MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

187e ANNEE **N. 156** 187e JAARGANG

JEUDI 15 JUIN 2017 DONDERDAG 15 JUNI 2017

SOMMAIRE

INHOUD

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

29 MAI 2017. — Loi modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile en vue de créer des conseils de formation et un Conseil supérieur de formation, p. 64677.

Service public fédéral Intérieur

16 FEVRIER 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police. — Traduction allemande, p. 64679.

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

29 MEI 2017. — Wet tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, met het oog op de oprichting van raden voor opleiding en een Hoge Raad voor opleiding, bl. 64677.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

16 FEBRUARI 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten. — Duitse vertaling, bl. 64679.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

16. FEBRUAR 2017 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 8. Februar 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste — Deutsche Übersetzung, S. 64679.

Service public fédéral Intérieur

22 MAI 2017. — Arrêté royal visant l'octroi de subventions par l'Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile dans le cadre d'un projet ou d'une activité, p. 64680.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

22 MEI 2017. — Koninklijk besluit tot toekenning van subsidies door het Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers in kader van een project of activiteit, bl. 64680.

Service public fédéral Intérieur

17 MAI 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 26 février 2014 fixant la répartition des zones en catégories visées à l'article 14/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile. — Erratum, p. 64682.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

17 MEI 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 februari 2014 tot indeling van de zones in categorieën bedoeld in artikel 14/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid. — Erratum, bl. 64682.

Service public fédéral Intérieur

24 AVRIL 2017. — Arrêté ministériel portant approbation du Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention (PPUI) « Terrorisme » du Gouverneur de la province de Liège, p. 64682.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

24 APRIL 2017. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) « Terrorisme » van de Gouverneur van de provincie Luik, bl. 64682.

Service public fédéral Mobilité et Transports

Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire

5 MAI 2017. — Loi concernant le soutien au trafic diffus pour la période de 2017-2020 et portant prolongement du soutien au transport combiné pour la période 2017-2020, p. 64683.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid

5 MEI 2017. — Wet betreffende de steun voor verspreid vervoer voor de periode van 2017-2020 en tot verlenging van de steun voor gecombineerd vervoer voor de periode 2017-2020, bl. 64683.

Service public fédéral Mobilité et Transports

Transport aérien

23 AVRIL 2017. — Arrêté royal déterminant à l'entreprise publique autonome belgocontrol, les conditions d'octroi d'une disponibilité avec traitement d'attente et d'un congé préalable à la pension avec traitement d'attente. — Erratum, p. 64685.

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

Luchtvaart

23 APRIL 2017. — Koninklijk besluit tot het bepalen, bij het autonoom overheidsbedrijf Belgocontrol, van de voorwaarden tot toekenning van een disponibiliteit met wachtgeld en een verlof voorafgaand aan het pensioen met wachtgeld. — Erratum, bl. 64685.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

2 MAI 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative à la classification professionnelle et aux conditions de travail , p. 64689.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

2 MEI 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de beroepenclassificatie en de arbeidsvoorwaarden , bl. 64689.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

2 MAI 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole, relative aux conditions de salaire et de travail pour les années 2015-2016, p. 64713.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

2 MEI 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel, betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden voor de jaren 2015-2016, bl. 64713.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

2 MAI 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 7 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique, relative aux conditions de rémunération, p. 64726.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

2 MEI 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, betreffende de bezoldigingsvoorwaarden, bl. 64726.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

30 MAI 2017. — Arrêté ministériel concernant la désignation du fonctionnaire visé dans l'article 9, § 2, § 3 et § 4 de la loi du 21 décembre 2007 relative à l'exécution de l'accord interprofessionnel 2007-2008, p. 64734.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

30 MEI 2017. — Ministerieel besluit houdende de aanduiding van de ambtenaar bedoeld in artikel 9, § 2, § 3 en § 4 van de wet van 21 december 2007 betreffende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord 2007-2008, bl. 64734.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

25 AVRIL 2017. — Arrêté royal portant octroi d'une subvention facultative de maximum 8.000 euros à l'a.s.b.l. « Brusselse Raad voor het Leefmilieu », p. 64735.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

25 APRIL 2017. — Koninklijk besluit houdende toekenning van een facultatieve toelage van maximum 8.000 euro aan de vzw "Brusselse Raad voor het Leefmilieu", bl. 64735.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

25 AVRIL 2017. — Arrêté royal portant octroi d'une subvention facultative de maximum 8.000 euros à l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Bruxelles », p. 64736.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

25 APRIL 2017. — Koninklijk besluit houdende toekenning van een facultatieve toelage van maximum 8.000 euro aan de vzw "Inter-Environnement Bruxelles", bl. 64736.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

25 AVRIL 2017. — Arrêté royal portant octroi d'une subvention facultative de maximum 80.000 euros à l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Wallonie », p. 64737.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

25 APRIL 2017. — Koninklijk besluit houdende toekenning van een facultatieve toelage van maximum 80.000 euro aan de vzw "Inter-Environnement Wallonie", bl. 64737.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

17 MAI 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 28 octobre 2016 relatif à la fabrication et à la mise dans le commerce des cigarettes électroniques, p. 64739.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

17 MEI 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 oktober 2016 betreffende het fabriceren en het in de handel brengen van elektronische sigaretten, bl. 64739.

Service public fédéral Justice

21 NOVEMBRE 2016. — Arrêté royal fixant les modalités de délivrance des extraits de casier judiciaire aux particuliers. — Traduction allemande, p. 64739.

Federale Overheidsdienst Justitie

21 NOVEMBER 2016. — Koninklijk besluit betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren. — Duitse vertaling, bl. 64739.

Föderaler Öffentlicher Dienst Justiz

21. NOVEMBER 2016 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Modalitäten für die Ausstellung von Auszügen aus dem Strafregister an Privatpersonen — Deutsche Übersetzung, S. 64739.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

3 OCTOBRE 2016. — Arrêté ministériel portant fixation du premier Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs, p. 64744.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

3 OKTOBER 2016. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het eerste Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, bl. 64744.

Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire

7 JUIN 2017. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 mars 2013 relatif à la surveillance, aux contrôles phytosanitaires et aux mesures à prendre en ce qui concerne le matériel d'emballage en bois utilisé pour le transport de marchandises spécifiées en provenance de Chine, p. 64895.

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

7 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 maart 2013 betreffende het toezicht, de fytosanitaire controles en de te nemen maatregelen met betrekking tot het houten verpakkingsmateriaal dat gebruikt wordt voor het vervoer van specifieke goederen van oorsprong uit China, bl. 64895.

Gouvernements de Communauté et de Région | *Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Autorité flamande

Agriculture et Pêche

8 MAI 2017. — Arrêté ministériel modifiant les annexes Ire et II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes, p. 64899.

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Landbouw en Visserij

8 MEI 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek, bl. 64895.

Autorité flamande

Environnement

11 MAI 2017. — Arrêté ministériel fixant les exigences de forme du registre des autorisations, des ratifications de notes archéologiques et de notes, et des notifications, tenu par les communes du patrimoine immobilier agréées, p. 64911.

Vlaamse overheid

Omgeving

11 MEI 2017. — Ministerieel besluit betreffende de vormvereisten voor het register van de toelatingen, de bekrachtigingen van archeologienota's en nota's en de meldingen, bijgehouden door de erkende onroerenderfgoedgemeenten, bl. 64903.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

10 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté royal du 19 mai 1981 relatif aux vacances et aux congés des membres stagiaires ou nommés à titre définitif du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux de l'Etat, des centres de formation de l'Etat et des services d'inspection pour l'année scolaire 2018-2019, p. 64919.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

10 MEI 2017. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 mei 1981 betreffende de vakantie- en verlofregeling van het stagedoend en vastbenoemd technisch personeel van de rijks-psycho-medisch-sociale centra, de rijksvormingscentra en de inspectiediensten voor het jaar 2018-2019, bl. 64920.

Ministère de la Communauté française

10 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les vacances et congés dans l'enseignement secondaire et artistique à horaire réduit pour l'année scolaire 2018-2019, p. 64921.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

10 MEI 2017. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling tot vaststelling van de vakanties en verloven in het secundair kunstonderwijs met beperkt leerplan voor het schooljaar 2018-2019, bl. 64922.

Communauté germanophone

Duitstalige Gemeenschap

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

29. MAI 2017 — Dekret zur Zustimmung zu dem in Genf am 11. Juni 2014 von der Internationalen Arbeitskonferenz auf ihrer hundertdritten Sitzung angenommenen Protokoll zum Übereinkommen über Zwangsarbeit, S. 64923.

Ministère de la Communauté germanophone

29 MAI 2017. — Décret portant assentiment au Protocole relatif à la convention sur le travail forcé, adopté à Genève le 11 juin 2014 par la Conférence internationale du travail lors de sa 103e session, p. 64923.

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

29 MEI 2017. — Decreet houdende instemming met het Protocol bij de Conventie betreffende de dwangarbeid, aangenomen te Genève op 11 juni 2014 door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderd en derde zitting, bl. 64924.

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

29. MAI 2017 — Dekret zur Zustimmung zu dem Übereinkommen Nr. 187 der Internationalen Arbeitsorganisation über den Förderungsrahmen für den Arbeitsschutz, geschehen zu Genf am 15. Juni 2006, S. 64924.

Ministère de la Communauté germanophone

29 MAI 2017. — Décret portant assentiment à la convention no 187 de l'Organisation internationale du Travail relative au cadre promotionnel pour la sécurité et la santé au travail, faite à Genève le 15 juin 2006, p. 64925.

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

29 MEI 2017. — Decreet houdende instemming met het verdrag nr. 187 van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake het promotioneel kader voor de veiligheid en gezondheid op het werk, gedaan te Genève op 15 juni 2006, bl. 64925.

Région wallonne

Service public de Wallonie

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement modifiant le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises et l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, p. 64926.

Région de Bruxelles-Capitale

Région de Bruxelles-Capitale

8 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, p. 64931.

Autres arrêtés

Service public fédéral Mobilité et Transports

23 MAI 2017. — Arrêté ministériel portant nomination des membres de la Cellule d'Investissement ferroviaire, p. 64932.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire, p. 64937.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

22 MAI 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un commissaire du Gouvernement auprès de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA", p. 64939.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

6 JUIN 2017. — Arrêté royal portant nomination du président suppléant du Conseil disciplinaire néerlandophone de la Commission des psychologues, p. 64939.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

17 MAI 2017. — Arrêté ministériel portant nomination du président du conseil d'administration de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA", p. 64941.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Connexions électriques. — Permission de voirie. — 235/80769*bis*, *p. 64941.*

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Connexions électriques. — Permission de voirie. — Index : 235/80857, p. 64942.

Waals Gewest

Wallonische Region

Waalse Overheidsdienst

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn en het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, bl. 64928.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

8 JUNI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, bl. 64931.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer

23 MEI 2017. — Ministerieel besluit tot benoeming van de leden van de Investeringscel voor het spoor, bl. 64932.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 64937.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

22 MEI 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van een Regeringscommissaris bij de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA", bl. 64939.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

6 JUNI 2017. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de plaatsvervangend voorzitter van de Nederlandstalige Tuchtraad van de Psychologencommissie, bl. 64939.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

17 MEI 2017. — Ministerieel besluit houdende benoeming van de voorzitter van de raad van bestuur van de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA", bl. 64941.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Elektrische verbindingen. — Wegvergunning. — 235/80769*bis*, *bl. 64941.*

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Elektrische verbindingen. — Wegvergunning. — Index : 235/80857, bl. 64942.

Gouvernements de Communauté et de Région | *Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Vlaamse overheid

Omgeving

4 MEI 2017. — Ministerieel besluit ter uitvoering van artikel 27 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen, bl. 64942.

Vlaamse overheid

Omgeving

7 JUNI 2017. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van beslissingsbevoegdheden met het oog op het sluiten van een overeenkomst tot aankoop van onroerende goederen, bl. 65065.

Communauté germanophone | *Duitstalige Gemeenschap*

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Lokale Behörden, S. 65065.

Région wallonne | *Waals Gewest*

Wallonische Region

Service public de Wallonie

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2015 portant désignation des membres de la Commission Chèques instituée par le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, p. 65068.

Waalse Overheidsdienst

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie "Cheques" ingesteld bij het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, bl. 65069.

Service public de Wallonie

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 décembre 2015 portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C., p. 65070.

Waalse Overheidsdienst

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 10 december 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C., bl. 65070.

Service public de Wallonie

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mars 2014 désignant les membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle, p. 65071.

Waalse Overheidsdienst

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 27 maart 2014 tot aanwijzing van de leden van de Commissie van de centra voor socioprofessionele inschakeling, bl. 65071.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001648, p. 65072.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001649, p. 65072.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001678, p. 65073.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001739, p. 65073.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001770, p. 65074.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001824, p. 65074.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001837, p. 65075.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2017057012, p. 65075.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2017059006, p. 65076.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2017059024, p. 65076.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014369, p. 65077.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL301290, p. 65077.

Région de Bruxelles-Capitale

Région de Bruxelles-Capitale

12 JUIN 2017. — Arrêté ministériel portant sur la désignation d'un contrôleur pour rechercher et constater les infractions urbanistiques, p. 65078.

Région de Bruxelles-Capitale

Agence d'emploi privée. — Agrément, p. 65079.

Région de Bruxelles-Capitale

Agence d'emploi privée. — Agrément, p. 65079.

Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

Arrêtés concernant la ville, les communes et les CPAS, p. 65079.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

12 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende het aanduiden van een controleur om de stedenbouwkundige overtredingen op te sporen en vast te stellen, bl. 65078.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Particulier bureau voor arbeidsbemiddeling. — Erkenning, bl. 65079.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Particulier bureau voor arbeidsbemiddeling. — Erkenning, bl. 65079.

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Besluiten betreffende de stad, de gemeenten en de OCMW's, bl. 65079.

Avis officiels

Parlement bruxellois

Modifications au statut du personnel des services permanents du Parlement, p. 65079.

Conseil d'Etat

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 65080.

Officiële berichten

Brussels Parlement

Wijzigingen aan het personeelsstatuut van de permanente diensten van het Parlement, bl. 65079.

Raad van State

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 65080.

Staatsrat

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 65080.

Conseil d'Etat

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 65080.

Raad van State

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 65080.

Staatsrat

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 65080.

Banque centrale européenne

Autorisation de cession de droits et obligations entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières (Articles 77 et 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit), p. 65081.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Sélection comparative d'Assistants de direction (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG17104., p. 65081.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative d'inspecteurs-économistes en recherches financières (m/f/x) (niveau A), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG16278, p. 65082.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative de juristes professions intellectuelles, néerlandophones, (m/f/x) (niveau A1) pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG16289, p. 65082.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs helpdesk (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire (l'Afsca). — Numéro de sélection : ANG17077, p. 65082.

Service public fédéral Finances

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. — Publication prescrite par l'article 770 du Code civil. — Successions en déshérence, p. 65082.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Pouvoir judiciaire. — Tribunal du travail d'Anvers arrondissement Anvers, p. 65083.

Service public fédéral Justice

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. — Publication, p. 65083.

Commission de la Protection de la Vie privée

Emplois vacants, p. 65084.

Gouvernements de Communauté et de Région

Communauté flamande

Europese Centrale Bank

Toestemming voor de overdracht van rechten en verplichtingen tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen (artikelen 77 en 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen), bl. 65081.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Directieassistenten (m/v/x) (niveau B) voor FOD Justitie. — Selectienummer: ANG17157, bl. 65081.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige inspecteurs-economisten financiële onderzoeken (m/v/x) (niveau A) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG16278, bl. 65082.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige juristen intellectuele beroepen (m/v/x) (niveau A1) voor FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG16289, bl. 65082.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige ICT helpdeskmedewerker (m/v/x) (niveau B) voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). — Selectienummer: ANG17077, bl. 65082.

Federale Overheidsdienst Financiën

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschappen, bl. 65082.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Rechterlijke Macht. — Arbeidsrechtbank te Antwerpen arrondissement Antwerpen, bl. 65083.

Federale Overheidsdienst Justitie

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. — Bekendmaking, bl. 65083.

Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer

Vacante betrekkingen, bl. 65084.

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. — Pedagogische Begeleidingsdienst. — Oproep tot de kandidaten voor de functie van pedagogisch begeleider secundair onderwijs schoolontwikkeling met specialisatie geschiedenis en Latijn/Grieks, cluster Centrum (1FT). — Tweede oproep, bl. 65089.

Communauté germanophone | *Duitstalige Gemeenschap*

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Bilaterales Vereinbarungsprotokoll zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Französischen Gemeinschaft zur Ausführung des Zusammenarbeitsabkommens vom 9. Dezember 2011 zwischen der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission zur prävention und Bekämpfung des Dopings im Sport, S. 65090.

Ministère de la Communauté germanophone

Protocole d'accord bilatéral entre la Communauté germanophone et la Communauté française exécutant l'accord de coopération du 9 décembre 2011 conclu entre la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la commission communautaire commune en matière de prévention et de lutte contre le dopage dans le sport, p. 65094.

Région de Bruxelles-Capitale | *Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Région de Bruxelles-Capitale | *Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Contrat de gestion entre le Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale pour la période 2017-2021, p. 65099.

Beheersovereenkomst tussen het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor de periode 2017-2021, bl. 65099.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 65112 à 65152.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 65112 tot 65152.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12502]

29 MAI 2017. — Loi modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile en vue de créer des conseils de formation et un Conseil supérieur de formation (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

Article 1er. La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

Art. 2. Dans la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, il est inséré un titre VIII/2, intitulé "Titre VIII/2. – Des conseils de formation et du Conseil supérieur de formation".

Art. 3. Dans le titre VIII/2, inséré par l'article 2, il est inséré un article 175/2 rédigé comme suit :

"Art. 175/2. Un conseil de formation est constitué dans chaque province et dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.".

Art. 4. Dans le même titre VIII/2, il est inséré un article 175/3 rédigé comme suit :

"Art. 175/3. Les conseils de formation sont composés:

1° du gouverneur de province ou de l'autorité de l'agglomération bruxelloise compétente en vertu de l'article 48 de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, ou de son délégué;

2° de la personne qui coordonne la formation de chaque zone de secours de la province ou de l'arrondissement administratif;

3° d'un membre du personnel volontaire et d'un membre du personnel professionnel, désignés conjointement par les zones de secours de la province;

4° du directeur du centre de formation de la province ou de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ou de son délégué;

5° d'un pédagogue du centre de formation de la province ou de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.".

Art. 5. Dans le même titre VIII/2, il est inséré un article 175/4 rédigé comme suit :

"Art. 175/4. Les missions des conseils de formation sont les suivantes :

1° déterminer les besoins en matière de formation des zones de secours situées sur leur territoire;

2° assurer la coordination des formations dispensées dans la province ou dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale;

3° formuler des propositions en vue de l'amélioration du contenu et de l'organisation des formations;

4° fournir des avis au Conseil supérieur de formation, visé à l'article 175/5, sur l'organisation des formations;

5° coopérer avec le Centre fédéral de connaissances pour la sécurité civile pour les procédures opérationnelles standardisées, la formation, l'entraînement et les exercices, et soutenir ce service.".

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12502]

29 MEI 2017. — Wet tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, met het oog op de oprichting van raden voor opleiding en een Hoge Raad voor opleiding (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

Art. 2. In de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid wordt een titel VIII/2 ingevoegd, luidende "Titel VIII/2. – Raden voor opleiding en Hoge Raad voor opleiding".

Art. 3. In titel VIII/2, ingevoegd bij artikel 2, wordt een artikel 175/2 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/2. In elke provincie en in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad wordt een raad voor opleiding opgericht.".

Art. 4. In dezelfde titel VIII/2 wordt een artikel 175/3 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/3. De raden voor opleiding zijn samengesteld uit:

1° de gouverneur van de provincie of de krachtens artikel 48 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen bevoegde overheid van de Brusselse agglomeratie, of zijn afgevaardigde;

2° de persoon die de opleiding coördineert van elke hulpverleningszone binnen de provincie of van het administratief arrondissement;

3° één vrijwillig personeelslid en één beroepspersoneelslid die gezamenlijk worden aangewezen door de hulpverleningszones binnen de provincie;

4° de directeur van het opleidingscentrum van de provincie of het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of zijn afgevaardigde;

5° een pedagoog van het opleidingscentrum van de provincie of het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad.".

Art. 5. In dezelfde titel VIII/2 wordt een artikel 175/4 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/4. De raden voor opleiding hebben als opdracht :

1° de behoeften inzake opleiding van de hulpverleningszones op hun grondgebied te bepalen;

2° de coördinatie te verzekeren van de opleidingen die gegeven worden binnen de provincie of het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad;

3° voorstellen te doen om de inhoud en de organisatie van de opleidingen te verbeteren;

4° advies te verlenen aan de Hoge Raad voor opleiding, bedoeld in artikel 175/5, over de organisatie van de opleidingen;

5° samen te werken met het federaal Kenniscentrum voor de civiele veiligheid voor de standaard operationele procedures, opleiding, training en oefening en deze dienst hierin te ondersteunen.".

Art. 6. Dans le même titre VIII/2, il est inséré un article 175/5 rédigé comme suit :

"Art. 175/5. Il est créé au sein du Service public fédéral Intérieur un Conseil supérieur de formation, ci-après dénommé "le Conseil supérieur.".

Art. 7. Dans le même titre VIII/2, il est inséré un article 175/6 rédigé comme suit :

"Art. 175/6. Le Conseil supérieur est composé :

1° du Directeur général de la Direction générale de la Sécurité civile ou de son délégué, qui le préside;

2° d'un délégué du ministre en qualité d'observateur;

3° d'une personne chargée de la coordination des formations dans la zone de secours par conseil de formation;

4° de la personne qui coordonne les formations au sein du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

5° de deux délégués appartenant au personnel volontaire et faisant partie d'un conseil de formation, appartenant chacun à un rôle linguistique différent, et de deux délégués appartenant au personnel professionnel et faisant partie d'un conseil de formation, appartenant chacun à un rôle linguistique différent;

6° de deux délégués des unités opérationnelles de la Protection civile, appartenant chacun à un rôle linguistique différent;

7° d'un directeur d'un centre de formation situé dans la Région flamande;

8° d'un directeur d'un centre de formation situé dans la Région wallonne;

9° du directeur du centre de formation situé dans la Région de Bruxelles-Capitale;

10° d'un pédagogue francophone et d'un pédagogue néerlandophone associés à un centre de formation et faisant partie d'un conseil de formation;

11° d'un représentant du Centre fédéral de connaissances pour la sécurité civile.".

Art. 8. Dans le même titre VIII/2, il est inséré un article 175/7 rédigé comme suit :

"Art. 175/7. § 1er. Le Conseil supérieur a pour mission :

1° de soumettre au ministre des propositions relatives à la formation des services publics de secours en ce qui concerne :

a) les objectifs et les finalités des cours;

b) l'organisation des formations;

c) les nouvelles formations à organiser;

d) les normes pédagogiques;

2° de donner un avis sur tout projet de réglementation en matière de formation qui lui est soumis par le ministre;

3° de donner au ministre un avis sur toute question qu'il lui soumet en matière de formation;

4° de faire rapport sur la qualité des formations organisées par les différents centres de formation;

5° d'approuver le contenu des syllabi relatifs à la formation des services publics de secours et leurs adaptations;

6° de donner au ministre un avis sur les demandes d'équivalence de diplômes, cours ou brevets et sur les demandes de dispense de cours ou d'examens et de soumettre au ministre des propositions relatives aux équivalences ou aux dispenses en matière de formation.

§ 2. Les décisions visées au paragraphe 1er, 5°, sont prises à la majorité absolue des suffrages.

Le président communique au ministre les avis, propositions, décisions et rapports du Conseil supérieur."

Art. 9. Dans le même titre VIII/2, il est inséré un article 175/8 rédigé comme suit :

"Art. 175/8. Le Roi fixe les modalités de la composition, du fonctionnement et des procédures du Conseil supérieur et des conseils de formation.".

Art. 10. La présente loi entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour après sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 6. In dezelfde titel VIII/2 wordt een artikel 175/5 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/5. Bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een Hoge Raad voor opleiding opgericht, hierna "de Hoge Raad" genoemd.".

Art. 7. In dezelfde titel VIII/2 wordt een artikel 175/6 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/6. De Hoge Raad is samengesteld uit :

1° de directeur-generaal van de Algemene Directie Civiele Veiligheid, of zijn afgevaardigde, die de Hoge Raad voorzit;

2° een afgevaardigde van de minister, als waarnemer;

3° een persoon die de opleidingen in een hulpverleningszone coördineert per raad voor opleiding;

4° de persoon die de opleidingen coördineert bij de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

5° twee afgevaardigden die behoren tot het vrijwillig personeel en die deel uitmaken van een raad voor opleiding, elk behorend tot een verschillende taalrol en twee afgevaardigden die behoren tot het beroepspersoneel en die deel uitmaken van een raad voor opleiding, elk behorend tot een verschillende taalrol;

6° twee afgevaardigden van de operationele eenheden van de Civiele Bescherming, elk behorend tot een verschillende taalrol;

7° een directeur van een opleidingscentrum gelegen in het Vlaams Gewest;

8° een directeur van een opleidingscentrum gelegen in het Waals Gewest;

9° de directeur van het opleidingscentrum gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

10° een Franstalige en een Nederlandstalige pedagoog, die verbonden zijn aan een opleidingscentrum en die deel uitmaken van een raad voor opleiding;

11° een vertegenwoordiger van het federaal Kenniscentrum voor de civiele veiligheid.".

Art. 8. In dezelfde titel VIII/2 wordt een artikel 175/7 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/7. § 1. De Hoge Raad heeft als opdracht :

1° voorstellen aan de minister te doen over de opleiding van de openbare hulpdiensten inzake :

a) de doelstellingen en de eindtermen van de lessen;

b) de organisatie van de opleidingen;

c) de te organiseren nieuwe opleidingen;

d) de pedagogische normen;

2° een advies uit te brengen over elk ontwerp van reglementering inzake opleiding, dat hem voorgelegd wordt door de minister;

3° een advies te verlenen aan de minister over elke vraag die hij hem voorlegt inzake opleiding;

4° verslag uit te brengen over de kwaliteit van de opleidingen georganiseerd door de verschillende opleidingscentra;

5° de inhoud van de syllabi betreffende de opleiding van de openbare hulpdiensten goed te keuren, alsmede de aanpassingen eraan;

6° een advies te verlenen aan de minister over de aanvragen tot gelijkstelling van diploma's, cursussen of brevetten en over de aanvragen tot vrijstelling van lessen of examens en voorstellen te doen aan de minister over gelijkstellingen of vrijstellingen inzake opleiding.

§ 2. De beslissingen bedoeld in § 1, 5°, worden bij volstrekte meerderheid van stemmen genomen.

De voorzitter deelt de adviezen, voorstellen, beslissingen en verslagen van de Hoge Raad mee aan de minister.".

Art. 9. In dezelfde titel VIII/2 wordt een artikel 175/8 ingevoegd, luidende :

"Art. 175/8. De Koning stelt de nadere regels vast inzake de samenstelling, de werking en de procedures van de Hoge Raad en de raden voor opleiding.".

Art. 10. Deze wet treedt in werking op de eerste dag van de maand na afl oop van een termijn van tien dagen te rekenen van de dag volgend op de bekendmaking ervanin het *Belgisch Staatsblad*.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'état et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 29 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le vice-premier ministre
et ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
J. JAMBON

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

Note

Chambre des représentants
www.lachambre.be
Documents : 54k2293/001 à 54k2293/004
Compte rendu intégral : 27 avril 2017

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 29 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De vice-eersteminister
en minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

Nota

Kamer van volksvertegenwoordigers
www.dekamer.be
Stukken : 54k2293/001 tot 54k2293/004
Integraal verslag : 27 april 2017

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12505]

16 FEVRIER 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 16 février 2017 modifiant l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police (*Moniteur belge* du 3 mars 2017).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12505]

16 FEBRUARI 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 16 februari 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten (*Belgisch Staatsblad* van 3 maart 2017).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2017/12505]

16. FEBRUAR 2017 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 8. Februar 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste — Deutsche Übersetzung

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 16. Februar 2017 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 8. Februar 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES UND FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

16. FEBRUAR 2017 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 8. Februar 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste, des Artikels 9 Absatz 1 und 2, abgeändert durch das Gesetz vom 21. Dezember 2013;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 8. Februar 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste;

Aufgrund der Stellungnahme des Generalinspektors der Finanzen vom 23. Dezember 2015;

Aufgrund des Verhandlungsprotokolls Nr. 390/4 des Verhandlungsausschusses für die Polizeidienste vom 11. Januar 2017;

Aufgrund des Einverständnisses der Ministerin des Haushalts vom 8. September 2016;

Aufgrund des Einverständnisses des mit dem Öffentlichen Dienst beauftragten Ministers vom 28. September 2016;

In der Erwägung, dass die Stellungnahme des Bürgermeisterrats nicht ordnungsgemäß binnen der gesetzten Frist abgegeben worden ist und dass kein Antrag auf Verlängerung der Frist gestellt worden ist; dass sie infolgedessen außer Acht gelassen worden ist;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 60.508/2 des Staatsrates vom 14. Dezember 2016, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers des Innern und des Ministers der Justiz

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

Artikel 1 - Artikel 34 des Königlichen Erlasses vom 8. Februar 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 24. März 1999 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaftsorganisationen des Personals der Polizeidienste, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 19. April 2005, 30. Januar 2007 und 12. Oktober 2008, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Für die Mitglieder des Personals der Generalinspektion der föderalen Polizei und der lokalen Polizei wird ein nach der Anlage zum vorliegenden Erlass nummerierter Basiskonzertierungsausschuss geschaffen."

Art. 2 - Die Anlage zum selben Erlass, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 30. Januar 2007, 12. Oktober 2008, 5. Oktober 2011, 4. August 2014, 18. November 2015, 16. Dezember 2015 und 3. August 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Die Wörter "BASISKONZERTIERUNGSAUSSCHUSS FÜR DIE ANGELEGENHEITEN IN BEZUG AUF DIE GEFAHRENVERHÜTUNG UND DEN SCHUTZ AM ARBEITSPLATZ, DIE MIT DER GEMEINSAMEN UNTERBRINGUNG VON PERSONALMITGLIEDERN DER FÖDERALEN POLIZEI UND DER POLIZEIZONE SCHAERBEEK/EVERE/SAINT-JOSSE-TEN-NOODE IN DEM AM SQUARE VICTORIA REGINA / VICTORIA REGINAPLANTSOEN 1 IN 1210 BRÜSSEL GELEGENEN GEBÄUDE VERBUNDEN SIND" werden durch die Wörter "BASISKONZERTIERUNGSAUSSCHUSS FÜR DIE ANGELEGENHEITEN IN BEZUG AUF DIE GEFAHRENVERHÜTUNG UND DEN SCHUTZ AM ARBEITSPLATZ, DIE MIT DER GEMEINSAMEN UNTERBRINGUNG VON PERSONALMITGLIEDERN DER FÖDERALEN POLIZEI UND DER POLIZEIZONE BRÜSSEL/IXELLES IN DEN IM VERWALTUNGSBEZIRK BRÜSSEL-HAUPTSTADT GELEGENEN GEBÄUDEN VERBUNDEN SIND" ersetzt.

2. Die Anlage wird durch die Wörter "BASISKONZERTIERUNGSAUSSCHUSS AIG 210" ergänzt.

Art. 3 - Der für Inneres zuständige Minister und der für Justiz zuständige Minister sind, jeder für seinen Bereich, mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 16. Februar 2017

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Vizepremierminister und Minister der Sicherheit und des Innern
J. JAMBON

Der Minister der Justiz
K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12422]

22 MAI 2017. — Arrêté royal visant l'octroi de subventions par l'Agence fédérale pour l'accueil des demandeurs d'asile dans le cadre d'un projet ou d'une activité

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124;

Vu la loi du 12 janvier 2007 sur l'accueil des demandeurs d'asile et de certaines autres catégories d'étrangers, les articles 54 à 61 ;

Vu la loi du 25 novembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour 2017;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 2 décembre 2016, le 23 décembre 2016, le 31 janvier 2017 et le 28 février 2017

Sur la proposition du Vice-Premier Ministre et Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur et du Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration chargé de la Simplification administrative,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. L'Agence Fédérale pour l'Accueil des Demandeurs d'Asile octroie pour la période du 1er février 2017 au 31 décembre 2017, en plus des subsides octroyés dans l'arrêtés royal 'pour l'accueil des demandeurs d'asile dans le cadre d'un projet ou d'une activité' : partie 1, les subventions suivantes aux partenaires suivants pour l'exécution d'un projet ou d'une activité relatif à l'aide matérielle octroyée aux bénéficiaires de l'accueil prévues dans ladite loi et des objectifs fixés dans la note de politique générale sur l'accueil des demandeurs d'asile et d'autres bénéficiaires de l'accueil.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12422]

22 MEI 2017. — Koninklijk besluit tot toekenning van subsidies door het Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers in kader van een project of activiteit

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, de artikelen 54 tot 61;

Gelet op de wet van 25 november 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 december 2016, 23 december 2016, 31 januari 2017 en op 28 februari 2017

Op de voordracht van de Vice-Eersteminister en Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, belast met Administratieve Vereenvoudiging,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers kent voor de periode van 1 februari 2017 tot en met 31 december 2017, bovenop de subsidies toegekend in het koninklijk besluit voor de 'opvang van Asielzoekers in het kader van een project of activiteit: deel 1', de volgende subsidies toe aan de volgende partners ter uitvoering van een project of activiteit betreffende de materiële hulp die wordt toegekend aan de begunstigde van de opvang en de doelstellingen die werden vastgelegd in de algemene beleidsnota betreffende de opvang van asielzoekers en andere begunstigden van opvang:

Bénéficiaire	Nom projet	Montant subsidié
KU LEUVEN-praxis P	Réseau de soins collaboratif en aide psychiatrique enfantile	€ 42.367
VROUWENRAAD asbl	Accompagnateurs pour réfugiés féminins	€ 57.810
SAM asbl	Accueil d'urgence et provisoire + Time-out pour MENA	€ 100.000
çavaria	Safe Havens II	€ 77.000
CréSam	Appui enseignants DASPA	€ 18.600
Les Scouts	Fonds Ouverture	€ 25.000
Nature	TIME OUT'DOORS	€ 35.000
VAD	Politique Alcool et drogues	€ 77.446
Vlaamse Atletiekliga	Activités athlétique accessible	€ 7.100
Vzw Oranjehuis	MENA Oranjehuis	€ 40.000
Belgian Cricket Federation	Lien entre centres d'accueil et cricket	€ 50.000
URBSFA	Tous sur le terrain	€ 65.000
Humanitarian Welfare Association	Societal Education	€ 25.000
Domus Medica	Medcin et demandeur d'asile	€ 25.000
Internationaal Comité	Refugee Unite	€ 15.000
Stebo	Etape vers un garderie inclusive	€ 50.000
Minor Ndako	Famille d'accueil culturelle	€ 45.000
Théâtre & Reconciliation	Out of the box	€ 48.700
Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk	Bénévolat pour et avec refugées.	€ 25.000

Begunstigde	Naam project	Bedrag subsidie
KU LEUVEN-praxis P	Collaboratieve zorgnetwerken in kinderpsychia-trische hulp	€ 42.367
VROUWEN-RAAD vzw	Buddy's en vrouwelijke vluchtelingen	€ 57.810
SAM vzw	Nood- en tijdelijke opvang + Time-out voor NBMV	€ 100.000
çavaria	Safe Havens II	€ 77.000
CréSam	Ondersteuning leerkrachten DASPA	€ 18.600
Les Scouts	Open Fonds	€ 25.000
Nature	TIME OUT'DOORS	€ 35.000
VAD	Alcohol en drugsbeleid	€ 77.446
Vlaamse Atletiekliga	Laagdrempelige atletiekactiviteiten	€ 7.100
Vzw Oranjehuis	NBMV Oranjehuis	€ 40.000
Belgian Cricket Federation	Link Opvangcentra naar cricket	€ 50.000
KBVB	Iedereen op het veld	€ 65.000
Humanitarian Welfare Association	Societal Education	€ 25.000
Domus Medica	Huisarts en asielzoeker	€ 25.000
Internationaal Comité	Refugee Unite	€ 15.000
Stebo	Opstap naar een inclusieve dagbesteding	€ 50.000
Minor Ndako	Cultuursensitief Pleegzorg	€ 45.000
Théâtre & Reconciliation	Out of the box	€ 48.700
Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk	Vrijwilligen voor en met vluchtelingen	€ 25.000

Art. 2. Le montant total de € 829.023 sera imputable au budget 2017 de l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile à l'article budgétaire 533.01 "Conventions spécifiques".

Art. 3. Une convention conclue entre l'Agence Fédérale pour l'accueil des demandeurs d'Asile et chaque partenaire règle les modalités et la manière dont l'utilisation, le suivi, le contrôle, les rapports et l'évaluation de la subvention sont justifiées.

Art. 4. Le Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration, chargé de la Simplification administrative est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier ministre
et ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
J. JAMBON

Le Secrétaire d'Etat à l'Asile et la Migration
chargé de la Simplification administrative
T. FRANCKEN

Art. 2. Het totaal bedrag van € 829.023 zal aanrekenbaar zijn op de 2017 begroting van het Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers op begrotingsartikel 533.01 "Specifieke overeenkomsten".

Art. 3. Een overeenkomst afgesloten tussen het Federaal Agentschap voor de opvang van Asielzoekers en elke partner bepaalt de modaliteiten en de wijze waarop het gebruik, de monitoring, de controle, de rapportering en de evaluatie van de subsidie wordt verantwoord.

Art. 4. De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie, belast met Administratieve Vereenvoudiging is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-eersteminister
en minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

De Staatssecretaris voor Asiel en Migratie,
belast met Administratieve Vereenvoudiging,
T. FRANCKEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/20384]

17 MAI 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 26 février 2014 fixant la répartition des zones en catégories visées à l'article 14/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 147 du 1er juin 2017, il y a lieu d'apporter les modifications suivantes :

A la page 60584, dans le texte français de l'article 1er, les mots « le paragraphe » doivent être lus comme « l'alinéa ».

A la page 60584, dans le texte français de l'article 1er, les mots « § 2 » doivent être supprimés.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/20384]

17 MEI 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 26 februari 2014 tot indeling van de zones in categorieën bedoeld in artikel 14/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 147 van 1 juni 2017, moeten de volgende wijzigingen worden aangebracht :

Op bladzijde 60584, in de Nederlandse tekst, wordt het woord "paragraaf" gelezen worden als "lid".

Op bladzijde 60584, in de Nederlandse tekst, worden de woorden "§ 2" geschrapt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2017/12408]

24 AVRIL 2017. — Arrêté ministériel portant approbation du Plan Particulier d'Urgence et d'Intervention (PPUI) « Terrorisme » du Gouverneur de la province de Liège

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,

Vu l'article 9 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile;

Vu l'arrêté royal du 16 février 2006 relatif aux plans d'urgence et d'intervention;

Considérant l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste;

Considérant le PPUI « Terrorisme », soumis par le Gouverneur de la province de Liège,

Arrête :

Article unique. Le PPUI « Terrorisme » du Gouverneur de la province de Liège est approuvé à compter de l'entrée en vigueur de cet arrêté.

Bruxelles, le 24 avril 2017.

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
J. JAMBON

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2017/12408]

24 APRIL 2017. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) « Terrorisme » van de Gouverneur van de provincie Luik

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,

Gelet op artikel 9 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Overwegende het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag ;

Overwegende het BNIP « Terrorisme », voorgelegd door de Gouverneur van de provincie Luik,

Besluit :

Enig artikel. Het BNIP « Terrorisme » van de Gouverneur van de provincie Luik wordt goedgekeurd vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

Brussel, 24 april 2017.

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire

[C − 2017/40327]

5 MAI 2017. — Loi concernant le soutien au trafic diffus pour la période de 2017-2020 et portant prolongement du soutien au transport combiné pour la période 2017-2020

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1er. — *Soutien au trafic diffus*

Article 1er. La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

Art. 2. Pour l'application de la présente loi, on entend par :

1° « ministre » : le ministre qui a la Mobilité dans ses attributions ;

2° « administration » : le Service public fédéral Mobilité et Transports ;

3° « lettre de voiture » : tout document rédigé conformément aux Règles uniformes concernant le contrat de transport international ferroviaire des marchandises (CIM) − Appendice B à la Convention relative aux transports internationaux ferroviaires (COTIF) du 9 mai 1980, dans la teneur du Protocole de modification du 3 juin 1999, approuvé par la loi du 15 février 2007 portant assentiment au Protocole portant modification de la Convention relative aux transports ferroviaires internationaux (COTIF) du 9 mai 1980, fait à Vilnius le 3 juin 1999 ;

4° « wagon » : wagon conventionnel de marchandises chargé, provenant de ou allant vers un point de desserte en Belgique (c'est-à-dire avec une destination ou une origine différente) faisant partie avec d'autres wagons d'un même train qui est composé ou décomposé en Belgique. Sont exclus de cette définition: les wagons transportant des conteneurs terrestres ou maritimes, des caisses mobiles et des semi-remorques ;

5° « coûts ferroviaires » : les coûts pour la circulation ferroviaire des wagons, tels que la redevance pour l'utilisation de l'infrastructure ferroviaire, les coûts d'énergie, les coûts liés à la location et/ou l'amortissement du matériel de traction et des wagons ainsi que les coûts du conducteur ;

6° « entreprise ferroviaire » : l'entreprise visée à l'article 3, 27°, de la loi du 30 août 2013 portant Code ferroviaire ;

7° « infrastructure ferroviaire » : l'infrastructure ferroviaire visée à l'article 3, 32°, de la loi du 30 août 2013 portant Code ferroviaire ;

8° « trimestre » : période qui court du 1er janvier au 31 mars, ou du 1er avril au 30 juin, ou du 1er juillet au 30 septembre, ou du 1er octobre au 31 décembre.

Art. 3. Chaque wagon qui circule sur l'infrastructure ferroviaire, sur la base des données reprises dans la lettre de voiture quant à son origine et sa destination, donne droit, dans les conditions déterminées par la présente loi, à un subside par kilomètre parcouru en Belgique.

Le bénéficiaire du subside est l'entreprise ferroviaire qui détient le certificat de sécurité partie B sous lequel les prestations de traction du wagon sont réalisées.

Le subside est à charge – et dans les limites du crédit inscrit à cet effet – du budget général des dépenses.

Art. 4. Le subside visé à l'article 3 est calculé en multipliant par 0,57 euro le nombre de kilomètres parcourus en Belgique par le wagon.

Art. 5. Un wagon ne donne droit qu'à un seul subside par lettre de voiture. Si plusieurs entreprises ferroviaires peuvent prétendre à un subside pour le même wagon, celles-ci se concertent de telle sorte qu'une seule demande est introduite. À défaut d'une demande unique, aucun subside ne sera octroyé pour ce wagon.

Art. 6. L'entreprise ferroviaire peut déposer en tout temps un dossier de demande pour bénéficier d'un subside et ce au plus tard un mois après la fin du trimestre qui peut ouvrir un droit au subside.

Le dossier de candidature est introduit par écrit ou par voie électronique auprès de l'administration. Le dossier de demande comprend le numéro d'entreprise de l'entreprise ferroviaire et la relation pour laquelle les subsides sont demandés.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

Directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid

[C − 2017/40327]

5 MEI 2017. — Wet betreffende de steun voor verspreid vervoer voor de periode van 2017-2020 en tot verlenging van de steun voor gecombineerd vervoer voor de periode 2017-2020

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Steun voor verspreid vervoer*

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

Art. 2. Voor de toepassing van deze wet wordt verstaan onder:

1° "minister": de minister die bevoegd is voor Mobiliteit;

2° "bestuur": de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;

3° "vrachtbrief": elk document dat wordt opgesteld overeenkomstig de Uniforme Regelen betreffende de overeenkomst van internationaal spoorwegvervoer van goederen (CIM), − Bijlage B bij het Verdrag betreffende het internationale spoorwegvervoer (COTIF) van 9 mei 1980, zoals gewijzigd bij wijzigingsprotocol van 3 juni 1999, goedgekeurd bij de wet van 15 februari 2007 houdende instemming met het Protocol houdende wijziging van het Verdrag betreffende het internationale spoorwegvervoer (COTIF) van 9 mei 1980, gedaan te Vilnius op 3 juni 1999;

4° "wagen": een conventioneel geladen goederenwagen komende van of gaande naar een ladingspunt in België (d.i. met een verschillende bestemming of oorsprong), die samen met andere wagens deel uitmaakt van eenzelfde trein die in België wordt samengesteld of gesplitst. Vallen niet onder deze definitie: wagens die land- of zeecontainers, wissellaadbakken of opleggers vervoeren;

5° "spoorwegkosten": de kosten voor het rijden van de wagens op het spoor zoals de vergoeding voor het gebruik van de spoorweginfrastructuur, de kosten voor energie, de kosten in verband met de huur en/of de afschrijving van het tractiematerieel en de wagens, alsook de kosten voor de treinbestuurder;

6° "spoorwegonderneming": de onderneming bedoeld in artikel 3, 27°, van de wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex;

7° "spoorweginfrastructuur": de infrastructuur bedoeld in artikel 3, 32°, van de wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex;

8° "trimester": periode die loopt van 1 januari tot 31 maart, of van 1 april tot 30 juni, of van 1 juli tot 30 september, of van 1 oktober tot 31 december.

Art. 3. Elke wagen die rijdt op de spoorweginfrastructuur geeft, op grond van de gegevens opgenomen in de vrachtbrief, wat zijn oorsprong en zijn bestemming betreft, overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij deze wet, recht op een subsidie per kilometer afgelegd in België.

De begunstigde van de subsidie is de spoorwegonderneming die op grond van haar veiligheidscertificaat deel B de tractie van de wagen uitvoert.

De subsidie is ten laste – en valt binnen de grenzen van het krediet dat daartoe wordt ingeschreven – van de algemene uitgavenbegroting.

Art. 4. De in artikel 3 bedoelde subsidie wordt berekend door het aantal kilometers die in België zijn afgelegd per wagen te vermenigvuldigen met 0,57 euro.

Art. 5. Een wagen geeft slechts recht op één subsidie per vrachtbrief. Als verschillende spoorwegondernemingen aanspraak kunnen maken op een subsidie voor eenzelfde wagen, overleggen zij zodat slechts één aanvraag wordt ingediend. Indien aan de voorwaarde van een enkele aanvraag niet wordt voldaan, zal geen enkele subsidie worden toegekend voor deze wagen.

Art. 6. De spoorwegonderneming kan op elk ogenblik een aanvraagdossier indienen om voor subsidie in aanmerking te komen en dit uiterlijk een maand na het einde van het trimester dat recht kan geven op een subsidie.

Het aanvraagdossier wordt schriftelijk of elektronisch ingediend bij het bestuur. Het aanvraagdossier omvat het ondernemingsnummer van de spoorwegonderneming en de relaties waarvoor subsidies worden aangevraagd.

L'administration instruit le dossier de demande. Le ministre ou son délégué prend une décision sur la question d'octroyer un subside. Cette décision est notifiée par écrit à l'entreprise ferroviaire dans un délai d'un mois suivant la réception du dossier de demande complet.

Le dossier de candidature peut être déposé en personne auprès de l'administration, qui fournit à l'entreprise ferroviaire ou à son mandataire un accusé de réception indiquant la date et l'heure du dépôt.

Art. 7. Chaque wagon doit être couvert par une seule lettre de voiture pour faire l'objet d'un subside.

L'entreprise ferroviaire fournit un accès aux lettres de voiture à la première requête.

Art. 8. § 1er. L'entreprise ferroviaire établit, pour les relations pour lesquelles des subsides sont demandés, un relevé des wagons et des kilomètres parcourus en Belgique par ces wagons pour le trimestre qui ouvre un droit au subside sur la base du modèle que l'administration a publié sur son site web. L'entreprise ferroviaire fournit les détails des coûts ferroviaires encourus au cours du trimestre concerné.

§ 2. L'entreprise ferroviaire fournit le relevé dans le mois qui suit le trimestre visé.

L'entreprise ferroviaire qui transmet le relevé à l'administration après ce délai perd le droit au subside pour le trimestre concerné.

Art. 9. L'entreprise ferroviaire fournit à la première requête de l'administration toute donnée lui permettant de vérifier l'exactitude du relevé fourni ainsi que toute autre information demandée.

Tout subside qui est versé en excès ou à tort doit être remboursé dans le délai d'un mois après que l'administration en ait fait la requête par lettre recommandée.

Art. 10. Dans les deux mois et quinze jours suivant la réception des relevés visés à l'article 8, l'administration approuve ou rejette ces relevés. Au cours de ce délai, l'administration échange toute donnée pertinente avec l'entreprise ferroviaire.

Le paiement du montant du subside est effectué dans un délai de quatre mois après la réception des relevés précités. Le rejet des relevés entraîne la perte du droit au subside pour le trimestre pour lequel le subside est demandé.

Si, au cours du trimestre concerné par les relevés, le budget prévu est dépassé, les subsides auxquels l'entreprise ferroviaire concernée aurait droit sont réduits au pro rata.

Art. 11. Les subsides sont attribués par trimestre et sont limités à 25 % du budget annuel inscrit au budget général des dépenses.

Art. 12. Les subsides payés par trimestre sont limités à 30 % des coûts ferroviaires pour le trimestre concerné.

CHAPITRE 2. — *Soutien au transport combiné*

Section 1re. — Modification de la loi-programme du 22 décembre 2008

Art. 13. L'article 24 de la loi-programme du 22 décembre 2008, modifié par la loi du 10 août 2015, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 24. Le présent chapitre produit ses effets le 1er janvier 2009 et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2020. ».

Section 2. — Modification de l'arrêté royal du 15 juillet 2009 relatif à la promotion du transport combiné ferroviaire d'unités de transport intermodal

Art. 14. Dans l'article 3, alinéa 4, de l'arrêté royal du 15 juillet 2009 relatif à la promotion du transport combiné ferroviaire d'unités de transport intermodal, inséré par la loi du 28 juin 2013 et modifié par les lois du 15 mai 2014 et du 10 août 2015, la phrase « Pour l'année 2016, le subside est calculé sur base des valeurs fixées pour l'année 2015. » est remplacée par la phrase « Pour les années 2016 à 2020 le subside est calculé sur la base des valeurs fixées pour l'année 2015. ».

Art. 15. Dans l'article 5, alinéa 4, du même arrêté, inséré par la loi du 10 août 2015, la phrase « Pour l'année 2016, le subside est calculé sur base des valeurs fixées pour l'année 2015. » est remplacée par la phrase

Het bestuur onderzoekt het aanvraagdossier. De minister of zijn gemachtigde neemt een beslissing over het in aanmerking komen voor een subsidie. Deze beslissing wordt schriftelijk betekend aan de spoorwegonderneming binnen een termijn van een maand na ontvangst van het volledige aanvraagdossier.

Het aanvraagdossier kan persoonlijk worden ingediend bij het bestuur, dat aan de spoorwegonderneming of haar mandataris een ontvangstbewijs geeft, met vermelding van de datum en het uur van indiening.

Art. 7. Elke wagen dient gedekt te worden door een enkele vrachtbrief om in aanmerking te komen voor subsidie.

De spoorwegonderneming verleent bij het eerste verzoek inzage in de vrachtbrieven.

Art. 8. § 1. De spoorwegonderneming maakt voor de relaties waarvoor subsidies zijn aangevraagd een overzicht op van de wagens en van de door deze wagens in België gereden kilometers voor het trimester dat recht geeft op een subsidie aan de hand van het model dat het bestuur op zijn website heeft gepubliceerd. De spoorwegonderneming levert de details van de spoorkosten die gemaakt zijn gedurende het betreffende trimester.

§ 2. De spoorwegonderneming levert het overzicht binnen een maand na het bedoelde trimester.

De spoorwegonderneming die het overzicht na deze termijn aan het bestuur levert, verliest het recht op subsidie voor het betreffende trimester.

Art. 9. De spoorwegonderneming levert op het eerste verzoek van het bestuur alle gegevens om het toe te laten de juistheid van het overzicht na te gaan alsook elke andere informatie die wordt gevraagd.

Iedere subsidie die teveel of ten onrechte is betaald, dient binnen de termijn van een maand te worden terugbetaald nadat het bestuur dit bij aangetekende brief heeft gevraagd.

Art. 10. Binnen twee maanden en vijftien dagen na het ontvangen van de overzichten bedoeld in artikel 8, geeft het bestuur zijn goedkeuring of verwerpt het deze overzichten. Tijdens deze termijn wisselt het bestuur elke relevante informatie uit met de spoorwegonderneming.

De betaling van het bedrag van de subsidie wordt uiterlijk vier maanden na ontvangst van de voornoemde overzichten uitgevoerd. De verwerping van de overzichten leidt tot het verlies van het recht op subsidie voor het trimester waarvoor de subsidie gevraagd wordt.

Als tijdens het trimester waarop de overzichten betrekking hebben de vastgestelde begroting wordt overschreden, worden de subsidies waarop de betrokken spoorwegonderneming recht zou hebben pro rata verminderd.

Art. 11. De subsidies worden toegekend per trimester en zijn beperkt tot 25 % van het jaarbudget dat ingeschreven is in de algemene uitgavenbegroting.

Art. 12. De subsidies die betaald zijn per trimester zijn beperkt tot 30 % van de spoorkosten voor het betreffende trimester.

HOOFDSTUK 2. — *Steun voor gecombineerd vervoer*

Afdeling 1. — Wijziging van de programmawet van 22 december 2008

Art. 13. Artikel 24 van de programmawet van 22 december 2008, gewijzigd bij de wet van 10 augustus 2015, wordt vervangen als volgt:

"Art. 24. Dit hoofdstuk heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2009 en treedt buiten werking op 31 december 2020.".

Afdeling 2. — Wijziging van het koninklijk besluit van 15 juli 2009 betreffende de bevordering van het gecombineerd spoorvervoer van intermodale transporteenheden

Art. 14. In artikel 3, vierde lid, van het koninklijk besluit van 15 juli 2009 betreffende de bevordering van het gecombineerd spoorvervoer van intermodale transporteenheden, ingevoegd bij de wet van 28 juni 2013 en gewijzigd bij de wetten van 15 mei 2014 en 10 augustus 2015, wordt de zin "Voor het jaar 2016 wordt de subsidie berekend op basis van de waarden vastgelegd voor het jaar 2015" vervangen als volgt: "Voor de jaren 2016 tot en met 2020 wordt de subsidie berekend op basis van de waarden vastgelegd voor het jaar 2015.".

Art. 15. In artikel 5, vierde lid, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij de wet van 10 augustus 2015, wordt de zin "Voor het jaar 2016 wordt de subsidie berekend op basis van de waarden vastgelegd voor het

« Pour les années 2016 à 2020, le subside est calculé sur la base des valeurs fixées pour l'année 2015. ».

Art. 16. A l'article 8 du même arrêté, modifié par les lois du 15 mai 2014 et du 10 août 2015, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« A l'exception des années 2009, 2015 et 2017, les dossiers de demande concernent le transport d'UTI commençant au plus tôt à la date de l'introduction du dossier. Pour les années mentionnées, ils concernent également le transport d'UTI commençant au plus tôt à partir du 1er janvier de l'année concernée. ».

2° l'alinéa 4 est remplacé par ce qui suit :

« Par dérogation à l'alinéa 3, les tableaux pour l'obtention d'un subside pour les trimestres de 2015 et de 2017 qui ont expiré avant la publication de la loi du 5 mai 2017 concernant le soutien au trafic diffus pour la période de 2017-2020 et portant prolongement du soutien au transport combiné pour la période 2017-2020, peuvent encore être introduits au plus tard un mois après la publication de cette loi. ».

Art. 17. L'article 22 du même arrêté, modifié par la loi du 10 août 2015, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 22. Le présent arrêté produit ses effets à partir du 1er janvier 2009 et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2020. ».

CHAPITRE 3. — *Disposition finale*

Art. 18. La présente loi produit ses effets à partir du 1er janvier 2017 et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2020.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge.*

Donné à Bruxelles, le 5 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Mobilité,
F. BELLOT

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

Note

(1) Chambre des représentants
(www.lachambre.be):
Documents : 54-2346.
Compte rendu intégral : 20 avril 2017.

jaar 2015." vervangen als volgt: "Voor de jaren 2016 tot en met 2020 wordt de subsidie berekend op basis van de waarden vastgesteld voor het jaar 2015.".

Art. 16. In artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de wetten van 15 mei 2014 en 10 augustus 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het tweede lid wordt vervangen als volgt:

"Met uitzondering van de jaren 2009, 2015 en 2017 hebben de aanvraagdossiers betrekking op het vervoer van ITE dat ten vroegste plaatsvindt op de datum van indiening van het aanvraagdossier. Voor de genoemde jaren hebben ze eveneens betrekking op het vervoer van ITE dat ten vroegste plaatsvindt vanaf 1 januari van het betreffende jaar.".

2° het vierde lid wordt vervangen als volgt:

"In afwijking van het derde lid kunnen deze tabellen voor het verkrijgen van een subsidie voor de trimesters van 2015 en 2017 die verstreken zijn vóór de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van de wet van 5 mei 2017 betreffende de steun voor verspreid vervoer voor de periode 2017-2020 en houdende verlenging van de steun voor gecombineerd vervoer voor de periode 2017-2020, nog worden ingediend uiterlijk één maand na de bekendmaking van deze wet".

Art. 17. Artikel 22 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de wet van 10 augustus 2015, wordt vervangen als volgt:

"Art. 22. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2009 en treedt buiten werking op 31 december 2020.".

HOOFDSTUK 3. — *Slotbepaling*

Art. 18. Deze wet heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017 en treedt buiten werking op 31 december 2020.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 5 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Mobiliteit,
F. BELLOT

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers
(www.dekamer.be) :
Stukken : 54-2346.
Integraal verslag : 20 april 2017.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

Transport aérien

[C − 2017/12337]

23 AVRIL 2017. — Arrêté royal déterminant à l'entreprise publique autonome belgocontrol, les conditions d'octroi d'une disponibilité avec traitement d'attente et d'un congé préalable à la pension avec traitement d'attente. — Erratum

Au *Moniteur belge* du 15 mai 2017, acte n° 2017/30301 :

- Page 56642, il faut lire :

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté que nous avons l'honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté apporte une modification au régime existant de mise en disponibilité avec traitement d'attente pour les contrôleurs aériens employés par l'entreprise publique autonome Belgocontrol, et remplace l'arrêté royal du 14 septembre 1997. Le régime de mise en

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

Luchtvaart

[C − 2017/12337]

23 APRIL 2017. — Koninklijk besluit tot het bepalen, bij het autonoom overheidsbedrijf Belgocontrol, van de voorwaarden tot toekenning van een disponibiliteit met wachtgeld en een verlof voorafgaand aan het pensioen met wachtgeld. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 15 mei 2017, akte nr. 2017/31301 :

- Bl. 56642, moet gelezen worden :

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van besluit waarvan wij de eer hebben het ter ondertekening aan Uwe Majesteit voor te leggen, voorziet in een wijziging van het bestaande stelsel van disponibiliteit met wachtgeld voor de luchtverkeersleiders tewerkgesteld door het autonoom overheidsbedrijf Belgocontrol en vervangt het koninklijk besluit van

disponibilité a été adapté afin de le mettre en concordance avec les réformes fédérales des pensions et l'évolution générale vers une société où l'on travaille plus longtemps.

Le nouveau régime de mise en disponibilité prend cours le 1er janvier 2017. Jusqu'à cette date, c'est le régime obligatoire de mise en disponibilité à l'âge de 55 ans qui prévaut conformément à l'accord collectif intervenu le 4 juillet 2014 en commission paritaire de Belgocontrol, qui octroie aux agents un congé préalable à la pension moyennant la conclusion d'une convention individuelle avec Belgocontrol.

Ce régime implique que l'agent qui atteint l'âge de 55 ans dans le courant de 2016 (ou des années qui précèdent) et dont le droit à la mise en disponibilité s'ouvre (le premier du mois qui suit celui au cours duquel l'âge de 55 ans a été atteint) avant le 1er janvier 2017, est obligatoirement mis en disponibilité. Si au moment où il atteint l'âge de 60 ans, soit au terme de cinq années de mise en disponibilité, l'agent ne possède pas suffisamment d'années de service pour bénéficier de la pension anticipée, cette période manquante sera comblée au moyen de l'octroi d'un congé préalable à la pension.

Le nouveau régime de mise en disponibilité est applicable sur une base volontaire ; il doit être sollicité par l'agent et précède la prise de la pension anticipée ou de la pension de la retraite. La demande à cet effet peut être formulée si deux conditions cumulatives sont réunies, à savoir un âge minimal de 58 ans (à partir de 2030) et les conditions pour la pension de retraite, pour que la période de mise en disponibilité ne puisse s'étendre au-delà de cinq années (appelons cette dernière condition la règle 'P – 5').

Exemple (1) : l'agent qui atteint l'âge de 58 ans dans le courant de 2031, mais possède une année (12 mois) de service trop peu pour remplir la condition 'P – 5', pourra seulement opter pour la mise en disponibilité après un délai de 12 mois, soit lorsqu'il atteindra lâge de 59 ans.

Exemple (2) : l'agent qui atteint l'âge de 57 ans en 2031 et possède suffisamment d'années de service pour remplir la condition 'P – 5', pourra seulement opter pour la mise en disponibilité lorsqu'il atteindra l'âge de 58 ans, soit dans le courant de 2032.

Une mesure transitoire a par ailleurs été prévue jusqu'en 2029, pour permettre de compléter la période de mise en disponibilité par un congé préalable à la pension, ce pendant un nombre maximal de mois. Cette mesure transitoire doit permettre aux unités ATC opérationnelles d'absorber l'impact de cette augmentation de l'âge sur le plan opérationnel et aux partenaires sociaux de prévoir les mesures requises.

Exemple (1) : l'agent qui atteint l'âge de 57 ans en 2026, mais possède 8 mois de service trop peu pour remplir la condition 'P – 5', pourra opter pour la mise en disponibilité et se verra encore accorder 8 mois de congé préalable à la pension au terme des cinq années de mise en disponibilité.

Exemple (2) : l'agent qui atteint l'âge de 56 ans en 2022, mais possède 24 mois de service trop peu pour remplir la condition 'P – 5', pourra opter pour la mise en disponibilité et se verra encore accorder 24 mois de congé préalable à la pension au terme des cinq années de mise en disponibilité.

Exemple (3) : l'agent qui atteint l'âge de 55 ans en 2019, mais possède 44 mois de service trop peu pour remplir la condition 'P – 5', pourra seulement opter pour la mise en disponibilité après un délai de 8 mois (44 – 36) et se verra encore accorder 36 mois de congé préalable à la pension au terme des cinq années de mise en disponibilité.

Exemple (4) : l'agent qui atteint l'âge de 57 ans en 2027, mais possède 25 mois de service trop peu pour remplir la condition 'P – 5', pourra seulement opter pour la mise en disponibilité après un délai de 13 mois (25 – 12) et se verra encore accorder 12 mois de congé préalable à la pension au terme des cinq années de mise en disponibilité.

14 september 1997. Het stelsel van disponibiliteit werd aangepast teneinde het in overeenstemming te brengen met de Federale Pensioenhervormingen en de algehele maatschappelijke evolutie tot langer werken.

Het nieuwe stelsel van disponibiliteit gaat in op 1 januari 2017. Tot die datum geldt het verplichte stelsel van disponibiliteit op de leeftijd van 55 jaar overeenkomstig het collectief akkoord zoals totstandgekomen in het paritair comité van Belgocontrol op 4 juli 2014, waarbij aan de ambtenaren een verlof voorafgaand aan het pensioen wordt toegekend mits het aangaan van een individuele overeenkomst met Belgocontrol.

Onder dit stelsel geldt derhalve dat de ambtenaar die in de loop van 2016 (of de jaren ervoor) de leeftijd van 55 jaar bereikt en wiens recht op de disponibiliteit ontstaat (de eerste van de maand af die volgt op deze waarin de leeftijd van 55 jaar werd bereikt") vóór 1 januari 2017, verplicht op disponibiliteit wordt gesteld. Indien de ambtenaar bij het bereiken van de leeftijd van 60 jaar en dus na verloop van vijf jaren disponibiliteit, over onvoldoende dienstjaren zou beschikken om het vervroegd pensioen op te nemen, wordt deze ontbrekende periode overbrugd middels de toekenning van een verlof voorafgaand aan het pensioen.

Het nieuwe stelsel van disponibiliteit geldt op vrijwillige basis en dient door de ambtenaar te worden aangevraagd en gaat de opname van het vervroegd pensioen of het rustpensioen vooraf. De aanvraag daartoe kan slechts geschieden indien aan twee cumulatieve voorwaarden is voldaan, te weten een minimale leeftijd 58 jaar (vanaf 2030) en de voorwaarden voor het vervroegd pensioen zodat de periode van disponibiliteit zich niet verder kan uitstrekken dan vijf jaren (deze laatste voorwaarde omschrijven we als de regel: 'P – 5').

Voorbeeld (1) : de ambtenaar die in de loop van 2031 de leeftijd bereikt van 58 jaar, doch één dienstjaar (12 maanden) tekort komt om aan de voorwaarde 'P – 5' te voldoen, kan slechts na verloop van 12 maanden opteren voor disponibiliteit, dit is bij het bereiken van de leeftijd van 59 jaar.

Voorbeeld (2) : de ambtenaar die in 2031 de leeftijd bereikt van 57 jaar, doch over voldoende dienstjaren beschikt om aan de voorwaarde 'P – 5' te voldoen, kan slechts bij het bereiken van de leeftijd van 58 jaar opteren voor disponibiliteit, dit is in de loop van 2032.

Tevens werd tot 2029 in een overgangsmaatregel voorzien waarbij de periode van disponibiliteit kan worden aangevuld met een verlof voorgaand aan het pensioen en zulks gedurende een maximaal aantal maanden. Deze overgangsmaatregel moet operationele ATC_units toelaten de impact van deze leeftijdsverhoging op operationeel vlak te absorberen en het de sociale partners mogelijk te maken de nodige maatregelen te voorzien.

Voorbeeld (1) : de ambtenaar die in 2026 de leeftijd bereikt van 57 jaar, doch 8 maanden tekort komt om aan de voorwaarde P-5 te voldoen, mag opteren voor disponibiliteit en zal na verloop van de vijf jaar disponibiliteit nog 8 maanden verlof voorafgaand aan het pensioen toegekend krijgen.

Voorbeeld (2) : de ambtenaar die in 2022 de leeftijd bereikt van 56 jaar, doch 24 maanden tekort komt om aan de voorwaarde 'P – 5' te voldoen, mag opteren voor disponibiliteit en zal na verloop van de vijf jaar disponibiliteit nog 24 maanden verlof voorafgaand aan het pensioen toegekend krijgen.

Voorbeeld (3) : de ambtenaar die in 2019 de leeftijd bereikt van 55 jaar, doch 44 maanden tekort komt om aan de voorwaarde 'P – 5' te voldoen, kan slechts na verloop van 8 maanden (44 – 36) opteren voor disponibiliteit en zal na verloop van de vijf jaar disponibiliteit nog 36 maanden verlof voorafgaand aan het pensioen toegekend krijgen.

Voorbeeld (4) : de ambtenaar die in 2027 de leeftijd bereikt van 57 jaar, doch 25 maanden tekort komt om aan de voorwaarde 'P – 5' te voldoen, kan slechts na verloop van 13 maanden (25 – 12) opteren voor disponibiliteit en zal na verloop van de vijf jaar disponibiliteit nog 12 maanden verlof voorafgaand aan het pensioen toegekend krijgen.

Afin de stimuler les contrôleurs aériens à travailler plus longtemps, il s'agit d'un régime volontaire et les contrôleurs aériens restent à la disposition de Belgocontrol pendant la période de mise en disponibilité et de congé préalable à la pension, et sont donc susceptibles d'être rappelés en service.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
le très respectueux
et très fidèle serviteur,

Le Ministre de la Mobilité,
F. BELLOT

AVIS DU CONSEIL D'ETAT

Le 13 mars 2017, le Conseil d'État, section de législation, a été invité par le Ministre de la Mobilité, chargé de Belgocontrol et de la Société nationale des chemins de fer belges à communiquer un avis, dans un délai de cinq jours ouvrables, sur un projet d'arrêté royal 'déterminant à l'entreprise [publique] autonome Belgocontrol, les conditions d'octroi d'une disponibilité avec traitement d'attente et d'un congé préalable à la pension avec traitement d'attente'.

Le projet a été examiné par la quatrième chambre le 16 mars 2017. La chambre était composée de Pierre LIÉNARDY, président de chambre, Martine BAGUET et Bernard BLERO, conseillers d'État, Anne-Catherine VAN GEERSDAELE, greffier.

Le rapport a été présenté par Pauline LAGASSE, auditeur adjoint.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise a été vérifiée sous le contrôle de Pierre LIÉNARDY.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 16 mars 2017.

*

Suivant l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 3°, des lois coordonnées sur le Conseil d'État, la demande d'avis doit spécialement indiquer les motifs qui en justifient le caractère urgent.

La lettre s'exprime en ces termes :

« L'urgence est motivée par le fait que l'accord social du 12 avril 2016 voit ses premiers effets intervenir à partie du 1er janvier 2017, qu'en vertu de l'article 176, § 7 de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, seule l'entrée en vigueur du présent arrêté permettra de mettre en œuvre les dispositions de l'accord social, que chaque mois qui passe voit des contrôleurs aériens coincés entre l'ancien régime qui ne s'applique plus et le nouveau régime qui ne s'applique pas encore et qu'il est donc essentiel de limiter la période durant laquelle les agents concernés sont dans cette situation inconfortable, qu'enfin la base légale du présent arrêté a fait l'objet d'un examen urgent devant le Parlement, conformément à l'article 51 du Règlement de la Chambre ».

*

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 3°, des lois coordonnées sur le Conseil d'État, la section de législation limite son examen au fondement juridique du projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, le projet appelle les observations suivantes.

FORMALITÉS PRÉALABLES

1. Le projet d'arrêté se réfère à un avis de l'Inspecteur des Finances donné le 13 mai 2016. Il ressort du dossier transmis à la section de législation du Conseil d'État qu'à cette date, l'Inspecteur des Finances a été consulté, dans l'urgence, sur « le dossier à transmettre au Conseil des Ministres de ce 13 mai 2016 relativement à l'accord social conclu au sein de la Commission paritaire de Belgocontrol le 12 avril 2016 ». Cet avis énonce :

« [...]

Dans le très court délai accordé, et au terme d'une analyse par la force des choses fort succincte, l'Inspection des Finances n'a en l'occurrence pas de remarque particulière à formuler à l'encontre du dossier présenté.

Teneinde de luchtverkeersleiders te stimuleren tot langer werken betreft het een vrijwillig stelsel en geldt tevens dat de luchtverkeersleiders tijdens de periode van disponibiliteit en het verlof voorafgaand aan het pensioen ter beschikking blijven van Belgocontrol en derhalve opnieuw in dienst kunnen worden geroepen.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Mobiliteit,
F. BELLOT

ADVIS VAN DE RAAD VAN STATE

Op 13 maart 2017 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Mobiliteit belast met Belgocontrol en de Nationale Maatschappij der Belgische spoorwegen verzocht binnen een termijn van vijf werkdagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit 'tot het bepalen, bij het autonoom overheidsbedrijf Belgocontrol, van de voorwaarden tot toekenning van een disponibiliteit met wachtgeld en een verlof voorafgaand aan het pensioen met wachtgeld'.

Het ontwerp is door de vierde kamer onderzocht op 16 maart 2017. De kamer was samengesteld uit Pierre LIÉNARDY, kamervoorzitter, Martine BAGUET en Bernard BLERO, staatsraden, Anne-Catherine VAN GEERSDAELE, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Pauline LAGASSE, adjunct-auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Pierre LIÉNARDY.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 16 maart 2017.

*

Overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State moeten in de adviesaanvraag in het bijzonder de redenen worden aangegeven tot staving van het spoedeisende karakter ervan.

In casu luidt die motivering in de brief met de adviesaanvraag als volgt :

"L'urgence est motivée par le fait que l'accord social du 12 avril 2016 voit ses premiers effets intervenir à partie du 1er janvier 2017, qu'en vertu de l'article 176, § 7 de la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, seule l'entrée en vigueur du présent arrêté permettra de mettre en œuvre les dispositions de l'accord social, que chaque mois qui passe voit des contrôleurs aériens coincés entre l'ancien régime qui ne s'applique plus et le nouveau régime qui ne s'applique pas encore et qu'il est donc essentiel de limiter la période durant laquelle les agents concernés sont dans cette situation inconfortable, qu'enfin la base légale du présent arrêté a fait l'objet d'un examen urgent devant le Parlement, conformément à l'article 51 du Règlement de la Chambre".

*

Aangezien de adviesaanvraag ingediend is op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, beperkt de afdeling wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voornoemde gecoördineerde wetten haar onderzoek tot de rechtsgrond van het ontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat die drie punten betreft, geeft het ontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

VOORAFGAANDE VORMVEREISTEN

1. Het ontwerpbesluit verwijst naar een advies van de inspecteur van Financiën van 13 mei 2016. Uit het dossier dat aan de afdeling Wetgeving van de Raad van State overgezonden is, blijkt dat de inspecteur van Financiën op die datum verzocht is om dringend advies uit te brengen over "le dossier à transmettre au Conseil des Ministres de ce 13 mai 2016 relativement à l'accord social conclu au sein de la Commission paritaire de Belgocontrol le 12 avril 2016". Dat advies vermeldt het volgende:

"(...)

Dans le très court délai accordé, et au terme d'une analyse par la force des choses fort succincte, l'Inspection des Finances n'a en l'occurrence pas de remarque particulière à formuler à l'encontre du dossier présenté.

Elle prend note du fait que l'arrêté royal du 14 septembre 1997 sera modifié et qu'elle sera à nouveau consultée à ce moment... avec l'espoir de pouvoir disposer de davantage de temps afin qu'elle puisse remplir son rôle de manière utile et professionnelle ».

L'Inspecteur des Finances n'a donc pas été consulté sur le projet d'arrêté royal mais uniquement sur une note relative au contenu de l'accord social du 12 avril 2016.

Conformément à l'article 14 de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 'relatif au contrôle administratif et budgétaire', « les projets d'arrêté royal » eux-mêmes requièrent l'avis de l'Inspecteur des Finances.

2. De même, il ressort de l'accord du Ministre du Budget du 13 mai 2016 que celui-ci s'est prononcé sur la « note relative au régime de disponibilité et de congé préalable à la pension » et non pas sur le projet d'arrêté royal en tant que tel.

Conformément à l'article 5 de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 'relatif au contrôle administratif et budgétaire', ce sont également « les projets d'arrêté royal » eux-mêmes qui requièrent l'accord du Ministre du Budget.

3. L'auteur du projet veillera dès lors à l'accomplissement de ces formalités.

EXAMEN DU PROJET
PRÉAMBULE

1. L'article 46 de la loi du 15 mai 1984 'portant mesures d'harmonisation dans les régimes des pensions' mentionné à l'alinéa 2, ne constitue pas un fondement juridique au projet d'arrêté royal. Cette disposition fait partie du contexte juridique dans lequel le projet s'inscrit. Elle ne doit donc pas faire l'objet d'un visa mais peut, si l'auteur du projet l'estime nécessaire, être citée à titre de considérant(1).

2. L'arrêté royal du 14 septembre 1997 'déterminant à la Régie des voies aériennes, les conditions d'octroi d'une mise en disponibilité pour incapacité fonctionnelle résultant de l'exercice du contrôle aérien direct et effectif' n'est ni modifié ni abrogé par l'arrêté en projet ; sa mention au préambule sera par conséquent omise.

DISPOSITIF

Article 2

1. Au paragraphe 2, 2°, dans un souci de sécurité juridique, il convient de faire le lien plus explicitement avec l'article 4 du projet et, dès lors, de préciser que la durée du congé préalable à la mise à la pension avec traitement d'attente s'ajoute, le cas échéant, aux cinq années de service préalables à la pension.

2. Belgocontrol est la dénomination de l'entreprise publique autonome. Il convient donc de déterminer, à l'article 2, § 3, en projet quelle est l'autorité qui, au sein de Belgocontrol, « accepte un délai plus court [que 9 mois] à la demande de l'intéressé ». Sera-ce le directeur des ressources humaines de Belgocontrol ?

Article 8

Le paragraphe 1er prévoit que l'agent qui est mis en disponibilité avec traitement d'attente ou en congé préalable à la pension avec traitement d'attente est susceptible d'être rappelé en service afin de mettre temporairement son expertise au service de Belgocontrol.

L'article 18, § 1er, de l'accord social précise à cet égard que :

« Chaque contrôleur aérien peut indiquer quand il souhaite être disponible pour le rappel en service, en vertu du système de stand-by (cf. la manière dont on demande les nuits). S'il s'avère impossible de prévoir des services en stand-by efficaces sur base des desiderata, les services en stand-by seront assignés par tour de rôle pour garantir une répartition équilibrée ».

Dans un souci de sécurité juridique, ces règles gagneraient à être précisées dans l'arrêté en projet.

Elle prend note du fait que l'arrêté royal du 14 septembre 1997 sera modifié et qu'elle sera à nouveau consultée à ce moment... avec l'espoir de pouvoir disposer de davantage de temps afin qu'elle puisse remplir son rôle de manière utile et professionnelle".

De inspecteur van Financiën is dus niet verzocht om advies uit te brengen over het ontwerp van koninklijk besluit, maar alleen over een nota betreffende de inhoud van het sociaal akkoord van 12 april 2016.

Overeenkomstig artikel 14 van het koninklijk besluit van 16 november 1994 'betreffende de administratieve en begrotingscontrole' moeten "de ontwerpen van koninklijk (...) besluit" zelf om advies aan de inspecteur van Financiën voorgelegd worden.

2. Zo ook blijkt uit de akkoordbevinding van de minister van Begroting van 13 mei 2016 dat de minister zich heeft uitgesproken over de "note relative au régime de disponibilité et de congé préalable à la pension" maar niet over het ontwerp van koninklijk besluit als zodanig.

Overeenkomstig artikel 5 van het koninklijk besluit van 16 november 1994 'betreffende de administratieve en begrotingscontrole' zijn het eveneens "de ontwerpen van koninklijk besluit" zelf die aan de akkoordbevinding van de minister van Begroting voorgelegd moeten worden.

3. De steller van het ontwerp moet er dus op toezien dat die vormvereisten vervuld worden.

ONDERZOEK VAN HET ONTWERP
AANHEF

1. Artikel 46 van de wet van 15 mei 1984 'houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen', waarnaar in het tweede lid verwezen wordt, verleent het ontwerp van koninklijk besluit geen rechtsgrond. Dat artikel maakt deel uit van het juridisch kader waarin het ontwerp tot stand komt. Het behoort dan ook niet in de vorm van een aanhefverwijzing vermeld te worden, maar kan, indien de steller van het ontwerp dat nuttig acht, in de vorm van een overweging worden aangehaald(1).

2. Het koninklijk besluit van 14 september 1997 'tot het bepalen, bij de Regie der Luchtwegen, van de voorwaarden tot toekenning van een disponibiliteit wegens functionele ongeschiktheid als gevolg van directe en effectieve verkeersleiding' wordt door het ontworpen besluit noch gewijzigd noch opgeheven. Het behoort dan ook niet in de aanhef te worden vermeld.

DISPOSITIEF

Artikel 2

1. Ter wille van de rechtszekerheid dient in paragraaf 2, 2°, het verband met artikel 4 van het ontwerp explicieter aangegeven te worden en moet dan ook gepreciseerd worden dat de duur van het verlof voorafgaand aan het pensioen met wachtgeld in voorkomend geval bij de vijf dienstjaren voorafgaand aan het pensioen komt.

2. Belgocontrol is de benaming van het autonoom overheidsbedrijf. In het ontworpen artikel 2, § 3, dient dan ook bepaald te worden welke instantie binnen Belgocontrol "op verzoek van de betrokkene een kortere termijn [dan 9 maanden] aanvaardt". Is de directeur Human Resources van Belgocontrol die instantie ?

Artikel 8

Paragraaf 1 bepaalt dat de ambtenaar die in disponibiliteit met wachtgeld gesteld is of die een verlof voorafgaand aan het pensioen met wachtgeld geniet, opnieuw in dienst kan worden geroepen teneinde zijn deskundigheid tijdelijk ter beschikking te stellen van Belgocontrol.

Artikel 18, § 1, van het sociaal akkoord bepaalt in dat verband het volgende:

"Elke verkeersleider kan aanduiden wanneer hij wenst beschikbaar te zijn voor oproeping onder het systeem stand-by (cfr. de wijze waarop nachten worden aangevraagd). Indien het op basis van de desiderata niet mogelijk blijkt om in afdoende stand-by diensten te voorzien, zal de toewijzing van stand-by diensten [gebeuren] per beurtrol om in een evenwichtige spreiding te voorzien."

Ter wille van de rechtszekerheid zouden die regels in het ontworpen besluit moeten worden gepreciseerd.

Article 9

Le Roi n'est pas compétent pour adopter l'article 9 du projet qui règle la répartition de la prise en charge du coût salarial de l'agent ayant recours à la mobilité externe en application de l'article 29*bis* de la loi du 21 mars 1991 'portant réforme de certaines entreprises publiques économiques'. Une telle disposition est, en effet, contraire à l'article 29*bis*, alinéa 7, de cette même loi en vertu duquel :

« En outre, chaque entreprise publique autonome conclut un protocole d'accord avec le service public, visé au 4e alinéa, concernant :

1° les règles concernant les modalités de répartition du coût salarial selon le niveau ».

Article 10

L'article 176, § 7, de la loi du 21 mars 1991 dispose :

« Par dérogation aux articles 33 et 34, à partir du premier janvier 2017, toute nouvelle forme de mise en disponibilité avec traitement d'attente ou de congé préalable à la pension avec traitement d'attente accordés par Belgocontrol à ses membres du personnel, nommés dans les grades liés à la carrière de contrôleur de la circulation aérienne, est fixée par arrêté royal ».

Ce faisant, le Roi n'a pas été habilité à régler, comme telle, une situation qui concerne une période antérieure au 1er janvier 2017. Or faire « revivre » un arrêté royal, en l'occurrence l'arrêté royal du 14 septembre 1997 relève d'une telle démarche, l'article 10 ayant clairement pour objet de valider, pour le passé également, un régime de mise en disponibilité qui ne trouve plus de base légale dans aucun texte suite à la suppression de Belgocontrol de la liste des organismes d'intérêt public visés par la loi du 16 mars 1954(2). Cet arrêté royal n'est donc plus applicable, même si dans les faits il a continué à l'être, depuis qu'il a perdu son fondement juridique, à savoir depuis le 2 octobre 1998.

Dans un souci de sécurité juridique, il convient que le législateur intervienne pour valider les décisions prises par les organes de Belgocontrol en faveur des agents statutaires auxquels l'arrêté royal du 14 septembre 1997 a continué d'être appliqué de facto jusqu'au 31 décembre 2016.

Notes

(1) Principes de technique législative - Guide de rédaction des textes législatifs et réglementaires, www.raadvst—consetat.be, onglet « Technique législative », recommandation n 40.

(2) Voir l'arrêté royal du 25 aout 1998 'portant classement de la Régie des Voies aériennes en entreprise publique autonome'.

Artikel 9

De Koning is niet bevoegd tot het vaststellen van artikel 9 van het ontwerp, waarin geregeld wordt op welke wijze de loonkosten verdeeld worden van de ambtenaar die gebruikmaakt van de externe mobiliteit met toepassing van artikel 29*bis* van de wet van 21 maart 1991 'betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven'. Een dergelijke bepaling is immers in strijd met artikel 29*bis*, zevende lid, van diezelfde wet, waarin het volgende wordt bepaald :

"Bovendien sluit elk autonoom overheidsbedrijf, met de openbare overheid, bedoeld in het vierde lid, een protocolakkoord betreffende :

1° de regels betreffende de wijze van verdeling van de loonkosten naargelang van het niveau".

Artikel 10

Artikel 176, § 7, van de voornoemde wet van 21 maart 1991 luidt als volgt :

"In afwijking van de artikelen 33 en 34 wordt vanaf 1 januari 2017 elke nieuwe vorm van disponibiliteit met wachtgeld of van verlof met wachtgeld voorafgaand aan het pensioen toegestaan door Belgocontrol aan zijn personeelsleden benoemd in de graden die op de loopbaan van luchtverkeersleider betrekking hebben, bij koninklijk besluit vastgesteld."

Bij die bepaling wordt de Koning niet gemachtigd om te voorzien in een dergelijke regeling van een situatie die betrekking heeft op een periode vóór 1 januari 2017. Dat is echter wel wat gebeurt wanneer een koninklijk besluit, in dit geval het koninklijk besluit van 14 september 1997, opnieuw volle uitwerking krijgt, aangezien artikel 10 er duidelijk toe strekt een regeling inzake disponibiliteit, ook wat het verleden betreft, te valideren, ook al vindt die regeling in geen enkele tekst nog rechtsgrond, doordat Belgocontrol geschrapt is uit de lijst instellingen van openbaar nut waarop de wet van 16 maart 1954 betrekking heeft(2). Dat koninklijk besluit geldt dus niet meer sinds het geen rechtsgrond meer heeft, dat wil zeggen sinds 2 oktober 1998, ook al is men het de facto blijven toepassen.

Ter wille van de rechtszekerheid zou de wetgever moeten zorgen voor de validatie van de beslissingen van de organen van Belgocontrol ten gunste van de vastbenoemde ambtenaren voor wie men het koninklijk besluit van 14 september 1997 de facto is blijven toepassen tot 31 december 2016.

Nota's

(1) Beginselen van de wetgevingstechniek - Handleiding voor het opstellen van wetgevende en reglementaire teksten, www.raadvst-consetat.be, tab "Wetgevingstechniek", aanbeveling 40.

(2) Zie het koninklijk besluit van 25 augustus 1998 'tot indeling van de Regie der Luchtwegen als autonoom overheidsbedrijf'.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2017/10763]

2 MAI 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative à la classification professionnelle et aux conditions de travail (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2017/10763]

2 MEI 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de beroepenclassificatie en de arbeidsvoorwaarden (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative à la classification professionnelle et aux conditions de travail.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge :*
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de beroepenclassificatie en de arbeidsvoorwaarden.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad :*
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai

Convention collective de travail du 11 mars 2016

Classification professionnelle et conditions de travail
(Convention enregistrée le 1er juillet 2016, sous le numéro 133510/CO/102.07)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Artikel 1. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai.

Par "travailleurs" on entend : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — *Classification, salaires et suppléments divers liés au salaire horaire et/ou aux prestations*

Classification des fonctions

Art. 2. Durant la période couverte par la présente convention, les partenaires sociaux s'engagent à mettre en œuvre le principe de l'élargissement des classifications et à traiter cette question au sein de chacune des entreprises signataires en tenant compte de la spécificité des métiers et de l'état d'évolution des dispositions déjà effectivement adoptées en la matière. Deux classifications supplémentaires sont dès lors créées tant en fabrication qu'en maintenance.

Aux fins de redéfinir les critères de compétences attachés aux différentes classifications de fonctions, il sera rapidement mis en place un groupe de travail.

A. Entretien

Manoeuvres spécialisés	A
Ajusteurs	A min.
Tourneurs	A min.
Ouvriers machines-outils	A min.
Soudeurs	A min.
Tuyauteurs	A min.
Chaudronniers	A min.
Forgerons	A min.
Mécaniciens entretien	A min.
Magasiniers outillage	A min.
Monteurs	A min.
Graisseurs des installations fixes	V
Préposés à la réparation des bandes transporteuses	A min.
Electriciens en courant fort	A min.
Electriciens en courant faible	A min.
Ajusteurs électriciens	A min.
Electriciens de véhicules	A min.

Mécaniciens de garage	A min.
Graisseurs engins mobiles	V
Préposés aux pneus	A min.
Peintres véhicules	A min.
Pointeurs	V min.

L'introduction d'une catégorie complémentaire pour l'entretien sera examinée dans chacune des sociétés.

1. Période embauchage

Après un mois maximum d'essai à la catégorie V, seront payés en classe A minimum les travailleurs répondant aux conditions suivantes :

a) les travailleurs porteurs un diplôme A3 ou B2 correspondant à la qualification pour laquelle ils sont embauchés;

b) les travailleurs ayant reçu, dans une autre entreprise, une formation correspondant à la qualification pour laquelle ils sont embauchés.

Sauf pour les travailleurs occupés aux fonctions "graisseurs des installations fixes" et "graisseurs engins mobiles", les autres travailleurs seront formés dans l'entreprise et accéderont à la classe A lorsqu'à l'issue de leur période de formation (maximum 12 mois), ils auront fait la preuve qu'ils ont acquis une compétence suffisante.

2. Au sein d'une même entreprise, les travailleurs remplissant la même fonction peuvent être classés dans des classes différentes selon notamment leur degré de compétence.

3. Définition de la classe D

Accéderont à la classe D :

Les travailleurs ayant une grande conscience professionnelle et des connaissances théoriques et pratiques très étendues leur permettant d'exécuter n'importe quel travail propre à leur profession.

Ne sont pas exclus, les travailleurs ayant une connaissance théorique moins complète, compensée par une grande expérience dans l'entreprise, une grande dextérité dans l'accomplissement de travaux variés et faisant preuve d'esprit initiative.

4. Classification entretien

L'employeur fera connaître aux délégués syndicaux à la fin de chaque semestre, les noms des travailleurs qui bénéficieront d'une promotion.

Les parties s'engagent à étudier l'élargissement éventuel du champ d'application du présent article aux autres fonctions dans le secteur.

De plus, conformément aux statuts de la délégation syndicale, il reste bien évident que des cas particuliers peuvent toujours être examinés en dehors de cette révision semestrielle.

B. Services généraux

Maçons qualifiés	VI
Maçons	V
Premiers sondeurs	VI
Deuxièmes sondeurs	V
Chauffeurs camions	IV
Chauffeurs comionnettes	IV
Conducteurs engins : 1re catégorie 2e catégorie	V IV
Menuisiers	A
Peintres qualifiés en bâtiment	V
Poseurs : 1re catégorie 2e catégorie (aide)	V IV
Machinistes grande traction	V
Manœuvres accrocheurs	IV
Préposés à l'entretien des manches de filtre	IV
Magasiniers : 1re catégorie 2e catégorie 3e catégorie	VI V IV
Manœuvres	III*
Manœuvres occupés effectivement à des travaux pénibles, dangereux ou insalubres	IV
Coursiers	III*
Préposés à l'entretien des complexes sociaux	III*
Jardiniers	IV
Peintres en bâtiment	III*

Carrières

Conducteurs perforateurs : 1re catégorie 2e catégorie		VI	
Boutefeux		VI	
Retailleurs		VI	
Rempeurs		V	
Conducteurs de pelles		V	2 PE
Conducteurs de pelles, moellons et manutention drop-hall : 1re catégorie 2e catégorie		V IV	2 PE 2 PE
Manœuvres de pelles		III*	1 PE
Conducteurs engins de chargement sur pneus à l'extraction		V	2 PE
Conducteurs sur pneus manutention moellons	1re catégorie 2e catégorie	V IV	2 PE 2 PE
Conducteurs engins chargements chenilles	1re catégorie 2e catégorie	V IV	2 PE 2 PE
Chauffeurs de camions		IV	1 PE
Chauffeurs de camions manutention moellons		IV	1 PE
Manœuvres de carrière		III*	
Peigneurs		V	
Surveillants pompe exhaure		III*	
Ouvriers spécialisés en taillants de perforation		V	
Spécialistes approv. combust. engins		IV	
Tailleurs de pierre		VI	
Trieurs de moellons		IV	
Ouvriers occupés au chargement des bateaux de moellons		IV	
Ouvriers occupés à l'alimentation des concasseurs		III*	
Conducteurs de concasseurs		IV	1 PE
Surveillants des transporteurs à courroies		III*	
Conducteurs de transporteurs		IV	

Criblage

Surveillants des transp. de remontée de carrière	III*
Conducteurs de transp. de remontée de carrière	IV
Préposés du tableau synoptique de com. des installations de criblage	V
Cond. des installations de criblage	V
Surveillants de cribles	IV
Préposés au lavage	IV
Manoeuvres de nettoyage	III*
Préposés au chargement	IV
Conducteurs engins : 1re catégorie 2e catégorie	V IV
Chauffeurs de camions	IV
Préposés au pesage	IV
Préposés établissant les factures	C
Préposés au mélange ternaire	IV

Fabrication de chaux

Accrocheurs	III*
Décrocheurs	III*
Conducteurs de four	IV
Défourneurs	IV

Meuniers pulvérisation chaux	IV
Ouvriers occupés à l'hydratation de la chaux et surveillance du concasseur	III*
Grutier	V
Aides meuniers (ensachage, stockage, chargement)	III*
Conducteurs de treuil	IV
Aides défourneurs	III*

Cimenterie

Concassage :

Conducteurs de concasseurs	IV
Surveillants de transporteurs	III*
Conducteurs de transporteurs	IV

Broyage des matières premières :

Premiers meuniers	V	2 PE
Deuxièmes meuniers	IV	2 PE
Conducteurs sécheurs	IV	
Préposés à la vidange des silos	III*	

Cuisson :

Préposés à la tour de l'échangeur	III*	2 PE
Granulateurs	IV	2 PE
Cuiseurs fours rotatifs	V	2 PE
Chefs cuiseurs de fours verticaux	V	
Deuxièmes cuiseurs de fours verticaux	IV	
Graisseurs de fours Lepol	IV	2 PE
Graisseurs de four à échangeur et surveillante de refroidisseur	IV	2 PE
Manœuvres aux refroidisseurs	III*	
Pontiers	V	1 PE
Préposé à la salle de commande centralisée	VI	3 PE
Manœuvres coursiers de fabrication	III*	1 PE
Surveillante des appar. de manutention (vis Archimède, élévateur et transporteur)	IV	

Préparation combustibles :

Meuniers combustibles solides	V
Préposés à la chaufferie fuel extra-lourd	V

Broyage ciment :

Premiers meuniers	V	2 PE
Deuxièmes meuniers	IV	2 PE
Aides meuniers	III*	2 PE
Manœuvres spécialisés en fabrication ciment	IV	
Conducteurs de transporteurs à courroies	IV	
Surveillants des transporteurs à courroies	III*	

Ensachage et expédition ciment :

Conducteurs de la manutention Ouvriers ensascheurs Ouvriers chargeurs Préposés au chargement en vrac	Conventions spéciales
Préposés au pesage	IV
Manœuvres de sacheries	III*

Grues et ponts :

Grutiers	V	
Pontiers	V	1 PE
Manœuvres déchargement bateaux	IV	

Fabrication agrégats légers

Conducteurs d'excavatrices	V
Préposés au tableau synoptique de commande	V
Préposés au chargement	IV

Laboratoire

Chimistes	VI
Aides chimistes	V
Opérateurs aux essais	IV
Manœuvres spécialisés de laboratoire	IV
Manœuvres de laboratoire	III*

Transport

Chauffeurs routiers	V

(*) La catégorie III est une catégorie temporaire applicable exclusivement pendant la période d'embauche pour une durée de trois mois maximum.

Personnel d'encadrement

- Contremaîtres;
- Brigadiers;
- Chefs d'équipes;
- Chimistes.

Salaires et suppléments divers

Art. 3. Salaires minimas :

1° Les travailleurs et travailleuses rétribués à la journée sont, dans le présent travail, divisés en deux groupes :

GROUPE I : Travailleurs d'exploitation et services généraux;

GROUPE II : Travailleurs d'entretien;

2° Pour chacun de ces groupes, il est dressé une liste détaillée des fonctions remplies par les ouvriers (voir aussi rubrique "Classification des fonctions");

3° Les fonctions sont ensuite regroupées sous des définitions générales appelées "Catégories" ou "Classes";

4° Les salaires horaires de base sont les suivants au 1er janvier 2015 à l'indice santé lissé de 100,11 :

GROUPE I : Travailleurs d'exploitation et services généraux :

Catégorie —	EUR —
III (période d'embauche 3 mois maximum)	14,9542
IV	15,2374
V	15,6060
VI	15,9487
VII	16,2993
VIII	16,6576

GROUPE II : Travailleurs d'entretien :

Catégorie —	EUR —
V	15,7440

Catégorie —	EUR —
Classe A	15,9333
Classe B	16,2607
Classe C	16,6131
Classe D	16,9780
Classe E	17,3515
Classe F	17,7330
Classe G	18,1231

5° A partir du 1er janvier 2016, les taux horaires de base effectifs des travailleurs et les primes soumises à cotisations sociales sont augmentés de 0,77 p.c., soit pour les salaires horaires de base :

GROUPE I : Travailleurs d'exploitation et services généraux :

Catégorie —	EUR —
III (période d'embauche 3 mois maximum)	15,0693
IV	15,3547
V	15,7262
VI	16,0715
VII	16,4248
VIII	16,7859

GROUPE II : Travailleurs d'entretien :

Catégorie —	EUR —
V	15,8652
Classe A	16,0560
Classe B	16,3859
Classe C	16,7410
Classe D	17,1087
Classe E	17,4851
Classe F	17,8695
Classe G	18,2626

6° La péréquation de toutes les primes est rattachée aux prestations. Toutes les primes seront péréquatées sur la base de l'évolution en pourcentage du salaire de base horaire moyen des ouvriers du bassin.

Rémunération en cas de rappel : en cas de tout rappel, entre 23 heures et 05 heures, il sera garanti au travailleur rappelé deux heures de rémunération.

Art. 4. Suppléments de salaire liés à la production :

Pour tenir compte des conditions particulières dans lesquelles certains travaux sont exécutés, il est alloué des primes dans les cas suivants nettement déterminés. Ces primes subissent les mêmes variations que les salaires.

1° Primes d'équipe

a) Les travailleurs dont le travail est organisé en équipes successives de deux ou de trois postes :

Ceci s'applique aux travailleurs de fabrication ou entretien dont l'horaire de travail est organisé en équipes successives de deux ou de trois postes de manière permanente ou momentanée.

Il est payé une prime d'équipe, dont le taux (indice santé lissé 100,11 au 1er janvier 2015) est fixé à :

4,4914 EUR pour le poste du matin;

4,4914 EUR pour le poste de l'après-midi;

22,3302 EUR pour le poste de nuit.

A partir du 1er janvier 2016, ces montants sont portés à :

4,5260 EUR pour le poste du matin;

4,5260 EUR pour le poste de l'après-midi;

22,5021 EUR pour le poste de nuit.

b) Les travailleurs qui sont appelés à travailler en dehors de leur horaire normal :

Les travailleurs appelés à travailler en dehors de leur horaire normal recevront pour le temps presté en dehors de cet horaire, une part de prime de poste calculée comme suit :

T = temps presté en dehors de l'horaire normal;

D = durée du poste où a lieu la prestation;

P = prime d'équipe correspondant au poste où a lieu la prestation.

$$\text{Prime} = \frac{T \times P}{D}$$

Les coefficients pour sursalaires ne sont pas appliqués aux primes d'équipes.

Tout travailleur travaillant normalement à journée, qui est amené, à la demande de l'employeur, à prester pendant une période correspondant à un horaire de poste, percevra la prime équipe.

Evolution de la prime d'équipe :

Date	1er janvier 2015
Indice santé lissé	100,11
Poste du matin	4,4914 EUR
Poste de l'après-midi	4,4914 EUR
Poste de nuit	22,3302 EUR
Date	A partir du 1er janvier 2016
Indice santé lissé	100,11
Poste du matin	4,5260 EUR
Poste de l'après-midi	4,5260 EUR
Poste de nuit	22,5021 EUR

2° Supplément de salaire pour heures supplémentaires, travail du samedi, du dimanche et jours féries

a) Rémunération du travail supplémentaire :

Sans préjudice des dispositions fixées par la loi du 16 mars 1971 sur le travail :

Les sursalaires de 50 p.c. pour les heures supplémentaires sont payés dès que la durée normale de la journée de travail est dépassée.

Il est payé dans tous les cas un sursalaire de 100 p.c. pour le travail du dimanche et des jours fériés.

b) Travail du samedi :

Sans préjudice des dispositions fixées par la loi du 16 mars 1971 sur le travail :

Le samedi, les heures normales reçoivent un supplément de 65 p.c.

Pour les deux premières heures supplémentaires, le supplément par rapport au salaire de base est de 65 p.c.

Pour les heures suivantes, le supplément par rapport au salaire de base est de 75 p.c. L'intention est de tendre à la réduction au maximum du travail du samedi dans la mesure compatible avec les nécessités des entreprises. Le conseil entreprise, où à défaut, la délégation syndicale, en établira les modalités.

c) Prestations effectuées au cours d'un jour férié :

Sans préjudice des dispositions fixées par la loi du 16 mars 1971 sur le travail et par la législation en matière de jours fériés :

Les heures prestées au cours d'un jour férié sont payées double, la rémunération pour le jour férié dont question ci-dessus venant en supplément de ce salaire. Un repos compensatoire est assuré.

d) Maintien des situations plus favorables :

Au cas où le régime décrit ci-dessus donnerait pour un travailleur une situation moins favorable que celle dont il bénéficiait avant la conclusion du présent accord, une solution pour son cas serait cherchée sur le plan de l'entreprise.

e) Rémunération différée :

- Les exigences de la réglementation en matière de documents sociaux ainsi que le souci de la bonne compréhension des décomptes individuels des travailleurs et celui du calcul aisé des rémunérations justifient des modalités particulières de paiement relatives aux prestations effectuées au-delà de la durée normale de la journée de travail et dont la récupération sous forme de repos compensatoire (R.H.) est légalement obligatoire :

1. pour le jour au cours duquel de telles prestations supplémentaires auront été effectuées, le travailleur recevra son sursalaire ainsi qu'éventuellement les primes (d'équipes, de charbon, d'engins), les indemnités (de modification d'horaire, de déplacement, d'intempéries) et les suppléments au salaire de la catégorie habituelle;

2. au moment de la prise des repos compensatoires (R.H.), la rémunération du travailleur sera calculée sur la base de sa catégorie habituelle, à l'exclusion des montants déjà payés.

f) 1° Indemnité de modification d'horaire :

Les partenaires sociaux rappellent la disposition prévue en matière de modification d'horaire, et la nécessité de veiller à sa vigilante application (voir aussi rubrique "Prime d'équipe").

Le procès-verbal de la réunion de la commission paritaire du 16 janvier 1974 précise : "Il ne sera procédé à des changements d'horaires qu'à titre exceptionnel et lors de circonstances exceptionnelles".

L'application d'éventuelles mesures d'assouplissement dans l'organisation du travail est examinée par les conseils entreprise, ou à défaut, par les délégations syndicales.

Il y aura paiement lors de prestations supplémentaires n'ayant pas donné droit à une indemnité de déplacement dès qu'il y a 2 heures supplémentaires prestées par rapport à l'horaire normal de travail.

Une indemnité de modification d'horaire indexée de 16,1885 EUR au 1er janvier 2015, portée à 16,3132 EUR à partir du 1er janvier 2016, est octroyée :

- à tout salarié auquel il est fait appel pour venir ou revenir au travail et dont la fonction implique un régime de poste lorsque l'horaire cyclique, ou celui annoncé au plus tard le jeudi midi de la semaine précédente, est modifié au cours de la semaine.

Remarque : les jours de congé demandés à partir du jeudi matin pour la semaine suivante ne seront pas pris en considération pour le paiement de l'indemnité;

- à tout autre salarié dont l'horaire annoncé pour la semaine suivante est modifié au cours de celle-ci.

L'accent est mis sur le respect du délai d'annonce. Cette indemnité n'est accordée qu'au premier jour de la modification, même si celle-ci perdure. Elle n'est pas accordée :

- lors du retour à l'horaire normal ou annoncé;

- lorsque l'horaire est modifié à la demande du travailleur.

2° Indemnité de déplacement (voir également rubrique "Mutation pour accident de travail et maladie professionnelle") :

Une indemnité de déplacement de 16,1885 EUR au 1er janvier 2015, portée à 16,3132 EUR à partir du 1er janvier 2016, est octroyée à tout salarié dont l'horaire normal de la semaine n'est pas modifié, auquel il est fait appel pour venir ou revenir prester des heures supplémentaires conformément aux articles 22 et 25 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail, sauf s'il en avait été informé au plus tard 48 heures à l'avance.

Ce délai n'est pas applicable pour le personnel travaillant sous le régime de feux continus.

Il est accordé une garantie d'une heure de salaire pour les travailleurs prestant une durée inférieure à une heure.

Les dispositions relatives aux primes d'équipes ou à des parts de celles-ci sont éventuellement d'application.

Remarque : les primes reprises sous les rubriques "Indemnité de modification d'horaire" et "Indemnité de déplacement" sont d'application pour les ouvriers rétribués aux pièces (ensacheurs).

3° Montant des indemnités de modification d'horaire et de déplacement :

Date	1er janvier 2015
Index	100,11
Modification d'horaire	16,1885 EUR
Modification déplacement	16,1885 EUR
Date	A partir du 1er janvier 2016
Index	100,11
Modification d'horaire	16,3132 EUR
Modification de déplacement	16,3132 EUR

Art. 5. Suppléments divers :

1° Cheques-repas :

§ 1er. Il est accordé, par journée complète de prestations, un chèque-repas d'une valeur faciale de 7 EUR au 1er janvier 2015, dont 5,91 EUR seront à charge de l'employeur et 1,09 EUR à charge du travailleur.

§ 2. Conformément aux dispositions en vigueur en la matière, le nombre de chèques-repas octroyés se calcule en fonction du nombre d'heures prestées.

§ 3. Le nombre de chèques-repas pour chaque travailleur se calcule en divisant le nombre d'heures de travail que le travailleur a effectivement fournies au cours de la période considérée par le nombre normal journalier d'heures de travail applicable dans l'entreprise.

Le nombre normal journalier d'heures de travail étant de 7,2 heures, le calcul s'établit comme suit :

$$\frac{\text{Nombre total d'heures de travail prestées au cours de la période considérée}}{7{,}2}$$

S'il résulte de cette opération un nombre décimal, il est arrondi à l'unité supérieure.

Le calcul s'effectuera à chaque période de paie, à savoir, chaque quinzaine.

Les chèques-repas sont distribués dans le courant du mois suivant celui au cours duquel ils ont été promérités.

§ 4. Si le nombre de chèques-repas attribués au cours d'un trimestre, conformément à la formule prévue au paragraphe 3, est supérieur au nombre maximum de jours pouvant être prestés au cours d'un trimestre par un travailleur occupé à temps plein dans l'entreprise, à savoir, septante jours, il est alors limité à ce nombre de septante, pour le trimestre considéré.

