le droit de participer et de voter à l'Assemblée générale ordinaire du 30 avril 2019.

Par conséquent, les titulaires d'actions dématérialisées doivent notifier à leur intermédiaire financier ou teneur de comptes agréé au plus tard le 24 avril 2019 à minuit (heure belge) le nombre d'actions pour lequel ils souhaitent être enregistrés et participer à l'Assemblée générale ordinaire. L'intermédiaire financier produira à cet effet une attestation d'enregistrement (certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire dans leurs comptes à la Date d'Enregistrement, et pour lequel l'actionnaire a déclaré vouloir participer à l'Assemblée générale ordinaire). Le dépôt de l'attestation d'enregistrement visée ci-dessus par les propriétaires d'actions dématérialisées doit se faire au plus tard le 24 avril 2019 auprès de la banque centralisatrice : Banque ING Belgium, Issuer Services, Cours St Michel 60, 1040 Bruxelles (be-lfm.coa.spa@ing.be).

Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à l'Assemblée générale ordinaire du 30 avril 2019 doivent notifier leur intention à la Société par lettre ordinaire, télécopie ou courrier électronique adressé à la Société au plus tard le 24 avril 2019.

Tout actionnaire peut se faire représenter par un porteur de procuration. La procuration peut être obtenue sur le site internet de la Société (www.befimmo.be), par simple demande (tél. : + 32-(0)2 679 38 13) ou par courriel (contact@befimmo.be). Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter doivent se conformer aux formalités pratiques (telles que décrites ci-dessus). L'original de la procuration signée (version papier) doit être notifiée à la Banque ING Belgium, Issuer Services, (Cours St Michel 60 - 1040 Bruxelles) et doit lui parvenir au plus tard le 24 avril 2019.

Tout actionnaire peut voter par correspondance. Le vote par correspondance peut être obtenu sur le site internet de la Société (www.befimmo.be), par simple demande (tél. : + 32-(0)2 679 38 13) ou par courriel (contact@befimmo.be). Les actionnaires qui souhaitent voter par correspondance doivent se conformer aux formalités pratiques (telles que décrites ci-dessus). L'original du vote par correspondance signé (version papier) doit être notifié à la Banque ING Belgium, Issuer Services (Cours St Michel 60 - 1040 Bruxelles) et doit lui parvenir au plus tard le 24 avril 2019.

#### Droit d'amendement de l'ordre du jour et droit d'interpellation

Un ou plusieurs actionnaire(s) possédant ensemble au moins 3 % du capital social a (ont) le droit de faire inscrire des sujets à traiter à l'ordre du jour de l'Assemblée générale ordinaire, mais aussi de déposer des propositions de décisions relatives à des points existants ou nouveaux de l'ordre du jour.

Pour exercer ce droit, le (ou les) actionnaire(s) doit (doivent) prouver qu'à la date où ils introduisent leur demande, ils possèdent effectivement 3% du capital (par l'un des moyens décrits ci-avant pour la participation à l'Assemblée). L'examen de la demande est subordonné aux formalités d'enregistrement et d'admission, conformément à la procédure mentionnée ci-avant, de cette fraction du capital. Cette demande doit parvenir par écrit à la Société au plus tard le 8 avril 2019 à minuit, avec l'indication d'une adresse postale ou électronique à laquelle la Société adressera un accusé de réception dans un délai de 48 heures à compter de cette réception.

Le cas échéant, la Société publiera un ordre du jour complété, au plus tard le 15 avril 2019. Simultanément, un modèle adapté de procuration et de formulaire de vote par correspondance seront publiés sur le site internet de la Société. Toutes les procurations précédemment transmises resteront valables pour les points à l'ordre du jour qu'elles couvrent. Par exception à ce qui précède, pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qui font l'objet de propositions de décision nouvelles, le mandataire peut, en Assemblée, s'écarter des éventuelles instructions données par son mandant si l'exécution de ces instructions risquerait de compromettre les intérêts de son mandant. Il doit en informer son mandant. Les procurations doivent indiquer si le mandataire est autorisé à voter sur les sujets à traiter nouvellement inscrits à l'ordre du jour ou s'il doit s'abstenir.

En outre, dès la convocation de l'Assemblée, et au plus tard le 24 avril 2019, tout actionnaire a le droit de poser des questions par écrit (lettre, télécopie ou courrier électronique) auxquelles il sera répondu au cours de l'Assemblée, pour autant que l'actionnaire concerné ait satisfait aux formalités d'admission à l'Assemblée.

Tout actionnaire peut, sur simple demande, obtenir gratuitement au siège social de la Société une copie des rapports visés aux points 1 et 2 de l'ordre du jour ainsi que des comptes annuels et consolidés de la Société. Ces documents, ainsi que les formulaires de procuration et de vote par correspondance peuvent aussi être consultés sur le site internet de la Société (www.befimmo.be).

#### Adresse de contact

Pour toute transmission de documents ou communication relative à cette Assemblée générale, les actionnaires sont invités à utiliser l'adresse suivante :

Befimmo SA, chaussée de Wavre 1945, 1160 Bruxelles,

A l'attention de Mme Caroline Kerremans, Head of IR & Communication, tél. : + 32-(0)2 679 38 13, fax : + 32-(0)2 679 38 66

Email : c.kerremans@befimmo.be

Agent centralisateur

Banque ING Belgium, Issuer Services, Cours St Michel 60, 1040 Bruxelles

be-lfm.coa.spa@ing.be

Bruxelles, le 29 mars 2019.

Pour le Conseil d'administration.  
(1222)

**BEFIMMO Openbare Gereguleerde Vastgoedvennootschap (OGVV) Naamloze Vennootschap Waversesteenweg 1945, Oudergem (1160 Brussel)**

Ondernemingsnummer : 0455.835.167  
(hierna de "Vennootschap")

#### *Gewone Algemene Vergadering*

De aandeelhouders worden uitgenodigd op de Gewone Algemene Vergadering die zal plaatsvinden op 30 april 2019, om 10 u. 30 m., op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Waversesteenweg 1945, te 1160 Brussel

#### Dagorde

1. Kennisname van het beheersverslag betreffende de statutaire jaarrekeningen en betreffende de geconsolideerde jaarrekeningen per 31 december 2018

2. Kennisname van het verslag van de Commissaris betreffende de statutaire jaarrekeningen en de geconsolideerde jaarrekeningen per 31 december 2018

3. Kennisname van de statutaire en de geconsolideerde jaarrekeningen afgesloten per 31 december 2018

4. Goedkeuring van de statutaire jaarrekeningen afgesloten per 31 december 2018 en bestemming van het resultaat per 31 december 2018

Rekening houdend met het overgedragen statutaire resultaat op 31 december 2017 van 150.243.133,56 € en het nettoresultaat van het boekjaar 2018, bedraagt het te bestemmen resultaat 233.090.428,84 €.

Voorstel om :

de statutaire jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2018 goed te keuren die, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 13 juli 2014 over de Gereguleerde Vastgoedvennootschappen, de resultaatbestemmingen tot de reglementaire reserves bevatten;

als vergoeding van het kapitaal, een dividend van 3,45 € bruto per aandeel uit te keren : dit dividend bestaat, enerzijds, uit het voorschot op dividend van 2,59 € bruto per bestaand aandeel, uitgekeerd in december 2018 en, anderzijds, uit een dividendsaldo van 0,86 € bruto per aandeel, betaalbaar na onthechting van coupon nr. 37;

ten slotte het saldo opnieuw over te dragen.

5. Kwijting aan de Bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat in de loop van het boekjaar 2018

Voorstel om kwijting te verlenen aan de Bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat voor de periode gaande van 1 januari 2018 tot 31 december 2018.

6. Kwijting aan de Commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat in de loop van het boekjaar 2018

Voorstel om kwijting te verlenen aan de Commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat voor de periode gaande van 1 januari 2018 tot 31 december 2018.



### 7. Benoeming van een Onafhankelijk Bestuurder

Voorstel tot benoeming van de Heer Vincent Querton, gedomicilieerd te 1000 Brussel, Jan Jacobsplein 6, als Onafhankelijk Bestuurder, voor een periode van twee jaar die eindigt na afloop van de Gewone Algemene Vergadering van 2021. De Heer Querton beantwoordt aan de onafhankelijkheidscriteria die artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen bepaalt voor de beoordeling van de onafhankelijkheid van de bestuurders. Dit mandaat zal bezoldigd worden in overeenstemming met de bezoldiging die werd vastgelegd voor de niet-uitvoerende Bestuurders door de Gewone Algemene Vergadering van 30 april 2013.

### 8. Hernieuwing van het mandaat van een uitvoerend Bestuurder

Voorstel om het mandaat van de heer Benoît De Blicke, gedomicilieerd te 8300 Knokke, Zeedijk – Het Zoute 773, als uitvoerend Bestuurder te hernieuwen voor een nieuwe periode van drie jaar die afloopt na de Gewone Algemene Vergadering van 2022.

### 9. Hernieuwing van het mandaat van een niet-uitvoerend Bestuurder

Voorstel om het mandaat van de heer Benoît Godts, gedomicilieerd te 1970 Wezembeek-Oppem, Gergelstraat 49, als niet-uitvoerend Bestuurder te hernieuwen voor een nieuwe periode van twee jaar die afloopt na de Gewone Algemene Vergadering van 2021. Dit mandaat zal bezoldigd worden in overeenstemming met de bezoldiging die werd vastgelegd voor de niet-uitvoerende Bestuurders door de Gewone Algemene Vergadering van 30 april 2013.

### 10. Remuneratieverslag

Voorstel om het remuneratieverslag goed te keuren dat werd opgesteld door het Benoemings- en Remuneratiecomité en opgenomen is in de corporate-governanceverklaring van het beheersverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar dat op 31 december 2018 werd afgesloten.

11. Goedkeuring van de bepalingen met betrekking tot de wijziging van controle in de volgende overeenkomsten die de Vennootschap verbinden

a) Voorstel tot goedkeuring en, voor zover nodig, tot ratificering, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, van de bepalingen van het artikel 7.2 van twee kredietovereenkomsten, die tussen de Vennootschap en Belfius Bank ("Belfius") op 21 december 2018 werden afgesloten. Krachtens dit artikel zou Belfius, bij overname van de controle over de Vennootschap door een persoon of een groep van personen die in onderling overleg handelen (en onafhankelijk van de personen die de controle over de Vennootschap zouden hebben op het moment van de ondertekening van deze overeenkomst), een gebeurtenis die de Vennootschap onmiddellijk zou moeten melden aan de bank, als Belfius (om redelijke redenen, die aan de Vennootschap zouden worden meegedeeld) zou bepalen dat deze wijziging een significant negatief effect heeft, of redelijkerwijs zou kunnen hebben, op de overeenkomst, opnames van de kredietlijn kunnen weigeren (behalve voor een roll-over krediet) en zou ze, met een opzeggingstermijn van minimum tien werkdagen, haar verplichtingen kunnen annuleren en alle leningen, inclusief de gelopen interesten en alle bedragen die geboekt werden conform de overeenkomst, onmiddellijk verschuldigd en betaalbaar kunnen verklaren. De termen "controle" en "die in onderling overleg handelen" hebben de betekenis volgens artikels 5 en 606 van het Wetboek van Vennootschappen.

b) Voorstel tot goedkeuring en, voor zover nodig, tot ratificering, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, van de bepalingen van het artikel 8.2 van de kredietovereenkomst, die tussen de Vennootschap en Belfius Bank ("Belfius") op 21 december 2018 werden afgesloten. Krachtens dit artikel zou Belfius, bij overname van de controle over de Vennootschap door een persoon of een groep van personen die in onderling overleg handelen (en onafhankelijk van de personen die de controle over de Vennootschap zouden hebben op het moment van de ondertekening van deze overeenkomst), een gebeurtenis die de Vennootschap onmiddellijk zou moeten melden aan de bank, als Belfius (om redelijke redenen, die aan de Vennootschap zouden worden meegedeeld) zou bepalen dat deze wijziging een significant negatief effect heeft, of redelijkerwijs zou kunnen hebben, op de overeenkomst, opnames van de kredietlijn kunnen weigeren (behalve voor een straight loan) en zou ze, met een opzeggingstermijn van minimum zeven werkdagen, haar verplichtingen kunnen annuleren en alle leningen, inclusief de gelopen interesten en alle bedragen die geboekt werden conform de overeenkomst, onmiddellijk verschuldigd en betaalbaar kunnen verklaren.

Bovendien zullen alle sommen die door de bank worden betaald onder een bankgarantie ter voldoening daarvan door de Vennootschap worden terugbetaald binnen zeven werkdagen na ontvangst van de kennisgeving door de bank. De Vennootschap zal alles in het werk stellen om hetzij een constructieve oplossing te vinden die het mogelijk maakt om de bank te ontheffen van haar verplichtingen onder de uitgegeven bankgaranties in een vorm die voor de bank als toereikend geacht wordt, of om de bank contant te dekken voor de uitgegeven of uit te geven bankgaranties. De termen "controle" en "die in onderling overleg handelen" hebben de betekenis volgens artikels 5 en 606 van het Wetboek van Vennootschappen.

c) Voorstel tot goedkeuring en, voor zover nodig, tot ratificering, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, van de « controlewijziging » bepaling van toepassing op de obligatie-uitgifte, verwezenlijkt op 29 november 2018 onder de vorm van een private plaatsing met een looptijd van 8 jaar voor een totaalbedrag van 66,5 miljoen €. Krachtens deze bepaling, zouden de obligatiehouders, bij overname na een openbaar overnamebod, door een persoon of een groep van personen die in onderling overleg handelen, van meer dan 50 % van de aandelen met stemrecht uitgegeven door de Vennootschap, die door een opheffing of een verlaging van de rating van de Vennootschap door een ratingbureau zou gevolgd worden, waarna deze rating niet meer als "investment grade" ("van goede kwaliteit") beschouwd zou worden binnen de 120 dagen na de eerste openbare aankondiging van deze controlewijziging, een vervroegde terugbetaling van hun obligaties kunnen vragen.

d) Voorstel tot goedkeuring en, voor zover nodig, tot ratificering, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, van de bepalingen van het artikel 7.2 van de kredietovereenkomst, die tussen de Vennootschap en de bank Société Générale op 12 oktober 2018 werd afgesloten. Krachtens dit artikel zou Société Générale, bij overname van de controle over de Vennootschap door een persoon of een groep van personen die in onderling overleg handelen (en onafhankelijk van de personen die de controle over de Vennootschap zouden hebben op het moment van de ondertekening van deze overeenkomst), een gebeurtenis die de Vennootschap onmiddellijk zou moeten melden aan de bank, als Société Générale (om redelijke redenen, die aan de Vennootschap zouden worden meegedeeld) zou bepalen dat deze wijziging een significant negatief effect heeft op de overeenkomst, opnames van de kredietlijn kunnen weigeren (behalve voor een roll-over krediet) en zou ze, met een opzeggingstermijn van minimum tien werkdagen, haar verplichtingen kunnen annuleren en alle leningen, inclusief de gelopen interesten en alle bedragen die geboekt werden conform de overeenkomst, onmiddellijk verschuldigd en betaalbaar kunnen verklaren. De term "controle" betekent het rechtstreekse of onrechtstreekse bezit van meer dan 50 % van de stemrechten van de Vennootschap en de termen "die in onderling overleg handelen" hebben de betekenis volgens artikels 5 en 606 van het Wetboek van Vennootschappen.

e) Voorstel tot goedkeuring en, voor zover nodig, tot ratificering, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, van de bepalingen van het artikel 7.2 van twee kredietovereenkomsten, die tussen de Vennootschap en de bank Agricultural Bank of China ("ABC") op 26 juni 2018 werden afgesloten. Krachtens dit artikel zou ABC, bij overname van de controle over de Vennootschap door een persoon of een groep van personen die in onderling overleg zouden handelen (en onafhankelijk van de personen die de controle over de Vennootschap hebben op het moment van de ondertekening van deze overeenkomst), een gebeurtenis die de Vennootschap onmiddellijk zou moeten melden aan de bank, als ABC (om redelijke redenen, die aan de Vennootschap zouden worden meegedeeld) zou bepalen dat deze wijziging een significant negatief effect heeft op de overeenkomst, opnames van de kredietlijn kunnen weigeren en zou ze, met een opzeggingstermijn van minimum tien werkdagen, haar verplichtingen kunnen annuleren en alle leningen, inclusief de gelopen interesten en alle bedragen die geboekt werden conform de overeenkomst, onmiddellijk verschuldigd en betaalbaar kunnen verklaren. De term "controle" betekent het rechtstreekse of onrechtstreekse bezit van meer dan 50 % van de stemrechten van de Vennootschap en de termen "die in onderling overleg handelen" hebben de betekenis volgens artikels 5 en 606 van het Wetboek van Vennootschappen.

12. Delegaties van machten voor de uitvoering van de genomen besluiten

Voorstel om aan een lid van het Directiecomité, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle bevoegdheden toe te kennen tot uitvoering van de door de Gewone Algemene Vergadering genomen beslissingen, alsook alle bevoegdheden om deze beslissingen bekend te maken.

## 13. Varia

Praktische formaliteiten voor de deelname aan de Gewone Algemene Vergadering

Om tot deze Gewone Algemene Vergadering van 30 april 2019 te worden toegelaten of er zich op te laten vertegenwoordigen, dienen de aandeelhouders zich te schikken naar de bepalingen van de artikels 28 en 29 van de statuten.

Enkel de natuurlijke of rechtspersonen :

die aandeelhouders zijn van de Vennootschap op 16 april 2019, om vierentwintig uur (middernacht, Belgische tijd) (hierna de "Registratiedatum"), ongeacht het aantal aandelen dat ze op de dag van de Vergadering aanhouden,

en die de Vennootschap (via de "centralising agent") uiterlijk op 24 april 2019 meedeelden dat ze de Algemene Vergadering wilden bijwonen en er hun stemrecht wilden uitoefenen,

hebben het recht om deel te nemen aan en te stemmen op de Gewone Algemene Vergadering van 30 april 2019.

Bijgevolg moeten de houders van gedematerialiseerde aandelen uiterlijk op 24 april 2019 om middernacht (Belgische tijd) aan hun financieel bemiddelaar of erkende financiële instelling het aantal aandelen meedelen dat zij wensen te registreren en waarmee zij wensen deel te nemen aan de Gewone Algemene Vergadering. De financieel bemiddelaar zal hiervoor een registratieattest opmaken (dat het aantal gedematerialiseerde aandelen staft die op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum ingeschreven zijn op hun rekeningen, en waarvoor de aandeelhouder verklaarde de Gewone Algemene Vergadering te willen bijwonen). De houders van gedematerialiseerde aandelen zullen uiterlijk op 24 april 2019 voormeld registratieattest neerleggen en dit uitsluitend bij de "centralising agent": ING Bank Belgium, Issuer Services, Sint Michielswarande 60, 1040 Brussel (be-lfm.coa.spa@ing.be).

De houders van aandelen op naam die wensen deel te nemen aan de Gewone Algemene Vergadering van 30 april 2019 moeten ten laatste op 24 april 2019 hun voornemen kenbaar maken aan de Vennootschap, met gewone brief, fax of elektronische post.

Iedere aandeelhouder kan zich laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager. De volmacht kan verkregen worden via de website van de Vennootschap (www.befimmo.be), via gewone aanvraag (tel : + 32-(0)2 679 38 13) of per e-mail (contact@befimmo.be). De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, dienen de voormelde praktische formaliteiten te volgen. De ondergetekende originele volmacht (papieren versie) dient uiterlijk op 24 april 2019 te worden bezorgd aan ING Bank Belgium, Issuer Services, (Sint Michielswarande 60, 1040 Brussel).

Iedere aandeelhouder kan stemmen per correspondentie. De stem per correspondentie kan verkregen worden via de website van de Vennootschap (www.befimmo.be), via gewone aanvraag (tel : + 32-(0)2 679 38 13) of per e-mail (contact@befimmo.be). De aandeelhouders die per correspondentie wensen te stemmen, dienen de voormelde praktische formaliteiten te volgen. De ondergetekende originele stem per correspondentie (papieren versie) dient uiterlijk op 24 april 2019 te worden bezorgd aan ING Bank Belgium, Issuer Services, (Sint Michielswarande 60, 1040 Brussel).

Recht op wijziging van de agenda en interpellatierecht

Één of meer aandeelhouder(s) die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezitten, heeft/hebben het recht om te behandelen onderwerpen te laten inschrijven op de agenda van de Gewone Algemene Vergadering, maar ook om voorstellen voor beslissingen in te dienen in verband met bestaande of nieuwe agendapunten.

Om dit recht uit te oefenen, moet(en) de aandeelhouder(s) bewijzen dat ze op de datum dat ze hun verzoek indienen inderdaad 3 % van het kapitaal bezitten (aan de hand van één van de hierboven beschreven middelen voor deelname aan de Vergadering). Het onderzoek van het verzoek is afhankelijk gesteld van de registratie en toelating, overeenkomstig de hierboven vermelde procedure, van deze kapitaalfractie. Dit verzoek moet schriftelijk in het bezit van de Vennootschap zijn ten laatste op 8 april 2019 om middernacht, met vermelding van een elektronisch of van een postadres waarnaar de Vennootschap een ontvangstbewijs zal sturen binnen een termijn van 48 uur vanaf deze ontvangst.

In voorkomend geval zal de Vennootschap een aangevulde agenda publiceren, ten laatste op 15 april 2019. Tegelijk zullen een aangepast volmachtformulier en formulier om te stemmen per correspondentie worden gepubliceerd op de website van de Vennootschap. Alle voordien overgemaakte volmachten zullen geldig blijven voor de agendapunten waarop ze betrekking hebben. Bij wijze van uitzondering op wat voorafgaat, kan de volmachtdrager, voor de op de agenda

opgenomen te behandelen onderwerpen waarvoor nieuwe voorstellen tot besluit zijn ingediend, tijdens de Vergadering afwijken van de eventuele instructies van de volmachtgever, indien de uitvoering van die instructies de belangen van de volmachtgever zou kunnen schaden. De volmachtdrager moet de volmachtgever daarvan in kennis stellen. De volmachten moeten vermelden of de volmachtdrager gemachtigd is om te stemmen over alle te behandelen nieuwe onderwerpen op de agenda, of zich daarentegen moet onthouden.

Daarnaast heeft elke aandeelhouder, meteen na de oproeping voor de Vergadering en uiterlijk op 24 april 2019, het recht om schriftelijk vragen te stellen (brief, fax of elektronische post) waarop zal geantwoord worden tijdens de Vergadering, voor zover de betrokken aandeelhouder de formaliteiten voor toelating tot de Vergadering heeft vervuld.

Elke aandeelhouder kan op eenvoudig verzoek, gratis een kopie van de onder agendapunten 1 en 2 vermelde rapporten krijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap evenals de jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen van de Vennootschap. Deze documenten, evenals de formulieren voor de volmacht en de stemming per correspondentie, kunnen ook worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (www.befimmo.be).

Contactadres

Voor het overmaken van documenten of mededelingen in verband met deze Algemene Vergadering, worden de aandeelhouders uitgenodigd om volgend adres te gebruiken : Befimmo NV, Waversesteenweg 1945, 1160 Brussel, ter attentie van Mevrouw Caroline Kerremans, Head of IR & Communication, tel. : + 32-(0)2 679 38 13, fax + 32-(0)2 679 38 66

E-mail : c.kerremans@befimmo.be

Centralising agent

ING Bank Belgium, Issuer Services, Sint Michielswarande 60, 1040 Brussel

be-lfm.coa.spa@ing.be

Brussel, 29 maart 2019.

Voor de Raad van Bestuur.  
(1222)

**BNP PARIBAS FORTIS, naamloze vennootschap,  
Warandeborg 3, 1000 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0403.199.702  
RPR Brussel

De raad van bestuur nodigt alle aandeel- en obligatiehouders van BNP Paribas Fortis (de Vennootschap) uit op de gewone algemene vergadering (de Vergadering) van hun Vennootschap, die, conform haar statuten, op donderdag 18 april 2019, om 10 uur, zal worden gehouden op de zetel van de Vennootschap (ingang : Koningsstraat 20, 1000 Brussel).

De volgende onderwerpen en voorstellen van beslissing staan op de agenda :

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris betreffende de jaarrekeningen met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

2. Voorstelling van de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2018.

3. De jaarrekeningen met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel van beslissing : goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2018.

4. Toekenning van een identieke winstpremie.

Voorstel van beslissing : toekenning van een identieke winstpremie in overeenstemming met de Wet van 22 mei 2001.

5. Bestemming van de winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel van beslissing : goedkeuring van de bestemming van het resultaat zoals voorgesteld door de raad van bestuur.

6. Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel van beslissing : verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat als bestuurder van de Vennootschap tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

## 7. Kwijting aan de commissaris.

Voorstel van beslissing : verlenen van kwijting aan de commissaris van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

8. Vergoeding van de bestuurders voor hun mandaat in de raad van bestuur en zijn comités voor het boekjaar 2019.

Voorstel van beslissing : verlenen aan de bestuurders van de Vennootschap, voor de uitoefening van hun mandaat in de raad van bestuur en hun deelname aan de comités tijdens het boekjaar 2019, van een vergoeding voor een maximaal bedrag van 1.100.000,00 EUR en machtiging aan de raad van bestuur dit bedrag aan zijn leden toe te kennen conform de interne regels.

## 9. Vertrekvergoeding.

Voorstel van beslissing : afschaffing van het besluit inzake de vertrekvergoeding zoals goedgekeurd op 24 april 2014, en deze te vervangen door de goedkeuring van het principe van een maximale contractuele vertrekvergoeding van 18 maanden bij beëindiging door de Vennootschap van de contractuele relatie met leden van het Directiecomité en van het Executief Comité. De vertrekvergoeding is niet verschuldigd bij beëindiging door de Vennootschap als gevolg van een ernstige tekortkoming van het lid van het Directiecomité of van het Executief Comité.

## 10. Bestuurdersmandaten.

## 10.1. Hernieuwing van mandaten.

10.1.1. Voorstel van beslissing : hernieuwing van het bestuurdersmandaat van de heer Maxime Albert JADOT, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2023.

10.1.2. Voorstel van beslissing : hernieuwing van het bestuurdersmandaat van de heer Didier Michel Louis BEAUVOIS, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2023.

10.1.3. Voorstel van beslissing : hernieuwing van het bestuurdersmandaat van mevrouw Sophie Agnes DUTORDOIR, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2023.

10.1.4. Voorstel van beslissing : hernieuwing van het bestuurdersmandaat van de heer Thierry Alain Pierre LABORDE, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2023.

## 10.2. Benoeming van bestuurder.

Voorstel van beslissing : benoeming tot bestuurder van mevrouw Titia Clasina Maria VAN WAEYENBERGE, tot aan het einde van de gewone algemene vergadering van 2023.

## 11. Onafhankelijkheid van bestuurders.

11.1. Voorstel van beslissing : vaststellen dat mevrouw Sophie Agnes DUTORDOIR, waarvan onder punt 10.1.3. is voorgesteld haar als bestuurder te herbenoemen, voldoet aan de criteria van onafhankelijkheid zoals beschreven in artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en dat zij bijgevolg dit mandaat zal uitoefenen in haar hoedanigheid van onafhankelijk bestuurder in de zin van het Wetboek van Vennootschappen.

11.2. Voorstel van beslissing : vaststellen dat mevrouw Titia Clasina Maria VAN WAEYENBERGE, waarvan onder punt 10.2 is voorgesteld haar als bestuurder te benoemen, voldoet aan de criteria van onafhankelijkheid zoals beschreven in artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en dat zij bijgevolg dit mandaat zal uitoefenen in haar hoedanigheid van onafhankelijk bestuurder in de zin van het Wetboek van Vennootschappen.

De houders van effecten op naam kunnen de Vergadering bijwonen mits bewijs van hun identiteit en op voorwaarde dat zij de Vennootschap uiterlijk op donderdag 11 april 2019, hun deelname bevestigen.

De houders van gedematerialiseerde aandelen of obligaties dienen uiterlijk donderdag 11 april 2019, bij een Belgische financiële instelling de nodige deelnameformaliteiten te vervullen.

De aandeelhouders die niet persoonlijk aan de Vergadering kunnen deelnemen, mogen zich daar laten vertegenwoordigen, mits zij de bepalingen van artikel 28 van de statuten naleven. Daartoe zijn in alle kantoren volmachtformulieren ter beschikking. Volmachten dienen uiterlijk donderdag 11 april 2019, overgemaakt te worden aan de Vennootschap (Koningsstraat 20, 1WA2B, 1000 Brussel).

Aandeel- en obligatiehouders hebben de mogelijkheid om voorafgaandelijk aan de Vergadering schriftelijke vragen in te dienen. Deze dienen overgemaakt te worden aan de Vennootschap (BNP Paribas Fortis – Secretariaat-Generaal - Koningsstraat 20, 1WA2B, 1000 Brussel) of elektronisch op volgend e-mailadres : bnpparibasfortis.generalsecretariat@bnpparibasfortis.com, en dit uiterlijk op vrijdag 12 april 2019.

De documenten vermeld in artikel 553 van het Wetboek van Vennootschappen zijn vanaf woensdag 3 april 2019, op de zetel van de Vennootschap (ingang : Koningsstraat 20, 1000 Brussel) ter beschikking van de aandeel- en obligatiehouders.

Brussel, 13 maart 2019.

(1223)

**BNP PARIBAS FORTIS, société anonyme,  
Montagne du Parc 3, 1000 Bruxelles**

Numéro d'entreprise : 0403.199.702  
RPM Bruxelles

Le conseil d'administration invite tous les actionnaires et obligataires de BNP Paribas Fortis (la Société) à l'assemblée générale ordinaire (l'Assemblée) de leur Société qui, conformément aux statuts, se tiendra le jeudi 18 avril 2019, à 10 heures, au siège de la Société (entrée : rue Royale 20, à 1000 Bruxelles).

Les sujets à traiter et propositions de décision figurant à l'ordre du jour sont les suivants :

1. Rapports du conseil d'administration et du commissaire sur les comptes annuels de l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

2. Présentation des comptes annuels individuels et consolidés arrêtés au 31 décembre 2018.

3. Comptes annuels de l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

Proposition de décision : approbation des comptes annuels clôturés au 31 décembre 2018.

