

# MONITEUR BELGE

# BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

[www.moniteur.be](http://www.moniteur.be)

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,  
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

187e ANNEE



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

[www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be)

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

N. 221

187e JAARGANG

JEUDI 7 SEPTEMBRE 2017

DONDERDAG 7 SEPTEMBER 2017

## SOMMAIRE

## INHOUD

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

### Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

#### *Service public fédéral Intérieur*

#### *Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

21 JUILLET 2016. — Loi mettant en œuvre et complétant le règlement (UE) n° 910/2014 du parlement européen et du conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur et abrogeant la directive 1999/93/CE, portant insertion du titre 2 dans le livre XII "Droit de l'économie électronique" du Code de droit économique et portant insertion des définitions propres au titre 2 du livre XII et des dispositions d'application de la loi propres au titre 2 du livre XII, dans les livres I, XV et XVII du Code de droit économique. — Traduction allemande de dispositions d'abrogation, de retrait et de modification, p. 82443.

21 JULI 2016. — Wet tot uitvoering en aanvulling van de verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende de elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG, houdende invoering van titel 2 in boek XII "Recht van de elektronische economie" van het Wetboek van economisch recht, en houdende invoering van de definities eigen aan titel 2 van boek XII en van de rechtshandhabingsbepalingen eigen aan titel 2 van boek XII, in de boeken I, XV en XVII van het Wetboek van economisch recht. — Duitse vertaling van opheffings-, intrekings- en wijzigingsbepalingen, bl. 82443.

#### *Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

21. JULI 2016 — Gesetz zur Durchführung und Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG, zur Einfügung von Titel 2 in Buch XII "Recht der elektronischen Wirtschaft" des Wirtschaftsgesetzbuches und zur Einfügung der Buch XII Titel 2 eigenen Begriffsbestimmungen und der Buch XII Titel 2 eigenen Rechtsdurchsetzungsbestimmungen in die Bücher I, XV und XVII des Wirtschaftsgesetzbuches — Deutsche Übersetzung von Aufhebungs-, Widerrufs- und Abänderungsbestimmungen, S. 82443.

#### *Service public fédéral Justice*

#### *Federale Overheidsdienst Justitie*

31 JUILLET 2017. — Loi modifiant le Code civil en ce qui concerne les successions et les libéralités et modifiant diverses autres dispositions en cette matière. — Erratum, p. 82445.

31 JULI 2017. — Wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek wat de erfenissen en de giften betreft en tot wijziging van diverse andere bepalingen ter zake. — Erratum, bl. 82445.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

21 JUILLET 2017. — Arrêté royal portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 04-31-1 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 et destiné à couvrir les dépenses découlant d'initiatives en matière de diversité culturelle, d'égalité des chances et d'adaptation des postes de travail pour les personnes avec un handicap dans différents services publics fédéraux et départements et certains organismes d'intérêt public, p. 82445.

*Service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion*

11 AOUT 2017. — Arrêté royal déterminant le plan de répartition définitif des subsides de l'exercice 2016 de la Loterie Nationale, p. 82447.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

11 AOUT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 16 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique, p. 82449.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

11 AOUT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, instituant un "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie" et fixant ses statuts, p. 82466.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

11 AOUT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 28 janvier 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, relative à l'octroi d'éco-chèques, p. 82470.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

11 AOUT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, modifiant la convention collective de travail du 16 novembre 2006 instaurant un régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers du secteur de la construction, p. 82471.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

11 AOUT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la modification et la coordination des statuts du "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dans le cadre de l'intégration des fonds sectoriels, p. 82473.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

30 AOUT 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 19 novembre 1970 relatif au régime de pension d'invalidité des ouvriers mineurs, p. 82485.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

30 AOUT 2017. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 10 décembre 1987 relatif aux allocations accordées dans le cadre de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail, p. 82486.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

21 JULI 2017. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven op het programma 04-31-1 van de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 en bestemd tot dekking van de uitgaven voortvloeiend uit initiatieven inzake culturele diversiteit, gelijkheid van kansen en de aanpassing van arbeidsposten voor personen met een handicap in verschillende federale overheidsdiensten en departementen en in sommige instellingen van openbaar nut, bl. 82445.

*Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole*

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot bepaling van het definitief verdelingsplan van de subsidies van de Nationale Loterij voor het dienstjaar 2016, bl. 82447.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid, bl. 82449.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en de vaststelling van de statuten ervan, bl. 82466.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 januari 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende de toekenning van ecocheques, bl. 82470.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 tot invoering van een overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwnijverheid, bl. 82471.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de wijziging en de coördinatie van de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" in het kader van de integratie van de sectorfondsen, bl. 82473.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 november 1970 betreffende het invaliditeitspensioenstelsel voor de mijnwerkers, bl. 82485.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 december 1987 betreffende de bijslagen verleend in het kader van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, bl. 82486.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

30 AOUT 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 17 juillet 1974 octroyant des allocations à certains bénéficiaires des lois relatives à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles, coordonnées le 3 juin 1970, p. 82487.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

30 AOUT 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises, p. 82488.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

31 JUILLET 2017. — Arrêté royal relatif à la rémunération pour l'utilisation d'œuvres, de bases de données et de prestations à des fins d'illustration de l'enseignement ou de recherche scientifique. — Errata, p. 82511.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté germanophone*

29. JUNI 2017 — Erlass der Regierung zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 23. März 1970 zur Festlegung der Bedingungen für die Gewährung einer Beteiligung des Nationalfonds für die soziale Wiedereingliederung der Behinderten an den von den Beschützenden Werkstätten getragenen Löhnen und sozialen Lasten, S. 82511.

*Ministère de la Communauté germanophone*

29 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement modifiant l'arrêté ministériel du 23 mars 1970 fixant les conditions d'octroi par le Fonds national de reclassement social des handicapés, d'une intervention dans la rémunération et les charges sociales supportées par les ateliers protégés, p. 82512.

*Ministère de la Communauté germanophone*

13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement fixant les informations requises pour demander la compensation des désavantages en raison d'un manque de compétences dans la langue de l'enseignement et la protection des notes en raison d'un manque de compétences dans la langue de l'enseignement et dans les langues étrangères, p. 82514.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 juli 1974 waarbij bijslagen worden verleend aan sommige gerechtigden van de wetten betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, gecoördineerd op 3 juni 1970, bl. 82487.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen, bl. 82488.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

31 JULI 2017. — Koninklijk besluit betreffende de vergoeding voor gebruik van werken, databanken en prestaties ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek. — Errata, bl. 82511.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Duitstalige Gemeenschap**Deutschsprachige Gemeinschaft**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft**Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap*

29 JUNI 2017. — Besluit van de Regering tot wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder het Rijksfonds voor sociale reclassering van de mindervaliden een tegemoetkoming verleent in het loon en de sociale lasten die door de beschermde werkplaatsen worden gedragen, bl. 82512.

*Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft*

13. JULI 2017 — Erlass der Regierung zur Festlegung der nötigen Angaben zur Beantragung des Nachteilsausgleichs aufgrund mangelnder Kompetenzen in der Unterrichtssprache und des Notenschutzes aufgrund mangelnder Kompetenzen in der Unterrichtssprache und in den Fremdsprachen, S. 82513.

*Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap*

13 JULI 2017. — Besluit van de Regering tot bepaling van de gegevens die nodig zijn om redelijke aanpassingen wegens ontbrekende competenties in de onderwijstaal en de bescherming van de schoolcijfers wegens ontbrekende competenties in de onderwijstaal en in de vreemde talen aan te vragen, bl. 82516.

*Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

4 MAI 2017. — Arrêté ministériel portant exécution de l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance, p. 82518.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

27 JUILLET 2017. — Ordonnance modifiant la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux en ce qui concerne l'interdiction de gavage des animaux, p. 82687.

*Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

11 MAI 2017. — Arrêté ministériel 2017/862 portant exécution de l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté 2015/791 du Collège de la Commission communautaire française du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance, p. 82688.

*Région de Bruxelles-Capitale*

18 JUILLET 2017. — Arrêté ministériel portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles - Prévention & Sécurité, p. 82867.

**Autres arrêtés***Service public fédéral Stratégie et Appui*

Personnel. — Pension de retraite, p. 82870.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Arrêté royal du 28 mars 2007, p. 82870.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante CODE du 28 avril 2017 - Livre VI Titre 4, p. 82871.

*Service public fédéral Justice*

Service P&O, p. 82871.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

30 AOUT 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observatoire et l'analyse des prix constitué auprès de l'Institut des comptes nationaux, p. 82871.

*Agence fédérale des Médicaments et des Produits de Santé*

Nomination, p. 82872.

*Waalse Overheidsdienst*

4 MEI 2017. — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 2, lid 2, van het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst, bl. 82599.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

27 JULI 2017. — Ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, wat betreft het verbod op dwangvoederen van dieren, bl. 82687.

*Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

11 MEI 2017. — Ministerieel besluit 2017/862 tot uitvoering van artikel 2, tweede lid, van het besluit 2015/791 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst, bl. 82775.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

18 JULI 2017. — Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Brussel - Preventie & Veiligheid, bl. 82867.

**Andere besluiten***Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Personeel. — Opruistelling, bl. 82870.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Koninklijk besluit van 28 maart 2007, bl. 82870.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest CODEX 28 april 2017 - boek VI titel 4, bl. 82871.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Dienst P&O, bl. 82871.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen, bl. 82871.

*Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten*

Benoeming, bl. 82872.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

24 AUGUSTUS 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, bl. 82872.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

24 AUGUSTUS 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, bl. 82873.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

23 AUGUSTUS 2017. — Agentschap Zorg en Gezondheid. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van 12 april 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie van podologie, bl. 82876.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

29 JUNI 2017. — Raad van State. — Vernietiging. — Planningsvergunning tot oprichting van een dienst medische beeldvorming waarin een magnetische resonantie tomograaf wordt opgesteld, bl. 82876.

Communauté germanophone

Duitstalige Gemeenschap

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

8. JUNI 2017 — Erlass der Regierung zur Bestellung der Mitglieder der Einspruchskammer, die bezüglich der Entscheidungen des Prüfungsausschusses eingesetzt ist, der die Kenntnisse der deutschen Sprache für das Personal der Unterrichtseinrichtungen in der Deutschsprachigen Gemeinschaft prüft, S. 82876.

Ministère de la Communauté germanophone

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

8 JUNI 2017. — Arrêté du Gouvernement portant désignation des membres de la chambre de recours, mise en place relativement aux décisions du jury d'examen, vérifiant les connaissances de la langue allemande du personnel des établissements scolaires en Communauté germanophone, p. 82877.

8 JUNI 2017. — Besluit van de Regering tot aanwijzing van de leden van de raad van beroep die ingesteld is voor de beslissingen van de examencommissie die belast is met het afnemen van de examens over de kennis van het Duits voor het personeel van de onderwijsinstellingen in de Duitstalige Gemeenschap, bl. 82878.

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

13. JULI 2017 — Erlass der Regierung zur Bestellung der Mitglieder der Begleiträte für das Regelsekundarschulwesen zur Beschulung von erstankommenden Schülern, S. 82878.

Ministère de la Communauté germanophone

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement portant désignation des membres des conseils d'intégration pour l'enseignement secondaire ordinaire, en vue de la scolarisation des élèves primo-arrivants, p. 82879.

13 JULI 2017. — Besluit van de Regering tot aanwijzing van de leden van de integratieraden voor het gewoon secundair onderwijs in het kader van de deelneming van nieuwkomers aan het onderwijs, bl. 82881.

*Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

Pouvoirs locaux, p. 82882.

*Service public de Wallonie*

Aménagement du Territoire, p. 82884.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SCRL Veranda Service, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 82885.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SRL VDT Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 82886.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Sandrea, en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux, p. 82888.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA RO-CA-TEC, en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux, p. 82890.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Gobiet Environnement, en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux, p. 82891.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL PJ Construction, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 82893.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Terrassement Bayet Yves, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 82894.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant l'agrément de l'établissement « Wooly 'N' Fluffy » sis rue W. Van Perck 52, 1140 Bruxelles comme élevage amateur de chats à Madame Massart Florence en application de la loi relative à la protection et au bien-être des animaux, p. 82896.

*Région de Bruxelles-Capitale*

13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant l'agrément de l'établissement de « Shaggy & Jo », place Saint Lambert 26, 1020 Bruxelles comme éleveur commerçant de chiens à « Shaggy & Jo » en application de la loi relative à la protection et au bien-être des animaux, p. 82897.

**Avis officiels***Cour des Comptes*

Recrutement de programmeur néerlandophone, support informatique - niveau B, p. 82898.

*SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale*

Sélection comparative de juristes (m/f/x) (niveau A), francophones, pour le Service public régional de Bruxelles Fiscalité. — Numéro de sélection : AFB17049, p. 82898.

*Service public fédéral Justice*

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. — Publication. — Erratum, p. 82898.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Bureau de Normalisation (NBN) Enregistrement de normes belges, p. 82899.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

13 JULI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van de erkenning van de inrichting "Wooly 'N' Fluffy" gelegen W. Van Perckstraat 52 te 1140 Brussel als hobby kattenkwekerij aan mevrouw Massart Florence in toepassing van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, bl. 82896.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

13 JULI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van de erkenning van de inrichting "Shaggy & Jo" gelegen Sint-Lambrechtsplein 26 te 1020 Brussel, als kweker-handelaar van honden aan "Shaggy & Jo" in toepassing van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, bl. 82897.

**Officiële berichten***Rekenhof*

Aanwerving van een Nederlandstalige programmeur, IT support - niveau B, bl. 82898.

*SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid*

Vergelijkende selectie van Franstalige juristen (m/v/x) (niveau A) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit. — Selectie-nummer : ANB17024, bl. 82898.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voor-namen. — Bekendmaking. — Erratum, bl. 82898.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Bureau voor Normalisatie (NBN) Registratie van Belgische normen, bl. 82899.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Economie, Wetenschap en Innovatie*

ParticipatieMaatschappij Vlaanderen NV. — Herverdeling van waarborgen in het kader van de Waarborgregeling voor kmo's naar aanleiding van de vijftiende oproep tot financiële instellingen, maatschappijen voor onderlinge borgstelling, leasingmaatschappijen en kredietverlenende vennootschappen voor de sociale economie van 7 oktober 2016, bl. 82906.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Région de Bruxelles-Capitale*

Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. — Appel à mobilité vers le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 82907.

*Région de Bruxelles-Capitale*

Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. — Résultat de la sélection pour un emploi d'Attaché dans le rôle linguistique francophone, p. 82907.

#### **Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 82908 à 82934.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp. — Oproep tot mobiliteit naar de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH), bl. 82907.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp. — Resultaat van de selectie voor een betrekking van Attaché in de Franstalige taalrol, bl. 82907.

#### **De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 82908 tot 82934.



## LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2017/11986]

21 JUILLET 2016. — Loi mettant en œuvre et complétant le règlement (UE) n° 910/2014 du parlement européen et du conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur et abrogeant la directive 1999/93/CE, portant insertion du titre 2 dans le livre XII "Droit de l'économie électronique" du Code de droit économique et portant insertion des définitions propres au titre 2 du livre XII et des dispositions d'application de la loi propres au titre 2 du livre XII, dans les livres I, XV et XVII du Code de droit économique. — Traduction allemande de dispositions d'abrogation, de retrait et de modification

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande du chapitre 3 de la loi du 21 juillet 2016 mettant en oeuvre et complétant le règlement (UE) n° 910/2014 du parlement européen et du conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur et abrogeant la directive 1999/93/CE, portant insertion du titre 2 dans le livre XII "Droit de l'économie électronique" du Code de droit économique et portant insertion des définitions propres au titre 2 du livre XII et des dispositions d'application de la loi propres au titre 2 du livre XII, dans les livres I, XV et XVII du Code de droit économique (*Moniteur belge* du 28 septembre 2016, *err.* du 6 octobre 2016).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2017/11986]

21 JULI 2016. — Wet tot uitvoering en aanvulling van de verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende de elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG, houdende invoeging van titel 2 in boek XII "Recht van de elektronische economie" van het Wetboek van economisch recht, en houdende invoeging van de definities eigen aan titel 2 van boek XII en van de rechtshandhavingsbepalingen eigen aan titel 2 van boek XII, in de boeken I, XV en XVII van het Wetboek van economisch recht. — Duitse vertaling van opheffings-, intrekings- en wijzigingsbepalingen

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van hoofdstuk 3 van de wet van 21 juli 2016 tot uitvoering en aanvulling van de verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende de elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG, houdende invoeging van titel 2 in boek XII "Recht van de elektronische economie" van het Wetboek van economisch recht, en houdende invoeging van de definities eigen aan titel 2 van boek XII en van de rechtshandhavingsbepalingen eigen aan titel 2 van boek XII, in de boeken I, XV en XVII van het Wetboek van economisch recht (*Belgisch Staatsblad* van 28 september 2016, *err.* van 6 oktober 2016).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2017/11986]

21. JULI 2016 — Gesetz zur Durchführung und Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG, zur Einfügung von Titel 2 in Buch XII "Recht der elektronischen Wirtschaft" des Wirtschaftsgesetzbuches und zur Einfügung der Buch XII Titel 2 eigenen Begriffsbestimmungen und der Buch XII Titel 2 eigenen Rechtsdurchsetzungsbestimmungen in die Bücher I, XV und XVII des Wirtschaftsgesetzbuches — Deutsche Übersetzung von Aufhebungs-, Widerrufs- und Abänderungsbestimmungen

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung von Kapitel 3 des Gesetzes vom 21. Juli 2016 zur Durchführung und Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG, zur Einfügung von Titel 2 in Buch XII "Recht der elektronischen Wirtschaft" des Wirtschaftsgesetzbuches und zur Einfügung der Buch XII Titel 2 eigenen Begriffsbestimmungen und der Buch XII Titel 2 eigenen Rechtsdurchsetzungsbestimmungen in die Bücher I, XV und XVII des Wirtschaftsgesetzbuches.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

21. JULI 2016 — Gesetz zur Durchführung und Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG, zur Einfügung von Titel 2 in Buch XII "Recht der elektronischen Wirtschaft" des Wirtschaftsgesetzbuches und zur Einfügung der Buch XII Titel 2 eigenen Begriffsbestimmungen und der Buch XII Titel 2 eigenen Rechtsdurchsetzungsbestimmungen in die Bücher I, XV und XVII des Wirtschaftsgesetzbuches

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Die Abgeordnetenkammer hat das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

(...)

KAPITEL 3 — Aufhebungs-, Widerrufs- und Abänderungsbestimmungen

Art. 32 - Aufgehoben werden:

1. das Gesetz vom 9. Juli 2001 zur Festlegung bestimmter Regeln in Bezug auf rechtliche Rahmenbedingungen für elektronische Signaturen und Zertifizierungsdienste, abgeändert durch das Gesetz vom 15. Februar 2012,
2. der Königliche Erlass vom 6. Dezember 2002 zur Organisation der Kontrolle und Akkreditierung von Zertifizierungsdiensteanbietern, die qualifizierte Zertifikate ausstellen.

**Art. 33** - Das Gesetz vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Dezember 2010, wird widerrufen.

**Art. 34** - Artikel 1334 des Zivilgesetzbuches wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

„Ist der Originalrechtstitel nicht mehr vorhanden, hat eine digitale Abschrift dieses Titels dieselbe Beweiskraft wie die Privaturkunde, von der sie außer bei Beweis des Gegenteils als getreue und dauerhafte Kopie gilt, wenn sie von einem qualifizierten Dienst für elektronische Archivierung gemäß Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches zur Festlegung bestimmter Regeln in Bezug auf die rechtlichen Rahmenbedingungen für Vertrauensdienste erstellt worden ist.“

**Art. 35** - In Artikel *3bis* letzter Absatz des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über die Arbeitsverträge, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 36** - In Artikel *3ter* § 3 letzter Absatz desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 37** - In Artikel *3bis* letzter Absatz des Gesetzes vom 24. Februar 1978 über den Arbeitsvertrag für entlohnte Sportler, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 38** - In Artikel 4 § 2 letzter Absatz des Gesetzes vom 24. Juli 1987 über die zeitweilige Arbeit, die Leiharbeit und die Arbeitnehmerüberlassung, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 39** - In Artikel 8 § 2 letzter Absatz desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 40** - In Artikel 4 § 2 letzter Absatz des Gesetzes vom 7. April 1999 über den LBA-Arbeitsvertrag, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 41** - In Artikel 105 § 2 letzter Absatz des Programmgesetzes vom 2. August 2002, eingefügt durch das Gesetz vom 3. Juni 2007, werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 42** - *[Bestimmung zur Abänderung des Gesetzes vom 3. Mai 2003 zur Regelung des Heuervertrags für die Seefischerei und zur Verbesserung des Sozialstatuts des Seefischers]*

**Art. 43** - In Artikel 16 § 3 letzter Absatz des Gesetzes vom 3. Juni 2007 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen in Bezug auf die Arbeit werden die Wörter „in Sachen elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die aufgrund des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Festlegung eines rechtlichen Rahmens für bestimmte Anbieter von Vertrauensdiensten“ durch die Wörter „in Sachen qualifizierte elektronische Archivierung gestellten Bedingungen erfüllen, die in Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

**Art. 44** - *[Bestimmung zur Abänderung von Artikel 35 des Gesetzes vom 3. Juni 2007 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen in Bezug auf die Arbeit]*

**Art. 45** - In Artikel 135 § 2 des Gesetzes vom 21. März 1991 zur Umstrukturierung bestimmter öffentlicher Wirtschaftsunternehmen, ersetzt durch das Gesetz vom 13. Dezember 2010, werden die Wörter „oder ein elektronisches Einschreiben gemäß dem Gesetz vom 9. Juli 2001 zur Festlegung bestimmter Regeln in Bezug auf rechtliche Rahmenbedingungen für elektronische Signaturen, elektronische Einschreiben und Zertifizierungsdienste verwendet wird“ durch die Wörter „verwendet wird oder ein qualifizierter Dienst für die Zustellung elektronischer Einschreiben gemäß der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG und gemäß Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches und seiner Anlagen in Anspruch genommen wird“ ersetzt.

**Art. 46** - In Artikel 36/1 § 1 Nr. 1 des Gesetzes vom 21. August 2008 zur Einrichtung und Organisation der eHealth-Plattform und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen, eingefügt durch das Gesetz vom 19. März 2013, werden die Wörter „des Gesetzes vom 9. Juli 2001 zur Festlegung bestimmter Regeln in Bezug auf rechtliche Rahmenbedingungen für elektronische Signaturen und Zertifizierungsdienste“ durch die Wörter „der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG und Buch XII Titel 2 des Wirtschaftsgesetzbuches“ ersetzt.

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 21. Juli 2016

## PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Wirtschaft und der Verbraucher

K. PEETERS

Der Minister der Digitalen Agenda

A. DE CROO

Der Minister der Justiz

K. GEENS

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz

K. GEENS

### SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2017/31067]

**31 JUILLET 2017. — Loi modifiant le Code civil en ce qui concerne les successions et les libéralités et modifiant diverses autres dispositions en cette matière. — Erratum**

Au *Moniteur belge* n° 216 du 1<sup>er</sup> septembre 2017, page 81594, à la note de bas de page, il y a lieu d'apporter la correction suivante :

Sous note Documents de la Chambre des représentants : dans le texte néerlandais, insérer les mots « , Sonja Becq » entre les mots « Carina Van Cauter » et les mots « et Sarah Smeyers ».

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2017/31067]

**31 JULI 2017. — Wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek wat de erfenissen en de giften betreft en tot wijziging van diverse andere bepalingen ter zake. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 216 van 1 september 2017, bladzijde 81594 moeten in de voetnoot volgende wijziging wordt aangebracht :

Onder nota Stukken van de Kamer van volksvertegenwoordigers : in de Nederlandse tekst, toevoegen de woorden “ , Sonja Becq ” tussen de woorden “ Carina Van Cauter ” en de woorden “ en Sarah Smeyers ”.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2017/40669]

**21 JUILLET 2017. — Arrêté royal portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 04-31-1 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 et destiné à couvrir les dépenses découlant d'initiatives en matière de diversité culturelle, d'égalité des chances et d'adaptation des postes de travail pour les personnes avec un handicap dans différents services publics fédéraux et départements et certains organismes d'intérêt public**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, notamment l'article 2.04.3 ;

Considérant qu'un crédit provisionnel de 154.000 euros est inscrit au programme 04-31-1 du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 qui est destiné à couvrir les dépenses découlant d'initiatives en matière de diversité culturelle, d'égalité des chances et d'adaptation des postes de travail pour les personnes avec un handicap dans différents services publics fédéraux départements et certains organismes d'intérêt public ;

Considérant qu'un appel à projets a été adressé le 14 décembre 2016 aux différents services publics fédéraux et organismes d'intérêt public ;

Considérant que les projets introduits par l'Institut pour l'Égalité entre les Femmes et les Hommes, le SPF Justice, le SPF Santé publique, le SPF Finances, le SPP Intégration sociale, l'Office National de l'Emploi, l'Institut des Vétérans - War Heritage Institute, l'Office National de Sécurité Sociale, l'Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire, le Service Fédéral des Pensions, le SPF Appui et Stratégie - SELOR, le Musée royal de l'Afrique centrale et le SPF Économie, sont acceptables suite à cet appel ;

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2017/40669]

**21 JULI 2017. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven op het programma 04-31-1 van de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 en bestemd tot dekking van de uitgaven voortvloeiend uit initiatieven inzake culturele diversiteit, gelijkheid van kansen en de aanpassing van arbeidsposten voor personen met een handicap in verschillende federale overheidsdiensten en departementen en in sommige instellingen van openbaar nut**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, inzonderheid op artikel 2.04.3;

Overwegende dat op het programma 04-31-1 van de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 een provisioneel krediet is ingeschreven ten belope van 154.000 euro dat is bestemd tot de dekking van de uitgaven voortvloeiend uit initiatieven inzake culturele diversiteit, gelijkheid van kansen en de aanpassing van arbeidsposten voor personen met een handicap in verschillende federale overheidsdiensten, in de departementen en in sommige instellingen van openbaar nut;

Overwegende dat op 14 december 2016 een projectoproep is gericht aan de diverse federale overheidsdiensten en instellingen van openbaar nut;

Overwegende dat de projecten die hierop zijn ingediend door Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen, FOD Justitie, FOD Volksgezondheid, FOD Financiën, POD Maatschappelijke Integratie, Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, Instituut voor Veteranen - War Heritage Institute, Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, Federaal Agentschap voor de Veiligheid, Federale Pensioendienst, FOD Beleid en Ondersteuning - Selor, Koninklijk Museum voor Midden-Afrika en FOD Économie, aanvaardbaar zijn binnen deze projectoproep;

Vu l'avis de l'inspecteur des finances, donné le 21 avril 2017;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Défense chargé de la Fonction publique et de Notre Ministre du Budget, chargée de la Loterie Nationale,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup> Un crédit d'engagement et un crédit de liquidation d'un montant de 86.709,38 euros sont prélevés du crédit provisionnel inscrit au programme 04-31-1 (allocation de base 31.10.010002) du Budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017.

Ce montant de 86.709,38 euros sera liquidé réparti conformément au tableau ci-dessous.

Gelet op het advies van de inspecteur van financiën, gegeven op 21 april 2017;

Op de voordracht van Onze Minister van Defensie, belast met de Ambtenarenzaken en van Onze Minister van Begroting, belast met de Nationale Loterij,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** § 1 Een vastleggingskrediet en een vereffeningskrediet ten belope van 86.709,38 euro worden afgenomen van het provisioneel krediet ingeschreven op het programma 04-31-1 (basisallocatie 31.10.010002) van de Algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017.

Dit bedrag van 86.709,38 euro zal verdeeld worden overeenkomstig de tabel hieronder.

Benaming van de organisatie — Dénomination de l'organisation	Wettelijke artikelen						
	Articles légaux						
	Departement	Afdeling	Programma	Activiteit	Basisallocatie	Vastleggingskrediet	Vereffeningskrediet
	Département	Division	Programme	Activité	Allocation de base	Crédit d'engagement	Crédit de liquidation
Federale Pensioendienst Service fédéral des Pensions	24	58	1	1	429001	29.887,64	29.887,64
POD Maatschappelijke Integratie SPP Intégration sociale	44	55	0	2	121101	7000,00	7000,00
FOD Volksgezondheid SPF Santé publique	25	40	1	2	121101	1157,80	1157,80
Instituut voor de Gelijkheid van vrouwen en mannen Institut pour l'Égalité des femmes et des hommes	23	40	2	0	414001	2.288,73	2.288,73
Institut des vétérans Instituut voor Veteranen War Heritage Institute	16	50	9	4	414003	660,66	660,66
Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening Office National de l'Emploi	23	40	2	0	414013	11.200,00	11.200,00
FOD Financiën SPF Finances	18	40	0	2	121101	11.246,17	11.246,17
FOD Beleid en Ondersteuning (SELOR) SPF Appui et Stratégie (SELOR)	04	31	3	0	413001	14.928,95	14.928,95
FOD Justitie SPF Justice	12	40	0	2	121101	220,50	220,50
Office National de Sécurité sociale Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	24	58	1	1	429001	2.450,00	2.450,00
Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire Federaal Agentschap voor de Veiligheid	25	40	1	2	121101	1.777,30	1777,30
Musée royal de l'Afrique centrale SPP Politique scientifique Koninklijk Museum voor Midden-Afrika POD Wetenschapsbeleid	46	60	3	3	413018	391,63	391,63
SPF Economie FOD Economie	32	21	1	0	121101	3.500,00	3.500,00
Totaal – Total						86.709,38	86.709,38

Les montants figurant dans ce tableau sont rattachés aux crédits pour l'année budgétaire 2016 attribués aux programmes et allocations de base concernés.

De in de tabel vermelde bedragen worden gevoegd bij de kredieten toegekend aan de betrokken programma's en basisallocaties voor het begrotingsjaar 2016.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 3.** Notre Ministre de la Défense chargé de la Fonction publique et Notre Ministre du Budget, chargée de la Loterie Nationale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 juillet 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense chargé de la Fonction publique,

S. VANDEPUT

La Ministre du Budget, chargée de la Loterie Nationale,

S. WILMÈS

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 3.** Onze Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken en Onze Minister van Begroting, belast met de Nationale Loterij zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 juli 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,

S. VANDEPUT

De Minister van Begroting, belast met de Nationale Loterij,

S. WILMÈS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
BUDGET ET CONTROLE DE LA GESTION**

[C - 2017/40695]

**11 AOUT 2017. — Arrêté royal déterminant le plan de répartition définitif des subsides de l'exercice 2016 de la Loterie Nationale**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 19 avril 2002 relative à la rationalisation du fonctionnement et de la gestion de la Loterie Nationale, notamment les articles 22 et 23;

Sur la proposition de Notre Ministre du Budget et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** En application des articles 22 et 23 de la loi du 19 avril 2002 relative à la rationalisation du fonctionnement et de la gestion de la Loterie Nationale, le plan de répartition des subsides de l'exercice 2016 de la Loterie Nationale, fixé à 185.300.000 euros, est déterminé comme suit :

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
BUDGET EN BEHEERSCONTROLE**

[C - 2017/40695]

**11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot bepaling van het definitief verdelingsplan van de subsidies van de Nationale Loterij voor het dienstjaar 2016**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 19 april 2002 tot rationalisering van de werking en het beheer van de Nationale Loterij, inzonderheid op artikel 22 en 23;

Op de voordracht van Onze Minister van Begroting en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In toepassing van artikelen 22 en 23 van de wet van 19 april 2002 tot rationalisering van de werking en het beheer van de Nationale Loterij, wordt het verdelingsplan van de subsidies van het dienstjaar 2016 van de Nationale Loterij, vastgelegd op 185.300.000 euro, als volgt bepaald:

RUBR.	CAT.		En euro - In euro
1		<b>MATIERES VISEES DIRECTEMENT PAR LA LOI</b>	
		<b>MATERIES RECHTSTREEKS DOOR DE WET BEDOELD</b>	
1.1	A	Caisse nationale des Calamités - Nationale Kas voor Rampenschade	3.055.000
1.2	A	Fonds belge pour la sécurité alimentaire - Belgisch fonds voor de voedselzekerheid	17.014.000
1.3	A	Coopération belge au développement (DGCD) - Belgische Ontwikkelingssamenwerking (DGOS)	67.694.565
1.4		Entités fédérées - Deelstaten (27,44%)	
1.4.1	A	Communauté germanophone - Duitstalige Gemeenschap	428.533
1.4.2	A	Communauté flamande - Vlaamse Gemeenschap	29.998.583
1.4.3	A	Communauté française - Franse Gemeenschap	20.419.204
2		<b>DOTATIONS SPECIFIQUES - SPECIFIEKE DOTATIES</b>	
2.1		<b>Institutions et organisations d'intérêt social particulier - Instellingen en organisaties van bijzonder maatschappelijk belang</b>	
2.1.1		Croix-Rouge de Belgique - Belgische Rode Kruis	
2.1.1.1	B	Fonctionnement - Werking	1.514.000
2.1.1.2	C	Projet rapatriement de Belges - Project Belgische gerepatrieerden	PM
2.1.2	B'	Centre antipoisons (contribution spéciale) - Antigifcentrum (bijzondere bijdrage)	2.044.930
2.1.3	B'	Fondation Roi Baudouin - Koning Boudewijnstichting	10.482.500
2.1.4	B'	Child Focus (contribution spéciale - bijzondere bijdrage)	1.259.500
2.1.5	B	Fondation Reine Paola - Stichting Koningin Paola	254.000
2.1.6	B'	Centre interfédéral pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme et les discriminations (contribution spéciale) - Interfederaal Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding (bijzondere bijdrage)	3.333.000

RUBR.	CAT.		En euro - In euro
2.1.7	A	Centre fédéral pour l'analyse des flux migratoires, la protection des droits fondamentaux des étrangers et la lutte contre la traite des êtres humains (contribution spéciale) – Federaal Centrum voor de analyse van de migratiestromen, de bescherming van de grondrechten van de vreemdelingen en de strijd tegen de mensenhandel (bijzondere bijdrage)	825.000
2.1.8	A	Institut pour l'Égalité des Femmes et des Hommes - Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen	96.500
2.1.9	B	Mémoire d'Auschwitz - Auschwitz in Gedachtenis	242.000
2.1.10	B	Parents d'Enfants Victimes de la Route - Ouders van Verongelukte Kinderen	205.000
2.2		<b>Institutions d'intérêt culturel ou scientifique particulier - Instellingen van bijzonder cultureel of wetenschappelijk belang</b>	
2.2.1	A	Théâtre royal de la Monnaie - Koninklijke Muntchouwborg	1.356.500
2.2.2	A	Palais des Beaux-Arts, Bozar - Paleis voor Schone Kunsten, Bozar	2.819.000
2.2.3	A	Orchestre national de Belgique - Nationaal Orkest van België	1.351.500
2.2.4	B	Flagey	156.961
2.2.5	B'	Europalia (contribution spéciale - bijzondere bijdrage)	475.000
2.2.6	B	Cinémathèque royale de Belgique - Koninklijk Belgisch Filmarchief	568.500
2.2.7	B'	Centre International de Recherche sur le Cancer à Lyon (contribution spéciale) - Internationaal Centrum voor Kankeronderzoek te Lyon (bijzondere bijdrage)	704.500
3		<b>APPELS A PROJETS - PROJECTOPROEPEN</b>	
3.1	C	Appel à projets "Lutte contre la pauvreté et inclusion sociale" - Projectoproep "Armoedebestrijding en sociale inclusie"	640.000
3.2	C	Appel à projets "Développement Durable" - Projectoproep "Duurzame Ontwikkeling"	250.000
4		<b>INTEGRATION SOCIALE - MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE</b>	
4.1	B	Centres d'hébergement – Opvangtehuizen	446.499
4.2	C	Innovation sociale dans la lutte contre la vie sans abri et logements de transit - Sociale innovatie in de strijd tegen dakloosheid en transitwoningen	2.085.725
4.3	C	AREA+ (projet – project)	200.000
4.4	C	Plateformes de concertation locale de la pauvreté infantile – Lokale overlegplatformen kinderarmoede	337.000
4.5	C	Sexual Assault referral Centres	750.000
5		<b>RENOVATION ET PROJETS DE RESTAURATION - RENOVATIE EN RESTAURATIEPROJECTEN</b>	
5.1	C	Musée Royal d'Afrique Centrale - Koninklijk Museum voor Midden-Afrika	420.000
6		<b>PARTICIPATION SOCIETALE - MAATSCHAPPELIJKE PARTICIPATIE</b>	
6.1	C	Talents Olympiques (projets) - Olympic Talents (projecten) - (ABCD Commissie-Commission)	1.187.500
6.2		COIB – BOIC	
6.2.1	B'	Fonctionnement - Werking	1.855.000
6.2.2	B'	Jeux Olympiques Rio - Olympische Spelen Rio	300.000
6.3	B	Belgian Paralympic Committee (Paralympics)	250.000
6.4	C	WWF Belgium (projet - project)	100.000
7		<b>EVENEMENTS - EVENEMENTEN</b>	
7.1	C	Mons 2015, Capitale européenne de la Culture (projets) - Bergen 2015, Culturele Hoofdstad van Europa (projecten)	1.330.000
7.2	C	Commémoration de la 1 <sup>ère</sup> Guerre Mondiale (projets) - Herdenking Wereldoorlog I (projecten)	175.000
7.3	C	ASBL Demeter VZW – Exposition "21 Rue La Boétie" Tentoonstelling	100.000
7.4	C	E-CA/CRE-AC Expertise for Central Africa	75.000

RUBR.	CAT.		En euro - In euro
8	B/C	PRESTIGE NATIONAL - NATIONAAL PRESTIGE	8.500.000
		<b>TOTAL - TOTAAL:</b>	185.300.000

**Art. 2.** Dans le tableau repris à l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté royal, chaque subsidie est indicé en catégorie A, B, B' ou C :

- catégorie A : dotation légale ou organisme dont le budget est soumis à l'accord de la Ministre du Budget et ne nécessitant pas l'envoi de pièces justificatives ;

- catégories B et B' : organisme autre pour lequel le versement du solde de la subvention est conditionné à la transmission des comptes 2016;

- catégorie C : projets payables sur production de factures acquittées.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** La ministre ayant la Loterie Nationale dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre du Budget  
S. WILMÈS

**Art. 2.** In de tabel in artikel 1 van dit koninklijk besluit wordt elke subsidie ingedeeld in categorie A, B, B' of C :

categorie A: wettelijke dotatie of organisme waarvan de begroting onderworpen wordt aan het akkoord aan de Minister van Begroting en die geen bewijsstukken vereist;

categorie B en B' : ander organisme waarvoor de betaling van het saldo van de subsidie afhankelijk is van de voorlegging van de rekeningen van 2016;

categorie C: projecten betaalbaar op voorlegging van voldane facturen.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor de Nationale Loterij is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Begroting  
S. WILMÈS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C - 2017/10720]

**11 AOUT 2017.** — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 16 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 16 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

—  
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C - 2017/10720]

**11 AUGUSTUS 2017.** — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Werk,  
K. PEETERS

—  
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## Annexe

**Commission paritaire de l'industrie chimique***Convention collective de travail du 16 mars 2016*

Régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique (Convention enregistrée le 1<sup>er</sup> juillet 2016 sous le numéro 133528/CO/116)

Article 1<sup>er</sup>. Définitions

Pour l'application de la présente convention collective de travail on entend par :

a) "régime de pension complémentaire sectoriel" : le régime de pension instauré par la convention collective de travail du 5 août 2010 et qui fait l'objet de cette convention collective de travail;

b) "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières des employeurs ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie chimique;

c) "CCT" : convention collective de travail;

d) "CCT du 5 août 2010" : la convention collective de travail du 5 août 2010 instaurant un régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique (numéro d'enregistrement 101254/CO/116), modifiée par la convention collective de travail du 10 novembre 2011 (numéro d'enregistrement 107053/CO/116), par la convention collective de travail du 18 avril 2012 (numéro d'enregistrement 109442/CO/116) et par la convention collective de travail du 17 février 2016 (numéro d'enregistrement 132744/CO/116);

e) "FSE" : le "Fonds de sécurité d'existence pour le régime de pension sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique", dont le siège social est à 1030 Bruxelles, Boulevard Auguste Reyers 80, 2<sup>ème</sup> étage;

f) "BCSS" : la Banque-Carrefour de la Sécurité Sociale;

g) "entreprise" : entité juridique;

h) "régime de pension d'entreprise" : le régime de pension complémentaire applicable au niveau de l'entreprise à l'employeur;

i) "CP" : la Commission paritaire n° 116 de l'industrie chimique;

j) "règlement 2016" : le règlement du régime de pension complémentaire sectoriel pour l'industrie chimique qui est annexé à la présente convention collective de travail et en fait partie intégrante (annexe 1<sup>re</sup>);

k) "ONSS" : Office national de sécurité sociale;

l) "LPC" : la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale;

m) "employeur" : un employeur qui ressortit à la Commission paritaire de l'industrie chimique. La notion d'employeur renvoie à l'entité juridique et pas à l'unité technique d'exploitation.

## Art. 2. Champ d'application

2.1. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers, à l'exception des employeurs et ouvriers dont question aux articles 2.2. et 2.3. ci-dessous.

2.2. La présente convention collective de travail n'est pas d'application aux employeurs :

- qui, au 31 décembre 2015, ne tombaient pas dans le champ d'application du régime de pension complémentaire sectoriel tel que défini dans la CCT du 5 août 2010; et

- qui prouvent de la manière prévue à l'article 3 de la présente CCT qu'au 1<sup>er</sup> janvier 2016 tous les ouvriers visés par le régime de pension complémentaire sectoriel, sont soumis à un ou plusieurs régimes de pension d'entreprise qui sont équivalents ou meilleurs que le régime de pension complémentaire sectoriel.

L'équivalence est contrôlée comme suit :

- L'équivalence est contrôlée par l'entreprise;

- L'équivalence est contrôlée au niveau du règlement de pension;

- L'équivalence est contrôlée pour un affilié occupé à temps plein.

Pour les régimes de pension d'entreprise où les cotisations patronales ou les (capitales de) pensions constitué(e)s sont exprimé(e)s en fonction du salaire du travailleur concerné, le capital de pension constitué par les cotisations patronales à 65 ans pour un travailleur à temps plein qui a été en service pendant 25 ans doit être de minimum 977,51 fois le salaire horaire.

## Bijlage

**Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid***Collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016*

Aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid (Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016 onder het nummer 133528/CO/116)

## Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder :

a) "aanvullend sectoraal pensioenstelsel" : het pensioenstelsel dat door de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 augustus 2010 werd ingevoerd en het voorwerp uitmaakt van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

b) "arbeiders" : de arbeiders en arbeidsters van de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid;

c) "CAO" : collectieve arbeidsovereenkomst;

d) "CAO van 5 augustus 2010" : de collectieve arbeidsovereenkomst van 5 augustus 2010 tot invoering van een aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid (registratienummer 101254/CO/116), gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 november 2011 (registratienummer 107053/CO/116), door de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 april 2012 (registratienummer 109442/CO/116) en door de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 februari 2016 (registratienummer 132744/CO/116);

e) "FBZ" : het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid", met zetel te 1030 Brussel, Auguste Reyerslaan 80, 2de verdieping;

f) "KSZ" : de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

g) "onderneming" : juridische entiteit;

h) "ondernemingspensioenstelsel" : het aanvullend pensioenstelsel dat op ondernemingsniveau binnen de werkgever van toepassing is;

i) "PC" : het Paritair Comité nr. 116 voor de scheikundige nijverheid;

j) "reglement 2016" : het reglement van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de scheikundige nijverheid dat als bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt (bijlage 1);

k) "RSZ" : Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

l) "WAP" : de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

m) "werkgever" : werkgever die ressorteert onder het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid. De notie werkgever verwijst naar de juridische entiteit en niet naar de technische bedrijfseenheid.

## Art. 2. Toepassingsgebied

2.1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders, met uitzondering van de werkgevers en de arbeiders waarvan sprake in de artikelen 2.2. en 2.3. hieronder.

2.2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing op de werkgevers :

- die op 31 december 2015 niet onder het toepassingsgebied vielen van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel als gedefinieerd in de CAO van 5 augustus 2010; en

- die op de in artikel 3 van deze CAO voorziene wijze aantonen dat op 1 januari 2016 alle arbeiders die geïdentificeerd worden door het aanvullend sectoraal pensioenstelsel, onderworpen zijn aan één of meerdere ondernemingspensioenstelsels die gelijkwaardig of beter zijn dan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel.

De gelijkwaardigheid wordt als volgt getoetst :

- De gelijkwaardigheid wordt getoetst per onderneming;

- De gelijkwaardigheid wordt getoetst op het niveau van het pensioenreglement;

- De gelijkwaardigheid wordt getoetst voor een voltijds tewerkgestelde aangeslotene.

Voor ondernemingspensioenstelsels waarbij de werkgeversbijdragen of de opgebouwde pensioen(kapitalen) uitgedrukt worden in functie van het salaris van de betrokken werknemer moet het pensioenkapitaal opgebouwd door werkgeverstoelagen op 65 jaar voor een voltijdse werknemer die op 25 jaar in dienst treedt minimaal gelijk zijn aan 977,51 maal het uurloon.



Pour les régimes de pension d'entreprise où les cotisations patronales ou les (capitales de) pension constitué(e)s correspondent à des montants forfaitaires, le capital de pension constitué par les cotisations patronales doit s'élever à 65 ans, pour un travailleur à temps plein qui compte 25 ans de service, à minimum 13 302,80 EUR.

Pour le calcul du capital de pension qui est constitué au moyen de cotisations patronales dans le régime de pension d'entreprise de l'employeur on part de la méthodologie et des hypothèses mentionnés dans la note technique "Comment évaluer l'équivalence d'un régime de pension complémentaire d'entreprise à la pension complémentaire sectorielle de la chimie?" qui est annexée à la présente convention collective de travail (annexe 3).

L'équivalence est exclusivement contrôlée au moyen des critères définis, à l'exception de tous les autres fondements de comparaison (comme par exemple les différences concernant l'âge d'affiliation minimum, la durée minimale pour l'obtention des droits acquis,...).

2.3. La présente convention collective de travail n'est pas non plus applicable aux employeurs :

- créés après le 1<sup>er</sup> janvier 2016 comme filiale (commune) ou issus de restructurations, fusions, scissions ou reprises, et dont une partie ou une entreprise sœur, déjà avant cet événement, ne tombait pas dans le champ d'application de la CCT (pour l'application de cet article, les termes "restructurations, fusions, scissions ou reprises" sont interprétés dans un sens large); et

- qui prouvent de la manière prévue à l'article 3 de la présente convention collective de travail que tous les ouvriers qui sont visés par le régime de pension complémentaire sectoriel sont soumis à un ou à plusieurs régimes de pension d'entreprise qui sont équivalents ou meilleurs que le régime de pension complémentaire sectoriel.

L'équivalence est contrôlée de la même manière que celle prévue à l'article 2.2.

#### Art. 3. Déclaration et attestation

3.1. L'employeur visé à l'article 2.2. qui souhaite rester en dehors du champ d'application de la présente convention collective de travail et qui souhaite donc être exempté de la participation au régime de pension complémentaire sectoriel, envoie, avant le 31 octobre 2016, une déclaration et une attestation conformes au modèle en annexe (annexe 2) :

- par recommandé (la date du cachet de la poste fait foi) au FSE à l'adresse : Boulevard Auguste Reyers 80, 2<sup>ème</sup> étage, à 1030 Bruxelles; ou

- via le site web du régime de pension complémentaire sectoriel (<http://www.f2pc.be/statement>) pour lequel une confirmation de réception sera délivrée comme preuve dès que la déclaration et l'attestation auront été déclarées "complètes" par l'employeur.

3.2. L'employeur visé à l'article 2.3. qui souhaite rester en dehors du champ d'application de la présente CCT et qui souhaite donc être exempté de la participation au régime de pension complémentaire sectoriel, envoie dans les 3 mois suivant l'événement une déclaration et une attestation conformes au modèle en annexe (annexe 2) par recommandé (la date du cachet de la poste fait foi) au FSE à l'adresse : Boulevard Auguste Reyers 80, 2<sup>ème</sup> étage, à 1030 Bruxelles.

3.3. Cette déclaration et cette attestation doivent être correctement et complètement complétées, datées et signées par respectivement l'employeur et l'actuaire désigné de l'organisme de pension de l'employeur.

En l'absence d'envoi dans les temps de cette déclaration et de cette attestation selon les modalités décrites ci-dessus, l'employeur est censé avoir définitivement opté pour la participation au régime de pension complémentaire sectoriel.

L'employeur enverra sur simple demande du FSE toutes les données qui doivent permettre au FSE de contrôler l'exactitude des données dont il atteste.

#### Art. 4. Objectif

4.1. La présente CCT est conclue en exécution des articles 6 et 7 de la CCT conclue le 17 juin 2015 au sein de la CP relative à l'accord national 2015-2016 (dont le numéro d'enregistrement est 128208/CO/116). Les parties reconnaissent que cette CCT contient une exécution correcte et complète des articles 6 et 7 de la CCT du 17 juin 2015.

4.2. Les droits à la pension complémentaire sont déterminés conformément au règlement 2016.

Voor ondernemingspensioenstelsels waarbij de werkgeverstoelagen of de opgebouwde pensioen(kapitalen) gelijk zijn aan forfaitaire bedragen moet het pensioenkapitaal opgebouwd door werkgeverstoelagen op 65 jaar voor een voltijdse werknemer die op 25 jaar in dienst treedt minimaal gelijk zijn aan 13 302,80 EUR.

Bij de berekening van het pensioenkapitaal dat opgebouwd wordt door werkgeverstoelagen in het ondernemingspensioenstelsel van de werkgever gaat men verder uit van de methodologie en hypothesen zoals vermeld in de technische nota "Hoe de gelijkwaardigheid van een ondernemingspensioenstelsel met het aanvullend sectoraal pensioen chemie toetsen?" die als bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gevoegd (bijlage 3).

De gelijkwaardigheid wordt uitsluitend getoetst aan de hand van de gedefinieerde criteria, met uitsluiting van alle andere mogelijke toetsingsgronden (zoals bijvoorbeeld verschillen wat betreft minimale aansluitingsleeftijd, minimale duur voor het verkrijgen van verworven rechten,...).

2.3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is ook niet van toepassing op werkgevers :

- die na 1 januari 2016 worden opgericht als (gezamenlijke) dochtervennootschap of ontstaan ten gevolge van herstructureringen, fusies, splitsingen of overnames, en waarbij een onderdeel of een zusteronderneming reeds vóór dit evenement niet onder het toepassingsgebied van de CAO viel (voor de toepassing van dit artikel worden de termen "herstructureringen, fusies, splitsingen of overnames" ruim geïnterpreteerd); en

- die op de in artikel 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst voorziene wijze aantonen dat alle arbeiders die geïdentificeerd worden door het aanvullend sectoraal pensioenstelsel, onderworpen zijn aan één of meerdere ondernemingspensioenstelsels die gelijkwaardig of beter zijn dan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel.

De gelijkwaardigheid wordt getoetst op dezelfde wijze als onder artikel 2.2.

#### Art. 3. Verklaring en attest

3.1. De werkgever waarvan sprake in artikel 2.2. die buiten het toepassingsgebied van deze collectieve arbeidsovereenkomst wenst te blijven en die aldus vrijgesteld wenst te worden van deelname aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel, stuurt vóór 31 oktober 2016 een verklaring en attest volgens bijgevoegd model (bijlage 2) :

- per aangetekend schrijven (de datum van de poststempel geldt als bewijs) naar het FBZ per adres : Auguste Reyerslaan 80, 2de verdieping te 1030 Brussel; of

- via de website van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel (<http://www.f2pc.be/statement>) waarbij als bewijs een ontvangstbevestiging wordt afgeleverd van zodra de verklaring en het attest door de werkgever als "volledig" wordt verklaard.

3.2. De werkgever waarvan sprake in artikel 2.3. die buiten het toepassingsgebied van deze CAO wenst te blijven en die aldus vrijgesteld wenst te worden van deelname aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel, stuurt binnen de 3 maanden volgende op het evenement een verklaring en attest volgens bijgevoegd model (bijlage 2) per aangetekend schrijven (de datum van de poststempel geldt als bewijs) naar het FBZ per adres : Auguste Reyerslaan 80, 2de verdieping te 1030 Brussel.

3.3. Deze verklaring en dit attest moeten correct en volledig ingevuld, gedagtekend en ondertekend zijn door respectievelijk de werkgever en de aangeduide actuaire van de pensioeninstelling van de werkgever.

Bij gebrek aan tijdig overmaken van deze verklaring en dit attest volgens de modaliteiten hierboven, wordt de werkgever verondersteld definitief gekozen te hebben om deel te nemen aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel.

De werkgever zal op eenvoudig verzoek van het FBZ alle gegevens overmaken die het FBZ moet toelaten de juistheid van de geattesteerde gegevens te controleren.

#### Art. 4. Doel

4.1. Deze CAO wordt gesloten in uitvoering van artikelen 6 en 7 van de binnen het PC op 17 juni 2015 gesloten CAO betreffende het nationaal akkoord 2015-2016 (met registratienummer 128208/CO/116). De partijen erkennen dat deze CAO een correcte en volledige uitvoering van artikelen 6 en 7 van de CAO van 17 juni 2015 inhoudt.

4.2. De aanspraken op het aanvullend pensioen worden bepaald overeenkomstig het reglement 2016.

## Art. 5. L'opting out n'est pas prévu

La CP ne fait pas usage de la possibilité, prévue à l'article 9 de la LPC, de permettre aux employeurs d'organiser eux-mêmes l'exécution du régime de pension complémentaire sectoriel via un régime de pension d'entreprise.

## Art. 6. L'organisateur

Le FSE reste désigné et mandaté en tant qu'organisateur du régime de pension complémentaire sectoriel.

## Art. 7. Assurance de groupe et organisme de pension

Le régime de pension complémentaire sectoriel est exécuté via une assurance de groupe qui a été souscrite par l'organisateur.

## Art. 8. L'allocation de pension

L'allocation de pension est définie dans le règlement 2016.

Art. 9. Versement des cotisations de l'employeur pour le financement du régime de pension complémentaire sectoriel

9.1. Le versement des cotisations de l'employeur pour le financement du régime de pension complémentaire sectoriel se fait par l'ONSS et sera transmis à l'organisateur.

## 9.2. La cotisation s'élève :

- pendant le premier trimestre de 2016 : à 0,2297 p.c. du salaire soumis à l'ONSS, avec un minimum de 57,41 EUR par trimestre;

- pendant le deuxième, troisième et quatrième trimestre de 2016 : à 0,96 p.c. du salaire soumis à l'ONSS, avec un minimum de 57,41 EUR par trimestre;

- à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017 : à 0,85 p.c. du salaire soumis à l'ONSS, avec un minimum de 57,41 EUR par trimestre.

L'ONSS percevra également les cotisations sociales sur ces montants (8,86 p.c.).

9.3. L'organisateur versera immédiatement à l'organisme de pension les cotisations ainsi perçues, le cas échéant diminuées des frais de gestion ou autres dus par l'organisateur.

9.4. Si l'argent dans le fonds de financement collectif ne suffit pas à financer la différence entre, d'une part, les montants versés par l'ONSS et, d'autre part, le coût des droits de pension qui doivent être apportés sur le compte de pension individuel en fonction des données de salaire et d'emploi, le montant net qui est versé et capitalisé sur le compte de pension individuel, est diminué afin de créer suffisamment de fonds dans le fonds de financement.

## Art. 10. Circonstances externes

Si la législation, la jurisprudence ou d'autres circonstances externes devaient donner lieu à ce que le coût global qui est lié à l'exécution de cette CCT change, les signataires s'engagent à conclure une CCT qui adapte le règlement de pension d'une manière telle que le budget global demeure équivalent.

## Art. 11. Durée et modalités de résiliation de la CCT

La présente CCT entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016 et remplace intégralement, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la CCT du 5 août 2010. Cette CCT est conclue pour une durée indéterminée.

Cette CCT peut être résiliée par chacune des parties moyennant un délai de préavis de six (6) mois notifié par courrier recommandé adressé au président de la CP.

Annexes faisant intégralement partie de cette convention collective de travail :

1. Règlement 2016 du régime de pension complémentaire sectoriel de l'industrie chimique;

2. Modèle de déclaration et d'attestation hors champ d'application, telles que visées à l'articles 3.1. et 3.2. de cette CCT;

3. Note technique : "Comment évaluer l'équivalence d'un régime de pension complémentaire d'entreprise à la pension complémentaire sectorielle de la chimie?".

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

## Art. 5. Opting out is niet voorzien

Het PC maakt geen gebruik van de mogelijkheid, voorzien in artikel 9 van de WAP, om werkgevers toe te laten om de uitvoering van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel zelf te organiseren via een ondernemingspensioenstelsel.

## Art. 6. De inrichter

Als inrichter van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel blijft aangewezen en gemachtigd het FBZ.

## Art. 7. Groepsverzekering en de pensioeninstelling

Het aanvullend sectoraal pensioenstelsel wordt uitgevoerd via een groepsverzekering die door de inrichter werd onderschreven.

## Art. 8. De pensioentoeleage

De pensioentoeleage wordt gedefinieerd in het reglement 2016.

Art. 9. Inning van de bijdragen van de werkgever voor de financiering van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel

9.1. De inning van de bijdragen van de werkgever voor de financiering van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel gebeurt door de RSZ en zal door de RSZ overgemaakt worden aan de inrichter.

## 9.2. De bijdrage bedraagt :

- tijdens het eerste trimester van 2016 : 0,2297 pct. van het aan de RSZ onderworpen loon, met een minimum van 57,41 EUR per trimester;

- tijdens het tweede, derde en vierde trimester van 2016 : 0,96 pct. van het aan de RSZ onderworpen loon, met een minimum van 57,41 EUR per trimester;

- vanaf 1 januari 2017 : 0,85 pct. van het aan de RSZ onderworpen loon, met een minimum van 57,41 EUR per trimester.

De RSZ zal eveneens de sociale zekerheidsbijdrage (8,86 pct.) over deze bijdragen innen.

9.3. De inrichter zal de aldus geïnde bijdragen, desgevallend verminderd met de door de inrichter verschuldigde beheers- of andere kosten, onverwijld doorstorten aan de pensioeninstelling.

9.4. Indien de in het collectieve financieringsfonds aanwezige gelden niet volstaan om het verschil te financieren tussen, enerzijds, de door de RSZ doorgestorte sommen en, anderzijds, de kost van de pensioenrechten die op de individuele pensioenrekening moeten gebracht worden in functie van de loon- en tewerkstellingsgegevens, zal het netto bedrag dat op de individuele pensioenrekeningen gestort en gekapitaliseerd wordt, verlaagd worden teneinde voldoende fondsen te creëren in het financieringsfonds.

## Art. 10. Externe omstandigheden

Indien wetgeving, rechtspraak of andere externe omstandigheden ertoe leiden dat de globale kost die samenhangt met de uitvoering van deze CAO wijzigt, engageren de ondertekenaars zich om een CAO te sluiten die het pensioenreglement op dusdanige wijze aanpast dat het globale budget gelijkwaardig blijft.

## Art. 11. Duurtijd en opzeggingsmodaliteiten van deze CAO

Deze CAO treedt in werking op 1 januari 2016 en vervangt vanaf 1 januari 2016 integraal de CAO van 5 augustus 2010. Deze CAO wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

Deze CAO kan door elk van de partijen worden beëindigd mits een opzegging van zes (6) maanden wordt betekend per aangetekend schrijven, gericht aan de voorzitter van het PC.

Bijlagen die integraal deel uitmaken van deze collectieve arbeids-overeenkomst :

1. Reglement 2016 van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de scheikundige nijverheid;

2. Model van verklaring en attest van buiten toepassing, zoals bedoeld in artikelen 3.1. en 3.2. van deze CAO;

3. Technische nota "Hoe de gelijkwaardigheid van een ondernemingspensioenstelsel met het aanvullend sectoraal pensioen chemie toetsen?".

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Annexe 1<sup>re</sup> à la convention collective de travail du 16 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique

### Règlement du régime sectoriel de pension complémentaire de l'industrie chimique

#### I. Objet

L'engagement de pension a pour objectif de constituer un capital qui sera versé à l'affilié à la mise à la retraite ou à ses ayants droit si l'affilié décède avant la mise à la retraite. À la demande du/des bénéficiaire(s), le capital peut être converti en une rente viagère.

Le présent règlement de pension définit les droits et obligations de l'organisateur, de l'organisme de pension, des employeurs, des affiliés et de leurs ayants droit. Il fixe en outre les conditions auxquelles ces droits peuvent être exercés.

Le présent règlement de pension fait partie de la convention collective de travail de mars 2016.

#### 2. Définition des notions

Un certain nombre de notions précises sont utilisées dans ce règlement. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

L'organisateur

Le "Fonds de sécurité d'existence du régime sectoriel de pension des ouvriers de l'industrie chimique" pour ce qui concerne la pension complémentaire des entreprises occupant des travailleurs sous le statut d'ouvrier.

Et/ou

Le "Fonds de sécurité d'existence du régime sectoriel de pension des employés de l'industrie chimique" pour ce qui concerne la pension complémentaire des entreprises occupant des travailleurs sous le statut d'employé.

La CCT du 5 août 2010

La CCT du 5 août 2010 instituant un régime sectoriel de pension complémentaire pour les ouvriers de l'industrie chimique (numéro d'enregistrement 101254/CO/116), modifiée par la CCT du 10 novembre 2011 (numéro d'enregistrement 107053/CO/116), par la CCT du 18 avril 2012 (numéro d'enregistrement 109442/CO/116) et par la CCT du 17 février 2016 (numéro d'enregistrement 132744/CO/116).

Et/ou;

La CCT du 5 août 2010 instituant un régime sectoriel de pension complémentaire pour les employés de l'industrie chimique (numéro d'enregistrement 101256/CO/207), modifiée par la CCT du 6 novembre 2011 (numéro d'enregistrement 107572/CO/207), par la CCT du 18 avril 2012 (numéro d'enregistrement 109445/CO/207) et par la CCT du 17 février 2016 (numéro d'enregistrement 132746/CO/207).

La CCT de mars 2016

La CCT du 16 mars 2016 relative au régime sectoriel de pension complémentaire pour les ouvriers de l'industrie chimique.

Et/ou;

La CCT du 15 mars 2016 relative au régime sectoriel de pension complémentaire pour les employés de l'industrie chimique.

L'entreprise

L'entreprise relevant du champ d'application de la CCT de mars 2016.

L'affilié

1. Le travailleur pour lequel l'organisateur a instauré un régime de pension et qui remplit les conditions d'affiliation du règlement de pension (également dénommé "l'affilié actif").

2. Le travailleur qui, après sortie, continue à bénéficier de droits actuels ou différés, conformément au règlement de pension (également dénommé le "dormant").

L'organisme de pension

La société d'assurances avec laquelle les organisateurs ont conclu un contrat d'assurance groupe mettant en œuvre l'engagement de pension décrit dans le présent règlement.

La réserve acquise

Par "réserve acquise", on entend : la réserve à laquelle l'affilié a droit à un moment donné, conformément au présent règlement de pension.

LPC

La loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci et de certains avantages complémentaires en matière de sécurité sociale.

La mise à la retraite

La prise de cours effective de la pension de retraite relative à l'activité professionnelle qui a donné lieu à la constitution des prestations, c'est-à-dire dans le cas présent la pension légale en tant que travailleur.

L'âge de retraite

L'âge de la retraite du règlement de pension est fixé à 65 ans. L'âge de la retraite du règlement de pension évoluera selon le schéma suivant :

- à partir du 1<sup>er</sup> février 2025 : 66 ans;

- à partir du 1<sup>er</sup> février 2030 : 67 ans.

La sortie

- Soit l'expiration du contrat de travail, autrement que par le décès ou la mise à la retraite. N'est toutefois pas considérée comme une sortie, l'expiration du contrat de travail, autrement que par le décès ou la mise à la retraite, suivie, dans les deux trimestres, par la conclusion d'un contrat de travail avec un autre employeur qui tombe sous le champ d'application de la CCT de mars 2016;

- Soit la fin de l'affiliation en raison du fait que le travailleur ne remplit plus les conditions d'affiliation du régime de pension, sans que cela ne coïncide avec l'expiration du contrat de travail, autrement que par le décès ou la mise à la retraite;

- Soit la fin de l'affiliation en raison du fait que l'employeur ou, en cas de transfert de contrat de travail, le nouvel employeur du travailleur, ne relève plus du champ d'application de la CCT de mars 2016.

### 3. Affiliation

L'affiliation est obligatoire pour :

- En ce qui concerne le régime sectoriel de pension complémentaire pour les ouvriers de l'industrie chimique : tous les ouvriers liés par un contrat de travail à un employeur auquel s'applique la CCT de mars 2016;

Et/ou

- En ce qui concerne le régime sectoriel de pension complémentaire pour les employés de l'industrie chimique : tous les employés liés par un contrat de travail à un employeur auquel s'applique la CCT de mars 2016.

Sont toutefois exclus :

- les travailleurs liés par un contrat de travail intérimaire, comme prévu au chapitre II de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs;

- les travailleurs liés par un contrat de travail conclu dans le cadre d'un programme spécifique de formation, d'insertion et de reconversion professionnelles organisé par ou avec le soutien des pouvoirs publics;

- les travailleurs liés par des contrats de vacances, d'étudiant et les contrats FPI (formation professionnelle individuelle);

- les travailleurs déjà à la retraite et qui, au moment de l'entrée en vigueur de ce règlement, n'étaient pas encore affiliés à ce régime de pension.

L'affiliation prend cours à la date à laquelle le travailleur remplit les conditions d'affiliation et :

- au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2011 pour les employeurs et les travailleurs tombant dans le champ d'application de la CCT du 5 août 2010 et la CCT de mars 2016; ou

- au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2016 pour les employeurs et les travailleurs tombant seulement dans le champ d'application de la CCT de mars 2016.

L'affilié transmettra, sur simple demande, les pièces justificatives et les renseignements manquants dont l'organisme de pension a besoin pour honorer ses obligations envers l'affilié ou ses ayants droit. Tant que les affiliés n'auront pas transmis ces pièces justificatives ou ces renseignements, l'organisateur et l'organisme de pension ne pourront pas remplir envers l'affilié leurs obligations liées à la pension complémentaire décrite dans le présent règlement. Le cas échéant, il ne peut être question d'une quelconque forme d'indemnisation ou d'intérêts de retard pour un éventuel paiement tardif des droits.

### 4. Allocation de pension et mode de fonctionnement de l'allocation de pension

#### 4.1. Montant de l'allocation de pension

Les versements lors de la mise à la retraite et en cas de décès prématuré avant la mise à la retraite sont financés par des allocations de pension trimestrielles versées par l'entreprise, en faveur de l'affilié, à l'organisme de pension. L'ONSS est chargé de percevoir les contributions à payer par les employeurs.

L'allocation de pension relative à un trimestre déterminé sera pour chaque affilié employé pendant ledit trimestre pour la période à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016 égale à 0,85 p.c. de la rémunération soumise à l'ONSS, avec un minimum de 57,41 EUR.

Pour les ouvriers, la rémunération soumise à l'ONSS sera multipliée par 108 p.c..

Tous les frais de gestion du régime sectoriel de pension sont inclus dans le pourcentage salarial et dans le montant de 57,41 EUR.

En cas de sortie, une allocation de pension, liée à la rémunération pendant le dernier trimestre, sera encore due.

#### 4.2. Mode de fonctionnement de l'allocation de pension

L'allocation de pension est versée pour chaque affilié sur un compte individuel de pension.

La capitalisation s'effectue :

- à partir du 7<sup>ème</sup> mois suivant le trimestre auquel les allocations de pension se rapportent;

- jusqu'au premier jour du mois durant lequel le paiement de la pension complémentaire doit être effectué;

- ou jusqu'au premier jour du mois du décès de l'affilié.

#### 4.3. Rendement

Le compte de pension perçoit un rendement garanti de l'organisme de pension.

En cas d'un transfert de la réserve de pension suite à la sortie ou de paiement suite à la mise à la retraite, le montant versé sera basé sur un rendement au moins égal à celui qui est exigé en exécution de l'article 24 de la LPC.

#### 4.4. Participation bénéficiaire

L'organisme de pension peut procéder à l'octroi d'une participation bénéficiaire. Celle-ci sera versée sur le compte individuel de pension.

#### 4.5. Paiement

L'organisme de pension payera les montants prévus dans les plus brefs délais.

L'organisme de pension déterminera de manière définitive le montant dû, sur la base des dernières données disponibles. Pour le dernier trimestre/les derniers trimestres pour le(s)quel(s) les données manqueraient dans ce cas, l'organisme de pension utilisera, en d'autres mots, les données (entre autres la rémunération et le temps de travail) du dernier trimestre pour lequel il dispose de données.

Ce calcul et paiement est définitif et n'est par conséquent plus revu en fonction des données réelles qui seraient encore disponibles plus tard.

Pour autant que nécessaire, tous les articles de ce règlement ou de tout texte apparenté qui traitent de la détermination de l'étendue du montant dû, sont adaptés par cet article, afin que cet article puisse être intégralement appliqué.

### 5. Versement en cas de vie

La prestation de pension complémentaire est liquidée à la mise à la retraite de l'affilié.

L'engagement de pension reste en vigueur jusqu'à la mise à la retraite, sauf en cas d'abrogation de l'engagement de pension.

### 6. Versement en cas de décès

Lorsqu'un affilié décède avant la mise à la retraite, le bénéficiaire a droit aux montants disponibles sur le compte individuel de pension au moment du décès, que le décédé aurait pu réclamer à ce moment.

#### 7. Droits acquis de l'affilié sur les réserves

Les réserves constituées sur les comptes individuels sont acquises à l'affilié si des cotisations ont été payées au régime sectoriel de pension pendant quatre trimestres consécutifs au moins.

Un affilié qui a opté pour le transfert de ses réserves acquises vers un autre organisme de pension et qui est affilié de nouveau par la suite est considéré comme un nouvel affilié.

Le compte de pension ne peut pas être donné en gage et son bénéfice ne peut être cédé. Aucun acompte ne peut être octroyé sur ce compte de pension.

#### 8. L'affilié quitte le secteur avant la liquidation de la prestation de pension complémentaire

Si le contrat de travail de l'affilié prend fin pour un motif autre que le décès ou la mise à la retraite et qu'il ne reprend pas le travail dans l'intervalle de deux trimestres dans une entreprise à laquelle le présent règlement de pension est applicable, l'affilié a le choix entre les options mentionnées ci-dessous, pour autant qu'il puisse faire valoir ses droits sur les réserves :

a. laisser la réserve acquise, sans modification de l'engagement de pension, chez l'organisme de pension et recevoir un capital à la mise à la retraite ou en cas de décès avant la mise à la retraite un capital qui soit au moins égal à la réserve acquise;

b. transférer la réserve acquise vers l'organisme de pension du nouvel employeur avec lequel il a conclu un contrat de travail, s'il est affilié à l'engagement de pension de ce nouvel employeur;

c. transférer la réserve acquise vers un autre organisme de pension qui répartit entre les affiliés la totalité de ses bénéfices proportionnellement aux réserves et qui limite les frais en suivant les règles fixées par l'arrêté royal du 14 novembre 2003 concernant l'octroi d'avantages extralégaux aux travailleurs salariés et aux dirigeants d'entreprises.

Si l'affilié ne mentionne aucun choix explicite dans un délai de trente jours, il est censé avoir opté pour le maintien de ses réserves au sein de l'organisme de pension, sans modification de l'engagement de pension (voir point a.).

#### 9. Mode de paiement

Le(s) bénéficiaire(s) peu(ven)t toutefois demander que le capital qui lui/leur revient soit converti en une rente viagère. Le montant de cette rente viagère est fixé sur la base des tarifs utilisés par l'organisme de pension au moment de la conversion. Si le(s) bénéficiaire(s) opte(nt) pour une liquidation sous forme de rente viagère, il(s) doi(ven)t le communiquer par écrit à l'organisme de pension au plus tard un mois avant la date de début des versements.

Selon le choix du bénéficiaire, il peut s'agir d'une rente viagère qui est uniquement payée à lui ou d'une rente viagère réversible en cas de décès du bénéficiaire à l'époux/épouse survivant(e) ou au partenaire avec lequel il cohabite légalement. La rente peut être réévaluée.

Les rentes sont payées par mensualité le dernier jour de chaque mois jusqu'à la dernière échéance précédant le décès du/des bénéficiaire(s).

Si le montant de la rente viagère est inférieur à 500 EUR par an, le capital pension est versé et le bénéficiaire n'a pas la possibilité de le convertir en rente viagère. Si le montant annuel de la rente se situe entre 500 EUR et 800,01 EUR, elle n'est pas payée mensuellement mais en quatre tranches égales à la fin de chaque trimestre. Les seuils précités sont indexés selon les dispositions de la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du trésor public, en se basant sur la date du 1<sup>er</sup> janvier 2004.

#### 10. Bénéficiaires

##### 10.1. Le bénéficiaire du versement en cas de vie

Si l'affilié est en vie à la date de la mise à la retraite, le capital lui est versé.

##### 10.2. Le bénéficiaire du versement en cas de décès

Si l'affilié décède avant sa mise à la retraite, le versement prévu en cas de décès est effectué en faveur du/des bénéficiaire(s) en suivant l'ordre de priorité suivant :

- L'époux/épouse de l'affilié pour autant qu'ils ne soient pas séparés judiciairement de corps ou de fait ou qu'ils ne soient pas en instance de séparation de corps ou de divorce. Les époux sont réputés séparés de fait lorsqu'il ressort des registres de la population qu'ils ont des domiciles différents;

- À défaut, le cohabitant légal de l'affilié au sens des articles 1475 à 1479 du Code civil et qui n'est pas parent de l'affilié;

- À défaut, les enfants de l'affilié ou, par représentation, leurs descendants;

- À défaut, la/les personne(s) désignée(s) par l'affilié par courrier recommandé, où la dernière lettre envoyée par recommandé est valable;

- À défaut, les parents de l'affilié. Si l'un d'eux décède, le capital revient au survivant;

- À défaut, les frères et sœurs de l'affilié, par représentation, leurs enfants;

- À défaut, les héritiers légaux de l'affilié, à l'exclusion de l'État;

- À défaut, le fonds de financement.

S'il y a plusieurs bénéficiaires, le capital prévu est réparti entre eux à parts égales.

Dans le cas où l'affilié et le bénéficiaire décèdent sans que l'ordre des décès n'ait pu être établi, le capital versé en cas de décès est octroyé au(x) bénéficiaire(s) subsidiaire(s).

#### 11. Conséquences du non-paiement des allocations de pension

L'ONSS transmettra les allocations de pension dues à l'organisme de pension par l'intermédiaire de l'organisateur.

L'organisme de pension informera chaque affilié par courrier envoyé à son adresse personnelle au plus tard dans les 3 mois suivant la date à laquelle il a eu connaissance du retard de paiement.

#### 12. Informations

##### 12.1. Le règlement de pension

Le texte du règlement de pension est disponible sur le site Internet de l'organisme de pension.

##### 12.2. La fiche de pension

Chaque année, l'organisme de pension communique à tous les affiliés actifs une fiche de pension reprenant entre autres les informations suivantes :

- le montant des allocations de pension;

- le montant de la réserve acquise;

- la date d'exigibilité;
- le montant de la réserve acquise de l'année précédente.

L'affilié (tant l'affilié actif que le dormant) reçoit annuellement une fiche détaillée de la Banque de données pensions complémentaires ("DB2P") avec un résumé de l'état de la pension complémentaire qu'il a constituée.

### 12.3. Le rapport de gestion

L'organisme de pension établit chaque année un rapport sur la gestion de l'engagement de pension. Ce rapport, mis à la disposition des affiliés sur le site Internet, contient notamment les informations suivantes :

- le mode de financement de l'engagement de pension et les modifications structurelles de ce financement;
- la stratégie d'investissement à long et court termes et la mesure dans laquelle cette stratégie tient compte de facteurs sociaux, éthiques et environnementaux;
- le rendement des investissements et de la structure des coûts;
- la répartition du bénéfice.

### 13. Fonds de financement

Le fonds de financement est administré par l'organisme de pension et bénéficie du même rendement global (prorata temporis) que celui qui est accordé aux réserves mathématiques.

Le fonds est financé par :

- les allocations de pension transmises par l'ONSS à l'organisme de pension par l'intermédiaire de l'organisateur et qui n'ont pas encore été portées sur le compte individuel de pension;
- les réserves auxquelles l'affilié ne peut prétendre;
- les capitaux décès dont le fonds de financement est le bénéficiaire.

Chaque année, l'organisme de pension fournit à l'organisateur un rapport sur la gestion du fonds de financement, reprenant tous les mouvements financiers, leurs dates valeur et leurs motifs.

Dans les limites des possibilités légales, l'organisateur décide de l'affectation du fonds de financement. Celui-ci est destiné aux affiliés et/ou à leurs bénéficiaires et ses avoirs ne peuvent jamais, même partiellement, être reversés à l'organisateur.

Si les sommes présentes dans le fonds de financement ne suffisent pas à financer la différence entre les sommes versées par l'ONSS et le coût des droits de pension devant être portés sur le compte individuel de pension en fonction des données relatives à l'emploi et la rémunération, le montant net versé et capitalisé sur le compte individuel de pension sera réduit afin de générer suffisamment de capitaux pour le fonds de financement.

### 14. Application de la loi sur la protection de la vie privée

L'organisateur fournit un certain nombre de données à caractère personnel à l'organisme de pension pour assurer la gestion du régime sectoriel de pension. L'organisme de pension traite ces données de manière confidentielle. Elles ne peuvent être utilisées que dans l'objectif de gérer le régime sectoriel de pension, à l'exclusion de tout autre but commercial ou non.

Toute personne dont les données à caractère personnel sont conservées a le droit de consulter et de rectifier ces données en adressant à l'organisme de pension une demande écrite accompagnée d'une copie de sa carte d'identité.

### 15. Modification du présent règlement

Il est possible de modifier ou de mettre fin au présent règlement de pension moyennant la conclusion d'une convention collective de travail au sein de la commission paritaire compétente.

### 16. Litiges et droit applicable

Le droit belge s'applique au présent règlement. Les éventuels litiges entre les parties au sujet de ce règlement relèvent de la compétence des tribunaux belges.

### 17. Entrée en vigueur

Le présent règlement est d'application à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016. Il remplace à partir de cette date pour les affiliés actifs intégralement toutes les versions précédentes du règlement. Pour les affiliés qui bénéficient toujours de droits après leurs sorties, le règlement de pension valable au moment de la sortie reste d'application, si les dispositions légales l'autorisent.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Annexe 2 à la convention collective de travail du 16 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique

Déclaration de l'entreprise par laquelle elle reste en dehors du champ d'application de la convention collective de travail du 16 mars 2016 relative au régime de pension complémentaire sectoriel des ouvriers de l'industrie chimique

Nom : .....

Fonction : .....

Dûment mandaté pour représenter l'entreprise

Nom + forme juridique : .....

Siège social : .....

Numéro d'entreprise : .....

Je déclare que l'entreprise satisfait aux critères pour rester en dehors du champ d'application de la convention collective de travail sectorielle du 16 mars 2016 relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour ouvriers de l'industrie chimique.

Je déclare que tous les ouvriers de l'entreprise, visés par le règlement de pension complémentaire sectoriel, sont assujettis à un régime de pension d'entreprise et que ce régime de pension d'entreprise est équivalent au régime de pension complémentaire sectoriel.

Ceci est confirmé par l'attestation ci-jointe, émise par l'actuaire attitré de l'organisme de pension qui gère ce régime de pension d'entreprise des ouvriers.

L'entreprise s'engage à fournir, sur simple demande du "Fonds de sécurité d'existence pour le régime de pension sectoriel des ouvriers de l'industrie chimique", toutes les informations que ce dernier estime nécessaires pour vérifier l'exactitude des données attestées.

Fait le ..... à .....

Signature mandataire

A renvoyer avec l'attestation de l'actuaire de l'institution de pension au "Fonds de sécurité d'existence pour le régime de pension sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique", à l'adresse suivante : Boulevard Auguste Reyers 80, 2ème étage à 1030 Bruxelles, ou via le site-web <http://www.f2pc.be/statement>. La date du cachet de la poste, ou la date à laquelle vous mentionnez sur le site web la déclaration et l'attestation comme "complétés", fait foi.

#### Attestation de l'actuaire de l'institution de pension

Déclaration d'équivalence du régime de pension complémentaire d'entreprise au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique, par laquelle l'entreprise reste en dehors du champ d'application de la convention collective de travail du 16 mars 2016

Je soussigné, actuaire de l'institution de pension

Nom institution de pension : .....

qui gère le régime de pension complémentaire de l'entreprise

Nom : .....

Numéro d'entreprise : .....

atteste que l'entreprise finance un régime de pension complémentaire d'entreprise qui satisfait aux conditions prévues dans la convention collective de travail du 16 mars 2016 relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique, pour rester exclu du champ d'application de la CCT.

J'ajoute un calcul qui mesure l'équivalence conformément à la note technique (annexe 3 de la CCT).

Je choisis de ne pas ajouter de calcul qui mesure l'équivalence conformément à la note technique (annexe 3 de la CCT).

Fait à ..... le .....

Signature actuaire

Nom actuaire : .....

Actuaire conformément aux conditions de l'article 59 de la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance (assurance de groupe) ou de l'article 109 de la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle (fonds de pension).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Annexe 3 à la convention collective de travail du 16 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique

#### Pension complémentaire chimie

#### Note technique

Comment évaluer l'équivalence d'un régime de pension complémentaire d'entreprise à la pension complémentaire sectorielle de la chimie?

#### 1. Calculer l'équivalence

##### 1.1. Introduction

Un régime de pension d'entreprise est régi par un règlement de pension qui diffère généralement du règlement de pension complémentaire sectoriel. Si le régime de pension d'entreprise prévoit les mêmes droits, l'évaluation suit la méthodologie reprise ci-après.

L'équivalence est validée exclusivement à l'aide des critères définis ci-dessous, à l'exclusion de toute autre base de comparaison (comme par exemple les différences en ce qui concerne l'âge minimal d'affiliation, la durée minimale pour l'obtention des droits acquis,...).

##### 1.2. Principes généraux

- L'équivalence est exclusivement validée pour un travailleur de 25 ans, célibataire, travaillant à temps plein, entré en service le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

- La comparaison se base sur le capital de pension qui sera constitué à l'âge de 65 ans, avec les allocations de l'employeur.

- En cas de régime avec choix ou régime cafétéria, on part du "choix par défaut" pour un affilié célibataire et d'une couverture standard décès et/ou invalidité.

- Le capital pension est calculé sans considération des futures augmentations, et sur la base d'éventuels plafonds ou montants forfaitaires prévus dans le règlement pension d'application à la date du calcul.

- Au cas où le régime de pension d'entreprise prévoit un âge de pension normal inférieur à 65 ans, il sera tenu compte d'un capital pension financé par l'employeur constitué comme si le travailleur reste en service jusqu'à ses 65 ans.

- Au cas où le régime de pension d'entreprise prévoit un âge de pension normal supérieur à 65 ans, le capital pension à 65 ans est égal à la réserve acquise à 65 ans par le financement de l'employeur selon le règlement de pension.
- Pour les régimes à cotisations définies, le capital constitué par les allocations patronales est égal au maximum d'une part du capital assuré, et d'autre part du capital qui sera constitué par ces allocations patronales (sans les primes de risque) calculé sur la base d'un rendement de 1,75 p.c., en tenant compte des coûts.
- Pour des régimes dits "cash balance", le capital à 65 ans sera calculé de la même manière que pour les régimes à cotisations définies, mais le capital assuré sera remplacé par le capital obtenu par le rendement garanti du régime cash balance.
- Pour des régimes à prestations définies avec cotisations personnelles, le capital pension constitué avec l'allocation patronale sera égal au capital total diminué du capital constitué avec les cotisations personnelles.
- Pour des régimes à prestations définies avec cotisations personnelles, le capital constitué par les cotisations personnelles est calculé en utilisant un rendement futur de 1,75 p.c., en tenant compte des coûts et de la table de mortalité si elle est d'application dans le régime de pension de l'entreprise.
- Si le règlement pension prévoit une rente annuelle ou mensuelle de pension, le capital de pension à 65 ans doit être calculé, en partant de la pension qui serait versée annuellement, avec les règles d'actualisation prévues dans le règlement.

### 1.3. Situations particulières

1.3.1. Au cas où l'allocation patronale ou le capital de pension constitué dans le régime de pension complémentaire d'entreprise est exprimé en fonction du salaire du travailleur concerné.

Pour les régimes de pension d'entreprise dans lesquels l'allocation patronale ou le capital pension est exprimé en fonction du salaire de l'affilié, le capital pension constitué à 65 ans par l'allocation patronale, pour un travailleur travaillant à temps plein, entré en service à 25 ans, doit être au minimum égal à 6,48 fois le salaire mensuel pour employés ou à 977,51 fois le salaire horaire pour ouvriers.

Les calculs s'appuient sur le dernier salaire mensuel qui a été déclaré par l'organisateur à l'institution de pension pour le calcul des droits acquis ou sur le dernier salaire horaire qui a été déclaré par l'organisateur à l'institution de pension pour le calcul des droits acquis des plafonds et montants forfaitaires correspondant.

1.3.2. Au cas où l'allocation patronale ou le capital de pension constitué dans le régime de pension complémentaire d'entreprise est égal à des montants forfaitaires

Pour les régimes de pension complémentaire d'entreprise dont l'allocation patronale ou le capital pension constitué est égal à des montants forfaitaires, le capital pension, constitué par les allocations patronales pour un travailleur travaillant à temps plein, entré en service à 25 ans, doit au moins être égal à 13 302,80 EUR.

### 2. Preuve d'équivalence

L'équivalence du régime de pension d'entreprise avec le régime de pension complémentaire sectoriel est confirmée par une déclaration de l'employeur et par une attestation de l'actuaire de l'institution de pension.

L'actuaire doit répondre aux conditions de l'article 59 de la loi de 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance (assurance de groupe) ou de l'article 109 de la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle (fonds de pension).

L'équivalence est exclusivement jugée sur la base des règles qui sont contenues dans la CCT (voir point 1 ci-avant).

Déclaration de l'entreprise par laquelle elle reste en dehors du champ d'application de la convention collective de travail du 16 mars 2016 relative au régime de pension complémentaire sectoriel des ouvriers de l'industrie chimique

Nom : .....

Fonction : .....

Dûment mandaté pour représenter l'entreprise

Nom + forme juridique : .....

Siège social : .....

Numéro d'entreprise : .....

Je déclare que l'entreprise satisfait aux critères pour rester en dehors du champ d'application de la convention collective de travail sectorielle du 16 mars 2016 relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour ouvriers de l'industrie chimique.

Je déclare que tous les ouvriers de l'entreprise, visés par le règlement de pension complémentaire sectoriel, sont assujettis à un régime de pension d'entreprise et que ce régime de pension d'entreprise est équivalent au régime de pension complémentaire sectoriel.

Ceci est confirmé par l'attestation ci-jointe, émise par l'actuaire titré de l'organisme de pension qui gère ce régime de pension d'entreprise des ouvriers.

L'entreprise s'engage à fournir, sur simple demande du "Fonds de sécurité d'existence pour le régime de pension sectoriel des ouvriers de l'industrie chimique", toutes les informations que ce dernier estime nécessaires pour vérifier l'exactitude des données attestées.

Fait le ..... à .....

Signature mandataire

A renvoyer avec l'attestation de l'actuaire de l'institution de pension au "Fonds de sécurité d'existence pour le régime de pension sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique", à l'adresse suivante : Boulevard Auguste Reyers 80, 2ème étage à 1030 Bruxelles, ou via le site-web <http://www.f2pc.be/statement>. La date du cachet de la poste, ou la date à laquelle vous mentionnez sur le site web la déclaration et l'attestation comme "complétés", fait foi.



## Attestation de l'actuaire de l'institution de pension

Déclaration d'équivalence du régime de pension complémentaire d'entreprise au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique, par laquelle l'entreprise reste en dehors du champ d'application de la convention collective de travail du 16 mars 2016

Je soussigné actuaire de l'institution de pension

Nom institution de pension : .....

qui gère le régime de pension complémentaire de l'entreprise

Nom : .....

Numéro d'entreprise : .....

atteste que l'entreprise finance un régime de pension complémentaire d'entreprise qui satisfait aux conditions prévues dans la convention collective de travail du 16 mars 2016 relative au régime de pension complémentaire sectoriel pour les ouvriers de l'industrie chimique, pour rester exclu du champ d'application de la CCT.

J'ajoute un calcul qui mesure l'équivalence conformément à la note technique (annexe 3 de la CCT).

Je choisis de ne pas ajouter de calcul qui mesure l'équivalence conformément à la note technique (annexe 3 de la CCT).

Fait à ..... le .....

Signature actuaire

Nom actuaire : .....

Actuaire conformément aux conditions de l'article 59 de la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance (assurance de groupe) ou de l'article 109 de la loi du 27 octobre 2006 relative au contrôle des institutions de retraite professionnelle (fonds de pension).

Que doit faire un employeur d'une entreprise créée ou une entreprise issue de restructurations, fusions, scissions ou reprises afin de rester exonéré de sa participation au régime de pension complémentaire sectoriel de la chimie?

Les entreprises créées après le 1<sup>er</sup> janvier 2016 comme filiale (commune) ou issues de restructurations, fusions, scissions ou reprises, et dont une partie ou une entreprise sœur, déjà avant cet événement, ne tombait pas dans le champ d'application du régime sectoriel de pension complémentaire peuvent demander de rester en dehors du champ d'application du régime sectoriel de pension complémentaire.

Elles doivent démontrer que leur propre régime de pension complémentaire d'entreprise prévoit des droits au moins équivalents. La procédure est la même que celle décrite sous "Que doit faire un employeur avant le 31 octobre 2016 afin de rester exonéré de sa participation au régime de pension complémentaire sectoriel de la chimie?", mais la date du 31 octobre 2016 est remplacée par "dans les 3 mois suivant l'événement".

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid

Reglement van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de scheikundige nijverheid

### 1. Voorwerp

De pensioentoezegging heeft tot doel om een kapitaal samen te stellen dat aan de aangeslotene uitgekeerd wordt bij pensionering, of aan zijn rechthebbende(n) in geval de aangeslotene overlijdt vóór pensionering. Het kapitaal kan op vraag van de begunstigde(n) omgezet worden in een lijfrente.

Dit pensioenreglement bepaalt de rechten en verplichtingen van de inrichter, de pensioeninstelling, de werkgevers, de aangeslotenen en hun rechthebbenden, en de voorwaarden waaronder deze rechten uitgeoefend kunnen worden. Dit pensioenreglement is een onderdeel van de collectieve arbeidsovereenkomst van maart 2016.

### 2. Begripsomschrijving

In dit reglement worden een aantal begrippen gebruikt, die de volgende betekenis hebben :

Inrichter

Het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid" voor wat betreft het aanvullend pensioen van ondernemingen die werknemers tewerkstellen met het statuut van arbeider.

En/of

Het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de bedienden van de scheikundige nijverheid" voor wat betreft het aanvullend pensioen van ondernemingen die werknemers tewerkstellen met het statuut van bediende.

De CAO van 5 augustus 2010

De CAO van 5 augustus 2010 tot invoering van een aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid (registratienummer 101254/CO/116), gewijzigd door de CAO van 10 november 2011 (registratienummer 107053/CO/116), door de CAO van 18 april 2012 (registratienummer 109442/CO/116) en door de CAO van 17 februari 2016 (registratienummer 132744/CO/116).

En/of

De CAO van 5 augustus 2010 tot invoering van een aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de bedienden van de scheikundige nijverheid (registratienummer 101256/CO/207), gewijzigd door de CAO van 6 december 2011 (registratienummer 107572/CO/207), door de CAO van 18 april 2012 (registratienummer 109445/CO/207) en door de CAO van 17 februari 2016 (registratienummer 132746/CO/207).

De CAO van maart 2016

De CAO van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid.

En/of

De CAO van 15 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de bedienden van de scheikundige nijverheid.

Onderneming

De onderneming die valt binnen het toepassingsgebied van de CAO van maart 2016.

Aangeslotene

1. De werknemer waarvoor de inrichter een pensioenstelsel heeft ingevoerd, en die aan de aansluitingsvoorwaarden van het pensioenreglement voldoet (de "actieve aangeslotene" genoemd).

2. De werknemer die na uittreding nog steeds actuele of uitgestelde rechten geniet overeenkomstig het pensioenreglement (de "slaper" genoemd).

Pensioeninstelling

De verzekeringsmaatschappij met wie de inrichters een groepsverzekeringscontract sloten, die de pensioentoezegging die in dit reglement beschreven wordt, uitvoert.

Verworven reserve

Met verworven reserve wordt de reserve waarop de aangeslotene op een bepaald ogenblik recht heeft overeenkomstig dit pensioenreglement bedoeld.

WAP

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Pensionering

De effectieve ingang van het rustpensioen met betrekking tot de beroepsactiviteit die aanleiding gaf tot de opbouw van de prestaties, zijnde in dit geval het wettelijk rustpensioen als werknemer.

Pensioenleeftijd

De pensioenleeftijd van het pensioenreglement is 65 jaar. De pensioenleeftijd van het pensioenreglement zal evolueren volgens het volgende tijdschema :

- vanaf 1 februari 2025 : 66 jaar;

- vanaf 1 februari 2030 : 67 jaar.

Uittreding

- Hetzij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering. Wordt evenwel niet als een uittreding beschouwd, de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering, die binnen de twee trimesters wordt gevolgd door het sluiten van een arbeidsovereenkomst met een andere werkgever die onder het toepassingsgebied valt van de CAO van maart 2016;

- Hetzij het einde van de aansluiting vanwege het feit dat de werknemer niet langer de aansluitingsvoorwaarden van het pensioenstelsel vervult, zonder dat dit samenvalt met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering;

- Hetzij het einde van de aansluiting vanwege het feit dat de werkgever of, in geval van de overgang van de arbeidsovereenkomst, de nieuwe werkgever niet langer valt onder het toepassingsgebied van de CAO van maart 2016.

3. Aansluiting

De aansluiting is verplicht :

- Wat betreft het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid : alle arbeiders die zijn tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst bij een werkgever op wie de CAO van maart 2016 van toepassing is;

En/of

- Wat betreft het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de bedienden van de scheikundige nijverheid : alle bedienden die zijn tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst bij een werkgever op wie de CAO van maart 2016 van toepassing is.

Worden evenwel uitgesloten :

- werknemers met een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid, zoals geregeld door hoofdstuk II van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

- werknemers met een arbeidsovereenkomst die gesloten werd in het kader van een speciaal door of met steun van de overheid gevoerd opleidings-, arbeidsinpassings- en omscholingsprogramma;

- werknemers met vakantie-, studenten- en IBO-contracten (individuele beroepsopleiding);

- werknemers die reeds gepensioneerd zijn en op datum van inwerkingtreding van dit reglement nog niet aangesloten waren bij dit pensioenstelsel.

De aansluiting heeft plaats op de datum waarop de werknemer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet en:

- ten vroegste op 1 januari 2011 voor werkgevers en werknemers die vallen onder het toepassingsgebied van de CAO van 5 augustus 2010 en van de CAO van maart 2016; of

- ten vroegste op 1 januari 2016 voor werkgevers en werknemers die enkel vallen onder het toepassingsgebied van de CAO van maart 2016.

De aangeslotene zal alle ontbrekende inlichtingen en bewijsstukken die nodig zijn opdat de pensioeninstelling zijn verplichtingen tegenover de aangeslotene of zijn rechthebbenden kan uitvoeren, op eenvoudige vraag overmaken. Zolang de aangeslotenen deze inlichtingen of bewijsstukken niet overmaken, zullen de inrichter en de pensioeninstelling hun verplichtingen tegenover de aangeslotene met betrekking tot het aanvullend pensioen dat in dit reglement beschreven wordt niet kunnen uitvoeren. Er kan in dat geval geen sprake zijn van enige vorm van vergoeding of verwijlntrest voor een gebeurlijke late uitbetaling van rechten.

#### 4. De pensioentoeelage en hoe ze aangewend wordt

##### 4.1. Het bedrag van de pensioentoeelage

De uitkeringen bij pensionering en in geval van vroegtijdig overlijden vóór pensionering, worden gefinancierd door trimestriële pensioentoeelagen die door de onderneming ten gunste van de aangeslotene gestort worden aan de pensioeninstelling. De RSZ wordt belast met de inning van de bijdragen verschuldigd door de werkgevers.

De pensioentoeelage met betrekking tot een bepaald trimester zal voor iedere aangeslotene die tijdens dat trimester tewerkgesteld was, voor de periode vanaf 1 januari 2016 gelijk zijn aan 0,85 pct. van het aan de RSZ onderworpen loon, met een minimum van 57,41 EUR.

Voor arbeiders wordt het aan de RSZ onderworpen loon vermenigvuldigd met 108 pct..

In het loonpercentage en in het bedrag van 57,41 EUR zijn alle beheerskosten voor het sectorale pensioenstelsel inbegrepen.

Bij uittreding zal nog een pensioentoeelage verschuldigd zijn in verhouding tot het loon tijdens het laatste trimester.

##### 4.2. De aanwending van de pensioentoeelage

De pensioentoeelage wordt voor iedere aangeslotene op een individuele pensioenrekening gestort.

De oprenting gebeurt :

- vanaf de 7de maand na het trimester waarop de pensioentoeelagen betrekking hebben;
- tot op de eerste dag van de maand waarop de uitbetaling van het aanvullend pensioen moet gebeuren;
- of tot op de eerste dag van de maand waarin de aangeslotene overlijdt.

##### 4.3. Het rendement

De pensioenrekening ontvangt een door de pensioeninstelling gewaarborgd rendement.

Bij reserveoverdracht naar aanleiding van uittreding of bij de uitbetaling naar aanleiding van pensionering, zal het uitgekeerde bedrag gebaseerd zijn op een rendement dat minstens gelijk is aan het rendement dat vereist is in uitvoering van artikel 24 van de WAP.

##### 4.4. Winstdeelname

De pensioeninstelling kan overgaan tot het toekennen van een winstdeelname. Deze winstdeelname zal op de individuele pensioenrekening gestort worden.

##### 4.5. Uitbetaling

De pensioeninstelling zal de voorziene bedragen zo snel mogelijk uitbetalen.

De pensioeninstelling zal het verschuldigde bedrag op definitieve wijze vaststellen op basis van de laatst beschikbare gegevens. Voor het laatste kwartaal/de laatste kwartalen waarvoor de gegevens in dit geval zouden ontbreken, zal de pensioeninstelling met andere woorden de gegevens gebruiken (onder andere loon en arbeidsduur) van het laatste kwartaal waarvoor zij over gegevens beschikt.

Deze berekening en uitbetaling is definitief en wordt bijgevolg niet meer herzien in functie van de reële gegevens die later alsnog beschikbaar zouden worden.

Voor zover als nodig worden alle artikelen in dit reglement of in enige verwante tekst die handelen over de vaststelling van de omvang van het verschuldigde bedrag door dit artikel aangepast zodat dit artikel onverkort kan worden toegepast.

#### 5. Uitkering bij leven

De aanvullende pensioenprestatie wordt vereffend bij de pensionering van de aangeslotene.

De pensioentoezegging blijft van kracht tot aan de pensionering, tenzij ze opgeheven wordt.

#### 6. Uitkering in geval van overlijden

Wanneer de aangeslotene overlijdt vóór pensionering, heeft de begunstigde recht op de op het ogenblik van het overlijden aanwezige bedragen op de individuele rekening waarop de overledene op dat ogenblik zou kunnen aanspraak maken.

#### 7. Verworven rechten van de aangeslotene op de reserves

De reserves die opgebouwd zijn op de individuele rekeningen, zijn verworven door de aangeslotene indien minstens gedurende vier opeenvolgende trimesters bijdragen betaald werden aan het sectoraal pensioenstelsel.

Een aangeslotene die ervoor gekozen heeft zijn verworven reserves over te dragen naar een andere pensioeninstelling en die nadien opnieuw wordt aangesloten, wordt als een nieuwe aangeslotene beschouwd.

De pensioenrekening kan niet in pand gegeven worden, en de begunstiging ervan kan niet overgedragen worden. Er kan geen voorschot op toegekend worden.

#### 8. De aangeslotene verlaat de sector vóór de vereffening van de aanvullende pensioenprestatie

Wanneer de arbeidsovereenkomst van de aangeslotene beëindigd wordt om een andere reden dan het overlijden of pensionering, en hij niet binnen de twee trimesters het werk hervat bij een onderneming waarop dit pensioenreglement van toepassing is, heeft de aangeslotene de keuze tussen de volgende mogelijkheden, voor zover hij rechten kan opeisen op de reserves :

a. hetzij de verworven reserve zonder wijziging van de pensioentoezegging laten bij de pensioeninstelling en bij pensionering of bij overlijden vóór pensionering een kapitaal ontvangen dat minstens gelijk is aan de verworven reserve;

b. hetzij de verworven reserve overdragen naar de pensioeninstelling van de nieuwe werkgever waarmee hij een arbeidsovereenkomst sloot, indien hij aan de pensioentoezegging van die nieuwe werkgever aangesloten wordt;

c. hetzij de verworven reserve overdragen naar een andere pensioeninstelling die de totaliteit van haar winsten proportioneel met de reserves verdeelt onder de aangeslotenen, en die de kosten beperkt als gevolg van de regels bepaald door het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende de toekenning van buitenwettelijke voordelen aan werknemers en aan bedrijfsleiders.

Indien de aangeslotene geen expliciete keuze maakt binnen de dertig dagen, wordt hij verondersteld gekozen te hebben voor het behoud van zijn reserves bij de pensioeninstelling zonder wijziging van de pensioentoezegging (punt a. hiervoor).

### 9. De manier van uitkeren

De begunstigde(n) kan (kunnen) evenwel vragen om het kapitaal dat aan he(m)(n) toekomt, om te vormen in een lijfrente. De hoogte van de lijfrente wordt bepaald op basis van de op het moment van de omzetting door de pensioeninstelling gehanteerde tarieven. Een keuze voor een vereffening als lijfrente moet uiterlijk één maand vóór de datum waarop de uitkering aanvangt schriftelijk door de begunstigde aan de pensioeninstelling meegedeeld worden.

Het kan volgens de keuze van de begunstigde gaan om een lijfrente die enkel aan hem betaald wordt, of om een lijfrente die in geval van overlijden van de begunstigde overdraagbaar is op de overlevende echtgeno(o)t(e) of op de partner waarmee hij wettelijk samenwoont. De rente kan geherwaardeerd worden.

De renten worden in maandelijkse delen betaald op de laatste dag van elke maand, tot en met de laatste vervaldag die voorafgaat aan het overlijden van de begunstigde(n).

Wanneer de lijfrente lager is dan 500 EUR per jaar, wordt het pensioenkapitaal uitgekeerd en heeft de begunstigde geen optie tot omzetting in lijfrente. Wanneer het jaarbedrag van de rente gelegen is tussen 500 EUR en 800,01 EUR, dan wordt ze niet maandelijks betaald, maar in vier gelijke delen op het einde van ieder trimester. De in deze paragraaf vermelde drempels worden geïndexeerd volgens de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist geïndexeerd worden, met als basis 1 januari 2004.

### 10. Begunstigden

#### 10.1. De begunstigde van de uitkering bij leven

Indien de aangeslotene in leven is op de datum van pensionering, wordt het kapitaal uitgekeerd aan de aangeslotene zelf.

#### 10.2. De begunstigde van de uitkering bij overlijden

Indien de aangeslotene overlijdt vóór zijn pensionering, wordt de voorziene uitkering bij overlijden uitgekeerd aan de begunstigde(n) op basis van de volgende voorrangsorte :

- De echtgeno(o)t(e) van de aangeslotene voor zo ver die niet gerechtelijk van tafel en bed of feitelijk gescheiden is, of die zich niet in aanleg tot scheiding van tafel en bed of echtscheiding bevindt. De echtgenoten worden geacht feitelijk gescheiden te zijn wanneer uit de bevolkingsregisters blijkt dat zij een verschillende woonplaats hebben;

- Bij ontstentenis, de persoon die wettelijk samenwoont met de aangeslotene in de zin van artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek, en die geen bloedverwant is van de aangeslotene;

- Bij ontstentenis, de kinderen van de aangeslotene, of bij plaatsvervulling, hun nakomelingen;

- Bij ontstentenis, de door de aangeslotene per aangetekend schrijven aangeduide perso(o)n(en), waarbij de laatst verstuurde aangetekende brief rechtsgeldig is;

- Bij ontstentenis, de ouders van de aangeslotenen. Bij overlijden van één van hen komt het kapitaal toe aan de langstlevende;

- Bij ontstentenis, de broers en zusters van de aangeslotene, bij plaatsvervulling, hun kinderen;

- Bij ontstentenis, de wettelijke erfgenamen van de aangeslotene, met uitsluiting van de Staat;

- Bij ontstentenis, het financieringsfonds.

Indien er meerdere begunstigden zijn, wordt het voorziene kapitaal in gelijke delen onder hen verdeeld.

In geval de aangeslotene en de begunstigde overlijden zonder dat de volgorde van overlijden kan bepaald worden, wordt het kapitaal overlijden uitgekeerd aan de plaatsvervanger(s) van de begunstigde(n).

### 11. Gevolgen van het niet-betalen van de pensioentolagen

De RSZ zal de verschuldigde pensioentolagen via de inrichter aan de pensioeninstelling overmaken.

De pensioeninstelling zal iedere aangeslotene uiterlijk binnen de 3 maanden volgend op de datum waarop zij kennis kreeg van de betalingsachterstand door middel van een op zijn persoonlijk adres gestuurde brief op de hoogte brengen.

### 12. Informatie

#### 12.1. Het pensioenreglement

De tekst van het pensioenreglement is beschikbaar op de website van de pensioeninstelling.

#### 12.2. De pensioenfiche

Ieder jaar brengt de pensioeninstelling elke actieve aangeslotene door middel van een pensioenfiche op de hoogte van onder andere :

- het bedrag van de pensioentolagen;

- de verworven reserve;

- de datum van opeisbaarheid;

- het bedrag van de verworven reserve van het afgelopen jaar.

De aangeslotene (zowel de actieve aangeslotene als de slaper) krijgt jaarlijks een detailfiche van de Databank voor aanvullende pensioenen ("DB2P") met een overzicht van de stand van het door hen opgebouwde aanvullend pensioen.

#### 12.3. Beheersverslag

De pensioeninstelling stelt jaarlijks een verslag over het beheer van de pensioentoezegging ter beschikking van de aangeslotenen, via de website. Daarin is onder meer de volgende informatie opgenomen :

- de wijze van financiering van de pensioentoezegging en de structurele wijzigingen in die financiering;

- de beleggingsstrategie op lange en korte termijn en de mate waarin daarbij rekening wordt gehouden met sociale, ethische en leefmilieuaspecten;

- het rendement van de beleggingen en de kostenstructuur;

- de verdeling van de winst.

### 13. Financieringsfonds

Het financieringsfonds wordt beheerd door de pensioeninstelling en ontvangt hetzelfde globaal rendement (pro rata temporis) dat aan de wiskundige reserves toegekend wordt.

Het fonds wordt gefinancierd door :

- de pensioentolagen die door de RSZ via de inrichter aan de pensioeninstelling overgemaakt worden, en die nog niet op de individuele pensioenrekening gebracht werden;

- de reserves waarop de aangeslotene geen aanspraak kan maken;
- de kapitalen overlijden waarvan het financieringsfonds de begunstigde is.

De pensioeninstelling bezorgt jaarlijks een verslag van het beheer van het financieringsfonds aan de inrichter, met daarin alle financiële bewegingen, hun valutatatum en hun reden.

Binnen de wettelijke mogelijkheden beslist de inrichter over de bestemming van het financieringsfonds. Het fonds is bestemd voor de aangeslotenen en/of zijn begunstigten en zijn tegoeden mogen nooit, zelfs niet gedeeltelijk, teruggestort worden aan de inrichter.

Indien de in het financieringsfonds aanwezige gelden niet volstaan om het verschil te financieren tussen enerzijds de door de RSZ doorgestorte sommen en anderzijds de kost van de pensioenrechten die op de individuele pensioenrekening moeten gebracht worden in functie van de loon- en tewerkstellingsgegevens, zal het netto bedrag dat op de individuele pensioenrekeningen gestort en gekapitaliseerd wordt, verlaagd worden teneinde voldoende fondsen te creëren in het financieringsfonds.

#### 14. Toepassing van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De inrichter verstrekt een aantal persoonsgegevens aan de pensioeninstelling om het sectorale pensioenstelsel te beheren. De pensioeninstelling behandelt deze gegevens vertrouwelijk. Ze mogen uitsluitend gebruikt worden voor het beheer van het sectorale pensioenstelsel, met uitsluiting van elk ander al dan niet commercieel oogmerk.

Iedere persoon van wie persoonlijke gegevens bewaard worden, heeft het recht om inzage en verbetering ervan te verkrijgen. Hij moet zich in dat geval schriftelijk tot de pensioeninstelling richten, en daarbij een kopie van zijn identiteitskaart voegen.

#### 15. Wijziging van dit reglement

Dit pensioenreglement kan gewijzigd of stopgezet worden door een collectieve arbeidsovereenkomst die in het bevoegde paritaire comité gesloten wordt.

#### 16. Geschillen en toepasselijk recht

Het Belgische recht is van toepassing op dit reglement. Gebeurlijke geschillen tussen de partijen in verband ermee behoren tot de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

#### 17. Inwerkingtreding

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2016. Het vervangt vanaf die datum voor de actieve aangeslotene integraal alle voorgaande versies van het reglement. Voor de aangeslotene die na uittreding nog steeds rechten geniet (de zogenoemde slaper), blijft het reglement dat op het moment van uittreden bestond van kracht, voor zover wettelijke beschikkingen de uitvoering toelaten.

Gezien om te worden gevraagd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid

Verklaring van de onderneming waardoor ze buiten het toepassingsgebied blijft van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid

Naam : .....  
 Hoedanigheid : .....  
 Gemachtigd om de onderneming  
 Naam + rechtsvorm : .....  
 Maatschappelijke zetel : .....  
 Ondernemingsnummer : .....  
 te vertegenwoordigen.

Ik verklaar dat de onderneming voldoet aan de criteria om buiten het toepassingsgebied te vallen van de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid.

Ik verklaar dat alle arbeiders van de onderneming, die geïsoleerd worden door het pensioenreglement van het sectoraal aanvullend pensioenstelsel, onderworpen zijn aan een ondernemingspensioenstelsel en dat het ondernemingspensioenstelsel gelijkwaardig is aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel.

Dit wordt bevestigd door middel van het bijgevoegde attest van de bevoegde actuaire van de pensioeninstelling die het ondernemingspensioenstelsel van de arbeiders beheert.

De onderneming gaat akkoord om op eenvoudig verzoek van het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid" alle gegevens over te maken die deze nodig acht om de juistheid van de geattesteerde gegevens te controleren.

Gedaan te ..... op .....

Handtekening gemachtigde

Samen met het attest van de actuaire van de pensioeninstelling terug te bezorgen aan het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid" per adres : Auguste Reyerslaan 80, 2de verdieping, 1030 Brussel, of via de website <http://www.f2pc.be/statement>. De datum van de poststempel of de datum waarop u de verklaring en het attest als "volledig" verklaart op de website geldt als bewijs.

## Attest van de actuaire van de pensioeninstelling

Verklaring van gelijkwaardigheid van het aanvullend ondernemingspensioenstelsel aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid waardoor de onderneming buiten het toepassingsgebied blijft van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016

Ik, ondergetekende actuaire van de pensioeninstelling

Naam pensioeninstelling : .....

die het aanvullend pensioenstelsel beheert van de onderneming

Naam : .....

Ondernemingsnummer : .....

attesteer dat de onderneming een aanvullend ondernemingspensioenstelsel financiert dat voldoet aan de voorwaarden voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid, om buiten het toepassingsgebied van de CAO te blijven.

Ik voeg een berekening toe die de gelijkwaardigheid conform de technische nota (bijlage 3 van de CAO) meet.

Ik kies ervoor geen berekening toe te voegen die de gelijkwaardigheid conform de technische nota (bijlage 3 van de CAO) meet.

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening actuaire

Naam actuaire : .....

Actuaire in overeenstemming met de voorwaarden van artikel 59 van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen (groepsverzekering) of van artikel 109 van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (pensioenfonds).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,

K. PEETERS

Bijlage 3 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid

## Aanvullend pensioen chemie

## Technische nota

Hoe de gelijkwaardigheid van een aanvullend ondernemingspensioenstelsel met het aanvullend sectoraal pensioenstelsel chemie toetsen?

## 1. Berekenen van de gelijkwaardigheid

## 1.1. Inleidend

Een ondernemingspensioenstelsel wordt beheerst door een pensioenreglement dat doorgaans afwijkt van het pensioenreglement van het aanvullend sectoraal pensioenstelsel. Of het ondernemingspensioenstelsel gelijkwaardige rechten voorziet, wordt gemeten aan de hand van de hierna beschreven berekeningsmethodiek.

De gelijkwaardigheid wordt uitsluitend getoetst aan de hand van de onderstaande gedefinieerde criteria, met uitsluiting van alle andere mogelijke toetsingsgronden (zoals bijvoorbeeld verschillen wat betreft minimale aansluitingsleeftijd, minimale duur voor het verkrijgen van verworven rechten,...).

## 1.2. Algemene principes

- De gelijkwaardigheid wordt uitsluitend getoetst voor een 25-jarige alleenstaande voltijdse werknemer die op 1 januari 2016 in dienst is getreden.

- De vergelijking gebeurt op basis van het pensioenkapitaal dat op leeftijd 65 jaar zal opgebouwd worden met werkgeverstoelagen.

- Bij meerkeuzestelsels of cafetariastelsels wordt uitgegaan van de "default optie" voor een alleenstaande deelnemer en van de standaard overlijdens- en/of invaliditeitsdekking.

- Het pensioenkapitaal wordt berekend zonder toekomstige loonstijgingen, en op basis van de eventuele in het pensioenreglement voorziene plafonds of forfaitaire bedragen van kracht op de berekeningsdatum.

- Indien het ondernemingspensioenstelsel voorziet in een normale pensioenleeftijd die lager is dan 65 jaar, wordt rekening gehouden met het door de werkgever gefinancierde pensioenkapitaal dat zou opgebouwd zijn indien de werknemer in dienst zou blijven tot aan de leeftijd van 65 jaar.

- Indien het ondernemingspensioenstelsel voorziet in een normale pensioenleeftijd die hoger is dan 65 jaar, is het pensioenkapitaal op 65 jaar gelijk aan de door de werkgever gefinancierde verworven reserve op 65 jaar volgens het pensioenreglement.

- Voor vaste bijdragestelsels is het kapitaal opgebouwd met werkgeversbijdragen gelijk aan het maximum van enerzijds het verzekerd kapitaal, en anderzijds het kapitaal dat zou opgebouwd worden met deze werkgeversbijdragen (exclusief risicopremies) berekend aan de hand van een toekomstig rendement van 1,75 pct., en rekening houdend met de kosten.

- Voor zogenaamde cash balance stelsels wordt het kapitaal op 65 jaar op dezelfde wijze als bij vaste bijdragestelsels berekend, maar wordt het verzekerd kapitaal vervangen door het kapitaal dat bekomen wordt door toepassing van het gegarandeerd rendement van het cash balance stelsel.

- Voor vaste prestatiestelsels met werknemersbijdragen is het pensioenkapitaal opgebouwd met werkgeversbijdragen gelijk aan het totaal pensioenkapitaal verminderd met het kapitaal opgebouwd met de werknemersbijdragen.

- Voor vaste prestatiestelsels met werknemersbijdragen, wordt het kapitaal opgebouwd met werknemersbijdragen berekend aan de hand van een toekomstig rendement van 1,75 pct., en rekening houdend met de kosten, en indien van toepassing met de sterftetafel die in het ondernemingspensioenstelsel toegepast wordt.

- Indien het pensioenreglement voorziet in een jaarlijkse of maandelijke pensioenrente, dient het pensioenkapitaal op 65 jaar berekend te worden uitgaande van het pensioen dat per jaar zou uitgekeerd worden, en de actualisatieregels die in het pensioenreglement opgenomen zijn.

### 1.3. Bijzondere regels

1.3.1. Indien de werkgeversbijdragen of de opgebouwde pensioen(kapitalen) in het aanvullend ondernemingspensioenstelsel uitgedrukt worden in functie van het loon van de betrokken werknemer

Voor ondernemingspensioenstelsels waarbij de werkgeversbijdragen of de opgebouwde pensioen(kapitalen) uitgedrukt worden in functie van het loon van de aangeslotene, moet het pensioenkapitaal opgebouwd door werkgeversbijdragen op 65 jaar voor een voltijdse werknemer die op 25 jaar in dienst treedt minimaal gelijk zijn aan 6,48 maal het maandloon voor bedienden of 977,51 maal het uurloon voor arbeiders.

De berekeningen gaan uit van het laatste maandloon dat door de inrichter aan de pensioeninstelling werd meegedeeld voor de berekening van de verworven rechten of van het laatste uurloon dat door de inrichter aan de pensioeninstelling werd meegedeeld voor de berekening van de verworven rechten en van de overeenstemmende plafonds en forfaitaire bedragen.

1.3.2. Indien de werkgeversbijdragen of de opgebouwde pensioen(kapitalen) in het aanvullend ondernemingspensioenstelsel gelijk zijn aan forfaitaire bedragen

Voor ondernemingspensioenstelsels waarbij de werkgeversbijdragen of de opgebouwde pensioen(kapitalen) gelijk zijn aan forfaitaire bedragen, moet het pensioenkapitaal opgebouwd door werkgeversbijdragen op 65 jaar voor een voltijdse werknemer die op 25 jaar in dienst treedt minimaal gelijk zijn aan 13 302,80 EUR.

### 2. Attestering van gelijkwaardigheid

De gelijkwaardigheid van het ondernemingspensioenstelsel met het aanvullend sectoraal pensioenstelsel wordt bevestigd door een verklaring van de werkgever en door een attest van de actuaaris van de pensioeninstelling.

Het betreft de actuaaris in overeenstemming met de voorwaarden van artikel 59 van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen (groepsverzekering) of van artikel 109 van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (pensioenfonds).

De gelijkwaardigheid wordt enkel beoordeeld aan de hand van de regels die daartoe in de CAO opgenomen zijn (hernomen in punt 1 hiervoor).

Verklaring van de onderneming waardoor ze buiten het toepassingsgebied blijft van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid

Naam : .....

Hoedanigheid : .....

Gemachtigd om de onderneming

Naam + rechtsvorm : .....

Maatschappelijke zetel : .....

Ondernemingsnummer : .....

te vertegenwoordigen.

Ik verklaar dat de onderneming voldoet aan de criteria om buiten het toepassingsgebied te vallen van de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid.

Ik verklaar dat alle arbeiders van de onderneming, die geïsoleerd worden door het pensioenreglement van het sectoraal aanvullend pensioenstelsel, onderworpen zijn aan een ondernemingspensioenstelsel en dat het ondernemingspensioenstelsel gelijkwaardig is aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel.

Dit wordt bevestigd door middel van het bijgevoegde attest van de bevoegde actuaaris van de pensioeninstelling die het ondernemingspensioenstelsel van de arbeiders beheert.

De onderneming gaat akkoord om op eenvoudig verzoek van het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid" alle gegevens over te maken die deze nodig acht om de juistheid van de geattesteerde gegevens te controleren.

Gedaan te ..... op .....

Handtekening gemachtigde

Samen met het attest van de actuaaris van de pensioeninstelling terug te bezorgen aan het "Fonds voor bestaanszekerheid voor het sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid" per adres : Auguste Reyerslaan 80, 2de verdieping, 1030 Brussel, of via de website <http://www.f2pc.be/statement>. De datum van de poststempel of de datum waarop u de verklaring en het attest als "volledig" verklaart op de website geldt als bewijs.

Attest van de actuaaris van de pensioeninstelling

Verklaring van gelijkwaardigheid van het aanvullend ondernemingspensioenstelsel aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid waardoor de onderneming buiten het toepassingsgebied blijft van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016

Ik, ondergetekende actuaaris van de pensioeninstelling

Naam pensioeninstelling : .....

die het aanvullend pensioenstelsel beheert van de onderneming

Naam : .....

Ondernemingsnummer : .....

attesteer dat de onderneming een aanvullend ondernemingspensioenstelsel financiert dat voldoet aan de voorwaarden voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 maart 2016 betreffende het aanvullend sectoraal pensioenstelsel voor de arbeiders van de scheikundige nijverheid, om buiten het toepassingsgebied van de CAO te blijven.

Ik voeg een berekening toe die de gelijkwaardigheid conform de technische nota (bijlage 3 van de CAO) meet.

Ik kies ervoor geen berekening toe te voegen die de gelijkwaardigheid conform de technische nota (bijlage 3 van de CAO) meet.

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening actuaris

Naam actuaris : .....

Actuaris in overeenstemming met de voorwaarden van artikel 59 van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen (groepsverzekering) of van artikel 109 van de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (pensioenfondsen).

Wat moet een werkgever van een nieuwe onderneming of onderneming ontstaan ten gevolge van herstructurerings, fusies, splitsingen of overnames doen om uitgesloten te worden van deelname aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel chemie?

De ondernemingen die na 1 januari 2016 worden opgericht als (gezamenlijke) dochtervennootschap of ontstaan ten gevolge van herstructurerings, fusies, splitsingen of overnames, en waarbij een onderdeel of een zusteronderneming reeds vóór dit evenement niet onder het toepassingsgebied van het sectoraal aanvullend pensioen chemie viel, kunnen vragen om buiten het toepassingsgebied van het sectoraal aanvullend pensioen chemie te blijven.

Zij moeten aantonen dat hun eigen aanvullend ondernemingspensioenstelsel minstens gelijkwaardige rechten voorziet. De procedure is dezelfde als die beschreven in "Wat moet een werkgever doen vóór 31 oktober 2016 om uitgesloten te blijven van deelname aan het aanvullend sectoraal pensioenstelsel chemie?", waarbij de datum van 31 oktober 2016 vervangen wordt door "binnen de 3 maanden volgende op het evenement".

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2017/200896]

**11 AOÛT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, instituant un "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie" et fixant ses statuts (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, instituant un "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie" et fixant ses statuts.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

—————  
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2017/200896]

**11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en de vaststelling van de statuten ervan (1)**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en de vaststelling van de statuten ervan.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

—————  
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.



## Annexe

**Commission paritaire de l'industrie chimique***Convention collective de travail du 20 avril 2016*

Institution d'un "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie" et fixation de ses statuts (Convention enregistrée le 25 juillet 2016 sous le numéro 134106/CO/116)

**Préambule**

Considérant que les partenaires sociaux de l'industrie chimique ont décidé de créer un fonds de sécurité d'existence démographie commun pour les ouvriers et les employés dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

Considérant que les partenaires sociaux de l'industrie chimique constatent que ceci n'est actuellement pas possible dans le cadre actuel de la loi du 7 janvier 1958 sur les fonds de sécurité d'existence.

Considérant que les partenaires sociaux de l'industrie chimique reportent à plus tard, et ce, dès que le cadre juridique le rendra possible, la création d'un fonds de sécurité d'existence démographie commun pour les ouvriers et les employés du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

Considérant que, dans la période transitoire, les partenaires sociaux de l'industrie chimique mettent en place un fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie et un fonds de sécurité d'existence démographie pour employés dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

Considérant que les partenaires sociaux de l'industrie chimique veulent, durant cette période transitoire, dans le cadre légal existant, confier au maximum la répartition des ressources financières et le soutien des "plans de démographie" au fonds de sécurité d'existence démographie pour employés dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

Il est convenu ce qui suit :

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention a pour objet de créer un fonds de sécurité d'existence démographie dont les statuts sont fixés et repris en annexe de la présente convention collective de travail.

Elle est conclue en application de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence.

Art. 2. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers se trouvant dans le champ d'application de la Commission paritaire de l'industrie chimique.

Par "ouvriers", il est entendu : les travailleurs tant masculins que féminins.

Art. 3. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée. Elle entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

La présente convention collective de travail peut être dénoncée par chacune des parties signataires moyennant un délai de préavis de six mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire de l'industrie chimique. Le délai de 6 mois commence à courir à la date d'envoi de la lettre recommandée au président, la date du cachet de la poste faisant foi. Le président informe les parties de la dénonciation.

La présente convention collective de travail sera déposée au Greffe de la Direction Générale des Relations Collectives de travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

## Bijlage

**Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid***Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016*

Oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en vaststelling van de statuten ervan (Overeenkomst geregistreerd op 25 juli 2016 onder het nummer 134106/CO/116)

**Preambule**

Overwegende dat de sociale gesprekspartners voor de scheikundige nijverheid beslist hebben één gemeenschappelijk fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders en de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences op te richten.

Overwegende dat de sociale gesprekspartners voor de scheikundige nijverheid vaststellen dat dit binnen het kader van de wet van 7 januari 1958 betreffende fondsen voor bestaanszekerheid, onder haar huidige vorm, niet mogelijk is.

Overwegende dat de sociale gesprekspartners voor de scheikundige nijverheid zullen overgaan tot de oprichting van één gemeenschappelijk fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders en de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences eens dit binnen het wettelijk kader wel mogelijk wordt gemaakt.

Overwegende dat de sociale gesprekspartners voor de scheikundige nijverheid voor de tussenperiode overgaan tot de oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences en een fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences.

Overwegende dat de sociale gesprekspartners voor de scheikundige nijverheid voor deze tussenperiode de toekenning van de financiële middelen aan en de ondersteuning van "demografiplannen", binnen het bestaande wettelijke kader, maximaal willen toevertrouwen aan het fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences.

Wordt overeengekomen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze overeenkomst heeft tot doel een fonds voor bestaanszekerheid demografie op te richten waarvan de statuten worden vastgesteld en als bijlage bij deze collectieve arbeidsovereenkomst overgenomen.

Zij wordt gesloten in toepassing van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeiders die ressorteren onder het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid.

Onder "arbeiders" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werklieden.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor onbepaalde tijd. Zij treedt in werking op 1 januari 2016.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan door elk van de ondertekenende partijen worden beëindigd mits een opzegging van zes maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid. De termijn van 6 maanden begint te lopen vanaf de datum waarop de aangetekende brief aan de voorzitter wordt toegezonden. De poststempel geldt als bewijs. De voorzitter stelt de partijen op de hoogte van deze opzegging.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst zal worden neergelegd ter Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Annexe à la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique, instituant un "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie" et fixant ses statuts

## STATUTS

### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dénomination et siège social*

Article 1<sup>er</sup>. A partir du 20 avril 2016, un fonds de sécurité d'existence est institué sous la dénomination de "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les ouvriers du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie", appelé ci-après "le fonds".

Art. 2. Le siège social du fonds est établi à 1030 Schaerbeek, Boulevard August Reyers 80, deuxième étage. Le siège peut, par décision du comité de gestion, être transféré vers un autre lieu en Belgique.

### CHAPITRE II. — *Objectif*

Art. 3. Le fonds a pour objectif :

- afin de maintenir et d'améliorer l'employabilité dans le secteur de l'industrie chimique dans le cadre des défis démographiques et des conséquences de l'allongement de la carrière, le fonds stimulera de nouvelles mesures de gestion des âges, prises au sein de l'entreprise tout au long de la carrière, avec une attention particulière pour les travailleurs âgés, les travailleurs en systèmes d'équipes et les travailleurs ayant un métier lourd et/ou pénible, tenant compte d'une organisation du travail efficace;

- de recevoir, gérer, attribuer et verser au fonds de sécurité d'existence démographie pour employés du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie les moyens alloués au fonds;

- d'allouer des ressources financières aux "plans de démographie" qui satisfont à la définition et aux conditions énoncées dans les conventions collectives de travail conclues respectivement le 20 avril 2016 en Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique concernant le financement des plans de démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie et le 20 avril 2016 en Commission paritaire de l'industrie chimique concernant le financement des plans de démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie;

- de créer des compétences supplémentaires pour faciliter la préparation et le déploiement des "plans de démographie";

- d'apporter un support en information et en formation sur la base du projet de la "Maison des Capacités professionnelles".

Art. 4. Le fonds peut poser tous les actes liés directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son objectif, en promouvoir le développement ou en faciliter la mise en œuvre.

A cette fin, le fonds peut opter pour la délégation à des tiers d'un ou plusieurs aspects de ses tâches.

### CHAPITRE III. — *Durée*

Art. 5. Le fonds est institué pour une durée indéterminée.

Une évaluation approfondie de son fonctionnement sera effectuée au plus tard le 31 décembre 2019.

### CHAPITRE IV. — *vantages*

Art. 6. Les avantages octroyés par le fonds consistent en l'attribution des moyens financiers et de leurs revenus à des "plans de démographie" qui satisfont à la définition et aux conditions définies dans les conventions collectives de travail conclues le 20 avril 2016 en Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique concernant le financement de plans de démographie dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie et le 20 avril 2016 en Commission paritaire de l'industrie chimique concernant le financement de plans de démographie dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

### CHAPITRE V. — *Financement*

Art. 7. Le montant des cotisations, les employeurs qui doivent les payer et les travailleurs à qui elles s'appliquent, sont fixés par des conventions collectives de travail conclues au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique.

Art. 8. La perception et le recouvrement des cotisations sont assurés par l'Office national de sécurité sociale en application de l'article 7 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence.

Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en de vaststelling van de statuten ervan

## STATUTEN

### HOOFDSTUK I. — *Benaming en maatschappelijke zetel*

Artikel 1. Er wordt met ingang van 20 april 2016 een fonds voor bestaanszekerheid opgericht onder de benaming "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de arbeiders uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences", hierna "het fonds" genaamd.

Art. 2. De maatschappelijke zetel van het fonds is gevestigd te 1030 Schaarbeek, Auguste Reyerslaan 80, tweede verdieping. De zetel kan, bij beslissing van het beheerscomité, naar een andere plaats in België worden overgebracht.

### HOOFDSTUK II. — *Doel*

Art. 3. Het fonds heeft als doel :

- om in het kader van de demografische uitdagingen en de gevolgen van het verlengen van de loopbaan de werkbaarheid in de sector van de scheikundige nijverheid te behouden en te verbeteren, zal het fonds op loopbaanbasis nieuwe ondernemings specifieke en leeftijdsbewuste maatregelen stimuleren met bijzondere aandacht voor oudere werknemers, werknemers in ploegenstelsels en werknemers met zwaar en/of belastend werk, rekening houdend met een efficiënte arbeidsorganisatie;

- het ontvangen, beheren, toewijzen en doorstorten aan het fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences van de aan het fonds toegekende middelen;

- het toekennen van financiële middelen aan "demografieplannen", die voldoen aan de definitie en voorwaarden als bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten op 20 april 2016 in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences en gesloten op 20 april 2016 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences;

- het opbouwen van verdere expertise ter ondersteuning bij opmaak en uitrol van de "demografieplannen";

- het uitwerken van een informatie- en opleidingspakket vertrekkende vanuit het "Huis van Werkvermogen".

Art. 4. Het fonds kan alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verband houden met zijn doel, de ontwikkeling ervan bevorderen of de totstandkoming ervan vergemakkelijken.

Het fonds kan ervoor opteren om één of meerdere aspecten van zijn taken aan derden uit te besteden.

### HOOFDSTUK III. — *Duur*

Art. 5. Het fonds is opgericht voor onbepaalde duur.

Er zal een grondige evaluatie van werking gebeuren tegen uiterlijk 31 december 2019.

### HOOFDSTUK IV. — *Voordelen*

Art. 6. De door het fonds verleende voordelen betreffen het toewijzen van de financiële middelen en hun opbrengsten, aan "demografieplannen" die voldoen aan de definitie en voorwaarden als bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten op 20 april 2016 in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences en gesloten op 20 april 2016 in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences.

### HOOFDSTUK V. — *Financiering*

Art. 7. Het bedrag van de bijdragen, welke werkgevers deze bijdragen moeten betalen en voor welke werknemers ze van toepassing zijn, wordt vastgesteld door collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid.

Art. 8. De inning en invordering van de bijdragen worden verzekerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, bij toepassing van artikel 7 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid.

CHAPITRE VI. — *Gestion*

Art. 9. Le fonds est géré par un comité de gestion composé paritairement de représentants de l'organisation des employeurs et de représentants des organisations des travailleurs représentées au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique ou de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique.

Le comité de gestion est composé de dix-huit membres effectifs et d'un nombre égal de suppléants, qui doivent tous être membres de la Commission paritaire de l'industrie chimique ou de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique.

La première moitié des membres (= 9) sont désignés par et parmi les membres de la Commission paritaire de l'industrie chimique et de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique sur proposition de l'organisation professionnelle qui représente les employeurs. L'autre moitié des membres (= 9) est désignée par et parmi les membres de la Commission paritaire de l'industrie chimique et de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique sur proposition des organisations des travailleurs qui représentent les travailleurs.

Les membres suppléants remplacent les membres effectifs absents de l'organisation qui les a investis et ce, avec les mêmes compétences.

Le comité de gestion choisit un président et un vice-président, et ce chaque fois pour une durée de deux ans. La présidence et la vice-présidence sont confiées à tour de rôle à un membre de la délégation des employeurs et à un membre de la délégation des travailleurs.

Le comité de gestion désigne également la personne ou les personnes chargées du secrétariat. Ce soutien administratif est confié plus précisément à l'association Co-Valent asbl, Boulevard August Reyers 80 à 1030 Bruxelles.

Art. 10. Les membres du comité de gestion sont nommés pour une période égale à celle de leur mandat de membre de la Commission paritaire de l'industrie chimique ou de membre de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique. Leur mandat est renouvelable, dans des conditions identiques à celles sous lesquelles ils ont été désignés.

La qualité d'administrateur prend fin par décès ou démission. Est considéré comme démissionnaire de plein droit l'administrateur qui cesse d'être membre de la Commission paritaire de l'industrie chimique ou de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique. L'organisation qui a proposé l'administrateur peut lui retirer son mandat.

Le nouveau membre achève le mandat de la personne qu'il remplace.

Le mandat est exercé à titre gratuit.

Art. 11. Le comité de gestion se réunit sur convocation du président. Ce dernier est tenu de convoquer le comité de gestion au moins une fois par an et chaque fois qu'au moins un tiers des administrateurs en font la demande. Les convocations mentionnent l'ordre du jour.

Art. 12. Le comité de gestion ne peut prendre de décision qu'en présence d'au moins cinq administrateurs appartenant à la délégation des travailleurs et d'au moins cinq administrateurs appartenant à la délégation des employeurs.

Art. 13. Toutes les décisions du comité de gestion doivent être approuvées à l'unanimité par les administrateurs participant à la réunion.

Art. 14. Le comité de gestion a pour mission de gérer le fonds et de prendre toutes les mesures nécessaires à son bon fonctionnement. Le comité de gestion dispose des pouvoirs les plus étendus pour gérer et administrer le fonds.

Le président et le vice-président représentent valablement ensemble le fonds pour les actions, en justice et autres, sauf celles pour lesquelles le comité de gestion a donné des mandats spéciaux.

Art. 15. Les administrateurs ne sont responsables que de l'accomplissement de leur mandat et ne contractent aucune obligation personnelle suite à leur administration en ce qui concerne les engagements pris par le fonds.

Art. 16. Le comité de gestion règle son propre fonctionnement interne dans un règlement d'ordre intérieur.

HOOFDSTUK VI. — *Beheer*

Art. 9. Het fonds wordt beheerd door een beheerscomité, paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van de werkgeversorganisatie en uit vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties die in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid of het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid vertegenwoordigd zijn.

Het beheerscomité bestaat uit achttien effectieve leden en uit een gelijk aantal plaatsvervangende leden, die allen lid moeten zijn van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid of van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid.

De ene helft van de leden (= 9) wordt aangeduid door en onder de leden van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid en het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid op voordracht van de beroepsorganisatie die de werkgevers vertegenwoordigt. De andere helft van de leden (= 9) wordt aangeduid door en onder de leden van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid en het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid op voordracht van de werknemersorganisaties die de werknemers vertegenwoordigen.

De plaatsvervangende leden vervangen de afwezige effectieve leden van de organisatie die hen voorgedragen heeft met dezelfde bevoegdheden.

Het beheerscomité kiest een voorzitter en een ondervoorzitter, en dit telkens voor een termijn van twee jaar. Het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap worden beurtelings toevertrouwd aan een lid van de werkgeversafvaardiging en een lid van de werknemersafvaardiging.

Het beheerscomité duidt eveneens de persoon of de personen aan die belast zijn met het secretariaat. Deze administratieve ondersteuning wordt meer bepaald toevertrouwd aan Co-Valent vzw, Auguste Reyerslaan 80 te 1030 Brussel.

Art. 10. De leden van het beheerscomité worden benoemd voor een periode gelijk aan deze van hun mandaat van lid van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid of van hun mandaat van lid van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid. Hun mandaat is hernieuwbaar onder dezelfde voorwaarden als waaronder zij worden aangeduid.

De hoedanigheid van beheerder vervalt door overlijden of ontslag. Elke beheerder die ophoudt lid te zijn van het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid of van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid wordt van rechtswege als ontslagnemd beschouwd. Het ontslag kan gegeven worden door de organisatie die de beheerder voorgedragen heeft.

Het nieuwe lid voltooit het mandaat van degene die hij vervangt.

Het mandaat wordt niet bezoldigd.

Art. 11. Het beheerscomité vergadert op bijeenroeping van de voorzitter. De voorzitter is gehouden het beheerscomité minstens één keer per jaar bijeen te roepen en telkens wanneer minstens één derde van de beheerders erom verzoekt. De oproepingen vermelden de agenda.

Art. 12. Het beheerscomité kan slechts beslissen in aanwezigheid van minstens vijf beheerders behorende tot de werknemersafvaardiging en minstens vijf beheerders behorende tot de werkgeversafvaardiging.

Art. 13. Alle beslissingen van het beheerscomité dienen éénparig te worden goedgekeurd door alle beheerders die aan de vergadering deelnemen.

Art. 14. Het beheerscomité heeft tot opdracht het fonds te beheren en alle maatregelen te treffen welke nodig blijken voor zijn goede werking. Het beheerscomité bezit de meest uitgebreide machten voor het beheren en het besturen van het fonds.

Voor het optreden in rechte en voor al de handelingen, andere dan die waarvoor het beheerscomité bijzondere opdrachten heeft gegeven, wordt het fonds geldig vertegenwoordigd door zijn voorzitter en ondervoorzitter samen.

Art. 15. De beheerders zijn slechts verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat en zij gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan uit hoofde van hun beheer ten opzichte van de verbintenissen aangegaan door het fonds.

Art. 16. Het beheerscomité regelt zijn eigen interne werking in een huishoudelijk reglement.

CHAPITRE VII. — *Comptes*

Art. 17. L'exercice comptable débute le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année et se clôture le 31 décembre de la même année.

Art. 18. Les comptes de l'exercice écoulé sont clôturés le 31 décembre. La clôture et le bilan doivent être établis selon les normes comptables.

En cas de constatation de réserves financières après la clôture, le comité de gestion peut décider de les allouer, selon les règles établies par lui, à des plans démographie déjà approuvés par le comité de gestion.

Art. 19. Le comité de gestion, ainsi que le réviseur désigné en application de l'article 12 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence, rédigent chacun, chaque année, un rapport écrit sur l'exécution de leur mission au cours de l'exercice écoulé.

Art. 20. Les comptes annuels, avec les rapports écrits susmentionnés, doivent être soumis pour approbation à la Commission paritaire de l'industrie chimique, au plus tard pendant le deuxième trimestre de l'année suivante.

CHAPITRE VIII. — *Dissolution et liquidation*

Art. 21. Le fonds peut être dissous par une convention collective de travail conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie chimique.

La Commission paritaire de l'industrie chimique désigne les liquidateurs, fixe leurs compétences et rémunérations et décide de l'affectation des actifs.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/200612]

11 AOÛT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 28 janvier 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, relative à l'octroi d'éco-chèques (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 28 janvier 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, relative à l'octroi d'éco-chèques.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

—  
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

HOOFDSTUK VII. — *Rekeningen*

Art. 17. Het boekjaar neemt een aanvang op 1 januari van elk jaar en sluit op 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 18. Op 31 december worden de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten. De afsluiting en de balans moeten op boekhoudkundig gebied voldoende gespecificeerd worden.

Bij vaststelling van financiële reserves na de afsluiting kan het beheerscomité beslissen om binnen de door haar vastgestelde regels deze reserves toe te wijzen aan reeds door het beheerscomité goedgekeurde demografiplannen.

Art. 19. Het beheerscomité, alsmede de bij toepassing van artikel 12 van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid aangewezen revisor, brengen jaarlijks ieder een schriftelijk verslag uit over het vervullen van hun opdracht tijdens het verlopen jaar.

Art. 20. De jaarrekening, samen met voornoemde schriftelijke verslagen, moeten uiterlijk in de loop van het tweede kwartaal van het volgende jaar ter goedkeuring aan het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid worden voorgelegd.

HOOFDSTUK VIII. — *Ontbinding en vereffening*

Art. 21. Het fonds kan worden ontbonden door een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten in het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid.

Het Paritair Comité voor de scheikundige nijverheid wijst de vereffenaars aan, bepaalt hun machten en bezoldigingen en wijst de bestemming van het vermogen aan.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/200612]

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 januari 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende de toekenning van ecocheques (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 28 januari 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, betreffende de toekenning van ecocheques.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

—  
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## Annexe

**Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes***Convention collective de travail du 28 janvier 2016*

Octroi d'éco-chèques  
(Convention enregistrée le 1<sup>er</sup> juillet 2016  
sous le numéro 133546/CO/125.02)

## Préambule

Étant donné que les négociations sectorielles n'ont été finalisées qu'en janvier 2016, il n'était plus possible de prolonger la convention collective de travail relative à l'octroi d'éco-chèques pour 2015. C'est pourquoi les partenaires sociaux sont d'avis que via la convention collective de travail actuelle, des éco-chèques peuvent être octroyés en 2016 (en remplacement de 2015) et en 2017 (en remplacement de 2016).

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Sous-commission paritaire des scieries et industries connexes, ainsi qu'aux ouvriers qu'ils occupent.

Par "ouvriers", on entend : les ouvriers et ouvrières.

CHAPITRE II. — *Modalités d'octroi*

Art. 2. Annuellement, au 1<sup>er</sup> juillet, des éco-chèques sont octroyés aux ouvriers visés à l'article 1<sup>er</sup> pour un montant de 250 EUR.

Art. 3. § 1<sup>er</sup>. Le montant de 250 EUR est applicable aux ouvriers qui été occupés pendant la période de référence complète.

§ 2. Par "période de référence" on entend : la période qui se situe entre le 1<sup>er</sup> juillet de l'année calendrier précédente et le 30 juin de l'année calendrier en cours inclus.

§ 3. Si l'ouvrier n'est pas en service au cours de la période de référence entière, le montant sera calculé au prorata sur la base des règles suivantes :

- Par mois complet en service : un montant de 250 EUR/12;

- Par mois incomplet en service, un montant correspondant à la formule suivante : (nombre de jours calendrier en service/nombre de jours calendrier du mois concerné) x (250 EUR/12).

Art. 4. La valeur nominative par éco-chèque s'élève à 10 EUR au maximum.

CHAPITRE III. — *Durée de validité et dispositions finales*

Art. 5. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2016 et cessera d'être en vigueur le 31 décembre 2017.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2017/200630]

11 AOÛT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, modifiant la convention collective de travail du 16 novembre 2006 instaurant un régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers du secteur de la construction (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de la construction;  
Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, modifiant la convention collective de

## Bijlage

**Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden***Collectieve arbeidsovereenkomst van 28 januari 2016*

Toekenning van ecocheques  
(Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016  
onder het nummer 133546/CO/125.02)

## Preambule

Aangezien de sectoronderhandeling slechts definitief afgesloten zijn in januari 2016, was het niet meer mogelijk om de ecocheques te verlengen voor 2015. Daarom zijn de sociale partners van de redenering uitgegaan dat er via de huidige collectieve arbeidsovereenkomst ecocheques worden toegekend in 2016 en 2017, waarbij 2016 eigenlijk de vervanging vormt van 2015 en 2017 de vervanging vormt van 2016.

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de zagerijen en aanverwante nijverheden, alsook op de werknemers die zij tewerkstellen.

Met "werknemers" bedoelt men : de arbeiders en arbeidsters.

HOOFDSTUK II. — *Toekenningsmodaliteiten*

Art. 2. Jaarlijks, op 1 juli, worden aan de in artikel 1 bedoelde werknemers ecocheques toegekend ter waarde van 250 EUR.

Art. 3. § 1. Het bedrag van 250 EUR is van toepassing op de werknemers die tijdens de volledige referentieperiode tewerkgesteld waren.

§ 2. Onder "referentieperiode" wordt verstaan : de periode vanaf 1 juli van het voorgaande kalenderjaar tot en met 30 juni van het lopende kalenderjaar.

§ 3. Wanneer de werknemer niet in dienst is gedurende de volledige referentieperiode, zal het bedrag pro rata berekend op basis van volgende regels :

- Per volledige maand in dienst : 250 EUR/12;

- Per onvolledige maand in dienst, een bedrag van : (aantal kalenderdagen in dienst/aantal kalenderdagen van betreffende maand) x (250 EUR/12).

Art. 4. De nominale waarde per ecocheque bedraagt maximum 10 EUR.

HOOFDSTUK III. — *Geldigheidsduur en slotbepalingen*

Art. 5. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2016 en treedt buiten werking op 31 december 2017.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2017/200630]

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 tot invoering van een overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwnijverheid (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf;  
Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, tot wijziging van de

travail du 16 novembre 2006 instaurant un régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers du secteur de la construction.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :  
Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

—————  
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :  
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—————  
Annexe

**Commission paritaire de la construction**

*Convention collective de travail du 30 juin 2016*

Modification de la convention collective de travail du 16 novembre 2006 instaurant un régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers du secteur de la construction (Convention enregistrée le 10 août 2016 sous le numéro 134502/CO/124)

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire de la construction et aux ouvriers qui sont ou ont été occupés par une ou plusieurs entreprises relevant de cette commission paritaire et qui entrent dans une des catégories visées aux articles 1<sup>er</sup> et 2 de la convention collective de travail du 16 novembre 2006 instaurant un régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers du secteur de la construction.

Par "ouvrier", on entend : ouvrier et ouvrière.

Art. 2. La présente convention collective de travail a pour but de modifier la convention collective de travail du 16 novembre 2006 instaurant un régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers du secteur de la construction (numéro d'enregistrement : 81511/CO/124).

Art. 3. L'article 4, § 2 de la convention collective de travail du 16 novembre 2006 visée à l'article 2 est remplacé par la disposition suivante :

" § 2. En outre, pour ces travailleurs il est également prévu que :

1° si  $P1 + C > 2\,000$  EUR alors  $P1$  devient =  $\max(0,2\,000 - C)$ ;

2° si  $P1 + C < R$ , le "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction" (ci-après "FSE Construction") accordera, au lieu d'une pension  $P1$ , une pension  $P2$  égale à :

$(n' + 30) / 45 * R$

Si  $P2 + C$  est supérieur à  $R$ ,  $P2$  devient =  $\max(0, R - C)$

où :

$n'$  (limité à 15) est égal au nombre de cartes de légitimation "ayant droit" relatives à des prestations antérieures à 2007;

$C$  = la rente qui est obtenue par la conversion de la valeur en capital à laquelle l'ouvrier a droit à la date du départ en pension au sein du futur engagement de pension instauré dans le cadre de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires, en une rente viagère payable par la suite. Cette conversion se fait sur la base de la table de mortalité MR avec une correction d'âge de -5 ans et un taux d'intérêt technique de 1,75 p.c. + 0,25 p.c.."

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016. Elle a une durée de validité et des modalités de préavis identiques à la convention collective de travail qu'elle modifie.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 tot invoering van een overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwnijverheid.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Werk,  
K. PEETERS

—————  
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :  
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—————  
Bijlage

**Paritair Comité voor het bouwbedrijf**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016*

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 tot invoering van een overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwnijverheid (Overeenkomst geregistreerd op 10 augustus 2016 onder het nummer 134502/CO/124)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf en op de arbeiders die tewerkgesteld zijn of werden door één of meerdere ondernemingen die eveneens ressorteren onder dit paritair comité en die behoren tot één van de categorieën die vastgesteld worden in artikelen 1 en 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 tot invoering van een overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwnijverheid.

Onder "arbeider" verstaan we : arbeider en arbeidster.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot doel de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 tot invoering van een overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwnijverheid (registratienummer : 81511/CO/124) te wijzigen.

Art. 3. Artikel 4, § 2 van de in artikel 2 beoogde collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2006 wordt vervangen door de volgende bepaling :

" § 2. Voor deze werknemers geldt eveneens dat :

1° indien  $P1 + C > 2\,000$  EUR dan wordt  $P1 = \max(0,2\,000 - C)$ ;

2° indien  $P1 + C < R$ , het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf" (hierna "FBZ Bouw") in plaats van een pensioen  $P1$ , een pensioen  $P2$  zal toekennen dat gelijk is aan :

$(n' + 30) / 45 * R$

Indien  $P2 + C$  groter is dan  $R$ , wordt  $P2 = \max(0, R - C)$

waarbij :

$n'$  (beperkt tot 15) gelijk is aan het aantal legitimatiekaarten "rechthebbende" met betrekking tot prestaties vóór 2007;

$C$  = de rente die wordt bekomen door de kapitaalswaarde waarop de arbeider op datum van pensionering recht heeft binnen de toekomstige pensioentoezegging opgericht in het kader van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen, om te zetten in een jaarlijkse, achteraf betaalbare, levenslange rente. Deze omzetting gebeurt op basis van de sterftetabel MR met een leeftijdscorrectie van -5 jaar en een technische rentevoet van 1,75 pct. + 0,25 pct.."

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2016. Zij heeft dezelfde geldigheidsduur en opzeggingsmodaliteiten als de collectieve arbeidsovereenkomst die ze wijzigt.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/200915]

11 AOÛT 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la modification et la coordination des statuts du "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dans le cadre de l'intégration des fonds sectoriels (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de la construction;  
Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 30 juin 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la modification et la coordination des statuts du "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dans le cadre de l'intégration des fonds sectoriels.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 11 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire de la construction***Convention collective de travail du 30 juin 2016*

Modification et coordination des statuts du "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dans le cadre de l'intégration des fonds sectoriels (Convention enregistrée le 10 août 2016 sous le numéro 134501/CO/124)

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire de la construction et aux ouvriers qu'ils occupent.

On entend par "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières.

Art. 2. Le "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv", en abrégé "fbz-fse Constructiv", institué par décision du 29 septembre 1960 par la Commission paritaire de la construction, rendue obligatoire par arrêté royal du 25 octobre 1960, succède dans les droits et obligations et reprend l'actif et le passif complets (en ce compris les passifs latents) du :

1° "Fonds de formation professionnelle de la Construction - fvb-ffc Constructiv", en abrégé "fvb-ffc Constructiv", institué par décision du 1<sup>er</sup> juillet 1965 de la Commission paritaire de la construction, rendue obligatoire par arrêté royal du 3 septembre 1965;

2° "Comité national d'action pour la sécurité et l'hygiène dans la construction - navb-cnac Constructiv", en abrégé "navb-cnac Constructiv", institué par la convention collective de travail du 10 mars 1977 de la Commission paritaire de la construction, rendue obligatoire par arrêté royal du 20 octobre 1977.

En vue du transfert intégral de la totalité des actifs et passifs (en ce compris les passifs latents éventuels), des droits et obligations de fvb-ffc Constructiv et de navb-cnac Constructiv au "Fonds de sécurité

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/200915]

11 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de wijziging en de coördinatie van de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" in het kader van de integratie van de sectorfondsen (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf;  
Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de wijziging en de coördinatie van de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" in het kader van de integratie van de sectorfondsen.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 11 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor het bouwbedrijf***Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016*

Wijziging en coördinatie van de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" in het kader van de integratie van de sectorfondsen (Overeenkomst geregistreerd op 10 augustus 2016 onder het nummer 134501/CO/124)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf en de arbeiders die zij tewerkstellen.

Onder "arbeiders" verstaat men : arbeiders en arbeidsters.

Art. 2. Het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv", afgekort "fbz-fse Constructiv", opgericht bij beslissing van 29 september 1960 van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 25 oktober 1960, volgt in rechten en plichten op en neemt het volledige actief en passief (met inbegrip van latente passiva) over van :

1° "Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid - fvb-ffc Constructiv", afgekort "fvb-ffc Constructiv", opgericht bij beslissing van 1 juli 1965 van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 3 september 1965;

2° "Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf - navb-cnac Constructiv", afgekort "navb-cnac Constructiv", opgericht bij de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 1977 van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 20 oktober 1977.

Gelet op de integrale overdracht van de totaliteit van activa en passiva (met inbegrip van eventuele latente passiva), rechten en verplichtingen van fvb-ffc Constructiv en navb-cnac Constructiv aan

d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv", (i) les formalités administratives ultérieures seront encore accomplies par le "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" en tant que liquidateur de fvb-ffc Constructiv et navb-cnac Constructiv, et (ii) le "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv", en sa qualité de bénéficiaire du transfert, sera également responsable des autres dettes et obligations (latentes) éventuelles de fvb-ffc Constructiv et navb-cnac Constructiv et sera bénéficiaire des autres droits et actifs éventuels de fvb-ffc Constructiv et navb-cnac Constructiv qui se manifesteraient après la clôture de la liquidation de fvb-ffc Constructiv et navb-cnac Constructiv.

Art. 3. § 1<sup>er</sup>. Dans toutes les conventions collectives de travail conclues au sein de la Commission paritaire de la construction qui renvoient vers le "Fonds de formation professionnelle de la construction - fvb-ffc Constructiv" et vers le "Comité national d'action pour la sécurité et l'hygiène dans la construction - navb-cnac Constructiv" il faut désormais lire un renvoi vers le "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dont les statuts sont modifiés et coordonnés par cette convention collective de travail.

§ 2. Une liste des conventions collectives concernées est jointe en annexe 1ère à la présente convention collective de travail.

Art. 4. Les statuts du fonds de sécurité d'existence, dénommé "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv", institué par décision du 29 septembre 1960 de la Commission paritaire de la construction, rendue obligatoire par arrêté royal du 25 octobre 1960, telle que modifiée par des décisions et conventions collectives de travail rendues obligatoires ultérieurement, sont modifiés et coordonnés tels qu'ils figurent à l'annexe 2 de la présente convention collective de travail.

Art. 5. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1<sup>er</sup> octobre 2016 et est conclue pour une durée indéterminée.

Art. 6. La présente convention collective de travail ne peut être dénoncée que selon les modalités prévues par la décision initiale d'institution du fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction".

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Annexe 1ère à la convention collective de travail du 30 juin 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la modification et la coordination des statuts du "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dans le cadre de l'intégration des fonds sectoriels

Article 1<sup>er</sup>. Les conventions collectives de travail conclues au sein de la Commission paritaire de la construction qui renvoient vers le "Fonds de formation professionnelle de la construction - fvb-ffc Constructiv", sont les suivantes :

1<sup>o</sup> Convention collective de travail du 25 juin 2009 relative à l'organisation des régimes de formation et d'emploi pour les années 2009 à 2013 (numéro d'enregistrement : 95392/CO/124, arrêté royal du 17 juin 2010, *Moniteur belge* du 5 août 2010) :

a) modifiée par la convention collective de travail du 12 juin 2014 modifiant certaines conventions collectives de travail relatives à l'emploi et à la formation (numéro d'enregistrement : 123031/CO/124, arrêté royal du 10 avril 2015, *Moniteur belge* du 6 mai 2015);

b) modifiée par la convention collective de travail du 10 décembre 2015 modifiant la convention collective de travail du 25 juin 2009 relative à l'organisation des régimes de formation et d'emploi (numéro d'enregistrement : 132265/CO/124);

2<sup>o</sup> Convention collective de travail du 25 juin 2009 relative à l'organisation des procédures d'application des régimes de formation et d'emploi des travailleurs pour les années 2009 à 2013 (numéro d'enregistrement : 95393/CO/124, arrêté royal du 19 mai 2010, *Moniteur belge* du 2 août 2010), modifiée par la convention collective de travail du 12 juin 2014 modifiant certaines conventions collectives de travail relatives à l'emploi et à la formation (numéro d'enregistrement : 123031/CO/124, arrêté royal du 10 avril 2015, *Moniteur belge* du 6 mai 2015);

het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv", zullen (i) latere administratieve formaliteiten nog worden afgewikkeld door het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" als vereffenaar van fvb-ffc Constructiv en navb-cnac Constructiv en (ii) zal het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" als begunstigde van de overdracht tevens instaan voor eventuele andere (latente) schulden en verplichtingen van fvb-ffc Constructiv en navb-cnac Constructiv en begunstigde zijn van eventuele andere rechten en activa van fvb-ffc Constructiv en navb-cnac Constructiv die na de sluiting van de vereffening van fvb-ffc Constructiv en navb-cnac Constructiv zouden opduiken.

Art. 3. § 1. In alle collectieve arbeidsovereenkomsten afgesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf dienen verwijzingen naar het "Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid - fvb-ffc Constructiv" en het "Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf - navb-cnac Constructiv", voortaan gelezen te worden als verwijzingen naar het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" waarvan de statuten gewijzigd en gecoördineerd worden door deze collectieve arbeidsovereenkomst.

§ 2. Een lijst van de betreffende collectieve arbeidsovereenkomsten is aangehecht als bijlage 1 aan deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 4. De statuten van het fonds voor bestaanszekerheid, "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" genaamd, opgericht bij beslissing van 29 september 1960 van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 25 oktober 1960, zoals gewijzigd bij latere algemeen verbindend verklaarde beslissingen en collectieve arbeidsovereenkomsten, worden gewijzigd en gecoördineerd zoals opgenomen in bijlage 2 bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 5. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2016 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan slechts opgezegd worden volgens de modaliteiten voorzien bij de initiële beslissing tot oprichting van het fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf".

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de wijziging en de coördinatie van de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" in het kader van de integratie van de sectorfondsen

Artikel 1. De collectieve arbeidsovereenkomsten afgesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf die naar het "Fonds voor Vakopleiding in de Bouwnijverheid - fvb-ffc Constructiv" verwijzen, zijn de volgende :

1<sup>o</sup> Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2009 betreffende de organisatie van opleidings- en tewerkstellingsstelsels voor de jaren 2009 tot 2013 (registratienummer : 95392/CO/124, koninklijk besluit van 17 juni 2010, *Belgisch Staatsblad* van 5 augustus 2010) :

a) gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2014 tot wijziging van sommige collectieve arbeidsovereenkomsten over tewerkstelling en opleiding (registratienummer : 123031/CO/124, koninklijk besluit van 10 april 2015, *Belgisch Staatsblad* van 6 mei 2015);

b) gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 december 2015 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2009 betreffende de organisatie van opleidings- en tewerkstellingsstelsels (registratienummer : 132265/CO/124);

2<sup>o</sup> Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2009 betreffende de organisatie van toepassingsprocedures voor de opleidings- en tewerkstellingsprocedures voor werknemers voor de jaren 2009 tot 2013 (registratienummer : 95393/CO/124, koninklijk besluit van 19 mei 2010, *Belgisch Staatsblad* van 2 augustus 2010), gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2014 tot wijziging van sommige collectieve arbeidsovereenkomsten over tewerkstelling en opleiding (registratienummer : 123031/CO/124, koninklijk besluit van 10 april 2015, *Belgisch Staatsblad* van 6 mei 2015);



3° Convention collective de travail du 25 juin 2009 relative à l'octroi d'une prime à la formation (numéro d'enregistrement : 95394/CO/124, arrêté royal du 19 mai 2010, *Moniteur belge* du 2 août 2010), modifiée par la convention collective de travail du 12 juin 2014 modifiant certaines conventions collectives de travail relatives à l'emploi et à la formation (numéro d'enregistrement : 123031/CO/124, arrêté royal du 10 avril 2015, *Moniteur belge* du 6 mai 2015);

4° Convention collective de travail du 25 juin 2015 concernant l'insertion durable, la réinsertion et la formation professionnelle des groupes à risque (numéro d'enregistrement : 129079/CO/124, arrêté royal du 1<sup>er</sup> avril 2016, *Moniteur belge* du 17 mai 2016) :

a) modifiée par la convention collective de travail du 24 septembre 2015 modifiant la convention collective de travail du 25 juin 2015 concernant l'insertion durable, la réinsertion et la formation professionnelle des groupes à risque (numéro d'enregistrement : 129814/CO/124, arrêté royal du 1<sup>er</sup> avril 2016, *Moniteur belge* du 7 juin 2016);

b) modifiée par la convention collective de travail du 10 mars 2016 modifiant la convention collective de travail du 25 juin 2015 concernant l'insertion durable, la réinsertion et la formation professionnelle des groupes à risque (numéro d'enregistrement : 133005/CO/124);

5° Convention collective de travail du 7 mai 2015 relative à l'organisation d'un reclassement professionnel sectoriel pour certains travailleurs âgés (numéro d'enregistrement : 127309/CO/124, arrêté royal du 26 octobre 2015, *Moniteur belge* du 24 novembre 2015).

Art. 2. Les conventions collectives de travail conclues au sein de la Commission paritaire de la construction qui renvoient vers le "Comité national d'action pour la sécurité et l'hygiène dans la construction - navb-cnac Constructiv", sont les suivantes :

1° Convention collective de travail du 4 décembre 2014 fixant les conditions et les modalités de travail intérimaire dans la construction (numéro d'enregistrement : 125614/CO/124, arrêté royal du 26 octobre 2015, *Moniteur belge* du 24 novembre 2015);

2° Convention collective de travail du 4 décembre 2014 relative à l'obligation d'information au navb-cnac Constructiv (numéro d'enregistrement : 125599/CO/124, arrêté royal du 2 juillet 2015, *Moniteur belge* du 24 juillet 2015);

3° Convention collective de travail du 10 février 2011 relative aux accidents qui peuvent donner lieu à l'accompagnement posttraumatique (numéro d'enregistrement : 103472/CO/124).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Annexe 2 de la convention collective de travail du 30 juin 2016, conclue au sein de la Commission paritaire de la construction, relative à la modification et la coordination des statuts du "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv" dans le cadre de l'intégration des fonds sectoriels

#### TITRE Ier. — Dénomination et siège

Article 1<sup>er</sup>. § 1<sup>er</sup>. Il est institué dans l'industrie de la construction un fonds de sécurité d'existence, par décision du 29 septembre 1960 de la Commission paritaire de la construction (arrêté royal du 25 octobre 1960, *Moniteur belge* du 5 novembre 1960), dénommé "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction", dont le nom a été remplacé le 1<sup>er</sup> janvier 2011 par "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction - fbz-fse Constructiv".

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> octobre 2016, ce fonds porte la dénomination "Constructiv".

Art. 2. Le siège de Constructiv est établi à 1000 Bruxelles, Rue Royale 132, boîte 1.

#### TITRE II. — Objet

Art. 3. § 1<sup>er</sup>. Les objectifs de Constructiv et les missions qui en découlent, sont fixés dans les articles 4, 13, 14 et 15. Ceux-ci sont réalisés au sein de deux structures opérationnelles :

- Building your Benefits;
- Building on People.

§ 2. Constructiv peut, en général, faire tout ce qui est nécessaire ou utile à la réalisation de ses objectifs et missions, comme (sans y être limitée) participer à, collaborer avec, être impliquée de quelque manière

3° Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2009 betreffende de toekenning van een opleidingspremie (registratienummer : 95394/CO/124, koninklijk besluit van 19 mei 2010, *Belgisch Staatsblad* van 2 augustus 2010), gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 juni 2014 tot wijziging van sommige collectieve arbeidsovereenkomsten over tewerkstelling en opleiding (registratienummer : 123031/CO/124, koninklijk besluit van 10 april 2015, *Belgisch Staatsblad* van 6 mei 2015);

4° Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2015 betreffende de duurzame beroepsintegratie, herintegratie en opleiding van risicogroepen (registratienummer : 129079/CO/124, koninklijk besluit van 1 april 2016, *Belgisch Staatsblad* van 17 mei 2016) :

a) gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 24 september 2015 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2015 betreffende de duurzame beroepsintegratie, herintegratie en opleiding van risicogroepen (registratienummer : 129814/CO/124, koninklijk besluit van 1 april 2016, *Belgisch Staatsblad* van 7 juni 2016);

b) gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 10 maart 2016 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 juni 2015 betreffende de duurzame beroepsintegratie, herintegratie en opleiding van risicogroepen (registratienummer : 133005/CO/124);

5° Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 mei 2015 betreffende de organisatie van een sectorale outplacement voor sommige oudere werknemers (registratienummer : 127309/CO/124, koninklijk besluit van 26 oktober 2015, *Belgisch Staatsblad* van 24 november 2015).

Art. 2. De collectieve arbeidsovereenkomsten afgesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf die naar het "Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf - navb-cnac Constructiv" verwijzen, zijn de volgende :

1° Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 december 2014 betreffende de vaststelling van de voorwaarden en modaliteiten van de uitzendarbeid in het bouwbedrijf (registratienummer : 125614/CO/124, koninklijk besluit van 26 oktober 2015, *Belgisch Staatsblad* van 24 november 2015);

2° Collectieve arbeidsovereenkomst van 4 december 2014 betreffende de informatieplicht aan het navb-cnac Constructiv (registratienummer : 125599/CO/124, koninklijk besluit van 2 juli 2015, *Belgisch Staatsblad* van 24 juli 2015);

3° Collectieve arbeidsovereenkomst van 10 februari 2011 betreffende de ongevallen die aanleiding kunnen geven tot posttraumatische begeleiding (registratienummer : 103472/CO/124).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2016, gesloten in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, betreffende de wijziging en de coördinatie van de statuten van het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv" in het kader van de integratie van de sectorfondsen

#### TITEL I. — Benaming en zetel

Artikel 1. § 1. In de bouwnijverheid wordt een fonds voor bestaanszekerheid opgericht door beslissing van 29 september 1960 van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf (koninklijk besluit van 25 oktober 1960, *Belgisch Staatsblad* van 5 november 1960), genaamd "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf", wiens naam op 1 januari 2011 werd vervangen door "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf - fbz-fse Constructiv".

§ 2. Vanaf 1 oktober 2016 draagt dit fonds voor bestaanszekerheid de naam "Constructiv".

Art. 2. De zetel van Constructiv is gevestigd te 1000 Brussel, Koningsstraat 132 bus 1.

#### TITEL II. — Doel

Art. 3. § 1. De doelstellingen van Constructiv en de opdrachten die hieruit voortvloeien, zijn bepaald in de artikelen 4, 13, 14 et 15. Deze worden uitgevoerd binnen twee operationele structuren :

- Building your Benefits;
- Building on People.

§ 2. Constructiv kan, in het algemeen, alles doen wat nodig of nuttig is voor de verwezenlijking van haar doelstellingen en opdrachten, zoals (maar niet beperkt tot) deelnemen aan, samenwerken met, op enige

dans ou agir comme liquidateur d'autres fonds de sécurité d'existence ou d'autres entités avec des objectifs ou missions identiques ou similaires.

#### CHAPITRE Ier. — *Building your Benefits*

Art. 4. *Building your Benefits* est chargé des objectifs et des missions suivants :

§ 1<sup>er</sup>. Le financement, l'octroi et la liquidation des avantages sectoriels suivants :

- 1° les allocations complémentaires de chômage;
- 2° une indemnité complémentaire spéciale octroyée aux ouvriers qui ont été mis en chômage pour cause de gel ou de neige persistante;
- 3° un pécule de vacances à certains ouvriers invalides;
- 4° une intervention financière en cas d'accidents de travail graves ou mortels, de maladie professionnelle et de maladie ordinaire ou d'accident de droit commun;
- 5° une indemnité de promotion à la construction;
- 6° une indemnité complémentaire aux ouvriers âgés (chômage avec complément d'entreprise);
- 7° une allocation sociale complémentaire aux ouvriers âgés restant en inactivité;
- 8° la compensation à certains employeurs du salaire garanti dû aux ouvriers en cas d'incapacité de travail résultant d'une maladie ou d'un accident de droit commun;
- 9° les timbres-intempéries et les timbres-fidélité;
- 10° une rémunération forfaitaire pour les jours de repos octroyés en exécution de la réduction de la durée du travail;
- 11° une rente annuelle de pension et d'avantages pour les veuves dans le cadre du régime transitoire en matière de pension en faveur des ouvriers de la construction;
- 12° un avantage social aux ouvriers affiliés à l'une des organisations syndicales représentées au sein de la Commission paritaire de la construction;
- 13° un plan médical en faveur des ouvriers actifs de la construction;
- 14° une assurance hospitalisation en faveur :
  - a) des membres de la famille des travailleurs actifs du secteur de la construction;
  - b) des ouvriers du secteur de la construction qui bénéficient d'un régime de chômage avec complément d'entreprise ou d'une pension et des membres de leur famille;
- 15° les avantages financiers octroyés aux employeurs et aux ouvriers dans le cadre de la formation, l'adaptation, la spécialisation et le recyclage.

§ 2. L'exécution des dispositions légales, réglementaires ou conventionnelles pour lutter contre la fraude fiscale et sociale et contre le dumping social dans le secteur.

Dans ce cadre, *Building your Benefits* peut notamment procéder à la confection et à la délivrance d'un moyen, électronique ou non, qui permet d'identifier les ouvriers qui exercent des activités qui relèvent de la compétence de la Commission paritaire de la construction.

§ 3. Le financement :

- 1° de la formation syndicale et socio-professionnelle des ouvriers du secteur;
- 2° de l'accommodation de vacances des ouvriers du secteur;
- 3° d'une partie du pécule de vacances légal, comme prévu par l'article 65, § 2 de l'arrêté royal du 28 juin 1971 adaptant et coordonnant les dispositions légales relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés (*Moniteur belge* du 30 septembre 1971);
- 4° d'initiatives d'information à l'attention des employeurs portant sur l'application des lois et des conventions sectorielles;
- 5° les contributions en faveur de l'organisateur des engagements de pension et de solidarité sectoriels pris en vertu de la loi du 28 avril 2003 relative aux pensions complémentaires et au régime fiscal de celles-ci. Les modalités de financement de cet engagement seront fixées dans une convention de gestion conclue entre le fonds de sécurité d'existence et l'organisateur du régime social sectoriel de pension.

andere wijze betrokken zijn bij of optreden als vereffenaar van andere fondsen voor bestaanszekerheid of andere entiteiten met identieke of gelijkaardige doelstellingen of opdrachten.

#### HOOFDSTUK I. — *Building your Benefits*

Art. 4. *Building your Benefits* is belast met volgende doelstellingen en opdrachten :

§ 1. De financiering, toekenning en uitbetaling van de volgende sectorale voordelen :

- 1° aanvullende werkloosheidsuitkeringen;
- 2° een bijzondere aanvullende vergoeding die wordt toegekend aan de arbeiders die werkloos werden gesteld wegens vorst of blijvende sneeuw;
- 3° een vakantiegeld aan sommige invalide arbeiders;
- 4° een financiële tegemoetkoming in geval van arbeidsongevallen met ernstige of dodelijke afloop, beroepsziekte en gewone ziekte of een ongeval van gemeen recht;
- 5° een promotievergoeding-bouw;
- 6° een aanvullende uitkering aan de bejaarde arbeiders (werkloosheid met bedrijfstoeslag);
- 7° een aanvullende sociale uitkering aan de bejaarde arbeiders die inactief blijven;
- 8° de compensatie aan sommige werkgevers van het gewaarborgd loon dat verschuldigd is aan de arbeiders in geval van arbeidsongeschiktheid die het gevolg is van ziekte of een ongeval van gemeen recht;
- 9° de weerverletzegels en de getrouwheidszegels;
- 10° een forfaitaire bezoldiging voor de rustdagen die worden toegekend in uitvoering van de arbeidsduurvermindering;
- 11° een jaarlijkse pensioenrente en voordelen voor de weduwen in het kader van de overgangsregeling inzake pensioen ten voordele van de arbeiders van de bouwsector;
- 12° een sociaal voordeel aan de arbeiders aangesloten bij één van de in het Paritair Comité voor het bouwbedrijf vertegenwoordigde werknemersorganisaties;
- 13° een medisch plan ten voordele van de actieve arbeiders van de bouwsector;
- 14° een hospitalisatieverzekering ten voordele van :
  - a) de gezinsleden van de actieve arbeiders in de bouwsector;
  - b) de arbeiders van de bouwsector die een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag of een pensioen genieten en hun gezinsleden;
- 15° de financiële voordelen aan werkgevers en arbeiders in het kader van vorming, opleiding, aanpassing, bij- en omscholing.

§ 2. De uitvoering van wettelijke, reglementaire of conventionele opdrachten ter bestrijding van de fiscale en sociale fraude en sociale dumping in de sector.

In dat kader kan *Building your Benefits* onder meer overgaan tot het aanmaken en afleveren van een middel, al dan niet elektronisch, waarmee de arbeiders die activiteiten uitoefenen die onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf vallen, kunnen geïdentificeerd worden.

§ 3. De financiering van :

- 1° de syndicale en socio-professionele vorming van de arbeiders uit de sector;
- 2° de vakantieaccommodatie van de arbeiders uit de sector;
- 3° een deel van het wettelijk vakantiegeld, zoals bepaald in artikel 65, § 2 van het koninklijk besluit van 28 juni 1971 houdende aanpassing en coördinatie van de wetsbepalingen betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers (*Belgisch Staatsblad* van 30 september 1971);
- 4° de informatieopdracht van werkgevers met betrekking tot de toepassing van de wetten en sectorale conventies;
- 5° de bijdragen ten voordele van de inrichter van sectorale pensioen- en solidariteitstoezeggingen op basis van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het fiscaal stelsel ervan. De financieringsmodaliteiten van deze toezegging zullen vastgelegd worden in een beheersovereenkomst gesloten tussen het fonds voor bestaanszekerheid en de inrichter van het sociaal sectoraal pensioenstelsel.

Le mode de participation de Constructiv dans le financement des objectifs visés sous l'article 4, § 3, 1<sup>o</sup> et 2<sup>o</sup> est fixé dans des conventions collectives de travail spécifiques, rendues obligatoires par arrêté royal.

Art. 5. Les avantages visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup> s'appliquent aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire de la construction et aux ouvriers qu'ils occupent. Des conventions collectives de travail particulières, rendues obligatoires par arrêtés royaux, déterminent les personnes qui peuvent en bénéficier, fixent la nature des avantages et précisent leurs modalités d'octroi et de liquidation.

Art. 6. Le comité de gestion de Building your Benefits est chargé de la mise en œuvre, de l'interprétation et de l'application des conventions collectives de travail visées aux articles 4 et 5.

Art. 7. § 1<sup>er</sup>. La Commission paritaire la construction peut confier par convention collective de travail (une partie de) l'organisation administrative des missions visées à l'article 4, § 1<sup>er</sup> et § 2 à des organismes expressément désignés à cet effet.

§ 2. L'objet et la portée de ce mandat sont exclusivement définis suivant les modalités et conditions arrêtées de commun accord entre les organismes précités et le comité de gestion de Building your Benefits.

Art. 8. En application de l'article 7, § 1<sup>er</sup>, la liquidation des allocations complémentaires de chômage visées par l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> est confiée aux organismes de paiement agréés des allocations principales de chômage.

Art. 9. § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 7, § 1<sup>er</sup>, la liquidation de l'avantage visé par l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 8<sup>o</sup> est confiée aux organismes de paiement créés par les organisations signataires de ces conventions.

§ 2. Le comité de gestion de Building your Benefits accorde ou retire l'agrément à ces organismes.

Art. 10. Les organismes visés aux articles 7, § 1<sup>er</sup>, 8 et 9 sont responsables des sommes avancées par Constructiv et doivent en justifier l'emploi.

Art. 11. L'intervention de Building your Benefits telle que visée par l'article 4, § 3, 3<sup>o</sup> est faite conformément aux dispositions légales qui l'organisent.

Art. 12. § 1<sup>er</sup>. Le contrôle et l'organisation administrative, comptable et financière des opérations qui se rapportent aux avantages sociaux et aux interventions visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup> et § 3, sont confiés à "l'Office Patronal d'Organisation et de Contrôle des Régimes de Sécurité d'Existence", association sans but lucratif, dont les statuts ont été publiés aux annexes du *Moniteur belge* du 10 décembre 1987.

§ 2. Cette mission est effectuée suivant les modalités et conditions arrêtées de commun accord entre cet organisme et le comité de gestion de Building your Benefits.

## CHAPITRE II. — *Building on People*

Art. 13. Building on People a pour objet d'assurer la gestion des compétences, l'accompagnement de carrière et l'insertion professionnelle des travailleurs dans le secteur ainsi que le bien-être au travail.

Art. 14. § 1<sup>er</sup>. En matière de gestion des compétences, d'accompagnement de carrière et d'insertion professionnelle, Building on People a pour objet le suivi, la promotion et l'organisation de façon systématique et planifiée de la formation, l'adaptation, la formation complémentaire, la spécialisation et le recyclage des travailleurs ou travailleurs potentiels du secteur de la construction.

Building on People peut accomplir tout acte et prendre toute initiative se rattachant directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son objet ou pouvant en assurer le développement ou en faciliter la réalisation.

§ 2. Les missions de Building on People dans le cadre de la gestion des compétences, de l'accompagnement de carrière et de l'insertion professionnelle résident entre autres dans :

1<sup>o</sup> la participation au soutien des actions en faveur des travailleurs actifs et des futurs travailleurs, qui mènent à un emploi (durable) dans le secteur de la construction;

2<sup>o</sup> la stimulation et le soutien des activités de recyclage du secteur de la construction;

3<sup>o</sup> la coordination des actions de reprise de travail des travailleurs licenciés (outplacement);

De wijze van deelname van Constructiv in de financiering van de onder artikel 4, § 3, 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> beoogde doelstellingen wordt vastgesteld in bij koninklijk besluit algemeen verbindend verklaarde, specifieke collectieve arbeidsovereenkomsten.

Art. 5. De onder artikel 4, § 1 beoogde voordelen zijn van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf en de arbeiders die zij tewerkstellen. Bijzondere collectieve arbeidsovereenkomsten, algemeen verbindend verklaard bij koninklijke besluiten, bepalen de personen die ze kunnen genieten, de aard van de voordelen en de modaliteiten van toekenning en uitkering.

Art. 6. Het beheerscomité van Building your Benefits wordt belast met de uitvoering, de interpretatie en de toepassing van de in de artikelen 4 en 5 beoogde collectieve arbeidsovereenkomsten.

Art. 7. § 1. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf kan bij collectieve arbeidsovereenkomst (een deel van) de administratieve organisatie van de taken beoogd onder artikel 4, § 1 en § 2 toevertrouwen aan instellingen die uitdrukkelijk daartoe aangeduid werden.

§ 2. Het doel en de omvang van dit mandaat worden uitsluitend vastgelegd volgens de modaliteiten en voorwaarden bepaald in onderlinge overeenstemming tussen de voornoemde instellingen en het beheerscomité van Building your Benefits.

Art. 8. In toepassing van artikel 7, § 1 wordt de uitbetaling van de bij artikel 4, § 1, 1<sup>o</sup> beoogde aanvullende werkloosheidsuitkeringen toevertrouwd aan de voor de betaling van de hoofdwerkloosheidsuitkeringen erkende uitbetalingsinstellingen.

