# MONITEUR BELGE

# BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

**www.moniteur.be**

**Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen**

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

**www.staatsblad.be**

**Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen**

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

187e ANNEE **N. 173** 187e JAARGANG

JEUDI 6 JUILLET 2017 DONDERDAG 6 JULI 2017


## SOMMAIRE


**Lois, décrets, ordonnances et règlements**

*Service public fédéral Intérieur*

7 DECEMBRE 2016. — Loi modifiant la loi du 22 juillet 1985 sur la responsabilité civile dans le domaine de l'énergie nucléaire. — Traduction allemande, p. 70642.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

7. DEZEMBER 2016 — Gesetz zur Abänderung des Gesetzes vom 22. Juli 1985über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie - Deutsche Übersetzung, S. 70642.

*Service public fédéral Intérieur*

15 JUILLET 1997. — Arrêté royal fixant les normes auxquelles une fonction hospitalière de soins palliatifs doit répondre pour être agréée. — Traduction allemande, p. 70643.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

15. JULI 1997 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen eine Krankenhausfunktion Palliativpflege entsprechen muss, um zugelassen zu werden — Deutsche Übersetzung, S. 70643.

*Service public fédéral Intérieur*

10 FEVRIER 2008. — Arrêté royal fixant les normes auxquelles la fonction "hospitalisation non chirurgicale de jour" doit répondre pour être agréée. — Traduction allemande, p. 70644.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

10. FEBRUAR 2008 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" entsprechen muss, um zugelassen zu werden — Deutsche Übersetzung, S. 70645.


## INHOUD


**Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen**

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

7 DECEMBER 2016. — Wet tot wijziging van de wet van 22 juli 1985 betreffende de wettelijke aansprakelijkheid op het gebied van de kernenergie. — Duitse vertaling, bl. 70642.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

15 JULI 1997. — Koninklijk besluit houdende vaststelling van de normen waaraan een ziekenhuisfunctie van palliatieve zorg moet voldoen om te worden erkend. — Duitse vertaling, bl. 70643.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

10 FEBRUARI 2008. — Koninklijk besluit houdende vaststelling van de normen waaraan de functie "niet-chirurgische daghospitalisatie" moet voldoen om te worden erkend. — Duitse vertaling, bl. 70644.


394 pages/bladzijden

*Service public fédéral Intérieur*

15 NOVEMBRE 2010. — Arrêté royal fixant les normes auxquelles la fonction "liaison pédiatrique" doit répondre pour être agréée. — Traduction allemande, p. 70646.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

15 NOVEMBER 2010. — Koninklijk besluit houdende vaststelling van de normen waaraan de functie pediatrische liaison moet voldoen om te worden erkend. — Duitse vertaling, bl. 70646.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

15. NOVEMBER 2010 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen,denen die Funktion "pädiatrischer Bereich" entsprechen muss, um zugelassen zu werden — Deutsche Übersetzung, S. 70646.

*Service public fédéral Intérieur*

12 JUIN 2012. — Arrêté royal fixant les normes d'agrément pour le réseau "pathologie cardiaque". — Traduction allemande, p. 70648.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

12 JUNI 2012. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de erkenningsnormen voor het netwerk "cardiale pathologie". — Duitse vertaling, bl. 70648.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

12. JUNI 2012 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Zulassungsnormen für das Netzwerk "Herzpathologie" — Deutsche Übersetzung, S. 70648.

*Service public fédéral Intérieur*

2 JUIN 2013. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre. — Traduction allemande, p. 70650.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

2 JUNI 2013. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd. — Duitse vertaling, bl. 70650.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

2. JUNI 2013 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen — Deutsche Übersetzung, S. 70650.

*Service public fédéral Intérieur*

19 MARS 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre. — Traduction allemande, p. 70651.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

19 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd. — Duitse vertaling, bl. 70651.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

19. MÄRZ 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen — Deutsche Übersetzung, S. 70651.

*Service public fédéral Intérieur*

2 AVRIL 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre. — Traduction allemande, p. 70652.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

2 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd. — Duitse vertaling, bl. 70652.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres*

2. APRIL 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen — Deutsche Übersetzung, S. 70652.

*Service public fédéral Intérieur*

12 JUIN 2017. — Arrêté royal accordant une subvention à la "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" et l'"Association des Pompiers Volontaires francophones et germanophones de Belgique", p. 70653.

*Service public fédéral Intérieur*

12 JUIN 2017. — Arrêté royal accordant une subvention à la "Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique – aile francophone et germanophone" et la "Brandweervereniging Vlaanderen, p. 70654.

*Service public fédéral Intérieur*

12 JUIN 2017. — Arrêté royal accordant une subvention à la "Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique", p. 70655.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

18 JUIN 2017. — Arrêté royal portant répartition partielle, pour ce qui concerne des dédommagements et des frais de justice, du crédit provisionnel inscrit au programme 03-41-1 du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 et destiné à couvrir des frais de justice et dédommagements, arriérés de primes de développement des compétences, cybersécurité, investissements en Défense et autres dépenses diverses, p. 70656.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

22 JUIN 2017. — Arrêté royal relatif à l'organisation et au fonctionnement du service administratif à comptabilité autonome, dénommé : « Commissariat général belge pour les expositions internationales », p. 70659.

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit tot het verlenen van een subsidie aan de "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" en de "Association des Pompiers Volontaires francophones et germanophones de Belgique", bl. 70653.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit tot het verlenen van een subsidie aan de "Koninklijke Belgische Brandweerfederatie – Franstalige en Duitstalige vleugel" en de "Brandweervereniging Vlaanderen", bl. 70654.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit tot het verlenen van een subsidie aan de "Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België", bl. 70655.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

18 JUNI 2017. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling, betreffende schadevergoedingen en gerechtskosten van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 03-41-1 van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 bestemd tot het dekken van gerechtskosten en schadevergoedingen, achterstallige premies voor competentieontwikkeling, cybersecurity, investeringen in Defensie en andere diverse uitgaven, bl. 70656.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

22 JUNI 2017. — Koninklijk besluit betreffende de organisatie en werking van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie genaamd, "Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen", bl. 70659.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Communauté flamande*

*Autorité flamande*

9 JUIN 2017. — Décret portant assentiment à la convention n° 188 sur le travail dans la pêche, adoptée à Genève le 14 juin 2007 par l'Organisation Internationale du Travail dans sa 96ième session, p. 70667.

*Autorité flamande*

9 JUIN 2017. — Décret portant assentiment au protocole relatif à la convention sur le travail forcé de 1930, adopté à Genève le 11 juin 2014 par la Conférence internationale du travail lors de sa 103e session, p. 70668.

*Autorité flamande*

2 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, en ce qui concerne l'offre de formations, p. 70832.

*Autorité flamande*

9 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance du « Master of Transatlantic Affairs » comme nouvelle formation de l'Europacollege, p. 70834.

*Vlaamse Gemeenschap*

*Vlaamse overheid*

9 JUNI 2017. — Decreet houdende instemming met het verdrag nr. 188 betreffende het werk in de visserijsector, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie in haar zesennegentigste zitting in Genève op 14 juni 2007, bl. 70667.

*Vlaamse overheid*

9 JUNI 2017. — Decreet houdende instemming met het protocol betreffende de conventie over gedwongen arbeid van 1930, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderdenderde zitting in Genève op 11 juni 2014, bl. 70668.

*Vlaamse overheid*

2 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, wat het opleidingenaanbod betreft, bl. 70669.

*Vlaamse overheid*

9 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de Master of Transatlantic Affairs als nieuwe opleiding van het Europacollege, bl. 70834.

*Autorité flamande*

9 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'extension et le transfert de la compétence d'enseignement de centres d'éducation des adultes, p. 70837.

*Vlaamse overheid*

9 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitbreiding en de overheveling van de onderwijsbevoegdheid van centra voor volwassenenonderwijs, bl. 70834.

*Autorité flamande*

*Bien-Être, Santé publique et Famille*

15 JUIN 2017. — Arrêté ministériel déterminant, par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le nombre de régions et le nombre maximum de centres de services régionaux à agréer par région, p. 70841.

*Vlaamse overheid*

*Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

15 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot bepaling van het aantal regio's per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en het maximale aantal te erkennen regionale dienstencentra per regio, bl. 70840.

*Autorité flamande*

*Bien-Être, Santé publique et Famille*

15 JUIN 2017. — Arrêté ministériel déterminant, par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le nombre de régions et le nombre maximum de services de garde à agréer par région, p. 70843.

*Vlaamse overheid*

*Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

15 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot bepaling van het aantal regio's per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp per regio, bl. 70842.

*Région wallonne*

*Waals Gewest*

*Wallonische Region*

*Service public de Wallonie*

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant la modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne (planches 1/16, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16 et 11/16), p. 70844.

*Waalse Overheidsdienst*

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van de wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne (bladen 1/16, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16 et 11/16), bl. 70848.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung der Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Senne (Karten 1/16, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16 und 11/16), S. 70846.

*Service public de Wallonie*

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre (planches 3/17, 7/17, 10/17, 11/17, 12/17, 14/17 et 15/17) et exemptant les modifications proposées d'une évaluation des incidences sur l'environnement, p. 70850.

*Waalse Overheidsdienst*

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender (bladen 3/17, 7/17, 10/17, 11/17, 12/17, 14/17 en 15/17) en waarbij de voorgelegde wijzigingen niet aan een milieueffectbeoordeling onderworpen worden, bl. 70854.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender (Karten 3/17, 7/17, 10/17, 11/17, 12/17, 14/17 und 15/17) und zur Befreiung der vorgeschlagenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit, S. 70852.

*Service public de Wallonie*

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine (planches 3/21, 6/21, 7/21, 8/21, 9/21, 16/21, 17/21, 20/21 et 15/16) et exemptant les modifications proposées d'une évaluation des incidences sur l'environnement, p. 70856.

*Waalse Overheidsdienst*

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine (bladen 3/21, 6/21, 7/21, 8/21, 9/21, 16/21, 17/21, 20/21 en 15/16) en waarbij de voorgelegde wijzigingen niet aan een milieueffectbeoordeling onderworpen worden, bl. 70860.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine (Karten 3/21, 6/21, 7/21, 8/21, 9/21, 16/21, 17/21, 20/21 und 15/16) und zur Befreiung der vorgeschlagenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit, S. 70858.

*Service public de Wallonie*

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et de l'Oise (planches 1/52, 2/52, 3/52, 5/52, 6/52, 7/52, 8/52, 9/52, 10/52, 11/52, 12/52, 16/52, 17/52, 18/52, 19/52, 23/52, 24/52, 29/52, 30/52, 32/52, 34/52, 46/52, 49/52 et 50/52) et exemptant les modifications proposées d'une évaluation des incidences sur l'environnement, p. 70862.

*Waalse Overheidsdienst*

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise (bladen 1/52, 2/52, 3/52, 5/52, 6/52, 7/52, 8/52, 9/52, 10/52, 11/52, 12/52, 16/52, 17/52, 18/52, 19/52, 23/52, 24/52, 29/52, 30/52, 32/52, 34/52, 46/52, 49/52 et 50/52) en waarbij de voorgelegde wijzigingen niet aan een milieueffectbeoordeling onderworpen worden, bl. 70868.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise (Karten 1/52, 2/52, 3/52, 5/52, 6/52, 7/52, 8/52, 9/52, 10/52, 11/52, 12/52, 16/52, 17/52, 18/52, 19/52, 23/52, 24/52, 29/52, 30/52, 32/52, 34/52, 46/52, 49/52 und 50/52) und zur Befreiung der vorgeschlagenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit, S. 70865.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment au deuxième Protocole, fait à Londres le 13 mars 2013, modifiant la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur les gains en capital, signée à Bruxelles le 1er juin 1987, telle que modifiée par le Protocole signé à Paris le 24 juin 2009, p. 70872.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017 — Ordonnantie houdende instemming met het tweede Protocol, gedaan te Londen op 13 maart 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar vermogenswinsten, ondertekend te Brussel op 1 juni 1987, zoals gewijzigd door het op 24 juni 2009 te Parijs ondertekende Protocol, bl. 70872.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à :
1° la Convention du 28 août 1978 entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, telle que modifiée par l'Avenant entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse, signé à Bruxelles le 10 avril 2014;
2° l'Avenant entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse modifiant la Convention du 28 août 1978 entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signé à Bruxelles le 10 avril 2014, p. 70873.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst van 28 augustus 1978 tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot het vermijden van dubbele belasting inzake belasting naar het inkomen en naar het vermogen, zoals gewijzigd door het Avenant tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat, ondertekend te Brussel op 10 april 2014;
2° het Avenant tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot wijziging van de Overeenkomst van 28 augustus 1978 tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot het vermijden van dubbele belasting inzake belasting naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 10 april 2014, bl. 70873.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre la Belgique et l'Irlande en vue d'éviter la double imposition et l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Bruxelles le 24 juin 1970, telle que modifiée par le Protocole du 14 avril 2014;
2° au Protocole, fait à Luxembourg le 14 avril 2014, modifiant la Convention entre la Belgique et l'Irlande en vue d'éviter la double imposition et l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Bruxelles le 24 juin 1970, p. 70874.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen België en Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Brussel op 24 juni 1970, zoals gewijzigd door het Protocol van 14 april 2014;
2° het Protocol, gedaan te Luxemburg op 14 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen België en Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Brussel op 24 juni 1970, dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement in zijn vergadering van vrijdag 2 juni 2017 aangenomen heeft, bl. 70874.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Pologne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir la fraude et l'évasion en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Varsovie le 20 août 2001, telle que modifiée par le Protocole du 14 avril 2014;
2° au Protocole, signé à Luxembourg le 14 avril 2014, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Pologne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir la fraude et l'évasion en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Varsovie le 20 août 2001, p. 70875.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Polen tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Warschau op 20 augustus 2001, zoals gewijzigd door het Protocol van 14 april 2014;
2° het Protocol, ondertekend te Luxemburg op 14 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Polen tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Warschau op 20 augustus 2001, bl. 70875.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et au Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000, l'Avenant fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, et l'Avenant fait à Madrid le 15 avril 2014;

2° l'Avenant, fait à Madrid le 22 juin 2000, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995;

3° l'Avenant, fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000;

4° l'Avenant, fait à Madrid le 15 avril 2014, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000 et par l'Avenant fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, p. 70876.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en met het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000, het Avenant gedaan te Brussel op 2 december 2009, en het Avenant gedaan te Madrid op 15 april 2014;

2° het Avenant, gedaan te Madrid op 22 juni 2000, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995;

3° het Avenant, gedaan te Brussel op 2 december 2009, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000;

4° het Avenant, gedaan te Madrid op 15 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000 en door het Avenant gedaan te Brussel op 2 december 2009, bl. 70876.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume de Norvège tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et à prévenir la fraude fiscale, et au Protocole y afférent, signés à Oslo le 23 avril 2014, p. 70877.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Noorwegen tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en met het daarbij horende Protocol, ondertekend te Oslo op 23 april 2014, bl. 70877.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :

1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et au Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974, tels que modifiés par la Convention additionnelle du 23 juin 1993 et le Protocole du 19 janvier 2010;

2° à la Convention additionnelle, signée à Bruxelles le 23 juin 1993, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974;

3° au Protocole, signé à Bruxelles le 19 janvier 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974, tels que modifiés par la Convention additionnelle signée à Bruxelles le 23 juin 1993, p. 70878.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en met het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974, zoals gewijzigd door de Aanvullende Overeenkomst van 23 juni 1993 en het Protocol van 19 januari 2010;

2° de Aanvullende Overeenkomst, ondertekend te Brussel op 23 juni 1993, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974;

3° het Protocol, ondertekend te Brussel op 19 januari 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974, zoals gewijzigd door de Aanvullende Overeenkomst, ondertekend te Brussel op 23 juni 1993, bl. 70878.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :

1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République du Rwanda tendant à éviter la double imposition et à prévenir la fraude et l'évasion fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et au Protocole, signés à Kigali le 16 avril 2007, tels que modifiés par le Protocole du 17 mai 2010;

2° au Protocole, fait à Bruxelles le 17 mai 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République du Rwanda tendant à éviter la double imposition et à prévenir la fraude et l'évasion fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Kigali le 16 avril 2007, p. 70879.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Rwanda tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Kigali op 16 april 2007, zoals gewijzigd door het Protocol van 17 mei 2010;

2° het Protocol, gedaan te Brussel op 17 mei 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Rwanda tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Kigali op 16 april 2007, bl. 70879.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République hellénique tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Athènes le 25 mai 2004, telle que modifiée par le Protocole du 16 mars 2010;
2° au Protocole, fait à Bruxelles le 16 mars 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République hellénique tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière impôts sur le revenu, signée à Athènes le 25 mai 2004, p. 70880.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Helleense Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Athene op 25 mei 2004, zoals gewijzigd door het Protocol van 16 maart 2010;
2° het Protocol, gedaan te Brussel op 16 maart 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Helleense Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Athene op 25 mei 2004, bl. 70880.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République orientale de l'Uruguay tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune et à prévenir la fraude fiscale, et au Protocole y afférent, signés à Montevideo le 23 août 2013, p. 70881.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek ten Oosten van de Uruguay tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en met het daarbij horende Protocol, ondertekend te Montevideo op 23 augustus 2013, bl. 70881.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et les Etats-Unis mexicains tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Mexico le 24 novembre 1992, telle que modifiée par le Protocole du 26 août 2013;
2° au Protocole, signé à Mexico le 26 août 2013, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et les Etats-Unis mexicains tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Mexico le 24 novembre 1992, p. 70882.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Mexicaanse Staten tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Mexico op 24 november 1992, zoals gewijzigd door het Protocol van 26 augustus 2013;
2° het Protocol, ondertekend te Mexico op 26 augustus 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Mexicaanse Staten tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Mexico op 24 november 1992, bl. 70882.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et Jersey en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Londres le 13 mars 2014, p. 70883.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en Jersey inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Londen op 13 maart 2014, bl. 70883.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Turquie tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu, signée à Ankara le 2 juin 1987, telle que modifiée par le Protocole du 9 juillet 2013;
2° au Protocole, fait à Bruxelles le 9 juillet 2013, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Turquie tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu, signée à Ankara le 2 juin 1987, p. 70883.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Turkije tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Ankara op 2 juni 1987, zoals gewijzigd door het Protocol van 9 juli 2013;
2° het Protocol, gedaan te Brussel op 9 juli 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Turkije tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Ankara op 2 juni 1987, bl. 70883.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et les Bermudes en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Bruxelles le 11 avril 2013 et à Hamilton le 23 mai 2013, p. 70884.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en Bermuda inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Brussel op 11 april 2013 en te Hamilton op 23 mei 2013, bl. 70884.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à la Convention entre le Gouvernement belge et le Gouvernement macédonien tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune et à prévenir la fraude fiscale, et au Protocole y afférent, faits à Bruxelles le 6 juillet 2010, p. 70885.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen de Belgische Regering en de Macedonische Regering tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en met het daarbij horende Protocol, gedaan te Brussel op 6 juli 2010, bl. 70885.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de l'Etat du Qatar tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, faite à Doha le 6 novembre 2007;
2° au Protocole, fait à Doha le 22 mars 2015, modifiant la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de l'Etat du Qatar tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, faite à Doha le 6 novembre 2007, p. 70886.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Staat Qatar tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, gedaan te Doha op 6 november 2007;
2° het Protocol, gedaan te Doha op 22 maart 2015, tot wijziging van de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Staat Qatar tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, gedaan te Doha op 6 november 2007, bl. 70886.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et le Royaume des Pays-Bas, en ce qui concerne Aruba, en vue de l'échange de renseignements en matière d'impôts, fait à La Haye le 24 avril 2014, p. 70886.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk der Nederlanden, voor Aruba, inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingen, gedaan te Den Haag op 24 april 2014, bl. 70886.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :
1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996, telle que modifiée par le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, et par le Protocole, fait à Bruxelles le 18 février 2015;
2° au Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996;
3° au Protocole, fait à Bruxelles le 18 février 2015, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996, telle que modifiée par le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, p. 70887.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017 — Ordonnantie houdende instemming met :
1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996, zoals gewijzigd door het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, en door het Protocol, gedaan te Brussel op 18 februari 2015;
2° het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996;
3° het Protocol, gedaan te Brussel op 18 februari 2015, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996, zoals gewijzigd door het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement in zijn vergadering van vrijdag 2 juni 2017 aangenomen heeft, bl. 70887.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et les Etats de Guernesey en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Bruxelles le 24 avril 2014 et à Saint-Pierre-Port le 7 mai 2014, p. 70888.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017 — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en de Staten van Guernsey inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Brussel op 24 april 2014 en te Saint Peter Port op 7 mei 2014, bl. 70888.

*Région de Bruxelles-Capitale*

23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et les Iles Caïmans en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à George Town le 24 avril 2014, p. 70889.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en de Caymaneilanden inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te George Town op 24 april 2014, bl. 70889.

*Région de Bruxelles-Capitale*

29 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant création de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, p. 70890.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

29 JUNI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende oprichting van Brussel Stedenbouw & Erfgoed, bl. 70890.

*Région de Bruxelles-Capitale*

20 JUIN 2017. — Arrêté ministériel portant modification de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2002 fixant la liste des travaux insalubres, incommodes, pénibles ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, qui justifient l'octroi d'une allocation horaire forfaitaire aux agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, p. 70903.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

20 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 juli 2002 tot vaststelling van de lijst van de ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die gevoelens van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn, die de toekenning van een vaste uurtoelage aan de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest rechtvaardigen, bl. 70903.

**Autres arrêtés**

*Service public fédéral Intérieur*

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat, p. 70903.

*Service public fédéral Finances*

Personnel. — Nominations, p. 70904.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

28 JUIN 2017. — Arrêté ministériel relatif à l'agrément de l'Association Bureau Veritas ASBL en tant qu'organisme d'évaluation de la conformité pris en exécution de l'article 42 de l'arrêté royal du 13 novembre 2011 relatif aux équipements sous pression transportables, p. 70904.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Juridictions du travail. — Démission, p. 70904.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Juridictions du Travail. — Ordres nationaux, p. 70905.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Direction générale Relations collectives de travail. — Nomination des membres de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté, p. 70909.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

29 JUIN 2017. — Arrêté ministériel portant désignation du président et des membres de la délégation de l'autorité et de leurs suppléants au sein du Comité de concertation de base pour l'ensemble du personnel du Service public fédéral Sécurité sociale, p. 70910.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

3 JUILLET 2017. — Arrêté ministériel fixant la liste des agents de la Direction générale Inspection sociale du Service public fédéral Sécurité sociale transférés vers l'Office national de sécurité sociale, p. 70911.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Promotion, p. 70917.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Promotion, p. 70918.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 70918.

*Service public fédéral Justice*

*Direction générale de la législation et des libertés et droits fondamentaux*

Culte catholique. — Bekkevoort. — Transformation de places de desservant en places de vicaire, p. 70919.

*Service public fédéral Justice*

Notariat, p. 70919.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

12 JUIN 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un membre du Bureau de Tarification en matière de catastrophes naturelles, p. 70921.

**Andere besluiten**

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat, bl. 70903.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

Personeel. — Benoemingen, bl. 70904.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

28 JUNI 2017. — Ministerieel besluit betreffende de machtiging van Vereniging Bureau Veritas VZW als overeenstemmingsbeoordelingsinstantie in uitvoering van artikel 42 van het koninklijk besluit van 13 november 2011 betreffende vervoerbare drukapparatuur, bl. 70904.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Arbeidsgerechten. — Ontslag, bl. 70904.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Arbeidsgerechten. — Nationale Orden, bl. 70905.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Benoeming van de leden van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen, bl. 70909.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

29 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende aanwijzing van de voorzitter en de leden van de afvaardiging van de overheid en hun plaatsvervangers in het Basisoverlegcomité voor het geheel van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, bl. 70910.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

3 JULI 2017. — Ministerieel besluit houdende de lijst van de personeelsleden van de Directie-generaal Sociale Inspectie van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid overgedragen naar de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, bl. 70911.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Bevordering, bl. 70917.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Bevordering, bl. 70918.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 70918.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

*Directoraat-generaal wetgeving, fundamentele rechten en vrijheden*

Katholieke eredienst. — Bekkevoort. — Omvorming van plaatsen van kerkbedienaar in plaatsen van onderpastoor, bl. 70919.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Notariaat, bl. 70919.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van één lid van het Tariferingsbureau inzake natuurrampen, bl. 70921.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

3 JUILLET 2017. — Arrêté ministériel portant démission et nomination du président, des membres, du secrétaire et du secrétaire adjoint de la Commission de l'Indice, p. 70921.

*Ministère de la Défense*

Armée. — Force terrestre. — Passage du cadre des officiers de carrière vers le cadre des officiers de réserve, p. 70924.

*Ministère de la Défense*

Forces armées. — Mise à la pension, p. 70924.

*Ministère de la Défense*

Forces armées. — Mise à la pension, p. 70924.

*Service public fédéral de Programmation Politique scientifique*

26 JUIN 2017. — Arrêté ministériel désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux qui relèvent du ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions, p. 70924.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

3 JULI 2017. — Ministerieel besluit houdende het ontslag en de benoeming van de voorzitter, de leden, de secretaris en de adjunct-secretaris van de Indexcommissie, bl. 70921.

*Ministerie van Landsverdediging*

Leger. — Landmacht. — Overgang van het kader van de beroepsofficieren naar het kader van de reserveofficieren, bl. 70924.

*Ministerie van Landsverdediging*

Krijgsmacht. — Oppensioenstelling, bl. 70924.

*Ministerie van Landsverdediging*

Krijgsmacht. — Oppensioenstelling, bl. 70924.

*Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid*

26 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen die onder het gezag staan van de minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort, bl. 70924.

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Communauté flamande*

*Vlaamse Gemeenschap*

*Vlaamse overheid*

9 JUNI 2017. — Eervol ontslag en benoeming van regeringscommissarissen bij het Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw, bl. 70928.

*Vlaamse overheid*

*Kanselarij en Bestuur*

16 JUNI 2017. — WVI. — Onteigening. — Machtiging, bl. 70928.

*Vlaamse overheid*

*Mobiliteit en Openbare Werken*

19 JUNI 2017. — Hernieuwing van de aanstelling van de leden van de beroepscommissie die belast is met de afhandeling van beroepen die worden ingediend door kandidaten die niet geslaagd zijn voor het praktische rijexamen, bl. 70928.

*Région wallonne*

*Waals Gewest*

*Wallonische Region*

*Service public de Wallonie*

Environnement, p. 70929.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement Département du Sol et des Déchets Enregistrement n° 2017/622/3/4 délivré à la SA NONET JEAN ET FILS, p. 70930.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement Enregistrement n° 2017/1088/3/4 délivré à la SA ENVISAN, p. 70946.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Johannes Janssens, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70962.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Gwenn Martens, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70963.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Jeffrey Lagaert, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70965.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Joseph Lemmens, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70967.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « BVBA A.C.L. Trans », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70968.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « SPZOO LF Intertrans », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70970.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Eau d'Heure Terrassements, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70972.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « SRL Trasporti Vecchi Zironi », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70974.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Transport Global International, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70975.

*Service public de Wallonie*

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Ghestem Centre, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 70977.

**Avis officiels**

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 70979.

**Officiële berichten**

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 70979.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 70979.

*Service public fédéral Finances*

Situation de la Caisse des Dépôts et Consignations, arrêtée au 31 décembre 2016 et publiée en vertu de l'article 35 de l'arrêté royal du 18 mars 1935, p. 70980.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

Toestand van de Deposito- en Consignatiekas, vastgesteld op 31 december 2016 en bekendgemaakt ingevolge artikel 35 van het koninklijk besluit van 18 maart 1935, bl. 70980.

*Service public fédéral Finances*

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. — Publications prescrites par l'article 770 du Code civil. — Successions en déshérence, p. 70985.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen. — Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschappen, bl. 70985.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Pourvoir judiciaire, p. 70986.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Rechterlijke Macht, bl. 70986.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Pouvoir judiciaire, p. 70986.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Rechterlijke Macht, bl. 70986.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Pouvoir judiciaire, p. 70986.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Rechterlijke Macht, bl. 70986.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives. Place vacante d'un conseiller social effectif au titre d'employeur appartenant au régime linguistique néerlandais à la Cour du travail de Bruxelles en remplacement de Monsieur Marcel VAN AKEN, p. 70986.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties. Openstaande plaats van een werkend raadsheer in sociale zaken, als werkgever van het Nederlands taalstelsel bij het Arbeidshof van Brussel ter vervanging van de heer Marcel VAN AKEN, bl. 70986.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

Institut national d'assurance maladie-invalidité Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé, p. 70987.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Rijksuniversiteit voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen, bl. 70987.

*Service public fédéral Justice*

Pouvoir judiciaire, p. 70987.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Macht, bl. 70987.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Appel à candidatures : mandat d'assesseurs juridiques suppléants au Conseil national de l'Ordre des Architectes, p. 70988.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Oproep tot kandidaten : mandaat van plaatsvervangende rechtskundige bijzitters bij de Nationale Raad van de Orde van Architecten, bl. 70988.

*Belgische Mededingingsautoriteit*

Het Mededingingscollege van de Belgische Mededingingsautoriteit. — Dispositief van beslissing BMA-2017-C/C-23 van 12 juni 2017 in toepassing van de artikelen IV.61 § 1, 1° en § 2, eerste lid, 1° van het Wetboek van economisch recht ingevoegd door de wetten van 3 april 2013. — Zaak nr. MEDE–C/C–17/0011. — De verwerving door Telenet Group BVBA van alle uitstaande aandelen in Coditel Brabant SPRL en Coditel S.A.R.L., bl. 70990.

*Gouvernements de Communauté et de Région*

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

*Gemeinschafts- und Regionalregierungen*

*Communauté flamande*

*Vlaamse Gemeenschap*

*Jobpunt Vlaanderen*

Vacatures voor leden (m/v) van de FWO-Expertpanels, bl. 70990.

*Région de Bruxelles-Capitale*

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

**Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 70993 à 71022.

**De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 70993 tot 71022.

# LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12930]

**7 DECEMBRE 2016. — Loi modifiant la loi du 22 juillet 1985 sur la responsabilité civile dans le domaine de l'énergie nucléaire. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de la loi du 7 décembre 2016 modifiant la loi du 22 juillet 1985 sur la responsabilité civile dans le domaine de l'énergie nucléaire (*Moniteur belge* du 14 décembre 2016).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12930]

**7 DECEMBER 2016. — Wet tot wijziging van de wet van 22 juli 1985 betreffende de wettelijke aansprakelijkheid op het gebied van de kernenergie. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de wet van 7 december 2016 tot wijziging van de wet van 22 juli 1985 betreffende de wettelijke aansprakelijkheid op het gebied van de kernenergie (*Belgisch Staatsblad* van 14 december 2016).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12930]

**7. DEZEMBER 2016 — Gesetz zur Abänderung des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie - Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Gesetzes vom 7. Dezember 2016 zur Abänderung des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

**7. DEZEMBER 2016 — Gesetz zur Abänderung des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie**

PHILIPPE, König der Belgier,
Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Die Abgeordnetenkammer hat das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

KAPITEL 1 - *Einleitende Bestimmung*

**Artikel 1 -** Vorliegendes Gesetz regelt eine in Artikel 74 der Verfassung erwähnte Angelegenheit.

KAPITEL 2 - *Abänderungen des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie*

**Art. 2 -** Artikel 1 des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie, ersetzt durch das Gesetz vom 29. Juni 2014, wird wie folgt abgeändert:

*a)* Nummer 4 wird wie folgt ersetzt:

"4. den Begriffen "nukleares Ereignis", "Kernbrennstoffe", "Kernanlage", "radioaktive Erzeugnisse oder Abfälle" und "Kernmaterialien": die in Artikel 1 des Pariser Übereinkommens bestimmten Begriffe,".

*b)* Derselbe Artikel wird durch eine Nr. 5 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"5. den Begriffen "nuklearer Schaden", "Maßnahmen zur Wiederherstellung", "Vorsorgemaßnahmen" und "angemessene Maßnahmen": die in Artikel 1 des Pariser Übereinkommens bestimmten Begriffe."

**Art. 3 -** In Artikel 2 Absatz 1 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 29. Juni 2014, wird Nr. 2 wie folgt ersetzt:

"2. ein Nichtvertragsstaat, der zum Zeitpunkt des nuklearen Ereignisses in seinem Hoheitsgebiet oder in seinen nach dem Völkerrecht festgelegten Meereszonen keine Kernanlage besitzt, wenn der König die Anwendung von Titel 1 des vorliegenden Gesetzes durch einen im Ministerrat beratenen Erlass auf einen solchen Staat ausdehnt,".

**Art. 4 -** Artikel 7 Absatz 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch die Gesetze vom 11. Juli 2000, 13. November 2011 und 29. Juni 2014, wird wie folgt ausgelegt:

"Art. 7 - Der Höchstbetrag für nuklearen Schaden, bis zu dem der Inhaber haftet, beläuft sich für jedes nukleare Ereignis auf 1,2 Milliarden EUR."

**Art. 5 -** Artikel 23 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 29. Juni 2014, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Der Schadenersatz für nuklearen Körperschaden binnen zehn bis dreißig Jahren nach dem nuklearen Ereignis geht zu Lasten des Staates. Er wird für jedes nukleare Ereignis, das ab dem 1. Januar 2018 eintritt, zu Lasten des Inhabers gehen . Der König kann dieses Datum vorziehen oder auf einen späteren Zeitpunkt verlegen. In jedem Fall wird dieser Schadenersatz ab dem 1. Januar des Jahres nach dem Jahr des Inkrafttretens des Protokolls vom 12. Februar 2004 zur Abänderung des Übereinkommens vom 29. Juli 1960 über die Haftung gegenüber Dritten auf dem Gebiet der Kernenergie zu Lasten des Inhabers gehen."

KAPITEL 3 - *Übergangs- und Schlussbestimmungen*

**Art. 6 -** Inhaber, denen die Anerkennung aufgrund des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie gewährt worden ist, behalten diese Anerkennung, sofern sie die Versicherung oder jede sonstige finanzielle Sicherheit zur Deckung ihrer Haftung binnen neunzig Tagen nach Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes oder von Artikel 2 Buchstabe *b)* an die Bestimmungen dieses Gesetzes anpassen.

Der Minister kann die in Absatz 1 erwähnte Frist um die Zeitspanne verlängern, die für die Prüfung eines Antrags erforderlich ist, der in Artikel 10/1 des Gesetzes vom 22. Juli 1985 über die zivilrechtliche Haftpflicht auf dem Gebiet der Kernenergie erwähnt ist, sofern der Antrag binnen dreißig Tagen nach Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes oder von Artikel 2 Buchstabe *b)* eingereicht wird.

**Art. 7 -** Artikel 2 Buchstabe *b)* tritt am 1. Januar 2018 in Kraft. Der König kann das Datum dieses Inkrafttretens jedoch vorziehen oder auf einen späteren Zeitpunkt verlegen. In jedem Fall tritt dieser Artikel am 1. Januar des Jahres nach dem Jahr des Inkrafttretens des Protokolls vom 12. Februar 2004 zur Änderung des Übereinkommens vom 29. Juli 1960 über die Haftung gegenüber Dritten auf dem Gebiet der Kernenergie in Kraft.

Bis zu diesem Inkrafttreten versteht man unter dem Begriff "nuklearer Schaden" Personenschäden und Sachschäden im Sinne des Zivilgesetzbuches.

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 7. Dezember 2016

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Wirtschaft
K. PEETERS

Die Ministerin der Energie
M.-Ch. MARGHEM

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz
K. GEENS

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz
K. GEENS

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/20444]

**15 JUILLET 1997. — Arrêté royal fixant les normes auxquelles une fonction hospitalière de soins palliatifs doit répondre pour être agréée. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 15 juillet 1997 fixant les normes auxquelles une fonction hospitalière de soins palliatifs doit répondre pour être agréée (*Moniteur belge* du 31 juillet 1997).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/20444]

**15 JULI 1997. — Koninklijk besluit houdende vaststelling van de normen waaraan een ziekenhuisfunctie van palliatieve zorg moet voldoen om te worden erkend. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 15 juli 1997 houdende vaststelling van de normen waaraan een ziekenhuisfunctie van palliatieve zorg moet voldoen om te worden erkend (*Belgisch Staatsblad* van 31 juli 1997).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/20444]

**15. JULI 1997 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen eine Krankenhausfunktion Palliativpflege entsprechen muss, um zugelassen zu werden — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 15. Juli 1997 zur Festlegung der Normen, denen eine Krankenhausfunktion Palliativpflege entsprechen muss, um zugelassen zu werden.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

## MINISTERIUM DER SOZIALEN ANGELEGENHEITEN, DER VOLKSGESUNDHEIT UND DER UMWELT

### 15. JULI 1997 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen eine Krankenhausfunktion Palliativpflege entsprechen muss, um zugelassen zu werden

ALBERT II., König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser, des Artikels 68;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 30. Januar 1989 zur Festlegung zusätzlicher Normen für die Zulassung von Krankenhäusern und Krankenhausdiensten und zur näheren Bestimmung der Krankenhausgruppierungen und der besonderen Normen, denen sie entsprechen müssen, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 4. März 1991, 12. Oktober 1993, 23. Dezember 1993, 28. März 1995, 20. August 1996 und 6. Mai 1997;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 19. Juni 1997 zur Festlegung der Normen, denen ein Palliativpflegeverband entsprechen muss, um zugelassen zu werden;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 15. Juli 1997 zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser auf die Funktion Palliativpflege;

Aufgrund des am 27. Januar 1995 vom Minister der Sozialen Angelegenheiten an den Nationalen Rat für das Krankenhauswesen gerichteten Antrags auf Begutachtung eines Entwurfs eines Königlichen Erlasses;

Aufgrund der allgemeinen Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen, Abteilung Programmierung und Zulassung, vom 26. Oktober 1995;

Aufgrund der Tatsache, dass der Nationale Rat bis heute noch keinerlei Stellungnahme über den ihm vorgelegten Entwurf eines Königlichen Erlasses abgegeben hat;

Aufgrund der Dringlichkeit, begründet durch die Tatsache, dass die Rechtssicherheit es erfordert, binnen kürzester Frist die qualitativen Anforderungen, denen die Krankenhausfunktion Palliativpflege entsprechen muss, festzulegen, um die Krankenhäuser, die bereits über eine solche Funktion verfügen, schnellstmöglich über die rechtlichen Rahmenbedingungen zu informieren, binnen denen diese Funktion organisiert werden muss, und um so schnell wie möglich eine angemessene Finanzierung vorzusehen;

Aufgrund des Gutachtens des Staatsrates vom 24. Juni 1997, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 Absatz 1 Nr. 2 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Volksgesundheit und der Pensionen und Unseres Ministers der Sozialen Angelegenheiten

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1** - *[Abänderungsbestimmung]*

**Art. 2** - § 1 - Um zugelassen zu werden und zugelassen zu bleiben, muss die Funktion Palliativpflege:

1. eine funktionelle Verbindung mit einem spezialisierten Dienst für Behandlung und Rehabilitation (SP) haben, der für Patienten, die Palliativpflege benötigen, bestimmt ist, wenn es ein Krankenhaus betrifft, das selbst nicht über einen solchen Dienst verfügt;

2. beim Palliativpflegeverband, der die betreffende geographische Zone abdeckt, mitwirken;

3. wenn eine oder mehrere Organisationen für Hauspflege dem in Nr. 2 erwähnten Verband angehören, eine funktionelle Verbindung mit dieser oder diesen Organisationen haben;

4. dafür sorgen, dass die eigentlichen Pflegetätigkeiten registriert werden, und diese Pflegetätigkeiten anhand dieser Registrierung regelmäßig bewerten. Der für die Volksgesundheit zuständige Minister kann Regeln für die oben erwähnte Registrierung festlegen;

5. eine Registrierung ihrer Tätigkeiten gemäß den Modalitäten organisieren, die von dem für die Volksgesundheit zuständigen Minister festgelegt werden.

§ 2 - Die Mitglieder des multidisziplinären Teams, das die in § 1 erwähnte Funktion gewährleistet, haben eine spezifische Ausbildung in der Palliativpflege erhalten.

**Art. 5** - Vorliegender Erlass tritt am Tag seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

**Art. 6** - Unser Minister der Volksgesundheit und der Pensionen und Unser Minister der Sozialen Angelegenheiten sind, jeder für seinen Bereich, mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 15. Juli 1997

ALBERT

Von Königs wegen:

Der Minister der Volksgesundheit und der Pensionen
M. COLLA

Die Ministerin der Sozialen Angelegenheiten
M. DE GALAN

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12922]

### 10 FEVRIER 2008. — Arrêté royal fixant les normes auxquelles la fonction ″hospitalisation non chirurgicale de jour″ doit répondre pour être agréée. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 10 février 2008 fixant les normes auxquelles la fonction ″hospitalisation non chirurgicale de jour″ doit répondre pour être agréée (*Moniteur belge* du 7 mars 2008).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12922]

### 10 FEBRUARI 2008. — Koninklijk besluit houdende vaststelling van de normen waaraan de functie ″niet-chirurgische daghospitalisatie″ moet voldoen om te worden erkend. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 houdende vaststelling van de normen waaraan de functie ″niet-chirurgische daghospitalisatie″ moet voldoen om te worden erkend tot vaststelling van de erkenningsnormen voor het netwerk ″cardiale pathologie″ (*Belgisch Staatsblad* van 7 maart 2008).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12922]

**10. FEBRUAR 2008 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" entsprechen muss, um zugelassen zu werden — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 10. Februar 2008 zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" entsprechen muss, um zugelassen zu werden.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

---

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT, SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT

**10. FEBRUAR 2008 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" entsprechen muss, um zugelassen zu werden**

ALBERT II., König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser, insbesondere der Artikel 68 und 76*bis*, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Dezember 1988;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 10. Februar 2008 zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser auf die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt";

Aufgrund der Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen, Abteilung Programmierung und Zulassung, vom 12. Januar 2006;

Aufgrund der Stellungnahme der Finanzinspektion vom 13. Februar 2007;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 42.915/3 des Staatsrates vom 15. Mai 2007, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 1 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1 -** § 1 - Vorliegender Erlass ist anwendbar auf die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt", die im Königlichen Erlasses vom 10. Februar 2008 zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser auf die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" erwähnt ist.

§ 2 - Um zugelassen zu werden und zugelassen zu bleiben, muss die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" den im vorliegenden Erlass definierten Zulassungsnormen entsprechen.

§ 3 - Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt":

1. ist organisatorisch und architektonisch Teil eines allgemeinen Krankenhauses und befindet sich am selben Standort,

2. wird vom selben Organisationsträger wie dem des Krankenhauses betrieben, an dessen Standort sie sich befindet,

3. verrichtet unter Nutzung der Infrastruktur des allgemeinen Krankenhauses und unter Einsatz des medizinischen, krankenpflegerischen und/oder paramedizinischen Personals des Krankenhauses geplante nicht chirurgische diagnostische und therapeutische Handlungen, ohne dass es dabei zu einem Krankenhausaufenthalt mit Übernachtung kommt. Ist eine Übernachtung erforderlich, muss ein entsprechendes Verfahren vorgesehen werden.

**Art. 2 -** Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" bildet eine oder mehrere erkennbare und getrennte Einheiten.

**Art. 3 -** Größe, Anzahl und Art der Ausrüstungsgegenstände müssen auf die Art und die Anzahl der Aufnahmen abgestimmt sein.

Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" muss über Patientenzimmer verfügen, die auf die Art und die Anzahl der Leistungen abgestimmt sind.

**Art. 4 -** Die in der Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" einzuhaltende Verfahrensordnung betrifft:

1. die Mitteilung der notwendigen Informationen an die Patienten,

2. alle Aktivitäten mit Bezug auf die Auswahl vor der Aufnahme sowie die Vorbereitung der Aufnahme, darin einbegriffen die Aktivitäten, die dieser Aufnahme notwendigerweise vorausgehen; eines der vorerwähnten Aufnahmekriterien besteht darin, dass die Funktion nur Patienten aufnimmt, die zu Hause während mindestens 24 Stunden nach ihrer Entlassung angemessen betreut werden können,

3. die Regeln in Sachen optimale Verpflegung und Sicherheit der Patienten während ihres Aufenthalts,

4. die Vorbereitung der Entlassung aus der Funktion und die Modalitäten, um die Fortführung der medizinischen Pflege zu gewährleisten. Gegebenenfalls sollte eine schriftliche Verfahrensordnung bezüglich der Nachsorge beim Patienten nach seiner Entlassung erstellt werden.

Der behandelnde Arzt muss darüber informiert werden, dass der Patient das Krankenhaus nach seiner Aufnahme im Tageskrankenhausaufenthalt verlässt.

Zum Zeitpunkt der Entlassung muss ein schriftlicher Bericht für den behandelnden Arzt vorliegen. Dieser Bericht muss dem Arzt unverzüglich übermittelt werden. Der Bericht muss alle notwendigen Angaben enthalten, die eine Koordination der medizinischen Nachsorge durch den behandelnden Arzt ermöglichen.

**Art. 5 -** Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" verfügt über schriftlich festgelegte Auswahlkriterien, die sowohl die Patienten als auch die im Rahmen des Tageskrankenhausaufenthalts durchgeführten diagnostischen und therapeutischen Handlungen betreffen.

**Art. 6 -** Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" muss für jede Art eines nicht chirurgischen Tageskrankenhausaufenthalts ein Programm zur Qualitätskontrolle erstellen, das sich zumindest auf die Arbeitsweise der Funktion, die Pflegeergebnisse und die Kommunikation mit den Erbringern der Primärpflege bezieht.

Die medizinische und krankenpflegerische Aktivität der Funktion muss auf ihre Qualität geprüft werden. Auf der Grundlage einer internen Registrierung muss ein jährlicher Bericht über die Qualität der medizinischen und krankenpflegerischen Aktivität erstellt werden.

Die im vorhergehenden Absatz erwähnten Berichte werden den jeweils in Artikel 15 § 2 und in Artikel 17*quater* § 2 des am 7. August 1987 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser erwähnten organisatorischen Strukturen auf deren Anfrage hin jährlich übermittelt.

**Art. 7 -** Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" untersteht der Leitung eines Facharztes. Er ist, was seine Krankenhausaktivität betrifft, ausschließlich und vollzeitig gebunden an das Krankenhaus, das die Funktion verwaltet, oder an ein oder mehrere andere Krankenhäuser, die Teil einer selben Krankenhausgruppierung sind, wie erwähnt in Artikel 69 Nr. 3 des koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser.

Er ist in Absprache mit den Dienstleitern oder den Ärzten, die für die eventuellen Einheiten der Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt", für die betreffenden Dienste, für die medizinisch-technischen Dienste, und für die Funktionen oder Pflegeprogramme verantwortlich sind, dafür verantwortlich, die in Artikel 6 Absatz 2 erwähnten organisatorischen Maßnahmen schriftlich festzuhalten und die Kriterien und die Verfahrensordnung, die in den Artikeln 4 und 5 vorgesehen sind, festzulegen.

**Art. 8 -** In der Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" und ihren eventuellen Einheiten muss ein Bereitschaftsdienst durch einen oder mehrere Fachärzte gewährleistet werden, die über die notwendigen Fachkenntnisse verfügen, um eventuelle Dringlichkeitsfälle und/oder Komplikationen zu erkennen, zu behandeln und zu stabilisieren, und zwar bis der letzte Patient die Funktion verlassen hat.

**Art. 9 -** Der Beschluss über die Entlassung eines Patienten aus der Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" wird durch den behandelnden Arzt oder, wenn dieser abwesend ist, durch den im Krankenhaus anwesenden Arzt, der für die Patienten der Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" verantwortlich ist, gefasst.

**Art. 10 -** § 1 - Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" verfügt während der Öffnungszeiten über einen eigenen Krankenpflege- und Pflegestab, der vom Personalbestand des Krankenhauses zu unterscheiden ist.

§ 2 - Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" muss während der Öffnungszeiten ständig über mindestens einen Krankenpfleger pro getrennte architektonische Einheit verfügen.

**Art. 11 -** Die Funktion "Nicht-chirurgischer Tageskrankenhausaufenthalt" muss während der Öffnungszeiten über ein Mitglied des Verwaltungspersonals verfügen.

**Art. 12 -** Unser für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 10. Februar 2008

ALBERT

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Volksgesundheit
L. ONKELINX

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/20449]

**15 NOVEMBRE 2010. — Arrêté royal fixant les normes auxquelles la fonction "liaison pédiatrique" doit répondre pour être agréée. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 15 novembre 2010 fixant les normes auxquelles la fonction "liaison pédiatrique" doit répondre pour être agréée (*Moniteur belge* du 30 décembre 2010).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/20449]

**15 NOVEMBER 2010. — Koninklijk besluit houdende vaststelling van de normen waaraan de functie pediatrische liaison moet voldoen om te worden erkend. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 15 november 2010 houdende vaststelling van de normen waaraan de functie pediatrische liaison moet voldoen om te worden erkend (*Belgisch Staatsblad* van 30 december 2010).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/20449]

**15. NOVEMBER 2010 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "pädiatrischer Bereich" entsprechen muss, um zugelassen zu werden — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 15. November 2010 zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "pädiatrischer Bereich" entsprechen muss, um zugelassen zu werden.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT, SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT

### 15. NOVEMBER 2010 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Normen, denen die Funktion "pädiatrischer Bereich" entsprechen muss, um zugelassen zu werden

ALBERT II., König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen, der Artikel 66, 67, 79 und 82;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 15. November 2010 zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen auf die Funktion "pädiatrischer Bereich";

Aufgrund der Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen, Abteilung Programmierung und Zulassung, vom 11. Juni 2009;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 23. September 2009 und 26. Januar 2010;

Aufgrund des Einverständnisses des Staatssekretärs für Haushalt vom 16. November 2009;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 47.444/3 des Staatsrates vom 8. Dezember 2009 und des Gutachtens Nr. 48.215/3 des Staatsrates vom 25. Mai 2010, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 1 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag der Ministerin der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1** - Vorliegender Erlass ist anwendbar auf die Funktion "pädiatrischer Bereich", wie sie im Königlichen Erlass vom 15. November 2010 zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen auf die Funktion "pädiatrischer Bereich" erwähnt ist.

**Art. 2** - Um zugelassen zu werden und zugelassen zu bleiben, muss die Funktion "pädiatrischer Bereich" den im vorliegenden Erlass definierten Normen entsprechen.

**Art. 3** - § 1 - Die Funktion ist für junge Patienten bestimmt, die an einer schweren chronischen Krankheit leiden, die vor dem Alter von achtzehn Jahren ausgebrochen ist.

§ 2 - Die Funktion umfasst eine interne und eine externe Komponente.

Im Rahmen der internen Komponente wird für alle jungen Patienten, die ins Krankenhaus aufgenommen werden, das Krankenhausteam des jungen Patienten unterstützt und das eigene pädiatrische multidisziplinäre Know-how zur Verfügung gestellt.

Die externe Komponente umfasst Aktivitäten, die über die Behandlung und die Betreuung im Krankenhaus hinaus die Weiterführung der Krankenhausbehandlung gewährleisten sollen durch ein multidisziplinäres Team, das die Verbindung mit den Krankenhausteams, von denen der Patient hauptsächlich abhängt, gewährleistet.

§ 3 - Die in § 2 erwähnte Behandlung kann:

1. kurativ sein für eine Erkrankung, für die eine kurative Behandlung möglich ist,

2. palliativ sein für eine Erkrankung, für die eine kurative Behandlung nicht oder nicht mehr möglich ist,

3. terminal sein ab dem Zeitpunkt, wo die Erkrankung nur noch eine Sterbebegleitung zulässt.

**Art. 4** - Die Funktion "pädiatrischer Bereich" darf nicht an mehreren Standorten eines selben Krankenhauses oder einer selben Krankenhausvereinigung betrieben werden.

**Art. 5** - Die Funktion wird in einem Krankenhaus geschaffen, das junge Patienten behandelt, die an einer schweren chronischen Erkrankung leiden, unter denen sich pro Jahr mindestens fünfzig neue Patienten unter sechzehn Jahren befinden, die an onkologisch-hämatologischen Erkrankungen oder an schweren nicht-onkologischen hämatologischen Erkrankungen leiden, die eine komplexe Behandlung wie unter anderem eine Stammzelltransplantation erforderlich machen können. Diese Mindestnutzung muss entweder im Jahr vor dem Zulassungsantrag oder durchschnittlich im Laufe der drei Jahre vor diesem Antrag erreicht werden.

Um zugelassen zu bleiben, muss das Krankenhaus nachweisen, dass die in Absatz 1 erwähnte Mindestnutzung während des letzten Jahres oder durchschnittlich während der drei letzten Jahre vor der Verlängerung der Zulassung erreicht worden ist.

Für die Anwendung des vorliegenden Artikels versteht man unter neuem Patienten den Patienten, dessen weitere Behandlung nach einer ersten Diagnose hauptsächlich im Krankenhaus erfolgt.

**Art. 6** - § 1 - Die Funktion wird durch ein multidisziplinäres Team des Krankenhauses, das innerhalb des Personalbestands des Krankenhauses eindeutig bezeichnet ist, wahrgenommen.

Dieses multidisziplinäre Team setzt sich zusammen aus mindestens:

1. einem halbzeitäquivalenten Facharzt für Pädiatrie mit Erfahrung in der Schmerzbehandlung,

2. vier vollzeitäquivalenten Krankenpflegern, von denen mindestens einer vollzeitäquivalenter Fachkrankenpfleger für Pädiatrie und Neonatologie ist,

3. einem halbzeitäquivalenten Psychologen.

Die Koordination des multidisziplinären Teams wird von dem in Absatz 2 Nr. 1 erwähnten Facharzt wahrgenommen.

Die Mitglieder des multidisziplinären Teams haben an einer spezifischen Ausbildung in Palliativpflege, insbesondere in Bezug auf junge Patienten, teilgenommen.

§ 2 - Für die Durchführung administrativer Aufgaben steht der Funktion ein halbzeitäquivalenter Verwaltungsmitarbeiter bei.

**Art. 7** - Ein Krankenpfleger der Funktion ist ständig abrufbar.

Ein an das Krankenhaus gebundener Facharzt für Pädiatrie ist ebenfalls ständig abrufbar.

**Art. 8** - Die Funktion "pädiatrischer Bereich" erfüllt insbesondere folgende Aufträge:

1. die Kommunikation zwischen dem Krankenhausteam einerseits und den Primärversorgern andererseits fördern,

2. die Weiterführung der Krankenhausbehandlung fördern, wenn der junge Patient das Krankenhaus verlässt, um die Behandlung zu Hause fortzuführen oder umgekehrt,

3. Patienten und Pflegeanbieter über die Funktion "pädiatrischer Bereich" informieren,

4. der Direktion und den Pflegeerbringern des Krankenhauses im Hinblick auf die zu führende Politik Stellungnahmen über den pädiatrischen Bereich abgeben.

**Art. 9** - Die Funktion registriert ihre Aktivitäten und bewertet sie regelmäßig anhand dieser Registrierung. Der für die Volksgesundheit zuständige Minister kann nähere Regeln mit Bezug auf die besagte Registrierung festlegen.

**Art. 10** - Die Funktion erstellt jährlich einen Tätigkeitsbericht, den sie dem für die Volksgesundheit zuständigen Minister übermittelt.

**Art. 11** - Während einer Übergangsperiode von fünf Jahren ab dem Datum des Inkrafttretens des vorliegenden Erlasses kann die Funktion in Abweichung von Artikel 4 an mehreren Standorten einer Krankenhausvereinigung betrieben werden.

Die erwähnten Standorte befinden sich in derselben Provinz und entsprechen alle den vorliegenden Zulassungsnormen.

Die Krankenhäuser, die der Krankenhausvereinigung angehören, haben mindestens fünf Jahre Erfahrung in der Pflegeerbringung bei jungen Patienten mit schweren chronologischen Erkrankungen, darunter onkologisch-hämatologische Erkrankungen oder schwere nicht-onkologische hämatologische Erkrankungen, die eine komplexe Behandlung wie unter anderem eine Stammzelltransplantation erforderlich machen können.

**Art. 12** - Der für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 15. November 2010

ALBERT

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Volksgesundheit
L. ONKELINX

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12924]

**12 JUIN 2012. — Arrêté royal fixant les normes d'agrément pour le réseau "pathologie cardiaque". — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 12 juin 2012 fixant les normes d'agrément pour le réseau "pathologie cardiaque" (*Moniteur belge* du 15 juin 2012).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12924]

**12 JUNI 2012. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de erkenningsnormen voor het netwerk "cardiale pathologie". — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 12 juni 2012 tot vaststelling van de erkenningsnormen voor het netwerk "cardiale pathologie" (*Belgisch Staatsblad* van 15 juni 2012).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12924]

**12. JUNI 2012 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Zulassungsnormen für das Netzwerk "Herzpathologie" — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 12. Juni 2012 zur Festlegung der Zulassungsnormen für das Netzwerk "Herzpathologie".

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT, SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT

**12. JUNI 2012 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Zulassungsnormen für das Netzwerk "Herzpathologie"**

ALBERT II., König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen, der Artikel 11, 20, 66 und 67;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 12. Juni 2012 zur Anwendung gewisser Bestimmungen des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen auf das Netzwerk "Herzpathologie";

Aufgrund der Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen, Abteilung Programmierung und Zulassung, vom 11. März 2010;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 6. Juni 2011;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministers des Haushalts vom 2. April 2012;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 50.899/3 des Staatsrates vom 14. Februar 2012, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 1 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag der Ministerin der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1** - Das Netzwerk "Herzpathologie" bietet Patienten mit einer Herzpathologie in einer bestimmten Zone Pflegekreise im Rahmen eines einrichtungsübergreifenden juristisch formalisierten Zusammenarbeitsabkommens an.

**Art. 2** - Das Netzwerk "Herzpathologie" bietet für Patienten mit einem akuten Myokardinfarkt mit ST-Streckenhebung (STEMI-Infarkt) mindestens einen Pflegekreis an, der Folgendes vorsieht:

1. Beim Einsatz eines mobilen Rettungsdienstes gibt der Arzt dieses mobilen Rettungsdienstes in Anwendung des Königlichen Erlasses vom 2. April 1965 zur Festlegung der Modalitäten für die Organisation der dringenden medizinischen Hilfe und zur Bestimmung der Gemeinden als Zentren des einheitlichen Rufsystems ein Krankenhaus, das über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" B oder über die Teilprogramme B1 und B2 verfügt, als geeignetstes Krankenhaus an.

Der Arzt des mobilen Rettungsdienstes begleitet den Patienten bis zum Herzkatheterlabor oder vergewissert sich, dass die Versorgung des Patienten von einem Arzt des betreffenden Krankenhauses übernommen wird.

2. Der Patient, der sich in einem Krankenhaus befindet, das über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" A, aber nicht über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" B oder die Teilprogramme B1 und B2 verfügt, wird schnellstmöglich eventuell unter Begleitung eines Arztes oder eines mobilen Rettungsdienstes in ein Krankenhaus mit einem Pflegeprogramm "Herzpathologie" B oder den Teilprogrammen B1 und B2 verlegt.

Der Patient wird in das letztgenannte Krankenhaus nach den in Nr. 1 Absatz 2 erwähnten Modalitäten aufgenommen.

3. Schnellstmöglich nach dem Herzkatheterismus wird der Patient zur Nachsorge und Rehabilitation in ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" A verlegt. Findet die Verlegung früher statt, ist die Begleitung durch einen Kardiologen des Pflegeprogramms "Herzpathologie" B oder der Teilprogramme B1 und B2, in dessen/deren Rahmen der Eingriff vorgenommen wurde, unerlässlich.

Mit der Verlegung des Patienten geht die Übermittlung der notwendigen medizinischen Informationen einher, insbesondere ein Bericht über die Diagnose und die Behandlung sowie die Anweisungen mit Bezug auf die Akutversorgung und die Sekundärprävention.

**Art. 3** - Zum Netzwerk "Herzpathologie" müssen zumindest folgende Pflegeanbieter gehören:

1. Krankenhäuser, die ausschließlich über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" A oder ein Teilprogramm B1 verfügen,

2. Krankenhäuser, die über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" B oder eine Zulassung für die Teilprogramme B1 und B2 ohne B3 verfügen,

3. Krankenhäuser, die über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" P verfügen,

4. Krankenhäuser, die über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" E verfügen,

5. Krankenhäuser, die über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" T verfügen,

6. Krankenhäuser, die über ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" C verfügen,

7. Krankenhäuser, die über eine Funktion "Mobiler Rettungsdienst" (MRD) verfügen,

8. Hausärztekreise, wie im Königlichen Erlass Nr. 78 vom 10. November 1967 über die Ausübung der Gesundheitspflegeberufe erwähnt.

Mindestens ein Pflegeanbieter jeder der vorerwähnten Kategorien muss in jedem Netzwerk vertreten sein. Wenn die vom Netzwerk abgedeckte Zone nicht über einen der oben erwähnten Pflegeanbieter verfügt, muss das Netzwerk ein Zusammenarbeitsabkommen mit einem oder mehreren dieser Pflegeanbieter abschließen.

Die Pflegeanbieter müssen sich in der Zone befinden, die vom Netzwerk abgedeckt wird.

Die in Absatz 1 erwähnten Pflegeanbieter, die sich in der vom Netzwerk abgedeckten Zone befinden, müssen die Möglichkeit haben, dem Netzwerk beizutreten.

Jeder Pflegeanbieter kann mehreren Netzwerken angehören.

**Art. 4** - § 1 - In jedem Netzwerk "Herzpathologie" wird gemäß den im juristisch formalisierten Zusammenarbeitsabkommen festgelegten Modalitäten ein Koordinator bestimmt.

§ 2 - Der Koordinator ist mit der Organisation und der Koordination der Aktivitäten des Netzwerks "Herzpathologie" mit dem Einverständnis der teilnehmenden Pflegeanbieter betraut, wie festgelegt im juristisch formalisierten Zusammenarbeitsabkommen.

**Art. 5** - § 1 - Das Netzwerk "Herzpathologie" muss über ein Konzertierungsorgan verfügen, das sich zusammensetzt aus Vertretern jeder der in Artikel 3 erwähnten teilnehmenden Pflegeanbieter, die gemäß den Modalitäten des juristisch formalisierten Zusammenarbeitsabkommens bestimmt werden.

§ 2 - Das Konzertierungsorgan hat den Auftrag:

1. die Ausführung des einrichtungsübergreifenden juristisch formalisierten Zusammenarbeitsabkommens zu überwachen,

2. Initiativen im Hinblick auf eine Verbesserung der Pflegequalität zu ergreifen.

Es müssen insbesondere Abkommen mit Bezug auf die Verlegungen und Rückverlegungen von Patienten abgeschlossen werden. Folgende Abkommen werden für Patienten mit STEMI-Infarkt abgeschlossen:

*a)* die Weiterverweisung an ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" B oder an die Teilprogramme "Herzpathologie" B1 und B2,

*b)* die Rückverlegung in ein Pflegeprogramm "Herzpathologie" A, aus dem der Patient ursprünglich verlegt wurde oder das sich näher am Wohnsitz des Patienten befindet. Dabei sollte bei der Rückverlegung die freie Wahl des Patienten respektiert werden,

3. Modalitäten für eine gemeinsame Kontrolle des Verfahrens und der Überwachung der Qualität für verlegte und rückverlegte Patienten festzulegen,

4. Abkommen mit Bezug auf die Nachsorge und die Rehabilitation, einschließlich der Sekundärprävention, abzuschließen,

5. Beratungen über die Entwicklung zusätzlicher Pflegekreise abzuhalten,

6. Beratungen mit Pflegeanbietern im Bereich Herzpathologie, die dem Netzwerk nicht angehören, abzuhalten,

7. die in Artikel 3 Absatz 1 Nr. 1 bis 6 erwähnten Pflegeanbieter zu unterstützen bei der Verfassung multidisziplinärer kardiologischer Qualitätshandbücher, wie erwähnt in den Artikeln 8/1 und 20 des Königlichen Erlasses vom 15. Juli 2004 zur Festlegung der Normen, denen die Pflegeprogramme "Herzpathologie" entsprechen müssen, um zugelassen zu werden,

8. Abkommen zur Übernahme der Kosten durch das Netzwerk für den Transport der Patienten zwischen den am Netzwerk beteiligten Krankenhäusern abzuschließen.

§ 3 - Das Konzertierungsorgan tritt mindestens einmal pro Jahr für die Ausführung seiner Aufträge zusammen.

Das Konzertierungsorgan erstellt eine Geschäftsordnung mit Bezug auf seine Organisation und seine Arbeitsweise.

**Art. 6** - Das Netzwerk "Herzpathologie" registriert die Daten mit Bezug auf Struktur, Verfahren und Ergebnis der Pflege.

**Art. 7** - Das Ärztekollegium für das Pflegeprogramm "Herzpathologie" kontrolliert die medizinische Aktivität des Netzwerkes.

**Art. 8** - Der für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 12. Juni 2012

ALBERT

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Volksgesundheit
L. ONKELINX

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12916]

**2 JUIN 2013. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 2 juin 2013 modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre (*Moniteur belge* du 19 juin 2013).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12916]

**2 JUNI 2013. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 2 juni 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd (*Belgisch Staatsblad* van 19 juni 2013).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12916]

**2. JUNI 2013 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 2. Juni 2013 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT, SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT

**2. JUNI 2013 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen**

ALBERT II., König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen, des Artikels 66;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen;

Aufgrund der Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen vom 14. Juni 2012;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 4. Oktober 2012;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministers des Haushalts vom 11. Dezember 2012;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 52.764/1 des Staatsrates vom 13. Februar 2013, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 1 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1 -** In der Rubrik "Sondernormen für den spezialisierten Dienst für Behandlung und Rehabilitation - Kennbuchstabe SP" der Anlage zum Königlichen Erlass vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen, wird unter römisch III*bis* "Spezifische Normen pro Fachbereich", eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 13. November 1995, Nr. 7 der Unterteilung A "Spezifische Normen für den Sp-Dienst (psychogeriatrische Erkrankungen)", eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 15. Juli 1997, wie folgt ersetzt:

"7. Pro Pflegeeinheit muss der Dienst über einen Chefkrankenpfleger beziehungsweise eine Chefkrankenpflegerin verfügen, der/die vorzugsweise Inhaber(in) der besonderen Berufsbezeichnung eines Fachkrankenpflegers für Geriatrie oder für Geistesgesundheit und Psychiatrie ist.

Pro Gruppe von 30 belegten Betten muss der Dienst über den Chefkrankenpfleger beziehungsweise die Chefkrankenpflegerin hinaus über mindestens 8 Krankenpfleger(innen) verfügen, die vorzugsweise Inhaber(innen) entweder der besonderen Berufsbezeichnung eines Fachkrankenpflegers für Geriatrie oder für Geistesgesundheit und Psychiatrie oder aber der besonderen Berufsqualifikation eines Krankenpflegers mit besonderer Fachkenntnis im Bereich Geriatrie oder in den Bereichen Geistesgesundheit und Psychiatrie sind.

Der Dienst verfügt ebenfalls über 6 Pflegehelfer(innen)."

**Art. 2 -** Der für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 2. Juni 2013

ALBERT

Von Königs wegen:

Die Vizepremierministerin und Ministerin der Sozialen Angelegenheiten
und der Volksgesundheit, beauftragt mit Beliris und den Föderalen Kulturellen Institutionen
L. ONKELINX

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12918]

**19 MARS 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 19 mars 2014 modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre (*Moniteur belge* du 18 avril 2014).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12918]

**19 MAART 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 19 maart 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd (*Belgisch Staatsblad* van 18 april 2014).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12918]

**19. MÄRZ 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 19. März 2014 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT, SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT

**19. MÄRZ 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen**

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen, des Artikels 66;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen;

Aufgrund der Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen, Abteilung Programmierung und Zulassung, vom 14. März 2013;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 5. Dezember 2013;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministers des Haushalts vom 24. Januar 2014;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 55.247/3 des Staatsrates vom 3. März 2014, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1 -** In der Rubrik "Sondernormen für den Geriatriedienst" der Anlage zum Königlichen Erlass vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 12. April 1984, 25. Juni 1985 und 29. Januar 2007, wird unter römisch III "Organisatorische Normen" die Bestimmung unter Nr. 3 wie folgt abgeändert:

1. Das Wort "Pflegepersonals" wird durch das Wort "Pflegehilfspersonals" ersetzt.

2. [Abänderung des niederländischen Textes]

3. Die Bestimmung unter Punkt 1 wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt: "Der Chefkrankenpfleger beziehungsweise die Chefkrankenpflegerin des Geriatriedienstes, der/die am 1. Mai 2014 noch nicht Inhaber(in) der besonderen Berufsbezeichnung eines "Fachkrankenpflegers für Geriatrie" ist, muss spätestens am 1. November 2014 den Nachweis seiner/ihrer Einschreibung zu einer ergänzenden Ausbildung in der Geriatrie, wie erwähnt in Artikel 2 des Ministeriellen Erlasses vom 19. April 2007 zur Festlegung der Zulassungskriterien, durch die

Krankenpflegefachkräfte ermächtigt werden, sich auf die besondere berufliche Qualifikation eines Krankenpflegers mit besonderer Fachkenntnis im Bereich Geriatrie zu berufen, erbringen. Diese ergänzende Ausbildung muss binnen drei Jahren ab dem Einschreibungsdatum erfolgreich abgeschlossen werden."

4. Die Bestimmung unter Punkt 2 wird aufgehoben.

5. Die Bestimmung unter Punkt 3 wird wie folgt ersetzt: "3. Pro Gruppe von 24 G—Betten muss es neun vollzeitäquivalente Krankenpflegefachkräfte geben, vorzugsweise Krankenpfleger(innen), die Inhaber(innen) der besonderen Berufsbezeichnung eines Fachkrankenpflegers der Geriatrie oder der besonderen Berufsqualifikation eines Krankenpflegers mit besonderer Fachkenntnis im Bereich Geriatrie sind."

**Art. 2 -** Der für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 19. März 2014

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Volksgesundheit
L. ONKELINX

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12917]

**2 AVRIL 2014. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 2 avril 2014 modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre (*Moniteur belge* du 18 avril 2013).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy pour le compte du Ministère de la Communauté germanophone.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12917]

**2 APRIL 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 2 april 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd (*Belgisch Staatsblad* van 18 april 2013).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy voor rekening van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12917]

**2. APRIL 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 2. April 2014 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy für Rechnung des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT, SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT

**2. APRIL 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen**

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen, des Artikels 66;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen;

Aufgrund der Stellungnahme des Nationalen Rates für das Krankenhauswesen vom 14. Juni 2012;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 7. Juli 2013;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministers des Haushalts vom 25. Februar 2014;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 55.350/3 des Staatsrates vom 17. März 2014, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1 -** In der Rubrik "Sondernormen für Entbindungsdienste" der Anlage zum Königlichen Erlass vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 15. August 1987 und 20. August 1996, wird unter römisch II "Funktionelle Normen" Nr. 3 wie folgt ersetzt:

"3. Der M-Dienst ist Teil eines Krankenhauses mit einem zugelassenen Pflegeprogramm für Kinder und einer zugelassenen Funktion für lokale neonatale Pflege (N*—Funktion)."

**Art. 2 -** In Anlage 2 "Die Entbindungsabteilung" der auf die Entbindungsabteilung anwendbaren Normen der Anlage zum selben Erlass wird unter römisch III "Organisatorische Normen" ein Punkt 1.3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"1.3 Ein Kinderarzt des Pflegeprogramms für Kinder ist ständig verfügbar."

**Art. 3 -** Der für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 2. April 2014

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheit
L. ONKELINX

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/30417]

**12 JUIN 2017. — Arrêté royal accordant une subvention à la "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" et l'"Association des Pompiers Volontaires francophones et germanophones de Belgique"**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 32, 33, 34, 121, 122, 123 et 124;

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, l'article 2.13.2;

Vu l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 1er juin 2017 ;

Considérant que la "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" et l'"Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique " assurent l'information et la documentation tant techniques qu'administratives des services d'incendie et remplissent ainsi une mission d'intérêt général;

Considérant que les activités des organismes précités justifient l'octroi d'une subvention à titre d'intervention de l'Etat dans leur frais de fonctionnement;

Sur la proposition de la Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Il est accordé à la "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" une subvention de 4.900,00 euros, au prorata de la libération effective des crédits sur l'allocation de base 54 80 330007, afin de contribuer à ses frais de fonctionnement relatifs à l'année de fonctionnement 2017.

Il est accordé à l'"Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique " une subvention de 4.900,00 euros, au prorata de la libération effective des crédits sur l'allocation de base 54 80 330007, afin de contribuer à ses frais de fonctionnement relatifs à l'année de fonctionnement 2017.

**Art. 2.** La copie des documents justificatifs relatifs à l'utilisation de la subvention visée à l'article 1er doit être transmise à la Direction générale de la Sécurité civile pour le 31 mars 2018 au plus tard.

Le montant de la subvention qui n'est pas utilisé pendant l'année de fonctionnement 2017 doit être remboursé à la Direction générale de la Sécurité civile.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/30417]

**12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit tot het verlenen van een subsidie aan de "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" en de "Association des Pompiers Volontaires francophones et germanophones de Belgique"**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 32, 33, 34, 121, 122, 123 en 124;

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, artikel 2.13.2;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 juni 2017;

Overwegende dat de "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" en de "Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique" zorgen voor zowel de technische als de administratieve informatie en documentatie van de brandweerdiensten en aldus een taak van algemeen belang vervullen;

Overwegende derhalve dat de activiteiten van deze instellingen het verlenen van een subsidie verantwoorden als tegemoetkoming van de Staat in hun werkingskosten;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Een subsidie van 4.900,00 euro, a rato van de effectieve vrijgave van de kredieten op basisallocatie 54 80 330007, wordt verleend aan de "Vlaamse Vereniging Brandweervrijwilligers" om bij te dragen in haar werkingskosten voor het werkingsjaar 2017.

Een subsidie van 4.900,00 euro, a rato van de effectieve vrijgave van de kredieten op basisallocatie 54 80 330007, wordt verleend aan de "Association des Pompiers Volontaires Francophones et Germanophones de Belgique" om bij te dragen in haar werkingskosten voor het werkingsjaar 2017.

**Art. 2.** De kopie van de bewijsstukken betreffende het gebruik van de in artikel 1 vermelde toelage moet ten laatste tegen 31 maart 2018 bezorgd worden aan de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Het subsidiebedrag dat niet aangewend wordt in het werkingsjaar 2017 moet worden teruggestort aan de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
J. JAMBON

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

[C − 2017/30418]

**12 JUIN 2017. — Arrêté royal accordant une subvention à la "Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique – aile francophone et germanophone" et la "Brandweervereniging Vlaanderen**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 32, 33, 34, 121, 122, 123 et 124;

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, l'article 2.13.2;

Vu l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 1er juin 2017 ;

Considérant que la "Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique – aile francophone et germanophone" et la "Brandweervereniging Vlaanderen" assurent l'information et la documentation tant techniques qu'administratives des services d'incendie et remplissent ainsi une mission d'intérêt général;

Considérant que les activités des organismes précités justifient l'octroi d'une subvention à titre d'intervention de l'Etat dans leur frais de fonctionnement;

Considérant que les documents justificatifs relatifs aux dépenses effectuées en 2016 ont été communiqués;

Sur la proposition de la Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Il est accordé à la "Brandweervereniging Vlaanderen" une subvention de 23.100,00 euros, au prorata de la libération effective des crédits sur l'allocation de base 54 80 330007, afin de contribuer à ses frais de fonctionnement relatifs à l'année de fonctionnement 2017.

Il est accordé à la "Fédération royale des corps de sapeurs-pompiers de Belgique – aile francophone et germanophone" une subvention de 23.100,00 euros, au prorata de la libération effective des crédits sur l'allocation de base 54 80 330007, afin de contribuer à ses frais de fonctionnement relatifs à l'année de fonctionnement 2017.

**Art. 2.** La copie des documents justificatifs relatifs à l'utilisation de la subvention visée à l'article 1er doit être transmise à la Direction générale de la Sécurité civile pour le 31 mars 2018 au plus tard.

Le montant de la subvention qui n'est pas utilisé pendant l'année de fonctionnement 2017 doit être remboursé à la Direction générale de la Sécurité civile.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
J. JAMBON

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

[C − 2017/30418]

**12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit tot het verlenen van een subsidie aan de "Koninklijke Belgische Brandweerfederatie – Franstalige en Duitstalige vleugel" en de "Brandweervereniging Vlaanderen"**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 32, 33, 34, 121, 122, 123 en 124;

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, artikel 2.13.2;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 juni 2017;

Overwegende dat de "Koninklijke Belgische Brandweerfederatie – Franstalige en Duitstalige vleugel" en de "Brandweervereniging Vlaanderen" zorgen voor zowel de technische als de administratieve informatie en documentatie van de brandweerdiensten en aldus een taak van algemeen belang vervullen;

Overwegende derhalve dat de activiteiten van deze instellingen het verlenen van een subsidie verantwoorden als tegemoetkoming van de Staat in hun werkingskosten;

Overwegende dat de bewijsstukken betreffende de uitgaven gedaan in 2016 meegedeeld werden;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Een subsidie van 23.100,00 euro, a rato van de effectieve vrijgave van de kredieten op basisallocatie 54 80 330007, wordt verleend aan de "Brandweervereniging Vlaanderen" om bij te dragen in haar werkingskosten voor het werkingsjaar 2017.

Een subsidie van 23.100,00 euro, a rato van de effectieve vrijgave van de kredieten op basisallocatie 54 80 330007, wordt verleend aan de "Koninklijke Belgische Brandweerfederatie – Franstalige en Duitstalige vleugel" om bij te dragen in haar werkingskosten voor het werkingsjaar 2017.

**Art. 2.** De kopie van de bewijsstukken betreffende het gebruik van de in artikel 1 vermelde toelage moet ten laatste tegen 31 maart 2018 bezorgd worden aan de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Het subsidiebedrag dat niet aangewend wordt in het werkingsjaar 2017 moet worden teruggestort aan de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/30419]

**12 JUIN 2017. — Arrêté royal accordant une subvention à la "Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique"**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 32, 33, 34, 121, 122, 123 et 124;

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, l'article 2.13.2;

Vu l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 1er juin 2017 ;

Considérant qu'en accordant une aide aux familles des membres des zones de secours, victimes d'accidents mortels, ainsi qu'aux membres de ces services ayant encouru une invalidité permanente, la "Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique" remplit une mission d'intérêt général;

Considérant dès lors, que les activités de l'organisme précité justifient l'octroi d'une subvention à titre d'intervention de l'Etat dans ses frais de fonctionnement;

Considérant que les documents justificatifs relatifs aux dépenses effectuées en 2016 ont été communiqués;

Sur la proposition de la Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Il est accordé à la "Caisse Royale Nationale d'Entraide des sapeurs-pompiers de Belgique" une subvention de 2.000,00 euros, au prorata de la libération effective des crédits sur l'allocation de base 54 80 330007, afin de contribuer à ses frais de fonctionnement relatifs à l'année de fonctionnement 2017.

**Art. 2.** La copie des documents justificatifs relatifs à l'utilisation de la subvention visée à l'article 1er doit être transmise à la Direction générale de la Sécurité civile pour le 31 mars 2018 au plus tard.

Le montant de la subvention qui n'est pas utilisé pendant l'année de fonctionnement 2017 doit être remboursé à la Direction générale de la Sécurité civile.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
J. JAMBON

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/30419]

**12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit tot het verlenen van een subsidie aan de "Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België"**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 32, 33, 34, 121, 122, 123 en 124;

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, artikel 2.13.2;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 juni 2017;

Overwegende dat door het verlenen van bijstand aan de families van de personeelsleden van de hulpverleningszones, slachtoffers van dodelijke ongevallen, evenals aan de personeelsleden van die diensten die een blijvende invaliditeit hebben opgelopen, de "Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België" een opdracht van algemeen nut vervult;

Overwegende derhalve dat de activiteiten van deze instelling het verlenen van een subsidie als tegemoetkoming van de Staat in haar werkingskosten, verantwoorden;

Overwegende dat de bewijsstukken betreffende de uitgaven gedaan in 2016 meegedeeld werden;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Een subsidie van 2.000,00 euro, a rato van de effectieve vrijgave van de kredieten op basisallocatie 54 80 330007, wordt verleend aan de "Koninklijke Nationale Kas van Onderlinge Hulp der brandweerlieden van België" om bij te dragen in haar werkingskosten voor het werkingsjaar 2017.

**Art. 2.** De kopie van de bewijsstukken betreffende het gebruik van de in artikel 1 vermelde toelage moet ten laatste tegen 31 maart 2018 bezorgd worden aan de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

Het subsidiebedrag dat niet aangewend wordt in het werkingsjaar 2017 moet worden teruggestort aan de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C − 2017/20441]

**18 JUIN 2017. — Arrêté royal portant répartition partielle, pour ce qui concerne des dédommagements et des frais de justice, du crédit provisionnel inscrit au programme 03-41-1 du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 et destiné à couvrir des frais de justice et dédommagements, arriérés de primes de développement des compétences, cybersécurité, investissements en Défense et autres dépenses diverses**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant la loi du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, l'article 2.03.2 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 juin 2017 ;

Considérant qu'un crédit d'engagement et de liquidation provisionnel de 354.534.000 euros, destiné à couvrir des frais de justice et dédommagements, arriérés de primes de développement des compétences, cybersécurité, investissements en Défense et autres dépenses diverses, est inscrit au programme 03-41-1, à l'allocation de base 41.10.01.00.01, du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 ;

Considérant qu'aucun crédit n'est prévu aux sections 12 – SPF Justice ; 13 – SPF Intérieur ; 16 – Défense ; 17 – Police fédérale ; 18 – SPF Finances ; 19 – Régie des Bâtiments ; 23 – SPF Emploi, Travail et Concertation sociale ; 25 – SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement ; 33 – SPF Mobilité et Transports du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 pour couvrir les dépenses liées aux dédommagements et frais de justice pour le deuxième trimestre 2017 ;

Considérant que les SPF susmentionnés doivent payer des dédommagements et/ou des frais de justice et qu'un paiement tardif peut entrainer le paiement d'intérêts de retard ;

Considérant qu'aucun crédit n'est prévu aux sections 02 - Chancellerie du Premier Ministre ; 03 – SPF Budget et Contrôle de la gestion ; 05 – SPF Technologie de l'Information et de la Communication ; 13 – SPF Intérieur ; 16 – Défense ; 17 – Police fédérale ; 23 – SPF Emploi, Travail et Concertation sociale ; 46 – SPP Politique scientifique du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017 pour couvrir les dépenses relatives aux petites institutions, aux déménagements, aux nouvelles initiatives ;

Vu la décision du Conseil des ministres du 20 octobre 2016 de réserver au sein de la provision interdépartementale des moyens pour de nouvelles initiatives ;

Vu la décision du Conseil des ministres du 28 avril 2017 de réserver au sein de la provision interdépartementale des moyens pour octroyer un crédit pont à l'Institut Von Karman ;

Vu la décision du Conseil des ministres du 12 mai 2017 de réserver au sein de la provision interdépartementale des moyens pour l'organisation d'une réunion spéciale de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord à Bruxelles le 25 mai 2017 ;

Sur la proposition de Notre Ministre du Budget,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Un crédit d'engagement de 20.426.097 euros et un crédit de liquidation de 16.707.448 euros sont prélevés du crédit provisionnel, inscrit au programme 03-41-1 (allocation de base 41.10.01.00.01) du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, et sont répartis conformément au tableau ci-annexé.

Les montants figurant dans ce tableau sont rattachés aux crédits prévus pour l'année budgétaire 2017 aux programmes et allocations de base concernés.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 3.** Le ministre qui a le Budget dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre du Budget,

S. WILMES

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C − 2017/20441]

**18 JUNI 2017. — Koninklijk besluit houdende gedeeltelijke verdeling, betreffende schadevergoedingen en gerechtskosten van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 03-41-1 van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 bestemd tot het dekken van gerechtskosten en schadevergoedingen, achterstallige premies voor competentieontwikkeling, cybersecurity, investeringen in Defensie en andere diverse uitgaven**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, artikel 2.03.2;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 juni 2017;

Overwegende dat op het programma 03-41-1, op de basisallocatie 41.10.01.00.01, van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 een provisioneel vastleggings- en vereffeningskrediet is ingeschreven van 354.534.000 euro, bestemd tot het dekken van gerechtskosten en schadevergoedingen, achterstallige premies voor competentieontwikkeling, cybersecurity, investeringen in Defensie en andere diverse uitgaven;

Overwegende dat op de secties 12 - FOD Justitie; 13 – FOD Binnenlandse Zaken; 16 – Landsverdediging; 17 – Federale Politie; 18 – FOD Financiën; 19 – Regie der Gebouwen; 23 – FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg; 25 – FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu; 33 – FOD Mobiliteit en Vervoer van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 geen enkel krediet is uitgetrokken om de uitgaven te dekken in verband met schadevergoedingen en gerechtskosten voor het tweede trimester 2017;

Overwegende dat de bovenvermelde FOD's schadevergoedingen en/of gerechtskosten moeten betalen en dat een laattijdige betaling nalatigheidsinteresten kan veroorzaken;

Overwegende dat op de secties 02 – Kanselarij van de Eerste Minister; 03 – FOD Budget en Beheerscontrole; 05 – FOD Informatie- en Communicatietechnologie; 13 – FOD Binnenlandse Zaken; 16 – Landsverdediging; 17 – Federale Politie; 23 – FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg; 46 – POD Wetenschapsbeleid van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017 geen enkel krediet is uitgetrokken om de uitgaven te dekken in verband met de kleine instellingen, met de verhuizingen, met de nieuwe initiatieven;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 20 oktober 2016 om binnen de interdepartementale provisie middelen te reserveren voor nieuwe initiatieven;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 28 april 2017 om binnen de interdepartementale provisie middelen te reserveren om een overbruggingskrediet aan het Von Karman Instituut toe te kennen;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 12 mei 2017 om binnen de interdepartementale provisie middelen te reserveren voor de organisatie van een bijzondere vergadering van de Noord-Atlantische Verdragsorganisatie in Brussel op 25 mei 2017;

Op de voordracht van Onze Minister van Begroting,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Een vastleggingskrediet van 20.426.097 euro en een vereffeningskrediet van 16.707.448 euro worden afgenomen van het provisioneel krediet, ingeschreven op het programma 03-41-1 (basisallocatie 41.10.01.00.01) van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, en worden verdeeld overeenkomstig de bijgevoegde tabel.