4. Octroi d'une prime bénéficiaire identique.

Proposition de décision : octroi d'une prime bénéficiaire identique conformément à la loi du 22 mai 2001.

5. Affectation du bénéfice de l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

Proposition de décision : approbation de l'affectation du résultat telle que proposée par le conseil d'administration.

6. Décharge aux administrateurs.

Proposition de décision : décharge aux administrateurs pour l'exercice de leur mandat d'administrateur de la Société durant l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

7. Décharge au commissaire.

Proposition de décision : décharge au commissaire pour l'exercice de son mandat de commissaire de la Société durant l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

8. Rémunération des administrateurs pour leur mandat au conseil d'administration et ses comités durant l'exercice 2019.

Proposition de décision : attribution d'une rémunération d'un montant maximal de 1.100.000,00 EUR aux administrateurs de la Société en rémunération de l'exercice des mandats qu'ils exercent au conseil d'administration et ses comités durant l'exercice 2019, et habilitation du Conseil d'Administration afin de répartir ce montant entre ses membres conformément aux règles internes.

9. Indemnité de départ.

Proposition de décision : annulation de la décision relative à l'indemnité de départ telle qu'approuvée le 24 avril 2014, et son remplacement par l'approbation du principe d'une indemnité de départ contractuelle maximale de 18 mois en cas de rupture par la Société de la relation contractuelle avec un membre du Comité de Direction ou du Comité Exécutif. L'indemnité de départ ne sera pas due si la Société met fin à la relation contractuelle en raison d'un manquement grave dans le chef du membre du comité de direction ou du comité exécutif.



## 10. Mandats des administrateurs.

## 10.1. Renouvellement des mandats.

10.1.1. Proposition de décision : renouvellement du mandat d'administrateur de Monsieur Maxime Albert JADOT, jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023.

10.1.2. Proposition de décision : renouvellement du mandat d'administrateur de Monsieur Didier Michel Louis BEAUVOIS, jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023.

10.1.3. Proposition de décision : renouvellement du mandat d'administrateur de Madame Sophie Agnes DUTORDOIR, jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023.

10.1.4. Proposition de décision : renouvellement du mandat d'administrateur de Monsieur Thierry Alain Pierre LABORDE, jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023.

## 10.2. Nomination d'administrateur.

Proposition de décision : nomination de Madame Titia Clasina Maria VAN WAEYENBERGE, comme administrateur jusqu'à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023.

## 11. Indépendance des administrateurs.

11.1. Proposition de décision : constater que Madame Sophie Agnes DUTORDOIR, dont le renouvellement du mandat d'administrateur est proposé sous le point 10.1.3 répond aux critères d'indépendance prévus à l'article 526ter du Code des sociétés et exercera par conséquent ce mandat en qualité d'administrateur indépendant au sens du Code des sociétés.

11.2. Proposition de décision : constater que Madame Titia Clasina Maria VAN WAEYENBERGE, dont la nomination d'administrateur est proposée sous le point 10.2. répond aux critères d'indépendance prévus à l'article 526ter du Code des sociétés et exercera par conséquent ce mandat en qualité d'administrateur indépendant au sens du Code des sociétés.

Les titulaires de titres nominatifs, qui apportent la preuve de leur identité, peuvent assister à l'assemblée, à condition qu'ils confirment, à la Société, leur participation, au plus tard le jeudi 11 avril 2019.

Les titulaires d'actions ou d'obligations dématérialisées doivent, au plus tard le jeudi 11 avril 2019, accomplir les formalités de participation auprès d'une institution financière belge.

Les actionnaires ne pouvant prendre part personnellement à l'assemblée peuvent s'y faire représenter à la condition qu'ils respectent les dispositions de l'article 28 des statuts. A cet effet, des formulaires de procuration sont mis à leur disposition dans toutes les agences. Les procurations doivent être transmises à la Société (rue Royale 20, 1WA2B, 1000 Bruxelles) et ce, au plus tard le jeudi 11 avril 2019.

Les actionnaires et obligataires ont la possibilité d'envoyer préalablement à l'assemblée leurs questions par écrit. Ces questions doivent être transmises au siège de la Société (rue Royale 20, 1WA2B, 1000 Bruxelles) ou électroniquement à l'adresse email bnpparibasfortis.generalsecretariat@bnpparibasfortis.com, au plus tard le vendredi 12 avril 2019.

Les documents mentionnés dans l'article 553 du Code des sociétés seront mis à la disposition des actionnaires et des obligataires au siège de la Société (entrée : rue Royale 20, 1000 Bruxelles), à partir du mercredi 3 avril 2019.

Bruxelles, le 13 mars 2019.

(1223)

ZENITEL, naamloze vennootschap,  
Z1 Research Park 110, 1731 Zellik (België)

Ondernemingsnummer : 0403.150.608  
RPR Brussel  
(de « Vennootschap »)

De raad van bestuur heeft het genoeg de aandeelhouders uit te nodigen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van de Vennootschap, die zal plaatsvinden op maandag 29 april 2019, om 11 uur, op de zetel van de Vennootschap te 1731 Zellik (België), Z1 Research Park 110, met de volgende agenda en voorstellen van besluit.

1. Kennisname en bespreking van de statutaire jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

2. Kennisname en bespreking van het statutaire jaarverslag en het geconsolideerde jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

3. Kennisname en bespreking van het statutaire verslag en het geconsolideerde verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

4. Goedkeuring van het remuneratieverslag over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel van besluit :

\*De algemene vergadering keurt het remuneratieverslag van de Vennootschap van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018 goed. »

5. Goedkeuring van de statutaire jaarrekening van de Vennootschap van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering keurt de statutaire jaarrekening van de Vennootschap van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, goed. »

6. Bestemming van het resultaat.

Voorstel van besluit :

« De winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, ten bedrage van 549.141,47 EUR en de overgedragen winst van het vorige boekjaar ten bedrage van 2.161.181,49 EUR in aanmerking nemende, besluit de algemene vergadering om 5 procent van de winst van het boekjaar, i.e. een bedrag van 27.457,07 EUR, toe te voegen aan de wettelijke reserve conform artikel 616 van het Wetboek van Vennootschappen en de overblijvende winst ten bedrage van 2.682.865,89 EUR over te dragen naar het volgende boekjaar.

Ten gevolge van de verkoop van de eigen aandelen besluit de algemene vergadering om een bedrag van 78.662,22 EUR toe te wijzen aan de beschikbare reserves, voorheen toegevoegd aan de onbeschikbare reserve gelijk aan de waarde waarvoor de eigen aandelen aangehouden door de Vennootschap in de activa van de balans waren opgenomen conform artikel 623 van het Wetboek van Vennootschappen. »

7. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de commissaris.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering besluit, bij afzonderlijke stemming, kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun opdracht gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2018. »

8. (Her-)benoeming van bestuurders.

Voorstellen van besluit :

« De algemene vergadering stelt vast dat het mandaat van bestuurder van (i) Blanco Blad BVBA, met maatschappelijke zetel te Opperbusingenstraat 58, 1750 Lennik, België, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0819.657.423 (RPR Brussel), vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Johan Van Gorp en (ii) de heer Kenneth Dastol, wonende te Kyrresvingen 13, 3186 Horten, Norway, ten einde is gekomen op deze gewone algemene vergadering van aandeelhouders.

De algemene vergadering besluit om Blanco Blad BVBA met maatschappelijke zetel te Opperbusingenstraat 58, 1750 Lennik, België, ingeschreven in het rechtspersonenregister (Brussel), onder het nummer 0819.657.423, vast vertegenwoordigd door de heer Johan Van Gorp, wonende te Opperbusingenstraat 58, 1750 Lennik, België, met rijksregisternummer 64.12.24-308.24, als (niet-uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap, met onmiddellijke ingang te herbenoemen. Het mandaat zal een einde nemen op de jaarlijkse algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2022. Het mandaat zal worden bezoldigd conform de bezoldiging voor bestuurders voorheen vastgelegd door de algemene vergadering van 28 april 2003. De heer Van Gorp, is de voorzitter van de raad van bestuur van de Vennootschap. Hij is lid van de raad van bestuur van de Vennootschap sinds 2010. Hij is momenteel ook gedelegeerd bestuurder bij Tec ICT NV, en adviseert vennootschappen op het vlak van algemeen management, marketing, strategie, overgangsmanagement, organisatorische herpositionering, juridische en regulatoire zaken en publiek beleid. Sinds 2009 trad hij op

als CEO of COO voor verschillende kleinere en grotere nationale en internationale vennootschappen. De heer Van Gorp, was lid van het Telenet executive team, respectievelijk in zijn rol als EVP & General Counsel (2004-2006) en Executive Vice President Residential Markets (2006-2009). Alvorens hij bij Telenet in 2004 in dienst kwam, was de heer Van Gorp CEO bij Level 3 Communications NV, (1998-2004), Vice President Legal & Regulatory Affairs / Business Development bij Verizon Business (1994-1998) en Senior Advisor European Regulation bij BT Global Services (1992-1994).

De heer Van Gorp, behaalde masterdiploma's in zowel Rechten aan de KU Leuven als Europees Recht aan het Europa Institute van de Universiteit van Saarland.

De algemene vergadering besluit om de heer Kenneth Dastol, wonende te Kyrresvingen 13, 3186 Horten, Noorwegen, met rijksregisternummer 25094988, als (uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap te herbenoemen, met onmiddellijke ingang. Zijn mandaat zal een einde nemen op de gewone algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2022. Het mandaat zal niet worden bezoldigd. De heer Dastol, werd CEO en gedelegeerd bestuurder van de Vennootschap in 2010. Hij werkt voor Zenitel sinds 2000. In 2005 werd hij Executive Vice President van de SCS operations. Voor hij Zenitel vervoegde, werkte hij als Controller en nadien als Finance Manager voor Kongsberg Norcontrol Systems AS (1995-2000). Hij houdt een masterdiploma in Management en een diploma in Commercial Economics and Organizational Development.

De algemene vergadering besluit om Cascade Dynamics BVBA, met maatschappelijke zetel te Edith Cavellstraat 69, 1180 Ukkel, België, ingeschreven in het rechtspersonenregister (Brussel), onder het nummer 0882.514.710, vast vertegenwoordigd door mevrouw Gail Smith, wonende te Edith Cavellstraat 69, 1180 Ukkel, België, met rijksregisternummer 59.11.10-502.29, als (niet-uitvoerend) bestuurder van de Vennootschap, met onmiddellijke ingang te benoemen. Cascade Dynamics BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Gail Smith, voldoet aan alle criteria bepaald in artikel 526ter 1° tot 9° van het Wetboek van vennootschappen en zal bijgevolg worden beschouwd als onafhankelijk bestuurder. Het mandaat zal een einde nemen op de jaarlijkse algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2022. Het mandaat zal worden bezoldigd conform de bezoldiging voor bestuurders voorheen vastgelegd door de algemene vergadering van 28 april 2003. Mevrouw Smith, is de oprichter van de Cavell Group, een convergentie-, cloudadvies- en professionele dienstverlener die projecten heeft opgeleverd in meer dan 45 landen. Ze is momenteel ook een onafhankelijke bestuurder van RigNet, een Nasdaq-beursgenoteerd bedrijf dat de olie- en gasindustrie bedient. Mevrouw Smith, was Corporate Group Vice President en President, Europe of Level 3 Communications, LLC (CenturyLink) en daarvoor was zij VP en General Manager, International Networks voor MFS International (Verizon Business). Mevrouw Smith, heeft activiteiten in zowel de Verenigde Staten als Europa uitgevoerd en beheerd. Ze behaalde een Masterdiploma in International Business aan de Tufts University, een Licence d'État van de Université de Metz in échanges internationaux, en een Bachelorsdiploma in Economische- en Politieke Wetenschappen aan het Claremont McKenna College. Mevrouw Smith heeft ook certificeringen op het gebied van cybersecurity en gegevens-privacy. »

9. Kennisname van het voorstel van het auditcomité met betrekking tot de herbenoeming van de commissaris en herbenoeming van de commissaris.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit, op voorstel van het auditcomité, om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BV CBVA, met maatschappelijke zetel te De Kleetlaan 2, 1831 Diegem, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0446.334.711 (RPR Brussel), vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Marnix Van Dooren & C° BVBA, met maatschappelijke zetel te Keierberg 46, 1730 Asse, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0866.575.432 (RPR Brussel), vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Marnix Van Dooren, te herbenoemen als commissaris van de Vennootschap en dit met onmiddellijke ingang. Het mandaat zal een einde nemen op de gewone algemene vergadering die zal gehouden worden in het jaar 2022. De commissaris zal overeenkomstig artikel 146 van het Wetboek van Vennootschappen tevens de geconsolideerde jaarrekening van de

Vennootschap controleren. De vergoeding voor haar mandaat als commissaris (zowel voor de controle van de statutaire als geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap) bedraagt 20.926 EUR per jaar (jaarlijks geïndexeerd, exclusief BTW en andere lokale belastingen, onkosten en uitgaven). »

10. Volmacht voor administratieve formaliteiten.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering beslist om volmacht te geven aan ieder van de bestuurders evenals aan de heere Johan Meersman, met keuze van woonplaats op de zetel van de Vennootschap en ieder van de advocaten van het advocatenkantoor NautaDutilh, kantoorhoudende te 1000 Brussel, Terhulpesteenweg 120, allen individueel handelend en met macht van indeplaatsstelling, teneinde alle noodzakelijke of nuttige formaliteiten te kunnen vervullen met betrekking tot de bovenstaande beslissingen van de Vennootschap, met inbegrip van het ondertekenen en neerleggen van de aanvraag tot wijziging van de inschrijving van de Vennootschap bij de diensten van de Kruispuntbank voor Ondernemingen, het neerleggen van alle stukken bij de bevoegde griffie en het overgaan tot de nodige formaliteiten voor publicatie van de beslissingen van de Vennootschap in de Bijlagen tot het *Belgisch Staatsblad*. De lasthebber kan daartoe, in naam van de Vennootschap, alle verklaringen afleggen, alle documenten en stukken ondertekenen en, meer algemeen, het noodzakelijke doen. »

Eén of meerdere aandeelhouders die gezamenlijk minstens 3 % van het aandelenkapitaal bezitten, kunnen agendapunten en/of voorstellen van besluit toevoegen aan de hierboven vermelde agenda. Meer informatie hierover wordt verschaft in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat publiekelijk toegankelijk is op de website van de Vennootschap : [www.zenitel.com](http://www.zenitel.com). De tekst van de agendapunten en/of voorstellen van besluit die dienen te worden toegevoegd aan de agenda moeten, samen met het bewijs van eigendom van de aandelen op de datum van indiening, verstuurd worden per e-mail naar [general.assembly@zenitel.com](mailto:general.assembly@zenitel.com) of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België en deze tekst dient ten laatste op 5 april 2019, ontvangen te worden. De Vennootschap zal de ontvangst van dit verzoek bevestigen aan het e-mail- of postadres dat toegevoegd dient te worden in het verzoek. Indien de Vennootschap additionele agendapunten en/of voorstellen tot besluit ontvangt van aandeelhouders die gezamenlijk ten minste 3 % van het aandelenkapitaal bezitten, dan zal een bijgewerkte agenda ten laatste op 12 april 2019, gepubliceerd worden.

Elke aandeelhouder heeft het recht om schriftelijk relevante vragen te stellen over het jaarverslag van de raad van bestuur, de commissaris of andere agendapunten. Meer informatie hierover wordt verschaft in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat publiekelijk beschikbaar is op de website van de Vennootschap : [www.zenitel.com](http://www.zenitel.com). Aandeelhouders kunnen hun schriftelijke vragen sturen per e-mail naar [general.assembly@zenitel.com](mailto:general.assembly@zenitel.com) of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België. Deze vragen dienen ten laatste op 22 april 2019, door de Vennootschap ontvangen te worden. De vragen zullen beantwoord worden tijdens de vergadering indien de aandeelhouder die de vraag stelde aan alle formaliteiten heeft voldaan om tot de algemene vergadering toegelaten te worden, zoals uiteengezet in de volgende paragrafen.

Enkel personen die aandeelhouder zijn van de Vennootschap op 15 april 2019, om 24 uur (CET) (i.e. de registratiedatum) en die voldoen aan de volgende formaliteiten, zullen mogen deelnemen aan en stemmen tijdens de algemene vergadering.

De houders van aandelen op naam worden tot de algemene vergadering slechts toegelaten op voorwaarde dat (i) zij ten laatste op 22 april 2019, de raad van bestuur schriftelijk per e-mail naar [general.assembly@zenitel.com](mailto:general.assembly@zenitel.com) of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België, op de hoogte hebben gebracht van hun deelname aan de algemene vergadering en op voorwaarde dat (ii) hun aandelen geregistreerd waren op zijn of haar naam op 15 april 2019, om 24 uur (CET) in het aandeelhoudersregister van de Vennootschap.

De houders van gedematerialiseerde aandelen worden tot de algemene vergadering slechts toegelaten op voorwaarde dat (i) zij ten laatste op 22 april 2019, de raad van bestuur schriftelijk per e-mail naar [general.assembly@zenitel.com](mailto:general.assembly@zenitel.com) of per post naar Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België, op de hoogte hebben gebracht van hun deelname aan de algemene vergadering en op voorwaarde dat (ii) zij ten laatste op 22 april 2019, een attest indienen op de zetel van de Vennootschap (Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België) dat door de erkende rekeninghouder of het vereffeningsorganisme is opgesteld en



waaruit blijkt met hoeveel aandelen de aandeelhouder aangegeven heeft deel te nemen aan de algemene vergadering en hoeveel gedematerialiseerde aandelen op zijn of haar naam geregistreerd staan op de rekeningen van de erkende rekeninghouder of vereffeningsorganisatie op 15 april 2019 om 24 uur (CET).

Overeenkomstig artikel 22 van de gecoördineerde statuten van de Vennootschap, kan iedere aandeelhouder zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een derde, al dan niet aandeelhouder, door middel van een bijzondere schriftelijke volmacht. Het ontwerp van volmacht is beschikbaar op de website van de Vennootschap en dient ten laatste op 22 april 2019, ontvangen te worden per e-mail inclusief een elektronische handtekening aan [general.assembly@zenitel.com](mailto:general.assembly@zenitel.com) of per post aan Zenitel NV, Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België. Zulke aandeelhouders dienen ook te voldoen aan de formaliteiten om te kunnen deelnemen aan en te stemmen tijdens de algemene vergadering, zoals hierboven beschreven. Meer informatie hierover is beschikbaar in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat publiekelijk toegankelijk is op de website van de Vennootschap : [www.zenitel.com](http://www.zenitel.com).

Iedere aandeelhouder kan, tegen overlegging van zijn effecten in overeenstemming met artikel 535 van het Wetboek van Vennootschappen, kosteloos een afschrift van de statutaire en geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2018, het statutaire en geconsolideerde jaarverslag 2018 en het statutaire en geconsolideerde verslag van de commissaris over het boekjaar 2018, de agenda's en de voorstellen van besluit, of indien geen besluiten dienen genomen te worden, de commentaren van de raad van bestuur op de agendapunten en de volmacht verkrijgen op de zetel van de Vennootschap (Z1 Research Park 110, 1731 Zellik, België). Deze documenten zijn eveneens beschikbaar op de website van de Vennootschap ([www.zenitel.com](http://www.zenitel.com)).

De raad van bestuur.  
(1224)

**GALAPAGOS, naamloze vennootschap,  
Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen (België)**

Ondernemingsnummer : 0466.460.429  
RPR Antwerpen (afdeling Mechelen)

*Uitnodiging voor de gewone algemene vergadering  
van 30 april 2019*

De raad van bestuur van Galapagos NV (hierna de « Vennootschap » of « Galapagos ») heeft de eer de aandeelhouders, warranthouders, bestuurders en commissaris van de Vennootschap uit te nodigen op de gewone algemene vergadering die zal worden gehouden op dinsdag 30 april 2019, om 14 uur, op de zetel van de Vennootschap.

Agenda en voorstellen tot besluit :

Gewoon gedeelte

1. Kennisname en bespreking van het jaarverslag van de raad van bestuur betreffende de statutaire en geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar geëindigd op 31 december 2018, en van het verslag van de commissaris over de statutaire jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar geëindigd op 31 december 2018.

2. Kennisname en goedkeuring van de statutaire jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar geëindigd op 31 december 2018, en goedkeuring van de door de raad van bestuur voorgestelde bestemming van het jaarresultaat.

Voorstel van besluit: de algemene vergadering besluit om de statutaire jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar geëindigd op 31 december 2018 goed te keuren, alsook de door de raad van bestuur voorgestelde bestemming van het resultaat.

3. Kennisname en bespreking van het verslag van de commissaris betreffende de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar geëindigd op 31 december 2018.

4. Kennisname en bespreking van de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar geëindigd op 31 december 2018.

5. Kennisname en goedkeuring van het remuneratieverslag.

Voorstel van besluit: de algemene vergadering besluit om het remuneratieverslag goed te keuren.

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat uitgevoerd tijdens het boekjaar geëindigd op 31 december 2018.

Voorstel van besluit: de algemene vergadering besluit, bij afzonderlijke stemming, om kwijting te geven aan elke bestuurder, met inbegrip van gewezen bestuurder Dr. Harrold van Barlingen, en aan de commissaris voor alle aansprakelijkheid voortvloeiend uit de uitoefening van hun mandaat gedurende het afgelopen boekjaar.

7. Herziening van de bezoldiging van de commissaris.

Voorstel van besluit: de algemene vergadering besluit om de jaarlijkse bezoldiging van de commissaris te verhogen van € 350.000 tot € 630.000 voor de werkzaamheden met betrekking tot de statutaire jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2018, en voor het boekjaar eindigend op 31 december 2019, alsook voor de werkzaamheden met betrekking tot de tussentijdse verslaggeving van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen in deze boekjaren.

8. Benoeming van een bestuurder.

Voorstel van besluit: de algemene vergadering besluit om de heer Peter Guenter (woonachtig te Barcelona, Spanje) te benoemen als bestuurder van de Vennootschap voor een periode van vier jaar die een einde neemt onmiddellijk na de algemene vergadering te houden in 2023, en, op voorstel van de raad van bestuur en in overeenstemming met het advies van het benoemings- en remuneratiecomité van de Vennootschap, om Dhr. Peter Guenter te benoemen als onafhankelijke bestuurder omdat hij beantwoordt aan de onafhankelijkheidscriteria van artikel 526ter van het Wetboek van vennootschappen.

9. Bezoldiging van bestuurders.

Voorstel van besluit: op aanbeveling van het benoemings- en remuneratiecomité van de Vennootschap, besluit de algemene vergadering: (a) om de bezoldiging (exclusief onkosten) van de niet-uitvoerende bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat als volgt vast te stellen: (i) voorzitter van de raad van bestuur: € 80.000 per jaar; (ii) andere niet-uitvoerende bestuurders: elkeen € 40.000 per jaar; (iii) bijkomende bezoldiging voor lidmaatschap van een comité binnen de raad van bestuur: € 5.000 per jaar; (iv) bijkomende bezoldiging voor het voorzitterschap van een comité binnen de raad van bestuur: € 10.000 per jaar; en (b) om volmacht te geven aan de raad van bestuur om het totale remuneratiepakket van de gedelegeerd bestuurder (CEO) vast te stellen voor zijn managementfunctie in de Vennootschap, met dien verstande dat deze remuneratie een vergoeding zal omvatten voor de uitoefening van zijn mandaat als bestuurder van de Vennootschap.

10. Aanbod van warrants.

Voorstel van besluit: op aanbeveling van het benoemings- en remuneratiecomité van de Vennootschap, besluit de algemene vergadering (i) om 100.000 warrants aan te bieden aan de heer Onno van de Stolpe, 15.000 warrants aan Dr. Raj Parekh, en 7.500 warrants aan elkeen van de heer. Howard Rowe, mevrouw Katrine Bosley, Dr. Mary Kerr, en de heer Peter Guenter, onder warrantplannen gecreëerd (of te creëren) door de raad van bestuur ten gunste van de bestuurders, werknemers en zelfstandige consultants van Galapagos en haar dochtervennootschappen in het kader van het toegestaan kapitaal (samen « Warrantplan 2019 »), waarvan de voornaamste voorwaarden in lijn zullen zijn met de voorgaande warrantplannen van de Vennootschap, (ii) om volmacht te geven aan de gedelegeerd bestuurder, alsmede aan elke andere bestuurder voor wat betreft het aanbod aan de gedelegeerd bestuurder zelf, om dit aanbod te implementeren, en (iii) om, voor zover als nodig, het aanbod goed te keuren van warrants aan leden van het directiecomité van Galapagos onder Warrantplan 2019, overeenkomstig het remuneratiebeleid en de remuneratiepraktijken van Galapagos. Overeenkomstig artikelen 520ter en 556 van het Wetboek van Vennootschappen, keurt de algemene vergadering uitdrukkelijk de bijzondere bepalingen goed die in het Warrantplan 2019, zullen worden opgenomen waarbij, in uitzonderlijke omstandigheden (waaronder in geval van wijziging in de controle van de Vennootschap), de warrants die worden aangeboden onder Warrantplan 2019 (in de mate waarin deze ook worden aanvaard) vervroegd kunnen worden uitgeoefend, zelfs vóór de derde verjaardag van de toekenning ervan.

De besluiten van deze algemene vergadering met betrekking tot de uitgifte van warrants kunnen slechts worden uitgevoerd indien de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) aan de Vennootschap heeft meegedeeld geen bezwaar te moeten maken tegen de in dit agendapunt opgenomen uitgifte van warrants.

## Bijzonder gedeelte

11. Toepassing van artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering besluit overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen om alle bepalingen die rechten toekennen aan derden die een invloed hebben op het vermogen van de Vennootschap, dan wel een schuld of een verplichting ten laste van de Vennootschap doen ontstaan, waarbij de uitoefening van deze rechten afhankelijk is van het uitbrengen van een openbaar overnamebod op de aandelen van de Vennootschap of van een verandering van de controle die op haar wordt uitgeoefend, goed te keuren, en voor zover als nodig, te bekrachtigen, zoals deze bepalingen zijn opgenomen in (a) de Second Amended and Restated Collaboration Agreement tussen Galapagos, naamloze vennootschap, en AbbVie SARL van 24 oktober 2018 (de « AbbVie Overeenkomst ») met inbegrip van, maar niet beperkt tot, artikel 11.2 (Change in Control of Galapagos) van de AbbVie Overeenkomst, waardoor de tegenpartij, in geval van een controlewijziging van de Vennootschap, het recht heeft om de Vennootschap te verplichten om gepaste maatregelen te treffen om de bekendmaking van vertrouwelijke informatie te voorkomen en de rapporteringsverplichtingen van AbbVie aan de Vennootschap in te perken, ofwel, afhankelijk van het stadium waarin de controlewijziging plaatsvindt, om de AbbVie Overeenkomst te beëindigen; (b) de Exclusive License Agreement tussen Galapagos NV, MorphoSys AG en Novartis Pharma AG van 19 juli 2018 (de « Novartis Overeenkomst ») met inbegrip van, maar niet beperkt tot, artikel 3.7 van de Novartis Overeenkomst (Change of Control), waardoor Novartis, in geval van een controlewijziging van de Vennootschap, het recht heeft om de vertegenwoordigers van de Vennootschap uit de gezamenlijke comités te laten verwijderen; en (c) de Product Development, Option, License and Commercialization Agreement tussen Les Laboratoires Servier, Institut de Recherches Servier en Galapagos NV zoals aangepast op 8 mei 2018 (de « Servier Overeenkomst ») met inbegrip van, maar niet beperkt tot, artikel 13.4 (Termination by Servier Without Cause or due to Galapagos Change of Control), artikel 13.5 (Rights on Termination) en artikel 13.7 (Change of Control) van de Servier Overeenkomst, waardoor de tegenpartij, in geval van een controlewijziging van de Vennootschap, het recht heeft om ervoor te kiezen ofwel de Servier Overeenkomst te beëindigen onder één van twee contractueel voorziene beëindigingsregimes, naar keuze van de Vennootschap, die beide de beëindiging van de door de Vennootschap aan Servier gegeven licenties inhouden, evenals de vrijheid voor de Vennootschap om onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten te verrichten met beëindigde gelicentieerde producten, ofwel de aan Servier gegeven licenties te laten voortbestaan waarbij alle betalingsverplichtingen blijven gelden maar waarbij Servier de volledige controle zou hebben over de verdere ontwikkelings- en patentstrategie van het product onder licentie in het grondgebied van Servier's licentie. De algemene vergadering geeft een bijzondere volmacht aan elke bestuurder van de Vennootschap, alsook aan de heer Xavier Maes, mevrouw Ellen Lefever, mevrouw Annelies Denecker, en mevrouw Laurant Diependaele, elk individueel handelend en met het recht van de indeplaatsstelling, om dit besluit neer te leggen ter griffie van de rechtbank van koophandel van Antwerpen, afdeling Mechelen, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen.

## 12. Varia.

## Registratie- en toelatingsvoorwaarden

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten, dienen de houders van effecten uitgegeven door de Vennootschap zich te schikken naar artikel 536 van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 29 van de statuten van de Vennootschap, en de hieronder beschreven formaliteiten en kennisgevingen na te leven.

De houders van warrants uitgegeven door de Vennootschap kunnen overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen slechts met raadgevende stem deelnemen aan de algemene vergadering.

## 1 Houders van aandelen en warrants op naam

De houders van aandelen en warrants op naam hebben het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en om, in het geval van aandelen, er het stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

- hun aandelen of warrants zijn ingeschreven op hun naam in respectievelijk het register van aandelen op naam of het register van warrants op naam om vierentwintig uur (24 uur) (Belgische tijd) op 16 april 2019 (de « registratiedatum »), ongeacht het aantal aandelen of warrants dat ze bezitten op de dag van de algemene vergadering; en
- zij de Vennootschap schriftelijk kennis hebben gegeven van (i) hun voornemen om aan de algemene vergadering deel te nemen, en (ii) het aantal effecten waarmee zij aan de algemene vergadering wensen deel

te nemen, en dit door middel van een ondertekend formulier dat uiterlijk op 24 april 2019, dient aan te komen op de zetel van de Vennootschap en waarvan een model op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap ([www.glp.com](http://www.glp.com)) beschikbaar is onder de tab « Investors > Shareholder Information > Shareholders' Meetings ».