Art. 9. § 1. In toepassing van artikel 7, § 1 wordt de uitbetaling van de bij artikel 4, § 1, 8<sup>o</sup> beoogde voordeel toevertrouwd aan de uitbetalingsinstellingen die werden opgericht door de partijen die deze overeenkomsten hebben ondertekend.

§ 2. Het beheerscomité van Building your Benefits beslist over de toekenning of de intrekking van de erkenning van deze instellingen.

Art. 10. De in artikelen 7, § 1, 8 en 9 beoogde instellingen zijn aansprakelijk voor de door Constructiv voorgeschoten bedragen en moeten de aanwending ervan verantwoorden.

Art. 11. De tegemoetkoming van Building your Benefits, beoogd bij artikel 4, § 3, 3<sup>o</sup>, gebeurt conform de wettelijke bepalingen ter zake.

Art. 12. § 1. De controle en de administratieve, boekhoudkundige en financiële organisatie van de verrichtingen die betrekking hebben op de toekenning van de bij artikel 4, § 1 en § 3 beoogde sociale voordelen en tegemoetkomingen, worden toevertrouwd aan de "Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels", vereniging zonder winstoogmerk, waarvan de statuten werden gepubliceerd in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van 10 december 1987.

§ 2. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder deze opdracht wordt uitgevoerd, worden in onderlinge overeenstemming vastgelegd tussen deze instelling en het beheerscomité van Building your Benefits.

## HOOFDSTUK II. — *Building on People*

Art. 13. Building on People heeft tot doel het competentiebeheer, de loopbaanbegeleiding en de instroom van de werknemers in de sector en het welzijn op het werk te verzekeren.

Art. 14. § 1. Inzake competentiebeheer, loopbaanbegeleiding en instroom heeft Building on People tot doel de vorming, opleiding, aanpassing, bij- en omscholing ten gunste van de werknemers en potentiële werknemers van de bouwnijverheid planmatig en doelmatig op te volgen, te bevorderen en te helpen verwezenlijken alsook de bouwberoepen te promoten.

Building on People kan daartoe alle nuttige daden stellen en initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks geheel of gedeeltelijk in verband staan met het doel en de ontwikkeling of de verwezenlijking ervan kunnen vergemakkelijken.

§ 2. De opdrachten van Building on People in het kader van competentiebeheer, loopbaanbegeleiding en instroom, bestaan onder andere in :

1<sup>o</sup> het deelnemen aan en het ondersteunen van acties naar toekomstige en actieve bouwvakkers die leiden tot (duurzame) tewerkstelling in de bouwsector;

2<sup>o</sup> het stimuleren en ondersteunen van bijscholingsactiviteiten binnen de bouwnijverheid;

3<sup>o</sup> het coördineren van hertewerkstellingsacties van ontslagen bouwvakarbeiders (outplacement);

4° la participation au soutien des actions en faveur des entreprises de construction.

Art. 15. § 1<sup>er</sup>. Building on People a pour objet de promouvoir, par tous les moyens adéquats, le bien-être au travail dans les entreprises relevant de la compétence de la Commission paritaire de la construction.

On entend par "bien-être" :

- 1° la sécurité au travail;
- 2° la protection de la santé;
- 3° la charge psychosociale occasionnée par le travail;
- 4° l'ergonomie;
- 5° l'hygiène au travail;
- 6° l'embellissement des lieux de travail;
- 7° les mesures des entreprises en matière d'environnement lié au travail, en ce qui concerne leur influence sur les points 1° à 6°.

§ 2. Les missions de Building on People dans le cadre de la promotion du bien-être au travail résident entre autres dans :

1° donner des conseils pratiques, émettre des avis et apporter une aide concrète aux entreprises de la construction;

2° dépister les dangers et les lacunes dans les mesures de prévention des accidents du travail, de sécurité, de protection, d'hygiène et de confort; informer d'autres services et personnes de certaines situations et solliciter leur intervention s'il y a lieu;

3° soutenir et guider toute organisation et déroulement de la coordination de la sécurité sur les chantiers en donnant des conseils adaptés;

4° développer des formations;

5° organiser des journées d'études;

6° s'informer de l'existence et de l'efficacité des moyens de prévention et les faire connaître;

7° rassembler et propager tous les moyens de propagande appropriés en vue de promouvoir le bien-être des travailleurs;

8° prendre toutes les initiatives permettant la réalisation de ses objets, notamment en collaborant avec des instances officielles et autres, des organes et organisations qui ont pour but de promouvoir le bien-être des travailleurs;

9° informer le cas échéant et demander l'intervention des instances officielles et autres, organes, personnes et organisations pour certaines situations en cas de danger grave et/ou lorsque les actions (préventives) de Building on People n'ont pas donné de résultat;

10° promouvoir l'accompagnement post-traumatique en cas d'accidents du travail mortels et graves;

11° développer et organiser des examens pour garantir les connaissances et les aptitudes dans le cadre du bien-être au travail;

12° inventorier et fournir toutes les informations concernant les flots de données dans le cadre du bien-être des travailleurs;

13° exécuter chaque mission/décision de la Commission paritaire de la construction concernant la sécurité, l'hygiène et le bien-être au travail.

Art. 16. § 1<sup>er</sup>. Les missions visées aux articles 14 et 15 s'appliquent aux employeurs ressortissant à la Commission paritaire de la construction et aux ouvriers qu'ils occupent.

Des conventions collectives de travail particulières, rendues obligatoires par arrêtés royaux, déterminent les personnes qui peuvent en bénéficier, fixent la nature des avantages et précisent leurs modalités d'octroi et de liquidation.

§ 2. Le comité de gestion de Building on People est chargé de la mise en œuvre, de l'interprétation et de l'application des conventions collectives de travail visées au § 1<sup>er</sup>.

Art. 17. § 1<sup>er</sup>. La Commission paritaire de la construction peut confier par convention collective de travail (une partie de) l'organisation administrative des missions visées aux articles 14 et 15 à des organismes expressément désignés à cet effet.

§ 2. L'objet et la portée de ce mandat sont exclusivement définis suivant les modalités et conditions arrêtées de commun accord entre les organismes précités et le comité de gestion de Building on People.

4° het deelnemen aan en het ondersteunen van acties naar bouwbedrijven.

Art. 15. § 1. Building on People heeft eveneens tot doel, door alle daartoe geschikte middelen, het welzijn op het werk in de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, te bevorderen.

Onder "welzijn" wordt begrepen :

- 1° veiligheid op het werk;
- 2° bescherming van de gezondheid;
- 3° psychologische belasting veroorzaakt door het werk;
- 4° ergonomie;
- 5° arbeidshygiëne;
- 6° verfraaiing van de werkplaatsen;

7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

§ 2. De opdrachten van Building on People in het kader van de bevordering van het welzijn op het werk bestaan onder andere in :

1° het geven van praktische aanwijzingen en het uitbrengen van adviezen op de bouwplaatsen en het verlenen van concrete bijstand aan de bouwbedrijven;

2° het opsporen van de gevaren en leemten in de maatregelen ter voorkoming van arbeidsongevallen, de veiligheid, bescherming, hygiëne en comfort; het informeren van andere diensten en personen omtrent bepaalde toestanden en desgevallend om hun tussenkomst vragen;

3° het ondersteunen en het begeleiden van elke organisatie en verloop van de coördinatie van de veiligheid op de bouwplaatsen door aangepast advies te geven;

4° het ontwikkelen van opleidingen;

5° het organiseren van studiedagen;

6° het inwinnen van inlichtingen omtrent het bestaan en de doeltreffendheid van de voorkomingsmiddelen en deze kenbaar maken;

7° het verzamelen en verspreiden van alle gepaste middelen en propaganda met het oog op het bevorderen van het welzijn van de werknemers;

8° het nemen van alle initiatieven die het verwezenlijken van zijn doelstellingen mogelijk maken; onder meer door samen te werken met officiële en andere instanties, organen en organisaties, die de bevordering van het welzijn van de werknemers tot doel hebben;

9° het desgevallend informeren en om hun tussenkomst vragen van officiële en andere instanties, organen, personen en organisaties omtrent bepaalde toestanden indien er een dreigend gevaar is en/of wanneer de (preventieve) acties van Building on People geen resultaat opleveren;

10° het promoten van posttraumatische begeleiding bij ernstige en dodelijke arbeidsongevallen;

11° het ontwikkelen en organiseren van examens ter waarborg van de kennis en de vaardigheden in het kader van het welzijn op het werk;

12° het inventariseren en het ter beschikking houden van alle informatie met betrekking tot de gegevensstromen in het kader van het welzijn van de arbeiders;

13° het uitvoeren van elke opdracht/beslissing van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf met betrekking tot de veiligheid, hygiëne en het welzijn op het werk.

Art. 16. § 1. De onder artikelen 14 en 15 beoogde opdrachten zijn van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf en de arbeiders die zij tewerkstellen.

Bijzondere collectieve arbeidsovereenkomsten, algemeen verbindend verklaard bij koninklijke besluiten, bepalen de personen die ze kunnen genieten, de aard van de voordelen en de modaliteiten van toekenning en uitkering.

§ 2. Het beheerscomité van Building on People wordt belast met de uitvoering, de interpretatie en de toepassing van de in § 1 beoogde collectieve arbeidsovereenkomsten.

Art. 17. § 1. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf kan bij collectieve arbeidsovereenkomst (een deel van) de administratieve organisatie van de taken beoogd onder artikelen 14 en 15 toevertrouwen aan instellingen die uitdrukkelijk daartoe aangeduid werden.

§ 2. Het doel en de omvang van dit mandaat worden uitsluitend vastgelegd volgens de modaliteiten en voorwaarden bepaald in onderlinge overeenstemming tussen de voornoemde instellingen en het beheerscomité van Building on People.

TITRE III. — *Administration*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Conseil d'administration de Constructiv*

## Art. 18. Composition du conseil d'administration

§ 1<sup>er</sup>. Constructiv est administré par un conseil d'administration, composé de quatorze administrateurs désignés par et parmi les membres de la Commission paritaire de la construction.

§ 2. Ces administrateurs sont désignés pour moitié sur proposition des organisations qui représentent les employeurs et pour l'autre moitié, sur proposition des organisations qui représentent les travailleurs :

1° Sept représentants des organisations des employeurs dont :

- a) quatre désignés par la Confédération Construction;
- b) deux désignés par Bouwunie;
- c) un désigné par FEMA;

2° Sept représentants des organisations syndicales dont :

- a) trois désignés par la CSC-BIE;
- b) trois désignés par la Centrale Générale - FGVB;
- c) un désigné par la Centrale Générale des Syndicats libéraux de Belgique.

Le conseil d'administration peut également inviter toute tierce personne à participer à une séance du conseil d'administration.

§ 3. Le mandat d'administrateur a une durée de trois ans et est renouvelable. Ce mandat n'est pas rémunéré.

§ 4. Le mandat d'administrateur prend fin soit :

1° à l'expiration du mandat telle que prévue au § 3;

2° à son initiative ou à l'initiative de l'organisation qui l'a désigné et ce, moyennant un délai de préavis de trente jours.

Lorsque le mandat d'un administrateur prend fin, son remplaçant est nommé pour la période restante du mandat de l'administrateur remplacé et sur proposition de l'organisation qui a désigné l'administrateur à remplacer.

§ 5. La Commission paritaire de la construction nomme tous les trois ans le président de Constructiv, proposé par le conseil d'administration.

La présidence est assurée à tour de rôle par un membre des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs.

§ 6. La Commission paritaire de la construction nomme également tous les trois ans, les deux vice-présidents proposés par le conseil d'administration, l'un émanant du groupe des travailleurs et l'autre émanant du groupe des employeurs.

En cas d'empêchement du président pour une réunion du conseil d'administration, un des vice-présidents exerce ses fonctions.

§ 7. Par dérogation à l'article 18, § 3, § 5 et § 6 et lors de l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail, la Commission paritaire de la construction procède à la désignation pour 3 ans et 3 mois, des administrateurs, président et vice-présidents de Constructiv.

## Art. 19. Compétences du conseil d'administration

§ 1<sup>er</sup>. Le conseil d'administration est chargé de l'exécution des directives de la Commission paritaire de la construction et est responsable de son activité vis-à-vis de cette dernière.

Au plus tard 6 mois après la fin de l'année comptable, le conseil d'administration dépose un rapport annuel incluant les comptes annuels devant la Commission paritaire de la construction.

§ 2. Le conseil d'administration est compétent pour la gestion générale de Constructiv et peut poser tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de Constructiv, à l'exception de ceux réservés expressément par la loi ou les présents statuts à la Commission paritaire de la construction.

§ 3. Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour la gestion de Constructiv et pour la réalisation de son objet.

Cela concerne entre autres :

1° la définition des lignes de force et les priorités de la gestion paritaire sectorielle;

TITEL III. — *Bestuur*HOOFDSTUK I. — *Raad van bestuur van Constructiv*

## Art. 18. Samenstelling van de raad van bestuur

§ 1. Constructiv wordt bestuurd door een raad van bestuur die is samengesteld uit veertien bestuurders die door en onder de leden van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf worden aangeduid.

§ 2. Deze bestuurders worden voor de helft aangeduid op voordracht van de organisaties die de werkgevers vertegenwoordigen en voor de andere helft op voordracht van de organisaties die de werknemers vertegenwoordigen :

1° Zeven vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties, waarvan :

- a) vier aangeduid door de Confederatie Bouw;
- b) twee aangeduid door de Bouwunie;
- c) één aangeduid door FEMA;

2° Zeven vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties, waarvan :

- a) drie aangeduid door het ACV-BIE;
- b) drie aangeduid door de Algemene Centrale - ABVV;
- c) één aangeduid door de Algemene Centrale van Liberale Vakbonden van België.

De raad van bestuur kan eender welke derde persoon uitnodigen tot het bijwonen van een zitting van de raad van bestuur.

§ 3. Het mandaat van bestuurder heeft een duurtijd van drie jaar en is hernieuwbaar. Dit mandaat is onbezoldigd.

§ 4. Het mandaat van bestuurder neemt een einde :

1° ofwel bij het verstrijken van het mandaat, zoals voorzien in § 3;

2° ofwel op zijn initiatief of op initiatief van de organisatie die hem aangewezen heeft, en dit mits inachtnaam van een opzeggingstermijn van dertig dagen.

Wanneer het mandaat van een bestuurder een einde neemt, wordt zijn vervanger benoemd voor de resterende duur van het mandaat van de vervangen bestuurder en op voordracht van de organisatie die de te vervangen bestuurder heeft aangeduid.

§ 5. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf benoemt om de drie jaar de voorzitter van Constructiv, die wordt voorgesteld door de raad van bestuur.

Het voorzitterschap wordt beurtelings waargenomen door een lid van de werkgevers- en werknemersorganisaties.

§ 6. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf benoemt eveneens om de drie jaar de twee ondervoorzitters, die worden voorgesteld door de raad van bestuur, de ene vanuit de groep van de werknemers en de andere vanuit de groep van de werkgevers.

Wanneer de voorzitter verhinderd is op een vergadering van de raad van bestuur, neemt één van de ondervoorzitters zijn ambt waar.

§ 7. In afwijking van artikel 18, § 3, § 5 en § 6 gaat het Paritair Comité voor het bouwbedrijf bij de inwerkingtreding van de huidige collectieve arbeidsovereenkomst over tot de aanduiding voor 3 jaar en 3 maanden van de bestuurders, de voorzitter en de ondervoorzitters van Constructiv.

## Art. 19. Bevoegdheden van de raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur is belast met de uitvoering van de richtlijnen van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf en is verantwoordelijk voor zijn activiteiten tegenover deze laatste.

De raad van bestuur legt ten laatste 6 maanden na het einde van het boekjaar een jaarverslag met inbegrip van de jaarrekening voor aan het Paritair Comité voor het bouwbedrijf.

§ 2. De raad van bestuur is bevoegd voor het algemeen beleid van Constructiv en kan alle handelingen stellen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van Constructiv, met uitzondering van deze die uitdrukkelijk voorbehouden zijn bij wet of door deze statuten aan het Paritair Comité voor het bouwbedrijf.

§ 3. De raad van bestuur beschikt over de ruimste bevoegdheden in verband met het bestuur van Constructiv en de verwezenlijking van zijn doel.

Het betreft onder andere :

1° het uitzetten van de krachtlijnen en de prioriteiten van het sectoraal paritair beheer;

2° la réalisation de toutes missions légales et statutaires, dont l'approbation des comptes annuels et du(des) budget(s);

3° la définition de la stratégie relative à :

a) la gestion des biens immobiliers;

b) la gestion des réserves financières;

c) la communication externe, l'ICT et les autres matières de support;

d) la gestion générale du personnel;

4° la définition des modalités relatives au soutien à d'autres institutions paritaires dans le cadre de la réalisation de leurs objectifs.

Ces compétences sont explicitées dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

§ 4. Le conseil d'administration établit un règlement d'ordre intérieur qui doit être approuvé selon les règles fixées à l'article 20, § 6.

Le règlement d'ordre intérieur décrit les compétences des organes de gestion de Constructiv, la gestion journalière exercée par le CEO et les directeurs généraux et le rôle et les missions de l'auditeur interne.

§ 5. Le conseil d'administration peut déléguer une partie de ses compétences et confier des missions à des comités de gestion dont la composition et les compétences sont définis au titre III, chapitre II des statuts. Dans ce cas, le comité de gestion agit au nom et pour le compte du conseil d'administration.

§ 6. Le conseil d'administration peut également conférer tous les pouvoirs spéciaux à tout(s) mandataire(s) de son choix.

Art. 20. Fonctionnement du conseil d'administration

§ 1<sup>er</sup>. Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par trimestre. Le conseil d'administration se réunit sur convocation du président ou en l'absence de celui-ci, sur convocation d'un des vice-présidents.

§ 2. Les invitations (ordre du jour, date, heure et lieu de la réunion) sont envoyées par courrier ou par voie électronique au plus tard huit jours avant la date de la réunion.

§ 3. Le président convoque les membres, dirige les débats, fait approuver les procès-verbaux et assure le bon fonctionnement du conseil d'administration.

§ 4. Le conseil d'administration ne peut délibérer valablement que si outre le président, un membre au moins du groupe des employeurs et un membre au moins du groupe des travailleurs sont présents.

§ 5. Chaque administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur. A cet effet, une procuration écrite valable doit être fournie au président de la réunion au plus tard au début de la réunion. Les procurations peuvent être communiquées par courrier ou par voie électronique.

§ 6. Les décisions sont prises à l'unanimité des voix.

§ 7. Les procès-verbaux approuvés des réunions sont conservés au siège de Constructiv et peuvent être consultés par tous les administrateurs.

§ 8. Les administrateurs ne contractent aucune obligation personnelle relative aux engagements de Constructiv, leur responsabilité se limitant à l'exécution du mandat reçu.

§ 9. Les actes qui engagent Constructiv sont signés par le président et par un membre du conseil d'administration de chaque groupe dont mention à l'article 18, § 2.

Dans ce cadre, le conseil d'administration peut déléguer une partie du pouvoir de signature aux personnes chargées de la gestion journalière. Cette délégation est décrite dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

§ 10. L'intentement d'actions judiciaires autres que celles liées à la gestion journalière, est soumis à l'appréciation du conseil d'administration.

CHAPITRE II. — *Comités de gestion Building your Benefits et Building your People*

Art. 21. Composition et fonctionnement du comité de gestion de Building your Benefits

§ 1<sup>er</sup>. Le comité de gestion de Building your Benefits est composé de 14 membres qui sont désignés par la Commission paritaire de la construction.

2° het uitvoeren van alle wettelijke en statutaire opdrachten, waaronder de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting(en);

3° het bepalen van de strategie met betrekking tot :

a) het beheer van het onroerend goed;

b) het beheer van de financiële reserves;

c) de externe communicatie, ICT en andere ondersteunende materies;

d) het algemeen personeelsbeleid;

4° het bepalen van de modaliteiten in verband met het ondersteunen van andere paritaire instellingen voor de realisatie van hun doelstellingen.

Deze bevoegdheden worden verder beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd in artikel 19, § 4.

§ 4. De raad van bestuur maakt een huishoudelijk reglement op dat goedgekeurd moet worden volgens de regels bepaald in artikel 20, § 6.

Het huishoudelijk reglement beschrijft de bevoegdheden van de bestuursorganen van Constructiv, het dagelijks bestuur door de CEO en de directeurs-generaal en de rol en opdrachten van de interne auditor.

§ 5. De raad van bestuur mag een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen naar en opdrachten geven aan beheerscomités waarvan de samenstelling en de bevoegdheden vastgesteld worden in titel III, hoofdstuk II van de statuten. In dit geval handelt het beheerscomité in naam en voor rekening van de raad van bestuur.

§ 6. De raad van bestuur mag eveneens alle speciale volmachten toevertrouwen aan iedere/alle door hem gekozen gevolmachtigde(n).

Art. 20. Werking van de raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur komt ten minste één keer per trimester bijeen. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of, in diens afwezigheid, van één van de ondervoorzitters.

§ 2. De uitnodigingen (dagorde, datum, uur en plaats van de vergadering) worden ten laatste acht dagen vóór de vergaderdatum per post of elektronisch aan de leden van de raad van bestuur verzonden.

§ 3. De voorzitter roept de leden samen, leidt de debatten, legt de notulen ter goedkeuring voor en zorgt voor de goede werking van de raad van bestuur.

§ 4. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer, naast de voorzitter, ten minste één lid van de groep van de werkgevers en ten minste één lid van de groep van de werknemers aanwezig zijn.

§ 5. Elke bestuurder mag zich voor een vergadering van de raad van bestuur laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Daartoe moet een geldige schriftelijke volmacht bezorgd worden aan de voorzitter van de vergadering ten laatste bij het begin van de vergadering. De volmachten mogen per post of elektronisch gegeven worden.

§ 6. De beslissingen worden met éénparigheid van stemmen genomen.

§ 7. De goedgekeurde notulen van de vergaderingen worden bewaard op de zetel van Constructiv en kunnen door alle bestuurders geraadpleegd worden.

§ 8. De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan met betrekking tot de verbintenissen van Constructiv, daar hun aansprakelijkheid beperkt is tot de uitoefening van het ontvangen mandaat.

§ 9. De aktes die Constructiv verbinden, worden ondertekend door de voorzitter en door een lid van de raad van bestuur van elke groep waarvan sprake in artikel 18, § 2.

In dit kader kan de raad van bestuur een deel van de handtekeningsbevoegdheid overdragen aan de personen belast met het dagelijks bestuur. Deze delegatie is beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd in artikel 19, § 4.

§ 10. Het instellen van andere rechtsoverdrachten dan de overdrachten die betrekking hebben op dagelijks bestuur, wordt ter beoordeling voorgelegd aan de raad van bestuur.

HOOFDSTUK II. — *Beheerscomités Building your Benefits en Building your People*

Art. 21. Samenstelling en werking van het beheerscomité van Building your Benefits

§ 1. Het beheerscomité van Building your Benefits bestaat uit veertien leden die worden aangeduid door het Paritair Comité voor het bouwbedrijf.

§ 2. Ces membres sont désignés pour moitié sur proposition des organisations qui représentent les employeurs et pour l'autre moitié, sur proposition des organisations qui représentent les travailleurs :

1° Sept représentants des organisations des employeurs dont :

- a) quatre désignés par la Confédération Construction;
- b) deux désignés par Bouwunie;
- c) un désigné par FEMA;

2° Sept représentants des organisations syndicales dont :

- a) trois désignés par la CSC-BIE;
- b) trois désignés par la Centrale Générale - FGVB;
- c) un désigné par la Centrale Générale des Syndicats libéraux de Belgique.

Le comité de gestion peut également inviter toute tierce personne à participer à une séance du comité de gestion.

§ 3. Les membres du comité de gestion ont un mandat d'une durée de trois ans renouvelable. Ce mandat n'est pas rémunéré.

§ 4. La Commission paritaire de la construction nomme tous les trois ans le président du comité de gestion, proposé par le conseil d'administration.

La présidence est assurée à tour de rôle par un membre des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs.

§ 5. La Commission paritaire de la construction nomme également tous les trois ans, les deux vice-présidents proposés par le conseil d'administration, l'un émanant du groupe des travailleurs et l'autre émanant du groupe des employeurs.

En cas d'empêchement du président pour une réunion du comité de gestion, un des vice-présidents exerce ses fonctions.

§ 6. Les décisions sont prises à l'unanimité des voix.

Art. 22. Compétences du comité de gestion de Building your Benefits

§ 1<sup>er</sup>. En application de l'article 19, § 5, les compétences et missions suivantes sont déléguées au comité de gestion de Building your Benefits :

- 1° la réalisation des missions sectorielles et la définition des modalités relatives à l'attribution des avantages sociaux;
- 2° l'établissement du budget de Building your Benefits, à soumettre au conseil d'administration;
- 3° l'initiation et l'élaboration des projets d'amélioration visant une simplification administrative;
- 4° le développement d'actions pour lutter contre la fraude fiscale et sociale et le dumping social dans le secteur; et
- 5° toutes les autres compétences et missions que le conseil d'administration, dans les limites des compétences qui lui sont accordées, délègue au comité de gestion de Building your Benefits.

Ces compétences et missions sont détaillées dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

Art. 23. Composition et fonctionnement du comité de gestion de Building on People

§ 1<sup>er</sup>. Le comité de gestion de Building on People est composé de vingt-deux membres qui sont désignés par la Commission paritaire de la construction.

§ 2. Ces membres sont désignés pour moitié sur proposition des organisations qui représentent les employeurs et pour l'autre moitié, sur proposition des organisations qui représentent les travailleurs :

1° Onze représentants des organisations des employeurs dont :

- a) huit désignés par la Confédération Construction;
- b) deux désignés par Bouwunie;
- c) un désigné par FEMA;

§ 2. Deze leden worden voor de helft aangeduid op voordracht van de organisaties die de werkgevers vertegenwoordigen en voor de andere helft op voordracht van de organisaties die de werknemers vertegenwoordigen :

1° Zeven vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties, waarvan :

- a) vier aangeduid door de Confederatie Bouw;
- b) twee aangeduid door de Bouwunie;
- c) één aangeduid door FEMA;

2° Zeven vertegenwoordigers werknemersorganisaties, waarvan :

- a) drie aangeduid door het ACV-BIE;
- b) drie aangeduid door de Algemene Centrale -ABVV;
- c) één aangeduid door de Algemene Centrale van Liberale Vakbonden van België.

Het beheerscomité kan eender welke derde persoon uitnodigen tot het bijwonen van een zitting van het beheerscomité.

§ 3. De leden van het beheerscomité hebben een mandaat met een duurtijd van drie jaar. Dit mandaat is hernieuwbaar en onbezoldigd.

§ 4. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf benoemt om de drie jaar de voorzitter van het beheerscomité aan, die wordt voorgesteld door de raad van bestuur.

Het voorzitterschap wordt beurtelings waargenomen door een lid van de werkgevers- en werknemersorganisaties.

§ 5. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf benoemt eveneens om de drie jaar de twee ondervoorzitters die worden voorgesteld door de raad van bestuur, de ene vanuit de groep van werknemers en de andere vanuit de groep van werkgevers.

Wanneer de voorzitter verhinderd is voor een vergadering van het beheerscomité, neemt één van de ondervoorzitters zijn functie waar.

§ 6. De beslissingen worden met éénparigheid van stemmen genomen.

Art. 22. Bevoegdheden van het beheerscomité van Building your Benefits

§ 1. In toepassing van artikel 19, § 5 worden de volgende bevoegdheden en opdrachten overgedragen naar het beheerscomité van Building your Benefits :

- 1° het uitvoeren van de sectorale opdrachten en het bepalen van de modaliteiten met betrekking tot de toekenning van sociale voordelen;
- 2° het opstellen van de begroting van Building your Benefits, voor te leggen aan de raad van bestuur;
- 3° het initiëren en uitwerken van verbeteringsprojecten met het oog op administratieve vereenvoudiging;
- 4° het ontwikkelen van acties ter bestrijding van de fiscale en sociale fraude en de sociale dumping in de sector; en
- 5° alle overige bevoegdheden en opdrachten die de raad van bestuur, binnen de grenzen van de hem toegekende bevoegdheden, overdraagt aan het beheerscomité van Building your Benefits.

Deze opdrachten en bevoegdheden worden verder beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd in artikel 19, § 4.

Art. 23. Samenstelling en werking van het beheerscomité van Building on People

§ 1. Het beheerscomité van Building on People bestaat uit tweeëntwintig leden die worden aangeduid door het Paritair Comité voor het bouwbedrijf.

§ 2. Deze leden worden voor de helft aangeduid op voordracht van de organisaties die de werkgevers vertegenwoordigen en voor de andere helft op voordracht van de organisaties die de werknemers vertegenwoordigen :

1° Elf vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties, waarvan :

- a) acht aangeduid door de Confederatie Bouw;
- b) twee aangeduid door de Bouwunie;
- c) één aangeduid door FEMA;

2° onze représentants des organisations syndicales dont :

- a) cinq désignés par la CSC-BIE;
- b) cinq désignés par la Centrale Générale - FGTB;
- c) un désigné par la Centrale Générale des Syndicats libéraux de Belgique.

Le comité de gestion peut également inviter toute tierce personne à participer à une séance du comité de gestion.

§ 3. Les membres du comité de gestion ont un mandat d'une durée de trois ans renouvelable. Ce mandat n'est pas rémunéré.

§ 4. La Commission paritaire de la construction nomme tous les trois ans le président du comité de gestion, proposé par le conseil d'administration.

La présidence est assurée à tour de rôle par un membre des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs.

§ 5. La Commission paritaire de la construction nomme également tous les trois ans, les deux vice-présidents proposés par le conseil d'administration, l'un émanant du groupe des travailleurs et l'autre émanant du groupe des employeurs.

En cas d'empêchement du président pour une réunion du comité de gestion, un des vice-présidents exerce ses fonctions

§ 6. Les décisions sont prises à l'unanimité des voix.

Art. 24. Compétences du comité de gestion de Building on People

§ 1<sup>er</sup>. En application de l'article 19, § 5, les compétences et missions suivantes sont déléguées au comité de gestion de Building on People :

1° la réalisation des missions sectorielles en matière de bien-être au travail, formation, insertion et soutien de la carrière;

2° l'établissement du budget Building on People, à soumettre au conseil d'administration;

3° la définition d'objectifs qualitatifs et quantitatifs; et

4° toutes les autres compétences et missions que le conseil d'administration, dans les limites des compétences qui lui sont accordées, délègue au comité de gestion de Building on People.

Ces compétences et missions sont détaillées dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

§ 2. Le comité de gestion de Building on People peut déléguer une partie des missions susmentionnées se rapportant à des matières régionales ou communautaires aux groupes d'orientation régionaux.

Les missions déléguées sont décrites dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

§ 3. Le comité de gestion de Building on People peut déléguer à des tiers une partie des missions visées aux articles 14 et 15.

### CHAPITRE III. — *Gestion journalière*

Art. 25. Le conseil d'administration désigne un Chief Executive Officer (CEO) qui est chargé de l'exécution des actes de gestion journalière qui concernent Constructiv dans son ensemble.

Ces actes de gestion journalière sont décrits dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

Art. 26. Le conseil d'administration désigne deux directeurs généraux qui sont chargés de l'exécution des actes de gestion journalière qui concernent spécifiquement une des deux structures opérationnelles visées à l'article 3.

Ces actes de gestion journalière sont décrits dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

### TITRE IV. — *Financement*

Art. 27. § 1<sup>er</sup>. Les employeurs relevant de la compétence de la Commission paritaire de la construction, conformément à l'arrêté royal du 4 mars 1975 portant institution, dénomination et compétence de la Commission paritaire de la construction tel qu'il a été modifié ultérieurement, sont tenus de payer pour les ouvriers qu'ils occupent les cotisations fixées pour la catégorie dans laquelle ils sont classés, suivant la nature de leur activité et le nombre de travailleurs occupés.

2° Elf vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties, waarvan :

a) vijf aangeduid door het ACV-BIE;

b) vijf aangeduid door de Algemene Centrale - ABVV;

c) één aangeduid door de Algemene Centrale van Liberale Vakbonden van België.

Het beheerscomité kan eender welke derde persoon uitnodigen tot het bijwonen van een zitting van het beheerscomité.

§ 3. De leden van het beheerscomité hebben een mandaat met een duurtijd van drie jaar. Dit mandaat is hernieuwbaar en onbezoldigd.

§ 4. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf benoemt om de drie jaar de voorzitter van het beheerscomité aan, die wordt voorgesteld door de raad van bestuur.

Het voorzitterschap wordt beurtelings waargenomen door een lid van de werkgevers- en werknemersorganisaties.

§ 5. Het Paritair Comité voor het bouwbedrijf benoemt eveneens om de drie jaar de twee ondervoorzitters die worden voorgesteld door de raad van bestuur, de ene vanuit de groep van werknemers en de andere vanuit de groep van werkgevers.

Wanneer de voorzitter verhinderd is voor een vergadering van het beheerscomité, neemt één van de ondervoorzitters zijn functie waar.

§ 6. De beslissingen worden met éénparigheid van stemmen genomen.

Art. 24. Bevoegdheden van het beheerscomité van Building on People

§ 1. In toepassing van artikel 19, § 5 worden de volgende bevoegdheden en opdrachten overgedragen naar het beheerscomité van Building on People :

1° het uitvoeren van de sectorale opdrachten met betrekking tot welzijn op het werk, opleiding, instroom en loopbaanondersteuning;

2° het opstellen van de Building on People begroting, voor te leggen aan de raad van bestuur;

3° het bepalen van kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen; en

4° alle overige bevoegdheden en opdrachten die de raad van bestuur, binnen de grenzen van de hem toegekende bevoegdheden, overdraagt aan het beheerscomité van Building on People.

Deze opdrachten en bevoegdheden worden verder beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd in artikel 19, § 4.

§ 2. Het beheerscomité van Building on People kan een deel van de beoogde opdrachten met betrekking tot gewestelijke of gemeenschapsmateries overdragen aan de regionale oriëntatiegroepen.

De gedelegeerde opdrachten zijn beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd in artikel 19, § 4.

§ 3. Het beheerscomité van Building on People kan een deel van de in artikelen 14 en 15 beoogde opdrachten delegeren aan derden.

### HOOFDSTUK III. — *Dagelijks bestuur*

Art. 25. De raad van bestuur duidt een Chief Executive Officer (CEO) aan die gelast wordt met de uitvoering van de handelingen van dagelijks bestuur die Constructiv in zijn algemeenheid aanbelangen.

Deze handelingen van dagelijks bestuur worden beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd onder artikel 19, § 4.

Art. 26. De raad van bestuur duidt twee directeurs-generaal aan die gelast worden met de uitvoering van de handelingen van dagelijks bestuur die specifiek één van de twee operationele structuren voorzien in artikel 3 aanbelangen.

Deze handelingen van dagelijks bestuur worden beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd onder artikel 19, § 4.

### TITEL IV. — *Financiering*

Art. 27. § 1. De werkgevers, die conform het koninklijk besluit van 4 maart 1975 houdende oprichting, benaming en bevoegdheid van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf, zoals het later werd gewijzigd, onder het Paritair Comité voor het bouwbedrijf ressorteren, zijn ertoe gehouden voor de arbeiders die ze tewerkstellen, te bijdragen te betalen die zijn vastgesteld voor de categorie waarin ze zijn gerangschikt, volgens de aard van hun activiteit en het aantal tewerkgestelde werknemers.



§ 2. Conformément à l'article 12 de la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à disposition d'utilisateurs, les agences d'intérim agréées qui mettent des intérimaires à la disposition d'entreprises de construction sont tenues, pour les ouvriers qu'elles mettent à disposition, de payer les cotisations s'appliquant à ces entreprises de construction, conformément à la règle fixée au § 1<sup>er</sup>.

Art. 28. § 1<sup>er</sup>. Ces employeurs ne peuvent, en vue d'écarter l'application de l'article 27, se prévaloir de la nullité du contrat de travail, notamment lorsque cette nullité provient de la violation, même involontaire dans leur chef, des lois et des arrêtés relatifs à la police et à la réglementation du travail.

§ 2. Constructiv peut aussi bénéficier de subventions et libéralités qui lui sont accordées pour la réalisation de son objet visé aux articles 14 et 15.

#### TITRE V. — Montant et perception des cotisations

Art. 29. Le montant des cotisations dues à Constructiv par les employeurs visés à l'article 14, est fixé par convention collective de travail, rendue obligatoire par arrêté royal.

Il s'agit du montant :

1<sup>o</sup> des cotisations servant au financement des avantages visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 9<sup>o</sup>;

2<sup>o</sup> des cotisations servant au financement de l'avantage visé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 8<sup>o</sup>;

3<sup>o</sup> des cotisations servant au financement de l'avantage visé à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 10<sup>o</sup>;

4<sup>o</sup> des cotisations servant au financement de l'intervention visée à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 15<sup>o</sup>;

5<sup>o</sup> des cotisations servant au financement des avantages visés à l'article 4, § 3, 3<sup>o</sup>;

6<sup>o</sup> de la cotisation forfaitaire servant au financement des autres avantages et interventions visés à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, § 2 en § 3.

Art. 30. La perception et le recouvrement des cotisations, visées à l'article 29, 2<sup>o</sup> à 6<sup>o</sup> inclus, sont assurés par l'Office national de sécurité sociale, suivant les règles propres à cet organisme.

Art. 31. L'Office national de sécurité sociale octroie à cet effet un indice-construction aux employeurs visés à l'article 27, correspondant à l'une des quatre catégories dans laquelle l'entreprise est classée suivant la nature de son activité, telle que déterminée par une convention collective de travail, rendue obligatoire par arrêté royal.

Art. 32. § 1<sup>er</sup>. Les cotisations perçues par l'Office national de sécurité sociale, visées à l'article 29, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> sont calculées sur la base de la rémunération des ouvriers prise en considération pour le calcul de la cotisation destinée à la constitution du pécule de vacances des ouvriers, conformément aux lois relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés.

§ 2. La perception et le recouvrement de la cotisation visée à l'article 29, 6<sup>o</sup> est effectuée selon les modalités fixées par une convention collective de travail rendue obligatoire par arrêté royal fixant la cotisation forfaitaire due au "Fonds de sécurité d'existence des ouvriers de la construction".

Art. 33. La perception et le recouvrement des cotisations visées à l'article 29, 1<sup>o</sup> sont effectuées par l'organisme visé à l'article 12 pour le compte de Constructiv, selon les modalités fixées par une convention collective de travail, rendue obligatoire par arrêté royal.

Art. 34. Les cotisations visées à l'article 33 doivent être versées dans le mois qui suit le trimestre pour lequel elles sont dues.

§ 2. Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, zijn de erkende uitzendkantoren die uitzendkrachten ter beschikking stellen van bouwbedrijven ertoe gehouden voor de arbeiders die zij ter beschikking stellen, de bijdragen te betalen die geldig zijn voor die bouwbedrijven, overeenkomstig de regel vastgesteld onder § 1.

Art. 28. § 1. Het is deze werkgevers niet toegestaan de nietigheid van de arbeidsovereenkomst in te roepen om de toepassing van artikel 27 te omzeilen, meer bepaald wanneer deze nietigheid is ontstaan omdat ze, zelfs onvrijwillig, de wetten en besluiten betreffende de arbeidspolitie en -regle-mentering hebben overtreden.

§ 2. Constructiv kan evenzeer voor de verwezenlijking van zijn doelstelling voorzien in artikelen 14 en 15, verleende subsidies en giften aanvaarden.

#### TITEL V. — Bedrag en inning van de bijdragen

Art. 29. Het bedrag van de bijdragen die de bij artikel 27 beoogde werkgevers aan Constructiv verschuldigd zijn, wordt vastgesteld bij een bij koninklijk besluit algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

Het gaat om het bedrag van :

1<sup>o</sup> de bijdrage ter financiering van de bij artikel 4, § 1, 9<sup>o</sup> bedoelde voordelen;

2<sup>o</sup> de bijdragen ter financiering van de bij artikel 4, § 1, 8<sup>o</sup> bedoelde voordeel;

3<sup>o</sup> de bijdrage ter financiering van de bij artikel 4, § 1, 10<sup>o</sup> bedoelde voordeel;

4<sup>o</sup> de bijdrage ter financiering van de bij artikel 4, § 1, 15<sup>o</sup> bedoelde voordelen;

5<sup>o</sup> de bijdrage ter financiering van de bij artikel 4, § 3, 3<sup>o</sup> bedoelde tegemoetkoming;

6<sup>o</sup> de forfaitaire bijdrage ter financiering van de andere bij artikel 4, § 1, § 2 en § 3 bedoelde voordelen en tegemoetkomingen.

Art. 30. Voor de inning en de invordering van de bijdragen, bedoeld in artikel 29, 2<sup>o</sup> tot en met 6<sup>o</sup>, staat de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid in, volgens de regels eigen aan de instelling.

Art. 31. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid kent daartoe aan de bij artikel 27 beoogde werkgevers een bouw-kencijfer toe dat overeenstemt met één van de categorieën waarin de onderneming is gerangschikt volgens de aard van haar activiteit, zoals vastgesteld bij een bij koninklijk besluit algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 32. § 1. De door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid geïnde bijdragen, bedoeld in artikel 29, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> en 5<sup>o</sup>, worden berekend op basis van de bezoldiging van de arbeiders waarmee rekening wordt gehouden bij de berekening van de bijdrage die bestemd is voor de samenstelling van het vakantiegeld van de arbeiders, conform de wetten in verband met de jaarlijkse vakantie van de loontrekkenden.

§ 2. De inning en de invordering van de bijdrage bedoeld in artikel 29, 6<sup>o</sup> wordt verricht volgens de modaliteiten vastgesteld bij een bij koninklijk besluit algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst tot vaststelling van de forfaitaire bijdrage aan het "Fonds voor bestaanszekerheid van de werklieden uit het bouwbedrijf".

Art. 33. De inning en de invordering van de bijdragen bedoeld in artikel 29, 1<sup>o</sup> worden door de bij artikel 12 beoogde instelling verricht voor rekening van Constructiv, volgens de modaliteiten vastgesteld bij een afzonderlijke, bij koninklijk besluit algemeen verbindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 34. De bij artikel 33 beoogde bijdragen moeten worden gestort binnen de maand die volgt op het kwartaal waarvoor ze verschuldigd zijn.

Art. 35. Les cotisations non payées dans le délai fixé par l'article 34 donnent lieu au paiement par l'employeur d'une majoration de cotisation de 10 p.c. du montant dû et d'un intérêt de retard dont le taux est celui prévu pour les cotisations de sécurité sociale en application de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944, concernant la sécurité sociale des travailleurs. L'intérêt de retard est dû à partir de l'expiration des délais fixés à l'article 34 jusqu'au jour du paiement des cotisations.

#### TITRE VI. — *Contrôle*

Art. 36. § 1<sup>er</sup>. L'exercice social prend cours le 1<sup>er</sup> janvier et se clôture le 31 décembre.

§ 2. Chaque année, le conseil d'administration arrête le budget pour l'exercice social suivant, et clôture les comptes de l'exercice social écoulé.

Art. 37. § 1<sup>er</sup>. Un auditeur interne est chargé de la surveillance et de l'organisation du contrôle interne au sein de Constructiv.

§ 2. Le rôle et les missions de l'auditeur interne sont décrits dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 19, § 4.

§ 3. Chaque année, l'auditeur interne fait rapport au conseil d'administration.

Art. 38. § 1<sup>er</sup>. Un contrôle est exercé sur la gestion de Constructiv par quatre commissaires qui sont désignés par les organisations représentatives siégeant au conseil d'administration.

§ 2. Un rapport est établi qui reprend les constatations des commissaires. Ce rapport est intégré dans le rapport annuel de l'auditeur interne.

Art. 39. § 1<sup>er</sup>. A l'échéance d'un exercice social, les comptes annuels ainsi que le rapport annuel de l'auditeur interne sont transmis à un réviseur d'entreprise désigné par la Commission paritaire de la construction.

§ 2. Le réviseur d'entreprise procède à la vérification des documents qui lui ont été transmis.

A cet effet, il dispose d'un droit illimité de surveillance et d'enquête sur toutes les opérations comptables de Constructiv sans jamais s'immiscer dans la gestion de celui-ci.

§ 3. Une fois sa mission accomplie, le réviseur d'entreprise fait rapport au conseil d'administration.

§ 4. Le réviseur d'entreprise fait également rapport à la Commission paritaire de la construction.

#### TITRE VII. — *Modification des statuts*

Art. 40. Une modification des statuts peut seulement faire l'objet d'une délibération si elle a été explicitement annoncée dans l'ordre du jour de la convocation à la réunion de la Commission paritaire de la construction.

#### TITRE VIII. — *Mode de dissolution, de liquidation et d'affectation du patrimoine*

Art. 41. En cas de dissolution volontaire de Constructiv, la commission paritaire nomme des liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et décide de l'affectation des biens et valeurs de Constructiv, après acquittement du passif.

Cette affectation doit se rapprocher autant que possible des objets pour lesquels Constructiv a été créé.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 11 août 2017.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Art. 35. Op de bijdragen die niet werden betaald binnen de bij artikel 34 vastgestelde termijnen dient de werkgever een bijdrageverhoging van 10 pct. van dit bedrag te betalen, alsook een verwijlinterest waarvan het percentage overeenstemt met het voorziene percentage voor de sociale zekerheidsbijdragen in toepassing van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers. De verwijlinterest is verschuldigd vanaf het verstrijken van de bij artikel 34 vastgestelde termijnen tot op de dag waarop de bijdragen worden betaald.

#### TITEL VI. — *Controle*

Art. 36. § 1. Het boekjaar vangt aan op 1 januari en wordt afgesloten op 31 december.

§ 2. Elk jaar keurt de raad van bestuur de begroting voor het volgend boekjaar goed, evenals de jaarrekening van het afgelopen boekjaar.

Art. 37. § 1. Een interne auditor wordt gelast met het toezicht op de organisatie van de interne controle binnen Constructiv.

§ 2. De rol en opdrachten van de interne auditor zijn beschreven in het huishoudelijk reglement beoogd in artikel 19, § 4.

§ 3. Elke jaar brengt de interne auditor verslag uit over zijn werkzaamheden aan de raad van bestuur.

Art. 38. § 1. Op het bestuur van Constructiv wordt een controle uitgevoerd door vier commissarissen die worden aangeduid door de representatieve organisaties die in de raad van bestuur zetelen.

§ 2. Deze commissarissen stellen jaarlijks een verslag op met hun vaststellingen. Dit verslag wordt geïntegreerd in het jaarverslag van de interne auditor.

Art. 39. § 1. Bij het verstrijken van een boekjaar worden de jaarrekening alsook het jaarverslag van de interne auditor overgemaakt aan een door het Paritair Comité voor het bouwbedrijf aangeduide bedrijfsrevisor.

§ 2. De bedrijfsrevisor gaat over tot het nazicht van de documenten die hem werden overgemaakt.

Hij beschikt daarvoor over een onbeperkt recht van toezicht op en onderzoek van alle boekhoudkundige verrichtingen van Constructiv, doch hij mag zich nooit met het bestuur ervan inlaten.

§ 3. Wanneer zijn opdracht volbracht is, brengt de bedrijfsrevisor verslag uit aan de raad van bestuur.

§ 4. De bedrijfsrevisor stelt zijn verslag ook voor aan het Paritair Comité voor het bouwbedrijf.

#### TITEL VII. — *Wijziging van de statuten*

Art. 40. Over een statutenwijziging kan slechts beraadslaagd worden indien deze uitdrukkelijk vermeld werd in de agenda van de uitnodiging voor de vergadering van het Paritair Comité voor het bouwbedrijf.

#### TITEL VIII. — *Wijze van ontbinding, vereffening en aanwending van het vermogen*

Art. 41. In geval van vrijwillige ontbinding van Constructiv, stelt het paritair comité vereffenaars aan, bepaalt hun bevoegdheden en beslist over de bestemming van de goederen en de waarden van Constructiv na vereffening van de schulden.

Deze bestemming zal zo nauw mogelijk aansluiten op de doelen waarvoor Constructiv werd opgericht.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 11 augustus 2017.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2017/204524]

30 AOÛT 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 19 novembre 1970 relatif au régime de pension d'invalidité des ouvriers mineurs

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés, notamment l'article 16, § 4;

Vu l'arrêté royal du 19 novembre 1970 relatif au régime de pension d'invalidité des ouvriers mineurs;

Vu l'avis n°2023 du Conseil National du Travail du 21 mars 2017;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 11 mai 2017;

Vu l'avis du Comité de gestion pour les ouvriers mineurs, donné le 7 juin 2017;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 5 juillet 2017;

Vu l'avis n° 62.027 du Conseil d'Etat, donné le 10 août 2017, en application de l'article 84, § 1, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation réalisée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 4, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 19 novembre 1970 relatif au régime de pension d'invalidité des ouvriers mineurs, remplacé par l'arrêté royal du 11 décembre 1974 et modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 17 juin 2016, sont apportées les modifications suivantes :

a) au 1<sup>o</sup>, le nombre "12.071,57" est remplacé par le nombre "12.276,79";

b) au 2<sup>o</sup>, le nombre "14.103,01" est remplacé par le nombre "14.342,76";

c) au 3<sup>o</sup>, le nombre "9.660,14" est remplacé par le nombre "9.824,36";

d) au 4<sup>o</sup>, le nombre "11.082,71" est remplacé par le nombre "11.271,12".

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

**Art. 3.** Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,  
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2017/204524]

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 november 1970 betreffende het invaliditeitspensioenstelsel voor de mijnwerkers

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, inzonderheid op artikel 16, § 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 november 1970 betreffende het invaliditeitspensioenstelsel voor de mijnwerkers;

Gelet op het advies nr. 2023 van de Nationale Arbeidsraad van 21 maart 2017;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 11 mei 2017;

Gelet op het advies van het Beheerscomité voor mijnwerkers, gegeven op 7 juni 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 5 juli 2017;

Gelet op het advies nr. 62.027 van de Raad van State, gegeven op 10 augustus 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup> van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving uitgevoerd overeenkomstig artikelen 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In artikel 4, § 1, eerste lid, van het koninklijk besluit van 19 november 1970 betreffende het invaliditeitspensioenstelsel voor de mijnwerkers, vervangen bij het koninklijk besluit van 11 december 1974 en laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 juni 2016, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in de bepaling onder 1<sup>o</sup>, wordt het getal "12.071,57" vervangen door het getal "12.276,79";

b) in de bepaling onder 2<sup>o</sup>, wordt het getal "14.103,01" vervangen door het getal "14.342,76";

c) in de bepaling onder 3<sup>o</sup>, wordt het getal "9.660,14" vervangen door het getal "9.824,36";

d) in de bepaling onder 4<sup>o</sup>, wordt het getal "11.082,71" vervangen door het getal "11.271,12".

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2017.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,  
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2017/204534]

30 AOUT 2017. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 10 décembre 1987 relatif aux allocations accordées dans le cadre de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail, l'article 27bis, inséré par l'arrêté royal n° 530 du 31 mars 1987 et modifié par l'arrêté royal du 16 décembre 1996 et par la loi du 13 juillet 2006, l'article 27ter, inséré par l'arrêté royal n° 530 du 31 mars 1987 et modifié par les lois des 22 février 1998, 13 juillet 2006 et 29 mars 2012 et l'article 58bis, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, inséré par l'arrêté royal n° 530 du 31 mars 1987;

Vu l'arrêté royal du 10 décembre 1987 relatif aux allocations accordées dans le cadre de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail;

Vu l'avis du comité de gestion des accidents du travail de Fedris, donné le 20 mars 2017;

Vu l'avis du Conseil National du Travail, donné le 21 mars 2017;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 avril 2017;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 3 juillet 2017;

Vu l'examen préalable de la nécessité de réaliser une évaluation d'incidence sur le développement durable, au terme duquel il peut être conclu qu'une évaluation d'incidence n'est pas nécessaire;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 31 juillet 2017, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 2 de l'arrêté royal du 10 décembre 1987 relatif aux allocations accordées dans le cadre de la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail, remplacé par l'arrêté royal du 23 septembre 2005 et modifié par les arrêtés royaux des 15 septembre 2006, 7 mai 2007, 17 février 2009, 21 septembre 2012, 19 juillet 2013 et 30 novembre 2015, est complété par deux alinéas, rédigés comme suit :

" A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2017, il est accordé par Fedris aux victimes et ayants droits visés à l'article 27bis, alinéa 1<sup>er</sup> et 45quater, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, de la loi, une allocation de réévaluation lorsque l'accident est survenu au cours de l'année 2011. Cette allocation est égale à 2 % du montant de l'allocation annuelle ou de la rente réellement versée, éventuellement indexées conformément à l'article 27bis de la loi. "

A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2018, il est accordé par Fedris aux victimes et ayants droits visés à l'article 27bis, alinéa 1<sup>er</sup> et 45quater, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, de la loi, une allocation de réévaluation lorsque l'accident est survenu au cours de l'année 2012. Cette allocation est égale à 2 % du montant de l'allocation annuelle ou de la rente réellement versée, éventuellement indexées conformément à l'article 27bis de la loi. "

**Art. 2.** L'article 5, § 2, alinéa 2, du même arrêté, modifié par les arrêtés royaux des 23 septembre 2005, 15 septembre 2006, 17 février 2009, 21 septembre 2012, 19 juillet 2013 et 30 novembre 2015, est complété par la phrase suivante :

" ce coefficient est fixé à 1,017 pour les allocations dues à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2017. "

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

**Art. 4.** Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,  
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2017/204534]

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 december 1987 betreffende de bijslagen verleend in het kader van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, artikel 27bis, ingevoegd bij het koninklijk besluit nr. 530 van 31 maart 1987 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 december 1996 en bij de wet van 13 juli 2006, artikel 27ter, ingevoegd bij het koninklijk besluit nr. 530 van 31 maart 1987 en gewijzigd bij de wetten van 22 februari 1998, 13 juli 2006 en 29 maart 2012 en artikel 58bis, § 1, 2<sup>o</sup>, ingevoegd bij het koninklijk besluit nr. 530 van 31 maart 1987;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 december 1987 betreffende de bijslagen verleend in het kader van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971;

Gelet op het advies van het beheerscomité voor de arbeidsongevallen van Fedris, gegeven op 20 maart 2017;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad, gegeven op 21 maart 2017;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 april 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 3 juli 2017;

Gelet op het voorafgaand onderzoek met betrekking tot de noodzaak om een effectbeoordeling inzake duurzame ontwikkeling uit te voeren, waarbij besloten is dat een effectbeoordeling niet vereist is;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 31 juli 2017 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Artikel 2 van het koninklijk besluit van 10 december 1987 betreffende de bijslagen verleend in het kader van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, vervangen bij het koninklijk besluit van 23 september 2005 en gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 15 september 2006, 7 mei 2007, 17 februari 2009, 21 september 2012, 19 juli 2013 en 30 november 2015, wordt aangevuld met twee leden, luidende :

"Aan de getroffen en rechthebbenden, bedoeld in artikel 27bis, eerste lid, en 45quater, eerste en tweede lid, van de wet, wordt door Fedris, vanaf 1 september 2017 een herwaarderingsbijslag toegekend, wanneer het ongeval zich voordeed in 2011. Deze bijslag is gelijk aan 2 % van het bedrag van de eventueel overeenkomstig artikel 27bis van de wet geïndexeerde jaarlijkse vergoeding of werkelijk uitbetaalde rente."

Aan de getroffen en rechthebbenden, bedoeld in artikel 27bis, eerste lid, en 45quater, eerste en tweede lid, van de wet, wordt door Fedris, vanaf 1 januari 2018 een herwaarderingsbijslag toegekend, wanneer het ongeval zich voordeed in 2012. Deze bijslag is gelijk aan 2 % van het bedrag van de eventueel overeenkomstig artikel 27bis van de wet geïndexeerde jaarlijkse vergoeding of werkelijk uitbetaalde rente."

**Art. 2.** Artikel 5, § 2, tweede lid, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 september 2005, 15 september 2006, 17 februari 2009, 21 september 2012, 19 juli 2013 en 30 november 2015, wordt aangevuld met de volgende zin:

"deze coëfficiënt wordt vastgesteld op 1,017 voor de bijslagen verschuldigd vanaf 1 september 2017."

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2017.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Sociale Zaken,  
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2017/204535]

30 AOUT 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 17 juillet 1974 octroyant des allocations à certains bénéficiaires des lois relatives à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles, coordonnées le 3 juin 1970

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les lois relatives à la prévention des maladies professionnelles et à la réparation des dommages résultant de celles-ci, coordonnées le 3 juin 1970, l'article 45, § 1<sup>er</sup>, inséré par la loi du 16 juillet 1974;

Vu l'arrêté royal du 17 juillet 1974 octroyant des allocations à certains bénéficiaires des lois relatives à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles, coordonnées le 3 juin 1970;

Vu l'avis du Comité de gestion des maladies professionnelles de Fedris, donné le 8 mars 2017;

Vu l'avis du Conseil National du Travail, donné le 21 mars 2017;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 12 avril 2017;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 30 juin 2017;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation réalisée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 31 juillet 2017, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 1<sup>er</sup>, § 2, de l'arrêté royal du 17 juillet 1974 octroyant des allocations à certains bénéficiaires des lois relatives à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles, coordonnées le 3 juin 1970, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 30 novembre 2015, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

" A partir de l'année 2017, ce coefficient est fixé à 1,1453."

**Art. 2.** Dans l'article 5bis du même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 30 novembre 2015, sont apportées les modifications suivantes :

1<sup>o</sup> l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

" Par dérogation à l'alinéa précédent, le montant de l'indemnité afférente à une incapacité de travail visée à l'article 5 est augmentée d'un coefficient de 1,02 au 1<sup>er</sup> janvier 2016 lorsque la date de début d'incapacité de travail due à la maladie professionnelle est fixée entre le 1<sup>er</sup> janvier 2010 et le 31 décembre 2010 inclus, et est augmentée d'un coefficient de 1,02 au 1<sup>er</sup> janvier 2018 lorsque la date de début d'incapacité de travail due à la maladie professionnelle est fixée entre le 1<sup>er</sup> janvier 2012 et le 31 décembre 2012 inclus."

2<sup>o</sup> l'alinéa 3 est remplacé par ce qui suit :

" A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2009, au 1<sup>er</sup> septembre 2010, au 1<sup>er</sup> septembre 2011, au 1<sup>er</sup> septembre 2012, au 1<sup>er</sup> septembre 2013, au 1<sup>er</sup> septembre 2014, au 1<sup>er</sup> septembre 2015, au 1<sup>er</sup> janvier 2016, au 1<sup>er</sup> septembre 2017 et au 1<sup>er</sup> janvier 2018 l'augmentation du coefficient visée aux 2 alinéas précédents n'est pas d'application pour l'indemnité afférente à une incapacité de travail visée à l'article 1<sup>er</sup>."

**Art. 3.** L'article 5ter du même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 30 novembre 2015, n'est pas d'application en 2017 et 2018.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2017/204535]

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 juli 1974 waarbij bijslagen worden verleend aan sommige gerechtigden van de wetten betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, gecoördineerd op 3 juni 1970

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wetten betreffende de preventie van beroepsziekten en de vergoeding van de schade die uit die ziekten voortvloeit, gecoördineerd op 3 juni 1970, artikel 45, § 1, ingevoegd bij de wet van 16 juli 1974;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juli 1974 waarbij bijslagen worden verleend aan sommige gerechtigden van de wetten betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, gecoördineerd op 3 juni 1970;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de beroepsziekten voor Fedris, gegeven op 8 maart 2017;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad, gegeven op 21 maart 2017;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 12 april 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 30 juni 2017;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving, uitgevoerd overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 31 juli 2017 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Artikel 1, § 2, van het koninklijk besluit van 17 juli 1974 waarbij bijslagen worden verleend aan sommige gerechtigden van de wetten betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, gecoördineerd op 3 juni 1970, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 november 2015, wordt aangevuld met een lid, luidende :

" Vanaf het jaar 2017 is deze coëfficiënt vastgesteld op 1,1453."

**Art. 2.** In artikel 5bis van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 november 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1<sup>o</sup> het tweede lid wordt vervangen als volgt :

"In afwijking van het voorgaande lid wordt het bedrag van de uitkering behorend bij een arbeidsongeschiktheid, bedoeld in artikel 5, verhoogd met een coëfficiënt van 1,02 op 1 januari 2016, als de begindatum van de arbeidsongeschiktheid te wijten aan de beroepsziekte is vastgesteld tussen 1 januari 2010 en 31 december 2010 inbegrepen, en verhoogd met een coëfficiënt van 1,02 op 1 januari 2018, als de begindatum van de arbeidsongeschiktheid te wijten aan de beroepsziekte is vastgesteld tussen 1 januari 2012 en 31 december 2012 inbegrepen".

2<sup>o</sup> het derde lid wordt vervangen als volgt :

"Met ingang van 1 september 2009, op 1 september 2010, op 1 september 2011, op 1 september 2012, op 1 september 2013, op 1 september 2014, op 1 september 2015, op 1 januari 2016, op 1 september 2017 en 1 januari 2018 is de verhoging van de coëfficiënt bedoeld in voorgaande 2 leden niet van toepassing, voor de uitkering behorend bij een arbeidsongeschiktheid, bedoeld in artikel 1."

**Art. 3.** Artikel 5ter van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30 november 2015, is niet van toepassing in 2017 en in 2018.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

**Art. 5.** Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,  
M. DE BLOCK

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2017.

**Art. 5.** De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,  
M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2017/31022]

**30 AOÛT 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le règlement (CE) n° 295/2008 du Parlement Européen et du Conseil du 11 mars 2008 relatif aux statistiques structurelles sur les entreprises;

Vu la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique, l'article 1<sup>er</sup> *quinquies*, renuméroté et modifié par la loi du 22 mars 2006, l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 22 mars 2006 et l'article 16, modifié par les lois des 1<sup>er</sup> août 1985 et 22 mars 2006;

Vu l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises;

Considérant l'analyse d'impact de la réglementation réalisée conformément aux articles 6 et 7 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative;

Vu l'avis du Conseil supérieur de Statistique, donné le 29 mars 2017;

Vu l'avis 61.548/1 du Conseil d'Etat, donné le 15 juin 2017 en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Économie,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 6 de l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises, modifié par l'arrêté royal du 13 août 2011, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, les 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> sont remplacés par ce qui suit:

« 3<sup>o</sup> Le 'questionnaire détaillé' (annexe 5) est destiné aux entreprises qui tiennent une comptabilité détaillée mais ne sont pas soumises à l'obligation de déposer auprès de la Banque Nationale de Belgique leurs comptes annuels établis suivant un des schémas visés aux points 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> et dont l'exercice comptable a débuté avant le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

4<sup>o</sup> Le 'questionnaire statistique complémentaire aux comptes annuels établis suivant le schéma complet' (annexe 6) est destiné aux entreprises qui tiennent une comptabilité détaillée et sont soumises à l'obligation de déposer auprès de la Banque Nationale de Belgique leurs comptes annuels établis suivant le schéma complet et dont l'exercice comptable a débuté avant le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

5<sup>o</sup> Les entreprises qui font usage de la faculté ouverte par l'article 82, § 2, de l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés d'utiliser le formulaire normalisé intitulé « schéma abrégé » et dont l'exercice comptable a débuté avant le 1<sup>er</sup> janvier 2016 font usage du 'questionnaire statistique complémentaire aux comptes annuels établis suivant le schéma abrégé' (annexe 7). ».

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2017/31022]

**30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de verordening (EG) nr. 295/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 11 maart 2008 betreffende structurele bedrijfsstatistiek;

Gelet op de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek, artikel 1 *quinquies*, vernummerd en gewijzigd bij de wet van 22 maart 2006, artikel 3, eerste lid, gewijzigd bij de wet van 22 maart 2006, en artikel 16, gewijzigd bij de wetten van 1 augustus 1985 en 22 maart 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen;

Overwegende de impactanalyse van de regelgeving uitgevoerd overeenkomstig de artikelen 6 en 7 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Statistiek, gegeven op 29 maart 2017;

Gelet op het advies 61.548/1 de Raad van State, gegeven op 15 juni 2017 in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Economie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In artikel 6 van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 augustus 2011, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1<sup>o</sup> in paragraaf 1 worden de bepalingen onder 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> en 5<sup>o</sup> vervangen als volgt :

« 3<sup>o</sup> De 'gedetailleerde vragenlijst' (bijlage 5) is bestemd voor de ondernemingen die een volledige boekhouding voeren doch niet verplicht zijn om bij de Nationale Bank van België een jaarrekening neer te leggen die is opgemaakt volgens één van de onder 4<sup>o</sup> en 5<sup>o</sup> bedoelde schema's en waarvan het boekjaar een aanvang nam voor 1 januari 2016.

4<sup>o</sup> De 'bijkomende statistische vragenlijst bij het volledig schema van de jaarrekening' (bijlage 6) is bestemd voor de ondernemingen die een volledige boekhouding voeren en verplicht zijn om bij de Nationale Bank van België een jaarrekening neer te leggen volgens het volledig schema en waarvan het boekjaar een aanvang nam voor 1 januari 2016.

5<sup>o</sup> De ondernemingen die gebruik maken van de mogelijkheid geboden door artikel 82, § 2, van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen om het "verkort schema" genoemd standaardformulier te gebruiken en waarvan het boekjaar een aanvang nam voor 1 januari 2016, maken gebruik van de 'bijkomende statistische vragenlijst bij het verkort schema van de jaarrekening' (bijlage 7). ».

2° le paragraphe 1<sup>er</sup> est complété par les 6°, 7°, 8°, 9° rédigés comme suit:

« 6° Le ‘questionnaire détaillé’ (annexe 16) est destiné aux entreprises qui tiennent une comptabilité détaillée mais ne sont pas soumises à l’obligation de déposer auprès de la Banque Nationale de Belgique leurs comptes annuels établis suivant un des schémas visés aux points 4°, 5° et 9° et dont l’exercice comptable a débuté après le 31 décembre 2015.

7° Le ‘questionnaire statistique complémentaire aux comptes annuels établis suivant le schéma complet’ (annexe 17) est destiné aux entreprises qui tiennent une comptabilité détaillée et sont soumises à l’obligation de déposer auprès de la Banque Nationale de Belgique leurs comptes annuels établis suivant le schéma complet et dont l’exercice comptable a débuté après le 31 décembre 2015.

8° Les entreprises qui font usage de la faculté ouverte par l’article 82, § 2, de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés d’utiliser le formulaire normalisé intitulé « schéma abrégé » et dont l’exercice comptable a débuté après le 31 décembre 2015 font usage du ‘questionnaire statistique complémentaire aux comptes annuels établis suivant le schéma abrégé’ (annexe 18).

9° Les entreprises qui font usage de la faculté ouverte par l’article 82, § 2/1, de l’arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés d’utiliser le formulaire normalisé intitulé « modèle micro » font usage du ‘questionnaire statistique complémentaire aux comptes annuels établis suivant le schéma micro’ (annexe 19). ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 16 qui est jointe en annexe 1 au présent arrêté.

**Art. 3.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 17 qui est jointe en annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 4.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 18 qui est jointe en annexe 3 au présent arrêté.

**Art. 5.** Dans le même arrêté, il est inséré une annexe 19 qui est jointe en annexe 4 au présent arrêté.

**Art. 6.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

**Art. 7.** Le ministre ayant l’Economie dans ses attributions est chargé de l’exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l’Economie,  
K. PEETERS

2° paragraaf 1 wordt aangevuld met de bepalingen onder 6°, 7°, 8°, 9°, luidende:

“6° De ‘gedetailleerde vragenlijst’ (bijlage 16) is bestemd voor de ondernemingen die een volledige boekhouding voeren doch niet verplicht zijn om bij de Nationale Bank van België een jaarrekening neer te leggen die is opgemaakt volgens één van de onder 4°, 5° en 9° bedoelde schema’s en waarvan het boekjaar een aanvang nam na 31 december 2015.

7° De ‘bijkomende statistische vragenlijst bij het volledig schema van de jaarrekening’ (bijlage 17) is bestemd voor de ondernemingen die een volledige boekhouding voeren en verplicht zijn om bij de Nationale Bank van België een jaarrekening neer te leggen volgens het volledig schema en waarvan het boekjaar een aanvang nam na 31 december 2015.

8° De ondernemingen die gebruik maken van de mogelijkheid geboden door artikel 82, § 2, van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen om het “verkort schema” genoemd standaardformulier te gebruiken en waarvan het boekjaar een aanvang nam na 31 december 2015, maken gebruik van de ‘bijkomende statistische vragenlijst bij het verkort schema van de jaarrekening’ (bijlage 18).

9° De ondernemingen die gebruik maken van de mogelijkheid geboden door artikel 82, § 2/1, van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen om het “microschema” genoemd standaardformulier te gebruiken maken gebruik van de ‘bijkomende statistische vragenlijst bij het microschema van de jaarrekening’ (bijlage 19).”.

**Art. 2.** In hetzelfde besluit wordt de bijlage 16 ingevoegd die als bijlage 1 gevoegd wordt bij dit besluit.

**Art. 3.** In hetzelfde besluit wordt de bijlage 17 ingevoegd die als bijlage 2 gevoegd wordt bij dit besluit.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit wordt de bijlage 18 ingevoegd die als bijlage 3 gevoegd wordt bij dit besluit.

**Art. 5.** In hetzelfde besluit wordt de bijlage 19 ingevoegd die als bijlage 4 gevoegd wordt bij dit besluit.

**Art. 6.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2017.

**Art. 7.** De minister bevoegd voor Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie,  
K. PEETERS

**Annexe 1 de l’arrêté royal du 30 août 2017 modifiant l’arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 16 de l’arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 16 – Questionnaire détaillé**

- Identification de l’entreprise
  - o Numéro d’entreprise
- Renseignements concernant l’exercice comptable
  - o Date de fin d’exercice
  - o Année d’enquête
- Personnel
  - o Travailleurs non salariés de l’entreprise occupés dans un établissement en Belgique au 30 juin de l’année de référence (propriétaires actifs, associés, aides familiaux non rémunérés)
- Produits d’exploitation
  - o Description de l’activité
  - o Partie du chiffre d’affaires relative à l’activité
- Chiffre d’affaires
  - o Chiffre d’affaires

- Ventilation du chiffre d'affaires par activité
- \* activités industrielles
- \* activités de construction
- \* activités commerciales
- \* activités de services
- Autres revenus inscrits au chiffre d'affaires
- \* Chiffre d'affaires réalisé en tant que sous-traitant
- \* Aides financières des pouvoirs publics comptabilisées dans le chiffre d'affaires
- \* Loyers reçus provenant de terrains
- Ventilation du chiffre d'affaires/revenu suivant le type de client (en %)
- \* ventes à des clients étrangers (en % du chiffre d'affaires)
- \*\* Chiffres d'affaires des ventes à des clients étrangers dont marchandises ou services
- \*\*\* ventes de marchandises (en % des ventes à des clients étrangers)
- \*\*\* ventes de services (en % des ventes à des clients étrangers)
- \*\* ventes intra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
- \*\* ventes extra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
- o Chiffre d'affaires issu de la production de biens et/ou services protégeant l'environnement (en %)
- Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
- o Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
- Production immobilisée
- o Production immobilisée
- \* recherche et développement
- \* logiciels informatiques
- \* autres immobilisations incorporelles
- \* bâtiments et ouvrages de construction
- \* autres immobilisations corporelles
- Autres produits d'exploitation
- o autres produits d'exploitation
- \* subsides d'exploitation et montants compensatoires obtenus des pouvoirs publics
- \* plus-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
- \* plus-values sur réalisations de créances commerciales
- \* loyers reçus provenant de terrains
- \* indemnités d'assurances-dommages perçues
- \* autres
- Produits d'exploitation non récurrents
- o Produits d'exploitation non récurrents
- \* plus-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles
- \*\* plus-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles
- \*\* plus-values sur réalisation d'immobilisations corporelles
- Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
- o Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
- \* Achats de biens et de services
- \*\* Sous-traitance générale
- \*\* Achats de marchandises
- \*\* Achats de biens immobiliers destinés à la revente
- \*\* Remises, ristournes et rabais obtenus
- \*\* Achats de logiciels informatiques
- \*\* Dons et libéralités
- \*\* Primes d'assurance-dommages
- \*\* Loyer de terrains
- \*\* Loyer des constructions, installations, machines, outillage, mobilier et matériel roulant
- \*\* Frais de personnel intérimaire et de personnes mises à la disposition de l'entreprise
- \*\* Achats d'énergie et de produits énergétiques
- \*\* Matières premières, auxiliaires, services, travaux et études et services et divers biens
- \*\*\* rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs (incluses dans les 'Achats de services et biens divers')
- o Variations des stocks de produits achetés
- \* matières premières et auxiliaires
- \* marchandises
- \* immeubles achetés destinés à la vente
- o Ventilation en termes de pourcentage des achats des biens et services chez un fournisseur belge ou étranger
- \* Pourcentage des achats de biens et services chez des fournisseurs étrangers
- \*\* achat de marchandises (en % des achats chez des fournisseurs étrangers)
- \*\* achat de services (en % des achats chez des fournisseurs étrangers)



- Rémunérations, charges sociales et pensions
- o Rémunérations, charges sociales et pensions
- \* rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs
- Autres charges d'exploitation
- o autres charges d'exploitation
- \* Impôts et taxes relatifs à l'exploitation
- \*\* droits d'accises
- \*\* TVA non déductible
- \*\* taxes environnementales
- \*\* autres impôts et taxes relatifs à l'exploitation
- \* moins-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
- \* moins-values sur réalisations de créances commerciales
- \* autres charges d'exploitation
- Dépenses environnementales
- o dépenses courantes totales destinées à la protection de l'environnement
- Charges d'exploitation non récurrentes
- o Charges d'exploitations non récurrentes
- \* moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles
- \*\* moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles
- \*\* moins-values sur réalisation d'immobilisations corporelles
- Produits financiers
- o Produits financiers
- \* Produits financiers récurrents
- \*\* produits d'immobilisations financières et d'actifs circulants
- \*\*\* intérêts
- \*\*\* dividendes
- \*\* plus-values sur réalisation d'actifs circulants
- \*\* résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
- \*\* subventions en capital et en intérêts et autres produits financiers
- \*\*\* ristournes reçues de fournisseurs pour paiement comptant
- \* Produits financiers non récurrents
- Charges financières
- o Charges financières
- \* Charges financières récurrentes
- \*\* rente, commissions et charges des dettes + frais d'escompte
- \*\* réductions de valeur et provisions à caractère financier
- \*\* moins-values réalisées sur actifs circulants, résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
- \*\* autres charges financières
- \*\*\* remises accordées aux clients pour paiement comptant
- \* Charges financières non récurrentes
- Acquisitions d'immobilisations incorporelles
- o acquisitions de logiciels informatiques actées au titre d'immobilisations incorporelles
- o votre entreprise a-t-elle, au cours de l'exercice, effectué des dépenses de développement qui n'ont pas été portées à l'actif ? (Oui / Non)
- Acquisitions d'immobilisations corporelles
- o terrains, constructions et autres droits réels sur des immeubles
- \* terrains (y compris les droits réels sur les terrains)
- \* bâtiments et terrains bâtis (y compris droits réels sur des bâtiments et terrains bâtis)
- \*\* bâtiments existants et terrains bâtis (y compris droits réels sur des bâtiments existants et terrains bâtis)
- \*\* bâtiments neufs (y compris les droits réels sur les bâtiments neufs)
- o installations, machines et équipement
- o mobilier et matériel roulant
- \* mobilier
- \* matériel roulant, véhicules
- o location-financement et droits similaires
- o métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
- o autres immobilisations corporelles
- o immobilisations en cours et acomptes versés
- \* bâtiments
- \* installations, machines et équipements
- \* mobilier et matériel roulant et autres immobilisations corporelles
- o investissements destinés à lutter contre les nuisances environnementales
- o investissements destinés à prévenir les nuisances environnementales

- Ventes d'actifs corporels
  - o Ventes d'actifs corporels (prix effectivement perçu hors TVA)
  - \* métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
- Participations dans des entreprises liées étrangères et dans des entreprises étrangères avec lesquelles existe un lien de participation
  - o acquisitions
  - o ventes (au prix de vente)
- Participations détenues dans l'entreprise par des personnes morales ou physiques étrangères, par pays
  - o pays
  - o partie du capital détenu
- Evaluation des stocks constitués
- Evaluation des stocks constitués:
  - o du prix moyen pondéré
  - o FIFO
  - o LIFO
  - o d'individualisation du prix de chaque élément
  - o à la valeur inférieure de marché à la date de clôture de l'exercice
  - o Pas de stocks
- Estimation du temps nécessaire pour répondre à l'enquête
  - o Combien de temps (exprimé en minutes) avez-vous eu besoin pour remplir cette enquête ? (le temps pour remplir l'enquête aussi bien que pour rechercher les données peut être comptabilisé).

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

**Annexe 2 de l'arrêté royal du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008  
prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 17 de l'arrêté royal du 18 juillet 2008  
prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises.**

**Annexe 17 – Questionnaire statistique complémentaire aux comptes annuels  
établis suivant le schéma complet**

- Identification de l'entreprise
  - o Numéro d'entreprise
- Renseignements concernant l'exercice comptable
  - o Date de fin d'exercice
  - o Année d'enquête
- Personnel
  - o Travailleurs non salariés de l'entreprise occupés dans un établissement en Belgique au 30 juin de l'année de référence (propriétaires actifs, associés, aides familiaux non rémunérés)
- Produits d'exploitation
  - o Description de l'activité
  - o Partie du chiffre d'affaires relative à l'activité
- Chiffre d'affaires
  - o Chiffre d'affaires
- Ventilation du chiffre d'affaires par activité
  - \* activités industrielles
  - \* activités de construction
  - \* activités commerciales
  - \* activités de services
- Autres revenus inscrits au chiffre d'affaires
  - \* Chiffre d'affaires réalisé en tant que sous-traitant
  - \* Aides financières des pouvoirs publics comptabilisées dans le chiffre d'affaires
  - \* Loyers reçus provenant de terrains
- Ventilation du chiffre d'affaires/revenu suivant le type de client (en %)
  - \* ventes à des clients étrangers (en % du chiffre d'affaires)
  - \*\* Chiffres d'affaires des ventes à des clients étrangers dont marchandises ou services
  - \*\*\* ventes de marchandises (en % des ventes à des clients étrangers)
  - \*\*\* ventes de services (en % des ventes à des clients étrangers)
  - \*\* ventes intra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
  - \*\* ventes extra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
- o Chiffre d'affaires issu de la production de biens et/ou services protégeant l'environnement (en %)

- Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
  - o Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
- Production immobilisée
  - o Production immobilisée
  - \* recherche et développement
  - \* logiciels informatiques
  - \* autres immobilisations incorporelles
  - \* bâtiments et ouvrages de construction
  - \* autres immobilisations corporelles
- Autres produits d'exploitation
  - o autres produits d'exploitation
  - \* subsides d'exploitation et montants compensatoires obtenus des pouvoirs publics
  - \* plus-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
  - \* plus-values sur réalisations de créances commerciales
  - \* loyers reçus provenant de terrains
  - \* indemnités d'assurances-dommages perçues
  - \* autres
- Produits d'exploitation non récurrents
  - o Produits d'exploitation non récurrents
  - \* plus-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles
  - \*\* plus-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles
  - \*\* plus-values sur réalisation d'immobilisations corporelles
- Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
  - o Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
  - \* Achats de biens et de services
  - \*\* Sous-traitance générale
  - \*\* Achats de marchandises
  - \*\* Achats de biens immobiliers destinés à la revente
  - \*\* Remises, ristournes et rabais obtenus
  - \*\* Achats de logiciels informatiques
  - \*\* Dons et libéralités
  - \*\* Primes d'assurance-dommages
  - \*\* Loyer de terrains
  - \*\* Loyer des constructions, installations, machines, outillage, mobilier et matériel roulant
  - \*\* Frais de personnel intérimaire et de personnes mises à la disposition de l'entreprise
  - \*\* Achats d'énergie et de produits énergétiques
  - \*\* Matières premières, auxiliaires, services, travaux et études et services et divers biens
  - \*\*\* rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs (incluses dans les 'Achats de services et biens divers')
- o Variations des stocks de produits achetés
  - \* matières premières et auxiliaires
  - \* marchandises
  - \* immeubles achetés destinés à la vente
- o Ventilation en termes de pourcentage des achats des biens et services chez un fournisseur belge ou étranger
  - \* Pourcentage des achats de biens et services chez des fournisseurs étrangers
  - \*\* achat de marchandises (en % des achats chez des fournisseurs étrangers)
  - \*\* achat de services (en % des achats chez des fournisseurs étrangers)
- Rémunérations, charges sociales et pensions
  - o Rémunérations, charges sociales et pensions
  - \* rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs
- Autres charges d'exploitation
  - o autres charges d'exploitation
  - \* Impôts et taxes relatifs à l'exploitation
  - \*\* droits d'accises
  - \*\* TVA non déductible
  - \*\* taxes environnementales
  - \*\* autres impôts et taxes relatifs à l'exploitation
  - \* moins-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
  - \* moins-values sur réalisations de créances commerciales
  - \* autres charges d'exploitation
- Dépenses environnementales
  - o dépenses courantes totales destinées à la protection de l'environnement

- Charges d'exploitation non récurrentes
  - o Charges d'exploitations non récurrents
  - \* moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles
  - \*\* moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles
  - \*\* moins-values sur réalisation d'immobilisations corporelles
- Produits financiers
  - o Produits financiers
  - \* Produits financiers récurrents
  - \*\* produits d'immobilisations financières et d'actifs circulants
  - \*\*\* intérêts
  - \*\*\* dividendes
  - \*\* plus-values sur réalisation d'actifs circulants
  - \*\* résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
  - \*\* subventions en capital et en intérêts et autres produits financiers
  - \*\*\* ristournes reçues de fournisseurs pour paiement comptant
  - \* Produits financiers non récurrents
- Charges financières
  - o Charges financières
  - \* Charges financières récurrentes
  - \*\* rente, commissions et charges des dettes + frais d'escompte
  - \*\* réductions de valeur et provisions à caractère financier
  - \*\* moins-values réalisées sur actifs circulants, résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
    - \*\* autres charges financières
    - \*\*\* remises accordées aux clients pour paiement comptant
  - \* Charges financières non récurrentes
- Acquisitions d'immobilisations incorporelles
  - o acquisitions de logiciels informatiques actées au titre d'immobilisations incorporelles
- o votre entreprise a-t-elle, au cours de l'exercice, effectué des dépenses de développement qui n'ont pas été portées à l'actif (Oui / Non)?
  - Acquisitions d'immobilisations corporelles
    - o terrains, constructions et autres droits réels sur des immeubles
    - \* terrains (y compris les droits réels sur les terrains)
    - \* bâtiments et terrains bâtis (y compris droits réels sur des bâtiments et terrains bâtis)
    - \*\* bâtiments existants et terrains bâtis (y compris les droits réels sur les bâtiments existants et terrains bâtis)
    - \*\* bâtiments neufs (y compris les droits réels sur les bâtiments neufs)
  - o installations, machines et équipement
  - o mobilier et matériel roulant
    - \* mobilier
    - \* matériel roulant, véhicules
  - o location-financement et droits similaires
  - o métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
  - o autres immobilisations corporelles
    - o immobilisations en cours et acomptes versés
  - \* bâtiments
  - \* installations, machines et équipements
  - \* mobilier et matériel roulant et autres immobilisations corporelles
  - o investissements destinés à lutter contre les nuisances environnementales
  - o investissements destinés à prévenir les nuisances environnementales
- Ventes d'actifs corporels
  - o Ventes d'actifs corporels (prix effectivement perçu hors TVA)
  - \* métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
- Participations dans des entreprises liées étrangères et dans des entreprises étrangères avec lesquelles existe un lien de participation
  - o acquisitions
  - o ventes (au prix de ventes)
- Participations détenues dans l'entreprise par des personnes morales ou physiques étrangères, par pays
  - o pays
  - o partie du capital détenu
- Evaluation des stocks constitués
  - o Evaluation des stocks constitués:
  - o du prix moyen pondéré
  - o FIFO
  - o LIFO
  - o d'individualisation du prix de chaque élément
  - o à la valeur inférieure de marché à la date de clôture de l'exercice
  - o Pas de stocks

- Estimation du temps nécessaire pour répondre à l'enquête
  - o Combien de temps (exprimé en minutes) avez-vous eu besoin pour remplir cette enquête ? (le temps pour remplir l'enquête aussi bien que pour rechercher les données peut être comptabilisé).

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

**Annexe 3 de l'arrêté royal du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008  
prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 18 de l'arrêté royal du 18 juillet 2008  
prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 18 - Questionnaire statistique complémentaire  
aux comptes annuels établis suivant le schéma abrégé**

- Identification de l'entreprise
  - o Numéro d'entreprise
- Renseignements concernant l'exercice comptable
  - o Date de fin d'exercice
  - o Année d'enquête
- Personnel
  - o Travailleurs non salariés de l'entreprise occupés dans un établissement en Belgique au 30 juin de l'année de référence (propriétaires actifs, associés, aides familiaux non rémunérés)
- Produits d'exploitation
  - o Description de l'activité
  - o Partie du chiffre d'affaires relative à l'activité
- Chiffre d'affaires
  - o Chiffre d'affaires
- Ventilation du chiffre d'affaires par activité
  - \* activités industrielles
  - \* activités de construction
  - \* activités commerciales
  - \* activités de services
- o Aides financières des pouvoirs publics comptabilisées dans le chiffre d'affaires
- Ventilation du chiffre d'affaires/revenu suivant le type de client (en %)
  - \* ventes à des clients étrangers (en % du chiffre d'affaires)
  - \*\* ventes intra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
  - \*\* ventes extra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
- o Chiffre d'affaires issu de la production de biens et/ou services protégeant l'environnement (en %)
  - Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
  - o Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
- Production immobilisée
  - o Production immobilisée
- Autres produits d'exploitation
  - o autres produits d'exploitation
  - \* subsides d'exploitation et montants compensatoires obtenus des pouvoirs publics
  - \* plus-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
  - \* plus-values sur réalisations de créances commerciales
  - \* loyers reçus provenant de terrains
  - \* indemnités d'assurances-dommages perçues
  - \* autres
- Produits d'exploitation non récurrents
  - o Produits d'exploitation non récurrents
  - \* plus-values sur réalisations d'immobilisations incorporelles et corporelles

- Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
- o Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
- \* Achats de biens et de services
- \*\* Sous-traitance générale
- \*\* Achats de marchandises
- \*\* Achats de biens immobiliers destinés à la revente
- \*\* Remises, ristournes et rabais reçus
- \*\* Achats de logiciels informatiques
- \*\* Dons et libéralités
- \*\* Primes d'assurance-dommages
- \*\* Loyer de terrains
- \*\* Loyer de construction, installations, machines, outillage, mobilier et matériel roulant
- \*\* Frais de personnel intérimaire et personnes mises à la disposition de l'entreprise
- \*\*\* Frais de personnel intérimaire
- \*\* Achats d'énergie et de produits énergétiques
- \*\* Matières premières, auxiliaires, services, travaux et études et services et divers biens
- \*\*\* Rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs (incluses dans les 'Achats de services et biens divers')
- \* Variations des stocks de biens achetés
- \*\* matières premières et consommables
- \*\* marchandises
- \*\* biens immobiliers achetés destinés à la vente
- o Ventilation des achats des biens et services: fournisseur belge ou étranger (en %)
- \* pourcentage des achats de biens et services chez des fournisseurs étrangers
- o Marge brute
- Rémunérations, charges sociales et pensions
- o rémunérations, charges sociales et pensions
- \* rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs (incluses dans les frais de personnel)
- Autres charges d'exploitation
- o Autres charges d'exploitation
- \* Impôts et taxes relatifs à l'exploitation
- \*\* taxes environnementales
- \* moins-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
- \* moins-values sur réalisations de créances commerciales
- \* autres charges d'exploitation
- Dépenses environnementales
- o Total des dépenses courantes destinées à la protection de l'environnement
- Charges d'exploitation non récurrentes
- o Charges d'exploitations non récurrents
- \* moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles
- Produits financiers
- o Produits financiers
- \* Produits financiers récurrents
- \*\* produits d'immobilisations financières et d'actifs circulants
- \*\*\* intérêts
- \*\*\* dividendes
- \*\* plus-values sur réalisation d'actifs circulants
- \*\* résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
- \*\* subventions en capital et en intérêts et autres produits financiers
- \*\*\* ristournes reçues de fournisseurs pour paiement comptant
- \* Produits financiers non récurrents
- Charges financières
- o Charges financières
- \* Charges financières récurrentes
- \*\* rente, commissions et charges des dettes + frais d'escompte
- \*\* réductions de valeur et provisions à caractère financier
- \*\* moins-values réalisées sur actifs circulants, résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
- \*\* autres charges financières
- \*\*\* remises accordées aux clients pour paiement comptant
- \* Charges financières non récurrentes
- Acquisitions d'immobilisations incorporelles
- o acquisitions de logiciels informatiques actées au titre d'immobilisations incorporelles
- o frais de développement
- o concessions, brevets, licences, savoir-faire, marques et droits similaires
- o Votre entreprise a-t-elle, au cours de l'exercice comptable, effectué des dépenses de développement qui n'ont pas été portées à l'actif ? (Oui / Non)

- Acquisitions d'immobilisations corporelles
    - o terrains, constructions et autres droits réels sur des immeubles
    - \* terrains (y compris les droits réels sur les terrains)
    - \* bâtiments neufs (y compris les droits réels sur les bâtiments neufs)
    - o installations, machines et outillage
    - o mobilier et matériel roulant
    - \* mobilier
    - \* matériel roulant, véhicules
    - o location-financement et droits similaires
    - o métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
    - o autres immobilisations corporelles
    - o immobilisations en cours et acomptes versés
    - o Investissements destinés à lutter contre les nuisances environnementales
    - o Investissements destinés à prévenir les nuisances environnementales
  - Ventes d'actifs corporels
    - o Vente d'actifs corporels (prix effectivement perçu hors TVA)
    - \* métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
  - Participations détenues dans l'entreprise par des personnes morales ou physiques étrangères, par pays
    - o pays
    - o partie du capital détenu
  - Evaluation des stocks constitués
  - Evaluation des stocks constitués:
    - o du prix moyen pondéré
    - o FIFO
    - o LIFO
    - o individualisation du prix de chaque élément
    - o à la valeur inférieure de marché à la date de clôture de l'exercice
    - o Pas de stocks
  - Estimation du temps nécessaire pour répondre à l'enquête
    - o Combien de temps (exprimé en minutes) avez-vous eu besoin pour remplir cette enquête ? (le temps pour remplir l'enquête aussi bien que pour rechercher les données peut être comptabilisé).
- Vu pour être annexé à Notre arrêté du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

**Annexe 4 de l'arrêté royal du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008  
prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 19 de l'arrêté royal du 18 juillet 2008  
prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises**

**Annexe 19 - Questionnaire statistique complémentaire  
aux comptes annuels établis suivant le schéma micro**

- Identification de l'entreprise
  - o Numéro d'entreprise
- Renseignements concernant l'exercice comptable
  - o Date de fin d'exercice
  - o Année d'enquête
- Personnel
  - o Travailleurs non salariés de l'entreprise occupés dans un établissement en Belgique au 30 juin de l'année de référence (propriétaires actifs, associés, aides familiaux non rémunérés)
- Produits d'exploitation
  - o Description de l'activité
  - o Partie du chiffre d'affaires relative à l'activité
- Chiffre d'affaires
  - o Chiffre d'affaires
- Ventilation du chiffre d'affaires par activité
  - \* activités industrielles
  - \* activités de construction
  - \* activités commerciales
  - \* activités de services
- o Aides financières des pouvoirs publics comptabilisées dans le chiffre d'affaires

- Ventilation du chiffre d'affaires/revenu suivant le type de client (en %)
  - \* ventes à des clients étrangers (en % du chiffre d'affaires)
  - \*\* ventes intra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
  - \*\* ventes extra-UE (en % des ventes à des clients étrangers)
- o Chiffre d'affaires issu de la production de biens et/ou services protégeant l'environnement (en %)
  - Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
    - o Variations de stocks et commandes en cours d'exécution
  - Production immobilisée
    - o Production immobilisée
  - Autres produits d'exploitation
    - o autres produits d'exploitation
  - \* subsides d'exploitation et montants compensatoires obtenus des pouvoirs publics
  - \* plus-values sur réalisation courantes d'immobilisations corporelles
  - \* plus-values sur réalisations de créances commerciales
  - \* loyers reçus provenant de terrains
  - \* indemnités d'assurances-dommages perçues
  - \* autres
    - Produits d'exploitation non récurrents
      - o Produits d'exploitation non récurrents
    - \* plus-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles
    - Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
      - o Matières premières, auxiliaires, marchandises, services et biens divers
    - \* Achats de biens et de services
      - \*\* Sous-traitance générale
      - \*\* Achats de marchandises
      - \*\* Achats de biens immobiliers destinés à la revente
      - \*\* Remises, ristournes et rabais reçus
      - \*\* Achats de logiciels informatiques
      - \*\* Dons et libéralités
      - \*\* Primes d'assurance-dommages
      - \*\* Loyer de terrains
      - \*\* Loyer de construction, installations, machines, outillage, mobilier et matériel roulant
      - \*\* Frais de personnel intérimaire et personnes mises à la disposition de l'entreprise
      - \*\*\* Frais de personnel intérimaire
      - \*\* Achats d'énergie et de produits énergétiques
      - \*\* Matières premières, auxiliaires, services, travaux et études et services et divers biens
      - \*\*\* Rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs (incluses dans les 'Achats de services et biens divers')
    - \* Variations des stocks de biens achetés
      - \*\* matières premières et consommables
      - \*\* marchandises
      - \*\* biens immobiliers achetés destinés à la vente
  - o Ventilation des achats des biens et services: fournisseur belge ou étranger (en %)
    - \* pourcentage des achats de biens et services chez des fournisseurs étrangers
- o Marge brute
  - Rémunérations, charges sociales et pensions
    - o rémunérations, charges sociales et pensions
  - \* rémunérations octroyées aux administrateurs, gérants et associés actifs (incluses dans les frais de personnel)
  - Autres charges d'exploitation
    - o Autres charges d'exploitation
  - \* Impôts et taxes relatifs à l'exploitation
    - \*\* taxes environnementales
    - \* moins-values sur réalisations courantes d'immobilisations corporelles
    - \* moins-values sur réalisations de créances commerciales
    - \* autres charges d'exploitation
  - Dépenses environnementales
    - o Total des dépenses courantes destinées à la protection de l'environnement
  - Charges d'exploitation non récurrentes
    - o Charges d'exploitations non récurrents
  - \* moins-values sur réalisation d'immobilisations incorporelles et corporelles



- Produits financiers
  - o Produits financiers
    - \* Produits financiers récurrents
    - \*\* produits d'immobilisations financières et d'actifs circulants
    - \*\*\* intérêts
    - \*\*\* dividendes
    - \*\* plus-values sur réalisation d'actifs circulants
    - \*\* résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
    - \*\* subventions en capital et en intérêts et autres produits financiers
    - \*\*\* ristournes reçues de fournisseurs pour paiement comptant
    - \* Produits financiers non récurrents
  - Charges financières
    - o Charges financières
      - \* Charges financières récurrentes
      - \*\* rente, commissions et charges des dettes + frais d'escompte
      - \*\* réductions de valeur et provisions à caractère financier
      - \*\* moins-values réalisées sur actifs circulants, résultats de change et résultats provenant de la conversion de devises étrangères
        - \*\* autres charges financières
        - \*\*\* remises accordées aux clients pour paiement comptant
        - \* Charges financières non récurrentes
    - Acquisitions d'immobilisations incorporelles
      - o acquisitions de logiciels informatiques actées au titre d'immobilisations incorporelles
      - o frais de développement
      - o concessions, brevets, licences, savoir-faire, marques et droits similaires
      - o Votre entreprise a-t-elle, au cours de l'exercice comptable, effectué des dépenses de développement qui n'ont pas été portées à l'actif (Oui / Non)?
    - Acquisitions d'immobilisations corporelles
      - o terrains, constructions et autres droits réels sur des immeubles
      - \* terrains (y compris les droits réels sur les terrains)
      - \* bâtiments neufs (y compris les droits réels sur les bâtiments neufs)
      - o installations, machines et outillage
      - o mobilier et matériel roulant
      - \* mobilier
      - \* matériel roulant, véhicules
      - o location-financement et droits similaires
      - o métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
      - o autres immobilisations corporelles
      - o immobilisations en cours et acomptes versés
      - o Investissements destinés à lutter contre les nuisances environnementales
      - o Investissements destinés à prévenir les nuisances environnementales
    - Ventes d'actifs corporels
      - o Vente d'actifs corporels (prix effectivement perçu hors TVA)
      - \* métaux précieux, pierres précieuses, antiquités et œuvres d'art
  - Participations détenues dans l'entreprise par des personnes morales ou physiques étrangères, par pays
    - o pays
    - o partie du capital détenu
- Evaluation des stocks constitués
  - Evaluation des stocks constitués:
    - o du prix moyen pondéré
      - o FIFO
      - o LIFO
    - o individualisation du prix de chaque élément
    - o à la valeur inférieure de marché à la date de clôture de l'exercice
    - o Pas de stocks
- Estimation du temps nécessaire pour répondre à l'enquête
  - o Combien de temps (exprimé en minutes) avez-vous eu besoin pour remplir cette enquête ? (le temps pour remplir l'enquête aussi bien que pour rechercher les données peut être comptabilisé).

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 30 août 2017 modifiant l'arrêté royal du 18 juillet 2008 prescrivant une enquête annuelle sur la structure des entreprises.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

**Bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 16 bij het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 16 – Gedetailleerde vragenlijst**

- Identificatie van de onderneming
  - o Ondernemingsnummer
- Inlichtingen over het boekjaar
  - o Einddatum van het boekjaar
  - o Enquêtejaar
- Personeel
  - o Niet op loonlijst van de onderneming ingeschreven personen werkzaam in een Belgische vestiging op 30 juni van het referentiejaar (medewerkende eigenaars, vennoten, onbezoldigde gezinsleden)
- Bedrijfsopbrengsten
  - o Omschrijving van de activiteit
  - o Deel van de omzet verbonden aan de activiteit
- Omzet
  - o Omzet
- Uitsplitsing omzet naar activiteit
  - \* Industriële activiteiten
  - \* Bouwactiviteiten
  - \* Handelsactiviteiten
  - \* Dienstenactiviteiten
- Andere opbrengsten geboekt in de omzet
  - \* Omzet gerealiseerd als onderaannemer
  - \* In de omzet opgenomen tegemoetkomingen van de overheid
  - \* Ontvangen huur van terreinen
- Uitsplitsing van de omzet/baten naar type klant (in %)
  - \* Verkoop aan buitenlandse klanten (in % van de omzet)
  - \*\* Omzet uit de verkoop aan buitenlandse klanten waarvan handelsgoederen of diensten
  - \*\*\* Verkoop van handelsgoederen (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\*\* Verkoop van diensten (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\* Verkoop binnen de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\* Verkoop buiten de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
- o Omzet voortvloeiend uit de productie van goederen en/of diensten die het milieu beschermen (in %)
  - Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
    - o Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
  - Geproduceerde vaste activa
    - o Geproduceerde vaste activa
  - \* Onderzoek en ontwikkeling
  - \* Computersoftware
  - \* Andere immateriële vaste activa
  - \* Gebouwen en bouwwerken
  - \* Andere materiële vaste activa
- Andere bedrijfsopbrengsten
  - o Andere bedrijfsopbrengsten
    - \* Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen
    - \* Meerwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
    - \* Meerwaarden bij de realisatie van handelsvorderingen
    - \* Ontvangen huur van terreinen
    - \* Ontvangen schadevergoedingen
    - \* Andere
  - Niet-recurrerende bedrijfsopbrengsten
    - o Niet-recurrerende bedrijfsopbrengsten
      - \* Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
      - \*\* Meerwaarden bij de realisatie van immateriële vaste activa
      - \*\* Meerwaarden bij de realisatie van materiële vaste activa

- Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
  - o Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
    - \* Aankoop van goederen en diensten
    - \*\* Algemene onderaanneming
    - \*\* Aankoop van handelsgoederen
    - \*\* Aankoop van onroerende goederen voor wederverkoop
    - \*\* Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten
    - \*\* Aankoop van computersoftware
    - \*\* Giften en geschenken
    - \*\* Premies voor schadeverzekeringen
    - \*\* Huur van terreinen
    - \*\* Huur van gebouwen, installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel
    - \*\* Kosten met betrekking tot uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van de onderneming
    - \*\* Aankoop van energie en energiedragers
    - \*\* Grondstoffen, hulpstoffen, diensten, werk en studies en overige diensten en diverse goederen
    - \*\*\* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de aankopen van overige goederen en diensten)
      - o Voorraadwijzigingen van gekochte goederen
      - \* Grond- en hulpstoffen
      - \* Handelsgoederen
      - \* Gekochte onroerende goederen bestemd voor de verkoop
      - o Procentuele uitsplitsing van de aankopen van goederen en diensten bij Belgische of buitenlandse leveranciers
      - \* Percentage van de aankopen van goederen en diensten bij buitenlandse leveranciers
      - \*\* Aankopen van handelsgoederen (in % van de aankoop bij buitenlandse leveranciers)
      - \*\* Aankopen van diensten (in % van de aankoop bij buitenlandse leveranciers)
  - Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
    - o Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
    - \* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de personeelskosten)
      - Andere bedrijfskosten
        - o Andere bedrijfskosten
        - \* Bedrijfsbelastingen
        - \*\* Accijnsrechten
        - \*\* Niet-aftrekbare btw
        - \*\* Milieuheffingen
        - \*\* Overige bedrijfsbelastingen
        - \* Minderwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
        - \* Minderwaarden bij de realisatie van handelsvorderingen
        - \* Overige andere bedrijfskosten
      - Kosten voor milieu
        - o Totaal lopende uitgaven voor milieubescherming
      - Niet-recurrente bedrijfskosten
        - o Niet-recurrente bedrijfskosten
        - \* Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
        - \*\* Minderwaarden bij de realisatie van immateriële vaste activa
        - \*\* Minderwaarden bij de realisatie van materiële vaste activa
      - Financiële opbrengsten
        - o Financiële opbrengsten
        - \* Recurrente financiële opbrengsten
        - \*\* Opbrengsten uit financiële vaste activa en uit vlottende activa
        - \*\*\* Intresten
        - \*\*\* Dividenden
        - \*\* Meerwaarden op de realisatie van vlottende activa
        - \*\* Wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
        - \*\* Kapitaal- en intrestsubsidies en diverse financiële opbrengsten
        - \*\*\* Ontvangen kortingen van leveranciers voor contante betaling
        - \* Niet-recurrente financiële opbrengsten
      - Financiële kosten
        - o Financiële kosten
        - \* Recurrente financiële kosten
        - \*\* Renten, commissielonen en kosten van schulden + discontokosten
        - \*\* Waardeverminderingen en voorzieningen van financiële aard
        - \*\* Minderwaarden bij de realisatie van vlottende activa, wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
          - \*\* Overige financiële kosten
          - \*\*\* Toegestane kortingen aan klanten voor contante betaling
          - \* Niet-recurrente financiële kosten

- Aanschaffingen van immateriële vaste activa
  - o Aanschaffingen van computersoftware geboekt als immateriële vaste activa
  - o Heeft uw onderneming tijdens het boekjaar kosten voor ontwikkeling gedaan die niet werden geactiveerd (ja/nee)?
- Aanschaffingen van materiële vaste activa
  - o Terreinen, gebouwen en andere zakelijke rechten op onroerende goederen
  - \* Terreinen (inclusief zakelijke rechten op terreinen)
  - \* Gebouwen en bebouwde terreinen (inclusief zakelijke rechten op gebouwen en bebouwde terreinen)
  - \*\* Bestaande gebouwen en bebouwde terreinen (inclusief zakelijke rechten op bestaande gebouwen en bebouwde terreinen)
  - \*\* Nieuwe gebouwen (inclusief zakelijke rechten op nieuwe gebouwen)
  - o Installaties, machines en uitrusting
  - o Meubilair en rollend materieel
  - \* Meubilair
  - \* Rollend materieel, voertuigen
  - o Vaste activa in leasing of op basis van een soortgelijk recht
  - o Edele metalen, edelstenen, antiquiteiten en kunstvoorwerpen
  - o Overige materiële vaste activa
  - o Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
  - \* Gebouwen
  - \* Installaties, machines en uitrusting
  - \* Meubilair en rollend materieel en overige materiële vaste activa
  - o Investerings ter behandeling van milieuhinder
  - o Investerings ter voorkoming van milieuhinder
- Verkoop van materiële vaste activa
  - o Verkoop van materiële vaste activa (werkelijk ontvangen prijs zonder btw)
  - \* Edele metalen, edelstenen, antiquiteiten en kunstvoorwerpen
- Deelnemingen in buitenlandse verbonden ondernemingen en buitenlandse ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat
  - o Aanschaffingen
  - o Verkopen (tegen de verkoopprijs)
- Door buitenlandse rechtspersonen of natuurlijke personen aangehouden aandelen in de onderneming, per land
  - o Land
  - o Deel van het aangehouden kapitaal
- Waardering van de aangekochte voorraden
- Waardering van de aangekochte voorraden:
  - o van de gewogen gemiddelde prijzen
  - o FIFO
  - o LIFO
  - o van individualisering van de prijs van elk bestanddeel
  - o tegen de lagere marktwaarde op de datum van het afsluiten van het boekjaar
  - o Geen voorraden
- Schatting van de benodigde tijd om de enquête te beantwoorden
  - o Hoeveel tijd (uitgedrukt in aantal minuten) heeft u nodig gehad om de enquête in te vullen? (Onder invullen wordt zowel de tijd voor het opzoeken van de gevraagde gegevens als het invullen van de enquête verstaan)

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Economie,  
K. PEETERS

**Bijlage 2 bij het koninklijk besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 17 bij het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 17 – Bijkomende statistische vragenlijst bij het volledig schema van de jaarrekening**

- Identificatie van de onderneming
  - o Ondernemingsnummer
- Inlichtingen over het boekjaar
  - o Einddatum van het boekjaar
  - o Enquêtejaar
- Personeel
  - o Niet op loonlijst van de onderneming ingeschreven personen werkzaam in een Belgische vestiging op 30 juni van het referentiejaar (medewerkende eigenaars, vennoten, onbezoldigde gezinsleden)
- Bedrijfsopbrengsten
  - o Omschrijving van de activiteit
  - o Deel van de omzet verbonden aan de activiteit
- Omzet
  - O Omzet
- Uitsplitsing omzet naar activiteit
  - \* Industriële activiteiten
  - \* Bouwactiviteiten
  - \* Handelsactiviteiten
  - \* Dienstenactiviteiten
- Andere opbrengsten geboekt in de omzet
  - \* Omzet gerealiseerd als onderaannemer
  - \* In de omzet opgenomen tegemoetkomingen van de overheid
  - \* Ontvangen huur van terreinen
- Uitsplitsing van de omzet/baten naar type klant (in %)
  - \* Verkoop aan buitenlandse klanten (in % van de omzet)
  - \*\* Omzet uit de verkoop aan buitenlandse klanten waarvan handelsgoederen of diensten
  - \*\*\* Verkoop van handelsgoederen (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\*\* Verkoop van diensten (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\* Verkoop binnen de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\* Verkoop buiten de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
- o Omzet voortvloeiend uit de productie van goederen en/of diensten die het milieu beschermen (in %)
  - Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
    - o Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
  - Geproduceerde vaste activa
    - o Geproduceerde vaste activa
  - \* Onderzoek en ontwikkeling
  - \* Computersoftware
  - \* Andere immateriële vaste activa
  - \* Gebouwen en bouwwerken
  - \* Andere materiële vaste activa
- Andere bedrijfsopbrengsten
  - o Andere bedrijfsopbrengsten
  - \* Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen
  - \* Meerwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
  - \* Meerwaarden bij de realisatie van handelsvorderingen
  - \* Ontvangen huur van terreinen
  - \* Ontvangen schadevergoedingen
  - \* Andere
- Niet-recurrerende bedrijfsopbrengsten
  - o Niet-recurrerende bedrijfsopbrengsten
  - \* Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
  - \*\* Meerwaarden bij de realisatie van immateriële vaste activa
  - \*\* Meerwaarden bij de realisatie van materiële vaste activa

- Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
- o Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
- \* Aankoop van goederen en diensten
- \*\* Algemene onderaanneming
- \*\* Aankoop van handelsgoederen
- \*\* Aankoop van onroerende goederen voor wederverkoop
- \*\* Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten
- \*\* Aankoop van computersoftware
- \*\* Giften en geschenken
- \*\* Premies voor schadeverzekeringen
- \*\* Huur van terreinen
- \*\* Huur van gebouwen, installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel
- \*\* Kosten met betrekking tot uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van de onderneming (opgenomen in de aankopen van goederen en diensten)
- \*\* Aankoop van energie en energiedragers
- \*\* Grondstoffen, hulpstoffen, diensten, werk en studies en overige diensten en diverse goederen
- \*\*\* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de aankopen van overige goederen en diensten)
- o Voorraadwijzigingen van gekochte goederen
- \* Grond- en hulpstoffen
- \* Handelsgoederen
- \* Gekochte onroerende goederen bestemd voor de verkoop
- o Procentuele uitsplitsing van de aankopen van goederen en diensten bij Belgische of buitenlandse leveranciers
- \* Percentage van de aankopen van goederen en diensten bij buitenlandse leveranciers
- \*\* Aankopen van handelsgoederen (in % van de aankoop bij buitenlandse leveranciers)
- \*\* Aankopen van diensten (in % van de aankoop bij buitenlandse leveranciers)
- Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- o Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- \* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de personeelskosten)
- Andere bedrijfskosten
- o Andere bedrijfskosten
- \* Bedrijfsbelastingen
- \*\* Accijnsrechten
- \*\* Niet-aftrekbare btw
- \*\* Milieuheffingen
- \*\* Overige bedrijfsbelastingen
- \* Minderwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
- \* Minderwaarden bij de realisatie van handelsvorderingen
- \* Overige andere bedrijfskosten
- Kosten voor milieu
- o Totaal lopende uitgaven voor milieubescherming
- Niet-recurrente bedrijfskosten
- o Niet-recurrente bedrijfskosten
- \* Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
- \*\* Minderwaarden bij de realisatie van immateriële vaste activa
- \*\* Minderwaarden bij de realisatie van materiële vaste activa
- Financiële opbrengsten
- o Financiële opbrengsten
- \* Recurrente financiële opbrengsten
- \*\* Opbrengsten uit financiële vaste activa en uit vlottende activa
- \*\*\* Intresten
- \*\*\* Dividenden
- \*\* Meerwaarden op de realisatie van vlottende activa
- \*\* Wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
- \*\* Kapitaal- en intrestsubsidies en diverse financiële opbrengsten
- \*\*\* Ontvangen kortingen van leveranciers voor contante betaling
- \* Niet-recurrente financiële opbrengsten
- Financiële kosten
- o Financiële kosten
- \* Recurrente financiële kosten
- \*\* Renten, commissielonen en kosten van schulden + discontokosten
- \*\* Waardeverminderingen en voorzieningen van financiële aard
- \*\* Minderwaarden bij de realisatie van vlottende activa, wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
- \*\* Overige financiële kosten
- \*\*\* Toegestane kortingen aan klanten voor contante betaling
- \* Niet-recurrente financiële kosten

- Aanschaffingen van immateriële vaste activa
  - o Aanschaffingen van computersoftware geboekt als immateriële vaste activa
  - o Heeft uw onderneming tijdens het boekjaar kosten voor ontwikkeling gedaan die niet werden geactiveerd (ja/nee)?
- Aanschaffingen van materiële vaste activa
  - o Terreinen, gebouwen en andere zakelijke rechten op onroerende goederen
    - \* Terreinen (inclusief zakelijke rechten op terreinen)
    - \* Gebouwen en bebouwde terreinen (inclusief zakelijke rechten op gebouwen en bebouwde terreinen)
    - \*\* Bestaande gebouwen en bebouwde terreinen (inclusief zakelijke rechten op bestaande gebouwen en bebouwde terreinen)
    - \*\* Nieuwe gebouwen (inclusief zakelijke rechten op nieuwe gebouwen)
  - o Installaties, machines en uitrusting
  - o Meubilair en rollend materieel
    - \* Meubilair
    - \* Rollend materieel, voertuigen
  - o Vaste activa in leasing of op basis van een soortgelijk recht
  - o Edele metalen, edelstenen, antiquiteiten en kunstvoorwerpen
  - o Overige materiële vaste activa
  - o Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
    - \* Gebouwen
    - \* Installaties, machines en uitrusting
    - \* Meubilair en rollend materieel en overige materiële vaste activa
  - o Investerings ter behandeling van milieuhinder
  - o Investerings ter voorkoming van milieuhinder
- Verkoop van materiële vaste activa
  - o Verkoop van materiële vaste activa (werkelijk ontvangen prijs zonder btw)
  - \* Edele metalen, edelstenen, antiquiteiten en kunstvoorwerpen
- Deelnemingen in buitenlandse verbonden ondernemingen en buitenlandse ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat
  - o Aanschaffingen
  - o Verkopen (tegen de verkoopprijs)
- Door buitenlandse rechtspersonen of natuurlijke personen aangehouden aandelen in de onderneming, per land
  - o Land
  - o Deel van het aangehouden kapitaal
- Waardering van de aangekochte voorraden
- Waardering van de aangekochte voorraden:
  - o van de gewogen gemiddelde prijzen
  - o FIFO
  - o LIFO
  - o van individualisering van de prijs van elk bestanddeel
  - o tegen de lagere marktwaarde op de datum van het afsluiten van het boekjaar
  - o Geen voorraden
- Schatting van de benodigde tijd om de enquête te beantwoorden
  - o Hoeveel tijd (uitgedrukt in aantal minuten) heeft u nodig gehad om de enquête in te vullen? (Onder invullen wordt zowel de tijd voor het opzoeken van de gevraagde gegevens als het invullen van de enquête verstaan)

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Economie,  
K. PEETERS

**Bijlage 3 bij het koninklijk besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 18 bij het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 18 – Bijkomende statistische vragenlijst bij het verkort schema van de jaarrekening**

- Identificatie van de onderneming
  - o Ondernemingsnummer
- Inlichtingen over het boekjaar
  - o Einddatum van het boekjaar
  - o Enquêtejaar
- Personeel
  - o Niet op loonlijst van de onderneming ingeschreven personen werkzaam in een Belgische vestiging op 30 juni van het referentiejaar (medewerkende eigenaars, vennoten, onbezoldigde gezinsleden)
- Bedrijfsopbrengsten
  - o Omschrijving van de activiteit
  - o Deel van de omzet verbonden aan de activiteit
- Omzet
  - O Omzet
- Uitsplitsing omzet naar activiteit
  - \* Industriële activiteiten
  - \* Bouwactiviteiten
  - \* Handelsactiviteiten
  - \* Dienstenactiviteiten
- O In de omzet opgenomen tegemoetkomingen van de overheid
  - Uitsplitsing van de omzet/baten naar type klant (in %)
  - \* Verkoop aan buitenlandse klanten (in % van de omzet)
  - \*\* Verkoop binnen de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - \*\* Verkoop buiten de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - o Omzet voortvloeiend uit de productie van goederen en/of diensten die het milieu beschermen (in %)
- Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
  - o Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
- Geproduceerde vaste activa
  - o Geproduceerde vaste activa
- Andere bedrijfsopbrengsten
  - o Andere bedrijfsopbrengsten
  - \* Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen
  - \* Meerwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
  - \* Meerwaarden bij de realisatie van handelsvorderingen
  - \* Ontvangen huur van terreinen
  - \* Ontvangen schadevergoedingen
  - \* Andere
- Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
  - o Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
  - \* Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
- Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
  - o Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
  - \* Aankoop van goederen en diensten
  - \*\* Algemene onderaanneming
  - \*\* Aankoop van handelsgoederen
  - \*\* Aankoop van onroerende goederen voor wederverkoop
  - \*\* Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten
  - \*\* Aankoop van computersoftware
  - \*\* Giften en geschenken
  - \*\* Premies voor schadeverzekeringen
  - \*\* Huur van terreinen
  - \*\* Huur van gebouwen, installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel
  - \*\* Kosten met betrekking tot uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van de onderneming
  - \*\*\* Kosten met betrekking tot uitzendarbeid
  - \*\* Aankoop van energie en energiedragers
  - \*\* Grondstoffen, hulpstoffen, diensten, werk en studies en overige diensten en diverse goederen
  - \*\*\* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de aankopen van overige goederen en diensten)
    - \* Voorraadwijzigingen van gekochte goederen
    - \*\* Grond- en hulpstoffen
    - \*\* Handelsgoederen
    - \*\* Gekochte onroerende goederen bestemd voor de verkoop
  - o Procentuele uitsplitsing van de aankopen van goederen en diensten bij Belgische of buitenlandse leveranciers
  - \* Percentage van de aankopen van goederen en diensten buitenlandse leveranciers
  - o Brutomarge



- Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- o Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- \* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten (opgenomen in de personeelskosten)
- Andere bedrijfskosten
- o Andere bedrijfskosten
- \* Bedrijfsbelastingen en -taksen
- \*\* Milieuheffingen
- \* Minderwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
- \* Minderwaarden bij de courante realisatie van handelsvorderingen
- \* Overige andere bedrijfskosten
- Kosten voor milieu
- o Totaal lopende uitgaven voor milieubescherming
- Niet-recurrente bedrijfskosten
- o Niet-recurrente bedrijfskosten
- \* Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
- Financiële opbrengsten
- o Financiële opbrengsten
- \* Recurrente financiële opbrengsten
- \*\* Opbrengsten uit financiële vaste activa en uit vlottende activa
- \*\*\* Intresten
- \*\*\* Dividenden
- \*\* Meerwaarden bij de realisatie van vlottende activa
- \*\* Wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
- \*\* Kapitaal- en intrestsubsidies en diverse financiële opbrengsten
- \*\*\* Ontvangen kortingen van leveranciers voor contante betaling
- \* Niet-recurrente financiële opbrengsten
- Financiële kosten
- o Financiële kosten
- \* Recurrente financiële kosten
- \*\* Intresten, commissielonen en kosten van schulden + discontokosten
- \*\* Waardeverminderingen en voorzieningen van financiële aard
- \*\* Minderwaarden bij de realisatie van vlottende activa, wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
- \*\* Overige financiële kosten
- \*\*\* Toegestane kortingen aan klanten voor contante betaling
- \* Niet-recurrente financiële kosten
- Aanschaffingen van immateriële vaste activa
- o Aanschaffingen van computersoftware geboekt als immateriële vaste activa
- o Kosten voor ontwikkeling
- o Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten
- o Heeft uw onderneming tijdens het boekjaar kosten voor ontwikkeling gedaan die niet werden geactiveerd (ja/neen)?
- Aanschaffingen van materiële vaste activa
- o Terreinen, gebouwen en andere zakelijke rechten op onroerende goederen
- \* Terreinen (inclusief zakelijke rechten op terreinen)
- \* Nieuwe gebouwen (inclusief zakelijke rechten op nieuwe gebouwen)
- o Installaties, machines en uitrusting
- o Meubilair en rollend materieel
- \* Meubilair
- \* Rollend materieel, voertuigen
- o Leasing en soortgelijke rechten
- o Edele metalen, edelstenen, antiques en kunstvoorwerpen
- o Overige materiële vaste activa
- o Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
- o Investeringskosten ter behandeling van milieuhinder
- o Investeringskosten ter voorkoming van milieuhinder
- Verkoop van materiële vaste activa
- o Verkoop van materiële vaste activa (werkelijk ontvangen prijs zonder btw)
- \* Edele metalen, edelstenen, antiques en kunstvoorwerpen
- Door buitenlandse rechtspersonen of natuurlijke personen aangehouden aandelen in de onderneming, per land
- o Land
- o Deel van het aangehouden kapitaal

- Waardering van de aangekochte voorraden
  - Waardering van de aangekochte voorraden:
    - o van de gewogen gemiddelde prijzen
    - o FIFO
    - o LIFO
    - o van individualisering van de prijs van elk bestanddeel
    - o tegen de lagere marktwaarde op de datum van het afsluiten van het boekjaar
    - o Geen voorraden
  - Schatting van de benodigde tijd om de enquête te beantwoorden
    - o Hoeveel tijd (uitgedrukt in aantal minuten) heeft u nodig gehad om de enquête in te vullen? (Onder invullen wordt zowel de tijd voor het opzoeken van de gevraagde gegevens als het invullen van de enquête verstaan)
- Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen.

### FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Economie,  
K. PEETERS

**Bijlage 4 bij het koninklijk besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 19 bij het koninklijk besluit van 18 juli 2008  
betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen**

**Bijlage 19 – Bijkomende statistische vragenlijst bij het microschematische van de jaarrekening**

- Identificatie van de onderneming
  - o Ondernemingsnummer
- Inlichtingen over het boekjaar
  - o Einddatum van het boekjaar
  - o Enquêtejaar
- Personeel
  - o Niet op loonlijst van de onderneming ingeschreven personen werkzaam in een Belgische vestiging op 30 juni van het referentiejaar (medewerkende eigenaars, vennoten, onbezoldigde gezinsleden)
- Bedrijfsopbrengsten
  - o Omschrijving van de activiteit
  - o Deel van de omzet verbonden aan de activiteit
- Omzet
  - O Omzet
  - Uitsplitsing omzet naar activiteit
    - \* Industriële activiteiten
    - \* Bouwactiviteiten
    - \* Handelsactiviteiten
    - \* Dienstenactiviteiten
  - O In de omzet opgenomen tegemoetkomingen van de overheid
    - Uitsplitsing van de omzet/baten naar type klant (in %)
    - \* Verkoop aan buitenlandse klanten (in % van de omzet)
    - \*\* Verkoop binnen de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
    - \*\* Verkoop buiten de EU (in % van de verkoop aan buitenlandse klanten)
  - o Omzet voortvloeiend uit de productie van goederen en/of diensten die het milieu beschermen (in %)
- Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
  - o Wijzigingen in de voorraad en bestellingen in uitvoering
- Geproduceerde vaste activa
  - o Geproduceerde vaste activa
  - Andere bedrijfsopbrengsten
    - o Andere bedrijfsopbrengsten
    - \* Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen
    - \* Meerwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
    - \* Meerwaarden bij de realisatie van handelsvorderingen
    - \* Ontvangen huur van terreinen
    - \* Ontvangen schadevergoedingen
    - \* Andere
- Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
  - o Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten
  - \* Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

- Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
- o Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen
- \* Aankoop van goederen en diensten
- \*\* Algemene onderaanneming
- \*\* Aankoop van handelsgoederen
- \*\* Aankoop van onroerende goederen voor wederverkoop
- \*\* Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten
- \*\* Aankoop van computersoftware
- \*\* Giften en geschenken
- \*\* Premies voor schadeverzekeringen
- \*\* Huur van terreinen
- \*\* Huur van gebouwen, installaties, machines, uitrusting, meubilair en rollend materieel
- \*\* Kosten met betrekking tot uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van de onderneming
- \*\*\* Kosten met betrekking tot uitzendarbeid
- \*\* Aankoop van energie en energiedragers
- \*\* Grondstoffen, hulpstoffen, diensten, werk en studies en overige diensten en diverse goederen
- \*\*\* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de aankopen van overige goederen en diensten)
- \* Voorraadwijzigingen van gekochte goederen
- \*\* Grond- en hulpstoffen
- \*\* Handelsgoederen
- \*\* Gekochte onroerende goederen bestemd voor de verkoop
- o Procentuele uitsplitsing van de aankopen van goederen en diensten bij Belgische of buitenlandse leveranciers
- \* Percentage van de aankopen van goederen en diensten buitenlandse leveranciers
- o Brutomarge
- Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- o Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen
- \* Vergoedingen toegekend aan bestuurders, zaakvoerders en werkend vennoten (opgenomen in de personeelskosten)
- Andere bedrijfskosten
- o Andere bedrijfskosten
- \* Bedrijfsbelastingen en -taksen
- \*\* Milieuheffingen
- \* Minderwaarden bij de courante realisatie van materiële vaste activa
- \* Minderwaarden bij de courante realisatie van handelsvorderingen
- \* Overige andere bedrijfskosten
- Kosten voor milieu
- o Totaal lopende uitgaven voor milieubescherming
- Niet-recurrente bedrijfskosten
- o Niet-recurrente bedrijfskosten
- \* Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa
- Financiële opbrengsten
- o Financiële opbrengsten
- \* Recurrente financiële opbrengsten
- \*\* Opbrengsten uit financiële vaste activa en uit vlottende activa
- \*\*\* Intresten
- \*\*\* Dividenden
- \*\* Meerwaarden bij de realisatie van vlottende activa
- \*\* Wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
- \*\* Kapitaal- en intrestsubsidies en diverse financiële opbrengsten
- \*\*\* Ontvangen kortingen van leveranciers voor contante betaling
- \* Niet-recurrente financiële opbrengsten

- Financiële kosten
  - o Financiële kosten
    - \* Recurrente financiële kosten
    - \*\* Intresten, commissielonen en kosten van schulden + discontokosten
    - \*\* Waardeverminderingen en voorzieningen van financiële aard
    - \*\* Minderwaarden bij de realisatie van vlottende activa, wisselresultaten en resultaten uit de omrekening van vreemde valuta
      - \*\* Overige financiële kosten
      - \*\*\* Toegestane kortingen aan klanten voor contante betaling
      - \* Niet-recurrente financiële kosten
  - Aanschaffingen van immateriële vaste activa
    - o Aanschaffingen van computersoftware geboekt als immateriële vaste activa
    - o Kosten voor ontwikkeling
    - o Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten
    - o Heeft uw onderneming tijdens het boekjaar kosten voor ontwikkeling gedaan die niet werden geactiveerd (ja/nee)?
      - Aanschaffingen van materiële vaste activa
        - o Terreinen, gebouwen en andere zakelijke rechten op onroerende goederen
          - \* Terreinen (inclusief zakelijke rechten op terreinen)
          - \* Nieuwe gebouwen (inclusief zakelijke rechten op nieuwe gebouwen)
        - o Installaties, machines en uitrusting
        - o Meubilair en rollend materieel
          - \* Meubilair
          - \* Rollend materieel, voertuigen
        - o Leasing en soortgelijke rechten
        - o Edele metalen, edelstenen, antiques en kunstvoorwerpen
        - o Overige materiële vaste activa
        - o Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
        - o Investerings ter behandeling van milieuhinder
        - o Investerings ter voorkoming van milieuhinder
      - Verkoop van materiële vaste activa
        - o Verkoop van materiële vaste activa (werkelijk ontvangen prijs zonder btw)
          - \* Edele metalen, edelstenen, antiques en kunstvoorwerpen
      - Door buitenlandse rechtspersonen of natuurlijke personen aangehouden aandelen in de onderneming, per land
        - o Land
          - o Deel van het aangehouden kapitaal
    - Waardering van de aangekochte voorraden
      - Waardering van de aangekochte voorraden:
        - o van de gewogen gemiddelde prijzen
          - o FIFO
          - o LIFO
        - o van individualisering van de prijs van elk bestanddeel
        - o Tegen lagere marktwaarde op de datum van het afsluiten van het boekjaar
      - o Geen voorraden
  - Schatting van de benodigde tijd om de enquête te beantwoorden
    - o Hoeveel tijd (uitgedrukt in aantal minuten) heeft u nodig gehad om de enquête in te vullen? (Onder invullen wordt zowel de tijd voor het opzoeken van de gevraagde gegevens als het invullen van de enquête verstaan)

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 30 augustus 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende een jaarlijkse enquête naar de structuur van de ondernemingen.

FILIP

Van Koningswege :  
De Minister van Economie,  
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2017/13152]

31 JUILLET 2017. — Arrêté royal relatif à la rémunération pour l'utilisation d'œuvres, de bases de données et de prestations à des fins d'illustration de l'enseignement ou de recherche scientifique. — Errata

Dans le *Moniteur belge* n° 203 du 16 août 2017, à la page 79995, *in fine* du point c) il y a lieu de lire dans le texte néerlandais "wordt" au lieu de "word".

A la page 79999, dans le texte français, article 12, § 2, 2<sup>ème</sup> alinéa, il y a lieu de lire "société de gestion" au lieu de "société de gestion des droits".

A la page 79999, dans le texte néerlandais, article 13, § 5, 1<sup>er</sup> alinéa, la dernière phrase doit se terminer par un point au lieu de deux.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2017/13152]

31 JULI 2017. — Koninklijk besluit betreffende de vergoeding voor gebruik van werken, databanken en prestaties ter illustratie bij onderwijs of voor wetenschappelijk onderzoek. — Errata

In het *Belgisch Staatsblad* n° 203 van 16 augustus 2017, op pagina 79995, *in fine* van punt c) leest men in de Nederlandse tekst "wordt" in plaats van "word".

Op pagina 79999, leest men in de Franse tekst, in artikel 12, § 2, 2<sup>e</sup> alinea, "société de gestion" in plaats van "société de gestion des droits";

Op pagina 79999, in de Nederlandse tekst, in artikel 13, § 5, 1<sup>ste</sup> alinea, moet de laatste zin eindigen met één punt in plaats van met twee punten.

## GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/204351]

29. JUNI 2017 — Erlass der Regierung zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 23. März 1970 zur Festlegung der Bedingungen für die Gewährung einer Beteiligung des Nationalfonds für die soziale Wiedereingliederung der Behinderten an den von den Beschützenden Werkstätten getragenen Löhnen und sozialen Lasten

REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

Aufgrund des Dekrets vom 13. Dezember 2016 zur Schaffung einer Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für selbstbestimmtes Leben, Artikel 14 § 1 Absatz 1 und Absatz 2 Nummer 3;

Aufgrund des Ministeriellen Erlasses vom 23. März 1970 zur Festlegung der Bedingungen für die Gewährung einer Beteiligung des Nationalfonds für die soziale Wiedereingliederung der Behinderten an den von den Beschützenden Werkstätten getragenen Löhnen und sozialen Lasten;

Aufgrund des Vorschlags des Verwaltungsrates der Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für selbstbestimmtes Leben vom 22. Februar 2017;

Aufgrund des Gutachtens des Finanzinspektors vom 12. April 2017;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministerpräsidenten, zuständig für den Haushalt vom 14. April 2017;

Aufgrund des Gutachtens 61.502/1 des Staatsrates, das am 2. Juni 2017 in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nummer 2 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat vom 12. Januar 1973 abgegeben wurde;

In Erwägung des Rahmenabkommens vom 15. September 2016 für den nichtkommerziellen Sektor in der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

Auf Vorschlag des für Soziales zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Artikel 11 § 3 Nummer 2 des Ministeriellen Erlasses vom 23. März 1970 zur Festlegung der Bedingungen für die Gewährung einer Beteiligung des Nationalfonds für die soziale Wiedereingliederung der Behinderten an den von den Beschützenden Werkstätten getragenen Löhnen und sozialen Lasten, ersetzt durch den Erlass vom 13. Juni 2013 und abgeändert durch den Erlass der Regierung vom 22. Dezember 2016, wird wie folgt ersetzt:

"2. 60 % ab dem 1. Januar 2017 bei Berücksichtigung der unter Nummer 1 erwähnten Dienstalterregelung zu 72 % und des in dem unter Nummer 1 erwähnten Erlasses vorgesehenen 13. Monatsgehaltes zu 62 %."

**Artikel 1** - Der für Soziales zuständige Minister ist mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 29. Juni 2017

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident  
O. PAASCH

Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales  
A. ANTONIADIS

## TRADUCTION

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/204351]

**29 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement modifiant l'arrêté ministériel du 23 mars 1970 fixant les conditions d'octroi par le Fonds national de reclassement social des handicapés, d'une intervention dans la rémunération et les charges sociales supportées par les ateliers protégés**

Gouvernement de la Communauté germanophone

Vu le décret du 13 décembre 2016 portant création d'un Office de la Communauté germanophone pour une vie autodéterminée, l'article 14, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, et alinéa 2, 3<sup>o</sup>;

Vu l'arrêté ministériel du 23 mars 1970 fixant les conditions d'octroi par le Fonds national de reclassement social des handicapés, d'une intervention dans la rémunération et les charges sociales supportées par les ateliers protégés;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'Office de la Communauté germanophone pour une vie autodéterminée, donné le 22 février 2017;

Vu l'avis de l'inspecteur des Finances, donné le 12 avril 2017;

Vu l'accord du Ministre-Président, compétent en matière de Budget, donné le 14 avril 2017;

Vu l'avis du Conseil d'État n° 61.502/1, donné le 2 juin 2017, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'accord-cadre conclu le 15 septembre 2016 pour le secteur non marchand de la Communauté germanophone;

Sur la proposition du Ministre compétent en matière d'Affaires sociales;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 11, § 3, de l'arrêté ministériel du 23 mars 1970 fixant les conditions d'octroi par le Fonds national de reclassement social des handicapés, d'une intervention dans la rémunération et les charges sociales supportées par les ateliers protégés, remplacé par l'arrêté du 13 juin 2013 et modifié par l'arrêté du Gouvernement du 22 décembre 2016, le 2<sup>o</sup> est remplacé par ce qui suit :

« 2<sup>o</sup> 60 % à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2017, en tenant compte à 72 % de la réglementation relative à l'ancienneté de service visée au point 1<sup>o</sup> et à 62 % du treizième mois prévu dans l'arrêté visé au point 1<sup>o</sup>. »

**Art. 2.** Le Ministre compétent en matière d'Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Eupen, le 29 juin 2017

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président,

O. PAASCH

Le Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales,

A. ANTONIADIS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/204351]

**29 JUNI 2017. — Besluit van de Regering tot wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder het Rijksfonds voor sociale reclassering van de mindervaliden een tegemoetkoming verleent in het loon en de sociale lasten die door de beschermde werkplaatsen worden gedragen**

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 13 december 2016 tot oprichting van een Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor zelfbeschikkend leven, artikel 14, § 1, eerste lid, en tweede lid, 3<sup>o</sup>;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder het Rijksfonds voor sociale reclassering van de mindervaliden een tegemoetkoming verleent in het loon en de sociale lasten die door de beschermde werkplaatsen worden gedragen;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van de Dienst van de Duitstalige Gemeenschap voor zelfbeschikkend leven, gegeven op 22 februari 2017;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 12 april 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister-President, bevoegd voor Begroting, d.d. 14 april 2017;

Gelet op advies 61.502/1 van de Raad van State, gegeven op 2 juni 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende de raamovereenkomst van 15 september 2016 voor de social profitsector in de Duitstalige Gemeenschap;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 11, § 3, 2<sup>o</sup>, van het ministerieel besluit van 23 maart 1970 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder het Rijksfonds voor sociale reclassering van de mindervaliden een tegemoetkoming verleent in het loon en de sociale lasten die door de beschermde werkplaatsen worden gedragen, vervangen bij het besluit van de Regering van 22 december 2016, wordt vervangen als volgt:

"2<sup>o</sup> 60 % vanaf 1 januari 2017, rekening houdend met de onder 1<sup>o</sup> vermelde regeling inzake dienstanciënniteit ten belope van 72 % en met de 13e maandwedge, waarin het onder 1<sup>o</sup> vermeld besluit voorziet, ten belope van 62 % ."

**Art. 2.** De Minister bevoegd voor Sociale Aangelegenheden is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Eupen, 29 juni 2017

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap:

De Minister-President,  
O. PAASCH

De Minister van Gezin, Gezondheid en Sociale Aangelegenheden,  
A. ANTONIADIS

---

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/204348]

**13. JULI 2017 — Erlass der Regierung zur Festlegung der nötigen Angaben zur Beantragung des Nachteilsausgleichs aufgrund mangelnder Kompetenzen in der Unterrichtssprache und des Notenschutzes aufgrund mangelnder Kompetenzen in der Unterrichtssprache und in den Fremdsprachen**

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des Dekrets vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemeinen pädagogischen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen, Artikel 93.34 § 1 Absatz 1, eingefügt durch das Dekret vom 20. Juni 2016, Artikel 93.76, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2017, und Artikel 93.78 Nr. 2.1, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2017;

Auf Vorschlag des für das Unterrichtswesen zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Der in Artikel 93.77 des Dekrets vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemeinen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen erwähnte Antrag auf Nachteilsausgleich aufgrund mangelnder Kompetenzen in der Unterrichtssprache erfolgt mit Hilfe eines in elektronischer Form und in Papierform festgelegten Formulars, das folgende Angaben beinhaltet:

1. Identifizierung und Kontaktdaten des Schülers
2. Identifizierung und Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten
3. Beschreibung der mangelnden Kompetenzen des Schülers in der Unterrichtssprache
4. Beschreibung der angefragten Nachteilsausgleichsmaßnahmen
5. Identifizierung des beizufügenden Gutachtens, das nicht älter als 6 Monate sein darf:
  - 5.1. Name und Kontaktdaten der das Gutachten ausstellenden Einrichtung
  - 5.2. Datum des Gutachtens
  - 5.3. Titel und berufliche Referenzen des/der Sachverständigen, der/die die Auswertung und das Gutachten des Schülers erstellt hat/haben,
  - 5.4. Nachname, Vorname des Schülers, Geburtsdatum und -ort sowie Wohnsitz,
  - 5.5. Name und Adresse der Regelschule, an der der Schüler eine Sprachlernklasse besucht hat, insofern er in eine solche Klasse eingeschrieben war,
  - 5.6. Name und Adresse der Regelgrund- oder -sekundarschule, Studienjahr inklusive Unterrichtsform des Sekundarschulwesens, in der er zukünftig beschult wird,
  - 5.7. die zur Feststellung verwendeten von der Schulinspektion genehmigten Einstufungstests und deren Auswertungen,
  - 5.8. die Art der allgemeinen Probleme in der Unterrichtssprache des Schülers,
  - 5.9. relevante Stärken und Schwächen des Schülers in den unten stehenden vier Teilbereichen des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen sowie deren Auswirkungen auf den Lernprozess:
    - 5.9.1. Leseverständnis
    - 5.9.2. Sprechen
    - 5.9.3. Hörverständnis
    - 5.9.4. Schreiben
  - 5.10. Empfehlungen zu Nachteilsausgleichsmaßnahmen.
6. Entscheidung des Schulleiters

**Art. 2** - Der in Artikel 93.78 desselben Dekrets erwähnte Antrag auf Notenschutz aufgrund mangelnder Kompetenzen in der Unterrichtssprache und in den Fremdsprachen erfolgt mit Hilfe eines in elektronischer Form und in Papierform festgelegten Formulars, das folgende Angaben beinhaltet:

1. Identifizierung und Kontaktdaten des Schülers
2. Identifizierung und Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten
3. Beschreibung der mangelnden Kompetenzen in der Unterrichtssprache und in den Fremdsprachen
4. Begründung für den beantragten Notenschutz
5. Auflistung des angefragten Teilbereiches für den Notenschutz
6. Identifizierung der beizufügenden Dokumente:
  - 6.1. Schreiben des Schulleiters an die Erziehungsberechtigten zu den bereits genehmigten Nachteilsausgleichsmaßnahmen
  - 6.2. Die bereits dokumentierten Maßnahmen zum Nachteilsausgleich
  - 6.3. Gutachten einer fachkundigen Einrichtung, das nicht älter als sechs Monate ist und die Notwendigkeit des Notenschutzes begründet. Das Gutachten muss Folgendes beinhalten:
    - 6.3.1. Name und Kontaktdaten der das Gutachten ausstellenden Einrichtung
    - 6.3.2. Datum des Gutachtens
    - 6.3.3. Titel und berufliche Referenzen des/der Sachverständigen, der/die die Auswertung und das Gutachten des Schülers erstellt hat/haben,
    - 6.3.4. Nachname, Vorname des Schülers, Geburtsdatum und -ort sowie Wohnsitz,
    - 6.3.5. Name und Adresse der Regelschule, an der der Schüler eine Sprachlernklasse besucht hat, insofern er in eine solche Klasse eingeschrieben war,
    - 6.3.6. Name und Adresse der Regelgrund- oder -sekundarschule, Studienjahr inklusive Unterrichtsform des Sekundarschulwesens, in der er zukünftig beschult wird,
    - 6.3.7. die zur Feststellung verwendeten von der Schulinspektion genehmigten Einstufungstests und deren Auswertungen,
    - 6.3.8. die Art der allgemeinen Probleme in der Unterrichtssprache des Schülers,
    - 6.3.9. relevante Stärken und Schwächen des Schülers in den unten stehenden vier Teilbereichen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen sowie deren Auswirkungen auf den Lernprozess:
      - 6.3.9.1. Leseverständnis
      - 6.3.9.2. Sprechen
      - 6.3.9.3. Hörverständnis
      - 6.3.9.4. Schreiben
    - 6.3.10. Empfehlungen zu Ausgleichsmaßnahmen und für den Notenschutz in den relevanten Teilbereichen des Rahmenplans oder des Lehrplans.
    - 6.3.11. Mitteilung, ob und inwieweit die Sprachkenntnisse des erstankommenden Schülers unter dem Niveau B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen liegen
7. Stellungnahme des Schulleiters
8. Vom Vorsitzenden der Förderkonferenz beizufügende Dokumente, falls der Schüler sonderpädagogischen Förderbedarf hat
9. Entscheidung der Schulinspektion
10. Konsens mit den Erziehungsberechtigten zur vorzeitigen Aufhebung des Notenschutzes

**Art. 3** - Vorliegender Erlass tritt am Tage seiner Unterzeichnung in Kraft.

**Art. 4** - Der für das Unterrichtswesen zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 13. Juli 2017

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident

O. PAASCH

Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

H. MOLLERS

—————  
TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/204348]

**13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement fixant les informations requises pour demander la compensation des désavantages en raison d'un manque de compétences dans la langue de l'enseignement et la protection des notes en raison d'un manque de compétences dans la langue de l'enseignement et dans les langues étrangères**

Le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Vu le décret du 31 août 1998 relatif aux missions confiées aux pouvoirs organisateurs et au personnel des écoles et portant des dispositions générales d'ordre pédagogique et organisationnel pour les écoles ordinaires et spécialisées, l'article 93.34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 20 juin 2016, l'article 93.76, inséré par le décret du 26 juin 2017, et l'article 93.78, 2.1, inséré par le décret du 26 juin 2017;



Sur la proposition du Ministre compétent en matière d'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** La demande de compensation des désavantages en raison d'un manque de compétences dans la langue de l'enseignement, mentionnée à l'article 93.77 du décret du 31 août 1998 relatif aux missions confiées aux pouvoirs organisateurs et au personnel des écoles et portant des dispositions générales d'ordre pédagogique et organisationnel pour les écoles ordinaires et spécialisées, s'introduit au moyen d'un formulaire, au format papier et électronique, reprenant les informations suivantes :

- 1° identification et données de contact de l'élève;
- 2° identification et données de contact des personnes chargées de l'éducation;
- 3° description des compétences manquantes de l'élève dans la langue de l'enseignement;
- 4° description des mesures de compensation demandées;
- 5° identification de l'avis joint, qui ne peut remonter à plus de six mois;
  - 5.1. nom et données de contact de l'institution qui a établi l'avis;
  - 5.2. date de l'avis;
  - 5.3. titre et références professionnelles du ou des experts qui a/ont établi l'évaluation de l'élève et l'avis;
  - 5.4. nom, prénom, date et lieu de naissance ainsi que domicile de l'élève;
  - 5.5. nom et adresse de l'école ordinaire où l'élève a fréquenté une classe d'apprentissage linguistique, dans la mesure où il était inscrit dans une telle classe;
  - 5.6. nom et adresse de l'école fondamentale ou secondaire ordinaire, l'année d'études, y compris la forme d'enseignement de l'enseignement secondaire où il sera scolarisé;
  - 5.7. tests de classement approuvés par l'inspection scolaire utilisés pour la constatation et l'évaluation;
  - 5.8. nature des problèmes généraux rencontrés par l'élève dans la langue de l'enseignement;
  - 5.9. forces et faiblesses pertinentes de l'élève dans l'un des quatre sous-domaines du cadre européen commun de référence pour les langues, figurant ci-dessous, ainsi que leurs répercussions sur le processus d'apprentissage :
    - 5.9.1. compréhension à la lecture;
    - 5.9.2. parler;
    - 5.9.3. compréhension à l'audition;
    - 5.9.4. écriture;
  - 5.10. recommandations relatives à des mesures de compensation des désavantages.
- 6° décision du chef d'établissement.

**Art. 2.** La demande de protection des notes en raison d'un manque de compétences dans la langue de l'enseignement et dans les langues étrangères, mentionnée à l'article 93.78 du même décret, s'introduit au moyen d'un formulaire, au format papier et électronique, reprenant les informations suivantes :

- 1° identification et données de contact de l'élève;
- 2° identification et données de contact des personnes chargées de l'éducation;
- 3° description des compétences manquantes dans la langue de l'enseignement et dans les langues étrangères;
- 4° justification de la protection des notes demandée;
- 5° relevé des sous-domaines pour lesquels une protection des notes est demandée;
- 6° identification des documents à annexer :
  - 6.1. lettre du chef d'établissement aux personnes chargées de l'éducation concernant les mesures de compensation des désavantages déjà accordées;
  - 6.2. les mesures de compensation des désavantages déjà documentées;
  - 6.3. un avis rendu par un organisme expert en la matière, datant de moins de six mois et motivant la nécessité de protéger les notes. L'avis doit contenir les informations suivantes :
    - 6.3.1. nom et données de contact de l'institution qui a établi l'avis;
    - 6.3.2. date de l'avis;
    - 6.3.3. titre et références professionnelles du ou des experts qui a/ont établi l'évaluation de l'élève et l'avis;
    - 6.3.4. nom, prénom, date et lieu de naissance ainsi que domicile de l'élève;
    - 6.3.5. nom et adresse de l'école ordinaire où l'élève a fréquenté une classe d'apprentissage linguistique, dans la mesure où il était inscrit dans une telle classe;
    - 6.3.6. nom et adresse de l'école fondamentale ou secondaire ordinaire, l'année d'études, y compris la forme d'enseignement de l'enseignement secondaire où il sera scolarisé;
    - 6.3.7. tests de classement approuvés par l'inspection scolaire utilisés pour la constatation et l'évaluation;
    - 6.3.8. nature des problèmes généraux rencontrés par l'élève dans la langue de l'enseignement;
    - 6.3.9. forces et faiblesses pertinentes de l'élève dans l'un des quatre sous-domaines du cadre européen commun de référence pour les langues, figurant ci-dessous, ainsi que leurs répercussions sur le processus d'apprentissage :
      - 6.3.9.1. compréhension à la lecture;
      - 6.3.9.2. parler;
      - 6.3.9.3. compréhension à l'audition;
      - 6.3.9.4. écriture;

6.3.10 recommandations relatives à des mesures de compensation et à la protection des notes dans les sous-domaines pertinents du référentiel de compétences ou du programme;

6.3.11. notification précisant si et dans quelle mesure les connaissances linguistiques de l'élève primo-arrivant se situent en dessous du niveau B1 du cadre européen commun de référence pour les langues;

7° position adoptée par le chef d'établissement;

8° documents joints par le président de la Conférence de soutien, si l'élève nécessite un soutien pédagogique spécialisé;

9° décision de l'inspection scolaire;

10° consentement des personnes chargées de l'éducation concernant la suppression prématurée de la protection des notes.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

**Art. 4.** Le ministre compétent en matière d'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Eupen, le 13 juillet 2017.

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président,

O. PAASCH

Le Ministre de l'Education et de la Recherche scientifique,

H. MOLLERS

—————  
VERTALING

**MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

[2017/204348]

**13 JULI 2017. — Besluit van de Regering tot bepaling van de gegevens die nodig zijn om redelijke aanpassingen wegens ontbrekende competenties in de onderwijstaal en de bescherming van de schoolcijfers wegens ontbrekende competenties in de onderwijstaal en in de vreemde talen aan te vragen**

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 31 augustus 1998 betreffende de opdrachten toevertrouwd aan de inrichtende machten en aan het schoolpersoneel en houdende algemene pedagogische en organisatorische bepalingen voor de gewone en gespecialiseerde scholen, artikel 93.34, § 1, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 20 juni 2016, artikel 93.76, ingevoegd bij het decreet van 26 juni 2017, en artikel 93.78, bepaling onder 2.1, ingevoegd bij het decreet van 26 juni 2017;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De aanvraag van redelijke aanpassingen wegens ontbrekende competenties in de onderwijstaal vermeld in artikel 93.77 van het decreet van 31 augustus 1998 betreffende de opdrachten toevertrouwd aan de inrichtende machten en aan het schoolpersoneel en houdende algemene pedagogische en organisatorische bepalingen voor de gewone en gespecialiseerde scholen wordt ingediend door middel van een in elektronische vorm en in papieren vorm vastgelegd formulier dat de volgende gegevens bevat :

1° identificatie en contactgegevens van de leerling;

2° identificatie en contactgegevens van de personen belast met de opvoeding;

3° beschrijving van de ontbrekende competenties van de leerling in de onderwijstaal;

4° beschrijving van de aangevraagde redelijke aanpassingen;

5° identificatie van het bijgevoegde advies dat niet ouder mag zijn dan zes maanden;

5.1. naam en contactgegevens van de instelling die het advies heeft gegeven;

5.2. datum van het advies;

5.3. titel en professionele referenties van de deskundige/deskundigen die de evaluatie en het advies over de leerling heeft/hebben opgesteld;

5.4. naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats en woonplaats van de leerling;

5.5. naam en adres van de gewone school waar de leerling een taalklas heeft bezocht, voor zover hij in een taalklas ingeschreven was;

5.6. naam en adres van de gewone basisschool of gewone secundaire school, studiejaar met inbegrip van onderwijsvorm van het secundair onderwijs waaraan de leerling zal deelnemen;

5.7. de voor de vaststelling gebruikte en door de onderwijsinspectie goedgekeurde niveautests en de evaluatie van die tests;

5.8. de aard van de algemene problemen die de leerling in de onderwijstaal heeft;

5.9. relevante sterkten en zwakten van de leerling in de vier onderstaande deelaspecten van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en de uitwerkingen ervan op het leerproces :

5.9.1. leesvaardigheid;

5.9.2. spreken;

5.9.3. luistervaardigheid;

5.9.4. schrijven;

5.10. aanbevolen compenserende maatregelen;

6° beslissing van het schoolhoofd.

**Art. 2.** De aanvraag van de bescherming van de schoolcijfers wegens ontbrekende competenties in de onderwijstaal en in de vreemde talen vermeld in artikel 93.78 van hetzelfde decreet wordt ingediend door middel van een in elektronische vorm en in papiervorm vastgelegd formulier dat de volgende gegevens bevat :

1° identificatie en contactgegevens van de leerling;

2° identificatie en contactgegevens van de personen belast met de opvoeding;

3° beschrijving van de ontbrekende competenties in de onderwijstaal en in de vreemde talen;

4° reden(en) waarom bescherming van de schoolcijfers wordt aangevraagd;

5° deelgebied waarvoor bescherming van de schoolcijfers wordt aangevraagd;

6° bij te voegen documenten :

6.1. brief van het schoolhoofd aan de personen belast met de opvoeding over de reeds goedgekeurde redelijke aanpassingen;

6.2. de documentatie over de maatregelen op het gebied van redelijke aanpassingen die al zijn uitgevoerd;

6.3. deskundigenadvies dat niet ouder is dan zes maanden en dat de redenen bevat waarom de bescherming van de schoolcijfers noodzakelijk is. Het advies moet de volgende gegevens bevatten :

6.3.1. naam en contactgegevens van de instelling die het advies heeft gegeven;

6.3.2. datum van het advies;

6.3.3. titel en professionele referenties van de deskundige/deskundigen die de evaluatie en het advies over de leerling heeft/hebben opgesteld;

6.3.4. naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats en woonplaats van de leerling;

6.3.5. naam en adres van de gewone school waar de leerling een taalklas heeft bezocht, voor zover hij in een taalklas ingeschreven was;

6.3.6. naam en adres van de gewone basisschool of gewone secundaire school, studiejaar met inbegrip van onderwijsvorm van het secundair onderwijs waaraan de leerling zal deelnemen;

6.3.7. de voor de vaststelling gebruikte en door de onderwijsinspectie goedgekeurde niveautests en de evaluatie van die tests;

6.3.8. de aard van de algemene problemen die de leerling in de onderwijstaal heeft;

6.3.9. relevante sterkten en zwakten van de leerling in de vier onderstaande deelaspecten van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en de uitwerkingen ervan op het leerproces :

6.3.9.1. leesvaardigheid;

6.3.9.2. spreken;

6.3.9.3. luistervaardigheid;

6.3.9.4. schrijven;

6.3.10. aanbevolen compenserende maatregelen en aanbevelingen omtrent de bescherming van de schoolcijfers in de relevante deelaspecten van het referentiekader of het leerplan;

6.3.11. vermelding of en in hoeverre de talenkennis van de nieuwkomer onder het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen ligt;

7° standpunt van het schoolhoofd;

8° door de voorzitter van de ondersteuningsvergadering bij te voegen documenten als de leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft;

9° beslissing van de onderwijsinspectie;

10° consensus met de personen belast met de opvoeding over de voortijdige opheffing van de bescherming van de schoolcijfers.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt ondertekend.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Eupen, 13 juli 2017.

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap:

De Minister-President,  
O. PAASCH

De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek,  
H. MOLLERS

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C - 2017/40667]

**4 MAI 2017. — Arrêté ministériel portant exécution de l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance**

La Ministre de l'Emploi et de la Formation,

Vu l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française auquel il a été porté assentiment par le décret du 15 janvier 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance, article 2, alinéa 2, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 4 mai 2017;

Vu l'avis de l'Office francophone de la Formation en Alternance;

Considérant que le présent arrêté n'a pas d'impact budgétaire,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le *vademecum* annexé au présent arrêté est approuvé et fait partie intégrante du contrat d'alternance tel qu'annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la publication au *Moniteur belge* du dernier arrêté approuvé par l'un des trois Ministres ou membre du Collège compétents de la Région wallonne, de la Communauté française ou de la Commission communautaire française.

Namur, le 4 mai 2017.

E. TILLIEUX

**Annexe : Vade-Mecum relatif à la Formation en alternance**

OFFA Office Francophone de la Formation en Alternance



**VADE MECUM**

**Formation en alternance**

Version du 27 avril 2017

L'objectif de ce Vade Mecum est d'informer les opérateurs de formation, les entreprises et les apprenants. Ce Vade Mecum précise les implications du contrat d'apprentissage pour l'apprenant, l'entreprise et l'opérateur de formation. Il reprend en fin de document les missions de l'OFFA.

Nous espérons que ce Vade Mecum pourra répondre à toutes les demandes des parties prenantes.

Il est construit sur base de :

1. L'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
2. L'avenant du 27 mars 2014 relatif à l'accord de coopération -cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française;
3. L'avenant du 15 mai 2014 modifiant l'avenant du 27 mars 2014 relatif à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
4. Le décret du 15 janvier 2009, adopté par le Parlement wallon portant assentiment à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française
5. Le décret du 28 avril 2014, adopté par le Parlement wallon, portant assentiment à l'avenant à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
6. Le décret du 22 janvier 2015, adopté par le Parlement wallon, portant assentiment à l'avenant du 15 mai 2014 modifiant l'avenant du 27 mars 2014 relatif à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
7. L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 15 juillet 2015 relatif au contrat d'apprentissage et au plan de formation y afférent, tels que prévus en vertu de l'accord de coopération relatif à la formation en alternance du 24 octobre 2008 et modifié par les avenants des 27 mars et 15 mai 2014 ;
8. L'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'apprentissage ;
9. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2015 relatif au contrat d'apprentissage.
10. L'arrêté du Gouvernement wallon du ... dénonçant l'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998 entre le Gouvernement de la Communauté française et le Gouvernement wallon et relatif à l'octroi de subventions aux opérateurs de formation en alternance ;
11. L'arrêté du Gouvernement wallon du ... portant exécution de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française
12. L'arrêté du Gouvernement wallon du ... modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'apprentissage

13. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du ... dénonçant l'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998 entre le Gouvernement de la Communauté française et le Gouvernement wallon et relatif à l'octroi de subventions aux opérateurs de formation en alternance ;
14. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du ... portant exécution de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française
15. L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du ... portant exécution de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française

Il est structuré selon la table des matières figurant en page 4.

Dans le Vade Mecum, les références légales à l'accord de coopération sont celles reprises dans la version consolidée consultable sur le site du SPF Justice ([www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be)).

Le site de l'OFFA, [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be), propose une version électronique de ce Vade Mecum et intégrera au fur et à mesure de leur entrée en vigueur les nouvelles mesures applicables aux dispositions y décrites. Le cas échéant, il attirera l'attention sur l'imminence de changements.

Toutes les annexes et fiches thématiques se retrouvent en fin de Vade Mecum

Ce site de l'OFFA évoluera, notamment en fonction des travaux, aujourd'hui en cours, relatifs à la mise en place d'une « plateforme de l'alternance », élaborée dans le cadre du Plan Marshall 4.0.

L'OFFA remercie celles et ceux qui ont collaboré à la conception et la rédaction de ce Vade Mecum : les opérateurs de formation, les interlocuteurs sociaux, l'Union des Secrétariats Sociaux, les référents d'instances de sécurité sociale et les membres du Conseil d'Administration de l'OFFA.

Ce travail collectif a permis de construire une référence commune et contribue à une interprétation univoque et évolutive des réglementations applicables.

L'OFFA insiste sur la nécessité de pouvoir adapter de manière souple ce Vade Mecum.

## Table des matières

### **1. La mise en œuvre de la réforme de l'alternance**

1.1 Le contrat d'alternance

1.2 Les missions de l'OFFA

### **2. Conditions d'accès à l'alternance**

### **3. Les entreprises qui peuvent conclure un contrat d'alternance**

3.1 L'agrément – fiche thématique 1

3.2 Les tuteurs – fiche thématique 14

### **4. Le contrat d'alternance- droit du travail et protection sociale**

4.1 Le modèle de contrat d'alternance

4.2 La durée du contrat d'alternance

4.3 Période d'essai

4.4 Identification du métier

4.5 Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation – fiche thématique 2

4.6 Montant de la rétribution – incidence sur les allocations familiales – fiche thématique 3

4.7 Vacances annuelles – fiche thématique 4

4.8 Numérotation et déclaration DIMONA – fiche thématique 5

4.9 Fin du contrat d'alternance – fiche thématique 15

4.10 Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance– fiche thématique 16

4.11 Analyse des risques liés aux prestations en entreprises et évaluations de santé préalables – fiche thématique 6

4.12 Accidents du travail – fiche thématique 7

4.13 Maladies professionnelles – fiche thématique 8

4.14 Inscription à une mutuelle et intervention dans les soins de santé – fiche thématique 9 *[sera traitée ultérieurement]*

4.15 Suspensions du contrat de travail – fiche thématique 10 *[sera traitée ultérieurement]* et pour chômage temporaire – fiche thématique 11

4.16 Allocations d'insertion – fiche thématique 12

4.17 Risques professionnels et responsabilité civile

4.18 Remboursement des frais de déplacement – fiche thématique 13

4.19 Vêtements de travail et moyens de protection individuels

4.20 Chômage temporaire – fiche thématique 11

### **5. Plan de formation *[sera traité ultérieurement]***

### **6. Bilan de compétences *[sera traité ultérieurement]***

### **7. Assujettissement à l'ONSS- Cotisations personnelles et patronales *[seront traités ultérieurement]***



**8. Incitants financiers** *[seront traités ultérieurement]*

**9. Fiches thématiques**

**10. Documents à compléter** : cfr site de l'OFFA

**11. Formulaires** : cfr site de l'OFFA

**12. Annexes** : cfr site de l'OFFA

## **1. La mise en œuvre de la réforme de l’alternance**

L’accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française tel que modifié par les avenants du 27 mars 2014 et du 15 mai 2014, met en place au 1<sup>er</sup> septembre 2015 :

- Un contrat d’alternance commun qui remplace le contrat d’apprentissage (IFAPME/SFPME) et la CISP (enseignement)
- L’OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance)

### **1.1 Le contrat d’alternance :**

Avant le 1<sup>er</sup> septembre 2015, l’IFAPME, le SFPME et l’enseignement en alternance disposaient d’un type de contrat qui leur était propre.

Suite à la mise en œuvre de l’accord de coopération et à sa volonté de simplifier, d’harmoniser et de favoriser la mobilité des apprenants, le contrat d’alternance a été mis en place le 01/09/2015. Il est commun aux opérateurs de l’alternance puisqu’il concerne tant l’enseignement (les CEFA) que les réseaux IFAPME et SFPME et leurs centres.

Ce nouveau contrat remplace la convention d’insertion socioprofessionnelle (CEFA), le contrat d’apprentissage IFAPME, en Région wallonne et le contrat d’apprentissage SFPME, en Région de Bruxelles-Capitale.

Selon l’accord de coopération-cadre, le contrat d’alternance est le contrat par lequel l’entreprise s’engage à donner à l’apprenant en alternance une formation pratique en entreprise et par lequel l’apprenant s’oblige à apprendre sous l’autorité et avec une rétribution des compétences pratiques en entreprise et à suivre la formation nécessaire auprès d’un opérateur de formation.

Il est prévu que tous les apprenants sous contrat d’alternance bénéficient de droits et obligations communs en matière de droit du travail et ce, en parallèle au nouveau statut de sécurité sociale uniforme pour tous les apprentis et introduit par des mesures fédérales. En effet, le législateur a adopté une définition générique de la notion d’apprenti concernant la sécurité sociale des travailleurs dont l’objectif est d’instaurer des règles uniformes en matière de droits sociaux pour les jeunes qui évoluent dans un système de formation en alternance.<sup>1</sup> Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2015, les apprenants en alternance répondent à cette définition de l’apprenti.

Un plan de formation doit être annexé au contrat d’alternance. Il est établi par l’opérateur et reprend le parcours de formation de l’apprenant et les compétences et certificats à acquérir, tant par le biais de la formation en entreprise que par le biais de la formation organisée auprès de l’opérateur de formation.

### **1.2 Les missions de l’OFFA :**

L’OFFA est chargé du pilotage de la formation en alternance.

Ses missions sont précisées au point 12 du Vade Mecum (Annexe 8).

---

<sup>1</sup> AR. du 29 juin 2014 modifiant l’AR du 28 novembre 1969 pris en exécution de la Loi du 27 juin 1969 révisant l’Arrêté-Loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, M.B. 8 août 2014

## **2. Conditions d'accès à l'alternance**

### Conditions générales

Dans le respect de la loi concernant l'obligation scolaire<sup>2</sup>, le candidat apprenant en alternance doit, pour avoir accès à la formation en alternance :

- Avoir au minimum 15 ans accomplis et avoir suivi au moins les 2 premières années d'enseignement secondaire de plein exercice
- ou
- Avoir 16 ans sans condition d'études

### Accès à l'enseignement secondaire ordinaire en alternance

#### Accès en formation article 45 – 2ème degré de l'enseignement professionnel

Les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription :

- o de 15 ans accomplis s'ils ont suivi au moins 2 premières années d'enseignement secondaire de plein exercice<sup>3</sup>
- o de 16 ans accomplis<sup>4</sup>

#### Accès en formation article 49 – 3<sup>ème</sup> Professionnelle.

1. Les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription, de 15 ans accomplis et qui répondent à l'une des conditions suivantes :
  - a) Avoir obtenu la réussite (attestation d'orientation A) du 1<sup>er</sup> degré (CE1D) de l'enseignement secondaire.
  - b) Etre orientés par le Conseil de classe vers une 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire dans les formes et sections définies par celui-ci, dont la forme professionnelle (attestation d'orientation).
2. Peut également être inscrit, tout élève qui répond aux trois conditions cumulatives suivantes :
  - o Ne pas satisfaire aux dispositions de l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers ;
  - o Faire l'objet d'un avis favorable du Conseil d'admission ;
  - o Être âgé de 16 ans avant le 31 décembre qui suit le début de l'année scolaire.

Les conditions d'accès aux formations relevant de l'enseignement secondaire en alternance article 49 (4P, 5P, 6P, 7P, 5Q, 6Q, 7Q) et article 45 (3<sup>ème</sup> degré)<sup>5</sup>, sont explicitées dans les directives de la direction générale de l'Enseignement obligatoire. Pour rappel, l'article 49 n'est pas organisé au 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement technique.

### Accès à l'enseignement secondaire spécialisé en alternance

L'enseignement en alternance peut être organisé, au sein de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3, en phase 3 et, sur avis motivé du conseil de classe en phase 2. Il peut être également organisé en forme 4, au deuxième degré de l'enseignement professionnel et au troisième degré de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel.

Pour pouvoir s'inscrire en alternance dans l'enseignement secondaire spécialisé, l'élève doit cumuler les 5 conditions suivantes :

- Être inscrit dans l'enseignement spécialisé ;
- Avoir 15 ans accomplis et avoir fréquenté l'enseignement secondaire pendant 2 années ou avoir 16 ans ;
- Avoir suivi le module de préparation à l'alternance ;
- Obtenir l'accord du conseil de classe sur l'opportunité d'orienter l'élève vers l'enseignement spécialisé en alternance. En s'appuyant sur le P.I.A.(programme individualisé d'apprentissage), le conseil de classe atteste que l'élève maîtrise suffisamment les compétences professionnelles et transversales pour s'intégrer en entreprise ;
- Souscrire un contrat d'alternance conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2015.

<sup>2</sup> Loi du 29.06.1983 Art 1,§1(MB du 06.07.1983)

<sup>3</sup> Loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire, art. 1, §1er, al. 2.

<sup>4</sup> Ibidem.

<sup>5</sup> Alternance art. 49 : enseignement secondaire en alternance visant les mêmes options, les mêmes objectifs en termes de compétences et les mêmes certifications que le plein exercice.

Alternance art. 45 : enseignement secondaire en alternance organisé sur base de profils de formation spécifiques – Délivrance d'un certificat de qualification spécifique.

#### Accès à l'alternance dans l'enseignement si les conditions générales d'admission ne sont pas rencontrées

Le candidat doit avoir fait l'objet de la part du **conseil de classe**, à l'issue de la 2e année différenciée ou de l'année différenciée supplémentaire visées par le Décret<sup>6</sup> afin d'amener tous les élèves à la maîtrise des socles de compétence, d'une décision lui ouvrant la possibilité de poursuivre sa formation en alternance.

#### Accès aux formations organisées par l'IFAPME / le SFPME

Les conditions d'accès sont les conditions générales. Les conditions particulières des contrats d'apprentissage ont été abrogées (mécanique, électricité, commerce de détail,...).<sup>7</sup>

#### Bilan de compétences

**Tout opérateur de formation** doit, pour chaque jeune, établir un bilan qui doit définir les compétences que le jeune doit maîtriser préalablement à son entrée dans le dispositif de formation en alternance et confirmer son orientation professionnelle.

Lorsque des lacunes empêchent l'entrée au niveau « A » du plan de formation en lien avec l'art. 6 du contrat d'alternance, l'opérateur doit proposer un programme de remédiation visant une acquisition rapide des compétences manquantes et il est le garant de la mise en œuvre du programme.

Lorsque le jeune aura atteint les objectifs fixés par son programme, il pourra intégrer la formation en entreprise.

Les Gouvernements fixent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, les modalités relatives au programme préparatoire et les critères de réussite.

L'apprenant qui suit un programme de remédiation est considéré comme régulièrement inscrit dans le centre d'enseignement / de formation.

Ce bilan de compétences donne accès aux formations IFAPME / SFPME à défaut de dossier scolaire antérieur.

#### Limite d'âge pour conclure un contrat d'alternance.

Le candidat apprenant ne doit pas avoir atteint l'âge de 25 ans au moment de la conclusion d'un contrat d'alternance, mais il peut poursuivre sa formation au maximum jusqu'à la fin de l'année civile au cours de laquelle il atteint l'âge de 26 ans.

### **3. Les entreprises qui peuvent conclure un contrat d'alternance**

#### 3.1 L'agrément

L'Accord de coopération-cadre prévoit au chapitre II bis

- § 1<sup>er</sup> : *Préalablement à la conclusion d'un contrat, l'entreprise doit avoir obtenu un agrément auprès de l'opérateur de formation pour dispenser une formation en alternance suivant les modalités telles que définies ci-après.*

- § 2. *L'entreprise introduit une demande d'agrément auprès d'un opérateur de formation en alternance. Dans les trois mois suivant la demande d'agrément, l'opérateur de formation en alternance effectue une visite de l'entreprise afin de vérifier si l'entreprise satisfait aux conditions d'agrément (...).*

Les modèles de documents à utiliser (demande d'agrément, rapport de visite, notification de l'agrément, de refus, retrait ou suspension) se trouvent en fin de Vade Mecum, au point 10 « documents à compléter D1 à D4 ». Voir aussi **fiche thématique 1**

L'entreprise doit avoir obtenu un agrément avant la conclusion du contrat d'alternance (agrément provisoire et, dans les trois mois, agrément définitif).

#### REMARQUES :

1/Quelle est la responsabilité de l'opérateur de formation ?

<sup>6</sup> Décret du 07.12.2007 organisant la différenciation structurelle au sein du 1er degré afin d'amener l'ensemble des élèves à la maîtrise des socles de compétences.  
(MB du 26.02.2008)

<sup>7</sup> Néanmoins, le Bureau du Comité de gestion de l'IFAPME a précisé des conditions particulières d'admission pour la mécanique auto et agricole, l'électricité, le chauffage et l'optique (Bureau du 10/06/2016).

Conformément à l'article 3-9° du contrat d'alternance, *l'entreprise autorise le référent de l'opérateur de formation à vérifier, sur le lieu d'exécution du contrat d'alternance, si le chef d'entreprise respecte les obligations auxquelles il a souscrit.*

Par conséquent, c'est l'entreprise qui collecte les documents dans le cadre de sa procédure d'agrément et qui doit les tenir à disposition de l'opérateur de formation pour consultation/ vérification de sa part. Cependant, il est important pour tout référent, à chaque visite, de s'assurer des conditions de formation des apprenants, tant au niveau de la réalisation du plan de formation qu'au niveau de l'équipement mis à disposition de l'apprenant.

2/ En Wallonie, suite à la réforme des incitants financiers à la formation en alternance et à la mise en place des coaches sectoriels, l'opérateur de formation devra prendre l'avis du coach sectoriel qui instruira la demande et rend son avis sur base d'un rapport de visite d'entreprise dont le modèle est fixé par l'OFFA depuis le 1/02/2017. A défaut de coach sectoriel, l'opérateur agit d'initiative.

3/ A Bruxelles, le représentant sectoriel peut aussi intervenir en appui de l'opérateur de formation.

### 3.2 Les tuteurs

Conformément à l'article 2, § 3 de l'accord de coopération-cadre, *l'entreprise désigne un tuteur au sein de l'entreprise ; il a pour mission de veiller au bon déroulement de la formation de l'apprenant selon son plan de formation et notamment, à ce qu'il acquière les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice du métier auquel il se destine.*

Il y a deux approches de la fonction de tuteur (voir la fiche thématique 14) :

- **Le tuteur désigné par l'entreprise, répondant à une des trois conditions (a,b,c) reprises aux pages 2 et 3 du contrat d'alternance.** C'est l'entreprise qui déclare sur l'honneur que le tuteur désigné répond à une des trois conditions et justifie d'une conduite irréprochable. L'entreprise déclare sur l'honneur avoir vérifié les documents qui attestent de la capacité du tuteur à être désigné par l'entreprise comme cela est bien précisé dans la demande d'agrément de l'entreprise.
- **Le tuteur agréé au sens du décret de la Région wallonne du 20 juillet 2016 relatif aux incitants financiers.** Pour être agréé, le tuteur doit à la fois apporter la preuve d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans attestée par :
  - Une attestation de l'employeur lui-même et/ou,
  - Une attestation d'un ou de plusieurs employeurs précédents et/ou,
  - Une copie de l'inscription du tuteur à la Banque-Carrefour des Entreprises, si avant son activité comme travailleur salarié, il a effectué une activité comme indépendant dans la profession pour laquelle l'expérience doit être démontrée.

Et

- Soit une copie de l'attestation de participation à une formation tutorat,
- Soit une copie du titre de validation des compétences entant que tuteur,
- Soit une copie de son titre pédagogique. Ce titre doit porter sur les compétences de la profession ou de la fonction qui font l'objet de la formation dont le tuteur assure le suivi et l'encadrement de l'apprenant.

**ATTENTION :** En ce qui concerne le tuteur agréé, la poursuite de cette mesure au sens de l'AR du 16 mai 2003 reste applicable en Région bruxelloise.

l'arrêté du 20 octobre 2016 renvoie à la reconfiguration des incitants financiers et abroge la réduction telle que prévue dans l'AR du 16 mai 2003 portant réduction de cotisations sociales relatives aux tuteurs.

**Attention :** en ce qui concerne le tuteur agréé, l'AR du 16 mai 2003 reste applicable en Région bruxelloise. L'arrêté du 20 octobre 2016 renvoie à la reconfiguration des incitants financiers et abroge la réduction telle que prévue dans l'AR du 16 mai 2013 des cotisations sociales relatives au public-cible des tuteurs.

#### **4. Le contrat d'alternance – droit du travail et protection sociale**

##### 4.1 Le modèle de contrat d'alternance :

Vous trouverez, au point 10 « Documents à compléter D6 », le contrat d'alternance tel qu'il doit être signé, en trois exemplaires, par les deux parties contractantes : l'apprenant et le responsable de l'entreprise. Une nouvelle version intégrant les modifications apportées par les Gouvernements parties prenantes à l'Accord de coopération est disponible sur le site depuis juillet 2016.

Il est important d'être précis quant aux coordonnées de l'apprenant, de l'entreprise et du tuteur désigné par l'entreprise. En ce qui concerne l'unité d'établissement où a lieu la formation, outre le numéro d'unité à indiquer sur le contrat, il est recommandé au référent de prendre note de l'adresse complète de cette unité pour permettre le suivi effectif de l'apprenant. L'adresse complète correspondant au numéro d'unité d'établissement est également disponible sur le site de la Banque Carrefour des Entreprises.

**Le plan de formation, tel que prévu dans l'accord de coopération-cadre, doit obligatoirement être annexé au contrat. Il est signé par l'opérateur de formation ou d'enseignement (+ cachet), le responsable de l'entreprise et l'apprenant.**

Les trois exemplaires sont destinés à :

- L'entreprise
- L'opérateur de formation
- L'apprenant

Les opérateurs de formation ont la possibilité d'insérer leurs cachets ou logos, en première page du contrat, à gauche de l'encadré réservé à leurs coordonnées.

Les logos « FSE » et « Plan Marshall 4.0 » sont à insérer en bas de la première page du contrat et en fonction de l'opérateur.

- Pour l'IFAPME, il faut insérer les deux logos
- Pour le SFPME et l'enseignement, il faut insérer uniquement le logo du FSE

**Les éléments suivants doivent être complétés au moment de la signature du contrat :**

- La durée (article 1)
- L'identification du métier (article 3)
- Les horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation (article 5)
- Le montant de la rétribution (article 6)

##### **Quand faut-il faire un nouveau contrat ?**

Il faut faire un nouveau contrat en cas :

- De changement de numéro d'entreprise repris dans la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale,
- De reprise d'entreprise avec un numéro de BCE et d'ONSS identique.
- D'une formation à un autre métier.

##### **Quand faut-il faire un avenant ?**

- En cas de changement de tuteur ou d'unité d'établissement (identifiée par le numéro attribué par la Banque Carrefour des Entreprises) où la formation est dispensée (c'est-à-dire le lieu d'exécution de la formation pratique en entreprise).
- En cas de changement de la Commission paritaire de l'entreprise.
- En cas de changement de la rétribution de l'apprenant (passage de niveau).
- En cas de modification de la durée du contrat d'alternance, de commun accord entre l'apprenant, l'entreprise et le référent (voir également le point 4.2 infra)

Il n'y a pas de modèle standard d'avenant.

##### **Quand faut-il faire une annexe (communiquée officiellement aux parties concernées) ?**

- En cas de changement de référent et/ou d'horaire de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation.
- En cas de changement des coordonnées de l'apprenant.
- En cas de changement d'opérateur de formation.

L'entreprise communique à son secrétariat social une copie du contrat d'alternance dès sa conclusion ainsi que les annexes et les avenants. Contrats, annexes et avenants peuvent être envoyés par voie électronique ou fax.

#### 4.2 La durée du contrat d'alternance (article 1):

Il est obligatoire d'inscrire et de préciser la date de début et de fin du contrat ainsi que le nombre de mois de formation.

La date du début du contrat d'alternance peut être celle du début de la formation en centre de formation conformément à l'horaire hebdomadaire fixé dans la grille de référence mentionnée à l'article 5 du contrat. En cas de rythme d'alternance autre qu'hebdomadaire, cette date du début peut également correspondre à une période de formation uniquement en centre de formation.

La durée du contrat d'alternance est fixée en adéquation avec le plan de formation annexé au contrat d'alternance. Ce contrat peut avoir une durée minimale de moins d'un an et une durée maximale de 6 ans puisque cette durée dépend de celle du plan de formation.

Par exemple, dans le cadre de la CPU (Certification Par Unités) la durée est variable. Elle peut être de trois mois. Pour l'obtention du CESS (Certification d'Enseignement Secondaire Supérieur), la durée du contrat est déterminée en fonction du nombre de mois (7<sup>ème</sup> P).

La durée du contrat d'alternance peut être prolongée de commun accord, après concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent, pour permettre à l'apprenant de terminer son plan de formation tant en entreprise que chez l'opérateur de formation (exemples : seconde session, longues absences pour maladie, difficultés d'apprentissage...). Dans ce cas, un avenant sera signé par l'entreprise et l'apprenant et transmis à l'opérateur de formation.

Voir également la **fiche thématique 2**.

#### 4.3 Période d'essai (article 1 du contrat d'alternance) :

Elle est limitée à un mois. Il s'agit d'un mois de prestations effectives en entreprise.

Après concertation avec le référent, le contrat peut prendre fin par la volonté de l'apprenant ou de l'entreprise, moyennant un préavis de 7 jours. Cette volonté doit être notifiée par un écrit par voie d'huissier ou remis de la main à la main avec accusé de réception qui sort ses effets le lendemain de la notification écrite du préavis. A défaut d'accusé de réception, la notification s'effectue par lettre recommandée avec accusé de réception qui prend effet le troisième jour ouvrable qui suit son expédition.

#### 4.4 Identification du métier (article 3 du contrat d'alternance) :

Il s'agit de mentionner les métiers pour lesquels la formation pratique peut avoir lieu en entreprise.

Il peut y avoir des appellations différentes selon les opérateurs de formation, sauf pour les profils de formation validés par le SFMQ (Service Francophone des Métiers et des Qualifications).

#### 4.5 Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation (article 5 du contrat d'alternance) :

**La grille de référence telle que prévue à l'article 5 du contrat doit être complétée** au moment de la signature du contrat.

Comment la compléter ? Cette grille reprend l'horaire précis presté en entreprise. Chez l'opérateur de formation, seuls les jours ou demi-jours de formation sont cochés.

Lorsqu'il y a, pour un contrat déterminé, modification de l'horaire de formation chez l'opérateur de formation ou en entreprise, la modification est communiquée officiellement à l'apprenant et à l'autre partie pour être annexée au contrat. Cela ne nécessite pas un avenant au contrat.

L'entreprise doit occuper l'apprenant en alternance pour une durée moyenne de travail d'au moins 20h/semaine, et ce, sur base annuelle.

La durée hebdomadaire de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation ne peut excéder 38h. Néanmoins, des dispositions particulières peuvent être fixées par la commission paritaire à laquelle appartient l'entreprise, la convention collective de travail ou le règlement de travail de l'entreprise. Par exemple, il y a augmentation de la durée hebdomadaire de travail à 40h, moyennant l'octroi de 12 jours de repos compensatoires par an, dans le secteur de la construction, ou encore, réduction du temps de travail dans certaines entreprises ou certains secteurs en deçà de 38 heures/semaine (exemple : dans certaines CP de la distribution, 35h/semaine).