De in deze tabel vermelde bedragen worden gevoegd bij de kredieten die onder de betrokken programma's en basisallocaties zijn uitgetrokken voor het begrotingsjaar 2017.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Begroting is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,

S. WILMES

BIJLAGE - ANNEXE

| Articles légaux -- Wettelijke artikels | | | Activités -- Activiteiten | Allocations de base -- Basisallocaties | Crédits d'engagement (en euros) -- Vastleggings-kredieten (in euro) | Crédits de liquidation (en euros) -- Vereffenings-kredieten (in euro) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Départements -- Departementen | Divisions -- Afdelingen | Programmes -- Programma's | | | | |
| Section 02: Chancellerie du Premier Ministre- Sectie 02: Kanselarij van de Eerste Minister | | | | | | |
| 02 | 31 | 1 | 1 | 12.11.27 | 180.000 | 180.000 |
| | | | | Total - Totaal | 180.000 | 180.000 |
| Section 03: SPF Budget et Contrôle de la gestion – Sectie 03: FOD Budget en Beheerscontrole | | | | | | |
| 03 | 21 | 0 | 1 | 12.21.48 | 45.000 | 20.000 |
| 03 | 31 | 0 | 1 | 11.00.03 | 40.000 | 20.000 |
| 03 | 31 | 1 | 0 | 12.11.12 | 1.500.000 | 1.318.000 |
| | | | | Total - Totaal | 1.585.000 | 1.358.000 |
| Section 05: SPF Technologie de l'information et de la Communication Sectie 05: FOD Informatie- en Communicatietechnologie | | | | | | |
| 05 | 31 | 1 | 0 | 12.11.54 | 1.217.538 | 0 |
| | | | | Total - Totaal | 1.217.538 | 0 |
| Section 12: SPF Justice - Sectie 12: FOD Justitie | | | | | | |
| 12 | 40 | 0 | 3 | 21.60.01 | 3.708.936 | 3.708.936 |
| 12 | 40 | 0 | 3 | 34.41.01 | 3.351.915 | 3.351.915 |
| | | | | Total - Totaal | 7.060.851 | 7.060.851 |
| Section 13: SPF Intérieur - Sectie 13: FOD Binnenlandse Zaken | | | | | | |
| 13 | 40 | 7 | 0 | 34.41.01 | 12.207 | 12.207 |
| 13 | 51 | 9 | 4 | 74.22.08 | 2.274.111 | 0 |
| 13 | 56 | 1 | 0 | 34.41.01 | 66.163 | 66.163 |
| | | | | Total - Totaal | 2.352.481 | 78.370 |
| Section 16 : Défense – Sectie 16: Landsverdediging | | | | | | |
| 16 | 50 | 0 | 3 | 21.60.02 | 2.816 | 2.816 |
| 16 | 50 | 0 | 3 | 32.00.01 | 54.746 | 54.746 |

| Articles légaux -- Wettelijke artikels | | | Activités -- Activiteiten | Allocations de base -- Basisallocaties | Crédits d'engagement (en euros) -- Vastleggings-kredieten (in euro) | Crédits de liquidation (en euros) -- Vereffenings-kredieten (in euro) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Départements -- Departementen | Divisions -- Afdelingen | Programmes -- Programma's | | | | |
| 16 | 50 | 0 | 3 | 34.41.01 | 131.983 | 131.983 |
| 16 | 50 | 1 | 2 | 12.11.01 | 6.207 | 6.207 |
| 16 | 50 | 1 | 3 | 12.11.01 | 123.564 | 123.564 |
| | | | | Total - Totaal | 319.316 | 319.316 |
| Section 17: Police fédérale - Sectie 17: Federale Politie | | | | | | |
| 17 | 41 | 2 | 1 | 12.11.01 | 144.197 | 144.197 |
| 17 | 41 | 2 | 1 | 74.10.01 | 26.000 | 26.000 |
| 17 | 90 | 3 | 1 | 12.11.01 | 23.720 | 23.720 |
| 17 | 90 | 3 | 1 | 34.41.01 | 27.000 | 27.000 |
| | | | | Total - Totaal | 220.917 | 220.917 |
| Section 18: SPF Finances - Sectie 18: FOD Financiën | | | | | | |
| 18 | 40 | 0 | 3 | 34.41.40 | 450.000 | 450.000 |
| | | | | Total - Totaal | 450.000 | 450.000 |
| Section 19 : Régie des Bâtiments – Sectie 19: Regie der Gebouwen | | | | | | |
| 19 | 55 | 2 | 2 | 41.40.02 | 426.066 | 426.066 |
| 19 | 55 | 2 | 4 | 61.41.04 | 2.225.452 | 2.225.452 |
| | | | | Total - Totaal | 2.651.518 | 2.651.518 |
| Section 23 : SPF Emploi, Travail et Concertation sociale – Sectie 23: FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg | | | | | | |
| 23 | 40 | 2 | 0 | 41.40.01 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 23 | 56 | 2 | 2 | 34.41.41 | 2.825 | 2.825 |
| | | | | Total-Totaal | 1.502.825 | 1.502.825 |
| Section 25 : SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement – Sectie 25: FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu | | | | | | |
| 25 | 21 | 0 | 3 | 34.41.01 | 2.458 | 2.458 |
| 25 | 54 | 0 | 2 | 34.41.01 | 4.954 | 4.954 |
| 25 | 54 | 5 | 1 | 41.40.01 | 10.760 | 10.760 |
| 25 | 59 | 0 | 2 | 41.40.01 | 100.000 | 100.000 |
| | | | | Total - Totaal | 118.172 | 118.172 |
| Section 33: SPF Mobilité et Transports | | | | | | |

| Articles légaux -- Wettelijke artikels | | | Activités -- Activiteiten | Allocations de base -- Basisallocaties | Crédits d'engagement (en euros) -- Vastleggings-kredieten (in euro) | Crédits de liquidation (en euros) -- Vereffenings-kredieten (in euro) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Départements -- Departementen | Divisions -- Afdelingen | Programmes -- Programma's | | | | |
| Sectie 33: FOD Mobiliteit en Vervoer - | | | | | | |
| 33 | 21 | 0 | 2 | 21.60.01 | 68.900 | 68.900 |
| 33 | 21 | 0 | 2 | 34.41.01 | 39.579 | 39.579 |
| | | | | Total - Totaal | 108.479 | 108.479 |
| Section 46: SPP Politique scientifique<br>Sectie 46: POD Wetenschapsbeleid - | | | | | | |
| 46 | 60 | 2 | 3 | 81.12.01 | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 46 | 60 | 3 | 1 | 41.30.11 | 159.000 | 159.000 |
| | | | | Total - Totaal | 2.659.000 | 2.659.000 |
| | | | | TOTAL - TOTAAL | 20.426.097 | 16.707.448 |

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 18 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre du Budget,
S. WILMES

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 18 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,
S. WILMES

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12648]

**22 JUIN 2017. — Arrêté royal relatif à l'organisation et au fonctionnement du service administratif à comptabilité autonome, dénommé : « Commissariat général belge pour les expositions internationales »**

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le service administratif à comptabilité autonome, dénommé « Commissariat général belge pour les expositions internationales », a été créé au sein du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie conformément aux dispositions du Titre III, Chapitre II, de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral.

En exécution de l'article 68 de la loi du 18 avril 2017 portant dispositions diverses en matière d'économie, cet arrêté vise à déterminer les modalités de l'organisation et du fonctionnement de ce service. L'organisation de la gestion financière fera l'objet d'un arrêté royal différent.

La gestion du Commissariat général est confiée au comité de gestion et au commissaire général, assisté par un adjoint (art. 2).

Le comité de gestion est composé de six membres issus de l'autorité fédérale, dont le président, et de six membres issus des entités fédérées (art. 4).

Les tâches du comité de gestion sont fixées à l'article 3. Le comité de gestion définit le concept global de la participation à une exposition. Après avoir effectué la procédure de sélection, il propose au ministre ayant l'économie dans ses attributions les 3 meilleurs candidats pour la

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12648]

**22 JUNI 2017. — Koninklijk besluit betreffende de organisatie en werking van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie genaamd, "Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen"**

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

De administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie genaamd, "Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen" werd binnen de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie opgericht overeenkomstig de bepalingen van Titel III, Hoofdstuk II, van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de Federale Staat.

In uitvoering van artikel 68 van de wet van 18 april 2017 houdende diverse bepalingen inzake economie beoogt dit besluit de regels te bepalen voor de organisatie en werking van deze dienst. De organisatie van het financieel beheer zal het voorwerp uitmaken van een ander koninklijk besluit.

Het beheer van het Commissariaat-generaal wordt opgedragen aan het beheerscomité en de commissaris-generaal, hiertoe bijgestaan door een adjunct (art. 2).

Het beheerscomité is samengesteld uit zes leden vanuit de federale overheid, waaronder de voorzitter en zes leden vanuit de deelstaten (art. 4).

De taken van het beheerscomité worden vastgelegd in het artikel 3. Het beheerscomité bepaalt het algemeen concept van de deelname aan een tentoonstelling. Na het doorlopen van een selectieprocedure draagt ze de 3 beste kandidaten voor aan de minister bevoegd voor economie

fonction du commissaire général et du commissaire général adjoint. Les autres tâches comprennent des tâches de gestion en matière de personnel, l'établissement d'un plan financier et du budget, la rédaction du programme d'investissement annuel, la clôture des comptes et l'organisation de la gestion du service. En outre, le comité de gestion effectue le contrôle sur le fonctionnement du service et assure la mise en œuvre du plan financier et du programme d'investissement. Enfin, le comité de gestion remplit également une mission à la fois consultative et informative (art. 3).

Chaque membre du comité de gestion peut mettre un point à l'ordre du jour du comité de gestion (art. 7). Vu que le commissaire général et son adjoint font partie du comité de gestion, ils peuvent donner immédiatement des explications ou des éclaircissements, renforçant ainsi la transparence et la responsabilité. Dans cette perspective, le commissaire général et son adjoint ont une voix consultative (art. 5).

Le réviseur peut ainsi également assister aux réunions du comité de gestion et des tiers peuvent être invités à émettre un avis ou à faire rapport sur un point à l'ordre du jour. On pense ici à des experts, ingénieurs, architectes, etc. (art. 9).

Les délibérations du comité de gestion sont consignées dans des procès-verbaux de synthèse, signés par le président et le secrétaire (art. 12).

Le comité de gestion doit établir un règlement d'ordre intérieur (art. 13). Une attention particulière y sera accordée à l'élaboration d'un système de contrôle interne, aux procédures d'adjudication et à la collaboration avec la Régie des Bâtiments quant à la construction d'un pavillon.

La gestion quotidienne du Commissariat général est confiée au commissaire général (art. 15).

Aux termes de l'article 13 de la Convention concernant les expositions internationales, signée à Paris le 22 novembre 1928, le commissaire générale est seul chargé de l'organisation de la présentation nationale. Il représente le gouvernement fédéral et agit comme point de contact.

Dans cette optique, le commissaire général dispose de tous les pouvoirs nécessaires à l'accomplissement de sa mission, y compris le recrutement et la révocation du personnel temporaire affecté à l'étranger (art. 16, alinéa 1er, 2°).

Si, pendant l'exploitation du pavillon, des problèmes se posent avec le personnel temporaire recruté, par exemple le personnel d'accueil ou de catering, il est en effet impensable qu'un comité de gestion soit convoqué à ce sujet aux fins de révocation et de recrutement.

Cette large compétence est toutefois modérée par l'accord préalable obligatoire du comité de gestion pour toutes conventions et actes juridiques qui excèdent directement ou indirectement un montant de 500.000 euros. Sans cet accord préalable, il ne peut y avoir d'obligation valable (art. 16, alinéa 2).

Par exposition, il est créé un comité technique, présidé par le commissaire général. Le comité technique comprend des représentants des autorités participantes, des experts mandatés par la Régie des Bâtiments et des experts ad hoc (art. 17).

Le comité technique conseille le comité de gestion quant à la conception du concept global d'une participation, il assure un suivi technique, accompagnement et évaluation des marchés publics pour le pavillon, il garantit le suivi du projet et conseille à ce sujet (art. 18).

Enfin, il est créé dans le pays de l'exposition un comité local, comprenant les représentants des autorités participantes. Le comité local conseille le commissaire général pour toutes les décisions opérationnelles importantes (art. 20).

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
les très respectueux
et très fidèles serviteurs,

Le Ministre de l'Economie,
K. PEETERS

La Ministre du Budget,
S. WILMES

voor de functie van commissaris-generaal en adjunct commissaris-generaal. De overige taken omvatten beheerstaken inzake personeel, het opmaken van de financiële planning en de begroting, het jaarlijks investeringsprogramma, het afsluiten van de rekeningen en het organiseren van het beheer van de dienst. Daarnaast oefent het beheerscomité toezicht uit op de werking van de dienst, de uitvoering van het financieel plan en het investeringsprogramma. Voorts heeft het beheerscomité er ook een adviserende en informatieve taak (art. 3).

Elk lid van het beheerscomité kan een punt op de agenda van het beheerscomité plaatsen (art. 7). Doordat de commissaris-generaal en zijn adjunct deel uitmaken van het beheerscomité kunnen zij onmiddellijk toelichting of verduidelijking geven, wat de transparantie en de accountability verhoogd. Vanuit deze optiek hebben de commissaris-generaal en zijn adjunct een adviserende stem (art. 5).

Zo kan ook de revisor de vergaderingen van het beheerscomité bijwonen en kunnen derden gevraagd worden om er verslag of advies uit te brengen over een agendapunt. Er valt te denken aan experten, ingenieurs, architecten, enz. (art. 9).

Van de beraadslaging van het beheerscomité worden samenvattende notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend (art. 12).

Het beheerscomité dient een huishoudelijk reglement op te maken (art. 13). Hierin zal er bijzonder aandacht zijn voor het uitbouwen van een systeem van interne controle, de aanbestedingsprocedures en de samenwerking met de Regie der Gebouwen rond de bouw van een paviljoen.

Het dagelijks bestuur van het Commissariaat-generaal wordt opgedragen aan de commissaris-generaal (art. 15).

Ingevolge artikel 13 van de Conventie betreffende de Internationale Tentoonstellingen, ondertekend te Parijs op 22 november 1928 is de commissaris-generaal als enige belast met de organisatie van de nationale inzending. Hij vertegenwoordigt de federale regering en geldt als aanspreekpunt.

De commissaris-generaal beschikt vanuit deze optiek over ruime bevoegdheden, welke nodig zijn voor het volbrengen van zijn opdracht, waaronder het aanwerven en ontslaan van tijdelijk personeel met standplaats in het buitenland (art. 16, eerste lid, 2°).

Indien gedurende de exploitatie van het paviljoen zich problemen stellen met tijdelijk aangeworven personeel, bijvoorbeeld onthaalpersoneel of catering dan is het immers ondenkbaar om hierover een beheerscomité samen te roepen met het oog op ontslag en aanwerving.

Deze ruime bevoegdheid wordt echter getemperd door het verplicht voorafgaandelijk akkoord vanwege het beheerscomité voor alle overeenkomsten en rechtshandelingen die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een bedrag van 500.000 euro te boven gaan. Zonder dit voorafgaand akkoord kan er geen rechtsgeldige verbintenis zijn (art. 16, tweede lid).

Per deelname wordt er een technisch comité opgericht, onder voorzitterschap van de commissaris-generaal. Het technisch comité bestaat uit vertegenwoordigers van de deelnemende overheden, experten afgevaardigd door de Regie der Gebouwen en ad hoc experten (art. 17)

Het technisch comité geeft advies aan het beheerscomité aangaande de uittekening van het globaal concept van een tentoonstelling, het voorziet in een technische opvolging, begeleiding en evaluatie van de openbare aanbesteding voor het paviljoen, het staat in voor de opvolging van het project en verleent advies hieromtrent (art. 18).

Ten slotte wordt er in het land van de tentoonstelling een plaatselijk comité opgericht bestaande uit vertegenwoordigers van de deelnemende overheden. Het plaatselijk comité adviseert de commissaris-generaal omtrent de belangrijkste operationele beslissingen (art. 20).

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaars,

De Minister van Economie,
K. PEETERS

De Minister van Begroting,
S. WILMES

AVIS 61.387/1 DU 24 MAI 2017 DU CONSEIL D'ETAT, SECTION DE LEGISLATION, SUR UN PROJET D'ARRÊTE ROYAL 'RELATIF A L'ORGANISATION ET AU FONCTIONNEMENT DU SERVICE ADMINISTRATIF A COMPTABILITE AUTONOME, DENOMME 'LE COMMISSARIAT GENERAL BELGE POUR LES EXPOSITIONS INTERNATIONALES''

Le 24 avril 2017, le Conseil d'Etat, section de législation, a été invité par le Ministre de l'Economie à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'relatif à l'organisation et au fonctionnement du service administratif à comptabilité autonome, dénommé 'le Commissariat général belge pour les expositions internationales''.

Le projet a été examiné par la première chambre le 18 mai 2017.

La chambre était composée de Marnix Van Damme, président de chambre, Wilfried Van Vaerenbergh et Wouter Pas, conseillers d'Etat, Michel Tison, assesseur, et Wim Geurts, greffier.

Le rapport a été présenté par Paul Depuydt, premier auditeur chef de section.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise de l'avis a été vérifiée sous le contrôle de Wilfried Van Vaerenbergh, conseiller d'Etat.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 24 mai 2017.

1. En application de l'article 84, § 3, alinéa 1er, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, le Conseil d'Etat, section de législation, a fait porter son examen essentiellement sur la compétence de l'auteur de l'acte, le fondement juridique et l'accomplissement des formalités prescrites.

Portée et fondement juridique du projet

2. L'article 62 de la loi du 18 avril 2017 'portant dispositions diverses en matière d'économie' a créé le « Commissariat général belge pour les expositions internationales » (ci après : Commissariat général) en tant que service administratif à comptabilité autonome. Le Commissariat général est chargé de concevoir, de préparer, d'organiser et de régler la participation belge aux expositions internationales organisées par le Bureau international des expositions, créé par la Convention concernant les expositions internationales, signée à Paris, le 22 novembre 1928. Un comité de gestion est constitué afin de gérer et de contrôler le fonctionnement du Commissariat général et un commissaire général, chargé de la gestion quotidienne, est nommé.

Le projet d'arrêté royal soumis pour avis règle la composition du comité de gestion, l'organisation et le fonctionnement du Commissariat général et le contrôle de celui ci, le statut administratif et pécuniaire du personnel du Commissariat général, ainsi que la désignation du commissaire général et du commissaire général adjoint.

3. Le projet trouve tout d'abord un fondement juridique dans l'article 68, 1°, 2°, 3° et 5°, de la loi du 18 avril 2017, qui habilite le Roi à régler les matières précitées par un arrêté délibéré en Conseil des ministres.

Le projet trouve en outre un fondement juridique dans l'article 92*ter*, alinéa 1er, de la loi spéciale du 8 août 1980 'de réformes institutionnelles'. Selon cette disposition, le Roi règle, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, pris de l'accord des gouvernements compétents, la représentation des communautés et des régions, selon le cas, dans les organes de gestion ou de décision des institutions et organismes nationaux, notamment consultatifs et de contrôle, qu'il désigne. Dès lors que l'article 4 du projet prévoit que les communautés et les régions sont représentées dans le comité de gestion du Commissariat général, cette disposition procure également un fondement juridique au projet.

Le préambule du projet vise également l'article 108 de la Constitution, qui confère au Roi un pouvoir général d'exécution des lois. Les dispositions précitées se suffisant toutefois à elles mêmes pour procurer un fondement juridique au projet, il n'est pas nécessaire d'invoquer cette disposition constitutionnelle.

Examen du texte

Préambule

4. Compte tenu des observations formulées ci-dessus à propos du fondement juridique du projet, on omettra la référence à l'article 108 de la Constitution, figurant dans le premier alinéa du préambule, et les deuxième et troisième alinéas actuels du préambule préciseront le

ADVIES 61.387/1 VAN 24 MEI 2017 VAN DE RAAD VAN STATE, AFDELING WETGEVING, OVER EEN ONTWERP VAN KONINKLIJK BESLUIT 'BETREFFENDE DE ORGANISATIE EN WERKING VAN DE ADMINISTRATIEVE DIENST MET BOEKHOUDKUNDIGE AUTONOMIE, GENAAMD 'BELGISCH COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE INTERNATIONALE TENTOONSTELLINGEN''

Op 24 april 2017 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Economie verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit 'betreffende de organisatie en werking van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie, genaamd 'Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen''.

Het ontwerp is door de eerste kamer onderzocht op 18 mei 2017.

De kamer was samengesteld uit Marnix Van Damme, kamervoorzitter, Wilfried Van Vaerenbergh en Wouter Pas, staatsraden, Michel Tison, assessor, en Wim Geurts, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Paul Depuydt, eerste auditeur-afdelingshoofd.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Wilfried Van Vaerenbergh, staatsraad.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 24 mei 2017.

1. Overeenkomstig artikel 84, § 3, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, heeft de Raad van State, afdeling Wetgeving, zich toegespitst op het onderzoek van de bevoegdheid van de steller van de handeling, van de rechtsgrond, alsmede van de vraag of aan de voorgeschreven vormvereisten is voldaan.

Strekking en rechtsgrond van het ontwerp

2. Bij artikel 62 van de wet van 18 april 2017 'houdende diverse bepalingen inzake economie' is het "Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen" (hierna : Commissariaat-generaal) opgericht als administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie. Het Commissariaat-generaal wordt belast met het ontwerp, de voorbereiding, de organisatie en de vereffening van de Belgische deelname aan internationale tentoonstellingen georganiseerd door het Internationaal Bureau voor Tentoonstellingen opgericht bij de Conventie betreffende de Internationale Tentoonstellingen, ondertekend te Parijs op 22 november 1928. Er wordt een beheerscomité opgericht voor het beheer en het toezicht op de werking van het Commissariaat-generaal en er wordt een Commissaris-generaal aangesteld die belast is met het dagelijks beheer ervan.

Het om advies voorgelegde ontwerp van koninklijk besluit regelt de samenstelling van het beheerscomité, de organisatie en de werking van het Commissariaat-generaal en de controle hierop, het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Commissariaat generaal en de aanstelling van de Commissaris-generaal en de adjunct Commissaris-generaal.

3. Rechtsgrond voor het ontwerp wordt vooreerst geboden door artikel 68, 1°, 2°, 3° en 5°, van de wet van 18 april 2017, dat de Koning machtigt om, bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de hiervoor genoemde aangelegenheden te regelen.

Daarnaast vindt het ontwerp rechtsgrond in artikel 92*ter*, eerste lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 'tot hervorming der instellingen'. Krachtens die bepaling regelt de Koning bij een in de Ministerraad overlegd koninklijk besluit, genomen na akkoord van de bevoegde Regeringen, de vertegenwoordiging van de Gemeenschappen en de Gewesten, naargelang van het geval, in de beheers- of beslissingsorganen van de nationale instellingen en organismen, onder meer met een adviserende en controlerende taak, die Hij aanduidt. Aangezien artikel 4 van het ontwerp voorziet in de vertegenwoordiging van de Gemeenschappen en de Gewesten in het beheerscomité van het Commissariaat-generaal, vormt ook die bepaling rechtsgrond voor het ontwerp.

In de aanhef van het ontwerp wordt ook nog verwezen naar artikel 108 van de Grondwet, waaraan de Koning een algemene bevoegdheid ontleent voor het uitvoeren van wetten. De hiervoor genoemde bepalingen volstaan echter als rechtsgrond voor het ontwerp zodat een beroep op die grondwetsbepaling niet nodig is.

Onderzoek van de tekst

Aanhef

4. Rekening houdend met wat hiervoor is opgemerkt over de rechtsgrond voor het ontwerp, dient de verwijzing in het eerste lid van de aanhef naar artikel 108 van de Grondwet te worden weggelaten en dient in het huidige tweede en derde lid van de aanhef de rechtsgrond

fondement juridique (respectivement, l'article 92*ter*, alinéa 1er, de la loi spéciale du 8 août 1980 et l'article 68, 1°, 2°, 3° et 5°, de la loi du 18 avril 2017 'portant dispositions diverses en matière d'économie' (et non : la loi portant dispositions diverses du 23 mars 2017)).

Article 2

5. Dès lors que ce qu'il prévoit résulte déjà de l'article 62, alinéas 3 et 4, de la loi du 18 avril 2017, l'article 2, alinéa 1er, du projet est superflu et doit par conséquent être omis du projet.

Article 4

6. L'article 4, alinéa 1er, du projet, qui règle la désignation du président du comité de gestion, fait double emploi avec l'alinéa 3 du même article, qui règle également la désignation, notamment, du président. Il y a lieu d'éliminer ce double emploi. En outre, l'alinéa 1er ne peut pas prévoir que le président est désigné par « le Ministre (...) par arrêté royal délibéré en Conseil des [m]inistres ». En effet, soit le président est désigné par le Ministre, soit par le Roi, mais en aucun cas il ne peut être désigné par les deux. Par conséquent, l'article 4, alinéa 1er, du projet doit également être revu sur ce point.

7. L'article 4, alinéa 4, dispose que le comité de gestion compte un nombre égal de néerlandophones et francophones. La question se pose de savoir comment la parité linguistique visée peut être garantie, dès lors que le comité est composé d'un nombre pair de membres et qu'il est prévu un représentant de la Communauté germanophone. Si la parité linguistique visée est maintenue, le projet devra comporter un dispositif permettant de la rendre effective.

Article 15

8. Dans le texte français de l'article 15, alinéa 3, du projet, les mots « appartenant chacun à un rôle linguistique différent » doivent être supprimés.

Article 18

9. Dans la phrase introductive de l'article 18, alinéa 1er, du projet, on écrira « Le comité technique est chargé des missions suivantes : ».

Article 20

10. Dans l'article 20, alinéa 2, du projet, il faut éliminer la discordance entre les textes français et néerlandais (« les décisions opérationnelles importantes » – « de belangrijkste operationele beslissingen »). En outre, le critère utilisé pour déterminer la compétence d'avis (« important » ou « belangrijkst ») n'offre pas suffisamment de sécurité juridique et peut être source de confusion quant à la portée de la compétence d'avis.

Article 21

11. Le délégué a déclaré que le statut du personnel permanent du Commissariat général est régi par les règles qui sont propres aux agents des services publics et que le personnel temporaire est engagé selon les règles du droit privé national applicable. L'article 21 du projet doit le préciser. En outre, dans l'alinéa 1er de cet article, les mots « et des collaborateurs » sont superflus et peuvent être supprimés.

Article 22

12. Sauf s'il existe des raisons particulières de déroger aux règles usuelles d'entrée en vigueur des arrêtés (le dixième jour suivant le jour de la publication au *Moniteur belge*), il y a lieu d'omettre l'article 22 du projet.

Le greffier, Le président,
W. Geurts. M. Van Damme.

---

**22 JUIN 2017. — Arrêté royal relatif à l'organisation et au fonctionnement du service administratif à comptabilité autonome, dénommé « le Commissariat général belge pour les expositions internationales »**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 92 ter, alinéa 1er;

te worden gespecificeerd (resp. artikel 92*ter*, eerste lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 en artikel 68, 1°, 2°, 3° en 5°, van de wet van 18 april 2017 'houdende diverse bepalingen inzake economie' (niet : de wet diverse bepalingen van 23 maart 2017)).

Artikel 2

5. Artikel 2, eerste lid, van het ontwerp is overbodig, aangezien het erin bepaalde reeds voortvloeit uit artikel 62, derde en vierde lid, van de wet van 18 april 2017, en dient dan ook uit het ontwerp te worden weggelaten.

Artikel 4

6. Er is overlapping tussen artikel 4, eerste lid, van het ontwerp, dat een regeling bevat voor de aanduiding van de voorzitter van het beheerscomité, en het derde lid van dat artikel, dat eveneens in een regeling voorziet voor de aanduiding van, onder meer, de voorzitter. Die overlapping moet worden weggewerkt. Bovendien kan in het eerste lid niet worden bepaald dat de voorzitter wordt aangeduid door "de Minister bij een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit". Immers, ofwel wordt de voorzitter aangeduid door de Minister, ofwel door de Koning, maar in geen geval kan hij door beiden worden aangeduid. Artikel 4, eerste lid, van het ontwerp dient bijgevolg ook wat dit laatste betreft te worden herzien.

7. Artikel 4, vierde lid, bepaalt dat het beheerscomité bestaat uit een gelijk aantal Nederlandstalige en Franstalige leden. Vraag is hoe de beoogde taalpariteit kan worden gewaarborgd, nu het beheerscomité is samengesteld uit een even aantal leden en er wordt voorzien in één vertegenwoordiger van de Duitstalige Gemeenschap. Indien wordt vastgehouden aan de beoogde taalpariteit, zal in het ontwerp een regeling moeten worden opgenomen op grond waarvan deze pariteit effectief kan worden tot stand gebracht.

Artikel 15

8. In de Franse tekst van artikel 15, derde lid, van het ontwerp moeten de woorden "appartenant chacun à un rôle linguistique différent" worden geschrapt.

Artikel 18

9. In de inleidende zin van artikel 18, eerste lid, van het ontwerp schrijve men "Het technisch comité heeft de volgende opdrachten :".

Artikel 20

10. In artikel 20, tweede lid, van het ontwerp is er een discordantie tussen de Nederlandse en de Franse tekst, die moet worden weggewerkt ("de belangrijkste operationele beslissingen" – "les décisions opérationnelles importantes"). Bovendien is het gehanteerde criterium voor het bepalen van de adviesbevoegdheid ("belangrijkst" of "important") een weinig rechtszeker criterium dat aanleiding kan geven tot onduidelijkheid nopens de reikwijdte van de adviesbevoegdheid.

Artikel 21

11. De gemachtigde heeft verklaard dat het statuut van het permanent personeel van het Commissariaat-generaal wordt beheerst door de regels die eigen zijn aan de ambtenaren in openbare dienst en dat het tijdelijk personeel wordt in dienst genomen volgens de regels van het toepasselijke nationaal privaatrecht. Dit dient te worden verduidelijkt in artikel 21 van het ontwerp. Bovendien kunnen in het eerste lid van dat artikel de woorden "en van de medewerkers", die overbodig zijn, worden geschrapt.

Artikel 22

12. Tenzij er bijzondere redenen voorhanden zijn die nopen tot een afwijking van de gebruikelijke regels van inwerkingtreding van besluiten (de tiende dag volgend op de dag van de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*), dient artikel 22 uit het ontwerp te worden weggelaten.

De griffier, De voorzitter,
W. Geurts. M. Van Damme.

---

**22 JUNI 2017. — Koninklijk besluit betreffende de organisatie en werking van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie, genaamd "Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen"**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 92*ter*, eerste lid;

Vu la loi du 18 avril 2017 portant dispositions diverses en matière d'économie, l'article 68, 1°, 2°, 3° et 5;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 30 mars 2017;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 13 avril 2017;

Vu l'avis 61.387/1 du Conseil d'Etat, donné le 24 mai 2017 en application de l'article 84, § 1, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant le protocole de coopération du 28 mars 2017 entre l'Etat fédéral d'une part et la Communauté flamande, la Communauté française, la Région wallonne, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone, d'autre part, relatif à la participation aux expositions universelles, aux expositions internationales spécialisées, aux expositions horticoles ou à la Triennale de Milan organisées dans le cadre du Bureau International des Expositions;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie et de la Ministre du Budget et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Le Commissariat général belge pour les Expositions internationales, ci-après dénommé « le Commissariat général » est sous l'autorité du ministre compétent pour l'économie, ci-après dénommé « le Ministre »

**Art. 2.** La gestion du Commissariat général est confiée au comité de gestion et au Commissaire général assisté par le Commissaire général adjoint.

A défaut du Commissaire général, le comité de gestion charge temporairement un responsable de la gestion.

**Art. 3.** Le comité de gestion est notamment chargé :

1° d'effectuer la surveillance du fonctionnement du Commissariat général;

2° d'établir un plan financier en fonction des recettes et dépenses prévues par exposition;

3° de rédiger un programme d'investissement annuel, entre autres, en fonction du plan financier pluriannuel;

4° d'assurer un suivi intermédiaire de l'exécution du programme d'investissement et du plan financier;

5° d'élaborer un budget annuel pour le début de l'année budgétaire et, si nécessaire de l'adapter en cours d'année budgétaire;

6° de réaliser la clôture des comptes de l'année budgétaire écoulée;

7° de rédiger un rapport annuel des activités et de l'évolution des données financières;

8° la politique générale du personnel, en particulier la définition des procédures de recrutement et de sélection et la rémunération pour les prestations et les frais du personnel, sans préjudice de l'application des dispositions réglementaires en la matière;

9° de publier, de sa propre initiative ou à la demande du Ministre, des avis sur la gestion du Commissariat général;

10° d'organiser la gestion du patrimoine du Commissariat général;

11° de définir le concept global de chaque participation;

12° de proposer au Ministre les trois meilleurs candidats en ordre de préférence pour la fonction du Commissaire général et le Commissaire général adjoint sur base de l'analyse des résultats de la procédure de sélection.

**Art. 4.** Le comité de gestion est présidé par un représentant du Gouvernement fédéral désigné pour une période de cinq ans et ce par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres. Un vice-président est désigné par le conseil d'administration parmi ses membres.

Le comité de gestion est composé :

1° du président;

2° du directeur général de la Direction générale Analyses économiques et Economie internationale du SPF Economie;

3° d'un représentant du ministre compétent pour l'économie, ou de son suppléant;

4° d'un représentant du ministre compétent pour le budget, ou de son suppléant;

Gelet op de wet van 18 april 2017 houdende diverse bepalingen inzake economie, artikel 68, 1°, 2°, 3° en 5°;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 30 maart 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 13 april 2017;

Gelet op het advies 61.387/1 van de Raad van State, gegeven op 24 mei 2017 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het samenwerkingsprotocol van 28 maart 2017 tussen de Federale staat enerzijds en de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap anderzijds, met betrekking tot de deelname van België aan de universele tentoonstellingen, internationale gespecialiseerde tentoonstellingen, tuinbouwtentoonstellingen of de Triënnale van Milaan die in het kader van het Bureau International des Expositions worden georganiseerd;

Op de voordracht van de Minister van Economie en van de Minister van Begroting en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het Belgisch Commissariaat-generaal voor de Internationale Tentoonstellingen, hierna genoemd "het Commissariaat-generaal", staat onder het gezag van de minister bevoegd voor economie, hierna genoemd "de Minister".

**Art. 2.** Het beheer van het Commissariaat-generaal wordt opgedragen aan het beheerscomité en aan de Commissaris-generaal hiertoe bijgestaan door de adjunct Commissaris-generaal.

Bij ontstentenis van Commissaris-generaal zal het beheerscomité tijdelijk een verantwoordelijke aanstellen voor het beheer.

**Art. 3.** Het beheerscomité wordt onder meer belast met :

1° het toezicht houden op de werking van het Commissariaat-generaal;

2° de opmaak van het financieel plan in functie van de voorziene ontvangsten en uitgaven per tentoonstelling;

3° het opstellen van het jaarlijks investeringsprogramma onder meer in functie van het financieel meerjarenplan;

4° de tussentijdse opvolging van de uitvoering van het investeringsprogramma en het financieel plan;

5° het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de aanvang van het begrotingsjaar en zo nodig de aanpassing ervan in de loop van het begrotingsjaar;

6° het afsluiten van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;

7° het opmaken van het jaarlijks verslag van de activiteiten en de evolutie van de financiële gegevens;

8° het algemeen personeelsbeleid, in het bijzonder de vaststelling van de aanwervings- en selectieprocedures en de vergoeding voor prestaties en kosten van het personeel, onverminderd de toepassing van de reglementaire bepalingen terzake;

9° het uitbrengen, op eigen initiatief of op verzoek van de Minister, van adviezen over het beheer van het Commissariaat-generaal;

10° het organiseren van het beheer van het vermogen van het Commissariaat-generaal;

11° het bepalen van het algemeen concept van elke deelname;

12° de voordracht aan de Minister van de drie beste kandidaten in voorkeursvolgorde voor de functie van Commissaris-generaal en van adjunct Commissaris-generaal op basis van een analyse van de resultaten van de selectieprocedure.

**Art. 4.** Het beheerscomité wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de federale regering, aangeduid bij een in Ministerraad overlegd Koninklijk Besluit voor een periode van vijf jaar. De ondervoorzitter wordt door het beheerscomité aangeduid onder zijn leden.

Het beheerscomité bestaat uit :

1° de voorzitter;

2° de directeur-generaal van de Algemene Directie Economische Analyses en Internationale Economie van de FOD Economie;

3° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor economie, of zijn plaatsvervanger;

4° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor begroting, of zijn plaatsvervanger;

5° d'un représentant du ministre compétent pour les affaires étrangères, ou de son suppléant;

6° d'un représentant du ministre compétent pour la Régie des Bâtiments, ou de son suppléant;

7° d'un représentant du ministre compétent pour les expositions internationales au sein de la Région flamande, ou de son suppléant;

8° d'un représentant du ministre compétent pour les expositions internationales au sein de la Région wallonne, ou de son suppléant;

9° d'un représentant du ministre compétent pour les expositions internationales au sein de la Région de Bruxelles-Capitale, ou de son suppléant;

10° d'un représentant du ministre compétent pour les expositions internationales au sein de la Communauté flamande, ou de son suppléant;

11° d'un représentant du ministre compétent pour les expositions internationales au sein de la Communauté française, ou de son suppléant;

12° d'un représentant du ministre compétent pour les expositions internationales au sein de la Communauté germanophone, ou de son suppléant.

Les membres visés à l'alinéa 2,3° jusque 12° et leurs suppléants sont désignés sur proposition du ministre représenté par le Ministre pour une période de cinq ans. Les mandats sont renouvelables.

Les membres du comité de gestion visés à l'alinéa 2, 2° jusque 11°, comptent un nombre égal de néerlandophones et francophones.

Le membre démissionnaire, décédé ou qui est dans l'impossibilité d'exercer son mandat est remplacé immédiatement. Le nouveau membre achève le mandat de son prédécesseur.

**Art. 5.** Le Commissaire général et le Commissaire général adjoint font partie du comité de gestion avec voix consultative.

**Art. 6.** Le président désigne un secrétaire parmi les membres du personnel du Commissariat général. Le secrétaire n'a pas de droit de vote.

**Art. 7.** Le comité de gestion se réunit au moins quatre fois par an.

Le président convoque les membres du comité de gestion par écrit au moins dix jours à l'avance et ce d'autorité ou sur demande motivée du Commissaire général, ou d'un tiers des membres du comité de gestion ayant le droit de vote.

La convocation précise l'ordre du jour.

L'ordre du jour contient chaque point proposé par un membre et pour lequel le président en a été informé par écrit au moins dix jours à l'avance.

**Art. 8.** Le comité de gestion délibère sous la présidence du président ou, en son absence, du vice-président.

**Art. 9.** A la demande d'un des membres du comité de gestion, le président peut inviter d'autres personnes aux réunions du comité de gestion, afin de conseiller ou de faire rapport sur un point à l'ordre du jour.

Ces personnes n'ont pas de droit de vote.

**Art. 10.** Le comité de gestion ne peut délibérer valablement que si tous les membres ayant un droit de vote sont présents ou représentés. Si 1 ou plusieurs membres ne sont pas présents ou représentés, le comité de gestion peut délibérer valablement, après une deuxième convocation, à condition que la majorité des membres ayant un droit de vote soient présents ou représentés.

5° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor buitenlandse zaken, of zijn plaatsvervanger;

6° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor de Regie der Gebouwen, of zijn plaatsvervanger;

7° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor internationale tentoonstellingen binnen het Vlaamse Gewest, of zijn plaatsvervanger;

8° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor internationale tentoonstellingen binnen het Waalse Gewest, of zijn plaatsvervanger;

9° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor internationale tentoonstellingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, of zijn plaatsvervanger;

10° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor internationale tentoonstellingen binnen de Vlaamse Gemeenschap, of zijn plaatsvervanger;

11° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor internationale tentoonstellingen binnen de Franstalige Gemeenschap, of zijn plaatsvervanger;

12° een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor internationale tentoonstellingen binnen de Duitstalige Gemeenschap, of zijn plaatsvervanger;

De leden bedoeld in het tweede lid, 3° tot en met 12°, en hun plaatsvervangers worden op voordracht van de vertegenwoordigde minister aangeduid door de Minister voor een periode van vijf jaar. De mandaten zijn hernieuwbaar.

De leden van het beheerscomité bedoeld in het tweede lid, 2° tot en met 11°, bestaan uit een gelijk aantal Nederlandstaligen en Franstaligen.

Als een lid ontslag neemt, overlijdt of in de onmogelijkheid verkeert nog langer zijn mandaat uit te oefenen, wordt het onmiddellijk vervangen. Het nieuwe lid voltooit het mandaat van zijn voorganger.

**Art. 5.** De Commissaris-generaal en de adjunct Commissaris-generaal maken deel uit van het beheerscomité met raadgevende stem.

**Art. 6.** De voorzitter wijst een secretaris aan onder de personeelsleden van het Commissariaat-generaal. De secretaris is niet stemgerechtigd.

**Art. 7.** Het beheerscomité vergadert ten minste viermaal per jaar.

De voorzitter roept schriftelijk minstens tien dagen vooraf de leden van het beheerscomité bijeen en dit ambtshalve of op gemotiveerd verzoek van de Commissaris-generaal, of van een derde van de stemgerechtigde leden van het beheerscomité.

De oproeping vermeldt de agenda.

De agenda bevat elk punt voorgesteld door een lid en waarvan de voorzitter minstens tien dagen voor de vergadering schriftelijk van in kennis werd gesteld.

**Art. 8.** Het beheerscomité beraadslaagt onder het voorzitterschap van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, van de ondervoorzitter.

**Art. 9.** Op vraag van één van de leden van het beheerscomité kan de voorzitter andere personen uitnodigen op de bijeenkomsten van het beheerscomité, teneinde advies of verslag uit te brengen omtrent een agendapunt.

Zij hebben geen stemrecht.

**Art. 10.** Het beheerscomité kan slechts geldig beraadslagen indien alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordig zijn. Indien 1 of meerdere leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het beheerscomité, na een tweede bijeenroeping, geldig beraadslagen mits een meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Chaque membre peut se faire représenter par un autre membre du comité de gestion.

**Art. 11.** Les décisions du comité de gestion sont prises à la majorité des voix. En cas de parité, la proposition est rejetée.

En cas de points à l'ordre du jour qui concernent l'élaboration d'une participation à une exposition organisée dans le cadre du Bureau International des expositions, ci-après dénommée « exposition BIE », le droit de vote au sein du comité de gestion est limité aux représentants des autorités qui participent à cet évènement.

**Art. 12.** Les délibérations du comité de gestion sont consignées au procès-verbal, signé par le président et le secrétaire.

**Art. 13.** Le comité de gestion définit le règlement d'ordre intérieur qui est soumis à l'approbation du Ministre.

**Art. 14.** Les membres du comité de gestion exercent leur fonction à titre gracieux.

**Art. 15.** La gestion quotidienne du Commissariat général est assurée par le Commissaire général, ou, à défaut, par le responsable ad interim du Commissariat général.

Le Commissaire général est assisté dans sa tâche par un Commissaire général adjoint, en particulier en matière de personnel et de gestion financière et administrative. Le comité de gestion spécifiera davantage les descriptions de la tâche.

Le Commissaire général et le Commissaire général adjoint sont, pour une exposition universelle, nommés sur proposition du comité de gestion au Ministre, par arrêté royal délibéré en Conseil des Ministres pour une période maximale prenant fin au plus tard six mois après l'exposition. Cette nomination peut être prolongée de manière périodique par le Ministre, sans pouvoir toutefois dépasser la durée cumulée d'un an. Ils rempliront tous les deux cette fonction pour l'ensemble des expositions BIE dont participera la Belgique jusqu'à la fin de leur mandat qui ne sont pas renouvelables.

Le Commissaire général et le Commissaire général adjoint appartiendront à un rôle linguistique différent et chaque fonction sera attribuée à tour de rôle à une personne d'un autre rôle linguistique.

Le Ministre peut à tout moment mettre fin à ces mandats.

Le Ministre accorde, en concertation avec le comité de gestion, une rémunération au Commissaire général et au Commissaire général adjoint pour leurs prestations et frais. Ces montants sont imputés au budget du Commissariat général.

**Art. 16.** Le Commissaire général dispose de tous les pouvoirs nécessaires à l'accomplissement des missions du Commissariat général. A ce titre, il peut, dans le cadre fixé par le Comité de gestion, pour accomplir sa mission :

1° stipuler et s'engager, prendre à bail, sous-louer et gérer tous biens immeubles; acquérir, aliéner, échanger ou louer tous biens meubles; transiger ou compromettre sur tous achats rentrant dans le cadre des missions du Commissariat général;

2° traiter toutes conventions ou marchés dans le cadre des missions du Commissariat général, y compris recruter et révoquer des collaborateurs temporaires affectés à l'étranger.

En tout état de cause, pour toutes conventions et tous actes juridiques qui excèdent directement ou indirectement un montant de 500.000 euros, le Commissaire général ne pourra valablement prendre des engagements que moyennant l'accord préalable du comité de gestion.

Elk lid kan zich door een ander lid van het beheerscomité laten vertegenwoordigen.

**Art. 11.** De beslissingen van het beheerscomité worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In geval van agendapunten die verband houden met de uitwerking van een deelname aan een specifieke tentoonstelling georganiseerd in het kader van het Bureau International des Expositions, hierna genoemd "BIE tentoonstelling", wordt het stemrecht binnen het beheerscomité beperkt tot de vertegenwoordigers van de aan dat event deelnemende overheden.

**Art. 12.** Van de beraadslagingen van het beheerscomité worden notulen opgesteld die door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

**Art. 13.** Het beheerscomité bepaalt het huishoudelijk reglement dat wordt onderworpen aan de goedkeuring van de Minister.

**Art. 14.** De leden van het beheerscomité nemen hun ambt kosteloos waar.

**Art. 15.** Het dagelijks bestuur van het Commissariaat-generaal wordt opgedragen aan de Commissaris-generaal of bij ontstentenis, aan het tijdelijke hoofd van het Commissariaat-generaal.

De Commissaris-generaal wordt in zijn taak bijgestaan door de adjunct Commissaris-generaal, in het bijzonder inzake personeel, financieel en administratief beheer. Het beheerscomité zal de taakbeschrijvingen nader vastleggen.

De Commissaris-generaal en de adjunct Commissaris-generaal worden voor een Universele Tentoonstelling, op voordracht van het beheerscomité aan de Minister, benoemd bij middel van een in Ministerraad overlegd koninklijk besluit en dit voor een termijn tot uiterlijk zes maanden na het einde van de tentoonstelling. Deze benoeming kan periodiek verlengd worden door de Minister zonder evenwel de cumulatieve duur van 1 jaar te overschrijden. Beiden zullen deze functie vervullen voor alle BIE tentoonstellingen waar België zal aan deelnemen tot het einde van hun mandaat, welke niet hernieuwbaar is.

De Commissaris-generaal en de adjunct Commissaris-generaal behoren elk tot een verschillende taalrol waarbij elke functie afwisselend aan een persoon van een andere taalrol zal toegewezen worden.

De Minister kan op elk ogenblik een einde stellen aan deze mandaten.

De Minister kent, in overleg met het beheerscomité, de Commissaris-generaal en de adjunct Commissaris-generaal een vergoeding toe voor hun prestaties en kosten. Deze bedragen zijn aan te rekenen op de begroting van het Commissariaat-generaal.

**Art. 16.** De Commissaris-generaal beschikt over alle bevoegdheden welke nodig zijn voor het volbrengen van de opdrachten van het Commissariaat-generaal. Met dat doel kan hij binnen het kader, vastgelegd door het beheerscomité voor het volbrengen van zijn opdracht :

1° zich verbinden en bedingen, alle onroerende goederen huren, onderhuren en beheren; alle roerende goederen kopen, vervreemden, ruilen of huren; onderhandelen over of schikkingen treffen over alle aankopen binnen het kader van de opdrachten van het Commissariaat-generaal;

2° alle overeenkomsten sluiten binnen het kader van de opdrachten van het Commissariaat-generaal, met inbegrip van het aanwerven en ontslaan van tijdelijk personeel met standplaats in het buitenland.

In elk geval, voor alle overeenkomsten en rechtshandelingen die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een bedrag van 500.000 euro te boven gaan, kan de Commissaris-generaal slechts rechtsgeldig verbintenissen aangaan mits het voorafgaandelijk akkoord van het beheerscomité.

Le Commissaire général peut, sous sa responsabilité, déléguer une partie des pouvoirs qui lui sont conférés. Les modalités de cette délégation sont reprises au règlement d'ordre intérieur.

**Art. 17.** Par participation à une exposition BIE, un comité technique est créé.

Le comité technique comprend :

1° un président, le Commissaire général;

2° un vice-président, le Commissaire général adjoint;

3° au maximum deux représentants par autorité participant ou leur suppléant;

4° deux conseillers techniques issus de la Régie des Bâtiments.

Le comité technique peut être assisté par des experts ad hoc, invités par le Commissariat général ou sur proposition des membres du groupe de travail technique

**Art. 18.** Le comité technique a les missions suivantes :

1° conseiller le comité de gestion quant à la conception du concept global de chaque participation à une exposition BIE;

2° le suivi technique et l'accompagnement des cahiers spéciaux des charges pour les marchés publics ainsi que formuler des avis à leur sujet;

3° l'évaluation des marchés publics de construction et d'équipement pour un pavillon,

4° conseiller le Commissaire général sur l'élaboration et l'exécution du concept global de chaque participation;

5° suivre le projet dans ses différentes phases (préparation, opérationnalisation, gestion après clôture) et formuler des avis à leur sujet;

6° apporter des avis et faire des suggestions par rapport au sponsoring dans les procédures prévues par le comité de gestion.

Les membres du comité technique exercent leur fonction à titre gracieux.

**Art. 19.** Les avis du comité technique sont motivés.

Le comité technique peut émettre un avis unanime par consensus ou un avis majoritaire dont les divergences sont reprises dans le rapport au comité de gestion.

Lors de chaque comité de gestion le Commissaire général ou le Commissaire général adjoint rapportera sur les différents comités techniques qui ont eu lieu depuis le comité de gestion précédent. Une copie de l'avis est transmise au comité de gestion.

**Art. 20.** Par exposition BIE il est créé sur place un comité, comprenant les représentants locaux des autorités participantes.

Le comité conseille le Commissaire général de toutes les décisions opérationnelles importantes.

**Art. 21.** Le statut du personnel permanent du Commissariat général est régi par les règles propres aux agents des services publics appelés, notamment par voie de détachement et de mise à la disposition, à fournir des prestations dans le cadre des missions du Commissariat général. Le statut du personnel temporaire est régi par les règles du droit national privé applicables.

Les frais de personnel sont imputés sur le budget du Commissariat général.

**Art. 22.** Le ministre qui a l'économie dans ses attributions et le ministre qui a le budget dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,
K. PEETERS

La Ministre du Budget,
S. WILMES

De Commissaris-generaal kan onder zijn verantwoordelijkheid, een deel van zijn bevoegdheden delegeren. De nadere regels hieromtrent worden opgenomen in het huishoudelijke reglement.

**Art. 17.** Per deelname aan een BIE tentoonstelling wordt er een technisch comité opgericht.

Het technisch comité bestaat uit :

1° een voorzitter, de Commissaris-generaal;

2° een ondervoorzitter, de adjunct Commissaris-generaal;

3° maximaal twee vertegenwoordigers per deelnemende overheid of hun plaatsvervanger;

4° twee technische adviseurs van de Regie der Gebouwen.

Het technisch comité kan bijgestaan worden door experten ad hoc, uitgenodigd door het Commissariaat-generaal of op voorstel van de leden van de technisch comité.

**Art. 18.** Het technisch comité heeft volgende opdrachten :

1° het geven van advies aan het beheerscomité over de uittekening van het globaal concept van elke deelname aan een BIE tentoonstelling;

2° de technische opvolging en begeleiding van de bestekken voor openbare aanbestedingen alsook het formuleren van adviezen dienaangaande;

3° het evalueren van openbare aanbestedingen voor de constructie en uitrusting van een paviljoen;

4° het geven van advies aan de Commissaris-generaal over de uitwerking en de uitvoering van het globaal concept van elke deelname;

5° het opvolgen van het project door zijn verschillende fasen heen (voorbereiding, operationalisatie, nazorg) en het formuleren van adviezen dienaangaande.

6° het aanbrengen van adviezen en suggesties omtrent sponsoring binnen de door het beheerscomité vastgelegde procedures.

De leden van het technisch comité nemen hun ambt kosteloos waar.

**Art. 19.** De adviezen van het technisch comité worden met redenen omkleed.

Het technisch comité kan een eensluidend advies bij consensus of een meerderheidsadvies uitbrengen waarbij de afwijkende meningen in het advies worden opgenomen.

Op elk beheerscomité zal de Commissaris-generaal of de adjunct Commissaris-generaal verslag uitbrengen over de diverse technische comités die sinds het vorige beheerscomité hebben plaats gevonden. Een kopie van het advies wordt overgemaakt aan het beheerscomité.

**Art. 20.** Per BIE tentoonstelling wordt ter plaatse een comité opgericht bestaande uit de lokale vertegenwoordigers van de deelnemende overheden.

Het comité adviseert de Commissaris-generaal over alle belangrijke operationele beslissingen.

**Art. 21.** Het statuut van het permanent personeel van het Commissariaat-generaal wordt beheerd door de regels eigen aan de ambtenaren in openbare diensten die, inzonderheid via detachering of ter beschikking stelling, opgeroepen worden tot het leveren van prestaties binnen het kader van de opdrachten van het Commissariaat-generaal. Het statuut van het tijdelijk personeel wordt beheerd door de regels van het toepasselijke nationale privaatrecht.

De personeelskosten worden gedragen door de begroting van het Commissariaat-generaal.

**Art. 22.** De minister bevoegd voor economie en de minister bevoegd voor begroting zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie,
K. PEETERS

De Minister van Begroting,
S. WILMES

# GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
# GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
# GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

### VLAAMSE OVERHEID

[C − 2017/12932]

**9 JUNI 2017. — Decreet houdende instemming met het verdrag nr. 188 betreffende het werk in de visserijsector, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie in haar zesennegentigste zitting in Genève op 14 juni 2007** (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende instemming met het verdrag nr. 188 betreffende het werk in de visserijsector, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie in haar zesennegentigste zitting in Genève op 14 juni 2007

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben:

1° het verdrag nr. 188 betreffende het werk in de visserijsector, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie in haar zesennegentigste zitting in Genève op 14 juni 2007;

2° de amendementen van de bijlagen die zullen worden aangenomen overeenkomstig artikel 45 van het verdrag.

**Art. 3.** De Vlaamse Regering meldt elk amendement van de bijlagen dat aangenomen wordt overeenkomstig artikel 45 van het verdrag aan het Vlaams Parlement.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 9 juni 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

Nota

(1) *Zitting 2016-2017.*
*Documenten.* — Ontwerp van decreet, 1113 - Nr. 1. — Verslag, 1113 - Nr. 2. — Tekst aangenomen door de plenaire vergadering, 1113 - Nr. 3.
*Handelingen.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van 31 mei 2017.

TRADUCTION

### AUTORITE FLAMANDE

[C − 2017/12932]

**9 JUIN 2017. — Décret portant assentiment à la convention n° 188 sur le travail dans la pêche, adoptée à Genève le 14 juin 2007 par l'Organisation Internationale du Travail dans sa 96ième session** (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Décret portant assentiment à la convention n° 188 sur le travail dans la pêche, adoptée à Genève le 14 juin 2007 par l'Organisation Internationale du Travail dans sa 96ième session

**Article 1er.** Le présent décret règle une matière communautaire et régionale.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la convention n° 188 sur le travail dans la pêche, adoptée à Genève le 14 juin 2007 par l'Organisation Internationale du Travail dans sa 96ième session ;

2° les amendements des annexes qui seront adoptés conformément à l'article 45 de la convention.

**Art. 3.** Le Gouvernement flamand communique au Parlement flamand tout amendement des annexes qui est adopté conformément à l'article 45 de la convention.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 9 juin 2017.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,
G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

Note

(1) *Session 2016-2017.*
*Documents.* — Projet de décret, 1113 - N° 1. – Rapport, 1113 - N° 2. — Texte adopté en séance plénière, 1113 - N° 3.
*Annales.* — Discussion et adoption. Séance du 31 mai 2017.

**VLAAMSE OVERHEID**

[C − 2017/12934]

**9 JUNI 2017. — Decreet houdende instemming met het protocol betreffende de conventie over gedwongen arbeid van 1930, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderdenderde zitting in Genève op 11 juni 2014** (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende instemming met het protocol betreffende de conventie over gedwongen arbeid van 1930, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderdenderde zitting in Genève op 11 juni 2014

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

**Art. 2.** Het protocol betreffende de conventie over gedwongen arbeid van 1930, aangenomen door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderdenderde zitting in Genève op 11 juni 2014, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 9 juni 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

Nota

(1) *Zitting 2016-2017.*
*Documenten.* — Ontwerp van decreet, 1114 - Nr. 1. — Verslag, 1114 - Nr. 2. — Tekst aangenomen door de plenaire vergadering, 1114 - Nr. 3.
*Handelingen.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van 31 mei 2017.

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C − 2017/12934]

**9 JUIN 2017. — Décret portant assentiment au protocole relatif à la convention sur le travail forcé de 1930, adopté à Genève le 11 juin 2014 par la Conférence internationale du travail lors de sa 103e session** (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Décret portant assentiment au protocole relatif à la convention sur le travail forcé de 1930, adopté par la Conférence internationale du travail à Genève le 11 juin 2014 lors de sa 103e session

**Article 1er.** Le présent décret règle une matière communautaire et régionale.

**Art. 2.** Le protocole relatif à la convention sur le travail forcé de 1930, adopté à Genève le 11 juin 2014 par la Conférence internationale du travail lors de sa 103e session, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 9 juin 2017.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,
G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

Note

(1) *Session 2016-2017.*
*Documents.* — Projet de décret, 1114 - N° 1. — Rapport, 1114 - N° 2. — Texte adopté en séance plénière, 1114 - N° 3.
*Annales.* — Discussion et adoption. Séance du 31 mai 2017.

## VLAAMSE OVERHEID

[C − 2017/20429]

**2 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, wat het opleidingenaanbod betreft**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, artikel 22, artikel 28, § 1, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011 en 19 juli 2013, artikel 30, § 1, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 32, § 1, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 74 en 84;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het overleg met de beroepssectoren, de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, de Vlaamse Onderwijsraad en de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen op 20 januari 2017;

Gelet op het overleg van de commissie Screening met vertegenwoordigers van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap en de onderwijsinspectie en met deskundigen uit de beroepswereld, gehouden op 25 januari 2017;

Gelet op het overleg van de commissie Opleidingenstructuur met vertegenwoordigers van het Gemeenschapsonderwijs en de representatieve verenigingen van schoolbesturen van het gesubsidieerd onderwijs, gehouden op 31 januari 2017, 6 februari 2017, 10 februari 2017 en 13 februari 2017;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 9 maart 2017;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen, gegeven op 24 maart 2017;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 april 2017;

Gelet op advies nr. 61.390/1 van de Raad van State, gegeven op 15 mei 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Aan artikel 6, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 18 juni 2010, 19 september 2011, 14 september 2012, 13 september 2013 en 10 juli 2015, worden een punt 9° en een punt 10° toegevoegd, die luiden als volgt :

"9° voor het schooljaar 2016-2017 : idem schooljaar 2015-2016;

10° voor het schooljaar 2017-2018 : idem schooljaar 2016-2017, maar :

*a)* met aanvulling van de volgende opleidingen voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs die modulair georganiseerd zijn op basis van een beroepskwalificatie :

1) - Medewerker groen- en tuinaanleg;

2) - Medewerker groen- en tuinbeheer;

3) - Medewerker textielverzorging;

4) - Operator textielverzorging;

5) - Tuinaanlegger/groenbeheerder;

*b)* met aanvulling van de volgende opleidingen voor de leertijd die georganiseerd zijn op basis van een beroepskwalificatie :

1) - Medewerker groen- en tuinaanleg;

2) - Medewerker groen- en tuinbeheer;

3) - Medewerker textielverzorging;

4) - Operator textielverzorging;

5) - Tuinaanlegger/groenbeheerder;

*c)* met opheffing van de opleiding Operator in de wasserij van de rubriek kleding & confectie voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs;

*d)* met opheffing van de volgende opleidingen van de rubriek land- en tuinbouw voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs;

1) - Hovenier;

2) - Hovenier-aanleg;

3) - Hovenier-onderhoud;

*e)* met opheffing van de volgende opleidingen van de rubriek kleding & confectie voor de leertijd :

1) - Textielreiniger : chemisch reiniger-verver;

2) - Textielreiniger-witwasser;

*f)* met opheffing van de volgende opleidingen van de rubriek land- en tuinbouw voor de leertijd :

1) - Hovenier;

2) - Hovenier-aanleg;

3) - Hovenier-onderhoud;

4) - Tuinaannemer;

5) - Tuinontwerper;

6) - Tuinverzorger.".

**Art. 2.** Artikel 12*ter* van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, wordt vervangen door wat volgt :

"Art. 12*ter*. De volgende certificaten gelden als een bewijs van beroepskwalificatie :

1° - van niveau 2 : Behandelaar luchtvracht en bagage, Medewerker groen- en tuinaanleg, Medewerker groen- en tuinbeheer en Medewerker textielverzorging;

2° - van niveau 3 : Kapper;

3° - van niveau 4 : Kapper-salonverantwoordelijke, Operator textielverzorging en Tuinaanlegger/groenbeheerder.".

**Art. 3.** Artikel 16*ter* van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, wordt vervangen door wat volgt :

"Art. 16*ter*. De volgende certificaten gelden als een bewijs van beroepskwalificatie :

1° - van niveau 2 : Behandelaar luchtvracht en bagage, Medewerker groen- en tuinaanleg, Medewerker groen- en tuinbeheer en Medewerker textielverzorging;

2° - van niveau 3 : Kapper;

3° - van niveau 4 : Kapper-salonverantwoordelijke, Operator textielverzorging en Tuinaanlegger/groenbeheerder.".

**Art. 4.** In bijlage IV bij hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2015, worden aan rubriek b) de punten 4°, 5°, 6°, 7° en 8° toegevoegd, die luiden als volgt :

"4° besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 tot erkenning van de beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinaanleg;

5° besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 tot erkenning van de beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer;

6° besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot erkenning van de beroepskwalificatie medewerker textielverzorging;

7° besluit van de Vlaamse Regering van 29 november 2013 tot erkenning van de beroepskwalificatie operator textielverzorging;

8° besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 tot erkenning van de beroepskwalificatie tuinaanlegger/groenbeheerder.".

**Art. 5.** In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016, wordt een bijlage V/8 ingevoegd, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 6.** In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016, wordt een bijlage VI/2 ingevoegd, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2017.

**Art. 8.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 juni 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, wat het opleidingenaanbod betreft

Bijlage V/8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR
# MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinaanleg" (2014) van niveau 2.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinaanleg" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding.
Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke modules, met daarnaast 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra modules) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.

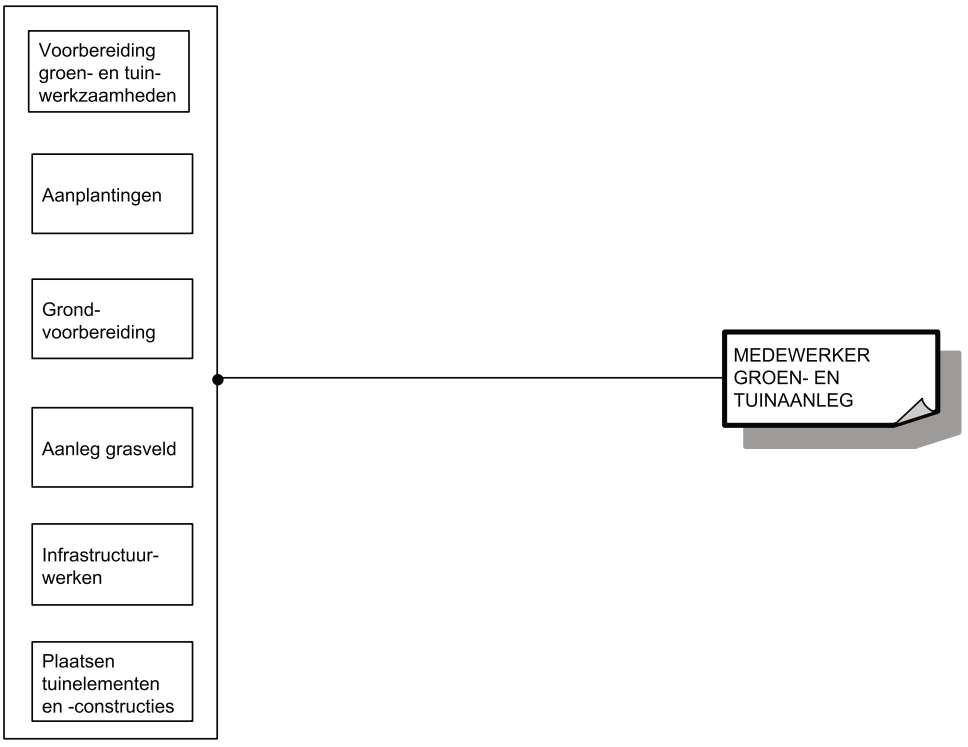
| Tuinaanlegger/Groenbeheerder | |
|---|---|
| Medewerker groen- en tuinbeheer | Medewerker groen- en tuinaanleg |

## *Traject*

De opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg bestaat uit 6 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen

- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies




Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt. Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## *Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[1]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Helpt mee met het transport van en naar de locatie**
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct

[1] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

**Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie**
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

**Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie**
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Aanplantingen*

***Situering***
In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[2]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert aanplantingen uit**
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen

---

[2] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Grondvoorbereiding*

***Situering***
In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[3]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, …) in functie van nieuwe aanplantingen**
- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek

[3] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
  - Graaft funderingen uit en profileert
  - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
  - Plaatst piketten en richtingskoorden
  - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
  - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
  - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Aanleg grasveld*

***Situering***
In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[4]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)**
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan

[4] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Besproeit met water
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Infrastructuurwerken*

***Situering***
In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[5]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:

[5] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)[6]
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)[6]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[6] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

## *Module Plaatsen tuinelementen en -constructies*

***Situering***
In deze module leert men tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[7]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit

[7] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)[8]
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)[8]
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)[8]
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)[8]
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)[8]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[8] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR
# MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinbeheer" (2014) van niveau 2.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinbeheer" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding.
Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke modules, met daarnaast 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke modules voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

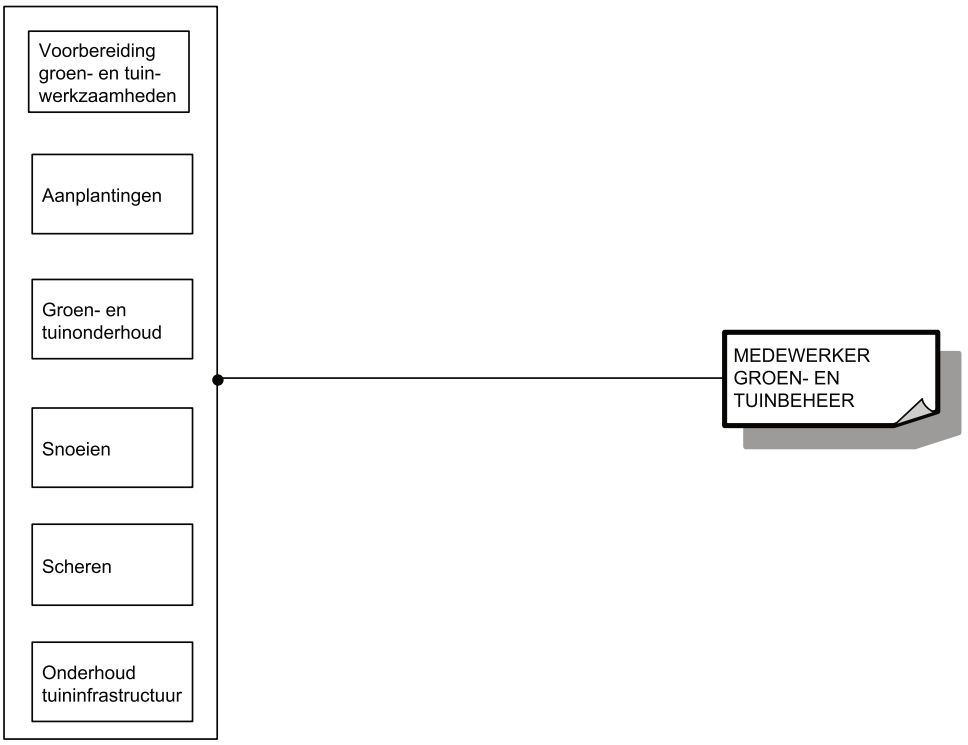
Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra modules) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.

| Tuinaanlegger/Groenbeheerder | |
|---|---|
| Medewerker groen- en tuinbeheer | Medewerker groen- en tuinaanleg |

## *Traject*

De opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer bestaat uit 6 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur




Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt. Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## *Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[9]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Helpt mee met het transport van en naar de locatie**
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct

[9] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

**Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie**
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

**Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie**
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Aanplantingen*

***Situering***
In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[10]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert aanplantingen uit**
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen

[10] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Groen- en tuinonderhoud*

***Situering***
In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[11]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, …)**
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)

[11] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

**Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)**
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

**Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen**
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten

- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Snoeien*

***Situering***
In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[12]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm**
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig

[12] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Scheren*

***Situering***
In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[13]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Scheert hagen**
- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

[13] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Onderhoud tuininfrastructuur*

***Situering***
In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[14]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt vijvers en waterpartijen**
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver

[14] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de vijverfilter schoon

**Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen**
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR
# MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Medewerker textielverzorging" (2013) van niveau 2.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Medewerker textielverzorging" leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

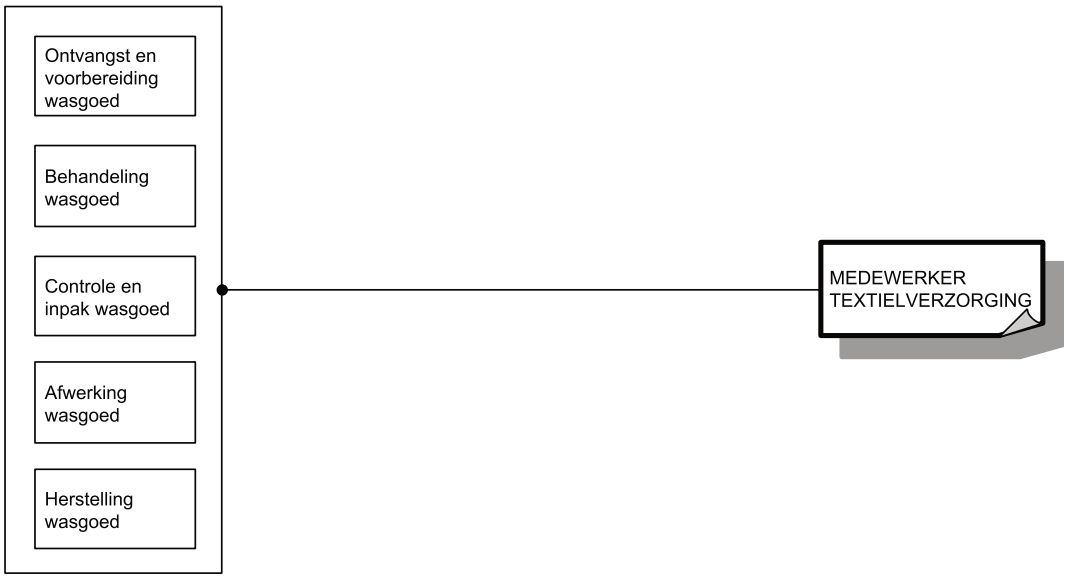
De Medewerker textielverzorging kan doorgroeien naar de Operator textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.

| |
|---|
| Operator textielverzorging |
| Medewerker textielverzorging |

## *Traject*

De opleiding Medewerker textielverzorging bestaat uit 5 modules:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed




Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Medewerker textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## *Module Ontvangst en voorbereiding wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[15]***
**Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel**
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten**
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

**Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken**
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[15] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Behandeling wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[16]***
**Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit**
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

**Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling**
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

**Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit**
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[16] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Controle en inpak wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[17]***
**Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit**
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in**
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

**Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op**
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[17] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Afwerking wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[18]
**Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen**
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[18] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Herstelling wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[19]
**Herstelt kleding en linnen**
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[19] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR
# OPERATOR TEXTIELVERZORGING

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Operator textielverzorging" (2013) van niveau 4.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Operator textielverzorging" leert men alle verwerkings-handelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

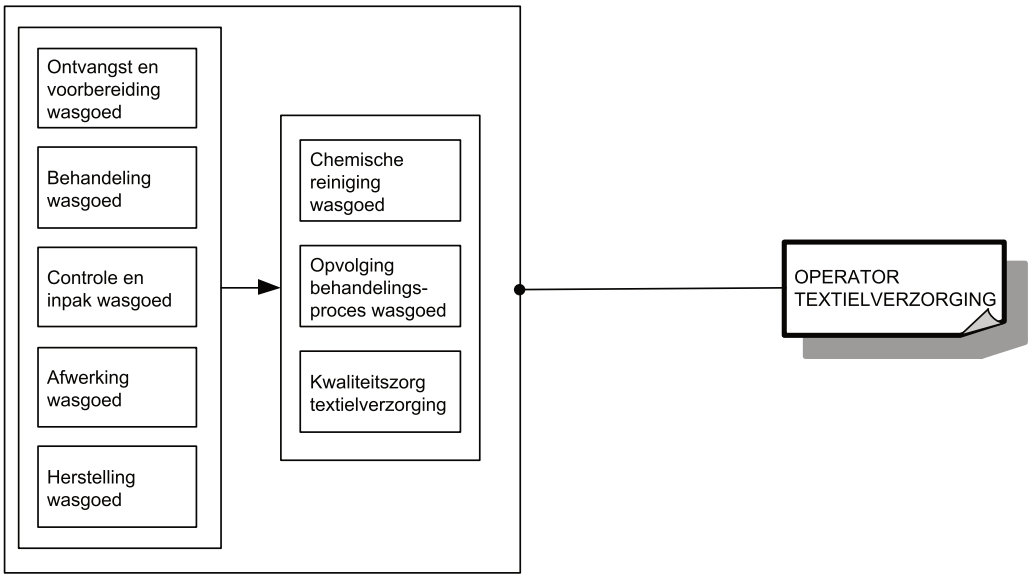
De Operator textielverzorging bouwt verder op de Medewerker textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.

| |
|---|
| Operator textielverzorging |
| Medewerker textielverzorging |

## *Traject*

De opleiding Operator textielverzorging bestaat uit 8 modules:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed
- Chemische reiniging wasgoed
- Opvolging behandelingsproces wasgoed
- Kwaliteitszorg textielverzorging




Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt.
Voor de opleiding Operator textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

## *Module Ontvangst en voorbereiding wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[20]***
**Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel**
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten**
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

**Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken**
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[20] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Behandeling wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[21]
**Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit**
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

**Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling**
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

**Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit**
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[21] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Controle en inpak wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[22]
**Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit**
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in**
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

**Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op**
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[22] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Afwerking wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[23]
**Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen**
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[23] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Herstelling wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[24]
**Herstelt kleding en linnen**
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[24] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Chemische reiniging wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men het wasgoed manueel chemisch reinigen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[25]
**Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen**
- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[25] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Opvolging behandelingsproces wasgoed*

***Situering***
In deze module leert men de continuïteit van het behandelingsproces van het wasgoed opvolgen en bijsturen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[26]***
**Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces**
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad

**De gegevens over de activiteiten en de productiestoringen analyseren en bijsturingen voorstellen**
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieverloop (productiegegevens, storingen)
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[26] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Module Kwaliteitszorg textielverzorging*

***Situering***
In deze module leert men de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften opvolgen en bijsturen. Eveneens leert men het team hierover te sensibiliseren en technische bijstand te verlenen tijdens de productie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[27]***
**De naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften controleren**
- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

**Het team sensibiliseren over de reglementering, de kwaliteit, ... en technische bijstand verlenen tijdens de productie**
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[27] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

# OPLEIDINGENSTRUCTUUR TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" (2014) van niveau 4.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

Elke module is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra modules) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.

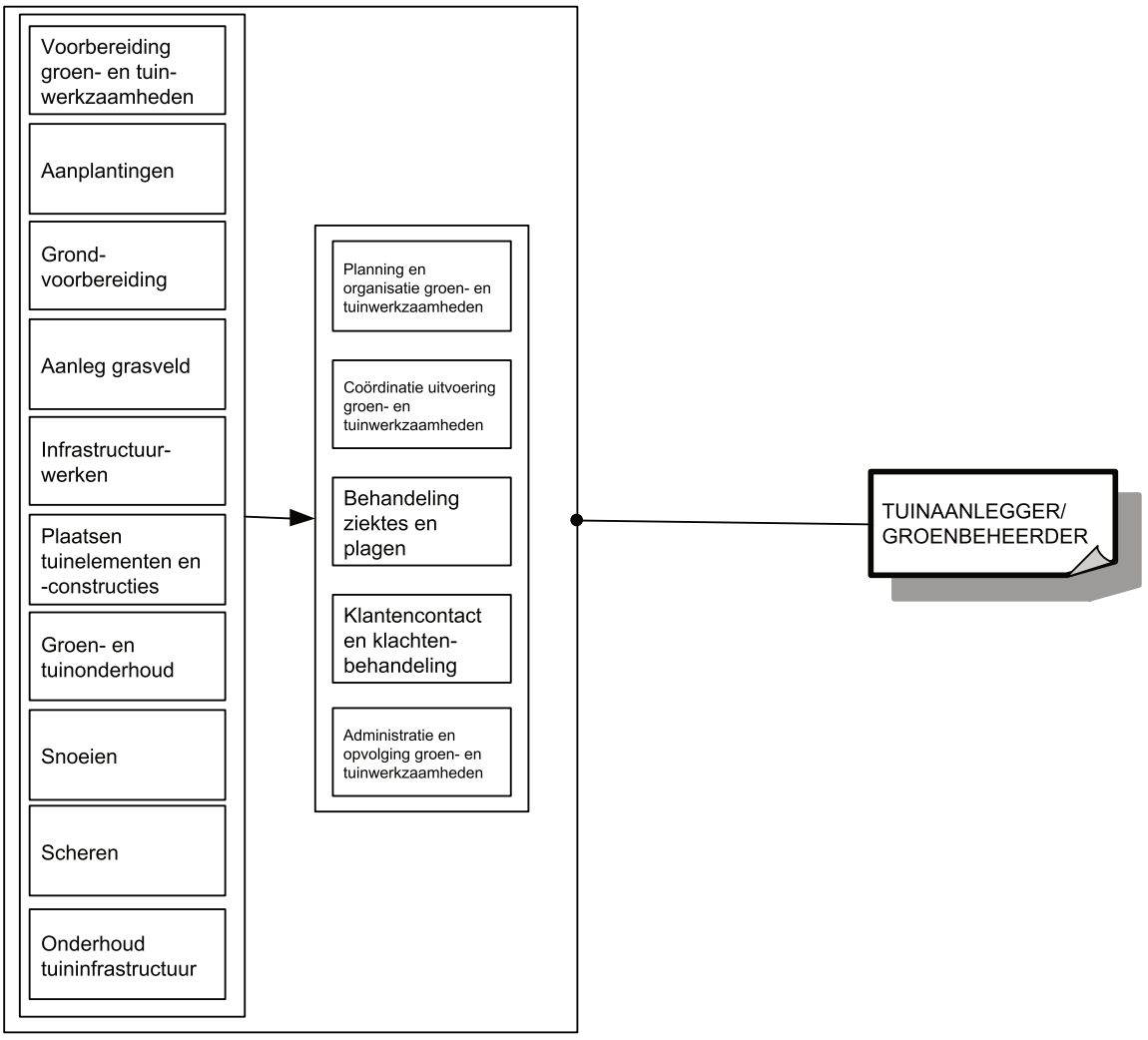
| Tuinaanlegger/Groenbeheerder | |
|---|---|
| Medewerker groen- en tuinbeheer | Medewerker groen- en tuinaanleg |

## *Traject*

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 modules:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur

- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden




Voor elke module die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een deelcertificaat uitgereikt. Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

## *Module Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
In deze module leert men de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[28]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Helpt mee met het transport van en naar de locatie**
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf
- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct

[28] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

**Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie**
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

**Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie**
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Aanplantingen*

***Situering***
In deze module leert men aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[29]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert aanplantingen uit**
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen

---

[29] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)
- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Grondvoorbereiding*

***Situering***
In deze module leert men gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[30]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen**
- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek

[30] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
  - Graaft funderingen uit en profileert
  - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
  - Plaatst piketten en richtingskoorden
  - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
  - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
  - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Aanleg grasveld*

***Situering***
In deze module leert men grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[31]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)**
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan

[31] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Besproeit met water
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Infrastructuurwerken*

***Situering***
In deze module leert men infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[32]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:

[32] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)[33]
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)[33]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[33] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

## *Module Plaatsen tuinelementen en -constructies*

***Situering***
In deze module leert men tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[34]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit

[34] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)[35]
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)[35]
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)[35]
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)[35]
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)[35]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[35] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

## *Module Groen- en tuinonderhoud*

***Situering***
In deze module leert men tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[36]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, …)**
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)

---

[36] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

**Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)**
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

**Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen**
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten

- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Snoeien*

***Situering***
In deze module leert men struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[37]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm**
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig

[37] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Scheren*

***Situering***
In deze module leert men hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[38]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Scheert hagen**
- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

[38] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Onderhoud tuininfrastructuur*

***Situering***
In deze module leert men tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[39]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt vijvers en waterpartijen**
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver

[39] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de vijverfilter schoon

**Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen**
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Module Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
In deze module leert men groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[40]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Plant en organiseert de werkzaamheden**
- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

**Organiseert de verplaatsingen naar de locatie**
- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf

[40] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

**Coördineert de activiteiten van het team**
- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

## *Module Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
In deze module leert men de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[41]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert**
- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

[41] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

**Rondt de werkzaamheden af**
- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

## *Module Behandeling ziektes en plagen*

***Situering***
In deze module leert men bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicentie P2. Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[42]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten**
- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud

[42] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

## *Module Klantencontact en klachtenbehandeling*

***Situering***
In deze module leert men professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[43]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Gaat om met klanten en/of derden**
- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

**Signaleert en handelt klachten af**
- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem
- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken

[43] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

## *Module Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***

In deze module leert men de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[44]

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**

- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**

- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**

- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**

- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Volgt de eigen werkadministratie op**

- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, …
- Gebruikt kantoorsoftware

**Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast**

- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

**Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd**

- Houdt gegevens bij

---

[44] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Meldt de reeds genomen maatregels en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, wat het opleidingenaanbod betreft

Brussel, 2 juni 2017

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, wat het opleidingenaanbod betreft

Bijlage VI/2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap

# OPLEIDING
# MEDEWERKER GROEN- EN TUINAANLEG

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinaanleg" (2014) van niveau 2.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinaanleg" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes, teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren.

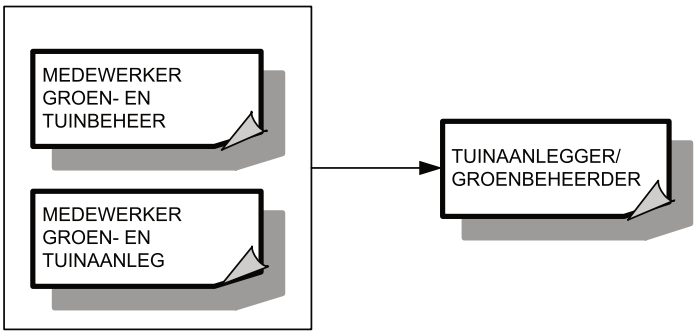
## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding.
Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke activiteiten, met daarnaast 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra activiteiten) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.




## *Traject*

De opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg bestaat uit 6 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies

Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinaanleg die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## *Activiteiten*

## *Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming*[1]**
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Helpt mee met het transport van en naar de locatie**
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf

---

[1] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

**Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie**
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

**Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie**
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Aanplantingen*

***Situering***
Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[2]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert aanplantingen uit**
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)

[2] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Grondvoorbereiding*

***Situering***
Men leert gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[3]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, …) in functie van nieuwe aanplantingen**
- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek

[3] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
  - Graaft funderingen uit en profileert
  - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
  - Plaatst piketten en richtingskoorden
  - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
  - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
  - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Aanleg grasveld*

***Situering***
Men leert grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[4]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)**
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water

---

[4] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Infrastructuurwerken*

***Situering***
Men leert infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[5]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:

[5] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)[6]
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)[50]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[6] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

## *Plaatsen tuinelementen en -constructies*

***Situering***
Men leert tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[7]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit

[7] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)[8]
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)[52]
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)[52]
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)[52]
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)[52]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[8] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

# OPLEIDING
# MEDEWERKER GROEN- EN TUINBEHEER

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Medewerker groen- en tuinbeheer" (2014) van niveau 2.

## *Omschrijving Opleiding*

In de opleiding "Medewerker groen- en tuinbeheer" leert men werkzaamheden uitvoeren inzake onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes teneinde deze in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

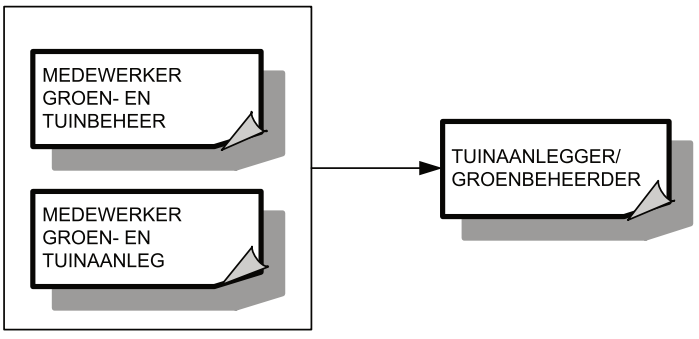
## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

De opleidng is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De opleidingen Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg staan naast elkaar, men kan starten in de ene of in de andere opleiding.
Beide opleidingen hebben 2 gemeenschappelijke activiteiten, met daarnaast 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinbeheer en met 4 specifieke activiteiten voor de Medewerker groen- en tuinaanleg.

Bovendien is het mogelijk om door te groeien naar Tuinaanlegger/Groenbeheerder door het verwerven van extra competenties (5 extra activiteiten) na het behalen van het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer én het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg.




## *Traject*

De opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer bestaat uit 6 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen

- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur

Voor de opleiding Medewerker groen- en tuinbeheer die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## *Activiteiten*

## *Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[9]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Helpt mee met het transport van en naar de locatie**
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf

---

[9] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

**Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie**
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

**Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie**
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Aanplantingen*

***Situering***
Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[10]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert aanplantingen uit**
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)

[10] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Groen- en tuinonderhoud*

***Situering***
Men leert tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[11]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, …)**
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)

[11] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

**Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)**
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

**Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen**
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten

- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Snoeien*

***Situering***
Men leert struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[12]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm**
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig

[12] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Scheren*

***Situering***
Men leert hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[13]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Scheert hagen**
- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

[13] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Onderhoud tuininfrastructuur*

***Situering***
Men leert tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[14]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt vijvers en waterpartijen**
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver

[14] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de vijverfilter schoon

**Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen**
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

# OPLEIDING
# MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Medewerker textielverzorging" (2013) van niveau 2.

## *Omschrijving Opleiding*

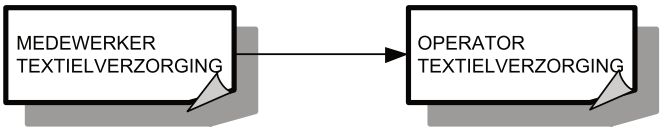
In de opleiding "Medewerker textielverzorging" leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De Medewerker textielverzorging kan doorgroeien naar de Operator textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.




## *Traject*

De opleiding Medewerker textielverzorging bestaat uit 5 activiteiten:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed

Voor de opleiding Medewerker textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 uitgereikt.

## *Activiteiten*

## *Ontvangst en voorbereiding wasgoed*

***Situering***
Men leert op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[15]***
**Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel**
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten**
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

**Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken**
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[15] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Behandeling wasgoed*

***Situering***
Men leert machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[16]***
**Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit**
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

**Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling**
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

**Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit**
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[16] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Controle en inpak wasgoed*

***Situering***
Men leert het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[17]***
**Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit**
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in**
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

**Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op**
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[17] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Afwerking wasgoed*

***Situering***
Men leert het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[18]
**Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen**
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[18] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Herstelling wasgoed*

***Situering***
Men leert kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[19]***
**Herstelt kleding en linnen**
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[19] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

# OPLEIDING
# OPERATOR TEXTIELVERZORGING

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Operator textielverzorging" (2013) van niveau 4.

## *Omschrijving Opleiding*

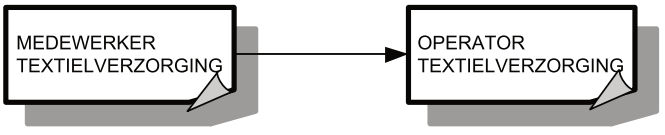
In de opleiding "Operator textielverzorging" leert men alle verwerkings-handelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De Operator textielverzorging bouwt verder op de Medewerker textielverzorging, de opleiding Medewerker textielverzorging zit dan ook integraal vervat in de opleiding Operator textielverzorging.