§ 5. La correction éventuelle dont question au paragraphe 4 se fera lors du calcul du nombre de chèques-repas à attribuer pour le dernier mois du trimestre considéré.

2° Indemnité car-wash :

Une indemnité forfaitaire mensuelle est due à chaque travailleur en vue de couvrir les frais de nettoyage de son véhicule.

Au 1er janvier 2015, le montant de cette indemnité est fixé à 15 EUR par mois de prestations.

CHAPITRE III. — *Liaison à l'indice santé lissé*

Indexation des salaires et des primes

Art. 6. Les salaires tant barémiques qu'effectivement payés varient à la hausse par tranche de 1 p.c. conformément à l'évolution ci-dessous, donnée à titre exemplatif et non limitatif, fixant les indices entraînant une variation du salaire.

Indices déterminant la hausse :

100,11 - 101,11 - 102,12 - 103,14 - 104,17 ... etc (mis en concordance avec l'indice santé lissé, prise d'effet au 1er janvier 2015).

Les variations de salaires sont calculées sur le dernier salaire payé au moment de la publication entraînant des variations et sont applicables à partir du premier jour du mois suivant celui auquel se rapporte cet indice.

Art. 7. *a)* Il ne pourra être mis fin à l'accord liant les salaires à l'indice des prix que moyennant un préavis donné par l'une des parties au moins six mois à l'avance (réunion commission paritaire du 26 octobre 1950).

b) Si une première indexation négative intervenait durant la durée de la présente convention, celle-ci ne sera pas appliquée durant une période maximum de 6 mois. La reprise de l'augmentation des salaires n'interviendra qu'au moment de la seconde indexation à la hausse dans l'hypothèse où la première interviendrait durant cette période de 6 mois.

Art. 8. En application des conventions collectives de travail n° 78 et 78*bis* du Conseil national du travail :

1) Dans les dispositions de la présente convention collective de travail portant obligation après indexation ou application d'un coefficient de multiplication d'arrondir un montant en franc belge en négligeant le chiffre suivant la décimale à arrondir s'il est inférieur à cinq et en portant la décimale à arrondir à l'unité supérieure si ce chiffre est égal ou supérieur à cinq, l'ajustement est opéré en euro conformément à la même règle;

2) Dans les dispositions de la présente convention collective de travail portant obligation après indexation ou application d'un coefficient de multiplication d'arrondir un montant en euro en application d'une règle dérogatoire à celle prévue au point 1), l'ajustement est opéré en euro comme suit : ajustement à 50 centimes ou au franc : ajustement au cent.

CHAPITRE IV. — *Primes ayant un caractère annuel et primes diverses*

Prime ayant un caractère annuel

Art. 9. Prime de fin d'année (aussi dénommée prime trimestrielle) :

Le montant de la prime trimestrielle d'avril 2015 s'élève à 579,79 EUR, portés à 588,42 EUR au 4ème trimestre 2015.

Le paiement de la prime trimestrielle sera effectué par fractionnement lors de la prise de jours de vacances annuelles.

Pour les entreprises qui ne pratiquent pas encore le système, les modalités de mise en application seront réglées au niveau de chaque entreprise.

La prime trimestrielle est garantie aux travailleurs malades, blessés, prépensionnés et pensionnés qui ont presté au moins une journée de travail au cours du trimestre.

La prime trimestrielle sera payée également à tous les malades, y compris les maladies professionnelles et accidentés du travail pendant les trois trimestres suivant l'arrêt total du travail.

Art. 10. Modalités de calcul :

a. La prime est payable aux travailleurs qui ont presté pendant tous les jours ouvrables du trimestre. On entend par "jours ouvrables" : tous les jours civils de la période trimestrielle à l'exception des dimanches, des jours fériés légaux et des jours accordés en remplacement d'un jour férié légal ayant coïncidé avec un dimanche ou un samedi.

On entend par "jour de travail presté" :

Les jours effectivement prestés, les jours de petit chômage, les congés payés, les repos compensatoires, le jour patronymique et tous autres jours complémentaires, les jours pour lesquels il est versé une indemnité en vertu de la loi sur le salaire hebdomadaire garanti et sur le salaire mensuel garanti.

Il est convenu que pour le calcul de la prime trimestrielle, seront considérés comme jours de travail prestés, les jours de chômage et les absences autorisées;

b. Si le travailleur n'a pas travaillé pendant tous les jours ouvrables du trimestre, le nombre de journées ouvrables prestées par le travailleur est multiplié par le coefficient obtenu en divisant le montant trimestriel par le nombre maximum de journées ouvrables du trimestre.

Cette disposition est applicable aux travailleurs embauchés, partis ou renvoyés au cours du trimestre.

Art. 11. La prime trimestrielle est péréquatée sur la base de l'évolution conventionnelle (hors indice santé lissé) de la moyenne arithmétique des salaires de base du secteur et est indexée sur la base de l'évolution de l'indice santé lissé.

Primes diverses

Art. 12. Casse-croûte :

Le montant de l'indemnité "casse-croûte" des chauffeurs routiers est de 1,25 EUR.

Art. 13. Prime "charbon" :

Au 1er janvier 2015, la prime charbon s'élève à 0,6922 EUR l'heure pendant la durée du travail au charbon aux seuls travailleurs ci-dessous :

a) travailleurs occupés au déchargement du combustible (débourreurs, déchargement à la pelle - déchargement à la main);

b) meuniers charbon;

c) hommes préposés au sécheur charbon;

d) travailleurs occupés à l'alimentation en charbon des fours rotatifs;

e) à tout travailleur intervenant occasionnellement dans les installations de réception, stockage, séchage et broyage du charbon, lorsque leur intervention dure au moins une heure.

Le montant de la prime charbon est porté à 0,6975 EUR à partir du 1er janvier 2016.

Art. 14. Indemnité "intempéries" :

Une indemnité s'élevant, au 1er janvier 2015, à 2,7691 EUR par jour, par journée de travail prestée et par journée de chômage involontaire dû aux intempéries, est payable aux travailleurs exerçant les fonctions suivantes :

a) toutes les fonctions reprises dans l'énumération des fonctions sous-groupe I-A. Carrières;

b) toutes les fonctions reprises sous-groupe II-C. Entretien des carrières;

c) les fonctions :

- accrocheurs;

- enfourneurs;

- sous-groupe I-M. Fabrication chaux.

Cette indemnité couvre les pertes de salaires dues au chômage involontaire causé par les intempéries et les frais supplémentaires que celles-ci occasionnent. Son montant est porté à 2,7904 EUR à partir du 1er janvier 2016.

Art. 15. Prime d'engins :

Le montant de la prime d'engins est fixé à 0,4331 EUR au 1er janvier 2015 et est porté à 0,4364 EUR au 1er janvier 2016.

a) Une prime d'engins peut être accordée aux travailleurs occupés dans les équipes suivantes :

- conducteurs de pelles et d'engins de chargement carrière;

- conducteurs de camions carrière;

- broyage matières premières;

- cuisson;

- broyage produits finis.

b) 1° Dans les usines à fours rotatifs, il est attribué aux membres des équipes, une prime d'engins variable suivant les établissements et suivant les fonctions :

- les conducteurs de salle de commande centralisée de cimenteries comportant au minimum trois phases importantes de transformation (carrière, préparation matières premières, cuisson, préparation produits finis) interviendront pour trois primes unitaires;

- les cuiseurs, les meuniers, les conducteurs de pelles et engins de chargement en carrière interviendront pour deux primes unitaires;

- les autres interviendront pour une prime unitaire;

2° Dans les usines à fours droits, il est attribué une prime unitaire aux ouvriers des équipes broyage matières premières, cuisson et broyage produits finis, aux chauffeurs, conducteurs d'engins et conducteurs à la carrière;

3° Le statu quo sera maintenu dans les sociétés qui ne font que de la pierre crue.

c) Les primes d'engins ont été nivelées sur la base du taux le plus élevé de chaque entreprise en deux étapes à raison de 50 p.c. des différences entre les primes anciennes et nouvelles et cela aux 1er janvier 1973 et 1er juillet 1973. L'accord intervenu le 14 février 1983 sur la réduction du temps de travail sous forme autre que des repos compensatoires implique deux péréquations applicables au 1er mai 1983 et au 1er décembre 1983.

d) Les primes d'engins sont assurées au travailleur pour la journée entière pour autant que la durée de la prestation sur l'engin soit d'une heure minimum.

e) Pour les fonctions faisant l'objet d'une titularisation, les primes d'engins sont incorporées dans les salaires horaires de base à dater du 1er juillet 1987; à partir de cette date, c'est sur le salaire global ainsi obtenu que s'applique l'indexation telle que définie par la présente convention collective de travail.

f). La prime n'est accordée que lorsque le travailleur accomplit la fonction à laquelle la prime est attachée.

Remarque : Les primes reprises sous les rubriques "Prime charbon" et "Indemnité intempéries" sont d'application pour les travailleurs rétribués aux pièces (ensacheurs).

Art. 16. Prime supplémentaire (ou prime mensuelle) :

Il est versé aux travailleurs actifs, quel que soit leur régime d'occupation, une prime supplémentaire mensuelle non-indexable.

Au 1er janvier 2015, le montant mensuel de cette prime est fixé à 22,73 EUR bruts (vingt-deux euros septante trois).

La prime supplémentaire est due mensuellement même pour les mois incomplets (entrée ou sortie en cours de mois) et indépendamment du régime de travail.

Les périodes de vacances, de congé, de crédit-temps, la première année d'absence pour maladie ou accident, et les autres causes légales de suspension du contrat de travail sont assimilées à de la prestation.

Art. 17. Prime des pensionnés :

Aux travailleurs pensionnés à partir du 1er janvier 2015, il sera versé une prime d'un montant de 18 fois 135 EUR, soit 2 430,00 EUR bruts (deux mille quatre cent trente euros) en sus de l'allocation complémentaire de RCC versée à l'occasion du dernier mois de RCC ou une prime unique brute du même montant versée à l'occasion du dernier mois d'activité si le travailleur est actif jusqu'à l'âge de la pension.

En fonction des possibilités prévues par la règlementation en vigueur, il pourra être octroyé par l'employeur un avantage équivalent.

Art. 18. Indemnité complémentaire de chômage et notification :

Une indemnité complémentaire est payée aux travailleurs mis en chômage par l'entreprise. Cette indemnité est fixée à 26,02 EUR par jour au 1er janvier 2015. Elle est payée aux travailleurs jusqu'à épuisement d'un nombre total de jours égal à (100 jours par ouvrier et par année calendrier en régime de 5 jours par semaine) x (nombre de travailleurs inscrits au registre du personnel le premier jour de l'année à l'exclusion du nombre de travailleurs malades de plus d'un an à la même date).

Si le nombre de jours de chômage dépasse le nombre de jours prévus dans le pool décrit ci-dessus, l'employeur et les responsables du personnel de l'entreprise concernée ainsi que les permanents syndicaux se concerteront pour en atténuer les conséquences.

En cas de chômage prévu par l'article 51 de la loi du 3 juillet 1978, les travailleurs seront avisés 7 jours à l'avance au sein de chaque entreprise par voie d'affichage, conformément aux prescriptions légales. Dans la mesure du possible, un roulement sera établi compte tenu des impératifs de l'organisation du travail.

CHAPITRE V. — *Frais de transport*

Art. 19. L'intervention patronale dans les frais de déplacement domicile-lieu de travail des travailleurs se rendant au travail avec un moyen de transport privé (sauf vélo) ou public s'établit à 100 p.c. du coût d'un abonnement social pour une distance équivalente.

Les travailleurs effectuant leur déplacement domicile-lieu de travail à bicyclette pourront bénéficier d'une indemnité de 0,21 EUR par kilomètre parcouru. Cette indemnité ne pourra en aucun cas être cumulée avec les frais de déplacement dont question ci-dessus (véhicule privé).

Ladite indemnité sera automatiquement adaptée sur la base des instructions et des possibilités autorisées par l'ONSS en la matière. Elle est fixée à 0,22 EUR par kilomètre parcouru au 1er janvier 2015.

Le travailleur se déplaçant à vélo de son domicile à son lieu de travail et souhaitant bénéficier de l'indemnité vélo devra en faire la demande spécifique. Il appartiendra à l'intéressé d'apporter la preuve qu'il réunit les conditions pour bénéficier de l'avantage fiscal.

L'employeur se réserve le droit de vérifier à tout moment le contenu de cette déclaration.

CHAPITRE VI. — *Vêtements et chaussures de travail*

Art. 20. Sans préjudice des prescriptions du Règlement général du Bien-être au Travail, lesquelles restent d'application dans les entreprises classées comme carrières à ciel ouvert, les employeurs fournissent gratuitement une paire de chaussures de travail et des vêtements de travail aux travailleurs non visés par les prescriptions réglementaires précitées.

Les travailleurs ont la possibilité d'acquérir une seconde paire de chaussures auprès de la société qui les occupe, moyennant paiement du prix complet. Les conditions prévues pour la distribution sont fixées comme suit :

a) les travailleurs recevront leurs vêtements conformément à la législation en vigueur;

b) dès leur entrée en service, les travailleurs reçoivent les équipements de protection individuelle adéquats;

c) les travailleurs malades et blessés depuis plus de 6 mois à la date de la distribution ne reçoivent pas de vêtements ni de chaussures de travail. Quand ils reprennent le travail, leur cas est examiné par le comité de sécurité et d'hygiène ou par la direction de l'entreprise et la délégation syndicale;

d) les travailleurs prépensionnés dans le courant de l'année reçoivent les vêtements et chaussures de travail s'ils font toujours partie du personnel au moment de la distribution;

e) les travailleurs devant accomplir leur service militaire reçoivent les vêtements et chaussures de travail s'ils sont présents au moment de la distribution.

En cas de rappel sous les drapeaux au moment de la distribution, ils reçoivent les deux vêtement et la paire de chaussures dès le retour.

Art. 21. Une indemnité forfaitaire de 0,79 EUR par jour presté est versée à chaque travailleur pour l'entretien et l'usure des vêtements personnels.

Le montant de cette indemnité est porté à 0,82 EUR au 1er janvier 2016.

CHAPITRE VII. — *Avantages divers*

Art. 22. Assurance hospitalisation :

Les employeurs doivent avoir souscrit, avec effet au 1er juin 1999, un contrat d'assurance hospitalisation dont bénéficieront les travailleurs du bassin ainsi que leur famille (conjoint et enfants vivant sous le même toit).

Le travailleur supportera la prime assurant sa propre couverture. Les primes afférentes à la couverture du reste de la famille seront prises en charge par l'employeur. Par "travailleurs", on entend : les travailleurs actifs, les pensionnés et travailleurs en régime de chômage avec complément d'entreprise sortis après le 31 mai 1999.

Les employeurs s'engagent à ré-ouvrir dans leurs entreprises la concertation en matière de pistes alternatives aux couvertures d'assurance hospitalisation.

Art. 23. Assurance groupe :

La prime patronale individuelle d'assurance de groupe à verser par les entreprises du bassin pour chaque travailleur relevant de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai est fixée à 260,15 EUR par an.

Au 1er janvier 2016, il sera constitué un système de pension complémentaire via un deuxième pilier sectoriel social.

La prime annuelle individuelle récurrente est fixée à 100 EUR (hors taxes et frais) par travailleur. Dans le cadre du démarrage du système, la prime est de 200 EUR (hors taxes et frais) pour 2016 (incluant 2015).

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 24. La présente convention couvre la totalité des accords applicables dans chacune des entreprises membres de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai.

Les accords particuliers qui pourraient intervenir au terme des négociations au sein des entreprises C.C.B. ne seront pas applicables aux autres entreprises du secteur carrier.

La concertation sur l'application des conventions internes fait partie des modalités usuelles de fonctionnement des relations sociales. Aucune revendication supplémentaire, hors des cadres conventionnels existants n'est susceptible d'être introduite à l'occasion de ces concertations particulières.

Art. 25. Avantages acquis :

Les avantages acquis au niveau des entreprises et non prévus dans la présente convention collective de travail restent acquis.

Les avantages acquis au niveau du bassin restent acquis dans l'esprit et dans la lettre des textes convenus. Les accords antérieurs non modifiés par la présente convention collective de travail restent d'application.

Art. 26. Paix sociale :

La paix sociale est garantie durant toute la durée de la convention au niveau du secteur et des entreprises (pas de revendications supplémentaires au présent accord au niveau des entreprises pendant la durée de la convention).

CHAPITRE IX. — *Validité*

Art. 27. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1er janvier 2015 et cessera d'être en vigueur le 31 décembre 2016.

Cet accord est valable à condition que la paix sociale soit respectée. La paix sociale n'est pas respectée si une grève éclate sans avoir épuisé les moyens légaux de conciliation, les conventions existantes devant être respectées tant par les employeurs que par les travailleurs ainsi que par leurs organisations respectives.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 2 mai 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

VERTALING

Bijlage

Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik

Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016

Beroepenclassificatie en arbeidsvoorwaarden
(Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016 onder het nummer 133510/CO/102.07)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik.

Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeiders en de arbeidsters.

HOOFDSTUK II. — *Classificatie, lonen en diverse toeslagen gekoppeld aan het uurloon en/of aan de prestaties*

Functieclassificatie

Art. 2. Gedurende de periode waarop deze overeenkomst betrekking heeft, verbinden de sociale partners zich ertoe om het principe toe te passen van de uitbreiding van de classificaties en om deze zaak te behandelen binnen elke ondertekenende onderneming, rekening houdend met de specifieke kenmerken van de beroepen en met de staat van evolutie van de maatregelen die ter zake reeds effectief werden aangenomen. Twee classificaties worden derhalve ingevoerd, zowel in de fabricage als in het onderhoud.

Teneinde de competentiecriteria die verbonden zijn met de verschillende functieclassificaties opnieuw te bepalen, zal snel een werkgroep worden opgericht.

A. Onderhoud

Geoefende hulpwerklieden	A
Bankwerkers	min. A
Draaiers	min. A
Werklieden werktuigmachines	min. A
Lassers	min. A
Pipefitters	min. A
Ketelmakers	min. A
Smeden	min. A
Onderhoudstechnici	min. A
Magazijniers gereedschap	min. A

Monteurs	min. A
Smeerders van de vaste installaties	V
Aangestelden bij de herstelling van de transportbanden	min. A
Elektriciens sterkstroom	min. A
Elektriciens zwakstroom	min. A
Bankwerkers elektriciens	min. A
Elektriciens voertuigen	min. A
Garagetechnici	min. A
Smeerders mobiele toestellen	V
Aangestelden bij de banden	min. A
Schilders voertuigen	min. A
Oppuntstellers	min. V

De invoering van een aanvullende categorie voor het onderhoud zal worden onderzocht in elke firma.

1. Periode indienstneming

Na maximaal een maand proeftijd in categorie V, zullen de werknemers die aan de volgende voorwaarden beantwoorden minimaal worden betaald in klasse A :

a) de werknemers die houder zijn van een diploma A3 of B2 dat overeenstemt met de kwalificatie waarvoor zij worden in dienst genomen;

b) de werknemers die, in een andere onderneming, een opleiding hebben gekregen die overeenstemt met de kwalificatie waarvoor zij in dienst genomen worden.

Behalve voor de werknemers tewerkgesteld in de functies ″smeerders van de vaste installaties″ en ″smeerders mobiele toestellen″, zullen de andere werknemers worden opgeleid in de onderneming en zullen zij toetreden tot klasse A wanneer zij na hun opleidingsperiode (maximaal 12 maanden) hebben bewezen dat zij voldoende competentie hebben verworven.

2. Binnen eenzelfde onderneming kunnen de werknemers die dezelfde functie uitoefenen worden gerangschikt in verschillende klassen, met name volgens hun competentiegraad.

3. Definitie van klasse D

Zullen toetreden tot klasse D :

De werknemers die een groot plichtsbesef hebben en zeer uitgebreide theoretische en praktische kennis die het hen mogelijk maakt om gelijk welk werk uit te voeren dat eigen is aan hun beroep.

De werknemers die een minder volledige theoretische kennis hebben, die wordt gecompenseerd door veel ervaring in de onderneming, een grote handigheid bij de uitvoering van gevarieerde werkzaamheden en die blijk geven van zin voor initiatief worden niet uitgesloten.

4. Classificatie onderhoud

De werkgever zal aan de vakbondsafgevaardigden op het einde van elk semester de namen bekendmaken van de werknemers die een bevordering zullen krijgen.

De partijen verbinden zich ertoe om de eventuele uitbreiding te bestuderen van het toepassingsgebied van dit artikel tot de andere functies in de sector.

Bovendien blijft het, overeenkomstig de statuten van de vakbondsafvaardiging, wel evident dat bijzondere gevallen steeds kunnen worden onderzocht buiten deze halfjaarlijkse herziening.

B. Algemene diensten

Gekwalificeerde metsers	VI
Metsers	V
Eerste peilers	VI
Tweede peilers	V
Chauffeurs vrachtwagens	IV
Chauffeurs bestelwagens	IV
Machinebedienaars : 1ste categorie 2de categorie	V IV
Schrijnwerkers	A
Gekwalificeerde huisschilders	V
Plaatsers : 1ste categorie 2de categorie (hulp)	V IV
Machinist grote tractie	V
Hulpwerklieden aanhakers	IV
Verantwoordelijken voor het onderhoud van de filterkokers	IV
Magazijnier : 1ste categorie 2de categorie 3de categorie	VI V IV
Hulparbeiders	III*

Hulparbeiders die effectief tewerkgesteld zijn voor moeilijke, gevaarlijke of ongezonde werkzaamheden	IV
Loopjongens	III*
Verantwoordelijken voor het onderhoud van sociale complexen	III*
Tuinmannen	IV
Huisschilders	III*

Steengroeven

Bedienaars boormachines : 1ste categorie 2de categorie		VI	
Schietmeesters		VI	
Herbewerkers		VI	
Brekers		V	
Bedienaars van graafmachines		V	2 PE
Bedienaars graafmachines, breukstenen en hantering drop-hall : 1ste categorie 2de categorie		V IV	2 PE 2 PE
Hulparbeiders graafmachines		III*	1 PE
Bestuurders laadmachines op banden voor opgraving		V	2 PE
Bestuurders op banden behandeling breukstenen :	1ste categorie 2de categorie	V IV	2 PE 2 PE
Bestuurders toestellen behandeling lading rupsbanden :	1ste categorie 2de categorie	V IV	2 PE 2 PE
Bestuurders vrachtwagens		IV	1 PE
Bestuurders vrachtwagens behandeling breukstenen		IV	1 PE
Hulparbeiders steengroeven		III*	
Kammers		V	
Toezichters bemalingspomp		III*	
Gespecialiseerde arbeiders boormachines		V	
Specialisten bevoorrading brandstofmachines		IV	
Steenhouwers		VI	
Sorteerders breuksteen		IV	
Arbeiders tewerkgesteld voor het laden van de breukstenen		IV	
Arbeiders tewerkgesteld voor de toevoer van de brekers		III*	
Bestuurders van brekers		IV	1 PE
Toezichters van de transportbanden		III*	
Bestuurders transportbanden		IV	

Zeven

Toezichters steengroevelift	III*
Bedienaars steengroevelift	IV
Bedienaars synoptisch bedieningspaneel zeefinstallaties	V
Bedienaar zeefinstallaties	V
Toezichters zeven	IV
Aangestelden bij het wassen	IV
Hulpwerklieden schoonmaak	III*
Aangestelden bij het laden	IV
Machinebedienaars : 1ste categorie 2de categorie	V IV
Vrachtwagenbestuurders	IV

Aangestelden voor het wegen	IV
Facturatiebediende	C
Verantwoordelijken voor ternaire mengsels	IV

Fabricage van kalk

Aanhakers	III*
Afhakers	III*
Bedieners oven	IV
Uithalers	IV
Molenaars kalkpulverisatie	IV
Arbeiders tewerkgesteld voor de kalkhydratatie en toezicht van de breker	III*
Kraanman	V
Hulpmolenaars (in zakken doen, stockeren, laden)	III*
Bestuurders haspel	IV
Helpers uithalers	III*

Cementfabriek
Breken :

Bestuurders van brekers	IV
Toezichters transportbanden	III*
Bestuurders transportbanden	IV

Vermaling van de grondstoffen :

Eerste molenaars	V	2 PE
Tweede molenaars	IV	2 PE
Bedieners drogers	IV	
Werklieden bij het ledigen van de silo's	III*	

Bakken :

Werklieden bij de wisselaartoren	III*	2 PE
Granulatoren	IV	2 PE
Bakkers draaiovens	V	2 PE
Chefs bakkers van verticale ovens	V	
Tweede bakkers van verticale ovens	IV	
Smeerders van Lepolovens	IV	2 PE
Smeerder van wisselaaroven en toezichter afkoeler	IV	2 PE
Hulparbeiders aan de afkoelers	III*	
Kraanmachinisten	V	1 PE
Aangestelde in de centrale bedieningszaal	VI	3 PE
Hulparbeiders fabricatieloop-jongens	III*	1 PE
Toezichter onderhoudsapparaten (Archimedesschroef, hijswerktuig en transportband)	IV	

Voorbereiding brandstoffen :

Molenaars vaste brandstoffen	V
Aangestelden bij de stookolieverwarming	V

Vermaling cement :

Eerste molenaars	V	2 PE
Tweede molenaars	IV	2 PE

Hulpmolenaars	III*	2 PE
Geoefende hulpwerklieden cement-fabricage	IV	
Bestuurders van transportbanden	IV	
Toezichters van de transportbanden	III*	

In zakken doen en verzending cement :

Onderhoudstechniekers Arbeiders inpakkers Arbeiders laders Aangestelden voor het laden als stortgoed	Bijzondere overeenkomsten
Aangestelden voor het wegen	IV
Hulparbeiders zakken	III*

Kranen en bruggen :

Kraanmannen	V	
Kraanmachinisten	V	1 PE
Hulparbeiders lossen schepen	IV	

Fabricage lichte aggregaten

Bedienaars graafmachines	V
Bedienaars synoptisch bedieningspaneel	V
Aangestelden bij het laden	IV

Laboratorium

Scheikundigen	VI
Hulpscheikundigen	V
Proefoperatoren	IV
Geoefende hulpwerklieden laboratorium	IV
Hulpwerklieden laboratorium	III*

Transport

Wegvervoerders	V

(*) De categorie III is een tijdelijke categorie die uitsluitend toepasbaar is tijdens de periode van indienstneming voor een duur van maximaal drie maanden.

Kaderpersoneel
- Meesterknechten;
- Brigadiers;
- Ploegbazen;
- Scheikundigen

Lonen en diverse toeslagen

Art. 3. Minimumlonen :

1° De werknemers en werkneemsters die per dag worden vergoed worden, in dit werk, verdeeld in twee groepen :

GROEP I : Exploitatiewerknemers en algemene diensten;

GROEP II : Onderhoudswerknemers;

2° Voor elk van deze groepen wordt een gedetailleerde lijst opgemaakt van de functies die worden vervuld door de arbeiders (zie ook rubriek ″Functieclassificatie″);

3° De functies worden vervolgens gehergroepeerd onder algemene definities die ″Categorieën″ of ″Klassen″ worden genoemd;

4° De basisuurlonen zijn de volgende op 1 januari 2015 aan de afgevlakte gezondheidsindex van 100,11 :

GROEP I : Exploitatiewerknemers en algemene diensten :

Categorie —	EUR —
III (tewerkstellingsperiode maximaal 3 maanden)	14,9542
IV	15,2374
V	15,6060
VI	15,9487

Categorie —	EUR —
VII	16,2993
VIII	16,6576

GROEP II : Onderhoudswerknemers :

Categorie —	EUR —
V	15,7440
Klasse A	15,9333
Klasse B	16,2607
Klasse C	16,6131
Klasse D	16,9780
Klasse E	17,3515
Klasse F	17,7330
Klasse G	18,1231

5° Vanaf 1 januari 2016 worden de effectieve basisuurtarieven van de werknemers en de premies onderworpen aan sociale bijdragen verhoogd met 0,77 pct., namelijk voor de basisuurlonen :

GROEP I : Exploitatiewerknemers en algemene diensten :

Categorie —	EUR —
III (tewerkstellingsperiode maximaal 3 maanden)	15,0693
IV	15,3547
V	15,7262
VI	16,0715
VII	16,4248
VIII	16,7859

GROEP II : Onderhoudswerknemers :

Categorie —	EUR —
V	15,8652
Klasse A	16,0560
Klasse B	16,3859
Klasse C	16,7410
Klasse D	17,1087
Klasse E	17,4851
Klasse F	17,8695
Klasse G	18,2626

6° De perekwatie van alle premies wordt gekoppeld aan de prestaties. Alle premies worden aangepast op basis van de evolutie in percentage van het gemiddeld basisuurloon van de arbeiders van het bekken.

Bezoldiging in geval van oproeping : bij elke oproeping, tussen 23 uur en 05 uur, zal aan de opgeroepen werknemer twee uren bezoldiging worden gewaarborgd.

Art. 4. Loontoeslagen gekoppeld aan de productie :

Om rekening te houden met de bijzondere omstandigheden waarin sommige werkzaamheden worden uitgevoerd, worden premies toegekend in de volgende duidelijk bepaalde gevallen. Deze premies zijn onderhevig aan dezelfde schommelingen als de lonen.

1° Ploegenpremies

a) De werknemers wiens werk wordt georganiseerd in opeenvolgende ploegen van twee of drie diensten :

Dit is van toepassing op de fabricage- of onderhoudswerknemers wier arbeidstijdregeling permanent of tijdelijk wordt georganiseerd in opeenvolgende ploegen van twee of drie diensten.

Er wordt een ploegenpremie betaald, waarvan het bedrag (afgevlakte gezondheidsindex 100,11 op 1 januari 2015) wordt vastgesteld op :

4,4914 EUR voor de ochtenddienst;

4,4914 EUR voor de namiddagdienst;

22,3302 EUR voor de nachtdienst.

Vanaf 1 januari 2016 worden deze bedragen gebracht op :

4,5260 EUR voor de ochtenddienst;

4,5260 EUR voor de namiddagdienst;

22,5021 EUR voor de nachtdienst.

b) De werknemers die worden opgeroepen buiten hun normale arbeidstijdregeling :

De werknemers die worden opgeroepen om buiten hun normale arbeidstijd te werken zullen voor de tijd buiten deze arbeidstijd een gedeelte van een ploegenpremie ontvangen die als volgt wordt berekend :

T = gepresteerde tijd buiten de normale arbeidstijd;

D = duur van de dienst waar de prestatie plaatsvindt;

P = ploegenpremie die overeenstemt met de dienst waar de prestatie plaatsvindt.

$$\text{Premie} = \frac{T \times P}{D}$$

De coëfficiënten voor overlonen worden niet toegepast op de ploegenpremies.

Elke werknemer die normaal overdag werkt, die, op verzoek van de werkgever, gedurende een periode moet werken volgens een ploegenstelsel, zal de ploegenpremie ontvangen.

Evolutie van de ploegenpremie :

Datum	1 januari 2015
Afgevlakte gezondheidsindex	100,11
Ochtenddienst	4,4914 EUR
Namiddagdienst	4,4914 EUR
Nachtdienst	22,3302 EUR
Datum	Vanaf 1 januari 2016
Afgevlakte gezondheidsindex	100,11
Ochtenddienst	4,5260 EUR
Namiddagdienst	4,5260 EUR
Nachtdienst	22,5021 EUR

2° Loontoeslag voor overuren, zaterdag-, zondagarbeid en feestdagen

a) Bezoldiging van het overwerk :

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen vastgesteld door de arbeidswet van 16 maart 1971 :

De overlonen van 50 pct. voor de overuren worden betaald zodra de normale duur van de arbeidsdag wordt overschreden.

In alle gevallen wordt een overloon van 100 pct. betaald voor zondagarbeid en arbeid op feestdagen.

b) Zaterdagwerk :

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen vastgesteld door de arbeidswet van 16 maart 1971 :

Op zaterdag krijgen de normale uren een toeslag van 65 pct..

Voor de eerste twee overuren bedraagt de toeslag ten opzichte van het basisloon 65 pct..

Voor de volgende uren bedraagt de toeslag ten opzichte van het basisloon 75 pct.. Het is de bedoeling om het zaterdagwerk zo veel mogelijk te beperken in de mate dat het verenigbaar is met de noodwendigheden van de ondernemingen. De ondernemingsraad of, bij gebreke daarvan, de vakbondsafvaardiging, zal de modaliteiten ervan vaststellen.

c) Prestaties die uitgevoerd zijn in de loop van een feestdag :

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen vastgesteld door de arbeidswet van 16 maart 1971 en door de wetgeving betreffende feestdagen :

De gepresteerde uren in de loop van een feestdag worden dubbel betaald, de bezoldiging voor de feestdag waarvan hierboven sprake komt bovenop dit loon. Er wordt een inhaalrust gewaarborgd.

d) Behoud van de gunstigere situaties :

In het geval waarin het stelsel dat hierboven is beschreven voor een werknemer tot een minder gunstige situatie zou leiden dan die waarin hij zich bevond vóór het sluiten van dit akkoord, zou voor zijn geval naar een oplossing worden gezocht op het vlak van de onderneming.

e) Uitgestelde bezoldiging :

- De eisen van de reglementering inzake sociale documenten alsook de bekommernis over het goede begrip van de individuele afrekeningen van de werknemers en die van de gemakkelijke berekening van de bezoldigingen rechtvaardigen bijzondere betalingsmodaliteiten betreffende de prestaties uitgevoerd boven de normale duur van de arbeidsdag en waarvan de recuperatie in de vorm van inhaalrust wettelijk verplicht is :

1. voor de dag in de loop waarvan dergelijke bijkomende prestaties zullen uitgevoerd zijn, zal de werknemer zijn overloon ontvangen alsook eventueel de (ploegen-, kolen-, machine-)premies, de vergoedingen (voor wijziging van arbeidstijd, verplaatsing, slecht weer) en de loontoeslagen van de gebruikelijke categorie;

2. op het ogenblik waarop de inhaalrust wordt genomen, zal de bezoldiging van de werknemer worden berekend op basis van de gebruikelijke categorie, met uitsluiting van de reeds betaalde premies.

f) 1° Vergoeding voor wijziging van arbeidstijdregeling :

De sociale partners herinneren aan de bepaling waarin voorzien is inzake wijziging van arbeidstijdregeling, en de noodzaak om toe te zien op de nauwlettende toepassing ervan (zie ook rubriek "Ploegenpremie").

In de notulen van de vergadering van het paritair comité van 16 januari 1974 staat het volgende vermeld : "Er zullen enkel uitzonderlijk en in uitzonderlijke omstandigheden wijzigingen van arbeidstijdregelingen worden doorgevoerd".

De toepassing van eventuele versoepelende maatregelen in de arbeidsorganisatie wordt onderzocht door de ondernemingsraden of, bij gebreke daarvan, door de vakbondsafvaardigingen.

Er zal een betaling zijn bij bijkomende prestaties die geen recht hebben gegeven op een verplaatsingsvergoeding zodra er 2 overuren werden gepresteerd ten opzichte van de normale arbeidstijdregeling.

Een geïndexeerde vergoeding voor wijziging van arbeidstijdregeling van 16,1885 EUR op 1 januari 2015, gebracht op 16,3132 EUR vanaf 1 januari 2016, wordt toegekend :

- aan elke loontrekkende op wie een beroep wordt gedaan om naar het werk te komen of terug te komen en van wie de functie een ploegenstelsel impliceert wanneer de cyclische arbeidstijdregeling, of die welke ten laatste wordt aangekondigd op donderdagmiddag van de vorige week, wordt gewijzigd in de loop van de week.

Opmerking : de vakantiedagen gevraagd vanaf donderdagmorgen voor de volgende week zullen niet in aanmerking worden genomen voor de betaling van de vergoeding;

- aan elke andere loontrekkende van wie de aangekondigde arbeidstijdregeling voor de volgende week wordt gewijzigd in de loop van deze week.

De nadruk wordt gelegd op de naleving van de aankondigingstermijn. Deze vergoeding wordt pas toegekend op de eerste dag van de wijziging, zelfs als deze aanhoudt. Zij wordt niet toegekend :

- bij de terugkeer naar de normale of aangekondigde arbeidstijdregeling;

- wanneer de arbeidstijdregeling wordt gewijzigd op verzoek van de werknemer.

2° Verplaatsingsvergoeding (zie eveneens rubriek "Mutatie voor arbeidsongeval en beroepsziekte") :

Een verplaatsingsvergoeding van 16,1885 EUR op 1 januari 2015, gebracht op 16,3132 EUR vanaf 1 januari 2016, wordt toegekend aan elke loontrekkende van wie de normale arbeidstijdregeling van de week niet wordt gewijzigd, op wie een beroep wordt gedaan om te komen of terug te komen om overuren te presteren overeenkomstig de artikelen 22 en 25 van de arbeidswet van 16 maart 1971, behalve als hij hiervan uiterlijk 48 uren tevoren op de hoogte was gebracht.

Deze termijn is niet toepasbaar voor het personeel dat werkt in een volcontinu systeem.

Er wordt een waarborg van één uur loon toegekend voor de werknemers die minder dan een uur werken.

De bepalingen betreffende de ploegenpremies of gedeelten ervan zijn eventueel van toepassing.

Opmerking : de premies opgenomen onder de rubrieken "Vergoeding voor wijziging van arbeidstijdregeling" en "Verplaatsingsvergoeding" zijn van toepassing voor de arbeiders.

3° Bedrag van de vergoedingen voor wijziging van arbeidstijdregeling en verplaatsing :

Datum	1 januari 2015
Index	100,11
Wijziging van arbeidstijdregeling	16,1885 EUR
Wijziging van verplaatsing	16,1885 EUR
Datum	Vanaf 1 januari 2016
Index	100,11
Wijziging van arbeidstijdregeling	16,3132 EUR
Wijziging van verplaatsing	16,3132 EUR

Art. 5. Diverse toeslagen :

1° Maaltijdcheques :

§ 1. Er wordt, per volledige prestatiedag, één maaltijdcheque toegekend van een nominale waarde van

7 EUR op 1 januari 2015, waarvan 5,91 EUR ten laste van de werkgever zal zijn en 1,09 EUR ten laste van de werknemer.

§ 2. Overeenkomstig de bepalingen die ter zake van kracht zijn, wordt het aantal toegekende maaltijdcheques berekend in functie van het aantal gepresteerde uren.

§ 3. Het aantal maaltijdcheques voor elke werknemer wordt berekend door het aantal arbeidsuren die de werknemer effectief heeft gepresteerd in de loop van de betrokken periode te delen door het normale dagelijkse aantal arbeidsuren dat van toepassing is in de onderneming.

Aangezien het normale aantal arbeidsuren per dag 7,2 uren bedraagt, wordt de berekening als volgt vastgesteld :

$$\frac{\text{Totaal aantal arbeidsuren gepresteerd in de loop van de betrokken periode}}{7{,}2}$$

Als deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond naar de hogere eenheid.

De berekening zal worden uitgevoerd bij elke betalingsperiode, namelijk om de veertien dagen.

De maaltijdcheques worden verdeeld in de loop van de maand die volgt op die in de loop waarvan zij werden verdiend.

§ 4. Als het aantal maaltijdcheques toegekend in de loop van een trimester, overeenkomstig de formule waarin voorzien is in paragraaf 3, hoger is dan het maximaal aantal dagen dat kan worden gepresteerd in de loop van een trimester door een voltijds tewerkgestelde werknemer in de onderneming, namelijk, zeventig dagen, wordt dit dan beperkt tot zeventig, voor het betrokken trimester.

§ 5. De eventuele correctie waarvan sprake in paragraaf 4 zal gebeuren bij de berekening van het aantal maaltijdcheques toe te kennen voor de laatste maand van het betrokken trimester.

2° Carwash-vergoeding :

Een maandelijkse forfaitaire vergoeding is verschuldigd voor elke werknemer teneinde de schoonmaakkosten van zijn voertuig te dekken.

Op 1 januari 2015 wordt het bedrag van deze vergoeding vastgesteld op 15 EUR per prestatiemaand.

HOOFDSTUK III. — *Koppeling aan de afgevlakte gezondheidsindex*

Indexering van de lonen en van de premies

Art. 6. Zowel de baremieke lonen als de effectief betaalde lonen schommelen naar boven per schijf van 1 pct. overeenkomstig de hieronder vermelde evolutie, gegeven bij wijze van voorbeeld en niet beperkend, tot vaststelling van de indexen die een loonschommeling teweegbrengen.

Indexen die de stijging bepalen :

100,11 - 101,11 - 102,12 - 103,14 - 104,17 - enz. (in overeenstemming gebracht met de afgevlakte gezondheidsindex, inwerkingtreding op 1 januari 2015).

De loonschommelingen worden berekend op het laatste loon betaald op het ogenblik van de publicatie die schommelingen teweegbrengt en zijn van toepassing vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarop deze index betrekking heeft.

Art. 7. *a)* Er kan enkel een einde worden gesteld aan het akkoord dat de lonen koppelt aan de prijsindex met een opzegging die ten minste zes maanden tevoren wordt gegeven door één van de partijen (vergadering paritair comité van 26 oktober 1950).

b) Als een eerste negatieve indexering zou gebeuren tijdens de duur van deze overeenkomst, zal deze niet worden toegepast gedurende een maximumperiode van 6 maanden. De hervatting van de stijging van de lonen zal pas plaatsvinden op het moment van de tweede indexering naar boven in de veronderstelling dat de eerste zou plaatsvinden tijdens deze periode van 6 maanden.

Art. 8. Met toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomsten nr. 78 en 78*bis* van de Nationale Arbeidsraad :

1) In de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst houdende verplichting na indexering of toepassing van een vermenigvuldigingscoëfficiënt om een bedrag in Belgische frank af te ronden door het cijfer na de af te ronden decimaal te verwaarlozen als het lager is dan vijf en door de af te ronden decimaal naar de hogere eenheid te brengen als dit cijfer gelijk is aan of hoger dan vijf, wordt de aanpassing in euro uitgevoerd overeenkomstig dezelfde regel;

2) In de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst houdende verplichting na indexering of toepassing van een vermenigvuldigingscoëfficiënt om een bedrag af te ronden in euro met toepassing van een regel die afwijkt van die waarin voorzien is in punt 1), wordt de aanpassing als volgt in euro uitgevoerd : aanpassing naar 50 centiemen of naar de frank : aanpassing naar de cent.

HOOFDSTUK IV. — *Jaarlijks terugkerende premies en diverse premies*

Jaarlijks terugkerende premies

Art. 9. Eindejaarspremie (ook trimestriële premie genoemd) :

Het bedrag van de trimestriële premie van april 2015 bedraagt 579,79 EUR, gebracht op 588,42 EUR in het 4de trimester 2015.

De betaling van de trimestriële premie zal gebeuren door opsplitsing bij het nemen van jaarlijkse vakantiedagen.

Voor de ondernemingen die het systeem nog niet toepassen, zullen de modaliteiten voor de toepassing worden geregeld op het niveau van elke onderneming.

De trimestriële premie wordt gewaarborgd aan de zieke, gewonde, bruggepensioneerde en gepensioneerde werknemers die ten minste één arbeidsdag hebben gepresteerd in de loop van het trimester.

De trimestriële premie zal eveneens worden betaald aan alle zieken, inclusief de beroepsziekten en arbeidsongevallen tijdens de drie trimesters die volgen op de volledige stopzetting van de arbeid.

Art. 10. Berekeningsmodaliteiten :

a. De premie is betaalbaar aan de werknemers die hebben gewerkt tijdens alle werkdagen van het trimester. Onder ″werkdagen″ wordt verstaan : alle kalenderdagen van de trimestriële periode met uitzondering van de zondagen, wettelijke feestdagen en de dagen toegekend ter vervanging van een wettelijke feestdag die is samengevallen met een zondag of een zaterdag.

Onder ″gepresteerde arbeidsdag″ wordt verstaan :

De effectief gepresteerde dagen, de dagen kort verzuim, de betaalde vakantiedagen, de inhaalrustdagen, de naamdag en alle andere aanvullende dagen, de dagen waarvoor een vergoeding wordt gestort krachtens de wet betreffende het gewaarborgd weekloon en betreffende het gewaarborgd maandloon.

Er wordt overeengekomen dat voor de berekening van de trimestriële premie, de werkloosheidsdagen en de toegestane afwezigheden als gepresteerde werkdagen zullen worden beschouwd;

b. Als de werknemer niet heeft gewerkt tijdens alle werkdagen van het trimester, wordt het aantal werkdagen gepresteerd door de werknemer vermenigvuldigd met de coëfficiënt verkregen door het trimestrieel bedrag te delen door het maximum aantal werkdagen van het trimester.

Deze bepaling is toepasbaar op de werknemers die in dienst genomen zijn, vertrokken of ontslagen in de loop van het trimester.

Art. 11. De trimestriële premie wordt aangepast op basis van de conventionele evolutie (buiten afgevlakte gezondheidsindex) van het rekenkundig gemiddelde van de basislonen van de sector en wordt geïndexeerd op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex.

Diverse premies

Art. 12. Snack :

Het bedrag van de "snack"vergoeding van de wegchauffeurs is 1,25 EUR.

Art. 13. "Kolen"premie :

Op 1 januari 2015 bedraagt de kolenpremie 0,6922 EUR per uur tijdens de duur van de kolenarbeid, enkel bij de hieronder vermelde werknemers :

a) werknemers tewerkgesteld bij het lossen van de brandstof (leeghalers, lossen met de schep - lossen met de hand);

b) kolenmolenaars;

c) mannen aangesteld bij de kolendroger;

d) werknemers tewerkgesteld bij de aanvoer van kolen voor de draaiovens;

e) aan elke werknemer die occasioneel meewerkt bij de installaties voor ontvangst, opslag, drogen en vermalen van kolen, wanneer hun activiteit ten minste één uur duurt.

Het bedrag van de kolenpremie wordt gebracht op 0,6975 EUR vanaf 1 januari 2016.

Art. 14. Vergoeding "slecht weer" :

Een vergoeding die, op 1 januari 2015, 2,7691 EUR per dag, per gepresteerde werkdag en per dag onvrijwillige werkloosheid wegens slecht weer bedraagt, is betaalbaar aan de werknemers die de volgende functies uitoefenen :

a) alle functies opgenomen in de opsomming van de functies subgroep I-A. Steengroeven;

b) alle functies opgenomen in subgroep II-C. Onderhoud van de steengroeven;

c) de functies :

- aanhakers;

- ovenladers;

- subgroep I-M. Fabricage kalk.

Deze vergoeding dekt het loonverlies te wijten aan onvrijwillige werkloosheid veroorzaakt door slecht weer en de bijkomende kosten die eruit voortvloeien. Het bedrag ervan wordt gebracht op 2,7904 EUR vanaf 1 januari 2016.

Art. 15. Machinepremie :

Het bedrag van de machinepremie wordt vastgesteld op 0,4331 EUR op 1 januari 2015 en wordt gebracht op 0,4364 EUR op 1 januari 2016.

a) Een machinepremie kan worden toegekend aan de werknemers tewerkgesteld in de volgende ploegen :

- bedieners van graafmachines en laadmachines steengroeve;

- vrachtwagenbestuurders steengroeve;

- vermaling grondstoffen;

- bakken;

- vermaling afgewerkte producten.

b) 1° In de fabrieken met draaiovens, wordt aan de leden van de ploegen, een variabele machinepremie toegekend volgens de instellingen en volgens de functies :

- de bedieners van de gecentraliseerde bedieningszaal van cementfabrieken die minimaal drie belangrijke bewerkingsfases omvatten (steengroeve, voorbereiding grondstoffen, bakken, voorbereiding afgewerkte producten) zullen meetellen voor drie eenheidspremies;

- de bakkers, de molenaars, de bedieners van graafmachines en laadmachines in de steengroeve zullen meetellen voor twee eenheidspremies;

- de anderen zullen meetellen voor een eenheidspremie;

2° In de fabrieken met rechte ovens wordt een eenheidspremie toegekend aan de arbeiders van de ploegen voor vermaling grondstoffen, bakken en vermaling afgewerkte producten, aan de chauffeurs, machinebedienaars en steengroevebestuurders;

3° De status quo zal worden behouden in de firma's die enkel ruwe steen maken.

c) De machinepremies werden op gelijke hoogte gebracht op basis van de hoogste van elke onderneming in twee fases ten belope van 50 pct. van de verschillen tussen de oude en nieuwe premies en dit op 1 januari 1973 en 1 juli 1973. Het akkoord dat werd bereikt op 14 februari 1983 over de arbeidstijdvermindering in een andere vorm dan compensatierust impliceert twee perekwaties die toepasbaar zijn op 1 mei 1983 en op 1 december 1983.

d) De machinepremies worden aan de werknemer verstrekt voor de volledige dag voor zover de duur van de prestatie op de machine minimaal één uur bedraagt.

e) Voor de functies met een vaste aanstelling worden de machinepremies opgenomen in de basisuurlonen vanaf 1 juli 1987; vanaf die datum, is het op het aldus verkregen globaal loon dat de indexering van toepassing is zoals bepaald door deze collectieve arbeidsovereenkomst.

f) De premie wordt slechts toegekend wanneer de werknemer de functie uitoefent waaraan de premie verbonden is.

Opmerking : de premies opgenomen onder de rubrieken "Kolenpremie" en "Vergoeding slecht weer" zijn van toepassing voor de werknemers die per stuk worden betaald (zakkenvullers).

Art. 16. Bijkomende premie (of maandelijkse premie) :

Aan de actieve werknemers wordt, ongeacht hun tewerkstellingsstelsel, een maandelijkse niet-indexeerbare premie gestort.

Op 1 januari 2015 wordt het maandelijks bedrag van deze premie vastgesteld op 22,73 EUR bruto (tweeëntwintig euro drieënzeventig).

De bijkomende premie is maandelijks verschuldigd, zelfs voor de onvolledige maanden (indiensttreding of vertrek in de loop van de maand) en ongeacht het arbeidsstelsel.

De periodes van vakantie, verlof, tijdskrediet, het eerste jaar afwezigheid wegens ziekte of ongeval, en de andere wettelijke oorzaken van schorsing van de arbeidsovereenkomst worden gelijkgesteld met prestatie.

Art. 17. Premie voor de gepensioneerden :

Aan de werknemers die gepensioneerd zijn vanaf 1 januari 2015 zal een premie worden gestort van een bedrag van 18 keer 135 EUR, dit is 2430,00 EUR bruto (tweeduizend vierhonderd dertig euro) bovenop de aanvullende vergoeding SWT gestort bij de laatste maand SWT of een bruto éénmalige premie van hetzelfde bedrag gestort naar aanleiding van de laatste activiteitsmaand als de werknemer actief is tot aan de pensioenleeftijd.

In functie van de mogelijkheden waarin voorzien is door de reglementering die van kracht is, kan door de werkgever een gelijkwaardig voordeel worden toegekend.

Art. 18. Aanvullende werkloosheidsvergoeding en kennisgeving :

Een aanvullende vergoeding wordt betaald aan de werknemers die werkloos worden gesteld door de onderneming. Deze vergoeding wordt vastgesteld op 26,02 EUR per dag op 1 januari 2015. Zij wordt betaald aan de werknemers totdat een totaal aantal dagen opgebruikt is gelijk aan (100 dagen per arbeider en per kalenderjaar in een stelsel van 5 dagen per week) x (aantal werknemers ingeschreven in het personeelsregister op de eerste dag van het jaar met uitsluiting van werknemers die meer dan een jaar ziek zijn op dezelfde datum).

Als het aantal werkloosheidsdagen meer bedraagt dan het aantal dagen waarin voorzien is in de hierboven beschreven pool, zullen de werkgever en de personeelsverantwoordelijken van de betrokken onderneming alsook de vakbondsvrijgestelden overleggen om de gevolgen ervan te beperken.

In geval van werkloosheid bepaald in artikel 51 van de wet van 3 juli 1978, zullen de werknemers 7 dagen tevoren worden verwittigd binnen elke onderneming door middel van aanplakking, overeenkomstig de wettelijke voorschriften. Voor zover mogelijk zal een beurtrol worden opgesteld, rekening houdend met de arbeidsorganisatie.

HOOFDSTUK V. — *Vervoerskosten*

Art. 19. De tegemoetkoming van de werkgevers in de vervoerkosten woonplaats-werkplaats van de werknemers die zich naar het werk begeven met een privé- (behalve fiets) of openbaar vervoermiddel wordt vastgesteld op 100 pct. van de kosten van een sociaal abonnement voor een gelijkwaardige afstand.

De werknemers die hun verplaatsing woonplaats-werkplaats met de fiets doen, ontvangen een vergoeding van 0,21 EUR per afgelegde kilometer. Deze vergoeding kan in geen enkel geval worden gecumuleerd met de verplaatsingskosten waarvan hierboven sprake (privévoertuig).

De genoemde vergoeding zal automatisch worden aangepast op basis van de instructies en van de mogelijkheden die ter zake door de RSZ worden toegestaan. Zij wordt vastgesteld op 0,22 EUR per afgelegde kilometer op 1 januari 2015.

De werknemer die zich met de fiets verplaatst van zijn woonplaats naar zijn werkplaats en die de fietsvergoeding wil ontvangen, moet hiervoor een specifieke aanvraag indienen. De betrokkene zal moeten bewijzen dat hij aan de voorwaarden voldoet om het fiscaal voordeel te genieten.

De werkgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde de inhoud van deze verklaring na te gaan.

HOOFDSTUK VI. — *Arbeidskledij en -schoenen*

Art. 20. Zonder afbreuk te doen aan de voorschriften van het Arbeidsreglement van het Welzijn op het Werk, die van toepassing blijven in de ondernemingen die gerangschikt zijn als steengroeven in open lucht, verstrekken de werkgevers gratis een paar werkschoenen en werkkledij aan de werknemers die niet worden beoogd door de voornoemde reglementaire voorschriften.

De werknemers hebben de mogelijkheid om een tweede paar schoenen aan te schaffen bij de firma die hen tewerkstelt, mits zij de volledige prijs betalen. De voorwaarden waarin voorzien is voor de verdeling worden als volgt vastgesteld :

a) de werknemers ontvangen hun kledij overeenkomstig de wetgeving die van kracht is;

b) vanaf hun indiensttreding ontvangen de werknemers de passende individuele beschermingsmiddelen;

c) de zieke werknemers en werknemers die sinds meer dan 6 maanden gekwetst zijn op de datum van de uitdeling, ontvangen noch werkkledij noch werkschoenen. Wanneer zij het werk hervatten, wordt hun geval onderzocht door het comité voor veiligheid en hygiëne of door de directie van de onderneming en de vakbondsafvaardiging;

d) de werknemers die met brugpensioen gaan in de loop van het jaar ontvangen de werkkledij en werkschoenen als zij nog steeds deel uitmaken van het personeel op het ogenblik van de verdeling;

e) de werknemers die hun militaire dienst moeten vervullen, ontvangen de kledij en de werkschoenen als zij aanwezig zijn op het ogenblik van de verdeling.

In geval van oproeping voor militaire dienst op het ogenblik van de uitdeling, ontvangen zij zowel de kledij als het paar schoenen zodra zij terug zijn.

Art. 21. Een forfaitaire vergoeding van 0,79 EUR per gepresteerde dag wordt aan elke werknemer gestort voor het onderhoud en de slijtage van de persoonlijke kledij.

Het bedrag van deze vergoeding wordt gebracht op 0,82 EUR op 1 januari 2016.

HOOFDSTUK VII. — *Diverse voordelen*

Art. 22. Hospitalisatieverzekering :

De werkgevers moeten, met uitwerking op 1 juni 1999, een overeenkomst voor hospitalisatieverzekering hebben afgesloten voor de werknemers van het bekken alsook hun familie (echtgenoot en kinderen die onder hetzelfde dak wonen).

De werknemer zal de premie betalen die zijn eigen dekking verzekert. De premies die betrekking hebben op de dekking van de rest van de familie zullen ten laste worden genomen door de werkgever. Onder "werknemers" worden de actieve werknemers verstaan, de gepensioneerden en werknemers in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag die zijn vertrokken na 31 mei 1999.

De werkgever verbinden zich ertoe om in hun ondernemingen het overleg opnieuw op gang te brengen inzake alternatieve pistes voor de dekkingen van hospitalisatieverzekering.

Art. 23. Groepsverzekering :

De individuele werkgeverspremie voor groepsverzekering te storten door de ondernemingen van het bekken voor elke werknemer die valt onder het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik wordt vastgesteld op 260,15 EUR per jaar.

Op 1 januari 2016 zal een aanvullend pensioenstelsel worden ingevoerd via een tweede sociaal sectorale pijler.

De terugkerende individuele jaarpremie wordt vastgesteld op 100 EUR (buiten taksen en kosten) per werknemer. In het kader van de start van het stelsel, bedraagt de premie 200 EUR (buiten taksen en kosten) voor 2016 (met inbegrip van 2015).

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 24. Deze overeenkomst dekt de totaliteit van de akkoorden die toepasbaar zijn in elk van de ondernemingen die lid zijn van het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik.

De bijzondere akkoorden die zouden kunnen worden gesloten na de onderhandelingen in de "C.C.B."-ondernemingen, zullen niet toepasbaar zijn op de andere ondernemingen van de steengroefsector.

Het overleg over de toepassing van de interne overeenkomsten maakt deel uit van de gebruikelijke werkingsmodaliteiten van de sociale betrekkingen. Geen enkele bijkomende eis, buiten de bestaande conventionele kaders kan worden ingediend bij dit bijzonder overleg.

Art. 25. Verworven voordelen :

De verworven voordelen op het niveau van de ondernemingen en waarin niet voorzien is in deze collectieve arbeidsovereenkomst, blijven verworven.

De verworven voordelen op het niveau van het bekken blijven verworven in de geest en in de letter van de overeengekomen teksten. De vorige akkoorden die niet worden gewijzigd door deze collectieve arbeidsovereenkomst blijven van toepassing.

Art. 26. Sociale vrede :

De sociale vrede is gedurende de volledige duur van de overeenkomst gewaarborgd op het niveau van de sector en van de ondernemingen (geen bijkomende eisen bij dit akkoord op het niveau van de ondernemingen tijdens de duur van de overeenkomst).

HOOFDSTUK IX. — *Geldigheid*

Art. 27. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Dit akkoord is geldig op voorwaarde dat de sociale vrede wordt nageleefd. De sociale vrede wordt niet nageleefd als een staking losbarst zonder dat de wettelijke verzoeningsmiddelen zijn opgebruikt, waarbij de bestaande overeenkomsten moeten worden nageleefd, zowel door de werkgevers als door de werknemers alsook door hun respectieve organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 2 mei 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2017/10760]

2 MAI 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole, relative aux conditions de salaire et de travail pour les années 2015-2016 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole, relative aux conditions de salaire et de travail pour les années 2015-2016.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole

Convention collective de travail du 15 octobre 2015

Conditions de salaire et de travail pour les années 2015-2016
(Convention enregistrée le 3 mars 2016
sous le numéro 132071/CO/211)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. La présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et employés des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole.

Par "employés" on entend ci-après : les employés de sexe masculin et de sexe féminin.

Le terme "travailleur" est également utilisé dans cette convention et avec un sens identique.

Par "CCT", on entend : la convention collective de travail.

CHAPITRE II. — *Classification professionnelle par catégorie*

Art. 2. La notion des "études accomplies" indiquées à chaque échelon, n'intervient que comme élément d'appréciation au début de la carrière et en l'absence des autres facteurs composant le critère général de chacune des catégories. Il est établi que l'employé exerçant actuellement une des fonctions définies ci-dessous, doit être inclus dans sa catégorie sans tenir compte du critère "écolage".

Art. 3. Pour le classement des employés dans les raffineries, il est convenu que la classification du personnel technique est élaborée par entreprise à l'échelon de celle-ci; elle ne vaut que pour l'entreprise pour laquelle elle a été faite.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2017/10760]

2 MEI 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel, betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden voor de jaren 2015-2016 (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel, betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden voor de jaren 2015-2016.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel

Collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015

Loon- en arbeidsvoorwaarden voor de jaren 2015-2016
(Overeenkomst geregistreerd op 3 maart 2016
onder het nummer 132071/CO/211)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de bedienden van de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel ressorteren.

Onder "bedienden" worden hierna de bedienden van het mannelijk en het vrouwelijk geslacht verstaan.

Eveneens gebruikt in deze overeenkomst en met eenzelfde betekenis is de term "werknemer".

Onder "CAO" wordt verstaan : de collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK II. — *Beroepsindeling per categorie*

Art. 2. Het begrip "genoten onderwijs" dat op elke trap wordt aangeduid, komt slechts in aanmerking als beoordelingsfactor bij de aanvang van de loopbaan en bij ontstentenis van de andere factoren welke het algemeen kenmerk van elk deze categorieën uitmaken. Het staat vast dat de bediende, die thans één der hierna vermelde functies uitoefent, in zijn categorie moet worden opgenomen zonder met de maatstaf "schoolonderricht" rekening te houden.

Art. 3. Voor de indeling van de bedienden in de raffinaderijen wordt er overeengekomen dat de indeling van het technisch personeel per onderneming zal worden uitgewerkt op het niveau ervan; zij geldt slechts voor de onderneming waarvoor zij werd uitgewerkt.

Art. 4. Les différentes catégories professionnelles sont :

§ 1er. Première catégorie

a. Employés dont la fonction est caractérisée par :

1) l'assimilation de connaissance correspondant au programme de l'enseignement primaire et suffisante pour exercer des fonctions du niveau le moins élevé parmi celles reconnues par la loi ou la jurisprudence comme étant d'ordre essentiellement intellectuel;

2) l'exécution correcte d'un travail simple d'ordre secondaire.

b. Par exemple :

Employé exécutant en ordre principal des travaux simples d'écritures, de chiffrages, d'enregistrement, de tenue de fiches, l'établissement de relevés ou d'états ou autres travaux secondaires du même niveau.

Copiste, dactylo-copiste (moins de 40 mots à la minute), aide-archiviste.

Concierge, garçon de bureau, portier, garçon de courses, huissier.

Aide-magasinier.

§ 2. Deuxième catégorie

a. Employés dont la fonction est caractérisée par :

1) l'assimilation, soit par l'enseignement, soit par la pratique, de connaissances équivalentes à celles que donnent les trois premières années de l'enseignement moyen;

2) l'exécution de travaux simples, peu diversifiés, dont la responsabilité est limitée par un contrôle direct et constant;

3) un temps limité d'assimilation permettant d'acquérir de la dextérité dans un travail déterminé.

b. Par exemple :

Facturier, teneur de livres secondaires, teneur de livres de commandes, teneur de statistiques simples, d'écritures, de stocks.

Entrée simple de données dans l'ordinateur.

Aide-dessinateur.

Copiste de plans.

Vérificateur de documents comptables simples, établissement de bordereaux et documents de transport (lettres de voiture).

Dactylo (40 mots à la minute).

Dactylo-copiste (plus de 40 mots par minute).

Sténodactylo (non expérimenté, de moins de 100 mots par minute en sténo et moins de 40 mots par minute à la machine) avec maximum d'un an de service dans la firme.

Téléphoniste débutant.

Réceptionniste.

Porteur (transport valeurs ou service courrier).

Employé chargé de la réception et de l'expédition du courrier.

Employé de plaine d'aviation chargé du ravitaillement, sous contrôle d'un employé de l'échelon supérieur.

Employé aidant l'expéditeur de quai de l'échelon supérieur.

Pointeur de mouvements chargé des rapports avec les chemins de fer pour l'entrée et la sortie des marchandises (doit assurer le contrôle de stationnement du matériel roulant dans l'usine et constater les litiges, manquants et avaries).

Employé occupé sur machines spéciales, exigeant un apprentissage et un bon entraînement.

Magasinier (emballages vides, remplis).

Aide-laborant.

Chauffeur de voiture.

Sont également classés dans cette catégorie, tous les employés dont les fonctions répondent, par analogie, aux fonctions ci-devant définies à titre d'exemples.

§ 3. Troisième catégorie

a. Employés dont la fonction est caractérisée par :

1) une formation pratique équivalente à celle que donnent soit les études moyennes complètes, soit les études d'enseignement moyen inférieur, complétées ou bien par les études professionnelles spécialisées, ou bien par l'acquisition d'une formation professionnelle par des stages, ou encore par l'exercice d'autres emplois identiques ou similaires;

Art. 4. De verschillende beroepscategorieën zijn :

§ 1. Eerste categorie

a. Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1) opgedane kennis welke overeenstemt met het programma van het lager onderwijs en voldoende is om functies te kunnen uitoefenen van het minste niveau welke door de wet of de rechtspraak worden erkend als zijnde van overwegend intellectuele aard;

2) correcte uitvoering van een werk van ondergeschikt belang.

b. Bijvoorbeeld :

Bediende die hoofdzakelijk eenvoudig schrijf-, cijfer- en registratiewerk verricht, steekkaarten bijhoudt, lijsten en staten opmaakt of secundair werk van hetzelfde niveau uitvoert.

Kopiist, typist-kopiist (minder dan 40 woorden per minuut), hulparchivaris.

Huisbewaarder, kantoorjongen, portier, loopjongen, deurwaarder.

Hulpmagazijnier.

§ 2. Tweede categorie

a. Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1) kennis door onderwijs of praktijk opgedaan, gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen door de eerste drie jaren van het middelbaar onderwijs;

2) de uitvoering van eenvoudig, weinig afwisselend werk, waarvoor de verantwoordelijkheid wordt beperkt door een rechtstreeks en bestendig toezicht;

3) een beperkte leertijd voldoende om de vereiste vaardigheid in een bepaald werk te verkrijgen.

b. Bijvoorbeeld :

Facturist, houder van secundaire boeken, houder van bestellingboeken, houder van gewone statistieken, van schrifturen, van voorraden.

Eenvoudige inbreng van gegevens in de computer.

Hulptekenaar.

Plankopiist.

Verificateur van gewone boekhoudingsdocumenten, opmaking van vervoerborderellen en -documenten (vrachtbrieven).

Typist (40 woorden per minuut).

Typist-kopiist (meer dan 40 woorden per minuut).

Stenotypist (zonder ervaring, minder dan 100 woorden per minuut in steno en minder dan 40 woorden per minuut met de machine), met hoogstens één jaar dienst in de firma.

Beginnend telefonist.

Receptionist.

Drager (waardenvervoer of koerierdienst).

Bediende die de briefwisseling moet ontvangen en verzenden.

Bediende van een vliegveld belast met de bevoorrading onder toezicht van een bediende van de hogere rang.

Bediende die de kaaiverzender van een hogere rang helpt.

Pointeur van het verkeer belast met de betrekkingen met de spoorwegen voor het inkomen en uitgaan van de koopwaren (moet het stationeren van het rollend materiaal in de fabriek controleren en de betwistingen, mankementen en averijen vaststellen).

Bediende tewerkgesteld aan speciale machines welke een opleiding en een goede training vergen.

Magazijnier (leeggoed, gevulde verpakkingen).

Hulplaborant.

Autobestuurder.

Worden insgelijks in deze categorie ingedeeld, al de bedienden waarvan de functies, bij analogie, beantwoorden aan de hierboven bij wijze van voorbeeld omschreven functies.

§ 3. Derde categorie

a. Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1) een praktische vorming, gelijkwaardig aan deze welke wordt verkregen door volledige middelbare studies of door lager middelbaar onderwijs, aangevuld hetzij door een beroepsopleiding, hetzij door een vakbekwaming door middel van stages, hetzij door het uitoefenen van gelijke of gelijkaardige betrekkingen;

2) un travail d'exécution autonome, diversifié, exigeant habituellement de l'initiative, du raisonnement de la part de celui qui exécute et comportant la responsabilité de son exécution.

b. Par exemple :

Employé chargé d'une besogne intérieure reprise dans la deuxième catégorie et s'occupant également de la publicité extérieure.

Employé chargé de rédiger des lettres nécessitant une bonne pratique de la correspondance commerciale, et d'avoir des contacts téléphoniques avec la clientèle et les services extérieurs, de calculer des prix en vue des offres qu'il établit ou qu'il reçoit, d'étudier certains litiges simples en vue de faire des propositions de réponse.

Traducteur commercial.

Employé chargé du calcul et de la ventilation des salaires et effectuant éventuellement la paie (assurances sociales, allocations familiales, congés payés, retenues fiscales, etc.).

Employé qui tient les comptes des clients, fournisseurs, banques, nécessitant de bonnes notions de comptabilité commerciale ou industrielle.

Opérateur télex ou appareils similaires (télécopieur).

Codificateur comptable.

Employé occupé à la tenue des écritures et contrôle stocks et transferts.

Caissier, aide-comptable, chargé notamment de l'établissement des factures nécessitant un travail de discernement et/ou de la tenue des comptes courants.

Expéditeur par fer ou par route, établit toutes les lettres de voiture intérieures et internationales, s'assure que ces documents sont établis selon les prescriptions, avec indication éventuelle du parcours, au tarif le plus réduit, et sont accompagnés des documents de douane et d'exportation indispensables.

Dactylo (machine à dicter).

Sténodactylo (100 mots par minute en sténo, 40 mots par minute à la machine).

Téléphoniste.

Infirmier (A2).

Expéditeur de quai qui, en plus de l'employé de l'échelon précédent, vérifie à quai, s'assure du conditionnement des colis, constate éventuellement manquants et coulages, s'assure que le transbordement et le transport en transit s'effectuent normalement.

Employé du service d'achat.

Employé de dépôt : chargé entre autres de l'organisation du service de camionnage.

Jaugeur tanks, après un stage de deux ans dans la profession, compte tenu de la nature du travail, consistant notamment à :

1) jauger les tanks à bord des navires et/ou allèges, ainsi que les tanks terrestres;

2) effectuer tous les calculs s'y rapportant en vue de l'établissement des différents documents, notamment pour la douane et la comptabilité de l'entreprise.

Laborant : employé technique (A2), doit être au courant et à même de faire la plupart des analyses concernant l'industrie pétrolière. Il doit établir des rapports des résultats d'analyses, calculs d'analyses. Son travail reste néanmoins sous contrôle d'un analyste-laborant ou chimiste.

Magasinier en chef.

Employé chargé de l'inspection des pompes, tant en distribution qu'en raffinage.

Sont également classés dans cette catégorie tous les employés dont les fonctions répondent par analogie, aux fonctions ci-dessus décrites.

§ 4. Quatrième catégorie A

a. Employés dont la fonction est caractérisée par :

1) une formation au moins égale à celle que donnent en sus des études moyennes complètes, des études supérieures spécialisées de type court;

2) un temps limité d'assimilation;

3) un travail autonome, plus diversifié, exigeant de la part de celui qui l'exécute, une valeur professionnelle au-dessus de la moyenne, de l'initiative et le sens de ses responsabilités;

2) een zelfstandig afwisselend uitvoeringswerk, dat gewoonlijk initiatief en redenering vereist van degene die het uitvoert en bovendien verantwoordelijkheid voor de uitvoering vergt.

b. Bijvoorbeeld :

Bediende belast met een binnentaak welke in de tweede categorie voorkomt en die zich insgelijks met buitenpubliciteit inlaat.

Bediende belast met het opstellen van brieven waarvoor een goede praktijk inzake handelsbriefwisseling noodzakelijk is, evenals met het voeren van telefonische contacten met de klanten en de buitendiensten, de berekening van de prijzen met het oog op de aanbiedingen welke hij opmaakt of ontvangt, de studie van sommige eenvoudige betwistingen teneinde voorstellen van antwoord op te maken.

Handelsvertaler.

Bediende belast met de berekening en de onderverdeling van de lonen en de gebeurlijke uitbetaling ervan (sociale verzekeringen, kinderbijslagen, betaald verlof, fiscale afhoudingen, enz.).

Bediende die rekeningen bijhoudt van de klanten, leveranciers en banken, waarvoor goede begrippen van handels- of nijverheidsboekhouding noodzakelijk zijn.

Bedienaar van telex of gelijkaardige apparatuur (telefax).

Codificeerder van boekhouding.

Bediende die de schrifturen bijhoudt en voorraden en overdrachten controleert.

Kassier, hulpboekhouder, onder meer belast met het opmaken van de facturen waarvoor onderscheidingsvermogen en/of het bijhouden van de rekeningen-courant noodzakelijk zijn.

Verzender per spoor of langs de baan, maakt alle binnenlandse en internationale vrachtbrieven op, verzekert er zich van dat deze documenten zijn opgemaakt volgens de voorschriften, met gebeurlijke aanduidingen van de te volgen weg, tegen het laagste tarief, en dat de onontbeerlijke tol- en uitvoerbescheiden er bijgevoegd zijn.

Typist (dictafoon).

Stenotypist (100 woorden per minuut in steno, 40 woorden per minuut met de machine).

Telefonist.

Verpleger (A2).

Kaai-expediteur die, naast de bediende van de vorige rang, op de kaai nagaat, de verpakking naziet, gebeurlijk mankementen en verliezen vaststelt, zich er van verzekert dat de overslag en de doorvoer normaal verloopt.

Bediende van de aankoopdienst.

Depotbediende : belast onder meer met de organisatie van de vrachtvervoerdienst.

Tankpeiler, na een stage van twee jaar in het beroep, rekening gehouden met de aard van het werk bestaande onder meer in :

1) de tanks aan boord van de schepen en/of lichters, alsmede de tanks aan wal peilen;

2) al de er mede in verband staande berekeningen uitvoeren om de verschillende bescheiden op te maken, onder meer voor de toldienst en de boekhouding van de onderneming.

Laborant : technisch bediende (A2), moet op de hoogte zijn van en in staat zijn het merendeel der analyses betreffende de petroleumnijverheid te verrichten. Hij moet verslagen over uitslagen van analyses, berekeningen van analyses opmaken. Hij werkt niettemin onder toezicht van een analist-laborant of van een scheikundige.

Hoofdmagazijnier.

Bediende belast met de inspectie van de pompen, zowel in de distributie als in de raffinage.

Worden insgelijks in deze categorie ingedeeld, al de bedienden waarvan de functies bij analogie beantwoorden aan de hierboven bij wijze van voorbeeld omschreven functies.

§ 4. Vierde categorie A

a. Bedienden waarvan de functie wordt gekenmerkt door :

1) een gelijkwaardige vorming aan deze welke wordt verkregen door volledige middelbare studies aangevuld door gespecialiseerde hogere studies van het korte type;

2) een beperkte tijd om zich in te werken;

3) meer afwisselend zelfstandig werk, dat een meer dan gemiddelde vakbekwaamheid, initiatief en verantwoordelijkheidsbesef eist vanwege diegene die het uitvoert;

4) la possibilité :

1° d'exécuter tous les travaux inférieurs de sa spécialité;

2° de rassembler tous les éléments des travaux qui lui sont confiés, avec l'aide éventuelle des employés des échelons précédents.

b. Par exemple :

Comptable commercial, employé chargé de traduire en comptabilité toutes opérations commerciales, de les composer et assembler pour pouvoir en tirer : balances, prévisions de trésorerie, etc.

Rédacteur principal d'un service technique, administratif ou commercial.

Assistant commercial ou de vente.

Traducteur technique.

Traducteur commercial (autre travail que le courrier).

Aide programmeur ordinateur.

Programmeur ordinateur débutant.

Premier opérateur-ordinateur.

Premier codificateur comptable.

Sténo-dactylographe-secrétaire, capable d'écrire 100 mots par minute en sténo et 40 mots par minute à la machine, pouvant rédiger les lettres sur simples indications de son chef ou de la direction et pouvant se charger de la préparation de certains travaux.

Employé chargé des questions de transport, de fiscalité, d'assurance, de contentieux et d'administration immobilière.

Employé principal du service "camionnage" (dispacheur), dirigeant effectivement ce service, éventuellement assisté par un ou plusieurs employés de l'échelon précédent.

Employé au contrôle des frais d'exploitation et du mouvement des allèges.

Déclarant en douane responsable pour déclarations, timbres, licences, etc., tenue de livres, bateaux de mer, allèges, exportation.

Analyste-laborant : possédant un diplôme officiel d'une école technique du degré supérieur, ou bien ayant une longue pratique et expérience (4 années) dans l'industrie pétrolière. Doit pouvoir effectuer indépendamment toutes les analyses concernant l'industrie pétrolière, par exemple, indice diesel, viscosité, degré d'acidité, cendres, résidus carbone, teneur en gomme, fractionnement, pouvoir calorifique, teneur en soufre et un contrôle courant de la fabrication en cours.

Dessinateur d'exécution.

Sont également classés dans cette catégorie tous les employés dont les fonctions répondent, par analogie, aux fonctions ci-dessus décrites.

§ 5. Quatrième catégorie B

a. Employés répondant aux critères de la catégorie 4A et exerçant une des fonctions reprises ci-dessous.

Employé principal du service administratif, commercial ou comptable.

Employé ayant des connaissances théoriques et professionnelles étendues et assumant la responsabilité de la bonne exécution des besognes incombant à son service : a autorité directe sur un ou plusieurs employés des échelons inférieurs.

Agent qualifié en douane.

Agent responsable de l'entretien, des réparations de wagons-citernes, allèges (éventuellement location, litiges avec la Société nationale des chemins de fer belges, calcul des frais de réparation, main-d'œuvre et matières).

Premier traducteur technique.

Délégué commercial visitant la clientèle et représentant de commerce. Après deux ans de stage dans la fonction. Au cas où leur rémunération consiste entièrement ou partiellement en commissions, ils bénéficient d'une garantie minimum de revenus annuels égaux à ceux de la catégorie 4B, à condition d'exercer leur fonction full-time pour le même employeur.

Infirmier possédant un diplôme A1.

Assistant social (A1).

4) bekwaamheid om :

1° al het mindere werk van de eigen specialiteit uit te voeren;

2° al de elementen voor het hem toevertrouwde werk te verzamelen, gebeurlijk geholpen door bedienden van de voorgaande rangen.

b. Bijvoorbeeld :

Handelsboekhouder, bediende belast met de omzetting van al de handelsverrichtingen in boekhouding, zo samen te stellen en te verzamelen om er het volgende te kunnen uithalen : balansen, ramingen der kasmiddelen, enz.

Eerst-verantwoordelijk opsteller van de technische, administratieve of commerciële dienst.

Commerciële of verkoopsassistent.

Technisch vertaler.

Handelsvertaler (ander werk dan briefwisseling).

Helper computerprogrammeur.

Beginnend computerprogrammeur.

Eerste computeroperateur.

Eerste codificeerder van de boekhouding.

Steno-typist-secretaris, bekwaam om 100 woorden per minuut in steno en 40 woorden per minuut met de machine te schrijven, die brieven kan opstellen op eenvoudige aanwijzingen van zijn chef of van de directie en die sommige werken kan voorbereiden.

Bediende belast met kwesties van vervoer, fiscaliteit, verzekering, betwiste gevallen en beheer van onroerende goederen.

Eerst-verantwoordelijk bediende van de dienst "vrachtvervoer" (dispatcher), die werkelijk deze dienst leidt, gebeurlijk bijgestaan door één of verscheidene bedienden van de voorgaande rang.

Bediende die de exploitatiekosten en de bewegingen van de lichters controleert.

Toldeclarant, verantwoordelijk voor de declaraties, zegels, vergunningen, enz., het houden van boeken, zeeschepen, lichters, uitvoer.

Analist-laborant : houder van een wettelijk diploma van een technische school van de hogere graad; ofwel in de petroleumnijverheid een lange praktijk en ervaring (4 jaren) hebben. Moet zelfstandig al de analyses betreffende de petroleumnijverheid kunnen verrichten, bijvoorbeeld : verhoudingscijfer diesel, viscositeit, zuurgehalte, as, afval koolstof, gomgehalte, destillatie, calorisch vermogen, zwavelgehalte en een voortdurende controle over de aan gang zijnde fabricage.

Uitvoeringstekenaar.

Worden insgelijks in deze categorie ingedeeld, al de bedienden waarvan de functies, bij analogie beantwoorden aan de hierboven bij wijze van voorbeeld omschreven functies.

§ 5. Vierde categorie B

a. Bedienden die aan de maatstaven van categorie 4A beantwoorden en één der hierna vermelde functies uitoefenen.

Eerstverantwoordelijk bediende van de administratieve, commerciële of boekhoudingsdiensten.

Bediende met een uitgebreide theoretische en professionele kennis en die verantwoordelijk is voor de goede uitvoering van de taken welke op zijn dienst rusten : heeft rechtstreeks gezag over één of meer bedienden van de lagere rangen.

Geschoolde tolagent.

Bediende die verantwoordelijk is voor het onderhoud en het herstellen van tankwagens, lichters (gebeurlijke verhuring, geschillen met de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, berekening van de kosten der herstelling, arbeidskrachten en grondstoffen).

Eerste technische vertaler.

Handelsafgevaardigde die de klanten bezoekt en handelsvertegenwoordiger. Na twee jaar stage in de functie. Zo hun bezoldiging geheel of gedeeltelijk uit commissieloon bestaat, genieten zij de minimumwaarborg van jaarlijkse inkomsten, gelijk aan deze van de categorie 4B, op voorwaarde dat zij hun functie full-time voor dezelfde werkgever uitoefenen.

Verpleger, houder van een diploma A1.

Maatschappelijk assistent (A1).

Chimiste : doit être porteur d'un diplôme officiel d'une école professionnelle ou industrielle du degré supérieur, ou doit avoir une longue pratique et expérience (4 années) dans l'industrie, doit connaître le fonctionnement général d'une usine et effectuer toutes les analyses qui la concernent. Il a la responsabilité des résultats d'analyses qui quittent son laboratoire. Il supervise un ou plusieurs agents. Il établit les résultats d'analyses et les signe. Il effectue aussi des recherches et essais plus compliqués, comme la détermination d'un nombre octane, cétane, fractionnement sous vide, etc.

Dessinateur projeteur.

Sont également classés dans cette catégorie, tous les employés dont les fonctions répondent, par analogie, aux fonctions ci-dessus définies à titre d'exemples.

§ 6. Catégorie 4B+

a. Employés ayant un niveau de formation de l'enseignement supérieur (entre autres ingénieur industriel) qui assume certaines responsabilités concernant d'autres employés d'exécution (notion de personnel de maîtrise). Il s'agit d'employés qui sont capables de transmettre leurs connaissances techniques à d'autres travailleurs moins expérimentés du même service. Ils exercent ainsi un certain rôle de "coaching", peuvent établir des procédures, ont un grand degré d'indépendance, sont capables de remplacer leurs chefs et le font.

b. Cela concerne les fonctions suivantes, après minimum 2 ans d'ancienneté dans celles-ci :

Console-operators (employés d'écrans) dans le raffinage.

Superviseurs entretien (première ligne) dans le raffinage.

Superviseurs opérationnels dans le raffinage.

Inspecteurs des services techniques (réseaux de ventes).

Sergents service incendie.

Agents de sécurité.

Labotechnologistes maîtrisant des spécialités hautement qualifiées (telles que par exemple la chromatologie des gaz) et qui sont capables d'effectuer des analyses non routinières, et qui agissent de façon autonome.

Programmeur-ordinateur expérimenté.

Analyste-programmeur.

Computer operations assistant ou chef d'équipe du service informatique.

Assistant du service personnel.

Board secretaries (secrétaire du chef d'entreprise).

c. Peuvent, le cas échéant, en particulier eu égard à la classification interne de l'entreprise, être classés par l'employeur dans cette sous-catégorie, certains employés dont les fonctions s'apparentent de près aux exemples susdits, et qui répondent aux conditions générales de la catégorie 4B+.

d. Le barème de la sous-catégorie 4B+ correspondra toujours à celui de la catégorie 4B, augmenté de 5 p.c., quelle que soit la forme que prendront les augmentations de programmation ultérieures.

§ 7. Les barèmes d'entreprise existants plus favorables ne seront pas affectés par les dispositions conventionnelles ci-dessus.

Art. 5. Communication de la catégorie

Au début de chaque année, l'employeur est tenu de communiquer par écrit à l'employé la catégorie qui correspond aux conditions salariales convenues entre les parties. Cette obligation est également d'application lors de tout changement de catégorie.

Art. 6. Pour les employés non-techniques, création d'un groupe de travail paritaire ayant pour tâche la création d'une classification de fonctions analytique sans distinction de genre et servant d'amorce à une discussion sur les barèmes liés à l'âge pour les employés. Le résultat de ce groupe de travail est une recommandation concernant l'échelle barémique (inclus les employés techniques).

CHAPITRE III. — *Salaires, conditions spéciales et indemnités*

Section 1re. — Salaires

Art. 7. Les barèmes de salaires applicables au personnel masculin et féminin constituent des minimums au niveau du secteur.

Art. 8. Les barèmes de salaires font l'objet d'une CCT distincte. Ils laissent toute latitude aux employeurs pour reconnaître les mérites respectifs des employés assumant des fonctions équivalentes.

Scheikundige : moet in bezit zijn van een diploma van een vak- of nijverheidsschool van de hogere graad, of moet een lange praktijk en ervaring (4 jaren) in de nijverheid hebben, moet de algemene gang van een fabriek kennen en alle analyses verrichten die haar aanbelangen. Hij is verantwoor- delijk voor de uitslagen van de analyses welke zijn laboratorium verlaten. Hij heeft één of meer bedienden onder zijn bevelen. Hij maakt de uitslagen van de analyses op en ondertekent ze. Hij verricht ook ingewikkelder opzoekingen en proefnemingen, zoals de bepaling van het octaan- en cetaangetal, de vacuümdestillatie, enz.

Projecttekenaar.

Worden insgelijks in deze categorie ingedeeld, al de bedienden waarvan de functies bij analogie beantwoorden aan de hierboven bij wijze van voorbeeld omschreven functies.

§ 6. Categorie 4B+

a. Bedienden met een opleidingsniveau van het hoger onderwijs (onder andere industriële ingenieurs) die een bepaalde verantwoordelijkheid over andere uitvoerende bedienden dragen (notie meesterschapspersoneel). Het gaat om bedienden die hun technische kennis kunnen overdragen op andere en minder ervaren werknemers uit dezelfde diensten. Zij vervullen aldus een bepaalde rol van "coaching", kunnen procedures uitschrijven, hebben een grote mate van zelfstandigheid, zijn in staat hun chef te vervangen en doen dit ook.

b. Het gaat om volgende functies na minimum 2 jaar anciënniteit hierin :

Console-operators (schermbedienden) in de raffinage.

Supervisors onderhoud (eerste lijn) in de raffinage.

Operationele supervisors in de raffinage.

Inspecteurs technische diensten (verkoopsnet).

Sergeanten brandweer.

Veiligheidsbeambten.

Labotechnologisten die hoogwaardige specialisaties (zoals bijvoorbeeld gas-chromatologie) beheersen en in staat zijn om niet-routinematige analyses te verrichten, en zelfstandig optreden.

Ervaren computerprogrammeur.

Analistprogrammeur.

Computer operations assistant of ploegleider informaticadienst.

Assistent personeelszaken.

Board secretaries (secretaresse van het bedrijfshoofd).

c. Kunnen desgevallend, mede gelet op de interne bedrijfsclassificatie, door de werkgever in deze ondercategorie ingedeeld worden, sommige bedienden waarvan functies, bij analogie, nauw verwant zijn met bovengenoemde voorbeelden, en die beantwoorden aan de algemene voorwaarden van de categorie 4B+.

d. De loonschaal van ondercategorie 4B+ zal steeds overeenstemmen met deze van de categorie 4B verhoogd met 5 pct., welke ook de vorm zij waaronder de latere programmatieverhogingen zullen plaatsvinden.

§ 7. De bestaande gunstigere bedrijfsloonschalen zullen niet in het gedrang komen door bovenstaande conventionele bepalingen.

Art. 5. Mededeling over de categorie

Bij het begin van ieder jaar is de werkgever ertoe verplicht aan de bediende schriftelijk de categorie mee te delen, welke met de tussen de partijen bedongen loonvoorwaarden overeenstemt. Deze verplichting geldt ook bij iedere categoriewijziging.

Art. 6. Voor de niet-technische functies, oprichtingen van een paritaire werkgroep belast met de ontwikkeling van een analytische classificatie die genderneutraal is, naar aanloop van de baremadiscussie voor deze bedienden. Het resultaat van deze werkgroep betreft een aanbeveling, inclusief de technische functies, aan de onderhandelaars, belast met de baremadiscussie.

HOOFDSTUK III. — *Lonen, bijzondere voorwaarden en vergoedingen*

Afdeling 1. — Lonen

Art. 7. De loonschalen, van toepassing op het mannelijk en vrouwelijk personeel, maken een sectoraal minimum uit.

Art. 8. De loonschalen worden vastgelegd bij afzonderlijke CAO. Zij laten de werkgevers de nodige ruimte tot het erkennen van de respectieve verdiensten van de bedienden die gelijkwaardige functies vervullen.

Art. 9. Les engagements existants (paiement à 100 p.c.) au niveau des entreprises en matière de travailleurs concernés par le plan premier emploi, sont maintenus.

Art. 10. Dans les entreprises où les travailleurs ″plan premier emploi″ ne sont pas payés à 100 p.c. il leur sera dorénavant payé 100 p.c. à partir du moment où ils effectuent des tâches effectives.

Section 2. — Conditions spéciales

Protection de la rémunération : mentions sur le décompte

Art. 11. Le décompte remis à l'employé lors de chaque règlement définitif de la rémunération doit contenir les renseignements suivants :

1° nom et adresse de l'employeur;

2° nom et prénom de l'employé ou numéro matricule de ce dernier chez l'employeur;

3° période à laquelle se rapporte le décompte;

4° rémunération mensuelle brute;

5° autres éléments de la rémunération, à savoir : heures supplémentaires et primes;

6° retenues pour la sécurité sociale;

7° retenues contractuelles;

8° sommes non soumises aux retenues de la sécurité sociale;

9° montant imposable;

10° montant du précompte professionnel (législation fiscale);

11° sommes non imposables;

12° montant à déduire (cession et saisie de la rémunération, amendes), si nécessaire à détailler en annexe;

13° montant net à payer en espèces.

Licenciements

Art. 12. Les conseils d'entreprise ou, à leur défaut, les délégations syndicales bénéficient d'une information périodique sur la politique du personnel, notamment en ce qui concerne les cas de licenciements survenus au cours d'une période déterminée.

Licenciements et réembauchage

Art. 13. Sans contrevenir au principe de l'autorité patronale et afin d'assurer suivant les possibilités économiques des entreprises la stabilité de la maind'œuvre, il est souhaitable que les licenciements éventuels s'effectuent en respectant certaines règles d'équité.

Art. 14. En cas de licenciement du fait de circonstances économiques particulières, il est recommandé de respecter un ordre de priorité tenant compte de la compétence, de la rémunération, de la spécialisation, de l'âge, des années de service et de la charge familiale.

En cas de réengagement (auprès du même employeur), la priorité sera accordée aux candidats qui répondent aux compétences demandées, dans un même ordre de priorité, inverse de celui qui aurait été prévu pour le licenciement.

Les employés licenciés pour des raisons économiques ou en raison d'une restructuration sont repris dans une cellule pour l'emploi à gestion paritaire. En cas de poste vacant dans le secteur, il sera fait appel à cette cellule pour l'emploi. La cellule pour l'emploi est également informée de toutes les offres d'emploi que les entreprises publient à l'extérieur. Si des candidats présentent des compétences similaires, le candidat inscrit à la cellule pour l'emploi est prioritaire pour un engagement au sein du secteur.

Si des candidats ne présentent pas des compétences similaires, l'employeur qui donne la priorité au candidat inscrit à la cellule pour l'emploi aura droit à une prime de recrutement de 5 306 EUR (indexable, index actuel 98,97), payée par le fonds de sécurité d'existence. Dans ce dernier cas uniquement, l'employeur peut également faire appel au fonds de sécurité d'existence pour le remboursement des frais relatifs à la formation complémentaire dispensée au candidat prioritaire, selon les conditions des groupes à risque.

Art. 9. Alle bestaande verbintenissen (betaling aan 100 pct.) op ondernemingsniveau inzake werknemers verbonden met een startbaanovereenkomst, blijven behouden.

Art. 10. In de bedrijven waar geen 100 pct. uitbetaald wordt aan de werknemers ″startbaanovereenkomst'' zal voortaan 100 pct. betaald worden van zodra ze effectieve taken opnemen.

Afdeling 2. — Bijzondere voorwaarden

Bescherming van het loon : vermeldingen op de loonafrekening en mededelingen

Art. 11. De afrekening die aan de bediende bij elke definitieve betaling van het loon overhandigd wordt, moet de volgende gegevens bevatten :

1° naam en adres van de werkgever;

2° naam en voornaam van de bediende of inschrijvingsnummer van deze laatste bij de werkgever;

3° periode waarop de afrekening betrekking heeft;

4° brutomaandloon;

5° andere elementen van het loon, te weten : overuren en premies;

6° inhoudingen voor de sociale zekerheid;

7° contractuele inhoudingen;

8° bedragen vrijgesteld van inhoudingen voor de sociale zekerheid;

9° belastbaar bedrag;

10° bedrag van de bedrijfsvoorheffing (belastingwetgeving);

11° bedragen vrijgesteld van belastingen;

12° af te trekken bedragen (overdracht van een beslag op loon, boeten), zo nodig in bijlage gedetailleerd te vermelden;

13° netto te betalen bedrag in speciën.

Afdankingen

Art. 12. De ondernemingsraden of, bij hun ontstentenis, de syndicale afvaardigingen, worden periodiek op de hoogte gehouden over het personeelsbeleid, inzonderheid in verband met de afdankingen, welke tijdens een bepaalde periode hebben plaats gehad.

Afdanking en wederaanwerving

Art. 13. Zonder aan het beginsel van het gezag van de werkgever afbreuk te doen en teneinde binnen het raam van de economische mogelijkheden van de onderneming, de stabiliteit van de tewerkstelling te verzekeren, is het wenselijk dat de eventuele afdankingen geschieden met inachtneming van zekere billijkheidsregels.

Art. 14. Er wordt aanbevolen bij afdankingen, die het gevolg zouden zijn van bijzondere economische omstandigheden, een prioriteitsrangorde te volgen, die rekening houdt met de bekwaamheid, de verdienste, de specialisering, de leeftijd, de jaren dienst en de familielasten.

In geval van wederaanwerving (bij dezelfde werkgever) zal voorrang verleend worden aan de kandidaten die beantwoorden aan de gevraagde bekwaamheid, in een gelijke rangorde, die omgekeerd is aan diegene welke voor de afdanking werd voorzien.

Werknemers ontslagen om economische omstandigheden of wegens herstructurering worden opgenomen in een paritair beheerde tewerkstellingscel. Deze tewerkstellingscel wordt aangesproken bij een vacature in de sector. De tewerkstellingscel wordt eveneens ingelicht over alle extern gepubliceerde vacatures door de ondernemingen. Bij gelijke bekwaamheid van kandidaten heeft de kandidaat ingeschreven in de tewerkstellingscel voorrang op aanwerving binnen de sector.

Bij ongelijke bekwaamheid van kandidaten bij aanwerving, zal de werkgever die voorrang verleent aan de kandidaat ingeschreven in de tewerkstellingscel recht hebben op een aanwervingspremie van 5 306 EUR (indexeerbaar, huidig index 98,97), betaald door het fonds voor bestaanszekerheid. Enkel in dit laatste geval kan de werkgever eveneens beroep doen op het fonds voor bestaanszekerheid voor terugbetaling van de kost voor de bijkomende opleiding die aan de kandidaat met voorrang moet worden gegeven, onder de voorwaarden van de risicogroepen.

Art. 15. En cas de licenciement collectif ou de fermeture de l'entreprise, l'employeur informera au préalable les syndicats afin de pouvoir organiser une concertation d'une période de 3 mois concernant toutes les mesures à prendre. Cette période débute à la date de notification de la décision de licenciement collectif ou de fermeture à la direction du VDAB, d'Actiris et du FOREM.

Section 3. — Indemnités

Art. 16. Prime pour travail en équipes

§ 1er. Le travail en équipes effectué les cinq premiers jours de la semaine donne lieu aux primes suivantes :

1° équipe de jour de 6 heures à 14 heures et de 14 heures à 22 heures :

9,50 p.c. du salaire;

2° équipe de nuit de 22 heures à 6 heures :

35,5 p.c. du salaire.

§ 2. Le travail en équipes effectué le samedi donne lieu, outre les primes d'équipes fixées au § 1er, aux indemnités complémentaires suivantes :

1° équipe de jour de 6 heures à 14 heures et de 14 heures à 22 heures :

22 p.c. du salaire;

2° équipe de nuit de 22 heures à 6 heures :

50 p.c. du salaire.

§ 3. Le travail en équipes effectué les dimanches et/ou jours fériés, donne lieu outre aux primes d'équipes fixées au § 1er, au sursalaire complémentaire suivant égal à :

100 p.c. du salaire.

Art. 17. Prime de shift occasionnel

§ 1er. Tous les travaux en équipes successives non programmés d'avance, donnent lieu, pendant une durée maximum de sept jours ouvrables consécutifs, en tant que travaux en shift occasionnel, aux primes de shift occasionnel suivantes :

1. travail en équipes effectué les cinq premiers jours de la semaine

équipe de jour : 19 p.c. du salaire;

2. travail en équipes effectué les cinq premiers jours de la semaine

équipe de nuit : 71 p.c. du salaire;

3. travail en équipes effectué le samedi équipe de jour :

équipe de jour : 41 p.c. du salaire (= 19 + 22);

équipe de nuit : 121 p.c. du salaire (= 71 + 50);

4. travail en équipes les dimanches et/ou jours fériés

équipe de jour : 119 p.c. du salaire (= 19 + 100);

équipe de nuit : 171 p.c. du salaire (= 71 + 100).

Par "équipe de jour" est entendu dans ce cadre : le travail en équipe effectué de 6 heures à 14 heures et de 14 heures à 22 heures.

Par "équipe de nuit" est entendu dans ce cadre : le travail en équipe effectué de 22 heures à 6 heures.

§ 2. A partir du huitième jour ouvrable, les primes ordinaires pour travail en équipes sont dues, à savoir :

a) 9,50 p.c. tel que précisé à l'article 16, du salaire pour les équipes de jour;

b) 35,5 p.c. du salaire pour les équipes de nuit.

Art. 18. Paiement du travail supplémentaire

§ 1er. Le travail supplémentaire effectué les cinq premiers jours de la semaine est payé avec un supplément de 100 p.c. à partir de la cinquième heure supplémentaire par jour.

§ 2. Le travail supplémentaire effectué le samedi est payé avec un supplément de 50 p.c. pour les deux premières heures travaillées et de 100 p.c. pour les heures suivantes travaillées.

Art. 15. Ingeval van collectieve afdanking of sluiting van onderneming, zal de werkgever voorafgaandelijk de vakverenigingen verwittigen teneinde een overleg te kunnen organiseren gedurende een periode van 3 maand over alle te nemen maatregelen. Deze periode gaat in op de datum van kennisgeving van de beslissing tot collectief ontslag of sluiting aan de directeur van de VDAB, Actiris, FOREM.

Afdeling 3. — Vergoedingen

Art. 16. Premie voor ploegwerk

§ 1. Het ploegwerk uitgevoerd op de eerste vijf dagen van de week geeft aanleiding tot volgende premies :

1° dagploeg van 6 uur tot 14 uur en van 14 uur tot 22 uur :

9,50 pct. van het loon;

2° nachtploeg van 22 uur tot 6 uur :

35,5 pct. van het loon.

§ 2. Het ploegenwerk dat op zaterdag verricht wordt, geeft aanleiding, benevens de ploegenpremies bepaald in § 1, op volgende bijkomende vergoedingen :

1° dagploeg van 6 uur tot 14 uur en van 14 uur tot 22 uur :

22 pct. van het loon;

2° nachtploeg van 22 uur tot 6 uur :

50 pct. van het loon.

§ 3. Het ploegenwerk dat op een zondag en/of een feestdag normaal verricht wordt, geeft aanleiding, benevens de ploegenpremies bepaald in § 1, tot volgende bijkomende vergoeding :

100 pct. van het loon.

Art. 17. Premie voor gelegenheidsshift

§ 1. Alle niet vooraf geprogrammeerde arbeid in opeenvolgende ploegen geeft aanleiding, gedurende een termijn van maximum zeven opeenvolgende werkdagen, als zijnde gelegenheidsshiftarbeid, tot volgende premies voor gelegenheidsshift :

1. ploegenwerk uitgevoerd op de eerste vijf dagen van de week

dagploeg : 19 pct. van het loon;

2. ploegenwerk uitgevoerd op de eerste vijf dagen van de week

nachtploeg : 71 pct. van het loon;

3. ploegenwerk uitgevoerd op zaterdag

dagploeg : 41 pct. van het loon (= 19 + 22);

nachtploeg : 121 pct. van het loon (= 71 + 50);

4. ploegenwerk uitgevoerd op zon- en/of feestdagen

dagploeg : 119 pct. van het loon (= 19 + 100);

nachtploeg : 171 pct. van het loon (= 71 + 100).

Onder "dagploeg" wordt in dit kader verstaan : ploegenwerk van 6 uur tot 14 uur en van 14 uur tot 22 uur.

Onder "nachtploeg" wordt in dit kader verstaan : ploegenwerk van 22 uur tot 6 uur.

§ 2. Van de achtste werkdag af zijn de gewone premies voor ploegwerk verschuldigd, te weten :

a) 9,5 pct. zoals bepaald bij artikel 16, van het loon voor dagploegen;

b) 35,5 pct. van het loon voor de nachtploegen.

Art. 18. Betaling van het overwerk

§ 1. Overwerk op de eerste vijf dagen van de week wordt vanaf het vijfde overuur per dag betaald met een toeslag van 100 pct..

§ 2. Overwerk op zaterdag wordt betaald met een toeslag van 50 pct. voor de eerste twee gepresteerde uren en van 100 pct. voor de volgende gepresteerde uren.

Section 4. — Récapitulation indemnités d'équipe

Art. 19. § 1er. Equipes successives régulières

Les indemnités du tableau s'ajoutent à la rémunération de base à 100 p.c., y compris la prime de raffinage.

Afdeling 4. — Overzicht ploegenpremies

Art. 19. § 1. Regelmatige opeenvolgende ploegen

De vergoedingen van de tabel dienen gevoegd te worden bij het basisloon aan 100 pct., met inbegrip van de raffinagepremie.

Ploegen (uren) — Equipes (heures)	Week — Semaine (maandag tot vrijdag) (lundi au vendredi) (in pct. - en p.c.)	Zaterdag - Samedi (in pct. - en p.c.)	Zondag - Dimanche (in pct. - en p.c.)
a) ochtend - matin (6 - 14)	9,50	9,50 + 22 = 31,50	9,50 + 100 = 109,50
b) namiddag - après-midi (14 - 22)	9,50	9,50 + 22 = 31,50	9,50 + 100 = 109,50
Nachtploegen - Equipes de nuit (22 - 6)	35,5	35,5 + 50 = 85,5	35,5 + 100 = 135,5

§ 2. Equipes occasionnelles

(Les indemnités du tableau s'ajoutent à la rémunération de base à 100 p.c., y compris la prime de raffinage.)

§ 2. Gelegenheidsshiftwerk

(De vergoedingen van de tabel dienen gevoegd te worden bij het basisloon aan 100 pct., met inbegrip van de raffinagepremie.)

Ploegen (uren) — Equipes (heures)	Week — Semaine (maandag tot vrijdag) (lundi au vendredi) (in pct. - en p.c.)	Zaterdag - Samedi (in pct. - en p.c.)	Zondag - Dimanche (in pct. - en p.c.)
a) ochtend - matin (6 - 14)	19	19 + 22 = 41	19 + 100 = 119
b) namiddag - après-midi (14 - 22)	19	19 + 22 = 41	19 + 100 = 119
Nachtploegen - Equipes de nuit (22 - 6)	71	71 + 50 = 121	71 + 100 = 171

CHAPITRE IV. — *Liaison à l'indice des prix à la consommation*

Art. 20. Les minima barémiques et les appointements réels, rattachés à l'indice-pivot, fluctuent à raison de 2 p.c. pour des variations de 2 p.c. calculées sur la base de l'indice moyen quadrimestriel de l'indice des prix à la consommation.

L'indice-pivot majoré ou diminué de 2 p.c. devient le pivot d'une nouvelle tranche. Les minima barémiques et les appointements réels sont immunisés, tant à la hausse qu'à la baisse, autour de l'indicepivot, en ce sens qu'ils restent inchangés aussi longtemps que l'indice moyen quadrimestriel ne marque pas, par rapport à l'indice-pivot, un écart de 2 p.c. à la hausse ou à la baisse.

HOOFDSTUK IV. — *Koppeling aan het indexcijfer van de consumptieprijzen*

Art. 20. De loonschaalminima en de reële wedden, gekoppeld aan de spilindex, schommelen a rato van 2 pct. voor variaties van 2 pct., berekend op grond van de viermaandelijkse gemiddelde index van de consumptieprijzen.

De met 2 pct. verhoogde of verminderde spilindex wordt de spil van een nieuwe schijf. De loonschaalminima en de reële wedden worden geïmmuniseerd, zowel bij verhoging als bij daling, rond de spilindex, in die zin dat zij onveranderd blijven zolang de viermaandelijkse gemiddelde index geen verschil vertoont van 2 pct., naar boven of naar beneden toe, ten opzichte van de spilindex.

Indexschijven - Tranches d'indice		
97,03	98,97	100,95
98,97	100,95	102,97
100,95	102,97	105,03
102,97	105,03	107,13
105,03	107,13	109,27
107,13	109,27	111,46
109,27	111,46	113,69
111,46	113,69	115,96
113,69	115,96	118,28

CHAPITRE V. — *Durée du travail*

Art. 21. § 1er. La durée hebdomadaire du travail est fixée à 38 heures.

§ 2. Douze jours en guise de réduction de la durée du travail sont alloués (prorata temporis des prestations effectives - ceci concerne ceux qui ne sont en service qu'une partie de l'année). Cette durée du travail correspond à une moyenne de 36 heures.

Les modalités d'octroi de ces jours seront définies au niveau des entreprises avec les instances représentatives des travailleurs, tenant compte des nécessités du service.

HOOFDSTUK V. — *Arbeidsduur*

Art. 21. § 1. De wekelijkse arbeidsduur wordt bepaald op 38 uren.

§ 2. Twaalf dagen bij wijze van arbeidsduurvermindering worden toegekend (pro rata temporis de effectieve prestaties - dit betreft deze die slechts een deel van het jaar in dienst zijn). Deze arbeidsduur stemt overeen met een gemiddelde van 36 uren.

Deze dagen worden vastgesteld op ondernemingsniveau, samen met de vertegenwoordigende werknemersinstanties, rekening houdend met de noodwendigheden van de dienst.