Les problématiques liées aux heures supplémentaires, au travail du dimanche, au travail les jours fériés, au travail de nuit et au repos compensatoire sont abordées dans la **fiche thématique 2**.

L'article 5 du contrat d'alternance précise que : « *Lorsque la formation en centre n'est pas organisée pendant les vacances scolaires, l'apprenant preste son horaire hebdomadaire complet en entreprise, sauf dispositions prises conformément à l'article 7 du contrat d'alternance* ». Ces dispositions concernent les vacances annuelles légales et scolaires.

Ne sont pas considérées comme vacances scolaires, les journées pédagogiques, la suspension des cours en centre d'enseignement / de formation pour absence des formateurs, ... L'apprenant ne doit donc pas se rendre en entreprise dans ces hypothèses, sauf si décision contraire personnelle de l'apprenant / de son représentant légal. En cas de survenance de tels événements, la rétribution de l'apprenant reste mensuelle et forfaitaire.

#### 4.6 Montant de la rétribution (article 6 du contrat d'alternance) :

La rétribution est forfaitaire et couvre tant les formations dispensées par l'opérateur de formation que celles suivies en entreprise et ce, quelle que soit leur répartition entre ces deux acteurs. Ainsi, la rétribution mensuelle ne doit pas être adaptée lorsque l'apprenant augmente le nombre d'heures de formation en entreprise lorsque le centre de formation est fermé pendant les vacances scolaires. Par ailleurs, la rétribution varie en fonction des compétences acquises par l'apprenant en alternance.

Il y a trois niveaux : A, B et C. Les montants des rétributions sont calculés en fonction d'un pourcentage du RMMMGM indexé sur la même base que l'indexation automatique des salaires.

Le RMMMGM (Revenu Mensuel Moyen Minimum Garanti) à 100 % (18 ans) est fixé à 1.531,93 EUR (taux applicable depuis le 1<sup>er</sup> juin 2016). La rétribution des apprenants correspond aux montants suivants :

- Niveau A : rétribution forfaitaire fixée à 260,43 €/mois de formation en entreprise (soit minimum 17% du RMMMGM indexé)
- Niveau B : rétribution forfaitaire fixée à 367,66 €/mois de formation en entreprise (soit minimum 24% du RMMMGM indexé)
- Niveau C : rétribution forfaitaire fixée à 490,22 €/mois de formation en entreprise (soit minimum 32% du RMMMGM indexé).

Tout apprenant commence son parcours de formation au niveau A. La transition à un niveau supérieur relève de la décision du référent, moyennant avis du tuteur et en concertation avec l'apprenant. En cas de changement de niveau, un avenant au contrat d'alternance doit être conclu et transmis à toutes les parties.

Les montants sont des minima et peuvent donc faire l'objet d'une concertation entre les apprenants et les entreprises.

Outre les rétributions minimales fixées supra, l'apprenant bénéficie d'autres avantages s'ils sont explicitement prévus pour les apprenants dans les Conventions collectives de travail ou dans un Accord d'entreprise.

Attention : la rétribution de l'apprenant fonctionne selon une logique « prorata temporis ». C'est-à-dire que si l'apprenant commence à travailler en entreprise le 15/01, sa rétribution mensuelle ne concernera que la période couverte par son contrat (c'est-à-dire, du 15/01 au 31/01). Le même raisonnement doit être tenu en cas de fin de contrat en cours de mois.

Le montant de la rétribution conditionne l'octroi, ou non, des allocations familiales pour les jeunes de plus de 18 ans. Voir la **fiche thématique 3**.



L'apprenant **doit recevoir** de son entreprise mensuellement une fiche de paie et en fin de chaque année calendrier une fiche fiscale ainsi qu'un compte individuel récapitulatif reprenant les rétributions ainsi que les prestations et les absences (suspensions du contrat) de l'apprenant.

#### 4.7 Vacances annuelles:

L'apprenant doit prendre un minimum de 3 semaines consécutives entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre quel que soit le type de vacances et l'employeur est tenu de les lui accorder.

L'apprenant en alternance a droit, dès la première année de formation en alternance, à deux types de vacances annuelles, concertées avec l'entreprise et le référent, sur le choix des dates :

- 1) Les vacances annuelles proméritées sont octroyées et leurs dates sont fixées en fonction d'une décision de la commission paritaire à laquelle ressortit l'entreprise et, à défaut, selon les dispositions en vigueur dans l'entreprise. L'apprenant peut compléter celles-ci en demandant le bénéfice de la réglementation sur les vacances européennes. En cas de fermeture collective de l'entreprise pour cause de vacances annuelles, le bénéfice de la réglementation sur le chômage temporaire est applicable aux apprenants en alternance.
- 2) 4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées, fixées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre en concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent de l'opérateur de formation.

Les parties concernées sont tenues de convenir de la date des vacances scolaires pour une année déterminée au plus tard le 30 avril de ladite année sauf autre disposition prévue au règlement de travail ou convenue avec le chef d'entreprise ou son représentant légal.

Voir **la fiche thématique 4**.

#### 4.8 Numérotation et déclaration DIMONA

Une numérotation harmonisée des contrats est envisagée pour les opérateurs de formation : travaux en court avec les opérateurs et dans le cadre de la plate-forme.

Le groupe de travail « Vade Mecum » doit reprendre ses travaux dans le cadre de l'harmonisation

#### **Déclaration DIMONA**

Cet encodage DIMONA se fait par l'employeur au plus tard avant le début de l'exécution du contrat d'alternance, que ce soit en centre de formation ou en entreprise. A défaut, l'employeur peut être lourdement sanctionné par L'ONSS. Les éléments de déclaration DIMONA se trouvent dans la **fiche thématique 5**.

#### 4.9 Fin du contrat d'alternance (voir la fiche thématique 15)

#### 4.10 Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance (voir la fiche thématique 16)

#### 4.11 Analyse des risques liés aux prestations en entreprises et évaluations de santé préalables (voir la fiche thématique 6)

#### 4.12 Accidents du travail (voir la fiche thématique 7)

#### 4.13 Maladies professionnelles (voir la fiche thématique 8)

#### 4.14 Inscription à une mutuelle et intervention dans les soins de santé (voir la fiche thématique 9)

#### 4.15 Suspensions du contrat d'alternance

Lorsque l'apprenant ne peut assurer ses prestations en entreprise, celle-ci doit lui verser une rétribution pendant les 7 premiers jours **calendrier** d'absence, soit l'équivalent d'une semaine, et donc, en ce compris, les jours en centre d'enseignement/ de formation. L'entreprise est toutefois dispensée de verser la rétribution garantie pour les 7 premiers jours de mise en chômage temporaire autre que résultant d'un accident technique (voir **la fiche thématique 11**) étant donné que l'ONEM verse des allocations de chômage dès le 1<sup>er</sup> jour de la suspension du contrat d'alternance.

*Absence pour motif d'incapacité (maternité, maladie-accident) :*

A partir du 8<sup>e</sup> jour, les apprenants bénéficient des dispositions prévues en cas d'incapacité de travail par la loi du 03/07/1978 relative aux contrats de travail et l'AR du 28/11/1969 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

Ces dispositions s'appliquent :

- À la maladie ou à l'accident (voir **la fiche thématique 10**)  
Comme pour les travailleurs salariés, la rétribution garantie n'est pas due une nouvelle fois si une nouvelle incapacité (rechute) survient dans les 14 jours qui suivent la fin d'une période d'incapacité pour laquelle l'apprenant a perçu une rétribution garantie en cas d'incapacité de travail non professionnelle, à moins qu'il établisse par un certificat médical que la nouvelle incapacité est due à une autre maladie ou un autre accident. Cette règle ne s'applique pas en cas d'accident du travail ou de maladie professionnelle.
- Au congé de maternité et repos d'accouchement, au congé de paternité et au congé prophylactique (voir **la fiche thématique 10**)

*Congés de circonstance ou petits chômages :*

L'apprenant a droit à un congé rétribué par l'entreprise, à l'occasion de certains événements familiaux ou pour remplir certaines obligations civiques : exemples : mariage, naissance, comparution comme témoin en justice ordonnée par un juge, ...

Le nombre de jours d'absence autorisés varie selon l'évènement, il n'excède jamais 7 jours calendrier.

*Congés pour raisons impérieuses :*

L'apprenant a droit à un maximum de 10 jours d'absence par an pour motif impérieux. Pour exercer son droit, il doit avertir son employeur, si possible à l'avance, et prouver les raisons évoquées si l'employeur le demande.

Un motif impérieux est un motif imprévisible, indépendant des prestations en entreprise, qui requiert l'intervention urgente et indispensable de l'apprenant pour autant que l'exécution du contrat d'alternance rende impossible cette intervention. Exemples : maladie, accident ou hospitalisation d'un parent ou allié au premier degré vivant, ou pas, sous le même toit, comparution personnelle en justice....

Les 7 premiers jours calendrier en entreprise sont rétribués par l'entreprise. Ces jours ne sont pas assimilés aux jours de prestations en matière de vacances annuelles.

L'apprenant a l'obligation de communiquer à l'entreprise et au référent les informations et attestations nécessaires (par exemple certificat médical) permettant de justifier ses absences éventuelles de l'entreprise, comme le stipule l'article 4, 7° du contrat d'alternance et ce, dans les deux jours ouvrables sauf dispositions contraires prévues par le Règlement de travail.

#### 4.16 Allocations d'insertion (voir **la fiche thématique 12**)

#### 4.17 Risques professionnels et responsabilité civile

L'article 3,15 du contrat d'alternance stipule que « *l'entreprise conclut auprès d'une société d'assurance agréée en responsabilité civile, un contrat d'assurance qui couvre les dommages causés par l'apprenant à des tiers à l'entreprise où ce dernier se forme et ce, dans le cadre de sa formation en entreprise* ».

Un apprenant en alternance peut causer à des tiers à l'entreprise dans laquelle il se forme, des dommages corporels (blessures), matériels (exemple : tache de peinture) ou immatériels (exemple : préjudices économiques dus à l'arrêt d'une entreprise tierce, suite à une rupture de conduite de gaz ou atteinte à l'environnement et dont la responsabilité incombe à l'apprenant).

L'entreprise a l'obligation de contracter une assurance en responsabilité civile auprès d'une compagnie d'assurance agréée qui couvre les risques liés à ces éventuels dommages. Elle doit tenir à disposition du référent la preuve de l'existence de ce contrat.

#### **4.18 Remboursement des frais de déplacements (voir la fiche thématique 13)**

#### **4.19 Vêtements de travail, vêtements et moyens de protection individuels**

En cette matière, les apprenants en alternance sont assimilés aux travailleurs ordinaires.

Le vêtement de travail est le vêtement que l'apprenant doit porter pour éviter de se salir. L'entreprise veille à leur acquisition, à leur nettoyage, à leur entretien et à leur remplacement, sauf si une CCT prévoit une prime ou une indemnité pour que l'apprenant assure lui-même la fourniture, le nettoyage, l'entretien et le renouvellement de son vêtement de travail.

Les vêtements de protection ne sont pas à confondre avec les vêtements de travail. Ils font partie des moyens de protection individuels que l'entreprise doit fournir obligatoirement pour protéger l'apprenant des risques liés à ses prestations en entreprise. (Voir, à ce sujet, la **fiche thématique 6** : analyse des risques liés aux prestations en entreprise et évaluations de santé préalables).

#### **4.20 Chômage temporaire (voir la fiche thématique 11)**

### **5. Plan de formation (à prévoir)**

### **6. Bilan de compétences (à prévoir)**

### **7. Assujettissement à l'ONSS - Cotisations personnelles et patronales (à prévoir)**

### **8. Reconfiguration des incitants financiers (à prévoir)**

**9. Fiches thématiques :**Récapitulatif des fiches thématiques

**Fiche 1** : Agrément des entreprises – note explicative

**Fiche 2** : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation

**Fiche 3** : Allocations familiales

**Fiche 4** : Vacances annuelles

**Fiche 5** : Numérotation et déclaration DIMONA

**Fiche 6** : Analyse des risques liés aux prestations en entreprises et évaluations de santé préalables

**Fiche 7** : Accidents du travail

**Fiche 8** : Maladies professionnelles

**Fiche 9** : Inscription à une mutuelle et intervention dans les soins de santé – *[sera disponible ultérieurement]*

**Fiche 10** : Incapacités de travail en cas de maladie, accident, congé de maternité et repos d'accouchement, congé de paternité et congé prophylactique – *[sera disponible ultérieurement]*

**Fiche 11** : Chômage temporaire

**Fiche 12** : Allocations d'insertion

**Fiche 13** : Remboursement des frais de déplacement

**Fiche 14** : Tuteurs

**Fiche 15** : Fin de contrat

**Fiche 16** : Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance

**10. Documents à compléter** (cfr site OFFA)

Document 1 : Demande d'agrément de l'entreprise

Document 2 : Modèle de rapport de visite d'entreprise (D2a et D2b)

Document 3 : Modèle de notification de l'agrément

Document 4 : Modèle de notification du refus / du retrait / de la suspension de l'agrément

Document 5 : Demande d'agrément de l'entreprise (information agrément automatique)

Document 6 : Modèle de contrat d'alternance

**11. Formulaires** (cfr site OFFA)

Sont repris quelques formulaires fréquemment utilisés par les opérateurs de formation. La liste n'est donc pas exhaustive, mais elle pourra être complétée ultérieurement si nécessaire.

Formulaire 1 : P7-B Attestation abrégée (Allocations familiales – contrôle de l'inscription en formation)

Formulaire 2 : P20 COM (Allocations familiales – prolongation du stage d'insertion professionnelle)

Formulaire 3 : C98 (Attestation de présence en formation en cas de chômage temporaire)

Formulaire 4 : C109/36 (Certificat d'études à compléter pour l'ouverture du droit aux allocations d'insertion)

Formulaire 5 : C109/36-Condition21ans-F (Preuve à délivrer si le jeune de moins de 21 ans n'a pas terminé une formation en alternance avec succès et n'est pas admis dans l'enseignement supérieur)

Formulaire 6 : D94.6 (Demande de dispense pour suivre une formation en alternance FOREM)

Formulaire 7 : DV94.7 (Demande de dispense pour suivre une formation en alternance ACTIRIS)

**12. Annexes** (cfr site OFFA)

- Annexe 1 : L'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française.
- Annexe 2 : L'avenant, signé le 27 mars 2014, à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française.
- Annexe 3 : Accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française – législation consolidée.
- Annexe 4 : L'arrêté du 15 juillet 2015 du Collège de la Commission communautaire française relatif au contrat d'alternance et au plan de formation y afférent, tels que prévus en vertu de l'accord de coopération relatif à la formation en alternance du 24 octobre 2008 et modifié par les avenants des 27 mars et 15 mai 2014.
- Annexe 5 : L'arrêté du 16 juillet 2015 du Gouvernement wallon relatif au contrat d'alternance.
- Annexe 6 : L'arrêté du 17 juillet 2015 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrat d'alternance.
- Annexe 7 : La circulaire de février 2016 signée par les ministres Madame Milquet, Madame Tillieux et Monsieur Gosuin, circulaire relative aux clauses interprétatives des vacances annuelles.
- Annexe 8 : Les missions de l'OFFA.
- Annexe 9 : L'arrêté du Gouvernement wallon du 20 octobre 2016 relatif aux incitants financiers

*Fiche thématique 1 :  
Agrément des entreprises – note explicative*

**A/ A l'attention des opérateurs de  
formation**

**1. Liste des données sollicitées dans le cadre de la procédure des entreprises agréées à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2016 – Tableau Excel**

Cette Liste n'a d'autre utilité que de permettre de visualiser rapidement les données qui sont reprises dans le tableau Excel (ajout du numéro de l'unité d'établissement et des coordonnées).

**Agrément**

- N° de dossier : réservé OFFA
- N° d'entreprise (**à indiquer dans la deuxième colonne du tableau**)
- Date d'agrément provisoire
- Date d'agrément définitif
- Date de retrait, motif
- Date de refus, motif
- Date de suspension, motif
- Métier(s) visé(s). Ajouter des lignes supplémentaires si plusieurs métiers

**Entreprise**

- Dénomination de l'entreprise
- Nom et prénom du chef d'entreprise ou du directeur
- N° d'unité d'établissement + coordonnées
- Rue
- Numéro
- Code Postal
- Commune
- Commission paritaire (N° et appellation)
- Ajouter N° d'Unité d'établissement et adresse (une ligne par unité)

**Tuteur désigné par l'entreprise**

- Tuteur 1 : Nom prénom
- Tuteur 2 : Nom prénom
- Remarque : le tableau ne prévoit que deux colonnes pour ne pas les multiplier. S'il y a plus de 2 tuteurs, nous vous invitons à ajouter des lignes supplémentaires

**Opérateur**

- Dénomination de l'opérateur de formation
- Opérateur de formation: Identifiant 2 chiffres et une lettre pour les CEFA (exemple 33-S (voir tableaux des agréments diffusé le 9 décembre 2016 – dernière feuille) ; 2 lettres pour les centres de formation (exemple IL – ou S pour SFPME)
- Service (IFAPME/SFPME) /CEFA
- Rue
- Numéro
- Code postal
- Commune
- Nom et prénom du référent
- Téléphone
- E-mail

Service / CEFA : Service pour la formation professionnelle / CEFA enseignement

## **2. OFFA - Procédure de communication des agréments à l'OFFA – Contrat d'alternance.**

### 2.1. Site OFFA :

[www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)

Pour accéder aux documents relatifs à l'agrément des entreprises (versions Word ou Excel selon les cas) il faut utiliser une adresse URL qui a été communiquée auparavant (courrier du 25 janvier 2016) – renseignements : [michel.glemot@offa-oip.be](mailto:michel.glemot@offa-oip.be)

Seuls les opérateurs et les secrétariats sociaux d'entreprise agréés membres de l'USS (Union des Secrétariats Sociaux)<sup>8</sup> doivent pouvoir accéder aux documents tels que la liste des entreprises membres (en cours d'élaboration) ou la liste des retraits et refus d'agrément.

### 2.2. Adresse courriel pour transmettre les documents (tableau Excel).

Pour être conforme à l'appellation officielle du nouveau contrat, l'adresse courriel devient : [agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be)

## **3. Agrément des entreprises**

### 3.1. Les nouveaux documents sont disponibles depuis le 1<sup>er</sup> février 2017

Doc 1 : demande d'agrément d'entreprise en vue de former un apprenant en alternance

Doc 2 : rapport de visite D2a et D2b

Doc 3 : notification de l'agrément

Doc 4 : notification du refus, du retrait ou de la suspension de l'agrément

Ces documents sont accessibles au point 10 du Vade Mecum ainsi que sur le site de l'OFFA en fichiers séparés.

Au niveau du pied de page se trouvent le numéro du document et la date d'application.

Pour rappel, ce sont bien les opérateurs de formation qui agrément les entreprises ou qui retirent, refusent ou suspendent l'agrément.

---

<sup>8</sup> Les secrétariats sociaux d'entreprises membres de l'USS sont des secrétariats sociaux agréés. Leur accès réservé aux documents est pertinent dans le cadre d'une bonne gestion du suivi administratif des contrats d'alternance par leurs clients. Cela permettra aux secrétariats sociaux de vérifier si l'entreprise a bien fait l'objet d'un agrément – et/ou d'une suspension ou d'un retrait – de façon à permettre un traitement correct du contrat d'alternance. Les informations telles que numéro client BCE, dénomination de l'entreprise, tuteur et statut de l'agrément sont requises.



### 3.2 Logos

Sur les documents échangés avec les entreprises, les logos repris dans l'en-tête sont communs pour chaque opérateur.

En ce qui concerne le pied de page, les logos suivants sont prévus en fonction des opérateurs :

CEFA : le logo du FSE (Fonds Social Européen)

SFPME : le logo du FSE (Fonds Social Européen)

IFAPME : les logos du FSE (Fonds Social Européen) et du Plan Marshall 4.0



Le logo spécifique à l'opérateur sera placé au bas de la page également.

### 3.3. Remarques concernant les documents

En Région wallonne de langue française, la réforme des incitants financiers relative à la formation en alternance prévoit que le référent doit faire appel aux coaches sectoriels, dans les secteurs où ils sont désignés, pour instruire les dossiers d'agrément. A Bruxelles, le référent pourra faire appel à des représentants sectoriels.

D1 : Demande d'agrément d'entreprise en vue de former un apprenant en alternance.

La dénomination de l'entreprise est la dénomination officielle qui est reprise sur le site de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE)

Ajout du N° de l'unité d'établissement

La personne qui signe le document (chef d'entreprise ou directeur) est bien celle qui est mandatée par l'entreprise (celle qui a une procuration).

L'appellation « métier » est reprise plutôt que la « profession ». Sur ce document, c'est le métier exercé dans l'entreprise qui sera indiqué.

Est prévu un accusé de réception.

D2. Rapports de visite

D2a. Destiné à l'usage du référent ou au coach/représentant sectoriel

D2b. Destiné au coach/représentant sectoriel mais pouvant être complété par le référent s'il dispose des informations utiles

Le référent n'est pas toujours en mesure de préciser lors de la visite si le tuteur est désigné par l'entreprise et/ou agréé. Dès lors l'information peut être précisée par la suite.

#### D3. Notification de l'agrément à l'entreprise.

- Notion de matériel à risque : la liste des travaux et endroits qui entraînent une interdiction de travailler pour les apprenants se trouve dans la fiche thématique 6.
- Possibilité de vérifier la capacité formative : à ce jour, la vérification de cette capacité pour l'ensemble des opérateurs de formation est impossible à réaliser.
- La capacité formative du tuteur : à défaut d'accord intersectoriel entre les partenaires sociaux, il n'y a pas de norme générale ; dès lors, certains secteurs évaluent la capacité formative du tuteur propre à leur secteur pour un métier donné. S'il y a accord entre patronat et syndicats, on se basera alors sur cette norme. Il y a lieu toutefois de tenir compte des métiers à risque et métiers itinérants, pour lesquels la norme d'encadrement est limitée à 2 apprenants par tuteur, conformément à l'Accord de coopération.

#### D4. Notification de suspension, de retrait, de refus à l'entreprise.

La *notification de suspension* précise la durée de celle-ci tout en permettant à l'entreprise de se mettre en ordre par rapport aux obligations qu'elle n'a pas respectées.

La *notification de retrait* intervient si au moins une des conditions d'agrément n'est plus remplie ou si l'entreprise n'est pas, de manière récurrente, en mesure de remplir ses obligations précisées dans le contrat d'alternance.

Le retrait d'agrément entraîne pour une formation déterminée la résiliation du (des) contrat(s) d'alternance relatif(s) à la formation visée.

Toute *suspension ou retrait d'agrément* d'une entreprise par un opérateur de formation en alternance l'est automatiquement pour l'ensemble des opérateurs de formation en alternance, sauf lorsque la suspension ou le retrait concerne la non-conformité au référentiel de formation et que celui-ci ne fait pas encore l'objet d'un profil établi par le SFMQ.

La *notification de refus* intervient suite à la demande d'agrément introduite par l'entreprise si au moins une des conditions d'agrément n'est pas remplie.

#### 3.4. Procédure de gestion des agréments

Les documents d'agrément échangés avec les entreprises sont conservés dans les CEFA, les centres de formation ou services décentralisés de l'IFAPME. Depuis février 2017, s'il existe un coach / représentant sectoriel, celui-ci transmet à l'OFFA :

- le D1 uniquement en cas de prospection
- le D2a et D2b complété

#### Tableau Excel à compléter par les opérateurs de formation

- Une liste des données sollicitées en format Word (visibilité des informations demandées – point 1) et un tableau Excel. Les informations doivent être complétées dans le tableau et transmises à l'adresse : [agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be). Une ligne par entreprise agréée, une ligne par unité d'établissement
- Un numéro d'ordre sera donné à votre dossier à partir de la date d'introduction du dossier. Cette première colonne est réservée à l'OFFA.
- Lors des communications suivantes concernant, par exemple, la date d'agrément définitif (rapport de visite d'entreprise), le numéro de dossier sera repris pour compléter les informations.
- Suite à la réception du fichier, le personnel de l'OFFA enverra un accusé de réception par mail et compilera les données sur un seul et même tableau Excel. Ces informations compilées concernant les entreprises agréées seront accessibles à partir de l'adresse URL.

- La communication des agréments via le tableur Excel se fera de façon concertée en fonction des principes de regroupement des agréments et de la fréquence de transmission à l'OFFA.
  - ✓ Au niveau du regroupement :
    - IFAPME : les référents communiquent les agréments réalisés au responsable de service qui a pour mission de compiler les lignes des différents tableurs Excel
    - SFPME : idem IFAPME
    - CEFA : les référents communiquent les agréments réalisés à partir de leur CEFA, en fonction de leur réseau, aux coordonnateurs CEFA.
  - ✓ Au niveau de la fréquence :
    - L'envoi des documents doit se faire une fois par mois.

#### **4. Agrément des entreprises dans le cadre de la procédure « automatique » du 1<sup>er</sup> septembre 2009 au 31 août 2015.**

Conformément à l'article 17 bis de l'Accord de coopération-cadre, toutes les entreprises n'ayant pas fait l'objet soit d'un retrait d'agrément, soit d'un avis négatif du Conseil consultatif de la formation en alternance ou du Bureau permanent de la Formation en alternance et ayant eu, depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009, un apprenant en formation en alternance sur base d'une convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP) ou autre contrat ou convention reconnue par la Communauté française, ou d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage de l'IFAPME ou du SFPME sont automatiquement considérées comme agréées au sens du présent accord de coopération. Les opérateurs transmettent à l'OFFA la liste des entreprises, avec les métiers concernés, qu'ils ont agréées ou, dans le cas des CEFA, la liste des entreprises avec lesquelles ils ont collaboré.

##### 4.1. Demande d'information

Document D 5.

Ce document est accessible au point 10 du Vade Mecum ainsi que sur le site de l'OFFA en fichier séparé.

Ce document est à utiliser lorsque l'entreprise signale qu'elle peut être agréée dans le cadre de l'agrément automatique. Ce document est à transmettre à l'OFFA pour vérification auprès de l'opérateur auquel il est fait référence. L'OFFA confirmera par mail si l'entreprise est bien agréée ou pas.

##### 4.2. Tableau Excel

L'OFFA propose que ces listes d'entreprises agréées automatiquement soient séparées des listes des listes d'entreprises agréées depuis septembre 2015.

**B/ A l'attention des entreprises**

L'entreprise qui souhaite obtenir un agrément introduit une demande auprès d'un opérateur de formation en alternance (l'IFAPME, le SFPME ou le CEFA) ou d'un coach /représentant sectoriel. Pour ce faire, elle utilise le document D1 (téléchargeable sur le site de l'OFFA [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)). C'est l'opérateur qui agréera l'entreprise après visite du référent ou du coach/représentant sectoriel.

La réforme des incitants financiers à la formation en alternance en Région wallonne de langue française et la mise en place des coaches sectoriels impliquent que l'opérateur de formation prenne appui sur l'avis du coach sectoriel dans l'instruction de la demande d'agrément de l'entreprise et que le coach sectoriel remette son avis sur base d'un rapport de visite dont le modèle est établi par l'OFFA, formulaire D2a et D2b.

L'entreprise peut actionner une procédure de médiation en cas de refus, de retrait ou de suspension de l'agrément auprès de l'OFFA.

Les conditions auxquelles l'entreprise doit répondre pour être agréée définitivement sont les suivantes :

1. Exercer effectivement le ou les métiers pour lesquels elle sollicite un agrément ;
2. Être répertoriée à la Banque Carrefour des Entreprises ;
3. Être en ordre au niveau des obligations sociales et fiscales ;
4. Ne faire l'objet d'aucun retrait ou refus d'agrément endéans l'année précédant sa demande ;
5. Désigner un tuteur pour la formation concernée, chargé du suivi et de l'accompagnement de l'apprenant pendant la durée de la formation en alternance.

## *Fiche thématique 2 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation*

### **Durée hebdomadaire de formation**

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 5 :**

*La durée hebdomadaire de formation est de [3...] heures, réparties selon la grille de référence ci-après.*

Cette durée hebdomadaire est établie en fonction des limites fixées par la commission paritaire, la convention collective de travail et le règlement de travail applicables dans l'entreprise. Elle couvre tant les formations dispensées par l'opérateur de formation que celles organisées dans l'entreprise.

**La durée maximale des formations théoriques et pratiques ne peut jamais excéder 38 heures en moyenne par semaine.** Cependant, certains secteurs d'activité prévoient des prestations au-delà du maximum légal autorisé et un mécanisme de compensation sous la forme de récupération d'heures prestées au-delà de ce maximum légal est mis en place. Il s'agit du repos compensatoire.

Comment remplir la grille de référence ?

Lors de la signature du contrat d'alternance, l'horaire de la formation pratique en entreprise doit être mentionné (heures de début et de fin des prestations).

L'horaire précis de la formation chez l'opérateur de formation ne doit pas être mentionné. Il faut indiquer par une croix (par exemple) les jours ou les ½ jours de formation.

En cas de changement d'horaire, le changement doit être acté et communiqué aux parties dans une annexe au contrat d'alternance.

### **Repos compensatoire (RTT)**

Le repos compensatoire est un mécanisme de compensation sous la forme de récupération d'heures prestées au-delà du maximum légal autorisé. Ce mécanisme de compensation peut exister dans différents secteurs d'activité ou dans certaines entreprises. A titre d'exemple, le mécanisme suivant est d'application pour les ouvriers de la construction (commission paritaire n° 124).

#### **Jours de repos compensatoires dans le secteur de la construction**

**Dans le secteur de la construction, la durée hebdomadaire est de 40 heures effectives.**

**Les heures prestées au-delà de la limite hebdomadaire normale (soit 38 h) sont récupérées sous forme de repos compensatoires par année civile. Cette décision fait l'objet d'une convention collective de travail ratifiée par A.R.**

#### **Principes généraux**

12 jours de repos par année civile sont accordés dans le cadre de la réduction de la durée de travail aux ouvriers des entreprises qui ressortissent à la commission paritaire de la construction et donc également aux apprenants en contrat d'alternance qui sont formés dans ces entreprises.

Ces jours sont fixés annuellement.

- À la fin de l'année (dans une période incluant le jour férié légal du 25 décembre).
  - En 2017, les 22, 26, 27, 28, 29 décembre.
- + 7 jours isolés.
  - En 2017, les 03/01, 04/01, 05/01, 06/01 – les 13/04, 14/04 et le 26/05

Aucune activité en entreprise n'est autorisée pendant ces jours de repos compensatoire, sauf si elle répond aux dérogations prévues par la CCT sectorielle.

Par exemple, les ouvriers et donc les apprenants en « régime ouvrier » d'une entreprise de chauffage peuvent travailler en fin d'année. **Il est conseillé de se référer aux dispositions applicables aux travailleurs du secteur.** Dans tous les cas, il doit y avoir une information préalable par l'entreprise au personnel concerné.

Le jour presté doit être lui-même compensé. Si l'apprenant travaille pendant les jours de repos compensatoire ceux-ci doivent être récupérés soit dans les 6 semaines (par exemple en cas de surveillance de locaux affectés à l'entreprise, travaux urgents en vue de faire face à un accident survenu ou imminent, ou travaux commandés par une nécessité imprévue...) ou dans les 7 mois lorsque l'entreprise connaît habituellement une période d'intense activité au moment de l'octroi des jours de repos (c'est surtout le cas pour les installateurs de chauffage central).

### **Nombre de jours pris en compte pour le calcul de la rétribution**

L'apprenant en contrat d'alternance a droit aux jours de repos compensatoire se situant pendant la durée du contrat d'alternance.

Par exemple, si le contrat commence en janvier 2016 et se termine le 30 juin 2016, l'apprenant aura droit aux 3 jours de repos compensatoire fixés pendant cette période soit les 29 mars, 30 mars et 6 mai. S'il effectue des prestations toute l'année civile dans le secteur de la construction, il aura donc droit à 12 jours. Les apprenants malades durant les jours de repos n'ont pas le droit de récupérer ces jours à un autre moment.

### **Paiement des jours de repos compensatoire**

Pour les ouvriers du secteur, la rémunération des jours de repos est à charge du Fonds de Sécurité d'existence (F.S.E) des ouvriers de la construction.

Pour les employés du secteur, pour autant que les employés suivent le même horaire que les ouvriers, soit 40 heures effectives par semaine + 12 jours de RTT/an, l'employeur paie la rémunération mensuelle normale sans déduction des jours de repos compensatoire.

Les "apprentis" (terme générique) ne cotisent pas au F.S.E.

Les apprentis industriels ont droit à une règle de prorata.

Par exemple, si le contrat d'apprentissage industriel commence le 1er septembre 2016 et n'est pas interrompu (4 mois de prestations), l'apprenant aura droit en 2016 à 9 jours de repos compensatoires sur les 12 fixés pour l'année 2016. Quatre jours seront payés par l'entreprise et les cinq autres par le FFC (Fonds de Formation de la Construction).

Les apprentis de l'IFAPME/SFPME avaient également droit aux jours de repos compensatoire, mais l'indemnité était totalement à charge de l'entreprise, c'est-à-dire que cette dernière prenait en charge le paiement de l'indemnité mensuelle normale sans déduction des jours de repos.

Les apprenants en contrat d'alternance ont droit aux jours de repos compensatoire, pendant la durée de leur contrat.

Dans la mesure où l'intervention du FSE de la construction n'est, à ce jour, pas prévue pour compléter des jours de repos promérités selon les dispositions applicables aux apprentis industriels, le paiement par l'entreprise de la rétribution forfaitaire mensuelle normale sans déduction des jours de repos est la seule possibilité à envisager afin de ne pas léser les apprenants en alternance.

### **Jours de repos compensatoire et vacances annuelles**

Les apprenants en alternance bénéficient, au moment où ils sont fixés et de manière inconditionnelle, des jours de repos compensatoire prévus par des dispositions sectorielles. Le nombre de ces jours rétribués par l'entreprise vient en déduction du nombre de jours de vacances scolaires non rétribués auquel l'apprenant peut prétendre.

Voir également la fiche thématique 4.

## Temps de travail journalier

La durée journalière de travail est limitée à 8 heures. Elle peut être portée à 9 heures lorsque l'organisation de la formation comporte par semaine, un demi-jour, un jour ou plus d'un jour de repos, autre que le dimanche (art. 20, § 1<sup>er</sup> de la loi du 16 mars 1971).

Il est interdit de faire travailler un apprenant en alternance, comme tout jeune travailleur jusqu'à 18 ans, sans interruption, plus de 4h30. Pour les apprenants en alternance de plus de 18 ans, la pause doit intervenir après 6 heures de prestation.

## Travail de nuit

### Extrait du contrat d'alternance :

#### **Article 5 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation**

*[...]Le travail de nuit est interdit : l'apprenant en alternance entre 15 et 18 ans ne peut pas travailler entre 20 heures et 6 heures. Dans le respect des dérogations prévues par la loi et/ou les conventions collectives de travail de la commission paritaire dont ressort l'entreprise, l'apprenant en alternance de plus de 16 ans peut être amené à prester au-delà de ces limites. Quel que soit l'âge de l'apprenant en alternance, le travail est interdit entre minuit et 4 heures.*

### Qui est concerné ?

Les apprenants en contrat d'alternance entre 15 et 18 ans ne peuvent pas être occupés la nuit, c'est-à-dire entre 20h et 6h.

Il existe des dérogations pour les travailleurs de plus de 16 ans – et donc applicables aux apprenants – dans plusieurs secteurs ou professions.

Par exemple, le travail est autorisé jusqu'à 23h sous conditions dans les entreprises qui ressortissent à la CP de l'industrie hôtelière (hôtels, restaurants, cafés...) et dans les entreprises qui ressortissent à la CP du secteur audiovisuel (CP 227).

De même, en ce qui concerne le travail en équipe ou les travaux qui, en raison de leur nature, ne peuvent être interrompus ou retardés, dans ce cas, pour les jeunes de plus de 16 ans, les limites du travail de nuit peuvent être portées à 23h et 7h ou à 22h et 6h.

Il existe aussi des possibilités de dérogation dans les secteurs de :

- la marine marchande
- la batellerie
- **la boulangerie-pâtisserie**

**Voir le site du SPF Emploi, onglet « jeunes travailleurs ».**

En aucun cas, l'apprenant en alternance de 15 à 18 ans ne peut cependant être occupé entre minuit et 4h du matin.

**La législation relative aux heures supplémentaires et au travail du dimanche et des jours fériés légaux fait souvent l'objet de dispositions spécifiques dans des conventions collectives de travail et/ou dans des conventions d'entreprise (sursalaire, repos compensatoire,...). A ce jour, ces conventions ne font pas explicitement référence aux apprenants en contrat d'alternance. Si l'on considère que les dispositions sectorielles peuvent être également applicables aux apprentis dans certains cas, il est urgent d'examiner la pertinence de les étendre aux apprenants en alternance.**

## Heures supplémentaires

### Extrait du contrat d'alternance :

#### **Article 5 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation**

[...]Les heures supplémentaires sont interdites sauf accord préalable reposant sur un justificatif pédagogique, entre l'entreprise, l'opérateur de formation et l'apprenant en alternance. Elles doivent être rétribuées et/ou récupérées sur les heures de prestation en entreprise selon les dispositions de la loi sur le travail du 16 mars 1971.

**L'apprenant est soumis aux mêmes dispositions qu'un travailleur de l'entreprise appartenant à la même commission paritaire.** Il est utile de consulter le site du SPF Emploi pour connaître les principes de base ainsi que les nombreuses dérogations applicables.

- Par exemple, les heures supplémentaires font l'objet de dérogations sectorielles prévues par AR dans des branches d'activités où le temps nécessaire à l'exécution du travail ne peut, en raison de sa nature même, être déterminé de façon précise ou lorsque le travail met en œuvre des matières susceptibles d'altération très rapide.
- En cas de travail supplémentaire, la loi prévoit un sursalaire :
  - De 50% sur la rétribution ordinaire
  - De 100% les jours fériés et les dimanches.Les CCT peuvent prévoir des pourcentages de majoration plus élevés.  
Le sursalaire peut être remplacé par des repos compensatoires.  
Attention : Il faut noter que s'il y a paiement d'un sursalaire, celui-ci est calculé sur base de la rétribution du jeune !

### Nature du justificatif pédagogique

Il ne peut y avoir de prestation supplémentaire que si elle repose sur des critères pédagogiques à apprécier conjointement par l'entreprise, l'opérateur de formation et l'apprenant en alternance.

Un exemple : dans le secteur de la distribution, la participation des apprenants à une foire aux vins, à une soirée dégustative de produits promotionnels pourrait justifier des prestations supplémentaires dans la mesure où l'apprenant peut se former à l'argumentation de la vente. Pour rappel, dans ce secteur, l'heure supplémentaire commence à la 36<sup>ème</sup> heure/semaine lorsque l'horaire est de 35 heures effectives par semaine.

## Travail du dimanche et jours fériés légaux

### Extrait du contrat d'alternance :

#### **Article 5 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation**

[...] Sauf exceptions spécifiques prévues par la loi et/ou les conventions collectives de travail de la commission paritaire dont ressort l'entreprise, l'apprenant en alternance ne peut pas travailler le dimanche, les jours fériés légaux ou leurs jours de remplacement lorsque les jours fériés coïncident avec des jours habituels d'inactivité dans l'entreprise.

### Qui est concerné ?

Selon la loi sur le travail qui prévoit des mesures de protection pour les jeunes travailleurs, donc pour les apprenants sous contrat en alternance, ceux-ci ne peuvent pas être occupés le dimanche et les jours fériés légaux ou leurs jours de remplacement lorsque les jours fériés coïncident avec des jours habituels d'inactivité dans l'entreprise.

Il ne peut être dérogé à cette interdiction que dans des cas bien déterminés :

- prévus par la loi (exemple : 6 dimanches dans le commerce de détail)
- prévus par les conventions collectives de travail sectorielles



Dans ces cas, ils ne peuvent travailler que 1 dimanche sur 2. Et un repos compensatoire est obligatoire, à prendre avant ou après le dimanche, d'au moins 36 heures consécutives.

Si les jours fériés coïncident avec un dimanche ou un jour habituel d'inactivité, la loi précise les jours de remplacement, sauf s'ils sont fixés à une autre date par une CCT sectorielle ou d'entreprise ou par le règlement du travail.

Pour les prestations fournies les jours fériés ou leurs jours de remplacement s'ils correspondent à un jour habituel d'inactivité et pour autant que les prestations ne constituent pas des heures supplémentaires, la loi ne prévoit pas de sursalaire. Cependant, les conventions sectorielles ou les conventions d'entreprise peuvent prévoir un sursalaire.

**La loi prévoit une distinction entre les apprenants de 15 à 18 ans et les plus de 18 ans. Le contrat d'alternance ne prévoit pas cette distinction.**

### *Fiche thématique 3 : Allocations familiales*

#### **Octroi des allocations familiales**

Les allocations familiales sont octroyées aux jeunes de moins de 25 ans qui sont inscrits en formation en alternance :

#### **Jusqu'au 31 août de l'année des 18 ans**

Le droit aux allocations familiales est un droit inconditionnel en faveur de l'apprenant jusqu'au 31 août de l'année de ses 18 ans, c'est-à-dire jusqu'à la « fin de l'obligation scolaire ».

L'apprenant en alternance peut donc bénéficier d'une rétribution non plafonnée. C'est un droit automatique. Aucun document n'est à remplir.

#### **A partir du 1<sup>er</sup> septembre de l'année des 18 ans, jusqu'au mois où l'apprenant atteint l'âge de 25 ans**

Les allocations familiales peuvent être accordées à l'apprenant en alternance :

- s'il suit régulièrement les cours, même s'il y a interruption du contrat d'alternance
- ou s'il est déjà formé en entreprise dans le cadre de sa formation et ne peut pas encore participer aux cours.

**ET**

- si sa rétribution mensuelle ne dépasse pas un revenu plafonné. Au 01/06/2016, le revenu plafonné mensuel indexé est fixé à 530,49 €. **Le pécule de vacances, les chèques-repas, les frais de déplacement et les éventuelles indemnités d'habillement ne sont pas pris en compte dans le calcul du revenu plafonné.** Si le jeune perçoit une rétribution mensuelle qui dépasse le montant plafonné pour l'octroi des allocations familiales, celles-ci sont suspendues pour le mois concerné. Elles sont examinées mois par mois et pourront être octroyées pour les mois pour lesquels le revenu ne dépassera pas le plafond.

La demande d'octroi des allocations familiales est à compléter par l'opérateur de formation via le formulaire P7 attestation abrégée (qui doit être jointe à l'attestation complète P7 qui est envoyée aux parents : mesure transitoire). Un modèle de ce document est disponible dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaires » (Formulaire 1).

La question 71 de ce formulaire P7 abrégé – « L'étudiant suit-il ces cours depuis le début de l'année scolaire ? Oui ? Non ? – Si Non, depuis le... » - doit être comprise comme l'apprenant participe-t-il au trajet de formation en alternance depuis le début de l'année scolaire ? S'il ne participe pas depuis le début, il faut indiquer la date de début, soit de sa formation en entreprise, soit de sa formation en centre d'enseignement ou de formation.

**Point d'attention :**

**Un jeune qui bénéficie d'une allocation d'insertion tout en étant en contrat d'alternance (après avoir obtenu la dispense pour suivre la formation) peut continuer à percevoir des allocations familiales si l'indemnité d'insertion ajoutée à la rétribution du contrat d'alternance de l'apprenant ne dépasse pas le montant autorisé de 530,49 € (au 1.6.2016).**

**Voir aussi la fiche thématique 12 : allocations d'insertion.**

## Fin du contrat d'alternance et allocations familiales

Lorsque l'apprenant n'est plus sous contrat d'alternance :

- S'il ne s'inscrit pas comme demandeur d'emploi à la fin de son contrat d'alternance :  
Il a droit aux allocations familiales jusqu'à la fin :
  - du mois au cours duquel il arrête les cours,
  - du dernier mois au cours duquel il est en vacances s'il a suivi les cours jusqu'à la fin de l'année scolaire. En lien avec l'art. 7 du contrat d'alternance qui prévoit 4 semaines de vacances scolaires non rétribuées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre, la fin de l'année scolaire peut être considérée au 31 août.
- S'il s'inscrit comme demandeur d'emploi :
  - Il continue à être bénéficiaire d'allocations familiales durant son stage d'insertion professionnelle pendant une période maximale de 12 mois (à compter à partir du lendemain de la fin du contrat d'alternance) si ses revenus ne dépassent pas le montant plafond de 530,49 €/mois (montant brut indexé au 1.6.2016).
    - S'il s'inscrit avant le 1<sup>er</sup> août (dans la mesure où il termine l'année scolaire normale), le stage débute au 1<sup>er</sup> août.
    - S'il s'inscrit après le 1<sup>er</sup> août, la période d'octroi des allocations familiales débute le jour de son inscription en tant que demandeur d'emploi et se termine 360 jours après la date à laquelle il aurait dû s'inscrire. Il perd donc les allocations familiales pour la période pendant laquelle il n'était pas inscrit (entre le 1<sup>er</sup> août et l'inscription effective).
    - S'il termine par des examens à représenter en septembre, il doit s'inscrire le lendemain de son dernier examen.
    - S'il abandonne complètement la formation en entreprise et en centre d'enseignement / de formation, il doit s'inscrire le lendemain de son abandon.
  - « Si le SIP (stage d'insertion professionnelle) est prolongé pour cause d'évaluation négative par l'ONEM, la période d'octroi des allocations familiales peut être prolongée proportionnellement pour autant que les jeunes introduisent à chaque fois une demande de nouvelle évaluation par l'ONEM dans les délais impartis : Formulaire P20COM (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaires 2 »).  
Hormis la radiation par l'ONEM résultant de la volonté du jeune de rester au chômage (non présentation à une convocation chez un employeur), les décisions prises par l'ONEM dans le cadre du SIP n'impactent pas le droit aux allocations familiales ».<sup>9</sup>
  - Quand le stage d'insertion professionnelle prend fin, le droit aux allocations familiales prend fin définitivement.

### Les allocations familiales peuvent-elles être versées au jeune lui-même ?

Oui si :

- le jeune est marié,
- il perçoit lui-même des allocations familiales pour un ou plusieurs enfants,
- il est émancipé,
- il a 16 ans accomplis et ne vit plus chez sa mère ou la personne responsable de son éducation.

<sup>9</sup> Extrait d'une note du service de médiation de FAMIFED du 16 septembre 2015 envoyée aux CEFA, à l'IFAPME et au SFPME.

**Point d'attention :****Voir également la fiche thématique 12 : allocations d'insertion.**

**Si des allocations familiales peuvent être accordées pour la période comprise entre la fin du SIP avant 21 ans et l'octroi des allocations d'insertion seulement à partir de 21 ans dans le cas où ces jeunes de moins de 21 ans ne remplissent pas la condition de diplôme, c'est uniquement à la condition qu'une prolongation du SIP valable pour l'octroi des allocations familiales existe, et que les conditions de l'art. 62 § 5 de la Loi générale relative aux allocations familiales soient respectées, mais cet octroi n'est en aucun cas accordé de manière systématique.**

Ce document a été réalisé avec l'aide du Service de Contrôle administratif de l'Agence fédérale pour les Allocations familiales FAMIFED. Ce service peut être contacté au 02/237.23.08 ou au 02/237.21.12 et par e-mail à [cecile.delvoye@famifed.be](mailto:cecile.delvoye@famifed.be).

## *Fiche thématique 4 :* *Vacances annuelles*

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 7 : Vacances annuelles**

*L'apprenant en alternance doit prendre un minimum de 3 semaines consécutives entre le 1er mai et le 31 octobre, quel que soit le type de vacances et l'employeur est tenu de les lui accorder.*

*L'apprenant en alternance a le droit de prendre, dès la première année de formation en alternance, deux types de vacances annuelles, concertées avec l'entreprise et le référent, sur le choix des dates :*

*1) Les vacances annuelles proméritées sont octroyées sur base des dispositions légales en la matière et leurs dates sont fixées en fonction d'une décision de la commission paritaire à laquelle ressortit l'entreprise et, à défaut, selon les dispositions en vigueur dans l'entreprise. L'apprenant peut compléter celles-ci en demandant le bénéfice de la réglementation sur les vacances européennes. En cas de fermeture collective de l'entreprise pour cause de vacances annuelles, le bénéfice de la réglementation sur le chômage temporaire est applicable aux apprenants en alternance, après avoir épuisé son droit aux vacances proméritées.*

*2) 4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées, fixées entre le 1er janvier et le 31 décembre en concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent de l'opérateur de formation.*

*Les parties concernées sont tenues de convenir de la date des vacances scolaires pour une année déterminée au plus tard le 30 avril de ladite année sauf autre disposition prévue au règlement de travail ou convenue avec le chef d'entreprise ou son représentant légal.*

**Quel que soit son âge, l'apprenant a l'obligation de prendre un minimum de 3 semaines consécutives entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre quel que soit le type de vacances et l'employeur est tenu de les lui accorder.**

<b>Vacances annuelles payées (VA)</b>
---------------------------------------

L'apprenant a droit à un nombre de jours de vacances payées **sur base des formations en entreprises suivies de l'année civile précédente conformément aux dispositions légales en la matière. L'entreprise a l'obligation de les lui attribuer.**

**Calcul du nombre de jours de vacances payés**

Le calcul du nombre de jours varie selon que l'apprenant est en régime ouvrier ou en régime employé.

Seuls les jours prestés en entreprise l'année civile précédente entrent en ligne de compte.

Toutefois, certains jours d'inactivité de l'année civile précédente sont pris en compte pour la détermination du nombre de jours de VA payées et pour le calcul du pécule de vacances. Ainsi, les journées d'interruption des prestations rétribuées et assujetties à l'ONSS (absences couvertes par la rétribution garantie, jours fériés, ...) sont assimilées. Sont également assimilés à des jours de prestations effectuées, les jours de vacances légales ou complémentaires rétribuées, les jours de repos compensatoire (RTT), de chômage temporaire économique, ainsi que les périodes d'accident de travail, de congé de maternité et les 12 premiers mois de congé(s) pour maladie,...

*En fin de fiche (partie A), à titre indicatif, voir le mode de calcul et des exemples.*

**Paiement du pécule de vacances**

Que représente un pécule de vacances ?

On appelle simple pécule la rétribution forfaitaire mensuelle et double pécule un pourcentage de la rétribution mensuelle brute.

Pour les apprenants en « régime ouvrier », c'est une caisse de vacances qui verse le montant à l'apprenant sur base des cotisations sociales payées par l'entreprise.

L'entreprise ne paie donc directement rien à l'apprenant.

Le pécule de vacances brut s'élève à 15,38 % de 108% des rétributions brutes de l'année précédente. Ces rétributions sont éventuellement augmentées d'une rétribution fictive pour les journées d'inactivité assimilées à (c'est-à-dire considérées comme) des journées de prestations effectives.

Pour les apprenants en « régime employé », c'est l'entreprise qui verse directement le pécule à l'apprenant. L'apprenant reçoit sa rétribution ordinaire et 92% de sa rétribution brute du mois de la prise de vacances principales, au prorata des mois prestés l'année civile précédente (1 mois de contrat = 1/12 de 92%).

**Ce sont les entreprises ou les caisses de vacances qui calculent le nombre de jours de vacances annuelles payés ainsi que le pécule de vacances. Les secrétariats sociaux assistent leurs entreprises affiliées.**

#### **Démarches à effectuer par l'entreprise**

L'entreprise doit payer le double pécule en une fois au moment où l'apprenant en régime employé prend ses vacances « principales », au plus tôt le 2 mai de l'année de vacances tandis que le simple pécule est payé au fur et à mesure de la prise des jours de vacances.

Pour les apprenants en alternance en régime ouvrier, la date des vacances principales doit être communiquée par l'entreprise à la caisse de vacances, au plus tard 6 semaines à l'avance.

#### **Démarches à effectuer par l'apprenant**

L'apprenant doit déclarer les dates de ses vacances annuelles payées selon les consignes prévues par l'entreprise, notamment dans le règlement de travail.

Les vacances principales doivent être généralement prises entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre.

### **Vacances supplémentaires ou européennes**

Depuis 2012, le nombre de jours de vacances ordinaires peut être complété par des **vacances dites supplémentaires ou européennes** (l. coord. 1971, art 17 bis et AR 1967 tel que modif par AR 19.6.2012).

Les vacances européennes permettent de prendre des congés payés lors de la 1<sup>ère</sup> année de formation pratique en entreprise en l'absence totale ou partielle de vacances légales payées proméritées sur base de l'année civile précédente. Elles permettent également, en ce qui concerne les années de formation suivantes, le cas échéant, de compléter son droit pour atteindre 20 jours de vacances annuelles payées (sur base des prestations de l'année civile précédente).

Mais attention, **c'est un droit facultatif**.

Pour faire valoir ce droit, l'apprenant doit en faire la demande :

- « En régime employé » directement à son entreprise comme pour les vacances ordinaires,
- « En régime ouvrier » à la caisse de vacances ou auprès de l'ONVA.

Contrairement aux vacances annuelles légales ordinaires, l'entreprise n'est pas obligée de garantir des « vacances européennes ». Si l'apprenant n'en fait pas la demande, elle n'est pas tenue de lui rappeler son droit.

Remarque : les vacances européennes ne sont pas à confondre avec les vacances-jeunes.

### **Conditions à remplir pour bénéficier de vacances européennes**

- Avoir été sous contrat pendant au moins 3 mois (64 jours) dans la même année civile, même de façon interrompue et dans une ou plusieurs entreprises. Cette période est dite période d'amorçage.
- Avoir épuisé les jours de vacances légales ordinaires avant de pouvoir prendre des jours de vacances supplémentaires.
- Débuter ou reprendre une activité au service d'un ou de plusieurs employeurs.

### **Calcul du nombre de jours**

Le calcul du nombre de jours de vacances européennes ne se fait pas sur base des prestations effectuées l'année civile précédente (comme pour les vacances annuelles légales), mais sur base des prestations de l'année civile en cours.

- Apprenant en « régime employé » :
  - A l'issue de la période d'amorçage de 3 mois, l'apprenant a droit à 5 jours de vacances européennes durant l'année civile en cours en régime 5 jours ou à 6 jours en régime 6 jours. Après cette période d'amorçage, il peut bénéficier de 2 jours supplémentaires par mois de prestations effectuées en régime 6 jours. Comme la formation en entreprise est effectuée à temps partiel, le nombre de jours de vacances européennes est proportionnel au régime de travail.
- Apprenant en « régime ouvrier » :
  - Le calcul se fait sur base du nombre de jours prestés en entreprise.
  - Voir en fin de fiche la partie B

### **Paiement du pécule « vacances européennes »**

Ce pécule de vacances est le paiement anticipé d'une partie du pécule des vacances ordinaires. Pour les jours de vacances européennes, l'apprenant reçoit un montant qui correspond à sa rétribution ordinaire comme s'il avait effectué des prestations en entreprise. L'année suivante, **ce montant est déduit du pécule auquel il a normalement droit.**

Le calcul du pécule est le même que celui du pécule ordinaire. Seul un pécule simple est attribué pour les jours de vacances européennes et pas de pécule double.

**4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées  
entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre**

Ces 4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées, doivent être fixées en concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent de l'opérateur de formation.

Les parties concernées sont tenues de convenir de la date des vacances scolaires pour une année déterminée au plus tard le 30 avril de ladite année sauf autre disposition prévue au règlement de travail ou convenue avec le chef d'entreprise ou son représentant légal.

Les apprenants en alternance bénéficient, au moment où ils sont fixés et de manière inconditionnelle, des jours de repos compensatoire prévus par des dispositions sectorielles (voir la fiche thématique 2 « repos compensatoire »). Le nombre de ces jours rétribués par l'entreprise ou un Fonds de sécurité d'existence sectoriel vient en déduction du nombre de jours de vacances scolaires non rétribués auquel l'apprenant peut prétendre.

**Nombre de jours de vacances annuelles et choix  
des dates. Quelles possibilités s'offrent à  
l'apprenant ?**

**L'apprenant ne peut pas prendre ses vacances annuelles (VA) pendant les jours de formation en centre d'enseignement/ de formation !**

**Si l'entreprise ou le secteur ne prévoit pas de fermeture pour cause de vacances annuelles :**

L'apprenant a droit à des jours de vacances annuelles légales à prendre à tout moment de l'année, dans le cadre de la concertation avec son entreprise, selon les procédures définies au sein de celle-ci. Il reçoit un pécule calculé en fonction du nombre de jours promérités et de sa rétribution ordinaire.

En outre, il peut demander de bénéficier des vacances européennes pour atteindre 20 jours (voir supra les conditions d'octroi). Il reçoit un pécule considéré comme avance sur le pécule VA de l'année suivante.

Il peut également bénéficier de 4 semaines de vacances scolaires non rétribuées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre selon les dispositions prévues ci-dessus.

- **Dans cette situation, l'apprenant a la possibilité de bénéficier d'un maximum de 40 jours de vacances annuelles, dont 20 jours non rétribués entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre. Il perçoit le pécule VA + le cas échéant le pécule anticipé (pécule vacances européennes) pour les vacances annuelles légales.**
- **L'apprenant peut également renoncer en tout ou en partie à bénéficier des 4 semaines de congé scolaire non rétribué et ne pas demander le bénéfice des vacances européennes.**
- **Il perçoit un pécule VA pour les vacances annuelles légales proméritées.**

**Si l'entreprise ou le secteur prévoit une période de fermeture pour cause de vacances:**

**Les vacances payées légales doivent être prises pendant la période de fermeture collective.**

Le cas échéant, en commun accord avec l'apprenant, le référent et l'entreprise, les 20 jours de vacances scolaires non rétribués peuvent être intégrés – en tout ou en partie – dans cette période de fermeture.

Dans cette situation, l'apprenant peut bénéficier de moins de 40 jours de vacances, mais les jours de fermeture seront couverts par le pécule VA, et à défaut, par une allocation de chômage temporaire pour fermeture collective + le cas échéant, par le pécule vacances européennes. Les jours de vacances scolaires ne sont pas rétribués.

Si le nombre de jours de vacances annuelles promérités est supérieur au nombre de jours de fermeture, le complément de jours de vacances annuelles légales sera pris en concertation avec l'entreprise à d'autres moments de l'année.

**Contrat d'alternance et contrat d'étudiant**

Il n'y a pas de possibilité pour l'apprenant de conclure un contrat d'étudiant avec le même ou un autre employeur pendant toute la durée du contrat d'alternance, y compris pendant les périodes de vacances quelles qu'elles soient.

Par contre, pendant les périodes de vacances légales ou de vacances scolaires non rétribuées, un contrat de travail salarié ou un contrat de travail intérimaire peut être conclu avec un autre employeur pour autant que la prestation fournie n'entre pas en concurrence avec celle de l'entreprise formatrice.



**Vacances-jeunes**

Les vacances-jeunes ne peuvent être prises que l'année suivant la fin des études / de la formation et après le début d'un contrat de travail salarié.

Pour bénéficier des vacances-jeunes, l'apprenant doit avoir fini sa formation, avoir moins de 25 ans au 31 décembre de l'année précédente et avoir travaillé au moins 13 jours dans le cadre d'un contrat d'un mois l'année précédente, être sous contrat lors de la demande/prise de vacances-jeunes et avoir épuisé tous les éventuels jours de vacances annuelles légales.

Les vacances-jeunes ne peuvent pas être cumulées avec les vacances européennes.

Elles ne font donc pas l'objet d'une information précise dans le Vade Mecum.

**A titre informatif :****Partie A : Calcul de la durée légale des vacances annuelles****L'apprenant en régime ouvrier**

Pour déterminer la durée légale des vacances d'un apprenant en alternance, il faut :

**1ère étape**

- Pour chaque situation d'occupation durant l'exercice de vacances (= l'année précédant celle de la prise des VA), additionner les journées de travail effectif normal et assimilées (**A**)
- Convertir le résultat dans un régime de cinq jours à temps plein (**A x 5**)
- Diviser ce résultat par le régime effectif de l'occupation (... / **R**) (jours de prestations réelles en entreprise)
- Multiplier ce résultat par le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles l'apprenant est censé travailler sur la base de son contrat (... x **Q**)
- Puis diviser le tout par le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles un travailleur à temps plein est censé travailler (... / **S**)

<b>(A x 5/R) x Q/S</b>	<p><b>A</b> = le nombre total de jours à prendre en compte sur l'exercice de vacances</p> <p><b>R</b> = le nombre moyen de jours par semaine durant lesquels l'apprenant est censé travailler sur la base de son contrat (3 ou 4 jours)</p> <p><b>Q</b> = le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles l'apprenant est censé travailler sur la base de son contrat</p> <p><b>S</b> = le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles un travailleur à temps plein est censé travailler.</p>
------------------------	--

Nombre de jours prestés durant l'exercice de vacances (dates selon contrat)	<b>X</b>	$\frac{5}{\text{Régime hebdomadaire de l'apprenant (jours prestés)}}$	<b>X</b>	$\frac{\text{Nombre d'heures hebdomadaires de l'apprenant}}{\text{Horaire du temps plein en entreprise (38)}}$	<b>=</b>	Nombre de jours de travail pris en compte
---	----------	---	----------	--	----------	---

Le résultat de ce calcul (à 2 décimales) permet d'obtenir un nombre total de jours équivalent à un temps plein dans le cadre de la semaine de cinq jours. Les décimales inférieures à 50 ne sont pas prises en compte. Les décimales supérieures ou égales à 50 sont arrondies à l'unité supérieure.

**2<sup>ème</sup> étape**

Par ce résultat et à l'aide du tableau ci-dessous, il est possible de déterminer le nombre de jours de vacances légales, exprimé en jours dans le standard d'un régime de travail de 5 jours par semaine à temps plein.

<b>Nombre total de jours de travail effectif normal et de jours d'inactivité assimilés</b>				<b>Nombre de jours de vacances légales (exprimé en jours dans le standard d'un régime de travail de 5 jours par semaine à temps plein)</b>
	231	et	plus	20
<b>De</b>	221	à	230	19
<b>De</b>	212	à	220	18
<b>De</b>	202	à	211	17
<b>De</b>	192	à	201	16
<b>De</b>	182	à	191	15
<b>De</b>	163	à	181	14
<b>De</b>	154	à	162	13
<b>De</b>	144	à	153	12
<b>De</b>	135	à	143	11
<b>De</b>	125	à	134	10
<b>De</b>	106	à	124	9
<b>De</b>	97	à	105	8
<b>De</b>	87	à	96	7
<b>De</b>	77	à	86	6
<b>De</b>	64	à	76	5
<b>De</b>	48	à	63	4
<b>De</b>	39	à	47	3
<b>De</b>	20	à	38	2
<b>De</b>	10	à	19	1
<b>De</b>	0	à	9	0

Source : Art. 35 de l'arrêté royal du 30 mars 1967

**Exemples :**

- **Pierre a presté 6 mois dans un régime de travail de 28 heures/semaine (4 jours/semaine) en tant qu'apprenant en « régime ouvrier » :**

➤ **1ère étape :** convertir les données dans un régime de cinq jours à temps plein avec la formule :

$$(A \times 5/R) \times Q / S$$

- 6 mois = 26 semaines x 4 (régime de travail) = 104 jours (A)
- 104 x 5 (= conversion dans la semaine de cinq jours) = 520
- 520 : 4 (= régime de travail effectif de l'occupation apprenant R) = 130
- 130 x 28 (=nombre moyen d'heures de travail de l'apprenant Q) = 3.640
- 3.640 : 38 (= nombre moyen d'heures de travail d'un travailleur à temps plein S) = 95,79 jours.

➤ **2ème étape:** se référer au tableau pour déterminer le nombre de jours de vacances :

- 95,79 arrondis = 96 jours
- 96 jours donnent droit à 7 jours de vacances dans le standard d'un régime de travail de 5 jours par semaine à temps plein

- **Un jeune est en contrat d'alternance « ouvrier » 12 semaines en 2015, 3 jours en entreprise, 24 heures / régime de travail 5 jours :**

$$36 \times \frac{5}{3} \times \frac{24}{38} = 38 \text{ jours de travail pris en compte pour le tableau}$$

**38 jours donnent droit à 2 jours de vacances en 2016**

- **Un jeune est en contrat d'alternance « ouvrier » pendant toute l'année, 4 jours en entreprise (30heures) / horaire hebdomadaire du temps plein : 5 jours / régime de travail 5 jours**

$$208 \times \frac{5}{4} \times \frac{30}{38} = 205 \text{ jours de travail pris en compte}$$

**205 jours donnent droit à 17 jours de vacances en 2017**

**Attention : Il y a une durée maximale du nombre de jours de vacances légales :**

Le nombre maximum de journées légales de vacances auxquelles l'apprenant peut avoir droit est fixé à 24 jours ou à quatre semaines de vacances par an, dans le cas d'une occupation dans le régime de la semaine de six jours ou quatre semaines de vacances par an dans n'importe quel autre régime.

Le nombre de jours en question est ramené à :

Régime de travail	Jours de vacances maximum par an
6 jours / semaine	24 jours ou quatre semaines de vacances
5 jours / semaine	20
4 jours / semaine	16
3 jours / semaine	12
2 jours / semaine	8
1 jour / semaine	4

Il est toujours tenu compte de la limitation de la durée maximale des vacances à 4 semaines, ce qui constitue le résultat final du calcul pour une année complète de prestation.  
En effet, si l'apprenant a été occupé chez des employeurs affiliés à des caisses de vacances différentes, ce calcul peut déboucher sur un nombre de jours de vacances supérieur à 20. Mais le résultat final devra toujours être limité à 4 semaines de vacances.

### L'apprenant en régime employé

Le calcul de la durée des vacances pour les employés se fait selon la règle suivante :

- 2 (jours de vacances dans l'année de vacances) x nombre de mois prestés et/ou assimilés (durant l'exercice de vacances) dans un régime de six jours semaine ;
- autre régime : nombre de jours de vacances (régime de 6 jours/semaine) x (nombre de jours prestés effectivement par semaine / 6).

Pour une année complète de prestations– jours effectivement prestés et périodes assimilées incluses – la durée des vacances annuelles de l'année civile suivante est fixée à 24 jours dans le cadre d'une semaine de six jours, ou 20 jours dans le cadre d'une semaine de cinq jours (à savoir 4 semaines).

#### Exemples :

- Un jeune est en contrat d'alternance en régime « employé » 12 semaines (= 3 mois) en 2015, 3 jours en entreprise, soit :

$$6 \text{ jours} \times \frac{3}{6} = \mathbf{3 \text{ jours de vacances en 2016}}$$

- Un jeune est en contrat d'alternance en régime « employé » pendant 11 mois en 2015, 4 jours en entreprise / 1 jour de formation, soit :

$$22 \text{ jours} \times \frac{4}{6} = \mathbf{14,6 \text{ soit } 15 \text{ jours de vacances en 2016}}$$

**Partie B : Calcul des vacances européennes – apprenant en régime ouvrier**

Jours de travail ou assimilés	Jours de congés légaux
231 et plus	20
de 221 à 230	19
de 212 à 220	18
de 202 à 211	17
de 192 à 201	16
de 182 à 191	15
de 163 à 181	14
de 154 à 162	13
de 144 à 153	12
de 135 à 143	11
de 125 à 134	10
de 106 à 124	9
de 97 à 105	8
de 87 à 96	7
de 77 à 86	6
de 67 (64 pour les vacances européennes) à 76	5
de 48 à 66 (63 pour les vacances européennes)	4
de 39 à 47	3
de 20 à 38	2
de 10 à 19	1
de 0 à 9	0

## *Fiche thématique 5 : Numérotation et déclaration DIMONA*

**Encodage DIMONA – N° de contrat → Application de la numérotation des contrats différée à une date ultérieure**

### **1. Définition et disposition.**

DIMONA : déclaration immédiate de l'emploi en sécurité sociale. Les employeurs transmettent par voie électronique les informations relatives à l'entrée et à la sortie de service de leur personnel.

**L'encodage DIMONA se fait par l'entreprise au plus tard avant le début de l'exécution du contrat d'alternance (premier jour de formation en entreprise ou en centre) sur le site internet de la Banque-Carrefour de la Sécurité Sociale :**

[https://www.socialsecurity.be/site\\_fr/employer/applics/dimona\\_new/index.htm](https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applics/dimona_new/index.htm)

Le numéro de contrat sera repris dans la case « référence », dans laquelle il est précisé à l'employeur qu'il peut ajouter les informations utiles.

Dans la déclaration sécurisée comme dans la déclaration non sécurisée, l'employeur a la possibilité de remplir cette case « référence ». Lors du contact entre l'opérateur de formation et le directeur ou le chef d'entreprise, il est demandé de :

- rappeler le numéro de contrat que vous avez indiqué sur le document « contrat d'alternance »
- indiquer ce numéro de contrat dans la case « votre référence pour la déclaration ».

Il s'agit ici d'une nouvelle disposition pour les CEFA qui n'était pas d'application dans le cadre des Conventions d'Insertion Socio-professionnelle.

**Ces dispositions seront d'application à une date ultérieure.**

### **2. Etapes d'une déclaration non sécurisée - Recommandation aux entreprises.**

A la page suivante se trouve un exemple de déclaration DIMONA qui a pour objectif de permettre de dialoguer avec l'entreprise en recommandant d'indiquer le numéro de contrat dans la case « référence » de l'étape 5 : aperçu de la déclaration. N'est reprise ici que la dernière étape de l'encodage de la déclaration non sécurisée. Pour la déclaration sécurisée, il s'agirait de l'étape 6, mais la simulation n'est évidemment pas possible à présenter dans le Vade Mecum.

### **3. Numérotation des contrats. (Mise en œuvre ultérieure)**

Les réseaux de l'IFAPME et du SFPME possèdent déjà leur propre nomenclature qui était utilisée dans le cadre des contrats d'apprentissage et des conventions de stage. Jusqu'ici, il n'était pas prévu d'associer l'encodage DIMONA et la numérotation des contrats.

Pour les CEFA, il apparaît nécessaire de dégager une nomenclature commune aux trois réseaux de l'enseignement.

A la fin de la présente fiche figure le tableau qui reprend l'ossature de la nomenclature pour identifier les contrats d'alternance.

Colonne 1 : identification du réseau

Colonne 2 : type de contrat.

Actuellement, il est envisagé une nomenclature identifiant le contrat d'alternance (CA). La possibilité est laissée pour permettre à l'avenir de distinguer le contrat d'apprentissage industriel (CI).

Colonne 3 : N° FASE.

Il s'agit bien du numéro FASE du CEFA dépendant de l'établissement siège. Il sera donc nécessaire d'assurer une concertation avec le (la) coordonnateur (trice) du CEFA pour faire en sorte d'obtenir une suite continue au niveau des numéros de contrat. **La numérotation des CEFA des écoles coopérantes ne peut pas se faire indépendamment du CEFA siège.**

Colonne 4 : appellation du CEFA.

Colonne 5 : N° d'ordre du CEFA établi en fonction du critère « ordre alphabétique »

Colonne 6 : N° du contrat en 4 chiffres. Le contrat N° 200 sera inscrit comme suit : 0200.

Un numéro de contrat est établi en 18 caractères. Le nombre maximal de caractères étant de 20.

*Etape 5 de la déclaration : aperçu*

**Dimona**

**Étape 5 : Aperçu de la déclaration**

**Employeur**

N° d'entreprise : 464897838 N° ONSS : 124595335

Votre référence pour l'employeur :

**Données du travailleur**

NISS : 620106-209-47

Votre référence pour le travailleur :

**Détails de la déclaration**

Commission paritaire : Autre - xxx Type de travailleur : Stage de transition - TRI

Type de déclaration	Date de début	Date de fin	Votre référence pour la déclaration
Dimona IN	15-02-2016	27-05-2016	<input type="text"/>



**Numérotation des contrats – encodage DIMONA – enseignement**

Réseau	Type de Contrat : CA	FASE	CEFA	N° d'ordre du CEFA	N° de contrat (4 derniers chiffres)
<b>CPEONS</b>					
C		00000	BRUXELLES	01	C-CA-00000-01-0001 à 9999
C			CHARLEROI (UT)	02	C-CA-00000-02-
C			CHARLEROI (VILLE)	03	
C			HUY	04	
C			HERSTAL	05	
C			LA LOUVIERE (prov centre)	06	
C			LEUZE	07	
C			LIEGE	08	
C			MONS (APM)	09	
C			SAINT-GILLES	10	
C			SERAING	11	
C			TUBIZE	12	
C			VERVIERS	13	
C				19	
<b>CFW</b>					
F	CA	00000	ATH	20	F-CA-00000-20-0001 à 9999
F			ARLON	21	F-CA-00000-21-
F			BASTOGNE	22	
F			BRUXELLES	23	
			DINANT	24	
F			LIBRAMONT	25	
F			MORLANWELZ	26	
F			MOUSCRON	27	
F			NAMUR / SUARLEE	28	
F			WISE	29	
<b>SEGEC</b>					
S	CA	00000			
S			ANDERLECHT	30	S-CA-00000-30-0001 à 9999
S			BASTOGNE	31	S-CA-00000-31-
S			BRAINE-LE-COMTE	32	
S			CHARLEROI	33	
S			CONROZ (Dinant)	34	
S			COUVIN (Des Fagnes)	35	
S			GOSELIES	36	
S			HUY	37	
S			IXELLES-SCHARBEEK	38	
S			LEUZE-EN-HAINAUT	39	
S			LIEGE	40	
S			MARCHE	41	
S			MONS	42	
S			MOUSCRON	43	
S			NAMUR	44	
S			SERAING (Couronne)	45	
S			TAMINES (Basse-Sambre)	46	
S			VERVIERS	47	
S			VIRTON (Sud Luxembourg)	48	
S			WAVRE (Brabant Wallon)	49	
				50	

## *Fiche thématique 6 : Analyse des risques liés aux prestations en entreprise et évaluations de santé préalables*

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 3 :**

*3°: l'entreprise prend les précautions nécessaires pour protéger l'apprenant en alternance des dangers éventuels liés à son apprentissage et, pour cela, l'informe des dangers et des mesures de sécurité à respecter et lui délivre, s'il existe, un descriptif de ces dangers et mesures ;*

*4° : l'entreprise prépare l'apprenant en alternance à l'exercice du métier auquel il se destine, notamment en mettant à sa disposition l'aide, l'outillage, en tenant compte de l'usure normale de celui-ci, les matières premières, les vêtements de travail et de protection nécessaires, sans que cela ne puisse être considéré comme un avantage en nature.*

*[...]*

*17° : l'entreprise respecte les dispositions de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de ses arrêtés d'exécution ainsi que les obligations édictées par le Code sur le bien-être au travail, par le Règlement général de protection du travail ou par les conventions collectives de travail applicables à l'entreprise, en ce compris la prise en charge des évaluations de santé préalables.*

Par ailleurs, lorsque la formation en alternance exige la manipulation de matériel à risque ou lorsque cette formation s'effectue en dehors de l'entreprise, le tuteur ne peut superviser la formation de plus de deux apprenants simultanément.

En ce qui concerne l'article 3, 3°, la mention « s'il existe » ne correspond pas au prescrit de l'arrêté royal sur la politique du bien-être. En effet, l'art. 17 de l'AR stipule que « l'employeur donne (...) toutes les informations concernant les risques et les mesures de prévention (...) ». Une information orale ne suffit donc pas.

La loi sur le bien-être au travail du 4 août 1996 s'applique :

- à tous les travailleurs et assimilés, **en ce compris les jeunes liés par un contrat d'alternance** (la loi reprend le terme générique « contrat d'apprentissage ») ;
- aux employeurs et assimilés, c'est-à-dire toutes les personnes qui occupent des travailleurs ou des personnes assimilées à des travailleurs, dont les apprenants en alternance ; les indépendants qui occupent un jeune sous contrat d'alternance sont donc également soumis à la loi.

Parmi les dispositions relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, certaines sont spécifiques aux jeunes au travail (AR 3.5.1999 et ses modifications).

### **Les mesures à prendre pour garantir et promouvoir le bien-être au travail**

L'employeur prend **les mesures nécessaires pour promouvoir le bien-être au travail** et plus précisément : la sécurité du travail, la santé au travail, les aspects psychosociaux du travail, l'ergonomie, l'hygiène du travail, l'embellissement des lieux de travail et les mesures prises en matière d'environnement pour ce qui concerne leur influence sur le bien-être au travail.

Pour être à même de prendre les mesures adéquates, l'employeur doit d'abord identifier, dans son entreprise, tout ce qui peut mettre en danger la sécurité, la santé physique et psychique du travailleur, l'ergonomie et l'hygiène du travail. Après avoir identifié ces dangers, il doit **analyser le risque** que ces situations provoquent des dommages au travailleur. C'est ce qu'on appelle l'analyse des risques. Cette analyse doit aussi tenir compte des capacités des individus ; la prise en compte de l'âge et de l'expérience est importante s'agissant d'apprenants. Cette analyse des risques doit être renouvelée et adaptée au moins une fois par an ainsi que lorsque des changements dans la production, dans l'organisation du travail, etc., modifient les risques.

À noter que l'employeur doit soumettre pour avis tous les résultats des analyses des risques et toutes les mesures de prévention envisagées au comité pour la prévention et la protection au travail (CPPT). À défaut de comité, il les soumet à la délégation syndicale. À défaut de délégation syndicale, il consulte les travailleurs.

A défaut de CPPT, l'employeur est obligatoirement affilié au SEPPT (Service externe de prévention et de protection au travail). Celui-ci peut aider l'employeur dans l'analyse des risques.

Conformément à l'article 3, 4° du contrat d'apprentissage, l'entreprise met à la disposition de l'apprenant en fonction du métier auquel il est formé ;

- l'aide (fournie notamment par le tuteur) ;
- l'outillage (à remplacer en fonction de son usure normale) ;
- les matières premières ;
- les vêtements de travail et de protection nécessaires.

L'apprenant est tenu d'agir « en bon père de famille », c'est-à-dire en respectant les outils et matériaux mis à sa disposition. Il veillera à avertir son tuteur de toute dégradation, perte, ... constatée et il s'interdit de les utiliser pour d'autres fins que celles prévues dans le cadre de sa formation en apprentissage.

Ces outils, matériaux et vêtements restent la propriété de l'entreprise et il est tenu de les restituer immédiatement à son tuteur ou à son chef d'entreprise à la fin de son contrat d'apprentissage.

### **Travaux interdits aux jeunes** (en vertu de l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la protection des jeunes au travail, section III)

Pour protéger la sécurité et la santé des apprenants, en plus des mesures de prévention, l'entreprise doit respecter l'interdiction de les occuper à des travaux considérés comme dangereux. Ainsi, il est interdit d'occuper des apprenants à des travaux qui vont objectivement au-delà de leurs capacités physiques ou physiologiques et à des travaux au cours desquels l'apprenant est exposé :

- à des produits toxiques, cancérigènes, ou qui causent des altérations génétiques héréditaires ou qui ont des effets néfastes pour le fœtus pendant la grossesse ou tout autre effet néfaste chronique sur l'être humain
- à des radiations ionisantes
- à des températures extrêmes de froid ou de chaud, ou à des bruits ou vibrations
- à des risques d'accident dont on peut supposer que des jeunes, du fait de leur manque du sens de la sécurité ou de leur manque d'expérience ou de formation, ne peuvent les identifier ou les prévenir.

L'annexe de l'arrêté royal dresse une liste non-limitative des agents, des procédés et travaux ainsi que des endroits pour lesquels cette interdiction est toujours d'application (voir l'annexe en fin de la présente fiche).

Cette interdiction peut être levée **si toutes les conditions ci-dessous sont respectées** :

- il s'agit d'un travail, d'une occupation ou d'une présence **indispensable à leur formation professionnelle** ;
- l'employeur s'assure que **les mesures de prévention** définies sur base de l'analyse des risques (voir ci-dessus) **sont effectivement appliquées et contrôlées** par un membre de la ligne hiérarchique désigné par l'employeur (un contremaître, chef d'équipe ou de service ou l'employeur lui-même dans une très petite entreprise).

L'employeur veille à ce que dans ces travaux et situations, l'apprenant soit toujours **accompagné d'un travailleur expérimenté** (le tuteur désigné).

### **La surveillance de la santé**

L'entreprise doit soumettre tous les apprenants âgés de moins de 18 ans à une **évaluation de santé préalable** avant le début de leur formation pratique en entreprise.

L'évaluation de santé préalable est également obligatoire, quel que soit leur âge, pour les apprenants qui effectuent un travail de nuit et pour ceux qui sont occupés à des travaux normalement interdits, mais qui ont été autorisés parce qu'ils sont nécessaires à la formation professionnelle et parce qu'ils répondent aux conditions citées plus haut (voir la liste non limitative qui figure en annexe).

Les apprenants soumis à cette évaluation de santé préalable sont également soumis à une **évaluation de santé périodique** (en général, tous les ans).

De plus, tous les apprenants, quel que soit leur âge, qui sont occupés à un poste de sécurité, à un poste de vigilance ou dans une activité à risque défini (au sens de l'AR du 28 mai 2003 sur la surveillance de la santé) sont soumis à une surveillance de santé préalable et périodique. Cette surveillance de la santé est dite appropriée dans le sens où l'examen médical doit prendre en considération leur vulnérabilité ou sensibilité plus élevées, leur manque d'expérience, leur développement différent, de manière à pouvoir envisager des mesures de protection spécifiques.

Ces évaluations de santé préalables et périodiques sont effectuées par un conseiller en prévention-médecin du travail. Les frais sont à charge de l'employeur.

L'évaluation de santé peut conduire le médecin du travail à proposer des aménagements du poste de travail ou de la fonction pour assurer la protection de l'apprenant.

### **Risques spécifiques et protection de la femme – et apprenante en alternance – enceinte**

Dès qu'elle a connaissance de son état, l'apprenante enceinte en informe l'employeur pour qu'il puisse appliquer des mesures spécifiques de protection de la santé et de la sécurité. Ces mesures sont définies au préalable sur base de l'analyse des risques.

Cette analyse doit porter sur tous les risques pouvant affecter la santé et la sécurité de l'apprenante enceinte ou qui allaite ainsi que celles de son enfant. La réglementation donne une liste, non-limitative, des risques qui doivent être évalués par l'employeur. Il s'agit notamment des risques liés aux agents physiques (chocs, vibrations, radiations...) et aux agents biologiques.

Si l'employeur ou le conseiller en prévention - médecin du travail décèle un risque pour la sécurité et la santé de l'apprenante ou de l'enfant, l'employeur doit prendre des mesures. Ces mesures, proposées par le conseiller en prévention - médecin du travail, sont les suivantes :

- aménager provisoirement les conditions de travail ou le temps de travail à risque de l'apprenante;
- si cela s'avère impossible ou irréalisable pour l'employeur, pour des motifs qu'il doit justifier, il doit faire en sorte que l'apprenante effectue un autre travail compatible avec son état;
- si cela n'est toujours pas possible, l'exécution du contrat est suspendue. Cela correspond à un écartement (écartement prophylactique) – voir la fiche thématique 10.

### **Interdiction de travailler**

Il est interdit de faire travailler l'apprenante enceinte lorsqu'elle risque d'être exposée aux conditions de travail et agents suivants :

- agents physiques : la manutention manuelle de charges pendant les 3 derniers mois de la grossesse, les ambiances chaudes supérieures à 30 degrés, les radiations ionisantes ;
- agents biologiques : certaines bactéries, des virus (entre autres hépatite B, cytomégalovirus, rubéole, HIV...) et des parasites (toxoplasmose). Le risque n'est pas présent lorsqu'il est démontré que l'apprenante est suffisamment protégée contre ces agents par la vaccination ;
- divers agents chimiques dangereux (notamment le plomb et ses dérivés, les composés de l'arsenic) ;
- conditions de travail : travaux manuels de terrassement, de fouille, d'excavation du sol ou effectués dans des caissons à air comprimé ; travaux souterrains miniers.

La femme enceinte ne peut effectuer aucun travail supplémentaire. Elle a le droit de s'absenter pendant ses heures de prestations pour se rendre à une consultation prénatale, en prévenant au préalable l'entreprise de son absence et en produisant un certificat médical attestant sa présence à la consultation.

### **Accueil et accompagnement en matière de bien-être au travail**

L'employeur prend les mesures appropriées pour organiser l'accueil de chaque travailleur – et donc de l'apprenant en alternance. Il donne toutes les informations concernant les risques et les mesures de prévention à tous les niveaux pour que chacun puisse exécuter ses tâches en préservant sa sécurité et sa santé et celle des autres travailleurs.

L'employeur fournit les informations nécessaires sur les procédures d'urgence et notamment sur les mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat, et sur les premiers secours, la lutte contre l'incendie et l'évacuation des travailleurs.

L'employeur informe les travailleurs des missions et des tâches du service interne et/ou externe de prévention et des différents conseillers en prévention. Il mentionne à un endroit facilement accessible les noms et coordonnées des conseillers en prévention compétents pour la sécurité du travail, la médecine du travail et les aspects psychosociaux.

L'employeur veille à ce que chaque travailleur reçoive une formation à la fois suffisante et adéquate à la question du bien-être au travail, formation axée sur son poste de travail ou sa fonction. Cette formation doit être adaptée à l'évolution des risques et à l'apparition de risques nouveaux et être répétée périodiquement si nécessaire.

**Prestations que l'employeur est en droit d'obtenir de son SEPPT (Service externe pour la prévention et la protection au travail)**

*(Cas des petites entreprises et/ou dont les activités ne présentent pas de risque élevé)*

Les entreprises de moins de 20 travailleurs et les entreprises de plus grande taille où les risques pour la sécurité et la santé au travail sont modérés (par exemple, entreprise de la construction ou du bois qui occupe moins de 50 travailleurs), ne doivent pas avoir à leur service un conseiller en prévention ayant une formation longue de niveau I ou II. Les employeurs de ces entreprises ont droit, moyennant une cotisation forfaitaire minimale, à des prestations générales de leur service externe de prévention et de protection au travail (SEPPT) reprises ci-dessous.

Beaucoup d'employeurs qui occupent des apprenants en alternance appartiennent sans doute à cette catégorie. Il pourrait être utile de voir avec les services externes comment ils pourraient inciter ces employeurs à faire de la prévention, en particulier à l'égard de ces jeunes. Et discuter avec eux d'initiatives qu'ils pourraient prendre dans le cadre de ces prestations dues moyennant le paiement de la cotisation.

**Prestations fournies par le SEPPT**

1° la collaboration active à la mise en œuvre, l'exécution et la mise à jour de l'analyse des risques;

2° la proposition des mesures de prévention qui doivent être prises sur base de l'analyse des risques;

3° l'exécution des pratiques de prévention suivantes, dans le cadre de la surveillance de santé:

- a) les évaluations de santé préalables et périodiques;
- b) les consultations spontanées;
- c) les examens de reprise du travail;
- d) les visites de pré-reprise du travail;
- e) la surveillance de santé prolongée;
- f) les examens médicaux dans le cadre de la protection de la maternité;

4° l'organisation du droit de prise de connaissance du dossier de santé ;

5° la collaboration à l'analyse et la proposition des mesures de prévention concernant le travail sur écran ;

6° la collaboration à la formation relative à l'hygiène alimentaire et à l'analyse des risques en ce qui concerne le contact avec des denrées alimentaires ;

7° l'assistance aux réunions du Comité PPT ;

8° la fourniture d'assistance suite à un accident du travail (max 5h de prestation), dès que le service externe en a connaissance, et en particulier la proposition de mesures conservatoires et l'exécution des enquêtes des accidents du travail graves;

9° l'exécution des missions du conseiller en prévention sur les aspects psychosociaux qui résultent du traitement de la demande individuelle d'intervention psychosociale, à l'exception des prestations qui suivent la communication de l'identité du demandeur à l'employeur, dans le cadre de l'intervention psychosociale formelle;

10° l'exécution d'un examen des lieux de travail et des postes de travail;

11° dans les cinq ans après la date de l'affiliation, la délivrance d'un avis stratégique motivé sur la politique de prévention de l'employeur ;

12° la tenue à disposition en ligne d'un inventaire des prestations effectuées chez l'employeur.

---

**COORDONNEES DES SERVICES EXTERNES DE PREVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL (SEPPT)**

(agrés pour la partie francophone du pays)

- **ATTENTIA prévention & protection asbl**

**Adresse:** Avenue Charles-Quint 584/1, 1082 BRUXELLES

**Tél.:** 02/523 74 67 - **Fax:** 02/523 73 03

[info.prev@attentia.be](mailto:info.prev@attentia.be)

<http://www.attentia.be>

- **CESI asbl**

**Adresse:** Avenue Konrad Adenauer 8, 1200 BRUXELLES

**Tél.:** 02/ 771 00 25 - **Fax:** 02/ 770 00 63

[bruxelles@cesi.be](mailto:bruxelles@cesi.be)

<http://www.cesi.be>

- **IDEWE asbl**

**Adresse pour la partie francophone:**

Chaussée de Liège 140-142, 5100 Namur-Jambes

Tel. : 081/32.10.40 - Fax : 081/30.13.71

[namur@idewe.be](mailto:namur@idewe.be)

<http://www.idewe.be>

- **MENSURA asbl**

**Adresse:** Place du Samedi 1, 1000 BRUXELLES

**Tél.:** 02/ 549 71 00 - **Fax:** 02/ 223 52 50

[info.edpb@mensura.be](mailto:info.edpb@mensura.be)

<http://www.mensura.be>

Sièges régionaux :

Rue des Allies 1 à 6800 Libramont – Tél 061275757

Aeropole, Rue Antoine de Saint- Exupéry 8 à 6041 Gosselies – Tél 071733400

- **PROVIKMO asbl**

**Adresse:** Rue Royale 75/3, 1000 BRUXELLES

[info@provikmo.be](mailto:info@provikmo.be)

<http://www.provikmo.be>

Siège administratif Wallonie: Place des Jardins de Baseilles 40 à 5101 Erpent - Tél.: 087/22 51

41 - Fax: 087/22 77 67

- **SECUREX**

**Adresse:** Avenue de Tervuren 43, 1040 BRUXELLES

**Tél.:** 02/ 729 93 32 - **Fax:** 02/ 729 95 04

[sep@securex.be](mailto:sep@securex.be)

<http://www.securex.be>

- **SPMT-ARISTA, Service externe pour la Prévention et la Protection au Travail asbl**

**Adresse:** Rue Royale 196, 1000 BRUXELLES

**Tél.:** 02/533 74 11 - **Fax:** 02/538 79 32

[info@spmt-arista.be](mailto:info@spmt-arista.be)

<http://www.spmt-arista.be>

## **Annexe : Liste non limitative des agents, procédés et travaux, endroits qui entraînent une interdiction de travailler pour les apprenants**

### **A. Agents**

#### 1. Agents physiques

- a) Radiations ionisantes;
- b) Travail dans une atmosphère de surpression élevée, par exemple dans les enceintes sous pression, plongée sous-marine.

#### 2. Agents biologiques

Agents biologiques des groupes 3 et 4 au sens de l'article 4 de l'arrêté royal du 4 août 1996 concernant la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents biologiques au travail.

#### 3. Agents chimiques

a) Substances et mélanges qui répondent aux critères de classification dans une ou plusieurs des classes et catégories de danger suivantes et correspondent à une ou plusieurs des mentions de danger suivantes, conformément au Règlement (CE) n° 1272/2008 relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage des substances et des mélanges :

- toxicité aiguë, catégorie 1, 2 ou 3 (H300, H310, H330, H301, H311, H331);
- corrosion cutanée, catégorie 1A, 1B ou 1C (H314);
- gaz inflammable, catégorie 1 ou 2 (H220, H221);
- aérosols inflammables, catégorie 1 (H222);
- liquide inflammable, catégorie 1 ou 2 (H224, H225);
- explosifs, catégories "explosif instable", ou explosifs des divisions 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (H200, H201, H202, H203, H204, H205);
- substances et mélanges autoréactifs, type A, B, C ou D (H240, H241, H242);
- peroxydes organiques, type A ou B (H240, H241);
- toxicité spécifique pour certains organes cibles à la suite d'une exposition unique, catégorie 1 ou 2 (H370, H371);
- toxicité spécifique pour certains organes cibles à la suite d'une exposition répétée, catégorie 1 ou 2 (H372, H373);
- sensibilisation respiratoire, catégorie 1, sous-catégorie 1A ou 1B (H334);
- sensibilisation cutanée, catégorie 1, sous-catégorie 1A ou 1B (H317);
- cancérogénicité, catégorie 1A, 1B ou 2 (H350, H350i, H351);
- mutagénicité sur les cellules germinales, catégorie 1A, 1B ou 2 (H340, H341);
- toxicité pour la reproduction, catégorie 1A ou 1B ou 2 (H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361);
- lésions oculaires graves (H318).

b) et c) *sont abrogés (6)*

d) Substances et mélanges visés à l'arrêté royal du 2 décembre 1993 concernant la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents cancérogènes et mutagènes au travail.

e) - plomb et ses alliages à l'état de fusion, à l'exception de la soudure;

- poussières de plomb ou de ses composés utilisés dans les fabriques ou ateliers de réparation d'accumulateurs au plomb;
- produits plombifères de peinture appliqués à l'aide d'un pistolet ou par des procédés électrostatiques;
- mercure et ses composés;
- sulfure de carbone;
- composés de l'arsenic;
- fluor et ses composés;
- benzène;
- tétrachlorure de carbone, 1,1,2,2-tétrachloréthane et pentachloréthane.

### **B. Procédés et travaux**

1. Fabrication, emploi, distribution en vue de leur emploi, stockage, transport des explosifs ou d'engins, d'artifices ou d'objets divers contenant des explosifs.
2. Travail effectué dans les caissons à air comprimé et en atmosphère de surpression.
3. Tous travaux impliquant la manipulation d'appareils de production, d'emmagasinage, de remplissage de réservoirs de liquides inflammables et de gaz comprimés, liquéfiés ou dissous; tous travaux susceptibles de provoquer des incendies ou des explosions graves.
4. Travaux de terrassement et d'étalement en fouilles dont la profondeur est supérieure à 2 m et dont la largeur à mi-profondeur est inférieure à la profondeur; travaux susceptibles de provoquer un effondrement.
5. Conduite de véhicules et d'engins de terrassement.
6. Conduite d'engins de battage de pieux.
7. Conduite des appareils de levage et guidage par signaux des conducteurs de ces appareils.
8. Démolition de bâtiments.
9. Montage et démontage d'échafaudages.

10. Soudage ou coupage à l'arc électrique ou au chalumeau à l'intérieur de réservoirs.
11. Emploi de pistolets de scellement.
12. Entretien, nettoyage et réparation des installations électriques dans les cabines à haute tension; travaux comportant des dangers électriques de haute tension.
13. Chargement et déchargement de navires.
14. Élagage et abattage de futaies et manutention de grumes.
15. Commande dans les établissements métallurgiques des appareils de fabrication et de transport susceptibles de présenter de grands risques pour la sécurité du personnel tels que hauts fourneaux, fours de fusion, convertisseurs et mélangeurs de fonte, poches de métal en fusion, laminoirs à chaud; commande de coals-cars, coke-cars et défourneuses dans les cokeries.
16. Occupation à des machines dangereuses sauf quand la machine est équipée en permanence de dispositifs de protection appropriés dont l'efficacité est indépendante de l'intervention de l'utilisateur.  
Sont considérées comme machines dangereuses:
  - les machines à bois suivantes: scies circulaires, scies à ruban, dégauchisseuses, raboteuses, toupies, mortaiseuses, machines à tenonner, machines-combinés;
  - les machines de tannerie suivantes: machines à cylindres, presses, machines à cérayer, machines à poncer, machines à cylindrer, machines à palissonner et machines à sécher par le vide;
  - les presses à métaux suivantes: les presses à vis à embrayage par friction, les presses à excentrique à embrayage mécanique, pneumatique ou hydraulique, les presses hydrauliques;
  - les presses à mouler les matières plastiques;
  - les cisailles à métaux et les massicots actionnés mécaniquement;
  - les marteaux-pilons.
- [17. Procédés et travaux visés à l'annexe II de l'arrêté royal du 2 décembre 1993 concernant la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents cancérigènes et mutagènes au travail. (6)]
18. Travaux dans les ménageries d'animaux féroces ou venimeux.
19. Travaux de peintures comportant l'usage de la céruse, du sulfate de plomb ou de tout produit contenant ces pigments, pour autant que ces produits renferment plus de 2 % de poids de plomb calculé à l'état métallique.
20. Travaux préposant aux cuves, bassins, réservoirs, touries ou bonbonnes contenant des agents chimiques, visés au point A.3.
21. Travaux dont la cadence est conditionnée par des machines et qui sont rémunérés au résultat.

### C. Endroits

1. Endroits où s'effectuent des travaux susceptibles de provoquer des incendies ou des explosions graves, tels que:
  - fabrication d'oxygène liquide et d'hydrogène;
  - fabrication de collodion, de cellulose, de gaz et de liquides inflammables;
  - distillation et raffinage des hydrocarbures dérivés du pétrole et de la houille;
  - remplissage de récipients mobiles de gaz comprimés, liquéfiés ou maintenus dissous sous une pression supérieure à 1kg/cm<sup>2</sup>, autres que l'air.
2. - locaux réservés aux services d'autopsie;
  - lieux où s'opèrent la manipulation et le traitement de cadavres et de dépouilles dans les clos d'équarrissage;
  - locaux réservés à l'abattage d'animaux;
  - locaux où l'on procède à des opérations comportant un risque de contact avec l'acide cyanhydrique ou toute substance susceptible de le dégager;
  - locaux ou chantiers où des opérations ou travaux provoquent un dégagement de fibres d'asbeste.

## *Fiche thématique 7 : Accidents du travail*

### Extrait du contrat d'alternance :

#### **Article 3 : Obligations de l'entreprise**

15° L'entreprise [...] conclut auprès d'une société d'assurances agréée, ou auprès d'une caisse d'assurances agréée, une police d'assurance qui garantit à l'apprenant en alternance les mêmes avantages et la même couverture, en lien direct avec le métier qui fait l'objet de la formation, qu'à tout travailleur de l'entreprise, conformément à la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail, déclare les accidents survenus et, plus généralement, respecte l'ensemble de ses obligations; cette assurance couvre également les accidents sur le chemin conduisant à l'entreprise et chez l'opérateur de formation ainsi que les accidents survenant lors des activités de formation organisées tant par le centre de formation ou d'enseignement que par l'entreprise;



Tout employeur occupant du personnel et ce, quel que soit son statut, **est obligatoirement tenu de souscrire une assurance contre les accidents du travail** (assurance-loi) auprès d'une entreprise d'assurances autorisée à assurer les accidents du travail en Belgique. Cette obligation s'impose à l'employeur quelle que soit la durée journalière et/ou hebdomadaire des prestations de travail.

L'employeur qui n'a pas contracté d'assurance est affilié d'office au Fonds des Accidents du Travail (FAT). La mission du Fonds consiste notamment à :

- accorder réparation à la victime ou à ses ayants droits lorsque l'employeur n'a pas conclu de contrat d'assurance ;
- accorder réparation à la victime ou à ses ayants droits lorsque l'assureur reste en défaut de s'acquitter de ses obligations en matière d'indemnisation de l'apprenant.

Le Fonds a un rôle purement supplétif et intervient dans ce cas uniquement à titre de garantie et il récupérera auprès de l'employeur toutes les indemnités versées à la victime ou à ses ayants-droits.

La loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail est applicable aux apprenants en alternance.

Le chef d'entreprise a l'obligation de conclure une assurance qui couvre l'apprenant :

- pendant les heures de formation dans l'entreprise et pendant les heures durant lesquelles l'apprenant en alternance suit les cours dans les centres d'enseignement / de formation et participe aux évaluations et aux examens ;
- pendant les trajets pour se rendre :
  - de son domicile à l'entreprise ou au centre d'enseignement / de formation et inversement ;
  - de l'entreprise au centre d'enseignement / de formation et inversement.

### Qu'est-ce qu'un accident de travail ?

- Accident survenu dans le cours et par le fait de l'exécution du contrat d'alternance.  
Pour être reconnu comme victime d'un accident du travail, l'intéressé doit prouver l'existence de 3 éléments :
  - l'existence d'un évènement soudain ;
  - l'existence d'une lésion ;
  - la survenance de l'accident pendant l'exécution du contrat de travail.
- Accident survenu sur le chemin conduisant à l'entreprise et chez l'opérateur d'enseignement / formation.  
3 conditions doivent être remplies :
  - l'existence d'un évènement soudain ;
  - l'existence d'une lésion ;
  - l'accident est survenu sur le trajet normal conduisant à l'entreprise et chez l'opérateur d'enseignement / formation.

Remarque : le lien entre la lésion et l'évènement soudain est présumé. Cela veut dire que l'apprenant ne doit pas apporter la preuve du lien de causalité.

### Comment déclarer l'accident ?

- L'entreprise est tenue de déclarer l'accident à la compagnie d'assurances dans les 8 jours qui suivent l'accident. Elle ne peut refuser d'introduire la déclaration sous le prétexte que, à son avis, les faits ne constituent pas un accident du travail, n'entraînent pas de séquelles,...
- L'apprenant peut également introduire la déclaration à la compagnie d'assurances et ce, le plus rapidement possible si l'entreprise reste en défaut.
- Si l'accident se produit sur le chemin conduisant à l'entreprise, les données en vue de remplir la déclaration d'accident sont fournies le plus rapidement possible par l'apprenant.
- Si l'accident se produit chez l'opérateur de formation, celui-ci en informe immédiatement l'entreprise et lui communique les données en vue de remplir la déclaration d'accident.

### Recommandations aux apprenants

1. Signaler l'accident à l'employeur, au tuteur et au référent  
La victime d'un accident de travail doit avertir immédiatement son employeur (ou son représentant) et le tuteur. Il avertit également son référent, même si l'accident ne provoque pas d'arrêt de travail et même s'il est léger (une blessure légère peut mal évoluer).  
Il doit faire dès le début une description correcte, précise et cohérente des circonstances de l'accident et ne pas la modifier par la suite.  
Si l'employeur propose de cosigner la déclaration, il doit vérifier que la description des faits est correcte.
2. Faire appel aux témoins  
Il faut demander aux témoins directs (ceux qui ont vu l'accident) et indirects (ceux qui n'ont pas vu l'accident, mais à qui la victime en a parlé juste après, comme les collègues, le responsable direct) de l'accident leur nom, leur adresse s'ils ne font pas partie de l'entreprise, et communiquer ensuite ces renseignements à l'employeur.

3. Faire constater les lésions

La victime doit se rendre le plus vite possible au service médical ou hospitalier indiqué dans le règlement de travail ou, à défaut, à l'hôpital le plus proche ou encore chez le médecin-traitant.

Elle doit faire parvenir à l'employeur le certificat médical d'accident (en garder une photocopie) à joindre à la déclaration d'accident.

Par sécurité, s'il y a incapacité de travail, un certificat médical est aussi à envoyer au médecin conseil de la mutuelle de la victime pour garantir la continuité de ses revenus.

4. Vérifier que l'employeur a déclaré l'accident à l'assurance

L'employeur est tenu de déclarer l'accident à son assureur dans les 8 jours.

S'il ne le fait pas (refus ou négligence), la victime peut elle-même déclarer l'accident à l'assureur AT et, si elle craint qu'il ne soit pas assuré, au Fonds des Accidents du Travail. Dans ces cas, le délai de huit jours ouvrables ne s'applique pas (*NB: délai maximum de trois ans à compter de la date de l'accident*).

5. Suivre les indications de l'assureur

C'est l'assureur qui décide s'il s'agit d'un accident de travail (*et pas l'employeur*).

L'assureur dispose d'un délai de 30 jours après la réception de la déclaration d'accident pour communiquer sa décision.

S'il reconnaît l'accident, il indique à la victime les démarches à suivre pour obtenir le remboursement de ses frais médicaux et il paie les indemnités auxquelles elle a droit (pour rappel, les 7 premiers jours calendrier sont payés par l'employeur).

Si l'assurance refuse de reconnaître l'accident de travail, elle doit communiquer ce refus par écrit à la victime et au Fonds des Accidents du Travail.

6. Possibilité de recours si l'assurance ne reconnaît pas l'accident du travail

Si l'assureur refuse d'intervenir, il doit le faire savoir par écrit et en informer :

- l'employeur ;
- le Fonds des Accidents du Travail, qui peut faire une enquête ;
- la mutuelle de la victime ; cette démarche de l'assureur équivaut à l'introduction d'un certificat médical pour le paiement des indemnités de mutuelle.

En cas de refus de l'assurance, il est possible d'introduire un recours auprès du Tribunal du Travail.

7. Entreprendre certaines démarches si la décision tarde

Si l'assureur tarde à prendre sa décision (notamment si le cas est litigieux), la victime peut introduire elle-même un certificat à la mutuelle, pour assurer une certaine continuité dans ses revenus.

Si l'assureur reconnaît l'accident, il remboursera d'abord à la mutuelle les sommes que celle-ci aura avancées.

*Rappel : L'assureur dispose d'un délai de 30 jours après la réception de la déclaration d'accident pour communiquer sa décision à la victime.*

8. Si c'est un accident bénin, vérifier qu'il est enregistré dans le registre des premiers secours

Les accidents du travail bénins (sans incapacité de travail et qui ne nécessitent pas l'intervention d'un médecin) doivent être enregistrés dans le registre des premiers secours de l'entreprise.

But : disposer des informations utiles pour déclarer l'accident du travail à l'assurance s'il devait y avoir une aggravation.

Par ailleurs, ces informations sont importantes pour la prévention des accidents.

## Quelle est l'indemnisation ?

Elle concerne :

- le remboursement des soins de santé
- des indemnités en cas d'incapacité de travail
- des prestations en cas de décès

### Remboursement des soins de santé :

L'apprenant victime a droit, à charge de l'assureur, au remboursement intégral des soins de santé (sans ticket modérateur) mais dans le respect des tarifs imposés par la réglementation. Les appareils de prothèse et d'orthopédie sont également remboursés.

### Indemnités en cas d'incapacité :

Il faut distinguer l'incapacité temporaire de travail et l'incapacité permanente de travail.

Quel est le montant de l'indemnité en cas d'incapacité temporaire de travail ?

- L'entreprise est tenue de payer à l'apprenant sa rétribution forfaitaire à 100% pendant les 7 premiers jours **calendrier** d'absence.
- A partir du 8<sup>ème</sup> jour, l'indemnité sera versée par la compagnie d'assurances de l'entreprise.

### *Pour obtenir la rétribution garantie, l'apprenant doit avant tout :*

- Avertir immédiatement le chef d'entreprise de la survenance de l'accident (peu importe le mode d'avertissement). S'il ne respecte pas cette obligation, le chef d'entreprise peut refuser de payer la rétribution garantie. En cas de litige, il appartiendra à l'apprenant d'apporter la preuve de cet avertissement.
- Apporter ou envoyer une justification légale de son absence pour accident de travail.

### *Quel est le montant de l'indemnité versée par la caisse d'assurances ?*

- *Pour les apprenants mineurs :*

L'indemnité de l'apprenant est journalière et est calculée en fonction des rétributions réelles. L'indemnité journalière est payée pour chaque jour d'incapacité de travail, y compris les week-ends et les jours habituels d'inactivité (ex : les jours fériés), soit par mois :

$$\frac{\text{Rétribution de base x nombre de jours civils d'incapacité}}{90\%}$$

- *Pour les apprenants majeurs :*

Le montant de base pour le calcul de l'indemnité journalière prend en compte la rémunération moyenne d'un travailleur majeur dont aurait bénéficié l'apprenant à sa majorité ou à l'issue de son contrat d'alternance, soit par mois :

$$\frac{\text{Rémunération moyenne d'un travailleur majeur x nombre de jours civils d'incapacité}}{90\%}$$

***Quel est le montant de l'indemnité en cas d'incapacité permanente de travail ?***

Si l'incapacité est ou devient permanente, une allocation mensuelle de 100% calculée d'après la rémunération de base que l'apprenant aurait proméritée s'il avait été engagé dans les liens d'un contrat de travail et le degré d'incapacité, remplace l'indemnité journalière à dater du jour où l'incapacité présente le caractère de la permanence (c'est-à-dire la consolidation : il y a consolidation lorsque les séquelles dues à l'accident sont guéries ou définitivement stabilisées).

Dans les 3 ans qui suivent la date de la consolidation, la victime peut demander la révision de l'allocation annuelle. A l'expiration de cette période, l'allocation sera transformée en une rente viagère.

**Prestations en cas de décès**

Elles concernent les frais funéraires, des indemnités éventuelles au conjoint survivant et aux enfants.

## *Fiche thématique 8 : Maladies professionnelles*

Référence : lois coordonnées du 3.6.1970

L'apprenant en contrat d'alternance est assujéti aux maladies professionnelles et ce, quel que soit son âge. L'entreprise paie une cotisation sociale « maladies professionnelles ». Le régime des maladies professionnelles est financé par la gestion globale de la Sécurité sociale et géré par un organisme public unique, le Fonds des maladies professionnelles (FMP).

### **Quelles sont les maladies professionnelles reconnues ?**

Il existe une liste des maladies reconnues comme professionnelles fixées par AR (à consulter sur le site du FMP). Outre la liste des maladies professionnelles, il existe un système dit ouvert qui permet d'obtenir une indemnisation pour toute maladie qui trouve sa cause directe et déterminante dans l'exercice de la profession. Toutefois, dans le système ouvert, la preuve du lien entre la maladie et l'exposition professionnelle à cette maladie incombe à la victime.

### **Quels sont les risques couverts ?**

- Soins de santé
- Incapacité de prestations en entreprise, temporaire ou permanente.

L'écartement préventif d'un milieu nocif est une incapacité temporaire, notamment en cas d'écartement pendant la grossesse. Mais attention, depuis le 1.1.2010, ce n'est plus le FMP qui indemnise la future mère mais l'INAMI (voir fiche thématique 10).

### **Quelle est l'indemnisation par le FMP ?**

L'indemnisation est calquée sur celle des accidents du travail

#### 1/Remboursement des soins de santé

Remboursement intégral dans la mesure où ils ne sont pas couverts par l'assurance –maladie, c'est-à-dire la partie qui revient à la victime (ticket modérateur).

#### 2/ Indemnités en cas d'incapacité

Le FMP octroie une indemnité en cas d'incapacité de prestations.

Le calcul de l'indemnité est semblable à celui appliqué par les compagnies d'assurances « accidents de travail ».

### **Quelles sont les démarches à effectuer par l'apprenant ?**

L'apprenant peut prétendre à une indemnisation lorsqu'il prouve qu'il est atteint d'une maladie reprise sur la liste et qu'il a été exposé au risque de cette maladie dans le cadre de l'exécution de son contrat. Il introduit directement sa demande au FMP en complétant les formulaires disponibles sur le site du FMP. Il est préférable qu'il se fasse aider par un médecin.

## Fiche thématique 11 : Chômage temporaire

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 8 : Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance**

**Le contrat est suspendu :**

**1° En cas d'absence au travail**

*La loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs s'appliquent en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie ou accident, de congé de maternité et repos d'accouchement, de congé de paternité, de chômage temporaire, de petits chômages / congés de circonstance, de congés pour raisons impérieuses et de congé prophylactique.*

*Par dérogation au 1<sup>er</sup> alinéa, la prise en charge, par l'entreprise, de la rétribution de l'apprenant, en cas de suspension du présent contrat d'alternance pour les motifs évoqués ci-avant, se limite aux 7 premiers jours calendrier d'absence, hormis en cas de chômage temporaire autre que résultant d'un accident technique, auquel cas l'entreprise est dispensée de payer une quelconque rétribution.*

### **Droit immédiat aux allocations de chômage temporaire**

Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2015, l'apprenant en contrat d'alternance peut être admis immédiatement au bénéfice des allocations de chômage temporaire, comme les travailleurs ordinaires.

**Le chômage temporaire est une cause de suspension du contrat.**

Les apprenants sont donc toujours soumis à leur contrat d'alternance. Ce sont leurs prestations (en entreprise) qui sont suspendues. L'apprenant doit continuer à suivre régulièrement les cours durant la période de chômage temporaire.

### **Nature du chômage temporaire**

Il y a chômage temporaire au sein de l'entreprise :

- pour raisons économiques (ex = absence temporaire de commandes) ;
- pour cause d'accident technique (ex = panne de machine) ;
- pour cause de force majeure (ex = incendie) ;
- pour cause d'intempéries (notamment dans le secteur de la construction) → il y a déclaration d'intempéries si l'apprenant qui arrive sur chantier ne commence pas à effectuer ses prestations. Si les prestations sont commencées et sont suivies d'un arrêt du travail pour intempéries, les prestations commencées sont considérées comme des prestations normales rétribuées par l'entreprise ;
- pour fermeture de l'entreprise pour cause de vacances annuelles collectives (ex = lorsque une CCT le prévoit) et auxquelles l'apprenant ne peut prétendre sur la base de la législation relative aux vacances annuelles légales (voir la fiche thématique 4) ;
- pour grève et lockout (ex = grève des transports en commun qui pourrait rendre impossible le déplacement du travailleur-apprenant vers son entreprise).

### Attribution d'allocations de chômage temporaire

Les allocations de chômage temporaire sont versées par l'ONEM dès le 1<sup>er</sup> jour de chômage temporaire.

Le montant est un forfait journalier variant selon la situation personnelle ou familiale de l'apprenant.

Seuls les jours prestés dans l'entreprise font l'objet d'allocations de chômage.

Si, par exemple, l'entreprise fait une communication pour une suspension complète pour 4 semaines, l'apprenant en régime 1 jour de formation en centre et 4 jours de formation en entreprise (si tel est le rythme hebdomadaire de l'alternance) sera rétribué de la manière suivante :

- 4 jours en entreprise : il recevra une allocation journalière de chômage versée par l'ONEM
- 1 jour en centre de formation : il recevra la rétribution de l'entreprise
- Au terme des 4 semaines de suspension, il reprend l'horaire hebdomadaire 1 jour centre de formation – 4 jours entreprise, avec rétribution forfaitaire complète par l'employeur.
- Contrairement aux travailleurs ordinaires, l'entreprise ne doit pas verser de supplément aux allocations de chômage temporaire aux apprenants.

### Procédure pour percevoir des allocations de chômage temporaire

Le chef d'entreprise et l'apprenant doivent accomplir des formalités pour percevoir des allocations de chômage temporaire.

<b>A remplir par le chef d'entreprise</b>	
<b>Vis-à-vis de l'ONEM</b>	<b>Vis-à-vis de l'apprenant</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication prévisionnelle / ou le jour même (en fonction de la nature du chômage temporaire) du chômage prévu. Les apprenants sont mentionnés avec les travailleurs ordinaires.</li> <li>• Communication mensuelle du 1<sup>er</sup> jour de chômage effectif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication préalable au personnel si chômage temporaire pour raison économique (au moins 7 jours calendrier avant la date du chômage prévu), par affichage par exemple. Il doit aussi avertir le conseil d'entreprise / la délégation syndicale).</li> <li>• Pas de communication au préalable si chômage temporaire imprévisible (par ex. force majeure).</li> <li>• En cas de fermeture collective d'entreprise pour vacances annuelles, il faut respecter une procédure au préalable concertée (conseil d'entreprise / délégation syndicale et apprenant).</li> <li>• Délivrer mensuellement à l'apprenant avant le 1<sup>er</sup> jour de chômage effectif une carte de contrôle C3.2A numérotée.</li> <li>• Délivrer à l'attention de l'apprenant à la fin du mois la déclaration électronique DRS scénario 5 (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016) à titre de preuve des heures de chômage temporaire. C'est l'organisme de paiement des allocations de chômage qui peut accéder à la plateforme électronique où se trouvent les déclarations de l'entreprise relatives à chaque apprenant concerné.</li> </ul>



	<p><u>Attention</u> : une carte de contrôle spécifique et nominative s'applique au secteur de la construction C3.2 A construction. Elle est délivrée avant le début du mois.</p>
--	--

**A remplir par l'apprenant :**

• L'apprenant doit :

- s'inscrire auprès d'une Caisse de paiement des allocations (syndicats – CAPAC), au plus tard le premier jour de chômage temporaire, et compléter une demande d'allocations auprès de son organisme de paiement. Le formulaire C3.2 employeur sera extrait de la plateforme électronique par l'organisme de paiement et joint au dossier de l'apprenant ;
  - remplir correctement la carte de contrôle C3.2 A ;
  - être toujours en possession de sa carte de contrôle quel que soit le secteur d'activité dans lequel il suit une formation et la remplir correctement ;
  - faire compléter par le centre d'enseignement / de formation une attestation de présence (formulaire C98 - dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 le « Formulaire 3 ») prouvant qu'il suit régulièrement les cours.
- S'il bénéficie de la dispense 94.6 (document D94.6) ou 94.7 (document D94.7), l'attestation ne doit être délivrée qu'une seule fois par le responsable de la formation. Attention, cette dispense est, depuis le transfert des compétences, délivrée par le FOREM / ACTIRIS. Voir les formulaires 6 et 7 de la rubrique 11 (« Formulaires »).
- A la fin du mois, l'apprenant doit signer la carte de contrôle C3.2A et l'introduire avec l'attestation de présence (C98). Le document employeur (DRS05) est extrait de la plateforme électronique par l'organisme de paiement.

## *Fiche thématique 12 : Allocations d'insertion*

- Il faut distinguer :**
- \* l'ouverture du droit à bénéficier des allocations d'insertion
  - \* la durée du stage d'insertion professionnelle (SIP)
  - \* l'attribution des allocations d'insertion

### **Ouverture du droit et durée du SIP**

#### **Règle générale :**

- Ne plus être soumis à l'obligation scolaire (jusqu'à l'âge de 18 ans ou jusqu'au 30 juin de l'année du 18<sup>ème</sup> anniversaire si l'anniversaire tombe après le 30 juin) et ne pas avoir atteint l'âge de 25 ans au moment de la demande d'allocation (2 dérogations possibles : avoir eu un travail ou avoir interrompu ses études pour force majeure).
- A partir du 1er juillet 2015, les formations en alternance qui répondent à des critères déterminés sont considérées comme des études ouvrant le droit au bénéfice des allocations d'insertion. En outre, ces formations ont une incidence sur la durée du SIP.
  - Un jeune qui, dans le cadre d'un contrat d'alternance, termine sa formation dans l'enseignement secondaire spécialisé en alternance, l'enseignement secondaire en alternance ou à l'IFAPME/SFPME, bénéficie – dans certaines conditions – des allocations d'insertion.

#### **Règles spécifiques :**

- 1) Moins de 21 ans / 21 ans et plus
- 2) \* Formation en alternance terminée telle que fixée dans le plan de formation (contrat arrivé à terme) et présentation des épreuves avec succès.
  - \* Formation en alternance terminée telle que fixée dans le plan de formation (contrat arrivé à terme) et présentation des épreuves sans succès.
  - \* Formation en alternance non terminée (abandon de la formation).

#### **Formation en alternance terminée avec succès**

#### **De 18 à 25 ans**

Avec succès = avoir obtenu une qualification professionnelle :

- le certificat de qualification du 3<sup>ème</sup> degré
- le certificat de qualification spécifique
- le certificat de qualification du 3e degré de l'enseignement secondaire spécialisé (forme 3)
- le certificat d'apprentissage (IFAPME / SFPME)

**Il faut fournir la preuve de réussite** via le formulaire C109/36 (modèle-type : « formulaire 4 » – rubrique 11) à remplir par le responsable de l'opérateur de formation.

**Quel que soit l'âge, l'ouverture du droit aux allocations d'insertion est soumis à l'accomplissement d'un stage d'insertion de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine), diminué du nombre de jours situés dans la période couverte par le contrat (excepté les dimanches) y compris les jours de formation chez l'opérateur de formation. Il peut y avoir plusieurs contrats successifs chez différents employeurs.**

Exemple 1 : contrat d’alternance du 1.9.2015 au 30.06.2016

SIP = (310-(303 jours calendrier – 43 dimanches) = reste 50 jours de stage d’insertion à accomplir en régime de 6 jours/semaine

Exemple 2 : contrat d’alternance du 4.1.2016 au 30.06.2016 et du 1.09.2016 au 30.06.2017

SIP = (310-(481 jours calendrier – 69 dimanches) = reste 0 jour de stage d’insertion à accomplir

<b>Formation en alternance terminée sans succès</b>
---

Sans succès = sans avoir obtenu une des qualifications professionnelles précisées plus haut

A cocher dans la rubrique 1 du formulaire C109/36 (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 4 »)

### **21 ans et plus**

**La formation en alternance ouvre le droit aux allocations d’insertion.**

**Le SIP (stage d’insertion professionnelle) sera de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine), diminué du nombre de jours situés dans la période couverte par le contrat (excepté les dimanches) y compris les jours de formation chez l’opérateur de formation, nombre de jours divisés par 2. Il peut y avoir plusieurs contrats successifs chez différents employeurs.**

Le stage qui restera à accomplir comportera de toute façon **155 jours**.

### **Moins de 21 ans**

**Les moins de 21 ans au moment de la demande d’allocations et pour autant qu’ils demandent les allocations d’insertion à partir du 1.9.2015 sont soumis à des conditions supplémentaires d’ouverture du droit.**

Les moins de 21 ans n’ont pas accès aux allocations d’insertion uniquement sur base de la formation en alternance terminée sans succès. **Une condition de diplôme** est requise. Voir formulaire C109/36-Condition21ans-F se trouvant dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 5 »).

### **Quels sont ces diplômes?**

- Certificat de qualification professionnelle dans un métier obtenu dans l’enseignement secondaire spécial (forme 3)
- Certificat de qualification du 3e degré de l’enseignement professionnel obtenu dans l’enseignement secondaire de plein exercice
- Certificat de 6<sup>e</sup> année de l’enseignement secondaire de plein exercice général (donc le CESS) artistique ou technique CESS ou 6<sup>e</sup>) professionnel (6<sup>e</sup>)
- Certificat de 6<sup>e</sup> année de l’enseignement secondaire en alternance, professionnel ou technique
- Certificat de l’enseignement secondaire supérieur en alternance (CESS)
- Certificat de 6<sup>e</sup> année de l’enseignement secondaire spécialisé forme 4
- Certificat de la 2<sup>e</sup> année scolaire du 3e degré de l’enseignement secondaire spécialisé forme 4

Remarque : ne sont pas repris, les certificats obtenus à l’issue d’une formation en alternance terminée avec succès, puisque ces certificats ouvrent de manière systématique le droit aux allocations d’insertion sous réserve de la condition de stage.

Le jeune remplit également la condition de diplôme lorsqu’il a obtenu un diplôme équivalent à l’étranger, avec une attestation d’équivalence délivrée par une Communauté, ou réussi une épreuve d’admission en Belgique ou suivi des études dans l’enseignement supérieur en Belgique, mais dans ces 2 derniers cas, pour autant que le jeune ait suivi préalablement 6 années d’études en Belgique ou travaillé au moins 78 jours en tant que travailleur salarié en Belgique ou ait été installé pendant minimum 3 mois comme indépendant à titre principal en Belgique ou ait été, au moment de la demande d’allocations, à charge, en tant qu’enfant de travailleurs migrants qui séjournent en Belgique.

**Recommandation :**

Si ces diplômes n'ont pas été obtenus dans l'enseignement secondaire en alternance ni à l'IFAPME ou SFPME, les rubriques 2, 3 en partie et 5 du formulaire C109/36 seront à remplir par d'autres établissements d'enseignement. Dès lors, amener les apprenants à s'approprier leur parcours d'enseignement sur base de leur dossier peut être d'une grande utilité.

**Si un de ces" diplômes" a été obtenu**

Le SIP sera de **310 jours (en régime de 6 jours/semaine)**, diminué du nombre de jours situés pendant la période couverte par le contrat (excepté les dimanches) y compris les jours de formation, nombre de jours divisé par 2.

Le stage qui restera à accomplir comportera de toute façon **155 jours**.

L'octroi des allocations d'insertion peut avoir lieu à l'issue du stage si le jeune a reçu 2 évaluations positives pendant ce stage (voir point ci-dessous).

**Si la condition de diplôme n'est pas remplie**

Les mêmes règles seront appliquées en ce qui concerne la durée, le début et la fin du stage et les obligations du jeune, mais l'octroi des allocations ne sera pas automatiquement effectif à la fin du stage. La décision de non-octroi des allocations est signifiée par un document C29. Ce document est nécessaire pour l'accès à certains droits sociaux.

En effet le droit aux allocations d'insertion ne sera octroyé qu'à partir du 21<sup>e</sup> anniversaire pour autant que le jeune introduise **une nouvelle demande** et que les conditions d'admission relatives aux études accomplies et terminées soient remplies.

Une nouvelle demande peut être introduite à partir du moment où la condition de diplôme est remplie. L'ONEM pourrait prendre en compte une partie du SIP interrompu pour cause de reprise d'études, après examen. Le SIP déjà accompli et les évaluations positives déjà obtenues peuvent à nouveau être invoqués.

<b>Formation en alternance non terminée</b>
---

Cela signifie l'abandon de la formation avant la fin du contrat.

**Entre 18 et 21 ans**

Pas de possibilité d'ouvrir le droit. Il faudra attendre 21 ans.

**Entre 21 et 25 ans**

Le jeune ne peut pas être admis sur base de la formation en alternance. Il peut éventuellement être admis sur base d'autres études terminées ouvrant le droit.

**Quelles sont ces autres études qui ouvrent le droit ?****Avoir terminé et pas nécessairement réussi :**

a) Dans l'enseignement secondaire de plein exercice :

- La 3<sup>ème</sup> ou une 4<sup>ème</sup> année filière technique, professionnelle ou artistique
- La 6<sup>ème</sup> année, filière générale, technique, artistique ou professionnelle

b) Dans l'enseignement secondaire spécialisé :

Forme 3

- Avoir atteint l'âge de 18 ans et suivi un an de la phase 3

#### Forme 4

- La 3<sup>ème</sup> ou 4<sup>ème</sup> année filière technique, professionnelle ou artistique (type I ou II)
- La 1<sup>ère</sup> ou la 2<sup>ème</sup> année du 2e degré technique, professionnel ou artistique (unité de structure)
- La 6<sup>ème</sup> année type I ou II filière générale, technique, artistique ou professionnelle
- La 2<sup>ème</sup> année du 3e degré (unité de structure -général, technique, artistique ou professionnel)

#### c) Dans l'enseignement secondaire en alternance :

- L'attestation de compétences professionnelles du 2e degré
- Avoir suivi 2 années scolaires comme élève régulier et effectivement assisté aux cours.

Remarque : une année scolaire terminée en alternance, mais commencée en plein exercice et cela sans interruption de scolarité vaut une année.

La durée du SIP est de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine).

**L'ouverture du droit ne peut se faire que sur base d'études terminées ; à défaut, il n'y a pas d'ouverture du droit aux allocations d'insertion.** L'intéressé doit cependant introduire sa demande à l'ONEM pour obtenir la notification du refus d'allocations d'insertion (ce document C29 est nécessaire pour l'accès à certains droits sociaux).

#### **Obligations de la personne pendant le stage d'insertion**

Pendant le stage d'insertion, la personne doit rester disponible pour le marché de l'emploi. Cela signifie que :

- Elle doit être disposée à accepter toute offre d'emploi convenable ou une formation professionnelle convenable.
- Elle doit répondre aux convocations du FOREM (depuis le 01/01/2016) ou d'ACTIRIS.
- Elle doit se présenter auprès d'un employeur si elle y est invitée par le FOREM /ACTIRIS.
- Elle doit chercher elle-même activement un emploi. Son comportement de recherche d'emploi sera évalué par le FOREM / ACTIRIS et **elle ne pourra seulement percevoir des allocations d'insertion que lorsqu'elle aura reçu deux évaluations positives.**

#### **Peut-on être en période de stage d'insertion et entamer une formation en alternance ?**

Si une personne reprend des études qui ouvrent le droit aux allocations d'insertion, ce qui est le cas de la formation en alternance, elle doit rouvrir son droit aux allocations à la fin de cette formation. Son SIP initial déjà entamé est invalidé, sauf décision contraire de l'ONEM dans des cas bien précis.

## Attribution des allocations d'insertion

- Le montant de l'allocation d'insertion dépend de deux critères :
  - la situation personnelle ou familiale du jeune (cohabitant avec charges de famille, isolé, cohabitant, cohabitant privilégié<sup>10</sup>).
  - l'âge du jeune.
- Les allocations d'insertion sont limitées à 36 mois.
- **Etre chômeur complet indemnisé (bénéficiant déjà d'allocations de chômage ou d'allocations d'insertion) et entamer une formation en alternance ?**

Le chômeur complet indemnisé qui soit :

- a bénéficié d'au moins 156 jours (= 6 mois d'allocations) au cours des deux années qui précèdent la date officielle du début de la formation en alternance ;
- suit une formation préparant à des professions pour lesquelles il existe une pénurie significative de main-d'œuvre (voir la liste de ces métiers accessible sur le site du Forem) et qui a reçu au moins 78 jours (= 3 mois d'allocations) au cours des deux années qui précèdent la date officielle du début de la formation en alternance ;

peut demander au FOREM (depuis le 01/01/2016) / à ACTIRIS une dispense de disponibilité pour le marché de l'emploi afin de reprendre une formation en alternance tout en conservant des allocations de chômage / d'insertion.

Le formulaire D94.6 est à compléter par l'opérateur de formation si le demandeur habite en Région Wallonne (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 6 »).

Le formulaire DV94.7 est à compléter par l'opérateur de formation si le demandeur habite en Région de Bruxelles-Capitale (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 7 »).

Ce formulaire est à remettre à l'organisme de paiement (organisations syndicales – CAPAC) avant le début de la formation.

Remarque : si l'année de formation est réussie, une nouvelle dispense pour l'année suivante doit être demandée via le formulaire D94.6 ou DV94.7.

Lorsque la dispense pour le marché de l'emploi est accordée, l'apprenant :

- peut refuser un emploi proposé,
- ne doit plus être disponible pour le marché de l'emploi,
- ne doit pas rechercher activement un emploi,
- ne doit plus être inscrit comme demandeur d'emploi.

Une telle dispense acceptée pendant l'exécution de la formation en alternance permet à l'intéressé de continuer à bénéficier des allocations d'insertion pendant un maximum de 36 mois. Par contre, si la dispense est refusée, il y aura donc suspension des allocations d'insertion et le maximum de 36 mois sera prolongé de la durée de la formation.

Le montant journalier de l'allocation sera cumulé avec la rétribution à charge de l'employeur, mais sera diminuée de la partie du montant net de l'indemnité journalière (à ce jour, 7,61 € (montant indexé)).

Obligations à respecter pendant la dispense :

- Etre en possession d'une carte de contrôle disponible auprès de l'organisme de paiement (C3C) ;
- Introduire chaque mois à l'organisme de paiement une attestation de présence à remplir par l'opérateur de formation (en complétant le formulaire C98) prouvant que les cours sont suivis (sauf en juillet et août) ;
- Si les cours ne sont pas régulièrement suivis, la dispense peut être retirée.

<sup>10</sup> Un « cohabitant privilégié » est une personne qui bénéficie d'allocations d'insertion et qui forme un ménage avec une personne recevant des revenus de remplacement (allocations de chômage, allocations d'insertion, indemnités de mutuelle,...).

- **Quand faut-il s'inscrire comme demandeur d'emploi ?**

Dès la fin de la formation auprès du service régional de l'Emploi (Forem / Actiris), **avant le 1<sup>er</sup> août**.

Un document est à faire remplir par l'opérateur de formation à savoir le C109/36 ou le C109/36-conditions21ansF (modèles-types : voir « formulaire 4 » ou « formulaire 5 » à la rubrique 11 du Vade Mecum).

- **Délai d'inscription**

Dans l'hypothèse où la durée du stage d'insertion est couverte entièrement par l'exécution du contrat d'alternance et si la formation en alternance est terminée (avec succès pour les moins de 21 ans), l'intéressé doit s'inscrire dans les 8 jours à dater de la fin du contrat d'alternance éventuellement prolongé par avenant.

Si le délai est dépassé, l'indemnisation sera retardée.

- A la fin de son stage d'insertion professionnelle (SIP), l'intéressé doit obtenir une attestation du FOREM qui confirmera qu'il est bien resté inscrit comme demandeur d'emploi pendant toute la durée du stage.
- Stage d'insertion et allocations familiales (voir aussi fiche thématique 3 : allocations familiales)

**Point d'attention :**

**Si des allocations familiales peuvent être accordées pour la période comprise entre la fin du SIP avant 21 ans et l'octroi des allocations d'insertion seulement à partir de 21 ans dans le cas où ces jeunes de moins de 21 ans ne remplissent pas la condition de diplôme, c'est uniquement à la condition qu'une prolongation du SIP valable pour l'octroi des allocations familiales existe, et que les conditions de l'art. 62 § 5 de la Loi générale relative aux allocations familiales soient respectées, mais cet octroi n'est accordé en aucun cas de manière systématique.**

- Indemnités d'insertion et allocations familiales

**Point d'attention :**

**Si l'indemnité d'insertion ajoutée à la rétribution du contrat de travail de l'apprenant ne dépasse pas le montant autorisé de 530,49 €, cela ne forme pas obstacle pour payer les allocations familiales sur base du contrat d'alternance.**

## Fiche thématique 13 : Frais de déplacement

### Extrait du contrat d'apprentissage :

Art 3 : L'entreprise [...]

21° rembourse hors abonnement scolaire, sur la base des pièces justificatives, les frais de déplacement de l'apprenant en alternance pour la formation pratique en entreprise, comprenant le trajet aller et retour de sa résidence habituelle vers le lieu d'exécution de la formation en entreprise, selon les dispositions applicables à l'entreprise au regard de la convention sectorielle ou d'entreprise à laquelle elle est soumise ou, à défaut, de la convention collective de travail n° 19 octies du 20 février 2009 concernant l'intervention financière de l'employeur dans le prix des transports des travailleurs ;

### **Les modalités de remboursement par l'entreprise diffèrent selon le type de transport.**

Sans préjudice des conventions collectives de travail (CCT) sectorielles ou d'entreprise plus favorables, la convention collective de travail n°19 octies conclue le 20 février 2009 au sein du Conseil National du Travail (CNT) prévoit les modalités suivantes en matière de remboursement des frais de déplacement entre la résidence principale de l'apprenant et le lieu de sa formation en entreprise (et inversement).

#### **Transport par chemin de fer**

L'intervention de l'entreprise est calculée sur la base d'une grille de montants forfaitaires. Ces montants varient en fonction du trajet parcouru (nombre de km parcourus). Ils correspondent à environ 75% du prix du titre de transport.

Les CCT sectorielles ou d'entreprise peuvent prévoir une intervention plus importante, voir même totale, du titre de transport pour autant que ces CCT soient étendues aux apprenants en alternance.

#### **Transport par TEC, STIB, De Lijn**

L'intervention de l'entreprise est obligatoire si la distance parcourue est égale ou supérieure à 5 kilomètres à partir de l'arrêt de départ. Si le prix du transport est proportionnel à la distance (TEC), l'intervention est la même que pour le chemin de fer, sans pouvoir dépasser 75% du prix réel.

Mais, dans ce cas aussi, les secteurs peuvent prévoir par CCT sectorielle, soit que l'intervention de l'entreprise sera plus importante, soit que l'intervention sera due également pour une distance inférieure à 5 kilomètres pour autant que la CCT soit étendue aux apprenants en alternance.

#### **Transport privé**

La CCT intersectorielle n° 19 octies n'envisage pas d'intervention patronale pour ce type de transport. Toutefois, certaines CCT sectorielles ou d'entreprise prévoient une intervention de l'employeur dans les frais de transport privé.

#### **Obligations de l'apprenant**

L'apprenant doit remettre à l'entreprise une déclaration signée certifiant qu'il utilise régulièrement sur cette distance d'au moins 5 kilomètres un transport public pour se déplacer du domicile au lieu de l'entreprise dans laquelle il se forme.

Il précise, si possible, le kilométrage effectivement parcouru, l'employeur peut vérifier cette déclaration.

Il doit présenter à l'employeur le titre de transport.

#### **Obligations de l'entreprise**

L'intervention dans les frais de transport est payée :

- une fois par mois, s'il s'agit d'un abonnement mensuel,
- sur présentation du titre de transport, dans les autres cas, selon les dispositions de la CCT applicable ou du règlement de travail de l'entreprise. La fréquence du remboursement des frais de transport s'effectue généralement sur une base mensuelle qui coïncide avec le paiement de la rétribution.



**Quels sont les titres de transport dont peuvent bénéficier les apprenants ?****Transports par chemin de fer**

L'apprenant en alternance de moins de 26 ans qui fréquente un CEFA ou un Centre de formation IFAPME/SFPME peut bénéficier soit d'une :

- **Carte-Train scolaire**
  - ✓ Ce type de transport est valable entre la gare du choix de l'apprenant et celle desservant le centre d'enseignement / de formation ou le lieu de stage (de formation en entreprise).
  - ✓ Le billet de validation est émis pour 1, 3 ou 12 mois.
  - ✓ Il est valable tous les jours, sans restriction horaire.
  - ✓ Il peut être combiné avec les transports TEC, STIB et De Lijn (max 2 réseaux).
  - ✓ La carte s'obtient sur présentation de la carte d'identité.
  - ✓ Il ne faut pas d'attestation scolaire pour les moins de 18 ans.

ou d'une :

- **Carte Campus**

Cette carte permet d'effectuer 5 fois le même trajet aller/retour sur une période de 49 jours calendrier. Il ne faut pas d'attestation scolaire pour les moins de 18 ans. Elle ne peut être combinée avec les transports TEC, STIB et De Lijn.

Pour les plus de 18 ans, une attestation de fréquentation du centre d'enseignement / de formation permet d'obtenir auprès d'une gare SNCB une carte-mère et les carte campus / carte train scolaire.

Dans la mesure où ces deux types de transport précisent la gare de départ et la gare d'arrivée, l'apprenant doit demander deux cartes, l'une desservant le trajet de sa résidence habituelle vers le lieu de formation dans le centre d'enseignement / de formation, l'autre desservant le trajet de sa résidence habituelle vers le lieu de formation en entreprise. **Seul le titre de transport vers l'entreprise sera remboursé par l'entreprise**, selon les conditions énoncées ci-dessus.

**Transports par métro/tram/bus réseau STIB**

La STIB propose l'abonnement MOBIB scolaire pour les étudiants entre 12 et 24 ans.

Seule la carte d'identité suffit pour les moins de 18 ans.

De 18 ans à 24 ans inclus, l'apprenant présente une attestation de fréquentation du centre d'enseignement / de formation. Le cas échéant, sur requête de la STIB, l'apprenant présente une copie de son contrat d'alternance.

Le nombre de voyages est illimité sur le réseau STIB.

Si l'entreprise est située sur le trajet desservi par le réseau STIB, **elle peut, sans obligation légale, rembourser cet abonnement**, couvrant les trajets tant vers le centre d'enseignement / de formation que vers le lieu d'exécution de la formation en entreprise.

**Transports par TEC**

Les jeunes entre 12 et 24 ans bénéficient d'un tarif préférentiel octroyé automatiquement pour un abonnement mensuel ou annuel sans aucune formalité.

Le prix varie selon la distance parcourue (prix calculé en fonction du nombre de zones couvertes).

Seule la présentation de la carte d'identité est requise.

Les conditions et les modalités de l'intervention de l'entreprise sont semblables à celles évoquées au point « transports par chemin de fer ».

**Transports par De Lijn**

Les jeunes de 6 à 24 ans bénéficient d'un « Buzzy pazz » valable pour 1, 3 ou 12 mois. Le nombre de trajets est illimité sur le réseau De Lijn.

Seule la présentation de la carte d'identité est requise.

Pour l'éventuelle intervention de l'entreprise dans les frais de déplacement, se référer au point « transports STIB ».

**Transports combinés****• SNCB + TEC**

Le prix du forfait TEC (avec une réduction de 20%) est additionné au prix de la carte-train.

L'intervention de l'entreprise est calculée selon la grille SNCB.

**• SNCB + STIB / De Lijn**

Le prix de l'abonnement STIB / De Lijn est un forfait ajouté à l'abonnement SNCB.

L'intervention de l'entreprise est calculée selon la grille SNCB.

<b><u>Frais de déplacement domicile – centre d'enseignement / de formation</u></b>
--

**• IFAPME**

Depuis 2010 et en application de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 octobre 2008 (art 21), l'IFAPME prend en charge les frais de déplacement (aller-retour de leur résidence habituelle au centre de formation) des apprenants en alternance qui utilisent un moyen de transport en commun public.

Comment obtenir le remboursement ?

**✓ En train**

1. A la demande de l'apprenant, le centre de formation IFAPME délivre une attestation SNCB de fréquentation des cours d'apprentissage.
2. Cette attestation permet à l'apprenant d'obtenir auprès d'une gare SNCB une carte-mère et les cartes Campus / carte train dont l'apprenant a besoin pour se rendre au centre de formation.

**✓ En bus : « ticket sans contact » Multi 8 ou Multiflex**

1. Acheter au fur et à mesure les « tickets sans contact » nécessaires pour les déplacements de l'apprenant vers le centre de formation IFAPME.
2. Une fois par semestre, il est demandé à l'apprenant de compléter un formulaire mentionnant les données bancaires du jeune / des parents et le nombre de cartes utilisées. Elles devront être jointes au formulaire (au plus tard le 31 janvier pour le 1<sup>er</sup> semestre et le 31 juillet pour le 2<sup>ème</sup> semestre).

**✓ En train et bus : le cumul « carte campus » SNCB + cartes TEC est possible.**

Même procédure que celle expliquée plus haut.

**• CEFA / SFPME**

Ces opérateurs de formation ne prennent pas en charge les frais de déplacement des apprenants en alternance de leur résidence principale vers leur centre de formation et inversement.

## *Fiche thématique 14 :* *Tuteur*

### **Qu'appelle-t-on tuteur ?**

L'art 1, § 1<sup>er</sup>, 6° de l'Accord de coopération-cadre en précise le sens.

Il s'agit de la personne responsable au sein de l'entreprise, de la formation et de l'accompagnement d'un apprenant en alternance qui sera :

- a. le chef d'entreprise ou, lorsque l'entreprise est une personne morale, la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour la représenter.

**OU**

- b. un membre du personnel désigné par la personne mentionnée ci-dessus et agissant sous son autorité.

### **La désignation d'un tuteur par l'entreprise est-elle indispensable lors de la conclusion d'un contrat d'alternance ?**

Oui, cette fonction est remplie par le (la) chef (fe) d'entreprise ou une personne désignée par lui (elle). Les coordonnées du tuteur figurent sur le contrat d'alternance ainsi que le N° NISS.

**La fonction de tuteur revêt un caractère particulier et fondamental autour duquel s'articule le bon déroulement du plan de formation. Le tuteur est la cheville ouvrière de la formation en alternance. Il est omniprésent dans la formation de l'apprenant. Il doit être capable d'organiser la concertation entre toutes les parties concernées par le contrat et le plan de formation.**

### **Conditions d'expérience professionnelle pour exercer la fonction de tuteur :**

Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans (prouvée par toutes voies de droit) dans la profession visée par le plan de formation. L'expérience professionnelle est réduite à deux ans si le tuteur a obtenu un titre de Chef d'entreprise dans la profession visée dans le contrat d'alternance.

### **Comment prouver son expérience professionnelle ?**

Fournir au référent de l'opérateur de formation les documents suivants dont il a la garde :

- une attestation de l'employeur lui-même et/ou
- une attestation d'un ou de plusieurs employeurs précédents et/ou
- une copie de l'inscription du tuteur à la BCE (Banque Carrefour des Entreprises), si dans sa carrière, il a effectué une activité comme indépendant dans la profession pour laquelle l'expérience doit être démontrée.

Le chef d'entreprise tient les documents à disposition de l'opérateur de formation.

### **Conditions de titres/diplômes pour exercer la fonction de tuteur :**

- Soit être détenteur d'un diplôme ou d'un certificat pédagogique ou d'une attestation de formation au tutorat, délivré par un établissement d'enseignement ou de formation institué par la Communauté ou la Région compétente, prouvant qu'il possède les connaissances pédagogiques nécessaires pour suivre le parcours du jeune en alternance en tant que tuteur.
- Soit être possesseur d'un titre de validation de compétences en tant que tuteur délivré par un centre de validation des compétences agréé par l'entité fédérée compétente.
- Soit être possesseur du certificat de la formation au tutorat.

Remarque : les conditions d'expérience professionnelle sont préalables pour la fonction de tuteur agréé en vue de l'octroi des primes RW.

**Compétence transversale du tuteur :**

Il doit justifier d'une conduite irréprochable, en fournissant la preuve d'un extrait II du casier judiciaire belge utilisé dans le cadre d'une activité qui relève de l'éducation, de la guidance médico-sociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection infantile, de l'animation ou de l'encadrement des mineurs.

**Cas où l'entreprise est dispensée de formalités quant à la reconnaissance de son tuteur ?**

Lorsque l'entreprise a accueilli, depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009, un apprenant en formation en alternance sur base d'une CISP (convention d'insertion socio-professionnelle) ou d'un CAI (contrat d'apprentissage industriel) ou d'une convention reconnue par la Communauté française ou d'un contrat d'apprentissage ou d'une Convention de stage de l'IFAPME/SFPME, le tuteur qui a assuré le suivi de cet apprenant pendant toute la durée de la formation en alternance, est automatiquement reconnu comme remplissant les conditions de tuteur.<sup>11</sup>

**Que se passe-t-il en cas de changement de tuteur par rapport au contrat d'alternance ?**

Il y a lieu pour l'entreprise de rédiger, en concertation avec l'opérateur de formation, un avenant au contrat d'alternance pour lequel aucune forme n'est requise à ce jour.

En cas de décès du tuteur et en l'absence de remplacement le(s) contrat(s) en cours est (sont) rompu(s) et l'entreprise doit désigner un nouveau tuteur, qui satisfait aux mêmes conditions, avant de conclure un nouveau contrat d'alternance.

**Que se passe-t-il en cas d'absence de courte durée du tuteur ?**

Par absence de courte durée du tuteur, il faut entendre ses périodes de vacances, de maladie, de réduction du temps de travail,...

Il est indispensable que l'entreprise remplace le tuteur pendant ces périodes. Elle veillera à prévenir l'apprenant et l'opérateur de formation du changement et communiquera les coordonnées du tuteur suppléant.

Dans la mesure du possible, il est souhaitable que l'entreprise désigne un tuteur suppléant temporairement le tuteur titulaire empêché. Ce tuteur suppléant répondra au mieux au profil et aux conditions exigées pour le tuteur effectif.

En cas d'absence de longue durée ou de changement de tuteur, l'entreprise se conformera au prescrit de la désignation ou de l'agrément.

**Dans quel cas l'entreprise peut-elle bénéficier d'une réduction forfaitaire en Région bruxelloise?**

Les conditions pour l'obtention de la réduction des cotisations patronales de sécurité sociale sont remplies si la réduction vise le tuteur agréé qui possède une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dont il peut prouver l'exactitude :

- Soit par la production d'une attestation de l'employeur lui-même
- Soit par une attestation d'un ou de plusieurs employeurs précédents
- Soit par une copie de l'inscription du tuteur à la BCE (Banque Carrefour des Entreprises), si avant son activité comme travailleur salarié, il a exercé une activité comme indépendant dans la profession pour laquelle l'expérience doit être démontrée.

**ET**

- Soit une copie du certificat de la formation au tutorat,
- Soit une copie du certificat de réussite du test de validation des compétences en tant que tuteur,
- Soit une copie de son titre pédagogique. Ce titre doit porter sur les compétences de la profession ou de la fonction qui fait l'objet de la formation dont le tuteur assure le suivi et l'encadrement de l'apprenant.

<sup>11</sup> Avenant Accord coopération-cadre du 15 mai 2014, art.2, §3

**A combien s'élève la réduction forfaitaire ?**

A 800 €/trimestre de réduction des cotisations patronales de sécurité sociale dues sur la rémunération du tuteur. Elle est octroyée à partir du trimestre de la prise en cours déclarée du contrat d'alternance et ce, jusqu'au trimestre de la fin déclarée de ce contrat.<sup>12</sup>

**La poursuite de cette mesure sera revue dans le cadre des décisions que prendra par le Gouvernement de la Région Bruxelles Capitale en matière d'incitants financiers à l'alternance. Le Vade Mecum devra être adapté pour les incitants financiers.**

**Pour la Région wallonne, le décret du 20 juillet 2016 (M.B. 2 août 2016) du Service Public de Wallonie modifiant diverses législations en rapport avec la formation en alternance abroge avec effet au 1<sup>er</sup> septembre 2016 la réduction des cotisations patronales de sécurité sociale groupe-cible « tuteurs ». Toutefois, le bénéfice de cette réduction est maintenu par l'ONSS jusqu'à la fin du 3<sup>ème</sup> trimestre 2016.**

---

<sup>12</sup> Les art 20/3 et 20/4 de l'AR du 6 mai 2003 expliquent les démarches à entreprendre pour que l'employeur puisse bénéficier de la réduction groupe-cible pris en application du Chapitre 7 du Titre IV de la Loi programme du 24.12.2002

## *Fiche thématique 15 : Fin du contrat d'alternance*

L'exécution du contrat d'alternance et de son plan de formation implique une concertation étroite entre le référent, le tuteur et l'apprenant.

Cette concertation :

- Optimise l'exécution du plan de formation ;
- Contribue à la bonne gestion administrative, juridique et fiscale du contrat dans le chef de l'entreprise ;
- Préviend les risques de suspension et de fin de contrat.

### Situations où le contrat d'alternance prend fin de plein droit

#### **1. A l'échéance du contrat d'alternance**

*Contrat d'alternance : Art 9, 1°*

Cependant, en concertation entre toutes les parties, la durée du contrat peut être prolongée, par avenant, pour permettre à l'apprenant de terminer son plan de formation.

#### **2. A la suite du retrait de l'agrément de l'entreprise :**

*Contrat d'alternance : Art 9, 3°*

Quand ? Au plus tard à la date du retrait de l'agrément de l'entreprise.

#### **3. En cas de décès de l'apprenant, de la personne signataire du contrat d'alternance mandatée pour engager la responsabilité de l'entreprise ou du tuteur.**

*Contrat d'alternance : Art 9, 2°*

### Situations où le contrat d'alternance prend fin par la volonté d'une ou des parties

Il est recommandé que le référent instruisse rapidement et de manière contradictoire la demande d'une ou des deux parties, organise la conciliation et en consigne les conclusions.

#### **1. Rupture unilatérale**

*Contrat d'alternance : Art 9*

Quelles sont les obligations du chef d'entreprise avant la rupture du contrat d'alternance ?

- Informer le référent dans les meilleurs délais, pour permettre une éventuelle concertation.
- Notifier les motifs de l'éventuelle rupture de contrat à l'apprenant et au référent.
- Participer, le cas échéant, à une conciliation avec l'apprenant en présence ou pas du référent.

Quelles sont les obligations de l'apprenant avant la rupture du contrat d'alternance ?

- informer son référent<sup>13</sup> qui pourra organiser en sa présence une concertation.

a. *Immédiatement par cas de force majeure rendant définitivement impossible l'exécution du contrat*<sup>14</sup>

*Force majeure* : événement imprévu, permanent et définitif indépendant de la volonté des parties contractantes qui empêche l'exécution normale du contrat. Il constitue pour les deux parties un obstacle insurmontable pour la poursuite de l'exécution du contrat d'alternance. Le contrat prend fin

<sup>13</sup> Contrat d'alternance, art 4,11° «l'apprenant prévient, dans les plus brefs délais, son référent de toute difficulté liée à l'exécution du contrat d'alternance, notamment celle pouvant entraîner la fin du contrat d'alternance ».

<sup>14</sup> Contrat d'alternance, art. 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 1).

immédiatement après concertation avec le référent. Ex : impossibilité d'arriver à l'heure en entreprise pour cause de suppression d'une ligne de transport en commun, déménagement de l'apprenant, de son/ses parent(s).

b. En cas de cessation d'activité, de faillite, de fusion, de scission, de cession, d'absorption de l'entreprise ou de changement de statut d'entreprise, à moins que le contrat de formation en alternance ne soit repris par l'entreprise repreneuse, si celle-ci est également agréée, aux mêmes conditions que le contrat de formation initial et ce, moyennant l'accord de l'apprenant et du référent.<sup>15</sup>

- L'entreprise informe l'apprenant et le référent de la situation
- Si seul le numéro de l'unité d'établissement identifié par le numéro repris dans la Banque Carrefour des Entreprises change, un avenant au contrat est signé par l'entreprise et l'apprenant et transmis aux parties contractantes et à l'opérateur de formation.
- Si le numéro d'entreprise repris dans la Banque Carrefour des Entreprises change, un nouveau contrat doit être signé entre les parties.
- Dans le cas où une entreprise repreneuse répond aux mêmes conditions d'agrément que celle de l'entreprise signataire du contrat d'alternance, un autre contrat d'alternance pourra être signé avec le nouvel employeur.

c. Manquement (s) quant à la finalité de la formation

De quoi s'agit-il ?

Il s'agit des situations où il ne semble pas judicieux de poursuivre la formation.<sup>16</sup> Ex : le plan de formation ne pourra pas être exécuté (compétences de base de l'apprenant inadaptées, suppression dans l'entreprise d'un type d'activité prévu dans le plan de formation,...).

Les motifs de l'éventuelle résiliation doivent être notifiés dans les meilleurs délais à l'autre partie, ainsi qu'au référent, par écrit, de façon circonstanciée, avant la phase de conciliation entre les parties. En cas d'absence ou d'échec de la conciliation, les règles en matière de fin de contrat par la volonté de l'une des parties sont appliquées.

L'échec de la conciliation entraînera la fin du contrat.

d. Suspension du contrat d'alternance depuis plus de 6 mois :

A la demande de l'une des parties contractantes.<sup>17</sup>

## **2. Manquement grave de la part de l'apprenant ou de l'entreprise. Cas de non-respect des obligations par l'une des deux parties**

Notion de motif grave : « toute faute grave qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'employeur et le travailleur ». <sup>18</sup> En cas de rupture pour manquements graves,<sup>19</sup> il faut respecter les règles applicables aux salariés et telles que prévues par la loi du 3 juillet 1978 quant aux modalités de rupture, de notification pour motif grave, de contestation de même que la charge de la preuve.

- Condition : le contrat doit être rompu dans les 3 jours ouvrables de la connaissance certaine des faits invoqués.
- Notification : les faits justifiant le manquement grave doivent être communiqués par lettre recommandée, par acte d'huissier ou par écrit de la main à la main. Dans ce cas, la signature de celui qui reçoit la notification vaut uniquement pour accusé de réception et non comme reconnaissance du motif grave.
- Que faire en cas de contestation du motif grave ? Seul le Tribunal du travail est compétent pour trancher.
- Qui a la charge de la preuve pour motif grave ? La partie contractante qui l'a invoquée.

<sup>15</sup> Contrat alternance, Art 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 3)

<sup>16</sup> Contrat alternance, Art 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 5)

<sup>17</sup> Contrat alternance, Art 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 6)

<sup>18</sup> Loi du 3 juillet 1978, Art 35

<sup>19</sup> Accord de coopération-cadre Art.1er, §4quinquies, 7°

### 3. **Non-respect des obligations de l'apprenant en centre de formation**

Il arrive parfois que l'apprenant s'absente du centre de formation tout en effectuant, parfois à temps plein, des prestations en entreprise. Malgré les interventions du référent, la situation reste inchangée. Dans ce cas, le contrat d'alternance prévoit en son article 9, la résiliation du contrat au terme d'un processus de conciliation.

- Le référent organise une conciliation avec l'apprenant et le tuteur et/ou le responsable de l'entreprise ainsi qu'avec le coach sectoriel le cas échéant.
- L'apprenant doit régulariser sa situation dans les deux mois.
- A défaut de régularisation, l'opérateur dénonce officiellement à l'apprenant, par lettre recommandée envoyée ou par voie d'huissier, avec copie à l'entreprise par mail ou par fax, la non-exécution du plan de formation qui entraîne automatiquement et immédiatement la fin du contrat d'alternance puisqu'une des conditions essentielles de l'existence de ce dernier disparaît. Dès réception de la copie de la dénonciation envoyée par l'opérateur de formation, l'entreprise doit constater la cessation du contrat d'alternance et interrompre immédiatement la formation de l'apprenant.
- Si le jeune est maintenu dans l'entreprise, son occupation est alors soumise à un contrat de travail salarié.

Dans cette situation précise, en ce qui concerne le maintien ou l'exclusion de l'apprenant de la formation, chaque opérateur de formation applique les dispositions qui lui sont spécifiques.

**Quelles sont les conséquences d'une absence ou d'un échec de la conciliation ?**

L'absence ou l'échec de la conciliation entraîne la rupture du contrat d'alternance.

**Règles en matière de préavis**

- Quelle est la durée du préavis **en période d'essai** ? 7 jours calendrier<sup>20</sup>
- Quelle est la durée du préavis **en dehors de la période d'essai** ? 14 jours calendrier<sup>21</sup>,
- Dans quels cas la période de préavis est-elle prolongée ?
  - Maladie
  - Accident de travail
  - Vacances annuelles
  - Détention préventive/jours de travaux d'intérêt général
  - Jours de repos compensatoire
- Le préavis doit-il être obligatoirement toujours presté ? Non  
Les parties contractantes peuvent mettre fin au contrat d'alternance sans préavis ou avec un préavis partiel moyennant, outre la rétribution de l'apprenant couvrant ses prestations, le paiement d'une indemnité compensatoire de préavis couvrant la partie du préavis qui n'a pas été prestée. L'apprenant pourra conclure, éventuellement immédiatement après la rupture, un nouveau contrat d'alternance avec une autre entreprise agréée.
- Forme du préavis ? Notification par un écrit remis par voie d'huissier ou de main à la main avec accusé de réception qui sort ses effets le lendemain de la notification écrite du préavis. A défaut d'accusé de réception, notification par lettre recommandée qui prend effet le 3<sup>e</sup> jour ouvrable qui suit son expédition.
- Il n'y a pas de préavis lorsque l'entreprise résilie le contrat d'alternance pour non-exécution du plan de formation par l'apprenant (voir supra le point 3. Non-respect de l'assiduité de l'apprenant en centre de formation).

<sup>20</sup> Contrat d'alternance, art. 9, 2)

<sup>21</sup> Accord coopération-cadre art. 1<sup>er</sup>, §4 quinquies, 4<sup>o</sup>



**Obligations du chef d'entreprise vis-à-vis de l'apprenant dans tous les cas de rupture**

Il est important de rappeler la nécessité de prévenir la rupture. En effet, l'art. 3, 13° du contrat d'alternance stipule que : « *L'entreprise collabore avec l'opérateur de formation et informe le référent du déroulement de la formation au sein de l'entreprise, au minimum lors de chacune de ses visites en entreprise et dans les meilleurs délais, sur toute difficulté liée à l'exécution du présent contrat* ».

- Hormis les cas de rupture, pour lesquels le chef d'entreprise ne doit pas notifier de préavis, il est tenu de respecter ses obligations en matière de préavis.
- Solder le compte de l'apprenant quant à sa rétribution et au remboursement de ses frais de déplacement (voir Vade Mecum OFFA- fiche frais de déplacement n°13) jusqu'au jour de la rupture du contrat.
- Signaler à l'ONSS la date de fin de contrat d'alternance en introduisant une DIMONA de sortie.
- Délivrer l'attestation d'emploi (document contenant la date du début et de fin du contrat d'alternance).
- Remettre, au besoin, les documents sociaux utiles à l'apprenant en alternance (compte individuel de l'apprenant, attestations de vacances, fiches fiscales, formulaire pour les allocations familiales) et éventuellement un C4 (formulaire de l'ONEM) sur demande de l'apprenant.

**Obligations de l'apprenant dans tous les cas de rupture de contrat**

Il est important de rappeler la nécessité de prévenir la rupture. En effet, l'art. 4, 11° du contrat d'alternance stipule que « *L'apprenant en alternance prévient, dans les plus brefs délais, son référent de toute difficulté liée à l'exécution du contrat d'alternance, notamment celle pouvant entraîner la fin du contrat d'alternance* ».

- Vis-à-vis de l'opérateur de formation :
  - Continuer à suivre les cours régulièrement chez l'opérateur de formation
  - Tenter de conclure immédiatement après la rupture de contrat un nouveau contrat d'alternance avec un nouvel employeur agréé.
- Vis-à-vis de la mutuelle : l'apprenant est couvert selon les conditions générales de l'INAMI.
- Vis-à-vis des allocations familiales : maintien du droit aux allocations familiales → « Les allocations familiales sont octroyées aux jeunes de 25 ans qui sont inscrits en formation en alternance ». (voir la fiche thématique n° 3 du Vade Mecum).
- Vis-à-vis de l'entreprise : restituer tout matériel ou équipement mis à sa disposition par l'entreprise (outils, clés, badge, vêtements de travail,...).

## *Fiche thématique 16 :* *Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance*

**Notion** : Il s'agit du cas où le contrat d'alternance est maintenu, mais son exécution est suspendue.

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 8 : Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance**

*Le contrat est suspendu :*

*1° En cas d'absence au travail*

*La loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs s'appliquent en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie ou accident, de congé de maternité et repos d'accouchement, de congé de paternité, de chômage temporaire, de petits chômages / congés de circonstance, de congés pour raisons impérieuses et de congé prophylactique.*

*Par dérogation, la prise en charge par l'entreprise de la rétribution de l'apprenant, en cas de suspension du présent contrat d'alternance pour les motifs évoqués ci-avant, se limite aux 7 premiers jours calendrier d'absence, hormis en cas de chômage temporaire auquel cas l'entreprise est dispensée de payer une quelconque rétribution.*

*2° En cas de non-respect de ses obligations par l'une des parties.*

*L'exécution du contrat d'alternance est suspendue, pour une durée fixée par les parties en concertation avec le référent, afin de permettre au contrevenant de se conformer aux dispositions du présent contrat d'alternance. Cette période continue d'être rétribuée lorsque la suspension résulte d'un manquement dans le chef de l'entreprise.*

*3° Pendant les vacances scolaires non rétribuées.*

<p><b>Suspension de l'exécution du contrat d'alternance sans rétribution payée par l'entreprise</b></p>
---

- 4 semaines de vacances scolaires non rétribuées (voir fiche thématique n° 4)
- De commun accord entre les parties contractantes et l'opérateur de formation pour éviter une rupture de contrat. Cette suspension de l'exécution du contrat est dans ce cas assimilée à un congé sans solde.  
Exemples : l'apprenant participe à une compétition sportive ; pour éviter la rupture, le référent et l'entreprise s'accordent pour que l'apprenant n'effectue pas ses prestations en entreprise pendant une durée limitée dans le cadre de mesures éducatives (formation en centre à temps plein, prise en charge par des intervenants extérieurs,...) ; ...
- Cas de non-respect des obligations de l'apprenant (contrat d'alternance, art 9)  
Exemple : l'exécution du contrat peut être suspendue sans paiement de rétribution parce que le jeune ne fréquente pas les cours en centre d'enseignement / de formation, sans raison valable.

<p><b>Suspension de l'exécution du contrat d'alternance avec rétribution par l'entreprise des 7 premiers jours calendrier d'absence</b></p>
---

**Causes de suspension de l'exécution de contrat d'alternance propres à l'apprenant**<sup>22</sup>

- Incapacité de travail
  - Maladie :
    - L'apprenant doit avertir immédiatement l'entreprise de son incapacité de travail
    - L'apprenant envoie ou remet un certificat médical dans le délai prévu dans le règlement de travail à l'entreprise et à l'opérateur de formation.

<sup>22</sup> Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, art. 31

- Accident :
  - De droit privé : la procédure vis-à-vis de l'entreprise et de l'opérateur de formation est la même qu'en cas de maladie
  - Accident de travail ou sur le chemin conduisant à l'entreprise ou chez l'opérateur de formation (voir la fiche thématique n°7)
- Congé de maternité ou de paternité
- Petits chômages / Congés de circonstance <sup>23</sup>
- Congés pour raisons impérieuses  
Notion de raisons impérieuses : Evénement imprévisible, indépendant de la formation, qui nécessite une intervention urgente et indispensable de l'apprenant : ex. : maladie ou hospitalisation d'une personne habitant avec l'apprenant, les dégâts causés à l'habitation de l'apprenant par incendie ou catastrophe naturelle ou tout autre événement que l'entreprise et l'apprenant considèrent de commun accord comme étant une raison impérieuse<sup>24</sup>
- Congé prophylactique

### **Cause de suspension de l'exécution du contrat d'alternance pour force majeure par la partie qui l'invoque**

L'effet de cette force majeure ne peut être que temporaire<sup>25</sup>

Quelles sont les trois conditions qui doivent être remplies pour faire appel à la notion de force majeure ?

- L'événement ne peut être imputable à l'entreprise ou à l'apprenant
- L'événement doit échapper à toute prévision normale
- L'événement doit constituer un obstacle insurmontable pour la partie qui l'invoque. Exemples : incendie dans l'entreprise, du lieu de résidence de l'apprenant,...

**Suspension de l'exécution du contrat d'alternance  
avec rétribution payée par l'entreprise de plus de 7 jours calendrier d'absence**

### **En cas de suspension de l'exécution du contrat d'alternance résultant d'un manquement dans le chef d'entreprise (contrat d'alternance, art. 8, 2°)**

Si après l'agrément provisoire de l'entreprise, l'opérateur de formation est informé d'éléments mettant en danger l'apprenant dans l'exercice de ses prestations en entreprise (ex : sécurité défaillante,...), l'exécution du contrat d'alternance est suspendue pendant la durée de l'instruction et l'apprenant continue à percevoir sa rétribution mensuelle forfaitaire pendant la durée de suspension.

Si au terme de l'instruction, il y a retrait d'agrément, il y a rupture de contrat. Un préavis de 14 jours commençant le jour de la notification de retrait de l'agrément est commué en une indemnité de rupture équivalente à deux semaines de rétribution.

Si cette période de suspension de l'agrément intervient pendant la période d'essai d'un mois et est suivie du retrait d'agrément et du la rupture du contrat d'alternance, le préavis sera de 7 jours à dater de la notification du retrait d'agrément.

**Modalités de notification par l'entreprise de la suspension de  
l'exécution du contrat d'alternance**

- Forme
  - Par écrit destiné à l'apprenant et à l'opérateur de formation
  - Doit mentionner les coordonnées de l'apprenant, les dates et le nombre de jours de suspension de contrat et la justification de cette suspension.

<sup>23</sup> Arrêté Royal du 28 août 1963

<sup>24</sup> Loi du 3 juillet 1978, art. 30 bis. A titre indicatif, dans le cadre des contrats de travail, un maximum de 10 jours de congé pour raisons impérieuses est autorisé par année civile

<sup>25</sup> Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, art. 26

- Finalité : permettre à l'entreprise de se mettre en ordre par rapport aux obligations qu'elle n'a pas ou pas encore respectées.

<p><b>Obligation de l'apprenant en alternance pendant la durée de la suspension de l'exécution du contrat d'alternance</b></p>
--

En cas de suspension de l'agrément de l'entreprise et donc de l'exécution du contrat d'alternance pour les prestations en entreprise, l'apprenant continue à fréquenter le centre d'enseignement / de formation selon son horaire habituel, voire selon un horaire renforcé.

- Doit mentionner les coordonnées de l'apprenant, les dates et le nombre de jours de suspension de contrat et la justification de cette suspension.
- Finalité : permettre à l'entreprise de se mettre en ordre par rapport aux obligations qu'elle n'a pas ou pas encore respectées.

**Obligation de l'apprenant en alternance pendant la durée de la suspension de l'exécution du contrat d'alternance**

En cas de suspension de l'agrément de l'entreprise et donc de l'exécution du contrat d'alternance pour les prestations en entreprise, l'apprenant continue à fréquenter le centre d'enseignement / de formation selon son horaire habituel, voire selon un horaire renforcé.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4 mai 2017 portant exécution de l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance.  
Namur, le 4 mai 2017.

La Ministre de l'Emploi et de la Formation,  
E. TILLIEUX

—————  
VERTALING

**WAALSE OVERHEIDSDIENST**

[C – 2017/40667]

**4 MEI 2017. — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 2, lid 2, van het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst**

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,

Gelet op het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, waaraan instemming is verleend door het decreet van 15 januari 2009;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst, artikel 2, lid 2, gewijzigd door het besluit van de Waalse Regering van 4 mei 2017;

Gelet op het advies van de Office francophone de la Formation en Alternance ;

Overwegende dat dit besluit geen budgettaire impact heeft,

Besluit :

**Artikel 1.** Het bij dit besluit gevoegde *vademecum* wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van de alternerende overeenkomst, zoals bij het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst gevoegd.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van het laatste besluit dat werd goedgekeurd door een van de drie bevoegde ministers of een lid van het college van het Waals Gewest, de Franstalige Gemeenschap of de Franse Gemeenschapscommissie.

Namen, 4 mei 2017.

E. TILLIEUX

**Bijlage: Vademecum betreffende de alternerende opleiding**

OFFA - Office Francophone de la Formation en Alternance

**VADEMECUM****Alternerende opleiding**

Het doel van dit vademecum is om de opleidingsoperatoren, de ondernemingen en de leerlingen te informeren. Dit vademecum verduidelijkt de gevolgen van de alternerende overeenkomst voor de leerling, de onderneming en de opleidingsoperator. Aan het einde van het document wordt een overzicht gegeven van de opdrachten van de OFFA.

Wij hopen dat dit vademecum alle vragen van de betrokken partijen zal beantwoorden.

Het vademecum is opgebouwd op basis van:

1. het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
2. het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
3. het aanhangsel van 15 mei 2014 tot wijziging van het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
4. het decreet van 15 januari 2009, aangenomen door het Waals Parlement, houdende instemming met het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
5. het decreet van 28 april 2014, aangenomen door het Waals Parlement, houdende instemming met het aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
6. het decreet van 22 januari 2015, aangenomen door het Waals Parlement, houdende instemming met het aanhangsel van 15 mei 2014 tot wijziging van het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
7. het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 15 juli 2015 betreffende de overeenkomst inzake alternerende opleiding en het desbetreffende opleidingsplan, zoals voorzien krachtens het akkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding van 24 oktober 2008 en gewijzigd door de aanhangsels van 27 maart en 15 mei 2014
8. het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
9. het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2015 betreffende de overeenkomst voor alternerende opleiding
10. het besluit van de Waalse Regering van ... houdende opzegging van het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een afwisselende kwalificerende opleidingsfilière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de

- Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering en betreffende de toekenning van subsidies aan de operatoren in alternerende opleiding
11. het besluit van de Waalse Regering van ... tot uitvoering van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
  12. het besluit van de Waalse Regering van ... tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
  13. het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van ... tot beëindiging van het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een afwisselende kwalificerende opleidingsfilière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering en met betrekking tot de toekenning van subsidies aan de operatoren voor alternerende vorming
  14. het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap ...houdende uitvoering van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
  15. het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van ... houdende uitvoering van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, afgesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie

Het vademecum is gestructureerd volgens de inhoudsopgave op pagina 5.

In het vademecum zijn de wettelijke verwijzingen naar het samenwerkingsakkoord degene die zijn opgenomen in de geconsolideerde versie, die kan worden geraadpleegd op de website van de FOD Justitie ([www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be)).

Op de website van de OFFA (*Office francophone de la Formation en Alternance*), [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be) kunt u een elektronische versie van dit vademecum terugvinden, waarin de nieuwe maatregelen die van toepassing zijn op de erin beschreven bepalingen zullen worden opgenomen naarmate ze in werking treden. Desgevallend zal het de aandacht op de geplande wijzigingen vestigen.

Alle bijlagen en thematische fiches zijn terug te vinden aan het einde van het vademecum.

Deze website van de OFFA zal verder worden uitgebouwd, onder meer in functie van de - vandaag lopende - werken betreffende de totstandbrenging van een "alternerend leerplatform", dat wordt ontwikkeld in het kader van het Marshallplan 4.0.

De OFFA wil iedereen bedanken die heeft meegewerkt aan de uitwerking en de opstelling van dit vademecum: de opleidingsoperatoren, de sociale gesprekspartners, de Unie van Sociale Secretariaten, de referentiepersonen van de socialezekerheidsinstellingen en de leden van de raad van bestuur van de OFFA. Deze gezamenlijke inspanningen hebben het mogelijk gemaakt om een gemeenschappelijk referentiekader op te bouwen en dragen bij tot een eenduidige en dynamische interpretatie van de toepasselijke reglementeringen.

De OFFA benadrukt dat dit vademecum gemakkelijk moet kunnen worden aangepast.



### Inhoudsopgave

#### **1. De invoering van de hervorming van de alternerende opleiding**

- 1.1. De alternerende overeenkomst
- 1.2. De opdrachten van de OFFA

#### **2. Voorwaarden betreffende de toegang tot alternerende opleidingen**

#### **3. De ondernemingen die een alternerende overeenkomst kunnen sluiten**

- 3.1. De erkenning – thematische fiche 1
- 3.2. De mentoren – thematische fiche 14

#### **4. De alternerende overeenkomst - recht op arbeid en sociale bescherming**

- 4.1. Het model van de alternerende overeenkomst
- 4.2. De duur van de alternerende overeenkomst
- 4.3. Proefperiode
- 4.4. Identificatie van het beroep
- 4.5. Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator – thematische fiche 2
- 4.6. Bedrag van de bezoldiging – impact op de kinderbijslag – thematische fiche 3
- 4.7. Jaarlijkse vakantie – thematische fiche 4
- 4.8. Nummering en DIMONA-aangifte – thematische fiche 5
- 4.9. Einde van de alternerende overeenkomst – thematische fiche 15
- 4.10. Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst – thematische fiche 16
- 4.11. Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken – thematische fiche 6
- 4.12. Arbeidsongevallen – thematische fiche 7
- 4.13. Beroepsziekten – thematische fiche 8
- 4.14. Inschrijving bij een ziekenfonds en tegemoetkoming in de kosten voor geneeskundige verzorging – thematische fiche 9 *[zal later worden behandeld]*
- 4.15. Schorsingen van de arbeidsovereenkomst – thematische fiche 10 *[zal later worden behandeld]* en wegens tijdelijke werkloosheid – thematische fiche 11
- 4.16. Inschakelingsuitkeringen – thematische fiche 12
- 4.17. Beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid
- 4.18. Terugbetaling van de verplaatsingskosten – thematische fiche 13
- 4.19. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen
- 4.20. Tijdelijke werkloosheid – thematische fiche 11

#### **5. Opleidingsplan *[zal later worden behandeld]***

#### **6. Balans van de vaardigheden *[zal later worden behandeld]***

**7. Onderwerping aan de RSZ – Werknemers- en werkgeversbijdragen** *[zullen later worden behandeld]*

**8. Financiële incentives** *[zullen later worden behandeld]*

**9. Thematische fiches**

**10. In te vullen documenten:** zie website van de OFFA

**11. Formulieren:** zie website van de OFFA

**12. Bijlagen:** zie website van de OFFA

## **1. De invoering van de hervorming van de alternerende opleiding**

Het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, zoals gewijzigd door de aanhangsels van 27 maart 2014 en 15 mei 2014, heeft op 1 september 2015:

- het gebruik van een gemeenschappelijke alternerende overeenkomst ingevoerd ter vervanging van de leerovereenkomst (IFAPME/SFPME) (*Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et petites et moyennes Entreprises - Service Formation petites et moyenne Entreprises*) en de socioprofessionele inschakelingsovereenkomst (onderwijs)
- de OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance, de Franstalige dienst voor alternerende opleiding) opgericht

### **1.1. De alternerende overeenkomst**

Vóór 1 september 2015 beschikten het IFAPME, de SFPME en het alternerend onderwijs elk over een eigen type van overeenkomst.

Naar aanleiding van de invoering van het samenwerkingsakkoord en door de ambitie van het akkoord om de mobiliteit van de leerlingen te vereenvoudigen, harmoniseren en verbeteren, werd op 1 september 2015 de alternerende overeenkomst tot stand gebracht. Ze is gemeenschappelijk voor alle alternerende opleidingsoperatoren, aangezien ze zowel betrekking heeft op het onderwijs (de CEFA's) (*Centres d'Education et de Formation en Alternance*) als op de netwerken IFAPME en SFPME en hun centra.

Deze nieuwe overeenkomst vervangt de socioprofessionele inschakelingsovereenkomst, de leerovereenkomst IFAPME in het Waals Gewest en de leerovereenkomst SFPME in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Volgens het kaderakkoord tot samenwerking wordt onder alternerende overeenkomst verstaan: de overeenkomst waardoor het bedrijf de verbintenis aangaat om de alternerende leerling een praktische bedrijfsopleiding te geven en waardoor de leerling zich ertoe verbindt de praktische vaardigheden in het bedrijf aan te leren onder het gezag en met een vergoeding van het bedrijf en de nodige opleiding bij een opleidingsoperator te volgen.

Er is vastgelegd dat alle leerlingen met een alternerende overeenkomst gemeenschappelijke rechten en plichten inzake arbeidsrecht genieten, en dit naast het nieuwe eenvormige socialezekerheidsstatuut voor alle leerlingen dat wordt ingevoerd via federale maatregelen. De wetgever heeft namelijk een algemene definitie voor het begrip leerling aangenomen betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, om eenvormige regels in te voeren inzake de sociale rechten voor jongeren die actief zijn in een alternerend onderwijssysteem.<sup>1</sup> Sinds 1 juli 2015 beantwoorden de leerlingen in alternerende opleiding aan deze definitie van leerling.

Bij de alternerende overeenkomst moet een opleidingsplan worden gevoegd. Het wordt opgesteld door de operator en omschrijft het opleidingstraject van de leerling, evenals de vaardigheden en attesten die hij moet verwerven via de bedrijfsopleiding en via de opleiding gegeven door de operator in alternerende opleiding.

### **1.2. De opdrachten van de OFFA**

De OFFA staat in voor het beheer van de alternerende opleiding.

In punt 12 van het vademecum (bijlage 8) wordt een gedetailleerde beschrijving gegeven van de opdrachten van deze dienst.

## **2. Voorwaarden betreffende de toegang tot alternerende opleidingen**

### **Algemene voorwaarden**

---

<sup>1</sup> Koninklijk besluit van 29 juni 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, B.S. 8 augustus 2014

Met inachtneming van de wet betreffende de leerplicht<sup>2</sup>, moet de kandidaat-alternerende leerling, om toegang te krijgen tot de alternerende opleiding, minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en minstens de eerste twee leerjaren van het secundair onderwijs met volledig leerplan hebben gevolgd
- of
- 16 jaar zijn zonder studievoorwaarden

#### Toegang tot het gewoon alternierend secundair onderwijs

##### Toegang tot een opleiding artikel 45 – tweede graad beroepsonderwijs

De minderjarige leerlingen die op het moment van de inschrijving:

- o minstens de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en minstens de eerste twee leerjaren van het secundair onderwijs met volledig leerplan hebben gevolgd<sup>3</sup>
- o 16 jaar oud zijn<sup>4</sup>

##### Toegang tot de opleiding artikel 49 – derde graad beroepsonderwijs

1. De minderjarige leerlingen die op het moment van de inschrijving de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en beantwoorden aan een van de volgende voorwaarden:
  - a) geslaagd zijn (oriënteringsattest A) voor de eerste graad (getuigschrift van de eerste graad) van het secundair onderwijs
  - b) door de klassenraad zijn doorverwezen naar een 3<sup>e</sup> jaar secundair onderwijs in de door deze laatste bepaalde vormen en afdelingen, waaronder het beroepsonderwijs (oriënteringsattest)
2. Kan ook worden ingeschreven, elke leerling die beantwoordt aan de drie volgende cumulatieve voorwaarden:
  - o niet voldoen aan de bepalingen inzake het verlenen van gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en studiegetuigschriften
  - o een gunstig advies krijgen van de toelatingsraad
  - o 16 jaar zijn vóór 31 december die volgt op het begin van het schooljaar

De voorwaarden betreffende de toegang tot opleidingen van het alternierend secundair onderwijs artikel 49 (4P, 5P, 6P, 7P, 5Q, 6Q, 7Q) en artikel 45 (3<sup>e</sup> graad)<sup>5</sup> worden toegelicht in de richtlijnen van de algemene directie van het leerplichtonderwijs. Ter herinnering, artikel 49 wordt niet georganiseerd in de 2<sup>e</sup> graad van het technisch onderwijs.