Deze kennisgeving dient aan Galapagos te worden bezorgd per e-mail ([shareholders@glpg.com](mailto:shareholders@glpg.com)) of met de post (Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België).

## 2 Houders van gedematerialiseerde aandelen

De houders van gedematerialiseerde aandelen hebben het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en om er het stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

- hun aandelen zijn ingeschreven op hun naam op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningstelling om vierentwintig uur (24 uur) (Belgische tijd) op 16 april 2019 (de « registratiedatum »), ongeacht het aantal aandelen dat ze bezitten op de dag van de algemene vergadering; en
- zij uiterlijk op 24 april 2019, een attest (opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeningstelling) hebben bezorgd of hebben laten bezorgen op de zetel van de Vennootschap waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op de registratiedatum op naam van de aandeelhouder zijn ingeschreven op zijn rekeningen de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering.

Dit attest dient aan Galapagos te worden bezorgd per e-mail ([shareholders@glpg.com](mailto:shareholders@glpg.com)) of met de post (Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België).

Enkel personen die aandeelhouder zijn van de Vennootschap op de registratiedatum (16 april 2019) en die hebben gemeld te willen deelnemen aan de algemene vergadering zoals hierboven uiteengezet, zijn gerechtigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. De aandelen worden niet geblokkeerd ten gevolge van het bovenstaande proces. Bijgevolg kunnen aandeelhouders vrij over hun aandelen beschikken na de registratiedatum.

## Volmacht

Overeenkomstig artikel 30 van de statuten van de Vennootschap kunnen aandeelhouders die hebben voldaan aan de hierboven vermelde registratie- en toelatingsvoorwaarden zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde die al dan niet een aandeelhouder is. Behalve in de gevallen voorzien in de wet mag een aandeelhouder voor een bepaalde algemene vergadering slechts één persoon als volmachtdrager aanwijzen.

De aandeelhouders die aldus wensen te worden vertegenwoordigd bij volmacht, dienen gebruik te maken van het model van volmachtformulier (met steminstructies) dat op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap onder de tab « Investors > Shareholder Information > Shareholders' Meetings » ([www.glp.com](http://www.glp.com)) beschikbaar is.

Het ondertekende volmachtformulier dient te worden bezorgd aan Galapagos per e-mail ([shareholders@glpg.com](mailto:shareholders@glpg.com)) of met de post (Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België), en dient bij Galapagos toe te komen uiterlijk op 24 april 2019.

## Vraagrecht

Overeenkomstig artikel 540 van het Wetboek van vennootschappen en artikel 34 van de statuten van de Vennootschap, hebben alle aandeelhouders het recht om tijdens de algemene vergadering of schriftelijk vóór de vergadering vragen te stellen aan de bestuurders met betrekking tot hun verslag of de agendapunten en aan de commissaris met betrekking tot zijn verslag.

Vragen die schriftelijk worden gesteld zullen slechts worden beantwoord indien de desbetreffende aandeelhouder de hierboven vermelde registratie- en toelatingsvoorwaarden heeft vervuld en de schriftelijke vraag ten laatste op 24 april 2019, door de Vennootschap is ontvangen.

Deze vragen dienen te worden bezorgd aan Galapagos per e-mail ([shareholders@glpg.com](mailto:shareholders@glpg.com)) of met de post (Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België).

## Agenderingsrecht

Overeenkomstig artikel 533<sup>ter</sup> van het Wetboek van vennootschappen en artikel 28 van de statuten van de vennootschap, kunnen één of meer aandeelhouders die samen minstens drie procent (3 %) bezitten van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap, te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op

de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. Deze verzoeken, samen met het bewijs van bezit van de vereiste participatie, met naargelang het geval de tekst van de te behandelen onderwerpen en de bijbehorende voorstellen tot besluit, dienen te worden bezorgd aan Galapagos per e-mail (shareholders@glpg.com) of met de post (Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België), en ze dienen bij Galapagos toe te komen uiterlijk op 8 april 2019. In voorkomend geval zal Galapagos uiterlijk op 15 april 2019, een gewijzigde agenda bekendmaken.

#### Beschikbaarheid van documenten

De documentatie die op deze algemene vergadering betrekking heeft of die krachtens de wet ter beschikking moet worden gesteld, evenals het totale aantal aandelen en stemrechten op datum van de oproeping, zijn beschikbaar op de website van de Vennootschap onder de tab « Investors > Shareholder Information > Shareholders' Meetings » (www.glpg.com). Gedrukte kopies van de documenten kunnen kosteloos worden verkregen op eenvoudig verzoek per e-mail (shareholders@glpg.com), post (Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België) of telefoon (+32 (0)1 534 29 00). Gelieve vragen voor meer inlichtingen te richten aan het Legal Department van Galapagos (+32 (0)1 534 29 00). Correspondentie kan worden gericht aan Galapagos NV, t.a.v. Xavier Maes, Generaal De Wittelaan L11 A3, 2800 Mechelen, België (e-mail: shareholders@glpg.com).

#### Varia

Teneinde een vlotte registratie mogelijk te maken, worden de deelnemers verzocht minstens vijftien minuten voor de aanvang van de algemene vergadering aanwezig te zijn.

De natuurlijke personen die willen deelnemen aan de algemene vergadering in hun hoedanigheid van eigenaar van effecten, lasthebber of vertegenwoordiger van een rechtspersoon dienen hun identiteit te kunnen bewijzen om toegang te krijgen tot de algemene vergadering. De vertegenwoordigers van rechtspersonen dienen bovendien de documenten te overhandigen die hun hoedanigheid van vertegenwoordiger of bijzondere lasthebber aantonen. Deze documenten zullen voor de aanvang van de algemene vergadering worden gecontroleerd.

De raad van bestuur.  
(1225)

**Connect Group Integrated Subcontractors,  
naamloze vennootschap,  
Industriestraat 4, 1910 Kampenhout**

Ondernemingsnummer : 0448.332.911

*Uitnodiging tot de Jaarlijkse Algemene Vergadering  
van 30 april 2019*

Uitnodiging om de Jaarlijkse Algemene Vergadering bij te wonen, die zal worden gehouden op 30 april 2019 te 14 uur op de maatschappelijke zetel van de vennootschap :

#### Agenda :

##### 1. Verrichtingen inzake inkoop en vervreemding van eigen aandelen.

Voorstel tot kennisneming van de verrichtingen inzake inkoop en vervreemding van eigen aandelen.

2. Verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening per 31 december 2018 en de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2018.

Voorstel tot kennisneming van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien en de geconsolideerde jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien.

3. Verslag van de commissaris met betrekking tot de jaarrekening per 31 december 2018 en de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2018.

Voorstel tot kennisneming van het verslag van de commissaris met betrekking tot de jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien en de geconsolideerde jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien.

##### 4. Jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien.

Voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien.

##### 5. Geconsolideerde jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien.

Voorstel tot kennisneming van de geconsolideerde jaarrekening per eenendertig december tweeduizend achttien.

##### 6. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris.

Voorstel tot kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris.

##### 7. Mandaten

###### a. Herbenoeming bestuurders

Voorstel tot herbenoeming van Huub Baren BVBA, met maatschappelijke zetel te 3290 Diest, Zichemseweg 35, en met ondernemingsnummer 0466.937.808, vast vertegenwoordigd door Hubert Baren, wonende te 3290 Diest, Zichemseweg 35, als bestuurder van de vennootschap, voor een periode van 4 jaar, ingaand op de datum van de algemene vergadering van 2019 en eindigend op de algemene vergadering van 2023.

Voorstel tot herbenoeming van Condor NV, met maatschappelijke zetel te 8300 Knokke-Heist, Duinendreef 56, en met ondernemingsnummer 0441.092.850 vast vertegenwoordigd door Peter Watteru, wonende te 8300 Knokke-Heist, Duinendreef 56, als bestuurder van de vennootschap, voor een periode van 4 jaar, ingaand op de datum van de algemene vergadering van 2019 en eindigend op de algemene vergadering van 2023.

##### 8. Goedkeuring remuneratieverslag

Voorstel tot goedkeuring remuneratieverslag.

##### 9. Machtiging

Voorstel tot machtiging van twee bestuurders van de Vennootschap teneinde de beslissingen van de algemene vergadering uit te voeren, alle vereiste bekendmakingen te vervullen en in het algemeen alle noodzakelijke en nuttige handelingen te stellen in dat verband.

##### 1. Toelatingsvoorwaarden

Conform artikel 536 §2 W. Venn., mogen de aandeelhouders enkel aan de algemene vergadering deelnemen en er hun stemrecht uitoefenen als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan :

1. Op basis van de met toepassing van de hieronder beschreven registratieprocedure moet de vennootschap kunnen vaststellen dat u op 16 april 2019 (de registratiedatum) om middernacht in het bezit was van het aantal aandelen waarvoor u voornemens bent aan de algemene vergadering deel te nemen.

2. Uiterlijk op 24 april 2019 moet u expliciet aan de vennootschap bevestigen dat u voornemens bent aan de algemene vergadering deel te nemen.

###### A. Registratie

De registratieprocedure verloopt als volgt :

- voor aandelen op naam : op basis van hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap;

- voor gedematerialiseerde effecten : op basis van hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling;

- voor eventuele aandelen aan toonder : door voorlegging ervan aan een financiële tussenpersoon.

Alleen de personen die op de registratiedatum aandeelhouder zijn, zijn gerechtigd om deel te nemen aan en te stemmen op de algemene vergadering.

###### B. Bevestiging van de deelname

Bovendien dienen de aandeelhouders die voornemens zijn om aan de algemene vergadering deel te nemen, hun deelname te bevestigen uiterlijk op 24 april 2019. Voor alle aandeelhouders dient de bevestiging te gebeuren door het zenden van een e-mail naar a.devooght@connectgroup.com of het zenden van een schrijven naar de maatschappelijke zetel van de vennootschap ter attentie van Arnaud



Devooght op het adres Industriestraat 4, 1910 Kampenhout met daarin de vermelding van wie en hoeveel aandelen hij/zij zal vertegenwoordigen op de algemene vergadering. De email of het schrijven dient in bijlage een scan/copy van het bankattest van de geregistreerde aandelen te bevatten. Het origineel attest dient op de algemene vergadering overhandigd te worden alvorens toegang wordt verleend.

## 2. Recht tot indienen agendapunten / voorstellen tot besluit

Overeenkomstig de voorwaarden van artikel 533ter van het Wetboek van Vennootschappen, hebben de aandeelhouders, die hetzij alleen hetzij samen minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, de mogelijkheid om bijkomende agendapunten in te dienen alsmede voorstellen tot besluit in te dienen met betrekking tot de op de agenda opgenomen of daarin op te nemen onderwerpen. De op de agenda te plaatsen onderwerpen en/of voorstellen tot besluit dienen uiterlijk op 8 april 2019 aan de vennootschap te worden geformuleerd op het volgende e-mail adres [a.devooght@connectgroup.com](mailto:a.devooght@connectgroup.com) of per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap ter attentie van Arnaud Devooght op het adres Industriestraat 4, 1910 Kampenhout.

In voorkomend geval publiceert de vennootschap uiterlijk op 15 april 2019 een aangevulde agenda.

Voor meer informatie over voornoemd recht en over de uitoefeningswijze ervan wordt verwezen naar de website van de vennootschap [www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications](http://www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications).

## 3. Recht om vragen te stellen

De aandeelhouders hebben het recht om vragen te stellen aan de bestuurders en/of de commissaris tijdens de algemene vergadering of schriftelijk voor de algemene vergadering. De schriftelijke vragen kunnen vooraf aan de algemene vergadering worden gesteld per e-mail op het volgend adres [a.devooght@connectgroup.com](mailto:a.devooght@connectgroup.com) of per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap ter attentie van Arnaud Devooght op het adres Industriestraat 4, 1910 Kampenhout. De vennootschap dient uiterlijk op 24 april 2019 om 17 uur in het bezit te zijn van die schriftelijke vragen.

Voor meer informatie over voornoemd recht en over de uitoefeningswijze ervan wordt verwezen naar de website van de vennootschap [www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications](http://www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications).

## 4. Volmacht

Elke aandeelhouder kan op de vergadering vertegenwoordigd worden door een gevolmachtigde, onder de voorwaarden en mits naleving van de formaliteiten vermeld in artikel 547 en 547bis en 548 van het Wetboek van Vennootschappen. Om per volmacht te stemmen, dient het volmachtformulier, te vinden op de website van de vennootschap [www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications](http://www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications), te worden gebruikt. De vennootschap moet het volledig ingevulde volmachtformulier uiterlijk op 24 april 2019 ontvangen. De kennisgeving van het volmachtformulier aan de vennootschap dient schriftelijk te gebeuren per email op het volgend adres [a.devooght@connectgroup.com](mailto:a.devooght@connectgroup.com) of per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap, ter attentie van Arnaud Devooght op het adres Industriestraat 4, 1910 Kampenhout. Elke aanwijzing van een volmachtdrager dient te gebeuren conform de terzake geldende Belgische wetgeving, met name inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register. De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, dienen voornoemde registratie- en bevestigingsprocedure na te leven.

## 5. Beschikbare stukken

Alle stukken over de algemene vergadering die, krachtens de wet, ter beschikking moeten worden gesteld van de aandeelhouders, kunnen vanaf 29 maart 2018 op de website van de vennootschap [www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications](http://www.connectgroup.com/investorrelations/legalpublications) worden geraadpleegd. Vanaf diezelfde datum kunnen de aandeelhouders die documenten op werkdagen en tijdens de normale kantooruren raadplegen op de maatschappelijke zetel van de vennootschap op het adres Industriestraat 4, 1910 Kampenhout, en/of gratis een kopie van die documenten verkrijgen. De verzoeken om een gratis kopie te verkrijgen kunnen ook schriftelijk of elektronisch worden verstuurd per e-mail op het volgend adres [a.devooght@connectgroup.com](mailto:a.devooght@connectgroup.com) of per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap ter attentie van Arnaud Devooght op het adres Industriestraat 4, 1910 Kampenhout.

De Raad van Bestuur.  
(1235)

## Places vacantes

### Openstaande betrekkingen

#### Université de Liège

*Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019*

A la Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie :

Une charge à temps plein, indivisible, domaine du droit de la sécurité sociale, rattachée au département de Droit. Cette charge comprend des activités d'enseignement, de recherche et des services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

Candidatures :

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur dossier de candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 27 mai, au plus tard.

Documents requis :

- Une requête assortie d'un *curriculum vitae* complet.
- Un exemplaire des publications.
- Un projet pédagogique et un projet de recherche.

Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.

- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie, Mme Antoinette Gosselin - tél. : +32 (0)4 366 93 00 - [a.gosselin@uliege.be](mailto:a.gosselin@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludvine Depas - tél. : +32 (0)4 366 52 04 - [Ludvine.Depas@uliege.be](mailto:Ludvine.Depas@uliege.be)

(1226)

#### Université de Liège

*Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019*

A la Faculté de Médecine :

Une charge à temps plein, indivisible, dans le domaine de la Gériatrie, rattachée au département des Sciences cliniques, cette charge comprend des activités d'enseignement pour un maximum de 250 heures, y compris des séminaires et des travaux pratiques, auxquelles il faut ajouter l'organisation et la supervision de stages cliniques, des activités de recherche dans le domaine et des services à la communauté.

Il sera proposé au conseil d'administration du CHU que la direction du Service hospitalo-universitaire de Gériatrie soit confiée au/à la candidat.e retenue.e.



La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

**Candidatures :**

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur dossier de candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 29 avril, au plus tard.

**Documents requis :**

- Une requête assortie de deux exemplaires du *curriculum vitae* complet.

- Un exemplaire des publications.

**Conditions d'engagement :**

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé(e) sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé(e).

- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

**Informations :**

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Médecine, Mme Elisabeth Scherlizin – tél. : +32 (0)4 366 42 97 – [E.Scherlizin@uliege.be](mailto:E.Scherlizin@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine Depas – tél. : +32 (0)4 366 52 04 – [Ludivine.Depas@uliege.be](mailto:Ludivine.Depas@uliege.be)

(1227)

**Université de Liège**

*Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019*

**A la Faculté de Médecine vétérinaire :**

Une charge à temps plein, indivisible, dans le domaine de la Physiologie générale et des systèmes, rattachée au Département des Sciences Fonctionnelles (DSF). Cette charge comprend des activités d'enseignement, de recherche et des services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

**Candidatures :**

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur dossier de candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 31 mai 2019, au plus tard.

Une version électronique du dossier de candidature doit également être envoyée à l'adresse suivante : [doyen.fmv@uliege.be](mailto:doyen.fmv@uliege.be)

**Documents requis :**

- Une requête assortie d'un *curriculum vitae* complet.

- Un exemplaire des publications (version électronique).

- Un exposé de la manière de mettre en œuvre les enseignements confiés, ainsi qu'un projet de recherche en rapport avec la thématique de l'appel (quatre pages maximum).

**Conditions d'engagement :**

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.

- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

**Informations :**

Tout renseignement complémentaire sur la charge peut être obtenu auprès du Professeur Tatiana Art, Présidente du Département des Sciences Fonctionnelles – tél. : +32 (0)4 366 40 55 – [Tatiana.Art@uliege.be](mailto:Tatiana.Art@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université : Mme Ludivine Depas – tél. : +32 (0)4 366 52 04 – [Ludivine.Depas@uliege.be](mailto:Ludivine.Depas@uliege.be)

(1228)

**Université de Liège**

*Charge à conférer au 1<sup>er</sup> septembre 2019*

**A la Faculté des Sciences appliquées :**

Une charge à temps plein, indivisible, dans le domaine des Systèmes informatiques distribués (Distributed computing systems), rattachée au département d'Electricité, Electronique et Informatique (EEI, Institut Montefiore). Cette charge de cours comprend des activités d'enseignement, le développement d'activités de recherches, ainsi que des activités de service à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

**Candidatures :**

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, 4000 Liège, pour le 30 avril 2019, au plus tard :

- leur requête assortie de deux exemplaires de leur *curriculum vitae* et de leur liste complète de publications;

- une lettre de motivation;

- un exemplaire et un résumé de leurs 5 publications les plus significatives;

- une description de leur projet de recherche pour les 3 prochaines années (max 3500 caractères);

- une description de leur expérience pédagogique (max 3500 caractères);

- les noms et adresses de 3 experts internationaux (hors de l'Université de Liège) susceptibles d'évaluer leurs travaux de recherche.

**Conditions d'engagement :**

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.

- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

**Informations :**

Les questions éventuelles sur le contenu de la charge peuvent être adressées au Professeur Guy Leduc, Président du Département – tél. : +32 (0)4 366 26 98 – [Guy.Leduc@uliege.be](mailto:Guy.Leduc@uliege.be)

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté des Sciences appliquées, Mme Eva Zeimetz – tél. : +32 (0)4 366 94 21 – [Eva.Zeimetz@uliege.be](mailto:Eva.Zeimetz@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université: Mme Ludivine Depas – tél.: +32 (0)4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

(1229)

---

**Université de Liège**

---

*Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019*

A la Faculté d'Architecture :

Une charge à temps partiel (50 %), indivisible, dans le domaine de l'Archéologie du bâti et de l'histoire de la construction, rattachée à la Faculté d'Architecture (axe Patrimoine, Culture et Transmission). Cette charge comprend des activités d'enseignement, des activités de recherche et des services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

Candidatures :

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur candidature pour le 15 mai 2019, au plus tard :

- par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège,
- par voie électronique à [c.houbart@uliege.be](mailto:c.houbart@uliege.be)

Documents requis :

- Une requête assortie d'un *curriculum vitae* complet.
- Un exemplaire des publications.

Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé(e) sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.
- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

Informations :

Tout renseignement complémentaire d'ordre administratif peut être obtenu auprès du secrétariat de la Faculté d'Architecture, Mme Anne Michel – tél. : +32 (0)4 366 56 36 – [Anne.Michel@uliege.be](mailto:Anne.Michel@uliege.be)

Pour les questions concernant le contenu de la charge, la personne de contact est Mme Claudine Houbart – tél. : +32 (0)4 242 79 66 – [c.houbart@uliege.be](mailto:c.houbart@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université: Mme Ludivine Depas – tél.: +32 (0)4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

(1230)

---

**Université de Liège**

---

*Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019*

A la Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie :

Une charge à temps partiel (10 %), indivisible, dans le domaine du contentieux européen, rattachée au département de Droit. Cette charge comprend des activités d'enseignement, de recherche et des services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

Candidatures :

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur dossier de candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 27 mai, au plus tard.

Documents requis :

- Une requête assortie d'un *curriculum vitae* complet.
- Un exemplaire des publications.
- Un projet pédagogique et un projet de recherche.

Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.
- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie, Mme Antoinette Gosselin – tél. : +32 (0)4 366 93 00 – [a.gosselin@uliege.be](mailto:a.gosselin@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université: Mme Ludivine Depas – tél.: +32 (0)4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

(1231)

---

**Université de Liège**

---

*Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019*

A la Faculté de Médecine :

Une charge à temps plein, indivisible, dans le domaine de l'Intervention et gestion en Activités physiques et sportives, rattachée au département des Sciences de la motricité. Cette charge comprend des activités d'enseignement pour un maximum de 250 heures, y compris des séminaires et travaux pratiques, auxquelles il faut ajouter la supervision de stages, des activités de recherche dans le domaine et des services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

Candidatures :

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur dossier de candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 29 avril, au plus tard.

Documents requis :

- Une requête assortie de deux exemplaires du *curriculum vitae* complet.
- Un exemplaire des publications.

Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.
- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

## Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Médecine, Mme Elisabeth Scherlizin – tél. : +32 (0)4 366 42 97 – E.Scherlizin@uliege.be

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université: Mme Ludivine Depas – tél. : +32 (0)4 366 52 04 – Ludivine.Depas@uliege.be

(1232)

---

 Université de Liège
 

---

Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019

## A la Faculté des Sciences :

Une charge à temps plein, indivisible, dans le domaine de la Mathématique, rattachée au Département de Mathématique. Cette charge comprend des activités d'enseignement, de recherche et des services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

## Candidatures :

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 10 mai 2019, au plus tard.

Une version électronique du dossier de candidature doit également être envoyée à l'adresse suivante : [doyen.sciences@uliege.be](mailto:doyen.sciences@uliege.be) (avec copie à [Francoise.Motte@uliege.be](mailto:Francoise.Motte@uliege.be)) :

## Documents requis :

- Une requête assortie de deux exemplaires du *curriculum vitae* complet.

- Un exemplaire des publications (version électronique).

Modalités complémentaires de candidature disponibles sur le site <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

## Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.

- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

## Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté des Sciences, Mme Françoise Motte – tél. : +32 (0)4 366 36 52 – [Francoise.Motte@uliege.be](mailto:Francoise.Motte@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université: Mme Ludivine Depas – tél. : +32 (0)4 366 52 04 – [Ludivine.Depas@uliege.be](mailto:Ludivine.Depas@uliege.be)

(1233)

## Université de Liège

—  
Charges à conférer au 1<sup>er</sup> octobre 2019

## A la Faculté de Philosophie et Lettres :

Une charge à temps partiel (50 %), indivisible, dans le domaine de la Didactique spéciale de l'information et de la communication et des arts du spectacle, rattachée au département « Médias, Culture et Communication » Cette charge comprend des activités d'enseignement (cours théoriques, organisation d'exercices pratiques, encadrement de stages), de recherche et de services à la communauté.

La description complète du poste peut être consultée sur le site de l'Université de Liège : <http://www.uliege.be/emploi/academiques>

## Candidatures :

Les candidat.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leur dossier de candidature, par envoi recommandé, à Monsieur le Recteur de l'Université de Liège, place du 20 Août 7, B-4000 Liège, pour le 3 mai 2019, au plus tard :

## Documents requis :

- Une requête assortie d'un *curriculum vitae* complet (à se procurer auprès de Mme Françoise Hartkopf).

- Un exemplaire des publications.

La candidature et le *curriculum vitae* doivent également parvenir par voie électronique à l'adresse : [Francoise.Hartkopf@uliege.be](mailto:Francoise.Hartkopf@uliege.be)

## Conditions d'engagement :

Les charges sont attribuées soit d'emblée à titre définitif, soit pour une durée déterminée de quatre ans pouvant aboutir à la nomination définitive de l'intéressé.e.

Dans le cas d'une nomination pour un terme de quatre ans, une évaluation de l'intéressé.e sera réalisée à l'issue de la troisième année.

- Si l'évaluation est négative, l'intéressé.e achève son terme de quatre ans sans pouvoir être prolongé.e.

- Si l'évaluation est positive, l'intéressé.e est nommé.e à titre définitif.

## Informations :

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Faculté de Philosophie et Lettres, Mme Françoise Hartkopf – tél. : +32 (0)4 366 54 54 – [Francoise.Hartkopf@uliege.be](mailto:Francoise.Hartkopf@uliege.be)

Les barèmes et leurs modalités d'application sont disponibles auprès de l'administration des ressources humaines de l'Université: Mme Ludivine Depas – tél. : +32 (0)4 366 52 04 – [Ludivine.Depas@uliege.be](mailto:Ludivine.Depas@uliege.be)

(1234)

## Administrateurs

—  
Bewindvoerders—  
Betreuer

## Friedensgericht des Kantons Eupen

Bestellung eines Betreuers

Durch Beschluss vom 25. März 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Eupen die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde währenden Schutzstatus, angepasst betreffend:

Herrn Pascal Marc CSIZMADIA, geboren in Eupen am 06. Januar 1981, Nationalregister Nr. 81010601360, wohnhaft in 4700 Eupen, Hütte 45,

Herr Renaud HEINS, Rechtsanwalt mit Kanzlei in 4830 Limbourg, avenue Victor David 75, wurde als Betreuer für das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 25. März 2019, Danny Nahl  
2019/115444

#### Friedensgericht des Kantons Eupen

##### *Bestellung eines Betreuers*

Durch Beschluss vom 25. März 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Eupen die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahren den Schutzstatus, angepasst betreffend:

Herrn Walter SCHUMACHER, geboren in Raeren am 05. Dezember 1960, Nationalregister Nr. 60120512106, wohnhaft in 4701 Eupen, Hochstrasse 272,

Frau Gisela SCHUMACHER, wohnhaft in 4700 Eupen, Hochstrasse 272, wurde als Vertrauensperson der vorgenannten Person bestellt.

Herr Bruno SCHUMACHER, wohnhaft in 4701 Eupen, Aachener Strasse 326, wurde als Betreuer für das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 25. März 2019, Danny Nahl  
2019/115612

#### Friedensgericht des Kantons Eupen

##### *Bestellung eines Betreuers*

Durch Beschluss vom 25. März 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Eupen die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahren den Schutzstatus, angepasst betreffend:

Herrn Winand Hubert Jean EMONTS, geboren in Eupen am 28. Oktober 1965, Nationalregister Nr. 65102814364, wohnhaft in 4720 Kelmis, Bahnhofstraße 47 1.Et,

Herr Jean Marie SPOBECK wohnhaft in 4850 Bleyberg, Kapellstrasse 41, wurde als Betreuer für die Person und das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 25. März 2019, Danny Nahl  
2019/115613

#### Justice de paix du canton de Limbourg

##### *Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019 (Rép. 682/2019), le Juge de Paix canton de Limbourg a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Joëlle Ghislaine Françoise Emma VOSS, née à Eupen le 5 septembre 1960, domiciliée et résidant à 4840 Welkenraedt, rue Reine Astrid 31.

Madame Véronique VOSS, domiciliée à 4831 Limbourg, Bayau 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) FERY Gisèle  
2019/115452

#### Justice de paix du canton de Limbourg

##### *Mainlevée*

Par ordonnance du 26 mars 2019 (Rép. 705/2019), conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix canton de Limbourg a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Monsieur Thomas DENIS, né à Verviers le 12 janvier 1993, domicilié et résidant rue du Château de Ruyff, 3 à 4841 Henri-Chapelle.

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) FERY Gisèle  
2019/115461

#### Justice de paix d'Arlon

##### *Mainlevée*

Par ordonnance du 26 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix d'Arlon a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Monsieur Valentin MAMBOUR, né à Arlon le 28 octobre 1994, domicilié à 6717 Attert, rue du Beynert, Metzert, 64 bte B, la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) LAURENT Claire  
2019/115484

#### Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Hayat HAFIDI, née à le 7 mai 1977, domiciliée à 1120 Bruxelles, rue de Beyseghem 119/b006.

Madame Nabawia HAFIDI, domiciliée à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, rue Lieutenant Freddy Wampach 1, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Alexandra BENOIT, avocate, dont les bureaux sont établis à 1081 Koekelberg, avenue du Château 22 bte15, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) De Brabanter Frank  
2019/115491

#### Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Lionel GEURTS, ayant pour numéro de registre national 92062729395, né à Jette le 27 juin 1992, domicilié à 1120 Bruxelles, rue Saints-Pierre et Paul 15 (logement accompagné BEITI-HARMONIA).

Maître Olivia DE DEKEN, avocat à 1780 Wemmel, de Limburg Stirumlaan 192, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) De Brabanter Frank  
2019/115492



**Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles***Désignation*

Par ordonnance du 12 mars 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Véronique Marguerite Maurice Alfred Ghislaine STUCKENS, registre national n° 73011222087, née à Sainte-Josse-Ten-Noode le 12 janvier 1973, domiciliée à 1120 Bruxelles, rue de Beyseghem, 131/b14.