Cependant, les modalités d'octroi des derniers trois jours d'absence seront définies de la manière suivante au niveau des entreprises avec les instances représentatives des travailleurs : absence collective, sauf en cas d'accord unanime pris au sein d'un conseil d'entreprise local pour ne pas le fixer de manière collective (si fixé collectivement, il conviendra de respecter pour ce jour la dispense de prestation pour les travailleurs concernés).

Les 12 jours sont payés selon le régime "Accord jours pétroliers".

La durée hebdomadaire "légale" du travail reste fixée à 38 heures.

Pour les travailleurs actifs dans un régime de shift continu selon le modèle raffinerie, le calcul de l'indemnité des jours Accords-pétroliers et des jours d'ancienneté se fera de la manière suivante : le salaire indexé augmenté d'une indemnité de shift de 23,39 p.c. pour le travail en 3 équipes et de 9,5 p.c. pour le travail en 2 équipes.

Art. 22. § 1er. Dans le cadre de l'annualisation de la durée de travail, les parties conviennent d'étaler la récupération des heures supplémentaires prestées sur une période supérieure à 3 mois.

La période durant laquelle la durée de travail établie selon l'article 19 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail ou de la durée inférieure établie par une convention collective de travail doit être respectée en moyenne, est, en application de l'article 26*bis* de la loi du 16 mars 1976, de six mois.

§ 2. En ce qui concerne le problème particulier du "turn around", les parties conviennent qu'une solution peut être trouvée au niveau de l'entreprise.

Art. 23. Organisation du travail au niveau des entreprises - nouveaux temps de travail

Application de la convention collective de travail n° 42 du Conseil national du travail (décision de la commission paritaire du 30 septembre 1987).

1. La procédure prévue par article 7 de la convention collective de travail n° 42 a été respectée en saisissant le président de la commission paritaire de cette matière, par la lettre du 9 juin 1987 de la Fédération pétrolière belge.

2. S'il existe un besoin à cet égard dans certaines entreprises, des applications concrètes de la loi susdite du 17 mars 1987 et de la convention collective de travail n° 42 pourront être discutées au niveau des entreprises, conformément à la procédure de concertation et de négociation décrite dans la loi et la convention collective de travail susdites.

3. Les textes des conventions collectives d'entreprise à ce sujet seront communiqués au président de la commission paritaire. Le président tiendra les parties siégeant à la commission paritaire au courant.

Art. 24. Service de rappel ou de réserve

Les entreprises qui n'ont pas encore de régime propre en la matière mettent au point un système pour de tels services, système à examiner et à discuter au conseil d'entreprise et/ou la délégation syndicale. Il sera tenu compte des exigences opérationnelles de l'entreprise et de l'évolution technologique.

Art. 25. Sursalaires

Les sursalaires pour heures supplémentaires sont dus en cas de dépassement de la moyenne des 38 heures.

Seules les heures supplémentaires prestées au-delà des limites journalières et hebdomadaires du travail fixées au niveau de l'entreprise et figurant dans les règlements de travail, donneront lieu au paiement avec sursalaire.

Maintien de l'obligation du repos compensatoire et, sur une base strictement volontaire, conversion des heures supplémentaires en repos compensatoires.

Dans le cadre de l'information des heures prestées, et à la lumière des préoccupations relative à la charge de travail, ce point sera discuté en conseil d'entreprise sur la base d'un formulaire standardisé pour le secteur.

Cet organe ainsi que la délégation syndicale sont des organes compétents pour échanger des points de vue avec l'employeur concernant les préoccupations sur le sujet et à en donner suite.

Echter, de toekenningsmodaliteiten van de laatste drie afwezigheidsdagen zullen als volgt bepaald worden op het vlak van de ondernemingen, samen met de vertegenwoordigende werknemersinstanties : collectieve afwezigheid, tenzij in unaniem akkoord met de lokale ondernemingsraad wordt overeengekomen om het niet collectief vast te leggen (indien collectief vastgelegd, zullen deze dagen als vrij van prestatie voor de betrokken werknemers moeten geëerbiedigd worden).

De 12 dagen worden betaald volgens het regime "Petroleumakkoorddagen'' (PA-dagen).

De "wettelijke" wekelijkse arbeidsduur blijft behouden op 38 uur.

Voor de werknemers actief in een continue shiftregime volgens het raffinaderijmodel, wordt voor de berekening van de vergoeding van de Petroleumakkoord-dagen en de anciënniteitsdagen, het geïndexeerd loon verhoogd met een shiftvergoeding van 23,39 pct. voor de drieploegenregeling en 9,5 pct. voor de tweeploegenregeling.

Art. 22. § 1. In het kader van de annualisering van de arbeidsduur gaan de partijen akkoord om de compensatie van de gepresteerde overuren over een periode langer dan één trimester te spreiden.

De periode waarin de arbeidsduur vastgesteld bij het artikel 19 van de arbeidswet van 16 maart 1971 of de lagere arbeidsduur vastgesteld bij een collectieve arbeidsovereenkomst gemiddeld moet worden gerespecteerd, wordt, bij toepassing van het artikel 26*bis* van de arbeidswet van 16 maart 1971, op zes maanden gebracht.

§ 2. Met betrekking tot het specifiek probleem van de "turn around" zijn de partijen akkoord dat een regeling op ondernemingsvlak kan uitgewerkt worden.

Art. 23. Organisatie van het werk op het vlak van de ondernemingen - nieuwe arbeidstijdregelingen

Toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 42 van de Nationale Arbeidsraad (beslissing van het paritair comité van 30 september 1987).

1. De procedure voorzien bij artikel 7 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 42 werd geëerbiedigd door het aanhangig maken van deze materie bij de voorzitter van het paritair comité, bij de brief van 9 juni 1987 van de Belgische Petroleum Federatie.

2. Indien daartoe behoefte bestaat in bepaalde ondernemingen, kunnen concrete toepassingen van hogergenoemde wet van 17 maart 1987 en de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 42 op het vlak van die ondernemingen besproken worden, overeenkomstig de overlegen onderhandelingsprocedure beschreven in hogergenoemde wet en collectieve arbeidsovereenkomst.

3. De teksten van de ondernemingsovereenkomsten terzake zullen aan de voorzitter van het paritair comité medegedeeld worden. De voorzitter zal de partijen die in het paritair comité zetelen op de hoogte houden.

Art. 24. Oproep en -reservediensten

De ondernemingen, waar nog geen eigen stelsel terzake bestaat, werken een systeem voor oproep en -reservediensten uit, systeem te onderzoeken en te bespreken in de ondernemingsraad en/of met de syndicale delegatie. Hierbij zal rekening worden gehouden met de operationele vereisten van het bedrijf en de technologische evolutie.

Art. 25. Overlonen

De overlonen voor overuren zijn verschuldigd in geval van overschrijding van het gemiddelde der 38 uren.

Slechts de overuren gepresteerd boven de dagelijkse en wekelijkse grenzen van de arbeidsduur, die op het vlak van de onderneming bepaald zijn, en die in de arbeidsreglementen opgenomen zijn, zullen aanleiding geven tot betaling met overloon.

Behoud van de plicht tot inhaalrust en op strikt vrijwillige basis, omzetting van de overurentoeslag in bijkomende inhaalrust.

In het kader van de rapportage van de gepresteerde uren, en tegen de achtergrond van de bekommernis rond werkdruk, wordt dit punt in de ondernemingsraad besproken aan de hand van het sectoraal standaardformulier.

Zowel dit orgaan als de syndicale delegatie zijn geijkte kanalen om met de werkgever de bekommernissen omtrent deze problematiek te bespreken en er gevolg aan te geven.

CHAPITRE VI. — *Régime des vacances et des congés*

Art. 26. § 1er. La durée des vacances s'établit comme suit :

HOOFDSTUK VI. — *Vakantie- en verlofregeling*

Art. 26. § 1. De duur van de vakantie is als volgt vastgesteld :

Ancienneté — Anciënniteit	Jours obligatoires — Verplichte dagen	Jours obligatoires sectoriels — Verplichte sectorale vakantiedagen	Jours facultatifs sectoriels — Facultatieve sectorale dagen
Moins de 1 an Minder dan 1 jaar	20	/	/
De 1 an à moins de 5 ans Van 1 tot minder dan 5 jaar	20	/	/
De 5 ans à moins de 10 ans Van 5 tot minder dan 10 jaar	20	2	/
De 10 ans à moins de 15 ans Van 10 tot minder dan 15 jaar	20	3	1
15 ans et plus 15 jaar en meer	20	4	1

Le jour facultatif donne droit à une allocation de 7,6 heures de salaire normal par jour de congé, payable le 30 juin de l'année de vacances en cours.

Outre cette indemnité, l'employé peut, en accord avec l'employeur concernant la date et le fractionnement éventuel en demi-jours, jouir d'une absence motivée dont la durée totale ne peut dépasser le jour prévu par l'accord pour le secteur pétrolier. Ces absences motivées sont couvertes par l'indemnité ci-dessus, cela signifie que le salaire de l'employé, du mois pendant lequel il jouit de ce jour d'absence, est diminué du montant qui lui est ou a été payé le 30 juin de l'année de vacances en cours.

Le salaire horaire se calcule comme pour les heures supplémentaires, à savoir : l'appointement mensuel divisé par 164,54 (= 38 heures x 4,33).

Pour les employés occupés en équipes, le salaire normal signifie dans ce cadre le salaire indexé, augmenté de l'indemnité de shift, fixée à 23,39 p.c. pour le travail en trois équipes et à 9,50 p.c. pour le travail en deux équipes.

§ 2. Pour la détermination de l'ancienneté acquise en vue de l'octroi des jours de vacances, on se réfère à l'ancienneté acquise à la date du 31 décembre de l'année civile précédant celle au cours de laquelle les vacances sont prises.

§ 3. Là où le besoin se fait sentir, au niveau de l'entreprise, un règlement conventionnel peut être établi concernant l'épargne des jours de vacances d'ancienneté jusqu'à la fin de la carrière.

Pour les travailleurs actifs dans un régime de shift, le salaire normal de ces jours est établi comme tel : le salaire indexé augmenté d'une indemnité de shift de 23,39 p.c. pour le travail en trois équipes et de 9,50 p.c. pour le travail en deux équipes.

§ 4. En outre, deux demi-jours de congé sont accordés l'après-midi du Vendredi-Saint et l'après-midi de la veille de Noël.

Les employés affectés à des travaux en deux ou trois équipes à ces dates, conservent un droit à un congé compensatoire dont les modalités sont à régler au niveau de l'entreprise.

Si la veille de Noël coïncide avec un samedi ou un dimanche, ce demi-jour de congé sera octroyé l'après-midi du vendredi précédant le 24 décembre.

§ 4*bis*. Depuis le 1er janvier 2006 est accordé un jour de congé régional culturel, à établir par le conseil d'entreprise et rémunéré de manière analogue selon le régime Accord-jour pétrolier.

L'octroi est à établir de manière collective en concertation avec le conseil d'entreprise et s'effectue de manière analogue aux mentions concernant l'octroi comme mentionnées dans la législation sur les jours fériés.

Art. 27. Conformément à la réglementation concernant le double pécule de vacances, le coefficient pour le double pécule de vacances des employés du secteur pétrolier, eu égard à la pratique conventionnelle de tenir compte à cet effet du paiement en 13 ou en 14 fois, sera :

- 99,67 p.c. de l'appointement mensuel payable 13 fois et à

- 107,33 p.c. de l'appointement mensuel payable 14 fois.

De facultatieve dag geeft recht op een vergoeding gelijk aan 7,6 uren normaal loon per vakantiedag, betaalbaar op 30 juni van het lopende vakantiejaar.

Benevens deze vergoeding, kan de bediende, in akkoord met de werkgever betreffende de datum en de eventuele verdeling in halve dagen, gemotiveerde afwezigheid genieten waarvan de totale duur niet meer mag bedragen dan de dag voorzien in het akkoord voor de petroleumsector. Deze gemotiveerde afwezigheden zijn gedekt door de hierboven vermelde vergoeding, dit wil zeggen dat het loon van de bediende tijdens de maand waarin hij deze dag afwezigheid geniet, wordt verminderd met het bedrag dat hem op 30 juni van het lopend vakantiejaar wordt of werd betaald.

Het uurloon wordt zoals voor de overuren berekend, te weten : de maandwedde gedeeld door 164,54 (= 38 uren x 4,33).

Voor de bedienden die in ploegen zijn tewerkgesteld, betekent het normaal loon in dit verband het geïndexeerd loon verhoogd met de shiftvergoeding, bepaald op 23,39 pct. voor het werk in drie ploegen en op 9,50 pct. voor het werk in twee ploegen.

§ 2. Om, met het oog op de toekenning van de vakantiedagen, de verworven anciënniteit te bepalen, zal er worden gesteund op de verworven anciënniteit op 31 december van het kalenderjaar dat het jaar voorafgaat waarin de vakantie wordt genomen.

§ 3. Waar de behoefte hieraan blijkt, kan op ondernemingsvlak een conventionele regeling paritair worden afgesproken omtrent het opsparen tot het eind van de carrière van anciënniteitsvakantiedagen.

Voor de bedienden die in ploegen zijn tewerkgesteld, betekent het normaal loon in dit verband het geïndexeerd loon verhoogd met de shiftvergoeding, bepaald op 23,39 pct. voor het werk in drie ploegen en op 9,50 pct. voor het werk in twee ploegen.

§ 4. Daarenboven worden twee halve verlofdagen toegekend de namiddag van Goede Vrijdag en de namiddag van de vooravond van Kerstmis.

De bedienden die in twee of drie ploegen tewerkgesteld zijn op die data, behouden een recht op inhaalverlof waarvan de modaliteiten worden geregeld op het vlak van de ondernemingen.

Indien de vooravond van Kerstmis samenvalt met een zaterdag of een zondag, zal die halve vakantiedag gegeven worden de vrijdagnamiddag die 24 december voorafgaat.

§ 4*bis*. Sinds 1 januari 2006 wordt één vrije regionaal cultureel bepaalde vrije dag toegekend, te regelen door de ondernemingsraad en betaald op analoge wijze als de Petroleumakkoord-dagen.

De opname is collectief te regelen in overleg met de ondernemingsraad en gebeurt naar analogie volgens de bepalingen inzake opname zoals aangegeven in de wetgeving inzake betaalde feestdagen.

Art. 27. Overeenkomstig de regelgeving betreffende het dubbel betaald verlof zal de coëfficiënt voor het dubbel betaald verlof van de bedienden in de petroleumsector, gelet op de conventionele praktijk om hierbij rekening te houden met de betaling in 13 of 14 maal, gebracht worden op :

- 99,67 pct. van het maandloon betaalbaar 13 maal, en op

- 107,33 pct. van het maandloon betaalbaar 14 maal.

CHAPITRE VII. — *Jours fériés légaux - Jours de repos compensatoire*

Art. 28. La garantie de dix jours fériés légaux annuels est octroyée aux travailleurs.

Cette garantie implique :

a) l'instauration d'un système garantissant un jour de repos compensatoire aux employés travaillant en équipes durant les jours fériés;

b) un repos compensatoire pour les employés travaillant en équipes lorsqu'un jour férié légal coïncide avec leur repos normal;

c) un repos compensatoire, lorsqu'un jour férié légal coïncide avec un samedi.

CHAPITRE VIII. — *Prime syndicale*

Art. 29. Une réserve financière est créée dans le but d'accorder une participation annuelle aux employés syndiqués, pour un montant total et annuel de 300 000 EUR pour la prime de 2015 et 2016.

Cette réserve est constituée par une cotisation annuelle, payée par les employeurs définis à l'article 1er.

La Fédération pétrolière belge perçoit cette cotisation des employeurs; le montant, comme désigné à l'alinéa premier, est versé sur un compte bancaire désigné en commission paritaire par les organisation syndicales.

La répartition individuelle du montant global est à charge des organisations syndicales.

Art. 30. La prime syndicale sera automatiquement augmentée durant la durée de cette convention proportionnellement à l'augmentation du plafond instauré par les autorités. L'adaptation se fait dans l'année en cours.

CHAPITRE IX. — *Travail à temps partiel*

Art. 31. Eu égard aux exigences objectives d'organisation du service, la possibilité existe pour le travailleur de demander, sur une base volontaire, un travail partiel à concurrence de 50 p.c. à 80 p.c. des prestations de travail normales. Moyennant adaptation proportionnelle de la rémunération, des composantes du salaire et des conditions de travail.

Le conseil d'entreprise ou, à défaut, la délégation syndicale seront tenus au courant et se pencheront sur d'éventuels problèmes d'organisation.

Il y a examen au niveau de l'entreprise des conditions pour l'obtention éventuelle des primes d'encouragement du Gouvernement flamand.

CHAPITRE X. — *Formation groupes à risque*

Art. 32. Il est instauré pour tout le secteur pétrolier un fonds en gestion et contrôle paritaire financé par un effort de recouverte sur la masse salariale globale de tous les travailleurs (ouvriers et employés).

Cette convention collective de travail est conclue en application :

- du titre XIII, chapitre VIII, section 1ère de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses;

- de l'arrêté royal du 19 février 2013 exécutant l'article 189, alinéa 4 de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses.

La contribution susdite sera recouvrée par l'Office national de sécurité sociale et est de 0,20 p.c. sur la masse salariale globale (employés et employés) pour l'année 2015-2016 (recouvrement : 0,4 p.c. par trimestre pour 2016).

Il est spécialement inclus dans cette contribution un effort de 0,05 p.c. pour toutes les catégories de groupes à risque énumérées à l'article 1er de l'arrêté royal du 19 février 2013 précité. De plus, cet effort est destiné pour moitié à des initiatives en faveur des groupes cités à l'article 2, alinéa 1er de ce même arrêté royal.

HOOFDSTUK VII. — *Wettelijke feestdagen - Inhaalrust*

Art. 28. Er worden aan de werknemers jaarlijks tien wettelijke feestdagen gewaarborgd.

Deze waarborg sluit in :

a) de invoering van een regeling waarbij een dag inhaalrust wordt gewaarborgd aan de bedienden die gedurende de feestdagen in ploegen werken;

b) een inhaalrust voor de bedienden die in ploegen werken wanneer een wettelijke feestdag met hun normale rust samenvalt;

c) een inhaalrust wanneer een wettelijke feestdag op een zaterdag valt.

HOOFDSTUK VIII. — *Syndicale premie*

Art. 29. Een financiële reserve wordt samengesteld met het doel een jaarlijkse bijdrage aan de gesyndiceerde bedienden toe te kennen, ten belope van een totaal en jaarlijks bedrag van 300 000 EUR voor de premie van 2015 en 2016.

Deze reserve wordt samengesteld door een jaarlijkse bijdrage, gestort door de werkgevers bedoeld in artikel 1.

De Belgische Petroleum Federatie int deze bijdrage van de werkgevers; het bedrag, zoals vermeld in het eerste lid, wordt op een in het paritair comité door de vakorganisaties aangeduide bankrekening gestort.

De individuele verdeling van het totaal bedrag wordt door de syndicale organisaties behartigd.

Art. 30. De syndicale premie wordt tijdens de duur van deze CAO automatisch aangepast volgens de aanpassing van het door de overheid bepaald plafond. De aanpassing gebeurt voor het lopend jaar.

HOOFDSTUK IX. — *Deeltijdse arbeid*

Art. 31. Rekening gehouden met de objectieve organisatorische vereisten van de dienst, bestaat de mogelijkheid voor de werknemer om, op vrijwillige basis, een deeltijdse arbeid te vragen ten belope van 50 pct. tot 80 pct. van de normale arbeidsprestatie, met proportionele aanpassing van het loon, de looncomponenten en de arbeidsvoorwaarden.

De ondernemingsraad of, bij ontstentenis, de syndicale delegatie, zal op de hoogte gehouden worden en zich buigen over eventuele organisatorische moeilijkheden.

Er is onderzoek op bedrijfsvlak van de voorwaarden om gebeurlijk aanspraak te kunnen maken op de aanmoedigingspremies van de Vlaamse Regering.

HOOFDSTUK X. — *Opleiding risicogroepen*

Art. 32. Voor de ganse petroleumsector wordt een fonds voorzien, met paritair beheer en dito controle, gespijsd door de opbrengst van bijdragen geheven op de ganse loonmassa van alle werknemers (arbeiders en bedienden).

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is afgesloten in toepassing van :

- titel XIII, hoofdstuk VIII, afdeling 1 van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen;

- het koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, lid 4 van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen.

Voor de periode 2015-2016 blijft de inspanning gehandhaafd op 0,20 pct. van de ganse loonmassa van alle werknemers (arbeiders en bedienden), te innen door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de inning gebeurt onder de vorm van 0,4 pct. per trimester voor 2016).

In het bijzonder wordt in deze bijdrage inbegrepen een inspanning van 0,05 pct. voor alle categorieën van risicogroepen opgesomd in artikel 1 van het koninklijk besluit van 19 februari 2013 hierboven. Daarbij wordt van deze inspanning van 0,05 pct. de helft voorbehouden voor initiatieven ten voordele van alle groepen voorzien in artikel 2, alinea 1 van hetzelfde koninklijk besluit.

Il permettra sur une période de 2 ans de donner une formation au sein des entreprises à des chômeurs défavorisés et/ou de longue durée (ouvriers et employés).

Cette formation se fera à un montant mensuel forfaitaire (et remboursement à l'employeur) et donnera éventuellement lieu à l'allégement de charges pour des chômeurs de longue durée. Les avantages usuels de la CCT et des conventions d'entreprise seront adaptés en conséquence et prolongés.

Ce montant mensuel est de 1 952,75 EUR minimum (indexés selon les modalités du chapitre IV).

Ces montants sont également ceux sur la base desquels les remboursements aux entreprises s'effectueront (à majorer de la prime de départ éventuelle et des cotisations sociales patronales).

Le conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence décide d'éventuelles initiatives supplémentaires.

Le conseil d'administration est compétent pour :

- reconnaître des instituts et des projets de formation pour lesquels le remboursement par le fonds de sécurité d'existence sera possible - tel que c'est déjà le cas pour les formations via ACTA, VDAB, FOREM et Bruxelles-Formation;

- accorder dans le cadre des formations, d'autres remboursements de frais aux employeurs (par rapport à ce qui existe déjà).

Extension du degré de participation : il est donné mission au conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence de développer les stimuli nécessaires pour étendre le degré de participation.

Au début de la période, un programme de formation et d'écolage est fourni par l'employeur en concertation avec les représentants des travailleurs. Un responsable de la formation est désigné.

La durée minimum d'un tel contrat de formation et d'écolage s'élève à 6 mois, la durée maximum à 12 mois, sauf dérogation locale.

Le pouvoir est donné au conseil d'administration du fonds de prendre d'autres mesures de sa propre initiative pour réaliser le même objectif.

S'il n'est pas offert de contrat de travail dans le secteur à l'expiration d'une période contractuelle d'un an, une indemnité de départ unique de 1 061,21 EUR sera accordée.

Des accords spécifiques seront faits concernant les modalités de formation, entre autres le partage de l'effort de formation sur l'ensemble des entreprises du secteur, ainsi que sur la gestion paritaire de ce fonds.

Le contrôle s'effectue par le conseil d'entreprise ou, à défaut, par la délégation syndicale.

La fédération insiste chez ses membres sur la mise à la disposition de l'information requise de manière régulière et à temps, afin de permettre une évaluation effective par le comité de gestion du fonds.

Les entreprises qui font une demande d'intervention du fonds de sécurité d'existence, pourront bénéficier d'un remboursement de la cotisation patronale de 0,04 p.c. de la masse salariale totale de l'entreprise comme mentionné dans le bilan social, en plus du remboursement normal du fonds de sécurité d'existence. Les modalités d'exécution seront discutées au niveau du conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence, sans compromettre le principe même.

Hiermee zal in de ondernemingen een opleiding verstrekt worden aan kansarme en/of langdurig werklozen (arbeiders en bedienden) over een periode van 2 jaar.

Deze opleiding gebeurt tegen een forfaitaire maandelijkse vergoeding aan de betrokkene (en de daaruit volgende terugbetaling aan de werkgever) en geeft gebeurlijk aanleiding tot de lastenverlichting voor langdurig werklozen. Bestaande voordelen uit de CAO en uit bedrijfsakkoorden worden dienovereenkomstig aangepast en verlengd.

Deze maandelijkse vergoeding bedraagt minimaal 1 952,75 EUR (geïndexeerd volgens de bepalingen van hoofdstuk IV).

Deze bedragen zijn tevens de bedragen op basis waarvan de terugstortingen aan de bedrijven zullen gebeuren (te verhogen met de eventuele afscheidspremie en de patronale sociale zekerheidsbijdragen).

Bijkomende stimuleringsinitiatieven zullen worden uitgewerkt binnen de raad van beheer van het fonds voor bestaanszekerheid.

Aan de raad van beheer wordt de bevoegdheid gegeven :

- om opleidingsinstituten en -projecten te erkennen waarvoor ook terugbetaling vanuit het fonds voor bestaanszekerheid mogelijk wordt - dit is reeds zo voor opleidingen via ACTA, VDAB, FOREM en Bruxelles-Formation;

- om in het kader van opleidingen ook andere terugbetalingen van kosten aan de werkgevers goed te keuren (ten opzichte van hetgeen vandaag van toepassing is).

Verhogen van de participatiegraad : de raad van bestuur van het fonds voor bestaanszekerheid wordt opdracht gegeven de nodige stimuli te ontwikkelen om de participatiegraad te verhogen.

Bij het begin van de opleiding wordt een vormings- en opleidingsprogramma opgesteld door de werkgever in samenspraak met de werknemersvertegenwoordigers. Een vormingsverantwoordelijke wordt aangeduid.

De minimumduurtijd van een dergelijk opleidings- en vormingscontract bedraagt 6 maanden, de maximumduur 12 maanden, behoudens lokale afwijking.

Er wordt aan de raad van beheer bevoegdheid gegeven om op eigen initiatief andere maatregelen te treffen om de zelfde doelstelling te realiseren.

Voor zover bij het einde van een minimale contractduur van één jaar geen arbeidsovereenkomst in de sector aangeboden wordt, wordt een éénmalige afscheidspremie van 1 061,21 EUR toegekend.

Over de modaliteiten inzake opleiding, waaronder verdeling van deze opleidingsinspanning onder de bedrijven van de sector, alsmede het paritair beheer van dit fonds, zullen de nodige schikkingen afgesproken worden.

De controle gebeurt via de ondernemingsraad of, bij ontstentenis, door de syndicale delegatie.

De federatie dringt er bij haar leden op aan de vereiste informatie regelmatig en tijdig ter beschikking te stellen, teneinde een zinvolle evaluatie door het beheerscomité van het fonds mogelijk te maken.

Ondernemingen die een tussenkomst voor het fonds voor bestaanszekerheid indienen, zullen een terugbetaling van de werkgeversbijdrage genieten ter hoogte van 0,04 pct. van de totale jaarlijkse loonkost van de onderneming zoals aangegeven in de sociale balans, bovenop de gebruikelijke terugbetaling door het fonds voor bestaanszekerheid - de uitvoeringsmodaliteiten zullen op het niveau van de raad van bestuur van het fonds voor bestaanszekerheid besproken worden, zonder het principe zelf in het gedrang te brengen.

CHAPITRE XI. — *Prime d'innovation*

Art. 33. Dans le cadre de l'exécution du projet accord interprofessionnel 2005-2006 réalisé par les autorités et des modalités que celles-ci fixeront, dans le cadre de la transparence demandée à ce sujet par la publication des critères, des procédures, des noms des bénéficiaires de primes, des montants et de l'identification du projet, du flux d'information suivant, on convient que le groupe cible de l'information précitée est le conseil d'entreprise; à défaut c'est le comité pour la prévention et la protection au travail, à défaut c'est la délégation syndicale.

CHAPITRE XII. — *Responsabilité civile*

Art. 34. Recommandation aux entreprises de pourvoir à une gestion pour tous les travailleurs, afin que les intérêts juridiques du travailleur concerné dans un litige soient servis de manière indépendante en cas de procédures pénales dans le cadre de l'exécution du contrat de travail (acte prémédité et infraction au code de la route sont exclus).

CHAPITRE XIII. — *Formation*

Art. 35. Les entreprises communiquent annuellement le niveau de leur effort en formation (la totalité des initiatives internes et externes); cette information est fournie au conseil d'entreprise (à défaut à la délégation syndicale) sur la base du bilan social.

Art. 36. L'entreprise s'engage par le biais d'un plan collectif de formation, discuté en conseil d'entreprise (à défaut avec la délégation syndicale), à pourvoir des efforts annuels supplémentaires afin que le niveau de formation augmente de 0,1 p.c. de la masse salariale globale par rapport au niveau de l'année précédente, jusqu'à ce que tous les secteurs en Belgique atteignent la norme de 1,9 p.c.

CHAPITRE XIV. — *Soutien aux projets nationaux et internationaux*

Art. 37. Un quart (0,05 p.c.) de la contribution fonds de sécurité d'existence (0,20 p.c. de la masse salariale) est réservé pour des projets de coopération. Une partie (0,01 p.c.) de la contribution fonds de sécurité d'existence (0,20 p.c. de la masse salariale) est réservée pour des projets nationaux contre la pauvreté en matière d'énergie.

Le conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence gère cet argent et le dédie à des projets d'ONG concernant l'énergie.

CHAPITRE XV. — *Accidents du travail et grossesse*

Art. 38. § 1er. Pour l'incapacité totale temporaire de travail en cas d'accident du travail, la base de calcul sera portée à 100 p.c. du salaire normal brut de l'employé au moment de son accident du travail.

En cas de requalification après déclaration par l'employeur d'un accident du travail, le salaire est garanti à 100 p.c. jusqu'au moment de la requalification par l'assureur des accidents du travail pour un délai de six ans maximum.

Pour les cas d'invalidité permanente, partielle ou totale, le salaire non plafonné sera également pris comme base de calcul.

§ 2. Pour l'incapacité totale temporaire de travail en cas de grossesse, la base de calcul sera portée à 90 p.c. du salaire normal brut de l'employée au moment de sa grossesse.

Art. 39. En cas de diminution de catégorie suite à une incapacité de travail ou accident du travail de l'employé, le salaire indexé est maintenu et les augmentations qui proviennent des variations de l'index sont appliquées sur l'ancien salaire de base. Cependant en cas d'augmentation conventionnelle, seulement la moitié de cette augmentation sera appliquée sur cet ancien salaire de base. Des régimes plus favorables existant au niveau des entreprises sont maintenus. Les droits acquis individuels suite à des conventions particulières qui sont acquis définitivement pour certains employés sont respectés.

Les travailleuses enceintes qui occupent des postes à risques mais qui doivent quitter leurs postes à cause de leur état de grossesse, et qui sont amenées à exécuter temporairement une fonction inférieure, maintiennent leur salaire normal brut.

HOOFDSTUK XI. — *Innovatiepremie*

Art. 33. In het kader van de uitvoering van het ontwerp interprofessioneel akkoord 2005-2006 zich eigen gemaakt door de overheid en de modaliteiten die door deze zullen bepaald worden, wordt in het kader van de gevraagde transparantie met betrekking tot dit onderwerp door publicatie van de criteria, procedures, namen van ontvangers van premies, bedragen en identificatie van het project, volgende informatiestroom overeengekomen : doelgroep van voormelde informatie is de ondernemingsraad; bij ontstentenis wordt dit het comité voor preventie en bescherming op het werk; bij ontstentenis wordt dit de syndicale afvaardiging.

HOOFDSTUK XII. — *Strafrechtelijke aansprakelijkheid*

Art. 34. Aanbeveling aan de ondernemingen om in een beleid te voorzien voor al hun werknemers, waarbij de juridische belangen van de aangesproken werknemer in een geschil op onafhankelijke wijze worden behartigd in geval van strafzaken in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst (moedwillige daad en overtredingen van de wegcode zijn uitgesloten).

HOOFDSTUK XIII. — *Vorming*

Art. 35. Ondernemingen geven jaarlijks het niveau van opleidingsinspanningen (de totaliteit van alle interne en externe initiatieven) aan; deze informatie wordt verstrekt aan de ondernemingsraad (bij ontstentenis de syndicale delegatie) op basis van de sociale balans.

Art. 36. De onderneming verbindt er zich toe om via een collectief opleidingsplan, besproken in de ondernemingsraad (bij ontstentenis met de syndicale delegatie), jaarlijks bijkomende inspanningen te leveren opdat het niveau van haar vormingsinspanning zou stijgen met 0,1 procentpunt van de totale loonmassa boven de inspanning van het voorgaande jaar, dit totdat alle sectoren in België samen de 1,9 pct.-norm hebben bereikt.

HOOFDSTUK XIV. — *Ondersteuning nationale en internationale projecten*

Art. 37. Een vierde (0,05 pct.) van de fonds voor bestaanszekerheidsbijdrage (0,20 pct. van de lonen) wordt gereserveerd voor ontwikkelingssamenwerkingsprojecten. Een deel (0,01 pct.) van de fonds voor bestaanszekerheidsbijdrage (0,20 pct. van de lonen) wordt gereserveerd voor nationale armoedeprojecten inzake energie.

De raad van beheer van het fonds voor bestaanszekerheid beheert het geld en kent het toe aan diverse NGO-projecten inzake energie.

HOOFDSTUK XV. — *Arbeidsongevallen en zwangerschap*

Art. 38. § 1. Voor de tijdelijke volledige werkonbekwaamheid bij een arbeidsongeval, wordt de berekeningsbasis gebracht op 100 pct. van het normale brutoloon van de bediende op het ogenblik van het arbeidsongeval.

Bij herkwalificatie na aangifte door de werkgever van het arbeidsongeval wordt een loongarantie van 100 pct. gewaarborgd tot op het moment van herkwalificatie door de arbeidsongevallenverzekeraar voor een maximale termijn van zes maanden.

Voor de gevallen van blijvende, gedeeltelijke of volledige invaliditeit, zal eveneens het niet-geplafonneerd loon als berekeningsbasis genomen worden.

§ 2. Voor de tijdelijke volledige werkonbekwaamheid bij zwangerschap, wordt de berekeningsbasis gebracht op 90 pct. van het normale brutoloon van de bediende op het ogenblik van haar zwangerschap.

Art. 39. In geval van categorieverlaging ten gevolge van ziekte of arbeidsongeval van de bediende, wordt het geïndexeerd loon behouden en de verhogingen die voortvloeien uit de schommelingen van het indexcijfer worden op het oud basismaandloon toegepast. Evenwel bij conventionele loonsverhoging, wordt slechts de helft van deze verhoging op bedoeld basismaandloon toegepast. Eventueel gunstiger stelsels die op het vlak van de onderneming bestaan, blijven behouden. De individueel verworven rechten wegens particuliere regelingen die voor sommige bedienden definitief zijn geworden, worden geëerbiedigd.

Zwangere werkneemsters op risicoposten die omwille van hun zwangerschap hun risicopost moeten verlaten en tijdelijk een andere lagere functie uitvoeren, behouden hun volledig normale brutoloon.

CHAPITRE XVI. — *Travail à domicile*

Art. 40. Les parties recommandent aux entreprises qui veulent mettre en place le travail à domicile de développer un cadre à ce sujet en étroite collaboration avec la délégation syndicale. À cet égard, il est renvoyé aux dispositions prévues dans la CCT n° 85.

CHAPITRE XVII. — *Durée de validité*

Art. 41. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1er janvier 2015 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 2 mai 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

HOOFDSTUK XVI. — *Thuiswerk*

Art. 40. De partijen bevelen de ondernemingen die thuiswerk willen invoeren, aan om in nauw overleg met de syndicale afvaardiging een kader uit te werken inzake thuiswerk. In dit kader wordt verwezen naar de bepalingen voorzien in CAO nr. 85.

HOOFDSTUK XVII. — *Geldigheidsduur*

Art. 41. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015 en treedt buiten werking op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 2 mei 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2017/10970]

2 MAI 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 7 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique, relative aux conditions de rémunération (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 7 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique, relative aux conditions de rémunération.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique

Convention collective de travail du 7 mars 2016

Conditions de rémunération
(Convention enregistrée le 24 août 2016
sous le numéro 134547/CO/226)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2017/10970]

2 MEI 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, betreffende de bezoldigingsvoorwaarden (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 7 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, betreffende de bezoldigingsvoorwaarden.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek

Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 maart 2016

Bezoldigingsvoorwaarden
(Overeenkomst geregistreerd op 24 augustus 2016
onder het nummer 134547/CO/226)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de bedienden van de ondernemingen die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek.

CHAPITRE II. — *Rémunération des employés*

Art. 2. Le barème des rémunérations minimums ainsi que les rémunérations réelles limitées à la rémunération finale de la classe 8, évoluent suivant les fluctuations de l'indice santé moyen publié officiellement, conformément aux dispositions des articles 3 jusqu'à 7 y compris.

Art. 3. Les rémunérations visées à l'article 2 sont stabilisées par tranches de points d'indice qui s'étendent de 1,4 p.c. au-dessus à 1,4 p.c. en dessous d'un indice de référence appelé "pivot", de façon telle que la limite supérieure ou inférieure de chaque tranche de stabilisation soit égale au pivot, multiplié ou divisé par le coefficient 1,014. Lorsque la troisième décimale est 5 ou plus, la deuxième décimale est arrondie en la majorant d'une unité; sinon la troisième décimale est négligée.

Lorsque l'indice santé moyen atteint la limite d'une tranche de stabilisation, cette limite devient le pivot d'une nouvelle tranche de stabilisation, dont les limites sont calculées comme il est indiqué à l'alinéa précédent.

De cette façon le tableau suivant est établi :

HOOFDSTUK II. — *Wedden van de bedienden*

Art. 2. De minimumweddeschaal evenals de reële wedden beperkt tot de eindwedde van klasse 8, volgen de schommelingen van het officieel gepubliceerde gemiddeld gezondheidsindexcijfer zoals bepaald in de artikelen 3 tot en met 7.

Art. 3. De wedden bedoeld in artikel 2 worden gestabiliseerd per indexpuntenschijven die lopen van 1,4 pct. boven tot 1,4 pct. onder een referteindexcijfer "spil" genaamd, zodanig dat de hoogste of laagste grens van elke stabilisatieschijf gelijk is aan de spil vermenigvuldigd met of gedeeld door de coëfficiënt 1,014. Wanneer de derde decimaal 5 of meer bedraagt, wordt voor de afronding de tweede decimaal met één eenheid verhoogd; zo niet wordt de derde decimaal verwaarloosd.

Wanneer het gemiddeld gezondheidsindexcijfer de grens van de stabilisatieschijf bereikt, wordt deze grens de spil van een nieuwe stabilisatieschijf waarvan de grenzen worden berekend zoals aangeduid in het voorgaand lid.

Aldus wordt volgende tabel samengesteld :

laagste grens	spil	hoogste grens	limite inférieure	pivot	limite supérieure
97,65	99,01	100,40	97,65	99,01	100,40
99,01	100,40	101,81	99,01	100,40	101,81
100,40	101,81	103,24	100,40	101,81	103,24
101,81	103,24	104,69	101,81	103,24	104,69
103,24	104,69	106,16	103,24	104,69	106,16

Art. 4. Lorsque la limite d'une tranche de stabilisation à la hausse est atteinte, les rémunérations visées à l'article 2 sont majorées de 1,4 p.c.; à la baisse les rémunérations qui étaient mises à l'égard de la première tranche de stabilisation inférieure deviennent à nouveau d'application.

L'adaptation des rémunérations s'applique à partir du premier jour du mois qui suit le mois dont l'indice santé moyen a donné lieu à adaptation.

Art. 5. L'indexation du barème est effectuée selon les règles suivantes :

a) les montants du barème applicable sont multipliés par 1,014 jusqu'à la troisième décimale précise, sans arrondissement;

b) les résultats obtenus par l'application de la règle sous *a)* sont arrondis à la deuxième décimale supérieure ou inférieure selon que la troisième décimale est au moins égale à 5 ou non;

c) les montants arrondis par l'application de la règle sous *b)* constituent le nouveau barème qui constitue chaque fois la base pour une indexation suivante.

Art. 6. Lors de l'indexation des rémunérations réelles qui sont supérieures aux rémunérations minimums prévues, le cas échéant limitées à la rémunération finale de la classe 8 comme prévu à l'article 2, les résultats sont arrondis à la deuxième décimale supérieure ou inférieure selon que la troisième décimale est au moins égale à 5 ou non.

Art. 7. Les employés ayant acquis en matière d'indexation des conditions plus favorables que celles mentionnées aux articles 2 jusqu'à 6, les conservent.

Art. 8. Au 1er mars 2014, le barème des rémunérations minimums pour les employés était fixé comme suit :

Art. 4. Wanneer bij stijging de grens van een stabilisatieschijf wordt bereikt, worden de wedden bedoeld in artikel 2 verhoogd met 1,4 pct.; bij daling worden de wedden die gekoppeld waren aan de eerstvolgende lagere stabilisatieschijf, opnieuw van toepassing.

De aanpassing van de wedden wordt van toepassing met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarvan het gemiddeld gezondheidsindexcijfer de aanpassing veroorzaakt heeft.

Art. 5. Voor de indexering van de weddeschaal worden volgende regels toegepast :

a) de bedragen van de in voege zijnde weddeschaal worden vermenigvuldigd met 1,014 tot op de derde decimaal nauwkeurig, zonder afronding;

b) de resultaten gevonden bij toepassing van de regel onder *a)* worden afgerond op de tweede decimaal naar boven of naar beneden naargelang de derde decimaal al dan niet ten minste gelijk is aan 5;

c) de afgeronde bedragen bij toepassing van de regel onder *b)* vormen de nieuwe weddeschaal die telkens de basis is voor een volgende indexering.

Art. 6. Bij de indexering van de werkelijke wedden, die hoger liggen dan de voorziene minimumwedden, desgevallend begrensd tot de eindwedde van klasse 8 zoals bepaald in artikel 2, worden de resultaten afgerond op de tweede decimaal naar boven of naar beneden naargelang de derde decimaal al dan niet ten minste gelijk is aan 5.

Art. 7. De bedienden die inzake indexering gunstiger voorwaarden hebben verworven dan deze vermeld in de artikelen 2 tot en met 6, blijven deze behouden.

Art. 8. Op 1 maart 2014 werd de minimumweddeschaal voor de bedienden vastgesteld als volgt :

Maart 2014/Mars 2014															
Weddeschaal/Barème															
Stabilisatieschijf/Tranche de stabilisation : 99,01 - 101,81															
Spil/Pivot : 100,41															
Anciënniteit	0 jaar	1 jaar	3 jaar	6 jaar	9 jaar	12 jaar	15 jaar	18 jaar	21 jaar	25 jaar	30 jaar	35 jaar	40 jaar	42 jaar	45 jaar
Ancienneté	0 an	1 an	3 ans	6 ans	9 ans	12 ans	15 ans	18 ans	21 ans	25 ans	30 ans	35 ans	40 ans	42 ans	45 ans
Klasse 1/ Classe 1	1.874,21	1.908,93	1.943,46	1.978,00	2.012,88	2.047,42	2.070,03	2.092,47	2.115,09	2.137,53	2.160,13	2.186,10	2.212,18	2.222,73	2.238,59
Klasse 2/ Classe 2	2.047,42	2.082,13	2.116,83	2.151,53	2.227,79	2.356,09	2.454,94	2.560,48	2.652,49	2.751,54	2.850,21	2.949,08	3.047,79	3.088,59	3.149,82
Klasse 3/ Classe 3	2.161,73	2.196,44	2.238,14	2.290,33	2.377,12	2.480,88	2.605,88	2.699,27	2.792,90	2.886,67	2.980,15	3.087,74	3.195,20	3.239,68	3.306,40
Klasse 4/ Classe 4	2.276,17	2.310,89	2.352,75	2.404,64	2.491,41	2.595,21	2.720,00	2.813,77	2.907,36	3.000,96	3.094,73	3.191,66	3.288,65	3.328,63	3.388,61
Klasse 5/ Classe 5	2.390,80	2.425,52	2.467,20	2.518,96	2.605,88	2.713,16	2.841,47	2.931,58	3.021,81	3.111,94	3.202,04	3.295,81	3.389,55	3.428,13	3.485,97
Klasse 6/ Classe 6	2.505,12	2.539,94	2.616,05	2.668,09	2.754,88	2.869,16	3.014,81	3.104,96	3.195,20	3.285,46	3.375,38	3.503,84	3.632,32	3.685,57	3.765,51
Klasse 7/ Classe 7	2.619,54	2.671,42	2.741,00	2.810,44	2.914,37	3.070,39	3.281,94	3.372,04	3.462,15	3.552,40	3.642,53	3.746,60	3.850,59	3.893,34	3.957,50
Klasse 8/ Classe 8	2.741,00	2.879,67	3.018,48	3.157,13	3.316,48	3.476,00	3.583,60	3.691,06	3.798,54	3.906,13	4.013,60	4.128,05	4.242,19	4.289,13	4.359,50

Art. 9. Les rémunérations minimums fixées à l'article 8 sont applicables pour un horaire de travail à temps plein tel qu'appliqué dans l'entreprise.

Pour les employés occupés à temps partiel les rémunérations minimums sont déterminées en fonction du nombre d'heures que comprend leur horaire à temps partiel par rapport à l'horaire à temps plein dans l'entreprise.

Art. 10. Par dérogation aux dispositions de l'article 8, la rémunération mensuelle des étudiants qui sont occupés dans le cadre d'un contrat de travail relatif à l'occupation d'étudiants, soumis au titre VII de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, est déterminée comme suit : 90 p.c. de la rémunération barémique de la classe 1 prévue pour une ancienneté de 0 an.

Art. 11. § 1er. Pour les employés, le barème minimum est basé sur l'ancienneté dans l'entreprise.

§ 2. Au cas où l'employé a été occupé auparavant en tant qu'employé dans une ou plusieurs entreprises du secteur, cette ancienneté est reprise à concurrence de 50 p.c. à partir du 10ème mois, comme suit :

a) jusqu'au 9ème mois y compris, à compter du 1er jour du mois de l'entrée en service, l'ancienneté est fixée à 0 an;

b) à partir du 10ème mois à compter du 1er jour du mois de l'entrée en service, l'ancienneté acquise par une occupation antérieure en tant qu'employé dans le secteur est reprise à concurrence de 50 p.c.. L'ancienneté visée est calculée en mois entiers par entreprise concernée et ensuite totalisée puis divisée par 12 et arrondie au nombre d'années inférieur.

A partir du 10ème mois une ancienneté barémique fictive est ainsi fixée à 9 mois augmentés de l'ancienneté reprise.

§ 3. Pour l'application du § 2 la notion "secteur" est définie comme suit :

- les entreprises qui, pour leurs employés, ressortissaient jusqu'au 31 décembre 1997 à la Commission paritaire pour l'import, l'export, le transit et le commerce extérieur et pour les bureaux maritimes et d'expédition (CP 213) et qui, à partir du 1er janvier 1998 ressortissent à la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique (CP 226);

- à partir du 1er janvier 1999 : les entreprises qui, pour leurs employés, ressortissaient jusqu'au 31 décembre 1997 à la Commission paritaire nationale auxiliaire pour employés (CP 218) et qui à partir du 1er janvier 1998 ressortissent à la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique (CP 226);

- les entreprises qui, pour leurs employés, ressortissent à la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique (CP 226) et qui occupaient seulement après le 31 décembre 1997 pour la première fois un ou plusieurs employés.

§ 4. Au cas où l'employé a été occupé auparavant en tant qu'employé dans une entreprise du même groupe, l'ancienneté acquise dans cette entreprise, exprimée en mois entiers, est reprise complètement, par dérogation au § 2, à partir du 10ème mois qui suit le 1er jour du mois de l'entrée en service, pourvu que les conditions suivantes soient remplies simultanément :

- l'entreprise appartenant au même groupe ressortit au même secteur tel que défini au § 3 ci-avant, que l'entreprise où l'employé entre en service;

- la fin de l'occupation dans l'entreprise du même groupe se situe dans les 12 mois précédant l'entrée en service.

Si l'employé concerné a été inséré dans le barème au 1er janvier 1998 en application de la convention collective de travail du 6 octobre 1997 relative aux conditions de rémunération, conclue au sein de la Commission paritaire pour l'import, l'export, le transit et le commerce extérieur et pour les bureaux maritimes et d'expédition, c'est l'ancienneté barémique fictive qui est reprise.

En cas d'occupation consécutive, l'ancienneté acquise ou l'ancienneté barémique fictive, selon le cas, continue à courir.

Par "entreprise du même groupe" il y a lieu d'entendre : l'entreprise qui fait partie d'un groupe d'entreprises, soumis à l'obligation de dresser des comptes annuels consolidés en vertu de la réglementation en la matière.

§ 5. L'occupation par le biais d'une entreprise de travail intérimaire ou dans les liens d'un contrat de travail pour étudiants n'est pas prise en compte lors de la reprise d'ancienneté.

Art. 9. De in de artikel 8 vastgestelde minimumwedden gelden voor een voltijds uurrooster zoals toepasselijk in de onderneming.

Voor deeltijds tewerkgestelde bedienden worden de minimumwedden vastgesteld in verhouding tot het aantal uren dat hun deeltijdse arbeidsregeling omvat in vergelijking met de voltijdse uurregeling in de onderneming.

Art. 10. In afwijking op de bepalingen van het artikel 8 wordt de maandwedde voor studenten die arbeid verrichten in het kader van een arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van studenten, waarop titel VII van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten van toepassing is, vastgesteld op 90 pct. van de schaalwedde van klasse 1 voorzien voor een anciënniteit van 0 jaar.

Art. 11. § 1. Voor de bedienden is de minimumweddeschaal gebaseerd op de anciënniteit in de onderneming.

§ 2. Wanneer de bediende voorheen tewerkgesteld is geweest als bediende in één of meerdere ondernemingen van de sector wordt die anciënniteit overgenomen ten belope van 50 pct. vanaf de 10de maand als volgt :

a) tot en met de 9de maand te rekenen vanaf de 1ste dag van de maand van de indiensttreding geldt een anciënniteit van 0 jaar;

b) vanaf de 10de maand te rekenen vanaf de 1ste dag van de maand van de indiensttreding wordt de anciënniteit verworven door vorige tewerkstelling als bediende in de sector overgenomen ten belope van 50 pct.. Bedoelde anciënniteit wordt berekend in volledige maanden per betrokken onderneming en nadien getotaliseerd, vervolgens gedeeld door 12 en afgerond op het lagere aantal jaren.

Vanaf de 10de maand wordt aldus een fictieve barema-anciënniteit vastgesteld op 9 maanden vermeerderd met de overgenomen anciënniteit.

§ 3. Voor de toepassing van § 2 wordt het begrip "sector" als volgt bepaald :

- de ondernemingen die voor hun bedienden tot 31 december 1997 ressorteerden onder het Paritair Comité voor import, export, doorvoer en buitenlandse handel en voor de maritieme en expeditiekantoren (PC 213) en die vanaf 1 januari 1998 ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek (PC 226);

- vanaf 1 januari 1999 : de ondernemingen die voor hun bedienden tot 31 december 1997 ressorteerden onder het Aanvullend Nationaal Paritair Comité voor de bedienden (PC 218) en vanaf 1 januari 1998 ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek (PC 226);

- de ondernemingen die voor hun bedienden ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek (PC 226) en die slechts na 31 december 1997 voor de eerste maal één of meerdere bedienden tewerkstellen.

§ 4. Wanneer de bediende voorheen tewerkgesteld is geweest als bediende in een onderneming van dezelfde groep, wordt in afwijking van § 2 de an-ciënniteit verworven bij die onderneming, uitgedrukt in volledige maanden, overgenomen vanaf de 10de maand volgend op de 1ste dag van de maand van de indiensttreding indien gelijktijdig aan volgende voorwaarden is voldaan :

- de onderneming van dezelfde groep behoort tot dezelfde sector, zoals bepaald in § 3 hiervoor, als de onderneming waar de bediende in dienst treedt;

- het einde van de tewerkstelling bij de onderneming van dezelfde groep situeert zich binnen de 12 maanden voorafgaand aan de indiensttreding.

Indien de betrokken bedienden op 1 januari 1998 werden ingeschaald in de weddeschaal bij toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 6 oktober 1997 betreffende de bezoldigingsvoorwaarden, gesloten in het Paritair Comité voor import, export, doorvoer en buitenlandse handel en voor de maritieme en expeditiekantoren, wordt de fictieve barema-anciënniteit overgenomen.

In geval van aansluitende tewerkstelling loopt de verworven anciënniteit of fictieve barema-anciënniteit, al naargelang het geval, verder.

Met "onderneming van dezelfde groep" wordt bedoeld : de onderneming die behoort tot een groep van ondernemingen waarvoor de verplichting geldt om een geconsolideerde jaarrekening op te stellen krachtens de wetgeving terzake.

§ 5. Met tewerkstelling via een uitzendbureau of in het kader van een arbeidsovereenkomst voor studenten wordt voor de overname van anciënniteit geen rekening gehouden.

§ 6. L'employé qui sollicite la reprise partielle ou entière d'ancienneté en application des dispositions des § 2 jusqu'à § 4 ci-avant, est tenu d'en informer l'employeur, à sa demande, au cours de la procédure d'embauche. Lors de l'embauche l'employeur a le droit de demander la preuve quant à la reprise de l'ancienneté. Dans ce cas, l'employé est tenu de fournir cette preuve dans les 3 mois, à compter de l'entrée en service, par tout moyen de droit à l'exception du témoignage; à défaut il ne sera pas tenu compte de l'occupation précédente.

§ 7. L'ancienneté barémique dont question à l'article 11, § 2 et § 4 est utilisée exclusivement pour l'insertion dans le barème et la progression ultérieure dans ce barème.

Art. 12. Les barèmes des jeunes ont été supprimés à partir du 30 avril 2009. Les employés rémunérés selon ces barèmes ont été rémunérés à partir du 1er mai 2009 selon le barème des rémunérations minimums avec 0 an d'ancienneté. Si le salaire réel de ces employés dépassait la rémunération afférente à leur classe du barème des rémunérations minimums, aucune augmentation du salaire n'était appliquée au 1er mai 2009. Les étapes suivantes dans le barème étaient calculées à partir du 1er mai 2009.

Art. 13. Pour les employés, la progression dans le barème est applicable à partir du premier jour du mois au cours duquel l'ancienneté requise est atteinte.

Art. 14. L'employé qui exerce habituellement des fonctions de différentes classes bénéficie de la rémunération de la fonction exercée la plus élevée.

Art. 15. § 1er. En cas de passage à une classe supérieure, la rémunération correspondante est octroyée immédiatement.

§ 2. Par dérogation aux dispositions du § 1er les règles suivantes sont applicables en cas de promotion d'au moins deux classes, chez le même employeur ou chez un autre employeur du même groupe :

§ 6. De bediende die aanspraak maakt op de gedeeltelijke of gehele overname van anciënniteit bij toepassing van de bepalingen van § 2 tot en met § 4 hiervoor, dient hiervan de werkgever, op diens vraag, in te lichten tijdens de aanwervingsprocedure. Bij de aanwerving heeft de werkgever het recht het bewijs te vragen in verband met de overname van de anciënniteit. In dat geval moet de bediende dat bewijs leveren binnen de 3 maanden, te rekenen vanaf de indiensttreding, met elk mogelijk rechtsmiddel met uitzondering van het getuigenis; zo niet wordt geen rekening gehouden met die vorige tewerkstelling.

§ 7. De barema-anciënniteit waarvan sprake in artikel 11, § 2 en § 4 is uitsluitend dienstig voor de inschaling in de weddeschaal en de verdere progressie in die weddeschaal.

Art. 12. De jongerenbarema's werden afgeschaft vanaf 30 april 2009. Bedienden die volgens deze barema's werden verloond, werden vanaf 1 mei 2009 volgens de minimumweddeschaal verloond met 0 jaar anciënniteit. Indien het reële loon van deze bedienden hoger was dan de overeenstemmende wedde van hun klasse van de minimumweddeschaal, werd op 1 mei 2009 geen loonaanpassing doorgevoerd. Verdere stappen in het barema werden vanaf 1 mei 2009 gerekend.

Art. 13. Voor de bedienden is de voortschrijding in de weddeschaal van toepassing vanaf de eerste dag van de maand waarin de vereiste anciënniteit bereikt wordt.

Art. 14. De bediende die regelmatig functies uitoefent van verschillende klassen geniet de wedde van de hoogste uitgeoefende functie.

Art. 15. § 1. Bij overgang naar een hogere klasse wordt de overeenstemmende wedde onmiddellijk toegekend.

§ 2. In afwijking van de bepalingen van § 1 geldt volgende regeling in geval van promotie met ten minste twee klassen, bij dezelfde werkgever of bij een andere werkgever van dezelfde groep :

promotie met	toepassing nieuwe klasse	promotion de	application nouvelle classe
2 klassen	na 1 jaar, in twee stappen	2 classes	après 1 an, en deux étapes
3 klassen	na 2 jaar, in drie stappen	3 classes	après 2 ans, en trois étapes
4 klassen	na 3 jaar, in vier stappen	4 classes	après 3 ans, en quatre étapes
5 klassen of meer	na 4 jaar, in vijf stappen	5 classes ou plus	après 4 ans, en cinq étapes

Au cours de la période de transition, l'ancienneté barémique (fictive) continue à courir.

Art. 16. Les prestations de commis de rivière effectuées en dehors des heures de service normales sont rémunérées suivant leur nature, durée et fréquence d'après les modalités à déterminer sur le plan de l'entreprise.

Un supplément spécial pour les week-ends et les jours fériés légaux doit être octroyé. Ce supplément s'élève à 33,47 EUR pour le travail du samedi et à 40,90 EUR pour le travail effectué le dimanche ou pendant un jour férié légal. Dans les entreprises où des allocations spéciales sont déjà accordées pour le travail pendant les week-ends et/ou les jours fériés légaux, ces allocations sont imputées sur les suppléments précités; le cas échéant, les règlements plus favorables seront maintenus.

Pour l'application de l'alinéa précédent, le travail du samedi s'effectue entre le vendredi 22 heures et le samedi 24 heures; le travail du dimanche s'effectue entre 0 heure le dimanche et 6 heures le lundi matin; le travail pendant les jours fériés légaux débute à 22 heures de la veille et prend fin à 6 heures du lendemain du jour férié légal.

CHAPITRE III. — *Prime annuelle*

Art. 17. § 1er. Une prime dont le montant est égal à la rémunération du mois au cours duquel le paiement est effectué, est octroyée chaque année aux employés qui remplissent simultanément les deux conditions suivantes :

a) être en service à la date de paiement de la prime, et

b) avoir été occupés effectivement dans l'entreprise pendant toute l'année de référence.

§ 2. Sauf autres dispositions prises au niveau de l'entreprise, l'année de référence coïncide avec l'année civile et la prime annuelle est payée en fin d'année.

Tijdens de overgangsperiode loopt de (fictieve) barema-anciënniteit verder.

Art. 16. De prestaties van waterklerk die buiten de normale diensturen gebeuren worden naargelang hun aard, duur en frequentie bezoldigd volgens modaliteiten vast te stellen in de onderneming.

Voor weekends en voor wettelijke feestdagen wordt in een bijzondere toeslag voorzien. Deze toeslag bedraagt 33,47 EUR voor werk op zaterdag en 40,90 EUR voor werk op zondag en op wettelijke feestdagen. In de ondernemingen waar reeds bijzondere vergoedingen worden toegekend voor werk in weekends en/of op wettelijke feestdagen, worden deze vergoedingen in mindering gebracht op voormelde toeslagen; eventueel gunstigere regelingen blijven behouden.

Voor de toepassing van het vorige lid, is het zaterdagwerk begrepen tussen vrijdag 22 uur en zaterdag 24 uur; zondagwerk is begrepen tussen zondag 0 uur en maandagmorgen 6 uur; werk op wettelijke feestdagen begint om 22 uur op de vooravond en eindigt om 6 uur de dag volgend op de wettelijke feestdag.

HOOFDSTUK III. — *Jaarpremie*

Art. 17. § 1. Er wordt een jaarlijkse premie uitgekeerd, gelijk aan de bezoldiging van de maand waarin de uitbetaling plaatsgrijpt, aan de bedienden die gelijktijdig aan volgende twee voorwaarden voldoen :

a) in dienst zijn op de datum waarop de premie wordt uitbetaald, en

b) in de onderneming effectief tewerkgesteld zijn geweest gedurende het ganse refertejaar.

§ 2. Behoudens andere bepalingen geldend op ondernemingsvlak, valt het refertejaar samen met het kalenderjaar en wordt de jaarpremie betaald op het einde van het jaar.

§ 3. Pour les employés dont la rémunération est constituée contractuellement d'une partie fixe et d'une partie variable, le montant de la prime est égal au montant de la partie fixe du mois au cours duquel le paiement est effectué, augmenté de la moyenne mensuelle des parties variables payées au cours des douze mois précédant le mois du paiement de la prime.

Par "rémunération variable" il faut entendre : tous les éléments de rémunération non fixes, soumis aux cotisations de sécurité sociale, et qui sont octroyés de façon régulière et permanente pendant toute l'année de référence.

Pour les employés dont la rémunération contractuelle est complètement variable, le montant de la prime est égal à la moyenne mensuelle des rémunérations payées au cours des douze mois précédant le mois de paiement de la prime.

§ 4. Les employés qui sont en service à la date de paiement de la prime, mais qui sont entrés en service de l'entreprise au cours de l'année de référence ou qui n'ont pas eu des prestations complètes pendant l'année de référence, ont droit à un douzième du montant de la prime pour chaque mois complet de prestations effectives dans l'entreprise au cours de l'année de référence.

§ 5. Les employés dont le contrat prend fin avant la date de paiement de la prime, ont droit à la part proportionnelle de la prime telle que définie au § 4 de cet article, dans les cas suivants :

a) le contrat a été résilié par l'employeur, hormis dans le cas de rupture pour motif grave ou de résiliation au cours des six premiers mois du contrat de travail;

b) le contrat a été résilié par l'employé, hormis dans le cas de résiliation au cours des six premiers mois du contrat de travail.

La période de six mois, mentionnée au *a)* et *b)* ci-dessus, est diminuée avec les périodes ininterrompues de l'emploi intérim dans l'entreprise, à condition que cet emploi se rapporte à la même fonction et précède le contrat de travail immédiatement et sans interruption.

§ 6. Pour les employés qui au cours de l'année de référence changent de régime de travail à temps plein vers un régime de travail à temps partiel ou inversement, ou qui changent d'un régime de travail à temps partiel vers un autre régime de travail à temps partiel, la prime est calculée comme suit : la somme de toutes les rémunérations mensuelles de l'année de référence (exclusif la prime annuelle, le double pécule de vacances et les autres éléments de rémunération variables qui ne sont pas octroyés de façon régulière et permanente) divisée par douze.

§ 7. Pour l'application du présent article, les périodes d'absence suivantes sont assimilées à des périodes de travail effectif :

a) les absences résultant de l'application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en matière de :

- vacances annuelles;

- jours fériés légaux;

- petit chômage;

- congé-éducation;

- maladies professionnelles;

- accidents du travail;

- accidents survenus sur le chemin du travail;

- congé syndical;

- le congé de paternité et d'adoption limité à 3 jours;

b) les trente premiers jours d'absence à cause d'une maladie, d'un accident de droit commun ou de repos d'accouchement.

§ 3. Voor bedienden wier bezoldiging contractueel samengesteld is uit een vast gedeelte en een veranderlijk gedeelte, is het bedrag van de premie gelijk aan het vast gedeelte van de maand waarin de uitbetaling gebeurt, verhoogd met het maandelijks gemiddelde van de veranderlijke gedeelten die betaald werden in de loop van de twaalf maanden die de maand van uitbetaling van de premie voorafgaan.

Onder "veranderlijke bezoldiging" moet worden verstaan : alle bezoldigingselementen, die niet vast zijn, onderworpen aan sociale zekerheidsbijdragen, en die regelmatig en op voortdurende wijze tijdens het ganse refertejaar werden toegekend.

Voor bedienden wier contractuele bezoldiging volledig veranderlijk is, is het bedrag van de premie gelijk aan het maandelijks gemiddelde van de bezoldigingen die betaald werden in de loop van de twaalf maanden die de maand van uitbetaling van de premie voorafgaan.

§ 4. De bedienden die in dienst zijn op de datum van de uitbetaling van de premie, maar die slechts in de loop van het refertejaar in dienst van de onderneming zijn getreden of die geen volledige prestaties tellen tijdens het refertejaar, hebben recht op één twaalfde van de premie voor elke volledige maand effectieve prestaties in de onderneming in de loop van het refertejaar.

§ 5. De bedienden wier arbeidsovereenkomst een einde neemt vóór de datum waarop de premie wordt uitbetaald, hebben recht op het pro rata deel van de premie zoals bepaald in § 4 van dit artikel in volgende gevallen :

a) de arbeidsovereenkomst werd beëindigd door de werkgever, behoudens in geval van verbreking wegens dringende reden of beëindiging tijdens de eerste zes maanden van de arbeidsovereenkomst;

b) de arbeidsovereenkomst werd beëindigd door de bediende, behoudens beëindiging tijdens de eerste zes maanden van de arbeidsovereenkomst.

De hiervoor in *a)* en *b)* vermelde periode van zes maanden wordt verminderd met de ononderbroken periodes van tewerkstelling als uitzendkracht in de onderneming, voor zover deze tewerkstelling dezelfde functie betreft en de arbeidsovereenkomst onmiddellijk en zonder onderbreking voorafgaat.

§ 6. Voor de bedienden die in de loop van het refertejaar overstappen van een voltijds naar een deeltijds arbeidsregime of omgekeerd of die in de loop van het refertejaar overstappen van een deeltijds arbeidsregime naar een ander deeltijds arbeidsregime, wordt de premie als volgt vastgesteld : de som van elk maandloon van het refertejaar (exclusief de jaarpremie, het dubbel vakantiegeld en andere veranderlijke bezoldigingselementen die niet regelmatig en op voortdurende wijze worden toegekend) gedeeld door twaalf.

§ 7. Voor de toepassing van onderhavig artikel worden volgende afwezigheidsperiodes gelijkgesteld met periodes van effectieve arbeid :

a) de afwezigheden ingevolge de toepassing van de wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen inzake :

- jaarlijkse vakantie;

- wettelijke feestdagen;

- kort verzuim;

- educatief verlof;

- beroepsziekten;

- arbeidsongevallen;

- ongevallen overkomen op de weg van en naar het werk;

- syndicaal verlof;

- vaderschaps- en adoptieverlof beperkt tot 3 dagen;

b) de eerste dertig dagen afwezigheid wegens ziekte, ongeval van gemeen recht of bevallingsrust.

CHAPITRE IV. — *Règles lors de l'actualisation périodique de la classification des fonctions sectorielle*

Art. 18. Pour les employés qui sont déjà en service au moment de l'entrée en vigueur d'une actualisation et dont la fonction exercée est comparable avec une des nouvelles fonctions-modèle ou des fonctions-modèle modifiées, les règles suivantes en ce qui concerne la classe de fonction, l'ancienneté barémique (fictive) et la rémunération sont applicables. Il y a lieu de distinguer trois cas :

a) La nouvelle fonction ou la fonction modifiée se situe dans une classe inférieure à la classe octroyée auparavant :

- octroi de la classe de fonction inférieure à partir de la date de l'entrée en vigueur de l'actualisation;

- maintien de l'ancienneté barémique (fictive) acquise;

- maintien de la rémunération acquise;

b) La nouvelle fonction ou la fonction modifiée se situe dans la même classe que la classe octroyée auparavant :

- maintien de la classe de fonction;

- maintien de l'ancienneté barémique (fictive) acquise;

- maintien de la rémunération acquise;

c) La nouvelle fonction ou la fonction modifiée se situe dans une classe supérieure à la classe octroyée auparavant :

- octroi de la classe de fonction supérieure à partir de la date de l'entrée en vigueur de l'actualisation;

- maintien de l'ancienneté barémique (fictive) acquise;

- octroi immédiat de la rémunération plus élevée.

CHAPITRE V. — *Renseignements que doit contenir le décompte r emis à l'employé lors de chaque règlement définitif de la rémunération*

Art. 19. Le décompte qui est remis à l'employé lors de chaque règlement définitif de la rémunération, doit contenir les renseignements suivants :

1. nom et adresse de l'employeur;

2. nom et initiale du prénom du travailleur;

3. le numéro matricule du travailleur chez l'employeur;

4. la période à laquelle se rapporte le décompte;

5. importance des prestations (heures, jours, mois, nombre de pièces, etc.);

6. la rémunération de base quelle que soit l'unité prise en considération pour l'établir (rémunération horaire, mensuelle, à la pièce, à la tâche, etc.);

7. *a)* les sommes dues en espèces :

- pour le travail presté (5 x 6);

- comme supplément pour les heures supplémentaires; pour les jours fériés et jours de repos compensatoire; en vertu d'obligations légales et conventionnelles relatives au maintien de la rémunération pendant la suspension de l'exécution du contrat;

- comme primes, etc.;

les avantages en nature : seulement les sommes dues comme primes, etc., ainsi que les avantages en nature, peuvent être groupés sous une seule dénomination pour autant que ceci ne nuise pas à la clarté;

c) le total de la rémunération brute (7, *a)* + 7, *b)*);

8. les retenues pour la sécurité sociale;

9. les sommes non soumises aux retenues de la sécurité sociale;

10. le montant imposable [(7 + 9) - 8];

11. le montant du précompte professionnel (législation fiscale), avec mention de la réduction fiscale octroyée à l'employé pour les heures supplémentaires;

12. les sommes non imposables;

13. la somme nette octroyée [(10 + 12) - 11];

14. les montants à déduire (avances, avantages en nature, amendes, cession et saisie de la rémunération, etc.), si nécessaire à détailler en annexe;

15. le montant net à payer en espèces.

HOOFDSTUK IV. — *Regeling bij de periodieke actualisering van de sectorale functieclassificatie*

Art. 18. Voor de bedienden die reeds in dienst zijn op het ogenblik dat een actualisering in werking treedt en van wie de uitgeoefende functie vergelijkbaar is met één van de nieuwe of gewijzigde voorbeeldfuncties, geldt de hiernavolgende regeling inzake functieklasse, (fictieve) barema-anciënniteit en bezoldiging. Er worden drie gevallen onderscheiden :

a) De nieuwe of gewijzigde functie situeert zich in een lagere klasse dan de voorheen toegekende klasse :

- toekenning van de lagere functieklasse vanaf de datum van inwerkingtreding van de actualisering;

- behoud van de verworven (fictieve) barema-anciënniteit;

- behoud van de verworven bezoldiging;

b) De nieuwe of gewijzigde functie situeert zich in dezelfde klasse als de voorheen toegekende klasse :

- behoud van de functieklasse;

- behoud van de verworven (fictieve) barema-anciënniteit;

- behoud van de verworven bezoldiging;

c) De nieuwe of gewijzigde functie situeert zich in een hogere klasse dan de voorheen toegekende klasse :

- toekenning van de hogere functieklasse vanaf de datum van inwerkingtreding van de actualisering;

- behoud van de verworven (fictieve) barema-anciënniteit;

- onmiddellijke toekenning van het hoger loon.

HOOFDSTUK V. — *Vaststelling van de gegevens die de afrekening moet bevatten die bij elke definitieve betaling van het loon aan de bediende overhandigd wordt*

Art. 19. De afrekening die aan de bediende bij elke definitieve betaling van het loon wordt overhandigd moet de volgende gegevens bevatten :

1. naam en adres werkgever;

2. naam en beginletter van de voornaam van de werknemer;

3. inschrijvingsnummer van de werknemer bij de werkgever;

4. periode waarop de afrekening betrekking heeft;

5. omvang van de prestaties (uren, dagen, maanden, aantal stuks, enz.);

6. basisloon, welke ook de eenheid zij die gebruikt wordt om het vast te stellen (uur-, maand-, stuk-, prestatieloon, enz.);

7. *a)* in speciën verschuldigde sommen :

- voor gepresteerde arbeid (5 x 6);

- als toeslag voor overuren; voor feestdagen en inhaalrustdagen; ingevolge wettelijke en conventionele verplichtingen tot behoud van het loon tijdens de schorsing van de uitvoering van de overeenkomst;

- als premies, enz.;

b) voordelen in natura. Alleen de sommen verschuldigd als premies, enz., alsmede de voordelen in natura mogen onder één en dezelfde benaming gegroepeerd worden voor zover dit de duidelijkheid niet schaadt;

c) totaal brutoloon (7, *a)* + 7, *b)*);

8. inhoudingen voor de sociale zekerheid;

9. bedragen vrijgesteld van inhoudingen voor de sociale zekerheid;

10. belastbaar bedrag [(7 + 9) - 8];

11. bedrag van de bedrijfsvoorheffing (belastingwetgeving), met vermelding van de aan de werknemer toegekende fiscale korting voor overuren;

12. bedragen vrijgesteld van belastingen;

13. netto toegekende som [(10 + 12) - 11];

14. af te trekken bedragen (voorschotten, voordelen in natura, boeten, overdracht van en beslag op loon, enz.), zo nodig in bijlage gedetailleerd te vermelden;

15. in speciën te betalen nettobedrag.

CHAPITRE VI. — *Continuation augmentation du pouvoir d'achat 2010*

Art. 20. L'augmentation du pouvoir d'achat octroyée en 2010 reste d'application après l'année 2010, conformément aux modalités ci-dessous.

Art. 21. Les entreprises qui ne font pas usage des régimes d'entreprise prévus à l'article 22 doivent octroyer l'augmentation du pouvoir d'achat de 250 EUR en éco-chèques selon les modalités suivantes :

- l'octroi des éco-chèques se fait conformément aux dispositions de la convention collective de travail n° 98 du Conseil national du travail, et particulièrement aux dispositions de l'article 6, § 1er;

- la période de référence coïncide avec l'année civile;

- l'octroi s'effectue au début du mois de décembre de la période de référence;

- la valeur nominale maximum s'élève à 10 EUR par éco-chèque;

- l'éco-chèque est délivré au nom de l'employé(e). Cette condition est censée être remplie si son octroi et les données y relatives sont mentionnés au compte individuel de l'employé(e), conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux;

- la durée de validité de 24 mois de l'éco-chèque devra en outre être clairement indiquée, de même que son utilisation exclusive pour l'achat de produits et de services à caractère écologique, repris dans la liste en annexe à la convention collective de travail du Conseil national du travail n° 98.

Art. 22. Moyennant accord d'entreprise écrit, l'augmentation du pouvoir d'achat peut être concrétisée au niveau de l'entreprise pour autant que le coût total, y compris les charges éventuelles afférentes à l'avantage choisi, ne dépasse pas 250 EUR par employé par année civile et pour autant que les modalités suivantes soient remplies :

- les accords d'entreprise à durée indéterminée continuent;

- les accords d'entreprise à durée déterminée peuvent être prolongés avec enregistrement auprès du président de la commission paritaire;

- nouveaux accords avec enregistrement auprès du président de la commission paritaire.

Art. 23. § 1er. Les accords d'entreprise mentionnés dans l'article précédent sont conclus avec les organes de concertation appropriés.

A défaut d'un organe de concertation approprié au sein de l'entreprise, les accords sont soumis à l'approbation du groupe de travail affaires générales de la commission paritaire.

§ 2. Les accords doivent être enregistrés auprès du président de la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique, SPF Emploi, Rue Ernest Blerot 1, 1070 Bruxelles.

§ 3. L'enregistrement des accords d'entreprise aura lieu avant le 31 octobre de l'année calendrier précédente.

CHAPITRE VII. — *Augmentation du pouvoir d'achat 2015-2016*

Art. 24. § 1er. L'évolution maximale du coût salarial prévu par la loi du 28 avril 2015 instaurant la marge maximale pour l'évolution du coût salarial pour les années 2015 et 2016 est concrétisée comme suit :

a. une augmentation des rémunérations réelles, des barèmes et des barèmes "maison" de 15 EUR à partir du 1er mai 2016 (au prorata pour les temps partiels);

b. une augmentation ou l'introduction de chèques-repas d'1 EUR (cotisation patronale) par jour presté à partir du 1er janvier 2016;

c. le cas échéant, l'introduction ou l'augmentation des chèques-repas d'1 EUR peut être complétée par une transformation des éco-chèques, octroyés sur la base de l'article 21 de cette convention collective de travail, en chèques-repas;

d. pour les employés itinérants qui reçoivent une indemnité de repas, l'augmentation du pouvoir d'achat mentionnée sous b. peut être remplacée par une augmentation de l'indemnité de repas d'1 EUR.

§ 2. L'octroi des chèques-repas prévu au § 1er, b. aux employés des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique, se fait selon les conditions de l'article 19*bis*, § 2 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs.

HOOFDSTUK VI. — *Verderzetting koopkrachtverhoging 2010*

Art. 20. De in 2010 toegekende koopkrachtverhoging blijft van toepassing na het jaar 2010, conform aan hiernavolgende modaliteiten.

Art. 21. De ondernemingen die geen gebruik maken van de in artikel 22 opgenomen ondernemingsregelingen zullen de koopkrachtverhoging van 250 EUR in ecocheques toekennen volgens onderstaande modaliteiten :

- de toekenning van de ecocheques gebeurt conform de bepalingen van de Nationale Arbeidsraad-collectieve arbeidsovereenkomst nr. 98, en meer bepaald de bepalingen van artikel 6, § 1;

- de referteperiode valt samen met het kalenderjaar;

- de toekenning vindt plaats in het begin van de maand december van de betrokken referteperiode;

- de hoogste nominale waarde per ecocheque bedraagt 10 EUR;

- de ecocheque wordt op naam van de bediende geleverd. Deze voorwaarde wordt geacht vervuld te zijn als de toekenning ervan en de daarop betrekking hebbende gegevens voorkomen op de individuele rekening van de bediende overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van sociale documenten;

- op de ecocheque wordt bovendien duidelijk vermeld dat zijn geldigheid tot 24 maanden beperkt is en slechts mag worden aangewend voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter, zoals opgenomen in de lijst gevoegd als bijlage bij de Nationale Arbeidsraad-collectieve arbeidsovereenkomst nr. 98.

Art. 22. Mits schriftelijk ondernemingsakkoord kan de koopkrachtverhoging verder worden ingevuld op ondernemingsvlak voor zover de totale kost met inbegrip van eventuele lasten eigen aan het gekozen voordeel een bedrag van 250 EUR per werknemer per kalenderjaar niet overschrijdt en voor zover volgende modaliteiten worden nageleefd :

- ondernemingsakkoorden van onbepaalde duur lopen verder;

- ondernemingsakkoorden van bepaalde duur kunnen opnieuw verlengd worden met registratie bij de voorzitter van het paritair comité;

- nieuwe akkoorden met registratie bij de voorzitter van het paritair comité.

Art. 23. § 1. De ondernemingsakkoorden vermeld in voorgaand artikel worden gesloten met de geëigende overlegorganen.

Bij ontstentenis van geëigende overlegorgaan in de onderneming worden de akkoorden ter goedkeuring voorgelegd aan de werkgroep algemene zaken van het paritair comité.

§ 2. De akkoorden moeten geregistreerd worden bij de voorzitter van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, FOD WASO, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

§ 3. De registratie van ondernemingsakkoorden vindt plaats vóór 31 oktober van het voorafgaande kalenderjaar.

HOOFDSTUK VII. — *Koopkrachtverhoging 2015-2016*

Art. 24. § 1. De maximale loonkostenontwikkeling voorzien door de wet van 28 april 2015 tot instelling van de maximale marge voor de loonkostenontwikkeling voor de jaren 2015 en 2016 wordt als volgt ingevuld :

a. een verhoging van de reële lonen, barema's en huisbarema's met 15 EUR vanaf 1 mei 2016 (pro rata voor deeltijdsen);

b. een verhoging of invoering van de maaltijdcheques met 1 EUR (werkgeversbijdrage) per gewerkte dag vanaf 1 januari 2016.

c. de invoering of verhoging van de maaltijdcheques met 1 EUR kan desgevallend aangevuld worden met een omzetting van de ecocheques, toegekend op basis van artikel 21 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, in maaltijdcheques.

d. voor de niet-sedentaire bedienden die een maaltijdvergoeding ontvangen, kan de onder b. genoemde koopkrachtverhoging worden vervangen door een verhoging van de maaltijdvergoeding met 1 EUR.

§ 2. De toekenning van de maaltijdcheques voorzien in § 1, b. aan de bedienden van de ondernemingen die onder de bevoegdheid vallen van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek, gebeurt volgens de voorwaarden van artikel 19*bis*, § 2 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 25. La convention collective de travail du 30 juin 2015 relative aux conditions de rémunération, numéro d'enregistrement 128580/CO/226, est abrogée.

Art. 26. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2016 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée en tout ou en partie par chacune des parties moyennant un préavis de six mois, notifié au président de la Commission paritaire pour les employés du commerce international, du transport et de la logistique et aux organisations y représentées.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 2 mai 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 25. De collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2015 betreffende de bezoldigingsvoorwaarden, registratienummer 128580/CO/226, wordt opgeheven.

Art. 26. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2016 en is gesloten voor een onbepaalde tijd.

Zij kan door elk van de partijen geheel of gedeeltelijk worden opgezegd mits een opzegging van zes maanden, betekend aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de bedienden uit de internationale handel, het vervoer en de logistiek en aan de daarin vertegenwoordigde organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 2 mei 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/203000]

30 MAI 2017. — Arrêté ministériel concernant la désignation du fonctionnaire visé dans l'article 9, § 2, § 3 et § 4 de la loi du 21 décembre 2007 relative à l'exécution de l'accord interprofessionnel 2007-2008 (1)

Le Ministre de l'Emploi,

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires;

Vu la loi du 21 décembre 2007 relative à l'exécution de l'accord interprofessionnel 2007-2008, notamment l'article 9, § 2, § 3 et § 4,

Arrête :

Article 1er. § 1er. Le directeur général de la Direction Générale Relations Collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale est désigné comme fonctionnaire pour exercer les compétences visées dans l'article 9, § 4, de la loi du 21 décembre 2007 relative à l'exécution de l'accord interprofessionnel 2007-2008.

§ 2. En cas d'empêchement ou de vacance du poste du fonctionnaire visé à l'article 1er, § 1er, il est remplacé par le conseiller général de la Division de la concertation sectorielle de la même Direction générale.

§ 3. En cas d'empêchement du fonctionnaire visé à l'article 1er, § 2, il est remplacé par un conseiller de la Division de la concertation sectorielle de la même Direction générale.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 21 janvier 2008 concernant la désignation du fonctionnaire visé dans l'article 9, § 2, § 3 et § 4 de la loi du 21 décembre 2007 relative à l'exécution de l'accord interprofessionnel 2007-2008 est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juin 2017.

Bruxelles, le 30 mai 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :

Arrêté Ministériel du 21 janvier 2008 (*Moniteur belge* du 30 janvier 2008)

Loi du 5 décembre 1968 (*Moniteur belge* du 15 janvier 1969)

Loi du 21 décembre 2007 (*Moniteur belge* du 31 décembre 2008)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/203000]

30 MEI 2017. — Ministerieel besluit houdende de aanduiding van de ambtenaar bedoeld in artikel 9, § 2, § 3 en § 4 van de wet van 21 december 2007 betreffende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord 2007-2008 (1)

De Minister van Werk,

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités;

Gelet op de wet van 21 december 2007 betreffende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord 2007-2008, inzonderheid op artikel 9, § 2, § 3 en § 4,

Besluit :

Artikel 1. § 1. De directeur-generaal van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg wordt aangeduid om de bij artikel 9, § 4, van de wet van 21 december 2007 betreffende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord 2007-2008, bedoelde bevoegdheden uit te oefenen.

§ 2. Bij verhindering van de in artikel 1, § 1 vermelde ambtenaar of indien deze betrekking vacant is, wordt hij vervangen door de adviseur-generaal van de Afdeling van het sectoraal overleg van dezelfde Algemene Directie.

§ 3. Bij verhindering van de in artikel 1, § 2 vermelde ambtenaar, wordt hij vervangen door een adviseur van de Afdeling van het sectoraal overleg van dezelfde Algemene Directie.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 21 januari 2008 houdende de aanduiding van de ambtenaar bedoeld in artikel 9, § 2, § 3 en § 4 van de wet van 21 december 2007 betreffende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord 2007-2008 wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2017.

Brussel, 30 mei 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Ministerieel besluit van 21 januari 2008 (*Belgisch Staatsblad* 30 januari 2008)

Wet van 5 december 1968 (*Belgisch Staatsblad* 15 januari 1969)

Wet van 21 december 2007, (*Belgisch Staatsblad* 31 december 2007)

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2017/30363]

25 AVRIL 2017. — Arrêté royal portant octroi d'une subvention facultative de maximum 8.000 euros à l'a.s.b.l. « Brusselse Raad voor het Leefmilieu »

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, le programme 25.55.1;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 28 mars 2017;

Considérant l'arrêté royal du 31 mai 1933 concernant les déclarations à faire en matière de subventions et allocations, l'article 1er, remplacé par la loi du 7 juin 1994;

Considérant la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 et l'article 48 troisième alinéa ;

Considérant la Convention sur l'accès à l'information, la participation du public au processus décisionnel et l'accès à la justice en matière d'environnement signée par la Belgique le 28 juin 1998 et ratifiée le 21 janvier 2003;

Considérant le rôle crucial de la société civile et donc, des organisations non-gouvernementales, dans les politiques fédérales favorisant le développement durable;

Considérant que les associations de protection de l'environnement remplissent un rôle majeur dans la conscientisation du public aux problèmes environnementaux, notamment par leur rôle d'interface entre les autorités et les citoyens;

Considérant que l'information, la sensibilisation et la participation de la Société civile est un préalable nécessaire pour assurer l'effectivité de toute politique environnementale, y compris fédérale;

Considérant que la subvention représente une contribution vitale pour permettre aux associations de l'environnement d'assurer le suivi de la politique fédérale de l'environnement et de remplir leur rôle de liaison avec les citoyens;

Sur la proposition de la Ministre de l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Une subvention facultative de maximum 8.000 euros imputée au crédit prévu à la division organique 55, allocation de base 11.33.00.01 (programme 25.55.1) du budget du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement pour l'année budgétaire 2017, est accordée à l'a.s.b.l. « Brusselse Raad voor het Leefmilieu », ayant son siège, Place du Samedi, 13, à 1000 Bruxelles, (numéro d'entreprise 413.744.986) représentée par An Descheemaeker, Coordinatrice, à titre d'intervention dans les frais inhérents au fonctionnement de cette organisation dans le traitement des dossiers issus de la politique fédérale de l'environnement.

Art. 2. La période couverte par la subvention prend cours le 1er janvier 2017 et se termine le 31 décembre 2017.

Art. 3. La subvention est destinée à couvrir tous les projets du programme d'activité annuel 2017 (version du 23/02/2017) ainsi que les frais de personnel et de fonctionnement exposés par l'association bénéficiaire pour l'organisation et la coordination d'actions de recherche, d'information, de sensibilisation ainsi que de remise d'avis concernant les matières couvertes par la politique fédérale de l'environnement.

Art. 4. Le montant de la subvention sera versé au compte numéro IBAN BE62 0012 1549 3761 de l'a.s.b.l. « Brusselse Raad voor het Leefmilieu », Place du Samedi, 13 à 1000 Bruxelles.

Art. 5. § 1er. Les dépenses exposées au cours de l'année écoulée seront justifiées sur présentation d'une déclaration de créance certifiée sincère et véritable, accompagnée des pièces justificatives de la subvention ainsi que d'un rapport final d'activité.

§ 2. Les pièces justificatives sont datées et signées par le commanditaire et certifiées sincères et véritables pour la somme payée. Elles sont introduites en trois exemplaires.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2017/30363]

25 APRIL 2017. — Koninklijk besluit houdende toekenning van een facultatieve toelage van maximum 8.000 euro aan de vzw "Brusselse Raad voor het Leefmilieu"

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, programma 25.55.1;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 28 maart 2017;

Overwegende het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, artikel 1, vervangen bij de wet van 7 juni 1994;

Overwegende de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikelen 121 tot 124 en artikel 48, derde lid;

Overwegende dat het Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden, door België ondertekend is op 28 juni 1998 en geratificeerd is op 21 januari 2003;

Overwegende de cruciale rol van de Burgermaatschappij en bijgevolg van de niet-gouvernementele organisaties bij het federale beleid ter bevordering van duurzame ontwikkeling;

Overwegende dat de verenigingen voor milieubescherming een belangrijke rol vervullen bij de bewustmaking van het publiek voor de milieuproblemen, meer bepaald via hun rol als tussenpersoon tussen de overheid en de burgers;

Overwegende dat de informatie, de bewustmaking en de inspraak van de Burgermaatschappij een voorafgaande vereiste is om de doeltreffendheid van elk, dus ook federaal milieubeleid, te garanderen;

Overwegende dat subsidiëring een vitale bijdrage betekent om het de milieuverenigingen mogelijk te maken de opvolging van het federale milieubeleid te garanderen en hun verbindingsrol met de burgers te vervullen;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Een facultatieve toelage van maximum 8.000 euro aan te rekenen op het krediet voorzien bij de organisatieafdeling 55, basisallocatie 11.33.00.01 (programma 25.55.1) van de begroting van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het begrotingsjaar 2017, wordt verleend aan de vzw "Brusselse Raad voor het Leefmilieu", met zetel in Zaterdagplein 13, 1000 Brussel, (ondernemingsnummer 413.744.986) vertegenwoordigd door An Descheemaeker, Coördinatrice, als tegemoetkoming in de werkingskosten van die organisatie bij de behandeling van de dossiers die voortvloeien uit het federale milieubeleid.

Art. 2. De periode gedekt door de toelage neemt een aanvang op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

Art. 3. De toelage is bestemd om alle projecten van het jaarlijkse activiteitprogramma 2017 (versie van 23/02/2017) alsook de personeels- en werkingskosten te dekken door de begunstigde vereniging gemaakt voor de organisatie en de coördinatie van de onderzoeks-, informatie- en bewustmakingsacties alsmede het afleveren van adviezen in verband met materies behorende tot het federale milieubeleid.

Art. 4. Het bedrag van de toelage zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE62 0012 1549 3761 van de vzw "Brusselse Raad voor het Leefmilieu", Zaterdagplein 13, te 1000 Brussel.

Art. 5. § 1. De uitgaven die zijn aangetoond tijdens het afgelopen jaar worden gerechtvaardigd op voorlegging van een deugdelijk en onvergolden verklaarde schuldvordering, samen met de stukken die de toelage verantwoorden alsmede een eindrapport van activiteiten.

§ 2. De verantwoordingsstukken zijn door de opdrachtgever gedagtekend en ondertekend en voor de betaalde som voor deugdelijk en onvergolden verklaard. Ze worden in drievoud voorgelegd.

§ 3 Toutes les créances et les pièces justificatives visant le paiement de la subvention doivent être à la disposition de la Direction générale Environnement du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement au plus tard le 30 juin 2018. Elles sont envoyées en trois exemplaires à l'attention du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion - Place Victor Horta, 40, bte 10, 9ème étage à 1060 Bruxelles.

Art. 6. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 avril 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Environnement,
M.-Ch. MARGHEM

§ 3 Alle schuldvorderingen en verantwoordingsstukken voor uitbetaling van de toelage, moeten ten laatste op 30 juni 2018 ter beschikking liggen van het Directoraat-generaal Leefmilieu van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. Ze worden in drie exemplaren ingediend ter attentie van het Stafdienst Budget en Beheers controle – Victor Hortaplein 40, bus 10, 9de verdieping te 1060 Brussel.

Art. 6. De minister bevoegd voor leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 april 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister voor Leefmilieu,
M.-Ch. MARGHEM

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2017/30364]

25 AVRIL 2017. — Arrêté royal portant octroi d'une subvention facultative de maximum 8.000 euros à l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Bruxelles »

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, le programme 25.55.1 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 28 mars 2017;

Considérant l'arrêté royal du 31 mai 1933 concernant les déclarations à faire en matière de subventions et allocations, l'article 1er, remplacé par la loi du 7 juin 1994;

Considérant la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 et l'article 48 troisième alinéa;

Considérant la Convention sur l'accès à l'information, la participation du public au processus décisionnel et l'accès à la justice en matière d'environnement signée par la Belgique le 28 juin 1998 et ratifiée le 21 janvier 2003;

Considérant le rôle crucial de la société civile et donc, des organisations non-gouvernementales, dans les politiques fédérales favorisant le développement durable;

Considérant que les associations de protection de l'environnement remplissent un rôle majeur dans la conscientisation du public aux problèmes environnementaux, notamment par leur rôle d'interface entre les autorités et les citoyens;

Considérant que l'information, la sensibilisation et la participation de la Société civile est un préalable nécessaire pour assurer l'effectivité de toute politique environnementale, y compris fédérale;

Considérant que la subvention représente une contribution vitale pour permettre aux associations de l'environnement d'assurer le suivi de la politique fédérale de l'environnement et de remplir leur rôle de liaison avec les citoyens;

Sur la proposition de la Ministre de l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Une subvention facultative de maximum 8.000 euros imputée au crédit prévu à la division organique 55, allocation de base 11.33.00.01 (programme 25.55.1) du budget du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement pour l'année budgétaire 2017, est accordée à l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Bruxelles », ayant son siège, Rue du Chimiste 34-36 à 1070 Bruxelles, (numéro d'entreprise 414.383.406) à titre d'intervention dans les frais inhérents au fonctionnement de cette organisation dans le traitement des dossiers issus de la politique fédérale de l'environnement.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2017/30364]

25 APRIL 2017. — Koninklijk besluit houdende toekenning van een facultatieve toelage van maximum 8.000 euro aan de vzw "Inter-Environnement Bruxelles"

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, programma 25.55.1;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 28 maart 2017;

Overwegende het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, artikel 1, vervangen bij de wet van 7 juni 1994;

Overwegende de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikelen 121 tot 124 en artikel 48, derde lid;

Overwegende dat het Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden, door België ondertekend is op 28 juni 1998 en geratificeerd is op 21 januari 2003;

Overwegende de cruciale rol van de Burgermaatschappij en bijgevolg van de niet-gouvernementele organisaties bij het federale beleid ter bevordering van duurzame ontwikkeling;

Overwegende dat de verenigingen voor milieubescherming een belangrijke rol vervullen bij de bewustmaking van het publiek voor de milieuproblemen, meer bepaald via hun rol als tussenpersoon tussen de overheid en de burgers;

Overwegende dat de informatie, de bewustmaking en de inspraak van de Burgermaatschappij een voorafgaande vereiste is om de doeltreffendheid van elk, dus ook federaal milieubeleid, te garanderen;

Overwegende dat subsidiëring een vitale bijdrage betekent om het de milieuverenigingen mogelijk te maken de opvolging van het federale milieubeleid te garanderen en hun verbindingsrol met de burgers te vervullen;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Een facultatieve toelage van maximum 8.000 euro aan te rekenen op het krediet voorzien bij de organisatieafdeling 55, basisallocatie 11.33.00.01 (programma 25.55.1) van de begroting van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het begrotingsjaar 2017, wordt verleend aan de vzw "Inter-Environnement Bruxelles", met zetel in Rue du Chimiste 34-36 in 1070 Bruxelles, (ondernemingsnummer 414.383.406) als tegemoetkoming in de werkingskosten van die organisatie bij de behandeling van de dossiers die voortvloeien uit het federale milieubeleid.

Art. 2. La période couverte par la subvention prend cours le 1er janvier 2017 et se termine le 31 décembre 2017.

Art. 3. La subvention est destinée à couvrir tous les projets du programme d'activité annuel 2017 (version du 23/02/2017) ainsi que les frais de personnel et de fonctionnement exposés par l'association bénéficiaire pour l'organisation et la coordination d'actions de recherche, d'information, de sensibilisation ainsi que de remise d'avis concernant les matières couvertes par la politique fédérale de l'environnement.

Art. 4. Le montant de la subvention sera versé au numéro de compte IBAN BE 33 2100 0902 0446 de l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Bruxelles », Rue du Chimiste 34-36, à 1070 Bruxelles.

Art. 5. § 1er. Les dépenses exposées au cours de l'année écoulée seront justifiées sur présentation d'une déclaration de créance certifiée sincère et véritable, accompagnée des pièces justificatives de la subvention ainsi que d'un rapport final d'activité.

§ 2. Les pièces justificatives sont datées et signées par le commanditaire et certifiées sincères et véritables pour la somme payée. Elles sont introduites en trois exemplaires.

§ 3. Toutes les créances et les pièces justificatives visant le paiement de la subvention doivent être à la disposition de la Direction générale Environnement du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement au plus tard le 30 juin 2018. Elles sont envoyées en trois exemplaires à l'attention du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion - Place Victor Horta, 40, bte 10, 9ème étage à 1060 Bruxelles.

Art. 6. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.Bruxelles

Donné à Bruxelles, le 25 avril 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Environnement,

M.-Ch. MARGHEM

Art. 2. De periode gedekt door de toelage neemt een aanvang op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

Art. 3. De toelage is bestemd om alle projecten van het jaarlijkse activiteitprogramma 2017 (versie van 23/02/2017) alsook de personeels- en werkingskosten te dekken door de begunstigde vereniging gemaakt voor de organisatie en de coördinatie van de onderzoeks-, informatie- en bewustmakingsacties alsmede het afleveren van adviezen in verband met materies behorende tot het federale milieubeleid.

Art. 4. Het bedrag van de subsidie zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE 33 2100 0902 0446 van de vzw "Inter- Environnement Bruxelles", Chemicusstraat 34-36, te 1070 Brussel.

Art. 5. § 1. De uitgaven die zijn aangetoond tijdens het afgelopen jaar worden gerechtvaardigd op voorlegging van een deugdelijk en onvergolden verklaarde schuldvordering, samen met de stukken die de toelage verantwoorden alsmede een eindrapport van activiteiten.

§ 2. De verantwoordingsstukken zijn door de opdrachtgever gedagtekend en ondertekend en voor de betaalde som voor deugdelijk en onvergolden verklaard. Ze worden in drievoud voorgelegd.

§ 3. Alle schuldvorderingen en verantwoordingsstukken voor uitbetaling van de toelage, moeten ten laatste op 30 juni 2018 ter beschikking liggen van het Directoraat-generaal Leefmilieu van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. Ze worden in drie exemplaren ingediend ter attentie van het Stafdienst Budget en Beheers controle – Victor Hortaplein 40, bus 10, 9de verdieping te 1060 Brussel.

Art. 6. De minister bevoegd voor Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 april 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister voor Leefmilieu,

M.-Ch. MARGHEM

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2017/30365]

25 AVRIL 2017. — Arrêté royal portant octroi d'une subvention facultative de maximum 80.000 euros à l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Wallonie »

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2017, le programme 25.55.1;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 28 mars 2017;

Considérant l'arrêté royal du 31 mai 1933 concernant les déclarations à faire en matière de subventions, indemnités et allocations, l'article 1er, remplacé par la loi du 7 juin 1994;

Considérant la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 et l'article 48 troisième alinéa;

Considérant la Convention sur l'accès à l'information, la participation du public au processus décisionnel et l'accès à la justice en matière d'environnement signée par la Belgique le 28 juin 1998 et ratifiée le 21 janvier 2003 ;

Considérant le rôle crucial de la société civile et donc, des organisations non-gouvernementales, dans les politiques fédérales favorisant le développement durable;

Considérant que les associations de protection de l'environnement remplissent un rôle majeur dans la conscientisation du public aux problèmes environnementaux, notamment par leur rôle d'interface entre les autorités et les citoyens;

Considérant que l'information, la sensibilisation et la participation de la Société civile est un préalable nécessaire pour assurer l'effectivité de toute politique environnementale, y compris fédérale ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2017/30365]

25 APRIL 2017. — Koninklijk besluit houdende toekenning van een facultatieve toelage van maximum 80.000 euro aan de vzw "Inter-Environnement Wallonie"

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2017, programma 25.55.1;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 28 maart 2017;

Overwegende dat het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen artikel 1, vervangen bij de wet van 7 juni 1994;

Overwegende de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikelen 121 tot 124 en artikel 48 derde lid;

Overwegende dat het Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden, door België ondertekend is op 28 juni 1998 en geratificeerd op 21 januari 2003;

Overwegende de cruciale rol van de Burgermaatschappij en bijgevolg van de niet-gouvernementele organisaties bij het federale beleid ter bevordering van duurzame ontwikkeling;

Overwegende dat de verenigingen voor milieubescherming een belangrijke rol vervullen bij de bewustmaking van het publiek voor de milieuproblemen, meer bepaald via hun rol als tussenpersoon tussen de overheid en de burgers;

Overwegende dat de informatie, de bewustmaking en de inspraak van de Burgermaatschappij een voorafgaande vereiste is om de doeltreffendheid van elk, dus ook federaal milieubeleid, te garanderen;

Considérant que la subvention représente une contribution vitale pour permettre aux associations de l'environnement d'assurer le suivi de la politique fédérale de l'environnement et de remplir leur rôle de liaison avec les citoyens;

Sur la proposition de la Ministre de l'Environnement,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Une subvention facultative de maximum 80.000 euros imputée au crédit prévu à la division organique 55, allocation de base 11.33.00.01 (programme 25.55.1) du budget du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement pour l'année budgétaire 2017, est accordée à l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Wallonie » ayant son siège, Rue Nanon 98, à 5000 Namur, (numéro d'entreprise : BE414 894 140) représentée par Christophe Schoune, Secrétaire général, à titre d'intervention dans les frais inhérents au fonctionnement de cette organisation dans le traitement des dossiers issus de la politique fédérale de l'environnement.

Art. 2. La période couverte par la subvention prend cours le 1er janvier 2017 et se termine le 31 décembre 2017.

Art. 3. La subvention est destinée à couvrir tous les projets du programme d'activité annuel 2017 (version du 23/02/2017) ainsi que les frais de personnel et de fonctionnement exposés par l'association bénéficiaire pour l'organisation et la coordination d'actions de recherche, d'information, de sensibilisation ainsi que de remise d'avis concernant les matières couvertes par la politique fédérale de l'environnement.

Art. 4. § 1er. Le montant de la subvention facultative sera versé au compte numéro IBAN BE85 5230 8020 2406 de l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Wallonie », Rue Nanon 98, à 5000 Namur.

§ 2. Le montant de la subvention sera versé en deux tranches.

Une première tranche, d'un montant maximum égal à 40.000 euro de la subvention, est octroyée dès la notification de la subvention, sur présentation d'une déclaration de créance certifiée véritable et sincère.

La deuxième tranche est acquittée après approbation des dépenses exposées au cours de la période du 1er janvier 2017 au 31 décembre 2017 sur présentation d'une déclaration de créance certifiée sincère et véritable, accompagnée des pièces justificatives de la subvention ainsi que d'un rapport final d'activité.

§ 3. Les pièces justificatives sont datées et signées par le commanditaire et certifiées sincères et véritables pour les sommes payées.

§ 4. Toutes les créances et les pièces justificatives visant le paiement de la subvention doivent être à la disposition de la Direction générale Environnement du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement au plus tard le 30 juin 2018. Elles sont envoyées en trois exemplaires à l'attention du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion - Place Victor Horta, 40, bte 10, 9ème étage à 1060 Bruxelles.

Art. 5. Conformément à l'article 123 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, la partie de la contribution volontaire non utilisée dans le cadre du projet mentionné ci-dessus, sera remboursée par l'a.s.b.l. « Inter-Environnement Wallonie » au Service financier du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, au compte IBAN BE42 6792 0059 1754 ouvert auprès de la Banque de la Poste (BIC/SWIFT: PCHQBEBB) au nom de « Recettes Diverses ».

Art. 6. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 25 avril 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Environnement,
M.-Ch. MARGHEM

Overwegende dat subsidiëring een vitale bijdrage betekent om het de milieuverenigingen mogelijk te maken de opvolging van het federale milieubeleid te garanderen en hun verbindingsrol met de burgers te vervullen;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Een facultatieve toelage van maximum 80.000 euro aan te rekenen op het krediet voorzien bij de organisatieafdeling 55, basisallocatie 11.33.00.01 (programma 25.55.1) van de begroting van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het begrotingsjaar 2017, wordt verleend aan de vzw « Inter-Environnement Wallonie", met zetel in Rue Nanon 98, à 5000 Namen, (ondernemingsnummer: BE 414 894 140) vertegenwoordigd door Christophe Schoune, Secretaris-generaal, als tegemoetkoming in de werkingskosten van die organisatie bij de behandeling van de dossiers die voortvloeien uit het federale milieubeleid.

Art. 2. De periode gedekt door de toelage neemt een aanvang op 1 januari 2017 en eindigt op 31 december 2017.

Art. 3. De toelage is bestemd om alle projecten van het jaarlijkse activiteitprogramma 2017 (versie van 23/02/2017) alsook de personeels- en werkingskosten te dekken door de begunstigde vereniging gemaakt voor de organisatie en de coördinatie van de onderzoeks-, informatie- en bewustmakingsacties alsmede het afleveren van adviezen in verband met materies behorende tot het federale milieubeleid.

Art. 4. § 1. Het bedrag van de facultatieve toelage zal gestort worden op rekeningnummer IBAN BE85 5230 8020 2406 van de vzw "Inter-Environnement Wallonie", Rue Nanon 98, à 5000 Namen.

§ 2. Het bedrag van de toelage zal worden gestort in twee schijven.

Een eerste schijf, van een maximum bedrag van 40.000 euro van de toelage, wordt toegekend vanaf de kennisgeving van de toelage, op voorlegging van een deugdelijk en onvergolden verklaarde schuldvordering.

Een tweede schijf wordt vereffend na goedkeuring van de uitgaven die zijn aangetoond tijdens de periode van 1ste januari 2017 tot 31 december 2017, op voorlegging van een deugdelijk en onvergolden verklaarde schuldvordering, samen met de stukken die de toelage verantwoorden alsmede een eindrapport van activiteiten.

§ 3. De verantwoordingsstukken zijn door de opdrachtgever gedagtekend en ondertekend en voor de betaalde sommen voor deugdelijk en onvergolden verklaard.

§ 4. Alle schuldvorderingen en verantwoordingsstukken voor uitbetaling van de toelage, moeten ten laatste op 30 juni 2018 ter beschikking liggen van het Directoraat-generaal Leefmilieu van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. Ze worden in drie exemplaren ingediend ter attentie van het Stafdienst Budget en Beheerscontrole – Victor Hortaplein 40, bus 10, 9de verdieping te 1060 Brussel.

Art. 5. Overeenkomstig het artikel 123 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, zal het in het kader van het hierboven vermelde project niet-benutte gedeelte door de vzw « Inter-Environnement Wallonie » worden terugbetaald aan de financiële dienst van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, op het bankrekeningnummer IBAN BE42 6792 0059 1754 geopend bij de Bank van de Post (BIC/SWIFT : PCHQBEBB) op naam van « Diverse Ontvangsten ».