## *Traject*

De opleiding Operator textielverzorging bestaat uit 8 activiteiten:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed
- Chemische reiniging wasgoed
- Opvolging behandelingsproces wasgoed
- Kwaliteitszorg textielverzorging

Voor de opleiding Operator textielverzorging die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

## *Activiteiten*

## *Ontvangst en voorbereiding wasgoed*

***Situering***
Men leert op een systematische manier wasgoed ontvangen, merken, identificeren, sorteren en verdelen. Eveneens leert men machines onderhouden en materieel desinfecteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden en het werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[20]***
**Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel**
- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Sorteert en telt
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten**
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten

**Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken**
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van ontsmettingsprocedures
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[20] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Behandeling wasgoed*

***Situering***
Men leert machines vullen met wasgoed, adequaat producten toevoegen, de cycli van de machines opstarten en finaliseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[21]
**Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit**
- Berekent de hoeveelheid wasgoed

**Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling**
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

**Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit**
- Leest technische documenten
- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Roept hulp in bij problemen

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[21] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Controle en inpak wasgoed*

***Situering***
Men leert het behandelde wasgoed controleren en beschadigingen identificeren. Eveneens leert men het behandelde wasgoed klaarmaken, inpakken en ordenen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[22]
**Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit**
- Identificeert vlekken en vuil
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke

**Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in**
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Telt en sorteert
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe

**Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op**
- Voorkomt kreuken in het wasgoed

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[22] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Afwerking wasgoed*

***Situering***
Men leert het wasgoed manueel plooien, strijken en persen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[23]
**Behandelt het wasgoed: manueel plooien, manueel strijken, persen**
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijkpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[23] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Herstelling wasgoed*

***Situering***
Men leert kleding en linnen herstellen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[24]***
**Herstelt kleding en linnen**
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstelde stukken in het afwerkingsproces

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken

[24] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Chemische reiniging wasgoed*

***Situering***
Men leert het wasgoed manueel chemisch reinigen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[25]
**Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen**
- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[25] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Opvolging behandelingsproces wasgoed*

***Situering***
Men leert de continuïteit van het behandelingsproces van het wasgoed opvolgen en bijsturen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[26]***
**Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces**
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad

**De gegevens over de activiteiten en de productiestoringen analyseren en bijsturingen voorstellen**
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieverloop (productiegegevens, storingen)
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[26] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

## *Kwaliteitszorg textielverzorging*

***Situering***
Men leert de hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften opvolgen en bijsturen. Eveneens leert men het team hierover te sensibiliseren en technische bijstand te verlenen tijdens de productie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor de organisatie van de eigen werkzaamheden, werken in teamverband, met oog voor kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[27]***
**De naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften controleren**
- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op

**Het team sensibiliseren over de reglementering, de kwaliteit, ... en technische bijstand verlenen tijdens de productie**
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Verleent hulp en advies bij technische problemen
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging

[27] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

# OPLEIDING
# TUINAANLEGGER/GROENBEHEERDER

## *Referentiekader*

Beroepskwalificatie "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" (2014) van niveau 4.

## *Omschrijving Opleiding*

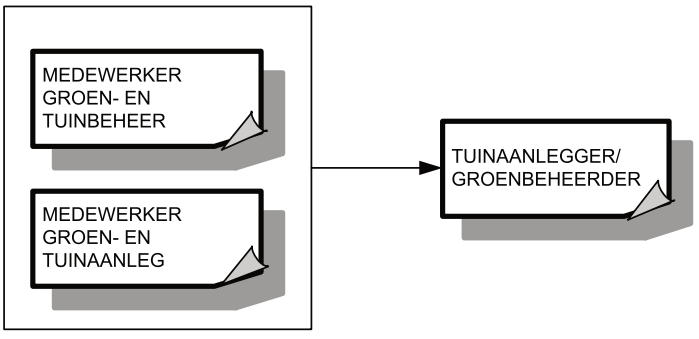
In de opleiding "Tuinaanlegger/Groenbeheerder" leert men de uitvoering van de werkzaamheden inzake aanleg, onderhoud en beheer van tuinen, parken en groene ruimtes organiseren en sturen teneinde het ontwerp van de opdrachtgever te realiseren, in stand te houden en te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of de opdrachtgever.

## *Relatie Opleiding Beroepskwalificatie*

De opleiding is samengesteld uit de activiteiten en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.
De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## *Samenhang*

De Tuinaanlegger/Groenbeheerder bouwt verder op de Medewerker groen- en tuinbeheer én Medewerker groen- en tuinaanleg.
Na het behalen van zowel het certificaat Medewerker groen- en tuinbeheer als het certificaat Medewerker groen- en tuinaanleg kan men door het verwerven van extra competenties en kenniselementen (5 extra activiteiten) doorgroeien naar een Tuinaanlegger/Groenbeheerder.




## *Traject*

De opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder bestaat uit 15 activiteiten:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Aanplantingen
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld

- Infrastructuurwerken
- Plaatsen tuinelementen en -constructies
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden
- Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden
- Behandeling ziektes en plagen
- Klantencontact en klachtenbehandeling
- Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden

Voor de opleiding Tuinaanlegger/Groenbeheerder die men met vrucht heeft gevolgd, wordt een certificaat en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 uitgereikt.

## *Activiteiten*

## *Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
Men leert de groen- en tuinwerkzaamheden voorbereiden op locatie inclusief het transport van en naar de locatie. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[28]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Helpt mee met het transport van en naar de locatie**
- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf

[28] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen
- Laadt de bestelwagen correct
- Zekert en beschermt de lading
- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen
- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf
- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen

**Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie**
- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten
- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit
- Verwijdert alle zwerfvuil
- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen

**Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie**
- Tafelt de te behouden planten in
- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond
- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om
- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit
- Ontstronkt bomen
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede oog-handcoördinatie
- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is
- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van grondwerken
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Aanplantingen*

***Situering***
Men leert aanplanten. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[29]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert aanplantingen uit**
- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar
- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder
- Zet de planten uit volgens opdracht
- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen
- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)

[29] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij
- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting
- Legt houtachtige vegetaties aan
- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan
- Brengt de mulch aan
- Werkt ergonomisch
- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van verschillende plantmethoden
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Grondvoorbereiding*

***Situering***
Men leert gronden voorbereiden in functie van nieuwe aanplantingen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[30]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen**
- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hoogtes)
- Leest en begrijpt het drainageplan
- Leest en begrijpt het bestek

[30] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, …) en brengt ze in kaart
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal
- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden
- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit:
  - Graaft funderingen uit en profileert
  - Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, …)
  - Plaatst piketten en richtingskoorden
  - Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen
  - Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen
  - Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van grondwerken
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Aanleg grasveld*

***Situering***
Men leert grasvelden aanleggen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[31]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)**
- Egaliseert de grond
- Maakt de grond zaaiklaar
- Zaait het gras manueel of machinaal
- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij
- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan
- Besproeit met water

[31] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Werkt netjes af

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Infrastructuurwerken*

***Situering***
Men leert infrastructuurwerken uitvoeren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[32]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit
- Legt technische voorzieningen aan:

[32] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

  - Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting
  - Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding
  - Legt wachtbuizen indien van toepassing
  - Legt eventueel kabels en leidingen aan
- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Legt drainage aan
- Legt terrassen aan (bijvoorbeeld in hout, natuurstenen, sierklinkers, …)[33]
- Legt (tuin)paden en opritten aan
- Legt siergrind aan
- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan
- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming
- Werkt taluds af
- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun, haagversterking, …)[77]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Basiskennis van het aanleggen van verhardingen
- Basiskennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[33] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

## *Plaatsen tuinelementen en -constructies*

***Situering***
Men leert tuinelementen en –constructies plaatsen inclusief de voorbereidende werkzaamheden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming[34]***
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Voert infrastructuurwerken uit in functie van het plaatsen van tuinelementen en -constructies**
- Kan een plan lezen
- Werkt met meet- en waterpasapparatuur
- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht
- Graaft funderingen uit

[34] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan
- Voert klein metselwerk uit
- Maakt eenvoudige constructies en voert eenvoudige bewerkingen uit met verschillende materialen (bijvoorbeeld hout, steen, metaal, kunststof, …)[35]
- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen
- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, …)[79]
- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, …)[79]
- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, …)[79]
- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, …)[79]
- Voorkomt schade aan materieel
- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Basiskennis van het plaatsen van omheiningen
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

[35] De voorbeelden welke opgenomen zijn bij de activiteiten in deze module zijn louter illustratief. Dit is geen exhaustieve lijst en er is geen verplichting ze allen te realiseren en te kunnen.

## *Groen- en tuinonderhoud*

***Situering***
Men leert tuinen, groenzones en grasvelden onderhouden. Eveneens leert men onkruid verwijderen en ziektes en plagen bestrijden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[36]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt tuinen en groenzones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, …)**
- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig
- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze
- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, …)

[36] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, …
- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermings-middelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, …) toe
- Verwijdert zieke en/of dode planten
- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken
- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, …)
- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, …)
- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, …)
- Geeft potplanten water

**Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)**
- Past ecologische onkruidbestrijding toe
- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, …)
- Maait het gazon
- Verticuteert het gazon
- Boordt de graskanten van het gazon af
- Irrigeert, indien nodig, het gazon
- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder
- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthoofd
- Bemest het gazon
- Werkt netjes af

**Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen**
- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid
- Voert het vrijgekomen onkruid af
- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht
- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal).
- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Basiskennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten

- Kennis van bestrijdingsmiddelen en meststoffen
- Kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Kennis van grondbewerking: spitten, frezen, …
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Snoeien*

***Situering***
Men leert struiken, heesters, jonge en kleine bomen snoeien. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[37]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm**
- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier
- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm
- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig

[37] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden
- Ruimt het snoeisel op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van snoeitechnieken voor planten
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Scheren*

***Situering***
Men leert hagen scheren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[38]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Scheert hagen**
- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier
- Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen
- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt
- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)
- Ruimt het snoeisel op

---

[38] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van planten en hun kenmerken
- Kennis van het scheren van hagen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Onderhoud tuininfrastructuur*

***Situering***
Men leert tuininfrastructuur onderhouden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[39]
**Neemt kennis van de opdracht**
- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht
- Handelt in functie van deze opdracht
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf

**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie

**Controleert de werkzaamheden en ruimt op**
- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden
- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Rapporteert aan de leidinggevende
- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende
- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken
- Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende
- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af
- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing
- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Onderhoudt vijvers en waterpartijen**
- Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers
- Schoont de water(partijen) en sloten op
- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers
- Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver
- Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver

[39] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Maakt de vijverfilter schoon

**Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen**
- Onderhoudt afwateringssystemen
- Controleert de werking
- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren
- Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden
- Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit
- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken
- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, …)
- Onderhoudt technische voorzieningen
- Lost kleine storingen op

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van materialen
- Basiskennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van het opleidingsaanbod
- Basiskennis van het lezen van eenvoudige tekeningen
- Basiskennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Basiskennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Basiskennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Kennis van de weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Kennis van restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

## *Planning en organisatie groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
Men leert groen- en tuinwerkzaamheden plannen en organiseren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[40]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Plant en organiseert de werkzaamheden**
- Neemt kennis van de werkopdracht
- Stelt een werkplan op en organiseert de uitvoering ervan
- Bepaalt de soort grondstoffen, het nodige materieel, de noodzakelijke bijkomende bewerkingen
- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf
- Bestelt, reserveert machines, materiaal, plantmateriaal en zorgt voor een tijdige levering op het werk of op de gevraagde locatie
- Controleert de levering en, indien nodig, tekent de bestelbon af
- Controleert de werking van het materieel en de machines
- Bewaakt het (preventief) onderhoud van machines en materieel

**Organiseert de verplaatsingen naar de locatie**
- Raadpleegt de planning
- Informeert de medewerkers over de opdracht
- Controleert of de benodigde materialen, machines en gereedschappen aanwezig zijn en verifieert op basis van vaktechnisch inzicht of deze gebruiksklaar zijn
- Organiseert de verplaatsing naar de werf

[40] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Kijkt na of alles correct ingeladen is
- Zekert en beschermt de lading
- Overlegt tijdig en regelmatig met de medewerkers

**Coördineert de activiteiten van het team**
- Maakt een planning voor de inzet van materieel en medewerkers
- Stemt de planning af op de vaardigheden van de medewerkers, de werkzaamheden en de beschikbare middelen
- Legt de meest efficiënte en logische werkvolgorde vast
- Past de planning aan indien noodzakelijk
- Deelt de taken mee aan de medewerkers en geeft concrete richtlijnen
- Bepaalt welk materieel en materiaal nodig is op welk moment om de taak uit te voeren
- Verleent hulp bij technische problemen
- Controleert de toepassing van de veiligheids- en milieuvoorschriften
- Komt tussen indien de medewerker foutief handelt of bij verkeerd gedrag
- Stuurt de werkzaamheden bij waar nodig
- Draagt bij aan een positieve werksfeer
- Controleert of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen
- Draagt kennis en expertise op een begrijpelijke wijze over op de medewerker
- Treedt actief op bij onveilige situaties

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van het opstellen en uitvoeren van een werkplan in functie van de eigen opdracht of de opdracht van het team
- Kennis van materieel, bestrijdingsmiddelen, meststoffen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van het zekeren van een lading

## *Coördinatie uitvoering groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
Men leert de uitvoering van groen- en tuinwerkzaamheden coördineren en afronden. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[41]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Begeleidt en ondersteunt de aanleg- en beheerswerken en participeert**
- Voert aanleg- en beheerswerken uit op basis van het bestek en/of tekening
- Geeft hoogte, diepte en maatvoering aan
- Overlegt regelmatig met de medewerkers
- Gaat zorgvuldig om met materialen zodat schade voorkomen wordt en geen onnodig restmateriaal ontstaat
- Controleert of de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de opdracht en de verwachtingen van de klant
- Controleert of de werkzaamheden voldoen aan de vigerende veiligheidseisen en kwaliteitsnormen en bewaakt de kwaliteit
- Legt groen aan op basis van vaktechnisch inzicht en het bestek, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, de grond, (plant)materiaal, zodat de beplanting vakkundig is aangelegd
- Waakt erover dat de veiligheidsvoorschriften gerespecteerd worden tijdens de werkzaamheden
- Kiest de juiste materialen uit in functie van de opdracht
- Zet de beplanting uit
- Voert (complexe) egalisatiewerkzaamheden uit

[41] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

**Rondt de werkzaamheden af**
- Controleert de werkzaamheden
- Verantwoordt afwijkingen ten opzicht van het bestek, tekening en/of beplantingsplan
- Bespreekt de afwijkingen met de klant en/of meldt ze aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Registreert de gevraagde gegevens zorgvuldig
- Bepreekt het resultaat van het werk met de klant en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- Verlaat de werkplek op een manier die voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen
- Evalueert de uitvoering van de werkzaamheden na afloop
- Hanteert een kritische houding ten aanzien van de kwaliteit van de eigen werkzaamheden en die van de medewerker(s)

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van werkorganisatie
- Kennis van omgangsvormen met medewerkers
- Kennis van aandachtspunten en opvolging van werkzaamheden
- Kennis van evaluatie van werkzaamheden
- Kennis van het beheer van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het aanleggen van vijvers en water(partijen)
- Kennis van het beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- Kennis van eenvoudige houtbewerkingen
- Kennis van het plaatsen van omheiningen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van afmetingen en oppervlakteberekening
- Grondige kennis van meet- en waterpasapparatuur
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van de volgorde bij het aanleggen
- Grondige kennis van kenmerken van de bodem en grondsoorten
- Grondige kennis van grondbewerking: spitten, frezen, ...
- Grondige kennis van gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- Grondige kennis van het aanleggen van drainage en afwateringssystemen
- Grondige kennis van grondwerken
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

- Grondige kennis van verschillende plantmethoden
- Grondige kennis van het aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van het beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, …)
- Grondige kennis van snoeitechnieken voor planten
- Grondige kennis van het scheren van hagen
- Grondige kennis van het aanleggen van verhardingen

## *Behandeling ziektes en plagen*

***Situering***
Men leert bemestings- en/of bestrijdingsproducten hanteren. Men leert alle kenniselementen en competenties die leiden tot het bekomen van de fytolicentie P2.
Eveneens leert men medewerkers groen- en tuinbeheer en medewerkers groen- en tuinaanleg begeleiden bij het behandelen van ziektes en plagen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het werken in teamverband, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[42]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten**
- Spoort zelf problemen of ziektes bij planten op
- Detecteert de ziekte
- Gaat de mogelijke oorzaken van het probleem na
- Kiest een behandelings- of bestrijdingsmethode (bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding)
- Remedieert de problemen/ziektes
- Hanteert bemestingsproducten en/of bestrijdingsproducten of begeleidt de medewerker die deze producten mag hanteren
- Zorgt dat de vigerende wetgeving wordt toegepast
- Vult documenten in en rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud

[42] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van informatiekanalen m.b.t. ontwikkeling en nascholing binnen de sector
- Kennis van onkruiden, ziektes en plagen
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)
- Grondige kennis van gebruik van bestrijdingsmiddelen
- Grondige kennis van planten en hun kenmerken

## *Klantencontact en klachtenbehandeling*

***Situering***
Men leert professioneel met klanten en/of derden omgaan en klachten behandelen. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[43]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Gaat om met klanten en/of derden**
- Stelt zich representatief op
- Is het aanspreekpunt op het terrein voor klanten en derden
- Beantwoordt vriendelijk en beleefd de vragen van klanten en derden in een duidelijk begrijpbare taal
- Neemt preventieve maatregelen ter bescherming van derden

**Signaleert en handelt klachten af**
- Ontvangt specifieke klachten van klanten op het terrein
- Onderzoekt de oorzaak van de klacht
- Gaat na op welke manier de klacht kan worden opgelost
- Contacteert de zaakvoerder/diensthoofd wanneer hij zelf geen oplossing vindt voor de klacht/het probleem
- Kan een oplossing voorstellen bij schade in samenspraak met de zaakvoerder

***Te integreren kennis:***
- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken

[43] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van klachtenbehandeling
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

## *Administratie en opvolging groen- en tuinwerkzaamheden*

***Situering***
Men leert de werkadministratie opvolgen, de voorraad beheren en rapporteren. Tijdens het leerproces heeft men ook aandacht voor het aansturen en begeleiden van een team, met oog voor efficiëntie, kwaliteit, welzijn, veiligheid en milieu.

***Beroepsgerichte vorming***[44]
**Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier**
- Past de veiligheidsvoorschriften toe
- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier
- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen
- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier
- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier
- Plaatst waarschuwingsborden
- Plaatst rijplaten indien van toepassing
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Waarborgt veiligheid en kwaliteit
- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht

**Werkt met courante tuinbouwmachines**
- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan
- Hanteert courante tuinbouwmachines
- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is

**Bouwt eigen deskundigheid op**
- Volgt de recente ontwikkelingen op van nieuwe machines, gereedschappen, technieken, ziektes en plagen, …
- Volgt de aangewezen of relevante nascholingen
- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op

**Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel**
- Reinigt na gebruik het materieel en de machines
- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op
- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke
- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter

**Volgt de eigen werkadministratie op**
- Vervult de administratieve taken op het terrein
- Controleert nauwgezet de werkfiches en vult aan: arbeidstijd per machine of gereedschap, verbruikte hoeveelheid grondstof, gepresteerde arbeidsuren, verplaatsingen, …
- Gebruikt kantoorsoftware

**Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast**
- Berekent de nodige hoeveelheid materiaal in functie van de opdracht
- Houdt gegevens bij over het verbruik van de producten
- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling
- Meldt tekorten aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Controleert periodiek de hoeveelheid aanwezige benodigde materialen en materieel
- Neemt eventueel goederen in ontvangst en controleert op aantallen en kwaliteit

**Rapporteert aan de zaakvoerder/diensthoofd**
- Houdt gegevens bij

---

[44] De beroepsgerichte vorming kan enkel gerealiseerd worden door middel van het geïntegreerd doorlopen van de component leren en de component werkplekleren.

- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerker(s), eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/diensthoofd
- Meldt de reeds genomen maatregels en/of oplossingen
- Communiceert efficiënt mondeling en/of schriftelijk
- Gebruikt kantoorsoftware

***Te integreren kennis:***

- Basiskennis van mechanisch onderhoud
- Basiskennis van communicatietechnieken
- Basiskennis van de kwaliteits- en uitvoeringsnormen die in het bedrijf van toepassing zijn
- Basiskennis van ontvangst van goederen en bijhorende (kwaliteits)controle
- Basiskennis van het delen van expertise en kennis
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van de bedrijfsrichtlijnen of organisatierichtlijnen
- Kennis van hef- en tiltechnieken
- Kennis van opleidingsaanbod en de informatiekanalen
- Kennis van klantvriendelijkheid
- Kennis van lezen van tekeningen en bestek
- Kennis van functionele rekenvaardigheid, afmetingen en oppervlakteberekening
- Kennis van mondeling en schriftelijk rapporteren
- Kennis van het gebruik van kantoorsoftware
- Kennis van administratieve documenten m.b.t. de eigen taak/werkopdracht
- Kennis van registratie van de gegevens m.b.t. de eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheid
- Kennis van het opvolgen en controleren van de eigen voorraad
- Kennis van het lezen en interpreteren van een bestelbon
- Kennis van bestellings- en reservatieprocedures in functie van de werkopdracht
- Kennis van opvolging en controle van leveringen
- Kennis van evaluatie van de werkzaamheden
- Kennis van verwerken van (rest)materialen
- Grondige kennis van weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van verschillende werkmethoden en werkvolgorde
- Grondige kennis van materialen
- Grondige kennis van vakterminologie
- Grondige kennis van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
- Grondige kennis van veiligheidsvoorschriften m.b.t. de werkzaamheden van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer
- Grondige kennis van het handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, …)
- Grondige kennis van gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, …)

---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2017 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, wat het opleidingenaanbod betreft

Brussel, 2 juni 2017

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C − 2017/20429]

**2 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, en ce qui concerne l'offre de formations**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, l'article 22, l'article 28, § 1er, modifié par les décrets des 1er juillet 2011 et 19 juillet 2013, l'article 30, § 1er, modifié par le décret du 25 avril 2014, l'article 32, § 1er, modifié par le décret du 25 avril 2014, les articles 74 et 84 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande ;

Vu la concertation avec les secteurs de professions, le Conseil socio-économique de la Flandre, le Conseil flamand de l'Enseignement et le conseil d'administration de Syntra Flandre du 20 janvier 2017 ;

Vu la concertation de la commission Dépistage avec des représentants des services compétents de la Communauté flamande et l'Inspection de l'Enseignement et avec des spécialistes du monde professionnel, tenue le 25 janvier 2017 ;

Vu les concertations de la commission Structure des formations avec des représentants de l'Enseignement communautaire et les associations représentatives des autorités scolaires de l'enseignement subventionné, tenues les 31 janvier 2017, 6 février 2017, 10 février 2017 et 13 février 2017 ;

Vu l'avis du Conseil flamand de l'enseignement, rendu le 9 mars 2017 ;

Vu l'avis du conseil d'administration de Syntra Flandre, rendu le 24 mars 2017 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 13 avril 2017 ;

Vu l'avis n° 61.390/1 du Conseil d'État, donné le 15 mai 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** À l'article 6, alinéa 1er, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 octobre 2008 portant exécution du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2009 et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 18 juin 2010, 19 septembre 2011, 14 septembre 2012, 13 septembre 2013 et 10 juillet 2015, il est ajouté un point 9° et un point 10°, ainsi rédigés :

« 9° pour l'année scolaire 2016-2017 : la même liste que pour l'année scolaire 2015-2016 ;

10° pour l'année scolaire 2017-2018 : la même liste que pour l'année scolaire 2016-2017, toutefois :

*a)* complétée des formations suivantes pour l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel organisées de façon modulaire sur la base d'une qualification professionnelle :

1) - Medewerker groen- en tuinaanleg ;

2) - Medewerker groen- en tuinbeheer ;

3) - Medewerker textielverzorging ;

4) - Operator textielverzorging ;

5) - Tuinaanlegger/groenbeheerder ;

*b)* complétée des formations suivantes pour l'apprentissage organisées sur la base d'une qualification professionnelle :

1) - Medewerker groen- en tuinaanleg ;

2) - Medewerker groen- en tuinbeheer ;

3) - Medewerker textielverzorging ;

4) - Operator textielverzorging ;

5) - Tuinaanlegger/groenbeheerder ;

*c)* en suspendant la formation Operator in de wasserij de la rubrique Kleding & Confectie pour l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel ;

*d)* en suspendant les formations suivantes de la rubrique Land- en Tuinbouw pour l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel ;

1) - Hovenier ;

2) - Hovenier-aanleg ;

3) - Hovenier-onderhoud ;

*e)* en suspendant les formations suivantes de la rubrique Kleding & Confectie pour l'apprentissage :

1) - Textielreiniger: chemisch reiniger-verver ;

2) - Textielreiniger-witwasser ;

*f)* en suspendant les formations suivantes de la rubrique Land- en Tuinbouw pour l'apprentissage :

1) - Hovenier ;

2) - Hovenier-aanleg ;

3) - Hovenier-onderhoud ;

4) - Tuinaannemer ;

5) - Tuinontwerper ;

6) - Tuinverzorger. ».

**Art. 2.** L'article 12*ter* du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2015, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 12*ter*. Les certificats suivants valent comme preuve de qualification professionnelle :

1° - de niveau 2 : Behandelaar luchtvracht en bagage, Medewerker groen- en tuinaanleg, Medewerker groen- en tuinbeheer en Medewerker textielverzorging ;

2° - de niveau 3 : Kapper ;

3° - de niveau 4 : Kapper-salonverantwoordelijke, Operator textielverzorging en Tuinaanlegger/groenbeheerder. ».

**Art. 3.** L'article 16*ter* du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2015, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 16*ter*. Les certificats suivants valent comme preuve de qualification professionnelle :

1° - de niveau 2 : Behandelaar luchtvracht en bagage, Medewerker groen- en tuinaanleg, Medewerker groen- en tuinbeheer en Medewerker textielverzorging ;

2° - de niveau 3 : Kapper;

3° - de niveau 4 : Kapper-salonverantwoordelijke, Operator textielverzorging en Tuinaanlegger/groenbeheerder. ».

**Art. 4.** La rubrique b) de l'annexe IV au même arrêté, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2012 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 2015, est complétée par les points 4°, 5°, 6°, 7° et 8°, ainsi rédigés :

« 4° arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2014 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de medewerker groen- en tuinaanleg ;

5° arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2014 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de medewerker groen- en tuinbeheer ;

6° arrêté du Gouvernement flamand du 29 novembre 2013 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de medewerker textielverzorging ;

7° arrêté du Gouvernement flamand du 29 novembre 2013 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'operator textielverzorging ;

8° arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2014 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de tuinaanlegger/groenbeheerder. ».

**Art. 5.** Dans le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 août 2016, il est inséré une annexe V/8, jointe comme annexe 1re au présent arrêté.

**Art. 6.** Dans le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 août 2016, il est inséré une annexe VI/2, jointe comme annexe 2 au présent arrêté.

**Art. 7.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2017.

**Art. 8.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

**VLAAMSE OVERHEID**

[C − 2017/12925]

**9 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van de Master of Transatlantic Affairs als nieuwe opleiding van het Europacollege**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, bekrachtigd bij het decreet van 20 december 2013, artikel II.152, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, en artikel II.153, gewijzigd bij het decreet van 19 juni 2015;

Gelet op het positieve toetsingsrapport van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, vastgelegd op 11 mei 2017;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 31 mei 2017;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De master-na-masteropleiding Master of Transatlantic Affairs, met specificatie of Arts, van het Europacollege, wordt erkend als nieuwe opleiding van het hoger onderwijs in Vlaanderen. De studieomvang van de opleiding bedraagt honderdtwintig studiepunten. De onderwijstaal is Engels. De opleiding kan met ingang van het academiejaar 2017-2018 worden georganiseerd.

**Art. 2.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 juni 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

---

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C − 2017/12925]

**9 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand portant reconnaissance du « Master of Transatlantic Affairs » comme nouvelle formation de l'Europacollege**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Code de l'Enseignement supérieur du 11 octobre 2013, sanctionné par le décret du 20 décembre 2013, notamment l'article II.152, modifié par le décret du 25 avril 2014, et l'article II.153, modifié par le décret du 19 juin 2015 ;

Vu le rapport d'évaluation positif de l'Organisation d'accréditation néerlandaise-flamande, établi le 11 mai 2017 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 31 mai 2017 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** La formation de master après master « Master of Transatlantic Affairs », avec la spécification « of Arts », de l'Europacollege, est reconnue comme nouvelle formation de l'enseignement supérieur en Flandre. Le volume des études de la formation s'élève à cent vingt unités d'études. La langue d'enseignement est l'anglais. La formation peut être organisée à partir de l'année académique 2017-2018.

**Art. 2.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 juin 2017.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

---

**VLAAMSE OVERHEID**

[C − 2017/12926]

**9 JUNI 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitbreiding en de overheveling van de onderwijsbevoegdheid van centra voor volwassenenonderwijs**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 64, § 1, en artikel 65, vervangen bij het decreet van 23 december 2016;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 28 maart 2017;

Gelet op het advies van de Adviescommissie, gegeven op 28 maart 2017;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 mei 2017;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK, Herentalsstraat 70, in 2300 Turnhout, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Turnhout voor het studiegebied Logistiek en verkoop.

**Art. 2.** Het Centrum voor Levende Talen – Centrum voor Volwassenenonderwijs, Dekenstraat 4, in 3000 Leuven, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Leuven voor het studiegebied Hebreeuws.

**Art. 3.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Godelieve, Nieuwstraat 5, in 8000 Brugge, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Oostkamp voor het studiegebied Huishoudelijk koken.

**Art. 4.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs – Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk – Kortrijk, Sint-Amandsplein 15, in 8500 Kortrijk, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Kortrijk voor het studiegebied Huishoudhulp.

**Art. 5.** Het provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Talen – Informatica Voeren, Hoeneveldje 2, in 3798 Voeren, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Riemst voor de volgende studiegebieden:

1° Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2;

2° Informatie- en communicatietechnologie.

**Art. 6.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Lino, Mudakkers 25 in 3920 Lommel, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Lommel voor het studiegebied Aanvullende algemene vorming.

**Art. 7.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Rivierenland, Eduard Anseelestraat z.n. in 2830 Willebroek, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Willebroek voor het studiegebied Algemene personenzorg.

**Art. 8.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Leerstad, Groendreef 31, in 9160 Lokeren, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Dendermonde voor het studiegebied Administratie;

2° in de vestigingsplaats Wetteren voor het studiegebied Auto;

3° in de vestigingsplaats Wetteren voor het studiegebied Huishoudelijk koken;

4° in de vestigingsplaats Wetteren voor het studiegebied ICT-technieken;

5° in de vestigingsplaats Wetteren voor het studiegebied Mechanica-elektriciteit;

6° in de vestigingsplaats Wetteren voor het studiegebied Mode: realisaties.

**Art. 9.** Het Centrum regionaal Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs, St.-Elisabethlaan 6, in 8660 De Panne, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats De Panne voor het studiegebied Algemene personenzorg;

2° in de vestigingsplaats Diksmuide voor het studiegebied Algemene personenzorg.

**Art. 10.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Westhoek-Westkust, Stationsstraat 25 in 8900 Ieper, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Diksmuide voor het studiegebied Specifieke personenzorg;

2° in de vestigingsplaats Ieper voor het studiegebied Europese neventalen richtgraad 1 en 2;

3° in de vestigingsplaats Middelkerke voor het studiegebied Afwerking bouw;

4° in de vestigingsplaats Middelkerke voor het studiegebied Ruwbouw;

5° in de vestigingsplaats Oostende voor het studiegebied Aanvullende algemene vorming;

6° in de vestigingsplaats Oostende voor het studiegebied Specifieke personenzorg;

7° in de vestigingsplaats Poperinge voor het studiegebied Land- en tuinbouw.

**Art. 11.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVA Antwerpen, Distelvinklaan 22, in 2660 Antwerpen, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Kapellen voor het studiegebied Huishoudhulp.

**Art. 12.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Technisch Instituut Sint-Jozef, Kleinhoefstraat 4, in 2440 Geel, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Geel voor het studiegebied Afwerking bouw;

2° in de vestigingsplaats Laakdal voor het studiegebied Auto;

3° in de vestigingsplaats Laakdal voor het studiegebied Horeca;

4° in de vestigingsplaats Laakdal voor het studiegebied Koeling en warmte;

5° in de vestigingsplaats Laakdal voor het studiegebied Lichaamsverzorging;

6° in de vestigingsplaats Laakdal voor het studiegebied Mechanica-elektriciteit;

7° in de vestigingsplaats Lummen voor het studiegebied Horeca;

8° in de vestigingsplaats Lummen voor het studiegebied Land- en tuinbouw;

9° in de vestigingsplaats Tessenderlo voor het studiegebied Schrijnwerkerij.

**Art. 13.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs De Vlaamse Ardennen, Fortstraat 47, in 9700 Oudenaarde, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Oudenaarde voor het studiegebied Europese neventalen richtgraad 1 en 2;

2° in de vestigingsplaats Ronse voor het studiegebied Huishoudelijk koken;

3° in de vestigingsplaats Ronse voor het studiegebied Koeling en warmte.

**Art. 14.** Het GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs 3, Hofsteden Kortrijk-Menen-Tielt, Minister De Taeyelaan 13 in 8500 Kortrijk, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Kortrijk voor het studiegebied Huishoudhulp;

2° in de vestigingsplaats Kortrijk voor het studiegebied Textiel;

3° in de vestigingsplaats Menen voor het studiegebied Huishoudhulp.

**Art. 15.** Het Instituut voor Volwassenenonderwijs – Centrum voor Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs, Manitobalaan 48, in 8200 Brugge, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Knokke-Heist voor het studiegebied Algemene personenzorg;

2° in de vestigingsplaats Knokke-Heist voor het studiegebied Schrijnwerkerij.

**Art. 16.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs – Hogere Leergangen STEP, Vildersstraat 28 in 3500 Hasselt, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Hasselt voor het studiegebied Algemene vorming;

2° in de vestigingsplaats Hasselt voor het studiegebied Grafische communicatie en media;

3° in de vestigingsplaats Hasselt voor het studiegebied ICT-technieken.

**Art. 17.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Provincie Antwerpen, Meistraat 5, in 2000 Antwerpen, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Mechelen voor het studiegebied Bedrijfsbeheer;

2° in de vestigingsplaats Stabroek voor het studiegebied Mechanica-elektriciteit.

**Art. 18.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrij Technisch Instituut Brugge, Boeveriestraat 73, in 8000 Brugge, verkrijgt onderwijsbevoegdheid in de vestigingsplaats Torhout voor het studiegebied Informatie- en communicatietechnologie.

**Art. 19.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs KISP – Gent, Industrieweg 228, in 9030 Gent, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Aalter voor het studiegebied Huishoudelijk koken;

2° In de vestigingsplaats Zelzate voor het studiegebied Algemene personenzorg.

**Art. 20.** Het GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs VOLT, Interleuvenlaan 3 in 3000 Leuven, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Landen voor het studiegebied Specifieke personenzorg;

2° in de vestigingsplaats Tienen voor het studiegebied Afwerking bouw;

3° in de vestigingsplaats Tienen voor het studiegebied Mechanica-elektriciteit;

4° in de vestigingsplaats Tienen voor het studiegebied Ruwbouw.

**Art. 21.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Qrios Noord, Rijksweg 357, in 3630 Maasmechelen, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Houthalen-Helchteren voor het studiegebied Logistiek en verkoop;

2° in de vestigingsplaats Maasmechelen voor het studiegebied Bedrijfsbeheer;

3° in de vestigingsplaats Overpelt voor het studiegebied Bedrijfsbeheer.

**Art. 22.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs Qrios Zuid, Blijde-Inkomststraat 36 in 3500 Hasselt, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Hasselt voor het studiegebied Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2;

2° in de vestigingsplaats Hasselt voor het studiegebied Schrijnwerkerij;

3° in de vestigingsplaats Herk-de-Stad voor het studiegebied Bedrijfsbeheer;

4° in de vestigingsplaats Herk-de-Stad voor het studiegebied Huishoudelijk koken;

5° in de vestigingsplaats Nieuwerkerken voor het studiegebied Aanvullende algemene vorming;

6° in de vestigingsplaats Nieuwerkerken voor het studiegebied Administratie;

7° in de vestigingsplaats Nieuwerkerken voor het studiegebied Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2;

8° in de vestigingsplaats Tongeren voor het studiegebied Algemene personenzorg.

**Art. 23.** Het Perspectief Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs, Henleykaai 83, in 9000 Gent, verkrijgt de volgende onderwijsbevoegdheden:

1° in de vestigingsplaats Assenede voor het studiegebied Koeling en warmte;

2° in de vestigingsplaats Eeklo voor het studiegebied Aanvullende algemene vorming.

**Art. 24.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs - Hogere Leergangen voor Fiscale en Sociale Wetenschappen, Warmoesberg 26, in 1000 Brussel, hevelt de onderwijsbevoegdheid voor de opleiding hoger beroepsonderwijs Seniorenconsulentenvorming in de vestigingsplaats Brussels Hoofdstedelijk Gewest over naar het Centrum voor Volwassenenonderwijs Lethas Brussel, Landsroemlaan 126, in 1083 Ganshoren, in de vestigingsplaats Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 25.** Het HORITO – Centrum voor Volwassenenonderwijs, de Merodelei 220, in 2300 Turnhout, hevelt de onderwijsbevoegdheid voor de opleiding hoger beroepsonderwijs Logistiek, transport en mobiliteit in de vestigingsplaats Turnhout over naar het Centrum voor Volwassenenonderwijs Crescendo, Vaartdijk 86, in 2800 Mechelen, in de vestigingsplaats Mechelen.

**Art. 26.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2017.

**Art. 27.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 juni 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

---

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

[C – 2017/12926]

**9 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'extension et le transfert de la compétence d'enseignement de centres d'éducation des adultes**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, notamment l'article 64, § 1er, et l'article 65, remplacé par le décret du 23 décembre 2016 ;

Vu l'avis du « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement), rendu le 28 mars 2017 ;

Vu l'avis de la Commission consultative, rendu le 28 mars 2017 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 16 mai 2017 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à l'organisation de l'offre de formation dans l'éducation des adultes ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs LBC-NVK, Herentalsstraat 70, à 2300 Turnhout, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Turnhout pour la discipline « Logistiek en verkoop ».

**Art. 2.** Le Centrum voor Levende Talen – Centrum voor Volwassenenonderwijs, Dekenstraat 4, à 3000 Leuven, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Leuven pour la discipline « Hebreeuws ».

**Art. 3.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Sint-Godelieve vzw, Nieuwstraat 5, à 8000 Brugge, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation d'Oostkamp pour la discipline « Huishoudelijk koken ».

**Art. 4.** Het Centrum voor Volwassenenonderwijs – Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk – Kortrijk, Sint-Amandsplein 15, à 8500 Kortrijk, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Kortrijk pour la discipline « Huishoudhulp ».

**Art. 5.** Le Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Talen - Informatica Voeren, Hoeneveldje 2, à 3798 Voeren, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Riemst pour les disciplines suivantes :

1° Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2 ;

2° Informatie- en communicatietechnologie.

**Art. 6.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Lino, Mudakkers 25, à 3920 Lommel, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Lommel pour la discipline « Aanvullende algemene vorming ».

**Art. 7.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Rivierenland, Eduard Anseelestraat z.n. à 2830 Willebroek, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Willebroek pour la discipline « Algemene personenzorg ».

**Art. 8.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Leerstad, Groendreef 31, à 9160 Lokeren, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Dendermonde pour la discipline « Administratie » ;

2° dans l'implantation de Wetteren pour la discipline « Auto »;

3° dans l'implantation de Wetteren pour la discipline « Huishoudelijk koken » ;

4° dans l'implantation de Wetteren pour la discipline « ICT-technieken » ;

5° dans l'implantation de Wetteren pour la discipline « Mechanica-elektriciteit » ;

6° dans l'implantation de Wetteren pour la discipline « Mode: realisaties ».

**Art. 9.** Le Centrum regionaal Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs, St.-Elisabethlaan 6, à 8660 De Panne, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de De Panne pour la discipline « Algemene personenzorg » ;

2° dans l'implantation de Diksmuide pour la discipline « Algemene personenzorg ».

**Art. 10.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Westhoek – Westkust, Stationsstraat 25, à 8900 Ieper, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Diksmuide pour la discipline « Specifieke personenzorg » ;

2° dans l'implantation d'Ieper pour la discipline « Europese neventalen richtgraad 1 en 2 » ;

3° dans l'implantation de Middelkerke pour la discipline « Afwerking bouw » ;

4° dans l'implantation de Middelkerke pour la discipline « Ruwbouw » ;

5° dans l'implantation d'Oostende pour la discipline « Aanvullende algemene vorming » ;

6° dans l'implantation d'Oostende pour la discipline « Specifieke personenzorg » ;

7° dans l'implantation de Poperinge pour la discipline « Land- en tuinbouw ».

**Art. 11.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs VIVA Antwerpen, Distelvinklaan 22, à 2660 Antwerpen, obtient la compétence d'enseignement dans l'implantation de Kapellen pour la discipline « Huishoudhulp ».

**Art. 12.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Technisch Instituut Sint-Jozef, Kleinhoefstraat 4, à 2440 Geel, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Geel pour la discipline « Afwerking bouw » ;

2° dans l'implantation de Laakdal pour la discipline « Auto » ;

3° dans l'implantation de Laakdal pour la discipline « Horeca » ;

4° dans l'implantation de Laakdal pour la discipline « Koeling en warmte » ;

5° dans l'implantation de Laakdal pour la discipline « Lichaamsverzorging » ;

6° dans l'implantation de Laakdal pour la discipline « Mechanica-elektriciteit » ;

7° dans l'implantation de Lummen pour la discipline « Horeca » ;

8° dans l'implantation de Lummen pour la discipline « Land- en tuinbouw » ;

9° dans l'implantation de Tessenderlo pour la discipline « Schrijnwerkerij ».

**Art. 13.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs De Vlaamse Ardennen, Fortstraat 47, à 9700 Oudenaarde, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation d'Oudenaarde pour la discipline « Europese neventalen richtgraad 1 en 2 » ;

2° dans l'implantation de Ronse pour la discipline « Huishoudelijk koken » ;

3° dans l'implantation de Ronse pour la discipline « Koeling en warmte ».

**Art. 14.** Le GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs 3 Hofsteden Kortrijk-Menen-Tielt, Minister De Taeyelaan 13, à 8500 Kortrijk obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Kortrijk pour la discipline « Huishoudhulp » ;

2° dans l'implantation de Kortrijk pour la discipline « Textiel » ;

3° dans l'implantation de Menen pour la discipline « Huishoudhulp ».

**Art. 15.** L'Instituut voor Volwassenenonderwijs – Centrum voor Volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs, Manitobalaan 48, à 8200 Brugge, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Knokke-Heist pour la discipline « Algemene personenzorg » ;

2° dans l'implantation de Knokke-Heist pour la discipline « Schrijnwerkerij ».

**Art. 16.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs – Hogere Leergangen STEP, Vildersstraat 28, à 3500 Hasselt, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Hasselt pour la discipline « Algemene vorming » ;

2° dans l'implantation de Hasselt pour la discipline « Grafische communicatie en media » ;

3° dans l'implantation de Hasselt pour la discipline « ICT-technieken ».

**Art. 17.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Provincie Antwerpen, Meistraat 5, à 2000 Antwerpen, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Mechelen pour la discipline « Bedrijfsbeheer » ;

2° dans l'implantation de Stabroek pour la discipline « Mechanica-elektriciteit ».

**Art. 18.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Vrij Technisch Instituut Brugge, Boeveriestraat 73, à 8000 Brugge, obtient dans l'implantation de Torhout la compétence d'enseignement pour la discipline « Informatie- en communicatietechnologie ».

**Art. 19.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs KISP – Gent, Industrieweg 228, à 9030 Gent, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation d'Aalter pour la discipline « Huishoudelijk koken » ;

2° dans l'implantation de Zelzate pour la discipline « Algemene personenzorg ».

**Art. 20.** Le GO! Centrum voor Volwassenenonderwijs VOLT, Interleuvenlaan 3, à 3000 Leuven, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Landen pour la discipline « Specifieke personenzorg » ;

2° dans l'implantation de Tienen pour la discipline « Afwerking bouw » ;

3° dans l'implantation de Tienen pour la discipline « Mechanica-elektriciteit » ;

4° dans l'implantation de Tienen pour la discipline « Ruwbouw ».

**Art. 21.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Qrios Noord, Rijksweg 357, à 3630 Maasmechelen, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Houthalen-Helchteren pour la discipline « Logistiek en verkoop » ;

2° dans l'implantation de Maasmechelen pour la discipline « Bedrijfsbeheer » ;

3° dans l'implantation d'Overpelt pour la discipline « Bedrijfsbeheer ».

**Art. 22.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs Qrios Zuid, Blijde-Inkomststraat 36, à 3500 Hasselt, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation de Hasselt pour la discipline « Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2 » ;

2° dans l'implantation de Hasselt pour la discipline « Schrijnwerkerij » ;

3° dans l'implantation de Herk-de-Stad pour la discipline « Bedrijfsbeheer » ;

4° dans l'implantation de Herk-de-Stad pour la discipline « Huishoudelijk koken » ;

5° dans l'implantation de Nieuwerkerken pour la discipline « Aanvullende algemene vorming » ;

6° dans l'implantation de Nieuwerkerken pour la discipline « Administratie » ;

7° dans l'implantation de Nieuwerkerken pour la discipline « Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2 » ;

8° dans l'implantation de Tongeren pour la discipline « Algemene personenzorg ».

**Art. 23.** Le Perspectief Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs, Henleykaai 83, à 9000 Gent, obtient les compétences d'enseignement suivantes :

1° dans l'implantation d'Assenede pour la discipline « Koeling en warmte » ;

2° dans l'implantation d'Eeklo pour la discipline « Aanvullende algemene vorming ».

**Art. 24.** Le Centrum voor Volwassenenonderwijs - Hogere Leergangen voor Fiscale en Sociale Wetenschappen, Warmoesberg 26, à 1000 Brussel, transfère la compétence d'enseignement pour la formation de « Seniorenconsulentenvorming » de l'enseignement supérieur professionnel HBO5 dans l'implantation de la Région de Bruxelles-Capitale au Centrum voor Volwassenenonderwijs Lethas Brussel, Landsroemlaan 126, à 1083 Ganshoren, dans l'implantation de la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 25.** Le HORITO – Centrum voor Volwassenenonderwijs, de Merodelei 220, à 2300 Turnhout, transfère la compétence d'enseignement pour la formation de « Logistiek, transport en mobiliteit » de l'enseignement supérieur professionnel HBO5 dans l'implantation de Turnhout au Centrum voor Volwassenenonderwijs Crescendo, Vaartdijk 86, à 2800 Mechelen, dans l'implantation de Mechelen.

**Art. 26.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2017.

**Art. 27.** Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 juin 2017.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C − 2017/12933]

**15 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot bepaling van het aantal regio's per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en het maximale aantal te erkennen regionale dienstencentra per regio**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 58, § 1, eerste en tweede lid, gewijzigd bij het decreet van 21 juni 2013;

Gelet op bijlage VII, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, artikel 3;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 december 2016;

Gelet op advies 61.037/3 van de Raad van State, gegeven op 31 maart 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Gelet op advies 61.494/3 van de Raad van State, gegeven op 7 juni 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Artikel 1.** Volgende regio's worden vastgelegd met volgende programmatie voor de regionale dienstencentra voor de jaren 2017 tot en met 2021:

| regio's per provincie | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| provincie Antwerpen | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 |
| 1° bestuurlijk arrondissement Antwerpen | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2° bestuurlijk arrondissement Turnhout | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 3° bestuurlijk arrondissement Mechelen | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| provincie Vlaams-Brabant | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1° bestuurlijk arrondissement Leuven | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| provincie Limburg | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1° bestuurlijk arrondissement Maaseik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2° bestuurlijk arrondissement Tongeren plus de gemeenten Gingelom, Sint-Truiden en Nieuwerkerken | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3° bestuurlijk arrondissement Hasselt behalve de gemeenten Gingelom, Sint-Truiden en Nieuwerkerken | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| provincie Oost-Vlaanderen | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1° bestuurlijke arrondissementen Gent en Eeklo | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2° bestuurlijke arrondissementen Sint-Niklaas en Dendermonde | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3° bestuurlijke arrondissementen Oudenaarde en Aalst | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| provincie West-Vlaanderen | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 |
| 1° bestuurlijke arrondissementen Kortrijk, Roeselare en Tielt | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° bestuurlijke arrondissementen Brugge en Oostende | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 3° bestuurlijke arrondissementen Veurne, Diksmuide en Ieper | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Algemeen totaal: maximum aantal te erkennen regionale dienstencentra | 66 | 66 | 67 | 67 | 68 |

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017.

Brussel, 15 juni 2017.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

**Bien-Être, Santé publique et Famille**

[C − 2017/12933]

**15 JUIN 2017. — Arrêté ministériel déterminant, par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le nombre de régions et le nombre maximum de centres de services régionaux à agréer par région**

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ETRE, DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le décret sur les soins résidentiels du 13 mars 2009, notamment l'article 58, § 1er, alinéas 1er et 2, modifié par le décret du 21 juin 2013 ;

Vu l'annexe VII à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, notamment l'article 3 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 13 décembre 2016 ;

Vu l'avis 61.037/3 du Conseil d'État, donné le 31 mars 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Vu l'avis 61.494/3 du Conseil d'Etat, rendu le 7 juin 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

**Article 1er.** Pour les années 2017 à 2021, les régions suivantes sont fixées avec la programmation suivante pour les centres de services régionaux :

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| province d'Anvers | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 |
| 1° arrondissement administratif d'Anvers | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 2° arrondissement administratif de Turnhout | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 3° arrondissement administratif de Malines | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| province du Brabant flamand | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1° arrondissement administratif de Louvain | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° arrondissement administratif de Hal-Vilvorde | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| province du Limbourg | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1° arrondissement administratif de Maaseik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2° arrondissement administratif de Tongres et les communes de Gingelom, de Saint-Trond et de Nieuwerkerken | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3° arrondissement administratif de Hasselt sauf les communes de Gingelom, de Saint-Trond et de Nieuwerkerken | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| province de Flandre orientale | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1° arrondissements administratifs de Gand et d'Eeklo | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2° arrondissements administratifs de Saint-Nicolas et de Termonde | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3° arrondissements administratifs d'Audenarde et d'Alost | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| province de Flandre occidentale | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 |
| 1° arrondissements administratifs de Courtrai, de Roulers et de Tielt | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° arrondissements administratifs de Bruges et d'Ostende | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 3° arrondissements administratifs de Furnes, de Dixmude et d'Ypres | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| région bilingue de Bruxelles-Capitale | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| total général : nombre maximum de centres de services régionaux | 66 | 66 | 67 | 67 | 68 |

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 2017.

Bruxelles, le 15 juin 2017.

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille.
J. VANDEURZEN

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C − 2017/12935]

**15 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot bepaling van het aantal regio's per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp per regio**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 58, § 1, eerste en tweede lid, gewijzigd bij het decreet van 21 juni 2013;

Gelet op bijlage III, gevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, artikel 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 maart 1999 tot vastlegging van de regio's die per provincie in aanmerking komen voor de programmatie van regionale dienstencentra en diensten voor oppashulp en vastlegging van het maximale aantal regionale dienstencentra en diensten voor oppashulp per regio;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 december 2016;

Gelet op advies 61.036/3 van de Raad van State, gegeven op 31 maart 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op advies 61.493/3 van de Raad van State, gegeven op 7 juni 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Artikel 1.** Volgende regio's worden vastgelegd met volgende programmatie voor de diensten voor oppashulp voor de jaren 2017 tot en met 2021:

| regio's per provincie | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| provincie Antwerpen | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1° bestuurlijk arrondissement Antwerpen | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| 2° bestuurlijk arrondissement Turnhout | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 3° bestuurlijk arrondissement Mechelen | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| provincie Vlaams-Brabant | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1° bestuurlijk arrondissement Leuven | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| provincie Limburg | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1° bestuurlijk arrondissement Maaseik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2° bestuurlijk arrondissement Tongeren plus de gemeenten Gingelom, Sint-Truiden en Nieuwerkerken | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3° bestuurlijk arrondissement Hasselt behalve de gemeenten Gingelom, Sint-Truiden en Nieuwerkerken | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| provincie Oost-Vlaanderen | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1° bestuurlijke arrondissementen Gent en Eeklo | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2° bestuurlijke arrondissementen Sint-Niklaas en Dendermonde | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3° bestuurlijke arrondissementen Oudenaarde en Aalst | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| provincie West-Vlaanderen | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 |
| 1° bestuurlijke arrondissementen Kortrijk, Roeselare en Tielt | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° bestuurlijke arrondissementen Brugge en Oostende | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 3° bestuurlijke arrondissementen Veurne, Diksmuide en Ieper | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Algemeen totaal: maximum aantal te erkennen regionale dienstencentra | 65 | 66 | 66 | 66 | 66 |

**Art. 2.** Het ministerieel besluit van 2 maart 1999 tot vastlegging van de regio's die per provincie in aanmerking komen voor de programmatie van regionale dienstencentra en diensten voor oppashulp en vastlegging van het maximale aantal regionale dienstencentra en diensten voor oppashulp per regio wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017.

Brussel, 15 juni 2017.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

**AUTORITE FLAMANDE**

**Bien-Être, Santé publique et Famille**

[C – 2017/12935]

**15 JUIN 2017. — Arrêté ministériel déterminant, par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale, le nombre de régions et le nombre maximum de services de garde à agréer par région**

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ETRE, DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le Décret sur les soins résidentiels du 13 mars 2009, notamment l'article 58, § 1er, alinéas 1er et 2, modifié par le décret du 21 juin 2013 ;

Vu l'annexe III, jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, notamment l'article 3, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 2017 ;

Vu l'arrêté ministériel du 2 mars 1999 déterminant, par province, les régions pouvant faire l'objet de la programmation de centres de services régionaux et de services de garde et déterminant le nombre maximal de centres de services régionaux et de services de garde par région ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 13 décembre 2016 ;

Vu l'avis 61.036/3 du Conseil d'Etat, donné le 31 mars 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa premier, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu l'avis 61.493/3 du Conseil d'Etat, rendu le 7 juin 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

**Article 1er.** Pour les années 2017 à 2021, les régions suivantes sont fixées avec la programmation suivante pour les services de garde :

| régions par province | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| province d'Anvers | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 1° Arrondissement administratif d'Anvers | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| 2° arrondissement administratif de Turnhout | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 3° arrondissement administratif de Malines | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| province du Brabant flamand | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1° arrondissement administratif de Louvain | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° arrondissement administratif de Hal-Vilvorde | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| province du Limbourg | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 1° arrondissement administratif de Maaseik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2° arrondissement administratif de Tongres et les communes de Gingelom, de Saint-Trond et de Nieuwerkerken | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3° arrondissement administratif de Hasselt sauf les communes de Gingelom, de Saint-Trond et de Nieuwerkerken | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| province de Flandre orientale | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1° arrondissements administratifs de Gand et d'Eeklo | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2° arrondissements administratifs de Saint-Nicolas et de Termonde | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3° arrondissements administratifs d'Audenarde et d'Alost | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| province de Flandre occidentale | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1° arrondissements administratifs de Courtrai, de Roulers et de Tielt | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2° arrondissements administratifs de Bruges et d'Ostende | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3° arrondissements administratifs de Furnes, de Dixmude et d'Ypres | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| région bilingue de Bruxelles-Capitale | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| total général: nombre maximum de services de garde à agréer par région | 65 | 66 | 66 | 66 | 66 |

**Art. 2.** L'arrêté ministériel du 2 mars 1999 déterminant, par province, les régions pouvant faire l'objet de la programmation de centres de services régionaux et de services de garde et déterminant le nombre maximal de centres de services régionaux et de services de garde par région est abrogé.

**Art. 3.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 2017.

Bruxelles, le 15 juin 2017.

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille.
J. VANDEURZEN

# REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203554]

**24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant la modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne (planches 1/16, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16 et 11/16)**

Le Gouvernement wallon,

Vu la Directive 2000/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau;

Vu la Directive du Conseil 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux urbaines résiduaires;

Vu le livre I^er^ du Code de l'Environnement, les articles D.52 à D.61 et D.79;

Vu le livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau, les articles D.216 à D.218 et les articles R.284 à R.290;

Vu le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, du Patrimoine et de l'Energie, l'article 43, §§ 2 et 3, organisant l'enquête publique;

Vu le plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne approuvé par le Gouvernement wallon en date du 22 décembre 2005 et publié au *Moniteur belge* du 10 janvier 2006;

Considérant les demandes de modification du PASH de la Senne antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

Considérant qu'il y a lieu de poursuivre la procédure de révision du PASH de la Senne selon les dispositions du Code de l'Eau antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

MODIFICATION DU PLAN D'ASSAINISSEMENT PAR SOUS-BASSIN HYDROGRAPHIQUE

Vu la nécessité de procéder à la modification des plans d'assainissement par sous-bassin hydrographique en confiant cette mission à la S.P.G.E.;

Vu l'approbation par le Gouvernement wallon de l'avant-projet de modification du PASH de la Senne en date du 6 octobre 2016;

Vu que le projet porte plus particulièrement sur :

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour une partie du Chemin des Dames sur le territoire communal de Braine-le-Comte (modification n° 13.01);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour une partie du Chemin Malpaix sur le territoire communal de Braine-le-Comte (modification n° 13.02);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour une partie du Chemin de la Sablière sur le territoire communal de Braine-le-Comte (modification n° 13.03);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le quartier du Clair Soleil sur le territoire communal de Braine-l'Alleud et de Nivelles (modification n° 13.04);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour une partie du Chemin des Eglantiers sur le territoire communal de Braine-l'Alleud (modification n° 13.05);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la rue Rombaut sur le territoire communal de Waterloo (modification n° 13.06);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour le quartier des Sept Fontaines sur le territoire communal de Braine-l'Alleud (modification n° 13.08);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement autonome pour une partie de la rue Cattys sur le territoire communal de Braine-le-Château (modification n° 13.09);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour une partie de la rue du Vieux Pavé d'Asquemont sur le territoire communal d'Ittre (modification n° 13.10);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour la rue Haute Hourdenge sur le territoire communal d'Ittre (modification n° 13.11);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour la rue Sartiau sur le territoire communal de Rebecq (modification n° 13.12);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement Collectif pour une grande partie du hameau de Mussain sur le territoire communal de Tubize (modification n° 13.13);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour le parc industriel de Soignies - Braine sur le territoire communal de Soignies et de Braine-le-Comte (modification n° 13.14);

Considérant que le Gouvernement a décidé d'accorder l'exemption simultanément à l'approbation de l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne, qu'il a mentionné les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter ce plan d'une évaluation des incidences sur l'environnement dans son arrêté du 6 octobre 2016 publié au *Moniteur belge* du 25 octobre 2016;

Considérant que le Gouvernement a chargé la S.P.G.E. de soumettre cet avant-projet de modification du PASH de la Senne à la consultation des communes concernées par le sous-bassin hydrographique considéré; les titulaires de prises d'eau potabilisable concernés et les Directions générales compétentes du Service public de Wallonie;

Vu la demande d'avis envoyée le 14 novembre 2016 par la S.P.G.E. aux communes concernées par le sous-bassin hydrographique considéré; aux titulaires de prises d'eau potabilisable concernés et aux Directions générales compétentes du Service public de Wallonie;

Vu l'enquête publique organisée sur le territoire des communes concernées;

Considérant que, conformément à l'article R.288, § 4, du Code de l'Eau, les avis sont transmis dans les nonante jours de la demande de la S.P.G.E.; passé ce délai, les avis sont réputés favorables;

Vu les avis favorables ou réputés favorables des communes consultées pour l'ensemble des modifications proposées;

Vu que les enquêtes publiques organisées par les communes concernées ont suscité des observations de riverains de la commune de Braine-l'Alleud;

Considérant que la commune de Braine-l'Alleud a reçu quatre courriers de réclamations durant l'enquête publique;

Vu l'avis favorable de VIVAQUA émis en date du 19 décembre 2016 sur les modifications concernées;

Vu l'avis favorable du SPW-DGO5 (par l'intermédiaire de l'AViQ) émis en date du 20 janvier 2017 pour l'ensemble des modifications proposées;

Vu l'avis favorable du SPW-DGO3 émis en date du 1er février 2017 pour l'ensemble des modifications proposées;

Vu l'avis favorable du SPW-DGO4 sur l'ensemble des modifications et l'avis favorable sous conditions sur quatre d'entre elles, émis en date du 17 janvier 2017;

Vu l'avis favorable sous conditions du SPW-DGO4 pour les modifications du PASH numérotées 13.04, 13.07, 13.12, 13.13;

Considérant que les conditions susvisées portent sur :

- la nécessité de demander un permis unique en dérogation au plan de secteur pour la construction d'ouvrages d'assainissement (13.04, 13.13);

- la prise en compte des eaux industrielles et domestiques d'une entreprise pour une épuration conjointe avec les eaux usées du quartier (13.04);

- l'absence de production d'eaux usées pour la zone proposée en régime d'assainissement collectif (13.07);

- une proposition de modification jugée insatisfaisante en l'état (13.12);

- la pertinence de maintenir une station d'épuration alors que les eaux usées de la zone sont envoyées vers une autre station d'épuration (13.13).

Considérant les commentaires apportés par la S.P.G.E. et figurant au rapport de projet;

Considérant que suite à la consultation des instances concernées, la modification numérotée 13.07 a été supprimée du projet de modification du PASH de la Senne;

Considérant que les 13 autres modifications susvisées telles que présentées dans l'avant-projet de modification du PASH de la Senne ont été maintenues;

Vu le rapport relatif au projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne, visé à l'annexe I;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Le Gouvernement approuve la modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne visée à l'annexe I.

**Art. 2.** Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE
Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,
de la Mobilité et des Transports et
du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

---

**Annexe I - Modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne**

Le plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Senne modifié est composé d'un rapport relatif aux modifications dudit PASH comprenant les cartes associées à chaque modification.

Ce rapport synthétise et commente les avis des instances et des citoyens consultés. Il intègre également les ajustements nécessaires des plans en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre des plans d'assainissement par sous-bassin hydrographique.

Ces éléments peuvent être consultés auprès de la Société publique de Gestion de l'Eau, 14-16 avenue de Stassart à 5000 Namur ainsi que sur le site de la S.P.G.E. : http: //www.spge.be (Rubrique « Assainissement "; Sous-rubrique « Plans d'assainissement (PASH) »).

ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/203554]

**24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung der Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Senne (Karten 1/16, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16 und 11/16)**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund der Richtlinie 2000/60/EG des europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2000 zur Schaffung eines Ordnungsrahmens für Maßnahmen der Gemeinschaft im Bereich der Wasserpolitik;

Aufgrund der Richtlinie des Rates 91/271/EWG vom 21. Mai 1991 über die Behandlung von kommunalem Abwasser;

Aufgrund des Buches I des Umweltgesetzbuches, Artikel D.52 bis D.61 und D.79;

Aufgrund des Buches II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, Artikel D.216 bis D.218 und Artikel R.284 bis R.290;

Aufgrund des Wallonischen Gesetzbuches über die Raumordnung, den Städtebau und das Erbe, insbesondere des Artikels 43 § 2 und § 3, der die öffentliche Untersuchung organisiert;

Aufgrund des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Senne, von der Wallonischen Regierung am 22. Dezember 2005 genehmigt und im *Belgischen Staatsblatt* vom 10. Januar 2006 veröffentlicht;

In Erwägung der Anträge auf Abänderung des SpZeg der Senne, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gestellt worden sind;

In der Erwägung, dass das Verfahren zur Revision des SpZeg der Senne gemäß den Bestimmungen des Wassergesetzbuches fortzuführen ist, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gültig waren;

ABÄNDERUNG DES SANIERUNGSPLANS PRO ZWISCHENEINZUGSGEBIET

Aufgrund der Notwendigkeit, die Abänderung der Sanierungspläne pro Zwischeneinzugsgebiet vorzunehmen, indem diese Aufgabe der Öffentlichen Gesellschaft für Wasserbewirtschaftung (”Société publique de Gestion de l’Eau”) (”S.P.G.E.”) anvertraut wird;

Aufgrund der Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des SpZeg der Senne durch die Wallonische Regierung am 6. Oktober 2016;

Aufgrund der Tatsache, dass sich der Entwurf hauptsächlich auf Folgendes bezieht:

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Teil des ”Chemin des Dames” auf dem Gebiet der Gemeinde Braine-le-Comte (Abänderung Nr. n°13.01);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Teil des ”Chemin Malpaix” auf dem Gebiet der Gemeinde Braine-le-Comte (Abänderung Nr. n°13.02);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für einen Teil des ”Chemin de la Sablière” auf dem Gebiet der Gemeinde Braine-le-Comte (Abänderung Nr. 13.03);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das ”Quartier du Clair Soleil” auf dem Gebiet der Gemeinden Braine-l’Alleud und Nivelles (Abänderung Nr. 13.04);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Teil des ”Chemin des Eglantiers” auf dem Gebiet der Gemeinde Braine-l’Alleud (Abänderung Nr. 13.05);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die ”rue Rombaut” auf dem Gebiet der Gemeinde Waterloo (Abänderung Nr.13.06);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für das ”Quartier des Sept Fontaines” auf dem Gebiet der Gemeinde Braine-l’Alleud (Abänderung Nr. 13.08);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für einen Teil der ”rue Cattys” auf dem Gebiet der Gemeinde Braine-le-Château (Abänderung Nr. 13.09);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für einen Teil der ”rue du Vieux Pavé d’Asquemont” auf dem Gebiet der Gemeinde Ittre (Abänderung Nr. 13.10);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die ”rue Haute Hourdenge” auf dem Gebiet der Gemeinde Ittre (Abänderung Nr. 13.11);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die ”rue Sartiau” auf dem Gebiet der Gemeinde Rebecq (Abänderung Nr. 13.12);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Großteil des Weilers Mussain auf dem Gebiet der Gemeinde Tubize (Abänderung Nr. 13.13);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den Industriepark von Soignies - Braine auf dem Gebiet der Gemeinden Soignies und Braine-le-Comte (Abänderung Nr.13.14);

In der Erwägung, dass die Wallonische Regierung beschlossen hat, die Befreiung gleichzeitig mit der Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Senne zu gewähren, dass sie die Gründe angegeben hat, aus denen beschlossen wurde, diesen Plan in ihrem im *Belgischen Staatsblatt* vom 25. Oktober 2016 veröffentlichen Erlass vom 6. Oktober 2016 von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien;

In der Erwägung, dass die Regierung die "S.P.G.E." damit beauftragt hat, diesen Vorentwurf zur Abänderung des SpZeg der Senne der Zurateziehung der von dem in Betracht gezogenen Zwischeneinzugsgebiet betroffenen Gemeinden, der betroffenen Inhaber von Entnahmestellen von zu Trinkwasser aufbereitbarem Wasser und der zuständigen Generaldirektionen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zu unterziehen;

Aufgrund des Begutachtungsantrags, der am 14. November 2016 den von dem in Betracht gezogenen Zwischeneinzugsgebiet betroffenen Gemeinden, den betroffenen Inhabern von Entnahmestellen von zu Trinkwasser aufbereitbarem Wasser und den zuständigen Generaldirektionen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie durch die "S.P.G.E." zugeschickt wurde;

Aufgrund der auf dem Gebiet der betroffenen Gemeinden organisierten öffentlichen Untersuchung;

In der Erwägung, dass die Stellungnahmen gemäß Artikel R.288 § 4 des Wassergesetzbuches innerhalb von neunzig Tagen ab dem Antrag der "S.P.G.E." übermittelt werden; nach Ablauf dieser Frist gelten die Anträge als günstig;

Aufgrund der günstigen oder als günstig betrachteten Stellungnahmen der zu Rate gezogenen Gemeinden für sämtliche vorgeschlagenen Abänderungen;

Aufgrund der Tatsache, dass die durch die betroffenen Gemeinden durchgeführten öffentlichen Untersuchungen bei den Anwohnern der Gemeinde Braine-l'Alleud Bemerkungen und Beanstandungen ausgelöst haben;

In der Erwägung, dass die Gemeinde Braine-l'Alleud während der öffentlichen Untersuchung vier Schreiben erhalten hat;

Aufgrund der am 19. Dezember 2016 für die betroffenen Abänderungen abgegebenen günstigen Stellungnahme von VIVAQUA;

Aufgrund der am 20. Januar 2017 für die gesamten vorgeschlagenen Abänderungen abgegebenen günstigen Stellungnahme des SPW-DGO5;

Aufgrund der am 1. Februar 2017 für die gesamten vorgeschlagenen Abänderungen abgegebenen günstigen Stellungnahme des SPW-DGO3;

Aufgrund der am 17. Januar 2017 für die gesamten Abänderungen abgegebenen günstigen Stellungnahme und der bedingt günstigen Stellungnahme für vier unter diesen Abänderungen des SPW-DGO4;

Aufgrund der bedingt günstigen Stellungnahme des SPW- DGO4 für die 13.04, 13.07, 13.12, 13.13 nummerierten Abänderungen des SpZeg;

In der Erwägung, dass sich die vorerwähnten Bedingungen auf Folgendes beziehen:

- die Notwendigkeit, eine Globalgenehmigung in Abweichung des Sektorenplans für den Bau von Sanierungsbauwerken zu beantragen (13.04, 13.13);

- die Berücksichtigung des industriellen und häuslichen Abwassers eines Unternehmens für eine Klärung zusammen mit dem Abwasser des Viertels (13.04);

- die Tatsache, dass in dem Gebiet, für das ein kollektives Sanierungsverfahren vorgeschlagen wird, kein Abwasser entsteht (13.07);

- einen Abänderungsvorschlag, der in seinem Zustand als unbefriedigend beurteilt wird (13.12);

- die Angemessenheit, eine Klärstation aufrecht zu erhalten, während das Abwasser des Gebiets in eine andere Klärstation weitergeleitet wird (13.13).

In Erwägung der von der "S.P.G.E." geäußerten und im Entwurfbericht angeführten Bemerkungen;

In der Erwägung, dass die Abänderung mit der Nummer 13.07 infolge der Zurateziehung der betroffenen Instanzen aus dem Entwurf zur Abänderung des SpZeg der Senne gestrichen wurde;

In der Erwägung, dass die 13 anderen oben erwähnten Abänderungen, so wie sie im Vorentwurf des SpZeg der Senne vorgestellt werden, erhalten bleiben;

Aufgrund des in Anhang I erwähnten Berichts über den Entwurf zur Abänderung des SpZeg der Senne;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1 -** Die Regierung genehmigt die Abänderung des in Anhang I erwähnten Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Senne.

**Art. 2 -** Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 24. Mai 2017

Der Ministerpräsident,
P. MAGNETTE
Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, und Tierschutz,
C. DI ANTONIO

---

**Anhang I - Abänderung des Sanierungsplan pro Zwischeneinzugsgebiets der Senne**

Der abgeänderte Sanierungsplan pro Zwischeneinzugsgebiet der Senne besteht aus einem Bericht über die Abänderungen des besagten SpZeg und den Karten, die jeder Abänderung beigefügt werden.

In diesem Bericht werden die Stellungnahmen der zu Rate gezogenen Instanzen und der Bürger zusammengefasst und kommentiert. Der Bericht schließt ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten innerhalb des Umkreises der Sanierungspläne pro Zwischeneinzugsgebiet mit ein, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze.

Diese Dokumente können bei der "Société Publique de Gestion de l'Eau", 14-16, avenue de Stassart in 5000 NAMUR, sowie auf der Webseite der "S.P.G.E." eingesehen werden: http: //www.spge.be (Rubrik "Assainissement", Unterrubrik "Plans d'assainissements (PASH)").

VERTALING

**WAALSE OVERHEIDSDIENST**

[2017/203554]

**24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van de wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne (bladen 1/16, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16 et 11/16)**

De Waalse Regering,

Gelet op Richtlijn 2000/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid;

Gelet op Richtlijn 91/271/EEG van de Raad van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;

Gelet op Boek I van het Milieuwetboek, inzonderheid op de artikelen D.52 tot D.61 en D.79;

Gelet op Boek II van het Milieuwetboek, dat het Waterwetboek inhoudt, inzonderheid op de artikelen D.216 tot D.218 en op de artikelen R.284 tot R.290;

Gelet op het Waalse Wetboek van Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw, Patrimonium en Energie, inzonderheid op artikel 43, § § 2 en 3 houdende organisatie van het openbaar onderzoek;

Gelet op het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne dat op 22 december 2005 definitief is goedgekeurd door de Waalse Regering en dat op 10 januari 2006 in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt;

Gelet op de aanvragen tot wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van de Waalse Regering van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

Overwegende dat de procedure voor de herziening van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne verdergezet dient te worden overeenkomstig de bepalingen van het Waterwetboek, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

WIJZIGING VAN HET SANERINGSPLAN PER ONDERSTROOMGEBIED

Gelet op de noodzaak tot wijziging van de saneringsplannen per onderstroomgebied door deze opdracht aan de "S.P.G.E." toe te vertrouwen;

Gelet op de goedkeuring door de Waalse Regering van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne op 6 oktober 2016, met name betreffende:

Overwegende dat het project meer bepaald betrekking heeft op :

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een gedeelte van de « Chemin des Dames » op het gemeentelijke gebied van 's-Gravenbrakel (wijziging nr. 13.01);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een gedeelte van de « Chemin Malpaix » op het gemeentelijke gebied van 's-Gravenbrakel (wijziging nr. 13.02);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor een gedeelte van de « Chemin de la Sablière » op het gemeentelijke gebied van 's-Gravenbrakel (wijziging nr.13.03);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de wijk « Clair Soleil » op het gemeentelijke gebied van Eigenbrakel en Nijvel (wijziging nr. 13.04);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een gedeelte van de « Chemin des Eglantiers » op het gemeentelijke gebied van Eigenbrakel (wijziging nr. 13.05);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de « rue Rombaut » op het gemeentelijke gebied van Waterloo (wijziging nr. 13.06);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de wijk « Sept Fontaines » op het gemeentelijke gebied van Eigenbrakel (wijziging nr.13.08);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor een gedeelte van de « rue Cattys » op het gemeentelijke gebied van Kasteelbrakel (wijziging nr.13.09);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor een gedeelte van de « rue du Vieux Pavé d'Asquemont » op het gemeentelijke gebied van Itter (wijziging nr.13.10);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de « rue Haute Hourdenge » op het gemeentelijke gebied van Itter (wijziging nr. 13.11);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de « rue Sartiau » op het gemeentelijke gebied van Rebecq (wijziging nr. n°13.12);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een groot gedeelte van het gehucht Mussain op het gemeentelijke gebied van Tubeke (wijziging nr. 13.13);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het industriepark van Zinnik - 's-Gravenbrakel op het gemeentelijke gebied van Zinnik en 's-Gravenbrakel (wijziging nr. n°13.14);

Overwegende dat de Regering beslist heeft de vrijstelling gelijktijdig met de goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne toe te kennen, dat ze de redenen heeft vermeld waarvoor ze beslist heeft dat plan vrij te stellen van een milieueffectenbeoordeling in haar besluit van 6 oktober 2016 bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 25 oktober 2016;

Overwegende dat de Regering de "S.P.G.E." ermee heeft belast dit voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne te onderwerpen aan de raadpleging van de gemeenten betrokken bij het overwogen onderstroomgebied, de betrokken houders van winningen van tot drinkwater verwerkbaar water en de bevoegde Directoraten-generaal van de Waalse Overheidsdienst;

Gelet op de adviesaanvraag gezonden op 14 november 2016 door de "S.P.G.E." aan de gemeenten betrokken bij het overwogen onderstroomgebied, aan de houders van winningen van tot drinkwater verwerkbaar water en aan de bevoegde Directoraten-generaal van de Waalse Overheidsdienst;

Gelet op het openbaar onderzoek georganiseerd op het grondgebied van de betrokken gemeenten;

Overwegende dat de adviezen overeenkomstig artikel R.288, § 4, van het Waterwetboek, binnen negentig dagen na de aanvraag van de "S.P.G.E." worden overgemaakt;; na die termijn worden de adviezen geacht gunstig te zijn;

Gelet op de gunstige of gunstig geachte adviezen van de gemeenten geraadpleegd voor het geheel van de voorgelegde wijzigingen;

Overwegende dat de openbare onderzoeken georganiseerd door de betrokken gemeenten voor opmerkingen hebben gezorgd bij de omwonenden van de gemeente Eigenbrakel;

Overwegende dat de gemeente Eigenbrakel gedurende het openbare onderzoek vier bezwaarschriften heeft ontvangen;

Gelet op het gunstige advies van VIVAQUA uitgebracht op 19 december 2016 op de betrokken wijzigingen;

Gelet op het gunstige advie van de Waalse Overheidsdienst-DGO5 (via AViQ) uitgebracht op 20 januari 2017 op het geheel van de voorgelegde wijzigingen;

Gelet op het gunstige advie van de Waalse Overheidsdienst-DGO3 uitgebracht op 1 februari 2017 op het geheel van de voorgelegde wijzigingen;

Gelet op het gunstige advies van de Waalse Overheidsdienst-DGO4 op het geheel van de wijzigingen en het voorwaardelijk gunstig advies op vier ervan, uitgebracht op 17 januari 2017;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de Waalse Overheidsdienst-DGO4 voor de wijzigingen van het saneringsplan per onderstroomgebied genummerd 13.04, 13.07, 13.12, 13.13;

Overwegende dat de bovenvermelde voorwaarden betrekking hebben op :

- de noodzakelijkheid om een globale vergunning te vragen in afwijking van het gewestplan voor de uitvoering van saneringswerken (13.04, 13.13);

- het in aanmerking nemen van industrieel en huishoudelijk water van een bedrijf voor een gezamenlijke zuivering met het afvalwater van de wijk (13.04);

- het gebrek aan afvalwater voor de plaats voorgesteld als gemeenschappelijk saneringsstelsel (13.07);

- een voorstel tot wijziging dat in huidige staat onvoldoende wordt geacht (13.12);

- de relevantie om een zuiveringsstation in stand te houden terwijl het afvalwater van de locatie naar een ander zuiveringsstation wordt afgevoerd (13.13).

Gelet op de door de « S.P.G.E. » uitgebrachte commentaren en vermeld in het ontwerpverslag;

Overwegende dat wijziging nr. 13.07 van het ontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne na de raadpleging door de betrokken instanties is geschrapt;

Overwegende dat de 13 andere bovenvermelde wijzigingen zoals voorgesteld in het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne dus gehandhaafd worden;

Gelet op het verslag betreffende het ontwerp tot wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne bedoeld in bijlage I;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De Regering keurt de wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne bedoeld in bijlage I goed.

**Art. 2.** De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE
De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit en Vervoer en Dierenwelzijn,
C. DI ANTONIO

---

**Bijlage I - Wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Zenne**

Het gewijzigde saneringsplan per onderstroomgebied van de Zenne bestaat uit een kaart en uit een verslag betreffende de wijzigingen van dat saneringsplan per onderstroomgebied en de bij elke wijziging horende kaarten.

De adviezen van de geraadpleegde instellingen en burgers worden in dit verslag samengevat en uitgelegd. Het bevat ook de nodige aanpassingen van de plannen naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name in termen van uitvoering van de verzamelaar- en rioleringsnetten binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied.

Die bestanddelen liggen ter inzage bij de "Société publique de gestion de l'eau", 14-16, avenue de Stassart, te 5000 Namen, en kunnen ook op de website van de "S.P.G.E." ingekeken worden: http: //www.spge.be (Rubriek « Assainissement"; Onderrubriek « Plans d'assainissement (PASH) »).

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2017/203555]

**24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre (planches 3/17, 7/17, 10/17, 11/17, 12/17, 14/17 et 15/17) et exemptant les modifications proposées d'une évaluation des incidences sur l'environnement**

Le Gouvernement wallon,

Vu la Directive 2000/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau;

Vu la Directive du Conseil 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux urbaines résiduaires;

Vu le Livre I^er^ du Code de l'Environnement, les articles D.52 à D.61 et D.79;

Vu le Livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau, les articles D.216 à D.218 et les articles R.284 à R.290;

Vu le plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre approuvé par le Gouvernement wallon en date du 10 novembre 2005 et publié au *Moniteur belge* du 2 décembre 2005;

Considérant les demandes de modification du PASH de la Dendre antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

Considérant qu'il y a lieu de poursuivre la procédure de révision du PASH de la Dendre selon les dispositions du Code de l'Eau antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

MODIFICATION DU PLAN D'ASSAINISSEMENT PAR SOUS-BASSIN HYDROGRAPHIQUE

Vu que la S.P.G.E. procède au regroupement de toutes les demandes reçues durant la période écoulée depuis l'approbation du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre de manière à réaliser un seul avant-projet de modification par plan d'assainissement de sous-bassin hydrographique en application de l'article R.288 du Code de l'Eau;

Considérant que la S.P.G.E. a reçu 8 demandes conformes envoyées par les organismes d'assainissement agrées et/ou les communes;

Considérant que les demandes ont trait à tout changement de régime d'assainissement et portent plus particulièrement sur :

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif d'une partie des hameaux d'Ellignies-Saint-Anne et Robersart sur le territoire communal de Belœil (modification n° 02.02);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour l'ancien camping d'Ellignies-Saint-Anne sur le territoire communal de Belœil (modification n° 02.04);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour la partie nord de la rue Quennerue sur le territoire communal de Brugelette (modification n° 02.05);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la partie est de la rue Bassilly sur le territoire communal de Silly (modification n° 02.06);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour les habitations de la rue Emile d'Aubechies à Tongre-Saint-Martin sur le territoire communal de Chièvres (modification n° 02.07);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la partie sud de la rue Haut Donjon sur le territoire communal de Leuze-en-Hainaut (modification n° 02.08);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la rue des Moulins d'Acren à Deux Acren sur le territoire communal de Lessines (modification n° 02.09);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la partie ouest de la chaussée de Grammont sur le territoire communal de Lessines (modification n° 02.10).

Considérant que ces demandes sont accompagnées d'une étude réalisée par l'organisme d'assainissement agréé compétent comprenant un relevé des canalisations existantes, une estimation de la densité du bâti, une analyse de la situation topographique de la zone et une analyse financière, que cette étude permet d'objectiver le mode d'assainissement à préconiser;

Considérant que la S.P.G.E. remet un avis favorable sur les 8 demandes qui lui sont adressées;

Considérant que la réalisation des modifications périodiques intègre également les ajustements nécessaires du plan en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique, que ces ajustements sont décrits dans le rapport visé en annexe I;

EXEMPTION DE L'EVALUATION DES INCIDENCES SUR L'ENVIRONNEMENT

Vu la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement pour l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre adressée par la S.P.G.E. au Gouvernement wallon en application de l'article D.53 du Code de l'Environnement;

Considérant que l'analyse de la S.P.G.E. conclut que l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre détermine l'utilisation de petites zones au niveau local et constitue des modifications mineures, notamment au regard de la population et des rejets d'eaux résiduaires concernés par l'avant-projet de modification tels qu'analysés dans le rapport visé à l'annexe I;

Considérant par ailleurs que la S.P.G.E. estime que cet avant-projet n'est pas susceptible d'avoir des incidences non négligeables sur l'environnement; que sa demande est justifiée par rapport aux critères permettant de déterminer l'ampleur probable des incidences visés à l'article D.54 du Code de l'Environnement, tels qu'analysés dans le rapport visé à l'annexe I;

Considérant que l'article R.288, § 4, du Code de l'Eau stipule que le Gouvernement, s'il décide d'accorder l'exemption, approuve simultanément l'avant-projet de plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique et mentionne les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter ce plan d'une évaluation des incidences sur l'environnement;

Considérant que, dans ce contexte et préalablement à l'adoption de l'avant-projet de plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre, il y a lieu de consulter le CWEDD et les communes concernées sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement;

Vu la demande d'avis sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement sur l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre adressée le 18 janvier 2017 au CWEDD et aux communes concernées en application de l'article D.53 du Code de l'Environnement;

Vu l'article D.53 du Code de l'Environnement qui stipule que les avis sont transmis dans les trente jours de la demande du Gouvernement, soit pour le 17 février 2017 au plus tard; que passé ce délai, les avis sont réputés favorables;

Considérant le courrier du CWEDD transmis en date du 6 février 2017 dans lequel il ne prend pas position sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement, qu'en l'absence d'avis, son avis est réputé favorable;

Considérant l'avis favorable sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement transmis dans les délais par l'autorité communale de Chièvres;

Considérant l'avis rectificatif favorable de la commune de Belœil transmis en date du 12 mai 2017;

Considérant l'absence d'avis des autorités communales de Brugelette, Lessines, Leuze-en-Hainaut et Silly au terme du délai prévu, que leur avis est dès lors réputé favorable;

Considérant que les modifications mentionnées dans l'avant-projet modificatif du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre peuvent dès lors être exemptées d'une évaluation des incidences prévue par les articles D.52 à D.61 du Livre I^er^ du Code de l'Environnement;

Vu le rapport relatif à l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre visé à l'annexe I;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Le Gouvernement approuve l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre visé à l'annexe I.

**Art. 2.** Le Gouvernement décide d'exempter les modifications mentionnées à l'avant-projet repris à l'article premier d'une évaluation des incidences sur l'environnement pour les raisons spécifiées dans le rapport visé à l'annexe I.

**Art. 3.** Le Gouvernement charge la S.P.G.E. de soumettre, dans les trente jours, le projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre à la consultation des communes concernées par le sous-bassin hydrographique considéré, les titulaires de prises d'eau potabilisable concernés et les Directions générales compétentes du Service public de Wallonie, puis de lui représenter ensuite pour adoption.

**Art. 4.** Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,
de la Mobilité et des Transports et du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

---

**Annexe I. — Avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre**

L'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Dendre est composé d'un rapport relatif aux modifications dudit PASH reprenant les cartes associées à chaque modification.

Ce rapport mentionne les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter les modifications de l'avant-projet d'une évaluation des incidences sur l'environnement. Il intègre également les ajustements nécessaires des plans en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre des plans d'assainissement par sous-bassin hydrographique.

Ces éléments peuvent être consultés auprès de la Société Publique de Gestion de l'Eau, avenue de Stassart14-16, à 5000 Namur ainsi que sur le site de la S.P.G.E. : http://www.spge.be (Rubrique "Assainissement"; Sous-rubrique "Plans d'assainissement (PASH)").

ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/203555]

**24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender (Karten 3/17, 7/17, 10/17, 11/17, 12/17, 14/17 und 15/17) und zur Befreiung der vorgeschlagenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund der Richtlinie 2000/60/EG des europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2000 zur Schaffung eines Ordnungsrahmens für Maßnahmen der Gemeinschaft im Bereich der Wasserpolitik;

Aufgrund der Richtlinie des Rates 91/271/EWG vom 21. Mai 1991 über die Behandlung von kommunalem Abwasser;

Aufgrund des Buches I des Umweltgesetzbuches, Artikel D.52 bis D.61 und D.79;

Aufgrund des Buches II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, Artikel D.216 bis D.218 und Artikel R.284 bis R.290;

Aufgrund des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender, von der Wallonischen Regierung am 10. November 2005 genehmigt und im *Belgischen Staatsblatt* vom 2. Dezember 2005 veröffentlicht;

In Erwägung der Anträge auf Abänderung des SpZeg der Dender, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gestellt worden sind;

In der Erwägung, dass das Verfahren zur Revision des SpZeg der Dender gemäß den Bestimmungen des Wassergesetzbuches fortzuführen ist, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gültig waren;

ABÄNDERUNG DES SANIERUNGSPLANS PRO ZWISCHENEINZUGSGEBIET

In der Erwägung, dass die Öffentliche Gesellschaft für Wasserbewirtschaftung ("Société publique de Gestion de l'Eau") ("S.P.G.E.") alle während der abgelaufenen Periode seit der Genehmigung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender eingegangenen Anträge derart einsammelt, dass ein einziger Abänderungsvorentwurf pro Sanierungsplan pro Zwischeneinzugsgebiet in Anwendung des Artikels R.288 des Wassergesetzbuches ausgearbeitet werden kann;

In der Erwägung, dass die "S.P.G.E." 8 von den zugelassenen Sanierungseinrichtungen und/oder den Gemeinden eingesandte Anträge erhalten hat, die den Auflagen genügen;

In der Erwägung, dass die Anträge mit allen möglichen Änderungen des Sanierungsverfahrens in Zusammenhang stehen und sich insbesondere auf Folgendes beziehen:

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Teil der Weiler Ellignies-Saint-Anne und Robersart auf dem Gebiet der Gemeinde Belœil (Abänderung Nr. 02.02);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den ehemaligen Campingplatz von Ellignies-Saint-Anne auf dem Gebiet der Gemeinde Belœil (Abänderung Nr. 02.04);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den nördlichen Teil der Rue Quennerue auf dem Gebiet der Gemeinde Brugelette (Abänderung Nr. 02.05);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den östlichen Teil der Rue Bassilly auf dem Gebiet der Gemeinde Silly (Abänderung Nr. 02.06);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Wohnhäuser der Rue Emile d'Aubechies in Tongre-Saint-Martin auf dem Gebiet der Gemeinde Chièvres (Abänderung Nr. 02.07);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den südlichen Teil der Rue Haut Donjon auf dem Gebiet der Gemeinde Leuze-en-Hainaut (Abänderung Nr. 02.08);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Rue des Moulins d'Acren in Deux Acren auf dem Gebiet der Gemeinde Lessines (Abänderung Nr.02.09);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den westlichen Teil der Chaussée de Grammont auf dem Gebiet der Gemeinde Lessines (Abänderung Nr. 02.10).