Madame Isabelle PATRIS, domiciliée à 1180 Uccle, rue Klipveld 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/115579

**Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles***Remplacement*

Par ordonnance du 12 mars 2019, le Juge de Paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Mariette Joséphine DE GREEF, née à Bruxelles le 14 juillet 1930, domiciliée à la Résidence " Les Eglantines " sise à 1120 Bruxelles, rue Saints-Pierre et Paul 15,

Maître Isabelle PATRIS, avocat à 1180 Uccle, rue Klipveld 25, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite en remplacement de :

Maître Paule VAN DEN BOSSCHE, avocat à 1180 Uccle, rue Xavier De Bue, 11.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/115466

**Justice de paix du canton d'Uccle***Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, (19B344 - 19W54) le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-Antoinette TISSEYRE, née à Uccle le 4 décembre 1942, domiciliée à 4261 Braives, Chaussée de Hosdent 6 mai s résidant à la M.R.S. NAZARETH à 1180 Uccle, Chaussée de Waterloo 961.

Maître Dominique SILANCE, avocate, ayant son cabinet à 1060 Saint-Gilles, avenue Brugmann 12A bte 18, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Madame Françoise TISSEYRE, domiciliée à 1050 Ixelles, Rue Armand Campenhout 47, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Sophie NEVE, domiciliée à 4261 Braives, Chaussée de Hostend 6 mai s résidant à 1050 Ixelles, Rue Armand Campenhout 47, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOIES Pascal

2019/115503

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gisèle DEKEYSER, ayant pour numéro de registre national 25032412094, domiciliée à 7330 Saint-Ghislain, rue d'Ath 33,

Maître Alexandra IPPERSIEL, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, rue des Fossé 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/115456

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rose-Marie STICH, ayant pour numéro de registre national 64072307645, domiciliée à 7332 Saint-Ghislain, rue des Déportés 43,

Madame Christiane STICH, domiciliée à 7332 Saint-Ghislain, rue des Déportés 43, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/115459

**Justice de paix du canton d'Ixelles***Désignation*

Par ordonnance du 18 mars 2019, le Juge de Paix du canton d'Ixelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques Reginald Edgard HEBBERECHT, né à Buta au Congo Belge le 4 janvier 1947, domicilié à 1050 Ixelles, Rue de la Croix 1 / b33, mai s résidant actuellement à 1050 Ixelles, Chaussée de Boondaal 104

Maître Dominique BALZAT, avocate, ayant son cabinet sis à 1050 Ixelles, rue Forestière 22/1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Gaied Samira

2019/115603

**Justice de paix du canton de Binche***Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Binche a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Yves Emile Henri DELHAYE, né à Angreau le 26 mars 1950, domicilié à 7141 Morlanwelz, "Maison Notre-Dame", Rue Dufonteny, 13.

Madame Anne DELHAYE, éducatrice, domiciliée à 7100 La Louvière, Rue des Champs, 37, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame DELHAYE Nathalie, domiciliée à 7140 Morlanwelz, rue Valère Mabile, 13, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) George Maryline  
2019/115527

**Justice de paix du canton de Binche***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 29 janvier 2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Léontine DELVAL, née à Leval-Trahegnies (Binche) le 11 juin 1931, domiciliée à 7134 Binche, "Résidence de la Fontaine", Rue d'Anderlues, 30.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) George Maryline  
2019/115514

**Justice de paix du canton de Binche***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 19 janvier 2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Christine SOURIS, née à Goma le 10 janvier 1957, domiciliée à 7140 Morlanwelz, rue Arthur Warocqué 30/1.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) George Maryline  
2019/115455

**Justice de paix du canton de Binche***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 22 février 2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Irma BORMANS, née à La Hestre le 9 février 1931, domiciliée à 7140 Morlanwelz, Chaussée de Bascoup, 2.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) George Maryline  
2019/115534

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine***Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine siège de Colfontaine a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie DEMOUSTIEZ, née à Boussu le 16 août 1932, domiciliée à 7300 Boussu, rue de l'Alliance 61 et résidant home "La Moisson", rue de la Perche 163 à 7340 Colfontaine

Maître Christelle DE BRUYCKER, avocate à 7340 Colfontaine, rue Vincent Van Gogh 4, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine  
2019/115470

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine***Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine siège de Colfontaine a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Arlette Denise Juliette MAHIEU, née à Wasmes le 11 septembre 1934, domiciliée à 7340 Colfontaine, route Provinciale 29 et résidant home "La Moisson", rue de la Perche 163 à 7340 Colfontaine

Madame Marilyne URBAIN, domiciliée à 7340 Colfontaine, route Provinciale 29, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine  
2019/115477

**Justice de paix du canton de Fléron***Mainlevée*

Par ordonnance du 26 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Fléron a modifié le contenu des mesures de protection de la personne concernant :

Monsieur Philippe Joseph, Paul, Jean DERNIER, né à Chênée le 18 décembre 1971, domicilié à 4620 Fléron, rue du Tiège 32A023.

Monsieur Emile DERNIER, domicilié à 4621 FLERON, rue de la Vaulx, 119 a été révoqué de sa mission en sa qualité d'administrateur de la personne et la fin de son mandat a été ordonnée.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Namur Sabine  
2019/115500

**Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne***Mainlevée*

Par ordonnance du 21 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Grâce-Hollogne a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :



Madame Béatrice Maria Flore LIBOY, née à Boncelles le 30 avril 1954, domiciliée à 4400 Flémalle, rue de Flémalle-Grande 1 0001.

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Dosseray Simon

2019/115516

#### Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne

##### *Mainlevée*

Par ordonnance du 15 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Grâce-Hollogne a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Monsieur Steve Claude Jean Pol OPITOM, né à Liège le 22 mai 1978, domicilié à 4460 Grâce-Hollogne, Rue André Renard 33.

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Dosseray Simon

2019/115530

#### Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne

##### *Mainlevée*

Par ordonnance du 21 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Grâce-Hollogne a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Monsieur Daniel Yvon Jean BERNARD, né à Ougrée le 20 mai 1957, domicilié à 4400 Flémalle, rue de Flémalle-Grande 1 0001.

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Dosseray Simon

2019/115540

#### Justice de paix du canton de Herstal

##### *Remplacement*

Par ordonnance du 13 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Herstal a mis fin (à dater du 30 mars 2019) à la mission de Maître Joël CHAPELIER, avocat à 4000 Liège, Rue Felix Vandersnoeck 31, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur David Vincent Sébastien SMUGA, né à Liège le 18 juillet 1979, domicilié à 4000 Liège, Allée Bietlîmé 18, résidant Chaussée Brunehault 404 à 4041 Vottem

Madame Christel SMUGA, domiciliée à 4000 Liège, Allée Bietlîmé 18, a été désignée (à dater du 30 mars 2019) comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Valérie SMUGA, domiciliée à 4452 Juprelle, Rue de Charleroi 23, reste désignée comme administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 18 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Deflandre Chantal

2019/115531

#### Justice de paix du canton de Jodoigne

##### *Désignation*

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Constant FONTAINE, né à Tienen le 16 avril 1946, domicilié à 1350 Orp-Jauche, rue de Bost 7.

Maître Cécile VAN ACKERE, Avocat dont le cabinet est sis à 1348 Louvain-la-Neuve, Rue de Clairvaux 40/202, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Courtauche Fabienne

2019/115539

#### Justice de paix du canton de Jodoigne

##### *Désignation*

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Maria CARRETTE, née à Leuven le 1 novembre 1952, domiciliée à 1350 Orp-Jauche, rue de Bost 7.

Maître Cécile VAN ACKERE, avocat, domicilié à 1348 Louvain-la-Neuve, rue de Clairvaux 40/202, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Courtauche Fabienne

2019/115550

#### Justice de paix du canton de Jodoigne

##### *Désignation*

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel SIBENS, né à Uccle le 4 novembre 1957, ASBL Blue - Château des Béguines 1360 Perwez, Chaussée de Charleroi 13.

Maître Cécile VAN ACKERE, Avocat dont le cabinet est sis à 1348 Louvain-la-Neuve, Rue de Clairvaux 40/202, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Courtauche Fabienne

2019/115552

#### Justice de paix du canton de Jodoigne

##### *Désignation*

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Nathalie MICHIELS, née à Huy le 19 juillet 1971, domiciliée à 4530 Villers-le-Bouillet, Cité Mabiets 19, résidant Notre Maison Chaussée de Tirlemont 60 à 1370 Jodoigne

Monsieur l'avocat Raphaël WEIJENBERG, dont les bureaux sont situés à 4540 Amay, rue Joseph Wauters 19, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Courtauche Fabienne

2019/115554

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Valère DAOUST, né à Louvain le 6 mai 1966, domicilié à 1370 Jodoigne, rue de Piétrain 63.

Maître Cécile VAN ACKERE, Avocat dont le cabinet est sis à 1348 Louvain-la-Neuve, Rue de Clairvaux 40/202, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Courtauche Fabienne  
2019/115555

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Constant FONTAINE, né à Tienen le 16 avril 1946, domicilié à 1350 Orp-Jauche, rue de Bost 7.

Maître Cécile VAN ACKERE, Avocat dont le cabinet est sis à 1348 Louvain-la-Neuve, Rue de Clairvaux 40/202, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Courtauche Fabienne  
2019/115557

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Patrick MUCIE, né à Forrières le 23 mars 1957, domicilié et résidant au Home "Chateau des Béguines" 1360 Perwez, Chaussée de Charleroi 13.

Maître Pierre GROSSI, Avocat, Dont les bureaux sont sis 5100 Namur, rue de Dave 45,

a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115616

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Luc DE WILDE, né à Gent le 21 mai 1960, domicilié à 1370 Jodoigne, Rue de l'Abattoir 3, résidant au Cèdre Bleu Chaussée de Charleroi 136 à 1370 Jodoigne

Maître Nicolas BERCHEM, avocat, domicilié à 1367 Ramillies, rue de la Hisque 11b, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115617

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne DEVOS, née à Piètrebais le 30 novembre 1966, domiciliée à 1315 Incourt, rue de Patruange 19.

Monsieur Matthieu IVENS, domicilié à 1315 Incourt, rue de Patruange 19, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Cécile VAN ACKERE, avocat, domicilié à 1348 Louvain-la-Neuve, rue de Clairvaux 40/202, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115618

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Antonina CAMIOLO, née à Valguarnera le 10 mai 1948, domiciliée et résidant au home Trémouroux 1360 Perwez, Av. Général Jadot 11.

Madame Pamela HEUTS, domiciliée à 1360 Perwez, avenue de Burlat 8, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Sandrine VALVEKENS, Avocat, domiciliée à 1050 Ixelles, Rue de Livourne 45, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115619

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeanne GEVERS, née à Kuringen le 4 janvier 1936, domiciliée à 1370 Jodoigne, au Cèdre Bleu, Chaussée de Charleroi 136.

Monsieur Alexandre GEVERS, domicilié à 1370 Jodoigne, rue des Carrières 35, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115620

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeanne GEVERS, née à Kuringen le 4 janvier 1936, domiciliée à 1370 Jodoigne, au Cèdre Bleu, Chaussée de Charleroi 136.

Monsieur Alexandre GEVERS, domicilié à 1370 Jodoigne, rue des Carrières 35, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115621

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Edmond FELIX, né à Bruxelles le 10 juin 1929, au home Trémouroux 1360 Perwez, avenue du Général Jadot 11.

Maître Nicolas BERCHEM, avocat, domicilié à 1367 Ramillies, rue de la Hisque 11b, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115622

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Yvon DELAIN, né à Ottignies le 24 mai 1947, au Home Trémouroux 1360 Perwez, Avenue du Général Jadot 11.

Monsieur Philippe DANDOY, Avocat, domicilié à 1348 Louvain-la-Neuve, rue de Clairvaux 40/202, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115623

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques TAVERNIERS, domicilié à 1370 Jodoigne, rue Grégoire Néllis 11.

Madame Bernadette TAVERNIERS, domiciliée à 1390 Grez-Doiceau, Allée des Pins Sylvestres 14, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Gauthier CRUYSMANS, avocat, avocat dont les bureaux sont sis à 1370 Jodoigne, avenue Fernand Charlot 5a, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115624

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jules DUBOIS, né à Incourt le 1 avril 1942, domicilié et résidant au Home "Le Clair Séjour" sis à 1370 Jodoigne, Chaussée de Tirlemont 58.

Monsieur Christian DUBOIS, électricien, indépendant DC SPRL, domicilié à 1370 Jodoigne, Rue de Chebais 11, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Lucie HERMANT, domiciliée à 1370 Jodoigne, Avenue Fernand Charlot 5a, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 1<sup>er</sup> mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115625

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Annie LOUESSE, née à Waremmes le 4 août 1957, domiciliée à 1350 Orp-Jauche, rue L. Jacquemin 30.

Madame Isabelle LOUESSE, domiciliée à 4280 Hannut, rue de Grand Hallet 20, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Jose DUCHAMPT, domiciliée à 1350 Orp-Jauche, rue L. Jacquemin 30, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115626

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nelly EVRARD, née à Saint-Jean-Geest le 24 novembre 1934, domiciliée et résidant au Home "Le Clair Séjour" sis à 1370 Jodoigne, Chaussée de Tirlemont 58.

Monsieur Patrick TROOSTERS, domicilié à 1350 Orp-Jauche, Rue de Genville 36, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115627

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Renaud PIOT, né à Namur le 13 juillet 1989, domicilié et résidant à 1370 Jodoigne, à l'ASBL "Notre Maison", Chaussée de Tirlemont 60.

Maître Anne DEFOUR, avocat dont les bureaux sont établis à 1370 Jodoigne, avenue Fernand Charlot 5A, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandenplas Vanessa  
2019/115628

**Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean***Désignation*

Par ordonnance du 1er février 2019 (rép. 1654/2019), le Juge de Paix de la Justice de Paix de Molenbeek-Saint-Jean, a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Madame Halina ZAREBSKA, née le 27 juin 1947, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue de la Fondation 22, résidant à la Résidence SEBRECHTS avenue Francois Sebrechts 40 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

désignons

Maître Guillaume DELAHAYE, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, avenue Brugmann 12A bte 11, en qualité :

d'administrateur de la personne, sous le régime de la représentation, de Madame ZAREBSKA Halina, et ce uniquement concernant le choix de sa résidence et pour exercer les droits du patient prévus par la loi du 22 août 2002 relative aux droits du patient.

d'administrateur des biens, sous le régime de la représentation de Madame ZAREBSKA Halina.

Le greffier délégué,  
Wim Vansteelant

2019/115577

**Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean***Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Lucas VANMEERBEEK, né le 15 février 2001, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Avenue Carl Requette 27/DO.

désignons

Madame Carole VENTURI, domiciliée à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Avenue Carl Requette 27/DO, en qualité :

d'administrateur de la personne et des biens sous le régime de la représentation de Monsieur Lucas VANMEERBEEK.

désignons

Monsieur Manuel VANMEERBEEK, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, Avenue Carl Requette 27/DO, en qualité :

d'administrateur de la personne et des biens sous le régime de la représentation de Monsieur Lucas VANMEERBEEK.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 18 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rimaux Martine  
2019/115581

**Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean***Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2019 (rép. 2113/2019), le Juge de Paix de la justice de paix de Molenbeek-Saint-Jean, a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Madame Maria José MEIRA PARALTA, née au Portugal le 5 septembre 1930, résidant et domiciliée à la Résidence Scheutbos, Rue de la Vieillesse Heureuse 1 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

désignons

Madame Maria Marguerida PARALTA TOME, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Grande rue au Bois 125, en qualité :

d'administrateur de la personne sous le régime de la représentation de Madame Maria José MEIRA PARALTA et ce uniquement pour

-choisir la résidence de la personne protégée

-exercer les droits du patient prévus par la loi du 22/08/2002 relative aux droits du patient.

désignons

Madame Maria Isabel PARALTA TOME, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Avenue de la Brabançonne 114/1, a été désignée en qualité :

d'administrateur des biens sous le régime de la représentation de Madame Maria José MEIRA PARALTA.

Le greffier en chef,  
Martine RIMAUX

2019/115583

**Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean***Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2019 (rép. 2113/2019), le Juge de Paix de la justice de paix de Molenbeek-Saint-Jean, a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013, réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Madame Maria José MEIRA PARALTA, née au Portugal le 5 septembre 1930, résidant et domiciliée à la Résidence Scheutbos, Rue de la Vieillesse Heureuse 1 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

désignons

Madame Maria Marguerida PARALTA TOME, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Grande rue au Bois 125, en qualité :

d'administrateur de la personne sous le régime de la représentation de Madame Maria José MEIRA PARALTA et ce uniquement pour

-choisir la résidence de la personne protégée

-exercer les droits du patient prévus par la loi du 22/08/2002 relative aux droits du patient.

désignons

Madame Maria Isabel PARALTA TOME, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Avenue de la Brabançonne 114/1, a été désignée en qualité :

d'administrateur des biens sous le régime de la représentation de Madame Maria José MEIRA PARALTA.

Le greffier en chef,  
Martine RIMAUX

2019/115584



**Justice de paix du canton de Mouscron***Désignation*

Par ordonnance du 14 février 2019, le Juge de Paix délégué du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur François VANBESIEN, né à Saint-Josse-ten-Noode le 19 janvier 1961, domicilié à 7700 Mouscron, rue du Gibet 26, résidant l'Hôpital St-Jean de Dieu Avenue de Loudun 126 à 7900 Leuze-en-Hainaut

Maître Alexandre HUBAUX, avocat, dont le cabinet est sis à 7700 Mouscron, rue de Menin 389, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 30 octobre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin Vincent  
2019/115453

**Justice de paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut,  
siège de Leuze-en-Hainaut***Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut siège de Leuze-en-Hainaut a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Germaine BUSSAER, née à Leuze le 12 avril 1939, domiciliée à 7900 Leuze-en-Hainaut, chemin du Lapin 26, résidant Le Renouveau de Saint-Joseph, rue Roi Chevalier 1 à 7904 Willaupuis

Monsieur Eric LEEMAN, domicilié à 7900 Leuze-en-Hainaut, rue du Bois 62, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wallez Pascale  
2019/115608

**Justice de paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut,  
siège de Leuze-en-Hainaut***Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut siège de Leuze-en-Hainaut a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fernand LEEMAN, né à Tourpes le 19 septembre 1939, domicilié à 7900 Leuze-en-Hainaut, Chemin du Lapin 26.

Monsieur Eric LEEMAN, domicilié à 7900 Leuze-en-Hainaut, rue du Bois 62, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wallez Pascale  
2019/115609

**Justice de paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut,  
siège de Leuze-en-Hainaut***Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut siège de Leuze-en-Hainaut a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Irène BAUSIERE, née à Pipaix le 13 avril 1930, domiciliée à 7904 Leuze-en-Hainaut, rue de Mortagne 70.

Madame Christine LESPLINGARD, domiciliée à 7900 Leuze-en-Hainaut, avenue des Héros Leuzois 65, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wallez Pascale  
2019/115610

**Justice de paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut,  
siège de Leuze-en-Hainaut***Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut siège de Leuze-en-Hainaut a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Henri LESPLINGARD, né à Barry le 14 mars 1927, domicilié à 7900 Leuze-en-Hainaut, Home Henri Destrebecq, Tour Saint-Pierre 14.

Madame Christine LESPLINGARD, domiciliée à 7900 Leuze-en-Hainaut, avenue des Héros Leuzois 65, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wallez Pascale  
2019/115611

**Justice de paix du canton de Seraing***Désignation*

Par ordonnance du 20 février 2019, le Juge de Paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Savouda RAKZNA, née à Samothrace (Grèce) le 11 décembre 1937, domiciliée à 4100 Seraing, rue Ferrer 174.

Madame Koula KOUSANTOS, née à Seraing, le 11 octobre 1968, domiciliée à 4460 Grâce-Hollogne, rue Victor Wathour 10/1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Fouarge Jean-Marie  
2019/115582

**Justice de paix du canton de Soignies***Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Soignies a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane Marie-Thérèse BEYSENS, née à Uccle le 16 mai 1933, domiciliée à 7090 Braine-le-Comte, Chemin du Mont de l'Escaille 30 mai s, résidant en la Résidence "la Houssière", Avenue de la Houssière 207 à 7090 Braine-Le-Comte

Maître Alain WERY, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, Rue Tumelaire 43/6, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Collet Claude  
2019/115574

**Justice de paix du canton de Thuin***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-Rose ROBERT, né à Jemeppe-sur-Meuse le 1 octobre 1935, domicilié à 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, route de Philippeville 74.

Monsieur Alain, Romain, Ernest WARNIER, militaire, domicilié à 5651 Walcourt, rue de Tirmont 1, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Virginie BAKOLAS, Avocat dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, Boulevard Joseph II 18, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Mahieux Jean-François  
2019/115473

**Justice de paix du canton de Thuin***Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Odette BLANLIN, née à le 19 février 1929, domiciliée à 6534 Thuin, Rue de Bomerée 36.

Monsieur Jean-Pierre VANGOR, domicilié à 7022 Mons, rue de la Roche 4, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Françoise MASSET, domiciliée à 7800 Ath, rue de Liessies 24, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 mars 2019.

Dit pour droit que la personne protégée est incapable d'exercer le droit de vote;

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mahieux Jean-François  
2019/115475

**Justice de paix du canton de Thuin***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre MASSET, né à Frameries le 1 avril 1923, domicilié à 6534 Thuin, rue de Bomerée 36.

Monsieur Jean-Pierre VANGOR, domicilié à 7022 Mons, rue de la Roche 4, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Françoise MASSET, domiciliée à 7800 Ath, rue de Liessies 24, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mahieux Jean-François  
2019/115478

**Justice de paix du canton de Thuin***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques, Elie, Edouard, Ghislain DUMONT, né à Charleroi le 9 novembre 1952, domicilié à 6010 Charleroi, Rue Du Pâ 10, résidant Centre de Revalidation "Léonard de Vinci" rue de Gozée 706 à 6110 Montigny-Le-Tilleul

Maître Luc COLLART, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, Boulevard Audent 11/3, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 14 mars 2019.

Dit pour droit que la personne protégée est incapable d'exercer le droit de vote;

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mahieux Jean-François  
2019/115507

**Justice de paix du canton de Virton***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Virton a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Francis Charles Alfred BOUILLON, né à Izel le 1 mars 1952, domicilié à 6810 Chiny, Pin, rue de l'Amérique 74.

Monsieur Christian Albert Lucien Ghislain BOUILLON, domicilié à 6810 Chiny, Pin, rue de l'Amérique 74, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) TOUSSAINT Mireille  
2019/115501



**Justice de paix du canton de Virton***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Virton a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marylène Maria Ghislaine NICOLAS, née à Saint-Léger (Lux.) le 2 août 1957, domiciliée à 6791 Aubange, Grand-rue - ATHUS 23 A.

Madame Cathy Maryvonne Christiane Ghislaine NICOLAS, domiciliée à 6791 Aubange, Grand-rue 23, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) TOUSSAINT Mireille  
2019/115533

**Justice de paix du canton de Virton***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Virton a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Aïssa Claude DJENNANE, né à Saint-Mard le 14 mars 1965, domicilié à 6760 Virton, Allée des Roses 16, résidant Le Bâti Baty de la Foire 5 à 5575 Houdremont

Monsieur Frank Robert DJENNANE, domicilié à 6760 Virton, Au-dessus du Rabais 152, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 18 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) TOUSSAINT Mireille  
2019/115599

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Idalia LAPINSKA, née à Bialystok/Pologne le 27 mars 1937, domiciliée à 4000 Liège, Rue des Dominicains 10/0022.

Maître Jolanta BOULBOULLE-KACZOROWSKA, domiciliée à la Résidence " Simenon " située à 4020 Liège, Quai de l'Ourthe 44/1, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115445

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean SWENNEN, né à Hasselt le 28 septembre 1956, domicilié à 4000 Liège, Rue des Grands Champs 21.

Maître Philippe LEVY, avocat, dont le cabinet est sis à 4000 Liège, Boulevard de la Sauvenière 136A, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115446

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Slim Hubert Ben Salem METOUI, né à Rocourt le 23 mai 1970, domicilié à 4000 Liège, Rue Charles Magnette 11/0042.

Madame SEQUARIS Jacqueline, domiciliée à 4000 Liège, Rue Charles Magnette 11/42 a été désignée comme administrateur des biens.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115447

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Neriman SAYIN, née à Bornova/Turquie le 3 mars 1972, domiciliée à 4000 Liège, Rue Trappé 17/0023.

Maître François DEMBOUR, avocat, dont le cabinet est sis à 4000 Liège, Place de Bronckart 1, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115486

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine Mauricette Laurence Micheline POLAIN, née à Herstal le 16 janvier 1943, domiciliée à 4000 Liège, Rue des Clarisses 24/0033.

Maître VANDENBEYLAARDT Lise, avocate, dont les bureaux sont établis à 4600 Visé, Rue de Berneau 3 a été désignée en qualité d'administrateur des biens.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115487

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Hugo In Hyung André BRAIVE, né à Séoul/Corée du Sud le 1 janvier 1973, domicilié à 4030 Liège, Avenue Jean-Hans 92, résidant en habitation protégée, Site " Agora " situé Montagne Sainte-Walburge 4A à 4000 Liège,

Maître Marielle GILLIS, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue de l'Académie 65, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115488

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Hugo In Hyung André BRAIVE, né à Séoul/Corée du Sud le 1 janvier 1973, domicilié à 4030 Liège, Avenue Jean-Hans 92, résidant en habitation protégée, Site " Agora " situé Montagne Sainte-Walburge 4A à 4000 Liège,

Maître Marielle GILLIS, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue de l'Académie 65, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115521

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Tony Paul Jean-Marie Arthur Gilbert Ghislain GAUTHIER, né à Namur le 16 février 1965, domicilié à la Résidence "Bois d'Avroy", à 4000 Liège, Rue Julien d'Andrimont 27-31.

Maître Chantal LOURTIE, avocat, domiciliée à 4000 Liège, Place Saint-Lambert 70/B01, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115522

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Marie Roger Louis Ghislain LACROIX, né à Aiseau le 21 octobre 1948, domicilié à 4000 Liège, Rue Lambert-le-Bègue 12/0021.

Maître Xavier DRION, avocat, dont le cabinet est sis à 4000 Liège, Rue Hullos 103-105, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115523

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur François Michaël WAYAFFE, né à Liège le 29 octobre 1978, domicilié à 4000 Liège, Rue du Laveu 139.

Madame Hélène WAYAFFE, domiciliée à 4000 Liège, Rue du Laveu 139, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115524

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne-Marie Bertha LAWALRÉE, née à Clavier le 14 avril 1947, domiciliée à la Résidence " Fragnée " située à 4000 Liège, Quai de Rome 109.

Maître Françoise GIROUARD, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue Gilles Demarteau 8, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115547

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Franciscus Gerardus Hubertus GEELKENS, né à Meerssen/Pays-Bas le 26 février 1941, domicilié à 4000 Liège, Rue Julien d'Andrimont 29.

Maître Marcel HOUBEN, avocat, ayant ses bureaux à 4030 Liège, Rue Vinâve 32, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115549

#### Justice de paix du deuxième canton de Liège

##### Désignation

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Josée Marie Walthérine MALPAS, née à Glons le 23 octobre 1932, domiciliée à la Résidence " Bois d'Avroy " à 4000 Liège, Rue Julien d'Andrimont 27-29.

Madame Michèle DELWAIDE, domiciliée à 7800 Ath, Rue de Brantignies 41, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie

2019/115553

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Simone Ghislaine LEONARD, née à Naninne le 9 juillet 1937, domiciliée à la Maison de Repos " Clos sur la Fontaine " située à 4000 Liège, Thier de la Fontaine 5.

Maître Françoise GIROUARD, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue Gilles Demarteau 8, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115556

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Mohamed AZZOUROU, né à le 16 février 1964, domicilié à la Résidence " Les Charmilles " située à 4000 Liège, Rue Professeur Mahaim 86,

Maître Thierry JAMMAER, avocat, dont le cabinet est établi à 4000 Liège, Rue Courtois 16, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115559

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 25 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Salvatore LESPES, né à Lercara Friddi/Italie le 14 avril 1970, domicilié à 4000 Liège, Rue Aux-Chevaux 2 0012.

Madame Angela RANDAZZO, domiciliée à 4000 Liège, Rue du Ruisseau 84, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/115560

**Justice de paix du premier canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 1er mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Liège a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Claude Antoine Alexis Pierre BOVY, né à Angleur le 17 juillet 1943, domicilié à la Résidence FRANKI 4020 Liège, rue Grétry 196.

Maître Pierre-Louis Avocat GALAND, dont les bureaux sont sis 4000 Liège, rue Bois l'Evêque 112, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Deblauwe Frédérique  
2019/115495

**Justice de paix du premier canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 14 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Liège a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fredy Jean Marie Christian Ghislain TUMSON, né à Morville le 29 janvier 1963, domicilié à la Résidence "EAU VIVE" 4020 Liège, quai Churchill 24.

Maître Sébastien CORMAN, avocat, dont les bureaux sont sis à 4020 Liège, quai Van Beneden 4, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Deblauwe Frédérique  
2019/115519

**Justice de paix du premier canton de Namur***Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Grazia SCARDINA, née à Adrano (Italie) le 28 juin 1961, domiciliée à 5000 Namur, château des Balances 1/45, résidant rue des Brasseurs 101/3 à 5000 Namur

Maître Françoise DELHAYE, avocat, dont le cabinet est établi à 5100 Namur, rue Mazy 59/12, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été visée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotiaux Pascale  
2019/115548

**Justice de paix du premier canton de Wavre***Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Josiane LAMBERT, née à Bruxelles le 5 août 1941, domiciliée à 1300 Wavre, Pré des Querelles, 5/8, résidant à la Résidence du Bois de la Pierre Venelle du Bois de la Pierre, 20 à 1300 Wavre

Maître Françoise DOURTE-DUFEY, avocate dont le cabinet est établi 1300 Wavre, Chaussée de Louvain, 43/2, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAESEVOETS Nancy  
2019/115580

**Justice de paix du quatrième canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 20 mars 2019, le Juge de Paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel Georges José PIERONT, né à Montignies-sur-Sambre le 19 octobre 1950, domicilié à 6060 Charleroi, rue de la Poudrière 30.

Madame Joceline PIERONT, domiciliée à 6040 Charleroi, rue du Chaumonceau 211, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Sébastien TRAMASURE, Avocat, dont le cabinet est sis à 6032 Charleroi, rue Pont à Nole 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bastien Fabienne  
2019/115532

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Par ordonnance du 21 mars 2019, le Juge de Paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Yves André Noël Raymond GAUDY, né à Charleroi le 20 juin 1969, domicilié à 6030 Charleroi, rue de Finlande 41.