Art. 6. De minister bevoegd voor Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 25 april 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister voor Leefmilieu,
M.-Ch. MARGHEM

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2017/12586]

17 MAI 2017. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 28 octobre 2016 relatif à la fabrication et à la mise dans le commerce des cigarettes électroniques

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 24 janvier 1977 relative à la protection de la santé des consommateurs en ce qui concerne les denrées alimentaires et les autres produits, l'article 6, § 1, a), modifié par la loi du 22 mars 1989;

Vu l'arrêté royal du 28 octobre 2016 relatif à la fabrication et à la mise dans le commerce des cigarettes électroniques;

Vu l'avis 60.865/3 du Conseil d'État, donné le 15 février 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Dans l'article 3 de l'arrêté royal du 28 octobre 2016 relatif à la fabrication et à la mise dans le commerce des cigarettes électroniques sont insérés les paragraphes 5/1 et 5/2 rédigés comme suit :

"§ 5/1. Lors de la soumission des informations, les fabricants et les importateurs marquent toutes les informations qu'ils considèrent comme relevant du secret commercial ou comme étant confidentielles à un autre titre et justifient leurs affirmations sur demande.

§ 5/2. Les informations suivantes ne sont pas considérées comme étant confidentielles ou comme constituant des secrets commerciaux :

1° les ingrédients utilisés en quantités supérieures à 0,1 % de la formulation finale du liquide;

2° les études et les données transmises conformément au présent article, en particulier concernant la toxicité ou l'effet de dépendance des produits. Lorsque ces études sont liées à des marques spécifiques, les références explicites et implicites à la marque sont supprimées et la version remaniée est mise à disposition. »

Art. 2. Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2017/12586]

17 MEI 2017. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 28 oktober 2016 betreffende het fabriceren en het in de handel brengen van elektronische sigaretten

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten, artikel 6, § 1, a), gewijzigd bij de wet van 22 maart 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 oktober 2016 betreffende het fabriceren en het in de handel brengen van elektronische sigaretten;

Gelet op advies 60.865/3 van de Raad van State, gegeven op 15 februari 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 3 van het koninklijk besluit van 28 oktober 2016 betreffende het fabriceren en het in de handel brengen van elektronische sigaretten worden de paragrafen 5/1 en 5/2 ingevoegd, luidende:

"§ 5/1. Bij het indienen van informatie markeren de fabrikanten en invoerders alle informatie die zij als bedrijfsgeheim of anderszins als vertrouwelijk beschouwen en motiveren zij desgevraagd naar behoren hun eisen.

§ 5/2. De volgende informatie wordt niet als vertrouwelijk of als bedrijfsgeheim beschouwd :

1° ingrediënten die worden gebruikt in hoeveelheden van meer dan 0,1 % van de eindformule van de vloeistof;

2° de studies en de gegevens die werden aangeleverd overeenkomstig dit artikel, met name wat betreft de toxiciteit en de verslavende werking van producten. Indien deze studies gekoppeld zijn aan specifieke merken, worden expliciete en impliciete verwijzingen naar het merk verwijderd en is de aldus bewerkte versie toegankelijk."

Art. 2. De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2017/12501]

21 NOVEMBRE 2016. — Arrêté royal fixant les modalités de délivrance des extraits de casier judiciaire aux particuliers. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 21 novembre 2016 fixant les modalités de délivrance des extraits de casier judiciaire aux particuliers (*Moniteur belge* du 2 février 2017, *err*. du 10 mai 2017).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2017/12501]

21 NOVEMBER 2016. — Koninklijk besluit betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 21 november 2016 betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren (*Belgisch Staatsblad* van 2 februari 2017, *err*. van 10 mei 2017).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

[C − 2017/12501]

21. NOVEMBER 2016 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Modalitäten für die Ausstellung von Auszügen aus dem Strafregister an Privatpersonen — Deutsche Übersetzung

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 21. November 2016 zur Festlegung der Modalitäten für die Ausstellung von Auszügen aus dem Strafregister an Privatpersonen.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

21. NOVEMBER 2016 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Modalitäten für die Ausstellung von Auszügen aus dem Strafregister an Privatpersonen

BERICHT AN DEN KÖNIG

Sire,

vorliegender Entwurf eines Königlichen Erlasses, der Ihnen vorgelegt wird, dient der Ausführung der Artikel 595 Absatz 3 und 596 Absatz 3 des Strafprozessgesetzbuches, die durch das Gesetz vom 31. Juli 2009 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen mit Bezug auf das Zentrale Strafregister in Kraft getreten sind.

Diese beiden Bestimmungen ermöglichen Eurer Majestät, die Modalitäten festzulegen, gemäß denen die Gemeindeverwaltungen Privatpersonen, die ihren Wohnsitz oder Wohnort auf dem Gebiet dieser Gemeinden haben, Auszüge aus dem Strafregister ausstellen.

In vorliegendem Entwurf eines Königlichen Erlasses wird auf der Grundlage dieser beiden Bestimmungen festgelegt:

- wie der Zugriff der Gemeinden auf das Zentrale Strafregister erfolgt,

- wie die Gemeinden die Anwendung des Zentralen Strafregisters nutzen,

- welche Sicherheitsmaßnahmen im Rahmen des Schutzes des Privatlebens und der Informationssicherheit zu berücksichtigen sind,

- welche Daten auf den Auszügen aus dem Strafregister, die von den Gemeindeverwaltungen ausgestellt werden, zu vermerken sind.

Die so festgelegten Ausstellungsmodalitäten ermöglichen den Gemeindeverwaltungen, auf dieser Ebene einem einheitlichen Verfahren zu folgen, durch das dem Bürger ungeachtet seines Wohnsitzes die erforderliche Rechtssicherheit geboten wird.

KOMMENTAR ZU DEN ARTIKELN

In Artikel 1 werden die in vorliegendem Erlass verwendeten Begriffe und Abkürzungen bestimmt.

Durch Artikel 2 wird Artikel 28 des Gesetzes vom 8. August 1997 über das Zentrale Strafregister ausgeführt, indem die Registrierung von Verurteilungen zu Polizeistrafen, die nicht wegen eines Verstoßes gegen Bestimmungen des Strafgesetzbuchs ausgesprochen worden sind oder keine Entziehung der Fahrerlaubnis beinhalten, im Zentralen Strafregister ermöglicht wird.

Vor dem Anschluss der Gemeinden wurden diese leichteren Strafen nämlich nicht im Zentralen Strafregister, sondern lediglich in den kommunalen Strafregistern registriert.

Artikel 3 bezieht sich auf die EDV-Anwendung "CJCS-CG", Anwendung des "Casier Judiciaire Centra(a)l Strafregister" (Zentrales Strafregister), an die die Gemeindeverwaltungen angeschlossen werden.

In Artikel 4 wird der Umfang des Zugriffs auf die Anwendung "CJCS-CG" beschrieben.

In Artikel 5 werden die Möglichkeiten eines direkten und eines indirekten Zugriffs auf das Zentrale Strafregister beschrieben. Der indirekte Zugriff betrifft die Dienste unabhängiger Softwareanbieter, die den Gemeinden eine integrierte Strafregisteranwendung bieten.

In Artikel 6 wird der Zugriff der Nutzer auf das Zentrale Strafregister anhand des elektronischen Personalausweises beschrieben. Der Minister der Justiz kann in Anbetracht künftiger technologischer Entwicklungen andere Zugriffsmodalitäten festlegen.

In Artikel 7 sind die obligatorischen oder nicht obligatorischen Angaben erwähnt, die im Antrag auf Erhalt eines Auszugs aus dem Strafregister anzugeben sind.

In Artikel 8 wird die Aufbewahrungsfrist für die Nationalregisternummer festgelegt, mit der der Nutzer sich anhand seines elektronischen Personalausweises bei CJCS-CG anmeldet, in Anwendung von Artikel 9 des Königlichen Erlasses vom 19. Juli 2001 zur Ausführung des Gesetzes vom 8. August 1997 über das Zentrale Strafregister und von Artikel 601 Absatz 5 des Strafprozessgesetzbuches.

In Artikel 9 wird bestimmt, wer einen gemäß Artikel 595 oder 596 Absatz 1 oder 2 des Strafprozessgesetzbuches ausgestellten Auszug aus dem Strafregister erhalten kann.

Da in bestimmten Fällen (zum Beispiel bei Ehrenauszeichnungen oder Ahnenforschung) Drittpersonen Auszüge mit Bezug auf verstorbene Personen ausgestellt werden müssen, ist die Bemerkung des Staatsrates diesbezüglich nicht berücksichtigt worden. Diese Problematik muss eher Gegenstand einer Abänderung von Artikel 595 des Strafprozessgesetzbuches sein.

In Artikel 10 wird bestimmt, wie die Auszüge aus dem Strafregister von der Gemeindeverwaltung ausgestellt und authentifiziert werden. Der Minister der Justiz kann in Anbetracht künftiger technologischer Entwicklungen andere Ausstellungsmodalitäten festlegen. Wir denken hierbei hauptsächlich an elektronische Übermittlungsverfahren.

In Artikel 11 wird der Inhalt der Auszüge aus dem Strafregister festgelegt.

In Artikel 12 wird festgelegt, dass der Dienst des Zentralen Strafregisters im Hinblick auf eine korrekte Ausstellung der Auszüge auf der Grundlage von Artikel 596 Absatz 1 des Strafprozessgesetzbuches eine Liste mit den reglementierten Tätigkeiten für die Gemeindeverwaltungen aufbewahrt. Diese Liste enthält eine Übersicht der bekannten reglementierten Tätigkeiten, die anwendbaren Vorschriften und eine Übersicht der darin enthaltenen Verbotsbestimmungen.

Durch Artikel 13 werden die Gemeinden verpflichtet, einen Informationssicherheitsberater zu bestimmen, der den Zugriff auf die Anwendung "CJCS-CG" und deren Nutzung gemäß der NR-Empfehlung Nr. 01/2015 des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens vom 18. Februar 2015 beaufsichtigen muss.

Artikel 14 bedarf keines Kommentars.

Artikel 15 betrifft die Verpflichtung, eine Vertraulichkeitserklärung in Bezug auf die Nutzung der Anwendung des Zentralen Strafregisters zu unterzeichnen. Die Unterzeichnung dieser Erklärung ist eine aufschiebende Bedingung für die Nutzung der Anwendung.

Durch die Artikel 16 bis 19 wird der Gebrauch eines Musterformulars für die Beantragung von Auszügen aus dem Strafregister eingeführt. Durch die Einführung dieses Musterformulars, das von der Gemeindeverwaltung unterzeichnet und dem Antragsteller zusammen mit dem Auszug ausgehändigt wird, obliegt die Verantwortung für die Ausstellung einer richtigen Auszugsart dem Endempfänger, entweder dem jetzigen oder zukünftigen Arbeitgeber des Antragstellers oder der Organisation, der der Antragsteller angehören möchte. Wird kein Musterformular ausgehändigt, erhält der Antragsteller das von ihm mündlich beantragte Auszugsmuster.

Artikel 20 bedarf keines Kommentars.

Durch die Artikel 21 bis 23 wird eine Übergangsregelung eingeführt ab dem Anschluss der Gemeinden an das Zentrale Strafregister bis spätestens zum 1. Januar 2018. Während der Übergangsregelung stellen die Gemeinden die Auszüge weiterhin auf der Grundlage der im kommunalen Strafregister enthaltenen Daten aus, wenn die Akte des Zentralen Strafregisters unvollständig ist oder wenn kein Auszug durch das Zentrale Strafregister ausgestellt werden kann. Die Gemeinden erhalten vom Zentralen Strafregister auf elektronischem Wege die fehlenden Verurteilungsmitteilungen, die sie während der Übergangsregelung ins kommunale Strafregister eingeben müssen. In Artikel 23 wird bestimmt, auf welche Weise die Gemeinden spätestens bis zum 31. Dezember 2017 das Bestehen eines gerichtlichen Verbots, mit Minderjährigen in Kontakt zu treten, bei der lokalen Polizei überprüfen müssen, wenn ein Auszug gemäß Artikel 596 Absatz 2 des Strafprozessgesetzbuches ausgestellt werden muss.

Artikel 24 bedarf keines Kommentars.

Ich habe die Ehre,

Sire,
der ehrerbietige und getreue Diener
Eurer Majestät
zu sein.

Der Minister der Justiz
K. GEENS

---

21. NOVEMBER 2016 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Modalitäten für die Ausstellung von Auszügen aus dem Strafregister an Privatpersonen

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund von Artikel 108 der koordinierten Verfassung;

Aufgrund der Artikel 595 Absatz 3, 596 Absatz 3, 599 und 601 Absatz 5 des Strafprozessgesetzbuches;

Aufgrund von Artikel 28 des Gesetzes vom 8. August 1997 über das Zentrale Strafregister;

Aufgrund von Artikel 10 des Gesetzes vom 31. Juli 2009 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen mit Bezug auf das Zentrale Strafregister;

Aufgrund der Empfehlung 01/2015 des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens vom 18. Februar 2015 und der Stellungnahme Nr. 29/2016 des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens vom 8. Juni 2016;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 13. Juni 2016;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 59.941/1/V des Staatsrates vom 7. September 2016, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers der Justiz

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

KAPITEL 1 — *Allgemeine Bestimmungen*

Artikel 1 - In vorliegendem Erlass versteht man unter:

- "CJCS-CG": die gesicherte Online-Anwendung des Zentralen Strafregisters ("Casier Judiciaire Centra(a)l Strafregister") (Zentrales Strafregister), die von den Gemeindeverwaltungen genutzt und unter der Verantwortung des Föderalen Öffentlichen Dienstes Justiz verwaltet wird,

- "Zentralem Strafregister": die in Artikel 589 und folgenden des Strafprozessgesetzbuches erwähnte Datenbank, die vom Dienst des Zentralen Strafregisters des Föderalen Öffentlichen Dienstes Justiz verwaltet wird,

- "Nutzer": den Gemeindebediensteten, der vom Bürgermeister dazu ermächtigt ist, Auszüge aus dem Strafregister auszustellen,

- "Antragsteller": die natürliche Person oder ihr Beauftragter, die/der einen Auszug aus dem Strafregister beantragt,

- "Endempfänger": die natürliche oder juristische Person, die auf einer Gesetzes- oder Verordnungsgrundlage dazu ermächtigt ist, einen Auszug betreffend den Antragsteller in Empfang zu nehmen,

- "Auszug aus dem Strafregister": den in Anwendung von Artikel 595 oder 596 Absatz 1 oder 2 des Strafprozessgesetzbuches ausgestellten Auszug,

- "LAS-Code": den alphanumerischen Code zur Bestimmung gewisser geografischer Gebiete in Belgien, so wie er vom Landesamt für Statistiken angegeben ist.

KAPITEL 2 — *Daten im Zentralen Strafregister*

Art. 2 - In Anwendung von Artikel 28 des Gesetzes vom 8. August 1997 über das Zentrale Strafregister werden seit dem 1. Januar 2015 neben den in Artikel 590 des Strafprozessgesetzbuches erwähnten Daten auch Verurteilungen zu Polizeistrafen, die nicht wegen eines Verstoßes gegen Bestimmungen des Strafgesetzbuchs ausgesprochen worden sind oder keine Entziehung der Fahrerlaubnis beinhalten, im Zentralen Strafregister registriert.

KAPITEL 3 — *Zugriff auf und Nutzung von CJCS-CG*

Art. 3 - Der Zugriff des Nutzers auf das Zentrale Strafregister erfolgt über CJCS-CG.

Art. 4 - Der Nutzer, der unter Berücksichtigung von Artikel 15 des vorliegenden Erlasses einen gesicherten Zugriff auf CJCS-CG hat, kann auf der Grundlage der in CJCS-CG eingegebenen Nationalregisternummer des Antragstellers die elektronische Ausstellung eines Auszugs aus dem Strafregister betreffend den Antragsteller in Anwendung von Artikel 595 oder 596 des Strafprozessgesetzbuches beantragen.

Art. 5 - Der Zugriff des Nutzers auf CJCS-CG erfolgt entweder direkt durch einen gesicherten Online-Zugriff oder indirekt über einen Softwareanbieter.

Der Minister der Justiz legt durch einen Ministeriellen Erlass und nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens die anderen eventuellen Modalitäten für den Zugriff der Gemeinden auf CJCS-CG fest.

Art. 6 - Der Nutzer greift anhand seines elektronischen Personalausweises und des entsprechenden PIN-Codes auf CJCS-CG zu. Der Minister der Justiz kann andere Modalitäten für den Zugriff auf CJCS-CG festlegen.

Art. 7 - Der Antrag auf Erhalt eines Auszugs aus dem Strafregister in CJCS-CG muss neben der Nationalregisternummer des Antragstellers folgende Angaben enthalten:

- die gewünschte Auszugsart, je nachdem, ob Artikel 595 oder Artikel 596 Absatz 1 oder Artikel 596 Absatz 2 des Strafprozessgesetzbuches Anwendung findet, und auf der Grundlage des in Artikel 16 des vorliegenden Erlasses erwähnten Musterformulars,

- die Sprache, in der der Auszug unter Berücksichtigung der Gesetze über den Sprachengebrauch in Verwaltungsangelegenheiten ausgestellt werden muss.

Der Antrag kann folgende Angaben enthalten:

- einen Kommentar, das heißt zweckdienliche Informationen für den Antragsteller, den Nutzer oder den Endempfänger, die auf dem Auszug vermerkt werden,

- eine interne Referenz des Nutzers, die nicht auf dem Auszug vermerkt wird.

Art. 8 - Die personenbezogenen Daten, die über das System des Föderalen Öffentlichen Dienstes Informations- und Kommunikationstechnologie im Hinblick auf die Identifizierung und Authentifizierung von Personen, die gesicherte Online-Anwendungen der öffentlichen Dienste nutzen, eingeholt werden und die Identität des Nutzers und den LAS-Code der Gemeinde, über die der Antrag gestellt wurde, betreffen, werden vom Führungsdienst IKT des Föderalen Öffentlichen Dienstes Justiz während der in Artikel 601 Absatz 5 des Strafprozessgesetzbuches erwähnten Frist aufbewahrt.

Die im vorhergehenden Absatz erwähnten aufbewahrten Daten in Bezug auf den Nutzer können aus triftigen Gründen an die zuständigen Verwaltungs- oder Gerichtsinstanzen übermittelt werden.

Art. 9 - Jeder Einwohner der Gemeinde, ungeachtet dessen, ob er belgischer oder nichtbelgischer Staatsangehöriger ist, kann sich einen Auszug aus dem Strafregister ausstellen lassen, sofern der Antrag ihn selbst betrifft. Der Auszug wird dem Antragsteller persönlich ausgestellt.

Abweichungen sind jedoch in folgenden Fällen zulässig:

1. Wenn der Antrag eine verstorbene Person betrifft, kann der Auszug jeglichem Berechtigten ausgestellt werden, der ein tatsächliches Interesse nachweist.

2. Wenn der Antrag eine Person betrifft, der es wegen Krankheit, Gebrechlichkeit oder Abwesenheit nicht möglich ist, selbst einen Auszug zu beantragen oder in Empfang zu nehmen, kann der Auszug von einer Drittperson beantragt werden, sofern Letztere nachweisen kann, dass sie vom Betreffenden dazu ordnungsgemäß ermächtigt worden ist.

In den in Nr. 1 oder 2 des vorhergehenden Absatzes erwähnten Fällen wird der Auszug dem Betreffenden entweder direkt an seinen Wohnsitz oder an die Adresse, die er ausdrücklich in der Ermächtigung angegeben hat, per gewöhnlichen an ihn gerichteten Brief zugeschickt.

Der Minister der Justiz kann in Abweichung vom vorhergehenden Absatz andere Modalitäten für die Ausstellung eines Auszugs festlegen.

Art. 10 - Der Auszug aus dem Strafregister, der dem Nutzer über CJCS-CG zur Verfügung gestellt wird, wird unverzüglich vom Nutzer auf Papier ausgedruckt und in dem zu diesem Zweck vorgesehenen Feld unterzeichnet, datiert und mit dem Stempel der Gemeindeverwaltung versehen. Danach übermittelt der Nutzer dem Antragsteller den Auszug.

Der Minister der Justiz kann andere Modalitäten für die Ausstellung eines Auszugs aus dem Strafregister festlegen.

Gemäß Artikel 126 Absatz 3 des Neuen Gemeindegesetzes vom 24. Juni 1988 muss über der Unterschrift der beauftragten Bediensteten der Gemeindeverwaltung die Befugnis vermerkt werden, die ihnen in Anwendung von Artikel 126 Absatz 1 Nr. 1 des vorerwähnten Neuen Gemeindegesetzes übertragen worden ist.

KAPITEL 4 — *Inhalt der Auszüge aus dem Strafregister*

Art. 11 - Im Auszug wird neben den in den Artikeln 595 und 596 des Strafprozessgesetzbuches erwähnten personenbezogenen Daten Folgendes angegeben:

1. der Artikel des Strafprozessgesetzbuches, auf dessen Grundlage der Auszug ausgestellt wird,

2. Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Nationalregisternummer und Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeiten des Antragstellers, so wie sie im Nationalregister der natürlichen Personen registriert sind,

3. der Grund für die Beantragung des Auszugs, wie auf dem in Artikel 16 des vorliegenden Erlasses erwähnten Musterformular vermerkt,

4. der Vermerk, dass es drei Auszugsmuster gibt, die je nach verfolgtem Zweck unterschiedlich sind, und die Angabe des allgemein verfolgten Zwecks für jedes der Muster, nämlich:

- das Muster, das gemäß Artikel 595 des Strafprozessgesetzbuches ausgestellt wird und zu anderen Zwecken bestimmt ist als denjenigen, für die ein Auszug gemäß Artikel 596 Absatz 1 oder ein Auszug gemäß Artikel 596 Absatz 2 desselben Gesetzbuches ausgestellt werden muss,

- das Muster, das gemäß Artikel 596 Absatz 1 desselben Gesetzbuches ausgestellt wird und zur Ausübung einer reglementierten Tätigkeit bestimmt ist,

- das Muster, das gemäß Artikel 596 Absatz 2 desselben Gesetzbuches ausgestellt wird und zur Ausübung einer Tätigkeit bestimmt ist, die in den Bereich der Erziehung, der psycho-medizinisch-sozialen Betreuung, der Jugendhilfe, des Kinderschutzes, der Animation für oder Betreuung von Minderjährigen fällt,

5. in Anwendung von Artikel 24 des vorliegenden Erlasses: das auf der Grundlage von Artikel 35 § 1 Absatz 2 des Gesetzes vom 20. Juli 1990 über die Untersuchungshaft von einem Untersuchungsrichter ausgesprochene Verbot, eine Tätigkeit auszuüben, bei der der Antragsteller in Kontakt mit Minderjährigen käme, wenn ein Auszug gemäß Artikel 596 Absatz 2 des Strafprozessgesetzbuches ausgestellt werden muss,

6. wenn der Antragsteller eine ausländische Staatsangehörigkeit besitzt: der Vermerk, dass im Auszug die eventuell im Ausland verwirkten Verurteilungen nicht angegeben sind.

Art. 12 - Die in Artikel 596 Absatz 1 des Strafprozessgesetzbuches erwähnten reglementierten Tätigkeiten sind auf einer zu diesem Zweck erstellten Liste vermerkt, die vom Dienst des Zentralen Strafregisters des Föderalen Öffentlichen Dienstes Justiz verwaltet wird.

KAPITEL 5 — *Informationssicherheit*

Art. 13 - Jede Gemeinde bestimmt einen Informationssicherheitsberater, der als Verantwortlicher für die Überwachung und Kontrolle der Ausführung der Informationssicherheitspolitik auftritt. Er sorgt insbesondere dafür, dass alle über CJCS-CG erhaltenen personenbezogenen Daten korrekt verarbeitet werden und dass kein rechtswidriger Zugriff auf CJCS-CG ermöglicht wird oder keine unsachgemäße Nutzung von CJCS-CG erfolgt. Er führt alle erforderlichen Kontrollen durch, um sich davon zu vergewissern.

Art. 14 - Die Gemeinde muss dem Ausschuss für den Schutz des Privatlebens die Identität des Informationssicherheitsberaters unmittelbar nach dessen Bestimmung mitteilen.

Art. 15 - Vor der Nutzung der Anwendung "CJCS-CG" muss jeder Nutzer eine vom Minister der Justiz erstellte schriftliche Vertraulichkeitserklärung in Bezug auf den Zugriff auf das Zentrale Strafregister unterzeichnen und diese dem zuständigen Informationssicherheitsberater aushändigen.

Der Zugriff auf CJCS-CG wird aktiviert, nachdem der Berater dem Dienst des Zentralen Strafregisters diese Vertraulichkeitserklärung übermittelt hat.

KAPITEL 6 — *Verantwortung des Endempfängers*

Art. 16 - Wenn ein Auszug gemäß Artikel 596 Absatz 1 oder 2 des Strafprozessgesetzbuches beantragt wird, muss die vom Antragsteller beabsichtigte Tätigkeit dem Nutzer anhand eines Musterformulars mitgeteilt werden. Das Musterformular wird vom Endempfänger des Auszugs auf der Grundlage der vom Antragsteller beabsichtigten Tätigkeit ausgefüllt und unterzeichnet.

Das im vorhergehenden Absatz erwähnte Musterformular wird der Gemeindeverwaltung auf einfachen Antrag zur Verfügung gestellt.

Der Minister der Justiz bestimmt den Inhalt und die Modalitäten der Zurverfügungstellung dieses Formulars.

Art. 17 - Wenn der Antragsteller dem Nutzer das Musterformular nicht vorlegen kann, stellt der Nutzer die vom Antragsteller mündlich beantragte Auszugsart bereit.

In keinem Fall darf der Nutzer dem Antragsteller oder seinem Beauftragten die Ausstellung eines Auszugs aus dem Strafregister verweigern.

Art. 18 - Nach Ausstellung des Auszugs wird das Musterformular dem Antragsteller mit dem Vermerk des Datums der Ausstellung des Auszugs und der Unterschrift des Nutzers ausgehändigt.

Das Musterformular gilt ausschließlich als Beleg für die vom Endempfänger beantragte Auszugsart. Der Antragsteller kann keine anderen Rechte aus dieser Unterlage geltend machen.

Art. 19 - Der Endempfänger vermerkt auf dem Musterformular die Gültigkeitsdauer des Auszugs. Diese Gültigkeitsdauer darf nicht weniger als einen Monat betragen.

KAPITEL 7 — *Kosten für die Ausstellung der Auszüge*

Art. 20 - Die Gemeinden können die Auszüge aus dem Strafregister zum Selbstkostenpreis ausstellen.

KAPITEL 8 — *Übergangsbestimmungen*

Art. 21 - Spätestens bis zum 31. Dezember 2017 stellen die Gemeinden in Anwendung von Artikel 10 des Gesetzes vom 31. Juli 2009 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen mit Bezug auf das Zentrale Strafregister die Auszüge aus dem Strafregister auf der Grundlage der im kommunalen Strafregister enthaltenen Informationen aus, wenn die Akte des Antragstellers im Zentralen Strafregister unvollständig ist oder wenn kein Auszug durch CJCS-CG ausgestellt werden kann.

Art. 22 - Damit die Daten des Antragstellers im kommunalen Strafregister ergänzt werden und die Ausstellung eines Auszugs auf der Grundlage dieses Strafregisters ermöglicht wird, werden die fehlenden Verurteilungsmitteilungen dem Nutzer über CJCS-CG auf elektronischem Wege zur Verfügung gestellt.

Art. 23 - Betrifft der Antrag das gemäß Artikel 596 Absatz 2 des Strafprozessgesetzbuches ausgestellte Muster, muss der Nutzer spätestens bis zum 31. Dezember 2017 beim lokalen Polizeidienst anfragen, ob in Bezug auf die Person, die den Auszug beantragt, ein vom Untersuchungsrichter ausgesprochenes Verbot besteht, eine Tätigkeit auszuüben, die sie mit Minderjährigen in Kontakt bringen würde.

Der lokale Polizeidienst muss die Anfrage binnen einer angemessenen Frist bejahen oder verneinen und darf keine weiteren Informationen zur Anfrage erteilen.

Die von der Polizei erhaltene Information in Bezug auf das Bestehen eines vom Untersuchungsrichter ausgesprochenen Verbots, eine Tätigkeit auszuüben, die den Antragsteller mit Minderjährigen in Kontakt bringen würde, muss in dem eigens zu diesem Zweck vorgesehenen Feld des Auszugs vermerkt werden.

KAPITEL 9 — *Schlussbestimmung*

Art. 24 - Der für Justiz zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 21. November 2016

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz
K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12550]

3 OCTOBRE 2016. — Arrêté ministériel portant fixation du premier Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs

Le Ministre de l'Economie,

La Ministre de l'Energie,

Vu la loi du 8 août 1980 relative aux propositions budgétaire 1979-1980, en son article 179, § 8, inséré par la loi du 3 juin 2014;

Vu la proposition finale de Programme National du Comité du Programme National, donnée le 15 juin 2016;

Vu l'avis de l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire, donné le 7 mai 2015;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 juin 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 27 juin 2016;

Vu l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil;

Considérant l'objet de la Directive 2011/70/Euratom du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs qui vise à garantir la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs afin d'éviter d'imposer aux générations futures des contraintes excessives;

Considérant la transmission du projet du Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs à la Commission européenne le 21 août 2015;

Considérant la saisine du Comité d'avis SEA sur la nécessité d'opérer une évaluation des incidences sur l'environnement dans le cadre de l'élaboration du premier Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs conformément à l'article 6, § 3, 2° de la loi du 13 février 2006 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement;

Considérant que le Comité d'avis SEA a estimé, à l'unanimité, que le Programme National ne doit pas faire l'objet d'une évaluation stratégique des incidences sur l'environnement, dans son avis du 11 septembre 2015;

Considérant que le Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs tel que fixé dans le présent arrêté fera l'objet d'une mise en ligne sur un site internet dédié,

Arrêtent :

Article 1er. Le présent arrêté fixe le premier Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs conformément au texte en annexe en ses versions française et néerlandaise;

Art. 2. Le Programme National de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs sera notifié à la Commission européenne au plus tard 15 jours après la publication du présent arrêté;

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 3 octobre 2016.

Le Ministre de l'Economie,
K. PEETERS

La Ministre de l'Energie,
M.-Ch. MARGHEM

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12550]

3 OKTOBER 2016. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het eerste Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval

De Minister van Economie,

De Minister van Energie,

Gelet op de wet van 8 augustus 1980 betreffende budgettaire voorstellen 1979-1980, bij artikel 179, § 8, ingevoegd door de wet van 3 juni 2014;

Gelet op het definitief voorstel van Nationaal Programma van het Comité van het Nationale Programma, gegeven op 15 juni 2016;

Gelet op het advies van het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, gegeven op 7 mei 2015;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 juni 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 27 juni 2016;

Gelet op het advies van de in Raad vergaderde Ministers;

Overwegende het onderwerp van Richtlijn 2011/70/Euratom van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval die beoogt om het verantwoord en veilig beheer van verbruikte slijtstoffen en radioactief afval te verzekeren teneinde te vermijden om aan de toekomstige generaties buitensporige lasten op te leggen;

Overwegende de overmaking van het ontwerp van Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval aan de Europese Commissie op 21 augustus 2015;

Overwegende de aanhangigmaking bij het Adviescomité SEA over de noodzaak om over te gaan tot een beoordeling van de gevolgen voor het milieu in het kader van een uitwerking van het eerste Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval overeenkomstig artikel 6, § 3, 2°, van de wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu;

Overwegende dat, in zijn advies van 11 september 2015, het Adviescomité SEA unaniem beoordeeld heeft dat het Nationaal Programma niet moet onderworpen worden aan een strategische beoordeling van de gevolgen op het milieu;

Overwegende dat het Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, zoals is aangegeven in dit besluit, online geplaatst zal worden op een specifieke internetsite,

Besluiten :

Artikel 1. Dit besluit legt het eerste Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval vast overeenkomstig de tekst in Franstalige en Nederlandstalige versie in bijlage;

Art. 2. Het Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval zal aan de Europese Commissie genotificeerd worden ten laatste 15 dagen na de publicatie van dit besluit;

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 3 oktober 2016.

De Minister van Economie,
K. PEETERS

De Minister van Energie,
M.-Ch. MARGHEM

Annexe

Programme national de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs

**Document établi par le Comité du programme national
en application de la loi du 3 juin 2014
transposant la directive européenne 2011/70/Euratom du 19 juillet 2011**

Première édition, octobre 2015

Le programme national de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs a été établi par le Comité du programme national créé par l'article 6 de la loi du 3 juin 2014 modifiant l'article 179 de la loi du 8 août 1980 relative aux propositions budgétaires 1979–1980 en vue de la transposition dans le droit interne de la Directive 2011/70/Euratom du Conseil du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs (ci-après « loi du 3 juin 2014 »). Conformément à la loi, ce comité est composé de représentants du Service public fédéral en charge de l'Energie, de l'Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies (ONDRAF) et de Synatom, la société responsable du cycle du combustible des centrales nucléaires belges, à l'exception des activités dévolues à l'ONDRAF, et qui est propriétaire de ce combustible.

Contact : ONDRAF, Secrétariat du Comité du programme national, Avenue des Arts 14, 1210 Bruxelles, Belgique

Editeur responsable : Alberto Fernandez Fernandez, SPF Economie, P.M.E, Classes moyennes et Energie, Direction générale de l'Energie, Service de l'Energie nucléaire, North Gate III, Boulevard du Roi Albert II 16, 1000 Bruxelles, Belgique

Table des matières

Préambule **v**

Partie 1 Contexte et portée du programme national **1**

1 Le programme national en quelques mots, y compris remarques liminaires **1**

2 Correspondance entre les sujets à inclure légalement dans le programme national et sa structure **6**

3 La production de combustibles usés et de déchets radioactifs en Belgique **7**

4 Eléments du cadre national pour la gestion responsable et sûre des combustibles usés et des déchets radioactifs **8**

4.1 Principaux acteurs de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs et responsabilités [sujet (g1)] 8
4.1.1 Gestion des déchets radioactifs 9
4.1.2 Gestion des combustibles usés des centrales nucléaires et des réacteurs de recherche 10
4.1.2.1 Combustible usé des centrales nucléaires commerciales 10
4.1.2.2 Combustibles usés des réacteurs de recherche 10
4.1.3 Réglementation, autorisations et contrôles 10

4.2 Cadre légal et réglementaire fédéral 11
4.2.1 Radioprotection et sûreté 12
4.2.2 Gestion des déchets radioactifs 13
4.2.3 Gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales 14
4.2.4 Gestion des combustibles usés des réacteurs de recherche 15
4.2.5 Financement de la gestion 15
4.2.6 Transparence et participation 17

Partie 2 La gestion actuelle des combustibles usés et des déchets radioactifs **18**

5 Gestion des combustibles usés par leurs propriétaires **19**

5.1 Combustible usé des centrales nucléaires commerciales [sujets (a) à (d), (f), (i) et (j)] 19

5.2 Combustibles usés des réacteurs de recherche [sujets (a) à (d), (i) et (j)] 24

6 Gestion des déchets radioactifs par les producteurs **26**

6.1 Gestion des déchets radioactifs par les producteurs en général 26

6.2 Gestion des déchets radioactifs de très courte durée de vie [sujet (a)] 27

6.3 Gestion par Umicore de ses déchets radioactifs radifères en entreposages autorisés 27

7 Gestion des déchets radioactifs par l'ONDRAF **28**

7.1 Classification des déchets radioactifs 28

7.2 Description générale du système de gestion 29
7.2.1 Inventaire technique 29
7.2.2 Système d'acceptation [sujet (l)] 29
7.2.3 Gestion opérationnelle par étapes [sujet (a)] 31
7.2.3.1 Gestion à court terme 31
7.2.3.2 Gestion à moyen terme 31
7.2.3.3 Gestion à long terme 33
7.2.4 Autres activités 33

7.3 Description de l'organisation du financement de la gestion [sujet (i)] 33
7.3.1 Mécanismes mis en place par l'ONDRAF 34
7.3.1.1 Financement des activités de gestion à court terme 34
7.3.1.2 Financement des activités de gestion à moyen et long termes 35
7.3.1.3 Financement de l'inventaire technique, du système d'acceptation et des autres activités, en particulier de la RD&D 35
7.3.1.4 Fonds d'insolvabilité 36
7.3.2 Provisions constituées par les producteurs et mission d'inventaire des passifs nucléaires de l'ONDRAF 36

7.4 Examen systématique de la gestion des déchets des catégories A, B et C 39
7.4.1 Déchets de catégorie A [sujets (a) à (f), (h) et (j)] 39
7.4.2 Déchets des catégories B et C [sujets (a) à (f), (h) et (j)] 45

8 Compétences et qualifications, y compris la RD&D [sujet (f)] 50

9 Déchets radioactifs étrangers produits ou présents en Belgique et accords y relatifs [sujet (k)] 52

10 Interdépendances [sujet (l)] 54

Partie 3 Examen de cas particuliers : déchets radioactifs radifères, déchets radioactifs NORM et déchets futurs de types nouveaux 55

11 Déchets radioactifs radifères et déchets radioactifs NORM [sujet (n)] 55

12 Modifications prévues ou envisagées des installations et/ou des pratiques susceptibles d'avoir un impact sur la gestion [sujet (m)] 58

Partie 4 Indicateurs de performance [sujet (g2)] 59

Acronymes 61

Références 62

Préambule

Le Comité du programme national a décidé de limiter la première édition du programme national à une description, sans nouveau contenu normatif, de la situation existante au 31 décembre 2014 en matière de politiques nationales pour la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs, de mise en œuvre de ces politiques et de cadre national pour cette mise en œuvre.

Les politiques ont été définies dans le respect des dispositions légales et réglementaires, notamment en matière d'environnement et d'information du public, en vigueur à l'époque où elles ont été instituées.

Trajet institutionnel du programme national

Conformément à l'article 6 de la loi du 3 juin 2014, une version *draft* de la première édition du programme national, datée du 10 avril 2015, a été soumise le 5 mai 2015 par la Direction Générale de l'Energie du Service public fédéral en charge de l'Energie, dûment mandatée par les ministres ayant l'Economie et l'Energie dans leurs attributions, à l'autorité de réglementation compétente, à savoir l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire ou AFCN, pour avis. Le Comité du programme national a pris connaissance de l'avis de l'AFCN daté du 7 mai 2015 [AFCN, 2015], a établi une réponse à cet avis en sa séance du 13 mai 2015 [Comité du programme national, 2015] et a adapté le programme national en conséquence ce même jour.

Le nouveau *draft* de la première édition du programme national, daté de juin 2015,

- a été soumis le 20 août 2015 par la Direction Générale de l'Energie du Service public fédéral en charge de l'Energie, à la demande des ministres ayant l'Economie et l'Energie dans leurs attributions, au Comité d'avis SEA belge pour avis quant à la nécessité de soumettre la première édition du programme à une évaluation des incidences environnementales (SEA) conformément à l'article 6, § 3, 2°, de la loi du 13 février 2006 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement. Le Comité d'avis SEA a accusé réception de la demande le 28 août 2015. Dans son avis, daté du 11 septembre 2015 et transmis le 24 septembre 2015, il a confirmé que la première édition du programme national ne doit pas faire l'objet d'une telle évaluation : *« Le projet actuel de Programme national de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs ne doit pas faire l'objet d'une évaluation stratégique des incidences sur l'environnement. »* [Comité d'avis SEA, 2015] ;
- a été notifié par courrier électronique à la Commission européenne le 21 août 2015 et lui a été notifié officiellement par le Royaume de Belgique le 3 septembre 2015 [Royaume de Belgique, 2015].

La première édition du programme national a été finalisée après réception de l'avis du Comité d'avis SEA : elle a été maintenue inchangée par rapport à la version de juin, à ceci près que le présent texte relatif à son trajet institutionnel a été ajouté et que deux références ont été insérées dans la liste des références bibliographiques. Enfin, sa date – juin 2015 – a été remplacée par octobre 2015.

L'avis de l'AFCN sur la version *draft* du programme national du 10 avril 2015, la réponse du Comité du programme national à cet avis et l'avis du Comité d'avis SEA quant à la nécessité, ou pas, de soumettre la première édition du programme national à une évaluation des incidences environnementales sont disponibles sur www.cpnpc.be.

Partie 1 Contexte et portée du programme national

Cette première partie introduit le programme national et met en place un ensemble d'éléments contextuels utiles à sa compréhension.

- Le chapitre 1 précise les objectifs et la portée du programme national, compte tenu du contexte dans lequel il s'inscrit, précise l'approche suivie et liste les politiques nationales existantes.
- Le chapitre 2 établit la correspondance entre les sujets à inclure dans le programme national et sa structure.
- Le chapitre 3 fournit un bref aperçu de la production de combustibles usés et de déchets radioactifs en Belgique.
- Le chapitre 4 introduit des éléments clés du cadre national : les principaux acteurs de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs et les principaux éléments du cadre légal et réglementaire fédéral applicables à cette gestion.

Pour l'ensemble du texte, le programme national adopte les conventions suivantes :

- conformément à la directive 2011/70/Euratom et à la loi du 3 juin 2014, l'appellation « combustible usé » [1] désigne le combustible nucléaire définitivement retiré des cœurs des réacteurs, commerciaux ou de recherche, et qui peut soit être considéré comme une ressource valorisable, qui peut être réutilisée ou retraitée, soit être destiné au stockage s'il est considéré comme un déchet radioactif ;
- l'appellation « déchets radioactifs » englobe les combustibles usés non retraités considérés comme déchets ;
- l'appellation « propriétaires des combustibles usés » désigne les titulaires des droits visés à l'article 87 du traité Euratom.

1 Le programme national en quelques mots, y compris remarques liminaires

Le programme national de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs (ci-après « programme national ») est le programme national visé par la directive 2011/70/Euratom du Conseil du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre des combustibles usés et des déchets radioactifs [UE, 2011]. Cette directive impose aux Etats membres d'établir un programme national pour la gestion de leurs combustibles usés et de leurs déchets radioactifs, de la production jusqu'au stockage, de notifier ce programme à la Commission européenne pour la première fois pour le 23 août 2015 et de lui en notifier les modifications substantielles ultérieures. Elle a été transposée en droit belge par la loi du 3 juin 2014 modifiant

[1] Le combustible usé est souvent appelé « combustible irradié » dans d'autres contextes.

l'article 179 de la loi du 8 août 1980 relative aux propositions budgétaires 1979–1980 en vue de la transposition dans le droit interne de la Directive 2011/70/Euratom du Conseil du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs (ci-après « loi du 3 juin 2014 ») [Moniteur belge, 2014c].

Le programme national a été établi par le Comité du programme national créé par l'article 6 de la loi du 3 juin 2014. Conformément à la loi, ce comité est composé de représentants du Service public fédéral en charge de l'Energie, qui assure la présidence du comité, de l'Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies (ONDRAF) et de la société anonyme Société belge des combustibles nucléaires Synatom, la société responsable du cycle du combustible des centrales nucléaires belges, à l'exception des activités dévolues à l'ONDRAF, et qui est propriétaire de ce combustible.

Le Comité du programme national a décidé de limiter la première édition du programme national à une description de la situation existante, sans nouveau contenu normatif, en matière de politiques nationales, de mise en œuvre de ces politiques et de cadre national pour cette mise en œuvre.

Le programme national décrit dans les grandes lignes l'état de la question, au 31 décembre 2014, en matière de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs et renvoie autant que possible à des documents publiés pour les détails. Le lecteur se référera en particulier utilement aux documents listés dans le cadre 1. Les informations chiffrées (coûts, volumes de déchets, etc.) sont toutefois celles qui figurent dans des documents publiés et sont donc le plus souvent relatives à des dates antérieures.

En pratique, la structure du programme national s'inspire de façon pragmatique des guidances établies par le groupe de travail NAPRO du *European Nuclear Energy Forum* [ENEF, 2013] de la Commission européenne et, en particulier, adopte une approche par filières pour la gestion des déchets radioactifs, où les filières sont définies en fonction de la destination finale (prévue ou envisagée) de ces déchets. Plus spécifiquement, les grands types de déchets suivants sont considérés [ONDRAF/NIRAS, 2015] :

- les déchets radioactifs de très courte durée de vie, libérables après décroissance ;
- les déchets radioactifs qui aboutissent après traitement et conditionnement dans la catégorie des
  - déchets conditionnés de faible et moyenne activité et de courte durée de vie, aussi appelés déchets de catégorie A (correspondent aux déchets de faible activité de la classification de l'AIEA de 2009 [AIEA, 2009]) ; l'ONDRAF considère les déchets de très faible activité et de courte durée de vie non libérables comme des déchets de catégorie A ;
  - déchets conditionnés de faible et moyenne activité et de longue durée de vie, aussi appelés déchets de catégorie B (correspondent aux déchets de moyenne activité de la classification de l'AIEA de 2009) ;
  - déchets conditionnés de haute activité, aussi appelés déchets de catégorie C, qui comprennent les combustibles usés non retraités des centrales nucléaires commerciales et de certains réacteurs de recherche qui seraient déclarés comme déchets et les déchets vitrifiés issus du retraitement de combustible usé des centrales nucléaires commerciales (correspondent aux déchets de haute activité de la classification de l'AIEA de 2009) ;
- les déchets radifères qui ont le statut de déchets radioactifs ;
- les déchets radifères susceptibles de prendre le statut de déchets radioactifs, aussi appelés déchets radioactifs radifères « potentiels » ;
- les déchets NORM *(naturally occurring radioactive materials)*, c'est-à-dire des déchets qui sont issus d'industries conventionnelles mettant en jeu des matières premières contenant des

substances naturellement radioactives, sans que le caractère radioactif soit une propriété recherchée de ces substances, et qui sont susceptibles de prendre le statut de déchets radioactifs, auquel cas ils sont appelés déchets radioactifs NORM « potentiels ».

Au 31 décembre 2014, il existe des politiques nationales pour

- la gestion des déchets radioactifs de très courte durée de vie, à savoir la *gestion par décroissance suivie de libération* [2] (section 6.2) ;
- la gestion à court et moyen termes des déchets radioactifs qui aboutissent, après traitement et conditionnement, dans la catégorie A, B ou C, à savoir une *gestion centralisée à Mol–Dessel* (section 7.2.3) ;
- la gestion à long terme des déchets de catégorie A, à savoir le *stockage en surface sur le territoire de la commune de Dessel* (section 7.4.1) ;
- la gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales, à savoir l'*entreposage sûr du combustible usé suivi de son retraitement ou de son stockage* (section 5.1) ;
- la gestion du combustible usé du réacteur de recherche BR2 du Centre d'étude de l'énergie nucléaire (SCK•CEN), à savoir le *retraitement* (section 5.2) ;
- la gestion du combustible usé du réacteur de recherche BR3 du SCK•CEN, à savoir l'*entreposage sûr du combustible usé* (section 5.2) ;
- la gestion du combustible usé du réacteur de recherche Thétis de l'*Universiteit Gent*, à savoir sa *déclaration comme déchet radioactif* à l'ONDRAF (section 5.2).

Ces politiques ont été définies dans le respect des dispositions légales et réglementaires, notamment en matière d'environnement et d'information du public, en vigueur à l'époque où elles ont été instituées.

Conformément aux dispositions de la directive 2011/70/Euratom et de la loi du 3 juin 2014, le programme national ne traite pas de la gestion des matières fissiles enrichies et des matières plutonifères qui ne sont pas sous la forme de combustible nucléaire et qui n'ont pas été déclarées comme déchets radioactifs. Il ne traite pas spécifiquement de la gestion des éventuels flux de déchets radioactifs générés par des incidents ou accidents radiologiques, car cette gestion se fait au cas par cas et ne peut, par définition, être anticipée au niveau d'un programme.

[2] Déchets libérés : déchets qui ne sont plus soumis aux contrôles réglementaires de l'AFCN.

Déchets exemptés : déchets qui ne doivent pas être soumis à tout ou partie des éléments du contrôle réglementaire de l'AFCN du fait que l'exposition (y compris l'exposition potentielle) qu'ils engendrent est trop faible pour justifier l'application de ces éléments.

Le programme national est divisé en quatre parties.

- La *première partie* met en place un ensemble d'éléments utiles à la compréhension du programme national.
- La *deuxième partie* fait l'état de la question en matière de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs, depuis leur production jusques et y compris la phase qui suit la fermeture des installations de stockage.
- La *troisième partie* traite des cas particuliers que sont les déchets radioactifs radifères, les déchets radioactifs NORM et les déchets futurs de types nouveaux.
- La *quatrième partie* donne une vue synoptique, au 31 décembre 2014, du programme national en termes d'indicateurs de performance.

Une liste d'acronymes et des références bibliographiques clôturent le programme national.

Cadre 1 – Sélection de documents publiés qui étayent le programme national, téléchargeables à partir de www.cpnpc.be, et bref descriptif de leur contenu en rapport avec le programme national.

EIG EURIDICE, Activity Report 2013, Doc. 14-107, 2014, 90 pages

Rapport qui donne un aperçu des travaux accomplis en 2013 par EURIDICE, le groupement d'intérêt économique chargé de la gestion et de l'exploitation du laboratoire de recherche souterrain HADES dédié aux activités de recherche, développement et démonstration (RD&D) en matière de stockage géologique des déchets radioactifs de haute activité et/ou de longue durée de vie.

IAEA/AIEA, Country Nuclear Power Profiles, Belgium, Updated 2014, 64 pages

Rapport de synthèse relatif aux aspects organisationnels et industriels du secteur nucléaire belge, y compris le cadre légal et réglementaire national et le cadre international.

Kingdom of Belgium, Fifth meeting of the Contracting Parties to the Joint Convention on the Safety of Spent Fuel Management and on the Safety of Radioactive Waste Management, National Report, October 2014, 164 pages

Rapport de la Belgique établi en vertu de l'article 32 de la Convention commune. Ce rapport contient notamment des informations sur les acteurs de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs et des descriptions des installations de gestion présentes en Belgique.

ONDRAF/NIRAS, Le projet cAt à Dessel — Une solution à long terme pour les déchets de catégorie A belges, rapport NIROND 2010-02 F, mars 2010, 140 pages

Description générale, pour un public large, du projet intégré de stockage en surface des déchets de catégorie A selon toutes ses composantes.

ONDRAF/NIRAS, Plan Déchets pour la gestion à long terme des déchets radioactifs conditionnés de haute activité et/ou de longue durée de vie et aperçu de questions connexes, rapport NIROND 2011-02 F, septembre 2011, 262 pages

Rapport stratégique destiné à fournir au gouvernement les éléments nécessaires pour lui permettre de fixer les bases de la politique nationale de gestion à long terme des déchets conditionnés de haute activité et/ou de longue durée de vie (déchets B&C).

ONDRAF/NIRAS, Troisième rapport d'inventaire des passifs nucléaires de l'ONDRAF à sa tutelle (période 2008–2012) — Evaluation de l'existence, de la suffisance et de la disponibilité des provisions destinées à couvrir les coûts nucléaires estimés associés aux installations nucléaires et aux sites contenant des substances radioactives, hors coûts de gestion des déchets d'exploitation futurs, rapport NIROND 2012-02 F, janvier 2013, 288 pages

Rapport de nature financière qui contient notamment une description et une analyse détaillées du cadre légal et réglementaire relatif à la couverture des coûts de gestion, une évaluation des provisions constituées par les responsables financiers pour couvrir leurs coûts de gestion et des recommandations détaillées quant aux améliorations à apporter au cadre légal et réglementaire.

ONDRAF/NIRAS, ONDRAF/NIRAS Research, Development and Demonstration (RD&D) Plan for the geological disposal of high-level and/or long-lived radioactive waste including irradiated fuel if considered as waste — State-of-the-art report as of December 2012, report NIROND-TR 2013-12 E, December 2013, 412 pages

Rapport scientifique et technique spécialisé qui fait le point sur l'état des connaissances en matière de stockage géologique des déchets B&C dans une argile peu indurée et en tire les priorités de recherche à court et moyen termes.

ONDRAF/NIRAS, Référentiel de gestion à long terme des déchets radioactifs — Approche unifiée d'identification de solutions de gestion à long terme, plus particulièrement pour les déchets radioactifs radifères et les déchets radioactifs NORM, et considérations relatives à l'établissement de plans stratégiques en vue de leur gestion, rapport NIROND 2015-01 F, février 2015, 72 pages

Rapport stratégique qui présente de façon unifiée la question de l'identification et du développement de solutions pour la gestion à long terme de l'ensemble des déchets radioactifs, y compris les déchets radioactifs radifères et les déchets radioactifs NORM, en vue de préparer l'établissement ultérieur de plans stratégiques relatifs à la gestion à long terme de ces derniers.

SPF Economie, Informations générales sur le cycle du combustible nucléaire en Belgique *(sous presse)*

Document synthétisant les éléments réglementaires et techniques nécessaires à la compréhension de la problématique du choix d'une stratégie de gestion à long terme du combustible nucléaire commercial en Belgique.

SPF Economie, Etude préliminaire sur les stratégies de gestion du combustible nucléaire en Belgique *(sous presse)*

Etude préliminaire qui envisage six stratégies différentes de gestion du combustible nucléaire commercial qui pourraient être appliquées en Belgique et leurs conséquences respectives. Elle présente une analyse transversale de la chronologie des stratégies étudiées.

2 Correspondance entre les sujets à inclure légalement dans le programme national et sa structure

Les sujets à inclure dans le programme national sont les sujets (a) à (k) visés à l'article 12 de la directive 2011/70/Euratom et repris pratiquement mot pour mot, et avec la même numérotation, dans l'article 6 de la loi du 3 juin 2014 qui transpose la directive en droit belge, ainsi que trois sujets additionnels imposés par l'article 6 de ladite loi, numérotés (l), (m) et (n). Ces 14 sujets sont listés dans la table 1. A chacun est associé un identifiant court, utilisé dans la suite du texte, ainsi que le(s) numéro(s) de chapitre(s) ou section(s) dans le(s)quel(s) le sujet est traité. La description du contenu du programme national visée à l'alinéa 3 de l'article 6 de la loi est couverte par le traitement des sujets (a) à (n). Les compétences et qualifications, visées à l'article 8 de la directive et à l'article 5 de la loi, sont traitées avec le sujet (f). La disponibilité des ressources financières et la participation du public, visées aux articles 9 et 10 de la directive, sont traitées avec les sujets (i) et (j) respectivement.

Table 1 – Sujets à inclure dans le programme national, tels que listés à l'article 6 de la loi du 3 juin 2014.

Sujet à inclure dans le programme national	Identifiant	Traité dans
« a) les objectifs généraux que cherchent à atteindre les Politiques Nationales visées au paragraphe 6 du présent article en matière de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs ; »	Objectifs (a)	Sections 5.1, 5.2, 6.2, 7.2.3 et 7.4.1
« b) les échéances importantes et des calendriers clairs qui permettront de respecter ces échéances en tenant compte des objectifs premiers que cherche à atteindre le Programme national ; »	Echéances (b)	Sections 5.1, 7.4.1 et 7.4.2
« c) un inventaire de tous les combustibles usés et déchets radioactifs et les estimations relatives aux quantités futures, y compris celles résultant d'opérations de démantèlement. Cet inventaire indique clairement la localisation et la quantité de déchets radioactifs et de combustible usé, conformément à la classification appropriée des déchets radioactifs et des combustibles usés ; »	Inventaire (c)	Sections 5.1, 5.2, 6.3, 7.4.1 et 7.4.2, chapitre 11
« d) les concepts, ou les plans et solutions techniques en matière de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs, depuis la production jusqu'au stockage ; »	Concepts / plans de gestion (d)	Sections 5.1, 5.2, 7.4.1 et 7.4.2
« e) les concepts ou les plans pour la période postérieure à la fermeture d'une installation de stockage, y compris pour la période pendant laquelle des mesures de contrôle appropriées sont maintenues, ainsi que les moyens à utiliser pour préserver la mémoire de l'installation à long terme ; »	Concepts post-fermeture (e)	Sections 7.4.1 et 7.4.2
« f) les activités de recherche, de développement et de démonstration nécessaires pour mettre en œuvre des solutions de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs ; »	RD&D (f)	Sections 5.1, 7.4.1 et 7.4.2, chapitre 8
« g) les responsabilités en ce qui concerne la mise en œuvre du Programme national et les indicateurs de performance clés pour surveiller l'avancement de la mise en œuvre ; »	Responsabilités (g1) ; Indicateurs (g2)	g1 : section 4.1 g2 : partie 4
« h) une estimation des coûts du Programme national et la base et les hypothèses utilisées pour formuler cette estimation, qui doit être assortie d'un calendrier ; »	Coûts (h)	Sections 7.3, 7.4.1 et 7.4.2
« i) le ou les mécanismes de financement en vigueur ; »	Financement (i)	Sections 5.1, 5.2 et 7.3, chapitre 6
« j) la politique ou la procédure en matière de transparence ; »	Transparence et participation (j)	Sections 5.1, 5.2, 7.4.1 et 7.4.2
« k) le cas échéant, le ou les accords conclus avec un autre pays en matière de gestion du combustible usé ou des déchets radioactifs, y compris pour ce qui est de l'utilisation des installations de stockage ; »	Accords étrangers (k)	Chapitre 9
« l) l'identification des exigences complémentaires découlant de l'interdépendance entre les différentes étapes de gestion pour chaque type de déchets radioactifs et de combustible usé depuis leur production jusqu'à leur stockage afin d'en assurer l'articulation et la cohérence d'ensemble ; »	Interdépendances (l)	Section 7.2.2, chapitre 10
« m) les informations relatives à toute modification prévue ou envisagée des installations et/ou des pratiques susceptibles d'avoir un impact sur la gestion des déchets radioactifs et du combustible usé ; »	Modifications (m)	Chapitre 12
« n) les informations relatives aux situations historiques et aux activités professionnelles passées ou en cours qui ont généré ou qui génèrent des substances susceptibles d'être qualifiées comme déchets radioactifs ainsi que les principes de base des modes de gestion envisagés pour ces déchets radioactifs, dans l'hypothèse où leur gestion ne peut être assurée par des modes de gestion existants. »	Situations historiques et activités professionnelles (n)	Section 6.3, chapitre 11

3 La production de combustibles usés et de déchets radioactifs en Belgique

La Belgique est un pays de tradition nucléaire sur le territoire duquel prenait et prend encore place une gamme étendue d'activités mettant en œuvre la radioactivité, qu'elles soient liées au cycle du combustible nucléaire, à la recherche ou aux applications médicales et industrielles de la radioactivité (table 2). Ces activités génèrent des combustibles nucléaires usés ainsi que des déchets radioactifs de caractéristiques très diverses, qui doivent être gérés de façon sûre (chapitres 5, 6 et 7). D'autres activités — les activités historiques de production de radium et d'uranium et les industries NORM — sont par ailleurs à l'origine de la production de déchets radifères et NORM dont une partie, actuellement non évaluable, pourrait prendre le statut de déchets radioactifs à l'avenir (chapitre 11).

Table 2 – Principales activités génératrices de combustibles usés et de déchets radioactifs et principales installations associées ou principaux types de déchets associés [AIEA, 2014 ; Royaume de Belgique, 2014 ; ONDRAF/NIRAS, 2013a].

Principales activités	Principales installations ou types de déchets radioactifs
Activités liées au cycle du combustible nucléaire	
retraitement de combustibles	
Eurochemic (1966–1974, Dessel, en fin de démantèlement)	Usine-pilote de retraitement (construite dans le cadre d'un projet de l'OCDE)
fabrication de combustibles	
FBFC International (1973–2015, Dessel, en démantèlement)	Installations de fabrication d'assemblages de combustibles UO_2 à partir d'UO_2 enrichi et installations d'assemblage de combustibles MOX à partir de crayons de MOX
Belgonucleaire (1973–2006, Dessel, en fin de démantèlement)	Installations de fabrication de crayons de combustibles MOX à partir d'UO_2 et de PuO_2
production d'électricité	
Electrabel (Doel et Tihange) (Synatom est propriétaire des combustibles ; Electrabel est propriétaire des réacteurs de Doel 1 et 2 et partage la propriété du réacteur de Tihange 1 avec EDF Belgium et la propriété des réacteurs de Doel 3 et 4 et de Tihange 2 et 3 avec EDF Luminus)	7 réacteurs (capacité nette installée, date de mise en service industrielle et date de fin d'exploitation prévue par la loi de sortie du nucléaire [Moniteur belge, 2003b]) Doel 1 (433 MWe) : 15 février 1975 – 15 février 2015 Doel 2 (433 MWe) : 1er décembre 1975 – 1er décembre 2015 Doel 3 (1006 MWe) : 1er octobre 1982 – 1er octobre 2022 Doel 4 (1039 MWe) : 1er juillet 1985 – 1er juillet 2025 Tihange 1 (962 MWe) : 1er octobre 1975 – 1er octobre 2025 Tihange 2 (1008 MWe) : 1er février 1983 – 1er février 2023 Tihange 3 (1046 MWe) : 1er septembre 1985 – 1er septembre 2025 Installations de traitement, conditionnement et entreposage, y compris installations d'entreposage du combustible usé
Recherche	
Centre d'étude de l'énergie nucléaire (SCK•CEN, Mol)	6 réacteurs : BR1, BR2 et VENUS-F (en exploitation), BR02 (démantelé), BR3 (en démantèlement) et VENUS (transformé en VENUS-F pour GUINEVERE), laboratoires
Inst. for Reference Materials and Measurements (IRMM, Geel) du Centre de recherche commun de la Commission européenne	1 accélérateur linéaire, laboratoires
Universiteit Gent (Gent)	Réacteur Thétis (en démantèlement), 1 cyclotron, 2 accél. linéaires mis hors service
Cinq autres universités belges	8 cyclotrons (dont 2 attachés à des hôpitaux universitaires), 2 accélérateurs linéaires
Production de radio-isotopes à usage médical et industriel	
Institut national des radioéléments (IRE, Fleurus)	Installations de production de radio-isotopes
SCK•CEN (Mol)	Production de radio-isotopes dans le réacteur BR2
Sociétés privées	7 cyclotrons (dont 2 mis hors service)
Production de radium et d'uranium (de 1922 à 1977)	
Umicore (anciennement Union Minière, Olen)	Installations d'entreposage UMTRAP et Bankloop, soumises à autorisation nucléaire et contenant des matières ayant le statut de déchets radioactifs Décharges industrielles contaminées et contaminations diffuses, susceptibles de nécessiter des interventions donnant lieu à la production de déchets radioactifs
Activités de certaines industries NORM	Déchets radioactifs d'exploitation et de démantèlement des installations de certaines industries NORM Décharges industrielles contaminées et contaminations diffuses, susceptibles de nécessiter des interventions donnant lieu à la production de déchets radioactifs
Applications domestiques anciennes	Détecteurs de fumée ionisants, paratonnerres, etc.

4 Eléments du cadre national pour la gestion responsable et sûre des combustibles usés et des déchets radioactifs

Les principaux éléments du cadre national nécessaires à la compréhension du programme national sont les acteurs de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs (section 4.1) et les éléments du cadre légal et réglementaire fédéral relatifs à cette gestion (section 4.2) (voir aussi [AIEA, 2014 ; SPF Economie, 2015a]). Les matières relatives au secteur nucléaire, dont le cycle du combustible nucléaire, la gestion des déchets radioactifs, la radioprotection, et la recherche, développement et démonstration (RD&D) dans ces domaines, sont en effet la compétence exclusive de l'Etat fédéral. La protection de l'homme et de l'environnement, hormis les aspects liés aux rayonnements ionisants, est, elle, une compétence régionale.

4.1 Principaux acteurs de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs et responsabilités [sujet (g1)]

La gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs peut, de façon simplifiée, être vue comme faisant intervenir essentiellement quatre groupes d'acteurs (figure 1) :

- les propriétaires de combustibles usés (section 4.1.2) ;
- les producteurs de déchets radioactifs (section 4.1.1) ;
- l'ONDRAF, l'organisme chargé de la gestion sûre des déchets radioactifs, et sa filiale Belgoprocess (section 4.1.1) ;
- l'AFCN, l'agence chargée de protéger l'homme et l'environnement contre les risques des rayonnements ionisants, et sa filiale Bel V (section 4.1.3).

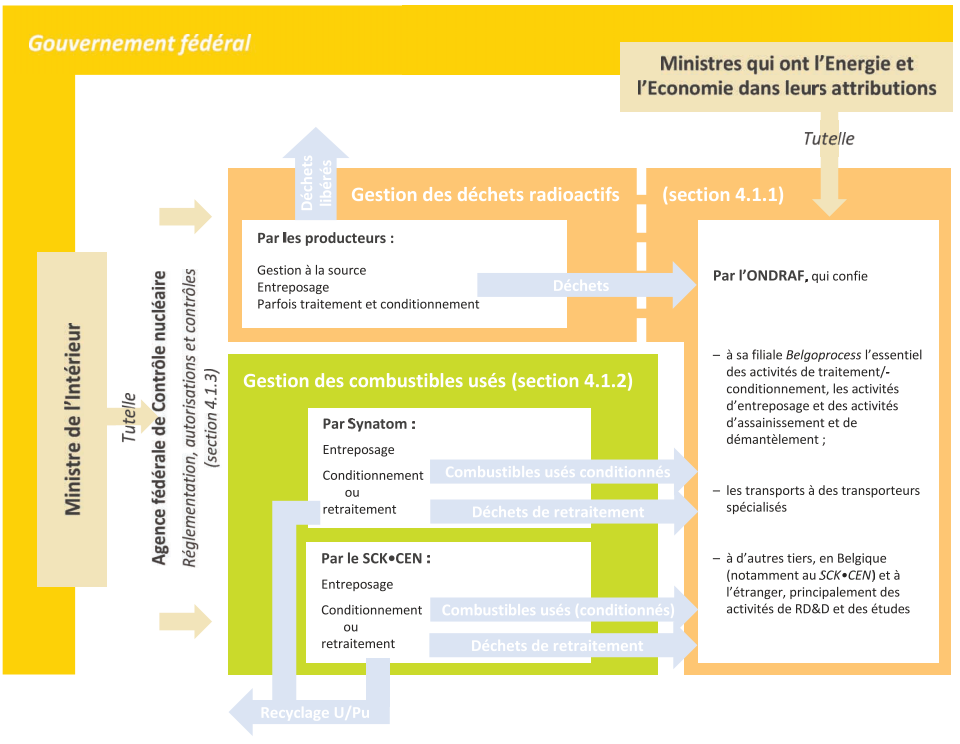


Figure 1 – Principaux acteurs de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs en Belgique.

L'organisation de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs proprement dite, y compris son financement, est décrite et discutée aux chapitres 5, 6 et 7.

Les compétences de l'ONDRAF en tant que gestionnaire des déchets radioactifs et de l'AFCN sont distinctes mais complémentaires et les deux parties exercent leurs missions dans les limites de leurs compétences [Royaume de Belgique, 2014]. Une convention de concertation entre elles permet des échanges de vues sur, notamment, les aspects stratégiques de la gestion des déchets radioactifs et les interdépendances, dans un contexte distinct de celui des échanges relatifs aux autorisations nucléaires demandées par l'ONDRAF en tant qu'exploitant nucléaire.

4.1.1 Gestion des déchets radioactifs

L'ONDRAF, qui a été chargé de la gestion des déchets radioactifs par le législateur, est un organisme public doté de la personnalité juridique. Ses missions et modalités de fonctionnement sont fixées par l'article 179, § 2, de la loi du 8 août 1980 et l'arrêté royal du 30 mars 1981 [Moniteur belge, 1980 ; Moniteur belge, 1981]. L'ONDRAF est placé sous la tutelle des ministres qui ont l'Energie et l'Economie dans leurs attributions. Il présente chaque année un rapport d'activités au Parlement.

L'ONDRAF peut effectuer sa mission de gestion des déchets radioactifs et ses autres missions (section 4.2.2) par ses propres moyens ou les faire exécuter, sous sa responsabilité, par des tiers. En pratique,

- il confie les transports de déchets radioactifs en dehors des sites des producteurs à des transporteurs spécialisés ;
- il confie les activités industrielles à des tiers, en particulier à Belgoprocess SA, sa filiale industrielle implantée à Dessel : Belgoprocess assure l'essentiel des activités de traitement et de conditionnement des déchets radioactifs non conditionnés pris en charge [3] par l'ONDRAF ainsi que les activités d'entreposage et des activités d'assainissement et de démantèlement ;
- il confie les études et les activités de RD&D à des tiers ; il confie en particulier de nombreuses activités de RD&D au SCK•CEN, à Mol.

L'ONDRAF est par ailleurs seul chargé d'assurer la gestion à long terme des déchets radioactifs.

L'ONDRAF assure la coordination générale de l'ensemble des activités industrielles précitées et de RD&D et assure la pérennité et l'intégration des connaissances. Son rôle de gestionnaire des déchets radioactifs est distinct de son rôle d'exploitant nucléaire. Quand il agit en tant qu'exploitant nucléaire, l'ONDRAF est contrôlé par l'AFCN au même titre que les autres exploitants nucléaires.

Conformément aux dispositions de la loi du 8 août 1980, l'ONDRAF doit répartir ses coûts, évalués à prix de revient et proportionnellement à ses prestations, entre les bénéficiaires de celles-ci, en l'occurrence les producteurs de déchets radioactifs et les responsables financiers institutionnels (Etat fédéral, Région wallonne et Commission européenne) (section 7.3).

Les producteurs de déchets radioactifs ne sont pas tenus de demander la prise en charge de leurs déchets par l'ONDRAF immédiatement après leur production. Ils peuvent les traiter, les conditionner et les entreposer (provisoirement) sur leur site, moyennant autorisation de leurs installations par l'AFCN (section 4.1.3) et agrément par l'ONDRAF (section 7.2.2). Ces agréments doivent assurer que

[3] Prise en charge : *« ensemble des opérations techniques et administratives nécessaires pour assurer l'enlèvement des déchets radioactifs ou des quantités excédentaires du site des producteurs et leur transfert dans les installations gérées par l'Organisme »* (article 1 dans [Moniteur belge, 1981]).

les déchets produits seront conformes aux critères d'acceptation de l'ONDRAF en vue de leur gestion future. Par ailleurs, les producteurs qui veulent faire traiter et conditionner des déchets à l'étranger doivent s'assurer que les déchets qui reviendront en Belgique seront conformes aux critères d'acceptation de l'ONDRAF. En pratique, Electrabel SA, qui exploite les sept réacteurs nucléaires commerciaux belges, traite et conditionne elle-même une partie de ses déchets d'exploitation, quelques autres producteurs font exécuter certaines opérations de traitement et de conditionnement à l'étranger, et des hôpitaux et laboratoires de recherche entreposent leurs déchets radioactifs de très courte durée de vie en vue de leur libération après décroissance, dans le respect des exigences du règlement général de radioprotection. Ces déchets sont ensuite gérés comme des déchets industriels classiques [Moniteur belge, 2003a].

4.1.2 Gestion des combustibles usés des centrales nucléaires et des réacteurs de recherche

La gestion des combustibles usés des centrales nucléaires commerciales (section 4.1.2.1) et des réacteurs de recherche (section 4.1.2.2) est assurée par les propriétaires des combustibles.

4.1.2.1 Combustible usé des centrales nucléaires commerciales

En vertu de l'article 179, § 1, de la loi du 8 août 1980 [Moniteur belge, 1980], la gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales, avant prise en charge par l'ONDRAF sous forme de déchets de retraitement ou en tant que déchets radioactifs, est assurée par Synatom SA.

Synatom SA, filiale à 100 % d'Electrabel SA, est le propriétaire du combustible nucléaire pendant tout le cycle du combustible, y compris pendant son séjour en réacteur dans les centrales nucléaires de Doel et de Tihange. L'Etat fédéral possède une action spécifique qui lui confère certains droits spéciaux au sein du conseil d'administration et de l'assemblée générale de Synatom.

Synatom peut effectuer sa mission de gestion du combustible usé par ses propres moyens, ou la faire exécuter, sous sa responsabilité, par des tiers.

4.1.2.2 Combustibles usés des réacteurs de recherche

Le SCK•CEN, fondation d'utilité publique placée sous la tutelle du ministre qui a l'Energie dans ses attributions, gère les combustibles usés de ses réacteurs de recherche dont il est propriétaire (section 5.2 et table 5 à la section 7.4.2).

L'*Universiteit Gent* a exploité de 1967 jusque fin 2003 le réacteur de recherche Thétis, en démantèlement depuis 2013 (section 5.2 et table 5 à la section 7.4.2).

4.1.3 Réglementation, autorisations et contrôles

L'AFCN, créée par la loi du 15 avril 1994 [Moniteur belge, 1994b ; Royaume de Belgique, 2014], est l'établissement public doté de la personnalité juridique chargé en Belgique de protéger la population, les travailleurs et l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants. Ses missions et modalités de fonctionnement sont fixées par la loi du 15 avril 1994 et ses arrêtés royaux

d'exécution. L'AFCN est placée sous la tutelle du ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions. Elle présente chaque année un rapport d'activités au Parlement.

L'AFCN est notamment chargée de proposer les règlements en matière de radioprotection et de sûreté (section 4.2.1), qui s'inscrivent dans la ligne des recommandations internationales et des directives européennes, et de veiller à leur application. Elle octroie les autorisations de création et d'exploitation des installations nucléaires ainsi que les autorisations de démantèlement, à l'exception des autorisations de création et d'exploitation et des autorisations de démantèlement relatives aux installations de classe I [4], qui sont délivrées par arrêté royal, sur proposition de l'AFCN à sa tutelle, après avis favorable du conseil scientifique de l'AFCN. L'AFCN octroie également les autorisations nucléaires de transport aux transporteurs de matières radioactives. Elle inspecte les installations nucléaires, contrôle le respect des dispositions des autorisations et, plus généralement, le respect des dispositions du cadre légal et réglementaire de radioprotection, de sûreté et de sécurité nucléaires. Si nécessaire, les autorisations peuvent être suspendues ou retirées par les autorités qui les ont délivrées. L'AFCN évalue également les dossiers de déclaration relatifs aux activités professionnelles mettant en jeu des sources naturelles de rayonnements ionisants (problématique NORM — chapitre 11).

Les frais de fonctionnement de l'AFCN sont couverts par des taxes et redevances à charge des bénéficiaires de ses prestations, à savoir principalement les détenteurs d'autorisations, selon des modalités fixées par le cadre légal et réglementaire.

Le 7 septembre 2007, l'AFCN a créé une filiale, baptisée Bel V, sous la forme d'une fondation de droit privé. Bel V, qui constitue le support technique de l'AFCN, est notamment chargée d'effectuer les inspections dans les centrales nucléaires et les autres installations soumises à autorisation nucléaire ainsi que d'évaluer les dossiers de sûreté soumis à l'AFCN.

4.2 Cadre légal et réglementaire fédéral

La gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs est une compétence exclusivement fédérale. Elle s'inscrit dans un cadre légal et réglementaire constitué d'éléments tels que des lois, arrêtés royaux et décisions du Parlement ou du Conseil des ministres.

La Belgique se conforme pour la gestion de ses combustibles usés et de ses déchets radioactifs

- aux impositions des conventions, traités et protocoles européens et internationaux dont elle est signataire et aux impositions des directives, règlements et décisions européens ;
- aux impositions du cadre légal et réglementaire régional pour, notamment, les matières liées à la protection de l'environnement (autres que les aspects liés aux rayonnements ionisants) et la gestion des déchets libérés ;
- aux principes et normes recommandés au niveau international.

[4] La classe I comprend notamment, selon le règlement général de radioprotection [Moniteur belge, 2001], les réacteurs nucléaires utilisés à des fins de production d'électricité ou de recherche scientifique, les installations où sont mises en œuvre ou détenues des quantités de substances fissiles (uranium naturel et appauvri et thorium naturel exclus) supérieures à la moitié de la masse critique minimale (donc en particulier toutes les installations dont les activités s'inscrivent dans le cadre du cycle du combustible), les installations de traitement, de conditionnement et d'entreposage des déchets radioactifs, quand ces activités constituent les activités principales de l'entreprise, et les installations de stockage de déchets radioactifs.

Seuls sont considérés ci-après les principaux éléments du cadre légal et réglementaire *fédéral* relatifs à la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs. Ils sont répartis en six groupes :

- radioprotection et sûreté (section 4.2.1) ;
- gestion des déchets radioactifs (section 4.2.2) ;
- gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales (section 4.2.3) ;
- gestion des combustibles usés des réacteurs de recherche (section 4.2.4) ;
- financement de la gestion (section 4.2.5) ;
- transparence et participation (section 4.2.6).

Les versions consolidées des lois et arrêtés royaux cités sont disponibles sur http://www.ejustice.just.fgov.be/loi/loi.htm. Les conventions et traités internationaux principaux en matière de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs dont la Belgique est signataire sont listés à la section 4.1.1 du Plan Déchets B&C de l'ONDRAF [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. La réglementation relative aux matières régionalisées n'est pas incluse dans le programme national.

4.2.1 Radioprotection et sûreté

Loi du 15 avril 1994 *relative à la protection de la population et de l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants et relative à l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire* (ci-après « loi AFCN ») [Moniteur belge, 1994b], qui, notamment,

- crée l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire et
- en définit les missions, dont celle de proposer les projets d'arrêtés royaux d'exécution de la loi AFCN.

Arrêté royal du 20 juillet 2001 *portant règlement général de la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger des rayonnements ionisants* (ci-après « règlement général de radioprotection ») [Moniteur belge, 2001], qui, notamment,

- fixe le régime d'autorisation des installations de classe I de traitement, de conditionnement et d'entreposage des déchets radioactifs et fixe les dispositions générales du régime d'autorisation des installations de stockage (article 6) ;
- fixe les normes de base concernant la protection contre l'exposition aux rayonnements ionisants (chapitre III, section I) ;
- contient différents articles relatifs aux déchets radioactifs (chapitre III, section IV) ;
- prévoit la possibilité pour les exploitants d'adresser à l'AFCN une demande d'autorisation pour l'élimination, le recyclage ou la réutilisation de déchets radioactifs liquides et solides (article 18) ;
- décrit la notion d'« activité professionnelle », liste les activités professionnelles et impose qu'elles soient déclarées à l'AFCN (problématique NORM).

L'arrêté royal du 20 juillet 2001 devra être mis en conformité avec la nouvelle directive européenne de radioprotection (directive 2013/59/Euratom) pour le 6 février 2018 [UE, 2013].

Loi du 2 août 2002 *portant assentiment à la Convention commune sur la sûreté de la gestion du combustible usé et sur la sûreté de la gestion des déchets radioactifs, faite à Vienne le 5 septembre 1997* [Moniteur belge, 2002a].

Arrêté royal du 24 mars 2009 *portant règlement de l'importation, du transit et de l'exportation de substances radioactives* [Moniteur belge, 2009].

Arrêté royal du 30 novembre 2011 *portant prescriptions de sûreté des installations nucléaires* [Moniteur belge, 2011].

4.2.2 Gestion des déchets radioactifs

Article 179 de la loi du 8 août 1980 *relative aux propositions budgétaires 1979–1980* [Moniteur belge, 1980], qui, notamment,

- crée l'ONDRAF (§ 2 — ci-après « loi ONDRAF ») ;
- lui attribue différentes missions (en particulier, inventaire et gestion des déchets radioactifs, y compris des combustibles usés non retraités déclarés comme déchets, et missions en matière de déclassement) (§ 2) ;
- transpose la directive 2011/70/Euratom en droit belge (§ 2 et § 5 à 11) et, en particulier, dispose que le Roi institue et maintient des politiques nationales en matière de gestion des déchets radioactifs et des combustibles usés par arrêté délibéré en Conseil des ministres, sur proposition de l'ONDRAF et après avis de l'AFCN.

Arrêté royal du 30 mars 1981 *déterminant les missions et fixant les modalités de fonctionnement de l'organisme public de gestion des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies* (ci-après « arrêté royal ONDRAF ») [Moniteur belge, 1981], qui

- exécute la loi ONDRAF.

Loi du 20 décembre 1984 *portant approbation de la Convention sur la prévention de la pollution des mers résultant de l'immersion de déchets, des Annexes, de l'Additif et de l'Appendice, faits à Londres, Mexico, Moscou et Washington le 29 décembre 1972 et modifiés à Londres le 12 octobre 1978, le 1er décembre 1978 et le 1er décembre 1980* [Moniteur belge, 1984].

Arrêté royal du 18 novembre 2002 *réglant l'agrément d'équipements destinés à l'entreposage, au traitement et au conditionnement de déchets radioactifs* [Moniteur belge, 2002b], où

- cet agrément est donné par l'ONDRAF et concerne également les installations de caractérisation radiologique des déchets radioactifs.

Résolution 541/9 – 91/92 de la Chambre des Représentants du 22 décembre 1993 *relative à l'utilisation de combustibles contenant du plutonium et de l'uranium dans les centrales nucléaires belges, ainsi qu'à l'opportunité du retraitement des barres de combustible* [Chambre, 1993], qui, notamment,

- *« charge le gouvernement : […] 3) de donner la priorité à la recherche et au développement, y compris dans un cadre international, en vue de pouvoir réaliser à terme l'évacuation directe du combustible irradié, sans réduire le programme de recherche actuel dans le domaine de l'évacuation des déchets de retraitement en couche profonde »*.

Décision du Conseil des ministres du 24 décembre 1993 [Conseil des ministres, 1993], par laquelle, notamment, le gouvernement

- accepte intégralement la mission qui lui a été confiée deux jours plus tôt par la Chambre des Représentants.

Lettre du 10 février 1999 du ministre de l'Intérieur approuvant les règles générales pour l'acceptation des déchets radioactifs conditionnés et non conditionnés, établies par l'ONDRAF en application de l'arrêté royal ONDRAF [Van den Bossche, 1999].

Décision du Conseil des ministres du 16 janvier 1998 [Conseil des ministres, 1998a] par laquelle celui-ci, notamment,

- opte, pour la gestion des déchets de faible et moyenne activité et de courte durée de vie (déchets de catégorie A), pour une solution définitive ou à vocation définitive, progressive, flexible et réversible ;
- charge la tutelle de l'ONDRAF de donner pour mission à l'ONDRAF de se limiter, dans ses actions de prospection, aux zones nucléaires existantes et aux sites où les autorités locales manifestent de l'intérêt.

Accord de coopération du 17 octobre 2002 *entre l'Etat fédéral et les Régions relatif à la gestion des déchets libérés* [Moniteur belge, 2003a].

Décision du Conseil des ministres du 23 juin 2006 [Conseil des ministres, 2006] par laquelle celui-ci, notamment,

- décide que le mode de gestion à long terme des déchets de catégorie A sera le stockage en surface sur le territoire de la commune de Dessel, dans le cadre d'un projet intégrant les aspects techniques et sociétaux et développé via un processus participatif.

4.2.3 Gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales

L'historique du cadre légal et réglementaire relatif à la gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales, donné ci-dessous, est repris de façon plus détaillée dans le cadre 2, à la section 5.1.

Article 179 de la loi du 8 août 1980 *relative aux propositions budgétaires 1979–1980* [Moniteur belge, 1980], qui, notamment,

- charge Synatom de gérer les activités relatives au cycle du combustible nucléaire, à l'exception de celles dévolues à l'ONDRAF (§ 1) ;
- dispose que *« Le retraitement des matières fissiles, en Belgique, ne peut débuter que lorsque les Chambres législatives se seront prononcées sur son principe. »* (§ 4) ;
- transpose la directive 2011/70/Euratom en droit belge (§ 2 et § 5 à 11) et, en particulier, dispose que les politiques nationales en matière de gestion des déchets radioactifs et du combustible usé reposent au minimum sur six principes généraux, dont le principe suivant lequel la production de déchets radioactifs doit être maintenue au niveau le plus bas raisonnablement possible au moyen de différents types de mesures, dont le retraitement, et dispose que les politiques nationales contiennent les hypothèses acceptées d'utilisation ultérieure des différents types de combustible usé sur proposition des détenteurs du combustible usé et après consultation de l'ONDRAF et de l'AFCN.

Résolution n°7 de la Chambre des Représentants du 2 juillet 1982 *relative aux options dans le domaine de l'énergie nucléaire* [Chambre, 1982], selon laquelle

- la Belgique doit valoriser les investissements effectués sur son sol en matière de retraitement, et donc redémarrer l'usine Eurochemic, et faire retraiter l'excédent de ses combustibles à l'étranger en attendant de nouvelles infrastructures mieux adaptées.

Résolution 541/9 – 91/92 de la Chambre des Représentants du 22 décembre 1993 *relative à l'utilisation de combustibles contenant du plutonium et de l'uranium dans les centrales nucléaires belges, ainsi qu'à l'opportunité du retraitement des barres de combustible* [Chambre, 1993], qui charge le gouvernement, notamment,

- *« 1) de ne plus privilégier à l'avenir la stratégie du retraitement par rapport à la stratégie du conditionnement et de l'évacuation directe* (once through cycle). *Le gouvernement ne peut donc plus considérer le retraitement comme la stratégie de référence qui s'impose. Il doit créer les conditions permettant de développer la stratégie du conditionnement et de l'évacuation directe en tant qu'alternative ; »*
- *« 4) de lui soumettre dans 5 ans les éléments d'une nouvelle évaluation globale de la situation […] ; »*
- *« 7) entre-temps, de s'assurer que :*
  - *les producteurs d'électricité et Synatom assurent un stockage intermédiaire sûr du combustible irradié ;*
  - *les producteurs d'électricité et Synatom réalisent des études de sécurité (travailleurs et population) et de faisabilité pour le conditionnement industriel du combustible irradié ;*

- *tous les frais, investissements et charges diverses, principales ou accessoires, qui ont un lien avec la production nucléaire d'électricité et le cycle du combustible nucléaire sont imputés aux producteurs d'électricité. Ces frais ne peuvent pas être mis à la charge de tiers ; ».*

Décision du Conseil des ministres du 24 décembre 1993 [Conseil des ministres, 1993], par laquelle, notamment, le gouvernement

- accepte intégralement la mission qui lui a été confiée deux jours plus tôt par la Chambre des Représentants.

Décision du Conseil des ministres du 4 décembre 1998 [Conseil des ministres, 1998b], par laquelle, notamment, le gouvernement demande à Synatom

- de résilier, dans les plus brefs délais et au plus tard le 23 décembre 1998, le contrat de retraitement portant sur 225 tonnes de combustible, conclu en 1991 avec COGEMA ;
- de ne conclure aucun nouveau contrat de retraitement sans son accord formel.

4.2.4 Gestion des combustibles usés des réacteurs de recherche

Article 179 de la loi du 8 août 1980 *relative aux propositions budgétaires 1979–1980* [Moniteur belge, 1980], qui, notamment,

- transpose la directive 2011/70/Euratom en droit belge (§ 2 et § 5 à 11) et, en particulier, dispose que les politiques nationales en matière de gestion des déchets radioactifs et des combustibles usés reposent au minimum sur six principes généraux, dont le principe suivant lequel la production de déchets radioactifs doit être maintenue au niveau le plus bas raisonnablement possible au moyen de différents types de mesures, dont le retraitement, et dispose que les politiques nationales contiennent les hypothèses acceptées d'utilisation ultérieure des différents types de combustible usé sur proposition des détenteurs du combustible usé et après consultation de l'ONDRAF et de l'AFCN.

Loi du 5 mai 2014 *portant assentiment à l'Accord entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de la République française relatif au traitement de combustibles usés belges à La Hague, fait à Paris le 25 avril 2013* [Moniteur belge, 2014b], qui

- autorise le SCK•CEN à faire retraiter le combustible usé du réacteur de recherche BR2 par AREVA NC à La Hague et définit les obligations en matière de retour des déchets générés.

4.2.5 Financement de la gestion

Le cadre légal et réglementaire relatif à la couverture des coûts de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs et à la couverture des coûts de déclassement, désignés ici par l'appellation générique « coûts de gestion », est actuellement organisé par différentes réglementations ainsi que par les éléments généraux du droit (droit civil, droit comptable, droit administratif, droit fiscal, droit des sociétés, etc.) et des dispositions relatives à des cas spécifiques pour lesquels la responsabilité financière de différents responsables institutionnels est déjà engagée.

Le cadre légal et réglementaire relatif à la couverture des coûts de gestion est présenté et discuté en détail au chapitre 6 du troisième rapport d'inventaire des passifs nucléaires de l'ONDRAF [ONDRAF/NIRAS, 2013a]. Seuls six textes sont listés ci-après.

Article 179, § 2, de la loi du 8 août 1980 (loi ONDRAF) [Moniteur belge, 1980], qui, notamment,

- dispose que les coûts liés aux activités de l'ONDRAF, en ce compris les coûts de RD&D, sont mis à charge des bénéficiaires de ses prestations ;

- permet à l'ONDRAF de créer un fonds, dit « à long terme », pour le financement de ses missions à long terme ;
- permet à l'ONDRAF de créer un fonds, dit « à moyen terme », pour couvrir les coûts de l'intégration des projets de stockage dans les collectivités locales concernées ;
- permet à l'ONDRAF de créer un fonds, dit « d'insolvabilité », pour pallier la faillite ou l'insolvabilité éventuelle de certains producteurs ;
- donne pour mission à l'ONDRAF d'évaluer l'existence et la suffisance des provisions constituées par les exploitants d'installations nucléaires et les détenteurs de substances radioactives pour le financement de leurs coûts de déclassement, y compris les coûts de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs, et de leurs coûts d'assainissement.

Arrêté royal du 30 mars 1981 (arrêté royal ONDRAF) [Moniteur belge, 1981], qui

- exécute la loi ONDRAF et prévoit notamment l'obligation pour les producteurs de déchets radioactifs de conclure avec l'ONDRAF une convention portant entre autres sur les conditions financières de la prise en charge de leurs déchets.

Arrêté royal du 16 octobre 1991 *portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etudes de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre* [Moniteur belge, 1991a], qui, notamment,

- définit le passif technique (ou nucléaire) du SCK•CEN comme étant *« les obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, du stockage et de l'évacuation des déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations, afférant aux activités nucléaires du Centre jusqu'au 31 décembre 1988 »* et
- dispose que le financement de ce passif est à charge de l'Etat fédéral.

Arrêté royal du 16 octobre 1991 *fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut* [Moniteur belge, 1991b], qui, notamment,

- définit le passif technique (ou nucléaire) de l'IRE comme étant *« les obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, du stockage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations, afférant aux activités nucléaires de l'Institut »* et
- dispose que le financement de ce passif est à charge de l'Etat fédéral.

Loi du 29 avril 1999 *relative à l'organisation du marché de l'électricité* [Moniteur belge, 1999a], qui, notamment,

- organise le financement des obligations résultant de la dénucléarisation des sites BP1 (ancienne usine-pilote de retraitement d'Eurochemic ou passif BP1) et BP2 (ancien département *Waste* du SCK•CEN ou passif BP2).

Loi du 11 avril 2003 *sur les provisions constituées pour le démantèlement des centrales nucléaires et pour la gestion des matières fissiles irradiées dans ces centrales* [Moniteur belge, 2003d], qui, notamment (voir aussi cadre 4 à la section 7.3.2),

- rend Synatom responsable d'assurer la couverture des coûts de démantèlement des centrales nucléaires et des coûts de gestion du combustible usé de ces centrales ;
- impose à Synatom de constituer des provisions dans ses comptes pour le démantèlement et la gestion du combustible usé et à l'exploitant nucléaire (Electrabel) ainsi qu'aux détenteurs d'une quote-part dans la production nucléaire de payer à Synatom les montants correspondants aux dotations aux provisions ;
- règle la gestion par Synatom des moyens financiers qui représentent la contre-valeur des provisions constituées ;

- confie le contrôle sur la constitution et la gestion des provisions pour le démantèlement des centrales nucléaires et pour la gestion du combustible usé à une commission appelée Commission des provisions nucléaires.

4.2.6 Transparence et participation

Article 32 de la Constitution, qui

- donne à chacun le droit de consulter chaque document administratif et de s'en faire remettre copie, sauf exceptions.

Article 179, § 2, de la loi du 8 août 1980 (loi ONDRAF) [Moniteur belge, 1980], qui, notamment,

- permet à l'ONDRAF de créer un fonds, dit « à moyen terme », pour couvrir les coûts exposés en vue de créer et de maintenir l'assise sociétale requise pour assurer l'intégration d'un projet de stockage dans une collectivité locale, notamment les coûts liés aux activités et aux projets de la collectivité locale qui, par le biais d'un processus participatif, assure la continuité de l'assise sociétale de l'installation de stockage.

Arrêté royal du 30 mars 1981 (arrêté royal ONDRAF) [Moniteur belge, 1981], qui

- impose à l'ONDRAF d'établir et d'exécuter un programme d'information et de communication couvrant l'ensemble de ses activités.

Loi du 11 avril 1994 *relative à la publicité de l'administration* [Moniteur belge, 1994a].

Loi du 15 avril 1994 (loi AFCN) [Moniteur belge, 1994b], qui

- impose à l'AFCN de diffuser une information neutre et objective en matière de sécurité nucléaire et de radioprotection.

Loi du 9 juin 1999 *portant assentiment à la Convention sur l'évaluation de l'impact sur l'environnement dans un contexte transfrontière, et aux Appendices I, II, III, IV, V, VI et VII, faits à Espoo le 25 février 1991* [Moniteur belge, 1999b].

Loi du 17 décembre 2002 *portant assentiment à la Convention sur l'accès à l'information, la participation du public au processus décisionnel et l'accès à la justice en matière d'environnement, et aux Annexes Ire et II, faites à Aarhus le 25 juin 1998* [Moniteur belge, 2003c].

Loi du 13 février 2006 *relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement* (ci-après « loi SEA » (acronyme de *strategic environmental assessment* ou évaluation des incidences environnementales)) [Moniteur belge, 2006a], qui

- transpose les directives 2001/42/CE et 2003/35/CE, cette dernière modifiant les directives 85/337/CEE et 96/61/CE du Conseil.

Loi du 5 août 2006 *relative à l'accès du public à l'information en matière d'environnement* [Moniteur belge, 2006b], qui

- transpose la directive 2003/4/CE.

Partie 2 La gestion actuelle des combustibles usés et des déchets radioactifs

La partie 2 décrit la situation existante en matière de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs au regard de la plupart des sujets imposés par la directive 2011/70/Euratom et la loi du 3 juin 2014, les autres sujets étant traités dans les autres parties du programme national (voir table 1 au chapitre 2 pour la correspondance entre les sujets à inclure dans le programme national et sa structure).

La gestion des déchets radioactifs par l'ONDRAF constitue le cœur de la partie 2 (chapitre 7). Sa discussion est précédée d'un descriptif de la gestion des combustibles usés par leurs propriétaires (chapitre 5) et d'un descriptif de la gestion des déchets radioactifs par les producteurs (chapitre 6) (figure 2). Les compétences et qualifications, y compris les activités de RD&D, les accords conclus avec des pays étrangers et les interdépendances sont traités dans les chapitres 8, 9 et 10 respectivement.

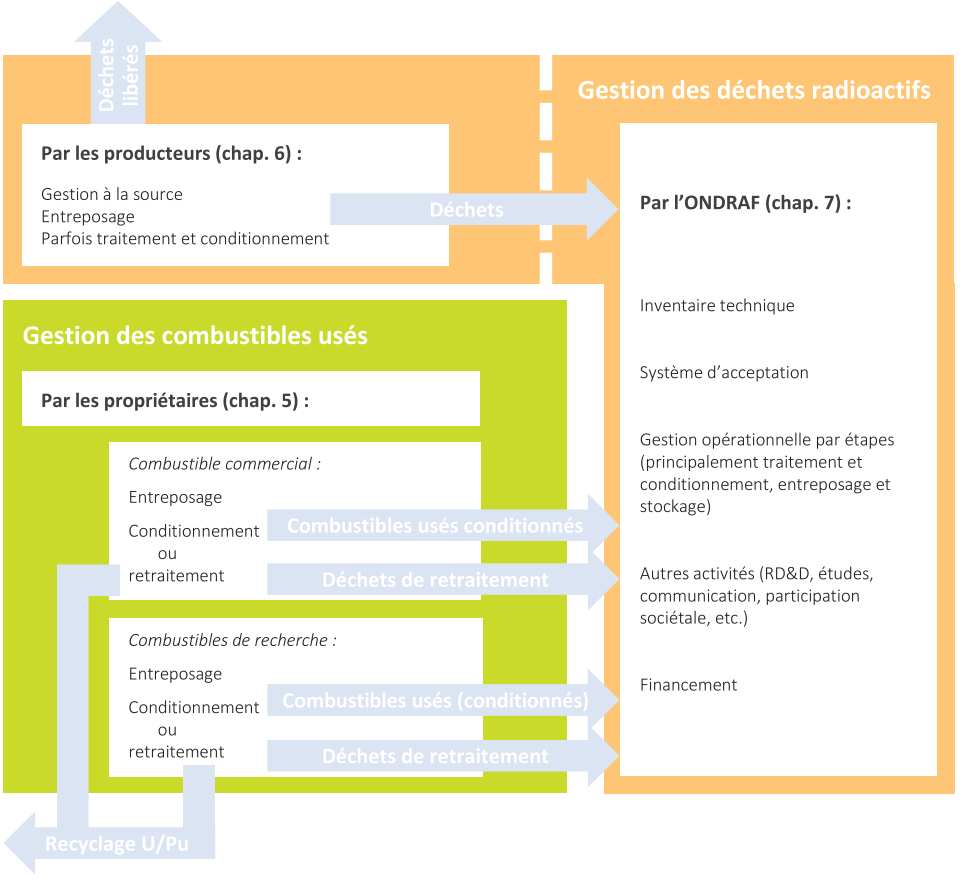


Figure 2 – Organisation de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs en Belgique.

5 Gestion des combustibles usés par leurs propriétaires

La gestion des combustibles usés des centrales nucléaires commerciales (section 5.1) [SPF Economie, 2015a ; SPF Economie, 2015b ; ONDRAF/NIRAS *et al.*, 2011] et des réacteurs de recherche (section 5.2) jusqu'à leur prise en charge par l'ONDRAF sous forme de déchets de retraitement ou en tant que déchets radioactifs est assurée par leurs propriétaires, soit respectivement Synatom et le SCK•CEN.

5.1 Combustible usé des centrales nucléaires commerciales [sujets (a) à (d), (f), (i) et (j)]

Politique de gestion et objectifs [sujet (a)] Conformément à la politique nationale en matière de gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales, à savoir l'*entreposage sûr du combustible usé suivi de son retraitement ou de son stockage*, Synatom poursuit les objectifs généraux suivants :

- l'exécution des contrats de retraitement du passé jusqu'à leur terme,
- l'entreposage sûr du combustible usé suivi de son retraitement ou de son stockage,
- la réalisation d'une étude de sûreté et de faisabilité pour le conditionnement industriel du combustible usé,
- le financement de la RD&D dans le domaine du stockage du combustible usé et des déchets de retraitement,
- l'imputation équitable aux producteurs d'électricité des frais, investissements et charges qui ont un lien avec le cycle du combustible nucléaire.

Echéances [sujet (b)] En 1976 et 1978, plusieurs contrats de retraitement de combustible usé issu des centrales nucléaires commerciales ont été conclus par Synatom avec la société française AREVA NC (COGEMA à l'époque). Ce combustible a été retraité sur le site de La Hague entre 1980 et 2001. La plus grande partie des matières valorisables issues de ces contrats de retraitement ont été recyclées sous la forme de nouveaux assemblages de combustible dans les réacteurs belges entre 1994 et 2009 (UO_2) et 1995 et 2010 (MOX). Le retour en Belgique des derniers déchets issus de ces contrats devrait se terminer en 2017.

Les installations d'entreposage du combustible usé situées sur les sites de Doel et de Tihange, qui étaient remplies à environ 55 % et 65 % respectivement fin 2014, seront saturées à l'horizon 2022. Afin de ne pas mettre en péril la production d'électricité d'origine nucléaire du fait de la saturation des entreposages existants, de nouvelles installations d'entreposage sont à l'étude en vue de leur mise en service avant cette date.

Synatom a réalisé des études de sécurité (travailleurs et population) et de faisabilité pour le conditionnement industriel du combustible usé de 1994 à 2001. La réactualisation de ces études est en cours et devrait être finalisée pour 2016.

Inventaire [sujet (c)] Au 31 décembre 2014, 3 932 tML (tonnes de Métal Lourd) de combustible usé, dont 66 tML de combustible MOX, ont été définitivement déchargées des réacteurs de Doel et de Tihange depuis leur démarrage :

- 30 % de ce combustible est entreposé en piscines de refroidissement des réacteurs,
- 54 % est entreposé dans les installations d'entreposage de Doel et de Tihange,
- 16 % a été retraité à La Hague.

- L'uranium récupéré a été intégré dans la fabrication d'assemblages de combustible neufs chargés majoritairement à Doel 1 et 2, mais aussi à Tihange 2 et Doel 4.
- Le plutonium récupéré a été intégré dans la fabrication d'assemblages de combustible MOX pour Doel 3 et Tihange 2 ou cédé à des tiers.
- Les déchets de retraitement, conditionnés à La Hague, ont été presque intégralement rapatriés en Belgique et sont entreposés dans le bâtiment 136 de l'ONDRAF à Belgoprocess, en attendant une solution opérationnelle pour leur gestion à long terme (table 5 à la section 7.4.2). Le rapatriement du solde des déchets de retraitement est prévu en 2017.

En 2025, lorsque le dernier réacteur nucléaire commercial belge aura été définitivement arrêté (table 2 au chapitre 3), la quantité totale de combustible usé entreposé sur les sites de Doel et de Tihange atteindra au maximum 4 800 tML.

Concepts / plans de gestion [sujet (d)] Après avoir séjourné dans la piscine de désactivation du réacteur dont il a été déchargé, le combustible usé est transféré dans l'installation d'entreposage située sur le site de la centrale (annexe 1 dans [Royaume de Belgique, 2014]). A l'issue d'une étude comparative initiée dès le début des années nonante, Synatom a fait le choix pour ses premières installations d'entreposage :

- d'un entreposage sous eau à Tihange ;
- d'un entreposage à sec dans des conteneurs métalliques servant à l'entreposage et au transport à Doel.

Les transferts de combustible usé sur les sites des centrales sont effectués sous la responsabilité d'Electrabel, dans le respect de la réglementation de l'AIEA, dans des conteneurs certifiés par l'AFCN.

A terme, le combustible usé est destiné à être retraité ou conditionné en vue de son stockage [SPF Economie, 2015a].

Synatom rassemble et sécurise la documentation relative à l'historique d'irradiation et aux caractéristiques physicochimiques des assemblages de combustible usé.

Financement [sujet (i)] Le financement de la gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales est assuré conformément aux dispositions de la loi du 11 avril 2003 (cadre 4 à la section 7.3.2), qui rend Synatom responsable d'assurer la couverture de ces coûts et lui impose la constitution de provisions.

Tous les trois ans depuis 2004, Synatom présente à la Commission des provisions nucléaires, l'organe d'avis et de contrôle, l'évaluation du coût total de la gestion du combustible usé et du démantèlement des centrales nucléaires. Plusieurs scénarios possibles de gestion sont analysés : par mesure de prudence, le montant à provisionner est déterminé sur la base de scénarios conservatifs intégrant des marges d'incertitude.

Le coût total de la gestion du combustible usé est facturé par Synatom à Electrabel.

RD&D [sujet (f)] Synatom est représenté au sein d'un réseau d'experts internationaux qui se penchent sur divers sujets en rapport direct avec l'évolution du combustible usé, entre autres la modélisation des échanges thermiques en entreposage à sec, le comportement des matériaux de structure des assemblages de combustible ou encore la détermination de la chaleur résiduelle du combustible après son déchargement.

Synatom fait développer un procédé d'encapsulation et de séchage des crayons non étanches de combustible.

Par ailleurs, Synatom se tient au courant des recherches et nouvelles avancées appliquées dans la conception de conteneurs de nouvelle génération en matière, par exemple, de matériaux destinés au blindage et au maintien du confinement et suit les recherches axées sur l'évolution des caractéristiques physiques des matériaux soumis aux radiations et des assemblages entreposés en conteneurs.

Transparence et participation [sujet (j)] Synatom transmet annuellement à l'OCDE, à l'AIEA et à Euratom, à leur demande, l'inventaire des quantités de combustible usé présentes dans les installations des sites de Doel et de Tihange au 31 décembre de l'année écoulée.

Par ailleurs, Synatom tient à intervalles réguliers des réunions de concertation et d'information avec l'AFCN au cours desquelles sont traités et analysés tous les thèmes concernant l'évolution des projets et sujets en suspens en relation avec la gestion du combustible usé. Synatom tient également l'AFCN informée de tout problème éventuel qui surgirait dans la gestion du combustible usé sur les sites des centrales.

Par son rapport annuel [Synatom, 2014], Synatom tient également à communiquer de façon plus large sur la gestion de son combustible usé, dans les limites permises par son obligation de garder confidentielle toute information jugée sensible par les autorités compétentes.

Cadre 2 – Survol historique des étapes qui ont conduit à la situation actuelle en matière de politique nationale de gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales.