In der Erwägung, dass diesen Anträgen eine von der zuständigen zugelassenen Sanierungseinrichtung durchgeführte, ein Verzeichnis der bestehenden Kanalisationen, eine Einschätzung der Dichte der Bausubstanz, eine Analyse der topographischen Lage des Gebiets und eine finanzielle Analyse enthaltende Prüfung beigefügt wurde; dass diese Prüfung es ermöglicht, die zu empfehlende Sanierungsart zu objektivieren;

In der Erwägung, dass die "S.P.G.E." eine günstige Stellungnahme über die 8 an sie gerichteten Anträge abgibt;

In der Erwägung, dass die Durchführung der regelmäßigen Abänderungen ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze, innerhalb des Umkreises des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet mit einschließt, dass diese Angleichungen in dem in Anhang I erwähnten Bericht beschrieben werden;

BEFREIUNG VON EINER BEWERTUNG DER UMWELTVERTRÄGLICHKEIT

Aufgrund des in Anwendung des Artikels D.53 des Umweltgesetzbuches von der "S.P.G.E." an die Wallonische Regierung gerichteten Antrags auf Befreiung von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit für den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender;

In der Erwägung, dass aus der Analyse der "S.P.G.E." die Schlussfolgerung gezogen wird, dass der Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender die Benutzung kleiner Gebiete auf lokaler Ebene festlegt und geringfügige Abänderungen darstellt, insbesondere in Anbetracht der von dem Abänderungsvorentwurf betroffenen Bevölkerung und Abwasserableitungen, so wie sie in dem in Anhang I genannten Bericht analysiert werden;

In der Erwägung außerdem, dass die "S.P.G.E." der Ansicht ist, dass dieser Vorentwurf keine erheblichen Auswirkungen auf die Umwelt haben müsste; dass ihr Antrag im Verhältnis zu den in Artikel D.54 des Umweltgesetzbuches erwähnten Kriterien gerechtfertigt ist, die in dem in Anhang I genannten Bericht analysiert werden und durch die das vermutliche Ausmaß der Auswirkungen bestimmt werden kann;

In der Erwägung, dass in Artikel R.288 § 4 des Wassergesetzbuches bestimmt wird, dass die Regierung im Falle eines Beschlusses ihrerseits, die Befreiung zu gewähren, gleichzeitig den Vorentwurf des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet genehmigt und die Gründe angibt, aus denen beschlossen wurde, diesen Plan von der Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien;

In der Erwägung, dass in diesem Zusammenhang und vor der Verabschiedung des Vorentwurfs des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender der Anlass besteht, den Wallonischen Umweltrat für eine nachhaltige Entwicklung (”Conseil wallon de l’Environnement pour le Développement durable”(”CWEDD”) und die betroffenen Gemeinden bezüglich des Antrags auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit zu Rate zu ziehen;

Aufgrund des in Anwendung des Artikels D.53 des Umweltgesetzbuches am 18. Januar 2017 an den ”CWEDD” und die betroffenen Gemeinden gerichteten Antrags auf eine Stellungnahme über den Antrag auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit über den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender;

In der Erwägung, dass die Stellungnahmen gemäß Artikel D.53 des Umweltgesetzbuches innerhalb von dreißig Tagen ab dem Antrag der Regierung, das heißt spätestens bis zum 17. Februar 2017 übermittelt werden; nach Ablauf dieser Frist gelten die Stellungnahmen als günstig;

Aufgrund des am 6. Februar 2017 übermittelten Schreibens des ”CWEDD”, in dem dieser sich nicht zu dem Antrag auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit äußert; aufgrund der Tatsache, dass seine Stellungnahme, wenn nicht vorhanden, als günstig betrachtet wird;

In Erwägung der von der Gemeindebehörde von Chièvres innerhalb der vorgeschriebenen Fristen übermittelten günstigen Stellungnahme über den Antrag auf Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit;

In Erwägung der am 12. Mai 2017 von der Gemeinde Belœil übermittelten günstigen berichtigenden Stellungnahme;

In der Erwägung, dass die Gemeindebehörden von Brugelette, Lessines, Leuze-en-Hainaut und Silly keine Stellungnahme innerhalb der vorgesehenen Frist abgegeben haben, dass deren Stellungnahmen demnach als günstig betrachtet werden;

In der Erwägung, dass die in dem abändernden Vorentwurf des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender angegebenen Abänderungen demzufolge von einer in den Artikeln D.52 bis D.61 des Buches I des Umweltgesetzbuches vorgesehenen Bewertung der Auswirkungen befreit werden können;

Aufgrund des in Anhang I erwähnten Berichts über den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1 -** Die Regierung genehmigt den in Anhang I erwähnten Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender.

**Art. 2 -** Die Regierung beschließt, die in dem in Artikel 1 angeführten Vorentwurf angegebenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit aus den in Anhang I erwähnten Bericht angeführten Gründen zu befreien.

**Art. 3 -** Die Regierung beauftragt die ”S.P.G.E.”, den Entwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender innerhalb von dreißig Tagen der Zurateziehung der von dem in Betracht gezogenen Zwischeneinzugsgebiet betroffenen Gemeinden, den betroffenen Inhabern von Entnahmestellen von zu Trinkwasser aufbereitbarem Wasser und den zuständigen Generaldirektionen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zu unterziehen und ihn ihr anschließend zur Verabschiedung vorzulegen.

**Art. 4 -** Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 24. Mai 2017

Der Ministerpräsident
P. MAGNETTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, und Tierschutz
C. DI ANTONIO

---

**Anhang I — Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender**

Der Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Dender besteht aus einem Bericht über die Abänderungen des besagten SpZeg mit den Karten, die jeder Abänderung beigefügt werden.

In diesem Bericht werden die Gründe angegeben, aus denen beschlossen wurde, die Abänderungen des Vorentwurfs von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien. Der Bericht schließt ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten innerhalb des Umkreises der Sanierungspläne pro Zwischeneinzugsgebiet mit ein, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze.

Diese Dokumente können bei der ”Société publique de Gestion de l’Eau”, avenue de Stassart 14-16 in 5000 Namur, sowie auf der Webseite der ”S.P.G.E.” eingesehen werden : http://www.spge.be (Rubrik ”Assainissement”, Unterrubrik ”Plans d’assainissements (PASH)”).

VERTALING

**WAALSE OVERHEIDSDIENST**

[2017/203555]

**24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender (bladen 3/17, 7/17, 10/17, 11/17, 12/17, 14/17 en 15/17) en waarbij de voorgelegde wijzigingen niet aan een milieueffectbeoordeling onderworpen worden**

De Waalse Regering,

Gelet op Richtlijn 2000/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid;

Gelet op Richtlijn 91/271/EEG van de Raad van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;

Gelet op Boek I van het Milieuwetboek, inzonderheid op de artikelen D.52 tot D.61 en D.79;

Gelet op Boek II van het Milieuwetboek, dat het Waterwetboek inhoudt, inzonderheid op de artikelen D.216 tot D.218 en op de artikelen R.284 tot R.290;

Gelet op het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender dat op 10 november 2005 definitief is goedgekeurd door de Waalse Regering en dat op 2 december 2005 in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt;

Gelet op de aanvragen tot wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van de Waalse Regering van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

Overwegende dat de procedure voor de herziening van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender verdergezet dient te worden overeenkomstig de bepalingen van het Waterwetboek, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

WIJZIGING VAN HET SANERINGSPLAN PER ONDERSTROOMGEBIED

Overwegende dat de "S.P.G.E." alle aanvragen verzamelt die sinds de goedkeuring van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender in ontvangst zijn genomen, om overeenkomstig artikel R.288 van het Waterwetboek één enkel voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied op te stellen;

Overwegende dat de "S.P.G.E." vijftig geldige aanvragen van de erkende saneringsinstellingen en/of de gemeenten heeft ontvangen;

Overwegende dat de aanvragen betrekking hebben op elke verandering van saneringsstelsel en meer bepaald op:

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een gedeelte van de gehuchten Ellignies-Sainte-Anne en Robersart op het gemeentelijke gebied van Belœil (wijziging nr. 02.02);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de voormalige camping van Ellignies-Sainte-Anne op het gemeentelijke gebied van Belœil (wijziging nr. 02.04);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het noordelijke gedeelte van de "rue Quennerue" op het gemeentelijke gebied van Brugelette (wijziging nr. 02.05);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het oostelijke gedeelte van de "rue Bassilly" op het gemeentelijke gebied van Silly (wijziging nr. 02.06);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de woningen van de "rue Emile d'Aubechies" te Tongres-Saint-Martin op het gemeentelijke gebied van Chièvres (wijziging nr. 02.07);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het zuidelijke gedeelte van de "rue Donjon" op het gemeentelijke gebied van Leuze-en-Hainaut (wijziging nr. 02.08);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de "rue des Moulins d'Acren" te Twee-Akren op het gemeentelijke gebied van Lessen (wijziging nr. 02.09);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het westelijke gedeelte van de "chaussée de Grammont" op het gemeentelijke gebied van Lessen (wijziging nr. 02.10);

Overwegende dat die aanvragen vergezeld gaan van een onderzoek dat door de betrokken erkende saneringsinrichting uitgevoerd is en dat een overzicht bevat van de bestaande leidingen, een raming van de dichtheid van de bebouwing en een analyse van de topografische toestand van het gebied om de aan te bevelen saneringswijze te objectiveren;

Overwegende dat de "S.P.G.E." een gunstig advies heeft uitgebracht over de twintig aanvragen die haar gericht zijn;

Overwegende dat de uitvoering van de periodieke wijzigingen ook de nodige aanpassingen van de plannen met zich meebrengt naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name inzake de uitvoering van de netwerken van collectoren en rioleringen binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied; dat die aanpassingen worden omschreven in het verslag bedoeld in bijlage I;

VRIJSTELLING VAN MILIEUEFFECTBEOORDELING

Gelet op de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling voor het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender die door de "S.P.G.E." aan de Waalse Regering gericht is overeenkomstig artikel D.53 van het Milieuwetboek;

Overwegende dat de analyse van de "S.P.G.E." besluit dat het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender het gebruik van kleine gebieden op plaatselijk niveau bepaalt en minder belangrijke wijzigingen inhoudt, met name ten opzichte van de bevolking en van de afvalwaterlozingen die het voorwerp zijn van het voorontwerp van wijziging zoals geanalyseerd in het verslag bedoeld in bijlage I;

Overwegende anderzijds dat de "S.P.G.E." acht dat dit voorontwerp wellicht geen aanzienlijke milieueffecten zal teweegbrengen; dat de aanvraag ervan gerechtvaardigd is ten opzichte van de in artikel D.54 van het Milieuwetboek bedoelde criteria op grond waarvan de vermoedelijke omvang van de effecten kan worden bepaald, zoals geanalyseerd in het verslag bedoeld in bijlage I;

Overwegende dat artikel R.288, § 4, van het Waterwetboek bepaalt dat de Regering, indien ze beslist de vrijstelling toe te staan, het voorontwerp van saneringsplan per onderstroomgebied gelijktijdig goedkeurt en de redenen vermeldt waarom er beslist werd dat plan van een milieueffectbeoordeling vrij te stellen;

Overwegende dat de "CWEDD" "Conseil wallon de l'environnement pour le développement durable" (Waalse milieuraad voor duurzame ontwikkeling) en de betrokken gemeenten in die context en vóór de aanneming van het voorontwerp van saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender geraadpleegd moet worden over de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling;

Gelet op het verzoek om advies over de aanvraag tot vrijstelling van milieueffectbeoordeling voor het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender dat op 18 maart 2017 overeenkomstig artikel D.53 van het Milieuwetboek aan de "CWEDD" en aan de betrokken gemeenten is gericht;

Gelet op artikel D.53 van het Milieuwetboek waarin bepaald wordt dat de adviezen binnen dertig dagen na de aanvraag van de Regering toegezonden moeten worden, hetzij uiterlijk 17 februari 2017; dat de adviezen na afloop van die termijn geacht worden gunstig te zijn;

Overwegende dat de "CWEDD" op 6 februari 2017 een schrijven heeft gezonden waarin hij geen stelling neemt over de aanvraag tot vrijstelling van milieueffectbeoordeling; dat zijn advies bij gebrek aan advies geacht wordt gunstig te zijn;

Gelet op het gunstige advies over de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling, ingediend binnen de voorgeschreven termijnen door de gemeentelijke overheid van Chèvres;

Gelet op het gunstig advies tot rechtzetting van de gemeente Belœil die op 12 mei 2017 is overgemaakt;

Overwegende dat de gemeentelijke overheden van Brugelette, Lessines, Leuze-en-Hainaut en Silly geen advies binnen de voorgeschreven termijn hebben uitgebracht, dat hun advies bijgevolg gunstig geacht wordt;

Overwegende dat een vrijstelling van de milieueffectbeoordeling bedoeld in de artikelen D. 52 tot D.61 van Boek I van het Milieuwetboek dan ook kan worden verleend voor de wijzigingen vermeld in het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender;

Gelet op het in bijlage I bedoelde verslag betreffende het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender, bedoeld in bijlage I, is door de Regering goedgekeurd.

**Art. 2.** De Regering beslist een vrijstelling van milieueffectbeoordeling te verlenen voor de wijzigingen vermeld in het voorontwerp bedoeld in artikel 1 om de redenen opgegeven in het verslag bedoeld in bijlage I.

**Art. 3.** De Regering belast de "S.P.G.E." ermee het ontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender binnen dertig dagen te onderwerpen aan de raadpleging van de bij het in aanmerking genomen onderstroomgebied betrokken gemeenten, van de betrokken houders van grondwaterwinningen en van de bevoegde Directoraten-generaal van de Waalse Overheidsdienst en het haar vervolgens ter goedkeuring voor te leggen.

**Art. 4.** De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit en Vervoer en Dierenwelzijn,
C. DI ANTONIO

---

**Bijlage I. — Voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender**

Het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Dender bestaat uit een verslag over de wijzigingen van bedoeld "PASH" en uit de kaarten i.v.m. elke wijziging.

Dit verslag vermeldt de redenen waarom beslist is om de wijzigingen van het voorontwerp vrij te stellen van een milieueffectbeoordeling. Het bevat ook de nodige aanpassingen van de plannen naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name in termen van uitvoering van de verzamelaar- en rioleringsnetten binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied.

Die bestanddelen liggen ter inzage bij de "Société publique de Gestion de l'Eau", avenue de Stassart 14-16, te 5000 Namen, en kunnen ook op de website van de "S.P.G.E." ingekeken worden : http://www.spge.be (Rubriek "Assainissement"; Onderrubriek "Plans d'assainissement (PASH)").

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2017/203556]

**24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine (planches 3/21, 6/21, 7/21, 8/21, 9/21, 16/21, 17/21, 20/21 et 15/16) et exemptant les modifications proposées d'une évaluation des incidences sur l'environnement**

Le Gouvernement wallon,

Vu la Directive 2000/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau;

Vu la Directive du Conseil 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux urbaines résiduaires;

Vu le livre I^er^ du Code de l'Environnement, les articles D.52 à D.61 et D.79;

Vu le livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau, les articles D.216 à D.218 et les articles R.284 à R.290;

Vu le plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine approuvé par le Gouvernement wallon en date du 22 décembre 2005 et publié au *Moniteur belge* du 10 janvier 2006;

Considérant les demandes de modification du PASH de la Haine antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

Considérant qu'il y a lieu de poursuivre la procédure de révision du PASH de la Haine selon les dispositions du Code de l'Eau antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

MODIFICATION DU PLAN D'ASSAINISSEMENT PAR SOUS-BASSIN HYDROGRAPHIQUE :

Vu que la S.P.G.E. procède au regroupement de toutes les demandes reçues durant la période écoulée depuis l'approbation du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine de manière à réaliser un seul avant-projet de modification par plan d'assainissement de sous-bassin hydrographique en application de l'article R.288 du Code de l'Eau;

Considérant que la S.P.G.E. a reçu 12 demandes conformes envoyées par les organismes d'assainissement agrées et/ou les communes;

Considérant que les demandes ont trait à tout changement de régime d'assainissement et portent plus particulièrement sur :

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour le chemin de Baisieux et la chaussée de Brunehaut à Audregnies sur le territoire communal de Quiévrain (modification n° 05.01);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour la Cité Liénard sur le territoire communal de Quiévrain (modification n° 05.02);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le hameau de Marchipont sur le territoire communal de Honnelles (modification n° 05.03);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour quinze habitations de la Chaussée de Bruxelles et de la rue des Combattants à Casteau-la-Saisinne sur le territoire communal de Soignies (modification n° 05.04);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la rue Sainte-Macaire à Obourg sur le territoire communal de Mons (modification n° 05.05);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village d'Autreppe sur le territoire communal de Honnelles (modification n° 05.06);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour deux habitations sises rue Clique sur le territoire communal d'Erquelinnes (modification n° 05.07);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le camping, le château et le centre sportif de la Cité du Préau sur le territoire communal de Bernissart (modification n° 05.08);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome d'une petite zone comprenant une partie de la rue Haute et le cimetière de Haine Saint-Pierre sur le territoire communal de La Louvière (modification n° 05.09);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour une partie de la rue de la Ligne sur le territoire communal de Honnelles (modification n° 05.10);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la zone d'activités économiques du « Bois de la Hutte » à Garocentre sur le territoire communal de La Louvière (modification n° 05.11);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour la zone d'activités économiques du « Tout-y-Faut » à Garocentre sur le territoire communal de La Louvière (modification n° 05.12);

Considérant que ces demandes sont accompagnées d'une étude réalisée par l'organisme d'assainissement agréé compétent comprenant un relevé des canalisations existantes, une estimation de la densité du bâti, une analyse de la situation topographique de la zone et une analyse financière, que cette étude permet d'objectiver le mode d'assainissement à préconiser;

Considérant que la S.P.G.E. remet un avis favorable sur les 12 demandes qui lui sont adressées;

Considérant que la réalisation des modifications périodiques intègre également les ajustements nécessaires du plan en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique, que ces ajustements sont décrits dans le rapport visé en annexe I;

EXEMPTION DE L'EVALUATION DES INCIDENCES SUR L'ENVIRONNEMENT :

Vu la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement pour l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine adressée par la S.P.G.E. au Gouvernement wallon en application de l'article D.53 du Code de l'Environnement;

Considérant que l'analyse de la S.P.G.E. conclut que l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine détermine l'utilisation de petites zones au niveau local et constitue des modifications mineures, notamment au regard de la population et des rejets d'eaux résiduaires concernés par l'avant-projet de modification tels qu'analysés dans le rapport visé à l'annexe I;

Considérant par ailleurs que la S.P.G.E. estime que cet avant-projet n'est pas susceptible d'avoir des incidences non négligeables sur l'environnement; que sa demande est justifiée par rapport aux critères permettant de déterminer l'ampleur probable des incidences visés à l'article D.54 du Code de l'Environnement, tels qu'analysés dans le rapport visé à l'annexe I;

Considérant que l'article R.288, § 4, du Code de l'Eau stipule que le Gouvernement, s'il décide d'accorder l'exemption, approuve simultanément l'avant-projet de plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique et mentionne les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter ce plan d'une évaluation des incidences sur l'environnement;

Considérant que, dans ce contexte et préalablement à l'adoption de l'avant-projet de plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine, il y a lieu de consulter le CWEDD et les communes concernées sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement;

Vu la demande d'avis sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement sur l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine adressée le 18 janvier 2017 au CWEDD et aux communes concernées en application de l'article D.53 du Code de l'Environnement;

Vu l'article D.53 du Code de l'Environnement qui stipule que les avis sont transmis dans les trente jours de la demande du Gouvernement, soit pour le 17 février 2017 au plus tard; que passé ce délai, les avis sont réputés favorables;

Considérant le courrier du CWEDD transmis en date du 6 février 2017 dans lequel il ne prend pas position sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement, qu'en l'absence d'avis, son avis est réputé favorable;

Considérant l'absence d'avis des autorités communales de Bernissart, Erquelinnes, Honnelles, La Louvière, Mons, Soignies et Quiévrain au terme du délai prévu, que leur avis est dès lors réputé favorable;

Considérant que les modifications mentionnées dans l'avant-projet modificatif du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine peuvent dès lors être exemptées d'une évaluation des incidences prévue par les articles D.52 à D.61 du livre I^er^ du Code de l'Environnement;

Vu le rapport relatif à l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine visé à l'annexe I;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Le Gouvernement approuve l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine visé à l'annexe I.

**Art. 2.** Le Gouvernement décide d'exempter les modifications mentionnées à l'avant-projet repris à l'article premier d'une évaluation des incidences sur l'environnement pour les raisons spécifiées dans le rapport visé à l'annexe I.

**Art. 3.** Le Gouvernement charge la S.P.G.E. de soumettre, dans les trente jours, le projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine à la consultation des communes concernées par le sous-bassin hydrographique considéré, les titulaires de prises d'eau potabilisable concernés et les Directions générales compétentes du Service public de Wallonie, puis de lui représenter ensuite pour adoption.

**Art. 4.** Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire,
de la Mobilité et des Transports et du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

---

**Annexe I. — Avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine**

L'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Haine est composé d'un rapport relatif aux modifications dudit PASH reprenant les cartes associées à chaque modification.

Ce rapport mentionne les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter les modifications de l'avant-projet d'une évaluation des incidences sur l'environnement. Il intègre également les ajustements nécessaires des plans en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre des plans d'assainissement par sous-bassin hydrographique.

Ces éléments peuvent être consultés auprès de la Société publique de Gestion de l'Eau, avenue de Stassart 14-16, à 5000 Namur ainsi que sur le site de la S.P.G.E. : http://www.spge.be (Rubrique « Assainissement »; Sous-rubrique « Plans d'assainissement (PASH) »).

ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/203556]

**24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine (Karten 3/21, 6/21, 7/21, 8/21, 9/21, 16/21, 17/21, 20/21 und 15/16) und zur Befreiung der vorgeschlagenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund der Richtlinie 2000/60/EG des europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2000 zur Schaffung eines Ordnungsrahmens für Maßnahmen der Gemeinschaft im Bereich der Wasserpolitik;

Aufgrund der Richtlinie des Rates 91/271/EWG vom 21. Mai 1991 über die Behandlung von kommunalem Abwasser;

Aufgrund des Buches I des Umweltgesetzbuches, Artikel D.52*bis* D.61 und D.79;

Aufgrund des Buches II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, Artikel D.216*bis* D.218 und Artikel R.284*bis* R.290;

Aufgrund des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine, von der Wallonischen Regierung am 22. Dezember 2005 genehmigt und im *Belgischen Staatsblatt* vom 10. Januar 2006 veröffentlicht;

In Erwägung der Anträge auf Abänderung des SpZeg der Haine, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gestellt worden sind;

In der Erwägung, dass das Verfahren zur Revision des SpZeg der Haine gemäß den Bestimmungen des Wassergesetzbuches fortzuführen ist, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gültig waren;

ABÄNDERUNG DES SANIERUNGSPLANS PRO ZWISCHENEINZUGSGEBIET :

In der Erwägung, dass die Öffentliche Gesellschaft für Wasserbewirtschaftung ("Société publique de Gestion de l'Eau") ("S.P.G.E.") alle während der abgelaufenen Periode seit der Genehmigung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine eingegangenen Anträge derart einsammelt, dass ein einziger Abänderungsvorentwurf pro Sanierungsplan pro Zwischeneinzugsgebiet in Anwendung des Artikels R.288 des Wassergesetzbuches ausgearbeitet werden kann;

In der Erwägung, dass die "S.P.G.E." 12 von den zugelassenen Sanierungseinrichtungen und/oder den Gemeinden eingesandte Anträge erhalten hat, die den Auflagen genügen;

In der Erwägung, dass die Anträge mit allen möglichen Änderungen des Sanierungsverfahrens in Zusammenhang stehen und sich insbesondere auf Folgendes beziehen:

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für den Chemin de Baisieu und die Chaussée de Brunehaut in Audregnies auf dem Gebiet der Gemeinde Quiévrain (Abänderung Nr. 05.01);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Cité Liénard auf dem Gebiet der Gemeinde Quiévrain (Abänderung Nr. 05.02);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den Weiler Marchipont auf dem Gebiet der Gemeinde Honnelles (Abänderung Nr. 05.03);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für fünfzehn Wohnhäuser der Chaussée de Bruxelles und der Rue des Combattants in Casteau-la-Saisinne auf dem Gebiet der Gemeinde Soignies (Abänderung Nr. 05.04);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Rue Sainte-Macaire in Obourg auf dem Gebiet der Gemeinde Mons (Abänderung Nr. 05.05);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Autreppe auf dem Gebiet der Gemeinde Honnelles (Abänderung Nr. 05.06));

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für zwei Wohnhäuser gelegen Rue Clique auf dem Gebiet der Gemeinde Erquelinnes (Abänderung Nr. 05.07);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den Campingplatz, das Schloss und das Sportzentrum der Cité du Préau auf dem Gebiet der Gemeinde Bernissart (Abänderung Nr. 05.08);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für eine kleine Zone, die einen Teil der Dorfes Rue Haute und den Friedhof von Haine Saint-Pierre enthält auf dem Gebiet der Gemeinde La Louvière (Abänderung Nr. 05.09);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Teil der Rue de la Ligne auf dem Gebiet der Gemeinde Honnelles (Abänderung Nr. 05.10);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Gewerbegebiet des "Bois de la Hutte" in Garocentre auf dem Gebiet der Gemeinde La Louvière (Abänderung Nr. 05.11);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Gewerbegebiet des "Tout-y-Faut" in Garocentre auf dem Gebiet der Gemeinde La Louvière (Abänderung Nr. 05.12);

In der Erwägung, dass diesen Anträgen eine von der zuständigen zugelassenen Sanierungseinrichtung durchgeführte, ein Verzeichnis der bestehenden Kanalisationen, eine Einschätzung der Dichte der Bausubstanz, eine Analyse der topographischen Lage des Gebiets und eine finanzielle Analyse enthaltende Prüfung beigefügt wurde; dass diese Prüfung es ermöglicht, die zu empfehlende Sanierungsart zu objektivieren;

In der Erwägung, dass die "S.P.G.E." eine günstige Stellungnahme über die 12, an sie gerichteten Anträge abgibt;

In der Erwägung, dass die Durchführung der regelmäßigen Abänderungen ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze, innerhalb des Umkreises des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet mit einschließt, dass diese Angleichungen in dem in Anhang I erwähnten Bericht beschrieben werden;

BEFREIUNG VON EINER BEWERTUNG DER UMWELTVERTRÄGLICHKEIT :

Aufgrund des in Anwendung des Artikels D.53 des Umweltgesetzbuches von der "S.P.G.E." an die Wallonische Regierung gerichteten Antrags auf Befreiung von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit für den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine;

In der Erwägung, dass aus der Analyse der "S.P.G.E." die Schlussfolgerung gezogen wird, dass der Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine die Benutzung kleiner Gebiete auf lokaler Ebene festlegt und geringfügige Abänderungen darstellt, insbesondere in Anbetracht der von dem Abänderungsvorentwurf betroffenen Bevölkerung und Abwasserableitungen, so wie sie in dem in Anhang I genannten Bericht analysiert werden;

In der Erwägung außerdem, dass die "S.P.G.E." der Ansicht ist, dass dieser Vorentwurf keine erheblichen Auswirkungen auf die Umwelt haben müsste; dass ihr Antrag im Verhältnis zu den in dem in Anhang I genannten Bericht analysierten Kriterien gerechtfertigt ist, durch die das vermutliche Ausmaß der in Artikel D.54 des Umweltgesetzbuches bestimmt werden kann;

In der Erwägung, dass in Artikel R.288 § 4 des Wassergesetzbuches bestimmt wird, dass die Regierung im Falle eines Beschlusses ihrerseits, die Befreiung zu gewähren, gleichzeitig den Vorentwurf des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet genehmigt und die Gründe angibt, aus denen beschlossen wurde, diesen Plan von der Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien;

In der Erwägung, dass in diesem Zusammenhang und vor der Verabschiedung des Vorentwurfs des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine der Anlass besteht, den "CWEDD" ("Conseil wallon de l'Environnement pour le Développement durable" (Wallonischer Umweltrat für eine nachhaltige Entwicklung)) und die betroffenen Gemeinden bezüglich des Antrags auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit zu Rate zu ziehen;

Aufgrund des in Anwendung des Artikels D.53 des Umweltgesetzbuches am 18. Januar 2017 an den "CWEDD" und die betroffenen Gemeinden gerichteten Antrags auf eine Stellungnahme über den Antrag auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit über den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine;

In der Erwägung, dass die Stellungnahmen gemäß Artikel D.53 des Umweltgesetzbuches innerhalb von dreißig Tagen ab dem Antrag der Regierung, das heißt spätestens bis zum 17. Februar 2017 übermittelt werden; nach Ablauf dieser Frist gelten die Stellungnahmen als günstig;

Aufgrund des am 6. Februar 2017 übermittelten Schreibens des "CWEDD", in dem dieser sich nicht zu dem Antrag auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit äußert; aufgrund der Tatsache, dass seine Stellungnahme, wenn nicht vorhanden, als günstig betrachtet wird;

In der Erwägung, dass die Gemeindebehörden von Bernissart, Erquelinnes, Honnelles, La Louvière, Mons, Soignies und Quiévrain die Stellungnahmen nicht innerhalb der vorgesehenen Frist abgegeben haben, dass deren Stellungnahmen demnach als günstig betrachtet werden;

In der Erwägung, dass die in dem abändernden Vorentwurf des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine angegebenen Abänderungen demzufolge von einer in den Artikeln D.52*bis* D.61 des Buches I des Umweltgesetzbuches vorgesehenen Bewertung der Auswirkungen befreit werden können;

Aufgrund des in Anhang I erwähnten Berichts über den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1.** Die Regierung genehmigt den in Anhang I erwähnten Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine.

**Art. 2.** Die Regierung beschließt, die in dem in Artikel 1 angeführten Vorentwurf angegebenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit aus den in dem in Anhang I erwähnten Bericht angeführten Gründen zu befreien.

**Art. 3.** Die Regierung beauftragt die "S.P.G.E.", den Entwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine innerhalb von dreißig Tagen der Begutachtung durch die von dem in Betracht gezogenen Zwischeneinzugsgebiet betroffenen Gemeinden, die betroffenen Inhaber von Entnahmestellen von zu Trinkwasser aufbereitbarem Wasser und die zuständigen Generaldirektionen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zu unterziehen und ihn ihr anschließend zur Genehmigung vorzulegen.

**Art. 4.** Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 24. Mai 2017

Der Ministerpräsident
P. MAGNETTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, und Tierschutz
C. DI ANTONIO

---

**Anhang I — Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine**

Der Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Haine besteht aus einem Bericht über die Abänderungen des besagten SpZeg mit den Karten, die jeder Abänderung beigefügt werden.

In diesem Bericht werden die Gründe angegeben, aus denen beschlossen wurde, die Abänderungen des Vorentwurfs von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien. Der Bericht schließt ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten innerhalb des Umkreises der Sanierungspläne pro Zwischeneinzugsgebiet mit ein, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze.

Diese Dokumente können bei der "Société Publique de Gestion de l'Eau", avenue de Stassart 14-16, in 5000 NAMUR, sowie auf der Webseite der "S.P.G.E." eingesehen werden: http://www.spge.be (Rubrik "Assainissement", Unterrubrik "Plans d'assainissements (PASH)").

VERTALING

**WAALSE OVERHEIDSDIENST**

[2017/203556]

**24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine (bladen 3/21, 6/21, 7/21, 8/21, 9/21, 16/21, 17/21, 20/21 en 15/16) en waarbij de voorgelegde wijzigingen niet aan een milieueffectbeoordeling onderworpen worden**

De Waalse Regering,

Gelet op Richtlijn 2000/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid;

Gelet op Richtlijn 91/271/EEG van de Raad van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;

Gelet op Boek I van het Milieuwetboek, inzonderheid op de artikelen D.52 tot D.61 en D.79;

Gelet op Boek II van het Milieuwetboek, dat het Waterwetboek inhoudt, inzonderheid op de artikelen D.216 tot D.218 en op de artikelen R.284 tot R.290;

Gelet op het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine dat op 22 december 2005 definitief is goedgekeurd door de Waalse Regering en dat op 10 januari 2006 in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt;

Gelet op de aanvragen tot wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van de Waalse Regering van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

Overwegende dat de procedure voor de herziening van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine verdergezet dient te worden overeenkomstig de bepalingen van het Waterwetboek, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

WIJZIGING VAN HET SANERINGSPLAN PER ONDERSTROOMGEBIED :

Overwegende dat de "S.P.G.E." alle aanvragen verzamelt die sinds de goedkeuring van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine in ontvangst zijn genomen, om overeenkomstig artikel R.288 van het Waterwetboek één enkel voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied op te stellen;

Overwegende dat de "S.P.G.E." vijftig geldige aanvragen van de erkende saneringsinstellingen en/of de gemeenten heeft ontvangen;

Overwegende dat de aanvragen betrekking hebben op elke verandering van saneringsstelsel en meer bepaald op:

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de « chemin de Baisieux » en de « chaussée de Brunehaut » te Audregnies op het gemeentelijk gebied van Quiévrain (wijziging nr. 05.01);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de « Cité Liénard » op het gemeentelijke gebied van Quiévrain (wijziging nr. 05.02);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het gehucht Marchipont op het gemeentelijke gebied van Honnelles (wijziging nr. 05.03);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor vijftien woningen van de « Chaussée de Bruxelles » en de « rue des Combattants » te Casteau-la-Saisinne op het gemeentelijke gebied van Zinnik (wijziging nr. 05.04);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de « rue Sainte-Macaire » te Obourg op het gemeentelijke gebied van Bergen (wijziging nr. 05.05);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Autreppe op het gemeentelijke gebied van Honnelles (wijziging nr. 05.06);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor twee woningen gelegen « rue Clique » op het gemeentelijke gebied van Erquelinnes (wijziging nr. 05.07);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel de camping, het kasteel en het sportcentrum van het « Cité du Préau » op het gemeentelijke gebied van Bernissart (wijziging nr. 05.08);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel van een klein gebied dat een gedeelte van de « rue Haute » en de begraafplaats van Haine-Saint-Pierre omvat op het gemeentelijke gebied van La Louvière (wijziging nr. 05.09);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een gedeelte van de « rue de la Ligne » op het gemeentelijke gebied van Honnelles (wijziging nr. 05.10);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de bedrijfsruimte « Bois de la Hutte » te Garocentre op het gemeentelijke gebied van La Louvière (wijziging nr. 05.11);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de bedrijfsruimte « Tout-y-Faut » te Garocentre op het gemeentelijke gebied van La Louvière (wijziging nr. 05.12);

Overwegende dat die aanvragen vergezeld gaan van een onderzoek dat door de betrokken erkende saneringsinrichting uitgevoerd is en dat een overzicht bevat van de bestaande leidingen, een raming van de dichtheid van de bebouwing en een analyse van de topografische toestand van het gebied om de aan te bevelen saneringswijze te objectiveren;

Overwegende dat de "S.P.G.E." een gunstig advies heeft uitgebracht over de twintig aanvragen die haar gericht zijn;

Overwegende dat de uitvoering van de periodieke wijzigingen ook de nodige aanpassingen van de plannen met zich meebrengt naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name inzake de uitvoering van de netwerken van collectoren en rioleringen binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied; dat die aanpassingen worden omschreven in het verslag bedoeld in bijlage I;

VRIJSTELLING VAN MILIEUEFFECTBEOORDELING :

Gelet op de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling voor het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine die door de "S.P.G.E." aan de Waalse Regering gericht is overeenkomstig artikel D.53 van het Milieuwetboek;

Overwegende dat de analyse van de "S.P.G.E." besluit dat het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine het gebruik van kleine gebieden op plaatselijk niveau bepaalt en minder belangrijke wijzigingen inhoudt, met name ten opzichte van de bevolking en van de afvalwaterlozingen die het voorwerp zijn van het voorontwerp van wijziging zoals geanalyseerd in het verslag bedoeld in bijlage I;

Overwegende anderzijds dat de "S.P.G.E." acht dat dit voorontwerp wellicht geen aanzienlijke milieueffecten zal teweegbrengen; dat de aanvraag ervan gerechtvaardigd is ten opzichte van de in artikel D.54 van het Milieuwetboek bedoelde criteria op grond waarvan de vermoedelijke omvang van de effecten kan worden bepaald, zoals geanalyseerd in het verslag bedoeld in bijlage I;

Overwegende dat artikel R.288, § 4, van het Waterwetboek bepaalt dat de Regering, indien ze beslist de vrijstelling toe te staan, het voorontwerp van saneringsplan per onderstroomgebied gelijktijdig goedkeurt en de redenen vermeldt waarom er beslist werd dat plan van een milieueffectbeoordeling vrij te stellen;

Overwegende dat de "CWEDD" "Conseil wallon de l'environnement pour le développement durable" (Waalse milieuraad voor duurzame ontwikkeling) en de betrokken gemeenten in die context en vóór de aanneming van het voorontwerp van saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine geraadpleegd moet worden over de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling;

Gelet op het verzoek om advies over de aanvraag tot vrijstelling van milieueffectbeoordeling voor het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine dat op 18 januari 2017 overeenkomstig artikel D.53 van het Milieuwetboek aan de "CWEDD" en aan de betrokken gemeenten is gericht;

Gelet op artikel D.53 van het Milieuwetboek waarin bepaald wordt dat de adviezen binnen dertig dagen na de aanvraag van de Regering toegezonden moeten worden, hetzij uiterlijk 17 februari 2017; dat de adviezen na afloop van die termijn geacht worden gunstig te zijn;

Overwegende dat de "CWEDD" op 6 februari 2017 een schrijven heeft gezonden waarin hij geen stelling neemt over de aanvraag tot vrijstelling van milieueffectbeoordeling; dat zijn advies bij gebrek aan advies geacht wordt gunstig te zijn;

Overwegende dat de gemeentelijke overheden van Bernissart, Erquelinnes, Honnelles, La Louvière, Bergen, Zinnik en Quiévrain geen advies binnen de voorgeschreven termijn hebben uitgebracht, dat hun advies bijgevolg gunstig geacht wordt;

Overwegende dat een vrijstelling van de milieueffectbeoordeling bedoeld in de artikelen D.52 tot D.61 van Boek I van het Milieuwetboek dan ook kan worden verleend voor de wijzigingen vermeld in het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine;

Gelet op het in bijlage I bedoelde verslag betreffende het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine, bedoeld in bijlage I, is door de Regering goedgekeurd.

**Art. 2.** De Regering beslist een vrijstelling van milieueffectbeoordeling te verlenen voor de wijzigingen vermeld in het voorontwerp bedoeld in artikel 1 om de redenen opgegeven in het verslag bedoeld in bijlage I.

**Art. 3.** De Regering belast de "S.P.G.E." ermee het ontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine binnen dertig dagen te onderwerpen aan de raadpleging van de bij het in aanmerking genomen onderstroomgebied betrokken gemeenten, van de betrokken houders van grondwaterwinningen en van de bevoegde Directoraten-generaal van de Waalse Overheidsdienst en het haar vervolgens ter goedkeuring voor te leggen.

**Art. 4.** De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit en Vervoer en Dierenwelzijn,
C. DI ANTONIO

---

**Bijlage I. — Voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine**

Het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Haine bestaat uit een verslag over de wijzigingen van bedoeld "PASH" en uit de kaarten i.v.m. elke wijziging.

Dit verslag vermeldt de redenen waarom beslist is om de wijzigingen van het voorontwerp vrij te stellen van een milieueffectbeoordeling. Het bevat ook de nodige aanpassingen van de plannen naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name in termen van uitvoering van de verzamelaar- en rioleringsnetten binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied.

Die bestanddelen liggen ter inzage bij de "Société publique de gestion de l'eau", avenue de Stassart 14-16, te 5000 Namen, en kunnen ook op de website van de "S.P.G.E." ingekeken worden: http://www.spge.be (Rubriek « Assainissement"; Onderrubriek « Plans d'assainissement (PASH) »).

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2017/203553]

**24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et de l'Oise (planches 1/52, 2/52, 3/52, 5/52, 6/52, 7/52, 8/52, 9/52, 10/52, 11/52, 12/52, 16/52, 17/52, 18/52, 19/52, 23/52, 24/52, 29/52, 30/52, 32/52, 34/52, 46/52, 49/52 et 50/52) et exemptant les modifications proposées d'une évaluation des incidences sur l'environnement**

Le Gouvernement wallon,

Vu la Directive 2000/60/CE du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2000 établissant un cadre pour une politique communautaire dans le domaine de l'eau;

Vu la Directive du Conseil 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux urbaines résiduaires;

Vu le Livre I^er^ du Code de l'Environnement, les articles D.52 à D.61 et D.79;

Vu le Livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau, les articles D.216 à D.218 et les articles R.284 à R.290;

Vu les plans d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et de l'Oise approuvés par le Gouvernement wallon en date du 29 juin 2006 et publiés au *Moniteur belge* du 15 septembre 2006;

Considérant les demandes de modification du PASH de la Meuse amont et de l'Oise antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

Considérant qu'il y a lieu de poursuivre la procédure de révision du PASH de la Meuse amont et l'Oise selon les dispositions du Code de l'Eau antérieures à l'entrée en vigueur le 1er janvier 2017 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er décembre 2016 modifiant le Code de l'Eau;

MODIFICATION DU PLAN D'ASSAINISSEMENT PAR SOUS-BASSIN HYDROGRAPHIQUE

Vu que la S.P.G.E. procède au regroupement de toutes les demandes reçues durant la période écoulée depuis l'approbation du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise de manière à réaliser un seul avant-projet de modification par plan d'assainissement de sous-bassin hydrographique en application de l'article R.288 du Code de l'Eau;

Considérant que la S.P.G.E. a reçu 50 demandes conformes envoyées par les organismes d'assainissement agrées et/ou les communes;

Considérant que les demandes ont trait à tout changement de régime d'assainissement et portent plus particulièrement sur :

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif de la rue Su-l'Try à Sommière sur le territoire communal d'Onhaye (modification n° 07.01);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Maizeret sur le territoire communal d'Andenne (modification n° 07.02);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour la route de Route de Floreffe et le collège de Burnot sur le territoire communal de Profondeville (modification n° 07.03);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le hameau de Wartet à Marche-les-Dames sur le territoire communal de Namur et Andenne (modification n° 07.04);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le quartier de Tienne Saint-Martin sur le territoire communal de Gesves (modification n° 07.05);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour « La Marlagne » à Wépion sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.06);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome d'une partie du village de Petite Chapelle sur le territoire communal de Couvin (modification n° 07.07);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour l'extrémité de la rue Saint-Martin à Emines sur le territoire communal de La Bruyère (modification n° 07.08);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour une partie de la rue Joseph Misson à Lesve sur le territoire communal de Profondeville (modification n° 07.09);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour les habitations situées au sud de la rue du Pont Cajot à Neffe sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.10);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement autonome pour le village de Lompret sur le territoire communal de Chimay (modification n° 07.11);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement autonome pour le village de l'Escaillière sur le territoire communal de Chimay (modification n° 07.12);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement autonome pour le village de Seloignes sur le territoire communal de Momignies (modification n° 07.13);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la rue Magimpré à Florée sur le territoire communal d'Assesse (modification n° 07.14);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers les régimes d'assainissement collectif pour la majeure partie du village de Sorinnes-la-Longue sur le territoire communal d'Assesse (modification n° 07.15);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la rue F. Bourgeois à Suarlée sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.16);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la rue du Jauviat à Evrehailles sur le territoire communal d'Yvoir (modification n° 07.17);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour Tricointe à Dorinne sur le territoire communal d'Yvoir (modification n° 07.18);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour Velaine à Jambes sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.19);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le village de Malvoisin sur le territoire communal de Gedinne (modification n° 07.20);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le quartier « Tienne d'Hubaille » sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.21). Cette modification se retrouve également dans le projet de modification du PASH de la Lesse (modification n° 06.20);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la localité « Le Hameau » sur le territoire communal d'Assesse (modification n° 07.22);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour les rues de la Grotte, Moriame et des Trois Marronniers à Suarlée sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.23);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour le Clos de la Cense à Erpent sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.24);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour la rue de Moligna à Erpent sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.25);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome de l'Avenue des Vieux Murs sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.27);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour une partie de la rue des Rochettes à Naninne sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.28);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour les Fonds de Lustin sur le territoire communal de Profondeville (modification n° 07.29);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour la rue du Chêne sur le territoire communal de Ciney (modification n° 07.30);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Thynes et vers le régime autonome pour le village de Grognau sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.31);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Loyers sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.32);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour le village d'Awagne sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.33);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour deux habitations sur le territoire communal d'Hastière (modification n° 07.34);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour plusieurs habitations sur le territoire communal de Ciney et Yvoir (modification n° 07.35);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village d'Achêne sur le territoire communal de Ciney (modification n° 07.36);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Lesve sur le territoire communal de Profondeville (modification n° 07.37);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Foy-Notre-Dame sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.38);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour deux habitations sur le territoire communal de Ciney et Hamois (modification n° 07.39);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le quartier de Meez à Bouvignes sur le territoire communal de Dinant (modification n° 07.40);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour une partie de la rue Covis à Lustin sur le territoire communal de Profondeville (modification n° 07.41);

- le passage du régime d'assainissement collectif vers le régime d'assainissement autonome pour la rue Raurais et l'ancien camping à Suarlée sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.42);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement autonome pour Les Fonds de Dave sur le territoire communal de Namur (modification n° 07.43);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Feschaux sur le territoire communal de Beauraing (modification n° 07.44);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif et autonome pour le village de Gochenée sur le territoire communal de Doische (modification n° 07.45);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement collectif pour le village de Vodelée sur le territoire communal de Doische (modification n° 07.46);

- le passage du régime d'assainissement transitoire vers le régime d'assainissement autonome pour le village de Goyet sur le territoire communal de Gesves (modification n° 07.47);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour trois habitations sur le territoire communal d'Yvoir (modification n° 07.48);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour sept habitations et le crématorium sur le territoire communal de Ciney (modification n° 07.49);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour le quartier de « Petite-Suisse » sur le territoire communal de Philippeville (modification n° 07.50);

- le passage du régime d'assainissement autonome vers le régime d'assainissement collectif pour la partie nord du zoning industriel de Lienne sis Avenue de Namur sur le territoire communal de Ciney (modification n° 07.51);

Considérant que ces demandes sont accompagnées d'une étude réalisée par l'organisme d'assainissement agréé compétent comprenant un relevé des canalisations existantes, une estimation de la densité du bâti, une analyse de la situation topographique de la zone et une analyse financière, que cette étude permet d'objectiver le mode d'assainissement à préconiser;

Considérant que la S.P.G.E. remet un avis favorable sur les 50 demandes qui lui sont adressées;

Considérant que la réalisation des modifications périodiques intègre également les ajustements nécessaires du plan en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique, que ces ajustements sont décrits dans le rapport visé en annexe I;

EXEMPTION DE L'EVALUATION DES INCIDENCES SUR L'ENVIRONNEMENT

Vu la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement pour l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise adressée par la S.P.G.E. au Gouvernement wallon en application de l'article D.53 du Code de l'Environnement;

Considérant que l'analyse de la S.P.G.E. conclut que l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise détermine l'utilisation de petites zones au niveau local et constitue des modifications mineures, notamment au regard de la population et des rejets d'eaux résiduaires concernés par l'avant-projet de modification tels qu'analysés dans le rapport visé à l'annexe I;

Considérant par ailleurs que la S.P.G.E. estime que cet avant-projet n'est pas susceptible d'avoir des incidences non négligeables sur l'environnement; que sa demande est justifiée par rapport aux critères permettant de déterminer l'ampleur probable des incidences visés à l'article D.54 du Code de l'Environnement, tels qu'analysés dans le rapport visé à l'annexe I;

Considérant que l'article R.288, § 4, du Code de l'Eau stipule que le Gouvernement, s'il décide d'accorder l'exemption, approuve simultanément l'avant-projet de plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique et mentionne les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter ce plan d'une évaluation des incidences sur l'environnement;

Considérant que, dans ce contexte et préalablement à l'adoption de l'avant-projet de plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise, il y a lieu de consulter le CWEDD et les communes concernées sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement;

Vu la demande d'avis sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement sur l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise adressée le 18 janvier 2017 au CWEDD et aux communes concernées en application de l'article D.53 du Code de l'Environnement;

Vu l'article D.53 du Code de l'Environnement qui stipule que les avis sont transmis dans les trente jours de la demande du Gouvernement, soit pour le 17 février 2017 au plus tard; que passé ce délai, les avis sont réputés favorables;

Considérant le courrier du CWEDD transmis en date du 6 février 2017 dans lequel il ne prend pas position sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement, qu'en l'absence d'avis, son avis est réputé favorable;

Considérant les avis favorables sur la demande d'exemption de l'évaluation des incidences sur l'environnement transmis dans les délais par les autorités communales d'Andenne, Assesse, Beauraing, Couvin, Dinant, Gesves, La Bruyère, Momignies et Onhaye;

Considérant l'absence d'avis des autorités communales de Chimay, Ciney, Doische, Gedinne, Hamois, Hastière, Namur, Philippeville, Profondeville et Yvoir au terme du délai prévu, que leur avis est dès lors réputé favorable;

Considérant que les modifications mentionnées dans l'avant-projet modificatif du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise peuvent dès lors être exemptées d'une évaluation des incidences prévue par les articles D.52 à D.61 du livre I^er^ du Code de l'environnement;

Vu le rapport relatif à l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise visé à l'annexe I;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1er.** Le Gouvernement approuve l'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise visé à l'annexe I.

**Art. 2.** Le Gouvernement décide d'exempter les modifications mentionnées à l'avant-projet repris à l'article premier d'une évaluation des incidences sur l'environnement pour les raisons spécifiées dans le rapport visé à l'annexe I.

**Art. 3.** Le Gouvernement charge la S.P.G.E. de soumettre, dans les trente jours, le projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise à la consultation des communes concernées par le sous-bassin hydrographique considéré, les titulaires de prises d'eau potabilisable concernés et les Directions générales compétentes du Service public de Wallonie, puis de lui représenter ensuite pour adoption.

**Art. 4.** Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Mobilité
et des Transports et du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

---

**Annexe I. — Avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise**

L'avant-projet de modification du plan d'assainissement par sous-bassin hydrographique de la Meuse amont et l'Oise est composé d'un rapport relatif aux modifications dudit PASH reprenant les cartes associées à chaque modification.

Ce rapport mentionne les raisons pour lesquelles il a été décidé d'exempter les modifications de l'avant-projet d'une évaluation des incidences sur l'environnement. Il intègre également les ajustements nécessaires des plans en fonction de l'évolution des données factuelles disponibles, notamment en termes de réalisation des réseaux de collecteurs et d'égouts, au sein du périmètre des plans d'assainissement par sous-bassin hydrographique.

Ces éléments peuvent être consultés auprès de la Société publique de Gestion de l'Eau, avenue de Stassart 14-16, à 5000 Namur ainsi que sur le site de la S.P.G.E. : http://www.spge.be (Rubrique "Assainissement"; Sous-rubrique "Plans d'assainissement (PASH)").

ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/203553]

**24. MAI 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung des Vorentwurfs zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise (Karten 1/52, 2/52, 3/52, 5/52, 6/52, 7/52, 8/52, 9/52, 10/52, 11/52, 12/52, 16/52, 17/52, 18/52, 19/52, 23/52, 24/52, 29/52, 30/52, 32/52, 34/52, 46/52, 49/52 und 50/52) und zur Befreiung der vorgeschlagenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund der Richtlinie 2000/60/EG des europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2000 zur Schaffung eines Ordnungsrahmens für Maßnahmen der Gemeinschaft im Bereich der Wasserpolitik;

Aufgrund der Richtlinie des Rates 91/271/EWG vom 21. Mai 1991 über die Behandlung von kommunalem Abwasser;

Aufgrund des Buches I des Umweltgesetzbuches, Artikel D.52 bis D.61 und D.79;

Aufgrund des Buches II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, Artikel D.216 bis D.218 und Artikel R.284 bis R.290;

Aufgrund der Sanierungspläne pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise, von der Wallonischen Regierung am 29. Juni 2006 genehmigt und im *Belgischen Staatsblatt* vom 15. September 2006 veröffentlicht;

In Erwägung der Anträge auf Abänderung des SpZeg der Maas stromaufwärts und der Oise, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gestellt worden sind;

In der Erwägung, dass das Verfahren zur Revision des SpZeg der Maas stromaufwärts und der Oise gemäß den Bestimmungen des Wassergesetzbuches fortzuführen ist, die vor dem Inkrafttreten am 1. Januar 2017 des Erlasses vom 1. Dezember 2016 zur Abänderung des Wassergesetzbuches gültig waren;

ABÄNDERUNG DES SANIERUNGSPLANS PRO ZWISCHENEINZUGSGEBIET

In der Erwägung, dass die Öffentliche Gesellschaft für Wasserbewirtschaftung ("Société publique de Gestion de l'Eau") ("S.P.G.E.") alle während der abgelaufenen Periode seit der Genehmigung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise eingegangenen Anträge derart einsammelt, dass ein einziger Abänderungsvorentwurf pro Sanierungsplan pro Zwischeneinzugsgebiet in Anwendung des Artikels R.288 des Wassergesetzbuches ausgearbeitet werden kann;

In der Erwägung, dass die "S.P.G.E." 50 von den zugelassenen Sanierungseinrichtungen und/oder den Gemeinden eingesandte Anträge erhalten hat, die den Auflagen genügen;

In der Erwägung, dass die Anträge mit allen möglichen Änderungen des Sanierungsverfahrens in Zusammenhang stehen und sich insbesondere auf Folgendes beziehen:

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren der Rue Su-l'Try in Sommière auf dem Gebiet der Gemeinde Onhaye (Abänderung Nr. 07.01);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Maizeret auf dem Gebiet der Gemeinde Andenne (Abänderung Nr. 07.02);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die Route de Floreffe und die Schule von Burnot auf dem Gebiet der Gemeinde Profondeville (Abänderung Nr. 07.03);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für den Weiler Wartet in Marche-les-Dames auf dem Gebiet der Gemeinde Namur und Andenne (Abänderung Nr. 07.04);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Viertel Tienne Saint-Martin auf dem Gebiet der Gemeinde Gesves (Abänderung Nr. 07.05);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für "La Marlagne" in Wépion auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.06);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für einen Teil des Dorfes "Petite Chapelle" auf dem Gebiet der Gemeinde Couvin (Abänderung Nr. 07.07);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für das Ende der Rue Saint-Martin in Emines auf dem Gebiet der Gemeinde La Bruyère (Abänderung Nr. 07.08);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für einen Teil der Rue Joseph Misson in Lesve auf dem Gebiet der Gemeinde Profondeville (Abänderung Nr. 07.09);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die südlich der Rue du Pont Cajot in Neffe gelegenen Wohnhäuser auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr.07.10);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Lompret auf dem Gebiet der Gemeinde Chimay (Abänderung Nr. 07.11);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Escaillière auf dem Gebiet der Gemeinde Chimay (Abänderung Nr. 07.12);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Seloignes auf dem Gebiet der Gemeinde Momignies (Abänderung Nr. 07.13);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Rue Magimpré in Florée auf dem Gebiet der Gemeinde Assesse (Abänderung Nr. 07.14);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den Hauptteil des Dorfes Sorinnes-la-Longue auf dem Gebiet der Gemeinde Assesse (Abänderung Nr. 07.15);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Rue F. Bourgeois in Suarlée auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.16);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Rue du Jauviat in Evrehailles auf dem Gebiet der Gemeinde Yvoir (Abänderung Nr. 07.17);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für Tricointe in Dorinne auf dem Gebiet der Gemeinde Yvoir (Abänderung Nr. 07.18);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für Velaine in Jambes auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.19);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Dorf Malvoisin auf dem Gebiet der Gemeinde Gedinne (Abänderung Nr. 07.20);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Viertel "Tienne Hubaille" auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr. 07.21). Diese Abänderung befindet sich ebenfalls im Entwurf zur Abänderung des SpZeg der Lesse (Abänderung Nr. 06.20);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Ortschaft "Le Hameau" auf dem Gebiet der Gemeinde Assesse (Abänderung Nr. 07.22);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für die Rue de la Grotte, die Rue Moriame und die Rue des Trois Marronniers in Suarlée auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.23);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für "le Clos de la Cense" in Erpent auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.24);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die Rue de Moligna in Erpent auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.25);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die Avenue des Vieux Murs auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.27);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für einen Teil der Rue des Rochettes in Naninne auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.28);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für "les Fonds de Lustin" auf dem Gebiet der Gemeinde Profondeville (Abänderung Nr. 07.29);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die Rue du Chêne auf dem Gebiet der Gemeinde Ciney (Abänderung Nr. 07.30);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Thynes und zum autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Grognau auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr. 07.31);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Loyers auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr. 07.32);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Dorf Awagne auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr. 07.33);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für zwei Wohnhäuser auf dem Gebiet der Gemeinde Hastière (Abänderung Nr. 07.34);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für mehrere Wohnhäuser auf dem Gebiet der Gemeinden Ciney und Yvoir (Abänderung Nr. 07.35);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Achêne auf dem Gebiet der Gemeinde Ciney (Abänderung Nr.07.36);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Lesve auf dem Gebiet der Gemeinde Profondeville (Abänderung Nr. 07.37);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Foy-Notre-Dame auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr. 07.38);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für zwei Wohnhäuser auf dem Gebiet der Gemeinden Ciney und Hamois (Abänderung Nr. 07.39);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Viertel Meez auf dem Gebiet der Gemeinde Dinant (Abänderung Nr. 07.40);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für einen Teil der Rue Covis in Lustin auf dem Gebiet der Gemeinde Profondeville (Abänderung Nr. 07.41);

- den Übergang vom kollektiven Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für die Rue Raurais und den ehemaligen Campingplatz in Suarlée auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.42);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für "Les Fonds de Dave" auf dem Gebiet der Gemeinde Namur (Abänderung Nr. 07.43);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Feschaux auf dem Gebiet der Gemeinde Beauraing (Abänderung Nr.07.44);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven und autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Gochenée auf dem Gebiet der Gemeinde Doische (Abänderung Nr.07.45);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Dorf Vodelée auf dem Gebiet der Gemeinde Doische (Abänderung Nr.07.46);

- den Übergang vom vorübergehenden Sanierungsverfahren zum autonomen Sanierungsverfahren für das Dorf Goyet auf dem Gebiet der Gemeinde Gesves (Abänderung Nr.07.47);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für drei Wohnhäuser auf dem Gebiet der Gemeinde Yvoir (Abänderung Nr. 07.48);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für sieben Wohnhäuser und das Krematorium auf dem Gebiet der Gemeinde Ciney (Abänderung Nr. 07.49);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für das Viertel "Petite-Suisse" auf dem Gebiet der Gemeinde Philippeville (Abänderung Nr. 07.50);

- den Übergang vom autonomen Sanierungsverfahren zum kollektiven Sanierungsverfahren für den nördlichen Teil des Industriegebiets von Lienne gelegen Avenue de Namur auf dem Gebiet der Gemeinde Ciney (Abänderung Nr. 07.51);

In der Erwägung, dass diesen Anträgen eine von der zuständigen zugelassenen Sanierungseinrichtung durchgeführte, ein Verzeichnis der bestehenden Kanalisationen, eine Einschätzung der Dichte der Bausubstanz, eine Analyse der topographischen Lage des Gebiets und eine finanzielle Analyse enthaltende Prüfung beigefügt wurde; dass diese Prüfung es ermöglicht, die zu empfehlende Sanierungsart zu objektivieren;

In der Erwägung, dass die "S.P.G.E." eine günstige Stellungnahme über die 50, an sie gerichteten Anträge abgibt;

In der Erwägung, dass die Durchführung der regelmäßigen Abänderungen ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze, innerhalb des Umkreises des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet mit einschließt, dass diese Angleichungen in dem in Anhang I erwähnten Bericht beschrieben werden;

BEFREIUNG VON EINER BEWERTUNG DER UMWELTVERTRÄGLICHKEIT

Aufgrund des in Anwendung des Artikels D.53 des Umweltgesetzbuches von der "S.P.G.E." an die Wallonische Regierung gerichteten Antrags auf Befreiung von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit für den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise;

In der Erwägung, dass aus der Analyse der "S.P.G.E." die Schlussfolgerung gezogen wird, dass der Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise die Benutzung kleiner Gebiete auf lokaler Ebene festlegt und geringfügige Abänderungen darstellt, insbesondere in Anbetracht der von dem Abänderungsvorentwurf betroffenen Bevölkerung und Abwasserableitungen, so wie sie in dem in Anhang I genannten Bericht analysiert werden;

In der Erwägung außerdem, dass die "S.P.G.E." der Ansicht ist, dass dieser Vorentwurf keine erheblichen Auswirkungen auf die Umwelt haben müsste; dass ihr Antrag im Verhältnis zu den in dem in Anhang I genannten Bericht analysierten Kriterien gerechtfertigt ist, durch die das vermutliche Ausmaß der in Artikel D.54 des Umweltgesetzbuches bestimmt werden kann;

In der Erwägung, dass in Artikel R.288 § 4 des Wassergesetzbuches bestimmt wird, dass die Regierung im Falle eines Beschlusses ihrerseits, die Befreiung zu gewähren, gleichzeitig den Vorentwurf des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet genehmigt und die Gründe angibt, aus denen beschlossen wurde, diesen Plan von der Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien;

In der Erwägung, dass in diesem Zusammenhang und vor der Verabschiedung des Vorentwurfs des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise der Anlass besteht, den Wallonischen Umweltrat für eine nachhaltige Entwicklung ("Conseil wallon de l'Environnement pour le Développement durable" - "CWEDD") und die betroffenen Gemeinden bezüglich des Antrags auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit zu Rate zu ziehen;

Aufgrund des in Anwendung des Artikels D.53 des Umweltgesetzbuches am 18. Januar 2017 an den "CWEDD" und die betroffenen Gemeinden gerichteten Antrags auf eine Stellungnahme über den Antrag auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit über den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise;

In der Erwägung, dass die Stellungnahmen gemäß Artikel D.53 des Umweltgesetzbuches innerhalb von dreißig Tagen ab dem Antrag der Regierung, das heißt spätestens bis zum 17. Februar 2017 übermittelt werden; nach Ablauf dieser Frist gelten die Stellungnahmen als günstig;

Aufgrund des am 6. Februar 2017 übermittelten Schreibens des "CWEDD", in dem dieser sich nicht zu dem Antrag auf die Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit äußert; aufgrund der Tatsache, dass seine Stellungnahme, wenn nicht vorhanden, als günstig betrachtet wird;

In Erwägung der von den Gemeindebehörden von Andenne, Assesse, Beauraing, Couvin, Dinant, Gesves, La Bruyère, Momignies und Onhaye innerhalb der vorgeschriebenen Fristen übermittelten günstigen Stellungnahmen über den Antrag auf Befreiung von der Bewertung der Umweltverträglichkeit;

In der Erwägung, dass die Gemeindebehörden von Chimay, Ciney, Doische, Gedinne, Hamois, Hastière, Namur, Philippeville, Profondeville und Yvoir keine Stellungnahme innerhalb der vorgesehenen Frist abgegeben haben, dass deren Stellungnahmen demnach als günstig betrachtet werden;

In der Erwägung, dass die in dem abändernden Vorentwurf des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise angegebenen Abänderungen demzufolge von einer in den Artikeln D.52 bis D.61 des Buches I des Umweltgesetzbuches vorgesehenen Bewertung der Auswirkungen befreit werden können;

Aufgrund des in Anhang I erwähnten Berichts über den Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1 -** Die Regierung genehmigt den in Anhang I erwähnten Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise.

**Art. 2 -** Die Regierung beschließt, die in dem in Artikel 1 angeführten Vorentwurf angegebenen Abänderungen von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit aus den in Anhang I erwähnten Bericht angeführten Gründen zu befreien.

**Art. 3 -** Die Regierung beauftragt die "S.P.G.E.", den Entwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise innerhalb von dreißig Tagen der Zurateziehung der von dem in Betracht gezogenen Zwischeneinzugsgebiet betroffenen Gemeinden, den betroffenen Inhabern von Entnahmestellen von zu Trinkwasser aufbereitbarem Wasser und den zuständigen Generaldirektionen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zu unterziehen und ihn ihr anschließend zur Verabschiedung vorzulegen.

**Art. 4 -** Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 24. Mai 2017

Der Ministerpräsident
P. MAGNETTE
Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, und Tierschutz,
C. DI ANTONIO

**Anhang I — Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise**

Der Vorentwurf zur Abänderung des Sanierungsplans pro Zwischeneinzugsgebiet der Maas stromaufwärts und der Oise besteht aus einem Bericht über die Abänderungen des besagten SpZeg mit den Karten, die jeder Abänderung beigefügt werden.

In diesem Bericht werden die Gründe angegeben, aus denen beschlossen wurde, die Abänderungen des Vorentwurfs von einer Bewertung der Umweltverträglichkeit zu befreien. Der Bericht schließt ebenfalls die erforderlichen Angleichungen der Pläne je nach der Entwicklung der verfügbaren faktischen Daten innerhalb des Umkreises der Sanierungspläne pro Zwischeneinzugsgebiet mit ein, insbesondere hinsichtlich der Einrichtung der Sammelleitungs- und Kanalisationsnetze.

Diese Dokumente können bei der "Société publique de Gestion de l'Eau", avenue de Stassart 14-16 in 5000 Namur, sowie auf der Webseite "S.P.G.E." eingesehen werden: http://www.spge.be (Rubrik "Assainissement", Unterrubrik "Plans d'assainissements (PASH)").

---

VERTALING

**WAALSE OVERHEIDSDIENST**

[2017/203553]

**24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise (bladen 1/52, 2/52, 3/52, 5/52, 6/52, 7/52, 8/52, 9/52, 10/52, 11/52, 12/52, 16/52, 17/52, 18/52, 19/52, 23/52, 24/52, 29/52, 30/52, 32/52, 34/52, 46/52, 49/52 et 50/52) en waarbij de voorgelegde wijzigingen niet aan een milieueffectbeoordeling onderworpen worden**

De Waalse Regering,

Gelet op Richtlijn 2000/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid;

Gelet op Richtlijn 91/271/EEG van de Raad van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;

Gelet op Boek I van het Milieuwetboek, inzonderheid op de artikelen D.52 tot D.61 en D.79;

Gelet op Boek II van het Milieuwetboek, dat het Waterwetboek inhoudt, inzonderheid op de artikelen D.216 tot D.218 en op de artikelen R.284 tot R.290;

Gelet op de saneringsplannen per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise die op 29 juni 2006 zijn goedgekeurd door de Waalse Regering en die op 15 september 2006 in het *Belgisch Staatsblad* zijn bekendgemaakt;

Gelet op de aanvragen tot wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van de Waalse Regering van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

Overwegende dat de procedure voor de herziening van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise verdergezet dient te worden overeenkomstig de bepalingen van het Waterwetboek, voorafgaand aan de inwerkingtreding op 1 januari 2017 van het besluit van 1 december 2016 tot wijziging van het Waterwetboek;

WIJZIGING VAN HET SANERINGSPLAN PER ONDERSTROOMGEBIED

Overwegende dat de "S.P.G.E." alle aanvragen verzamelt die sinds de goedkeuring van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise in ontvangst zijn genomen, om overeenkomstig artikel R.288 van het Waterwetboek één enkel voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied op te stellen;

Overwegende dat de "S.P.G.E." vijftig geldige aanvragen van de erkende saneringsinstellingen en/of de gemeenten heeft ontvangen;

Overwegende dat de aanvragen betrekking hebben op elke verandering van saneringsstelsel en meer bepaald op :

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de "rue Su-l'Try" te Sommière op het gemeentelijke gebied van Onhaye (wijziging nr. 07.01);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Maizeret op het gemeentelijke gebied van Andenne (wijziging nr. 07.02);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de "Route de Floreffe" en het college van Burnot op het gemeentelijk gebied van Profondeville (wijziging nr. 07.03);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het gehucht Wartet te Marche-les-Dames op het gemeentelijke gebied van Namen en Andenne (wijziging nr. 07.04);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor de wijk Tienne Saint-Martin op het gemeentelijke gebied van Gesves (wijziging nr. 07.05);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor "La Marlagne" te Wépion op het gemeentelijke gebied van Namen (wijziging nr. 07.06);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor een gedeelte van het dorp "Petite Chapelle" op het gemeentelijke gebied van Couvin (wijziging nr. 07.07);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor het einde van de ″rue Saint-Martin″ te Emines op het gemeentelijke gebied van La Bruyère (wijziging nr. 07.08);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor een gedeelte van de ″rue Joseph Misson″ te Lesve op het gemeentelijke gebied van Profondeville (wijziging nr. 07.09);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de woningen gelegen in het zuiden van de ″rue du Pont Cajot″ te Neffe op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.10);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor het dorp Lompret op het gemeentelijke gebied van Chimay (wijziging nr. 07.11);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor het dorp Escaillière op het gemeentelijke gebied van Chimay (wijziging nr. 07.12);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor het dorp Seloignes op het gemeentelijke gebied van Momignies (wijziging nr. 07.13);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de ″rue Magimpré″ te Florée op het gemeentelijke gebied van Assesse (wijziging nr. 07.14);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het grootste gedeelte van het dorp Sorinnes-la-Longue op het gemeentelijke gebied van Assesse (wijziging nr. 07.15);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de ″rue F.Bourgeois″ te Suarlée op het gemeentelijke gebied van Namen (wijziging nr. 07.16);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de ″rue du Jauviat″ te Evrehailles op het gemeentelijke gebied van Yvoir (wijziging nr. 07.17);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor Tricointe te Dorinne op het gemeentelijke gebied van Yvoir (wijziging nr. 07.18);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van Velaine te Jambes op het gemeentelijke gebied van Namen (wijziging nr. 07.19);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het dorp Malvoisin op het gemeentelijke gebied van Gedinne (wijziging nr. 07.20);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de wijk ″Tienne d'Hubaille″ op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.21). Deze wijziging iso ok te vinden in het ontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de Lesse (wijziging nr. 06.20);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de plaats ″Le Hameau″ op het gemeentelijke gebied van Assesse (wijziging nr. 07.22);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel van de ″rue de la Grotte″, de ″rue Moriamé″ en de ″rue des Trois Marronniers″ te Suarlée op het gemeentelijke gebied van Namen (wijziging nr. 07.23);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de ″Clos de la Cense″ te Erpent op het gemeentelijk gebied van Namen (wijziging nr. 07.24);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de ″rue de Moigna″ te Erpent op het gemeentelijk gebied van Namen (wijziging nr. 07.25);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de ″Avenue des Vieux Murs″ op het gemeentelijk gebied van Namen (wijziging nr. 07.27);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor een gedeelte van de ″rue des Rochettes″ te Naninne op het gemeentelijk gebied van Namen (wijziging nr. 07.28);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de ″Fonds de Lustin″ op het gemeentelijk gebied van Profondeville (wijziging nr. 07.29);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de ″rue du Chêne″ op het gemeentelijk gebied van Ciney (wijziging nr. 07.30);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Thysnes en naar het autonome saneringsstelsel voor het dorp Grognau op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.31);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Loyers op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.32);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Awagne op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.33);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor twee woningen op het gemeentelijke gebied van Hastière (wijziging nr. 07.34);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor verschillende woningen op het gemeentelijke gebied van Ciney en Yvoir (wijziging nr. 07.35);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Achêne op het gemeentelijke gebied van Ciney (wijziging nr. 07.36);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Lesves op het gemeentelijke gebied van Profondeville (wijziging nr. 07.37);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Foy-Notre-Dame op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.38);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor twee woningen op het gemeentelijke gebied van Ciney en Hamois (wijziging nr. 07.39);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de wijk Meez te Bouvignes op het gemeentelijke gebied van Dinant (wijziging nr. 07.40);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor een gedeelte van de "rue Covis" te Lustin op het gemeentelijk gebied van Profondeville (wijziging nr. 07.41);

- de overgang van het gemeenschappelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel van de "rue Raurais" en de voormalige camping te Suarlée op het gemeentelijke gebied van Namen (wijziging nr. 07.42);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor de "Fonds de Dave" op het gemeentelijk gebied van Namen (wijziging nr. 07.43);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Feschaux op het gemeentelijke gebied van Beauraing (wijziging nr. 07.44);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar de autonome en gemeenschappelijke saneringsstelsels voor het dorp Gochenée op het gemeentelijke gebied van Doische (wijziging nr. 07.45);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het dorp Vodelée op het gemeentelijke gebied van Doische (wijziging nr. 07.46);

- de overgang van het tijdelijke saneringsstelsel naar het autonome saneringsstelsel voor het dorp Goyet op het gemeentelijke gebied van Gesves (wijziging nr. 07.47);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor drie woningen op het gemeentelijke gebied van Yvoir (wijziging nr. 07.48);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor zeven woningen en het crematorium op het gemeentelijke gebied van Ciney (wijziging nr. 07.49);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor de wijk "Petite Suisse" op het gemeentelijke gebied van Philippeville (wijziging nr. 07.50);

- de overgang van het autonome saneringsstelsel naar het gemeenschappelijke saneringsstelsel voor het noordelijke gedeelte van de industriezone van Lienne gelegen Avenue de Namur op het gemeentelijke gebied van Ciney (wijziging nr. 07.51);

Overwegende dat die aanvragen vergezeld gaan van een onderzoek dat door de betrokken erkende saneringsinrichting uitgevoerd is en dat een overzicht bevat van de bestaande leidingen, een raming van de dichtheid van de bebouwing en een analyse van de topografische toestand van het gebied om de aan te bevelen saneringswijze te objectiveren;

Overwegende dat de "S.P.G.E." een gunstig advies heeft uitgebracht over de twintig aanvragen die haar gericht zijn;

Overwegende dat de uitvoering van de periodieke wijzigingen ook de nodige aanpassingen van de plannen met zich meebrengt naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name inzake de uitvoering van de netwerken van collectoren en rioleringen binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied; dat die aanpassingen worden omschreven in het verslag bedoeld in bijlage I;

VRIJSTELLING VAN MILIEUEFFECTBEOORDELING

Gelet op de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling voor het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise die door de "S.P.G.E." aan de Waalse Regering gericht is overeenkomstig artikel D.53 van het Milieuwetboek;

Overwegende dat de analyse van de "S.P.G.E." besluit dat het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise het gebruik van kleine gebieden op plaatselijk niveau bepaalt en minder belangrijke wijzigingen inhoudt, met name ten opzichte van de bevolking en van de afvalwaterlozingen die het voorwerp zijn van het voorontwerp van wijziging zoals geanalyseerd in het verslag bedoeld in bijlage I;

Overwegende anderzijds dat de "S.P.G.E." acht dat dit voorontwerp wellicht geen aanzienlijke milieueffecten zal teweegbrengen; dat de aanvraag ervan gerechtvaardigd is ten opzichte van de in artikel D.54 van het Milieuwetboek bedoelde criteria op grond waarvan de vermoedelijke omvang van de effecten kan worden bepaald, zoals geanalyseerd in het verslag bedoeld in bijlage I;

Overwegende dat artikel R.288, § 4, van het Waterwetboek bepaalt dat de Regering, indien ze beslist de vrijstelling toe te staan, het voorontwerp van saneringsplan per onderstroomgebied gelijktijdig goedkeurt en de redenen vermeldt waarom er beslist werd dat plan van een milieueffectbeoordeling vrij te stellen;

Overwegende dat de "CWEDD" en de betrokken gemeenten in die context en vóór de aanneming van het voorontwerp van saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise geraadpleegd moet worden over de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling;

Gelet op het verzoek om advies over de aanvraag tot vrijstelling van milieueffectbeoordeling voor het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise dat op 18 januari 2017 overeenkomstig artikel D.53 van het Milieuwetboek aan de "CWEDD" en aan de betrokken gemeenten is gericht;

Gelet op artikel D.53 van het Milieuwetboek waarin bepaald wordt dat de adviezen binnen dertig dagen na de aanvraag van de Regering toegezonden moeten worden, hetzij uiterlijk 17 februari 2017; dat de adviezen na afloop van die termijn geacht worden gunstig te zijn;

Overwegende dat de "CWEDD" op 6 februari 2017 een schrijven heeft gezonden waarin hij geen stelling neemt over de aanvraag tot vrijstelling van milieueffectbeoordeling; dat zijn advies bij gebrek aan advies geacht wordt gunstig te zijn;

Gelet op de gunstige adviezen over de aanvraag tot vrijstelling van de milieueffectbeoordeling, ingediend binnen de voorgeschreven termijnen door de gemeentelijke overheden van Andenne, Assesse, Beauraing, Couvin, Dinant, Gesves, La Bruyère, Momignies et Onhaye;

Overwegende dat de gemeentelijke overheden van Chimay, Ciney, Doische, Gedinne, Hamois, Hastière, Namur, Philippeville, Profondeville et Yvoir geen advies binnen de voorgeschreven termijn hebben uitgebracht, dat hun advies bijgevolg gunstig geacht wordt;

Overwegende dat een vrijstelling van de milieueffectbeoordeling bedoeld in de artikelen D. 52 tot D.61 van Boek I van het Milieuwetboek dan ook kan worden verleend voor de wijzigingen vermeld in het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Maas;

Gelet op het in bijlage I bedoelde verslag betreffende het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise, bedoeld in bijlage I, is door de Regering goedgekeurd.

**Art. 2.** De Regering beslist een vrijstelling van milieueffectbeoordeling te verlenen voor de wijzigingen vermeld in het voorontwerp bedoeld in artikel 1 om de redenen opgegeven in het verslag bedoeld in bijlage I.

**Art. 3.** De Regering belast de "S.P.G.E." ermee het ontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise binnen dertig dagen te onderwerpen aan de raadpleging van de bij het in aanmerking genomen onderstroomgebied betrokken gemeenten, van de betrokken houders van grondwaterwinningen en van de bevoegde Directoraten-generaal van de Waalse Overheidsdienst en het haar vervolgens ter goedkeuring voor te leggen.

**Art. 4.** De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit en Vervoer en Dierenwelzijn,
C. DI ANTONIO

---

**Bijlage I. — Voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise**

Het voorontwerp van wijziging van het saneringsplan per onderstroomgebied van de stroomafwaartse Maas en van de Oise bestaat uit een verslag over de wijzigingen van bedoeld "PASH" en uit de kaarten i.v.m. elke wijziging.

Dit verslag vermeldt de redenen waarom beslist is om de wijzigingen van het voorontwerp vrij te stellen van een milieueffectbeoordeling. Het bevat ook de nodige aanpassingen van de plannen naar gelang van de ontwikkeling van de beschikbare feitelijke gegevens, met name in termen van uitvoering van de verzamelaar- en rioleringsnetten binnen de omtrek van de saneringsplannen per onderstroomgebied.

Die bestanddelen liggen ter inzage bij de "Société publique de Gestion de l'Eau", avenue de Stassart 14-16, te 5000 Namen, en kunnen ook op de website van de "S.P.G.E." ingekeken worden: http://www.spge.be (Rubriek "Assainissement"; Onderrubriek "Plans d'assainissement (PASH)").

# REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12938]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment au deuxième Protocole, fait à Londres le 13 mars 2013, modifiant la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur les gains en capital, signée à Bruxelles le 1er juin 1987, telle que modifiée par le Protocole signé à Paris le 24 juin 2009** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Le deuxième Protocole, fait à Londres le 13 mars 2013, modifiant la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur les gains en capital, signée à Bruxelles le 1er juin 1987, telle que modifiée par le Protocole signé à Paris le 24 juin 2009, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-452/1. — Rapport, A-452/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12938]

**23 JUNI 2017 — Ordonnantie houdende instemming met het tweede Protocol, gedaan te Londen op 13 maart 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar vermogenswinsten, ondertekend te Brussel op 1 juni 1987, zoals gewijzigd door het op 24 juni 2009 te Parijs ondertekende Protocol** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Het tweede Protocol, gedaan te Londen op 13 maart 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Iland tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar vermogenswinsten, ondertekend te Brussel op 1 juni 1987, zoals gewijzigd door het op 24 juni 2009 te Parijs ondertekende Protocol, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-452/1. Verslag, A-452/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12939]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à :**
**1° la Convention du 28 août 1978 entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, telle que modifiée par l'Avenant entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse, signé à Bruxelles le 10 avril 2014;**
**2° l'Avenant entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse modifiant la Convention du 28 août 1978 entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signé à Bruxelles le 10 avril 2014** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention du 28 août 1978 entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, telle que modifiée par l'Avenant entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse, signé à Bruxelles le 10 avril 2014 ;

2° l'Avenant entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse modifiant la Convention du 28 août 1978 entre le Royaume de Belgique et la Confédération suisse en vue d'éviter les doubles impositions en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signé à Bruxelles le 10 avril 2014.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-453/1. — Rapport (renvoi), A-453/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12939]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst van 28 augustus 1978 tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot het vermijden van dubbele belasting inzake belasting naar het inkomen en naar het vermogen, zoals gewijzigd door het Avenant tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat, ondertekend te Brussel op 10 april 2014;**
**2° het Avenant tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot wijziging van de Overeenkomst van 28 augustus 1978 tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot het vermijden van dubbele belasting inzake belasting naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 10 april 2014** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst van 28 augustus 1978 tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot het vermijden van dubbele belasting inzake belasting naar het inkomen en naar het vermogen, zoals gewijzigd door het Avenant tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat, ondertekend te Brussel op 10 april 2014 ;

2° het Avenant tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot wijziging van de Overeenkomst van 28 augustus 1978 tussen het Koninkrijk België en de Zwitserse Bondsstaat tot het vermijden van dubbele belasting inzake belasting naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 10 april 2014.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-453/1. Verslag (verwijzing), A-453/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12940]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre la Belgique et l'Irlande en vue d'éviter la double imposition et l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Bruxelles le 24 juin 1970, telle que modifiée par le Protocole du 14 avril 2014;**
**2° au Protocole, fait à Luxembourg le 14 avril 2014, modifiant la Convention entre la Belgique et l'Irlande en vue d'éviter la double imposition et l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Bruxelles le 24 juin 1970** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre la Belgique et l'Irlande en vue d'éviter la double imposition et l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Bruxelles le 24 juin 1970, telle que modifiée par le Protocole du 14 avril 2014 ;

2° le Protocole, fait à Luxembourg le 14 avril 2014, modifiant la Convention entre la Belgique et l'Irlande en vue d'éviter la double imposition et l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Bruxelles le 24 juin 1970.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-454/1. — Rapport (renvoi), A-454/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12940]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen België en Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Brussel op 24 juni 1970, zoals gewijzigd door het Protocol van 14 april 2014;**
**2° het Protocol, gedaan te Luxemburg op 14 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen België en Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Brussel op 24 juni 1970, dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement in zijn vergadering van vrijdag 2 juni 2017 aangenomen heeft** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen België en Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Brussel op 24 juni 1970, zoals gewijzigd door het Protocol van 14 april 2014 ;

2° het Protocol, gedaan te Luxemburg op 14 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen België en Ierland tot het vermijden van dubbele belasting en van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Brussel op 24 juni 1970.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-454/1. — Verslag (verwijzing), A-454/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12941]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Pologne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir la fraude et l'évasion en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Varsovie le 20 août 2001, telle que modifiée par le Protocole du 14 avril 2014;**
**2° au Protocole, signé à Luxembourg le 14 avril 2014, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Pologne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir la fraude et l'évasion en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Varsovie le 20 août 2001** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Pologne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir la fraude et l'évasion en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Varsovie le 20 août 2001, telle que modifiée par le Protocole du 14 avril 2014 ;

2° le Protocole, signé à Luxembourg le 14 avril 2014, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Pologne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir la fraude et l'évasion en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Varsovie le 20 août 2001.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-455/1. — Rapport (renvoi), A-455/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12941]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Polen tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Warschau op 20 augustus 2001, zoals gewijzigd door het Protocol van 14 april 2014;**
**2° het Protocol, ondertekend te Luxemburg op 14 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Polen tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Warschau op 20 augustus 2001** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Polen tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Warschau op 20 augustus 2001, zoals gewijzigd door het Protocol van 14 april 2014 ;

2° het Protocol, ondertekend te Luxemburg op 14 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Polen tot het vermij-den van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Warschau op 20 augustus 2001.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-455/1. Verslag (verwijzing), A-455/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12942]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à :**

**1° la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et au Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000, l'Avenant fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, et l'Avenant fait à Madrid le 15 avril 2014;**

**2° l'Avenant, fait à Madrid le 22 juin 2000, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995;**

**3° l'Avenant, fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000;**

**4° l'Avenant, fait à Madrid le 15 avril 2014, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000 et par l'Avenant fait à Bruxelles le 2 décembre 2009** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1. la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000, l'Avenant fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, et l'Avenant fait à Madrid le 15 avril 2014 ;

2. l'Avenant, fait à Madrid le 22 juin 2000, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995 ;

3. l'Avenant, fait à Bruxelles le 2 décembre 2009, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000 ;

4. l'Avenant, fait à Madrid le 15 avril 2014, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume d'Espagne tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion et la fraude fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Bruxelles le 14 juin 1995, tels que modifiés par l'Avenant fait à Madrid le 22 juin 2000 et par l'Avenant fait à Bruxelles le 2 décembre 2009.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12942]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**

**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en met het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000, het Avenant gedaan te Brussel op 2 december 2009, en het Avenant gedaan te Madrid op 15 april 2014;**

**2° het Avenant, gedaan te Madrid op 22 juni 2000, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995;**

**3° het Avenant, gedaan te Brussel op 2 december 2009, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000;**

**4° het Avenant, gedaan te Madrid op 15 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000 en door het Avenant gedaan te Brussel op 2 december 2009** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1. de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000, het Avenant gedaan te Brussel op 2 december 2009 en het Avenant gedaan te Madrid op 15 april 2014 ;

2. het Avenant, gedaan te Madrid op 22 juni 2000, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995 ;

3. het Avenant, gedaan te Brussel op 2 december 2009, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000 ;

4. het Avenant, gedaan te Madrid op 15 april 2014, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Spanje tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan en het ontduiken van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 14 juni 1995, zoals gewijzigd door het Avenant gedaan te Madrid op 22 juni 2000 en door het Avenant gedaan te Brussel op 2 december 2009.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-456/1. — Rapport (renvoi), A-456/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-456/1. — Verslag (verwijzing), A-456/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12943]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume de Norvège tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et à prévenir la fraude fiscale, et au Protocole y afférent, signés à Oslo le 23 avril 2014** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** La Convention entre le Royaume de Belgique et le Royaume de Norvège tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et à prévenir la fraude fiscale, et le Protocole y afférent, signés à Oslo le 23 avril 2014, sortiront leur plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12943]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Noorwegen tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en met het daarbij horende Protocol, ondertekend te Oslo op 23 april 2014** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk Noorwegen tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en het daarbij horende Protocol, ondertekend te Oslo op 23 april 2014, zullen volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-457/1. — Rapport (renvoi), A-457/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-457/1. — Verslag (verwijzing), A-457/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12944]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et au Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974, tels que modifiés par la Convention additionnelle du 23 juin 1993 et le Protocole du 19 janvier 2010;**
**2° à la Convention additionnelle, signée à Bruxelles le 23 juin 1993, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974;**
**3° au Protocole, signé à Bruxelles le 19 janvier 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974, tels que modifiés par la Convention additionnelle signée à Bruxelles le 23 juin 1993** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974, tels que modifiés par la Convention additionnelle du 23 juin 1993 et le Protocole du 19 janvier 2010 ;

2° la Convention additionnelle, signée à Bruxelles le 23 juin 1993, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974 ;

3° le Protocole, signé à Bruxelles le 19 janvier 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et l'Etat de Malte tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale, et le Protocole, signés à Bruxelles le 28 juin 1974, tels que modifiés par la Convention additionnelle signée à Bruxelles le 23 juin 1993.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12944]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en met het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974, zoals gewijzigd door de Aanvullende Overeenkomst van 23 juni 1993 en het Protocol van 19 januari 2010;**
**2° de Aanvullende Overeenkomst, ondertekend te Brussel op 23 juni 1993, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974;**
**3° het Protocol, ondertekend te Brussel op 19 januari 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974, zoals gewijzigd door de Aanvullende Overeenkomst, ondertekend te Brussel op 23 juni 1993** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en met het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974, zoals gewijzigd door de Aanvullende Overeenkomst van 23 juni 1993 en het Protocol van 19 januari 2010 ;

2° de Aanvullende Overeenkomst, ondertekend te Brussel op 23 juni 1993, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974 ;

3° het Protocol, ondertekend te Brussel op 19 januari 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Staat Malta tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting, en van het Protocol, ondertekend te Brussel op 28 juni 1974, zoals gewijzigd door de Aanvullende Overeenkomst, ondertekend te Brussel op 23 juni 1993.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-458/1. — Rapport (renvoi), A-458/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-458/1. — Verslag (verwijzing), A-458/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12945]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République du Rwanda tendant à éviter la double imposition et à prévenir la fraude et l'évasion fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et au Protocole, signés à Kigali le 16 avril 2007, tels que modifiés par le Protocole du 17 mai 2010;**
**2° au Protocole, fait à Bruxelles le 17 mai 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République du Rwanda tendant à éviter la double imposition et à prévenir la fraude et l'évasion fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Kigali le 16 avril 2007** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et la République du Rwanda tendant à éviter la double imposition et à prévenir la fraude et l'évasion fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Kigali le 16 avril 2007, tels que modifiés par le Protocole du 17 mai 2010 ;

2° le Protocole, fait à Bruxelles le 17 mai 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République du Rwanda tendant à éviter la double imposition et à prévenir la fraude et l'évasion fiscales en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, et le Protocole, signés à Kigali le 16 avril 2007.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12945]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Rwanda tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Kigali op 16 april 2007, zoals gewijzigd door het Protocol van 17 mei 2010;**
**2° het Protocol, gedaan te Brussel op 17 mei 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Rwanda tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Kigali op 16 april 2007** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Rwanda tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Kigali op 16 april 2007, zoals gewijzigd door het Protocol van 17 mei 2010 ;

2° het Protocol, gedaan te Brussel op 17 mei 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Rwanda tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontduiken en het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, en het Protocol, ondertekend te Kigali op 16 april 2007.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

*Session ordinaire 2016-2017*

(1) *Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-459/1. — Rapport (renvoi), A-459/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A :459/1. — Verslag (verwijzing), A-459/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12946]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République hellénique tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Athènes le 25 mai 2004, telle que modifiée par le Protocole du 16 mars 2010;**
**2° au Protocole, fait à Bruxelles le 16 mars 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République hellénique tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière impôts sur le revenu, signée à Athènes le 25 mai 2004** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et la République hellénique tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Athènes le 25 mai 2004, telle que modifiée par le Protocole du 16 mars 2010 ;

2° le Protocole, fait à Bruxelles le 16 mars 2010, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République hellénique tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Athènes le 25 mai 2004.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12946]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Helleense Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Athene op 25 mei 2004, zoals gewijzigd door het Protocol van 16 maart 2010;**
**2° het Protocol, gedaan te Brussel op 16 maart 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Helleense Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Athene op 25 mei 2004** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Helleense Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Athene op 25 mei 2004, zoals gewijzigd door het Protocol van 16 maart 2010 ;

2° het Protocol, gedaan te Brussel op 16 maart 2010, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Helleense Republiek tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Athene op 25 mei 2004.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-460/1. — Rapport (renvoi), A-460/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-460/1. — Verslag (verwijzing), A-460/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12947]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République orientale de l'Uruguay tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune et à prévenir la fraude fiscale, et au Protocole y afférent, signés à Montevideo le 23 août 2013** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** La Convention entre le Royaume de Belgique et la République orientale de l'Uruguay tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune et à prévenir la fraude fiscale, et le Protocole y afférent, signés à Montevideo le 23 août 2013, sortiront leur plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

R. VERVOORT,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique

G. VANHENGEL,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement

D. GOSUIN,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente

P. SMET,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics

C. FREMAULT,

Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-461/1. — Rapport (renvoi), A-461/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption : séance du vendredi 2 juin 2017

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12947]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek ten Oosten van de Uruguay tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en met het daarbij horende Protocol, ondertekend te Montevideo op 23 augustus 2013** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek ten Oosten van de Uruguay tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en het daarbij horende Protocol, ondertekend te Montevideo op 23 augustus 2013, zullen volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

R. VERVOORT,

Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid

G. VANHENGEL,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking

D. GOSUIN,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

P. SMET,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken

C. FREMAULT,

Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-461/1. — Verslag (verwijzing), A-461/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming : vergadering van vrijdag 2 juni 2017

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12966]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et les Etats-Unis mexicains tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Mexico le 24 novembre 1992, telle que modifiée par le Protocole du 26 août 2013;**
**2° au Protocole, signé à Mexico le 26 août 2013, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et les Etats-Unis mexicains tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Mexico le 24 novembre 1992** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et les Etats-Unis mexicains tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Mexico le 24 novembre 1992, telle que modifiée par le Protocole du 26 août 2013 ;

2° le Protocole, signé à Mexico le 26 août 2013, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et les Etats-Unis mexicains tendant à éviter les doubles impositions et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, signée à Mexico le 24 novembre 1992.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-462/1. — Rapport (renvoi), A-462/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12966]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Mexicaanse Staten tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Mexico op 24 november 1992, zoals gewijzigd door het Protocol van 26 augustus 2013;**
**2° het Protocol, ondertekend te Mexico op 26 augustus 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Mexicaanse Staten tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Mexico op 24 november 1992** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Mexicaanse Staten tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Mexico op 24 november 1992, zoals gewijzigd door het Protocol van 26 augustus 2013 ;

2° het Protocol, ondertekend te Mexico op 26 augustus 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Verenigde Mexicaanse Staten tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Mexico op 24 november 1992.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-462/1. Verslag (verwijzing), A-462/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12967]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et Jersey en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Londres le 13 mars 2014** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et Jersey en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Londres le 13 mars 2014, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-463/1. — Rapport (renvoi), A-463/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12967]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en Jersey inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Londen op 13 maart 2014** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** De Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en Jersey inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Londen op 13 maart 2014, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-463/1. Verslag (verwijzing), A-463/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12968]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Turquie tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu, signée à Ankara le 2 juin 1987, telle que modifiée par le Protocole du 9 juillet 2013;**
**2° au Protocole, fait à Bruxelles le 9 juillet 2013, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Turquie tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu, signée à Ankara le 2 juin 1987** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Turquie tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu, signée à Ankara le 2 juin 1987, telle que modifiée par le Protocole du 9 juillet 2013 ;

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12968]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Turkije tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Ankara op 2 juni 1987, zoals gewijzigd door het Protocol van 9 juli 2013;**
**2° het Protocol, gedaan te Brussel op 9 juli 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Turkije tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Ankara op 2 juni 1987** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Turkije tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Ankara op 2 juni 1987, zoals gewijzigd door het Protocol van 9 juli 2013 ;

2° le Protocole, fait à Bruxelles le 9 juillet 2013, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République de Turquie tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu, signée à Ankara le 2 juin 1987.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-464/1. — Rapport (renvoi), A-464/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

2° het Protocol, gedaan te Brussel op 9 juli 2013, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Turkije tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen, ondertekend te Ankara op 2 juni 1987.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-464/1. Verslag (verwijzing), A-464/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12969]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et les Bermudes en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Bruxelles le 11 avril 2013 et à Hamilton le 23 mai 2013** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et les Bermudes en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Bruxelles le 11 avril 2013 et à Hamilton le 23 mai 2013, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12969]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en Bermuda inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Brussel op 11 april 2013 en te Hamilton op 23 mei 2013** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Het Akkoord tussen het Koninkrijk België en Bermuda inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Brussel op 11 april 2013 en te Hamilton op 23 mei 2013, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-465/1. — Rapport (renvoi), A-465/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-465/1. Verslag (verwijzing), A-465/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12970]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à la Convention entre le Gouvernement belge et le Gouvernement macédonien tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune et à prévenir la fraude fiscale, et au Protocole y afférent, faits à Bruxelles le 6 juillet 2010** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** La Convention entre le Gouvernement belge et le Gouvernement macédonien tendant à éviter la double imposition en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune et à prévenir la fraude fiscale, et le Protocole y afférent, faits à Bruxelles le 6 juillet 2010, sortiront leur plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-467/1. — Rapport (renvoi), A-467/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12970]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met de Overeenkomst tussen de Belgische Regering en de Macedonische Regering tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en met het daarbij horende Protocol, gedaan te Brussel op 6 juli 2010** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** De Overeenkomst tussen de Belgische Regering en de Macedonische Regering tot het vermijden van dubbele belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen en tot het voorkomen van het ontduiken van belasting, en het daarbij horende Protocol, gedaan te Brussel op 6 juli 2010, zullen volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-467/1. Verslag (verwijzing), A-467/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12971]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de l'Etat du Qatar tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, faite à Doha le 6 novembre 2007;**
**2° au Protocole, fait à Doha le 22 mars 2015, modifiant la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de l'Etat du Qatar tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, faite à Doha le 6 novembre 2007** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de l'Etat du Qatar tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, faite à Doha le 6 novembre 2007 ;

2° le Protocole, fait à Doha le 22 mars 2015, modifiant la Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de l'Etat du Qatar tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu, faite à Doha le 6 novembre 2007.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-468/1. — Rapport (renvoi), A-468/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12971]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Staat Qatar tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, gedaan te Doha op 6 november 2007;**
**2° het Protocol, gedaan te Doha op 22 maart 2015, tot wijziging van de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Staat Qatar tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, gedaan te Doha op 6 november 2007** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Staat Qatar tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, gedaan te Doha op 6 november 2007 ;

2° het Protocol, gedaan te Doha op 22 maart 2015, tot wijziging van de Overeenkomst tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Staat Qatar tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen, gedaan te Doha op 6 november 2007.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-468/1. Verslag (verwijzing), A-468/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12972]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et le Royaume des Pays-Bas, en ce qui concerne Aruba, en vue de l'échange de renseignements en matière d'impôts, fait à La Haye le 24 avril 2014** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12972]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk der Nederlanden, voor Aruba, inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingen, gedaan te Den Haag op 24 april 2014** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et le Royaume des Pays-Bas, en ce qui concerne Aruba, en vue de l'échange de renseignements en matière d'impôts, fait à La Haye le 24 avril 2014, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-469/1. — Rapport (renvoi), A-469/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

**Art. 2.** Het Akkoord tussen het Koninkrijk België en het Koninkrijk der Nederlanden, voor Aruba, inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingen, gedaan te Den Haag op 24 april 2014, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-469/1. Verslag (verwijzing), A-469/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/20458]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment :**
**1° à la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996, telle que modifiée par le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, et par le Protocole, fait à Bruxelles le 18 février 2015;**
**2° au Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996;**
**3° au Protocole, fait à Bruxelles le 18 février 2015, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996, telle que modifiée par le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** Sortiront leur plein et entier effet :

1° la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996, telle que modifiée par le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, et par le Protocole, fait à Bruxelles le 18 février 2015 ;

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/20458]

**23 JUNI 2017 — Ordonnantie houdende instemming met :**
**1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996, zoals gewijzigd door het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, en door het Protocol, gedaan te Brussel op 18 februari 2015;**
**2° het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996;**
**3° het Protocol, gedaan te Brussel op 18 februari 2015, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996, zoals gewijzigd door het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement in zijn vergadering van vrijdag 2 juni 2017 aangenomen heeft** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Zullen volkomen gevolg hebben :

1° de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996, zoals gewijzigd door het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, en door het Protocol, gedaan te Brussel op 18 februari 2015 ;

2° le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996 ;

3° le Protocole, fait à Bruxelles le 18 février 2015, modifiant la Convention entre le Royaume de Belgique et la République d'Ouzbékistan tendant à éviter la double imposition et à prévenir l'évasion fiscale en matière d'impôts sur le revenu et sur la fortune, signée à Bruxelles le 14 novembre 1996, telle que modifiée par le Protocole additionnel, fait à Tachkent le 17 avril 1998.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-470/1. — Rapport (renvoi), A-470/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

2° het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996 ;

3° het Protocol, gedaan te Brussel op 18 februari 2015, tot wijziging van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk België en de Republiek Oezbekistan tot het vermijden van dubbele belasting en tot het voorkomen van het ontgaan van belasting inzake belastingen naar het inkomen en naar het vermogen, ondertekend te Brussel op 14 november 1996, zoals gewijzigd door het Aanvullend Protocol, gedaan te Tasjkent op 17 april 1998.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-470/1. Verslag (verwijzing), A-470/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/20459]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et les Etats de Guernesey en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Bruxelles le 24 avril 2014 et à Saint-Pierre-Port le 7 mai 2014** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et les États de Guernesey en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à Bruxelles le 24 avril 2014 et à Saint-Pierre-Port le 7 mai 2014, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/20459]

**23 JUNI 2017 — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en de Staten van Guernsey inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Brussel op 24 april 2014 en te Saint Peter Port op 7 mei 2014** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Het Akkoord tussen het Koninkrijk België en de Staten van Guernsey inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te Brussel op 24 april 2014 en te Saint Peter Port op 7 mei 2014, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-471/1. — Rapport (renvoi), A-471/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-471/1. Verslag (verwijzing), A-471/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/20460]

**23 JUIN 2017. — Ordonnance portant assentiment à l'Accord entre le Royaume de Belgique et les Iles Caïmans en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à George Town le 24 avril 2014** (1)

Le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1er.** La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 39 de la Constitution.

**Art. 2.** L'Accord entre le Royaume de Belgique et les Iles Caïmans en vue de l'échange de renseignements en matière fiscale, fait à George Town le 24 avril 2014, sortira son plein et entier effet.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 juin 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Economie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

*Documents du Parlement.* — Projet d'ordonnance, A-472/1. — Rapport (renvoi), A-472/2.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du vendredi 2 juin 2017.

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/20460]

**23 JUNI 2017. — Ordonnantie houdende instemming met het Akkoord tussen het Koninkrijk België en de Caymaneilanden inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te George Town op 24 april 2014** (1)

Het Brusselse Hoofdstedelijke Parlement heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

**Artikel 1.** Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 39 van de Grondwet.

**Art. 2.** Het Akkoord tussen het Koninkrijk België en de Caymaneilanden inzake de uitwisseling van inlichtingen met betrekking tot belastingaangelegenheden, gedaan te George Town op 24 april 2014, zal volkomen gevolg hebben.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 juni 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

*Documenten van het Parlement.* — Ontwerp van ordonnantie, A-472/1. Verslag (verwijzing), A-472/2.

*Integraal verslag.* — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 2 juni 2017.

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/30462]

**29 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant création de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 relative aux réformes institutionnelles, notamment l'article 87, §§ 1er à 3;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment article 40, § 1er;

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, notamment l'article 10, § 1er;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles Capitale du 13 décembre 1990 portant création de comités de concertation de base dans le ressort du Comité de Secteur Région de Bruxelles Capitale, notamment l'article 1er;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 19 mars 2015 réglant le changement d'appellation du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 mars 1999 relatif aux délégations de signature en matières financières accordées aux fonctionnaires généraux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu le test genre réalisé le 30 mars 2017 en application de l'article 13, § 2, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2014 portant exécution de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 31 janvier 2017;

Vu l'accord du Ministre du Budget;

Vu le protocole du Comité du Secteur XV n° 2017/08 du 20 mars 2017;

Vu l'avis n° 61.419/4 du Conseil d'État, donné le 30 mai 2017 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre ayant l'aménagement du territoire, l'urbanisme, la rénovation urbaine et les monuments et sites dans ses attributions;

Considérant qu'actuellement les matières de l'urbanisme, du patrimoine et de la rénovation urbaine sont gérées par Bruxelles Développement urbain (BDU);

Que BDU est également compétent en matière de logement et est composé de deux directions, Développement Habitat et Développement Urbain, chacune de ces directions étant composée de sous-directions, certaines sous la tutelle du Ministre en charge du logement et d'autres sous la tutelle du Ministre en charge de l'aménagement du territoire;

Considérant que le Gouvernement a décidé de scinder BDU en deux directions générales : une Direction Logement (« Bruxelles Logement ») composée notamment de la Direction Inspection régionale du logement et la Direction du Logement et une Direction Urbanisme et Patrimoine (« Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ») composée notamment de la Direction urbanisme, de la Direction Monuments et Sites, de la Direction de la rénovation urbaine, des Secrétariats des collèges et de la Cellule Inspection et Sanctions administratives;

Considérant que le Gouvernement a entamé ce processus de restructuration interne du SPRB, avec pour objectif de créer à terme une structure spécifique pour les tâches qui seront accomplies par Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Qu'en centralisant la gestion de ces tâches au sein d'une structure propre, le Gouvernement vise par là à améliorer et valoriser ces tâches, par la création une plus grande souplesse et flexibilité;

Que cette décision s'inscrit dans la déclaration de politique régionale du Gouvernement bruxellois qui a décidé de faire du développement territorial et urbain un axe fort de la législature 2014-2019;

Qu'ainsi, la Déclaration de Politique Régionale identifie d'importants chantiers afin d'œuvrer au développement cohérent et harmonieux de la Région bruxelloise;

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/30462]

**29 JUNI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende oprichting van Brussel Stedenbouw & Erfgoed**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, §§ 1 tot 3;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op artikel 40, § 1;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 10, § 1;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 december 1990 houdende oprichting van de basisoverlegcomités in het gebied van het sectorcomité Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 1;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 maart 2015 tot regeling van de naamswijziging van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 maart 1999 betreffende de delegatie van tekenbevoegdheid voor financiële aangelegenheden aan de ambtenaren-generaal van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de gendertest uitgevoerd in toepassing van artikel 13, § 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 houdende uitvoering van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 31 januari 2017;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op het protocol van het Sectorcomité XV nr. 2017/09 van 20 maart 2017;

Gelet op advies nr. 61.419/4 van de Raad van State, gegeven op 30 mei 2017, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister bevoegd voor ruimtelijke ordening, stedenbouw, stadsvernieuwing en monumenten en landschappen;

Overwegende dat de materies stedenbouw, erfgoed en stadsvernieuwing momenteel beheerd worden door Brussel Stedelijke Ontwikkeling (BSO);

Dat BSO ook bevoegd is voor huisvesting en bestaat uit twee directies : Woonontwikkeling en Stedelijke Ontwikkeling. Elk van die directies is samengesteld uit subdirecties, waarvan sommige onder het toezicht staan van de minister bevoegd voor huisvesting en andere onder het toezicht van de minister bevoegd voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat de Regering beslist heeft BSO op te splitsen in twee algemene directies : een Directie Huisvesting ("Brussel Huisvesting") bestaande uit de Directie Gewestelijke Huisvestings-inspectie en de Directie Huisvesting en een Directie Stedenbouw en Erfgoed ("Brussel Stedenbouw & Erfgoed) bestaande uit de Directie Stedenbouw, de Directie Monumenten en Landschappen, de Directie Stadsvernieuwing, de secretariaten van de colleges en de Cel Inspectie en Administratieve Sancties;

Overwegende dat de Regering deze interne herstructurering van de GOB heeft opgestart met als doel om op termijn een specifieke structuur in het leven te roepen voor de taken die vervuld zullen worden door Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

Dat de Regering met de centralisering van het beheer van die taken in een aparte structuur de uitvoering van die taken beoogt te verbeteren en te herwaarderen door te zorgen voor meer soepelheid en flexibiliteit;

Dat die beslissing aansluit bij de gewestelijke beleidsverklaring van de Brusselse Regering, die beslist heeft om tijdens de legislatuur 2014-2019 speciale aandacht te schenken aan de territoriale en stedelijke ontwikkeling;

Dat de gewestelijke beleidsverklaring bijgevolg tal van grote beleidswerven vooropstelt om te zorgen voor een coherente en evenwichtige ontwikkeling van het Brussels Gewest;

Que la Déclaration de politique régionale introduit également d'importantes évolutions en matière de gouvernance portant sur la gestion des politiques de planification pour l'aménagement du territoire;

Que les orientations voulues par le Gouvernement ainsi que le développement de nouveaux quartiers, la création des contrats de rénovation urbaine, les programmes de la politique de la Ville et les enjeux de la Vième réforme de l'Etat en matière de patrimoine mobilier culture impliquent la nécessaire évolution – quantitative et qualitative – du travail fourni par l'administration, et plus spécifiquement par Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Qu'il est notamment dans ce cadre essentiel de s'assurer que les démarches pour l'obtention des permis et autorisations soient alignées avec les objectifs poursuivis à l'échelle régionale et que les délais d'obtention soient accélérés;

Qu'à cette fin, le Gouvernement a entamé, parallèlement à la restructurations des services publics, une réforme du Code bruxellois de l'aménagement du territoire visant notamment à simplifier et rationaliser les procédures ainsi qu'à raccourcir les délais de procédure en tenant compte notamment de la nécessité pour les différents acteurs de l'aménagement du territoire bruxellois de disposer d'un temps raisonnable pour remplir correctement leur mission et des obligations auxquelles le CoBAT est astreint (Directives européennes, principe constitutionnel d'égalité de traitement, etc.);

Que dans le cadre de la réforme du CoBAT et de la consultation de l'ensemble des parties prenantes, il est ressorti que l'application du CoBAT, et en particulier en ce qui concerne les délais d'instruction des permis, souffre de difficultés structurelles avec des dépassements récurrents des délais d'instruction et une coordination insuffisante entre les différents acteurs publics du développement territorial;

Que l'ensemble des usagers plaide également pour une meilleure simplification, harmonisation et coordination de la politique urbanistique à Bruxelles;

Que cette réforme est cependant difficile à concilier avec une administration centrale et de très grande taille en raison d'un manque de souplesse et de services transversaux spécifiquement dédiés aux matières traitées par Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Qu'il a, dès lors, été envisagé de créer un organisme d'intérêt public de catégorie A afin d'exercer les compétences de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Que ce projet a rencontré des réserves de la part des syndicats, notamment en raison des incertitudes concernant le statut du personnel, le transfert de celui-ci du SPRB vers l'organisme à créer et l'application du régime de mobilité ainsi que des instances consultées;

Qu'afin de répondre à ces observations, le projet de création d'un organisme d'intérêt public a été revu;

Que, dans ce cadre, il convient d'examiner les bonnes pratiques existantes dans les différentes administrations régionales;

Qu'à cet égard, il peut être fait référence à l'organisation mise en place pour Bruxelles Environnement, laquelle est reconnue comme étant efficace sur des tâches comparables à celles des missions de délivrance des autorisations administratives;

Que, essentiellement, l'un des atouts majeurs de Bruxelles Environnement réside dans la mise en place d'un service distinct du Gouvernement, placé sous la tutelle directe du ministre fonctionnellement compétent qui lui confère autonomie et flexibilité;

Que par conséquent, il apparaît nécessaire, afin de garantir la mise en œuvre de la Déclaration de politique générale en termes d'aménagement territorial et urbain, de doter la Région d'un nouvel organe responsable de la gestion programmatique, administrative et financière des projets urbains, sous l'autorité hiérarchique du ministre fonctionnellement compétent, sans toutefois lui conférer la forme d'un organisme d'intérêt public spécifique;

Que telle est donc la raison d'être des articles 2 et 5 du présent arrêté lesquels identifient, au sein même de l'administration régionale bruxelloise, Bruxelles Urbanisme & Patrimoine en tant que service administratif distinct du SPRB, sans personnalité juridique propre et placé sous l'autorité directe du Ministre de l'aménagement du territoire, l'urbanisme, la rénovation urbaine et les monuments et sites;

Que de ce fait, ce nouvel organe, conserve un lien direct et fonctionnel avec les autres services administratifs du SPRB, lui permettant notamment d'assumer le lien obligatoire et indispensable entre la réflexion (effectuée par le Bureau bruxellois de la planification) et la mise en œuvre (effectuée par la Société d'aménagement Urbain);

Dat de gewestelijke beleidsverklaring ook een paar belangrijke bestuurlijke veranderingen in het vooruitzicht stelt die betrekking hebben op het beheer van het planningsbeleid voor de ruimtelijke ordening;

Dat het gelet op de streefdoelen van de Regering en met het oog op de ontwikkeling van nieuwe wijken, de invoering van de stadsvernieuwingscontracten, de programma's voor het stadsbeleid en de gevolgen van de zesde staatshervorming voor het cultureel roerend erfgoed nodig is om het werk van de administratie, en in het bijzonder dat van Brussel Stedenbouw & Erfgoed, zowel kwantitatief als kwalitatief bij te sturen;

Dat het in dat verband essentieel is de te doorlopen stappen voor het verkrijgen van vergunningen en toelatingen af te stemmen op de voor het gewest nagestreefde doelstellingen en de proceduretermijnen te versnellen;

Dat de Regering met het oog daarop gelijktijdig met de herstructurering van de openbare diensten van start is gegaan met een hervorming van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening. Die hervorming is erop gericht de procedures te vereenvoudigen en te rationaliseren en de proceduretermijnen te verkorten. Daarbij is rekening gehouden met de noodzaak om de verschillende Brusselse ruimtelijke ordeningsinstanties voldoende tijd te laten om hun opdracht naar behoren te vervullen, evenals met de verplichtingen waaraan het BWRO moet voldoen (Europese richtlijnen, grondwettelijk beginsel van gelijke behandeling, enz.);

Dat bij de hervorming van het BWRO en de raadpleging van alle betrokken partijen gebleken is dat er zich bij de toepassing van het BWRO, en dan vooral van de onderzoekstermijnen voor de vergunningen, structurele problemen voordoen. Zo worden de onderzoekstermijnen regelmatig overschreden en is er een ontoereikende coördinatie tussen de verschillende openbare instanties voor territoriale ontwikkeling;

Dat alle gebruikers ook pleiten voor een verregaandere vereenvoudiging, harmonisering en coördinatie van het stedenbouwkundig beleid in Brussel;

Dat die hervorming echter moeilijk te verzoenen valt met een centrale en zeer omvangrijke administratie, wegens een gebrek aan soepelheid en transversale diensten die zich toeleggen op de aangelegenheden die behandeld worden door Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

Dat daarom overwogen is een instelling van openbaar nut van categorie A op te richten om de bevoegdheden van Brussel Stedenbouw & Erfgoed uit te oefenen;

Dat het project stuitte op voorbehoud vanwege de vakbonden, voornamelijk omwille van de onzekerheid omtrent het personeelsstatuut, de personeelsoverdracht van de GOB naar de op te richten instelling en de toepassing van de regeling inzake mobiliteit, evenals vanwege de geraadpleegde instanties;

Dat om tegemoet te komen aan die opmerkingen, de plannen voor de oprichting van een instelling van openbaar nut herzien zijn;

Dat het in dat verband betaamt om de bestaande goede praktijken bij de verschillende gewestelijke besturen te onderzoeken;

Dat daarbij verwezen kan worden naar de efficiënte organisatie bij Leefmilieu Brussel voor het uitvoeren van taken die vergelijkbaar zijn met de opdrachten in verband met de uitreiking van administratieve vergunningen;

Dat een van de grootste troeven van Leefmilieu Brussel erin bestaat dat een dienst opgericht is die losstaat van de Regering en onder het rechtstreekse toezicht staat van de functioneel bevoegde minister die haar autonoom en flexibel laat werken;

Dat, om gevolg te geven aan de bepalingen van de algemene beleidsverklaring over ruimtelijke en stedelijke ordening, het bijgevolg nodig is het Gewest uit te rusten met een nieuwe instantie die instaat voor het programmatorische, administratieve en financiële beheer van de stadsprojecten, onder het hiërarchische gezag van de functioneel bevoegde minister, zonder die evenwel de vorm te laten aannemen van een instelling van openbaar nut;

Dat dit de bestaansreden vormt van de artikelen 2 en 5 van dit besluit, waarin Brussel Stedenbouw & Erfgoed binnen het Brussels gewestelijk bestuur afgelijnd wordt als een administratieve dienst die losstaat van de GOB, zonder eigen rechtspersoonlijkheid en onder het rechtstreekse gezag van de minister bevoegd voor ruimtelijke ordening, stedenbouw, stadsvernieuwing en monumenten en landschappen;

Dat de nieuwe instelling daardoor een rechtstreekse en functionele band behoudt met de andere administratieve diensten van de GOB, waardoor zij kan fungeren als de verplichte en noodzakelijke schakel tussen het denkwerk (verricht door het Brussels Planningsbureau) en de uitvoering (verricht door de Maatschappij voor Stedelijke Inrichting);

Considérant que Bruxelles Urbanisme & Patrimoine dispose de son autonomie organisationnelle, opérationnelle, en matière de ressources humaines et d'utilisation de ses moyens disponibles, comme le précise l'article 4 du présent arrêté;

Qu'en effet, étant distinct, Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ne se verra appliquer les dispositions réglementaires applicables au SPRB que lorsqu'il y est expressément fait référence;

Que tel est notamment le cas en ce qui concerne le statut des agents statutaires et contractuels, de gestion journalière, de délégation de signature en matière financière et en matière de mobilité puisque le présent arrêté rend, notamment par application de ses articles 6, 8, 10 et 11, expressément applicable ces dispositions aux agents de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Que cette application témoigne de la volonté du Gouvernement d'assurer le maintien des droits acquis des fonctionnaires transférés à Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Qu'à ce sujet, et sans que cette énumération soit exhaustive, l'on notera que les agents concernés conservent le bénéfice de l'ensemble des avantages dont profitent les autres agents du SPRB tels qu'une mobilité complète inter et intraservices, les prestations du service social, le bénéfice de la crèche destinée aux agents, etc.;

Que de la sorte, l'arrêté assure un traitement égalitaire des membres de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine par rapport à celui des autres services du SPRB, sauf dispositions explicites contraires justifiées par les besoins spécifiques;

Qu'à ce titre, et afin de permettre de donner au plus vite plein effet à la déclaration de politique régionale, de remplir ses missions récurrentes et nouvelles, de remédier aux problèmes de délais mis en évidence supra et d'assurer la continuité indispensable du service public rendu à la population, il est nécessaire d'adopter des mesures transitoires exceptionnelles et propres à Bruxelles Urbanisme et Patrimoine qui permettront l'exercice concret des missions confiées à la nouvelle structure sans transition dommageable;

Qu'ainsi il est prévu, par application de l'article 13, de déroger ponctuellement à l'arrêté portant la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel du Ministère en autorisant, pour une durée limitée de deux ans, le recrutement contractuel de certains métiers et tâches spécifiques pour lesquels l'expérience démontre que les délais de recrutement via la voie statutaire sont incompatibles avec la mise en place rapide et un bon fonctionnement de la nouvelle structure;

Que ces membres du personnel devront cependant passer les examens nécessaires à leur statutarisation s'ils souhaitent poursuivre leur carrière au sein de l'administration;

Considérant enfin qu'il est prévu une entrée en vigueur de ces dispositions transitoires anticipée par rapport au reste des dispositions du présent arrêté afin de permettre d'anticiper le recrutement rapide de ces nouveaux membres du personnel afin qu'ils soient opérationnels dès l'entrée en vigueur du reste des dispositions de l'arrêté.

Après délibérations,

Arrête :

**Article 1er.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1. le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

1. la Région : la Région de Bruxelles-Capitale;

2. le SPRB : le Service public régional de Bruxelles;

3. le CoBAT : Code bruxellois de l'aménagement du territoire.

**Art. 2.** Bruxelles Urbanisme & Patrimoine est créé, en tant que service administratif distinct du Service public régional de Bruxelles. Il remplace l'administration du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à l'Urbanisme (en ce compris la préemption), la rénovation urbaine (en ce compris les primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades), les Monuments et Sites et l'Inspection et Sanctions administratives (Direction générale de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine au sein du SPRB), à laquelle il succède.

Chaque fois qu'une disposition législative, réglementaire ou contractuelle ou que tout autre document mentionne ou vise l'administration de l'Urbanisme (en ce compris la préemption), de la rénovation urbaine (en ce compris les primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades), des Monuments et Sites et/ou de l'Inspection et Sanctions administratives régionale du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, il y a lieu de le lire comme mentionnant ou visant Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

Overwegende dat Brussel Stedenbouw & Erfgoed beschikt over organisatorische en operationele autonomie op het vlak van human resources en de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen, zoals bepaald in artikel 4 van dit besluit;

Dat aangezien Brussel Stedenbouw & Erfgoed op zichzelf staat, de reglementaire bepalingen van de GOB er enkel van toepassing op zijn wanneer er uitdrukkelijk naar verwezen wordt;

Dat dit meer bepaald het geval is voor het statuut van de statutaire en contractuele personeelsleden, het dagelijks beheer, de delegatie van tekenbevoegdheid voor financiële aangelegenheden en mobiliteit, aangezien dit besluit die bepalingen op grond van de artikelen 6, 8, 10 en 11 uitdrukkelijk van toepassing verklaart voor de personeelsleden van Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

Dat de Regering er op die manier voor wil zorgen dat de naar Brussel Stedenbouw & Erfgoed overgehevelde ambtenaren hun verworven rechten behouden;

Dat er dienaangaande op gewezen dient te worden, zonder een volledige lijst op te sommen, dat de betrokken personeelsleden dezelfde voordelen blijven genieten als de andere personeelsleden van de GOB, zoals een volledige mobiliteit binnen en tussen de diensten, de dienstverlening van de sociale dienst, het gebruik van de kinderopvang voor de medewerkers, enz.;

Dat het besluit aldus de waarborg biedt dat de personeelsleden van Brussel Stedenbouw & Erfgoed gelijk behandeld worden met die van de andere diensten van de GOB, tenzij omwille van specifieke behoeften uitdrukkelijk anders is bepaald;

Dat het, om de bepalingen van de gewestelijke beleidsverklaring zo spoedig mogelijk volledig in de praktijk te brengen, de uitvoering van de terugkerende en nieuwe opdrachten mogelijk te maken, de hierboven aangehaalde problemen in verband met de termijnen te verhelpen en de noodzakelijke continuïteit van de openbare dienstverlening aan de bevolking te garanderen, nodig is om voor Brussel Stedenbouw & Erfgoed uitzonderlijke overgangsmaatregelen vast te leggen waardoor de nieuwe structuur haar opdrachten concreet kan uitoefenen, zonder dat de overgang gepaard gaat met nadelige gevolgen;

Dat aldus op grond van artikel 13 bepaald is om in sommige gevallen af te wijken van het besluit tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van het ministerie door het voor een beperkte duur van twee jaar mogelijk te maken bepaalde betrekkingen in te vullen door middel van contractuele aanwervingen, wanneer uit de ervaring al is gebleken dat de aanwervingstermijnen voor een statutaire invulling van die betrekkingen een snelle oprichting en de goede werking van de nieuwe structuur in de weg staan;

Dat die personeelsleden evenwel de nodige examens moeten afleggen om statutair benoemd te worden indien zij hun loopbaan binnen de administratie wensen voort te zetten;

Overwegende tot slot dat bepaald is dat de overgangsbepalingen vroeger in werking zullen treden dan de overige bepalingen van dit besluit om de snelle aanwerving van de nieuwe personeelsleden vervroegd te laten plaatsvinden, zodat zij operationeel zijn zodra de overige bepalingen van het besluit van kracht worden.

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1. de Regering : de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

2. het Gewest : het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3. de GOB : de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

4. het BWRO : Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

**Art. 2.** Brussel Stedenbouw & Erfgoed wordt opgericht als administratieve dienst die losstaat van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. Het vervangt het bestuur van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat bevoegd is voor stedenbouw (met inbegrip van voorkoop), stadsvernieuwing (met inbegrip van de renovatiepremies en de premies voor gevelverfraaiing), monumenten en landschappen en de inspectie en administratieve sancties (algemene directie van Brussel Stedenbouw & Erfgoed binnen de GOB), welke het opvolgt.

Telkens wanneer een wettelijke, reglementaire of contractuele bepaling of eender welk ander document melding maakt van of verwijst naar het gewestelijk bestuur bevoegd voor stedenbouw (met inbegrip van voorkoop), stadsvernieuwing (met inbegrip van de renovatiepremies en de premies voor gevelverfraaiing), monumenten en landschappen en/of de inspectie en administratieve sancties van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet die gelezen worden als melding makend van of verwijzend naar Brussel Stedenbouw & Erfgoed.

**Art. 3.** § 1. Bruxelles Urbanisme & Patrimoine est chargé de quatre missions principales :

1. assurer la mise en œuvre de la politique régionale en matière de conservation du patrimoine culturel (mobilier et immobilier) conformément au CoBAT et ses arrêtés d'exécution;

1. assurer la mise en œuvre de la politique régionale en matière d'urbanisme (en ce compris la matière de la préemption), conformément au CoBAt et ses arrêtés d'exécution;

2. assurer les missions administratives relatives aux compétences exercées par le Gouvernement régional dans le cadre :

— de l'ordonnance du 6 octobre 2016 organique de la revitalisation urbaine et de ses arrêtés d'exécution;

— de l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du logement et ses arrêtés d'exécution suivants :

o l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 octobre 2007 relatif à l'octroi des primes à la rénovation de l'habitat;

o l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2002 relatif à l'octroi des primes à l'embellissement des façades;

3. assurer la mission de conseil juridique dans les matières confiées aux 1°, 2° et 3° du présent article.

§ 2. Le Gouvernement peut confier à Bruxelles Urbanisme & Patrimoine toute tâche dans le champ de compétences décrit à l'article 2 et en lien avec les missions décrites aux points 1° à 4° du présent article.

§ 3. En vue de remplir les missions confiées aux paragraphe 1 et 2, Bruxelles Urbanisme & Patrimoine peut :

1. étudier et élaborer les projets et avant-projets de textes légaux et réglementaires dans les matières relatives à l'Urbanisme (en ce compris la préemption), à la rénovation urbaine (en ce compris les primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades), aux Monuments et Sites et à l'Inspection et Sanctions administratives ressortant de la compétence régionale ou ayant un impact sur cette compétence, sur demande du Ministre ou des Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé(s) du Développement territorial, de la Politique de la Ville et des Monuments et Sites;

1. rendre, à la demande du Gouvernement, des avis motivés sur l'ensemble des projets et propositions de textes légaux susceptibles d'affecter l'urbanisme (en compris la préemption), la rénovation urbaine (en ce compris les primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades), les Monuments et Sites et l'Inspection et Sanctions administratives de la Région, afin d'assurer la cohérence et la concordance des textes en ces matières;

2. gérer le contentieux lié aux compétences listées à l'article 3 du présent arrêté, notamment devant la Cour constitutionnelle ou devant les juridictions européennes;

3. organiser la communication concernant la législation urbanistique, patrimoniale, relative aux sanctions administratives et à la rénovation urbaine bruxelloise, notamment vers les citoyens et les professionnels; à ce titre, elle prendra en charge la rédaction des instructions, commentaires et circulaires permettant d'assurer l'homogénéité, la transparence et l'égalité dans l'application des textes légaux relatifs à ces matières;

4. rendre, à la demande du Gouvernement ou moyennant son accord, des avis sur toutes les législations en projet ou existantes, en Belgique ou à l'étranger, susceptibles d'influencer l'exercice des compétences urbanistiques, patrimoniales, relatives aux sanctions administratives et à la rénovation urbaine de la Région.

**Art. 4.** Bruxelles Urbanisme & Patrimoine dispose d'une autonomie opérationnelle, qui concerne en tout cas :

1. la détermination et modification de la structure d'organisation de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

2. l'organisation de processus opérationnels en vue de la réalisation des objectifs convenus;

3. l'exécution de la gestion du personnel en ce compris notamment les aspects relatifs aux ressources humaines, au recrutement, à la formation, au bien-être au travail, aux rémunérations et aux pensions;

4. l'utilisation des moyens disponibles pour :

*a)* le fonctionnement de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

*b)* la réalisation des objectifs et des tâches de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

**Art. 3.** § 1. Brussel Stedenbouw & Erfgoed wordt belast met vier hoofdopdrachten :

2. instaan voor de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake het behoud van het (roerend en onroerend) cultureel erfgoed, conform het BWRO en de uitvoeringsbesluiten daarvan;

3. instaan voor de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake stedenbouw (met inbegrip van alles wat te maken heeft met voorkoop), conform het BWRO en de uitvoeringsbesluiten daarvan;

4. instaan voor de administratieve opdrachten verbonden aan de bevoegdheden die de gewestregering uitoefent in het kader van :

— de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering en de uitvoeringsbesluiten daarvan;

— de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode en de volgende uitvoeringsbesluiten :

o het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 oktober 2007 betreffende de toekenning van premies voor de renovatie van het woonmilieu;

o het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 2002 betreffende de toekenning van premies voor de verfraaiing van de gevels.

4. optreden als verstrekker van juridisch advies over de toevertrouwde materies bedoeld in 1°, 2° en 3° van dit artikel.

§ 2. De Regering kan Brussel Stedenbouw & Erfgoed elke taak toevertrouwen die valt onder het in artikel 2 omschreven bevoegdheidsdomein en die verband houdt met de onder de punten 1° tot 4° van dit artikel omschreven opdrachten.

§ 3. Met het oog op het vervullen van de opdrachten vermeld in de eerste en tweede paragraaf kan Brussel Stedenbouw & Erfgoed :

2. op vraag van de minister of ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor territoriale ontwikkeling, stedelijk beleid en monumenten en landschappen, ontwerpen en voorontwerpen van wetgevende en reglementaire teksten bestuderen of opstellen over zaken in verband met stedenbouw (met inbegrip van voorkoop), stadsvernieuwing (met inbegrip van de renovatiepremies en de premies voor gevelverfraaiing), monumenten en landschappen of de inspectie en administratieve sancties die tot de gewestelijke bevoegdheid behoren of een invloed hebben op deze bevoegdheid;

3. op vraag van de Regering met redenen omklede adviezen verlenen over alle wetsontwerpen en -voorstellen die een invloed kunnen hebben op de stedenbouw (met inbegrip van voorkoop), de stadsvernieuwing (met inbegrip van de renovatiepremies en de premies voor gevelverfraaiing), de monumenten en landschappen of de inspectie en administratieve sancties van het Gewest, om de samenhang en de overeenstemming van de teksten over die zaken te waarborgen;

4. instaan voor het beheer van de geschillen die verband houden met de in artikel 3 van dit besluit opgesomde bevoegdheden, in het bijzonder voor het Grondwettelijk Hof of voor de Europese rechtscolleges;

5. zorgen voor de communicatie omtrent de Brusselse wetgeving rond stedenbouw, erfgoed, de administratieve sancties en stadsvernieuwing, in het bijzonder naar de burgers en de ondernemingen; in dat verband zal het instructies, commentaren en omzendbrieven opstellen om de samenhang, de transparantie en de gelijkheid in de toepassing van de wetteksten over die zaken te waarborgen;

5. op vraag of middels het akkoord van de Regering adviezen verlenen over alle wetsontwerpen of bestaande wetgeving, in België of in het buitenland, die van invloed kunnen zijn op de uitoefening van de gewestelijke bevoegdheden inzake stedenbouw, erfgoed, administratieve sancties en stadsvernieuwing.

**Art. 4.** Brussel Stedenbouw & Erfgoed beschikt over operationele autonomie, die in ieder geval betrekking heeft op :

1. de vaststelling en wijziging van de organisatiestructuur van Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

2. de organisatie van operationele processen met het oog op de verwezenlijking van de vooropgestelde doelstellingen;

3. de uitvoering van het personeelsbeleid voor wat meer bepaald betreft alle aspecten gelinkt aan human resources, aanwervingen, opleiding, welzijn op het werk, wedden en pensioenen;

4. het aanwenden van de ter beschikking gestelde middelen voor :

*a)* de werking van Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

*b)* de verwezenlijking van de doelstellingen en de taken van Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

*c)* la conclusion de contrats en vue de la réalisation des missions de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

*d)* le contrôle interne au sein de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

**Art. 5.** Pour l'exécution de ses missions, Bruxelles Urbanisme & Patrimoine bénéficie d'un budget inscrit au budget de la Région.

**Art. 6.** Bruxelles Urbanisme & Patrimoine est sous l'autorité directe du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme, de la rénovation urbaine et des monuments et sites.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme, de la rénovation urbaine et des monuments et sites peut à tout moment, dans le cadre de l'exercice de son pouvoir de contrôle, demander des informations, portant tant sur des questions générales que sur des sujets ou dossiers individuels, au directeur général de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

**Art. 7.** § 1. Bruxelles Urbanisme & Patrimoine est dirigé par le directeur général et directeur général adjoint. Ils appartiennent à des groupes linguistiques différents.

§ 2. A l'article 16 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale, est créé le grade de directeur général adjoint au rang A4+. Il est inséré entre le grade de directeur général (A5) et le grade de directeur-chef de service (A4).

§ 3. A l'article 360 du même arrêté, les mots « directeur général adjoint A 410 » sont insérés entre les mots « directeur général A 500 » et les mots « directeur-chef de service A400 ».

Pour la fixation de l'échelle A410, il est fait référence aux montants de l'échelle A410 fixés dans l'annexe I^re^ de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

§ 4. L'article 489, § 1^er^, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale est remplacé par la disposition suivante :

« 2° pour les agents des rangs A5 et A4+ : 3000 euros ».

§ 5. Le directeur général et directeur général adjoint exercent leurs compétences dans le cadre d'un mandat conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale.

§ 6. Le conseil de direction est composé du directeur général, du directeur général adjoint et des directeurs.

Le conseil de direction est présidé par le directeur général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le directeur général adjoint.

Dans le cas où les deux sont absents ou empêchés, le conseil de direction est présidé par le directeur désigné par le directeur général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le directeur désigné par le directeur général adjoint.

§ 7. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 mars 1999 relatif aux délégations de signature en matières financières accordées aux fonctionnaires généraux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Pour cette application, chaque fois que l'arrêté du 25 mars 1999 fait référence au « Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale », il y a lieu de lire « Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ».

*c)* het sluiten van contracten ter verwezenlijking van de opdrachten van Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

*d)* de interne controle binnen Brussel Stedenbouw & Erfgoed.

**Art. 5.** Voor de uitvoering van zijn opdrachten, beschikt Brussels Stedenbouw & Erfgoed over een budget dat is ingeschreven op de begroting van het Gewest.

**Art. 6.** Brussel Stedenbouw & Erfgoed staat onder het hiërarchisch gezag van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die bevoegd is voor ruimtelijke ordening, stedenbouw, stadsvernieuwing en monumenten en landschappen.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die bevoegd is voor ruimtelijke ordening, stedenbouw, stadsvernieuwing en monumenten en landschappen, kan bij de uitoefening van zijn controleopdracht steeds informatie opvragen, zowel over algemene aangelegenheden als over individuele onderwerpen of dossiers, bij de directeur-generaal van Brussel Stedenbouw & Erfgoed.

**Art. 7.** § 1. Brussel Stedenbouw & Erfgoed staat onder leiding van de directeur-generaal en de adjunct- directeur-generaal. Zij behoren tot verschillende taalgroepen.

§ 2. In artikel 16 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt de graad van adjunct- directeur-generaal in rang A4+ gecreëerd. Hij wordt ingevoegd tussen de graad van directeur-generaal (A5) en de graad van directeur-diensthoofd (A4).

§ 3. In artikel 360 van datzelfde besluit worden de woorden "adjunct-directeur-generaal A 410" ingevoegd tussen de woorden "directeur-generaal A 500" en de woorden "directeur-hoofd van de dienst A400".

Voor de vaststelling van de weddeschaal A410 wordt verwezen naar de bedragen van weddeschaal A410 die vastgelegd zijn in de eerste bijlage bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§ 4. Artikel 489, § 1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vervangen door de volgende bepaling :

"2° voor de ambtenaren van de rangen A5 en A4+ : 3000 euro".

§ 5. Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest oefenen de directeur-generaal en de adjunct- directeur-generaal hun bevoegdheden uit op grond van een mandaat.

§ 6. De directieraad bestaat uit de directeur-generaal, de adjunct directeur-generaal en de directeurs.

De directieraad wordt voorgezeten door de directeur-generaal of, indien deze afwezig of verhinderd is, door de adjunct directeur-generaal.

Indien beiden afwezig of verhinderd zijn, wordt de directieraad voorgezeten door de directeur aangeduid door de directeur-generaal of, in het geval deze afwezig of verhinderd is, door de directeur aangeduid door de adjunct directeur-generaal.

§ 7. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 maart 1999 betreffende de delegatie van tekenbevoegdheid voor financiële aangelegenheden aan de ambtenaren-generaal van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Voor de toepassing hiervan moet telkens wanneer het besluit van 25 maart 1999 verwijst naar het "Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest" in de plaats "Brussel Stedenbouw & Erfgoed" gelezen worden.

Pour cette application, les compétences attribuées par l'arrêté du 25 mars 1999 au secrétaire général et au secrétaire général adjoint sont respectivement exercées par le directeur général de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine et le directeur général adjoint de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine. Les compétences attribuées par l'arrêté du 25 mars 1999 aux directeurs généraux sont exercées par le directeur général de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

**Art. 8.** Les membres du personnel de l'administration du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relative à la rénovation urbaine (en ce compris les primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades), à l'urbanisme (en compris la préemption), aux monuments et sites et à l'inspection et aux sanctions administratives sont affectés au sein de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

**Art. 9.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale est applicable aux membres du personnel de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine sous statut.

Pour cette application, chaque fois que l'arrêté du 27 mars 2014 fait référence au « ministère », il y a lieu de lire « Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ».

Pour cette application, chaque fois que l'arrêté du 27 mars 2014 fait référence au « conseil de direction », il y a lieu de lire le « conseil de direction de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ».

Les compétences attribuées au secrétaire général et au secrétaire général adjoint par l'arrêté du 27 mars 2014 sont exercées, pour ce qui concerne Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, par le directeur général et le directeur général adjoint.

Les compétences attribuées aux directeurs généraux par l'arrêté du 27 mars 2014 sont exercées par le directeur général, le cas échéant assisté du directeur général adjoint.

**Art. 10.** § 1. Sont transférés à Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, les membres du personnel affectés aux directions et services suivants :

— Dans leur entièreté :

1. la DMS (la Direction Monuments et Site de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine au sein du SPRB);

1. la DU (la Direction Urbanisme de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine au sein du SPRB);

2. la DRU (la Direction Rénovation Urbaine de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine au sein du SPRB);

3. la cellule ISA (La cellule en charge de l'Inspection et Sanctions administratives au sein de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine au sein du SPRB);

4. le secrétariat des collèges d'Urbanisme et d'Environnement.

— En vue de la réalisation des missions confiées à Bruxelles Urbanisme & Patrimoine et citées à l'article 3, une partie de :

1. la DCR (la Direction Conseils et recours de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine et de Bruxelles Logement au sein du SPRB);

2. la DAF (la Direction administrative et financière de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine et de Bruxelles Logement au sein du SPRB), et automatiquement les agents en charge du GIS et du Réseau Art Nouveau;

3. la Direction Facilities (cellule préemption,de la Direction Bruxelles Coordination régionale au sein du SPRB);

§ 2. Une liste nominative des membres du personnel visés au § 1 est jointe en annexe.

§ 3. Les membres du personnel dont la liste figure en annexe sont transférés d'office en leur qualité et dans leur grade ou dans un grade équivalent aux services de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

Voor de toepassing hiervan worden de bevoegdheden die bij het besluit van 25 maart 1999 zijn toegewezen aan de secretaris-generaal en aan de adjunct-secretaris-generaal respectievelijk uitgeoefend door de directeur-generaal van Brussel Stedenbouw & Erfgoed en door de adjunct directeur-generaal van Brussel Stedenbouw & Erfgoed. De bevoegdheden die bij besluit van 25 maart 1999 zijn toegewezen aan de directeurs-generaal worden uitgeoefend door de directeur-generaal van Brussel Stedenbouw & Erfgoed.

**Art. 8.** De personeelsleden van het bestuur van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat zich toelegt op stadsvernieuwing (met inbegrip van de premies voor woningrenovatie en gevelverfraaiing), op stedenbouw (met inbegrip van de voorkoop), op monumenten en landschappen en op de inspectie en administratieve sancties worden aangesteld bij Brussel Stedenbouw & Erfgoed.

**Art. 9.** De statutaire personeelsleden van Brussel Stedenbouw & Erfgoed vallen onder het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk.

Voor de toepassing hiervan moet telkens wanneer het besluit van 27 maart 2014 verwijst naar het "ministerie" in de plaats "Brussel Stedenbouw & Erfgoed" gelezen worden.

Voor de toepassing hiervan moet telkens wanneer het besluit van 27 maart 2014 verwijst naar de "directieraad" in de plaats "directieraad van Brussel Stedenbouw & Erfgoed" gelezen worden.

De bevoegdheden die bij het besluit van 27 maart 2014 zijn toegewezen aan de secretaris-generaal en aan de adjunct- secretaris-generaal worden voor wat Brussel Stedenbouw & Erfgoed betreft uitgeoefend door de directeur-generaal en de adjunct- directeur-generaal.

De bevoegdheden die bij besluit van 27 maart 2014 zijn toegewezen aan de directeurs-generaal worden uitgeoefend door de directeur-generaal, zo nodig bijgestaan door de adjunct directeur-generaal.

**Art. 10.** § 1. Worden overgedragen naar Brussel Stedenbouw & Erfgoed, de personeelsleden van de GOB die behoren tot de onderstaande directies en diensten :

— In hun geheel :

1. de DML (de Directie Monumenten en Landschappen van Brussel Stedenbouw & Erfgoed binnen de GOB);

2. de DS (de Directie Stedenbouw van Brussel Stedenbouw & Erfgoed binnen de GOB);

3. de DSV (de Directie Stadsvernieuwing van Brussel Stedenbouw & Erfgoed binnen de GOB);

4. de IAS-cel (de cel belast met de Inspectie en Administratieve Sancties bij Brussel Stedenbouw & Erfgoed binnen de GOB);

5. het secretariaat van het stedenbouwkundig college en het milieucollege.

— Met het oog op de uitvoering van de opdrachten die toevertrouwd zijn aan Brussel Stedenbouw & Erfgoed en vermeld zijn in artikel 3, een deel van :

1. de DAB (de Directie Advies en Beroep van Brussel Stedenbouw & Erfgoed en van Brussel Huisvesting binnen de GOB);

2. de DAF (de Directie Administratieve en Financiële zaken van Brussel Stedenbouw & Erfgoed en van Brussel Huisvesting binnen de GOB), en automatisch de personeelsleden die zich bezighouden met het GIS en het Art Nouveau Netwerk;

3. de Directie Facilities (Cel voorkoop van de Directie Brussel Gewestelijke Coördinatie binnen de GOB);

§ 2. Een namenlijst met de personeelsleden bedoeld in § 1 is als bijlage bijgevoegd.

§ 3. De personeelsleden waarvan de lijst als bijlage is toegevoegd, worden ambtshalve overgeheveld met behoud van hun hoedanigheid en graad of in een gelijkwaardige graad bij de diensten van Brussel Stedenbouw & Erfgoed.

Ils conservent au moins la rémunération ou le traitement, ainsi que l'ancienneté qu'ils avaient ou auraient obtenue s'ils avaient continué à exercer dans leur service d'origine la fonction dont ils étaient titulaires au moment de leur transfert.

Ils conservent également les allocations, les indemnités ou les primes et les autres avantages dont ils bénéficiaient avant leur transfert conformément à la réglementation qui leur était applicable, pour autant que les conditions de leur octroi subsistent au sein de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine.

**Art. 11.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est applicable aux membres du personnel de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine sous contrat de travail, sans préjudice des dispositions transitoires prévues dans le présent arrêté.

Pour cette application, chaque fois que l'arrêté du 27 mars 2014 fait référence au « ministère », il y a lieu de lire « Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ».

Les compétences attribuées au secrétaire général et au secrétaire général adjoint par l'arrêté du 27 mars 2014 sont exercées, pour ce qui concerne Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, par le directeur général et le directeur général adjoint.

Les compétences attribuées aux directeurs généraux par l'arrêté du 27 mars 2014 sont exercées par le directeur général, le cas échéant assisté du directeur général adjoint.

**Art. 12.** À l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale, les mots « ,de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, » sont insérés après le mot « ministère ».

A l'article 2, 1°, de l'arrêté du 27 mars 2014 susvisé, les mots « ,Bruxelles Urbanisme & Patrimoine, » sont insérés après le mot « ministère ».

A l'article 3 de l'arrêté du 27 mars 2014 susvisé il est inséré un point 1°ter rédigé comme suit :

« 1°ter « de Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ».

**Art. 13.** A l'article 1ier de l'Arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale portant création de comités de concertation de base dans le ressort du Comité de Secteur Région de Bruxelles-Capitale du 13 décembre 1990 il est ajouté un 19° formulé comme suit :

"19° Bruxelles Urbanisme & Patrimoine"

**Art. 14.** L'article 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 mars 2015 réglant le changement d'appellation du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est remplacé par :

« Les services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sont groupés, conformément à leurs arrêtés de création respectifs au sein de :

1. Bruxelles Urbanisme & Patrimoine pour ce qui concerne les services de l'Urbanisme (en ce compris la préemption), de la rénovation urbaine (en ce compris les primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades), des Monuments et Sites et de l'Inspection et Sanctions administratives;

2. du Service public régional de Bruxelles;

3. du Service public régional de Bruxelles Fiscalité;

**Art. 15.** Sans préjudice de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant réglementation de la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, Bruxelles Urbanisme et Patrimoine est autorisé à engager dans les liens d'un contrat de travail à durée déterminée des experts de niveau A pour une durée limitée et pour une activité nettement définie (rang A2 ou A3), principalement pour les fonctions transversales, budget, Ressources Humaines et communication.

Cette autorisation ne pourra excéder une période de deux ans à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 16.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Zij behouden tenminste de bezoldiging of de wedde en de anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben indien zij op het ogenblik van hun overheveling hun functie verder hadden uitgeoefend in hun dienst van herkomst.

Ze behouden eveneens toelagen, vergoedingen, premies en andere voordelen die zij genoten vóór hun overheveling, overeenkomstig de regelgeving die op hen van toepassing was, voor zover bij Brussel Stedenbouw & Erfgoed nog steeds is voldaan aan de daaraan verbonden toekenningsvoorwaarden.

**Art. 11.** De contractuele personeelsleden van Brussel Stedenbouw & Erfgoed vallen onder het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onverminderd de overgangsbepalingen vastgesteld in dit besluit.

Voor de toepassing hiervan moet telkens wanneer het besluit van 27 maart 2014 verwijst naar het "ministerie" in de plaats "Brussel Stedenbouw & Erfgoed" gelezen worden.

De bevoegdheden die bij het besluit van 27 maart 2014 zijn toegewezen aan de secretaris-generaal en aan de adjunct- secretaris-generaal worden voor wat Brussel Stedenbouw & Erfgoed betreft uitgeoefend door de directeur-generaal en de adjunct- directeur-generaal.

De bevoegdheden die bij besluit van 27 maart 2014 zijn toegewezen aan de directeurs-generaal worden uitgeoefend door de directeur-generaal, zo nodig bijgestaan door de adjunct- directeur-generaal.

**Art. 12.** In artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden na het woord "ministerie" de woorden "Brussel Stedenbouw en Erfgoed" ingevoegd.

In artikel 2, 1° van het voormelde besluit van 27 maart 2014 worden na het woord "ministerie" de woorden "Brussel Stedenbouw en Erfgoed" ingevoegd.

In artikel 3 van het voormelde besluit van 27 maart 2014 wordt een punt 1°*ter* toegevoegd dat luidt als volgt :

"1°*ter* "van Brussel Stedenbouw & Erfgoed".

**Art. 13.** In artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve houdende oprichting van de basisoverlegcomités in het gebied van het Sectorcomité van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 december 1990 wordt een 19° toegevoegd :

"19° Brussel Stedenbouw & Erfgoed"

**Art. 14.** Artikel 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 maart 2015 tot regeling van de naamswijziging van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vervangen door :

"De diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering worden conform hun respectieve oprichtingsbesluiten gegroepeerd in :

1. Brussel Stedenbouw & Erfgoed voor wat betreft de diensten stedenbouw (met inbegrip van voorkoop), stadsvernieuwing (met inbegrip van de renovatiepremies en de premies voor gevelverfraaiing), monumenten en landschappen en de inspectie en administratieve sancties;

2. de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

3. de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit;

**Art. 15.** Onverminderd het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is het Brussel Stedenbouw en Erfgoed toegelaten via een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur deskundigen van niveau A aan te werven en dat voor een beperkte periode en voor een welbepaalde activiteit (rang A2 of A3), voornamelijk voor transversale functies, begroting, human resources en communicatie.

Die toelating geldt voor maximaal twee jaar vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 16.** Dit besluit treedt in werking de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 17.** Le Ministre chargé du Développement territorial, de la Politique de la Ville et des Monuments et Sites est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 juin 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi, de l'Économie et de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Mobilité et des Travaux publics,

P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie,

C. FREMAULT

**Art. 17.** De Minister-President, bevoegd voor territoriale ontwikkeling, stedelijk beleid en monumenten en landschappen, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 juni 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling, Economie en Brandbestrijding en dringende medische Hulp,

D. GOSUIN

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Mobiliteit en Openbare Werken,

P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Annexe

LISTE DU MANDATAIRE CONTRACTUEL TRANSFERE

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| WAKNINE | Bety | Directeur général | A5 | Fr |

LISTE DU MANDATAIRE STATUTAIRE TRANSFERE

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| PERILLEUX | Benoît | Directeur Chef de service | A4 | Fr |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL STATUTAIRE OU EN STAGE TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| ANNEGARN | Bénédicte | Attaché | A1 | Fr |
| AUSSEMS | Catherine | Assistant | B1 | Fr |
| AUTENNE | Aurélie | Premier attaché | A2 | Fr |
| BASTIEN | Christophe | Attaché | A1 | Fr |
| BERNARD | Marc | Adjoint | C1 | Fr |
| BERNARD | Pierre | Attaché | A1 | Fr |
| BOELENS | Françoise | Attaché | A1 | Fr |
| BOUCHOMS | Anne | Attaché | A1 | Fr |
| BRIARD | Michaël | Attaché | A1 | Fr |
| CALLEBAUT | Muriel | Premier attaché | A2 | Fr |
| CHARLIER | Philippe | Attaché | A1 | Fr |
| COLLET | Alexia | Assistant | B1 | Fr |
| CONDE-REIS | Guy | Attaché | A1 | Fr |
| COPPIETERS | Antoinette | Attaché | A1 | Fr |
| CRIQUILION | Caroline | Attaché | A1 | Fr |
| CUGNON | Elodie | Attaché | A1 | Fr |
| DE BEER DE LAER | Nicolas | Assistant | B1 | Fr |
| DE BEULE | Michel | Attaché | A1 | Fr |
| DE BRUYCKER | Anne | Adjoint | C1 | Fr |

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| DE FRENNE | Gabrielle | Assistant | B1 | Fr |
| DE VILLE DE GOYET | Alfred | Assistant | B1 | Fr |
| DE VINCENZO | Sergio | Assistant | B1 | Fr |
| DEBROUX | Jean-Claude | Assistant principal | B2 | Fr |
| DECLERFAYT | Nicolas | Assistant | B1 | Fr |
| DEFOSSE | Carine | Assistant principal | B2 | Fr |
| DELREE | Aurélie | Attaché | A1 | Fr |
| DEMELENNE | Eric | Assistant | B1 | Fr |
| DEMETER | Stéphane | Premier attaché | A2 | Fr |
| DEPICKER | Karin | Attaché | A1 | Fr |
| DESTRUMENT | Lionel | Attaché | A1 | Fr |
| DIOUF | Thierno | Attaché | A1 | Fr |
| DOS SANTOS | Raquel | Attaché | A1 | Fr |
| DUBOIS | Bernard | Premier attaché | A2 | Fr |
| DURIEUX | Thérèse | Adjoint | C1 | Fr |
| EVEN | Amandine | Attaché | A1 | Fr |
| FASTRE | Benjamin | Attaché | A1 | Fr |
| FOLLY | Gnamlin | Assistant | B1 | Fr |
| FOSTIEZ | Pascal | Attaché | A1 | Fr |
| GAUSE | Sophie | Adjoint principal | C2 | Fr |
| GERARD | Alice | Assistant | B1 | Fr |
| GHUYS | Alex | Premier attaché | A2 | Fr |
| GIORDANO | Michele | Assistant principal | B2 | Fr |
| GODART | Aline | Attaché | A1 | Fr |
| GODDEN | Dominique | Commis | D1 | Fr |
| GOFFART | Albert | Directeur | A3 | Fr |
| GUILLAN Y SUAREZ | Francisco | Attaché | A1 | Fr |
| GUSTIN | Diane | Attaché | A1 | Fr |
| HANSSENS | Stéphanie | Attaché | A1 | Fr |
| HARMEGNIES | Raymond | Premier ingénieur | A2 | Fr |
| HAUTEFENNE | Philippe | Attaché | A1 | Fr |
| HELLEBOIS | Armande | Attaché | A1 | Fr |
| HENRY | Veronique | Attaché | A1 | Fr |
| HERLA | Michèle | Attaché | A1 | Fr |
| HILGERS | Myriam | Attaché | A1 | Fr |
| HORTA | Geneviève | Ingénieur | A1 | Fr |
| IEZ | Flavia | Assistant | B1 | Fr |
| INGELAERE | Pascale | Attaché | A1 | Fr |
| JACQUES | Coralie | Attaché | A1 | Fr |
| LAMBEAU | Catherine | Adjoint | C1 | Fr |
| LAMENDIN | Estelle | Attaché | A1 | Fr |
| LAMY | Pierre-Yves | Attaché | A1 | Fr |
| LECLERCQ | Catherine | Attaché | A1 | Fr |
| LEFRANCQ | Bruno | Attaché | A1 | Fr |
| LEKEU | Guillaume | Assistant | B1 | Fr |
| LESECQUE | Murielle | Attaché | A1 | Fr |
| LHOTE | Tae Yung | Assistant | B1 | Fr |
| LOXHAY | Jean-François | Attaché | A1 | Fr |
| MARLIER | Véronique | Adjoint | C1 | Fr |
| MENDES MURTEIRA | Antonio | Assistant | B1 | Fr |

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique | |
|---|---|---|---|---|---|
| MINETTE | Véronique | Adjoint | C1 | Fr | |
| MODRIE | Sylvianne | Attaché | A1 | Fr | |
| MULKERS | Caroline | Attaché | A1 | Fr | |
| MURET | Muriel | Attaché | A1 | Fr | |
| NELIS | Françoise | Attaché | A1 | Fr | |
| OLBRECHTS | Pascale | Adjoint | C1 | Fr | |
| ORTIGOSA Y CRESPO | Concepcion | Adjoint | C1 | Fr | |
| PAREDES CABEZON | Cecilia | Attaché | A1 | Fr | |
| PETIT | Martial | Attaché | A1 | Fr | |
| PHILIPPE | Jean-Pierre | Attaché | A1 | Fr | |
| PIEREUSE | Philippe | Directeur | A3 | Fr | |
| RASQUIN | Murielle | Assistant principal | B2 | Fr | |
| REINDERS | Christophe | Assistant | B | Fr | |
| SEGURA | Isabelle | Attaché | A1 | Fr | |
| SERVAIS | Pierre | Ingénieur | A1 | Fr | |
| SINTZOFF | Marie | Attaché | A1 | Fr | |
| SLOMPO | Carmen | Attaché | A1 | Fr | |
| SMEETS | Hadrien | Attaché | A1 | Fr | |
| STERCKX | Arnaud | Attaché | A1 | Fr | |
| THIEBAULT | Anne | Attaché | A1 | Fr | |
| TIMMERMANS | Francois | Premier attaché - encadrement | A2 | Fr | |
| TOTELIN | Anne | Attaché | A1 | Fr | |
| VAN BELLEGHEM | Isabelle | Adjoint | C1 | Fr | |
| VAN BINST | Norbert | Commis | D1 | Fr | |
| VAN BUNNEN | Véronique | Attaché | A1 | Fr | |
| VAN LAETHEM | Julie | Assistant | B1 | Fr | |
| VANDE VELDE | Thomas | Attaché | A1 | Fr | |
| VANDER BRUGGHEN | Brigitte | Assistant principal | B2 | Fr | |
| VANHOVE | Marina | Adjoint | C1 | Fr | |
| VAUSE | Véronique | Attaché | A1 | Fr | |
| VEYCKEMANS | Bruno | Attaché | A1 | Fr | |
| VIGUIER | Thomas | Attaché | A1 | Fr | |
| VIOLA | Giovanna | Adjoint principal | C2 | Fr | |
| WAUTERS | Thierry | Directeur | A3 | Fr | |
| WILLAUMEZ | Denis | Assistant | B1 | Fr | |
| WISLEZ | Frédéric | Adjoint | C1 | Fr | |
| ZANGERLE | Kim | Assistant | B1 | Fr | |
| ZIAN | Rachida | Adjoint | C1 | Fr | |
| | | | | | |
| BEELEN | Guido | Attaché | A1 | Nl | |
| COUVREUR | Kris | Attaché | A1 | Nl | 01/07/2017 |
| DE KOKER | Kathleen | Adjoint | C1 | Nl | |
| DE MEETER | Anne-Marie | Adjoint | C1 | Nl | |
| DE ROUCK | Sigrid | Adjoint | C1 | Nl | |
| DE RUDDERE | Henk | Assistant principal | B2 | Nl | |
| DE SAEGER | Nancy | Assistant principal | B2 | Nl | |
| DE SART | Emanuelle | Attaché | A1 | Nl | |
| DE WIT | Muriel | Attaché | A1 | Nl | |
| DEGRAEVE | Ann | Attaché | A1 | Nl | |

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| DENIER | Petra | Adjoint | C1 | Nl |
| DEWITTE | Ben | Attaché | A1 | Nl |
| DUQUESNE | Stéphane | Attaché | A1 | Nl |
| EVENS | Linda | Assistant | B1 | Nl |
| FRUYT | Emmanuel | Adjoint principal | C2 | Nl |
| GOBIN | Ludo | Attaché | A1 | Nl |
| HEYLEN | Ann | Attaché | A1 | Nl |
| KENIS | Wim | Assistant | B1 | Nl |
| LEIRENS | Linda | Adjoint | C1 | Nl |
| LELIEVRE | Harry | Attaché | A1 | Nl |
| MESSIAEN | Inge | Adjoint | C1 | Nl |
| MEYFROOTS | Griet | Attaché | A1 | Nl |
| RENIER | Nathalie | Attaché | A1 | Nl |
| SLOCK | Tamara | Assistant | B1 | Nl |
| VAN DEN CRUYCE | Inge | Attaché | A1 | Nl |
| VAN NUFFELEN | Tony | Attaché | A1 | Nl |
| VAN STEENBRUGGE | Pascal | Adjoint | C1 | Nl |
| VAN WAYENBERGE | Sofie | Adjoint | C1 | Nl |
| VANHAELEN | Manja | Premier ingénieur | A2 | Nl |
| VERHOEVEN | Wiebe | Attaché | A1 | Nl |
| WEEMAELS | Ilse | Attaché | A1 | Nl |
| WIELEMANS | Piet | Attaché | A1 | Nl |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL CONTRACTUEL CTAS TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| CAMPANELLA | Bruno | Attaché | A1 | Fr |
| DE GHELLINCK D'ELSEGHEM-VAERNEWYCK | Bénédicte | Attaché | A1 | Fr |
| WANTIER | Aurélie | Attaché | A1 | Fr |
| SMETS | Coralie | Attaché | A1 | Nl |

LISTE DU MEMBRE DU PERSONNEL CONTRACTUEL ATAP TRANSFERE

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| VERHOFSTADT | Tom | Attaché | A1 | Nl |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL CONTRACTUEL CEBET TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| ALLAER | Patrick | Adjoint | C1 | Fr |
| ALLEAUME | Anne-Lise | Attaché | A1 | Fr |
| ANTOINE | Benjamin | Attaché | A1 | Fr |
| BAKRIM | Hayat | Assistant | B1 | Fr |
| BASYN | Jean-Marc | Attaché | A1 | Fr |
| BOUBLAL | Jean-Pierre | Attaché | A1 | Fr |
| BOUZADA | Assia | Attaché | A1 | Fr |
| BREUER | Susanne | Attaché | A1 | Fr |
| BUELINCKX | Sandrine | Attaché | A1 | Fr |
| CAMACHO ANDRES | Sylvie | Adjoint | C1 | Fr |
| CASTELAIN | Sandrine | Adjoint | C1 | Fr |
| COLLONVAL | Aline | Assistant | B1 | Fr |

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique | |
|---|---|---|---|---|---|
| COPPENS | Julie | Adjoint | C1 | Fr | |
| CORDIER | Françoise | Attaché | A1 | Fr | |
| DAVID | Sophie | Assistant | B1 | Fr | |
| DE DUVE | Isabella | Attaché | A1 | Fr | |
| DEL TURCO | Véronique | Attaché | A1 | Fr | |
| DEPUYDT | Véronique | Adjoint | C1 | Fr | |
| DEVILLE | Jean-François | Commis | D1 | Fr | |
| EECKHAUTE | Olivier | Attaché | A1 | Fr | |
| EL AYADI | Saïd | Assistant | B1 | Fr | |
| ESPOSITO | Giulia | Attaché | A1 | Fr | |
| FARROUKH | Nadia Myré | Assistant | B1 | Fr | |
| FERON | Sandrine | Assistant | B1 | Fr | |
| FOSSET | Marie | Assistant | B1 | Fr | |
| GILLIJNS | Suzanne | Attaché | A1 | Fr | |
| GOBLET | Myriam | Attaché | A1 | Fr | |
| GUEDES | Julie | Assistant | B1 | Fr | |
| HAMDOUN | Yasmina | Commis | D1 | Fr | |
| HARISOLOFO TAFIKA | Belinda | Assistant | B1 | Fr | |
| JOSSART | Thibaut | Attaché | A1 | Fr | |
| KINDA | Safae | Attaché | A1 | Fr | |
| KREUTZ | Michèle | Attaché | A1 | Fr | |
| LAHERY | Lauriane | Attaché | A1 | Fr | |
| LEBRUN | Lucien | Attaché | A1 | Fr | |
| LEMMENS | Benjamin-Nathanian | Attaché | A1 | Fr | |
| LEROY | Isabelle | Attaché | A1 | Fr | |
| MAHY | Annick | Assistant | B1 | Fr | |
| MICHA | Laurence | Attaché | A1 | Fr | |
| MOSCHOS | Fanny | Assistant | B1 | Fr | |
| NANNETTI | Julie | Assistant | B1 | Fr | |
| PAPALE | Stefano | Adjoint | C1 | Fr | |
| PAUWELS | Nicolas | Attaché | A1 | Fr | 02/10/2017 |
| REMU | Geneviève | Adjoint | C1 | Fr | |
| STEVENNE | Fabian | Attaché | A1 | Fr | |
| THIEFFRY | Vanessa | Attaché | A1 | Fr | |
| TIETERICKX | Joelle | Attaché | A1 | Fr | |
| VALEMBOIS | Lorraine | Attaché | A1 | Fr | |
| VAN HAEPEREN | Marie-Zoé | Attaché | A1 | Fr | |
| VANDERSMISSEN | Julie | Adjoint | C1 | Fr | |
| VANDERSMISSEN | Carine | Adjoint | C1 | Fr | |
| VERBIST | Yannik | Assistant | B1 | Fr | |
| VIDEGAIN SANTIAGO | Victoria | Attaché | A1 | Fr | |
| YASAR | Onur | Adjoint | C1 | Fr | |
| | | | | | |
| BUVE | Evi | Adjoint | C1 | Nl | |
| COLLART | Wout | Attaché | A1 | Nl | 01/08/2017 |
| DE BRANDT | Cindy | Adjoint | C1 | Nl | |
| DUMONT | Paula | Attaché | A1 | Nl | |
| KURYS | Anna | Adjoint | C1 | Nl | 01/07/2017 |
| LAGRILLIERE | Sarah Ann | Attaché | A1 | Nl | |
| RINSBERGH | Justine | Adjoint | C1 | Nl | |

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALCKE | Sybille | Attaché | A1 | Nl | |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL CONTRACTUEL ABEP TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| GABRYS | Estelle | Attaché | A1 | Fr |
| HANCISSE | Arnaud | Assistant | B1 | Fr |
| MAYNE | Nadine | Adjoint | C1 | Fr |
| M'RABET | Zineb | Préposé | E1 | Fr |
| OULAD EL HAJ | Saïd | Adjoint | C1 | Fr |
| OVENS | Françoise | Adjoint | C1 | Fr |
| STOLLER | Eric | Préposé | E1 | Fr |
| PRAET | Cindy | Commis | D1 | Nl |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL CROS TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| DIOP | Elhadji Farba | Commis | D1 | Fr |
| LEGRAND | Manuel | Commis | D1 | Fr |
| SANGLIER | Brian | Commis | D1 | Fr |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL SOUS CONTRAT DE REMPLACEMENT TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique | |
|---|---|---|---|---|---|
| BARBOZA | Coffi | Assistant | B1 | Fr | |
| EL BOUZIANI | Zaineb | Assistant | B1 | Fr | 17/07/2017 |
| VANHOESTENBERGHE | Emilie | Attaché | A1 | Fr | |

LISTE DU MEMBRE DU PERSONNEL ABEA TRANSFERE

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| GILLARD | Laora | Commis | D1 | Fr |

LISTE DES MEMBRES DU PERSONNEL STIB TRANSFERES

| NOM | PRENOM | Grade | Niveau-Rang | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|---|
| VAN KERK | Alain | Inspecteur de direction STIB | A1 | Fr |
| WILLAERT | Martine | Commis de direction STIB | C1 | Fr |
| BRONDEEL | Marleen | Commis de direction STIB | C1 | Nl |

LISTE DES PERSONNES SOUS CONTRAT MRAH TRANSFEREES

| NOM | PRENOM | Niveau | Rôle linguistique |
|---|---|---|---|
| COGNARD | Lou | B | Fr |
| DE BUEGER | Marie | D | Fr |
| MAYNE | Julien | D | Fr |
| MEGANCK | Marc | A | Fr |
| NACHID | Nadia | D | Fr |
| PINCEEL | Jef | A | Nl |
| SPILEERS | Noël | D | Fr |
| VAN BELLINGEN | Stephan | A | Nl |

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C − 2017/12927]

**20 JUIN 2017. — Arrêté ministériel portant modification de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2002 fixant la liste des travaux insalubres, incommodes, pénibles ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, qui justifient l'octroi d'une allocation horaire forfaitaire aux agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale**

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de la Fonction publique,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, article 87, § 1er;

Vu l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 390, alinéa 2;

Vu l'arrêté ministériel du 23 juillet 2002 fixant la liste des travaux insalubres, incommodes, pénibles ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, qui justifient l'octroi d'une allocation horaire forfaitaire aux agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 22 décembre 2016;

Vu le test genre du 10 janvier 2017;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 2 février 2017;

Vu le protocole du Comité de Secteur XV n° 2017/10 du 6 mars 2017;

Vu l'avis n° 61.530/4 du Conseil d'Etat, donné le 14 juin 2017 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

**Article 1er.** L'article 1er de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2002 fixant la liste des travaux insalubres, incommodes, pénibles ou pouvant provoquer des sentiments d'insécurité, d'appréhension et d'inquiétude chez les agents qui en sont chargés, qui justifient l'octroi d'une allocation horaire forfaitaire aux agents du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est modifié comme suit :

« Article 1er. La liste des travaux qui donnent droit à l'allocation horaire prévue à l'article 390, alinéa 1er, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est annexée au présent arrêté. »

**Art. 2.** L'article 2, § 1er, alinéa 2, du même arrêté est abrogé.

Bruxelles, le 20 juin 2017.

R. VERVOORT

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C − 2017/12927]

**20 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende wijziging van het ministerieel besluit van 23 juli 2002 tot vaststelling van de lijst van de ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die gevoelens van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn, die de toekenning van een vaste uurtoelage aan de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest rechtvaardigen**

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Openbaar Ambt,

Gelet op de bijzondere wet van tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980, artikel 87, § 1;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 390, tweede lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 juli 2002 tot vaststelling van de lijst van de ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die gevoelens van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn, die de toekenning van een vaste uurtoelage aan de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest rechtvaardigen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 22 december 2016;

Gelet op de gender test van 10 januari 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 2 februari 2017;

Gelet op het protocol nr. 2017/10 van het Sectorcomité XV van 6 maart 2017;

Gelet op het advies nr. 61.530/4 van de Raad van State, gegeven op 14 juni 2017 met toepassing van artikel 84, § 1er, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

**Artikel 1.** Artikel 1 van het ministerieel besluit van 23 juli 2002 tot vaststelling van de lijst van de ongezonde, hinderlijke of lastige werken of werken die gevoelens van onveiligheid, vrees en onzekerheid oproepen bij de personeelsleden die ermee belast zijn, die de toekenning van een vaste uurtoelage aan de ambtenaren van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest rechtvaardigen, wordt vervangen als volgt :

"Artikel 1. De lijst van werken die recht geven op de uurtoelage voorzien in het artikel 390, eerste lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevindt zich in de bijlage van dit besluit."

**Art. 2.** Artikel 2, § 1, lid 2, van hetzelfde besluit wordt opgeheven

Brussel, 20 juni 2017.

R. VERVOORT

# AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

[C − 2017/30488]

**Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat**

Par arrêté royal du 25 juin 2017, le mandat de Jean-Pierre MOUCHAERS comme chef de corps de la police locale de la zone de police de LEUVEN est renouvelé pour un terme de cinq ans, à partir du 27 avril 2017.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

[C − 2017/30488]

**Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat**

Bij koninklijk besluit van 25 juni 2017 wordt het mandaat van de heer Jean-Pierre MOUCHAERS als korpschef van de lokale politie van de politiezone LEUVEN voor een termijn van vijf jaar hernieuwd, met ingang van 27 april 2017.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C − 2017/30516]

**Personnel. — Nominations**

Par arrêté royal du 2 juillet 2017, les agents suivants sont désignés, à partir du 1er juillet 2017, comme membres du Collège du Service des décisions anticipées en matière fiscale au sein du Service public fédéral Finances :

- M. BATAILLE Matthieu, conseiller;
- M. RIGA Serge M.R., conseiller;
- Mme TAI Véronique I.S., conseiller.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C − 2017/30516]

**Personeel. — Benoemingen**

Bij koninklijk besluit van 2 juli 2017 worden volgende ambtenaren, met ingang van 1 juli 2017, aangeduid als Lid van het College van de Dienst van de Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken bij de Federale Overheidsdienst Financiën :

- Dhr. BATAILLE Matthieu, adviseur;
- Dhr. RIGA Serge M.R., adviseur;
- Mevr. TAI Véronique I.S., adviseur.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2017/40338]

**28 JUIN 2017. — Arrêté ministériel relatif à l'agrément de l'Association Bureau Veritas ASBL en tant qu'organisme d'évaluation de la conformité pris en exécution de l'article 42 de l'arrêté royal du 13 novembre 2011 relatif aux équipements sous pression transportables**

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi du 18 février 1969 relative aux mesures d'exécution des traités et actes internationaux en matière de transport par mer, par route, par chemin de fer ou par voie navigable, l'article 1er, modifié par la loi du 21 juin 1985, la loi du 28 juillet 1987 et la loi du 15 mai 2006;

Vu l'arrêté royal du 13 novembre 2011 relatif aux équipements sous pression transportables, l'article 42;

Considérant l'arrêté royal du 28 juin 2009 relatif au transport des marchandises dangereuses par route ou par chemin de fer, à l'exception des matières explosibles et radioactives;

Considérant que l'organisme mentionné ci-dessous répond aux conditions fixées aux articles 38 et 39 de l'arrêté royal du 13 novembre 2011 relatif aux équipements sous pression transportables;

Considérant que la demande d'agrément de l'organisme mentionné ci-dessous remplit les conditions de l'article 40 de l'arrêté royal du 13 novembre 2011 relatif aux équipements sous pression transportables,

Arrête :

**Article unique.** Association Bureau Veritas ASBL, ayant son siège à 2018 Anvers, Mechelsesteenweg 128-136, est agréée pour effectuer :

Les agréments de type, les évaluations de la conformité, les contrôles et épreuves initiaux, périodiques, intermédiaires et exceptionnels, les réévaluations de la conformité, la surveillance de la fabrication et la supervision du service interne d'inspection prévus dans les annexes de la Directive 2008/68/CE pour les citernes, wagons-batteries, wagons-citernes, et les conteneurs à gaz à éléments multiples (CGEM) décrits au chapitre 6.8 des annexes de la Directive 2008/68/CE, y compris leurs robinets et autres accessoires, et destinés au transport des gaz de la classe 2 des annexes de la Directive 2008/68/CE, à l'exclusion des gaz ou produits désignés par les chiffres 6 ou 7 dans le code de classification, et au transport des matières dangereuses d'autres classes indiquées dans l'annexe I de l'arrêté royal du 13 novembre 2011.

Bruxelles, le 28 juin 2017.

Fr. BELLOT

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2017/40338]

**28 JUNI 2017. — Ministerieel besluit betreffende de machtiging van Vereniging Bureau Veritas VZW als overeenstemmingsbeoordelingsinstantie in uitvoering van artikel 42 van het koninklijk besluit van 13 november 2011 betreffende vervoerbare drukapparatuur**

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de wet van 18 februari 1969 betreffende de maatregelen ter uitvoering van de internationale verdragen en akten inzake vervoer over zee, over de weg, de spoorweg of de waterweg, artikel 1, gewijzigd bij de wet van 21 juni 1985, de wet van 28 juli 1987 en de wet van 15 mei 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 november 2011 betreffende vervoerbare drukapparatuur, artikel 42;

Overwegende het koninklijk besluit van 28 juni 2009 betreffende het vervoer via de weg of per spoor van gevaarlijke goederen, met uitzondering van ontplofbare en radioactieve stoffen;

Overwegende dat de hieronder vermelde instantie voldoet aan de voorwaarden bepaald in de artikelen 38 en 39 van het koninklijk besluit van 13 november 2011 betreffende vervoerbare drukapparatuur;

Overwegende dat de machtigingsaanvraag van de hieronder vermelde instantie voldoet aan de voorwaarden van artikel 40 van het koninklijk besluit van 13 november 2011 betreffende vervoerbare drukapparatuur,

Besluit :

**Enig artikel.** Vereniging Bureau Veritas VZW, met zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 128-136, wordt gemachtigd voor het uitvoeren van :

De goedkeuringen van het type, de overeenstemmingsbeoordelingen, de initiële, periodieke, intermediaire en uitzonderlijke onderzoeken en beproevingen, de hernieuwde overeenstemmingsbeoordelingen, het toezicht op de bouw en het toezicht op de interne inspectiedienst voorzien in de bijlagen bij Richtlijn 2008/68/EG voor tanks, batterijvoertuigen, batterijwagons en MEGC's (gascontainers met verscheidene elementen) met inbegrip van hun kranen en, in voorkomend geval, andere toebehoren zoals bedoeld in hoofdstuk 6.8 van de bijlagen bij Richtlijn 2008/68/EG, en bestemd voor het vervoer van gassen van klasse 2 van de bijlagen bij Richtlijn 2008/68/EG, uitgezonderd gassen of artikelen met cijfers 6 en 7 in de classificatiecode, en voor het vervoer van gevaarlijke stoffen van andere klassen die worden vermeld in bijlage I van het koninklijk besluit van 13 november 2011.