##### Toegang tot het gespecialiseerd alternierend secundair onderwijs

Het alternierend onderwijs kan worden georganiseerd in het gespecialiseerd secundair onderwijs van vorm 3, in fase 3 en met een met redenen omkleed advies van de klassenraad in fase 2. Het kan ook worden georganiseerd in vorm 4, in de tweede graad van het beroepsonderwijs en in de derde graad van het technisch kwalificatieonderwijs of het beroepsonderwijs.

Om zich te kunnen inschrijven in het gespecialiseerd alternierend secundair onderwijs, moet de leerling voldoen aan de 5 volgende cumulatieve voorwaarden:

- zijn ingeschreven in het gespecialiseerd onderwijs
- de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en gedurende 2 jaar regelmatig lessen hebben gevolgd in het secundair onderwijs of 16 jaar oud zijn
- de voorbereidingsmodule voor alternerende opleidingen hebben gevolgd
- het akkoord van de klassenraad hebben gekregen betreffende de mogelijkheid om de leerling naar het gespecialiseerd alternierend onderwijs door te verwijzen. Door zich te baseren op het geïndividualiseerd leerprogramma verklaart de klassenraad

<sup>2</sup> Wet van 29 juni 1983, art. 1, § 1 (B.S., 6 juli 1983)

<sup>3</sup> Wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht, art. 1, § 1, lid 2

<sup>4</sup> Ibidem

<sup>5</sup> Alternierend onderwijs art. 49: alternierend secundair onderwijs dat dezelfde opties, dezelfde doelstellingen inzake vaardigheden en dezelfde attesten beoogt als de voltijdse vorm  
 Alternierend onderwijs art. 45: alternierend secundair onderwijs georganiseerd op basis van specifieke opleidingsprofielen - Uitreiking van een specifiek kwalificatiegetuigschrift

dat de leerling de transversale en beroepsvaardigheden voldoende beheerst om zich te integreren in de onderneming.

- een overeenkomst voor alternerende opleiding sluiten in overeenstemming met het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2015

#### Toegang tot het alternerend onderwijs indien de algemene toelatingsvoorwaarden niet zijn vervuld

Na afloop van het tweede differentiatiejaar of het bijkomende differentiatiejaar bedoeld in het decreet<sup>6</sup> om alle leerlingen de mogelijkheid te geven om de basisvaardigheden te verwerven, moet de kandidaat vanwege de **klassenraad** het voorwerp uitmaken van een beslissing die hem o.a. de mogelijkheid biedt om zijn alternerende opleiding voort te zetten.

#### Toegang tot de door het IFAPME / de SFPME georganiseerde opleidingen

De toegangsvoorwaarden zijn de algemene voorwaarden. De bijzondere voorwaarden van de leerovereenkomsten werden opgeheven (mechanica, elektriciteit, detailhandel, ...).<sup>7</sup>

#### Balans van de vaardigheden

**Elke opleidingsoperator** moet voor elke jongere een balans opmaken waarin de vaardigheden die de jongere vóór zijn toetreding tot het stelsel inzake alternerende opleiding dient te beheersen worden vastgelegd en de beroepsoriëntering wordt bevestigen.

Als tekortkomingen de leerling beletten om niveau "A" van het opleidingsplan in verband met artikel 6 van de alternerende overeenkomst te bereiken, moet de operator een remediëringsprogramma voorstellen dat een vlotte verwerving van de ontbrekende vaardigheden beoogt. Hij zal bovendien instaan voor de tenuitvoerlegging van het programma.

Wanneer de jongere de vastgelegde doelstellingen van zijn programma zal hebben bereikt, zal hij tot de bedrijfsopleiding worden toegelaten.

De regeringen bepalen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de modaliteiten van dit voorbereidend programma en de slaagcriteria.

De leerling die een remediëringsprogramma volgt, wordt beschouwd als regelmatig inschreven in het onderwijs-/opleidingscentrum.

Deze vaardighedenbalans geeft toegang tot de opleidingen IFAPME / SFPME bij het ontbreken van een vroeger schooldossier.

#### Leeftijdsgrens om een alternerende overeenkomst te sluiten

De kandidaat-leerling mag de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt op het moment van het sluiten van een alternerende overeenkomst, maar mag zijn opleiding ten hoogste voortzetten tot het einde van het kalenderjaar waarin hij de leeftijd van 26 jaar heeft bereikt.

### **3. De ondernemingen die een alternerende overeenkomst kunnen sluiten**

#### 3.1. De erkenning

Artikel 2bis van het kaderakkoord tot samenwerking luidt als volgt:

- § 1: *Vooraleer een overeenkomst wordt gesloten, moet het bedrijf erkend zijn bij een opleidingsoperator om een alternerende opleiding te verstrekken volgens de hierna omschreven modaliteiten.*
- § 2. *Het bedrijf dient een erkenningsaanvraag in bij een operator in alternerende opleiding. Binnen drie maanden na de erkenningsaanvraag bezoekt de alternerende opleidingsoperator het bedrijf om na te gaan of het bedrijf voldoet aan de erkenningsaanvragen (...).*

<sup>6</sup> Decreet van 7 december 2007 houdende organisatie van de structurele differentiatie in de eerste graad om alle leerlingen de mogelijkheid te geven om de basisvaardigheden te verwerven (B.S., 26 februari 2008)

<sup>7</sup> Het bureau van het beheerscomité van het IFAPME heeft echter bijzondere toelatingsvoorwaarden voor de auto- en landbouwmechanica, de elektriciteit, de verwarming en de optica gespecificeerd (bureau van 10 juni 2016).

De te gebruiken typedocumenten (erkenningaanvraag, bezoekverslag, kennisgeving van de erkenning, de weigering, de intrekking of de schorsing) zijn terug te vinden aan het einde van het vademecum in punt 10 "In te vullen documenten D1 tot D4". Zie ook **thematische fiche 1**.

Vóór het sluiten van de alternerende overeenkomst moet de onderneming erkend zijn (voorlopige erkenning, en binnen drie maanden, definitieve erkenning).

#### OPMERKINGEN:

##### 1/ Waarvoor is de opleidingsoperator verantwoordelijk?

In overeenstemming met artikel 3, 9° van het besluit betreffende de alternerende overeenkomst *laat de onderneming de referentiepersoon op de plaats waar de alternerende overeenkomst wordt uitgevoerd nagaan of het ondernemingshoofd de door hem aangegane verplichtingen naleeft*.

Het is dus de onderneming die de documenten verzamelt in het kader van haar erkenningsprocedure en die ze ter beschikking van de opleidingsoperator dient te houden zodat hij ze kan inkijken/controleren. Voor elke referentiepersoon is het echter belangrijk dat hij zich bij elk bezoek vergewist van de opleidingsvoorwaarden voor de leerlingen, zowel op het vlak van de verwezenlijking van het opleidingsplan als wat betreft de van de leerling ter beschikking gestelde uitrusting.

2/ Naar aanleiding van de hervorming van de financiële incentives voor de alternerende opleiding en de aanwerving van sectorale coaches dient de opleidingsoperator in Wallonië het advies in te winnen van een sectorale coach die de aanvraag zal onderzoeken en een advies zal uitbrengen op basis van het bedrijfsbezoekverslag, waarvan het model sinds 1 februari 2017 door de OFFA is vastgelegd. Bij het ontbreken van een sectorale coach neemt de operator het initiatief.

3/ In Brussel kan de sectorale vertegenwoordiger ook ondersteuning bieden aan de opleidingsoperator.

##### 3.2. De mentoren

In overeenstemming met artikel 2, § 3 van het kaderakkoord tot samenwerking *wijst de onderneming binnen het bedrijf een mentor aan die moet zorgen voor het vlotte verloop van de opleiding van de leerling volgens zijn opleidingsplan en er onder meer op moet toezien dat hij de beroepsvaardigheden verwerft die nodig zijn voor de uitoefening van zijn toekomstige beroep*.

Er zijn twee benaderingen voor de functie van mentor (zie thematische fiche 14):

- **de mentor wordt aangesteld door de onderneming en beantwoordt aan een van de drie voorwaarden (a, b, c) die worden vermeld op pagina's 2 en 3 van de alternerende overeenkomst.** De onderneming verklaart op eer dat de aangestelde mentor aan een van de drie voorwaarden voldoet en van onberispelijk gedrag is. De onderneming verklaart op eer dat ze de documenten heeft gecontroleerd die de bekwaamheid van de mentor aantonen om door de onderneming te worden aangesteld, zoals verduidelijkt in de erkenningsaanvraag van de onderneming.
  - **de mentor wordt erkend in de zin van het decreet van de Waalse Regering van 20 juli 2016 betreffende de financiële incentives** Om te worden erkend, moet de mentor het bewijs leveren dat hij minstens 5 jaar beroepservaring heeft door verstrekking van:
    - een attest van de werkgever zelf en/of
    - een attest van een of meer vorige werkgevers en/of
    - een kopie van de inschrijving van de mentor in de Kruispuntbank van Ondernemingen, indien hij vóór zijn activiteit als werknemer in loondienst een zelfstandige activiteit heeft uitgeoefend in het beroep waarvoor de ervaring moet worden aangetoond
- en
- hetzij een kopie van het getuigschrift van de gevolgde mentoropleiding
  - hetzij een kopie van het getuigschrift inzake de validering van de vaardigheden als mentor

- hetzij een kopie van zijn pedagogisch diploma. Dit diploma moet betrekking hebben op de vaardigheden van het beroep dat of de functie die het voorwerp uitmaken van de opleiding waarvoor de mentor de opvolging en de omkadering van de leerling verzekert.

**OPGELET:** wat de erkende mentor betreft, blijft de voortzetting van deze maatregel in de zin van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 van toepassing in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest. Het besluit van 20 oktober 2016 verwijst naar de herziening van de financiële incentives en heft de doelgroepvermindering op, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 16 maart 2003 inzake de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen voor mentoren.

**Opgelet:** wat de erkende mentor betreft, blijft het koninklijk besluit van 16 mei 2003 van toepassing in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest. Het besluit van 20 oktober 2016 verwijst naar de herziening van de financiële incentives en heft de vermindering op, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 16 maart 2003 inzake de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen voor de doelgroep van de mentoren.

#### **4. De alternerende overeenkomst - recht op arbeid en sociale bescherming**

##### 4.1. Het model van de alternerende overeenkomst

In punt 10 "In te vullen documenten D6" vindt u de alternerende overeenkomst, zoals ze in drie exemplaren moet worden ondertekend door de twee contracterende partijen: de leerling en de verantwoordelijke van de onderneming. Een nieuwe versie waarin de wijzigingen zijn opgenomen die zijn aangebracht door de regeringen die partij zijn bij het samenwerkingsakkoord, is sinds juli 2016 beschikbaar op de website.

Het is belangrijk om de gegevens van de leerling, de onderneming en de door de onderneming aangestelde mentor duidelijk te vermelden. Wat de vestigingseenheid betreft waar de opleiding wordt gegeven, wordt naast het op de overeenkomst te vermelden eenheidsnummer aan de referentiepersoon aangeraden om het volledige adres van deze eenheid op te geven om de effectieve opvolging van de leerling te kunnen garanderen. Het volledige adres dat overeenstemt met het nummer van de vestigingseenheid, kan ook worden teruggevonden op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

**Het opleidingsplan, zoals voorzien in het kaderakkoord tot samenwerking, moet verplicht bij de overeenkomst worden gevoegd. Het wordt ondertekend door de opleidings- of vormingsoperator (+ stempel), de verantwoordelijke van de onderneming en de leerling.**

De drie exemplaren zijn bestemd voor:

- de onderneming
- de opleidingsoperator
- de leerling

De opleidingsoperatoren hebben de mogelijkheid om op de eerste pagina van de overeenkomst hun stempels of logo's op te nemen, links van het kader waar hun gegevens worden vermeld.

De logo's "ESF" en "Marshallplan 4.0" moeten onderaan de eerste pagina van de overeenkomst worden opgenomen in functie van de operator.

- Voor het IFAPME moeten de twee logo's worden opgenomen.
- Voor de SFPME en het onderwijs moet enkel het logo van het ESF worden opgenomen.

**De onderstaande elementen moeten worden ingevuld op het moment van de ondertekening van de overeenkomst:**

- de duur (artikel 1)
- de identificatie van het beroep (artikel 3)
- de uurroosters van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator (artikel 5)
- het bedrag van de bezoldiging (artikel 6)

**Wanneer moet er een nieuwe overeenkomst worden opgesteld?**

Er is een nieuwe overeenkomst nodig in geval van:

- een wijziging van het ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- de overname van een onderneming met een identiek KBO- en RSZ-nummer
- een opleiding om een ander beroep aan te leren

**Wanneer moet er een aanhangsel worden opgesteld?**

- in geval van een wijziging van de mentor of de vestigingseenheid (geïdentificeerd door het door de Kruispuntbank van Ondernemingen toegekende nummer) waar de opleiding wordt gegeven (zijnde de plaats waar de praktische bedrijfsopleiding wordt uitgevoerd)
- in geval van een wijziging van het paritair comité van de onderneming
- in geval van een wijziging van de bezoldiging van de leerling (verandering van niveau)
- in geval van een wijziging van de duur van de alternerende overeenkomst, in gezamenlijk overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon (zie ook punt 4.2. infra)

Er is geen standaardmodel voor het aanhangsel.

**Wanneer moet er een bijlage worden opgesteld (die officieel wordt meegedeeld aan de betrokken partijen)?**

- in geval van een wijziging van de referentiepersoon en/of het uurrooster van de opleiding in de onderneming of bij de opleidingsoperator
- in geval van een wijziging van de gegevens van de leerling
- in geval van een wijziging van de opleidingsoperator

De onderneming bezorgt het sociaal secretariaat een kopie van de alternerende overeenkomst zodra die gesloten is, evenals de bijlagen en de aanhangsels. De overeenkomsten, bijlagen en aanhangsels kunnen via e-mail of per fax worden verstuurd.

**4.2. De duur van de alternerende overeenkomst (artikel 1)**

Het is verplicht om de begin- en einddatum van de overeenkomst te vermelden en te verduidelijken, evenals het aantal opleidingsmaanden.

De begindatum van de alternerende overeenkomst kan de datum zijn waarop de opleiding in het opleidingscentrum aanvangt, in overeenstemming met het wekelijkse uurrooster dat is vastgelegd in het in artikel 5 van de overeenkomst vermelde referentierooster. Indien de alternerende opleiding een ander ritme volgt dan het wekelijkse, kan deze begindatum ook overeenstemmen met een opleidingsperiode die uitsluitend plaatsvindt in het opleidingscentrum.

De duur van de alternerende overeenkomst wordt bepaald in overeenstemming met het bij de alternerende overeenkomst gevoegde opleidingsplan. De looptijd van deze overeenkomst kan minstens 1 jaar en hoogstens 6 jaar bedragen, aangezien deze duur afhangt van die van het opleidingsplan.

In het kader van de kwalificatie uitgedrukt in eenheden van leerresultaten (KEL) is de duur bijvoorbeeld variabel. Ze kan drie maanden bedragen. Om het getuigschrift van hoger secundair onderwijs te kunnen behalen, wordt de duur van de overeenkomst bepaald in functie van het aantal maanden (7<sup>e</sup> jaar beroepsopleiding).

De duur van de alternerende overeenkomst kan in onderlinge overeenstemming worden verlengd, na overleg met de leerling, de onderneming en de referentiepersoon, om het voor de leerling mogelijk te maken zijn opleidingsplan zowel in de onderneming als bij de opleidingsoperator af te ronden (bv. tweede zit, lange afwezigheid wegens ziekte, leerproblemen, ...). In dat geval zal door de onderneming en de leerling een aanhangsel worden ondertekend, dat aan de opleidingsoperator wordt bezorgd.

Zie ook **thematische fiche 2**.



#### 4.3. Proefperiode (artikel 1 van de alternerende overeenkomst)

De proefperiode is beperkt tot 1 maand. Het gaat om een maand van effectieve prestaties in de onderneming.

Na overleg met de referentiepersoon kan door de leerling of de onderneming een einde worden gesteld aan de overeenkomst, op voorwaarde dat een opzeggingstermijn van 7 dagen in acht wordt genomen. Dit moet worden bekendgemaakt via een schrijven dat via een deurwaarder of persoonlijk wordt afgegeven met ontvangstbewijs, dat uitwerking heeft de dag na de schriftelijke kennisgeving van de opzegging. Bij het ontbreken van een ontvangstbewijs gebeurt de kennisgeving bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, die in werking treedt de derde werkdag na de verzending ervan.

#### 4.4. Identificatie van het beroep (artikel 3 van de alternerende overeenkomst)

Het gaat erom de beroepen te vermelden waarvoor de praktijkopleiding in de onderneming kan plaatsvinden.

Er kunnen verschillende benamingen zijn afhankelijk van de opleidingsoperatoren, behalve voor de opleidingsprofielen die zijn gevalideerd door de SFMQ (*Service Francophone des Métiers et des Qualifications*).

#### 4.5. Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator (artikel 5 van de alternerende overeenkomst)

**Het referentierooster, zoals voorzien in artikel 5 van de overeenkomst, moet worden ingevuld** op het moment van de ondertekening van de overeenkomst.

Hoe moet het rooster worden ingevuld? Dit rooster bevat het precieze aantal gepresteerde uren in de onderneming. Bij de opleidingsoperator worden enkel de hele of halve opleidingsdagen aangevinkt.

Wanneer voor een bepaalde overeenkomst het uurrooster van de opleiding in de onderneming of bij de opleidingsoperator wordt gewijzigd, wordt deze wijziging officieel meegedeeld aan de leerling en de andere partij om bij de overeenkomst te worden gevoegd. Hiervoor is geen aanhangsel bij de overeenkomst nodig.

De onderneming moet de alternerende leerling, op jaarbasis, minstens voor een gemiddelde arbeidsduur van 20 uur per week tewerkstellen.

De wekelijkse opleidingsduur in de onderneming en bij de opleidingsoperator mag niet meer dan 38 uur bedragen. Er kunnen echter bijzondere bepalingen worden vastgelegd door het paritair comité waaronder de onderneming ressorteert, de collectieve arbeidsovereenkomst of het arbeidsreglement van de onderneming. Bijvoorbeeld: een verhoging van de wekelijkse arbeidsduur tot 40 uur, op voorwaarde dat 12 inhaalrustdagen per jaar worden toegekend in de bouwsector, of een vermindering van de arbeidsduur in bepaalde ondernemingen of sectoren onder 38 uur per week (bv. in sommige PC van de distributiesector, 35 uur per week).

De problemen in verband met de overuren, zondagwerk, het werk op feestdagen, nachtwerk en de inhaalrustdagen komen aan bod in **thematische fiche 2**.

Artikel 5 van de alternerende overeenkomst luidt als volgt: "*Wanneer de opleiding in het centrum niet tijdens de schoolvakantie wordt georganiseerd, presteert de leerling zijn volledige wekelijkse rooster in de onderneming, behalve indien er bepalingen zijn genomen overeenkomstig artikel 7 van deze overeenkomst.*" Deze bepalingen hebben betrekking op de wettelijke jaarlijkse vakantie en de schoolvakanties.

Worden niet beschouwd als schoolvakanties: pedagogische studiedagen, de schorsing van de lessen in het onderwijs-/opleidingscentrum wegens afwezigheid van de lesgevers, ... In die gevallen moet de leerling dus niet naar de onderneming gaan, behalve wanneer de leerling / zijn wettelijke vertegenwoordiger daarover anders beslist. Indien zich dergelijke gebeurtenissen voordoen, blijft de bezoldiging van de leerling maandelijks en forfaitair.

#### 4.6. Bedrag van de bezoldiging (artikel 6 van de alternerende overeenkomst)

De bezoldiging is forfaitair en dekt zowel de opleidingen die door de opleidingsoperator worden gegeven als degene die in de onderneming worden gevolgd, ongeacht de verdeling ervan tussen deze twee actoren. De

maandelijkse vergoeding moet dus niet worden aangepast wanneer de leerling het aantal opleidingsuren in de onderneming verhoogt door een sluiting van het opleidingscentrum tijdens de schoolvakanties. Bovendien varieert de bezoldiging in functie van de verworven vaardigheden van de alternerende leerling.

Er zijn 3 vaardigheidsniveaus: A, B en C. De bedragen van de bezoldigingen worden berekend op basis van een percentage van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen (GGMMI), dat wordt geïndexeerd op dezelfde basis als de automatische loonindexering.

Het GGMMI aan 100% (18 jaar) is vastgelegd op 1.531,93 euro (van toepassing sinds 1 juni 2016). De bezoldiging van de leerlingen stemt overeen met de volgende bedragen:

- niveau A: forfaitaire bezoldiging van 260,43 EUR/maand opleiding in de onderneming (zijnde minstens 17% van het geïndexeerde GGMMI)
- niveau B: forfaitaire bezoldiging van 367,66 EUR/maand opleiding in de onderneming (zijnde minstens 24% van het geïndexeerde GGMMI)
- niveau C: forfaitaire bezoldiging van 490,22 EUR/maand opleiding in de onderneming (zijnde minstens 32% van het geïndexeerde GGMMI)

Elke leerling begint zijn opleidingstraject in niveau A. De referentiepersoon beslist of de leerling naar een hoger niveau mag overgaan na het advies van de mentor te hebben ingewonnen en in overleg met de leerling. In geval van een niveauwijziging dient een aanhangsel bij de overeenkomst te worden gesloten, dat aan alle partijen moet worden overgemaakt.

De bedragen zijn minima en kunnen dus het voorwerp uitmaken van een overleg tussen de leerlingen en de ondernemingen.

Naast de bovenstaande vastgelegde minimale bezoldigingen geniet de leerling andere voordelen indien ze expliciet voor de leerlingen zijn opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomsten of in een ondernemingsovereenkomst.

Opgelet: de vergoeding van de leerling werkt volgens een "prorata temporis" logica. Dit wil zeggen dat wanneer de leerling op 15/01 in de onderneming aan de slag gaat, zijn maandelijkse vergoeding enkel betrekking zal hebben op de periode die door zijn overeenkomst wordt gedekt (namelijk van 15/01 tot 31/01). Dezelfde redenering moet worden gevolgd indien de overeenkomst in de loop van de maand wordt beëindigd.

Het bedrag van de vergoeding bepaalt of aan jongeren van meer dan 18 jaar al dan niet kinderbijslag wordt toegekend. Zie **thematische fiche 3**.

De leerling **moet** van zijn onderneming maandelijks een loonfiche **ontvangen**, en aan het einde van elk kalenderjaar een fiscaal attest en een individuele samenvattende afrekening met de bezoldigingen en de prestaties en afwezigheden (schorsing van de overeenkomst) van de leerling.

#### 4.7. Jaarlijkse vakantie

De leerling moet tussen 1 mei en 31 oktober minstens 3 opeenvolgende weken vakantie nemen, ongeacht het type van vakantie, en de werkgever moet hem die toekennen.

De alternerende leerling heeft vanaf het eerste jaar alternerende opleiding recht op twee soorten jaarlijkse vakantie, waarvoor overleg is gepleegd met de onderneming en de referentiepersoon over de keuze van de datums:

- 1) De verdiende vakantiedagen worden toegekend en hun datums worden bepaald op basis van een beslissing van het paritair comité waartoe de onderneming behoort en anders volgens de geldende bepalingen in de onderneming. De leerling kan deze aanvullen door te vragen om in aanmerking te komen voor de reglementering betreffende de Europese vakantie. In het geval van een collectieve sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie is de reglementering van de tijdelijke werkloosheid van toepassing op de alternerende leerlingen.

- 2) 4 opeenvolgende onbetaalde schoolvakantieweken die tussen 1 januari en 31 december worden vastgelegd in overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon van de opleidingsoperator

De betrokken partijen dienen de datums van de schoolvakanties voor een bepaald jaar overeen te komen uiterlijk op 30 april van dat jaar, behoudens andere bepaling vastgelegd in het arbeidsreglement of overeengekomen met de bedrijfsleider of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Zie **thematische fiche 4**.

#### 4.8. Nummering en DIMONA-aangifte

Er wordt een geharmoniseerde nummering van de overeenkomsten overwogen voor de opleidingsoperatoren: werken aan de gang met de operatoren en in het kader van het platform.

De werkgroep "Vademecum" moet zijn werken hervatten in het kader van de harmonisering.

#### **DIMONA-aangifte**

Deze DIMONA-aangifte moet uiterlijk vóór het begin van de uitvoering van de alternerende overeenkomst door de werkgever worden gedaan, ongeacht of die in het opleidingscentrum of in de onderneming plaatsvindt. Anders kan de werkgever zwaar worden bestraft door de RSZ.

De elementen van de DIMONA-aangifte bevinden zich in **thematische fiche 5**.

#### 4.9. Einde van de alternerende overeenkomst (zie **thematische fiche 15**)

#### 4.10. Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst (zie **thematische fiche 16**)

#### 4.11. Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken **thematische fiche 6**

#### 4.12. Arbeidsongevallen (zie **thematische fiche 7**)

#### 4.13. Beroepsziekten (zie **thematische fiche 8**)

#### 4.14. Inschrijving bij een ziekenfonds en tegemoetkoming in de kosten voor geneeskundige verzorging (zie **thematische fiche 9**)

#### 4.15. Schorsingen van de alternerende overeenkomst

Wanneer de leerling zijn prestaties niet in de onderneming kan uitvoeren, moet die laatste hem een bezoldiging storten gedurende de eerste 7 **kalenderdagen** van zijn afwezigheid, zijnde een week, en dus met inbegrip van de dagen in het onderwijs-/opleidingscentrum. De onderneming dient echter niet de gewaarborgde bezoldiging te betalen voor de eerste 7 dagen tijdelijke werkloosheid die niet te wijten is aan een technische stoornis (zie **thematische fiche 11**), aangezien de RVA de werkloosheidsuitkeringen vanaf de eerste dag van de schorsing van de alternerende overeenkomst uitbetaalt.

*Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid (moederschapsrust, ziekte-ongeval):*

Vanaf de 8<sup>e</sup> dag genieten de leerlingen van de bepalingen die door de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en het koninklijk besluit van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders zijn voorzien in geval van arbeidsongeschiktheid.

Deze bepalingen zijn van toepassing op:

- ziekte of een ongeval (zie **thematische fiche 10**)  
Zoals voor de werknemers is de gewaarborgde bezoldiging niet opnieuw verschuldigd wanneer zich een nieuwe arbeidsongeschiktheid (herval) voordoet binnen de 14 dagen die volgen op het einde van een periode van arbeidsongeschiktheid waarvoor de leerling een gewaarborgde bezoldiging heeft ontvangen wegens een niet-beroepsgerelateerde arbeidsongeschiktheid, tenzij hij door middel van een medisch attest kan aantonen dat deze nieuwe arbeidsongeschiktheid te wijten is aan een andere ziekte of een ander ongeval. Deze regel is niet van toepassing in geval van een arbeidsongeval of een beroepsziekte.
- het moederschapsverlof en de bevallingsrust, het vaderschapsverlof en het profylactisch (zie **thematische fiche 10**)

*Kort verzuim of omstandigheidsverloven:*

De leerling heeft recht op een door de onderneming betaald verlof ter gelegenheid van familiegebeurtenissen of voor de vervulling van staatsburgerlijke plichten, waaronder huwelijk, geboorte, oproeping als getuige op bevel van een rechter, ...  
Het aantal toegelaten afwezigheidsdagen varieert afhankelijk van de gebeurtenis en mag nooit meer dan 7 kalenderdagen bedragen.

*Verlof wegens dwingende redenen:*

De leerling heeft recht op maximaal 10 afwezigheidsdagen per jaar wegens dwingende redenen. Om zijn recht uit te oefenen, dient hij zijn werkgever - indien mogelijk van tevoren - op de hoogte te brengen en de aangevoerde redenen te bewijzen als de werkgever daarom vraagt.

Een dwingende reden is een niet te voorzien reden die los staat van de prestaties in de onderneming, die de dringende en noodzakelijke tussenkomst van de leerling vereist, voor zover de uitvoering van de alternerende overeenkomst deze tussenkomst onmogelijk maakt. Voorbeelden: ziekte, ongeval of ziekenhuisopname van een ouder of een verwant in de eerste graad die al dan niet onder hetzelfde dak woont, persoonlijke verschijning voor de rechter, ...

De eerste 7 kalenderdagen in de onderneming worden door de onderneming betaald. Deze dagen worden niet gelijkgesteld met de gepresteerde dagen inzake jaarlijkse vakantie.

De leerling is verplicht om de onderneming en de referentiepersoon de nodige gegevens en attesten over te maken (bv. doktersbriefje) ter rechtvaardiging van zijn eventuele afwezigheden, in overeenstemming met artikel 4, 7° van de alternerende overeenkomst, en dit binnen 2 werkdagen, tenzij anders is vastgelegd in het arbeidsreglement.

#### 4.16. Inschakelingsuitkeringen (zie **thematische fiche 12**)

#### 4.17. Beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid

Artikel 3, 15° luidt als volgt: "*De onderneming sluit bij een erkende verzekeringsmaatschappij inzake burgerlijke aansprakelijkheid een verzekeringspolis af die de schade dekt die door de leerling aan derden wordt veroorzaakt in de onderneming waar deze laatste wordt opgeleid, evenals in het kader van zijn opleiding in de onderneming.*"

Een alternerende leerling kan lichamelijke schade (verwondingen), materiële schade (bv. vlekken door schilderwerken) of immateriële schade (bv. economische schade te wijten aan de stopzetting van een derde bedrijf, als gevolg van een breuk in een gasleiding of aantasting van het milieu, waarvoor de leerling aansprakelijk is) veroorzaken aan derden in de onderneming waar hij wordt opgeleid.

De onderneming is verplicht om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij die de risico's in verband met deze eventuele schade dekt. Ze moet het bewijs van het bestaan van deze overeenkomst ter beschikking van de referentiepersoon houden.

#### 4.18. Terugbetaling van de verplaatsingskosten (zie **thematische fiche 13**)

#### 4.19. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

Op dat vlak worden de alternerende leerlingen gelijkgesteld met de gewone werknemers.

De werkkledij is de kleding die de leerling moet dragen om zich niet vuil te maken. De onderneming staat in voor de aankoop, de reiniging, het onderhoud en de vervanging van deze werkkledij, behalve indien een cao in een premie of een vergoeding voorziet voor de tenlasteneming van de levering, de reiniging, het onderhoud en de vernieuwing van de werkkledij door de leerling zelf.

De beschermingskledij mag niet worden verward met de werkkledij. Ze maakt integraal deel uit van de individuele beschermingsmiddelen die de onderneming dient ter beschikking te stellen om de leerling te beschermen tegen de risico's in verband met zijn prestaties in de onderneming. (Zie in dat verband ook **thematische fiche 6**: risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken)

#### 4.20. Tijdelijke werkloosheid (zie **thematische fiche 11**)

### **5. Opleidingsplan (te voorzien)**

### **6. Balans van de vaardigheden (te voorzien)**

### **7. Onderwerping aan de RSZ – Werknemers- en werkgeversbijdragen (te voorzien)**

### **8. Herziening van de financiële incentives (te voorzien)**

### **9. Thematische fiches**

Overzicht van de thematische fiches

**Fiche 1:** Erkenning van de ondernemingen – toelichtingsnota

**Fiche 2:** Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator

**Fiche 3:** Kinderbijslag

**Fiche 4:** Jaarlijkse vakantie

**Fiche 5:** Nummering en DIMONA-aangifte

**Fiche 6:** Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken

**Fiche 7:** Arbeidsongevallen

**Fiche 8:** Beroepsziekten

**Fiche 9:** Inschrijving bij een ziekenfonds en tegemoetkoming in de kosten voor geneeskundige verzorging – *[zal later beschikbaar zijn]*

**Fiche 10:** Arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, moederschapsverlof en bevallingsrust, vaderschapsverlof en profylactisch verlof – *[zal later beschikbaar zijn]*

**Fiche 11:** Tijdelijke werkloosheid

**Fiche 12:** Inschakelingsuitkeringen

**Fiche 13:** Terugbetaling van de verplaatsingskosten

**Fiche 14:** Mentoren

**Fiche 15:** Beëindiging van de overeenkomst

**Fiche 16:** Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst

**10. In te vullen documenten** (zie website van de OFFA)

Document 1: aanvraag tot erkenning van de onderneming

Document 2: model van het bedrijfsbezoekverslag (D2a en D2b)

Document 3: model van de kennisgeving van de erkenning

Document 4: model van de kennisgeving van de weigering, de intrekking of de schorsing van de erkenning

Document 5: aanvraag tot erkenning van de onderneming (informatie automatische erkenning)

Document 6: model van de alternerende overeenkomst

**11. Formulieren** (zie website van de OFFA)

Hieronder worden enkel formulieren vermeld die vaak door de opleidingsoperatoren worden gebruikt. De lijst is dus niet exhaustief, maar kan indien nodig later worden aangevuld.

Formulier 1: P7-B Samenvattend attest (kinderbijslag – controle van de inschrijving voor de opleiding)

Formulier 2: P20 COM (kinderbijslag – verlenging van de beroepsinschakelingstijd)

Formulier 3: C98 (attest van de aanwezigheid tijdens de opleiding in geval van een tijdelijke werkloosheid)

Formulier 4: C109/36 (studiegetuigschrift dat dient te worden ingevuld vóór de opening van het recht op een inschakelingsuitkeringen)

Formulier 5: C109/36-Voorwaarde21jaar-N (bewijs dat dient te worden geleverd als de jongere van minder dan 21 jaar een alternerende opleiding niet met succes heeft afgerond en niet is toegelaten in het hoger onderwijs)

Formulier 6: D94.6 (aanvraag tot vrijstelling om een alternerende opleiding van FOREM te volgen)

Formulier 7: DV94.6 (aanvraag tot vrijstelling om een alternerende opleiding van ACTIRIS te volgen)

**12. Bijlagen** (zie website van de OFFA)

- Bijlage 1: Het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
- Bijlage 2: Het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
- Bijlage 3: Het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie – geconsolideerde wetgeving
- Bijlage 4: Het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 15 juli 2015 betreffende de overeenkomst inzake alternerende opleiding en het desbetreffende opleidingsplan, zoals voorzien krachtens het akkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding van 24 oktober 2008 en gewijzigd door de aanhangsels van 27 maart en 15 mei 2014
- Bijlage 5: Het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
- Bijlage 6: Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
- Bijlage 7: De omzendbrief van februari 2016 ondertekend door ministers Milquet, Tillieux en Gosuin betreffende de interpretatieclausules van de jaarlijkse vakantie
- Bijlage 8: De opdrachten van de OFFA
- Bijlage 9: Het besluit van de Waalse Regering van 20 oktober 2016 betreffende de financiële incentives



*Thematische fiche 1:  
Erkenning van de ondernemingen – toelichtingsnota*

<b>A/ Ter attentie van de opleidingsoperatoren</b>
--

**1. Lijst van de gegevens die worden gevraagd in het kader van de procedure voor erkende ondernemingen vanaf 1 september 2016 – Exceltabel**

Deze lijst dient enkel om snel een overzicht te krijgen van de gegevens die worden vermeld in de Exceltabel (toevoeging van het nummer van de vestigingseenheid en de gegevens).

**Erkenning**

- Dossiernummer: voorbehouden aan de OFFA
- Ondernemingsnummer (**te vermelden in de tweede kolom van de tabel**)
- Datum van de voorlopige erkenning
- Datum van de definitieve erkenning
- Datum van de erkenning, reden
- Datum van de weigering, reden
- Datum van de schorsing, reden
- Bedoeld(e) beroep(en). Voeg extra regels toe in het geval van meerdere beroepen.

**Onderneming**

- Naam van de onderneming
- Naam en voornaam van de bedrijfsleider of de directeur
- Nummer van de vestigingseenheid + gegevens
- Straat
- Nummer
- Postcode
- Gemeente
- Paritair comité (nummer en naam)
- Voeg het nummer van de vestigingseenheid en het adres toe (een regel per eenheid)

**Door de onderneming aangestelde mentor**

- Mentor 1: naam + voornaam
- Mentor 2: naam + voornaam
- Opmerking: de tabel voorziet slechts in twee kolommen om ze niet nodeloos te vermeerderen. Als er meer dan 2 mentoren zijn, vragen wij u om extra regels toe te voegen.

**Operator**

- Naam van de opleidingsoperator
- Opleidingsoperator: identificatiecode met 2 cijfers en 1 letter voor de centra voor alternerend onderwijs en opleiding (CEFA) (bv. 33-S (zie tabellen van de erkenningen uitgegeven op 9 december 2016 - laatste blad); 2 letters voor de opleidingscentra (bv. IL - of S voor SFPME)
- Dienst (IFAPME/SFPME) / CEFA
- Straat
- Nummer
- Postcode
- Gemeente

- Naam en voornaam van de referentiepersoon
- Telefoon
- E-mailadres

Dienst / CEFA: dienst voor de beroepsopleiding / CEFA onderwijs

## **2. OFFA - Procedure voor de bekendmaking van de erkenningen aan de OFFA – Altererende overeenkomst**

### **2.1. Website van de OFFA:**

[www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)

Om toegang te krijgen tot de documenten betreffende de erkenning van de ondernemingen (Word of Excel naargelang van het geval), dient een URL-adres te worden gebruikt dat vooraf werd meegegeed (brief van 25 januari 2016) – inlichtingen: [michel.glemot@offa-oip.be](mailto:michel.glemot@offa-oip.be).

Enkel de operatoren en de erkende sociale bedrijfssecretariaten die lid zijn van de USS (Unie van Sociale Secretariaten)<sup>8</sup>, moeten toegang kunnen krijgen tot de documenten, waaronder de lijst van de ondernemingen-leden (die momenteel wordt opgesteld) of de lijst van de intrekkingen en weigeringen van de erkenning.

### **2.2. E-mailadres om de documenten over te maken (Exceltabel)**

Om in overeenstemming te zijn met de officiële benaming van de nieuwe overeenkomst, verandert het e-mailadres in:

[agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be)

## **3. Erkenning van de ondernemingen**

### **3.1. De nieuwe documenten zijn sinds 1 februari 2017 beschikbaar**

Document 1 (D1): aanvraag tot erkenning van de onderneming om een alternerende leerling op te leiden

Document 2 (D2): bezoekverslag D2a en D2b

Document 3 (D3): kennisgeving van de erkenning

Document 4 (D4): kennisgeving van de weigering, de intrekking of de schorsing van de erkenning

Deze documenten zijn beschikbaar in punt 10 van het vademecum en op de website van de OFFA als afzonderlijke bestanden.

In de voettekst bevinden zich het nummer van het document en de toepassingsdatum.

Ter herinnering, het zijn wel degelijk de opleidingsoperatoren die de ondernemingen erkennen of die de erkenning intrekken, weigeren of schorsen.

### **3.2. Logo's**

---

<sup>8</sup> De sociale bedrijfssecretariaten die lid zijn van de USS, zijn erkende sociale secretariaten. Hun voorbehouden toegang tot de documenten is belangrijk in het kader van een goed beheer van de administratieve opvolging van de alternerende overeenkomsten door hun klanten. Dit moet het voor de sociale secretariaten mogelijk maken om na te gaan of de onderneming het voorwerp uitmaakt van een erkenning – en/of een schorsing of een intrekking – om een correcte behandeling van de alternerende overeenkomst te kunnen garanderen. De gegevens, waaronder het klantnummer van de KBO, de naam van de onderneming, de mentor en het statuut van de erkenning, zijn vereist.

Op de met de ondernemingen uitgewisselde documenten worden in de koptekst voor elke operator dezelfde logo's vermeld.

Wat de voettekst betreft, hangen de logo's af van de operator:

CEFA: het logo van het ESF (Europees Sociaal Fonds)

SFPME: het logo van het ESF (Europees Sociaal Fonds)

IFAPME: de logo's van het ESF (Europees Sociaal Fonds) en het Marshallplan 4.0



Het eigen logo van de operator zal ook onderaan de pagina worden vermeld.

### 3.3. Opmerkingen betreffende de documenten

In het Franstalig Waals Gewest is in de hervorming van de financiële incentives betreffende de alternerende opleiding vastgelegd dat de referentiepersoon een beroep moet doen op sectorale coaches, in de sectoren waar ze zijn aangesteld, om de erkenningsdossiers te onderzoeken. In Brussel kan de referentiepersoon een beroep doen op sectorale vertegenwoordigers.

D1: Aanvraag tot erkenning van de onderneming om een alternerende leerling op te leiden

De naam van de onderneming is de officiële benaming die op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) wordt vermeld.

Toevoeging van het nummer van de vestigingseenheid

De persoon die het document ondertekent (bedrijfsleider of directeur) is degene die door de onderneming is gemachtigd (degene met een volmacht).

De benaming "beroep" wordt eerder vermeld dan "vak". In dit document zal het in de onderneming uitgeoefende beroep worden vermeld.

Er wordt voorzien in een ontvangstbewijs

D2: Bezoekverslagen

D2a. Bestemd voor de referentiepersoon of de sectorale coach/vertegenwoordiger

D2b. Bestemd voor de sectorale coach/vertegenwoordiger, maar mag door de referentiepersoon worden aangevuld indien die over nuttige informatie beschikt

De referentiepersoon is niet altijd in staat om tijdens het bezoek te verduidelijken of de mentor door de onderneming is aangesteld en/of is erkend. De informatie mag bijgevolg later worden gepreciseerd.

D3: Kennisgeving van de erkenning aan de onderneming

- Begrip "risicomateriaal": de lijst van de werkzaamheden en plaatsen die aanleiding geven tot een werkverbod voor de leerlingen, is opgenomen in thematische fiche 6.
- Mogelijkheid om de opleidingsbekwaamheid te controleren: tot dusver is het onmogelijk om dit vermogen voor alle opleidingsoperatoren te controleren.
- De opleidingsbekwaamheid van de mentor: door het ontbreken van een intersectoraal akkoord tussen de sociale partners is er geen algemene norm; daarom beoordelen sommige sectoren de voor hun sector specifieke opleidingsbekwaamheid van de mentor voor een welbepaald beroep. Als er een akkoord bestaat tussen de werkgevers en de vakbonden, zal men zich dus op deze norm baseren. Er dient echter rekening te worden gehouden met de risicoberoepen en de rondreizende beroepen, waarvoor de omkaderingsnorm beperkt is tot 2 leerlingen per mentor, in overeenstemming met het samenwerkingsakkoord.

D4: Kennisgeving van de schorsing, de intrekking of de weigering aan de onderneming

De *kennisgeving van de schorsing* preciseert de duur ervan en maakt het voor de onderneming tegelijk mogelijk om te voldoen aan de verplichtingen die ze niet heeft nageleefd.

De *kennisgeving van de intrekking* wordt gedaan indien minstens een van de erkenningsvoorwaarden niet is vervuld of indien de onderneming niet in staat is om op recurrente wijze haar verplichtingen na te leven die in de alternerende overeenkomst zijn opgenomen.

De intrekking van de erkenning leidt voor een welbepaalde opleiding tot de verbreking van de alternerende overeenkomst(en) betreffende de bedoelde opleiding.

Elke *schorsing of intrekking* van een erkenning van een onderneming door een alternerende opleidingsoperator gebeurt automatisch voor alle alternerende opleidingsoperatoren, behalve wanneer de schorsing of de intrekking betrekking heeft op de niet-conformiteit van het opleidingsreferentiekader en het nog niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een door de SFMQ opgesteld profiel.

De *kennisgeving van de weigering* wordt gedaan nadat de onderneming een aanvraag tot erkenning heeft ingediend en als minstens een van de erkenningsvoorwaarden niet zijn vervuld.

### 3.4. Procedure inzake het beheer van erkenningen

De met de ondernemingen uitgewisselde erkenningsdocumenten worden bewaard in de CEFA's, de opleidingscentra of de gedecentraliseerde diensten van het IFAPME. Als er een sectorale coach/vertegenwoordiger is, bezorgt die sinds februari 2017 de volgende documenten aan de OFFA:

- enkel D1 in geval van een prospectie
- D2a en D2b ingevuld

#### Door de opleidingsoperatoren in te vullen Exceltabel

- Een lijst van de gevraagde gegevens in Word-formaat (zichtbaarheid van de gevraagde informatie – punt 1) en een Exceltabel. De gegevens moeten in de tabel worden ingevuld en naar het volgende adres worden gestuurd: [agreementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agreementcontratalternance@offa-oip.be). Een regel per erkende onderneming, een regel per vestigingseenheid.
- Uw dossier zal een volgnummer krijgen vanaf de dag waarop het dossier wordt ingediend. Deze eerste kolom is voorbehouden aan de OFFA.
- Tijdens de volgende kennisgevingen betreffende de definitieve erkenningsdatum bijvoorbeeld (bedrijfsbezoekverslag) zal het dossiernummer worden vermeld om de informatie te vervolledigen.

- Na het bestand te hebben ontvangen, zal het personeel van de OFFA via e-mail een ontvangstbewijs sturen en de gegevens bijeenbrengen in één Exceltabel. Deze bijeengebrachte gegevens betreffende de erkende ondernemingen zullen toegankelijk zijn via het ULR-adres.
- De mededeling van de erkenningen via de Excelsheet zal in onderling overleg gebeuren in functie van de hergroeperingsprincipes van de erkenningen en de frequentie van de overdracht aan de OFFA.
- ✓ Op het vlak van de hergroepering:
  - IFAPME: de referentiepersonen delen de erkenningen mee aan de verantwoordelijke van de dienst die de rijen van de verschillende Excelsheets dient samen te voegen.
  - SFPME: idem IFAPME
  - CEFA: de referentiepersonen delen de erkenningen aan de coördinatoren van het CEFA mee vanuit hun CEFA, in functie van hun netwerk.
- ✓ Op het vlak van de frequentie:
  - De documenten moeten één keer per maand worden verstuurd.

#### **4. Erkenning van de ondernemingen in het kader van de "automatische" procedure van 1 september 2009 tot en met 31 augustus 2015**

In overeenstemming met artikel 17bis van het kaderakkoord tot samenwerking worden de bedrijven die niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een intrekking van de erkenning of van een negatief advies van de adviesraad voor alternerende opleiding of van het vast bureau voor alternerende opleiding, en sinds 1 september 2009 een leerling in alternerende opleiding hebben begeleid op grond van een "Convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP)" (overeenkomst van socio-professionele inschakeling) of een ander door de Franse Gemeenschap erkend contract of erkende overeenkomst, of een leerovereenkomst of een stageovereenkomst van het IFAPME of de SFPME, automatisch erkend in de zin van dit samenwerkingsakkoord. De operatoren bezorgen de OFFA de lijst van de ondernemingen, met de betrokken beroepen, die zij hebben erkend, of in het geval van de CEFA's, de lijst van de ondernemingen waarmee zij hebben samengewerkt.

##### 4.1. Verzoek om informatie

Document D5

Dit document is beschikbaar in punt 10 van het vademecum en op de website van de OFFA als afzonderlijk bestand.

Dit document dient te worden gebruikt wanneer de onderneming meedeelt dat ze kan worden erkend in het kader van de automatische erkenning. Het moet aan de OFFA worden overgemaakt om te worden gecontroleerd bij de operator waarnaar wordt verwezen. De OFFA zal via e-mail bevestigen of de onderneming al dan niet is erkend.

##### 4.3. Exceltabel

De OFFA stelt voor dat deze lijsten van erkende ondernemingen automatisch worden gescheiden van de lijsten van de sinds september 2015 erkende ondernemingen.

**B/ Ter attentie van de  
ondernemingen**

De onderneming die erkend wil worden, dient een aanvraag in bij de operator in alternerende opleiding (het IFAPME, de SFPME of het CEFA) of bij een sectorale coach/vertegenwoordiger. Daarvoor maakt ze gebruik van document D1 (dat kan worden gedownload op de website van de OFFA [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)). Het is de operator die de onderneming zal erkennen na het bezoek van de referentiepersoon of de sectorale coach/vertegenwoordiger.

De hervorming van de financiële incentives voor de alternerende opleiding in het Franstalig Waals Gewest en de aanwerving van sectorale coaches hebben tot gevolg dat de opleidingsoperator het advies dient in te winnen van een sectorale coach op het vlak van het onderzoek van de erkenningsaanvraag van de onderneming en dat de sectorale coach zijn advies zal uitbrengen op basis van het bedrijfsbezoekverslag, waarvan het model (formulier D2a en D2b) door de OFFA is vastgelegd.

De onderneming kan een bemiddelingsprocedure opstarten wanneer de erkenning bij de OFFA is geweigerd, ingetrokken of geschorst.

Om definitief te worden erkend, moet de onderneming aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. effectief het (de) beroep(en) uitoefenen waarvoor ze een erkenning aanvraagt
2. zijn ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen
3. aan haar sociale en fiscale verplichtingen hebben voldaan
4. geen voorwerp uitmaken van een intrekking of weigering van de erkenning binnen het jaar dat voorafgaat aan zijn erkenning
5. voor de betrokken opleiding een mentor aanwijzen die belast wordt met de opvolging en de begeleiding van de leerling gedurende de alternerende opleiding

*Thematische fiche 2:  
Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de  
opleidingsoperator*

**Wekelijkse opleidingsduur**

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5:**

*De wekelijkse duur van de opleiding bedraagt [3...] uur, verdeeld volgens het hierna vermelde referentierooster.*

Deze wekelijkse duur wordt bepaald in functie van de grenzen die zijn vastgelegd door het paritair comité, de collectieve arbeidsovereenkomst en het arbeidsreglement die van toepassing zijn in de onderneming. De duur dekt zowel de opleidingen die door de opleidingsoperator worden gegeven als degene die door de onderneming worden verstrekt.

**De maximale duur van de theoretische en praktijkopleidingen mag gemiddeld nooit meer dan 38 uur per week bedragen.** Bepaalde activiteitensectoren voorzien echter in prestaties buiten het wettelijk toegelaten maximum en een compensatiemechanisme dat het mogelijk maakt om de uren te recupereren die buiten dit wettelijke maximum werden gepresteerd. Het gaat om de inhaalrust.

Hoe moet het referentierooster worden ingevuld?

Tijdens de ondertekening van de alternerende overeenkomst moet het uurrooster van de praktijkopleiding in de onderneming worden opgegeven (begin- en einduur van de prestaties).

Het precieze uurrooster van de opleiding bij de opleidingsoperator moet niet worden vermeld. De dagen of ½ dagen opleiding moeten (bijvoorbeeld) met een kruis worden aangeduid.

Als het uurrooster zou worden gewijzigd, dient akte te worden genomen van de wijziging en dient ze te worden meegedeeld aan de partijen in een bijlage bij de alternerende overeenkomst.

**Inhaalrust  
(arbeidsduurvermindering,  
ADV)**

De inhaalrust is een compensatiemechanisme waarbij de uren die buiten het wettelijk toegelaten maximum worden gepresteerd kunnen worden gerecupereerd. Dit compensatiemechanisme kan bestaan in verschillende activiteitensectoren of in bepaalde ondernemingen. Een voorbeeld: het volgende mechanisme is van toepassing voor de bouwvakarbeiders (paritair comité nr. 124).

**Inhaalrustdagen in de bouwsector**

**In de bouwsector bedraagt de effectieve wekelijkse arbeidsduur 40 uren.**

**De uren die buiten de normale wekelijkse grens (zijnde 38 uren) worden gepresteerd, worden gerecupereerd in de vorm van inhaalrustdagen per kalenderjaar. Deze beslissing maakt het voorwerp uit van een collectieve arbeidsovereenkomst die bij koninklijk besluit wordt bekrachtigd.**

**Algemene principes**

In het kader van de arbeidsduurvermindering worden 12 rustdagen toegekend aan de arbeiders van ondernemingen die onder het paritair comité van de bouwsector ressorteren, en dus ook aan de leerlingen met een alternerende overeenkomst die in deze ondernemingen worden opgeleid.

Deze dagen worden jaarlijks vastgelegd.

- Aan het einde van het jaar (in een periode waarin de wettelijke feestdag van 25 december is inbegrepen)
  - In 2017: 22/12, 26/12, 27/12, 28/12 en 29/12
- + 7 afzonderlijke dagen
  - In 2017: 03/01, 04/01, 05/01, 06/01 – 13/04, 14/04 en 26/05

Tijdens deze inhaalrustdagen mag er geen enkele activiteit in de onderneming worden uitgevoerd, behalve indien ze beantwoordt aan de in de sectorale cao vastgelegde afwijkingen.

Een voorbeeld: de arbeiders en dus de leerlingen die onder het "arbeidersstelsel" vallen en werkzaam zijn in een verwarmingsbedrijf, mogen aan het einde van het jaar werken. **Er wordt aangeraden om de toepasselijke bepalingen voor de werknemers van de sector te raadplegen.** De onderneming dient het betrokken personeel er in elk geval vooraf over te informeren.

De gepresteerde dag moet zelf worden gecompenseerd. Als de leerling tijdens de inhaalrustdagen werkt, moeten die dagen worden gerecupereerd hetzij binnen 6 weken (bv. in geval van het toezicht op de bedrijfsruimte, dringende werken om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval of werken die door een onvoorziene noodzakelijkheid zijn vereist, ...), hetzij binnen 7 maanden wanneer de onderneming gewoonlijk een intense activiteitsperiode kent op het moment van de toekenning van de rustdagen (wat vooral het geval is voor installateurs van centrale verwarming).

#### **Aantal dagen die in aanmerking worden genomen voor de berekening van de bezoldiging**

De leerling met een alternerende overeenkomst heeft recht op de inhaalrustdagen die tijdens de duur van de alternerende overeenkomst vallen.

Bijvoorbeeld: als de overeenkomst in januari 2016 aanvangt en op 30 juni 2016 afloopt, heeft de leerling recht op de 3 inhaalrustdagen die tijdens die periode zijn vastgelegd, zijnde 29 maart, 30 maart en 6 mei. Als hij het hele kalenderjaar prestaties uitvoert in de bouwsector, zal hij dus recht hebben op 12 dagen.

De leerlingen die ziek zijn tijdens de rustdagen, mogen deze dagen niet op een ander moment recupereren.

#### **Betaling van de inhaalrustdagen**

Voor de arbeiders uit de sector worden de rustdagen vergoed door het Fonds voor Bestaanszekerheid (FBZ) van de werklieden uit het bouwbedrijf.

Voor de bedienden uit de sector betaalt de werkgever het normale maandloon zonder aftrek van inhaalrustdagen, voor zover voor de bedienden hetzelfde uurrooster van toepassing is als voor arbeiders, zijnde 40 effectieve uren per week + 12 dagen ADV/jaar.

De "leerlingen" (generieke term) dragen niet bij tot het FBZ.

De industriële leerlingen hebben recht op een pro rata regeling.

Als de industriële leerovereenkomst bijvoorbeeld aanvangt op 1 september 2016 en niet wordt onderbroken (4 gepresteerde maanden), heeft de leerling in 2016 recht op 9 van de 12 voor 2016 vastgelegde inhaalrustdagen. 4 dagen zullen door de onderneming worden betaald en de 5 andere door het Bouwopleidingsfonds.



De leerlingen van het IFAPME/de SFPME hadden ook recht op inhaalrustdagen, maar de vergoeding was volledig ten laste van de onderneming, wat betekende dat deze laatste de betaling van het normale maandloon voor haar rekening nam zonder aftrek van de inhaalrustdagen.

De leerlingen met een alternerende overeenkomst hebben tijdens de duur van de overeenkomst recht op inhaalrustdagen.

Aangezien het FBZ van de werklieden uit het bouwbedrijf momenteel niet tussenkomt om de verdiende rustdagen te vervullen volgens de bepalingen die van toepassing zijn voor industriële leerlingen, is de betaling van het normale forfaitaire maandloon zonder aftrek van de rustdagen door de onderneming de enige mogelijkheid die kan worden overwogen om de alternerende leerlingen niet te benadelen.

### **Inhaalrustdagen en jaarlijkse vakantie**

De alternerende leerlingen genieten, op het moment dat ze zijn vastgelegd en onvoorwaardelijk, door sectorale bepalingen voorziene inhaalrustdagen. Het aantal van deze dagen dat door de onderneming wordt betaald, wordt afgetrokken van het aantal schoolvakantiedagen dat niet worden vergoed en waarop de leerling aanspraak kan maken.

Zie ook thematische fiche 4.

### **Dagelijkse arbeidstijd**

De dagelijkse arbeidstijd is beperkt tot 8 uren. De arbeidsduur kan op 9 uren per dag worden gebracht wanneer de organisatie van de opleiding per week een halve, een hele of meer dan een rustdag behalve de zondag omvat. (art. 20, § 1 van de wet van 16 maart 1971).

Het is verboden om een alternerende leerling, net als elke jonge werknemer tot 18 jaar, meer dan 4,5 uren onafgebroken te laten werken. Voor de alternerende leerlingen van meer dan 18 jaar moet er telkens na 6 gepresteerde uren een pauze worden ingelast.

### **Nachtarbeid**

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator**

*[...] Nachtarbeid is verboden: de alternerende leerling tussen 15 en 18 jaar mag niet tussen 20.00 en 6.00 uur werken. Met inachtneming van de afwijkingen bedoeld in de wet en/of de collectieve arbeidsovereenkomsten van het paritair comité waaronder de onderneming ressorteert, kan de alternerende leerling van meer dan 16 jaar ertoe worden gebracht om buiten deze grenzen prestaties uit te voeren. Het is verboden om tussen 00.00 en 4.00 uur te werken, ongeacht de leeftijd van de alternerende leerling.*

### **Op wie is dit van toepassing?**

De leerlingen tussen 15 en 18 jaar met een alternerende overeenkomst mogen geen nachtarbeid verrichten, dit wil zeggen tussen 20.00 en 6.00 uur.

Er bestaan afwijkingen voor de werknemers van meer dan 16 jaar – die dus ook van toepassing zijn op de leerlingen – in meerdere sectoren of beroepen.

Onder bepaalde voorwaarden mag er in de ondernemingen die ressorteren onder het paritair comité voor het hotelbedrijf (hotels, restaurants, cafés, ...) en onder het paritair comité voor de audiovisuele sector (PC 227) worden gewerkt tot 23.00 uur.

Wat het werk in ploegen of de werken die, gezien de aard ervan, niet mogen worden onderbroken of uitgesteld betreft, kunnen de grenzen van de nachtarbeid voor de jongeren van meer dan 16 jaar op 23.00 en 7.00 uur of op 22.00 en 6.00 uur worden gebracht.

Er zijn ook afwijkingen mogelijk in de volgende sectoren:

- de koopvaardij
- de binnenscheepvaart
- **de bakkerijen-banketbakkerijen**

**Zie de website van de FOD Werkgelegenheid, tabblad "jeugdige werknemers".**

De alternerende leerling van 15 tot 18 jaar mag in geen geval tussen 00.00 en 4.00 's ochtends worden tewerkgesteld.

**De wetgeving betreffende de overuren en het werk op zondag en wettelijke feestdagen maakt vaak het voorwerp uit van specifieke bepalingen in de collectieve arbeidsovereenkomsten en/of de bedrijfsovereenkomsten (overloon, inhaalrust, ...). Momenteel verwijzen deze overeenkomsten niet expliciet naar de leerlingen met een alternerende overeenkomst. Als we ervan uitgaan dat de sectorale bepalingen in bepaalde gevallen ook kunnen worden toegepast op de leerlingen, is het de hoogste tijd dat wordt onderzocht of het relevant is om ze uit te breiden naar de alternerende leerlingen.**

## Overuren

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator**

*[...] De overuren zijn verboden behalve voorafgaande instemming op basis van een pedagogisch bewijsstuk tussen de onderneming, de opleidingsoperator en de alternerende leerling. Elk overuur moet worden bezoldigd en/of gecompenseerd op de in de onderneming gepresteerde uren volgens de bepalingen van de arbeidswet van 16 maart 1971.*

**De leerling is onderworpen aan dezelfde bepalingen als een werknemer van de onderneming die tot hetzelfde paritair comité behoort.** Het is nuttig om de website van de FOD Werkgelegenheid te raadplegen om de basisbeginselen en de talrijke toepasselijke afwijkingen te kennen.

- De overuren maken bijvoorbeeld het voorwerp uit van sectorale afwijkingen die bij koninklijk besluit zijn vastgelegd in bepaalde bedrijfstakken waar de tijd die nodig is voor het verrichten van de arbeid, wegens de aard van het werk, niet nauwkeurig kan worden bepaald of wanneer tijdens het werk grondstoffen worden gebruikt die snel kunnen bederven.
- In het geval van overuren voorziet de wet in een overloon:
  - van 50% op de gewone bezoldiging
  - van 100% op wettelijke feestdagen en zondagenDe cao's kunnen voorzien in hogere percentages.  
Het overloon kan worden vervangen door inhaalrustdagen.  
Opgelet: er wordt opgemerkt dat als er een overloon wordt uitbetaald, dit wordt berekend op basis van de bezoldiging van de jongere!

Aard van het pedagogisch bewijsstuk

Er mogen enkel overuren worden geïmplementeerd als ze berusten op pedagogische criteria die gezamenlijk door de onderneming, de opleidingsoperator en de alternerende leerlingen dienen te worden beoordeeld.

Een voorbeeld: in de distributiesector zou de deelname van de leerlingen aan een wijnbeurs of een degustatieavond met promotieproducten overuren kunnen rechtvaardigen, omdat de leerling hier de verkoopargumentatie onder de knie kan krijgen. Ter herinnering, in deze sector begint het overuur op het 36<sup>e</sup> uur/week wanneer het uurrooster bestaat uit 35 effectieve uren per week.

### Werk op zondagen en wettelijke feestdagen

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator**

*[...] Behalve specifieke uitzonderingen die zijn vastgelegd in de wet en/of in de collectieve arbeidsovereenkomsten van het paritair comité waaronder de onderneming ressorteert, mag de alternerende leerling niet werken op zondag, wettelijke feestdagen of de vervangingsdagen van deze feestdagen wanneer de feestdagen samenvallen met de gewone inactiviteitsdagen in de onderneming.*

**Op wie is dit van toepassing?**

Volgens de arbeidswet die voorziet in beschermingsmaatregelen voor jonge werknemers, en dus voor de leerlingen met een alternerende overeenkomst, mogen ze niet worden tewerkgesteld op zondagen en wettelijke feestdagen of de vervangingsdagen van deze feestdagen wanneer de feestdagen samenvallen met de gewone inactiviteitsdagen in de onderneming.

Er mag enkel van dit verbod worden afgeweken in welbepaalde gevallen:

- die bij wet zijn voorzien (bv. 6 zondagen in de kleinhandel)
- die zijn vastgelegd in de sectorale collectieve arbeidsovereenkomsten

In die gevallen mogen ze enkel 1 zondag op 2 werken. Bovendien dient vóór of na de zondag verplicht een inhaalrustdag te worden genomen van minstens 36 opeenvolgende uren.

Als de feestdagen samenvallen met een zondag of een gewone inactiviteitsdag, preciseert de wet de vervangingsdagen, behalve indien ze door een sectorale cao of bedrijfs-cao of het arbeidsreglement zijn vastgelegd op een andere datum.

Voor de prestaties die worden verricht op feestdagen of hun vervangingsdagen die samenvallen met een gewone inactiviteitsdag en voor zover de prestaties geen overuren vormen, voorziet de wet niet in een overloon. De sectorale overeenkomsten of de bedrijfsovereenkomsten kunnen echter wel in een overloon voorzien.

**De wet maakt een onderscheid tussen de leerlingen van 15 tot 18 jaar en de leerlingen van meer dan 18 jaar. In de alternerende overeenkomst wordt dit onderscheid niet gemaakt.**

### *Thematische fiche 3: Kinderbijslag*

#### **Toekenning van kinderbijslag**

De kinderbijslag wordt toegekend aan jongeren van minder dan 25 jaar die zich hebben ingeschreven voor een alternerende opleiding:

#### **Tot 31 augustus van het jaar waarin de leerling 18 wordt**

De leerling heeft een onvoorwaardelijk recht op kinderbijslag tot 31 augustus van het jaar waarin hij de leeftijd van 18 jaar bereikt, dit is tot het "einde van de leerplicht".

De alternerende leerling kan dus een niet-geplafonneerde vergoeding ontvangen. Het is een automatisch recht. Er dient geen enkel document te worden ingevuld.

#### **Vanaf 1 september van het jaar waarin de leerling 18 jaar wordt tot maand waarin de leerling de leeftijd van 25 jaar bereikt**

De kinderbijslag kan aan de alternerende leerling worden toegekend:

- als hij regelmatig de lessen volgt, ook als de alternerende overeenkomst wordt onderbroken
- of als hij al een bedrijfsopleiding heeft gevolgd in het kader van zijn opleiding en nog niet aan de lessen kan deelnemen

#### **EN**

- als zijn maandelijkse bezoldiging niet meer dan een geplafonneerd inkomen bedraagt. Op 1 juni 2016 was het geplafonneerde maandelijkse geïndexeerde inkomen vastgelegd op 530,49 euro. **Het vakantiegeld, de maaltijdcheques, de verplaatsingskosten en de eventuele kledijvergoedingen worden niet in aanmerking genomen in de berekening van het geplafonneerde inkomen.** Als de jongere een maandloon krijgt dat meer bedraagt dan het geplafonneerde bedrag voor de toekenning van de kinderbijslag, wordt de kinderbeslag voor de desbetreffende maand opgeschort. De kinderbijslag wordt maandelijks onderzocht en kan worden toegekend voor de maanden waarin het inkomen het plafond niet zal overschrijden.

De aanvraag tot toekenning van kinderbijslag dient door de opleidingsoperator te worden ingevuld via het formulier P7 - Samenvattend attest (dat bij het volledige attest P7 moet worden gevoegd dat naar de ouders wordt gestuurd: overgangsmaatregel). Een model van dit document kan worden teruggevonden in het vademecum in rubriek 11 "Formulieren" (formulier 1).

Vraag 71 van dit samenvattend formulier P7 – "Volgt de leerling deze lessen sinds het begin van het schooljaar? Ja? Nee? – Indien nee, sinds ... " - moet als volgt worden begrepen: neemt de leerling sinds het begin van het schooljaar deel aan het alternerende opleidingstraject? Als hij niet sinds het begin deelneemt aan het traject, moet de begindatum van hetzij zijn bedrijfsopleiding, hetzij zijn opleiding in het onderwijs- of opleidingscentrum worden opgegeven.

#### **Aandachtspunt:**

**Een jongere die een inschakelingsuitkering ontvangt terwijl hij onder de toepassing van een alternerende overeenkomst valt (na de vrijstelling voor het volgen van de opleiding te hebben gekregen), kan kinderbijslag blijven ontvangen als de inschakelingsuitkering die bovenop de**

**bezoldiging van de alternerende overeenkomst van de leerling komt, niet meer bedraagt dan het (op 1 juni 2016) toegelaten bedrag van 530,49 euro.**  
**Zie ook thematische fiche 12: inschakelingsuitkeringen.**

### Einde van de alternerende overeenkomst en kinderbijslag

Wanneer de leerling niet meer onder de toepassing van de alternerende overeenkomst valt:

- Als hij zich niet inschrijft als werkzoekende aan het einde van zijn alternerende overeenkomst:  
Hij heeft recht op kinderbijslag tot het einde van:
  - de maand waarin hij de lessen stopzet
  - de laatste maand waarin hij met vakantie is als hij de lessen tot aan het einde van het schooljaar heeft gevolgd. In verband met artikel 7 van de alternerende overeenkomst dat voorziet in 4 onbetaalde schoolvakantieweken tussen 1 januari en 31 december, kan het einde van het schooljaar worden opgevat als 31 augustus.
- Als hij zich inschrijft als werkzoekende:
  - Hij blijft kinderbijslag ontvangen tijdens zijn beroepsinschakelingstijd gedurende maximaal 12 maanden (te rekenen vanaf de dag die volgt op het einde van de alternerende overeenkomst) als zijn inkomen niet meer bedraagt dan het geplafonneerde bedrag van 530,49 euro per maand (brutobedrag geïndexeerd op 1 juni 2016).
    - Als hij zich inschrijft vóór 1 augustus (voor zover hij het normale schooljaar beëindigt), begint de beroepsinschakelingstijd op 1 augustus.
    - Als hij zich inschrijft na 1 augustus, begint de toekenningsperiode voor de kinderbijslag op de dag van zijn inschrijving als werkzoekende en eindigt die 360 dagen na de dag waarop hij zich had moeten inschrijven. Hij verliest zijn kinderbijslag dus voor de periode waarin hij niet was ingeschreven (tussen 1 augustus en de effectieve inschrijving).
    - Als hij het jaar eindigt met examens die hij in september dient af te leggen, moet hij zich de dag na zijn laatste examen inschrijven.
    - Als hij de opleiding in de onderneming en in het onderwijs-/opleidingscentrum volledig opgeeft, moet hij zich de dag erna inschrijven.
  - "Als de BIT (beroepsinschakelingstijd) wordt verlengd door een negatieve evaluatie van de RVA, kan de toekenningsperiode voor de kinderbijslag verhoudingsgewijs worden verlengd voor zover de jongeren elke keer een aanvraag voor een nieuwe evaluatie door de RVA indienen binnen de vastgelegde termijnen: formulier P20COM (dit formulier is terug te vinden in het vademecum in rubriek 11 "Formulier 2").  
Buiten de schrapping door de RVA die resulteert uit de wil van de jongere om werkloos te blijven (niet komen opdagen bij een werkgever na een oproeping), hebben de beslissingen die door de RVA worden genomen in het kader van de BIT geen impact op het recht op kinderbijslag."<sup>9</sup>
  - Aan het einde van de beroepsinschakelingstijd vervalt het recht op kinderbijslag definitief.

<sup>9</sup> Uittreksel uit een nota van de bemiddelingsdienst van FAMIFED van 16 september 2016 die naar de CEFA's, het IFAPME en de SFPME werd gestuurd.

**Kan de kinderbijslag rechtstreeks aan de jongere zelf worden gestort?**

Ja als:

- de jongere gehuwd is
- hij zelf kinderbijslag ontvangt voor één of meer van zijn kinderen
- hij ontvoegd is
- hij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en niet meer bij zijn moeder of de persoon die instaat voor zijn opvoeding woont

**Aandachtspunt:**

**Zie ook thematische fiche 12: inschakelingsuitkeringen.**

**Ook al kan kinderbijslag worden toegekend voor de periode tussen het einde van de BIT vóór 21 jaar en de toekenning van inschakelingsuitkeringen enkel vanaf 21 jaar indien deze jongeren van minder dan 21 jaar niet de diplomavereiste vervullen, toch gebeurt dit enkel op voorwaarde dat een verlenging van de geldige BIT bestaat voor de toekenning van de kinderbijslag en de voorwaarden van artikel 62, § 5 van de algemene kinderbijslagwet worden nageleefd. Deze toekenning gebeurt echter in geen geval systematisch.**

Dit document werd opgesteld met de hulp van de dienst voor administratieve controle van het Federaal agentschap voor de kinderbijslag, FAMIFED. Deze dienst kan telefonisch worden gecontacteerd op 02 237 23 08 of 02 237 21 12 en via e-mail op [cecile.delvoye@famifed.be](mailto:cecile.delvoye@famifed.be).

## Thematische fiche 4: Jaarlijkse vakantie

### Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

#### **Artikel 7: Jaarlijkse vakantie**

*De leerling moet tussen 1 mei en 31 oktober minstens 3 opeenvolgende weken vakantie nemen, ongeacht het type van vakantie, en de werkgever moet hem die toekennen.*

*De alternerende leerling heeft vanaf het eerste jaar alternerende opleiding recht op twee soorten jaarlijkse vakantie, waarvoor overleg is gepleegd met de onderneming en de referentiepersoon over de keuze van de datums:*

*1) De verdiende vakantiedagen worden toegekend op basis van de wettelijke bepalingen ter zake en hun datums worden bepaald op basis van een beslissing van het paritair comité waartoe de onderneming behoort en anders volgens de geldende bepalingen in de onderneming. De leerling kan deze aanvullen door te vragen om in aanmerking te komen voor de reglementering betreffende de Europese vakantie. In het geval van een collectieve sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie is de reglementering van de tijdelijke werkloosheid van toepassing op de alternerende leerlingen na de uitputting van zijn recht op de verdiende vakantiedagen.*

*2) 4 onbetaalde schoolvakantieweken die tussen 1 januari en 31 december worden vastgelegd in overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon van de opleidingsoperator.*

*De betrokken partijen dienen de datums van de schoolvakanties voor een bepaald jaar overeen te komen uiterlijk op 30 april van dat jaar, behoudens andere bepaling vastgelegd in het arbeidsreglement of overeengekomen met de bedrijfsleider of zijn wettelijke vertegenwoordiger.*

**De leerling moet, ongeacht zijn leeftijd, tussen 1 mei en 31 oktober minstens 3 opeenvolgende weken vakantie nemen, ongeacht het type van vakantie, en de werkgever moet hem die toekennen.**

### **Jaarlijkse betaalde vakantie (JV)**

De leerling heeft recht op een aantal betaalde vakantiedagen **op basis van de opleidingen in de onderneming die werden gevolgd in het vorige kalenderjaar in overeenstemming met de wettelijke bepalingen ter zake. De onderneming is verplicht om ze aan de leerling toe te kennen.**

#### **Berekening van het aantal betaalde vakantiedagen**

De berekening van het aantal dagen hangt af van het feit of de leerling binnen het arbeiders- of bediendestelsel werkt.

Enkel de dagen die tijdens het vorige kalenderjaar in de onderneming werden gepresteerd, komen in aanmerking.

Sommige inactiviteitsdagen van het vorige kalenderjaar worden echter ook in aanmerking genomen om het aantal betaalde jaarlijkse vakantiedagen te bepalen en het vakantiegeld te berekenen. De betaalde dagen werkonderbreking die zijn onderworpen aan de RSZ (afwezigheden gedekt door de gewaarborgde bezoldiging, feestdagen, ...), worden zodoende gelijkgesteld. Ook de wettelijke vakantiedagen of bijkomende betaalde vakantiedagen, de inhaalrustdagen (ADV), de dagen tijdelijke economische werkloosheid en de periodes na een arbeidsongeval, moederschapsverlof en de eerste 12 maanden ziekteverlof, ... worden gelijkgesteld met gepresteerde werkdagen.

*Op het einde van de fiche (deel A) worden ter informatie de berekeningswijze en voorbeelden gegeven.*

#### **Betaling van het vakantiegeld**

Wat wordt verstaan onder vakantiegeld?

De maandelijkse forfaitaire bezoldiging wordt enkel vakantiegeld genoemd, en een percentage van de maandelijkse brutobezoldiging het dubbele vakantiegeld.

Voor de leerlingen in het "arbeidersstelsel" is het een vakantiefonds dat het bedrag aan de leerling uitbetaalt op basis van de door de onderneming betaalde sociale bijdragen.

De onderneming betaalt dus niets rechtstreeks aan de leerling.

Het brutobedrag van het vakantiegeld komt overeen met 15,38% van de brutovergoedingen aan 108%, die tijdens het vorige jaar werden verdiend. Deze bezoldigingen worden eventueel verhoogd met een fictieve bezoldiging voor de inactiviteitsdagen die worden gelijkgesteld met (dit wil zeggen, die worden beschouwd als) effectieve gepresteerde dagen.

Voor de leerlingen in het "bediendestelsel" betaalt de onderneming het vakantiegeld rechtstreeks aan de leerling. De leerling ontvangt zijn gewone bezoldiging en 92% van zijn brutobezoldiging van de maand waarin de hoofdvakantie wordt opgenomen, naar rato van de tijdens het vorige kalenderjaar gepresteerde maanden (1 maand van de overeenkomst = 1/12 van 92%).

**Het zijn de ondernemingen of de vakantiefonds die het aantal betaalde jaarlijkse vakantiedagen en het vakantiegeld berekenen. De sociale secretariaten helpen hun aangesloten ondernemingen.**

#### **Door de onderneming te ondernemen stappen**

De onderneming moet het dubbel vakantiegeld in één keer uitbetalen op het moment dat de leerling in het bediendestelsel zijn "hoofdvakantie" opneemt, dit wil zeggen ten vroegste 2 mei van het vakantiejaar. Het enkel vakantiegeld wordt dan weer uitbetaald naarmate de vakantiedagen worden opgenomen.

Voor de alternerende leerlingen in het arbeidersstelsel moet de datum van de hoofdvakantie uiterlijk 6 weken van tevoren door de onderneming worden meegedeeld aan het vakantiefonds.

#### **Door de leerling te ondernemen stappen**

De leerling moet de datums van zijn betaalde jaarlijkse vakantie aangeven volgens de richtlijnen die door de onderneming onder meer zijn vastgelegd in het arbeidsreglement.

Over het algemeen moet de hoofdvakantie tussen 1 mei en 31 oktober worden opgenomen.

### **Aanvullende of Europese vakantie**

Sinds 2012 kan het aantal gewone vakantiedagen worden vervolledigd met **zogenaamde aanvullende of Europese vakantiedagen** (gecoördineerde wet 1971, art. 17bis en koninklijk besluit 1967, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 19 juni 2012).

De Europese vakantie maakt het mogelijk om tijdens het 1<sup>e</sup> jaar van de praktijkopleiding in de onderneming betaalde vakantie op te nemen bij het geheel of gedeeltelijk ontbreken van betaalde wettelijke vakantiedagen die op basis van het vorige kalenderjaar werden verdiend. Dit maakt het eveneens mogelijk om voor de volgende opleidingsjaren, in voorkomend geval, zijn recht te vervolledigen om te komen tot 20 betaalde jaarlijkse vakantiedagen (op basis van de prestaties van het vorige kalenderjaar).

Opgelet: **het gaat hier evenwel om een facultatief recht.**

Om dit recht te doen gelden, dient de leerling een aanvraag te doen:

- "in het bediendestelsel": rechtstreeks bij zijn onderneming, net als voor de gewone vakantie



- "in het arbeidersstelsel": bij het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RVJ)

In tegenstelling tot de gewone wettelijke jaarlijkse vakantiedagen is de onderneming niet verplicht om de "Europese vakantie" te garanderen. Als de leerling geen aanvraag indient, is ze niet verplicht om hem aan zijn recht te herinneren.

Opmerking: de Europese vakantie mag niet worden verward met de jeugdvakantie.

#### **Te vervullen voorwaarden om recht te hebben op Europese vakantie**

- Minstens 3 maanden (64 dagen) al dan niet doorlopend en in een of meer ondernemingen hebben gewerkt in hetzelfde kalenderjaar. Deze periode wordt "aanlooperperiode" genoemd.
- De gewone wettelijke vakantiedagen hebben opgebruikt alvorens aanvullende vakantiedagen te kunnen opnemen
- Een activiteit in dienst van één of meerdere werkgevers aanvatten of hervatten

#### **Berekening van het aantal dagen**

Het aantal Europese vakantiedagen wordt niet berekend op basis van de in het vorige kalenderjaar uitgevoerde prestaties (zoals voor de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen), maar wel op basis van de prestaties van het lopende kalenderjaar.

- Leerling in het "bediendestelsel":
  - Aan het einde van de aanlooperperiode van 3 maanden heeft de leerling recht op 5 dagen Europese vakantie tijdens het lopende kalenderjaar in het 5-dagenstelsel of op 6 dagen in het 6-dagenstelsel. Na deze aanlooperperiode kan hij aanspraak maken op 2 bijkomende dagen per maand waarin hij prestaties heeft uitgevoerd in het 6-dagenstelsel. Aangezien de opleiding in de onderneming deeltijds wordt uitgevoerd, is het aantal Europese vakantiedagen evenredig aan het arbeidsstelsel.
- Leerling in het "bediendestelsel":
  - De berekening gebeurt op basis van het aantal in de onderneming gepresteerde dagen.
  - Zie deel B aan het einde van de fiche.

#### **Betaling van het vakantiegeld "Europese vakantie"**

Dit vakantiegeld is de vooruitbetaling van een deel van het gewone vakantiegeld. Voor de Europese vakantiedagen ontvangt de leerling een bedrag dat overeenstemt met zijn gewone bezoldiging, net alsof hij prestaties in de onderneming zou hebben uitgevoerd. Het daaropvolgende jaar **wordt dit bedrag afgetrokken van het vakantiegeld waarop hij normaal recht heeft.**

Dit vakantiegeld wordt op dezelfde manier berekend als het gewone vakantiegeld. Voor de Europese vakantiedagen wordt uitsluitend enkel vakantiegeld toegekend, maar geen dubbel vakantiegeld.

**4 onbetaalde schoolvakantieweken**

**tussen 1 januari en 31 december**

Deze 4 onbetaalde schoolvakantieweken moeten worden vastgelegd in overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon van de opleidingsoperator.

De betrokken partijen dienen de datums van de schoolvakanties voor een bepaald jaar overeen te komen uiterlijk op 30 april van dat jaar, behoudens andere bepaling vastgelegd in het arbeidsreglement of overeengekomen met de bedrijfsleider of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

De alternerende leerlingen genieten, op het moment dat ze zijn vastgelegd en onvoorwaardelijk, door sectorale bepalingen voorziene inhaalrustdagen (zie thematische fiche 2 "inhaalrustdagen"). Het aantal van deze dagen dat door de onderneming of een sectoraal fonds voor bestaanszekerheid wordt betaald, wordt afgetrokken van het aantal schoolvakantiedagen dat niet wordt vergoed en waarop de leerling aanspraak kan maken.

**Aantal jaarlijkse vakantiedagen en keuze van de datums. Over welke mogelijkheden beschikt de leerling?**

**De leerling mag zijn jaarlijkse vakantie niet opnemen tijdens de opleidingsdagen in het onderwijs-/opleidingscentrum!**

**De onderneming of de sector voorziet niet in een sluiting wegens jaarlijkse vakantie:**

De leerling heeft het recht om de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen op elk moment van het jaar op te nemen, na overleg met zijn onderneming en volgens door deze laatste vastgelegde procedures. Hij ontvangt vakantiegeld, dat wordt berekend in functie van het aantal verdiende dagen en zijn gewone bezoldiging.

Daarnaast kan hij een aanvraag indienen om aanspraak te maken op Europese vakantie om te komen tot 20 dagen (zie supra, toekenningsvoorwaarden). Hij ontvangt vakantiegeld, dat wordt beschouwd als een voorschot op het dubbel vakantiegeld van het volgende jaar.

Hij kan ook tussen 1 januari en 31 december 4 onbetaalde schoolvakantieweken opnemen volgens de bovenstaande bepalingen.

- **In dat geval heeft de leerling de mogelijkheid om maximaal 40 jaarlijkse vakantiedagen op te nemen, waarvan 20 onbetaalde dagen tussen 1 januari en 31 december. Hij ontvangt het vakantiegeld voor de jaarlijkse vakantie + desgevallend het vervroegd vakantiegeld (vakantiegeld Europese vakantie) voor de wettelijke jaarlijkse vakantie.**
- **De leerling kan ook volledig of deels afzien van de 4 onbetaalde schoolvakantieweken en heeft het recht om de Europese vakantie niet aan te vragen.**
- **Hij ontvangt vakantiegeld voor de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen die werden verdiend.**

**De onderneming of de sector voorziet in een sluiting wegens jaarlijkse vakantie:**

De wettelijke betaalde vakantiedagen moeten tijdens de collectieve sluitingsperiode worden opgenomen.

Desgevallend kunnen de 20 onbetaalde schoolvakantiedagen, in gezamenlijk overleg tussen de leerling, de referentiepersoon en de onderneming, volledig of gedeeltelijk worden geïntegreerd in deze sluitingsperiode.

In dat geval kan de leerling minder dan 40 vakantiedagen opnemen. De sluitingsdagen zullen echter worden gedekt door het vakantiegeld JV en anders door een tijdelijke werkloosheidsuitkering wegens collectieve sluiting + in voorkomend geval door het vakantiegeld "Europese vakantie". De schoolvakantiedagen worden niet vergoed.

Als het aantal verdiende jaarlijkse vakantiedagen hoger is dan het aantal sluitingsdagen, zal het complement van de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen op andere momenten van het jaar worden opgenomen in overleg met de onderneming.

### **Alternerende overeenkomst en studentenovereenkomst**

De leerling kan geen studentenovereenkomst sluiten met dezelfde of een andere werkgever tijdens de looptijd van de alternerende overeenkomst, en ook niet tijdens eender welke vakantieperiode.

Tijdens de wettelijke vakantieperiodes of de onbetaalde schoolvakantieweken kan daarentegen wel een arbeidsovereenkomst voor loonarbeid of een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid met een andere werkgever worden gesloten voor zover de geleverde prestaties niet in concurrentie treden met die van de opleidingsonderneming.

### **Jeugdvakantie**

De jeugdvakantie kan enkel worden opgenomen in het jaar dat volgt op de beëindiging van de studies / de opleiding en na aanvang van een arbeidsovereenkomst in loondienst.

Om aanspraak te kunnen maken op jeugdvakantie, moet de leerling zijn opleiding hebben beëindigd, mag hij op 31 december van het vorige jaar de leeftijd van 25 jaar niet hebben bereikt, moet hij het vorige jaar minstens 13 dagen hebben gewerkt in het kader van een arbeidsovereenkomst van 1 maand, moet hij tijdens de aanvraag/de opname van de jeugdvakantie gebonden zijn door een arbeidsovereenkomst en moet hij alle eventuele wettelijke jaarlijkse vakantiedagen hebben opgebruikt.

De jeugdvakantie kan niet worden gecumuleerd met de Europese vakantie.

Ze wordt dus niet uitvoerig besproken in het vademecum.

**Ter informatie:****Deel A: berekening van de wettelijke duur van de jaarlijkse vakantie****De leerling in het arbeidersstelsel**

Om de wettelijke duur van de vakantie van een alternerende leerling te bepalen, dient het volgende te worden gedaan:

**Stap 1**

- Tel voor elke tewerkstellingssituatie tijdens een vakantiedienstjaar (= jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de jaarlijkse vakantie wordt opgenomen) het totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en gelijkgestelde dagen samen (**A**).
- Zet het resultaat om in een voltijds arbeidsstelsel van vijf dagen per week (**A x 5**).
- Deel dit resultaat door het effectieve arbeidsstelsel (... / **R**) (werkelijk gepresteerde dagen in de onderneming).
- Vermenigvuldig dit resultaat met het gemiddeld aantal uren per week waarin de leerling wordt geacht te werken op basis van zijn overeenkomst (... x **Q**).
- Deel dit vervolgens door het gemiddeld aantal uren per week waarin de voltijdse werknemer wordt geacht te werken (... / **S**).

<b>(A x 5/R) x Q/S</b>	<p><b>A</b> = het totaal aantal dagen dat in aanmerking moet worden genomen in het vakantiedienstjaar</p> <p><b>R</b> = het gemiddeld aantal dagen per week waarin de leerling wordt geacht te werken op basis van zijn overeenkomst (3 of 4 dagen)</p> <p><b>Q</b> = het gemiddeld aantal uren per week waarin de leerling wordt geacht te werken op basis van zijn overeenkomst</p> <p><b>S</b> = het gemiddeld aantal uren per week waarin de voltijdse werknemer wordt geacht te werken</p>
------------------------	---

Aantal gepresteerde dagen tijdens het vakantiedienstjaar (datums volgens de overeenkomst)	<b>X</b>	$\frac{5}{\text{Wekelijks arbeidsstelsel van de leerling (gepresteerde dagen)}}$	<b>X</b>	$\frac{\text{Aantal gepresteerde uren per week van de leerling}}{\text{Voltijds uurrooster in de onderneming (38)}}$	<b>=</b>	Aantal in aanmerking genomen arbeidsdagen
---	----------	--	----------	--	----------	---

Het resultaat van deze berekening (met 2 decimalen) maakt het mogelijk om het totaal aantal dagen overeenstemmend met een voltijdse betrekking in het kader van een 5-dagenweek te bekomen. Er wordt geen rekening gehouden met de decimalen die kleiner zijn dan 50. Wanneer de decimalen groter zijn dan of gelijk zijn aan 50, wordt er afgerond naar de hogere eenheid.

**Stap 2**

Op basis van dit resultaat en met behulp van de onderstaande tabel kan het aantal wettelijke vakantiedagen worden bepaald, dat standaard wordt uitgedrukt in een voltijds arbeidsstelsel van 5 dagen per week.

<b>Totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en gelijkgestelde inactiviteitsdagen</b>				<b>Aantal wettelijke vakantiedagen (standaard uitgedrukt in een voltijds arbeidsstelsel van 5 dagen per week)</b>
	231	en	meer	20
<b>van</b>	221	tot	230	19
<b>van</b>	212	tot	220	18
<b>van</b>	202	tot	211	17
<b>van</b>	192	tot	201	16
<b>van</b>	182	tot	191	15
<b>van</b>	163	tot	181	14
<b>van</b>	154	tot	162	13
<b>van</b>	144	tot	153	12
<b>van</b>	135	tot	143	11
<b>van</b>	125	tot	134	10
<b>van</b>	106	tot	124	9
<b>van</b>	97	tot	105	8
<b>van</b>	87	tot	96	7
<b>van</b>	77	tot	86	6
<b>van</b>	64	tot	76	5
<b>van</b>	48	tot	63	4
<b>van</b>	39	tot	47	3
<b>van</b>	20	tot	38	2
<b>van</b>	10	tot	19	1
<b>van</b>	0	tot	9	0

*Bron: artikel 35 van het koninklijk besluit van 30 maart 1967*

**Voorbeelden:**

- **Pierre heeft 6 maanden gewerkt in een arbeidsregeling van 28 uren per week (4 dagen per week) als leerling in het "arbeidersstelsel":**

➤ **stap 1:** de gegevens omzetten in een voltijds arbeidsstelsel van vijf dagen met de volgende formule:

$$(A \times 5/R) \times Q / S$$

- 6 maanden = 26 weken x 4 (arbeidsregeling) = 104 dagen (A)
  - $104 \times 5$  (= omzetting naar een vijfdagenweek) = 520
  - $520 : 4$  (= effectief arbeidsstelsel van de tewerkstelling van de leerling, R) = 130
  - $130 \times 28$  (= gemiddeld aantal arbeidsuren van de leerling, Q) = 3.640
  - $3.640 : 38$  (= gemiddeld aantal arbeidsuren van een voltijdse werknemer, S) = 95,79 dagen
- **stap 2:** de tabel raadplegen om het aantal vakantiedagen te bepalen:
- 95,79 afgerond = 96 dagen
  - 96 dagen geven recht op 7 vakantiedagen in een voltijds standaardarbeidsstelsel van 5 dagen per week
- **Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "arbeider" voor 12 weken in 2015, 3 dagen in de onderneming, 24 uur / arbeidsstelsel van 5 dagen per week:**

$$36 \times \frac{5}{3} \times \frac{24}{38} = 38 \text{ werkdagen in aanmerking genomen voor de tabel}$$

**38 dagen geven recht op 2 vakantiedagen in 2016**

- **Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "arbeider" gedurende het hele jaar, 4 dagen in de onderneming (30 uren) / wekelijkse arbeidsregeling van de voltijdse werknemer: 5 dagen / arbeidsstelsel van 5 dagen**

$$208 \times \frac{5}{4} \times \frac{30}{38} = 205 \text{ in aanmerking genomen arbeidsdagen}$$

**205 dagen geven recht op 17 vakantiedagen in 2017**

### **Opgelet: er bestaat een maximale duur voor het aantal wettelijke vakantiedagen!**

Het maximumaantal wettelijke vakantiedagen waarop de leerling recht kan hebben, is vastgesteld op 24 werkdagen of 4 weken vakantie per jaar bij een tewerkstelling in het zesdagenweekstelsel of 4 weken vakantie per jaar in eender welk ander arbeidsstelsel.

Het aantal betrokken dagen wordt teruggebracht op:

Arbeidsstelsel	Maximum aantal vakantiedagen per jaar
6 dagen per week	24 dagen of 4 weken vakantie
5 dagen per week	20
4 dagen per week	16
3 dagen per week	12
2 dagen per week	8
1 dag per week	4

Er wordt steeds rekening gehouden met het feit dat de maximale duur van de vakantie is beperkt tot 4 weken, wat het eindresultaat vormt van de berekening voor een volledig gepresteerd jaar.

Als de leerling was tewerkgesteld bij werkgevers die bij verschillende vakantiefondsen zijn aangesloten, kan deze berekening uitmonden in een aantal vakantiedagen dat hoger is dan 20. Het eindresultaat zal echter steeds tot 4 weken vakantie worden beperkt.

### De leerling in het bediendestelsel

De vakantieperiode voor de bedienden wordt als volgt berekend:

- 2 (dagen vakantie in het vakantiejaar) x aantal gewerkte en/of gelijkgestelde maanden (in het vakantiedienstjaar) in een arbeidsstelsel van 6 dagen per week
- ander stelsel: aantal vakantiedagen (arbeidsstelsel van 6 dagen per week) x (aantal effectieve werkdagen per week / 6)

Voor een volledig arbeidsjaar, met inbegrip van de effectief gewerkte dagen en de gelijkgestelde perioden, bedraagt de duur van de jaarlijkse vakantie van het volgende kalenderjaar 24 dagen in het arbeidsstelsel van 6 dagen per week, of 20 dagen in het arbeidsstelsel van 5 dagen per week (d.w.z. 4 weken).

#### Voorbeelden:

- Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "bediende" voor 12 weken (= 3 maanden) in 2015, 3 dagen in de onderneming, wat neerkomt op:

$$6 \text{ dagen} \times \frac{3}{6} = \mathbf{3 \text{ vakantiedagen in 2016}}$$

- Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "bediende" voor 11 maanden in 2015, 4 dagen in de onderneming / 1 opleidingsdag, wat neerkomt op:

$$22 \text{ dagen} \times \frac{4}{6} = \mathbf{14,6 \text{ zijnde } 15 \text{ vakantiedagen in 2016}}$$

**Deel B: berekening van de Europese vakantie – leerling in een arbeidersstelsel**

<b>Werkdagen of gelijkgestelde dagen</b>	<b>Wettelijke vakantiedagen</b>
231 en meer	20
van 221 tot 230	19
van 212 tot 220	18
van 202 tot 211	17
van 192 tot 201	16
van 182 tot 191	15
van 163 tot 181	14
van 154 tot 162	13
van 144 tot 153	12
van 135 tot 143	11
van 125 tot 134	10
van 106 tot 124	9
van 97 tot 105	8
van 87 tot 96	7
van 77 tot 86	6
van 67 (64 voor de Europese vakantie) tot 76	5
van 48 tot 66 (63 voor de Europese vakantie)	4
van 39 tot 47	3
van 20 tot 38	2
van 10 tot 19	1
van 0 tot 9	0



## *Thematische fiche 5: Nummering en DIMONA-aangifte*

**Invoering DIMONA – Nummer van de overeenkomst → Toepassing van de nummering van de contracten uitgesteld tot een latere datum**

### **1. Definitie en bepaling**

DIMONA (Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte): onmiddellijke aangifte van tewerkstelling in de sociale zekerheid. De werkgevers geven de gegevens over de in- en uitdiensttreding van personeel elektronisch door.

**De DIMONA-aangifte wordt uiterlijk vóór het begin van de uitvoering van de alternerende overeenkomst (eerste dag van de opleiding in de onderneming of het centrum) door de onderneming gedaan** op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid:

[https://www.socialsecurity.be//site\\_nl/employer/applics/dimona/index.htm](https://www.socialsecurity.be//site_nl/employer/applics/dimona/index.htm)

Het nummer van de overeenkomst wordt in het veld "referentie" opgenomen, waarin aan de werkgever wordt verduidelijkt dat hij de nodige informatie kan toevoegen.

Zowel in de beveiligde aangifte als in de niet-beveiligde aangifte kan de werkgever dit veld "referentie" invullen. Tijdens het contact tussen de opleidingsoperator en de directeur of de bedrijfsleider, wordt gevraagd om:

- te verwijzen naar het nummer van de overeenkomst dat u op het document "alternerende overeenkomst" heeft aangebracht
- dit nummer in het vak "uw referentie voor de aangifte" te vermelden

Het gaat hier om een nieuwe bepaling voor de CEFA's die niet van toepassing was in het kader van de socioprofessionele inschakelingsovereenkomsten.

**Deze bepalingen zullen op een latere datum van toepassing worden.**

### **2. Stappen van een niet-beveiligde aangifte - Aanbeveling aan de ondernemingen**

Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van een DIMONA-aangifte die bedoeld is om een dialoog op gang te brengen met de onderneming door aan te bevelen het nummer van de overeenkomst in het veld "referentie" van stap 5: overzicht van de aangifte te vermelden. Enkel de laatste stap van de invoering van de niet-beveiligde aangifte wordt hier weergegeven. Voor de beveiligde aangifte zou het gaan om stap 6. Het is echter niet mogelijk om de simulatie in het vademecum op te nemen.

### **3. Nummering van de overeenkomsten (wordt later uitgevoerd)**

De netwerken van het IFAPME en de SFPME beschikken al over hun eigen nomenclatuur, die werd gebruikt in het kader van de leer- en stageovereenkomsten. Tot dusver was men niet van plan om de DIMONA-aangifte en de nummering van de overeenkomsten aan elkaar te koppelen.

Voor de CEFA's lijkt het nodig te zijn om een gezamenlijke nomenclatuur uit te werken voor de drie onderwijsnetten.

Op het einde van deze fiche is een tabel opgenomen waarin een overzicht van de nomenclatuur wordt gegeven om de alternerende overeenkomsten te identificeren.

Kolom 1: identificatie van het netwerk

Kolom 2: type van overeenkomst

Momenteel wordt een nomenclatuur overwogen waarmee de alternerende overeenkomst (AO) wordt geïdentificeerd. De mogelijkheid wordt geboden om in de toekomst de industriële leerovereenkomst (IO) te onderscheiden.

Kolom 3: het FASE-nummer

Het gaat om het FASE-nummer van het CEFA dat afhangt van de hoofdvestiging. Er zal dus moeten worden overlegd met de coördinator (coördinatrice) van het CEFA om een opeenvolging van de nummers van de overeenkomsten te bekomen. **De nummering van de CEFA's van de betrokken scholen kan niet los van het hoofd-CEFA gebeuren.**

Kolom: naam van het CEFA

Kolom 5: volgnummer van het CEFA in functie van het criterium "alfabetische volgorde"

Kolom 6: nummer van de overeenkomst bestaande uit 4 cijfers. De overeenkomst met het nummer 200 zal als volgt worden ingeschreven: 0200.

Een nummer van een overeenkomst wordt opgemaakt met 18 tekens. Het maximaantal tekens bedraagt 20.

Fase 5 van de aangifte: overzicht



## Étape 5 : Aperçu de la déclaration

### Employeur

N° d'entreprise : **464897838**

N° ONSS : **124595335**

Votre référence pour l'employeur :

### Données du travailleur

NISS : **620106-209-47**

Votre référence pour le travailleur :

### Détails de la déclaration

Commission paritaire : **Autre - xxx**

Type de travailleur : **Stage de transition - TRI**

Type de déclaration	Date de début	Date de fin	Votre référence pour la déclaration
Dimona IN	15-02-2016	27-05-2016	<input type="text"/>

**Nummering van de overeenkomsten – invoer DIMONA – onderwijs**

Netwerk	Type van overeenkomst : AO	FASE	CEFA	Volgnummer van het CEFA	Nummer van de overeenkomst (4 laatste cijfers)
<b>CPEONS</b>					
C		00000	BRUSSEL	01	C-CA-00000-01-0001 tot 9999
C			CHARLEROI (UT)	02	C-CA-00000-02-
C			CHARLEROI (STAD)	03	
C			HOEI	04	
C			HERSTAL	05	
C			LA LOUVIÈRE (prov centre)	06	
C			LEUZE	07	
C			LUIK	08	
C			BERGEN (APM)	09	
C			SINT-GILLIS	10	
C			SERAING	11	
C			TUBEKE	12	
C			VERVIERS	13	
C				19	
<b>CFW</b>					
F	AO	00000	ATH	20	F-CA-00000-20-0001 tot 9999
F			AARLEN	21	F-CA-00000-21-
F			BASTENAKEN	22	
F			BRUSSEL	23	
			DINANT	24	
F			LIBRAMONT	25	
F			MORLANWELZ	26	
F			MOESKROEN	27	
F			NAMEN / SUARLÉE	28	
F			WEZET	29	
<b>SeGEC</b>					
	AO	00000			
S			ANDERLECHT	30	S-CA-00000-30-0001 tot 9999
S			BASTENAKEN	31	S-CA-00000-31-
S			'S-GRAVENBRAKEL	32	

S	CHARLEROI	33
S	CONDROZ (Dinant)	34
S	COUVIN (Des Fagnes)	35
S	GOSELIES	36
S	HOEI	37
S	ELSENE - SCHAARBEEK	38
S	LEUZE-EN-HAINAUT	39
S	LUIK	40
S	MARCHE	41
S	BERGEN	42
S	MOESKROEN	43
S	NAMEN	44
S	SERAING (Couronne)	45
S	TAMINES (Basse-Sambre)	46
S	VERVIERS	47
S	VIRTON (Sud Luxembourg)	48
S	WAVER (Waals-Brabant)	49
		50

*Thematische fiche 6:  
Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming  
en voorafgaande medische onderzoeken*

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 3:**

3° De onderneming neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om de alternerende leerling te beschermen tegen de eventuele risico's gebonden aan het leren en informeert hem daarvoor over de gevaren en na te leven veiligheidsmaatregelen en overhandigt hem, in voorkomend geval, een beschrijving van die gevaren en maatregelen.

4° De onderneming leidt de alternerende leerling op voor het beroep waarop hij zich voorbereidt met name door het ter beschikking stellen van de hulp, van het gereedschap, rekening houdend met de gewone slijtage ervan, van de grondstoffen, van de werkkledij en de beschermingsuitrustingen, waarbij dit niet beschouwd mag worden als een voordeel in natura.

[...]

17° De onderneming voldoet aan bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, alsmede de verplichtingen uitgevaardigd bij de codex over het welzijn op het werk, bij het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming of de collectieve arbeidsovereenkomsten die toepasselijk zijn op de onderneming, met inbegrip van de tenlasteneming van de voorafgaande medische onderzoeken.

Wanneer de alternerende overeenkomst de hantering van risicomateriaal vereist of deze opleiding buiten de onderneming plaatsvindt, kan de mentor de opleiding van niet meer dan twee leerlingen tegelijk superviseren.

Wat artikel 3, 3° betreft stemt de vermelding "in voorkomend geval" niet overeen met de bepaling van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Artikel 17 van dat koninklijk besluit luidt immers als volgt: "De werkgever geeft (...) alle informatie in verband met de risico's en de preventiemaatregelen (...). Een mondelinge informatie volstaat niet.

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk is van toepassing op:

- alle werknemers en personen die ermee worden gelijkgesteld, **met inbegrip van de jongeren die zijn verbonden door een alternerende overeenkomst** (de wet gebruikt de generieke term "leerovereenkomst")
- de werkgevers en personen die ermee worden gelijkgesteld, namelijk alle personen die werknemers of met werknemers gelijkgestelde personen tewerkstellen, waaronder de alternerende leerlingen; de zelfstandigen die een jongere met een alternerende overeenkomst in dienst hebben, zijn dus ook onderworpen aan deze wet

Van de bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk zijn er een aantal specifiek van toepassing op jongeren op het werk (koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en de wijzigingen ervan).

**De te nemen maatregelen om het welzijn op het werk te garanderen en te promoten**

De werkgever neemt **de nodige maatregelen om het welzijn op het werk te bevorderen**, en meer bepaald: de veiligheid op het werk, de gezondheid op het werk, de psychosociale aspecten van het

werk, de ergonomie, de arbeidshygiëne, de verfraaiing van de werkplaatsen en de genomen maatregelen op het vlak van het milieu voor wat betreft hun invloed op het welzijn op het werk.

Om de passende maatregelen te kunnen nemen, moet de werkgever in zijn onderneming eerst bepalen wat de veiligheid, de fysieke en psychische gezondheid, de ergonomie en de arbeidshygiëne in gevaar kan brengen. Na deze gevaren in kaart te hebben gebracht, moet hij **het risico analyseren** om na te gaan welke schade deze situaties voor de werknemer kunnen veroorzaken. Dit wordt de risicoanalyse genoemd. Deze analyse moet ook rekening houden met de capaciteiten van de individuen. Het in aanmerking nemen van de leeftijd en de ervaring is belangrijk ten aanzien van de leerlingen. Deze risicoanalyse moet minstens één keer per jaar worden herhaald en aangepast, evenals wanneer veranderingen op het vlak van de productie, de werkorganisatie, enz. de risico's wijzigen.

De werkgever dient alle resultaten van de risicoanalyses en alle overwogen preventiemaatregelen voor advies voor te leggen aan het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW). Als er geen comité is, legt hij ze voor aan de vakbondsafvaardiging. Bij het ontbreken van een vakbondsafvaardiging wint hij het advies van de werknemers in.

Bij ontstentenis van een CPBW is de werkgever verplicht om zich aan te sluiten bij de EDPBW (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk). Deze dienst kan de werkgever helpen bij de uitvoering van de risicoanalyse.

In overeenstemming met artikel 3, 4° van de alternerende overeenkomst stelt de onderneming de leerling, in functie van het beroep waarvoor hij wordt opgeleid, het volgende ter beschikking:

- hulp (onder meer geleverd door de mentor)
- gereedschap (te vervangen rekening houdend met de gewone slijtage ervan)
- grondstoffen
- de nodige werkkledij en beschermingsuitrusting

De leerling moet handelen als een "goede huisvader", wat wil zeggen dat hij het ter beschikking gestelde gereedschap en materiaal dient te respecteren. Hij dient zijn mentor op de hoogte te brengen van elke vastgestelde beschadiging, elk verlies, ... en mag het gereedschap en het materiaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan degene die zijn vastgelegd in het kader van zijn alternerende opleiding.

Het gereedschap, het materiaal en de kledij blijven eigendom van de onderneming en dienen aan het einde van de alternerende overeenkomst onmiddellijk aan de mentor of de bedrijfsleider te worden teruggegeven.

**Werken die verboden zijn voor jongeren** (op grond van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, afdeling III)

Om de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen te beschermen, moet de onderneming - naast preventiemaatregelen - het verbod naleven om jongeren werkzaamheden te laten verrichten die als gevaarlijk worden beschouwd. Zodoende is het verboden om leerlingen werken te laten uitvoeren die zij, objectief gezien, lichamelijk of psychisch niet aankunnen of waarbij de leerling wordt blootgesteld aan:

- giftige of kankerverwekkende stoffen, stoffen die erfelijke genetische veranderingen veroorzaken, stoffen die tijdens de zwangerschap schadelijke gevolgen hebben voor de foetus of die voor de mens anderszins een schadelijke chronische werking hebben
- ioniserende straling
- extreme koude of hitte, of aan lawaai of trillingen
- risicofactoren voor ongevallen waarvan kan worden vermoed dat jongeren, doordat ze nog niet veel inzicht hebben in veiligheid of onervaren of onvoldoende opgeleid zijn, deze meestal niet kunnen identificeren of voorkomen

In de bijlage van het koninklijk besluit is een niet-limitatieve lijst van agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen opgenomen waarvoor dit verbod steeds van toepassing is (*zie bijlage aan het einde van de fiche*).

Dit verbod kan worden opgeheven **als alle onderstaande voorwaarden worden nageleefd**:

- het gaat om een activiteit, een tewerkstelling of een aanwezigheid **die onontbeerlijk is voor hun beroepsopleiding**
- de werkgever vergewist zich ervan dat **de preventiemaatregelen** die zijn vastgelegd op basis van de risicoanalyse (zie hiervoor) **effectief worden toegepast en gecontroleerd** door een lid van de hiërarchische lijn, aangewezen door deze werkgever (een opzichter, een ploegbaas of diensthoofd of de werkgever zelf in het geval van een zeer kleine onderneming).

De werkgever ziet erop toe dat de leerling bij deze werken en in deze situaties steeds **wordt vergezeld van een ervaren werknemer** (de aangestelde mentor).

### **Het toezicht op de gezondheid**

Vóór het begin van de praktijkopleiding in de onderneming moet de onderneming alle leerlingen van minder dan 18 jaar onderwerpen aan een **voorafgaande gezondheidsbeoordeling**.

De voorafgaande gezondheidsbeoordeling is ook verplicht, ongeacht hun leeftijd, voor de leerlingen die nachtarbeid verrichten en voor degene die normaal verboden werken uitvoeren, maar die toch de toestemming kregen omdat ze nodig zijn voor de beroepsopleiding en ze beantwoorden aan de hiervoor vermelde voorwaarden (zie niet-exhaustieve lijst in de bijlage).

De leerlingen die aan deze voorafgaande gezondheidsbeoordeling worden onderworpen, worden (in principe jaarlijks) ook aan een **periodieke gezondheidsbeoordeling** onderworpen.

Bovendien worden alle leerlingen, ongeacht hun leeftijd, die een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid of een activiteit met welbepaald risico uitvoeren (in de zin van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers) ook aan een voorafgaand en periodiek gezondheidstoezicht onderworpen. Dit gezondheidstoezicht wordt gepast geacht in die zin dat het medisch onderzoek rekening moet houden met hun grotere kwetsbaarheid of gevoeligheid, hun gebrek aan ervaring, hun verschillende ontwikkeling, om bijzondere beschermingsmaatregelen te kunnen overwegen.

Deze voorafgaande en periodieke gezondheidsbeoordelingen worden uitgevoerd door een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. De kosten zijn voor rekening van de werkgever.

Op grond van de gezondheidsbeoordeling kan de arbeidsgeneesheer aanpassingen aan de werkpost of van de functie voorstellen ter bescherming van de leerling.

### **Specifieke risico's en bescherming van de zwangere vrouw en alternerende leerlinge**

Zodra de leerlinge weet dat ze zwanger is, dient ze haar werkgever hiervan op de hoogte te brengen zodat hij specifieke maatregelen kan treffen ter bescherming van de gezondheid en de veiligheid. Deze maatregelen worden vooraf bepaald op basis van de risicoanalyse.

Deze analyse moet betrekking hebben op alle risico's die een impact kunnen hebben op de gezondheid en de veiligheid van de leerlinge die zwanger is of borstvoeding geeft en van haar kind. De reglementering geeft een niet-limitatieve lijst van de risico's die door de werkgever moeten worden beoordeeld. Het gaat onder meer om risico's in verband met fysische agentia (schokken, trillingen, straling, ...) en biologische agentia.

Als de werkgever of de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer een risico vaststelt voor de veiligheid en de gezondheid van de leerlinge of die van haar kind, moet de werkgever maatregelen nemen. Deze maatregelen worden voorgesteld door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en bestaan uit:

- een tijdelijke aanpassing van de arbeidsomstandigheden of van de risicogebonden werktijden van de leerlinge



- indien dit niet mogelijk is of voor de werkgever om gegronde redenen niet haalbaar is, moet hij ervoor zorgen dat de leerlinge andere arbeid kan verrichten die in haar toestand wél toelaatbaar is
- wanneer ook dat niet mogelijk is, wordt de uitvoering van de arbeidsovereenkomst geschorst. Dit stemt overeen met een werkverwijdering (profylactisch verlof) – zie thematische fiche 10.

### **Werkverbod**

Het is verboden om de zwangere leerlinge te laten werken wanneer het risico bestaat dat ze wordt blootgesteld aan de volgende werkomstandigheden en agentia:

- fysische agentia: manueel hanteren van lasten gedurende de laatste 3 maanden van de zwangerschap, warme omgevingen van meer dan 30 graden, ioniserende straling
- biologische agentia: bepaalde bacteriën, virussen (waaronder hepatitis B, cytomegalovirus, rubella, HIV, ...) en parasieten (toxoplasmose). Het risico is niet aanwezig als wordt aangetoond dat de zwangere leerlinge door vaccinatie voldoende tegen deze agentia is beschermd.
- diverse gevaarlijke chemische agentia (waaronder lood en loodderivaten, arseenverbindingen)
- arbeidsomstandigheden: handenarbeid bij grondwerk, op- en uitgravingswerken, handenarbeid uitgevoerd in persluchtcaissons en ondergrondse werkzaamheden in mijnen

De zwangere vrouw mag geen overuren presteren. Ze heeft het recht om tijdens de werkuren afwezig te zijn om naar een prenatale raadpleging te gaan. Daartoe dient ze de onderneming vooraf op de hoogte te brengen van haar afwezigheid en een medisch getuigschrift voor te leggen waarmee ze bewijst dat ze bij de dokter op raadpleging was.

### **Onthaal en begeleiding inzake welzijn op het werk**

De werkgever neemt de gepaste maatregelen om het onthaal van elke werknemer - en dus ook de alternerende leerling - te organiseren. Hij geeft alle informatie in verband met de risico's en de preventiemaatregelen op alle niveaus zodat zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere werknemers bij de uitvoering van de taken worden beschermd.

De werkgever verschaft de nodige informatie over de noodprocedures, met inbegrip van de maatregelen die moeten worden genomen in geval van situaties van ernstig en onmiddellijk gevaar en met betrekking tot de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers.

De werkgever informeert de werknemers over de opdrachten en taken van de interne en/of externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, en van de verschillende preventieadviseurs. Hij vermeldt op een voor de werknemers gemakkelijk toegankelijke plaats de namen en de contactgegevens van de preventieadviseurs die bevoegd zijn voor arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde en de psychosociale aspecten.

De werkgever zorgt ervoor dat iedere werknemer een voldoende en aangepaste opleiding in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk krijgt die speciaal gericht is op zijn werkpost of functie. Deze opleiding moet zijn aangepast aan de ontwikkeling van de risico's en aan het ontstaan van nieuwe risico's en wordt indien nodig op gezette tijden herhaald.

**Door de EDPBW (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk) te verrichten prestaties waarop de werkgever recht heeft**

*(geval voor kleine ondernemingen en/of waarvan de activiteiten geen hoog risico inhouden)*

Ondernemingen met minder dan 20 werknemers en grotere bedrijven waar de risico's voor de veiligheid en de gezondheid op het werk matig zijn (bv. bouw- of houtbedrijf met minder dan 50 werknemers), moeten geen preventieadviseur met een lange opleiding van niveau I of II in dienst hebben. Na de betaling van een minimale forfaitaire bijdrage hebben de werkgevers van deze bedrijven recht op de hierna opgesomde algemene prestaties van hun externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW).

Veel werkgevers die alternerende leerlingen tewerkstellen, behoren wellicht tot die categorie. Het zou nuttig kunnen zijn om met de externe diensten te bekijken op welke manier zij deze werkgevers ertoe zouden kunnen aanzetten om aan preventie te doen, in het bijzonder ten opzichte van de jongeren. Daarnaast zou het ook interessant kunnen zijn om samen met hen te bespreken welke initiatieven er zouden kunnen worden genomen in het kader van deze tegen betaling van een bijdrage verschuldigde prestaties.

**Door de EDPBW geleverde prestaties**

1° het actief meewerken aan het opstarten, uitvoeren en updaten van de risicoanalyse

2° het voorstellen van de preventiemaatregelen die moeten worden genomen op basis van de risicoanalyse

3° het uitvoeren van de volgende preventieve handelingen in het kader van het gezondheidstoezicht:

- a) de voorafgaande en periodieke gezondheidsbeoordelingen
- b) de spontane raadplegingen
- c) de onderzoeken bij werkhervatting
- d) de bezoeken voorafgaand aan de werkhervatting
- e) het voortgezet gezondheidstoezicht
- f) de onderzoeken in het kader van de moederschapsbescherming

4° het organiseren van een inzagerecht in het gezondheidsdossier

5° het meewerken aan de analyse en het voorstellen van preventiemaatregelen inzake beeldschermwerk

6° het meewerken aan de opleiding in verband met voedselhygiëne en aan de analyse van de risico's inzake contact met voedingswaren

7° het bijwonen van de vergaderingen van het comité voor preventie en bescherming op het werk

8° het verlenen van bijstand naar aanleiding van een ernstig arbeidsongeval (met een maximum van 5 prestatie-uren), zodra de externe dienst hiervan kennis heeft, en meer bepaald het voorstellen van bewarende maatregelen en het uitvoeren van de onderzoeken van ernstige arbeidsongevallen

9° het uitvoeren van de opdrachten van de preventieadviseur betreffende de psychosociale aspecten die voortvloeien uit de behandeling van de individuele vraag tot psychosociale interventie, met uitzondering van de prestaties in het kader van de formele psychosociale interventie die volgen op de bekendmaking van de identiteit van de verzoeker aan de werkgever

10° het verrichten van een onderzoek van de arbeidsplaatsen en van de werkposten

11° het afleveren, binnen 5 jaar na de datum van aansluiting, van een gemotiveerd beleidsadvies over het preventiebeleid van de werkgever

12° het online beschikbaar houden van een inventaris van de bij de werkgever uitgevoerde prestaties

---

**GEGEVENS VAN DE EXTERNE DIENSTEN VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (EDPBW)**

(erkend voor het Franstalige deel van het land)

- **ATTENTIA preventie en bescherming vzw**  
**Adres:** Keizer Karellaan 584/, 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM  
**Tel.:** 02 523 74 67 - **Fax:** 02 523 73 03  
[info.prev@attentia.be](mailto:info.prev@attentia.be)  
<http://www.attentia.be>
  
- **CESI vzw**  
**Adres:** Konrad Adenauerlaan 8, 1200 SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE  
**Tel.:** 02 771 00 25 - **Fax:** 02 770 00 63  
[brussel@cesi.be](mailto:brussel@cesi.be)  
<http://www.cesi.be>
  
- **IDEWE vzw**  
**Adres voor het Franstalige deel:**  
Chaussée de Liège 140-142, 5100 Namen-Jambes  
**Tel.:** 081 32 10 40 - **Fax:** 081 30 13 71  
[namur@idewe.be](mailto:namur@idewe.be)  
<http://www.idewe.be>
  
- **MENSURA vzw**  
**Adres:** Zaterdagplein 1, 1000 BRUSSEL  
**Tel.:** 02 549 71 00 - **Fax:** 02 223 52 50  
[info.edpb@mensura.be](mailto:info.edpb@mensura.be)  
<http://www.mensura.be>  
Regionale zetels:  
Rue des Allies 1, 6800 LIBRAMONT – **Tel.:** 061 27 57 57  
Aeropole, Rue Antoine de Saint- Exupéry 8, 6041 GOSSELIES – **Tel.** 071 73 34 00
  
- **PROVIKMO vzw**  
**Adres:** Koningsstraat 75/3, 1000 BRUSSEL  
[info@provikmo.be](mailto:info@provikmo.be)  
<http://www.provikmo.be>  
Administratieve zetel Wallonië: Place des Jardins de Baseilles 40, 5101 ERPENT - **Tel.:** 087 22 51 41 - **Fax:** 087 22 77 67
  
- **SECUREX**  
**Adres:** Tervurenlaan 43, 1040 ETTERBEEK  
**Tel.:** 02 729 93 32 - **Fax:** 02 729 95 04  
[sep@securex.be](mailto:sep@securex.be)  
<http://www.securex.be>
  
- **SPMT-ARISTA, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk vzw**  
**Adres:** Koningsstraat 196, 1000 BRUSSEL  
**Tel.:** 02 533 74 11 - **Fax:** 02 538 79 32  
[info@smt-arista.be](mailto:info@smt-arista.be)  
<http://www.smt-arista.be>

**Bijlage: Niet-limitatieve lijst van agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen die leiden tot een werkverbod voor de leerlingen****A. Agentia**

## 1. Fysische agentia

a) Ioniserende straling

b) Werk in een omgeving met overdruk, zoals bijvoorbeeld in hogedrukruimten of bij diepzeeduiken

## 2. Biologische agentia

Biologische agentia van de groepen 3 en 4 in de zin van artikel 4 van het koninklijk besluit van 4 augustus 1996 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan biologische agentia op het werk

## 3. Chemische agentia

a) Stoffen en mengsels die voldoen aan de criteria voor indeling in één of meerdere van de volgende gevarenklassen en gevarencategorieën met één of meerdere van de volgende gevarenaanduidingen, zoals bedoeld in Verordening (EG) nr. 1272/2008 betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels:

- acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3 (H300, H310, H330, H301, H311, H331)
- huidcorrosie, categorie 1A, 1B of 1C (H314)
- ontvlambare gassen, categorie 1 of 2 (H220, H221)
- ontvlambare aerosolen, categorie 1 (H222)
- ontvlambare vloeistoffen, categorie 1 of 2 (H224, H225)
- ontplofbare stoffen, categorieën "instabiele ontplofbare stof" of ontplofbare stoffen van de subklassen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (H200, H201, H202, H203, H204, H205)
- zelfontledende stoffen en mengsels, type A, B, C of D (H240, H241, H242)
- organische peroxiden, type A of B (H240, H241)
- specifieke doelorgaan toxiciteit na eenmalige blootstelling, categorie 1 of 2 (H370, H371)
- specifieke doelorgaan toxiciteit na herhaalde blootstelling, categorie 1 of 2 (H372, H373)
- inhalatieallergeen, categorie 1, subcategorie 1A of 1B (H334)
- huidallergeen, categorie 1, subcategorie 1A of 1B (H317)
- kankerverwekkendheid, categorie 1A, 1B of 2 (H350, H350i, H351)
- mutageniteit in geslachtscellen, categorie 1A, 1B of 2 (H340, H341)
- voortplantingstoxiciteit, categorie 1A of 1B of 2 (H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361)
- ernstig oogletsel (H318)

b) en c) *worden opgeheven (6)*

d) Stoffen en mengsels bedoeld in het koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk

e) - gesmolten lood en loodlegeringen, met uitzondering van soldeersel

- stof van lood en van loodverbindingen aangewend in fabrieken en reparatiewerkplaatsen voor loodaccumulatoren
- loodhoudende verfstoffen aangebracht met het pistool of door middel van elektrostatische procedés
- kwik of kwikverbindingen
- koolstofdioxide
- arseenverbindingen
- fluor en zijn verbindingen
- benzeen
- tetrachloorkoolstof, 1,1,2,2-tetrachloorethaan en pentachloorethaan

**B. Procedés en werkzaamheden**

1. Vervaardiging, gebruik, distributie met het oog op het gebruik, de opslag en het vervoer van springstoffen of van projectielen, ontstekingsmiddelen of diverse voorwerpen die springstoffen bevatten

2. Arbeid in persluchtcaissons en onder overdruk

3. Werk waarbij gebruik wordt gemaakt van apparaten voor de vervaardiging, de opslag of het vullen van reservoirs met ontvlambare vloeistoffen en met samengeperste gassen, vloeibare of opgeloste gassen; alle werkzaamheden die een ernstige brand of zware ontploffingen kunnen veroorzaken

4. Grond- en stutwerken bij uitgravingen van meer dan 2 m diep waarvan de breedte op halve diepte kleiner is dan de diepte; werken die instortingen kunnen veroorzaken

5. Besturen van graafwerktuigen en -machines

6. Besturen van machines voor het heien van palen

7. Besturen van hefwerktuigen en het geleiden van de bestuurders ervan met signalen
8. Slopen van gebouwen
9. Oprichten en afbreken van steigers
10. Las- of snijwerk met de elektrische boog of met de brander in tanks
11. Gebruik van schiethamers
12. Onderhoud, reiniging en herstel van hoogspanningsinstallaties in transformatorhuisjes; werken met gevaren op het gebied van hoogspanningselektriciteit
13. Laden en lossen van schepen
14. Snoeien en vellen van hoogstammige bomen en behandelen van rondhout
15. Bedienen, in metaalbedrijven, van fabricage- en transportinrichtingen die grote risico's kunnen vormen voor de veiligheid van het personeel, zoals hoogovens, smeltovens, convertoren en gietijzermengers, smeltpannen, warmwalsen; bedienen van coalcars, cokecars en uithaalmachines in cokesfabrieken
16. Arbeid met gevaarlijke machines, behalve wanneer de machine vast is voorzien van afdoende beschermingsinrichtingen die onafhankelijk werken van de bediener.  
Worden als gevaarlijke machines beschouwd:
  - de volgende houtbewerkingsmachines: cirkelzagen, lintzagen, vlakbanken, vandiktebanken, frezen, pennenbanken, kettingfrezen, gecombineerde machines
  - de volgende leerlooierijmachines: walsmachines, pers- en schaafmachines, machines voor het gladschuren, karrewalsen, stolmachines en vacuümdroogmachines
  - de volgende metaalpersen: schroefpersen met wrijvingskoppeling, excenterpersen met mechanische, pneumatische of hydraulische koppeling, hydraulische persen
  - de persen voor het vormen van plastische stoffen
  - de mechanisch bewogen metaalscharen en snijmachines
  - de valhamers
- [17. Procédés en werkzaamheden bedoeld in het koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk (6)]
18. Werkzaamheden met wilde of giftige dieren
19. Schilderwerken waarbij gebruik wordt gemaakt van loodwit, loodsulfaat of enig product dat die pigmenten bevat, indien het loodgehalte groter is dan 2 gewichtsprocent berekend in metallische toestand
20. Werken aan of met kuipen, bassins, reservoirs, korfflessen of buikflessen die chemische agentia bevatten, bedoeld in punt A.3.
21. Werken met een door machines bepaald werktempo en met prestatiebeloning

### **C. Plaatsen**

1. Plaatsen waar werkzaamheden worden verricht die ernstige branden of ontploffingen kunnen veroorzaken, zoals:
  - de vervaardiging van vloeibare zuurstof en waterstof
  - de vervaardiging van collodion, celluloid, ontvlambare gassen en vloeistoffen
  - de destillatie en raffinage van koolwaterstoffen voortkomende uit petroleum en steenkool
  - het vullen van verplaatsbare recipiënten met samengeperste gassen, vloeibare of opgeloste gassen andere dan lucht, onder een druk van meer dan 1 kg/cm<sup>2</sup>
2. de lokalen bestemd voor de autopsiediensten
  - de plaatsen in de vilbeluiken waar kadavers en krengen worden behandeld en bewerkt
  - de lokalen waar dieren worden geslacht
  - de lokalen waar werkzaamheden worden verricht die een risico inhouden van contact met cyaanwaterstofzuur of met elke stof die dit zuur kan vrijmaken
  - de lokalen of bouwplaatsen waar door werkzaamheden of werken asbestvezels kunnen worden vrijgemaakt

## *Thematische fiche 7: Arbeidsongevallen*

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 3: Verplichtingen van de onderneming**

*15° De onderneming [...] sluit een verzekeringspolis bij een erkende verzekeringsmaatschappij of een erkende verzekeringskas die de alternerende leerling dezelfde voordelen en dezelfde dekking in rechtstreeks verband met het beroep dat het voorwerp uitmaakt van de opleiding, als elke werknemer van de onderneming garandeert, overeenkomstig de wet van 10 april 1971 op de arbeidsongevallen, geeft de ongevallen aan, en meer in het algemeen, leeft het geheel van zijn verplichtingen na; die verzekering dekt ook de ongevallen op de weg naar de onderneming en bij de opleidingsoperator alsmede de ongevallen tijdens de opleidingsactiviteiten georganiseerd zowel door het opleidings- of onderwijscentrum alsook door de onderneming.*

Elke werkgever die personeel tewerkstelt is, ongeacht het statuut van de werknemer, **verplicht om een arbeidsongevallenverzekering (wetsverzekering) af te sluiten** bij een verzekeringsmaatschappij die gemachtigd is om arbeidsongevallen in België te verzekeren. De werkgever is daartoe verplicht ongeacht de dagelijkse en/of wekelijkse duur van de arbeidsprestaties.

De werkgever die geen verzekering heeft afgesloten, wordt ambtshalve aangesloten bij het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO). Het Fonds heeft onder meer als opdracht om:

- de schadeloosstelling inzake de arbeidsongevallen aan het slachtoffer of zijn rechthebbenden toe te kennen wanneer de werkgever geen verzekering heeft aangegaan
- de schadeloosstelling aan het slachtoffer of zijn rechthebbenden toe te kennen wanneer de verzekeraar in gebreke blijft bij het nakomen van zijn verplichtingen inzake de schadeloosstelling van de leerling

Het Fonds heeft een louter aanvullende rol en komt in dat geval enkel tussen bij wijze van garantie. Het zal bij de werkgever alle aan het slachtoffer of zijn rechthebbenden gestorte schadeloosstellingen terugvorderen.

De arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 is van toepassing op de alternerende leerlingen.

De bedrijfsleider is verplicht om een verzekering af te sluiten die de leerling dekt:

- tijdens de opleidingsuren in de onderneming en tijdens de uren waarop de alternerende leerling lessen in de onderwijs-/opleidingscentra volgt, aan evaluaties deelneemt en examens aflegt
- tijdens de trajecten:
  - van zijn woonplaats naar de onderneming of het onderwijs-/opleidingscentrum en omgekeerd
  - van de onderneming naar het onderwijs-/opleidingscentrum en omgekeerd

### **Wat is een arbeidsongeval?**

- Ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens en door het feit van de uitvoering van de alternerende overeenkomst  
Om als slachtoffer van een arbeidsongeval te worden erkend, moet de belanghebbende 3 zaken bewijzen:
  - het gaat om een plotselinge gebeurtenis
  - er is sprake van een letsel
  - het ongeval heeft zich tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voorgedaan
- Ongeval dat zich heeft voorgedaan op weg naar de onderneming en bij de onderwijs-/opleidingsoperator  
Er moet aan 3 voorwaarden zijn voldaan:
  - het gaat om een plotselinge gebeurtenis
  - er is sprake van een letsel
  - het ongeval heeft zich voorgedaan op de normale weg naar de onderneming en bij de onderwijs-/opleidingsoperator

Opmerking: er bestaat een vermoedelijk verband tussen het letsel en de plotselinge gebeurtenis. Dit betekent dat de leerling het bewijs van het oorzakelijk verband niet dient te leveren.

### **Hoe aangifte doen van het ongeval?**

- De onderneming moet het ongeval binnen 8 dagen aangeven bij de verzekeringsmaatschappij. Ze kan niet weigeren om een aangifte te doen, omdat volgens haar de feiten geen arbeidsongeval zijn, geen gevolgen hebben, ...
- Ook de leerling kan de aangifte bij de verzekeringsmaatschappij doen, en dit zo snel mogelijk wanneer de onderneming in gebreke blijkt.
- Als het ongeval zich voordoet op weg naar de onderneming, worden de gegevens om de aangifte van het ongeval in te vullen zo snel mogelijk door de leerling bezorgd.
- Als het ongeval zich voordoet bij de opleidingsoperator, brengt deze laatste de onderneming hiervan onmiddellijk op de hoogte en deelt haar de gegevens mee om de aangifte van het ongeval te kunnen invullen.

### **Aanbevelingen voor de leerlingen**

#### 1. De werkgever, de mentor en de referentpersoon op de hoogte brengen van het ongeval

Het slachtoffer van een arbeidsongeval moet zijn werkgever (of vertegenwoordiger ervan) en de mentor onmiddellijk op de hoogte brengen. Hij licht ook zijn referentpersoon in, zelfs als het ongeval geen stopzetting van het werk veroorzaakt en het om een licht ongeval gaat (een lichte verwonding kan slecht evolueren).

Hij moet van bij het begin een juiste, precieze en coherente beschrijving van de omstandigheden van het ongeval geven en mag ze nadien niet aanpassen.

Als de werkgever voorstelt om de aangifte mee te ondertekenen, moet hij nagaan of de beschrijving van de feiten correct is.

#### 2. Een beroep doen op getuigen

Van de rechtstreekse getuigen (zij die het ongeval hebben zien gebeuren) en de onrechtstreekse getuigen (zij die het ongeval niet hebben zien gebeuren, maar met wie het slachtoffer er net na over heeft gesproken, zoals collega's, de rechtstreekse verantwoordelijke) van het ongeval moet de naam en het adres (als ze niet deel uitmaken van de onderneming) worden gevraagd. Deze gegevens moeten vervolgens aan de werkgever worden meegedeeld.

3. De letsels laten vaststellen

Het slachtoffer moet zo snel mogelijk naar de medische of ziekenhuisdienst gaan die in het arbeidsreglement wordt vermeld, of anders naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis of de behandelende arts.

Hij moet aan de werkgever het medisch attest bezorgen (en er een kopie van bewaren), dat bij de aangifte van het ongeval moet worden gevoegd.

Voor de zekerheid moet, in geval van arbeidsongeschiktheid, een medisch attest naar de adviserende geneesheer van het ziekenfonds van het slachtoffer worden gestuurd om de continuïteit van zijn inkomen te garanderen.

4. Nagaan of de werkgever het ongeval aan de verzekering heeft aangegeven

De werkgever moet het ongeval binnen 8 dagen aan zijn verzekeraar aangeven.

Als hij dit niet doet (weigering of nalatigheid), kan het slachtoffer het ongeval zelf aangeven bij de verzekeraar AO of bij het Fonds voor Arbeidsongevallen indien hij vreest dat hij niet is verzekerd. In die gevallen is de termijn van 8 werkdagen niet van toepassing (*opmerking: maximale termijn van 3 jaar vanaf de datum van het ongeval*).

5. De richtlijnen van de verzekeraar opvolgen

De verzekeraar (*en niet de werkgever*) beslist of het om een arbeidsongeval gaat.

De verzekeraar beschikt over een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de aangifte van het ongeval om zijn beslissing mee te delen.

Als hij het ongeval erkent, deelt hij aan het slachtoffer de stappen mee die deze laatste dient te ondernemen om zijn medische kosten terugbetaald te krijgen en betaalt hij de vergoedingen uit waarop hij recht heeft (ter herinnering, de eerste 7 kalenderdagen worden door de werkgever betaald).

Als de verzekeraar weigert om het arbeidsongeval te erkennen, moet hij deze weigering schriftelijk aan het slachtoffer en het Fonds voor Arbeidsongevallen meedelen.

6. Mogelijkheid om in beroep te gaan als de verzekeraar het arbeidsongeval niet erkent

Als de verzekeraar weigert om tussen te komen, moet hij dit schriftelijk meedelen aan:

- de werkgever
- het Fonds voor Arbeidsongevallen, dat een onderzoek kan instellen
- het ziekenfonds van het slachtoffer; deze stap van de verzekeraar stemt overeen met de indiening van een medisch attest voor de betaling van de ziekenfondsvergoedingen

Bij een weigering van de verzekeraar kan er beroep worden aangetekend bij de Arbeidsrechtbank.

7. Bepaalde stappen ondernemen indien de beslissing op zich laat wachten

Als de verzekeraar er lang over doet om een beslissing te nemen (onder meer bij een geschil), kan het slachtoffer zelf een getuigschrift bij het ziekenfonds indienen om een zekere continuïteit van zijn inkomen te garanderen.

Als de verzekeraar het ongeval erkent, zal hij het ziekenfonds eerst de bedragen terugbetalen die het heeft voorgesloten.

*Ter herinnering: de verzekeraar beschikt over een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de aangifte van het ongeval om zijn beslissing aan het slachtoffer mee te delen.*

8. Bij een licht ongeval nagaan of het in het EHBO-register is opgenomen



De lichte arbeidsongevallen (zonder arbeidsongeschiktheid en waarvoor de tussenkomst van een dokter niet nodig was) moeten worden opgenomen in het EHBO-register van de onderneming. Doel: over de nodige informatie beschikken om het arbeidsongeval alsnog te kunnen aangeven in geval van een verergering.

Bovendien is deze informatie belangrijk voor het voorkomen van ongevallen.

### Waaruit bestaat de vergoeding?

Ze omvat:

- de terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging
- de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen
- de uitkeringen bij een overlijden

#### Terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging

De leerling die wordt getroffen door een arbeidsongeval, heeft, ten laste van de verzekeraar, recht op de volledige terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging (zonder remgeld), evenwel met inachtneming van de door de reglementering opgelegde tarieven.

Prothesen en orthopedische toestellen worden ook terugbetaald.

#### Arbeidsongeschiktheidsuitkeringen

Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en blijvende arbeidsongeschiktheid.

Hoeveel bedraagt de uitkering voor een tijdelijke arbeidsongeschiktheid?

- De onderneming moet aan de leerling zijn volledige forfaitaire bezoldiging betalen gedurende de eerste 7 kalenderdagen afwezigheid.
- Vanaf de 8<sup>e</sup> dag zal de uitkering door de verzekeringsmaatschappij van de onderneming worden gestort.

***Om de gewaarborgde bezoldiging te ontvangen, moet de leerling in de eerste plaats:***

- de bedrijfsleider onmiddellijk op de hoogte brengen van het ongeval (ongeacht de wijze waarop dit wordt gedaan). Als hij deze verplichting niet naleeft, kan de bedrijfsleider weigeren om de gewaarborgde bezoldiging te betalen. In geval van een geschil dient de leerling het bewijs van deze kennisgeving te bezorgen.
- een wettelijke rechtvaardiging van zijn afwezigheid wegens arbeidsongeval bezorgen of opsturen

***Hoeveel bedraagt de door de verzekeringskas gestorte uitkering?***

- ***Voor de minderjarige leerlingen:***

Het gaat om een dagvergoeding die wordt berekend in functie van de reële bezoldigingen. De dagvergoeding wordt betaald voor elk dag arbeidsongeschiktheid, met inbegrip van weekends en gewone inactiviteitsdagen (bv. feestdagen), zijnde per maand:

basisloon x aantal kalenderdagen arbeidsongeschiktheid

90%

- ***Voor de meerderjarige leerlingen:***

Het basisbedrag voor de berekening van de dagvergoeding houdt rekening met de gemiddelde bezoldiging van een meerderjarige werknemer die de leerling op meerderjarige leeftijd of na de beëindiging van zijn alternerende overeenkomst zou ontvangen, zijnde per maand:

$$\frac{\text{gemiddeld loon van een meerderjarige werknemer} \times \text{aantal kalenderdagen arbeidsongeschiktheid}}{90\%}$$

### ***Hoeveel bedraagt de uitkering voor een blijvende arbeidsongeschiktheid?***

Indien de arbeidsongeschiktheid blijvend is of wordt, wordt de dagvergoeding vanaf de dag waarop de arbeidsongeschiktheid een blijvend karakter vertoont (dit wil zeggen de consolidatie: er is sprake van een consolidatie wanneer de door het ongeval veroorzaakte letsels genezen zijn of definitief zijn gestabiliseerd), vervangen door een maandelijks uitkering van 100%, die wordt berekend volgens het basisloon dat de leerling zou hebben verdiend als hij in het kader van een arbeidsovereenkomst zou zijn aangeworven en volgens de graad van de arbeidsongeschiktheid.

Binnen 3 jaar na de consolidatiedatum kan het slachtoffer de herziening van de jaarlijkse uitkering vragen. Na het verstrijken van deze periode wordt de uitkering omgezet in een levenslange rente.

### **Uitkeringen bij een overlijden**

Het gaat om de begrafeniskosten en de eventuele vergoedingen voor de weduwe/weduwnaar en de kinderen.

## *Thematische fiche 8: Beroepsziekten*

*Referentie: gecoördineerde wetten van 3 juni 1970*

De leerling met een alternerende overeenkomst is onderworpen aan de verplichtingen betreffende de beroepsziekten, ongeacht zijn leeftijd. De onderneming betaalt een sociale bijdrage "beroepsziekten".

De beroepsziektenregeling wordt gefinancierd door het globaal beheer van de sociale zekerheid en beheerd door één overheidsinstelling, het Fonds voor Beroepsziekten (FBZ).

### **Welke beroepsziekten zijn erkend?**

Er bestaat een lijst van erkende beroepsziekten die bij koninklijk besluit zijn vastgelegd (en kunnen worden geraadpleegd op de website van het FBZ). Naast de lijst van de beroepsziekten bestaat er een zogenaamd open systeem dat het mogelijk maakt om een vergoeding te ontvangen voor elke ziekte die op een rechtstreekse en bepalende wijze het gevolg is van de beroepsuitoefening. In het open systeem moet het bewijs van het oorzakelijke verband tussen de ziekte en de professionele blootstelling aan deze ziekte echter door het slachtoffer zelf worden geleverd.

### **Welke risico's worden gedekt?**

- Geneeskundige verzorging
- Tijdelijke of blijvende ongeschiktheid om arbeid te verrichten in de onderneming

De preventieve verwijdering uit een schadelijke omgeving is een tijdelijke arbeidsongeschiktheid, onder meer in het geval van een werkverwijdering tijdens de zwangerschap. Sinds 1 januari 2010 is het niet meer het FBZ, maar wel het RIZIV dat de toekomstige moeder vergoedt (zie thematische fiche 10).

### **Waaruit bestaat de vergoeding van het FBZ?**

De vergoeding is gebaseerd op die van de arbeidsongevallen.

#### 1/ Terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging

Volledige terugbetaling voor zover de kosten niet door de ziekteverzekering worden gedekt, dit wil zeggen het voor het slachtoffer bestemde deel (remgeld)

#### 2/ Arbeidsongeschiktheidsuitkeringen

Het FBZ keert een vergoeding uit in geval van een arbeidsongeschiktheid.

De berekening van de vergoeding is identiek aan degene die wordt toegepast door de verzekeringsmaatschappijen "arbeidsongevallen".

### **Welke stappen moet de leerling ondernemen?**

De leerling kan aanspraak maken op een uitkering wanneer hij aantoont dat hij een ziekte heeft die is opgenomen in de lijst en hij aan het risico van deze ziekte werd blootgesteld in het kader van de uitvoering van zijn overeenkomst. Hij dient zijn aanvraag rechtstreeks bij het FBZ in door de formulieren in te vullen die beschikbaar zijn op de website van het FBZ. Hij laat zich best helpen door een arts.

## Thematische fiche 11: Tijdelijke werkloosheid

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 8: Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

*De overeenkomst wordt geschorst:*

*1° in geval van afwezigheid op het werk*

*De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders zijn van toepassing in geval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, moederschapsverlof en bevallingsrust, vaderschapsverlof, tijdelijke werkloosheid, kort verzuim/omstandigheidsverloven, verlof wegens dwingende redenen en profylactisch verlof.*

*In afwijking van het eerste lid wordt de tenlasteneming door de onderneming van de bezoldiging van de leerling, in geval van schorsing van deze alternerende overeenkomst wegens de hierboven vermelde redenen, beperkt tot de eerste 7 kalenderdagen afwezigheid, behalve in het geval van een tijdelijke werkloosheid andere dan een technisch ongeval, waarbij de onderneming wordt vrijgesteld om eender welke bezoldiging te betalen.*

### Onmiddellijk recht op uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid

Sinds 1 juli 2015 kan de leerling met een alternerende overeenkomst onmiddellijk in aanmerking komen voor uitkeringen wegens tijdelijke werkloosheid, zoals de gewone werknemers.

**De tijdelijke werkloosheid is een oorzaak van schorsing van de overeenkomst.**

De leerlingen zijn dus nog steeds onderworpen aan hun alternerende overeenkomst. Het zijn hun prestaties (in de onderneming) die worden geschorst. De leerling moet de lessen tijdens de periode van tijdelijke werkloosheid regelmatig blijven volgen.

### Aard van de tijdelijke werkloosheid

Er is sprake van een tijdelijke werkloosheid in de onderneming:

- wegens economische redenen (bv. een tijdelijk gebrek aan bestellingen)
- wegens een technische stoornis (bv. defecte machine)
- wegens overmacht (bv. brand)
- wegens slecht weer (onder meer in de bouwsector) → er wordt een aangifte wegens slecht weer gedaan wanneer de leerling die op de bouwplaats aankomt niet begint met het uitvoeren van zijn prestaties. Als de prestaties worden aangevat en vervolgens worden stilgelegd wegens slecht weer, worden de begonnen prestaties beschouwd als normale door de onderneming bezoldigde prestaties.
- wegens sluiting van de onderneming als gevolg van de collectieve jaarlijkse vakantie (bv. wanneer dit is vastgelegd in een cao) waarop de leerling geen aanspraak kan maken op basis van de wetgeving betreffende de wettelijke jaarlijkse vakantie (zie thematische fiche 4)
- wegens staking en lock-out (bv. staking van het openbaar vervoer waardoor het voor de werknemer-leerling onmogelijk is om naar zijn onderneming te gaan)

### Toekenning van de uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid

De uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid worden gestort door de RVA vanaf de eerste dag tijdelijke werkloosheid.

Het bedrag is een dagelijkse forfaitaire vergoeding die afhangt van de persoonlijke of gezinssituatie van de leerling.

Enkel de in de onderneming gepresteerde dagen maken het voorwerp uit van werkloosheidsuitkeringen.

Als de onderneming bijvoorbeeld meedeelt dat de uitvoering van de arbeidsprestaties gedurende 4 weken volledig wordt geschorst, zal de leerling in het stelsel met 1 opleidingsdag in het centrum en 4 opleidingsdagen in de onderneming (als dit het wekelijkse ritme van de alternerende overeenkomst is) als volgt worden vergoed:

- 4 dagen in de onderneming: hij ontvangt een dagelijkse werkloosheidsuitkering die door de RVA wordt gestort
- 1 dag in het opleidingscentrum: hij wordt door de onderneming betaald
- Na de 4 weken schorsing hervat hij het wekelijkse uurrooster van 1 dag in het opleidingscentrum en 4 dagen in de onderneming, waarbij hij een volledige forfaitaire bezoldiging van de werkgever ontvangt.
- In tegenstelling tot de gewone werknemers hoeft de onderneming aan de leerlingen geen supplement bovenop de uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid te betalen.

### Procedure om uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid te ontvangen

De bedrijfsleider en de leerling moeten enkele formaliteiten vervullen om uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid te ontvangen.

#### Door de bedrijfsleider te vervullen formaliteiten

Ten opzichte van de RVA	Ten opzichte van de leerling
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorafgaande mededeling of mededeling de dag zelf (afhankelijk van de aard van de tijdelijke werkloosheid) van de voorziene werkloosheid. De leerlingen worden samen met de gewone werknemers ingelicht.</li> <li>• Maandelijks mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorafgaande mededeling aan het personeel in het geval van een tijdelijke werkloosheid om economische redenen (minstens 7 kalenderdagen vóór de geplande werkloosheidsdag), door middel van uithanging bijvoorbeeld. Hij moet ook de ondernemingsraad en de vakbondsafvaardiging op de hoogte brengen.</li> <li>• Geen voorafgaande mededeling in het geval van een onvoorzienbare tijdelijke werkloosheid (bv. overmacht).</li> <li>• Bij een collectieve sluiting wegens jaarlijkse vakantie moet een voorafgaande gecoördineerde procedure worden nageleefd (overleg tussen de ondernemingsraad, de vakbondsafvaardiging en de leerling).</li> <li>• Vóór de eerste effectieve werkloosheidsdag aan de leerling maandelijks een genummerde controlekaart</li> </ul>

	<p>C3.2A bezorgen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op het einde van de maand aan de leerling de elektronische aangifte sociale risico's (ASR) scenario 5 bezorgen (sinds 1 januari 2016) als bewijs van de uren tijdelijke werkloosheid. De uitbetalingsinstelling van de werkloosheidsuitkeringen kan toegang krijgen tot het elektronische platform waar zich de aangiften van de onderneming betreffende elke betrokken leerling bevinden.</li></ul> <p><u>Opgelet:</u> er is een specifieke nominatieve controlekaart van toepassing op de bouwsector: C3.2A-bouw. Ze wordt vóór het begin van de maand afgeleverd.</p>
--	--

#### **Door de leerling te vervullen formaliteiten**

- De leerling moet:
  - zich uiterlijk de eerste dag van de tijdelijke werkloosheid inschrijven bij een kas voor werkloosheidsuitkeringen (vakbonden - hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen) en een uitkeringsaanvraag invullen bij zijn uitbetalingsinstelling. Het formulier C3.2-werkgever zal door de uitbetalingsinstelling van het elektronisch platform worden gehaald en bij het dossier van de leerling worden gevoegd.
  - de controlekaart C3.2A correct invullen
  - steeds in het bezit zijn van zijn controlekaart, ongeacht de activiteitensector waarin hij een opleiding volgt, en ze correct invullen
  - het onderwijs-/opleidingscentrum een aanwezigheidsattest (formulier C98 - in het vademecum in rubriek 11 "Formulier 3") laten invullen dat het bewijs levert dat hij de lessen regelmatig volgt
- Indien hij vrijstelling 94.6 (document D94.6) of 94.7 (document D94.7) geniet, moet het attest slechts één keer door de opleidingsverantwoordelijke worden bezorgd. Opgelet: deze vrijstelling wordt sinds de bevoegdheidsoverdracht door FOREM / ACTIRIS afgeleverd. Zie formulieren 6 en 7 van rubriek 11 ("Formulieren").
- Op het einde van de maand moet de leerling de controlekaart C3.2A ondertekenen en het samen met het aanwezigheidsattest (C98) indienen. Het werkgeversformulier (ASR, categorie 5) moet door de uitbetalingsinstelling van het elektronische platform worden gehaald.

## *Thematische fiche 12: Inschakelingsuitkeringen*

**Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen:** \* de opening van het recht op inschakelingsuitkeringen

\* de duur van de beroepsinschakelingstijd (BIT)

\* de toekenning van inschakelingsuitkeringen

### **Opening van het recht en duur van de BIT**

#### **Algemene regel**

- Niet meer onderworpen zijn aan de leerplicht (tot de leeftijd van 18 jaar of tot 30 juni van het jaar van de 18<sup>e</sup> verjaardag als de verjaardag na 30 juni valt) en de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt op het moment van de aanvraag van de uitkering (2 mogelijke afwijkingen: een job hebben gehad of zijn studies hebben onderbroken wegens overmacht).
- Vanaf 1 juli 2015 worden de alternerende opleidingen die beantwoorden aan welbepaalde criteria, beschouwd als studies die het recht op inschakelingsuitkeringen openen. Bovendien hebben deze opleidingen een impact op de duur van de BIT.
  - Een jongere die, in het kader van een alternerende overeenkomst, zijn opleiding beëindigt in het gespecialiseerd alternerend secundair onderwijs, het secundair alternerend onderwijs of bij het IFAPME/de SFPME, komt onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor inschakelingsuitkeringen.

#### **Specifieke regels**

- 1) Minder dan 21 jaar / 21 jaar en ouder
- 2) \* De in het opleidingsplan vastgelegde alternerende opleiding hebben beëindigd (overeenkomst verstreken) en de examens met succes hebben afgelegd
  - \* De in het opleidingsplan vastgelegde alternerende opleiding hebben beëindigd (overeenkomst verstreken) en niet geslaagd zijn voor de examens
  - \* De alternerende opleiding niet hebben afgerond (opleiding opgegeven)

#### **Alternerende opleiding met succes beëindigd**

#### **Van 18 tot 25 jaar**

Met succes = een beroepskwalificatie hebben behaald:

- het kwalificatiegetuigschrift van de 3<sup>e</sup> graad
- het specifiek kwalificatiegetuigschrift
- het kwalificatiegetuigschrift van de 3e graad gespecialiseerd secundair onderwijs (opleidingsvorm 3)
- het getuigschrift van leertijd (IFAPME / SFPME)

**Het bewijs van slagen moet worden bezorgd** via formulier C109/36 (modelformulier: "formulier 4" – rubriek 11) dat door de verantwoordelijke van de opleidingsoperator moet worden ingevuld.

**Ongeacht de leeftijd, de opening van het recht op inschakelingsuitkeringen is onderworpen aan de vervulling van een beroepsinschakelingstijd van 310 dagen (in een stelsel van 6 dagen per week), verminderd met het aantal dagen dat zich in de periode situeert die door de overeenkomst wordt**

gedekt (zondagen niet inbegrepen), met inbegrip van de opleidingsdagen bij de opleidingsoperator. Er kunnen meerdere opeenvolgende overeenkomsten bij verschillende werkgevers zijn.

Voorbeeld 1: alternerende overeenkomst van 01/09/2015 tot 30/06/2016

BIT = (310 - (303 kalenderdagen - 43 zondagen)) = er blijven 50 beroepsinschakelingsdagen over die in het stelsel van 6 dagen per week moeten worden vervuld.

Voorbeeld 2: alternerende overeenkomst van 04/01/2016 tot 30/06/2016 en van 01/09/2016 tot 30/06/2017

BIT = (310 - (481 kalenderdagen - 69 zondagen)) = er blijven 0 te vervullen beroepsinschakelingsdagen over

#### Alternerende opleiding zonder succes beëindigd

Zonder succes = zonder een van de bovenvermelde beroepskwalificaties te hebben behaald  
Aan te vinken in rubriek 1 van formulier C109/36 (dit formulier kan worden teruggevonden in het vademecum in rubriek 11 "Formulier 4")

#### **21 jaar en ouder**

**De alternerende opleiding opent het recht op inschakelingsuitkeringen.**

**De BIT (beroepsinschakelingstijd) zal 310 dagen bedragen (in het stelsel van 6 dagen per week), verminderd** met het aantal dagen dat zich in de periode situeert die door de overeenkomst wordt gedekt (zondagen niet inbegrepen), met inbegrip van de opleidingsdagen bij de opleidingsoperator, aantal dagen gedeeld door 2. Er kunnen meerdere opeenvolgende overeenkomsten bij verschillende werkgevers zijn.

De nog te vervullen beroepsinschakelingstijd zal in elk geval **155 dagen** bedragen.

#### **Minder dan 21 jaar**

**De leerlingen die op het moment van de uitkeringsaanvraag jonger dan 21 jaar zijn, en voor zover zij de inschakelingsuitkeringen vanaf 1 september 2015 aanvragen, zijn onderworpen aan bijkomende voorwaarden betreffende de opening van het recht.**

De leerlingen die jonger dan 21 jaar zijn, kunnen niet enkel op basis van een met succes beëindigde alternerende opleiding aanspraak maken op inschakelingsuitkeringen. Er is een **diplomavereiste**. Zie formulier C109/36-Voorwaarde21jaar-N dat in het vademecum kan worden teruggevonden in rubriek 11 "Formulier 5".

#### **Om welke diploma's gaat het?**

- Kwalificatiegetuigschrift in een beroep behaald in het buitengewoon secundair onderwijs (onderwijsvorm 3)
- Kwalificatiegetuigschrift van de 3e graad beroepsonderwijs behaald in het voltijds secundair onderwijs
- Getuigschrift van het 6<sup>e</sup> jaar voltijds secundair algemeen, kunst- of technisch onderwijs (dus het getuigschrift van hoger secundair onderwijs) of van het 6<sup>e</sup> ) jaar beroepssecundair onderwijs (6<sup>e</sup> )
- Getuigschrift van het 6<sup>e</sup> jaar alternerend secundair beroeps- of technisch onderwijs
- Getuigschrift van het alternerend hoger secundair onderwijs
- Getuigschrift van het 6<sup>e</sup> jaar gespecialiseerd secundair onderwijs (opleidingsvorm 4)
- Getuigschrift van het 2<sup>e</sup> leerjaar van de 3e graad gespecialiseerd secundair onderwijs (opleidingsvorm 4)



Opmerking: de getuigschriften die werden behaald na het succesvol beëindigen van een alternerende opleiding worden niet vermeld, aangezien ze systematisch het recht op inschakelingsuitkeringen openen, voor zover de voorwaarde van de beroepsinschakelingstijd wordt nageleefd.

De jongere vervult ook de diplomavereiste wanneer hij een gelijkwaardig diploma in het buitenland heeft behaald, met een door een Gemeenschap afgeleverd gelijkwaardigheidsattest, of in België is geslaagd voor een toelatingsproef of in België studies in het hoger onderwijs heeft gevolgd, maar in deze 2 laatste gevallen, voor zover de jongere vooraf 6 jaar in België heeft gestudeerd, of minstens 78 dagen als loontrekkende in België heeft gewerkt, of zich minstens 3 maanden als zelfstandige in hoofdberoep heeft gevestigd in België, of op het moment van de uitkeringsaanvraag ten laste was als kind van migrerende werknemers die in België verblijven.

**Aanbeveling:**

**Als deze diploma's noch in het alternerend secundair onderwijs, noch in het IFAPME of bij de SFPME werden behaald, dienen rubrieken 2 en 3 gedeeltelijk en rubriek 5 van het formulier C109/36 door andere onderwijsinstellingen te worden ingevuld. Het kan dus erg nuttig zijn om de leerlingen ertoe aan te zetten zich hun onderwijstraject eigen te maken op basis van hun dossier.**

**Als een van deze "diploma's" werd behaald**

**De BIT zal 310 dagen bedragen (in het stelsel van 6 dagen per week), verminderd met het aantal dagen dat zich in de periode situeert die door de overeenkomst wordt gedekt (zondagen niet inbegrepen), met inbegrip van de opleidingsdagen, aantal dagen gedeeld door 2.**

De nog te vervullen beroepsinschakelingstijd zal in elk geval **155 dagen** bedragen.

De toekenning van de inschakelingsuitkeringen kan plaatsvinden na de beroepsinschakelingstijd indien de jongere tijdens deze beroepsinschakeling 2 positieve evaluaties heeft gekregen (zie punt hieronder).

**Als niet is voldaan aan de diplomavereiste**

Dezelfde regels zullen van toepassing zijn voor de duur, het begin en het einde van de beroepsinschakelingstijd en de verplichtingen van de jongere, maar de uitkeringen zullen niet automatisch en effectief worden toegekend aan het einde van de beroepsinschakelingstijd. De beslissing van de niet-toekenning van uitkeringen wordt bekendgemaakt via document C29. Dit document is nodig om toegang te krijgen tot bepaalde sociale rechten.

Het recht op inschakelingsuitkeringen zal namelijk pas vanaf de 21e verjaardag worden toegekend, voor zover de jongere **een nieuwe aanvraag indient** en de toelatingsvoorwaarden betreffende de gevolgde en afgeronde studies zijn vervuld.

Er kan een nieuwe aanvraag worden ingediend vanaf het moment waarop de diplomavereiste is vervuld. De RVA zou een deel van de wegens hervatting van de studies onderbroken BIT, na onderzoek, in aanmerking kunnen nemen. De al vervulde BIT en de al gekregen positieve evaluaties kunnen opnieuw worden aangevoerd.

**Niet afgeronde alternerende opleiding**

Dit houdt in dat de opleiding vóór het verstrijken van de overeenkomst wordt opgegeven.

**Tussen 18 en 21 jaar**

Geen mogelijkheid om het recht te openen. Er moet worden gewacht tot de jongere de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt.

**Tussen 21 en 25 jaar**

De jongere kan niet worden toegelaten op basis van de alternerende opleiding. Hij kan eventueel in aanmerking komen op basis van andere afgeronde studies die het recht openen.

**Welke van deze andere studies openen het recht?****De studies hebben afgerond en niet noodzakelijk zijn geslaagd:**

a) In het voltijds secundair onderwijs:

- het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaar technisch, beroeps- of kunstonderwijs
- het 6<sup>e</sup> jaar algemeen, technisch, kunst- of beroepsonderwijs

b) In het gespecialiseerd secundair onderwijs

Onderwijsvorm 3

- De leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en één jaar van fase 3 hebben gevolgd

Opleidingsvorm 4

- het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaar technisch, beroeps- of kunstonderwijs (type I of II)
- het 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaar van de 2e graad technisch, beroeps- of kunstonderwijs (eenheidsstructuur)
- het 6<sup>e</sup> jaar type I of II algemeen, technisch, kunst- of beroepsonderwijs
- het 2<sup>e</sup> jaar van de 3e graad algemeen, technisch, beroeps- of kunstonderwijs (eenheidsstructuur)

c) In het alternerend secundair onderwijs

- het vakbekwaamheidsattest van de 2e graad
- als regelmatige leerling 2 schooljaren hebben gevolgd en de lessen effectief regelmatig hebben bijgewoond

Opmerking: een schooljaar dat werd beëindigd in het alternerend onderwijs, maar werd begonnen in het voltijds onderwijs zonder onderbreking van de scholarisatie, geldt als één jaar.

De duur van de BIT bedraagt 310 dagen (in het stelsel van 6 dagen per week).

**Het recht kan enkel worden geopend op basis van afgeronde studies. Anders wordt het recht op inschakelingsuitkeringen niet geopend.** De belanghebbende moet echter zijn aanvraag bij de RVA indienen om de kennisgeving van de weigering van inschakelingsuitkeringen te ontvangen (dit document C29 is nodig om toegang te krijgen tot bepaalde sociale rechten).

**Verplichtingen van de persoon tijdens de beroepsinschakelingstijd**

Tijdens de beroepsinschakelingstijd moet de persoon beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt. Dit betekent dat:

- hij bereid moet zijn om elk passend werkaanbod of elk passend aanbod voor het volgen van een beroepsopleiding te aanvaarden
- hij zich dient aan te melden bij de arbeidsbemiddelingsdienst FOREM (sinds 01/01/2016) of ACTIRIS indien hij daartoe wordt uitgenodigd

- hij zich moet aanmelden bij een werkgever indien hij daartoe door FOREM of ACTIRIS werd uitgenodigd
- hij actief naar werk moet zoeken. Zijn zoekgedrag naar werk zal door FOREM of ACTIRIS worden beoordeeld en **hij kan pas inschakelingsuitkeringen ontvangen indien hij hieromtrent twee positieve evaluaties heeft gekregen.**

**Kan men tijdens de beroepsinschakelingstijd aan een alternerende opleiding beginnen?**

Als iemand opnieuw gaat studeren en deze studies het recht op inschakelingsuitkeringen openen, wat het geval is voor de alternerende opleiding, moet hij aan het einde van deze opleiding zijn recht op uitkeringen opnieuw openen. Zijn al begonnen oorspronkelijke BIT wordt ongeldig verklaard, tenzij de RVA daar in welbepaalde gevallen anders over beslist.

### **Toekenning van inschakelingsuitkeringen**

- Het bedrag van de inschakelingsuitkering hangt af van 2 criteria:
  - de persoonlijke of gezinssituatie van de jongere (samenwonend met gezinslast, alleenwonend, samenwonend, bevoorrecht samenwonend<sup>10</sup>).
  - de leeftijd van de jongere
- Het recht op inschakelingsuitkeringen is beperkt tot 36 maanden.
- **Een volledig uitkeringsgerechtigde werkloze zijn (al werkloosheids- of inschakelingsuitkeringen ontvangen) en beginnen aan een alternerende opleiding?**

De volledig uitkeringsgerechtigde werkloze die hetzij:

- tijdens de 2 jaar die de officiële begindatum van de alternerende opleiding voorafgaan minstens gedurende 156 dagen (= 6 maanden) uitkeringen heeft ontvangen
- een opleiding volgt die voorbereid op beroepen waarvoor een significant tekort aan arbeidskrachten bestaat (zie de lijst van deze beroepen op de website van Forem) en tijdens de 2 jaar die de officiële begindatum van de alternerende opleiding voorafgaan minstens gedurende 78 dagen (= 3 maanden) uitkeringen heeft ontvangen

kan bij FOREM (sinds 01/01/2016) of ACTIRIS een aanvraag tot vrijstelling van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt indienen om een alternerende opleiding te hervatten, met behoud van de werkloosheids-/inschakelingsuitkeringen.

Formulier D94.6 moet door de opleidingsoperator worden ingevuld als de aanvrager in het Waals Gewest woont (dit formulier kan in het vademecum worden teruggevonden in rubriek 11 "Formulier 6").

Formulier DV94.7 moet door de opleidingsoperator worden ingevuld als de aanvrager in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont (dit formulier kan in het vademecum worden teruggevonden in rubriek 11 "Formulier 7").

Dit formulier moet vóór het begin van de opleiding aan de uitbetalingsinstelling (vakbondsorganisaties - hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen) worden bezorgd.

Opmerking: als men slaagt voor het opleidingsjaar, moet voor het volgend jaar een nieuwe vrijstelling worden aangevraagd via het formulier D94.6 of DV94.7.

Wanneer de vrijstelling voor de arbeidsmarkt wordt toegekend:

- mag de leerling een voorgestelde functie weigeren
- moet hij niet meer beschikbaar blijven op de arbeidsmarkt
- moet hij niet meer actief naar werk zoeken
- moet hij niet meer als werkzoekende zijn ingeschreven

Dankzij een dergelijke vrijstelling tijdens de uitvoering van de alternerende opleiding kan de belanghebbende gedurende maximaal 36 maanden inschakelingsuitkeringen blijven genieten. Als de vrijstelling echter wordt geweigerd, worden de inschakelingsuitkeringen geschorst en zal het maximum van 36 maanden worden verlengd met de duur van de opleiding.

Het dagelijkse bedrag van de uitkering zal worden gecumuleerd met de bezoldiging die door de werkgever wordt betaald, maar zal worden verminderd met het deel van het nettobedrag van de dagelijkse vergoeding (die vandaag 7,61 euro bedraagt (geïndexeerd bedrag)).

**Tijdens de vrijstelling na te leven verplichtingen:**

- In het bezit zijn van een controlekaart die beschikbaar is bij de uitbetalingsinstelling (C3C)

<sup>10</sup> Een "bevoorrecht samenwonende" is een persoon die inschakelingsuitkeringen ontvangt en een huishouden vormt met iemand die inkomensvervangende tegemoetkomingen ontvangt (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, ziekenfondsuitkering, ...).

- Elke maand aan de uitbetalingsinstelling een aanwezigheidsattest bezorgen dat door de opleidingsoperator moet worden ingevuld (door formulier C98 in te vullen) en het bewijs levert dat de lessen regelmatig worden gevolgd (behalve in juli en augustus)
  - Als de lessen niet regelmatig worden gevolgd, kan de vrijstelling worden ingetrokken.
- **Wanneer moet men zich als werkzoekende inschrijven?**  
Vanaf het einde van de opleiding bij de gewestelijke arbeidsbemiddelingsdienst (Forem/Actiris), **vóór 1 augustus**.  
De opleidingsoperator dient een document in te vullen, namelijk C109/36 of C109/36-Voorwaarde21jaar-N (modelformulieren: zie "formulier 4" of "formulier 5" in rubriek 11 van het vademecum).
  - **Inschrijvingstermijn**  
In de veronderstelling dat de duur van de beroepsinschakelingstijd volledig wordt gedekt door de uitvoering van de alternerende overeenkomst en de alternerende opleiding is afgerond (met succes voor de jongeren van minder dan 21 jaar), moet de belanghebbende zich inschrijven binnen 8 dagen na het verstrijken van de alternerende overeenkomst, die eventueel bij aanhangsel wordt verlengd.  
Als de termijn wordt overschreden, zal de uitbetaling van de uitkering worden uitgesteld.
  - Aan het einde van de beroepsinschakelingstijd (BIT) moet de belanghebbende een attest van de FOREM ontvangen, waarin zal worden bevestigd of hij ingeschreven blijft als werkzoekende tijdens de volledige duur van de beroepsinschakelingstijd.
  - Beroepsinschakelingstijd en kinderbijslag (zie ook thematische fiche 3: Kinderbijslag)

**Aandachtspunt:**

**Ook al kan de kinderbijslag worden toegekend voor de periode tussen het einde van de BIT vóór 21 jaar en de toekenning van inschakelingsuitkeringen enkel vanaf 21 jaar indien deze jongeren van minder dan 21 jaar niet de diplomavereiste vervullen, toch gebeurt dit enkel op voorwaarde dat een verlenging van de geldige BIT bestaat voor de toekenning van de kinderbijslag en de voorwaarden van artikel 62, § 5 van de algemene kinderbijslagwet worden nageleefd. Deze toekenning gebeurt echter in geen geval systematisch.**

- Inschakelingsuitkeringen en kinderbijslag

**Aandachtspunt:**

**Als de inschakelingsuitkering die wordt toegevoegd aan de bezoldiging van de arbeidsovereenkomst van de leerling niet meer dan het toegelaten bedrag van 530,49 euro bedraagt, vormt dit geen obstakel voor het uitbetalen van de kinderbijslag op basis van de alternerende overeenkomst.**

## Thematische fiche 13: Verplaatsingskosten

### Uittreksel uit de alternerende overeenkomst:

#### *Art. 3: De onderneming [...]*

*21° betaalt de reiskosten, buiten het schoolabonnement, van de alternerende leerling voor de praktische bedrijfsopleiding op basis van bewijsstukken terug, met inbegrip van de dagelijkse verplaatsingen van hun gebruikelijke woonplaats naar de uitvoeringsplaats van de opleiding in de onderneming, met inachtneming van de bepalingen die toepasselijk zijn op de onderneming krachtens de sectorale overeenkomst waaraan de onderneming onderworpen is of, in voorkomend geval, de collectieve arbeidsovereenkomst 19 octies van 20 februari 2009 betreffende de financiële bijdrage van de werkgevers in de prijs van het vervoer van de werknemers*

<p><b><u>De modaliteiten betreffende de terugbetaling van de kosten door de onderneming verschillen afhankelijk van het type van vervoer.</u></b></p>
---

Onverminderd gunstigere sectorale collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's) of bedrijfsovereenkomsten legt collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19 octies die op 20 februari 2009 werd gesloten in de Nationale Arbeidsraad (NAR), de volgende modaliteiten vast betreffende de terugbetaling van de verplaatsingskosten tussen de hoofdverblijfplaats van de leerling en de plaats waar hij zijn opleiding volgt in een onderneming (en omgekeerd).

### **Vervoer per trein**

De tussenkomst van de onderneming wordt berekend op basis van een tabel met forfaitaire bedragen. Deze bedragen verschillen afhankelijk van het afgelegde traject (aantal kilometer). Ze stemmen overeen met ongeveer 75% van de prijs van het vervoersbewijs.

De sectorale of bedrijfs-cao's kunnen voorzien in een hogere - of zelfs volledige - tussenkomst in de kosten van het vervoersbewijs, voor zover deze cao's worden uitgebreid tot de alternerende leerlingen.

### **Vervoer met de TEC, de MIVB, De Lijn**

De tussenkomst van de onderneming is verplicht als de afgelegde afstand vanaf de vertrekhalte gelijk is aan of hoger is dan 5 kilometer. Wanneer de prijs van het vervoer in verhouding tot de afstand staat (TEC), is de tussenkomst dezelfde als voor het treinvervoer, zonder evenwel 75% van de werkelijke prijs te overschrijden.

Ook in dit geval kunnen de sectoren bij sectorale cao vastleggen dat ofwel de tussenkomst van de onderneming hoger zal zijn, ofwel dat de tussenkomst ook verschuldigd zal zijn voor een afstand van minder dan 5 kilometer voor zover de cao wordt uitgebreid tot de alternerende leerlingen.

### **Privévervoer**

Sectorale cao nr. 19 octies overweegt geen tussenkomst van de werkgever voor dit type van vervoer. Sommige sectorale of bedrijfs-cao's voorzien echter in een tussenkomst van de werkgever in de privévervoerskosten.

### **Verplichtingen van de leerling**

De leerling moet aan de onderneming een ondertekende verklaring bezorgen waarin wordt verzekerd dat hij regelmatig over deze afstand van minstens 5 kilometer een openbaarvervoersmiddel gebruikt om zich van zijn woonplaats te begeven naar de plaats van de onderneming waar hij wordt opgeleid.

Bovendien verduidelijkt hij, indien mogelijk, het aantal effectief afgelegde kilometer. De werkgever kan deze verklaring controleren.

Hij moet het vervoersbewijs aan de werkgever voorleggen.

### **Verplichtingen van de onderneming**

De tussenkomst in de vervoerskosten wordt:

- maandelijks betaald, als het om een maandabonnement gaat
- op vertoon van het vervoersbewijs betaald, in de andere gevallen, volgens de bepalingen van de toepasselijke cao of van het arbeidsreglement van de onderneming. De frequentie van de terugbetaling van de vervoerskosten gebeurt doorgaans op maandelijks basis. De kosten worden samen met het loon uitbetaald.

### **Welke vervoersbewijzen kunnen de leerlingen gebruiken?**

#### **Trein**

De alternerende leerling van minder dan 26 jaar die naar een CEFA of opleidingscentrum IFAPME/SFPME gaat, kan gebruikmaken van ofwel:

- **een Schooltreinkaart**

- ✓ Met dit type van vervoersbewijs kan de leerling van het station van zijn keuze naar het station in de buurt het onderwijs-/opleidingscentrum of de stageplaats (opleiding in de onderneming) reizen.
- ✓ De kaart heeft een geldigheidsduur van 1, 3 of 12 maanden.
- ✓ Ze kan alle dagen worden gebruikt, zonder beperking op het vlak van de dienstregeling.
- ✓ Ze kan worden gecombineerd met max. 2 busvervoersnetten (TEC, MIVB of De Lijn).
- ✓ De kaart wordt verkregen op vertoon van de identiteitskaart.
- ✓ Het schoolattest is niet nodig voor wie jonger is dan 18 jaar.

ofwel:

- **een Campuskaart**

Met deze kaart kan de leerling 5 heen-en-terugritten maken op een vast traject binnen een periode van 49 kalenderdagen.

Het schoolattest is niet nodig voor wie jonger is dan 18 jaar. Ze kan niet worden gecombineerd met de busvervoersnetten (TEC, MIVB of De Lijn).

De leerlingen van meer dan 18 jaar kunnen na voorlegging van een attest van regelmatige lesbijwoning in het onderwijs-/opleidingscentrum bij een NMBS-station een moederkaart en de Campuskaart/Schooltreinkaart ontvangen.

Aangezien op deze twee types van vervoersbewijzen het vertrek- en aankomststation wordt vermeld, moet de leerling twee kaarten aanvragen, de ene voor het traject van zijn hoofdverblijfplaats naar de opleidingsplaats in het onderwijs-/opleidingscentrum en de andere voor het traject van zijn hoofdverblijfplaats naar de plaats waar de bedrijfsopleiding wordt gegeven. **Enkel het vervoersbewijs voor de verplaatsing naar de onderneming, zal door deze laatste worden terugbetaald** volgens de bovenvermelde voorwaarden.

#### **Metro, tram of bus van het MIVB-net**

Studenten tussen 12 en 24 jaar kunnen gebruikmaken van het schoolabonnement MOBIB van de MIVB.

Voor jongeren van minder dan 18 jaar volstaat de identiteitskaart.

Van 18 tot en met 24 jaar moet de leerling een attest van regelmatige lesbijwoning van het onderwijs-/opleidingscentrum voorleggen. Op vraag van de MIVB bezorgt de leerling desgevallend een kopie van zijn alternerende overeenkomst.

Het aantal reizen op het MIVB-net is onbeperkt.

Als de onderneming zich op het traject van het MIVB-net bevindt, **kan zij - zonder wettelijke verplichting - dit abonnement terugbetalen**, waarmee zowel de trajecten naar het onderwijs-/opleidingscentrum als naar de plaats waar de bedrijfsopleiding wordt gegeven kunnen worden afgelegd.

### **TEC**

Jongeren tussen 12 en 24 jaar genieten een voorkeurtarief dat automatisch zonder enige formaliteit wordt toegekend bij de aankoop van een maand- of jaarabonnement.

De prijs hangt af van de afgelegde afstand (prijs berekend in functie van het aantal zones).

De leerling hoeft enkel zijn identiteitskaart voor te leggen.

De voorwaarden en modaliteiten voor de tussenkomst van de onderneming zijn vergelijkbaar met degene die werden toegelicht in het punt "Vervoer per trein".

### **De Lijn**

Jongeren van 6 tot 24 jaar kunnen gebruikmaken van een "Buzzy Pazz" die voor 1, 3 of 12 maanden geldig is. Het aantal reizen op het De Lijn-net is onbeperkt.

De leerling hoeft enkel zijn identiteitskaart voor te leggen.

Voor de eventuele tussenkomst van de onderneming in de verplaatsingskosten wordt verwezen naar het punt "Vervoer met de MIVB".

### **Gecombineerd vervoer**

- **NMBS + TEC**

De prijs van het TEC-forfait (met een korting van 20%) wordt opgeteld bij de prijs van de treinkaart.

De tussenkomst van de onderneming wordt berekend volgens de tabel van de NMBS.

- **NMBS + MIVB/De Lijn**

De prijs van het STIB-/De Lijn-abonnement is een forfait dat wordt toegevoegd aan het NMBS-abonnement.

De tussenkomst van de onderneming wordt berekend volgens de tabel van de NMBS.

### **Verplaatsingskosten woonplaats – onderwijs-/opleidingscentrum**

- **IFAPME**

Sinds 2010 en in toepassing van het besluit van de Waalse Regering van 23 oktober 2008 (art. 21) neemt het IFAPME de verplaatsingskosten (heen- en terugreis van hun hoofdverblijfplaats naar het opleidingscentrum) ten laste van de alternerende leerlingen die een openbaarvervoersmiddel gebruiken.

Hoe de kosten terugbetaald krijgen?

- ✓ Met de trein



1. Op vraag van de leerling bezorgt het opleidingscentrum IFAPME een attest van regelmatige lesbijwoning van de NMBS.
  2. Met dit attest kan de leerling bij een NMBS-station een moederkaart en de Campuskaart/Schooltreinkaart bekomen die de leerling nodig heeft om naar het opleidingscentrum te gaan.
- ✓ Met de bus: "contactloos ticket" Multi 8 of Multiflex
1. Een voor een de "ticketloze tickets" kopen die nodig zijn voor de verplaatsingen naar het opleidingscentrum IFAPME.
  2. Een keer om de zes maanden wordt aan de leerling gevraagd om een formulier in te vullen met de bankgegevens van de leerling/de ouders en het aantal gebruikte kaarten. Ze moeten bij het formulier worden gevoegd (uiterlijk op 31 januari voor het 1<sup>e</sup> semester en op 31 juli voor het 2<sup>e</sup> semester).
- ✓ Met de trein en de bus: cumul "Campuskaart" NMBS + TEC-kaarten is mogelijk.  
Zelfde procedure zoals hiervoor uitgelegd.

- **CEFA / SFPME**

Deze opleidingsoperatoren nemen de verplaatsingskosten van de alternerende leerlingen van hun hoofdverblijfplaats naar het opleidingscentrum en omgekeerd niet ten laste.

## *Thematische fiche 14: Mentor*

### **Wat wordt verstaan onder "mentor"?**

Artikel 1, § 1, 6° van het kaderakkoord tot samenwerking verduidelijkt er de betekenis van.

Het gaat om de persoon die binnen het bedrijf wordt aangewezen als verantwoordelijke voor de opleiding en begeleiding van een alternerende leerling:

- a. het bedrijfshoofd of, als het bedrijf een rechtspersoon is, de natuurlijke persoon die instaat voor het werkelijke beheer van het bedrijf en gemachtigd is om het te vertegenwoordigen

**OF**

- b. een personeelslid aangewezen door de persoon vermeld in het bovenstaand punt en die onder zijn gezag handelt

### **Is de onderneming verplicht om bij de sluiting van een alternerende overeenkomst een mentor aan te stellen?**

Ja, deze functie wordt vervuld door het bedrijfshoofd of een persoon die door deze laatste wordt aangewezen. De gegevens van de mentor worden in de alternerende overeenkomst vermeld, evenals het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ).

**De functie van mentor heeft een bijzonder en fundamenteel karakter: hij ziet toe op het goede verloop van het opleidingsplan. De mentor heeft een spilfunctie binnen de alternerende opleiding. Hij is alomtegenwoordig binnen de opleiding van de leerling. Hij moet in staat zijn om het overleg te organiseren tussen alle partijen die betrokken zijn bij de overeenkomst en het opleidingsplan.**

### **Voorwaarden betreffende de beroepservaring om de functie van mentor uit te voeren:**

Minstens 5 jaar ervaring hebben in het beroep dat door het opleidingsplan wordt beoogd (waarbij het bewijs van de beroepservaring door alle rechtsmiddelen wordt geleverd). De beroepservaring wordt tot 2 jaar beperkt als de mentor een titel van bedrijfsleider heeft behaald in het beroep dat wordt aangeleerd in het kader van de alternerende overeenkomst.