1974 : Promesse d'un débat parlementaire sur la politique énergétique, couvrant notamment l'énergie nucléaire, y compris le cycle du combustible

1976 : Rapport final de la Commission d'évaluation en matière d'Energie nucléaire [Commission des Sages, 1976] destiné à préparer le débat promis en 1974 (qui n'aura lieu qu'en 1982–1983), qui conclut :

« Des mesures doivent être prises pour que le combustible irradié puisse être retraité […], et ce pour les raisons suivantes :

- *le retraitement constitue une étape essentielle dans le conditionnement des déchets radioactifs ;*
- *la possibilité d'utiliser le plutonium dans les réacteurs implique le développement, en temps utile, d'une capacité de retraitement suffisante ; […]*
- *en matière de retraitement, il semble très difficile, en ce moment, de conclure des contrats de longue durée avec des firmes étrangères ; en l'absence de tels contrats, il sera nécessaire que la Belgique dispose de sa propre chaîne de retraitement […] »*

1978 : Rapport Eléments pour une nouvelle politique énergétique [Claes, 1978], qui confirme la recommandation de la Commission des Sages : *« Faut-il ou ne faut-il pas retraiter le combustible irradié ? Notre réponse doit tenir compte des particularités de la situation belge, à savoir : un territoire exigu, une production relativement importante d'électricité nucléaire, l'appartenance à une communauté économique disposant de ressources énergétiques limitées. Nous pensons que, dans l'état actuel de la technique, on a intérêt à recourir au retraitement du combustible en tant que voie la plus rationnelle pour des pays industriels à faibles ressources d'énergie (le retraitement améliore le bilan énergétique) et forte densité de population. »*

1979 : Communication du gouvernement au Parlement de sa Note sur la politique énergétique [Gouvernement, 1979], qui complète le Rapport Eléments pour une nouvelle politique énergétique : *« Le recours au retraitement paraît être une voie économiquement rationnelle puisqu'il améliore le bilan énergétique. Le conditionnement des déchets, principalement par vitrification, constitue dans l'état actuel de la technique une voie permettant de 'boucler' le cycle du combustible nucléaire au moindre préjudice des générations futures. »*

1980 : Loi du 8 août 1980, article 179 [Moniteur belge, 1980], qui, notamment, charge Synatom de gérer les activités relatives au cycle du combustible nucléaire, à l'exception de celles dévolues à l'ONDRAF et dispose que *« Le retraitement des matières fissiles, en Belgique, ne peut débuter que lorsque les Chambres législatives se seront prononcées sur son principe. »*

1982 : Version actualisée du rapport final de la Commission d'évaluation en matière d'énergie nucléaire [Commission des Sages, 1982], qui *confirme et complète les conclusions et recommandations de 1976.*

1982 : Résolution de la Chambre des Représentants du 2 juillet 1982 [Chambre, 1982], qui entérine le choix du retraitement en estimant *« que la Belgique doit valoriser les investissements qui ont été effectués sur le sol national dans le domaine du retraitement et se prononce en faveur du redémarrage de l'usine de retraitement Eurochemic […]. En ce qui concerne l'excédent, et en attendant de nouvelles infrastructures de retraitement mieux adaptées à la production intérieure, elle estime que le retraitement ne pourra se faire que dans des installations étrangères. »*

1983 : Résolution du Sénat du 18 mars 1983 en faveur du redémarrage de l'usine Eurochemic [Sénat, 1983], qui clôture le débat parlementaire sur la politique énergétique annoncé en 1974 et selon laquelle *« Afin de valoriser les investissements effectués en Belgique dans le domaine du retraitement, les mesures nécessaires doivent être prises en vue du redémarrage de l'usine 'Eurochemic'. »*

1987 : Version actualisée du rapport de la Commission d'évaluation en matière d'énergie nucléaire [Commission des Sages, 1987], qui visait à faire objectivement l'état de la question en ce qui concerne, notamment, les aspects économiques du recours à l'énergie nucléaire et le cycle du combustible, en prenant en compte les éléments mis en lumière par l'accident de Tchernobyl.

1990 : Rapport de la Commission d'information et d'enquête en matière de sécurité nucléaire sur la problématique des déchets radioactifs [Commission Tchernobyl, 1990], qui avait pour objectif d'examiner et d'apprécier les dispositions relatives, notamment, au traitement et au conditionnement corrects des déchets radioactifs.

1990 : Recommandations de la Commission d'information et d'enquête en matière de sécurité nucléaire approuvées par le Sénat le 11 octobre 1990 après avoir été amendées [Sénat, 1990], au nombre desquelles figure la *« Création d'une Commission composée d'experts belges et étrangers, non liés aux décisions déjà prises en faveur du retraitement, et chargée de remettre une étude détaillée de la situation belge. […] Dans l'attente du débat parlementaire, il y a lieu d'examiner si les contrats passés avec Cogema, à La Hague, peuvent être suspendus et, en tout cas, aucun nouveau contrat similaire ne peut être conclu. »*

1990 : Communication du gouvernement du 19 novembre 1990 [Gouvernement, 1990] relative à la politique énergétique, qui reprend la recommandation du Sénat : *« avant que soit signé un nouveau contrat de retraitement engageant l'industrie belge de manière irréversible, le Gouvernement a l'intention de charger une commission composée d'experts belges et étrangers d'évaluer les avantages et les inconvénients que cette option en matière de gestion des combustibles irradiés présente d'un point de vue économique et écologique ainsi que sur le plan de la sécurité. »*

Cadre 2 – Survol historique des étapes qui ont conduit à la situation actuelle en matière de politique nationale de gestion du combustible usé des centrales nucléaires commerciales (suite).

1992 : Rapport sur la gestion du combustible usé en Belgique et l'utilisation du combustible MOX dans les centrales belges [Ministère des Affaires économiques *et al.*, 1992] en vue du débat parlementaire sur ces questions.

1993 : Résolution de la Chambre des Représentants du 22 décembre 1993 [Chambre, 1993], qui charge le gouvernement

« 1) de ne plus privilégier à l'avenir la stratégie du retraitement par rapport à la stratégie du conditionnement et de l'évacuation directe (once through cycle). *Le gouvernement ne peut donc plus considérer le retraitement comme la stratégie de référence qui s'impose. Il doit créer les conditions permettant de développer la stratégie du conditionnement et de l'évacuation directe en tant qu'alternative ;*

2) pendant une période de 5 ans :

- *de ne pas exécuter le contrat de retraitement conclu en 1990 ;*
- *de ne pas lever les options prévues par ce contrat, que la Belgique devrait lever en 1995 ;*
- *de ne négocier aucun contrat nouveau pendant cette période consacrée à l'examen des alternatives ;*

3) de donner la priorité à la recherche et au développement, y compris dans un cadre international, en vue de pouvoir réaliser à terme l'évacuation directe du combustible irradié, sans réduire le programme de recherche actuel dans le domaine de l'évacuation des déchets de retraitement en couche profonde. […] ;

4) de lui soumettre dans 5 ans les éléments d'une nouvelle évaluation globale de la situation, notamment sur la base des critères suivants : la non-prolifération, la gestion des déchets, la sécurité, la protection des travailleurs, de la population et de l'environnement, ainsi que les aspects économiques ;

5) compte tenu du résultat des analyses juridiques demandées par le gouvernement et la Chambre des représentants concernant les conséquences financières qui découleraient de la résiliation du contrat de retraitement conclu en 1978, de permettre de mener l'exécution du contrat à son terme. Le gouvernement examinera la possibilité de faire céder à un tiers une partie des capacités de retraitement des combustibles irradiés non encore expédiés à La Hague ;

6) de permettre l'utilisation du plutonium issu du contrat de retraitement de 1978 sous la forme de combustible MOX dans les centrales nucléaires belges, conformément à l'examen des destinations actuellement possibles et aux résultats de l'analyse de sûreté. Celle-ci prévoit notamment que les installations des unités nucléaires ne soient pas modifiées ;

7) entre-temps, de s'assurer que :

- *les producteurs d'électricité et Synatom assurent un stockage intermédiaire sûr du combustible irradié ;*
- *les producteurs d'électricité et Synatom réalisent des études de sécurité (travailleurs et population) et de faisabilité pour le conditionnement industriel du combustible irradié ;*
- *tous les frais, investissements et charges diverses, principales ou accessoires, qui ont un lien avec la production nucléaire d'électricité et le cycle du combustible nucléaire sont imputés aux producteurs d'électricité. Ces frais ne peuvent pas être mis à la charge de tiers ;*

[…]

14) de communiquer les présentes conclusions, en vue de leur exécution, aux représentants de toutes les instances concernées du secteur énergétique. »

1993 : Décision du Conseil des ministres du 24 décembre 1993 [Conseil des ministres, 1993] par laquelle, notamment, *le gouvernement accepte intégralement la mission qui lui a été confiée par la Chambre des Représentants.* Le ministre ayant l'Energie dans ses attributions confirme à Synatom, par courrier du 2 février 1994, sa décision de mettre en œuvre la résolution de la Chambre.

1998 : Rapport de synthèse et d'évaluation des travaux réalisés par les institutions et entreprises concernées, établi en exécution de la résolution de la Chambre de 1993 [Administrations, 1998]
N'a pas été soumis au Parlement par le gouvernement.

1998 : Décision du Conseil des ministres du 4 décembre 1998 [Conseil des ministres, 1998b] par laquelle, notamment, le gouvernement demande à Synatom

- *de résilier, dans les plus brefs délais et au plus tard le 23 décembre 1998, le contrat de retraitement portant sur 225 tonnes de combustible, conclu en 1991 avec COGEMA, y compris les options prévues dans ce contrat ;*
- *de ne conclure aucun nouveau contrat de retraitement sans son accord formel ;*

et demande aux administrations concernées

- *d'élaborer dans les délais appropriés un rapport apportant une vision complète et mieux circonstanciée de l'aval du cycle du combustible nucléaire.*

De 1998 à juin 2014 : La situation reste fondamentalement inchangée.

2014 : Loi du 3 juin 2014 [Moniteur belge, 2014c], qui dispose notamment que

- *les politiques nationales en matière de gestion des déchets radioactifs et du combustible usé reposent au minimum sur six principes généraux, dont le principe suivant lequel la production de déchets radioactifs doit être maintenue au niveau le plus bas raisonnablement possible au moyen de différents types de mesures, dont le retraitement ;*
- *les politiques nationales contiennent les hypothèses acceptées d'utilisation ultérieure des différents types de combustible usé sur proposition des détenteurs du combustible usé et après consultation de l'ONDRAF et de l'AFCN.*

5.2 Combustibles usés des réacteurs de recherche [sujets (a) à (d), (i) et (j)]

La gestion des combustibles usés des réacteurs de recherche jusqu'à leur prise en charge par l'ONDRAF sous forme de déchets de retraitement ou en tant que déchets radioactifs est assurée par leurs propriétaires :

- le SCK•CEN gère les combustibles usés des réacteurs BR2 et BR3 (table 5 à la section 7.4.2) et devra assurer la gestion des combustibles usés des réacteurs BR1 et VENUS ;
- l'*Universiteit Gent* a déclaré le combustible usé du réacteur Thétis comme déchet radioactif à l'ONDRAF, qui l'a pris en charge (table 5 à la section 7.4.2).

Les choix de gestion des combustibles usés sont conditionnés par

- les spécificités de ces combustibles ;
- l'existence d'installations capables de les retraiter ;
- la compatibilité de la solution de gestion de la fin du cycle de ces combustibles avec la gestion à long terme des déchets de retraitement ou des combustibles usés déclarés comme déchets.

Politiques de gestion et objectifs [sujet (a)] et inventaire [sujet (c)] La situation au 31 décembre 2014 est la suivante.

- Le *réacteur BR1* utilise toujours sa première charge de combustible. Il n'y a pas encore de politique pour la gestion de celui-ci. L'inventaire attendu de combustible du BR1 s'élève à 29 t.
- Le combustible usé du *réacteur à puissance nulle BR02* a été reconditionné par CERCA, filiale d'AREVA, qui a fabriqué de nouveaux assemblages pour le réacteur BR2.
- Le combustible usé du *réacteur BR2*, pour lequel des solutions de retraitement existaient, fait l'objet d'une politique de retraitement.
  - En 1993, le SCK•CEN a signé un contrat avec UKAEA Dounreay (devenu DSRL) pour le retraitement de 240 assemblages de combustible usé du BR2 [Wathelet, 1993]. Ce combustible a été retraité et le contrat est clôturé.
  - En 1998, le SCK•CEN a signé avec COGEMA (devenu AREVA NC) un contrat pour le retraitement à la Hague du combustible usé qui sera produit jusqu'à la fin de l'exploitation du BR2 [Di Rupo, 1997]. Dans ce cadre, 1172 assemblages de combustible ont été retraités à ce jour. Ce contrat court toujours. Il a toutefois été suspendu en 2006 et sa poursuite a nécessité un accord bilatéral entre la France et la Belgique, ratifié en 2014 (section 4.2.4) [Moniteur belge, 2014b]. Une de ses particularités est qu'il prévoit le transfert de propriété des quantités résiduelles d'uranium et de plutonium à AREVA NC.

  Les déchets radioactifs de moyenne et haute activité issus du retraitement du combustible usé du BR2 ont été conditionnés sur place, rapatriés en Belgique et pris en charge par l'ONDRAF. Ils sont entreposés dans le bâtiment 136 de l'ONDRAF à Belgoprocess (table 5 à la section 7.4.2). L'inventaire des déchets de retraitement futurs est actuellement estimé à environ 0,5 m^3 de déchets conditionnés de haute activité.
- Le combustible usé du *réacteur BR3*, en démantèlement depuis 1990, a été déclaré comme déchet radioactif à l'ONDRAF par le SCK•CEN. Ce combustible, soit 2,4 tML, est entreposé à sec dans des conteneurs *« dual purpose »* de transport et d'entreposage dans un bâtiment dédié de l'ONDRAF à Belgoprocess depuis 2002 (table 5 à la section 7.4.2). Ce combustible est toujours la propriété du SCK•CEN. Conformément aux modalités de la convention qui le lie au SCK•CEN, l'ONDRAF en assure l'entreposage sûr pour une durée de maximum 50 ans, dans l'attente d'une solution opérationnelle pour sa gestion à long terme.

- Le combustible du *réacteur à puissance nulle VENUS*, similaire au combustible usé du BR3 mais ayant un très faible burnup, a été déchargé en 2008 en vue d'une utilisation ultérieure, lorsque le réacteur a été transformé en VENUS-F (chapitre 8). Ce combustible est entreposé au SCK•CEN.

  Le combustible du *réacteur VENUS-F* du projet de réacteur sous-critique GUINEVERE n'appartient pas au SCK•CEN. Il est mis à sa disposition par le Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (France).

- Le combustible usé du *réacteur Thétis* a été déclaré comme déchet radioactif à l'ONDRAF par l'*Universiteit Gent* et conditionné par Belgoprocess. Il est entreposé dans le bâtiment 155 de l'ONDRAF à Belgoprocess, en tant que déchet de catégorie B (table 5 à la section 7.4.2).

Concepts / plans de gestion [sujet (d)] et échéances [sujet (b)] Le combustible usé définitivement déchargé du réacteur BR2 est mis en piscine de refroidissement pour une période d'au moins trois ans. Il peut ensuite être transporté à AREVA NC La Hague pour y être retraité. L'accord bilatéral actuel prévoit le rapatriement des déchets de retraitement avant fin 2030.

Financement [sujet (i)] Le financement de la gestion des combustibles usés des réacteurs de recherche du SCK•CEN dont il est propriétaire est de la responsabilité du SCK•CEN pour les combustibles chargés en réacteur après le 1er janvier 1989 et de la responsabilité de l'Etat fédéral, via le Fonds du passif technique du SCK•CEN, dont la gestion a été confiée à l'ONDRAF, pour les combustibles chargés en réacteur avant le 1er janvier 1989 (section 7.3.2). Le SCK•CEN provisionne les moyens financiers nécessaires pour couvrir les coûts de la fin du cycle de ses combustibles. Ces provisions sont auditées annuellement et évaluées tous les cinq ans par l'ONDRAF dans le cadre de sa mission d'inventaire des passifs nucléaires (section 7.3.2).

Transparence et participation [sujet (j)] L'accord bilatéral entre la Belgique et la République française relatif au retraitement du combustible usé du BR2 à AREVA NC La Hague a fait l'objet de débats au Parlement belge, dont le compte rendu est disponible sur les sites de la Chambre et du Sénat.

6 Gestion des déchets radioactifs par les producteurs

Les producteurs gèrent leurs déchets radioactifs, en vue de leur libération ou avant prise en charge par l'ONDRAF, sous leur responsabilité et conformément aux dispositions des autorisations nucléaires délivrées par l'autorité de sûreté et des agréments délivrés par l'ONDRAF. Ils financent cette gestion via leurs budgets annuels ou pluriannuels (voir section 7.3.2 pour la constitution, par les producteurs, de provisions pour le déclassement de leurs installations nucléaires et la gestion par l'ONDRAF des déchets radioactifs en résultant). La gestion des déchets de très courte durée de vie (section 6.2) et la gestion par Umicore de ses déchets radifères en entreposages autorisés (section 6.3) sont deux cas particuliers de la gestion des déchets radioactifs par les producteurs en général (section 6.1).

6.1 Gestion des déchets radioactifs par les producteurs en général

Les producteurs de déchets radioactifs s'efforcent de limiter à la source leur production de déchets radioactifs. Ces efforts reposent sur l'optimisation des pratiques industrielles et sur la limitation des volumes de matières répondant à la définition de déchets radioactifs, grâce par exemple à l'amélioration des techniques de décontamination, l'optimisation des techniques de démantèlement des équipements et des installations nucléaires mis hors service, l'utilisation des possibilités de recyclage et de réutilisation ainsi que l'utilisation des possibilités de libération, dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, dans le cadre de l'assainissement du site du SCK•CEN, et en particulier du déclassement du réacteur BR3, le SCK•CEN a investi dans des installations de décontamination de métaux. Ces installations de décontamination ont notamment permis de libérer ou de recycler par fusion l'ensemble du circuit primaire. La production de déchets radioactifs d'infrastructures est quant à elle minimisée grâce à l'utilisation, par le SCK•CEN, de techniques performantes de décontamination des bétons et de caractérisation en vue de leur libération après traitement.

Les producteurs de déchets radioactifs sont tenus de trier leurs déchets en fonction de leurs caractéristiques physiques, chimiques et radiologiques et d'accompagner chaque lot de déchets dont ils demandent la prise en charge par l'ONDRAF d'un dossier d'agrément et de caractérisation détaillé démontrant qu'ils sont conformes aux critères d'acceptation de l'ONDRAF qui leur sont applicables (section 7.2.2).

De manière générale, les producteurs entreposent leurs déchets radioactifs sous forme non conditionnée sur leurs sites jusqu'à ce qu'ils soient pris en charge par l'ONDRAF, à leur demande. Quelques producteurs — Electrabel principalement — assurent toutefois eux-mêmes le traitement et le conditionnement d'une partie de leurs déchets radioactifs, qu'ils entreposent ensuite jusqu'à leur prise en charge par l'ONDRAF. Le traitement, le conditionnement et l'entreposage de déchets radioactifs par les producteurs sont soumis aux dispositions des autorisations nucléaires délivrées par l'autorité de sûreté. Les équipements de traitement, de conditionnement, d'entreposage et de caractérisation utilisés doivent par ailleurs être agréés par l'ONDRAF (section 7.2.2). Enfin, quelques producteurs font exécuter des opérations de traitement à l'étranger, en vue du recyclage partiel de métaux en fonderie, et récupèrent les déchets radioactifs correspondants.

Les producteurs de déchets radioactifs sont tenus d'éviter toute accumulation indue de déchets radioactifs sur leurs sites. Les inspections effectuées conjointement ou séparément par l'AFCN, en sa qualité d'autorité de contrôle, et par l'ONDRAF contribuent à identifier ces éventuelles accumulations. L'ONDRAF dispose d'un droit d'accès aux installations et sites des producteurs dans le cadre de sa mission destinée à prévenir l'apparition de nouveaux passifs nucléaires (section 7.3.2)

et d'un pouvoir d'inspection dans le cadre de ses compétences en matière d'agrément d'équipements (section 7.2.2). L'ONDRAF informe l'AFCN des situations d'accumulation indue de déchets radioactifs qu'il constate. La loi AFCN permet en outre à l'AFCN d'ordonner, aux frais de la personne responsable, l'évacuation de substances radioactives qui posent problème pour la sécurité des travailleurs et de la population ainsi que leur gestion en tant que déchets radioactifs par l'ONDRAF.

6.2 Gestion des déchets radioactifs de très courte durée de vie [sujet (a)]

Les déchets radioactifs de très courte durée de vie proviennent dans leur quasi-totalité des hôpitaux et des laboratoires de recherche médicale qui utilisent des substances radioactives à des fins thérapeutiques ou de diagnostic. Etant donné que le règlement général de radioprotection permet de libérer les déchets dont l'activité a suffisamment décru, la gestion par décroissance suivie de libération constitue une politique de gestion pour les déchets potentiellement concernés.

Moyennant autorisations appropriées de l'AFCN, les services internes des hôpitaux et des laboratoires de recherche médicale gèrent eux-mêmes les déchets radioactifs de très courte durée de vie de leurs institutions et les regroupent dans des locaux d'entreposage dédiés où ils restent de quelques semaines à quelques années, jusqu'à ce que leur activité ait suffisamment décru pour qu'ils puissent être libérés dans le circuit conventionnel des déchets non radioactifs, selon des procédures approuvées et dans le respect des exigences du règlement général de radioprotection. Les déchets libérés n'aboutissent donc pas dans le système de gestion de l'ONDRAF : leur gestion est de la compétence des Régions. Ils ne sont plus mentionnés dans la suite du programme national.

6.3 Gestion par Umicore de ses déchets radioactifs radifères en entreposages autorisés

Umicore (anciennement Union Minière) gère, sous sa responsabilité, sur son site d'Olen, deux installations d'entreposage soumises à autorisation nucléaire. Ces installations contiennent des déchets radioactifs radifères issus, directement ou indirectement, des activités de l'usine d'extraction de radium et d'uranium exploitée par Union Minière entre 1922 et 1977 à Olen et démantelée ensuite : l'installation UMTRAP et l'installation Bankloop [ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012] (voir chapitre 11 pour une description de la problématique radifère dans son ensemble).

- L'*installation d'entreposage UMTRAP*, construite dans les années quatre-vingt par Union Minière, et qui a été autorisée pour une durée indéterminée en 1991 par l'autorité de sûreté de l'époque, contient environ 55 000 m^3 de déchets radioactifs non conditionnés de longue durée de vie et de faible ou moyenne activité, qui ont une activité spécifique en radium 226 de 20 Bq/g à 30 000 Bq/g et représentent une activité totale estimée à 38 000 GBq.
- L'*installation d'entreposage Bankloop*, autorisée par l'AFCN en 2006 pour une durée de 10 ans, renferme environ 30 000 m^3 de déchets non conditionnés de longue durée de vie et de très faible et faible activité issus de l'assainissement en 2007–2008 d'un petit ruisseau, le Bankloop, et d'une bande de terrain contaminée située de part et d'autre de celui-ci. Ces déchets ont une activité spécifique en radium 226 homogène de 3,2 Bq/g et représentent une activité totale de 140 GBq.

L'examen de la question de la gestion à long terme des déchets radioactifs contenus dans les installations d'entreposage UMTRAP et Bankloop s'inscrit dans un cadre plus large (chapitre 11) [ONDRAF/NIRAS, 2015].

7 Gestion des déchets radioactifs par l'ONDRAF

La description de la gestion des déchets radioactifs par l'ONDRAF est structurée en quatre sections :

- une brève description de la classification belge des déchets radioactifs, qui est compatible avec la classification de l'AIEA de 2009 [AIEA, 2009] (section 7.1) ;
- une description générale du système de gestion existant, qui met l'accent sur ses composantes clés ; cette partie ne contient ni évaluation, ni données quantitatives (section 7.2) ;
- une description de l'organisation du financement de la gestion (section 7.3) ;
- un examen systématique, qualitatif et quantitatif, de la gestion des déchets radioactifs des différentes catégories, qui illustre concrètement la description générale donnée à la section 7.2 et qui contient des éléments de coûts (section 7.4).

La gestion à long terme, que l'ONDRAF est seul chargé d'assurer, oriente l'ensemble des étapes antérieures du système de gestion.

7.1 Classification des déchets radioactifs

Pour la gestion à long terme des déchets radioactifs, l'ONDRAF a adopté une classification en trois catégories [5], définies de façon conforme à la classification proposée en 1994 par l'AIEA [AIEA, 1994] et à celle recommandée en 1999 par la Commission européenne [UE, 1999].

- Les *déchets de catégorie A* sont des déchets conditionnés de faible et moyenne activité et de courte durée de vie qui contiennent des quantités limitées de radionucléides de longue durée de vie. Ils présentent un risque pendant quelques centaines d'années pour l'homme et l'environnement. Ils entrent en considération pour un stockage en surface ou à faible profondeur. Ils correspondent aux déchets de faible activité de la classification de l'AIEA de 2009.
- Les *déchets de catégorie B* sont des déchets conditionnés de faible et moyenne activité contaminés par des radionucléides de longue durée de vie en quantités telles qu'ils présentent un risque pour l'homme et l'environnement pendant plusieurs dizaines à plusieurs centaines de milliers d'années pour certains d'entre eux [6]. Leur puissance thermique est éventuellement significative au moment de leur conditionnement mais ils dégageront trop peu de chaleur après leur période d'entreposage pour être rangés dans la catégorie C. Ils correspondent aux déchets de moyenne activité de la classification de l'AIEA de 2009.
- Les *déchets de catégorie C* sont des déchets conditionnés de haute activité contenant de grandes quantités de radionucléides de longue durée de vie et qui, comme les déchets de catégorie B, présentent donc un risque pendant plusieurs dizaines à plusieurs centaines de milliers d'années pour certains d'entre eux. Après la période actuellement considérée pour leur entreposage (60 ans, dans l'hypothèse d'un stockage dans une argile peu indurée — voir section 7.4.2), leur puissance thermique occasionne encore une hausse significative de la température du milieu hôte de l'installation de stockage. Ils correspondent aux déchets de haute activité de la classification de l'AIEA de 2009. Les déchets de catégorie C regroupent les déchets vitrifiés issus du retraitement de combustible usé des centrales nucléaires commerciales et les combustibles usés non retraités

[5] Ces catégories ne couvrent pas les déchets radioactifs radifères qui se trouvent dans les installations d'entreposage autorisées d'Umicore à Olen (section 6.3).

[6] Les sources scellées qui doivent être gérées en tant que déchets radioactifs aboutissent après traitement et conditionnement dans la catégorie B.

déclarés comme déchets, à l'exception de certains combustibles de réacteurs de recherche, qui appartiennent à la catégorie B.

7.2 Description générale du système de gestion

Depuis le début des années quatre-vingt, l'ONDRAF a progressivement développé et mis en œuvre un système de gestion cohérent destiné à protéger l'homme et l'environnement des risques que présentent les déchets radioactifs qu'il prend en charge [ONDRAF/NIRAS, 2008]. Ce système est constitué d'une succession d'étapes techniques (section 7.2.3) et ces étapes sont articulées entre elles via un système d'acceptation des déchets destiné à assurer, à chaque étape de gestion, la compatibilité des caractéristiques des déchets avec les exigences imposées par les étapes ultérieures (section 7.2.2). L'ensemble repose sur une bonne connaissance de l'inventaire technique des déchets radioactifs à gérer (section 7.2.1). D'autres activités, transversales à l'ensemble du système de gestion ou spécifiques à une étape donnée, complètent le tout (section 7.2.4).

7.2.1 Inventaire technique

Conformément à ses missions, l'ONDRAF a établi et maintient à jour un inventaire de l'ensemble des déchets radioactifs qu'il est appelé à gérer. Cet inventaire comporte un volet se rapportant aux quantités, un volet radiologique et un volet physicochimique. Il est basé sur la connaissance des déchets entreposés dans les bâtiments de l'ONDRAF exploités par Belgoprocess et sur les déclarations des producteurs concernant leur production future totale de combustibles usés qui seront déclarés comme déchets et de déchets radioactifs d'exploitation, de démantèlement et de retraitement (sections 7.4.1 et 7.4.2).

7.2.2 Système d'acceptation [sujet (l)]

Les interdépendances entre les étapes successives de la gestion des déchets radioactifs dues aux caractéristiques radiologiques et physicochimiques de ces déchets sont prises en compte dans le système de gestion de l'ONDRAF via le système d'acceptation. Ce système vise à assurer qu'à chaque étape de la chaîne de gestion, les déchets radioactifs possèdent des caractéristiques jugées compatibles avec les exigences imposées par les étapes ultérieures de leur gestion (figure 3) [ONDRAF/NIRAS & AFCN, 2012].

Le système d'acceptation comporte trois volets.

- L'établissement, par l'ONDRAF, des *critères d'acceptation* auxquels les déchets non conditionnés et conditionnés doivent satisfaire pour qu'il les prenne en charge, ainsi que l'établissement des modalités du transfert de la propriété de ces déchets des producteurs à l'ONDRAF. Les critères d'acceptation ont été établis sur la base des règles générales élaborées par l'ONDRAF, conformément aux dispositions de l'arrêté royal ONDRAF [Moniteur belge, 1981], et approuvées par l'autorité compétente le 10 février 1999 [Van den Bossche, 1999]. Ils prennent aussi en compte les dispositions des autorisations nucléaires de transport des déchets radioactifs et des autorisations nucléaires d'exploitation des installations de traitement, de conditionnement et d'entreposage de ces déchets. Une fois les solutions de gestion à long terme des déchets des catégories A, B et C bien connues, les critères d'acceptation seront adaptés pour tenir compte des exigences propres à ces solutions et, ultérieurement, des

dispositions des autorisations nucléaires de construction, dites « autorisations de création et d'exploitation » dans le règlement général de radioprotection.

- L'*agrément*, par l'ONDRAF, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 18 novembre 2002 [Moniteur belge, 2002b], des équipements et des procédés de traitement et de conditionnement, y compris les emballages primaires des déchets conditionnés (c'est-à-dire la confirmation de ce que ces installations, procédés et emballages sont aptes à générer des déchets conformes aux critères d'acceptation applicables), l'agrément des méthodes de détermination du contenu radiologique et des caractéristiques physicochimiques des déchets non conditionnés et conditionnés, et l'agrément des bâtiments d'entreposage.
- L'*acceptation*, par l'ONDRAF, des colis de déchets, conditionnés ou non conditionnés, livrés par les producteurs, après vérification administrative et technique de leur conformité aux critères d'acceptation applicables. L'acceptation s'accompagne du paiement par les producteurs des déchets d'un montant tarifaire destiné à couvrir le coût de leur gestion à court, moyen et long termes (section 7.3.1) et du transfert de la propriété des déchets à l'ONDRAF. En cas de livraison de déchets non conditionnés, les déchets sont aussi soumis à une acceptation technique par l'ONDRAF, après leur conditionnement par Belgoprocess.

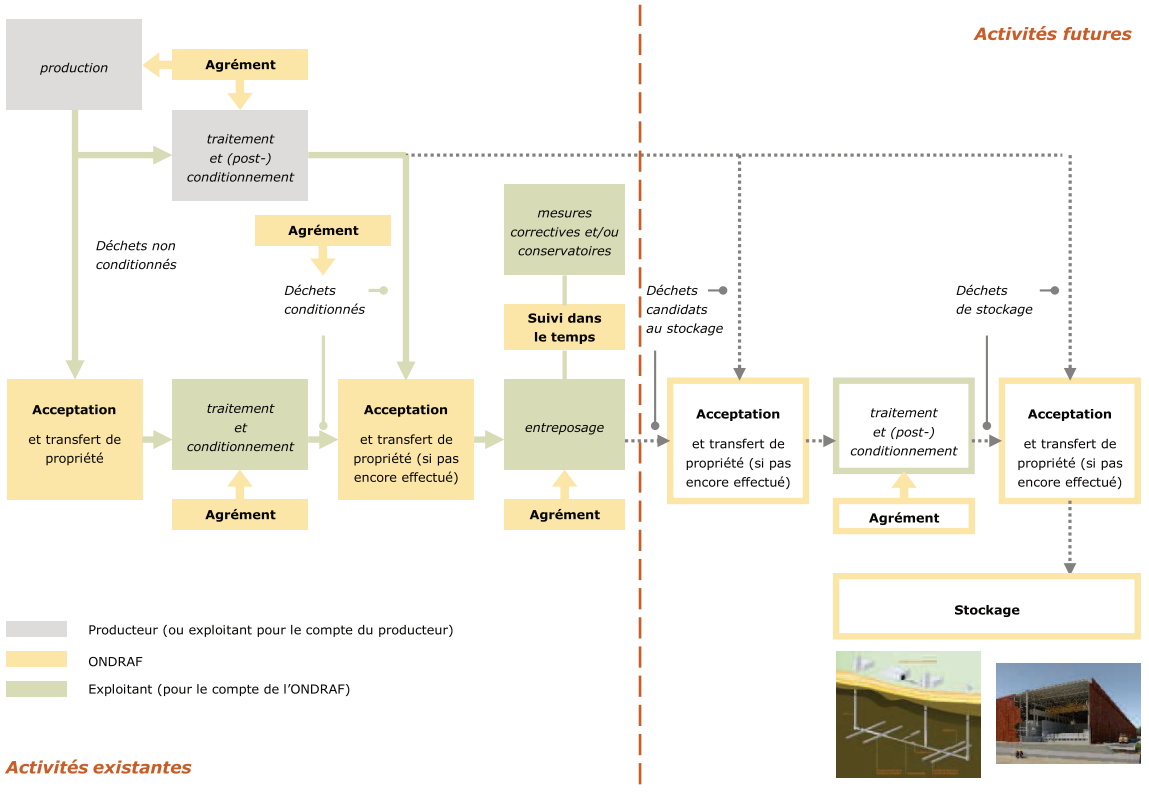


Figure 3 – Schéma simplifié du système d'acceptation des déchets radioactifs de l'ONDRAF (d'après [ONDRAF/NIRAS & AFCN, 2012]). Le système actuellement en vigueur pour l'acceptation des déchets non conditionnés et conditionnés sera étendu aux déchets à mettre en stockage.

Le système d'acceptation est applicable aux déchets qui sont traités et conditionnés en Belgique ainsi qu'aux déchets issus du retraitement à l'étranger de combustibles usés belges et qui sont alors traités et conditionnés sur place avant d'être renvoyés en Belgique. Ces déchets sont les déchets issus du retraitement à La Hague de combustible usé de Synatom et les déchets issus du retraitement à La Hague et à Dounreay de combustible usé du réacteur de recherche BR2 du SCK•CEN (chapitre 5).

Les déchets radioactifs issus du traitement à l'étranger d'équipements et de matériaux contaminés d'origine belge, qui sont renvoyés en Belgique, doivent être accompagnés de dossiers de caractérisation détaillés démontrant qu'ils sont conformes aux exigences de l'ONDRAF.

7.2.3 Gestion opérationnelle par étapes [sujet (a)]

Le système de gestion des déchets radioactifs de l'ONDRAF comporte une succession d'étapes qui peuvent être regroupées en activités de gestion à court terme (principalement traitement et conditionnement — section 7.2.3.1), moyen terme (principalement entreposage — section 7.2.3.2) et long terme (principalement stockage — section 7.2.3.3). Les activités de gestion à court et moyen termes s'inscrivent dans le cadre d'une politique de gestion centralisée sûre à Mol–Dessel (cadre 3). Les travaux relatifs au stockage des déchets radioactifs sont par contre à des stades d'avancement très différents. La présente section, générale, est complétée par les sections spécifiques 7.4.1 et 7.4.2.

7.2.3.1 Gestion à court terme

La gestion à court terme des déchets radioactifs non conditionnés comprend leur enlèvement, leur traitement et leur conditionnement. Le traitement et le conditionnement sont une suite d'opérations mécaniques, chimiques et physiques destinées à assurer la conversion des déchets radioactifs non conditionnés en colis répondant aux exigences opérationnelles de la manutention, du transport, de l'entreposage et de la destination finale.

- Le traitement des déchets vise à concentrer le plus possible la radioactivité afin de réduire le volume de matières à considérer comme déchets radioactifs et à mettre ces matières dans un état physique et chimique adéquat pour leur conditionnement. Il se fait notamment par incinération, supercompaction ou découpage pour les déchets solides et par floculation ou évaporation pour les déchets liquides.
- Le conditionnement des déchets traités se fait par immobilisation dans une matrice de verre, de ciment ou de bitume, le plus souvent dans un emballage métallique cylindrique. La vitrification et le bitumage ont été pratiqués en Belgique jusqu'en 1991 et 2004 respectivement.

Les activités de traitement et de conditionnement des déchets radioactifs pris en charge par l'ONDRAF sont confiées par l'ONDRAF à Belgoprocess, mais restent sous sa responsabilité (section IV.B.1 dans [Royaume de Belgique, 2014]).

7.2.3.2 Gestion à moyen terme

La gestion à moyen terme comprend l'entreposage des colis de déchets conditionnés, en attendant la mise en place d'une solution sûre pour leur gestion à long terme, et leur suivi dans le temps. Ce suivi vise à contrôler si les colis de déchets conditionnés restent conformes aux critères d'acceptation qui étaient applicables au moment de l'acceptation et restent compatibles avec leur destination finale de référence. Le premier contrôle de suivi de colis témoins acceptés doit avoir lieu trois ans après leur acceptation et les contrôles ultérieurs au minimum tous les dix ans pendant la période d'entreposage.

Les bâtiments d'entreposage sont situés sur le site 1 de Belgoprocess et sont exploités par Belgoprocess pour le compte de l'ONDRAF (annexe 3 dans [Royaume de Belgique, 2014]).

Cadre 3 – Survol historique des principales étapes qui ont conduit à la politique de gestion centralisée des activités de traitement, conditionnement et entreposage des déchets radioactifs à Mol–Dessel [BNS, 1994 ; AEN, 1996 ; SCK•CEN, 2002].

1952 : Création par l'Etat belge du Centre d'études pour les applications de l'énergie nucléaire (STK-CEAEN), une ASBL qui deviendra en 1957 un établissement d'utilité publique du nom de Centre d'étude de l'énergie nucléaire (SCK•CEN).

1956 : Début de la construction, par le SCK•CEN (Mol), d'installations pour le traitement et le conditionnement des déchets radioactifs qu'il produit, essentiellement des déchets de faible activité, qui vont constituer son département *Waste*. Le SCK•CEN propose aux autres producteurs de déchets radioactifs de prendre en charge leurs déchets de faible activité, et de les traiter ou de les entreposer dans ses installations. Le plus souvent dépourvus d'installations de gestion, les autres producteurs font peu à peu appel au SCK•CEN et le mouvement de centralisation de la gestion des déchets de faible activité se généralise au cours du temps.

1956–1964 : Mise en service des réacteurs expérimentaux BR1, BR02, BR2, BR3 et VENUS par le SCK•CEN, qui devient ainsi le plus important producteur de déchets radioactifs en Belgique. (Le réacteur BR02 a été démantelé.)

1957 : Candidature de quatre pays, dont la Belgique, à la construction d'une usine-pilote de retraitement de combustibles usés, dans le cadre du projet international de création de la société Eurochemic, suivie du choix, par le syndicat d'études pour la construction de cette usine, du site de Dessel, en raison notamment de la proximité des installations de recherche du SCK•CEN et de la signature par douze pays de l'OECE (qui deviendra l'Organisation de coopération et de développement économiques ou OCDE en 1961) d'une convention relative à la constitution de la société Eurochemic.

1966 : Début de l'exploitation à Dessel par Eurochemic d'une usine-pilote de retraitement. L'exploitation de cette usine constitue une nouvelle source importante de déchets radioactifs, en raison à la fois des quantités produites et de leurs caractéristiques radiologiques.

1969 : Création, par les sociétés belges de production d'électricité, d'un organisme spécialisé du nom de Synatom, chargé de coordonner certaines activités d'intérêt commun, qui deviendra en 1977 la Société belge des combustibles nucléaires.

1974 : Cessation des activités de retraitement d'Eurochemic sur décision de son conseil d'administration.

1975 : Création du Syndicat d'études Belgoprocess, composé à 50 % de représentants de l'Etat belge et à 50 % de représentants des producteurs belges d'électricité, ces derniers étant regroupés dans Synatom. La volonté de redémarrer l'usine de retraitement et de porter sa capacité de 40 à 300 tonnes/an (ramenée en 1976 à 60 tonnes/an) est clairement annoncée.

1975 : Création, par l'Etat belge et les principaux producteurs privés de déchets, du Syndicat d'études Belgowaste en vue d'analyser comment structurer formellement la gestion des déchets radioactifs et définir les responsabilités et missions des divers acteurs, de manière à développer des infrastructures adaptées et sûres, aptes à répondre aux préoccupations qui se font jour dans le public. En effet, la coopération qui s'est librement établie entre le SCK•CEN et les producteurs de déchets ne repose sur aucune obligation légale ou réglementaire et le SCK•CEN n'est pas en mesure de traiter certains types de déchets, qui s'accumulent donc sur son site.

1978 : Mise en service sur le site d'Eurochemic de l'installation Eurobitum, destinée au traitement et au bitumage des déchets de moyenne activité produits sur le site, et du bâtiment Eurostorage (bâtiment 127) destiné à leur entreposage.

1978 : Convention entre l'Etat belge et la société Eurochemic réglant le transfert de la propriété du site et des installations d'Eurochemic à l'Etat belge ou à une société à constituer par lui [Etat belge & Eurochemic, 1978].

1980 : Mise en service sur le site du SCK•CEN de l'installation BRE, pour la concentration des effluents de faible et moyenne activité.

1980 : Suite aux travaux de Belgowaste, création par le législateur de l'ONDRAF, organisme public chargé de la gestion des déchets radioactifs présents sur le territoire belge [Moniteur belge, 1980], suivie en 1981 de la fixation par arrêté royal de ses missions et modalités de fonctionnement. L'ONDRAF devra reprendre les activités du SCK•CEN qui relèvent de sa compétence ainsi que le personnel et les installations concernés [Moniteur belge, 1981].

1981 : Début de la construction sur le site d'Eurochemic de l'installation PAMELA, destinée à la vitrification des effluents de haute activité issus du retraitement, suivie en 1983 de la construction d'un bâtiment pour l'entreposage des déchets vitrifiés (bâtiment 129).

1984 : Création par Synatom, société propriétaire du combustible des centrales nucléaires commerciales, de la société Belgoprocess, filiale à 100 % de Synatom, en vue de la remise en service éventuelle des installations d'Eurochemic.

1984 : Suite au moratoire de 1983 sur les rejets en mer, début de la construction par l'ONDRAF, sur le site d'Eurochemic, de bâtiments pour l'entreposage des déchets de faible activité (bâtiments 150 et 151).

1986 : Abandon par Synatom de son projet de remise en service de l'usine de retraitement. Celle-ci devra donc être démantelée et la gestion des déchets de démantèlement et des autres déchets accumulés sur le site nécessitera la construction de nouvelles installations de traitement/conditionnement et d'entreposage, susceptibles d'être utilisées aussi pour la gestion des déchets d'autres producteurs.

1986 : A la demande de l'Etat fédéral, reprise par l'ONDRAF des actions de Belgoprocess, détenues par Synatom. L'ONDRAF est chargé d'assurer la gestion des installations et des déchets d'exploitation d'Eurochemic et de déclasser ses installations désaffectées. Il confie ces tâches à Belgoprocess et le site, sur lequel se trouvent plusieurs bâtiments d'entreposage, devient le site 1 de Belgoprocess (site BP1).

1989 : Transfert par l'Etat fédéral de la propriété et de l'exploitation du site et des installations du département *Waste* du SCK•CEN à l'ONDRAF ainsi que des déchets radioactifs qui y sont entreposés. L'ONDRAF confie l'exploitation du site à Belgoprocess, qui reprend le personnel du SCK•CEN qui y était affecté. Le site devient le site 2 de Belgoprocess (site BP2).

7.2.3.3 Gestion à long terme

Le cadre légal et réglementaire belge, européen et international met notamment en avant la responsabilité nationale des Etats en matière de gestion de leurs déchets radioactifs et dispose que les solutions de gestion à long terme doivent être telles qu'elles offrent une destination finale aux déchets. Autrement dit, et comme affirmé par la directive 2011/70/Euratom [UE, 2011] et par la loi du 3 juin 2014 [Moniteur belge, 2014c], les déchets doivent, à terme, être mis dans une installation de stockage, c'est-à-dire mis dans une installation de gestion sans qu'il y ait intention de récupération. La loi du 3 juin 2014 dispose toutefois que les politiques nationales en matière de gestion des déchets radioactifs contiennent des modalités de réversibilité et de récupérabilité, établies en tenant compte de la nécessité d'assurer la sûreté de l'installation de stockage. Le cadre légal et réglementaire européen et international dispose en outre que les déchets radioactifs doivent, sauf dispositions particulières, être stockés dans l'Etat membre où ils ont été produits. En conséquence, les travaux de l'ONDRAF relatifs au développement et à la mise en œuvre de solutions de stockage pour les déchets des catégories A, B et C visent le développement de solutions à mettre en œuvre sur le territoire belge. Ces travaux intègrent par ailleurs les quatre dimensions d'une solution durable, à savoir les dimensions technique et scientifique, environnementale et de sûreté, financière et économique, et sociétale et éthique.

La conception et le développement des installations de stockage procèdent d'une approche systémique : ces installations, et en particulier leurs barrières ouvragées, sont conçues en fonction des caractéristiques du milieu hôte et des déchets à isoler et confiner de manière à ce que l'ensemble « site + barrières ouvragées + déchets » soit à même d'assurer la protection de l'homme et de l'environnement de façon passive, c'est-à-dire de façon telle que la sûreté à long terme, après fermeture complète de l'installation, soit assurée sans que des interventions humaines soient nécessaires [ONDRAF/NIRAS, 2011a ; ONDRAF/NIRAS, 2013e].

Pour les déchets de catégorie A, l'ONDRAF a introduit le 31 janvier 2013 auprès de l'AFCN la demande de l'autorisation nucléaire nécessaire pour commencer la construction de l'installation de stockage en surface développée (section 7.4.1). Cette demande est en cours d'instruction.

Pour les déchets des catégories B et C, l'ONDRAF mène depuis de nombreuses années un programme de RD&D en matière de stockage géologique (section 7.4.2).

7.2.4 Autres activités

Les activités transversales à l'ensemble du système de gestion ou spécifiques à une étape donnée sont des activités telles que les transports, les études pré-industrielles relatives au stockage en surface, la RD&D relative au stockage géologique, les études économiques relatives à la gestion à long terme et la communication.

7.3 Description de l'organisation du financement de la gestion [sujet (i)]

La prise en charge par l'ONDRAF, au terme du processus d'acceptation, de déchets radioactifs des producteurs se fait contre paiement par ces derniers d'un montant tarifaire destiné à couvrir le coût de la gestion à court, moyen et long termes de ces déchets (section 7.3.1). De leur côté, les producteurs constituent en principe des provisions en vue de couvrir leurs futurs coûts de déclassement, y compris le coût de la gestion par l'ONDRAF des déchets radioactifs de démantèlement, et les propriétaires de combustible usé constituent des provisions en particulier

pour la gestion par l'ONDRAF de leurs déchets de retraitement et/ou des combustibles usés qu'ils déclareraient comme déchets à l'ONDRAF (section 7.3.2). Dans le cadre de sa mission légale d'inventaire quinquennal des passifs nucléaires, l'ONDRAF formule des recommandations relatives à l'organisation de la couverture de ces coûts de gestion [ONDRAF/NIRAS, 2013a]. La présente section, générale, est complétée par quelques données quantitatives aux sections 7.4.1 et 7.4.2.

7.3.1 Mécanismes mis en place par l'ONDRAF

Conformément aux dispositions de la loi ONDRAF [Moniteur belge, 1980], l'ONDRAF doit répartir ses coûts, évalués à prix de revient, entre les bénéficiaires de ses prestations, en l'occurrence les producteurs de déchets radioactifs, et proportionnellement à celles-ci. La répartition des responsabilités entre l'ONDRAF et les producteurs est fixée dans les contrats qui les lient.

L'ensemble des coûts de la gestion des déchets radioactifs peut être scindé en trois postes principaux, qui sont financés selon des modalités distinctes [ONDRAF/NIRAS, 2011a] :

- les activités de gestion à court terme (section 7.3.1.1),
- les activités de gestion à moyen et long termes (section 7.3.1.2),
- l'inventaire technique, le système d'acceptation et les autres activités, en particulier la RD&D (section 7.3.1.3).

Un fonds d'insolvabilité est destiné à couvrir les obligations financières en matière de déclassement et de gestion des déchets radioactifs des producteurs défaillants (section 7.3.1.4).

7.3.1.1 Financement des activités de gestion à court terme

Le financement des activités de traitement et de conditionnement des déchets radioactifs est assuré par deux mécanismes différents :

- les « grands » producteurs de déchets radioactifs, à savoir Synatom, Electrabel, FBFC International, Belgonucleaire, l'IRE et le SCK•CEN d'une part et l'Etat fédéral en tant que responsable financier des passifs nucléaires d'autre part, financent le traitement et le conditionnement de leurs déchets conformément aux dispositions des conventions qui les lient à l'ONDRAF. Depuis 1996, ces conventions sont basées sur un système de réservation de capacité selon lequel chaque « grand » producteur garantit le paiement à l'ONDRAF d'une fraction convenue des coûts fixes des installations de traitement et conditionnement et le paiement des coûts variables d'exploitation engendrés par la gestion de ses déchets au fur et à mesure que ceux-ci sont acceptés par l'ONDRAF. En pratique, les « grands » producteurs paient leur part des coûts fixes selon un échéancier contractuel et versent à l'ONDRAF les montants tarifaires correspondant à la partie variable des coûts de traitement et conditionnement de leurs déchets non conditionnés au fur et à mesure que celui-ci les prend en charge. Ces tarifs sont, conformément aux dispositions des conventions, révisables tous les cinq ans.
- les « petits » producteurs de déchets radioactifs financent le traitement et le conditionnement de leurs déchets via des paiements tarifaires dits *all-in*, qui couvrent le traitement et le conditionnement, l'entreposage, la gestion à long terme et les activités à portée générale.

7.3.1.2 Financement des activités de gestion à moyen et long termes

Le financement des activités de gestion à moyen et long termes des déchets radioactifs doit couvrir le coût des activités techniques ainsi que le coût des conditions sociétales dites « associées » à la réalisation des projets de stockage. Les populations locales qui acceptent le stockage de déchets radioactifs sur leur territoire et le détriment associé servent en effet l'intérêt général, ce qui justifie une forme de compensation. Les coûts techniques sont couverts par les versements tarifaires des producteurs de déchets dans un fonds centralisé, le fonds à long terme. Les coûts des conditions associées seront couverts par le fonds à moyen terme.

Fonds à long terme Le fonds à long terme, créé conformément aux dispositions de la loi ONDRAF et opérationnel depuis début 1999, est placé sous la responsabilité de ce dernier. Son mécanisme est basé sur un système de capitalisation. Il est alimenté par les producteurs de déchets radioactifs chaque fois qu'ils transfèrent de nouveaux déchets à l'ONDRAF, selon un mécanisme d'approvisionnement qui, en principe, assure à l'ONDRAF la couverture de ses coûts fixes à terme et lui assure la couverture de ses coûts variables au fur et à mesure qu'ils apparaissent.

Actuellement, le mécanisme du fonds à long terme est tel que les augmentations tarifaires sont intégralement reportées sur les déchets encore à prendre en charge par l'ONDRAF à partir de la date de révision des tarifs et qu'à la limite, le tout dernier producteur livrant des déchets à l'ONDRAF devrait assumer à lui seul la couverture des coûts de la gestion des déchets radioactifs de l'ensemble des autres producteurs qui n'ont pas été couverts par ces derniers. Ce système devra être rendu conforme aux dispositions de l'arrêté royal du 25 avril 2014 [Moniteur belge, 2014a], qui modifie l'arrêté royal ONDRAF, au plus tard pour le 31 décembre 2018. Ce nouvel arrêté, qui précise les principes directeurs d'alimentation du fonds à long terme, prévoit en effet que désormais, les augmentations tarifaires seront répercutées sur les producteurs en fonction de leur programme complet de production de déchets radioactifs, autrement dit sur les déchets qu'ils ont déjà transférés à l'ONDRAF et sur ceux qui doivent encore l'être.

Fonds à moyen terme Le fonds à moyen terme est destiné à couvrir les coûts de la mise en œuvre des conditions associées à la réalisation d'un projet de stockage, en ce compris la création éventuelle d'un fonds de développement local (section 7.4.1), de manière à ce que le projet pris dans son ensemble — ou projet intégré — présente une valeur ajoutée pour les populations locales concernées. Le fonds à moyen terme sera, conformément aux dispositions de la loi ONDRAF, alimenté par une cotisation dite « d'intégration » prélevée auprès des producteurs de déchets radioactifs et calculée sur la base de la capacité totale du stockage et des quantités totales respectives de déchets des producteurs qui sont destinées à y être déposées. Le montant du fonds à moyen terme pour le stockage en surface est fixé par la loi ONDRAF à 130 millions EUR_{2010} à indexer. L'obligation pour les producteurs de contribuer au fonds à moyen terme débute dès l'instant où l'installation de stockage a fait l'objet d'une autorisation nucléaire de création et d'exploitation et des permis non nucléaires nécessaires. Le fonds à moyen terme doit être entièrement constitué au plus tard trois mois après la délivrance de l'autorisation de confirmation, qui permet la mise en exploitation.

7.3.1.3 Financement de l'inventaire technique, du système d'acceptation et des autres activités, en particulier de la RD&D

Le financement de l'inventaire technique, du système d'acceptation et des autres activités se fait sur la base de modalités fixées par conventions bilatérales avec les producteurs de déchets. Le plus souvent, elles prévoient des avances trimestrielles avec régularisation sur la base de la clôture des comptes annuels de l'ONDRAF.

7.3.1.4 Fonds d'insolvabilité

Le fonds d'insolvabilité, mis en œuvre en 1992, est, conformément aux dispositions de la loi ONDRAF, principalement destiné à financer les prestations pour la gestion des déchets radioactifs et le déclassement d'installations nucléaires non couvertes suite à une faillite ou à l'insolvabilité des responsables financiers, qui sont implicitement identifiés comme ne comprenant pas les responsables financiers des installations nucléaires de classe I. Le fonds d'insolvabilité couvre aussi le coût de la gestion des sources déclarées comme orphelines et déchets par l'AFCN. Il ne couvre pas les prestations faisant suite à la faillite ou à l'insolvabilité de responsables financiers de déchets radioactifs radifères issus des anciennes activités d'extraction de radium et de déchets radioactifs NORM (chapitre 11).

Le fonds d'insolvabilité est alimenté par la facturation d'une réserve de 5 % calculée sur les coûts des services de transport, traitement, conditionnement et entreposage facturés par l'ONDRAF aux producteurs.

7.3.2 Provisions constituées par les producteurs et mission d'inventaire des passifs nucléaires de l'ONDRAF

Dans le cadre de ses missions légales, l'ONDRAF établit tous les cinq ans un inventaire des installations nucléaires et des sites contenant des substances radioactives, estime le coût de gestion, c'est-à-dire l'ensemble des coûts de déclassement, d'assainissement, de gestion des déchets radioactifs et, le cas échéant, de gestion des combustibles usés, à charge de chaque responsable financier et évalue l'existence et la suffisance des provisions constituées pour couvrir ces coûts. Il évalue dans la foulée la disponibilité de ces provisions. Cette mission, dite « d'inventaire des passifs nucléaires », est financée par des redevances mises à charge des exploitants des installations nucléaires et des détenteurs de substances radioactives ou, à défaut, de leurs propriétaires.

L'inventaire des passifs nucléaires [ONDRAF/NIRAS, 2013a] est un exercice de nature avant tout financière, qui doit permettre à la tutelle de l'ONDRAF de s'assurer que chaque responsable financier (table 3) prévoit à temps les moyens nécessaires pour couvrir ses coûts de gestion ou, si tel n'est pas le cas, qui doit lui permettre d'imposer à temps les mesures correctives nécessaires. Cet inventaire contient également des recommandations relatives à l'organisation de la couverture des coûts de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs.

L'organisation du financement de la gestion est actuellement assurée par les éléments suivants :

- les éléments généraux du droit (droit civil, droit comptable, droit administratif, droit fiscal, etc.) ;
- différentes législations et réglementations spécifiques, soit principalement
  - la loi et l'arrêté royal ONDRAF (sections 4.2.5 et 7.3.1) ;
  - la loi du 11 avril 2003 sur les provisions pour le démantèlement des centrales nucléaires et la gestion du combustible usé (cadre 4 en fin de section 7.3.2) ;
  - des dispositions relatives à des cas pour lesquels la responsabilité financière de différents responsables institutionnels est engagée, principalement les dispositions relatives à la responsabilité financière de l'Etat fédéral en ce qui concerne les passifs nucléaires de Belgoprocess, du SCK•CEN et de l'IRE (section 4.2.5).

Table 3 – Synthèse, établie à partir du troisième rapport d'inventaire des passifs nucléaires de l'ONDRAF [ONDRAF/NIRAS, 2013a], des responsables financiers (principaux) de la couverture des coûts de gestion associés à une sélection de sites significatifs en Belgique et des principaux mécanismes de financement mis en place par ces responsables, et informations équivalentes pour quelques groupes de déchets particuliers (sources orphelines et déchets radioactifs radifères et NORM « potentiels »).

Sites (ou groupes de déchets)	Responsables financiers (principaux)	Principaux mécanismes de financement
Electrabel (Doel et Tihange)	Déchets d'exploitation : Electrabel	Budget annuel
	Combustible usé et démantèlement : Synatom	Provisions comptables « externalisées » avec dispositions complémentaires
FBFC International (Dessel)	FBFC International	Provisions comptables avec dispositions complémentaires
Belgonucleaire (Dessel)	Belgonucleaire	Provisions comptables avec dispositions complémentaires
SCK•CEN (Mol)	Hors passif : SCK•CEN	Provisions comptables avec dispositions complémentaires
	Passif : Etat fédéral	Fonds externalisé, sans personnalité juridique propre, avec dispositions complémentaires
IRMM (Geel)	Commission européenne	Planification budgétaire
Universités	Universités	Provisions comptables, budget annuel ou néant selon le responsable
IRE (Fleurus)	Passif : Etat fédéral	Fonds externalisé, sans personnalité juridique propre, avec dispositions complémentaires
Sociétés privées de production de radio-isotopes	Sociétés concernées	Provisions comptables
	Cas particulier d'une société déclarée en faillite et ne disposant plus de moyens financiers (2012) : – financement par la Région wallonne, via un fonds internalisé, des coûts de gestion visés dans des conventions antérieures à la faillite ; – pour les coûts de gestion non visés par ces conventions, financement par le fonds d'insolvabilité	
Hôpitaux	Hôpitaux	Provisions comptables ou néant selon le responsable
Belgoprocess (Mol et Dessel)	Hors passif : ONDRAF	Fonds internalisés avec dispositions complémentaires
	Passif : Etat fédéral	Fonds externalisé, sans personnalité juridique propre, avec dispositions complémentaires
Umicore (UMTRAP, Bankloop et déchets radioactifs radifères « potentiels ») (Olen)	Umicore	Provisions comptables
Sources orphelines	—	Fonds d'insolvabilité
Déchets radioactifs NORM « potentiels »	Exploitant, utilisateur ou propriétaire du site	Provisions comptables environnementales, non spécifiques aux éventuels coûts de gestion de déchets NORM en tant que déchets radioactifs

Cadre 4 – Aperçu de la loi du 11 avril 2003 *sur les provisions constituées pour le démantèlement des centrales nucléaires et pour la gestion des matières fissiles irradiées dans ces centrales* et de sa mise en application [Moniteur belge, 2003d].

La loi du 11 avril 2003 rend Synatom responsable d'assurer la couverture des coûts de démantèlement des centrales nucléaires, y compris le coût de la gestion des déchets radioactifs en résultant, et des coûts de gestion du combustible irradié dans ces centrales. Elle

- dispose que Synatom constitue dans ses comptes des provisions pour le démantèlement et pour la gestion du combustible irradié ;
- dispose qu'Electrabel [1] et les sociétés ayant une quote-part dans la production industrielle d'électricité par fission sont tenus de payer à Synatom des montants correspondant aux dotations aux provisions pour le démantèlement et pour la gestion du combustible irradié ;
- précise que si, au cours des opérations de démantèlement ou de gestion du combustible, les provisions s'avèrent être inférieures aux coûts, Electrabel et les sociétés ayant une quote-part dans la production industrielle d'électricité par fission de combustibles nucléaires contribueront à la couverture de l'insuffisance desdites provisions ;
- autorise Synatom à prêter à Electrabel, au taux pratiqué dans le marché pour des crédits industriels, la contre-valeur des provisions, à hauteur de maximum 75 % du montant total de ces provisions, pour autant qu'Electrabel puisse être considéré comme un débiteur de bonne qualité. Ce pourcentage maximum de 75 % peut être modifié par arrêté royal délibéré en Conseil des ministres ;
- introduit dans les conventions de prêt une clause dite *« negative pledge »* en vertu de laquelle Electrabel s'interdit de grever ses actifs d'hypothèques ou d'autres sûretés pour son endettement financier, sauf à constituer ou procurer une sûreté équivalente au profit de Synatom, étant entendu que cette interdiction comportera les exceptions d'usage pour des sûretés existantes, des sûretés constituées dans le courant normal des affaires et des sûretés pour l'acquisition de nouveaux actifs ;
- demande que Synatom conserve, à tout moment, suffisamment de liquidités, sous forme de placements de trésorerie ou de valeurs disponibles, pour pouvoir financer toutes les dépenses liées au démantèlement et à la gestion de son combustible irradié pour les trois ans de fonctionnement suivants ;
- instaure la Commission des provisions nucléaires dont elle précise la composition, et à laquelle elle donne une compétence d'avis et de contrôle sur la constitution et la gestion des provisions.
  La Commission des provisions nucléaires émet des avis, contraignants pour Synatom, concernant
  - les méthodes de constitution de provisions pour le démantèlement et la gestion du combustible, et évalue périodiquement le caractère approprié de ces méthodes ;
  - la révision du pourcentage maximal des moyens financiers représentant la contre-valeur des provisions que Synatom peut prêter à Electrabel ;
  - les catégories d'actifs dans lesquels Synatom investit la partie des moyens financiers qu'elle ne peut prêter à Electrabel et les conditions auxquelles ces investissements sont réalisés.

  La Commission des provisions nucléaires requiert l'avis de l'ONDRAF pour ses avis et décisions qui concernent l'existence et la suffisance des provisions. Elle soumet chaque année un rapport de ses activités au ministre qui a l'Energie dans ses attributions, qui communique ce rapport aux Chambres législatives fédérales et veille à une publicité appropriée du rapport ;
- demande que Synatom fournisse tous les trois ans à la Commission des provisions nucléaires un rapport décrivant les caractéristiques de base de la constitution des provisions, telles que l'approche stratégique sous-jacente, le programme de développement, le programme de mise en œuvre, le calendrier, l'estimation des moyens financiers nécessaires, le montant des dépenses et le calendrier de paiement ;
- accorde un privilège général sur les biens meubles d'Electrabel, en faveur de Synatom, aussitôt que la Commission des provisions nucléaires impose à Synatom le remboursement complet ou partiel des prêts concernés. Ce privilège garantit le remboursement des prêts concernés à concurrence du montant de remboursement fixé par la Commission des provisions nucléaires.

En pratique, et pour ce qui concerne la gestion du combustible usé, le rapport périodique de Synatom, dont le dernier date de 2013, compare différentes options de gestion et prend en compte :
- la meilleure connaissance actuelle des coûts relatifs à l'achat de conteneurs, aux chargements et aux transports de conteneurs, au coût d'exploitation des installations d'entreposage existantes, à la construction d'installations d'entreposage complémentaires, etc. ;
- les offres pour des services de retraitement transmises par AREVA NC ;
- les tarifs contractuels de prise en charge des déchets radioactifs par l'ONDRAF ;
- l'analyse technico-économique de faisabilité du conditionnement industriel du combustible usé effectuée par Synatom au cours de la période 1994–2001 ;
- une première évaluation du coût du stockage géologique du combustible usé conditionné réalisée par l'ONDRAF.

[1] L'appellation « exploitants nucléaires » utilisée dans la loi a été remplacée par « Electrabel », qui est actuellement le seul exploitant qui répond à la définition d'exploitant nucléaire donnée dans la loi.

7.4 Examen systématique de la gestion des déchets des catégories A, B et C

L'examen systématique, qualitatif et quantitatif, de la gestion des déchets radioactifs de catégorie A (section 7.4.1) et des catégories B et C (section 7.4.2) illustre concrètement la description générale du système de gestion des déchets radioactifs de l'ONDRAF donnée à la section 7.2.

7.4.1 Déchets de catégorie A [sujets (a) à (f), (h) et (j)]

La gestion des déchets de catégorie A par l'ONDRAF est examinée de façon synthétique, à la table 4, au regard des sujets (a) à (f), (h) et (j) imposés par la directive 2011/70/Euratom et la loi du 3 juin 2014. Seule est discutée dans le texte même, ci-après, la politique nationale de gestion à long terme de ces déchets.

De 1960 jusqu'à 1982, la Belgique a, comme beaucoup d'autres pays à l'époque, appliqué la politique du rejet en mer pour la gestion à long terme de ses déchets de catégorie A [Claes, 1978]. Durant cette période, le SCK•CEN fit procéder au rejet dans l'Atlantique nord d'environ 30 000 tonnes de déchets radioactifs, en accord avec l'autorité de sûreté et dans le respect des normes radiologiques édictées par l'AIEA. Cette pratique fut en outre effectuée sous le contrôle de l'Agence pour l'Energie nucléaire (AEN) de l'OCDE à partir de 1970. En 1984, la Belgique souscrivit volontairement au moratoire international intervenu de fait en 1983 entre les pays signataires de la Convention de Londres sur la prévention de la pollution des mers [Moniteur belge, 1984]. Ce moratoire s'est transformé en interdiction définitive en 1993, décision à laquelle le gouvernement belge se rallia en 1994.

Désormais, la politique nationale en matière de gestion à long terme des déchets de catégorie A est le stockage en surface sur le territoire de la commune de Dessel. Cette solution est conçue pour assurer la sûreté de façon passive à long terme. Autrement dit, une fois l'installation de stockage complètement fermée et après levée du contrôle réglementaire, le système constitué par l'installation et son site d'implantation sera à même d'assurer la protection de l'homme et de l'environnement sans nécessiter d'interventions humaines.

Deux décisions du Conseil des ministres peuvent être considérées comme établissant la politique nationale en matière de gestion à long terme des déchets de catégorie A.

- Le 16 janvier 1998, le Conseil des ministres a opté *« pour une solution définitive ou à vocation définitive, progressive, flexible et réversible »* pour la gestion à long terme des déchets de catégorie A [Conseil des ministres, 1998a ; Di Rupo, 1998], cela sur la base d'un rapport de l'ONDRAF comparant les diverses options envisageables pour cette gestion des points de vue sûreté, environnement et coûts notamment [ONDRAF/NIRAS, 1997].
- Le 23 juin 2006, le Conseil des ministres a ensuite décidé, sur la base de quatre avant-projets de stockage développés dans le cadre de partenariats établis sur base volontaire entre l'ONDRAF et les communes de Mol et de Dessel [STOLA-Dessel, 2004 ; MONA, 2005], que les déchets de catégorie A seraient stockés sur le territoire de la commune de Dessel [Conseil des ministres, 2006 ; Verwilghen, 2006]. Les avant-projets techniques, développés à partir de propositions établies par l'ONDRAF, étaient intégrés dans des ensembles plus vastes (avant-projets intégrés), comportant une importante dimension sociétale. Dans sa décision, le Conseil des ministres demandait notamment à l'ONDRAF de poursuivre le développement du projet intégré de stockage en surface à Dessel et de maintenir le processus participatif en place, voire de l'élargir.

Les études de détail du projet intégré de stockage en surface à Dessel, réalisées en concertation étroite avec les populations locales concernées, via les partenariats STORA (anciennement STOLA-Dessel), à Dessel, et MONA, à Mol, ont abouti à l'introduction le 31 janvier 2013 auprès de l'AFCN de la demande d'autorisation de création et d'exploitation de l'installation de stockage par l'ONDRAF [ONDRAF/NIRAS, 2013b]. Cette demande est en cours d'instruction par l'AFCN.

Table 4 – Analyse synthétique de la filière de gestion des déchets qui aboutissent dans la catégorie A au regard des sujets (b) à (f), (h) et (j) imposés par la directive 2011/70/Euratom et la loi du 3 juin 2014. Les autres sujets sont traités à d'autres endroits du programme national (voir table 1 au chapitre 2).

Etapes de gestion et sujets examinés	Analyse
1. GESTION A COURT TERME	
Traitement et conditionnement	
Concepts / plans de gestion (d)	La principale installation opérationnelle de Belgoprocess pour le traitement et le conditionnement de la majorité (en volume) des déchets non conditionnés que l'ONDRAF prend en charge et qui aboutissent après conditionnement dans la catégorie A est l'installation CILVA. CILVA permet le traitement, par supercompaction, incinération ou découpage, de déchets solides et liquides de faible activité et le conditionnement par cimentation des déchets solides ou pulvérulents supercompactés résultants (section IV.B.1 dans [Royaume de Belgique, 2014]). L'ONDRAF prévoit de construire un nouveau centre de réception et d'entreposage pour les déchets non conditionnés de faible, moyenne et haute activité.
RD&D (f)	Certains procédés de traitement et de conditionnement font l'objet de processus d'amélioration. Ceux-ci examinent en particulier des aspects liés au vieillissement des déchets en entreposage.
Echéances (b)	Date prévue de mise en service du centre de réception et d'entreposage pour les déchets non conditionnés : 2018.
Coûts (h)	Couverts par les paiements tarifaires qui accompagnent la prise en charge des déchets par l'ONDRAF (section 7.3.1.1).
Transparence et participation (j)	Sites web et rapports annuels de l'ONDRAF et de Belgoprocess, possibilité de visite des sites BP1 et BP2, réunions d'information.
2. GESTION A MOYEN TERME	
Entreposage	
Inventaire (c)	Déchets conditionnés entreposés à Belgoprocess au 31 décembre 2013 (d'après [Royaume de Belgique, 2014]) (voir rubrique 3.1 pour l'inventaire total des déchets existants ou dont la production est prévue)

Catégorie	Bâtiment	(mise en exploitation)	Volume des colis [m³]	Nombre de colis	Taux de remplissage
A	150	(1986)	1 914	3 317	99 %
	151	(1988)	14 153	35 114	98 %
				Total : 38 431	

Concepts / plans de gestion (d)	L'ONDRAF prévoit de construire un bâtiment d'entreposage dédié aux colis de déchets présentant un phénomène ASR *(alkali-silica reaction)*. Ceci permettra de dégager des capacités d'entreposage dans les bâtiments 150 et 151 [ONDRAF/NIRAS & Belgoprocess, 2014].
RD&D (f)	Voir à la rubrique 1.
Echéances (b)	Date prévue de mise en service du bâtiment d'entreposage dédié aux colis de déchets présentant un phénomène ASR : 2018.
Coûts (h)	Couverts par les paiements tarifaires au fonds à long terme qui accompagnent la prise en charge des déchets par l'ONDRAF (section 7.3.1.2). Le coût du futur bâtiment dédié aux colis présentant un phénomène ASR sera supporté par les producteurs concernés.
Transparence et participation (j)	Sites web et rapports annuels de l'ONDRAF et de Belgoprocess, possibilité de visite des sites BP1 et BP2, réunions d'information.

3. GESTION A LONG TERME	
3.1 Post-conditionnement et stockage	
Inventaire (c)	Déchets existants ou dont la production est prévue (sur une période réaliste, variable selon le (type de) producteur de déchets, mais pouvant dépasser 50 ans dans certains cas), dans l'hypothèse que chacun des sept réacteurs nucléaires commerciaux sera exploité durant 40 ans [ONDRAF/NIRAS, 2010] : 70 500 m^3. Ce volume est constitué à la fois de colis de déchets conditionnés et de monolithes de déchets futurs en vrac et ne doit par conséquent pas être comparé au volume des colis de déchets conditionnés entreposés. La prolongation de 10 ans, fin 2013, de la durée d'exploitation du réacteur de Tihange 1 n'aura pas d'impact significatif sur les volumes de déchets à gérer (annexe 7 dans [GEMIX, 2009]).
Concepts / plans de gestion (d)	Le projet intégré de stockage en surface comprend le projet de stockage proprement dit et cinq composantes associées présentant des plus-values socio-économiques pour la région [ONDRAF/NIRAS, 2010 ; ONDRAF/NIRAS, 2013c]. Le projet de stockage proprement dit comprend principalement ■ l'*installation modulaire de stockage*, constituée de modules juxtaposés en béton armé destinés à recevoir des monolithes, autrement dit des caissons dans lesquels des colis de déchets ou des déchets en vrac ont été immobilisés dans du mortier. Les modules sont équipés d'une galerie d'inspection latérale à leur base et sous chacun d'eux se trouve un espace d'inspection et un système de drainage, destinés à déceler à temps les éventuelles fissures ou infiltrations d'eau. Les modules sont construits sur un remblai multicouche de près de trois mètres d'épaisseur destiné à faire en sorte qu'ils se trouvent toujours au-dessus du niveau de l'eau, même en cas de pluies très abondantes ou d'inondations. Lorsqu'un module est rempli de monolithes, les interstices qui subsistent sont comblés avec du gravier, ce qui permet la récupération des monolithes si nécessaire, et le module est ensuite fermé par une dalle de couverture en béton. Chaque module est protégé des intempéries pendant toute la durée de son exploitation par une toiture fixe en acier. Cette toiture est destinée à être remplacée, lors de la fermeture complète de l'installation, par une couverture permanente peu perméable à l'eau constituée de diverses couches de protection naturelles et artificielles formant un tumulus. ■ une *voie de désenclavement* et un *quai de transbordement* le long du canal Bocholt-Herentals, destinés à limiter autant que possible le trafic routier local dû à la construction puis à l'exploitation du stockage ; ces aménagements doivent également profiter aux entreprises de la zone d'activités voisine ; ■ une *usine à caissons* ; ■ une *installation de production des monolithes*. Les composantes associées présentant des plus-values socio-économiques pour la région sont les suivantes : ■ un parcours de communication qui, notamment, deviendra une plaque tournante pour l'information en matière de gestion des déchets radioactifs et qui disposera de locaux polyvalents qui pourront être mis à la disposition des collectivités locales ; ■ un fonds dit « local », qui soutiendra ou financera des projets et activités qui améliorent la qualité de vie de la population locale à court, moyen et long termes ; ■ la poursuite de la concertation et de la participation durant toute la vie du projet ; ■ le développement de l'emploi et le maintien du know-how nucléaire dans la région ; ■ un projet de suivi de la santé des habitants de la région.
RD&D (f)	La RD&D s'articule notamment autour des thèmes suivants [ONDRAF/NIRAS, 2010 ; ONDRAF/NIRAS, 2013c] : ■ la sûreté à long terme ; ■ le comportement à long terme des bétons ; ■ le perfectionnement des techniques de construction ; ■ le suivi et l'étude durant plusieurs décennies du comportement d'une couverture d'essai représentative de la couverture multicouche prévue ; ■ la gestion des connaissances à long terme ;

- les modalités de poursuite de la participation sociétale.

Echéances (b)

La table qui suit présente le calendrier le plus précis actuellement disponible pour la réalisation du projet intégré de stockage. Certaines composantes du projet intégré ont déjà été réalisées. La réalisation des autres est subordonnée à l'octroi de l'autorisation nucléaire de création et d'exploitation de l'installation de stockage, voire peut commencer dès avis positif du conseil scientifique de l'AFCN sur le dossier de demande d'autorisation de l'installation de stockage.

Composante du projet	Calendrier	
Voie de désenclavement	réception le 19 novembre 2014	
Quai de transbordement	réception le 7 octobre 2013	
Usine à caissons	début construction	T_0 = avis positif du conseil scientifique de l'AFCN sur le dossier de demande d'autorisation de l'installation de stockage + 3 mois
	début exploitation	T_0 + 2 ans
Installation de production de monolithes	début construction	T_0 = avis positif du conseil scientifique de l'AFCN sur le dossier de demande d'autorisation de l'installation de stockage + 3 mois
	début exploitation	T_0 + 4 ans permis (non nucléaires) de construction et d'environnement délivrés début 2013 autorisation nucléaire de création et d'exploitation délivrée le 11 avril 2014
Installation de stockage	début construction	T_1 = date de l'octroi de l'autorisation nucléaire de création et d'exploitation de l'installation de stockage + 3 mois (demande introduite le 31 janvier 2013 auprès de l'AFCN ; dossier en cours d'examen)
	début exploitation	T_1 + 4 ans
	fin exploitation	T_1 + 54 ans
	fermeture complète	T_1 + 104 ans
Parcours de communication	début construction	mi-2016
	début exploitation	fin 2019
Fonds local	début constitution	date de l'octroi de l'autorisation nucléaire de création et d'exploitation de l'installation de stockage

Coûts (h)

- Coût du projet de stockage proprement dit (construction, exploitation, fermeture et contrôle institutionnel) : 1,25 milliards EUR_{2012} (coût non actualisé, marges pour aléas incluses) ;
- Coût des conditions associées : plafonné à 130 millions EUR_{2010} à indexer [Moniteur belge, 1980].

Transparence et participation (j)

Participation : méthodologie des partenariats, en cours depuis 1998 [STOLA-Dessel, 2004 ; MONA, 2005 ; PaLoFF, 2005 ; ONDRAF/NIRAS, 2005a ; ONDRAF/NIRAS, 2005b ; ONDRAF/NIRAS, 2005c ; ONDRAF/NIRAS, 2006a ; ONDRAF/NIRAS, 2006b ; Bergmans, 2005 ; AEN, 2010 ; ONDRAF/NIRAS, 2010] :

- co-développement d'avant-projets intégrés de stockage avec l'ONDRAF ;
- concertation étroite avec l'ONDRAF pour le développement du projet intégré à réaliser.

Transparence :

- site web dédié de l'ONDRAF, bulletin d'information électronique de l'ONDRAF, sites web des partenariats STORA et MONA, *Infokrant cAt-project*, soirées d'information, journées portes ouvertes, etc. ;
- site web de l'AFCN.

Le maintien de la transparence et de la participation fait partie intégrante de la réalisation du projet intégré de stockage.

3.2 Phase post-fermeture

Concepts post-fermeture (e)

Le concept de post-fermeture doit encore être introduit dans la réglementation.

Un programme de suivi et de contrôle destiné à s'assurer du bon fonctionnement de l'installation de stockage est prévu. Il comprend notamment les éléments suivants [ONDRAF/NIRAS, 2013c] :

- impact de l'installation sur l'environnement (principalement suivi radiologique de la qualité de l'air ambiant, du sol et des eaux souterraines et de surface) ;

	■ contrôles des radiers des modules à partir de l'espace d'inspection, détection d'eau dans l'espace d'inspection, caractérisation de l'eau de drainage, etc. ; ■ suivi de structures témoins ; ■ mesures du niveau des eaux souterraines en tant qu'information destinée aux modèles hydrogéologiques.
RD&D (f)	Suivi et étude durant plusieurs décennies du comportement d'une couverture d'essai représentative de la couverture multicouche.
Echéances (b)	Intention de maintenir le suivi et les contrôles pendant 250 ans après la fermeture complète du stockage [ONDRAF/NIRAS, 2013c].
Coûts (h)	Voir à la rubrique 3.1 ci-dessus.
Transparence et participation (j)	Le maintien de la transparence et de la participation jusqu'à la fin des contrôles fait partie intégrante du projet intégré de stockage. Le financement via un fonds local, longtemps encore après la fermeture du stockage, de projets améliorant la qualité de vie locale sera la mémoire vivante du site de stockage.

7.4.2 Déchets des catégories B et C [sujets (a) à (f), (h) et (j)]

La gestion des déchets des catégories B et C par l'ONDRAF est examinée de façon synthétique, à la table 5, au regard des sujets (a) à (f), (h) et (j) imposés par la directive 2011/70/Euratom et la loi du 3 juin 2014, selon une approche identique à celle suivie pour l'examen de la gestion des déchets de catégorie A. La situation en matière de politique nationale de gestion à long terme est toutefois différente, puisque contrairement au cas des déchets de catégorie A, et comme développé ci-après, il n'existe pas encore de politique nationale pour la gestion à long terme des déchets B&C.

La RD&D en matière de stockage géologique des déchets B&C dans l'Argile de Boom n'a révélé aucun élément rédhibitoire en termes tant de sûreté que de faisabilité. Elle a été étendue au stockage géologique dans les Argiles Yprésiennes dans le courant des années 2000 [Commission SAFIR, 1990 ; Comité SAFIR 2, 2001 ; AEN, 2003 ; ONDRAF/NIRAS, 2011a ; ONDRAF/NIRAS, 2013e]. L'ONDRAF a remis à sa tutelle, en septembre 2011, son plan stratégique pour la gestion à long terme des déchets B&C, ou Plan Déchets B&C [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. Ce plan était accompagné à la fois de l'évaluation des incidences environnementales dont il a fait l'objet en vertu de la loi SEA [Resource Analysis, 2010] et de la déclaration synthétisant comment l'ONDRAF a pris en compte les résultats de l'évaluation de ces incidences et de la consultation d'instances officielles, dont l'AFCN, et du public [ONDRAF/NIRAS, 2011b]. La déclaration et le résumé exécutif du Plan Déchets B&C ont été publiés au Moniteur belge le 30 septembre 2011.

La solution de gestion à long terme des déchets B&C préconisée par l'ONDRAF dans son Plan Déchets B&C est le stockage géologique dans une argile peu indurée (Argile de Boom ou Argiles Yprésiennes) dans une installation unique située sur le territoire belge. Cette solution est destinée à assurer la sûreté de façon passive à long terme. Elle a été retenue après comparaison, selon les quatre dimensions d'une solution durable (dimensions technique et scientifique, environnementale et de sûreté, financière et économique, et sociétale et éthique), des options de gestion raisonnablement envisageables effectuée dans le cadre de la procédure d'évaluation des incidences environnementales. Elle permet de gérer à long terme l'ensemble des déchets B&C, en ce compris les combustibles usés non retraités et les déchets issus du retraitement. Elle est assortie de conditions énoncées dans les conclusions du Plan Déchets.

En application de la loi du 3 juin 2014 et sur la base de son Plan Déchets B&C, l'ONDRAF prévoit de transmettre en 2015 aux ministres ayant l'Energie et l'Economie dans leurs attributions une proposition de politique nationale pour la gestion à long terme des déchets B&C. En parallèle, il poursuit ses activités de RD&D sur le stockage géologique dans une argile peu indurée.

Table 5 – Analyse synthétique de la filière de gestion des déchets qui aboutissent dans les catégories B et C au regard des sujets (b) à (f), (h) et (j) imposés par la directive 2011/70/Euratom et la loi du 3 juin 2014. Les autres sujets sont traités à d'autres endroits du programme national (voir table 1 au chapitre 2).

Etapes de gestion et sujets examinés	Analyse
1. GESTION A COURT TERME	
Traitement et conditionnement	
Concepts / plans de gestion (d)	Belgoprocess dispose d'installations opérationnelles pour le traitement et le conditionnement de la majorité (en volume) des déchets non conditionnés que l'ONDRAF prend en charge et qui aboutissent après conditionnement dans la catégorie B (section IV.B.1 dans [Royaume de Belgique, 2014]). Les principales installations sont les suivantes : ■ installation PAMELA, actuellement utilisée pour le traitement, par découpage ou supercompaction, de déchets solides contenant des émetteurs alpha et de déchets solides de moyenne ou haute activité et leur conditionnement par cimentation ; ■ installation HRA-Solarium, pour le traitement et le conditionnement, par compaction et cimentation, de déchets de moyenne activité et de certains déchets radioactifs radifères ; ■ installation CILVA, pour le traitement, par supercompaction, incinération ou découpage, de déchets solides et liquides de faible activité et le conditionnement par cimentation des déchets solides ou pulvérulents supercompactés résultants. L'ONDRAF prévoit de construire un nouveau centre de réception et d'entreposage pour les déchets non conditionnés de faible, moyenne et haute activité.
RD&D (f)	Support au développement et à l'amélioration de procédés de traitement et de conditionnement ou de reconditionnement (par exemple pour des résines ou des déchets organiques).
Echéances (b)	Date prévue de mise en service du centre de réception et d'entreposage pour les déchets non conditionnés : 2018.
Coûts (h)	Couverts par les paiements tarifaires qui accompagnent la prise en charge des déchets par l'ONDRAF (section 7.3.1.1).
Transparence et participation (j)	Sites web et rapports annuels de l'ONDRAF et de Belgoprocess, possibilité de visite des sites BP1 et BP2, réunions d'information.
2. GESTION A MOYEN TERME	
Entreposage	
Inventaire (c)	Déchets conditionnés entreposés à Belgoprocess au 31 décembre 2013 (d'après [Royaume de Belgique, 2014]) (voir rubrique 3.1 pour l'inventaire total des déchets existants ou dont la production est prévue)

Catégorie	Bâtiment	(mise en exploitation)	Volume des colis [m³]	Nombre de colis	Taux de remplissage
B	127	(1976)	3 863	15 855	83 %
	136D [1]	(2009)	104	462	17 %
	155 [2, 3]	(2006)	1 404	3 442	33 %
C	129	(1985)	215	2 335	86 %
	136C [1]	(2000)	70	390	66 %
				Total : 22 484	

[1] Le bâtiment 136 a été spécifiquement conçu pour l'entreposage des déchets radioactifs issus du retraitement.
[2] Dont des déchets radioactifs radifères conditionnés.

	[3] Le combustible usé du réacteur de recherche Thétis a été déclaré comme déchet radioactif à l'ONDRAF par l'*Universiteit Gent* et conditionné par Belgoprocess. Il est entreposé dans le bâtiment 155, en tant que déchet de catégorie B. Le combustible usé du réacteur de recherche BR3 a été déclaré comme déchet radioactif à l'ONDRAF par le SCK•CEN et est entreposé à sec à Belgoprocess dans un bâtiment dédié, le bâtiment 156, en exécution de la convention conclue à cet effet entre l'ONDRAF et le SCK•CEN. Il reste la propriété du SCK•CEN.
Concepts / plans de gestion (d)	Des études sont en cours pour évaluer les besoins en termes de capacités d'entreposage.
Echéances (b)	Voir sujet (d) à la ligne qui précède.
Coûts (h)	Couverts par les paiements tarifaires au fonds à long terme qui accompagnent la prise en charge des déchets par l'ONDRAF (section 7.3.1.2).
Transparence et participation (j)	Sites web et rapports annuels de l'ONDRAF et de Belgoprocess, possibilité de visite des sites BP1 et BP2, réunions d'information.

3. GESTION A LONG TERME	
3.1 Post-conditionnement et stockage	
Inventaire (c)	Déchets existants ou dont la production est prévue (sur une période réaliste, variable selon le (type de) producteur de déchets, mais pouvant dépasser 50 ans dans certains cas), dans l'hypothèse que chacun des sept réacteurs nucléaires commerciaux sera exploité durant 40 ans [ONDRAF/NIRAS, 2011a] : ■ catégorie B [1] : 11 100 m^3 – 10 430 m^3 (en fonction de la gestion future du combustible commercial usé) ; ■ catégorie C : 600 m^3 – 4 500 m^3 (en fonction de la gestion future du combustible commercial usé). [1] y compris les déchets radioactifs radifères conditionnés ou destinés à l'être entreposés à Belgoprocess (volume total de déchets conditionnés estimé à 2 290 m^3), mais hors déchets radioactifs radifères qui se trouvent dans les installations d'entreposage autorisées d'Umicore à Olen. La prolongation de 10 ans, fin 2013, de la durée d'exploitation du réacteur de Tihange 1 n'aura pas d'impact significatif sur les volumes de déchets à gérer (annexe 7 dans [GEMIX, 2009]).
Concepts / plans de gestion (d)	L'ONDRAF a prévu de stocker les déchets des catégories B et C dans une installation unique [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. Au stade actuel des études, l'installation de stockage envisagée est une installation générique pour une argile peu indurée. Elle a été développée sur la base des connaissances relatives à l'Argile de Boom. La validité de son design devrait être confirmée pour les Argiles Yprésiennes. L'installation de stockage géologique envisagée consiste en un réseau de galeries horizontales construit à mi-épaisseur de la couche d'argile. Des puits donnent accès à une galerie principale, qui dessert les galeries de stockage, de diamètre plus petit. Celles-ci sont réparties en plusieurs sections dédiées à des groupes de déchets de caractéristiques comparables. Le système de barrières ouvragées envisagé pour les déchets de catégorie C est basé sur l'utilisation de superconteneurs destinés à assurer le confinement des radionucléides et des contaminants chimiques durant la phase thermique, c'est-à-dire durant la période pendant laquelle la température de la formation hôte est supérieure à l'intervalle de températures pour lequel les propriétés de migration ont été validées, en particulier à cause de l'augmentation de température causée par ces déchets. Ces superconteneurs sont les unités formées par un suremballage en acier au carbone (et le(s) conteneur(s) de déchets vitrifiés ou de combustible usé qu'il contient) et l'épaisse couche de protection en béton qui l'entoure. Les déchets de catégorie B sont, pour des raisons de manutention, placés dans des caissons en béton et immobilisés dans du mortier de manière à former des monolithes. Tant les superconteneurs que les monolithes assurent un blindage radiologique pour les travailleurs lors des opérations de manutention en surface et pendant l'exploitation et la fermeture de l'installation de stockage. Une fois les déchets mis en place, les espaces vides dans les galeries de stockage sont remblayés par des matériaux choisis pour leur aptitude à contribuer à la sûreté globale du système. Toutes les galeries d'accès et tous les puits sont remblayés et scellés au terme des opérations souterraines, éventuellement après une période de contrôles in situ. Le système constitué par l'installation, les déchets qu'elle contient et la formation hôte doit alors assurer la sûreté de façon passive.

	Après sa fermeture, l'installation de stockage géologique pourra être contrôlée à partir de la surface et les générations futures pourront prolonger les contrôles aussi longtemps qu'elles le souhaitent. Des contrôles destinés à prévenir les risques de prolifération nucléaire seront du reste obligatoires en cas de stockage de combustibles usés. La solution du stockage géologique dans une argile peu indurée est suffisamment flexible pour pouvoir s'adapter à des variations des volumes de déchets B&C à gérer. L'emprise de l'installation pour l'inventaire des déchets B&C existants ou dont la production est prévue est d'environ 2 km^2 dans l'hypothèse d'un retraitement complet de tout le combustible usé des centrales nucléaires commerciales et d'environ 3 km^2 dans l'hypothèse du stockage de ce combustible sous forme conditionnée [Resource Analysis, 2010]. Le développement de concepts pour les installations de surface à prévoir, notamment pour la fabrication des superconteneurs et des caissons et pour la mise en superconteneurs (respectivement en caissons) des déchets de catégorie C (respectivement des déchets de catégorie B) en vue de leur stockage, est à l'étude.
RD&D (f)	La RD&D en matière de stockage géologique des déchets B&C a été initiée par le SCK•CEN en 1974 et a été poursuivie à partir du début des années quatre-vingt sous l'égide de l'ONDRAF, lequel a conservé le SCK•CEN comme principal partenaire pour la recherche. Conformément à une résolution de la Chambre du 22 décembre 1993, l'ONDRAF étudie sur pied d'égalité le stockage géologique des déchets de retraitement et celui du combustible usé non retraité des centrales nucléaires commerciales sous forme conditionnée [Chambre, 1993]. *Principaux acquis scientifiques et techniques* : La RD&D en matière de stockage géologique dans une argile peu indurée n'a révélé aucun élément rédhibitoire en termes tant de sûreté que de faisabilité [Commission SAFIR, 1990 ; Comité SAFIR 2, 2001 ; AEN, 2003 ; ONDRAF/NIRAS, 2011a ; ONDRAF/NIRAS, 2013e]. Le laboratoire souterrain HADES dans l'Argile de Boom, dont la construction fut entamée en 1980, et qui a été agrandi à plusieurs reprises par la suite, constitue un outil de RD&D de premier plan [EURIDICE, 2014]. Le creusement en 2007 de la galerie dite PRACLAY, perpendiculairement à la galerie principale, a démontré la faisabilité des croisements entre galeries dans une argile peu indurée en profondeur. La galerie PRACLAY est destinée à l'installation d'un test de chauffe in situ en vraie grandeur, prévu pour une durée de 10 ans au moins, et qui vise à confirmer la tenue de l'argile et du revêtement des galeries sous l'influence d'une charge thermique comparable à celle qui serait occasionnée par les déchets de catégorie C. Ce test a démarré fin 2014, après de nombreuses années de préparation. *Principales activités futures de RD&D*, dans l'hypothèse que la solution technique préconisée par l'ONDRAF pour la gestion à long terme des déchets B&C sera confirmée : Le programme futur de RD&D de l'ONDRAF a fait l'objet d'un rapport détaillé, qui identifie les priorités de RD&D en vue de l'établissement d'un premier dossier de sûreté et de faisabilité (*safety and feasibility case 1* ou SFC1), tout en indiquant déjà les thèmes de RD&D à plus longue échéance [ONDRAF/NIRAS, 2013e]. La RD&D future devra permettre d'établir les argumentaires qui devront supporter les décisions jalonnant le processus décisionnel. Ainsi, elle visera la confirmation, l'affinement et l'intégration des acquis, le développement de certains domaines de connaissances et la démonstration, directe ou indirecte, de tous les aspects non encore démontrés de la construction, de l'exploitation et de la fermeture d'une installation de stockage. La RD&D future couvrira également le volet participatif du projet de stockage. Le programme de RD&D a toujours été et reste réalisé et audité dans le cadre de collaborations internationales multilatérales ou bilatérales.
Echéances (b)	Calendrier indicatif, scientifique et technique, de développement et de réalisation d'un stockage géologique établi sur la base de l'hypothèse d'un stockage dans une argile peu indurée : ■ autorisation de création et d'exploitation : T_0 ; ■ début de la mise en stockage des déchets de catégorie B : T_0 + 15 ans ; ■ début de la mise en stockage des déchets de catégorie C : T_0 + 55 ans, compte tenu de la nécessité de laisser refroidir les déchets de catégorie C en surface durant 60 ans minimum afin d'éviter des perturbations indues de la formation hôte ; ■ fermeture complète de l'installation de stockage : T_0 + 100 ans au minimum.
Coûts (h)	■ Installation de stockage (construction, exploitation, fermeture et contrôle institutionnel) : environ 3,2 milliards EUR_{2012} (coût non actualisé, marges pour aléas incluses) [ONDRAF/NIRAS, 2013d]

	Principales hypothèses : concept générique de stockage dans l'Argile de Boom, à une profondeur de l'ordre de celle du laboratoire HADES, et retraitement complet de tout le combustible commercial usé. ■ RD&D : environ 360 millions EUR_{2008} pour la période 1974–2014, soit environ 9 millions EUR_{2008} par an, pour l'ensemble des activités de RD&D relatives au stockage géologique, y compris les coûts du laboratoire HADES [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. Ce coût annuel moyen se maintiendra vraisemblablement.
Transparence et participation (j)	Transparence : ■ sites web dédiés de l'ONDRAF et d'EURIDICE, possibilité de visite du laboratoire souterrain HADES ; ■ site web de l'AFCN. Participation dans le cadre de l'élaboration du Plan Déchets B&C : ■ consultation sociétale sur l'initiative de l'ONDRAF, sous forme de journées de dialogues, d'une conférence interdisciplinaire et d'une conférence citoyenne [ONDRAF/NIRAS, 2011a ; Fondation Roi Baudouin, 2010] ; ■ procédure de consultation d'instances officielles, dont l'AFCN, et du public dans le cadre de la loi SEA, dont les résultats ont été pris en compte pour finaliser le Plan Déchets [ONDRAF/NIRAS, 2011b]. Comme pour le projet de stockage des déchets de catégorie A, l'ONDRAF prévoit, dans son Plan Déchets B&C [ONDRAF/NIRAS, 2011a], de développer la solution de gestion à long terme des déchets B&C dans un cadre participatif.
3.2 Phase post-fermeture	
Concepts post-fermeture (e)	Le concept de post-fermeture doit encore être introduit dans la réglementation. Engagement de l'ONDRAF à [ONDRAF/NIRAS, 2011a] : ■ assurer la réversibilité opérationnelle et examiner les dispositions qui pourraient faciliter la récupération éventuelle des colis de déchets après fermeture partielle ou complète du stockage pendant une période à définir en concertation avec les parties prenantes, dont l'AFCN ; ■ maintenir les contrôles du bon fonctionnement du système de stockage qui viendront en sus des contrôles réglementaires pendant une période à définir en concertation avec les parties prenantes, dont l'AFCN ; ■ préparer au mieux le transfert aux générations futures des connaissances relatives au stockage et aux déchets qu'il contient.
RD&D (f)	Etudes en cours sur les contrôles, ainsi que sur la réversibilité et la récupérabilité.
Echéances (b)	La définition de calendriers, tant pour la RD&D que pour la phase post-fermeture même, est prématurée.
Coûts (h)	Voir à la rubrique 3.1 ci-dessus.
Transparence et participation (j)	L'ONDRAF prévoit dans son Plan Déchets de mener, dans le cadre du processus décisionnel à établir, une concertation sociétale relative aux exigences de récupérabilité des déchets, de contrôlabilité du système de stockage et de transfert des connaissances.

8 Compétences et qualifications, y compris la RD&D [sujet (f)]

L'article 8 de la directive 2011/70/Euratom, relatif aux compétences et qualifications du personnel des parties concernées par la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs, a été transposé en droit belge par l'article 5 de la loi du 3 juin 2014. Ce dernier article sera applicable quand ses modalités d'exécution auront été fixées par arrêté royal. L'acquisition, le maintien et le développement des compétences et qualifications nécessaires sont néanmoins des préoccupations déjà rencontrées, comme l'illustrent les exemples suivants :

- l'existence même, depuis plus de 60 ans, d'un centre de recherche, le SCK•CEN, dédié aux applications pacifiques de la radioactivité (voir aussi cadre 3 à la section 7.2.3.2) [SCK•CEN, 2002] ;
- l'organisation, par le *Belgian Nuclear higher Education Network* (BNEN), un consortium de six universités belges et du SCK•CEN, d'un master postuniversitaire en ingénierie nucléaire, qui comporte notamment un cours sur le cycle du combustible nucléaire et un cours sur les combustibles MOX et thorium, la radiochimie et le démantèlement ;
- l'organisation, par le SCK•CEN, d'une *SCK•CEN Academy*, qui organise des cours dans tous les domaines de RD&D du SCK•CEN, et notamment en matière de gestion des déchets radioactifs ;
- le maintien du know-how nucléaire dans la région de Mol–Dessel en tant que condition posée par les collectivités locales à l'implantation de l'installation de stockage en surface pour les déchets de catégorie A sur le territoire de la commune de Dessel ;
- la continuité de la RD&D en matière de gestion, et en particulier de gestion à long terme, des déchets radioactifs depuis le milieu des années soixante, c'est-à-dire avant la mise en service des premiers réacteurs nucléaires commerciaux ;
- la création en 1995, par l'ONDRAF et le SCK•CEN, du GIE PRACLAY, devenu le GIE EURIDICE *(European Underground Research Infrastructure for Disposal of Nuclear Waste in Clay Environment)*, principalement pour gérer le laboratoire souterrain de recherche HADES, reconnu par l'AIEA comme centre d'excellence pour les technologies de stockage et la formation de scientifiques. HADES *(High-Activity Disposal Experimental Site)* a été construit à partir de 1980 conjointement par le SCK•CEN et l'ONDRAF, sur le site du SCK•CEN à Mol, à 225 mètres de profondeur, afin d'étudier les argiles peu indurées. Il a été agrandi à plusieurs reprises par la suite et est toujours en exploitation. De nombreuses recherches y sont menées in situ dans un large cadre international, en particulier en matière de compréhension du comportement des argiles et des barrières ouvragées et en matière de faisabilité industrielle d'un stockage. Au fil du temps, le GIE EURIDICE a acquis une expertise technique et scientifique dans la compréhension du comportement thermique et hydromécanique de l'argile peu indurée (exemple : expérience de chauffe à grande échelle PRACLAY), dans les technologies d'excavation et de construction souterraines et dans l'instrumentation et la surveillance ;
- enfin, l'existence, au SCK•CEN, de grands outils de recherche tels que le réacteur BR2 et le réacteur VENUS-F, lié au projet GUINEVERE, ainsi que le développement depuis la fin des années nonante du projet MYRRHA participent également au maintien des connaissances. Le projet MYRRHA est une infrastructure de recherche nucléaire destinée à poursuivre de manière optimale, dans un contexte international, les recherches nécessaires concernant des solutions innovantes pour les déchets de haute activité, la qualification des matériaux des réacteurs à fusion, le maintien de la production de radio-isotopes médicaux et la recherche nucléaire fondamentale, en collaboration avec les universités et les centres de recherche belges et internationaux. MYRRHA a reçu un appui du gouvernement fédéral en 2010 et l'Europe l'a considéré comme infrastructure de recherche prioritaire européenne (ESFRI) la même année.

La RD&D en matière de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs est essentiellement celle effectuée pour le compte de Synatom (section 5.1) et celle effectuée pour le compte de l'ONDRAF, en grande partie par le SCK•CEN, dont le rôle de pionnier dans la RD&D relative à la gestion des déchets radioactifs remonte aux années soixante (section 7.4) [SCK•CEN, 2002]. L'ONDRAF joue, depuis sa création, un rôle prépondérant dans l'orientation de la RD&D menée par le SCK•CEN en matière de gestion des déchets radioactifs.

L'AFCN et Bel V mènent des recherches indépendantes pour :

- conserver un socle de connaissances suffisamment étendu et solide afin de s'assurer que les exigences de sûreté sont bien fondées et adéquates ;
- développer et maintenir à jour leurs compétences techniques et scientifiques ;
- être en mesure de porter un regard critique sur les arguments des développeurs et exploitants.

Le programme de recherche et développement de l'AFCN et de Bel V relatif à la gestion des déchets radioactifs vise à mettre en place les outils nécessaires à l'examen indépendant des dossiers (préliminaires) de sûreté des installations de stockage établis par l'ONDRAF et à développer et maintenir l'expertise dans la matière traitée.

De manière générale, le maintien des compétences et qualifications, y compris la RD&D, bénéficient d'échanges ou de collaborations avec l'étranger (selon les cas, organismes internationaux, exploitants de centrales nucléaires, agences de gestion des déchets radioactifs, centres de recherche, etc.). Ces échanges et collaborations permettent le partage des règles de bonne pratique, des connaissances et des ressources.

9 Déchets radioactifs étrangers produits ou présents en Belgique et accords y relatifs [sujet (k)]

Note liminaire : L'ensemble des déchets radioactifs belges est géré sur le territoire national. Les déchets radioactifs envoyés pour traitement et conditionnement à l'étranger font l'objet d'une obligation de retour en Belgique. Le sujet (k) est considéré comme couvrant la gestion des déchets étrangers présents sur le sol belge.

La Belgique a accepté, dans le cadre de plusieurs dossiers, anciens pour la plupart, de prendre en charge, et donc de gérer à long terme, des déchets radioactifs d'origine étrangère.

Déchets Eurochemic En 1957, douze pays de l'OECE (qui deviendra l'OCDE) décidèrent de construire une usine-pilote de retraitement de combustibles usés, l'usine-pilote d'Eurochemic ([AEN, 1996] et cadre 3 à la section 7.2.3.2). La candidature de la Belgique en tant que pays hôte déboucha sur la mise en service de l'usine-pilote à Dessel, en 1966. Les activités de retraitement d'Eurochemic furent toutefois arrêtées en 1974. L'abandon, en 1986, du projet de remettre l'usine-pilote en service plaça la Belgique devant la nécessité de démanteler les installations devenues inutiles et de gérer les déchets radioactifs de démantèlement ainsi que les autres déchets radioactifs qui s'étaient accumulés sur le site. Depuis 2002, les coûts du démantèlement et de la gestion des déchets radioactifs sont couverts par une cotisation fédérale prélevée sur le KWh dans le cadre du passif Belgoprocess.

Déchets Kalkar En 1972, l'Allemagne, les Pays-Bas et la Belgique se sont accordés pour construire un réacteur surgénérateur, le SNR 300 *(Schneller Natriumgekühlter Reaktor)*, à Kalkar, en Allemagne. Les travaux ont commencé en 1971 et la construction s'est achevée en 1986. Le réacteur n'a toutefois jamais démarré et, en 1991, l'Allemagne a décidé de mettre un terme définitif au projet.

Une partie du premier cœur du réacteur a été fabriquée en Belgique. Après des négociations entre l'Allemagne et la Belgique, la société allemande SBK s'est engagée à reprendre les assemblages de combustible du cœur et les surplus de fabrication et à prendre en charge les coûts de la gestion des déchets restant en Belgique. Le gouvernement belge a mandaté, par décision du 22 novembre 1996, le ministre qui a l'Energie dans ses attributions et l'ONDRAF pour entamer des négociations afin d'arriver à un accord pour le traitement, le conditionnement, l'entreposage et la gestion à long terme de ces déchets en Belgique. Fin 1998, ces négociations ont conduit à un accord et elles se sont traduites en 1999 dans deux contrats entre SBK et l'ONDRAF pour la gestion en Belgique des déchets présents sur les sites de Belgonucleaire et de Belgoprocess [Conseil des ministres, 1998c ; SBK & ONDRAF/NIRAS, 1999 ; SBK *et al.*, 1999].

Déchets IRMM Le Centre de recherche commun de la Commission européenne, établi en 1957 par l'article 8 du traité Euratom, et qui comprend notamment l'IRMM, situé à Geel, était à l'origine entièrement dédié à l'énergie nucléaire. Il a diversifié ses activités depuis les années quatre-vingt et ses activités nucléaires ne représentent plus aujourd'hui qu'un quart de ses activités.

En vertu du traité Euratom, le Centre de recherche commun doit gérer son héritage nucléaire et déclasser ses installations nucléaires, et donc en particulier celles de l'IRMM, une fois qu'elles ont été définitivement mises à l'arrêt. La couverture financière des coûts correspondants est assurée par une ligne budgétaire spécifique dans le Cadre financier pluriannuel de la Commission européenne, en accord avec le Parlement et le Conseil européens. Les budgets annuels sont actuellement connus jusqu'en 2020 et sont régulièrement adaptés en fonction des besoins et priorités. Les stratégies et les dépenses du Centre de recherche commun sont suivies par un comité qui rend compte tous les quatre ans au Parlement et au Conseil européens [CE, 2013].

Déchets luxembourgeois Ne disposant pas d'installations pour la gestion de ses déchets radioactifs, industriels et médicaux, le Grand-Duché de Luxembourg a sollicité les services de la Belgique.

La demande du Grand-Duché de Luxembourg a débouché en 1990 sur un accord pour le traitement en Belgique de déchets radioactifs du Grand-Duché, entériné par lettre de la tutelle de l'ONDRAF au ministre de la Santé luxembourgeois [Deworme, 1990]. Cet accord a été confirmé en 1992 et en 1994. En 1994, la tutelle de l'ONDRAF a autorisé l'Organisme à prendre en charge chaque année une quantité de déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg telle que le volume de ces déchets une fois conditionnés ne dépasse pas 0,1 m^3 [Wathelet, 1994].

Pour tenir compte du nouveau contexte imposé par la directive 2011/70/Euratom, les gouvernements belge et luxembourgeois ont convenu de formaliser l'autorisation de 1994 dans un accord bilatéral fixant le cadre technique et financier de la prise en charge et du stockage des déchets radioactifs luxembourgeois par la Belgique [Michel & Bettel, 2015].

10 Interdépendances [sujet (l)]

Les interdépendances entre les différentes étapes de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs, depuis leur production jusqu'à leur stockage, couvrent des aspects variés : la sûreté opérationnelle et à long terme, la gestion des flux de déchets (désentreposage, mise en stockage, etc.), la logistique, les rôles et responsabilités des différents acteurs concernés, etc. Leur prise en compte constitue donc un élément central de la mise en cohérence de toutes les étapes de la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs.