Brussel, 28 juni 2017.

Fr. BELLOT

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/203147]

**Juridictions du travail. — Démission**

Par arrêté royal du 22 juin 2017, démission honorable de ses fonctions de conseiller social effectif au titre d'employeur à la Cour du travail de Bruxelles est accordée, à Monsieur VAN AKEN Marcel à la fin du mois de novembre 2017, au cours duquel il atteindra la limite d'âge.

L'intéressé est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/203147]

**Arbeidsgerechten. — Ontslag**

Bij koninklijk besluit van 22 juni 2017, wordt aan de heer VAN AKEN Marcel op het einde van de maand november 2017, in de loop van dewelke hij de leeftijdsgrens zal bereiken, eervol ontslag verleend uit het ambt van werkend raadsheer in sociale zaken, als werkgever bij het Arbeidshof van Brussel.

Belanghebbende wordt ertoe gemachtigd de eretitel van het ambt te voeren.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/201963]

**Juridictions du Travail. — Ordres nationaux**

Par arrêté royal du

Sont nommés :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Jan DE MEYER

Conseiller social honoraire au titre d'employeur à la cour du travail de Gand

Monsieur Hendrik LOOTENS

Conseiller social honoraire au titre de travailleur ouvrier à la cour du travail de Gand

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2014

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur William MASSCHELIER

Conseiller social honoraire au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2014.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Bauduin AUQUIER

Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles

Monsieur Michel VAN GORP

Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2015

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Christian LAURIERS

Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2016.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Freddy VANDERSTEENE

Conseiller social au titre de travailleur employé à la cour du travail de Gand

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2016.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Monsieur Guy ELEBAUT

Juge social honoraire au titre d'employeur au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2011.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Monsieur Jacques DE BACKER

Juge social honoraire au titre de travailleur employé au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 5 novembre 2012.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Monsieur Fernand LOUWAGIE

Juge social honoraire au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occidentale

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2012

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Madame Maryvonne FLAHAUT

Juge social honoraire au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Elle prend rang dans l'Ordre à dater du 24 février 2013.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/201963]

**Arbeidsgerechten. — Nationale Orden**

Bij koninklijk besluit van

Worden benoemd :

Officier in de Orde van Leopold :

De heer Jan DE MEYER

Ere-raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Gent

De heer Hendrik LOOTENS

Ere-raadsheer in sociale zaken als werknemer-arbeider bij het arbeidshof te Gent

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 8 april 2014 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Orde van Leopold :

De heer William MASSCHELIER

Ere-raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 15 november 2014 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Officier in de Orde van Leopold :

De heer Bauduin AUQUIER

Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

De heer Michel VAN GORP

Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 8 april 2015 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Orde van Leopold :

De heer Christian LAURIERS

Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 8 april 2016 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Orde van Leopold :

De heer Freddy VANDERSTEENE

Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het arbeidshof te Gent

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 15 november 2016 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

De heer Guy ELEBAUT

Ere-rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

Hij neemt vanaf 15 november 2011 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

De heer Jacques DE BACKER

Ere-rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

Hij neemt vanaf 5 november 2012 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

De heer Fernand LOUWAGIE

Ere-rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Hij neemt vanaf 15 november 2012 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

Mevrouw Maryvonne FLAHAUT

Ere-rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

Zij neemt vanaf 24 februari 2013 haar rang in de Orde in.

Par le même arrêté royal est nommé :
Officier de l'Ordre de la Couronne :
Madame Chantal PONT
Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail du Hainaut

Elle prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2014.
Par le même arrêté royal est nommé :
Officier de l'Ordre de la Couronne :
Monsieur Luc DE WINTER
Conseiller social honoraire au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 31 décembre 2014.
Par le même arrêté royal sont nommés :
Officier de l'Ordre de la Couronne :
Monsieur Willem BOGAERT
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers

Monsieur Jan BOULOGNE
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Philip BROIDIO
Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occidentale
Monsieur Ferdy BUGGENHOUDT
Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles
Monsieur Peter DEVLIEGHERE
Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occidentale
Monsieur Jean-Paul FOSSEPREZ
Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail francophone de Bruxelles
Monsieur Christian MICHAUX
Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail du Hainaut

Monsieur Jan NOWAKOWSKI
Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail du Hainaut
Monsieur Hubert PRICKEN
Juge social honoraire au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail francophone de Bruxelles
Monsieur Henk RONDELEZ
Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occidentale
Monsieur Joseph VANDEN BOER
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers

Monsieur Eric VANHAVERBEKE
Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail du Hainaut

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2015.
Par le même arrêté royal sont nommés :
Officier de l'Ordre de la Couronne :
Monsieur Denis DE MEULEMEESTER
Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles
Monsieur Marc VAN HOECKE
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2015.
Par le même arrêté royal est nommé :
Officier de l'Ordre de la Couronne :
Madame Laurence BATTAILLE
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Elle prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2016
Par le même arrêté royal est nommé :
Officier de l'Ordre de Léopold II :
Monsieur Jean-Christophe VANDERHAEGEN
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2010.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier in de Kroonorde :
Mevrouw Chantal PONT
Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen
Zij neemt vanaf 15 november 2014 haar rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier in de Kroonorde :
De heer Luc DE WINTER
Ere-raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen
Hij neemt vanaf 31 december 2014 zijn rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier in de Kroonorde :
De heer Willem BOGAERT
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen
De heer Jan BOULOGNE
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

De heer Philip BROIDIO
Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen
De heer Ferdy BUGGENHOUDT
Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel
De heer Peter DEVLIEGHERE
Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen
De heer Jean-Paul FOSSEPREZ
Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel
De heer Christian MICHAUX
Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen
De heer Jan NOWAKOWSKI
Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen
De heer Hubert PRICKEN
Ere-rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel
De heer Henk RONDELEZ
Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, afdeling West-Vlaanderen
De heer Joseph VANDEN BOER
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen
De heer Eric VANHAVERBEKE
Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen
Zij nemen vanaf 8 april 2015 hun rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier in de Kroonorde :
De heer Denis DE MEULEMEESTER
Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel
De heer Marc VAN HOECKE
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen
Zij nemen vanaf 15 november 2015 hun rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier in de Kroonorde :
Mevrouw Laurence BATTAILLE
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

Zij neemt vanaf 15 november 2016 haar rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier in de Orde van Leopold II :
De heer Jean-Christophe VANDERHAEGEN
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

Hij neemt vanaf 8 april 2010 zijn rang in de Orde in.

Par le même arrêté royal sont nommés :
Officier de l'Ordre de Léopold II :
Monsieur Koen DRIES
Conseiller social au titre de travailleur employé à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Marcel FOSSELLE
Conseiller social honoraire au titre d'employeur à la cour du travail de Gand
Monsieur Daniël HEYVAERT
Conseiller social au titre de travailleur employé à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Steven MARCHAND
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Madame Hilde MORIAU
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Dirk SCHAILLÉE
Conseiller social honoraire au titre de travailleur employé à la cour du travail de Gand
Monsieur Reddy VAN DER BORGHT
Conseiller social honoraire au titre d'employeur à la cour du travail de Gand
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2014.
Par le même arrêté royal est nommé :
Officier de l'Ordre de Léopold II :
Monsieur Pascal DE BEL
Conseiller social au titre de travailleur employé à la cour du travail d'Anvers
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2015.
Par le même arrêté royal sont nommés :
Officier de l'Ordre de Léopold II :
Monsieur Georgy EGGERMONT
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Roger VERMEULEN
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail d'Anvers

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2015.
Par le même arrêté royal sont nommés :
Officier de l'Ordre de Léopold II :
Monsieur Francis TALBOT
Conseiller social au titre de travailleur employé à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Olivier WILLOCX
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2016.
Par le même arrêté royal sont nommés :
Officier de l'Ordre de Léopold II :
Monsieur Alexander CLEVEN
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Monsieur Olivier HERBERIGS
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Gand
Monsieur Luc MILLET
Conseiller social au titre d'employeur à la cour du travail de Bruxelles
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2016.
Par le même arrêté royal est nommé :
Chevalier de l'Ordre de Léopold :
Monsieur Wim HARDY
Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale
Il portera la décoration civile.
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2008.
Par le même arrêté royal sont nommés :
Chevalier de l'Ordre de Léopold :
Monsieur Erik VAN DER CRUYSSE
Juge social honoraire au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale
Madame Annick VAN DE SLYCKE

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier in de Orde van Leopold II :
De heer Koen DRIES
Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het arbeidshof te Brussel
De heer Marcel FOSSELLE
Ere-raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Gent
De heer Daniël HEYVAERT
Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het arbeidshof te Brussel
De heer Steven MARCHAND
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

Mevrouw Hilde MORIAU
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

De heer Dirk SCHAILLÉE
Ere-raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het arbeidshof te Gent
De heer Reddy VAN DER BORGHT
Ere-raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Gent
Zij nemen vanaf 15 november 2014 hun rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier in de Orde van Leopold II :
De heer Pascal DE BEL
Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het arbeidshof te Antwerpen
Hij neemt vanaf 8 april 2015 zijn rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier in de Orde van Leopold II :
De heer Georgy EGGERMONT
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

De heer Roger VERMEULEN
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Antwerpen
Zij nemen vanaf 15 november 2015 hun rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier in de Orde van Leopold II :
De heer Francis TALBOT
Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het arbeidshof te Brussel
De heer Olivier WILLOCX
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

Zij nemen vanaf 8 april 2016 hun rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier in de Orde van Leopold II :
De heer Alexander CLEVEN
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

De heer Olivier HERBERIGS
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Gent
De heer Luc MILLET
Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het arbeidshof te Brussel

Zij nemen vanaf 15 november 2016 hun rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Ridder in de Leopoldsorde :
De heer Wim HARDY
Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen
Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.
Hij neemt vanaf 15 november 2008 zijn rang in de Orde in.
Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Ridder in de Leopoldsorde :
De heer Erik VAN DER CRUYSSE
Ere-rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen
Mevrouw Annick VAN DE SLYCKE

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2010.

Par le même arrêté royal est nommé :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Dominiek PUYPE

Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2012.

Par le même arrêté royal est nommé :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Patrick RYS

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2012.

Par le même arrêté royal est nommé :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Roger GRAUWET

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2013.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Luciano PETRONE

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail du Hainaut

Monsieur Marc VANDENBERGHE

Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2014.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Jean-Claude ATLAS

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail du Hainaut

Madame Evelyse BEGON

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail du Hainaut

Monsieur Patrick DEGRYSE

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Monsieur Rik DE JAEGHER

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Monsieur Geert DELBARE

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Monsieur Jean-Michel HANNOTEAU

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail du Hainaut

Monsieur Philippe SPEGELAERE

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail du Hainaut

Monsieur Jan STAESSENS

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail de Gand, arrondissement Flandre occientale

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2014.

Par le même arrêté royal est nommé :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Victor MARTIN

Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail du Hainaut

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2015.

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 8 april 2010 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Dominiek PUYPE

Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 8 april 2012 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Patrick RYS

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 15 november 2012 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Roger GRAUWET

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen

Hij neemt vanaf 8 april 2013 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Luciano PETRONE

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen

De heer Marc VANDENBERGHE

Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 8 april 2014 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Jean-Claude ATLAS

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen

Mevrouw Evelyse BEGON

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen

De heer Patrick DEGRYSE

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

De heer Rik DE JAEGHER

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

De heer Geert DELBARE

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

De heer Jean-Michel HANNOTEAU

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen

De heer Philippe SPEGELAERE

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen

De heer Jan STAESSENS

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de arbeidsrechtbank te Gent, arrondissement West-Vlaanderen

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 15 november 2014 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Victor MARTIN

Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de arbeidsrechtbank te Henegouwen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 8 april 2015 zijn rang in de Orde in.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Francis BROEDERS

Juge social honoraire au titre d'employeur au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Monsieur Eric CROKAERT

Juge social au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Monsieur Bauduin DE WOUTERS D'OPLINTER

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2015.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Chevalier de l'Ordre de Léopold :

Madame Chantal BOENS

Juge social au titre de travailleur employé au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Monsieur Bruno CHARPENTIER

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Monsieur Serge DEMAREE

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail francophone de Bruxelles

Monsieur Piet VAN SAN

Juge social au titre d'employeur au tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2016.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

De heer Francis BROEDERS

Ere-rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

De heer Eric CROKAERT

Rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

De heer Bauduin DE WOUTERS D'OPLINTER

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 15 november 2015 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Ridder in de Leopoldsorde :

Mevrouw Chantal BOENS

Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

De heer Bruno CHARPENTIER

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

De heer Serge DEMAREE

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel

De heer Piet VAN SAN

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 8 april 2016 hun rang in de Orde in.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/203457]

**Direction générale Relations collectives de travail. — Nomination des membres de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté**

Par arrêté du Directeur général, f.f., du 19 juin 2017, qui entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge* :

sont nommés membres de la Commission paritaire de la coiffure et des soins de beauté :

1. en qualité de représentants des organisations d'employeurs :

Membres effectifs :

Mme SALEMBIER Nadine, à Comines-Warneton;

MM. :

BOECKX John, à Anvers;

ZWEERS Albert, à Anvers;

VANDE VYVERE Dick, à Munte;

VERMEULEN Jozef, à De Haan;

COIGNÉ Stéphane, à Courtrai;

SCHROEVEN Daniël, à Sint-Katelijne-Waver;

DUMONT Patrick, à Auderghem;

MATGEN Christian, à Arlon;

CREMER Martin, à Bruges;

VANDERHAEGHEN Mehdi, à Silly.

Membres suppléants :

Mme DESPEGHEL Sandy, à Comines-Warneton;

M. D'HONT Daniël, à Waarschoot;

Mme VAN NOTEN Gerarda, à Dilbeek;

MM. :

VANDENABEELE Eric, à Gand;

MAENHOUT Christ, à Nevele;

LEFEBVRE Bruno, à Tournai;

Mme MOORS Marcella, à Bree;

MM. :

LAUWERS Jan, à Anvers;

HOEBEECK Eric, à Dilbeek;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/203457]

**Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Benoeming van de leden van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen**

Bij besluit van de Directeur-generaal, d.d., van 19 juni 2017, dat in werking treedt de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt :

worden benoemd tot leden van het Paritair Comité voor het kappersbedrijf en de schoonheidszorgen :

1. als vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties :

Gewone leden :

Mevr. SALEMBIER Nadine, te Komen-Waasten;

De heren :

BOECKX John, te Antwerpen;

ZWEERS Albert, te Antwerpen;

VANDE VYVERE Dick, te Munte;

VERMEULEN Jozef, te De Haan;

COIGNÉ Stéphane, te Kortrijk;

SCHROEVEN Daniël, te Sint-Katelijne-Waver;

DUMONT Patrick, te Oudergem;

MATGEN Christian, te Aarlen;

CREMER Martin, te Brugge;

VANDERHAEGHEN Mehdi, te Opzullik.

Plaatsvervangende leden :

Mevr. DESPEGHEL Sandy, te Komen-Waasten;

De heer D'HONT Daniël, te Waarschoot;

Mevr. VAN NOTEN Gerarda, te Dilbeek;

De heren :

VANDENABEELE Eric, te Gent;

MAENHOUT Christ, te Nevele;

LEFEBVRE Bruno, te Doornik;

Mevr. MOORS Marcella, te Bree;

De heren :

LAUWERS Jan, te Antwerpen;

HOEBEECK Eric, te Dilbeek;

CORDA Pascal, à Ensival;
DE KORT Martijn, à Vught (Pays-Bas).
2. en qualité de représentants des organisations de travailleurs :

Membres effectifs :

M. PIRON Stéphane, à Seraing;
Mmes :
CIBEJ Klavdija, à Braine-le-Comte;
LECOCQ Viviane, à Ham-sur-Heure-Nalinnes;
M. DE MAEYER Stephan, à Bornem;
Mme BEDDEGENOODTS Elsy, à Wavre;
MM. :
LAURENT François, à Eghezée;
ALONSO MERINO Salvador, à Liège;
DE RIJCK Theo, à Dilbeek;
SCHOETERS Paul, à Mortsel;
Mme DEVRIESE An, à Courtrai;
M. DECOO Erik, à Londerzeel.

Membres suppléants :

Mme VAN HOOF Anita, à Malines;
MM. :
LEVEQUE Arnaud, à Braine-l'Alleud;
WERY Benjamin, à Beyne-Heusay;
MEYERS Stefaan, à Ostende;
NEUPREZ Eric, à Verviers;
Mmes :
PENIDIS Dimitra, à Ganshoren;
VERHAEGEN Isabelle, à Nazareth;
SWANNET Mieke, à Lanaken;
MM. :
MOREAU Marc, à Gerpinnes;
PONCE Thibaud, à Tintigny;
MONTJARDIN Thibaut, à Hannut.

CORDA Pascal, te Eupen;
DE KORT Martijn, te Vught (Nederland).
2. als vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties :

Gewone leden :

De heer PIRON Stéphane, te Seraing;
Mevrn. :
CIBEJ Klavdija, te 's Gravenbrakel;
LECOCQ Viviane, te Ham-sur-Heure-Nalinnes;
De heer DE MAEYER Stephan, te Bornem;
Mevr. BEDDEGENOODTS Elsy, te Waver;
De heren :
LAURENT François, te Eghezée;
ALONSO MERINO Salvador, te Luik;
DE RIJCK Theo, te Dilbeek;
SCHOETERS Paul, te Mortsel;
Mevr. DEVRIESE An, te Kortrijk;
De heer DECOO Erik, te Londerzeel.

Plaatsvervangende leden :

Mevr. VAN HOOF Anita, te Mechelen;
De heren :
LEVEQUE Arnaud, te Eigenbrakel;
WERY Benjamin, te Beyne-Heusay;
MEYERS Stefaan, te Oostende;
NEUPREZ Eric, te Verviers;
Mevrn. :
PENIDIS Dimitra, te Ganshoren;
VERHAEGEN Isabelle, te Nazareth;
SWANNET Mieke, te Lanaken;
De heren :
MOREAU Marc, te Gerpinnes;
PONCE Thibaud, te Tintigny;
MONTJARDIN Thibaut, te Hannuit.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2017/30482]

**29 JUIN 2017. — Arrêté ministériel portant désignation du président et des membres de la délégation de l'autorité et de leurs suppléants au sein du Comité de concertation de base pour l'ensemble du personnel du Service public fédéral Sécurité sociale**

La Ministre des Affaires sociales,

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974, organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités en particulier l'article 42, § 1er, alinéa 2;

Vu l'arrêté ministériel du 30 mars 2004 portant création d'un Comité de concertation de base pour le Service public fédéral Sécurité sociale;

Vu l'arrêté ministériel du 21 avril 2017 portant désignation du président et des membres de la délégation de l'autorité et de leurs suppléants au sein du Comité de concertation de base pour l'ensemble du personnel du Service public fédéral Sécurité sociale,

Arrête :

**Article 1er.** § 1er. M. Frank VAN MASSENHOVE, Président du Service public fédéral Sécurité sociale, est désigné en qualité de Président du Comité de concertation de base dudit service public fédéral.

§ 2. M. Gerrit van de MOSSELAER, est désigné en qualité de président suppléant dudit comité.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2017/30482]

**29 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende aanwijzing van de voorzitter en de leden van de afvaardiging van de overheid en hun plaatsvervangers in het Basisoverlegcomité voor het geheel van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid**

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, inzonderheid op artikel 42, § 1, 2e lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 maart 2004 houdende oprichting van een Basisoverlegcomité voor de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 april 2017 houdende aanwijzing van de voorzitter en de leden van de afvaardiging van de overheid, en hun plaatsvervangers in het Basisoverlegcomité voor het geheel van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,

Besluit :

**Artikel 1.** § 1. De heer Frank VAN MASSENHOVE, Voorzitter van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, wordt aangewezen als voorzitter van het Basisoverlegcomité van bovengenoemde overheidsdienst.

§ 2. De heer Gerrit van de MOSSELAER, wordt aangewezen als ondervoorzitter van bovengenoemd comité.

**Art. 2.** § 1er. Sont désignés comme membres effectifs du Comité de concertation de base du Service public fédéral Sécurité sociale :

Mme Muriel RABAU,

Directeur général a.i.

(Soutien et coordination politiques);

M. André GUBBELS,

Directeur général (Personnes handicapées);

M. Bernard VANDECAVEY,

Directeur général ff.;

Mme Geneviève LURQUIN,

Conseiller général ff.;

M. Dries GELLYNCK, Conseiller général;

M. Dirk EENS, conseiller général.

§ 2. Sont désignés comme membres suppléants du Comité de concertation de base du service public fédéral Sécurité sociale :

M. Pierre DANTINNE, attaché;

Mme Els VAN NIEUWENHOVE, conseiller;

Mme Saskia GHEYSENS, attaché;

Mme Yaël BIEBER, conseiller-général;

M. Guido WYNS, conseiller-général;

Mme Alexandra MATAGNE, attaché;

M. Guy VAN ACHTER, conseiller;

M. John VAN DAMME, conseiller général.

**Art. 3.** L'arrêté ministériel du 21 avril 2017 portant désignation du président et des membres de la délégation de l'autorité et de leurs suppléants au sein du Comité de concertation de base pour l'ensemble du personnel du Service public fédéral Sécurité sociale est abrogé.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour après sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 juin 2017.

M. DE BLOCK

**Art. 2.** § 1. Worden aangeduid als effectief lid van het basisoverlegcomité van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid :

Mevr. Muriel RABAU,

Directeur-generaal a.i.

(Beleidsondersteuning en coördinatie);

De heer André GUBBELS,

Directeur-generaal (Personen met een handicap);

De heer Bernard VANDECAVEY,

Directeur-generaal wnd.;

Mevr. Geneviève LURQUIN,

Adviseur-generaal wnd.;

De heer Dries GELLYNCK, Adviseur-generaal;

De heer Dirk EENS, adviseur-generaal.

§ 2. Worden aangeduid als plaatsvervangend lid van het basisoverlegcomité van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid :

De heer Pierre DANTINNE, attaché;

Mevr. Els VAN NIEUWENHOVE, adviseur;

Mevr. Saskia GHEYSENS, attaché

Mevr. Yaël BIEBER, adviseur-generaal;

De heer Guido WYNS, adviseur-generaal;

Mevr. Alexandra MATAGNE, attaché;

De heer Guy VAN ACHTER, adviseur;

De heer John VAN DAMME, adviseur-generaal

**Art. 3.** Het ministerieel besluit van 21 april 2017 houdende aanwijzing van de voorzitter en de leden van de afvaardiging van de overheid, en hun plaatsvervangers in het Basisoverlegcomité voor het geheel van de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid wordt opgeheven .

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na afloop van een termijn van tien dagen te rekenen van de dag volgend op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 29 juni 2017.

M. DE BLOCK

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2017/30485]

**3 JUILLET 2017. — Arrêté ministériel fixant la liste des agents de la Direction générale Inspection sociale du Service public fédéral Sécurité sociale transférés vers l'Office national de sécurité sociale**

La Ministre des Affaires sociales,

Vu l'arrêté royal du 6 juin 2017 visant à transférer les agents de l'inspection sociale du Service public fédéral Sécurité sociale à l'Office national de sécurité sociale, l'article 2, alinéa 7;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 19 juin 2017,

Arrête :

**Article 1er.** A la date du 1er juillet 2017, les agents statutaires dont les noms figurent en annexe 1, sont transférés d'office du Service public fédéral Sécurité sociale à l'Office national de sécurité sociale.

**Art. 2.** A la date du 1er juillet 2017, les membres du personnel engagés par contrat de travail dont les noms figurent en annexe 2, bénéficient, par simple signature d'un avenant à leur contrat de travail, du même contrat auprès de l'Office national de sécurité sociale.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 2017.

Bruxelles, le 3 juillet 2017.

M. DE BLOCK

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2017/30485]

**3 JULI 2017. — Ministerieel besluit houdende de lijst van de personeelsleden van de Directie-generaal Sociale Inspectie van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid overgedragen naar de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid**

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 6 juni 2017 houdende overdracht van de personeelsleden van de sociale inspectie van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid naar de Rijksdienst voor sociale zekerheid, artikel 2, zevende lid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 19 juni 2017,

Besluit :

**Artikel 1.** Op datum van 1 juli 2017, worden de vastbenoemde personeelsleden wier naam in bijlage 1 is vermeld, van ambtswege overgedragen van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid naar de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

**Art. 2.** Op datum van 1 juli 2017, behouden de met een arbeidsovereenkomst in dienst genomen personen wier naam in bijlage 2 is vermeld, door gewone ondertekening van een aanhangsel bij hun arbeidsovereenkomst dezelfde overeenkomst bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2017.

Brussel, 3 juli 2017.

M. DE BLOCK

ANNEXE 1. — BIJLAGE 1

**Liste du personnel statutaire de la DG Inspection sociale du SPF Sécurité sociale transféré à l'Office national de sécurité sociale**
**Lijst van de vastbenoemde personeelsleden van de Directie-Generaal Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid overgedragen naar de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid**

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| Achten | Diane |
| Allard | Severine |
| Anciaux | Charly |
| Arts | Sabine |
| Bada | Edith |
| Badet | Audrey |
| Baert | Lorna |
| Bailleul | Geert |
| Bardio Pereira | Yildiz |
| Bastin | Brigitte |
| Bastin | Carine |
| Beelaert | Tim |
| Beerens | Marleen |
| Belleflamme | Jean-Yves |
| Benabda | Hafida |
| Berckvens | Robert |
| Billens | Steven |
| Blaise | Jean-Marie |
| Blaise | Stéphane |
| Blindeman | Katrien |
| Boex | Bert |
| Bogaerts | Isabelle |
| Bonaffini | Rosalva |
| Borra | Heike |
| Bots | Ann |
| Braem | Jolien |
| Brevers | Nadine |
| Brichard | Philippe |
| Brion | Philippe |
| Brisart | Indra |
| Brouckaert | Laure |
| Brugge | Dries |
| Buys | Emilie |
| Cabay | Anne |
| Cazzola | Olivier |
| Chadili | Touria |
| Claeye | Kurt |
| Cloetens | Iris |
| Clompen | Anja |
| Closson | Pierre |
| Clynckemaillie | Charlotte |
| Collard | Jean-Hubert |
| Crivit | Stephan |
| Daems | Sonja |
| Dambiermont | Mélanie |
| Dantoint | Fabrice |
| De Backer | Elke |

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| De Bruyne | Monique |
| De Cuyper | Griet |
| De Graaf | Guido |
| De Groot | Imke |
| De Haes | Stefan |
| De Lust | Tom |
| De Meyer | Leen |
| De Mulder | Lieve |
| De Noyette | Beatrijs |
| De Paeuw | Philippe |
| De Smet | Marc |
| De Smet | Wim |
| De Smet | Alexandrine |
| De Swaef | Peter |
| De Thaye | Annick |
| De Vleeschauwer | Werner |
| De Vos | Marc |
| Debune | Marie-Amélie |
| Debusscher | Frank |
| Deceuninck | Martine |
| Dehoux | Jérémie |
| Delahaut | Chantal |
| Delchambre | Katia |
| Delos | Guy |
| Demandt | Siedonie |
| Demelenne | Philippe |
| Demoulin | Véronique |
| Demuynck | Guido |
| Depestele | Steffie |
| Detant | Steven |
| Deville | Bruno |
| Devis | David |
| D'hauwers | Liliane |
| Dock | Vinciane |
| Domange | Emmanuel |
| Doudelet | Brigitte |
| Doyen | Nathalie |
| Dupont | Gaetan |
| Dupont | Virginie |
| Eggermont | Wouter |
| Emmerich | Pascale |
| Engels | Jean-Jacques |
| Fagnant | Nathalie |
| Fedoroff | Ludovic |
| Fieuw | Roy |
| Fondu | Pascal |
| Goessens-Frisch | Myriam |
| Goffard | Pascale |
| Gonfroid | Rozella |
| Goosse | Georges |
| Grassi | Michaella |

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| Gregoire | Raymonde |
| Guebs | Marie-Pierre |
| Gustin | Sophie |
| Haiverlain | Vanessa |
| Heirman | Jean-Claude |
| Hendrickx | Ria |
| Hennin | Beatrice |
| Herman | Nathalie |
| Himpens | Tom |
| Hooyberghs | Paul |
| Houben | Anne-Marie |
| Houben | Sonja |
| Huberty | Carine |
| Inghels | Frédéric |
| Jacobs | Maryline |
| Jacobs | Thomas |
| Jacquemin | Jean-Marc |
| Jambe | Bernard |
| Janssens | Ben |
| Jonckers | Mélanie |
| Kastit | Souad |
| Keirsebilck | Remi |
| Kermarrec | Gael |
| Kerremans | Michel |
| Keybergh | Christiane |
| Kimpe | Bruno |
| Klein | Annie |
| Kokur | Selime |
| Krikilion | Peggy |
| Kuijpers | Patrick |
| Kuzniak | Sophie |
| Lambiotte | Lydie |
| Lamblot | Katty |
| Lardinois | Alain |
| Le Roy | Filip |
| Lebbe | Isabelle |
| Lecomte | Patricia |
| Lelubre | Marjorie |
| Lemmelijn | Lieve |
| Lens | Sofie |
| Leo | Stefan |
| Leonard | Martine |
| Leriche | Marie-Claude |
| Leys | Marc |
| Leysen | Johan |
| Leysen | Geert |
| Leysen | Bart |
| Litvin | Anne |
| Lonfils | Aude |
| Loyens | Julien |
| Maes | Femke |

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| Maier | Fran |
| Malfliet | Geert |
| Maquet | Meghann |
| Matthys | Ann |
| Melon | Alain |
| Moons | Bart |
| Moreaux | Elsa |
| Navez | Benoit |
| Neuville | Pol |
| Nicaise | Philippe R. |
| Nicaise | Philippe C. |
| Nijsen | Frank |
| Note | Annick |
| Nuyens | An |
| Nys | Alex |
| Omloop | Wim |
| Orban | Claudette |
| Ouchen | Marie |
| Pauwels | Ilse |
| Peche | Maryline |
| Peeters | Sofie |
| Philippart | Nathalie |
| Philippe | Jean |
| Philippon | Dominique |
| Pindeville | Fabian |
| Pintelon | Nicolas |
| Pirson | Maryse |
| Plasky | Ghislaine |
| Poncin | Jean-Luc |
| Pot | Karina |
| Preys | Christelle |
| Procureur | Jean-Marc |
| Puylaert | Eva |
| Raman | Leentje |
| Requier | Aude |
| Rifflart | Francoise |
| Rochez | Stéphan |
| Roselle | Anne |
| Rouma | Els |
| Sanza | Sabrina |
| Scharlaeken | Johan |
| Scheen | Alphonse |
| Scheepmans | Sonia |
| Scheerlinck | Anja |
| Scheerlinck | Veronique |
| Schelfaut | Tom |
| Schulze | Stephanie |
| Schutyser | Bruno |
| Smeets | Nadine |
| Staes | Frans |
| Stawiacz | Mélissa |

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| Stockmans | Nicole |
| Sturbois | Julie |
| Swennen | Joris |
| Taelemans | Kathleen |
| Temmerman | An |
| Tierens | Anna |
| Tirtia | Jean-Marc |
| Touili | Yasmina |
| Traufler | Lise |
| Trenson | Patricia |
| Tribolet | Caroline |
| Turtelboom | Els |
| Uytterhaegen | Marleen |
| Valckenaers | Denise |
| Van Beethoven | Stefan |
| Van Cauwenberghe | Ellen |
| Van Damme | Marleen |
| Van De Sompel | Arne |
| Van De Wauter | Marie-Rose |
| Van Den Branden | Didier |
| Van Den Broeck | Maria |
| Van Den Bulck | Ann |
| Van Den Meersschaut | Frank |
| Van Der Fraenen | Anja |
| Van Der Mynsbrugge | Stephane |
| Van Der Schueren | Jan |
| Van Glabbeek | Katelijne |
| Van Hauwermeiren | Peter |
| Van Hemelryck | Nancy |
| Van Herreweghe | Eddy |
| Van Hoof | Jan |
| Van Hoof | Bram |
| VAN IMPE | BRAM |
| Van Linden | Dominique |
| Van Mogh | Rudolf |
| Van Parys | Eric |
| Vanandroye | Regina |
| Vandermarliere | Frank |
| Vandewalle | Sybille |
| Vandeweyer | Chris |
| Vandommele | Geert |
| Vanholder | Ann |
| Vanhoudt | Heidi |
| Vansant | Jan |
| Vanvilers | Marie-Rose |
| Veestraeten | Koen |
| Vercammen | Christel |
| Vereycken | Dirk |
| Verhaegen | Elke |
| Vermaut | Peter |
| Vermeeren | Raphael |

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| Verreet | Godelieve |
| Verstrepen | Christel |
| Veyt | Fabrice |
| Vochten | Patrick |
| Vos | Evi |
| Wendrickx | Jan |
| Willems | Maria |
| Willems | Pascal |
| Wilmsen | Frank |
| Winnen | Isabelle |
| Wouters | Marc |
| Wyns | Dorien |
| Zurings | Jochen |
| Zutterman | Christophe |

Vu pour être annexé à l'arrêté du 3 juillet 2017 fixant la liste des agents de la Direction générale Inspection sociale du Service public fédéral Sécurité sociale transférés vers l'Office national de sécurité sociale.

La Ministre des Affaires sociales,
M. DE BLOCK

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 3 juli 2017 houdende de lijst van de personeelsleden van de Directie-generaal Sociale Inspectie van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid overgedragen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De Minister van Sociale Zaken,
M. DE BLOCK

ANNEXE 2. – BIJLAGE 2

**Liste du personnel contractuel de la DG Inspection sociale du SPF Sécurité sociale transféré à l'Office national de sécurité sociale**
**Lijst van de contractuele personeelsleden van de Directie-Generaal Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid overgedragen naar de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid**

| Nom/Naam | Prénom/Voornaam |
|---|---|
| Arnould | Jacqueline |
| Feliers | Dominique |
| Francotte | Aurore |
| Marique | Patricia |
| Orban | Emmanuel |
| Pence | Veronique |
| Stulens | Patricia |

Vu pour être annexé à l'arrêté du 3 juillet 2017 fixant la liste des agents de la Direction générale Inspection sociale du Service public fédéral Sécurité sociale transférés vers l'Office national de sécurité sociale.

La Ministre des Affaires sociales,
M. DE BLOCK

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 3 juli 2017 houdende de lijst van de personeelsleden van de Directie-generaal Sociale Inspectie van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid overgedragen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

De Minister van Sociale Zaken,
M. DE BLOCK

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2017/30448]

**Promotion**

Par arrêté royal du 7 mai 2017, Mme Angélique HEUSICOM, expert technique, est promue par accession au niveau supérieur dans la classe A1 avec le titre d'attaché au Service public fédéral Sécurité sociale, dans le cadre linguistique francophone, à partir du 1er juin 2017.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'État, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2017/30448]

**Bevordering**

Bij koninklijk besluit van 7 mei 2017 wordt Mevr. Angélique HEUSICOM, technisch deskundige, door overgang naar het hoger niveau in de klasse A1, met de titel van attaché bevorderd bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid in een betrekking van het Franstalig taalkader, met ingang van 1 juni 2017.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, te worden toegezonden.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C − 2017/30449]

### Promotion

Par arrêté royal du 7 mai 2017, Mme Anne CABAY, expert technique, est promue par accession au niveau supérieur dans la classe A1 avec le titre d'attaché au Service public fédéral Sécurité sociale, dans les services extérieurs, à partir du 1er juin 2017.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C − 2017/30449]

### Bevordering

Bij koninklijk besluit van 7 mei 2017 wordt Mevr. Anne CABAY, technisch deskundige, door overgang naar het hoger niveau in de klasse A1, met de titel van attaché bevorderd bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, in de buitendiensten, met ingang van 1 juni 2017.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, te worden toegezonden.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2017/203582]

### Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 7 avril 2017, la désignation de M. Wittouck, K., juge au tribunal de première instance de Flandre Occidentale, aux fonctions de juge d'instruction à ce tribunal, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 1er août 2017.

---

Par arrêtés royaux du 18 avril 2017,

- la désignation de Mme Cappelle, M., substitut du procureur du Roi près le parquet d'Anvers, au mandat de magistrat fédéral près le parquet fédéral est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 13 juillet 2017.

- la désignation de M. Noelmans, P., juge au tribunal de première instance du Limbourg, aux fonctions de juge d'instruction à ce tribunal, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 1er août 2017.

---

Par arrêté royal du 25 avril 2017, la désignation de Mme Cloostermans, Ch., juge au tribunal de première instance d'Anvers, aux fonctions de juge au tribunal de l'application des peines pour le ressort de la cour d'appel d'Anvers, est renouvelée pour un terme de trois ans prenant cours le 1er août 2017.

---

Par arrêté royal du 28 avril 2017, la nomination aux fonctions de juge consulaire au tribunal de commerce de Gand, division de Bruges, de M. Vandenberghe, S., est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 13 juillet 2017.

---

Par arrêtés royaux du 22 mai 2017,

- la désignation de M. De Coster, P., juge au tribunal de première instance Néerlandophone de Bruxelles, aux fonctions de juge d'instruction à ce tribunal, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 1er août 2017.

- la désignation de M. Limpens, J., juge au tribunal de première instance Néerlandophone de Bruxelles, aux fonctions de juge au tribunal de la famille et de la jeunesse à ce tribunal, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 1er août 2017.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2017/203582]

### Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 7 april 2017 is de aanwijzing van de heer Wittouck, K., rechter in de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, tot de functie van onderzoeksrechter in deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 1 augustus 2017.

---

Bij koninklijke besluiten van 18 april 2017,

- is de aanwijzing van Mevr. Cappelle, M., substituut-procureur des Konings bij het parket Antwerpen, tot het mandaat van federaal magistraat bij het federaal parket, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 13 juli 2017.

- is de aanwijzing van de heer Noelmans, P., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Limburg, tot de functie van onderzoeksrechter in deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 1 augustus 2017.

---

Bij koninklijk besluit van 25 april 2017 is de aanwijzing van Mevr. Cloostermans, Ch., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, tot de functie van rechter in de strafuitvoeringsrechtbank voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen, hernieuwd voor een termijn van drie jaar met ingang van 1 augustus 2017.

---

Bij koninklijk besluit van 28 april 2017 is de benoeming tot het ambt van rechter in handelszaken in de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Brugge, van de heer Vandenberghe, S., vernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 13 juli 2017.

---

Bij koninklijke besluiten van 22 mei 2017,

- is de aanwijzing van de heer De Coster, P., rechter in de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, tot de functie van onderzoeksrechter in deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 1 augustus 2017.

- is de aanwijzing van de heer Limpens, J., rechter in de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, tot de functie van rechter in de familie- en jeugdrechtbank in deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 1 augustus 2017.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, la désignation de Mme Windey, M., à la fonction d'assesseur suppléant en application des peines et internement spécialisé en réinsertion sociale, pour le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, est renouvelée pour un terme de trois ans prenant cours le 12 juillet 2017.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017 is de aanwijzing van Mevr. Windey, M., tot de functie van plaatsvervangend assessor in strafuitvoeringszaken en interneringszaken, gespecialiseerd in sociale re-integratie, voor het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel, hernieuwd voor een termijn van drie jaar met ingang van 12 juli 2017.

---

Par arrêté royal du 6 juin 2017, est renouvelée, pour un terme de cinq ans prenant cours le 12 juillet 2017, la nomination aux fonctions de juge consulaire au tribunal de commerce de Louvain de MM :

- Caponi, R.
- Van Calster, W.

Bij koninklijk besluit van 6 juni 2017 is vernieuwd, voor een termijn van vijf jaar met ingang van 12 juli 2017, de benoeming tot het ambt van rechter in handelszaken in de rechtbank van koophandel Leuven van de heren :

- Caponi, R.,
- Van Calster, W.

---

Par arrêté royal du 8 juin 2017, la désignation de Mme Huguet, S., juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles, aux fonctions de juge d'instruction à ce tribunal, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 1er août 2017.

Bij koninklijk besluit van 8 juni 2017 is de aanwijzing van Mevr. Huguet, S., rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, tot de functie van onderzoeksrechter in deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 1 augustus 2017.

---

Par arrêté royal du 20 juin 2017, Mme Zidelmal, K., juge au tribunal de première instance du Hainaut, est désignée aux fonctions de juge d'instruction à ce tribunal pour un terme d'un an prenant cours le 1er août 2017.

Bij koninklijk besluit van 20 juni 2017, is Mevr. Zidelmal, K., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen, aangewezen tot de functie van onderzoeksrechter in deze rechtbank, voor een termijn van één jaar met ingang van 1 augustus 2017.

---

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

---

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

### Direction générale de la législation et des libertés et droits fondamentaux

[C − 2017/20485]

### Culte catholique. — Bekkevoort. — Transformation de places de desservant en places de vicaire

Par arrêté royal du 18 juin 2017, à l'article 1er, les places de desservant à charge du Trésor public auprès des paroisses Notre-Dame à Assent et de Saint-Laurent à Molenbeek sont transformées en deux places de vicaire auprès de la paroisse de Saint-Pierre à Bekkevoort, et, à l'article 2, la place de desservant à charge du Trésor public auprès de la paroisse de Saint-Quirinus à Wersbeek est transformée en une place de vicaire auprès de la paroisse Notre-Dame à Merchtem.

Cet arrêté produit ses effets le 10 mai 2017.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

### Directoraat-generaal wetgeving, fundamentele rechten en vrijheden

[C − 2017/20485]

### Katholieke eredienst. — Bekkevoort. — Omvorming van plaatsen van kerkbedienaar in plaatsen van onderpastoor

Bij koninklijk besluit van 18 juni 2017, in artikel 1, worden de plaatsen van kerkbedienaar ten laste bij de Schatkist bij de parochies Onze-Lieve-Vrouw te Assent en van Sint-Laurentius te Molenbeek in twee plaatsen van onderpastoor bij de parochie van Sint-Pieter te Bekkevoort omgevormd, en, in artikel 2, wordt de plaats van kerkbedienaar ten laste bij de Schatkist bij de parochie van Sint-Quirinus te Wersbeek in een plaats van onderpastoor ten laste bij de Schatkist bij de parochie van Onze-Lieve-Vrouw te Merchtem omgevormd.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 10 mei 2017.

---

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2017/203506]

### Notariat

Par arrêtés royaux du 30 juin 2017, sont nommés candidat-notaire :

Pour le rôle linguistique néerlandais :
- Mme De Cuyper N.;
- Mme Buijsrogge I.;
- Mme Claeys L.;
- M. Tack R.;
- Mme Cox G.;
- M. Dierckx C.;
- M. De Wilde B.;
- M. Siffert G.;
- Mme Desimpel S.;
- M. Ampe A.;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2017/203506]

### Notariaat

Bij koninklijke besluiten van 30 juni 2017, zijn benoemd tot kandidaat-notaris :

Voor de Nederlandse taalrol :
- mevr. De Cuyper N.;
- mevr. Buijsrogge I.;
- mevr. Claeys L.;
- de heer Tack R.;
- mevr. Cox G.;
- de heer Dierckx C.;
- de heer De Wilde B.;
- de heer Siffert G.;
- mevr. Desimpel S.;
- de heer Ampe A.;

- Mme Michielsen I.;
- M. Dierynck J.;
- Mme Bex M.;
- Mme Hermans K.;
- Mme Verhaegen A.;
- M. Kennis T.;
- Mme Mikolajczak S.;
- Mme Raskin D.;
- M. Vandercruysse Th.;
- Mme Vanhoutteghem S.;
- M. De Neve D.;
- M. De Ruyver O.;
- Mme Heymans F.;
- Mme Demuysere S.;
- M. Grymonprez R.;
- M. Veltmans M.;
- Mme Vanbeckevoort G.;
- M. Wuyts R.;
- Mme Busschots M.;
- Mme Joseph L.;
- Mme Himpe M.-P.;
- Mme Van Deun M.;
- Mme Liekens A.-S.;
- Mme Denolf J.;
- Mme Carrette P.;
- Mme Van de Wouwer C.;
- M. De Vuyst R.;
- Mme Jacobs L.;
- M. Vandeputte J.;
- M. Caeymaex Ph.;
- M. Somers P.;
- M. De Smedt J.-B.;
- M. Noreillie P.;
- Mme Cupers T.;
- Mme Goossens A.;
- Mme Fleerackers N.;
- M. Godts P.;
- M. Van Dooren D.;
- M. Feys K. :
- M. Geeraerts W.;
- M. Debakker N.;
- Mme Van Caudenberg J.

Pour le rôle linguistique français :

- Mme Nottet A.;
- Mme Henrotin Ch.;
- Mme Sauveur L.;
- Mme Saccaro A.;
- Mme Esser M.;
- Mme Dony J.;
- Mme Notarpietro R.;
- Mme Hermant L.;
- Mme Bouclier M.;
- Mme Michaux V.;
- M. de Callatay J.;
- M. Mozin R.;
- Mme Mans N.;
- Mme Ramboux P.;

- mevr. Michielsen I.;
- de heer Dierynck J.;
- mevr. Bex M.;
- mevr. Hermans K.;
- mevr. Verhaegen A.;
- de heer Kennis T.;
- mevr. Mikolajczak S.;
- mevr. Raskin D.;
- de heer Vandercruysse Th.;
- mevr. Vanhoutteghem S.;
- de heer De Neve D.;
- de heer De Ruyver O.;
- mevr. Heymans F.;
- mevr. Demuysere S.;
- de heer Grymonprez R.;
- de heer Veltmans M.;
- mevr. Vanbeckevoort G.;
- de heer Wuyts R.;
- mevr. Busschots M.;
- mevr. Joseph L.;
- mevr. Himpe M.-P.;
- mevr. Van Deun M.;
- mevr. Liekens A.-S.;
- mevr. Denolf J.;
- mevr. Carrette P.;
- mevr. Van de Wouwer C.;
- de heer De Vuyst R.;
- mevr. Jacobs L.;
- de heer Vandeputte J.;
- de heer Caeymaex Ph.;
- de heer Somers P.;
- de heer De Smedt J.-B.;
- de heer Noreillie P.;
- mevr. Cupers T.;
- mevr. Goossens A.;
- mevr. Fleerackers N.;
- de heer Godts P.;
- de heer Van Dooren D.;
- de heer Feys K.;
- de heer Geeraerts W.;
- de heer Debakker N.;
- mevr. Van Caudenberg J.

Voor de Franse taalrol :

- mevr. Nottet A.;
- mevr. Henrotin Ch.;
- mevr. Sauveur L.;
- mevr. Saccaro A.;
- mevr. Esser M.;
- mevr. Dony J.;
- mevr. Notarpietro R.;
- mevr. Hermant L.;
- mevr. Bouclier M.;
- mevr. Michaux V.;
- de heer de Callatay J.;
- de heer Mozin R.;
- mevr. Mans N.;
- mevr. Ramboux P.;

- M. Brahy A.;
- Mme Delforge M.-J.;
- Mme Van Lerberge J.;
- Mme Donner Y.;
- M. Villette R.;
- Mme Picard A.
- Mme van den Bergh M.;
- M. Navez E.-J.

licenciés en droit, licenciés en notariat ou titulaires d'un master en droit, titulaires d'un master en notariat

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

- de heer Brahy A.;
- mevr. Delforge M.-J.;
- mevr. Van Lerberge J.;
- mevr. Donner Y.;
- de heer Villette R.;
- mevr. Picard A.
- mevr. van den Bergh M.;
- de heer Navez E.-J.

licentiaten in de rechten, licentiaten in het notariaat of houders van een master in de rechten, masters in het notariaat.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12717]

**12 JUIN 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un membre du Bureau de Tarification en matière de catastrophes naturelles**

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances, l'article 131, § 3;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 2016 portant démission et nomination de membres du Bureau de Tarification en matière de catastrophes naturelles;

Considérant la proposition d'AB-REOC du 3 avril 2017;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie et des Consommateurs,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1er.** Démission honorable en qualité de membre suppléant du représentant des consommateurs au Bureau de Tarification en matière de catastrophes naturelles, est accordée à M. Pieter-Jan DE KONING.

**Art. 2.** Est nommé en tant que membre suppléant au Bureau de Tarification en matière de catastrophes naturelles en qualité de représentant des consommateurs M. Marcel MAES, qui termine le mandat de M. Pieter-Jan DE KONING.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Economie et les Consommateurs dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 12 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie et des Consommateurs,
K. PEETERS

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12717]

**12 JUNI 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van één lid van het Tariferingsbureau inzake natuurrampen**

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, artikel 131, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 2016 tot aanwijzing van de voorzitter en de leden van het Tariferingsbureau inzake natuurrampen;

Overwegende het voorstel van BV-OECO van 3 april 2017;

Op de voordracht van de Minister van Economie en Consumenten,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Uit zijn functie van plaatsvervangend lid van het Tariferingsbureau Natuurrampen in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de consumenten, wordt eervol ontslag verleend aan dhr. Pieter-Jan DE KONING.

**Art. 2.** Wordt benoemd tot plaatsvervangend lid van het Tariferingsbureau Natuurrampen in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de consumenten, dhr. Marcel MAES, die het mandaat van dhr. Pieter-Jan DE KONING beëindigt.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Economie en Consumenten is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 12 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie en Consumenten,
K. PEETERS

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/30489]

**3 JUILLET 2017. — Arrêté ministériel portant démission et nomination du président, des membres, du secrétaire et du secrétaire adjoint de la Commission de l'Indice**

Le Ministre de l'Economie,

Vu la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis, modifiée par la loi du 17 juillet 1997 et la loi du 3 mai 2003;

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/30489]

**3 JULI 2017. — Ministerieel besluit houdende het ontslag en de benoeming van de voorzitter, de leden, de secretaris en de adjunct-secretaris van de Indexcommissie**

De Minister van Economie,

Gelet op de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid, gewijzigd bij de wetten van 17 juli 1997 en 3 mei 2003;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 1967 portant institution d'une commission spéciale dénommée "Commission de l'Indice" et supprimant la "Commission des nombres-indices des prix de détail et du coût de la vie", modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 10 janvier 1997,

Arrête :

**Article 1er.** Est nommé président de la Commission de l'Indice pour un terme de six ans :

- M. DENAYER, L., secrétaire du Conseil Central de l'Economie.

**Art. 2.** Sont nommés membres de la Commission de l'Indice pour un terme de six ans :

*a)* en qualité de personnalités scientifiques spécialement compétentes en matière de nombres-indices :

- M. SCHOUTENS, W., professeur à la "Katholieke Universiteit Leuven",

- Mme COMBLE, K., professeur à l'Université de Mons,

- M. CINCERA M., professeur à l'Université Libre de Bruxelles,

- M. GATHON, H.-J., professeur à l'Université de Liège,

- M. BAERT, S., professeur à l' "Universiteit Gent",

- Mme FADEUR, Ch., assistante à Gembloux Agro-Bio Tech,

- M. DE BORGER, B., professeur à l' "Universiteit Antwerpen";

*b)* en qualité de représentants de la Fédération générale du Travail de Belgique :

membres effectifs :

- M. VERTENUEIL, R., secrétaire général de la Fédération générale du Travail de Belgique,

- M. VANDE KEYBUS, L., conseiller au service d'études fédéral de la Fédération générale du Travail de Belgique,

- Mme DESIMONE, G., conseiller au service d'études fédéral de la Fédération générale du Travail de Belgique;

membres suppléants :

- M. QUINTARD, Ch., directeur du département économique du service d'études fédéral de la Fédération générale du Travail de Belgique,

- Mme DELMEE, M., vice-président fédéral du Syndicat des Employés, Techniciens et Cadres,

- Mme PANNEELS, A., conseiller au service d'études fédéral de la Fédération générale du Travail de Belgique;

*c)* en qualité de représentants de la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique :

membres effectifs :

- M. BECKER, M., secrétaire national à la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique,

- M. VAN ZWOL, Th., collaborateur au service d'études de la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique,

- Mme. PENIDIS, D., collaboratrice au service d'études de la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique;

membres suppléants :

- M. HANSSENS, R., conseiller au service d'études de la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique,

- Mme VAN LAER, A., secrétaire national à la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique,

- M. VERJANS, M., secrétaire national à la Confédération des Syndicats Chrétiens de Belgique;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 1967 houdende instelling van een bijzondere commissie genaamd "Indexcommissie" en houdende afschaffing van de "Commissie der indexcijfers van de kleinhandelsprijzen en de levensduurte", laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 10 januari 1997,

Besluit :

**Artikel 1.** Wordt voor een termijn van zes jaar tot voorzitter van de Indexcommissie benoemd :

- de heer DENAYER, L., secretaris van de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven.

**Art. 2.** Worden voor een termijn van zes jaar tot leden van de Indexcommissie benoemd :

*a)* als wetenschappelijke persoonlijkheden, bijzonder bevoegd inzake indexcijfers :

- de heer SCHOUTENS, W., professor aan de Katholieke Universiteit Leuven,

- Mevr. COMBLE, K., professor aan de "Université de Mons",

- de heer CINCERA, M., professor aan de "Université Libre de Bruxelles",

- de heer GATHON, H.-J., professor aan de "Université de Liège",

- de heer BAERT, S., professor aan de Universiteit Gent,

- Mevr. FADEUR, Ch., assistente aan "Gembloux Agro-Bio Tech",

- de heer DE BORGER, B., professor aan de Universiteit Antwerpen;

*b)* als vertegenwoordigers van het Algemeen Belgisch Vakverbond :

effectieve leden :

- de heer VERTENUEIL, R., secretaris-generaal van het Algemeen Belgisch Vakverbond,

- de heer VANDE KEYBUS, L., adviseur bij de federale studiedienst van het Algemeen Belgisch Vakverbond,

- Mevr. DESIMONE, G., adviseur bij de federale studiedienst van het Algemeen Belgisch Vakverbond;

plaatsvervangende leden :

- de heer QUINTARD, Ch., directeur van het economisch departement van de federale studiedienst bij het Algemeen Belgisch Vakverbond,

- Mevr. DELMEE, M., ondervoorzitter van de Bond Bedienden, Technici en Kaders,

- Mevr. PANNEELS, A., adviseur bij de federale studiedienst van het Algemeen Belgisch Vakverbond;

*c)* als vertegenwoordigers van het Algemeen Christelijk Vakverbond van België :

effectieve leden :

- de heer BECKER, M., nationaal secretaris bij het Algemeen Christelijk Vakverbond van België,

- de heer VAN ZWOL, Th., medewerker bij de studiedienst van het Algemeen Christelijk Vakverbond van België,

- Mevr. PENIDIS, D., medewerkster bij de studiedienst van het Algemeen Christelijk Vakverbond van België;

plaatsvervangende leden :

- de heer HANSSENS, R., adviseur bij de studiedienst van het Algemeen Christelijk Vakverbond van België,

- Mevr. VAN LAER, A., nationaal secretaris bij het Algemeen Christelijk Vakverbond van België,

- de heer VERJANS, M., nationaal secretaris bij het Algemeen Christelijk Vakverbond van België;

*d)* en qualité de représentants de la Centrale générale des Syndicats libéraux de Belgique :

membre effectif :

- M. BOGHAERT, M., conseiller économique à la Centrale générale des Syndicats libéraux de Belgique;

membre suppléant :

- M. COPPENS, M., président national de la Centrale générale des Syndicats libéraux de Belgique;

*e)* en qualité de représentants de la Fédération des Entreprises de Belgique :

membres effectifs :

- M. ROOSENS, E., chef économiste au département économique de la Fédération des Entreprises de Belgique,

- Mme GROENINCK, S., conseiller économique au département économique de Fedustria,

- M. CHARLES, J.-B., data analyst au département économique d'Agoria,

- Mme IDE, F., conseiller adjoint au département économique de Comeos,

- Mme DEMBOUR, C., conseiller à la Fédération des Entreprises de Belgique;

membres suppléants :

- M. JADOUL, F., chef économiste à l'Essenscia,

- Mme VANBILLOEN, H., conseiller à la Confédération de la Construction,

- M. WEYN, P., conseiller économique à la Fevia,

- Mme VAN GRAMBEREN, A., conseiller économique à la Creamoda,

- M. VAN DEN BOSCH, M., directeur général de Febeg;

*f)* en qualité de représentants des organisations agricoles :

membre effectif :

- M. HUYGHE, F., conseiller de l'agriculture et de la politique économique au "Boerenbond";

membre suppléant :

- Mme NOIRET, A., coordinatrice à la Fédération Wallonne de l'Agriculture;

*g)* en qualité de représentants des Classes moyennes :

membre effectif :

- M. DEMAN, R., conseiller économique au service d'études de l'"Unizo";

membre suppléant :

- M. TCHINDA, Ch., économiste-statisticien à la Fédération nationale des Unions de Classes Moyennes;

**Art. 3.** Est nommé secrétaire de la Commission de l'Indice pour un terme de six ans :

- M. VRANKEN, P., conseiller général à la Direction Générale Statistique – Statistics Belgium du Service Public Fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

Est nommé secrétaire adjoint de la Commission de l'Indice pour un terme de six ans :

- Mme PUSTJENS, H., attaché à la Direction Générale Statistique – Statistics Belgium du Service Public Fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le 5 juillet 2017.

Bruxelles, le 3 juillet 2017.

K. PEETERS

*d)* als vertegenwoordigers van de Algemene Centrale der Liberale Vakbonden van België :

effectief lid :

- de heer BOGHAERT, M., economisch adviseur bij de Algemene Centrale der Liberale Vakbonden van België;

plaatsvervangend lid :

- de heer COPPENS, M., nationaal voorzitter van de Algemene Centrale der Liberale Vakbonden van België;

*e)* als vertegenwoordigers van het Verbond van Belgische Ondernemingen :

effectieve leden :

- de heer ROOSENS, E., hoofdeconoom bij het economisch departement van het Verbond van Belgische Ondernemingen,

- Mevr. GROENINCK S., economisch adviseur bij het economisch departement van Fedustria,

- de heer CHARLES J.-B., data analist bij het economisch departement van Agoria,

- Mevr. IDE, F., adjunct-adviseur bij het economisch departement van Comeos,

- Mevr. DEMBOUR, C., adviseur bij het Verbond van Belgische Ondernemingen;

plaatsvervangende leden :

- de heer JADOUL, F., hoofdeconoom bij Essenscia,

- Mevr. VANBILLOEN, H., adviseur bij de Confederatie Bouw,

- de heer WEYN, P., economisch adviseur bij Fevia,

- Mevr. VAN GRAMBEREN, A., economisch adviseur bij Creamoda,

- de heer VAN DEN BOSCH, M., directeur-generaal van Febeg;

*f)* als vertegenwoordigers van de landbouworganisaties :

effectief lid :

- de heer HUYGHE, F., adviseur akkerbouw en economisch beleid bij de Boerenbond;

plaatsvervangend lid :

- Mevr. NOIRET, A., coördinator bij de "Fédération Wallonne de l'Agriculture";

*g)* als vertegenwoordigers van de Middenstand :

effectief lid :

- de heer DEMAN, R., economisch adviseur bij de studiedienst van Unizo;

plaatsvervangend lid :

- de heer TCHINDA, Ch. economist-statisticus bij de Nationale Federatie der Unies van de Middenstand;

**Art. 3.** Wordt voor een termijn van zes jaar tot secretaris van de Indexcommissie benoemd :

- de heer VRANKEN, P., adviseur-generaal bij de Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

Wordt voor een termijn van zes jaar tot adjunct-secretaris van de Indexcommissie benoemd :

- Mevr. PUSTJENS, H., attaché bij de Algemene Directie Statistiek – Statistics Belgium van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking op 5 juli 2017.

Brussel, 3 juli 2017.

K. PEETERS

## MINISTERE DE LA DEFENSE

[C − 2017/12768]

**Armée. — Force terrestre. — Passage du cadre des officiers de carrière vers le cadre des officiers de réserve**

Par arrêté royal n° 1718 du 9 avril 2017, la démission de l'emploi qu'elle occupe dans la catégorie des officiers de carrière du niveau A, présentée par la capitaine Lambert S., est acceptée le 1er septembre 2017.

Elle passe à cette date, avec son grade et son ancienneté, dans la catégorie des officiers de réserve, dans le corps des troupes de transmission.

Pour l'avancement ultérieur, elle prend rang d'ancienneté de capitaine-commandant du cadre de réserve le 28 septembre 2012.

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C − 2017/12768]

**Leger. — Landmacht. — Overgang van het kader van de beroepsofficieren naar het kader van de reserveofficieren**

Bij koninklijk besluit nr. 1718 van 9 april 2017, wordt het ontslag uit het ambt dat zij in de categorie van de beroepsofficieren van niveau A bekleedt, aangeboden door kapitein S. Lambert, aanvaard op 1 september 2017.

Zij gaat op deze datum, met haar graad en haar anciënniteit, over naar de categorie van de reserveofficieren, in het korps van de transmissietroepen.

Voor verdere bevordering neemt zij anciënniteitsrang als kapitein-commandant van het reservekader op 28 september 2012.

## MINISTERE DE LA DEFENSE

[C − 2017/12764]

**Forces armées. — Mise à la pension**

Par arrêté royal n° 1722 du 9 avril 2017, le capitaine-commandant O. Dhont, est mis à la pension le 1er juillet 2017.

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C − 2017/12764]

**Krijgsmacht. — Oppensioenstelling**

Bij koninklijk besluit nr. 1722 van 9 april 2017, wordt kapitein-commandant O. Dhont op pensioen gesteld op 1 juli 2017.

## MINISTERE DE LA DEFENSE

[C − 2017/12765]

**Forces armées. — Mise à la pension**

Par arrêté royal n° 1723 du 9 avril 2017, le capitaine-commandant Defoort R., est mis à la pension le 1er janvier 2018.

## MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C − 2017/12765]

**Krijgsmacht. — Oppensioenstelling**

Bij koninklijk besluit nr. 1723 van 9 april 2017, wordt kapitein-commandant R. Defoort op pensioen gesteld op 1 januari 2018.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C − 2017/30478]

**26 JUIN 2017. — Arrêté ministériel désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux qui relèvent du ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions**

La Secrétaire d'Etat à la Politique scientifique,

Vu l'arrêté royal du 20 avril 1965 fixant le statut organique des établissements scientifiques fédéraux, l'article 4, remplacé par l'arrêté royal du 25 février 2008;

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux, l'article 4, § 1er, modifié par l'arrêté du 12 juin 2012;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal du Patrimoine artistique;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut d'Aéronomie spatiale de Belgique;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des Archives générales du Royaume et des Archives de l'Etat dans les Provinces;

## PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C − 2017/30478]

**26 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen die onder het gezag staan van de minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort**

De Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,

Gelet op het koninklijk besluit van 20 april 1965 tot vaststelling van het organiek statuut van de federale wetenschappelijke instellingen, artikel 4, vervangen door het koninklijk besluit van 25 februari 2008;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, artikel 4, § 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 juni 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de Provinciën;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de la Bibliothèque royale de Belgique;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Observatoire royal de Belgique;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique du Musée royal de l'Afrique centrale;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux d'Art et d'Histoire, modifié par l'arrêté ministériel du 25 juin 2014;

Vu l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal météorologique de Belgique;

Vu les listes doubles présentées par les Directeurs généraux des établissements scientifiques fédéraux, le 5 avril 2017,

Arrête :

**Article 1er.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal du Patrimoine artistique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. D. Strivay, professeur à l'Université de Liège;

— M. K. Brosens, professeur à la "Katholieke Universiteit Leuven".

**Art. 2.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal du Patrimoine artistique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 3.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. D. Adriaens, professeur à l'"Universiteit Gent";

— Mme S. Vandycke, professeur à l'Université de Mons.

**Art. 4.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 5.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal d'Aéronomie spatiale de Belgique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. X. Urbain, professeur à l'Université catholique de Louvain;

— Mme N. van Lipzig, professeur à la "Katholieke Universiteit Leuven".

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Bibliotheek van België;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Sterrenwacht van België;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 juni 2014;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Meteorologisch Instituut van België;

Gelet op de lijst in dubbeltal voorgedragen door de Algemeen directeurs van de federale wetenschappelijke instellingen, op 5 april 2017,

Besluit :

**Artikel 1.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer D. Strivay, professor aan de "Université de Liège";

— de heer K. Brosens, professor aan de Katholieke Universiteit Leuven.

**Art. 2.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 3.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer D. Adriaens, professor aan de Universiteit Gent;

— Mevr. S. Vandycke, professor aan de "Université de Mons".

**Art. 4.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 5.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer X. Urbain, professor aan de "Université catholique de Louvain";

— Mevr. N. van Lipzig, professor aan de Katholieke Universiteit Leuven.

**Art. 6.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal d'Aéronomie spatiale de Belgique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 7.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique des Archives générales du Royaume et des Archives de l'Etat dans les Provinces en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. Ch. Loir, professeur à l'Université libre de Bruxelles;

— M. H. de Smaele, professeur à l'"Universiteit Antwerpen".

**Art. 8.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique des Archives générales du Royaume et des Archives de l'Etat dans les Provinces, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 9.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique de la Bibliothèque royale de Belgique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— Mme. H. Van Kiel, directeur à la "Katholieke Universiteit Leuven";

— M. Paul Thirion, directeur à l'Université de Liège.

**Art. 10.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique de la Bibliothèque royale de Belgique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 11.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique de l'Observatoire royal de Belgique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. S. Poedts, professeur à la "Katholieke Universiteit Leuven";

— Mme A. Lemaitre, professeur à l'Université de Namur.

**Art. 12.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique de l'Observatoire royal de Belgique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 13.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. H. Todts, conservateur au "Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen";

— M. R. Dekoninck, professeur à l'Université catholique de Louvain.

**Art. 14.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 15.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique du Musée royal de l'Afrique centrale en qualité d'experts externes à l'établissement :

— Mme C. Nieberding, professeur à l'Université catholique de Louvain;

— Mme S. Geenen, professeur à l'"Universiteit Antwerpen".

**Art. 16.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique du Musée royal de l'Afrique centrale, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 17.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux d'Art et d'Histoire en qualité d'experts externes à l'établissement :

— Mme M. Sterckx, professeur à l'"Universiteit Gent";

**Art. 6.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 7.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de Provinciën als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer Ch. Loir, professor aan de "Université libre de Bruxelles";

— de heer H. de Smaele, professor aan de Universiteit Antwerpen.

**Art. 8.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief in de Provinciën, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 9.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Bibliotheek van België als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— Mevr. H. Van Kiel, directeur aan de Katholieke Universiteit Leuven;

— de heer Paul Thirion, directeur aan de "Université de Liège".

**Art. 10.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Bibliotheek van België, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 11.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Sterrenwacht van België als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer S. Poedts, professor aan de Katholieke Universiteit Leuven;

— Mevr. A. Lemaitre, professor aan de "Université de Namur".

**Art. 12.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Sterrenwacht van België, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 13.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer H. Todts, conservator aan het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen;

— de heer R. Dekoninck, professor aan de "Université catholique de Louvain".

**Art. 14.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 15.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— Mevr. C. Nieberding, professor aan de "Université catholique de Louvain";

— Mevr. S. Geenen, professor aan de Universiteit Antwerpen.

**Art. 16.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 17.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— Mevr. M. Sterckx, professor aan de Universiteit Gent;

— M. M. Cavalieri, professeur à l'Université catholique de Louvain.

**Art. 18.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux d'Art et d'Histoire, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013, modifié par l'arrêté ministériel du 25 juin 2014, est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 19.** Sont désignés pour siéger au sein du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal météorologique de Belgique en qualité d'experts externes à l'établissement :

— M. Ph. De Maeyer, professeur à l'"Universiteit Gent";

— M. H. Goosse, professeur à l'Université catholique de Louvain.

**Art. 20.** Le mandat des membres du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal météorologique de Belgique, tel qu'il était composé par arrêté ministériel du 28 mars 2013 est prolongé pour la période du 31 mars 2017 jusqu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 21.** Sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal du Patrimoine artistique;

2° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal des Sciences naturelles de Belgique;

3° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut d'Aéronomie spatiale de Belgique;

4° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des Archives générales du Royaume et des Archives de l'Etat dans les Provinces;

5° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de la Bibliothèque royale de Belgique;

6° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Observatoire royal de Belgique;

7° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique;

8° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique du Musée royal de l'Afrique centrale;

9° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux d'Art et d'Histoire;

10° l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts externes du jury de carrière du personnel scientifique de l'Institut royal météorologique de Belgique;

11° l'arrêté ministériel du 25 juin 2014 modifiant l'arrêté ministériel du 28 mars 2013 désignant les experts du jury de carrière du personnel scientifique des Musées royaux d'Art et d'Histoire.

**Art. 22.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 2017.

**Art. 23.** Le Président du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 juin 2017.

Z. DEMIR

— de heer M. Cavalieri, professor aan de "Université catholique de Louvain".

**Art. 18.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 juni 2014, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 19.** Zijn aangewezen om zitting te hebben in de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Meteorologisch Instituut van België als deskundigen die niet tot de instelling behoren :

— de heer Ph. De Maeyer, professor aan de Universiteit Gent;

— de heer H. Goosse, professor aan de "Université catholique de Louvain".

**Art. 20.** Het mandaat van de leden van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Meteorologisch Instituut van België, zoals samengesteld bij ministerieel besluit van 28 maart 2013, wordt verlengd voor de periode van 31 maart 2017 tot de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 21.** Opgeheven worden :

1° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium;

2° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen;

3° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie;

4° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Algemeen Rijk-sarchief en het Rijksarchief in de Provinciën;

5° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Bibliot-heek van België;

6° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Sterren-wacht van België;

7° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België;

8° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Museum voor Midden-Afrika;

9° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis;

10° het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende vaststelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van het Koninklijk Meteorologisch Instituut van België;

11° het ministerieel besluit van 25 juni 2014 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 maart 2013 houdende aanstelling van de externe deskundigen van de jury van de loopbaan van het wetenschappelijk personeel van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis.

**Art. 22.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2017.

**Art. 23.** De voorzitter van de Programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 juni 2017.

Z. DEMIR

# GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
# GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
# GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

### VLAAMSE OVERHEID

[2017/203514]

**9 JUNI 2017. — Eervol ontslag en benoeming van regeringscommissarissen bij het Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 juni 2017 wordt bepaald:

**Artikel 1.** Aan de heer Stefaan De Ruyck wordt eervol ontslag verleend als regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur bij het Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw en dit vanaf 31 augustus 2017

**Art. 2.** De heer Eddy Guilliams wordt benoemd als regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Cultuur bij het Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw en dit vanaf 1 september 2017.

**Art. 3.** Aan de heer Erik Maes wordt eervol ontslag verleend als regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting bij het Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw.

**Art. 4.** De heer Bert Corluy wordt benoemd als regeringscommissaris van de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting bij het Kunsthuis Opera Vlaanderen Ballet Vlaanderen vzw.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 12 juni 2017.

**Art. 6.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden en de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begrotingen zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

### VLAAMSE OVERHEID

**Kanselarij en Bestuur**

[2017/203501]

**16 JUNI 2017. — WVI. — Onteigening. — Machtiging**

Bij besluit van 16-06-2017 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, wordt de WVI ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen, gelegen te Blankenberge, kadastraal gekend zoals vermeld op het onteigeningsplan (in gele kleur aangeduid) met het oog op de realisatie van het RUP Ambachtelijke zone West.

Tegen dit besluit kan elektronisch of per aangetekende brief een beroep tot nietigverklaring, al dan niet voorafgegaan door of vergezeld van een beroep tot schorsing, worden ingesteld via de website van de Raad van State (http://www.raadvst-consetat.be/ onder rubriek e-Procedure) of bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat de dag nadat het besluit en alle relevante stukken aan de verzoeker werden betekend of de dag nadat hij er kennis van heeft kunnen hebben. Een beroep ingesteld door de onteigenden en derdebelanghebbenden is slechts ontvankelijk voordat de gerechtelijke onteigeningsprocedure wordt ingezet.

### VLAAMSE OVERHEID

**Mobiliteit en Openbare Werken**

[2017/203502]

**19 JUNI 2017. — Hernieuwing van de aanstelling van de leden van de beroepscommissie die belast is met de afhandeling van beroepen die worden ingediend door kandidaten die niet geslaagd zijn voor het praktische rijexamen**

Bij besluit van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn van 19 juni 2017 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** De volgende personen worden voor een termijn van twee jaar benoemd tot lid van de beroepscommissie, vermeld in artikel 47 van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs:

1° de heer Herman Verlinden, emeritus politierechter in Leuven

2° de heer Rudi Sierens, emeritus politierechter in Brugge;

3° de heer Jan Desmet, politierechter in Brussel;

4° de heer Herman Verlinden, die wordt aangewezen als voorzitter van de beroepscommissie;

5° de heer Rudi Sierens, die wordt aangewezen als vicevoorzitter van de beroepscommissie.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 15 april 2017.

# REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203547]

**Environnement**

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2017-04-25-17 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2017 à M. Marc Kwick, Ankerrui 42, bus 9, à 2000 Antwerpen.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2015-09-10-02 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 10 septembre 2015 à M. Chris de Heus, Bosdaellaan 17, à NL-5953 BW Beesel.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-48 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SARL Bagoaz, allée des Grives 34, à F-64990 Mouguerre.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-45 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SL Transportes Angel Pascual Granado, Artigako Haritza 2/1*A*, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-05-24-61 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 24 mai 2016 à la SA Transet, Zaisa III Antxotxipi 13/1, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-05-09 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 5 avril 2016 à la SL Transportes Zumalabe, Barrio Behobia Casa Aramburu 62, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-52 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SL Vasmikale Transportes, PG. Bidaurre Ureder 45, B-19, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-41 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SL Trans Tesla, Pl. Bidaurre Ureder 19, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-54 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SL Transportes Popov, Pl. Bidaurre Ureder 19, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-60 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SL Transdipe, Pl. Bidaurre Ureder 19, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-51 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à la SARL Montolieu, Arosteguy Berria à F-64640 Helette.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-53 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à M. Juan Lorenzo Monge Leva, Kisulabe 29, à ES-20305 Irun.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-56 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à M. José Luis Soler Cruz, Pza Rafael Alberti 11/3C, à ES-31013 Ansoain.

---

Un acte du 12 juin 2017 retire l'enregistrement n° 2016-04-25-57 en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux octroyé le 25 avril 2016 à M. Joseba Echeverria Churio, Ihurrita Bidea 10/1, à ES-20180 Oiartzun.

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[C − 2017/12722]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement**
**Département du Sol et des Déchets**
**Enregistrement n° 2017/622/3/4 délivré à la SA NONET JEAN ET FILS**

La Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement, Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets tel que modifié;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la SA NONET JEAN ET FILS, rue des Artisans 10, à 5150 Floreffe, le 16 mai 2017;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1er.** La SA NONET JEAN ET FILS, sise rue des Artisans 10, à 5150 Floreffe, est enregistrée sous le n° 2017/622/3/4 comme valorisateur de déchets.

**Art. 2.** Les déchets repris sous les codes 170504, 020401 et 010102 dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets sont admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau.

**Art. 3.** Les déchets repris dans l'arrêté précité sous les codes 010409I, 010408, 170101, 170103, 170302A, 190307, 190305, 170302B, 100202, 100202LD, 100202EAF, 100202S, 170506A1, 170506A2, 010413I, 170201, 100998, 160117, 170405, 190102, 191001, 160118, 170407, 191002, 100202B, 100102, 010413IIA, 010413IIB, 010409IIA, 010409IIB, 010410IIA, 010410IIB, 060904IIA, 060904IIB, 010409, 100202B2, 100202LD2, 100202EAF2, 100201S2, 170506AII et 100998II sont admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité.

**Art. 4.** Le déchet repris dans l'arrêté précité sous le code 191302 est admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

**Art. 5.** Le déchet repris sous le code 190112 est admis pour le mode d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

**Art. 6.** Le déchet repris sous le code 190112II est admis pour le mode d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

**Art. 7.** Toute demande de certificat d'utilisation doit être introduite selon le prescrit de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets et conformément au modèle repris en annexe IV dudit arrêté.

**Art. 8.** Les conditions reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.

**Art. 9.** L'enregistrement est délivré pour une période de dix ans prenant cours le 6 juin 2017 et expirant le 5 juin 2027.

**Art. 10.** Les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous.

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Premier domaine d'utilisation : Travaux de Génie civil | | | | | | |
| 170504 | Terres de déblais | | | Récupération et utilisation de terres naturelles provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil | Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux d'aménagement de sites en zone destinée à l'urbanisation<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 191302 | Terres décontaminées | X | X | Récupération et utilisation de terres provenant d'une installation autorisée de traitement spécifique de décontamination de terres polluées | Terres décontaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux d'aménagement de sites<br>Les utilisations énoncées ci-dessus ne peuvent être effectuées qu'en zone d'activité économique à caractère industriel visée à l'article 30 du CWATUP<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 020401 | Terres de betteraves et d'autres productions maraîchères | | | Récupération et utilisation de terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves et d'autres productions maraîchères | Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux d'aménagement de sites<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 010102 | Matériaux pierreux à l'état naturel | | | Récupération et utilisation de matériaux pierreux provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil | Matériaux pierreux naturels non souillés, non métallifères, non susceptibles de réaction avec le milieu ambiant ou environnant et répondant à la PTV 400 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 010409I | Sables de pierres naturelles | X | | Récupération et utilisation de sables produits lors du travail de la pierre naturelle | Sables répondant à la PTV 400 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Etablissement d'une couche de finition<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 010408 | Granulats de matériaux pierreux | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 170101 | Granulats de béton | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 170103 | Granulats de débris de maçonnerie | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 170302A | Granulats de revêtements routiers hydrocarbonés | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 190307 | Enrobés bitumineux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers | X | | Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à chaud ou à froid | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Couches de revêtement<br>— Accotements |
| 190305 | Enrobés goudronneux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers | X | | Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à froid | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Couches de revêtement<br>— Accotements |
| 170302B | Granulats ou fraisats de revêtement routiers hydrocarbonés | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée soit de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition, soit du fraisage de revêtements | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Accotements<br>— Couches de revêtement |
| 190112 | Mâchefers | X | X | Matériaux solides produits par une installation effectuant le criblage, la séparation des métaux et la maturation de mâchefers bruts provenant d'unités autorisées d'incinération de déchets et n'ayant pas été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières et répondant au test d'assurance qualité figurant en annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » et d'autre part au test de conformité prévu à l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | Travaux de sous-fondation |
| 100202 | Laitiers non traités | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |
| 100202LD | Scories LD non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100202EAF | Scories EAF non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories EAF résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |
| 100202S | Scories de désulfuration non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |
| 170506A1 | Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues) | X | | Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage qui présentent une siccité d'au moins 35 % | Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (A.G.W.) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau, tel que modifié | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 170506A2 | Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues) | X | | Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage | Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau, tel que modifié | Travaux d'aménagement du lit et des berges des cours et plans d'eau en dehors des zones présentant un intérêt biologique au sens de la loi du 12 juillet 1976 relative à la conservation de la nature et des directives CEE 79/409 et 92/43 |
| 010413I | Déchets de sciage des pierres | X | | Utilisation de matériaux provenant du sciage de la pierre | Matériaux pierreux non contaminés | Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région |
| 170201 | Billes de chemin de fer | X | | Utilisation de matériaux enlevés lors de l'aménagement ou de la rénovation de voies ferrées | Bois traités conformément aux cahiers des charges de la SNCB | — Aménagement de sites urbains<br>— Aménagement de jardins, parcs et plantations |
| 100998 | Sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée | X | | Utilisation des sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux | Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | — Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Accotements |
| Deuxième domaine d'utilisation : composants dans la fabrication de produits finis | | | | | | |
| 160117 | Métaux ferreux | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |
| 170405 | Métaux ferreux provenant de construction ou de démolition | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |
| 190102 | Métaux ferreux provenant du déferraillage des mâchefers | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 191001 | Métaux ferreux provenant du broyage de déchets | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |
| 160118 | Métaux non ferreux | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux | Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages |
| 170407 | Métaux non ferreux provenant de construction ou de démolition | X | | Utilisation de métaux non-ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non ferreux | Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages |
| 191002 | Métaux non ferreux provenant du broyage de déchets | X | | Utilisation de métaux non-ferreux tirés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux | Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages |
| 100202B | Laitiers non traités | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base | Laitiers permettant d'obtenir un ciment titulaire du certificat BENOR ou CE | Préparation de ciment CEM II, CEM III et CEM V selon la norme NBN EN 197-1 et 2 |
| 100102 | Cendres volantes | X | | Utilisation de cendres volantes issues de la production d'électricité par des centrales thermiques utilisant le charbon comme combustible | Cendres volantes présentant des propriétés pouzzolaniques permettant d'obtenir un ciment titulaire du certificat BENOR ou CE | Préparation de ciment pouzzolanique de CEM II selon la norme NBN EN 197-1 et 2, de fillers selon la norme NBN N 11-127 et de béton répondant à la norme NBN EN 450 |
| 010413IIA | Fillers calcaires | X | | Utilisation poussières calcaires issues de la taille, du sciage et du travail de la pierre naturelle | Fillers calcaires permettant d'obtenir un ciment titulaire du certificat BENOR ou CE | Préparation de ciment CEM II selon la norme NBN EN 197-1 et 2 et de fillers selon la norme NBN N 11-127 |
| 010413IIB | Fillers calcaires | X | | Utilisation de poussières calcaires issues de la taille, du sciage et du travail de la pierre naturelle | Fillers calcaires répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de bétons et mortiers | Matière de charge dans les bétons et mortiers |
| 010409IIA | Sables naturels | X | | Utilisation de poussières issues de la taille, du sciage et du travail des minerais non métalliques | Sables répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de plastiques ou de colles | Matière de charge dans les plastiques et les colles |
| 010409IIB | Sables naturels de calcaires/dolomies | X | | Utilisation de poussières issues de la taille, du sciage et du travail des minérais non métalliques, calcaires ou dolomitiques | Sables répondant aux critères d'utilisation de l'industrie des métaux non-ferreux | Fondant dans le processus de production des métaux non-ferreux |
| 010410IIA | Poussières calcaires | X | | Utilisation de poussières récoltées dans les installations autorisées d'épuration des rejets atmosphériques des dépendances de carrières, hormis les installations de cuisson | Poussières calcaires répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie chimique pour les agents neutralisants | Agent neutralisant utilisé dans l'industrie chimique |
| 010410IIB | Poussières calcaires | X | | Utilisation de poussières récoltées dans les installations autorisées d'épuration des rejets atmosphériques des dépendances de carrières, hormis les installations de cuisson | Poussières calcaires répondant aux critères d'utilisation fixés par les gestionnaires de stations d'épuration | Agent de floculation |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 060904IIA | Phosphogypse et citrogypse | X | | Utilisation de phosphogypse et citrogypse résultant respectivement de la fabrication de l'acide phosphorique et de l'acide citrique | Phosphogypse et citrogypse répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie du ciment | Régulateur de prise dans le ciment selon la norme NBN B EN 197-1 et 2 |
| 060904IIB | Phosphogypse et citrogypse | X | | Utilisation de phosphogypse et citrogypse résultant respectivement de la fabrication de l'acide phosphorique et de l'acide citrique | Phosphogypse et citrogypse répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie du plâtre | Fabrication de plâtre à projeter |
| 010409 | Boues argileuses | X | | Utilisation de boues de décantation ou de clarification des eaux de lavage d'argiles naturelles | Boues constituées de plus de 90 % en poids de matières sèches d'argiles naturelles | Fabrication de briques destinées à la construction |
| 100202B2 | Laitiers non traités | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de laitiers, granulés, concassés ou bouletés |
| 100202LD2 | Scories LD non traitées | X | | Matériaux produits par une installation de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories LD granulées ou concassées ou bouletées |
| 100202EAF2 | Scories EAF non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories EAF granulées ou concassées ou bouletées |
| 100201S2 | Scories de désulfuration non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matière répondant au cahier des charges type « Qualiroutes » | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories de désulfuration granulées ou concassées ou bouletées |
| 190112II | Mâchefers traités | X | X | Granulats solides résultant d'un criblage, d'une séparation des métaux et d'une maturation de mâchefers provenant d'unités d'incinération de déchets, n'ayant été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières | Matières répondant au cahier des charges type « Qualiroutes »et d'autres part au test de conformité prévu à l'annexe II | Fabrication de matériaux formés résultant d'un mélange de mâchefers traités à un liant hydraulique |
| 170506AII | Matériaux pierreux à l'état naturel et granulats de matériaux pierreux à l'état naturel | X | | Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage | Matériaux pierreux et granulats naturels répondant à la PTV 400 | Fabrication de béton |
| 100998II | Sable de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée | X | | Utilisation de sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux | Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de béton et de briques | - Fabrication de matériaux formés résultant du mélange d'un liant hydraulique à des sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée<br>- Fabrication de matériaux formés par la cuisson d'un mélange contenant des sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée. |

**Art. 11.** Le présent enregistrement remplace et annule l'enregistrement n° 2007/622/3/4.

Namur, le 6 juin 2017.

Le Directeur,
Ir A. GHODSI

Le Directeur général,
B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD - DPD

Annexe I

Conditions liées à l'enregistrement n° 2017/622/3/4 délivré à la S.A. NONET JEAN ET FILS

I. COMPTABILITE DES DECHETS

I.1. La comptabilité reprend :
1° les numéros des lots ;
2° la nature des déchets identifiés selon les codes de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets ;
3° les quantités livrées ;
4° les dates de livraison ;
5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
6° l'origine et/ou la destination des lots selon le cas.

I.2. Ces informations sont consignées dans des registres tenus de manière à garantir leur continuité matérielle ainsi que leur régularité et l'irréversibilité des écritures. Ces registres sont tenus par ordre de dates, sans blancs ni lacunes.
En cas de rectification, l'écriture primitive doit rester visible.

I.3. Les registres sont tenus en permanence à disposition des fonctionnaires du Département de la Police et des Contrôles et du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets. Les registres sont conservés par la S.A. NONET JEAN ET FILS pendant dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit leur clôture.

I.4. Toute tenue de registre imposée au requérant en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité.

II. MODELE DU REGISTRE

II.1. Dans le cas où aucune comptabilité telle que précisée au I.4. n'est imposée, le registre est constitué d'un volume relié dont les pages sont numérotées de façon continue, paraphée et datées par un fonctionnaire de la direction territoriale compétente du Département de la Police et des Contrôles, par série de 220 pages.

II.2. En tout état de cause, le registre reprend les informations reprises en I.1 sous la forme suivante :

| N° de lot | Nature du déchet | Code | Quantité livrée en tonnes | N° du bon de pesage | Date de livraison | Identité et adresse, tél, fax et e-mail du destinataire/fournisseur | Origine / destination des lots |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

III. DISPOSITIONS EN MATIERE DE TRANSPORTS

III.1. § 1er. Le transport et la valorisation des déchets repris dans l'acte, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :
a) la description du déchet ;
b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;
c) la date du transport ;
d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;
e) la destination des déchets ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;
g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au §2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

III.2. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

III.3. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :
a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;
b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;
c) la date et le lieu de la remise ;
d) la quantité de déchets remis ;
e) la nature et le code des déchets remis ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant 5 ans à disposition de l'administration.

III.4. § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d'un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.
La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

III.5. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :
1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets ;
2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

III.6. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

III.7. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à l'enregistrement délivré, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, qui en prend acte. En tout état de cause, le titulaire reste tenu aux obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement ou par un certificat d'utilisation.

III.8. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.
En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2017/622/3/4 délivré à la S.A. NONET JEAN ET FILS.

Namur, le 6 juin 2017.

Le Directeur,

Ir. A. GHODSI

Le Directeur général,

B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD - DPD

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :

Ir. A Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31
Fax : 081/33.65.22
E-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

Annexe II

Conditions liées à l'enregistrement n° 2017/622/3/4 délivré à la S.A. NONET JEAN ET FILS

I. Les déchets visés par le présent enregistrement sous le code 020401, terres de betteraves et d'autres productions maraîchères, peuvent être valorisés sur des sols agricoles moyennant le respect des conditions de reprises ci-après, et s'il échet, le respect des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux.