### **Hoe zijn beroepservaring aantonen?**

Aan de referentiepersoon van de opleidingsoperator de volgende documenten bezorgen die hij in bewaring heeft:

- een attest van de werkgever zelf en/of
- een attest van een of meer vorige werkgevers en/of
- een kopie van de inschrijving van de mentor in de Kruispuntbank van Ondernemingen, indien hij een zelfstandige activiteit heeft uitgeoefend in het beroep waarvoor de ervaring moet worden aangetoond

De bedrijfsleider houdt de documenten ter beschikking van de opleidingsoperator.

### **Voorwaarden betreffende de titels/diploma's om de functie van mentor uit te oefenen:**

- hetzij houder zijn van een diploma of een pedagogisch getuigschrift of van een attest inzake mentoropleiding, afgeleverd door een onderwijs- of opleidingsinrichtingseenheid ingericht door de bevoegde Gemeenschap of het bevoegde Gewest, waaruit blijkt dat hij beschikt over de nodige pedagogische kennis om het traject van de alternerende jongere als mentor te volgen
- hetzij houder zijn van een getuigschrift van de validering van vaardigheden als mentor, afgeleverd door een centrum voor de validering van de vaardigheden dat door de bevoegde deelentiteit is erkend

- hetzij in het bezit zijn van een getuigschrift dat het bewijs levert dat hij een mentoropleiding heeft gevolgd

Opmerking: de voorwaarden betreffende de beroepservaring zijn een voorafgaande vereiste voor de functie van erkende mentor om premies van het Waals Gewest te ontvangen.

**Transversale vaardigheid van de mentor:**

Hij moet aantonen dat hij van een onberispelijk gedrag is en een uittreksel uit het Belgisch strafregister overleggen, model II, dat wordt gebruikt in het kader van een activiteit die onder opvoeding, medisch-sociale begeleiding, jeugdzorg, kindbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen valt.

**Gevallen waarin de onderneming wordt vrijgesteld van de formaliteiten betreffende de erkenning van zijn mentor?**

Wanneer de onderneming sinds 1 september 2009 een leerling in alternerende opleiding heeft begeleid op grond van een socioprofessionele inschakelingsovereenkomst of een industriële leerovereenkomst of een andere overeenkomst die wordt erkend door de Franse Gemeenschap, of van een leerovereenkomst of stageovereenkomst van het IFAPME of de SFPME, wordt de mentor die tijdens de hele duur van de alternerende opleiding voor de opvolging van deze leerling heeft gezorgd, automatisch geacht te voldoen aan de voorwaarden van een mentor.<sup>11</sup>

**Wat gebeurt er indien de mentor ten opzichte van de alternerende overeenkomst verandert?**

De onderneming dient in overleg met de opleidingsoperator een aanhangsel bij de alternerende overeenkomst op te stellen, waarvoor tot dusver geen enkele vorm is vereist.

Indien de mentor overlijdt en er geen vervanging wordt gevonden, wordt (worden) de lopende overeenkomst(en) verbroken en moet de onderneming een nieuwe mentor aanstellen, die voldoet aan dezelfde voorwaarden, alvorens een nieuwe alternerende overeenkomst te sluiten.

**Wat gebeurt er als de mentor korte tijd afwezig is?**

Onder "korte afwezigheid van de mentor" dient te worden verstaan: vakantiedagen, ziekte, arbeidsduurvermindering, ...

Het is van essentieel belang dat de onderneming de mentor vervangt tijdens deze periodes. Ze zal de leerling en de opleidingsoperator op de hoogte brengen van de wijziging en de gegevens van de vervanger meedelen.

In dat mate van het mogelijke is het wenselijk dat de onderneming tijdelijk een vervanger aanstelt wanneer de mentor verhinderd is. Die vervanger zal zo goed mogelijk beantwoorden aan het profiel en de voorwaarden die voor de effectieve mentor zijn vereist.

Bij een afwezigheid van lange duur of een verandering van de mentor zal de onderneming de vereisten betreffende de aanstelling of de erkenning naleven.

**In welk geval kan de onderneming een forfaitaire vermindering in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genieten?**

De voorwaarden betreffende de toekenning van de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen van de werkgever zijn vervuld als de vermindering betrekking heeft op de erkende mentor die minstens 5 jaar beroepservaring heeft die hij kan aantonen door middel van:

- hetzij een attest van de werkgever zelf
- hetzij een attest van een of meer vorige werkgevers

<sup>11</sup> Aanhangsel Kaderakkoord tot samenwerking van 15 mei 2014, art. 2, § 3

- hetzij een kopie van de inschrijving van de mentor in de Kruispuntbank van Ondernemingen, indien hij vóór zijn activiteit als werknemer in loondienst een zelfstandige activiteit heeft uitgeoefend in het beroep waarvoor de ervaring moet worden aangetoond

**EN**

- hetzij een kopie van het getuigschrift van de gevolgde mentoropleiding
- hetzij een kopie van het getuigschrift dat hij geslaagd is voor een proef ter bevestiging van zijn vaardigheden als mentor
- hetzij een kopie van zijn pedagogisch diploma. Dit diploma moet betrekking hebben op de vaardigheden van het beroep dat of de functie die het voorwerp uitmaken van de opleiding waarvoor de mentor de opvolging en de omkadering van de leerling verzekert.

**Hoeveel bedraagt de forfaitaire vermindering?**

Een vermindering van 800 euro per kwartaal van de door de werkgever verschuldigde socialezekerheidsbijdragen op het loon van de mentor. Ze wordt toegekend vanaf het kwartaal van het aangegeven begin van de alternerende overeenkomst, tot het einde van het kwartaal van het aangegeven einde van deze overeenkomst.<sup>12</sup>

**De voortzetting van deze maatregel zal worden herzien in het kader van de beslissingen die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zal nemen op het gebied van de financiële incentives betreffende de alternerende opleiding. Het vademecum zal voor de financiële incentives moeten worden aangepast.**

**Voor het Waals Gewest heft het decreet van 20 juli 2016 (B.S. 2 augustus 2016) houdende wijziging van verschillende wetgevingen in verband met de alternerende opleiding van de Waalse overheidsdienst de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen van de werkgever voor de doelgroep van de mentors op met ingang van 1 september. Deze vermindering wordt echter door de RSZ behouden tot het einde van het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2016.**

---

<sup>12</sup> Artikels 20/3 et 20/4 van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 leggen de stappen uit die moeten worden ondernomen opdat de werkgever de doelgroepvermindering kan genieten in toepassing van hoofdstuk 7 van Titel IV van de programmawet van 24 december 2002.

## *Thematische fiche 15:* *Einde van de alternerende overeenkomst*

Voor de uitvoering van de alternerende overeenkomst en het opleidingsplan is een nauw overleg nodig tussen de referentiepersoon, de mentor en de leerling.

Dit overleg:

- verbetert de uitvoering van het opleidingsplan
- draagt bij tot het goed administratief, juridisch en fiscaal beheer van de overeenkomst in hoofde van de onderneming
- voorkomt risico's op schorsing en beëindiging van de overeenkomst

### **Situaties waarin de alternerende overeenkomst van rechtswege wordt beëindigd**

#### **1. Bij het verstrijken van de alternerende overeenkomst**

*Alternerende overeenkomst: art. 9, 1°*

Na overleg tussen alle partijen kan de duur van de overeenkomst echter bij aanhangsel worden verlengd, zodat de leerling zijn opleidingsplan kan afronden.

#### **2. Na de intrekking van de erkenning van de onderneming**

*Alternerende overeenkomst: art. 9, 3°*

Wanneer? Uiterlijk op de datum van intrekking van de erkenning van de onderneming.

#### **3. In het geval van het overlijden van de leerling, de ondertekenaar van de alternerende overeenkomst die gemachtigd is om de onderneming of de mentor te verbinden**

*Alternerende overeenkomst, art. 9, 2°*

### **Situaties waarin een einde wordt gesteld aan de alternerende overeenkomst omdat een van de partijen dat wil**

Er wordt aangeraden dat de referentiepersoon de aanvraag van een of beide partijen snel en op tegenspraak onderzoekt, de bemiddeling organiseert en er de conclusies van noteert.

#### **1. Eenzijdige verbreking**

*Alternerende overeenkomst: art. 9*

Welke verplichtingen heeft de onderneming vóór de verbreking van de alternerende overeenkomst?

- De referentiepersoon zo snel mogelijk informeren met het oog op een eventueel overleg
- De redenen van de eventuele verbreking van de overeenkomst mededelen aan de leerling en de referentiepersoon
- Desgevallend deelnemen aan een bemiddeling met de leerling, al dan niet in aanwezigheid van de referentiepersoon

Welke verplichtingen heeft de leerling vóór de verbreking van de alternerende overeenkomst?

- zijn referentiepersoon<sup>13</sup> informeren die in zijn aanwezigheid een overleg kan organiseren

---

<sup>13</sup> Alternerende overeenkomst, art. 4, 11°: "de leerling brengt zijn referentiepersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke moeilijkheid i.v.m. de uitvoering van de alternerende overeenkomst, namelijk de moeilijkheden die de beëindiging van de alternerende overeenkomst zou kunnen teweegbrengen."

a. Onmiddellijk in geval van overmacht die de uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maakt<sup>14</sup>

Overmacht: onverwachte, permanente en definitieve gebeurtenis buiten de wil van de contracterende partijen die de normale uitvoering van de overeenkomst verhindert. Ze vormt voor beide partijen een onoverkomelijke hindernis voor de voortzetting van de uitvoering van de alternerende overeenkomst. Na het overleg met de referentiepersoon wordt onmiddellijk een einde gesteld aan de overeenkomst. Bijvoorbeeld: onmogelijk om op tijd aan te komen in het bedrijf door de afschaffing van een openbaarvervoerlijn, de verhuis van de leerling, van zijn ouder(s).

b. In geval van stopzetting van activiteiten of van faillissement, fusie, splitsing, overdracht, overname van de onderneming of van verandering van bedrijfsstatuut, tenzij de overeenkomst inzake alternerende opleiding door het overnemende bedrijf wordt overgenomen, indien het ook onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijk opleidingsovereenkomst wordt erkend en op voorwaarde dat de leerling en de referentiepersoon akkoord zijn<sup>15</sup>

- De onderneming informeert de leerling en de referentiepersoon over de situatie.
- Als enkel het nummer van de vestigingseenheid wijzigt dat wordt geïdentificeerd door het nummer dat in de Kruispuntbank van Ondernemingen wordt vermeld, wordt door de onderneming en de leerling een aanhangsel bij de overeenkomst ondertekend, dat wordt overgemaakt aan de contracterende partijen en de opleidingsoperator.
- Als het in de Kruispuntbank van Ondernemingen opgenomen ondernemingsnummer verandert, moeten de partijen een nieuwe overeenkomst sluiten.
- Indien een overnemend bedrijf aan dezelfde erkenningsvoorwaarden voldoet als die van de onderneming die de alternerende overeenkomst heeft ondertekend, kan een andere alternerende overeenkomst worden ondertekend met de nieuwe werkgever.

c. Tekortkoming(en) ten opzichte van het doel van de opleiding

Welke?

Het gaat om situaties waarbij het niet raadzaam lijkt om de opleiding voor te zetten.<sup>16</sup> Bijvoorbeeld: het opleidingsplan zal niet kunnen worden uitgevoerd (basisvaardigheden van de leerling zijn niet geschikt, schrapping in het bedrijf van een type van activiteit dat is opgenomen in het opleidingsplan, ...).

De redenen van de eventuele verbreking dienen zo snel mogelijk, schriftelijk en omstandig, vóór de bemiddeling tussen de partijen te worden bekendgemaakt aan de andere partij, evenals aan de referentiepersoon. Bij het ontbreken of mislukken van de bemiddeling zijn de regels inzake de beëindiging van de overeenkomst door een van de partijen van toepassing.

Het mislukken van de bemiddeling zal een einde stellen aan de overeenkomst.

d. Schorsing van de alternerende overeenkomst sinds meer dan 6 maanden:

Op vraag van een van de contracterende partijen<sup>17</sup>

**2. Ernstige tekortkoming van de leerling of de onderneming. Geval van niet-naleving van de verplichtingen door één van de partijen**

Onder dringende reden wordt verstaan: "de ernstige tekortkoming die elke professionele samenwerking tussen de werkgever en de werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt".<sup>18</sup>

<sup>14</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 1)

<sup>15</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 3)

<sup>16</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 5)

<sup>17</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 6)

<sup>18</sup> Wet van 3 juli 1978, art. 35

In geval van ernstige tekortkomingen<sup>19</sup> moeten de regels worden nageleefd die van toepassing zijn op werknemers, zoals voorzien door de wet van 3 juli 1978 wat betreft de modaliteiten inzake de verbreking, de kennisgeving van de dringende reden, de betwisting, evenals de bewijslast.

- Voorwaarde: de overeenkomst moet worden verbroken binnen 3 werkdagen na de zekere kennis van de aangevoerde feiten.
- Kennisgeving: de feiten die de ernstige tekortkoming rechtvaardigen, moeten worden meegedeeld met een aangetekende brief, met een deurwaardersexploot of door persoonlijke overhandiging van een geschrift. In dat geval zal de ondertekening van degene die de kennisgeving ontvangt, enkel gelden als ontvangstbewijs en niet als erkenning van de dringende reden.
- Wat te doen indien de dringende reden wordt betwist? Enkel de arbeidsrechtbank is bevoegd om een uitspraak te doen.
- Wie levert het bewijs van de dringende reden? De contracterende partij die ze heeft ingeroepen.

### **3. Niet-naleving van de verplichtingen van de leerling in het opleidingscentrum**

Soms gebeurt het dat de leerling afwezig is in het opleidingscentrum, terwijl hij toch - soms voltijds - prestaties in de onderneming verricht. Ondanks de tussenkomsten van de referentiepersoon blijft de situatie ongewijzigd. In dat geval voorziet de alternerende overeenkomst in artikel 10 in de verbreking van de overeenkomst na een bemiddelingsprocedure.

- De referentiepersoon organiseert een bemiddeling met de leerling en de mentor en/of de verantwoordelijke van de onderneming, evenals desgevallend met de sectorale coach.
- De leerling moet zijn situatie binnen de 2 maanden regulariseren.
- Indien hij dit niet doet, stelt de operator de leerling officieel, bij aangetekend schrijven of via een deurwaarder, met een kopie aan de onderneming via e-mail of per fax, in kennis van de niet-uitvoering van het opleidingsplan, wat automatisch en onmiddellijk een einde zal stellen aan de alternerende overeenkomst aangezien aan een van de essentiële voorwaarden van het bestaan van die laatste niet wordt voldaan. Zodra de onderneming de door de opleidingsoperator verstuurd kennisgeving heeft ontvangen, dient ze de beëindiging van de alternerende overeenkomst vast te stellen en de opleiding van de leerling onmiddellijk te stoppen.
- Als de jongere in dienst wordt gehouden in de onderneming, zal zijn tewerkstelling dan het voorwerp uitmaken van een arbeidsovereenkomst van werknemer.

In dit specifieke geval past elke opleidingsoperator, op het vlak van het behoud of de uitsluiting van de leerling in de opleiding, de bepalingen toe die hem eigen zijn.

### **Wat zijn de gevolgen van het ontbreken of mislukken van een bemiddeling?**

Het ontbreken of mislukken van een bemiddeling leidt tot de verbreking van de alternerende overeenkomst.

### **Regels inzake de opzegging**

- Hoe lang duurt de opzeggingstermijn **tijdens de proefperiode**? 7 kalenderdagen<sup>20</sup>
- Hoe lang duurt de opzeggingstermijn **buiten de proefperiode**? 14 kalenderdagen<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Kaderakkoord tot samenwerking, art. 1, § 4 quinquies, 7°

<sup>20</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2)

<sup>21</sup> Kaderakkoord tot samenwerking, art. 1, § 4 quinquies, 4°

- In welke gevallen wordt de opzeggingstermijn verlengd?
  - ziekte
  - arbeidsongeval
  - jaarlijkse vakantie
  - voorlopige hechtenis/werkstraffen
  - inhaalrustdagen
- Moet de opzeggingstermijn verplicht worden gepresteerd? Neen  
De contracterende partijen kunnen een einde stellen aan de alternerende overeenkomst zonder opzeggingstermijn of met een gedeeltelijke opzeggingstermijn, op voorwaarde dat naast de bezoldiging van de leerling voor de prestaties een verbrekingsvergoeding wordt betaald die het deel van de opzeggingstermijn dekt die niet werd gepresteerd. De leerling kan eventueel onmiddellijk na de verbreking een nieuwe alternerende overeenkomst sluiten met een andere erkende onderneming.
- Vorm van de opzegging? Kennisgeving via een schrijven dat via een deurwaarder of persoonlijk wordt afgegeven met een ontvangstbewijs, die uitwerking heeft de dag na de schriftelijke kennisgeving van de opzegging. Bij het ontbreken van een ontvangstbewijs, kennisgeving bij aangetekend schrijven, die ingaat de 3<sup>e</sup> werkdag na de verzending ervan.
- Er is geen opzeggingstermijn wanneer de onderneming de alternerende overeenkomst verbreekt wegens niet-uitvoering van het opleidingsplan door de leerling (zie supra punt 3. Niet-naleving van de regelmatige aanwezigheid van de leerling in het opleidingscentrum).

#### **Verplichtingen van de onderneming ten opzichte van de leerling in alle gevallen waarin de overeenkomst wordt verbroken**

Het is belangrijk om eraan te herinneren dat de verbreking dient te worden meegedeeld. Art. 3, 13° van de alternerende overeenkomst luidt namelijk als volgt: "*De onderneming werkt samen met de opleidingsoperator en brengt de referentiepersoon op de hoogte van het verloop van de opleiding in de onderneming, minstens tijdens elk van zijn bezoeken in de onderneming en zo snel mogelijk, van elke moeilijkheid i.v.m. deze overeenkomst*".

- Buiten de verbrekingsgevallen waarvoor de onderneming geen opzeggingstermijn moet meedelen, dient ze haar verplichtingen inzake de opzegging na te leven.
- De rekening van de leerling vereffenen betreffende zijn bezoldiging en de terugbetaling van zijn verplaatsingskosten (zie vademecum OFFA - fiche 13 verplaatsingskosten) tot op de dag van de verbreking van de overeenkomst
- Aan de RSZ de datum van de beëindiging van de alternerende overeenkomst meedelen door een DIMONA uit dienst in te dienen
- Het tewerkstellingsattest bezorgen (document met de begin- en einddatum van de alternerende overeenkomst)
- Indien nodig de voor de alternerende leerling nuttige sociale documenten bezorgen (individuele afrekening van de leerling, vakantieattesten, fiscale attesten, formulier voor de kinderbijslag), evenals eventueel een C4 (formulier van de RVA) op vraag van de leerling

#### **Verplichtingen van de leerling in alle gevallen waarin de overeenkomst wordt verbroken**



Het is belangrijk om eraan te herinneren dat de verbreking dient te worden meegedeeld. Art. 4, 11° van de alternerende overeenkomst luidt namelijk als volgt: "*De leerling brengt zijn referentiepersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke moeilijkheid i.v.m. de uitvoering van de alternerende overeenkomst, namelijk de moeilijkheden die de beëindiging van de alternerende overeenkomst zou kunnen teweegbrengen*".

- Ten opzichte van de opleidingsoperator:
  - de lessen bij de opleidingsoperator regelmatig blijven volgen
  - proberen om onmiddellijk na de verbreking van de overeenkomst een nieuwe alternerende overeenkomst te sluiten met een nieuwe erkende werkgever
- Ten opzichte van het ziekenfonds: de leerling is gedekt volgens de algemene voorwaarden van het RIZIV
- Ten opzichte van de kinderbijslag: behoud van het recht op kinderbijslag → "De kinderbijslag wordt uitgekeerd aan jongeren van 25 jaar die zijn ingeschreven voor een alternerende opleiding." (zie thematische fiche 3 van het vademecum)
- Ten opzichte van de onderneming: teruggave van het materiaal dat of de uitrusting die door de onderneming werd ter beschikking gesteld (gereedschap, sleutels, badge, werkkledij, ...).

*Thematische fiche 16:*  
*Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst*

Begrip: het gaat om het geval waarbij de alternerende overeenkomst wordt behouden, maar de uitvoering ervan wordt opgeschort.

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 8: Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

*De overeenkomst wordt geschorst:*

*1° in geval van afwezigheid op het werk*

*De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders zijn van toepassing in geval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, moederschapsverlof en bevallingsrust, vaderschapsverlof, tijdelijke werkloosheid, kort verzuim/omstandigheidsverloven, verlof wegens dwingende redenen en profylactisch verlof.*

*In afwijking wordt de tenlasteneming door de onderneming van de bezoldiging van de leerling, in geval van schorsing van deze alternerende overeenkomst wegens de hierboven vermelde redenen, beperkt tot de eerste 7 kalenderdagen afwezigheid, behalve in het geval van een tijdelijke werkloosheid waarbij de onderneming wordt vrijgesteld om eender welke bezoldiging te betalen.*

*2° in geval van niet-naleving van de verplichtingen door één van de partijen*

*De uitvoering van de alternerende overeenkomst wordt geschorst voor een duur die door de partijen in overleg met de referentiepersoon wordt bepaald, om aan de overtreder de mogelijkheid te bieden zich te schikken naar de bepalingen van deze alternerende overeenkomst. Deze periode wordt verder bezoldigd wanneer de schorsing voortvloeit uit een tekortkoming van de onderneming.*

*3° tijdens onbetaalde schoolvakantieweken*

**Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

**zonder bezoldiging betaald door de onderneming**

- 4 onbetaalde schoolvakantieweken (zie thematische fiche 4)
- In gezamenlijk overleg tussen de contracterende partijen en de opleidingsoperator om een contractbreuk te vermijden. Deze schorsing van de uitvoering van de overeenkomst wordt in dat geval gelijkgesteld met onbetaald verlof.  
Voorbeelden: de leerling neemt deel aan een sportwedstrijd; om een verbreking te vermijden, komen de referentiepersoon en de onderneming overeen dat de leerling zijn prestaties niet uitvoert in de onderneming gedurende een beperkte periode in het kader van educatieve maatregelen (voltijdse opleiding in het centrum, tenlasteneming door externe tussenkomende partijen, ...), ...
- In geval van niet-naleving van de verplichtingen van de leerling (alternerende overeenkomst, art. 9)  
Voorbeeld: de uitvoering van de overeenkomst kan worden geschorst zonder de betaling van een bezoldiging omdat de jongere niet meer regelmatig naar de lessen in het onderwijs-/opleidingscentrum gaat, en dit zonder geldige reden.

**Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

**met bezoldiging door de onderneming van de eerste 7 kalenderdagen  
afwezigheid**

### **Oorzaken van een schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst in hoofde van de leerling<sup>22</sup>**

- Arbeidsongeschiktheid
  - Ziekte:
    - De leerling is verplicht om de onderneming onmiddellijk op de hoogte te brengen van zijn arbeidsongeschiktheid.
    - De leerling stuurt of bezorgt een doktersattest aan de onderneming en de opleidingsoperator binnen de in het arbeidsreglement vastgelegde termijn.
  - Ongeval:
    - privéongeval: de procedure tegenover de onderneming en de opleidingsoperator is dezelfde als in het geval van ziekte
    - arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van de onderneming of bij de opleidingsoperator (zie thematische fiche 7)
- Moederschaps- of vaderschapsverlof
- Kort verzuim/omstandigheidsverloven<sup>23</sup>
- Verlof om dwingende redenen
 

Begrip dwingende redenen: elke onvoorzienbare, los van de opleiding staande gebeurtenis die de dringende en noodzakelijke tussenkomst van de leerling vereist: bv.: ziekte of hospitalisatie van een persoon die met de leerling samenwoont, schade aan de woning van de leerling door een brand of een natuurramp of elke andere gebeurtenis die de onderneming en de leerling in onderling akkoord beschouwen als een dwingende reden<sup>24</sup>
- Profylactisch verlof

### **Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst wegens overmacht door de partij die dit inroept**

Het effect van deze overmacht mag slechts van tijdelijke aard zijn.<sup>25</sup>

Welke drie voorwaarden moeten zijn vervuld om van overmacht te kunnen spreken?

- de gebeurtenis mag niet te wijten zijn aan de onderneming of de leerling
  - de gebeurtenis moet ontsnappen aan elke normale verwachting
  - de gebeurtenis moet een onoverkomelijke hindernis vormen voor de partij die ze inroept
- Voorbeelden: brand in de onderneming, in de woning van de leerling, ...

### **Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst met bezoldiging betaald door de onderneming van meer de 7 kalenderdagen afwezigheid**

### **In geval van een schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst die voortvloeit uit een tekortkoming in hoofde van de onderneming (alternerende overeenkomst, art. 8, 2°)**

Als de opleidingsoperator, na de voorlopige erkenning van de onderneming, wordt geïnformeerd over elementen die de leerling in gevaar brengen bij de uitvoering van zijn prestaties in de onderneming (bv. gebrekkige veiligheid, ...), wordt de uitvoering van de alternerende overeenkomst

<sup>22</sup> Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, art. 31

<sup>23</sup> Koninklijk besluit van 28 augustus 1963

<sup>24</sup> Wet van 3 juli 1978, art. 30bis. Ter informatie, in het kader van de arbeidsovereenkomsten worden maximaal 10 vakantiedagen wegens dwingende redenen toegestaan per kalenderjaar.

<sup>25</sup> Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, art. 26

erkenning, wordt omgezet in een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan 2 weken b  
Als deze schorsingsperiode van de erkenning in de proefperiode van een maa  
gevolgd door de intrekking van de erkenning en de verbreking van de alterneren  
zal de opzeggingstermijn 7 dagen bedragen vanaf de kennisgeving van de i  
erkenning.

**Modaliteiten betreffende de kennisgeving van de schorsing van  
uitvoering van de alternerende overeenkomst door de  
onderneming**

- Vorm
  - Schriftelijk gericht aan de leerling en de opleidingsoperator
  - Moet de gegevens van de leerling en de datums vermelden, evenals het aa  
overeenkomst wordt geschorst en de rechtvaardiging van deze schorsing
- Doel: het voor de onderneming mogelijk maken om orde op zaken te stellen te  
verplichtingen die ze niet of niet zou hebben nageleefd

**Verplichting van de alternerende leerling tijdens de duur van d  
schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkoms**

In geval van een schorsing van de erkenning van de onderneming en dus van de  
alternerende overeenkomst voor de prestaties in de onderneming blijft de  
onderwijs-/opleidingscentrum gaan volgens zijn gewone uurrooster, of zelfs volgen

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 4 mei 2017 tot uitvoering van artikel 2, lid 2 van het  
besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst.  
Namen, 4 mei 2017.

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,  
E. TILLIEUX

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/40558]

27 JUILLET 2017. — Ordonnance modifiant la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux en ce qui concerne l'interdiction de gavage des animaux

## EXPOSE DES MOTIFS

## COMMENTAIRE GENERAL

La loi spéciale du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'Etat (*Moniteur belge* du 31 janvier 2014, ci-après, « loi spéciale du 6 janvier 2014 ») prévoit un transfert de compétence en matière de bien-être des animaux, de l'Etat fédéral aux régions.

La législation du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux contient toujours à ce stade la législation de base en matière de bien-être animal et renferme également les règles en matière de détention d'animaux.

Le gavage d'animaux en vue de produire par exemple le célèbre foie de canard ou foie gras, est une thématique qui fait l'objet d'une incompréhension de plus en plus importante au fil des années auprès de l'opinion publique.

Le foie gras est produit par des canards ou des oies qu'il faut gaver de maïs gras plusieurs fois par jour. De ce fait, les animaux attrapent la stéatose hépatique, ne permettant plus au corps d'éliminer les graisses excédentaires, ce qui a pour conséquence de dilater leur foie considérablement. Le foie des animaux engraisés peut atteindre un poids supérieur à 1 kg, alors que le foie d'un animal non-engraissé pèse environ 100 grammes.

Les conditions de vie susmentionnées peuvent provoquer une souffrance énorme aux animaux. Ils vivent dans des conditions stressantes et qui ne sont pas naturelles. Cette situation est très préoccupante au niveau du bien-être animal.

Il est dès lors justifié de compléter la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux par une interdiction de gaver les animaux. A ce jour, ce type d'installations n'existe pas sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Dès lors, le gavage d'animaux est une activité qui ne pourra pas s'implanter sur notre territoire à l'avenir.

## COMMENTAIRE DES ARTICLES

Article 1<sup>er</sup>. Cet article n'appelle pas de commentaire particulier.

Art. 2. Cet article institue le principe d'interdiction de gaver les animaux. Par gavage d'animaux, il faut entendre le fait de nourrir les animaux sous la force au moyen d'outils mécaniques, de telle sorte que les animaux n'ont d'autre choix que d'être nourris, avec l'objectif poursuivi de faire prendre du poids à l'animal dans un délai qui n'est ni naturel, ni normal. La nourriture est pompée ou poussée directement dans l'estomac ou la panse de l'animal.

Art. 3. Cet article supprime l'exception à l'incrimination de la nourriture et de l'abreuvement de force d'un animal dans certains élevages fixés par le Roi à l'article 36, 10<sup>e</sup> de la loi sur le bien-être animal.

Art. 4. Cet article confirme les exceptions à l'interdiction de gavage, de telle sorte que la disposition pénale résiduelle de l'article 41 de la loi sur le bien-être animal ne s'applique plus à ces exceptions. Ainsi, le gavage reste toujours possible pour des raisons médicales ou dans le cadre de tests en laboratoire.

Art. 5. Cet article abroge l'arrêté royal fixant les conditions auxquelles doivent satisfaire les entreprises qui procèdent au gavage. Étant donné que l'établissement de telles entreprises est interdit, cet arrêté royal n'a plus d'objet.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/40558]

27 JULI 2017. — Ordonnantie tot wijziging van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren wat betreft het verbod op dwangvoederen van dieren

## MEMORIE VAN TOELICHTING

## ALGEMENE COMMENTAAR

De bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming (*Belgisch Staatsblad* van 31 januari 2014, hierna, "de bijzondere wet van 6 januari 2014") voorziet een bevoegdheidsoverdracht inzake het dierenwelzijn van de federale staat naar de gewesten.

De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren bevat tot nader order nog steeds de basiswetgeving inzake dierenwelzijn, en omvat o.a. de regels inzake het houden van dieren.

Het dwangvoederen van dieren, met de productie van ganzenlever of foie gras als bekendste product hiervan, is een thema dat in de loop der jaren op steeds minder begrip kunnen rekenen bij de publieke opinie.

Foie gras wordt geproduceerd door eenden of ganzen meerdere malen per dag te dwangvoederen met vette maïs. Daardoor krijgen de dieren leversteatose, waardoor het lichaam niet meer in staat is om overtollige vetten te elimineren, wat hun lever enorm doet uitzetten. De lever van de gemeste dieren kan een gewicht bereiken van meer dan 1 kg, terwijl de lever van een niet-gemest dier ongeveer 100 gram weegt.

De hierboven vermelde omstandigheden kunnen ernstig leed toebrengen aan de dieren. Zij leven in stressvolle en onnatuurlijke omstandigheden. Er stellen zich dus serieuze problemen op het vlak van het dierenwelzijn.

Het is dus gerechtvaardigd om de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren aan te vullen met een verbod op het dwangvoederen van dieren. Vandaag de dag zijn er geen dergelijke installaties op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en dus ook in de toekomst zal het dwangvoederen niet mogen ingeplant worden op ons grondgebied.

## COMMENTAAR OP DE ARTIKELEN

Artikel 1. Dit artikel vergt geen bijzondere commentaar.

Art. 2. Dit artikel voert het principe in dat het dwangvoederen van dieren verbiedt. Onder dwangvoederen wordt verstaan, het onder dwang voederen van dieren door middel van mechanische hulpmiddelen, waarbij de dieren niet kunnen ontsnappen aan het voederen, met het doel de dieren op een onnatuurlijke en abnormaal korte termijn maximaal te doen toenemen in gewicht. Het voedsel wordt rechtstreeks in de maag of de voormaag gepompt of geduwd.

Art. 3. Dit artikel heft de uitzondering op de strafbaarstelling van het onder dwang voederen of toedienen van drinken in gespecialiseerde, door de Koning bepaalde kwekerijen op in artikel 36, 10<sup>e</sup> van de dierenwelzijnswet.

Art. 4. Dit artikel bevestigt de uitzonderingen op het verbod op dwangvoederen, waardoor de residuaire strafbepaling van artikel 41 van de dierenwelzijnswet niet van toepassing is op deze uitzonderingen. Zo blijft het onder dwang voederen wel mogelijk om medische redenen of in het kader van dierproeven.

Art. 5. Dit artikel heft voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het koninklijk besluit op dat de voorwaarden bepaalt waaraan bedrijven die dwangvoederen toepassen moeten voldoen. Aangezien de vestiging van dergelijke bedrijven verboden wordt, komt dit koninklijk besluit zonder voorwerp te staan.

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
Vu l'avis 61.160/3 du Conseil d'Etat donné le 18 avril 2017.

Sur la proposition du Ministre chargé du bien-être animal ;  
Après délibération,

Arrête :

Le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé du Bien-être animal, est chargé de présenter, au nom du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale, le projet d'ordonnance dont la teneur suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Dans le chapitre II de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, il est inséré un article 9<sup>ter</sup> rédigé comme suit :

« Art. 9<sup>ter</sup>. Il est interdit de gaver les animaux ».

**Art. 3.** A l'article 36, 10° du même loi, les mots « ou dans des élevages spécialisés déterminés par le Roi et aux conditions qu'il fixe » sont supprimés.

**Art. 4.** La nourriture ou l'abreuvement de force d'un animal pour raisons médicales ou dans le cadre de tests de laboratoire selon le chapitre VIII de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, ne relève pas du champ d'application de la présente ordonnance.

**Art. 5.** L'arrêté royal du 25 avril 1994 portant exécution de l'article 36, 10°, de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, qui reprend les conditions sous lesquelles les élevages où des canards et des oies sont gavés peuvent être considérés comme des entreprises spécialisées telles que visées à l'article 36, 10°, e la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux est abrogé par la présente ordonnance.

Bruxelles, le 27 juillet 2017.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
R. VERVOORT

Le Ministre de la Mobilité et des Travaux publics,  
P. SMET

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
Gelet op het advies 61.160/3 van de Raad van State verstrekt op 18 april 2017.

Op voorstel van de Minister van Dierenwelzijn;  
Na beraadslaging,

Besluit :

De Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor het Dierenwelzijn, is ermee belast in naam van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bij het Brussels Hoofdstedelijk Parlement het ontwerp van ordonnantie in te dienen, waarvan de tekst hierna volgt:

**Artikel 1.** Onderhavige ordonnantie regelt een materie beoogd in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** In het Hoofdstuk II van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren wordt een artikel 9<sup>ter</sup> ingevoegd, luidende als volgt :

“Art. 9<sup>ter</sup>. Het dwangvoederen van dieren is verboden.”

**Art. 3.** In artikel 36, 10°, van dezelfde wet, worden de woorden “of in gespecialiseerde, door de Koning bepaalde kwekerijen en aan de door Hem gestelde voorwaarden” opgeheven.

**Art. 4.** Het onder dwang voederen of toedienen van drinken aan een dier om medische redenen of in het kader van diervoorproeven volgens hoofdstuk VIII van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, valt niet onder het toepassingsgebied van onderhavige ordonnantie.

**Art. 5.** Het koninklijk besluit van 25 april 1994 houdende uitvoering van artikel 36, 10° van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, dat de voorwaarden bevat waaronder veehouderijen waar eenden en ganzen onder dwang worden gevoederd, als gespecialiseerde bedrijven kunnen worden beschouwd als bedoeld bij artikel 36, 10° van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, wordt door onderhavige ordonnantie opgeheven.

Brussel, 27 juli 2017.

Voor de Regering :

De Minister-Voorzitter,  
R. VERVOORT

De Minister van Mobiliteit en Openbare Werken,  
P. SMET

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2017/13145]

11 MAI 2017. — Arrêté ministériel 2017/862 portant exécution de l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté 2015/791 du Collège de la Commission communautaire française du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance

Le Membre du Collège en charge de la Formation professionnelle,

Vu l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française auquel il a été porté assentiment par le décret du 15 janvier 2009;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance, article 2 alinéa 2, modifié par l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 11 mai 2017;

Vu l'avis de l'Office francophone de la Formation en Alternance, donné le 7 mars 2017;

Considérant que le présent arrêté n'a pas d'impact budgétaire,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le *Vade Mecum* annexé au présent arrêté est approuvé et fait partie intégrante du contrat d'alternance tel qu'annexé à l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la publication au *Moniteur belge* du dernier arrêté approuvé par l'un des trois Ministres ou Membre du Collège compétents de la Région wallonne, de la Communauté française ou de la Commission communautaire française.

Bruxelles, le 11 mai 2017.

D. GOSUIN,

Membre du Collège en charge de la Formation professionnelle

Annexe : *Vade-Mecum* relatif à la Formation en alternance

OFFA Office Francophone de la Formation en Alternance



# VADE MECUM

## Formation en alternance

Version du 27 avril 2017

L'objectif de ce Vade Mecum est d'informer les opérateurs de formation, les entreprises et les apprenants. Ce Vade Mecum précise les implications du contrat d'alternance pour l'apprenant, l'entreprise et l'opérateur de formation. Il reprend en fin de document les missions de l'OFFA.

Nous espérons que ce Vade Mecum pourra répondre à toutes les demandes des parties prenantes.

Il est construit sur base de :

1. L'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
2. L'avenant du 27 mars 2014 relatif à l'accord de coopération -cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française;
3. L'avenant du 15 mai 2014 modifiant l'avenant du 27 mars 2014 relatif à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
4. Le décret du 15 janvier 2009, adopté par le Parlement wallon portant assentiment à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française
5. Le décret du 28 avril 2014, adopté par le Parlement wallon, portant assentiment à l'avenant à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
6. Le décret du 22 janvier 2015, adopté par le Parlement wallon, portant assentiment à l'avenant du 15 mai 2014 modifiant l'avenant du 27 mars 2014 relatif à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;
7. L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 15 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance et au plan de formation y afférent, tels que prévus en vertu de l'accord de coopération relatif à la formation en alternance du 24 octobre 2008 et modifié par les avenants des 27 mars et 15 mai 2014 ;
8. L'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance ;
9. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance.
10. L'arrêté du Gouvernement wallon du ... dénonçant l'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998 entre le Gouvernement de la Communauté française et



- le Gouvernement wallon et relatif à l'octroi de subventions aux opérateurs de formation en alternance ;
11. L'arrêté du Gouvernement wallon du ... portant exécution de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française
  12. L'arrêté du Gouvernement wallon du ... modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance
  13. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du ... dénonçant l'accord de coopération relatif à l'organisation d'une filière de formation qualifiante en alternance, conclu à Namur, le 18 juin 1998 entre le Gouvernement de la Communauté française et le Gouvernement wallon et relatif à l'octroi de subventions aux opérateurs de formation en alternance ;
  14. L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du ... portant exécution de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française
  15. L'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du ... portant exécution de l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française

Il est structuré selon la table des matières figurant en page 4.

Dans le Vade Mecum, les références légales à l'accord de coopération sont celles reprises dans la version consolidée consultable sur le site du SPF Justice ([www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be)).

Le site de l'OFFA, [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be), propose une version électronique de ce Vade Mecum et intégrera au fur et à mesure de leur entrée en vigueur les nouvelles mesures applicables aux dispositions y décrites. Le cas échéant, il attirera l'attention sur l'imminence de changements.

Toutes les annexes et fiches thématiques se retrouvent en fin de Vade Mecum

Ce site de l'OFFA évoluera, notamment en fonction des travaux, aujourd'hui en cours, relatifs à la mise en place d'une « plateforme de l'alternance », élaborée dans le cadre du Plan Marshall 4.0.

L'OFFA remercie celles et ceux qui ont collaboré à la conception et la rédaction de ce Vade Mecum : les opérateurs de formation, les interlocuteurs sociaux, l'Union des Secrétariats Sociaux, les référents d'instances de sécurité sociale et les membres du Conseil d'Administration de l'OFFA.

Ce travail collectif a permis de construire une référence commune et contribue à une interprétation univoque et évolutive des réglementations applicables.

L'OFFA insiste sur la nécessité de pouvoir adapter de manière souple ce Vade Mecum.

## **Table des matières**

### **1. La mise en œuvre de la réforme de l'alternance**

1.1 Le contrat d'alternance

1.2 Les missions de l'OFFA

### **2. Conditions d'accès à l'alternance**

### **3. Les entreprises qui peuvent conclure un contrat d'alternance**

3.1 L'agrément – fiche thématique 1

3.2 Les tuteurs – fiche thématique 14

### **4. Le contrat d'alternance- droit du travail et protection sociale**

4.1 Le modèle de contrat d'alternance

4.2 La durée du contrat d'alternance

4.3 Période d'essai

4.4 Identification du métier

4.5 Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation – fiche thématique 2

4.6 Montant de la rétribution – incidence sur les allocations familiales – fiche thématique 3

4.7 Vacances annuelles – fiche thématique 4

4.8 Numérotation et déclaration DIMONA – fiche thématique 5

4.9 Fin du contrat d'alternance – fiche thématique 15

4.10 Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance- fiche thématique 16

4.11 Analyse des risques liés aux prestations en entreprises et évaluations de santé préalables – fiche thématique 6

4.12 Accidents du travail – fiche thématique 7

4.13 Maladies professionnelles – fiche thématique 8

4.14 Inscription à une mutuelle et intervention dans les soins de santé – fiche thématique 9 [*sera traitée ultérieurement*]

4.15 Suspensions du contrat de travail – fiche thématique 10 [*sera traitée ultérieurement*]  
et pour chômage temporaire – fiche thématique 11

4.16 Allocations d'insertion – fiche thématique 12

4.17 Risques professionnels et responsabilité civile

4.18 Remboursement des frais de déplacement – fiche thématique 13

4.19 Vêtements de travail et moyens de protection individuels

4.20 Chômage temporaire – fiche thématique 11

**5. Plan de formation** *[sera traité ultérieurement]*

**6. Bilan de compétences** *[sera traité ultérieurement]*

**7. Assujettissement à l'ONSS- Cotisations personnelles et patronales** *[seront traités ultérieurement]*

**8. Incitants financiers** *[seront traités ultérieurement]*

**9. Fiches thématiques**

**10. Documents à compléter** : cfr site de l'OFFA

**11. Formulaires** : cfr site de l'OFFA

**12. Annexes** : cfr site de l'OFFA

## **1. La mise en œuvre de la réforme de l'alternance**

L'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française tel que modifié par les avenants du 27 mars 2014 et du 15 mai 2014, met en place au 1<sup>er</sup> septembre 2015 :

- Un contrat d'alternance commun qui remplace le contrat d'apprentissage (IFAPME/SFPME) et la CISP (enseignement)
- L'OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance)

### 1.1 Le contrat d'alternance :

Avant le 1er septembre 2015, l'IFAPME, le SFPME et l'enseignement en alternance disposaient d'un type de contrat qui leur était propre.

Suite à la mise en œuvre de l'accord de coopération et à sa volonté de simplifier, d'harmoniser et de favoriser la mobilité des apprenants, le contrat d'alternance a été mis en place le 01/09/2015. Il est commun aux opérateurs de l'alternance puisqu'il concerne tant l'enseignement (les CEFA) que les réseaux IFAPME et SFPME et leurs centres.

Ce nouveau contrat remplace la convention d'insertion socioprofessionnelle (CEFA), le contrat d'apprentissage IFAPME, en Région wallonne et le contrat d'apprentissage SFPME, en Région de Bruxelles-Capitale.

Selon l'accord de coopération-cadre, le contrat d'alternance est le contrat par lequel l'entreprise s'engage à donner à l'apprenant en alternance une formation pratique en entreprise et par lequel l'apprenant s'oblige à apprendre sous l'autorité et avec une rétribution des compétences pratiques en entreprise et à suivre la formation nécessaire auprès d'un opérateur de formation.

Il est prévu que tous les apprenants sous contrat d'alternance bénéficient de droits et obligations communs en matière de droit du travail et ce, en parallèle au nouveau statut de sécurité sociale uniforme pour tous les apprentis et introduit par des mesures fédérales. En effet, le législateur a adopté une définition générique de la notion d'apprenti concernant la sécurité sociale des travailleurs dont l'objectif est d'instaurer des règles uniformes en matière de droits sociaux pour les jeunes qui évoluent dans un système de formation en alternance.<sup>1</sup> Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2015, les apprenants en alternance répondent à cette définition de l'apprenti.

Un plan de formation doit être annexé au contrat d'alternance. Il est établi par l'opérateur et reprend le parcours de formation de l'apprenant et les compétences et certificats à acquérir, tant par le biais de la formation en entreprise que par le biais de la formation organisée auprès de l'opérateur de formation.

### 1.2 Les missions de l'OFFA :

L'OFFA est chargé du pilotage de la formation en alternance.

Ses missions sont précisées au point 12 du Vade Mecum (Annexe 8).

---

<sup>1</sup> AR. du 29 juin 2014 modifiant l'AR du 28 novembre 1969 pris en exécution de la Loi du 27 juin 1969 révisant l'Arrêté-Loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, M.B. 8 août 2014

## **2. Conditions d'accès à l'alternance**

### Conditions générales

Dans le respect de la loi concernant l'obligation scolaire<sup>2</sup>, le candidat apprenant en alternance doit, pour avoir accès à la formation en alternance :

- Avoir au minimum 15 ans accomplis et avoir suivi au moins les 2 premières années d'enseignement secondaire de plein exercice
- ou
- Avoir 16 ans sans condition d'études

### Accès à l'enseignement secondaire ordinaire en alternance

#### Accès en formation article 45 – 2ème degré de l'enseignement professionnel

Les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription :

- o de 15 ans accomplis s'ils ont suivi au moins 2 premières années d'enseignement secondaire de plein exercice<sup>3</sup>
- o de 16 ans accomplis<sup>4</sup>

#### Accès en formation article 49 – 3ème Professionnelle.

1. Les élèves mineurs âgés, au moment de l'inscription, de 15 ans accomplis et qui répondent à l'une des conditions suivantes :
  - a) Avoir obtenu la réussite (attestation d'orientation A) du 1<sup>er</sup> degré (CE1D) de l'enseignement secondaire.
  - b) Etre orientés par le Conseil de classe vers une 3<sup>ème</sup> année de l'enseignement secondaire dans les formes et sections définies par celui-ci, dont la forme professionnelle (attestation d'orientation).
2. Peut également être inscrit, tout élève qui répond aux trois conditions cumulatives suivantes :
  - o Ne pas satisfaire aux dispositions de l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers ;
  - o Faire l'objet d'un avis favorable du Conseil d'admission ;
  - o Être âgé de 16 ans avant le 31 décembre qui suit le début de l'année scolaire.

Les conditions d'accès aux formations relevant de l'enseignement secondaire en alternance article 49 (4P, 5P, 6P, 7P, 5Q, 6Q, 7Q) et article 45 (3<sup>ème</sup> degré)<sup>5</sup>, sont explicitées dans les directives de la direction générale de l'Enseignement obligatoire. Pour rappel, l'article 49 n'est pas organisé au 2<sup>ème</sup> degré de l'enseignement technique.

### Accès à l'enseignement secondaire spécialisé en alternance

L'enseignement en alternance peut être organisé, au sein de l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3, en phase 3 et, sur avis motivé du conseil de classe en phase 2. Il peut être également organisé en forme 4, au deuxième degré de l'enseignement professionnel et au troisième degré de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel.

<sup>2</sup> Loi du 29.06.1983 Art 1,§1(MB du 06.07.1983)

<sup>3</sup> Loi du 29 juin 1983 concernant l'obligation scolaire, art. 1, §1er, al. 2.

<sup>4</sup> Ibidem.

<sup>5</sup> Alternance art. 49 : enseignement secondaire en alternance visant les mêmes options, les mêmes objectifs en termes de compétences et les mêmes certifications que le plein exercice.

Alternance art. 45 : enseignement secondaire en alternance organisé sur base de profils de formation spécifiques  
– Délivrance d'un certificat de qualification spécifique.

Pour pouvoir s'inscrire en alternance dans l'enseignement secondaire spécialisé, l'élève doit cumuler les 5 conditions suivantes :

- Être inscrit dans l'enseignement spécialisé ;
- Avoir 15 ans accomplis et avoir fréquenté l'enseignement secondaire pendant 2 années ou avoir 16 ans ;
- Avoir suivi le module de préparation à l'alternance ;
- Obtenir l'accord du conseil de classe sur l'opportunité d'orienter l'élève vers l'enseignement spécialisé en alternance. En s'appuyant sur le P.I.A.(programme individualisé d'apprentissage), le conseil de classe atteste que l'élève maîtrise suffisamment les compétences professionnelles et transversales pour s'intégrer en entreprise ;
- Souscrire un contrat d'alternance conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 juillet 2015.

#### Accès à l'alternance dans l'enseignement si les conditions générales d'admission ne sont pas rencontrées

Le candidat doit avoir fait l'objet de la part du **conseil de classe**, à l'issue de la 2e année différenciée ou de l'année différenciée supplémentaire visées par le Décret<sup>6</sup> afin d'amener tous les élèves à la maîtrise des socles de compétence, d'une décision lui ouvrant la possibilité de poursuivre sa formation en alternance.

#### Accès aux formations organisées par l'IFAPME / le SFPME

Les conditions d'accès sont les conditions générales. Les conditions particulières des contrats d'apprentissage ont été abrogées (mécanique, électricité, commerce de détail,...).<sup>7</sup>

#### Bilan de compétences

**Tout opérateur de formation** doit, pour chaque jeune, établir un bilan qui doit définir les compétences que le jeune doit maîtriser préalablement à son entrée dans le dispositif de formation en alternance et confirmer son orientation professionnelle.

Lorsque des lacunes empêchent l'entrée au niveau « A » du plan de formation en lien avec l'art. 6 du contrat d'alternance, l'opérateur doit proposer un programme de remédiation visant une acquisition rapide des compétences manquantes et il est le garant de la mise en œuvre du programme.

Lorsque le jeune aura atteint les objectifs fixés par son programme, il pourra intégrer la formation en entreprise.

Les Gouvernements fixent, par l'adoption concomitante d'arrêtés au contenu identique, les modalités relatives au programme préparatoire et les critères de réussite.

L'apprenant qui suit un programme de remédiation est considéré comme régulièrement inscrit dans le centre d'enseignement / de formation.

Ce bilan de compétences donne accès aux formations IFAPME / SFPME à défaut de dossier scolaire antérieur.

#### Limite d'âge pour conclure un contrat d'alternance.

Le candidat apprenant ne doit pas avoir atteint l'âge de 25 ans au moment de la conclusion d'un contrat d'alternance, mais il peut poursuivre sa formation au maximum jusqu'à la fin de l'année civile au cours de laquelle il atteint l'âge de 26 ans.

<sup>6</sup> Décret du 07.12.2007 organisant la différenciation structurelle au sein du 1er degré afin d'amener l'ensemble des élèves à la maîtrise des socles de compétences.  
(MB du 26.02.2008)

<sup>7</sup> Néanmoins, le Bureau du Comité de gestion de l'IFAPME a précisé des conditions particulières d'admission pour la mécanique auto et agricole, l'électricité, le chauffage et l'optique (Bureau du 10/06/2016).

### **3. Les entreprises qui peuvent conclure un contrat d'alternance**

#### 3.1 L'agrément

L'Accord de coopération-cadre prévoit au chapitre II bis

- § 1<sup>er</sup> : *Préalablement à la conclusion d'un contrat, l'entreprise doit avoir obtenu un agrément auprès de l'opérateur de formation pour dispenser une formation en alternance suivant les modalités telles que définies ci-après.*

- § 2. *L'entreprise introduit une demande d'agrément auprès d'un opérateur de formation en alternance. Dans les trois mois suivant la demande d'agrément, l'opérateur de formation en alternance effectue une visite de l'entreprise afin de vérifier si l'entreprise satisfait aux conditions d'agrément (...).*

Les modèles de documents à utiliser (demande d'agrément, rapport de visite, notification de l'agrément, de refus, retrait ou suspension) se trouvent en fin de Vade Mecum, au point 10 « documents à compléter D1 à D4 ». Voir aussi **fiche thématique 1**

L'entreprise doit avoir obtenu un agrément avant la conclusion du contrat d'alternance (agrément provisoire et, dans les trois mois, agrément définitif).

#### REMARQUES :

##### 1/Quelle est la responsabilité de l'opérateur de formation ?

Conformément à l'article 3-9° du contrat d'alternance, *l'entreprise autorise le référent de l'opérateur de formation à vérifier, sur le lieu d'exécution du contrat d'alternance, si le chef d'entreprise respecte les obligations auxquelles il a souscrit.*

Par conséquent, c'est l'entreprise qui collecte les documents dans le cadre de sa procédure d'agrément et qui doit les tenir à disposition de l'opérateur de formation pour consultation/vérification de sa part. Cependant, il est important pour tout référent, à chaque visite, de s'assurer des conditions de formation des apprenants, tant au niveau de la réalisation du plan de formation qu'au niveau de l'équipement mis à disposition de l'apprenant.

2/ En Wallonie, suite à la réforme des incitants financiers à la formation en alternance et à la mise en place des coaches sectoriels, l'opérateur de formation devra prendre l'avis du coach sectoriel qui instruira la demande et rend son avis sur base d'un rapport de visite d'entreprise dont le modèle est fixé par l'OFFA depuis le 1/02/2017. A défaut de coach sectoriel, l'opérateur agit d'initiative.

3/ A Bruxelles, le représentant sectoriel peut aussi intervenir en appui de l'opérateur de formation.

#### 3.2 Les tuteurs

Conformément à l'article 2, § 3 de l'accord de coopération-cadre, *l'entreprise désigne un tuteur au sein de l'entreprise ; il a pour mission de veiller au bon déroulement de la formation de l'apprenant selon son plan de formation et notamment, à ce qu'il acquière les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice du métier auquel il se destine.*

Il y a deux approches de la fonction de tuteur (voir la fiche thématique 14) :

- **Le tuteur désigné par l'entreprise, répondant à une des trois conditions (a,b,c) reprises aux pages 2 et 3 du contrat d'alternance.** C'est l'entreprise qui déclare sur l'honneur que le tuteur désigné répond à une des trois conditions et justifie d'une conduite irréprochable. L'entreprise déclare sur l'honneur avoir vérifié les documents qui attestent de la capacité du tuteur à être désigné par l'entreprise comme cela est bien précisé dans la demande d'agrément de l'entreprise.

- **Le tuteur agréé au sens du décret de la Région wallonne du 20 juillet 2016 relatif aux incitants financiers.** Pour être agréé, le tuteur doit à la fois apporter la preuve d'une expérience professionnelle de minimum 5 ans attestée par :
  - Une attestation de l'employeur lui-même et/ou,
  - Une attestation d'un ou de plusieurs employeurs précédents et/ou,
  - Une copie de l'inscription du tuteur à la Banque-Carrefour des Entreprises, si avant son activité comme travailleur salarié, il a effectué une activité comme indépendant dans la profession pour laquelle l'expérience doit être démontrée.

#### **Et**

- Soit une copie de l'attestation de participation à une formation tutorat,
- Soit une copie du titre de validation des compétences entant que tuteur,
- Soit une copie de son titre pédagogique. Ce titre doit porter sur les compétences de la profession ou de la fonction qui font l'objet de la formation dont le tuteur assure le suivi et l'encadrement de l'apprenant.

**ATTENTION :** En ce qui concerne le tuteur agréé, la poursuite de cette mesure au sens de l'AR du 16 mai 2003 reste applicable en Région bruxelloise. L'arrêté du 20 octobre 2016 renvoie à la reconfiguration des incitants financiers et abroge la réduction telle que prévue dans l'AR du 16 mai 2003 portant réduction de cotisations sociales relatives aux tuteurs.

**Attention :** en ce qui concerne le tuteur agréé, l'AR du 16 mai 2003 reste applicable en Région bruxelloise. L'arrêté du 20 octobre 2016 renvoie à la reconfiguration des incitants financiers et abroge la réduction telle que prévue dans l'AR du 16 mai 2013 des cotisations sociales relatives au public-cible des tuteurs.

## **4. Le contrat d'alternance – droit du travail et protection sociale**

### **4.1 Le modèle de contrat d'alternance :**

Vous trouverez, au point 10 « Documents à compléter D6 », le contrat d'alternance tel qu'il doit être signé, en trois exemplaires, par les deux parties contractantes : l'apprenant et le responsable de l'entreprise. Une nouvelle version intégrant les modifications apportées par les Gouvernements parties prenantes à l'Accord de coopération est disponible sur le site depuis juillet 2016.

Il est important d'être précis quant aux coordonnées de l'apprenant, de l'entreprise et du tuteur désigné par l'entreprise. En ce qui concerne l'unité d'établissement où a lieu la formation, outre le numéro d'unité à indiquer sur le contrat, il est recommandé au référent de prendre note de l'adresse complète de cette unité pour permettre le suivi effectif de l'apprenant. L'adresse complète correspondant au numéro d'unité d'établissement est également disponible sur le site de la Banque Carrefour des Entreprises.

**Le plan de formation, tel que prévu dans l'accord de coopération-cadre, doit obligatoirement être annexé au contrat. Il est signé par l'opérateur de formation ou d'enseignement (+ cachet), le responsable de l'entreprise et l'apprenant.**

Les trois exemplaires sont destinés à :

- L'entreprise
- L'opérateur de formation
- L'apprenant



Les opérateurs de formation ont la possibilité d'insérer leurs cachets ou logos, en première page du contrat, à gauche de l'encadré réservé à leurs coordonnées.

Les logos « FSE » et « Plan Marshall 4.0 » sont à insérer en bas de la première page du contrat et en fonction de l'opérateur.

- Pour l'IFAPME, il faut insérer les deux logos
- Pour le SFPME et l'enseignement, il faut insérer uniquement le logo du FSE

**Les éléments suivants doivent être complétés au moment de la signature du contrat :**

- La durée (article 1)
- L'identification du métier (article 3)
- Les horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation (article 5)
- Le montant de la rétribution (article 6)

**Quand faut-il faire un nouveau contrat ?**

Il faut faire un nouveau contrat en cas :

- De changement de numéro d'entreprise repris dans la Banque Carrefour de la Sécurité Sociale,
- De reprise d'entreprise avec un numéro de BCE et d'ONSS identique.
- D'une formation à un autre métier.

**Quand faut-il faire un avenant ?**

- En cas de changement de tuteur ou d'unité d'établissement (identifiée par le numéro attribué par la Banque Carrefour des Entreprises) où la formation est dispensée (c'est-à-dire le lieu d'exécution de la formation pratique en entreprise).
- En cas de changement de la Commission paritaire de l'entreprise.
- En cas de changement de la rétribution de l'apprenant (passage de niveau).
- En cas de modification de la durée du contrat d'alternance, de commun accord entre l'apprenant, l'entreprise et le référent (voir également le point 4.2 infra)

Il n'y a pas de modèle standard d'avenant.

**Quand faut-il faire une annexe (communiquée officiellement aux parties concernées) ?**

- En cas de changement de référent et/ou d'horaire de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation.
- En cas de changement des coordonnées de l'apprenant.
- En cas de changement d'opérateur de formation.

L'entreprise communique à son secrétariat social une copie du contrat d'alternance dès sa conclusion ainsi que les annexes et les avenants. Contrats, annexes et avenants peuvent être envoyés par voie électronique ou fax.

**4.2 La durée du contrat d'alternance (article 1):**

Il est obligatoire d'inscrire et de préciser la date de début et de fin du contrat ainsi que le nombre de mois de formation.

La date du début du contrat d'alternance peut être celle du début de la formation en centre de formation conformément à l'horaire hebdomadaire fixé dans la grille de référence mentionnée à l'article 5 du contrat. En cas de rythme d'alternance autre qu'hebdomadaire, cette date du début peut également correspondre à une période de formation uniquement en centre de formation.

La durée du contrat d'alternance est fixée en adéquation avec le plan de formation annexé au contrat d'alternance. Ce contrat peut avoir une durée minimale de moins d'un an et une durée maximale de 6 ans puisque cette durée dépend de celle du plan de formation.

Par exemple, dans le cadre de la CPU (Certification Par Unités) la durée est variable. Elle peut être de trois mois. Pour l'obtention du CESS (Certification d'Enseignement Secondaire Supérieur), la durée du contrat est déterminée en fonction du nombre de mois (7<sup>ème</sup> P).

La durée du contrat d'alternance peut être prolongée de commun accord, après concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent, pour permettre à l'apprenant de terminer son plan de formation tant en entreprise que chez l'opérateur de formation (exemples : seconde session, longues absences pour maladie, difficultés d'apprentissage...). Dans ce cas, un avenant sera signé par l'entreprise et l'apprenant et transmis à l'opérateur de formation.

Voir également la **fiche thématique 2**.

#### 4.3 Période d'essai (article 1 du contrat d'alternance) :

Elle est limitée à un mois. Il s'agit d'un mois de prestations effectives en entreprise.

Après concertation avec le référent, le contrat peut prendre fin par la volonté de l'apprenant ou de l'entreprise, moyennant un préavis de 7 jours. Cette volonté doit être notifiée par un écrit par voie d'huissier ou remis de la main à la main avec accusé de réception qui sort ses effets le lendemain de la notification écrite du préavis. A défaut d'accusé de réception, la notification s'effectue par lettre recommandée avec accusé de réception qui prend effet le troisième jour ouvrable qui suit son expédition.

#### 4.4 Identification du métier (article 3 du contrat d'alternance) :

Il s'agit de mentionner les métiers pour lesquels la formation pratique peut avoir lieu en entreprise.

Il peut y avoir des appellations différentes selon les opérateurs de formation, sauf pour les profils de formation validés par le SFMQ (Service Francophone des Métiers et des Qualifications).

#### 4.5 Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation (article 5 du contrat d'alternance) :

**La grille de référence telle que prévue à l'article 5 du contrat doit être complétée** au moment de la signature du contrat.

Comment la compléter ? Cette grille reprend l'horaire précis presté en entreprise. Chez l'opérateur de formation, seuls les jours ou demi-jours de formation sont cochés.

Lorsqu'il y a, pour un contrat déterminé, modification de l'horaire de formation chez l'opérateur de formation ou en entreprise, la modification est communiquée officiellement à l'apprenant et à l'autre partie pour être annexée au contrat. Cela ne nécessite pas un avenant au contrat.

L'entreprise doit occuper l'apprenant en alternance pour une durée moyenne de travail d'au moins 20h/semaine, et ce, sur base annuelle.

La durée hebdomadaire de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation ne peut excéder 38h. Néanmoins, des dispositions particulières peuvent être fixées par la commission paritaire à laquelle appartient l'entreprise, la convention collective de travail

ou le règlement de travail de l'entreprise. Par exemple, il y a augmentation de la durée hebdomadaire de travail à 40h, moyennant l'octroi de 12 jours de repos compensatoires par an, dans le secteur de la construction, ou encore, réduction du temps de travail dans certaines entreprises ou certains secteurs en deçà de 38 heures/semaine (exemple : dans certaines CP de la distribution, 35h/semaine).

Les problématiques liées aux heures supplémentaires, au travail du dimanche, au travail les jours fériés, au travail de nuit et au repos compensatoire sont abordées dans la **fiche thématique 2**.

L'article 5 du contrat d'apprentissage précise que : « *Lorsque la formation en centre n'est pas organisée pendant les vacances scolaires, l'apprenant preste son horaire hebdomadaire complet en entreprise, sauf dispositions prises conformément à l'article 7 du contrat d'apprentissage* ». Ces dispositions concernent les vacances annuelles légales et scolaires.

Ne sont pas considérées comme vacances scolaires, les journées pédagogiques, la suspension des cours en centre d'enseignement / de formation pour absence des formateurs, ... L'apprenant ne doit donc pas se rendre en entreprise dans ces hypothèses, sauf si décision contraire personnelle de l'apprenant / de son représentant légal. En cas de survenance de tels événements, la rétribution de l'apprenant reste mensuelle et forfaitaire.

#### 4.6 Montant de la rétribution (article 6 du contrat d'apprentissage) :

La rétribution est forfaitaire et couvre tant les formations dispensées par l'opérateur de formation que celles suivies en entreprise et ce, quelle que soit leur répartition entre ces deux acteurs. Ainsi, la rétribution mensuelle ne doit pas être adaptée lorsque l'apprenant augmente le nombre d'heures de formation en entreprise lorsque le centre de formation est fermé pendant les vacances scolaires. Par ailleurs, la rétribution varie en fonction des compétences acquises par l'apprenant en apprentissage.

Il y a trois niveaux : A, B et C. Les montants des rétributions sont calculés en fonction d'un pourcentage du RMMM indexé sur la même base que l'indexation automatique des salaires.

Le RMMM (Revenu Mensuel Moyen Minimum Garanti) à 100 % (18 ans) est fixé à 1.531,93 EUR (taux applicable depuis le 1<sup>er</sup> juin 2016). La rétribution des apprentis correspond aux montants suivants :

- Niveau A : rétribution forfaitaire fixée à 260,43 €/mois de formation en entreprise (soit minimum 17% du RMMM indexé)
- Niveau B : rétribution forfaitaire fixée à 367,66 €/mois de formation en entreprise (soit minimum 24% du RMMM indexé)
- Niveau C : rétribution forfaitaire fixée à 490,22 €/mois de formation en entreprise (soit minimum 32% du RMMM indexé).

Tout apprenti commence son parcours de formation au niveau A. La transition à un niveau supérieur relève de la décision du référent, moyennant avis du tuteur et en concertation avec l'apprenant. En cas de changement de niveau, un avenant au contrat d'apprentissage doit être conclu et transmis à toutes les parties.

Les montants sont des minima et peuvent donc faire l'objet d'une concertation entre les apprentis et les entreprises.

Outre les rétributions minimales fixées supra, l'apprenant bénéficie d'autres avantages s'ils sont explicitement prévus pour les apprenants dans les Conventions collectives de travail ou dans un Accord d'entreprise.

Attention : la rétribution de l'apprenant fonctionne selon une logique « prorata temporis ». C'est-à-dire que si l'apprenant commence à travailler en entreprise le 15/01, sa rétribution mensuelle ne concernera que la période couverte par son contrat (c'est-à-dire, du 15/01 au 31/01). Le même raisonnement doit être tenu en cas de fin de contrat en cours de mois.

Le montant de la rétribution conditionne l'octroi, ou non, des allocations familiales pour les jeunes de plus de 18 ans. Voir **la fiche thématique 3**.

L'apprenant **doit recevoir** de son entreprise mensuellement une fiche de paie et en fin de chaque année calendrier une fiche fiscale ainsi qu'un compte individuel récapitulatif reprenant les rétributions ainsi que les prestations et les absences (suspensions du contrat) de l'apprenant.

#### 4.7 Vacances annuelles:

L'apprenant doit prendre un minimum de 3 semaines consécutives entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre quel que soit le type de vacances et l'employeur est tenu de les lui accorder.

L'apprenant en alternance a droit, dès la première année de formation en alternance, à deux types de vacances annuelles, concertées avec l'entreprise et le référent, sur le choix des dates :

- 1) Les vacances annuelles proméritées sont octroyées et leurs dates sont fixées en fonction d'une décision de la commission paritaire à laquelle ressortit l'entreprise et, à défaut, selon les dispositions en vigueur dans l'entreprise. L'apprenant peut compléter celles-ci en demandant le bénéfice de la réglementation sur les vacances européennes. En cas de fermeture collective de l'entreprise pour cause de vacances annuelles, le bénéfice de la réglementation sur le chômage temporaire est applicable aux apprenants en alternance.
- 2) 4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées, fixées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre en concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent de l'opérateur de formation.

Les parties concernées sont tenues de convenir de la date des vacances scolaires pour une année déterminée au plus tard le 30 avril de ladite année sauf autre disposition prévue au règlement de travail ou convenue avec le chef d'entreprise ou son représentant légal.

Voir **la fiche thématique 4**.

#### 4.8 Numérotation et déclaration DIMONA

Une numérotation harmonisée des contrats est envisagée pour les opérateurs de formation : travaux en court avec les opérateurs et dans le cadre de la plate-forme.

Le groupe de travail « Vade Mecum » doit reprendre ses travaux dans le cadre de l'harmonisation

#### **Déclaration DIMONA**

Cet encodage DIMONA se fait par l'employeur au plus tard avant le début de l'exécution du contrat d'alternance, que ce soit en centre de formation ou en entreprise. A défaut, l'employeur peut être lourdement sanctionné par L'ONSS.

Les éléments de déclaration DIMONA se trouvent dans la **fiche thématique 5**.

4.9 Fin du contrat d’alternance (voir **la fiche thématique 15**)

4.10 Suspensions de l’exécution du contrat d’alternance (voir **la fiche thématique 16**)

4.11 Analyse des risques liés aux prestations en entreprises et évaluations de santé préalables (voir **la fiche thématique 6**)

4.12 Accidents du travail (voir **la fiche thématique 7**)

4.13 Maladies professionnelles (voir **la fiche thématique 8**)

4.14 Inscription à une mutuelle et intervention dans les soins de santé (voir **la fiche thématique 9**)

4.15 Suspensions du contrat d’alternance

Lorsque l’apprenant ne peut assurer ses prestations en entreprise, celle-ci doit lui verser une rétribution pendant les 7 premiers jours **calendrier** d’absence, soit l’équivalent d’une semaine, et donc, en ce compris, les jours en centre d’enseignement/ de formation. L’entreprise est toutefois dispensée de verser la rétribution garantie pour les 7 premiers jours de mise en chômage temporaire autre que résultant d’un accident technique (voir **la fiche thématique 11**) étant donné que l’ONEM verse des allocations de chômage dès le 1<sup>er</sup> jour de la suspension du contrat d’alternance.

*Absence pour motif d’incapacité (maternité, maladie-accident) :*

A partir du 8<sup>e</sup> jour, les apprenants bénéficient des dispositions prévues en cas d’incapacité de travail par la loi du 03/07/1978 relative aux contrats de travail et l’AR du 28/11/1969 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

Ces dispositions s’appliquent :

- À la maladie ou à l’accident (voir **la fiche thématique 10**)  
Comme pour les travailleurs salariés, la rétribution garantie n’est pas due une nouvelle fois si une nouvelle incapacité (rechute) survient dans les 14 jours qui suivent la fin d’une période d’incapacité pour laquelle l’apprenant a perçu une rétribution garantie en cas d’incapacité de travail non professionnelle, à moins qu’il établisse par un certificat médical que la nouvelle incapacité est due à une autre maladie ou un autre accident. Cette règle ne s’applique pas en cas d’accident du travail ou de maladie professionnelle.
- Au congé de maternité et repos d’accouchement, au congé de paternité et au congé prophylactique (voir **la fiche thématique 10**)

*Congés de circonstance ou petits chômages :*

L’apprenant a droit à un congé rétribué par l’entreprise, à l’occasion de certains événements familiaux ou pour remplir certaines obligations civiques : exemples : mariage, naissance, comparution comme témoin en justice ordonnée par un juge,

...

Le nombre de jours d’absence autorisés varie selon l’évènement, il n’excède jamais 7 jours calendrier.

*Congés pour raisons impérieuses :*

L'apprenant a droit à un maximum de 10 jours d'absence par an pour motif impérieux. Pour exercer son droit, il doit avertir son employeur, si possible à l'avance, et prouver les raisons évoquées si l'employeur le demande.

Un motif impérieux est un motif imprévisible, indépendant des prestations en entreprise, qui requiert l'intervention urgente et indispensable de l'apprenant pour autant que l'exécution du contrat d'alternance rende impossible cette intervention. Exemples : maladie, accident ou hospitalisation d'un parent ou allié au premier degré vivant, ou pas, sous le même toit, comparution personnelle en justice...

Les 7 premiers jours calendrier en entreprise sont rétribués par l'entreprise. Ces jours ne sont pas assimilés aux jours de prestations en matière de vacances annuelles.

L'apprenant a l'obligation de communiquer à l'entreprise et au référent les informations et attestations nécessaires (par exemple certificat médical) permettant de justifier ses absences éventuelles de l'entreprise, comme le stipule l'article 4, 7° du contrat d'alternance et ce, dans les deux jours ouvrables sauf dispositions contraires prévues par le Règlement de travail.

4.16 Allocations d'insertion (voir la fiche thématique 12)

4.17 Risques professionnels et responsabilité civile

L'article 3,15 du contrat d'alternance stipule que « l'entreprise conclut auprès d'une société d'assurance agréée en responsabilité civile, un contrat d'assurance qui couvre les dommages causés par l'apprenant à des tiers à l'entreprise où ce dernier se forme et ce, dans le cadre de sa formation en entreprise ».

Un apprenant en alternance peut causer à des tiers à l'entreprise dans laquelle il se forme, des dommages corporels (blessures), matériels (exemple : tache de peinture) ou immatériels (exemple : préjudices économiques dus à l'arrêt d'une entreprise tierce, suite à une rupture de conduite de gaz ou atteinte à l'environnement et dont la responsabilité incombe à l'apprenant).

L'entreprise a l'obligation de contracter une assurance en responsabilité civile auprès d'une compagnie d'assurance agréée qui couvre les risques liés à ces éventuels dommages. Elle doit tenir à disposition du référent la preuve de l'existence de ce contrat.

4.18 Remboursement des frais de déplacements (voir la fiche thématique 13)

4.19 Vêtements de travail, vêtements et moyens de protection individuels

En cette matière, les apprenants en alternance sont assimilés aux travailleurs ordinaires.

Le vêtement de travail est le vêtement que l'apprenant doit porter pour éviter de se salir. L'entreprise veille à leur acquisition, à leur nettoyage, à leur entretien et à leur remplacement, sauf si une CCT prévoit une prime ou une indemnité pour que l'apprenant assure lui-même la fourniture, le nettoyage, l'entretien et le renouvellement de son vêtement de travail.

Les vêtements de protection ne sont pas à confondre avec les vêtements de travail. Ils font partie des moyens de protection individuels que l'entreprise doit fournir obligatoirement pour protéger l'apprenant des risques liés à ses prestations en entreprise. (Voir, à ce sujet, la **fiche thématique 6** : analyse des risques liés aux prestations en entreprise et évaluations de santé préalables).

4.20 Chômage temporaire (voir **la fiche thématique 11**)

**5. Plan de formation (à prévoir)**

**6. Bilan de compétences (à prévoir)**

**7. Assujettissement à l'ONSS - Cotisations personnelles et patronales (à prévoir)**

**8. Reconfiguration des incitants financiers (à prévoir)**

**9. Fiches thématiques :**

Récapitulatif des fiches thématiques

**Fiche 1 :** Agrément des entreprises – note explicative

**Fiche 2 :** Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation

**Fiche 3 :** Allocations familiales

**Fiche 4 :** Vacances annuelles

**Fiche 5 :** Numérotation et déclaration DIMONA

**Fiche 6 :** Analyse des risques liés aux prestations en entreprises et évaluations de santé préalables

**Fiche 7 :** Accidents du travail

**Fiche 8 :** Maladies professionnelles

**Fiche 9 :** Inscription à une mutuelle et intervention dans les soins de santé – *[sera disponible ultérieurement]*

**Fiche 10 :** Incapacités de travail en cas de maladie, accident, congé de maternité et repos d'accouchement, congé de paternité et congé prophylactique – *[sera disponible ultérieurement]*

**Fiche 11 :** Chômage temporaire

**Fiche 12 :** Allocations d'insertion

**Fiche 13 :** Remboursement des frais de déplacement

**Fiche 14 :** Tuteurs

**Fiche 15 :** Fin de contrat

**Fiche 16 :** Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance

## **10. Documents à compléter** (cfr site OFFA)

Document 1 : Demande d'agrément de l'entreprise

Document 2 : Modèle de rapport de visite d'entreprise (D2a et D2b)

Document 3 : Modèle de notification de l'agrément

Document 4 : Modèle de notification du refus / du retrait / de la suspension de l'agrément

Document 5 : Demande d'agrément de l'entreprise (information agrément automatique)

Document 6 : Modèle de contrat d'alternance

## **11. Formulaires** (cfr site OFFA)

Sont repris quelques formulaires fréquemment utilisés par les opérateurs de formation. La liste n'est donc pas exhaustive, mais elle pourra être complétée ultérieurement si nécessaire.

Formulaire 1 : P7-B Attestation abrégée (Allocations familiales – contrôle de l'inscription en formation)

Formulaire 2 : P20 COM (Allocations familiales – prolongation du stage d'insertion professionnelle)

Formulaire 3 : C98 (Attestation de présence en formation en cas de chômage temporaire)

Formulaire 4 : C109/36 (Certificat d'études à compléter pour l'ouverture du droit aux allocations d'insertion)

Formulaire 5 : C109/36-Condition21ans-F (Preuve à délivrer si le jeune de moins de 21 ans n'a pas terminé une formation en alternance avec succès et n'est pas admis dans l'enseignement supérieur)

Formulaire 6 : D94.6 (Demande de dispense pour suivre une formation en alternance FOREM)

Formulaire 7 : DV94.7 (Demande de dispense pour suivre une formation en alternance ACTIRIS)



**12. Annexes (cfr site OFFA)**

- Annexe 1 : L'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française.
- Annexe 2 : L'avenant, signé le 27 mars 2014, à l'accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française.
- Annexe 3 : Accord de coopération-cadre relatif à la formation en alternance, conclu à Bruxelles, le 24 octobre 2008, entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française – législation consolidée.
- Annexe 4 : L'arrêté du 15 juillet 2015 du Collège de la Commission communautaire française relatif au contrat d'alternance et au plan de formation y afférent, tels que prévus en vertu de l'accord de coopération relatif à la formation en alternance du 24 octobre 2008 et modifié par les avenants des 27 mars et 15 mai 2014.
- Annexe 5 : L'arrêté du 16 juillet 2015 du Gouvernement wallon relatif au contrat d'alternance.
- Annexe 6 : L'arrêté du 17 juillet 2015 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrat d'alternance.
- Annexe 7 : La circulaire de février 2016 signée par les ministres Madame Milquet, Madame Tillieux et Monsieur Gosuin, circulaire relative aux clauses interprétatives des vacances annuelles.
- Annexe 8 : Les missions de l'OFFA.
- Annexe 9 : L'arrêté du Gouvernement wallon du 20 octobre 2016 relatif aux incitants financiers

## *Fiche thématique 1 : Agrément des entreprises – note explicative*

**A/ A l'attention des opérateurs  
de formation**

### **1. Liste des données sollicitées dans le cadre de la procédure des entreprises agréées à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2016 – Tableau Excel**

Cette Liste n'a d'autre utilité que de permettre de visualiser rapidement les données qui sont reprises dans le tableau Excel (ajout du numéro de l'unité d'établissement et des coordonnées).

#### **Agrément**

- N° de dossier : réservé OFFA
- N° d'entreprise (**à indiquer dans la deuxième colonne du tableau**)
- Date d'agrément provisoire
- Date d'agrément définitif
- Date de retrait, motif
- Date de refus, motif
- Date de suspension, motif
- Métier(s) visé(s). Ajouter des lignes supplémentaires si plusieurs métiers

#### **Entreprise**

- Dénomination de l'entreprise
- Nom et prénom du chef d'entreprise ou du directeur
- N° d'unité d'établissement + coordonnées
- Rue
- Numéro
- Code Postal
- Commune
- Commission paritaire (N° et appellation)
- Ajouter N° d'Unité d'établissement et adresse (une ligne par unité)

#### **Tuteur désigné par l'entreprise**

- Tuteur 1 : Nom prénom
- Tuteur 2 : Nom prénom
- Remarque : le tableau ne prévoit que deux colonnes pour ne pas les multiplier. S'il y a plus de 2 tuteurs, nous vous invitons à ajouter des lignes supplémentaires

#### **Opérateur**

- Dénomination de l'opérateur de formation
- Opérateur de formation: Identifiant 2 chiffres et une lettre pour les CEFA (exemple 33-S (voir tableaux des agréments diffusé le 9 décembre 2016 – dernière feuille) ; 2 lettres pour les centres de formation (exemple IL – ou S pour SFPME)
- Service (IFAPME/SFPME) /CEFA
- Rue
- Numéro

- Code postal
- Commune
- Nom et prénom du référent
- Téléphone
- E-mail

Service / CEFA : Service pour la formation professionnelle / CEFA enseignement

## **2. OFFA - Procédure de communication des agréments à l'OFFA – Contrat d'alternance.**

### 2.1. Site OFFA :

[www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)

Pour accéder aux documents relatifs à l'agrément des entreprises (versions Word ou Excel selon les cas) il faut utiliser une adresse URL qui a été communiquée auparavant (courrier du 25 janvier 2016) – renseignements : [michel.glemot@offa-oip.be](mailto:michel.glemot@offa-oip.be)

Seuls les opérateurs et les secrétariats sociaux d'entreprise agréés membres de l'USS (Union des Secrétariats Sociaux)<sup>8</sup> doivent pouvoir accéder aux documents tels que la liste des entreprises membres (en cours d'élaboration) ou la liste des retraits et refus d'agrément.

### 2.2. Adresse courriel pour transmettre les documents (tableau Excel).

Pour être conforme à l'appellation officielle du nouveau contrat, l'adresse courriel devient : [agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be)

## **3. Agrément des entreprises**

### 3.1. Les nouveaux documents sont disponibles depuis le 1<sup>er</sup> février 2017

Doc 1 : demande d'agrément d'entreprise en vue de former un apprenant en alternance

Doc 2 : rapport de visite D2a et D2b

Doc 3 : notification de l'agrément

Doc 4 : notification du refus, du retrait ou de la suspension de l'agrément

Ces documents sont accessibles au point 10 du Vade Mecum ainsi que sur le site de l'OFFA en fichiers séparés.

Au niveau du pied de page se trouvent le numéro du document et la date d'application.

Pour rappel, ce sont bien les opérateurs de formation qui agrément les entreprises ou qui retirent, refusent ou suspendent l'agrément.

---

<sup>8</sup> Les secrétariats sociaux d'entreprises membres de l'USS sont des secrétariats sociaux agréés. Leur accès réservé aux documents est pertinent dans le cadre d'une bonne gestion du suivi administratif des contrats d'alternance par leurs clients. Cela permettra aux secrétariats sociaux de vérifier si l'entreprise a bien fait l'objet d'un agrément – et/ou d'une suspension ou d'un retrait – de façon à permettre un traitement correct du contrat d'alternance. Les informations telles que numéro client BCE, dénomination de l'entreprise, tuteur et statut de l'agrément sont requises.

### 3.2 Logos

Sur les documents échangés avec les entreprises, les logos repris dans l'en-tête sont communs pour chaque opérateur.

En ce qui concerne le pied de page, les logos suivants sont prévus en fonction des opérateurs :

CEFA : le logo du FSE (Fonds Social Européen)

SFPME : le logo du FSE (Fonds Social Européen)

IFAPME : les logos du FSE (Fonds Social Européen) et du Plan Marshall 4.0



Le logo spécifique à l'opérateur sera placé au bas de la page également.

### 3.3. Remarques concernant les documents

En Région wallonne de langue française, la réforme des incitants financiers relative à la formation en alternance prévoit que le référent doit faire appel aux coaches sectoriels, dans les secteurs où ils sont désignés, pour instruire les dossiers d'agrément. A Bruxelles, le référent pourra faire appel à des représentants sectoriels.

D1 : Demande d'agrément d'entreprise en vue de former un apprenant en alternance.

La dénomination de l'entreprise est la dénomination officielle qui est reprise sur le site de la Banque Carrefour des Entreprises (BCE)

Ajout du N° de l'unité d'établissement

La personne qui signe le document (chef d'entreprise ou directeur) est bien celle qui est mandatée par l'entreprise (celle qui a une procuration).

L'appellation « métier » est reprise plutôt que la « profession ». Sur ce document, c'est le métier exercé dans l'entreprise qui sera indiqué.

Est prévu un accusé de réception.

D2. Rapports de visite

D2a. Destiné à l'usage du référent ou au coach/représentant sectoriel

D2b. Destiné au coach/représentant sectoriel mais pouvant être complété par le référent s'il dispose des informations utiles

Le référent n'est pas toujours en mesure de préciser lors de la visite si le tuteur est désigné par l'entreprise et/ou agréé. Dès lors l'information peut être précisée par la suite.

#### D3. Notification de l'agrément à l'entreprise.

- Notion de matériel à risque : la liste des travaux et endroits qui entraînent une interdiction de travailler pour les apprenants se trouve dans la fiche thématique 6.
- Possibilité de vérifier la capacité formative : à ce jour, la vérification de cette capacité pour l'ensemble des opérateurs de formation est impossible à réaliser.
- La capacité formative du tuteur : à défaut d'accord intersectoriel entre les partenaires sociaux, il n'y a pas de norme générale ; dès lors, certains secteurs évaluent la capacité formative du tuteur propre à leur secteur pour un métier donné. S'il y a accord entre patronat et syndicats, on se basera alors sur cette norme. Il y a lieu toutefois de tenir compte des métiers à risque et métiers itinérants, pour lesquels la norme d'encadrement est limitée à 2 apprenants par tuteur, conformément à l'Accord de coopération.

#### D4. Notification de suspension, de retrait, de refus à l'entreprise.

La *notification de suspension* précise la durée de celle-ci tout en permettant à l'entreprise de se mettre en ordre par rapport aux obligations qu'elle n'a pas respectées.

La *notification de retrait* intervient si au moins une des conditions d'agrément n'est plus remplie ou si l'entreprise n'est pas, de manière récurrente, en mesure de remplir ses obligations précisées dans le contrat d'alternance.

Le retrait d'agrément entraîne pour une formation déterminée la résiliation du (des) contrat(s) d'alternance relatif(s) à la formation visée.

Toute *suspension ou retrait* d'agrément d'une entreprise par un opérateur de formation en alternance l'est automatiquement pour l'ensemble des opérateurs de formation en alternance, sauf lorsque la suspension ou le retrait concerne la non-conformité au référentiel de formation et que celui-ci ne fait pas encore l'objet d'un profil établi par le SFMQ.

La *notification de refus* intervient suite à la demande d'agrément introduite par l'entreprise si au moins une des conditions d'agrément n'est pas remplie.

### 3.4. Procédure de gestion des agréments

Les documents d'agrément échangés avec les entreprises sont conservés dans les CEFA, les centres de formation ou services décentralisés de l'IFAPME. Depuis février 2017, s'il existe un coach / représentant sectoriel, celui-ci transmet à l'OFFA :

- le D1 uniquement en cas de prospection
- le D2a et D2b complété

#### Tableau Excel à compléter par les opérateurs de formation

- Une liste des données sollicitées en format Word (visibilité des informations demandées – point 1) et un tableau Excel. Les informations doivent être complétées dans le tableau et transmises à l'adresse : [agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be). Une ligne par entreprise agréée, une ligne par unité d'établissement

- Un numéro d'ordre sera donné à votre dossier à partir de la date d'introduction du dossier. Cette première colonne est réservée à l'OFFA.
  - Lors des communications suivantes concernant, par exemple, la date d'agrément définitif (rapport de visite d'entreprise), le numéro de dossier sera repris pour compléter les informations.
  - Suite à la réception du fichier, le personnel de l'OFFA enverra un accusé de réception par mail et compilera les données sur un seul et même tableau Excel. Ces informations compilées concernant les entreprises agréées seront accessibles à partir de l'adresse URL.
  - La communication des agréments via le tableau Excel se fera de façon concertée en fonction des principes de regroupement des agréments et de la fréquence de transmission à l'OFFA.
- ✓ Au niveau du regroupement :
    - IFAPME : les référents communiquent les agréments réalisés au responsable de service qui a pour mission de compiler les lignes des différents tableurs Excel
    - SFPME : idem IFAPME
    - CEFA : les référents communiquent les agréments réalisés à partir de leur CEFA, en fonction de leur réseau, aux coordonnateurs CEFA.
  - ✓ Au niveau de la fréquence :
    - L'envoi des documents doit se faire une fois par mois.

#### **4. Agrément des entreprises dans le cadre de la procédure « automatique » du 1<sup>er</sup> septembre 2009 au 31 août 2015.**

Conformément à l'article 17 bis de l'Accord de coopération-cadre, toutes les entreprises n'ayant pas fait l'objet soit d'un retrait d'agrément, soit d'un avis négatif du Conseil consultatif de la formation en alternance ou du Bureau permanent de la Formation en alternance et ayant eu, depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009, un apprenant en formation en alternance sur base d'une convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP) ou autre contrat ou convention reconnue par la Communauté française, ou d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage de l'IFAPME ou du SFPME sont automatiquement considérées comme agréées au sens du présent accord de coopération. Les opérateurs transmettent à l'OFFA la liste des entreprises, avec les métiers concernés, qu'ils ont agréées ou, dans le cas des CEFA, la liste des entreprises avec lesquelles ils ont collaboré.

##### 4.1. Demande d'information

Document D 5.

Ce document est accessible au point 10 du Vade Mecum ainsi que sur le site de l'OFFA en fichier séparé.

Ce document est à utiliser lorsque l'entreprise signale qu'elle peut être agréée dans le cadre de l'agrément automatique. Ce document est à transmettre à l'OFFA pour vérification auprès de l'opérateur auquel il est fait référence. L'OFFA confirmera par mail si l'entreprise est bien agréée ou pas.

##### 4.2. Tableau Excel

L'OFFA propose que ces listes d'entreprises agréées automatiquement soient séparées des listes des listes d'entreprises agréées depuis septembre 2015.

## **B/ A l'attention des entreprises**

L'entreprise qui souhaite obtenir un agrément introduit une demande auprès d'un opérateur de formation en alternance (l'IFAPME, le SFPME ou le CEFA) ou d'un coach /représentant sectoriel. Pour ce faire, elle utilise le document D1 (téléchargeable sur le site de l'OFFA [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)). C'est l'opérateur qui agréera l'entreprise après visite du référent ou du coach/représentant sectoriel.

La réforme des incitants financiers à la formation en alternance en Région wallonne de langue française et la mise en place des coaches sectoriels impliquent que l'opérateur de formation prenne appui sur l'avis du coach sectoriel dans l'instruction de la demande d'agrément de l'entreprise et que le coach sectoriel remette son avis sur base d'un rapport de visite dont le modèle est établi par l'OFFA, formulaire D2a et D2b.

L'entreprise peut actionner une procédure de médiation en cas de refus, de retrait ou de suspension de l'agrément auprès de l'OFFA.

Les conditions auxquelles l'entreprise doit répondre pour être agréée définitivement sont les suivantes :

1. Exercer effectivement le ou les métiers pour lesquels elle sollicite un agrément ;
2. Être répertoriée à la Banque Carrefour des Entreprises ;
3. Être en ordre au niveau des obligations sociales et fiscales ;
4. Ne faire l'objet d'aucun retrait ou refus d'agrément endéans l'année précédant sa demande ;
5. Désigner un tuteur pour la formation concernée, chargé du suivi et de l'accompagnement de l'apprenant pendant la durée de la formation en alternance.

## Fiche thématique 2 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation

### Durée hebdomadaire de formation

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 5 :**

*La durée hebdomadaire de formation est de [3...] heures, réparties selon la grille de référence ci-après.*

Cette durée hebdomadaire est établie en fonction des limites fixées par la commission paritaire, la convention collective de travail et le règlement de travail applicables dans l'entreprise. Elle couvre tant les formations dispensées par l'opérateur de formation que celles organisées dans l'entreprise.

**La durée maximale des formations théoriques et pratiques ne peut jamais excéder 38 heures en moyenne par semaine.** Cependant, certains secteurs d'activité prévoient des prestations au-delà du maximum légal autorisé et un mécanisme de compensation sous la forme de récupération d'heures prestées au-delà de ce maximum légal est mis en place. Il s'agit du repos compensatoire.

Comment remplir la grille de référence ?

Lors de la signature du contrat d'alternance, l'horaire de la formation pratique en entreprise doit être mentionné (heures de début et de fin des prestations).

L'horaire précis de la formation chez l'opérateur de formation ne doit pas être mentionné. Il faut indiquer par une croix (par exemple) les jours ou les ½ jours de formation.

En cas de changement d'horaire, le changement doit être acté et communiqué aux parties dans une annexe au contrat d'alternance.

### Repos compensatoire (RTT)

Le repos compensatoire est un mécanisme de compensation sous la forme de récupération d'heures prestées au-delà du maximum légal autorisé. Ce mécanisme de compensation peut exister dans différents secteurs d'activité ou dans certaines entreprises. A titre d'exemple, le mécanisme suivant est d'application pour les ouvriers de la construction (commission paritaire n° 124).

#### Jours de repos compensatoires dans le secteur de la construction

**Dans le secteur de la construction, la durée hebdomadaire est de 40 heures effectives.**

**Les heures prestées au-delà de la limite hebdomadaire normale (soit 38 h) sont récupérées sous forme de repos compensatoires par année civile. Cette décision fait l'objet d'une convention collective de travail ratifiée par A.R.**



### **Principes généraux**

12 jours de repos par année civile sont accordés dans le cadre de la réduction de la durée de travail aux ouvriers des entreprises qui ressortissent à la commission paritaire de la construction et donc également aux apprenants en contrat d'alternance qui sont formés dans ces entreprises.

Ces jours sont fixés annuellement.

- À la fin de l'année (dans une période incluant le jour férié légal du 25 décembre).
  - En 2017, les 22, 26, 27, 28, 29 décembre.
- + 7 jours isolés.
  - En 2017, les 03/01, 04/01, 05/01, 06/01 – les 13/04, 14/04 et le 26/05

Aucune activité en entreprise n'est autorisée pendant ces jours de repos compensatoire, sauf si elle répond aux dérogations prévues par la CCT sectorielle.

Par exemple, les ouvriers et donc les apprenants en « régime ouvrier » d'une entreprise de chauffage peuvent travailler en fin d'année. **Il est conseillé de se référer aux dispositions applicables aux travailleurs du secteur.** Dans tous les cas, il doit y avoir une information préalable par l'entreprise au personnel concerné.

Le jour presté doit être lui-même compensé. Si l'apprenant travaille pendant les jours de repos compensatoire ceux-ci doivent être récupérés soit dans les 6 semaines (par exemple en cas de surveillance de locaux affectés à l'entreprise, travaux urgents en vue de faire face à un accident survenu ou imminent, ou travaux commandés par une nécessité imprévue...) ou dans les 7 mois lorsque l'entreprise connaît habituellement une période d'intense activité au moment de l'octroi des jours de repos (c'est surtout le cas pour les installateurs de chauffage central).

### **Nombre de jours pris en compte pour le calcul de la rétribution**

L'apprenant en contrat d'alternance a droit aux jours de repos compensatoire se situant pendant la durée du contrat d'alternance.

Par exemple, si le contrat commence en janvier 2016 et se termine le 30 juin 2016, l'apprenant aura droit aux 3 jours de repos compensatoire fixés pendant cette période soit les 29 mars, 30 mars et 6 mai. S'il effectue des prestations toute l'année civile dans le secteur de la construction, il aura donc droit à 12 jours.

Les apprenants malades durant les jours de repos n'ont pas le droit de récupérer ces jours à un autre moment.

### **Paiement des jours de repos compensatoire**

Pour les ouvriers du secteur, la rémunération des jours de repos est à charge du Fonds de Sécurité d'existence (F.S.E) des ouvriers de la construction.

Pour les employés du secteur, pour autant que les employés suivent le même horaire que les ouvriers, soit 40 heures effectives par semaine + 12 jours de RTT/an, l'employeur paie la rémunération mensuelle normale sans déduction des jours de repos compensatoire.

Les "apprentis" (terme générique) ne cotisent pas au F.S.E.

Les apprentis industriels ont droit à une règle de prorata.

Par exemple, si le contrat d'apprentissage industriel commence le 1er septembre 2016 et n'est pas interrompu (4 mois de prestations), l'apprenant aura droit en 2016 à 9 jours de repos compensatoires sur les 12 fixés pour l'année 2016. Quatre jours seront payés par l'entreprise et les cinq autres par le FFC (Fonds de Formation de la Construction).

Les apprentis de l'IFAPME/SFPME avaient également droit aux jours de repos compensatoire, mais l'indemnité était totalement à charge de l'entreprise, c'est-à-dire que cette dernière prenait en charge le paiement de l'indemnité mensuelle normale sans déduction des jours de repos.

Les apprenants en contrat d'alternance ont droit aux jours de repos compensatoire, pendant la durée de leur contrat.

Dans la mesure où l'intervention du FSE de la construction n'est, à ce jour, pas prévue pour compléter des jours de repos promérités selon les dispositions applicables aux apprentis industriels, le paiement par l'entreprise de la rétribution forfaitaire mensuelle normale sans déduction des jours de repos est la seule possibilité à envisager afin de ne pas léser les apprenants en alternance.

### **Jours de repos compensatoire et vacances annuelles**

Les apprenants en alternance bénéficient, au moment où ils sont fixés et de manière inconditionnelle, des jours de repos compensatoire prévus par des dispositions sectorielles. Le nombre de ces jours rétribués par l'entreprise vient en déduction du nombre de jours de vacances scolaires non rétribués auquel l'apprenant peut prétendre.

Voir également la fiche thématique 4.

### **Temps de travail journalier**

La durée journalière de travail est limitée à 8 heures. Elle peut être portée à 9 heures lorsque l'organisation de la formation comporte par semaine, un demi-jour, un jour ou plus d'un jour de repos, autre que le dimanche (art. 20, § 1<sup>er</sup> de la loi du 16 mars 1971).

Il est interdit de faire travailler un apprenant en alternance, comme tout jeune travailleur jusqu'à 18 ans, sans interruption, plus de 4h30. Pour les apprenants en alternance de plus de 18 ans, la pause doit intervenir après 6 heures de prestation.

### **Travail de nuit**

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 5 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation**

*[...]Le travail de nuit est interdit : l'apprenant en alternance entre 15 et 18 ans ne peut pas travailler entre 20 heures et 6 heures. Dans le respect des dérogations prévues par la loi et/ou les conventions collectives de travail de la commission paritaire dont ressort l'entreprise, l'apprenant en alternance de plus de 16 ans peut être amené à prester au-delà de ces limites. Quel que soit l'âge de l'apprenant en alternance, le travail est interdit entre minuit et 4 heures.*

### **Qui est concerné ?**

Les apprenants en contrat d'alternance entre 15 et 18 ans ne peuvent pas être occupés la nuit, c'est-à-dire entre 20h et 6h.

Il existe des dérogations pour les travailleurs de plus de 16 ans – et donc applicables aux apprenants – dans plusieurs secteurs ou professions.

Par exemple, le travail est autorisé jusqu'à 23h sous conditions dans les entreprises qui ressortissent à la CP de l'industrie hôtelière (hôtels, restaurants, cafés...) et dans les entreprises qui ressortissent à la CP du secteur audiovisuel (CP 227).

De même, en ce qui concerne le travail en équipe ou les travaux qui, en raison de leur nature, ne peuvent être interrompus ou retardés, dans ce cas, pour les jeunes de plus de 16 ans, les limites du travail de nuit peuvent être portées à 23h et 7h ou à 22h et 6h.

Il existe aussi des possibilités de dérogation dans les secteurs de :

- la marine marchande
- la batellerie
- **la boulangerie-pâtisserie**

**Voir le site du SPF Emploi, onglet « jeunes travailleurs ».**

En aucun cas, l'apprenant en alternance de 15 à 18 ans ne peut cependant être occupé entre minuit et 4h du matin.

**La législation relative aux heures supplémentaires et au travail du dimanche et des jours fériés légaux fait souvent l'objet de dispositions spécifiques dans des conventions collectives de travail et/ou dans des conventions d'entreprise (sursalaire, repos compensatoire,...). A ce jour, ces conventions ne font pas explicitement référence aux apprenants en contrat d'alternance. Si l'on considère que les dispositions sectorielles peuvent être également applicables aux apprentis dans certains cas, il est urgent d'examiner la pertinence de les étendre aux apprenants en alternance.**

## Heures supplémentaires

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 5 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation**

*[...]Les heures supplémentaires sont interdites sauf accord préalable reposant sur un justificatif pédagogique, entre l'entreprise, l'opérateur de formation et l'apprenant en alternance. Elles doivent être rétribuées et/ou récupérées sur les heures de prestation en entreprise selon les dispositions de la loi sur le travail du 16 mars 1971.*

**L'apprenant est soumis aux mêmes dispositions qu'un travailleur de l'entreprise appartenant à la même commission paritaire.** Il est utile de consulter le site du SPF Emploi pour connaître les principes de base ainsi que les nombreuses dérogations applicables.

- Par exemple, les heures supplémentaires font l'objet de dérogations sectorielles prévues par AR dans des branches d'activités où le temps nécessaire à l'exécution du travail ne peut, en raison de sa nature même, être déterminé de façon précise ou lorsque le travail met en œuvre des matières susceptibles d'altération très rapide.
- En cas de travail supplémentaire, la loi prévoit un sursalaire :
  - De 50% sur la rétribution ordinaire
  - De 100% les jours fériés et les dimanches.
 Les CCT peuvent prévoir des pourcentages de majoration plus élevés.  
 Le sursalaire peut être remplacé par des repos compensatoires.  
 Attention : Il faut noter que s'il y a paiement d'un sursalaire, celui-ci est calculé sur base de la rétribution du jeune !

#### Nature du justificatif pédagogique

Il ne peut y avoir de prestation supplémentaire que si elle repose sur des critères pédagogiques à apprécier conjointement par l'entreprise, l'opérateur de formation et l'apprenant en alternance.

Un exemple : dans le secteur de la distribution, la participation des apprenants à une foire aux vins, à une soirée dégustative de produits promotionnels pourrait justifier des prestations supplémentaires dans la mesure où l'apprenant peut se former à l'argumentation de la vente. Pour rappel, dans ce secteur, l'heure supplémentaire commence à la 36<sup>ème</sup> heure/semaine lorsque l'horaire est de 35 heures effectives par semaine.

### **Travail du dimanche et jours fériés légaux**

Extrait du contrat d'alternance :

#### **Article 5 : Horaires de formation en entreprise et chez l'opérateur de formation**

*[...] Sauf exceptions spécifiques prévues par la loi et/ou les conventions collectives de travail de la commission paritaire dont ressort l'entreprise, l'apprenant en alternance ne peut pas travailler le dimanche, les jours fériés légaux ou leurs jours de remplacement lorsque les jours fériés coïncident avec des jours habituels d'inactivité dans l'entreprise.*

#### **Qui est concerné ?**

Selon la loi sur le travail qui prévoit des mesures de protection pour les jeunes travailleurs, donc pour les apprenants sous contrat en alternance, ceux-ci ne peuvent pas être occupés le dimanche et les jours fériés légaux ou leurs jours de remplacement lorsque les jours fériés coïncident avec des jours habituels d'inactivité dans l'entreprise.

Il ne peut être dérogé à cette interdiction que dans des cas bien déterminés :

- prévus par la loi (exemple : 6 dimanches dans le commerce de détail)
- prévus par les conventions collectives de travail sectorielles

Dans ces cas, ils ne peuvent travailler que 1 dimanche sur 2. Et un repos compensatoire est obligatoire, à prendre avant ou après le dimanche, d'au moins 36 heures consécutives.

Si les jours fériés coïncident avec un dimanche ou un jour habituel d'inactivité, la loi précise les jours de remplacement, sauf s'ils sont fixés à une autre date par une CCT sectorielle ou d'entreprise ou par le règlement du travail.

Pour les prestations fournies les jours fériés ou leurs jours de remplacement s'ils correspondent à un jour habituel d'inactivité et pour autant que les prestations ne constituent pas des heures supplémentaires, la loi ne prévoit pas de sursalaire. Cependant, les conventions sectorielles ou les conventions d'entreprise peuvent prévoir un sursalaire.

**La loi prévoit une distinction entre les apprenants de 15 à 18 ans et les plus de 18 ans. Le contrat d'alternance ne prévoit pas cette distinction.**

## *Fiche thématique 3 : Allocations familiales*

### **Octroi des allocations familiales**

Les allocations familiales sont octroyées aux jeunes de moins de 25 ans qui sont inscrits en formation en alternance :

#### **Jusqu'au 31 août de l'année des 18 ans**

Le droit aux allocations familiales est un droit inconditionnel en faveur de l'apprenant jusqu'au 31 août de l'année de ses 18 ans, c'est-à-dire jusqu'à la « fin de l'obligation scolaire ».

L'apprenant en alternance peut donc bénéficier d'une rétribution non plafonnée. C'est un droit automatique. Aucun document n'est à remplir.

#### **A partir du 1<sup>er</sup> septembre de l'année des 18 ans, jusqu'au mois où l'apprenant atteint l'âge de 25 ans**

Les allocations familiales peuvent être accordées à l'apprenant en alternance :

- s'il suit régulièrement les cours, même s'il y a interruption du contrat d'alternance
- ou s'il est déjà formé en entreprise dans le cadre de sa formation et ne peut pas encore participer aux cours.

**ET**

- si sa rétribution mensuelle ne dépasse pas un revenu plafonné. Au 01/06/2016, le revenu plafonné mensuel indexé est fixé à 530,49 €. **Le pécule de vacances, les chèques-repas, les frais de déplacement et les éventuelles indemnités d'habillement ne sont pas pris en compte dans le calcul du revenu plafonné.** Si le jeune perçoit une rétribution mensuelle qui dépasse le montant plafonné pour l'octroi des allocations familiales, celles-ci sont suspendues pour le mois concerné. Elles sont examinées mois par mois et pourront être octroyées pour les mois pour lesquels le revenu ne dépassera pas le plafond.

La demande d'octroi des allocations familiales est à compléter par l'opérateur de formation via le formulaire P7 attestation abrégée (qui doit être jointe à l'attestation complète P7 qui est envoyée aux parents : mesure transitoire). Un modèle de ce document est disponible dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaires » (Formulaire 1).

La question 71 de ce formulaire P7 abrégé – « L'étudiant suit-il ces cours depuis le début de l'année scolaire ? Oui ? Non ? – Si Non, depuis le... » - doit être comprise comme l'apprenant participe-t-il au trajet de formation en alternance depuis le début de l'année scolaire ? S'il ne participe pas depuis le début, il faut indiquer la date de début, soit de sa formation en entreprise, soit de sa formation en centre d'enseignement ou de formation.

**Point d'attention :**

**Un jeune qui bénéficie d'une allocation d'insertion tout en étant en contrat d'alternance (après avoir obtenu la dispense pour suivre la formation) peut continuer à percevoir des allocations familiales si**

**L'indemnité d'insertion ajoutée à la rétribution du contrat d'alternance de l'apprenant ne dépasse pas le montant autorisé de 530,49 € (au 1.6.2016).**

**Voir aussi la fiche thématique 12 : allocations d'insertion.**

### Fin du contrat d'alternance et allocations familiales

Lorsque l'apprenant n'est plus sous contrat d'alternance :

- S'il ne s'inscrit pas comme demandeur d'emploi à la fin de son contrat d'alternance :  
Il a droit aux allocations familiales jusqu'à la fin :
  - du mois au cours duquel il arrête les cours,
  - du dernier mois au cours duquel il est en vacances s'il a suivi les cours jusqu'à la fin de l'année scolaire. En lien avec l'art. 7 du contrat d'alternance qui prévoit 4 semaines de vacances scolaires non rétribuées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre, la fin de l'année scolaire peut être considérée au 31 août.
- S'il s'inscrit comme demandeur d'emploi :
  - Il continue à être bénéficiaire d'allocations familiales durant son stage d'insertion professionnelle pendant une période maximale de 12 mois (à compter à partir du lendemain de la fin du contrat d'alternance) si ses revenus ne dépassent pas le montant plafond de 530,49 €/mois (montant brut indexé au 1.6.2016).
    - S'il s'inscrit avant le 1<sup>er</sup> août (dans la mesure où il termine l'année scolaire normale), le stage débute au 1<sup>er</sup> août.
    - S'il s'inscrit après le 1<sup>er</sup> août, la période d'octroi des allocations familiales débute le jour de son inscription en tant que demandeur d'emploi et se termine 360 jours après la date à laquelle il aurait dû s'inscrire. Il perd donc les allocations familiales pour la période pendant laquelle il n'était pas inscrit (entre le 1<sup>er</sup> août et l'inscription effective).
    - S'il termine par des examens à représenter en septembre, il doit s'inscrire le lendemain de son dernier examen.
    - S'il abandonne complètement la formation en entreprise et en centre d'enseignement / de formation, il doit s'inscrire le lendemain de son abandon.
  - « Si le SIP (stage d'insertion professionnelle) est prolongé pour cause d'évaluation négative par l'ONEM, la période d'octroi des allocations familiales peut être prolongée proportionnellement pour autant que les jeunes introduisent à chaque fois une demande de nouvelle évaluation par l'ONEM dans les délais impartis : Formulaire P20COM (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaires 2 »).  
Hormis la radiation par l'ONEM résultant de la volonté du jeune de rester au chômage (non présentation à une convocation chez un employeur), les décisions prises par l'ONEM dans le cadre du SIP n'impactent pas le droit aux allocations familiales ».<sup>9</sup>
  - Quand le stage d'insertion professionnelle prend fin, le droit aux allocations familiales prend fin définitivement.

<sup>9</sup> Extrait d'une note du service de médiation de FAMIFED du 16 septembre 2015 envoyée aux CEFA, à l'IFAPME et au SFPME.

**Les allocations familiales peuvent-elles être versées au jeune lui-même ?**

Oui si :

- le jeune est marié,
- il perçoit lui-même des allocations familiales pour un ou plusieurs enfants,
- il est émancipé,
- il a 16 ans accomplis et ne vit plus chez sa mère ou la personne responsable de son éducation.

**Point d'attention :**

**Voir également la fiche thématique 12 : allocations d'insertion.**

**Si des allocations familiales peuvent être accordées pour la période comprise entre la fin du SIP avant 21 ans et l'octroi des allocations d'insertion seulement à partir de 21 ans dans le cas où ces jeunes de moins de 21 ans ne remplissent pas la condition de diplôme, c'est uniquement à la condition qu'une prolongation du SIP valable pour l'octroi des allocations familiales existe, et que les conditions de l'art. 62 § 5 de la Loi générale relative aux allocations familiales soient respectées, mais cet octroi n'est en aucun cas accordé de manière systématique.**

Ce document a été réalisé avec l'aide du Service de Contrôle administratif de l'Agence fédérale pour les Allocations familiales FAMIFED. Ce service peut être contacté au 02/237.23.08 ou au 02/237.21.12 et par e-mail à [cecile.delvoye@famifed.be](mailto:cecile.delvoye@famifed.be).

## Fiche thématique 4 : Vacances annuelles

### Extrait du contrat d'alternance :

#### **Article 7 : Vacances annuelles**

*L'apprenant en alternance doit prendre un minimum de 3 semaines consécutives entre le 1er mai et le 31 octobre, quel que soit le type de vacances et l'employeur est tenu de les lui accorder.*

*L'apprenant en alternance a le droit de prendre, dès la première année de formation en alternance, deux types de vacances annuelles, concertées avec l'entreprise et le référent, sur le choix des dates :*

*1) Les vacances annuelles proméritées sont octroyées sur base des dispositions légales en la matière et leurs dates sont fixées en fonction d'une décision de la commission paritaire à laquelle ressortit l'entreprise et, à défaut, selon les dispositions en vigueur dans l'entreprise. L'apprenant peut compléter celles-ci en demandant le bénéfice de la réglementation sur les vacances européennes. En cas de fermeture collective de l'entreprise pour cause de vacances annuelles, le bénéfice de la réglementation sur le chômage temporaire est applicable aux apprenants en alternance, après avoir épuisé son droit aux vacances proméritées.*

*2) 4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées, fixées entre le 1er janvier et le 31 décembre en concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent de l'opérateur de formation.*

*Les parties concernées sont tenues de convenir de la date des vacances scolaires pour une année déterminée au plus tard le 30 avril de ladite année sauf autre disposition prévue au règlement de travail ou convenue avec le chef d'entreprise ou son représentant légal.*

**Quel que soit son âge, l'apprenant a l'obligation de prendre un minimum de 3 semaines consécutives entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre quel que soit le type de vacances et l'employeur est tenu de les lui accorder.**

### **Vacances annuelles payées (VA)**

L'apprenant a droit à un nombre de jours de vacances payées **sur base des formations en entreprises suivies de l'année civile précédente conformément aux dispositions légales en la matière.** L'entreprise a l'obligation de les lui attribuer.

#### **Calcul du nombre de jours de vacances payés**

Le calcul du nombre de jours varie selon que l'apprenant est en régime ouvrier ou en régime employé. Seuls les jours prestés en entreprise l'année civile précédente entrent en ligne de compte.

Toutefois, certains jours d'inactivité de l'année civile précédente sont pris en compte pour la détermination du nombre de jours de VA payées et pour le calcul du pécule de vacances. Ainsi, les journées d'interruption des prestations rétribuées et assujetties à l'ONSS (absences couvertes par la rétribution garantie, jours fériés, ...) sont assimilées. Sont également assimilés à des jours de prestations effectuées, les jours de vacances légales ou complémentaires rétribuées, les jours de repos compensatoire (RTT), de chômage temporaire économique, ainsi que les périodes d'accident de travail, de congé de maternité et les 12 premiers mois de congé(s) pour maladie,...

*En fin de fiche (partie A), à titre indicatif, voir le mode de calcul et des exemples.*



### **Paiement du pécule de vacances**

Que représente un pécule de vacances ?

On appelle simple pécule la rétribution forfaitaire mensuelle et double pécule un pourcentage de la rétribution mensuelle brute.

Pour les apprenants en « régime ouvrier », c'est une caisse de vacances qui verse le montant à l'apprenant sur base des cotisations sociales payées par l'entreprise.

L'entreprise ne paie donc directement rien à l'apprenant.

Le pécule de vacances brut s'élève à 15,38 % de 108% des rétributions brutes de l'année précédente. Ces rétributions sont éventuellement augmentées d'une rétribution fictive pour les journées d'inactivité assimilées à (c'est-à-dire considérées comme) des journées de prestations effectives.

Pour les apprenants en « régime employé », c'est l'entreprise qui verse directement le pécule à l'apprenant. L'apprenant reçoit sa rétribution ordinaire et 92% de sa rétribution brute du mois de la prise de vacances principales, au prorata des mois prestés l'année civile précédente (1 mois de contrat = 1/12 de 92%).

**Ce sont les entreprises ou les caisses de vacances qui calculent le nombre de jours de vacances annuelles payés ainsi que le pécule de vacances. Les secrétariats sociaux assistent leurs entreprises affiliées.**

### **Démarches à effectuer par l'entreprise**

L'entreprise doit payer le double pécule en une fois au moment où l'apprenant en régime employé prend ses vacances « principales », au plus tôt le 2 mai de l'année de vacances tandis que le simple pécule est payé au fur et à mesure de la prise des jours de vacances.

Pour les apprenants en alternance en régime ouvrier, la date des vacances principales doit être communiquée par l'entreprise à la caisse de vacances, au plus tard 6 semaines à l'avance.

### **Démarches à effectuer par l'apprenant**

L'apprenant doit déclarer les dates de ses vacances annuelles payées selon les consignes prévues par l'entreprise, notamment dans le règlement de travail.

Les vacances principales doivent être généralement prises entre le 1<sup>er</sup> mai et le 31 octobre.

## **Vacances supplémentaires ou européennes**

Depuis 2012, le nombre de jours de vacances ordinaires peut être complété par des **vacances dites supplémentaires ou européennes** (l. coord. 1971, art 17 bis et AR 1967 tel que modif par AR 19.6.2012).

Les vacances européennes permettent de prendre des congés payés lors de la 1<sup>ère</sup> année de formation pratique en entreprise en l'absence totale ou partielle de vacances légales payées proméritées sur base de l'année civile précédente. Elles permettent également, en ce qui concerne les années de formation suivantes, le cas échéant, de compléter son droit pour atteindre 20 jours de vacances annuelles payées (sur base des prestations de l'année civile précédente).

Mais attention, **c'est un droit facultatif**.

Pour faire valoir ce droit, l'apprenant doit en faire la demande :

- « En régime employé » directement à son entreprise comme pour les vacances ordinaires,
- « En régime ouvrier » à la caisse de vacances ou auprès de l'ONVA.

Contrairement aux vacances annuelles légales ordinaires, l'entreprise n'est pas obligée de garantir des « vacances européennes ». Si l'apprenant n'en fait pas la demande, elle n'est pas tenue de lui rappeler son droit.

Remarque : les vacances européennes ne sont pas à confondre avec les vacances-jeunes.

### **Conditions à remplir pour bénéficier de vacances européennes**

- Avoir été sous contrat pendant au moins 3 mois (64 jours) dans la même année civile, même de façon interrompue et dans une ou plusieurs entreprises. Cette période est dite période d'amorçage.
- Avoir épuisé les jours de vacances légales ordinaires avant de pouvoir prendre des jours de vacances supplémentaires.
- Débuter ou reprendre une activité au service d'un ou de plusieurs employeurs.

### **Calcul du nombre de jours**

Le calcul du nombre de jours de vacances européennes ne se fait pas sur base des prestations effectuées l'année civile précédente (comme pour les vacances annuelles légales), mais sur base des prestations de l'année civile en cours.

- Apprenant en « régime employé » :
  - A l'issue de la période d'amorçage de 3 mois, l'apprenant a droit à 5 jours de vacances européennes durant l'année civile en cours en régime 5 jours ou à 6 jours en régime 6 jours. Après cette période d'amorçage, il peut bénéficier de 2 jours supplémentaires par mois de prestations effectuées en régime 6 jours. Comme la formation en entreprise est effectuée à temps partiel, le nombre de jours de vacances européennes est proportionnel au régime de travail.
- Apprenant en « régime ouvrier » :
  - Le calcul se fait sur base du nombre de jours prestés en entreprise.
  - Voir en fin de fiche la partie B

### **Paiement du pécule « vacances européennes »**

Ce pécule de vacances est le paiement anticipé d'une partie du pécule des vacances ordinaires. Pour les jours de vacances européennes, l'apprenant reçoit un montant qui correspond à sa rétribution ordinaire comme s'il avait effectué des prestations en entreprise. L'année suivante, **ce montant est déduit du pécule auquel il a normalement droit.**

Le calcul du pécule est le même que celui du pécule ordinaire. Seul un pécule simple est attribué pour les jours de vacances européennes et pas de pécule double.

**4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées  
entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre**

Ces 4 semaines de vacances scolaires, non rétribuées, doivent être fixées en concertation entre l'apprenant, l'entreprise et le référent de l'opérateur de formation.

Les parties concernées sont tenues de convenir de la date des vacances scolaires pour une année déterminée au plus tard le 30 avril de ladite année sauf autre disposition prévue au règlement de travail ou convenue avec le chef d'entreprise ou son représentant légal.

Les apprenants en alternance bénéficient, au moment où ils sont fixés et de manière inconditionnelle, des jours de repos compensatoire prévus par des dispositions sectorielles (voir la fiche thématique 2 « repos compensatoire »). Le nombre de ces jours rétribués par l'entreprise ou un Fonds de sécurité d'existence sectoriel vient en déduction du nombre de jours de vacances scolaires non rétribués auquel l'apprenant peut prétendre.

**Nombre de jours de vacances annuelles et  
choix des dates. Quelles possibilités s'offrent  
à l'apprenant ?**

**L'apprenant ne peut pas prendre ses vacances annuelles (VA) pendant les jours de formation en centre d'enseignement/ de formation !**

**Si l'entreprise ou le secteur ne prévoit pas de fermeture pour cause de vacances annuelles :**

L'apprenant a droit à des jours de vacances annuelles légales à prendre à tout moment de l'année, dans le cadre de la concertation avec son entreprise, selon les procédures définies au sein de celle-ci. Il reçoit un pécule calculé en fonction du nombre de jours promérités et de sa rétribution ordinaire.

En outre, il peut demander de bénéficier des vacances européennes pour atteindre 20 jours (voir supra les conditions d'octroi). Il reçoit un pécule considéré comme avance sur le pécule VA de l'année suivante.

Il peut également bénéficier de 4 semaines de vacances scolaires non rétribuées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre selon les dispositions prévues ci-dessus.

- **Dans cette situation, l'apprenant a la possibilité de bénéficier d'un maximum de 40 jours de vacances annuelles, dont 20 jours non rétribués entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre. Il perçoit le pécule VA + le cas échéant le pécule anticipé (pécule vacances européennes) pour les vacances annuelles légales.**
- **L'apprenant peut également renoncer en tout ou en partie à bénéficier des 4 semaines de congé scolaire non rétribué et ne pas demander le bénéfice des vacances européennes.**
- **Il perçoit un pécule VA pour les vacances annuelles légales proméritées.**

**Si l'entreprise ou le secteur prévoit une période de fermeture pour cause de vacances:**

**Les vacances payées légales doivent être prises pendant la période de fermeture collective.**

Le cas échéant, en commun accord avec l'apprenant, le référent et l'entreprise, les 20 jours de vacances scolaires non rétribués peuvent être intégrés – en tout ou en partie – dans cette période de fermeture.

Dans cette situation, l'apprenant peut bénéficier de moins de 40 jours de vacances, mais les jours de fermeture seront couverts par le pécule VA, et à défaut, par une allocation de chômage temporaire pour fermeture collective + le cas échéant, par le pécule vacances européennes. Les jours de vacances scolaires ne sont pas rétribués.

Si le nombre de jours de vacances annuelles promérités est supérieur au nombre de jours de fermeture, le complément de jours de vacances annuelles légales sera pris en concertation avec l'entreprise à d'autres moments de l'année.

### **Contrat d'alternance et contrat d'étudiant**

Il n'y a pas de possibilité pour l'apprenant de conclure un contrat d'étudiant avec le même ou un autre employeur pendant toute la durée du contrat d'alternance, y compris pendant les périodes de vacances quelles qu'elles soient.

Par contre, pendant les périodes de vacances légales ou de vacances scolaires non rétribuées, un contrat de travail salarié ou un contrat de travail intérimaire peut être conclu avec un autre employeur pour autant que la prestation fournie n'entre pas en concurrence avec celle de l'entreprise formatrice.

### **Vacances-jeunes**

Les vacances-jeunes ne peuvent être prises que l'année suivant la fin des études / de la formation et après le début d'un contrat de travail salarié.

Pour bénéficier des vacances-jeunes, l'apprenant doit avoir fini sa formation, avoir moins de 25 ans au 31 décembre de l'année précédente et avoir travaillé au moins 13 jours dans le cadre d'un contrat d'un mois l'année précédente, être sous contrat lors de la demande/prise de vacances-jeunes et avoir épuisé tous les éventuels jours de vacances annuelles légales.

Les vacances-jeunes ne peuvent pas être cumulées avec les vacances européennes.

Elles ne font donc pas l'objet d'une information précise dans le Vade Mecum.

**A titre informatif :****Partie A : Calcul de la durée légale des vacances annuelles****L'apprenant en régime ouvrier**

Pour déterminer la durée légale des vacances d'un apprenant en alternance, il faut :

**1ère étape**

- Pour chaque situation d'occupation durant l'exercice de vacances (= l'année précédant celle de la prise des VA), additionner les journées de travail effectif normal et assimilées (**A**)
- Convertir le résultat dans un régime de cinq jours à temps plein (**A x 5**)
- Diviser ce résultat par le régime effectif de l'occupation (**... / R**) (jours de prestations réelles en entreprise)
- Multiplier ce résultat par le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles l'apprenant est censé travailler sur la base de son contrat (**... x Q**)
- Puis diviser le tout par le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles un travailleur à temps plein est censé travailler (**... / S**)

<b>(A x 5/R) x Q/S</b>	<p><b>A</b> = le nombre total de jours à prendre en compte sur l'exercice de vacances</p> <p><b>R</b> = le nombre moyen de jours par semaine durant lesquels l'apprenant est censé travailler sur la base de son contrat (3 ou 4 jours)</p> <p><b>Q</b> = le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles l'apprenant est censé travailler sur la base de son contrat</p> <p><b>S</b> = le nombre moyen d'heures par semaine durant lesquelles un travailleur à temps plein est censé travailler.</p>
------------------------	--

Nombre de jours prestés durant l'exercice de vacances (dates selon contrat)	<b>X</b>	$\frac{5}{\text{Régime hebdomadaire de l'apprenant (jours prestés)}}$	<b>X</b>	$\frac{\text{Nombre d'heures hebdomadaires de l'apprenant}}{\text{Horaire du temps plein en entreprise (38)}}$	<b>=</b>	Nombre de jours de travail pris en compte
---	----------	---	----------	--	----------	---

Le résultat de ce calcul (à 2 décimales) permet d'obtenir un nombre total de jours équivalent à un temps plein dans le cadre de la semaine de cinq jours. Les décimales inférieures à 50 ne sont pas prises en compte. Les décimales supérieures ou égales à 50 sont arrondies à l'unité supérieure.

**2<sup>ème</sup> étape**

Par ce résultat et à l'aide du tableau ci-dessous, il est possible de déterminer le nombre de jours de vacances légales, exprimé en jours dans le standard d'un régime de travail de 5 jours par semaine à temps plein.

<b>Nombre total de jours de travail effectif normal et de jours d'inactivité assimilés</b>				<b>Nombre de jours de vacances légales (exprimé en jours dans le standard d'un régime de travail de 5 jours par semaine à temps plein)</b>
	231	et	plus	20
<b>De</b>	221	à	230	19
<b>De</b>	212	à	220	18
<b>De</b>	202	à	211	17
<b>De</b>	192	à	201	16
<b>De</b>	182	à	191	15
<b>De</b>	163	à	181	14
<b>De</b>	154	à	162	13
<b>De</b>	144	à	153	12
<b>De</b>	135	à	143	11
<b>De</b>	125	à	134	10
<b>De</b>	106	à	124	9
<b>De</b>	97	à	105	8
<b>De</b>	87	à	96	7
<b>De</b>	77	à	86	6
<b>De</b>	64	à	76	5
<b>De</b>	48	à	63	4
<b>De</b>	39	à	47	3
<b>De</b>	20	à	38	2
<b>De</b>	10	à	19	1
<b>De</b>	0	à	9	0

Source : Art. 35 de l'arrêté royal du 30 mars 1967

**Exemples :**

- **Pierre a presté 6 mois dans un régime de travail de 28 heures/semaine (4 jours/semaine) en tant qu'apprenant en « régime ouvrier » :**

➤ **1ère étape :** convertir les données dans un régime de cinq jours à temps plein avec la formule :

$$(A \times 5/R) \times Q / S$$

- 6 mois = 26 semaines x 4 (régime de travail) = 104 jours (A)
- 104 x 5 (= conversion dans la semaine de cinq jours) = 520
- 520 : 4 (= régime de travail effectif de l'occupation apprenant R) = 130
- 130 x 28 (=nombre moyen d'heures de travail de l'apprenant Q) = 3.640
- 3.640 : 38 (= nombre moyen d'heures de travail d'un travailleur à temps plein S) = 95,79 jours.

➤ **2ème étape:** se référer au tableau pour déterminer le nombre de jours de vacances :

- 95,79 arrondis = 96 jours
- 96 jours donnent droit à 7 jours de vacances dans le standard d'un régime de travail de 5 jours par semaine à temps plein

- **Un jeune est en contrat d'alternance « ouvrier » 12 semaines en 2015, 3 jours en entreprise, 24 heures / régime de travail 5 jours :**

$$36 \times \frac{5}{3} \times \frac{24}{38} = 38 \text{ jours de travail pris en compte pour le tableau}$$

**38 jours donnent droit à 2 jours de vacances en 2016**

- **Un jeune est en contrat d'alternance « ouvrier » pendant toute l'année, 4 jours en entreprise (30heures) / horaire hebdomadaire du temps plein : 5 jours / régime de travail 5 jours**

$$208 \times \frac{5}{4} \times \frac{30}{38} = 205 \text{ jours de travail pris en compte}$$

**205 jours donnent droit à 17 jours de vacances en 2017**

**Attention : Il y a une durée maximale du nombre de jours de vacances légales :**

Le nombre maximum de journées légales de vacances auxquelles l'apprenant peut avoir droit est fixé à 24 jours ou à quatre semaines de vacances par an, dans le cas d'une occupation dans le régime de la semaine de six jours ou quatre semaines de vacances par an dans n'importe quel autre régime.

Le nombre de jours en question est ramené à :

Régime de travail	Jours de vacances maximum par an
6 jours / semaine	24 jours ou quatre semaines de vacances
5 jours / semaine	20
4 jours / semaine	16
3 jours / semaine	12
2 jours / semaine	8
1 jour / semaine	4

Il est toujours tenu compte de la limitation de la durée maximale des vacances à 4 semaines, ce qui constitue le résultat final du calcul pour une année complète de prestation.

En effet, si l'apprenant a été occupé chez des employeurs affiliés à des caisses de vacances différentes, ce calcul peut déboucher sur un nombre de jours de vacances supérieur à 20. Mais le résultat final devra toujours être limité à 4 semaines de vacances.

### L'apprenant en régime employé

Le calcul de la durée des vacances pour les employés se fait selon la règle suivante :

- 2 (jours de vacances dans l'année de vacances) x nombre de mois prestés et/ou assimilés (durant l'exercice de vacances) dans un régime de six jours semaine ;
- autre régime : nombre de jours de vacances (régime de 6 jours/semaine) x (nombre de jours prestés effectivement par semaine / 6).

Pour une année complète de prestations– jours effectivement prestés et périodes assimilées incluses – la durée des vacances annuelles de l'année civile suivante est fixée à 24 jours dans le cadre d'une semaine de six jours, ou 20 jours dans le cadre d'une semaine de cinq jours (à savoir 4 semaines).

#### Exemples :

- Un jeune est en contrat d'alternance en régime « employé » 12 semaines (= 3 mois) en 2015, 3 jours en entreprise, soit :

$$6 \text{ jours} \times \frac{3}{6} = \mathbf{3 \text{ jours de vacances en 2016}}$$

- Un jeune est en contrat d'alternance en régime « employé » pendant 11 mois en 2015, 4 jours en entreprise / 1 jour de formation, soit :

$$22 \text{ jours} \times \frac{4}{6} = \mathbf{14,6 \text{ soit } 15 \text{ jours de vacances en 2016}}$$



**Partie B : Calcul des vacances européennes – apprenant en régime ouvrier**

Jours de travail ou assimilés	Jours de congés légaux
231 et plus	20
de 221 à 230	19
de 212 à 220	18
de 202 à 211	17
de 192 à 201	16
de 182 à 191	15
de 163 à 181	14
de 154 à 162	13
de 144 à 153	12
de 135 à 143	11
de 125 à 134	10
de 106 à 124	9
de 97 à 105	8
de 87 à 96	7
de 77 à 86	6
de 67 (64 pour les vacances européennes) à 76	5
de 48 à 66 (63 pour les vacances européennes)	4
de 39 à 47	3
de 20 à 38	2
de 10 à 19	1
de 0 à 9	0

## *Fiche thématique 5 : Numérotation et déclaration DIMONA*

**Encodage DIMONA – N° de contrat → Application de la numérotation des contrats différée à une date ultérieure**

### **1. Définition et disposition.**

DIMONA : déclaration immédiate de l'emploi en sécurité sociale. Les employeurs transmettent par voie électronique les informations relatives à l'entrée et à la sortie de service de leur personnel.

**L'encodage DIMONA se fait par l'entreprise au plus tard avant le début de l'exécution du contrat d'alternance (premier jour de formation en entreprise ou en centre) sur le site internet de la Banque-Carrefour de la Sécurité Sociale :**

[https://www.socialsecurity.be/site\\_fr/employer/applics/dimona\\_new/index.htm](https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applics/dimona_new/index.htm)

Le numéro de contrat sera repris dans la case « référence », dans laquelle il est précisé à l'employeur qu'il peut ajouter les informations utiles.

Dans la déclaration sécurisée comme dans la déclaration non sécurisée, l'employeur a la possibilité de remplir cette case « référence ». Lors du contact entre l'opérateur de formation et le directeur ou le chef d'entreprise, il est demandé de :

- rappeler le numéro de contrat que vous avez indiqué sur le document « contrat d'alternance »
- indiquer ce numéro de contrat dans la case « votre référence pour la déclaration ».

Il s'agit ici d'une nouvelle disposition pour les CEFA qui n'était pas d'application dans le cadre des Conventions d'Insertion Socio-professionnelle.

**Ces dispositions seront d'application à une date ultérieure.**

### **2. Etapes d'une déclaration non sécurisée - Recommandation aux entreprises.**

A la page suivante se trouve un exemple de déclaration DIMONA qui a pour objectif de permettre de dialoguer avec l'entreprise en recommandant d'indiquer le numéro de contrat dans la case « référence » de l'étape 5 : aperçu de la déclaration. N'est reprise ici que la dernière étape de l'encodage de la déclaration non sécurisée. Pour la déclaration sécurisée, il s'agirait de l'étape 6, mais la simulation n'est évidemment pas possible à présenter dans le Vade Mecum.

### **3. Numérotation des contrats. (Mise en œuvre ultérieure)**

Les réseaux de l'IFAPME et du SFPME possèdent déjà leur propre nomenclature qui était utilisée dans le cadre des contrats d'apprentissage et des conventions de stage. Jusqu'ici, il n'était pas prévu d'associer l'encodage DIMONA et la numérotation des contrats.

Pour les CEFA, il apparaît nécessaire de dégager une nomenclature commune aux trois réseaux de l'enseignement.

A la fin de la présente fiche figure le tableau qui reprend l'ossature de la nomenclature pour identifier les contrats d'alternance.

Colonne 1 : identification du réseau

Colonne 2 : type de contrat.

Actuellement, il est envisagé une nomenclature identifiant le contrat d'alternance (CA). La possibilité est laissée pour permettre à l'avenir de distinguer le contrat d'apprentissage industriel (CI).

Colonne 3 : N° FASE.

Il s'agit bien du numéro FASE du CEFA dépendant de l'établissement siège. Il sera donc nécessaire d'assurer une concertation avec le (la) coordonnateur (trice) du CEFA pour faire en sorte d'obtenir une suite continue au niveau des numéros de contrat. **La numérotation des CEFA des écoles coopérantes ne peut pas se faire indépendamment du CEFA siège.**

Colonne 4 : appellation du CEFA.

Colonne 5 : N° d'ordre du CEFA établi en fonction du critère « ordre alphabétique »

Colonne 6 : N° du contrat en 4 chiffres. Le contrat N° 200 sera inscrit comme suit : 0200.

Un numéro de contrat est établi en 18 caractères. Le nombre maximal de caractères étant de 20.

*Etape 5 de la déclaration : aperçu*



## Étape 5 : Aperçu de la déclaration

### Employeur

N° d'entreprise : **464897838** N° ONSS : **124595335**  
 Votre référence pour l'employeur :

### Données du travailleur

NISS : **620106-209-47**  
 Votre référence pour le travailleur :

### Détails de la déclaration

Commission paritaire : **Autre - xxx** Type de travailleur : **Stage de transition - TRI**

Type de déclaration	Date de début	Date de fin	Votre référence pour la déclaration
Dimona IN	15-02-2016	27-05-2016	<input type="text"/>

A  
1  
1:  
2  
N  
3  
X  
4  
5

**Numérotation des contrats – encodage DIMONA – enseignement**

Réseau	Type de Contrat : CA	FASE	CEFA	N° d'ordre du CEFA	N° de contrat (4 derniers chiffres)
<b>CPEONS</b>					
C		00000	BRUXELLES	01	C-CA-00000-01-0001 à 9999
C			CHARLEROI (UT)	02	C-CA-00000-02-
C			CHARLEROI (VILLE)	03	
C			HUY	04	
C			HERSTAL	05	
C			LA LOUVIERE (prov centre)	06	
C			LEUZE	07	
C			LIEGE	08	
C			MONS (APM)	09	
C			SAINT-GILLES	10	
C			SERAING	11	
C			TUBIZE	12	
C			VERVIERS	13	
C				19	
<b>CFW</b>					
F	CA	00000	ATH	20	F-CA-00000-20-0001 à 9999
F			ARLON	21	F-CA-00000-21-
F			BASTOGNE	22	
F			BRUXELLES	23	
			DINANT	24	
F			LIBRAMONT	25	
F			MORLANWELZ	26	
F			MOUSCRON	27	
F			NAMUR / SUARLEE	28	
F			WISE	29	
<b>SEGEC</b>					
S	CA	00000			
S			ANDERLECHT	30	S-CA-00000-30-0001 à 9999
S			BASTOGNE	31	S-CA-00000-31-
S			BRAINE-LE-COMTE	32	
S			CHARLEROI	33	
S			CONROZ (Dinant)	34	
S			COUVIN (Des Fagnes)	35	
S			GOSSELIES	36	
S			HUY	37	
S			IXELLES-SCHARBEEK	38	
S			LEUZE-EN-HAINAUT	39	
S			LIEGE	40	
S			MARCHE	41	
S			MONS	42	
S			MOUSCRON	43	
S			NAMUR	44	
S			SERAING (Couronne)	45	
S			TAMINES (Basse-Sambre)	46	
S			VERVIERS	47	
S			VIRTON (Sud Luxembourg)	48	
S			WAVRE (Brabant Wallon)	49	
				50	

## *Fiche thématique 6 : Analyse des risques liés aux prestations en entreprise et évaluations de santé préalables*

Extrait du contrat d'alternance :

**Article 3 :**

*3° : l'entreprise prend les précautions nécessaires pour protéger l'apprenant en alternance des dangers éventuels liés à son apprentissage et, pour cela, l'informe des dangers et des mesures de sécurité à respecter et lui délivre, s'il existe, un descriptif de ces dangers et mesures ;*

*4° : l'entreprise prépare l'apprenant en alternance à l'exercice du métier auquel il se destine, notamment en mettant à sa disposition l'aide, l'outillage, en tenant compte de l'usure normale de celui-ci, les matières premières, les vêtements de travail et de protection nécessaires, sans que cela ne puisse être considéré comme un avantage en nature.*

[...]

*17° : l'entreprise respecte les dispositions de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de ses arrêtés d'exécution ainsi que les obligations édictées par le Code sur le bien-être au travail, par le Règlement général de protection du travail ou par les conventions collectives de travail applicables à l'entreprise, en ce compris la prise en charge des évaluations de santé préalables.*

Par ailleurs, lorsque la formation en alternance exige la manipulation de matériel à risque ou lorsque cette formation s'effectue en dehors de l'entreprise, le tuteur ne peut superviser la formation de plus de deux apprenants simultanément.

En ce qui concerne l'article 3, 3°, la mention « s'il existe » ne correspond pas au prescrit de l'arrêté royal sur la politique du bien-être. En effet, l'art. 17 de l'AR stipule que « *l'employeur donne (...) toutes les informations concernant les risques et les mesures de prévention (...)* ». Une information orale ne suffit donc pas.

La loi sur le bien-être au travail du 4 août 1996 s'applique :

- à tous les travailleurs et assimilés, **en ce compris les jeunes liés par un contrat d'alternance** (la loi reprend le terme générique « contrat d'apprentissage ») ;
- aux employeurs et assimilés, c'est-à-dire toutes les personnes qui occupent des travailleurs ou des personnes assimilées à des travailleurs, dont les apprenants en alternance ; les indépendants qui occupent un jeune sous contrat d'alternance sont donc également soumis à la loi.

Parmi les dispositions relatives au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, certaines sont spécifiques aux jeunes au travail (AR 3.5.1999 et ses modifications).

### **Les mesures à prendre pour garantir et promouvoir le bien-être au travail**

L'employeur prend **les mesures nécessaires pour promouvoir le bien-être au travail** et plus précisément : la sécurité du travail, la santé au travail, les aspects psychosociaux du travail, l'ergonomie, l'hygiène du travail, l'embellissement des lieux de travail et les mesures prises en matière d'environnement pour ce qui concerne leur influence sur le bien-être au travail.

Pour être à même de prendre les mesures adéquates, l'employeur doit d'abord identifier, dans son entreprise, tout ce qui peut mettre en danger la sécurité, la santé physique et psychique du travailleur, l'ergonomie et l'hygiène du travail. Après avoir identifié ces dangers, il doit **analyser le risque** que ces situations provoquent des dommages au travailleur. C'est ce qu'on appelle l'analyse des risques. Cette

analyse doit aussi tenir compte des capacités des individus ; la prise en compte de l'âge et de l'expérience est importante s'agissant d'apprenants. Cette analyse des risques doit être renouvelée et adaptée au moins une fois par an ainsi que lorsque des changements dans la production, dans l'organisation du travail, etc., modifient les risques.

À noter que l'employeur doit soumettre pour avis tous les résultats des analyses des risques et toutes les mesures de prévention envisagées au comité pour la prévention et la protection au travail (CPPT). À défaut de comité, il les soumet à la délégation syndicale. À défaut de délégation syndicale, il consulte les travailleurs.

À défaut de CPPT, l'employeur est obligatoirement affilié au SEPPT (Service externe de prévention et de protection au travail). Celui-ci peut aider l'employeur dans l'analyse des risques.

Conformément à l'article 3, 4° du contrat d'apprentissage, l'entreprise met à la disposition de l'apprenant en fonction du métier auquel il est formé ;

- l'aide (fournie notamment par le tuteur) ;
- l'outillage (à remplacer en fonction de son usure normale) ;
- les matières premières ;
- les vêtements de travail et de protection nécessaires.

L'apprenant est tenu d'agir « en bon père de famille », c'est-à-dire en respectant les outils et matériaux mis à sa disposition. Il veillera à avertir son tuteur de toute dégradation, perte, ... constatée et il s'interdit de les utiliser pour d'autres fins que celles prévues dans le cadre de sa formation en apprentissage.

Ces outils, matériaux et vêtements restent la propriété de l'entreprise et il est tenu de les restituer immédiatement à son tuteur ou à son chef d'entreprise à la fin de son contrat d'apprentissage.

**Travaux interdits aux jeunes** (en vertu de l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif à la protection des jeunes au travail, section III)

Pour protéger la sécurité et la santé des apprenants, en plus des mesures de prévention, l'entreprise doit respecter l'interdiction de les occuper à des travaux considérés comme dangereux. Ainsi, il est interdit d'occuper des apprenants à des travaux qui vont objectivement au-delà de leurs capacités physiques ou physiologiques et à des travaux au cours desquels l'apprenant est exposé :

- à des produits toxiques, cancérigènes, ou qui causent des altérations génétiques héréditaires ou qui ont des effets néfastes pour le fœtus pendant la grossesse ou tout autre effet néfaste chronique sur l'être humain
- à des radiations ionisantes
- à des températures extrêmes de froid ou de chaud, ou à des bruits ou vibrations
- à des risques d'accident dont on peut supposer que des jeunes, du fait de leur manque de sens de la sécurité ou de leur manque d'expérience ou de formation, ne peuvent les identifier ou les prévenir.

L'annexe de l'arrêté royal dresse une liste non-limitative des agents, des procédés et travaux ainsi que des endroits pour lesquels cette interdiction est toujours d'application (voir l'annexe en fin de la présente fiche).

Cette interdiction peut être levée **si toutes les conditions ci-dessous sont respectées** :

- il s'agit d'un travail, d'une occupation ou d'une présence **indispensable à leur formation professionnelle** ;
- l'employeur s'assure que **les mesures de prévention** définies sur base de l'analyse des risques (voir ci-dessus) **sont effectivement appliquées et contrôlées** par un membre de la ligne hiérarchique désigné par l'employeur (un contremaître, chef d'équipe ou de service ou l'employeur lui-même dans une très petite entreprise).

L'employeur veille à ce que dans ces travaux et situations, l'apprenant soit toujours **accompagné d'un travailleur expérimenté** (le tuteur désigné).

### **La surveillance de la santé**

L'entreprise doit soumettre tous les apprenants âgés de moins de 18 ans à une **évaluation de santé préalable** avant le début de leur formation pratique en entreprise.

L'évaluation de santé préalable est également obligatoire, quel que soit leur âge, pour les apprenants qui effectuent un travail de nuit et pour ceux qui sont occupés à des travaux normalement interdits, mais qui ont été autorisés parce qu'ils sont nécessaires à la formation professionnelle et parce qu'ils répondent aux conditions citées plus haut (voir la liste non limitative qui figure en annexe).

Les apprenants soumis à cette évaluation de santé préalable sont également soumis à une **évaluation de santé périodique** (en général, tous les ans).

De plus, tous les apprenants, quel que soit leur âge, qui sont occupés à un poste de sécurité, à un poste de vigilance ou dans une activité à risque défini (au sens de l'AR du 28 mai 2003 sur la surveillance de la santé) sont soumis à une surveillance de santé préalable et périodique. Cette surveillance de la santé est dite appropriée dans le sens où l'examen médical doit prendre en considération leur vulnérabilité ou sensibilité plus élevées, leur manque d'expérience, leur développement différent, de manière à pouvoir envisager des mesures de protection spécifiques.

Ces évaluations de santé préalables et périodiques sont effectuées par un conseiller en prévention-médecin du travail. Les frais sont à charge de l'employeur.

L'évaluation de santé peut conduire le médecin du travail à proposer des aménagements du poste de travail ou de la fonction pour assurer la protection de l'apprenant.

### **Risques spécifiques et protection de la femme – et apprenante en alternance – enceinte**

Dès qu'elle a connaissance de son état, l'apprenante enceinte en informe l'employeur pour qu'il puisse appliquer des mesures spécifiques de protection de la santé et de la sécurité. Ces mesures sont définies au préalable sur base de l'analyse des risques.

Cette analyse doit porter sur tous les risques pouvant affecter la santé et la sécurité de l'apprenante enceinte ou qui allaite ainsi que celles de son enfant. La réglementation donne une liste, non-limitative, des risques qui doivent être évalués par l'employeur. Il s'agit notamment des risques liés aux agents physiques (chocs, vibrations, radiations...) et aux agents biologiques.

Si l'employeur ou le conseiller en prévention - médecin du travail décèle un risque pour la sécurité et la santé de l'apprenante ou de l'enfant, l'employeur doit prendre des mesures. Ces mesures, proposées par le conseiller en prévention - médecin du travail, sont les suivantes :

- aménager provisoirement les conditions de travail ou le temps de travail à risque de l'apprenante;
- si cela s'avère impossible ou irréalisable pour l'employeur, pour des motifs qu'il doit justifier, il doit faire en sorte que l'apprenante effectue un autre travail compatible avec son état;
- si cela n'est toujours pas possible, l'exécution du contrat est suspendue. Cela correspond à un écartement (écartement prophylactique) – voir la fiche thématique 10.

### **Interdiction de travailler**

Il est interdit de faire travailler l'apprenante enceinte lorsqu'elle risque d'être exposée aux conditions de travail et agents suivants :

- agents physiques : la manutention manuelle de charges pendant les 3 derniers mois de la grossesse, les ambiances chaudes supérieures à 30 degrés, les radiations ionisantes ;



- agents biologiques : certaines bactéries, des virus (entre autres hépatite B, cytomégalovirus, rubéole, HIV...) et des parasites (toxoplasmose). Le risque n'est pas présent lorsqu'il est démontré que l'apprenant est suffisamment protégé contre ces agents par la vaccination ;
- divers agents chimiques dangereux (notamment le plomb et ses dérivés, les composés de l'arsenic) ;
- conditions de travail : travaux manuels de terrassement, de fouille, d'excavation du sol ou effectués dans des caissons à air comprimé ; travaux souterrains miniers.

La femme enceinte ne peut effectuer aucun travail supplémentaire. Elle a le droit de s'absenter pendant ses heures de prestations pour se rendre à une consultation prénatale, en prévenant au préalable l'entreprise de son absence et en produisant un certificat médical attestant sa présence à la consultation.

#### **Accueil et accompagnement en matière de bien-être au travail**

L'employeur prend les mesures appropriées pour organiser l'accueil de chaque travailleur – et donc de l'apprenant en alternance. Il donne toutes les informations concernant les risques et les mesures de prévention à tous les niveaux pour que chacun puisse exécuter ses tâches en préservant sa sécurité et sa santé et celle des autres travailleurs.

L'employeur fournit les informations nécessaires sur les procédures d'urgence et notamment sur les mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat, et sur les premiers secours, la lutte contre l'incendie et l'évacuation des travailleurs.

L'employeur informe les travailleurs des missions et des tâches du service interne et/ou externe de prévention et des différents conseillers en prévention. Il mentionne à un endroit facilement accessible les noms et coordonnées des conseillers en prévention compétents pour la sécurité du travail, la médecine du travail et les aspects psychosociaux.

L'employeur veille à ce que chaque travailleur reçoive une formation à la fois suffisante et adéquate à la question du bien-être au travail, formation axée sur son poste de travail ou sa fonction. Cette formation doit être adaptée à l'évolution des risques et à l'apparition de risques nouveaux et être répétée périodiquement si nécessaire.

**Prestations que l'employeur est en droit d'obtenir de son SEPPT (Service externe pour la prévention et la protection au travail)**

*(Cas des petites entreprises et/ou dont les activités ne présentent pas de risque élevé)*

Les entreprises de moins de 20 travailleurs et les entreprises de plus grande taille où les risques pour la sécurité et la santé au travail sont modérés (par exemple, entreprise de la construction ou du bois qui occupe moins de 50 travailleurs), ne doivent pas avoir à leur service un conseiller en prévention ayant une formation longue de niveau I ou II. Les employeurs de ces entreprises ont droit, moyennant une cotisation forfaitaire minimale, à des prestations générales de leur service externe de prévention et de protection au travail (SEPPT) reprises ci-dessous.

Beaucoup d'employeurs qui occupent des apprenants en alternance appartiennent sans doute à cette catégorie. Il pourrait être utile de voir avec les services externes comment ils pourraient inciter ces employeurs à faire de la prévention, en particulier à l'égard de ces jeunes. Et discuter avec eux d'initiatives qu'ils pourraient prendre dans le cadre de ces prestations dues moyennant le paiement de la cotisation.

**Prestations fournies par le SEPPT**

- 1° la collaboration active à la mise en œuvre, l'exécution et la mise à jour de l'analyse des risques;
- 2° la proposition des mesures de prévention qui doivent être prises sur base de l'analyse des risques;
- 3° l'exécution des pratiques de prévention suivantes, dans le cadre de la surveillance de santé:
  - a) les évaluations de santé préalables et périodiques;
  - b) les consultations spontanées;
  - c) les examens de reprise du travail;
  - d) les visites de pré-reprise du travail;
  - e) la surveillance de santé prolongée;
  - f) les examens médicaux dans le cadre de la protection de la maternité;
- 4° l'organisation du droit de prise de connaissance du dossier de santé ;
- 5° la collaboration à l'analyse et la proposition des mesures de prévention concernant le travail sur écran ;
- 6° la collaboration à la formation relative à l'hygiène alimentaire et à l'analyse des risques en ce qui concerne le contact avec des denrées alimentaires ;
- 7° l'assistance aux réunions du Comité PPT ;
- 8° la fourniture d'assistance suite à un accident du travail (max 5h de prestation), dès que le service externe en a connaissance, et en particulier la proposition de mesures conservatoires et l'exécution des enquêtes des accidents du travail graves;
- 9° l'exécution des missions du conseiller en prévention sur les aspects psychosociaux qui résultent du traitement de la demande individuelle d'intervention psychosociale, à l'exception des prestations qui suivent la communication de l'identité du demandeur à l'employeur, dans le cadre de l'intervention psychosociale formelle;
- 10° l'exécution d'un examen des lieux de travail et des postes de travail;
- 11° dans les cinq ans après la date de l'affiliation, la délivrance d'un avis stratégique motivé sur la politique de prévention de l'employeur ;
- 12° la tenue à disposition en ligne d'un inventaire des prestations effectuées chez l'employeur.

**COORDONNEES DES SERVICES EXTERNES DE PREVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL (SEPPT)**  
(agrés pour la partie francophone du pays)

- **ATTENTIA prévention & protection asbl**  
**Adresse:** Avenue Charles-Quint 584/1, 1082 BRUXELLES  
**Tél.:** 02/523 74 67 - **Fax:** 02/523 73 03  
[info.prev@attentia.be](mailto:info.prev@attentia.be)  
<http://www.attentia.be>
  
- **CESI asbl**  
**Adresse:** Avenue Konrad Adenauer 8, 1200 BRUXELLES  
**Tél.:** 02/ 771 00 25 - **Fax:** 02/ 770 00 63  
[bruxelles@cesi.be](mailto:bruxelles@cesi.be)  
<http://www.cesi.be>
  
- **IDEWE asbl**  
**Adresse pour la partie francophone:**  
Chaussée de Liège 140-142, 5100 Namur-Jambes  
Tel. : 081/32.10.40 - Fax : 081/30.13.71  
[namur@idewe.be](mailto:namur@idewe.be)  
<http://www.idewe.be>
  
- **MENSURA asbl**  
**Adresse:** Place du Samedi 1, 1000 BRUXELLES  
**Tél.:** 02/ 549 71 00 - **Fax:** 02/ 223 52 50  
[info.edpb@mensura.be](mailto:info.edpb@mensura.be)  
<http://www.mensura.be>  
Sièges régionaux :  
Rue des Allies 1 à 6800 Libramont – Tél 061275757  
Aeropole, Rue Antoine de Saint- Exupéry 8 à 6041 Gosselies – Tél 071733400
  
- **PROVIKMO asbl**  
**Adresse:** Rue Royale 75/3, 1000 BRUXELLES  
[info@provikmo.be](mailto:info@provikmo.be)  
<http://www.provikmo.be>  
Siège administratif Wallonie: Place des Jardins de Baseilles 40 à 5101 Erpent -  
Tél.: 087/22 51 41 - Fax: 087/22 77 67
  
- **SECUREX**  
**Adresse:** Avenue de Tervuren 43, 1040 BRUXELLES  
**Tél.:** 02/ 729 93 32 - **Fax:** 02/ 729 95 04  
[sep@securex.be](mailto:sep@securex.be)  
<http://www.securex.be>
  
- **SPMT-ARISTA, Service externe pour la Prévention et la Protection au Travail asbl**  
**Adresse:** Rue Royale 196, 1000 BRUXELLES  
**Tél.:** 02/533 74 11 - **Fax:** 02/538 79 32  
[info@smt-arista.be](mailto:info@smt-arista.be)  
<http://www.smt-arista.be>

## **Annexe : Liste non limitative des agents, procédés et travaux, endroits qui entraînent une interdiction de travailler pour les apprenants**

### **A. Agents**

#### 1. Agents physiques

- a) Radiations ionisantes;
- b) Travail dans une atmosphère de surpression élevée, par exemple dans les enceintes sous pression, plongée sous-marine.

#### 2. Agents biologiques

Agents biologiques des groupes 3 et 4 au sens de l'article 4 de l'arrêté royal du 4 août 1996 concernant la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents biologiques au travail.

#### 3. Agents chimiques

a) Substances et mélanges qui répondent aux critères de classification dans une ou plusieurs des classes et catégories de danger suivantes et correspondent à une ou plusieurs des mentions de danger suivantes, conformément au Règlement (CE) n° 1272/2008 relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage des substances et des mélanges :

- toxicité aiguë, catégorie 1, 2 ou 3 (H300, H310, H330, H301, H311, H331);
- corrosion cutanée, catégorie 1A, 1B ou 1C (H314);
- gaz inflammable, catégorie 1 ou 2 (H220, H221);
- aérosols inflammables, catégorie 1 (H222);
- liquide inflammable, catégorie 1 ou 2 (H224, H225);
- explosifs, catégories "explosif instable", ou explosifs des divisions 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (H200, H201, H202, H203, H204, H205);
- substances et mélanges autoréactifs, type A, B, C ou D (H240, H241, H242);
- peroxydes organiques, type A ou B (H240, H241);
- toxicité spécifique pour certains organes cibles à la suite d'une exposition unique, catégorie 1 ou 2 (H370, H371);
- toxicité spécifique pour certains organes cibles à la suite d'une exposition répétée, catégorie 1 ou 2 (H372, H373);
- sensibilisation respiratoire, catégorie 1, sous-catégorie 1A ou 1B (H334);
- sensibilisation cutanée, catégorie 1, sous-catégorie 1A ou 1B (H317);
- cancérogénicité, catégorie 1A, 1B ou 2 (H350, H350i, H351);
- mutagénicité sur les cellules germinales, catégorie 1A, 1B ou 2 (H340, H341);
- toxicité pour la reproduction, catégorie 1A ou 1B ou 2 (H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361);
- lésions oculaires graves (H318).

b) et c) *sont abrogés (6)*

d) Substances et mélanges visés à l'arrêté royal du 2 décembre 1993 concernant la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents cancérogènes et mutagènes au travail.

e) - plomb et ses alliages à l'état de fusion, à l'exception de la soudure;

- poussières de plomb ou de ses composés utilisés dans les fabriques ou ateliers de réparation d'accumulateurs au plomb;
- produits plombifères de peinture appliqués à l'aide d'un pistolet ou par des procédés électrostatiques;
- mercure et ses composés;
- sulfure de carbone;
- composés de l'arsenic;
- fluor et ses composés;
- benzène;
- tétrachlorure de carbone, 1,1,2,2-tétrachloréthane et pentachloréthane.

### **B. Procédés et travaux**

1. Fabrication, emploi, distribution en vue de leur emploi, stockage, transport des explosifs ou d'engins, d'artifices ou d'objets divers contenant des explosifs.

2. Travail effectué dans les caissons à air comprimé et en atmosphère de surpression.

3. Tous travaux impliquant la manipulation d'appareils de production, d'emmagasinage, de remplissage de réservoirs de liquides inflammables et de gaz comprimés, liquéfiés ou dissous; tous travaux susceptibles de provoquer des incendies ou des explosions graves.

4. Travaux de terrassement et d'étalement en fouilles dont la profondeur est supérieure à 2 m et dont la largeur à mi-profondeur est inférieure à la profondeur; travaux susceptibles de provoquer un effondrement.
5. Conduite de véhicules et d'engins de terrassement.
6. Conduite d'engins de battage de pieux.
7. Conduite des appareils de levage et guidage par signaux des conducteurs de ces appareils.
8. Démolition de bâtiments.
9. Montage et démontage d'échafaudages.
10. Soudage ou coupage à l'arc électrique ou au chalumeau à l'intérieur de réservoirs.
11. Emploi de pistolets de scellement.
12. Entretien, nettoyage et réparation des installations électriques dans les cabines à haute tension; travaux comportant des dangers électriques de haute tension.
13. Chargement et déchargement de navires.
14. Élagage et abattage de futaies et manutention de grumes.
15. Commande dans les établissements métallurgiques des appareils de fabrication et de transport susceptibles de présenter de grands risques pour la sécurité du personnel tels que hauts fourneaux, fours de fusion, convertisseurs et mélangeurs de fonte, poches de métal en fusion, laminoirs à chaud; commande de coals-cars, coke-cars et défourneuses dans les cokeries.
16. Occupation à des machines dangereuses sauf quand la machine est équipée en permanence de dispositifs de protection appropriés dont l'efficacité est indépendante de l'intervention de l'utilisateur.  
Sont considérées comme machines dangereuses:
  - les machines à bois suivantes: scies circulaires, scies à ruban, dégauchisseuses, raboteuses, toupies, mortaiseuses, machines à tenonner, machines-combinés;
  - les machines de tannerie suivantes: machines à cylindres, presses, machines à céramer, machines à poncer, machines à cylindrer, machines à palissonner et machines à sécher par le vide;
  - les presses à métaux suivantes: les presses à vis à embrayage par friction, les presses à excentrique à embrayage mécanique, pneumatique ou hydraulique, les presses hydrauliques;
  - les presses à mouler les matières plastiques;
  - les cisailles à métaux et les massicots actionnés mécaniquement;
  - les marteaux-pilons.
- [17. Procédés et travaux visés à l'annexe II de l'arrêté royal du 2 décembre 1993 concernant la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents cancérogènes et mutagènes au travail. (6)]
18. Travaux dans les ménageries d'animaux féroces ou venimeux.
19. Travaux de peintures comportant l'usage de la céruse, du sulfate de plomb ou de tout produit contenant ces pigments, pour autant que ces produits renferment plus de 2 % de poids de plomb calculé à l'état métallique.
20. Travaux préposant aux cuves, bassins, réservoirs, touries ou bonbonnes contenant des agents chimiques, visés au point A.3.
21. Travaux dont la cadence est conditionnée par des machines et qui sont rémunérés au résultat.

### C. Endroits

1. Endroits où s'effectuent des travaux susceptibles de provoquer des incendies ou des explosions graves, tels que:
  - fabrication d'oxygène liquide et d'hydrogène;
  - fabrication de collodion, de celluloïd, de gaz et de liquides inflammables;
  - distillation et raffinage des hydrocarbures dérivés du pétrole et de la houille;
  - remplissage de récipients mobiles de gaz comprimés, liquéfiés ou maintenus dissous sous une pression supérieure à 1kg/cm<sup>2</sup>, autres que l'air.
2. - locaux réservés aux services d'autopsie;
  - lieux où s'opèrent la manipulation et le traitement de cadavres et de dépouilles dans les clos d'équarrissage;
  - locaux réservés à l'abattage d'animaux;
  - locaux où l'on procède à des opérations comportant un risque de contact avec l'acide cyanhydrique ou toute substance susceptible de le dégager;
  - locaux ou chantiers où des opérations ou travaux provoquent un dégagement de fibres d'asbeste.

## Fiche thématique 7 : Accidents du travail

Extrait du contrat d'alternance :

### **Article 3 : Obligations de l'entreprise**

15° L'entreprise [...] conclut auprès d'une société d'assurances agréée, ou auprès d'une caisse d'assurances agréée, une police d'assurance qui garantit à l'apprenant en alternance les mêmes avantages et la même couverture, en lien direct avec le métier qui fait l'objet de la formation, qu'à tout travailleur de l'entreprise, conformément à la loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail, déclare les accidents survenus et, plus généralement, respecte l'ensemble de ses obligations; cette assurance couvre également les accidents sur le chemin conduisant à l'entreprise et chez l'opérateur de formation ainsi que les accidents survenant lors des activités de formation organisées tant par le centre de formation ou d'enseignement que par l'entreprise;

Tout employeur occupant du personnel et ce, quel que soit son statut, **est obligatoirement tenu de souscrire une assurance contre les accidents du travail** (assurance-loi) auprès d'une entreprise d'assurances autorisée à assurer les accidents du travail en Belgique. Cette obligation s'impose à l'employeur quelle que soit la durée journalière et/ou hebdomadaire des prestations de travail.

L'employeur qui n'a pas contracté d'assurance est affilié d'office au Fonds des Accidents du Travail (FAT). La mission du Fonds consiste notamment à :

- accorder réparation à la victime ou à ses ayants droits lorsque l'employeur n'a pas conclu de contrat d'assurance ;
- accorder réparation à la victime ou à ses ayants droits lorsque l'assureur reste en défaut de s'acquitter de ses obligations en matière d'indemnisation de l'apprenant.

Le Fonds a un rôle purement supplétif et intervient dans ce cas uniquement à titre de garantie et il récupérera auprès de l'employeur toutes les indemnités versées à la victime ou à ses ayants-droits.

La loi du 10 avril 1971 sur les accidents du travail est applicable aux apprenants en alternance.

Le chef d'entreprise a l'obligation de conclure une assurance qui couvre l'apprenant :

- pendant les heures de formation dans l'entreprise et pendant les heures durant lesquelles l'apprenant en alternance suit les cours dans les centres d'enseignement / de formation et participe aux évaluations et aux examens ;
- pendant les trajets pour se rendre :
  - de son domicile à l'entreprise ou au centre d'enseignement / de formation et inversement ;
  - de l'entreprise au centre d'enseignement / de formation et inversement.

### Qu'est-ce qu'un accident de travail ?

- Accident survenu dans le cours et par le fait de l'exécution du contrat d'alternance.  
Pour être reconnu comme victime d'un accident du travail, l'intéressé doit prouver l'existence de 3 éléments :
  - l'existence d'un évènement soudain ;
  - l'existence d'une lésion ;
  - la survenance de l'accident pendant l'exécution du contrat de travail.
- Accident survenu sur le chemin conduisant à l'entreprise et chez l'opérateur d'enseignement / formation.  
3 conditions doivent être remplies :
  - l'existence d'un évènement soudain ;
  - l'existence d'une lésion ;
  - l'accident est survenu sur le trajet normal conduisant à l'entreprise et chez l'opérateur d'enseignement / formation.

Remarque : le lien entre la lésion et l'évènement soudain est présumé. Cela veut dire que l'apprenant ne doit pas apporter la preuve du lien de causalité.

### Comment déclarer l'accident ?

- L'entreprise est tenue de déclarer l'accident à la compagnie d'assurances dans les 8 jours qui suivent l'accident. Elle ne peut refuser d'introduire la déclaration sous le prétexte que, à son avis, les faits ne constituent pas un accident du travail, n'entraînent pas de séquelles,...
- L'apprenant peut également introduire la déclaration à la compagnie d'assurances et ce, le plus rapidement possible si l'entreprise reste en défaut.
- Si l'accident se produit sur le chemin conduisant à l'entreprise, les données en vue de remplir la déclaration d'accident sont fournies le plus rapidement possible par l'apprenant.
- Si l'accident se produit chez l'opérateur de formation, celui-ci en informe immédiatement l'entreprise et lui communique les données en vue de remplir la déclaration d'accident.

### Recommandations aux apprenants

#### 1. Signaler l'accident à l'employeur, au tuteur et au référent

La victime d'un accident de travail doit avertir immédiatement son employeur (ou son représentant) et le tuteur. Il avertit également son référent, même si l'accident ne provoque pas d'arrêt de travail et même s'il est léger (une blessure légère peut mal évoluer).

Il doit faire dès le début une description correcte, précise et cohérente des circonstances de l'accident et ne pas la modifier par la suite.

Si l'employeur propose de cosigner la déclaration, il doit vérifier que la description des faits est correcte.

## 2. Faire appel aux témoins

Il faut demander aux témoins directs (ceux qui ont vu l'accident) et indirects (ceux qui n'ont pas vu l'accident, mais à qui la victime en a parlé juste après, comme les collègues, le responsable direct) de l'accident leur nom, leur adresse s'ils ne font pas partie de l'entreprise, et communiquer ensuite ces renseignements à l'employeur.

## 3. Faire constater les lésions

La victime doit se rendre le plus vite possible au service médical ou hospitalier indiqué dans le règlement de travail ou, à défaut, à l'hôpital le plus proche ou encore chez le médecin-traitant. Elle doit faire parvenir à l'employeur le certificat médical d'accident (en garder une photocopie) à joindre à la déclaration d'accident.

Par sécurité, s'il y a incapacité de travail, un certificat médical est aussi à envoyer au médecin conseil de la mutuelle de la victime pour garantir la continuité de ses revenus.

## 4. Vérifier que l'employeur a déclaré l'accident à l'assurance

L'employeur est tenu de déclarer l'accident à son assureur dans les 8 jours.

S'il ne le fait pas (refus ou négligence), la victime peut elle-même déclarer l'accident à l'assureur AT et, si elle craint qu'il ne soit pas assuré, au Fonds des Accidents du Travail. Dans ces cas, le délai de huit jours ouvrables ne s'applique pas (*NB: délai maximum de trois ans à compter de la date de l'accident*).

## 5. Suivre les indications de l'assureur

C'est l'assureur qui décide s'il s'agit d'un accident de travail (*et pas l'employeur*).

L'assureur dispose d'un délai de 30 jours après la réception de la déclaration d'accident pour communiquer sa décision.

S'il reconnaît l'accident, il indique à la victime les démarches à suivre pour obtenir le remboursement de ses frais médicaux et il paie les indemnités auxquelles elle a droit (pour rappel, les 7 premiers jours calendrier sont payés par l'employeur).

Si l'assurance refuse de reconnaître l'accident de travail, elle doit communiquer ce refus par écrit à la victime et au Fonds des Accidents du Travail.

## 6. Possibilité de recours si l'assurance ne reconnaît pas l'accident du travail

Si l'assureur refuse d'intervenir, il doit le faire savoir par écrit et en informer :

- l'employeur ;
- le Fonds des Accidents du Travail, qui peut faire une enquête ;
- la mutuelle de la victime ; cette démarche de l'assureur équivaut à l'introduction d'un certificat médical pour le paiement des indemnités de mutuelle.

En cas de refus de l'assurance, il est possible d'introduire un recours auprès du Tribunal du Travail.

## 7. Entreprendre certaines démarches si la décision tarde

Si l'assureur tarde à prendre sa décision (notamment si le cas est litigieux), la victime peut introduire elle-même un certificat à la mutuelle, pour assurer une certaine continuité dans ses revenus.

Si l'assureur reconnaît l'accident, il remboursera d'abord à la mutuelle les sommes que celle-ci aura avancées.

*Rappel : L'assureur dispose d'un délai de 30 jours après la réception de la déclaration d'accident pour communiquer sa décision à la victime.*



8. Si c'est un accident bénin, vérifier qu'il est enregistré dans le registre des premiers secours  
 Les accidents du travail bénins (sans incapacité de travail et qui ne nécessitent pas l'intervention d'un médecin) doivent être enregistrés dans le registre des premiers secours de l'entreprise.  
 But : disposer des informations utiles pour déclarer l'accident du travail à l'assurance s'il devait y avoir une aggravation.  
 Par ailleurs, ces informations sont importantes pour la prévention des accidents.

### Quelle est l'indemnisation ?

Elle concerne :

- le remboursement des soins de santé
- des indemnités en cas d'incapacité de travail
- des prestations en cas de décès

#### Remboursement des soins de santé :

L'apprenant victime a droit, à charge de l'assureur, au remboursement intégral des soins de santé (sans ticket modérateur) mais dans le respect des tarifs imposés par la réglementation.  
 Les appareils de prothèse et d'orthopédie sont également remboursés.

#### Indemnités en cas d'incapacité :

Il faut distinguer l'incapacité temporaire de travail et l'incapacité permanente de travail.

Quel est le montant de l'indemnité en cas d'incapacité temporaire de travail ?

- L'entreprise est tenue de payer à l'apprenant sa rétribution forfaitaire à 100% pendant les 7 premiers jours **calendrier** d'absence.
- A partir du 8<sup>ème</sup> jour, l'indemnité sera versée par la compagnie d'assurances de l'entreprise.

#### ***Pour obtenir la rétribution garantie, l'apprenant doit avant tout :***

- Avertir immédiatement le chef d'entreprise de la survenance de l'accident (peu importe le mode d'avertissement). S'il ne respecte pas cette obligation, le chef d'entreprise peut refuser de payer la rétribution garantie. En cas de litige, il appartiendra à l'apprenant d'apporter la preuve de cet avertissement.
- Apporter ou envoyer une justification légale de son absence pour accident de travail.

#### ***Quel est le montant de l'indemnité versée par la caisse d'assurances ?***

- ***Pour les apprenants mineurs :***

L'indemnité de l'apprenant est journalière et est calculée en fonction des rétributions réelles.  
 L'indemnité journalière est payée pour chaque jour d'incapacité de travail, y compris les week-ends et les jours habituels d'inactivité (ex : les jours fériés), soit par mois :

Rétribution de base x nombre de jours civils d'incapacité

90%

- ***Pour les apprenants majeurs :***

Le montant de base pour le calcul de l'indemnité journalière prend en compte la rémunération moyenne d'un travailleur majeur dont aurait bénéficié l'apprenant à sa majorité ou à l'issue de son contrat d'alternance, soit par mois :

$$\frac{\text{Rémunération moyenne d'un travailleur majeur x nombre de jours civils d'incapacité}}{90\%}$$

***Quel est le montant de l'indemnité en cas d'incapacité permanente de travail ?***

Si l'incapacité est ou devient permanente, une allocation mensuelle de 100% calculée d'après la rémunération de base que l'apprenant aurait proméritée s'il avait été engagé dans les liens d'un contrat de travail et le degré d'incapacité, remplace l'indemnité journalière à dater du jour où l'incapacité présente le caractère de la permanence (c'est-à-dire la consolidation : il y a consolidation lorsque les séquelles dues à l'accident sont guéries ou définitivement stabilisées).

Dans les 3 ans qui suivent la date de la consolidation, la victime peut demander la révision de l'allocation annuelle. A l'expiration de cette période, l'allocation sera transformée en une rente viagère.

**Prestations en cas de décès**

Elles concernent les frais funéraires, des indemnités éventuelles au conjoint survivant et aux enfants.

## Fiche thématique 8 : Maladies professionnelles

Référence : lois coordonnées du 3.6.1970

L'apprenant en contrat d'alternance est assujéti aux maladies professionnelles et ce, quel que soit son âge. L'entreprise paie une cotisation sociale « maladies professionnelles ».

Le régime des maladies professionnelles est financé par la gestion globale de la Sécurité sociale et géré par un organisme public unique, le Fonds des maladies professionnelles (FMP).

### **Quelles sont les maladies professionnelles reconnues ?**

Il existe une liste des maladies reconnues comme professionnelles fixées par AR (à consulter sur le site du FMP). Outre la liste des maladies professionnelles, il existe un système dit ouvert qui permet d'obtenir une indemnisation pour toute maladie qui trouve sa cause directe et déterminante dans l'exercice de la profession. Toutefois, dans le système ouvert, la preuve du lien entre la maladie et l'exposition professionnelle à cette maladie incombe à la victime.

### **Quels sont les risques couverts ?**

- Soins de santé
- Incapacité de prestations en entreprise, temporaire ou permanente.

L'écartement préventif d'un milieu nocif est une incapacité temporaire, notamment en cas d'écartement pendant la grossesse. Mais attention, depuis le 1.1.2010, ce n'est plus le FMP qui indemnise la future mère mais l'INAMI (voir fiche thématique 10).

### **Quelle est l'indemnisation par le FMP ?**

L'indemnisation est calquée sur celle des accidents du travail

#### **1/ Remboursement des soins de santé**

Remboursement intégral dans la mesure où ils ne sont pas couverts par l'assurance –maladie, c'est-à-dire la partie qui revient à la victime (ticket modérateur).

#### **2/ Indemnités en cas d'incapacité**

Le FMP octroie une indemnité en cas d'incapacité de prestations.

Le calcul de l'indemnité est semblable à celui appliqué par les compagnies d'assurances « accidents de travail ».

### **Quelles sont les démarches à effectuer par l'apprenant ?**

L'apprenant peut prétendre à une indemnisation lorsqu'il prouve qu'il est atteint d'une maladie reprise sur la liste et qu'il a été exposé au risque de cette maladie dans le cadre de l'exécution de son contrat. Il introduit directement sa demande au FMP en complétant les formulaires disponibles sur le site du FMP. Il est préférable qu'il se fasse aider par un médecin.

## Fiche thématique 11 : Chômage temporaire

Extrait du contrat d'apprentissage :

**Article 8 : Suspensions de l'exécution du contrat d'apprentissage**

**Le contrat est suspendu :**

**1° En cas d'absence au travail**

*La loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs s'appliquent en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie ou accident, de congé de maternité et repos d'accouchement, de congé de paternité, de chômage temporaire, de petits chômages / congés de circonstance, de congés pour raisons impérieuses et de congé prophylactique.*

*Par dérogation au 1<sup>er</sup> alinéa, la prise en charge, par l'entreprise, de la rétribution de l'apprenant, en cas de suspension du présent contrat d'apprentissage pour les motifs évoqués ci-avant, se limite aux 7 premiers jours calendrier d'absence, hormis en cas de chômage temporaire autre que résultant d'un accident technique, auquel cas l'entreprise est dispensée de payer une quelconque rétribution.*

### Droit immédiat aux allocations de chômage temporaire

Depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2015, l'apprenant en contrat d'apprentissage peut être admis immédiatement au bénéfice des allocations de chômage temporaire, comme les travailleurs ordinaires.

**Le chômage temporaire est une cause de suspension du contrat.**

Les apprenants sont donc toujours soumis à leur contrat d'apprentissage. Ce sont leurs prestations (en entreprise) qui sont suspendues. L'apprenant doit continuer à suivre régulièrement les cours durant la période de chômage temporaire.

### Nature du chômage temporaire

Il y a chômage temporaire au sein de l'entreprise :

- pour raisons économiques (ex = absence temporaire de commandes) ;
- pour cause d'accident technique (ex = panne de machine) ;
- pour cause de force majeure (ex = incendie) ;
- pour cause d'intempéries (notamment dans le secteur de la construction) → il y a déclaration d'intempéries si l'apprenant qui arrive sur chantier ne commence pas à effectuer ses prestations. Si les prestations sont commencées et sont suivies d'un arrêt du travail pour intempéries, les prestations commencées sont considérées comme des prestations normales rétribuées par l'entreprise ;
- pour fermeture de l'entreprise pour cause de vacances annuelles collectives (ex = lorsque une CCT le prévoit) et auxquelles l'apprenant ne peut prétendre sur la base de la législation relative aux vacances annuelles légales (voir la fiche thématique 4) ;
- pour grève et lockout (ex = grève des transports en commun qui pourrait rendre impossible le déplacement du travailleur-apprenant vers son entreprise).

### Attribution d'allocations de chômage temporaire

Les allocations de chômage temporaire sont versées par l'ONEM dès le 1<sup>er</sup> jour de chômage temporaire.

Le montant est un forfait journalier variant selon la situation personnelle ou familiale de l'apprenant.

Seuls les jours prestés dans l'entreprise font l'objet d'allocations de chômage.

Si, par exemple, l'entreprise fait une communication pour une suspension complète pour 4 semaines, l'apprenant en régime 1 jour de formation en centre et 4 jours de formation en entreprise (si tel est le rythme hebdomadaire de l'alternance) sera rétribué de la manière suivante :

- 4 jours en entreprise : il recevra une allocation journalière de chômage versée par l'ONEM
- 1 jour en centre de formation : il recevra la rétribution de l'entreprise
- Au terme des 4 semaines de suspension, il reprend l'horaire hebdomadaire 1 jour centre de formation – 4 jours entreprise, avec rétribution forfaitaire complète par l'employeur.
- Contrairement aux travailleurs ordinaires, l'entreprise ne doit pas verser de supplément aux allocations de chômage temporaire aux apprenants.

### Procédure pour percevoir des allocations de chômage temporaire

Le chef d'entreprise et l'apprenant doivent accomplir des formalités pour percevoir des allocations de chômage temporaire.

#### A remplir par le chef d'entreprise

Vis-à-vis de l'ONEM	Vis-à-vis de l'apprenant
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication prévisionnelle / ou le jour même (en fonction de la nature du chômage temporaire) du chômage prévu. Les apprenants sont mentionnés avec les travailleurs ordinaires.</li> <li>• Communication mensuelle du 1<sup>er</sup> jour de chômage effectif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication préalable au personnel si chômage temporaire pour raison économique (au moins 7 jours calendrier avant la date du chômage prévu), par affichage par exemple. Il doit aussi avertir le conseil d'entreprise / la délégation syndicale).</li> <li>• Pas de communication au préalable si chômage temporaire imprévisible (par ex. force majeure).</li> <li>• En cas de fermeture collective d'entreprise pour vacances annuelles, il faut respecter une procédure au préalable concertée (conseil d'entreprise / délégation syndicale et apprenant).</li> <li>• Délivrer mensuellement à l'apprenant avant le 1<sup>er</sup> jour de chômage effectif une carte de contrôle C3.2A numérotée.</li> </ul>

- Délivrer à l'attention de l'apprenant à la fin du mois la déclaration électronique DRS scénario 5 (depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016) à titre de preuve des heures de chômage temporaire. C'est l'organisme de paiement des allocations de chômage qui peut accéder à la plateforme électronique où se trouvent les déclarations de l'entreprise relatives à chaque apprenant concerné.

Attention : une carte de contrôle spécifique et nominative s'applique au secteur de la construction C3.2 A construction. Elle est délivrée avant le début du mois.