Afin d'appréhender les aspects d'interdépendances et leurs conséquences sur toutes les étapes de la gestion et de garantir la cohérence de ces dernières, l'ONDRAF a mis en place ou développe différents outils légalement obligatoires :

- l'*Integrated Management System* ;
- le système d'acceptation ;
- l'inventaire technique des déchets radioactifs.

Integrated Management System Afin d'assurer au mieux l'interdépendance entre les différentes étapes de la gestion des déchets radioactifs, et notamment de garantir que toutes les impositions de la sûreté à long terme sont répercutées sur les étapes amont de la gestion, l'ONDRAF met en place un système de gestion intégré ou *Integrated Management System* pour l'ensemble des étapes de la gestion des déchets radioactifs. Ce système s'appuie sur les recommandations de l'AIEA [AIEA, 2011]. Sa colonne vertébrale est le système d'acceptation (section 7.2.2).

Système d'acceptation Le système d'acceptation garantit que les interdépendances entre les étapes successives de la gestion des déchets radioactifs dues aux caractéristiques radiologiques et physicochimiques de ces déchets sont prises en compte dans le système de gestion de l'ONDRAF (section 7.2.2). Il vise à assurer qu'à chaque étape de la chaîne de gestion, les déchets radioactifs possèdent des caractéristiques jugées compatibles avec les exigences imposées par les étapes ultérieures de leur gestion [ONDRAF/NIRAS & AFCN, 2012]. Il constitue une mission légale de l'ONDRAF [Moniteur belge, 1981 ; Van den Bossche, 1999 ; Moniteur belge, 2002b].

Inventaire technique Dans le cadre de sa mission d'inventaire (section 7.2.1), l'ONDRAF dispose des données relatives aux types de déchets existants et à produire, aux volumes et caractéristiques respectifs ainsi qu'aux calendriers de production établis par les producteurs. Ces informations permettent d'assurer une gestion des flux de déchets et des infrastructures y afférentes (taux de remplissage des entrepôts, date de mise en service de nouvelles infrastructures, etc.).

En outre, aux termes de l'arrêté royal du 30 novembre 2011 [Moniteur belge, 2011], chaque exploitant nucléaire est tenu de mettre en place un système de gestion intégré.

Partie 3 Examen de cas particuliers : déchets radioactifs radifères, déchets radioactifs NORM et déchets futurs de types nouveaux

Cette partie traite des matières radioactives qui pourraient devoir être prises en charge par l'ONDRAF en tant que déchets radioactifs et devraient dans ce cas faire l'objet d'une gestion à long terme spécifique (chapitre 11) ainsi que des déchets futurs de types nouveaux résultant de modifications prévues ou envisagées des installations et/ou des pratiques susceptibles d'avoir un impact sur la gestion (chapitre 12).

11 Déchets radioactifs radifères et déchets radioactifs NORM [sujet (n)]

Deux types de problématiques de gestion à long terme, qui présentent des similitudes, s'imposent à l'ONDRAF comme devant être examinées : la problématique des déchets radioactifs radifères et celle des déchets radioactifs NORM [ONDRAF/NIRAS, 2015], qui renvoient au sujet (n) « Situations historiques et activités professionnelles » de la loi du 3 juin 2014.

Les déchets radioactifs radifères sont

- des *déchets radifères*, c'est-à-dire des déchets contenant du radium qui sont essentiellement définis sur la base de leur origine, à savoir les activités historiques de production de radium sur le site d'Olen et des applications spécifiques du radium,
- qui ont le *statut de déchets radioactifs* au sens légal et réglementaire, c'est-à-dire de déchets contenant un ou plusieurs radionucléides dont l'activité ou la concentration ne peut être négligée pour des raisons de radioprotection et dont la gestion à long terme doit donc être assurée par l'ONDRAF, par opposition aux déchets radifères « non radioactifs », qui sont susceptibles de devoir être mis en décharge conventionnelle.

De même, les déchets radioactifs NORM sont

- des *déchets NORM*, c'est-à-dire des déchets issus de procédés industriels classiques qui présentent des niveaux de radioactivité naturelle significativement supérieurs aux valeurs moyennes rencontrées dans l'environnement,
- qui sont *radioactifs* au sens légal et réglementaire et dont la gestion à long terme doit donc être assurée par l'ONDRAF, par opposition à celle des déchets NORM « non radioactifs ».

Les déchets radifères présents à Olen sont répartis sur le site d'Umicore et dans ses alentours et sont à l'origine de situations très hétérogènes (table 6) : contaminations concentrées en décharges, contaminations diffuses de terrains et déchets en installations d'entreposage soumises à autorisation nucléaire, qui ont donc le statut de déchets radioactifs (section 6.3).

Table 6 – Répartition des déchets radioactifs radifères existants et « potentiels », tous non conditionnés, sur le site d'Umicore à Olen et dans ses alentours et caractéristiques estimées sur la base des informations disponibles [ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012 ; ONDRAF/NIRAS, 2013a].

	Volume total de la décharge ou de la contamination diffuse [m³]	Volume total radiologiquement contaminé estimé par Umicore [m³]	Volume total de déchets radioactifs [m³]	Activité spécifique en radium 226 [Bq/g]	Activité totale alpha [GBq]
Installations d'entreposage autorisées					
UMTRAP	n.a.	n.a.	55 000	20 à 30 000	38 000
Bankloop	n.a.	n.a.	30 000	3,2 ; homogène	140
Décision d'assainissement prise (mais exécution reportée)					
Décharge D1	200 000	130 000	inconnu [1]	moyenne : 7,6 très hétérogène	1 539
Décision d'assainissement probable					
Décharge SI	207 000	21 400	inconnu [1]	< 30, homogène	270
Ensemble du site	~ 100 000	20 000 à 30 000 [2]	inconnu [1]	inconnue	inconnue
Assainissement probablement superflu					
Décharge II	inconnu	25 000	inconnu [1]	inconnue	inconnue
Certaines rues de Geel et d'Olen	inconnu	inconnu	inconnu [1]	maximum ~ 7	inconnue

[1] Le volume de déchets susceptible de devoir être pris en charge par l'ONDRAF en tant que déchets radioactifs peut être inférieur ou supérieur au volume radiologiquement contaminé estimé par Umicore.

[2] L'incertitude sur le volume estimé est très importante.

De même, les déchets NORM se présentent sous forme concentrée (par exemple, sous forme de dépôts dans des installations industrielles ou dans des décharges et bassins) ou diffuse (par exemple, des contaminations de cours d'eau par des rejets industriels) [Stals *et al.*, 2015]. Le secteur où la problématique se manifeste le plus nettement est celui de l'industrie des phosphates (engrais phosphatés) [Paridaens & Vanmarcke, 2001] : le volume total de gypse et de boues susceptible de ne pouvoir être négligé en termes de radioprotection a été estimé à 35 millions de mètres cubes.

Les déchets radifères et les déchets NORM présentent la particularité que la problématique de contamination est mixte : dans la presque totalité des cas, et comme dans le cas des déchets radioactifs qui aboutissent déjà dans les catégories A, B ou C après traitement et conditionnement, la contamination radioactive s'accompagne d'une contamination chimique. Mais contrairement au cas des déchets radioactifs qui aboutissent dans ces trois catégories, le risque radiologique est souvent de l'ordre du risque chimique, voire inférieur à celui-ci. Une concertation et une collaboration entre les autorités fédérales compétentes pour les matières nucléaires et les autorités régionales compétentes en matière d'environnement est donc indispensable. La gestion des déchets radifères et NORM qui n'ont pas le statut de déchets radioactifs est de la compétence des Régions.

Les contaminations concentrées et diffuses, radifères et NORM, sont à l'origine de situations d'exposition existantes pour la gestion desquelles il n'existe pas encore de cadre légal et réglementaire spécifique. Les décisions d'interventions prises au cas par cas par l'AFCN jusqu'à présent indiquent qu'une intervention peut prendre la forme d'un plan de gestion des risques, autrement dit de mesures administratives et/ou de surveillance, ou d'un assainissement. Un assainissement peut, lui, consister en un confinement de la contamination sur place, sans enlèvement de matières, ou se faire par enlèvement de matières radiologiquement contaminées qui, selon les cas, peuvent être mises en décharge conventionnelle ou doivent être gérées en tant que déchets radioactifs. Les déchets radioactifs radifères et NORM « potentiels » présentent des similitudes radiologiques, en ce sens qu'ils ont une longue durée de vie et que la majorité sont de très faible et faible activité.

En pratique, l'ONDRAF n'a pas encore reçu de demande de prise en charge des déchets radioactifs radifères contenus dans les installations d'entreposage autorisées d'Umicore à Olen, dont l'inventaire est bien connu (table 6), ni de demande de prise en charge d'autres déchets radioactifs radifères ou NORM, excepté pour ce qui est, d'une part, des déchets radioactifs radifères conditionnés ou destinés à l'être qui sont entreposés sur les sites exploités par Belgoprocess et sont actuellement apparentés aux déchets de catégorie B (section 7.4.2) et, d'autre part, des très faibles quantités de déchets radioactifs NORM d'exploitation, qui seront vraisemblablement aussi apparentés aux déchets de catégorie B après conditionnement.

Etant donné que

- le cadre légal et réglementaire de radioprotection et de sûreté ne contient pas les éléments nécessaires pour permettre à l'ONDRAF d'estimer l'inventaire des déchets radioactifs radifères et NORM qui seront issus d'assainissements futurs et dont il devra assurer la gestion à long terme [ONDRAF/NIRAS, 2015] ;
- les déchets NORM issus de certaines activités professionnelles peuvent être utilisés comme matières premières pour d'autres activités professionnelles ;

le volume de déchets radioactifs radifères à gérer à long terme par l'ONDRAF va potentiellement d'environ 85 000 m^3 à un ordre de grandeur de 200 000 m^3 et le volume de déchets radioactifs NORM va potentiellement d'un très faible volume à plusieurs millions de m^3.

La gestion à long terme des déchets radioactifs radifères et NORM doit encore faire l'objet de politique(s) nationale(s). Les parties concernées par la gestion de ces déchets, soit notamment Umicore, l'ONDRAF, l'AFCN et l'OVAM (*Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij* — société publique flamande pour la gestion des déchets et l'assainissement des sols), réfléchissent depuis de nombreuses années déjà à la gestion à long terme de ces déchets [AFCN & ONDRAF/NIRAS, 2001 ; ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012 ; ONDRAF/NIRAS, 2015].

12 Modifications prévues ou envisagées des installations et/ou des pratiques susceptibles d'avoir un impact sur la gestion [sujet (m)]

Les informations relatives aux modifications que les exploitants prévoient ou envisagent d'apporter à leurs installations et/ou à leurs pratiques et qui sont susceptibles de générer des déchets radioactifs (y compris des combustibles usés qui seraient déclarés comme déchets) de types nouveaux et donc d'avoir un impact sur la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs [sujet (m) « Modifications »] seront récoltées par l'ONDRAF, via le questionnaire lié à sa mission d'inventaire des déchets radioactifs.

Partie 4 Indicateurs de performance [sujet (g2)]

Cette quatrième partie donne une vue synoptique, au 31 décembre 2014, du programme national de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs à l'aide de quelques indicateurs de performance clés (table 7). Cette vue synoptique s'inspire de la structure du programme national, en ce qu'elle distingue, d'une part, la gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs par les propriétaires/producteurs et, d'autre part, la gestion des déchets radioactifs par l'ONDRAF, et en ce qu'elle divise la gestion des déchets radioactifs par l'ONDRAF en gestion à court et moyen termes d'une part, et gestion à long terme d'autre part.

Les indicateurs de performance choisis renvoient à certains des sujets importants pour le programme national :

- l'existence ou pas d'une politique nationale ;
- l'existence ou pas d'une réglementation générale et d'une réglementation dédiée de radioprotection et de sûreté ;
- l'existence ou pas d'une gestion opérationnelle ;
- l'existence ou pas d'un mécanisme de financement ;
- l'existence ou pas de RD&D.

Table 7 – Vue synoptique, au 31 décembre 2014, du programme national de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs selon quelques indicateurs clés. [✓ : oui ; ✗ : non ; ● : situation intermédiaire]

	GESTION PAR LES PRODUCTEURS / PROPRIETAIRES					TRANSFERT	GESTION PAR L'ONDRAF											
							COURT ET MOYEN TERMES (traitement, conditionnement et entreposage)					LONG TERME (stockage)						
	Politique nationale ?	Règlement général ?	Règlement dédié ?	Gestion opérationnelle ?	Mécanisme de financement ?		Politique nationale ?	Règlement général ?	Règlement dédié ?	Gestion opérationnelle ?	Mécanisme de financement ?	Politique nationale ?	Règlement général ?	Règlement dédié ?	RD&D ?	Gestion opérationnelle ?	Mécanisme de financement ?
Déchets de très courte durée de vie	✓ [1]	✓	✓	✓	✓		non applicable					non applicable					
Déchets A	n.a. [2]	✓	✓	✓	✓	⇒	✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✓ [5]	✓	● [6]	✓	✗ [7]	✓ [4]
Déchets B	n.a. [2]	✓	✓	✓	✓	⇒	✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✗ [8]	✓	● [6]	✓	✗	✓ [4]
Déchets C (retraitement)	non applicable					[11]	✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✗ [8]	✓	● [6]	✓	✗	✓ [4]
Déchets C (combustibles usés)	non applicable					[11]	✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✗ [8]	✓	● [6]	✓	✗	✓ [4]
Combustible usé de Synatom	✓ [9]	✓	✓	✓	✓		non applicable					non applicable					
Combustibles usés du SCK•CEN	✓ [10]	✓	✓	✓	✓		non applicable					non applicable					
Déchets radioactifs radifères (UMTRAP et Bankloop)	n.a. [2]	✓	✓	✓	✓	⇒	✗	✓	✓	✗ [12]	✓ [4]	✗	✓	● [6]	✗	✗ [12]	✓ [4]
Déchets radioactifs radifères « potentiels » [13]	n.a.	✓	● [14]	✓	✓	⇒ ? [14]	✗	✓	✓	✗ [12]	✓ [4]	✗	✓	● [6]	✗	✗ [12]	✓ [4]
Déchets radioactifs NORM « potentiels » [13]	n.a.	✓	● [14]	✓	✓	⇒ ? [14]	✗	✓	✓	✗ [12]	● [15]	✗	✓	● [6]	✗	✗ [12]	● [15]

[1] *Politique de gestion des déchets par décroissance suivie de libération* (section 6.2).

[2] La gestion des déchets radioactifs par les producteurs doit se conformer à un ensemble de principes et obligations, mais n'est pas soumise à une politique en tant que telle.

[3] *Politique de gestion à court et moyen termes centralisée à Mol–Dessel* (section 7.2.3).

[4] Des mécanismes de financement existent (section 7.3). L'existence, la suffisance et la disponibilité des provisions constituées par les producteurs pour couvrir leurs coûts de gestion futurs sont évaluées par l'ONDRAF dans son rapport d'inventaire des passifs nucléaires [ONDRAF/NIRAS, 2013a], qui identifie des pistes d'amélioration pour la couverture de ces coûts.

[5] *Politique de stockage en surface sur le territoire de la commune de Dessel* (section 7.4.1).

[6] Il y a un cadre légal et réglementaire général pour la gestion à long terme des déchets radioactifs. L'AFCN prévoit de le compléter par des dispositions spécifiques à cette gestion. Dans son référentiel de gestion à long terme [ONDRAF/NIRAS, 2015], l'ONDRAF identifie les éléments légaux et réglementaires spécifiques dont il juge avoir besoin (chapitre 11).

[7] La demande d'autorisation de l'installation de stockage en surface a été introduite par l'ONDRAF auprès de l'AFCN le 31 janvier 2013 (section 7.4.1).

[8] Les éléments nécessaires pour proposer une politique nationale de gestion à long terme des déchets B&C sont disponibles (section 7.4.2). En application de l'article 179, § 6, de la loi du 8 août 1980, l'ONDRAF transmettra une telle proposition aux ministres ayant l'Economie et l'Energie dans leurs attributions.

[9] *Politique de gestion du combustible usé de Synatom : entreposage sûr suivi de son retraitement ou de son stockage* (section 5.1).

[10] *Politique de gestion des combustibles usés du SCK•CEN : retraitement pour le combustible usé BR2 ; entreposage sûr du combustible usé BR3* (section 5.2).

[11] Des décisions sur le devenir des combustibles usés devront être prises avant transfert à l'ONDRAF.

[12] Pas de gestion opérationnelle par l'ONDRAF, car pas encore de demande de prise en charge de ces déchets radioactifs radifères ou NORM (chapitre 11).

[13] Déchets de démantèlement des installations de certaines industries NORM ou d'assainissements futurs de situations d'exposition existantes qui prendraient le statut de déchets radioactifs (chapitre 11).

[14] Pas de réglementation dédiée permettant à l'ONDRAF d'évaluer s'il devra gérer en tant que déchets radioactifs des déchets radifères et/ou NORM issus d'assainissements futurs (chapitre 11).

[15] Certains propriétaires constituent des provisions comptables environnementales, non spécifiques aux éventuels coûts de gestion de déchets NORM en tant que déchets radioactifs (section 7.3.2).

Acronymes

AEN	Agence pour l'Energie nucléaire de l'OCDE (France)
AFCN/FANC	Agence fédérale de Contrôle nucléaire / *Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle* (Belgique)
ASR	*alkali-silica reaction*
BP	Belgoprocess (Belgique)
CE	Commission européenne
ENSREG	*European Nuclear Safety Regulators Group*
ESFRI	*European Strategy Forum on Research Infrastructures*
EURIDICE	*European Underground Research Infrastructure for Disposal of Nuclear Waste in Clay Environment*
HADES	*High-Activity Disposal Experimental Site*
IAEA/AIEA	*International Atomic Energy Agency* / Agence internationale de l'énergie atomique
IRE	Institut national des radioéléments (Belgique)
IRMM	*Institute for Reference Materials and Measurements* (Belgique)
MOX	*mixed-oxide fuel*
NORM	*naturally occurring radioactive materials*
OCDE	Organisation de coopération et de développement économiques (France)
ONDRAF/NIRAS	Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies / *Nationale instelling voor radioactief afval en verrijkte splijtstoffen* (Belgique)
OVAM	*Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij* (Belgique)
RD&D	recherche, développement et démonstration
SCK•CEN	*Studiecentrum voor Kernenergie* / Centre d'Etude de l'Energie Nucléaire (Belgique)
SEA	*strategic environmental assessment* (évaluation des incidences environnementales au sens de la loi du 13 février 2006 et de la directive 2001/42/CE)
SFC	*safety and feasibility case*
tML	tonne de Métal Lourd
UE	Union européenne

Références

Les versions consolidées des lois et arrêtés royaux cités sont disponibles sur http://www.ejustice.just.fgov.be/loi/loi.htm.

[Administrations, 1998] Administration de l'Energie, Service de Protection contre les Radiations ionisantes, Service technique de Sécurité des Installations nucléaires, Service des Questions scientifiques et nucléaires, Sécurité nucléaire, Mise en œuvre de la résolution de la Chambre des Représentants, relative à l'utilisation de combustibles contenant du plutonium et de l'uranium dans les centrales nucléaires belges, ainsi qu'à l'opportunité du retraitement des barres de combustible : Rapport de synthèse et d'évaluation des travaux réalisés par les institutions et entreprises concernées, octobre 1998

[AEN, 1996] Wolff J.-M., Histoire de la Société Eurochemic – 1956-1990 (Société européenne pour le traitement chimique des combustibles irradiés), Trente-cinq années de coopération internationale dans le domaine des techniques nucléaires : Du traitement chimique des combustibles irradiés à la gestion des déchets radioactifs, OCDE/AEN, 1996

[AEN, 2003] NEA/AEN, SAFIR 2: Belgian R&D Programme on the Deep Disposal of High-level and Long-lived Radioactive Waste: An International Peer Review, OECD/NEA, 2003

[AEN, 2010] NEA/AEN, Partenariats pour la gestion à long terme des déchets radioactifs — Evolution et pratique actuelle dans treize pays, OECD/NEA No. 6824, 2010

[AFCN, 2015] AFCN, Avis de l'AFCN sur le Programme National du 10 avril 2015, réf. 2015-04-29-AW-5-4-1-FR, 7 mai 2015, communiqué par lettre de l'AFCN (réf. 2015-04-29-AW-5-1-2-NL, 7 mai 2015)

[AFCN & ONDRAF/NIRAS, 2001] FANC & NIRAS, Sanering van de radioactieve verontreiniging op de terreinen UMICORE te Olen en in de omgeving, Gemeenschappelijk standpunt van FANC en NIRAS met betrekking tot de radiologische aspecten, november 2001

[AIEA, 1994] IAEA/AIEA, Classification of Radioactive Waste — A Safety Guide, Safety Series No. 111-G-1.1, Vienna, May 1994

[AIEA, 2009] IAEA/AIEA, Classification of Radioactive Waste, General Safety Guide No. GSG-1, Vienna, November 2009

[AIEA, 2011] IAEA/AIEA, Système de gestion des installations et des activités, Prescriptions de sûreté, Normes de sûreté de l'AIEA No. GS-R-3, Vienne, avril 2011

[AIEA, 2014] IAEA/AIEA, Country Nuclear Power Profiles, Belgium, Updated 2014

[Bergmans, 2005] Bergmans A., Van "de burger als beleidssubject" naar "de burger als partner": de Belgische queeste naar een langetermijnoplossing voor het beheer van het laagradioactief en kortlevend afval, Proefschrift, Universiteit Antwerpen, Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen, 2005

[BNS, 1994] Belgian Nuclear Society, Un demi-siècle de nucléaire en Belgique – Témoignages, Pierre Govaerts, André Jaumotte et Jacques Vanderlinden (eds.), Coll. Mémoires d'Europe, Presses Interuniversitaires Européennes, Bruxelles, 1994

[CE, 2013] Communication from the Commission to the Council and the European Parliament, Decommissioning of Nuclear Installations and Management of Radioactive Waste: Management of Nuclear Liabilities arising out of the Activities of the Joint Research Centre (JRC) carried out under the Euratom Treaty, COM(2013)734 final, Brussels, 25 October 2013

[Chambre, 1982] Chambre des Représentants, Note préparatoire du Gouvernement au débat sur l'énergie, Résolution n° 7 relative aux options dans le domaine de l'énergie nucléaire, adoptée le 2 juillet 1982, Doc. Ch. 272 (1981-1982)

[Chambre, 1993] Chambre des Représentants, Résolution 541/9 – 91/92 relative à l'utilisation de combustibles contenant du plutonium et de l'uranium dans les centrales nucléaires belges, ainsi qu'à l'opportunité du retraitement des barres de combustible, adoptée le 22 décembre 1993

[Claes, 1978] Claes W., Eléments pour une nouvelle politique énergétique, Ministère des Affaires économiques, 1978

[Comité d'avis SEA, 2015] Comité d'avis SEA, Avis portant sur la nécessité ou non d'opérer une évaluation des incidences sur l'environnement dans le contexte du projet de Programme national de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs, 11 septembre 2015, communiqué par lettre du Comité d'avis SEA (réf. E2/NM//AFF/SA/011/2015-001928, 24 septembre 2015)

[Comité du programme national, 2015] Comité du programme national, Réponse du CPNPC du 13 mai 2015 à l'avis de l'AFCN dans le cadre de la finalisation de son programme national de gestion des combustibles usés et des déchets radioactifs, 13 mai 2015

[Comité SAFIR 2, 2001] Comité de lecture scientifique consultatif du rapport SAFIR 2, Avis final, Annexe 5 de l'Aperçu technique du rapport SAFIR 2 (NIROND 2001-05 F), décembre 2001

[Commission SAFIR, 1990] Commission d'évaluation SAFIR, Rapport final, Secrétariat d'Etat à l'Energie, 1990

[Commission des Sages, 1976] Commission d'évaluation en matière d'énergie nucléaire, Rapport final, Ministère des Affaires économiques, mars 1976

[Commission des Sages, 1982] Commission d'évaluation en matière d'énergie nucléaire, Rapport final, Eléments d'actualisation, Ministère des Affaires économiques, mars 1982

[Commission des Sages, 1987] Prof. Dr. J. Hoste & Prof. Dr. A. Jaumotte, La production électronucléaire après l'accident de Tchernobyl, actualisation, en 1987, du rapport de la Commission d'évaluation en matière d'énergie nucléaire, Ministère des Affaires économiques, décembre 1987

[Commission Tchernobyl, 1990] Commission d'information et d'enquête en matière de sécurité nucléaire, Rapport au Sénat (De Wasseige & Didden), Problématique des déchets radioactifs, 3 juillet 1990, Doc. S. 113-13 (S.E. 1988)

[Conseil des ministres, 1993] Conseil des ministres, Séance du 24 décembre 1993

[Conseil des ministres, 1998a] Conseil des ministres, Séance du 16 janvier 1998, Gestion à long terme des déchets radioactifs de faible activité. 98A40450.039

[Conseil des ministres, 1998b] Conseil des ministres, Séance du 4 décembre 1998, Mise en œuvre de la résolution de la Chambre des Représentants, relative à l'utilisation de combustibles contenant du plutonium et de l'uranium dans les centrales nucléaires belges, ainsi qu'à l'opportunité de retraitement des barres de combustible. 1992A74770.042

[Conseil des ministres, 1998c] Conseil des ministres, Séance du 4 décembre 1998, Déchets produits lors de la fabrication en Belgique de 40 % du premier cœur du réacteur Kalkar. 1991A42450.012

[Conseil des ministres, 2006] Ministerraad, Vergadering van 23 juni 2006, Berging van radioactief afval (categorie A). 2006A42450.020

[Deworme, 1990] Lettre du Secrétaire d'Etat à l'Energie Elie Deworme au Ministre de la Santé du Grand-Duché de Luxembourg, 10 octobre 1990

[Di Rupo, 1997] Lettre du Ministre de l'Economie Elio Di Rupo au directeur général du SCK•CEN, Conclusion d'un contrat avec la COGEMA (France) portant sur le traitement de combustible irradié du BR2, réf. BL/vd/0044-Cab., 18 juin 1997

[Di Rupo, 1998] Lettre du Ministre de l'Economie Elio Di Rupo à l'ONDRAF, Décision du Gouvernement sur les déchets radioactifs de catégorie A, réf. BL/vd/203-Cab., 26 janvier 1998

[ENEF, 2013] ENEF, Guidelines for the establishment and notification of National Programmes under the Council Directive 2011/70/euratom of 19 july 2011 on the responsible and safe management of spent fuel and radioactive waste, January 2013

[Etat belge & Eurochemic, 1978] Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et la Société Eurochemic sur la reprise des installations et l'exécution des obligations légales de la Société, 24 juillet 1978

[EURIDICE, 2014] EIG EURIDICE, Activity Report 2013, Doc. 14-107, 2014

[Fondation Roi Baudouin, 2010] Conférence citoyenne « Comment décider de la gestion à long terme des déchets radioactifs de haute activité et de longue durée de vie ? », rapport final, Ed. Fondation Roi Baudouin, janvier 2010

[GEMIX, 2009] Groupe GEMIX, Quel mix énergétique idéal pour la Belgique aux horizons 2020 et 2030 ?, rapport final, septembre 2009

[Gouvernement, 1979] Communication du gouvernement relative à la politique énergétique du 25 juillet 1979, Doc. Chambre des Représentants n° 279 (S.E. 1979)

[Gouvernement, 1990] Communication du gouvernement du 19 novembre 1990

[Michel & Bettel, 2015] Michel Ch. & Bettel X., Communiqué de presse, Déclaration conjointe – Gäichel VIII, 5 février 2015

[Ministère des Affaires économiques *et al.*, 1992] Ministère des Affaires économiques – Administration de l'Energie, Ministère de l'Emploi et du Travail – Service technique de Sécurité des Installations nucléaires et Ministère de la Santé publique et de l'Environnement – Service de Protection contre les Radiations ionisantes, La gestion du combustible usé en Belgique et l'utilisation du combustible MOX dans les centrales belges, Rapport pour débat parlementaire, octobre 1992

[MONA, 2005] MONA, MONA, een weg naar de aanvaardbaarheid van een berging van categorie A-afval in Mol?, januari 2005

[Moniteur belge, 1980] Loi du 8 août 1980 relative aux propositions budgétaires 1979–1080, Moniteur belge du 15 août 1980

[Moniteur belge, 1981] Arrêté royal du 30 mars 1981 déterminant les missions et fixant les modalités de fonctionnement de l'organisme public de gestion des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies, Moniteur belge du 5 mai 1981

[Moniteur belge, 1984] Loi du 20 décembre 1984 portant approbation de la Convention sur la prévention de la pollution des mers résultant de l'immersion de déchets, des Annexes, de l'Additif et de l'Appendice, faits à Londres, Mexico, Moscou et Washington le 29 décembre 1972 et modifiés à Londres le 12 octobre 1978, le 1er décembre 1978 et le 1er décembre 1980, Moniteur belge du 22 octobre 1985

[Moniteur belge, 1991a] Arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etudes de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, Moniteur belge du 22 novembre 1991

[Moniteur belge, 1991b] Arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, Moniteur belge du 22 novembre 1991

[Moniteur belge, 1994a] Loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration, Moniteur belge du 30 juin 1994

[Moniteur belge, 1994b] Loi du 15 avril 1994 relative à la protection de la population et de l'environnement contre les dangers résultant des rayonnements ionisants et relative à l'Agence fédérale de Contrôle nucléaire, Moniteur belge du 29 juillet 1994

[Moniteur belge, 1999a] Loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité, Moniteur belge du 11 mai 1999

[Moniteur belge, 1999b] Loi du 9 juin 1999 portant assentiment à la Convention sur l'évaluation de l'impact sur l'environnement dans un contexte transfrontière, et aux Appendices I, II, III, IV, V, VI et VII, faits à Espoo le 25 février 1991, Moniteur belge du 31 décembre 1999

[Moniteur belge, 2001] Arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général de la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger des rayonnements ionisants, Moniteur belge du 30 août 2001

[Moniteur belge, 2002a] Loi du 2 août 2002 portant assentiment à la Convention commune sur la sûreté de la gestion du combustible usé et sur la sûreté de la gestion des déchets radioactifs, faite à Vienne le 5 septembre 1997, Moniteur belge du 25 décembre 2002

[Moniteur belge, 2002b] Arrêté royal du 18 novembre 2002 réglant l'agrément d'équipements destinés à l'entreposage, au traitement et au conditionnement de déchets radioactifs, Moniteur belge du 3 décembre 2002

[Moniteur belge, 2003a] Accord de coopération du 17 octobre 2002 entre l'Etat fédéral et les Régions relatif à la gestion des déchets libérés, Moniteur belge du 15 janvier 2003

[Moniteur belge, 2003b] Loi du 31 janvier 2003 sur la sortie progressive de l'énergie nucléaire à des fins de production industrielle d'électricité, Moniteur belge du 28 février 2003

[Moniteur belge, 2003c] Loi du 17 décembre 2002 portant assentiment à la Convention sur l'accès à l'information, la participation du public au processus décisionnel et l'accès à la justice en matière d'environnement, et aux Annexes Ire et II, faites à Aarhus le 25 juin 1998, Moniteur belge du 24 avril 2003

[Moniteur belge, 2003d] Loi du 11 avril 2003 sur les provisions constituées pour le démantèlement des centrales nucléaires et pour la gestion des matières fissiles irradiées dans ces centrales, Moniteur belge du 15 juillet 2003

[Moniteur belge, 2006a] Loi du 13 février 2006 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement, Moniteur belge du 10 mars 2006

[Moniteur belge, 2006b] Loi du 5 août 2006 relative à l'accès du public à l'information en matière d'environnement, Moniteur belge du 28 août 2006

[Moniteur belge, 2009] Arrêté royal du 24 mars 2009 portant règlement de l'importation, du transit et de l'exportation de substances radioactives, Moniteur belge du 17 avril 2009

[Moniteur belge, 2011] Arrêté royal du 30 novembre 2011 portant prescriptions de sûreté des installations nucléaires, Moniteur belge du 21 décembre 2011

[Moniteur belge, 2014a] Arrêté royal du 25 avril 2014 modifiant l'arrêté royal du 30 mars 1981 déterminant les missions et fixant les modalités de fonctionnement de l'organisme national public de gestion des déchets radioactifs et des matières fissiles, Moniteur belge du 18 juin 2014

[Moniteur belge, 2014b] Loi du 5 mai 2014 portant assentiment à l'Accord entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et le Gouvernement de la République française relatif au traitement de combustibles usés belges à La Hague, fait à Paris le 25 avril 2013, Moniteur belge du 2 septembre 2014

[Moniteur belge, 2014c] Loi du 3 juin 2014 modifiant l'article 179 de la loi du 8 août 1980 relative aux propositions budgétaires 1979–1980 en vue de la transposition dans le droit interne de la Directive 2011/70/Euratom du Conseil du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs, Moniteur belge du 27 juin 2014

[ONDRAF/NIRAS, 1997] ONDRAF, Comparaison des diverses options pour la gestion à long terme des déchets radioactifs de faible activité et de courte durée de vie — Aspects sûreté et différences de coûts, rapport NIROND 97-04, juin 1997

[ONDRAF/NIRAS, 2005a] ONDRAF, La mise en dépôt final, sur le territoire belge, des déchets radioactifs de faible et moyenne activité et de courte durée de vie — Rapport préparatoire à la remise par l'ONDRAF au Gouvernement fédéral des dossiers des partenariats locaux, rapport NIROND 2005-07 F, mars 2005

[ONDRAF/NIRAS, 2005b] ONDRAF, La mise en dépôt final, sur le territoire belge, des déchets radioactifs de faible et moyenne activité et de courte durée de vie — Rapport de l'ONDRAF relatif au projet intégré de dépôt final développé par STOLA-Dessel, rapport NIROND 2005-08 F, avril 2005

[ONDRAF/NIRAS, 2005c] ONDRAF, La mise en dépôt final, sur le territoire belge, des déchets radioactifs de faible et moyenne activité et de courte durée de vie — Rapport de l'ONDRAF relatif au projet intégré de dépôt final développé par MONA, rapport NIROND 2005-09 F, juin 2005

[ONDRAF/NIRAS, 2006a] ONDRAF, La mise en dépôt final, sur le territoire belge, des déchets radioactifs de faible et moyenne activité et de courte durée de vie — Rapport de l'ONDRAF relatif au projet intégré de dépôt final développé par PaLoFF, rapport NIROND 2006-01 F, mars 2006

[ONDRAF/NIRAS, 2006b] ONDRAF, La mise en dépôt final, sur le territoire belge, des déchets radioactifs de faible et moyenne activité et de courte durée de vie — Rapport de clôture de l'ONDRAF relatif à la période 1985–2006, invitant le Gouvernement fédéral à décider de la suite à donner au programme de dépôt, rapport NIROND 2006-02 F, mai 2006

[ONDRAF/NIRAS, 2008] ONDRAF, Rapport de gestion — Situation actuelle de la gestion des déchets radioactifs en Belgique, rapport NIROND 2008-02 F, décembre 2008

[ONDRAF/NIRAS, 2010] ONDRAF, Le projet cAt à Dessel — Une solution à long terme pour les déchets de catégorie A belges, rapport NIROND 2010-02 F, mars 2010

[ONDRAF/NIRAS, 2011a] ONDRAF, Plan Déchets pour la gestion à long terme des déchets radioactifs conditionnés de haute activité et/ou de longue durée de vie et aperçu de questions connexes, rapport NIROND 2011-02 F, septembre 2011

[ONDRAF/NIRAS, 2011b] ONDRAF, Déclaration relative au Plan Déchets en application de la loi du 13 février 2006 — Plan Déchets pour la gestion à long terme des déchets radioactifs conditionnés de haute activité et/ou de longue durée de vie et aperçu de questions connexes, rapport NIROND 2011-03 F, septembre 2011

[ONDRAF/NIRAS, 2013a] ONDRAF, Troisième rapport d'inventaire des passifs nucléaires de l'ONDRAF à sa tutelle (période 2008–2012) — Evaluation de l'existence, de la suffisance et de la disponibilité des provisions destinées à couvrir les coûts nucléaires estimés associés aux installations nucléaires et aux sites contenant des substances radioactives, hors coûts de gestion des déchets d'exploitation futurs, rapport NIROND 2012-02 F, janvier 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013b] NIRAS, Vergunningsaanvraagdossier voor de oppervlaktebergingsinrichting van categorie A-afval in Dessel, januari 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013c] ONDRAF, Le dossier de sûreté — Une étape importante pour le dépôt final en surface sûr des déchets belges de catégorie A à Dessel, janvier 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013d] ONDRAF/NIRAS, Cost Evaluation of Geological Disposal of Category B&C Waste for the Long Term Fund (Revision of 2013), report NIROND-TR 2013-04 E, December 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013e] ONDRAF/NIRAS, ONDRAF/NIRAS Research, Development and Demonstration (RD&D) Plan for the geological disposal of high-level and/or long-lived radioactive waste including irradiated fuel if considered as waste — State-of-the-art report as of December 2012, report NIROND-TR 2013-12 E, December 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2015] ONDRAF, Référentiel de gestion à long terme des déchets radioactifs — Approche unifiée d'identification de solutions de gestion à long terme, plus particulièrement pour les déchets radioactifs radifères et les déchets radioactifs NORM, et considérations relatives à l'établissement de plans stratégiques en vue de leur gestion, rapport NIROND 2015-01 F, février 2015

[ONDRAF/NIRAS & AFCN, 2012] NIRAS & FANC, Visiedocument FANC/NIRAS over de integratie van een operationele bergingsinstallatie in het acceptatiesysteem van NIRAS, november 2012

[ONDRAF/NIRAS & Belgoprocess, 2014] ONDRAF & Belgoprocess, Fûts présentant du gel — Plan d'actions, Dossier de presse, septembre 2014

[ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012] ONDRAF/NIRAS & Umicore, Vision document on the long-term management of the radioactively contaminated sites and the radioactive waste at the Olen-Site, 12 September 2012, communiqué par l'ONDRAF à Umicore par courrier (EDO/AV/2013-0157) du 22 janvier 2013 et avalisé par Umicore par courrier à l'ONDRAF du 7 février 2013

[ONDRAF/NIRAS *et al.*, 2011] ONDRAF, Synatom, AREVA et Belgoprocess, Dossier d'information, Retour de déchets radioactifs compactés depuis la France vers la Belgique, avril 2011

[PaLoFF, 2005] PaLoFF, Fleurus-Farciennes — Avant-projet de dépôt final de déchets faiblement radioactifs et des mesures d'accompagnement requises, Version détaillée, décembre 2005

[Paridaens & Vanmarcke, 2001] Paridaens J. & Vanmarcke H., Inventarisatie en karakterisatie van verhoogde concentraties aan natuurlijke radionucliden van industriële oorsprong in Vlaanderen. Studie uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Milieumaatschappij, MIRA, MIRA/2001/01, SCK•CEN, juni 2001

[Resource Analysis, 2010] Resource Analysis, Strategic Environmental Assessment (SEA) pour le Plan Déchets de l'ONDRAF — Rapport principal, juin 2010

[Royaume de Belgique, 2014] Kingdom of Belgium, Fifth meeting of the Contracting Parties to the Joint Convention on the Safety of Spent Fuel Management and on the Safety of Radioactive Waste Management, National Report, October 2014

[Royaume de Belgique, 2015] Représentation permanente de la Belgique près l'Union européenne, Notification à la Commission du programme national et du rapport national au titre de la directive 2011/70/Euratom du Conseil sur la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs, réf. 20150831/01304, 3 septembre 2015

[SBK & ONDRAF/NIRAS, 1999] Agreement between Schnell-Brüter-Kernkraftwerksgesellschaft mbH and Organisme National des Déchets Radioactifs et des Matières Fissiles Enrichies regarding the SNR fabrication waste, February 5th, 1999

[SBK *et al.*, 1999] Agreement between Schnell-Brüter-Kernkraftwerksgesellschaft mbH and Organisme National des Déchets Radioactifs et des Matières Fissiles Enrichies and Belgonucleaire SA regarding the SNR fabrication waste, April 22nd, 1999

[SCK•CEN, 2002] SCK•CEN, 1952–2002, 2002

[Sénat, 1983] Sénat de Belgique, Débat sur la politique de l'énergie, Résolution « 2.4 Eurochemic et retraitement » adoptée le 18 mars 1983, Doc. S. (1982-1983) 437

[Sénat, 1990] Sénat de Belgique, Problématique des déchets radioactifs, Recommandations présentées par la Commission d'information et d'enquête en matière de sécurité nucléaire et approuvées par le Sénat le 11 octobre 1990 après avoir été amendées, Doc. S. 113-18 (S.E. 1988)

[SPF Economie, 2015a] SPF Economie, Informations générales sur le cycle du combustible nucléaire en Belgique *(sous presse)*

[SPF Economie, 2015b] SPF Economie, Etude préliminaire sur les stratégies de gestion du combustible nucléaire en Belgique *(sous presse)*

[Stals *et al.*, 2015] Stals M., Pellens V., Schroeyers W., Schreurs S., Hult M., Lutter G., Actualisering van de synoptische balans van de NORM-problematiek in de Belgische industrie, Rapport opgesteld in opdracht van NIRAS, NuTeC-UHasselt, maart 2015

[STOLA-Dessel, 2004] STOLA-Dessel, Het Belgisch laagactief en kortlevend afval: thuis in Dessel? Een geïntegreerd bergingsproject met een technisch en een maatschappelijk luik, november 2004

[Synatom, 2014] Synatom, Rapport annuel 2013, août 2014

[UE, 1999] Recommandation de la Commission du 15 septembre 1999 relative à un système de classification des déchets radioactifs solides (1999/669/CE, Euratom), Journal officiel n° L 265, 13 octobre 1999

[UE, 2011] Directive 2011/70/Euratom du Conseil du 19 juillet 2011 établissant un cadre communautaire pour la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs, Journal officiel n° L 199, 2 août 2011

[UE, 2013] Directive 2013/59/Euratom du Conseil du 5 décembre 2013 fixant les normes de base relatives à la protection sanitaire contre les dangers résultant de l'exposition aux rayonnements ionisants et abrogeant les directives 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom et 2003/122/Euratom, Journal officiel n° L 13, 17 janvier 2014

[Van den Bossche, 1999] Lettre du Ministre de l'Intérieur Luc Van den Bossche à l'ONDRAF, Uw voorstellen van algemene regels voor de acceptatie van geconditioneerd en niet-geconditioneerd kernafval, 10 februari 1999

[Verwilghen, 2006] Lettre du Ministre de l'Energie Marc Verwilghen à l'ONDRAF, Berging op Belgisch grondgebied van het afval van categorie A, ref. MV/EDC/BA/cb/2006-007081, 5 juli 2006

[Wathelet, 1993] Lettre du Ministre des Affaires économiques Melchior Wathelet à l'Ambassadeur du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, réf. 9.EN/TVR/DMP, 5 novembre 1993

[Wathelet, 1995] Lettre du Ministre des Affaires économiques Melchior Wathelet à l'ONDRAF, Prise en charge en Belgique de déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg, réf. 9.EN/0.250/94/0375/TVR/DMP, 22 avril 1994

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 3 octobre 2016 portant fixation du premier Programme national de gestion du combustible usé et des déchets radioactifs :

Le Ministre de l'Économie,

Kris PEETERS

La Ministre de l'Énergie,

Marie Christine MARGHEM

Bijlage

Nationaal programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval

Document opgesteld door het Comité van het nationale programma overeenkomstig de wet van 3 juni 2014 ter omzetting van de Europese richtlijn 2011/70/Euratom van 19 juli 2011

Eerste uitgave, oktober 2015

Het nationale programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval werd opgesteld door het Comité van het nationale programma, opgericht door artikel 6 van de wet van 3 juni 2014 houdende wijziging van artikel 179 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980, wat de omzetting in het interne recht betreft van Richtlijn 2011/70/Euratom van de Raad van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval (hierna 'wet van 3 juni 2014'). Overeenkomstig de wet bestaat dat comité uit vertegenwoordigers van de Federale overheidsdienst belast met Energie, van de Nationale instelling voor radioactief afval en verrijkte splijtstoffen (NIRAS) en van Synatom, de vennootschap die verantwoordelijk is voor de splijtstof-cyclus van de Belgische kerncentrales, met uitzondering van de activiteiten die aan NIRAS zijn toevertrouwd, en die eigenaar is van deze splijtstof.

Contact: NIRAS, Secretariaat van het Comité van het nationale programma, Kunstlaan 14, 1210 Brussel, België

Verantwoordelijke uitgever: Alberto Fernandez Fernandez, FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, Algemene Directie Energie, Dienst Kernenergie, North Gate III, Koning Albert II-laan 16, 1000 Brussel, België

Inhoudsopgave

Inleiding **v**

Deel 1 Context en draagwijdte van het nationale programma **1**

1 Het nationale programma in enkele woorden, inclusief een aantal inleidende opmerkingen **1**

2 Verband tussen de onderwerpen die wettelijk moeten worden opgenomen in het nationale programma en de structuur van het programma **6**

3 De productie van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval in België **7**

4 Elementen van het nationale kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval **8**

4.1 Belangrijkste actoren in het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, en verantwoordelijkheden [onderwerp (g1)] 8
4.1.1 Beheer van radioactief afval 9
4.1.2 Beheer van de verbruikte splijtstoffen van de kerncentrales en de onderzoeksreactoren 10
4.1.2.1 Verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales 10
4.1.2.2 Verbruikte splijtstoffen van de onderzoeksreactoren 10
4.1.3 Reglementering, vergunningen en controles 11

4.2 Federaal wettelijk en reglementair kader 11
4.2.1 Stralingsbescherming en veiligheid 12
4.2.2 Beheer van radioactief afval 13
4.2.3 Beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales 14
4.2.4 Beheer van de verbruikte splijtstoffen van onderzoeksreactoren 15
4.2.5 Financiering van het beheer 16
4.2.6 Transparantie en inspraak 17

Deel 2 Het huidige beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval **19**

5 Beheer van de verbruikte splijtstoffen door hun eigenaars **20**

5.1 Verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales [onderwerpen (a) tot (d), (f), (i) en (j)] 20

5.2 Verbruikte splijtstoffen van onderzoeksreactoren [onderwerpen (a) tot (d), (i) en (j)] 25

6 Beheer van het radioactieve afval door de producenten **27**

6.1 Beheer van het radioactieve afval door de producenten in het algemeen 27

6.2 Beheer van het zeer kortlevende radioactieve afval [onderwerp (a)] 28

6.3 Beheer door Umicore van zijn radioactieve radiumhoudende afval in vergunde opslagplaatsen 28

7 Beheer van het radioactieve afval door NIRAS 29

7.1 Classificatie van het radioactieve afval 29

7.2 Algemene beschrijving van het beheersysteem 30
7.2.1 Technische inventaris 30
7.2.2 Acceptatiesysteem [onderwerp (l)] 30
7.2.3 Stapsgewijs operationeel beheer [onderwerp (a)] 32
7.2.3.1 Beheer op korte termijn 32
7.2.3.2 Beheer op middellange termijn 32
7.2.3.3 Beheer op lange termijn 34
7.2.4 Andere activiteiten 34

7.3 Beschrijving van de organisatie van de financiering van het beheer [onderwerp (i)] 34
7.3.1 Door NIRAS ingevoerde mechanismen 35
7.3.1.1 Financiering van de activiteiten in verband met het beheer op korte termijn 35
7.3.1.2 Financiering van de activiteiten in verband met het beheer op middellange en lange termijn 36
7.3.1.3 Financiering van de technische inventaris, het acceptatie-systeem en de andere activiteiten, in het bijzonder de RD&D 37
7.3.1.4 Insolvabiliteitsfonds 37
7.3.2 Door de producenten aangelegde voorzieningen en opdracht inzake de inventaris van de nucleaire passiva van NIRAS 37

7.4 Systematisch onderzoek van het beheer van het afval van de categorieën A, B en C 40
7.4.1 Afval van categorie A [onderwerpen (a) tot (f), (h) en (j)] 40
7.4.2 Afval van de categorieën B en C [onderwerpen (a) tot (f), (h) en (j)] 46

8 Deskundigheid en bekwaamheid, inclusief RD&D [onderwerp (f)] 51

9 Buitenlands radioactief afval geproduceerd of aanwezig in België en desbetreffende akkoorden [onderwerp (k)] 53

10 Onderlinge afhankelijkheid [onderwerp (l)] 55

Deel 3 Onderzoek van bijzondere gevallen: radioactief radiumhoudend afval, radioactief NORM-afval en toekomstige nieuwe afvaltypes 56

11 Radioactief radiumhoudend afval en radioactief NORM-afval [onderwerp (n)] 56

12 Geplande of overwogen wijzigingen van de installaties en/of van de praktijken die mogelijk invloed zullen hebben op het beheer [onderwerp (m)] 59

Deel 4 Performantie-indicatoren [onderwerp (g2)] 60

Acroniemen 62

Referenties 63

Inleiding

Het Comité van het nationale programma heeft beslist de eerste uitgave van het nationale programma te beperken tot een beschrijving, zonder nieuwe normatieve inhoud, van de bestaande toestand op 31 december 2014 op het gebied van de nationale beleidsmaatregelen voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, de uitvoering van deze beleidsmaatregelen en het nationale kader voor deze uitvoering.

De beleidsmaatregelen werden vastgesteld overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen, met name inzake leefmilieu en informatie van het publiek, die van kracht waren op het ogenblik waarop ze werden ingesteld.

Institutioneel traject van het nationale programma

Overeenkomstig artikel 6 van de wet van 3 juni 2014 legde de Algemene Directie Energie van de Federale Overheidsdienst belast met Energie, gemachtigd door de ministers die bevoegd zijn voor Energie en Economie, op 5 mei 2015 een ontwerpversie van de eerste uitgave van het nationale programma, daterend van 10 april 2015, ter advies voor aan de bevoegde regelgevende overheid, namelijk het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC). Het Comité van het nationale programma nam kennis van het advies van het FANC, daterend van 7 mei 2015 [FANC, 2015], stelde een antwoord op dat advies op in zijn zitting van 13 mei 2015 [Comité van het nationale programma, 2015] en paste het nationale programma dezelfde dag nog dienovereenkomstig aan.

Het nieuwe ontwerp van de eerste uitgave van het nationale programma, daterend van juni 2015,

- werd op 20 augustus 2015 door de Algemene Directie Energie van de Federale Overheidsdienst belast met Energie, op verzoek van de ministers die bevoegd zijn voor Energie en Economie, voorgelegd aan het Belgische Adviescomité SEA, om advies te vragen over de noodzaak om de eerste uitgave van het programma te onderwerpen aan een beoordeling van de gevolgen voor het milieu (SEA), overeenkomstig artikel 6, § 3, 2°, van de wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu. Het Adviescomité SEA bevestigde de ontvangst van de aanvraag op 28 augustus 2015. In zijn advies van 11 september 2015, dat op 24 september 2015 werd overhandigd, bevestigde het comité dat de eerste uitgave van het nationale programma niet onderworpen moest worden aan een dergelijke beoordeling: *"Voor het ontwerp van Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval is geen strategische beoordeling van de gevolgen voor het milieu vereist"*. [Adviescomité SEA, 2015];
- werd elektronisch ter kennis gebracht van de Europese Commissie op 21 augustus 2015 en werd haar officieel ter kennis gebracht door het Koninkrijk België op 3 september 2015 [Koninkrijk België, 2015].

De eerste uitgave van het nationale programma werd afgewerkt na ontvangst van het advies van het Adviescomité SEA: ze bleef ongewijzigd ten opzichte van de versie van juni, behalve dat deze tekst over het institutionele traject van het programma werd toegevoegd en twee referenties werden ingelast in de lijst met bibliografische referenties. Ten slotte werd de datum van de uitgave – juni 2015 – vervangen door oktober 2015.

Het advies van het FANC over de ontwerpversie van het nationale programma van 10 april 2015, het antwoord van het Comité van het nationale programma op dat advies en het advies van het Adviescomité SEA over de noodzaak om de eerste uitgave van het nationale programma al dan niet te onderwerpen aan een beoordeling van de gevolgen voor het milieu zijn beschikbaar op www.cpnpc.be.

Deel 1 Context en draagwijdte van het nationale programma

Dit eerste deel leidt het nationale programma in en bevat een aantal contextuele elementen die de verstaanbaarheid ervan moeten vergemakkelijken.

- Hoofdstuk 1 verduidelijkt de doelstellingen en de draagwijdte van het nationale programma, rekening houdend met zijn context, licht de benaderingswijze toe en maakt een lijst op van de bestaande nationale beleidsmaatregelen.
- Hoofdstuk 2 geeft het verband tussen de onderwerpen die in het nationale programma moeten worden opgenomen en de structuur van het programma.
- Hoofdstuk 3 geeft een kort overzicht van de productie van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval in België.
- Hoofdstuk 4 geeft een inleiding op de hoofdelementen van het nationale kader: de belangrijkste actoren in het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval en de essentiële elementen van het federale wettelijke en reglementaire kader die van toepassing zijn op dat beheer.

Voor het geheel van de tekst volgt het nationale programma de volgende conventies:

- overeenkomstig de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014 verwijst de benaming 'verbruikte splijtstof' [1] naar de kernsplijtstof die definitief uit de kern van commerciële of onderzoeksreactoren is verwijderd en die ofwel beschouwd kan worden als een bruikbare bron die kan worden hergebruikt of opgewerkt, ofwel als radioactief afval dat bestemd is om geborgen te worden;
- de benaming 'radioactief afval' omvat de niet-opgewerkte verbruikte splijtstoffen die als afval worden beschouwd;
- de benaming 'eigenaars van verbruikte splijtstoffen' duidt de houders van de rechten aan zoals bedoeld in artikel 87 van het Euratom-Verdrag.

1 Het nationale programma in enkele woorden, inclusief een aantal inleidende opmerkingen

Het nationale programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval (hierna 'nationaal programma') is het nationale programma bedoeld in de richtlijn 2011/70/Euratom van de Raad van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval [EU, 2011]. Deze richtlijn legt de lidstaten de verplichting op een nationaal programma op te stellen voor het beheer van hun verbruikte splijtstoffen en hun radioactieve afval, vanaf de productie tot de berging, dit programma voor de

[1] Verbruikte splijtstof wordt in andere contexten vaak 'bestraalde splijtstof' genoemd.

eerste keer tegen 23 augustus 2015 ter kennis te brengen van de Europese Commissie en haar in kennis te stellen van de belangrijke verdere wijzigingen. Ze werd omgezet in Belgisch recht door de wet van 3 juni 2014 houdende wijziging van artikel 179 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980, wat de omzetting in het interne recht betreft van Richtlijn 2011/70/Euratom van de Raad van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval (hierna 'wet van 3 juni 2014') [Belgisch Staatsblad, 2014c].

Het nationale programma werd opgesteld door het Comité van het nationale programma dat opgericht werd door artikel 6 van de wet van 3 juni 2014. Overeenkomstig de wet bestaat dat comité uit vertegenwoordigers van de Federale overheidsdienst belast met Energie, die voorzitter is van het comité, van de Nationale instelling voor radioactief afval en verrijkte splijtstoffen (NIRAS) en van de naamloze vennootschap *Société belge des combustibles nucléaires* Synatom, de vennootschap die verantwoordelijk is voor de splijtstofcyclus van de Belgische kerncentrales, met uitzondering van de activiteiten die aan NIRAS zijn toevertrouwd, en die eigenaar is van deze splijtstof.

Het Comité van het nationale programma heeft beslist de eerste uitgave van het nationale programma te beperken tot een beschrijving van de bestaande toestand, zonder nieuwe normatieve inhoud, op het gebied van de nationale beleidsmaatregelen, de uitvoering van deze beleidsmaatregelen en het nationale kader voor deze uitvoering.

Het nationale programma beschrijft in grote lijnen de toestand, op 31 december 2014, inzake het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval en verwijst voor de details zoveel mogelijk naar gepubliceerde documenten. De lezer kan zich daarbij in het bijzonder refereren aan de documenten die opgenomen zijn in kader 1. De cijfergegevens (kosten, afvalvolumes enz.) zijn echter gegevens die in gepubliceerde documenten staan en dus meestal betrekking hebben op vroegere datums.

In de praktijk is de structuur van het nationale programma op pragmatische wijze ontleend aan de leidraden van de werkgroep NAPRO van het *European Nuclear Energy Forum* [ENEF, 2013] van de Europese Commissie en volgt ze met name een aanpak volgens afvalgroepen voor het beheer van radioactief afval, waarbij de afvalgroepen worden gedefinieerd naargelang van de (geplande of overwogen) eindbestemming van dat afval. Meer specifiek worden de volgende grote afvalgroepen beschouwd [ONDRAF/NIRAS, 2015]:

- zeer kortlevend radioactief afval, dat na verval kan worden vrijgegeven;
- radioactief afval dat na verwerking en conditionering terechtkomt in de categorie van
  - het geconditioneerde laag- en middelactieve kortlevende afval, ook afval van categorie A genoemd (overeenstemmend met het laagactieve afval in de classificatie van het IAEA van 2009 [IAEA, 2009]); NIRAS beschouwt het zeer laagactieve en kortlevende afval dat niet kan worden vrijgegeven als afval van categorie A;
  - het geconditioneerde laag- en middelactieve langlevende afval, ook afval van categorie B genoemd (overeenstemmend met het middelactieve afval in de classificatie van het IAEA van 2009);
  - het geconditioneerde hoogactieve afval, ook afval van categorie C genoemd, dat de niet-opgewerkte verbruikte splijtstoffen van commerciële kerncentrales en bepaalde onderzoeksreactoren bevat die als afval zouden worden aangegeven, en het verglaasde afval afkomstig van de opwerking van verbruikte splijtstof van commerciële kern-centrales (overeenstemmend met het hoogactieve afval in de classificatie van het IAEA van 2009);

- radiumhoudend afval dat het statuut van radioactief afval heeft;
- radiumhoudend afval dat het statuut van radioactief afval zou kunnen aannemen, ook 'mogelijk' radioactief radiumhoudend afval genoemd;
- NORM-afval *(naturally occurring radioactive materials)*, dat wil zeggen afval dat afkomstig is van conventionele industrieën waarbij grondstoffen worden gebruikt die natuurlijk radioactieve stoffen bevatten, zonder dat het radioactieve karakter een gewilde eigenschap van deze stoffen is, en dat het statuut van radioactief afval zou kunnen aannemen, in welk geval het 'mogelijk' radioactief NORM-afval wordt genoemd.

Op 31 december 2014 bestonden er nationale beleidsmaatregelen voor

- het beheer van zeer kortlevend radioactief afval, namelijk het *beheer door verval gevolgd door vrijgave* [2] (deel 6.2);
- het beheer op korte en middellange termijn van het radioactieve afval dat na verwerking en conditionering terechtkomt in de categorie A, B of C, namelijk een *gecentraliseerd beheer in Mol–Dessel* (deel 7.2.3);
- het langetermijnbeheer van het afval van categorie A, namelijk *oppervlakteberging op het grondgebied van de gemeente Dessel* (deel 7.4.1);
- het beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales, namelijk *veilige opslag van de verbruikte splijtstof gevolgd door opwerking of berging* (deel 5.1);
- het beheer van de verbruikte splijtstof van de onderzoeksreactor BR2 van het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN), namelijk *opwerking* (deel 5.2);
- het beheer van de verbruikte splijtstof van de onderzoeksreactor BR3 van het SCK•CEN, namelijk *veilige opslag van de verbruikte splijtstof* (deel 5.2);
- het beheer van de verbruikte splijtstof van de onderzoeksreactor Thetis van de Universiteit Gent, namelijk zijn *aangifte als radioactief afval* aan NIRAS (deel 5.2).

Deze beleidsmaatregelen werden vastgesteld overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen, met name inzake leefmilieu en informatie van het publiek, die van kracht waren op het ogenblik waarop ze werden ingesteld.

Overeenkomstig de bepalingen van de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014 handelt het nationale programma niet over het beheer van verrijkte splijtstoffen en plutoniumhoudende stoffen die niet voorkomen in de vorm van kernsplijtstof en die niet als radioactief afval zijn aangegeven. Het gaat niet over het beheer van eventuele radioactieve afvalstromen die voortgebracht worden door radiologische incidenten of ongevallen, omdat deze per geval worden beheerd en daarop per definitie niet kan worden geanticipeerd op het niveau van een programma.

[2] Vrijgegeven afval: afval dat niet langer onderworpen is aan de reglementaire controles van het FANC.

Vrijgesteld afval: afval dat niet aan alle of aan een deel van de reglementaire controle-elementen van het FANC moet worden onderworpen, omdat de blootstelling (inclusief de mogelijke blootstelling) die het veroorzaakt te gering is om de toepassing van deze elementen te rechtvaardigen.

Het nationale programma bestaat uit vier delen.

- Het *eerste deel* bevat een aantal elementen die de verstaanbaarheid van het nationale programma ten goede moeten komen.
- Het *tweede deel* beschrijft de toestand inzake het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, vanaf hun productie tot en met de fase die volgt op de sluiting van de bergingsinstallaties.
- Het *derde deel* behandelt de bijzondere gevallen van radioactief radiumhoudend afval, radioactief NORM-afval en toekomstige nieuwe afvaltypes.
- Het *vierde deel* geeft een beknopt overzicht, op 31 december 2014, van het nationale programma in termen van performantie-indicatoren.

Het nationale programma wordt afgesloten met een lijst van acroniemen en met de bibliografische referenties.

Kader 1 – Selectie van gepubliceerde documenten die het nationale programma ondersteunen en die gedownload kunnen worden van www.cpnpc.be, en korte beschrijving van hun inhoud in verband met het nationale programma.

EIG EURIDICE, Activity Report 2013, Doc. 14-107, 2014, 90 bladzijden

Rapport dat een overzicht geeft van de werkzaamheden die in 2013 werden verricht door EURIDICE, het economisch samenwerkingsverband belast met het beheer en de exploitatie van het ondergrondse onderzoekslaboratorium HADES dat gewijd is aan onderzoeks-, ontwikkelings- en demonstratieactiviteiten (RD&D) met betrekking tot de geologische berging van hoogactief en/of langlevend radioactief afval.

IAEA, Country Nuclear Power Profiles, Belgium, Updated 2014, 64 bladzijden

Syntheserapport over de organisatorische en industriële aspecten van de Belgische nucleaire sector, inclusief het nationale wettelijke en reglementaire kader en het internationale kader.

Kingdom of Belgium, Fifth meeting of the Contracting Parties to the Joint Convention on the Safety of Spent Fuel Management and on the Safety of Radioactive Waste Management, National Report, October 2014, 164 bladzijden

Rapport van België, opgesteld krachtens artikel 32 van het Gezamenlijk Verdrag. Dit rapport bevat in het bijzonder informatie over de actoren in het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval en een beschrijving van de beheerinstallaties die in België aanwezig zijn.

ONDRAF/NIRAS, Het cAt-project in Dessel — Een langetermijnoplossing voor het Belgische categorie A-afval, rapport NIROND 2010-02 N, maart 2010, 140 bladzijden

Algemene beschrijving, voor een breed publiek, van het geïntegreerde project voor de oppervlakteberging van het afval van categorie A in al zijn onderdelen.

ONDRAF/NIRAS, Afvalplan voor het langetermijnbeheer van geconditioneerd hoogradioactief en/of langlevend afval en overzicht van verwante vragen, rapport NIROND 2011-02 N, september 2011, 262 bladzijden

Strategisch rapport om de regering de nodige elementen aan te reiken zodat zij de fundamenten kan vastleggen voor het nationale beleid voor het langetermijnbeheer van geconditioneerd hoogactief en/of langlevend afval (B&C-afval).

ONDRAF/NIRAS, Derde rapport over de inventaris van de nucleaire passiva van NIRAS aan haar voogdij (periode 2008–2012) — Evaluatie van het bestaan, de toereikendheid en de beschikbaarheid van de provisies bestemd om de geraamde nucleaire kosten te dekken met betrekking tot de nucleaire installaties en de sites die radioactieve stoffen bevatten, behalve de kosten van het beheer van het toekomstige exploitatieafval, rapport NIROND 2012-02 N, januari 2013, 288 bladzijden

Rapport van financiële aard dat met name een gedetailleerde beschrijving en analyse bevat van het wettelijke en reglementaire kader voor de financiering van de beheerkosten, een raming van de provisies die de financieel verantwoordelijken aanleggen om hun beheerkosten te dekken, en gedetailleerde aanbevelingen voor verbeteringen van het wettelijke en reglementaire kader.

ONDRAF/NIRAS, ONDRAF/NIRAS Research, Development and Demonstration (RD&D) Plan for the geological disposal of high-level and/or long-lived radioactive waste including irradiated fuel if considered as waste — State-of-the-art report as of December 2012, report NIROND-TR 2013-12 E, December 2013, 412 bladzijden

Gespecialiseerd wetenschappelijk en technisch rapport dat de balans opmaakt van de kennis over de geologische berging van het B&C-afval in weinig verharde klei en op basis daarvan de onderzoeksprioriteiten op korte en middellange termijn bepaalt.

ONDRAF/NIRAS, Referentiekader voor het langetermijnbeheer van radioactief afval — Eenvormige aanpak voor het bepalen van oplossingen voor het langetermijnbeheer, in het bijzonder voor radioactief radiumhoudend afval en radioactief NORM-afval, en overwegingen inzake het opstellen van strategische plannen voor het beheer ervan, rapport NIROND 2015-01 N, februari 2015, 72 bladzijden

Strategisch rapport dat op eenvormige wijze de kwestie van de bepaling en de ontwikkeling van oplossingen voor het langetermijnbeheer van al het radioactieve afval aankaart, inclusief het radioactieve radiumhoudende afval en het radioactieve NORM-afval, om de latere opstelling van strategische plannen voor het langetermijnbeheer van dat afval voor te bereiden.

FOD Economie, Algemene informatie over de Belgische splijtstofcyclus *(ter perse)*

Document dat de reglementaire en technische elementen samenvat die nodig zijn voor een goed begrip van de problematiek van de keuze van een strategie voor het langetermijnbeheer van commerciële kernsplijtstof in België.

FOD Economie, Vergelijkende studie van de beheerstrategieën van de Belgische splijtstof *(ter perse)*

Voorbereidende studie waarbij zes verschillende strategieën voor het beheer van commerciële kernsplijtstof worden bekeken die in België zouden kunnen worden toegepast, alsook de respectieve gevolgen ervan. Deze studie bevat een transversale analyse van de chronologie van de bestudeerde strategieën.

2 Verband tussen de onderwerpen die wettelijk moeten worden opgenomen in het nationale programma en de structuur van het programma

De onderwerpen die in het nationale programma moeten worden opgenomen, zijn de onderwerpen (a) tot (k) vermeld in artikel 12 van de richtlijn 2011/70/Euratom, die nagenoeg woord voor woord, met dezelfde nummering, overgenomen zijn in artikel 6 van de wet van 3 juni 2014 die de richtlijn omzet in Belgisch recht, alsook drie bijkomende onderwerpen opgelegd door artikel 6 van dezelfde wet, genummerd als (l), (m) en (n). Deze 14 onderwerpen zijn opgenomen in tabel 1. Aan elk van deze onderwerpen is een korte code gekoppeld die in het vervolg van de tekst wordt gebruikt, alsook het (de) nummer(s) van het (de) hoofdstuk(ken) of deel (delen) waarin het onderwerp wordt behandeld. De inhoud van het nationale programma, bedoeld in lid 3 van artikel 6 van de wet, wordt beschreven aan de hand van de onderwerpen (a) tot (n). De deskundigheid en bekwaamheid, bedoeld in artikel 8 van de richtlijn en in artikel 5 van de wet, worden behandeld met het onderwerp (f). De beschikbaarheid van financiële middelen en de inspraak van het publiek, bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de richtlijn, worden respectievelijk behandeld met de onderwerpen (i) en (j).

Tabel 1 – Onderwerpen die opgenomen moeten worden in het nationale programma, zoals opgesomd in artikel 6 van de wet van 3 juni 2014.

Onderwerp dat moet worden opgenomen in het nationale programma	Code	Behandeld in
"a) de globale doelstellingen die worden nagestreefd door de Nationale Beleidsmaatregelen bedoeld in paragraaf 6 van dit artikel ten aanzien van het beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval;"	Doelstellingen (a)	Delen 5.1, 5.2, 6.2, 7.2.3 en 7.4.1
"b) de belangrijke mijlpalen en duidelijke tijdsbestekken voor het bereiken van deze mijlpalen in het licht van de globale doelstellingen die worden nagestreefd door het Nationale Programma;"	Termijnen (b)	Delen 5.1, 7.4.1 en 7.4.2
"c) een inventaris van alle verbruikte splijtstof en radioactief afval en ramingen van toekomstige hoeveelheden, met inbegrip van die welke voortkomen uit ontmanteling. In deze inventaris staan duidelijk de locatie en de hoeveelheid radioactief afval en verbruikte splijtstof vermeld, volgens de juiste indeling van radioactieve afvalstoffen en verbruikte splijtstof;"	Inventaris (c)	Delen 5.1, 5.2, 6.3, 7.4.1 en 7.4.2, hoofdstuk 11
"d) concepten, plannen en technische oplossingen voor het beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval, van productie tot berging;"	Concepten / beheerplannen (d)	Delen 5.1, 5.2, 7.4.1 en 7.4.2
"e) concepten of plannen voor de periode na de sluiting van een bergingsinstallatie, met inbegrip van de periode waarin passende controles worden aangehouden, alsook de in te zetten middelen om de kennis over deze installatie op lange termijn te behouden;"	Post-sluitingsconcepten (e)	Delen 7.4.1 en 7.4.2
"f) onderzoeks-, ontwikkelings- en demonstratieactiviteiten die nodig zijn om oplossingen voor het beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval toe te passen;"	RD&D (f)	Delen 5.1, 7.4.1 en 7.4.2, hoofdstuk 8
"g) de verantwoordelijkheden voor de uitvoering van het Nationale Programma en de essentiële prestatie-indicatoren bestemd voor toezicht op de vooruitgang van de uitvoering;"	Verantwoordelijkheden (g1); Indicatoren (g2)	g1: deel 4.1 g2: deel 4
"h) een raming van de kosten van het Nationale Programma en de basis en de gebruikte hypothesen voor deze raming, met inbegrip van een kalender;"	Kosten (h)	Delen 7.3, 7.4.1 en 7.4.2
"i) de van kracht zijnde financieringsmechanisme(n);"	Financiering (i)	Delen 5.1, 5.2 en 7.3, hoofdstuk 6
"j) het transparantiebeleid of -proces;"	Transparantie en inspraak (j)	Delen 5.1, 5.2, 7.4.1 en 7.4.2
"k) in voorkomend geval, de met een ander land gesloten overeenkomst(en) betreffende het beheer van verbruikte splijtstof of radioactief afval, inclusief het gebruik van bergingsinstallaties;"	Buitenlandse akkoorden (k)	Hoofdstuk 9
"l) de identificatie van de bijkomende vereisten die voortvloeien uit de onderlinge afhankelijkheid van de verschillende beheerstadia voor elk type van radioactief afval en verbruikte splijtstof vanaf hun productie tot hun berging, teneinde de afstemming en de globale samenhang ervan te verzekeren;"	Onderlinge afhankelijkheid (l)	Deel 7.2.2, hoofdstuk 10
"m) de gegevens betreffende elke voorziene of overwogen wijziging van de installaties en/of van de praktijken die van aard zijn om een impact te hebben op het beheer van het radioactieve afval en van de verbruikte splijtstof;"	Wijzigingen (m)	Hoofdstuk 12
"n) de gegevens betreffende de historische situaties en de voorbije of bestaande beroepsactiviteiten die stoffen hebben opgeleverd of opleveren die mogelijkerwijze van aard zijn om gekwalificeerd te worden als radioactief afval, evenals de basisbeginselen van de beheermethodes die voor dit radioactief afval worden overwogen in de hypothese dat het beheer ervan niet kan verzekerd worden op grond van bestaande beheermethodes."	Historische situaties en beroepsactiviteiten (n)	Deel 6.3, hoofdstuk 11

3 De productie van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval in België

België is een land met een nucleaire traditie. Op zijn grondgebied vond (vindt) een uitgebreide waaier van activiteiten plaats waarbij radioactiviteit werd (wordt) toegepast en die verband houden met de kernsplijtstofcyclus, met onderzoek of met medische en industriële toepassingen van radioactiviteit (tabel 2). Deze activiteiten brengen verbruikte splijtstoffen en radioactief afval met zeer diverse kenmerken voort, die veilig moeten worden beheerd (hoofdstukken 5, 6 en 7). Andere activiteiten — de historische radium- en uraniumproductie en de NORM-industrieën — liggen overigens aan de oorsprong van de productie van radiumhoudend en NORM-afval waarvan een deel, dat momenteel nog niet kan worden geraamd, het statuut van radioactief afval zou kunnen aannemen (hoofdstuk 11).

Tabel 2 – Belangrijkste activiteiten die verbruikte splijtstoffen en radioactief afval voortbrengen en belangrijkste installaties of afvaltypes die daaraan verbonden zijn [IAEA, 2014; Koninkrijk België, 2014; ONDRAF/NIRAS, 2013a].

Belangrijkste activiteiten	Belangrijkste installaties of radioactieve afvaltypes
Activiteiten die verband houden met de splijtstofcyclus	
opwerking van splijtstoffen	
Eurochemic (1966–1974, Dessel, bijna ontmanteld)	Proefopwerkingsfabriek (gebouwd in het kader van een project van de OESO)
vervaardiging van splijtstoffen	
FBFC International (1973–2015, Dessel, wordt ontmanteld)	Installaties voor de vervaardiging van UO_2-splijtstofelementen uit verrijkt UO_2 en installaties voor de vervaardiging van MOX-splijtstoffen uit MOX-staven
Belgonucleaire (1973–2006, Dessel, bijna ontmanteld)	Installaties voor de vervaardiging van MOX-splijtstofstaven uit UO_2 en PuO_2
elektriciteitsproductie	
Electrabel (Doel en Tihange) (Synatom is eigenaar van de splijtstoffen; Electrabel is eigenaar van de reactoren Doel 1 en 2 en is mede-eigenaar van de reactor Tihange 1 met EDF Belgium en mede-eigenaar van de reactoren Doel 3 en 4 en Tihange 2 en 3 met EDF Luminus)	7 reactoren (geïnstalleerd nettovermogen, datum van industriële ingebruikname en datum van beëindiging van de exploitatie bepaald door de wet op de uitstap uit kernenergie [Belgisch Staatsblad, 2003b]) Doel 1 (433 MWe): 15 februari 1975 – 15 februari 2015 Doel 2 (433 MWe): 1 december 1975 – 1 december 2015 Doel 3 (1006 MWe): 1 oktober 1982 – 1 oktober 2022 Doel 4 (1039 MWe): 1 juli 1985 – 1 juli 2025 Tihange 1 (962 MWe): 1 oktober 1975 – 1 oktober 2025 Tihange 2 (1008 MWe): 1 februari 1983 – 1 februari 2023 Tihange 3 (1046 MWe): 1 september 1985 – 1 september 2025 Installaties voor verwerking, conditionering en opslag, inclusief installaties voor de opslag van verbruikte splijtstof
Onderzoek	
Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN, Mol)	6 reactoren: BR1, BR2 en VENUS-F (in exploitatie), BR02 (ontmanteld), BR3 (wordt ontmanteld) en VENUS (omgebouwd tot VENUS-F voor GUINEVERE), laboratoria
Institute for Reference Materials and Measurements (IRMM, Geel) van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie	1 lineaire versneller, laboratoria
Universiteit Gent (Gent)	Thetis-reactor (wordt ontmanteld), 1 cyclotron, 2 buiten gebruik gestelde lineaire versnelleers
Vijf andere Belgische universiteiten	8 cyclotrons (waarvan 2 verbonden aan universitaire ziekenhuizen), 2 lineaire versnellers
Productie van radio-isotopen voor medische en industriële doeleinden	
Nationaal Instituut voor Radio-elementen (IRE, Fleurus)	Installaties voor de productie van radio-isotopen
SCK•CEN (Mol)	Productie van radio-isotopen in de BR2-reactor
Privébedrijven	7 cyclotrons (waarvan 2 buiten gebruik gesteld)
Productie van radium en uranium (van 1922 tot 1977) Umicore (vroeger Union Minière, Olen)	Opslaginstallaties UMTRAP en Bankloop, onderworpen aan een nucleaire vergunning, die stoffen met het statuut van radioactief afval bevatten; besmette industriële stortplaatsen en diffuse besmettingen die interventies kunnen vereisen die leiden tot de productie van radioactief afval
Activiteiten van bepaalde NORM-industrieën	Radioactief exploitatie- en ontmantelingsafval van de installaties van bepaalde NORM-industrieën; besmette industriële stortplaatsen en diffuse besmettingen die interventies kunnen vereisen die leiden tot de productie van radioactief afval
Vroegere huistoepassingen	Ioniserende rookmelders, bliksemafleiders enz.

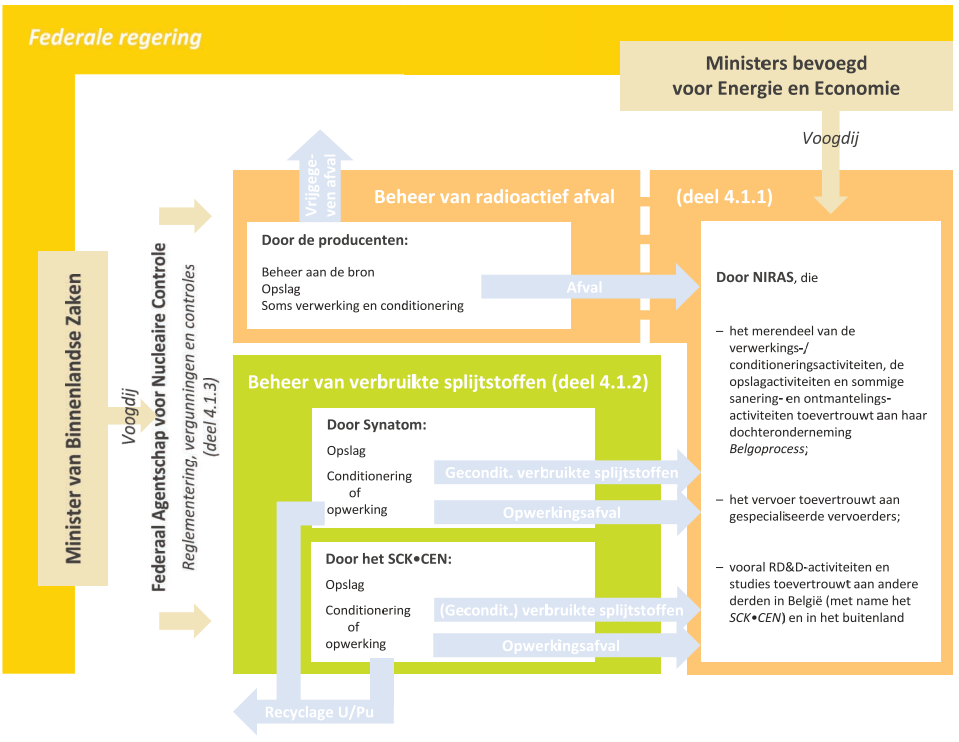
4 Elementen van het nationale kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval

De belangrijkste elementen van het nationale kader die nodig zijn voor een goed begrip van het nationale programma zijn de actoren in het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval (deel 4.1) en de elementen van het federale wettelijke en reglementaire kader in verband met dat beheer (deel 4.2) (zie ook [IAEA, 2014; FOD Economie, 2015a]). De onderwerpen in verband met de nucleaire sector, waaronder de kernsplijtstofcyclus, het beheer van radioactief afval, stralingsbescherming, en onderzoek, ontwikkeling en demonstratie (RD&D) op deze gebieden, behoren immers tot de exclusieve bevoegdheid van de federale Staat. De bescherming van mens en milieu, buiten de aspecten in verband met ioniserende stralingen, is dan weer een regionale bevoegdheid.

4.1 Belangrijkste actoren in het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, en verantwoordelijkheden [onderwerp (g1)]

Het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval kan, vereenvoudigd, worden gezien als een activiteit waarbij in hoofdzaak vier groepen van actoren een rol spelen (figuur 1):

- de eigenaars van verbruikte splijtstoffen (deel 4.1.2);
- de producenten van radioactief afval (deel 4.1.1);
- NIRAS, de instelling die belast is met het veilige beheer van radioactief afval, en haar dochteronderneming Belgoprocess (deel 4.1.1);
- het FANC, het agentschap dat belast is met de bescherming van mens en milieu tegen de gevaren van ioniserende straling, en zijn dochteronderneming Bel V (deel 4.1.3).



Figuur 1 – Belangrijkste actoren in het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval in België.

De organisatie van het eigenlijke beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, inclusief de financiering ervan, wordt beschreven en besproken in de hoofdstukken 5, 6 en 7.

De bevoegdheden van NIRAS als beheerder van het radioactieve afval en die van het FANC zijn verschillend, maar vullen elkaar aan. De twee partijen voeren hun opdrachten uit binnen de grenzen van hun bevoegdheden [Koninkrijk België, 2014]. Een overlegovereenkomst tussen beide instellingen maakt gedachtewisselingen mogelijk over, met name, de strategische aspecten van het beheer van radioactief afval en hun onderlinge afhankelijkheid, in een andere context dan die van de uitwisselingen over de nucleaire vergunningen die NIRAS aanvraagt in haar hoedanigheid van nucleair exploitant.

4.1.1 Beheer van radioactief afval

NIRAS, die door de wetgever belast werd met het beheer van radioactief afval, is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid. Haar opdrachten en werkingsmodaliteiten zijn vastgelegd door artikel 179, § 2, van de wet van 8 augustus 1980 en het koninklijk besluit van 30 maart 1981 [Belgisch Staatsblad, 1980; Belgisch Staatsblad, 1981]. NIRAS staat onder de voogdij van de ministers die bevoegd zijn voor Energie en Economie. Ze legt jaarlijks een activiteitenverslag voor aan het parlement.

NIRAS kan haar opdracht inzake het beheer van radioactief afval en haar andere opdrachten (deel 4.2.2) uitvoeren met eigen middelen of ze, onder haar verantwoordelijkheid, laten uitvoeren door derden. In de praktijk

- vertrouwt ze het vervoer van radioactief afval buiten de sites van de producenten toe aan gespecialiseerde vervoerders;
- vertrouwt ze de industriële activiteiten toe aan derden, in het bijzonder Belgoprocess nv, haar industriële dochteronderneming in Dessel: Belgoprocess staat in voor het grootste deel van de verwerking en conditionering van het niet-geconditioneerde radioactieve afval dat ten laste wordt genomen [3] door NIRAS en voor de opslag en voor sanerings- en ontmantelings-operaties;
- vertrouwt ze de studies en de RD&D-activiteiten toe aan derden; zo vertrouwt ze talrijke RD&D-activiteiten toe aan het SCK•CEN in Mol.

NIRAS is daarnaast als enige belast met het langetermijnbeheer van radioactief afval.

NIRAS zorgt voor de algemene coördinatie van alle voornoemde industriële en RD&D-activiteiten en verzekert de duurzaamheid en de integratie van de kennis. Haar taak als beheerder van radioactief afval is verschillend van haar taak als nucleair exploitant. Wanneer ze optreedt als nucleair exploitant, wordt NIRAS, net zoals de andere nucleaire exploitanten, gecontroleerd door het FANC.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 augustus 1980 moet NIRAS haar kosten, geraamd tegen kostprijs, verhoudingsgewijs verdelen onder de begunstigden van haar diensten, in casu de producenten van radioactief afval en de institutionele financieel verantwoordelijken (federale Staat, Waals Gewest en Europese Commissie) (deel 7.3).

[3] Tenlasteneming: *"alle technische en administratieve operaties die nodig zijn om te zorgen voor het weghalen van het radioactief afval of overtollige hoeveelheden van de site van de producenten en hun overbrenging naar de door de Instelling beheerde installaties"* (artikel 1 in [Belgisch Staatsblad, 1981]).

De producenten van radioactief afval zijn niet verplicht de tenlasteneming van hun afval door NIRAS te vragen onmiddellijk nadat het geproduceerd is. Ze kunnen dat afval verwerken, conditioneren en (tijdelijk) opslaan op hun site, mits ze over een vergunning van hun installaties door het FANC (deel 4.1.3) en een erkenning door NIRAS beschikken (deel 7.2.2). Deze erkenningen moeten garanderen dat het geproduceerde afval conform de acceptatiecriteria van NIRAS zal zijn met het oog op zijn toekomstige beheer. De producenten die afval in het buitenland wensen te laten verwerken en conditioneren, moeten zich er overigens van vergewissen dat het afval dat naar België terugkeert conform de acceptatiecriteria van NIRAS is. In de praktijk verwerkt en conditioneert Electrabel nv, dat de zeven Belgische commerciële kernreactoren exploiteert, zelf een deel van zijn exploitatieafval. Andere producenten laten sommige verwerkings- en conditioneringsactiviteiten in het buitenland uitvoeren. Ziekenhuizen en onderzoekslaboratoria slaan hun zeer kortlevende radioactieve afval op zodat het kan worden vrijgegeven na verval, overeenkomstig de voorschriften van het algemeen reglement op stralingsbescherming. Dat afval wordt vervolgens beheerd als klassiek industrieel afval [Belgisch Staatsblad, 2003a].

4.1.2 Beheer van de verbruikte splijtstoffen van de kerncentrales en de onderzoeksreactoren

De verbruikte splijtstoffen van de commerciële kerncentrales (deel 4.1.2.1) en de onderzoeksreactoren (deel 4.1.2.2) worden beheerd door de eigenaars van de splijtstoffen.

4.1.2.1 Verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales

Krachtens artikel 179, § 1, van de wet van 8 augustus 1980 [Belgisch Staatsblad, 1980], staat de naamloze vennootschap Synatom in voor het beheer van de verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales, voordat ze door NIRAS ten laste wordt genomen in de vorm van opwerkingsafval of als radioactief afval.

Synatom, dat een volwaardige dochteronderneming is van Electrabel nv, is eigenaar van de kernsplijtstof tijdens de hele splijtstofcyclus, inclusief tijdens het verblijf van de splijtstof in de reactoren van de kerncentrales van Doel en Tihange. De federale Staat bezit een specifiek aandeel dat hem bepaalde speciale rechten verleent binnen de raad van bestuur en de algemene vergadering van Synatom.

Synatom kan zijn opdracht inzake het beheer van verbruikte splijtstof uitvoeren met eigen middelen of, onder zijn verantwoordelijkheid, laten uitvoeren door derden.

4.1.2.2 Verbruikte splijtstoffen van de onderzoeksreactoren

Het SCK•CEN, een stichting van openbaar nut onder de voogdij van de minister bevoegd voor Energie, beheert de verbruikte splijtstoffen van de onderzoeksreactoren waarvan het eigenaar is (deel 5.2 en tabel 5 in deel 7.4.2).

De Universiteit Gent exploiteerde van 1967 tot eind 2003 de onderzoeksreactor Thetis, die sinds 2013 ontmanteld wordt (deel 5.2 en tabel 5 in deel 7.4.2).

4.1.3 Reglementering, vergunningen en controles

Het FANC, dat opgericht werd door de wet van 15 april 1994 [Belgisch Staatsblad, 1994b; Koninkrijk België, 2014], is de openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die in België belast is met de bescherming van de bevolking, de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen. Zijn opdrachten en werkingsmodaliteiten zijn vastgelegd door de wet van 15 april 1994 en zijn koninklijke uitvoeringsbesluiten. Het FANC staat onder de voogdij van de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken. Het legt jaarlijks een activiteitenverslag voor aan het parlement.

Het FANC is in het bijzonder belast met het voorstellen van reglementen inzake stralingsbescherming en veiligheid (deel 4.2.1), die in de lijn liggen van de internationale aanbevelingen en de Europese richtlijnen, en met het toezicht op de toepassing ervan. Het verleent de oprichtings- en exploitatievergunningen voor nucleaire installaties en de ontmantelingsvergunningen, met uitzondering van de oprichtings- en exploitatievergunningen en de ontmantelingsvergunningen voor de installaties van klasse I [4], die uitgereikt worden bij koninklijk besluit, op voorstel van het FANC aan zijn voogdij, na gunstig advies van de wetenschappelijke raad van het FANC. Het FANC reikt ook de nucleaire vervoervergunningen uit aan de vervoerders van radioactieve stoffen. Het inspecteert de nucleaire installaties, controleert de naleving van de bepalingen van de vergunningen en, meer algemeen, de naleving van de bepalingen van het wettelijke en reglementaire kader voor stralingsbescherming en nucleaire veiligheid. Indien nodig kunnen de vergunningen worden opgeschort of ingetrokken door de overheden die ze hebben uitgereikt. Het FANC evalueert ook de aangiftedossiers in verband met de beroepsactiviteiten waarbij natuurlijke bronnen van ioniserende straling worden gebruikt (NORM-problematiek — hoofdstuk 11).

De werkingskosten van het FANC zijn gedekt door belastingen en retributies voor rekening van de begunstigden van zijn diensten, vooral de vergunninghouders, volgens modaliteiten vastgelegd door het wettelijke en reglementaire kader.

Op 7 september 2007 richtte het FANC een dochteronderneming op, Bel V genoemd, in de vorm van een privaatrechtelijke stichting. Bel V, dat technische ondersteuning biedt aan het FANC, is in het bijzonder belast met de inspecties in de kerncentrales en de andere installaties die onderworpen zijn aan een nucleaire vergunning, en met de evaluatie van de veiligheidsdossiers die aan het FANC worden voorgelegd.

4.2 Federaal wettelijk en reglementair kader

Het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval is een uitsluitend federale bevoegdheid. Het past in een wettelijk en reglementair kader dat onder meer bestaat uit wetten, koninklijke besluiten en beslissingen van het parlement of van de ministerraad.

[4] Klasse I omvat met name, volgens het algemeen reglement op stralingsbescherming [Belgisch Staatsblad, 2001], de kernreactoren die gebruikt worden voor de productie van elektriciteit of voor wetenschappelijk onderzoek, installaties waar hoeveelheden splijtstoffen (natuurlijk en verarmd uranium en natuurlijk thorium uitgezonderd) worden aangewend of in bezit gehouden groter dan de helft van de minimale kritieke massa (in het bijzonder alle installaties waarvan de activiteiten passen in het kader van de splijtstofcyclus), installaties voor de verwerking, conditionering en opslag van radioactief afval, wanneer deze activiteiten de hoofdactiviteiten van de onderneming vormen, en installaties voor de berging van radioactief afval.

Voor het beheer van zijn verbruikte splijtstoffen en zijn radioactieve afval richt België zich

- naar de eisen van de Europese en internationale overeenkomsten, verdragen en protocollen waarvan het ondertekenaar is en naar de Europese richtlijnen, reglementen en beslissingen;
- naar de eisen van het regionale wettelijke en reglementaire kader, met name voor de onderwerpen die te maken hebben met de bescherming van het leefmilieu (buiten de aspecten in verband met ioniserende straling) en het beheer van het vrijgegeven afval;
- naar de beginselen en normen die op internationaal vlak worden aanbevolen.

Hierna worden enkel de belangrijkste elementen van het *federale* wettelijke en reglementaire kader in verband met het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval beschouwd. Ze zijn onderverdeeld in zes groepen:

- stralingsbescherming en veiligheid (deel 4.2.1);
- beheer van radioactief afval (deel 4.2.2);
- beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales (deel 4.2.3);
- beheer van de verbruikte splijtstoffen van onderzoeksreactoren (deel 4.2.4);
- financiering van het beheer (deel 4.2.5);
- transparantie en inspraak (deel 4.2.6).

De geconsolideerde versies van de geciteerde wetten en koninklijke besluiten zijn beschikbaar op http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm. De belangrijkste internationale overeenkomsten en verdragen inzake het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval waarvan België ondertekenaar is, zijn opgenomen in deel 4.1.1 van het Afvalplan B&C van NIRAS [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. De reglementering met betrekking tot geregionaliseerde materies is niet opgenomen in het nationale programma.

4.2.1 Stralingsbescherming en veiligheid

Wet van 15 april 1994 *betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle* (hierna 'wet-FANC') [Belgisch Staatsblad, 1994b], die, met name,

- het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle opricht en
- de opdrachten van het agentschap bepaalt, waaronder de opdracht die erin bestaat ontwerpen van koninklijke uitvoeringsbesluiten van de wet-FANC voor te stellen.

Koninklijk besluit van 20 juli 2001 *houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen* (hierna 'algemeen reglement op stralingsbescherming') [Belgisch Staatsblad, 2001], dat, met name,

- het vergunningsstelsel van de installaties van klasse I voor de verwerking, conditionering en opslag van radioactief afval bepaalt en de algemene bepalingen van het vergunningsstelsel voor bergingsinstallaties vastlegt (artikel 6);
- de basisnormen voor de bescherming tegen de blootstelling aan ioniserende straling bepaalt (hoofdstuk III, deel I);
- verschillende artikelen in verband met radioactief afval bevat (hoofdstuk III, deel IV);
- voor de exploitanten in de mogelijkheid voorziet om een vergunningsaanvraag aan het FANC te richten voor de verwijdering, de recyclage of het hergebruik van vloeibaar en vast radioactief afval (artikel 18);
- het begrip 'beroepsactiviteit' beschrijft, een lijst bevat van de beroepsactiviteiten en de verplichting oplegt om deze aan te geven bij het FANC (NORM-problematiek).

Het koninklijk besluit van 20 juli 2001 moet tegen 6 februari 2018 in overeenstemming gebracht worden met de nieuwe Europese richtlijn voor stralingsbescherming (richtlijn 2013/59/Euratom) [EU, 2013].

Wet van 2 augustus 2002 *houdende instemming met het Gezamenlijk Verdrag inzake de veiligheid van het beheer van bestraalde splijtstof en inzake de veiligheid van het beheer van radioactief afval, gedaan te Wenen op 5 september 1997* [Belgisch Staatsblad, 2002a].

Koninklijk besluit van 24 maart 2009 *tot regeling van de invoer, de doorvoer en de uitvoer van radioactieve stoffen* [Belgisch Staatsblad, 2009].

Koninklijk besluit van 30 november 2011 *houdende veiligheidsvoorschriften voor kerninstallaties* [Belgisch Staatsblad, 2011].

4.2.2 Beheer van radioactief afval

Artikel 179 van de wet van 8 augustus 1980 *betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980* [Belgisch Staatsblad, 1980], dat, met name,

- NIRAS opricht (§ 2 — hierna 'wet-NIRAS');
- haar verschillende opdrachten toevertrouwt (in het bijzonder de inventaris en het beheer van radioactief afval, inclusief niet-opgewerkte verbruikte splijtstoffen die als afval worden aangegeven, en opdrachten inzake ontmanteling) (§ 2);
- de richtlijn 2011/70/Euratom omzet in Belgisch recht (§ 2 en § 5 tot 11) en, in het bijzonder, bepaalt dat de Koning bij besluit vastgelegd na overleg in de ministerraad, op voorstel van NIRAS en na advies van het FANC, nationale beleidsmaatregelen vastlegt en in stand houdt met betrekking tot het beheer van radioactief afval en verbruikte splijtstoffen.

Koninklijk besluit van 30 maart 1981 *houdende bepaling van de opdrachten en de werkingsmodaliteiten van de openbare instelling voor het beheer van radioactief afval en splijtstoffen* (hierna 'koninklijk besluit-NIRAS') [Belgisch Staatsblad, 1981], dat

- de wet-NIRAS uitvoert.

Wet van 20 december 1984 *houdende goedkeuring van het Verdrag inzake de voorkoming van de verontreiniging van de zeeën ten gevolge van het storten van afvalstoffen, van de Bijlagen, het Addendum en het Bijvoegsel, opgemaakt te Londen, Mexico, Moskou en Washington op 29 december 1972 en gewijzigd te Londen op 12 oktober 1978, 1 december 1978 en 1 december 1980* [Belgisch Staatsblad, 1984].

Koninklijk besluit van 18 november 2002 *houdende regeling van de erkenning van uitrustingen bestemd voor de opslag, verwerking en conditionering van radioactief afval* [Belgisch Staatsblad, 2002b], waarin

- deze erkenning wordt verleend door NIRAS en eveneens betrekking heeft op de installaties voor radiologische karakterisering van radioactief afval.

Resolutie 541/9 – 91/92 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers van 22 december 1993 *betreffende het gebruik van plutonium- en uraniumhoudende brandstoffen in Belgische kerncentrales en de opportuniteit van de opwerking van nucleaire brandstofstaven* [Kamer, 1993], die, met name,

- *"de Regering opdraagt: […] 3) voorrang te verlenen aan onderzoek en ontwikkeling, ook in internationaal verband, met het doel op termijn de directe berging van bestraalde splijtstof te kunnen uitvoeren, zonder afbreuk te doen aan het huidige onderzoeksprogramma inzake de berging van opwerkingsafval in diepe geologische lagen".*

Beslissing van de ministerraad van 24 december 1993 [Ministerraad, 1993], waarbij, met name, de regering

- integraal de opdracht aanvaardt die hem twee dagen eerder door de Kamer van Volksvertegenwoordigers was toevertrouwd.

Brief van 10 februari 1999 van de minister van Binnenlandse Zaken ter goedkeuring van de algemene regels voor de acceptatie van geconditioneerd en niet-geconditioneerd kernafval, opgesteld door NIRAS ter uitvoering van het koninklijk besluit-NIRAS [Van den Bossche, 1999].

Beslissing van de ministerraad van 16 januari 1998 [Ministerraad, 1998a] waarbij deze, met name,

- opteert, voor het beheer van het laag- en middelactieve, kortlevende afval (afval van categorie A), voor een geleidelijke, flexibele en omkeerbare, definitieve oplossing of oplossing die definitief kan worden;
- de voogdij van NIRAS vraagt NIRAS opdracht te geven om zich, in haar prospectieactiviteiten, te beperken tot de bestaande nucleaire zones en de sites waar de lokale overheden belangstelling tonen.

Samenwerkingsakkoord van 17 oktober 2002 *tussen de federale Staat en de Gewesten met betrekking tot het beheer van vrijgegeven afvalstoffen* [Belgisch Staatsblad, 2003a].

Beslissing van de ministerraad van 23 juni 2006 [Ministerraad, 2006] waarbij deze, met name,

- beslist dat het afval van categorie A op lange termijn zal worden beheerd door oppervlakteberging op het grondgebied van de gemeente Dessel, in het kader van een project dat de technische en maatschappelijke aspecten integreert en dat ontwikkeld wordt door middel van een inspraakproces.

4.2.3 Beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales

De geschiedenis van het wettelijke en reglementaire kader voor het beheer van verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales, die hieronder wordt geschetst, wordt meer in detail beschreven in kader 2, in deel 5.1.

Artikel 179 van de wet van 8 augustus 1980 *betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980* [Belgisch Staatsblad, 1980], dat, met name,

- Synatom opdraagt de activiteiten in verband met de kernsplijtstofcyclus te beheren, met uitzondering van de activiteiten die aan NIRAS zijn toevertrouwd (§ 1);
- bepaalt dat *"Tot opwerking van splijtstoffen, in België, [...] slechts overgegaan [kan] worden nadat de Wetgevende Kamers zich hierover principieel hebben uitgesproken."* (§ 4);
- de richtlijn 2011/70/Euratom omzet in Belgisch recht (§ 2 en § 5 tot 11) en, in het bijzonder, bepaalt dat de nationale beleidsmaatregelen voor het beheer van radioactief afval en verbruikte splijtstof ten minste gebaseerd moeten zijn op zes algemene uitgangspunten, waaronder het beginsel volgens welk de productie van radioactief afval tot een zo laag als redelijkerwijs haalbaar niveau moet worden beperkt door verschillende maatregelen, waaronder de opwerking, en bepaalt dat de nationale beleidsmaatregelen de aanvaarde hypotheses voor het verder gebruik van de verschillende types van verbruikte splijtstof moeten bevatten, op voorstel van de houders van de verbruikte splijtstof en na raadpleging van NIRAS en het FANC.

Resolutie nr. 7 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers van 2 juli 1982 *betreffende de opties op het gebied van de kernenergie* [Kamer, 1982], volgens welke

- België de investeringen moet valoriseren die op zijn grondgebied werden gedaan op het gebied van opwerking, en dus de Eurochemic-fabriek opnieuw moet opstarten, en zijn

overtollige splijtstoffen in het buitenland moet laten opwerken in afwachting van nieuwe, meer aangepaste installaties.

Resolutie 541/9 – 91/92 van de Kamer van Volksvertegenwoordigers van 22 december 1993 *betreffende het gebruik van plutonium- en uraniumhoudende brandstoffen in Belgische kerncentrales en de opportuniteit van de opwerking van nucleaire brandstofstaven* [Kamer, 1993], die de regering met name opdraagt

- *"1) voortaan de strategie van de opwerking niet langer te bevoordeligen ten opzichte van de strategie van conditionering en directe berging (once through cyclus). De regering mag aldus de opwerking van bestraalde splijtstof niet langer als vanzelfsprekende referentiestrategie hanteren. Ze moet de voorwaarden scheppen opdat de strategie van conditionering en directe berging als alternatief kan worden ontwikkeld;"*
- *"4) haar binnen vijf jaar de elementen over te zenden voor een nieuwe globale evaluatie van de situatie […];"*
- *"7) zich er ondertussen van te vergewissen dat :*
  - *de elektriciteitsproducenten en Synatom een veilige tussentijdse stockage verzekeren van de bestraalde brandstof;*
  - *de elektriciteitsproducenten en Synatom veiligheidsstudies uitvoeren (voor werknemers en bevolking) en haalbaarheidsstudies voor de industriële conditionering van de bestraalde splijtstof;*
  - *alle kosten, investeringen en diverse lasten, hoofdzakelijke of bijkomstige, die verband houden met de produktie van kernenergie en de nucleaire brandstofcyclus ten laste worden gelegd van de elektriciteitsproducenten. Deze kosten mogen niet worden afgewenteld op derden;".*

Beslissing van de ministerraad van 24 december 1993 [Ministerraad, 1993], waarbij, met name, de regering

- integraal de opdracht aanvaardt die hem twee dagen eerder door de Kamer van Volksvertegenwoordigers was toevertrouwd.

Beslissing van de ministerraad van 4 december 1998 [Ministerraad, 1998b], waarbij, met name, de regering Synatom vraagt

- zo spoedig mogelijk en uiterlijk op 23 december 1998 het opwerkingscontract voor 225 ton splijtstof, dat in 1991 werd afgesloten met COGEMA, op te zeggen;
- geen enkel nieuw opwerkingscontract te sluiten zonder haar formele goedkeuring.

4.2.4 Beheer van de verbruikte splijtstoffen van onderzoeksreactoren

Artikel 179 van de wet van 8 augustus 1980 *betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980* [Belgisch Staatsblad, 1980], dat, met name,

- de richtlijn 2011/70/Euratom omzet in Belgisch recht (§ 2 en § 5 tot 11) en, in het bijzonder, bepaalt dat de nationale beleidsmaatregelen voor het beheer van radioactief afval en verbruikte splijtstoffen ten minste gebaseerd moeten zijn op zes algemene uitgangspunten, waaronder het beginsel volgens welk de productie van radioactief afval tot een zo laag als redelijkerwijs haalbaar niveau moet worden beperkt door verschillende maatregelen, waaronder de opwerking, en bepaalt dat de nationale beleidsmaatregelen de aanvaarde hypotheses voor het verder gebruik van de verschillende types van verbruikte splijtstof moeten bevatten, op voorstel van de houders van de verbruikte splijtstof en na raadpleging van NIRAS en het FANC.

Wet van 5 mei 2014 *houdende instemming met het Akkoord tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Franse Republiek betreffende de behandeling van Belgische verbruikte brandstoffen te La Hague, gedaan te Parijs op 25 april 2013* [Belgisch Staatsblad, 2014b], die

- het SCK•CEN toestaat de verbruikte splijtstof van de onderzoeksreactor BR2 te laten opwerken door AREVA NC in La Hague en de verplichtingen inzake terugkeer van het voortgebrachte afval bepaalt.

4.2.5 Financiering van het beheer

Het wettelijke en reglementaire kader voor de dekking van de kosten van het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval en voor de dekking van de ontmantelingskosten, hier aangeduid met de algemene benaming 'beheerkosten', wordt momenteel georganiseerd door verschillende reglementeringen en door de algemene rechtselementen (burgerlijk recht, boekhoudkundig recht, administratief recht, fiscaal recht, vennootschapsrecht enz.) en bepalingen met betrekking tot specifieke gevallen waarvoor verschillende institutionele verantwoordelijken al financieel verantwoordelijk zijn gesteld.

Het wettelijke en reglementaire kader voor de dekking van de beheerkosten wordt in detail voorgesteld en besproken in hoofdstuk 6 van het derde rapport over de inventaris van de nucleaire passiva van NIRAS [ONDRAF/NIRAS, 2013a]. Hierna zijn maar zes teksten opgenomen.

Artikel 179, § 2, van de wet van 8 augustus 1980 (wet-NIRAS) [Belgisch Staatsblad, 1980], dat, met name,

- bepaalt dat de kosten verbonden aan de activiteiten van NIRAS, inclusief de RD&D-kosten, ten laste worden gelegd van diegenen voor wie ze haar prestaties verricht;
- NIRAS toelaat een fonds op te richten, Fonds op lange termijn genoemd, om haar opdrachten op lange termijn te financieren;
- NIRAS toelaat een fonds op te richten, Fonds op middellange termijn genoemd, om de kosten van de integratie van bergingsprojecten in de betrokken lokale collectiviteiten te financieren;
- NIRAS toelaat een fonds op te richten, Insolvabiliteitsfonds genoemd, om het eventuele faillissement of onvermogen van bepaalde producenten op te vangen;
- NIRAS opdracht geeft het bestaan en de toereikendheid te evalueren van de provisies die de exploitanten van nucleaire installaties en de houders van radioactieve stoffen aanleggen voor de financiering van hun ontmantelingskosten, inclusief de kosten van het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, en hun saneringskosten.

Koninklijk besluit van 30 maart 1981 (koninklijk besluit-NIRAS) [Belgisch Staatsblad, 1981], dat

- de wet-NIRAS uitvoert en met name voor de producenten van radioactief afval in de verplichting voorziet om met NIRAS een overeenkomst te sluiten die onder meer betrekking heeft op de financiële voorwaarden van de tenlasteneming van hun afval.

Koninklijk besluit van 16 oktober 1991 *houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit centrum* [Belgisch Staatsblad, 1991a], dat, met name,

- het technisch (of nucleair) passief van het SCK•CEN omschrijft als *"de verplichtingen voortvloeiend uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de stockage en de evacuatie van het geaccumuleerd radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenuclearisseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Centrum tot 31 december 1988"*, en
- bepaalt dat de financiering van dit passief voor rekening van de federale Staat is.