Maître Vincent DESART, Avocat, domicilié à 6000 Charleroi, Bld Pierre Mayence 35, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe de la Justice de Paix de l'ex-Cinquième canton de Charleroi en date du 5 décembre 2018

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Milic Véronique  
2019/115590

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rupabani ! ROY, née à Calcutta (Inde) le 12 novembre 1931, domiciliée à 6032 Charleroi, rue Hector Denis 64.

Madame Maryse VOUCHE, domiciliée à 6010 Charleroi, rue de l'Amérique 227 boîte 11, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Sébastien TRAMASURE, avocat, dont le cabinet est établi à 6032 Charleroi, rue Pont-à-Nole 47, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du .  
Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Milic Véronique  
2019/115598

#### Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

##### *Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, le Juge de Paix du quatrième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Arthur ! Roger Victor Ghislain DERIEUX, né à Charleroi le 2 août 1930, domicilié à 6032 Charleroi, Avenue Albert I<sup>er</sup> 5/042.

Maître Christophe TRIVIERE, avocat, dont le cabinet est établi à 6032 Charleroi, rue de Marcinelle 247, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Milic Véronique  
2019/115607

#### Justice de paix du quatrième canton de Liège

##### *Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, le Juge de Paix du quatrième canton de Liège a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nicole Berthe Joséphine BARXHON, née à Liège le 6 août 1939, domiciliée à 4430 Ans, Rue de la Station 71 72.

Maître Tanguy KELECOM, dont les bureaux sont sis 4020 Liège, Rue des Ecoliers 7, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Thirion Cécile  
2019/115457

#### Justice de paix du second canton de Huy

##### *Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, le Juge de Paix du second canton de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre René Jean DAUBRESSE, né à Montignies-sur-Sambre le 4 octobre 1968, domicilié à 4260 Braives, rue de la Havée 3/2.

Maître Xavier MERCIER, avocat à 4500 Huy, chaussée de Liège 33, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) QUERINJEAN Brigitte

2019/115513

#### Justice de paix du second canton de Huy

##### *Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019, le Juge de Paix du second canton de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur René Joseph Gustave Hubert DIDRICHT, né à Liège le 25 juin 1942, "Les Jolis Bois" à 4470 Saint-Georges-sur-Meuse, rue Petite Bourroux 11.

Madame Christine DIDRICHT, domiciliée à 4800 Verviers, avenue Alexandre Duchesne 11, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) QUERINJEAN Brigitte

2019/115585



**Justice de paix du second canton de Namur***Désignation*

Par ordonnance du 26 mars 2019 (rép. 1496/2019), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 mars 2019, le Juge de Paix de la Justice de paix du second canton de Namur a prononcé l'extension des mesures de protection de la personne, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Henri Willy Viviane DUCHENE, né à Namur le 2 avril 1969, ayant pour numéro de registre national 69040211541, domicilié et résidant au C.N.P. Saint-Martin à 5100 Namur (Dave), rue Saint-Hubert 84,

Maître Emmanuel LEDOUX, domicilié à 5100 Namur (Jambes), Chaussée de Liège, 15, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite et

est confirmé administrateur de biens, conformément à notre ordonnance du 11 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Palate Anne  
2019/115497

**Justice de paix du troisième canton de Bruxelles***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 12-03-2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Edwige Marguerite Renée DELERS, née à Bruxelles (district 2) le 26 août 1948, domiciliée à 1020 Laeken, avenue Général de Ceuninck 75.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Akarkach Jamila  
2019/115462

**Justice de paix du troisième canton de Bruxelles***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 23-02-2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame, Monsieur Gabriel FIKRI, né à Biougra (Maroc) le 1 janvier 1937, domicilié à 1030 Schaerbeek, Rue Rubens 33, résidant Résidence Saint-Ignace Avenue de Lima 20 à 1020 Bruxelles

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Akarkach Jamila  
2019/115463

**Justice de paix du troisième canton de Bruxelles***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 29-01-2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Raymond BITTES, né à Paris le 22 juillet 1930, domicilié à 1020 Bruxelles, Rue du Heysel 3,

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Akarkach Jamila  
2019/115464

**Justice de paix du troisième canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du troisième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Bethy Renée Ghislaine RENAUX, née à Frasnes-lez-Gosselies le 22 février 1946, domiciliée à 6210 Les Bons Villers, Rue Albert 1er 36.

Maître Sarah BRUYNINCKX, domiciliée à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 75, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 3 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Milic Véronique  
2019/115528

**Vrederegerecht van het 5de kanton Antwerpen***Inkanteling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Eline WEINREICH, geboren te Antwerpen op 6 april 1981, wonende te 2930 Brasschaat, Magdalenalei 129, verblijvend in het KATRINAHOF te 2050 Antwerpen, Fromentinstraat 1.

Mevrouw Maria-Louisa HENNISSSEN, wonende te 2930 Brasschaat, Magdalenalei 129, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier-hoofd van dienst, (get) Isabel Verneirt

2019/115510

**Vrederegerecht van het 5de kanton Antwerpen***Inkanteling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve Clementia Louisa Goossens, geboren te Wilrijk op 27 november 1926, met rijksregisternummer 26112730491, verblijvende in het WZC HOF TER SCHELDE te 2050 Antwerpen, August Vermeylenlaan 6.

Mevrouw Rita Detrez, die woont te 2531 Boechout, Lindelei 41 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier-hoofd van dienst, (get) Isabel Verneirt

2019/115512

**Vrederecht van het 5de kanton Antwerpen***Inkanteling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Wouters François Emma Josephina, met rijksregister-nummer 45063042352, geboren te Antwerpen op 30 juni 1945, die woont in het R.V.T. O.L.V. Van Antwerpen te 2000 Antwerpen, Pieter Van Hobokenstraat 3.

Mijnheer Wouters Eddy Frans Julia, met rijksregisternummer 57042248382, geboren te Berchem op 22 april 1957, die woont te 2000 Antwerpen, Oudeleuwenrui 33 bus 201 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier-hoofd van dienst, (get) Isabel Verneirt

2019/115542

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 18 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Sharon Daniël Ingrid Trost, geboren te Antwerpen (Merksem) op 9 maart 2001, wonende te 2170 Antwerpen, Dokter Maurice Timmermanslaan 96, verblijvend Koca - Emmaus MFC, Van Schoonbekestraat 131 te 2018 Antwerpen

Mevrouw Sandra Eddy Louisa Rousseau, wonende te 2170 Antwerpen, Dokter Maurice Timmermanslaan 96, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx  
2019/115451

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 6 februari 2019 heeft de Vrederechter van het 6de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer François Joseph De Weerd, geboren te Antwerpen op 24 mei 1943, wonende te 2140 Antwerpen, Sterlingerstraat 27, verblijvend WZC Lozanahof, Van Schoonbekestraat 54 te 2018 Antwerpen

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx  
2019/115480

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Linda Rosa Louisa Blondeau, geboren te Antwerpen op 19 december 1956, wonende te 2018 Antwerpen, Breughelstraat 50.

Mijnheer Robby Bogaerts, wonende te 2970 Schilde, Molenstraat 98, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Wendy Bogaerts, wonende te 2950 Kapellen, Essenhoutstraat 39, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer de advocaat Yves De Schryver, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx  
2019/115481

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 6 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Maria Francisca Cornelia Augusta Oostvogels, geboren te Deurne (Ant.) op 15 augustus 1936, wonende te 2100 Antwerpen, Bosschaert de Bouwellei 83, verblijvend PAAZ - AZ Monica, Harmoniestraat 68 te 2018 Antwerpen

Mijnheer Ignace LAMOT, wonende te 2100 Antwerpen, Antoon Van den Bosschelaan 112, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Pascal LAMOT, wonende te 2100 Antwerpen, Ruggevelddaan 570/8, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Carlo VAN ACKER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteeweg 417, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, Stéphanie Dierickx (get)  
2019/115482

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Anne Lena Maria Corneel Ceulemans, geboren te Deurne (Ant.) op 10 maart 1963, verblijvende in het WZC Lozanahof te 2018 Antwerpen, Van Schoonbekestraat 54.

Meester Natalie Luyten, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Arthur Goemaerelei 39 bus 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Etelka Cornelis  
2019/115483



**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Melania Augusta Maria Lefever, geboren te Antwerpen op 9 maart 1923, wonende te 2018 Antwerpen, WZC Vinck-Heymans, Arthur Goemaerelei 18.

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx  
2019/115568

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Freddy Hendrik Emerentia Pieter Janssens, geboren te Mechelen op 7 augustus 1941, wonende te 2018 Antwerpen, WZC Vinck-Heymans, Arthur Goemaerelei 18.

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx  
2019/115569

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 18 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Bert van den Brink, geboren te KROMMENIE op 13 juni 1948, wonende te 2018 Antwerpen, Lozanahof, Van Schoonbekestraat 54.

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx  
2019/115570

**Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 6 maart 2019 heeft de vrederechter van het 6de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Krzysztof Borowski, geboren te Bielsk Podlaski op 12 januari 1995, wonende te 2660 Antwerpen, Wielrijdersstraat 24, verblijvende in het Sint-Vincentiusziekenhuis, Sint-Vincentiusstraat 20 te 2018 Antwerpen

Meester Natalie Luyten, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Arthur Goemaerelei 39 bus 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Etelka Cornelis

2019/115578

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Dionysia Florentina Wilhelmina Goessens, geboren te Antwerpen op 30 november 1944, wonende te 2610 Antwerpen, Groenenborgerlaan 97, verblijvend GZA Woonzorgcentrum Sint-Bavo, Sint-Bavostraat 29 te 2610 Wilrijk

Mijnheer Willy Camiel Hilda Durdin, wonende te 2610 Antwerpen, Groenenborgerlaan 97, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/115468

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Christiane Jeanne Georgette Linthout, geboren te Wilrijk op 18 juni 1955, wonende te 2610 Antwerpen, Kerkeveldstraat 27/2, verblijvend zorgcentrum Bloemenveld, Klaproosstraat 50 te 2610 Wilrijk

Meester Patricia JACOBS, advocaat, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Pacificatiestraat 75, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/115472

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Willy Jean Nicolas Jeurissen, geboren te Kanne op 29 april 1928, wonende te 2610 Antwerpen, Krijgslaan 110/1/7, verblijvend WZC Huize Bloemenveld, Klaproosstraat 50 te 2610 Wilrijk

Meester Patricia JACOBS, advocaat, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Pacificatiestraat 75, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/115474

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 en de wet van 17 maart 2013, betreffende:

Mevrouw Augusta Aloysia METS, geboren te Boechout op 12 april 1920, wonende te 2610 Antwerpen, Woonzorgcentrum Sint-Bavo, Sint-Bavostraat 29.

Mevrouw Elisabeth Albertina VANDENESTE, wonende te 2627 Schelle, Fabiolalaan 41/2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS  
2019/115586

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 en de wet van 17 maart 2013, betreffende:

Mevrouw Maria Carolina Peeters, geboren te Herentals op 24 augustus 1929, wonende te 2610 Antwerpen, Sint-Bavostraat 29.

Meester Guy LAUGS, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Mechelsesteenweg 12/8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS  
2019/115588

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 en de wet van 17 maart 2013, betreffende:

Mijnheer Christian Jacques FRANCKEN, geboren te Antwerpen op 28 mei 1925, wonende te 2610 Antwerpen, Sneeuwbeslaan 21, verblijvend, WZC Sint-Bavo, Sint-Bavostraat 29 te 2610 Wilrijk

Mevrouw, Mijnheer Véronique FRANCKEN, wonende te 2660 Antwerpen, Karel Cuypersstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS  
2019/115589

**Vrederecht van het derde kanton Brugge***Aanstelling*

Bij beschikking van 8 maart 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Britney REYNS, met rijksregisternummer 00122518254, geboren te Oudenaarde op 25 december 2000, wonende te 8000 Brugge, TCK De Overzet Nieuwland vzw, Dudzeelse Steenweg 21.

Meester Kim DUFOORT, met kantoor te 8310 Brugge, Baron Ruzette-laan 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon met volledige vertegenwoordiging.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Caroline Desal  
2019/115571

**Vrederecht van het eerste kanton Brugge***Vervanging*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Meester Tamara Vlaminck, met kantoor tet 8020 Oostkamp, Sint-Elooisstraat 46 in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mijnheer Filip Jozef HARTEEL, geboren te Brugge op 10 juli 1965, wonende te 8433 Middelkerke, Brugsesteenweg 14, verblijvend Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10 te 8730 Beernem

Meester Luc COUCKE, met kantoor te 8000 Brugge, Cordoeaniersstraat 17, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck

2019/115544

**Vrederecht van het kanton Aarschot***Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Aarschot rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Maria Florentina VERWIMP, geboren te Farciennes op 15 november 1927, wonende te 3010 Leuven, Leming 15, verblijvende in het WZC Sint-Margaretha, Kortrijksebaan 4 te 3220 Holsbeek

Mijnheer Wim BOLLEN, advocaat, met kantoor te 3200 Aarschot, Steenweg op Sint-Joris Winge 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Verhard

2019/115460

**Vrederecht van het kanton Aarschot***Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Aarschot rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van:

Mevrouw Ghislaine Elisabeth Francisca VAN ELDERE, geboren te Tremelo op 1 januari 1927, met rijksregisternummer 27010131238, wonende te 3210 Lubbeek, Jan Davidtsstraat(LIN) 78, verblijvende in het WZC Dommelhof, Halensebaan 25 te 3390 Tielt-Winge

Mijnheer Willy Pierre Louis JACOBS, geboren te Rotselaar op 25 februari 1937, wonende te 3210 Lubbeek, Jan Davidtstraat 78, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon met een beperkte opdracht, die van rechtswege zal eindigen na uitvoering van de opdracht.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Verhard

2019/115614

**Vrederecht van het kanton Beveren***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Beveren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Erik DE KONING, geboren te Vrasene op 25 april 1951, wonende te 9130 Beveren, Oud Arenberg 8.

Mijnheer de advocaat Pascal BUYTAERT, met kantoor te 9170 Sint-Gillis-Waas, Eeckbergstraat 51, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ilse De Paep

2019/115458

**Vrederecht van het kanton Beveren***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beveren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Erna SMET, geboren te Beveren op 5 maart 1943, wonende te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 98, WZC De Notelaar.

Mijnheer de advocaat Vincent VAN DAM, met kantoor te 9120 Beveren, Pastoor Verwilghenplein 14 B01, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Nathalie VERCAUTEREN, wonende te 9120 Beveren, Mosselbank 108, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ilse De Paep

2019/115535

**Vrederecht van het kanton Deurne***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Deurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Petrus Franciscus BOMBEREN, geboren te Merksem op 18 maart 1941, wonende te 2100 Antwerpen, Ter Heydelaan 312 bus 1.

Mijnheer Dimitri Franciscus Theresia BOMBEREN, wonende te 2100 Antwerpen, Ter Heydelaan 166, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Wendy BOMBEREN, wonende te 2110 Wijnegem, Koolsveldlaan 25, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Britt VERHEYEN

2019/115576

**Vrederecht van het kanton Deurne***Vervanging*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Deurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van mevrouw Carina SELS in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Shanty Jeannine Kosmas VAN DE VELDE, geboren te Antwerpen district Wilrijk op 10 januari 2000, wonende te 2100 Antwerpen, August Van de Wielelei 233-235.

Mevrouw Carina Victorina Josephus SELS, wonende te 2100 Antwerpen, August Van de Wielelei 233-235, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Manuel Henri Rosalia VAN DE VELDE, wonende te 2620 Hemiksem, Rietweg 1 B2, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Naomi Rudy Susy VAN DE VELDE, wonende te 2100 Antwerpen, Eikblokstraat 36/1, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Evelyn MANQUOI, advocaat, kantoorhoudende te 2100 Antwerpen, Koningsarendlaan 7, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Britt HEIRMAN

2019/115538

**Vrederecht van het kanton Geraardsbergen***Vervanging*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geraardsbergen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Mevrouw Arlette DE SPIEGELEER, wonende te 9660 Brakel, Hovendaal 5, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Bart Hilloné André MATTON, geboren te Ninove op 28 januari 1982, wonende in "De Bron" te 9620 Zottegem, Marie Popelinstraat 4 0107, verblijvende te 9660 Brakel, Hovendaal 5

Mevrouw Arlette DE SPIEGELEER, wonende te 9660 Brakel, Hovendaal 5, werd aangesteld als nieuwe vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Ilse VAN ROYEN, kantoorhoudende te 9660 Brakel, Boekstraat 63, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Armand Coppens

2019/115541

**Vrederecht van het kanton Haacht***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Haacht rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Gilbert Victor Maurice HERTOGHE, geboren te Gent op 13 juli 1944, wonende te 3120 Tremelo, Bollobos 22.

Mevrouw de advocaat Cindy PENNING, met kantoor te 3000 Leuven, Brusselsesteenweg 62, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mia Discart

2019/115450



**Vrederecht van het kanton Halle***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Halle rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Michel Henri Verkleeren, geboren te Sint-Renelde op 12 maart 1935, wonende te 1502 Halle, Edingensesteenweg 727.

Mevrouw Janique Marie-France Verkleeren, wonende te 7860 Lessines, Avenue du Moulin du Cornet(L) 26, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Wendy Nerinckx

2019/115526

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mevrouw Theresia Eerkens, geboren te Lier op 13 april 1931, wonende te 2590 Berlaar, Legrellestraat 39.

Mevrouw Dominique Duerinck, die kantoor houdt te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115518

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Antoine François August DE VOS, geboren te Heist-op-den-Berg op 1 augustus 1938, wonende te 2580 Putte, Mechelbaan 53.

Mijnheer Kristof DE VOS, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Withofstraat 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115536

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Lea Berthilia Victorina VAN ROMPAY, geboren te Langdorp op 9 juni 1938, wonende te 2580 Putte, Mechelbaan 636, verblijvend WZC Consolata, Lierbaan 46 te 2580 Putte

Mevrouw Dominique Duerinck, die kantoor houdt te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115537

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mevrouw Sidonia Thys, geboren te Bevel op 18 september 1944, in het Woon en Zorgcentrum Sint-Jozef 2222 Heist-op-den-Berg, Sint-Jozefstraat 15.

Mevrouw Annemie Daems, wonende te 2570 Duffel, Rooienberg 74, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115551

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mijnheer Remi Sabine Martine Michielsens, geboren te Gent op 11 mei 1994, wonende te 9280 Lebbeke, Meyseveld 116, verblijvend, Schrieksesteenweg 73 te 2221 Booischot

Mijnheer Filip Laeveren, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115564

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Viviane Maria Alfons Lenaerts, geboren te Lier op 21 december 1961, wonende te 2500 Lier, Kolveniersvest 39/B1.

Mijnheer Filip Laeveren, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115566

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Philomena Magdalena HUYBRECHTS, geboren te Keerbergen op 24 augustus 1934, verblijvende in het WZC Beerzelhof 2580 Putte, Mechelbaan 53.

Mevrouw Anja CELIS, wonende te 3000 Leuven, Vital Decosterstraat 46/6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115591

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mevrouw Alice Van Tendeloo, geboren te Nijlen op 23 maart 1935, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende in het Rusthuis Sint-Augustinus, 2590 Berlaar, Legrellestraat 39.

Mijnheer de advocaat Jef VERWAEST, wonende te 2500 Lier, Vismarkt 37, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115600

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mijnheer Joost Op de Beeck, geboren te Duffel op 18 oktober 1993, wonende te 2580 Putte, Bredestraat 56.

Mijnheer Robert Maria Joseph Op de Beeck, wonende te 2580 Putte, Bredestraat 56, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115605

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mevrouw Elisabeth Albert Maria Tambuyser, geboren te Mechelen op 1 december 1960, wonende te 2230 Herselt, Roteinde 11.

Mijnheer Filip Laeveren, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/115606

**Vrederecht van het kanton Hoogstraten***Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hoogstraten rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Shihang Wang, geboren te Jiangxi - China op 11 augustus 2000, wonende te 2650 Edegem, Oude-Godstraat 240, verblijvende te 2275 Gierle, Het GielsBos, Vosselaarseweg 1

Meester Giovanni VEKEMANS, kantoorhoudende te 2275 Lille, Rechtestraat 4 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christel Van Ael

2019/115490

**Vrederecht van het kanton Hoogstraten***Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hoogstraten rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Anna-Maria Joanna Jozef Verdonck, geboren te Turnhout op 19 juni 1963, wonende te 2380 Ravels, Van Roeylaan 6 00-2, verblijvende te 2275 Gierle, Het GielsBos, Vosselaarseweg 1

Mijnheer Josephus Joannes Louisa Verdonck, wonende te 2380 Ravels, Van Roeylaan 6 00-2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Clementine DECKX, wonende te 2380 Ravels, Van Roeylaan 6 /00-2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Martine VERDONCK, wonende te 2380 Ravels, Peelsestraat 24 C, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Ives VERDONCK, wonende te 2380 Ravels, Stadstraat 14, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christel Van Ael

2019/115493

**Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Markus WITTERS, geboren te Wuppertal/Duitsland (Bondsrep.) op 13 maart 1967, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Diepeweg 18, verblijvend Ter Heide, Jacob Lenaertsstraat 33 te 3520 Zonhoven

De Heer Witters Rudolphus Paulus en Mevrouw HAINBACH Anna Marie Gisela wonende te 3550 Heusden-Zolder, Diepeweg 18 werden aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Lieve Geurts

2019/115508

**Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Elisabeth VRIJSEN, geboren te Lommel op 28 december 1942, wonende te 3990 Peer, Smeethofweg 116.

Mevrouw Winters Marijke, advocaat, wonende te 3900 Pelt, Bemvaartstraat 126 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Lieve Geurts

2019/115509

#### Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019, heeft de vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren de inhoud van de beschermingsmaatregelen over de persoon/goederen gewijzigd overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Linda Lisette VANMUYSEN, geboren te Tongeren op 13 februari 1961, wonende te 3910 Pelt, St. Antoniusweg 18, verblijvend BC St. Elisabeth, St. Elisabethlaan 20 te 3990 Peer

Mevrouw de advocaat Annita POETS, met burelen gevestigd te 3920 Lommel, Kanunnik J. Huybrechtsstraat 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Marleen Vrolix

2019/115565

#### Vrederecht van het kanton Lier

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lier rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Christiane Claeys, met rijksregisternummer 40060204402, geboren te Duffel op 2 juni 1940, wonende te 2570 Duffel, Kruisstraat 57, verblijvend RVT Sint-Elisabeth, Kwakkelenberg 3, te 2570 Duffel

Mevrouw Inge Boel, wonende te 2800 Mechelen, Kreitenborgstraat 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Maria Moeyersoms

2019/115561

#### Vrederecht van het kanton Lier

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 22 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lier rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Elisabeth Coenen, geboren te Lier op 21 augustus 1952, wettelijk gedomicilieerd te 2500 Lier, Grote Markt 26 bus 2, verblijvend Heilig Hartziekenhuis, Mechelsestraat 24, te 2500 Lier

Meester Christel Van den Plas, met kantoor te 2500 Lier, Guldensporenlaan 136, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Maria Moeyersoms

2019/115563

#### Vrederecht van het kanton Lier

##### *Opheffing*

Bij beschikking van 25 maart 2019, heeft de Vrederechter van het kanton Lier een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Christel De Cock, met rijksregisternummer 63090224811, geboren te Mechelen op 2 september 1963, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende te 2800 Mechelen, Schorsmolenstraat C101, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel, de griffier (get) Maria Moeyersoms

2019/115592

#### Vrederecht van het kanton Lier

##### *Opheffing*

Bij beschikking van 22 maart 2019, heeft de Vrederechter van het kanton Lier een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Roobroek Yves, met rijksregisternummer 79071904130, geboren te Waregem op 19 juli 1979, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende te 2500 Lier, Heilige-Geeststraat 20, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel, de griffier (get) Maria Moeyersoms

2019/115594

#### Vrederecht van het kanton Maasmechelen

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Leonardus Hendrikus TUBEE, geboren te Thorn op 21 augustus 1925, wonende te 3630 Maasmechelen, Oude Rijksbaan 15.

Mijnheer Tom LENAERTS, advocaat, kantoorhoudende te 3680 Maaseik, Prinsenhoflaan 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Rita Coun

2019/115476

#### Vrederecht van het kanton Merelbeke

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon, betreffende:

Mevrouw Jeannine DE NEVE, geboren te Moortsele op 17 augustus 1939, wonende te 9860 Oosterzele, Reigerstraat 40, doch verblijvend in Onze Lieve Vrouw ter Veldbloemen, Meerstraat 22 te 9860 Oosterzele



Meester Frank VAN VLAENDEREN, met kantoor te 9000 Gent, Krijgslaan 47, werd tevens aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde  
2019/115471

#### Vrederecht van het kanton Merelbeke

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon, betreffende:

Mevrouw Kristien YSEBAERT, geboren te Eeklo op 7 mei 1984, wonende te 9820 Merelbeke, Industriepark 6 0018 (De Heide).

Meester Ann DE BECKER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier-leidinggevende, (get) Kristof Delmulle  
2019/115489

#### Vrederecht van het kanton Merksem

##### *Vervanging*

Bij beschikking van 25 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merksem rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Jan Lodewijk Mertens in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Lorenzo Frank Martin Albert, geboren te Gent op 3 oktober 1996, wonende te 2170 Antwerpen, Karel Van Dammestraat 30.

Mevrouw Rita Persoons, wonende te 2170 Antwerpen, Karel Van Dammestraat 30, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Inge Meyvis  
2019/115567

#### Vrederecht van het kanton Poperinge

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Poperinge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Jessy VANSTEENKISTE, geboren te Kortrijk op 5 januari 2001, wonende te 8740 Pittem, Burchtstraat 12, verblijvend in 'De Lovie', Krombeekseweg 82 te 8970 Poperinge

Meester Fabienne Demeulemeester, advocaat met kantoor te 8930 Menen, Gen. Lemanstraat 2 A000, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathy Verkruysse  
2019/115454

#### Vrederecht van het kanton Poperinge

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Poperinge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mevrouw Josiane - Martha BOUSSEMAERE, geboren te Poperinge op 30 juli 1962, wonende te 8972 Poperinge, Terenburgseweg 1.

Mijnheer Rik BOUSSEMAERE, wonende te 8970 Poperinge, Zwijslandstraat 60, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathy Verkruysse  
2019/115529

#### Vrederecht van het kanton Tielt

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 13 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tielt overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, gerechtelijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende mevrouw Sarah ZEROUALI, geboren te Dendermonde op 31 oktober 1991, wonende te 9200 Dendermonde, Zevenhoevenstraat 1, verblijvend in MIVALTI, Gruuthusestraat 36 te 8700 Tielt.

Mevrouw Christine Hendrika Hortense VAN STEEN, wonende te 9200 Dendermonde, Zevenhoevenstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Hilda Strosse  
2019/115499

#### Vrederecht van het kanton Tongeren

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Marjolein BLATON, geboren te Eeklo op 6 december 1983, wonende te 9940 Evergem, Rerum Novarumlaan 19, verblijvende te Ter Heide, Baversstraat 32 te 3700 Tongeren.

Mevrouw Nadine DE DAPPER, wonende te 9940 Evergem, Rerum Novarumlaan 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Tom Vanduffel  
2019/115494

#### Vrederecht van het kanton Tongeren

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Bart Jozef CREMERS, geboren te Genk op 8 augustus 1970, wonende te 3590 Diepenbeek, Dennebosstraat 10, verblijvende te Ter Heide, Baversstraat 32 te 3700 Tongeren.

Mijnheer Florent Joseph CREMERS, wonende te 3590 Diepenbeek, Dennebosstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Louisa WOLFS, wonende te 3590 Diepenbeek, Dennebosstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Tom Vanduffel  
2019/115517

#### Vrederecht van het kanton Tongeren

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Joannes GERRITS, geboren te Wellen op 29 januari 1930, wonende te 3700 Tongeren, Dijk 120 Kamer 27.

Meeester Frederik REARD, kantoorhoudende te 3700 Tongeren, Kogelstraat 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 februari 2019. Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont  
2019/115543

#### Vrederecht van het kanton Tongeren

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Ivo MEYVISCH, geboren te Genk op 1 april 1967, wonende te 3520 Zonhoven, 't Zant 2, verblijvende te Ter Heide, Brikhof 68 te 3840 Borgloon.

Mijnheer Guido Ludovicus Paulina MEYVISCH, wonende te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, Mercuriuslaan 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Tom Vanduffel  
2019/115545

#### Vrederecht van het kanton Turnhout

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2019 (19B227 - Rep. 1125/2019) heeft de vrederechter van het kanton Turnhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Jessie Willy Magdalena VANDYCK, geboren te Turnhout op 30 september 1990, wonende te 2300 Turnhout, Kongoplein 5.

Mevrouw Ann van der MAAT, met kantoor te 2300 Turnhout, Warandestraat 66, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs  
2019/115467

#### Vrederecht van het kanton Turnhout

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2019 (19B214 - Rep.1135/2019) heeft de vrederechter van het kanton Turnhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Josephus Jacobus Johanna ELST, geboren te Baarle-Hertog op 4 december 1945, WZC Binnenhof 2330 Merksplas, Albertstraat 2.

Meester Daniëlle BROSENS, die kantoor houdt te 2330 Merksplas, Pastorijstraat 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Kristien Dignef  
2019/115506

#### Vrederecht van het kanton Turnhout

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2019 (19B122 - Rep. 1133/2019) heeft de vrederechter van het kanton Turnhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Joachim Eric Maria HEYNS, geboren te Turnhout op 7 mei 1993, wonende te 2350 Vosselaar, Hoortverten 11.

Mijnheer Patrick Eduard Anna Maria HEYNS, wonende te 2275 Lille, Kloosterstraat 16 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Gerda Maria VAN DER EYCKEN, wonende te 2350 Vosselaar, Hoortverten 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Kristien Dignef  
2019/115515

#### Vrederecht van het kanton Veurne

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 21 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Thomas DEWULF, geboren te Middelkerke op 25 april 1928, wonende te 8620 Nieuwpoort, Canadalaan 8/18.