#### **A remplir par l'apprenant :**

- L'apprenant doit :

- s'inscrire auprès d'une Caisse de paiement des allocations (syndicats – CAPAC), au plus tard le premier jour de chômage temporaire, et compléter une demande d'allocations auprès de son organisme de paiement. Le formulaire C3.2 employeur sera extrait de la plateforme électronique par l'organisme de paiement et joint au dossier de l'apprenant ;
- remplir correctement la carte de contrôle C3.2 A ;
- être toujours en possession de sa carte de contrôle quel que soit le secteur d'activité dans lequel il suit une formation et la remplir correctement ;
- faire compléter par le centre d'enseignement / de formation une attestation de présence (formulaire C98 - dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 le « Formulaire 3 ») prouvant qu'il suit régulièrement les cours.

- S'il bénéficie de la dispense 94.6 (document D94.6) ou 94.7 (document D94.7), l'attestation ne doit être délivrée qu'une seule fois par le responsable de la formation. Attention, cette dispense est, depuis le transfert des compétences, délivrée par le FOREM / ACTIRIS. Voir les formulaires 6 et 7 de la rubrique 11 (« Formulaires »).

- A la fin du mois, l'apprenant doit signer la carte de contrôle C3.2A et l'introduire avec l'attestation de présence (C98). Le document employeur (DRS05) est extrait de la plateforme électronique par l'organisme de paiement.

## *Fiche thématique 12 : Allocations d'insertion*

- Il faut distinguer :**
- \* l'ouverture du droit à bénéficier des allocations d'insertion
  - \* la durée du stage d'insertion professionnelle (SIP)
  - \* l'attribution des allocations d'insertion

### **Ouverture du droit et durée du SIP**

#### **Règle générale :**

- Ne plus être soumis à l'obligation scolaire (jusqu'à l'âge de 18 ans ou jusqu'au 30 juin de l'année du 18<sup>ème</sup> anniversaire si l'anniversaire tombe après le 30 juin) et ne pas avoir atteint l'âge de 25 ans au moment de la demande d'allocation (2 dérogations possibles : avoir eu un travail ou avoir interrompu ses études pour force majeure).
- A partir du 1er juillet 2015, les formations en alternance qui répondent à des critères déterminés sont considérées comme des études ouvrant le droit au bénéfice des allocations d'insertion. En outre, ces formations ont une incidence sur la durée du SIP.
  - Un jeune qui, dans le cadre d'un contrat d'alternance, termine sa formation dans l'enseignement secondaire spécialisé en alternance, l'enseignement secondaire en alternance ou à l'IFAPME/SFPME, bénéficie – dans certaines conditions – des allocations d'insertion.

#### **Règles spécifiques :**

- 1) Moins de 21 ans / 21 ans et plus
- 2) \* Formation en alternance terminée telle que fixée dans le plan de formation (contrat arrivé à terme) et présentation des épreuves avec succès.
  - \* Formation en alternance terminée telle que fixée dans le plan de formation (contrat arrivé à terme) et présentation des épreuves sans succès.
  - \* Formation en alternance non terminée (abandon de la formation).

### **Formation en alternance terminée avec succès**

#### **De 18 à 25 ans**

Avec succès = avoir obtenu une qualification professionnelle :

- le certificat de qualification du 3<sup>ème</sup> degré
- le certificat de qualification spécifique
- le certificat de qualification du 3<sup>e</sup> degré de l'enseignement secondaire spécialisé (forme 3)
- le certificat d'apprentissage (IFAPME / SFPME)

**Il faut fournir la preuve de réussite** via le formulaire C109/36 (modèle-type : « formulaire 4 » – rubrique 11) à remplir par le responsable de l'opérateur de formation.

**Quel que soit l'âge, l'ouverture du droit aux allocations d'insertion est soumis à l'accomplissement d'un stage d'insertion de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine), diminué du nombre de jours situés dans la période couverte par le contrat (excepté les dimanches) y compris les jours de formation chez l'opérateur de formation. Il peut y avoir plusieurs contrats successifs chez différents employeurs.**

Exemple 1 : contrat d'alternance du 1.9.2015 au 30.06.2016

SIP = (310-(303 jours calendrier – 43 dimanches) = reste 50 jours de stage d'insertion à accomplir en régime de 6 jours/semaine

Exemple 2 : contrat d'alternance du 4.1.2016 au 30.06.2016 et du 1.09.2016 au 30.06.2017

SIP = (310-(481 jours calendrier – 69 dimanches) = reste 0 jour de stage d'insertion à accomplir

#### Formation en alternance terminée sans succès

Sans succès = sans avoir obtenu une des qualifications professionnelles précisées plus haut

A cocher dans la rubrique 1 du formulaire C109/36 (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 4 »)

#### 21 ans et plus

**La formation en alternance ouvre le droit aux allocations d'insertion.**

**Le SIP (stage d'insertion professionnelle) sera de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine), diminué du nombre de jours situés dans la période couverte par le contrat (excepté les dimanches) y compris les jours de formation chez l'opérateur de formation, nombre de jours divisés par 2. Il peut y avoir plusieurs contrats successifs chez différents employeurs.**

**Le stage qui restera à accomplir comportera de toute façon 155 jours.**

#### Moins de 21 ans

**Les moins de 21 ans au moment de la demande d'allocations et pour autant qu'ils demandent les allocations d'insertion à partir du 1.9.2015 sont soumis à des conditions supplémentaires d'ouverture du droit.**

Les moins de 21 ans n'ont pas accès aux allocations d'insertion uniquement sur base de la formation en alternance terminée sans succès. **Une condition de diplôme** est requise. Voir formulaire C109/36-Condition21ans-F se trouvant dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 5 »).

#### **Quels sont ces diplômes?**

- Certificat de qualification professionnelle dans un métier obtenu dans l'enseignement secondaire spécial (forme 3)
- Certificat de qualification du 3e degré de l'enseignement professionnel obtenu dans l'enseignement secondaire de plein exercice
- Certificat de 6<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire de plein exercice général (donc le CESS) artistique ou technique CESS ou 6<sup>e</sup>) professionnel (6<sup>e</sup>)
- Certificat de 6<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire en alternance, professionnel ou technique
- Certificat de l'enseignement secondaire supérieur en alternance (CESS)
- Certificat de 6<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire spécialisé forme 4
- Certificat de la 2<sup>e</sup> année scolaire du 3e degré de l'enseignement secondaire spécialisé forme 4



Remarque : ne sont pas repris, les certificats obtenus à l'issue d'une formation en alternance terminée avec succès, puisque ces certificats ouvrent de manière systématique le droit aux allocations d'insertion sous réserve de la condition de stage.

Le jeune remplit également la condition de diplôme lorsqu'il a obtenu un diplôme équivalent à l'étranger, avec une attestation d'équivalence délivrée par une Communauté, ou réussi une épreuve d'admission en Belgique ou suivi des études dans l'enseignement supérieur en Belgique, mais dans ces 2 derniers cas, pour autant que le jeune ait suivi préalablement 6 années d'études en Belgique ou travaillé au moins 78 jours en tant que travailleur salarié en Belgique ou ait été installé pendant minimum 3 mois comme indépendant à titre principal en Belgique ou ait été, au moment de la demande d'allocations, à charge, en tant qu'enfant de travailleurs migrants qui séjournent en Belgique.

**Recommandation :**

**Si ces diplômes n'ont pas été obtenus dans l'enseignement secondaire en alternance ni à l'IFAPME ou SFPME, les rubriques 2, 3 en partie et 5 du formulaire C109/36 seront à remplir par d'autres établissements d'enseignement. Dès lors, amener les apprenants à s'approprier leur parcours d'enseignement sur base de leur dossier peut être d'une grande utilité.**

**Si un de ces" diplômes" a été obtenu**

**Le SIP sera de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine), diminué** du nombre de jours situés pendant la période couverte par le contrat (excepté les dimanches) y compris les jours de formation, nombre de jours divisé par 2.

Le stage qui restera à accomplir comportera de toute façon **155 jours**.

L'octroi des allocations d'insertion peut avoir lieu à l'issue du stage si le jeune a reçu 2 évaluations positives pendant ce stage (voir point ci-dessous).

**Si la condition de diplôme n'est pas remplie**

Les mêmes règles seront appliquées en ce qui concerne la durée, le début et la fin du stage et les obligations du jeune, mais l'octroi des allocations ne sera pas automatiquement effectif à la fin du stage. La décision de non-octroi des allocations est signifiée par un document C29. Ce document est nécessaire pour l'accès à certains droits sociaux.

En effet le droit aux allocations d'insertion ne sera octroyé qu'à partir du 21<sup>e</sup> anniversaire pour autant que le jeune introduise **une nouvelle demande** et que les conditions d'admission relatives aux études accomplies et terminées soient remplies.

Une nouvelle demande peut être introduite à partir du moment où la condition de diplôme est remplie. L'ONEM pourrait prendre en compte une partie du SIP interrompu pour cause de reprise d'études, après examen. Le SIP déjà accompli et les évaluations positives déjà obtenues peuvent à nouveau être invoqués.

**Formation en alternance non terminée**

Cela signifie l'abandon de la formation avant la fin du contrat.

**Entre 18 et 21 ans**

Pas de possibilité d'ouvrir le droit. Il faudra attendre 21 ans.

**Entre 21 et 25 ans**

Le jeune ne peut pas être admis sur base de la formation en alternance. Il peut éventuellement être admis sur base d'autres études terminées ouvrant le droit.

**Quelles sont ces autres études qui ouvrent le droit ?****Avoir terminé et pas nécessairement réussi :**

a) Dans l'enseignement secondaire de plein exercice :

- La 3<sup>ème</sup> ou une 4<sup>ème</sup> année filière technique, professionnelle ou artistique
- La 6<sup>ème</sup> année, filière générale, technique, artistique ou professionnelle

b) Dans l'enseignement secondaire spécialisé :

Forme 3

- Avoir atteint l'âge de 18 ans et suivi un an de la phase 3

Forme 4

- La 3<sup>ème</sup> ou 4<sup>ème</sup> année filière technique, professionnelle ou artistique (type I ou II)
- La 1<sup>ère</sup> ou la 2<sup>ème</sup> année du 2<sup>e</sup> degré technique, professionnel ou artistique (unité de structure)
- La 6<sup>ème</sup> année type I ou II filière générale, technique, artistique ou professionnelle
- La 2<sup>ème</sup> année du 3<sup>e</sup> degré (unité de structure -général, technique, artistique ou professionnel)

c) Dans l'enseignement secondaire en alternance :

- L'attestation de compétences professionnelles du 2<sup>e</sup> degré
- Avoir suivi 2 années scolaires comme élève régulier et effectivement assisté aux cours.

Remarque : une année scolaire terminée en alternance, mais commencée en plein exercice et cela sans interruption de scolarité vaut une année.

La durée du SIP est de 310 jours (en régime de 6 jours/semaine).

**L'ouverture du droit ne peut se faire que sur base d'études terminées ; à défaut, il n'y a pas d'ouverture du droit aux allocations d'insertion.** L'intéressé doit cependant introduire sa demande à l'ONEM pour obtenir la notification du refus d'allocations d'insertion (ce document C29 est nécessaire pour l'accès à certains droits sociaux).

**Obligations de la personne pendant le stage d'insertion**

Pendant le stage d'insertion, la personne doit rester disponible pour le marché de l'emploi. Cela signifie que :

- Elle doit être disposée à accepter toute offre d'emploi convenable ou une formation professionnelle convenable.
- Elle doit répondre aux convocations du FOREM (depuis le 01/01/2016) ou d'ACTIRIS.
- Elle doit se présenter auprès d'un employeur si elle y est invitée par le FOREM /ACTIRIS.
- Elle doit chercher elle-même activement un emploi. Son comportement de recherche d'emploi sera évalué par le FOREM / ACTIRIS et **elle ne pourra seulement percevoir des allocations d'insertion que lorsqu'elle aura reçu deux évaluations positives.**

**Peut-on être en période de stage d'insertion et entamer une formation en alternance ?**

Si une personne reprend des études qui ouvrent le droit aux allocations d'insertion, ce qui est le cas de la formation en alternance, elle doit rouvrir son droit aux allocations à la fin de cette formation. Son SIP initial déjà entamé est invalidé, sauf décision contraire de l'ONEM dans des cas bien précis.

### **Attribution des allocations d'insertion**

- Le montant de l'allocation d'insertion dépend de deux critères :
  - la situation personnelle ou familiale du jeune (cohabitant avec charges de famille, isolé, cohabitant, cohabitant privilégié<sup>10</sup>).
  - l'âge du jeune.
- Les allocations d'insertion sont limitées à 36 mois.
- **Etre chômeur complet indemnisé (bénéficiant déjà d'allocations de chômage ou d'allocations d'insertion) et entamer une formation en alternance ?**

Le chômeur complet indemnisé qui soit :

- a bénéficié d'au moins 156 jours (= 6 mois d'allocations) au cours des deux années qui précèdent la date officielle du début de la formation en alternance ;
- suit une formation préparant à des professions pour lesquelles il existe une pénurie significative de main-d'œuvre (voir la liste de ces métiers accessible sur le site du Forem) et qui a reçu au moins 78 jours (= 3 mois d'allocations) au cours des deux années qui précèdent la date officielle du début de la formation en alternance ;

peut demander au FOREM (depuis le 01/01/2016) / à ACTIRIS une dispense de disponibilité pour le marché de l'emploi afin de reprendre une formation en alternance tout en conservant des allocations de chômage / d'insertion.

Le formulaire D94.6 est à compléter par l'opérateur de formation si le demandeur habite en Région Wallonne (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 6 »).

Le formulaire DV94.7 est à compléter par l'opérateur de formation si le demandeur habite en Région de Bruxelles-Capitale (ce formulaire se trouve dans le Vade Mecum sous la rubrique 11 « Formulaire 7 »).

Ce formulaire est à remettre à l'organisme de paiement (organisations syndicales – CAPAC) avant le début de la formation.

Remarque : si l'année de formation est réussie, une nouvelle dispense pour l'année suivante doit être demandée via le formulaire D94.6 ou DV94.7.

Lorsque la dispense pour le marché de l'emploi est accordée, l'apprenant :

- peut refuser un emploi proposé,
- ne doit plus être disponible pour le marché de l'emploi,
- ne doit pas rechercher activement un emploi,
- ne doit plus être inscrit comme demandeur d'emploi.

Une telle dispense acceptée pendant l'exécution de la formation en alternance permet à l'intéressé de continuer à bénéficier des allocations d'insertion pendant un maximum de 36 mois. Par contre, si la dispense est refusée, il y aura donc suspension des allocations d'insertion et le maximum de 36 mois sera prolongé de la durée de la formation.

Le montant journalier de l'allocation sera cumulé avec la rétribution à charge de l'employeur, mais sera diminuée de la partie du montant net de l'indemnité journalière (à ce jour, 7,61 € (montant indexé)).

<sup>10</sup> Un « cohabitant privilégié » est une personne qui bénéficie d'allocations d'insertion et qui forme un ménage avec une personne recevant des revenus de remplacement (allocations de chômage, allocations d'insertion, indemnités de mutuelle,...).

Obligations à respecter pendant la dispense :

- Etre en possession d'une carte de contrôle disponible auprès de l'organisme de paiement (C3C) ;
- Introduire chaque mois à l'organisme de paiement une attestation de présence à remplir par l'opérateur de formation (en complétant le formulaire C98) prouvant que les cours sont suivis (sauf en juillet et août) ;
- Si les cours ne sont pas régulièrement suivis, la dispense peut être retirée.

- **Quand faut-il s'inscrire comme demandeur d'emploi ?**

Dès la fin de la formation auprès du service régional de l'Emploi (Forem / Actiris), **avant le 1<sup>er</sup> août**. Un document est à faire remplir par l'opérateur de formation à savoir le C109/36 ou le C109/36-conditions21ansF (modèles-types : voir « formulaire 4 » ou « formulaire 5 » à la rubrique 11 du Vade Mecum).

- **Délai d'inscription**

Dans l'hypothèse où la durée du stage d'insertion est couverte entièrement par l'exécution du contrat d'alternance et si la formation en alternance est terminée (avec succès pour les moins de 21 ans), l'intéressé doit s'inscrire dans les 8 jours à dater de la fin du contrat d'alternance éventuellement prolongé par avenant.

Si le délai est dépassé, l'indemnisation sera retardée.

- A la fin de son stage d'insertion professionnelle (SIP), l'intéressé doit obtenir une attestation du FOREM qui confirmera qu'il est bien resté inscrit comme demandeur d'emploi pendant toute la durée du stage.
- Stage d'insertion et allocations familiales (voir aussi fiche thématique 3 : allocations familiales)

**Point d'attention :**

**Si des allocations familiales peuvent être accordées pour la période comprise entre la fin du SIP avant 21 ans et l'octroi des allocations d'insertion seulement à partir de 21 ans dans le cas où ces jeunes de moins de 21 ans ne remplissent pas la condition de diplôme, c'est uniquement à la condition qu'une prolongation du SIP valable pour l'octroi des allocations familiales existe, et que les conditions de l'art. 62 § 5 de la Loi générale relative aux allocations familiales soient respectées, mais cet octroi n'est accordé en aucun cas de manière systématique.**

- Indemnités d'insertion et allocations familiales

**Point d'attention :**

**Si l'indemnité d'insertion ajoutée à la rétribution du contrat de travail de l'apprenant ne dépasse pas le montant autorisé de 530,49 €, cela ne forme pas obstacle pour payer les allocations familiales sur base du contrat d'alternance.**

## Fiche thématique 13 : Frais de déplacement

### Extrait du contrat d'alternance :

#### Art 3 :L'entreprise [...]

21° rembourse hors abonnement scolaire, sur la base des pièces justificatives, les frais de déplacement de l'apprenant en alternance pour la formation pratique en entreprise, comprenant le trajet aller et retour de sa résidence habituelle vers le lieu d'exécution de la formation en entreprise, selon les dispositions applicables à l'entreprise au regard de la convention sectorielle ou d'entreprise à laquelle elle est soumise ou, à défaut, de la convention collective de travail n° 19 octies du 20 février 2009 concernant l'intervention financière de l'employeur dans le prix des transports des travailleurs ;

### **Les modalités de remboursement par l'entreprise diffèrent selon le type de transport.**

Sans préjudice des conventions collectives de travail (CCT) sectorielles ou d'entreprise plus favorables, la convention collective de travail n°19 octies conclue le 20 février 2009 au sein du Conseil National du Travail (CNT) prévoit les modalités suivantes en matière de remboursement des frais de déplacement entre la résidence principale de l'apprenant et le lieu de sa formation en entreprise (et inversement).

#### **Transport par chemin de fer**

L'intervention de l'entreprise est calculée sur la base d'une grille de montants forfaitaires. Ces montants varient en fonction du trajet parcouru (nombre de km parcourus). Ils correspondent à environ 75% du prix du titre de transport.

Les CCT sectorielles ou d'entreprise peuvent prévoir une intervention plus importante, voir même totale, du titre de transport pour autant que ces CCT soient étendues aux apprenants en alternance.

#### **Transport par TEC, STIB, De Lijn**

L'intervention de l'entreprise est obligatoire si la distance parcourue est égale ou supérieure à 5 kilomètres à partir de l'arrêt de départ. Si le prix du transport est proportionnel à la distance (TEC), l'intervention est la même que pour le chemin de fer, sans pouvoir dépasser 75% du prix réel.

Mais, dans ce cas aussi, les secteurs peuvent prévoir par CCT sectorielle, soit que l'intervention de l'entreprise sera plus importante, soit que l'intervention sera due également pour une distance inférieure à 5 kilomètres pour autant que la CCT soit étendue aux apprenants en alternance.

#### **Transport privé**

La CCT intersectorielle n° 19 octies n'envisage pas d'intervention patronale pour ce type de transport. Toutefois, certaines CCT sectorielles ou d'entreprise prévoient une intervention de l'employeur dans les frais de transport privé.

#### **Obligations de l'apprenant**

L'apprenant doit remettre à l'entreprise une déclaration signée certifiant qu'il utilise régulièrement sur cette distance d'au moins 5 kilomètres un transport public pour se déplacer du domicile au lieu de l'entreprise dans laquelle il se forme.

Il précise, si possible, le kilométrage effectivement parcouru, l'employeur peut vérifier cette déclaration.

Il doit présenter à l'employeur le titre de transport.

### **Obligations de l'entreprise**

L'intervention dans les frais de transport est payée :

- une fois par mois, s'il s'agit d'un abonnement mensuel,
- sur présentation du titre de transport, dans les autres cas, selon les dispositions de la CCT applicable ou du règlement de travail de l'entreprise. La fréquence du remboursement des frais de transport s'effectue généralement sur une base mensuelle qui coïncide avec le paiement de la rétribution.

<b><u>Quels sont les titres de transport dont peuvent bénéficier les apprenants ?</u></b>
---

### **Transports par chemin de fer**

L'apprenant en alternance de moins de 26 ans qui fréquente un CEFA ou un Centre de formation IFAPME/SFPME peut bénéficier soit d'une :

- **Carte-Train scolaire**
  - ✓ Ce type de transport est valable entre la gare du choix de l'apprenant et celle desservant le centre d'enseignement / de formation ou le lieu de stage (de formation en entreprise).
  - ✓ Le billet de validation est émis pour 1, 3 ou 12 mois.
  - ✓ Il est valable tous les jours, sans restriction horaire.
  - ✓ Il peut être combiné avec les transports TEC, STIB et De Lijn (max 2 réseaux).
  - ✓ La carte s'obtient sur présentation de la carte d'identité.
  - ✓ Il ne faut pas d'attestation scolaire pour les moins de 18 ans.

ou d'une :

- **Carte Campus**

Cette carte permet d'effectuer 5 fois le même trajet aller/retour sur une période de 49 jours calendrier.

Il ne faut pas d'attestation scolaire pour les moins de 18 ans. Elle ne peut être combinée avec les transports TEC, STIB et De Lijn.

Pour les plus de 18 ans, une attestation de fréquentation du centre d'enseignement / de formation permet d'obtenir auprès d'une gare SNCB une carte-mère et les carte campus / carte train scolaire.

Dans la mesure où ces deux types de transport précisent la gare de départ et la gare d'arrivée, l'apprenant doit demander deux cartes, l'une desservant le trajet de sa résidence habituelle vers le lieu de formation dans le centre d'enseignement / de formation, l'autre desservant le trajet de sa résidence habituelle vers le lieu de formation en entreprise. **Seul le titre de transport vers l'entreprise sera remboursé par l'entreprise**, selon les conditions énoncées ci-dessus.

### **Transports par métro/tram/bus réseau STIB**

La STIB propose l'abonnement MOBIB scolaire pour les étudiants entre 12 et 24 ans.

Seule la carte d'identité suffit pour les moins de 18 ans.

De 18 ans à 24 ans inclus, l'apprenant présente une attestation de fréquentation du centre d'enseignement / de formation. Le cas échéant, sur requête de la STIB, l'apprenant présente une copie de son contrat d'alternance.

Le nombre de voyages est illimité sur le réseau STIB.

Si l'entreprise est située sur le trajet desservi par le réseau STIB, **elle peut, sans obligation légale, rembourser cet abonnement**, couvrant les trajets tant vers le centre d'enseignement / de formation que vers le lieu d'exécution de la formation en entreprise.

#### **Transports par TEC**

Les jeunes entre 12 et 24 ans bénéficient d'un tarif préférentiel octroyé automatiquement pour un abonnement mensuel ou annuel sans aucune formalité.

Le prix varie selon la distance parcourue (prix calculé en fonction du nombre de zones couvertes).

Seule la présentation de la carte d'identité est requise.

Les conditions et les modalités de l'intervention de l'entreprise sont semblables à celles évoquées au point « transports par chemin de fer ».

#### **Transports par De Lijn**

Les jeunes de 6 à 24 ans bénéficient d'un « Buzzy pazz » valable pour 1, 3 ou 12 mois. Le nombre de trajets est illimité sur le réseau De Lijn.

Seule la présentation de la carte d'identité est requise.

Pour l'éventuelle intervention de l'entreprise dans les frais de déplacement, se référer au point « transports STIB ».

#### **Transports combinés**

- **SNCB + TEC**

Le prix du forfait TEC (avec une réduction de 20%) est additionné au prix de la carte-train.

L'intervention de l'entreprise est calculée selon la grille SNCB.

- **SNCB + STIB / De Lijn**

Le prix de l'abonnement STIB / De Lijn est un forfait ajouté à l'abonnement SNCB.

L'intervention de l'entreprise est calculée selon la grille SNCB.

### **Frais de déplacement domicile – centre d'enseignement / de formation**

- **IFAPME**

Depuis 2010 et en application de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 octobre 2008 (art 21), l'IFAPME prend en charge les frais de déplacement (aller-retour de leur résidence habituelle au centre de formation) des apprenants en alternance qui utilisent un moyen de transport en commun public.

Comment obtenir le remboursement ?

- ✓ En train

1. A la demande de l'apprenant, le centre de formation IFAPME délivre une attestation SNCB de fréquentation des cours d'apprentissage.

2. Cette attestation permet à l'apprenant d'obtenir auprès d'une gare SNCB une carte-mère et les cartes Campus / carte train dont l'apprenant a besoin pour se rendre au centre de formation.

- ✓ En bus : « ticket sans contact » Multi 8 ou Multiflex

1. Acheter au fur et à mesure les « tickets sans contact » nécessaires pour les déplacements de l'apprenant vers le centre de formation IFAPME.



2. Une fois par semestre, il est demandé à l'apprenant de compléter un formulaire mentionnant les données bancaires du jeune / des parents et le nombre de cartes utilisées. Elles devront être jointes au formulaire (au plus tard le 31 janvier pour le 1<sup>er</sup> semestre et le 31 juillet pour le 2<sup>ème</sup> semestre).
- ✓ En train et bus : le cumul « carte campus » SNCB + cartes TEC est possible.  
Même procédure que celle expliquée plus haut.

- **CEFA / SFPME**

Ces opérateurs de formation ne prennent pas en charge les frais de déplacement des apprenants en alternance de leur résidence principale vers leur centre de formation et inversement.

## *Fiche thématique 14 : Tuteur*

### **Qu'appelle-t-on tuteur ?**

L'art 1, § 1<sup>er</sup>, 6° de l'Accord de coopération-cadre en précise le sens.

Il s'agit de la personne responsable au sein de l'entreprise, de la formation et de l'accompagnement d'un apprenant en alternance qui sera :

- a. le chef d'entreprise ou, lorsque l'entreprise est une personne morale, la personne physique chargée de la gestion effective de l'entreprise et mandatée pour la représenter.

**OU**

- b. un membre du personnel désigné par la personne mentionnée ci-dessus et agissant sous son autorité.

### **La désignation d'un tuteur par l'entreprise est-elle indispensable lors de la conclusion d'un contrat d'alternance ?**

Oui, cette fonction est remplie par le (la) chef (fe) d'entreprise ou une personne désignée par lui (elle). Les coordonnées du tuteur figurent sur le contrat d'alternance ainsi que le N° NISS.

**La fonction de tuteur revêt un caractère particulier et fondamental autour duquel s'articule le bon déroulement du plan de formation. Le tuteur est la cheville ouvrière de la formation en alternance. Il est omniprésent dans la formation de l'apprenant. Il doit être capable d'organiser la concertation entre toutes les parties concernées par le contrat et le plan de formation.**

### **Conditions d'expérience professionnelle pour exercer la fonction de tuteur :**

Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans (prouvée par toutes voies de droit) dans la profession visée par le plan de formation. L'expérience professionnelle est réduite à deux ans si le tuteur a obtenu un titre de Chef d'entreprise dans la profession visée dans le contrat d'alternance.

### **Comment prouver son expérience professionnelle ?**

Fournir au référent de l'opérateur de formation les documents suivants dont il a la garde :

- une attestation de l'employeur lui-même et/ou
- une attestation d'un ou de plusieurs employeurs précédents et/ou
- une copie de l'inscription du tuteur à la BCE (Banque Carrefour des Entreprises), si dans sa carrière, il a effectué une activité comme indépendant dans la profession pour laquelle l'expérience doit être démontrée.

Le chef d'entreprise tient les documents à disposition de l'opérateur de formation.

### **Conditions de titres/diplômes pour exercer la fonction de tuteur :**

- Soit être détenteur d'un diplôme ou d'un certificat pédagogique ou d'une attestation de formation au tutorat, délivré par un établissement d'enseignement ou de formation institué par la Communauté ou la Région compétente, prouvant qu'il possède les connaissances pédagogiques nécessaires pour suivre le parcours du jeune en alternance en tant que tuteur.
- Soit être possesseur d'un titre de validation de compétences en tant que tuteur délivré par un centre de validation des compétences agréé par l'entité fédérée compétente.
- Soit être possesseur du certificat de la formation au tutorat.

Remarque : les conditions d'expérience professionnelle sont préalables pour la fonction de tuteur agréé en vue de l'octroi des primes RW.

**Compétence transversale du tuteur :**

Il doit justifier d'une conduite irréprochable, en fournissant la preuve d'un extrait II du casier judiciaire belge utilisé dans le cadre d'une activité qui relève de l'éducation, de la guidance médico-sociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection infantile, de l'animation ou de l'encadrement des mineurs.

**Cas où l'entreprise est dispensée de formalités quant à la reconnaissance de son tuteur ?**

Lorsque l'entreprise a accueilli, depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2009, un apprenant en formation en alternance sur base d'une CISP (convention d'insertion socio-professionnelle) ou d'un CAI (contrat d'apprentissage industriel) ou d'une convention reconnue par la Communauté française ou d'un contrat d'apprentissage ou d'une Convention de stage de l'IFAPME/SFPME, le tuteur qui a assuré le suivi de cet apprenant pendant toute la durée de la formation en alternance, est automatiquement reconnu comme remplissant les conditions de tuteur.<sup>11</sup>

**Que se passe-t-il en cas de changement de tuteur par rapport au contrat d'alternance ?**

Il y a lieu pour l'entreprise de rédiger, en concertation avec l'opérateur de formation, un avenant au contrat d'alternance pour lequel aucune forme n'est requise à ce jour.

En cas de décès du tuteur et en l'absence de remplacement le(s) contrat(s) en cours est (sont) rompu(s) et l'entreprise doit désigner un nouveau tuteur, qui satisfait aux mêmes conditions, avant de conclure un nouveau contrat d'alternance.

**Que se passe-t-il en cas d'absence de courte durée du tuteur ?**

Par absence de courte durée du tuteur, il faut entendre ses périodes de vacances, de maladie, de réduction du temps de travail,...

Il est indispensable que l'entreprise remplace le tuteur pendant ces périodes. Elle veillera à prévenir l'apprenant et l'opérateur de formation du changement et communiquera les coordonnées du tuteur suppléant.

Dans la mesure du possible, il est souhaitable que l'entreprise désigne un tuteur suppléant temporairement le tuteur titulaire empêché. Ce tuteur suppléant répondra au mieux au profil et aux conditions exigées pour le tuteur effectif.

En cas d'absence de longue durée ou de changement de tuteur, l'entreprise se conformera au prescrit de la désignation ou de l'agrément.

**Dans quel cas l'entreprise peut-elle bénéficier d'une réduction forfaitaire en Région bruxelloise?**

Les conditions pour l'obtention de la réduction des cotisations patronales de sécurité sociale sont remplies si la réduction vise le tuteur agréé qui possède une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dont il peut prouver l'exactitude :

- Soit par la production d'une attestation de l'employeur lui-même
- Soit par une attestation d'un ou de plusieurs employeurs précédents
- Soit par une copie de l'inscription du tuteur à la BCE (Banque Carrefour des Entreprises), si avant son activité comme travailleur salarié, il a exercé une activité comme indépendant dans la profession pour laquelle l'expérience doit être démontrée.

<sup>11</sup> Avenant Accord coopération-cadre du 15 mai 2014, art.2, §3

**ET**

- Soit une copie du certificat de la formation au tutorat,
- Soit une copie du certificat de réussite du test de validation des compétences en tant que tuteur,
- Soit une copie de son titre pédagogique. Ce titre doit porter sur les compétences de la profession ou de la fonction qui fait l'objet de la formation dont le tuteur assure le suivi et l'encadrement de l'apprenant.

**A combien s'élève la réduction forfaitaire ?**

A 800 €/trimestre de réduction des cotisations patronales de sécurité sociale dues sur la rémunération du tuteur. Elle est octroyée à partir du trimestre de la prise en cours déclarée du contrat d'alternance et ce, jusqu'au trimestre de la fin déclarée de ce contrat.<sup>12</sup>

**La poursuite de cette mesure sera revue dans le cadre des décisions que prendra par le Gouvernement de la Région Bruxelles Capitale en matière d'incitants financiers à l'alternance. Le Vade Mecum devra être adapté pour les incitants financiers.**

**Pour la Région wallonne, le décret du 20 juillet 2016 (M.B. 2 août 2016) du Service Public de Wallonie modifiant diverses législations en rapport avec la formation en alternance abroge avec effet au 1<sup>er</sup> septembre 2016 la réduction des cotisations patronales de sécurité sociale groupe-cible « tuteurs ». Toutefois, le bénéfice de cette réduction est maintenu par l'ONSS jusqu'à la fin du 3<sup>ème</sup> trimestre 2016.**

---

<sup>12</sup> Les art 20/3 et 20/4 de l'AR du 6 mai 2003 expliquent les démarches à entreprendre pour que l'employeur puisse bénéficier de la réduction groupe-cible pris en application du Chapitre 7 du Titre IV de la Loi programme du 24.12.2002

## *Fiche thématique 15 : Fin du contrat d'alternance*

L'exécution du contrat d'alternance et de son plan de formation implique une concertation étroite entre le référent, le tuteur et l'apprenant.

Cette concertation :

- Optimise l'exécution du plan de formation ;
- Contribue à la bonne gestion administrative, juridique et fiscale du contrat dans le chef de l'entreprise ;
- Prévient les risques de suspension et de fin de contrat.

### Situations où le contrat d'alternance prend fin de plein droit

#### **1. A l'échéance du contrat d'alternance**

*Contrat d'alternance : Art 9, 1°*

Cependant, en concertation entre toutes les parties, la durée du contrat peut être prolongée, par avenant, pour permettre à l'apprenant de terminer son plan de formation.

#### **2. A la suite du retrait de l'agrément de l'entreprise :**

*Contrat d'alternance : Art 9, 3°*

Quand ? Au plus tard à la date du retrait de l'agrément de l'entreprise.

#### **3. En cas de décès de l'apprenant, de la personne signataire du contrat d'alternance mandatée pour engager la responsabilité de l'entreprise ou du tuteur.**

*Contrat d'alternance : Art 9, 2°*

### Situations où le contrat d'alternance prend fin par la volonté d'une ou des parties

Il est recommandé que le référent instruisse rapidement et de manière contradictoire la demande d'une ou des deux parties, organise la conciliation et en consigne les conclusions.

#### **1. Rupture unilatérale**

*Contrat d'alternance : Art 9*

Quelles sont les obligations du chef d'entreprise avant la rupture du contrat d'alternance ?

- Informer le référent dans les meilleurs délais, pour permettre une éventuelle concertation.
- Notifier les motifs de l'éventuelle rupture de contrat à l'apprenant et au référent.
- Participer, le cas échéant, à une conciliation avec l'apprenant en présence ou pas du référent.

Quelles sont les obligations de l'apprenant avant la rupture du contrat d'alternance ?

- informer son référent<sup>13</sup> qui pourra organiser en sa présence une concertation.

<sup>13</sup> Contrat d'alternance, art 4,11° « l'apprenant prévient, dans les plus brefs délais, son référent de toute difficulté liée à l'exécution du contrat d'alternance, notamment celle pouvant entraîner la fin du contrat d'alternance ».

a. Immédiatement par cas de force majeure rendant définitivement impossible l'exécution du contrat<sup>14</sup>

Force majeure : événement imprévu, permanent et définitif indépendant de la volonté des parties contractantes qui empêche l'exécution normale du contrat. Il constitue pour les deux parties un obstacle insurmontable pour la poursuite de l'exécution du contrat d'apprentissage. Le contrat prend fin immédiatement après concertation avec le référent. Ex : impossibilité d'arriver à l'heure en entreprise pour cause de suppression d'une ligne de transport en commun, déménagement de l'apprenant, de son/ses parent(s).

b. En cas de cessation d'activité, de faillite, de fusion, de scission, de cession, d'absorption de l'entreprise ou de changement de statut d'entreprise, à moins que le contrat de formation en alternance ne soit repris par l'entreprise reprenneuse, si celle-ci est également agréée, aux mêmes conditions que le contrat de formation initial et ce, moyennant l'accord de l'apprenant et du référent.<sup>15</sup>

- L'entreprise informe l'apprenant et le référent de la situation
- Si seul le numéro de l'unité d'établissement identifié par le numéro repris dans la Banque Carrefour des Entreprises change, un avenant au contrat est signé par l'entreprise et l'apprenant et transmis aux parties contractantes et à l'opérateur de formation.
- Si le numéro d'entreprise repris dans la Banque Carrefour des Entreprises change, un nouveau contrat doit être signé entre les parties.
- Dans le cas où une entreprise reprenneuse répond aux mêmes conditions d'agrément que celle de l'entreprise signataire du contrat d'apprentissage, un autre contrat d'apprentissage pourra être signé avec le nouvel employeur.

c. Manquement (s) quant à la finalité de la formation

De quoi s'agit-il ?

Il s'agit des situations où il ne semble pas judicieux de poursuivre la formation.<sup>16</sup> Ex : le plan de formation ne pourra pas être exécuté (compétences de base de l'apprenant inadaptées, suppression dans l'entreprise d'un type d'activité prévu dans le plan de formation,...).

Les motifs de l'éventuelle résiliation doivent être notifiés dans les meilleurs délais à l'autre partie, ainsi qu'au référent, par écrit, de façon circonstanciée, avant la phase de conciliation entre les parties. En cas d'absence ou d'échec de la conciliation, les règles en matière de fin de contrat par la volonté de l'une des parties sont appliquées.

L'échec de la conciliation entraînera la fin du contrat.

d. Suspension du contrat d'apprentissage depuis plus de 6 mois :

A la demande de l'une des parties contractantes.<sup>17</sup>

**2. Manquement grave de la part de l'apprenant ou de l'entreprise. Cas de non-respect des obligations par l'une des deux parties**

Notion de motif grave : « toute faute grave qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre l'employeur et le travailleur ». <sup>18</sup> En cas de rupture pour manquements graves,<sup>19</sup> il faut respecter les règles applicables aux salariés et telles que prévues par la

<sup>14</sup> Contrat d'apprentissage, art. 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 1).

<sup>15</sup> Contrat alternance, Art 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 3)

<sup>16</sup> Contrat alternance, Art 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 5)

<sup>17</sup> Contrat alternance, Art 9, 2<sup>ème</sup> alinéa, 6)

<sup>18</sup> Loi du 3 juillet 1978, Art 35

<sup>19</sup> Accord de coopération-cadre Art.1er, §4quinquies, 7°

loi du 3 juillet 1978 quant aux modalités de rupture, de notification pour motif grave, de contestation de même que la charge de la preuve.

- Condition : le contrat doit être rompu dans les 3 jours ouvrables de la connaissance certaine des faits invoqués.
- Notification : les faits justifiant le manquement grave doivent être communiqués par lettre recommandée, par acte d'huissier ou par écrit de la main à la main. Dans ce cas, la signature de celui qui reçoit la notification vaut uniquement pour accusé de réception et non comme reconnaissance du motif grave.
- Que faire en cas de contestation du motif grave ? Seul le Tribunal du travail est compétent pour trancher.
- Qui a la charge de la preuve pour motif grave ? La partie contractante qui l'a invoquée.

### **3. Non-respect des obligations de l'apprenant en centre de formation**

Il arrive parfois que l'apprenant s'absente du centre de formation tout en effectuant, parfois à temps plein, des prestations en entreprise. Malgré les interventions du référent, la situation reste inchangée. Dans ce cas, le contrat d'alternance prévoit en son article 9, la résiliation du contrat au terme d'un processus de conciliation.

- Le référent organise une conciliation avec l'apprenant et le tuteur et/ou le responsable de l'entreprise ainsi qu'avec le coach sectoriel le cas échéant.
- L'apprenant doit régulariser sa situation dans les deux mois.
- A défaut de régularisation, l'opérateur dénonce officiellement à l'apprenant, par lettre recommandée envoyée ou par voie d'huissier, avec copie à l'entreprise par mail ou par fax, la non-exécution du plan de formation qui entraîne automatiquement et immédiatement la fin du contrat d'alternance puisqu'une des conditions essentielles de l'existence de ce dernier disparaît. Dès réception de la copie de la dénonciation envoyée par l'opérateur de formation, l'entreprise doit constater la cessation du contrat d'alternance et interrompre immédiatement la formation de l'apprenant.
- Si le jeune est maintenu dans l'entreprise, son occupation est alors soumise à un contrat de travail salarié.

Dans cette situation précise, en ce qui concerne le maintien ou l'exclusion de l'apprenant de la formation, chaque opérateur de formation applique les dispositions qui lui sont spécifiques.

**Quelles sont les conséquences d'une absence ou d'un échec de la conciliation ?**

L'absence ou l'échec de la conciliation entraîne la rupture du contrat d'alternance.

**Règles en matière de préavis**

- Quelle est la durée du préavis **en période d'essai** ? 7 jours calendrier<sup>20</sup>
- Quelle est la durée du préavis **en dehors de la période d'essai** ? 14 jours calendrier<sup>21</sup>,
- Dans quels cas la période de préavis est-elle prolongée ?
  - Maladie

<sup>20</sup> Contrat d'alternance, art. 9, 2)

<sup>21</sup> Accord coopération-cadre art. 1<sup>er</sup>, §4 quinquies, 4<sup>o</sup>

- Accident de travail
  - Vacances annuelles
  - Détention préventive/jours de travaux d'intérêt général
  - Jours de repos compensatoire
- Le préavis doit-il être obligatoirement toujours presté ? Non  
Les parties contractantes peuvent mettre fin au contrat d'apprentissage sans préavis ou avec un préavis partiel moyennant, outre la rétribution de l'apprenant couvrant ses prestations, le paiement d'une indemnité compensatoire de préavis couvrant la partie du préavis qui n'a pas été prestée. L'apprenant pourra conclure, éventuellement immédiatement après la rupture, un nouveau contrat d'apprentissage avec une autre entreprise agréée.
  - Forme du préavis ? Notification par un écrit remis par voie d'huissier ou de main à la main avec accusé de réception qui sort ses effets le lendemain de la notification écrite du préavis. A défaut d'accusé de réception, notification par lettre recommandée qui prend effet le 3<sup>e</sup> jour ouvrable qui suit son expédition.
  - Il n'y a pas de préavis lorsque l'entreprise résilie le contrat d'apprentissage pour non-exécution du plan de formation par l'apprenant (voir supra le point 3. Non-respect de l'assiduité de l'apprenant en centre de formation).

#### Obligations du chef d'entreprise vis-à-vis de l'apprenant dans tous les cas de rupture

Il est important de rappeler la nécessité de prévenir la rupture. En effet, l'art. 3, 13° du contrat d'apprentissage stipule que : « *L'entreprise collabore avec l'opérateur de formation et informe le référent du déroulement de la formation au sein de l'entreprise, au minimum lors de chacune de ses visites en entreprise et dans les meilleurs délais, sur toute difficulté liée à l'exécution du présent contrat* ».

- Hormis les cas de rupture, pour lesquels le chef d'entreprise ne doit pas notifier de préavis, il est tenu de respecter ses obligations en matière de préavis.
- Solder le compte de l'apprenant quant à sa rétribution et au remboursement de ses frais de déplacement (voir Vade Mecum OFFA- fiche frais de déplacement n°13) jusqu'au jour de la rupture du contrat.
- Signaler à l'ONSS la date de fin de contrat d'apprentissage en introduisant une DIMONA de sortie.
- Délivrer l'attestation d'emploi (document contenant la date du début et de fin du contrat d'apprentissage).
- Remettre, au besoin, les documents sociaux utiles à l'apprenant en apprentissage (compte individuel de l'apprenant, attestations de vacances, fiches fiscales, formulaire pour les allocations familiales) et éventuellement un C4 (formulaire de l'ONEM) sur demande de l'apprenant.

#### Obligations de l'apprenant dans tous les cas de rupture de contrat

Il est important de rappeler la nécessité de prévenir la rupture. En effet, l'art. 4, 11° du contrat d'apprentissage stipule que « *L'apprenant en apprentissage prévient, dans les plus brefs délais, son référent de toute difficulté liée à l'exécution du contrat d'apprentissage, notamment celle pouvant entraîner la fin du contrat d'apprentissage* ».



- Vis-à-vis de l'opérateur de formation :
  - Continuer à suivre les cours régulièrement chez l'opérateur de formation
  - Tenter de conclure immédiatement après la rupture de contrat un nouveau contrat d'alternance avec un nouvel employeur agréé.
- Vis-à-vis de la mutuelle : l'apprenant est couvert selon les conditions générales de l'INAMI.
- Vis-à-vis des allocations familiales : maintien du droit aux allocations familiales → « Les allocations familiales sont octroyées aux jeunes de 25 ans qui sont inscrits en formation en alternance ». (voir la fiche thématique n° 3 du Vade Mecum).
- Vis-à-vis de l'entreprise : restituer tout matériel ou équipement mis à sa disposition par l'entreprise (outils, clés, badge, vêtements de travail,...).

## *Fiche thématique 16 : Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance*

**Notion** : Il s'agit du cas où le contrat d'alternance est maintenu, mais son exécution est suspendue.

**Extrait du contrat d'alternance :**

**Article 8 : Suspensions de l'exécution du contrat d'alternance**

*Le contrat est suspendu :*

**1° En cas d'absence au travail**

*La loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs s'appliquent en cas d'incapacité de travail pour cause de maladie ou accident, de congé de maternité et repos d'accouchement, de congé de paternité, de chômage temporaire, de petits chômages / congés de circonstance, de congés pour raisons impérieuses et de congé prophylactique.*

*Par dérogation, la prise en charge par l'entreprise de la rétribution de l'apprenant, en cas de suspension du présent contrat d'alternance pour les motifs évoqués ci-avant, se limite aux 7 premiers jours calendrier d'absence, hormis en cas de chômage temporaire auquel cas l'entreprise est dispensée de payer une quelconque rétribution.*

**2° En cas de non-respect de ses obligations par l'une des parties.**

*L'exécution du contrat d'alternance est suspendue, pour une durée fixée par les parties en concertation avec le référent, afin de permettre au contrevenant de se conformer aux dispositions du présent contrat d'alternance. Cette période continue d'être rétribuée lorsque la suspension résulte d'un manquement dans le chef de l'entreprise.*

**3° Pendant les vacances scolaires non rétribuées.**

**Suspension de l'exécution du contrat d'alternance  
sans rétribution payée par l'entreprise**

- 4 semaines de vacances scolaires non rétribuées (voir fiche thématique n° 4)
- De commun accord entre les parties contractantes et l'opérateur de formation pour éviter une rupture de contrat. Cette suspension de l'exécution du contrat est dans ce cas assimilée à un congé sans solde.  
Exemples : l'apprenant participe à une compétition sportive ; pour éviter la rupture, le référent et l'entreprise s'accordent pour que l'apprenant n'effectue pas ses prestations en entreprise pendant une durée limitée dans le cadre de mesures éducatives (formation en centre à temps plein, prise en charge par des intervenants extérieurs,...) ; ...
- Cas de non-respect des obligations de l'apprenant (contrat d'alternance, art 9)  
Exemple : l'exécution du contrat peut être suspendue sans paiement de rétribution parce que le jeune ne fréquente pas les cours en centre d'enseignement / de formation, sans raison valable.

**Suspension de l'exécution du contrat d'alternance  
avec rétribution par l'entreprise des 7 premiers jours calendrier  
d'absence**

**Causes de suspension de l'exécution de contrat d'alternance propres à l'apprenant**<sup>22</sup>

- Incapacité de travail
  - Maladie :

<sup>22</sup> Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, art. 31

- L'apprenant doit avertir immédiatement l'entreprise de son incapacité de travail
  - L'apprenant envoie ou remet un certificat médical dans le délai prévu dans le règlement de travail à l'entreprise et à l'opérateur de formation.
- Accident :
- De droit privé : la procédure vis-à-vis de l'entreprise et de l'opérateur de formation est la même qu'en cas de maladie
  - Accident de travail ou sur le chemin conduisant à l'entreprise ou chez l'opérateur de formation (voir la fiche thématique n°7)
- Congé de maternité ou de paternité
  - Petits chômages / Congés de circonstance <sup>23</sup>
  - Congés pour raisons impérieuses  
Notion de raisons impérieuses : Evénement imprévisible, indépendant de la formation, qui nécessite une intervention urgente et indispensable de l'apprenant : ex. : maladie ou hospitalisation d'une personne habitant avec l'apprenant, les dégâts causés à l'habitation de l'apprenant par incendie ou catastrophe naturelle ou tout autre événement que l'entreprise et l'apprenant considèrent de commun accord comme étant une raison impérieuse<sup>24</sup>
  - Congé prophylactique

#### **Cause de suspension de l'exécution du contrat d'alternance pour force majeure par la partie qui l'invoque**

L'effet de cette force majeure ne peut être que temporaire<sup>25</sup>

Quelles sont les trois conditions qui doivent être remplies pour faire appel à la notion de force majeure ?

- L'événement ne peut être imputable à l'entreprise ou à l'apprenant
- L'événement doit échapper à toute prévision normale
- L'événement doit constituer un obstacle insurmontable pour la partie qui l'invoque. Exemples : incendie dans l'entreprise, du lieu de résidence de l'apprenant,...

**Suspension de l'exécution du contrat d'alternance  
avec rétribution payée par l'entreprise de plus de 7 jours calendrier d'absence**

#### **En cas de suspension de l'exécution du contrat d'alternance résultant d'un manquement dans le chef d'entreprise (contrat d'alternance, art. 8, 2°)**

Si après l'agrément provisoire de l'entreprise, l'opérateur de formation est informé d'éléments mettant en danger l'apprenant dans l'exercice de ses prestations en entreprise (ex : sécurité défaillante,...), l'exécution du contrat d'alternance est suspendue pendant la durée de l'instruction et l'apprenant continue à percevoir sa rétribution mensuelle forfaitaire pendant la durée de suspension. Si au terme de l'instruction, il y a retrait d'agrément, il y a rupture de contrat. Un préavis de 14 jours commençant le jour de la notification de retrait de l'agrément est commué en une indemnité de rupture équivalente à deux semaines de rétribution.

<sup>23</sup> Arrêté Royal du 28 août 1963

<sup>24</sup> Loi du 3 juillet 1978, art. 30 bis. A titre indicatif, dans le cadre des contrats de travail, un maximum de 10 jours de congé pour raisons impérieuses est autorisé par année civile

<sup>25</sup> Loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, art. 26

Si cette période de suspension de l'agrément intervient pendant la période d'essai d'un mois et est suivie du retrait d'agrément et du la rupture du contrat d'alternance, le préavis sera de 7 jours à dater de la notification du retrait d'agrément.

**Modalités de notification par l'entreprise de la suspension de l'exécution du contrat d'alternance**

- **Forme**
  - Par écrit destiné à l'apprenant et à l'opérateur de formation
  - Doit mentionner les coordonnées de l'apprenant, les dates et le nombre de jours de suspension de contrat et la justification de cette suspension.
- **Finalité** : permettre à l'entreprise de se mettre en ordre par rapport aux obligations qu'elle n'a pas ou pas encore respectées.

**Obligation de l'apprenant en alternance pendant la durée de la suspension de l'exécution du contrat d'alternance**

En cas de suspension de l'agrément de l'entreprise et donc de l'exécution du contrat d'alternance pour les prestations en entreprise, l'apprenant continue à fréquenter le centre d'enseignement / de formation selon son horaire habituel, voire selon un horaire renforcé.

\* \* \*

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel portant exécution de l'article 2, alinéa 2, de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 16 juillet 2015 relatif au contrat d'alternance.

Bruxelles, le 11 mai 2017.

D. GOSUIN,

Membre du Collège en charge de la Formation professionnelle

---

VERTALING

**FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2017/13145]

**11 MEI 2017. — Ministerieel besluit 2017/862 tot uitvoering van artikel 2, tweede lid, van het besluit 2015/791 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst**

Het Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding,

Gelet op het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel, op 24 oktober 2008, tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, waarmee ingestemd is bij decreet van 15 januari 2009.

Gelet op het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst, artikel 2, tweede lid, gewijzigd door het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 11 mei 2017;

Gelet op het advies van de "Office francophone de la Formation en Alternance", gegeven op dinsdag 7 maart 2017; Overwegende dat dit besluit geen weerslag op de begroting heeft,

Besluit :

**Artikel 1.** Het bij dit besluit gevoegde Vademecum wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van de alternerende overeenkomst zoals gevoegd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van het laatste besluit goedgekeurd door een van de drie bevoegde Ministers of Leden van het College van het Waals Gewest, de Franse Gemeenschap of de Franse Gemeenschapscommissie.

Brussel, 11 mei 2017.

D. GOSUIN,

Lid van het College bevoegd voor Beroepsopleiding

Bijlage: *Vademecum* betreffende de alternerende opleiding

OFFA - Office Francophone de la Formation en Alternance



# VADEMECUM

## Alternerende opleiding

**Versie van 27 april 2017**

Het doel van dit vademecum is om de opleidingsoperatoren, de ondernemingen en de leerlingen te informeren. Dit vademecum verduidelijkt de gevolgen van de alternerende overeenkomst voor de leerling, de onderneming en de opleidingsoperator. Aan het einde van het document wordt een overzicht gegeven van de opdrachten van de OFFA.

Wij hopen dat dit vademecum alle vragen van de betrokken partijen zal beantwoorden.

Het vademecum is opgebouwd op basis van:

1. het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
2. het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
3. het aanhangsel van 15 mei 2014 tot wijziging van het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
4. het decreet van 15 januari 2009, aangenomen door het Waals Parlement, houdende instemming met het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
5. het decreet van 28 april 2014, aangenomen door het Waals Parlement, houdende instemming met het aanhangsel bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
6. het decreet van 22 januari 2015, aangenomen door het Waals Parlement, houdende instemming met het aanhangsel van 15 mei 2014 tot wijziging van het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
7. het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 15 juli 2015 betreffende de overeenkomst inzake alternerende opleiding en het desbetreffende opleidingsplan, zoals voorzien krachtens het akkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding van 24 oktober 2008 en gewijzigd door de aanhangsels van 27 maart en 15 mei 2014
8. het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
9. het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2015 betreffende de overeenkomst voor alternerende opleiding

10. het besluit van de Waalse Regering van ... houdende opzegging van het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een afwisselende kwalificerende opleidingsfilière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering en betreffende de toekenning van subsidies aan de operatoren in alternerende opleiding
11. het besluit van de Waalse Regering van ... tot uitvoering van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
12. het besluit van de Waalse Regering van ... tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
13. het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van ... tot beëindiging van het samenwerkingsakkoord betreffende de organisatie van een afwisselende kwalificerende opleidingsfilière, op 18 juni 1998 te Namen gesloten door de Regering van de Franse Gemeenschap en de Waalse Regering en met betrekking tot de toekenning van subsidies aan de operatoren voor alternerende vorming
14. het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap ...houdende uitvoering van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
15. het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van ... houdende uitvoering van het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, afgesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie

Het vademecum is gestructureerd volgens de inhoudsopgave op pagina 5.

In het vademecum zijn de wettelijke verwijzingen naar het samenwerkingsakkoord degene die zijn opgenomen in de geconsolideerde versie, die kan worden geraadpleegd op de website van de FOD Justitie ([www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be)).

Op de website van de OFFA (*Office francophone de la Formation en Alternance*), [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be) kunt u een elektronische versie van dit vademecum terugvinden, waarin de nieuwe maatregelen die van toepassing zijn op de erin beschreven bepalingen zullen worden opgenomen naarmate ze in werking treden. Desgevallend zal het de aandacht op de geplande wijzigingen vestigen.

Alle bijlagen en thematische fiches zijn terug te vinden aan het einde van het vademecum.

Deze website van de OFFA zal verder worden uitgebouwd, onder meer in functie van de - vandaag lopende - werken betreffende de totstandbrenging van een "alternerend leerplatform", dat wordt ontwikkeld in het kader van het Marshallplan 4.0.



De OFFA wil iedereen bedanken die heeft meegewerkt aan de uitwerking en de opstelling van dit vademecum: de opleidingsoperatoren, de sociale gesprekspartners, de Unie van Sociale Secretariaten, de referentiepersonen van de socialezekerheidsinstellingen en de leden van de raad van bestuur van de OFFA.

Deze gezamenlijke inspanningen hebben het mogelijk gemaakt om een gemeenschappelijk referentiekader op te bouwen en dragen bij tot een eenduidige en dynamische interpretatie van de toepasselijke reglementeringen.

De OFFA benadrukt dat dit vademecum gemakkelijk moet kunnen worden aangepast.

## **Inhoudsopgave**

### **1. De invoering van de hervorming van de alternerende opleiding**

1.1. De alternerende overeenkomst

1.2. De opdrachten van de OFFA

### **2. Voorwaarden betreffende de toegang tot alternerende opleidingen**

### **3. De ondernemingen die een alternerende overeenkomst kunnen sluiten**

3.1. De erkenning – thematische fiche 1

3.2. De mentoren – thematische fiche 14

### **4. De alternerende overeenkomst - recht op arbeid en sociale bescherming**

4.1. Het model van de alternerende overeenkomst

4.2. De duur van de alternerende overeenkomst

4.3. Proefperiode

4.4. Identificatie van het beroep

4.5. Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator – thematische fiche 2

4.6. Bedrag van de bezoldiging – impact op de kinderbijslag – thematische fiche 3

4.7. Jaarlijkse vakantie – thematische fiche 4

4.8. Nummering en DIMONA-aangifte – thematische fiche 5

4.9. Einde van de alternerende overeenkomst – thematische fiche 15

4.10. Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst – thematische fiche 16

4.11. Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken – thematische fiche 6

4.12. Arbeidsongevallen – thematische fiche 7

4.13. Beroepsziekten – thematische fiche 8

4.14. Inschrijving bij een ziekenfonds en tegemoetkoming in de kosten voor geneeskundige verzorging – thematische fiche 9 *[zal later worden behandeld]*

4.15. Schorsingen van de arbeidsovereenkomst – thematische fiche 10 *[zal later worden behandeld]* en wegens tijdelijke werkloosheid – thematische fiche 11

4.16. Inschakelingsuitkeringen – thematische fiche 12

4.17. Beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid

4.18. Terugbetaling van de verplaatsingskosten – thematische fiche 13

4.19. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

4.20. Tijdelijke werkloosheid – thematische fiche 11

**5. Opleidingsplan** [*zal later worden behandeld*]

**6. Balans van de vaardigheden** [*zal later worden behandeld*]

**7. Onderwerping aan de RSZ – Werknemers- en werkgeversbijdragen** [*zullen later worden behandeld*]

**8. Financiële incentives** [*zullen later worden behandeld*]

**9. Thematische fiches**

**10. In te vullen documenten:** zie website van de OFFA

**11. Formulieren:** zie website van de OFFA

**12. Bijlagen:** zie website van de OFFA

## **1. De invoering van de hervorming van de alternerende opleiding**

Het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, zoals gewijzigd door de aanhangsels van 27 maart 2014 en 15 mei 2014, heeft op 1 september 2015:

- het gebruik van een gemeenschappelijke alternerende overeenkomst ingevoerd ter vervanging van de leerovereenkomst (IFAPME/SFPME) (*Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et petites et moyennes Entreprises - Service Formation petites et moyenne Entreprises*) en de socioprofessionele inschakelingsovereenkomst (onderwijs)
- de OFFA (Office Francophone de la Formation en Alternance, de Franstalige dienst voor alternerende opleiding) opgericht

### 1.1. De alternerende overeenkomst

Vóór 1 september 2015 beschikten het IFAPME, de SFPME en het alternerend onderwijs elk over een eigen type van overeenkomst.

Naar aanleiding van de invoering van het samenwerkingsakkoord en door de ambitie van het akkoord om de mobiliteit van de leerlingen te vereenvoudigen, harmoniseren en verbeteren, werd op 1 september 2015 de alternerende overeenkomst tot stand gebracht. Ze is gemeenschappelijk voor alle alternerende opleidingsoperatoren, aangezien ze zowel betrekking heeft op het onderwijs (de CEFA's) (*Centres d'Education et de Formation en Alternance*) als op de netwerken IFAPME en SFPME en hun centra.

Deze nieuwe overeenkomst vervangt de socioprofessionele inschakelingsovereenkomst, de leerovereenkomst IFAPME in het Waals Gewest en de leerovereenkomst SFPME in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Volgens het kaderakkoord tot samenwerking wordt onder alternerende overeenkomst verstaan: de overeenkomst waardoor het bedrijf de verbintenis aangaat om de alternerende leerling een praktische bedrijfsopleiding te geven en waardoor de leerling zich ertoe verbindt de praktische vaardigheden in het bedrijf aan te leren onder het gezag en met een vergoeding van het bedrijf en de nodige opleiding bij een opleidingsoperator te volgen.

Er is vastgelegd dat alle leerlingen met een alternerende overeenkomst gemeenschappelijke rechten en plichten inzake arbeidsrecht genieten, en dit naast het nieuwe eenvormige socialezekerheidsstatuut voor alle leerlingen dat wordt ingevoerd via federale maatregelen. De wetgever heeft namelijk een algemene definitie voor het begrip leerling aangenomen betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, om eenvormige regels in te voeren inzake de sociale rechten voor jongeren die actief zijn in een alternerend onderwijssysteem.<sup>1</sup> Sinds 1 juli 2015 beantwoorden de leerlingen in alternerende opleiding aan deze definitie van leerling.

Bij de alternerende overeenkomst moet een opleidingsplan worden gevoegd. Het wordt opgesteld door de operator en omschrijft het opleidingstraject van de leerling, evenals de vaardigheden en attesten die hij moet verwerven via de bedrijfsopleiding en via de opleiding gegeven door de operator in alternerende opleiding.

### 1.2. De opdrachten van de OFFA

<sup>1</sup> Koninklijk besluit van 29 juni 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, B.S. 8 augustus 2014

De OFFA staat in voor het beheer van de alternerende opleiding.

In punt 12 van het vademecum (bijlage 8) wordt een gedetailleerde beschrijving gegeven van de opdrachten van deze dienst.

## **2. Voorwaarden betreffende de toegang tot alternerende opleidingen**

### Algemene voorwaarden

Met inachtneming van de wet betreffende de leerplicht<sup>2</sup>, moet de kandidaat-alternerende leerling, om toegang te krijgen tot de alternerende opleiding, minstens aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en minstens de eerste twee leerjaren van het secundair onderwijs met volledig leerplan hebben gevolgd
- of
- 16 jaar zijn zonder studievoorwaarden

### Toegang tot het gewoon alternerend secundair onderwijs

#### Toegang tot een opleiding artikel 45 – tweede graad beroepsonderwijs

De minderjarige leerlingen die op het moment van de inschrijving:

- o minstens de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en minstens de eerste twee leerjaren van het secundair onderwijs met volledig leerplan hebben gevolgd<sup>3</sup>
- o 16 jaar oud zijn<sup>4</sup>

#### Toegang tot de opleiding artikel 49 – derde graad beroepsonderwijs

1. De minderjarige leerlingen die op het moment van de inschrijving de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en beantwoorden aan een van de volgende voorwaarden:

- a) geslaagd zijn (oriënteringsattest A) voor de eerste graad (getuigschrift van de eerste graad) van het secundair onderwijs
- b) door de klassenraad zijn doorverwezen naar een 3<sup>e</sup> jaar secundair onderwijs in de door deze laatste bepaalde vormen en afdelingen, waaronder het beroepsonderwijs (oriënteringsattest)

2. Kan ook worden ingeschreven, elke leerling die beantwoordt aan de drie volgende cumulatieve voorwaarden:

- o niet voldoen aan de bepalingen inzake het verlenen van gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's en studiegetuigschriften
- o een gunstig advies krijgen van de toelatingsraad
- o 16 jaar zijn vóór 31 december die volgt op het begin van het schooljaar

De voorwaarden betreffende de toegang tot opleidingen van het alternerend secundair onderwijs artikel 49 (4P, 5P, 6P, 7P, 5Q, 6Q, 7Q) en artikel 45 (3<sup>e</sup> graad)<sup>5</sup> worden toegelicht in de richtlijnen van de algemene directie van het leerplichtonderwijs. Ter herinnering, artikel 49 wordt niet georganiseerd in de 2<sup>e</sup> graad van het technisch onderwijs.

### Toegang tot het gespecialiseerd alternerend secundair onderwijs

<sup>2</sup> Wet van 29 juni 1983, art. 1, § 1 (B.S., 6 juli 1983)

<sup>3</sup> Wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht, art. 1, § 1, lid 2

<sup>4</sup> Ibidem

<sup>5</sup> Alternerend onderwijs art. 49: alternerend secundair onderwijs dat dezelfde opties, dezelfde doelstellingen inzake vaardigheden en dezelfde attesten beoogt als de voltijdse vorm  
Alternerend onderwijs art. 45: alternerend secundair onderwijs georganiseerd op basis van specifieke opleidingsprofielen - Uitreiking van een specifiek kwalificatiegetuigschrift

Het alternerend onderwijs kan worden georganiseerd in het gespecialiseerd secundair onderwijs van vorm 3, in fase 3 en met een met redenen omkleed advies van de klassenraad in fase 2. Het kan ook worden georganiseerd in vorm 4, in de tweede graad van het beroepsonderwijs en in de derde graad van het technisch kwalificatieonderwijs of het beroepsonderwijs.

Om zich te kunnen inschrijven in het gespecialiseerd alternerend secundair onderwijs, moet de leerling voldoen aan de 5 volgende cumulatieve voorwaarden:

- zijn ingeschreven in het gespecialiseerd onderwijs
- de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en gedurende 2 jaar regelmatig lessen hebben gevolgd in het secundair onderwijs of 16 jaar oud zijn
- de voorbereidingsmodule voor alternerende opleidingen hebben gevolgd
- het akkoord van de klassenraad hebben gekregen betreffende de mogelijkheid om de leerling naar het gespecialiseerd alternerend onderwijs door te verwijzen. Door zich te baseren op het geïndividualiseerd leerprogramma verklaart de klassenraad dat de leerling de transversale en beroepsvaardigheden voldoende beheerst om zich te integreren in de onderneming.
- een overeenkomst voor alternerende opleiding sluiten in overeenstemming met het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2015

#### Toegang tot het alternerend onderwijs indien de algemene toelatingsvoorwaarden niet zijn vervuld

Na afloop van het tweede differentiatiejaar of het bijkomende differentiatiejaar bedoeld in het decreet<sup>6</sup> om alle leerlingen de mogelijkheid te geven om de basisvaardigheden te verwerven, moet de kandidaat vanwege de **klassenraad** het voorwerp uitmaken van een beslissing die hem o.a. de mogelijkheid biedt om zijn alternerende opleiding voort te zetten.

#### Toegang tot de door het IFAPME / de SFPME georganiseerde opleidingen

De toegangsvoorwaarden zijn de algemene voorwaarden. De bijzondere voorwaarden van de leerovereenkomsten werden opgeheven (mechanica, elektriciteit, detailhandel, ...).<sup>7</sup>

#### Balans van de vaardigheden

**Elke opleidingsoperator** moet voor elke jongere een balans opmaken waarin de vaardigheden die de jongere vóór zijn toetreding tot het stelsel inzake alternerende opleiding dient te beheersen worden vastgelegd en de beroepsoriëntering wordt bevestigen.

Als tekortkomingen de leerling beletten om niveau "A" van het opleidingsplan in verband met artikel 6 van de alternerende overeenkomst te bereiken, moet de operator een remediëringsprogramma voorstellen dat een vlotte verwerving van de ontbrekende vaardigheden beoogt. Hij zal bovendien instaan voor de tenuitvoerlegging van het programma.

Wanneer de jongere de vastgelegde doelstellingen van zijn programma zal hebben bereikt, zal hij tot de bedrijfsopleiding worden toegelaten.

De regeringen bepalen, door de gelijktijdige aanneming van besluiten met dezelfde inhoud, de modaliteiten van dit voorbereidend programma en de slaagcriteria.

<sup>6</sup> Decreet van 7 december 2007 houdende organisatie van de structurele differentiatie in de eerste graad om alle leerlingen de mogelijkheid te geven om de basisvaardigheden te verwerven (B.S., 26 februari 2008)

<sup>7</sup> Het bureau van het beheerscomité van het IFAPME heeft echter bijzondere toelatingsvoorwaarden voor de auto- en landbouwmechanica, de elektriciteit, de verwarming en de optica gespecificeerd (bureau van 10 juni 2016).

De leerling die een remediëringsprogramma volgt, wordt beschouwd als regelmatig inschreven in het onderwijs-/opleidingscentrum.  
Deze vaardighedenbalans geeft toegang tot de opleidingen IFAPME / SFPME bij het ontbreken van een vroeger schooldossier.

#### Leeftijdsgrens om een alternerende overeenkomst te sluiten

De kandidaat-leerling mag de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt op het moment van het sluiten van een alternerende overeenkomst, maar mag zijn opleiding ten hoogste voortzetten tot het einde van het kalenderjaar waarin hij de leeftijd van 26 jaar heeft bereikt.

### **3. De ondernemingen die een alternerende overeenkomst kunnen sluiten**

#### 3.1. De erkenning

Artikel 2bis van het kaderakkoord tot samenwerking luidt als volgt:

- § 1: *Vooraleer een overeenkomst wordt gesloten, moet het bedrijf erkend zijn bij een opleidingsoperator om een alternerende opleiding te verstrekken volgens de hierna omschreven modaliteiten.*
- § 2: *Het bedrijf dient een erkenningsaanvraag in bij een operator in alternerende opleiding. Binnen drie maanden na de erkenningsaanvraag bezoekt de alternerende opleidingsoperator het bedrijf om na te gaan of het bedrijf voldoet aan de erkenningsaanvragen (...).*

De te gebruiken typedocumenten (erkenningsaanvraag, bezoekverslag, kennisgeving van de erkenning, de weigering, de intrekking of de schorsing) zijn terug te vinden aan het einde van het vademecum in punt 10 "In te vullen documenten D1 tot D4". Zie ook **thematische fiche 1**.

Vóór het sluiten van de alternerende overeenkomst moet de onderneming erkend zijn (voorlopige erkenning, en binnen drie maanden, definitieve erkenning).

#### OPMERKINGEN:

##### 1/ Waarvoor is de opleidingsoperator verantwoordelijk?

In overeenstemming met artikel 3, 9° van het besluit betreffende de alternerende overeenkomst *laat de onderneming de referentiepersoon op de plaats waar de alternerende overeenkomst wordt uitgevoerd nagaan of het ondernemingshoofd de door hem aangegane verplichtingen naleeft.*

Het is dus de onderneming die de documenten verzamelt in het kader van haar erkenningsprocedure en die ze ter beschikking van de opleidingsoperator dient te houden zodat hij ze kan inkijken/controleren. Voor elke referentiepersoon is het echter belangrijk dat hij zich bij elk bezoek vergewist van de opleidingsvoorwaarden voor de leerlingen, zowel op het vlak van de verwezenlijking van het opleidingsplan als wat betreft de van de leerling ter beschikking gestelde uitrusting.

2/ Naar aanleiding van de hervorming van de financiële incentives voor de alternerende opleiding en de aanwerving van sectorale coaches dient de opleidingsoperator in Wallonië het advies in te winnen van een sectorale coach die de aanvraag zal onderzoeken en een advies zal uitbrengen op basis van het bedrijfsbezoekverslag, waarvan het model sinds 1 februari 2017 door de OFFA is vastgelegd. Bij het ontbreken van een sectorale coach neemt de operator het initiatief.

3/ In Brussel kan de sectorale vertegenwoordiger ook ondersteuning bieden aan de opleidingsoperator.

### 3.2. De mentoren

In overeenstemming met artikel 2, § 3 van het kaderakkoord tot samenwerking *wijst de onderneming binnen het bedrijf een mentor aan die moet zorgen voor het vlotte verloop van de opleiding van de leerling volgens zijn opleidingsplan en er onder meer op moet toezien dat hij de beroepsvaardigheden verwerft die nodig zijn voor de uitoefening van zijn toekomstige beroep.*

Er zijn twee benaderingen voor de functie van mentor (zie thematische fiche 14):

- **de mentor wordt aangesteld door de onderneming en beantwoordt aan een van de drie voorwaarden (a, b, c) die worden vermeld op pagina's 2 en 3 van de alternerende overeenkomst.** De onderneming verklaart op eer dat de aangestelde mentor aan een van de drie voorwaarden voldoet en van onberispelijk gedrag is. De onderneming verklaart op eer dat ze de documenten heeft gecontroleerd die de bekwaamheid van de mentor aantonen om door de onderneming te worden aangesteld, zoals verduidelijkt in de erkenningsaanvraag van de onderneming.
  - **de mentor wordt erkend in de zin van het decreet van de Waalse Regering van 20 juli 2016 betreffende de financiële incentives** Om te worden erkend, moet de mentor het bewijs leveren dat hij minstens 5 jaar beroepservaring heeft door verstrekking van:
    - een attest van de werkgever zelf en/of
    - een attest van een of meer vorige werkgevers en/of
    - een kopie van de inschrijving van de mentor in de Kruispuntbank van Ondernemingen, indien hij vóór zijn activiteit als werknemer in loondienst een zelfstandige activiteit heeft uitgeoefend in het beroep waarvoor de ervaring moet worden aangetoond
- en**
- hetzij een kopie van het getuigschrift van de gevolgde mentoropleiding
  - hetzij een kopie van het getuigschrift inzake de validering van de vaardigheden als mentor
  - hetzij een kopie van zijn pedagogisch diploma. Dit diploma moet betrekking hebben op de vaardigheden van het beroep dat of de functie die het voorwerp uitmaken van de opleiding waarvoor de mentor de opvolging en de omkadering van de leerling verzekert.

**OPGELET:** wat de erkende mentor betreft, blijft de voortzetting van deze maatregel in de zin van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 van toepassing in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest.

Het besluit van 20 oktober 2016 verwijst naar de herziening van de financiële incentives en heft de doelgroepvermindering op, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 16 maart 2003 inzake de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen voor mentoren.

**Opgelet:** wat de erkende mentor betreft, blijft het koninklijk besluit van 16 mei 2003 van toepassing in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest. Het besluit van 20 oktober 2016 verwijst naar de herziening van de financiële incentives en heft de vermindering op, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 16 maart 2003 inzake de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen voor de doelgroep van de mentoren.



## **4. De alternerende overeenkomst - recht op arbeid en sociale bescherming**

### **4.1. Het model van de alternerende overeenkomst**

In punt 10 "In te vullen documenten D6" vindt u de alternerende overeenkomst, zoals ze in drie exemplaren moet worden ondertekend door de twee contracterende partijen: de leerling en de verantwoordelijke van de onderneming. Een nieuwe versie waarin de wijzigingen zijn opgenomen die zijn aangebracht door de regeringen die partij zijn bij het samenwerkingsakkoord, is sinds juli 2016 beschikbaar op de website.

Het is belangrijk om de gegevens van de leerling, de onderneming en de door de onderneming aangestelde mentor duidelijk te vermelden. Wat de vestigingseenheid betreft waar de opleiding wordt gegeven, wordt naast het op de overeenkomst te vermelden eenheidsnummer aan de referentiepersoon aangeraden om het volledige adres van deze eenheid op te geven om de effectieve opvolging van de leerling te kunnen garanderen. Het volledige adres dat overeenstemt met het nummer van de vestigingseenheid, kan ook worden teruggevonden op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

**Het opleidingsplan, zoals voorzien in het kaderakkoord tot samenwerking, moet verplicht bij de overeenkomst worden gevoegd. Het wordt ondertekend door de opleidings- of vormingsoperator (+ stempel), de verantwoordelijke van de onderneming en de leerling.**

De drie exemplaren zijn bestemd voor:

- de onderneming
- de opleidingsoperator
- de leerling

De opleidingsoperatoren hebben de mogelijkheid om op de eerste pagina van de overeenkomst hun stempels of logo's op te nemen, links van het kader waar hun gegevens worden vermeld.

De logo's "ESF" en "Marshallplan 4.0" moeten onderaan de eerste pagina van de overeenkomst worden opgenomen in functie van de operator.

- Voor het IFAPME moeten de twee logo's worden opgenomen.
- Voor de SFPME en het onderwijs moet enkel het logo van het ESF worden opgenomen.

**De onderstaande elementen moeten worden ingevuld op het moment van de ondertekening van de overeenkomst:**

- de duur (artikel 1)
- de identificatie van het beroep (artikel 3)
- de uurroosters van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator (artikel 5)
- het bedrag van de bezoldiging (artikel 6)

**Wanneer moet er een nieuwe overeenkomst worden opgesteld?**

Er is een nieuwe overeenkomst nodig in geval van:

- een wijziging van het ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- de overname van een onderneming met een identiek KBO- en RSZ-nummer
- een opleiding om een ander beroep aan te leren

**Wanneer moet er een aanhangsel worden opgesteld?**

- in geval van een wijziging van de mentor of de vestigingseenheid (geïdentificeerd door het door de Kruispuntbank van Ondernemingen toegekende nummer) waar de opleiding wordt gegeven (zijnde de plaats waar de praktische bedrijfsopleiding wordt uitgevoerd)
- in geval van een wijziging van het paritair comité van de onderneming
- in geval van een wijziging van de bezoldiging van de leerling (verandering van niveau)
- in geval van een wijziging van de duur van de alternerende overeenkomst, in gezamenlijk overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon (zie ook punt 4.2. infra)

Er is geen standaardmodel voor het aanhangsel.

**Wanneer moet er een bijlage worden opgesteld** (die officieel wordt meegedeeld aan de betrokken partijen)?

- in geval van een wijziging van de referentiepersoon en/of het uurrooster van de opleiding in de onderneming of bij de opleidingsoperator
- in geval van een wijziging van de gegevens van de leerling
- in geval van een wijziging van de opleidingsoperator

De onderneming bezorgt het sociaal secretariaat een kopie van de alternerende overeenkomst zodra die gesloten is, evenals de bijlagen en de aanhangsels. De overeenkomsten, bijlagen en aanhangsels kunnen via e-mail of per fax worden verstuurd.

**4.2. De duur van de alternerende overeenkomst (artikel 1)**

Het is verplicht om de begin- en einddatum van de overeenkomst te vermelden en te verduidelijken, evenals het aantal opleidingsmaanden.

De begindatum van de alternerende overeenkomst kan de datum zijn waarop de opleiding in het opleidingscentrum aanvangt, in overeenstemming met het wekelijkse uurrooster dat is vastgelegd in het in artikel 5 van de overeenkomst vermelde referentierooster. Indien de alternerende opleiding een ander ritme volgt dan het wekelijkse, kan deze begindatum ook overeenstemmen met een opleidingsperiode die uitsluitend plaatsvindt in het opleidingscentrum.

De duur van de alternerende overeenkomst wordt bepaald in overeenstemming met het bij de alternerende overeenkomst gevoegde opleidingsplan. De looptijd van deze overeenkomst kan minstens 1 jaar en hoogstens 6 jaar bedragen, aangezien deze duur afhangt van die van het opleidingsplan.

In het kader van de kwalificatie uitgedrukt in eenheden van leerresultaten (KEL) is de duur bijvoorbeeld variabel. Ze kan drie maanden bedragen. Om het getuigschrift van hoger secundair onderwijs te kunnen behalen, wordt de duur van de overeenkomst bepaald in functie van het aantal maanden (7<sup>e</sup> jaar beroepsonderwijs).

De duur van de alternerende overeenkomst kan in onderlinge overeenstemming worden verlengd, na overleg met de leerling, de onderneming en de referentiepersoon, om het voor de leerling mogelijk te maken zijn opleidingsplan zowel in de onderneming als bij de opleidingsoperator af te ronden (bv. tweede zit, lange afwezigheid wegens ziekte, leerproblemen, ...). In dat geval zal door de onderneming en de leerling een aanhangsel worden ondertekend, dat aan de opleidingsoperator wordt bezorgd.

Zie ook **thematische fiche 2**.

#### 4.3. Proefperiode (artikel 1 van de alternerende overeenkomst)

De proefperiode is beperkt tot 1 maand. Het gaat om een maand van effectieve prestaties in de onderneming.

Na overleg met de referentiepersoon kan door de leerling of de onderneming een einde worden gesteld aan de overeenkomst, op voorwaarde dat een opzeggingstermijn van 7 dagen in acht wordt genomen. Dit moet worden bekendgemaakt via een schrijven dat via een deurwaarder of persoonlijk wordt afgegeven met ontvangstbewijs, dat uitwerking heeft de dag na de schriftelijke kennisgeving van de opzegging. Bij het ontbreken van een ontvangstbewijs gebeurt de kennisgeving bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs, die in werking treedt de derde werkdag na de verzending ervan.

#### 4.4. Identificatie van het beroep (artikel 3 van de alternerende overeenkomst)

Het gaat erom de beroepen te vermelden waarvoor de praktijkopleiding in de onderneming kan plaatsvinden.

Er kunnen verschillende benamingen zijn afhankelijk van de opleidingsoperatoren, behalve voor de opleidingsprofielen die zijn gevalideerd door de SFMQ (*Service Francophone des Métiers et des Qualifications*).

#### 4.5. Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator (artikel 5 van de alternerende overeenkomst)

**Het referentierooster, zoals voorzien in artikel 5 van de overeenkomst, moet worden ingevuld** op het moment van de ondertekening van de overeenkomst.

Hoe moet het rooster worden ingevuld? Dit rooster bevat het precieze aantal gepresteerde uren in de onderneming. Bij de opleidingsoperator worden enkel de hele of halve opleidingsdagen aangevinkt.

Wanneer voor een bepaalde overeenkomst het uurrooster van de opleiding in de onderneming of bij de opleidingsoperator wordt gewijzigd, wordt deze wijziging officieel meegedeeld aan de leerling en de andere partij om bij de overeenkomst te worden gevoegd. Hiervoor is geen aanhangsel bij de overeenkomst nodig.

De onderneming moet de alternerende leerling, op jaarbasis, minstens voor een gemiddelde arbeidsduur van 20 uur per week tewerkstellen.

De wekelijkse opleidingsduur in de onderneming en bij de opleidingsoperator mag niet meer dan 38 uur bedragen. Er kunnen echter bijzondere bepalingen worden vastgelegd door het paritair comité waaronder de onderneming ressorteert, de collectieve arbeidsovereenkomst of het arbeidsreglement van de onderneming. Bijvoorbeeld: een verhoging van de wekelijkse arbeidsduur tot 40 uur, op voorwaarde dat 12 inhaalrustdagen per jaar worden toegekend in de bouwsector, of een vermindering van de arbeidsduur in bepaalde ondernemingen of sectoren onder 38 uur per week (bv. in sommige PC van de distributiesector, 35 uur per week).

De problemen in verband met de overuren, zondagwerk, het werk op feestdagen, nachtwerk en de inhaalrustdagen komen aan bod in **thematische fiche 2**.

Artikel 5 van de alternerende overeenkomst luidt als volgt: "*Wanneer de opleiding in het centrum niet tijdens de schoolvakantie wordt georganiseerd, presteert de leerling zijn volledige wekelijkse rooster in de onderneming, behalve indien er bepalingen zijn genomen overeenkomstig artikel 7 van deze overeenkomst.*" Deze bepalingen hebben betrekking op de wettelijke jaarlijkse vakantie en de schoolvakanties.

Worden niet beschouwd als schoolvakanties: pedagogische studiedagen, de schorsing van de lessen in het onderwijs-/opleidingscentrum wegens afwezigheid van de lesgevers, ... In die gevallen moet de leerling dus niet naar de onderneming gaan, behalve wanneer de leerling / zijn wettelijke vertegenwoordiger daarover anders beslist. Indien zich dergelijke gebeurtenissen voordoen, blijft de bezoldiging van de leerling maandelijks en forfaitair.

#### 4.6. Bedrag van de bezoldiging (artikel 6 van de alternerende overeenkomst)

De bezoldiging is forfaitair en dekt zowel de opleidingen die door de opleidingsoperator worden gegeven als degene die in de onderneming worden gevolgd, ongeacht de verdeling ervan tussen deze twee actoren. De maandelijkse vergoeding moet dus niet worden aangepast wanneer de leerling het aantal opleidingsuren in de onderneming verhoogt door een sluiting van het opleidingscentrum tijdens de schoolvakanties. Bovendien varieert de bezoldiging in functie van de verworven vaardigheden van de alternerende leerling.

Er zijn 3 vaardigheidsniveaus: A, B en C. De bedragen van de bezoldigingen worden berekend op basis van een percentage van het gewaarborgd gemiddeld minimum maandinkomen (GGMMI), dat wordt geïndexeerd op dezelfde basis als de automatische loonindexering.

Het GGMMI aan 100% (18 jaar) is vastgelegd op 1.531,93 euro (van toepassing sinds 1 juni 2016). De bezoldiging van de leerlingen stemt overeen met de volgende bedragen:

- niveau A: forfaitaire bezoldiging van 260,43 EUR/maand opleiding in de onderneming (zijnde minstens 17% van het geïndexeerde GGMMI)
- niveau B: forfaitaire bezoldiging van 367,66 EUR/maand opleiding in de onderneming (zijnde minstens 24% van het geïndexeerde GGMMI)
- niveau C: forfaitaire bezoldiging van 490,22 EUR/maand opleiding in de onderneming (zijnde minstens 32% van het geïndexeerde GGMMI)

Elke leerling begint zijn opleidingstraject in niveau A. De referentiepersoon beslist of de leerling naar een hoger niveau mag overgaan na het advies van de mentor te hebben ingewonnen en in overleg met de leerling. In geval van een niveauwijziging dient een aanhangsel bij de overeenkomst te worden gesloten, dat aan alle partijen moet worden overgemaakt.

De bedragen zijn minima en kunnen dus het voorwerp uitmaken van een overleg tussen de leerlingen en de ondernemingen.

Naast de bovenstaande vastgelegde minimale bezoldigingen geniet de leerling andere voordelen indien ze expliciet voor de leerlingen zijn opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomsten of in een ondernemingsovereenkomst.

Opgelet: de vergoeding van de leerling werkt volgens een "prorata temporis" logica. Dit wil zeggen dat wanneer de leerling op 15/01 in de onderneming aan de slag gaat, zijn maandelijkse vergoeding enkel betrekking zal hebben op de periode die door zijn overeenkomst wordt gedekt (namelijk van 15/01 tot 31/01). Dezelfde redenering moet worden gevolgd indien de overeenkomst in de loop van de maand wordt beëindigd.

Het bedrag van de vergoeding bepaalt of aan jongeren van meer dan 18 jaar al dan niet kinderbijslag wordt toegekend. Zie **thematische fiche 3**.

De leerling **moet** van zijn onderneming maandelijks een loonfiche **ontvangen**, en aan het einde van elk kalenderjaar een fiscaal attest en een individuele samenvattende afrekening met de bezoldigingen en de prestaties en afwezigheden (schorsing van de overeenkomst) van de leerling.

#### 4.7. Jaarlijkse vakantie

De leerling moet tussen 1 mei en 31 oktober minstens 3 opeenvolgende weken vakantie nemen, ongeacht het type van vakantie, en de werkgever moet hem die toekennen.

De alternerende leerling heeft vanaf het eerste jaar alternerende opleiding recht op twee soorten jaarlijkse vakantie, waarvoor overleg is gepleegd met de onderneming en de referentiepersoon over de keuze van de datums:

- 1) De verdiende vakantiedagen worden toegekend en hun datums worden bepaald op basis van een beslissing van het paritair comité waartoe de onderneming behoort en anders volgens de geldende bepalingen in de onderneming. De leerling kan deze aanvullen door te vragen om in aanmerking te komen voor de reglementering betreffende de Europese vakantie. In het geval van een collectieve sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie is de reglementering van de tijdelijke werkloosheid van toepassing op de alternerende leerlingen.
- 2) 4 opeenvolgende onbetaalde schoolvakantieweken die tussen 1 januari en 31 december worden vastgelegd in overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon van de opleidingsoperator

De betrokken partijen dienen de datums van de schoolvakanties voor een bepaald jaar overeen te komen uiterlijk op 30 april van dat jaar, behoudens andere bepaling vastgelegd in het arbeidsreglement of overeengekomen met de bedrijfsleider of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Zie **thematische fiche 4**.

#### 4.8. Nummering en DIMONA-aangifte

Er wordt een geharmoniseerde nummering van de overeenkomsten overwogen voor de opleidingsoperatoren: werken aan de gang met de operatoren en in het kader van het platform.

De werkgroep "Vademecum" moet zijn werken hervatten in het kader van de harmonisering.

#### **DIMONA-aangifte**

Deze DIMONA-aangifte moet uiterlijk vóór het begin van de uitvoering van de alternerende overeenkomst door de werkgever worden gedaan, ongeacht of die in het opleidingscentrum of in de onderneming plaatsvindt. Anders kan de werkgever zwaar worden bestraft door de RSZ.

De elementen van de DIMONA-aangifte bevinden zich in **thematische fiche 5**.

#### 4.9. Einde van de alternerende overeenkomst (zie **thematische fiche 15**)

#### 4.10. Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst (zie **thematische fiche 16**)

4.11. Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken **thematisc**he fiche 6)

4.12. Arbeidsongevallen (zie **thematisc**he fiche 7)

4.13. Beroepsziekten (zie **thematisc**he fiche 8)

4.14. Inschrijving bij een ziekenfonds en tegemoetkoming in de kosten voor geneeskundige verzorging (zie **thematisc**he fiche 9)

4.15. Schorsingen van de alternerende overeenkomst

Wanneer de leerling zijn prestaties niet in de onderneming kan uitvoeren, moet die laatste hem een bezoldiging storten gedurende de eerste 7 **kalenderdagen** van zijn afwezigheid, zijnde een week, en dus met inbegrip van de dagen in het onderwijs-/opleidingscentrum. De onderneming dient echter niet de gewaarborgde bezoldiging te betalen voor de eerste 7 dagen tijdelijke werkloosheid die niet te wijten is aan een technische stoornis (zie **thematisc**he fiche 11), aangezien de RVA de werkloosheidsuitkeringen vanaf de eerste dag van de schorsing van de alternerende overeenkomst uitbetaalt.

*Afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid (moederschapsrust, ziekte-ongeval):*

Vanaf de 8<sup>e</sup> dag genieten de leerlingen van de bepalingen die door de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en het koninklijk besluit van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders zijn voorzien in geval van arbeidsongeschiktheid.

Deze bepalingen zijn van toepassing op:

- ziekte of een ongeval (zie **thematisc**he fiche 10)  
Zoals voor de werknemers is de gewaarborgde bezoldiging niet opnieuw verschuldigd wanneer zich een nieuwe arbeidsongeschiktheid (herval) voordoet binnen de 14 dagen die volgen op het einde van een periode van arbeidsongeschiktheid waarvoor de leerling een gewaarborgde bezoldiging heeft ontvangen wegens een niet-beroepsgerelateerde arbeidsongeschiktheid, tenzij hij door middel van een medisch attest kan aantonen dat deze nieuwe arbeidsongeschiktheid te wijten is aan een andere ziekte of een ander ongeval. Deze regel is niet van toepassing in geval van een arbeidsongeval of een beroepsziekte.
- het moederschapsverlof en de bevallingsrust, het vaderschapsverlof en het profylactisch (zie **thematisc**he fiche 10)

*Kort verzuim of omstandigheidsverloven:*

De leerling heeft recht op een door de onderneming betaald verlof ter gelegenheid van familiegebeurtenissen of voor de vervulling van staatsburgerlijke plichten, waaronder huwelijk, geboorte, oproeping als getuige op bevel van een rechter, ...

Het aantal toegelaten afwezigheidsdagen varieert afhankelijk van de gebeurtenis en mag nooit meer dan 7 kalenderdagen bedragen.

*Verlof wegens dwingende redenen:*

De leerling heeft recht op maximaal 10 afwezigheidsdagen per jaar wegens dwingende reden. Om zijn recht uit te oefenen, dient hij zijn werkgever - indien mogelijk van tevoren - op de hoogte te brengen en de aangevoerde redenen te bewijzen als de werkgever daarom vraagt.

Een dwingende reden is een niet te voorziene reden die los staat van de prestaties in de onderneming, die de dringende en noodzakelijke tussenkomst van de leerling vereist, voor zover de uitvoering van de alternerende overeenkomst deze tussenkomst onmogelijk maakt. Voorbeelden: ziekte, ongeval of ziekenhuisopname van een ouder of een verwant in de eerste graad die al dan niet onder hetzelfde dak woont, persoonlijke verschijning voor de rechter, ....

De eerste 7 kalenderdagen in de onderneming worden door de onderneming betaald. Deze dagen worden niet gelijkgesteld met de gepresteerde dagen inzake jaarlijkse vakantie.

De leerling is verplicht om de onderneming en de referentiepersoon de nodige gegevens en attesten over te maken (bv. doktersbriefje) ter rechtvaardiging van zijn eventuele afwezigheden, in overeenstemming met artikel 4, 7° van de alternerende overeenkomst, en dit binnen 2 werkdagen, tenzij anders is vastgelegd in het arbeidsreglement.

4.16. Inschakelingsuitkeringen (zie **thematische fiche 12**)

4.17. Beroepsrisico's en burgerlijke aansprakelijkheid

Artikel 3, 15° luidt als volgt: "*De onderneming sluit bij een erkende verzekeringsmaatschappij inzake burgerlijke aansprakelijkheid een verzekeringspolis af die de schade dekt die door de leerling aan derden wordt veroorzaakt in de onderneming waar deze laatste wordt opgeleid, evenals in het kader van zijn opleiding in de onderneming.*"

Een alternerende leerling kan lichamelijke schade (verwondingen), materiële schade (bv. vlekken door schilderwerken) of immateriële schade (bv. economische schade te wijten aan de stopzetting van een derde bedrijf, als gevolg van een breuk in een gasleiding of aantasting van het milieu, waarvoor de leerling aansprakelijk is) veroorzaken aan derden in de onderneming waar hij wordt opgeleid.

De onderneming is verplicht om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij een erkende verzekeringsmaatschappij die de risico's in verband met deze eventuele schade dekt. Ze moet het bewijs van het bestaan van deze overeenkomst ter beschikking van de referentiepersoon houden.

4.18. Terugbetaling van de verplaatsingskosten (zie **thematische fiche 13**)

4.19. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen

Op dat vlak worden de alternerende leerlingen gelijkgesteld met de gewone werknemers. De werkkledij is de kleding die de leerling moet dragen om zich niet vuil te maken. De onderneming staat in voor de aankoop, de reiniging, het onderhoud en de vervanging van deze werkkledij, behalve indien een cao in een premie of een vergoeding voorziet voor de tenlasteneming van de levering, de reiniging, het onderhoud en de vernieuwing van de werkkledij door de leerling zelf.

De beschermingskledij mag niet worden verward met de werkkledij. Ze maakt integraal deel uit van de individuele beschermingsmiddelen die de onderneming dient ter beschikking te stellen om de leerling te beschermen tegen de risico's in verband met zijn prestaties in de onderneming. (Zie in dat verband ook **thematische fiche 6**: risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken)

4.20. Tijdelijke werkloosheid (zie **thematische fiche 11**)

### **5. Opleidingsplan (te voorzien)**

### **6. Balans van de vaardigheden (te voorzien)**

### **7. Onderwerping aan de RSZ – Werknemers- en werkgeversbijdragen (te voorzien)**

### **8. Herziening van de financiële incentives (te voorzien)**

### **9. Thematische fiches**

Overzicht van de thematische fiches

**Fiche 1:** Erkenning van de ondernemingen – toelichtingsnota

**Fiche 2:** Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator

**Fiche 3:** Kinderbijslag

**Fiche 4:** Jaarlijkse vakantie

**Fiche 5:** Nummering en DIMONA-aangifte

**Fiche 6:** Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken

**Fiche 7:** Arbeidsongevallen

**Fiche 8:** Beroepsziekten

**Fiche 9:** Inschrijving bij een ziekenfonds en tegemoetkoming in de kosten voor geneeskundige verzorging – *[zal later beschikbaar zijn]*



**Fiche 10:** Arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, moederschapsverlof en bevallingsrust, vaderschapsverlof en profylactisch verlof – *[zal later beschikbaar zijn]*

**Fiche 11:** Tijdelijke werkloosheid

**Fiche 12:** Inschakelingsuitkeringen

**Fiche 13:** Terugbetaling van de verplaatsingskosten

**Fiche 14:** Mentoren

**Fiche 15:** Beëindiging van de overeenkomst

**Fiche 16:** Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst

**10. In te vullen documenten** (zie website van de OFFA)

Document 1: aanvraag tot erkenning van de onderneming

Document 2: model van het bedrijfsbezoekverslag (D2a en D2b)

Document 3: model van de kennisgeving van de erkenning

Document 4: model van de kennisgeving van de weigering, de intrekking of de schorsing van de erkenning

Document 5: aanvraag tot erkenning van de onderneming (informatie automatische erkenning)

Document 6: model van de alternerende overeenkomst

**11. Formulieren** (zie website van de OFFA)

Hieronder worden enkel formulieren vermeld die vaak door de opleidingsoperatoren worden gebruikt. De lijst is dus niet exhaustief, maar kan indien nodig later worden aangevuld.

Formulier 1: P7-B Samenvattend attest (kinderbijslag – controle van de inschrijving voor de opleiding)

Formulier 2: P20 COM (kinderbijslag – verlenging van de beroepsinschakelingstijd)

Formulier 3: C98 (attest van de aanwezigheid tijdens de opleiding in geval van een tijdelijke werkloosheid)

Formulier 4: C109/36 (studiegetuigschrift dat dient te worden ingevuld vóór de opening van het recht op een inschakelingsuitkeringen)

Formulier 5: C109/36-Voorwaarde21jaar-N (bewijs dat dient te worden geleverd als de jongere van minder dan 21 jaar een alternerende opleiding niet met succes heeft afgerond en niet is toegelaten in het hoger onderwijs)

Formulier 6: D94.6 (aanvraag tot vrijstelling om een alternerende opleiding van FOREM te volgen)

Formulier 7: DV94.6 (aanvraag tot vrijstelling om een alternerende opleiding van ACTIRIS te volgen)

**12. Bijlagen** (zie website van de OFFA)

- Bijlage 1: Het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
- Bijlage 2: Het aanhangsel van 27 maart 2014 bij het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie
- Bijlage 3: Het kaderakkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding, gesloten te Brussel op 24 oktober 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie – geconsolideerde wetgeving
- Bijlage 4: Het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 15 juli 2015 betreffende de overeenkomst inzake alternerende opleiding en het desbetreffende opleidingsplan, zoals voorzien krachtens het akkoord tot samenwerking betreffende de alternerende opleiding van 24 oktober 2008 en gewijzigd door de aanhangsels van 27 maart en 15 mei 2014
- Bijlage 5: Het besluit van de Waalse Regering van 16 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
- Bijlage 6: Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 juli 2015 betreffende de alternerende overeenkomst
- Bijlage 7: De omzendbrief van februari 2016 ondertekend door ministers Milquet, Tillieux en Gosuin betreffende de interpretatieclausules van de jaarlijkse vakantie
- Bijlage 8: De opdrachten van de OFFA
- Bijlage 9: Het besluit van de Waalse Regering van 20 oktober 2016 betreffende de financiële incentives

## *Thematische fiche 1: Erkenning van de ondernemingen – toelichtingsnota*

### **A/ Ter attentie van de opleidingsoperatoren**

#### **1. Lijst van de gegevens die worden gevraagd in het kader van de procedure voor erkende ondernemingen vanaf 1 september 2016 – Exceltabel**

Deze lijst dient enkel om snel een overzicht te krijgen van de gegevens die worden vermeld in de Exceltabel (toevoeging van het nummer van de vestigingseenheid en de gegevens).

#### **Erkenning**

- Dossiernummer: voorbehouden aan de OFFA
- Ondernemingsnummer (**te vermelden in de tweede kolom van de tabel**)
- Datum van de voorlopige erkenning
- Datum van de definitieve erkenning
- Datum van de erkenning, reden
- Datum van de weigering, reden
- Datum van de schorsing, reden
- Bedoeld(e) beroep(en). Voeg extra regels toe in het geval van meerdere beroepen.

#### **Onderneming**

- Naam van de onderneming
- Naam en voornaam van de bedrijfsleider of de directeur
- Nummer van de vestigingseenheid + gegevens
- Straat
- Nummer
- Postcode
- Gemeente
- Paritair comité (nummer en naam)
- Voeg het nummer van de vestigingseenheid en het adres toe (een regel per eenheid)

#### **Door de onderneming aangestelde mentor**

- Mentor 1: naam + voornaam
- Mentor 2: naam + voornaam
- Opmerking: de tabel voorziet slechts in twee kolommen om ze niet nodeloos te vermeerderen. Als er meer dan 2 mentoren zijn, vragen wij u om extra regels toe te voegen.

#### **Operator**

- Naam van de opleidingsoperator
- Opleidingsoperator: identificatiecode met 2 cijfers en 1 letter voor de centra voor alternerend onderwijs en opleiding (CEFA) (bv. 33-S (zie tabellen van de erkenningen uitgegeven op 9 december 2016 - laatste blad); 2 letters voor de opleidingscentra (bv. IL - of S voor SFPME)
- Dienst (IFAPME/SFPME) / CEFA
- Straat

- Nummer
- Postcode
- Gemeente
- Naam en voornaam van de referentiepersoon
- Telefoon
- E-mailadres

Dienst / CEFA: dienst voor de beroepsopleiding / CEFA onderwijs

## **2. OFFA - Procedure voor de bekendmaking van de erkenningen aan de OFFA – Altererende overeenkomst**

### **2.1. Website van de OFFA:**

[www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)

Om toegang te krijgen tot de documenten betreffende de erkenning van de ondernemingen (Word of Excel naargelang van het geval), dient een URL-adres te worden gebruikt dat vooraf werd meegedeeld (brief van 25 januari 2016) – inlichtingen: [michel.glemot@offa-oip.be](mailto:michel.glemot@offa-oip.be).

Enkel de operatoren en de erkende sociale bedrijfssecretariaten die lid zijn van de USS (Unie van Sociale Secretariaten)<sup>8</sup>, moeten toegang kunnen krijgen tot de documenten, waaronder de lijst van de ondernemingen-leden (die momenteel wordt opgesteld) of de lijst van de intrekkingen en weigeringen van de erkenning.

### **2.2. E-mailadres om de documenten over te maken (Exceltabel)**

Om in overeenstemming te zijn met de officiële benaming van de nieuwe overeenkomst, verandert het e-mailadres in:

[agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be)

## **3. Erkenning van de ondernemingen**

### **3.1. De nieuwe documenten zijn sinds 1 februari 2017 beschikbaar**

Document 1 (D1): aanvraag tot erkenning van de onderneming om een alternerende leerling op te leiden

Document 2 (D2): bezoekverslag D2a en D2b

Document 3 (D3): kennisgeving van de erkenning

Document 4 (D4): kennisgeving van de weigering, de intrekking of de schorsing van de erkenning

Deze documenten zijn beschikbaar in punt 10 van het vademecum en op de website van de OFFA als afzonderlijke bestanden.

---

<sup>8</sup> De sociale bedrijfssecretariaten die lid zijn van de USS, zijn erkende sociale secretariaten. Hun voorbehouden toegang tot de documenten is belangrijk in het kader van een goed beheer van de administratieve opvolging van de alternerende overeenkomsten door hun klanten. Dit moet het voor de sociale secretariaten mogelijk maken om na te gaan of de onderneming het voorwerp uitmaakt van een erkenning – en/of een schorsing of een intrekking – om een correcte behandeling van de alternerende overeenkomst te kunnen garanderen. De gegevens, waaronder het klantnummer van de KBO, de naam van de onderneming, de mentor en het statuut van de erkenning, zijn vereist.

In de voettekst bevinden zich het nummer van het document en de toepassingsdatum.  
Ter herinnering, het zijn wel degelijk de opleidingsoperatoren die de ondernemingen erkennen of die de erkenning intrekken, weigeren of schorsen.

### 3.2. Logo's

Op de met de ondernemingen uitgewisselde documenten worden in de koptekst voor elke operator dezelfde logo's vermeld.

Wat de voettekst betreft, hangen de logo's af van de operator:

CEFA: het logo van het ESF (Europees Sociaal Fonds)

SFPME: het logo van het ESF (Europees Sociaal Fonds)

IFAPME: de logo's van het ESF (Europees Sociaal Fonds) en het Marshallplan 4.0



Het eigen logo van de operator zal ook onderaan de pagina worden vermeld.

### 3.3. Opmerkingen betreffende de documenten

In het Franstalig Waals Gewest is in de hervorming van de financiële incentives betreffende de alternerende opleiding vastgelegd dat de referentiepersoon een beroep moet doen op sectorale coaches, in de sectoren waar ze zijn aangesteld, om de erkenningsdossiers te onderzoeken. In Brussel kan de referentiepersoon een beroep doen op sectorale vertegenwoordigers.

D1: Aanvraag tot erkenning van de onderneming om een alternerende leerling op te leiden

De naam van de onderneming is de officiële benaming die op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) wordt vermeld.

Toevoeging van het nummer van de vestigingseenheid

De persoon die het document ondertekent (bedrijfsleider of directeur) is degene die door de onderneming is gemachtigd (degene met een volmacht).

De benaming "beroep" wordt eerder vermeld dan "vak". In dit document zal het in de onderneming uitgeoefende beroep worden vermeld.

Er wordt voorzien in een ontvangstbewijs

D2: Bezoekverslagen

D2a. Bestemd voor de referentiepersoon of de sectorale coach/vertegenwoordiger

D2b. Bestemd voor de sectorale coach/vertegenwoordiger, maar mag door de referentiepersoon worden aangevuld indien die over nuttige informatie beschikt

De referentiepersoon is niet altijd in staat om tijdens het bezoek te verduidelijken of de mentor door de onderneming is aangesteld en/of is erkend. De informatie mag bijgevolg later worden gepreciseerd.

#### D3: Kennisgeving van de erkenning aan de onderneming

- Begrip "risicomateriaal": de lijst van de werkzaamheden en plaatsen die aanleiding geven tot een werkverbod voor de leerlingen, is opgenomen in thematische fiche 6.
- Mogelijkheid om de opleidingsbekwaamheid te controleren: tot dusver is het onmogelijk om dit vermogen voor alle opleidingsoperatoren te controleren.
- De opleidingsbekwaamheid van de mentor: door het ontbreken van een intersectoraal akkoord tussen de sociale partners is er geen algemene norm; daarom beoordelen sommige sectoren de voor hun sector specifieke opleidingsbekwaamheid van de mentor voor een welbepaald beroep. Als er een akkoord bestaat tussen de werkgevers en de vakbonden, zal men zich dus op deze norm baseren. Er dient echter rekening te worden gehouden met de risicoberoepen en de rondreizende beroepen, waarvoor de omkaderingsnorm beperkt is tot 2 leerlingen per mentor, in overeenstemming met het samenwerkingsakkoord.

#### D4: Kennisgeving van de schorsing, de intrekking of de weigering aan de onderneming

De *kennisgeving van de schorsing* preciseert de duur ervan en maakt het voor de onderneming tegelijk mogelijk om te voldoen aan de verplichtingen die ze niet heeft nageleefd.

De *kennisgeving van de intrekking* wordt gedaan indien minstens een van de erkenningsvoorwaarden niet is vervuld of indien de onderneming niet in staat is om op recurrente wijze haar verplichtingen na te leven die in de alternerende overeenkomst zijn opgenomen.

De intrekking van de erkenning leidt voor een welbepaalde opleiding tot de verbreking van de alternerende overeenkomst(en) betreffende de bedoelde opleiding.

Elke *schorsing of intrekking* van een erkenning van een onderneming door een alternerende opleidingsoperator gebeurt automatisch voor alle alternerende opleidingsoperatoren, behalve wanneer de schorsing of de intrekking betrekking heeft op de niet-conformiteit van het opleidingsreferentiekader en het nog niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een door de SFMQ opgesteld profiel.

De *kennisgeving van de weigering* wordt gedaan nadat de onderneming een aanvraag tot erkenning heeft ingediend en als minstens een van de erkenningsvoorwaarden niet zijn vervuld.

### 3.4. Procedure inzake het beheer van erkenningen

De met de ondernemingen uitgewisselde erkenningsdocumenten worden bewaard in de CEFA's, de opleidingscentra of de gedecentraliseerde diensten van het IFAPME. Als er een sectorale coach/vertegenwoordiger is, bezorgt die sinds februari 2017 de volgende documenten aan de OFFA:

- enkel D1 in geval van een prospectie
- D2a en D2b ingevuld

#### Door de opleidingsoperatoren in te vullen Exceltabel

- Een lijst van de gevraagde gegevens in Word-formaat (zichtbaarheid van de gevraagde informatie – punt 1) en een Exceltabel. De gegevens moeten in de tabel worden ingevuld en naar het volgende adres worden gestuurd: [agrementcontratalternance@offa-oip.be](mailto:agrementcontratalternance@offa-oip.be). Een regel per erkende onderneming, een regel per vestigingseenheid.
  - Uw dossier zal een volgnummer krijgen vanaf de dag waarop het dossier wordt ingediend. Deze eerste kolom is voorbehouden aan de OFFA.
  - Tijdens de volgende kennisgevingen betreffende de definitieve erkenningsdatum bijvoorbeeld (bedrijfsbezoekverslag) zal het dossiernummer worden vermeld om de informatie te vervolledigen.
  - Na het bestand te hebben ontvangen, zal het personeel van de OFFA via e-mail een ontvangstbewijs sturen en de gegevens bijeenbrengen in één Exceltabel. Deze bijeengebrachte gegevens betreffende de erkende ondernemingen zullen toegankelijk zijn via het ULR-adres.
  - De mededeling van de erkenningen via de Excelsheet zal in onderling overleg gebeuren in functie van de hergroeperingsprincipes van de erkenningen en de frequentie van de overdracht aan de OFFA.
- ✓ Op het vlak van de hergroepering:
    - IFAPME: de referentiepersonen delen de erkenningen mee aan de verantwoordelijke van de dienst die de rijen van de verschillende Excelsheets dient samen te voegen.
    - SFPME: idem IFAPME
    - CEFA: de referentiepersonen delen de erkenningen aan de coördinatoren van het CEFA mee vanuit hun CEFA, in functie van hun netwerk.
  - ✓ Op het vlak van de frequentie:
    - De documenten moeten één keer per maand worden verstuurd.

#### **4. Erkenning van de ondernemingen in het kader van de "automatische" procedure van 1 september 2009 tot en met 31 augustus 2015**

In overeenstemming met artikel 17bis van het kaderakkoord tot samenwerking worden de bedrijven die niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een intrekking van de erkenning of van een negatief advies van de adviesraad voor alternerende opleiding of van het vast bureau voor alternerende opleiding, en sinds 1 september 2009 een leerling in alternerende opleiding hebben begeleid op grond van een "Convention d'insertion socioprofessionnelle (CISP)" (overeenkomst van socio-professionele inschakeling) of een ander door de Franse Gemeenschap erkend contract of erkende overeenkomst, of een leerovereenkomst of een stageovereenkomst van het IFAPME of de SFPME, automatisch erkend in de zin van dit samenwerkingsakkoord. De operatoren bezorgen de OFFA de lijst van de ondernemingen, met de betrokken beroepen, die zij hebben erkend, of in het geval van de CEFA's, de lijst van de ondernemingen waarmee zij hebben samengewerkt.



#### 4.1. Verzoek om informatie

##### Document D5

Dit document is beschikbaar in punt 10 van het vademecum en op de website van de OFFA als afzonderlijk bestand.

Dit document dient te worden gebruikt wanneer de onderneming meedeelt dat ze kan worden erkend in het kader van de automatische erkenning. Het moet aan de OFFA worden overgemaakt om te worden gecontroleerd bij de operator waarnaar wordt verwezen. De OFFA zal via e-mail bevestigen of de onderneming al dan niet is erkend.

#### 4.3. Exceltabel

De OFFA stelt voor dat deze lijsten van erkende ondernemingen automatisch worden gescheiden van de lijsten van de sinds september 2015 erkende ondernemingen.

**B/ Ter attentie van de ondernemingen**

De onderneming die erkend wil worden, dient een aanvraag in bij de operator in alternerende opleiding (het IFAPME, de SFPME of het CEFA) of bij een sectorale coach/vertegenwoordiger. Daarvoor maakt ze gebruik van document D1 (dat kan worden gedownload op de website van de OFFA [www.offa-oip.be](http://www.offa-oip.be)). Het is de operator die de onderneming zal erkennen na het bezoek van de referentiepersoon of de sectorale coach/vertegenwoordiger.

De hervorming van de financiële incentives voor de alternerende opleiding in het Franstalig Waals Gewest en de aanwerving van sectorale coaches hebben tot gevolg dat de opleidingsoperator het advies dient in te winnen van een sectorale coach op het vlak van het onderzoek van de erkenningsaanvraag van de onderneming en dat de sectorale coach zijn advies zal uitbrengen op basis van het bedrijfsbezoekverslag, waarvan het model (formulier D2a en D2b) door de OFFA is vastgelegd.

De onderneming kan een bemiddelingsprocedure opstarten wanneer de erkenning bij de OFFA is geweigerd, ingetrokken of geschorst.

Om definitief te worden erkend, moet de onderneming aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. effectief het (de) beroep(en) uitoefenen waarvoor ze een erkenning aanvraagt
2. zijn ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen
3. aan haar sociale en fiscale verplichtingen hebben voldaan
4. geen voorwerp uitmaken van een intrekking of weigering van de erkenning binnen het jaar dat voorafgaat aan zijn erkenning
5. voor de betrokken opleiding een mentor aanwijzen die belast wordt met de opvolging en de begeleiding van de leerling gedurende de alternerende opleiding

## Thematische fiche 2: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator

### Wekelijkse opleidingsduur

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5:**

*De wekelijkse duur van de opleiding bedraagt [3...] uur, verdeeld volgens het hierna vermelde referentierooster.*

Deze wekelijkse duur wordt bepaald in functie van de grenzen die zijn vastgelegd door het paritair comité, de collectieve arbeidsovereenkomst en het arbeidsreglement die van toepassing zijn in de onderneming. De duur dekt zowel de opleidingen die door de opleidingsoperator worden gegeven als degene die door de onderneming worden verstrekt.

**De maximale duur van de theoretische en praktijkopleidingen mag gemiddeld nooit meer dan 38 uur per week bedragen.** Bepaalde activiteitensectoren voorzien echter in prestaties buiten het wettelijk toegelaten maximum en een compensatiemechanisme dat het mogelijk maakt om de uren te recupereren die buiten dit wettelijke maximum werden gepresteerd. Het gaat om de inhaalrust.

Hoe moet het referentierooster worden ingevuld?

Tijdens de ondertekening van de alternerende overeenkomst moet het uurrooster van de praktijkopleiding in de onderneming worden opgegeven (begin- en einduur van de prestaties).

Het precieze uurrooster van de opleiding bij de opleidingsoperator moet niet worden vermeld. De dagen of ½ dagen opleiding moeten (bijvoorbeeld) met een kruis worden aangeduid.

Als het uurrooster zou worden gewijzigd, dient akte te worden genomen van de wijziging en dient ze te worden meegedeeld aan de partijen in een bijlage bij de alternerende overeenkomst.

### Inhaalrust (arbeidsduurvermindering, ADV)

De inhaalrust is een compensatiemechanisme waarbij de uren die buiten het wettelijk toegelaten maximum worden gepresteerd kunnen worden gecupereerd. Dit compensatiemechanisme kan bestaan in verschillende activiteitensectoren of in bepaalde ondernemingen. Een voorbeeld: het volgende mechanisme is van toepassing voor de bouwvakarbeiders (paritair comité nr. 124).

### Inhaalrustdagen in de bouwsector

In de bouwsector bedraagt de effectieve wekelijkse arbeidsduur 40 uren.

De uren die buiten de normale wekelijkse grens (zijnde 38 uren) worden gepresteerd, worden gecupereerd in de vorm van inhaalrustdagen per kalenderjaar. Deze beslissing maakt het voorwerp uit van een collectieve arbeidsovereenkomst die bij koninklijk besluit wordt bekrachtigd.

### Algemene principes

In het kader van de arbeidsduurvermindering worden 12 rustdagen toegekend aan de arbeiders van ondernemingen die onder het paritair comité van de bouwsector ressorteren, en dus ook aan de leerlingen met een alternerende overeenkomst die in deze ondernemingen worden opgeleid.

Deze dagen worden jaarlijks vastgelegd.

- Aan het einde van het jaar (in een periode waarin de wettelijke feestdag van 25 december is inbegrepen)
  - In 2017: 22/12, 26/12, 27/12, 28/12 en 29/12
- + 7 afzonderlijke dagen
  - In 2017: 03/01, 04/01, 05/01, 06/01 – 13/04, 14/04 en 26/05

Tijdens deze inhaalrustdagen mag er geen enkele activiteit in de onderneming worden uitgevoerd, behalve indien ze beantwoordt aan de in de sectorale cao vastgelegde afwijkingen.

Een voorbeeld: de arbeiders en dus de leerlingen die onder het "arbeidersstelsel" vallen en werkzaam zijn in een verwarmingsbedrijf, mogen aan het einde van het jaar werken. **Er wordt aangeraden om de toepasselijke bepalingen voor de werknemers van de sector te raadplegen.** De onderneming dient het betrokken personeel er in elk geval vooraf over te informeren.

De gepresteerde dag moet zelf worden gecompenseerd. Als de leerling tijdens de inhaalrustdagen werkt, moeten die dagen worden gecupereerd hetzij binnen 6 weken (bv. in geval van het toezicht op de bedrijfsruimte, dringende werken om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval of werken die door een onvoorziene noodzakelijkheid zijn vereist, ...), hetzij binnen 7 maanden wanneer de onderneming gewoonlijk een intense activiteitsperiode kent op het moment van de toekenning van de rustdagen (wat vooral het geval is voor installateurs van centrale verwarming).

### Aantal dagen die in aanmerking worden genomen voor de berekening van de bezoldiging

De leerling met een alternerende overeenkomst heeft recht op de inhaalrustdagen die tijdens de duur van de alternerende overeenkomst vallen.

Bijvoorbeeld: als de overeenkomst in januari 2016 aanvangt en op 30 juni 2016 afloopt, heeft de leerling recht op de 3 inhaalrustdagen die tijdens die periode zijn vastgelegd, zijnde 29 maart, 30 maart en 6 mei. Als hij het hele kalenderjaar prestaties uitvoert in de bouwsector, zal hij dus recht hebben op 12 dagen.

De leerlingen die ziek zijn tijdens de rustdagen, mogen deze dagen niet op een ander moment recupereren.

### **Betaling van de inhaalrustdagen**

Voor de arbeiders uit de sector worden de rustdagen vergoed door het Fonds voor Bestaanszekerheid (FBZ) van de werklieden uit het bouwbedrijf.

Voor de bedienden uit de sector betaalt de werkgever het normale maandloon zonder aftrek van inhaalrustdagen, voor zover voor de bedienden hetzelfde uurrooster van toepassing is als voor arbeiders, zijnde 40 effectieve uren per week + 12 dagen ADV/jaar.

De "leerlingen" (generieke term) dragen niet bij tot het FBZ.

De industriële leerlingen hebben recht op een pro rata regeling.

Als de industriële leerovereenkomst bijvoorbeeld aanvangt op 1 september 2016 en niet wordt onderbroken (4 gepresteerde maanden), heeft de leerling in 2016 recht op 9 van de 12 voor 2016 vastgelegde inhaalrustdagen. 4 dagen zullen door de onderneming worden betaald en de 5 andere door het Bouwopleidingsfonds.

De leerlingen van het IFAPME/de SFPME hadden ook recht op inhaalrustdagen, maar de vergoeding was volledig ten laste van de onderneming, wat betekende dat deze laatste de betaling van het normale maandloon voor haar rekening nam zonder aftrek van de inhaalrustdagen.

De leerlingen met een alternerende overeenkomst hebben tijdens de duur van de overeenkomst recht op inhaalrustdagen.

Aangezien het FBZ van de werklieden uit het bouwbedrijf momenteel niet tussenkomt om de verdiende rustdagen te vervullen volgens de bepalingen die van toepassing zijn voor industriële leerlingen, is de betaling van het normale forfaitaire maandloon zonder aftrek van de rustdagen door de onderneming de enige mogelijkheid die kan worden overwogen om de alternerende leerlingen niet te benadelen.

### **Inhaalrustdagen en jaarlijkse vakantie**

De alternerende leerlingen genieten, op het moment dat ze zijn vastgelegd en onvoorwaardelijk, door sectorale bepalingen voorziene inhaalrustdagen. Het aantal van deze dagen dat door de onderneming wordt betaald, wordt afgetrokken van het aantal schoolvakantiedagen dat niet worden vergoed en waarop de leerling aanspraak kan maken.

Zie ook thematische fiche 4.

### **Dagelijkse arbeidstijd**

De dagelijkse arbeidstijd is beperkt tot 8 uren. De arbeidsduur kan op 9 uren per dag worden gebracht wanneer de organisatie van de opleiding per week een halve, een hele of meer dan een rustdag behalve de zondag omvat. (art. 20, § 1 van de wet van 16 maart 1971).

Het is verboden om een alternerende leerling, net als elke jonge werknemer tot 18 jaar, meer dan 4,5 uren onafgebroken te laten werken. Voor de alternerende leerlingen van meer dan 18 jaar moet er telkens na 6 gepresteerde uren een pauze worden ingelast.

## Nachtarbeid

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator**

*[...] Nachtarbeid is verboden: de alternerende leerling tussen 15 en 18 jaar mag niet tussen 20.00 en 6.00 uur werken. Met inachtneming van de afwijkingen bedoeld in de wet en/of de collectieve arbeidsovereenkomsten van het paritair comité waaronder de onderneming ressorteert, kan de alternerende leerling van meer dan 16 jaar ertoe worden gebracht om buiten deze grenzen prestaties uit te voeren. Het is verboden om tussen 00.00 en 4.00 uur te werken, ongeacht de leeftijd van de alternerende leerling.*

**Op wie is dit van toepassing?**

De leerlingen tussen 15 en 18 jaar met een alternerende overeenkomst mogen geen nachtarbeid verrichten, dit wil zeggen tussen 20.00 en 6.00 uur.

Er bestaan afwijkingen voor de werknemers van meer dan 16 jaar – die dus ook van toepassing zijn op de leerlingen – in meerdere sectoren of beroepen.

Onder bepaalde voorwaarden mag er in de ondernemingen die ressorteren onder het paritair comité voor het hotelbedrijf (hotels, restaurants, cafés, ...) en onder het paritair comité voor de audiovisuele sector (PC 227) worden gewerkt tot 23.00 uur.

Wat het werk in ploegen of de werken die, gezien de aard ervan, niet mogen worden onderbroken of uitgesteld betreft, kunnen de grenzen van de nachtarbeid voor de jongeren van meer dan 16 jaar op 23.00 en 7.00 uur of op 22.00 en 6.00 uur worden gebracht.

Er zijn ook afwijkingen mogelijk in de volgende sectoren:

- de koopvaardij
- de binnenscheepvaart
- **de bakkerijen-banketbakkerijen**

**Zie de website van de FOD Werkgelegenheid, tabblad "jeugdige werknemers".**

De alternerende leerling van 15 tot 18 jaar mag in geen geval tussen 00.00 en 4.00 's ochtends worden tewerkgesteld.

**De wetgeving betreffende de overuren en het werk op zondag en wettelijke feestdagen maakt vaak het voorwerp uit van specifieke bepalingen in de collectieve arbeidsovereenkomsten en/of de bedrijfsovereenkomsten (overloon, inhaalrust, ...). Momenteel verwijzen deze overeenkomsten niet expliciet naar de leerlingen met een alternerende overeenkomst. Als we ervan uitgaan dat de sectorale bepalingen in bepaalde gevallen ook kunnen worden toegepast op de leerlingen, is het de hoogste tijd dat wordt onderzocht of het relevant is om ze uit te breiden naar de alternerende leerlingen.**

## Overuren

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 5: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator**

*[...] De overuren zijn verboden behalve voorafgaande instemming op basis van een pedagogisch bewijsstuk tussen de onderneming, de opleidingsoperator en de alternerende leerling. Elk overuur moet worden bezoldigd en/of gecompenseerd op de in de onderneming gepresteerde uren volgens de bepalingen van de arbeidswet van 16 maart 1971.*

**De leerling is onderworpen aan dezelfde bepalingen als een werknemer van de onderneming die tot hetzelfde paritair comité behoort.** Het is nuttig om de website van de FOD Werkgelegenheid te raadplegen om de basisbeginselen en de talrijke toepasselijke afwijkingen te kennen.

- De overuren maken bijvoorbeeld het voorwerp uit van sectorale afwijkingen die bij koninklijk besluit zijn vastgelegd in bepaalde bedrijfstakken waar de tijd die nodig is voor het verrichten van de arbeid, wegens de aard van het werk, niet nauwkeurig kan worden bepaald of wanneer tijdens het werk grondstoffen worden gebruikt die snel kunnen bederven.
- In het geval van overuren voorziet de wet in een overloon:
  - van 50% op de gewone bezoldiging
  - van 100% op wettelijke feestdagen en zondagenDe cao's kunnen voorzien in hogere percentages.  
Het overloon kan worden vervangen door inhaalrustdagen.  
Opgelet: er wordt opgemerkt dat als er een overloon wordt uitbetaald, dit wordt berekend op basis van de bezoldiging van de jongere!

#### Aard van het pedagogisch bewijsstuk

Er mogen enkel overuren worden gepresteerd als ze berusten op pedagogische criteria die gezamenlijk door de onderneming, de opleidingsoperator en de alternerende leerlingen dienen te worden beoordeeld.

Een voorbeeld: in de distributiesector zou de deelname van de leerlingen aan een wijnbeurs of een degustatieavond met promotieproducten overuren kunnen rechtvaardigen, omdat de leerling hier de verkoopargumentatie onder de knie kan krijgen. Ter herinnering, in deze sector begint het overuur op het 36<sup>e</sup> uur/week wanneer het uurrooster bestaat uit 35 effectieve uren per week.

### Werk op zondagen en wettelijke feestdagen

#### Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

##### **Artikel 5: Uurrooster van de opleiding in de onderneming en bij de opleidingsoperator**

*[...] Behalve specifieke uitzonderingen die zijn vastgelegd in de wet en/of in de collectieve arbeidsovereenkomsten van het paritair comité waaronder de onderneming ressorteert, mag de alternerende leerling niet werken op zondag, wettelijke feestdagen of de vervangingsdagen van deze feestdagen wanneer de feestdagen samenvallen met de gewone inactiviteitsdagen in de onderneming.*

#### **Op wie is dit van toepassing?**

Volgens de arbeidswet die voorziet in beschermingsmaatregelen voor jonge werknemers, en dus voor de leerlingen met een alternerende overeenkomst, mogen ze niet worden tewerkgesteld op zondagen en wettelijke feestdagen of de vervangingsdagen van deze feestdagen wanneer de feestdagen samenvallen met de gewone inactiviteitsdagen in de onderneming.

Er mag enkel van dit verbod worden afgeweken in welbepaalde gevallen:

- die bij wet zijn voorzien (bv. 6 zondagen in de kleinhandel)
- die zijn vastgelegd in de sectorale collectieve arbeidsovereenkomsten

In die gevallen mogen ze enkel 1 zondag op 2 werken. Bovendien dient vóór of na de zondag verplicht een inhaalrustdag te worden genomen van minstens 36 opeenvolgende uren.

Als de feestdagen samenvallen met een zondag of een gewone inactiviteitsdag, preciseert de wet de vervangingsdagen, behalve indien ze door een sectorale cao of bedrijfs-cao of het arbeidsreglement zijn vastgelegd op een andere datum.

Voor de prestaties die worden verricht op feestdagen of hun vervangingsdagen die samenvallen met een gewone inactiviteitsdag en voor zover de prestaties geen overuren vormen, voorziet de wet niet in een overloon. De sectorale overeenkomsten of de bedrijfsovereenkomsten kunnen echter wel in een overloon voorzien.

**De wet maakt een onderscheid tussen de leerlingen van 15 tot 18 jaar en de leerlingen van meer dan 18 jaar. In de alternerende overeenkomst wordt dit onderscheid niet gemaakt.**



## *Thematische fiche 3: Kinderbijslag*

### Toekenning van kinderbijslag

De kinderbijslag wordt toegekend aan jongeren van minder dan 25 jaar die zich hebben ingeschreven voor een alternerende opleiding:

#### **Tot 31 augustus van het jaar waarin de leerling 18 wordt**

De leerling heeft een onvoorwaardelijk recht op kinderbijslag tot 31 augustus van het jaar waarin hij de leeftijd van 18 jaar bereikt, dit is tot het "einde van de leerplicht".

De alternerende leerling kan dus een niet-geplafonneerde vergoeding ontvangen. Het is een automatisch recht. Er dient geen enkel document te worden ingevuld.

#### **Vanaf 1 september van het jaar waarin de leerling 18 jaar wordt tot maand waarin de leerling de leeftijd van 25 jaar bereikt**

De kinderbijslag kan aan de alternerende leerling worden toegekend:

- als hij regelmatig de lessen volgt, ook als de alternerende overeenkomst wordt onderbroken
- of als hij al een bedrijfsopleiding heeft gevolgd in het kader van zijn opleiding en nog niet aan de lessen kan deelnemen

#### **EN**

- als zijn maandelijkse bezoldiging niet meer dan een geplafonneerd inkomen bedraagt. Op 1 juni 2016 was het geplafonneerde maandelijkse geïndexeerde inkomen vastgelegd op 530,49 euro. **Het vakantiegeld, de maaltijdcheques, de verplaatsingskosten en de eventuele kledijvergoedingen worden niet in aanmerking genomen in de berekening van het geplafonneerde inkomen.** Als de jongere een maandloon krijgt dat meer bedraagt dan het geplafonneerde bedrag voor de toekenning van de kinderbijslag, wordt de kinderbeslag voor de desbetreffende maand opgeschort. De kinderbijslag wordt maandelijks onderzocht en kan worden toegekend voor de maanden waarin het inkomen het plafond niet zal overschrijden.

De aanvraag tot toekenning van kinderbijslag dient door de opleidingsoperator te worden ingevuld via het formulier P7 - Samenvattend attest (dat bij het volledige attest P7 moet worden gevoegd dat naar de ouders wordt gestuurd: overgangsmaatregel). Een model van dit document kan worden teruggevonden in het vademecum in rubriek 11 "Formulieren" (formulier 1).

Vraag 71 van dit samenvattend formulier P7 – "Volgt de leerling deze lessen sinds het begin van het schooljaar? Ja? Nee? – Indien nee, sinds ... " - moet als volgt worden begrepen: neemt de leerling sinds het begin van het schooljaar deel aan het alternerende opleidingstraject? Als hij niet sinds het begin deelneemt aan het traject, moet de begindatum van hetzij zijn bedrijfsopleiding, hetzij zijn opleiding in het onderwijs- of opleidingscentrum worden opgegeven.

**Aandachtspunt:**

Een jongere die een inschakelingsuitkering ontvangt terwijl hij onder de toepassing van een alternerende overeenkomst valt (na de vrijstelling voor het volgen van de opleiding te hebben gekregen), kan kinderbijslag blijven ontvangen als de inschakelingsuitkering die bovenop de bezoldiging van de alternerende overeenkomst van de leerling komt, niet meer bedraagt dan het (op 1 juni 2016) toegelaten bedrag van 530,49 euro.

Zie ook thematische fiche 12: inschakelingsuitkeringen.

**Einde van de alternerende overeenkomst en kinderbijslag**

Wanneer de leerling niet meer onder de toepassing van de alternerende overeenkomst valt:

- Als hij zich niet inschrijft als werkzoekende aan het einde van zijn alternerende overeenkomst:  
Hij heeft recht op kinderbijslag tot het einde van:
  - de maand waarin hij de lessen stopzet
  - de laatste maand waarin hij met vakantie is als hij de lessen tot aan het einde van het schooljaar heeft gevolgd. In verband met artikel 7 van de alternerende overeenkomst dat voorziet in 4 onbetaalde schoolvakantieweken tussen 1 januari en 31 december, kan het einde van het schooljaar worden opgevat als 31 augustus.
- Als hij zich inschrijft als werkzoekende:
  - Hij blijft kinderbijslag ontvangen tijdens zijn beroepsinschakelingstijd gedurende maximaal 12 maanden (te rekenen vanaf de dag die volgt op het einde van de alternerende overeenkomst) als zijn inkomen niet meer bedraagt dan het geplafonneerde bedrag van 530,49 euro per maand (brutobedrag geïndexeerd op 1 juni 2016).
    - Als hij zich inschrijft vóór 1 augustus (voor zover hij het normale schooljaar beëindigt), begint de beroepsinschakelingstijd op 1 augustus.
    - Als hij zich inschrijft na 1 augustus, begint de toekenningsperiode voor de kinderbijslag op de dag van zijn inschrijving als werkzoekende en eindigt die 360 dagen na de dag waarop hij zich had moeten inschrijven. Hij verliest zijn kinderbijslag dus voor de periode waarin hij niet was ingeschreven (tussen 1 augustus en de effectieve inschrijving).
    - Als hij het jaar eindigt met examens die hij in september dient af te leggen, moet hij zich de dag na zijn laatste examen inschrijven.
    - Als hij de opleiding in de onderneming en in het onderwijs-/opleidingscentrum volledig opgeeft, moet hij zich de dag erna inschrijven.
  - "Als de BIT (beroepsinschakelingstijd) wordt verlengd door een negatieve evaluatie van de RVA, kan de toekenningsperiode voor de kinderbijslag verhoudingsgewijs worden verlengd voor zover de jongeren elke keer een aanvraag voor een nieuwe evaluatie door de RVA indienen binnen de vastgelegde termijnen: formulier P20COM (dit formulier is terug te vinden in het vademecum in rubriek 11 "Formulier 2").  
Buiten de schrapping door de RVA die resulteert uit de wil van de jongere om werkloos te blijven (niet komen opdagen bij een werkgever na een oproeping), hebben de

beslissingen die door de RVA worden genomen in het kader van de BIT geen impact op het recht op kinderbijslag."<sup>9</sup>

- Aan het einde van de beroepsinschakelingstijd vervalt het recht op kinderbijslag definitief.

#### **Kan de kinderbijslag rechtstreeks aan de jongere zelf worden gestort?**

Ja als:

- de jongere gehuwd is
- hij zelf kinderbijslag ontvangt voor één of meer van zijn kinderen
- hij ontvoegd is
- hij de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en niet meer bij zijn moeder of de persoon die instaat voor zijn opvoeding woont

#### **Aandachtspunt:**

**Zie ook thematische fiche 12: inschakelingsuitkeringen.**

**Ook al kan kinderbijslag worden toegekend voor de periode tussen het einde van de BIT vóór 21 jaar en de toekenning van inschakelingsuitkeringen enkel vanaf 21 jaar indien deze jongeren van minder dan 21 jaar niet de diplomavereiste vervullen, toch gebeurt dit enkel op voorwaarde dat een verlenging van de geldige BIT bestaat voor de toekenning van de kinderbijslag en de voorwaarden van artikel 62, § 5 van de algemene kinderbijslagwet worden nageleefd. Deze toekenning gebeurt echter in geen geval systematisch.**

Dit document werd opgesteld met de hulp van de dienst voor administratieve controle van het Federaal agentschap voor de kinderbijslag, FAMIFED. Deze dienst kan telefonisch worden gecontacteerd op 02 237 23 08 of 02 237 21 12 en via e-mail op [cecile.delvoye@famifed.be](mailto:cecile.delvoye@famifed.be).

---

<sup>9</sup> Uittreksel uit een nota van de bemiddelingsdienst van FAMIFED van 16 september 2016 die naar de CEFA's, het IFAPME en de SFPME werd gestuurd.

## Thematische fiche 4: Jaarlijkse vakantie

### Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

#### **Artikel 7: Jaarlijkse vakantie**

*De leerling moet tussen 1 mei en 31 oktober minstens 3 opeenvolgende weken vakantie nemen, ongeacht het type van vakantie, en de werkgever moet hem die toekennen.*

*De alternerende leerling heeft vanaf het eerste jaar alternerende opleiding recht op twee soorten jaarlijkse vakantie, waarvoor overleg is gepleegd met de onderneming en de referentiepersoon over de keuze van de datums:*

*1) De verdiende vakantiedagen worden toegekend op basis van de wettelijke bepalingen ter zake en hun datums worden bepaald op basis van een beslissing van het paritair comité waartoe de onderneming behoort en anders volgens de geldende bepalingen in de onderneming. De leerling kan deze aanvullen door te vragen om in aanmerking te komen voor de reglementering betreffende de Europese vakantie. In het geval van een collectieve sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie is de reglementering van de tijdelijke werkloosheid van toepassing op de alternerende leerlingen na de uitputting van zijn recht op de verdiende vakantiedagen.*

*2) 4 onbetaalde schoolvakantieweken die tussen 1 januari en 31 december worden vastgelegd in overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon van de opleidingsoperator.*

*De betrokken partijen dienen de datums van de schoolvakanties voor een bepaald jaar overeen te komen uiterlijk op 30 april van dat jaar, behoudens andere bepaling vastgelegd in het arbeidsreglement of overeengekomen met de bedrijfsleider of zijn wettelijke vertegenwoordiger.*

**De leerling moet, ongeacht zijn leeftijd, tussen 1 mei en 31 oktober minstens 3 opeenvolgende weken vakantie nemen, ongeacht het type van vakantie, en de werkgever moet hem die toekennen.**

### Jaarlijkse betaalde vakantie (JV)

De leerling heeft recht op een aantal betaalde vakantiedagen **op basis van de opleidingen in de onderneming die werden gevolgd in het vorige kalenderjaar in overeenstemming met de wettelijke bepalingen ter zake. De onderneming is verplicht om ze aan de leerling toe te kennen.**

#### **Berekening van het aantal betaalde vakantiedagen**

De berekening van het aantal dagen hangt af van het feit of de leerling binnen het arbeiders- of bediendestelsel werkt.

Enkel de dagen die tijdens het vorige kalenderjaar in de onderneming werden gepresteerd, komen in aanmerking.

Sommige inactiviteitsdagen van het vorige kalenderjaar worden echter ook in aanmerking genomen om het aantal betaalde jaarlijkse vakantiedagen te bepalen en het vakantiegeld te berekenen. De betaalde dagen werkonderbreking die zijn onderworpen aan de RSZ (afwezigheden gedekt door de gewaarborgde bezoldiging, feestdagen, ...), worden zodoende gelijkgesteld. Ook de wettelijke vakantiedagen of bijkomende betaalde vakantiedagen, de inhaalrustdagen (ADV), de dagen tijdelijke economische werkloosheid en de periodes na een arbeidsongeval, moederschapsverlof en de eerste 12 maanden ziekteverlof, ... worden gelijkgesteld met gepresteerde werkdagen.

*Op het einde van de fiche (deel A) worden ter informatie de berekeningswijze en voorbeelden gegeven.*

### **Betaling van het vakantiegeld**

Wat wordt verstaan onder vakantiegeld?

De maandelijkse forfaitaire bezoldiging wordt enkel vakantiegeld genoemd, en een percentage van de maandelijkse brutobezoldiging het dubbele vakantiegeld.

Voor de leerlingen in het "arbeidersstelsel" is het een vakantiefonds dat het bedrag aan de leerling uitbetaalt op basis van de door de onderneming betaalde sociale bijdragen.

De onderneming betaalt dus niets rechtstreeks aan de leerling.

Het brutobedrag van het vakantiegeld komt overeen met 15,38% van de brutovergoedingen aan 108%, die tijdens het vorige jaar werden verdiend. Deze bezoldigingen worden eventueel verhoogd met een fictieve bezoldiging voor de inactiviteitsdagen die worden gelijkgesteld met (dit wil zeggen, die worden beschouwd als) effectieve gepresteerde dagen.

Voor de leerlingen in het "bediendestelsel" betaalt de onderneming het vakantiegeld rechtstreeks aan de leerling. De leerling ontvangt zijn gewone bezoldiging en 92% van zijn brutobezoldiging van de maand waarin de hoofdvakantie wordt opgenomen, naar rato van de tijdens het vorige kalenderjaar gepresteerde maanden (1 maand van de overeenkomst = 1/12 van 92%).

**Het zijn de ondernemingen of de vakantiefonds die het aantal betaalde jaarlijkse vakantiedagen en het vakantiegeld berekenen. De sociale secretariaten helpen hun aangesloten ondernemingen.**

### **Door de onderneming te ondernemen stappen**

De onderneming moet het dubbel vakantiegeld in één keer uitbetalen op het moment dat de leerling in het bediendestelsel zijn "hoofdvakantie" opneemt, dit wil zeggen ten vroegste 2 mei van het vakantiejaar. Het enkel vakantiegeld wordt dan weer uitbetaald naarmate de vakantiedagen worden opgenomen.

Voor de alternerende leerlingen in het arbeidersstelsel moet de datum van de hoofdvakantie uiterlijk 6 weken van tevoren door de onderneming worden meegedeeld aan het vakantiefonds.

### **Door de leerling te ondernemen stappen**

De leerling moet de datums van zijn betaalde jaarlijkse vakantie aangeven volgens de richtlijnen die door de onderneming onder meer zijn vastgelegd in het arbeidsreglement.

Over het algemeen moet de hoofdvakantie tussen 1 mei en 31 oktober worden opgenomen.

## **Aanvullende of Europese vakantie**

Sinds 2012 kan het aantal gewone vakantiedagen worden vervolledigd met **zogenaamde aanvullende of Europese vakantiedagen** (gecoördineerde wet 1971, art. 17bis en koninklijk besluit 1967, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 19 juni 2012).

De Europese vakantie maakt het mogelijk om tijdens het 1<sup>e</sup> jaar van de praktijkopleiding in de onderneming betaalde vakantie op te nemen bij het geheel of gedeeltelijk ontbreken van betaalde wettelijke vakantiedagen die op basis van het vorige kalenderjaar werden verdiend. Dit maakt het eveneens mogelijk om voor de volgende opleidingsjaren, in voorkomend geval, zijn recht te vervolledigen om te komen tot 20 betaalde jaarlijkse vakantiedagen (op basis van de prestaties van het vorige kalenderjaar).

Opgelet: **het gaat hier evenwel om een facultatief recht.**

Om dit recht te doen gelden, dient de leerling een aanvraag te doen:

- "in het bediendestelsel": rechtstreeks bij zijn onderneming, net als voor de gewone vakantie
- "in het arbeidersstelsel": bij het vakantiefonds of de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV)

In tegenstelling tot de gewone wettelijke jaarlijkse vakantiedagen is de onderneming niet verplicht om de "Europese vakantie" te garanderen. Als de leerling geen aanvraag indient, is ze niet verplicht om hem aan zijn recht te herinneren.

Opmerking: de Europese vakantie mag niet worden verward met de jeugdvakantie.

### **Te vervullen voorwaarden om recht te hebben op Europese vakantie**

- Minstens 3 maanden (64 dagen) al dan niet doorlopend en in een of meer ondernemingen hebben gewerkt in hetzelfde kalenderjaar. Deze periode wordt "aanlooperperiode" genoemd.
- De gewone wettelijke vakantiedagen hebben opgebruikt alvorens aanvullende vakantiedagen te kunnen opnemen
- Een activiteit in dienst van één of meerdere werkgevers aanvatten of hervatten

### **Berekening van het aantal dagen**

Het aantal Europese vakantiedagen wordt niet berekend op basis van de in het vorige kalenderjaar uitgevoerde prestaties (zoals voor de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen), maar wel op basis van de prestaties van het lopende kalenderjaar.

- Leerling in het "bediendestelsel":
  - Aan het einde van de aanlooperperiode van 3 maanden heeft de leerling recht op 5 dagen Europese vakantie tijdens het lopende kalenderjaar in het 5-dagenstelsel of op 6 dagen in het 6-dagenstelsel. Na deze aanlooperperiode kan hij aanspraak maken op 2 bijkomende dagen per maand waarin hij prestaties heeft uitgevoerd in het 6-dagenstelsel. Aangezien de opleiding in de onderneming deeltijds wordt uitgevoerd, is het aantal Europese vakantiedagen evenredig aan het arbeidsstelsel.
- Leerling in het "arbeidersstelsel":
  - De berekening gebeurt op basis van het aantal in de onderneming gepresteerde dagen.
  - Zie deel B aan het einde van de fiche.

### **Betaling van het vakantiegeld "Europese vakantie"**

Dit vakantiegeld is de vooruitbetaling van een deel van het gewone vakantiegeld. Voor de Europese vakantiedagen ontvangt de leerling een bedrag dat overeenstemt met zijn gewone bezoldiging, net alsof hij prestaties in de onderneming zou hebben uitgevoerd. Het daaropvolgende jaar **wordt dit bedrag afgetrokken van het vakantiegeld waarop hij normaal recht heeft.**

Dit vakantiegeld wordt op dezelfde manier berekend als het gewone vakantiegeld. Voor de Europese vakantiedagen wordt uitsluitend enkel vakantiegeld toegekend, maar geen dubbel vakantiegeld.

**4 onbetaalde schoolvakantieweken  
tussen 1 januari en 31 december**

Deze 4 onbetaalde schoolvakantieweken moeten worden vastgelegd in overleg tussen de leerling, de onderneming en de referentiepersoon van de opleidingsoperator.

De betrokken partijen dienen de datums van de schoolvakanties voor een bepaald jaar overeen te komen uiterlijk op 30 april van dat jaar, behoudens andere bepaling vastgelegd in het arbeidsreglement of overeengekomen met de bedrijfsleider of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

De alternerende leerlingen genieten, op het moment dat ze zijn vastgelegd en onvoorwaardelijk, door sectorale bepalingen voorziene inhaalrustdagen (zie thematische fiche 2 "inhaalrustdagen"). Het aantal van deze dagen dat door de onderneming of een sectoraal fonds voor bestaanszekerheid wordt betaald, wordt afgetrokken van het aantal schoolvakantiedagen dat niet wordt vergoed en waarop de leerling aanspraak kan maken.

**Aantal jaarlijkse vakantiedagen en keuze van  
de datums. Over welke mogelijkheden  
beschikt de leerling?**

**De leerling mag zijn jaarlijkse vakantie niet opnemen tijdens de opleidingsdagen in het onderwijs-/opleidingscentrum!**

**De onderneming of de sector voorziet niet in een sluiting wegens jaarlijkse vakantie:**

De leerling heeft het recht om de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen op elk moment van het jaar op te nemen, na overleg met zijn onderneming en volgens door deze laatste vastgelegde procedures. Hij ontvangt vakantiegeld, dat wordt berekend in functie van het aantal verdiende dagen en zijn gewone bezoldiging.

Daarnaast kan hij een aanvraag indienen om aanspraak te maken op Europese vakantie om te komen tot 20 dagen (zie supra, toekenningsvoorwaarden). Hij ontvangt vakantiegeld, dat wordt beschouwd als een voorschot op het dubbel vakantiegeld van het volgende jaar.

Hij kan ook tussen 1 januari en 31 december 4 onbetaalde schoolvakantieweken opnemen volgens de bovenstaande bepalingen.

- **In dat geval heeft de leerling de mogelijkheid om maximaal 40 jaarlijkse vakantiedagen op te nemen, waarvan 20 onbetaalde dagen tussen 1 januari en 31 december. Hij ontvangt het vakantiegeld voor de jaarlijkse vakantie + desgevallend het vervroegd vakantiegeld (vakantiegeld Europese vakantie) voor de wettelijke jaarlijkse vakantie.**
- **De leerling kan ook volledig of deels afzien van de 4 onbetaalde schoolvakantieweken en heeft het recht om de Europese vakantie niet aan te vragen.**
- **Hij ontvangt vakantiegeld voor de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen die werden verdiend.**

**De onderneming of de sector voorziet in een sluiting wegens jaarlijkse vakantie:**

**De wettelijke betaalde vakantiedagen moeten tijdens de collectieve sluitingsperiode worden opgenomen.**

Desgevallend kunnen de 20 onbetaalde schoolvakantiedagen, in gezamenlijk overleg tussen de leerling, de referentiepersoon en de onderneming, volledig of gedeeltelijk worden geïntegreerd in deze sluitingsperiode.

In dat geval kan de leerling minder dan 40 vakantiedagen opnemen. De sluitingsdagen zullen echter worden gedekt door het vakantiegeld JV en anders door een tijdelijke werkloosheidsuitkering wegens collectieve sluiting + in voorkomend geval door het vakantiegeld "Europese vakantie". De schoolvakantiedagen worden niet vergoed.

Als het aantal verdiende jaarlijkse vakantiedagen hoger is dan het aantal sluitingsdagen, zal het complement van de wettelijke jaarlijkse vakantiedagen op andere momenten van het jaar worden opgenomen in overleg met de onderneming.

**Alternerende overeenkomst en  
studentenovereenkomst**

De leerling kan geen studentenovereenkomst sluiten met dezelfde of een andere werkgever tijdens de looptijd van de alternerende overeenkomst, en ook niet tijdens eender welke vakantieperiode.

Tijdens de wettelijke vakantieperioden of de onbetaalde schoolvakantieweken kan daarentegen wel een arbeidsovereenkomst voor loonarbeid of een arbeidsovereenkomst voor uitzendarbeid met een andere werkgever worden gesloten voor zover de geleverde prestaties niet in concurrentie treden met die van de opleidingsonderneming.

**Jeugdvakantie**

De jeugdvakantie kan enkel worden opgenomen in het jaar dat volgt op de beëindiging van de studies / de opleiding en na aanvang van een arbeidsovereenkomst in loondienst.

Om aanspraak te kunnen maken op jeugdvakantie, moet de leerling zijn opleiding hebben beëindigd, mag hij op 31 december van het vorige jaar de leeftijd van 25 jaar niet hebben bereikt, moet hij het vorige jaar minstens 13 dagen hebben gewerkt in het kader van een arbeidsovereenkomst van 1 maand, moet hij tijdens de aanvraag/de opname van de jeugdvakantie gebonden zijn door een arbeidsovereenkomst en moet hij alle eventuele wettelijke jaarlijkse vakantiedagen hebben opgebruikt.

De jeugdvakantie kan niet worden gecumuleerd met de Europese vakantie.

Ze wordt dus niet uitvoerig besproken in het vademecum.



**Ter informatie:****Deel A: berekening van de wettelijke duur van de jaarlijkse vakantie****De leerling in het arbeidersstelsel**

Om de wettelijke duur van de vakantie van een alternerende leerling te bepalen, dient het volgende te worden gedaan:

**Stap 1**

- Tel voor elke tewerkstellingssituatie tijdens een vakantiedienstjaar (= jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de jaarlijkse vakantie wordt opgenomen) het totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en gelijkgestelde dagen samen (**A**).
- Zet het resultaat om in een voltijds arbeidersstelsel van vijf dagen per week (**A x 5**).
- Deel dit resultaat door het effectieve arbeidersstelsel (... / **R**) (werkelijk gepresteerde dagen in de onderneming).
- Vermenigvuldig dit resultaat met het gemiddeld aantal uren per week waarin de leerling wordt geacht te werken op basis van zijn overeenkomst (... x **Q**).
- Deel dit vervolgens door het gemiddeld aantal uren per week waarin de voltijdse werknemer wordt geacht te werken (... / **S**).

<b>(A x 5/R) x Q/S</b>	<p><b>A</b> = het totaal aantal dagen dat in aanmerking moet worden genomen in het vakantiedienstjaar</p> <p><b>R</b> = het gemiddeld aantal dagen per week waarin de leerling wordt geacht te werken op basis van zijn overeenkomst (3 of 4 dagen)</p> <p><b>Q</b> = het gemiddeld aantal uren per week waarin de leerling wordt geacht te werken op basis van zijn overeenkomst</p> <p><b>S</b> = het gemiddeld aantal uren per week waarin de voltijdse werknemer wordt geacht te werken</p>
------------------------	---

Aantal gepresteerde dagen tijdens het vakantiedienstjaar (datums volgens de overeenkomst)

**X**  $\frac{5}{\text{Wekelijks arbeidersstelsel van de leerling (gepresteerde dagen)}}$

**X**  $\frac{\text{Aantal gepresteerde uren per week van de leerling}}{\text{Voltijds uurrooster in de onderneming (38)}}$

**=** Aantal in aanmerking genomen arbeidsdagen

Het resultaat van deze berekening (met 2 decimalen) maakt het mogelijk om het totaal aantal dagen overeenstemmend met een voltijdse betrekking in het kader van een 5-dagenweek te bekomen. Er wordt geen rekening gehouden met de decimalen die kleiner zijn dan 50. Wanneer de decimalen groter zijn dan of gelijk zijn aan 50, wordt er afgerond naar de hogere eenheid.

**Stap 2**

Op basis van dit resultaat en met behulp van de onderstaande tabel kan het aantal wettelijke vakantiedagen worden bepaald, dat standaard wordt uitgedrukt in een voltijds arbeidsstelsel van 5 dagen per week.

<b>Totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en gelijkgestelde inactiviteitsdagen</b>				<b>Aantal wettelijke vakantiedagen (standaard uitgedrukt in een voltijds arbeidsstelsel van 5 dagen per week)</b>
	231	en	meer	20
<b>van</b>	221	tot	230	19
<b>van</b>	212	tot	220	18
<b>van</b>	202	tot	211	17
<b>van</b>	192	tot	201	16
<b>van</b>	182	tot	191	15
<b>van</b>	163	tot	181	14
<b>van</b>	154	tot	162	13
<b>van</b>	144	tot	153	12
<b>van</b>	135	tot	143	11
<b>van</b>	125	tot	134	10
<b>van</b>	106	tot	124	9
<b>van</b>	97	tot	105	8
<b>van</b>	87	tot	96	7
<b>van</b>	77	tot	86	6
<b>van</b>	64	tot	76	5
<b>van</b>	48	tot	63	4
<b>van</b>	39	tot	47	3
<b>van</b>	20	tot	38	2
<b>van</b>	10	tot	19	1
<b>van</b>	0	tot	9	0

*Bron: artikel 35 van het koninklijk besluit van 30 maart 1967*

**Voorbeelden:**

- **Pierre heeft 6 maanden gewerkt in een arbeidsregeling van 28 uren per week (4 dagen per week) als leerling in het "arbeidersstelsel":**

➤ **stap 1:** de gegevens omzetten in een voltijds arbeidsstelsel van vijf dagen met de volgende formule:

$$(A \times 5/R) \times Q / S$$

- 6 maanden = 26 weken x 4 (arbeidsregeling) = 104 dagen (A)
  - $104 \times 5$  (= omzetting naar een vijfdagenweek) = 520
  - $520 : 4$  (= effectief arbeidsstelsel van de tewerkstelling van de leerling, R) = 130
  - $130 \times 28$  (= gemiddeld aantal arbeidsuren van de leerling, Q) = 3.640
  - $3.640 : 38$  (= gemiddeld aantal arbeidsuren van een voltijdse werknemer, S) = 95,79 dagen
- **stap 2:** de tabel raadplegen om het aantal vakantiedagen te bepalen:
- 95,79 afgerond = 96 dagen
  - 96 dagen geven recht op 7 vakantiedagen in een voltijds standaardarbeidsstelsel van 5 dagen per week
- **Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "arbeider" voor 12 weken in 2015, 3 dagen in de onderneming, 24 uur / arbeidsstelsel van 5 dagen per week:**

$$36 \times \frac{5}{3} \times \frac{24}{38} = 38 \text{ werkdagen in aanmerking genomen voor de tabel}$$

**38 dagen geven recht op 2 vakantiedagen in 2016**

- **Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "arbeider" gedurende het hele jaar, 4 dagen in de onderneming (30 uren) / wekelijkse arbeidsregeling van de voltijdse werknemer: 5 dagen / arbeidsstelsel van 5 dagen**

$$208 \times \frac{5}{4} \times \frac{30}{38} = 205 \text{ in aanmerking genomen arbeidsdagen}$$

**205 dagen geven recht op 17 vakantiedagen in 2017**

## **Opgelet: er bestaat een maximale duur voor het aantal wettelijke vakantiedagen!**

Het maximumaantal wettelijke vakantiedagen waarop de leerling recht kan hebben, is vastgesteld op 24 werkdagen of 4 weken vakantie per jaar bij een tewerkstelling in het zesdagenweekstelsel of 4 weken vakantie per jaar in eender welk ander arbeidsstelsel.

Het aantal betrokken dagen wordt teruggebracht op:

Arbeidsstelsel	Maximum aantal vakantiedagen per jaar
6 dagen per week	24 dagen of 4 weken vakantie
5 dagen per week	20
4 dagen per week	16
3 dagen per week	12
2 dagen per week	8
1 dag per week	4

Er wordt steeds rekening gehouden met het feit dat de maximale duur van de vakantie is beperkt tot 4 weken, wat het eindresultaat vormt van de berekening voor een volledig gepresteerd jaar.

Als de leerling was tewerkgesteld bij werkgevers die bij verschillende vakantiefondsen zijn aangesloten, kan deze berekening uitmonden in een aantal vakantiedagen dat hoger is dan 20. Het eindresultaat zal echter steeds tot 4 weken vakantie worden beperkt.

### De leerling in het bediendestelsel

De vakantieduur voor de bedienden wordt als volgt berekend:

- 2 (dagen vakantie in het vakantiejaar) x aantal gewerkte en/of gelijkgestelde maanden (in het vakantiedienstjaar) in een arbeidsstelsel van 6 dagen per week
- ander stelsel: aantal vakantiedagen (arbeidsstelsel van 6 dagen per week) x (aantal effectieve werkdagen per week / 6)

Voor een volledig arbeidsjaar, met inbegrip van de effectief gewerkte dagen en de gelijkgestelde perioden, bedraagt de duur van de jaarlijkse vakantie van het volgende kalenderjaar 24 dagen in het arbeidsstelsel van 6 dagen per week, of 20 dagen in het arbeidsstelsel van 5 dagen per week (d.w.z. 4 weken).

#### Voorbeelden:

- Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "bediende" voor 12 weken (= 3 maanden) in 2015, 3 dagen in de onderneming, wat neerkomt op:

$$6 \text{ dagen} \times \frac{3}{6} = \mathbf{3 \text{ vakantiedagen in 2016}}$$

- Een jongere heeft een alternerende overeenkomst "bediende" voor 11 maanden in 2015, 4 dagen in de onderneming / 1 opleidingsdag, wat neerkomt op:

$$22 \text{ dagen} \times \frac{4}{6} = \mathbf{14,6 \text{ zijnde 15 vakantiedagen in 2016}}$$

**Deel B: berekening van de Europese vakantie – leerling in een arbeidersstelsel**

<b>Werkdagen of gelijkgestelde dagen</b>	<b>Wettelijke vakantiedagen</b>
231 en meer	20
van 221 tot 230	19
van 212 tot 220	18
van 202 tot 211	17
van 192 tot 201	16
van 182 tot 191	15
van 163 tot 181	14
van 154 tot 162	13
van 144 tot 153	12
van 135 tot 143	11
van 125 tot 134	10
van 106 tot 124	9
van 97 tot 105	8
van 87 tot 96	7
van 77 tot 86	6
van 67 (64 voor de Europese vakantie) tot 76	5
van 48 tot 66 (63 voor de Europese vakantie)	4
van 39 tot 47	3
van 20 tot 38	2
van 10 tot 19	1
van 0 tot 9	0

## *Thematische fiche 5: Nummering en DIMONA-aangifte*

**Invoering DIMONA – Nummer van de overeenkomst → Toepassing van de nummering van de contracten uitgesteld tot een latere datum**

### **1. Definitie en bepaling**

DIMONA (Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte): onmiddellijke aangifte van tewerkstelling in de sociale zekerheid. De werkgevers geven de gegevens over de in- en uitdiensttreding van personeel elektronisch door.

**De DIMONA-aangifte wordt uiterlijk vóór het begin van de uitvoering van de alternerende overeenkomst (eerste dag van de opleiding in de onderneming of het centrum) door de onderneming gedaan** op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid:  
[https://www.socialsecurity.be//site\\_nl/employer/applics/dimona/index.htm](https://www.socialsecurity.be//site_nl/employer/applics/dimona/index.htm)

Het nummer van de overeenkomst wordt in het veld "referentie" opgenomen, waarin aan de werkgever wordt verduidelijkt dat hij de nodige informatie kan toevoegen.

Zowel in de beveiligde aangifte als in de niet-beveiligde aangifte kan de werkgever dit veld "referentie" invullen. Tijdens het contact tussen de opleidingsoperator en de directeur of de bedrijfsleider, wordt gevraagd om:

- te verwijzen naar het nummer van de overeenkomst dat u op het document "alternerende overeenkomst" heeft aangebracht
- dit nummer in het vak "uw referentie voor de aangifte" te vermelden

Het gaat hier om een nieuwe bepaling voor de CEFA's die niet van toepassing was in het kader van de socioprofessionele inschakelingsovereenkomsten.

**Deze bepalingen zullen op een latere datum van toepassing worden.**

### **2. Stappen van een niet-beveiligde aangifte - Aanbeveling aan de ondernemingen**

Op de volgende pagina vindt u een voorbeeld van een DIMONA-aangifte die bedoeld is om een dialoog op gang te brengen met de onderneming door aan te bevelen het nummer van de overeenkomst in het veld "referentie" van stap 5: overzicht van de aangifte te vermelden. Enkel de laatste stap van de invoering van de niet-beveiligde aangifte wordt hier weergegeven. Voor de beveiligde aangifte zou het gaan om stap 6. Het is echter niet mogelijk om de simulatie in het vademecum op te nemen.

### **3. Nummering van de overeenkomsten (wordt later uitgevoerd)**

De netwerken van het IFAPME en de SFPME beschikken al over hun eigen nomenclatuur, die werd gebruikt in het kader van de leer- en stageovereenkomsten. Tot dusver was men niet van plan om de DIMONA-aangifte en de nummering van de overeenkomsten aan elkaar te koppelen.

Voor de CEFA's lijkt het nodig te zijn om een gezamenlijke nomenclatuur uit te werken voor de drie onderwijsnetten.

Op het einde van deze fiche is een tabel opgenomen waarin een overzicht van de nomenclatuur wordt gegeven om de alternerende overeenkomsten te identificeren.

Kolom 1: identificatie van het netwerk

Kolom 2: type van overeenkomst

Momenteel wordt een nomenclatuur overwogen waarmee de alternerende overeenkomst (AO) wordt geïdentificeerd. De mogelijkheid wordt geboden om in de toekomst de industriële leerovereenkomst (IO) te onderscheiden.

Kolom 3: het FASE-nummer

Het gaat om het FASE-nummer van het CEFA dat afhangt van de hoofdvestiging. Er zal dus moeten worden overlegd met de coördinator (coördinatrice) van het CEFA om een opeenvolging van de nummers van de overeenkomsten te bekomen. **De nummering van de CEFA's van de betrokken scholen kan niet los van het hoofd-CEFA gebeuren.**

Kolom: naam van het CEFA

Kolom 5: volgnummer van het CEFA in functie van het criterium "alfabetische volgorde"

Kolom 6: nummer van de overeenkomst bestaande uit 4 cijfers. De overeenkomst met het nummer 200 zal als volgt worden ingeschreven: 0200.

Een nummer van een overeenkomst wordt opgemaakt met 18 tekens. Het maximaal aantal tekens bedraagt 20.

*Fase 5 van de aangifte: overzicht*



## Dimona

17

### Étape 5 : Aperçu de la déclaration

**Employeur**

N° d'entreprise : **464897838**      N° ONSS : **124595335**

Votre référence pour l'employeur :

**Données du travailleur**

NISS : **620106-209-47**

Votre référence pour le travailleur :

**Détails de la déclaration**

Commission paritaire : **Autre - xxx**      Type de travailleur : **Stage de transition - TRI**

Type de déclaration	Date de début	Date de fin	Votre référence pour la déclaration
Dimona IN	15-02-2016	27-05-2016	<input style="width: 100px;" type="text"/>

A  
1  
1:  
2  
N  
3  
X  
4  
5



**Nummering van de overeenkomsten – invoer DIMONA – onderwijs**

Netwerk	Type van overeenkomst : AO	FASE	CEFA	Volgnummer van het CEFA	Nummer van de overeenkomst (4 laatste cijfers)
<b>CPEONS</b>					
C		00000	BRUSSEL	01	C-CA-00000-01-0001 tot 9999
C			CHARLEROI (UT)	02	C-CA-00000-02-
C			CHARLEROI (STAD)	03	
C			HOEI	04	
C			HERSTAL	05	
C			LA LOUVIÈRE (prov centre)	06	
C			LEUZE	07	
C			LUIK	08	
C			BERGEN (APM)	09	
C			SINT-GILLIS	10	
C			SERAING	11	
C			TUBEKE	12	
C			VERVIERS	13	
C				19	
<b>CFW</b>					
F	AO	00000	ATH	20	F-CA-00000-20-0001 tot 9999
F			AARLEN	21	F-CA-00000-21-
F			BASTENAKEN	22	
F			BRUSSEL	23	
			DINANT	24	
F			LIBRAMONT	25	
F			MORLANWELZ	26	
F			MOESKROEN	27	
F			NAMEN / SUARLÉE	28	
F			WEZET	29	
<b>SeGEC</b>					
	AO	00000			
S			ANDERLECHT	30	S-CA-00000-30-0001 tot 9999
S			BASTENAKEN	31	S-CA-00000-31-
S			'S-GRAVENBRAKEL	32	
S			CHARLEROI	33	
S			CONDROZ (Dinant)	34	
S			COUVIN (Des Fagnes)	35	
S			GOSELIES	36	
S			HOEI	37	
S			ELSENE - SCHAARBEEK	38	
S			LEUZE-EN-HAINAUT	39	
S			LUIK	40	
S			MARCHE	41	
S			BERGEN	42	
S			MOESKROEN	43	
S			NAMEN	44	
S			SERAING (Couronne)	45	
S			TAMINES (Basse-Sambre)	46	
S			VERVIERS	47	
S			VIRTON (Sud Luxembourg)	48	
S			WAVER (Waals-Brabant)	49	
				50	

## *Thematische fiche 6: Risicoanalyse betreffende de prestaties in de onderneming en voorafgaande medische onderzoeken*

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 3:**

3° De onderneming neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om de alternerende leerling te beschermen tegen de eventuele risico's gebonden aan het leren en informeert hem daarvoor over de gevaren en na te leven veiligheidsmaatregelen en overhandigt hem, in voorkomend geval, een beschrijving van die gevaren en maatregelen.

4° De onderneming leidt de alternerende leerling op voor het beroep waarop hij zich voorbereidt met name door het ter beschikking stellen van de hulp, van het gereedschap, rekening houdend met de gewone slijtage ervan, van de grondstoffen, van de werkkledij en de beschermingsuitrustingen, waarbij dit niet beschouwd mag worden als een voordeel in natura.

[...]

17° De onderneming voldoet aan bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, alsmede de verplichtingen uitgevaardigd bij de codex over het welzijn op het werk, bij het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming of de collectieve arbeidsovereenkomsten die toepasselijk zijn op de onderneming, met inbegrip van de tenlasteneming van de voorafgaande medische onderzoeken.

Wanneer de alternerende overeenkomst de hantering van risicomateriaal vereist of deze opleiding buiten de onderneming plaatsvindt, kan de mentor de opleiding van niet meer dan twee leerlingen tegelijk superviseren.

Wat artikel 3, 3° betreft stemt de vermelding "in voorkomend geval" niet overeen met de bepaling van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Artikel 17 van dat koninklijk besluit luidt immers als volgt: "De werkgever geeft (...) alle informatie in verband met de risico's en de preventiemaatregelen (...). Een mondelinge informatie volstaat niet.

De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk is van toepassing op:

- alle werknemers en personen die ermee worden gelijkgesteld, **met inbegrip van de jongeren die zijn verbonden door een alternerende overeenkomst** (de wet gebruikt de generieke term "leerovereenkomst")
- de werkgevers en personen die ermee worden gelijkgesteld, namelijk alle personen die werknemers of met werknemers gelijkgestelde personen tewerkstellen, waaronder de alternerende leerlingen; de zelfstandigen die een jongere met een alternerende overeenkomst in dienst hebben, zijn dus ook onderworpen aan deze wet

Van de bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk zijn er een aantal specifiek van toepassing op jongeren op het werk (koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk en de wijzigingen ervan).

**De te nemen maatregelen om het welzijn op het werk te garanderen en te promoten**

De werkgever neemt **de nodige maatregelen om het welzijn op het werk te bevorderen**, en meer bepaald: de veiligheid op het werk, de gezondheid op het werk, de psychosociale aspecten van het werk, de ergonomie, de arbeidshygiëne, de verfraaiing van de werkplaatsen en de genomen maatregelen op het vlak van het milieu voor wat betreft hun invloed op het welzijn op het werk.

Om de passende maatregelen te kunnen nemen, moet de werkgever in zijn onderneming eerst bepalen wat de veiligheid, de fysieke en psychische gezondheid, de ergonomie en de arbeidshygiëne in gevaar kan brengen. Na deze gevaren in kaart te hebben gebracht, moet hij **het risico analyseren** om na te gaan welke schade deze situaties voor de werknemer kunnen veroorzaken. Dit wordt de risicoanalyse genoemd. Deze analyse moet ook rekening houden met de capaciteiten van de individuen. Het in aanmerking nemen van de leeftijd en de ervaring is belangrijk ten aanzien van de leerlingen. Deze risicoanalyse moet minstens één keer per jaar worden herhaald en aangepast, evenals wanneer veranderingen op het vlak van de productie, de werkorganisatie, enz. de risico's wijzigen.

De werkgever dient alle resultaten van de risicoanalyses en alle overwogen preventiemaatregelen voor advies voor te leggen aan het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW). Als er geen comité is, legt hij ze voor aan de vakbondsafvaardiging. Bij het ontbreken van een vakbondsafvaardiging wint hij het advies van de werknemers in.

Bij ontstentenis van een CPBW is de werkgever verplicht om zich aan te sluiten bij de EDPBW (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk). Deze dienst kan de werkgever helpen bij de uitvoering van de risicoanalyse.

In overeenstemming met artikel 3, 4° van de alternerende overeenkomst stelt de onderneming de leerling, in functie van het beroep waarvoor hij wordt opgeleid, het volgende ter beschikking:

- hulp (onder meer geleverd door de mentor)
- gereedschap (te vervangen rekening houdend met de gewone slijtage ervan)
- grondstoffen
- de nodige werkkledij en beschermingsuitrusting

De leerling moet handelen als een "goede huisvader", wat wil zeggen dat hij het ter beschikking gestelde gereedschap en materiaal dient te respecteren. Hij dient zijn mentor op de hoogte te brengen van elke vastgestelde beschadiging, elk verlies, ... en mag het gereedschap en het materiaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan degene die zijn vastgelegd in het kader van zijn alternerende opleiding.

Het gereedschap, het materiaal en de kledij blijven eigendom van de onderneming en dienen aan het einde van de alternerende overeenkomst onmiddellijk aan de mentor of de bedrijfsleider te worden teruggegeven.

**Werken die verboden zijn voor jongeren (op grond van het koninklijk besluit van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren op het werk, afdeling III)**

Om de veiligheid en de gezondheid van de leerlingen te beschermen, moet de onderneming - naast preventiemaatregelen - het verbod naleven om jongeren werkzaamheden te laten verrichten die als gevaarlijk worden beschouwd. Zodoende is het verboden om leerlingen werken te laten uitvoeren die zij, objectief gezien, lichamelijk of psychisch niet aankunnen of waarbij de leerling wordt blootgesteld aan:

- giftige of kankerverwekkende stoffen, stoffen die erfelijke genetische veranderingen veroorzaken, stoffen die tijdens de zwangerschap schadelijke gevolgen hebben voor de foetus of die voor de mens anderszins een schadelijke chronische werking hebben

- ioniserende straling
- extreme koude of hitte, of aan lawaai of trillingen
- risicofactoren voor ongevallen waarvan kan worden vermoed dat jongeren, doordat ze nog niet veel inzicht hebben in veiligheid of onervaren of onvoldoende opgeleid zijn, deze meestal niet kunnen identificeren of voorkomen

In de bijlage van het koninklijk besluit is een niet-limitatieve lijst van agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen opgenomen waarvoor dit verbod steeds van toepassing is (*zie bijlage aan het einde van de fiche*).

Dit verbod kan worden opgeheven **als alle onderstaande voorwaarden worden nageleefd**:

- het gaat om een activiteit, een tewerkstelling of een aanwezigheid **die onontbeerlijk is voor hun beroepsopleiding**
- de werkgever vergewist zich ervan dat **de preventiemaatregelen** die zijn vastgelegd op basis van de risicoanalyse (zie hiervoor) **effectief worden toegepast en gecontroleerd** door een lid van de hiërarchische lijn, aangewezen door deze werkgever (een opzichter, een ploegbaas of diensthoofd of de werkgever zelf in het geval van een zeer kleine onderneming).  
De werkgever ziet erop toe dat de leerling bij deze werken en in deze situaties steeds **wordt vergezeld van een ervaren werknemer** (de aangestelde mentor).

### **Het toezicht op de gezondheid**

Vóór het begin van de praktijkopleiding in de onderneming moet de onderneming alle leerlingen van minder dan 18 jaar onderwerpen aan een **voorafgaande gezondheidsbeoordeling**.

De voorafgaande gezondheidsbeoordeling is ook verplicht, ongeacht hun leeftijd, voor de leerlingen die nachtarbeid verrichten en voor degene die normaal verboden werken uitvoeren, maar die toch de toestemming kregen omdat ze nodig zijn voor de beroepsopleiding en ze beantwoorden aan de hiervoor vermelde voorwaarden (zie niet-exhaustieve lijst in de bijlage).

De leerlingen die aan deze voorafgaande gezondheidsbeoordeling worden onderworpen, worden (in principe jaarlijks) ook aan een **periodieke gezondheidsbeoordeling** onderworpen.

Bovendien worden alle leerlingen, ongeacht hun leeftijd, die een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid of een activiteit met welbepaald risico uitvoeren (in de zin van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers) ook aan een voorafgaand en periodiek gezondheidstoezicht onderworpen. Dit gezondheidstoezicht wordt gepast geacht in die zin dat het medisch onderzoek rekening moet houden met hun grotere kwetsbaarheid of gevoeligheid, hun gebrek aan ervaring, hun verschillende ontwikkeling, om bijzondere beschermingsmaatregelen te kunnen overwegen.

Deze voorafgaande en periodieke gezondheidsbeoordelingen worden uitgevoerd door een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. De kosten zijn voor rekening van de werkgever.

Op grond van de gezondheidsbeoordeling kan de arbeidsgeneesheer aanpassingen aan de werkpost of van de functie voorstellen ter bescherming van de leerling.

### **Specifieke risico's en bescherming van de zwangere vrouw en alternerende leerlinge**

Zodra de leerlinge weet dat ze zwanger is, dient ze haar werkgever hiervan op de hoogte te brengen zodat hij specifieke maatregelen kan treffen ter bescherming van de gezondheid en de veiligheid. Deze maatregelen worden vooraf bepaald op basis van de risicoanalyse.

Deze analyse moet betrekking hebben op alle risico's die een impact kunnen hebben op de gezondheid en de veiligheid van de leerlinge die zwanger is of borstvoeding geeft en van haar kind. De reglementering geeft een niet-limitatieve lijst van de risico's die door de werkgever moeten worden

beoordeeld. Het gaat onder meer om risico's in verband met fysische agentia (schokken, trillingen, straling, ...) en biologische agentia.

Als de werkgever of de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer een risico vaststelt voor de veiligheid en de gezondheid van de leerlinge of die van haar kind, moet de werkgever maatregelen nemen. Deze maatregelen worden voorgesteld door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en bestaan uit:

- een tijdelijke aanpassing van de arbeidsomstandigheden of van de risicogebonden werktijden van de leerlinge
- indien dit niet mogelijk is of voor de werkgever om gegronde redenen niet haalbaar is, moet hij ervoor zorgen dat de leerlinge andere arbeid kan verrichten die in haar toestand wél toelaatbaar is
- wanneer ook dat niet mogelijk is, wordt de uitvoering van de arbeidsovereenkomst geschorst. Dit stemt overeen met een werkverwijdering (profylactisch verlof) – zie thematische fiche 10.

### **Werkverbod**

Het is verboden om de zwangere leerlinge te laten werken wanneer het risico bestaat dat ze wordt blootgesteld aan de volgende werkomstandigheden en agentia:

- fysische agentia: manueel hanteren van lasten gedurende de laatste 3 maanden van de zwangerschap, warme omgevingen van meer dan 30 graden, ioniserende straling
- biologische agentia: bepaalde bacteriën, virussen (waaronder hepatitis B, cytomegalovirus, rubella, HIV, ...) en parasieten (toxoplasmose). Het risico is niet aanwezig als wordt aangetoond dat de zwangere leerlinge door vaccinatie voldoende tegen deze agentia is beschermd.
- diverse gevaarlijke chemische agentia (waaronder lood en loodderivaten, arseenverbindingen)
- arbeidsomstandigheden: handenarbeid bij grondwerk, op- en uitgravingswerken, handenarbeid uitgevoerd in persluchtcaissons en ondergrondse werkzaamheden in mijnen

De zwangere vrouw mag geen overuren presteren. Ze heeft het recht om tijdens de werkuren afwezig te zijn om naar een prenatale raadpleging te gaan. Daartoe dient ze de onderneming vooraf op de hoogte te brengen van haar afwezigheid en een medisch getuigschrift voor te leggen waarmee ze bewijst dat ze bij de dokter op raadpleging was.

### **Onthaal en begeleiding inzake welzijn op het werk**

De werkgever neemt de gepaste maatregelen om het onthaal van elke werknemer - en dus ook de alternerende leerling - te organiseren. Hij geeft alle informatie in verband met de risico's en de preventiemaatregelen op alle niveaus zodat zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere werknemers bij de uitvoering van de taken worden beschermd.

De werkgever verschaft de nodige informatie over de noodprocedures, met inbegrip van de maatregelen die moeten worden genomen in geval van situaties van ernstig en onmiddellijk gevaar en met betrekking tot de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers.

De werkgever informeert de werknemers over de opdrachten en taken van de interne en/of externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, en van de verschillende preventieadviseurs. Hij vermeldt op een voor de werknemers gemakkelijk toegankelijke plaats de namen en de contactgegevens van de preventieadviseurs die bevoegd zijn voor arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde en de psychosociale aspecten.

De werkgever zorgt ervoor dat iedere werknemer een voldoende en aangepaste opleiding in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk krijgt die speciaal gericht is op zijn werkpost of functie. Deze opleiding moet zijn aangepast aan de ontwikkeling van de risico's en aan het ontstaan van nieuwe risico's en wordt indien nodig op gezette tijden herhaald.

**Door de EDPBW (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk) te verrichten prestaties waarop de werkgever recht heeft**

*(geval voor kleine ondernemingen en/of waarvan de activiteiten geen hoog risico inhouden)*

Ondernemingen met minder dan 20 werknemers en grotere bedrijven waar de risico's voor de veiligheid en de gezondheid op het werk matig zijn (bv. bouw- of houtbedrijf met minder dan 50 werknemers), moeten geen preventieadviseur met een lange opleiding van niveau I of II in dienst hebben. Na de betaling van een minimale forfaitaire bijdrage hebben de werkgevers van deze bedrijven recht op de hierna opgesomde algemene prestaties van hun externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW).

Veel werkgevers die alternerende leerlingen tewerkstellen, behoren wellicht tot die categorie. Het zou nuttig kunnen zijn om met de externe diensten te bekijken op welke manier zij deze werkgevers ertoe zouden kunnen aanzetten om aan preventie te doen, in het bijzonder ten opzichte van de jongeren. Daarnaast zou het ook interessant kunnen zijn om samen met hen te bespreken welke initiatieven er zouden kunnen worden genomen in het kader van deze tegen betaling van een bijdrage verschuldigde prestaties.