Koninklijk besluit van 16 oktober 1991 *houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut* [Belgisch Staatsblad, 1991b], dat, met name,

- het technisch (of nucleair) passief van het IRE omschrijft als *"de verplichtingen voortvloeiend uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de stockage en de evacuatie van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenuclearisseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut"*, en
- bepaalt dat de financiering van dit passief voor rekening van de federale Staat is.

Wet van 29 april 1999 *betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt* [Belgisch Staatsblad, 1999a], die, met name,

- de financiering organiseert van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de sites BP1 (vroegere proefopwerkingsfabriek Eurochemic of passief BP1) en BP2 (vroegere *Waste*-afdeling van het SCK•CEN of passief BP2).

Wet van 11 april 2003 *betreffende de voorzieningen aangelegd voor de ontmanteling van de kerncentrales en voor het beheer van splijtstoffen bestraald in deze kerncentrales* [Belgisch Staatsblad, 2003d], die, met name (zie ook kader 4 in deel 7.3.2),

- Synatom verantwoordelijk stelt voor de dekking van de kosten van de ontmanteling van de kerncentrales en de kosten van het beheer van de verbruikte splijtstof van deze centrales;
- Synatom de verplichting oplegt voorzieningen in zijn rekeningen aan te leggen voor de ontmanteling en het beheer van de verbruikte splijtstof en de nucleaire exploitant (Electrabel) en de houders van een aandeel in de nucleaire productie verplicht Synatom de bedragen te betalen die overeenstemmen met de toelagen voor de voorzieningen;
- het beheer, door Synatom, regelt van de financiële middelen die de tegenwaarde van de aangelegde voorzieningen vormen;
- de controle op het aanleggen en beheren van voorzieningen voor de ontmanteling van de kerncentrales en voor het beheer van de verbruikte splijtstof toevertrouwt aan een commissie, Commissie voor nucleaire voorzieningen genoemd.

4.2.6 Transparantie en inspraak

Artikel 32 van de Grondwet, dat

- ieder het recht geeft elk bestuursdocument te raadplegen en er een afschrift van te krijgen, behoudens uitzonderingen.

Artikel 179, § 2, van de wet van 8 augustus 1980 (wet-NIRAS) [Belgisch Staatsblad, 1980], dat, met name,

- NIRAS toelaat een fonds op te richten, Fonds op middellange termijn genoemd, om de kosten te dekken die gemaakt worden om het vereiste maatschappelijk draagvlak te creëren en te bestendigen voor de integratie van een bergingsproject in een lokale collectiviteit, in het bijzonder de kosten verbonden aan de activiteiten en projecten van de lokale collectiviteit die, door middel van een inspraakproces, de continuïteit van het maatschappelijk draagvlak van de bergingsinstallatie verzekert.

Koninklijk besluit van 30 maart 1981 (koninklijk besluit-NIRAS) [Belgisch Staatsblad, 1981], dat

- NIRAS verplicht een informatie- en communicatieprogramma op te stellen en uit te voeren dat al haar activiteiten omvat.

Wet van 11 april 1994 *betreffende de openbaarheid van bestuur* [Belgisch Staatsblad, 1994a].

Wet van 15 april 1994 (wet-FANC) [Belgisch Staatsblad, 1994b], die

- het FANC verplicht neutrale en objectieve informatie te verspreiden over nucleaire veiligheid en stralingsbescherming.

Wet van 9 juni 1999 *houdende instemming met het Verdrag inzake milieu-effectrapportage in grensoverschrijdend verband, en met de Aanhangsels I, II, III, IV, V, VI en VII, gedaan te Espoo op 25 februari 1991* [Belgisch Staatsblad, 1999b].

Wet van 17 december 2002 *houdende instemming met het Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden, en met de Bijlagen I en II, gedaan te Aarhus op 25 juni 1998* [Belgisch Staatsblad, 2003c].

Wet van 13 februari 2006 *betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu* (hierna 'wet-SEA' (acroniem voor *strategic environmental assessment* of beoordeling van de gevolgen voor het milieu)) [Belgisch Staatsblad, 2006a], die

- de richtlijnen 2001/42/EG en 2003/35/EG omzet, waarbij deze laatste de richtlijnen 85/337/EEG en 96/61/EG van de Raad wijzigt.

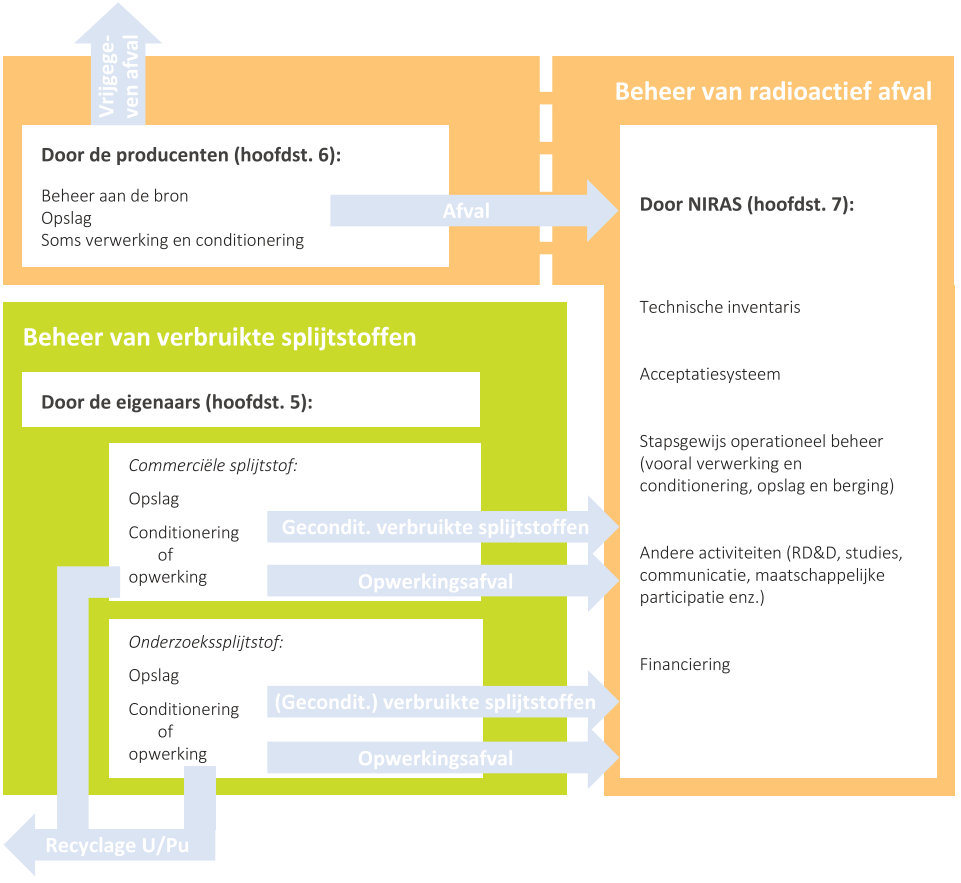
Wet van 5 augustus 2006 *betreffende de toegang van het publiek tot milieu-informatie* [Belgisch Staatsblad, 2006b], die

- de richtlijn 2003/4/EG omzet.

Deel 2 Het huidige beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval

Deel 2 beschrijft de bestaande toestand inzake het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, aan de hand van de meeste onderwerpen opgelegd door de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014. De andere onderwerpen worden behandeld in de andere delen van het nationale programma (zie tabel 1 in hoofdstuk 2 voor het verband tussen de onderwerpen die in het nationale programma moeten worden opgenomen en de structuur van het programma).

Het beheer van het radioactieve afval door NIRAS vormt de kern van deel 2 (hoofdstuk 7). De bespreking ervan wordt voorafgegaan door een beschrijving van het beheer van de verbruikte splijtstoffen door hun eigenaars (hoofdstuk 5) en een beschrijving van het beheer van het radioactieve afval door de producenten (hoofdstuk 6) (figuur 2). De deskundigheid en bekwaamheid, inclusief de RD&D-activiteiten, de akkoorden met andere landen en de onderlinge afhankelijkheid worden respectievelijk behandeld in de hoofdstukken 8, 9 en 10.



Figuur 2 – Organisatie van het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval in België.

5 Beheer van de verbruikte splijtstoffen door hun eigenaars

Het beheer van de verbruikte splijtstoffen van commerciële kerncentrales (deel 5.1) [FOD Economie, 2015a; FOD Economie, 2015b; ONDRAF/NIRAS *et al.*, 2011] en van onderzoeksreactoren (deel 5.2) tot en met hun tenlasteneming door NIRAS in de vorm van opwerkingsafval of als radioactief afval wordt verzekerd door hun eigenaars, respectievelijk Synatom en het SCK•CEN.

5.1 Verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales [onderwerpen (a) tot (d), (f), (i) en (j)]

Beheerbeleid en doelstellingen [onderwerp (a)] Overeenkomstig het nationale beleid voor het beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales, namelijk *veilige opslag van de verbruikte splijtstof gevolgd door opwerking of berging*, streeft Synatom de volgende algemene doelstellingen na:

- de uitvoering van de opwerkingscontracten uit het verleden, tot ze afgelopen zijn,
- de veilige opslag van de verbruikte splijtstof, gevolgd door de opwerking of berging ervan,
- de uitvoering van een veiligheids- en uitvoerbaarheidsstudie voor de industriële conditionering van de verbruikte splijtstof,
- de financiering van de RD&D op het gebied van de berging van verbruikte splijtstof en opwerkingsafval,
- de billijke facturering aan de elektriciteitsproducenten van de kosten, investeringen en lasten die verband houden met de kernsplijtstofcyclus.

Termijnen [onderwerp (b)] In 1976 en 1978 heeft Synatom verschillende contracten voor de opwerking van verbruikte splijtstof uit commerciële kerncentrales afgesloten met het Franse bedrijf AREVA NC (het vroegere COGEMA). Deze splijtstof werd tussen 1980 en 2001 opgewerkt op de site van La Hague. Het merendeel van de valoriseerbare stoffen die voortkwamen uit deze opwerkingscontracten werd gerecycleerd in de vorm van nieuwe splijtstofelementen in de Belgische reactoren tussen 1994 en 2009 (UO_2) en 1995 en 2010 (MOX). Het laatste afval dat deel uitmaakt van deze contracten, zou in 2017 teruggekeerd moeten zijn naar België.

De opslaginstallaties voor verbruikte splijtstof op de sites van Doel en Tihange, die eind 2014 respectievelijk voor ongeveer 55% en 65% gevuld waren, zullen tegen 2022 verzadigd zijn. Om de productie van elektriciteit van nucleaire oorsprong niet in gevaar te brengen door de verzadiging van de bestaande opslaginstallaties, wordt de bouw van nieuwe opslaginstallaties bestudeerd. Deze zouden vóór 2022 in gebruik worden genomen.

Synatom heeft veiligheidsstudies (werknemers en bevolking) en uitvoerbaarheidsstudies verricht voor de industriële conditionering van verbruikte splijtstof van 1994 tot 2001. Deze studies worden momenteel geactualiseerd. Dat zou tegen 2016 beëindigd moeten zijn.

Inventaris [onderwerp (c)] Op 31 december 2014 werd 3 932 tML (ton zware metalen) verbruikte splijtstof, waarvan 66 tML MOX-splijtstof, definitief uit de reactoren van Doel en Tihange ontladen sinds de inbedrijfstelling van deze reactoren:

- 30% van deze splijtstof is opgeslagen in de koelbekkens van de reactoren,
- 54% is opgeslagen in de opslaginstallaties van Doel en Tihange,
- 16% werd opgewerkt in La Hague.

- Het gerecupereerde uranium werd gebruikt bij de vervaardiging van nieuwe splijtstofelementen die voornamelijk in Doel 1 en 2, maar ook in Tihange 2 en Doel 4 werden geladen.
- Het gerecupereerde plutonium werd gebruikt bij de vervaardiging van MOX-splijtstofelementen voor Doel 3 en Tihange 2 of werd afgestaan aan derden.
- Het opwerkingsafval, dat geconditioneerd werd in La Hague, werd bijna integraal teruggestuurd naar België en is opgeslagen in gebouw 136 van NIRAS bij Belgoprocess, in afwachting van een operationele oplossing voor zijn langetermijnbeheer (tabel 5 in deel 7.4.2). De terugkeer van de rest van het opwerkingsafval is gepland in 2017.

In 2025, wanneer de laatste commerciële kernreactor in België definitief zal zijn stilgelegd (tabel 2 in hoofdstuk 3), zal de totale hoeveelheid verbruikte splijtstof die opgeslagen is op de sites van Doel en Tihange maximaal 4 800 tML bedragen.

Concepten / beheerplannen [onderwerp (d)] Na zijn verblijf in het desactivatiebekken van de reactor waaruit hij werd ontladen, wordt de verbruikte splijtstof overgebracht naar de opslaginstallatie op de site van de centrale (bijlage 1 in [Koninkrijk België, 2014]). Na afloop van een vergelijkende studie die al begin jaren negentig werd gestart, heeft Synatom voor zijn eerste opslaginstallaties gekozen voor:

- onderwateropslag in Tihange;
- droge opslag in metalen containers voor opslag en vervoer in Doel.

De overbrenging van verbruikte splijtstof op de sites van de centrales gebeurt onder de verantwoordelijkheid van Electrabel, overeenkomstig de reglementering van het IAEA, in containers die door het FANC zijn gecertificeerd.

Op termijn is het de bedoeling dat de verbruikte splijtstof wordt opgewerkt of geconditioneerd om geborgen te worden [FOD Economie, 2015a].

Synatom verzamelt en beveiligt de documentatie over de stralingsgeschiedenis en de fysisch-chemische kenmerken van de verbruikte splijtstofelementen.

Financiering [onderwerp (i)] Het beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales wordt gefinancierd volgens de bepalingen van de wet van 11 april 2003 (kader 4 in deel 7.3.2), die Synatom verantwoordelijk stelt voor de dekking van deze kosten en hem verplicht voorzieningen aan te leggen.

Om de drie jaar, al sinds 2004, legt Synatom aan de Commissie voor nucleaire voorzieningen, het advies- en controleorgaan, de raming van de totale kosten van het beheer van de verbruikte splijtstof en van de ontmanteling van de kerncentrales voor. Er worden verschillende mogelijke scenario's voor het beheer geanalyseerd: uit voorzorg wordt het te provisioneren bedrag bepaald op basis van conservatieve scenario's waaraan onzekerheidsmarges zijn gekoppeld.

De totale kosten van het beheer van de verbruikte splijtstof worden door Synatom aan Electrabel gefactureerd.

RD&D [onderwerp (f)] Synatom is vertegenwoordigd in een netwerk van internationale deskundigen die zich buigen over diverse onderwerpen die rechtstreeks verband houden met de evolutie van de verbruikte splijtstof, onder meer de modellering van warmte-uitwisseling bij droge opslag, het gedrag van de structuurmaterialen van de splijtstofelementen of de bepaling van de restwarmte van de splijtstof na zijn ontlading.

Synatom laat een inkapselings- en droogprocedé ontwikkelen voor de niet-dichte splijtstofstaven.

Daarnaast houdt Synatom zich op de hoogte van het onderzoek en de nieuwe ontwikkelingen in het ontwerpen van containers van de nieuwe generatie, bijvoorbeeld op het gebied van afschermingsmaterialen en het behoud van de insluiting, en volgt hij het onderzoek naar de evolutie van de fysische kenmerken van de materialen die onderhevig zijn aan straling en van de elementen die opgeslagen zijn in containers.

Transparantie en inspraak [onderwerp (j)] Synatom bezorgt de OESO, het IAEA en Euratom jaarlijks, op hun verzoek, een inventaris van de hoeveelheden verbruikte splijtstof die aanwezig waren in de installaties op de sites van Doel en Tihange op 31 december van het afgelopen jaar.

Daarnaast houdt Synatom geregeld overleg- en informatievergaderingen met het FANC. Tijdens die vergaderingen worden alle thema's betreffende de evolutie van de projecten en onderwerpen in verband met het beheer van verbruikte splijtstof behandeld en geanalyseerd. Synatom houdt het FANC ook op de hoogte van elk eventueel probleem dat zich zou voordoen bij het beheer van de verbruikte splijtstof op de sites van de centrales.

Via zijn jaarverslag [Synatom, 2014] staat Synatom er tevens op breder te communiceren over het beheer van zijn verbruikte splijtstof, binnen de grenzen van de verplichting die hem is opgelegd om elke informatie die de bevoegde overheden gevoelig achten vertrouwelijk te behandelen.

Kader 2 – Historisch overzicht van de stappen die hebben geleid tot de huidige toestand inzake het nationale beleid voor het beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales.

1974: **Belofte van een parlementair debat over het energiebeleid, waaronder kernenergie, met inbegrip van de splijtstofcyclus**

1976: **Eindrapport van de Commissie van Beraad inzake Kernenergie** [Commissie der Wijzen, 1976] om het in 1974 beloofde debat voor te bereiden (dat uiteindelijk pas in 1982–1983 zou plaatsvinden), dat het volgende besluit:
"Er moeten maatregelen genomen worden om de bestraalde splijtstof […] op te werken, en wel om volgende redenen:
- *opwerken is een essentiële stap in de conditionering van het radioaktieve afval;*
- *het tijdig beschikken over plutonium voor gebruik in reaktoren vereist eveneens het voorhanden zijn van een voldoende opwerkingskapaciteit; […]*
- *op dit ogenblik lijkt het zeer moeilijk lange termijn kontrakten af te sluiten voor opwerking in buitenlandse installaties. Indien men tot dergelijke kontrakten niet kan komen, zal het onontbeerlijk zijn dat België over een eigen opwerkingsstraat […] beschikt."*

1978: **Rapport Elementen voor een nieuw energiebeleid** [Claes, 1978], dat de aanbeveling van de Commissie der Wijzen bevestigt: *"moet men al dan niet de bestraalde splijtstof opwerken? Ons antwoord moet rekening houden met de bijzonderheden van de Belgische toestand, met name: een beperkt grondgebied, een betrekkelijk belangrijke elektriciteitsproduktie langs nucleaire weg, het behoren tot een economische gemeenschap die over beperkte energiehulpbronnen beschikt. Wij denken dat, in de huidige staat van de techniek, men er voordeel bij heeft om de splijtstof op te werken als de meest rationele weg voor industriële landen met zwakke energiehulpbronnen (opwerking verbetert de energiebalans) en hoge bevolkingsdichtheid."*

1979: **Mededeling van de regering aan het parlement van haar Nota over het Energiebeleid** [Regering, 1979], die het Rapport Elementen voor een nieuw energiebeleid aanvult: *"Het aanwenden van de opwerking lijkt een economisch rationele methode te zijn vermits de energiebalans erdoor wordt verbeterd. De afvalconditionering, vooral door middel van de verglazingstechniek, vormt, gelet op de huidige stand van de techniek, een middel om de nucleaire splijtstofcyclus te sluiten zonder de minste schade voor de komende generaties."*

1980: **Wet van 8 augustus 1980, artikel 179** [Belgisch Staatsblad, 1980], die, met name, Synatom belast met het beheer van de activiteiten in verband met de kernsplijtstofcyclus, met uitzondering van de activiteiten die aan NIRAS zijn toevertrouwd, en bepaalt dat *"Tot opwerking van splijtstoffen, in België, […] slechts overgegaan [kan] worden nadat de Wetgevende Kamers zich hierover principieel hebben uitgesproken."*

1982: **Geactualiseerde versie van het eindrapport van de Commissie van Beraad inzake Kernenergie** [Commissie der Wijzen, 1982], die *de conclusies en aanbevelingen van 1976 bevestigt en aanvult.*

1982: **Resolutie van de Kamer van Volksvertegenwoordigers van 2 juli 1982** [Kamer, 1982], die de keuze van de opwerking bekrachtigt en meent *"dat België de investeringen die op het nationaal grondgebied op het vlak van de opwerking werden gedaan moet valoriseren en spreekt zich uit ten gunste van het opnieuw op gang brengen van de opwerkingsfabriek Eurochemic […]. Voor de resterende hoeveelheid en in afwachting van nieuwe, meer op de binnenlandse produktie aangepaste opwerkingsinfrastructuren, meent zij dat de opwerking slechts in buitenlandse installaties kan plaatsgrijpen."*

1983: **Resolutie van de Senaat van 18 maart 1983 ten gunste van het heropstarten van de opwerkingsfabriek Eurochemic** [Senaat, 1983], die het in 1974 aangekondigde parlementaire debat over het energiebeleid afsluit en volgens welke *"Ten einde de investeringen te valoriseren die in België zijn gedaan op het gebied van de opwerking, […] de nodige maatregelen [moeten] worden genomen om de fabriek 'Eurochemic' opnieuw te starten."*

1987: **Geactualiseerde versie van het rapport van de Evaluatiecommissie inzake kernenergie** [Commissie der Wijzen, 1987], die tot doel had een objectieve balans op te maken van, met name, de economische aspecten van de toepassing van kernenergie en de splijtstofcyclus, rekening houdend met de elementen die aan het licht waren gekomen door het ongeval van Tsjernobyl.

1990: **Rapport van de Commissie van informatie en onderzoek inzake nucleaire veiligheid** [Tsjernobyl-Commissie, 1990], die tot doel had de maatregelen in verband met, onder meer, de correcte verwerking en conditionering van radioactief afval te onderzoeken en te beoordelen.

1990: **Aanbevelingen voorgesteld door de Commissie van informatie en onderzoek inzake nucleaire veiligheid, na amendering goedgekeurd door de Senaat op 11 oktober 1990** [Senaat, 1990], waaronder de aanbeveling dat *"Er […] een commissie [moet] worden ingesteld bestaande uit Belgische en buitenlandse deskundigen die niet gebonden zijn aan de beslissingen die reeds ten gunste van opwerking zijn genomen. Die deskundigencommissie moet een gedetailleerde studie van de toestand in België maken […] In afwachting van het parlementair debat moet worden nagegaan of de contracten met Cogema in La Hague kunnen worden opgeschort en, in elk geval, mogen er geen nieuwe soortgelijke contracten worden gesloten."*

1990: **Mededeling van de Regering van 19 november 1990** [Regering, 1990] in verband met het energiebeleid, die de aanbeveling van de Senaat overneemt: *"vooraleer een nieuw opwerkingscontract wordt gesloten dat de Belgische nijverheid op onomkeerbare wijze verbindt, [is] de Regering […] van plan de voor- en nadelen op economisch, ecologisch en veiligheidsvlak van deze optie voor het beheer van bestraalde splijtstoffen te doen evalueren door een commissie van nationale en internationale deskundigen."*

Kader 2 – Historisch overzicht van de stappen die hebben geleid tot de huidige toestand inzake het nationale beleid voor het beheer van de verbruikte splijtstof van commerciële kerncentrales (vervolg).

1992: **Rapport over het beheer van de verbruikte splijtstof in België en het gebruik van MOX-splijtstof in de Belgische centrales** [Ministerie van Economische Zaken *et al.*, 1992] met het oog op het parlementaire debat over deze kwesties.

1993: **Resolutie van de Kamer van Volksvertegenwoordigers van 22 december 1993** [Kamer, 1993], die de Regering opdraagt:

*"1) voortaan de strategie van de opwerking niet langer te bevoordeligen ten opzichte van de strategie van conditionering en directe berging (*once through *cyclus). De regering mag aldus de opwerking van bestraalde splijtstof niet langer als vanzelfsprekende referentiestrategie hanteren. Ze moet de voorwaarden scheppen opdat de strategie van conditionering en directe berging als alternatief kan worden ontwikkeld;*

2) gedurende een periode van 5 jaar :

- *het opwerkingscontract gesloten in 1990 niet uit te voeren;*
- *de opties in dat contract, welke België zou moeten lichten in 1995, niet te lichten;*
- *over geen enkel nieuw opwerkingscontract te onderhandelen tijdens deze periode bestemd voor het onderzoek van de alternatieven;*

3) voorrang te verlenen aan onderzoek en ontwikkeling, ook in internationaal verband, met het doel op termijn de directe berging van bestraalde splijtstof te kunnen uitvoeren, zonder afbreuk te doen aan het huidige onderzoeksprogramma inzake de berging van opwerkingsafval in diepe geologische lagen. […];

4) haar binnen vijf jaar de elementen over te zenden voor een nieuwe globale evaluatie van de situatie op basis van onder meer de volgende criteria : de non-proliferatie, het beheer van het kernafval, de veiligheid, de bescherming van de werknemers, van de bevolking en van het leefmilieu alsook de economische aspecten;

5) rekening houdend met de resultaten van de juridische analyses uitgevoerd op vraag van de regering en de Kamer van Volksvertegenwoordigers met betrekking tot de financiële gevolgen voortvloeiend uit de opzegging van het opwerkingscontract gesloten in 1978, toe te laten dat dit contract volledig wordt uitgevoerd. De regering zal onderzoeken of een deel van de voorziene capaciteit voor de opwerking van bestraalde brandstof, voor zover deze bestraalde brandstof nog niet naar La Hague is verzonden, aan derden kan worden overgedragen;

6) de aanwending toe te laten van het plutonium afkomstig van het opwerkingscontract gesloten in 1978 onder de vorm van MOX-brandstof in de Belgische kerncentrales, overeenkomstig de uitslag van het onderzoek naar de vandaag mogelijke aanwendingen en de resultaten van de veiligheidsanalyse. Laatstgenoemde analyse voorziet onder meer dat de kerncentrales niet mogen worden gewijzigd;

7) zich er ondertussen van te vergewissen dat :

- *de elektriciteitsproducenten en Synatom een veilige tussentijdse stockage verzekeren van de bestraalde brandstof;*
- *de elektriciteitsproducenten en Synatom veiligheidsstudies uitvoeren (voor werknemers en bevolking) en haalbaarheidsstudies voor de industriële conditionering van de bestraalde splijtstof;*
- *alle kosten, investeringen en diverse lasten, hoofdzakelijke of bijkomstige, die verband houden met de produktie van kernenergie en de nucleaire brandstofcyclus ten laste worden gelegd van de elektriciteitsproducenten. Deze kosten mogen niet worden afgewenteld op derden;*

[…]

14) deze besluiten met het oog op hun uitvoering mede te delen aan de vertegenwoordigers van alle betrokken instanties in de energiesector."

1993: **Beslissing van de ministerraad van 24 december 1993** [Ministerraad, 1993] waarbij, met name, *de regering integraal de opdracht aanvaardt die hem werd toevertrouwd door de Kamer van Volksvertegenwoordigers.* De minister bevoegd voor Energie bevestigt aan Synatom, in zijn brief van 2 februari 1994, zijn beslissing om de resolutie van de Kamer uit te voeren.

1998: **Synthese- en evaluatierapport over de werkzaamheden van de betrokken instellingen en ondernemingen, opgesteld ter uitvoering van de resolutie van de Kamer van 1993** [Administraties, 1998]. De regering heeft dit rapport niet aan het parlement voorgelegd.

1998: **Beslissing van de ministerraad van 4 december 1998** [Ministerraad, 1998b] waarbij, met name, de regering aan Synatom vraagt

- *zo spoedig mogelijk en uiterlijk op 23 december 1998 het opwerkingscontract voor 225 ton splijtstof, dat in 1991 werd afgesloten met COGEMA, op te zeggen, inclusief de opties die in dat contract zijn bepaald;*
- *geen enkel nieuw opwerkingscontract te sluiten zonder haar formele goedkeuring;*

en de betrokken administraties vraagt

- *binnen een gepaste termijn een rapport op te stellen dat een volledige en meer uitvoerige visie van de stroomafwaartse fase van de kernsplijtstofcyclus geeft.*

Van 1998 tot juni 2014: De toestand blijft fundamenteel ongewijzigd.

2014: **Wet van 3 juni 2014** [Belgisch Staatsblad, 2014c], die met name bepaalt dat

- *de nationale beleidsmaatregelen voor het beheer van radioactief afval en verbruikte splijtstof ten minste gebaseerd moeten zijn op zes algemene uitgangspunten, waaronder het beginsel volgens welk de productie van radioactief afval tot een zo laag als redelijkerwijs haalbaar niveau moet worden beperkt door verschillende maatregelen, waaronder de opwerking;*
- *de nationale beleidsmaatregelen de aanvaarde hypotheses voor het verder gebruik van de verschillende types van verbruikte splijtstof moeten bevatten, op voorstel van de houders van de verbruikte splijtstof en na raadpleging van NIRAS en het FANC.*

5.2 Verbruikte splijtstoffen van onderzoeksreactoren [onderwerpen (a) tot (d), (i) en (j)]

Het beheer van de verbruikte splijtstoffen van onderzoeksreactoren tot hun tenlasteneming door NIRAS in de vorm van opwerkingsafval of als radioactief afval wordt verzekerd door hun eigenaars:

- het SCK•CEN beheert de verbruikte splijtstoffen van de reactoren BR2 en BR3 (tabel 5 in deel 7.4.2) en zal moeten instaan voor het beheer van de verbruikte splijtstoffen van de reactoren BR1 en VENUS;
- de Universiteit Gent heeft de verbruikte splijtstof van de Thetis-reactor als radioactief afval aangegeven bij NIRAS, die de splijtstof ten laste heeft genomen (tabel 5 in deel 7.4.2).

De beheerkeuzes voor de verbruikte splijtstoffen zijn afhankelijk van:

- het specifieke karakter van deze splijtstoffen;
- het bestaan van installaties die de splijtstoffen kunnen opwerken;
- de verenigbaarheid van de oplossing voor het beheer van het einde van de cyclus van deze splijtstoffen met het langetermijnbeheer van het opwerkingsafval of de verbruikte splijtstoffen die als afval worden aangegeven.

Beleidsmaatregelen voor het beheer en doelstellingen [onderwerp (a)] en inventaris [onderwerp (c)] De toestand op 31 december 2014 was als volgt.

- De *BR1-reactor* gebruikt nog altijd zijn eerste splijtstoflading. Er is nog geen beleid voor het beheer van deze splijtstof. De verwachte splijtstofinventaris van de BR1 bedraagt 29 t.

- De verbruikte splijtstof van de *reactor met nulvermogen BR02* werd opnieuw geconditioneerd door CERCA, een dochteronderneming van AREVA, die nieuwe elementen heeft gemaakt voor de BR2-reactor.

- De verbruikte splijtstof van de *BR2-reactor*, waarvoor opwerkingsoplossingen bestonden, is het voorwerp van een opwerkingsbeleid.
  - In 1993 heeft het SCK•CEN een contract ondertekend met UKAEA Dounreay (nu DSRL) voor de opwerking van 240 verbruikte splijtstofelementen van de BR2 [Wathelet, 1993]. Deze splijtstof werd opgewerkt en het contract is afgesloten.
  - In 1998 heeft het SCK•CEN een contract ondertekend met COGEMA (nu AREVA NC) voor de opwerking in La Hague van de verbruikte splijtstof die geproduceerd zal worden tot het einde van de exploitatie van de BR2 [Di Rupo, 1997]. In dat kader werden tot op heden 1172 splijtstofelementen opgewerkt. Het contract loopt nog altijd. Het werd echter opgeschort in 2006. Om het voort te zetten, was een bilateraal akkoord nodig tussen Frankrijk en België, dat in 2014 bekrachtigd werd (deel 4.2.4) [Belgisch Staatsblad, 2014b]. Eén van de bijzondere kenmerken van het contract is dat het voorziet in de eigendomsoverdracht van de resterende uranium- en plutoniumhoeveelheden aan AREVA NC.

  Het middel- en hoogactieve afval afkomstig van de opwerking van de verbruikte splijtstof van de BR2-reactor werd ter plaatse geconditioneerd, teruggebracht naar België en ten laste genomen door NIRAS. Het is opgeslagen in gebouw 136 van NIRAS op de site van Belgoprocess (tabel 5 in deel 7.4.2). De inventaris van het toekomstige opwerkingsafval wordt momenteel geraamd op ongeveer 0,5 m^3 geconditioneerd hoogactief afval.

- De verbruikte splijtstof van de *BR3-reactor*, die sinds 1990 ontmanteld wordt, werd door het SCK•CEN als radioactief afval aangegeven bij NIRAS. Deze splijtstof, namelijk 2,4 tML, is sinds 2002 droog opgeslagen in '*dual purpose*'-containers voor vervoer en opslag in een speciaal gebouw van NIRAS op de site van Belgoprocess (tabel 5 in deel 7.4.2). Deze splijtstof is nog altijd eigendom van het SCK•CEN. Overeenkomstig de modaliteiten van de overeenkomst met

het SCK•CEN, zorgt NIRAS voor de veilige opslag van deze splijtstof voor een duur van maximaal 50 jaar, in afwachting van een operationele oplossing voor zijn langetermijnbeheer.

- De splijtstof van de *reactor met nulvermogen VENUS*, die lijkt op de verbruikte splijtstof van de BR3-reactor, maar een zeer geringe burnup heeft, werd in 2008 ontladen voor verder gebruik, wanneer de reactor werd omgebouwd tot VENUS-F (hoofdstuk 8). Deze splijtstof is opgeslagen in het SCK•CEN.

  De splijtstof van de *VENUS-F-reactor* van het GUINEVERE-project voor een subkritische reactor behoort niet toe aan het SCK•CEN. Deze splijtstof wordt ter beschikking gesteld door het *Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives* (Frankrijk).

- De verbruikte splijtstof van de *Thetis-reactor* werd door de Universiteit Gent als radioactief afval aangegeven bij NIRAS en werd geconditioneerd door Belgoprocess. Deze splijtstof is opgeslagen in gebouw 155 van NIRAS bij Belgoprocess, als afval van categorie B (tabel 5 in deel 7.4.2).

Concepten / beheerplannen [onderwerp (d)] en termijnen [onderwerp (b)] De definitief ontladen verbruikte splijtstof van de BR2-reactor wordt voor minstens drie jaar in een koelbekken geplaatst. Daarna kan hij worden vervoerd naar AREVA NC La Hague om er te worden opgewerkt. Het huidige bilaterale akkoord voorziet in de terugkeer van het opwerkingsafval vóór eind 2030.

Financiering [onderwerp (i)] De financiering van het beheer van de verbruikte splijtstoffen van de onderzoeksreactoren van het SCK•CEN waarvan het eigenaar is, behoort tot de verantwoordelijkheid van het SCK•CEN voor de splijtstoffen die in de reactoren werden geladen na 1 januari 1989 en tot de verantwoordelijkheid van de federale Staat, via het Fonds van het technisch passief van het SCK•CEN, waarvan het beheer werd toevertrouwd aan NIRAS, voor de splijtstoffen die in de reactoren werden geladen vóór 1 januari 1989 (deel 7.3.2). Het SCK•CEN legt de nodige financiële middelen aan om de kosten van het einde van de cyclus van zijn splijtstoffen te dekken. Deze voorzieningen worden jaarlijks geauditeerd en om de vijf jaar geëvalueerd door NIRAS in het kader van haar opdracht inzake de inventaris van de nucleaire passiva (deel 7.3.2).

Transparantie en inspraak [onderwerp (j)] Het bilaterale akkoord tussen België en de Franse Republiek voor de opwerking van de verbruikte splijtstof van de BR2-reactor bij AREVA NC La Hague was het onderwerp van debatten in het Belgische parlement, waarvan het verslag beschikbaar is op de sites van de Kamer en de Senaat.

6 Beheer van het radioactieve afval door de producenten

De producenten beheren hun radioactieve afval, met het oog op zijn vrijgave of vóór zijn tenlasteneming door NIRAS, onder hun verantwoordelijkheid en overeenkomstig de bepalingen van de nucleaire vergunningen uitgereikt door de veiligheidsoverheid en de erkenningen verleend door NIRAS. Ze financieren dat beheer met hun jaar- of meerjarenbudgetten (zie deel 7.3.2 voor het aanleggen, door de producenten, van voorzieningen voor de ontmanteling van hun nucleaire installaties en het beheer door NIRAS van het resulterende radioactieve afval). Het beheer van het zeer kortlevende afval (deel 6.2) en het beheer door Umicore van zijn radiumhoudende afval in vergunde opslagplaatsen (deel 6.3) zijn twee bijzondere gevallen van het beheer van radioactief afval door de producenten in het algemeen (deel 6.1).

6.1 Beheer van het radioactieve afval door de producenten in het algemeen

De producenten van radioactief afval streven ernaar hun productie van radioactief afval bij de bron te beperken. Deze inspanningen steunen op de optimalisering van de industriële praktijken en op de beperking van de volumes van stoffen die aan de definitie van radioactief afval beantwoorden, dankzij bijvoorbeeld de verbetering van de ontsmettingstechnieken, de optimalisering van de technieken voor de ontmanteling van buiten gebruik gestelde uitrustingen en nucleaire installaties, het gebruik van de mogelijkheden van recyclage en hergebruik, en het gebruik van de vrijgavemogelijkheden, overeenkomstig de geldende reglementering. Zo heeft het SCK•CEN, in het kader van de sanering van zijn site, en in het bijzonder van de ontmanteling van de BR3-reactor, geïnvesteerd in installaties voor de ontsmetting van metalen. Dankzij deze installaties kon bijvoorbeeld de hele primaire kringloop worden vrijgegeven of gerecycleerd door fusie. De productie van radioactief afval van infrastructuren wordt dan weer tot een minimum beperkt dankzij de toepassing, door het SCK•CEN, van performante technieken voor de ontsmetting van beton en voor karakterisering, zodat het kan worden vrijgegeven na verwerking.

De producenten van radioactief afval zijn verplicht hun afval te sorteren naargelang van zijn fysische, chemische en radiologische kenmerken. Bovendien moet elke afvalpartij, waarvan ze de tenlasteneming door NIRAS vragen, vergezeld gaan van een gedetailleerd erkennings- en karakteriseringsdossier dat aantoont dat het afval conform de toepasbare acceptatiecriteria van NIRAS is (deel 7.2.2).

Over het algemeen slaan de producenten hun radioactieve afval in niet-geconditioneerde vorm op hun sites op totdat NIRAS het op hun verzoek ten laste neemt. Enkele producenten — vooral Electrabel — zorgen echter zelf voor de verwerking en conditionering van een deel van hun radioactieve afval, dat ze vervolgens opslaan totdat NIRAS het ten laste neemt. De verwerking, conditionering en opslag van radioactief afval door de producenten zijn onderworpen aan de bepalingen van de door de veiligheidsoverheid uitgereikte nucleaire vergunningen. De uitrustingen voor de verwerking, conditionering, opslag en karakterisering moeten trouwens erkend zijn door NIRAS (deel 7.2.2). Tot slot laten enkele producenten verwerkingsoperaties uitvoeren in het buitenland, om metalen gedeeltelijk te hergebruiken in smelterijen, en recupereren ze het overeenstemmende radioactieve afval.

De producenten van radioactief afval moeten elke onredelijke accumulatie van radioactief afval op hun sites vermijden. De inspecties die gezamenlijk of apart uitgevoerd worden door het FANC, in zijn hoedanigheid van controleoverheid, en door NIRAS dragen bij tot de identificatie van eventuele situaties waarin afval is geaccumuleerd. NIRAS beschikt over een toegangsrecht tot de installaties

en sites van de producenten in het kader van haar opdracht die erin bestaat het ontstaan van nieuwe nucleaire passiva te voorkomen (deel 7.3.2) en over een inspectierecht in het kader van haar bevoegdheden inzake erkenning van uitrustingen (deel 7.2.2). NIRAS informeert het FANC wanneer ze onredelijke accumulaties van radioactief afval vaststelt. De wet-FANC staat het FANC bovendien toe om, op kosten van de verantwoordelijke persoon, bevel te geven tot de afvoer van radioactieve stoffen die een probleem vormen voor de veiligheid van de werknemers en de bevolking en tot het beheer ervan als radioactief afval door NIRAS.

6.2 Beheer van het zeer kortlevende radioactieve afval [onderwerp (a)]

Het zeer kortlevende radioactieve afval is bijna volledig afkomstig van ziekenhuizen en medische onderzoekslaboratoria die radioactieve stoffen gebruiken voor therapeutische of diagnose-doeleinden. Aangezien het algemeen reglement op stralingsbescherming de mogelijkheid biedt afval waarvan de activiteit voldoende vervallen is vrij te geven, vormt het beheer door verval, gevolgd door vrijgave, een beheerbeleid voor de mogelijk betrokken afvalstoffen.

Mits ze over gepaste vergunningen van het FANC beschikken, beheren de interne diensten van ziekenhuizen en medische onderzoekslaboratoria zelf het zeer kortlevende radioactieve afval van hun instellingen en groeperen ze dat afval in speciale opslaglokalen waar het enkele weken tot enkele jaren blijft tot zijn activiteit voldoende vervallen is om vrijgegeven te worden in het conventionele circuit van niet-radioactief afval, volgens goedgekeurde procedures en overeenkomstig de eisen van het algemeen reglement op stralingsbescherming. Het vrijgegeven afval komt dus niet terecht in het beheersysteem van NIRAS: het beheer ervan is een bevoegdheid van de Gewesten. Dat afval wordt niet meer vermeld in het vervolg van het nationale programma.

6.3 Beheer door Umicore van zijn radioactieve radiumhoudende afval in vergunde opslagplaatsen

Umicore (het vroegere Union Minière) beheert, onder zijn verantwoordelijkheid, op zijn site in Olen, twee opslaginstallaties die onderworpen zijn aan een nucleaire vergunning. Deze installaties bevatten radioactief radiumhoudend afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks afkomstig is van de activiteiten van de radium- en uraniumextractiefabriek die tussen 1922 en 1977 door Union Minière geëxploiteerd werd in Olen en nadien ontmanteld werd: de installaties UMTRAP en Bankloop [ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012] (zie hoofdstuk 11 voor een beschrijving van de radiumproblematiek in haar geheel).

- De *opslaginstallatie UMTRAP*, die in de jaren tachtig werd gebouwd door Union Minière en die in 1991 voor onbepaalde tijd vergund werd door de toenmalige veiligheidsoverheid, bevat ongeveer 55 000 m^3 niet-geconditioneerd langlevend en laag- of middelactief afval, dat een specifieke radium 226-activiteit van 20 Bq/g tot 30 000 Bq/g heeft en een totale geraamde activiteit van 38 000 GBq vertegenwoordigt.
- De *opslaginstallatie Bankloop*, die in 2006 voor tien jaar vergund werd door het FANC, bevat ongeveer 30 000 m^3 niet-geconditioneerd langlevend en zeer laag- en laagactief afval afkomstig van de sanering, in 2007–2008, van een kleine beek, de Bankloop, en van een strook besmette grond aan weerskanten van de beek. Dat afval heeft een specifieke, homogene radium 226-activiteit van 3,2 Bq/g en vertegenwoordigt een totale activiteit van 140 GBq.

Het onderzoek van de kwestie van het langetermijnbeheer van het radioactieve afval dat zich in de opslaginstallaties UMTRAP en Bankloop bevindt, past in een breder kader (hoofdstuk 11) [ONDRAF/NIRAS, 2015].

7 Beheer van het radioactieve afval door NIRAS

De beschrijving van het beheer van het radioactieve afval door NIRAS bestaat uit vier delen:

- een korte beschrijving van de Belgische classificatie van radioactief afval, die verenigbaar is met de classificatie van het IAEA van 2009 [IAEA, 2009] (deel 7.1);
- een algemene beschrijving van het bestaande beheersysteem, die de nadruk legt op zijn belangrijkste onderdelen; dit deel bevat geen evaluatie en geen kwantitatieve gegevens (deel 7.2);
- een beschrijving van de organisatie van de financiering van het beheer (deel 7.3);
- een systematisch, kwalitatief en kwantitatief, onderzoek van het beheer van radioactief afval van de verschillende categorieën, dat de algemene beschrijving in deel 7.2 concreet illustreert en dat kostenelementen bevat (deel 7.4).

Het langetermijnbeheer, waarvoor alleen NIRAS bevoegd is, geeft richting aan alle vroegere stappen van het beheersysteem.

7.1 Classificatie van het radioactieve afval

Voor het langetermijnbeheer van het radioactieve afval heeft NIRAS een classificatie in drie categorieën aangenomen [5], die bepaald werden in overeenstemming met de classificatie die het IAEA in 1994 heeft voorgesteld [IAEA, 1994] en met de classificatie die de Europese Commissie in 1999 heeft aanbevolen [EU, 1999].

- Het *afval van categorie A* is geconditioneerd laag- en middelactief kortlevend afval dat beperkte hoeveelheden langlevende radionucliden bevat. Het houdt gedurende enkele honderden jaren een risico in voor mens en milieu. Het komt in aanmerking voor oppervlakteberging of berging op geringe diepte. Het stemt overeen met het laagactieve afval van de classificatie van het IAEA van 2009.

- Het *afval van categorie B* is geconditioneerd laag- en middelactief afval besmet met langlevende radionucliden, in dusdanige hoeveelheden dat het in sommige gevallen verscheidene tienduizenden tot honderdduizenden jaren een risico inhoudt voor mens en leefmilieu [6]. Het warmtevermogen van dat afval kan aanzienlijk zijn op het ogenblik van zijn conditionering, maar het afval zal na de opslagperiode te weinig warmte afgeven om ondergebracht te worden in categorie C. Het stemt overeen met het middelactieve afval van de classificatie van het IAEA van 2009.

- Het *afval van categorie C* is geconditioneerd hoogactief afval dat grote hoeveelheden langlevende radionucliden bevat en dus in sommige gevallen, zoals het afval van categorie B, verscheidene tienduizenden tot honderdduizenden jaren een risico inhoudt. Na de periode die momenteel beschouwd wordt voor de opslag van dat afval (zestig jaar, in de hypothese van berging in weinig verharde klei — zie deel 7.4.2) brengt zijn thermisch vermogen nog een aanzienlijke temperatuurstijging van het gastmidden van de bergingsinstallatie teweeg. Het stemt overeen met het hoogactieve afval van de classificatie van het IAEA van 2009. Het afval van categorie C omvat het verglaasde afval afkomstig van de opwerking van verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales en de niet-opgewerkte verbruikte splijtstoffen die als afval worden aangegeven, behalve enkele splijtstoffen van onderzoeksreactoren die tot de categorie B behoren.

---

5 Deze categorieën omvatten niet het radioactieve radiumhoudende afval dat zich in de vergunde opslaginstallaties van Umicore in Olen bevindt (deel 6.3).

6 De ingekapselde bronnen die als radioactief afval moeten worden beheerd, komen na verwerking en conditionering terecht in de categorie B.

7.2 Algemene beschrijving van het beheersysteem

Sinds het begin van de jaren tachtig heeft NIRAS geleidelijk een coherent beheersysteem ontwikkeld en toegepast dat bestemd is om mens en milieu te beschermen tegen de risico's van het radioactieve afval dat ze overneemt [ONDRAF/NIRAS, 2008]. Dat systeem bestaat uit een opeenvolging van technische stappen (deel 7.2.3) die met elkaar verbonden zijn via een afvalacceptatiesysteem dat ontwikkeld is om, in elke stap van het beheer, de verenigbaarheid van de kenmerken van het afval met de door de volgende stappen opgelegde eisen te verzekeren (deel 7.2.2). Het geheel steunt op een goede kennis van de technische inventaris van het te beheren radioactieve afval (deel 7.2.1). Andere activiteiten — transversale activiteiten binnen het hele beheersysteem of specifieke activiteiten voor een bepaalde stap — maken het systeem volledig (deel 7.2.4).

7.2.1 Technische inventaris

Overeenkomstig haar opdrachten heeft NIRAS een inventaris opgemaakt van al het radioactieve afval dat ze moet beheren. Deze inventaris wordt permanent bijgewerkt. Hij bevat een deel dat betrekking heeft op de hoeveelheden, een radiologisch deel en een fysisch-chemisch deel. De inventaris is gebaseerd op de kennis van het afval dat opgeslagen is in de gebouwen van NIRAS die door Belgoprocess worden geëxploiteerd en op de verklaringen van de producenten over hun totale toekomstige productie van verbruikte splijtstoffen die als afval zullen worden aangegeven en van radioactief exploitatie-, ontmantelings- en opwerkingsafval (delen 7.4.1 en 7.4.2).

7.2.2 Acceptatiesysteem [onderwerp (l)]

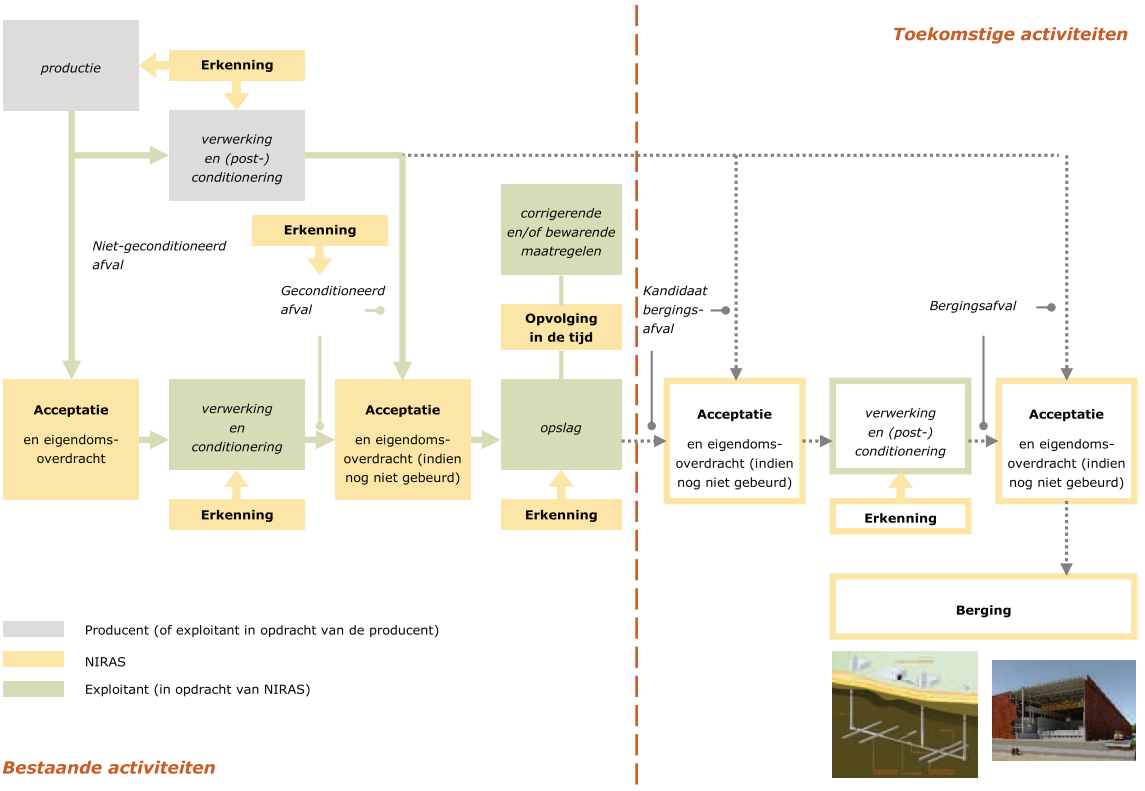
In het beheersysteem van NIRAS wordt met de onderlinge afhankelijkheid tussen de opeenvolgende stappen van het beheer van radioactief afval, ten gevolge van de radiologische en fysisch-chemische kenmerken van dat afval, rekening gehouden via het acceptatiesysteem. Dat systeem heeft tot doel zich er bij elke stap van het beheersysteem van te vergewissen dat het radioactieve afval kenmerken bezit die verenigbaar worden geacht met de eisen opgelegd door de latere stappen van het beheer (figuur 3) [ONDRAF/NIRAS & FANC, 2012].

Het acceptatiesysteem bestaat uit drie delen.

- De opstelling, door NIRAS, van de *acceptatiecriteria* waaraan het niet-geconditioneerde en geconditioneerde afval moet voldoen om door haar ten laste te worden genomen, en de bepaling van de voorwaarden voor de eigendomsoverdracht van het afval van de producenten aan NIRAS. De acceptatiecriteria werden opgesteld op basis van de algemene regels die NIRAS heeft uitgewerkt overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit-NIRAS [Belgisch Staatsblad, 1981] en die de bevoegde overheid op 10 februari 1999 heeft goedgekeurd [Van den Bossche, 1999]. Ze houden ook rekening met de bepalingen van de nucleaire vervoervergunningen voor radioactief afval en de nucleaire exploitatievergunningen voor de verwerkings-, conditionerings- en opslaginstallaties voor dat afval. Zodra de oplossingen voor het langetermijnbeheer van het afval van de categorieën A, B en C goed gekend zijn, zullen de acceptatiecriteria worden aangepast om rekening te houden met de specifieke eisen voor deze oplossingen en, in een latere fase, met de bepalingen van de nucleaire bouwvergunningen, de zogenaamde 'oprichtings- en exploitatievergunningen' in het algemeen reglement op stralingsbescherming.
- De *erkenning*, door NIRAS, overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 18 november 2002 [Belgisch Staatsblad, 2002b], van de uitrustingen en procedés voor

verwerking en conditionering, inclusief de primaire verpakkingen van het geconditioneerde afval (dat wil zeggen de bevestiging dat deze installaties, procedés en verpakkingen in staat zijn afval te genereren dat conform de toepasbare acceptatiecriteria is), de erkenning van de methodes voor het bepalen van de radiologische inhoud en de fysisch-chemische kenmerken van het niet-geconditioneerde en geconditioneerde afval, en de erkenning van de opslaggebouwen.

- De *acceptatie*, door NIRAS, van de al dan niet geconditioneerde afvalcolli, geleverd door de producenten, na de administratieve en technische verificatie van hun conformiteit met de toepasbare acceptatiecriteria. De acceptatie gaat gepaard met de betaling, door de afvalproducenten, van een tarief dat bestemd is om de kosten van het korte-, middellange- en langetermijnbeheer van het afval te dekken (deel 7.3.1) en met de eigendomsoverdracht van het afval aan NIRAS. Wanneer niet-geconditioneerd afval wordt geleverd, wordt het afval ook onderworpen aan een technische acceptatie door NIRAS, nadat het geconditioneerd werd bij Belgoprocess.



Figuur 3 – Vereenvoudigd schema van het acceptatiesysteem voor radioactief afval van NIRAS (volgens [ONDRAF/NIRAS & FANC, 2012]). Het systeem dat momenteel van kracht is voor de acceptatie van niet-geconditioneerd en geconditioneerd afval zal worden uitgebreid tot het afval dat geborgen moet worden.

Het acceptatiesysteem is van toepassing op het afval dat in België verwerkt en geconditioneerd wordt en op het afval dat afkomstig is van de opwerking in het buitenland van Belgische verbruikte splijtstoffen en dat ter plaatse verwerkt en geconditioneerd wordt, vóór zijn terugkeer naar België. Het gaat om het afval afkomstig van de opwerking van verbruikte splijtstof van Synatom in La Hague en het afval afkomstig van de opwerking van verbruikte splijtstof van de onderzoeksreactor BR2 van het SCK•CEN in La Hague en Dounreay (hoofdstuk 5).

Het radioactieve afval afkomstig van de verwerking in het buitenland van besmette uitrustingen en materialen van Belgische oorsprong, dat teruggestuurd wordt naar België, moet vergezeld gaan van gedetailleerde karakteriseringsdossiers die aantonen dat het beantwoordt aan de eisen van NIRAS.

7.2.3 Stapsgewijs operationeel beheer [onderwerp (a)]

Het beheersysteem voor radioactief afval van NIRAS omvat een opeenvolging van stappen die gegroepeerd kunnen worden in beheeractiviteiten op korte termijn (voornamelijk verwerking en conditionering — deel 7.2.3.1), middellange termijn (voornamelijk opslag — deel 7.2.3.2) en lange termijn (voornamelijk berging — deel 7.2.3.3). De beheeractiviteiten op korte en middellange termijn passen in het kader van een veilig gecentraliseerd beheerbeleid in Mol–Dessel (kader 3). De werkzaamheden in verband met de berging van radioactief afval bevinden zich daarentegen in zeer verschillende stadiums van vooruitgang. Dit algemene deel wordt aangevuld met de specifieke delen 7.4.1 en 7.4.2.

7.2.3.1 Beheer op korte termijn

Het kortetermijnbeheer van niet-geconditioneerd radioactief afval omvat de ophaling, de verwerking en de conditionering van het afval. De verwerking en de conditionering zijn een opeenvolging van mechanische, chemische en fysische verrichtingen om het niet-geconditioneerde radioactieve afval om te zetten in colli die beantwoorden aan de operationele vereisten op het gebied van de behandeling, het vervoer, de opslag en de eindbestemming.

- De verwerking van het afval heeft tot doel de radioactiviteit zoveel mogelijk te concentreren om het volume stoffen die als radioactief afval moeten worden beschouwd te reduceren en deze stoffen in een geschikte fysische en chemische toestand te brengen om ze te conditioneren. De verwerking wordt met name uitgevoerd door verbranding, supercompactie of versnijding voor het vaste afval en door uitvlokking of verdamping voor het vloeibare afval.
- De conditionering bestaat erin het verwerkte afval te immobiliseren in een glas-, cement- of bitumenmatrix, meestal in een cilindervormige metalen verpakking. De verglazing en de bituminering werden respectievelijk tot in 1991 en 2004 uitgevoerd in België.

De verwerking en conditionering van het radioactieve afval dat ten laste genomen wordt door NIRAS worden door de instelling toevertrouwd aan Belgoprocess, maar blijven onder haar verantwoordelijkheid (deel IV.B.1 in [Koninkrijk België, 2014]).

7.2.3.2 Beheer op middellange termijn

Het beheer op middellange termijn omvat de opslag van de colli met geconditioneerd afval, in afwachting van de invoering van een veilige oplossing voor hun langetermijnbeheer, en hun opvolging in de tijd. Het doel van deze opvolging is na te gaan of de colli met geconditioneerd afval in overeenstemming blijven met de acceptatiecriteria die van toepassing waren op het ogenblik van de acceptatie en of ze verenigbaar blijven met hun referentie-eindbestemming. De eerste controle in het kader van de opvolging van geaccepteerde controlecolli moet drie jaar na de acceptatie van de colli plaatsvinden, de latere controles minstens om de tien jaar tijdens de opslagperiode.

De opslaggebouwen bevinden zich op site 1 van Belgoprocess en worden geëxploiteerd door Belgoprocess voor rekening van NIRAS (bijlage 3 in [Koninkrijk België, 2014]).

Kader 3 – Historisch overzicht van de belangrijkste stappen die hebben geleid tot het gecentraliseerde beheerbeleid voor de verwerking, conditionering en opslag van radioactief afval in Mol–Dessel [BNS, 1994; NEA, 1996; SCK•CEN, 2002].

1952: Oprichting door de Belgische Staat van het Studiecentrum voor de Toepassingen van Kernenergie (STK-CEAEN), een vzw die in 1957 een instelling van openbaar nut wordt onder de naam Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN).

1956: Start van de bouw, door het SCK•CEN (Mol), van installaties voor de verwerking en conditionering van het radioactieve afval dat het centrum produceert, vooral laagactief afval, die de *Waste*-afdeling zullen vormen. Het SCK•CEN stelt de andere producenten van radioactief afval voor om hun laagactieve afval over te nemen en het te verwerken of op te slaan in zijn installaties. Omdat ze meestal niet over beheerinstallaties beschikken, doen de andere producenten geleidelijk een beroep op het SCK•CEN en breidt de centralisatietendens voor het beheer van het laagactieve afval zich gaandeweg algemeen uit.

1956–1964: Inbedrijfstelling van de experimentele reactoren BR1, BR02, BR2, BR3 en VENUS door het SCK•CEN, dat zo de belangrijkste producent van radioactief afval in België wordt. (De BR02-reactor werd ontmanteld.)

1957: Kandidatuur van vier landen, waaronder België, om een proefopwerkingsfabriek voor verbruikte splijtstoffen te bouwen, in het kader van het internationale project voor de oprichting van de maatschappij Eurochemic, gevolgd door de keuze, door het studiesyndicaat voor de bouw van deze fabriek, van de site van Dessel, vooral wegens de nabijheid van de onderzoeksinstallaties van het SCK•CEN, en de ondertekening, door twaalf landen van de OEES (die in 1961 de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling of OESO zou worden), van een overeenkomst voor de oprichting van Eurochemic.

1966: Begin van de exploitatie in Dessel, door Eurochemic, van een proefopwerkingsfabriek. De exploitatie van deze fabriek vormt een nieuwe, belangrijke bron van radioactief afval, wegens de geproduceerde hoeveelheden en hun radiologische kenmerken.

1969: Oprichting, door de Belgische elektriciteitsmaatschappijen, van een gespecialiseerde instelling onder de naam Synatom, belast met de coördinatie van bepaalde activiteiten van gemeenschappelijk belang, die in 1977 de *Société belge des combustibles nucléaires* wordt.

1974: Stopzetting van de opwerkingsactiviteiten van Eurochemic, na een beslissing van zijn raad van bestuur.

1975: Oprichting van het studiesyndicaat Belgoprocess, dat voor 50% bestaat uit vertegenwoordigers van de Belgische Staat en voor 50% uit vertegenwoordigers van de Belgische elektriciteitsproducenten, die verenigd zijn in Synatom. De wil om de opwerkingsfabriek weer op te starten en haar capaciteit van 40 tot 300 ton/jaar te brengen (in 1976 teruggebracht tot 60 ton/jaar) wordt duidelijk aangekondigd.

1975: Oprichting, door de Belgische Staat en de belangrijkste privéproducenten van afval, van het studiesyndicaat Belgowaste om te analyseren hoe het beheer van radioactief afval formeel moet worden gestructureerd en de verantwoordelijkheden en opdrachten van de verschillende actoren te bepalen, om aangepaste en veilige infrastructuren te ontwikkelen die beantwoorden aan de groeiende ongerustheid bij het publiek. De samenwerking die vrij tot stand is gekomen tussen het SCK•CEN en de afvalproducenten berust inderdaad op geen enkele wettelijke of reglementaire verplichting en het SCK•CEN is niet in staat bepaalde afvaltypes te verwerken, zodat die zich beginnen op te hopen op zijn site.

1978: Inbedrijfstelling, op de site van Eurochemic, van de Eurobitum-installatie, bestemd voor de verwerking en bituminering van het middelactieve afval dat op de site wordt geproduceerd, en van het Eurostorage-gebouw (gebouw 127), bestemd voor de opslag van dat afval.

1978: Overeenkomst tussen de Belgische Staat en Eurochemic, die de eigendomsoverdracht regelt van de site en de installaties van Eurochemic aan de Belgische Staat of aan een vennootschap die door de Belgische Staat zou worden opgericht [Belgische Staat & Eurochemic, 1978].

1980: Inbedrijfstelling, op de site van het SCK•CEN, van de BRE-installatie, voor de concentratie van de laag- en middelactieve effluenten.

1980: Ten gevolge van de werkzaamheden van Belgowaste, oprichting door de wetgever van NIRAS, openbare instelling belast met het beheer van het radioactieve afval dat aanwezig is op Belgisch grondgebied [Belgisch Staatsblad, 1980], in 1981 gevolgd door de vaststelling van haar opdrachten en werkingsmodaliteiten bij koninklijk besluit. NIRAS moet de activiteiten van het SCK•CEN die tot haar bevoegdheid behoren, alsook het betrokken personeel en de betrokken installaties overnemen [Belgisch Staatsblad, 1981].

1981: Start van de bouw, op de site van Eurochemic, van de PAMELA-installatie, bestemd voor de verglazing van de hoogactieve effluenten afkomstig van de opwerking, in 1983 gevolgd door de constructie van een gebouw voor de opslag van verglaasd afval (gebouw 129).

1984: Oprichting door Synatom, eigenaar van de splijtstof van de commerciële kerncentrales, van de vennootschap Belgoprocess, volwaardige dochteronderneming van Synatom, om de installaties van Eurochemic eventueel opnieuw in bedrijf te stellen.

1984: Ten gevolge van het moratorium van 1983 op de zeeberging, start van de bouw door NIRAS, op de site van Eurochemic, van gebouwen voor de opslag van laagactief afval (gebouwen 150 en 151).

1986: Synatom ziet af van het project om de opwerkingsfabriek opnieuw in bedrijf te stellen. De fabriek moet dus ontmanteld worden en het beheer van het ontmantelingsafval en het andere afval dat op de site opgestapeld is, zal de bouw van nieuwe verwerkings-/conditionerings- en opslaginstallaties vergen die ook gebruikt kunnen worden voor het beheer van het afval van andere producenten.

1986: Op verzoek van de federale Staat, overname door NIRAS van de aandelen van Belgoprocess, die in handen zijn van Synatom. NIRAS is belast met het beheer van de installaties en het exploitatieafval van Eurochemic en met de ontmanteling van de buiten gebruik gestelde installaties. Ze vertrouwt deze taken toe aan Belgoprocess en de site, waarop zich verschillende opslaggebouwen bevinden, wordt site 1 van Belgoprocess (site BP1).

1989: Overdracht door de federale Staat van de eigendom en de exploitatie van de site en de installaties van de *Waste*-afdeling van het SCK•CEN aan NIRAS en van het radioactieve afval dat er opgeslagen is. NIRAS vertrouwt de exploitatie van de site toe aan Belgoprocess, die het personeel van het SCK•CEN, dat er werkzaam was, overneemt. De site wordt site 2 van Belgoprocess (site BP2).

7.2.3.3 Beheer op lange termijn

Het Belgische, Europese en internationale wettelijke en reglementaire kader legt in het bijzonder de nadruk op de nationale verantwoordelijkheid van de Staten voor het beheer van hun radioactieve afval en bepaalt dat de oplossingen voor het langetermijnbeheer van dien aard moeten zijn dat ze het afval een eindbestemming bieden. Het afval moet, met andere woorden, zoals bevestigd door de richtlijn 2011/70/Euratom [EU, 2011] en door de wet van 3 juni 2014 [Belgisch Staatsblad, 2014c], op termijn in een bergingsinstallatie worden geplaatst, dat wil zeggen in een beheerinstallatie zonder de intentie het afval terug te nemen. De wet van 3 juni 2014 bepaalt echter dat de nationale beleidsmaatregelen voor het beheer van radioactief afval modaliteiten van omkeerbaarheid en terugneembaarheid moeten omvatten, rekening houdend met de noodzaak om de veiligheid van de bergingsinstallatie te verzekeren. Het Europese en internationale wettelijke en reglementaire kader bepaalt bovendien dat het radioactieve afval, behoudens bijzondere bepalingen, geborgen moet worden in de lidstaat waar het geproduceerd werd. Bijgevolg hebben de werkzaamheden van NIRAS voor de ontwikkeling en uitvoering van bergingsoplossingen voor het afval van de categorieën A, B en C tot doel oplossingen uit te werken die moeten worden uitgevoerd op Belgisch grondgebied. Deze werkzaamheden omvatten trouwens de vier dimensies van een duurzame oplossing, namelijk de dimensies techniek en wetenschap, milieu en veiligheid, financiën en economie, en maatschappij en ethiek.

Het ontwerp en de ontwikkeling van bergingsinstallaties komen voort uit een systeembenadering: deze installaties, in het bijzonder hun kunstmatige barrières, worden ontworpen naargelang van de kenmerken van het gastmidden en van het afval dat moet worden geïsoleerd en ingesloten, zodat het geheel 'site + kunstmatige barrières + afval' in staat is de bescherming van mens en milieu op passieve wijze te verzekeren, zodanig dus dat de langetermijnveiligheid, na volledige sluiting van de installatie, verzekerd is zonder dat menselijke interventies nodig zijn [ONDRAF/NIRAS, 2011a; ONDRAF/NIRAS, 2013e].

Voor het afval van categorie A heeft NIRAS op 31 januari 2013 de vereiste nucleaire vergunningsaanvraag ingediend bij het FANC om te starten met de bouw van de oppervlaktebergingsinstallatie (deel 7.4.1). Deze aanvraag wordt momenteel bestudeerd.

Voor het afval van de categorieën B en C voert NIRAS al vele jaren een RD&D-programma voor geologische berging uit (deel 7.4.2).

7.2.4 Andere activiteiten

De transversale activiteiten binnen het hele beheersysteem of de specifieke activiteiten voor een bepaalde stap omvatten met name het vervoer, de pre-industriële studies over de oppervlakteberging, de RD&D met betrekking tot de geologische berging, de economische studies over het langetermijnbeheer en de communicatie.

7.3 Beschrijving van de organisatie van de financiering van het beheer [onderwerp (i)]

Het radioactieve afval van de producenten wordt door NIRAS, na afloop van het acceptatieproces, ten laste genomen tegen betaling door de producenten van een tarief dat bestemd is om de kosten van het korte-, middellange- en langetermijnbeheer van dat afval te dekken (deel 7.3.1). Van hun

kant leggen de producenten in principe voorzieningen aan om hun toekomstige ontmantelingskosten te dekken, inclusief de kosten van het beheer van het radioactieve ontmantelingsafval door NIRAS, en leggen de eigenaars van verbruikte splijtstof in het bijzonder voorzieningen aan voor het beheer, door NIRAS, van hun opwerkingsafval en/of de verbruikte splijtstoffen die ze als afval bij NIRAS zouden aangeven (deel 7.3.2). In het kader van haar wettelijke opdracht inzake de vijfjaarlijkse inventaris van de nucleaire passiva, formuleert NIRAS aanbevelingen over de organisatie van de dekking van deze beheerkosten [ONDRAF/NIRAS, 2013a]. Dit algemene deel wordt aangevuld met enkele kwantitatieve gegevens in de delen 7.4.1 en 7.4.2.

7.3.1 Door NIRAS ingevoerde mechanismen

Overeenkomstig de bepalingen van de wet-NIRAS [Belgisch Staatsblad, 1980], moet NIRAS haar kosten, geraamd tegen kostprijs, verhoudingsgewijs verdelen onder de begunstigden van haar diensten, in casu de producenten van radioactief afval. De verdeling van de verantwoordelijkheden tussen NIRAS en de producenten is vastgelegd in de contracten die beide partijen hebben afgesloten.

Alle kosten van het beheer van radioactief afval kunnen worden opgesplitst in drie grote posten, die volgens aparte modaliteiten gefinancierd worden [ONDRAF/NIRAS, 2011a]:

- de activiteiten in verband met het beheer op korte termijn (deel 7.3.1.1),
- de activiteiten in verband met het beheer op middellange en lange termijn (deel 7.3.1.2),
- de technische inventaris, het acceptatiesysteem en de andere activiteiten, in het bijzonder de RD&D (deel 7.3.1.3).

Een Insolvabiliteitsfonds is bestemd om de financiële verplichtingen inzake ontmanteling en beheer van het radioactieve afval van de onvermogende producenten te dekken (deel 7.3.1.4).

7.3.1.1 Financiering van de activiteiten in verband met het beheer op korte termijn

De financiering van de verwerking en conditionering van radioactief afval wordt verzekerd door twee verschillende mechanismen:

- de ‘grote’ producenten van radioactief afval, namelijk Synatom, Electrabel, FBFC International, Belgonucleaire, het IRE en het SCK•CEN, enerzijds, en de federale Staat als financieel verantwoordelijke voor de nucleaire passiva, anderzijds, financieren de verwerking en conditionering van hun afval volgens de bepalingen van de overeenkomsten die ze afgesloten hebben met NIRAS. Sinds 1996 zijn deze overeenkomsten gebaseerd op een systeem van capaciteitsreservatie waarbij elke ‘grote’ producent garandeert dat hij een overeengekomen deel van de vaste kosten van de verwerkings- en conditioneringsinstallaties aan NIRAS zal betalen en de variabele exploitatiekosten ten gevolge van het beheer van zijn afval zal betalen naarmate het door NIRAS wordt geaccepteerd. In de praktijk betalen de ‘grote’ producenten hun deel van de vaste kosten volgens een contractuele planning en storten zij aan NIRAS de tariefbedragen die overeenstemmen met het variabele deel van de kosten van de verwerking en conditionering van hun niet-geconditioneerde afval naarmate NIRAS het afval ten laste neemt. Deze tarieven kunnen, volgens de bepalingen van de overeenkomsten, om de vijf jaar worden herzien.
- de ‘kleine’ producenten van radioactief afval financieren de verwerking en conditionering van hun afval door middel van zogenaamde all-in-tarieven, die de verwerking en conditionering, de opslag, het langetermijnbeheer en de activiteiten van algemene aard omvatten.

7.3.1.2 Financiering van de activiteiten in verband met het beheer op middellange en lange termijn

De financiering van de activiteiten in verband met het beheer van radioactief afval op middellange en lange termijn moet de kosten van de technische activiteiten dekken, alsook de kosten van de zogenaamde 'bijbehorende' voorwaarden, dit zijn de maatschappelijke voorwaarden die verbonden zijn aan de realisatie van de bergingsprojecten. De lokale bevolking die de berging van radioactief afval op haar grondgebied en het bijbehorende nadeel aanvaardt, dient immers het algemeen belang, waarvoor een vorm van compensatie gerechtvaardigd is. De technische kosten worden gedekt door tarifaire stortingen door de afvalproducenten in een gecentraliseerd fonds, het Fonds op lange termijn. De kosten van de bijbehorende voorwaarden zullen worden gedekt door het Fonds op middellange termijn.

Fonds op lange termijn Het Fonds op lange termijn, dat opgericht werd overeenkomstig de bepalingen van de wet-NIRAS en sinds begin 1999 operationeel is, staat onder de verantwoordelijkheid van NIRAS. Het mechanisme van dat fonds is gebaseerd op een kapitalisatiesysteem. Het wordt gestijfd door de producenten van radioactief afval telkens als ze nieuw afval aan NIRAS overdragen. Dat gebeurt volgens een stijvingsmechanisme dat, in principe, garandeert dat NIRAS haar vaste kosten op termijn zal kunnen dekken en haar variabele kosten zal kunnen dekken naarmate ze zich voordoen.

Momenteel is het mechanisme van het Fonds op lange termijn van dien aard dat de tariefstijgingen integraal doorberekend worden op het afval dat nog ten laste moet worden genomen door NIRAS vanaf de datum waarop de tarieven herzien worden, en dat de laatste producent die afval levert aan NIRAS desnoods alleen de kosten zou moeten dekken voor het beheer van het radioactieve afval van alle andere producenten die niet door deze laatsten werden gedekt. Dat systeem moet uiterlijk op 31 december 2018 in overeenstemming gebracht worden met de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 april 2014 [Belgisch Staatsblad, 2014a], dat het koninklijk besluit-NIRAS wijzigt. Dit nieuwe besluit, dat de leidende beginselen voor het stijven van het Fonds op lange termijn verduidelijkt, bepaalt inderdaad dat de tariefstijgingen voortaan doorberekend zullen worden aan de producenten op basis van hun volledige programma voor de productie van radioactief afval, met andere woorden op het afval dat ze reeds hebben overgedragen aan NIRAS en op het afval dat nog moet worden overgedragen.

Fonds op middellange termijn Het Fonds op middellange termijn dient om de kosten van de uitvoering van de bijbehorende voorwaarden voor de realisatie van een bergingsproject te dekken, met inbegrip van de eventuele oprichting van een fonds voor lokale ontwikkeling (deel 7.4.1), zodat het project in zijn geheel — geïntegreerd project genoemd — een toegevoegde waarde betekent voor de betrokken lokale bevolking. Het Fonds op middellange termijn zal, volgens de bepalingen van de wet-NIRAS, worden gestijfd door een zogenaamde 'integratiebijdrage' die bij de producenten van radioactief afval wordt geheven en die berekend wordt op basis van de totale capaciteit van de bergingsinstallatie en van de respectieve totale hoeveelheden afval die er geborgen zullen worden. Het bedrag van het Fonds op middellange termijn voor de oppervlakteberging is door de wet-NIRAS vastgesteld op 130 miljoen EUR_{2010} (te indexeren bedrag). De verplichting die de producenten hebben om bij te dragen in het Fonds op middellange termijn gaat in vanaf het ogenblik dat de bergingsinstallatie het voorwerp is geweest van een nucleaire oprichtings- en exploitatievergunning en van de nodige niet-nucleaire vergunningen. Het Fonds op middellange termijn moet uiterlijk drie maanden na het uitreiken van de bevestigingsvergunning, die de ingebruikneming van de bergingsinstallatie mogelijk maakt, volledig zijn aangelegd.

7.3.1.3 Financiering van de technische inventaris, het acceptatiesysteem en de andere activiteiten, in het bijzonder de RD&D

De technische inventaris, het acceptatiesysteem en de andere activiteiten worden gefinancierd op basis van regels die vastgelegd zijn door bilaterale overeenkomsten met de afvalproducenten. Meestal voorzien deze in trimestriële voorschotten en vindt daarop een regularisatie plaats, op basis van de afsluiting van de jaarrekeningen van NIRAS.

7.3.1.4 Insolvabiliteitsfonds

Het Insolvabiliteitsfonds, dat in 1992 werd opgericht, is, volgens de bepalingen van de wet-NIRAS, voornamelijk bestemd voor de financiering van de prestaties voor het beheer van radioactief afval en de ontmanteling van nucleaire installaties, die niet gedekt zijn ten gevolge van het faillissement of het onvermogen van de financieel verantwoordelijken. Het gaat hierbij impliciet niet om de financieel verantwoordelijken van de nucleaire installaties van klasse I. Het Insolvabiliteitsfonds dekt ook de kosten van het beheer van de bronnen die als weesbronnen en als afval worden verklaard door het FANC. Het dekt niet de prestaties die het gevolg zijn van het faillissement of het onvermogen van financieel verantwoordelijken voor radioactief radiumhoudend afval afkomstig van de vroegere radiumextractieactiviteiten en van radioactief NORM-afval (hoofdstuk 11).

Het Insolvabiliteitsfonds wordt gestijfd door de facturering van een reserve van 5%, die berekend wordt op de kosten van de vervoer-, verwerkings-, conditionerings- en opslagdiensten die NIRAS aanrekent aan de producenten.

7.3.2 Door de producenten aangelegde voorzieningen en opdracht inzake de inventaris van de nucleaire passiva van NIRAS

In het kader van haar wettelijke opdrachten maakt NIRAS om de vijf jaar een inventaris op van de nucleaire installaties en sites die radioactieve stoffen bevatten, raamt ze de beheerkosten, dat wil zeggen alle kosten van de ontmanteling, de sanering, het beheer van radioactief afval en, eventueel, het beheer van verbruikte splijtstoffen, die ten laste zijn van elke financieel verantwoordelijke, en evalueert ze het bestaan en de toereikendheid van de voorzieningen die aangelegd worden om deze kosten te dekken. Ze evalueert in één moeite door ook de beschikbaarheid van deze voorzieningen. Deze opdracht, 'inventaris van de nucleaire passiva' genoemd, wordt gefinancierd door retributies die aangerekend worden aan de exploitanten van de nucleaire installaties en de houders of, bij ontstentenis, de eigenaars van radioactieve stoffen.

De inventaris van de nucleaire passiva [ONDRAF/NIRAS, 2013a] is vooral een financiële oefening, die de voogdij van NIRAS in staat moet stellen na te gaan of elke financieel verantwoordelijke (tabel 3) tijdig in de nodige middelen voorziet om zijn beheerkosten te dekken of, als dat niet het geval is, tijdig de nodige corrigerende maatregelen op te leggen. Deze inventaris bevat ook aanbevelingen in verband met de organisatie van de dekking van de kosten van het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval.

De financiering van het beheer wordt momenteel georganiseerd door de volgende elementen:

- de algemene rechtselementen (burgerlijk recht, boekhoudkundig recht, administratief recht, fiscaal recht enz.);
- verschillende specifieke wetgevingen en reglementeringen, voornamelijk

- de wet- en het koninklijk besluit-NIRAS (delen 4.2.5 en 7.3.1);
- de wet van 11 april 2003 betreffende de voorzieningen aangelegd voor de ontmanteling van de kerncentrales en voor het beheer van verbruikte splijtstoffen (kader 4 aan het eind van deel 7.3.2);
- bepalingen betreffende een aantal gevallen waarin verschillende institutionele verantwoordelijken financiële verantwoordelijkheid dragen, vooral die betreffende de financiële verantwoordelijkheid van de federale Staat met betrekking tot de nucleaire passiva van Belgoprocess, het SCK•CEN en het IRE (deel 4.2.5).

Tabel 3 – Synthese, op basis van het derde rapport over de inventaris van de nucleaire passiva van NIRAS [ONDRAF/NIRAS, 2013a], van de (belangrijkste) financieel verantwoordelijken voor de dekking van de beheerkosten verbonden aan een selectie van relevante sites in België en van de belangrijkste financieringsmechanismen die door deze verantwoordelijken zijn ingevoerd, en vergelijkbare informatie voor een aantal bijzondere afvalgroepen (weesbronnen en 'mogelijk' radioactief radiumhoudend afval en radioactief NORM-afval).

Sites (of afvalgroepen)	(Belangrijkste) financieel verantwoordelijken	Belangrijkste financieringsmechanismen
Electrabel (Doel en Tihange)	Exploitatieafval: Electrabel	Jaarlijks budget
	Verbruikte splijtstof en ontmanteling: Synatom	'Geëxternaliseerde' boekhoudkundige voorzieningen met aanvullende bepalingen
FBFC International (Dessel)	FBFC International	Boekhoudkundige voorzieningen met aanvullende bepalingen
Belgonucleaire (Dessel)	Belgonucleaire	Boekhoudkundige voorzieningen met aanvullende bepalingen
SCK•CEN (Mol)	Buiten het passief: SCK•CEN	Boekhoudkundige voorzieningen met aanvullende bepalingen
	Passief: federale Staat	Geëxternaliseerd fonds, zonder eigen rechtspersoonlijkheid, met aanvullende bepalingen
IRMM (Geel)	Europese Commissie	Budgettaire planning
Universiteiten	Universiteiten	Boekhoudkundige voorzieningen, jaarlijks budget of geen naargelang van de verantwoordelijke
IRE (Fleurus)	Passief: federale Staat	Geëxternaliseerd fonds, zonder eigen rechtspersoonlijkheid, met aanvullende bepalingen
Privéproducenten van radio-isotopen	Betrokken bedrijven	Boekhoudkundige voorzieningen
	Bijzonder geval van een bedrijf dat failliet is verklaard en geen financiële middelen meer bezit (2012): – financiering door het Waalse Gewest, via een geïnternaliseerd fonds, van de beheerkosten bedoeld in overeenkomsten die dateren van vóór het faillissement; – voor de beheerkosten die niet bedoeld zijn in deze overeenkomsten, financiering door het Insolvabiliteitsfonds	
Ziekenhuizen	Ziekenhuizen	Boekhoudkundige voorzieningen of geen naargelang van de verantwoordelijke
Belgoprocess (Mol en Dessel)	Buiten het passief: NIRAS	Geïnternaliseerde fondsen met aanvullende bepalingen
	Passief: federale Staat	Geëxternaliseerd fonds, zonder eigen rechtspersoonlijkheid, met aanvullende bepalingen
Umicore (UMTRAP, Bankloop en 'mogelijk' radioactief radiumhoudend afval) (Olen)	Umicore	Boekhoudkundige voorzieningen
Weesbronnen	—	Insolvabiliteitsfonds
'Mogelijk' radioactief NORM-afval	Exploitant, gebruiker of eigenaar van de site	Boekhoudkundige milieuvoorzieningen die niet specifiek zijn voor de mogelijke kosten van het beheer van NORM-afval als radioactief afval

Kader 4 – Overzicht van de wet van 11 april 2003 *betreffende de voorzieningen aangelegd voor de ontmanteling van de kerncentrales en voor het beheer van splijtstoffen bestraald in deze kerncentrales* en van zijn tenuitvoerbrenging [Belgisch Staatsblad, 2003d].

De wet van 11 april 2003 stelt Synatom verantwoordelijk voor de dekking van de kosten van de ontmanteling van de kerncentrales, inclusief de kosten van het beheer van het resulterende radioactieve afval, en van de kosten van het beheer van de splijtstoffen bestraald in deze centrales. Ze

- bepaalt dat Synatom in zijn rekeningen voorzieningen moet aanleggen voor de ontmanteling en voor het beheer van de bestraalde splijtstoffen;
- bepaalt dat Electrabel [1] en de vennootschappen die een aandeel hebben in de industriële productie van elektriciteit door splijting Synatom bedragen moeten betalen die overeenstemmen met de toelagen voor de voorzieningen voor de ontmanteling en voor het beheer van bestraalde splijtstoffen;
- preciseert dat als de voorzieningen, tijdens de ontmanteling of tijdens het beheer van de splijtstof, lager blijken te zijn dan de kosten, Electrabel en de vennootschappen die een aandeel hebben in de industriële productie van elektriciteit door splijting van kernbrandstoffen zullen bijdragen tot de dekking van de ontoereikendheid van deze voorzieningen;
- laat Synatom toe, tegen de geldende rente voor industriële kredieten, de tegenwaarde van deze voorzieningen, tot maximaal 75% van het totale bedrag ervan, te lenen aan Electrabel, voor zover deze laatste beschouwd kan worden als een schuldenaar van goede kwaliteit. Dit maximale percentage van 75% kan worden gewijzigd bij een in de ministerraad overlegd koninklijk besluit;
- introduceert in de leningsovereenkomsten een zogenaamde '*negative pledge*'-clausule, krachtens welke Electrabel zijn activa niet mag belasten met hypotheken of andere zekerheden voor zijn financiële schuld, behalve indien hij een gelijkwaardige zekerheid kan stellen of verschaffen ten gunste van Synatom, met dien verstande dat dit verbod de gebruikelijke uitzonderingen zal omvatten voor bestaande zekerheden, zekerheden gesteld in de normale bedrijfsvoering en zekerheden voor het bekomen van nieuwe activa;
- bepaalt dat Synatom, op ieder ogenblik, voldoende liquiditeiten moet bewaren, in de vorm van geldbeleggingen of liquide middelen, om alle uitgaven verbonden aan de ontmanteling en het beheer van zijn bestraalde splijtstof gedurende de volgende drie werkingsjaren te financieren;
- richt de Commissie voor nucleaire voorzieningen op, waarvan ze de samenstelling bepaalt, en waaraan ze een advies- en controlebevoegdheid verleent over de aanleg en het beheer van de voorzieningen.
  De Commissie voor nucleaire voorzieningen verstrekt bindende adviezen voor Synatom over
  - de methodes voor het aanleggen van voorzieningen voor de ontmanteling en het beheer van splijtstof, en evalueert periodiek de geschiktheid van deze methodes;
  - de herziening van het maximale percentage van de financiële middelen die de tegenwaarde vormen van de voorzieningen die Synatom mag lenen aan Electrabel;
  - de categorieën van activa waarin Synatom het deel van de financiële middelen investeert dat hij niet aan Electrabel mag lenen en de voorwaarden waarop deze investeringen worden belegd.

  De Commissie voor nucleaire voorzieningen vraagt het advies van NIRAS voor haar adviezen en beslissingen met betrekking tot het bestaan en de toereikendheid van de voorzieningen. Ze legt elk jaar een rapport over haar activiteiten voor aan de minister bevoegd voor Energie, die dit rapport meedeelt aan de federale Wetgevende Kamers en zorgt voor een passende bekendmaking van het rapport;
- vraagt dat Synatom de Commissie voor nucleaire voorzieningen om de drie jaar een rapport bezorgt dat de basiskenmerken van het aanleggen van de voorzieningen beschrijft, zoals de onderliggende strategische benadering, het ontwikkelingsprogramma, het uitvoeringsprogramma, de planning, de raming van de nodige financiële middelen, het bedrag van de uitgaven en het tijdschema voor de betalingen;
- verleent een algemeen voorrecht op de roerende goederen van Electrabel ten voordele van Synatom, zodra de Commissie voor nucleaire voorzieningen aan Synatom de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de betrokken leningen oplegt. Dat voorrecht waarborgt de terugbetaling van de betrokken leningen ten belope van het door de Commissie voor nucleaire voorzieningen vastgestelde bedrag van de terugbetaling.

In de praktijk, en voor wat betreft het beheer van de verbruikte splijtstof, vergelijkt het periodieke rapport van Synatom, waarvan het laatste dateert van 2013, verschillende beheeropties en houdt het rekening met:
- de beste huidige kennis van de kosten betreffende de aankoop van containers, de ladingen en de transporten van containers, de exploitatiekosten van de bestaande opslaginstallaties, de bouw van bijkomende opslaginstallaties enz.;
- de offertes voor de opwerkingsdiensten die door AREVA NC worden ingediend;
- de contractuele tarieven voor de tenlasteneming van het radioactieve afval door NIRAS;
- de technisch-economische analyse van de uitvoerbaarheid van de industriële conditionering van de verbruikte splijtstof door Synatom in de periode 1994–2001;
- een eerste raming, door NIRAS, van de kosten van de geologische berging van de geconditioneerde verbruikte splijtstof.

[1] In dit rapport werd de benaming 'nucleaire exploitanten', die in de wet wordt gebruikt, vervangen door 'Electrabel', die momenteel de enige exploitant is die beantwoordt aan de definitie van nucleair exploitant zoals bepaald in de wet.

7.4 Systematisch onderzoek van het beheer van het afval van de categorieën A, B en C

Het systematische, kwalitatieve en kwantitatieve, onderzoek van het beheer van radioactief afval van categorie A (deel 7.4.1) en van de categorieën B en C (deel 7.4.2) illustreert op concrete wijze de algemene beschrijving van het beheersysteem voor radioactief afval van NIRAS die in deel 7.2 wordt gegeven.

7.4.1 Afval van categorie A [onderwerpen (a) tot (f), (h) en (j)]

Het beheer van het afval van categorie A door NIRAS wordt beknopt bestudeerd in tabel 4, aan de hand van de onderwerpen (a) tot (f), (h) en (j) die opgelegd worden door de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014. In de tekst hieronder wordt enkel het nationale beleid voor het langetermijnbeheer van dat afval besproken.

Van 1960 tot 1982 paste België, zoals veel andere landen destijds, een beleid van zeeberging toe voor het langetermijnbeheer van zijn afval van categorie A [Claes, 1978]. Tijdens deze periode liet het SCK•CEN ongeveer 30 000 ton radioactief afval bergen in de Noord-Atlantische Oceaan, met de goedkeuring van de veiligheidsoverheid en in overeenstemming met de door het IAEA uitgevaardigde radiologische normen. Deze praktijk vond vanaf 1970 bovendien plaats onder het toezicht van het *Nuclear Energy Agency* (NEA) van de OESO. In 1984 onderschreef België vrijwillig het internationale moratorium dat in 1983 feitelijk was ingesteld tussen de ondertekenende landen van het Verdrag van Londen inzake de voorkoming van verontreiniging van de zee [Belgisch Staatsblad, 1984]. Dat moratorium werd in 1993 omgezet in een definitief verbod, waarbij de Belgische regering zich in 1994 aansloot.

Het nationale beleid voor het langetermijnbeheer van het afval van categorie A is voortaan de oppervlakteberging van het afval op het grondgebied van de gemeente Dessel. Deze oplossing is ontworpen om de langetermijnveiligheid op passieve wijze te garanderen. Dat betekent dat zodra de bergingsinstallatie volledig gesloten is en de reglementaire controle opgeheven is, het systeem bestaande uit de installatie en haar vestigingssite de bescherming van mens en milieu zal kunnen verzekeren zonder dat daarvoor menselijke interventies nodig zijn.

Twee beslissingen van de ministerraad kunnen worden gezien als het nationale beleid voor het langetermijnbeheer van het afval van categorie A.

- Op 16 januari 1998 opteerde de ministerraad, voor het langetermijnbeheer van het afval van categorie A, "*voor een definitieve oplossing of een oplossing die definitief kon worden en stapsgewijs, flexibel en omkeerbaar was*" [Ministerraad, 1998a; Di Rupo, 1998], op basis van een rapport van NIRAS waarin de diverse mogelijke opties voor dit beheer met elkaar vergeleken werden, vooral vanuit het oogpunt van de veiligheid, het milieu en de kosten [ONDRAF/NIRAS, 1997].
- Op 23 juni 2006 besliste de ministerraad vervolgens, op basis van vier voorontwerpen van berging, uitgewerkt in het kader van partnerschappen die op vrijwillige basis waren opgericht tussen NIRAS en de gemeenten Mol en Dessel [STOLA-Dessel, 2004; MONA, 2005], dat het afval van categorie A geborgen zou worden op het grondgebied van de gemeente Dessel [Ministerraad, 2006; Verwilghen, 2006]. De technische voorontwerpen, uitgewerkt op basis van voorstellen van NIRAS, waren geïntegreerd in grotere gehelen (geïntegreerde voorontwerpen), die een belangrijke maatschappelijke dimensie bevatten. In zijn beslissing

vroeg de ministerraad NIRAS in het bijzonder de ontwikkeling van het geïntegreerde oppervlaktebergingsproject in Dessel voort te zetten en het bestaande inspraakproces in stand te houden of zelfs uit te breiden.

Na afloop van de detailstudies van het geïntegreerde oppervlaktebergingsproject in Dessel, die in nauw overleg met de betrokken lokale bevolking werden uitgevoerd, via de partnerschappen STORA (vroeger STOLA-Dessel) in Dessel en MONA in Mol, diende NIRAS op 31 januari 2013 de oprichtings- en exploitatievergunningsaanvraag voor de bergingsinstallatie in bij het FANC [ONDRAF/NIRAS, 2013b]. Deze aanvraag wordt momenteel bestudeerd door het FANC.

Tabel 4 – Beknopte analyse van het beheersysteem voor het afval dat terechtkomt in categorie A, aan de hand van de onderwerpen (b) tot (f), (h) en (j) die opgelegd worden door de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014. De andere onderwerpen worden behandeld op andere plaatsen in het nationale programma (zie tabel 1 in hoofdstuk 2).

Beheerstappen en bestudeerde onderwerpen	Analyse
1. BEHEER OP KORTE TERMIJN	
Verwerking en conditionering	
Concepten / beheerplannen (d)	De belangrijkste operationele installatie van Belgoprocess voor de verwerking en conditionering van het merendeel (qua volume) van het niet-geconditioneerde afval dat NIRAS ten laste neemt en dat na conditionering terechtkomt in de categorie A is de CILVA-installatie. In CILVA wordt vast en vloeibaar laagactief afval verwerkt door supercompactie, verbranding of versnijding, en wordt het resulterende gesupercompacteerde vaste of poedervormige afval geconditioneerd door cementering (deel IV.B.1 in [Koninkrijk België, 2014]). NIRAS is van plan een nieuw ontvangst- en opslagcentrum te bouwen voor niet-geconditioneerd laag-, middel- en hoogactief afval.
RD&D (f)	Sommige verwerkings- en conditioneringsprocedés zijn het voorwerp van verbeteringsprocessen. In het kader daarvan worden vooral aspecten met betrekking tot de veroudering van het opgeslagen afval bestudeerd.
Termijnen (b)	Geplande datum voor de ingebruikneming van het ontvangst- en opslagcentrum voor niet-geconditioneerd afval: 2018.
Kosten (h)	Gedekt door tariefbetalingen voor de tenlasteneming van het afval door NIRAS (deel 7.3.1.1).
Transparantie en inspraak (j)	Websites en jaarverslagen van NIRAS en Belgoprocess, mogelijkheid om de sites BP1 en BP2 te bezoeken, informatievergaderingen.
2. BEHEER OP MIDDELLANGE TERMIJN	
Opslag	
Inventaris (c)	Geconditioneerd afval opgeslagen bij Belgoprocess op 31 december 2013 (volgens [Koninkrijk België, 2014]) (zie rubriek 3.1 voor de volledige inventaris van het bestaande afval of het afval waarvan de productie gepland is)
Concepten / beheerplannen (d)	NIRAS is van plan een speciaal opslaggebouw op te richten voor de afvalcolli die een ASR *(alkali-silica reaction)* vertonen. Hierdoor zal opslagcapaciteit kunnen worden vrijgemaakt in de gebouwen 150 en 151 [ONDRAF/NIRAS & Belgoprocess, 2014].
RD&D (f)	Zie rubriek 1.
Termijnen (b)	Geplande datum voor de ingebruikneming van het speciale opslaggebouw voor de afvalcolli die een ASR vertonen: 2018.
Kosten (h)	Gedekt door tariefbetalingen aan het Fonds op lange termijn voor de tenlasteneming van het afval door NIRAS (deel 7.3.1.2). De kosten van het toekomstige gebouw voor de colli die een ASR vertonen, zullen worden gedragen door de betrokken producenten.

Categorie	Gebouw	(ingebruikneming)	Volume van de colli [m³]	Aantal colli	Vulpercentage
A	150	(1986)	1 914	3 317	99%
	151	(1988)	14 153	35 114	98%
				Totaal: 38 431	

Transparantie en inspraak (j)	Websites en jaarverslagen van NIRAS en Belgoprocess, mogelijkheid om de sites BP1 en BP2 te bezoeken, informatievergaderingen.

3. BEHEER OP LANGE TERMIJN

3.1 Postconditionering en berging

Inventaris (c)

Bestaand afval of afval waarvan de productie gepland is (over een realistische periode, die kan variëren naargelang van de (het type van) afvalproducent, maar in bepaalde gevallen 50 jaar kan overschrijden), in de veronderstelling dat elk van de zeven commerciële kernreactoren gedurende 40 jaar zal worden geëxploiteerd [ONDRAF/NIRAS, 2010]: 70 500 m^3.
Dit volume bestaat zowel uit colli met geconditioneerd afval als monolieten met toekomstig bulkafval en mag bijgevolg niet vergeleken worden met het volume van de opgeslagen colli met geconditioneerd afval.

De verlenging, eind 2013, van de exploitatieduur van de reactor Tihange 1 met tien jaar zal geen grote invloed hebben op de te beheren afvalvolumes (bijlage 7 in [GEMIX, 2009]).

Concepten / beheerplannen (d)

Het geïntegreerde oppervlaktebergingsproject omvat het eigenlijke bergingsproject en vijf samenstellende delen die een sociaaleconomische meerwaarde vormen voor de regio [ONDRAF/NIRAS, 2010; ONDRAF/NIRAS, 2013c].

Het eigenlijke bergingsproject omvat voornamelijk

- de *modulaire bergingsinstallatie*, bestaande uit naast elkaar geplaatste modules van gewapend beton die bestemd zijn om monolieten te ontvangen, met andere woorden caissons waarin afvalcolli of bulkafval werden geïmmobiliseerd in mortel.
  De modules zijn aan de basis uitgerust met een laterale inspectiegalerij. Onder elke module bevindt zich een inspectieruimte en een drainagesysteem, om eventuele scheuren of waterinsijpeling tijdig op te sporen. De modules worden gebouwd op een ophoging van bijna drie meter dik, bestaande uit meerdere lagen, zodat ze zich altijd boven het waterpeil bevinden, zelfs in geval van zeer overvloedige regen of overstromingen.
  Wanneer een module gevuld is met monolieten, worden de overblijvende tussenruimten opgevuld met grind, zodat de monolieten indien nodig kunnen worden teruggenomen, waarna de module afgesloten wordt met een betonnen deksteen.
  Elke module is tijdens de hele exploitatie beschermd tegen slechte weersomstandigheden door een vast stalen dak. Het dak zal bij de volledige sluiting van de installatie vervangen worden door een permanente, weinig waterdoorlatende deklaag bestaande uit verschillende natuurlijke en kunstmatige beschermende lagen die een tumulus vormen.
- een *ontsluitingsweg* en een *overslagkade* langsheen het kanaal Bocholt-Herentals, om het plaatselijke wegverkeer als gevolg van de bouw en de latere exploitatie van de bergingsinstallatie zoveel mogelijk te beperken; deze aanpassingen zullen eveneens voordeel bieden aan de bedrijven in de nabije activiteitenzone;
- een *caissonfabriek*;
- een *installatie voor de productie van monolieten.*

De samenstellende delen van het project die een sociaaleconomische meerwaarde vormen voor de regio zijn:

- een communicatieparcours dat met name een draaischijf zal worden voor de informatie met betrekking tot het beheer van radioactief afval en dat over polyvalente lokalen zal beschikken die ter beschikking kunnen worden gesteld van de lokale collectiviteit;
- een zogenaamd 'lokaal' fonds, dat projecten en activiteiten ter verbetering van de levenskwaliteit van de plaatselijke bevolking op korte, middellange en lange termijn zal ondersteunen of financieren;
- de voortzetting van overleg en inspraak tijdens de hele duur van het project;
- de ontwikkeling van de tewerkstelling en het behoud van de nucleaire knowhow in de regio;
- een project voor de opvolging van de gezondheid van de bewoners in de regio.

RD&D (f)

De RD&D is vooral opgebouwd rond de volgende thema's [ONDRAF/NIRAS, 2010; ONDRAF/NIRAS, 2013c]:

- de langetermijnveiligheid;
- het langetermijngedrag van beton;

- de perfectionering van de bouwtechnieken;
- de opvolging en studie, gedurende meerdere decennia, van het gedrag van een proefdeklaag die representatief is voor de geplande meerlagige deklaag;
- het beheer van de kennis op lange termijn;
- de voorwaarden voor de voortzetting van de maatschappelijke inspraak.

Termijnen (b)

De tabel hieronder geeft de meest nauwkeurige planning die momenteel beschikbaar is voor de realisatie van het geïntegreerde bergingsproject. Sommige onderdelen van het geïntegreerde project zijn al gerealiseerd. De realisatie van de andere onderdelen hangt af van de uitreiking van de nucleaire oprichtings- en exploitatievergunning voor de bergingsinstallatie, of kan zelfs van start gaan zodra de wetenschappelijke raad van het FANC een gunstig advies heeft verstrekt over het vergunningsaanvraagdossier voor de bergingsinstallatie.

Onderdeel van het project	Planning	
Ontsluitingsweg	oplevering op 19 november 2014	
Overslagkade	oplevering op 7 oktober 2013	
Caissonfabriek	start bouw	T_0 = gunstig advies van de wetenschappelijke raad van het FANC over het vergunningsaanvraagdossier voor de bergingsinstallatie + 3 maanden
	start exploitatie	T_0 + 2 jaar
Installatie voor de productie van monolieten	start bouw	T_0 = gunstig advies van de wetenschappelijke raad van het FANC over het vergunningsaanvraagdossier voor de bergingsinstallatie + 3 maanden
	start exploitatie	T_0 + 4 jaar (niet-nucleaire) bouw- en milieuvergunningen uitgereikt begin 2013 nucleaire oprichtings- en exploitatievergunning uitgereikt op 11 april 2014
Bergingsinstallatie	start bouw	T_1 = datum van de uitreiking van de nucleaire oprichtings- en exploitatievergunning voor de bergingsinstallatie + 3 maanden (aanvraag op 31 januari 2013 ingediend bij het FANC; dossier wordt momenteel bestudeerd)
	start exploitatie	T_1 + 4 jaar
	einde exploitatie	T_1 + 54 jaar
	volledige sluiting	T_1 + 104 jaar
Communicatieparcours	start bouw	midden 2016
	start exploitatie	einde 2019
Lokaal fonds	start oprichting	datum van de uitreiking van de nucleaire oprichtings- en exploitatievergunning voor de bergingsinstallatie

Kosten (h)

- Kostprijs van het eigenlijke bergingsproject (bouw, exploitatie, sluiting en institutionele controle): 1,25 miljard EUR_{2012} (niet-geactualiseerde kosten, inclusief marges voor onvoorziene omstandigheden);
- Kostprijs van de bijbehorende voorwaarden: begrensd tot 130 miljoen EUR_{2010} (te indexeren) [Belgisch Staatsblad, 1980].

Transparantie en inspraak (j)

Inspraak: methodologie van de partnerschappen, aan de gang sinds 1998 [STOLA-Dessel, 2004; MONA, 2005; PaLoFF, 2005; ONDRAF/NIRAS, 2005a; ONDRAF/NIRAS, 2005b; ONDRAF/NIRAS, 2005c; ONDRAF/NIRAS, 2006a; ONDRAF/NIRAS, 2006b; Bergmans, 2005; NEA, 2010; ONDRAF/NIRAS, 2010]:

- gezamenlijke ontwikkeling van geïntegreerd voorontwerpen van berging met NIRAS;
- nauw overleg met NIRAS voor de ontwikkeling van het geïntegreerde project.

Transparantie:

- specifieke website van NIRAS, elektronisch informatieblad van NIRAS, websites van de partnerschappen STORA en MONA, Infokrant cAt-project, infoavonden, opendeurdagen enz.;
- website van het FANC.

De instandhouding van de transparantie en de inspraak maakt integraal deel uit van de realisatie van het geïntegreerde bergingsproject.

3.2 Post-sluitingsfase	
Post-sluitingsconcepten (e)	Het post-sluitingsconcept moet nog worden opgenomen in de reglementering. Er is een opvolgings- en controleprogramma gepland om de goede werking van de bergingsinstallatie na te gaan. Dat programma bevat in het bijzonder de volgende elementen [ONDRAF/NIRAS, 2013c]: ■ impact van de installatie op het leefmilieu (vooral radiologische opvolging van de kwaliteit van de omgevingslucht, de bodem en de grond- en oppervlaktewaters); ■ controles van de vloerplaten van de modules vanuit de inspectieruimte, waterdetectie in de inspectieruimte, karakterisering van het drainagewater enz.; ■ opvolging van controlestructuren; ■ metingen van het grondwaterpeil om informatie te leveren voor de hydrogeologische modellen.
RD&D (f)	Opvolging en studie, gedurende meerdere decennia, van het gedrag van een proefdeklaag die representatief is voor de meerlagige deklaag.
Termijnen (b)	Intentie om de opvolging en de controles gedurende 250 jaar na de volledige sluiting van de bergingsinstallatie in stand te houden [ONDRAF/NIRAS, 2013c].
Kosten (h)	Zie rubriek 3.1 hierboven.
Transparantie en inspraak (j)	De instandhouding van de transparantie en de inspraak tot het einde van de controles maakt integraal deel uit van het geïntegreerde bergingsproject. De financiering, door middel van een lokaal fonds, lang na de sluiting van de bergingsinstallatie, van projecten ter verbetering van de plaatselijke levenskwaliteit zal het levende geheugen van de bergingssite zijn.

7.4.2 Afval van de categorieën B en C [onderwerpen (a) tot (f), (h) en (j)]

Het beheer van het afval van de categorieën B en C door NIRAS wordt beknopt bestudeerd in tabel 5, aan de hand van de onderwerpen (a) tot (f), (h) en (j) die opgelegd worden door de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014, volgens dezelfde methode als die welke gevolgd werd voor de studie van het beheer van het afval van categorie A. De toestand inzake nationaal beleid voor het langetermijnbeheer is evenwel verschillend omdat er, in tegenstelling tot het afval van categorie A, en zoals hieronder beschreven, nog geen nationaal beleid voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval bestaat.