Mijnheer Philippe VERSYP, advocaat kantoorhoudende te 8660 De Panne, Koninklijke Baan 30, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens  
2019/115558

#### Vrederecht van het kanton Veurne

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Kenny BOS, geboren te Veurne op 28 april 1998, wonende te 8690 Alveringem, Dorp 2.

Mevrouw Christel DESMYTER, advocaat, kantoorhoudende te 8630 Veurne, Boterweegschaalstraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens  
2019/115562

**Vrederecht van het kanton Veurne***Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Lutgardis MESSELIS, geboren te Gits op 21 maart 1936, wonende en verblijvende in het WZC Dunecluze te 8670 Koksijde, Ter Duinenlaan 35 /K103.

Mijnheer Lieven VANHESTE, wonende te 9880 Aalter, Ganzeplas 33, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Marnix POLLET, wonende te 8670 Koksijde, Constant Permekelaan 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens

2019/115593

**Vrederecht van het kanton Veurne***Inkanteling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijke Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid) betreffende:

Mijnheer Jean-Claude DEHUVYNE, geboren te Veurne op 14 mei 1954, wonende en verblijvende in het WZC Sint-Bernardus te 8660 De Panne, Koninklijke Baan 18.

Meester Kristl VANHOLLEBEKE, kantoorhoudend te 8600 Diksmuide, Woumenweg 109, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens

2019/115520

**Vrederecht van het kanton Veurne***Inkanteling*

Bij beschikking van 20 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijke Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid) betreffende:

Mevrouw Paula NEYRINCK, geboren te Beveren (Yzer) op 28 augustus 1930, wonende en verblijvende in het WZC 't Hoge te 8690 Alveringem, Schooldreef 24.

Mijnheer Pedro NEYRINCK, wonende te 8691 Alveringem, Zuidstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens

2019/115546

**Vrederecht van het kanton Veurne***Inkanteling*

Bij beschikking van 31 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Jacqueline DEGRAVE, geboren te Poperinge op 6 augustus 1933, wonende en verblijvende in het WZC Maria Troost te 8630 Veurne, Ieperse Steenweg 98 A000.

Mevrouw Nathalie DE RUYVER, wonende te 8691 Alveringem, Kallebeekweg 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens

2019/115595

**Vrederecht van het kanton Westerlo***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 (Rolnummer: 19B112 Repertoriumnummer: 2019/487) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen mits vertegenwoordiging, betreffende Michael HORNADA, met rijksregisternummer 85.12.12-397.45, geboren te Sta. Rosa, Laguna-Filipijnen, op 12 december 1985, ongehuwd, die woont te 2230 Herselt, Roteinde 30, en werd Senne DRAULANS, advocaat, kantoorhoudende te 2431 Laakdal, Oude Geelsbaan 96 bus 1, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van Michael HORNADA, met rijksregisternummer 85.12.12-397.45, geboren te Sta. Rosa, Laguna-Filipijnen, op 12 december 1985, ongehuwd, die woont te 2230 Herselt, Roteinde 30.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/115448

**Vrederecht van het kanton Westerlo***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 maart 2019 (Rolnummer: 19B120 Repertoriumnummer: 2019/486) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen mits vertegenwoordiging, betreffende Patrick DE BOEL, met rijksregisternummer 57.04.19-275.89, geboren te Brussel op 19 april 1957, gehuwd, die woont te 2430 Laakdal, Langedijk 15, en werd Senne DRAULANS, advocaat, kantoorhoudende te 2431 Laakdal, Oude Geelsbaan 96 bus 1, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van Patrick DE BOEL, met rijksregisternummer 57.04.19-275.89, geboren te Brussel op 19 april 1957, gehuwd, die woont te 2430 Laakdal, Langedijk 15.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/115597

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Lars SCHUYESMANS, met rijksregisternummer 85013031988, die woont te 2600 Antwerpen, Auwersstraat 52/1, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Niels SCHUYESMANS, die woont te 2600 Antwerpen, Woningenstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115449

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Brigitta CLAES, met rijksregisternummer 59081343285, die woont te 2610 Antwerpen, Valaardreef 34/3, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Sandra CLAES, die woont te 2610 Antwerpen, Gallaitlaan 74, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115465

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Valerie TAEYMANS, met rijksregisternummer 74122528422, die woont te 2600 Antwerpen, Fruithoflaan 103/1, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Petronella VAN GOOL, die woont te 2600 Antwerpen, Fruithoflaan 103/1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115469

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Ilse VANDERVOORT, met rijksregisternummer 84041524431, die woont te 2500 Lier, Herenboslaan 65, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Beatrix SMEETS, die woont te 2500 Lier, Herenboslaan 65, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115479

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Filip ROTTHIER, met rijksregisternummer 66042122178, die woont te 2960 Brecht, Vaartlaan 43, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Gerard ROTTHIER, die woont te 2960 Brecht, Vaartlaan 43, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115485

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

An VERELST, met rijksregisternummer 84061425069, die woont te 2240 Zandhoven, Schriekweg 6, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Dirk VERELST, die woont te 2240 Zandhoven, Schriekweg 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115496



**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Joost VAN DEN BOS, met rijksregisternummer 86090445533, die woont te 2600 Antwerpen, Frans De Manstraat 17, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Stijn VAN DEN BOS, die woont te 2650 Edegem, Marie Curieplein 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/115498

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Ludovicus VAN DE VELDE, met rijksregisternummer 56021629923, die woont te 2980 Zoersel, Sint Martinusstraat 63, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Kristiaan VAN DE VELDE, die woont te 3630 Maasmechelen, Heirstraat 580, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/115502

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Marijke JANSSENS, met rijksregisternummer 61030319052, die woont te 2960 Brecht, Kempphaanlaan 9, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Lode JANSSENS, die woont te 2900 Schoten, Villerslei 129, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/115504

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Evi VOCHTEN, met rijksregisternummer 87012736874, die woont te 2930 Brasschaat, Heislagsebaan 152, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Lindsay VOCHTEN, die woont te 2170 Antwerpen, Lambrechtshoekenlaan 8/D4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/115511

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Dirk JOSSA, met rijksregisternummer 59071003778, die woont te 2280 Grobbendonk, Netestraat 16/B102, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Cecilia DE VISSCHER, die woont te 2280 Grobbendonk, Netestraat 16/B102, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/115525

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Dany ROMBAUT, met rijksregisternummer 71112512316, die woont te 9050 Gent, Henri Mortierstraat 27, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Vicky ROMBAUT, die woont te 2288 Grobbendonk, Berg en Dal 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes

2019/115587

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mijnheer Christophe PINTENS, geboren te Brussel (district 2) op 22 augustus 1983, wonende te 2520 Ranst, Kromstraat 63 Li23.

Meester Yves DE SCHRYVER, advocaat aan de balie van Antwerpen, met kantoor te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Tini Marynissen  
2019/115601

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Anouck RUELENS, met rijksregisternummer 88080811495, die woont te 2960 Brecht, Vijfhoeklaan 10, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Jan RUELENS, die woont te 2960 Brecht, Vijfhoeklaan 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115604

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid, en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid), betreffende:

Rita NEELEN, met rijksregisternummer 58092435413, die woont te 2910 Essen, Kalmthoutsesteenweg 282, die verblijft in Huize Monnikenheide te 2980 Zoersel, Monnikendreef 3.

Frans NEELEN, die woont te 2910 Essen, Kalmthoutsesteenweg 282, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Debby Haes  
2019/115615

**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Vervanging*

Bij beslissing van 26 maart 2019, heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven inzake

Mijnheer Semir BERRAIES, geboren te Ekeren op 3 januari 1970, met rijksregisternummer 70010330119, die woont te 2018 Antwerpen, Haantjeslei 157/21, verblijvend in DVC Zevenbergen Boerenkrijglaan 25 te 2520 Ranst

Meester Inne VERREET, advocaat aan de balie te Antwerpen, met kantoor te 2390 Malle, Hoge Warande 10A ontheven van haar opdracht als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon

Mevrouw Monia BERRAIES, die woont te 2000 Antwerpen, Emiel Banningstraat 46 aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Tini Marynissen  
2019/115602

**Vrederecht van het tweede kanton Brugge***Opheffing*

Bij beschikking van 26 maart 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Liesbet BECKERS, geboren te Blankenberge op 1 augustus 1986, wonende te 8301 Knokke-Heist, Vuurkruisstraat 1, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Het mandaat van Luc NYSENS, advocaat met kantoor te 8000 Brugge, Minderbroedersstraat 12 bus 1 is beëindigd op 26 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck  
2019/115596

**Vrederecht van het tweede kanton Gent***Aanstelling*

Bij beschikking van 1 februari 2019 heeft de plaatsvervangend vrederechter van het tweede kanton Gent de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Fatma CAKMAK, wonende te 9000 Gent, Brugsesteenweg 158.

Latife SALMAN, wonende te 9000 Gent, Brugsesteenweg 158, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Ayten CAKMAK, wonende te 9000 Gent, Brugsesteenweg 158, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Elsie Depessemier  
2019/115505

**Vrederecht van het tweede kanton Oostende***Aanstelling*

Bij beschikking van 19 maart 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Frédéric Michel Jules Camille Ceulemans, geboren te La Louvière op 15 september 1988, wonende te 8620 Nieuwpoort, Kaai 6.

Frederick SPAEY, wonende te 8430 Middelkerke, Jean Van Hinsberghstraat 2a 0002, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Impens  
2019/115572



**Vrederecht van het tweede kanton Oostende***Aanstelling*

Bij beschikking van 25 februari 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Nathalie Véronique Marie-Claire Dehasque, geboren te Ukkel op 25 november 1969, wonende te 8430 Middelkerke, Onderwijsstraat 3.

Kathy HEUGHEBAERT, wonende te 8630 Veurne, Karpelstraat 40, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Impens

2019/115573

**Vrederecht van het tweede kanton Oostende***Aanstelling*

Bij beschikking van 28 februari 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Irfan Celik Ölmez, geboren te Sariz op 29 juni 1982, wonende te 8400 Oostende, Edith Cavellstraat 15 0000.

Gudrun Platevoet, met kantoor 8000 Brugge, Keizer Karelstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Impens

2019/115575

**Renonciation aux successions**

Code civil - article 784

**Verwerping nalatenschap**

Burgerlijk Wetboek - artikel 784

Par déclaration faite devant le notaire Damien COLLON, à Etterbeek, le 25 mars 2019 :

Madame CALUWAERT, Brenda Maria Georgette, née à Bruxelles le 9 octobre 1994, numéro national 94.10.09-386.30, célibataire et déclarant ne pas avoir fait de déclaration de cohabitation légale, domiciliée en France, rue d'Ebermunster 1, 67600 SELESTAT.

A déclaré renoncer purement et simplement à la succession ordinaire de :

Monsieur CALUWAERT, Hugo Maria Clément, né à Bruxelles le 3 avril 1967, numéro national 67.04.03-169.12, divorcé, domicilié à 1090 Jette, rue Jules Lahaye 286/2/M6, est décédé à Jette le 18 mai 2018.

(Signé) Damien COLLON, notaire.

(1236)

**Faillite****Faillissement****Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: DRAZEVICANIN NEDZAD, OUDSTRIJDERSSTRAAT 20, 8370 BLANKENBERGE,

geboren op 05/06/1973 in NOVI PAZAR (SERVIE).

Handelsactiviteit: BOUW

Uitbatingsadres: OUDSTRIJDERSSTRAAT 20, 8370 BLANKENBERGE

Ondernemingsnummer: 0809.781.239

Referentie: 20190074.

Datum faillissement: 21 maart 2019.

Rechters Commissarissen:

ELISABETH BOGAERT,

MARLEEN NOLLET,

Curators: ALEX VROMBAUT, GERARD DAVIDSTRAAT 46, BUS 1, 8000 BRUGGE- alex.vrombaut@phibalex.be; SERGE CARTON, GERARD DAVIDSTRAAT 46, 8000 BRUGGE- serge.carton@phibalex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 21/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 2 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VROMBAUT ALEX.

2019/115413

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : COPROPRIETE IMMOBILIERE SPRL ROUTE DE CHATELET 336, 6010 COUILLET.

Numéro d'entreprise : 0442.621.193

Référence : 20190072.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : GUY PIERSON.

Curateur : ISABELLE BRONKAERT, AVENUE MEUREE 95/19, 6001 MARCINELLE- avocat.bronkaert@beguin-bronkaert.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BRONKAERT ISABELLE.  
2019/115438

—  
**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : GUISGAND JEAN, RUE FELIX DUTRY 4/1, 6500 BEAUMONT,

né(e) le 25/06/1991 à KINSHASA.

Numéro d'entreprise : 0849.605.281

Référence : 20190065.

Date de la faillite : 18 mars 2019.

Juge commissaire : DENIS TELLIER.

Curateur : PHILIPPE CUVELIER, PLACE ALBERT I<sup>er</sup> 6, 6530 THUIN- [cuvelier.avocat@skynet.be](mailto:cuvelier.avocat@skynet.be).

Date provisoire de cessation de paiement : 18/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 15 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : CUVELIER PHILIPPE.  
2019/115412

—  
**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : AVEA SPRL CHEMIN ROYAL ZONE B 10 10, 7181 SENEFFE.

Numéro d'entreprise : 0871.421.472

Référence : 20190071.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : ALBERTO MUNOZ Y MOLES.

Curateur : MICHEL HUBERT, PLACE DES RESISTANTS, 3, 6230 02 VIESVILLE- [m.hubert@avocat.be](mailto:m.hubert@avocat.be).

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HUBERT MICHEL.  
2019/115400

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: MODULOR BVBA DRIEHOEK- STRAAT(KE) 38, 9451 KERKSKEN.

Handelsactiviteit: Projectontwikkeling

Ondernemingsnummer: 0466.354.818

Referentie: 20190170.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DE SCHRIJVER.

Curator: ERIC CREYTENS, CENTRUMLAAN 48, 9400 NINOVE- [eric.creytens@skynet.be](mailto:eric.creytens@skynet.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CREYTENS ERIC.  
2019/115436

—  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: PETRIC SORIN, ASTRID-LAAN 15, 9400 NINOVE,

geboren op 14/12/1973 in SATU MARE - ROEMENIE.

Handelsactiviteit: landschapsverzorging, bouw

Ondernemingsnummer: 0518.905.062

Referentie: 20190160.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: PATRICK BEECKMANS.

Curator: BJÖRN GOESSENS, CENTRUMLAAN 175, 9400 NINOVE- [bjorn.goessens@telenet.be](mailto:bjorn.goessens@telenet.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 28/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GOESSENS BJÖRN.  
2019/115401

—  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: DE WILDE PETER, EVERS-LAARSTRAAT 188, 9160 LOKEREN,

geboren op 17/04/1983 in LOKEREN.

Handelsactiviteit: Melkveehouder

Ondernemingsnummer: 0523.992.812

Referentie: 20190162.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: EVELYNE MARTENS.

Curators: ADRIAAN DAUWE, GROTE MARKT 19, 9200 DENDERMONDE- adriaan@dauweadvocaten.be; JOZEF DAUWE, GROTE MARKT 19, 9200 DENDERMONDE- dauwejannis@hotmail.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DAUWE ADRIAAN.

2019/115403

—————  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: ELAAF VOF MINDERBROEDERSSTRAAT 8/3, 9100 NIEUWKERKEN-WAAS.

Handelsactiviteit: Detailhandel in tabaksprodukten

Ondernemingsnummer: 0537.696.338

Referentie: 20190171.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: HERMAN WINDEY.

Curator: FREDERIC LELEUX, KAPELLESTRAAT 33, 9220 HAMME (O.-VL.)- frederic.leleux@flexadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LELEUX FREDERIC.

2019/115416

—————  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: GROUP CLEAN GREEN BVBA PRIESTER DAENSLEIN 5, 9300 AALST.

Handelsactiviteit: landsschapsverzorging

Ondernemingsnummer: 0561.852.803

Referentie: 20190166.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: PATRICK BEECKMANS.

Curators: ALBERT COPPENS, PARKLAAN 101, 9300 AALST- albert.coppens@advocoppens.be; ANNELEEN COPPENS, PARKLAAN 101, 9300 AALST- anneleen.coppens@advocoppens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COPPENS ALBERT.

2019/115421

—————  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: JENMIC BVBA KASTEELSTRAAT 56, 9470 DENDERLEEUEW.

Handelsactiviteit: HAARVERZORGING

Ondernemingsnummer: 0597.856.629

Referentie: 20190169.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: PATRICK BEECKMANS.

Curator: ERIC CREYTENS, CENTRUMLAAN 48, 9400 NINOVE- eric.creytens@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/09/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CREYTENS ERIC.

2019/115431

—————  
**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**  
—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: CHARLY BVBA PRIESTER DAENSLEIN 5, 9300 AALST.

Handelsactiviteit: café - bar

Ondernemingsnummer: 0636.867.554

Referentie: 20190168.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: PATRICK BEECKMANS.

Curators: ALBERT COPPENS, PARKLAAN 101, 9300 AALST- albert.coppens@advocoppens.be; ANNELEEN COPPENS, PARKLAAN 101, 9300 AALST- anneleen.coppens@advocoppens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COPPENS ALBERT.

2019/115441

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: DESIGN &amp; INTERIOR CVOA SCHOENSTRAAT 96/Y, 9140 TEMSE.

Handelsactiviteit: Interieur. Schilder-en behangwerken

Ondernemingsnummer: 0638.816.264

Referentie: 20190161.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: EVELYNE MARTENS.

Curator: VINCENT VERLAECKT, MGR. STILLEMANS-STRAAT 61/6, 9100 SINT-NIKLAAS- verlaeckt@hoornaert-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/09/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERLAECKT VINCENT.  
2019/115420**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: CAPITAL MANAGEMENT CONSULTING BVBA D'HELST 10, 9280 LEBBEKE.

Handelsactiviteit: Holdingmaatschappij

Ondernemingsnummer: 0839.404.742

Referentie: 20190159.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: PHILIPPE BAILLON, NOORDLAAN 172, 9200 DENDERMONDE- baillon.philippe@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/09/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BAILLON PHILIPPE.  
2019/115417**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper.

Opening van het faillissement van: CROMBEZ GERDY, POTEGEM-STRAAT 4, 8980 ZONNEBEKE,

geboren op 28/07/1976 in IEPER.

Handelsactiviteit: schrijnwerk (stopzetting vestigingseenheid op 20 augustus 2018)

Uitbatingsadres: DOORNHOEK 4, POPERINGE

Ondernemingsnummer: 0840.044.744

Referentie: 20190015.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: CAROLINE COMBES.

Curator: ALAIN VANRYCKEGHEM, RIJSELSESTRAAT 132, 8900 IEPER- alain.vanryckeghem@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 8 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANRYCKEGHEM ALAIN.  
2019/115405**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de: FC CONCEPT SPRL RUE DU BOSQUET 1/2, 4000 LIEGE 1.

Numéro d'entreprise : 0478.613.539

Référence : 20190213.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : YVES DRAPIER.

Curateur : PASCAL LAMBERT, RUE FORGEUR 19, 4000 LIEGE 1- pascal.lambert@troxquet-avocats.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LAMBERT PASCAL.

2019/115439

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de: CHERIFOULA-CONTINENTAL SNC RUE ALEX-BOUVY 30, 4020 LIEGE 2.

Numéro d'entreprise : 0537.982.883

Référence : 20190225.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : PHILIPPE MASSOZ.

Curateur : PIERRE THIRY, PLACE DU HAUT-PRE 10, 4000 LIEGE 1- p.thiry@cavenaile-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.



Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : THIRY PIERRE.

2019/115410

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : VALDA SPRL RUE BASSE-WEZ 176, 4020 LIEGE 2.

Activité commerciale : toutes opérations se rapportant directement ou indirectement à l'alimentation générale

Dénomination commerciale : SNACK BLADI

Siège d'exploitation : RUE SAINT-LÉONARD 165, 4000 LIEGE 1

Numéro d'entreprise : 0541.370.262

Référence : 20190222.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : FABIENNE PAUWELS.

Curateur : ELODIE THUNUS, BOULEVARD FRÈRE ORBAN 10, 4000 LIEGE 1- e.thunus@apmlaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : THUNUS ELODIE.

2019/115409

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : LAMOUTI SPRL PLACE GEORGES-ISTA 26, 4030 GRIVEGNEE (LIEGE).

Numéro d'entreprise : 0667.710.782

Référence : 20190223.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : ALEXIS PALM.

Curateurs : ISABELLE BIEMAR, QUAI DE ROME, 25, 4000 LIEGE 1- i.biemar@avocat.be; OLIVIER EVRARD, QUAI DE ROME, 25, 4000 LIEGE 1- o.evrard@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BIEMAR ISABELLE.

2019/115437

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : YALCIN DOHAN, RUE DE STEMBERT 55/3+4, 4800 VERVIERS,

né(e) le 29/10/1989 à VERVIERS.

Activité commerciale : car wash

Siège d'exploitation : RUE DE ROBERMONT 8, 4020 LIEGE 2

Numéro d'entreprise : 0671.471.117

Référence : 20190220.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : JEAN-PAUL PRUVOT.

Curateurs : LAURA NICOLINI, AVENUE ROGIER 17, 4000 LIEGE 1- l.nicolini@avocat.be; GEORGES RIGO, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER BAT. B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE- g.rigo@bbavocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : NICOLINI LAURA.

2019/115440

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : PK CARSERVICE SPRL RUE SAINT-PAUL 183, 4840 WELKENRAEDT.

Numéro d'entreprise : 0676.787.707

Référence : 20190221.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : PHILIPPE LAGASSE DE LOCHT.

Curateur : PIERRE-ERIC, DEFRANCE, RUE DES MARTYRS 24, 4800 VERVIERS- pierre.eric.defrance@skynet.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEFRANCE PIERRE-ERIC.,

2019/115442

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : VAN VLEM CEDRIC, RUE COCKE-RILL 44/214, 4100 SERAING,

né(e) le 20/03/1984 à LIEGE.

Activité commerciale : cafés et bars

Dénomination commerciale : LE KUBORN

Siège d'exploitation : RUE DE COLARD TROUILLET 1,  
4100 SERAING

Numéro d'entreprise : 0846.127.535

Référence : 20190211.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : JEAN-MARC ANGE.

Curateur : OLIVIER GUSTINE, RUE EMILE DELPEREE 5,  
4500 HUY- o.gustine@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GUSTINE OLIVIER.

2019/115432

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : FRINGS OLIVIER, RUE HAUTE 11/20,  
4850 PLOMBIERES,

né(e) le 01/09/1986 à EUPEN.

Activité commerciale : aide à la pose de carrelages et vente et pose  
de chassis, PV Alu

Numéro d'entreprise : 0848.433.264

Référence : 20190201.

Date de la faillite : 18 mars 2019.

Juge commissaire : JEAN-PIERRE MEESEN.

Curateur : MICHELLE HABETS, RUE DE TERSTRAETEN 116,  
4851 GEMMENICH- m.habets@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 2 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HABETS MICHELLE.

2019/115429

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : KEBABTOGO SPRL PLACE JEAN  
JAURES 20, 4040 HERSTAL.

Activité commerciale : commerce de détail de pain et de pâtisserie en  
magasin spécialisé (dépôt)

Numéro d'entreprise : 0849.936.071

Référence : 20190217.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : EVELYNE FAIDHERBE.

Curateur : PIERRE HENRY, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 117,  
4000 LIEGE 1- p.henry@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HENRY PIERRE.

2019/115415

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : KAKAO SPRL RUE DE L'AVOCAT 9,  
4300 WAREMME.

Activité commerciale : commerce de gros de vêtements et autres  
produits intermédiaires

Numéro d'entreprise : 0893.261.914

Référence : 20190224.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : ANDRE SALMON.

Curateur : JEAN-PAUL TASSET, QUAI MARCELLIS 4/011,  
4020 LIEGE 2- jp.tasset@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : TASSET JEAN-PAUL.

2019/115422

\_\_\_\_\_

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : HEMRICOURT LIONEL, RUE HAIE  
DE BARSE 24, 4577 MODAVE,

né(e) le 25/01/1983 à ANTHISNES.

Activité commerciale : peinture de bâtiments

Dénomination commerciale : HL MULTIMEN

Numéro d'entreprise : 0896.546.056

Référence : 20190209.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : FREDERIC DELEUZE.

Curateur : OLIVIER GUSTINE, RUE EMILE DELPEREE 5,  
4500 HUY- o.gustine@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 9 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GUSTINE OLIVIER.

2019/115407



**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: TONY MERTENS NV LODDERSTRAAT 18, 2880 BORNEM.

Handelsactiviteit: kleinhandel in interieurartikelen

Uitbatingsadres: FRANS BEIRENSLAAN 124, 2150 BORSBEEK (ANTW.)

Uitbatingsadres: BOOMSESTEENWEG 672, 2610 WILRIJK (ANTWERPEN)

Uitbatingsadres: BREDABAAN 1257, 2900 SCHOTEN

Ondernemingsnummer: 0404.309.064

Referentie: 20190056.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: EDDY BROUWERS.

Curator: GERRY VERSCHUREN, BLEEKSTRAAT 11, 2800 MECHELEN- gerry.verschuren@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 20 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERSCHUREN GERRY.

2019/115418

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: VERLINDEN BVBA BERGSTRAAT 133, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG.

Handelsactiviteit: kleinhandel in dames en heren kleding

Ondernemingsnummer: 0421.120.847

Referentie: 20190055.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: EDDY BROUWERS.

Curator: MARIA LAMBRECHTS, EZENHOEK 15, 2590 BERLAAR-lambrechts.mf@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 20 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LAMBRECHTS MARIA.

2019/115404

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: VERVOORT RAPHAËL CONSTANT MARIA, MECHELSESTRAAT 4/2, 2500 LIER,

geboren op 10/05/1944 in LIER.

Handelsactiviteit: kleinhandel in bloemen

Handelsbenaming: BLOEMEN VERVOORT

Uitbatingsadres: MEHCELSESTRAAT 4, 2500 LIER

Handelsactiviteit: kleinhandel in bloemen

Handelsbenaming: BLOEMEN VERVOORT

Uitbatingsadres: PASTOOR VAN DE WOUWERSTRAAT 1, 2600 BERCHEM (ANTWERPEN)

Handelsactiviteit: kleinhandel in zaden, kunstmeststoffen en diverse

Handelsbenaming: MAALDERIJ VERVOORT

Uitbatingsadres: BASTIJNSTRAAT 28, 2590 BERLAAR

Ondernemingsnummer: 0514.313.695

Referentie: 20190057.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: MARIA LAMBRECHTS, EZENHOEK 15, 2590 BERLAAR-lambrechts.mf@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 20 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LAMBRECHTS MARIA.

2019/115419

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: TRADER CAR SELECT BVBA HOOGSTRAAT 22, 2800 MECHELEN.

Handelsactiviteit: groothandel in auto's en lichte vrachtwagens

Uitbatingsadres: DE MéRODESTRAAT 392/3, 1190 BRUSSEL 19

Ondernemingsnummer: 0552.911.975

Referentie: 20190054.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: FRANCOIS DE KEERSMAECKER, DRABSTRAAT 10, 2800 MECHELEN- francois.dekeersmaecker@mahla.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 20 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE KEERSMAECKER FRANCOIS.

2019/115443

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: DWD TRANS BVBA RIJME-NAMSEWEG 91, 2820 BONHEIDEN.

Handelsactiviteit: vervaardigen van stortklare beton

Ondernemingsnummer: 0810.150.730

Referentie: 20190053.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: FRANCOIS DE KEERSMAECKER, DRABSTRAAT 10, 2800 MECHELEN- francois.dekeersmaecker@mahla.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 20 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE KEERSMAECKER FRANCOIS.

2019/115433

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : BUREAU D'EXPERTISE BERLENGER ET CIE SCRL RUE MOULIN DUQUESNE 4, 7830 BASSILLY.

Activité commerciale : EXPERTISE AUTOMOBILE

Numéro d'entreprise : 0425.936.007

Référence : 20190056.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : FRANCO MANCINI.

Curateur : STEPHANE BRUX, RUE DES CHASSEURS, 151, 7100 03 SAINT-VAAST- s.bruux@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 24 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BRUX STEPHANE.

2019/115406

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : GOODIZ SPRL RUE DE LA CHAUSSEE 41, 7000 MONS.

Activité commerciale : COMMERCE DE JEUX

Numéro d'entreprise : 0651.659.757

Référence : 20190058.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : PATRICK FICHEFET.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 24 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/115408

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : J.M. CONSTRUCT COMPANY SPRL RUE DU RIVAGE 11/7, 7000 MONS.

Activité commerciale : CONSTRUCTION

Numéro d'entreprise : 0683.563.948

Référence : 20190060.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : PATRICK FICHEFET.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 24 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/115411

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : ITALIAN PARTS SPRL ROUTE DE WALLONIE 4, 7011 GHLIN.

Activité commerciale : VENTE DE PIECES AUTOMOBILES

Numéro d'entreprise : 0821.660.175

Référence : 20190059.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : PATRICK FICHEFET.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 24 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/115427

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : TIT'SERVICE SPRL RUE FLORENTINE JOOS-LAMBERT 16, 7110 STREPY-BRACQUEGNIES.

Activité commerciale : TIT'SERVICE

Numéro d'entreprise : 0837.619.744

Référence : 20190055.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : FRANCO MANCINI.

Curateur : TONY BELLAVIA, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS- bellavia@descamps-bellavia.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 25/03/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 24 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BELLAVIA TONY.

2019/115423

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : GARAGE ETS MICHIELS SPRL AVENUE DES COMBATTANTS 126, 1340 OTTIGNIES.

Activité commerciale : garage

Dénomination commerciale : GARAGE MICHIELS

Numéro d'entreprise : 0423.512.391

Référence : 20190121.

Date de la faillite : 25 mars 2019.

Juge commissaire : THIERRY BREUER.

Curateur : JEAN-PHILIPPE DE MIDDELEER, VIEUX CHEMIN DU POETE 11, 1301 BIERGES- jp.demiddleer@ibilaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 6 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE MIDDELEER JEAN-PHILIPPE.

2019/115424

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: MAYKEL CONSTRUCTION VOF KAREL JANSSENSLAAN 45/4, 8400 OOSTENDE.