**Door de EDPBW geleverde prestaties**

1° het actief meewerken aan het opstarten, uitvoeren en updaten van de risicoanalyse

2° het voorstellen van de preventiemaatregelen die moeten worden genomen op basis van de risicoanalyse

3° het uitvoeren van de volgende preventieve handelingen in het kader van het gezondheidstoezicht:

- a) de voorafgaande en periodieke gezondheidsbeoordelingen
- b) de spontane raadplegingen
- c) de onderzoeken bij werkhervatting
- d) de bezoeken voorafgaand aan de werkhervatting
- e) het voortgezet gezondheidstoezicht
- f) de onderzoeken in het kader van de moederschapsbescherming

4° het organiseren van een inzagerecht in het gezondheidsdossier

5° het meewerken aan de analyse en het voorstellen van preventiemaatregelen inzake beeldschermwerk

6° het meewerken aan de opleiding in verband met voedselhygiëne en aan de analyse van de risico's inzake contact met voedingswaren

7° het bijwonen van de vergaderingen van het comité voor preventie en bescherming op het werk

8° het verlenen van bijstand naar aanleiding van een ernstig arbeidsongeval (met een maximum van 5 prestatie-uren), zodra de externe dienst hiervan kennis heeft, en meer bepaald het voorstellen van bewarende maatregelen en het uitvoeren van de onderzoeken van ernstige arbeidsongevallen

9° het uitvoeren van de opdrachten van de preventieadviseur betreffende de psychosociale aspecten die voortvloeien uit de behandeling van de individuele vraag tot psychosociale interventie, met uitzondering van de prestaties in het kader van de formele psychosociale interventie die volgen op de bekendmaking van de identiteit van de verzoeker aan de werkgever

10° het verrichten van een onderzoek van de arbeidsplaatsen en van de werkposten

11° het afleveren, binnen 5 jaar na de datum van aansluiting, van een gemotiveerd beleidsadvies over het preventiebeleid van de werkgever

12° het online beschikbaar houden van een inventaris van de bij de werkgever uitgevoerde prestaties

**GEGEVENS VAN DE EXTERNE DIENSTEN VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (EDPBW)**  
(erkend voor het Franstalige deel van het land)• **ATTENTIA preventie en bescherming vzw**

**Adres:** Keizer Karellaan 584/, 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM  
**Tel.:** 02 523 74 67 - **Fax:** 02 523 73 03  
[info.prev@attentia.be](mailto:info.prev@attentia.be)  
<http://www.attentia.be>

• **CESI vzw**

**Adres:** Konrad Adenauerlaan 8, 1200 SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE  
**Tel.:** 02 771 00 25 - **Fax:** 02 770 00 63  
[brussel@cesi.be](mailto:brussel@cesi.be)  
<http://www.cesi.be>

• **IDEWE vzw**

**Adres voor het Franstalige deel:**  
Chaussée de Liège 140-142, 5100 Namen-Jambes  
**Tel.:** 081 32 10 40 - **Fax:** 081 30 13 71  
[namur@idewe.be](mailto:namur@idewe.be)  
<http://www.idewe.be>

• **MENSURA vzw**

**Adres:** Zaterdagplein 1, 1000 BRUSSEL  
**Tel.:** 02 549 71 00 - **Fax:** 02 223 52 50  
[info.edpb@mensura.be](mailto:info.edpb@mensura.be)  
<http://www.mensura.be>  
Regionale zetels:  
Rue des Allies 1, 6800 LIBRAMONT – **Tel.:** 061 27 57 57  
Aeropole, Rue Antoine de Saint- Exupéry 8, 6041 GOSSELIES – **Tel.** 071 73 34 00

• **PROVIKMO vzw**

**Adres:** Koningsstraat 75/3, 1000 BRUSSEL  
[info@provikmo.be](mailto:info@provikmo.be)  
<http://www.provikmo.be>  
Administratieve zetel Wallonië: Place des Jardins de Baseilles 40, 5101 ERPENT -  
**Tel.:** 087 22 51 41 - **Fax:** 087 22 77 67

• **SECUREX**

**Adres:** Tervurenlaan 43, 1040 ETTERBEEK  
**Tel.:** 02 729 93 32 - **Fax:** 02 729 95 04  
[sep@securex.be](mailto:sep@securex.be)  
<http://www.securex.be>

• **SPMT-ARISTA, Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk vzw**

**Adres:** Koningsstraat 196, 1000 BRUSSEL  
**Tel.:** 02 533 74 11 - **Fax:** 02 538 79 32  
[info@smt-arista.be](mailto:info@smt-arista.be)  
<http://www.smt-arista.be>

## **Bijlage: Niet-limitatieve lijst van agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen die leiden tot een werkverbod voor de leerlingen**

### **A. Agentia**

#### 1. Fysische agentia

- a) Ioniserende straling
- b) Werk in een omgeving met overdruk, zoals bijvoorbeeld in hogedrukruimten of bij diepzeeduiken

#### 2. Biologische agentia

Biologische agentia van de groepen 3 en 4 in de zin van artikel 4 van het koninklijk besluit van 4 augustus 1996 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan biologische agentia op het werk

#### 3. Chemische agentia

a) Stoffen en mengsels die voldoen aan de criteria voor indeling in één of meerdere van de volgende gevarenclassen en gevarencategorieën met één of meerdere van de volgende gevarenaanduidingen, zoals bedoeld in Verordening (EG) nr. 1272/2008 betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels:

- acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3 (H300, H310, H330, H301, H311, H331)
- huidcorrosie, categorie 1A, 1B of 1C (H314)
- ontvlambare gassen, categorie 1 of 2 (H220, H221)
- ontvlambare aerosolen, categorie 1 (H222)
- ontvlambare vloeistoffen, categorie 1 of 2 (H224, H225)
- ontplofbare stoffen, categorieën "instabiele ontplofbare stof" of ontplofbare stoffen van de subklassen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (H200, H201, H202, H203, H204, H205)
- zelfontledende stoffen en mengsels, type A, B, C of D (H240, H241, H242)
- organische peroxiden, type A of B (H240, H241)
- specifieke doelorgaan toxiciteit na eenmalige blootstelling, categorie 1 of 2 (H370, H371)
- specifieke doelorgaan toxiciteit na herhaalde blootstelling, categorie 1 of 2 (H372, H373)
- inhalatieallergeen, categorie 1, subcategorie 1A of 1B (H334)
- huidallergeen, categorie 1, subcategorie 1A of 1B (H317)
- kankerverwekkendheid, categorie 1A, 1B of 2 (H350, H350i, H351)
- mutageniteit in geslachtscellen, categorie 1A, 1B of 2 (H340, H341)
- voortplantingstoxiciteit, categorie 1A of 1B of 2 (H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360D, H360Df, H361)
- ernstig oogletsel (H318)

#### b) en c) worden opgeheven (6)

d) Stoffen en mengsels bedoeld in het koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk

e) - gesmolten lood en loodlegeringen, met uitzondering van soldeersel

- stof van lood en van loodverbindingen aangewend in fabrieken en reparatiewerkplaatsen voor loodaccumulatoren
- loodhoudende verfstoffen aangebracht met het pistool of door middel van elektrostatische procedés
- kwik of kwikverbindingen
- koolstofdissulfide
- arseenverbindingen
- fluor en zijn verbindingen
- benzeen
- tetrachloorkoolstof, 1,1,2,2-tetrachloorethaan en pentachloorethaan

### **B. Procedés en werkzaamheden**

1. Vervaardiging, gebruik, distributie met het oog op het gebruik, de opslag en het vervoer van springstoffen of van projectielen, ontstekingsmiddelen of diverse voorwerpen die springstoffen bevatten

2. Arbeid in persluchtcaissons en onder overdruk

3. Werk waarbij gebruik wordt gemaakt van apparaten voor de vervaardiging, de opslag of het vullen van reservoirs met ontvlambare vloeistoffen en met samengeperste gassen, vloeibare of opgeloste gassen; alle werkzaamheden die een ernstige brand of zware ontploffingen kunnen veroorzaken



4. Grond- en stutwerken bij uitgravingen van meer dan 2 m diep waarvan de breedte op halve diepte kleiner is dan de diepte; werken die instortingen kunnen veroorzaken
5. Besturen van graafwerktuigen en -machines
6. Besturen van machines voor het heien van palen
7. Besturen van hefwerktuigen en het geleiden van de bestuurders ervan met signalen
8. Slopen van gebouwen
9. Oprichten en afbreken van steigers
10. Las- of snijwerk met de elektrische boog of met de brander in tanks
11. Gebruik van schiethamers
12. Onderhoud, reiniging en herstel van hoogspanningsinstallaties in transformatorhuisjes; werken met gevaren op het gebied van hoogspanningselektriciteit
13. Laden en lossen van schepen
14. Snoeien en vellen van hoogstammige bomen en behandelen van rondhout
15. Bedienen, in metaalbedrijven, van fabricage- en transportinrichtingen die grote risico's kunnen vormen voor de veiligheid van het personeel, zoals hoogovens, smeltovens, convertoren en gietijzermengers, smeltpannen, warmwalsen; bedienen van coalcars, cokecars en uithaalmachines in cokesfabrieken
16. Arbeid met gevaarlijke machines, behalve wanneer de machine vast is voorzien van afdoende beschermingsinrichtingen die onafhankelijk werken van de bediener.  
Worden als gevaarlijke machines beschouwd:  
de volgende houtbewerkingsmachines: cirkelzagen, lintzagen, vlakbanken, vandiktebanken, frezen, pennenbanken, kettingfrezen, gecombineerde machines  
- de volgende leerlooierijmachines: walsmachines, pers- en schaafmachines, machines voor het gladschuren, karrewalsen, stolmachines en vacuümdroogmachines  
- de volgende metaalpersen: schroefpersen met wrijvingskoppeling, excenterpersen met mechanische, pneumatische of hydraulische koppeling, hydraulische persen  
- de persen voor het vormen van plastische stoffen  
- de mechanisch bewogen metaalscharen en snijmachines  
- de valhamers
- [17. Procédés en werkzaamheden bedoeld in het koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk (6)]
18. Werkzaamheden met wilde of giftige dieren
19. Schilderwerken waarbij gebruik wordt gemaakt van loodwit, loodsulfaat of enig product dat die pigmenten bevat, indien het loodgehalte groter is dan 2 gewichtsprocent berekend in metallische toestand
20. Werken aan of met kuipen, bassins, reservoirs, korfflessen of buikflessen die chemische agentia bevatten, bedoeld in punt A.3.
21. Werken met een door machines bepaald werktempo en met prestatiebeloning

### C. Plaatsen

1. Plaatsen waar werkzaamheden worden verricht die ernstige branden of ontploffingen kunnen veroorzaken, zoals:
  - de vervaardiging van vloeibare zuurstof en waterstof
  - de vervaardiging van collodion, celluloid, ontvlambare gassen en vloeistoffen
  - de destillatie en raffinage van koolwaterstoffen voortkomende uit petroleum en steenkool
  - het vullen van verplaatsbare recipiënten met samengeperste gassen, vloeibare of opgeloste gassen andere dan lucht, onder een druk van meer dan 1 kg/cm<sup>2</sup>
2. de lokalen bestemd voor de autopsiediensten
  - de plaatsen in de vilbeluiken waar kadavers en krengen worden behandeld en bewerkt
  - de lokalen waar dieren worden geslacht
  - de lokalen waar werkzaamheden worden verricht die een risico inhouden van contact met cyaanwaterstofzuur of met elke stof die dit zuur kan vrijmaken
  - de lokalen of bouwplaatsen waar door werkzaamheden of werken asbestvezels kunnen worden vrijgemaakt

## Thematische fiche 7: Arbeidsongevallen

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

### **Artikel 3: Verplichtingen van de onderneming**

*15° De onderneming [...] sluit een verzekeringspolis bij een erkende verzekeringsmaatschappij of een erkende verzekeringskas die de alternerende leerling dezelfde voordelen en dezelfde dekking in rechtstreeks verband met het beroep dat het voorwerp uitmaakt van de opleiding, als elke werknemer van de onderneming garandeert, overeenkomstig de wet van 10 april 1971 op de arbeidsongevallen, geeft de ongevallen aan, en meer in het algemeen, leeft het geheel van zijn verplichtingen na; die verzekering dekt ook de ongevallen op de weg naar de onderneming en bij de opleidingsoperator alsmede de ongevallen tijdens de opleidingsactiviteiten georganiseerd zowel door het opleidings- of onderwijscentrum alsook door de onderneming.*

Elke werkgever die personeel tewerkstelt is, ongeacht het statuut van de werknemer, **verplicht om een arbeidsongevallenverzekering (wetsverzekering) af te sluiten** bij een verzekeringsmaatschappij die gemachtigd is om arbeidsongevallen in België te verzekeren. De werkgever is daartoe verplicht ongeacht de dagelijkse en/of wekelijkse duur van de arbeidsprestaties.

De werkgever die geen verzekering heeft afgesloten, wordt ambtshalve aangesloten bij het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO). Het Fonds heeft onder meer als opdracht om:

- de schadeloosstelling inzake de arbeidsongevallen aan het slachtoffer of zijn rechthebbenden toe te kennen wanneer de werkgever geen verzekering heeft aangegaan
- de schadeloosstelling aan het slachtoffer of zijn rechthebbenden toe te kennen wanneer de verzekeraar in gebreke blijft bij het nakomen van zijn verplichtingen inzake de schadeloosstelling van de leerling

Het Fonds heeft een louter aanvullende rol en komt in dat geval enkel tussen bij wijze van garantie. Het zal bij de werkgever alle aan het slachtoffer of zijn rechthebbenden gestorte schadeloosstellingen terugvorderen.

De arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 is van toepassing op de alternerende leerlingen.

De bedrijfsleider is verplicht om een verzekering af te sluiten die de leerling dekt:

- tijdens de opleidingsuren in de onderneming en tijdens de uren waarop de alternerende leerling lessen in de onderwijs-/opleidingscentra volgt, aan evaluaties deelneemt en examens aflegt
- tijdens de trajecten:
  - van zijn woonplaats naar de onderneming of het onderwijs-/opleidingscentrum en omgekeerd
  - van de onderneming naar het onderwijs-/opleidingscentrum en omgekeerd

### Wat is een arbeidsongeval?

- Ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens en door het feit van de uitvoering van de alternerende overeenkomst  
Om als slachtoffer van een arbeidsongeval te worden erkend, moet de belanghebbende 3 zaken bewijzen:
  - het gaat om een plotselinge gebeurtenis
  - er is sprake van een letsel
  - het ongeval heeft zich tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst voorgedaan
- Ongeval dat zich heeft voorgedaan op weg naar de onderneming en bij de onderwijs-/opleidingsoperator  
Er moet aan 3 voorwaarden zijn voldaan:
  - het gaat om een plotselinge gebeurtenis
  - er is sprake van een letsel
  - het ongeval heeft zich voorgedaan op de normale weg naar de onderneming en bij de onderwijs-/opleidingsoperator

Opmerking: er bestaat een vermoedelijk verband tussen het letsel en de plotselinge gebeurtenis. Dit betekent dat de leerling het bewijs van het oorzakelijk verband niet dient te leveren.

### Hoe aangifte doen van het ongeval?

- De onderneming moet het ongeval binnen 8 dagen aangeven bij de verzekeringsmaatschappij. Ze kan niet weigeren om een aangifte te doen, omdat volgens haar de feiten geen arbeidsongeval zijn, geen gevolgen hebben, ...
- Ook de leerling kan de aangifte bij de verzekeringsmaatschappij doen, en dit zo snel mogelijk wanneer de onderneming in gebreke blijft.
- Als het ongeval zich voordoet op weg naar de onderneming, worden de gegevens om de aangifte van het ongeval in te vullen zo snel mogelijk door de leerling bezorgd.
- Als het ongeval zich voordoet bij de opleidingsoperator, brengt deze laatste de onderneming hiervan onmiddellijk op de hoogte en deelt haar de gegevens mee om de aangifte van het ongeval te kunnen invullen.

### Aanbevelingen voor de leerlingen

1. De werkgever, de mentor en de referentiepersoon op de hoogte brengen van het ongeval  
Het slachtoffer van een arbeidsongeval moet zijn werkgever (of vertegenwoordiger ervan) en de mentor onmiddellijk op de hoogte brengen. Hij licht ook zijn referentiepersoon in, zelfs als het ongeval geen stopzetting van het werk veroorzaakt en het om een licht ongeval gaat (een lichte verwonding kan slecht evolueren).  
Hij moet van bij het begin een juiste, precieze en coherente beschrijving van de omstandigheden van het ongeval geven en mag ze nadien niet aanpassen.  
Als de werkgever voorstelt om de aangifte mee te ondertekenen, moet hij nagaan of de beschrijving van de feiten correct is.

2. Een beroep doen op getuigen

Van de rechtstreekse getuigen (zij die het ongeval hebben zien gebeuren) en de onrechtstreekse getuigen (zij die het ongeval niet hebben zien gebeuren, maar met wie het slachtoffer er net na over heeft gesproken, zoals collega's, de rechtstreekse verantwoordelijke) van het ongeval moet de naam en het adres (als ze niet deel uitmaken van de onderneming) worden gevraagd. Deze gegevens moeten vervolgens aan de werkgever worden meegedeeld.

3. De letsels laten vaststellen

Het slachtoffer moet zo snel mogelijk naar de medische of ziekenhuisdienst gaan die in het arbeidsreglement wordt vermeld, of anders naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis of de behandelende arts.

Hij moet aan de werkgever het medisch attest bezorgen (en er een kopie van bewaren), dat bij de aangifte van het ongeval moet worden gevoegd.

Voor de zekerheid moet, in geval van arbeidsongeschiktheid, een medisch attest naar de adviserende geneesheer van het ziekenfonds van het slachtoffer worden gestuurd om de continuïteit van zijn inkomen te garanderen.

4. Nagaan of de werkgever het ongeval aan de verzekering heeft aangegeven

De werkgever moet het ongeval binnen 8 dagen aan zijn verzekeraar aangeven.

Als hij dit niet doet (weigering of nalatigheid), kan het slachtoffer het ongeval zelf aangeven bij de verzekeraar AO of bij het Fonds voor Arbeidsongevallen indien hij vreest dat hij niet is verzekerd. In die gevallen is de termijn van 8 werkdagen niet van toepassing (*opmerking: maximale termijn van 3 jaar vanaf de datum van het ongeval*).

5. De richtlijnen van de verzekeraar opvolgen

De verzekeraar (*en niet de werkgever*) beslist of het om een arbeidsongeval gaat.

De verzekeraar beschikt over een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de aangifte van het ongeval om zijn beslissing mee te delen.

Als hij het ongeval erkent, deelt hij aan het slachtoffer de stappen mee die deze laatste dient te ondernemen om zijn medische kosten terugbetaald te krijgen en betaalt hij de vergoedingen uit waarop hij recht heeft (ter herinnering, de eerste 7 kalenderdagen worden door de werkgever betaald).

Als de verzekeraar weigert om het arbeidsongeval te erkennen, moet hij deze weigering schriftelijk aan het slachtoffer en het Fonds voor Arbeidsongevallen meedelen.

6. Mogelijkheid om in beroep te gaan als de verzekeraar het arbeidsongeval niet erkent

Als de verzekeraar weigert om tussen te komen, moet hij dit schriftelijk meedelen aan:

- de werkgever
- het Fonds voor Arbeidsongevallen, dat een onderzoek kan instellen
- het ziekenfonds van het slachtoffer; deze stap van de verzekeraar stemt overeen met de indiening van een medisch attest voor de betaling van de ziekenfondsvergoedingen

Bij een weigering van de verzekeraar kan er beroep worden aangetekend bij de Arbeidsrechtbank.

7. Bepaalde stappen ondernemen indien de beslissing op zich laat wachten

Als de verzekeraar er lang over doet om een beslissing te nemen (onder meer bij een geschil), kan het slachtoffer zelf een getuigschrift bij het ziekenfonds indienen om een zekere continuïteit van zijn inkomen te garanderen.

Als de verzekeraar het ongeval erkent, zal hij het ziekenfonds eerst de bedragen terugbetalen die het heeft voorgesloten.

*Ter herinnering: de verzekeraar beschikt over een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de aangifte van het ongeval om zijn beslissing aan het slachtoffer mee te delen.*

8. Bij een licht ongeval nagaan of het in het EHBO-register is opgenomen

De lichte arbeidsongevallen (zonder arbeidsongeschiktheid en waarvoor de tussenkomst van een dokter niet nodig was) moeten worden opgenomen in het EHBO-register van de onderneming.

Doel: over de nodige informatie beschikken om het arbeidsongeval alsnog te kunnen aangeven in geval van een verergering.

Bovendien is deze informatie belangrijk voor het voorkomen van ongevallen.

### Waaruit bestaat de vergoeding?

**Ze omvat:**

- de terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging
- de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen
- de uitkeringen bij een overlijden

**Terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging**

De leerling die wordt getroffen door een arbeidsongeval, heeft, ten laste van de verzekeraar, recht op de volledige terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging (zonder remgeld), evenwel met inachtneming van de door de reglementering opgelegde tarieven.

Prothesen en orthopedische toestellen worden ook terugbetaald.

**Arbeitsongeschiktheidsuitkeringen**

Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en blijvende arbeidsongeschiktheid.

Hoeveel bedraagt de uitkering voor een tijdelijke arbeidsongeschiktheid?

- De onderneming moet aan de leerling zijn volledige forfaitaire bezoldiging betalen gedurende de eerste **7 kalenderdagen** afwezigheid.
- Vanaf de 8<sup>e</sup> dag zal de uitkering door de verzekeringsmaatschappij van de onderneming worden gestort.

***Om de gewaarborgde bezoldiging te ontvangen, moet de leerling in de eerste plaats:***

- de bedrijfsleider onmiddellijk op de hoogte brengen van het ongeval (ongeacht de wijze waarop dit wordt gedaan). Als hij deze verplichting niet naleeft, kan de bedrijfsleider weigeren om de gewaarborgde bezoldiging te betalen. In geval van een geschil dient de leerling het bewijs van deze kennisgeving te bezorgen.
- een wettelijke rechtvaardiging van zijn afwezigheid wegens arbeidsongeval bezorgen of opsturen

**Hoeveel bedraagt de door de verzekeringskas gestorte uitkering?**

- **Voor de minderjarige leerlingen:**

Het gaat om een dagvergoeding die wordt berekend in functie van de reële bezoldigingen. De dagvergoeding wordt betaald voor elk dag arbeidsongeschiktheid, met inbegrip van weekends en gewone inactiviteitsdagen (bv. feestdagen), zijnde per maand:

$$\frac{\text{basisloon} \times \text{aantal kalenderdagen arbeidsongeschiktheid}}{90\%}$$

- **Voor de meerderjarige leerlingen:**

Het basisbedrag voor de berekening van de dagvergoeding houdt rekening met de gemiddelde bezoldiging van een meerderjarige werknemer die de leerling op meerderjarige leeftijd of na de beëindiging van zijn alternerende overeenkomst zou ontvangen, zijnde per maand:

$$\frac{\text{gemiddeld loon van een meerderjarige werknemer} \times \text{aantal kalenderdagen arbeidsongeschiktheid}}{90\%}$$

**Hoeveel bedraagt de uitkering voor een blijvende arbeidsongeschiktheid?**

Indien de arbeidsongeschiktheid blijvend is of wordt, wordt de dagvergoeding vanaf de dag waarop de arbeidsongeschiktheid een blijvend karakter vertoont (dit wil zeggen de consolidatie: er is sprake van een consolidatie wanneer de door het ongeval veroorzaakte letsels genezen zijn of definitief zijn gestabiliseerd), vervangen door een maandelijkse uitkering van 100%, die wordt berekend volgens het basisloon dat de leerling zou hebben verdiend als hij in het kader van een arbeidsovereenkomst zou zijn aangeworven en volgens de graad van de arbeidsongeschiktheid.

Binnen 3 jaar na de consolidatiedatum kan het slachtoffer de herziening van de jaarlijkse uitkering vragen. Na het verstrijken van deze periode wordt de uitkering omgezet in een levenslange rente.

**Uitkeringen bij een overlijden**

Het gaat om de begrafenis kosten en de eventuele vergoedingen voor de weduwe/weduwnaar en de kinderen.

## Thematische fiche 8: Beroepsziekten

*Referentie: gecoördineerde wetten van 3 juni 1970*

De leerling met een alternerende overeenkomst is onderworpen aan de verplichtingen betreffende de beroepsziekten, ongeacht zijn leeftijd. De onderneming betaalt een sociale bijdrage "beroepsziekten". De beroepsziektenregeling wordt gefinancierd door het globaal beheer van de sociale zekerheid en beheerd door één overheidsinstelling, het Fonds voor Beroepsziekten (FBZ).

### **Welke beroepsziekten zijn erkend?**

Er bestaat een lijst van erkende beroepsziekten die bij koninklijk besluit zijn vastgelegd (en kunnen worden geraadpleegd op de website van het FBZ). Naast de lijst van de beroepsziekten bestaat er een zogenaamd open systeem dat het mogelijk maakt om een vergoeding te ontvangen voor elke ziekte die op een rechtstreekse en bepalende wijze het gevolg is van de beroepsuitoefening. In het open systeem moet het bewijs van het oorzakelijke verband tussen de ziekte en de professionele blootstelling aan deze ziekte echter door het slachtoffer zelf worden geleverd.

### **Welke risico's worden gedekt?**

- Geneeskundige verzorging
- Tijdelijke of blijvende ongeschiktheid om arbeid te verrichten in de onderneming

De preventieve verwijdering uit een schadelijke omgeving is een tijdelijke arbeidsongeschiktheid, onder meer in het geval van een werkverwijdering tijdens de zwangerschap. Sinds 1 januari 2010 is het niet meer het FBZ, maar wel het RIZIV dat de toekomstige moeder vergoedt (zie thematische fiche 10).

### **Waaruit bestaat de vergoeding van het FBZ?**

De vergoeding is gebaseerd op die van de arbeidsongevallen.

#### 1/ Terugbetaling van de kosten van de geneeskundige verzorging

Volledige terugbetaling voor zover de kosten niet door de ziekteverzekering worden gedekt, dit wil zeggen het voor het slachtoffer bestemde deel (remgeld)

#### 2/ Arbeidsongeschiktheidsuitkeringen

Het FBZ keert een vergoeding uit in geval van een arbeidsongeschiktheid.

De berekening van de vergoeding is identiek aan degene die wordt toegepast door de verzekeringsmaatschappijen "arbeidsongevallen".

### **Welke stappen moet de leerling ondernemen?**

De leerling kan aanspraak maken op een uitkering wanneer hij aantoont dat hij een ziekte heeft die is opgenomen in de lijst en hij aan het risico van deze ziekte werd blootgesteld in het kader van de uitvoering van zijn overeenkomst. Hij dient zijn aanvraag rechtstreeks bij het FBZ in door de formulieren in te vullen die beschikbaar zijn op de website van het FBZ. Hij laat zich best helpen door een arts.

## Thematische fiche 11: Tijdelijke werkloosheid

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 8: Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

*De overeenkomst wordt geschorst:*

**1° in geval van afwezigheid op het werk**

*De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders zijn van toepassing in geval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, moederschapsverlof en bevallingsrust, vaderschapsverlof, tijdelijke werkloosheid, kort verzuim/omstandigheidsverloven, verlof wegens dwingende redenen en profylactisch verlof.*

*In afwijking van het eerste lid wordt de tenlasteneming door de onderneming van de bezoldiging van de leerling, in geval van schorsing van deze alternerende overeenkomst wegens de hierboven vermelde redenen, beperkt tot de eerste 7 kalenderdagen afwezigheid, behalve in het geval van een tijdelijke werkloosheid andere dan een technisch ongeval, waarbij de onderneming wordt vrijgesteld om eender welke bezoldiging te betalen.*

### Onmiddellijk recht op uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid

Sinds 1 juli 2015 kan de leerling met een alternerende overeenkomst onmiddellijk in aanmerking komen voor uitkeringen wegens tijdelijke werkloosheid, zoals de gewone werknemers.

**De tijdelijke werkloosheid is een oorzaak van schorsing van de overeenkomst.**

De leerlingen zijn dus nog steeds onderworpen aan hun alternerende overeenkomst. Het zijn hun prestaties (in de onderneming) die worden geschorst. De leerling moet de lessen tijdens de periode van tijdelijke werkloosheid regelmatig blijven volgen.

### Aard van de tijdelijke werkloosheid

Er is sprake van een tijdelijke werkloosheid in de onderneming:

- wegens economische redenen (bv. een tijdelijk gebrek aan bestellingen)
- wegens een technische stoornis (bv. defecte machine)
- wegens overmacht (bv. brand)
- wegens slecht weer (onder meer in de bouwsector) → er wordt een aangifte wegens slecht weer gedaan wanneer de leerling die op de bouwplaats aankomt niet begint met het uitvoeren van zijn prestaties. Als de prestaties worden aangevat en vervolgens worden stilgelegd wegens slecht weer, worden de begonnen prestaties beschouwd als normale door de onderneming bezoldigde prestaties.
- wegens sluiting van de onderneming als gevolg van de collectieve jaarlijkse vakantie (bv. wanneer dit is vastgelegd in een cao) waarop de leerling geen aanspraak kan maken op basis van de wetgeving betreffende de wettelijke jaarlijkse vakantie (zie thematische fiche 4)
- wegens staking en lock-out (bv. staking van het openbaar vervoer waardoor het voor de werknemer-leerling onmogelijk is om naar zijn onderneming te gaan)



### Toekenning van de uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid

De uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid worden gestort door de RVA vanaf de eerste dag tijdelijke werkloosheid.

Het bedrag is een dagelijkse forfaitaire vergoeding die afhangt van de persoonlijke of gezinssituatie van de leerling.

Enkel de in de onderneming gepresteerde dagen maken het voorwerp uit van werkloosheidsuitkeringen.

Als de onderneming bijvoorbeeld meedeelt dat de uitvoering van de arbeidsprestaties gedurende 4 weken volledig wordt geschorst, zal de leerling in het stelsel met 1 opleidingsdag in het centrum en 4 opleidingsdagen in de onderneming (als dit het wekelijkse ritme van de alternerende overeenkomst is) als volgt worden vergoed:

- 4 dagen in de onderneming: hij ontvangt een dagelijkse werkloosheidsuitkering die door de RVA wordt gestort
- 1 dag in het opleidingscentrum: hij wordt door de onderneming betaald
- Na de 4 weken schorsing hervat hij het wekelijkse uurrooster van 1 dag in het opleidingscentrum en 4 dagen in de onderneming, waarbij hij een volledige forfaitaire bezoldiging van de werkgever ontvangt.
- In tegenstelling tot de gewone werknemers hoeft de onderneming aan de leerlingen geen supplement bovenop de uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid te betalen.

### Procedure om uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid te ontvangen

De bedrijfsleider en de leerling moeten enkele formaliteiten vervullen om uitkeringen voor tijdelijke werkloosheid te ontvangen.

#### Door de bedrijfsleider te vervullen formaliteiten

Ten opzichte van de RVA	Ten opzichte van de leerling
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorafgaande mededeling of mededeling de dag zelf (afhankelijk van de aard van de tijdelijke werkloosheid) van de voorziene werkloosheid De leerlingen worden samen met de gewone werknemers ingelicht.</li> <li>• Maandelijks mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorafgaande mededeling aan het personeel in het geval van een tijdelijke werkloosheid om economische redenen (minstens 7 kalenderdagen vóór de geplande werkloosheidsdag), door middel van uithanging bijvoorbeeld. Hij moet ook de ondernemingsraad en de vakbondsafvaardiging op de hoogte brengen.</li> <li>• Geen voorafgaande mededeling in het geval van een onvoorzienbare tijdelijke werkloosheid (bv. overmacht).</li> </ul>

- Bij een collectieve sluiting wegens jaarlijkse vakantie moet een voorafgaande gecoördineerde procedure worden nageleefd (overleg tussen de ondernemingsraad, de vakbondsafvaardiging en de leerling).
- Vóór de eerste effectieve werkloosheidsdag aan de leerling maandelijks een genummerde controlekaart C3.2A bezorgen
- Op het einde van de maand aan de leerling de elektronische aangifte sociale risico's (ASR) scenario 5 bezorgen (sinds 1 januari 2016) als bewijs van de uren tijdelijke werkloosheid. De uitbetalingsinstelling van de werkloosheidsuitkeringen kan toegang krijgen tot het elektronische platform waar zich de aangiften van de onderneming betreffende elke betrokken leerling bevinden.

Opgelet: er is een specifieke nominatieve controlekaart van toepassing op de bouwsector: C3.2A-bouw. Ze wordt vóór het begin van de maand afgeleverd.

#### Door de leerling te vervullen formaliteiten

- De leerling moet:
  - zich uiterlijk de eerste dag van de tijdelijke werkloosheid inschrijven bij een kas voor werkloosheidsuitkeringen (vakbonden - hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen) en een uitkeringsaanvraag invullen bij zijn uitbetalingsinstelling. Het formulier C3.2-werkgever zal door de uitbetalingsinstelling van het elektronisch platform worden gehaald en bij het dossier van de leerling worden gevoegd.
  - de controlekaart C3.2A correct invullen
  - steeds in het bezit zijn van zijn controlekaart, ongeacht de activiteitssector waarin hij een opleiding volgt, en ze correct invullen
  - het onderwijs-/opleidingscentrum een aanwezigheidsattest (formulier C98 - in het vademecum in rubriek 11 "Formulier 3") laten invullen dat het bewijs levert dat hij de lessen regelmatig volgt
- Indien hij vrijstelling 94.6 (document D94.6) of 94.7 (document D94.7) geniet, moet het attest slechts één keer door de opleidingsverantwoordelijke worden bezorgd. Opgelet: deze vrijstelling wordt sinds de bevoegdheidsoverdracht door FOREM / ACTIRIS afgeleverd. Zie formulieren 6 en 7 van rubriek 11 ("Formulieren").
- Op het einde van de maand moet de leerling de controlekaart C3.2A ondertekenen en het samen met het aanwezigheidsattest (C98) indienen. Het werkgeversformulier (ASR, categorie 5) moet door de uitbetalingsinstelling van het elektronische platform worden gehaald.

## *Thematische fiche 12: Inschakelingsuitkeringen*

**Er moet een onderscheid worden gemaakt tussen:** \* de opening van het recht op inschakelingsuitkeringen

\* de duur van de beroepsinschakelingstijd (BIT)

\* de toekenning van inschakelingsuitkeringen

### **Opening van het recht en duur van de BIT**

#### **Algemene regel**

- Niet meer onderworpen zijn aan de leerplicht (tot de leeftijd van 18 jaar of tot 30 juni van het jaar van de 18<sup>e</sup> verjaardag als de verjaardag na 30 juni valt) en de leeftijd van 25 jaar nog niet hebben bereikt op het moment van de aanvraag van de uitkering (2 mogelijke afwijkingen: een job hebben gehad of zijn studies hebben onderbroken wegens overmacht).
- Vanaf 1 juli 2015 worden de alternerende opleidingen die beantwoorden aan welbepaalde criteria, beschouwd als studies die het recht op inschakelingsuitkeringen openen. Bovendien hebben deze opleidingen een impact op de duur van de BIT.
  - Een jongere die, in het kader van een alternerende overeenkomst, zijn opleiding beëindigt in het gespecialiseerd alternerend secundair onderwijs, het secundair alternerend onderwijs of bij het IFAPME/de SFPME, komt onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor inschakelingsuitkeringen.

#### **Specifieke regels**

- 1) Minder dan 21 jaar / 21 jaar en ouder
- 2) \* De in het opleidingsplan vastgelegde alternerende opleiding hebben beëindigd (overeenkomst verstreken) en de examens met succes hebben afgelegd
  - \* De in het opleidingsplan vastgelegde alternerende opleiding hebben beëindigd (overeenkomst verstreken) en niet geslaagd zijn voor de examens
  - \* De alternerende opleiding niet hebben afgerond (opleiding opgegeven)

### **Alternerende opleiding met succes beëindigd**

#### **Van 18 tot 25 jaar**

Met succes = een beroepskwalificatie hebben behaald:

- het kwalificatiegetuigschrift van de 3<sup>e</sup> graad
- het specifiek kwalificatiegetuigschrift
- het kwalificatiegetuigschrift van de 3e graad gespecialiseerd secundair onderwijs (opleidingsvorm 3)
- het getuigschrift van leertijd (IFAPME / SFPME)

**Het bewijs van slagen moet worden bezorgd** via formulier C109/36 (modelformulier: "formulier 4" – rubriek 11) dat door de verantwoordelijke van de opleidingsoperator moet worden ingevuld.

**Ongeacht de leeftijd, de opening van het recht op inschakelingsuitkeringen is onderworpen aan de vervulling van een beroepsinschakelingstijd van 310 dagen (in een stelsel van 6 dagen per week), verminderd met het aantal dagen dat zich in de periode situeert die door de overeenkomst wordt gedekt (zondagen niet inbegrepen), met inbegrip van de opleidingsdagen bij de opleidingsoperator. Er kunnen meerdere opeenvolgende overeenkomsten bij verschillende werkgevers zijn.**

Voorbeeld 1: alternerende overeenkomst van 01/09/2015 tot 30/06/2016

BIT = (310 - (303 kalenderdagen - 43 zondagen)) = er blijven 50 beroepsinschakelingsdagen over die in het stelsel van 6 dagen per week moeten worden vervuld.

Voorbeeld 2: alternerende overeenkomst van 04/01/2016 tot 30/06/2016 en van 01/09/2016 tot 30/06/2017

BIT = (310 - (481 kalenderdagen - 69 zondagen)) = er blijven 0 te vervullen beroepsinschakelingsdagen over

#### Alternerende opleiding zonder succes beëindigd

Zonder succes = zonder een van de bovenvermelde beroepskwalificaties te hebben behaald  
Aan te vinken in rubriek 1 van formulier C109/36 (dit formulier kan worden teruggevonden in het vademecum in rubriek 11 "Formulier 4")

#### 21 jaar en ouder

**De alternerende opleiding opent het recht op inschakelingsuitkeringen.**

**De BIT (beroepsinschakelingstijd) zal 310 dagen bedragen (in het stelsel van 6 dagen per week), verminderd met het aantal dagen dat zich in de periode situeert die door de overeenkomst wordt gedekt (zondagen niet inbegrepen), met inbegrip van de opleidingsdagen bij de opleidingsoperator, aantal dagen gedeeld door 2. Er kunnen meerdere opeenvolgende overeenkomsten bij verschillende werkgevers zijn.**

De nog te vervullen beroepsinschakelingstijd zal in elk geval **155 dagen** bedragen.

#### Minder dan 21 jaar

**De leerlingen die op het moment van de uitkeringsaanvraag jonger dan 21 jaar zijn, en voor zover zij de inschakelingsuitkeringen vanaf 1 september 2015 aanvragen, zijn onderworpen aan bijkomende voorwaarden betreffende de opening van het recht.**

De leerlingen die jonger dan 21 jaar zijn, kunnen niet enkel op basis van een met succes beëindigde alternerende opleiding aanspraak maken op inschakelingsuitkeringen. Er is een **diplomavereiste**. Zie formulier C109/36-Voorwaarde21jaar-N dat in het vademecum kan worden teruggevonden in rubriek 11 "Formulier 5".

#### **Om welke diploma's gaat het?**

- Kwalificatiegetuigschrift in een beroep behaald in het buitengewoon secundair onderwijs (onderwijsvorm 3)
- Kwalificatiegetuigschrift van de 3e graad beroepsonderwijs behaald in het voltijds secundair onderwijs
- Getuigschrift van het 6<sup>e</sup> jaar voltijds secundair algemeen, kunst- of technisch onderwijs (dus het getuigschrift van hoger secundair onderwijs) of van het 6<sup>e</sup> ) jaar beroepssecundair onderwijs (6<sup>e</sup> )
- Getuigschrift van het 6<sup>e</sup> jaar alternerend secundair beroeps- of technisch onderwijs

- Getuigschrift van het alternerend hoger secundair onderwijs
- Getuigschrift van het 6<sup>e</sup> jaar gespecialiseerd secundair onderwijs (opleidingsvorm 4)
- Getuigschrift van het 2<sup>e</sup> leerjaar van de 3e graad gespecialiseerd secundair onderwijs (opleidingsvorm 4)

Opmerking: de getuigschriften die werden behaald na het succesvol beëindigen van een alternerende opleiding worden niet vermeld, aangezien ze systematisch het recht op inschakelingsuitkeringen openen, voor zover de voorwaarde van de beroepsinschakelingstijd wordt nageleefd.

De jongere vervult ook de diplomavereiste wanneer hij een gelijkwaardig diploma in het buitenland heeft behaald, met een door een Gemeenschap afgeleverd gelijkwaardigheidsattest, of in België is geslaagd voor een toelatingsproef of in België studies in het hoger onderwijs heeft gevolgd, maar in deze 2 laatste gevallen, voor zover de jongere vooraf 6 jaar in België heeft gestudeerd, of minstens 78 dagen als loontrekkende in België heeft gewerkt, of zich minstens 3 maanden als zelfstandige in hoofdberoep heeft gevestigd in België, of op het moment van de uitkeringsaanvraag ten laste was als kind van migrerende werknemers die in België verblijven.

#### **Aanbeveling:**

**Als deze diploma's noch in het alternerend secundair onderwijs, noch in het IFAPME of bij de SFPME werden behaald, dienen rubrieken 2 en 3 gedeeltelijk en rubriek 5 van het formulier C109/36 door andere onderwijsinstellingen te worden ingevuld. Het kan dus erg nuttig zijn om de leerlingen ertoe aan te zetten zich hun onderwijstraject eigen te maken op basis van hun dossier.**

#### **Als een van deze "diploma's" werd behaald**

**De BIT zal 310 dagen bedragen (in het stelsel van 6 dagen per week), verminderd** met het aantal dagen dat zich in de periode situeert die door de overeenkomst wordt gedekt (zondagen niet inbegrepen), met inbegrip van de opleidingsdagen, aantal dagen gedeeld door 2.

De nog te vervullen beroepsinschakelingstijd zal in elk geval **155 dagen** bedragen.

De toekenning van de inschakelingsuitkeringen kan plaatsvinden na de beroepsinschakelingstijd indien de jongere tijdens deze beroepsinschakeling 2 positieve evaluaties heeft gekregen (zie punt hieronder).

#### **Als niet is voldaan aan de diplomavereiste**

Dezelfde regels zullen van toepassing zijn voor de duur, het begin en het einde van de beroepsinschakelingstijd en de verplichtingen van de jongere, maar de uitkeringen zullen niet automatisch en effectief worden toegekend aan het einde van de beroepsinschakelingstijd. De beslissing van de niet-toekenning van uitkeringen wordt bekendgemaakt via document C29. Dit document is nodig om toegang te krijgen tot bepaalde sociale rechten.

Het recht op inschakelingsuitkeringen zal namelijk pas vanaf de 21e verjaardag worden toegekend, voor zover de jongere **een nieuwe aanvraag indient** en de toelatingsvoorwaarden betreffende de gevolgde en afgeronde studies zijn vervuld.

Er kan een nieuwe aanvraag worden ingediend vanaf het moment waarop de diplomavereiste is vervuld. De RVA zou een deel van de wegens hervatting van de studies onderbroken BIT, na onderzoek, in aanmerking kunnen nemen. De al vervulde BIT en de al gekregen positieve evaluaties kunnen opnieuw worden aangevoerd.

**Niet afgeronde alternerende opleiding**

Dit houdt in dat de opleiding vóór het verstrijken van de overeenkomst wordt opgegeven.

**Tussen 18 en 21 jaar**

Geen mogelijkheid om het recht te openen. Er moet worden gewacht tot de jongere de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt.

**Tussen 21 en 25 jaar**

De jongere kan niet worden toegelaten op basis van de alternerende opleiding. Hij kan eventueel in aanmerking komen op basis van andere afgeronde studies die het recht openen.

**Welke van deze andere studies openen het recht?****De studies hebben afgerond en niet noodzakelijk zijn geslaagd:**

a) In het voltijds secundair onderwijs:

- het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaar technisch, beroeps- of kunstonderwijs
- het 6<sup>e</sup> jaar algemeen, technisch, kunst- of beroepsonderwijs

b) In het gespecialiseerd secundair onderwijs

Onderwijsvorm 3

- De leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en één jaar van fase 3 hebben gevolgd

Opleidingsvorm 4

- het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaar technisch, beroeps- of kunstonderwijs (type I of II)
- het 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> jaar van de 2e graad technisch, beroeps- of kunstonderwijs (eenheidsstructuur)
- het 6<sup>e</sup> jaar type I of II algemeen, technisch, kunst- of beroepsonderwijs
- het 2<sup>e</sup> jaar van de 3e graad algemeen, technisch, beroeps- of kunstonderwijs (eenheidsstructuur)

c) In het alternerend secundair onderwijs

- het vakbekwaamheidsattest van de 2e graad
- als regelmatige leerling 2 schooljaren hebben gevolgd en de lessen effectief regelmatig hebben bijgewoond

Opmerking: een schooljaar dat werd beëindigd in het alternerend onderwijs, maar werd begonnen in het voltijds onderwijs zonder onderbreking van de scholarisatie, geldt als één jaar.

De duur van de BIT bedraagt 310 dagen (in het stelsel van 6 dagen per week).

**Het recht kan enkel worden geopend op basis van afgeronde studies. Anders wordt het recht op inschakelingsuitkeringen niet geopend.** De belanghebbende moet echter zijn aanvraag bij de RVA indienen om de kennisgeving van de weigering van inschakelingsuitkeringen te ontvangen (dit document C29 is nodig om toegang te krijgen tot bepaalde sociale rechten).

**Verplichtingen van de persoon tijdens de beroepsinschakelingstijd**

Tijdens de beroepsinschakelingstijd moet de persoon beschikbaar blijven voor de arbeidsmarkt. Dit betekent dat:

- hij bereid moet zijn om elk passend werkaanbod of elk passend aanbod voor het volgen van een beroepsopleiding te aanvaarden
- hij zich dient aan te melden bij de arbeidsbemiddelingsdienst FOREM (sinds 01/01/2016) of ACTIRIS indien hij daartoe wordt uitgenodigd
- hij zich moet aanmelden bij een werkgever indien hij daartoe door FOREM of ACTIRIS werd uitgenodigd
- hij actief naar werk moet zoeken. Zijn zoekgedrag naar werk zal door FOREM of ACTIRIS worden beoordeeld en **hij kan pas inschakelingsuitkeringen ontvangen indien hij hieromtrent twee positieve evaluaties heeft gekregen.**

**Kan men tijdens de beroepsinschakelingstijd aan een alternerende opleiding beginnen?**

Als iemand opnieuw gaat studeren en deze studies het recht op inschakelingsuitkeringen openen, wat het geval is voor de alternerende opleiding, moet hij aan het einde van deze opleiding zijn recht op uitkeringen opnieuw openen. Zijn al begonnen oorspronkelijke BIT wordt ongeldig verklaard, tenzij de RVA daar in welbepaalde gevallen anders over beslist.

## **Toekenning van inschakelingsuitkeringen**

- Het bedrag van de inschakelingsuitkering hangt af van 2 criteria:
  - de persoonlijke of gezinssituatie van de jongere (samenwonend met gezinslast, alleenwonend, samenwonend, bevoorrecht samenwonend<sup>10</sup>).
  - de leeftijd van de jongere
- Het recht op inschakelingsuitkeringen is beperkt tot 36 maanden.
- **Een volledig uitkeringsgerechtigde werkloze zijn (al werkloosheids- of inschakelingsuitkeringen ontvangen) en beginnen aan een alternerende opleiding?**

De volledig uitkeringsgerechtigde werkloze die hetzij:

- tijdens de 2 jaar die de officiële begindatum van de alternerende opleiding voorafgaan minstens gedurende 156 dagen (= 6 maanden) uitkeringen heeft ontvangen
- een opleiding volgt die voorbereidt op beroepen waarvoor een significant tekort aan arbeidskrachten bestaat (zie de lijst van deze beroepen op de website van Forem) en tijdens de 2 jaar die de officiële begindatum van de alternerende opleiding voorafgaan minstens gedurende 78 dagen (= 3 maanden) uitkeringen heeft ontvangen

kan bij FOREM (sinds 01/01/2016) of ACTIRIS een aanvraag tot vrijstelling van beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt indienen om een alternerende opleiding te hervatten, met behoud van de werkloosheids-/inschakelingsuitkeringen.

Formulier D94.6 moet door de opleidingsoperator worden ingevuld als de aanvrager in het Waals Gewest woont (dit formulier kan in het vademecum worden teruggevonden in rubriek 11 "Formulier 6").

Formulier DV94.7 moet door de opleidingsoperator worden ingevuld als de aanvrager in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont (dit formulier kan in het vademecum worden teruggevonden in rubriek 11 "Formulier 7").

Dit formulier moet vóór het begin van de opleiding aan de uitbetalingsinstelling (vakbondsorganisaties - hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen) worden bezorgd.

Opmerking: als men slaagt voor het opleidingsjaar, moet voor het volgend jaar een nieuwe vrijstelling worden aangevraagd via het formulier D94.6 of DV94.7.

Wanneer de vrijstelling voor de arbeidsmarkt wordt toegekend:

- mag de leerling een voorgestelde functie weigeren
- moet hij niet meer beschikbaar blijven op de arbeidsmarkt
- moet hij niet meer actief naar werk zoeken
- moet hij niet meer als werkzoekende zijn ingeschreven

Dankzij een dergelijke vrijstelling tijdens de uitvoering van de alternerende opleiding kan de belanghebbende gedurende maximaal 36 maanden inschakelingsuitkeringen blijven genieten. Als de vrijstelling echter wordt geweigerd, worden de inschakelingsuitkeringen geschorst en zal het maximum van 36 maanden worden verlengd met de duur van de opleiding.

Het dagelijkse bedrag van de uitkering zal worden gecumuleerd met de bezoldiging die door de werkgever wordt betaald, maar zal worden verminderd met het deel van het nettobedrag van de dagelijkse vergoeding (die vandaag 7,61 euro bedraagt (geïndexeerd bedrag)).

<sup>10</sup> Een "bevoorrecht samenwonende" is een persoon die inschakelingsuitkeringen ontvangt en een huishouden vormt met iemand die inkomensvervangende tegemoetkomingen ontvangt (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, ziekenfondsuitkering, ...).



Tijdens de vrijstelling na te leven verplichtingen:

- In het bezit zijn van een controlekaart die beschikbaar is bij de uitbetalingsinstelling (C3C)
- Elke maand aan de uitbetalingsinstelling een aanwezigheidsattest bezorgen dat door de opleidingsoperator moet worden ingevuld (door formulier C98 in te vullen) en het bewijs levert dat de lessen regelmatig worden gevolgd (behalve in juli en augustus)
- Als de lessen niet regelmatig worden gevolgd, kan de vrijstelling worden ingetrokken.

- **Wanneer moet men zich als werkzoekende inschrijven?**

Vanaf het einde van de opleiding bij de gewestelijke arbeidsbemiddelingsdienst (Forem/Actiris), **vóór 1 augustus**.

De opleidingsoperator dient een document in te vullen, namelijk C109/36 of C109/36-Voorwaarde21jaar-N (modelformulieren: zie "formulier 4" of "formulier 5" in rubriek 11 van het vademecum).

- **Inschrijvingstermijn**

In de veronderstelling dat de duur van de beroepsinschakelingstijd volledig wordt gedekt door de uitvoering van de alternerende overeenkomst en de alternerende opleiding is afgerond (met succes voor de jongeren van minder dan 21 jaar), moet de belanghebbende zich inschrijven binnen 8 dagen na het verstrijken van de alternerende overeenkomst, die eventueel bij aanhangsel wordt verlengd.

Als de termijn wordt overschreden, zal de uitbetaling van de uitkering worden uitgesteld.

- Aan het einde van de beroepsinschakelingstijd (BIT) moet de belanghebbende een attest van de FOREM ontvangen, waarin zal worden bevestigd of hij ingeschreven blijft als werkzoekende tijdens de volledige duur van de beroepsinschakelingstijd.
- Beroepsinschakelingstijd en kinderbijslag (zie ook thematische fiche 3: Kinderbijslag)

**Aandachtspunt:**

**Ook al kan de kinderbijslag worden toegekend voor de periode tussen het einde van de BIT vóór 21 jaar en de toekenning van inschakelingsuitkeringen enkel vanaf 21 jaar indien deze jongeren van minder dan 21 jaar niet de diplomavereiste vervullen, toch gebeurt dit enkel op voorwaarde dat een verlenging van de geldige BIT bestaat voor de toekenning van de kinderbijslag en de voorwaarden van artikel 62, § 5 van de algemene kinderbijslagwet worden nageleefd. Deze toekenning gebeurt echter in geen geval systematisch.**

- Inschakelingsuitkeringen en kinderbijslag

**Aandachtspunt:**

**Als de inschakelingsuitkering die wordt toegevoegd aan de bezoldiging van de arbeidsovereenkomst van de leerling niet meer dan het toegelaten bedrag van 530,49 euro bedraagt, vormt dit geen obstakel voor het uitbetalen van de kinderbijslag op basis van de alternerende overeenkomst.**

## Thematische fiche 13: Verplaatsingskosten

### Uittreksel uit de alternerende overeenkomst:

Art. 3: De onderneming [...]

21° betaalt de reiskosten, buiten het schoolabonnement, van de alternerende leerling voor de praktische bedrijfsopleiding op basis van bewijsstukken terug, met inbegrip van de dagelijkse verplaatsingen van hun gebruikelijke woonplaats naar de uitvoeringsplaats van de opleiding in de onderneming, met inachtneming van de bepalingen die toepasselijk zijn op de onderneming krachtens de sectorale overeenkomst waaraan de onderneming onderworpen is of, in voorkomend geval, de collectieve arbeidsovereenkomst 19 octies van 20 februari 2009 betreffende de financiële bijdrage van de werkgevers in de prijs van het vervoer van de werknemers

<p><b><u>De modaliteiten betreffende de terugbetaling van de kosten door de onderneming verschillen afhankelijk van het type van vervoer.</u></b></p>
---

Onverminderd gunstigere sectorale collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's) of bedrijfsovereenkomsten legt collectieve arbeidsovereenkomst nr. 19 octies die op 20 februari 2009 werd gesloten in de Nationale Arbeidsraad (NAR), de volgende modaliteiten vast betreffende de terugbetaling van de verplaatsingskosten tussen de hoofdverblijfplaats van de leerling en de plaats waar hij zijn opleiding volgt in een onderneming (en omgekeerd).

### **Vervoer per trein**

De tussenkomst van de onderneming wordt berekend op basis van een tabel met forfaitaire bedragen. Deze bedragen verschillen afhankelijk van het afgelegde traject (aantal kilometer). Ze stemmen overeen met ongeveer 75% van de prijs van het vervoersbewijs.

De sectorale of bedrijfs-cao's kunnen voorzien in een hogere - of zelfs volledige - tussenkomst in de kosten van het vervoersbewijs, voor zover deze cao's worden uitgebreid tot de alternerende leerlingen.

### **Vervoer met de TEC, de MIVB, De Lijn**

De tussenkomst van de onderneming is verplicht als de afgelegde afstand vanaf de vertrekhalte gelijk is aan of hoger is dan 5 kilometer. Wanneer de prijs van het vervoer in verhouding tot de afstand staat (TEC), is de tussenkomst dezelfde als voor het treinvervoer, zonder evenwel 75% van de werkelijke prijs te overschrijden.

Ook in dit geval kunnen de sectoren bij sectorale cao vastleggen dat ofwel de tussenkomst van de onderneming hoger zal zijn, ofwel dat de tussenkomst ook verschuldigd zal zijn voor een afstand van minder dan 5 kilometer voor zover de cao wordt uitgebreid tot de alternerende leerlingen.

### **Privévervoer**

Sectorale cao nr. 19 octies overweegt geen tussenkomst van de werkgever voor dit type van vervoer. Sommige sectorale of bedrijfs-cao's voorzien echter in een tussenkomst van de werkgever in de privévervoerskosten.

### **Verplichtingen van de leerling**

De leerling moet aan de onderneming een ondertekende verklaring bezorgen waarin wordt verzekerd dat hij regelmatig over deze afstand van minstens 5 kilometer een openbaarvervoersmiddel gebruikt om zich van zijn woonplaats te begeven naar de plaats van de onderneming waar hij wordt opgeleid.

Bovendien verduidelijkt hij, indien mogelijk, het aantal effectief afgelegde kilometer. De werkgever kan deze verklaring controleren.

Hij moet het vervoersbewijs aan de werkgever voorleggen.

#### **Verplichtingen van de onderneming**

De tussenkomst in de vervoerskosten wordt:

- maandelijks betaald, als het om een maandabonnement gaat
- op vertoon van het vervoersbewijs betaald, in de andere gevallen, volgens de bepalingen van de toepasselijke cao of van het arbeidsreglement van de onderneming. De frequentie van de terugbetaling van de vervoerskosten gebeurt doorgaans op maandelijkse basis. De kosten worden samen met het loon uitbetaald.

#### **Welke vervoersbewijzen kunnen de leerlingen gebruiken?**

##### **Trein**

De alternerende leerling van minder dan 26 jaar die naar een CEFA of opleidingscentrum IFAPME/SFPME gaat, kan gebruikmaken van ofwel:

- **een Schooltreinkaart**

- ✓ Met dit type van vervoersbewijs kan de leerling van het station van zijn keuze naar het station in de buurt het onderwijs-/opleidingscentrum of de stageplaats (opleiding in de onderneming) reizen.
- ✓ De kaart heeft een geldigheidsduur van 1, 3 of 12 maanden.
- ✓ Ze kan alle dagen worden gebruikt, zonder beperking op het vlak van de dienstregeling.
- ✓ Ze kan worden gecombineerd met max. 2 busvervoersnetten (TEC, MIVB of De Lijn).
- ✓ De kaart wordt verkregen op vertoon van de identiteitskaart.
- ✓ Het schoolattest is niet nodig voor wie jonger is dan 18 jaar.

ofwel:

- **een Campuskaart**

Met deze kaart kan de leerling 5 heen-en-terugritten maken op een vast traject binnen een periode van 49 kalenderdagen.

Het schoolattest is niet nodig voor wie jonger is dan 18 jaar. Ze kan niet worden gecombineerd met de busvervoersnetten (TEC, MIVB of De Lijn).

De leerlingen van meer dan 18 jaar kunnen na voorlegging van een attest van regelmatige lesbijwoning in het onderwijs-/opleidingscentrum bij een NMBS-station een moederkaart en de Campuskaart/Schooltreinkaart ontvangen.

Aangezien op deze twee types van vervoersbewijzen het vertrek- en aankomststation wordt vermeld, moet de leerling twee kaarten aanvragen, de ene voor het traject van zijn hoofdverblijfplaats naar de opleidingsplaats in het onderwijs-/opleidingscentrum en de andere voor het traject van zijn hoofdverblijfplaats naar de plaats waar de bedrijfsopleiding wordt gegeven. **Enkel het vervoersbewijs voor de verplaatsing naar de onderneming, zal door deze laatste worden terugbetaald** volgens de bovenvermelde voorwaarden.

### **Metro, tram of bus van het MIVB-net**

Studenten tussen 12 en 24 jaar kunnen gebruikmaken van het schoolabonnement MOBIB van de MIVB.

Voor jongeren van minder dan 18 jaar volstaat de identiteitskaart.

Van 18 tot en met 24 jaar moet de leerling een attest van regelmatige lesbijwoning van het onderwijs-/opleidingscentrum voorleggen. Op vraag van de MIVB bezorgt de leerling desgevallend een kopie van zijn alternerende overeenkomst.

Het aantal reizen op het MIVB-net is onbeperkt.

Als de onderneming zich op het traject van het MIVB-net bevindt, **kan zij - zonder wettelijke verplichting - dit abonnement terugbetalen**, waarmee zowel de trajecten naar het onderwijs-/opleidingscentrum als naar de plaats waar de bedrijfsopleiding wordt gegeven kunnen worden afgelegd.

### **TEC**

Jongeren tussen 12 en 24 jaar genieten een voorkeurtarief dat automatisch zonder enige formaliteit wordt toegekend bij de aankoop van een maand- of jaarabonnement.

De prijs hangt af van de afgelegde afstand (prijs berekend in functie van het aantal zones).

De leerling hoeft enkel zijn identiteitskaart voor te leggen.

De voorwaarden en modaliteiten voor de tussenkomst van de onderneming zijn vergelijkbaar met degene die werden toegelicht in het punt "Vervoer per trein".

### **De Lijn**

Jongeren van 6 tot 24 jaar kunnen gebruikmaken van een "Buzzy Pazz" die voor 1, 3 of 12 maanden geldig is. Het aantal reizen op het De Lijn-net is onbeperkt.

De leerling hoeft enkel zijn identiteitskaart voor te leggen.

Voor de eventuele tussenkomst van de onderneming in de verplaatsingskosten wordt verwezen naar het punt "Vervoer met de MIVB".

### **Gecombineerd vervoer**

- **NMBS + TEC**

De prijs van het TEC-forfait (met een korting van 20%) wordt opgeteld bij de prijs van de treinkaart. De tussenkomst van de onderneming wordt berekend volgens de tabel van de NMBS.

- **NMBS + MIVB/De Lijn**

De prijs van het STIB-/De Lijn-abonnement is een forfait dat wordt toegevoegd aan het NMBS-abonnement.

De tussenkomst van de onderneming wordt berekend volgens de tabel van de NMBS.

## **Verplaatsingskosten woonplaats – onderwijs-/opleidingscentrum**

- **IFAPME**

Sinds 2010 en in toepassing van het besluit van de Waalse Regering van 23 oktober 2008 (art. 21) neemt het IFAPME de verplaatsingskosten (heen- en terugreis van hun hoofdverblijfplaats naar het opleidingscentrum) ten laste van de alternerende leerlingen die een openbaarvervoersmiddel gebruiken.

Hoe de kosten terugbetaald krijgen?

- ✓ Met de trein
  1. Op vraag van de leerling bezorgt het opleidingscentrum IFAPME een attest van regelmatige lesbijwoning van de NMBS.
  2. Met dit attest kan de leerling bij een NMBS-station een moederkaart en de Campuskaart/Schooltreinkaart bekomen die de leerling nodig heeft om naar het opleidingscentrum te gaan.
- ✓ Met de bus: "contactloos ticket" Multi 8 of Multiflex
  1. Een voor een de "ticketloze tickets" kopen die nodig zijn voor de verplaatsingen naar het opleidingscentrum IFAPME.
  2. Een keer om de zes maanden wordt aan de leerling gevraagd om een formulier in te vullen met de bankgegevens van de leerling/de ouders en het aantal gebruikte kaarten. Ze moeten bij het formulier worden gevoegd (uiterlijk op 31 januari voor het 1<sup>e</sup> semester en op 31 juli voor het 2<sup>e</sup> semester).
- ✓ Met de trein en de bus: cumul "Campuskaart" NMBS + TEC-kaarten is mogelijk.  
Zelfde procedure zoals hiervoor uitgelegd.

- **CEFA / SFPME**

Deze opleidingsoperatoren nemen de verplaatsingskosten van de alternerende leerlingen van hun hoofdverblijfplaats naar het opleidingscentrum en omgekeerd niet ten laste.

## *Thematische fiche 14: Mentor*

### **Wat wordt verstaan onder "mentor"?**

Artikel 1, § 1, 6° van het kaderakkoord tot samenwerking verduidelijkt er de betekenis van.

Het gaat om de persoon die binnen het bedrijf wordt aangewezen als verantwoordelijke voor de opleiding en begeleiding van een alternerende leerling:

- a. het bedrijfshoofd of, als het bedrijf een rechtspersoon is, de natuurlijke persoon die instaat voor het werkelijke beheer van het bedrijf en gemachtigd is om het te vertegenwoordigen

**OF**

- b. een personeelslid aangewezen door de persoon vermeld in het bovenstaand punt en die onder zijn gezag handelt

### **Is de onderneming verplicht om bij de sluiting van een alternerende overeenkomst een mentor aan te stellen?**

Ja, deze functie wordt vervuld door het bedrijfshoofd of een persoon die door deze laatste wordt aangewezen. De gegevens van de mentor worden in de alternerende overeenkomst vermeld, evenals het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ).

**De functie van mentor heeft een bijzonder en fundamenteel karakter: hij ziet toe op het goede verloop van het opleidingsplan. De mentor heeft een spilfunctie binnen de alternerende opleiding. Hij is alomtegenwoordig binnen de opleiding van de leerling. Hij moet in staat zijn om het overleg te organiseren tussen alle partijen die betrokken zijn bij de overeenkomst en het opleidingsplan.**

### **Voorwaarden betreffende de beroepservaring om de functie van mentor uit te voeren:**

Minstens 5 jaar ervaring hebben in het beroep dat door het opleidingsplan wordt beoogd (waarbij het bewijs van de beroepservaring door alle rechtsmiddelen wordt geleverd). De beroepservaring wordt tot 2 jaar beperkt als de mentor een titel van bedrijfsleider heeft behaald in het beroep dat wordt aangeleerd in het kader van de alternerende overeenkomst.

### **Hoe zijn beroepservaring aantonen?**

Aan de referentiepersoon van de opleidingsoperator de volgende documenten bezorgen die hij in bewaring heeft:

- een attest van de werkgever zelf en/of
- een attest van een of meer vorige werkgevers en/of
- een kopie van de inschrijving van de mentor in de Kruispuntbank van Ondernemingen, indien hij een zelfstandige activiteit heeft uitgeoefend in het beroep waarvoor de ervaring moet worden aangetoond

De bedrijfsleider houdt de documenten ter beschikking van de opleidingsoperator.

### **Voorwaarden betreffende de titels/diploma's om de functie van mentor uit te oefenen:**

- hetzij houder zijn van een diploma of een pedagogisch getuigschrift of van een attest inzake mentoropleiding, afgeleverd door een onderwijs- of opleidingsinrichtingseenheid ingericht door de bevoegde Gemeenschap of het bevoegde Gewest, waaruit blijkt dat hij beschikt over de nodige pedagogische kennis om het traject van de alternerende jongere als mentor te volgen

- hetzij houder zijn van een getuigschrift van de validering van vaardigheden als mentor, afgeleverd door een centrum voor de validering van de vaardigheden dat door de bevoegde deeltentiteit is erkend
- hetzij in het bezit zijn van een getuigschrift dat het bewijs levert dat hij een mentoropleiding heeft gevolgd

Opmerking: de voorwaarden betreffende de beroepservaring zijn een voorafgaande vereiste voor de functie van erkende mentor om premies van het Waals Gewest te ontvangen.

#### **Transversale vaardigheid van de mentor:**

Hij moet aantonen dat hij van een onberispelijk gedrag is en een uittreksel uit het Belgisch strafregister overleggen, model II, dat wordt gebruikt in het kader van een activiteit die onder opvoeding, medisch-sociale begeleiding, jeugdzorg, kindbescherming, animatie of begeleiding van minderjarigen valt.

#### **Gevallen waarin de onderneming wordt vrijgesteld van de formaliteiten betreffende de erkenning van zijn mentor?**

Wanneer de onderneming sinds 1 september 2009 een leerling in alternerende opleiding heeft begeleid op grond van een socioprofessionele inschakelingsovereenkomst of een industriële leerovereenkomst of een andere overeenkomst die wordt erkend door de Franse Gemeenschap, of van een leerovereenkomst of stageovereenkomst van het IFAPME of de SFPME, wordt de mentor die tijdens de hele duur van de alternerende opleiding voor de opvolging van deze leerling heeft gezorgd, automatisch geacht te voldoen aan de voorwaarden van een mentor.<sup>11</sup>

#### **Wat gebeurt er indien de mentor ten opzichte van de alternerende overeenkomst verandert?**

De onderneming dient in overleg met de opleidingsoperator een aanhangsel bij de alternerende overeenkomst op te stellen, waarvoor tot dusver geen enkele vorm is vereist.

Indien de mentor overlijdt en er geen vervanging wordt gevonden, wordt (worden) de lopende overeenkomst(en) verbroken en moet de onderneming een nieuwe mentor aanstellen, die voldoet aan dezelfde voorwaarden, alvorens een nieuwe alternerende overeenkomst te sluiten.

#### **Wat gebeurt er als de mentor korte tijd afwezig is?**

Onder "korte afwezigheid van de mentor" dient te worden verstaan: vakantiedagen, ziekte, arbeidsduurvermindering, ...

Het is van essentieel belang dat de onderneming de mentor vervangt tijdens deze periodes. Ze zal de leerling en de opleidingsoperator op de hoogte brengen van de wijziging en de gegevens van de vervanger meedelen.

In dat mate van het mogelijke is het wenselijk dat de onderneming tijdelijk een vervanger aanstelt wanneer de mentor verhinderd is. Die vervanger zal zo goed mogelijk beantwoorden aan het profiel en de voorwaarden die voor de effectieve mentor zijn vereist.

Bij een afwezigheid van lange duur of een verandering van de mentor zal de onderneming de vereisten betreffende de aanstelling of de erkenning naleven.

<sup>11</sup> Aangangsel Kaderakkoord tot samenwerking van 15 mei 2014, art. 2, § 3

### **In welk geval kan de onderneming een forfaitaire vermindering in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest genieten?**

De voorwaarden betreffende de toekenning van de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen van de werkgever zijn vervuld als de vermindering betrekking heeft op de erkende mentor die minstens 5 jaar beroepservaring heeft die hij kan aantonen door middel van:

- hetzij een attest van de werkgever zelf
- hetzij een attest van een of meer vorige werkgevers
- hetzij een kopie van de inschrijving van de mentor in de Kruispuntbank van Ondernemingen, indien hij vóór zijn activiteit als werknemer in loondienst een zelfstandige activiteit heeft uitgeoefend in het beroep waarvoor de ervaring moet worden aangetoond

**EN**

- hetzij een kopie van het getuigschrift van de gevolgde mentoropleiding
- hetzij een kopie van het getuigschrift dat hij geslaagd is voor een proef ter bevestiging van zijn vaardigheden als mentor
- hetzij een kopie van zijn pedagogisch diploma. Dit diploma moet betrekking hebben op de vaardigheden van het beroep dat of de functie die het voorwerp uitmaken van de opleiding waarvoor de mentor de opvolging en de omkadering van de leerling verzekert.

### **Hoeveel bedraagt de forfaitaire vermindering?**

Een vermindering van 800 euro per kwartaal van de door de werkgever verschuldigde socialezekerheidsbijdragen op het loon van de mentor. Ze wordt toegekend vanaf het kwartaal van het aangegeven begin van de alternerende overeenkomst, tot het einde van het kwartaal van het aangegeven einde van deze overeenkomst.<sup>12</sup>

**De voortzetting van deze maatregel zal worden herzien in het kader van de beslissingen die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering zal nemen op het gebied van de financiële incentives betreffende de alternerende opleiding. Het vademecum zal voor de financiële incentives moeten worden aangepast.**

**Voor het Waals Gewest heft het decreet van 20 juli 2016 (B.S. 2 augustus 2016) houdende wijziging van verschillende wetgevingen in verband met de alternerende opleiding van de Waalse overheidsdienst de vermindering van de socialezekerheidsbijdragen van de werkgever voor de doelgroep van de mentors op met ingang van 1 september. Deze vermindering wordt echter door de RSZ behouden tot het einde van het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2016.**

<sup>12</sup> Artikels 20/3 et 20/4 van het koninklijk besluit van 16 mei 2003 leggen de stappen uit die moeten worden ondernomen opdat de werkgever de doelgroepvermindering kan genieten in toepassing van hoofdstuk 7 van Titel IV van de programmawet van 24 december 2002.



## *Thematische fiche 15: Einde van de alternerende overeenkomst*

Voor de uitvoering van de alternerende overeenkomst en het opleidingsplan is een nauw overleg nodig tussen de referentiepersoon, de mentor en de leerling.

Dit overleg:

- verbetert de uitvoering van het opleidingsplan
- draagt bij tot het goed administratief, juridisch en fiscaal beheer van de overeenkomst in hoofde van de onderneming
- voorkomt risico's op schorsing en beëindiging van de overeenkomst

**Situaties waarin de alternerende overeenkomst van rechtswege  
wordt beëindigd**

### **1. Bij het verstrijken van de alternerende overeenkomst**

*Alternerende overeenkomst: art. 9, 1°*

Na overleg tussen alle partijen kan de duur van de overeenkomst echter bij aanhangsel worden verlengd, zodat de leerling zijn opleidingsplan kan afronden.

### **2. Na de intrekking van de erkenning van de onderneming**

*Alternerende overeenkomst: art. 9, 3°*

Wanneer? Uiterlijk op de datum van intrekking van de erkenning van de onderneming.

### **3. In het geval van het overlijden van de leerling, de ondertekenaar van de alternerende overeenkomst die gemachtigd is om de onderneming of de mentor te verbinden**

*Alternerende overeenkomst, art. 9, 2°*

**Situaties waarin een einde wordt gesteld aan de alternerende overeenkomst  
omdat een van de partijen dat wil**

Er wordt aangeraden dat de referentiepersoon de aanvraag van een of beide partijen snel en op tegenspraak onderzoekt, de bemiddeling organiseert en er de conclusies van noteert.

### **1. Eenzijdige verbreking**

*Alternerende overeenkomst: art. 9*

Welke verplichtingen heeft de onderneming vóór de verbreking van de alternerende overeenkomst?

- De referentiepersoon zo snel mogelijk informeren met het oog op een eventueel overleg
- De redenen van de eventuele verbreking van de overeenkomst meedelen aan de leerling en de referentiepersoon
- Desgevallend deelnemen aan een bemiddeling met de leerling, al dan niet in aanwezigheid van de referentiepersoon

Welke verplichtingen heeft de leerling vóór de verbreking van de alternerende overeenkomst?

- zijn referentiepersoon<sup>13</sup> informeren die in zijn aanwezigheid een overleg kan organiseren
- a. Onmiddellijk in geval van overmacht die de uitvoering van de overeenkomst definitief onmogelijk maakt<sup>14</sup>  
Overmacht: onverwachte, permanente en definitieve gebeurtenis buiten de wil van de contracterende partijen die de normale uitvoering van de overeenkomst verhindert. Ze vormt voor beide partijen een onoverkomelijke hindernis voor de voortzetting van de uitvoering van de alternerende overeenkomst. Na het overleg met de referentiepersoon wordt onmiddellijk een einde gesteld aan de overeenkomst. Bijvoorbeeld: onmogelijk om op tijd aan te komen in het bedrijf door de afschaffing van een openbaarvervoerlijn, de verhuis van de leerling, van zijn ouder(s).
- b. In geval van stopzetting van activiteiten of van faillissement, fusie, splitsing, overdracht, overname van de onderneming of van verandering van bedrijfsstatuut, tenzij de overeenkomst inzake alternerende opleiding door het overnemende bedrijf wordt overgenomen, indien het ook onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijk opleidingsovereenkomst wordt erkend en op voorwaarde dat de leerling en de referentiepersoon akkoord zijn<sup>15</sup>
- De onderneming informeert de leerling en de referentiepersoon over de situatie.
  - Als enkel het nummer van de vestigingseenheid wijzigt dat wordt geïdentificeerd door het nummer dat in de Kruispuntbank van Ondernemingen wordt vermeld, wordt door de onderneming en de leerling een aanhangsel bij de overeenkomst ondertekend, dat wordt overgemaakt aan de contracterende partijen en de opleidingsoperator.
  - Als het in de Kruispuntbank van Ondernemingen opgenomen ondernemingsnummer verandert, moeten de partijen een nieuwe overeenkomst sluiten.
  - Indien een overnemend bedrijf aan dezelfde erkenningsvoorwaarden voldoet als die van de onderneming die de alternerende overeenkomst heeft ondertekend, kan een andere alternerende overeenkomst worden ondertekend met de nieuwe werkgever.
- c. Tekortkoming(en) ten opzichte van het doel van de opleiding  
 Welke?  
 Het gaat om situaties waarbij het niet raadzaam lijkt om de opleiding voor te zetten.  
<sup>16</sup>Bijvoorbeeld: het opleidingsplan zal niet kunnen worden uitgevoerd (basisvaardigheden van de leerling zijn niet geschikt, schrapping in het bedrijf van een type van activiteit dat is opgenomen in het opleidingsplan, ...).  
 De redenen van de eventuele verbreking dienen zo snel mogelijk, schriftelijk en omstandig, vóór de bemiddeling tussen de partijen te worden bekendgemaakt aan de andere partij, evenals aan de referentiepersoon. Bij het ontbreken of mislukken van de bemiddeling zijn de regels inzake de beëindiging van de overeenkomst door een van de partijen van toepassing.  
 Het mislukken van de bemiddeling zal een einde stellen aan de overeenkomst.
- d. Schorsing van de alternerende overeenkomst sinds meer dan 6 maanden:  
 Op vraag van een van de contracterende partijen<sup>17</sup>

<sup>13</sup> Alternerende overeenkomst, art. 4, 11°: "de leerling brengt zijn referentiepersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke moeilijkheid i.v.m. de uitvoering van de alternerende overeenkomst, namelijk de moeilijkheden die de beëindiging van de alternerende overeenkomst zou kunnen teweegbrengen."

<sup>14</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 1)

<sup>15</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 3)

<sup>16</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 5)

<sup>17</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2<sup>e</sup> lid, 6)

## **2. Ernstige tekortkoming van de leerling of de onderneming. Geval van niet-naleving van de verplichtingen door één van de partijen**

Onder dringende reden wordt verstaan: "de ernstige tekortkoming die elke professionele samenwerking tussen de werkgever en de werknemer onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt".<sup>18</sup> In geval van ernstige tekortkomingen<sup>19</sup> moeten de regels worden nageleefd die van toepassing zijn op werknemers, zoals voorzien door de wet van 3 juli 1978 wat betreft de modaliteiten inzake de verbreking, de kennisgeving van de dringende reden, de betwisting, evenals de bewijslast.

- Voorwaarde: de overeenkomst moet worden verbroken binnen 3 werkdagen na de zekere kennis van de aangevoerde feiten.
- Kennisgeving: de feiten die de ernstige tekortkoming rechtvaardigen, moeten worden meegedeeld met een aangetekende brief, met een deurwaardersexploot of door persoonlijke overhandiging van een geschrift. In dat geval zal de ondertekening van degene die de kennisgeving ontvangt, enkel gelden als ontvangstbewijs en niet als erkenning van de dringende reden.
- Wat te doen indien de dringende reden wordt betwist? Enkel de arbeidsrechtbank is bevoegd om een uitspraak te doen.
- Wie levert het bewijs van de dringende reden? De contracterende partij die ze heeft ingeroepen.

## **3. Niet-naleving van de verplichtingen van de leerling in het opleidingscentrum**

Soms gebeurt het dat de leerling afwezig is in het opleidingscentrum, terwijl hij toch - soms voltijds - prestaties in de onderneming verricht. Ondanks de tussenkomsten van de referentiepersoon blijft de situatie ongewijzigd. In dat geval voorziet de alternerende overeenkomst in artikel 10 in de verbreking van de overeenkomst na een bemiddelingsprocedure.

- De referentiepersoon organiseert een bemiddeling met de leerling en de mentor en/of de verantwoordelijke van de onderneming, evenals desgevallend met de sectorale coach.
- De leerling moet zijn situatie binnen de 2 maanden regulariseren.
- Indien hij dit niet doet, stelt de operator de leerling officieel, bij aangetekend schrijven of via een deurwaarder, met een kopie aan de onderneming via e-mail of per fax, in kennis van de niet-uitvoering van het opleidingsplan, wat automatisch en onmiddellijk een einde zal stellen aan de alternerende overeenkomst aangezien aan een van de essentiële voorwaarden van het bestaan van die laatste niet wordt voldaan. Zodra de onderneming de door de opleidingsoperator verstuurd kennisgeving heeft ontvangen, dient ze de beëindiging van de alternerende overeenkomst vast te stellen en de opleiding van de leerling onmiddellijk te stoppen.
- Als de jongere in dienst wordt gehouden in de onderneming, zal zijn tewerkstelling dan het voorwerp uitmaken van een arbeidsovereenkomst van werknemer.

In dit specifieke geval past elke opleidingsoperator, op het vlak van het behoud of de uitsluiting van de leerling in de opleiding, de bepalingen toe die hem eigen zijn.

<sup>18</sup> Wet van 3 juli 1978, art. 35

<sup>19</sup> Kaderakkoord tot samenwerking, art. 1, § 4quinquies, 7°

**Wat zijn de gevolgen van het ontbreken of mislukken van een bemiddeling?**

Het ontbreken of mislukken van een bemiddeling leidt tot de verbreking van de alternerende overeenkomst.

**Regels inzake de opzegging**

- Hoe lang duurt de opzeggingstermijn **tijdens de proefperiode**? 7 kalenderdagen<sup>20</sup>
- Hoe lang duurt de opzeggingstermijn **buiten de proefperiode**? 14 kalenderdagen<sup>21</sup>
- In welke gevallen wordt de opzeggingstermijn verlengd?
  - ziekte
  - arbeidsongeval
  - jaarlijkse vakantie
  - voorlopige hechtenis/werkstraffen
  - inhaalrustdagen
- Moet de opzeggingstermijn verplicht worden gepresteerd? Neen  
De contracterende partijen kunnen een einde stellen aan de alternerende overeenkomst zonder opzeggingstermijn of met een gedeeltelijke opzeggingstermijn, op voorwaarde dat naast de bezoldiging van de leerling voor de prestaties een verbrekingsvergoeding wordt betaald die het deel van de opzeggingstermijn dekt die niet werd gepresteerd. De leerling kan eventueel onmiddellijk na de verbreking een nieuwe alternerende overeenkomst sluiten met een andere erkende onderneming.
- Vorm van de opzegging? Kennisgeving via een schrijven dat via een deurwaarder of persoonlijk wordt afgegeven met een ontvangstbewijs, die uitwerking heeft de dag na de schriftelijke kennisgeving van de opzegging. Bij het ontbreken van een ontvangstbewijs, kennisgeving bij aangetekend schrijven, die ingaat de 3<sup>e</sup> werkdag na de verzending ervan.
- Er is geen opzeggingstermijn wanneer de onderneming de alternerende overeenkomst verbreekt wegens niet-uitvoering van het opleidingsplan door de leerling (zie supra punt 3. Niet-naleving van de regelmatige aanwezigheid van de leerling in het opleidingscentrum).

**Verplichtingen van de onderneming ten opzichte van de leerling in alle gevallen waarin de overeenkomst wordt verbroken**

Het is belangrijk om eraan te herinneren dat de verbreking dient te worden meegedeeld. Art. 3, 13° van de alternerende overeenkomst luidt namelijk als volgt: "*De onderneming werkt samen met de opleidingsoperator en brengt de referentiepersoon op de hoogte van het verloop van de opleiding in de onderneming, minstens tijdens elk van zijn bezoeken in de onderneming en zo snel mogelijk, van elke mogelijkheid i.v.m. deze overeenkomst*".

- Buiten de verbrekingsgevallen waarvoor de onderneming geen opzeggingstermijn moet meedelen, dient ze haar verplichtingen inzake de opzegging na te leven.

<sup>20</sup> Alternerende overeenkomst, art. 10, 2)

<sup>21</sup> Kaderakoord tot samenwerking, art. 1, § 4 quinquies, 4°

- De rekening van de leerling vereffenen betreffende zijn bezoldiging en de terugbetaling van zijn verplaatsingskosten (zie vademecum OFFA - fiche 13 verplaatsingskosten) tot op de dag van de verbreking van de overeenkomst
- Aan de RSZ de datum van de beëindiging van de alternerende overeenkomst meedelen door een DIMONA uit dienst in te dienen
- Het tewerkstellingsattest bezorgen (document met de begin- en einddatum van de alternerende overeenkomst)
- Indien nodig de voor de alternerende leerling nuttige sociale documenten bezorgen (individuele afrekening van de leerling, vakantieattesten, fiscale attesten, formulier voor de kinderbijslag), evenals eventueel een C4 (formulier van de RVA) op vraag van de leerling

**Verplichtingen van de leerling in alle gevallen waarin de overeenkomst wordt  
verbroken**

Het is belangrijk om eraan te herinneren dat de verbreking dient te worden meegedeeld. Art. 4, 11° van de alternerende overeenkomst luidt namelijk als volgt: *"De leerling brengt zijn referentiepersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke moeilijkheid i.v.m. de uitvoering van de alternerende overeenkomst, namelijk de moeilijkheden die de beëindiging van de alternerende overeenkomst zou kunnen teweegbrengen"*.

- Ten opzichte van de opleidingsoperator:
  - de lessen bij de opleidingsoperator regelmatig blijven volgen
  - proberen om onmiddellijk na de verbreking van de overeenkomst een nieuwe alternerende overeenkomst te sluiten met een nieuwe erkende werkgever
- Ten opzichte van het ziekenfonds: de leerling is gedekt volgens de algemene voorwaarden van het RIZIV
- Ten opzichte van de kinderbijslag: behoud van het recht op kinderbijslag → "De kinderbijslag wordt uitgekeerd aan jongeren van 25 jaar die zijn ingeschreven voor een alternerende opleiding." (zie thematische fiche 3 van het vademecum)
- Ten opzichte van de onderneming: teruggave van het materiaal dat of de uitrusting die door de onderneming werd ter beschikking gesteld (gereedschap, sleutels, badge, werkkledij, ...).

## Thematische fiche 16: Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst

**Begrip:** het gaat om het geval waarbij de alternerende overeenkomst wordt behouden, maar de uitvoering ervan wordt opgeschort.

Uittreksel uit de alternerende overeenkomst

**Artikel 8: Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

*De overeenkomst wordt geschorst:*

*1° in geval van afwezigheid op het werk*

*De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders zijn van toepassing in geval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, moederschapsverlof en bevallingsrust, vaderschapsverlof, tijdelijke werkloosheid, kort verzuim/omstandigheidsverloven, verlof wegens dwingende redenen en profylactisch verlof.*

*In afwijking wordt de tenlasteneming door de onderneming van de bezoldiging van de leerling, in geval van schorsing van deze alternerende overeenkomst wegens de hierboven vermelde redenen, beperkt tot de eerste 7 kalenderdagen afwezigheid, behalve in het geval van een tijdelijke werkloosheid waarbij de onderneming wordt vrijgesteld om eender welke bezoldiging te betalen.*

*2° in geval van niet-naleving van de verplichtingen door één van de partijen*

*De uitvoering van de alternerende overeenkomst wordt geschorst voor een duur die door de partijen in overleg met de referentiepersoon wordt bepaald, om aan de overtreder de mogelijkheid te bieden zich te schikken naar de bepalingen van deze alternerende overeenkomst. Deze periode wordt verder bezoldigd wanneer de schorsing voortvloeit uit een tekortkoming van de onderneming.*

*3° tijdens onbetaalde schoolvakantieweken*

**Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst  
zonder bezoldiging betaald door de onderneming**

- 4 onbetaalde schoolvakantieweken (zie thematische fiche 4)
- In gezamenlijk overleg tussen de contracterende partijen en de opleidingsoperator om een contractbreuk te vermijden. Deze schorsing van de uitvoering van de overeenkomst wordt in dat geval gelijkgesteld met onbetaald verlof.  
Voorbeelden: de leerling neemt deel aan een sportwedstrijd; om een verbreking te vermijden, komen de referentiepersoon en de onderneming overeen dat de leerling zijn prestaties niet uitvoert in de onderneming gedurende een beperkte periode in het kader van educatieve maatregelen (voltijdse opleiding in het centrum, tenlasteneming door externe tussenkomende partijen, ...), ...
- In geval van niet-naleving van de verplichtingen van de leerling (alternerende overeenkomst, art. 9)  
Voorbeeld: de uitvoering van de overeenkomst kan worden geschorst zonder de betaling van een bezoldiging omdat de jongere niet meer regelmatig naar de lessen in het onderwijs-/opleidingscentrum gaat, en dit zonder geldige reden.

**Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst met bezoldiging door de onderneming van de eerste 7 kalenderdagen afwezigheid**

**Oorzaken van een schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst in hoofde van de leerling<sup>22</sup>**

- Arbeidsongeschiktheid
  - Ziekte:
    - De leerling is verplicht om de onderneming onmiddellijk op de hoogte te brengen van zijn arbeidsongeschiktheid.
    - De leerling stuurt of bezorgt een doktersattest aan de onderneming en de opleidingsoperator binnen de in het arbeidsreglement vastgelegde termijn.
  - Ongeval:
    - privéongeval: de procedure tegenover de onderneming en de opleidingsoperator is dezelfde als in het geval van ziekte
    - arbeidsongeval of ongeval op weg naar en van de onderneming of bij de opleidingsoperator (zie thematische fiche 7)
- Moederschaps- of vaderschapsverlof
- Kort verzuim/omstandigheidsverloven<sup>23</sup>
- Verlof om dwingende redenen
 

Begrip dwingende redenen: elke onvoorzienbare, los van de opleiding staande gebeurtenis die de dringende en noodzakelijke tussenkomst van de leerling vereist: bv.: ziekte of hospitalisatie van een persoon die met de leerling samenwoont, schade aan de woning van de leerling door een brand of een natuurramp of elke andere gebeurtenis die de onderneming en de leerling in onderling akkoord beschouwen als een dwingende reden<sup>24</sup>
- Profylactisch verlof

**Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst wegens overmacht door de partij die dit inroept**

Het effect van deze overmacht mag slechts van tijdelijke aard zijn.<sup>25</sup>

Welke drie voorwaarden moeten zijn vervuld om van overmacht te kunnen spreken?

- de gebeurtenis mag niet te wijten zijn aan de onderneming of de leerling
  - de gebeurtenis moet ontsnappen aan elke normale verwachting
  - de gebeurtenis moet een onoverkomelijke hindernis vormen voor de partij die ze inroept
- Voorbeelden: brand in de onderneming, in de woning van de leerling, ...

<sup>22</sup> Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, art. 31

<sup>23</sup> Koninklijk besluit van 28 augustus 1963

<sup>24</sup> Wet van 3 juli 1978, art. 30bis. Ter informatie, in het kader van de arbeidsovereenkomsten worden maximaal 10 vakantiedagen wegens dwingende redenen toegestaan per kalenderjaar.

<sup>25</sup> Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, art. 26

**Schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst met bezoldiging betaald door de onderneming van meer de 7 kalenderdagen afwezigheid**

**In geval van een schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst die voortvloeit uit een tekortkoming in hoofde van de onderneming (alternerende overeenkomst, art. 8, 2°)**

Als de opleidingsoperator, na de voorlopige erkenning van de onderneming, wordt geïnformeerd over elementen die de leerling in gevaar brengen bij de uitvoering van zijn prestaties in de onderneming (bv. gebrekkige veiligheid, ...), wordt de uitvoering van de alternerende overeenkomst geschorst gedurende het onderzoek en blijft de leerling zijn maandelijks forfaitaire bezoldiging ontvangen gedurende de duur van de schorsing.

Als na het onderzoek de erkenning wordt ingetrokken, wordt de overeenkomst verbroken. Een opzeggingstermijn van 14 dagen die ingaat op de dag van de kennisgeving van de intrekking van de erkenning, wordt omgezet in een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan 2 weken bezoldiging.

Als deze schorsingsperiode van de erkenning in de proefperiode van een maand valt en wordt gevolgd door de intrekking van de erkenning en de verbreking van de alternerende overeenkomst, zal de opzeggingstermijn 7 dagen bedragen vanaf de kennisgeving van de intrekking van de erkenning.

**Modaliteiten betreffende de kennisgeving van de schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst door de onderneming**

- Vorm
  - Schriftelijk gericht aan de leerling en de opleidingsoperator
  - Moet de gegevens van de leerling en de datums vermelden, evenals het aantal dagen dat de overeenkomst wordt geschorst en de rechtvaardiging van deze schorsing
- Doel: het voor de onderneming mogelijk maken om orde op zaken te stellen ten opzichte van de verplichtingen die ze niet of nog niet zou hebben nageleefd

**Verplichting van de alternerende leerling tijdens de duur van de schorsing van de uitvoering van de alternerende overeenkomst**

In geval van een schorsing van de erkenning van de onderneming en dus van de uitvoering van de alternerende overeenkomst voor de prestaties in de onderneming blijft de leerling naar het onderwijs-/opleidingscentrum gaan volgens zijn gewone uurrooster, of zelfs volgens een uitgebreider uurrooster.

\* \* \*





## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2017/30821]

**18 JUILLET 2017. — Arrêté ministériel portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles Prévention & Sécurité**

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu la loi spéciale relative à la Sixième réforme de l'Etat du 6 janvier 2014, article 53;

Vu la loi du 26 juillet 1971 organisant les agglomérations et les fédérations de communes, article 4, § 2<sup>quater</sup>, 1°, 2° et 7°;

Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale, article 6;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et notamment son article 2, 17°;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 février 2016 portant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Prévention & Sécurité;

Vu l'arrêté ministériel du 19 octobre 2016 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles-Prévention & Sécurité;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances en date du 11 juillet 2017;

Considérant que le Ministre fonctionnellement compétent peut déléguer certaines de ses attributions aux fonctionnaires dirigeants et peut autoriser ces agents à les sous-déléguer;

Considérant qu'il est indispensable au bon fonctionnement de Bruxelles-Prévention et Sécurité de définir les compétences que les fonctionnaires dirigeants peuvent exercer;

Le Ministre-Président, en charge de la politique de sécurité et de prévention,

Arrête :

## I. Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° la Région : la Région de Bruxelles-Capitale;

3° l'Organisme : Bruxelles-Prévention & Sécurité, l'organisme d'intérêt public visé à l'article 3 de l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale;

4° le Ministre : le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la politique de sécurité et de prévention.

## II. Fonctionnement

**Art. 2.** Conformément à l'article 6 de l'ordonnance de 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint, portant respectivement les titres de directeur général et directeur général-adjoint assurent la gestion journalière, conformément aux dispositions du présent arrêté.

**Art. 3.** Les fonctionnaires dirigeants sont compétents, conjointement, pour :

1° exécuter le budget de l'Organisme, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur;

2° prendre les mesures utiles au bon fonctionnement de l'Organisme;

3° l'exécution des décisions prises par le Ministre-Président notamment dans le cadre des attributions visées à l'article 4, § 2<sup>quater</sup>, 1°, 2° et 7°, de la loi du 26 juillet 1971 organisant les agglomérations et les fédérations de communes;

4° assurer la représentation du Ministre-Président dans le cadre des missions confiées à l'Organisme;

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2017/30821]

**18 JULI 2017. — Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Brussel - Preventie & Veiligheid**

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op de bijzondere wet van 6 januari 2014 betreffende de zesde staatshervorming, artikel 53;

Gelet op de wet van 26 juli 1971 houdende organisatie van de agglomeraties en de federaties van gemeenten, artikel 4, § 2 quater, 1°, 2° en 7°;

Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, artikel 6;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juli 2014 tot vaststelling van de bevoegdheden van de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en inzonderheid op artikel 2, 17° ervan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 februari 2016 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van Brussel-Preventie & Veiligheid;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 oktober 2016 houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Brussel-Preventie en Veiligheid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 11 juli 2017;

Overwegende dat de functioneel bevoegde Minister bepaalde van zijn bevoegdheden kan delegeren aan de leidende ambtenaren en deze personeelsleden kan machtigen om ze te subdelegeren;

Overwegende dat het voor de goede werking van Brussel Preventie en Veiligheid noodzakelijk is de bevoegdheden die de leidende ambtenaren kunnen uitoefenen, te omschrijven;

De Minister-President, bevoegd voor het preventie- en veiligheidsbeleid,

Besluit :

## I. Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder:

1° de Regering: de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2° het Gewest: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° de Instelling: Brussel-Preventie & Veiligheid, de instelling van openbaar nut bedoeld in artikel 3 van de ordonnantie van 28 mei 2015 houdende oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht;

4° de Minister: de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor het preventie- en veiligheidsbeleid.

## II. Werking

**Art. 2.** Conform artikel 6 van de ordonnantie van 28 mei 2015 houdende oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, verzorgen de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar, respectievelijk met de titel directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal, het dagelijks beheer, overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

**Art. 3.** De leidende ambtenaren zijn gezamenlijk bevoegd om:

1° de begroting van de Instelling uit te voeren, overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen;

2° de maatregelen te nemen die nuttig zijn voor de goede werking van de instelling;

3° de besluitvorming door de Minister-President uit te voeren, meer bepaald in het kader van de bevoegdheden bedoeld in artikel 4, § 2 quater 1°, 2° en 7° van de wet van 26 juli 1971 houdende organisatie van de agglomeraties en de federaties van gemeenten;

4° de vertegenwoordiging van de Minister-President te garanderen in het kader van de opdrachten die aan de Instelling worden toevertrouwd;

5° conclure des accords de partenariats avec d'autres organismes compétents en matière de prévention et de sécurité.

**Art. 4.** Sans préjudice des dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, il est accordé aux fonctionnaires dirigeants une délégation générale de signature pour tous les actes relevant de la gestion journalière de l'Organisme.

Ils signent conjointement toute correspondance relevant de leur compétence et qui n'engage pas la politique du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ils certifient conforme tout document ou copie relevant de leurs compétences.

**Art. 5.** Les fonctionnaires habilités à signer au nom du Ministre font précéder la mention de leur grade et leur signature de la formule " Au nom du Ministre ".

**Art. 6.** Les fonctionnaires dirigeants sont conjointement compétents pour représenter l'Organisme dans les actions en justice engagées tant en demandant qu'en défendant.

### III. Budget

**Art. 7.** Il est accordé délégation de signature aux fonctionnaires dirigeants de l'Organisme, chacun individuellement, ayant compétence pour :

a) engager des crédits sur ordre du Ministre en charge de la politique de sécurité et de prévention, sans limitation du montant;

b) liquider les factures et créances dont le montant des dépenses a été engagé;

c) pour ordonnancer les dépenses;

d) pour signer la correspondance et les bons de commande de marchés publics et les arrêtés de subsidiation pour lesquels le Ministre en charge de la politique de sécurité et de prévention a donné ordre d'engager la dépense;

e) pour certifier conforme les arrêtés.

**Art. 8.** Les fonctionnaires dirigeants habilités à signer au nom du Ministre en charge de la politique de sécurité et de prévention font précéder la mention de leur grade et leur signature de la formule « Au nom du Ministre ».

**Art. 9.** En aucun cas, le Ministre ne renonce à son pouvoir de liquider ou d'ordonnancer toute dépense relative à ses compétences.

### IV. Marchés publics

**Art. 10.** § 1. Dans les limites des crédits disponibles et sans préjudice de l'application des dispositions légales et réglementaires régissant les marchés publics de travaux, de fournitures et de services, les pouvoirs en matière de passation et d'exécution des marchés de travaux, de fournitures et de services sont délégués :

- au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint, agissant individuellement, pour les marchés dont le montant ne dépasse pas, hors taxe sur la valeur ajoutée, 125.000 € pour les marchés de services relatifs aux études et 135.000 € pour les autres marchés;

- au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint, agissant individuellement, pour les marchés dont le montant hors taxe sur la valeur ajoutée est compris entre 135.000 € et 200.000 € pour autant que ceux-ci visent des dépenses courantes ou que l'objet de la dépense ait été autorisé préalablement par le Gouvernement ou le Ministre, soit par l'approbation d'un programme incluant cet objet; soit par une décision particulière à cet objet, ou que la dépense fasse l'objet de missions particulières dont l'Organisme est chargé.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint, agissant individuellement, sont également habilités à approuver dans le cadre de l'exécution normale du marché conclu et dans les limites de la réalisation de l'objet initialement visé, les factures et les déclarations de créance relatives aux marchés de travaux, de fournitures et de services dont le montant dépasse les délégations de pouvoirs prévues au § 1<sup>er</sup>.

5° partnerschapsakkoorden te sluiten met andere instellingen die bevoegd zijn inzake preventie en veiligheid.

**Art. 4.** Onverminderd de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering wordt de leidende ambtenaren een algemene delegatie van ondertekening toegekend voor alle akten met betrekking tot het dagelijkse beheer van de Instelling.

Ze ondertekenen gezamenlijk elke briefwisseling die verband houdt met hun bevoegdheid en die het beleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering niet bindt.

Ze verklaren elk document of afschrift dat valt onder hun bevoegdheden, voor eensluidend.

**Art. 5.** De ambtenaren die gemachtigd zijn om namens de Minister te ondertekenen, plaatsen voor de vermelding van hun graad en hun handtekening de formule "Namens de Minister".

**Art. 6.** De leidende ambtenaren zijn gezamenlijk bevoegd om de Instelling te vertegenwoordigen in ingestelde rechtsvorderingen, zowel als eiser als verweerder.

### III. Budget

**Art. 7.** Een delegatie van ondertekening wordt toegekend aan de leidende ambtenaren van de Instelling met, elk individueel, bevoegdheid om:

a) kredieten vast te leggen in opdracht van de Minister bevoegd voor het preventie- en veiligheidsbeleid zonder beperking van het bedrag;

b) de facturen en schuldvorderingen waarvan het bedrag van de uitgaven is vastgelegd, te vereffenen;

c) de uitgaven te ordonnanceren;

d) de briefwisseling en de bestelbonnen van overheidsopdrachten en de subsidiëringsbesluiten te ondertekenen voor dewelke de Minister bevoegd voor het preventie- en veiligheidsbeleid de opdracht heeft gegeven een uitgave vast te leggen;

e) de besluiten eensluidend te verklaren.

**Art. 8.** De leidende ambtenaren die gemachtigd zijn te ondertekenen in naam van de Minister bevoegd voor het preventie- en veiligheidsbeleid plaatsen voor de vermelding van hun graad en hun handtekening de formule "Namens de Minister".

**Art. 9.** In geen geval ziet de Minister af van zijn macht elke uitgave met betrekking tot zijn bevoegdheden te vereffenen of te ordonnanceren.

### IV. Overheidsopdrachten

**Art. 10.** § 1. Binnen de perken van de beschikbare kredieten en onverminderd de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, worden de bevoegdheden voor het gunnen en uitvoeren van de opdrachten van werken, leveringen en diensten gedelegeerd:

- aan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar, die individueel handelend, voor opdrachten waarvan het bedrag zonder belasting op de toegevoegde waarde niet hoger ligt dan € 125.000 voor wat betreft de opdrachten tot het verlenen van studiediensten en € 135.000 voor de andere opdrachten;

- aan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar, die individueel handelend, voor opdrachten waarvan het bedrag zonder belasting op de toegevoegde waarde tussen € 135.000 en € 200.000 bedraagt voor zover deze betrekking hebben op courante uitgaven of het voorwerp van de uitgave vooraf toegestaan is door de Regering of de Minister, hetzij door goedkeuring van een programma waarin dit voorwerp vervat zit, hetzij door een bijzondere beslissing betreffende dit voorwerp, of voor zover de uitgave het voorwerp uitmaakt van bijzondere taken waarmee de Instelling belast is.

§ 2. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar zijn, individueel handelend, eveneens gemachtigd om, in het kader van de normale uitvoering van de gesloten opdracht en binnen de grenzen van het oorspronkelijk bedoelde voorwerp, de facturen en de schuldvorderingen betreffende de opdrachten voor werken, leveringen en diensten waarvan het bedrag de in § 1 bedoelde delegaties van bevoegdheden overschrijdt, goed te keuren.

**Art. 11.** Sans préjudice de l'application des dispositions légales et réglementaires régissant les marchés publics de travaux, fournitures et de services, notamment les articles 37, 38, 38/1 à 38/9 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, l'autorité déléguée qui a attribué le marché est autorisée, après la conclusion du marché, à déroger par décision motivée à l'application de certaines clauses du marché, sans toutefois en changer l'objet.

#### V. Personnel

**Art. 12.** Lorsqu'un emploi vacant doit être occupé par le lauréat d'un concours de recrutement, les fonctionnaires dirigeants appellent en service le candidat sélectionné, le cas échéant après une épreuve complémentaire.

**Art. 13.** Les fonctionnaires dirigeants sont compétents pour conférer les promotions aux agents de niveau B, C et D.

**Art. 14.** Les fonctionnaires dirigeants sont conjointement compétents pour prendre les décisions portant acceptation des demandes de mise à la retraite des agents définitifs ou contractuels.

**Art. 15.** En conformité avec le statut administratif et pécuniaire applicable aux membres du personnel de l'Organisme, les fonctionnaires dirigeants sont conjointement compétents pour mettre les agents de niveau B, C et D en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service.

**Art. 16.** Les fonctionnaires dirigeants sont conjointement compétents pour constater la disponibilité de plein droit pour maladie des agents et fixer le traitement d'attente à leur octroyer conformément à l'article 161 de l'arrêté du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 17.** Les fonctionnaires dirigeants sont compétents pour prendre en matière de congé les dispositions réglementaires prévues et signer au nom du Ministre les avenants aux contrats de travail y afférents.

**Art. 18.** Les fonctionnaires dirigeants prennent conjointement les dispositions réglementaires prévues en exécution de la loi relative aux accidents du travail.

**Art. 19.** Les fonctionnaires dirigeants sont conjointement compétents pour licencier les membres du personnel contractuel.

**Art. 20.** Les fonctionnaires dirigeants sont compétents pour accepter la démission volontaire des membres du personnel contractuel.

**Art. 21.** Les fonctionnaires dirigeants autorisent conjointement les missions à l'étranger des membres du personnel de l'Organisme pour autant que le coût de la mission soit inférieur à 3.000 €.

Tout déplacement de service est subordonné à l'autorisation des fonctionnaires dirigeants. Cette autorisation peut être générale notamment dans le cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement.

**Art. 22.** Les fonctionnaires dirigeants sont conjointement compétents pour fixer les conditions d'exercice du télétravail par les membres du personnel contractuel et statutaire, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2012 relatif au télétravail.

#### VI. Subdélégations

**Art. 23.** Après approbation préalable du Ministre, les fonctionnaires dirigeants peuvent subdéléguer conjointement, en limitant les pouvoirs correspondants, certains pouvoirs octroyés par le présent arrêté.

**Art. 24.** Les fonctionnaires dirigeants peuvent sous-déléguer la signature des actes relatifs à la fixation de l'ancienneté pécuniaire des membres du personnel de l'Organisme aux membres du personnel ayant le grade de Directeur – rang A3.

**Art. 25.** Les fonctionnaires dirigeants peuvent sous-déléguer aux membres du personnel ayant le grade de Directeur – rang A3 la constatation de la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des agents ainsi que la fixation du traitement d'attente à leur octroyer.

**Art. 11.** Onverminderd de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, inzonderheid de artikelen 37, 38, 38/1 tot 38/9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, is de gedelegeerde overheid die de opdracht heeft toegekend gemachtigd om, na de sluiting van de opdracht binnen de grenzen, via een met redenen omklede beslissing af te wijken van de toepassing van bepaalde clausules van de opdracht, zonder echter het voorwerp ervan te wijzigen.

#### V. Personeel

**Art. 12.** Wanneer een vacante betrekking ingevuld moet worden door de geslaagde van een vergelijkend wervingsexamen, roepen de leidende ambtenaren de geselecteerde kandidaat in dienst, in voorkomend geval na een bijkomende proef.

**Art. 13.** De leidende ambtenaren zijn bevoegd voor het verlenen van de bevorderingen aan de personeelsleden van niveau B, C en D.

**Art. 14.** De leidende ambtenaren zijn gezamenlijk bevoegd om beslissingen te nemen houdende de goedkeuring van de pensioenaanvragen van vast benoemde of contractuele personeelsleden.

**Art. 15.** In overeenstemming met het administratief statuut en de bezoldigingsregeling voor de personeelsleden van de Instelling, zijn de leidende ambtenaren gezamenlijk bevoegd om de personeelsleden van niveau B, C en D in beschikbaarheid te stellen wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst.

**Art. 16.** De leidende ambtenaren zijn gezamenlijk bevoegd om de beschikbaarheid van rechtswege wegens ziekte van de personeelsleden vast te stellen en het hun toe te kennen wachtgeld vast te leggen, overeenkomstig artikel 161 van het besluit van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 17.** De leidende ambtenaren zijn bevoegd om inzake verlof de voorziene reglementaire bepalingen te treffen en namens de Minister de desbetreffende aanhangsels bij de arbeidsovereenkomsten te ondertekenen.

**Art. 18.** De leidende ambtenaren treffen gezamenlijk de voorziene reglementaire bepalingen in uitvoering van de wet betreffende de arbeidsongevallen.

**Art. 19.** De leidende ambtenaren zijn gezamenlijk bevoegd om contractuele personeelsleden te ontslaan.

**Art. 20.** De leidende ambtenaren zijn bevoegd om het vrijwillige ontslag van contractuele personeelsleden te aanvaarden.

**Art. 21.** De leidende ambtenaren geven gezamenlijk de toestemming voor de opdrachten in het buitenland van de personeelsleden van de Instelling, voor zover de kostprijs van de opdracht minder dan € 3.000 bedraagt.

Elke dienstverplaatsing is afhankelijk van de toestemming van de leidende ambtenaren. Die toestemming kan algemeen worden, in het bijzonder wanneer de betrokkenen zich regelmatig moeten verplaatsen.

**Art. 22.** De leidende ambtenaren zijn gezamenlijk bevoegd voor het vastleggen van de voorwaarden waaronder de contractuele en statutaire personeelsleden mogen thuiswerken, overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 betreffende telewerk.

#### VI. Subdelegaties

**Art. 23.** Na voorafgaande goedkeuring van de Minister kunnen de leidende ambtenaren gezamenlijk, door de overeenkomstige bevoegdheden te beperken, sommige bevoegdheden die hen door dit besluit zijn toegekend, subdelegeren.

**Art. 24.** De leidende ambtenaren kunnen de ondertekening van de akten betreffende de vaststelling van de geldelijke anciënniteit van de personeelsleden van de Instelling subdelegeren aan de personeelsleden met de graad van Directeur – rang A3.

**Art. 25.** De leidende ambtenaren kunnen de vaststelling van de beschikbaarheid van rechtswege wegens ziekte of invaliditeit van de personeelsleden en de vastlegging van het hun toe te kennen wachtgeld subdelegeren aan de personeelsleden met de graad van Directeur – rang A3.

**Art. 26.** Les fonctionnaires dirigeants peuvent sous-déléguer aux membres du personnel ayant le grade de Directeur – rang A3 la certification conforme de tout document ou copie relevant de leurs compétences en matière de personnel.

**Art. 27.** Les fonctionnaires dirigeants peuvent sous-déléguer aux membres du personnel ayant le grade de Directeur – rang A3 la signature des documents sociaux à fournir en fin d’occupation des membres du personnel.

**Art. 28.** Les fonctionnaires dirigeants peuvent sous-déléguer aux membres du personnel ayant le grade de Directeur – rang A3 le contrôle sur les déclarations sur l’honneur à produire pour obtenir l’indemnité de déplacement en vélo sur le chemin du travail.

#### VII. Dispositions finales

**Art. 29.** En cas d’absence ou d’empêchement de l’un des fonctionnaires dirigeants, les délégations dont celui-ci est investi, sont accordées pour la durée de l’absence ou de l’empêchement au membre du personnel du même rôle linguistique disposant de l’ancienneté la plus grande dans le grade le plus élevé inférieur à celui du fonctionnaire dirigeant absent ou empêché.

**Art. 30.** En l’absence de désignation du fonctionnaire dirigeant ou du fonctionnaire dirigeant adjoint par le Gouvernement, le fonctionnaire dirigeant désigné peut agir individuellement pour ce qui concerne les décisions et signatures devant être prises conjointement en application du présent arrêté.

**Art. 31.** Le Ministre peut évoquer un dossier qui, en vertu du présent arrêté, entre dans les compétences déléguées. Il peut définir des lignes de conduite pour l’usage des compétences déléguées ou retirer tout ou partie de la délégation.

**Art. 32.** Copie du présent arrêté est notifié à la Cour des Comptes, à l’Inspection des Finances et aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

**Art. 33.** L’arrêté ministériel du 19 octobre 2016 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de Bruxelles -Prévention & Sécurité est abrogé.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 18 juillet 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
R. VERVOORT

**Art. 26.** De leidende ambtenaren kunnen het voor eensluidend verklaren van elk document of afschrift dat valt onder hun bevoegdheden inzake personeel subdelegeren aan de personeelsleden met de graad van Directeur – rang A3.

**Art. 27.** De leidende ambtenaren kunnen het ondertekenen van sociale documenten die aan het einde van een betrekking van personeelsleden moeten worden afgeleverd subdelegeren aan de personeelsleden met de graad van Directeur – rang A3.

**Art. 28.** De leidende ambtenaren kunnen de controle van de voor te leggen verklaring op eer voor het verkrijgen van de fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer subdelegeren aan de personeelsleden met de graad van Directeur – rang A3.

#### VII. Slotbepalingen

**Art. 29.** In geval van afwezigheid of verhindering van één van de leidende ambtenaren worden de delegaties waarmee hij krachtens dit besluit is bekleed, voor de duur van de afwezigheid of de verhindering verleend aan de personeelslid van dezelfde taalrol met de meeste anciënniteit in de hoogste graad onder deze van de afwezige of verhinderde leidend ambtenaar.

**Art. 30.** Indien er geen leidend ambtenaar of adjunct-leidend ambtenaar door de Regering aangewezen is, kan de leidend ambtenaar die aangewezen is individueel handelen voor wat betreft de beslissingen en handtekeningen die gezamenlijk genomen moeten worden in toepassing van onderhavig besluit.

**Art. 31.** De Minister kan een dossier aanhangig maken dat, krachtens dit besluit, binnen de gedelegeerde bevoegdheden valt. Hij kan gedragslijnen voor het gebruik van de gedelegeerde bevoegdheden vastleggen of de delegatie deels of volledig intrekken.

**Art. 32.** Een afschrift van dit besluit wordt betekend aan het Rekenhof, aan de Inspectie van Financiën en aan de leidende ambtenaren van Brussel Preventie en Veiligheid.

**Art. 33.** Het ministerieel besluit van 19 oktober 2016 houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidende ambtenaren van Brussel-Preventie & Veiligheid wordt opgeheven.

Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 18 juli 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke,

R. VERVOORT

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2017/40718]

#### Personnel. — Pension de retraite

Par arrêté royal du 11 août 2017, démission honorable de ses fonctions est accordée à partir du 1<sup>er</sup> février 2018 à Mme Anne DELCOMMUNE, agent de l’Etat dans la classe A3 avec le titre de conseiller au Service Public Fédéral Stratégie et Appui.

Elle est admise à faire valoir ses droits à la pension de retraite et autorisée à porter le titre honorifique de sa fonction.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/204536]

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d’enlèvement au cours desquels de grandes quantités d’amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d’amiante. — Arrêté royal du 28 mars 2007

Par arrêté ministériel du 4 septembre 2017, la SA Modern Renovation Technics, Souverainestraat 38-42, à 9800 Deinze, est agréée pour effectuer des travaux de démolition et de retrait d’amiante jusqu’au 22 juin 2019.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2017/40718]

#### Personeel. — Opruststelling

Bij koninklijk besluit van 11 augustus 2017, is aan Mevr. Anne DELCOMMUNE, rijksambtenaar in de klasse A3 met de titel van adviseur bij de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, eervol ontslag uit haar functies verleend met ingang van 1 februari 2018.

Zij mag haar pensioenaanspraak doen gelden en is ertoe gemachtigd de titel van haar ambt eershalve te voeren.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/204536]

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Koninklijk besluit van 28 maart 2007

Bij ministerieel besluit van 4 september 2017 is de NV Modern Renovation Technics, Souverainestraat 38-42, te 9800 Deinze, erkend geworden voor het afbreken en verwijderen van asbest tot 22 juni 2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/204537]

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante CODE du 28 avril 2017 - Livre VI Titre 4

Par arrêté ministériel du 4 septembre 2017, la DMD Frères, rue de Cockerill 4, à 4900 SPA, est agréée pour effectuer des travaux de démolition et de retrait d'amiante jusqu'au 31 décembre 2017.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/204537]

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest CODEX 28 april 2017 - boek VI titel 4

Bij ministerieel besluit van 4 september 2017 is de DMD Frères, rue de Cockerill 4, à 4900 SPA, erkend geworden voor het afbreken en verwijderen van asbest tot 31 december 2017.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2017/13143]

Service P&O

Par arrêté royal du 16 février 2017 il est mis fin aux fonctions de monsieur VAN DEN BERGH Willy, conseiller-general directeur de prison à l'établissement pénitentiaire de Wortel, à partir du 1 octobre 2017.

Il est admis à faire valoir ses droits à la pension et il est admis à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2017/13143]

Dienst P&O

Bij koninklijk besluit van 16 februari 2017 wordt een einde gesteld aan de functies van de heer VAN DEN BERGH Willy, adviseur-generaal gevangenisdirecteur bij de strafinrichting te Wortel met ingang van 1 oktober 2017.

Hij wordt ertoe gemachtigd zijn aanspraak op pensioen te doen gelden en is gemachtigd tot het voeren van de eretitel van zijn ambt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C - 2017/13171]

30 AOUT 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observatoire et l'analyse des prix constitué auprès de l'Institut des comptes nationaux

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, l'article 116, §§ 2 et 3, modifiés par la loi du 18 décembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 30 juillet 2013 portant nomination des membres du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix constitué auprès de l'Institut des Comptes Nationaux;

Vu l'arrêté royal du 10 octobre 2014 portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix de l'Institut des comptes nationaux ;

Vu l'arrêté royal du 24 mars 2015 portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix de l'Institut des comptes nationaux ;

Vu l'arrêté royal du 7 mars 2017 portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix de l'Institut des comptes nationaux ;

Vu l'accord de coopération du 15 juillet 2014 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne, la région de Bruxelles-Capitale, la Communauté flamande, la communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française concernant les modalités de fonctionnement de l'Institut interfédéral de Statistique, du Conseil d'Administration et des Comités scientifiques de l'Institut des comptes nationaux, l'article 34;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 28 avril 2017;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Démission honorable de son mandat de membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix est accordé à Monsieur Luc DENAYER, secrétaire au Bureau Central de l'Economie.

**Art. 2.** Madame Sana SELAMI, collaboratrice au Bureau Central de l'Economie, est nommé membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix, en remplacement de Monsieur Luc DENAYER, dont elle achève le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C - 2017/13171]

30 AUGUSTUS 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 116, §§ 2 en 3, gewijzigd bij de wet van 18 december 2015 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 2013 houdende benoeming van de leden van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de Nationale Rekeningen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 oktober 2014 houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 maart 2015 houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 maart 2017 houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 15 juli 2014 tussen de federale staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de nadere regels voor de werking van het Interfederaal Instituut voor de Statistiek, van de raad van Bestuur en de Wetenschappelijke Comités van het Instituut voor de nationale rekeningen, artikel 34;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 28 april 2017;

Op de voordracht van de Minister van Economie en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Besluit :

**Artikel 1.** Eervol ontslag wordt verleend aan de heer Luc DENAYER, secretaris bij de Centrale raad voor het Bedrijfsleven, als lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse.

**Art. 2.** Mevrouw Sana SELAMI, medewerkster bij de Centrale raad voor het Bedrijfsleven, wordt benoemd als lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse, ter vervanging van de heer Luc DENAYER, wiens mandaat zij zal beëindigen.

**Art. 3.** Le présent arrêté produit ses effets le 23 février 2017.

**Art. 4.** Le ministre qui a l'Economie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 30 août 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 23 februari 2017.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 30 augustus 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie,  
K. PEETERS

**AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS  
ET DES PRODUITS DE SANTE**

[C - 2017/12064]

**Nomination**

Par arrêté ministériel du 4 mai 2017, auprès de l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé, Mme TONA Genny est nommée à titre définitif à partir du 1<sup>er</sup> mai 2017, en qualité d'Attaché dans la classe A2 dans le cadre linguistique français, Service intérieur.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

**FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN  
EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN**

[C - 2017/12064]

**Benoeming**

Bij ministerieel besluit van 4 mei 2017, bij het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten, Mevr. TONA Genny wordt in vast dienstverband benoemd met ingang van 1 mei 2017, in de betrekking van Attaché in de klas A2 op het Frans taalkader, Hoofdbestuur.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33, te 1040 Brussel, te worden toegezonden.

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C - 2017/13119]

**24 AUGUSTUS 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, bijlage I, artikel 8, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2014, 27 februari 2015, 13 maart 2015, 3 juli 2015, 2 oktober 2015, 4 december 2015, 18 december 2015, 18 maart 2016, 29 april 2016, 4 mei 2016, 15 juli 2016, 14 oktober 2016, 5 mei 2017 en 16 juni 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 tot vaststelling van het totale aantal subsidiabele uren gezinszorg voor de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, en van het bedrag voor de maatregel eindejaarspremie en managementondersteuning voor het jaar 2017;

Gelet op het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg;

Gelet op het advies van Inspectie van Financiën, gegeven op 14 augustus 2017,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 1 van het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg wordt vervangen als volgt:

“Artikel 1. Vanaf 1 januari 2017 worden de urencontingenten gezinszorg voor de private diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg vastgesteld als volgt:

Erkenningsnummer	Private dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg	Contingent 2017
002	Familiehulp	5.997.057
003	Familiezorg West-Vlaanderen	1.295.658

Erkenningsnummer	Private dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg	Contingent 2017
005	Familiezorg Oost-Vlaanderen	1.070.410
008	Gezinszorg Villers	365.783
014	thuiszorg vleminkveld	130.705
015	Thuishulp	1.706.897
062	Landelijke Thuiszorg	1.277.891
074	Sociaal Centrum Lier	68.415
152	Liers Centrum voor Gezinszorg	25.307
163	SOWEL	234.689
202	Solidariteit voor het Gezin	1.538.535
220	Joodse Centrale	23.132
233	De Regenboog	25.365
294	Partena Gezinszorg	119.906
302	Onafhankelijke Thuiszorg Verenigingen	204.534
308	Thuisverzorging De Eerste Lijn	41.078
312	Pajottenlands Centrum - Leda	49.401
340	Wij blijven Thuis	18.719
343	Wit-Gele Kruis van Vlaanderen - Beter Thuis	81.054
348	Thuiszorg H. Hart	15.547
349	Verpleging De Voorzorg	15.547
351	Flexpoint Thuiszorg	15.546
353	Zorg.be - hulp in huis	15.546
356	Woon- en zorgcentrum Sint-Vincentius	17.783
	<b>Totaal</b>	<b>14.354.505</b>

Brussel, 24 augustus 2017.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## VLAAMSE OVERHEID

### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2017/13122]

#### **24 AUGUSTUS 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, bijlage I, artikel 8, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 17 oktober 2014, 27 februari 2015, 13 maart 2015, 3 juli 2015, 2 oktober 2015, 4 december 2015, 18 december 2015, 18 maart 2016, 29 april 2016, 4 mei 2016, 15 juli 2016, 14 oktober 2016, 5 mei 2017 en 16 juni 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 tot vaststelling van het totale aantal subsidiabele uren gezinszorg voor de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg, en van het bedrag voor de maatregel eindejaarspremie en managementondersteuning voor het jaar 2017;

Gelet op het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg;

Gelet op het advies van Inspectie van Financiën, gegeven op 14 augustus 2017,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 1 van het ministerieel besluit van 16 mei 2017 tot vaststelling van de urencontingenten gezinszorg 2017 van de openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg wordt vervangen als volgt:

“Artikel 1. Vanaf 1 januari 2017 worden de urencontingenten gezinszorg voor de openbare diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg vastgesteld als volgt:

Erkenningsnummer	Openbare dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg	Contingent 2017
034	Zorgbedrijf Leuven	117.916
055	Stad Ronse	22.984
077	IMSIR	71.093
091	OCMW Puurs	24.868
092	OCMW Aalst	97.850
101	OCMW Edegem	34.231
104	OCMW Schoten	36.268
105	OCMW Sint-Niklaas	47.043
112	OCMW Merelbeke	36.348
114	OCMW Eeklo	38.600
115	OCMW Evergem	41.097
118	OCMW Assenede	35.226
119	OCMW Halle	42.028
123	OCMW Vilvoorde	25.306
135	OCMW Zele	17.318
137	OCMW Kalmthout	20.442
141	OCMW Aarschot	49.122
145	OCMW Kapellen	17.124
146	Zorgbedrijf OCMW Antwerpen	431.417
147	OCMW Willebroek	35.697
151	OCMW Diest	20.279
153	OCMW Maldegem	36.967
155	OCMW Wetteren	33.283
157	OCMW Tessenderlo	16.146
169	OCMW Beveren	23.005
170	OCMW Temse	16.620
171	OCMW Beringen	22.506
175	OCMW Dilsen	36.800
182	OCMW Heusden-Zolder	50.882
189	OCMW Oostende	34.510
190	OCMW Sint-Truiden	49.288
203	OCMW Zaventem	19.080
204	OCMW Bornem	13.825
206	OCMW Borsbeek	6.205
210	OCMW Scherpenheuvel-Zichem	22.020
211	OCMW Landen	9.671
213	OCMW Wuustwezel	15.043
216	OCMW Leopoldsburg	11.055
217	OCMW Tervuren	24.784
219	OCMW Sint-Genesius-Rode	16.637
222	OCMW Zonhoven	37.430
230	OCMW Heist-op-den-Berg	15.043



Erkenningsnummer	Openbare dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg	Contingent 2017
232	OCMW Houthalen-Helchteren	17.169
235	OCMW Lummen	37.208
236	OCMW Waarschoot	15.390
242	OCMW Dessel	15.642
244	OCMW Keerbergen	15.390
255	OCMW Tielt-Winge	20.990
257	OCMW Tremelo	15.390
258	OCMW Kontich	17.717
259	OCMW Mortsel	28.338
260	OCMW Kortesseem	18.141
262	OCMW Boortmeerbeek	15.901
271	OCMW Zoutleeuw	10.878
273	OCMW Zoersel	15.390
274	OCMW Asse	16.394
275	OCMW Schilde	14.758
276	OCMW Ham	15.390
287	OCMW Koksijde	34.365
288	OCMW Ranst	15.390
298	OCMW Ingelmunster	17.403
303	OCMW Beersel	15.390
304	OCMW Holsbeek	20.024
305	OCMW Kortenaeken	9.874
310	OCMW Maaseik	28.083
313	OCMW Bierbeek	11.855
316	OCMW Zwijndrecht	15.649
320	OCMW Kortenberg	6.156
321	OCMW Lubbeek	15.963
324	OCMW Erpe-Mere	4.617
325	OCMW Diepenbeek	27.814
328	OCMW Bekkevoort	9.640
329	OCMW Glabbeek	15.390
330	OCMW Boutersem	14.846
331	OCMW Mechelen	30.431
332	OCMW Haacht	17.822
333	OCMW Herent	9.346
335	Welzijnsregio Noord-Limburg	106.520
337	OCMW Gingelom	21.509
338	Welzijnszorg Kempen	207.513
339	Welzijnskoepel West-Brabant	111.559
341	OCMW Maasmechelen	22.589
342	OCMW Herk-de-Stad	15.390
350	OCMW Dendermonde	15.390
355	Kina	51.465
	<b>Totaal</b>	<b>2.935.136</b>

Brussel, 24 augustus 2017.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2017/204507]

**23 AUGUSTUS 2017. — Agentschap Zorg en Gezondheid. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van 12 april 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie van podologie**

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID,

Gelet op de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 72, § 2, eerste lid, en 153, § 1, § 2, en § 3, vierde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 januari 2016 betreffende de erkenning van beoefenaars van paramedische beroepen, artikel 3;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 12 april 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie van podologie, artikel 1, 2<sup>o</sup>, a):

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1, 2<sup>o</sup>, van het besluit van de administrateur-generaal van 12 april 2017 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie van podologie wordt punt *a)* vervangen door wat volgt:

“a) DESAEVER, Kris;”

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2017.

Brussel, 23 augustus 2017.

De administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid,  
D. DEWOLF

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2017/31059]

**29 JUNI 2017. — Raad van State. — Vernietiging. — Planningsvergunning tot oprichting van een dienst medische beeldvorming waarin een magnetische resonantie tomograaf wordt opgesteld**

Bij arrest nr. 238.706 van 29 juni 2017 vernietigt de Raad van State:

- de beslissing van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid tot weigering van een planningsvergunning tot oprichting van een dienst medische beeldvorming waarin een magnetische resonantie tomograaf wordt opgesteld aan het Algemeen Ziekenhuis Oudenaarde van 24 juli 2015;
- de beslissing van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid tot de toekenning van een planningsvergunning tot oprichting van een dienst medische beeldvorming waarin een magnetische resonantie tomograaf wordt opgesteld aan het Algemeen Ziekenhuis Zusters van Barmhartigheid te Ronse.

Bij arrest nr. 238.707 van 29 juni 2017 vernietigt de Raad van State de beslissing:

- “- van de Administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) van 24 juli 2015 tot ‘weigering van planningsvergunning voor de oprichting van een dienst medische beeldvorming waarin een magnetische resonantie tomograaf wordt opgesteld, uitgebaat in associatie tussen het Sint-Vincentiusziekenhuis te Deinze en het Onze-Lieve-Vrouw van Lourdes Ziekenhuis Waregem te Waregem, en waarbij het toestel opgesteld wordt in het Onze-Lieve-Vrouw van Lourdes Ziekenhuis Waregem te Waregem’
- alsook van de beslissingen van de Minister of van/namens de Administrateur-generaal van onbekende datum waarbij een planningsvergunning voor de oprichting van een dienst medische beeldvorming waarin een magnetische resonantie tomograaf wordt opgesteld, wordt toegekend aan zeven andere ziekenhuizen/ziekenhuisassociaties, naar verzoekende partijen aannemen in het bijzonder aan A.Z. H. Familie Rumst, in associatie met de Sint-Jozefskliniek Bornem-Willebroek; A.Z. Sint-Jozef, Malle; Sint-Franciskusziekenhuis, Heusden-Zolder; Sint-Andriesziekenhuis, Tielt in associatie met Sint-Jozefskliniek, Izegem en A.Z. Delta, Roeselare; A.Z. Sint-Augustinus, Veurne in associatie met Sint-Rembertziekenhuis, Torhout en Regionaal Ziekenhuis H. Hart, Leuven in associatie met A.Z. Diest”.

## DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT

## COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

## MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/204350]

**8. JUNI 2017 — Erlass der Regierung zur Bestellung der Mitglieder der Einspruchskammer, die bezüglich der Entscheidungen des Prüfungsausschusses eingesetzt ist, der die Kenntnisse der deutschen Sprache für das Personal der Unterrichtseinrichtungen in der Deutschsprachigen Gemeinschaft prüft**

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des Dekretes vom 19. April 2004 über die Vermittlung und den Gebrauch der Sprachen im Unterrichtswesen, Artikel 45 § 2 Absätze 2, 3 und 4;

Auf Vorschlag des für das Unterrichtswesen zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Folgende Personen werden als Vorsitzende und stellvertretende Vorsitzende der Einspruchskammer bestellt, die bezüglich der Entscheidungen des Prüfungsausschusses eingesetzt ist, der die Kenntnisse der deutschen Sprache für das Personal der Unterrichtseinrichtungen in der Deutschsprachigen Gemeinschaft prüft, im Folgenden Einspruchskammer genannt:

1. Vorsitzende: Frau Corina Senster, Schulinspektorin;
2. Stellvertretende Vorsitzende: Frau Janine Fryns, Schulentwicklungsberaterin.

**Art. 2** - Folgende Personen werden als Schriftführerin und stellvertretende Schriftführerin der Einspruchskammer bestellt:

1. Schriftführerin: Frau Darinka Kreutz, Referentin im Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft;
2. Stellvertretende Schriftführerin: Frau Martina Jacobs, Sachbearbeiterin im Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

**Art. 3** - Folgende Personen werden als Mitglieder und Ersatzmitglieder der Einspruchskammer bestellt:

1. Mitglieder: Herr Elmar Schlabertz und Herr Baudouin Vanasschen, Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals des Sekundar- und des Hochschulwesens sowie der schulischen Weiterbildung, die im aktiven Dienst oder im Ruhestand sind;

2. Ersatzmitglieder: Frau Christine Schifflers und Herr Guido Hick, Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals des Sekundar- und des Hochschulwesens sowie der schulischen Weiterbildung, die im aktiven Dienst oder im Ruhestand sind.

**Art. 4** - Vorliegender Erlass tritt am Tage seiner Verabschiedung in Kraft.

**Art. 5** - Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung ist mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 8. Juni 2017

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident

O. PAASCH

Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

H. MOLLERS

—————  
TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/204350]

**8 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement portant désignation des membres de la chambre de recours, mise en place relativement aux décisions du jury d'examen, vérifiant les connaissances de la langue allemande du personnel des établissements scolaires en Communauté germanophone**

Le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Vu le décret du 19 avril 2004 relatif à la transmission des connaissances linguistiques et à l'emploi des langues dans l'enseignement, l'article 45, § 2, alinéas 2, 3 et 4;

Sur la proposition du Ministre compétent en matière d'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>** - Sont désignées présidente et présidente suppléante de la chambre de recours, mise en place relativement aux décisions du jury d'examen, vérifiant les connaissances de la langue allemande du personnel des établissements scolaires en Communauté germanophone, ci-après « chambre de recours », les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> présidente: Mme Corina Senster, inspectrice scolaire;

2<sup>o</sup> présidente suppléante : Mme Janine Fryns, conseillère en développement scolaire.

**Art. 2** - Sont désignées secrétaire et secrétaire suppléante de la chambre de recours les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> secrétaire : Mme Darinka Kreutz, adjointe auprès du Ministère de la Communauté germanophone;

2<sup>o</sup> secrétaire suppléante : Mme Martina Jacobs, rédactrice au Ministère de la Communauté germanophone.

**Art. 3** - Sont désignées membres et membres suppléants de la chambre de recours les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> membres : M. Elmar Schlabertz et M. Baudouin Vanasschen, membres du personnel directeur et enseignant de l'enseignement secondaire et supérieur et de la formation scolaire continuée, en activité de service ou retraités;

2<sup>o</sup> membres suppléants : M. Christine Schifflers et M. Guido Hick, membres du personnel directeur et enseignant de l'enseignement secondaire et supérieur et de la formation scolaire continuée, en activité de service ou retraités.

**Art. 4** - Le présent arrêté entre en vigueur le jour de son adoption.

**Art. 5** - Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Eupen, le 8 juin 2017.

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président,

O. PAASCH

Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique,

H. MOLLERS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/204350]

**8 JUNI 2017. — Besluit van de Regering tot aanwijzing van de leden van de raad van beroep die ingesteld is voor de beslissingen van de examencommissie die belast is met het afnemen van de examens over de kennis van het Duits voor het personeel van de onderwijsinstellingen in de Duitstalige Gemeenschap**

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 19 april 2004 betreffende de taaloverdracht en het gebruik van de talen in het onderwijs, artikel 45, § 2, tweede, derde en vierde lid;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1** - Volgende personen worden aangewezen als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de raad van beroep die ingesteld is voor de beslissingen van de examencommissie die belast is met het afnemen van de examens over de kennis van het Duits voor het personeel van de onderwijsinstellingen in de Duitstalige Gemeenschap, hierna te noemen 'raad van beroep':

1° voorzitter: mevrouw Corina Senster, onderwijsinspecteur;

2° plaatsvervangend voorzitter: mevrouw Janine Fryns, adviseur voor schoolontwikkeling.

**Art. 2** - Volgende personen worden aangewezen als secretaris en plaatsvervangend secretaris van de raad van beroep:

1° secretaris: mevrouw Darinka Kreutz, adjunct bij het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap;

2° plaatsvervangend secretaris: mevrouw Martina Jacobs, opsteller bij het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

**Art. 3** - Volgende personen worden aangewezen als lid en plaatsvervangend lid van de raad van beroep:

1° leden: de heer Elmar Schlabertz en de heer Baudouin Vanasschen, leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van het secundair en hoger onderwijs en van de voortgezette schoolopleiding die in dienstactiviteit of op rust zijn;

2° plaatsvervangende leden: mevrouw Christine Schifflers en de heer Guido Hick, leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van het secundair en hoger onderwijs en van de voortgezette schoolopleiding die in dienstactiviteit of op rust zijn.

**Art. 4** - Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt aangenomen.

**Art. 5** - De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek is belast met de uitvoering van dit besluit.

Eupen, 8 juni 2017.

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap :

De Minister-President,

O. PAASCH

De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek,

H. MOLLERS

## MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/204349]

**13. JULI 2017 — Erlass der Regierung zur Bestellung der Mitglieder der Begleiträte für das Regelsekundarschulwesen zur Beschulung von erstankommenden Schülern**

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des Dekrets vom 31. August 1998 über den Auftrag an die Schulträger und das Schulpersonal sowie über die allgemeinen pädagogischen und organisatorischen Bestimmungen für die Regel- und Förderschulen, Artikel 93.74 § 1, eingefügt durch das Dekret vom 26. Juni 2017;

Auf Vorschlag des für das Unterrichtswesen zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

KAPITEL 1 — BEGLEITRAT FÜR DIE SCHÜLER, DIE DIE SPRACHLERNKLASSE EINER SEKUNDARSCHULE IM RAUM DER GEMEINDEN EUPEN, KELMIS, LONTZEN UND RAEREN BESUCHEN

**Artikel 1** - Folgende Personen werden als Mitglieder des Begleitrates für das Regelsekundarschulwesen zur Beschulung von erstankommenden Schülern bestellt:

1. eine Vorsitzende, die unter den für die Pädagogik zuständigen Mitarbeitern des Ministeriums ausgewählt wird: Frau Gabriele Goor;

2. die Lehrer der Sprachlernklassen im Raum der Gemeinden Eupen, Kelmis, Lontzen und Raeren;

3. die Schulleiter bzw. deren Stellvertreter der Regelsekundarschulen im Raum der Gemeinden Eupen, Kelmis, Lontzen und Raeren;

4. eine Mitarbeiterin des Ministeriums, die die Gleichstellung von ausländischen Diplomen wahrnimmt: Frau Catherine Reinertz;

5. der förderpädagogische Berater des Kompetenzzentrums, der mit der Beratung der erstankommenden Schüler am Zentrum für Förderpädagogik beauftragt ist.

**Art. 2** - Folgende Personen werden als Ersatzmitglieder des Begleirates für das Regelsekundarschulwesen zur Beschulung von erstankommenden Schülern bestellt:

1. Stellvertretende Vorsitzende: Frau Corina Senster;
2. Stellvertretende Mitarbeiterin des Ministeriums, die die Gleichstellung von ausländischen Diplomen wahrnimmt: Frau Melanie Kohn.

**Art. 3** - Folgende Personen werden als Sekretär und stellvertretende Sekretärin unter den Mitarbeitern des Ministeriums bestellt:

1. Sekretär: Herr Gerhard Treinen;
2. Stellvertretende Sekretärin: Frau Martina Jacobs.

**KAPITEL 2 — BEGLEITRAT FÜR DIE SCHÜLER, DIE DIE SPRACHLERNKLASSE EINER SEKUNDARSCHULE IM RAUM DER GEMEINDEN AMEL, BÜLLINGEN, BURG-REULAND, BÜTGENBACH UND SANKT VITH BESUCHEN**

**Art. 4** - Folgende Personen werden als Mitglieder des Begleirates für das Regelsekundarschulwesen zur Beschulung von erstankommenden Schülern bestellt:

1. eine Vorsitzende, die unter den für die Pädagogik zuständigen Mitarbeitern des Ministeriums ausgewählt wird: Frau Gabriele Goor;
2. die Lehrer der Sprachlernklassen im Raum der Gemeinden Amel, Büllingen, Burg-Reuland, Bütgenbach und Sankt Vith;
3. die Schulleiter bzw. deren Stellvertreter der Regelsekundarschulen im Raum der Gemeinden Amel, Büllingen, Burg-Reuland, Bütgenbach und Sankt Vith;
4. eine Mitarbeiterin des Ministeriums, die die Gleichstellung von ausländischen Diplomen wahrnimmt: Frau Catherine Reinertz;
5. der förderpädagogische Berater des Kompetenzzentrums, der mit der Beratung der erstankommenden Schüler am Zentrum für Förderpädagogik beauftragt ist.

**Art. 5** - Folgende Personen werden als Ersatzmitglieder des Begleirates für das Regelsekundarschulwesen zur Beschulung von erstankommenden Schülern bestellt:

1. Stellvertretende Vorsitzende: Frau Corina Senster;
2. Stellvertretende Mitarbeiterin des Ministeriums, die die Gleichstellung von ausländischen Diplomen wahrnimmt: Frau Melanie Kohn.

**Art. 6** - Folgende Personen werden als Sekretär und stellvertretende Sekretärin unter den Mitarbeitern des Ministeriums bestellt:

1. Sekretär: Herr Gerhard Treinen;
2. Stellvertretende Sekretärin: Frau Martina Jacobs.

**KAPITEL 3 — SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

**Art. 7** - Vorliegender Erlass tritt am Tage seiner Verabschiedung in Kraft.

**Art. 8** - Der für das Unterrichtswesen zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 13. Juli 2017

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Der Ministerpräsident

O. PAASCH

Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

H. MOLLERS

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/204349]

**13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement portant désignation des membres des conseils d'intégration pour l'enseignement secondaire ordinaire, en vue de la scolarisation des élèves primo-arrivants**

Le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Vu le décret du 31 août 1998 relatif aux missions confiées aux pouvoirs organisateurs et au personnel des écoles et portant des dispositions générales d'ordre pédagogique et organisationnel pour les écoles ordinaires et spécialisées, l'article 93.74, § 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 26 juin 2017;

Sur la proposition du Ministre compétent en matière d'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

**CHAPITRE 1<sup>er</sup>.** — *Conseil d'intégration pour les élèves qui fréquentent la classe d'apprentissage linguistique d'une école secondaire située dans la région regroupant les communes d'Eupen, La Calamine, Lontzen et Raeren*

**Article 1<sup>er</sup>.** Sont désignées membres du conseil d'intégration pour l'enseignement secondaire ordinaire, en vue de l'intégration des élèves primo-arrivants, les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> une présidente choisie parmi les collaborateurs du Ministère compétents pour la pédagogie : Mme Gabriele Goor;

2<sup>o</sup> les enseignants des classes d'apprentissage linguistique dans la région regroupant les communes d'Eupen, La Calamine, Lontzen et Raeren;

3<sup>o</sup> les chefs d'établissement de l'enseignement secondaire ordinaire ou leurs représentants, dans la région regroupant les communes d'Eupen, La Calamine, Lontzen et Raeren;

4<sup>o</sup> une collaboratrice du Ministère chargée de l'équivalence des diplômes étrangers : Mme Catherine Reinertz;

5<sup>o</sup> le conseiller en pédagogie de soutien du centre de compétences chargé de conseiller les élèves primo-arrivants au centre de pédagogie de soutien.

**Art. 2.** Sont désignées membres suppléants du conseil d'intégration pour l'enseignement secondaire ordinaire, en vue de l'intégration des élèves primo-arrivants, les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> présidente suppléante : Mme Corina Senster;

2<sup>o</sup> une collaboratrice suppléante du Ministère chargée de l'équivalence des diplômes étrangers : Mme Melanie Kohn.

**Art. 3.** Parmi les collaborateurs du Ministère, sont désignés secrétaire et secrétaire suppléante :

1<sup>o</sup> secrétaire : M. Gerhard Treinen;

2<sup>o</sup> secrétaire suppléante : Mme Martina Jacobs.

**CHAPITRE 2.** — *Conseil d'intégration pour les élèves qui fréquentent la classe d'apprentissage linguistique d'une école secondaire située dans la région regroupant les communes d'Amblève, Bullange, Burg-Reuland, Butgenbach et Saint-Vith*

**Art. 4.** Sont désignées membres du conseil d'intégration pour l'enseignement secondaire ordinaire, en vue de l'intégration des élèves primo-arrivants, les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> une présidente choisie parmi les collaborateurs du Ministère compétents pour la pédagogie : Mme Gabriele Goor;

2<sup>o</sup> les enseignants des classes d'apprentissage linguistique dans la région regroupant les communes d'Amblève, Bullange, Burg-Reuland, Butgenbach et Saint-Vith;

3<sup>o</sup> les chefs d'établissement de l'enseignement secondaire ordinaire ou leurs représentants, dans la région regroupant les communes d'Amblève, Bullange, Burg-Reuland, Butgenbach et Saint-Vith;

4<sup>o</sup> une collaboratrice du Ministère chargée de l'équivalence des diplômes étrangers : Mme Catherine Reinertz;

5<sup>o</sup> le conseiller en pédagogie de soutien du centre de compétences chargé de conseiller les élèves primo-arrivants au centre de pédagogie de soutien.

**Art. 5.** Sont désignées membres suppléants du conseil d'intégration pour l'enseignement secondaire ordinaire, en vue de l'intégration des élèves primo-arrivants, les personnes suivantes :

1<sup>o</sup> présidente suppléante : Mme Corina Senster;

2<sup>o</sup> une collaboratrice suppléante du Ministère chargée de l'équivalence des diplômes étrangers : Mme Melanie Kohn.

**Art. 6.** Parmi les collaborateurs du Ministère, sont désignés secrétaire et secrétaire suppléante :

1<sup>o</sup> secrétaire : M. Gerhard Treinen;

2<sup>o</sup> secrétaire suppléante : Mme Martina Jacobs.

**CHAPITRE 3.** — *Dispositions finales*

**Art. 7.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de son adoption.

**Art. 8.** Le ministre compétent en matière d'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Eupen, le 13 juillet 2017.

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Le Ministre-Président,  
O. PAASCH

Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique,  
H. MOLLERS

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/204349]

**13 JULI 2017. — Besluit van de Regering tot aanwijzing van de leden van de integratieraden voor het gewoon secundair onderwijs in het kader van de deelneming van nieuwkomers aan het onderwijs**

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 31 augustus 1998 betreffende de opdrachten toevertrouwd aan de inrichtende machten en aan het schoolpersoneel en houdende algemene pedagogische en organisatorische bepalingen voor de gewone en gespecialiseerde scholen, artikel 93.74, § 1, ingevoegd bij het decreet van 26 juni 2017;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK 1.** — *Integratieraad voor de leerlingen die de taalklas van een secundaire school op het grondgebied van de gemeenten Eupen, Kelmis, Lontzen en Raeren bezoeken*

**Artikel 1.** De volgende personen worden aangewezen als lid van de integratieraad voor het gewoon secundair onderwijs in het kader van de deelneming van nieuwkomers in het onderwijs :

1° een voorzitter, uitgekozen onder de medewerkers van het departement van het Ministerie dat bevoegd is voor Pedagogie : Mevr. Gabriele Goor;

2° de leraren van de taalklassen op het grondgebied van de gemeenten Eupen, Kelmis, Lontzen en Raeren;

3° de schoolhoofden resp. hun plaatsvervangers van de gewone secundaire scholen op het grondgebied van de gemeenten Eupen, Kelmis, Lontzen en Raeren;

4° een medewerker van het Ministerie die belast is met het gelijkwaardig verklaren van de buitenlandse diploma's : Mevr. Catherine Reinertz;

5° de adviseur voor bevorderingspedagogiek van het Competentiecentrum die belast is met het verlenen van advies aan de nieuwkomers aan het Centrum voor bevorderingspedagogiek.

**Art. 2.** De volgende personen worden aangewezen als plaatsvervangend lid van de integratieraad voor het gewoon secundair onderwijs in het kader van de deelneming van nieuwkomers in het onderwijs :

1° plaatsvervangend voorzitter : Mevr. Corina Senster;

2° plaatsvervangende medewerker van het Ministerie die belast is met het gelijkwaardig verklaren van de buitenlandse diploma's : Mevr. Melanie Kohn.

**Art. 3.** De volgende personen, uitgekozen onder de medewerkers van het Ministerie, worden aangewezen als secretaris en plaatsvervangend secretaris :

1° secretaris : de heer Gerhard Treinen;

2° plaatsvervangend secretaris : Mevr. Martina Jacobs.

**HOOFDSTUK 2.** — *Integratieraad voor de leerlingen die de taalklas van een secundaire school op het grondgebied van de gemeenten Amel, Büllingen, Burg-Reuland, Bütgenbach en Sankt Vith bezoeken*

**Art. 4.** De volgende personen worden aangewezen als lid van de integratieraad voor het gewoon secundair onderwijs in het kader van de deelneming van nieuwkomers in het onderwijs :

1° een voorzitter, uitgekozen onder de medewerkers van het departement van het Ministerie dat bevoegd is voor Pedagogie : Mevr. Gabriele Goor;

2° de leraren van de taalklassen op het grondgebied van de gemeenten Amel, Büllingen, Burg-Reuland, Bütgenbach en Sankt Vith;

3° de schoolhoofden resp. hun plaatsvervangers van de gewone secundaire scholen op het grondgebied van de gemeenten Amel, Büllingen, Burg-Reuland, Bütgenbach en Sankt Vith;

4° een medewerker van het Ministerie die belast is met het gelijkwaardig verklaren van de buitenlandse diploma's : Mevr. Catherine Reinertz;

5° de adviseur voor bevorderingspedagogiek van het Competentiecentrum die belast is met het verlenen van advies aan de nieuwkomers aan het Centrum voor bevorderingspedagogiek.

**Art. 5.** De volgende personen worden aangewezen als plaatsvervangend lid van de integratieraad voor het gewoon secundair onderwijs in het kader van de deelneming van nieuwkomers in het onderwijs :

1° plaatsvervangend voorzitter : Mevr. Corina Senster;

2° plaatsvervangende medewerker van het Ministerie die belast is met het gelijkwaardig verklaren van de buitenlandse diploma's : Mevr. Melanie Kohn.

**Art. 6.** De volgende personen, uitgekozen onder de medewerkers van het Ministerie, worden aangewezen als secretaris en plaatsvervangend secretaris :

1° secretaris : de heer Gerhard Treinen;

2° plaatsvervangend secretaris : Mevr. Martina Jacobs.

HOOFDSTUK 3. — *Slotbepalingen*

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt aangenomen.

**Art. 8.** De minister bevoegd voor Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Eupen, 13 juli 2017.

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

De Minister-President,

O. PAASCH

De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek,

H. MOLLERS

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204435]

**Pouvoirs locaux**

ANTOING. — Un arrêté ministériel du 19 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la ville d'Antoing, votées en séance du conseil communal en date du 18 mai 2017.

ATH. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve la délibération du 10 juin 2017 par laquelle le conseil communal d'Ath établit, pour les exercices 2017 à 2018, une redevance sur la demande ou la délivrance de permis, certificats et autres documents administratifs.

BERNISSART. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Bernissart, votées en séance du conseil communal en date du 29 mai 2017.

BINCHE. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la ville de Binche, votées en séance du conseil communal en date du 23 mai 2017.

BINCHE. — Un arrêté ministériel du 11 juillet 2017 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2016 de la Régie foncière de Binche, arrêtés en séance du conseil communal en date du 23 mai 2017.

BRUNEHAUT. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 2 pour l'exercice 2017 de la commune de Brunehaut, votées en séance du conseil communal en date du 29 mai 2017.

CELLES (LEZ-TOURNAI). — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Celles (Lez-Tournai), votées en séance du conseil communal en date du 1<sup>er</sup> juin 2017.

CHARLEROI. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la ville de Charleroi, votées en séance du conseil communal en date du 29 mai 2017.

CHIEVRES. — Un arrêté ministériel du 30 juin 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la ville de Chièvres, votées en séance du conseil communal en date du 16 mai 2017.

ELLEZELLES. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune d'Ellezelles, votées en séance du conseil communal en date du 6 juin 2017.

ESTAIMPUIS. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve la délibération du 27 mars 2017 par laquelle le conseil communal d'Estaimpuis décide de modifier le cadre du personnel communal non enseignant.



ESTINNES. — Un arrêté ministériel du 7 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 2 pour l'exercice 2017 de la commune d'Estinnes, votées en séance du conseil communal en date du 22 mai 2017.

---

FROIDCHAPELLE. — Un arrêté ministériel du 13 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Froidchapelle, votées en séance du conseil communal en date du 8 mai 2017.

---

GERPINNES. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Gerpinnes, votées en séance du conseil communal en date du 18 mai 2017.

---

LENS (HAINAUT). — Un arrêté ministériel du 6 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Lens (Hainaut), votées en séance du conseil communal en date du 22 mai 2017.

---

LE RŒULX. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 proroge jusqu'au 1<sup>er</sup> septembre 2017 le délai imparti pour statuer sur les comptes communaux de la ville de Le Rœulx pour l'exercice 2016, votés en séance du conseil communal en date du 22 mai 2017.

---

MONS. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 proroge jusqu'au 31 août 2017 le délai imparti pour statuer sur les comptes de la ville de Mons pour l'exercice 2016, votés en séance du conseil communal en date du 23 mai 2017.

---

MONT-DE-L'ENCLUS. — Un arrêté ministériel du 21 juin 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Mont-de-l'Enclus, votées en séance du conseil communal en date du 18 mai 2017.

---

MONT-DE-L'ENCLUS. — Un arrêté ministériel du 6 juillet 2017 proroge jusqu'au 31 août 2017 le délai imparti pour statuer sur les comptes de la commune de Mont-de-l'Enclus pour l'exercice 2016, votés en séance du conseil communal en date du 18 mai 2017.

---

MORLANWELZ. — Un arrêté ministériel du 6 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Morlanwelz, votées en séance du conseil communal en date du 29 mai 2017.

---

PECQ. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2016 de la commune de Pecq, arrêtés en séance du conseil communal en date du 23 avril 2017.

---

PONT-A-CELLES. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve la délibération du 12 juin 2017 par laquelle le conseil communal de Pont-à-Celles établit, pour les exercices 2017 à 2018, une redevance communale sur la fourniture de repas scolaires aux élèves des écoles communales.

---

QUAREGNON. — Un arrêté ministériel du 13 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 2 pour l'exercice 2017 de la commune de Quaregnon, votées en séance du conseil communal en date du 30 mai 2017.

---

SIVRY-RANCE. — Un arrêté ministériel du 10 juillet 2017 approuve les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la commune de Sivry-Rance, votées en séance du conseil communal en date du 1<sup>er</sup> juin 2017.

---

TOURNAI. — Un arrêté ministériel du 7 juillet 2017 réforme les modifications budgétaires n° 1 pour l'exercice 2017 de la ville de Tournai, votées en séance du conseil communal en date du 29 mai 2017.

---

TOURNAI. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2013 de la ville de Tournai, arrêtés en séance du conseil communal en date du 3 mai 2017.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 6 juillet 2017 n'approuve pas la délibération du 30 mai 2017 par laquelle le conseil communal de Trois-Ponts décide d'adopter un règlement de travail.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve les comptes annuels pour l'exercice 2016 de la commune de Trois-Ponts, arrêtés en séance du conseil communal en date du 30 mai 2017.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 n'approuve pas la délibération du 30 mai 2017 par laquelle le conseil communal de Trois-Ponts décide d'adopter les nouveaux cadres statutaire et contractuel du personnel.

TROIS-PONTS. — Un arrêté ministériel du 12 juillet 2017 approuve la délibération du 30 mai 2017 du conseil communal de Trois-Ponts, pour ce qui concerne l'adoption du statut pécuniaire du personnel communal.

---

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204494]

### Aménagement du Territoire

AMAY. — Un arrêté ministériel du 25 juillet 2017 approuve le renouvellement partiel de la composition de la Commission consultative communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité d'Amay, tel que contenu dans la délibération du conseil communal du 25 janvier 2017.

La liste des membres peut être consultée auprès de la DGO4, Département de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, Direction de l'Aménagement local, rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 Jambes et auprès de l'Administration communale de et à Amay.

CINEY. — Un arrêté ministériel du 25 juillet 2017 modifie la composition de la Commission consultative communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité de Ciney, suivant la proposition contenue dans la délibération du conseil communal du 19 juin 2017.

La liste des membres peut être consultée auprès de la DGO4, Département de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, Direction de l'Aménagement local, rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 Jambes et auprès de l'Administration communale de et à Ciney.

HAMOIS. — Un arrêté ministériel du 25 juillet 2017 modifie la composition de la Commission consultative communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité de Hamois, suivant la proposition contenue dans la délibération du conseil communal du 6 juin 2017.

La liste des membres peut être consultée auprès de la DGO4, Département de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, Direction de l'Aménagement local, rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 Jambes et auprès de l'Administration communale de et à Hamois.

HERVE. — Un arrêté ministériel du 9 août 2017 approuve le rapport urbanistique et environnemental dit « Route de Bolland » adopté par le conseil communal de la ville de Herve le 20 mars 2017.

LA LOUVIERE. — Un arrêté ministériel du 28 juillet 2017 adopte définitivement le périmètre du site à réaménager n° SAR/CEI43-CEI43t dit « Charbonnages Saint-Hubert, Sainte-Marie et CCC climatisation » à La Louvière qui comprend les parcelles cadastrées à la Louvière, 2<sup>ème</sup> division, section C n°s 45S, 45V, 45W, 45Y, 45C2, 46C3, 46Y2, 46Z2, 47D, 49C7, 49P7, 49E8, 49N8, 49P8, 49Z8, 54B4, 64G2, 67F12, 67G12, 68P2, 69C, 70V et 70T.

Le plan annexé à cet arrêté peut être consulté sur le site internet du Département de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme de la DGO4.

LIEGE. — Un arrêté ministériel du 28 juillet 2017 approuve l'abrogation partielle du plan communal d'aménagement n° 158 dit « Renory » à Liège (Angleur), approuvé par l'arrêté ministériel du 5 janvier 2004.

LIERNEUX. — Un arrêté ministériel du 25 juillet 2017 modifie la composition de la Commission consultative communale d'Aménagement du Territoire et de Mobilité de Lierneux, suivant la proposition contenue dans la délibération du conseil communal du 4 juillet 2017.

La liste des membres peut être consultée auprès de la DGO4, Département de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, Direction de l'Aménagement local, rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 Jambes et auprès de l'Administration communale de et à Lierneux.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204462]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SCRL Veranda Service, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SCRL Veranda Service, le 30 juin 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SCRL Veranda Service, sise rue Camille Cals 40, à 5030 Ernage (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0521811401), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-09.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204463]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SRL VDT Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SRL VDT Transport, le 30 juin 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SRL VDT Transport, sise rue du Cimetière, à 6032 Marchienne-au-Pont (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0477285728), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-10.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204464]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Sandra, en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Sandra, le 30 juin 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SPRL Sandra, sise rue Latérale 70, à 6020 Dampremy (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0401561291), est enregistrée en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-11.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés.

**Art. 2.** La collecte des déchets repris à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, est autorisée sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204465]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA RO-CA-TEC, en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA RO-CA-TEC, le 30 juin 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SA RO-CA-TEC, sise Aachenerstrasse 316, à 4701 Eupen-Kettenis (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0466963047), est enregistrée en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux. L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-12.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

**Art. 2.** La collecte des déchets reprise à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, est autorisée sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.



**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204466]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Gobiet Environnement, en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Gobiet Environnement, le 26 juin 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SPRL Gobiet Environnement, sise rue de la Digue 33, à 4400 Flémalle (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0668420961), est enregistrée en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-13.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

**Art. 2.** La collecte des déchets reprise à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, est autorisée sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4. § 1<sup>er</sup>.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13. § 1<sup>er</sup>.** L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204467]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL PJ Construction, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL PJ Construction, le 3 juillet 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SPRL PJ Construction, sise chemin du Roy 3, à 6280 Gerpinnes (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0847817117), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-14.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

**Art. 2.** La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/204468]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Terrassement Bayet Yves, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Terrassement Bayet Yves, le 4 juillet 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. La SPRL Terrassement Bayet Yves, sise rue Fenderie 3, à 5650 Walcourt (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0810531109), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-07-11-15.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

**Art. 2.** La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1<sup>er</sup> est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 11 juillet 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/40556]

13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant l'agrément de l'établissement « Wooly 'N' Fluffy » sis rue W. Van Perck 52, 1140 Bruxelles comme élevage amateur de chats à Madame Massart Florence en application de la loi relative à la protection et au bien-être des animaux

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 14/08/1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, notamment l'article 5 ;

Vu l'arrêté royal du 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux, notamment les articles *1bis* à 12 ;

Vu la demande introduite le 15/05/2017 par laquelle Madame Massart Florence a sollicité un agrément comme élevage amateur de chats pour l'établissement « Wooly 'N' Fluffy » ;

Vu l'avis favorable du service bien-être animal de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ;

Sur proposition de la Secrétaire d'Etat chargée du Bien-être animal,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'agrément de l'établissement « Wooly 'N' Fluffy » en tant que élevage amateur de chats, est octroyé à Madame Massart Florence conformément à la loi du 14/08/1986 relative à la protection et au bien-être des animaux et l'arrêté royal du 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

**Art. 2.** L'établissement « Wooly 'N' Fluffy » est agréé sous le numéro HK20233483 en tant que élevage amateur de chats, comme défini à l'article 3 et au sens de l'article 5 de la loi du 14/08/1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, conformément à la procédure reprise à l'article 2 de l'arrêté royal 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

**Art. 3.** Conforme art. 2 § 6 de l'arrêté royal du 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux, l'agrément est valable pour une période maximale de dix ans à dater de la signature du présent arrêté et uniquement pour l'exercice de l'activité à l'adresse susmentionnée, pour l'activité et les sortes d'animaux déterminées dans le présent arrêté.

Si l'établissement répond toujours aux conditions de l'octroi, un nouvel agrément est délivré avant la date de validité ultime de l'agrément précédent sans que soit exigé l'introduction d'une nouvelle demande d'agrément ou le paiement d'une redevance.

**Art. 4.** Aux conditions prévues par la législation, l'agrément pourra être retiré.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date de la signature du présent arrêté.

La Secrétaire d'Etat qui a le Bien-être des animaux dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Bruxelles, le 13 juillet 2017.

Le Ministre-Président,  
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/40556]

13 JULI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van de erkenning van de inrichting "Wooly 'N' Fluffy" gelegen W. Van Perckstraat 52 te 1140 Brussel als hobby kattenkwekerij aan mevrouw Massart Florence in toepassing van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet van 14/08/1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, in het bijzonder op artikel 5;

Gelet op het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren, in het bijzonder op de artikelen *1bis* tot 12;

Gelet op de aanvraag die mevrouw Massart Florence heeft ingediend op 15/05/2017 om een erkenning te bekomen als hobby kattenkwekerij voor de inrichting "Wooly 'N' Fluffy";

Gelet op het gunstig advies van de dienst Dierenwelzijn van het Brussels Instituut voor Milieubeheer;

Op voorstel van de staatssecretaris voor Dierenwelzijn,

Besluit :

**Artikel 1.** De erkenning van de inrichting « Wooly 'N' Fluffy » als hobby kattenkwekerij wordt aan mevrouw Massart Florence toegekend conform de wet van 14/08/1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren en het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

**Art. 2.** De inrichting « Wooly 'N' Fluffy » wordt erkend onder het nummer HK20233483 als hobby kattenkwekerij zoals gedefinieerd in het artikel 3 en in de zin van het artikel 5 van de wet van 14/08/1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, conform de procedure opgenomen in het artikel 2 van het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

**Art. 3.** Conform art. 2 § 6 van het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren is de erkenning is geldig voor een maximale periode van 10 jaar vanaf de ondertekening van dit besluit en enkel voor de uitoefening van de activiteit op het bovenvermelde adres, voor het soort van dieren bepaald in dit besluit.

Indien de inrichting nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor de erkenning zal een nieuwe erkenning worden afgeleverd vóór de uiterste geldigheidsdatum van de vorige erkenning zonder dat de indiening van een nieuwe erkenningsaanvraag of de betaling van een bijdrage vereist is.

**Art. 4.** De erkenning kan worden ingetrokken onder de voorwaarden voorzien in de wetgeving.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking vanaf de datum van ondertekening van dit besluit.

De staatssecretaris bevoegd voor Dierenwelzijn wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Brussel, 13 juli 2017.

De Minister-President,  
R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/40557]

13 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant l'agrément de l'établissement de « Shaggy & Jo », place Saint Lambert 26, 1020 Bruxelles comme éleveur commerçant de chiens à « Shaggy & Jo » en application de la loi relative à la protection et au bien-être des animaux

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 14/08/1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, notamment l'article 5 ;

Vu l'arrêté royal du 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux, notamment les articles *1bis* à 12, 20, 21 et 22;

Vu que l'agrément de l'établissement « Shaggy & Jo » délivré en date du 31/01/2008 par le Service Bien-être animal du Service Public Fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et environnement et qui expirera en date du 31/01/2018;

Vu l'avis favorable du service bien-être animal de l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ;

Sur proposition de la Secrétaire d'Etat chargée du Bien-être animal,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'agrément de l'établissement « Shaggy & Jo » en tant que éleveur commerçant pour chiens est octroyé à Shaggy & Jo conformément à la loi du 14/08/1986 relative à la protection et au bien-être des animaux et l'arrêté royal du 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

**Art. 2.** L'établissement « Shaggy & Jo » est agréé sous le numéro HK10232333 en tant que éleveur commerçant pour chiens comme défini à l'article 3 et au sens de l'article 5 de la loi du 14/08/1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, conformément à la procédure reprise à l'article 2 § 6 de l'arrêté royal 27/04/2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

**Art. 3.** L'agrément est valable pour une période maximale de dix ans à dater de la signature du présent arrêté et uniquement pour l'exercice de l'activité à l'adresse susmentionnée, pour l'activité et les sortes d'animaux déterminées dans le présent arrêté.

Si l'établissement répond toujours aux conditions de l'octroi, un nouvel agrément est délivré avant la date de validité ultime de l'agrément précédent sans que soit exigé l'introduction d'une nouvelle demande d'agrément ou le paiement d'une redevance.

**Art. 4.** Aux conditions prévues par la législation, l'agrément pourra être retiré.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date de la signature du présent arrêté.

La Secrétaire d'Etat qui a le Bien-être des animaux dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Bruxelles, le 13 juillet 2017.

Le Ministre-Président,  
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/40557]

13 JULI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van de erkenning van de inrichting "Shaggy & Jo" gelegen Sint-Lambrechtsplein 26 te 1020 Brussel, als kweker-handelaar van honden aan "Shaggy & Jo" in toepassing van de wet betreffende de bescherming en het welzijn der dieren

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet van 14/08/1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, in het bijzonder op artikel 5;

Gelet op het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren, in het bijzonder op de artikelen *1bis* tot 12, 20, 21 en 22;

Gelet op de erkenning die verleend werd voor de inrichting "Shaggy & Jo" op 31/08/2008 door de Dienst Dierenwelzijn van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu, en die zal vervallen op 31/08/2018;

Gelet op het gunstig advies van de dienst Dierenwelzijn van het Brussels Instituut voor Milieubeheer;

Op voorstel van de staatssecretaris voor Dierenwelzijn,

Besluit :

**Artikel 1.** De erkenning van de inrichting « Shaggy & Jo » als kweker-handelaar van honden wordt aan Shaggy & Jo toegekend conform de wet van 14/08/1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren en het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

**Art. 2.** De inrichting « Shaggy & Jo » wordt erkend onder het nummer HK10232333 als kweker-handelaar van honden zoals gedefinieerd in het artikel 3 en in de zin van het artikel 5 van de wet van 14/08/1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, conform de procedure opgenomen in het artikel 2 § 6 van het koninklijk besluit van 27/04/2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

**Art. 3.** De erkenning is geldig voor een maximale periode van 10 jaar vanaf de ondertekening van dit besluit en enkel voor de uitoefening van de activiteit op het bovenvermelde adres, voor het soort van dieren bepaald in dit besluit.

Indien de inrichting nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor de erkenning zal een nieuwe erkenning worden afgeleverd vóór de uiterste geldigheidsdatum van de vorige erkenning zonder dat de indiening van een nieuwe erkenningsaanvraag of de betaling van een bijdrage vereist is.

**Art. 4.** De erkenning kan worden ingetrokken onder de voorwaarden voorzien in de wetgeving.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking vanaf de datum van ondertekening van dit besluit.

De staatssecretaris bevoegd voor Dierenwelzijn wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Brussel, 13 juli 2017.

De Minister-President,  
R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

## AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

## COUR DES COMPTES

[C - 2017/13140]

**Recrutement de programmeur néerlandophone, support informatique - niveau B**

En collaboration avec SELOR, le bureau de sélection de l'administration fédérale, la Cour des comptes organise un concours de recrutement de programmeurs néerlandophones M/F, support informatique (niveau B).

Le recrutement est prévu pour le 1<sup>er</sup> novembre 2017.

Les lauréats qui n'auront pas été recrutés seront versés dans une réserve de recrutement qui restera valable deux ans. Il y sera fait appel en fonction des besoins et nécessités du service.

**Informations complémentaires**

Le règlement du concours contient des informations détaillées sur la description de fonction, le profil souhaité, les conditions d'admission, le déroulement de la procédure, les épreuves et les conditions de travail.

Ce règlement de concours est disponible en néerlandais sur le site internet de la Cour des comptes ([www.rekenhof.be](http://www.rekenhof.be) à la rubrique « Vacatures »).

Les candidats sont invités à envoyer leur curriculum vitae au format Word (.doc ou .docx) ou OpenDocumentText (.odt) par courriel à l'adresse suivante : [examen@ccrek.be](mailto:examen@ccrek.be), en indiquant pour objet : « examen programmeur IT support ».

La date limite d'inscription est fixée au 19 septembre 2017.

## REKENHOF

[C - 2017/13140]

**Aanwerving van een Nederlandstalige programmeur, IT support - niveau B**

In samenwerking met SELOR, het selectiebureau van de federale overheid, richt het Rekenhof een vergelijkend wervingsexamen in met het oog op de aanwerving van een Nederlandstalige (m/v) programmeur, IT support (niveau B).

De aanwerving is gepland voor 1 november 2017.

De geslaagden die niet worden aangeworven, komen in een wervingsreserve terecht die twee jaren geldig blijft. Zij zullen worden opgeroepen volgens de noden en de behoeften van de dienst.

**Bijkomende informatie**

Het examenreglement bevat gedetailleerde informatie over de functiebeschrijving, het gewenste profiel, de toelatingsvoorwaarden, het verloop van de procedure, de examenproeven en de arbeidsvoorwaarden.

Dit examenreglement is beschikbaar op de website van het Rekenhof ([www.rekenhof.be](http://www.rekenhof.be) onder de rubriek "Vacatures").

Solliciteren kan door het toesturen via mail van het curriculum vitae van de kandidaat in Word (.doc of .docx) of OpenDocumentText (.odt) formaat naar volgend adres: [examen@ccrek.be](mailto:examen@ccrek.be), met als onderwerp: "examen programmeur IT support".

De uiterste datum van inschrijving is 19 september 2017.

## SELOR

## BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2017/204527]

**Sélection comparative de juristes (m/f/x) (niveau A), francophones, pour le Service public régional de Bruxelles Fiscalité. — Numéro de sélection : AFB17049**

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 29/09/2017 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SELOR via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 50 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

## SELOR

## SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2017/204527]

**Vergelijkende selectie van Franstalige juristen (m/v/x) (niveau A) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit. — Selectie-nummer : ANB17024**

Solliciteren kan tot 29/09/2017 via [www.selor.be](http://www.selor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij SELOR via [www.selor.be](http://www.selor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 25 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2017/31060]

**Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms  
Publication. — Erratum**

Au *Moniteur belge* n° 125 du 3 mai 2017, deuxième édition, page 54 611, le texte français et néerlandais de l'arrêté royal du 7 avril 2017, il y a lieu de lire « Monsieur Okoko Lokoto Omekoko, né à Lonankoy (Congo belge) le 2 septembre 1958, et Monsieur Ndjate Okoko, né à Kinshasa (République du Zaïre) le 11 juin 1987, et Mademoiselle Walo W'Okoko, née à Kinshasa (République du Zaïre) le 10 février 1989, et Mademoiselle Okoko Lokoto Omekoko, Modi Elisabeth, née à Liège le 9 décembre 1996, tous résidant à Herstal, sont autorisés à substituer à leur nom celui de « Okoko » » au lieu de « Monsieur Mohamed, Fethi, né à Schaerbeek le 24 septembre 1967, demeurant à Braine-le-Château, et Monsieur Mohamed, Hafid, né à Schaerbeek le 31 décembre 1972, demeurant à Braine-le-Comte, et Mademoiselle Mohamed, Nora, née à Berchem-Sainte-Agathe le 26 juin 2001, demeurant à Braine-le-Château, et Mademoiselle Mohamed, Leila, née à Berchem-Sainte-Agathe le 10 août 2004, demeurant à Braine-le-Château, et le nommé Mohamed, Ishaq, né à Anderlecht le 23 septembre 2012, demeurant à Braine-le-Comte, et le nommé Mohamed, Ismaël Adam, né à Anderlecht le 17 janvier 2016, demeurant à Braine-le-Comte, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Okoko ».

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2017/31060]

**Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen  
Bekendmaking. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* nr 125 van 3 mei 2017, tweede editie, bladzijde 54 611, in het Franse en Nederlandse tekst van het koninklijk besluit van 7 april 2017, gelieve te lezen « Aan de heer Okoko Lokoto Omekoko, geboren te Lonankoy (Belgische Kongo) op 2 september 1958, en de heer Ndjate Okoko, geboren te Kinshasa (Republiek Zaïre) op 11 juni 1987, en juffrouw Walo W'Okoko, geboren te Kinshasa (Republiek Zaïre) op 10 februari 1989, en juffrouw Okoko Lokoto Omekoko, Modi Elisabeth, geboren te Luik op 9 december 1996, allen wonende te Herstal, wordt machtiging verleend om hun naam te vervangen door die van « Okoko » » in plaats van « aan de heer Mohamed, Fethi, geboren te Schaerbeek op 24 september 1967, wonende te Kasteelbrakel, en de heer Mohamed, Hafid, geboren te Schaerbeek op 31 december 1972, wonende te 's Gravenbrakel, en juffrouw Mohamed, Nora, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 26 juni 2001, wonende te Kasteelbrakel, en juffrouw Mohamed, Leila, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 10 augustus 2004, wonende te Kasteelbrakel, en de genaamde Mohamed, Ishaq, geboren te Anderlecht op 23 september 2012, wonende te 's Gravenbrakel, en de genaamde Mohamed, Ismaël Adam, geboren te Anderlecht op 17 januari 2016, wonende te 's Gravenbrakel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Okoko ».