II. Le titulaire de l'enregistrement se procure auprès de l'industrie productrice des déchets les résultats des analyses sur les paramètres identifiés au tableau 1 ci-dessous, effectuées sur chaque échantillon final représentatif d'un lot de 10 000 tonnes par un laboratoire agréé pour l'analyse des déchets en Wallonie en vertu du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, portant sur les paramètres suivants :

paramètres agronomiques :
- la matière sèche ;
- la matière organique ;
- le pH (eau) ;
- l'azote total.

éléments traces métalliques :
- l'As, le Cd, le Cr, le Co, le Cu, le Hg, le Pb, le Ni, le Zn;

composés traces organiques :
- BTEX ;
- PAH (6 de Borneff) et PAH totaux (16);
- PCB (7 congénères de Ballschmieter);
- Hydrocarbures aliphatiques ($C_9$-$C_{40}$);
- Huiles minérales.

Les résultats susvisés sont adressés au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets sur demande de ce dernier, ou, directement lorsque la caution de celle-ci s'avère nécessaire pour valider la valorisation.
De plus, le titulaire de l'enregistrement tient en permanence ces résultats à la disposition du fonctionnaire chargé de la surveillance.

III. Les lots non caractérisés conformément aux dispositions reprises au point II ou ne répondant pas aux critères analytiques et autres conditions définis au point IV ci-après ne peuvent être valorisés sur des sols agricoles.

IV. a) Les résultats susvisés ne peuvent révéler que de concentrations égales ou inférieurs à celles figurant au tableau 1.

b) Les déchets sont utilisés dans le respect du CWATUPE et de manière telle que les apports n'entraînent aucune modification sensible du relief du sol - excepté si un permis d'urbanisme l'autorise.

c) Le titulaire de l'enregistrement veille à ce que les déchets ne présentent pas une teneur en azote significativement plus élevée à celle observée au niveau des terres sur lesquelles ils sont épandus.

d) Les déchets ne peuvent générer des nuisances de quelque nature que ce soit (olfactives, écoulement, ...). Dans ce cadre, l'Administration peut en imposer le déplacement ou imposer les mesures qu'elle juge utile afin d'éviter toute pollution et de protéger la population et l'environnement contre d'éventuelles nuisances;

e) Lors de la valorisation des déchets, le titulaire de l'enregistrement est tenu de veiller à un apport homogène de ces dernières.

**<u>Tableau 1</u> : Valeurs de référence et valeurs limites autorisées dans les déchets:**

| | *VALEURS LIMITES* |
|---|---|
| | *TYPES D'USAGE SOL RECEPTEUR* |
| | **II Agricole** |
| **Eléments Traces Métalliques (mg/kg MS)** | |
| Arsenic | 12 |
| Cadmium | 0,8 |
| Chrome | 68 |
| Cuivre | 40 |
| Mercure | 0,4 |
| Nickel | 28 |
| Plomb | 64 |
| Zinc | 124 |
| **Composés Traces Organiques (mg/kg MS)** | |
| BTEX | |
| **Benzène** | 0,16 |
| Ethylbenzène | 3,76 |
| Toluène | 2,88 |
| Xylènes | 0,88 |
| HAP | |
| **Benzo(b)fluoranthène** | 0,08 |
| Benzo(k)fluoranthène | 0,4 |
| Benzo(g,h,i)pérylène | 1,2 |
| Benzo (a)pyrène | 0,08 |
| Fluoranthène | 4,16 |
| Indéno(1,2,3-c,d)pyrène | 0,08 |
| Huiles minérales | 200 |
| PCB totaux | 0,01 |

- Des valeurs limites pour des éléments ou des composés inorganiques ou organiques ne figurant pas dans ce tableau pourraient être fixées par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets s'il le juge utile, pour notamment tenir compte de l'origine et de la composition des matières utilisées ou de la nature, des caractéristiques et des particularités éventuelles du sol récepteur.

- Les valeurs en éléments traces métalliques (ETM) sont modifiées comme suit pour les régions agricoles reprises ci-après – voir carte jointe à la présente annexe - :

- <u>Ardenne</u> :
Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Fagne :
Cu ≤ 45 mg/kg MS
Ni ≤ 45 mg/kg MS

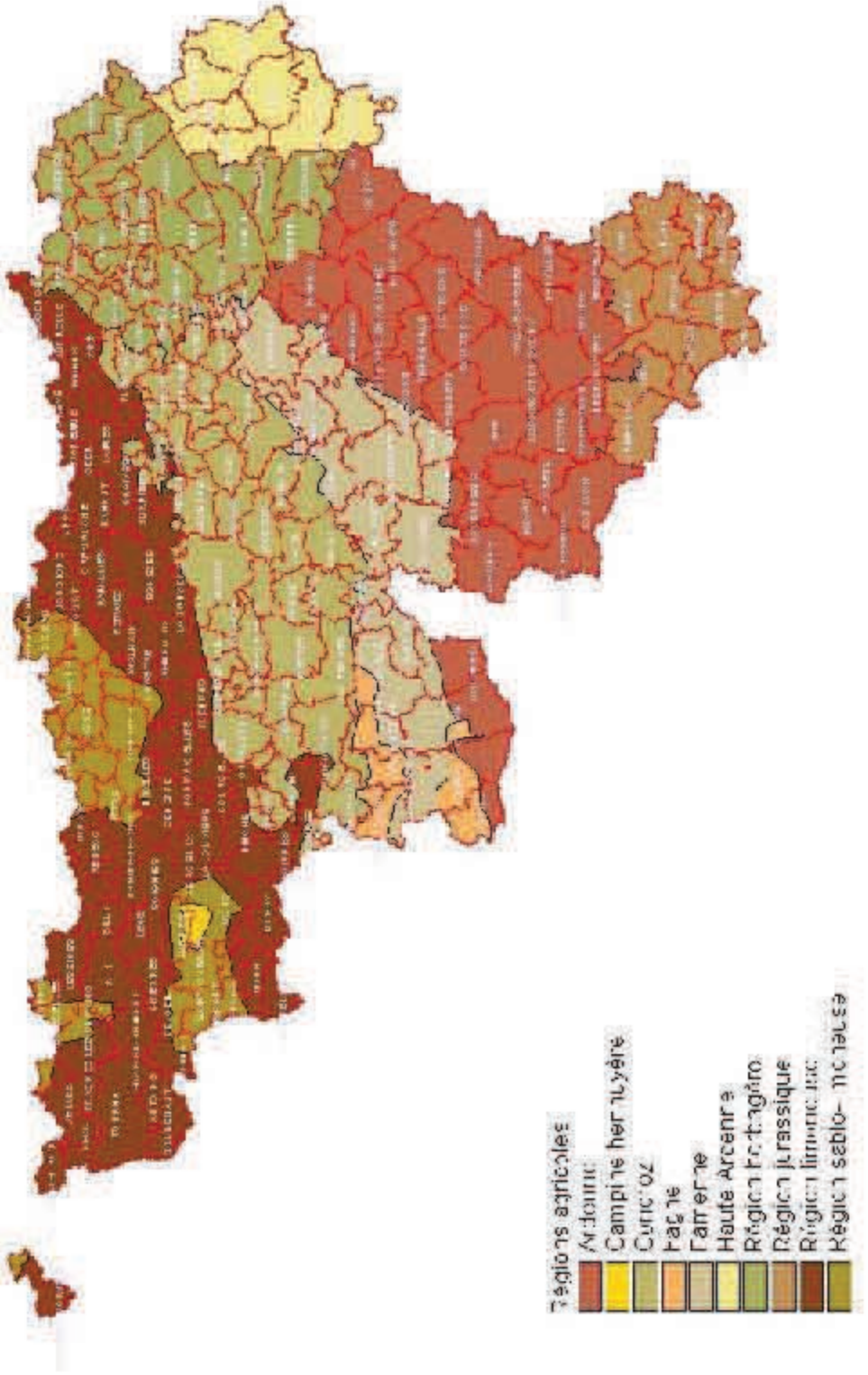
- Famenne :
Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Haute Ardenne :
Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région herbagère :
Cd ≤ 1 mg/kg MS
Pb ≤ 85 mg/kg MS
Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région Jurassique :
Ni ≤ 45 mg/kg MS

• Des dérogations particulières pourront être accordées par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets sur base d'un rapport justificatif visé favorablement par une autorité scientifique compétente dans la mesure où le sol environnant de composition identique présente des teneurs en éléments traces métalliques (ETM) supérieures aux normes précitées.


Régions agricoles
Ardenne
Campine hennuyère
Condroz
Hagne
Famenne
Haute Ardenne
Région herbagère
Région jurassique
Région limoneuse
Région sablo-limoneuse

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2017/622/3/4 délivré à la S.A. NONET JEAN ET FILS.

Namur, le 6 juin 2017.

Le Directeur,

Ir. A. GHODSI

Le Directeur général,

B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD - DPD

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :

Ir. A Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31
Fax : 081/33.65.22
E-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[C − 2017/12723]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement**
**Enregistrement n° 2017/1088/3/4 délivré à la SA ENVISAN**

La Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement, Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets tel que modifié;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la SA ENVISAN, Tragel 60, à 9308 Hofstade-Aalst, le 22 mai 2017;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1er.** La SA ENVISAN, sise Tragel 60, à 9308 Hostade-Aalst, est enregistrée sous le n° 2017/1088/3/4 comme valorisateur des déchets.

**Art. 2.** Les déchets repris sous les codes 170504, 020401 et 010102 dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets sont admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau.

**Art. 3.** Les déchets repris dans l'arrêté précité sous les codes 010409I, 010408, 170101, 170103, 170302A, 190307, 190305, 170302B, 100202, 100202LD, 100202EAF, 100202S, 170506A1, 170506A2, 010413I, 170201, 100998, 160117, 170405, 190102, 191001, 160118, 170407, 191002, 100202B, 100102, 010413IIA, 010413IIB, 010409IIA, 010409IIB, 010410IIA, 010410IIB, 060904IIA, 060904IIB, 010409, 100202B2, 100202LD2, 100202EAF2, 100201S2, 170506AII et 100998II sont admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité.

**Art. 4.** Le déchet repris dans l'arrêté précité sous le code 191302 est admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

**Art. 5.** Les déchets repris sous les codes 190112 et 190112II sont admis pour le mode d'utilisation repris dans le tableau moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

**Art. 6.** Toute demande de certificat d'utilisation doit être introduite selon le prescrit de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets et conformément au modèle repris en annexe IV dudit arrêté.

**Art. 7.** Les conditions reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.

**Art. 8.** L'enregistrement est délivré pour une période de dix ans prenant cours le 31 mai 2017 et expirant le 30 mai 2027.

**Art. 9.** Les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous.

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Premier domaine d'utilisation : Travaux de Génie civil | | | | | | |
| 170504 | Terres de déblais | | | Récupération et utilisation de terres naturelles provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil | Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux d'aménagement de sites en zone destinée à l'urbanisation<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 191302 | Terres décontaminées | X | X | Récupération et utilisation de terres provenant d'une installation autorisée de traitement spécifique de décontamination de terres polluées | Terres décontaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux d'aménagement de sites<br>Les utilisations énoncées ci-dessus ne peuvent être effectuées qu'en zone d'activité économique à caractère industriel visée à l'article 30 du CWATUP<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 020401 | Terres de betteraves et d'autres productions maraîchères | | | Récupération et utilisation de terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves et d'autres productions maraîchères | Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux d'aménagement de sites<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 010102 | Matériaux pierreux à l'état naturel | | | Récupération et utilisation de matériaux pierreux provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil | Matériaux pierreux naturels non souillés, non métallifères, non susceptibles de réaction avec le milieu ambiant ou environnant et répondant à la PTV 400 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 010409I | Sables de pierres naturelles | X | | Récupération et utilisation de sables produits lors du travail de la pierre naturelle | Sables répondant à la PTV 401 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Etablissement d'une couche de finition<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 010408 | Granulats de matériaux pierreux | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 170101 | Granulats de béton | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 170103 | Granulats de débris de maçonnerie | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 170302A | Granulats de revêtements routiers hydrocarbonés | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel | Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 « nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés » de la PTV 406 | — Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>— Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 190307 | Enrobés bitumineux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers | X | | Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à chaud ou à froid | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Couches de revêtement<br>— Accotements |
| 190305 | Enrobés goudronneux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers | X | | Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à froid | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Couches de revêtement<br>— Accotements |
| 170302B | Granulats ou fraisats de revêtement routiers hydrocarbonés | X | | Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée soit de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition, soit du fraisage de revêtements | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Accotements<br>— Couches de revêtement |
| 190112 | Mâchefers | X | X | Matériaux solides produits par une installation effectuant le criblage, la séparation des métaux et la maturation de mâchefers bruts provenant d'unités autorisées d'incinération de déchets et n'ayant pas été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières et répondant au test d'assurance qualité figurant en annexe III de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | Matières répondant au cahier des charges type RW 99 et d'autre part au test de conformité prévu à l'annexe II de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets | Travaux de sous-fondation |
| 100202 | Laitiers non traités | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |
| 100202LD | Scories LD non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 100202EAF | Scories EAF non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories EAF résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |
| 100202S | Scories de désulfuration non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Couches de revêtement<br>— Accotements<br>— Ballast de chemin de fer |
| 170506A1 | Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues) | X | | Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage qui présentent une siccité d'au moins 35 % | Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (A.G.W.) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau, tel que modifié | — Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région<br>— Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET) |
| 170506A2 | Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues) | X | | Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage | Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (A.G.W.) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau, tel que modifié | Travaux d'aménagement du lit et des berges des cours et plans d'eau en dehors des zones présentant un intérêt biologique au sens de la loi du 12 juillet 1976 relative à la conservation de la nature et des directives CEE 79/409 et 92/43 |
| 010413I | Déchets de sciage des pierres | X | | Utilisation de matériaux provenant du sciage de la pierre | Matériaux pierreux non contaminés | Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET<br>Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région |
| 170201 | Billes de chemin de fer | X | | Utilisation de matériaux enlevés lors de l'aménagement ou de la rénovation de voies ferrées | Bois traités conformément aux cahiers des charges de la SNCB | — Aménagement de sites urbains<br>— Aménagement de jardins, parcs et plantations |
| 100998 | Sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée | X | | Utilisation des sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux | Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant au cahier des charges type RW99 | — Empierrements<br>— Travaux de sous-fondation<br>— Travaux de fondation<br>— Accotements |
| Deuxième domaine d'utilisation : composants dans la fabrication de produits finis | | | | | | |
| 160117 | Métaux ferreux | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |
| 170405 | Métaux ferreux provenant de construction ou de démolition | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |
| 190102 | Métaux ferreux provenant du déferraillage des mâchefers | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 191001 | Métaux ferreux provenant du broyage de déchets | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 90 % en poids de fer | Production de fonte et d'acier |
| 160118 | Métaux non ferreux | X | | Utilisation de métaux ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux | Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages |
| 170407 | Métaux non ferreux provenant de construction ou de démolition | X | | Utilisation de métaux non-ferreux triés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non ferreux | Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages |
| 191002 | Métaux non ferreux provenant du broyage de déchets | X | | Utilisation de métaux non-ferreux tirés sélectivement, provenant d'un centre autorisé de tri, de broyage, de démantèlement ou d'incinération | Matières constituées de plus de 60 % en poids de métaux non-ferreux | Production de métaux non-ferreux et de leurs alliages |
| 100202B | Laitiers non traités | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base | Laitiers permettant d'obtenir un ciment titulaire du certificat BENOR ou CE | Préparation de ciment CEM II, CEM III et CEM V selon la norme NBN EN 197-1 et 2 |
| 100102 | Cendres volantes | X | | Utilisation de cendres volantes issues de la production d'électricité par des centrales thermiques utilisant le charbon comme combustible | Cendres volantes présentant des propriétés pouzzolaniques permettant d'obtenir un ciment titulaire du certificat BENOR ou CE | Préparation de ciment pouzzolanique de CEM II selon la norme NBN EN 197-1 et 2, de fillers selon la norme NBN N 11-127 et de béton répondant à la norme NBN EN 450 |
| 010413IIA | Fillers calcaires | X | | Utilisation poussières calcaires issues de la taille, du sciage et du travail de la pierre naturelle | Fillers calcaires permettant d'obtenir un ciment titulaire du certificat BENOR ou CE | Préparation de ciment CEM II selon la norme NBN EN 197-1 et 2 et de fillers selon la norme NBN N 11-127 |
| 010413IIB | Fillers calcaires | X | | Utilisation de poussières calcaires issues de la taille, du sciage et du travail de la pierre naturelle | Fillers calcaires répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de bétons et mortiers | Matière de charge dans les bétons et mortiers |
| 010409IIA | Sables naturels | X | | Utilisation de poussières issues de la taille, du sciage et du travail des minerais non métalliques | Sables répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de plastiques ou de colles | Matière de charge dans les plastiques et les colles |
| 010409IIB | Sables naturels de calcaires/dolomies | X | | Utilisation de poussières issues de la taille, du sciage et du travail des minérais non métalliques, calcaires ou dolomitiques | Sables répondant aux critères d'utilisation de l'industrie des métaux non-ferreux | Fondant dans le processus de production des métaux non-ferreux |
| 010410IIA | Poussières calcaires | X | | Utilisation de poussières récoltées dans les installations autorisées d'épuration des rejets atmosphériques des dépendances de carrières, hormis les installations de cuisson | Poussières calcaires répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie chimique pour les agents neutralisants | Agent neutralisant utilisé dans l'industrie chimique |
| 010410IIB | Poussières calcaires | X | | Utilisation de poussières récoltées dans les installations autorisées d'épuration des rejets atmosphériques des dépendances de carrières, hormis les installations de cuisson | Poussières calcaires répondant aux critères d'utilisation fixés par les gestionnaires de stations d'épuration | Agent de floculation |

| Code | Nature du déchet | Comptabilité | Certificat d'utilisation | Circonstances de valorisation du déchet | Caractéristiques du déchet valorisé | Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CWATUP) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 060904IIA | Phosphogypse et citrogypse | X | | Utilisation de phosphogypse et citrogypse résultant respectivement de la fabrication de l'acide phosphorique et de l'acide citrique | Phosphogypse et citrogypse répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie du ciment | Régulateur de prise dans le ciment selon la norme NBN B EN 197-1 et 2 |
| 060904IIB | Phosphogypse et citrogypse | X | | Utilisation de phosphogypse et citrogypse résultant respectivement de la fabrication de l'acide phosphorique et de l'acide citrique | Phosphogypse et citrogypse répondant aux critères d'utilisation fixés par l'industrie du plâtre | Fabrication de plâtre à projeter |
| 010409 | Boues argileuses | X | | Utilisation de boues de décantation ou de clarification des eaux de lavage d'argiles naturelles | Boues constituées de plus de 90 % en poids de matières sèches d'argiles naturelles | Fabrication de briques destinées à la construction |
| 100202B2 | Laitiers non traités | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de laitiers, granulés, concassés ou bouletés |
| 100202LD2 | Scories LD non traitées | X | | Matériaux produits par une installation de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories LD granulées ou concassées ou bouletées |
| 100202EAF2 | Scories EAF non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories | Matières répondant au cahier des charges type RW99 | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories EAF granulées ou concassées ou bouletées |
| 100201S2 | Scories de désulfuration non traitées | X | | Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement ou d'enrobage et utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base | Matière répondant au cahier des charges type RW99 | Fabrication d'enrobés hydrocarbonés à base de scories de désulfuration granulées ou concassées ou bouletées |
| 190112II | Mâchefers traités | X | X | Granulats solides résultant d'un criblage, d'une séparation des métaux et d'une maturation de mâchefers provenant d'unités d'incinération de déchets, n'ayant été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières | Matières répondant au cahier des charges type RW99 et d'autres part au test de conformité prévu à l'annexe II | Fabrication de matériaux formés résultant d'un mélange de mâchefers traités à un liant hydraulique |
| 170506AII | Matériaux pierreux à l'état naturel et granulats de matériaux pierreux à l'état naturel | X | | Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage | Matériaux pierreux et granulats naturels répondant à la PTV 400 | Fabrication de béton |
| 100998II | Sable de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée | X | | Utilisation de sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux | Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant aux critères d'utilisation des fabricants professionnels de béton et de briques | — Fabrication de matériaux formés résultant du mélange d'un liant hydraulique à des sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée<br>— Fabrication de matériaux formés par la cuisson d'un mélange contenant des sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée. |

Namur, le 31 mai 2017.

Le Directeur, Le Directeur général, Cachet de la DGO3 - DSD - DPD

Ir. A. GHODSI B. QUEVY

Annexe I

Conditions liées à l'enregistrement n° 2017/1088/3/4 délivré à la S.A. ENVISAN

I. COMPTABILITE DES DECHETS

I.1. La comptabilité reprend :
1° les numéros des lots ;
2° la nature des déchets identifiés selon les codes de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets ;
3° les quantités livrées ;
4° les dates de livraison ;
5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
6° l'origine et/ou la destination des lots selon le cas.

I.2. Ces informations sont consignées dans des registres tenus de manière à garantir leur continuité matérielle ainsi que leur régularité et l'irréversibilité des écritures. Ces registres sont tenus par ordre de dates, sans blancs ni lacunes.
En cas de rectification, l'écriture primitive doit rester visible.
À ce registre, sont annexés les bordereaux de suivi et les rapports d'analyse, s'il échet qui sont relatifs à chaque lot.

I.3. Les registres sont tenus en permanence à disposition des fonctionnaires du Département de la Police et des Contrôles et du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets. Les registres sont conservés par la S.A. ENVISAN pendant dix ans à partir du 1er janvier de l'année qui suit leur clôture.

I.4. Toute tenue de registre imposée au requérant en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité.

II. MODELE DU REGISTRE

II.1. Dans le cas où aucune comptabilité telle que précisée au I.4. n'est imposée, le registre est constitué d'un volume relié dont les pages sont numérotées de façon continue, paraphée et datées par un fonctionnaire de la direction territoriale compétente du Département de la Police et des Contrôles, par série de 220 pages.

II.2. En tout état de cause, le registre reprend les informations reprises en I.1 sous la forme sui. vante :

| N° de lot | Nature du déchet | Code | Quantité livrée en tonnes | N° du bon de pesage | Date de livraison | Identité et adresse, tél, fax et e-mail du destinataire /fournisseur | Origine / destination des lots |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

III. DISPOSITIONS EN MATIERE DE TRANSPORTS

III.1. § 1er. Le transport et la valorisation des déchets repris dans l'acte, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n’est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d’un producteur de déchets ou sur ordre d’un collecteur enregistré de déchets.

Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :
a) la description du déchet ;
b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;
c) la date du transport ;
d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;
e) la destination des déchets ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;
g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d’application jusqu’à l’entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l’article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

III.2. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

III.3. § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant:
a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;
b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;
c) la date et le lieu de la remise ;
d) la quantité de déchets remis ;
e) la nature et le code des déchets remis ;
f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l’attestation prévue au § 1er est tenu par l’impétrante pendant 5 ans à disposition de l’administration.

III.4. § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d’un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.
La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l’expiration de l’année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets.

§ 2. L’impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

III.5. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets ;
2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

III.6. En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

III.7. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à l'enregistrement délivré, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, qui en prend acte. En tout état de cause, le titulaire reste tenu aux obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement ou par un certificat d'utilisation.

III.8. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.
En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2017/1088/3/4 délivré à la S.A. ENVISAN.

Namur, le 31 mai 2017.

Le Directeur,

Ir. A. GHODSI

Le Directeur général,

B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD - DPD

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :
Ir. Alain Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31
Fax : 081/33.65.22
E-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

Annexe II

Conditions liées à l'enregistrement n° 2017/1088/3/4 délivré à la S.A. ENVISAN dans le cas de l'utilisation des déchets sur des sols agricoles

I. Les déchets visés par le présent enregistrement sous le code 020401, terres de betteraves et d'autres productions maraîchères, peuvent être valorisés sur des sols agricoles moyennant le respect des conditions de reprises ci-après, et s'il échet, le respect des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux.

II. Le titulaire de l'enregistrement se procure auprès de l'industrie productrice des déchets les résultats des analyses sur les paramètres identifiés au tableau 1 ci-dessous, effectuées sur chaque échantillon final représentatif d'un lot de 10 000 tonnes par un laboratoire agréé pour l'analyse des déchets en Wallonie en vertu du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, portant sur les paramètres suivants :

paramètres agronomiques :
- la matière sèche ;
- la matière organique ;
- le pH (eau) ;
- l'azote total.

éléments traces métalliques :
- l'As, le Cd, le Cr, le Co, le Cu, le Hg, le Pb, le Ni, le Zn;

composés traces organiques :
- BTEX ;
- PAH (6 de Borneff) et PAH totaux (16);
- PCB (7 congénères de Ballschmieter);
- Hydrocarbures aliphatiques ($C_9$-$C_{40}$);
- Huiles minérales.

Les résultats susvisés sont adressés au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets sur demande de ce dernier, ou, directement lorsque la caution de celle-ci s'avère nécessaire pour valider la valorisation.
De plus, le titulaire de l'enregistrement tient en permanence ces résultats à la disposition du fonctionnaire chargé de la surveillance.

III. Les lots non caractérisés conformément aux dispositions reprises au point II ou ne répondant pas aux critères analytiques et autres conditions définis au point IV ci-après ne peuvent être valorisés sur des sols agricoles.

IV. a) Les résultats susvisés ne peuvent révéler que de concentrations égales ou inférieurs à celles figurant au tableau 1.

b) Les déchets sont utilisés dans le respect du CWATUPE et de manière telle que les apports n'entraînent aucune modification sensible du relief du sol - excepté si un permis d'urbanisme l'autorise.

c) Le titulaire de l'enregistrement veille à ce que les déchets ne présentent pas une teneur en azote significativement plus élevée à celle observée au niveau des terres sur lesquelles ils sont épandus.

d) Les déchets ne peuvent générer des nuisances de quelque nature que ce soit (olfactives, écoulement, ...). Dans ce cadre, l'Administration peut en imposer le déplacement ou imposer les mesures qu'elle juge utile afin d'éviter toute pollution et de protéger la population et l'environnement contre d'éventuelles nuisances;

e) Lors de la valorisation des déchets, le titulaire de l'enregistrement est tenu de veiller à un apport homogène de ces dernières.

**<u>Tableau 1</u> : Valeurs de référence et valeurs limites autorisées dans les déchets:**

| | *VALEURS LIMITES* |
|---|---|
| | *TYPES D'USAGE SOL RECEPTEUR* |
| | **II Agricole** |
| **Eléments Traces Métalliques (mg/kg MS)** | |
| Arsenic | 12 |
| Cadmium | 0,8 |
| Chrome | 68 |
| Cuivre | 40 |
| Mercure | 0,4 |
| Nickel | 28 |
| Plomb | 64 |
| Zinc | 124 |
| **Composés Traces Organiques (mg/kg MS)** | |
| BTEX | |
| **Benzène** | 0,16 |
| Ethylbenzène | 3,76 |
| Toluène | 2,88 |
| Xylènes | 0,88 |
| HAP | |
| **Benzo(b)fluoranthène** | 0,08 |
| Benzo(k)fluoranthène | 0,4 |
| Benzo(g,h,i)pérylène | 1,2 |
| Benzo (a)pyrène | 0,08 |
| Fluoranthène | 4,16 |
| Indéno(1,2,3-c,d)pyrène | 0,08 |
| Huiles minérales | 200 |
| PCB totaux | 0,01 |

- Des valeurs limites pour des éléments ou des composés inorganiques ou organiques ne figurant pas dans ce tableau pourraient être fixées par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets s'il le juge utile, pour notamment tenir compte de l'origine et de la composition des matières utilisées ou de la nature, des caractéristiques et des particularités éventuelles du sol récepteur.

- Les valeurs en éléments traces métalliques (ETM) sont modifiées comme suit pour les régions agricoles reprises ci-après - voir carte jointe à la présente annexe - :

- Ardenne :
Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Fagne :
Cu ≤ 45 mg/kg MS
Ni ≤ 45 mg/kg MS

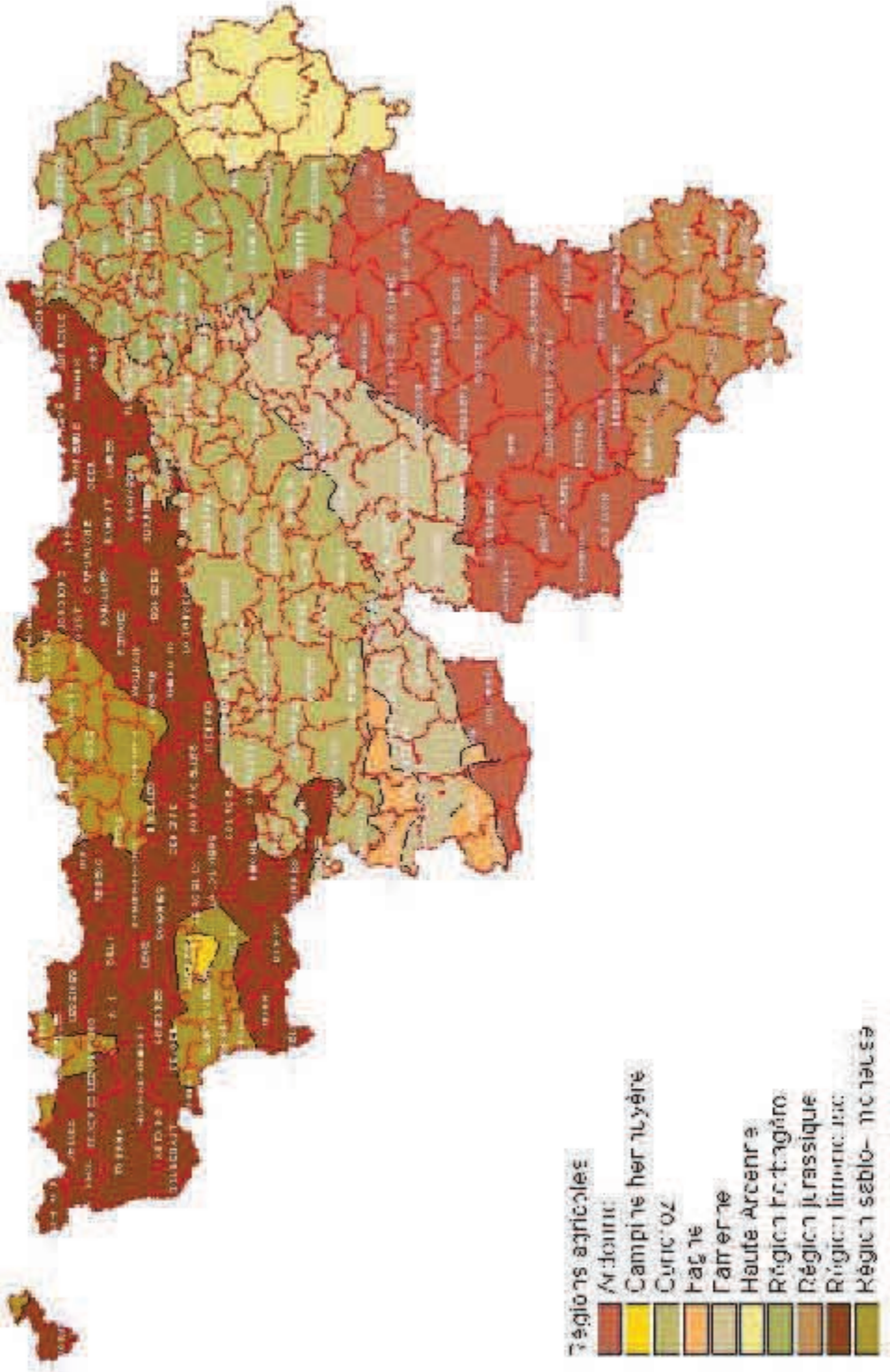
- Famenne :
Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Haute Ardenne :
Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région herbagère :
Cd ≤ 1 mg/kg MS
Pb ≤ 85 mg/kg MS
Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région Jurassique :
Ni ≤ 45 mg/kg MS

• Des dérogations particulières pourront être accordées par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets sur base d'un rapport justificatif visé favorablement par une autorité scientifique compétente dans la mesure où le sol environnant de composition identique présente des teneurs en éléments traces métalliques (ETM) supérieures aux normes précitées.


Régions agricoles
Ardenne
Campine hennuyère
Condroz
Hagne
Famenne
Haute Ardenne
Région hennuyère
Région jurassique
Région limoneuse
Région sablo-limoneuse

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2017/1088/3/4 délivré à la S.A. ENVISAN.

Namur, le 31 mai 2017.

Le Directeur,

Ir. A. GHODSI

Le Directeur général,

B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD - DPD

Correspondant du Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets :
Ir. Alain Ghodsi, Directeur
Tél. : 081/33.65.31
Fax : 081/33.65.22
E-mail : alain.ghodsi@spw.wallonie.be

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2017/203356]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Johannes Janssens, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Johannes Janssens, le 10 mai 2017;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. M. Johannes Janssens, Van Liemptstraat 45, à NL-5701 LM Helmond (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : NL077872186), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-01.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants.

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets inertes;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrant transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203357]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Gwenn Martens, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Gwenn Martens, le 10 mai 2017;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. M. Gwenn Martens, Bist 141, à 2180 Ekeren (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0898478039), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-02.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrant transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203358]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Jeffrey Lagaert, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Jeffrey Lagaert, le 10 mai 2017;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. M. Jeffrey Lagaert, Doornzele Dries 75, à 9940 Evergem (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0673666780), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-03.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrant transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2017/203359]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de M. Joseph Lemmens, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par M. Joseph Lemmens, le 12 mai 2017;

Considérant que le requérant a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. M. Joseph Lemmens, Beneluxlaan 36, à NL-6127 CH Grevenbricht (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : NL076151761), est enregistré en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-04.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrant du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrant remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrant pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrant transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrant conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrant transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrant souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrant la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrant soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrant n'ait été entendu.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203360]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « BVBA A.C.L. Trans », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « BVBA A.C.L. Trans », le 15 mai 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. La « BVBA A.C.L. Trans », sise Europalaan 8, à 8810 Lichtervelde (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0886444990), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-05.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203361]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « SPZOO LF Intertrans », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « SPZOO LF Intertrans », le 11 mai 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. La « SPZOO LF Intertrans », sise Topola Mala Lesna 15, à PL-63400 Ostrow Wielkopolski (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : PL6222619424), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-06.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets ménagers et assimilés.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203362]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Eau d'Heure Terrassements, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt nº 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Eau d'Heure Terrassements, le 11 mai 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. La SPRL Eau d'Heure Terrassements, sise rue de Namur 124, à 5651 Thy-le-Château (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0885584363), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-07.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets ménagers et assimilés.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes:

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2017/203363]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « SRL Trasporti Vecchi Zironi », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « SRL Trasporti Vecchi Zironi », le 11 mai 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. La « SRL Trasporti Vecchi Zironi », sise Marsilio da Padova 6, à IT-42124 Reggio Emilia (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : IT01159130358), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-08.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203364]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Transport Global International , en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SARL Transport Global International , le 8 mai 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. La SARL Transport Global International , sise Pic au Vent Bât Crt Espaces Services CRT1, à F-59817 Lesquin CEDEX (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR88524721008), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-09.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203365]

**Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Ghestem Centre, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux**

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SARL Ghestem Centre, le 15 mai 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

**Article 1er.** § 1er. La SARL Ghestem Centre, sise rue des Hauts de Sainghin 51, à F-59273 Fretin (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR14449513456), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-05-23-10.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

**Art. 2.** Le transport des déchets repris à l'article 1er, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

**Art. 4.** Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

**Art. 5.** § 1er. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

*a)* la description du déchet;

*b)* la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

*c)* la date du transport;

*d)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

*e)* la destination des déchets;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

*g)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

**Art. 6.** Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

**Art. 7.** § 1er. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

*a)* son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

*b)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

*c)* la date et le lieu de la remise;

*d)* la quantité de déchets remis;

*e)* la nature et le code des déchets remis;

*f)* le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1er est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

**Art. 8.** § 1er. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

**Art. 10.** En exécution de l'article 18, § 1er, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 11.** Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

**Art. 12.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

**Art. 13.** § 1er. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 23 mai 2017.

B. QUEVY

# AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

## CONSEIL D'ETAT

[C − 2017/20436]

**Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat**

La SA GAVIMMO a demandé l'annulation de la décision du Conseil communal de la Commune de Braine-l'Alleud du 6 mars 2017 d'approuver le tracé de la voirie à ouvrir et à modifier entre l'avenue Blücher et l'avenue Victor Hugo et de créer un giratoire à la jonction de la rue du Charron avec l'avenue Victor Hugo.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 222.342/XIII-8.028.

Pour le Greffier en chef,
Chr. Stassart,
Secrétaire en chef.

## RAAD VAN STATE

[C − 2017/20436]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De NV GAVIMMO heeft de nietigverklaring gevorderd van het besluit d.d. 6 maart 2017 waarbij de gemeenteraad van Eigenbrakel het tracé goedkeurt van de open te stellen en te wijzigen weg tussen de avenue Blücher en de avenue Victor Hugo en beslist een rotonde aan te leggen op de kruising van de rue du Charron en de avenue Victor Hugo.

Deze zaak is ingeschreven onder rolnummer G/A 222.342/XIII-8.028.

Voor de Hoofdgriffier,
Chr. Stassart,
Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C − 2017/20436]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die GAVIMMO AG hat die Nichtigerklärung des Beschlusses des Gemeinderats der Gemeinde Braine l'Alleud vom 6. März 2017 zur Billigung der Trasse des zu öffnenden und zu ändernden Wegs zwischen der avenue Blücher" und der avenue Victor Hugo" und zum Anlegen eines Kreisverkehrs an der Kreuzung der rue du Charron" mit der „avenue Victor Hugo" beantragt.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 222.342/XIII-8.028 in die Liste eingetragen.

Für den Chefgreffier,

Chr. Stassart,

Hauptsekretär.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES**

[C − 2017/12936]

**Situation de la Caisse des Dépôts et Consignations, arrêtée au 31 décembre 2016 et publiée en vertu de l'article 35 de l'arrêté royal du 18 mars 1935**

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN**

[C − 2017/12936]

**Toestand van de Deposito- en Consignatiekas, vastgesteld op 31 december 2016 en bekendgemaakt ingevolge artikel 35 van het koninklijk besluit van 18 maart 1935**

Eigen bedrijvigheid - Activité propre

I. Deposito's in geld - Dépôts en numéraire

| | | 31.12.2015 | 31.12.2016 |
|---|---|---|---|
| Buitendienstconsignaties - Consignations extérieures | € | 2.005.264.337,90 | 1 839 211 414,04 |
| Binnendienstconsignaties - Consignations intérieures | | 592.263.366,51 | 814 970 772,31 |
| Ongewilde buitenbezitstelling van toonderpapier - Dépossession involontaire de titres au porteur | | 157.102.241,11 | 141 599 981,41 |
| Opbrengst van de geconsigneerde waarden - Produit des valeurs consignées | | 3.019.623,52 | 3 096 940,64 |
| Borgtochten - Cautionnements | | 225.991.461,47 | 244 563 015,60 |
| Slapende tegoeden (indiv. beheer) – Avoirs dormants (gestion indiv.) | | 375.099.714,95 | 421 872 803,97 |
| Slapende tegoeden (globaal beheer) – Avoirs dormants (gestion globale) | | 4.678.969,01 | 4 832 979,72 |
| Tegenwaarde coupons - Contre-valeur coupons | | 33.439,20 | 8 136,81 |
| Tegenwaarde kapitaal – Contre-valeur capital | | 291.000,00 | 0,00 |
| Diverse deposito's - Dépôts divers | | 1.063.517,45 | 18 741 295,92 |
| Bijzonder Beschermingsfonds – Fonds Spécial de Protection | | 0,00 | 59 077 227,54 |
| Resolutiefonds – Fonds de Résolution | | 0,00 | 854 224,59 |
| Europees Resolutiefonds – Fonds de Résolution Européen | | 178.502.335,44 | 0,00 |
| BBF / Apra – FSP / Apra | | 1.158.685,30 | 8 056 874,35 |
| Opbrengst effecten Dmat – Produit titres Dmat | | 54.243.852,25 | 219 639 455,63 |
| Boetes – Amendes | | 0,00 | 387 304,24 |
| Onregelmatige stortingen – Versements irréguliers | | 0,00 | 2 816,44 |
| Terugstortingen – Reversements | | 0,00 | 47 783,13 |
| | € | **3.598.712.544,11** | **3 776 963 026,34** |

II. Deposito's in effecten - Dépôts en titres

| | 2015 | 2016 | Tegenwaarde in EUR op 31/12/2016 |
|---|---|---|---|
| Ongewilde buitenbezitstelling van toonderpapier - Dépossession involontaire de titres au porteur | 136.165,00 | 98 565,00 | 98 565,00 |
| Consignaties - Consignations | 1.210.028,71 | 1 125 889,41 | 1 033 813,91 |
| Borgtochten - Cautionnements | 157.097.187,71 | 156 931 361,71 | 156 931 361,71 |
| Slapende tegoeden (globaal beheer) – Avoirs dormants (gestion globale) | 1.450,00 | 1 450,00 | 1 450,00 |
| Dematerialisatie van effecten – Dématérialisation des titres | 2.374.118,00 | 5 210 234,25 | 5 210 234,25 |
| | **160.818.949,42** | **163 367 500,37** | **163 275 424,87** |

III. Deposito's in deviezen – Dépôts en devises

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Slapende rekeningen / individueel beheer - Comptes dormants / gestion individuelle | USD | 5.508.336,63 | 10 759 199,35 | 10 207 037,24 |
| | CAD | 123.531,15 | 171 288,22 | 120 727,36 |
| | GBP | 1.561.371,88 | 1 684 511,07 | 1 967 475,24 |
| | AUD | 70.485,73 | 73 472,90 | 50 262,08 |
| | CHF | 304.875,25 | 455 271,44 | 423 944,21 |
| | EUR | 8.814,53 | 0,00 | 0,00 |
| | SEK | 178.239,68 | 181 113,68 | 18 958,98 |
| | JPY | 3.623.555,00 | 4 550 522,00 | 36 859,23 |
| | NOK | 2.006,05 | 2 006,05 | 220,79 |
| | DKK | 73.571,41 | 73 571,41 | 9 896,09 |
| | NZD | 1.984,59 | 2 563,24 | 1 691,02 |
| | SGD | 93,82 | 93,82 | 61,59 |
| | ZAR | 5.147,23 | 6 520,95 | 451,05 |
| | AED | 846,02 | 846,02 | 220,30 |
| Slapende rekeningen / globaal beheer – Comptes dormant / gestion globale | USD | 35,82 | 35,82 | 33,98 |
| Slapende rekeningen / intrest deviezenrekening - Comptes dormants/ intérêt sur compte en devises | USD | 1.202,46 | 1 173,86 | 1 113,62 |
| | CAD | 56,52 | 56,52 | 39,84 |
| | GPB | 14.427,60 | 14 427,60 | 16 851,15 |
| | AUD | 6.576,82 | 6 824,21 | 4 668,37 |
| | CHF | 5,25 | 5,25 | 4,89 |
| | EUR | 444,85 | 444,25 | 444,25 |
| | SEK | 131,11 | 131,11 | 13,72 |
| | NZD | 6,68 | 14,59 | 9,63 |
| | ZAR | 9,54 | 28,56 | 1,98 |
| **Totaal in Euro – Total en Euro** | | | | **12 860 986,61** |
| Vrijwillige bewaargevingen – Dépôts volontaires | USD | 12.462.207,83 | 12 395 205,84 | 11 759 083,88 |
| | GPB | 2.420,16 | 2 420,16 | 2 826,70 |
| | CAD | 3.324,36 | 3 324,36 | 2 343,08 |
| | DKK | 100,00 | 100,00 | 13,45 |
| | EUR | 0,00 | 1 159,30 | 1 159,30 |
| Ongewilde buitenbezitstelling van toonderpapier - Dépossession involontaire de titres au porteur | USD | 2.464.209,89 | 2 299 610,03 | 2 181 594,04 |
| | GBP | 93.563,82 | 93 563,82 | 109 280,67 |
| | DKK | 646.376,80 | 616 332,80 | 82 902,92 |
| | HUF | 2.464.960,00 | 2 464 960,00 | 7 961,82 |
| | AUD | 88.903,51 | 88 903,51 | 60 818,00 |
| | HKD | 291.964,50 | 291 964,50 | 35 713,10 |
| Consignaties – Consignations | USD | 1.946.982,49 | 1 857 195,94 | 1 761 884,64 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Intresten op deviezenrekening – intérêts sur compte en devises .... | USD | 76.542,96 | 76 542,96 | 72 614,78 |
| | CAD | 518,60 | 518,60 | 365,52 |
| | GBP | 1.148,71 | 1 148,71 | 1 341,67 |
| | DKK | 43.496,84 | 43 496,84 | 5 850,76 |
| | HUF | 1.178.263,28 | 1 181 688,05 | 3 816,85 |
| | AUD | 6.067,41 | 6 372,28 | 4 359,21 |
| | HKD | 1.124,20 | 1 124,20 | 137,51 |
| | PLN | 1.316,04 | 1 316,04 | 298,40 |
| | EUR | 7,07 | 7,31 | 7,31 |
| **Totaal in Euro – Total en Euro** | | | | **16 094 373,61** |

IV. Solidaire borgstellingen - Cautions solidaires

| | | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|
| Borgtochten van aannemers gesteld krachtens art. 4 van het K.B. van 14/03/2002 - Cautionnements d'adjudicataires constitués en vertu de l'art..4 de l'A.R. du 14/03/2002 ..... | € | 1.126.330.519,44 | 1.158.317.481,61 |

V. Ontvangsten ten laste van de Schatkist - Recettes au profit du Trésor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Opbrengsten van de portefeuille - Revenus du portefeuille ..... | € | 85.489.325,15 | 71 229 499,99 |
| Diverse en toevallige ontvangsten - Recettes diverses et accidentelles ..... | | 6.881.993,87 | 3 133 857,35 |
| Bijz.Beschermingsfonds voor deposito's & levensverzekeringen – Fonds Spécial de Protection des dépôts et assurances sur la vie ..... | | 440.974.249,70 | 436 934 417,97 |
| Resolutiefonds – Fonds de Résolution ..... | | 145.237.405,27 | 129 154 411,65 |
| | € | 678.582.973,99 | 640 452 186,96 |
| VI. Interesten betaald aan de deponenten - Intérêts payés aux déposants ..... | | 28.231.814,05 | 27 283 747,18 |
| Saldo ten gunste van de Schatkist - Solde en faveur du Trésor ..... | € | **650.351.159,94** | **613 168 439,78** |

VII. Tegenwaarde van de deposito's in geld - Contre-valeur des dépôts en numéraire

| | | | |
|---|---|---|---|
| Postrekeningen (beschikbaar) - Comptes chèques postaux (disponible) ..... | € | 838.065.396,83 | 373 326 817,69 |
| Openbare Schatkist (schuldvordering) - Trésor public (créance) ..... | | 6.064.483,61 | -946 455,02 |
| Boekhoudwaarde van de portefeuille (1) – Valeur comptable du port. (1) ..... | | 2.754.582.663,67 | 3 404 582 663,67 |
| | € | **3.598.712.544,11** | **3 776 963 026,34** |

*(1)Nominale waarde: EUR 2.631.000.000,00 op 31 december 2015; EUR 3.281.000.000,00 op 31 december 2016*
*(1)Valeur nominale: EUR 2.631.000.000,00 au 31 décembre 2015; EUR 3.281.000.000,00 au 31 décembre 2016*

*B Voor orderekeningen - . Comptes d'ordre*

I. *Portefeuilles*

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. Ex-Verzekeringskas van het gewezen personeel in Afrika - Ex-Caisse d'assurance de l'ancien personnel d'Afrique ..... | € | 3.523.418,30 | 3.523.418,30 |
| II. Portefeuille van de gewezen pensioenkassen - Portefeuille des anciennes caisses de pensions ..... | € | 41.237,00 | 41.237,00 |
| | € | **3.564.655,30** | **3.564.655,30** |

II. Ontvangsten ten bate van de Schatkist - Recettes au profit du Trésor

| | | | |
|---|---|---|---|
| I. Ex-Verzekeringskas van het gewezen personeel in Afrika - Ex-Caisse d'assurance de l'ancien personnel d'Afrique ..... | € | 0,00 | 0,00 |
| II. . Portefeuille van de gewezen pensioenkassen - Portefeuille des anciennes caisses de pensions ..... | € | 0,00 | 0,00 |
| | € | **0,00** | **0,00** |

*C Lijst der maatschappijen die gedurende het jaar 2016 consignaties in geld of in waarden hebben tot stand gebracht ter uitvoering van de wetten betreffende de ongewilde buitenbezitstelling van toonderpapier*

—

*Liste des sociétés ayant effectué, pendant l'année 2016 des consignations en numéraire ou en valeurs en exécution des lois sur la dépossession involontaire de titres au porteur*

Aan de lijst die door het *Belgisch Staatsblad* van 21 november 2016 bekendgemaakt werd, dienen de volgende maatschappijen toegevoegd :

—

A la liste publiée au *Moniteur belge* du 21 novembre 2016, il y a lieu d'ajouter les sociétés suivantes :

| Rekeningnummer<br>—<br>N° du compte | Benaming<br>—<br>Dénomination |
|---|---|
| 4903 | SA CHARBONNAGES D'AISEAU PRESLES- |
| 4904 | SA CFE |
| 4905 | NV LARIX HOLDINGS |
| 4906 | NV PENELOPE |
| 4907 | CERTIFICATS IMMOBILIERS DISTRI-INVEST |
| 4908 | SPRL MUPWELENGE CHARLES |
| 4909 | SA AUX LECTEURS DU BOIS |
| 4910 | KBC CLICKPLUS EUROPE BE0947096856- |
| 4911 | KBC EQUIMAX ECO WATER 3 BE0947012010 |
| 4912 | KBC CLICKPLUS EUROPE BE0947008943- |
| 4913 | NV EUROPARTNERS CORPORATION |
| 4914 | SPRL MOCA |
| 4915 | SPRL BUILD CARE COMPANY |
| 4916 | SPRL DOCTEUR VINCENT CAUCHETEUR |
| 4917 | VZW SPRINGTIME |
| 4918 | BVBA PLEISTERWERKEN VERACHTER |
| 4919 | NV BEERENS |
| 4921 | NV VERVOERBEDRIJF PANIS |
| 4922 | SA LA CLE DES SONGES |
| 4923 | SA LA COMMERCIALE DES PRODUITS INDUSTRIELS |
| 4924 | SA KEYNERGY |
| 4925 | SA PARTICIPATION ET GESTION FINANCIERE |
| 4927 | SPRL CLAUBO |
| 4928 | SCS FONTAINE & HENNAUX CARPROLUX |
| 4929 | ASBL VAUTRAIT DE ROUGE TERRE |
| 4930 | NV IMMOBILIERE DE FIERLANT |
| 4931 | AK CALUMET |
| 4932 | SPRL CHALLENGE & COMMUNICATION |
| 4933 | SA LE CREDIT DES TRAVAILLEURS |
| 4934 | NV KBC PRIVATE EQUITY |
| 4935 | NV BMT |
| 4937 | CVBA SM ONDERLINGE BORGSTELLING GENT |
| 4938 | NV HAAS-LINK HOLDING |
| 4939 | NV SVENSSON NATUR |
| 4940 | NV HOLDING MAATSCHAPPIJ BELSAND |
| 4941 | BVBA AMBULANCE EVENT SERVICE |
| 4942 | SPRL SOLIREM |
| 4943 | VZW HUIS VAN DE BOUW |
| 4944 | SPRL JIDOC |

| Rekeningnummer<br>—<br>N° du compte | Benaming<br>—<br>Dénomination |
|---|---|
| 4945 | SPRL CABINET MEDICAL HYPOCRATE |
| 4946 | SA INDUSTRIELLE ET PASTORALE BELGE-SUD AMERICAINE |
| 4947 | NV SOCIETE BELGE DE PRETS FONCIERS |
| 4948 | NV COMPAGNIE FONCIERE ET IMMOBILIERE BELGO-TUNISIENNE |
| 4949 | NV BELRECA |
| 4950 | NV COMPAGNIE COMMERCIALE BELGE |
| 4951 | CVBA DIEST UITBREIDING |
| 4952 | BVBA AAB INVEST |
| 4953 | SPRL UNION HYPOTHECAIRE |
| 4954 | BVBA DJ-B |
| 4955 | SA CHARBONNAGES DE TAMINES |
| 4956 | BVBA TOEKSKE |
| 4957 | NV HET LIBERAAL HUIS |
| 4958 | VOF HANDELSVERENINGING VERHAEGEN & SCHMIT |
| 4960 | SA MANUFACTURE DE DENTELLES F SURY |
| 4961 | VZW ROYAL BELGIAN KNOKKE RALLYE |
| 4962 | BVBA DSP CONSTRUCT |
| 4963 | BVBA SRING GARDEN TURNHOUT |
| 4964 | VZW VC BLAUBERG |
| 4965 | SPRL AFP & PARTNERS |
| 4967 | SPRL CARAMBAR |
| 4968 | SPRL CABINETS D'AVOCATS F HERTSENS ET ASSOCIES |
| 4969 | BVBA HELEVER |
| 4970 | NV NUTRIGEN |
| 4971 | SPRL MICRO DATA |
| 4972 | CVBA LEENKAS INVEST |
| 4973 | SA IMOVER |
| 4974 | VZW STERK LIMBURG |
| 4975 | VOF YUMMIES |
| 4976 | SCRL EPITOGE |
| 4977 | NV M TEL 2000 |
| 4978 | SCRL MOORES ROWLAND INTERNATIONAL EUROPE |

*D Maatschappijen die het voorwerp uitmaken van een uitkoopbod, in toepassing van artikel 190*quinquies *van de gecoördineerde wetten van 30 november 1935*

—

*Sociétés faisant l'objet d'une offre de reprise en vertu de l'article 190*quinquies *des lois coordonnées du 30 novembre 1935*

| Rekeningnummer<br>—<br>N° du compte | Benaming<br>—<br>Dénomination |
|---|---|
| 4902 | CMB |
| 4920 | SA BHF KLEINWORT BENSON |
| 4926 | ANTIGOON |
| 4936 | PAIRI DAIZA |
| 4959 | FNG FASHION PROJECT |
| 4966 | SA GROUPEMENT FINANCIER LIEGEOIS |

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

**Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines**

*Publications prescrites par l'article 770 du Code civil*

[2017/55465]

**Succession en déshérence de Thiry, Robert Jean**

—

M. Thiry, Robert Jean, né à Saint-Gilles le 18 février 1942, divorcé, domicilié à 1030 Schaerbeek, rue d'Aerschot 148, est décédée à Bruxelles le 22 octobre 1988, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruxelles a par ordonnance du 22 février 2017, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 6 mars 2017.

L'administrateur des Services patrimoniaux,
Mme Jungers, Dominique

(55465)

**Succession en déshérence de Van Der Voorde, Paule Jeanne**

—

Mme Van Der Voorde, Paule Jeanne, née à Bruxelles le 19 janvier 1926, divorcée, domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue d'Aerschot 148, est décédée à Bruxelles le 18 avril 2009, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruxelles a par ordonnance du 22 février 2017, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 6 mars 2017.

L'administrateur des Services patrimoniaux,
Mme Jungers, Dominique

(55466)

**Succession en déshérence de Vryenbergh, Daniel Marcel**

—

M. Vryenbergh, Daniel Marcel, né à Berchem-Sainte-Agathe le 13 septembre 1955, célibataire, domicilié à 1080 Molenbeek-Saint-Jean le 30 janvier 2014, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruxelles a par ordonnance du 22 février 2017, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 6 mars 2017.

L'administrateur des Services patrimoniaux,
Mme Jungers, Dominique

(55467)

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

**Administratie van het kadaster, registratie en domeinen**

*Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek*

[2017/55465]

**Erfloze nalatenschap van Thiry, Robert Jean**

—

De heer Thiry, Robert Jean, geboren te Sint-Gillis op 18 februari 1942, gescheiden, wonende te 1030 Schaarbeek, Aarschotstraat 148, is overleden te Brussel op 22 oktober 1988, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, bij bevelschrift van 22 februari 2017, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 6 maart 2017.

De administrateur van de Patrimoniumdiensten,
Mevr. Jungers, Dominique

(55465)

**Erfloze nalatenschap van Van Der Voorde, Paule Jeanne**

—

Mevr. Van Der Voorde, Paule Jeanne, geboren te Brussel op 19 januari 1926, gescheiden, wonende te 1030 Schaarbeek, Aarschotstraat 148, is overleden te Brussel op 18 april 2009, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, bij bevelschrift van 22 februari 2017, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 6 maart 2017.

De administrateur van de Patrimoniumdiensten,
Mevr. Jungers, Dominique

(55466)

**Erfloze nalatenschap van Vryenbergh, Daniel Marcel**

—

De heer Vryenbergh, Daniel Marcel, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 13 september 1955, ongehuwd, wonende te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, Serenadestraat 15, is overleden te Sint-Jans-Molenbeek op 30 januari 2014, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, bij bevelschrift van 22 februari 2017, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 6 maart 2017.

De administrateur van de Patrimoniumdiensten,
Mevr. Jungers, Dominique

(55467)

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2017/203144]

**Pourvoir judiciaire**

*Cour du travail de Bruxelles*

Par ordonnance du 17 mai 2017, Monsieur Marcel VAN AKEN, conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail de Bruxelles, a été désigné par Madame le premier président de cette cour pour exercer, à partir du 16 novembre 2017, les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans, jusqu'à le 16 novembre 2020.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2017/203144]

**Rechterlijke Macht**

*Arbeidshof te Brussel*

Bij beschikking van 17 mei 2017 werd de heer Marcel VAN AKEN, raadsheer in sociale zaken, als werkgever, bij het Arbeidshof te Brussel, door Mevrouw de eerste voorzitter van dit hof aangewezen om, vanaf 16 november 2017, het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt, met name op 16 november 2020.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2017/203508]

**Pouvoir judiciaire**

*Cour du travail d'Anvers*

Par ordonnance du 21 juin 2017, Madame Riet DOCX, conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail d'Anvers, a été désigné par Madame le premier président de cette cour pour exercer, à partir du 1 octobre 2017, les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'elle ait atteint l'âge de 70 ans, jusqu'à le 15 septembre 2020.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2017/203508]

**Rechterlijke Macht**

*Arbeidshof te Antwerpen*

Bij beschikking van 21 juni 2017 werd Mevrouw Riet DOCX, raadsheer in sociale zaken, als werkgever, bij het Arbeidshof te Antwerpen, door Mevrouw de eerste voorzitter van dit hof aangewezen om, vanaf 1 oktober 2017, het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot zij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt, met name op 15 september 2020.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2017/203507]

**Pouvoir judiciaire**

*Tribunal du travail de Louvain*

Par ordonnance du 8 juin 2017, Monsieur René LEEKENS, juge social honoraire au titre d'employeur au Tribunal du travail de Louvain, a été désigné par Madame le président de ce tribunal pour exercer les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 72 ans, jusqu'à le 08 janvier 2019.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2017/203507]

**Rechterlijke Macht**

*Arbeidsrechtbank te Leuven*

Bij beschikking van 8 juni 2017 werd de heer René LEEKENS, ere-rechter in sociale zaken, als werkgever, bij de Arbeidsrechtbank Leuven, door Mevr. de voorzitter van deze rechtbank aangewezen om het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 72 jaar heeft bereikt, met name op 8 januari 2019.

œ

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2017/203146]

**Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives. Place vacante d'un conseiller social effectif au titre d'employeur appartenant au régime linguistique néerlandais à la Cour du travail de Bruxelles en remplacement de Monsieur Marcel VAN AKEN**

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Service des Juridictions du travail, rue Ernest Blerot 1, à 1070 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2017/203146]

**Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties. Openstaande plaats van een werkend raadsheer in sociale zaken, als werkgever van het Nederlands taalstelsel bij het Arbeidshof van Brussel ter vervanging van de heer Marcel VAN AKEN**

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Dienst Arbeidsgerechten, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C – 2017/12253]

**Institut national d'assurance maladie-invalidité**
**Règles interprétatives de la nomenclature des prestations de santé**

Sur proposition du Conseil technique dentaire du 27 octobre 2016 et en application de l'article 22, 4°*bis* de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le Comité de l'assurance soins de santé a décidé le 15 mai 2017 de modifier les règles interprétatives comme suite:

Règles interprétatives relatives aux prestations des articles 5 et 6 de la nomenclature:

RÈGLES INTERPRÉTATIVES

1° Dans la rubrique « Soins conservateurs » une règle interprétative 06 est introduite :

SOINS CONSERVATEURS

La règle interprétative 06 est insérée:

QUESTION 06

Si après fracture d'une dent définitive, celle-ci est restaurée en faisant usage de fragment(s)amélo-dentinaire(s) issu(s) de cette dent, cette prestation entre-t-elle en ligne de compte pour un remboursement ?

REPONSE

Oui, la restauration d'une dent définitive fracturée en faisant usage de fragment(s) amélo-dentinaire(s) issu(s) de cette dent est considérée comme une "obturation d'une cavité" ou une "restauration".

2° Dans la rubrique « Prothèses dentaires » la règle interprétative 04 est remplacée comme suite:

PROTHESES DENTAIRES

La règle interprétative 04 est remplacée par la disposition suivante:

QUESTION 04

Un apport de résine in situ sur la base d'une prothèse dentaire peut-il être attesté sous les numéros prévus pour le remplacement de la base d'une prothèse inférieure ou supérieure ?

REPONSE

Non, l'apport de résine in situ sur la base d'une prothèse dentaire ne peut pas être attesté sous les numéros prévus pour le remplacement de la base d'une prothèse inférieure ou supérieure.

Cette prestation peut être attestée dans ce cas sous les numéros prévus pour la réparation d'une prothèse inférieure ou supérieure

La règle interprétative 06, telle que modifiée au 1°, produit ses effets le 1er juin 2010.

La règle interprétative 04 telle que modifiée au 2° produit ses effets le 1er décembre 2016.

Le Fonctionnaire dirigeant, Le Président,
H. DE RIDDER J. VERSTRAETEN

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2017/12253]

**Rijksuniversiteit voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering. — Interpretatieregels betreffende de nomenclatuur van de geneeskundige verstrekkingen**

Op voorstel van de Technische tandheelkundige raad van 27 oktober 2016 en in uitvoering van artikel 22, 4°*bis* van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, heeft het Comité van de Verzekering voor geneeskundige verzorging op 15 mei 2017 beslist de interpretatieregels als volgt aan te passen:

Interpretatieregels betreffende de verstrekkingen van de artikelen 5 en 6 van de nomenclatuur:

INTERPRETATIEREGELS

1° In de rubriek « Conserverende verzorging » wordt een interpretatieregel 6 ingevoegd:

CONSERVERENDE VERZORGING

Interpretatieregel 06 wordt ingevoegd:

VRAAG 06

Indien na fractuur van een blijvende tand, deze gerestaureerd wordt met gebruik van afgebroken glazuur- dentinefragmenten van deze tand, komt deze verstrekking dan in aanmerking voor een tegemoetkoming?

ANTWOORD

Ja, het restaureren van een gefractureerde blijvende tand met gebruik van afgebroken glazuur- dentinefragmenten van deze tand wordt beschouwd als "vulling van een caviteit " of "opbouw".

2° In de rubriek « Tandprothesen » wordt de interpretatieregel 4 vervangen als volgt:

TANDPROTHESEN

Interpretatieregel 04 wordt vervangen als volgt:

VRAAG 04

Mag een toevoeging van kunsthars in situ aan de basis van een tandprothese worden geattesteerd onder de nummers voorzien voor het vervangen van de basis van een onder – of bovenprothese ?

ANTWOORD

Neen, de toevoeging van kunsthars in situ aan de basis van een tandprothese mag niet worden geattesteerd onder nummers voorzien voor het vervangen van de basis van een onder – en bovenprothese.

Deze verstrekking mag geattesteerd worden, naargelang het geval, onder de nummers voorzien voor het herstellen van een onder - of bovenprothese

De interpretatieregel 06, zoals gewijzigd in 1°, heeft uitwerking vanaf 1 juni 2010.

De interpretatieregel 04, zoals gewijzigd in 2°, heeft uitwerking vanaf 1 december 2016.

De Leidend ambtenaar, De Voorzitter,
H. DE RIDDER J. VERSTRAETEN

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2017/203583]

**Pouvoir judiciaire**

*Tribunal de commerce d'Anvers*

Par ordonnance du 31 janvier 2017, M. Van Den Bulck, P., a été désigné par le président du tribunal de commerce d'Anvers pour exercer, à partir du 1er août 2017, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal, division d'Anvers, jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

*Tribunal de commerce de Louvain*

Par ordonnance du 16 mai 2017, M. Alaerts, A., a été désigné par le président du tribunal de commerce de Louvain pour exercer, à partir du 1er août 2017 les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal, jusqu'à ce qu'il atteint l'âge de 70 ans.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2017/203583]

**Rechterlijke Macht**

*Rechtbank van koophandel Antwerpen*

Bij beschikking van 31 januari 2017, werd de heer Van Den Bulck, P., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, aangewezen om, vanaf 1 augustus 2017, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank, afdeling Antwerpen, uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

*Rechtbank van koophandel te Leuven*

Bij beschikking van 16 mei 2017, werd de heer Alaerts, A., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Leuven, aangewezen om, vanaf 1 augustus 2017 het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank, uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

*Tribunal de commerce de Gand*

Par ordonnance du 1er décembre 2016, Mme Van Eeckhout M., a été désignée par le président du tribunal de commerce de Gand pour exercer, à partir du 1er août 2017, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal, division de Courtrai, jusqu'à ce qu'elle ait atteint l'âge de 70 ans.

---

Par ordonnance du 22 décembre 2016, M. Louwers, F. a été désigné, par le président du tribunal de commerce de Gand, pour exercer, à partir du 1er août 2017, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal, division de Gand, jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

---

Par ordonnance du 16 mai 2017, M. François, M., a été désigné, par le président du tribunal de commerce de Gand pour exercer, à partir du 1er août 2017, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal, division de Gand, jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

---

Par ordonnance du 13 juin 2017, M. Lanckriet, P., a été désigné, par le président du tribunal de commerce de Gand, pour continuer à exercer, pour une période d'un an à partir du 26 juillet 2017, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal, division de Bruges.

---

*Tribunal de commerce de Liège*

Par ordonnance du 29 mai 2017 du président du tribunal de commerce de Liège, ont été désignés pour continuer à exercer, pour une période d'un an, les fonctions de juge consulaire suppléant au tribunal de commerce de Liège, pour :

- la division de Liège : M. Vanderweckene, J., à partir du 10 août 2017;
- la division d'Arlon : M. Gois, J.-F., à partir du 7 juillet 2017;
- la division de Marche-en-Famenne : M. Roiseux, J.-M., à partir du 6 août 2017;
- la division de Namur : M. Hermant, B., à partir du 15 juillet 2017.

*Rechtbank van koophandel te Gent*

Bij beschikking van 1 december 2016, werd Mevr. Van Eeckhout, M., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Gent, aangewezen om, vanaf 1 augustus 2017, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank, afdeling Kortrijk, uit te oefenen tot zij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

---

Bij beschikking van 22 december 2016, werd de heer Louwers, F., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Gent, aangewezen om, vanaf 1 augustus 2017, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank, afdeling Gent, uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

---

Bij beschikking van 16 mei 2017, werd de heer François, M., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Gent, aangewezen om, vanaf 1 augustus 2017, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank, afdeling Gent, uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

---

Bij beschikking van 13 juni 2017, werd de heer Lanckriet, P., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Gent, aangewezen om, voor een termijn van één jaar vanaf 26 juli 2017, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank, afdeling Brugge, te blijven uitoefenen.

---

*Rechtbank van koophandel te Luik*

Bij beschikking van 29 mei 2017 van de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Luik, zijn aangewezen om, voor een termijn van een jaar, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in de rechtbank van koophandel te Luik, te blijven uitoefenen voor :

- de afdeling Luik : de heer Vanderweckene, J., vanaf 10 augustus 2017;
- de afdeling Aarlen : de heer Gois, J.-F., vanaf 7 juli 2017;
- de afdeling Marche-en-Famenne : de heer Roiseux, J.-M., vanaf 6 augustus 2017;
- de afdeling Namen : de heer Hermant, B., vanaf 15 juli 2017.

---

## SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/40437]

### Appel à candidatures : mandat d'assesseurs juridiques suppléants au Conseil national de l'Ordre des Architectes

Base légale pour la nomination :

La loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes (article 34)

Cadre légal :

— la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte;
— la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes;
— l'arrêté royal du 18 avril 1985 (modifié) portant approbation du règlement de déontologie établi par le Conseil national de l'Ordre des Architectes;
— l'arrêté royal du 18 août 2010 modifiant les règlements de stage et de déontologie établis par le Conseil national de l'Ordre des Architectes.

Contexte :

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/40347]

### Oproep tot kandidaten : mandaat van plaatsvervangende rechtskundige bijzitters bij de Nationale Raad van de Orde van Architecten

Wettelijke basis voor de benoeming :

De wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten (artikel 34)

Wettelijk kader :

— de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect;
— de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten;
— het koninklijk besluit van 18 april 1985 (gewijzigd) tot goedkeuring van het door de Nationale Raad van de Orde der Architecten vastgestelde Reglement van beroepsplichten;
— het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot wijziging van het stagereglement en het reglement van beroepsplichten vastgesteld door de Nationale Raad van de Orde van Architecten.

Context :

Un assesseur juridique ou son suppléant veille au respect de la procédure et à la légalité des décisions prises par le Conseil national et ses sections. Il est nommé par le Roi.

Fonction :

Agir comme assesseur juridique suppléant au Conseil national en cas d'absence de l'assesseur effectif

Tâches :

Les tâches d'un assesseur juridique ou de son suppléant sont les suivantes :

- L'assesseur juridique vérifie que les décisions du Conseil national ou de ses sections linguistiques sont prises en toute légalité;
- L'assesseur juridique vérifie le respect de toute la législation qui s'applique aux architectes ;

Conditions de participation :

— Vous êtes président ou conseiller, magistrat effectif ou honoraire, de la Cour d'appel de Bruxelles;

— ou vous êtes avocat du barreau de Bruxelles et inscrit depuis dix ans au moins à un tableau de l'Ordre des Avocats;

— et vous avez une connaissance approfondie des deux langues nationales.

Compétences techniques :

— connaissance de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes;

— connaissance de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte;

— connaissance de l'arrêté royal du 18 avril 1985 (modifié) portant approbation du règlement de déontologie établi par le Conseil national de l'Ordre des Architectes;

— connaissance du Règlement d'ordre intérieur du Conseil national de l'Ordre des Architectes adopté le 9 mai 2008;

— connaissance du fonctionnement des juridictions administratives et des dispositions qui leur sont applicables.

Atouts :

— avoir des affinités avec la profession d' architecte;

— avoir de l'expérience dans des organismes similaires.

Candidature :

Votre candidature doit être introduite par courrier dans les 30 jours suivant la présente publication au *Moniteur belge* à l'attention du Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des P.M.E, de l'Agriculture et de l'Intégration sociale, à l'adresse suivante :

SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie

Direction générale Politique des PME

Service des Professions intellectuelles et Législation

Boulevard du Roi Albert II 16, 4e étage

1000 Bruxelles

La candidature doit être accompagnée d'un CV détaillé, reprenant tous les titres, compétences, atouts en lien avec la fonction ainsi que les éléments permettant d'apprécier la motivation pour la fonction.

Le Ministre prendra la décision finale du classement des candidats.

Toutefois, la nomination éventuelle d'un magistrat ne peut être validée que moyennant avis de de son chef de corps ou du magistrat dont il dépend hiérarchiquement et moyennant accord du Ministre de la Justice. Le candidat ajoute à sa candidature l'avis favorable de son chef de corps ou du magistrat dont il dépend hiérarchiquement.

Een rechtskundige bijzitter of zijn plaatsvervanger waakt over het respecteren van de procedure en de wettelijkheid van de beslissingen die genomen worden door de Nationale Raad en haar afdelingen. Hij wordt benoemd door de Koning.

Functie :

Optreden als plaatsvervangende rechtskundige bijzitter bij de Nationale Raad in geval van de afwezigheid van de effectieve rechtskundige bijzitter.

Taken :

De taken van een rechtskundige bijzitter of zijn plaatsvervanger zijn de volgende :

- de rechtskundige bijzitter controleert of de beslissingen genomen door de Nationale Raad of één van zijn taalkundige afdelingen in alle wettelijkheid genomen werden;
- de rechtskundige bijzitter controleert het respecteren van alle wetgeving die van toepassing is op de architecten.

Deelnemingsvoorwaarden :

— U bent voorzitter of raadsheer, werkend magistraat of eremagistraat, bij het Hof van Beroep te Brussel;

— of u bent een advocaat die gedurende ten minste 10 jaar ingeschreven is op een tableau van de Orde van Advocaten;

— en u heeft een grondige kennis van beide landstalen.

Technische vaardigheden :

— kennis van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten;

— kennis van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect;

— kennis van het koninklijk besluit van 18 april 1985 (gewijzigd) tot goedkeuring van het door de Nationale Raad van de Orde der Architecten vastgestelde Reglement van beroepsplichten;

— kennis van het huishoudelijk reglement van de Nationale Raad van de Orde van Architecten, aangepast op 9 mei 2008;

— kennis van de werking van de administratieve rechtbanken en de regels die op hen van toepassing zijn.

Troeven :

— affiniteit met het beroep van architect;

— ervaring in soortgelijke organen.

Kandidatuur :

U richt uw kandidatuur per brief binnen een termijn van 30 dagen na deze publicatie in het *Belgisch Staatsblad* tot de Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO' s, Landbouw en Maatschappelijke Integratie op het volgende adres :

FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Algemene Directie KMO-beleid

Dienst Intellectuele Beroepen en Wetgeving

Koning Albert II- laan 16, 4de verd.

1000 Brussel

De kandidatuur moet vergezeld zijn van een gedetailleerd cv waarbij alle titels, vaardigheden en troeven die verband houden met de functie opgesomd worden, alsook de elementen die toelaten de motivatie voor de functie na te gaan.

De Minister van Middenstand neemt de definitieve beslissing inzake de volgorde van de kandidaten.

Alleszins kan de eventuele benoeming van een magistraat enkel gevalideerd worden mits het advies van zijn korpschef of van zijn hiërarchische meerdere en mits het akkoord van de Minister van Justitie. De kandidaat voegt bij zijn kandidatuur de goedkeuring van zijn korpschef of van zijn hiërarchische meerdere.

**BELGISCHE MEDEDINGINGSAUTORITEIT**

[C − 2017/20466]

**Het Mededingingscollege van de Belgische Mededingingsautoriteit. — Dispositief van beslissing BMA-2017-C/C-23 van 12 juni 2017 in toepassing van de artikelen IV.61 § 1, 1° en § 2, eerste lid, 1° van het Wetboek van economisch recht ingevoegd door de wetten van 3 april 2013. — Zaak nr. MEDE–C/C–17/0011. — De verwerving door Telenet Group BVBA van alle uitstaande aandelen in Coditel Brabant SPRL en Coditel S.A.R.L.**

**OM DEZE REDENEN**

Beslist het Mededingingscollege bij toepassing van artikel 61, § 1, en artikel 61, § 2, eerste lid, 1° WER:

1. Dat de overname van Coditel Brabant SPRL door Telenet Group BVBA, aangemeld bij de BMA onder nr. MEDE-C/C-17/0011, binnen het toepassingsgebied valt van de regels van concentratietoezicht in het WER.

2. Dat deze concentratie toelaatbaar is onder de voorwaarde dat de aanmeldende partijen de verbintenissen nakomen die zij op 24 mei 2017 hebben aangeboden, met uitzondering van Sectie G, en die in bijlage zijn opgenomen bij deze beslissing (de Verbintenissen). De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

3. De aanmeldende partijen en de auditeur-generaal kunnen bij onenigheid over de interpretatie van de beslissing een verzoek tot interpretatie richten tot het Mededingingscollege. Wie een dergelijk verzoek wenst neer te leggen maakt dit zonder verwijl over aan de andere partijen (de auditeur-generaal dan wel de aanmeldende partijen). Wanneer het secretariaat een verzoek ontvangt maakt het dit over aan de leden van het Mededingingscollege. De andere partijen kunnen binnen een termijn van één week schriftelijk reageren op het verzoek. De voorzitter beslist of het College zal beslissen op stukken dan wel of de partijen eerst worden gehoord.

4. De aanmeldende partijen en de auditeur-generaal kunnen te allen tijde een verzoek richten tot het Mededingingscollege tot wijziging of opheffing van deze verbintenissen. Het indienen, onderzoeken en beoordelen van deze verzoeken zal gebeuren conform de procedure en de termijnen zoals bepaald in het Wetboek van economisch recht met betrekking tot de controle van concentraties.

Aldus beslist op 12 juni 2017 door het Mededingingscollege samengesteld uit Jacques Steenbergen, voorzitter van de Belgische Mededingingsautoriteit en van het Mededingingscollege, Wouter Devroe en Frank Naert, assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit.

Voor het Mededingingscollege :

J. STEENBERGEN

voorzitter

***De integrale tekst van de beslissing is beschikbaar op de website van de Belgische Mededingingsautoriteit. Website: www.mededinging.be - www.concurrence.be***

# GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
# GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
# GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

## VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

**JOBPUNT VLAANDEREN**

[2017/203652]

**Vacatures voor leden (m/v) van de FWO-Expertpanels**

Vacatures voor leden (m/v) van de FWO-Expertpanels

Het Fonds Wetenschappelijk Onderzoek-Vlaanderen (FWO) stimuleert het ontwikkelen van nieuwe grensverleggende kennis in alle wetenschappelijke disciplines in Vlaanderen. Het FWO kent financiële steun toe aan onderzoekers en onderzoeksprojecten op basis van wetenschappelijke interuniversitaire competitie. De raad van bestuur van het FWO beslist over deze toekenning op advies van zijn Expertpanels.

Taak Expertpanels

De Expertpanels staan in voor de wetenschappelijke evaluatie en selectie van mandaten, kredieten en onderzoeksprojecten op basis van aanvraagdossiers en referentenverslagen. Zij volgen tevens ook de vorderingen en de resultaten op van alle onderzoek gefinancierd door het FWO en gerapporteerd in de activiteitsverslagen.

Samenstelling van de Expertpanels

Er zijn 30 gewone Expertpanels en 1 interdisciplinair panel. De gewone panels zijn elk samengesteld uit 16 eminente wetenschappers[1], waarvan 7 experts uit de Vlaamse wetenschappelijke gemeenschap en 9 van buiten Vlaanderen. Ten hoogste twee derden van de leden binnen één Expertpanel mogen van hetzelfde geslacht zijn. Het interdisciplinair expertpanel bestaat uit 11 permanente experten, aangeduid volgens dezelfde procedure als voor de gewone panels.

Voorwaarde

*(cfr.http: //www.fwo.be/nl/het-fwo/organisatie/fwo-expertpanels/reglement-fwo-interne-en-externe-peer-review/)*

- De experts moeten ten minste tot de top-40 % en bij voorkeur top 30 % van hun discipline behoren (in vergelijking met de Belgische wetenschappelijke gemeenschap).
- De experts dienen tijdens de volledige duur van hun mandaat een aanstelling te hebben aan een universiteit of een wetenschappelijke instelling.
- De mandaten zijn persoonlijk en onoverdraagbaar.
- De mandaten duren drie academiejaren en zijn eventueel eenmaal hernieuwbaar.
- Alle te beoordelen dossiers beschikken over een Engelstalige projectomschrijving.

- Personen die eerder reeds lid waren van een wetenschappelijke commissie kunnen zich na 3 jaar opnieuw kandidaat stellen.

- Mutaties tussen expertpanels zijn niet mogelijk.

- Kandidaat experts zijn bij voorkeur generalisten in hun vakgebied die eveneens aanpalende gebieden kunnen beoordelen.

Kandidaatstelling

Kandidaat-experts worden verzocht om via www.fwo.be hun CV online in te dienen en dit uiterlijk op 8 september 2017.

De kandidaat-experts dienen te vermelden voor welk Expertpanel zij zich kandidaat stellen en een recent curriculum vitae bij te voegen met opgave van de persoonlijke expertise en de lijst van de wetenschappelijke publicaties.

**Vacancies for (m/f) members of the FWO-Expertpanels**

The Research Foundation - Flanders (FWO) stimulates the development of new pioneering knowledge in all scientific disciplines in Flanders. The FWO offers financial assistance to researchers and research projects on the basis of scientific inter-university competition. The Board of Trustees of the FWO takes the funding decisions based on the advice of the Expertpanels.

Task of the Expertpanels

The Expertpanels are responsible for the scientific evaluation and selection of fellowships, grants and research projects on the basis of application files and referee reports. They also monitor the progress and results of all research activities financed by the FWO and by means of activity reports.

Composition of the Expertpanels

There are 30 regular Expertpanels and 1 interdisciplinary panel. The regular Expertpanels are all composed of 16 eminent scientists[2], of which 7 are experts from the Flemish scientific community and 9 are from outside Flanders. A maximum of 2/3rd of the members of each committee may be of the same gender. The interdisciplinary Expertpanel will be composed of 11 permanent experts, appointed by the same procedure as the regular panels.

Legal and statutory regulations, provisions and explanation

(*cfr*.http://www.fwo.be/en/the-fwo/organisation/fwo-expertpanels/regulations-fwo-internal-and-external-peer-review/)

- The experts must belong at least to the top 40 % and if possible top 30 % of their discipline (compared with the Belgian scientific population).

- The experts have to be appointed at a university or a scientific institution throughout the duration of their term of office.

- The positions are personal and can not be delegated.

- The positions last three academic years and may be renewed twice.

- All applications have a project description in English

- Persons who have been a member of an Expertpanel previously can only be candidate after 3 years.

- It is impossible to switch from one Expertpanel to another.

- Candidate-experts should preferably be general experts in their discipline while being capable of assessing neighbouring fields.

Submission of candidacies

Candidate-experts are requested to submit their CV online through www.fwo.be, at the latest on 8 September 2017.

The candidate-experts must indicate for which Expertpanel they submit their candidacy and enclose a recent *curriculum vitae* stating the personal expertise as well as the list of their scientific publications.

Nota

[1] Uitgezonderd Cult2, Cult3, G&M3, G&M4, Med5, Med8, W&T7, W&T8 : 18 experts (8 Vl. En 10 nt-Vl)

[2] Except Cult2, Cult3, G&M3, G&M4, Med5, Med8, W&T7, W&T8 : 18 experts (8 FL. en 10 non-Fl.)

# REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C − 2017/20472]

**Appel à la mobilité vers le Service public régional de Bruxelles**

1) Un premier(ère) attaché(e) (m/f/x) - pour Bruxelles Coordination régionale au sein de la Direction Ressources humaines (réf 40001183) :

Un emploi vacant de premier(ère) attaché(e) (rang A2) au cadre linguistique francophone ou néerlandophone du Service public régional de Bruxelles (SPRB), est à conférer par mobilité intrarégionale ou externe en vertu de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sont visés par la mobilité intrarégionale le ministère et les organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'article 3.

Sont visés par la mobilité externe les ministères et organismes d'intérêt public dépendant de l'Etat fédéral, des Communautés et des autres Régions, la commission communautaire française, la commission communautaire flamande, la commission communautaire commune et les organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale autres que ceux visés à l'article 3.

Cet emploi est exclusivement réservé à des agents statutaires (rang A2) titulaires d'un diplôme de master ou de licence. Cet(te) premier(ère) attaché(e) sera affecté(e) à Bruxelles Coordination régionale – Direction Ressources humaines.

La description de fonction de cet emploi est disponible à l'adresse suivante : www.brujob.be. Cet emploi porte le code fonction 40001183.

Sont seuls susceptibles d'être transférés par mobilité intrarégionale, les agents (rang A2) qui se trouvent dans une position d'activité de service, ont une ancienneté de grade de deux ans au moins et ont obtenu au moins une mention équivalente à la mention "favorable" au terme de leur évaluation.

Sont seuls susceptibles d'être transférés par la mobilité externe, les agents (rang A2) qui se trouvent dans une position d'activité de service et qui ont obtenu, au terme de leur évaluation, au moins une mention équivalente à la mention « favorable » en vigueur à la Région de Bruxelles-Capitale.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à msamson@sprb.brussels, à l'attention de M. C. LAMOULINE, Secrétaire général du Service public régional de Bruxelles, boulevard du Jardin botanique 20, à 1035 Bruxelles, pour le 27 août 2017 au plus tard.

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat(e) et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation circonstanciée et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidats répondant aux conditions mentionnées supra seront invités à participer à un entretien de sélection, éventuellement précédé par un test pratique.

## GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C − 2017/20472]

**Oproep tot mobiliteit naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel**

1) Een eerste attaché (m/v/x) –voor Brussel Gewestelijke Coördinatie Directie Human Ressources (ref. 40001183) :

Er is een betrekking van eerste attaché (rang A2) behorend tot het Nederlandstalige of Franstalige taalkader vacant verklaard bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB); de betrekking is in te vullen via intraregionale of externe mobiliteit op grond van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende regeling van de mobiliteit in sommige instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De intraregionale mobiliteit geldt voor het ministerie en de in artikel 3 vermelde instellingen van openbaar nut die onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ressorteren.

De externe mobiliteit geldt voor de ministeries en instellingen van openbaar nut van de federale overheid, de Gemeenschappen, de andere gewesten, de Franse Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de instellingen van openbaar nut die ressorteren onder het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die niet vermeld worden in artikel 3 van bovengenoemd besluit.

Deze betrekking is exclusief voorbehouden aan statutaire personeelsleden (rang A2) die in het bezit zijn van een master- of licentiaatsdiploma. Deze eerste attaché (m/v) zal worden tewerkgesteld bij Brussel Gewestelijke Coördinatie - Directie Human Ressources.

De functiebeschrijving van deze betrekking is te vinden op de volgende website : www.brujob.be. De betrekking in kwestie draagt functiecode 40001183.

Voor overheveling via intraregionale mobiliteit komen alleen de personeelsleden (rang A2) in aanmerking die in dienstactiviteit zijn, over minstens twee jaar graadanciënniteit beschikken en bij hun evaluatie op zijn minst een vermelding gekregen hebben die gelijkwaardig is aan de vermelding "gunstig".

Voor overheveling via externe mobiliteit komen alleen de personeelsleden (rang A2) in aanmerking die in dienstactiviteit zijn en die bij hun evaluatie op zijn minst een vermelding gekregen hebben die gelijkwaardig is aan de vermelding "gunstig" bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Belangstellenden worden verzocht hun kandidatuur in te dienen via email naar : msamson@sprb.brussels t.a.v. de heer C. LAMOULINE, secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel en dit ten laatste op 27 augustus 2017.

In de kandidatuur moeten verplicht de naam, voornamen, benoemingsdatum, administratieve toestand en de precieze gegevens van de administratie waaruit de kandidaat afkomstig is worden vermeld. Er dient een gedetailleerd curriculum vitae bijgevoegd te worden alsook een uitvoerige motivatiebrief en een kopie van het meest recente benoemingsbesluit.

De kandidaten die aan bovenvermelde voorwaarden voldoen, zullen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek, eventueel voorafgegaan door een praktische proef.

# PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS
# WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

## Ruimtelijke Ordening

**Stad Brugge**

—

*Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op reclames, opschriften, uithangborden en andere publiciteitsmiddelen*

Het college van burgemeester en schepenen van de Stad Brugge brengt ter kennis dat de aanpassing van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op reclames, opschriften, uithangborden en andere publiciteitsmiddelen, vastgesteld door de gemeenteraad van 31 januari 2017, werd goedgekeurd door de deputatie van West-Vlaanderen in zitting van 22 juni 2017.