Handelsactiviteit: bouwwerken

Ondernemingsnummer: 0643.708.925

Referentie: 20190038.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: JAN VERCRUYSE.

Curator: MARC SCHUYESMANS, Frere Orbanstraat 113, 8400 OOSTENDE- marcschuyesmans@gmail.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SCHUYESMANS MARC.

2019/115425

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: STEPHAN RADU-STEFAN, BAREELSTRAAT 21, 1932 SINT-STEVENS-WOLUWE,

geboren op 03/11/1973 in ROEMENIE.

Handelsactiviteit: bouwwerkzaamheden

Referentie: 20190040.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: JAN VERCRUYSE.

Curator: MARC SCHUYESMANS, Frere Orbanstraat 113, 8400 OOSTENDE- marcschuyesmans@gmail.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SCHUYESMANS MARC.

2019/115426

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: FARCAS SOREL, DENDERMONDSE STEENWEG 52, 9300 AALST,

geboren op 01/11/1991 in ROEMENIE.

Handelsactiviteit: bouwwerken

Referentie: 20190039.

Datum faillissement: 25 maart 2019.

Rechter Commissaris: JAN VERCRUYSE.

Curator: MARC SCHUYESMANS, Frere Orbanstraat 113, 8400 OOSTENDE- marcschuyesmans@gmail.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SCHUYESMANS MARC.

2019/115434

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Verlenging van de procedure van de gerechtelijke reorganisatie van: SAXON SHOPS BELGIUM NV TORHOUTSESTEENWEG 277, 8210 ZEDELGEM.

Ondernemingsnummer: 0443.989.190

Datum uitspraak: 22/03/2019

Referentie: 20180044

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: JAN VERCRUYSE - met emailadres: jan.vercruyse@figrz.be.

Einddatum: 10/05/2019.

Stemming van schuldeisers op: vrijdag 03/05/2019 op 09:20 in de rechtszaal van de ondernemingsrechtbank te 8000 Brugge, Kazernes-vest 3.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS.

2019/114755

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Homologatie van het plan voor:

DELAHOUSSE KURT, KORTRIJKSESTRAAT 245, 8020 OOSTKAMP, geboren op 26/07/1967 in BRUGGE.

Ondernemingsnummer: 0518.719.178

Datum uitspraak: 22/03/2019

Referentie: 20180043

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS.

2019/114757

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Verlenging van de procedure van de gerechtelijke reorganisatie van: ALBAM BVBA OUDENBURGSESTEENWEG 110, 8400 OOSTENDE.

Handelsactiviteit: PRODUCEREN EN VERHANDELEN VAN VERPAKT HOUTAFVAL

Ondernemingsnummer: 0820.011.076

Datum uitspraak: 22/03/2019

Referentie: 20180040

Onderwerp van de procedure:

Gedelegeerd rechter: PETER SIMONS - met emailadres: simonspeter1@telenet.be.

Einddatum: 21/06/2019.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS.

2019/114756

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

POCHET DIDIER, HONORÉ BORGERSSTRAAT 109/1, 8400 OOSTENDE,

geboren op 15/04/1974 in OOSTENDE.

Handelsactiviteit: ALGEMENE DAK- EN RENOVATIEWERKEN

Handelsbenaming: ALGEMENE DAK &amp; RENOVATIE WEST-KUST

Uitbatingsadres: HONORÉ BORGERSSTRAAT 109/001, 8400 OOSTENDE

Handelsactiviteit: CAFÉ

Handelsbenaming: WESTROZEBEKE

Uitbatingsadres: TORHOUTSESTEENWEG 380, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0848.572.232

Datum uitspraak: 22/03/2019

Referentie: 20190009

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: PETER VAN RENTERGHEM - met emailadres: Peter.van.renterghem@itra.be.

Einddatum van de opschorting: 24/05/2019.

Stemming van schuldeisers op: vrijdag 17/05/2019 op 09:00 in de rechtszaal van de ondernemingsrechtbank te 8000 Brugge, Kazernes-vest 3.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS.

2019/114758

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Homologatie van het plan voor:

COLLIA-RODRIGUEZ MANUEL, LAGE KOUTER 24, 8560 WEVELGEM,

geboren op 20/08/1967 in BRUSSEL.



Handelsactiviteit: Schrijnwerk

Ondernemingsnummer: 0526.748.996

Datum uitspraak: 26/03/2019

Referentie: 20190001

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, T. Callewaert..

2019/115292

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Homologatie van het plan voor:

SMITS BVBA INDUSTRIEPARK 38 ZONE A, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG.

Handelsactiviteit: GROOTHANDEL EN UITSNIJDERIJ VAN GEVOGELTE EN WILDPRODUCTEN

Ondernemingsnummer: 0426.838.404

Datum uitspraak: 25/03/2019

Referentie: 20180010

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans.

2019/115123

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement op aangifte (bekentenis) (art.XX.102 WER) en afsluiting van het faillissement van: POWER NV IN VEREFFENING ZWARTEWEG 60, 2030 ANTWERPEN 3.

Datum opening en sluiting faillissement: 26 maart 2019.

Referentie: 20190310.

Datum vonnis: 26 maart 2019.

Ondernemingsnummer: 0459.504.242

Aangeduide vereffenaar(s):

TOM TOREMANS COCKERILLKAAI 18 2000 ANTWERPEN 1

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck.

2019/115301

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement op aangifte (bekentenis) (art.XX.102 WER) en afsluiting van het faillissement van: PORTHOS NV IN VEREFFENING ZWARTEWEG 60, 2030 ANTWERPEN 3.

Datum opening en sluiting faillissement: 26 maart 2019.

Referentie: 20190311.

Datum vonnis: 26 maart 2019.

Ondernemingsnummer: 0467.087.464

Aangeduide vereffenaar(s):

TOM TOREMANS COCKERILLKAAI 18 2000 ANTWERPEN 1

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck.

2019/115302

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : INTERNATIONAL BUSINESS COMPANY SPRL - ALLEE DU BEAU CHENIAT 13, 6280 GERPINNES

Numéro d'entreprise : 0401.090.941

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2019/115072

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PRODUITS DEMEYER SPRL - RUE DES RABOTS 101, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0401.587.324

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2019/115055

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : FARCIENNES MOTORS SA

Numéro d'entreprise : 0401.593.163

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2019/115064

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ETABLISSEMENTS A. FERON SPRL - ALLEE DES PLATANES 6, 6280 GERPINNES

Numéro d'entreprise : 0401.593.262

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2019/115070

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MAISON LEON HIGUET LA BECASSE SPRL - AVENUE DE LA GARE 16, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0401.597.024

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2019/115047

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HOTEL JEANNE SPRL - ROND-POINT DU CHENIAT 10, 6280 GERPINNES

Numéro d'entreprise : 0401.597.420

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115071

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : INTERNATIONAL FUNERAL BUSINESS SA - RUE DE WANGENIES SN, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0401.598.509

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115052

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PERFO OUTIL SPRL - ROUTE DE GOSELIES 74, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0401.607.516

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115045

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PHOTO - ELOY SPRL - RUE MARECHAL FOCH 38, 6200 CHATELET

Numéro d'entreprise : 0401.608.110

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115053

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MANUFACTURE SAINTE-ANNE SPRL - RUE SAINT-ROCH 41, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0401.612.365

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115046

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ENTREPRISES GENERALES ABK SPRL - RUE MAILLEMONT 3, 6230 PONT-A-CELLES

Numéro d'entreprise : 0401.625.431

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115062

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : FOURS ET SECHOIRS G.D. SPRL

Numéro d'entreprise : 0401.650.670

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115049

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ENTR. NONNWEILER ET FILS ET FAVERLY SPRL - RUE VANDERVELDE 10, 6230 PONT-A-CELLES

Numéro d'entreprise : 0401.668.189

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115063

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : O.N.I. SPRL - CHAUSSEE DE BRUXELLES 164, 6210 LES BONS VILLERS

Numéro d'entreprise : 0401.668.882

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115051

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : INDUSTRIELLE ET FINANCIERE MARBAIX SA

Numéro d'entreprise : 0405.633.214

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115059



**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CAPRICE SPRL - RUE DE LA STATION 125, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0406.476.421

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115054

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SHADDUYN PAUL ET FRANCOIS SPRL - CHAUSSEE DE CHARLEROI SN, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0406.645.873

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115056

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ETS. SYMOENS-DUCHESNE SPRL - CHAUSSEE DE BRUXELLES 65, 6210 LES BONS VILLERS

Numéro d'entreprise : 0406.689.425

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115050

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TOUTTRANSPORT SPRL - RUE DU BAS 46, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0407.564.108

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115058

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELLE-VUE SPRL - RUE ALBERT 1ER 1B, 6280 GERPINNES

Numéro d'entreprise : 0414.799.615

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115073

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RESTAUF SPRL - PLACE DE BELLE-VUE 5F, 6250 AISEAU PRESLES

Numéro d'entreprise : 0415.845.631

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115069

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : FRABEL SA - BOULEVARD JOSEPH TIROU 96, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0417.940.633

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115044

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IMPORTEX SPRL - RUE JOSEPH WAUTERS 3, 6250 AISEAU PRESLES

Numéro d'entreprise : 0418.093.655

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115068

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CHRONO MAGAZINE SPRL - RUE TAILLANDIERS 1, 6250 AISEAU PRESLES

Numéro d'entreprise : 0426.951.339

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115067

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RUMARIC SCRL - RUE DU SONDAGE 27, 6280 GERPINNES

Numéro d'entreprise : 0433.552.683

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115075

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GILBETAIL SA - RUE D'HANZINNE 24, 6280 GERPINNES

Numéro d'entreprise : 0449.096.241

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115078

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ELECTRONIC AND SOUND DESIGN SCRL - RUE DE LA STATION 86, 6230 PONT-A-CELLES

Numéro d'entreprise : 0449.798.995

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115061

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : B.L.S. SPRL - RUE DES CULEES 50, 6224 WANFERCEE-BAULET

Numéro d'entreprise : 0451.298.735

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115060

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GROUPE ACTION 5 GIE - CHAUSSEE DE CHATELET 32, 6060 GILLY (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0451.528.961

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115048

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DECOUVERTES SPRL - RUE DE LA MARACHE 47B, 6238 LUTTRE

Numéro d'entreprise : 0462.212.621

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115065

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LE JARDIN GOURMAND SPRL - CHAUSSEE IMPERIALE 43, 6060 GILLY (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0471.665.468

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115077

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : AGRINSERT GIE - PLACE COMMUNALE 22, 6230 PONT-A-CELLES

Numéro d'entreprise : 0471.714.661

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115057

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LABIS AUTO SPRL - RUE VANDERVELDE EMILE 7, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0633.958.346

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115074

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JOSO SPRL - RUE DE LAMBUSART 40, 6240 FARCIENNES

Numéro d'entreprise : 0837.769.006

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115066

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**  
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BATIFLEX SPRL - RUE ALBERT I<sup>er</sup> 35, 6220 FLEURUS

Numéro d'entreprise : 0870.326.461

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc  
2019/115076

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Summiere afsluiting faillissement van: VAN DAMME KELLY

Geopend op 16 april 2018

Referentie: 20180179

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115165

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Summiere afsluiting faillissement van: VERNIMMEN EDDY

Geopend op 16 april 2018

Referentie: 20180180

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelm

2019/115164

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Summiere afsluiting faillissement van: ZAKARIA KACHOUI

Geopend op 30 januari 2018

Referentie: 20180052

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115162

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: ALL-IN BVBA

Geopend op 28 november 2016

Referentie: 20160452

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0435.886.029

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER LESAFFER BERNARD, LEO DE BETHUNELAAN 92, 9300 AALST.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115159

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: A-FREELANCER GCV BERGEKOUTER 59, 9300 AALST.

Geopend op 3 december 2018.

Referentie: 20180543.

Datum vonnis: 25 maart 2019.

Ondernemingsnummer: 0525.815.719

Aangeduide vereffenaar(s):

DE HEER VAN HANDENHOVE JOHAN OOSTROZEBEKE-  
STRAAT 153 8770 INGELMUNSTER

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COPPENS ALBERT.

2019/115435

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: RENOVO  
GCV VOLKERSHOUW 50, 9230 WETTEREN.

Geopend op 26 november 2018.

Referentie: 20180529.

Datum vonnis: 25 maart 2019.

Ondernemingsnummer: 0547.906.379

Aangeduide vereffenaar(s):

DE HEER VOLCKAERT JOHAN VOLKERSHOUW 50  
9230 WETTEREN

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BAILLON PHILIPPE.

2019/115414

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Summiere afsluiting faillissement van: YAKERO VOF

Geopend op 16 april 2018

Referentie: 20180178

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0656.642.191

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER VERNIMMEN EDDY, KALK-  
STRAAT 1/302, 9100 SINT-NIKLAAS; MEVROUW VAN DAMME  
KELLY, KALKSTRAAT 1/302, 9100 SINT-NIKLAAS.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115163

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Summiere afsluiting faillissement van: QUINTELIER JOYCE

Geopend op 19 december 2017

Referentie: 20170586

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0673.810.203

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115161

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: ALMAPLUS BVBA

Geopend op 4 september 2017

Referentie: 20170368

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0866.170.903

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER DE RIDDER MARC, LEOPOLD II-LAAN 53/A, 9200 DENDERMONDE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115167

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Summiere afsluiting faillissement van: AKDAG & C° BVBA

Geopend op 7 november 2016

Referentie: 20160414

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0866.896.324

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER CAKIR HASAN, LOKEREN-BAAN 78, 9240 ZELE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115166

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: FLOOR DESIGN BVBA

Geopend op 10 april 2017

Referentie: 20170204

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0887.645.515

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER DE BOODT PASCAL, POSTSTRAAT 15/H00, 9280 LEBBEKE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2019/115160

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: DANCE IS LIFE VZW MGR. STILLEMANSSTRAAT 12/14, 9100 SINT-NIKLAAS.

Geopend op 17 december 2018.

Referentie: 20180574.

Datum vonnis: 25 maart 2019.

Ondernemingsnummer: 0891.516.211

Aangeduide vereffenaar(s):

DE HEER VAN HAVER JOERI LEGEN HEIRWEG 38 9140 TEMSE

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LAUREYS ANNE MARIE.

2019/115430

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder kwijtschelding van: VOLCKAERT JOHAN, VOLKERSHOUW 50, 9230 WETTEREN,

geboren op 03/08/1972 in GENT.

Geopend op 26 november 2018.

Referentie: 20180530.

Datum vonnis: 25 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BAILLON PHILIPPE.

2019/115402

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Faillissement van: VANBRABANT PETER (HEKSENVUUR COMM. V)

Geopend op 30 juli 2013

Referentie: 20130297

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer:

Aanstelling van een bijkomende curator Mr SMOLDERS INE, WESTEINDESTRAAT 34, 9990 MALDEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/115376

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Faillissement van: BETA BVBA

Geopend op 24 november 2009

Referentie: 20090367

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0427.736.643

Aanstelling van een bijkomende curator Mr SMOLDERS INE, WESTEINDESTRAAT 34, 9990 MALDEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/115373

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: CRIMACOM BVBA

Geopend op 13 april 2012

Referentie: 20120138

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0469.229.481

Aangeduide vereffenaar(s): CHRISTIAN DE BRUYNE, ROMMEL-DONKSTRAAT 8, 9940 EVERGEM.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115364

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: CETIN BVBA

Geopend op 17 mei 2016

Referentie: 20160191

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0478.907.509

Aangeduide vereffenaar(s): CETIN SONER, BEEKSTRAAT 19, 9090 MELLE.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115369

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: SHAMBHO BELGIUM BVBA

Geopend op 20 november 2013

Referentie: 20130486

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0504.954.086

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115366

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: ALI AGALAR BVBA

Geopend op 17 februari 2016

Referentie: 20160048

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0555.846.820

Aangeduide vereffenaar(s): AYDIN BARIS, KLUISSTRAAT 31, 9940 EVERGEM.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115368

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: MAITHI BVBA

Geopend op 1 juli 2016

Referentie: 20160283

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0567.522.155

Aangeduide vereffenaar(s): THANH KHUONG HO, ZENNE-STRAAT 58, 1000 BRUSSEL 1.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115370

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ZBW SERVICE VOF

Geopend op 6 september 2017

Referentie: 20170373

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0640.833.963

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115372

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: ESHAGHI KUROSH

Geopend op 4 juli 2017

Referentie: 20170340

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0647.776.886

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115371

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: EGGERMONT CARLOS

Geopend op 26 januari 2016

Referentie: 20160025

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0711.479.855

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115367



**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ALGEMENE BOUW-  
WERKEN B.A.G. VOF

Geopend op 30 oktober 2013

Referentie: 20130464

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0834.578.397

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER  
2019/115365

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Faillissement van: HEKSENVUUR COMM. V

Geopend op 30 juli 2013

Referentie: 20130296

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0839.999.016

Aanstelling van een bijkomende curator Mr SMOLDERS INE,  
WESTEINDESTRAT 34, 9990 MALDEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN  
KERCKHOVE

2019/115375

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Faillissement van: DE PELSMAEKER RONY (AIRPORTSERVICE  
ASTW VOF)

Geopend op 31 juli 2012

Referentie: 20120264

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0882.324.866

Aanstelling van een bijkomende curator Mr SMOLDERS INE,  
WESTEINDESTRAT 34, 9990 MALDEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN  
KERCKHOVE

2019/115374

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: DE CRAENE ANNELORE

Geopend op 20 november 2014

Referentie: 9372

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115285

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: DEFOUR JURGEN

Geopend op 20 november 2014

Referentie: 9371

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115284

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: VASTGOED SERVICE BVBA

Geopend op 19 mei 2016

Referentie: 9865

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0406.953.305

Aangeduide vereffenaar(s): VANDORPE LUC, STAATS-  
BAAN 86/1-01, 9991 MALDEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115290

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: VASTGOED CONSULTING BVBA

Geopend op 19 mei 2016

Referentie: 9864

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0450.676.549

Aangeduide vereffenaar(s): VANDORPE LUC, STAATS-  
BAAN 86/1-01, 9991 MALDEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115289

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: VAN CAUTER RONNY

Geopend op 15 december 2014

Referentie: 9402

Datum vonnis: 26 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0587.921.651

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115288



**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.  
 Afsluiting door vereffening van: VANDE MAELE BERNARD  
 Geopend op 20 september 2013  
 Referentie: 8920  
 Datum vonnis: 26 maart 2019  
 Ondernemingsnummer: 0676.169.083  
 De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.  
 Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115281

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.  
 Afsluiting door vereffening van: JUKULO VOF  
 Geopend op 20 november 2014  
 Referentie: 9370  
 Datum vonnis: 26 maart 2019  
 Ondernemingsnummer: 0810.307.118  
 Aangeduide vereffenaar(s): DE CRAENE ANNELORE, BRUGGE-  
 STRAAT 163, 8830 HOOGLEDE; DEFOUR JURGEN, TULPEN-  
 LAAN 18, 8870 IZEGEM.  
 Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115283

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.  
 Afsluiting door vereffening van: EVOXIS NV  
 Geopend op 5 januari 2016  
 Referentie: 9724  
 Datum vonnis: 26 maart 2019  
 Ondernemingsnummer: 0820.697.501  
 Aangeduide vereffenaar(s): TRADE & MARKETING PARTNERS  
 BVBA - HERMAN KARL, KOEKOEKSTRAAT 46, 8793 WAREGEM.  
 Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115287

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.  
 Summiere afsluiting faillissement van: GEEROLF CHARLOTTE  
 COMM.V  
 Geopend op 12 februari 2018  
 Referentie: 20180034  
 Datum vonnis: 26 maart 2019  
 Ondernemingsnummer: 0843.228.819  
 Aangeduide vereffenaar(s): GEEROLF CHARLOTTE, SINT-  
 PIETERSSTRAAT 18, 8870 IZEGEM.  
 Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115291

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.  
 Afsluiting door vereffening van: TORSY BJORN  
 Geopend op 18 december 2014  
 Referentie: 9408  
 Datum vonnis: 26 maart 2019  
 Ondernemingsnummer: 0860.226.979  
 De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.  
 Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115286

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.  
 Afsluiting door vereffening van: STEVEN DOBBELS BVBA  
 Geopend op 1 september 2014  
 Referentie: 9285  
 Datum vonnis: 26 maart 2019  
 Ondernemingsnummer: 0890.913.326  
 Aangeduide vereffenaar(s): DOBBELS STEVEN, STATIONS-  
 STRAAT 146, 8790 WAREGEM.  
 Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/115282

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
 Clôture, par liquidation, de la faillite de : BERGIMMO SA  
 déclarée le 2 avril 2012  
 Référence : 20120189  
 Date du jugement : 19 mars 2019  
 Numéro d'entreprise : 0442.690.677  
 Liquidateur(s) désigné(s) : VANHOVE DANIÈLE, DONAL SHAU-  
 GHNESSY RENTED HOUSE NOGRA, IRL KINVARA GALWAY-  
 IRLANDE.  
 Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115103

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
 Clôture, par liquidation, de la faillite de : EURODRILL - BELGIUM  
 SA  
 déclarée le 21 décembre 2015  
 Référence : 20150712  
 Date du jugement : 19 mars 2019  
 Numéro d'entreprise : 0447.679.744  
 Liquidateur(s) désigné(s) : GYS ALEXANDRE, BASSE  
 CHAUSSÉE 56, 4280 HANNUT.  
 Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115102

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : LACOSMETIQUE SPRL  
déclarée le 19 juin 2017

Référence : 20170298

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0455.617.611

Liquidateur(s) désigné(s) : BOUNGAB AYOUB, RUE LONG PRÉ 44,  
4300 WAREMME.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115100

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : TUTAR SPRL  
déclarée le 12 décembre 2016

Référence : 20160616

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0465.771.927

Liquidateur(s) désigné(s) : MAÎTRE JEAN-LUC PAQUOT, AVENUE  
BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115095

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : MECA-IMMO SA  
déclarée le 19 décembre 2016

Référence : 20160635

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0468.002.630

Liquidateur(s) désigné(s) : FOUBERT LUC, RUE PÈRE  
MARON 34/B, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115084

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : PROBIOX SA  
déclarée le 11 décembre 2017

Référence : 20170636

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0474.415.815

Liquidateur(s) désigné(s) : MAÎTRE ALAIN BODEUS, RUE DU  
LIMBOURG 50, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115106

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : GREEN PROPULSION SA  
déclarée le 11 janvier 2016

Référence : 20160023

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0476.326.121

Liquidateur(s) désigné(s) : TOUSSAINT YVES, RUE DAMERY 8,  
4100 SERAING.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115110

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : RAYTEC SA  
déclarée le 6 mars 2017

Référence : 20170103

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0477.053.423

Liquidateur(s) désigné(s) : HAUBURSIN HUGUES, RUE DE  
L'ABBAYE 20, 1457 WALHAIN.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115104

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : J.N.A. SPRL  
déclarée le 24 février 2014

Référence : 20140111

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0477.479.431

Liquidateur(s) désigné(s) : LENTZEN JEAN, CHÂTAIGNIER 9,  
6960 MANHAY.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115107

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : OTMAN SPRL  
déclarée le 26 décembre 2016

Référence : 20160639

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0549.919.526

Liquidateur(s) désigné(s) : AFRAYANI MEDHI, BISSCHOPS-  
TRAAT 33, 8103 RAALTE -PAYS-BAS.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115085

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : LA CAMARGUAISE SCS  
déclarée le 30 octobre 2017

Référence : 20170546

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0563.318.194

Liquidateur(s) désigné(s) : KOCH DEBORAH, RUE DE L'YSER 416,  
4430 ANS.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115083

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ORION LIEGE SNC  
déclarée le 7 mars 2016

Référence : 20160110

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0589.934.796

Liquidateur(s) désigné(s) : IORIO DAVID, PLACE DE LA LIBERTE 7,  
4030 GRIVEGNEE (LIEGE).

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115098

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : NCL SERVICES SCS  
déclarée le 18 septembre 2017

Référence : 20170451

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0629.820.604

Liquidateur(s) désigné(s) : IOVINO GIOVANNI, GAMBETTA 21,  
FR-8600 GIVET - FRANCE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115087

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : LV MAINTENANCE SPRL  
déclarée le 28 juin 2017

Référence : 20170327

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0635.852.024

Liquidateur(s) désigné(s) : VERSTAPPEN LUC, VOIE DE L'AIR  
PUR 279/B, 4052 BEAUFAYS.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115086

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : RTI AUTO SPRL  
déclarée le 16 octobre 2017

Référence : 20170524

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0645.992.977

Liquidateur(s) désigné(s) : UYSAL UMIT, RUE EMILE VANDER-  
VELDE 193, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115092

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : D'AFFNAY & FILS PEINTURE  
ET DECORATION SPRL

déclarée le 18 septembre 2017

Référence : 20170431

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0806.950.225

Liquidateur(s) désigné(s) : D'AFFNAY EMMANUEL.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115093

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : JULIEN & MAXENCE  
SPRL

déclarée le 6 novembre 2017

Référence : 20170565

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0811.187.145

Liquidateur(s) désigné(s) : RUTTEN VINCENT, AVENUE DU BOUT  
DU MONDE 13, 4053 EMBOURG.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115111

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : CADOVA SCS  
déclarée le 9 octobre 2017

Référence : 20170504

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0811.734.107

Liquidateur(s) désigné(s) : AYDOGAN ADALET, AVENUE  
FELICIEN ROPS 39B/41, 5000 NAMUR.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115091

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture, par liquidation, de la faillite de : HILAL GROUP SPRL  
déclarée le 24 avril 2017  
Référence : 20170200  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0826.041.211  
Liquidateur(s) désigné(s) : DENIZ MEHMET, RUE DES BONS  
BUVEURS 16, 4420 SAINT-NICOLAS (LG.).  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115097

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture, par liquidation, de la faillite de : A.F. NET SPRL  
déclarée le 14 juillet 2016  
Référence : 20160340  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0827.678.234  
Liquidateur(s) désigné(s) : DI SERI FRANCESCO, RUE VERTE 65,  
4100 SERAING.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115105

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture, par liquidation, de la faillite de : L.M.C. ELECTRO SPRL  
déclarée le 26 juin 2017  
Référence : 20170311  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0829.195.293  
Liquidateur(s) désigné(s) : LAUWERIJS DOMINIQUE, RUE FRAN-  
KLIN ROOSEVELT 61, 4102 OUGREE.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115109

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture sommaire de la faillite de : CSK CONSTRUCT SCS  
déclarée le 26 décembre 2016  
Référence : 20160637  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0829.827.476  
Liquidateur(s) désigné(s) : SCHMITZ CHRISTOPHE, RUE DES  
FAGNES 70, 4480 ENGIS.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115082

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture sommaire de la faillite de : MER NOIRE 28 SCRIS  
déclarée le 20 novembre 2017  
Référence : 20170588  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0841.748.776  
Liquidateur(s) désigné(s) : GRIECO LORENZO, RUE DE LA  
CITE 17, 4621 RETINNE.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115088

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture sommaire de la faillite de : LOGIS ECO-BAT SPRL  
déclarée le 2 octobre 2017  
Référence : 20170482  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0843.793.694  
Liquidateur(s) désigné(s) : EL KHAJOUTI KHALID, RUE GÉNÉ-  
RALÉ DE GAULLE 147, 4020 LIEGE 2.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115090

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture sommaire de la faillite de : PASCAL SERET MANAGEMENT  
SPRL  
déclarée le 23 février 2009  
Référence : 20090086  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0860.479.674  
Liquidateur(s) désigné(s) : MAÎTRE TIHON ANDRE, EN FÉRONS-  
TRÉÉ 23/13, 4000 LIEGE 1.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115089

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.  
Clôture, par liquidation, de la faillite de : YOU TRACE SA  
déclarée le 23 mars 2009  
Référence : 20090137  
Date du jugement : 19 mars 2019  
Numéro d'entreprise : 0863.230.120  
Liquidateur(s) désigné(s) : JANSSEN CHRISTIAN, RUE D'HARS-  
CAMP 3/13, 4020 LIEGE 2.  
Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier  
2019/115108

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture sommaire de la faillite de : ARMA EUROSRL

déclarée le 9 mai 2016

Référence : 20160216

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0872.611.604

Liquidateur(s) désigné(s) : MAÎTRE LEDUC LEON, PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115094

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : PLAYER SPRL

déclarée le 9 octobre 2017

Référence : 20170500

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0884.360.183

Liquidateur(s) désigné(s) : REINA JOHNNY, RUE DE CEREXHE 3, 4630 SOUMAGNE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115096

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : AGE D'OR SERVICES HUY SCRL

déclarée le 27 octobre 2014

Référence : 20140639

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0893.823.623

Liquidateur(s) désigné(s) : MONTALTO DIMITRI, ROUTE DES CRÊTES 124, 5170 PROFONDEVILLE.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115101

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : USINAGE SOUS-TRAITANCE MAINTENANCE SPRL

déclarée le 10 août 2017

Référence : 20170390

Date du jugement : 19 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0893.859.255

Liquidateur(s) désigné(s) : RAKET AUDE, ROUTE DU CONDROZ 99, 4121 NEUVILLE-EN-CONDROZ.