**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C - 2017/13108]

**Bureau de Normalisation (NBN)  
Enregistrement de normes belges**

1. Conformément à l'article 26 de l'arrêté royal du 25 octobre 2004, relatif à l'homologation et l'enregistrement des normes rendues publiques par le Bureau de normalisation, ce Bureau annonce l'enregistrement des normes belges ci-après :

NBN EN 1017:2014+A1:2017

Produits chimiques pour le traitement de l'eau destinée à la consommation humaine - Dolomie semi-calcinée

remplace NBN EN 1017:2014 (3e édition)

NBN EN 12697-18:2017

Mélanges bitumineux - Méthodes d'essai - Partie 18: Egouttage du liant

remplace NBN EN 12697-18:2004 (1e édition)

NBN EN 12697-27:2017

Mélanges bitumineux - Méthodes d'essai - Partie 27: Prélèvements d'échantillonnage

remplace NBN EN 12697-27:2001 (1e édition)

NBN EN 13141-3:2017

Ventilation des bâtiments - Essais de performance des composants/produits pour la ventilation des logements - Partie 3 : Hottes de cuisine sans ventilateur pour utilisation domestique

remplace NBN EN 13141-3:2004 (1e édition)

NBN EN 13479:2017

Produits consommables pour le soudage - Norme produit générale pour les métaux d'apport et les flux pour le soudage par fusion de matériaux métalliques

remplace NBN EN 13479:2005 (1e édition)

NBN EN 13480-1:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 1: Généralités

remplace NBN EN 13480-1:2012 (2e édition)

NBN EN 13480-2:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 2: Matériaux

remplace NBN EN 13480-2:2012 (2e édition), NBN EN 13480-2/A1:2013 (1e édition), NBN EN 13480-2:2012/A2:2016

NBN EN 13480-3:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 3: Conception et calcul

remplace NBN EN 13480-3:2012 (2e édition)

NBN EN 13480-4:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 4: Fabrication et installation

remplace NBN EN 13480-4:2012 (2e édition), NBN EN 13480-4/A1:2013 (1e édition), NBN EN 13480-4:2012/A2:2016, NBN EN 13480-4:2012/A3:2016, NBN EN 13480-4:2012/A4:2017

NBN EN 13480-5:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 5: Inspection et contrôle

remplace NBN EN 13480-5:2012 (2e édition), NBN EN 13480-5/A1:2013 (1e édition), NBN EN 13480-5:2012/A2:2017, NBN EN 13480-5:2012/A3:2017

NBN EN 13480-6:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 6: Exigences complémentaires relatives aux tuyauteries enterrées

remplace NBN EN 13480-6:2012 (2e édition), NBN EN 13480-6:2012/A1:2016

NBN EN 13480-8:2017

Tuyauteries industrielles métalliques - Partie 8: Exigences complémentaires relatives aux tuyauteries en aluminium et alliages d'aluminium

remplace NBN EN 13480-8:2012 (2e édition), NBN EN 13480-8/A1:2014 (1e édition), NBN EN 13480-8/A2:2015 (1e édition)

NBN EN 1364-5:2017

Essais de résistance au feu des éléments non porteurs - Partie 5 : Grilles de transfert

NBN EN 1384:2017

Casques de protection pour sports hippiques

remplace NBN EN 1384:2012 (2e édition)

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C - 2017/13108]

**Bureau voor Normalisatie (NBN)  
Registratie van Belgische normen**

1. Overeenkomstig artikel 26 van het koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de bekrachtiging en de registratie van de door het Bureau voor normalisatie openbaar gemaakte normen, kondigt dit Bureau de registratie aan van de hierna volgende Belgische normen :

NBN EN 1017:2014+A1:2017

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption - Half-burnt dolomite

vervangt NBN EN 1017:2014 (3e uitgave)

NBN EN 12697-18:2017

Bituminous mixtures - Test methods - Part 18: Binder drainage

vervangt NBN EN 12697-18:2004 (1e uitgave)

NBN EN 12697-27:2017

Bituminous mixtures - Test methods - Part 27: Sampling

vervangt NBN EN 12697-27:2001 (1e uitgave)

NBN EN 13141-3:2017

Ventilation for buildings - Performance testing of components/products for residential ventilation - Part 3: Range hoods for residential use without fan

vervangt NBN EN 13141-3:2004 (1e uitgave)

NBN EN 13479:2017

Welding consumables - General product standard for filler metals and fluxes for fusion welding of metallic materials

vervangt NBN EN 13479:2005 (1e uitgave)

NBN EN 13480-1:2017

Metallic industrial piping - Part 1: General

vervangt NBN EN 13480-1:2012 (2e uitgave)

NBN EN 13480-2:2017

Metallic industrial piping - Part 2: Materials

vervangt NBN EN 13480-2:2012 (2e uitgave), NBN EN 13480-2/A1:2013 (1e uitgave), NBN EN 13480-2:2012/A2:2016

NBN EN 13480-3:2017

Metallic industrial piping - Part 3: Design and calculation

vervangt NBN EN 13480-3:2012 (2e uitgave)

NBN EN 13480-4:2017

Metallic industrial piping - Part 4: Fabrication and installation

vervangt NBN EN 13480-4:2012 (2e uitgave), NBN EN 13480-4/A1:2013 (1e uitgave), NBN EN 13480-4:2012/A2:2016, NBN EN 13480-4:2012/A3:2016, NBN EN 13480-4:2012/A4:2017

NBN EN 13480-5:2017

Metallic industrial piping - Part 5: Inspection and testing

vervangt NBN EN 13480-5:2012 (2e uitgave), NBN EN 13480-5/A1:2013 (1e uitgave), NBN EN 13480-5:2012/A2:2017, NBN EN 13480-5:2012/A3:2017

NBN EN 13480-6:2017

Metallic industrial piping - Part 6: Additional requirements for buried piping

vervangt NBN EN 13480-6:2012 (2e uitgave), NBN EN 13480-6:2012/A1:2016

NBN EN 13480-8:2017

Metallic industrial piping - Part 8: Additional requirements for aluminium and aluminium alloy piping

vervangt NBN EN 13480-8:2012 (2e uitgave), NBN EN 13480-8/A1:2014 (1e uitgave), NBN EN 13480-8/A2:2015 (1e uitgave)

NBN EN 1364-5:2017

Fire resistance tests for non-loadbearing elements - Part 5: Air transfer grilles

NBN EN 1384:2017

Helmets for equestrian activities

vervangt NBN EN 1384:2012 (2e uitgave)

NBN EN 13952:2017  
Équipements pour gaz de pétrole liquéfiés et leurs accessoires - Opérations de remplissage des bouteilles de GPL  
remplace NBN EN 13952:2003 (1e édition), NBN EN 13952/A1:2006 (1e édition)

NBN EN 14187-1:2017  
Mastics pour joints appliqués à froid - Méthodes d'essai - Partie 1: Détermination du taux de polymérisation  
remplace NBN EN 14187-1:2003 (1e édition)

NBN EN 1439:2017  
Équipements pour GPL et leurs accessoires - Procédure de vérification des bouteilles transportables et rechargeables pour GPL avant, pendant et après le remplissage  
remplace NBN EN 1439:2008 (3e édition)

NBN EN 14915:2013+A1:2017  
Lambris et bardages en bois - Caractéristiques, exigences et marquage  
remplace NBN EN 14915:2013 (2e édition)

NBN EN 15163:2017  
Machines et installations pour l'exploitation et la transformation de la pierre naturelle - Sécurité - Exigences pour les scies à fil diamanté  
remplace NBN EN 15163:2008 (1e édition)

NBN EN 15824:2017  
Spécifications pour enduits de maçonnerie organiques extérieurs et intérieurs  
remplace NBN EN 15824:2009 (1e édition)

NBN EN 16587:2017  
Applications ferroviaires - Conception destinée à l'usage par les PMR - Exigences relatives aux cheminements libres d'obstacles pour l'infrastructure

NBN EN 16603-50-15:2017  
Ingénierie spatiale - Protocole d'extension du CANbus

NBN EN 16723-2:2017  
Gaz naturel et biométhane pour utilisation dans le transport et biométhane pour injection dans les réseaux de gaz naturel - Partie 2 : Spécifications du carburant pour véhicules automobiles

NBN EN 16757:2017  
Contribution des ouvrages de construction au développement durable - Déclarations environnementales sur les produits - Règles régissant la catégorie de produits pour le béton et les éléments en béton

NBN EN 16798-13:2017  
Performance énergétique des bâtiments - Partie 13: Module M4-8 - Calcul des systèmes de refroidissement - Génération  
remplace NBN EN 15243:2007 (1e édition)

NBN EN 16798-15:2017  
Performance énergétique des bâtiments - Ventilation des bâtiments - Partie 15 : Calcul des systèmes de refroidissement (Module M4-7) - Stockage

NBN EN 16798-17:2017  
Performance énergétique des bâtiments - Ventilation des bâtiments - Partie 17 : Lignes directrices pour l'inspection des systèmes de ventilation et de conditionnement d'air (Module M4-11, M5-11, M6-11, M7-11)  
remplace NBN EN 15239:2007 (1e édition), NBN EN 15240:2007 (1e édition)

NBN EN 16798-7:2017  
Performance énergétique des bâtiments - Ventilation des bâtiments - Partie 7 : Méthodes de calcul pour la détermination des débits d'air dans les bâtiments y compris les infiltrations (Modules M5-5)

remplace NBN EN 15242:2007 (1e édition)

NBN EN 16798-9:2017  
Performance énergétique des bâtiments - Ventilation des bâtiments - Partie 9 : Module M4-1, M4-4, M4-9 - Méthodes de calcul des exigences énergétiques des systèmes de refroidissement - Généralités  
remplace NBN EN 15243:2007 (1e édition)

NBN EN 16820:2017  
Tuyaux et flexibles en caoutchouc et en plastique pour utilisation dans l'industrie pharmaceutique et biotechnologique - Tuyaux liés en élastomère avec ou sans tube intérieur

NBN EN 16821:2017  
Tuyaux et flexibles en caoutchouc et en plastique pour utilisation dans les industries pharmaceutique et biotechnologique - Tuyaux en silicone

NBN EN 13952:2017  
LPG equipment and accessories - Filling operations for LPG cylinders  
vervangt NBN EN 13952:2003 (1e uitgave), NBN EN 13952/A1:2006 (1e uitgave)

NBN EN 14187-1:2017  
Cold applied joint sealants - Test methods - Part 1: Determination of rate of cure  
vervangt NBN EN 14187-1:2003 (1e uitgave)

NBN EN 1439:2017  
LPG equipment and accessories - Procedure for checking transportable refillable LPG cylinders before, during and after filling  
vervangt NBN EN 1439:2008 (3e uitgave)

NBN EN 14915:2013+A1:2017  
Solid wood panelling and cladding - Characteristics, requirements and marking  
vervangt NBN EN 14915:2013 (2e uitgave)

NBN EN 15163:2017  
Machines and installations for the exploitation and processing of natural stone - Safety - Requirements for diamond wire saws  
vervangt NBN EN 15163:2008 (1e uitgave)

NBN EN 15824:2017  
Specifications for external renders and internal plasters based on organic binders  
vervangt NBN EN 15824:2009 (1e uitgave)

NBN EN 16587:2017  
Railway applications - Design for PRM Use - Requirements on obstacle free routes for infrastructure

NBN EN 16603-50-15:2017  
Space engineering - CANbus extension protocol

NBN EN 16723-2:2017  
Natural gas and biomethane for use in transport and biomethane for injection in the natural gas network - Part 2: Automotive fuels specification

NBN EN 16757:2017  
Sustainability of construction works - Environmental product declarations - Product Category Rules for concrete and concrete elements

NBN EN 16798-13:2017  
Energy performance of buildings - Ventilation for buildings - Part 13: Calculation of cooling systems (Module M4-8) - Generation  
vervangt NBN EN 15243:2007 (1e uitgave)

NBN EN 16798-15:2017  
Energy performance of buildings - Ventilation for buildings - Part 15: Calculation of cooling systems (Module M4-7) - Storage

NBN EN 16798-17:2017  
Energy performance of buildings - Ventilation for buildings - Part 17: Guidelines for inspection of ventilation and air conditioning systems (Module M4-11, M5-11, M6-11, M7-11)  
vervangt NBN EN 15239:2007 (1e uitgave), NBN EN 15240:2007 (1e uitgave)

NBN EN 16798-7:2017  
Energy performance of buildings - Ventilation for buildings - Part 7: Calculation methods for the determination of air flow rates in buildings including infiltration (Modules M5-5)  
vervangt NBN EN 15242:2007 (1e uitgave)

NBN EN 16798-9:2017  
Energy performance of buildings - Ventilation for buildings - Part 9: Calculation methods for energy requirements of cooling systems (Modules M4-1, M4-4, M4-9) - General  
vervangt NBN EN 15243:2007 (1e uitgave)

NBN EN 16820:2017  
Rubber and plastics hoses and hose assemblies for use in the pharmaceutical and biotechnological industry - Bonded elastomeric hoses with or without a lining

NBN EN 16821:2017  
Rubber and plastics hoses and hose assemblies for use in the pharmaceutical and biotechnological industry - Silicone rubber hoses

NBN EN 16844:2017  
Services en médecine esthétique - Traitements médicaux, non chirurgicaux

NBN EN 16897:2017

Exposition sur les lieux de travail - Caractérisation des aérosols ultrafins/nanoaérosols - Détermination de la concentration en nombre à l'aide de compteurs de particules à condensation

NBN EN 16913:2017

Air ambiant - Méthode normalisée pour le mesurage de NO<sub>3</sub><sup>-</sup>, SO<sub>4</sub><sup>2-</sup>, Cl<sup>-</sup>, NH<sub>4</sub><sup>+</sup>, Na<sup>+</sup>, K<sup>+</sup>, Mg<sup>2+</sup>, Ca<sup>2+</sup> dans la fraction PM<sub>2,5</sub> telle que déposée sur des filtres

NBN EN 16931-1:2017

Facturation électronique - Partie 1: Modèle sémantique de données des éléments essentiels d'une facture électronique

NBN EN 16995:2017

Produits alimentaires - Huiles végétales et produits alimentaires à base d'huiles végétales - Dosage des hydrocarbures saturés d'huile minérale (MOSH) et des hydrocarbures aromatiques d'huile minérale (MOAH) par analyse par CLHP-CG-FID en ligne

NBN EN 1860-1:2013+A1:2017

Appareils, combustibles solides et allume-feu pour la cuisson au barbecue - Partie 1: Barbecues utilisant les combustibles solides - Exigences et méthodes d'essai

remplace NBN EN 1860-1:2013 (2e édition)

NBN EN 1993-4-1:2007/A1:2017

Eurocode 3 - Calcul des structures en acier - Partie 4-1 : Silos

NBN EN 1993-4-2:2007/A1:2017

Eurocode 3 - Calcul des structures en acier - Partie 4-2 : Réservoirs

NBN EN 2714-013:2017

Série aérospatiale - Câbles, électriques, mono et multiconducteurs d'usage général - Températures de fonctionnement comprises entre -55 °C et 260 °C - Partie 013: Famille DR, blindés (guipés) et gainés, marquable au laser UV - Norme de produit

remplace NBN EN 2714-013:2006 (1e édition)

NBN EN 2997-001:2017

Série aérospatiale - Connecteurs électriques circulaires à accouplement par bague fileté, résistant au feu ou non, températures d'utilisation - 65 °C à 175 °C continu, 200 °C continu, 260 °C en pointe - Partie 001: Spécification technique

remplace NBN EN 2997-001:2011 (3e édition)

NBN EN 300 224:2017

Land Mobile Service - Radio Equipment for use in a Paging Service operating within the frequency range 25 MHz - 470 MHz - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 301 357:2017

Cordless audio devices in the range 25 MHz to 2 000 MHz - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 302 296:2017

Digital Terrestrial TV Transmitters - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 303 413:2017

Satellite Earth Stations and Systems (SES) - Global Navigation Satellite System (GNSS) receivers - Radio equipment operating in the 1 164 MHz to 1 300 MHz and 1 559 MHz to 1 610 MHz frequency bands - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 3773-006:2017

Série aérospatiale - Disjoncteurs unipolaires compensés en température, intensités nominales 1 A à 25 A - Partie 006 : Raccordement par lame 6,3 mm - Norme de produit

NBN EN 4072:2016/AC:2017

Série aérospatiale - Vis à tête fraisée 100° normale, à empreinte cruciforme déportée, fût à tolérance serrée, filetage court, en alliage de titane, revêtues aluminium IVD - Classification: 1 100 MPa (à température ambiante) /425 °C

remplace NBN EN 4072:2016/AC:2017

NBN EN 4674-003:2017

Série aérospatiale - Câbles électriques, installation - Gaine de protection blindée (EMI) auto-fermable - Partie 003 : Gaine ouverte - Usage interne - Protection EMI 5 kA - Température d'utilisation - 65 °C à 200 °C - Norme de produit

remplace NBN EN 4674-003:2015 (1e édition)

NBN EN 16844:2017

Aesthetic medicine services - Non-surgical medical treatments

NBN EN 16897:2017

Workplace exposure - Characterization of ultrafine aerosols/nanoaerosols - Determination of number concentration using condensation particle counters

NBN EN 16913:2017

Ambient air - Standard method for measurement of NO<sub>3</sub><sup>-</sup>, SO<sub>4</sub><sup>2-</sup>, Cl<sup>-</sup>, NH<sub>4</sub><sup>+</sup>, Na<sup>+</sup>, K<sup>+</sup>, Mg<sup>2+</sup>, Ca<sup>2+</sup> in PM<sub>2,5</sub> as deposited on filters

NBN EN 16931-1:2017

Electronic invoicing - Part 1: Semantic data model of the core elements of an electronic invoice

NBN EN 16995:2017

Foodstuffs - Vegetable oils and foodstuff on basis of vegetable oils - Determination of mineral oil saturated hydrocarbons (MOSH) and mineral oil aromatic hydrocarbons (MOAH) with on-line HPLC-GC-FID analysis

NBN EN 1860-1:2013+A1:2017

Appliances, solid fuels and firelighters for barbecuing - Part 1: Barbecues burning solid fuels - Requirements and test methods

vervangt NBN EN 1860-1:2013 (2e uitgave)

NBN EN 1993-4-1:2007/A1:2017

Eurocode 3 - Design of steel structures - Part 4-1: Silos

NBN EN 1993-4-2:2007/A1:2017

Eurocode 3 - Design of steel structures - Part 4-2: Tanks

NBN EN 2714-013:2017

Aerospace series - Cables, electrical, single and multicore for general purpose - Operating temperatures between -55 °C and 260 °C - Part 013: DR family, screened (spiral) and jacketed, UV laser printable - Product standard

vervangt NBN EN 2714-013:2006 (1e uitgave)

NBN EN 2997-001:2017

Aerospace series - Connectors, electrical, circular, coupled by threaded ring, fire-resistant or non fire-resistant, operating temperatures - 65 °C to 175 °C continuous, 200 °C continuous, 260 °C peak - Part 001: Technical specification

vervangt NBN EN 2997-001:2011 (3e uitgave)

NBN EN 300 224:2017

Land Mobile Service - Radio Equipment for use in a Paging Service operating within the frequency range 25 MHz - 470 MHz - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 301 357:2017

Cordless audio devices in the range 25 MHz to 2 000 MHz - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 302 296:2017

Digital Terrestrial TV Transmitters - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 303 413:2017

Satellite Earth Stations and Systems (SES) - Global Navigation Satellite System (GNSS) receivers - Radio equipment operating in the 1 164 MHz to 1 300 MHz and 1 559 MHz to 1 610 MHz frequency bands - Harmonised Standard covering the essential requirements of article 3.2 of Directive 2014/53/EU

NBN EN 3773-006:2017

Aerospace series - Circuit breakers, single-pole, temperature compensated, rated currents 1 A to 25 A - Part 006: 6,3 mm blade terminal - Product standard

NBN EN 4072:2016/AC:2017

Aerospace series - Screws, 100° countersunk normal head, offset cruciform recess, close tolerance shank, short thread in titanium alloy, aluminium IVD coated - Classification: 1 100 MPa (at ambient temperature)/425 °C (Version June 2016)

vervangt NBN EN 4072:2016/AC:2017

NBN EN 4674-003:2017

Aerospace series - Electrical cables, installation - Self-wrapping shielding (EMI) protective sleeve - Part 003: Open sleeve - Inside pressurized area - EMI protection 5 kA - Temperature range - 65 °C to 200 °C - Product standard

vervangt NBN EN 4674-003:2015 (1e uitgave)

- NBN EN 4804:2017  
Série aérospatiale - Raccordement à bride - Brides flottantes avec 4 trous de fixation, en alliage de nickel - Série en inches
- NBN EN 4805:2017  
Série aérospatiale - Raccordement à bride - Raccord à souder, droit, en acier résistant à chaud - Série en inches
- NBN EN 4806:2017  
Série aérospatiale - Raccordement à bride - Raccord à souder, droit, en alliage de nickel - Série en inches
- NBN EN 4809:2017  
Série aérospatiale - Raccordement à bride - Joint plaque avec joint en fluorocarbure sur plaque en aluminium avec 3 trous de fixation - Série en inches
- NBN EN 50180-3:2015/A1:2017  
Traversées de tensions supérieures à 1 kV jusqu'à 52 kV et de 250 A à 3,15 kA pour transformateurs immergés dans un liquide - Partie 3 : Exigences relatives aux fixations de traversée
- NBN EN 50341-2-13:2017/A1:2017  
Overhead electrical lines exceeding AC 1 kV - Part 2-13: National Normative Aspects (NNA) for ITALY (based on EN 50341-1:2012)
- NBN EN 50647:2017  
Norme fondamentale pour l'évaluation de l'exposition des travailleurs aux champs électriques et magnétiques produits par les équipements et installations de production, transport et distribution d'électricité
- NBN EN 55016-1-4:2010/A2:2017  
Spécifications des méthodes et des appareils de mesure des perturbations radioélectriques et de l'immunité aux perturbations radioélectriques - Partie 1-4: Appareils de mesure des perturbations radioélectriques et de l'immunité aux perturbations radioélectriques - Antennes et emplacements d'essai pour les mesures des perturbations rayonnées
- NBN EN 60034-12:2017  
Machines électriques tournantes - Partie 12: Caractéristiques de démarrage des moteurs triphasés à induction à cage à une seule vitesse
- NBN EN 60034-18-42:2017  
Machines électriques tournantes - Partie 18-42: Systèmes d'isolation électrique résistants aux décharges partielles (Type II) utilisés dans des machines électriques tournantes alimentées par convertisseurs de tension - Essais de qualification
- NBN EN 60068-2-18:2017  
Essais d'environnement - Partie 2-18: Essais - Essai R et guide: Eau
- NBN EN 60068-2-69:2017  
Essais d'environnement - Partie 2-69: Essais - Essai Te/Tc: Essai de brasabilité des composants électroniques et cartes imprimées par la méthode de la balance de mouillage (mesure de la force)
- NBN EN 60664-3:2017  
Coordination de l'isolement des matériels dans les systèmes (réseaux) à basse tension - Partie 3: Utilisation de revêtement, d'emportage ou de moulage pour la protection contre la pollution
- NBN EN 60695-11-5:2017  
Essais relatifs aux risques du feu - Partie 11-5: Flamme d'essai - Méthode d'essai au brûleur-aiguille - Appareillage, dispositif d'essai de vérification et lignes directrices
- NBN EN 60749-3:2017  
Dispositifs à semiconducteurs - Méthodes d'essais mécaniques et climatiques - Partie 3: Examen visuel externe
- NBN EN 60749-4:2017  
Dispositifs à semiconducteurs - Méthodes d'essais mécaniques et climatiques - Partie 4: Essai continu fortement accéléré de contrainte de chaleur humide (HAST)
- NBN EN 60749-6:2017  
Dispositifs à semiconducteurs - Méthodes d'essais mécaniques et climatiques - Partie 6: Stockage à haute température
- NBN EN 60749-9:2017  
Dispositifs à semiconducteurs - Méthodes d'essais mécaniques et climatiques - Partie 9: Permanence du marquage
- NBN EN 60810:2015/A1:2017  
Lampes pour véhicules routiers - Exigences de performances
- NBN EN 61000-4-39:2017  
Compatibilité électromagnétique (CEM) - Partie 4-39: Techniques d'essai et de mesure - Champs rayonnés à proximité - Essai d'immunité
- NBN EN 4804:2017  
Aerospace series - Flange couplings - Swivel flange with 4 fastening holes, in nickel alloy - Inch series
- NBN EN 4805:2017  
Aerospace series - Flange couplings - Weld coupling, straight, in heat resisting steel - Inch series
- NBN EN 4806:2017  
Aerospace series - Flange couplings - Weld coupling, straight, in nickel alloy - Inch series
- NBN EN 4809:2017  
Aerospace series - Flange couplings - Gasket seal with fluorocarbon seal on aluminium plate with 3 fastening holes - Inch series
- NBN EN 50180-3:2015/A1:2017  
Bushings above 1 kV up to 52 kV and from 250 A to 3,15 kA for liquid filled transformers - Part 3: Requirements for bushing fixations
- NBN EN 50341-2-13:2017/A1:2017  
Overhead electrical lines exceeding AC 1 kV - Part 2-13: National Normative Aspects (NNA) for ITALY (based on EN 50341-1:2012)
- NBN EN 50647:2017  
Basic standard for the evaluation of workers' exposure to electric and magnetic fields from equipment and installations for the production, transmission and distribution of electricity
- NBN EN 55016-1-4:2010/A2:2017  
Specification for radio disturbance and immunity measuring apparatus and methods - Part 1-4: Radio disturbance and immunity measuring apparatus - Antennas and test sites for radiated disturbance measurements
- NBN EN 60034-12:2017  
Rotating electrical machines - Part 12: Starting performance of single-speed three-phase cage induction motors
- NBN EN 60034-18-42:2017  
Rotating electrical machines - Part 18-42: Partial discharge resistant electrical insulation systems (Type II) used in rotating electrical machines fed from voltage converters - Qualification tests
- NBN EN 60068-2-18:2017  
Environmental testing - Part 2-18: Tests - Test R and guidance: Water
- NBN EN 60068-2-69:2017  
Environmental testing - Part 2-69: Tests - Test Te/Tc: Solderability testing of electronic components and printed boards by the wetting balance (force measurement) method
- NBN EN 60664-3:2017  
Insulation coordination for equipment within low-voltage systems - Part 3: Use of coating, potting or moulding for protection against pollution
- NBN EN 60695-11-5:2017  
Fire hazard testing - Part 11-5: Test flames - Needle-flame test method - Apparatus, confirmatory test arrangement and guidance
- NBN EN 60749-3:2017  
Semiconductor devices - Mechanical and climatic test methods - Part 3: External visual examination
- NBN EN 60749-4:2017  
Semiconductor devices - Mechanical and climatic test methods - Part 4: Damp heat, steady state, highly accelerated stress test (HAST)
- NBN EN 60749-6:2017  
Semiconductor devices - Mechanical and climatic test methods - Part 6: Storage at high temperature
- NBN EN 60749-9:2017  
Semiconductor devices - Mechanical and climatic test methods - Part 9: Permanence of marking
- NBN EN 60810:2015/A1:2017  
Lamps for road vehicles - Performance requirements
- NBN EN 61000-4-39:2017  
Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 4-39: Testing and measurement techniques - Radiated fields in close proximity - Immunity test

NBN EN 61076-2-113:2017

Connecteurs pour équipements électroniques - Exigences de produit - Partie 2-113: Connecteurs circulaires - Spécification particulière relative aux connecteurs à contacts de puissance et de signalisation, avec verrouillage à vis M12 pour les transmissions de données à des fréquences allant jusqu'à 100 MHz

NBN EN 61169-11:2017

Connecteurs pour fréquences radioélectriques - Partie 11: Spécification intermédiaire relative aux connecteurs coaxiaux pour fréquences radioélectriques avec diamètre intérieur du conducteur extérieur de 9,5 mm à couplage fileté - Impédance caractéristique 50 Ω (type 4,1-9,5)

NBN EN 61291-5-2:2017

Amplificateurs optiques - Partie 5-2: Spécifications de qualification - Qualification de fiabilité pour amplificateurs à fibres optiques

NBN EN 61300-2-55:2017

Dispositifs d'interconnexion et composants passifs fibroniques - Procédures fondamentales d'essais et de mesures - Partie 2-55: Essais - Résistance du raccord monté

NBN EN 61400-12-1:2017

Systèmes de génération d'énergie éolienne - Partie 12-1: Mesures de performance de puissance des éoliennes de production d'électricité

NBN EN 61800-9-1:2017

Entraînements électriques de puissance à vitesse variable - Partie 9-1: Écoconception des entraînements électriques de puissance, des démarreurs de moteurs, de l'électronique de puissance et de leurs applications entraînées - Exigences générales pour définir les normes d'efficacité énergétique d'un équipement entraîné via l'approche produit étendu (EPA) et le modèle semi-analytique (SAM)

NBN EN 61800-9-2:2017

Entraînements électriques de puissance à vitesse variable - Partie 9-2: Écoconception des entraînements électriques de puissance, des démarreurs de moteurs, de l'électronique de puissance et de leurs applications entraînées - Indicateurs d'efficacité énergétique pour les entraînements électriques de puissance et les démarreurs de moteurs

NBN EN 61951-2:2017

Accumulateurs alcalins et autres accumulateurs à électrolyte non acide - Accumulateurs étanches pour applications portables - Partie 2: Nickel-métal hydrure

NBN EN 62056-7-3:2017

Échange des données de comptage de l'électricité - La suite DLMS/COSEM - Partie 7-3: Profils de communication M-Bus filaires et sans fil pour les réseaux locaux et de voisinage

NBN EN 62127-2:2008/A2:2017

Ultrasons - Hydrophones - Partie 2: Etalonnage des champs ultrasoniques jusqu'à 40 Mhz

NBN EN 62321-7-2:2017

Détermination de certaines substances dans les produits électrotechniques - Partie 7-2: Chrome hexavalent - Détermination du chrome hexavalent (Cr(VI)) dans les polymères et les produits électroniques par méthode colorimétrique

NBN EN 62321-8:2017

Détermination de certaines substances dans les produits électrotechniques - Partie 8: Analyse des phtalates dans les polymères par chromatographie en phase gazeuse-spectrométrie de masse (GC-MS), chromatographie en phase gazeuse-spectrométrie de masse par pyrolyse/thermodésorption (Py/TD-GC-MS)

NBN EN 62325-451-1:2017

Cadre pour les communications pour le marché de l'énergie - Partie 451-1: Processus métier d'accusé de réception et modèle contextuel pour le marché européen CIM

NBN EN 62433-3:2017

Modèles de circuits intégrés pour la CEM - Partie 3: Modèles de circuits intégrés pour la simulation du comportement lors de perturbations électromagnétiques - Modélisation des émissions rayonnées (ICEM-RE)

NBN EN 62561-1:2017

Composants des systèmes de protection contre la foudre (CSPF) - Partie 1: Exigences pour les composants de connexion

NBN EN 62717:2017

Modules de LED pour éclairage général - Exigences de performance

NBN EN 62745:2017

Sécurité des machines - Exigences générales pour les systèmes de commande sans fil des machines

NBN EN 61076-2-113:2017

Connectors for electronic equipment - Product requirements - Part 2-113: Circular connectors - Detail specification for connectors with M12 screw locking with power and signal contacts for data transmission with frequency up to 100 MHz

NBN EN 61169-11:2017

Radio-frequency connectors - Part 11: Sectional specification for RF coaxial connectors with inner diameter of outer conductor 9,5 mm with threaded coupling - Characteristic impedance 50 Ω (type 4,1-9,5)

NBN EN 61291-5-2:2017

Optical amplifiers - Part 5-2: Qualification specifications - Reliability qualification for optical fibre amplifiers

NBN EN 61300-2-55:2017

Fibre optic interconnecting devices and passive components - Basic test and measurement procedures - Part 2-55: Tests - Strength of mounted adaptor

NBN EN 61400-12-1:2017

Wind energy generation systems - Part 12-1: Power performance measurement of electricity producing wind turbines

NBN EN 61800-9-1:2017

Adjustable speed electrical power drive systems - Part 9-1: Ecodesign for power drive systems, motor starters, power electronics and their driven applications - General requirements for setting energy efficiency standards for power driven equipment using the extended product approach (EPA) and semi analytic model (SAM)

NBN EN 61800-9-2:2017

Adjustable speed electrical power drive systems - Part 9-2: Ecodesign for power drive systems, motor starters, power electronics and their driven applications - Energy efficiency indicators for power drive systems and motor starters

NBN EN 61951-2:2017

Secondary cells and batteries containing alkaline or other non acid electrolytes - Secondary sealed cells and batteries for portable applications - Part 2: Nickel-metal hydride

NBN EN 62056-7-3:2017

Electricity metering data exchange - The DLMS/COSEM suite - Part 7-3: Wired and wireless M-Bus communication profiles for local and neighbourhood networks

NBN EN 62127-2:2008/A2:2017

Ultrasonics - Hydrophones - Part 2: Calibration for ultrasonic fields up to 40 MHz

NBN EN 62321-7-2:2017

Determination of certain substances in electrotechnical products - Part 7-2: Hexavalent chromium - Determination of hexavalent chromium (Cr(VI)) in polymers and electronics by the colorimetric method

NBN EN 62321-8:2017

Determination of certain substances in electrotechnical products - Part 8: Phthalates in polymers by gas chromatography-mass spectrometry (GC-MS), gas chromatography-mass spectrometry using a pyrolyzer/thermal desorption accessory (Py/TD-GC-MS)

NBN EN 62325-451-1:2017

Framework for energy market communications - Part 451-1: Acknowledgement business process and contextual model for CIM European market

NBN EN 62433-3:2017

EMC IC modelling - Part 3: Models of Integrated Circuits for EMI behavioural simulation - Radiated emissions modelling (ICEM-RE)

NBN EN 62561-1:2017

Lightning Protection System Components (LPSC) - Part 1: Requirements for connection components

NBN EN 62717:2017

LED modules for general lighting - Performance requirements

NBN EN 62745:2017

Safety of machinery - Requirements for cableless control systems of machinery

<p>NBN EN 62841-2-10:2017 Outils électroportatifs à moteur, outils portables et machines pour jardins et pelouses - Sécurité - Partie 2-10: Exigences particulières pour les mélangeurs manuels</p> <p>NBN EN 62841-3-13:2017 Outils électroportatifs à moteur, outils portables et machines pour jardins et pelouses - Sécurité - Partie 3-13: Exigences particulières pour les perceuses transportables</p> <p>NBN EN 62931:2017 Lampe à led tubulaire munie d'un culot GX16t-5 - Spécifications de sécurité</p> <p>NBN EN 62943:2017 Système de balise de lumière visible pour applications multimédias</p> <p>NBN EN 62944:2017 Systèmes et équipements audio, vidéo et multimédia - Accessibilité à la télévision numérique - Spécifications fonctionnelles</p> <p>NBN EN 62949:2017 Exigences de sécurité spécifiques pour les équipements destinés à être connectés aux réseaux d'information et de communication</p> <p>NBN EN 716-1:2017 Mobilier - Lits à nacelle fixes et pliants à usage domestique pour enfants - Partie 1: Exigences de sécurité remplace NBN EN 716-1+A1:2013 (3e édition)</p> <p>NBN EN 716-2:2017 Mobilier - Lits à nacelle fixes et pliants à usage domestique pour enfants - Partie 2: Méthodes d'essai remplace NBN EN 716-2+A1:2013 (3e édition)</p> <p>NBN EN ISO 10563:2017 Bâtiments et ouvrages de génie civil - Mastics - Détermination des variations de masse et de volume (ISO 10563:2017) remplace NBN EN ISO 10563:2005 (3e édition)</p> <p>NBN EN ISO 10939:2017 Instruments ophtalmiques - Microscopes avec lampe à fente (ISO 10939:2017) remplace NBN EN ISO 10939:2007 (2e édition)</p> <p>NBN EN ISO 11290-1:2017 Microbiologie de la chaîne alimentaire - Méthode horizontale pour la recherche et le dénombrement de <i>Listeria monocytogenes</i> et de <i>Listeria spp.</i> - Partie 1: Méthode de recherche (ISO 11290-1:2017) remplace NBN EN ISO 11290-1:1997 (1e édition), NBN EN ISO 11290-1/A1:2004 (1e édition)</p> <p>NBN EN ISO 11290-2:2017 Microbiologie de la chaîne alimentaire - Méthode horizontale pour la recherche et le dénombrement de <i>Listeria monocytogenes</i> et de <i>Listeria spp.</i> - Partie 2: Méthode de dénombrement (ISO 11290-2:2017) remplace NBN EN ISO 11290-2:1998 (1e édition), NBN EN ISO 11290-2/A1:2004 (1e édition)</p> <p>NBN EN ISO 11609:2017 Médecine bucco-dentaire - Dentifrices - Exigences, méthodes d'essai et marquage (ISO 11609:2017) remplace NBN EN ISO 11609:2010 (2e édition)</p> <p>NBN EN ISO 11731:2017 Qualité de l'eau - Dénombrement des <i>Legionella</i> (ISO 11731:2017) remplace NBN EN ISO 11731-2:2008 (1e édition)</p> <p>NBN EN ISO 12813:2015/A1:2017 Perception du télépéage - Communication de contrôle de conformité pour systèmes autonomes - Amendement 1 (ISO 12813:2015/Amd 1:2017)</p> <p>NBN EN ISO 13141:2015/A1:2017 Perception de télépéage - Communications d'augmentation de localisations pour systèmes autonomes - Amendement 1 (ISO 13141:2015/Amd 1:2017)</p> <p>NBN EN ISO 14555:2017 Soudage - Soudage à l'arc des goujons sur les matériaux métalliques (ISO 14555:2017) remplace NBN EN ISO 14555:2014 (3e édition)</p> <p>NBN EN ISO 15257:2017 Protection cathodique - Niveaux de compétence des personnes en protection cathodique - Base pour un dispositif particulier de certification (ISO 15257:2017) remplace NBN EN 15257:2007 (1e édition)</p>	<p>NBN EN 62841-2-10:2017 Electric motor-operated hand-held tools, transportable tools and lawn and garden machinery - Safety - Part 2-10: Particular requirements for hand-held mixers</p> <p>NBN EN 62841-3-13:2017 Electric motor-operated hand-held tools, transportable tools and lawn and garden machinery - Safety - Part 3-13: Particular requirements for transportable drills</p> <p>NBN EN 62931:2017 GX16t-5 capped tubular led lamp - Safety specifications</p> <p>NBN EN 62943:2017 Visible light beacon system for multimedia applications</p> <p>NBN EN 62944:2017 Audio, video and multimedia systems and equipment - Digital television accessibility - Functional specifications</p> <p>NBN EN 62949:2017 Particular safety requirements for equipment to be connected to information and communication networks</p> <p>NBN EN 716-1:2017 Furniture - Children's cots and folding cots for domestic use - Part 1: Safety requirements vervangt NBN EN 716-1+A1:2013 (3e uitgave)</p> <p>NBN EN 716-2:2017 Furniture - Children's cots and folding cots for domestic use - Part 2: Test methods vervangt NBN EN 716-2+A1:2013 (3e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 10563:2017 Buildings and civil engineering works - Sealants - Determination of change in mass and volume (ISO 10563:2017) vervangt NBN EN ISO 10563:2005 (3e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 10939:2017 Ophthalmic instruments - Slit-lamp microscopes (ISO 10939:2017) vervangt NBN EN ISO 10939:2007 (2e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 11290-1:2017 Microbiology of the food chain - Horizontal method for the detection and enumeration of <i>Listeria monocytogenes</i> and of <i>Listeria spp.</i> - Part 1: Detection method (ISO 11290-1:2017) vervangt NBN EN ISO 11290-1:1997 (1e uitgave), NBN EN ISO 11290-1/A1:2004 (1e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 11290-2:2017 Microbiology of the food chain - Horizontal method for the detection and enumeration of <i>Listeria monocytogenes</i> and of <i>Listeria spp.</i> - Part 2: Enumeration method (ISO 11290-2:2017) vervangt NBN EN ISO 11290-2:1998 (1e uitgave), NBN EN ISO 11290-2/A1:2004 (1e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 11609:2017 Dentistry - Dentifrices - Requirements, test methods and marking (ISO 11609:2017) vervangt NBN EN ISO 11609:2010 (2e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 11731:2017 Water quality - Enumeration of <i>Legionella</i> (ISO 11731:2017) vervangt NBN EN ISO 11731-2:2008 (1e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 12813:2015/A1:2017 Electronic fee collection - Compliance check communication for autonomous systems - Amendment 1 (ISO 12813:2015/Amd 1:2017)</p> <p>NBN EN ISO 13141:2015/A1:2017 Electronic fee collection - Localisation augmentation communication for autonomous systems - Amendment 1 (ISO 13141:2015/Amd 1:2017)</p> <p>NBN EN ISO 14555:2017 Welding - Arc stud welding of metallic materials (ISO 14555:2017) vervangt NBN EN ISO 14555:2014 (3e uitgave)</p> <p>NBN EN ISO 15257:2017 Cathodic protection - Competence levels of cathodic protection persons - Basis for certification scheme (ISO 15257:2017) vervangt NBN EN 15257:2007 (1e uitgave)</p>
---	---

NBN EN ISO 15614-1:2017

Descriptif et qualification d'un mode opératoire de soudage pour les matériaux métalliques - Épreuve de qualification d'un mode opératoire de soudage - Partie 1: Soudage à l'arc et aux gaz des aciers et soudage à l'arc du nickel et des alliages de nickel (ISO 15614-1:2017)

remplace NBN EN ISO 15614-1:2004 (1e édition), NBN EN ISO 15614-1 NL:2014 (1e édition), NBN EN ISO 15614-1/A1:2008 (1e édition), NBN EN ISO 15614-1/A2:2012 (1e édition)

NBN EN ISO 16120-1:2017

Fil-machine en acier non allié destiné à la fabrication de fils - Partie 1: Exigences générales (ISO 16120-1:2017)

remplace NBN EN ISO 16120-1:2011 (1e édition)

NBN EN ISO 16120-4:2017

Fil-machine en acier non allié destiné à la fabrication de fils - Partie 4: Exigences spécifiques au fil-machine pour applications spéciales (ISO 16120-4:2017)

remplace NBN EN ISO 16120-4:2011 (1e édition)

NBN EN ISO 16664:2017

Analyse des gaz - Mise en oeuvre des gaz et des mélanges de gaz pour étalonnage - Lignes directrices (ISO 16664:2017)

remplace NBN EN ISO 16664:2009 (1e édition)

NBN EN ISO 18415:2017

Cosmétiques - Microbiologie - Détection des micro-organismes spécifiés et non spécifiés (ISO 18415:2017)

remplace NBN EN ISO 18415:2011 (1e édition)

NBN EN ISO 19020:2017

Microbiologie de la chaîne alimentaire - Méthode horizontale de détection des entérotoxines staphylococciques par test immunoenzymatique dans les aliments (ISO 19020:2017)

NBN EN ISO 19490:2017

Médecine bucco-dentaire - Sinus membrane éleveurs (ISO 19490:2017)

NBN EN ISO 20568-1:2017

Plastiques - Polymères fluorés: dispersions et matériaux pour moulage et extrusion - Partie 1: Système de désignation et base de spécification (ISO 20568-1:2017)

remplace NBN EN ISO 12086-1:2006 (2e édition)

NBN EN ISO 20568-2:2017

Plastiques - Polymères fluorés: dispersions et matériaux pour moulage et extrusion - Partie 2: Préparation des éprouvettes et détermination des propriétés (ISO 20568-2:2017)

remplace NBN EN ISO 12086-2:2006 (2e édition)

NBN EN ISO 21148:2017

Cosmétiques - Microbiologie - Instructions générales pour les examens microbiologiques (ISO 21148:2017)

remplace NBN EN ISO 21148:2009 (1e édition)

NBN EN ISO 21149:2017

Cosmétiques - Microbiologie - Dénombrement et détection des bactéries aérobies mésophiles (ISO 21149:2017)

remplace NBN EN ISO 21149:2009 (1e édition)

NBN EN ISO 25178-72:2017

Spécification géométrique des produits (GPS) - État de surface: Surfacique - Partie 72: Format de fichier XML x3p (ISO 25178-72:2017)

NBN EN ISO 294-1:2017

Plastiques - Moulage par injection des éprouvettes de matériaux thermoplastiques - Partie 1: Principes généraux, et moulage des éprouvettes à usages multiples et des barreaux (ISO 294-1:2017)

remplace NBN EN ISO 294-1:1998 (1e édition), NBN EN ISO 294-1/A1:2002 (1e édition)

NBN EN ISO 4254-12:2012/A1:2017

Matériel agricole - Sécurité - Partie 12: Faucheuses rotatives à disques, faucheuses rotatives à tambours et faucheuses-broyeuses (ISO 4254-12:2012/Amd 1:2017)

NBN EN ISO 5659-2:2017

Plastiques - Production de fumée - Partie 2: Détermination de la densité optique par un essai en enceinte unique (ISO 5659-2:2017)

remplace NBN EN ISO 5659-2:2013 (3e édition)

NBN EN ISO 636:2017

Produits consommables pour le soudage - Baguettes et fils pour dépôts par soudage TIG des aciers non alliés et des aciers à grains fins - Classification (ISO 636:2017)

remplace NBN EN ISO 636:2016

NBN EN ISO 15614-1:2017

Specification and qualification of welding procedures for metallic materials - Welding procedure test - Part 1: Arc and gas welding of steels and arc welding of nickel and nickel alloys (ISO 15614-1:2017)

vervangt NBN EN ISO 15614-1:2004 (1e uitgave), NBN EN ISO 15614-1 NL:2014 (1e uitgave), NBN EN ISO 15614-1/A1:2008 (1e uitgave), NBN EN ISO 15614-1/A2:2012 (1e uitgave)

NBN EN ISO 16120-1:2017

Non-alloy steel wire rod for conversion to wire - Part 1: General requirements (ISO 16120-1:2017)

vervangt NBN EN ISO 16120-1:2011 (1e uitgave)

NBN EN ISO 16120-4:2017

Non-alloy steel wire rod for conversion to wire - Part 4: Specific requirements for wire rod for special applications (ISO 16120-4:2017)

vervangt NBN EN ISO 16120-4:2011 (1e uitgave)

NBN EN ISO 16664:2017

Gas analysis - Handling of calibration gases and gas mixtures - Guidelines (ISO 16664:2017)

vervangt NBN EN ISO 16664:2009 (1e uitgave)

NBN EN ISO 18415:2017

Cosmetics - Microbiology - Detection of specified and non-specified microorganisms (ISO 18415:2017)

vervangt NBN EN ISO 18415:2011 (1e uitgave)

NBN EN ISO 19020:2017

Microbiology of the food chain - Horizontal method for the immunoenzymatic detection of staphylococcal enterotoxins in food-stuffs (ISO 19020:2017)

NBN EN ISO 19490:2017

Dentistry - Sinus membrane elevator (ISO 19490:2017)

NBN EN ISO 20568-1:2017

Plastics - Fluoropolymer dispersions and moulding and extrusion materials - Part 1: Designation system and basis for specifications (ISO 20568-1:2017)

vervangt NBN EN ISO 12086-1:2006 (2e uitgave)

NBN EN ISO 20568-2:2017

Plastics - Fluoropolymer dispersions and moulding and extrusion materials - Part 2: Preparation of test specimens and determination of properties (ISO 20568-2:2017)

vervangt NBN EN ISO 12086-2:2006 (2e uitgave)

NBN EN ISO 21148:2017

Cosmetics - Microbiology - General instructions for microbiological examination (ISO 21148:2017)

vervangt NBN EN ISO 21148:2009 (1e uitgave)

NBN EN ISO 21149:2017

Cosmetics - Microbiology - Enumeration and detection of aerobic mesophilic bacteria (ISO 21149:2017)

vervangt NBN EN ISO 21149:2009 (1e uitgave)

NBN EN ISO 25178-72:2017

Geometrical product specifications (GPS) - Surface texture: Areal - Part 72: XML file format x3p (ISO 25178-72:2017)

NBN EN ISO 294-1:2017

Plastics - Injection moulding of test specimens of thermoplastic materials - Part 1: General principles, and moulding of multipurpose and bar test specimens (ISO 294-1:2017)

vervangt NBN EN ISO 294-1:1998 (1e uitgave), NBN EN ISO 294-1/A1:2002 (1e uitgave)

NBN EN ISO 4254-12:2012/A1:2017

Agricultural machinery - Safety - Part 12: Rotary disc and drum mowers and flail mowers (ISO 4254-12:2012/Amd 1:2017)

NBN EN ISO 5659-2:2017

Plastics - Smoke generation - Part 2: Determination of optical density by a single-chamber test (ISO 5659-2:2017)

vervangt NBN EN ISO 5659-2:2013 (3e uitgave)

NBN EN ISO 636:2017

Welding consumables - Rods, wires and deposits for tungsten inert gas welding of non-alloy and fine-grain steels - Classification (ISO 636:2017)

vervangt NBN EN ISO 636:2016

NBN EN ISO 6806:2017  
Tuyaux et flexibles en caoutchouc pour brûleurs à fuel - Spécifications (ISO 6806:2017)  
remplace NBN EN ISO 6806:2014 (2e édition)  
NBN EN ISO 9405:2017  
Revêtements de sol textiles - Évaluation des changements d'aspect (ISO 9405:2015)  
remplace NBN EN 1471:1997 (1e édition), NBN EN 1471/A1:2003 (1e édition)  
NBN EN ISO 9697:2017  
Qualité de l'eau - Activité bêta globale des eaux non salines - Méthode d'essai par source concentrée (ISO 9697:2015)  
2. Les normes dérivées des normes européennes (EN) sont en principe disponibles en anglais, en français et en allemand; les normes dérivées des normes internationales (ISO) sont en principe disponibles en anglais et en français.  
3. Ces normes peuvent être obtenues contre paiement de leur prix au Bureau de normalisation, rue Joseph II 40 boîte 6, 1000 Bruxelles.  
4. L'enregistrement des normes belges suivantes est annulé :

NBN EN 15224 NL:2014 (1e édition)  
NBN EN 50464-3:2007 (1e édition)  
NBN EN 61000-4-23:2001 (1e édition)

NBN EN ISO 6806:2017  
Rubber hoses and hose assemblies for use in oil burners - Specification (ISO 6806:2017)  
vervangt NBN EN ISO 6806:2014 (2e uitgave)  
NBN EN ISO 9405:2017  
Textile floor coverings - Assessment of changes in appearance (ISO 9405:2015)  
vervangt NBN EN 1471:1997 (1e uitgave), NBN EN 1471/A1:2003 (1e uitgave)  
NBN EN ISO 9697:2017  
Water quality - Gross beta activity in non-saline water - Test method using thick source (ISO 9697:2015)  
2. De normen afgeleid van de Europese normen (EN) zijn in principe beschikbaar in het Engels, het Frans en het Duits; de normen afgeleid van de internationale normen (ISO) zijn in principe beschikbaar in het Engels en in het Frans.  
3. Deze normen zijn verkrijgbaar bij het Bureau voor normalisatie, Jozef II-straat 40 bus 6, 1000 Brussel, tegen betaling van hun prijs.  
4. De registratie van de volgende Belgische normen wordt ingetrokken:

NBN EN 15224 NL:2014 (1e uitgave)  
NBN EN 50464-3:2007 (1e uitgave)  
NBN EN 61000-4-23:2001 (1e uitgave)

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Economie, Wetenschap en Innovatie**

[C – 2017/13127]

**ParticipatieMaatschappij Vlaanderen NV. — Herverdeling van waarborgen in het kader van de Waarborgregeling voor kmo's naar aanleiding van de vijftiengste oproep tot financiële instellingen, maatschappijen voor onderlinge borgstelling, leasingmaatschappijen en kredietverlenende vennootschappen voor de sociale economie van 7 oktober 2016**

Ter uitvoering van artikel 5, § 4, van het ministerieel besluit van 22 februari 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 februari 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen, met inbegrip van alle latere wijzigingen; artikel 5, § 4 van het ministerieel besluit van 8 juni 2005 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen die hinder ondervinden als gevolg van openbare werken, met inbegrip van alle latere wijzigingen; artikel 5, § 4 van het ministerieel besluit van 6 mei 2009 tot uitvoering van bepaalde bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 betreffende bepaalde procedurele aspecten van de waarborgregeling voor kleine en middelgrote ondernemingen met betrekking tot de leasingmaatschappijen, met inbegrip van alle latere wijzigingen; worden de toegekende waarborgbedragen onder oproep vijftieng op 30 juni 2017 als volgt herverdeeld:

Waarborghouder	Herverdeling
ABK	- € 134.246,58
Banca Monte Paschi Belgio	- € 0,00
Bank van Breda	- € 0,00
Beobank	- € 1.684.153,82
Belfius	- € 0,00
Belfius Lease	- € 547.795,89
Belfius Lease Services	- € 363.966,56
Crelan	+ € 1.423.305,11
ES Finance	- € 700.352,99
BNP Paribas Fortis	+ € 3.408.593,09
Hefboom	- € 120.252,23
ING	- € 0,00



Waarborghouder	Herverdeling
KBC	- € 0,00
Microstart	- € 26.849,32
Rabobank Antwerp	- € 805.479,45
Socrowd	- € 134.246,58
Triodos	- € 276.232,88
Trividend	- € 38.321,92

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/13117]

#### Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. — Appel à mobilité vers le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU) de la Région de Bruxelles-Capitale

Un emploi vacant d'assistant (h/f/x) au service rémunération (rang B1 ou B2) au cadre linguistique francophone ou néerlandophone est à conférer par mobilité intrarégionale ou externe en vertu de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sont visés par la mobilité intrarégionale les agents du ministère et des organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'article 3.

Sont visés par la mobilité externe les agents des services des gouvernements et organismes d'intérêt public dépendant de l'Etat fédéral, des Communautés et des autres Régions ; la commission communautaire flamande, la commission communautaire française et la commission communautaire commune ainsi que les organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale autres que ceux visés à l'article 3, 2°.

Cet emploi est exclusivement réservé à des agents titulaires d'un diplôme de bachelier ou de graduat.

La description de fonction de cet emploi est disponible à l'adresse mail suivante : [job@firebru.brussels](mailto:job@firebru.brussels).

Sont seuls susceptibles d'être transférés par mobilité intrarégionale ou externe, les agents (rang B1 ou B2) qui se trouvent dans une position d'activité de service, ont une ancienneté de grade de deux ans au moins et ont obtenu au moins une mention équivalente à la mention "favorable" au terme de leur évaluation.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à [job@firebru.brussels](mailto:job@firebru.brussels), à l'attention de Monsieur Thierry Mercken, Directeur général f.f., Avenue de l'Héliport 15, à 1000 Bruxelles, pour le 22 septembre 2017 au plus tard.

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat(e) et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation circonstanciée.

Les candidats répondant aux conditions mentionnées supra seront invités à participer à un entretien de sélection, éventuellement précédé par un test pratique.

### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/13117]

#### Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp. — Oproep tot mobiliteit naar de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH)

Er werd een betrekking van assistent (m/v/x) bij de dienst bezoldigingen (rang B1 of B2) in het Franstalige of Nederlandstalige taalkader vacant verklaard; de betrekking is in te vullen via intraregionale of externe mobiliteit op grond van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De intraregionale mobiliteit geldt voor personeelsleden van het ministerie en de in artikel 3 vermelde instellingen van openbaar nut die onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ressorteren.

De externe mobiliteit geldt voor personeelsleden van de overheidsdiensten en instellingen van openbaar nut van de Federale Overheid, de Gemeenschappen, de andere Gewesten, de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de instellingen van openbaar nut die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die niet vermeld worden in artikel 3 2° van bovengenoemd besluit.

Deze betrekking is exclusief voorbehouden aan personeelsleden die in het bezit zijn van een bachelor- of graaatsdiploma.

De functiebeschrijving van deze betrekking is beschikbaar op het volgende adres : [job@firebru.brussels](mailto:job@firebru.brussels).

Voor overheveling via intraregionale of externe mobiliteit komen alleen de personeelsleden (Rang B1 of B2) in aanmerking die in dienstactiviteit zijn, over minstens twee jaar graadanciënniteit beschikken en bij hun evaluatie op zijn minst een vermelding gekregen hebben die gelijkwaardig is aan de vermelding "gunstig".

Belangstellenden worden verzocht hun kandidatuur in te dienen via mail op [job@firebru.brussels](mailto:job@firebru.brussels), ter attentie van de heer Thierry Mercken, wvd Directeur-generaal, Helihavenlaan 15 te 1000 Brussel, tegen ten laatste vrijdag 22 september 2017.

In de kandidatuur moeten verplicht de naam, voornamen, benoemingsdatum, administratieve toestand en de precieze gegevens van de administratie waaruit de kandidaat afkomstig is worden vermeld. Er dient een gedetailleerd curriculum vitae bijgevoegd te worden alsook een uitvoerige motivatiebrief.

De kandidaten die aan bovenvermelde voorwaarden voldoen, zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek, eventueel voorafgegaan door een praktische proef.

### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/13129]

#### Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente. — Résultat de la sélection pour un emploi d'Attaché dans le rôle linguistique francophone

M. Michaël Leclercq est lauréat de la sélection pour l'emploi d'Attaché (rang A1) par mobilité intrarégionale dans le cadre linguistique francophone pour le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente.

### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/13129]

#### Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp. — Resultaat van de selectie voor een betrekking van Attaché in de Franstalige taalrol

De heer Michaël Leclercq is laureaat van de selectie voor de betrekking van Attaché (rang A1) via intraregionale mobiliteit in het Franstalige taalkader voor de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

## PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

### Universités - Hautes Ecoles - Facultés

#### Universiteiten - Hogescholen - Faculteiten

##### Université de Mons

*Thèse de doctorat en Sciences de l'Ingénieur et Technologie*

Monsieur Adrien DESCAMPS défendra, en séance publique, le mardi 12 septembre 2017 à 16 heures, à la salle académique (boulevard Dolez 31, à Mons), sa thèse de doctorat intitulée :

« Person Detection and Counting for Videosurveillance Applications ».

(7150)

### Ruimtelijke Ordening

#### Gemeente Heusden-Zolder

*Halstraat – Schansstraat – Europastraat en Dennenweg :  
voorlopige goedkeuring rooilijnplan*

Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis aan de bevolking dat de gemeenteraad tijdens zijn zitting van 31 augustus 2017 zijn voorlopige goedkeuring heeft gehecht aan het rooilijnplan van de Halstraat, Schansstraat, Europastraat en Dennenweg.

Het dossier ligt ter inzage in de burelen van de dienst ruimtelijke ordening, huisvesting en GIS gedurende de periode van 18 september 2017 tot en met 17 oktober 2017.

Bezwaren of opmerkingen omtrent dit raadsbesluit dient men, uiterlijk op 17 oktober 2017, per aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen, Heldenplein 1, 3550 Heusden-Zolder.

(7065)

#### Gemeente Zulte

#### RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN - BERICHT VAN ONDERZOEK

Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis dat de gemeenteraad in zitting van 22 augustus 2017, het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan 35 "Vlasbedrijf Picavet" bestaande uit een toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en grafische plannen omvattende bestaande juridische en feitelijke toestand & bestemmingsplan, voorlopig heeft aangenomen.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.2.14 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt over het RUP 35 "Vlasbedrijf Picavet" een openbaar onderzoek gehouden, dat begint op 11 september 2017 en eindigt op 9 november 2017.

Het dossier ligt tijdens dit openbaar onderzoek ter inzage op de dienst Ruimtelijke Ordening, Centrumstraat 8, te 9870 Zulte, van maandag tot vrijdag, van 8 u. 30 m. tot 12 uur, en de maandagmiddag, van 13 tot 19 uur, alsook is het ontwerp consulteerbaar op de website van de gemeente [www.zulte.be](http://www.zulte.be).

Alle bezwaren en opmerkingen dienen vóór het einde van het openbaar onderzoek toegezonden te worden aan de Gecoro, p.a. Centrumstraat 8, te 9870 Zulte per aangetekende brief of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Zulte, 7 september 2017.

(7066)

#### Gemeente Zulte

#### RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN - BERICHT VAN ONDERZOEK

Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis dat de gemeenteraad in zitting van 22 augustus 2017, het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan 34 "Vlasbedrijf Delinco" bestaande uit een toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en grafische plannen omvattende bestaande juridische en feitelijke toestand & bestemmingsplan, voorlopig heeft aangenomen.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.2.14 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt over het RUP 34 "Vlasbedrijf Delinco" een openbaar onderzoek gehouden, dat begint op 11 september 2017 en eindigt op 9 november 2017.

Het dossier ligt tijdens dit openbaar onderzoek ter inzage op de dienst Ruimtelijke Ordening, Centrumstraat 8, te 9870 Zulte, van maandag tot vrijdag, van 8 u. 30 m. tot 12 uur, en de maandagmiddag, van 13 tot 19 uur, alsook is het ontwerp consulteerbaar op de website van de gemeente [www.zulte.be](http://www.zulte.be)

Alle bezwaren en opmerkingen dienen vóór het einde van het openbaar onderzoek toegezonden te worden aan de Gecoro, p.a. Centrumstraat 8, te 9870 Zulte, per aangetekende brief of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Zulte, 7 september 2017.

(7067)

#### Gemeente Oud-Heverlee

*Vaststelling rooilijn en verlegging (deel) voetweg nr. 26 te blanden*

*Openbaar onderzoek in toepassing op de wetgeving op de buurtwegen*

Het schepencollege van Oud-Heverlee, deelt mee dat een aanvraag is ingediend tot gedeeltelijke verplaatsing en vaststelling van de rooilijn (deel), van de Voetweg 26, te 3052 Oud-Heverlee.

Het dossier, met alle nuttige inlichtingen aangaande het ontwerp ligt alle werkdagen van 11 september 2017 tot en met 10 oktober 2017 van, 9 tot 12 u. 20 m., en dinsdagavond, van 18 uur tot 19 u. 50 m., ter inzage van het publiek bij de dienst ruimtelijke ordening en milieu in het gemeentehuis te Vaalbeek, Gemeentestraat 2.

Personen die opmerkingen en bezwaren wensen in te brengen dienen deze schriftelijk in te zenden ten laatste op 10 oktober 2017 bij het schepencollege van Oud-Heverlee, Gemeentestraat 2, 3054 Oud-Heverlee onder volgend opschrift :

"Vaststelling rooilijn (deel) en gedeeltelijke verlegging Voetweg 26, te Blanden".

(7116)

## Assemblées générales et avis aux actionnaires

### Algemene vergaderingen en berichten aan aandeelhouders

VGP, naamloze vennootschap,  
Leonardo Da Vincilaan 19A, bus 6, 1831 Machelen (Diegem)

Ondernemingsnummer : 0887.216.042  
www.vgpparks.eu  
(de "Vennootschap")

De aandeelhouders worden hierbij uitgenodigd om de bijzondere algemene vergadering van de Vennootschap bij te wonen die zal plaatsvinden in de kantoren van Argo bcvba te City Link, vijfde verdieping, Posthofbrug 12, 2600 Antwerpen, op maandag 9 oktober 2017, om 10 uur, met de hierna vermelde agenda en voorstel tot besluit.

#### AGENDA EN VOORSTEL TOT BESLUIT

1. Goedkeuring van uitgiftevoorwaarde 6.2 van de obligatielening uitgegeven door de Vennootschap op 6 juli 2017 en de rechten van de obligatiehouders, zoals opgenomen in deel IV van het prospectus voor de openbare aanbieding van de obligaties opgesteld op datum van 21 juni 2017, en in het bijzonder goedkeuring van de daarin opgenomen clause inzake controlewijziging in overeenstemming met artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen.

Voorstel tot besluit : Uitgiftevoorwaarde 6.2 van de obligatielening uitgegeven door de Vennootschap op 6 juli 2017 en de rechten van de obligatiehouders, zoals opgenomen in deel IV van het prospectus voor de openbare aanbieding van de obligaties van 21 juni 2017, houdende de mogelijkheid voor de obligatiehouders om de vervroegde terugbetaling van de obligaties te eisen, ingeval van een controlewijziging, wordt goedgekeurd, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen. Zoals vereist in het tweede lid van artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen zal dit besluit worden neergelegd overeenkomstig artikel 75, 3° van het Wetboek van vennootschappen en tevens worden bekendgemaakt onder de vorm van een mededeling in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* door opname in het uittreksel van de notulen van deze bijzondere algemene vergadering.

#### Toelatingsvoorwaarden tot de bijzondere algemene vergadering

Aandeelhouders mogen enkel aan de bijzondere algemene vergadering deelnemen en er hun stemrecht uitoefenen als aan volgende twee voorwaarden is voldaan :

(i) Op basis van de met toepassing van de hieronder beschreven registratieprocedure overlegde bewijzen moet de Vennootschap kunnen vaststellen dat u op 25 september 2017 om middernacht (de "Registratiedatum") in het bezit was van het aantal aandelen waarvoor u voornemens bent aan de algemene vergadering deel te nemen.

(ii) Uiterlijk op 3 oktober 2017 moet u expliciet aan de Vennootschap bevestigen dat u voornemens bent aan de bijzondere algemene vergadering deel te nemen.

Aan deze voorwaarden moet voldaan worden overeenkomstig de hieronder vermelde formaliteiten.

#### 1. Houders van aandelen op naam

Overeenkomstig artikel 536, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en artikel 24 van de statuten hebben de houders van aandelen op naam het recht om aan de bijzondere algemene vergadering deel te nemen en om er hun stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

hun aandelen zijn ingeschreven op hun naam in het register van de aandelen op naam om vierentwintig uur (24 uur) (CET) op de Registratiedatum, 25 september 2017, en dit ongeacht het aantal aandelen dat ze bezitten op de dag van de bijzondere algemene vergadering; en

zij de Vennootschap schriftelijk op de hoogte hebben gebracht van (i) hun voornemen om aan de bijzondere algemene vergadering deel te nemen; en (ii) het aantal effecten waarmee zij aan de bijzondere

algemene vergadering wenselijk deel te nemen, en dit door middel van een ondertekend formulier dat uiterlijk op 3 oktober 2017 dient aan te komen op de zetel van de Vennootschap en waarvan een model op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap onder de tab "Investors" - "Shareholders Meetings" (www.vgpparks.eu) beschikbaar is.

#### 2. Houders van gedematerialiseerde aandelen

Overeenkomstig artikel 536, § 2 van het Wetboek van vennootschappen en artikel 24 van de statuten hebben de houders van gedematerialiseerde aandelen het recht om aan de bijzondere algemene vergadering deel te nemen en om er hun stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

hun aandelen zijn ingeschreven op hun naam op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van de vereffeninginstelling om vierentwintig uur (24 uur) (CET) op de Registratiedatum, 25 september 2017, en dit ongeacht het aantal aandelen dat ze bezitten op de dag van de bijzondere algemene vergadering; en

zij uiterlijk op 3 oktober 2017 een attest opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeninginstelling hebben bezorgd of hebben laten bezorgen op de zetel van de Vennootschap waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op de Registratiedatum op naam van de aandeelhouder zijn ingeschreven op zijn rekeningen de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering.

Enkel personen die aandeelhouder zijn van de Vennootschap op de Registratiedatum (25 september 2017) en die uiterlijk op 3 oktober 2017 hebben gemeld te willen deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering zoals hierboven uiteengezet, zijn gerechtigd om deel te nemen aan de vergadering.

De aandelen worden niet geblokkeerd ten gevolge van het bovenstaande proces. Bijgevolg kunnen aandeelhouders vrij over hun aandelen beschikken na de Registratiedatum.

#### Agenderingsrecht

Overeenkomstig artikel 533ter van het Wetboek van vennootschappen kunnen één of meer aandeelhouders die samen minstens drie procent (3 %) van het maatschappelijk kapitaal bezitten, te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen onderwerpen, op voorwaarde dat :

zij de eigendom van zulk aandeelhouderschap bewijzen op de datum van hun verzoek en hun aandelen die zulk aandeelhouderschap vertegenwoordigen registreren op de Registratiedatum, 25 september 2017; het bewijs van aandeelhouderschap wordt geleverd hetzij op grond van een certificaat van inschrijving van de desbetreffende aandelen in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap, hetzij aan de hand van een door de erkende rekeninghouder of de vereffeninginstelling opgesteld attest waaruit blijkt dat het desbetreffende aantal gedematerialiseerde aandelen op naam van de desbetreffende aandeelhouder(s) op rekening is ingeschreven;

de bijkomende agendapunten en/of voorstellen tot besluit door deze aandeelhouders schriftelijk zijn ingediend bij de raad van bestuur ten laatste op 17 september 2017. De aandeelhouders worden erop gewezen dat 17 september 2017 een zondag is en dat zij desgevallend de nodige schikkingen moeten treffen om de vereiste formaliteiten reeds op 15 september 2017 te vervullen.

Deze bijkomende agendapunten en/of voorstellen kunnen worden bezorgd aan de Vennootschap per brief te versturen naar de maatschappelijke zetel van de Vennootschap ter attentie van de heer Dirk Stoop of per e-mail te verzenden naar dirk.stoop@vgpparks.eu. De Vennootschap zal de ontvangst van de geformuleerde verzoeken, per e-mail of per brief binnen een termijn van 48 uur aan de betrokken aandeelhouders bevestigen op het door hen respectievelijk meegedeelde adres.

In voorkomend geval zal de Vennootschap de gewijzigde agenda van de relevante algemene vergadering samen met het ad-hoc formulier tot verlening van een volmacht, aangevuld met de te behandelen onderwerpen en/of de voorstellen tot besluit ter beschikking stellen op de website van de Vennootschap (www.vgpparks.eu), ten laatste op 24 september 2017.

De volmachten die ter kennis werden gebracht van de Vennootschap vóór de bekendmaking van een aangevulde agenda, blijven geldig voor de op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen waarvoor zij

gelden. Bij wijze van uitzondering op wat voorafgaat, kan de volmacht-drager, voor de op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen waarvoor, met toepassing van artikel 533<sup>ter</sup> W.Venn., nieuwe voorstellen tot besluit zijn ingediend, tijdens de algemene vergadering afwijken van de eventuele instructies van de volmachtgever, indien de uitvoering van die instructies de belangen van de volmachtgever zou kunnen schaden. De volmachtdrager moet de volmachtgever daarvan in kennis stellen. De volmacht moet vermelden of de volmachtdrager gemachtigd is om te stemmen over de nieuw te behandelen onderwerpen die op de agenda zijn opgenomen, dan wel of hij zich moet onthouden.

#### Vraagrecht

Overeenkomstig artikel 540 van het Wetboek van vennootschappen en artikel 29 van de statuten, hebben alle aandeelhouders het recht om tijdens de vergadering of schriftelijk vóór de vergadering vragen te stellen aan de bestuurders met betrekking tot hun verslagen vermeld in de agenda van de bijzondere algemene vergadering of de agenda-punten.

Vragen die schriftelijk worden gesteld zullen slechts worden beantwoord indien de betrokken aandeelhouder de hierboven vermelde formaliteiten om te worden toegelaten tot de bijzondere algemene vergadering heeft vervuld en de schriftelijke vraag ten laatste op 3 oktober 2017 door de Vennootschap is ontvangen.

Schriftelijke vragen kunnen worden bezorgd aan de Vennootschap per brief te versturen naar de maatschappelijke zetel van de Vennootschap ter attentie van de heer Dirk Stoop of per e-mail te verzenden naar [dirk.stoop@vgpparks.eu](mailto:dirk.stoop@vgpparks.eu).

#### Volmacht

De aandeelhouders kunnen zich, overeenkomstig artikel 25 van de statuten, laten vertegenwoordigen op de vergadering door middel van een gevolmachtigde die al dan niet aandeelhouder is. Behalve in de gevallen voorzien in de wet (artikel 547<sup>bis</sup>, §1, tweede lid van het Wetboek van vennootschappen) mag een aandeelhouder voor een bepaalde vergadering slechts één persoon als volmachtdrager aanwijzen.

De aandeelhouders die wensen te worden vertegenwoordigd bij volmacht, worden verzocht gebruik te maken van het model van volmachtformulier (met steminstructies) dat op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap onder de tab "Investors" – "Shareholders Meetings" ([www.vgpparks.eu](http://www.vgpparks.eu)) beschikbaar is.

De kennisgeving van de volmacht aan de Vennootschap dient schriftelijk te gebeuren, hetzij per brief te versturen naar de maatschappelijke zetel van de Vennootschap ter attentie van de heer Dirk Stoop of per e-mail te verzenden naar [dirk.stoop@vgpparks.eu](mailto:dirk.stoop@vgpparks.eu).

De origineel getekende volmachtenformulieren dienen ten laatste op 3 oktober 2017 door de Vennootschap op de zetel te worden ontvangen.

Aandeelhouders die wensen vertegenwoordigd te worden door een volmachtdrager moeten bovendien voldoen aan de hierboven beschreven toelatingsvoorwaarden (registratie- en bevestigingsprocedure).

#### Beschikbaarheid van documenten

Overeenkomstig artikel 535 van het Wetboek van vennootschappen kunnen de aandeelhouders van de Vennootschap, vanaf 7 september 2017, tegen overlegging van hun effect of van een attest opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeningssinstelling dat het aantal gedematerialiseerde effecten bevestigt dat op naam van de aandeelhouder is ingeschreven, op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (Leonardo Da Vincilaan 19A, bus 6, 1831 Machelen (Diegem)) kosteloos een kopie verkrijgen van de documenten en verslagen die op deze vergadering betrekking hebben of die hen krachtens de wet moeten worden ter beschikking gesteld.

De verzoeken om een gratis kopie te verkrijgen kunnen ook schriftelijk of elektronisch worden verstuurd per brief of per e-mail ter attentie van: de heer Dirk Stoop, tel. +32-2 719 00 45, fax +32-2 793 02 84

E-mail : [dirk.stoop@vgpparks.eu](mailto:dirk.stoop@vgpparks.eu)

Alle relevante informatie met betrekking tot de bijzondere algemene vergadering, met inbegrip van alle verslagen en stukken vermeld in de agenda van de bijzondere algemene vergadering, evenals de hoger vermelde volmachtformulieren, zijn beschikbaar op de website van de Vennootschap ([www.vgpparks.eu](http://www.vgpparks.eu)) vanaf 7 september 2017.

De raad van bestuur.  
(7068)

#### VLAAMSE OVERHEID

*Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed  
Provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan Provincie Oost-Vlaanderen*

Bij besluit van 21 juni 2017, van de provincieraad van de provincie Oost-Vlaanderen, werd definitief vastgesteld, het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan « Reconversie verblijfsrecreatie Stekene, fase 1 ». (7113)

**TETRYS SA,**  
chaussée de Louvain 431, bâtiment F, 1380 Lasne

Numéro d'entreprise : BE 0891.148.304

*Convocation à l'assemblée générale extraordinaire*

L'assemblée générale extraordinaire des actionnaires, dont l'ordre du jour est le suivant se tiendra le 26 septembre 2017, à 14 heures, chaussée de Louvain 431, bâtiment F, à 1380 Lasne. 1. Réduction de capital en vue de restructurer les fonds propres par apurement partiel des pertes reportées. (proposition de résolution : réduction de € 1.192.710,71 du capital pour le ramener de € 2.866.588,00 à € 1.673.877,29). 2. Modification de l'article 5 des statuts pour le mettre en concordance avec le nouveau montant du capital social. 3. Pouvoirs à conférer au conseil d'administration.

Pour pouvoir assister à cette assemblée générale extraordinaire, les actionnaires voudront bien se conformer à l'article 33 des statuts de la société.

Le conseil d'administration.  
(7114)

#### Places vacantes

#### Openstaande betrekkingen

**UZ Gent**

Het UZ GENT zoekt momenteel : Logistiek Assistent

Uiterste inschrijvingsdatum : donderdag 28 september 2017

Interesse ?

Alle informatie (een uitgebreide functiebeschrijving, de bijkomende voorwaarden, contactpersonen voor meer informatie en de mogelijkheid tot inschrijving) vind je terug op [www.uzgent.be/jobs](http://www.uzgent.be/jobs).

(7151)

**Administrateurs****Bewindvoerders****Betreuer****Justice de paix d'Arlon-Messancy***Remplacement d'administrateur*

Suite à la requête déposée le 25 juillet 2017, par ordonnance rendue par le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon, le 30 août 2017, Maître Pierre LEPAGE, avocat, dont les bureaux sont établis rue de Virton 104, à 6769 Meix-devant-Virton, a été remplacé à sa demande en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame LEDUR, Nathalie, née à Verviers le 16 mars 1969, domiciliée rue de la Biff 29/0001, à 6780 Hondelange (Messancy).

Maître GOSSART, Olivia, avocate, dont les bureaux sont établis rue de Diekirch 62, à 6700 Arlon, a été désignée en qualité d'administrateur provisoire des biens de la personne protégée préqualifiée.

Le 1<sup>er</sup> septembre 2017.

Extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Claire LAURENT.  
(70250)

**Vrederecht Geel***Vervanging bewindvoerder*

Bij beschikking van de plaatsvervangend rechter van het kanton Geel, verleend op 29 augustus 2017, werd VAN DER VELPEN, André, advocaat, kantoorhoudende te 2390 Diest, Wolvenstraat 39, bij vonnis van de vrederechter van het vijfde kanton Antwerpen, d.d. 01.06.2007, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van VANHOVE, Marc, geboren te Leuven op 27 maart 1961, wonende te 3070 Kortenberg, Craenenplein 11, bus 2, ontslagen van de opdracht en werd in zijn vervanging voorzien door BEELEN, Robert, advocaat, met kantoor te 3000 Leuven, Justus Lipsiusstraat 24.

Geel, 31 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Karel Thys.  
(70251)

**Vrederecht Genk***Opheffing bewind*

Vonnis, d.d. 30 augustus 2017.

Verklaart Kristien HANSEN, advocaat, met burelen te 3600 Genk, Onderwijslaan 72, bus 11, aangewezen bij beschikking verleend door de vrederechter van het vrederecht Genk op 30 maart 2009 (rolnummer 09A552-Rep.R. 1183/2009) tot voorlopig bewindvoerder over Panayota ANDRITSOPOULOU, met rijksregisternummer 34.08.18-030.06, geboren te KOKKINOU NEA SFAGHIA (GRIEKENLAND) op 18 augustus 1934, zonder beroep, wonende te Rusthuis Toermalien, 3600 Genk, Welzijnscampus 15, (gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 april 2009, blz. 26138 en onder nr. 64078), met ingang van 31 juli 2017 ontslagen van de opdracht, gezien de beschermde persoon overleden is.

Genk, 31 augustus 2017.

De griffier, (get.) Vicky Coenen.  
(70252)

**Friedensgericht des Kantons Eupen***Bestellung eines Betreuers*

Durch Beschluss vom 23. August 2017, hat der Friedensrichter des Kantons Eupen gemäß Gesetz vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahren Schutzstatus, infolge eines am 09. August 2017 hinterlegten Antrags, Schutzmaßnahmen für die Person und das Vermögen angeordnet, betreffend:

Frau Bertha Wilhelmina KUCKART, geboren in Raeren am 07. Mai 1924, wohnhaft in 4711 Lontzen, "Residenz Golden Morgen", Ketteniser Straße 68

Herr Gerd JUNG, wohnhaft in D-52080 Aachen, Haarbachtalstraße 2, wurde als Betreuer für die Person und das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 04. September 2017, Roger Brandt

2017/132991

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton***Désignation*

Par ordonnance du 16 août 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Vanessa HOuset, née à Ypres le 14 mai 1999, domiciliée à 7782 Comines-Warneton, rue d'Armentières, 46.

Maître Muriel SAINTROND, dont le bureau est sis à 7780 Comines-Warneton, rue des Combattants, 3 a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin Vincent  
2017/133003

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton***Désignation*

Par ordonnance du 16 août 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Maria JACOB, née à Poperinge le 28 avril 1940, domiciliée à 7783 Comines-Warneton, rue de la Chapelle Rompue, 2.

Maître Muriel SAINTROND, dont le bureau est sis à 7780 Comines-Warneton, rue des Combattants, 3 a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Valérie SIEUW, domiciliée à 7781 Comines-Warneton, Résidence Ma Campagne, 10 a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin Vincent  
2017/133005

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton,  
siège de Comines-Warneton**

*Désignation*

Par ordonnance du 16 août 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rejane BUCQUOYE, née à Comines le 5 mai 1946, domiciliée à 7780 Comines-Warneton, rue de Ten-Brielen, 160.

Madame Marie-France LOGIER, domiciliée à 59560 Comines, rue d'Hurlupin, 33 a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin Vincent  
2017/133006

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton,  
siège de Mouscron**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 31 août 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a mis fin à la mission de Maître Virginie DE WINTER en sa qualité d'administrateur des biens concernant :

Madame Maryvonne MEDINA, née à Oran le 17 mai 1957, domiciliée à 33127 St Jean D'Illac, Impasse de la Chenaise 42.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Haerens Virginie  
2017/133000

**Justice de paix Couvin-Philippeville, siège de Couvin Couvin**

*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 29.07.2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Geneviève VIOLA, née à Fagnolle le 7 juillet 1959, domiciliée à 5660 Couvin, Domaine des Bouvreuils 30, mais résidant à la Résidence Frère Hugo, rue de la Fenderie 15 à 5650 Walcourt

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) MASSINON Magali  
2017/133014

**Justice de paix Fosses-la-Ville**

*Désignation*

Par ordonnance du 23 août 2017, le Juge de Paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Thérèse Germaine Ghislaine DIEUDONNE, née à Namur le 27 février 1933, domiciliée à 5020 Namur, rue Joseph Massart 52., résidant au Home "Le Palatin" rue du Calvaire 70 à 5150 Franière

Maître Marlène LAURENT, avocat 5340 Gesves, La Taillette 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mouthuy Françoise

2017/132951

**Justice de paix Fosses-la-Ville**

*Désignation*

Par ordonnance du 31 août 2017, le Juge de Paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Huguette Liliane Frédérique DEVROYE, née à Berchem-Sainte-Agathe le 29 avril 1934, domiciliée à 5620 Florennes, Nouvelle Route, Morialmé 335 A000., résidant à la résidence Saint-Jean rue du Noir Chien 7 à 5640 Mettet

Maître Sophie PIERRET, avocat 5002 Namur, rue du Beau Vallon 128, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 14 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mouthuy Françoise

2017/132956

**Justice de paix Fosses-la-Ville**

*Désignation*

Par ordonnance du 23 août 2017, le Juge de Paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Philippe Edouard, Yvon DE LANGE, né à Uccle le 27 octobre 1953, domicilié à 1070 Anderlecht, avenue Marius Renard 27/A256., résidant à la Maison de repos "Edelweiss" avenue des Immortelles 2 à 1070 Anderlecht

Maître Damien RIDELLE, avocat, domicilié à 5100 Namur, chaussée de Dinant 776, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mouthuy Françoise

2017/132992

**Justice de paix Liège IV Liège**

*Désignation*

Par ordonnance du 30 août 2017, le Juge de Paix de Liège canton de Liège IV a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Mariette Joséphine PIRON, née à Montegnée le 14 juillet 1923, domiciliée à 4420 Saint-Nicolas, Rue Président Kennedy 33, résidant Couvent de la Chartreuse Thier de la Chartreuse 47 à 4020 Liège

Maître Sophie THIRY, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Paul Devaux 2, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Collins Catherine  
2017/132973

#### Justice de paix d'Andenne

##### *Désignation*

Par ordonnance du 29 août 2017, le Juge de Paix d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Raymond Ghislain ANDRE, né à Liège le 23 février 1956, domicilié à 6987 Rendeux, rue de l'Eglise, 37, résidant actuellement Avenue Roi Albert, 173 à 5300 Andenne,

Madame Josée ANDRE, domiciliée à 6987 Rendeux, rue de l'Eglise, 37, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GREGOIRE Martine  
2017/132980

#### Justice de paix de Malmédy-Spa-Stavelot, siège de Stavelot

##### *Désignation*

Par ordonnance du 24 août 2017, le Juge de Paix de Malmédy-Spa-Stavelot, siège de Stavelot a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Kevin ROHR, né à Köln le 7 janvier 1992, domicilié à 4700 Eupen, Auf'm Rain 43., résidant CHS L'ACCUEIL Rue du Doyard 15 à 4990 Lierneux

Madame l'avocat Kathleen GAROT, domiciliée à 4800 Verviers, Rue des Martyrs 23, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) PLANCHARD Valérie  
2017/132971

#### Justice de paix du 2ème canton Bruxelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 10 août 2017 et du 23 août 2017, le Juge de Paix du 2ème canton Bruxelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur René François BOTERDAEL, né à Ixelles le 19 mai 1935, domicilié à 1000 Bruxelles, rue de la Vallée 47.

Me. Anne SIX, Avocat, dont le cabinet est établi à 1080 Buxelles, Rue des Houilleurs 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Tierens Brigitta  
2017/132982

#### Justice de paix du canton d'Ixelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 29 août 2017, le Juge de Paix du canton d'Ixelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Antonio, Nzuzi FUTURO, né à Luanda/ANGOLA le 1 août 1994, domicilié à 1050 Ixelles, rue de l'Arbre Bénit 102.

Maître Jean ANTOINE, ayant son cabinet sis à 1060 Saint-Gilles, avenue Brugmann 12A bte 18, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Decoster Jocelyne  
2017/133010

#### Justice de paix du canton d'Ixelles

##### *Désignation*

Par ordonnance du 29 août 2017, le Juge de Paix du canton d'Ixelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane BOINON, née à Landenne le 2 octobre 1946, domiciliée à 1050 Ixelles, Résidence Malibran, rue Malibran 39.

Maître Marie-Claire STESENS, avocate, ayant son cabinet sis 1495 Villers-la-Ville, Rue De Villers 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Decoster Jocelyne  
2017/133012

#### Justice de paix du canton d'Uccle

##### *Désignation*

Par ordonnance du 25 août 2017, le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Claire Marie Anne Ghislaine MERTENS, née à Ixelles le 6 juillet 1925, domiciliée à 1640 Rhode-Saint-Genèse, Champellaan 35, résidant à la Résidence Parc Palace, à 1180 Uccle, Avenue du Lycée français 2.

Maître Jean-Marie VERSCHUEREN, avocat, ayant son cabinet à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 200 Bte 116, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) DE WEGHE Karin  
2017/132952

#### Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne Dinant

##### *Remplacement*

Par ordonnance du 11 août 2017, le Juge de Paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne Dinant, siège de Dinant a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Carole TOUSSAINT, née à Dinant le 21 décembre 1971, domiciliée à 5500 Dinant, rue des Grands Prés 22/5.

En remplacement de Me SCAILLET Roxane dont les bureaux sont établis à 5520 Onhaye, désignée en qualité d'administrateur provisoire sur pied de l'article 488bis du code civil par Notre ordonnance rendue le 29 septembre 2009

Maître Raphaël PAPART, avocat, dont les bureaux sont établis à 5520 Onhaye, Place Collignon 13, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 janvier 2017

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wislet Nicole

2017/132993

#### Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud

##### *Désignation*

Par ordonnance du 9 août 2017, le Juge de paix du canton de Braine-l'Alleud a prononcé la décision suivante :

...

Disons qu'il est mis fin ce jour à la procédure d'administration provisoire de biens relative à Monsieur David DUHANT, né à Charleroi le 26 mars 1992, domicilié à 1421 Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, au "Village n°1", rue de Sart-moulin, 1, intervenue suite à l'ordonnance prononcée le 18 novembre 2010 par le Juge de paix du quatrième canton de Liège.

Déchargeons Maître Olivier DEVENTER, avocat, dont le cabinet est situé à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge, 462, de son mandat d'administrateur provisoire des biens de Monsieur David DUHANT, né à Charleroi le 26 mars 1992, domicilié à 1421 Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, au "Village n°1", rue de Sart-moulin, 1.

...

Disons que :

la mesure de mise sous le régime de la minorité prolongée de Monsieur David DUHANT, né à Charleroi le 26 mars 1992, domicilié à 1421 Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, au "Village n°1", rue de Sart-moulin, 1, prononcée le 9 juin 2011 par décision du Tribunal de première instance de Charleroi, ainsi que

la tutelle de Monsieur David DUHANT, né à Charleroi le 26 mars 1992, domicilié à 1421 Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, au "Village n°1", rue de Sart-moulin, 1, organisée par ordonnance prononcée le 18 mars 2013 par la Justice de paix du quatrième canton de Charleroi

prennent fin ce jour de plein droit en application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013

et a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur David DUHANT, né à Charleroi le 26 mars 1992, domicilié à 1421 Ophain-Bois-Seigneur-Isaac, au "Village n°1", rue de Sart-moulin, 1,

Maître Olivier DEVENTER, avocat, dont le cabinet est situé à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge, 462, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, avec une mission de représentation.

1 PV de saisine d'office a été rédigé en date du 20 juin 2017.

Pour extrait conforme, le greffier en chef honoraire (signé) Foucart Philippe.

2017/133013

#### Justice de paix du canton de Châtelet

##### *Désignation*

Par ordonnance du 30 août 2017, le Juge de Paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Eleferry MIAOULIS, né à Sambreville le 28 avril 1985, domicilié à 6200 Châtelet, Rue Georges Clémenceau 15.

Maître Gaël D'HOTEL, Avocat ayant son cabinet sis à 6060 Charleroi, Chaussée Impériale 150, a été désigné en qualité d'Administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 14 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Vagenende Natacha

2017/132989

#### Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine

##### *remplacement*

Par ordonnance du 21 juin 2017 (rép. 2154/2017) Monsieur le Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine, décharge Maître Jean SAINT-GHISLAIN, avocat, ayant son cabinet à 7000 Mons, Rampe Sainte Waudru 12, de ses fonctions d'administrateur des biens de :

Madame Micheline WATTIEZ, née à Baudour le 12 mai 1964, domiciliée à 7340 Colfontaine, Rue Jean-Baptiste Clément 40.

Maître Xavier BEAUVOIS, avocat, ayant son cabinet à 7000 Mons, Place du Parc 34, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de Céans en date du 11 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier dirigeant, (signé) Annie CONET

2017/133007

#### Justice de paix du canton de Florennes-Walcourt, siège de Florennes

##### *Désignation*

Par ordonnance du 29 août 2017, le Juge de Paix du canton de Florennes-Walcourt, siège de Florennes a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Georges, José, Victor, Ghislain GERAIN, né à Hermeton-sur-Meuse le 21 août 1950, domicilié à 5540 Hastière, rue du Charreau 42/B.

Maître Christophe HUBERT, avocat, domicilié à 5170 Profondeville, rue Frappe Cul 19, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rolin Fany

2017/132978



**Justice de paix du canton de Fontaine-l'Évêque***MAINLEVEE*

Conformément aux dispositions de l'article 488bis d) al.3 du Code Civil, à la suite du décès à Lobbes le 30 juillet 2017 de Madame Josephine Adeline Ghislaine GLINEUR, née à Forchies-la-Marche le 1 décembre 1934, en son vivant domiciliée et résidant au Hôme Le Royal à 6150 Anderlues, Chaussée de Charleroi 115, il a été constaté la fin du mandat d'administrateur provisoire de Madame Martine MEUREE, fleuriste, domiciliée à 6540 Lobbes, rue d'Anderlues 35.

Pour extrait conforme : le Greffier (signé) Fabienne BASTIEN

2017/132968

**Justice de paix du canton de Fontaine-l'Évêque***MAINLEVEE*

Conformément aux dispositions de l'article 488bis d) al. 3 du Code Civil, à la suite du décès à Lodelinsart en date du 20 juillet 2017 de Monsieur André François Marie Ghislain BAUWENS, né à Wanfercée Baullet le 15 février 1941, en son vivant domicilié et résidant au Hôme "L'Heureux Séjour" à 6180 Courcelles, Rue Paul Pastur 121, il a été constaté la fin du mandat d'administrateur provisoire de Maître Vincent DESART, avocat dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, Boulevard Pierre Mayence, 35.

Pour extrait conforme : le Greffier (signé) Fabienne Bastien

2017/132969

**Justice de paix du canton de Fontaine-l'Évêque***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 17 juillet 2017 à LOBBES, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Fanny Monique DEVOLDER, née à La Louvière le 12 septembre 1982, en son vivant domiciliée à 7140 Morlanwelz, rue de l'Égalité 14, résidant au Service Résidentiel L'Aurore rue du Château 82 à 6150 Anderlues ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Bastien Fabienne

2017/132965

**Justice de paix du canton de Fontaine-l'Évêque***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 3 août 2017 à Gouy-Lez-Piéton, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvette Désirée PAULUS, née à Souvret le 11 janvier 1929, en son vivant domiciliée et résidant au Hôme de la Peupleraie à 6181 Courcelles, rue Francisco Ferrer 9 - Chambre n°14 ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Bastien Fabienne

2017/132966

**Justice de paix du canton de Fontaine-l'Évêque***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 19 juillet 2017 à Courcelles, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nelly Julienne DEGROOT, née à Courcelles le 16 septembre 1928, en son vivant domiciliée à 6180 Courcelles, Place Abbé Bougard 50, résidant à l'ISPPC Heureux Séjour rue de la Ferme 4 à 6180 Courcelles ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Bastien Fabienne

2017/132967

**Justice de paix du canton de Herstal***Désignation*

Par ordonnance du 30 août 2017, le Juge de Paix du canton de Herstal a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Lucienne BENSCH, née à Jemeppe-sur-Meuse le 3 avril 1932, domiciliée à 4041 Herstal, Chaussée Brunehault 402.

Maître Pascale DELVOIE, Avocate à 4020 Liège, Quai Glesner 4/0001, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite (représentation).

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 30 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Depas Marie-Paule

2017/132949

**Justice de paix du canton de Herstal***Désignation*

Par ordonnance du 16 août 2017, le Juge de Paix du canton de Herstal a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Noëlle Jeanne Andrée STILMANT, née à Hermalle-sous-Argenteau le 14 mars 1973, domiciliée à 4040 Herstal, Rue Pierluse 79.

Monsieur André STILMANT, domicilié à 4040 Herstal, Rue Pierluse 79, a été désigné en qualité d'administrateur des biens (représentation) de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Deflandre Chantal

2017/132961

**Justice de paix du canton de La Louvière***Désignation*

Par ordonnance du 18 juillet 2017, le Juge de Paix du canton de La Louvière a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Adeline, Adriana TRULLEMANS, née à Charleroi (D1) le 15 novembre 1992, domiciliée à 7100 La Louvière, Rue des Alliés 21.

Maître Luc VAN KERCKHOVEN, Avocat, dont le cabinet est établi à 7000 Mons, Rue des Marcottes 30, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite en remplacement de Madame GRANDO Laura, domiciliée à 7100 La Louvière, Rue des Alliés 21.

Pour extrait conforme signé le greffier Saadia Bellanca

2017/132998

#### Justice de paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean

##### Désignation

Par ordonnance du 7 juillet 2017, le Juge de Paix du canton de Molenbeek-Saint-Jean a prononcé des mesures de protection de biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nadine DEGHAÏE, née à Valenciennes le 11 avril 1950, Les Fuchsias 1080 Molenbeek-Saint-Jean, rue des Fuchsias 26/HOME, personne protégée.

Maître Olivier DE RIDDER, avocat à 1050 Ixelles, Avenue Louise 200 / 115, a été désigné en qualité d'administrateur des biens sous le régime de la représentation de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Denayer Iris

2017/132988

#### Justice de paix du canton de Soignies

##### Désignation

Par ordonnance du 28 août 2017, le Juge de Paix du canton de Soignies a réorganisé la mesure de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant Monsieur David DUBRU, né à Braine-le-Comte le 21 février 1982, domicilié à 7090 Braine-le-Comte, Chaussée d'Ecaussinnes 63, et a confirmé la désignation de Madame Marie-Christine BRUNEAU, domiciliée à 7090 Braine-le-Comte, Chaussée d'Ecaussinnes 63, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Collet Claude

2017/132981

#### Justice de paix du canton de Soignies

##### Désignation

Par ordonnance du 29 août 2017, le Juge de Paix du canton de Soignies a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre Jacques Paul Henri PROSPER, né à Charleroi le 5 août 1947, domicilié à 7070 Le Roeulx, Rue Martial Autier 15.

Maître Murielle DEVILLEZ, Avocate, dont le Cabinet est sis à 7141 Morlanwelz, Rue de Namur 73, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Collet Claude

2017/132990

#### Justice de paix du canton de Sprimont

##### Remplacement

Par ordonnance du 21 août 2017 le Juge de Paix suppléant du canton de Sprimont Madame Isabelle TRIVINO HENNUY a mis fin à la mission de Madame Nadine TIMMERMANS, Avocate dont l'étude est établie à 4053 Embourg, rue Bailleux, 11, désignée en qualité d'administrateur provisoire par ordonnance en date du 25 août 2005, conformément à la loi du 18 juillet 1991 et a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Gisèle Lucia NOZEWNIK, née à Ougrée le 18 décembre 1955, domiciliée à 4141 Sprimont, "CARREFOUR SAINT-ANTOINE", avenue Nusbaum 21.

Madame Brigitte SCHAUFELBERGER, Avocate dont l'étude est établie à 4053 Chaudfontaine, Rue Auguste Delvigne 13 B, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite à dater du 1er juin 2017.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique

2017/133008

#### Justice de paix du canton de Sprimont

##### Remplacement

Par ordonnance du 21 août 2017 le Juge de Paix suppléant du canton de Sprimont Madame Isabelle TRIVINO HENNUY a mis fin à la mission de Madame Nadine TIMMERMANS, Avocate dont l'étude est établie à 4053 Embourg, rue Bailleux, 11, en sa qualité d'administrateur de la personne/des biens de :

Madame Simone Jeanne Nicole Félicie Léopoldine Julienne DELGOFFE, née à Dison le 13 février 1928, registre national n° 28021305263, domiciliée à 4140 Sprimont, "L'HEUREUX SEJOUR", rue de Beaufays 83,

Madame Brigitte SCHAUFELBERGER, Avocate dont l'étude est établie à 4053 Chaudfontaine, Rue Auguste Delvigne 13 B, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique

2017/133011

#### Justice de paix du canton de Sprimont

##### remplacement

Par ordonnance du 21 août 2017 le Juge de Paix suppléant du canton de Sprimont Madame Isabelle TRIVINO HENNUY a mis fin à la mission de Madame Nadine TIMMERMANS, Avocate dont l'étude est établie à 4053 Embourg, rue Bailleux, 11, désignée en qualité d'administrateur provisoire par ordonnance en date du 25 août 2005, conformément à la loi du 18 juillet 1991 et a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Elisabeth Francine DECOURTY, née à Liège le 1 juin 1937, domiciliée à 4141 Sprimont, en l'établissement "CARREFOUR SAINT-ANTOINE", avenue Nusbaum 21.

Madame Brigitte SCHAUFELBERGER, Avocate dont l'étude est établie à 4053 Chaudfontaine, Rue Auguste Delvigne 13 B, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite à dater du 1er juin 2017.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique

2017/133009

**Justice de paix du deuxième canton de Charleroi***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 8 août 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Béatrice Louisa Jeanne Ghislaine STOCQ, née à Nivelles le 4 janvier 1922, domiciliée de son vivant à 6001 Charleroi, Rue de la Régence, 4,

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) PESTIAUX Muriel  
2017/132957

**Justice de paix du deuxième canton de Charleroi***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 21 août 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Irène Marthe BRUNIAUX, née à Ransart le 3 avril 1931, domiciliée de son vivant au 6061 Charleroi, Home "Saint-Joseph", chaussée de Namur, 2/A,

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) PESTIAUX Muriel  
2017/132977

**Justice de paix du premier canton de Huy***Désignation*

Par ordonnance du 9 mai 2017, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Hélène Emilie Léonie LEROY, née à Anderne le 10 octobre 1940, domiciliée à 4520 Wanze, rue de Wanzoul 78., résidant "L'Estérel" chaussée Roosevelt 83 à 4540 Amay

Monsieur Olivier DONY, domicilié à 4520 Wanze, rue Saint Léonard 1b, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Haond Laurence  
2017/132950

**Justice de paix du premier canton de SCHAERBEEK***Désignation*

Par ordonnance du 22 août 2017, le Juge de Paix du premier canton de SCHAERBEEK a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Nazir Hossen TOOLSEE, né à Schaerbeek le 31 décembre 1981, domicilié à 1030 Schaerbeek, Rue Lefrancq 28 ET01.

Madame Phoolmaty BAHADOR, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Rue Lefrancq 28 ETRC, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Madame Roheenee BAHADOR, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Rue Lefrancq 28 ET01, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2017/132962

**Justice de paix du premier canton de SCHAERBEEK***Désignation*

Par ordonnance du 24 août 2017, le Juge de Paix du premier canton de SCHAERBEEK a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Laurent Joël Marcel Joseph SACLSMOLDER, né à Woluwe-Saint-Lambert le 17 août 1979, domicilié à 1060 Saint-Gilles, Chaussée de Waterloo 248 0003. et résidant Centre Hospitalier Jean Titeca, rue de la Luzerne 11 à 1030 Schaerbeek

Maître Klaas ROSSEEL, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Bruxelles, rue Dejoncker 51/16, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2017/133002

**Justice de paix du premier canton de SCHAERBEEK***Désignation*

Par ordonnance du 24 août 2017, le Juge de Paix du premier canton de SCHAERBEEK a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Youssef BENSIDDIKI, né à Lokeren le 30 janvier 1984, domicilié à 1070 Anderlecht, Chaussée de Mons 65. et résidant Centre Hospitalier Jean Titeca, rue de la Luzerne 11 à 1030 Schaerbeek

Maître Klaas ROSSEEL, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Bruxelles, rue Dejoncker 51/16, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2017/133004

**Justice de paix du premier canton de SCHAERBEEK***Remplacement*

Par ordonnance du 28 août 2017, le Juge de Paix du premier canton de SCHAERBEEK a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Denise Thérèse Monique PERSYN, née à Menin le 9 mars 1932, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Rue Masui 135.

Maître Klaas ROSSEEL, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Bruxelles, rue Dejoncker 51/16, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite en remplacement de Madame ALI KOUCHICHE Corinne.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 31 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2017/133001

**Justice de paix du second canton de Wavre**

*Désignation*

Par ordonnance du 24 août 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Denise BUTENERS, RN 25041508617 née à Liège le 15 avril 1925, domiciliée à 5030 Gembloux, rue Buisson-Saint-Guibert 29/Ab32, résidant résidence de l'Orne, rue des Tilleuls 44 à 1435 Mont-Saint-Guibert

Maître Caroline LINOTTE, avocat à 5030 Gembloux, Rue des Volontaires, 6A, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Léopold NIVELLE, domicilié à 1090 Jette, rue Uyttenhove 37, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Madame Colette NIVELLE, domiciliée à 5030 Gembloux, rue Buisson-Saint-Guibert 29/Ab32,, résidant rue Buisson-Saint-Guibert 29 A bte 34 à 5030 Gembloux a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 août 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Delcorps Audrey

2017/132955

**Justice de paix du second canton de Wavre**

*Désignation*

Par ordonnance du 10 août 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Léon DELFOSSE, né à WALHAIN SAINT PAUL le 15 novembre 1932, domicilié à 1457 Walhain, rue des Cours 21, résidant "Au Bon Vieux Temps" rue de Corbais 14 à 1435 Corbais

Maître Eléonore WESTERLINCK, avocate à 1348 Louvain-la-Neuve, rue de Saint-Ghislain, 11, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Madame Véronique DELFOSSE, domiciliée à 1457 Walhain, Rue Aurimont 4, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 juillet 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Delcorps Audrey

2017/132964

**Vrederecht Neerpelt-Lommel, zetel Neerpelt**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 augustus 2017 heeft de Vrederechter Neerpelt Neerpelt beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer André Constant CARPENTIER, geboren te Lommel op 1 november 1955, wonende te 3920 Lommel, Fabrieksstraat 12, verblijvend Maria Ziekenhuis Noord-Limburg, Maesensveld 1 te 3900 Overpelt

Meester Ann MEYLAERS, advocaat, met kantoor te 3900 Overpelt, Zipstraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Vliegen Kirsten

2017/132939

**Vrederecht Vilvoorde**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Vilvoorde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Clothilde Célestine Anna DE KEERSMAECKER, geboren te Vilvoorde op 22 februari 1936, wonende te 1800 Vilvoorde, Houtemsesteenweg 55, doch verblijvend in het "AZ JAN PORTAELS Ziekenhuis", Gendarmeriestraat 65 te 1800 Vilvoorde.

Mijnheer Patrick VANDE MAELE, wonende te 3800 Sint-Truiden, Geelstraat 35, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Burm Erica

2017/132987

**Vrederecht van het 10de kanton Antwerpen**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 31 juli 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Johanna Adriana R. Stoops, geboren te Schoten op 28 juni 1932, laatst verblijvende te 2900 Schoten, WZC Verbert-Verrijdt, Verbertstraat 25, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Inge Meyvis

2017/132975

**Vrederecht van het 10de kanton Antwerpen***Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 14 augustus 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Julia, Leontina, Gislena Van Damme, geboren te Nederboelare op 24 augustus 1920, laatste wonende te 2170 Antwerpen, WZC Melgeshof, De Lunden 2. van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Inge Meyvis  
2017/132997

**Vrederecht van het 1ste kanton Sint-Niklaas***Aanstelling*

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas dd. 30 augustus 2017, werd het volgende beslist:

De vrederechter verklaart dat BRESSINCK Raf, geboren te Borgerhout op 9 juli 1971, wonende en verblijvende in het PC Sint-Hiëronymus te 9100 Sint-Niklaas, Dalstraat 84, ONBEKWAAM is, rekening houdend met zijn persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met zijn goederen.

De vrederechter stelt meester Ben CREVE, advocaat te 9250 Waasmunster, Eikenlaan 21, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen van Bressinck Raf, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Michiels Gert  
2017/132994

**Vrederecht van het 1ste kanton Sint-Niklaas***Aanstelling*

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas dd. 30 augustus 2017, werd het volgende beslist:

De vrederechter verklaart dat DE CLERCQ Femke Mieke, geboren te Gent op 8 september 1997, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Vlyminckshoek 1, momenteel verblijvende in het APZ Sint-Lucia, Ankerstraat 91 te 9100 Sint-Niklaas, ONBEKWAAM is, rekening houdend met haar persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met haar goederen.

De vrederechter stelt meester Paul VAN BUYNDER, advocaat te 9100 Sint-Niklaas, Prins Boudewijnlaan 16, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen van De Clercq Femke, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Michiels Gert  
2017/132995

**Vrederecht van het 1ste kanton Sint-Niklaas***Aanstelling*

Bij beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas dd. 30 augustus 2017, werd het volgende beslist:

De vrederechter verklaart dat GALMART Tessa Daisy Embert, geboren te Wetteren op 10 juni 1987, wonende te 9200 Dendermonde, Steenweg Van Aalst 75, verblijvend in het PC Sint-Hiëronymus, Dalstraat 84 te 9100 Sint-Niklaas, ONBEKWAAM is, rekening houdend met haar persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met haar goederen.

De vrederechter stelt meester DERVEAUX Annechien, advocaat te 9200 Dendermonde, Greffelinck 27, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen van Galmart Tessa, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 juli 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Michiels Gert  
2017/132996

**Vrederecht van het 2de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 23 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het 2de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hans Peter ESSER, geboren te Wesseling /Duitsland (Bondsrep.) op 14 maart 1934, wonende te 2100 Antwerpen, Van Duyststraat 194/22, verblijvend ZNA Sint-Elisabeth Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen

Meester Yves DE SCHRYVER, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Linda Buyckx  
2017/132944

**Vrederecht van het 2de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 23 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het 2de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Lowie BAVENCOFFE, geboren te Eisden op 2 januari 1950, wonende te 2050 Antwerpen, Carel van Manderstraat 4/C8., verblijvend ZNA Sint-Elisabeth Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen

Meester Christine VAN LOON, advocaat, kantoorhoudende te 2550 Kontich, Antwerpsesteenweg 92, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 juli 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Linda Buyckx  
2017/132979

**Vrederecht van het 2de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 23 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het 2de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Muriel Betty JENKINS, geboren te Noxwood GB / Verenigd Koninkrijk op 14 september 1922, wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Generaal Lemanstraat 20/5, verblijvend ZNA Sint-Elisabeth Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen

Meester Patricia VAN GELDER, advocaat, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen (Berchem), Grotsteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Linda Buyckx

2017/132983

### Vrederecht van het 2de kanton Antwerpen

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 23 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het 2de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer François Lucien Joseph VERTOMMEN, geboren te Leuven op 27 november 1938, wonende te 2660 Antwerpen, Krugerstraat 99, verblijvend Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen

Mijnheer Robert BEELEN, wonende te 3000 Leuven, Justus Lipsiusstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Linda Buyckx

2017/132984

### Vrederecht van het 2de kanton Antwerpen

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 23 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het 2de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw ANGELEMANI KOPA, geboren te Leopoldville / Congo (Dem. Rep.) op 2 januari 1962, wonende te 2060 Antwerpen, De Marbaixstraat 40/2, verblijvend ZNA Sint-Elisabeth Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen

Meester Christel G.J. PEETERS, advocaat, kantoorhoudende te 2140 Antwerpen, Jules Van Beylenstraat 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Linda Buyckx

2017/132985

### Vrederecht van het derde kanton Brugge

#### *Aanstelling*

Bij beschikking van 25 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het derde kanton Brugge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

De heer Herman TEERLINCK, met rijksregisternummer 34062527126, geboren te Brugge op 25 juni 1934, gepensioneerde, wonende te 8301 Knokke-Heist (Heist-aan-Zee), Lommergang 1/0018.

Meester Luc NYSSSEN, advocaat, met kantoor te 8000 Brugge, Minderbroedersstraat 12 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 juli 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Desal Caroline

2017/132947

### Vrederecht van het eerste kanton Brugge

#### *Opheffing*

Bij beschikking van 31 augustus 2017, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Brugge een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuw beschermingsstatuut die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Dominique Remi Gabriël DUBAERE, geboren te Izegem op 2 maart 1978, wonende te 8620 Nieuwpoort, Brugsevaart 40/D001, verblijvende in het Sint-Amandusinstituut, Reigerlostraat 10 te 8730 Beernem

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

NORMON Diana, wonende te 8370 Blankenberge, Koninginlaan 103/VER1, in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van DUBAERE Dominique, hiertoe aangewezen bij beschikking van de Vrederechter van het eerste kanton Brugge dd. 27/06/2016 (rolnummer 16B884 - Rep.nr. 3718/2016, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 11/07/2016), werd met ingang van 31/08/2017 ontslagen van haar opdracht.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier-Hoofd van Dienst, (get) Smet Ellen

2017/132970

### Vrederecht van het eerste kanton Brugge

#### *aanstelling*

Bij beschikking van 29 augustus 2017, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Brugge de inhoud gewijzigd van de beschermingsmaatregel betreffende:

Serge Jerome WYFFELS, geboren te Watou op 14 mei 1973, wonende te 8310 Brugge, Keizerstraat 34 0001,

Meester John ELBERS, advocaat, met kantoor te 2000 Antwerpen, Britselei 28 bus 2, werd aangesteld als bewindvoerder (vertegenwoordiging) over de goederen van Serge WYFFELS, voornoemde, overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuw beschermingsstatuut die strookt met de menselijke waardigheid.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) De Cae Tilly

2017/132986

**Vrederecht van het eerste kanton Oostende***Vrederecht Oostende I, BLANCKAERT Cecilia, 17B455*

Bij beslissing van 16 augustus 2017, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Oostende, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, beschermingsmaatregelen uitgesproken over de persoon en de goederen van Cecilia BLANCKAERT, geboren te Eeklo op 24 mei 1929, wonende en verblijvende te RVT St.Monica, Ooievaarslaan 3.

Dirk SIJMIJNCK, wonende te 8400 Oostende, Leeuwerikenstraat 79B, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Impens Nancy  
2017/132954

**Vrederecht van het kanton Aarschot***Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 27 juli 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Amanda Rosa VERCAMMEN, geboren te Gelrode op 13 april 1932, in leven wonende te 3200 Aarschot, Dorpstraat 7, in leven verblijvende in het WZC Sint-Rochus, Albertlaan 2 te 3200 Aarschot, zodat de opdracht als bewindvoerder over de goederen van

Mevrouw Patricia STEVENS, advocaat, met kantoor te 3130 Begijnendijk, Raystraat 61, van rechtswege eindigt op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhard Nadia  
2017/132959

**Vrederecht van het kanton Aarschot***Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 8 juli 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jozef Albert Julia Melchior LEMLI, geboren te Aalst op 3 juni 1928, in leven wonende te 3200 Aarschot, Wissenstraat 22, zodat de opdracht als bewindvoerder over de goederen van

Mijnheer BART VAN TONGELEN, advocaat met kantoor te 3200 Aarschot, Begijnhof 3, van rechtswege eindigt op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhard Nadia  
2017/132960

**Vrederecht van het kanton Genk***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 september 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Genk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Joanna Maria Ghislina HENDRIX, geboren te Genk op 3 november 1932, wonende te 3600 Genk, D'Terdstraat 36 BU01., verblijvend de vierde wand Evence Coppéeplaats 1 te 3600 Genk

Mevrouw Katelijne COX, wonende te 3600 Genk, Boxbergstraat 53, werd aangesteld als bewindvoerder over de onroerende goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 augustus 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Coenen Vicky  
2017/132953

**Vrederecht van het kanton Ninove***Aanstelling*

Bij beschikking van 30 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Ninove beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jean Auguste Henri DE GREEF, geboren te Sint-Gillis (bij Brussel) op 24 augustus 1936, wonende te 9470 Denderleeuw, Steenweg 732.

Mevrouw Adeline TUYTSCHAEVERS, wonende te 9280 Lebbeke, Poelstraat 62, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 juli 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Volckaert Annick  
2017/132972

**Vrederecht van het kanton Ninove***Aanstelling*

Bij beschikking van 30 augustus 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Ninove beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Jeannine Andrea Paula NEIRYNCK, geboren te Knesselare op 3 september 1941, wonende te 9470 Denderleeuw, Steenweg 732.

Mevrouw, Adeline TUYTSCHAEVERS, wonende te 9280 Lebbeke, Poelstraat 62, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 juli 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Volckaert Annick  
2017/132974

**Vrederecht van het kanton Ninove***Opheffing*

Bij beschikking van 1 augustus 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Ninove de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Maarten POELS, geboren te Mechelen op 10 juli 1986, wonende te 2800 Mechelen, Mgr.Scheppersstraat 53., verblijvend Poosdij 16 te 9400 Denderwindeke

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Volckaert Annick  
2017/132976

**Vrederecht van het kanton Ronse***Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 26.06.2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

mevrouw DE BOCK Agnes, geboren te Welden op 21.05.1926, laatst gedomicilieerd te 9681 Maarkedal, Glorieuxstraat 7/9, aan wie bij beschikking van de vrederechter van het kanton Ronse van 30.01.2008, ingekanteld bij beschikking dd. 03.04.2015, als bewindvoerder over haar goederen werd aangesteld mijnheer DE BOCK Jacques, wonende te 9700 Oudenaarde, Puistraat 52.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Van Lul Claudia

2017/132943

**Vrederecht van het kanton Sint-Truiden***Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Sint-Truiden beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Jongheer Matthias VAN AS, geboren te Leuven op 31 augustus 1999, wonende te 3803 Sint-Truiden, Herestraat 54.

en dit met betrekking tot het beheer van de goederen en de persoon.

Als bewindvoerder werd toegevoegd:

Mevrouw Desirée FOSSEZ, wonende te 3803 Sint-Truiden, Herestraat 54.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Vanmierlo Peter

2017/132999

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Aanstelling*

Bij beschikking (17B734 - Rep.2803/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 30 augustus 2017, werd de heer GEVERS Bjorn, geboren te Turnhout op 15 september 1993, wonende te 2300 Turnhout, IJzerstraat 36, - onbekwaam verklaard in verband met zijn goederen bij beschikking van de Rechtbank dd. 28 september 2016 (16B780 - rep.nr.3421/2016) - onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de persoon, mevrouw GEVERS Palmina, geboren te Turnhout op 14 januari 1991, wonende te 2330 Merksplas, Molenweg 14

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/132940

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Aanstelling*

Bij beschikking (17B794 - Rep.R.2794/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout, verleend op 29 augustus 2017, werd de heer Daan GEERTS, geboren te Turnhout op 1 juni 1999, wonende te 2330 Merksplas, Steenweg Op Rijkevorsel 9, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen Meester Daniëlle BROSENS, met kantoor te 2330 Merksplas, Pastorijsstraat 19.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/132941

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Aanstelling*

Bij beschikking (17B724 - Rep.2759/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 24 augustus 2017, werd mevrouw VELGHE Nele, geboren te Veurne op 14 mei 1991, wonende te 2350 Vosselaar, Duivenstraat 80, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen mr. VAN DER MOEREN Marijke, advocate, met kantoor te 2380 Ravels, Meiboomlaan 6

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/132942

**Vrederecht van het kanton Turnhout***Aanstelling*

Bij beschikking (17B723 - Rep.2757/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout, verleend op 24 augustus 2017, werd de heer DE TOLLENAERE Dimitri André Suzanne, geboren te Schoten op 13 oktober 1983, wonende te 2350 Vosselaar, Duivenstraat 80, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen mr. VAN DER MOEREN Marijke, advocate, met kantoor te 2380 Ravels, Meiboomlaan 6.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/132945

**Vrederecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne***Inkanteling*

Bij beschikking van 11 mei 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne Veurne een gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken met betrekking tot de goederen overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Wim BEERENS, geboren te Gent op 21 februari 1966, wonende te 8660 De Panne, Duinkerkeleen 57/0201

De heer Bart BEERENS, geboren te Gent op 8 oktober 1964, wonende te 8670 Koksijde, Prof. Blanchardlaan 7 bus 0102, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Huyghe Gina

2017/132963

**Vrederecht van het kanton Westerlo***Opheffing*

Met beschikking van de Vrederechter van het kanton WESTERLO, verleend op 01 september 2017, werd gezegd voor recht dat de opdracht van ARNAUTS-SMEETS Jacques, advocaat, kantoorhoudende te 2230 Herselt, Aarschotsesteenweg 7, aangesteld bij Beschikking van Ons Vrederechter d.d. 09 juli 2007 (Rolnr. 07A390 - Repertoriumnr. 1263/2007) tot bewindvoerder over de goederen van VANDENHEEDE Bernice Genoveva Germain, geboren op 26 november 1930 te Tielt, weduwe, laatst wonend in het rust- en verzorgingstehuis "SINT-BARBARA" te 2230 Herselt, Dieperstraat 17, wordt beëindigd op 12 juli 2017 gezien de beschermde persoon overleden is te Herselt op 12 juli 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2017/132948



**Vrederecht van het kanton Zandhoven***Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 15 augustus 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Guido Joseph Germaine VAN OSTA, geboren te Antwerpen op 17 februari 1953, voorheen wonende te 2140 Antwerpen, Zonstraat 16 en verblijvende in O.C. Clara Fey, leefgroep "Kauri" St.Pauluslaan 6/A te 2390 Malle van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Present Ingrid

2017/132946

**Vrederecht van het vierde kanton Gent***Aanstelling*

Bij beschikking van 1 september 2017, heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Albert COCQUYT, geboren te Gent op 17 maart 1939, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Schoenmakersstraat 12,

Meester Reinhard VAN HECKE, advocaat, met kantoor te 9041 Oostakker, aan de Hollenaarstraat 60-62, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en goederen.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Temmerman Stefanie

2017/132937

**Vrederecht van het vierde kanton Gent***Aanstelling*

Bij beschikking van 1 september 2017, heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Albert COCQUYT, geboren te Gent op 17 maart 1939, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Schoenmakersstraat 12,

Meester Reinhard VAN HECKE, advocaat, met kantoor te 9041 Oostakker, aan de Hollenaarstraat 60-62, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en goederen.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Temmerman Stefanie

2017/132938

**Vrederecht van het vierde kanton Gent***Vervanging*

Bij beschikking van 1 september 2017, heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent, het volgende beslist, betreffende:

Vanessa DE CLERCQ, geboren te Sint-Amandsberg op 11 december 1974, wonende en verblijvende in Mozaïek, te 9041 Oostakker(Gent), Wolfputstraat 106.

Meester Geertrui DECONINCK, met kantoor te 9080 Lochristi, Koning Albertlaan 48, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon, in vervanging van Mr. Evelyn RAMAN.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Temmerman Stefanie

2017/132958

**Acceptation sous bénéfice d'inventaire**

Code civil - article 793

**Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving**  
Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Aux termes d'un acte reçu le 31 août 2017, par Maître Louis URBIN-CHOFFRAY, notaire associé à Esneux, il résulte que : MOUREAU, François Paul Guy Jean-Paul, né à Liège le 22 mai 1986, numéro national 86.05.22 321-84, célibataire et déclarant ne pas avoir fait de déclaration de cohabitation légale, domicilié à 4000 Liège, quai de Rome 111, agissant en son nom personnel. Madame DARAS-PEETERS, Noémie Deresech, née à Addis Abéda le 22 septembre 1983, numéro national 83.09.22-390.77, en sa qualité de mandataire de MOUREAU, Elliott Aurélien François, né à Liège le 6 mai 2014, numéro national 14.05.06-391.78, célibataire, domicilié à 4130 Esneux, rue de Dolembreux 19, ont déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de MOUREAU, Philippe Antoine Joseph Jean, né à Angleur le 30 avril 1956, numéro national 56.04.30-259.45, divorcé, non remarié, domicilié dernièrement en son vivant à 4130 Esneux, rue de Dolembreux 19, est décédé le 7 août 2007, à Propriano (Corse-du-Sud) en France. Les créanciers et les légataires sont invités à faire connaître leurs droits, dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion, par pli recommandé, à Maître Louis URBIN-CHOFFRAY/Marie-Eve HEPTIA/Frédéric URBIN-CHOFFRAY, notaires associés à Esneux.

Pour extrait conforme : Louis URBIN-CHOFFRAY, notaire associé (suit la signature du notaire).

(7069)

Par déclaration faite devant le notaire José MEUNIER, à Olne, en date du 28 juin 2017 (n° inscription dans le registre du greffe du tribunal de première instance de Liège, division Verviers : 17-241).

COLLIN, Kevin Dung Maximilien, né à Woluwe-Saint-Lambert 1 le 16 juin 1982, domicilié à 4652 Herve, rue du Bief 52.

A déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de :

COLLIN, René Armand Paul Ghislain, né à Louvain le 14 mai 1950, domicilié à 4652 Herve, rue du Bief 52, décédé à Liège le 1<sup>er</sup> février 2017.

Le comparant a fait élection de domicile en l'étude du notaire José MEUNIER, à 4877 Olne, Falise 1.

Créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la présente publication.

Le 31 août 2017.

Pour extrait conforme : José MEUNIER, notaire à Olne.

(7070)

Suivant acte reçu le 29 août 2017, par le notaire Hendrik Schavemaker, à Drogenbos, Pauline LIBAR, et Manon LIBAR, toutes deux demeurant à 1190 Forest, rue du Katanga 18, étant mineurs d'âge et représentées, en vertu de la loi et d'une ordonnance rendue par la justice de paix de Forest le 1<sup>er</sup> février 2017, par leur mère, Sylvie DRUELLE, ont déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Madame Denise Marie Fernande LIBAR, née à Ixelles le 2 septembre 1947, célibataire, demeurant à 1180 Uccle, rue François Vervloet 165, boîte 9, décédée à Uccle le 16 mars 2015. Les créanciers et

légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion, à Hendrik Schavemaker, notaire à 1620 Drogenbos, rue Kuiken 36.

(Signé) Hendrik SCHAVEMAKER, notaire.

(7071)

L'AN DEUX MILLE DIX-SEPT.

Le seize août.

Devant nous, Maître Jean-François KOECKX, notaire à Neufchâteau, de la société civile ayant pris la forme d'une société privée à responsabilité limitée « Jean-François KOECKX & Géraldine KOECKX, notaires associés », dont le siège social est établi à Neufchâteau, rue de la Bataille 4.

#### ONT COMPARU :

1. Madame GAILLY, Evelyne Rodica Anne, née à Douai (France) le trente juillet mille neuf cent septante, numéro national 70.07.30-310.18, cohabitante légale de Monsieur DEROO, Eric, aux termes d'une déclaration faite à la commune de Léglise le dix-sept octobre deux mille quinze, domiciliée à 6860 Eby, rue aux Roses 13.

2. Monsieur BRULIAU, Philippe Franz, né à Charleroi le quatre juin mille neuf cent soixante-sept, numéro national 67.06.04-097.68, cohabitant légal de Madame CARLAIRE, Sophie, aux termes d'une déclaration faite à la commune de Neufchâteau le premier septembre deux mille onze, domicilié à 6840 Verlaine, route du Pétrai 2.

Lesquels nous déclarent agir en qualité de représentant légal, étant le père et la mère agissant conjointement, sur les enfants mineurs suivants :

- BRULIAU, Mathieu Philippe Louis, né le vingt-quatre avril deux mille (numéro national 00.04.24-143.67) à Libramont,

- BRULIAU, Anne-Sophie Evelyne Jacqueline, née le dix-neuf octobre deux mille un (numéro national 01.10.19-058.74) à Libramont,

agissant en vertu d'une autorisation délivrée le sept août deux mille dix-sept, par le juge de paix de Neufchâteau.

#### EXPOSE PREALABLE

Madame GEORGESCU, Alexandrine Rodica, née à Braila (Roumanie) le vingt-neuf mars mille neuf cent trente et un, veuve de Monsieur Lucien GAILLY, et n'ayant pas fait de déclaration de cohabitation légale, domiciliée à 4053 Embourg, allée de la Ferme 4, est décédée à Liège le seize juillet deux mille dix-sept.

Ci-après désignée par l'expression « le *de cuius* ».

#### OBJET DE LA DECLARATION/OBJET DES DECLARATIONS

Les comparants déclarent accepter, au nom de leurs enfants mineurs prénommés, le legs à titre universel du *de cuius* fait au profit de ces derniers sous bénéfice d'inventaire.

Ils déclarent qu'à leur connaissance aucun inventaire, sous forme notariée, des actifs et passifs de la succession n'a, à ce jour, été établi.

Les comparants confirment que le notaire les a informés des conséquences civiles et fiscales de leur choix. Ils déclarent avoir connaissance des droits, obligations et charges qui découlent de l'acceptation d'une succession sous bénéfice d'inventaire. Les comparants sont conscients que des droits de succession pourraient être dus par l'héritier bénéficiaire quand bien même la succession se révélerait déficitaire.

#### CONFIRMATION DE L'IDENTITE

Le notaire soussigné confirme l'identité des parties comparantes au vu de leur carte d'identité. Les parties comparantes autorisent expressément le notaire soussigné à reproduire aux présentes leur numéro national.

#### ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution et les suites juridiques des présentes, les comparants font élection de domicile en l'étude du notaire Emilie GILLET, sise à 4032 Chênée, rue Neuve 6, adresse à laquelle les créanciers sont invités à faire valoir leurs droits.

#### PUBLICITE

Dans les quinze jours qui suivent la signature des présentes, la déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire sera publiée par mention au *Moniteur belge*, par les soins du notaire soussigné, conformément à l'article 793, alinéa 2, du Code civil.

#### INVITATION AUX CREANCIERS

Conformément à l'article 793 du Code civil, les créanciers et légataires du *de cuius* sont invités à faire connaître leurs droits, par simple lettre recommandée adressée au domicile élu par les comparants, dans un délai de trois mois à compter de la date de publication par mention au *Moniteur belge* de l'acceptation sous bénéfice d'inventaire.

#### DECLARATION POUR LE CODE DES DROITS ET TAXES DIVERS

Le droit général d'écriture est de sept euros cinquante centimes (€ 7,50).

#### DONT ACTE.

Lecture intégrale et commentée faite, les parties comparantes ont signé, ainsi que nous, notaire.

Pour expédition certifiée conforme : (signé) Jean-François KOECKX, notaire associé.

(7072)

Bij akte verleden voor notaris Stefaan Buylaert, te Torhout, op 17 augustus 2017, heeft mevrouw HEESBEEN, Patricia, geboren te Haarlem op 8 december 1963, wonende te 8820 Torhout, Revinzestraat 120/B000, handelend in haar hoedanigheid van drager van het ouderlijk gezag over de heer MAESELE, Lorentz Danny Rose, geboren te Torhout op 12 augustus 2002, wonende te 8820 Torhout, Revinzestraat 120 /B000, verklaard de nalatenschap van wijlen de heer MAESELE, Erwin Henri Arthur, geboren te Torhout op 24 november 1958, laatst wonende te 2530 Boechout, Provinciesteenweg 688 en overleden te Brugge op 29 januari 2017, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Deze verklaring werd opgenomen in het register dat gehouden wordt ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen (afdeling Antwerpen) onder nummer 17-1334.

In deze procedure, en bij toepassing van artikel 793 van het Burgerlijk Wetboek, wordt woonstkeuze gedaan op het kantoor van notaris Stefaan Buylaert te Torhout, Oostendestraat 17-19, alwaar de schuldeisers en legatarissen zich bij aangetekend schrijven bekend dienen te maken binnen drie maanden te rekenen vanaf de publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Stefaan Buylaert, notaris, te Torhout.

(7073)

Op 31 augustus 2017, werd ten overstaan van notaris Didier MARYNEN, te Stabroek, de verklaring afgelegd van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving van de nalatenschappen van de heer BOEYKENS, Camillus Carolus Philomena, geboren te Kontich op 18 maart 1929, laatst wonende te 2520 Ranst, Hallebaan 6, overleden te Zoersel op 10 november 2016 en mevrouw BLOCK, Lélia Paulina Joannes Baptista, geboren te Kontich op 10 augustus 1930, laatst wonende te 2980æ Zoersel Kapellei 133, overleden te Zoersel op 3 februari 2017.

Deze verklaring werd afgelegd door de heer BOEYKENS, Carl Kamiel Maria, geboren te Mortsel op 3 december 1956, wonende te 2000 Antwerpen, Lammekensraamveld 4, bus 21.

Teneinde deze, wordt woonstkeuze gedaan op het kantoor van notarisassociatie Didier Marynen & Jan Janssens, te 2940 Stabroek, Hoogeind 33. De schuldeisers worden verzocht hun rechten te doen kennen bij aangetekend schrijven binnen de drie maanden te rekenen vanaf publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Didier MARYNEN, notaris.

(7074)

Bij verklaring afgelegd ten overstaan van PIET DENYS, notaris, te Ruddervoorde, gemeente Oostkamp, geassocieerd in de burgerlijke vennootschap die de vorm heeft aangenomen van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid « Piet Denys & Astrid Dobbels, geassocieerde notarissen », met maatschappelijke zetel te 8020 RUDDERVOORDE, gemeente Oostkamp, Torhoutsestraat 69, kantoorhoudende te 8020 Oostkamp (Ruddervoorde), Torhoutsestraat 69, op 21 augustus 2017, ingeschreven ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, op

24 augustus 2017 onder nummer 17-596, heeft mevrouw KAECKE-BEKE, Sonja Maria, geboren te Torhout, op twintig januari negentienhonderdzes, echtgescheiden, wonende te 8820 Torhout, Papenbrugstraat 17.

In de hoedanigheid van bewindvoerder over de beschermde persoon, benoemd krachtens een beschikking van de vrederechter van het kanton Torhout, op 2 juni 2015, te weten mevrouw SLABBINCK, Godelieve Maria, geboren te Ruddervoorde, op drie januari negentienhonderdachtentwintig, weduwe van heer Walter Kaeckebeke, wonende te 8820 Torhout, Aartrijkestraat 11 - A000, verklaard te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving, na daartoe machtiging gekregen te hebben bij beschikking van de vrederechter over het kanton Torhout op 25 juli 2017, voor de nalatenschap van heer KAECKE-BEKE, Walter Sylveer Omer, geboren te Veldegem, op zeventwintig maart negentienhonderdachtentwintig, echtgenoot van mevrouw Godelieve Slabbinck, wonende te 8020 Oostkamp, Bergenstraat 27, overleden te Torhout, op achttien juni tweeduizend en zeventien.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden te rekenen van de datum van opnemings in het *Belgisch Staatsblad* hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van « Piet Denys & Astrid Dobbels, geassocieerde notarissen », te Ruddervoorde, gemeente Oostkamp.

Ruddervoorde, 29 augustus 2017.

Piet Denys, notaris.

(7075)

## Renonciation aux successions

Code civil - article 784

## Verwerping nalatenschap

Burgerlijk Wetboek - artikel 784

Aux termes d'un acte reçu le 30 août 2017, par Maître Laurent VOISIN, notaire à la résidence de Soumagne, Monsieur REMY, Gilbert Alphonse Joseph, né à Nessonvaux le 15 juin 1954, époux de Madame PIRARD, Françoise, domicilié à 4870 Trooz, rue Franklin Roosevelt 285, agissant en nom personnel, a déclaré renoncer purement et simplement à la succession ordinaire de Monsieur REMY, Henri Julien Joseph, né à Verviers le 30 juin 1953, célibataire, et domicilié dernièrement à Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Cible 5, est décédé à Saint-Josse-ten-Noode le 5 mars 2017, conformément à l'article 784 du Code civil.

Monsieur REMY, Gilbert a déclaré sur l'honneur qu'à sa connaissance l'actif net de la succession ne dépasse pas cinq mille euros (€ 5.000,00).

Laurent VOISIN, notaire.

(7076)

Déclaration de renonciation à succession: suivant acte reçu par Me Benoit Cartuyvels, notaire à Braives, en date du 22 août 2017: 1) Madame de CHESTRET de HANEFPE, Edith Nicole Marie Ghislaine, née à Donceel le 13 octobre 1929, domiciliée à 4357 Donceel, place Joseph Magnée 6; 2) Monsieur EWBANK, Allen Jean-Louis Marie Ghislain, né à Waremme le 13 juin 1959, domicilié à 1380 Lasne, rue Sainte-Catherine 4; 3) Monsieur EWBANK, Thibaut Eric Marie Ghislain, né à Uccle le 20 janvier 1986, domicilié à 1410 Waterloo, rue du Roussart 108; 4) Madame EWBANK, Audrey Claire Marie Ghislaine, née à Uccle le 28 octobre 1987, domiciliée à 1380 Lasne (Plancenoit), rue Sainte-Catherine 4; 5) Monsieur EWBANK, Charly Patrick Marie Ghislain, né à Uccle le 19 mai 1989, domicilié à 1380 Lasne (Plancenoit), rue Sainte-Catherine 4; 6) Monsieur EWBANK, Jérémy Olivier Marie Ghislain, né à Uccle le 3 août 1994, domicilié à 1380 Lasne (Plancenoit), rue Sainte-Catherine 4; 7) Monsieur EWBANK, Eric Edward Guy Christian, né à Waremme le 30 décembre 1961, domicilié à 4144 Arlesheim (Suisse), Altenmattweg 10; 8) Monsieur EWBANK, Benjamin Patrick

James Marie, né à Uccle le 13 août 1992, domicilié à 1970 Wezembeek-Oppem, Astridlaan 116; 9) Mademoiselle EWBANK, Eline Catherine Geneviève Marie, née à Uccle le 16 juillet 1995, domiciliée à 4144 Arlesheim (Suisse), Altenmattweg 10; 10) Monsieur EWBANK, Patrick Albert Marie Ghislain, né à Huy le 12 janvier 1965, domicilié à 1330 Rixensart, avenue Bel Air 7; 11) Mademoiselle EWBANK, Lidwine Anne Tanguy James, née à Ixelles le 8 août 1996, domiciliée à 1330 Rixensart, avenue Bel Air 7; 12) Mademoiselle EWBANK, Hélène Axelle Philip James, née à Ixelles le 8 août 1996, domiciliée à 1330 Rixensart, avenue Bel Air 7; 13) Monsieur EWBANK, Bruno Daniel Marie Ghislain, né à Uccle le 18 mars 1994, domicilié à 1330 Rixensart, avenue Bel Air 7; 14) Monsieur EWBANK, Tanguy Philip Marie Ghislain, né à Liège le 7 juillet 1966, domicilié à 4357 Donceel, rue Joseph Joirkin 17; 15) Monsieur EWBANK, Bastien Pierre Paul-Marie James, né à Liège le 18 juillet 1999, domicilié à 4357 Donceel, rue Joseph Joirkin 17; 16) Mademoiselle EWBANK, Gaëlle Pascale Dominique Marie, née à Liège le 20 février 1994, domiciliée à 4357 Donceel, rue Joseph Joirkin 17; 17) Monsieur EWBANK, Tom Allen Paul-Marie James, né à Liège le 18 avril 1992, domicilié à 4357 Donceel, rue Joseph Joirkin 17.

Ont déclaré renoncer à la succession de Monsieur EWBANK, Philip William Eugène Marie Ghislain, né à Waremme le 4 avril 1958, célibataire, ayant eu son dernier domicile à 4357 Donceel, place Joseph Magnée 6, et y décédé le 6 mai 2017. Il s'agit d'une renonciation gratuite visée à l'article 784, al. 3 du Code civil, les personnes renonçant ayant déclaré sur l'honneur qu'à leur connaissance l'actif net de la succession ne dépasse pas cinq mille euros (€ 5.000).

Benoit CARTUYVELS, notaire.

(7077)

Suivant acte reçu le 01/09/2017, par Maître Thierry de ROCHELÉE, de résidence à Wanze, 1/ LEVARLET, Henri Alexandre Antoine Ghislain, né à Burdinne le 10/10/1945 (NN 45.10.10-393.31), domicilié à 4540 Amay, rue Campagne 58; 2/ LEVARLET, Marie-Thérèse Léonie Augusta Ghislaine, née à Burdinne le 20/02/1944 (NN 44.02.20-178.63), domiciliée à 4540 Amay, rue de la Liberté 1, et 3/ LEVARLET, Valérie Marguerite Aline, née à Huy le 29/03/1967 (NN 67.03.29-186.81), domiciliée à 4540 Amay, rue Terres Rouges 6, ont déclaré renoncer à la succession de LEVARLET, Marguerite Gabrielle Ghislaine, née à Burdinne le 30/11/1949 (NN 49.11.30-138.68), domiciliée dernièrement à 4540 Amay, chaussée de Liège 83, et décédée à Amay le 30/08/2016.

Thierry de ROCHELÉE, notaire.

(7078)

ACTE DE RENONCIATION A SUCCESSION DU 01/09/2017 (acte 7494/17202).

Date de la déclaration de renonciation à succession: 01/09/2017.

Identification des successibles ayant exercé l'option héréditaire:

1) Madame ROULET Anita Ghislaine, née à Lobbes, le six mai mil neuf cent soixante-deux, numéro de registre national: 62.05.06-116.71, domiciliée à 6500 Renlies (Beaumont), rue Charles Rogier 2.

2) Monsieur ROULET, Daniel Paul, né à Lobbes le huit avril mil neuf cent soixante-six, numéro de registre national: 66.04.08-163.41, domicilié à 6500 Solre-Saint-Géry (Beaumont), Fond du Lorroir 1, bte 2.

3) Monsieur ROULET, Jean-Pierre Roger, né à Charleroi le quinze octobre mil neuf cent septante-deux, numéro de registre national: 72.10.15-257.02, domicilié à 6500 Beaumont, rue Madame 21/1.

4) Madame ROULET, Isabelle (seul prénom), née à Lobbes le vingt-trois novembre mil neuf cent septante-neuf, numéro de registre national: 79.11.23-298.69, domiciliée à 6500 BEAUMONT, section de BEAUMONT, rue Luc Baudour 8;

5) Madame ROYER, Rolande Guislène, née à Esternay le premier août mil neuf cent quarante et un, numéro de registre national: 41.08.01-060.51, domiciliée à 6500 Beaumont, avenue de l'Esplanade 3/1.

Identifié du défunt :

Monsieur ROULET, Michel Georges Ghislain, né à Lobbes le vingt-huit mars mil neuf cent soixante et un (61.03.28-133.38), en son vivant domicilié à ESTINNES, section de VELLEREILLE-LES-BRAYEUX, drève du Faucon 144, décédé à Estinnes le quatorze juillet deux mil dix-sept.

CARLIER, Guy, notaire.

(7079)

L'an deux mil dix-sept, le premier septembre, devant Louis RAVET, notaire à la résidence de Jemeppe-sur-Sambre.

ONT COMPARU :

1) Madame PIETQUIN, Pascale, née à Aiseau le vingt-huit août mille neuf cent soixante-six, inscrite au registre national sous le numéro 66.08.28-026.91, épouse de Monsieur DOR, Jean-Marc, né à Namur le premier mai mille neuf cent soixante-quatre, inscrit au registre national sous le numéro 64.05.01-097.88, domiciliée à 5190 Jemeppe-sur-Sambre, route d'Eghezée 216.

2) Monsieur DOR, Jonathan Louis Charles Grégory Ghislain, né à Sambreville le treize août mille neuf cent quatre-vingt-six, inscrit au registre national sous le numéro 86.08.13-241.67, célibataire, cohabitant légal avec Madame BRASSEUR, Candice, née à Tournai le six février mille neuf cent quatre-vingt-huit, inscrite au registre national sous le numéro 88.02.06-270.54, domicilié à 5060 Sambreville (Auvelais), rue de l'Industrie 49/A/05.

Et déclarant avoir fait une déclaration de cohabitation légale à la commune de Jemeppe-sur-Sambre le dix octobre deux mille treize.

3) Madame PIETQUIN, Régine, née à Auvelais le dix-huit juillet mille neuf cent septante-deux, inscrite au registre national sous le numéro 72.07.18-268.74, célibataire, domiciliée à 5190 Jemeppe-sur-Sambre (Mornimont), rue Saint-Nicolas 19.

4) Madame CIRVILLIERI, Laura, née à Sambreville le onze mars mille neuf cent nonante-cinq, inscrite au registre national sous le numéro 95.03.11-292.36, célibataire, domiciliée à 5190 Jemeppe-sur-Sambre (Mornimont), rue Saint-Nicolas 19.

Lesquels nous déclarent agir en leurs noms personnels.

Désignés ci-après par les comparants.

EXPOSE PREALABLE

Les comparants nous ont exposé ce qui suit.

Madame BARCHON, Renée Marguerite Ghislaine, née à Marcinelle le 30 avril 1947, domiciliée dernièrement en son vivant à Moignelée, rue Emile Vandervelde 46/A002, est décédée à Charleroi le 8 août 2017.

Laquelle est ci-après désignée par l'expression « le *de cujus* ».

OBJET DES DECLARATIONS

Les comparants déclarent renoncer purement et simplement à la succession ordinaire du *de cujus*, conformément à l'article 784 du Code civil.

Les comparants confirment que le notaire les a informés des conséquences civiles et fiscales de son choix.

CONFIRMATION DE L'IDENTITE

Le notaire soussigné confirme l'identité des parties comparantes au vu de leurs cartes d'identité. Les parties comparantes autorisent expressément le notaire soussigné à reproduire aux présentes leurs numéros nationaux.

PUBLICITE

Dans les quinze jours qui suivent la signature des présentes, les déclarations de renonciation sont publiées par mention au *Moniteur belge*, par les soins du notaire soussigné, conformément à l'article 784, alinéa 2, du Code civil.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Les personnes qui renoncent déclarent sur l'honneur qu'à leur connaissance l'actif net de la succession ne dépasse pas cinq mille euros (€ 5.000,00).

DISPOSITION FISCALE

Le présent acte sera enregistré gratuitement conformément à l'article 161, 18° du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe et exemptée de paiement de droit d'écriture conformément à l'article 21, 13°, du Code des droits et taxes divers.

DONT ACTE.

Lecture intégrale et commentée faite, les parties comparantes ont signé, ainsi que nous, notaire.

(7080)

Notaire Louis Ravet, de résidence à Jemeppe-sur-Sambre.

Renonciation à succession.

Date de l'acte : 01/09/2017.

Identité du défunt : Madame PENNINGCK, Myriam Alberte Ghislaine, née à Charleroi le 24 novembre 1951, époux séparée de fait de Monsieur WILMET, Georges, domiciliée dernièrement en son vivant à Châtelet, rue des Lorrains 2.

Lieu et date du décès : Gerpinnes, le 12 août 2017.

Identité des déclarants : Monsieur WILMET, Georges Christian, né à Ham-sur-Sambre le trente avril mille neuf cent quarante-neuf, inscrit au registre national sous le numéro 49.04.30-291.60, époux en secondes noces de Madame PENNINGCK, Myriam, domicilié à 5170 Profondeville, avenue des Tilleuls 13.

Louis RAVET, notaire.

(7081)

Suivant acte authentique de déclaration de renonciation à succession reçu par le notaire Frédéric de RUYVER, à Court-Saint-Etienne, en date du 30 août 2017 :

Monsieur COLLART, Luc Jules Albert, né à Mont-Saint-Guibert le 25 septembre 1948, registre national 48.09.25-301.20, domicilié à Mont-Saint-Guibert, rue des Aulnes 1 002D, époux de Madame MARCHAND, Colette.

A déclaré renoncer purement et simplement à la succession de sa mère, Madame DUPREZ, Joséphine Juliette, née à Heppignies le 30 janvier 1929, registre national 29.01.30-208.90, domiciliée en dernier lieu à Ottignies-Louvain-la-Neuve, rue Chapelle Notre-Dame 10-0121, décédée à Ottignies-Louvain-la-Neuve le 27 mars 2017.

(Signé) Frédéric de RUYVER, notaire.

(7082)

Déclaration de renonciation à succession devant le notaire Stephan Borremans, notaire associé à Schaerbeek, faite le 29 août 2017, par Monsieur de MARTYNOFF, Guy Luc Michel, né le 28 août 1957, à Watermael-Boitsfort et domicilié à 1435 Mont-Saint-Guibert, rue de l'Orne 10, Madame de MARTYNOFF, Micheline Christine, née le 27 mai 1960, à Watermael-Boitsfort et domiciliée à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, rue Théodore De Cuyper 157, boîte 32, Madame de MARTYNOFF, Marianne, née le 14 juin 1963, à Watermael-Boitsfort et domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue Général Gratry 86B, boîte 1, Monsieur de MARTYNOFF, Philippe André, né le 20 juin 1964, à Watermael-Boitsfort et domicilié à 1435 Mont-Saint-Guibert, Grand-Rue 39, boîte 0001, agissant en son nom personnel.

Monsieur de MARTYNOFF, Guy; Madame de MARTYNOFF, Micheline; Madame de MARTYNOFF, Marianne; Monsieur de MARTYNOFF, Philippe, prénommés, ont déclaré renoncer à la succession de Madame VAN ESPEN, Christiane Joséphine Marie Françoise, née le 7 août 1934, à Watermael-Boitsfort, veuve de Monsieur de MARTYNOFF, Dimitri, ayant eu son dernier domicile à 1030 Schaerbeek, rue Général Gratry 86B, boîte 2, et décédée à Schaerbeek le 11 juillet 2017.

(Signé) Stephan BORREMANS, notaire.

(7083)

Bij verklaring gedaan op 24 augustus 2017, voor Mr. Michel Wegge, notaris, met standplaats te Borsbeek, die zijn ambt uitoefent in de burgerlijke vennootschap met de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Notaris Michel Wegge", met zetel te Borsbeek, Jozef Reusenslei 104, heeft mevrouw LINDELAUF, Veerle Mia Henriette, geboren te Bilzen op 17 januari 1979, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 79.01.17-228.55, wonende te 2500 Lier, Lispersteenweg 87, verklaard de gewone nalatenschap van de erflater, mevrouw JACOBS, Maria Henriette Philomène, geboren te Lanaken op 17 augustus 1957, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 57.08.17-240.18, laatst in levende wonende te 3740 Bilzen, Muggenstraat 1, bus 7, overleden te Bilzen op 18 juli 2017, te zuiver en eenvoudig te verwerpen, overeenkomstig artikel 784 van het Burgerlijk Wetboek.

Borsbeek, 25 augustus 2017.

Voor mevrouw LINDELAUF, Veerle Mia Henriette : Michel Wegge, notaris.

(7084)

Bij verklaring gedaan op 31 augustus 2017, voor Mr. Michel Wegge, notaris, met standplaats te Borsbeek, die zijn ambt uitoefent in de burgerlijke vennootschap met de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Notaris Michel Wegge", met zetel te Borsbeek, Jozef Reusenslei 104, heeft mevrouw WOUTERS, Yvonne, geboren te Huckleswagen (Duitsland (Bondsrep.)) op 24 oktober 1944, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 44.10.24-198.76, echtgenote van de heer MERTENS, Victor Willy Pierre, geboren te Antwerpen op 9 februari 1944, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 44.02.09-261.19, wonende te 2520 Ranst, van Edingenlaan 1, verklaard de gewone nalatenschap van de erflater, mevrouw SCHNEIDER, Susanna, geboren te Huckleswagen (Duitsland (Bondsrep.)) op 28 mei 1913, ingeschreven in het rijksregister onder nummer 13.05.28-306.35, laatst in leven wonende te 2640 Mortsel, Fredericusstraat 89, overleden te Mortsel op 23 augustus 2017, te zuiver en eenvoudig te verwerpen, overeenkomstig artikel 784 van het Burgerlijk Wetboek.

Borsbeek, 31 augustus 2017.

Voor mevrouw WOUTERS, Yvonne : (get.) Michel Wegge, notaris.

(7085)

Bij akte verleden voor notaris Pieter De Wilde, te Zottegem, op 29 augustus 2017, heeft de heer VANPOUCKE, Koen Patrick, geboren te Ninove op 21 maart 1985, wonende te 9620 Zottegem, Hongerstraat 15, een verklaring tot verwerping afgelegd in de nalatenschap van mevrouw OOGHE, Maria Francine, geboren te Denderwindeke op 11 oktober 1959, in leven laatst wonende te 9506 Geraardsbergen, Keringstraat 59, overleden te Geraardsbergen op 19 juli 2016.

Pieter De Wilde, notaris.

(7086)

#### Verwerping

Bij verklaring afgelegd ten overstaan van notaris Bénédicte MEESTERS, te Zandhoven, op 1 september 2017, heeft mevrouw Jamila EL AAKCHIOUI, verklaard de nalatenschap te verwerpen van wijlen de heer Mohamed EL AAKCHIOUI, geboren te Beni Sidel (Marokko) op 10 februari 1967, in leven laatst wonende te Hoogstraat 298A, 1000 Brussel, overleden te Jette op 30 november 2016.

Bénédicte MEESTERS, notaris.

(7087)

Uit een akte « verklaring verwerping nalatenschap » verleden voor notaris Wim Van Damme, te Lochristi, op 31.08.2017, blijkt dat de erfgerechtigde : PARQUET, Michèle Rolande Claire Josette, geboren te Gent op 03/06/1955, wonende te Lochristi, Antwerpse Steenweg 32, heeft verzaakt aan de erfelijke rechten en de nalatenschap van DE BOCK, Emmanuel Francis Antoine, geboren te Oudenaarde op 05/08/1957, wonende te Lochristi, Antwerpse Steenweg 32, overleden te Lochristi op 21/06/2017.

Wim Van Damme, notaris.

(7088)

Uit een akte verleden voor notaris Jean-Marie Thijs, te 3700 Tongeren, Luikersteenweg 265, op 31 augustus 2017, blijkt dat mevrouw LANGE-NAEKEN, Liliane Guillaumine Josette, geboren te Widooie op 8 augustus 1963, NN 63.08.08-262.04, echtgenote van de heer DAENEN, Jean-Marie Joseph René Antoine, geboren te Herstappe op 28 mei 1957, NN 57.05.28-363.29, wonende te 3717 Herstappe, Dorpsstraat 11, handelend als erfgenaam in eigen naam, de nalatenschap van haar moeder mevrouw CLOOSEN, Frieda Josephina Christina, gepensioneerde, geboren te Sint-Huibrechts-Hern op 14 november 1936, nationaal nummer 36.11.14-204.15, in leven wonende te 3700 Tongeren, Widooiestraat 4 en overleden te Tongeren op 17 april 2017, heeft verworpen.

Opgemaakt te Tongeren op 31 augustus 2017.

Jean-Marie Thijs, notaris.

(7089)

Ingevolge een verklaring van verwerping van de nalatenschap van wijlen LAUWERS, Brian, bij akte verleden voor geassocieerd notaris Ilse Verdonck, te Maasmechelen, op 1 september 2017, heeft DREESEN, Fabian Pierre, geboren te Vilvoorde op tien oktober negentienhonderdzeventig, rijksregisternummer 70.10.10-145.28, wonende te 3630 Maasmechelen, Rijksweg 218, bus 1, verklaard de nalatenschap zuiver en eenvoudig te verwerpen van wijlen zijn zoon LAUWERS, Brian, geboren te Vilvoorde op achtentwintig september negentienhonderdeenennegentig, rijksregisternummer 91.09.28-271.87, in leven laatst wonende te 1850 Grimbergen, Vilvoordsesteenweg 25, overleden te Grimbergen op negentwintig december tweeduizend twaalf.

Maasmechelen, 1 september 2017.

(Get.) Ilse Verdonck, geassocieerd notaris.

(7090)

Voor het ambt van geassocieerd notaris Gert De Kesel, te Brugge (Sint-Kruis), werd op 30 augustus 2017, werd een akte van verwerping verleden waarbij de heer Borms Philippe Maurits, geboren te Aalst op 20 oktober 1972 en mevrouw Hoys, Julie, geboren te Brugge op 7 november 1977, in hun hoedanigheid van ouders een verklaring van verwerping hebben doen akteren voor hun minderjarige kinderen Borms, Alec, geboren te Brugge op 28 januari 2008, wonende te 8000 Brugge, Colettijnehof 21 en Borms Rob, geboren te Brugge op 14 maart 2008, wonende te 8000 Brugge, Colettijnehof 21, inzake de nalatenschap van de heer Hoys, Rudy Gaston Roger, geboren te Brugge op 20 maart 1947, laatst wonende te 8820 Torhout, Ruitjesbosstraat 1 en overleden te Roeselare op 11 april 2011.

Gert De Kesel, notaris.

(7091)

Voor ons, Mr. Frank VERLINDE, te 1730 Asse, werd op 1 september 2017, nopens de nalatenschap van mevrouw DE SAEDELEER, Celina Elisa, ongehuwd, geboren te Brusselgem op 29 maart 1918, laatst wonende te Boortmeerbeek, Goorweg 24, bus 73, overleden te Bonheiden op 14 september 2014, de testamentaire roeping als algemene legataris ingevolge testament gedictieerd aan notaris Jean-Pierre VELGE, te Brussel, van 22 december 1994, verworpen door mevrouw BOLLAERTS, Emelina Irène, geboren te Eidsen op achttien november negentienhonderdachtenveertig, met rijksregister nummer 48.11.18-346.05, wonende te 1860 Meise, August de Schrijverlaan 12.

DE PUYDT & VERLINDE, geassocieerde notarissen.

(7092)

Er blijkt uit een akte verleden voor SNYERS, Alexandra, notaris, met standplaats te Sint-Truiden, op éénendertig augustus tweeduizend zeventien dat : 1. de heer HAWRIJK, Iwan Lisette Johnny, geboren te Sint-Truiden op twee september negentienhonderdtweëntachtig, ongehuwd, wonende te 3800 Sint-Truiden, Spiegelstraat 4/0002, zoon

van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 2. Mevrouw HAWRIJK, Sweta André Elise, geboren te Sint-Truiden op twintig februari negentienhonderdvierentachtig, echtgescheiden, wonende te 3400 Landen, Bevrijdingslaan 4, dochter van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 3. De heer HAWRIJK, Jarko Bernadette Jos, geboren te Sint-Truiden op tweeëntwintig augustus negentienhonderdzesentachtig, echtgenoot van mevrouw ALBERT, Katrien, wonende te 3800 Sint-Truiden, Eikhoutstraat 87, zoon van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 4. De heer HAWRIJK, Jurek Vera Claude, geboren te Sint-Truiden op tweeëntwintig augustus negentienhonderdzesentachtig, ongehuwd, wonende te 3800 Sint-Truiden, Sint-Trudostraat 42/0001, zoon van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 5. De heer HAWRIJK, Alphonse Philomon Ilko, geboren te Mechelen-Bovelingen op twaalf oktober negentienhonderdzeventenveertig, echtgescheiden, wonende te 3870 Heers (Mechelen-Bovelingen), Bovelingenstraat 203, broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 6. Mevrouw HAWRIJK, Vera Lies Nicole, geboren te Sint-Truiden op negen april negentienhonderdzeventig, echtgescheiden, wonende te 3500 Hasselt, Hendrik van Veldekesingel 27/2.01, dochter van de heer HAWRIJK, Alphonse, voormelde broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 7. Mevrouw HAWRIJK, Krista Ivonne Aline, geboren te Sint-Truiden op vijftwintig oktober negentienhonderdeenzeventig, echtgescheiden, wonende te 3870 Heers (Mechelen-Bovelingen), Darisstraat 8/0004, dochter van de heer HAWRIJK, Alphonse, voormelde broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 8. De heer HAWRIJK, Georges Guillaume Louis, geboren te Mechelen-Bovelingen op zes maart negentienhonderdnevenveertig, echtgenoot van mevrouw CROES, Lisette Marie Hubertine Jeanne, wonende te 3570 Alken, Meidoornlaan 20, broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 9. De heer HAWRIJK, Mischa, geboren te Sint-Truiden op zeven september negentienhonderdzevenzeventig, ongehuwd, wonende te 3570 Alken, Koningsveldstraat 17, zoon van de heer HAWRIJK, Georges, voormelde broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 10. Mevrouw HAWRIJK, Ilona, geboren te Sint-Truiden op zeven mei negentienhonderdnevenzeventig, echtgenote van de heer EVERS, Stefaan Stijn Ivo, wonende te 3050 Oud-Heverlee, Hazenfonteinstraat 55, dochter van de heer HAWRIJK, Georges, voormelde broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 11. Mevrouw HAWRIJK, Yvonne Léonce Marie, geboren te Borgworm op negentien april negentienhonderddrieënvijftig, echtgenote van mevrouw PEETERS, Nelly Maria Jozef, wonende te 3800 Sint-Truiden, Naamssesteenweg 110/0001, zuster van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 12. Mevrouw HAWRIJK, Carina Anny Jérôme Marie, geboren te Sint-Truiden op vijf mei negentienhonderdachtënvijftig, echtgenote van de heer MOTTAR, André Jean Gérard Alfons wonende te 3870 Heers (Mechelen-Bovelingen), Bovelingenstraat 139, zuster van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 13. Mevrouw MOTTAR, Ilse, geboren te Sint-Truiden op achtentwintig april negentienhonderdtachtig, echtgenote van de heer MAROCCOLI, Silvano Philippe, wonende te 3870 Heers - (Mechelen-Bovelingen), Begijnenpad 3/B000, dochter van mevrouw HAWRIJK, Carina, voormelde zuster van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 14. De heer MOTTAR, Niels, geboren te Sint-Truiden op drieëntwintig augustus negentienhonderdvierentachtig, echtgenoot van mevrouw ADONS, Stéphanie Lambert Irène, wonende te 3890 Gingelom, Germaine Goyenslaan 11, zoon van mevrouw HAWRIJK, Carina, voormelde zuster van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 15. De heer HAWRIJK, Ilko Jean Joseph, geboren te Mechelen-Bovelingen op achttien oktober negentienhonderdachtënzestig, echtgescheiden, wonende te 3800 Sint-Truiden, Lenaertsstraat 85, broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld. 16) De heer HAWRIJK, Dries, geboren te Sint-Truiden op acht februari negentienhonderdzesennegentig, ongehuwd, wonende te 3440 Zoutleeuw, Molenveldstraat 5, zoon van de heer HAWRIJK, Ilko, voormelde broer van de heer Gilbert HAWRIJK, overledene hierna vermeld.

De nalatenschap van de heer HAWRIJK, Gilbert Francis René, geboren te Borgworm op zeventien mei negentienhonderdtweënvijftig, in leven laatst wonende te 3800 Sint-Truiden, Oude Borgwormsesteenweg 25, is overleden te Sint-Truiden op achtentwintig mei tweeduizendzeventien, zuiver en eenvoudig hebben verworpen overeenkomstig art. 784 Burgerlijk Wetboek. Dit betreft een kosteloze verwerping zoals bedoeld in artikel 784, derde lid van het Burgerlijk Wetboek.

SNYERS, Alexandra, notaris.

(7093)

Ondergetekende Mr. Bernard BOES, notaris, te Kortrijk, bevestigt op 29/08/2017, een akte verklaring van verwerping te hebben ondertekend.

Erfgerechtigden die de erfkeuze hebben uitgeoefend : MASSCHELEIN, Martine Maria, geboren te Wervik op 6/3/1959, (RR 59.03.06-224.80), wonend te Kortrijk, Marke, Keizerstraat 37 en de heer MASSCHELEIN, Patrick Cyrille, geboren te Wervik op 15/08/1960, (RR 60.08.15-199.85) wonend te Wervik, Ten Brielenlaan 19, overledene : MASSCHELEIN, Daniel Gérard Emile, geboren te Wervik op 16/06/1936, (RR 36.06.16-135.86), wonend Wervik, Beselarestraat 1.

Nalatenschap opengevallen te Wervik op 3/07/2017.

Bernard Boes, notaris.

(7098)

Ingevolge verklaring afgelegd ten overstaan van notaris Hans Van Overloop, met standplaats te Antwerpen (Wilrijk), op 21 augustus 2017, hebben de heer BEKRINI, Benyounes, geboren te Oujda (Marokko) op 21 september 1962, wonende te 2020 Antwerpen, Schijfwerpersstraat 9, de heer BEKRINI, Sam, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op 4 mei 1987, wonende te 2000 Antwerpen, Nationalestraat 87 en mevrouw BEKRINI, Sarina, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op 21 juni 1990, wonende te 2000 Antwerpen, Nationalestraat 87, de nalatenschap van de heer BEKRINI, Abderrahmane, geboren te Oujda (Marokko) op 7 september 1963 en overleden te Brussel op 30 oktober 2010, laatst wonende te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, Schoolstraat 17, zuiver en eenvoudig verworpen.

Hans Van Overloop, notaris.

(7102)

Bij akte verleden voor notaris Bart VANDEPUTTE, te Brugge, op 1 september 2017, hebben :

a) mevrouw LINGIER, Caroline Marie Nora Geneviève, geboren te Gent op 17 september 1988, rijksregisternummer 88.09.17-350.81, wonende te 1982 Zemst, Zamenhofstraat 12;

b) de heer LINGIER, Philippe Marie Henri Louis, geboren te Gent op 22 november 1990, rijksregisternummer 90.11.22-353.81, ongehuwd, wonende te 9000 Gent, Sint-Lievenslaan 149;

c) juffrouw LINGIER, Véronique Marie Béatrice, geboren te Gent op 4 juni 1995, rijksregisternummer 95.06.04-308.57, ongehuwd, wonende te 9840 De Pinte, Reevijver 11.

In hun hoedanigheid van legataris ten algemene titel en testamentaire erfgenaam ingevolge het authentiek testament opgemaakt bij akte verleden voor notaris Louis Vande Putte, destijds te Brugge op 22 januari 1993, van hun grootvader de heer DEVOS, Aloys Jan Gerard, geboren te Rumbekke op 5 juni 1930, rijksregisternummer 30.06.05-241.87, weduwnaar van mevrouw Geneviève Dubois, in leven laatst wonende te 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem), Loofblommestraat 4, en overleden te Gent op 22 mei 2017.

Het legaat ten algemene titel van hun grootvader de heer DEVOS, Aloys Jan Gerard, zuiver en eenvoudig verworpen, overeenkomstig artikel 784 van het Burgerlijk Wetboek.

Overeenkomstig artikel 784, 3° alinea van het Burgerlijk Wetboek, verzoeken zij om kosteloze publicatie.

Brugge, 4 september 2017.

Bart Vandeputte, notaris.

(7103)

Déclaration de renonciation à succession : Par-devant Maître Olivier BEAUDUIN, notaire de résidence à Wareme : - Monsieur GUYSENS, Jean Philippe Michel Roger, né à Liège le dix mai mil neuf cent septante-trois, domicilié à 4042 Herstal, rue des Tchèrweis 10; - Madame GUYSENS, Sarah Emilie Dina, née à Liège le dix-sept septembre mil neuf cent septante-sept, célibataire, domicilié à 4030 Liège, rue Emil Collard 18.

Ont déclaré renoncer à la succession de Monsieur GUYSENS, Jean Marc Léopold Albert Emile, né à Liège le six octobre mil neuf cent cinquante-trois, divorcé, domicilié à 4000 Liège, rue Léon Mignon 11, et décédée le quinze avril deux mille dix-sept, à Liège.

Les personnes qui ont renoncé à la succession ont déclaré sur l'honneur qu'à leur connaissance l'actif net de la succession ne dépasse pas cinq mille euros (€ 5.000).

Déclaration faite le 4 septembre 2017.

Olivier BEAUDUIN, notaire.

(7104)

De l'acte reçu par le notaire Marie-Noëlle XHAFLAIRE, de résidence à Montzen, en date du 1<sup>er</sup> septembre 2017, il résulte que l'association sans but lucratif dénommée : « VIA DON BOSCO », en abrégé : « VIA DB », ayant son siège social à 1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre), avenue du Val d'Or 90, numéro d'entreprise BE 0413.119.733, dûment représentée, a déclaré répudier le legs universel consenti par Madame Jacqueline Marie Romaine CNUUDE, née à Etterbeek le 28 novembre 1934, numéro national 34.11.28-008.40, divorcée, ayant eu son dernier domicile à 4800 Verviers, rue de la Concorde 55, décédée à Verviers le 31 mars 2017, et ce, par testament olographe daté du 8 février 2015.

Marie-Noëlle XHAFLAIRE, notaire.

(7105)

Déclaration de renonciation à succession : suivant acte reçu par Me Benoit Cartuyvels, notaire à Braives, en date du 30 août 2017 : 1) Madame DONNAY, Danielle Jeanne Hélène Louise, née à Liège le 14/10/1961, domiciliée à 4040 Herstal, Esplanade de la Paix 6/0176; 2) Monsieur DONNAY, Dominique Toussaint Laurent Armand, né à Liège le 24/02/1959, domicilié à F- 11390 Fontiers-Cabardès (France), chemin du Bois 10; 3) Madame ROCOUR, DIT ROCOUX, Laurence Yves Dominique, née à Saint-Nicolas le 22/08/1988 domiciliée à 4460 Grâce-Hollogne, rue Paul Janson 275, bte B.

Ont déclaré renoncer à la succession de Madame LOSÉRO, Hélène Louise, née à Ayeneux le 30/12/1930, veuve de Monsieur Armand DONNAY, domiciliée en son vivant à 4280 Hannut, rue de Landen 107, et y décédée le 30/07/2017.

Il s'agit d'une renonciation gratuite visée à l'article 784, al. 3 du Code civil, les personnes renonçant ayant déclaré sur l'honneur qu'à leur connaissance l'actif net de la succession ne dépasse pas cinq mille euros (€ 5.000).

Benoit CARTUYVELS, notaire.

(7106)

Par acte du notaire Grégoire Michaux, de résidence à Beauvechain, en date du 22 août 2017, Madame JAUQUET, Stéphanie Mireille Marie, née à Namur le 2 janvier 1981, domiciliée à Rosière, rue Rosier Bois 44, a renoncé à la succession de JAUQUET, Olivier Michèle Paul, né à Namur le 2 décembre 1982, domicilié à 1000 Bruxelles, rue Haute 298/A, décédé à Bruxelles le 28 septembre 2016.

Grégoire MICHAX, notaire.

(7107)

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Philippe DAEMS, à Watermael-Boitsfort le 23 août 2017, dûment enregistré, 1. Monsieur DILLIEN, Roland, né à Ixelles le 14 novembre 1951, époux de Madame Berckmans, Annie, domicilié à Watermael-Boitsfort, rue Louis Ernotte 32; 2. Monsieur DILLIEN, Michel, né à Ixelles le 25 février 1953, divorcé, domicilié à 1360 PERWEZ, chaussée de Charleroi 43/bte 3; 3. Monsieur DILLIEN, Pierre, né à Manono (Congo) le 27 décembre 1958, époux de Madame Fabry Isabelle, domicilié à 1435 MONT-SAINT-GUIBERT, rue des Trois Burettes 51; et 4. Madame DILLIEN, Françoise, née à Watermael-Boitsfort le 2 juin 1962, célibataire, domiciliée à 1332 RIXENSART, route d'Ohain 5/A, ont déclaré accepter la succession de Monsieur DILLIEN, André, né à Uccle le 5 septembre 1929, divorcé en premières noces de Madame CORTEEL, Denise, veuf en secondes noces de Madame BEAUPAIN, Albertine, domicilié en son vivant à 1170 WATERMAEL-BOITSFORT, rue des Cyclamens 6, est décédé à Uccle le 3 mai 2017, sous bénéfice d'inventaire.

Pour l'exécution et les suites juridiques des présentes, les personnes précitées ont fait élection de domicile en leur demeure respective susindiquée, adresse à laquelle les créanciers sont invités à faire valoir leurs droits.

Conformément à l'article 793 du Code civil, les créanciers et légataires du *de cuius* sont invités à faire connaître leurs droits, par simple lettre recommandée adressée au domicile élu par les comparants dans un délai de trois mois à compter de la date de publication par mention au *Moniteur belge* de l'acceptation sous bénéfice d'inventaire.

Philippe DAEMS, notaire.

(7108)

Aux termes d'un acte reçu le 4 septembre 2017, par Maître Cathy PARMENTIER, notaire à la résidence de Tamines (Sambreville), 1/ Monsieur DONEUX, Frédéric Nestor Nicole, né à Auvélais le 26 août 1976, célibataire, domicilié à 6042 CHARLEROI, rue des Hamendes 21/002; 2/ Madame DONEUX, Isabelle Yvette Francine, née à Sambreville le 26 juillet 1977, épouse de Monsieur HESTERS, Thierry, domiciliée à 6031 CHARLEROI, rue Pierre Hans 88; 3/ Monsieur DONEUX, Sébastien Josse Anne-Marie, né à Sambreville le 16 février 1980, divorcé, domicilié à 6224 FLEURUS (Wanfercée-Baulet), rue Edouard Baillon 4; et 4/ Madame DONEUX, Sabrina Madeleine Josse, née à Sambreville le 28 mai 1981, divorcée, domiciliée à 6000 CHARLEROI, rue Edouard Falony 32, ont renoncé purement et simplement à la succession de Madame LEMAIRE, Marie Louise Joséphine Eugénie Ghislaine, née à Moustier-sur-Sambre le 16 août 1953, divorcée, domiciliée en son vivant à 6060 CHARLEROI (Gilly), rue Sainte-Agnès 33, décédée le 23 juin 2017, à Charleroi. Il s'agit d'une renonciation gratuite visée à l'article 784, al. 3 du Code civil.

Cathy PARMENTIER, notaire.

(7109)

Aux termes d'un acte authentique reçu par le notaire Julie ZULIANI, à la résidence de Dinant le 28 août 2017, Monsieur MONJOIE, Fabrice Luc Ghislain, né à Dinant le 1<sup>er</sup> mars 1977, célibataire, domicilié à 5560 Mesnil-Saint-Blaise, rue du Tchaurnia 43, agissant en nom personnel, a déclaré renoncer purement et simplement à la succession de Madame CARIAUX, Marie Léonie Ghislaine, née à Sommière le 13 janvier 1931, veuve de Monsieur MONJOIE, Jean-Louis, domiciliée à 5500 Dinant, chaussée d'Yvoir 2, bte 10, décédée à Philippeville le 12 janvier 2017.

Julie ZULIANI, notaire.

(7110)

D'un acte reçu par le notaire Alain AERTS, à la résidence de La Louvière, ex-Houdeng-Aimeries, en date du trente et un août deux mille dix-sept, en cours d'enregistrement, il résulte que :

Madame VANHOVE, Jacqueline Ghislaine, née à Maurage le dix-huit octobre mil neuf cent soixante (numéro national 60.10.18-086.25), épouse de Monsieur MICHEL, Jean-Luc Léon Milano, domiciliée à 7110 LA LOUVIÈRE (HOUDENG-AIMERIES), rue du Vent de Bise 48.

A renoncé à la succession de :

Monsieur VANHOVE, Eric Léopold Ghislain, né à Haine-Saint-Paul le deux novembre mil neuf cent soixante-deux (numéro national 62.11.02-107.48), divorcé, domicilié à 7012 MONS (JEMAPPES), rue du Moulin d'en Haut 286/1-1, et décédé à Mons le sept octobre deux mille seize.

Pour extrait analytique conforme : Alain AERTS, notaire.

(7111)

D'un acte reçu par le notaire Alain AERTS, à la résidence de La Louvière, ex-Houdeng-Aimeries, en date du trente et un août deux mille dix-sept, en cours d'enregistrement, il résulte que les personnes suivantes :

1/ Madame AMERLYNCK, Jacqueline Céline Adolphine Marie, née à Audenarde le sept juin mil neuf cent trente-trois (numéro national 33.06.07-272.59), veuve de Monsieur AMANT, Félix, domiciliée à 9700 OUDENAARDE, Remparden 12, boîte 92.

2/ Madame AMANT, Martine Charlotte, née à Bruxelles le treize juillet mil neuf cent cinquante-huit (numéro national 58.07.13-332.60), veuve de Monsieur BOSTEM, Philippe Jean Jacques, domiciliée à 7110 LA LOUVIÈRE (HOUDENG-AIMERIES), rue du Vent de Bise 11.

3/ Monsieur ASSEZ, Geoffrey, né à Uccle le vingt-huit décembre mil neuf cent quatre-vingt-six (numéro national 86.12.28-243.31), célibataire, domicilié à 1400 NIVELLES, rue de l'Ermitage 7.

Ont renoncé à la succession de :

Monsieur AMANT, Jacques Denis, né à Bruxelles le dix-huit juillet mil neuf cent cinquante-six (numéro national 56.07.18-427.64), divorcé, domicilié à 1400 NIVELLES, rue de Namur 159, boîte 2, et décédé à Nivelles le vingt-cinq mai deux mille dix-sept.

Pour extrait analytique conforme : Alain AERTS, notaire.

(7112)

## Réorganisation judiciaire

## Gerechtigde reorganisatie

### Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de vakantiekamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 29 augustus 2017, werd van SANAL NV, FRANS BEIRENSLAAN 3, 2150 BORSBEEK (ANTWERPEN), ondernemingsnummer : 0404.660.541, de machtiging toegestaan tot de uitvoering van de voorgestelde verkoop en de reorganisatieprocedure afgesloten.

De griffier-hoofd van dienst, (get.) M. Caers.

(7094)

### Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de vakantiekamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 29 augustus 2017, werd de verlenging van opschorting toegekend voor een periode eindigend op 30 november 2017, tevens werd de procedure gerechtelijke reorganisatie door minnelijk akkoord gewijzigd naar een procedure gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord voor LIFE SUPPORT PERFUSION SERVICES CVBA, KLEISTRAAT 32, 2850 BOOM.

Ondernemingsnummer : 0537.728.804

Gedelegeerd rechter : DEGRIECK, ROGER, e-mail : roger.degriecq@telenet.be

Het reorganisatieplan dient neergelegd te worden ter griffie uiterlijk op 20.10.2017.

De terechtzitting over de stemming en de homologatie van dit reorganisatieplan werd bepaald op vrijdag 17.11.2017, om 10 uur, voor de 22<sup>e</sup> kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20, bus 7, 2000 Antwerpen, derde verdieping, zaal C3.

De griffier-hoofd van dienst, M. Caers.

(7095)

## Faillite

## Faillissement

### Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 25/10/2016, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SPRL NEW CENTRALE D'INSONORISATION, avec siège social à 1190 FOREST, RUE BERTHELOT 154.

Numéro d'entreprise : 0425.846.529.

Numéro de faillite : 19910170.

Curateurs : Me HANSSENS-ENSCH, Françoise, et Me FONTIGNY, Michel.

Liquidateur : Elie DEVILLERS, AVENUE GEORGES BERCKMANN 29, BTE 7, 1050 IXELLES.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, N. PINCHART.

(7096)

### Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 25/10/2016, le tribunal de commerce de Bruxelles a déclaré close, par liquidation, la faillite de la SA VANDERBORGHT FRERES, avec siège social à 1000 BRUXELLES, RUE DE L'ECUYER 52.

Numéro d'entreprise : 0400.449.256.

Numéro de faillite : 19800182.

Curateur : Me GOLDSCHMIDT.

Liquidateurs :

Alain MABILLE, Pierre, Bois Héros 4A, 1380 Ohain.

Pierre VANDERBORGHT, avenue des Genêts 5, 1640 Rhode-Saint-Genèse.

Pierre LAGRANGE, avenue Alphonse XIII 24, 1180 Uccle.

Emile FERON, Yserstraat 47, 1560 Hoeilaart.

Marcel FERON, avenue Louise 163, bte 10, 1050 Bruxelles.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, N. PINCHART.

(7097)

### Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : A. LANDGRAF SA, RUE TOUT-VENT, 58, 6041 GOSELIES.

Référence : 20170194.

Date de faillite : 4 septembre 2017.

Activité commerciale : imprimerie

Numéro d'entreprise : 0401.657.501

Curateur : TRIVIERE CHRISTOPHE, RUE DE MARCINELLE, 247, 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE.

Date provisoire de cessation de paiement : 31/08/2017



Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 31 octobre 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, Pierre Carlu

2017/132916

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : CENTRALE COIFFURE SPRL, BOULEVARD JACQUES BERTRAND, 36, 6000 CHARLEROI.

Référence : 20170192.

Date de faillite : 4 septembre 2017.

Activité commerciale : Commerciale de coiffure

Numéro d'entreprise : 0422.794.393

Curateur : GILLAIN PIERRE, RUE TUMELAIRE, 23 - BTE 011, 6000 CHARLEROI.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/08/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 31 octobre 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, Pierre Carlu

2017/132914

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : STEENKO SPRLU, BOULEVARD JOSEPH TIROU, 20, 6000 CHARLEROI.

Référence : 20170193.

Date de faillite : 4 septembre 2017.

Activité commerciale : magasin d'alimentation

Dénomination commerciale : CARREFOUR MARKET

Numéro d'entreprise : 0478.266.220

Curateur : BORN XAVIER-ERIC, BLD DEVREUX, 28, 6000 CHARLEROI.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/09/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 31 octobre 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, Pierre Carlu

2017/132915

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk**

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: AL MAHDAWI TAHA, GROENENDAALLAAN 9, 8400 OOST-ENDE.

Geboortedatum en -plaats: 3 augustus 1988 AL KARRADAH - AR RASAFAH (IRAK).

Referentie: 20170203.

Datum faillissement: 4 september 2017.

Handelsactiviteit: Vennoot van de Comm. V. Tam Tam

Curator: Mr VERHOYE SANDRA, SINT-ELOOIS-WINKELSE-STRATAAT 115A, 8800 ROESELARE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/09/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 25 oktober 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/132909

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk**

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: CLYNCKEMAILLIE RONY, KROMBEKESTRATAAT 51, 8970 POPERINGE.

Geboortedatum en -plaats: 20 mei 1960 IEPEER.

Referentie: 20170201.

Datum faillissement: 4 september 2017.

Handelsactiviteit: Vennoot van de VOF Airport Service Tip Top

Curator: Mr SOETAERT Geert, Groeningestraat 33, 8500 KORTRIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/09/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 25 oktober 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/132907

**Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk**

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: GROVADEL BVBA, MARIALOOPSTEENWEG 28, 8760 MEULEBEKE.

Referentie: 20170204.

Datum faillissement: 4 september 2017.

Handelsactiviteit: Grond-, bouw- en afbraakwerken

Ondernemingsnummer: 0642.629.849

Curator: Mr MAES NICO, GENTSTRAAT 54, 8760 MEULEBEKE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/09/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 25 oktober 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/132910

#### Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: TAM TAM COMM V, WALLENSTRAAT 73, 8800 ROESELARE.

Referentie: 20170202.

Datum faillissement: 4 september 2017.

Handelsactiviteit: Nachtwinkel

Ondernemingsnummer: 0651.650.057

Curator: Mr VERHOYE SANDRA, SINT-ELOOIS-WINKELSE-STRAAT 115A, 8800 ROESELARE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/09/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 25 oktober 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/132908

#### Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: KABOUL COMPANY BVBA, ZWEVEGEMSESTRAAT 12, 8500 KORTRIJK.

Referentie: 20170200.

Datum faillissement: 4 september 2017.

Handelsactiviteit: Eetgelegenheden (Snackbar)

Ondernemingsnummer: 0653.976.176

Curator: Mr RAPSLET MARIAN, MINISTER TACKLAAN 51, 8500 KORTRIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/09/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 25 oktober 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/132906

#### Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: BOUWCONSTRUCT GCV, HOELBEEKSTRAAT 46, 3746 HOELBEEK.

Referentie: 20170177.

Datum faillissement: 4 september 2017.

Handelsactiviteit: algemene bouwonderneming

Uitbatingadres: HOELBEEKSTRAAT 46, 3746 HOELBEEK

Ondernemingsnummer: 0555.711.020

Curatoren: Mr HUYGEN MARK, MAASTRICHTERPOORT 13/1, 3740 BILZEN; Mr CLAESEN MARTINE, MAASTRICHTERPOORT 13/1, 3740 BILZEN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/09/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 17 oktober 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Helga VALKENBORG

2017/132870

#### Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : SGV SCRI

déclarée le 8 juillet 2008

Référence : 20081169

Date du jugement : 20 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0436.812.675

Liquidateur(s) désigné(s) : OLIVIER DUCARME, LA PLACE, CORROY 8/A, 1325 CHAUMONT-GISTOUX.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2017/132636

#### Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : VIOLETTE COMPANY SPRL

déclarée le 27 juin 2016

Référence : 20160728

Date du jugement : 29 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0551.974.243

Liquidateur(s) désigné(s) : BIROL ERYURUK, LAVENDELSTRAAT 45, 9000 GENT.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.

2017/131693

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : PALMISSUN SNC  
déclarée le 31 mars 2014

Référence : 20141028

Date du jugement : 29 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0811.809.529

Liquidateur(s) désigné(s) : ERIC KUYPERS, RUE DU BEGUI-  
NAGE 55/32, 7850 ENGHIEU.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.  
2017/131694

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MAYER CONSTRUCT SCS  
déclarée le 25 novembre 2014

Référence : 20142157

Date du jugement : 14 mars 2017

Numéro d'entreprise : 0824.075.178

Liquidateur(s) désigné(s) : SAID MAAMAR, RUE DE L'ECOLE 58,  
1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.  
2017/132633

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : DAUDZAI 633 SCRI  
déclarée le 26 janvier 2015

Référence : 20150100

Date du jugement : 20 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0833.251.576

Liquidateur(s) désigné(s) : SADULLAH ALOKO, NIEUWPOORT-  
STEENWEG 39/0301, 8400 OOSTENDE.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.  
2017/132634

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ANDALOUSE SPRL  
déclarée le 11 mai 2015

Référence : 20150710

Date du jugement : 20 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0866.734.194

Liquidateur(s) désigné(s) : CRETU ZAMFIR, IRISULUI 9 -  
9917080 STA DRAGLINA (ROUMANIE).

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.  
2017/132635

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : JUSTINE SERVICES SPRL  
déclarée le 15 juillet 2014

Référence : 20141482

Date du jugement : 14 mars 2017

Numéro d'entreprise : 0899.732.111

Liquidateur(s) désigné(s) : SOPHIE JUSTINE KASSI, RUE EMILE  
REGARD 24, 1180 UCCLE.

Pour extrait conforme : Le Greffier en Chef, PINCHART N.  
2017/132632

**Faillite rapportée****Intrekking faillissement****Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde**

Bij vonnis van 13/07/2017 van de tweede kamer van de rechtbank van koophandel van Gent, afdeling Dendermonde, werd het faillissement uitgesproken op 26/6/2017 van de heer KRASNIC, Ganija, geboren te Liplian (Joegoslavië) op 20/06/1987, wonende te 9250 Waasmunster, Grote Baan 42, met KBO nummer 0563.671.552, opgeheven.  
(7117)

**Succession vacante****Onbeheerde nalatenschap****Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

Par décision prononcée le 25/08/2017, par le tribunal de première instance de Liège (RQ 17/1437/B), Maître Dominique JABON, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4041 Vottem, rue de Liège 53, a été désignée en qualité de curateur à la succession réputée vacante de :

DERUYCK, Albert José François, né à Herstal le 14/07/1949, en son vivant domicilié à 4000 Liège, rue de la Colline 33, et décédé à Liège le 05/01/2017.

Les héritiers et les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur, dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Dominique JABON, avocat.

(7099)

**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

—

Par décision prononcée le 25/08/2017, par le tribunal de première instance de Liège (RQ 17/1440/B), Maître Dominique JABON, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4041 Vottem, rue de Liège 53, a été désignée en qualité de curateur à la succession réputée vacante de :

SELVI, Nunzio, né à Fontecchio (Italie) le 07/11/1944, domicilié en son vivant à 4000 Liège, rue Saint-Léonard 248/011, et décédé à Liège le 28/03/2017.

Les héritiers et les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur, dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Dominique JABON, avocat.

(7100)

**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

—

Par décision prononcée le 25/08/2017, par le tribunal de première instance de Liège (RQ 17/1435/B), Maître Dominique JABON, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4041 Vottem, rue de Liège 53, a été désignée en qualité de curateur à la succession réputée vacante de :

HIPPEL, Waldemar Alfred, né à Michalowa Grabina (URSS) le 12/01/1934, domicilié en son vivant à 4100 Seraing, rue de l'Hôpital 54, et décédé à Seraing le 04/04/2017.

Les héritiers et les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur, dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Dominique JABON, avocat.

(7101)