(5528)

**Gemeente Holsbeek**

—

Het college van burgemeester en schepenen maakt bekend dat de rooilijn- en innemingsplannen voor

- de heraanleg van de dorpskern Nieuwrode (St.-Lambertusstraat, delen van Dorp, Rodestraat, Appelweg, Hoekje, met inbegrip van het pleintje ten zuiden van de kerk/deel van Losting)

- evenals het bijhorend buurtwegendossier voor de wijziging van de hierin opgenomen buurtwegen 2,34 en 35 en voetwegen 59 en 71

voorlopig werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 juni 2017 en onderworpen worden aan een openbaar onderzoek.

De bundel ligt ter inzage op de dienst Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu van de gemeente Holsbeek, Dutselstraat 15 te 3220 Holsbeek vanaf 06/07/2017 t.e.m. 04/08/2017.

Eventuele bezwaren en/of opmerkingen worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek naar de gemeente Holsbeek, Dutselstraat 15, te 3220 Holsbeek, per aangetekende brief verstuurd of afgegeven tegen ontvangstbewijs op de dienst Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu van de gemeente Holsbeek op hetzelfde adres.

De rooilijn- en innemingsplannen hebben ook gevolgen voor werken en handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning vereist is, zie art. 16, vierde lid, van het rooilijnendecreet van 8 mei 2009.

(5535)

**Stad Mechelen**

—

*Bericht van onderzoek de commodo et incommodo*

Het publiek (de buurtbewoners en buurteigenaars) wordt ervan in kennis gesteld dat wordt overgegaan tot een onderzoek " de commodo et incommodo", betreft het ontwerp van machtiging van het rooilijn- en innemingsplan Alstom site, voor de realisatie van een bouwproject "Alstom" (9e Afdeling (Muizen) Sectie D, deel van nummer 107/t.

Het ontwerp ligt ter inzage van het publiek in het Huis van de Mechelaar, Reuzenstraat 1 te 2800 Mechelen, vanaf 3 juli 2017 tot en met 1 augustus 2017 (aanmelden aan infobalie).

(5536)

**Stad Mechelen**

—

*Bericht van onderzoek de commodo et incommodo*

Het publiek (de buurtbewoners en buurteigenaars) wordt ervan in kennis gesteld dat wordt overgegaan tot een onderzoek " de commodo et incommodo", betreft het ontwerp van machtiging van het rooilijn- en innemingsplan "Kapelleblokstraat", voor de realisatie van een ontsluitingsweg naar het te ontwikkelen woongebied. (4e Afdeling Sectie F, nummers 131c, 133 E5, 133 E4, 133 M4, 133 D5).

Het ontwerp ligt ter inzage van het publiek in het Huis van de Mechelaar, Reuzenstraat 1 te 2800 Mechelen, vanaf 3 juli 2017 tot en met 1 augustus 2017 (aanmelden aan infobalie).

(5537)

**VLAAMSE OVERHEID**
**Provincie Oost-Vlaanderen**

—

*Ruimtelijke ordening*

EEKLO - Bij besluit van 22 mei 2017 heeft de gemeenteraad van de stad Eeklo het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Van Damme-Politiesite Herziening" definitief vastgesteld.

(5538)

## Assemblées générales et avis aux actionnaires

—

## Algemene vergaderingen en berichten aan aandeelhouders

**INVIBES ADVERTISING, naamloze vennootschap, Technologiepark 3, bus 26, 9052 Zwijnaarde**

Ondernemingsnummer : 0836.533.938

—

Bij buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van de NV INVIBES ADVERTISING, met zetel te 9052 Zwijnaarde (Gent), Technologiepark 3, bus 26, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent ondernummer 0836.533.938, gehouden op woensdag 5 juli 2017, om 11 u. 30 m. ten kantore van notaris Jan Bael, kantoorhoudende te 9000 Gent, Charles de Kerchovelaan 14, werd besloten tot een kapitaalverhoging in geld voor een maximaal bedrag of 999.999,58 EUR door uitgifte van 283.286 aandelen van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen en pro rata zullen deelnemen in de resultaten van het huidig boekjaar. De aandelen dienen tegen een prijs van 3,53 euro per aandeel te worden onderschreven.

In Uw hoedanigheid van aandeelhouder geniet U overeenkomstig artikel 592 en 593 van het Wetboek van Vennootschappen, van een voorkeurrecht op de kapitaalverhoging door inschrijving in geld, in verhouding tot het aantal aandelen in Uw bezit.

De termijn voor uitoefening van Uw voorkeurrecht gaat in op 14 juli 2017, om 0 uur en verstrijkt per 28 juli 2017, om 24 uur. Dat betekent concreet :

- dat, voor zover u die wenst uit te oefenen, Uw verbintenis tot inschrijving uiterlijk op 28 juli 2017, om 24 uur, per aangetekend schrijven op de zetel van de vennootschap moet toekomen (brief t.a.v. Kris Vlaemynck). In Uw aangetekend schrijven dient U te vermelden hoeveel aandelen U wenst te onderschrijven;

- dat elk onderschreven aandeel volledig volstort moet zijn op uiterlijk 28 juli 2017, om 24 uur, wat concreet wil zeggen dat per aandeel dat U onderschrijft een bedrag van 3,53 euro op de speciaal hiertoe geopende rekening IBAN BE51 3630 7181 1362 - SWIFT : BBRU BE BB bij bank ING op naam van de vennootschap dient geboekt te zijn.

Uw voorkeurrecht vervalt indien u dit niet of niet uitoefent binnen de daartoe gestelde termijn en tegen de hierboven gestelde voorwaarden.

Namens de raad van bestuur.
(5529)

---

## Administrateurs

—

## Bewindvoerders

—

## Betreuer

---

**Justice de Paix du Canton de Boussu**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix du Canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fernand RIFFAUT, né à Saint-Ghislain le 25 janvier 1935, domicilié à 7300 Boussu, Résidence Vedette, Rue Marcel Wantiez 25.

Madame Marie-Louise GLINEUR, domiciliée à 7300 Boussu, Rue Saint-Antoine 23 appt 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pochez Marie-France

2017/128365

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Eliane BONNY, née à Warneton le 14 octobre 1939, domiciliée à 7784 Comines-Warneton, rue du Gheer, 56.

Maître Marie-Paule DAUCHY, avocate, dont les bureaux sont sis à 7780 Comines-Warneton, rue du Faubourg, 1 a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Le procès-verbal de saisine d'office a été dressé au greffe du Tribunal de céans en date du 2 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin Vincent

2017/128298

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christophe CAPPELAERE, né à Mouscron le 10 février 1966, domicilié à 7520 Tournai, Clos Belle Rive 8.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 23 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128265

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christian DERUYCK, né à Mouscron le 11 octobre 1957, domicilié à 7700 Mouscron, rue de l'Abbé Coulon 18/0001, mais résidant rue Sainte-Germaine 215/0002 à 7700 Mouscron

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 23 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128266

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rosine LAPLACE, née à Meulebeke le 7 juillet 1957, domiciliée à 7712 Mouscron, rue du Crétinier 184.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128267

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Pascale DEMAN, née à Ostende le 26 novembre 1963, domiciliée à 7700 Mouscron, rue Saint-Pierre 15/12.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128268

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Daisy CHRISTIAENS, née à Mouscron le 17 septembre 1956, domiciliée à 7700 Mouscron, rue des Horticulteurs 27/42, mais résidant aux Marronniers Rue Despars 94 à 7500 Tournai

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128269

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Arlette DELBAR, née à Wattrelos le 2 février 1941, domiciliée à 7700 Mouscron, Avenue Wolfgang Amadeus Mozart 45.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128270

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christian PUTMAN, né à Mouscron le 16 septembre 1950, domicilié à 7711 Mouscron, Avenue du Reposoir 1.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128271

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Georgette DELOBELLE, née à Dottignies le 26 novembre 1930, domiciliée à 7711 Mouscron, Rue de Saint-Léger 51.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128272

---

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix délégué de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvette DERYCKE, née à Roubaix le 6 avril 1932, domiciliée à 7700 Mouscron, Avenue de la Bourgogne 139, mais résidant Avenue du Reposoir 1 à 7711 Mouscron

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Mouscron, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Un procès-verbal de saisine d'office a été dressé le 22 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128274

**Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix suppléant de la Justice de Paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Odette DUTRY, née à Rollegem le 2 avril 1938, domiciliée à 7700 Mouscron, Rue de l'Egalité 46.

Maître Virginie DE WINTER, avocate, dont les bureaux sont sis à 7712 Herseaux, Chemin du Fruchuwé 3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Claude VANDEPUTTE, domicilié à7700 Mouscron, Rue de l'Egalité 51, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2017/128292

---

**Justice de paix de Bruxelles V**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix de Bruxelles V a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvonne Rosalie DE BOCK, née à Molenbeek-Saint-Jean le 2 mars 1922, Résidence Romana 1020 Laeken, Chaussée romaine 743-747.

Maître Greta VAN RAMPELBERG, domicilié à 1780 Wemmel, avenue de Limburg Stirum 192, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 31 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan

2017/128294

---

**Justice de paix de Bruxelles V**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix de Bruxelles V a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur German GARCIA HEVIA, né à Bruxelles le 27 juillet 1962, domicilié à 1020 Laeken, avenue des citronniers 57/003E.

Madame l'avocat Isabelle PATRIS, avocat à 1180 Bruxelles, rue Klipveld 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan

2017/128295

**Justice de paix de Bruxelles V**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix de Bruxelles V a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Sophie Roberte PEPERMANS-GERMAIN, née à Schaerbeek le 27 novembre 1963, domiciliée à 1020 Laeken, avenue des citronniers 57/003E.

Madame l'avocat Isabelle PATRIS, avocat à 1180 Bruxelles, rue Klipveld 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan

2017/128296

---

**Justice de paix de Bruxelles V**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix de Bruxelles V a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert Guy DUJARDIN, né à Ixelles le 25 mai 1954, Résidence Gai Logis 1020 Bruxelles, avenue Jean Sobieski 30.

Madame l'avocat Isabelle PATRIS, avocat à 1180 Bruxelles, rue Klipveld 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan

2017/128297

---

**Justice de paix de Bruxelles V**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017 (Rép. 2017/4789), le Juge de Paix de Bruxelles V a désigné :

Madame Laurence GOERENS, domiciliée à 1480 Tubize, Avenue De Scandiano 23, a été désignée en qualité d'personne de confiance de :

Monsieur Michel GOERENS, né à le 21 mai 1951, domicilié à 1420 Braine-l'Alleud, Rue Longue 27 b K10., résidant Avenue de la Houssière 207 à 7090 Braine-Le-Comte

Pour extrait conforme, le greffier délégué, (signé) Gaetan TONON

2017/128342

---

**Justice de paix de Bruxelles**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017 (Rép. 2017/4787), le Juge de Paix de Bruxelles V a désigné :

Madame Laurence GOERENS, domiciliée à 1480 Tubize, Avenue De Scandiano 23, a été désignée en qualité de personne de confiance de :

Monsieur Michel GOERENS, né à le 21 mai 1951, domicilié à 1420 Braine-l'Alleud, Rue Longue 27 b K10, résidant Avenue de la Houssière 207 à 7090 Braine-Le-Comte

Pour extrait conforme, le greffier délégué, (signé) Gaetan TONON

2017/128341

**Justice de paix Couvin-Philippeville, siège de Couvin**

*Désignation*

Suite à la requête déposée le 14 juin 2017, par ordonnance du 30 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Florennes-Walcourt, et subsidiairement dans chaque canton de l'arrondissement judiciaire de Namur, siégeant au prétoire de la Justice de Paix du canton de Couvin-Philippeville, siège de Couvin Couvin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marguerite BAUDUIN, née à Cul-des-Sarts le 9 août 1930, domiciliée à 5660 Couvin, Home Saint-Joseph, rue de la Marcelle 133.

Monsieur Michel BOTTEAUX, domicilié à 5660 Cul-des-Sarts, Résidence de l'Isle-Bonne 11, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUSSENNE Dominique

2017/128308

---

**Justice de paix Couvin-Philippeville, siège de Couvin**

*Désignation*

Suite à la requête déposée le 8 mai 2017, par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Florennes-Walcourt, et subsidiairement dans chaque canton de l'arrondissement judiciaire de Namur, siégeant au prétoire de la Justice de Paix du canton de Couvin-Philippeville, siège de Couvin a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pascal BLAMPAIN, né à Mariembourg le 3 février 1970, domicilié à 5660 Mariembourg, rue de France 28. et résidant à LA POTERIE, rue de la Poterie 40 à 6464 Forges

Madame Claudine BLAMPAIN, domiciliée à 5670 Vierves sur Viroin, rue des Ecoles 5, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUSSENNE Dominique

2017/128375

---

**Justice de paix Fosses-la-Ville**

*Désignation-rectification*

Par ordonnance du 30 mai 2017, le Juge de Paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Monsieur Jean-Pierre DERAEDT, né à Namur le 22 septembre 1979, domicilié à 5060 Sambreville, rue Chère-Voie 76 boîte 0004.

Maître Delphine BOURTEMBOURG, avocat à 6032 Charleroi, avenue Paul Pastur 104, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 mai 2017 (saisine d'office du magistrat).

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Axelle Devresse

2017/128257

**Justice de paix du canton de Gembloux-Eghezée, siège d'Eghezée**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix de Gembloux-Eghezée, siège de Eghezée a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Catherine Ghislaine NOEL, née à Cortil-Wodon le 12 mai 1929, domiciliée à 5310 Hanret, rue de l'Eglise, n° 6, résidant à la Résidence " Les Sorbiers ", rue Joseph Boucher, n° 66 à 5310 Bolinne

Madame Marie-Eve CLOSSEN, avocate dont les bureaux sont établis à 5100 Namur, rue de l'Emprunt,

n° 19, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite. ( Régime de représentation )

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne

2017/128321

---

**Justice de paix du canton de Gembloux-Eghezée, siège d'Eghezée**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix de Gembloux-Eghezée, siège de Eghezée a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Colette NAMECHE, née à Namur le 8 janvier 1947, domiciliée à 5310 Longchamps, "Les Jours Heureux", rue Marcel Hubert, n° 2

Madame Marie-Eve CLOSSEN, avocate dont les bureaux sont établis à 5100 Namur, rue de l'Emprunt,

n° 19, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

(Régime de représentation)

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne

2017/128334

---

**Justice de paix du canton de Huy II-Hannut, siège de Hannut**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 juin 2017, le Juge de Paix Huy II-Hannut, siège de Hannut a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Gaspard Victor François Joseph LACANNE, né à Villers le Peuplier le 10 décembre 1947, domicilié à 4280 Hannut, Rue Dieu le Garde 6.

Monsieur Vincent LACANNE, domicilié à 4280 Hannut, Rue Dieu-le-Garde 6a, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HERMANT Christine

2017/128363

**Justice de paix d'Andenne**

*Désignation*

Conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix d'Andenne a confirmé, par ordonnance du 29 juin 2017, la désignation de Maître Jean-François LEDOUX, avocat, dont les bureaux sont établis à 5530 Godinne, rue Grande, 4, en qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Frédéric Joseph Ghislain HAVET, né à Etterbeek le 18 juin 1949, domicilié et résidant actuellement à 5340 Gesves, à "La Roseraie", rue de Haut-Bois, 16.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) MONJOIE Béatrice

2017/128354

---

**Justice de paix d'Andenne**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christian HOSTE, né à Stanleyville le 28 juin 1951, domicilié à 5300 Sclayn, rue Notre Dame Chaminiats, 77, résidant actuellement au Service Résidentiel HAIM, chemin de Foresse à 5300 Sclayn,

Maître Jean MINNE, avocat, dont les bureaux sont établis à 5300 Andenne, rue Janson, 11, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) MONJOIE Béatrice

2017/128355

---

**Justice de paix d'Andenne**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 juin 2017, le Juge de Paix d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Thérèse Catherine Alphonsine Ghislaine NEYMAN, née à Landenne le 18 septembre 1934, domiciliée et résidant actuellement à 5300 Seilles, au home " Sainte-Barbe ", rue Emile Godfrind, 101.

Madame Marcelle DELLIS, domiciliée à 5020 Champion, rue Raymond Gustin, 18, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) MONJOIE Béatrice

2017/128356

---

**Justice de paix d'Andenne**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 juin 2017, le Juge de Paix d'Andenne a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre Camille Madeleine Mutien Ghislain SMET, né à Malonne le 26 juin 1934, domicilié et résidant actuellement à 5380 Marchovelette, à la Résidence des Sources, rue du Calvaire, 35.

Maître Marie-Eve CLOSSEN, avocate, dont les bureaux sont établis à 5100 Jambes, rue de l'Emprunt, 19, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 1er juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) MONJOIE Béatrice

2017/128357

---

**Justice de paix d'Andenne**

*Remplacement*

Par ordonnance du 29 juin 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix d'Andenne a mis fin à la mission de Madame Alexandra BOURGEOIS, domiciliée à 4550 Saint-Severin, rue du Bosquet, 16, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Philippe Claude Léopold DRADIN, né à Amay le 4 août 1955, domicilié à 5300 Andenne, rue Notre-Dame Chaminiats, 77, résidant actuellement au Service Résidentiel HAIM, chemin de Foresse à 5300 Sclayn,

A dès lors, été désigné en remplacement de Madame Alexandra BOURGEOIS :

Maître Jean MINNE, avocat, dont les bureaux sont établis à 5300 Andenne, rue Janson, 11, comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Le juge de paix d'Andenne a confirmé la désignation de Madame Alexandra BOURGEOIS, domiciliée à 4550 Saint-Severin, rue du Bosquet, 16, en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) MONJOIE Béatrice

2017/128277

---

**Justice de paix d'Enghien-Lens, siège de Lens**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 juin 2017, le Juge de Paix d'ENGHIEN-LENS, siège de Lens, a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Joseph LÉGAT, né à Jemappes le 24 octobre 1949, domicilié à 7330 Saint-Ghislain, Onzième rue 10,

Maître Hélène PEPIN, avocat, dont le cabinet est sis à 7330 Saint-Ghislain, rue du Port 42, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mariest Catherine

2017/128353

---

**Justice de paix d'Enghien-Lens, siège de Lens**

*remplacement*

Par ordonnance du 27 juin 2017, sur requête déposée au greffe en date du 28 avril 2017, le Juge de Paix d'ENGHIEN-LENS, siège de Lens,

a mis fin à la mission de Monsieur Rosario ALLEGRO, domicilié à 7301 Hornu, rue Grande 131, en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Monsieur Givacchino ALLEGRO, né à Baudour le 8 juin 1968, domicilié à 7330 Saint-Ghislain, Les Jardins de l'Abbaye 6, résidant rue de la Station 42, à 7334 Hautrage.

et désigne afin de le remplacer :

Maître Hélène PEPIN, avocat, dont le cabinet est sis à 7330 Saint-Ghislain, rue du Port 42, en qualité d'administrateur de la personne et des biens.

Pour extrait conforme, le Greffier (Signé) Catherine MARIEST

2017/128360

---

**Justice de paix de Liège I**

*Désignation*

Par décision du 26 juin 2017, le juge de paix du premier canton de Liège a mis fin à la mission de Madame Laura Marie Florence COUCHARD, née à Saint Nicolas le 11 septembre 1985, domiciliée à 4000 Liège, rue Mueseler, 15 en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame Monique Aline Jacqueline Marie-Ghislaine MARAITE, née à Rocourt le 30 juin 1953, de nationalité belge, célibataire, domiciliée à 4020 Liège, rue Ernest Marneffe, 2, résidant à 4020 Liège, rue Basse-Wez, 145.

En application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un statut de protection à la dignité humaine, la même décision a désigné Madame Laura Marie Florence COUCHARD, pré-qualifiée en qualité d'administrateur des biens de Madame Monique Aline Jacqueline Marie-Ghislaine MARAITE, pré-qualifiée.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° et 17° du Code civil.

Elle est en outre incapable de poser tous autres actes juridiques relatifs aux biens, à l'exception de la gestion de l'argent de poche mis à sa disposition par son administrateur.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Young Eddy.

2017/128307

---

**Justice de paix de Tournai II**

*Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2017, le Juge de Paix de Tournai II a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine WILLOCQ, née à Leuze le 22 juillet 1943, domiciliée à 7900 Leuze-en-Hainaut, Avenue des Héros Leuzois, 97, résidant à la Résidence Pic-au-Vent, Le Moulin, 65 à 7500 Tournai

Madame Mireille WILLOCQ, domiciliée à 8670 Koksijde, Joststraat, 2/501, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Beghain Yann

2017/128284

---

**Justice de paix de Tournai II**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix de Tournai II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Cécile PECQUEREAU, née à Tournai le 8 novembre 1970, domiciliée à 7520 Tournai, Rue de Formanoir, 57, résidant au CHRU de Lille, centre de traitement des brûlés, Avenue Oscar Lambret, 2 à 59000 Lille (France).

Maître Victor DEBONNET, avocat, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue de l'Athénée, 12, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Beghain Yann

2017/128310

---

**Justice de paix de Tournai II**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 30 juin 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix de Tournai II a mis fin aux mesures de protection de la personne et des biens concernant :

Monsieur Jean-Paul Albert MEURIS, né à Tournai le 23 avril 1954, domicilié à 7500 Tournai, Résidence L'Orangerie, Avenue Bozière, 31/108.

La personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier assumé, (signé) Beghain Yann

2017/128309

---

**Justice de paix du 2e canton de Schaerbeek**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 3 mai 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du 2ième canton de SCHAERBEEK a mis fin aux mesures de protection de la personne/des biens concernant :

Madame Cheryl LEFRANCOIS, née à Berchem-Sainte-Agathe le 11 novembre 1991, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Avenue des Glycines 30.

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) Davin Marc

2017/128367

---

**Justice de paix du 2e canton de Schaerbeek**

*Remplacement*

Madame Olga BARANOWSKI, née à Elisabethville le 4 mars 1955, domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue du Saphir 27.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Davin Marc

en la personne de :

Maître COPPIETERS't WALLANT Marie-Dominique, avocat à 1050 Bruxelles, avenue du Pesage 61 bte 18

2017/128369

---

**Justice de paix du 2e canton de Schaerbeek**

*Remplacement*

Madame Georgette VANCLEE, née à Auvelais le 2 août 1937, domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue du Saphir 27.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Davin Marc

en la personne de :

Maître Coppieters't Wallant Marie-Dominique, avocat à 1050 Bruxelles, avenue de Pesage 61 bte 18

2017/128371

**Justice de paix du 2e canton de Schaerbeek**

*Remplacement*

Madame Madeleine TILMAN, née à Houilles/France le 30 juillet 1922, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Rue du Saphir 27.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Davin Marc

en la personne de :

Maître Marie-Dominique COPPIETERS 't WALLANT, domiciliée à 1050 Ixelles, avenue du Pesage 61 bte 18

2017/128372

---

**Justice de paix du 2e canton de Schaerbeek**

*Remplacement*

Monsieur Redouan SAADOUNE, né à Tétouan (Maroc) le 28 août 1966, domicilié à 1030 Schaerbeek, Rue Max Roos 35/ETSS.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Davin Marc

en la personne de :

Maître POLET Quentin, avocat à 1200 Bruxelles, boulevard Brand Whitlock 64,

2017/128373

---

**Justice de paix du 2e canton de Schaerbeek**

*Remplacement*

Monsieur Paul DE WIT, né à le, domicilié à 1030 Schaerbeek, avenue Gustave Latinis 47-49.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Davin Marc

en la personne de :

Maître Coppieters't Wallant Marie-Dominique, avocat à 1050 Bruxelles, Avenue du Pesage 61 bte18

2017/128374

---

**Justice de paix du 3e canton de Bruxelles**

*Désignation*

Par ordonnance du 14 juin 2017, le Juge de Paix du 3e canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Eric LAMBERT, né à Uccle le 16 mai 1965, domicilié à 1000 Bruxelles, quai au Bois de Construction 7.

Maître Catherine LIBOUTON, avocat à 1050 Ixelles, avenue Louise 391 bte 16, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) AL MOLAHED Ikrame

2017/128352

---

**Justice de paix du canton d'Ath-Lessines, siège d'Ath**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix du canton d'ATH - LESSINES siège Ath a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Giselle Irène OLIVIER, née à Beloeil le 6 juillet 1933, domiciliée à 7810 Ath, rue du Sûr Abri 51. et résidant HOME SUR ABRI, rue du Sûr Abri 51 à 7810 Ath

Monsieur l'avocat Pierre-Yves DUSAUSOIT, domicilié à 7800 Ath, Avenue Vauban 17, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Marbaix Marie-Jeanne

2017/128364

---

**Justice de paix du canton de Beaumont-Chimay-Merbes-le-Château, siège de Merbes-le-Château**

*Désignation*

Par ordonnance du 27 juin 2017, le Juge de Paix du canton de BEAUMONT-CHIMAY-MERBES-LE-CHATEAU, siège de MERBES-LE-CHATEAU a mis fin à la mission de l'adminstrateur provisoire des biens et a réorganisé la mesure de protection, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Eric HENNUY, né à La Buissière le 20 septembre 1963, domicilié à 6567 Merbes-le-Château, rue Jean Jaurès 29.

Maître Philippe GEORGE, avocat, ayant son cabinet 6040 Charleroi, Chaussée de Gilly 61-63, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Plateau Christine

2017/128253

---

**Justice de paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne**

*Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne, a prononcé des mesures de protection conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Arthur ANTOINE

, inscrit au registre national sous le numéro 36.12.19 089-84, né à Franière le 19 décembre 1936, domicilié à 6600 BASTOGNE, Rue Tasiaux n° 61,

Madame Jeannine GEENENS

, convoyeuse transport scolaire, domiciliée à 6600 BASTOGNE, Rue Tasiaux n° 61, a été désignée en qualité d'administratrice des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOUVIENNE José

2017/128338

---

**Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2017, le Juge de Paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Léonie LENNERTS, née à Henri-Chapelle le 5 décembre 1923, domiciliée à 5537 Anhée, rue Grande 99., résidant au "Château Bel Air" rue du Tricointe 30, à 5530 Yvoir

Monsieur José RONVAL, domicilié à 1380 Lasne, Chemin de Bas Ransbeck 50/A, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Besohé Eddy

2017/128278

---

**Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2017, le Juge de Paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne Dinant, siège de Dinant a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Emmanuel COLLART, né à Mettet le 24 décembre 1947, domicilié à 5640 Mettet, rue Saint Job 7 A.,

Monsieur Fabien COLLART, domicilié à 5640 Mettet, rue de Gougnies 15 A, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Besohé Eddy

2017/128279

---

**Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant**

*Remplacement*

Par ordonnance du 4 juillet 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant a mis fin à la mission de Madame Roxane SCAILLET, domiciliée à 5520 Onhaye, Place Collignon 13,

en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur André DEROUBAIX, né à Jemappes le 18 juillet 1945, domicilié à 5524 Onhaye, Rue des Brebis, Gerin 3., résidant résidence Sainte-Anne rue du Pont d'Amour 50 à 5500 Dinant

Maître Raphaël PAPART, avocat, dont les bureaux sont établis à 5520 Onhaye, Place Collignon 13, a été désigné comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Besohé Eddy

2017/128280

---

**Justice de paix du canton de Fléron**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur José Constantin, Ghislain FAIRON, né à Bihain le 23 août 1937, domicilié à 4052 Chaudfontaine, Rés. Michelange, route de Beaufays 122.

Monsieur José PIRON, domicilié à 4870 Trooz, rue des Croisettes 88, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE Aurélie

2017/128288

---

**Justice de paix du canton de Fléron**

*Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2017, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur André MONTI, né à Kigali le 22 juillet 1926, domicilié à 4053 Chaudfontaine, rue Bois Libert 50, résidant La Sapinière, rue Fond des Maçons 30 à 4051 Vaux-Sous-Chèvremont

Madame Sophie MONTI, domiciliée à 6700 Arlon, rue des Espagnols 162, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CATRICE Aurélie

2017/128304

---

**Justice de paix du canton de Fléron**

*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 28 mai 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean HERMAL, né à Genk le 8 janvier 1930, domicilié à 4870 Trooz, Résidence Sainry, rue Sainry 118/13, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) CATRICE Aurélie

2017/128282

---

**Justice de paix du canton de Hamoir**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Hamoir, agissant d'office, a adapté et prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Albert NOSSENT, né à le 8 septembre 1955, domicilié à 4180 Hamoir, rue Gilles Delcour 36.

Maître Laurence BURTON, avocat, dont les bureaux sont sis 4500 Huy, avenue Louis Chainaye 10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite, en remplacement de

Madame Marie-France KNAEPEN, domiciliée à 4520 Wanze, rue d'Oha 49, qui a été déchargée de sa mission d'Administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Sarlet Joseph

2017/128291

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur André MOERS, né à Luluabourg / Congo belge le 9 septembre 1950, domicilié à 1140 Evere, rue René Magritte 10.

Maître Sandrine VALVEKENS, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, rue de Livourne 45, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2017/128299

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Micheline ROMMELAERE, née à Costermansville (Congo belge) le 22 juin 1950, domiciliée à 1140 Evere, rue Auguste Renoir 3/B022.

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 / 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2017/128311

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 juin 2017, le juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Bernadette DE SMET, née à Sint-Maria-Horebeke le 1 novembre 1933, domiciliée à 6920 Wellin, rue Paul Dubois 40., résidant CAMPUS EUREKA, rue Auguste De Boeck 54-58 à 1140 Evere

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 / 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2017/128315

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Maimouna OUJEAR, née à Beni Oulichek / Maroc le 1 janvier 1939, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue du Vallon 17/RD12., résidant "Clinique Saint-Jean" rue du Méridien 100 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 / 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2017/128323

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 23 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francisca HERMANS, née à Leefdaal le 28 novembre 1931, Home "Clos de la Quiétude" 1140 Evere, avenue de la Quiétude 15.

Madame Alexandra BENOIT, domiciliée à 1081 Koekelberg, avenue du Château 22/bte15, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien

2017/128344

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 15 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur José Luis SAN EMETERIO-EGUIA, né à Santander (Espagne) le 11 août 1929, domicilié à 1030 Schaerbeek, Clos du Chemin Creux 4/b036., résidant "Eureka" rue Auguste De Boeck 54-58 à 1140 Evere

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 / 7, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2017/128347

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Désignation*

Suite à la requête déposée le 11 mai 2017 et par ordonnance du 20 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Monsieur Hien NGUYEN MINH, né à Lieu Dinh le 10 décembre 1938, registre national n° 38121028704, domicilié à 4432 Ans, rue de la Baille 7/26,, résidant à la Résidence "Chemin de Loncin" rue de Loncin 91 à 4432 Alleur

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et

est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1° et 15° du code civil

Maître Marielle GILLIS, avocate dont l'étude esr sise à4000 Liège, rue de l'Académie 65, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Martin Christine

2017/128306

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Désignation*

Suite à la requête déposée le 20 juin 2017 et par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Madame Renée LAURENT, née à Mont-Saint-André le 13 février 1932, registre national n° 32021326630, domiciliée à 4420 Saint-Nicolas, rue Ferdinand Nicolay 237, résidant à la Maison de Repos "LES BEAUX CHÊNES" rue d'Ans 98 à 4000 Rocourt

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et

est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1° et 15° du code civil

Maître Pierre-Louis GALAND, avocat dont l'Etude est établie à 4000 Liège, rue Bois l'Evêque 112, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Sarlet Léa

2017/128350

---

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 20 juin 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, en vertu des dispositions transitoires de celle-ci et sur base de l'article 488*bis E*, § 1er du CC, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas, met fin, à la date du 15 juillet 2017, au mandat de Maître Xavier DRION, Avocat, dont l'étude est établie à 4000 Liège, rue Hullos, 103-105, en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur Jean-Marie JOIRIS, né à Ougrée le 6 août 1962, domicilié à 4420 Saint-Nicolas, rue Adolphe Renson 101, ce dernier étant à nouveau capable de gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Martin Christine

2017/128300

**Justice de paix du canton de Saint-Nicolas**

*Mainlevée*

Par ordonnance du 20 juin 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine,en vertu des dispositions transitoires de celle-ci et sur base de l'article 488*bis E*, § 1er du CC, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a mis fin, à la date du 30 juin 2017, au mandat de Maître Sophie THIRY, avocat à 4000 LIEGE, rue Paul Devaux 2, en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame Alix PETIT, née à Huy le premier juin 1993, domiciliée actuellement à 4020 Liège, rue Valkenberg 7A, celle-ci étant à nouveau capable de gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Martin Christine

2017/128301

---

**Justice de paix du canton de Sprimont**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Sprimont a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Léa Lutgarda Gertruda MOREAS, née à Russon le 17 décembre 1935, domiciliée à 4140 Sprimont, "AU BON AIR", rue de Lillé 2.

Madame Valérie GILLET, Avocate dont l'étude est établie à 4141 Sprimont, Hameau de Hotchamps 16, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) BERNS René

2017/128318

---

**Justice de paix du deuxième canton de Charleroi**

*Désignation*

Par ordonnance du 28 juin 2017, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Evelina CAMPLESE, née à Callcorvino (Italie) le 18 février 1934, domiciliée à 6001 Marcinelle, Rue Mallavée, 52., résidant Sainte-Thérèse, rue Trieu Kaisin, 134 à 6061 Montignies-Sur-Sambre

Monsieur Roberto ROTELLINI, domicilié à 6140 Fontaine-l'Evêque, Boulevard Allende, 46, a été désigné en qualité d'Administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUMAY Marie-Paule

2017/128283

---

**Justice de paix du premier canton de Bruxelles**

*Désignation*

Par ordonnance du 20 juin 2017, le Juge de Paix du premier canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant : Madame Sarah Liliane SZAFIRSZ-TAJN, née à Etterbeek le 9 novembre 1928, domiciliée à la Maison des Aveugles à 1000 Bruxelles, boulevard du Midi 142.

Madame Anne PASCO, domiciliée à 1180 Uccle, Drève d'Anjou 3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Fraipont Julien

2017/128316

---

**Justice de paix du premier canton de Bruxelles**

*Désignation*

Par ordonnance du 21 juin 2017, le Juge de Paix du premier canton de Bruxelles a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant : Madame Suzanne Madeleine Camerlynck, née à CAEN le 8 janvier 1927, domiciliée à 1160 Auderghem, Avenue Daniel Boon 69, résidant au CHU Saint Pierre - site César de Paepe à 1000 Bruxelles, rue des Alexiens 11.

Monsieur Jean-Marie VERSCHUEREN, avocat, dont les bureaux sont sis à 1050 Ixelles, avenue Louise 200/116, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Fraipont Julien

2017/128319

---

**Justice de paix du premier canton de Bruxelles**

*Remplacement*

Par ordonnance du 30 mai 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du premier canton de Bruxelles a mis fin à la mission de Madame Valériane, en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Madame Denise Jeannine Lempereur, née à Paray-le-Monial le 20 avril 1944, domiciliée à 1070 Anderlecht, Rue du Sillon 121 et résidant au CHU Saint-Pierre - site "César De Paepe" à 1000 Bruxelles, Rue des Alexiens 11.

Monsieur Bruno PUTZEYS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1180 Uccle, avenue Brugmann 311, a été désigné en qualité de nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Belarbi Yamina

2017/128314

---

**Justice de paix du premier canton de Wavre**

*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 20 juin 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Maria THIRY, née à Bras, le 19 avril 1931, domiciliée et résidant au home "La Closière", à 1300 Wavre, Chaussée de Bruxelles, 62, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Mettons fin à la mission de l'administrateur de biens Maître Bruno LECLERCQ, avocat à 1325 Chaumont-Gistoux, rue Colleau, 15

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) HAESEVOETS Nancy

2017/128348

**Justice de paix du premier canton de Wavre**

*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 28 mai 2016, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gabrielle DETIENNE, née à Rixensart le 3 juillet 1925, domiciliée à 1300 Wavre, chemin de Louvranges 95, résidant à LA CLOSIERE, avenue Lepage 3 à 1300 Wavre

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Mettons fin à la mission de l'administrateur de biens, Monsieur Michel EVRARD, domicilié à 1300 Wavre, chemin de Louvranges, 95.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) HAESEVOETS Nancy

2017/128361

---

**Justice de paix du second canton de Namur**

*Désignation*

Par ordonnance du 19 juin 2017, le Juge de Paix du second canton de Namur a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Suzanne Irène HORNEZ, née à Maubeuge le 19 août 1929, Clair Séjour 5000 Namur, avenue Reine Astrid, 92.

Madame Maryvonne DURIEUX, domiciliée à 5000 Namur, avenue du Champeau, 8, a été désignée en qualité d'administrateur des biens et de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Bouw Pascal

2017/128330

---

**Justice de paix du second canton de Verviers**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Cédric DE TENDER, né à Verviers le 15 novembre 1990, domicilié à 4800 Verviers, rue Donckier 29.

Maître Nicolas SCHMITZ, Avocat, ayant son cabinet à 4970 Stavelot, Place Elise Grandprez 3, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DELIEGE Anne

2017/128343

---

**Justice de paix du second canton de Verviers**

*Désignation*

Par ordonnance du 29 juin 2017, le Juge de Paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Michel Denis Georges Stéphan BRASSEUR, né à Verviers le 2 mai 1963, domicilié à 4800 Verviers, En Mi-Ville 25.

Monsieur Pierre SCHMITS, avocat, dont le cabinet est sis à 4800 Verviers, Rue Laoureux 42, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DELIEGE Anne

2017/128377

---

**Justice de paix du second canton de Wavre**

*Désignation*

Par ordonnance du 22 juin 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Paulette AIME, née à Gosselies le 1 août 1942, domiciliée à 1490 Court-Saint-Etienne, Rue Ferme du Coq, 18

Maître Arabelle PURNODE, avocate à 1300 Wavre, Boulevard de l'Europe, 145, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 23 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Delcorps Audrey

2017/128351

---

**Vredegerecht eerste kanton Aalst, zetel Aalst**

*Vervanging*

Bij vonnis van de Vrederechter van het eerste kanton Aalst, verleend op 04.07.2017 werd:

VAN DEN DRIESSCHE Maurice, geboren te Aalst op 08.01.1942, wonende te 9300 Aalst, Geraardsbergsestraat 57/0011, thans verblijvende te 9300 Aalst, Sint Kamielstraat 85, niet in staat verklaard zelf zijn goederen te beheren en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen (onder het nieuwe beschermingsstatuut) maar met beperkte opdracht, meer bepaald:

- de woning gelegen te 9300 Aalst, Ten Berg 53 ;

- het kapitaal van de vrijgekomen levensverzekering AG INSURANCE nummer 003-2130363-83 waarvan de beschermde persoon de verzekeringsnemer is, met een waarde bij leven van 65.147,57 EUR op 06.02.2017;

- de levensverzekering Free Invest Plan contract nummer 003-5086352-94 bij AG INSURANCE, met als verzekeringsnemer de beschermde persoon, met als verzekerde de verzekeringsnemer, met als begunstigde bij leven de verzekeringsnemer, met als begunstigde bij overlijden VAN DEN DRIESSCHE Jeroen en met eindkapitaal bij leven met winstdeling 69.572,06 EUR;

- de levensverzekering Free Invest Plan contract nummer 003-5978387-20 bij AG INSURANCE, met als verzekeringsnemer de beschermde persoon, met als verzekerde de verzekeringsnemer, met als begunstigde bij leven de verzekeringsnemer, met als begunstigde bij overlijden VAN DEN DRIESSCHE Robin en met eindkapitaal bij leven met winstdeling 70.063,05 EUR (berekende toestand op 31.12.2015).

GEEROMS Nicole, geboren te Aalst op 11.01.1946, wonende te 9300 Aalst, Geraardsbergsestraat 57/0011

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 16.06.2017.

2017/128322

**Vredegerecht Lier**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2017 heeft de Vrederechter Lier beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Joseph Bogaerts, geboren te Gent op 20 mei 1940, wettelijk gedomicilieerd en verblijvende RVT Sint-Jozef, Koningin Astridlaan 4, te 2500 Lier

Mijnheer Luc Bogaerts, wonende te 2500 Lier, Lispersteenweg 366, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 1 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Moeyersoms Maria

2017/128302

---

**Vredegerecht Merelbeke**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Merelbeke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Irma VAN DE GEJUCHTE, geboren te Eeklo op 25 juni 1929, met rijksregisternummer 29062509005, wonende te 9000 Gent, Franklin Rooseveltlaan 16, verblijvend in PZ Lemberge, Salisburylaan 100 te 9820 Merelbeke;

Meester Hilde DE BOEVER, advocaat, met kantoor te 9090 Melle, Brusselsesteenweg 119A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 20 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Delmulle Kristof

2017/128376

---

**Vredegerecht van het 1ste kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 juni 2017 heeft de Vrederechter van het 1ste kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Mhamed EL FAHSI, geboren te Beni Touzine (Marokko) op 26 april 1973, wonende te 2100 Antwerpen, Oude Bosuilbaan 31., verblijvend ZNA, P.Z. Stuivenberg, Lange Beeldekensstraat 267, te 2060 Antwerpen

Mevrouw de advocaat Patricia VAN GELDER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen (Berchem), Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Rietjens Patrik

2017/128260

**Vredegerecht van het 1ste kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 juni 2017 heeft de Vrederechter van het 1ste kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer John MENSAH, geboren te Kominda (Ghana) op 15 november 1956, wonende te 2030 Antwerpen, Hondurasstraat 4B/1., verblijvend ZNA, P.Z. Stuivenberg, Lange Beeldekensstraat 267, te 2060 Antwerpen

Mijnheer de advocaat Yves DE SCHRYVER, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Rietjens Patrik

2017/128263

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Catherine DE MEYER, geboren te op 21 oktober 1956, wonende te 9000 Gent, Dobbelslot 23 bus B.

Mevrouw de advocaat Ann DE BECKER, advocaat te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128250

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc DE GRAEVE, geboren te Gent op 26 december 1958, wonende in de vzw Dienstencentrum Mozaiek, Wolfputstraat 106 te 9041 Oostakker

Mijnheer de advocaat Frank DUQUET, advocaat te 9000 Gent, Citadellaan 30, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128251

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Philippe SENSALIRE, geboren te Muloga (Oeganda) op 16 augustus 1966, C.A.W. 't Eilandje 9000 Gent, Koopvaardijlaan 1.

Mijnheer de advocaat Jan DEVROE, advocaat te 9080 Lochristi, Zevenekendorp 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128252

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 29 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc DE RIDDER, geboren te Aalst op 13 maart 1949, wonende in het WZC "De Zonnehoeve", Zonnestraat 13 te 9810 Eke

Mijnheer Wilfried DE RIDDER, wonende te 9310 Aalst, Hollestraat 41, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128254

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Michèle Margareta DEVOS, geboren te Gent op 12 oktober 1950, wonende in het WZC Panhuys Park te 9070 Destelbergen, Panhuisstraat 7.

Mevrouw Claudine DEVOS, wonende te 9000 Gent, Smidsestraat 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128255

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 29 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Yannick LESSELIERS, geboren te Gent op 24 juli 1974, wonende in de Home Thaleia, Nachtegalepark 1 te 9840 De Pinte

Mevrouw Christiane BOMBEKE, wonende te 9051 Afsnee (Gent), Duddegemstraat 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Michèle LESSELIERS, wonende te 9840 De Pinte, Twee Dreven 37, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128256

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dirk ROGGE, geboren te Gent op 27 januari 1953, wonende in het WZC Stuivenberg te 9940 Evergem, Elslo 44.

Mijnheer de advocaat Frederik D'HULST, advocaat te 9040 Sint-Amandsberg, Albrecht Rodenbachstraat 91, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128258

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Malika IAQI, geboren te Gent op 17 januari 1975, wonende te 9050 Gent, Edward Pynaertkaai 60.

Mijnheer de advocaat Tom POELMAN, advocaat te 9080 Lochristi, Kapelleken 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 30 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128259

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jozef COPPENS, geboren te Lede op 13 maart 1949, wonende te 9000 Gent, Rooiegemlaan 371.

Mevrouw de advocaat Marleen PEERAER, wonende te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128261

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Clarissa LIPPENS, geboren te Lovendegem op 15 juli 1930, wonende in het WZC De Vijvers te 9050 Gentbrugge, Walstraat 1.

Mijnheer de advocaat Ronny JOSEPH, advocaat te 9000 Gent, Martelaarslaan 210, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128262

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Matthias COPERMANS, geboren te op 14 september 1986, wonende te 9031 Drongen(Gent), Schuiterstraat 21.

Mijnheer de advocaat Dirk NEELS, advocaat te 9000 Gent, Muinklaan 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128264

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Aurèle VAN PARYS, geboren te Gentbrugge op 26 september 1964, wonende te 9000 Gent, Luiklaan 27.

Mevrouw de advocaat Annick VERSTRINGHE, advocaat te 9000 Gent, Monterreystraat 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 29 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128273

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jean-Luc LE TANTER, geboren te Parijs op 14 juli 1945, wonende te 9000 Gent, Slinke Molenstraat 33.

Mijnheer de advocaat Dirk NEELS, advocaat te 9000 Gent, Muinklaan 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128275

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Laurent HILLAERT, geboren te Gent op 18 juli 1979, wonende te 9000 Gent, Geitstraat 94.

Mevrouw de advocaat Inge MARTENS, advocaat te 9032 Wondelgem, Sint-Markoenstraat 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op27 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128276

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Luc VAN POUCKE, geboren te Lokeren op 29 november 1967, wonende te 9000 Gent, Rooigemlaan 371.

Mevrouw de advocaat Hilde TFELT, advocaat te 9920 Lovendegem, Dorp 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128281

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kevin PUYSTIENS, geboren te Poperinge op 27 maart 1987, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Kleemstraat 112/201.

Mevrouw de advocaat Ann DE BECKER, advocaat te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Myriam COVEMAEKER, wonende te 9041 Oostakker (Gent), Leonard De Laviestraat 22, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128286

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Luc ONGENA, geboren te Lokeren op 3 december 1966, wonende te 9000 Gent, Biezenstuk 111.

Mevrouw de advocaat Hilde TFELT, advocaat te 9920 Lovendegem, Dorp 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128324

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Nady DE BUCK, geboren te Hansbeke op 2 oktober 1949, wonende in het WZC Stuivenberg 9940 Evergem, Elslo 44.

Mevrouw de advocaat Isabelle DE VROE, advocaat te 9000 Gent, Begijnhoflaan 73, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128331

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Alphonsine ICHAU, geboren op 27 mei 1936, wonende in het WZC De Vijvers te 9050 Gentbrugge, Walstraat 1.

Mevrouw de advocaat Isabelle ELIANO, advocaat te 9820 Merelbeke, Torrekensstraat 60, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128335

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jacky Marcel Augusta VAN LYSSEBETTENS, geboren te Gent op 1 augustus 1963, wonende te 9031 Drongen (Gent), Keuze 24.

Mevrouw de advocaat Ilse VAN ROYEN, advocaat te 9660 Brakel, Boekelstraat 63, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 29 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128337

---

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Odette MORTIER, geboren te Gent op 8 december 1956, wonende in het WZC Residentie Stuivenberg te 9940 Evergem, Elslo 44-48.

Mevrouw de advocaat Ann PHARISEAU, advocaat te 9050 Gentbrugge, Jules Mac Leodstraat 29, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128340

**Vredegerecht van het 2e kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 18 mei 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Theresia HANSSENS, geboren te Ename op 8 september 1927, WZC Zonnehove 9051 Sint-Denijs-Westrem-(Gent), Loofblommestraat 4.

Mijnheer Jan Romain Anna BATTIAU, wonende te 9840 De Pinte, Eikelstraat 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Piet Martinus Leon BATTIAU, wonende te 9840 De Pinte, Den Duiver 22, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 25 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn

2017/128339

---

**Vredegerecht van het 4de kanton Brugge**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 22.06.2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Urbain RIVIERE, geboren te Beerst op 17 oktober 1933, wonende en verblijvende in het WZC HALLENHUIS 8200 Brugge, Pastoriestraat 1B van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Neirinck Ella

2017/128325

---

**Vredegerecht van het 6de kanton Antwerpen**

*Vervanging*

Bij beslissing van 3 juli 2017, heeft de Vrederechter van het 6de kanton Antwerpen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van meester Isabel GORIS, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Paleisstraat 24, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Walter Aimé VERVALCKE, geboren te Schoten op 20 november 1948, wonende te 2018 Antwerpen, Professor Claraplein 4/43.

Mijnheer Paul VERHULST, wonende te 9890 Gavere, Raes Van Gaverstraat 83, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Dierickx Stéphanie

2017/128349

**Vredegerecht van het eerste kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 juni 2017 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

CAERDINAEL Mireille, geboren te Basoko (Congo) op 29 december 1951, wonende te 8400 Oostende, Adolf Buylstraat 19/0003, verblijvende te 9000 Gent, UZ Gent, De Pintelaan 185

HILLAERT Nathalie, wonende te 8680 Koekelare, Veldstraat 113, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Van Parijs Nadine

2017/128289

---

**Vredegerecht van het eerste kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 juni 2017 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

ROOSEN Marie-Thérèse, geboren te Gent op 27 mei 1950, wonende te 9000 Gent, Ijkmeesterstraat 352.

VAN CAENEGEM Peter, advocaat met kantoor te 9000 Gent, Einde Were 270, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Van Parijs Nadine

2017/128290

---

**Vredegerecht van het elfde kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2017, heeft de Vrederechter van het elfde kanton Antwerpen de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Diana Emelina ROBIJN, geboren te Stekene op 15 april 1936, wonende en verblijvende te 2180 Antwerpen, in het WZC Hof de Beuken, Geestenspoor 73.

Mevrouw MUNROE Catherine, geboren te Antwerpen op 1 januari 1956, wonende te 2930 BRASSCHAAT, Kantienlei 25, werd aangesteld

als bewindvoerder over de persoon en de goederen.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Beuckelaers Patricia

2017/128305

---

**Vredegerecht van het kanton Bilzen**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 21 april 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Cordule GILLET, geboren te Landen op 15 mei 1931, wonende te 3600 Genk, Weg naar As 9 bus 6., verblijvend Residentie Oosterzonne, Nieuwstraat 2-6 te 3690 Zutendaal van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Merken Ria

2017/128366

---

**Vredegerecht van het kanton Boom**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Boom beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Jongeheer Jenne Robert Gisèle GOOS, geboren te Edegem op 15 oktober 1999, wonende te 2840 Rumst, Hoveniersstraat 16.

Mevrouw Els Hilda Albert VAN KEILEGOM, wonende te 2840 Rumst, Hoveniersstraat 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De beschermingsmaatregel treedt in werking op het tijdstip waarop de beschermde persoon meerderjarig wordt.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 23 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Debeckker Hilde

2017/128332

---

**Vredegerecht van het kanton Diksmuide**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 11 april 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Diksmuide beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Bertha Saelens, geboren te Rekkem op 4 augustus 1936, wonende te 8680 Koekelare, Meunyckenplein 2.

Mevrouw de advocaat Katrien Lievens, met kantoor te 8680 Koekelare, Zuidstraat 51, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Janssens Ingrid

2017/128346

---

**Vredegerecht van het kanton Diksmuide**

*Vervanging*

Bij beslissing van 22 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Diksmuide, de vervanging uitgesproken van Meester Katrien Lievens, advocaat met kantoor te 8680 Koekelare, Zuidstraat 51, met ingang van 1 juli 2017 met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Mijnheer Noël Dewulf, geboren te Koekelare op 25 maart 1944, wonende te 8680 Koekelare, Meunyckenplein 2.

Meester Jan Blanckaert, met kantoor te 8600 Diksmuide, Admiraal Ronarchstraat 8 bus 1, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Janssens Ingrid

2017/128345

---

**Vredegerecht van het kanton Harelbeke**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Harelbeke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Cecile Cyrilla VILLEZ, geboren te Lendelede op 9 maart 1927, wonende te 8770 Ingelmunster, Izegemstraat 74 D., verblijvend WZC H. Familie Gasthuisstraat 24 te 8520 Kuurne

Meester Peter SUSTRONCK, wonende te 8500 Kortrijk, Burgemeester Nolfstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Missant Petra

2017/128312

---

**Vredegerecht van het kanton Houthalen-Helchteren**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren de voogdij gewijzigd in een gerechtelijke beschermingsmaartregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Robert Pierre EMMERS, geboren te Lommel op 2 december 1960, gedomicilieerd te 3900 Overpelt, Sint-Jansstraat 83., verblijvend Ter Heide Jacob Lenaertsstraat 33 te 3520 Zonhoven.

Mevrouw EMMERS Johanna Clementine, wonende te 3900 Overpelt, Sint-Jansstraat 83, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Geurts Lieve

2017/128313

---

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Izegem, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Christophe Katrien Franklin Robert LANGOUCHE, geboren te Kortrijk op 5 september 1988, wonende te 8870 Izegem, Krekelstraat 48.

Meester Nico MAES, advocaat met kantoor te 8760 Meulebeke, Gentstraat 54, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Louis LANGOUCHE, geboren te Kortrijk op 14 september 1986, wonende te 1750 Lennik, Kroonstraat 95A/4, werd aangesteld als vertrouwenspersoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Duthoo Freddy

2017/128317

**Vredegerecht van het kanton Izegem**

*Opheffing*

Bij beschikking van 20 juni 2017, verleend door de Vrederechter van het kanton Izegem, werd een einde gesteld aan de opdracht van Martine DELAERE, geboren te Kortrijk op 28 juni 1956, wonende te 8850 Ardooie, Ommegangstraat 20, als voorlopig bewindvoerder over de goederen van Andrea KESTELOOT, geboren te Ingelmunster op 16 juni 1933, laatst wonende te 8870 Izegem, Hogestraat 68. Dit gelet op het overlijden van Andrea KESTELOOT, voornoemd, te Izegem op 9 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Freddy Duthoo

2017/128362

---

**Vredegerecht van het kanton Lennik**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 2 februari 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

SONCK Bertha, geboren te Etterbeek op 16 april 1931, tijdens haar leven laatst gedomicilieerd en verblijvende in het home Breugheldal te 1701 Dilbeek, Itterbeeksebaan 208,

van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon zodat GODDEAU Kristien, advocaat, met kantoor te 1755 GOOIK, Stuivenbergstraat 80, aangesteld bij beslissing verleend door de Vrederechter van het kanton Lennik op 4 februari 2016, ontslagen is van haar opdracht.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) De Backer K.

2017/128358

---

**Vredegerecht van het kanton Lennik**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 31 mei 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

ELIGEEST Maurits, geboren te Gent op 29 december 1925, tijdens zijn leven laatst gedomicilieerd en verblijvende in het WZC Spanjeberg te 1731 Zellik, Brusselsesteenweg 544, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon zodat HELDERWEIRT Isabella, wonende te 1731 Zellik, Sint-Bavostraat 11, aangesteld bij beslissing verleend door de Vrederechter van het kanton Lennik op 3 april 2017, ontslagen is van haar opdracht.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) De Backer K.

2017/128359

---

**Vredegerecht van het kanton Overijse-Zaventem, zetel Overijse**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2017 heeft de Vrederechter van het kanton OVERIJSE - ZAVENTEM, zetel OVERIJSE, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Simone SWIGGERS, geboren te Brussel (district 2) op 7 december 1947, wonende en verblijvende in het WZC Tombeekheyde te 3090 OVERIJSE, Waversesteenweg 331.

Mr Carine THIJS, advocaat, met kantoor te 3000 LEUVEN, Rijschoolstraat 1/11, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De bewindvoering werd ambtshalve hervormd overeenkomstig de nieuwe wet.

Voor eensluidend uittreksel de Waarnemend Hoofdgriffier, (get) Van der Eeken Hilde

2017/128303

---

**Vredegerecht van het kanton Overijse-Zaventem, zetel Zaventem**

*Vervanging*

Bij beslissing van 22 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton OVERIJSE-ZAVENTEM, zetel ZAVENTEM, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van:

mr HOET Hans, advocaat, met kantoor te 2300 TURNHOUT, Graatakker 103/4, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

mevrouw GOFFART Marleen, geboren te Herentals op 6 december 1962, wonende te 1820 STEENOKKERZEEL, Vlierke 19 0101.

mr VERHAEREN Brigitta, advocaat, met kantoor te 1820 STEENOKKERZEEL, Braambos 4, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Waarnemend Hoofdgriffier, (get) Van der Eeken Hilde

2017/128333

---

**Vredegerecht van het kanton Ronse**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Ronse beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

VAN SCHOORISSE Marnix, geboren te Oudenaarde op 12.10.1961, wonende te 9680 Maarkedal, Maarkeweg 31, verblijvende op de PAAZ-afdeling in het AZ GLORIEUX, te 9600 Ronse, Glorieuxlaan 55.

Voegt toe als bewindvoerder over de goederen:

Mr. Koen HAELTERS,

advocaat te 9600 Ronse, J.B. Dekeyserstraat 11.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Van Lul Claudia

2017/128285

---

**Vredegerecht van het kanton Ronse**

*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 25.03.2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

SCHEPENS Suzanna,

geboren te Mater op 01.02.1926, verblijvende te 9681 Maarkedal (Nukerke), Glorieuxstraat 7-9 (WZC De Samaritaan) en overleden te Maarkedal op 25.03.2017, aan wie bij beschikking van de Vrederechter van het kanton Ronse dd. 05.11.2008 en ingekanteld bij beschikking dd. 08.02.2017 als bewindvoerder over de persoon en goederen werd aangesteld

Mr. DECLERCK Stefanie,

advocaat te 9600 Ronse, Politiekegevangenenstraat 37

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Van Lul Claudia

2017/128287

**Vredegerecht van het kanton Tielt**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Tielt overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid gerechtelijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

de heer Daniel Maurice LAFOSSE, geboren te Tielt op 9 juni 1955, wonende te 8700 Tielt, Stationsplein 4/1.

Meester Kris DE ZUTTER, advocaat te 8700 Tielt, Sint-Janstraat 97, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Strosse Hilda

2017/128249

---

**Vredegerecht van het kanton Tielt**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Tielt overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid gerechtelijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

mevrouw Lucie VEYS, geboren te Kruishoutem op 28 november 1945, wonende te 8750 Wingene, Wyncom 27, verblijvend WZC Sint-Andries Krommewalstraat 9 te 8700 Tielt.

De heer Gabriel KINDT, geboren op 19 december 1945, wonende te 8750 Wingene, Wyncom 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Strosse Hilda

2017/128336

---

**Vredegerecht van het kanton Tielt**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 24 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Tielt overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid gerechtelijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

mevrouw VANDAELE Rosette Maria, geboren te Wingene op 21 april 1930, wonende te 8750 Wingene, WZC Amphora, Sint-Amandsstraat 2.

Meester Peter D'ABSALMON, advocaat te 8750 Wingene, Beernemsteenweg 120 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van mevrouw VANDAELE Rosette Maria, beschermde persoon voornoemd.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Strosse Hilda

2017/128368

---

**Vredegerecht van het kanton Tielt**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Tielt overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid gerechtelijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

mevrouw Lydia VANDERPERRE, geboren te Tielt op 27 juli 1947, wonende in het WZC Deken Darras te 8700 Tielt, Schependomstraat 4.

Meester Gwendoline Supply, advocaat te 8850 Ardooie, Stationsstraat 19 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Strosse Hilda

2017/128370

**Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Julius DEVRIENDT, geboren te Gits op 11 oktober 1932, wonende te 8400 Oostende, Schipperstraat 36 B4., verblijvend Beauvoordestraat 17 te 8630 Bulskamp

Mevrouw Simonne DESAVER, wonende te 8400 Oostende, Schipperstraat 36 B4, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 30 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Huyghe Gina

2017/128320

---

**Vredegerecht van het tiende kanton Antwerpen**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2017 heeft de Vrederechter van het tiende kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Armandine Rosa A. Quintelier, geboren te Hoboken op 5 december 1931, wonende te 2170 Antwerpen, WZC Sint Bartholomeus, Jaak De Boeckstraat 6.

Mevrouw Francine Coessens, wonende te 2050 Antwerpen, Reinaartlaan 10 bus I 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Meyvis Inge

2017/128293

---

**Vredegerecht van het vierde kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2017 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Hakan OZCELIK, geboren te Brussel op 25 juli 1981, wonende in het Forensisch Psychiatrisch Centrum Gent te 9000 Gent, Hurstweg 9.

Dirk NEELS, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Muinklaan 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Geurs Valerie

2017/128326

**Vredegerecht van het vierde kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 juni 2017 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Edmond DE CLERCK, geboren te Leuven op 7 maart 1957, wonende in het W.Z.C. Het Heiveld te 9040 Sint-Amandsberg(Gent), Antwerpsesteenweg 776.

Ellen LEVIS, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Ooistraat 37, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Geurs Valerie

2017/128327

---

**Vredegerecht van het vierde kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2017 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Albert COCQUYT, geboren te Gent op 17 maart 1939, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Schoenmakersstraat 12.

Reinhard VAN HECKE, met kantoor te 9041 Oostakker (Gent), Hollenaarstraat 60-62, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Geurs Valerie

2017/128328

---

**Vredegerecht van het vierde kanton Gent**

*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2017 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Helena DEMEESTER, geboren te Oostakker op 16 juni 1941, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Schoenmakersstraat 12.

Reinhard VAN HECKE, met kantoor te 9041 Oostakker (Gent), Hollenaarstraat 60-62, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 juni 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Geurs Valerie

2017/128329

## Acceptation sous bénéfice d'inventaire
Code civil - article 793

—

## Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving
Burgerlijk Wetboek - artikel 793

---

**Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen**

—

Op achtentwintig juni tweeduizend zeventien, ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen, voor ons, M. Van Berlo, griffier bij dezelfde rechtbank, is verschenen :

VAN DER AUWERA, XENIA, advocaat, kantoorhoudende te 2110 Wijnegem, Marktplein 22;

• handelend als gevolmachtigde ingevolge onderhandse volmacht verleend te Wijnegem op 20 juni 2017, van :

JORIS ERWIN, advocaat, kantoorhoudende te 2110 Wijnegem, Marktplein 22;

• handelend in hoedanigheid van bewindvoerder, hiertoe benoemd bij beschikking van de vrederechter van het kanton Brasschaat d.d. 16 december 2016, over de goederen van :

VAN GEEL, PETER RENE HELENA, geboren te Wilrijk op 4 januari 1972, wonende en verblijvende in « O.C. CLARA FEY », te 2960 Brecht, Eyndovensteenweg 156/A000.

De comparante verklaart ons, handelend in haar gezegde hoedanigheid, onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen : VAN GEEL, Gaston Cornelius Philomena, geboren te Kalmthout op 18 september 1932, in leven laatst wonende te 2600 BERCHEM (ANTWERPEN), Floraliënlaan 400, en overleden te Antwerpen, district Antwerpen, op 13 oktober 2016.

Comparante legt ons de beschikking van de vrederechter van het kanton Brasschaat, d.d. 15 juni 2017, voor waarbij Joris Erwin, hiertoe gemachtigd werd.

Tot staving van haar verklaring heeft de comparante ons een onderhandse volmacht overhandigd.

Zij heeft ons tevens verklaard om in deze procedure, en bij toepassing van artikel 793 van het Burgerlijk Wetboek, woonplaats te kiezen op het kantoor van meester Joris Erwin, kantoorhoudende te 2110 Wijnegem, Marktplein 22, alwaar de schuldeisers en legatarissen zich bekend dienen te maken.

De comparante verklaart zelf in te staan voor de publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Waarvan akte, welke de comparante, na gedane lezing, met ons, de griffier, heeft ondertekend.

Voor eensluidend verklaard : de griffier, (onleesbare handtekening).

(5505)

---

Suivant déclaration faite devant le notaire associé Anne DECLAIRFAYT, à Assesse, le 12 juin 2017, enregistrée au greffe du tribunal de première instance de Namur, division Dinant, le 15 juin 2017, sous le numéro de répertoire 17-206 :

- Monsieur LEYDER, Marc Julien Ghislain, né à Namur le cinq mars mil neuf cent soixante-deux (NN 62.03.05-165.38), célibataire, domicilié à 5330 Assesse, rue du Puits Saint-Martin 18.

- Monsieur LEYDER, Eric René Ghislain, né à Namur le quatorze décembre mil neuf cent soixante-cinq (NN 65.12.14-141.15, époux de Madame Marielle Brigitte Jeannette LAYEN, domicilié à 5360 Hamois (Natoye), rue du Château-d'Eau 33.

Marié sous le régime légal de la communauté des biens, à défaut de contrat de mariage, régime non modifié à ce jour, ainsi déclaré.

- Monsieur LEYDER, Dany Marc Eric Ghislain, né à Namur le vingt-trois septembre mil neuf cent septante (NN 70.09.23-145.19), époux de Madame Maggy Marguerite Rita POLET, domicilié à 5362 Hamois (Achet), rue de la Taillette 4,

ont accepté sous bénéfice d'inventaire la succession de leur mère, Madame TASIAUX, Marie Madeleine Denise Ghislaine, née à Courrière le 7 juillet 1937 (NN 37.07.071-34.94), veuve de Monsieur André Marcel Marie Ghislain LEYDER, domiciliée à 5590 Ciney, clos de l'Ermitage 1 C003, décédée à Namur le 15 février 2017.

Conformément aux prescriptions du demier alinéa de l'article 793 du Code civil, il est fait élection de domicile en l'étude des notaires associés Antoine & Anne DECLAIRFAYT, à 5330 Assesse, rue Jaumain 9, où les créanciers et légataires sont invités à faire valoir leurs droits, par avis recommandés, dans les trois mois de la présente publication.

Pour les notaires : (signature illisible).

(5506)

---

**Tribunal de première instance francophone de Bruxelles**

—

Suivant acte (17-1008) passé au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le vingt-neuf juin deux mille dix-sept, par :

Madame Muriel COUPEZ, domiciliée à 1400 Nivelles, impasse de la Port-Rouge 11/0101. En qualité de : mère et détentrice de l'autorité parentale sur son enfant mineur :

- Pol Manuel TOSCANO AGUILAR, né à Braine-l'Alleud le 24 mai 2001.

Autorisation : ordonnance du juge de paix du canton de Nivelles, datée du 11 mai 2017.

Laquelle comparante a déclaré : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : ROUFFART, Josée Solange Edmonde, née à Bruxelles le 18 juillet 1929, en son vivant domiciliée à UCCLE, avenue des Statuaires 46, et décédée le 4 novembre 2016, à Uccle.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion à Maître Guy CAEYMAEX, notaire, dont l'étude est établie à 1000 Bruxelles, rue Van Orley 1.

Pour extrait conforme : (signé) Marc VANDEN BREEDE, greffier délégué.

(5507)

---

L'an deux mille dix-sept, le vingt-neuf juin, devant le notaire Thibault Denotte, à Verviers, a comparu :

Madame DERU, Christine Anne Claude Ghislaine, née à Verviers le douze septembre mil neuf cent septante-six, inscrite au registre national des personnes physiques sous le numéro 76.09.12-124.11, veuve de Monsieur HENDRICKS, Didier, domiciliée à 4801 Verviers, rue Grand Vinâve 15.

Agissant en qualité d'administratrice légale de ses enfants mineurs d'âge, à savoir :

1. Mademoiselle HENDRICKS, Léa Jeanne Pierre Sylviane, née à Verviers le dix-sept août deux mil six, inscrite au registre national des personnes physiques sous le numéro 06.08.17-098.88, célibataire, domiciliée à 4801 Verviers, rue Grand Vinâve 15.

2. Monsieur HENDRICKS, Jules Guillaume Audric, né à Verviers le vingt-quatre mai deux mil huit, inscrit au registre national des personnes physiques sous le numéro 08.05.24-071.23, domicilié à 4801 Verviers, rue Grand Vinâve 15.

Dûment autorisée aux fins de la présente par une ordonnance rendue par le juge de paix du deuxième canton de Verviers le vingt-neuf mars deux mil dix-sept, laquelle décision restera ci-annexée.

Laquelle comparante a déclaré, qualité dite, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur HENDRICKS, Didier Alain Ghislain, né à Verviers le trente novembre mil neuf septante-et-un, inscrit au registre national des personnes physiques sous le numéro 71.11.30-213.67, domicilié à 4801 Verviers, rue Grand Vinâve 15, et décédé le treize mars deux mil dix-sept.

Dont acte que la comparante a signé avec nous, notaire.

Les créanciers et les légataires sont invités à faire connaître leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion, par pli recommandé, au notaire Thibault Denotte, notaire, rue de Surlémont 12, à 4801 Verviers.

(Signé) Thibault DENOTTE, notaire.

(5508)

---

L'an deux mille dix-sept, le vingt-huit juin.

Déclaration faite devant Maître Jean DENYS, notaire associé de la société civile sous forme de SPRL « Jean DENYS & Charlotte LABEYE, Société notariale », ayant son siège à Flémalle.

A comparu :

Maître Thierry JAMMAER, avocat, dont le cabinet est établi à LIEGE, rue Courtois 16, agissant en qualité d'administrateur provisoire de :

Madame BAWIN, Christine Marie Paule Ginette, née à Jemeppe-sur-Meuse le quatorze septembre mil neuf cent cinquante et un, veuve de Monsieur Claude DUMOULIN, domiciliée à LIEGE, chaussée de Tongres 595, nommé à ces fonctions aux termes d'un jugement rendu par le juge de paix du troisième canton de Liège le huit décembre deux mille huit et à ce, autorisé par ordonnance rendue par ledit juge de paix le seize mai deux mille dix-sept, ordonnances produites en photocopie et qui resteront ci-annexées,

lequel comparant a déclaré, ès qualités;

ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de la mère de son administrée : Madame VANELDEREN, Elisabeth Josephine Guillemine (NN 25.03.11-056.63), née à Noville le onze mars mil neuf cent vingt-cinq, veuve de Monsieur José BAWIN, divorcée en secondes noces de Monsieur Hubert ALEXANDRE, domiciliée de son vivant à SERAING, rue du Monastère 40, y décédée le vingt-neuf novembre deux mille seize.

Conformément aux prescriptions de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude des notaires associés Jean DENYS & Charlotte LABEYE, Grand-Route 364, à 4400 FLEMALLE.

Dont acte signé, lecture faite par le comparant et le notaire instrumentant.

Pour copie certifiée conforme : (signé) Jean DENYS, notaire associé à Flémalle.

(5509)

---

# Réorganisation judiciaire

—

# Gerechtelijke reorganisatie

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00018, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW TECHNICS BVBA, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN, CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0833.009.472, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017 om 11.00 uur voor de ZEVENDE KAMER - ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, C. SCHOELS.

(5510)

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00023, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW INVESTMENT GROUP BVBA, afgekort S1G, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN (HOUTH), CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0840.645.748, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017, om 11 uur, voor de ZEVENDE KAMER - ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, (get.) C. SCHOELS.

(5511)

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00024, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW HVAC BVBA, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN (HOUTH), CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0416.732.784, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017, om 11 uur, voor de ZEVENDE KAMER, ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, (get.) C. SCHOELS.

(5512)

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00020 waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW BVBA, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN (HOUTH), CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0817.833.526, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017, om 11 uur; voor de ZEVENDE KAMER - ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, (get.) C. SCHOELS.

(5513)

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00026, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van VANLANGENAKER STEFANIE, wonende te 3920 LOMMEL, ADELBERG 70, RPR (HASSELT) : 0828.739.294.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 27 december 2017 met het oog op een collectief akkoord.

Het bepaalt dat zal gestemd worden over het reorganisatieplan ter zitting van 18 december 2017, om 9 uur, voor de ZEVENDE KAMER - ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gedelegeerd rechter treedt op : BUTENEERS GERARD (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, C. SCHOELS.

(5514)

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00019, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW MAINTENANCE NV, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN, CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0449.604.007, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017 om 11 uur, voor de ZEVENDE KAMER, ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, (get.) C. SCHOELS.

(5515)

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00022, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW PROJECTS BVBA, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN (HOUTH), CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0642.835.331, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017, om 11 uur, voor de ZEVENDE KAMER, ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, C. SCHOELS.

(5516)

---

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00025, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van PUT LUC, wonende te 3540 HERK-DE-STAD, NIEUWSTRAAT 36, RPR (HASSELT) : 0707.373.488.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 27 december 2017, met het oog op een collectief akkoord.

Het bepaalt dat zal gestemd worden over het reorganisatieplan ter zitting van 18 december 2017, om 9 uur, voor de ZEVENDE KAMER, ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT.

De griffier, (get.) C. SCHOELS.

(5517)

**Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Hasselt**

—

De zevende kamer van de rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, heeft op 27/06/2017, een vonnis uitgesproken in de zaak ingeschreven onder A.R. R/17/00021, waarbij de gerechtelijke reorganisatie is geopend op naam van STRONGBOW ELECTRICS BVBA, met zetel te 3530 HOUTHALEN-HELCHTEREN (HOUTH), CENTRUM-ZUID 1036, RPR (HASSELT) : 0829.875.580, keuze van woonst doende ten kantore van haar raadslieden te 3600 Genk, Henry Fordlaan 47.

Het vonnis kent een voorlopige opschorting van betaling toe voor een observatieperiode tem 28 september 2017, met het oog op een overdracht onder gerechtelijk gezag.

Het bepaalt dat de zaak uitgesteld zal worden ter zitting van donderdag 21 september 2017, om 11 uur, voor de ZEVENDE KAMER, ZAAL 10, 4e VERDIEPING van deze rechtbank, zetelend te 3500 HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6.

Als gerechtsmandataris treedt op : meester Thierry Bielen, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, « Corda Campus », Kempische Steenweg 311/2.10.

Als gedelegeerd rechter treedt op : DE PRETER Daniël (p/a : rechtbank van koophandel ANTWERPEN, afdeling HASSELT, PARKLAAN 25, BUS 6, 3500 HASSELT).

De griffier, (get.) C. SCHOELS.

(5518)

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Verviers**

—

Par jugement du 29 juin 2017, le tribunal de commerce de Liège, division Verviers, a déclaré ouverte une procédure de réorganisation judiciaire au nom de :

SPRL 3 EXPRESS, dont le siège social est établi à 4800 VERVIERS, RUE DE LA BUSE DE BOIS 30, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 502.624.306, pour une activité de : entretien de véhicules, station carburants, centre d'esthétique.

Juge délégué : Monsieur Joseph Dorthu.

Adresse électronique : greffe.commerce.verviers@just.fgov.be

Un sursis prenant cours le 29 juin 2017, et venant à échéance le 28 décembre 2017, a été accordé à la SPRL 3 EXPRESS.

Il a pour objectif l'obtention d'un accord avec les créanciers de la requérante.

Le vote des créanciers sur le plan de réorganisation de la SPRL 3 EXPRESS aura lieu le mercredi 6 décembre, à 9 h 45 m, à l'audience extraordinaire de la première chambre du tribunal de commerce de Liège, division Verviers, à 4800 Verviers, rue du Tribunal 24, rez-de-chaussée.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Yves LIQUET.

(5519)

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Verviers**

—

Par jugement du 30 juin 2017, le tribunal de commerce de Liège, division Verviers, a prononcé la révocation du plan de réorganisation judiciaire octroyé à Monsieur Yves PONCIN, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0652.374.092, domicilié à 4900 Spa, rue J. Ph. De Limbourg 47.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Nicolas ERNST.

(5520)

**Tribunal de commerce de Liège, division Verviers**

—

Par jugement du 30 juin 2017, le tribunal de commerce de Liège, division Verviers, a prorogé la période d'observation, fixée par jugement du 15 mars 2017, pour un délai de six mois, se terminant le 30 décembre 2017 :

SPRL D. LINOTTE, dont le siège social est établi à 4651 Battice, cour Lemaire 5, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0449.649.636.

Reporte au 16 novembre 2017, la date ultime à laquelle le requérant déposera au greffe le plan de réorganisation de l'entreprise.

Reporte au 6 décembre 2017, à 10 heures, l'audience publique de la première chambre du tribunal de commerce de Liège, division Verviers, à laquelle il sera procédé au vote sur le plan de réorganisation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Nicolas ERNST.

(5521)

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Verviers**

—

Par jugement du 29 juin 2017, le tribunal de commerce de Liège, division Verviers, a déclaré ouverte une procédure de réorganisation judiciaire au nom de :

SPRL HERVIUM, dont le siège social est établi à 4650 HERVE, AVENUE REINE ASTRID 7, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 541.316.220, pour une activité de : restauration.

Juge délégué : Monsieur Jean-Marie BECKER.

Adresse électronique : greffe.commerce.verviers@just.fgov.be

Un sursis prenant cours le 29 juin 2017, et venant à échéance le 28 décembre 2017, a été accordé à la SPRL HERVIUM.

Il a pour objectif l'obtention d'un accord avec les créanciers de la requérante.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Yves LIQUET.

(5522)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 28/06/2017, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a homologué le plan de redressement de la réorganisation judiciaire de la SPRL CHASSIS-CONCEPT, ayant son siège social établi à 1083 Bruxelles, avenue Charles-Quint 304.

Numéro d'entreprise : 0860.230.027.

N° R.J. : 20170012.

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5530)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 28/06/2017, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a homologué le plan de redressement de la réorganisation judiciaire de la SPRL DELOR-CREP'HIT, ayant son siège social établi à 1180 Uccle, chaussée d'Alsemberg 1008.

Numéro d'entreprise : 0425.615.610.

N° R.J. : 20170015.

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5531)

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 28/06/2017, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la réorganisation judiciaire, par accord amiable, à la SPRL LF&HOWARD, dont le siège social est établi à 1040 Bruxelles, rue d'Oultremont 37.

B.C.E. : 0526.808.681.

N° R.J. : 20170063.

Juge délégué : Monsieur van den Berghe, boulevard de Waterloo 70, à 1000 Bruxelles.

Echéance du sursis le 27/12/2017.

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5532)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 28/06/2017, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles accorde la prorogation du sursis de Monsieur Sajid SAHA SYED, ayant établi l'établissement principal de son activité commerciale à 1082 Bruxelles, rue de Ganshoren 8.

B.C.E. : 0896.357.303.

N° PRJ : 20170028.

Sursis : 27/12/2017.

Pour extrait conforme : le greffier, Amaury DE WOLF.

(5533)

---

**Tribunal de commerce francophone de Bruxelles**

—

Par jugement du 22/06/2017, le tribunal de commerce francophone de Bruxelles décide pour réorganisation judiciaire de la SPRL Ingenieru Expert, dont le siège social se situe à 1070 Bruxelles, rue de Broeck 110.

Numéro d'entreprise : 0886.021.061.

N° R.J. : 20170016.

Juge délégué : M. Vercruysse (boulevard de Waterloo 70, 1000 Bruxelles.

Vote des créanciers : 24/07/2017.

Dépôt du plan : 03/07/2017.

Pour extrait conforme : le greffier, DE WOLF, Amaury.

(5534)

---

## Faillite

—

## Faillissement

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : PARADISE BEACH SPRL, GRAND'RUE 143, 6000 CHARLEROI.

Référence : 20170155.

Date de faillite : 4 juillet 2017.

Activité commerciale : bar

Numéro d'entreprise : 0469.645.492

Curateur : BRONKAERT ISABELLE, AVENUE MEUREE,95/19, 6001 MARCINELLE.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/07/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 1 septembre 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier délégué Céline Vermeulen

2017/128220

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : L & J SPRL, RUE DES PIGES 144, 6031 MONCEAU-SUR-SAMBRE.

Référence : 20170153.

Date de faillite : 4 juillet 2017.

Activité commerciale : vente de vêtements et bijoux

Numéro d'entreprise : 0660.573.661

Curateur : TRIVIERE CHRISTOPHE, RUE DE MARCINELLE, 247, 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/07/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 1 septembre 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier délégué Céline Vermeulen

2017/128218

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : D39S SPRL, RUE DU COUCOU, 2/B, 6040 JUMET (CHARLEROI).

Référence : 20170152.

Date de faillite : 30 juin 2017.

Activité commerciale : recherche et developpement en matière informatique

Numéro d'entreprise : 0825.875.618

Curateur : HOUTAIN GUY, CHAUSSEE DE CHARLEROI, 231, 6220 FLEURUS.

Date provisoire de cessation de paiement : 26/06/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 août 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier délégué Céline Vermeulen

2017/127890

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : LE REVE D'ANDRE SPRL, RUE MASSES DIARBOIS 185, 6043 RANSART.

Référence : 20170154.

Date de faillite : 4 juillet 2017.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0861.548.654

Curateur : L'HOIR THIERRY, RUE DU DEPORTE 2, 6210 FRASNES-LEZ-GOSSELIE.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/07/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 1 septembre 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier délégué Céline Vermeulen

2017/128219

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: THABET AYMAN, BROEKSTRAAT 14, 3001 HEVERLEE.

Geboortedatum en -plaats: 5 juli 1968 EGYPTE.

Referentie: 20170159.

Datum faillissement: 29 juni 2017.

Handelsactiviteit: horeca

Handelsbenaming: COME AGAIN

Curator: Mr JORDENS LUC, DIESTSESTEENWEG 325, 3010 KESSEL-LO.

Voorlopige datum van staking van betaling: 29/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128128

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: AVIATION SUPPORT HANS VERBIST & CO GCV, HAMERSTRAAT 14, 3201 LANGDORP.

Referentie: 20170157.

Datum faillissement: 29 juni 2017.

Handelsactiviteit: groothandel in voertuigen en vliegtuigen en toebehoren

Ondernemingsnummer: 0472.471.657

Curator: Mr VERHAEGEN ELLIE, PARIJSSTRAAT 62/2, 3000 LEUVEN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 29/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128127

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: NIJS HOLDING GCV / NIJS DAVID, MARGARETHAPLEIN 11, 3000 LEUVEN.

Referentie: 20170162.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: adviesbureau, overige dienstverlening,enz

Ondernemingsnummer: 0534.998.748

Curator: Mr VAN ERUM ELS, ENGELANDSTRAAT 61, 3290 DIEST.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128209

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: S.M.A.G. BVBA, PAUL VAN OSTAIJENLAAN 99/302, 3001 HEVERLEE.

Referentie: 20170160.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: eetgelegenheid met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0550.438.970

Curator: Mr VAN ERUM ELS, ENGELANDSTRAAT 61, 3290 DIEST.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128207

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: HECTOR BVBA, NAAMSESTEENWEG 70, 3001 HEVERLEE.

Referentie: 20170164.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: pizzeria

Handelsbenaming: ARISTO

Ondernemingsnummer: 0558.927.658

Curator: Mr VERHAEGEN ELLIE, PARIJSSTRAAT 62/2, 3000 LEUVEN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128211

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: R & H RENOV BVBA, NAAMSESTRAAT 66, 3000 LEUVEN.

Referentie: 20170163.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: overige bouwinstallatie

Ondernemingsnummer: 0607.933.840

Curator: Mr VAN ERUM ELS, ENGELANDSTRAAT 61, 3290 DIEST.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128210

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: BELERIAN ENGINEERING AND CONSULTING BVBA, TIENSESTEENWEG 70, 3001 HEVERLEE.

Referentie: 20170166.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: snackbar

Ondernemingsnummer: 0830.755.213

Curator: Mr VERHAEGEN ELLIE, PARIJSSTRAAT 62/2, 3000 LEUVEN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128213

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: MANO CVBA, LEUVENSESTRAAT 7, 3300 TIENEN.

Referentie: 20170165.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: kapsalon

Ondernemingsnummer: 0841.679.292

Curator: Mr VERHAEGEN ELLIE, PARIJSSTRAAT 62/2, 3000 LEUVEN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128212

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: ML TECHNICS BVBA, JOZEF HENDRICKXSTRAAT 130/1, 2900 SCHOTEN.

Referentie: 20170161.

Datum faillissement: 4 juli 2017.

Handelsactiviteit: groothandel in nieuwe en gebruikte auto's,handelsbemiddeling

Ondernemingsnummer: 0871.050.201

Curator: Mr VAN ERUM ELS, ENGELANDSTRAAT 61, 3290 DIEST.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/07/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128208

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Faillite de : GERACI MICHEL

déclarée le 29 juin 2017

Référence : 20170148

Date du jugement : 4 juillet 2017

Numéro d'entreprise : 0844.809.028

Remplacement du curateur GILLAIN ALEXANDRE, à sa demande, par ANDRE JEAN-CHRISTOPHE, RUE DU PARC 29, 6000 CHARLEROI.

Pour extrait conforme : Le Greffier délégué Céline Vermeulen

2017/128217

---

**Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi**

—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : NSE-I SA

déclarée le 20 novembre 2014

Référence : 20140425

Date du jugement : 23 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0860.533.916

Liquidateur(s) désigné(s) : VERNIN PHILIPPE, AVENUE DUCPETIAUX, 133/A, 1060 BRUXELLES 6.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2017/128126

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Dinant**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : LEJAC SA

déclarée le 29 décembre 2010

Référence : 20100123

Date du jugement : 28 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0418.125.923

Liquidateur(s) désigné(s) : DOUXFILS BRUNO, RUE DU BOIS D'AUSSE 31, 5330 ASSESSE.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2017/128216

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Dinant**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : GUIOT FRERES SPRL

déclarée le 27 septembre 2005

Référence : 20050082

Date du jugement : 28 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0454.959.890

Liquidateur(s) désigné(s) : GUIOT CLAUDE, ROUTE DE PHILIPPEVILLE 10, 08600 FR GIVET.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2017/128214

---

**Tribunal de commerce de Liège, division Dinant**

—

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : MAISON JANSEN SA

déclarée le 2 novembre 2011

Référence : 20110126

Date du jugement : 28 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0826.053.087

Liquidateur(s) désigné(s) : MEERT ARNAUD, AVENUE DE LA MARLAGNE 71, 5000 NAMUR.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2017/128215

---

**Rechtbank van koophandel Leuven**

—

Rechtbank van koophandel Leuven.

Faillissement van: INVEST COMPANY BVBA

Geopend op 17 november 2016

Referentie: 8278

Datum vonnis: 29 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0884.936.938

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 17 mei 2016

Voor eensluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2017/128129

## Succession vacante

—

## Onbeheerde nalatenschap

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai**

—

Maître Ignace BROUCKAERT, avocat à 7500 TOURNAI, rue de la Citadelle 57, a été désigné (par ordonnance du 15.06.2017, rendue par le tribunal de première instance du HAINAUT, division de TOURNAI) en qualité de curateur à succession vacante de Madame Naema OUATLA, née à TOURNAI le 12/02/1974, décédée à PERUWELZ le 18.09.2015, domiciliée en son vivant à 7600 PERUWELZ, rue Victor Cretteur 81.

Les éventuels créanciers ou héritiers sont priés de prendre contact avec Maître Ignace BROUCKAERT, dans les meilleurs délais et en toutes hypothèses dans le mois à dater de la présente parution.

(Signé) I. BROUCKAERT.

(5523)

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai**

—

Maître Ignace BROUCKAERT, avocat à 7500 TOURNAI, rue de la Citadelle 57, a été désigné (par ordonnance du 15.06.2017, rendue par le tribunal de première instance du HAINAUT, division de TOURNAI) en qualité de curateur à succession vacante de Monsieur Saïd OUATLA, né à TOURNAI le 30/04/1975, décédé à LEUZE le 05.07.2010, domicilié en son vivant à 7904 PIPAIX, rue de l'Eglise 20.

Les éventuels créanciers ou héritiers sont priés de prendre contact avec Maître Ignace BROUCKAERT, dans les meilleurs délais et en toutes hypothèses dans le mois à dater de la présente parution.

(Signé) I. BROUCKAERT.

(5524)

**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

—

Par décision du 26/06/2017, le tribunal de première instance de Liège a désigné Maître Jean-Luc Paquot, avocat, juge suppléant, avenue Blonden 33, à 4000 Liège, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Jeanne Marie Anna STASSART, née à Juprelle le 06/10/1924, en son vivant domiciliée à 4000 Liège, rue du Vertbois 27/22, décédée à Liège le 16/12/2010.

Toute personne intéressée par ladite succession est priée de se faire connaître dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) Jean-Luc PAQUOT, avocat.

(5525)

**Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

—

Par décision du 24 avril 2017, la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège a désigné : Mme Marcelle Coulon, domiciliée, chemin du Passage 11, à 4130 Hony, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de :

RUITERS, Jules, né le 12 janvier 1937, à Liège, en son vivant domicilié rue de Rèwes 2*B*, à 4102 Seraing, mais demeurant à la « Maison de Repos Résidence Fragnée », quai de Rome 109, à 4000 Liège.

Les créanciers et légataires éventuels sont invités à prendre contact avec le curateur, dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) M. COULON, curateur.

(5526)

Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles. – Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel.
Directeur : Wilfried VERREZEN