Pour extrait conforme : Alexandra RUMORO, greffier

2019/115099

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: TESSEUR BO ANN

Geopend op 25 september 2017

Referentie: 20170185

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115122

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: 'T SCHEPERKEN NV

Geopend op 11 april 2016

Referentie: 20160047

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0420.444.322

Aangeduide vereffenaar(s): DE SCHUTTER GERDA, ZOERSEL-STEENWEG 52 BUS 5, 2980 ZOERSEL.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115116

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: GENTRA EUROPE BVBA

Geopend op 9 juni 2011

Referentie: 6191

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0450.720.396

Aangeduide vereffenaar(s): COGGHE WERNER, ALFRED COOLS-STRAAT 5, 2020 ANTWERPEN 2.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115114

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Datum van het vonnis: 25 maart 2019

Faillissement van: B.C.I.-FLOOR BVBA

Geopend op 18 februari 2019

Referentie: 20190021

Ondernemingsnummer: 0464.093.728

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115112



**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: ZETA BVBA

Geopend op 3 oktober 2012

Referentie: 6488

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0474.927.143

Aangeduide vereffenaar(s): DE RIDDER PETER, WAVERSE-STEENWEG 55, 2820 BONHEIDEN.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115115

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: BUELENS ROGER THEOFIEL HOB EETHUIS ROGER

Geopend op 22 juni 2007

Referentie: 5431

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0515.717.326

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115120

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: SANJAPLANT GCV

Geopend op 27 april 2015

Referentie: 20150088

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0541.788.550

Aangeduide vereffenaar(s): RIJMENANTS GUNTHER, BOUDEWIJNLAAN 29, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115119

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: VAN DE BROECK FREDERIK

Geopend op 22 augustus 2012

Referentie: 6451

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0744.267.538

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115118

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: BO TESSEUR GCV

Geopend op 25 september 2017

Referentie: 20170184

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0846.421.406

Aangeduide vereffenaar(s): TESSEUR BO, KONING ALBERT-STRAAT 160, 2800 MECHELEN.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115121

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: ACTIVA CONSULTING & RETAIL GROUP BVBA

Geopend op 3 juni 2009

Referentie: 5790

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0884.275.556

Aangeduide vereffenaar(s): ANDRIESENS ERIK, DR. HEMEL-RIJCKXLAAN 17, 1850 GRIMBERGEN.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115113

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: 'T SCHEPERKEN BVBA

Geopend op 9 mei 2016

Referentie: 20160067

Datum vonnis: 25 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0891.587.673

Aangeduide vereffenaar(s): COMM.VA LIEDECO INVEST TAV DE SCHUTTER GERDA, SINT-BARTHOLOMEUSSTRAAT 76, 2170 MERKSEM (ANTWERPEN).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/115117

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JEAN TILMANT SPRL - RUE LEON HACHEZ 2, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0436.450.510

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115023



**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LA PHARMACIE CENTRALE SPRL - PARC INDUSTRIEL DE STREPY-BRAQUE, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0436.467.534

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115024

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : 2000 SCRL - CHEMIN DU PERLONJOUR 2, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0446.672.033

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115025

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JP ET D ROLAND ET DESMETTE COURTIER ASSOCIES GIE - RUE DE LA REGENCE 27, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0447.318.270

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115299

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : KORFEZ SPRL - CLOS DES BERGERONNETTES 8, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0452.657.131

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115030

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : EVAN SPRL - RUE LEON DEFUISSEAUX 49, 7080 FRAMERIES

Numéro d'entreprise : 0464.184.392

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115027

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SOBO-IMMO SPRL - AVENUE DES BASSINS 42, 7000 MONS

Numéro d'entreprise : 0524.759.112

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115032

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SNACK'N ROLL SCRL - CHEMIN DE LA BERLIERE 5, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0824.387.558

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115031

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DATONG SPRL - ROUTE D'ATH(J) 490/A, 7050 JURBISE

Numéro d'entreprise : 0835.469.908

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115028

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : WILLEZ SPRL - RUE DU BLAIRON(QLP) 18, 7040 QUEVY-LE-PETIT

Numéro d'entreprise : 0850.678.518

Date du jugement : 25 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/115300

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : A.T.A. SPRL RUE A.CRIQUELION 2, 7050 JURBISE.

déclarée le 14 mai 2018.

Référence : 20180116.

Date du jugement : 25 mars 2019.

Numéro d'entreprise : 0890.833.350

Liquidateur(s) désigné(s) :

TILIUTA IOAN-CORINEL RUE EMILE DELVA 56  
1020 BRUXELLES 2

Pour extrait conforme : Le curateur : FRANCART ETIENNE.

2019/115428

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : SEBACO SPRL

déclarée le 29 octobre 2012

Référence : 20120346

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0429.119.882

Liquidateur(s) désigné(s) : DEKEYN COLETTE, RUE RENE  
EVERART 12, 1473 GLABAIS.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115014

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : VERYTAM SPRL

déclarée le 20 février 2017

Référence : 20170065

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0437.787.031

Liquidateur(s) désigné(s) : RENTMEESTERS TAMARA, RUE DU  
PRINCE 1/A, 1320 BEAUVECHAIN.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115015

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : HARMONIE & DECOR SPRL

déclarée le 10 avril 2017

Référence : 20170115

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0471.912.423

Liquidateur(s) désigné(s) : EUGENE DOMINIQUE, RUE DE  
PIETRAIN 30, 1370 JODOIGNE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115011

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BOUSSARD CONSULTING  
SPRL

déclarée le 31 mars 2014

Référence : 20140117

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0473.427.801

Liquidateur(s) désigné(s) : BOUSSARD GASTON, AVENUE GRAND  
PEINE 39, 1420 BRAINE-L'ALLEUD.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115021

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : CATERING VILLAGE SPRL

déclarée le 20 février 2017

Référence : 20170055

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0542.517.238

Liquidateur(s) désigné(s) : DUBOIS BRUNO, HAGAARD 30/A0,  
3090 OVERIJSE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115020

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : CENTO MASTRO COMPANY  
SPRL

déclarée le 22 août 2017

Référence : 20170238

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0547.913.408

Liquidateur(s) désigné(s) : KEURVELS PASCAL, RUE DU  
VALLON 10/003, 1332 GENVAL.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115012

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : GB INTERIOR SPRL

déclarée le 13 novembre 2017

Référence : 20170348

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0550.472.822

Liquidateur(s) désigné(s) : PUMA LEONARDO, RUE DU PRIN-  
TEMPS 71, 1380 LASNE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115017

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Faillite de : RABIE MICHAEL

déclarée le 19 mars 2018

Référence : 20180105

Numéro d'entreprise : 0672.894.245

Par ordonnance du 25 mars 2019, le juge commissaire de la faillite convoque l'assemblée des créanciers de la faillite pour le 20/05/2019 à 10:30 heures en la salle d'audience du tribunal CHAMBRE DES REDDITIONS DE COMPTES DE FTES afin d'entendre délibérer sur l'excusabilité de RABIE MICHAEL.

Pour extrait conforme : la greffière en chef, P. Fourneau

2019/115008

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : LOCA.PIANO SCRI

déclarée le 27 mai 2013

Référence : 20130184

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0818.316.645

Liquidateur(s) désigné(s) : GUIOT JOSE, AVENUE DE LA MEDITERRANÉE 11, 83400 HYERES - FRANCE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115009

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : DETINNE CEDRIC

déclarée le 8 octobre 2012

Référence : 20120302

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0821.854.967

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115022

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : KFIN SPRL

déclarée le 14 mars 2016

Référence : 20160064

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0830.746.107

Liquidateur(s) désigné(s) : CAUVIN OLIVIA, COUR COLLIN 8A, 1380 LASNE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115018

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : AFANDI SOLAR SPRL

déclarée le 1 septembre 2014

Référence : 20140281

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0834.130.417

Liquidateur(s) désigné(s) : EL CHALOUHI ELIE, CHAUSSEE D'ALSEMBERG 449, 1180 BRUXELLES 18.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115010

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : THEPERFEC SPRL

déclarée le 8 novembre 2010

Référence : 20100296

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0871.181.150

Liquidateur(s) désigné(s) : THEWISSEN DIMITRI, RUE PROVINCIALE 92, 1301 BIERGES.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115016

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : LOUNGE CATERING SPRL

déclarée le 29 mai 2017

Référence : 20170166

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0876.231.583

Liquidateur(s) désigné(s) : DAVID FERNAND, AVENUE WERNER-MARCHAND 1, 1450 CHASTRE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115019

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : FALCON ELEC SPRL

déclarée le 5 septembre 2016

Référence : 20160217

Date du jugement : 25 mars 2019

Numéro d'entreprise : 0897.148.248

Liquidateur(s) désigné(s) : FALCONE ONOFRIO, CHAUSSEE DE NAMUR 19/A, 1315 INCOURT.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2019/115013

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BRUSSELS ESTATE RESEARCH TRANSACTIONS EN - AVENUE DU BOURG. ETIENNE DEMUNTER 3/1, 1090 JETTE

Numéro d'entreprise : 0436.994.896

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115139

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BK - SOFTWARE SYSTEMS SPRL - RUE MARGUERITE VAN DE WIELE 17, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0461.902.518

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115127

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MACHVI SPRL - RUE DE QUATRECHT 49, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0467.503.079

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115126

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TSM TRANSIT, SERVICE & MOBILITY SPRL - RUE PICARD 36, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0501.965.397

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115137

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ALARZAK SPRL - AVENUE MARECHAL FOCH 92, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0502.558.978

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115148

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DESC INTERNATIONAL SPRL - RUE DES COLONIES 11, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0502.893.530

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115138

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CONSTRUCTION GENERALE RIBEIRO Y TOME SPRL - AVENUE ROGIER 228, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0508.536.059

Date du jugement : 23 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115136

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CONSEIL & SOLUTION SPRL - AVENUE CHARLES THIELEMANS 96, 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE

Numéro d'entreprise : 0508.737.284

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115128

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CLK YESIL SPRL - RUE DE BEUGHEM 22, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0509.945.430

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115140

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PEHLIVANOGLU 2013 SPRL - RUE VERBIST 56, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NODE

Numéro d'entreprise : 0511.952.538

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115129

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LIAM SPRL - AVENUE CHARLES-QUINT 580, 1082 BERCHEM-SAINTE-AGATHE

Numéro d'entreprise : 0810.446.678

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115147

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Faillite de : TREVO SERVICES SPRL AVENUE DES CROIX DE GUERRE 94, 1120. NEDER-OVER-HEEMBEEK.

déclarée le 13 août 2018.

Référence : 20181534.

Date du jugement : 21 janvier 2019.

Numéro d'entreprise : 0828.494.123

Le juge commissaire : PIERRE STEKELORUM.

est remplacé par

Le juge commissaire : PIERRE STEKELORUM.

Pour extrait conforme : Le curateur : BAUM ANICET.

2019/115399

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VALENS GOLD-BERG SPRL - AVENUE LOUISE 149/24, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0834.748.841

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115135

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RAMSIS 2 SPRL - RUE DES BEGUINES 49, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0835.374.391

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115134

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LE MYSTERE DES SENS SPRL - BOULEVARD EMILE JACQMAIN 130, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0835.720.524

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115133

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LA VIE SPRL - RUE DU PAVILLON 77, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0836.156.529

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115132

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TRADING 26 SPRL - CHEE DE ROODEBEEK 206, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT

Numéro d'entreprise : 0836.857.305

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115131

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MANUAL BUSINESS SPRL - AVENUE DE L'OPTIMISME 1/3, 1140 EVERE

Numéro d'entreprise : 0836.935.992

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115130



**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NINGBO LUCK EUROPE VEHICULES SPRL - AVENUE SLEECKX 44 B, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0843.753.906

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115143

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : S.G.B.R. CONSTRUCTION SPRL - AVENUE LOUISE 475, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0843.828.734

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115146

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SAMMANAR SPRL - AVENUE LOUISE 225, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0843.977.895

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115145

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : B.A.G. DIFFUSION SPRL - RUE ADOLPHE LAVALLEE 57, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0845.092.803

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115142

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ALEA SPRL - CHAUSSEE DE RUISBROEK 47, 1190 FOREST

Numéro d'entreprise : 0845.350.248

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115141

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : METAMORFOZA SPRL - RUE DES DEUX EGLISES 116, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NODE

Numéro d'entreprise : 0897.618.402

Date du jugement : 21 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/115144

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Faillissement van: ZEEKAMEEL BVBA DR. J. APPELMANS-LAAN 95, 1700 DILBEEK.

Geopend op 12 februari 2019.

Referentie: 20190101.

Datum vonnis: 22 maart 2019.

Ondernemingsnummer: 0846.890.667

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2019/114771

**Faillite rapportée****Intrekking faillissement****Cour d'appel de Bruxelles**

*Extrait de l'arrêt du 21/03/2019 - AR n° 2019/AR/177  
Neuvième chambre - Rep. n° 2019/2554*

En cause de :

BENIMMO BELGIUM SA, B.C.E. 0479.406.563, dont le siège social est établi à 1000 BRUXELLES, rue des Halles 1,

partie appelante,

représentée par Maître RIZZO, Anthony, avocat à 1000 BRUXELLES, rue Marché au Charbon 83.

Contre :

1. ENSCH, Ysabelle, avocat à 1000 BRUXELLES, avenue Louise 349/17, agissant en sa qualité de curateur à la faillite de la SA BENIMMO BELGIUM,

partie intimée qq,

qui comparait en personne,

2. ACE PACKAGING SA, B.C.E. 0400.942.669, dont le siège social est établi à 3290 DIEST, Industrierterrein 1,1,

partie intimée,

représentée par Maître BERQUIN, Nathalie, avocat à 2000 ANTWERPEN, Leuvenstraat 1-5-9,

plaideur : Maître KILICLAR, Gencehan.



Pour ces motifs, la cour,

1. Reçoit l'appel et le dit fondé.

2. Réforme le jugement rendu le 29 janvier 2019, par le tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles sauf en tant qu'il reçoit l'opposition.

Statuant à nouveau, dit l'opposition fondée.

Rapporte la faillite de la SA Benimmo Belgium, dont le siège social est établi à 1000 Bruxelles, rue des Halles 1, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0479.406.563.

Dit que le présent arrêt sera publié par extraits aux annexes du *Moniteur belge*, aux frais de l'Etat belge.

Pour extrait conforme : (signé) B. VANDERGUCHT, greffier. (1237)

—————  
**Cour d'appel de Bruxelles**  
 —

*Extrait de l'arrêt du 21/03/2019 - AR n° 2019/AR/234  
 Neuvième chambre - Rep. n° 2019/2555*

En cause de :

SAKURA DCHEN SPRL, B.C.E. 0539.944.659, dont le siège social est établi à 1000 BRUXELLES, boulevard Anspach 145,

partie appelante,

représentée par Maître KILICLAR, Gencehan, avocat à 1050 BRUXELLES, rue de Stassart 117, bte 4.

Contre :

1. BOCHON, Anthony, avocat à 1050 BRUXELLES, avenue Louise 283/19, agissant en sa qualité de curateur à la faillite de la SPRL SAKURA DCHEN,

partie intimée qq,

qui comparait en personne,

2. L'OFFICE NATIONAL DE SECURITE SOCIALE, B.C.E. 0206.731.645, dont le siège social est établi à 1060 BRUXELLES, place Victor Horta 11,

partie intimée,

représentée par Maître FABRY, Sylviane, avocat à 1200 BRUXELLES, rue de la Cambre 22C/9.

Pour ces motifs, la cour.

Dit l'appel fondé.

Met le jugement entrepris à néant et, statuant à nouveau :

- rétracte la faillite de la SPRL Sakura Dchen, dont le siège social est établi à 1000 Bruxelles, boulevard Anspach 145, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0539.944.659, prononcée par jugement du tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles du 21 janvier 2019;

- dit que le présent arrêt sera publié en extraits aux annexes du *Moniteur belge* aux frais de l'Etat belge.

Dit sans objet la requête en autorisation de poursuite d'activités.

Pour extrait conforme : (signé) B. VANDERGUCHT, greffier. (1238)

**Succession vacante**

—  
**Onbeheerde nalatenschap**  
 —

—————  
**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**  
 —

Par ordonnance du 11 mars 2019, le tribunal de première instance de Liège, division Liège, a désigné Maître Damien FRERE, avocat à 4000 Liège, boulevard Jules de Laminne 1, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Monsieur Christian Louis Jean André VANHOVE, né à Herstal le 22 octobre 1956, en son vivant domicilié à 4460 Grâce-Hollogne, rue Simon Pâques 37, et décédé à Liège le 24 août 2016.

Les créanciers et héritiers éventuels, et de manière générale, toute personne intéressée par cette succession, sont invités à se mettre en contact avec le curateur dans les trois mois de la présente publication.

Damien FRERE, avocat. (1239)

—————  
**Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout**  
 —

Bij vonnis *de dato* 25 maart 2019, op verzoekschrift verleend, heeft de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, kamer « TF1 », over de onbeheerde nalatenschap van wijlen mevrouw JANSSENS, Adelia Maria, geboren te Morkhoven op 24 februari 1933, in leven laatst wonende te 2300 Turnhout, Grote Markt 75/b2, en overleden te Turnhout op 23 augustus 2017.

Als curator aangesteld : meester G. Naulaerts, advocaat met kantoor te 2440 Geel, Diestseweg 155.

Turnhout, 25 maart 2019.

De griffier, (get.) A. AERTS. (1240)

—————  
**Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout**  
 —

Bij vonnis *de dato* 25 maart 2019, op verzoekschrift verleend, heeft de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, kamer « TF1 », over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer GROTENCLAS, Johny Charles Ghislain Maria, geboren te Wilslele op 09 september 1946, in leven laatst wonende te 2230 Herselt, Roteinde 63, en overleden te Herselt op 9 juni 2018.

Als curator aangesteld : meester Ph. SOMERS, advocaat met kantoor te 2200 Herentals, Lierseweg 271-273.

Turnhout, 25 maart 2019. De griffier, (get.) A. AERTS. (1241)

**Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout**

Bij vonnis *de dato* 25 maart 2019, op verzoekschrift verleend, heeft de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, kamer «TF1», over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer BUIJS, Johannes, geboren te Rotterdam (Nederland) op 11 augustus 1946, in leven laatst wonende te 2440 Geel, Vidse(wijk) 22, en overleden te Geel op 15 november 2011.

Als curator aangesteld : meester B. Claes, advocaat te 2490 Balen, Veststraat 5, bus 1.

Turnhout, 25 maart 2019.

De griffier, (get.) A. AERTS.

(1242)

**Rechtbank van eerste aanleg Leuven**

Bij vonnis uitgesproken op 25 februari 2019 door de 2B kamer van de rechtbank van eerste aanleg Leuven, afdeling Familierechtbank, werd meester Jacques Arnauts-Smeets, Sint-Niklaasberg 5, 3200 Aarschot, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Ludwig Reviers, geboren te Diest op 2 september 1974, laatst wonende te 3300 Tienen, Diestsesteenweg 18, overleden te Tienen op 10 januari 2017.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator, meester Jacques Arnauts-Smeets.

De curator, Meester Jacques Arnauts-Smeets.

(1245)

Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad* — Annexe au *Moniteur belge* — Anlage zum *Belgischen Staatsblatt***SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENER-  
GIE**

[C – 2019/201466]

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

N° ent. 0427.131.283

M.D. COMPANYY

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 12/03/2019

N° ent. 0430.254.089

LEMOINE ET HUGUET

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 12/03/2019

N° ent. 0453.378.592

SEDAN

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 08/03/2019

N° ent. 0465.470.336

CLEAN GARDEN

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 06/03/2019

N° ent. 0477.071.338

GUNTER JACOB

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 08/03/2019

N° ent. 0478.577.214

ANUAL

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 06/03/2019

N° ent. 0808.406.017

POLY'ART

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 11/03/2019

N° ent. 0897.944.440

FVDC

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 05/03/2019.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONO-  
MIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENER-  
GIE**

[C – 2019/201466]

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02/277 64 00) contacteren.

Ond. Nr. 0427.131.283

M.D. COMPANYY

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 12/03/2019

Ond. Nr. 0430.254.089

LEMOINE ET HUGUET

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 12/03/2019

Ond. Nr. 0453.378.592

SEDAN

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 08/03/2019

Ond. Nr. 0465.470.336

CLEAN GARDEN

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 06/03/2019

Ond. Nr. 0477.071.338

GUNTER JACOB

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 08/03/2019

Ond. Nr. 0478.577.214

ANUAL

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 06/03/2019

Ond. Nr. 0808.406.017

POLY'ART

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 11/03/2019

Ond. Nr. 0897.944.440

FVDC

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 05/03/2019.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST  
WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND  
UND ENERGIE**

[C – 2019/201466]

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FÖD Wirtschaft ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277 64 00) an.

Unt. nr. 0427.131.283

M.D. COMPANYY

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 12/03/2019

Unt. nr. 0430.254.089

LEMOINE ET HUGUET

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 12/03/2019

Unt. nr. 0453.378.592

SEDAN

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 08/03/2019

Unt. nr. 0465.470.336

CLEAN GARDEN

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 06/03/2019

Unt. nr. 0477.071.338

GUNTER JACOB

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 08/03/2019

Unt. nr. 0478.577.214

ANUAL

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 06/03/2019

Unt. nr. 0808.406.017

POLY'ART

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 11/03/2019

Unt. nr. 0897.944.440

FVDC

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 05/03/2019.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENER-  
GIE**

[C – 2019/201467]

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'annulation de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42, paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup> du Code de droit économique

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONO-  
MIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENER-  
GIE**

[C – 2019/201467]

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de annulatie van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42, paragraaf 1, 1ste alinea, 4<sup>o</sup> van het Wetboek van economisch recht

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02/277 64 00) contacteren.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST  
WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND  
UND ENERGIE**

[C – 2019/201467]

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42, Absatz 1, § 1, 4<sup>o</sup> des Wirtschaftsgesetzbuches annulliert wurde

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FÖD Wirtschaft ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277 64 00) an.

N° ent. 0405.616.188 MELOTTE Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0405.616.188 MELOTTE Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0405.616.188 MELOTTE Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0406.717.436 IMCOTEX BELGIË P.V.B.A. Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0406.717.436 IMCOTEX BELGIË P.V.B.A. Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0406.717.436 IMCOTEX BELGIË P.V.B.A. Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0412.734.901 BRUGOTANK Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0412.734.901 BRUGOTANK Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0412.734.901 BRUGOTANK Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0413.459.233 SABELLA EN CIE Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0413.459.233 SABELLA EN CIE Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0413.459.233 SABELLA EN CIE Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0413.585.927 BOUWBEDRIJF HUYS Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0413.585.927 BOUWBEDRIJF HUYS Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0413.585.927 BOUWBEDRIJF HUYS Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0413.586.917 3 CLEAN Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0413.586.917 3 CLEAN Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0413.586.917 3 CLEAN Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0413.587.016 RERO Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0413.587.016 RERO Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0413.587.016 RERO Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0413.945.619 ANTWERPS REPARATIEBEDRIJF Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0413.945.619 ANTWERPS REPARATIEBEDRIJF Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0413.945.619 ANTWERPS REPARATIEBEDRIJF Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0414.000.849 ONDERHOUDSDIENSTEN V.C. Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0414.000.849 ONDERHOUDSDIENSTEN V.C. Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0414.000.849 ONDERHOUDSDIENSTEN V.C. Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0414.012.133 AUTO-RENT Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0414.012.133 AUTO-RENT Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0414.012.133 AUTO-RENT Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0414.838.415 BELFRA SHIPPING AGENCY Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0414.838.415 BELFRA SHIPPING AGENCY Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0414.838.415 BELFRA SHIPPING AGENCY Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0416.255.110 EXPO-PLUS Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0416.255.110 EXPO-PLUS Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0416.255.110 EXPO-PLUS Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0416.479.101 PRESTO Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0416.479.101 PRESTO Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0416.479.101 PRESTO Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0416.525.918 ALGEMENE ANTWERPSE BOUWWER- KEN Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0416.525.918 ALGEMENE ANTWERPSE BOUWWER- KEN Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0416.525.918 ALGEMENE ANTWERPSE BOUWWER- KEN Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0416.598.667 PUBLI - IMPORT Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0416.598.667 PUBLI - IMPORT Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0416.598.667 PUBLI - IMPORT Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0416.731.893 TRANSIMPEX Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0416.731.893 TRANSIMPEX Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0416.731.893 TRANSIMPEX Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0416.799.595 UNITED FORWARDERS Annulation de la radiation d'office	Ond. Nr. 0416.799.595 UNITED FORWARDERS Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Unt. nr. 0416.799.595 UNITED FORWARDERS Die Amtslöschung wurde annulliert.

N° ent. 0417.044.768	Ond. Nr. 0417.044.768	Unt. nr. 0417.044.768
BELGIUM ADVERTISING	BELGIUM ADVERTISING	BELGIUM ADVERTISING
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0417.337.154	Ond. Nr. 0417.337.154	Unt. nr. 0417.337.154
PHILMOVER	PHILMOVER	PHILMOVER
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0417.405.252	Ond. Nr. 0417.405.252	Unt. nr. 0417.405.252
ETABLISSEMENTS TECHNICALU	ETABLISSEMENTS TECHNICALU	ETABLISSEMENTS TECHNICALU
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0417.603.113	Ond. Nr. 0417.603.113	Unt. nr. 0417.603.113
GROUP N.	GROUP N.	GROUP N.
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0417.897.081	Ond. Nr. 0417.897.081	Unt. nr. 0417.897.081
INTERNATIONAL TRADE AND TRANSPORT SERVICES	INTERNATIONAL TRADE AND TRANSPORT SERVICES	INTERNATIONAL TRADE AND TRANSPORT SERVICES
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0418.037.534	Ond. Nr. 0418.037.534	Unt. nr. 0418.037.534
BELGIAN INTEGRATED PRODUCTS	BELGIAN INTEGRATED PRODUCTS	BELGIAN INTEGRATED PRODUCTS
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0418.486.704	Ond. Nr. 0418.486.704	Unt. nr. 0418.486.704
ISOLATIEWERKEN J. VAN AELST	ISOLATIEWERKEN J. VAN AELST	ISOLATIEWERKEN J. VAN AELST
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0418.617.455	Ond. Nr. 0418.617.455	Unt. nr. 0418.617.455
GERMANY - TRUCKS	GERMANY - TRUCKS	GERMANY - TRUCKS
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0419.733.648	Ond. Nr. 0419.733.648	Unt. nr. 0419.733.648
ELPAPRINT KOPIEERSYSTEMEN	ELPAPRINT KOPIEERSYSTEMEN	ELPAPRINT KOPIEERSYSTEMEN
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0419.806.102	Ond. Nr. 0419.806.102	Unt. nr. 0419.806.102
IRECO	IRECO	IRECO
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0421.246.056	Ond. Nr. 0421.246.056	Unt. nr. 0421.246.056
ALFOTO	ALFOTO	ALFOTO
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0422.046.208	Ond. Nr. 0422.046.208	Unt. nr. 0422.046.208
CONSULTANTS FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENTS	CONSULTANTS FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENTS	CONSULTANTS FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENTS
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0430.322.187	Ond. Nr. 0430.322.187	Unt. nr. 0430.322.187
BATIFOR	BATIFOR	BATIFOR
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0433.011.463	Ond. Nr. 0433.011.463	Unt. nr. 0433.011.463
SOCIETE DE FACONNAGE GRAPHIQUE	SOCIETE DE FACONNAGE GRAPHIQUE	SOCIETE DE FACONNAGE GRAPHIQUE
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0446.071.623	Ond. Nr. 0446.071.623	Unt. nr. 0446.071.623
BEL - MAR	BEL - MAR	BEL - MAR
Annulation de la radiation d'office	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.
N° ent. 0449.806.024	Ond. Nr. 0449.806.024	Unt. nr. 0449.806.024
BLANC LISSE	BLANC LISSE	BLANC LISSE
Annulation de la radiation d'office.	Annulatie van de ambtshalve doorhaling.	Die Amtslöschung wurde annulliert.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENER-  
GIE**

[C – 2019/201468]

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont la modification administrative d'adresse, effectuée au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, en vertu de l'article III.42/1 du Code de droit économique, a été retirée

N° ent. 0433.219.222

BALAK INDUSTRIES

N° ent. 0507.934.263

TACTICAL COMBAT SOLUTIONS.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONO-  
MIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENER-  
GIE**

[C – 2019/201468]

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan de administratieve adreswijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen, overeenkomstig artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht, werd ingetrokken

Ond. Nr. 0433.219.222

BALAK INDUSTRIES

Ond. Nr. 0507.934.263

TACTICAL COMBAT SOLUTIONS.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST  
WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND  
UND ENERGIE**

[C – 2019/201468]

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren administrative Adressänderung, die in der zentralen Datenbank der Unternehmen gemäß Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches durchgeführt wurde, aufgehoben wurde

Unt. nr. 0433.219.222

BALAK INDUSTRIES

Unt. nr. 0507.934.263

TACTICAL COMBAT SOLUTIONS.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENER-  
GIE**

[C – 2019/201470]

Liste des entités enregistrées dont le numéro d'entreprise a, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, été clôturé et remplacé pour cause de doublons

La clôture du numéro a été effectuée conformément à la procédure de règlement des doublons, approuvée par le Comité chargé de la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises et de son fonctionnement. Celle-ci est disponible sur le site internet du SPF Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)). Pour toute question, nous vous invitons à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

N° ent. 0446.644.913

A EN M RISK MANAGEMENT

En date du 18/03/2019, le numéro d'entreprise 0446.644.913 a été clôturé pour cause de doublons et remplacé par le numéro suivant: 0852.100.260.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONO-  
MIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENER-  
GIE**

[C – 2019/201470]

Lijst met geregistreerde entiteiten waarvan het ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd afgesloten en vervangen wegens dubbel

Het nummer werd afgesloten conform de procedure voor het wegwerken van dubbels, die werd goedgekeurd door het Comité belast met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en van de werking ervan. Deze procedure kan worden geraadpleegd op de website van de FOD Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)). Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen op het nummer 02/277 64 00.

Ond. Nr. 0446.644.913

A EN M RISK MANAGEMENT

Op 18/03/2019 werd het ondernemingsnummer 0446.644.913 afgesloten wegens dubbel en vervangen door het volgende nummer: 0852.100.260.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST  
WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND  
UND ENERGIE**

[C – 2019/201470]

Liste der Einheiten deren Unternehmensnummer in der Zentralen Datenbank der Unternehmen wegen Doppeleintragung gelöscht und ersetzt wurde

Diese Löschung erfolgte gemäß des Verfahrens bezüglich der Doppeleintragungen, das vom Ausschuss für die Datenqualität der ZDU und zur Regelung ihrer Arbeitsweise zugestimmt wurde. Dieses Verfahren ist auf der Webseite des FÖD Wirtschaft verfügbar ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)). Falls Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk der Zentralen Datenbank der Unternehmen: 02/277 64 00.

Unt. nr. 0446.644.913

A EN M RISK MANAGEMENT

Am 18/03/2019 wurde die Unternehmensnummer 0446.644.913 wegen Doppeleintragung gelöscht und durch diese Nummer ersetzt: 0852.100.260.