De RD&D inzake geologische berging van het B&C-afval in de Boomse Klei heeft geen enkel obstakel aan het licht gebracht in termen van veiligheid en uitvoerbaarheid. Hij werd in de loop van de jaren 2000 uitgebreid tot de geologische berging in Ieperiaanklei [Commissie SAFIR, 1990; Comité SAFIR 2, 2001; NEA, 2003; ONDRAF/NIRAS, 2011a; ONDRAF/NIRAS, 2013e]. In september 2011 heeft NIRAS haar strategisch plan voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval, Afvalplan B&C genoemd, aan haar voogdij overhandigd [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. Dit plan ging gepaard met een beoordeling van de gevolgen voor het milieu, krachtens de wet-SEA [Resource Analysis, 2010], en met een verklaring die beknopt weergaf hoe NIRAS rekening heeft gehouden met de resultaten van deze beoordeling en van de raadpleging van officiële instanties, waaronder het FANC, en het publiek [ONDRAF/NIRAS, 2011b]. De verklaring en de *executive summary* van het Afvalplan B&C werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 september 2011.

De oplossing voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval die NIRAS in haar Afvalplan B&C aanbeveelt, is geologische berging in weinig verharde klei (Boomse Klei of Ieperiaanklei) in één enkele installatie op Belgisch grondgebied. Deze oplossing is bestemd om de langetermijnveiligheid op passieve wijze te garanderen. Ze werd gekozen na een vergelijking, volgens de vier dimensies van een duurzame oplossing (techniek en wetenschap, milieu en veiligheid, financiën en economie, maatschappij en ethiek), van de redelijkerwijs denkbare beheeropties, in het kader van de procedure voor de beoordeling van de milieueffecten. Ze maakt het mogelijk al het B&C-afval op lange termijn te beheren, inclusief de niet-opgewerkte verbruikte splijtstoffen en het afval afkomstig van de opwerking. Aan deze oplossing zijn voorwaarden verbonden die in de conclusies van het Afvalplan zijn vermeld.

Ter uitvoering van de wet van 3 juni 2014 en op basis van haar Afvalplan B&C is NIRAS van plan in 2015 een voorstel van nationaal beleid voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval te bezorgen aan de ministers die bevoegd zijn voor Energie en Economie. Tegelijkertijd zet ze haar RD&D-activiteiten voor de geologische berging in weinig verharde klei voort.

Tabel 5 – Beknopte analyse van het beheersysteem voor het afval dat terechtkomt in categorieën B en C, aan de hand van de onderwerpen (b) tot (f), (h) en (j) die opgelegd worden door de richtlijn 2011/70/Euratom en de wet van 3 juni 2014. De andere onderwerpen worden behandeld op andere plaatsen in het nationale programma (zie tabel 1 in hoofdstuk 2).

Beheerstappen en bestudeerde onderwerpen	Analyse
1. BEHEER OP KORTE TERMIJN	
Verwerking en conditionering	
Concepten / beheerplannen (d)	Belgoproces beschikt over operationele installaties voor de verwerking en conditionering van het merendeel (qua volume) van het niet-geconditioneerde afval dat NIRAS ten laste neemt en dat na conditionering terechtkomt in de categorie B (deel IV.B.1 in [Koninkrijk België, 2014]). De belangrijkste installaties zijn: ■ de PAMELA-installatie, die momenteel gebruikt wordt voor de verwerking, door versnijding of supercompactie, van vast alfahoudend afval en vast middel- of hoogactief afval, en de conditionering ervan door cementering; ■ de HRA/Solarium-installatie, voor de verwerking en conditionering, door compactie en cementering, van middelactief afval en van bepaald radioactief radiumhoudend afval; ■ de CILVA-installatie, voor de verwerking van vast en vloeibaar laagactief afval door supercompactie, verbranding of versnijding, en de conditionering van het resulterende gesupercompacteerde vaste of poedervormige afval door cementering. NIRAS is van plan een nieuw ontvangst- en opslagcentrum te bouwen voor niet-geconditioneerd laag-, middel- en hoogactief afval.
RD&D (f)	Ondersteuning van de ontwikkeling en verbetering van verwerkings- en conditionerings- of herconditioneringsprocedés (bijvoorbeeld voor harsen of organisch afval).
Termijnen (b)	Geplande datum voor de ingebruikneming van het ontvangst- en opslagcentrum voor niet-geconditioneerd afval: 2018.
Kosten (h)	Gedekt door tariefbetalingen voor de tenlasteneming van het afval door NIRAS (deel 7.3.1.1).
Transparantie en inspraak (j)	Websites en jaarverslagen van NIRAS en Belgoprocess, mogelijkheid om de sites BP1 en BP2 te bezoeken, informatievergaderingen.
2. BEHEER OP MIDDELLANGE TERMIJN	
Opslag	
Inventaris (c)	Geconditioneerd afval opgeslagen bij Belgoprocess op 31 december 2013 (volgens [Koninkrijk België, 2014]) (zie rubriek 3.1 voor de volledige inventaris van het bestaande afval of het afval waarvan de productie gepland is)

Categorie	Gebouw	(ingebruikneming)	Volume van de colli [m³]	Aantal colli	Vulpercentage
B	127	(1976)	3 863	15 855	83%
	136D [1]	(2009)	104	462	17%
	155 [2, 3]	(2006)	1 404	3 442	33%
C	129	(1985)	215	2 335	86%
	136C [1]	(2000)	70	390	66%
				Totaal: 22 484	

[1] Gebouw 136 werd specifiek ontworpen voor de opslag van het radioactieve opwerkingsafval.
[2] Waaronder geconditioneerd radioactief radiumhoudend afval.

	[3] De verbruikte splijtstof van de Thetis-onderzoeksreactor werd door de Universiteit Gent als radioactief afval aangegeven bij NIRAS en werd geconditioneerd door Belgoprocess. De splijtstof is als afval van categorie B opgeslagen in gebouw 155. De verbruikte splijtstof van de onderzoeksreactor BR3 werd door het SCK•CEN als radioactief afval aangegeven bij NIRAS en is droog opgeslagen bij Belgoprocess in een speciaal gebouw, gebouw 156, ter uitvoering van de overeenkomst die daartoe is gesloten tussen NIRAS en het SCK•CEN. Deze splijtstof blijft eigendom van het SCK•CEN.
Concepten / beheerplannen (d)	Er zijn studies aan de gang om de behoeften inzake opslagcapaciteit te evalueren.
Termijnen (b)	Zie onderwerp (d) in de lijn hierboven.
Kosten (h)	Gedekt door tariefbetalingen aan het Fonds op lange termijn voor de tenlasteneming van het afval door NIRAS (deel 7.3.1.2).
Transparantie en inspraak (j)	Websites en jaarverslagen van NIRAS en Belgoprocess, mogelijkheid om de sites BP1 en BP2 te bezoeken, informatievergaderingen.

3. BEHEER OP LANGE TERMIJN	
3.1 Postconditionering en berging	
Inventaris (c)	Bestaand afval of afval waarvan de productie gepland is (over een realistische periode, die kan variëren naargelang van de (het type van) afvalproducent, maar in bepaalde gevallen 50 jaar kan overschrijden), in de veronderstelling dat elk van de zeven commerciële kernreactoren gedurende 40 jaar zal worden geëxploiteerd [ONDRAF/NIRAS, 2011a]: ■ categorie B [1]: 11 100 m^3 – 10 430 m^3 (naargelang van het toekomstige beheer van de verbruikte commerciële splijtstof); ■ categorie C: 600 m^3 – 4 500 m^3 (naargelang van het toekomstige beheer van de verbruikte commerciële splijtstof). [1] inclusief het radioactieve radiumhoudende afval dat geconditioneerd is of zal worden en dat opgeslagen is bij Belgoprocess (totaal volume geconditioneerd afval geraamd op 2 290 m^3), maar buiten het radioactieve radiumhoudende afval dat zich in de vergunde opslaginstallaties van Umicore in Olen bevindt. De verlenging, eind 2013, van de exploitatieduur van de reactor Tihange 1 met tien jaar zal geen grote invloed hebben op de te beheren afvalvolumes (bijlage 7 in [GEMIX, 2009]).
Concepten / beheerplannen (d)	NIRAS is van plan het afval van de categorieën B en C te bergen in één enkele installatie [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. In het huidige stadium van de studies is de overwogen bergingsinstallatie een generieke installatie voor weinig verharde klei. Ze werd ontwikkeld op basis van de kennis van de Boomse Klei. De geldigheid van haar design zou moeten worden bevestigd voor de Ieperiaanklei. De overwogen geologische bergingsinstallatie bestaat uit een netwerk van horizontale galerijen gebouwd op middelgrote diepte in de kleilaag. Schachten verlenen toegang tot een hoofdgalerij, die de bergingsgalerijen met een kleinere diameter bedient. Deze zijn verdeeld in verschillende stukken voor afvalgroepen met vergelijkbare kenmerken. Het systeem van kunstmatige barrières dat overwogen wordt voor het afval van categorie C is gebaseerd op het gebruik van supercontainers die de insluiting van de radionucliden en de chemische contaminanten moeten verzekeren tijdens de thermische fase, dat wil zeggen tijdens de periode waarin de temperatuur van de gastformatie hoger is dan het temperatuurinterval waarvoor de migratie-eigenschappen werden gevalideerd, vooral ten gevolge van de temperatuurstijging die door dat afval wordt veroorzaakt. Deze supercontainers zijn eenheden die gevormd worden door een oververpakking van koolstofstaal (en de container(s) met verglaasd afval of verbruikte splijtstof die hij bevat) en de dikke, rondom liggende betonnen beschermingslaag. Om de behandeling van het afval van categorie B te vergemakkelijken, wordt het in betonnen caissons geplaatst en geïmmobiliseerd in mortel zodat ze monolieten vormen. Zowel de supercontainers als de monolieten zorgen voor een radiologische afscherming van de werknemers tijdens de bovengrondse behandelingsoperaties en tijdens de exploitatie en de sluiting van de bergingsinstallatie. Zodra het afval is geplaatst, worden de lege ruimtes in de bergingsgalerijen opgevuld met materialen die gekozen worden omwille van de bijdrage die ze kunnen leveren aan de globale veiligheid van het systeem. Na afloop van de ondergrondse verrichtingen worden alle toegangsgalerijen en schachten opgevuld

	en afgesloten, eventueel na een periode van controles in situ. Het systeem bestaande uit de installatie, het afval dat ze bevat en de gastformatie moet dan de veiligheid op passieve wijze garanderen. Na het sluiten van de geologische bergingsinstallatie kan ze verder gecontroleerd worden vanaf de oppervlakte en kunnen de toekomstige generaties de controles voortzetten zolang ze dat wensen. In geval van berging van verbruikte splijtstoffen zullen er overigens verplichte controles plaatsvinden om risico's op nucleaire proliferatie te voorkomen. De oplossing van de geologische berging in weinig verharde klei is voldoende flexibel om zich te kunnen aanpassen aan schommelingen in de te beheren volumes B&C-afval. De oppervlakte dat door de installatie in beslag genomen wordt voor de inventaris van het bestaande B&C-afval of het B&C-afval waarvan de productie gepland is, beslaat ongeveer 2 km^2 in de veronderstelling van een volledige opwerking van alle verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales, en ongeveer 3 km^2 in de veronderstelling van de berging van deze splijtstof in geconditioneerde vorm [Resource Analysis, 2010]. De ontwikkeling van concepten voor de te bouwen bovengrondse installaties, in het bijzonder voor de vervaardiging van supercontainers en caissons en voor het plaatsen van het afval van categorie C in supercontainers of het afval van categorie B in caissons om ze te bergen, wordt momenteel bestudeerd.
RD&D (f)	De RD&D inzake geologische berging van het B&C-afval werd in 1974 gestart door het SCK•CEN en werd vanaf het begin van de jaren tachtig voortgezet onder leiding van NIRAS, die het SCK•CEN als belangrijkste partner voor het onderzoek heeft behouden. Overeenkomstig een resolutie van de Kamer van 22 december 1993 bestudeert NIRAS de geologische berging van het opwerkingsafval en de geologische berging van de niet-opgewerkte verbruikte splijtstof van de commerciële kerncentrales in geconditioneerde vorm op voet van gelijkheid [Kamer, 1993]. *Belangrijkste wetenschappelijke en technische resultaten*: De RD&D inzake geologische berging in weinig verharde klei heeft geen enkel onoverkomelijk obstakel aan het licht gebracht in termen van veiligheid en uitvoerbaarheid [Commissie SAFIR, 1990; Comité SAFIR 2, 2001; NEA, 2003; ONDRAF/NIRAS, 2011a; ONDRAF/NIRAS, 2013e]. Het ondergrondse laboratorium HADES in de Boomse Klei, waarvan de bouw werd gestart in 1980, en dat nadien verschillende keren werd uitgebreid, is een heel belangrijk RD&D-instrument [EURIDICE, 2014]. De uitgraving, in 2007, van de zogenaamde PRACLAY-galerij, loodrecht op de hoofdgalerij, heeft de mogelijkheid aangetoond om kruisingen tussen galerijen in diepe, weinig verharde klei te realiseren. De PRACLAY-galerij is bestemd voor de installatie van een verwarmingsproef op ware grootte in situ, voor een periode van ten minste tien jaar. Het doel van deze proef is de gedragingen van de klei en de bekleding van de galerijen te bevestigen onder invloed van een thermische belasting die vergelijkbaar is met de belasting die veroorzaakt zou worden door het afval van categorie C. Deze proef ging eind 2014, na jaren van voorbereiding, van start. *Belangrijkste toekomstige RD&D-activiteiten*, in de veronderstelling dat de door NIRAS aanbevolen technische oplossing voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval bevestigd zal worden: Het toekomstige RD&D-programma van NIRAS was het voorwerp van een gedetailleerd rapport, dat de RD&D-prioriteiten voor de opstelling van een eerste veiligheids- en uitvoerbaarheidsdossier (*safety and feasibility case 1* of SFC1) bepaalt en tegelijk de RD&D-thema's voor de langere termijn aangeeft [ONDRAF/NIRAS, 2013e]. De toekomstige RD&D zal worden gebruikt om de argumentatiedossiers op te stellen die als basis zullen dienen voor de beslissingen die het besluitvormingsproces zullen afbakenen. De RD&D heeft dus tot doel de verworven kennis te bevestigen, verfijnen en integreren, bepaalde kennisdomeinen te ontwikkelen en alle nog niet aangetoonde aspecten van de bouw, de exploitatie en de sluiting van een bergingsinstallatie rechtstreeks of onrechtstreeks te demonstreren. De RD&D zal ook het participatieve deel van het bergingsproject omvatten. Het RD&D werd en wordt nog altijd gerealiseerd en geauditeerd in het kader van multilaterale of bilaterale internationale samenwerking.
Termijnen (b)	Indicatieve, wetenschappelijke en technische planning voor de ontwikkeling en realisatie van een geologische bergingsinstallatie, opgemaakt op basis van de veronderstelling dat het afval in weinig verharde klei zal worden geborgen: ■ oprichtings- en exploitatievergunning: T_0; ■ start van de berging van het afval van categorie B: T_0 + 15 jaar; ■ start van de berging van het afval van categorie C: T_0 + 55 jaar, rekening houdend met de noodzaak om het afval van categorie C minstens zestig jaar bovengronds te laten afkoelen om onredelijke verstoringen in de gastformatie te vermijden; ■ volledige sluiting van de bergingsinstallatie: T_0 + minstens 100 jaar.

Kosten (h)	■ Bergingsinstallatie (bouw, exploitatie, sluiting en institutionele controle): ongeveer 3,2 miljard EUR_{2012} (niet-geactualiseerde kostprijs, inclusief marges voor onvoorziene omstandigheden) [ONDRAF/NIRAS, 2013d] Belangrijkste hypotheses: generiek concept van berging in de Boomse Klei, op een diepte vergelijkbaar met die van het HADES-laboratorium, en volledige opwerking van al de verbruikte commerciële splijtstof. ■ RD&D: ongeveer 360 miljoen EUR_{2008} voor de periode 1974–2014, dat is ongeveer 9 miljoen EUR_{2008} per jaar, voor alle RD&D-activiteiten in verband met de geologische berging, met inbegrip van de kosten van het HADES-laboratorium [ONDRAF/NIRAS, 2011a]. Deze gemiddelde jaarlijkse kosten zullen waarschijnlijk behouden blijven.
Transparantie en inspraak (j)	Transparantie: ■ specifieke websites van NIRAS en EURIDICE, mogelijkheid om het ondergrondse laboratorium HADES te bezoeken; ■ website van het FANC. Participatie in het kader van de uitwerking van het Afvalplan B&C: ■ maatschappelijke raadpleging op initiatief van NIRAS, in de vorm van dialoogdagen, van een interdisciplinaire conferentie en een publieksforum [ONDRAF/NIRAS, 2011a; Koning Boudewijnstichting, 2010]; ■ procedure voor de raadpleging van officiële instanties, waaronder het FANC, en van het publiek in het kader van de wet-SEA, waarvan de resultaten in aanmerking werden genomen om het Afvalplan af te werken [ONDRAF/NIRAS, 2011b]. Zoals voor het bergingsproject voor afval van categorie A is NIRAS, in haar Afvalplan B&C [ONDRAF/NIRAS, 2011a], van plan de oplossing voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval uit te werken in een participatief kader.
3.2 Post-sluitingsfase	
Post-sluitingsconcepten (e)	Het post-sluitingsconcept moet nog worden opgenomen in de reglementering. Verbintenis van NIRAS om [ONDRAF/NIRAS, 2011a]: ■ de operationele omkeerbaarheid verzekeren en de maatregelen bestuderen die de eventuele terugneming van de afvalcolli zouden kunnen vergemakkelijken na gedeeltelijke of volledige sluiting van de bergingsinstallatie gedurende een periode die in overleg met de belanghebbende partijen, waaronder het FANC, moet worden bepaald; ■ de controles van de goede werking van het bergingssysteem, bovenop de reglementaire controles, handhaven gedurende een periode die in overleg met de belanghebbende partijen, waaronder het FANC, moet worden bepaald; ■ de overdracht aan de toekomstige generaties van de kennis van de bergingsinstallatie en van het afval dat ze bevat, zo goed mogelijk voorbereiden.
RD&D (f)	Lopende studies over de controles en over de omkeerbaarheid en terugneembaarheid.
Termijnen (b)	De vaststelling van planningen, zowel voor de RD&D als voor de post-sluitingsfase zelf, is voorbarig.
Kosten (h)	Zie rubriek 3.1 hierboven.
Transparantie en inspraak (j)	In haar Afvalplan is NIRAS van plan, in het kader van het uit te werken besluitvormingsproces, maatschappelijk overleg te plegen over de vereisten inzake terugneembaarheid van het afval, controleerbaarheid van het bergingssysteem en overdracht van kennis.

8 Deskundigheid en bekwaamheid, inclusief RD&D [onderwerp (f)]

Artikel 8 van de richtlijn 2011/70/Euratom, in verband met de deskundigheid en bekwaamheid van het personeel van de partijen die betrokken zijn bij het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, werd in Belgisch recht omgezet door artikel 5 van de wet van 3 juni 2014. Dit laatste artikel zal toepasbaar zijn wanneer zijn uitvoeringsmodaliteiten bij koninklijk besluit zijn vastgelegd. Het verwerven, behouden en ontwikkelen van de nodige deskundigheid en bekwaamheid zijn niettemin bekommernissen waarmee al eerder rekening werd gehouden, zoals blijkt uit de volgende voorbeelden:

- het bestaan zelf, sinds meer dan zestig jaar, van een studiecentrum, het SCK•CEN, gewijd aan de vreedzame toepassingen van radioactiviteit (zie ook kader 3 in deel 7.2.3.2) [SCK•CEN, 2002];
- de organisatie, door het *Belgian Nuclear higher Education Network* (BNEN), een consortium van zes Belgische universiteiten en het SCK•CEN, van een postuniversitaire masteropleiding nucleaire engineering, die in het bijzonder een college over de kernsplijtstofcyclus en een college over MOX- en thoriumsplijtstoffen, radiochemie en ontmanteling omvat;
- de organisatie, door het SCK•CEN, van een *SCK•CEN Academy*, dat cursussen organiseert in alle RD&D-domeinen van het SCK•CEN, met name over het beheer van radioactief afval;
- het behoud van de nucleaire knowhow in de streek van Mol–Dessel als voorwaarde die de lokale collectiviteiten hebben gesteld voor de vestiging van de oppervlaktebergingsinstallatie voor afval van categorie A op het grondgebied van de gemeente Dessel;
- de continuïteit van de RD&D inzake beheer, in het bijzonder het langetermijnbeheer, van radioactief afval sinds het midden van de jaren zestig, dat wil zeggen vóór de ingebruikneming van de eerste commerciële kernreactoren;
- de oprichting in 1995, door NIRAS en het SCK•CEN, van het ESV PRACLAY, later omgedoopt tot ESV EURIDICE *(European Underground Research Infrastructure for Disposal of Nuclear Waste in Clay Environment)*, voornamelijk om het ondergrondse onderzoekslaboratorium HADES te beheren, dat door het IAEA erkend is als een excellentiecentrum voor bergingstechnologiën en de opleiding van wetenschappers. De bouw van HADES (*High-Activity Disposal Experimental Site*), een gezamenlijk project van NIRAS en het SCK•CEN, ging van start in 1980. Het is gelegen op de site van het SCK•CEN in Mol, op 225 meter diepte, en werd gebouwd om weinig verharde klei te bestuderen. Het werd nadien verschillende keren uitgebreid en is nog steeds in gebruik. Er worden talrijke onderzoekingen in situ uitgevoerd, in een brede internationale context, vooral om inzicht te verwerven in het gedrag van de klei en de kunstmatige barrières en om de industriële uitvoerbaarheid van berging na te gaan. In de loop der tijd heeft het ESV EURIDICE technische en wetenschappelijke expertise verworven in het begrijpen van het thermische en hydromechanische gedrag van weinig verharde klei (bijvoorbeeld grootschalig verwarmingsexperiment PRACLAY), in de technologieën voor ondergrondse uitgraving en bouw, en in de instrumentatie en het toezicht;
- ten slotte dragen ook het bestaan, in het SCK•CEN, van belangrijke onderzoeksinstrumenten zoals de BR2-reactor en de VENUS-F-reactor, verbonden aan het GUINEVERE-project, alsook de ontwikkeling, sinds het einde van de jaren negentig, van het MYRRHA-project bij tot het behoud van de kennis. Het MYRRHA-project is een nucleaire onderzoeksinfrastructuur die bestemd is om het onderzoek over innovatieve oplossingen voor hoogactief afval, de kwalificatie van materialen voor fusiereactoren, het behoud van de productie van medische radio-isotopen en het fundamentele nucleaire onderzoek, in samenwerking met Belgische en

internationale universiteiten en onderzoekscentra, in optimale omstandigheden voort te zetten in een internationale context. MYRRHA kreeg in 2010 steun van de federale regering en werd datzelfde jaar door Europa beschouwd als een prioritaire Europese onderzoeks-infrastructuur (ESFRI).

De RD&D inzake het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval is voornamelijk het onderzoek dat verricht wordt voor rekening van Synatom (deel 5.1) en het onderzoek dat verricht wordt voor rekening van NIRAS, grotendeels door het SCK•CEN, dat al sinds de jaren zestig een voortrekkersrol speelt in de RD&D over het beheer van radioactief afval (deel 7.4) [SCK•CEN, 2002]. Sinds haar oprichting speelt NIRAS een doorslaggevende rol in de sturing van de RD&D die door het SCK•CEN verricht wordt inzake het beheer van radioactief afval.

Het FANC en Bel V verrichten onafhankelijk onderzoek om:

- een voldoende uitgebreide en stevige kennisbasis te behouden om zeker te zijn dat de veiligheidseisen goed gefundeerd en geschikt zijn;
- hun technische en wetenschappelijke competenties te ontwikkelen en up-to-date te houden;
- de argumenten van de ontwikkelaars en exploitanten met kritische blik te kunnen bekijken.

Het onderzoeks- en ontwikkelingsprogramma van het FANC en Bel V over het beheer van radioactief afval heeft tot doel de nodige middelen in te zetten voor het onafhankelijke onderzoek van de door NIRAS opgestelde (voorlopige) veiligheidsdossiers voor de bergingsinstallaties en de expertise in de behandelde materie te ontwikkelen en in stand te houden.

Het behoud van de deskundigheid en bekwaamheid, met inbegrip van de RD&D, is over het algemeen het voorwerp van uitwisselingen en samenwerking met het buitenland (naargelang het geval, internationale instellingen, exploitanten van kerncentrales, agentschappen voor het beheer van radioactief afval, onderzoekscentra enz.). Dankzij deze uitwisseling en samenwerking kunnen de regels van goede praktijk, de kennis en de middelen worden gedeeld.

9 Buitenlands radioactief afval geproduceerd of aanwezig in België en desbetreffende akkoorden [onderwerp (k)]

Inleidende nota: Al het Belgische radioactieve afval wordt beheerd op nationaal grondgebied. Het radioactieve afval dat voor verwerking en conditionering naar het buitenland wordt gestuurd, moet verplicht terugkeren naar België. Het onderwerp (k) wordt beschouwd als betrekking hebbend op het beheer van het buitenlandse afval dat aanwezig is op Belgisch grondgebied.

In het kader van verschillende, meestal oude dossiers, heeft België aanvaard om radioactief afval van buitenlandse oorsprong ten laste te nemen en dus op lange termijn te beheren.

Eurochemic-afval In 1957 hebben twaalf landen van de OEES (die later de OESO zou worden) beslist een proefopwerkingsfabriek voor verbruikte splijtstoffen te bouwen, de proefopwerkingsfabriek Eurochemic ([NEA, 1996] en kader 3 in deel 7.2.3.2). De kandidatuur van België als gastland heeft geleid tot de inbedrijfstelling van de proefopwerkingsfabriek in Dessel, in 1966. De opwerkingsactiviteiten van Eurochemic werden echter stopgezet in 1974. Nadat in 1986 werd afgezien van het project voor het heropstarten van de proefopwerkingsfabriek werd België geconfronteerd met de noodzaak om de nutteloos geworden installaties te ontmantelen en het radioactieve ontmantelingsafval en andere radioactieve afval dat zich op de site had opgestapeld, te beheren. Sinds 2002 worden de kosten van de ontmanteling en het beheer van het radioactieve afval gedekt door een federale bijdrage geheven op de KWh in het kader van het passief Belgoprocess.

Kalkar-afval In 1972 zijn Duitsland, Nederland en België het eens geworden over de bouw van een snellekweekreactor, de SNR 300 *(Schneller Natriumgekühlter Reaktor)*, in Kalkar, in Duitsland. De werkzaamheden gingen van start in 1971 en de bouw eindigde in 1986. De reactor werd echter nooit opgestart en in 1991 besloot Duitsland een definitief einde te maken aan het project.

Een deel van de eerste reactorkern werd gemaakt in België. Na onderhandelingen tussen Duitsland en België heeft de Duitse vennootschap SBK zich ertoe verbonden de splijtstofelementen van de kern en de fabrieksoverschotten terug te nemen en de kosten van het beheer van het afval dat in België bleef voor haar rekening te nemen. Bij haar beslissing van 22 november 1996 heeft de Belgische regering de minister bevoegd voor Energie en NIRAS volmacht verleend om onderhandelingen te starten om tot een akkoord te komen over de verwerking, de conditionering, de opslag en het langetermijnbeheer van dat afval in België. Deze onderhandelingen leidden eind 1998 tot een akkoord en werden in 1999 omgezet in twee contracten tussen SBK en NIRAS voor het beheer, in België, van het afval dat aanwezig was op de sites van Belgonucleaire en Belgoprocess [Ministerraad, 1998c; SBK & ONDRAF/NIRAS, 1999; SBK *et al.*, 1999].

IRMM-afval Het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek van de Europese Commissie, dat in 1957 werd opgericht door artikel 8 van het Euratom-Verdrag en met name het IRMM in Geel omvat, was aanvankelijk uitsluitend gewijd aan kernenergie. Vanaf de jaren tachtig diversifieerde het zijn activiteiten, waardoor zijn nucleaire activiteiten nu slechts een kwart van zijn activiteiten vertegenwoordigen.

Krachtens het Euratom-Verdrag moet het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek zijn nucleaire erfenis beheren en zijn nucleaire installaties, en dus in het bijzonder die van het IRMM, ontmantelen wanneer ze definitief zijn stilgelegd. De financiële dekking van de overeenstemmende kosten wordt verzekerd door een specifieke budgettaire lijn in het meerjarige financiële kader van de Europese Commissie, in samenspraak met het Europees Parlement en de Europese Raad. De jaarlijkse begrotingen zijn momenteel gekend tot in 2020 en worden regelmatig aangepast naargelang van de

behoeften en prioriteiten. De strategieën en uitgaven van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek worden opgevolgd door een comité dat om de vier jaar verslag uitbrengt bij het Europees Parlement en de Europese Raad [EC, 2013].

Luxemburgs afval Omdat het niet over eigen installaties voor het beheer van zijn radioactieve afval (industrieel en medisch afval) beschikt, heeft het Groothertogdom Luxemburg een beroep gedaan op de diensten van België.

De aanvraag van het Groothertogdom Luxemburg heeft in 1990 geleid tot een akkoord voor de verwerking in België van radioactief afval van het Groothertogdom, bekrachtigd bij brief van de voogdij van NIRAS aan de Luxemburgse minister van Gezondheid [Deworme, 1990]. Dit akkoord werd bevestigd in 1992 en in 1994. In 1994 gaf de voogdij van NIRAS de instelling toestemming om elk jaar een hoeveelheid radioactief afval van het Groothertogdom Luxemburg ten laste te nemen. De volume van dit afval na conditionering mag niet meer dan 0,1 m^3 bedragen [Wathelet, 1994].

Om rekening te houden met de nieuwe context opgelegd door de richtlijn 2011/70/Euratom kwamen de Belgische en Luxemburgse regeringen overeen de vergunning van 1994 te formaliseren in een bilateraal akkoord dat het technische en financiële kader voor de tenlasteneming en de berging van het Luxemburgse radioactieve afval door België vastlegt [Michel & Bettel, 2015].

10 Onderlinge afhankelijkheid [onderwerp (l)]

De onderlinge afhankelijkheid van de verschillende stappen van het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, vanaf de productie tot de berging, heeft betrekking op diverse aspecten: de operationele en langetermijnveiligheid, het beheer van de afvalstromen (uit opslag nemen, berging enz.), de logistiek, de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende betrokken actoren enz. Het in aanmerking nemen van deze aspecten vormt dus een centraal element van het coherent maken van alle stappen van het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval.

NIRAS heeft verschillende wettelijk verplichte instrumenten ingevoerd of blijft deze ontwikkelen om de aspecten van de onderlinge afhankelijkheid en de gevolgen daarvan op alle fasen van het beheer te begrijpen en de coherentie ervan te verzekeren.

- het *Integrated Management System*;
- het acceptatiesysteem;
- de technische inventaris van het radioactieve afval.

Integrated Management System Om de onderlinge afhankelijkheid van de verschillende stadia van het beheer van radioactief afval te verzekeren en, met name, te garanderen dat alle eisen in verband met de langetermijnveiligheid overgebracht worden op alle stappen die het beheer voorafgaan, voert NIRAS een geïntegreerd beheersysteem of *Integrated Management System* in voor alle stappen van het beheer van radioactief afval. Dit systeem steunt op de aanbevelingen van het IAEA [IAEA, 2011]. De kern van het systeem wordt gevormd door het acceptatiesysteem (deel 7.2.2).

Acceptatiesysteem Het acceptatiesysteem garandeert dat in het beheersysteem van NIRAS rekening gehouden wordt met de onderlinge afhankelijkheid tussen de opeenvolgende stappen van het beheer van radioactief afval, als gevolg van de radiologische en fysisch-chemische kenmerken van dat afval (deel 7.2.2). Het heeft tot doel zich er bij elke stap van het beheersysteem van te vergewissen dat het radioactieve afval kenmerken bezit die verenigbaar worden geacht met de eisen opgelegd door de latere stappen van het beheer [ONDRAF/NIRAS & FANC, 2012]. Het is een wettelijke opdracht van NIRAS [Belgisch Staatsblad, 1981; Van den Bossche, 1999; Belgisch Staatsblad, 2002b].

Technische inventaris In het kader van haar inventarisopdracht (deel 7.2.1) beschikt NIRAS over gegevens over de bestaande en nog te produceren afvaltypes, de respectieve volumes en kenmerken, en de productieplanning die door de producenten wordt opgemaakt. Deze informatie maakt het beheer mogelijk van de afvalstromen en de desbetreffende infrastructuur (vullingspercentage van de opslaggebouwen, datum van ingebruikneming van nieuwe infrastructuur enz.).

Bovendien moet elke nucleaire exploitant, overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 2011 [Belgisch Staatsblad, 2011], een geïntegreerd managementsysteem invoeren.

Deel 3 Onderzoek van bijzondere gevallen: radioactief radiumhoudend afval, radioactief NORM-afval en toekomstige nieuwe afvaltypes

Dit deel heeft betrekking op radioactieve stoffen die als radioactief afval ten laste zouden moeten worden genomen door NIRAS en, in dat geval, het voorwerp zouden moeten zijn van een specifiek langetermijnbeheer (hoofdstuk 11), alsook op toekomstige nieuwe afvaltypes die het resultaat zjn van geplande of overwogen wijzigingen van de installaties en/of van de praktijken die mogelijk invloed zullen hebben op het beheer (hoofdstuk 12).

11 Radioactief radiumhoudend afval en radioactief NORM-afval [onderwerp (n)]

NIRAS meent dat zij twee soortgelijke problematieken rond het langetermijnbeheer moet onderzoeken: de problematiek van het radioactieve radiumhoudende afval en die van het radioactieve NORM-afval [ONDRAF/NIRAS, 2015], die naar onderwerp (n) 'Historische situaties en beroepsactiviteiten' van de wet van 3 juni 2014 verwijzen.

Radioactief radiumhoudend afval is

- *radiumhoudend afval*, dat wil zeggen afval dat radium bevat en hoofdzakelijk bepaald wordt op basis van zijn herkomst, namelijk de historische radiumproductieactiviteiten op de site van Olen en specifieke radiumtoepassingen,
- dat het *statuut van radioactief afval* heeft in wettelijke en reglementaire zin. Het gaat dus om afval dat één of meer radionucliden bevat waarvan de activiteit of de concentratie niet mag worden verwaarloosd om redenen van stralingsbescherming en waarvan het langetermijnbeheer dus moet worden verzekerd door NIRAS, in tegenstelling tot het 'niet-radioactieve' radiumhoudende afval, dat mogelijk in een conventionele stortplaats zal terechtkomen.

Radioactief NORM-afval is

- *NORM-afval*, dat wil zeggen afval afkomstig van klassieke industriële procedés dat beduidend hogere natuurlijke radioactiviteitsniveaus vertoont dan de gemiddelde waarden die in het leefmilieu worden aangetroffen,
- dat *radioactief* is in wettelijke en reglementaire zin, en waarvan het langetermijnbeheer moet worden verzekerd door NIRAS, in tegenstelling tot het 'niet-radioactieve' NORM-afval.

Het radiumhoudende afval dat aanwezig is in Olen ligt verspreid op de site van Umicore en omgeving en ligt aan de basis van zeer heterogene situaties (tabel 6): geconcentreerde besmettingen op stortplaatsen, diffuse besmettingen van terreinen en afval in opslaginstallaties die onderworpen zijn aan een nucleaire vergunning, dat dus het statuut van radioactief afval heeft (deel 6.3).

Tabel 6 – Verdeling van het bestaande en 'mogelijke' radioactieve radiumhoudende afval, allemaal niet-geconditioneerd, op de site van Umicore in Olen en omgeving en kenmerken geraamd op basis van de beschikbare informatie [ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012; ONDRAF/NIRAS, 2013a].

	Totaal volume van de stortplaats of van de diffuse besmetting [m³]	Totaal radiologisch besmet volume geraamd door Umicore [m³]	Totaal volume radioactief afval [m³]	Specifieke activiteit aan radium 226 [Bq/g]	Totale alfa-activiteit [GBq]
Vergunde opslaginstallaties					
UMTRAP	n.v.t.	n.v.t.	55 000	20 tot 30 000	38 000
Bankloop	n.v.t.	n.v.t.	30 000	3,2; homogeen	140
Genomen beslissing tot sanering (maar uitvoering uitgesteld)					
Stortplaats D1	200 000	130 000	onbekend [1]	gemiddeld: 7,6 zeer heterogeen	1 539
Waarschijnlijke beslissing tot sanering					
Stortplaats SI	207 000	21 400	onbekend [1]	< 30, homogeen	270
Volledige site	~ 100 000	20 000 tot 30 000 [2]	onbekend [1]	onbekend	onbekend
Vermoedelijk overbodige sanering					
Stortplaats II	onbekend	25 000	onbekend [1]	onbekend	onbekend
Bepaalde straten in Geel en Olen	onbekend	onbekend	onbekend [1]	maximum ~ 7	onbekend

[1] Het volume afval dat NIRAS mogelijk ten laste zal moeten nemen als radioactief afval kan kleiner of groter zijn dan het door Umicore geraamde volume radiologisch besmet afval.

[2] Er heerst grote onzekerheid over het geraamde volume.

Op dezelfde wijze komt het NORM-afval voor in geconcentreerde vorm (bijvoorbeeld in de vorm van afzettingen in industriële installaties of op stortplaatsen en in bekkens) of in diffuse vorm (bijvoorbeeld besmetting van waterlopen door industriële lozingen) [Stals *et al.*, 2015]. De sector waar de problematiek zich het duidelijkst voordoet, is die van de fosfaatindustrie (fosfaathoudende meststoffen) [Paridaens & Vanmarcke, 2001]: het totale volume gips en slib dat mogelijk niet mag worden verwaarloosd om redenen van stralingsbescherming werd geraamd op 35 miljoen kubieke meter.

Radioactief afval en NORM-afval vertoont de bijzondere eigenschap van een gemengde besmettings-problematiek: in nagenoeg alle gevallen, zoals in het geval van radioactief afval dat, na verwerking en conditionering, al tot de categorieën A, B of C behoort, gaat de radioactieve besmetting gepaard met een chemische besmetting. Maar in tegenstelling tot het radioactieve afval dat in deze drie categorieën terechtkomt, is het radiologische risico vaak ongeveer gelijk aan of zelfs kleiner dan het chemische risico. Het is dus absoluut noodzakelijk dat de federale overheden die bevoegd zijn voor nucleaire materies en de regionale overheden die bevoegd zijn voor leefmilieu overleg plegen en samenwerken. Het beheer van radiumhoudend afval en NORM-afval dat niet het statuut van radioactief afval heeft, is een bevoegdheid van de Gewesten.

De geconcentreerde en diffuse radiumhoudende en NORM-besmettingen zijn verantwoordelijk voor bestaande blootstellingssituaties. Voor het beheer daarvan bestaat nog geen specifiek wettelijk en reglementair kader. De beslissingen tot interventie die het FANC tot dusver per geval heeft genomen, tonen aan dat een interventie de vorm kan aannemen van een risicobeheerplan, met andere woorden van administratieve en/of toezichtsmaatregelen, of van een sanering. De sanering kan bestaan in een insluiting van de besmetting ter plaatse, zonder verwijdering van stoffen, of kan gebeuren door verwijdering van radiologisch besmette stoffen die, naargelang het geval, in een conventionele stortplaats terechtkunnen of als radioactief afval moeten worden beheerd. Het 'mogelijke' radioactieve radiumhoudende afval en radioactieve NORM-afval vertoont radiologische gelijkenissen, in die zin dat het een lange levensduur heeft en het merendeel ervan zeer laagactief en laagactief is.

In de praktijk heeft NIRAS nog geen aanvraag ontvangen voor de tenlasteneming van het radioactieve radiumhoudende afval dat zich in de vergunde opslaginstallaties van Umicore in Olen bevindt en waarvan de inventaris goed gekend is (tabel 6), noch voor ander radioactief radiumhoudend afval of radioactief NORM-afval, behalve, enerzijds, voor het radioactieve radiumhoudende afval dat al geconditioneerd is of het nog zal worden, dat opgeslagen is op de sites die geëxploiteerd worden door Belgoprocess en momenteel ingedeeld wordt bij het afval van categorie B (deel 7.4.2) en, anderzijds, de zeer kleine hoeveelheden radioactief NORM-exploitatie-afval die, na conditionering, waarschijnlijk ook bij het afval van categorie B zullen worden ingedeeld.

Omdat:

- het wettelijke en reglementaire kader voor stralingsbescherming en veiligheid niet de elementen bevat die NIRAS nodig heeft om een raming te maken van het radioactieve radiumhoudende afval en het radioactieve NORM-afval dat zal worden voortgebracht bij toekomstige saneringsoperaties en waarvan ze het langetermijnbeheer zal moeten verzekeren (ONDRAF/NIRAS, 2015];
- het NORM-afval afkomstig van bepaalde beroepsactiviteiten mag worden gebruikt als grondstof voor andere beroepsactiviteiten;

varieert het volume radioactief radiumhoudend afval dat NIRAS op lange termijn zal moeten beheren, mogelijk van ongeveer 85 000 m^3 tot een grootteorde van 200 000 m^3 en ligt het volume radioactief NORM-afval mogelijk tussen een zeer laag volume en verscheidene miljoenen m^3.

Het langetermijnbeheer van radioactief radiumhoudend afval en radioactief NORM-afval moet nog het voorwerp zijn van (een) nationa(a)l(e) beleid(smaatregelen). De partijen die betrokken zijn bij het beheer van dat afval, met name Umicore, NIRAS, het FANC en de OVAM (Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij), denken al vele jaren samen na over het langetermijnbeheer van dat afval [FANC & ONDRAF/NIRAS, 2001; ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012; ONDRAF/NIRAS, 2015].

12 Geplande of overwogen wijzigingen van de installaties en/of van de praktijken die mogelijk invloed zullen hebben op het beheer [onderwerp (m)]

NIRAS zal de gegevens over de wijzigingen die de exploitanten van plan zijn of overwegen aan te brengen aan hun installaties en/of hun praktijken en die mogelijk nieuwe radioactieve afvaltypes (met inbegrip van de verbruikte splijtstoffen die als afval zouden worden aangegeven) zullen genereren en dus invloed zullen hebben op het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval [onderwerp (m) 'Wijzigingen'] verzamelen via de vragenlijst die ze gebruikt voor haar opdracht inzake de inventaris van het radioactieve afval.

Deel 4 Performantie-indicatoren [onderwerp (g2)]

Dit vierde deel geeft een beknopt overzicht, op 31 december 2014, van het nationale programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval aan de hand van enkele essentiële performantie-indicatoren (tabel 7). Dit overzicht is geïnspireerd door de structuur van het nationale programma, in die zin dat het een onderscheid maakt tussen het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval door de eigenaars/producenten, enerzijds, en het beheer van radioactief afval door NIRAS, anderzijds, en het beheer van radioactief afval door NIRAS verdeelt in beheer op korte en middellange termijn, enerzijds, en langetermijnbeheer, anderzijds.

De gekozen performantie-indicatoren verwijzen naar een aantal belangrijke onderwerpen voor het nationale programma:

- het al dan niet bestaan van een nationaal beleid;
- het al dan niet bestaan van een algemene reglementering en van een specifieke reglementering over stralingsbescherming en veiligheid;
- het al dan niet bestaan van een operationeel beheer;
- het al dan niet bestaan van een financieringsmechanisme;
- het al dan niet bestaan van RD&D.

Tabel 7 – Beknopt overzicht, op 31 december 2014, van het nationale programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval volgens enkele essentiële performantie-indicatoren. [✓: ja; ✗: nee; ●: tussensituatie]

	BEHEER DOOR DE PRODUCENTEN / EIGENAARS					OVERDRACHT	BEHEER DOOR NIRAS – KORTE EN MIDDELLANGE TERMIJN (verwerking, conditionering en opslag)					BEHEER DOOR NIRAS – LANGE TERMIJN (berging)					
	Nationaal beleid?	Reglement algemeen?	Reglement specifiek?	Operationeel beheer?	Financierings-mechanisme?		Nationaal beleid?	Reglement algemeen?	Reglement specifiek?	Operationeel beheer?	Financierings-mechanisme?	Nationaal beleid?	Reglement algemeen?	Reglement specifiek?	RD&D?	Operationeel beheer?	Financierings-mechanisme?
Zeer kortlevend afval	✓ [1]	✓	✓	✓	✓		niet van toepassing					niet van toepassing					
A-afval	n.v.t. [2]	✓	✓	✓	✓	⇒	✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✓ [5]	✓	● [6]	✓	✗ [7]	✓ [4]
B-afval	n.v.t. [2]	✓	✓	✓	✓	⇒	✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✗ [8]	✓	● [6]	✓	✗	✓ [4]
C-afval (opwerking)	niet van toepassing						✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✗ [8]	✓	● [6]	✓	✗	✓ [4]
C-afval (verbruikte splijtstoffen)	niet van toepassing						✓ [3]	✓	✓	✓	✓ [4]	✗ [8]	✓	● [6]	✓	✗	✓ [4]
Verbruikte splijtstof van Synatom	✓ [9]	✓	✓	✓	✓		niet van toepassing					niet van toepassing					
Verbruikte splijtstoffen van het SCK•CEN	✓ [10]	✓	✓	✓	✓		niet van toepassing					niet van toepassing					
Radioactief radiumhoudend afval (UMTRAP en Bankloop)	n.v.t. [2]	✓	✓	✓	✓	⇒	✗	✓	✓	✗ [12]	✓ [4]	✗	✓	● [6]	✗	✗ [12]	✓ [4]
'Mogelijk' radioactief radiumhoudend afval [13]	n.v.t.	✓	● [14]	✓	✓	⇒ ? [14]	✗	✓	✓	✗ [12]	✓ [4]	✗	✓	● [6]	✗	✗ [12]	✓ [4]
'Mogelijk' radioactief NORM-afval [13]	n.v.t.	✓	● [14]	✓	✓	⇒ ? [14]	✗	✓	✓	✗ [12]	● [15]	✗	✓	● [6]	✗	✗ [12]	● [15]

[11] Vóór de overdracht aan NIRAS zullen beslissingen moeten worden genomen over het beheer van de verbruikte splijtstoffen.

[1] *Beleid voor het beheer van het afval door verval gevolgd door vrijgave* (deel 6.2).

[2] Het beheer van radioactief afval door de producenten moet zich richten naar een reeks beginselen en verplichtingen, maar is niet onderworpen aan een beleid als dusdanig.

[3] *Beleid voor een gecentraliseerd beheer op korte en middellange termijn in Mol–Dessel* (deel 7.2.3).

[4] Er bestaan financieringsmechanismen (deel 7.3). Het bestaan, de toereikendheid en de beschikbaarheid van de voorzieningen die de producenten aanleggen om hun toekomstige beheerkosten te dekken, worden door NIRAS geëvalueerd in haar rapport over de inventaris van de nucleaire passiva [ONDRAF/NIRAS, 2013a], dat verbeteringspistes identificeert voor de dekking van deze kosten.

[5] *Beleid voor oppervlakteberging op het grondgebied van de gemeente Dessel* (deel 7.4.1).

[6] Er is een algemeen wettelijk en reglementair kader voor het langetermijnbeheer van radioactief afval. Het FANC is van plan deze aan te vullen met bepalingen die specifiek zijn voor dit beheer. In haar referentiekader voor het langetermijnbeheer [ONDRAF/NIRAS, 2015] identificeert NIRAS de specifieke wettelijke en reglementaire elementen die zij nodig acht (hoofdstuk 11).

[7] NIRAS heeft de vergunningsaanvraag voor de oppervlaktebergingsinstallatie bij het FANC ingediend op 31 januari 2013 (deel 7.4.1).

[8] De elementen die nodig zijn om een nationaal beleid voor het langetermijnbeheer van het B&C-afval voor te stellen, zijn beschikbaar (deel 7.4.2). Overeenkomstig artikel 179, § 6, van de wet van 8 augustus 1980 zal NIRAS een dergelijk voorstel overhandigen aan de ministers die bevoegd zijn voor Energie en Economie.

[9] *Beleid voor het beheer van de verbruikte splijtstof van Synatom: veilige opslag gevolgd door opwerking of berging* (deel 5.1).

[10] *Beleid voor het beheer van de verbruikte splijtstoffen van het SCK•CEN: opwerking voor de verbruikte splijtstof van BR2*; *veilige opslag van de verbruikte splijtstof van BR3* (deel 5.2).

[12] Geen operationeel beheer door NIRAS, omdat er nog geen aanvraag is ingediend voor de tenlasteneming van dit radioactieve radiumhoudende afval of radioactieve NORM-afval (hoofdstuk 11).

[13] Ontmantelingsafval van de installaties van bepaalde NORM-industrieën of afval van toekomstige saneringen van bestaande blootstellingssituaties dat het statuut van radioactief afval zou aannemen (hoofdstuk 11).

[14] Geen specifieke reglementering die NIRAS in staat stelt te beoordelen of zij radiumhoudend afval en/of NORM-afval afkomstig van toekomstige saneringsoperaties als radioactief afval zal moeten beheren (hoofdstuk 11).

[15] Sommige eigenaars leggen boekhoudkundige milieuvoorzieningen aan die niet specifiek zijn voor de mogelijke kosten van het beheer van NORM-afval als radioactief afval (deel 7.3.2).

Acroniemen

ASR	*alkali-silica reaction*
BP	Belgoprocess (België)
EC	Europese Commissie
ENSREG	*European Nuclear Safety Regulators Group*
ESFRI	*European Strategy Forum on Research Infrastructures*
EU	Europese Unie
EURIDICE	*European Underground Research Infrastructure for Disposal of Nuclear Waste in Clay Environment*
FANC/AFCN	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle / *Agence fédérale de Contrôle nucléaire* (België)
HADES	*High-Activity Disposal Experimental Site*
IAEA	*International Atomic Energy Agency*
IRE	*Institut national des radioéléments* / Nationaal Instituut voor Radio-elementen (België)
IRMM	*Institute for Reference Materials and Measurements* (België)
MOX	*mixed-oxide fuel*
NEA	*OECD Nuclear Energy Agency* (Frankrijk)
NORM	*naturally occurring radioactive materials*
OESO/OECD	Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling / *Organisation for Economic Cooperation and development* (Frankrijk)
ONDRAF/NIRAS	*Organisme national des déchets radioactifs et des matières fissiles enrichies* / Nationale instelling voor radioactief afval en verrijkte splijtstoffen (België)
OVAM	Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (België)
RD&D	*research, development and demonstration* / onderzoek, ontwikkeling en demonstratie
SCK•CEN	Studiecentrum voor Kernenergie / *Centre d'Etude de l'Energie Nucléaire* (België)
SEA	*strategic environmental assessment* (beoordeling van de gevolgen voor het milieu krachtens de wet van 13 februari 2006 en de richtlijn 2001/42/EG)
SFC	*safety and feasibility case*
tML	ton zwaar metaal

Referenties

De geconsolideerde versies van de geciteerde wetten en koninklijke besluiten zijn beschikbaar op http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm.

[Administraties, 1998] Bestuur Energie, Dienst voor Bescherming tegen Ioniserende Stralingen, Dienst voor de Technische Veiligheid van de Kerninstallaties, Dienst Wetenschappelijke en Nucleaire Vraagstukken, Nucleaire Veiligheid, Uitvoering van de resolutie van de Kamer van Volksvertegenwoordigers betreffende het gebruik van plutonium- en uraniumhoudende brandstoffen in de Belgische kerncentrales en de opportuniteit van de opwerking van nucleaire brandstofstaven: Synthese- en evaluatierapport van de werken verwezenlijkt door de betrokken instellingen en ondernemingen, oktober 1998

[Adviescomité SEA, 2015] Adviescomité SEA, Advies over de vraag of een beoordeling van de gevolgen voor het milieu al dan niet noodzakelijk is binnen de context van het Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, 11 september 2015, meegedeeld per brief van het Adviescomité SEA (ref. E2/NM//AFF/SA/011/2015-001928, 24 september 2015)

[Belgisch Staatsblad, 1980] Wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980, Belgisch Staatsblad van 15 augustus 1980

[Belgisch Staatsblad, 1981] Koninklijk besluit van 30 maart 1981 houdende bepaling van de opdrachten en de werkingsmodaliteiten van de openbare instelling voor het beheer van radioactief afval en verrijkte splijtstoffen, Belgisch Staatsblad van 5 mei 1981

[Belgisch Staatsblad, 1984] Wet van 20 december 1984 houdende goedkeuring van het Verdrag inzake de voorkoming van de verontreiniging van de zeeën ten gevolge van het storten van afvalstoffen, van de Bijlagen, het Addendum en het Bijvoegsel, opgemaakt te Londen, Mexico, Moskou en Washington op 29 december 1972 en gewijzigd te Londen op 12 oktober 1978, 1 december 1978 en 1 december 1980, Belgisch Staatsblad van 22 oktober 1985

[Belgisch Staatsblad, 1991a] Koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit centrum, Belgisch Staatsblad van 22 november 1991

[Belgisch Staatsblad, 1991b] Koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut, Belgisch Staatsblad van 22 november 1991

[Belgisch Staatsblad, 1994a] Wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur, Belgisch Staatsblad van 30 juni 1994

[Belgisch Staatsblad, 1994b] Wet van 15 april 1994 betreffende de bescherming van de bevolking en van het leefmilieu tegen de uit ioniserende stralingen voortspruitende gevaren en betreffende het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, Belgisch Staatsblad van 29 juli 1994

[Belgisch Staatsblad, 1999a] Wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteits-markt, Belgisch Staatsblad van 11 mei 1999

[Belgisch Staatsblad, 1999b] Wet van 9 juni 1999 houdende instemming met het Verdrag inzake milieu-effectrapportage in grensoverschrijdend verband, en met de Aanhangsels I, II, III, IV, V, VI en VII, gedaan te Espoo op 25 februari 1991, Belgisch Staatsblad van 31 december 1999

[Belgisch Staatsblad, 2001] Koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, Belgisch Staatsblad van 30 augustus 2001

[Belgisch Staatsblad, 2002a] Wet van 2 augustus 2002 houdende instemming met het Gezamenlijk Verdrag inzake de veiligheid van het beheer van bestraalde splijtstof en inzake de veiligheid van het beheer van radioactief afval, gedaan te Wenen op 5 september 1997, Belgisch Staatsblad van 25 december 2002

[Belgisch Staatsblad, 2002b] Koninklijk besluit van 18 november 2002 houdende regeling van de erkenning van uitrustingen bestemd voor de opslag, verwerking en conditionering van radioactief afval, Belgisch Staatsblad van 3 december 2002

[Belgisch Staatsblad, 2003a] Samenwerkingsakkoord van 17 oktober 2002 tussen de federale Staat en de Gewesten met betrekking tot het beheer van vrijgegeven afvalstoffen, Belgisch Staatsblad van 15 januari 2003

[Belgisch Staatsblad, 2003b] Wet van 31 januari 2003 houdende de geleidelijke uitstap uit kernenergie voor industriële elektriciteitsproductie, Belgisch Staatsblad van 28 februari 2003

[Belgisch Staatsblad, 2003c] Wet van 17 december 2002 houdende instemming met het Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden, en met de Bijlagen I en II, gedaan te Aarhus op 25 juni 1998, Belgisch Staatsblad van 24 april 2003

[Belgisch Staatsblad, 2003d] Wet van 11 april 2003 betreffende de voorzieningen aangelegd voor de ontmanteling van de kerncentrales en voor het beheer van splijtstoffen bestraald in deze kerncentrales, Belgisch Staatsblad van 15 juli 2003

[Belgisch Staatsblad, 2006a] Wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu, Belgisch Staatsblad van 10 maart 2006

[Belgisch Staatsblad, 2006b] Wet van 5 augustus 2006 betreffende de toegang van het publiek tot milieu-informatie, Belgisch Staatsblad van 28 augustus 2006

[Belgisch Staatsblad, 2009] Koninklijk besluit van 24 maart 2009 tot regeling van de invoer, de doorvoer en de uitvoer van radioactieve stoffen, Belgisch Staatsblad van 17 april 2009

[Belgisch Staatsblad, 2011] Koninklijk besluit van 30 november 2011 houdende veiligheidsvoorschriften voor kerninstallaties, Belgisch Staatsblad van 21 december 2011

[Belgisch Staatsblad, 2014a] Koninklijk besluit van 25 april 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 1981 houdende bepaling van de opdrachten en de werkingsmodaliteiten van de openbare instelling voor het beheer van radioactief afval en splijtstoffen, Belgisch Staatsblad van 18 juni 2014

[Belgisch Staatsblad, 2014b] Wet van 5 mei 2014 houdende instemming met het Akkoord tussen de Regering van het Koninkrijk België en de Regering van de Franse Republiek betreffende de behandeling van Belgische verbruikte brandstoffen te La Hague, gedaan te Parijs op 25 april 2013, Belgisch Staatsblad van 2 september 2014

[Belgisch Staatsblad, 2014c] Wet van 3 juni 2014 houdende wijziging van artikel 179 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979–1980, wat de omzetting in het interne recht betreft van Richtlijn 2011/70/Euratom van de Raad van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval, Belgisch Staatsblad van 27 juni 2014

[Belgische Staat & Eurochemic, 1978] Convention entre le Gouvernement du Royaume de Belgique et la Société Eurochemic sur la reprise des installations et l'exécution des obligations légales de la Société, 24 juillet 1978

[Bergmans, 2005] Bergmans A., Van "de burger als beleidssubject" naar "de burger als partner": de Belgische queeste naar een langetermijnoplossing voor het beheer van het laagradioactief en kortlevend afval, Proefschrift, Universiteit Antwerpen, Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen, 2005

[BNS, 1994] Belgian Nuclear Society, Un demi-siècle de nucléaire en Belgique – Témoignages, Pierre Govaerts, André Jaumotte et Jacques Vanderlinden (eds.), Coll. Mémoires d'Europe, Presses Interuniversitaires Européennes, Bruxelles, 1994

[Claes, 1978] Claes W., Elementen voor een nieuw energiebeleid, Ministerie van Economische Zaken, 1978

[Comité van het nationale programma, 2015] Comité van het nationale programma, Antwoord van het CPNCP van 13 mei 2015 op het advies van het FANC in het kader van de afwerking van zijn nationale programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval, 13 mei 2015

[Comité SAFIR 2, 2001] Raadgevend wetenschappelijk leescomité SAFIR 2, Eindadvies, Bijlage 5 van het Technisch overzicht van het SAFIR 2-rapport (NIROND 2001-05 N), december 2001

[Commissie SAFIR, 1990] Evaluatiecommissie SAFIR, Eindrapport, Staatsecretariaat voor Energie, 1990

[Commissie der Wijzen, 1976] Commissie van Beraad inzake Kernenergie, Eindrapport, Ministerie van Economische Zaken, maart 1976

[Commissie der Wijzen, 1982] Commissie van Beraad inzake Kernenergie, Eindrapport, Actualiseringselementen, Ministerie van Economische Zaken, maart 1982

[Commissie der Wijzen, 1987] Prof. Dr. J. Hoste & Prof. Dr. A. Jaumotte, Thermonucleaire Elektriciteitsproduktie na de ramp van Tsjernobyl, aanpassing in 1987 van het rapport van de Evaluatiecommissie inzake kernenergie, Ministerie van Economische Zaken, december 1987

[Deworme, 1990] Brief van de Staatssecretaris voor Energie Elie Deworme aan de Minister van Gezondheid van het Groothertogdom Luxemburg, 10 oktober 1990

[Di Rupo, 1997] Brief van de Minister van Economie Elio Di Rupo aan de directeur-generaal van het SCK•CEN, Conclusion d'un contrat avec la COGEMA (France) portant sur le traitement de combustible irradié du BR2, réf. BL/vd/0044-Cab., 18 juin 1997

[Di Rupo, 1998] Brief van de Minister van Economie Elio Di Rupo aan NIRAS, Décision du Gouvernement sur les déchets radioactifs de catégorie A, réf. BL/vd/203-Cab., 26 janvier 1998

[EC, 2013] Communication from the Commission to the Council and the European Parliament, Decommissioning of Nuclear Installations and Management of Radioactive Waste: Management of Nuclear Liabilities arising out of the Activities of the Joint Research Centre (JRC) carried out under the Euratom Treaty, COM(2013)734 final, Brussels, 25 October 2013

[ENEF, 2013] ENEF, Guidelines for the establishment and notification of National Programmes under the Council Directive 2011/70/euratom of 19 july 2011 on the responsible and safe management of spent fuel and radioactive waste, January 2013

[EU, 1999] Aanbeveling van de Commissie van 15 september 1999 inzake een classificatiesysteem voor vast radioactief afval (1999/669/EG, Euratom), Publicatieblad nr. L 265, 13 oktober 1999

[EU, 2011] Richtlijn 2011/70/Euratom van de Raad van 19 juli 2011 tot vaststelling van een communautair kader voor een verantwoord en veilig beheer van verbruikte splijtstof en radioactief afval, Publicatieblad nr. L 199, 2 augustus 2011

[EU, 2013] Richtlijn 2013/59/Euratom van de Raad van 5 december 2013 tot vaststelling van de basisnormen voor de bescherming tegen de gevaren verbonden aan de blootstelling aan ioniserende straling, en houdende intrekking van de Richtlijnen 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom en 2003/122/Euratom, Publicatieblad nr. L 13, 17 januari 2014

[EURIDICE, 2014] EIG EURIDICE, Activity Report 2013, Doc. 14-107, 2014

[FANC, 2015] AFCN, Avis de l'AFCN sur le Programme National du 10 avril 2015, réf. 2015-04-29-AW-5-4-1-FR, 7 mai 2015, meegedeeld per brief van het FANC (réf. 2015-04-29-AW-5-1-2-NL, 7 mai 2015)

[FANC & ONDRAF/NIRAS, 2001] FANC & NIRAS, Sanering van de radioactieve verontreiniging op de terreinen UMICORE te Olen en in de omgeving, Gemeenschappelijk standpunt van FANC en NIRAS met betrekking tot de radiologische aspecten, november 2001

[FOD Economie, 2015a] SPF Economie, Algemene informatie over de Belgische splijtstofcyclus *(ter perse)*

[FOD Economie, 2015b] SPF Economie, Vergelijkende studie van de beheerstrategieën van de Belgische splijtstof *(ter perse)*

[GEMIX, 2009] Groep GEMIX, Welke is de ideale energiemix voor België tegen 2020 en 2030?, Eindverslag, september 2009

[IAEA, 1994] IAEA, Classification of Radioactive Waste — A Safety Guide, Safety Series No. 111-G-1.1, Vienna, May 1994

[IAEA, 2009] IAEA, Classification of Radioactive Waste, General Safety Guide No. GSG-1, Vienna, November 2009

[IAEA, 2011] IAEA, The Management System for Facilities and Activities, Safety Requirements, IAEA Safety Standards No. GS-R-3, Vienna, April 2011

[IAEA, 2014] IAEA, Country Nuclear Power Profiles, Belgium, Updated 2014

[Kamer, 1982] Kamer van Volksvertegenwoordigers, Voorbereidende nota van de Regering omtrent het energiedebat, Resolutie nr 7 betreffende de opties op het gebied van de kernenergie, aangenomen op 2 juli 1982, Doc. K. 272 (1981-1982)

[Kamer, 1993] Kamer van Volksvertegenwoordigers, Resolutie 541/9 – 91/92 betreffende het gebruik van plutonium- en uraniumhoudende brandstoffen in Belgische kerncentrales en de opportuniteit van de opwerking van nucleaire brandstofstaven, aangenomen op 22 december 1993

[Koning Boudewijnstichting, 2010] Publieksforum "Hoe beslissen over het langetermijnbeheer van hoogradioactief en langlevend afval?", eindrapport, Uitgever Koning Boudewijnstichting, januari 2010

[Koninkrijk België, 2014] Kingdom of Belgium, Fifth meeting of the Contracting Parties to the Joint Convention on the Safety of Spent Fuel Management and on the Safety of Radioactive Waste Management, National Report, October 2014

[Koninkrijk België, 2015] Représentation permanente de la Belgique près l'Union européenne, Notification à la Commission du programme national et du rapport national au titre de la

directive 2011/70/Euratom du Conseil sur la gestion responsable et sûre du combustible usé et des déchets radioactifs, réf. 20150831/01304, 3 septembre 2015

[Michel & Bettel, 2015] Michel Ch. & Bettel X., Persbericht, Gezamenlijke verklaring – Gäichel VIII, 5 februari 2015

[Ministerie van Economische Zaken *et al.*, 1992] Ministerie van Economische Zaken – Administratie voor Energie, Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid – Dienst voor de Technische Veiligheid van de Kerninstallaties en Ministerie van Volksgezondheid en Leefmilieu – Dienst voor Bescherming tegen Ioniserende Stralingen, Het beheer van de verbruikte splijtstof in België en het gebruik van MOX-splijtstof in de Belgische centrales, Rapport voor parlementair debat, oktober 1992

[Ministerraad, 1993] Ministerraad, Vergadering van 24 december 1993

[Ministerraad, 1998a] Conseil des ministres, Séance du 16 janvier 1998, Gestion à long terme des déchets radioactifs de faible activité. 98A40450.039

[Ministerraad, 1998b] Conseil des ministres, Séance du 4 décembre 1998, Mise en œuvre de la résolution de la Chambre des Représentants, relative à l'utilisation de combustibles contenant du plutonium et de l'uranium dans les centrales nucléaires belges, ainsi qu'à l'opportunité de retraitement des barres de combustible. 1992A74770.042

[Ministerraad, 1998c] Conseil des ministres, Séance du 4 décembre 1998, Déchets produits lors de la fabrication en Belgique de 40 % du premier cœur du réacteur Kalkar. 1991A42450.012

[Ministerraad, 2006] Ministerraad, Vergadering van 23 juni 2006, Berging van radioactief afval (categorie A). 2006A42450.020

[MONA, 2005] MONA, MONA, een weg naar de aanvaardbaarheid van een berging van categorie A-afval in Mol?, januari 2005

[NEA, 1996] Wolff J.-M., Histoire de la Société Eurochemic – 1956-1990 (Société européenne pour le traitement chimique des combustibles irradiés), Trente-cinq années de coopération internationale dans le domaine des techniques nucléaires : Du traitement chimique des combustibles irradiés à la gestion des déchets radioactifs, OCDE/AEN, 1996

[NEA, 2003] NEA, SAFIR 2: Belgian R&D Programme on the Deep Disposal of High-level and Long-lived Radioactive Waste: An International Peer Review, OECD/NEA, 2003

[NEA, 2010] NEA, Partnering for Long-Term Management of Radioactive Waste — Evolution and Current Practice in Thirteen Countries, OECD/NEA No. 6823, 2010

[ONDRAF/NIRAS, 1997] NIRAS, Vergelijking van de verschillende opties voor het beheer op lange termijn van laagactief en kortlevend afval — Aspecten veiligheid en kostprijsverschillen, rapport NIROND 97-04, juni 1997

[ONDRAF/NIRAS, 2005a] NIRAS, Berging, op Belgisch grondgebied, van laag- en middelactief afval met korte levensduur — Rapport ter voorbereiding van de overhandiging door NIRAS aan de federale regering van de dossiers van de lokale partnerschappen, rapport NIROND 2005-07 N, maart 2005

[ONDRAF/NIRAS, 2005b] NIRAS, Berging, op Belgisch grondgebied, van laag- en middelactief afval met korte levensduur — Rapport van NIRAS betreffende het geïntegreerde bergingsproject ontwikkeld door STOLA-Dessel, rapport NIROND 2005-08 N, april 2005

[ONDRAF/NIRAS, 2005c] NIRAS, De berging, op Belgisch grondgebied, van laag- en middelactief afval met korte levensduur — Rapport van NIRAS betreffende het geïntegreerde bergingsproject ontwikkeld door MONA, rapport NIROND 2005-09 N, juni 2005

[ONDRAF/NIRAS, 2006a] NIRAS, De berging, op Belgisch grondgebied, van laag- en middelactief afval met korte levensduur — Rapport van NIRAS betreffende het geïntegreerde bergingsproject ontwikkeld door PaLoFF, rapport NIROND 2006-01 N, maart 2006

[ONDRAF/NIRAS, 2006b] NIRAS, De berging, op Belgisch grondgebied, van laag- en middelactief afval met korte levensduur — Afsluitend rapport van NIRAS betreffende de periode 1985–2006, waarbij de federale regering verzocht wordt te beslissen over het gevolg dat moet worden gegeven aan het bergingsprogramma, rapport NIROND 2006-02 N, mei 2006

[ONDRAF/NIRAS, 2008] NIRAS, Beheerrapport — Huidige toestand van het beheer van radioactief afval in België, rapport NIROND 2008-02 N, december 2008

[ONDRAF/NIRAS, 2010] NIRAS, Het cAt-project in Dessel — Een langetermijnoplossing voor het Belgische categorie A-afval, rapport NIROND 2010-02 N, maart 2010

[ONDRAF/NIRAS, 2011a] NIRAS, Afvalplan voor het langetermijnbeheer van geconditioneerd hoogradioactief en/of langlevend afval en overzicht van verwante vragen, rapport NIROND 2011-02 N, september 2011

[ONDRAF/NIRAS, 2011b] NIRAS, Verklaring betreffende het Afvalplan ter uitvoering van de wet van 13 februari 2006 — Afvalplan voor het langetermijnbeheer van geconditioneerd hoogradioactief en/of langlevend afval en overzicht van verwante vragen, NIROND 2011-03 N, september 2011

[ONDRAF/NIRAS, 2013a] NIRAS, Derde rapport over de inventaris van de nucleaire passiva van NIRAS aan haar voogdij (periode 2008–2012) — Evaluatie van het bestaan, de toereikendheid en de beschikbaarheid van de provisies bestemd om de geraamde nucleaire kosten te dekken met betrekking tot de nucleaire installaties en de sites die radioactieve stoffen bevatten, behalve de kosten van het beheer van het toekomstige exploitatieafval, rapport NIROND 2012-02 N, januari 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013b] NIRAS, Vergunningsaanvraagdossier voor de oppervlaktebergingsinrichting van categorie A-afval in Dessel, januari 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013c] NIRAS, Het veiligheidsdossier — Mijlpal voor de veilige oppervlakteberging van het Belgische categorie A-afval in Dessel, januari 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013d] ONDRAF/NIRAS, Cost Evaluation of Geological Disposal of Category B&C Waste for the Long Term Fund (Revision of 2013), report NIROND-TR 2013-04 E, December 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2013e] ONDRAF/NIRAS, ONDRAF/NIRAS Research, Development and Demonstration (RD&D) Plan for the geological disposal of high-level and/or long-lived radioactive waste including irradiated fuel if considered as waste — State-of-the-art report as of December 2012, report NIROND-TR 2013-12 E, December 2013

[ONDRAF/NIRAS, 2015] NIRAS, Referentiekader voor het langetermijnbeheer van radioactief afval — Eenvormige aanpak voor het bepalen van oplossingen voor het langetermijnbeheer, in het bijzonder voor radioactief radiumhoudend afval en radioactief NORM-afval, en overwegingen inzake het opstellen van strategische plannen voor het beheer ervan, rapport NIROND 2015-01 N, februari 2015

[ONDRAF/NIRAS & Belgoprocess, 2014] NIRAS & Belgoprocess, Actieplan voor veilig beheer vaten met gelvorming, Persdossier, september 2014

[ONDRAF/NIRAS & FANC, 2012] NIRAS & FANC, Visiedocument FANC/NIRAS over de integratie van een operationele bergingsinstallatie in het acceptatiesysteem van NIRAS, november 2012

[ONDRAF/NIRAS & Umicore, 2012] ONDRAF/NIRAS & Umicore, Vision document on the long-term management of the radioactively contaminated sites and the radioactive waste at the Olen-Site, 12 September 2012, door NIRAS meegedeeld aan Umicore per brief (EDO/AV/2013-0157) van 22 januari 2013 en door Umicore goedgekeurd per brief van 7 februari 2013 aan NIRAS

[ONDRAF/NIRAS *et al.*, 2011] NIRAS, Synatom, AREVA en Belgoprocess, Informatiedossier, Terugkeer van gecompacteerd radioactief afval vanuit Frankrijk naar België, april 2011

[PaLoFF, 2005] PaLoFF, Fleurus-Farciennes — Avant-projet de dépôt final de déchets faiblement radioactifs et des mesures d'accompagnement requises, Version détaillée, décembre 2005

[Paridaens & Vanmarcke, 2001] Paridaens J. & Vanmarcke H., Inventarisatie en karakterisatie van verhoogde concentraties aan natuurlijke radionucliden van industriële oorsprong in Vlaanderen. Studie uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse Milieumaatschappij, MIRA, MIRA/2001/01, SCK•CEN, juni 2001

[Regering, 1979] Mededeling van de Regering over het energiebeleid van 25 juli 1979, Doc. Kamer van Volksvertegenwoordigers nr 279 (B.Z. 1979)

[Regering, 1990] Mededeling van de Regering van 19 november 1990

[Resource Analysis, 2010] Resource Analysis, Strategic Environmental Assessment (SEA) over het Afvalplan van NIRAS — Hoofdrapport, juni 2010

[SBK & ONDRAF/NIRAS, 1999] Agreement between Schnell-Brüter-Kernkraftwerksgesellschaft mbH and Organisme National des Déchets Radioactifs et des Matières Fissiles Enrichies regarding the SNR fabrication waste, February 5th, 1999

[SBK *et al.*, 1999] Agreement between Schnell-Brüter-Kernkraftwerksgesellschaft mbH and Organisme National des Déchets Radioactifs et des Matières Fissiles Enrichies and Belgonucleaire SA regarding the SNR fabrication waste, April 22nd, 1999

[SCK•CEN, 2002] SCK•CEN, 1952–2002, 2002

[Senaat, 1983] Belgische Senaat, Debat over het energiebeleid, Resolutie "2.4 Eurochemic en opwerking", aangenomen op 18 maart 1983, Doc. S. (1982-1983) 437

[Senaat, 1990] Belgische Senaat, Problematiek in verband met het kernafval, Aanbevelingen voorgesteld door de Commissie van informatie en onderzoek inzake nucleaire veiligheid en na amendering goedgekeurd door de Senaat op 11 oktober 1990, Doc. S. 113-18 (B.Z. 1988)

[Stals *et al.*, 2015] Stals M., Pellens V., Schroeyers W., Schreurs S., Hult M., Lutter G., Actualisering van de synoptische balans van de NORM-problematiek in de Belgische industrie, Rapport opgesteld in opdracht van NIRAS, NuTeC-UHasselt, maart 2015

[STOLA-Dessel, 2004] STOLA-Dessel, Het Belgisch laagactief en kortlevend afval: thuis in Dessel? Een geïntegreerd bergingsproject met een technisch en een maatschappelijk luik, november 2004

[Synatom, 2014] Synatom, Jaarverslag 2013, augustus 2014

[Tsjernobyl-Commissie, 1990] Commissie van informatie en onderzoek inzake nucleaire veiligheid, Verslag aan het Senaat (De Wasseige & Didden), Problematiek in verband met het kernafval, 3 juli 1990, Doc. S. 113-13 (B.Z. 1988)

[Van den Bossche, 1999] Brief van de Minister van Binnenlandse Zaken Luc Van den Bossche aan NIRAS, Uw voorstellen van algemene regels voor de acceptatie van geconditioneerd en niet-geconditioneerd kernafval, 10 februari 1999

[Verwilghen, 2006] Brief van de Minister van Energie Marc Verwilghen aan NIRAS, Berging op Belgisch grondgebied van het afval van categorie A, ref. MV/EDC/BA/cb/2006-007081, 5 juli 2006

[Wathelet, 1993] Brief van de Minister van Economische Zaken Melchior Wathelet aan de Ambassadeur van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland, ref. 9.EN/TVR/DMP, 5 november 1993

[Wathelet, 1995] Brief van de Minister van Economische Zaken Melchior Wathelet aan NIRAS, Prise en charge en Belgique de déchets radioactifs du Grand-Duché de Luxembourg, réf. 9.EN/0.250/94/0375 TVR/DMP, 22 avril 1994

Bijlage om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 3 oktober 2016 tot vaststelling van het eerste Nationaal Programma voor het beheer van verbruikte splijtstoffen en radioactief afval:

De Minister van Economie,

Kris PEETERS

De Minister van Energie,

Marie Christine MARGHEM

AGENCE FEDERALE POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE

[C − 2017/12611]

7 JUIN 2017. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 mars 2013 relatif à la surveillance, aux contrôles phytosanitaires et aux mesures à prendre en ce qui concerne le matériel d'emballage en bois utilisé pour le transport de marchandises spécifiées en provenance de Chine

Le Ministre de l'Agriculture,

Vu la loi du 2 avril 1971 relative à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux, l'article 2, § 1er, 1, 5 et 8, modifié par l'arrêté royal du 22 février 2001, et § 2, modifié par la loi du 27 décembre 2004;

Vu l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux, l'article 6, remplacé par l'arrêté royal du 18 mai 2011, et l'article 23;

Vu l'arrêté ministériel du 29 mars 2013 relatif à la surveillance, aux contrôles phytosanitaires et aux mesures à prendre en ce qui concerne le matériel d'emballage en bois utilisé pour le transport de marchandises spécifiées en provenance de Chine;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant le fait que la décision d'exécution (UE) 2017/728 de la Commission du 20 avril 2017 portant modification de la décision d'exécution 2013/92/UE relative à la surveillance, aux contrôles phytosanitaires et aux mesures à prendre en ce qui concerne le matériel d'emballage en bois utilisé pour le transport de marchandises spécifiées en provenance de Chine a été portée à la connaissance de l'autorité compétente dans la seconde moitié du mois d'avril 2017 et qu'il est, dès lors, indispensable d'appliquer sans délai les mesures prescrites par cette décision afin d'assurer la continuité des contrôles en la matière et une application uniforme en sein de l'Union européenne,

Arrête :

Article 1er. Dans l'article 5 de l'arrêté ministériel du 29 mars 2013 relatif à la surveillance, aux contrôles phytosanitaires et aux mesures à prendre en ce qui concerne le matériel d'emballage en bois utilisé pour le transport de marchandises spécifiées en provenance de Chine, les mots « 1er avril 2017 » sont remplacés par les mots « 1er août 2018 ».

Art. 2. Dans l'annexe du même arrêté, le nombre « 6908 » est remplacé par le nombre « 6907 ».

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 31 mars 2017.

Bruxelles, le 7 juin 2017.

W. BORSUS

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN

[C − 2017/12611]

7 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 maart 2013 betreffende het toezicht, de fytosanitaire controles en de te nemen maatregelen met betrekking tot het houten verpakkingsmateriaal dat gebruikt wordt voor het vervoer van specifieke goederen van oorsprong uit China

De Minister van Landbouw,

Gelet op de wet van 2 april 1971 betreffende de bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen, artikel 2, § 1, 1, 5 en 8, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 februari 2001, en § 2, gewijzigd bij de wet van 27 december 2004;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 augustus 2005 betreffende de bestrijding van voor planten en plantaardige producten schadelijke organismen, artikel 6, vervangen bij het koninklijk besluit van 18 mei 2011, en artikel 23;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 maart 2013 betreffende het toezicht, de fytosanitaire controles en de te nemen maatregelen met betrekking tot het houten verpakkingsmateriaal dat gebruikt wordt voor het vervoer van specifieke goederen van oorsprong uit China;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende het feit dat het uitvoeringsbesluit (EU) 2017/728 van de Commissie van 20 april 2017 tot wijziging van Uitvoeringsbesluit 2013/92/EU betreffende het toezicht, de fytosanitaire controles en de te nemen maatregelen met betrekking tot houten verpakkingsmateriaal dat gebruikt wordt voor het vervoer van specifieke goederen van oorsprong uit China ter kennis werd gebracht aan de bevoegde overheid in de tweede helft van de maand april 2017 en dat het derhalve noodzakelijk is dat de door dit besluit voorgeschreven maatregelen onverwijld worden toegepast om de continuïteit van de betreffende controles en een uniforme toepassing binnen de Europese Unie te garanderen,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 5 van het ministerieel besluit van 29 maart 2013 betreffende het toezicht, de fytosanitaire controles en de te nemen maatregelen met betrekking tot het houten verpakkingsmateriaal dat gebruikt wordt voor het vervoer van specifieke goederen van oorsprong uit China, worden de woorden "1 april 2017" vervangen door de woorden "1 augustus 2018"

Art. 2. In de bijlage van hetzelfde besluit wordt het nummer "6908" vervangen door het nummer "6907".

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 31 maart 2017.

Brussel, 7 juni 2017.

W. BORSUS

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C − 2017/12333]

8 MEI 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,

Gelet op het decreet van 28 juni 2013 betreffende het landbouw- en visserijbeleid, artikel 4, 1° en 2°, b);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek, artikel 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 september 2008 betreffende de toelating van de rassen van landbouwgewassen en groentegewassen tot en het behoud ervan op de rassenlijsten van landbouwgewassen en groentegewassen, artikel 9, §2, eerste lid, 1° en 2°;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 8 december 2016;

Gelet op het overleg tussen de gewestregeringen en de federale overheid op 24 november 2016, bekrachtigd door de Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid op 9 december 2016;

Gelet op advies nr. 61.042/VR/3 van de Raad van State, gegeven op 25 april 2017, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. Bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek, vervangen bij het ministerieel besluit van 11 mei 2016, wordt vervangen door bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Bijlage II bij hetzelfde besluit, vervangen bij het ministerieel besluit van 11 mei 2016, wordt vervangen door bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit besluit, blijven van toepassing voor de onderzoeken die vóór 1 juli 2017 zijn begonnen.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2017.

Brussel, 8 mei 2017.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 8 mei 2017 tot wijziging van bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek

Bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek

Bijlage I. Lijst van gewassen die moeten voldoen aan de CBP-testprotocollen

Deze bijlage voorziet in de gedeeltelijke omzetting van uitvoeringsrichtlijn (EU) 2016/1914 van de Commissie van 31 oktober 2016 tot wijziging van de Richtlijnen 2003/90/EG en 2003/91/EG houdende bepalingen ter uitvoering van artikel 7 van Richtlijn 2002/53/EG van de Raad, respectievelijk artikel 7 van Richtlijn 2002/55/EG van de Raad, met betrekking tot de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouwgewassen en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek.

1° landbouwgewassen

Wetenschappelijke benaming	Gewone naam	CBP-protocol
Avena nuda L.	naakte haver	TP 20/2 van 1.10.2015
Avena sativa L. (inclusief *A. byzantina* K. Koch)	haver	TP 20/2 van 1.10.2015
Brassica napus L.	koolzaad	TP 36/2 van 16.11.2011
Brassica napus L. var. *napobrassica* (L.) Rchb.	koolraap	TP 89/1 van 11.03.2015
Cannabis sativa L.	hennep	TP 276/1 van 28.11.2012
Festuca arundinacea Schreb.	rietzwenkgras	TP 39/1 van 1.10.2015
Festuca filiformis Pourr.	fijnbladig schapengras	TP 67/1 van 23.6.2011
Festuca ovina L.	schapengras	TP 67/1 van 23.6.2011
Festuca pratensis Huds.	beemdlangbloem	TP 39/1 van 1.10.2015
Festuca rubra L.	roodzwenkgras	TP 67/1 van 23.6.2011
Festuca trachyphylla (Hack.) Krajina	hardzwenkgras	TP 67/1 van 23.6.2011
Gossypium spp.	katoen	TP 88/1 van 19.4.2016
Helianthus annuus L.	zonnebloem	TP 81/1 van 31.10.2002
Hordeum vulgare L.	gerst	TP 19/4 van 1.10.2015
Linum usitatissimum L.	vlas/lijnzaad	TP 57/2 van 19.3.2014
Lolium multiflorum Lam.	Italiaans raaigras	TP 4/1 van 23.6.2011
Lolium perenne L.	Engels raaigras	TP 4/1 van 23.6.2011
Lolium x boucheanum Kunth	gekruist raaigras	TP 4/1 van 23.6.2011

Wetenschappelijke benaming	Gewone naam	CBP-protocol
Oryza sativa L.	rijst	TP 16/3 van 1.10.2015
Pisum sativum L.	voedererwt	TP 7/2 rev. van 11.3.2015
Secale cereale L.	rogge	TP 58/1 van 31.10.2002
Solanum tuberosum L.	aardappel	TP 23/2 van 1.12.2005
Triticum aestivum L.	tarwe	TP 3/4 rev. 2 van 16.2.2011
Triticum durum Desf.	harde tarwe	TP 120/3 van 19.3.2014
xTriticosecale Wittm. ex A. Camus	hybriden die het gevolg zijn van de kruising van een soort van het geslacht *Triticum* met een soort van het geslacht *Secale*	TP 121/2 rev. 1 van 16.2.2011
Vicia sativa L.	voederwikke	TP 32/1 van 19.4.2016
Zea mays L.	maïs	TP 2/3 van 11.3.2010

2° groentegewassen

Wetenschappelijke benaming	Gebruikelijke benaming	CBP-protocol
Allium cepa L. (Aggregatum-groep)	sjalot	TP 46/2 van 1.4.2009
Allium cepa L. (Cepa-groep)	ui en echalion	TP 46/2 van 1.4.2009
Allium fistulosum L.	stengelui	TP 161/1 van 11.3.2010
Allium porrum L.	prei	TP 85/2 van 1.4.2009
Allium sativum L.	knoflook	TP 162/1 van 25.3.2004
Allium schoenoprasum L.	bieslook	TP 198/2 van 11.03.2015
Apium graveolens L.	bleekselderij	TP 82/1 van 13.3.2008
Apium graveolens L.	knolselderij	TP 74/1 van 13.3.2008
Asparagus officinalis L.	asperge	TP 130/2 van 16.2.2011
Beta vulgaris L.	rode biet, inclusief Cheltenhambeet	TP 60/1 van 1.4.2009
Beta vulgaris L.	snijbiet	TP 106/1 van 11.03.2015
Brassica oleracea L.	boerenkool	TP 90/1 van 16.2.2011
Brassica oleracea L.	bloemkool	TP 45/2 van 11.3.2010
Brassica oleracea L.	broccoli	TP 151/2 van 21.3.2007
Brassica oleracea L.	spruitkool	TP 54/2 van 1.12.2005
Brassica oleracea L.	koolrabi	*TP 65/1 van 25.3.2004*
Brassica oleracea L.	savooiekool, wittekool en rodekool	*TP 48/3 van 16.2.2011*
Brassica rapa L.	paksoi	TP 105/1 van 13.3.2008
Capsicum annuum L.	paprika of Spaanse peper	*TP 76/2 van 21.3.2007*
Cichorium endivia L.	krulandijvie en andijvie	*TP 118/3 van 19.3.2014*
Cichorium intybus L.	cichorei voor de industrie	*TP 172/2 van 1.12.2005*
Cichorium intybus L.	witlof	TP 173/1 van 25.3.2004
Citrullus lanatus (Thunb.) Matsum. et Nakai	watermeloen	TP 142/2 van 19.3.2014
Cucumis melo L.	meloen	TP 104/2 van 21.3.2007
Cucumis sativus L.	komkommer en augurk	*TP 61/2 van 13.3.2008*
Cucurbita maxima Duchesne	pompoen	TP 155/1 van 11.03.2015
Cucurbita pepo L.	courgette	*TP 119/1* rev. van 19.3.2014
Cynara cardunculus L.	artisjok en kardoen	*TP 184/2 van 27.2.2013*
Daucus carota L.	wortel en voederwortel	*TP 49/3 va*n 13.3.2008
Foeniculum vulgare Mill.	knolvenkel	*TP 183/1 van 25.3.2004*
Lactuca sativa L.	sla	TP 13/5 rev. van 19.4.2016
Petroselinum crispum (Mill.) Nyman ex A. W. Hill	peterselie	TP 136/1 van 21.3.2007
Phaseolus coccineus L.	pronkboon	TP 9/1 van 21.3.2007
Phaseolus vulgaris L.	stamboon en stokboon	*TP 12/4 van 27.2.2013*
Pisum sativum L. (partim)	kreukzadige doperwt, rondzadige doperwt en peul	*TP 7/2* rev. van 11.3.2015

Wetenschappelijke benaming	Gebruikelijke benaming	CBP-protocol
Raphanus sativus L.	radijs, rammenas	TP 64/2 rev. van 11.03.2015
Rheum rhabarbarum L.	rabarber	TP 62/1 van 19.4.2016
Scorzonera hispanica L.	schorseneer	TP 116/1 van 11.03.2015
Solanum lycopersicum L.	tomaat	TP 44/4 rev. 2 van 19.4.2016
Solanum lycopersicum L. x *Solanum habrochaites* S. Knapp & D.M. Spooner; *Solanum lycopersicum* L. x *Solanum peruvianum* (L.) Mill.; *Solanum lycopersicum* L. x *Solanum cheesmaniae* (L. Ridley) Fosberg	tomaatwortelstokken	TP 294/1 rev. van 19.4.2016
Solanum melongena L.	aubergine	TP 117/1 van 13.3.2008
Spinacia oleracea L.	spinazie	TP 55/5 rev. van 19.4.2016
Valerianella locusta (L.) Laterr.	veldsla	TP 75/2 van 21.3.2007
Vicia faba L. (partim)	tuinboon	TP Broadbean/1 van 25.3.2004
Zea mays L. (partim)	suikermaïs en pofmaïs	TP 2/3 van 11.3.2010

De tekst van de protocollen is opgenomen op de website van het Communautair Bureau voor Plantenrassen (CBP) (www.cpvo.europa.eu/main/nl).

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 8 mei 2017 tot wijziging van bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek.

Brussel, 8 mei 2017.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 8 mei 2017 tot wijziging van bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek

Bijlage II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek

Bijlage II. Lijst van gewassen die moeten voldoen aan de UPOV-testrichtsnoeren

Deze bijlage voorziet in de gedeeltelijke omzetting van uitvoeringsrichtlijn (EU) 2016/1914 van de Commissie van 31 oktober 2016 tot wijziging van de Richtlijnen 2003/90/EG en 2003/91/EG houdende bepalingen ter uitvoering van artikel 7 van Richtlijn 2002/53/EG van de Raad, respectievelijk artikel 7 van Richtlijn 2002/55/EG van de Raad, met betrekking tot de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouwgewassen en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek.

1° landbouwgewassen

Wetenschappelijke benaming	Gewone naam	UPOV-richtsnoer
Agrostis canina L.	moerasstruisgras/krui-pend struisgras	TG/30/6 van 12.10.1990
Agrostis capillaris L.	gewoon struisgras	TG/30/6 van 12.10.1990
Agrostis gigantea Roth.	hoog struisgras	TG/30/6 van 12.10.1990
Agrostis stolonifera L.	fioringras/wit struisgras	TG/30/6 van 12.10.1990
Arachis hypogaea L.	grondnoot/pinda	TG/93/4 van 9.4.2014
Beta vulgaris L.	voederbiet	TG/150/3 van 4.11.1994
Brassica rapa L. var. *silvestris* (Lam.) Briggs	raapzaad	TG/185/3 van 17.4.2002
Bromus catharticus Vahl	paardengras	TG/180/3 van 4.4.2001
Bromus sitchensis Trin.	alaskadravik	TG/180/3 van 4.4.2001
Carthamus tinctorius L.	saffloer	TG/134/3 van 12.10.1990
Dactylis glomerata L.	kropaar	TG/31/8 van 17.4.2002
xFestulolium Asch. et Graebn.	hybriden die het gevolg zijn van de kruising van een soort van het geslacht *Festuca* met een soort van het geslacht *Lolium*	TG/243/1 van 9.4.2008
Glycine max (L.) Merr.	sojaboon	TG/80/6 van 1.4.1998
Lotus corniculatus L.	rolklaver	TP 193/1 van 9.4.2008
Lupinus albus L.	witte lupine	TG/66/4 van 31.3.2004

Wetenschappelijke benaming	Gewone naam	UPOV-richtsnoer
Lupinus angustifolius L.	blauwe lupine	TG/66/4 van 31.3.2004
Lupinus luteus L.	gele lupine	TG/66/4 van 31.3.2004
Medicago sativa L.	luzerne	TG/6/5 van 6.4.2005
Medicago x varia T. Martyn	bonte luzerne	TG/6/5 van 6.4.2005
Papaver somniferum L.	blauwmaanzaad	TG/166/4 van 9.4.2014
Phleum nodosum L.	klein timotheegras	TG/34/6 van 7.11.1984
Phleum pratense L.	timotheegras	TG/34/6 van 7.11.1984
Poa pratensis L.	veldbeemdgras	TG/33/7 van 9.4.2014
Raphanus sativus L. var. *oleiformis* Pers.	bladrammenas	TG/178/3 van 4.4.2001
Sinapis alba L.	witte mosterd	TG/179/3 van 4.4.2001
Sorghum bicolor (L.) Moench	kafferkoren	TG/122/4 van 25.3.2015
Sorghum sudanense (Piper) Staph	soedangras	TG/122/4 van 25.3.2015
Sorghum bicolor (L.) Moench x *Sorghum sudanense* (Piper) Staph	hybriden die het product zijn van de kruising van *Sorghum bicolor* en *Sorghum sudanense*	TG/122/4 van 25.3.2015
Trifolium pratense L.	rode klaver	TG/5/7 van 4.4.2001
Trifolium repens L.	witte klaver	TG/38/7 van 9.4.2003
Vicia faba L.	paardenboon/veldboon	TG/8/6 van 17.4.2002

2° groentegewassen

wetenschappelijke benaming	gebruikelijke benaming	UPOV-richtsnoer
Brassica rapa L.	meiraap/stoppelknol	TG/37/10 van 4.4.2001
Cichorium intybus L.	bladcichorei	TG/154/3 van 18.10.1996
Cucurbita maxima x Cucurbita moschata	interspecifieke hybriden van *Cucurbita máxima* Duch. *x Cucurbita moschata* Duch. voor gebruik als entmateriaal	TG/311/1 van 25.3.2015

De tekst van deze richtsnoeren is opgenomen op de website van de Internationale Unie tot bescherming van kweekproducten (UPOV) (www.upov.int/portal/index.html.en).

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 8 mei 2017 tot wijziging van bijlage I en II bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende de kenmerken waartoe het onderzoek van bepaalde rassen van landbouw- en groentegewassen zich ten minste moet uitstrekken, en de minimumeisen voor dat onderzoek.

Brussel, 8 mei 2017.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,
J. SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Agriculture et Pêche

[C − 2017/12333]

8 MAI 2017. — Arrêté ministériel modifiant les annexes Ire et II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,

Vu le décret du 28 juin 2013 relatif à la politique de l'agriculture et de la pêche, l'article 4, 1° et 2°, b) ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes, l'article 4 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 septembre 2008 portant admission des variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes et portant leur maintien dans les catalogues des variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes, l'article 9, § 2, alinéa 1er, 1° et 2° ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 8 décembre 2016 ;

Vu la concertation entre les gouvernements régionaux et l'Autorité fédérale du 24 novembre 2016, sanctionnée par la Conférence interministérielle de Politique agricole du 9 décembre 2016 ;

Vu l'avis n° 61.042/VR/3 du Conseil d'Etat, donné le 25 avril 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1er. L'annexe Ire à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes, remplacée par l'arrêté ministériel du 11 mai 2016, est remplacée par l'annexe 1re, jointe au présent arrêté.

Art. 2. L'annexe II au même arrêté, remplacée par l'arrêté ministériel du 11 mai 2016, est remplacée par l'annexe 2, jointe au présent arrêté.

Art. 3. Les annexes Ire et II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes, en vigueur avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, restent d'application pour les examens entamés avant le 1er juillet 2017.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juillet 2017.

Bruxelles, le 8 mai 2017.

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 1re à l'arrêté ministériel du 8 mai 2017 modifiant les annexes Ire et II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes

Annexe Ire à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes

Annexe Ire. Liste des espèces devant être conformes aux protocoles d'examen de l'OCVV

La présente annexe prévoit la transposition partielle de la directive d'exécution (UE) 2016/1914 de la Commission du 31 octobre 2016 modifiant les directives 2003/90/CE et 2003/91/CE établissant des modalités d'application des articles 7 des directives du Conseil 2002/53/CE et 2002/55/CE en ce qui concerne les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés d'espèces de plantes agricoles et de légumes.

1° plantes agricoles

Nom scientifique	Nom commun	Protocole OCVV
Avena nuda L.	avoine nue	TP 20/2 du 1.10.2015
Avena sativa L. (comprend *A. byzantina* K. Koch)	avoine	TP 20/2 du 1.10.2015
Brassica napus L.	colza	TP 36/2 du 16.11.2011
Brassica napus L. var. *napobrassica* (L.) Rchb.	rutabaga	TP 89/1 du 11.03.2015
Cannabis sativa L.	chanvre	TP 276/1 du 28.11.2012
Festuca arundinacea Schreb.	fétuque élevée	TP 39/1 du 1.10.2015
Festuca filiformis Pourr.	fétuque ovine à feuilles menues	TP 67/1 du 23.06.2011
Festuca ovina L.	fétuque ovine	TP 67/1 du 23.06.2011
Festuca pratensis Huds.	fétuque des prés	TP 39/1 du 1.10.2015
Festuca rubra L.	fétuque rouge	TP 67/1 du 23.06.2011
Festuca trachyphylla (Hack.) Krajina	fétuque ovine durette	TP 67/1 du 23.06.2011
Gossypium spp.	coton	TP 88/1 du 19.4.2016
Helianthus annuus L.	tournesol	TP 81/1 du 31.10.2002
Hordeum vulgare L.	orge	TP 19/4 du 1.10.2015
Linum usitatissimum L.	lin textile/lin oléagineux	TP 57/2 du 19.03.2014
Lolium multiflorum Lam.	ray-grass italien	TP 4/1 du 23.06.2011
Lolium perenne L.	ray-grass anglais	TP 4/1 du 23.06.2011
Lolium x boucheanum Kunth	ray-grass intermédiaire	TP 4/1 du 23.06.2011
Oryza sativa L.	riz	TP 16/3 du 1.10.2015
Pisum sativum L.	pois fourrager	TP 7/2 rev. du 11.3.2015
Secale cereale L.	seigle	TP 58/1 du 31.10.2002
Solanum tuberosum L.	pomme de terre	TP 23/2 du 01.12.2005

Nom scientifique	Nom commun	Protocole OCVV
Triticum aestivum L.	blé	TP 3/4 rev. 2 du 16.2.2011
Triticum durum Desf.	blé dur	TP 120/3 du 19.03.2014
xTriticosecale Wittm. ex A. Camus	hybrides résultant du croisement d'une espèce du genre *Triticum* avec une espèce du genre *Secale*	TP 121/2 rev. 1 du 16.2.2011
Vicia sativa L.	vesce commune	TP 32/1 du 19.4.2016
Zea mays L.	maïs	TP 2/3 du 11.03.2010

2° légumes

Nom scientifique	Nom commun	Protocole OCVV
Allium cepa L. (groupe Aggregatum)	échalote	TP 46/2 du 01.04.2009
Allium cepa L. (groupe Cepa)	oignon et échalote	TP 46/2 du 01.04.2009
Allium fistulosum L.	ciboule	TP 161/1 du 11.3.2010
Allium porrum L.	poireau	TP 85/2 du 1.4.2009
Allium sativum L.	ail	TP 162/1 du 25.3.2004
Allium schoenoprasum L.	ciboulette	TP 198/2 du 11.03.2015
Apium graveolens L.	céleris	TP 82/1 du 13.3.2008
Apium graveolens L.	céleris-raves	TP 74/1 du 13.3.2008
Asparagus officinalis L.	asperge	TP 130/2 du 16.2.2011
Beta vulgaris L.	betterave rouge, y compris cheltenham beet	TP 60/1 du 1.4.2009
Beta vulgaris L.	betterave	TP 106/1 du 11.03.2015
Brassica oleracea L.	chou frisé	TP 90/1 du 16.2.2011
Brassica oleracea L.	chou-fleur	TP 45/2 du 11.3.2010
Brassica oleracea L.	brocoli	TP 151/2 du 21.3.2007
Brassica oleracea L.	chou de Bruxelles	TP 54/2 du 01.12.2005
Brassica oleracea L.	chou-rave	*TP 65/1 du 25.3.2004*
Brassica oleracea L.	chou de Milan, chou blanc et chou rouge	*TP 48/3 du 16.2.2011*
Brassica rapa L.	chou de Chine	TP 105/1 du 13.3.2008
Capsicum annuum L.	piment ou poivron	*TP 76/2 du 21.3.2007*
Cichorium endivia L.	chicorée frisée et scarole	*TP 118/3 du 19.3.2014*
Cichorium intybus L.	chicorée industrielle	*TP 172/2 du 01.12.2005*
Cichorium intybus L.	chicorée, endive (witloof)	TP 173/1 du 25.3.2004
Citrullus lanatus (Thunb.) Matsum. et Nakai	pastèque	TP 142/2 du 19.3.2014
Cucumis melo L.	melon	TP 104/2 du 21.3.2007
Cucumis sativus L.	concombre et cornichon	*TP 61/2 du 13.3.2008*
Cucurbita maxima Duchesne	potiron	TP 155/1 du 11.03.2015
Cucurbita pepo L.	courgette	*TP 119/1* rev. 2 du 19.03.2014
Cynara cardunculus L.	artichaut et cardon	*TP 184/2 du 27.2.2013*
Daucus carota L.	carotte et carotte fourragère	*TP 49/3 du 13.3.2008*
Foeniculum vulgare Mill.	fenouil	*TP 183/1 du 25.3.2004*
Lactuca sativa L.	laitue	TP 13/5 rev. du 19.4.2016
Petroselinum crispum (Mill.) Nyman ex A. W. Hill	persil	TP 136/1 du 21.3.2007
Phaseolus coccineus L.	haricot d'Espagne	TP 9/1 du 21.3.2007
Phaseolus vulgaris L.	haricot nain et haricot à rames	*TP 12/4 du 27.2.2013*
Pisum sativum L. (partim)	pois ridé, pois rond et mange-tout	*TP 7/2* rev. du 11.3.2015
Raphanus sativus L.	radis, radis noir	TP 64/2 rev. du 11.03.2015
Rheum rhabarbarum L.	rhubarbe	TP 62/1 du 19.4.2016
Scorzonera hispanica L.	scorsonère	TP 116/1 du 11.03.2015
Solanum lycopersicum L.	tomate	TP 44/4 rev. 2 du 19.4.2016

Nom scientifique	Nom commun	Protocole OCVV
Solanum lycopersicum L. x *Solanum habrochaites* S. Knapp & D.M. Spooner; *Solanum lycopersicum* L. x *Solanum peruvianum* (L.) Mill.*; Solanum lycopersicum* L. x *Solanum cheesmaniae* (L. Ridley) Fosberg	porte-greffes de tomates	TP 294/1 rev. du 19.4.2016
Solanum melongena L.	aubergine	TP 117/1 du 13.3.2008
Spinacia oleracea L.	épinard	TP 55/5 rev. du 19.4.2016
Valerianella locusta (L.) Laterr.	mâche	TP 75/2 du 21.3.2007
Vicia faba L. (partim)	fève	TP Broadbean/1 du 25.03.2004
Zea mays L. (partim)	maïs doux et maïs à éclater	TP 2/3 du 11.3.2010

Le texte de ces protocoles peut être consulté sur le site internet de l'Office communautaire des variétés végétales (OCVV) (www.cpvo.europa.eu/main/nl).

Vue pour être annexée à l'arrêté ministériel du 8 mai 2017 modifiant les annexes Ire et II de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes.

Bruxelles, le 8 mai 2017.

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,
J. SCHAUVLIEGE

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 8 mai 2017 modifiant les annexes Ire et II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes

Annexe II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes

Annexe II. Liste des espèces devant être conformes aux principes directeurs de l'UPOV pour les examens

La présente annexe prévoit la transposition partielle de la directive d'exécution (UE) 2016/1914 de la Commission du 31 octobre 2016 modifiant les directives 2003/90/CE et 2003/91/CE établissant des modalités d'application des articles 7 des directives du Conseil 2002/53/CE et 2002/55/CE en ce qui concerne les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés d'espèces de plantes agricoles et de légumes.

1° plantes agricoles

Nom scientifique	Nom commun	Principe directeur de l'UPOV
Agrostis canina L.	agrostide des chiens	TG/30/6 du 12.10.1990
Agrostis capillaris L.	agrostide commune	TG/30/6 du 12.10.1990
Agrostis gigantea Roth.	agrostide géante	TG/30/6 du 12.10.1990
Agrostis stolonifera L.	agrostide stolonifère	TG/30/6 du 12.10.1990
Arachis hypogaea L.	arachide	TG/93/4 du 09.04.2014
Beta vulgaris L.	betterave fourragère	TG/150/3 du 04.11.1994
Brassica rapa L. var. *silvestris* (Lam.) Briggs	navette	TG/185/3 du 17.4.2002
Bromus catharticus Vahl	brome cathartique	TG/180/3 du 4.4.2001
Bromus sitchensis Trin.	brome	TG/180/3 du 4.4.2001
Carthamus tinctorius L.	carthame	TG/134/3 du 12.10.1990
Dactylis glomerata L.	dactyle	TG/31/8 du 17.4.2002
xFestulolium Asch. et Graebn.	hybrides résultant du croisement d'une espèce du genre *Festuca* avec une espèce du genre *Lolium*	TG/243/1 du 9.4.2008
Glycine max (L.) Merr.	soja	TG/80/6 du 1.4.1998
Lotus corniculatus L.	lotier (corniculé)	TP 193/1 du 9.4.2008
Lupinus albus L.	lupin blanc	TG/66/4 du 31.3.2004
Lupinus angustifolius L.	lupin à feuilles étroites	TG/66/4 du 31.3.2004
Lupinus luteus L.	lupin jaune	TG/66/4 du 31.3.2004
Medicago sativa L.	luzerne	TG/6/5 du 6.4.2005
Medicago x varia T. Martyn	luzerne bigarrée	TG/6/5 du 6.4.2005
Papaver somniferum L.	pavot	TG/166/4 du 9.4.2014

Nom scientifique	Nom commun	Principe directeur de l'UPOV
Phleum nodosum L.	fléole noueuse	TG/34/6 du 07.11.1994
Phleum pratense L.	fléole	TG/34/6 du 07.11.1984
Poa pratensis L.	pâturin des prés	TG/33/7 du 9.4.2014
Raphanus sativus L. var. *oleiformis* Pers.	radis oléifère	TG/178/3 du 4.4.2001
Sinapis alba L.	moutarde blanche	TG/179/3 du 4.4.2001
Sorghum bicolor (L.) Moench	sorgho	TG/122/4 du 25.3.2015
Sorghum sudanense (Piper) Staph	Sorgho du Soudan	TG/122/4 du 25.3.2015
Sorghum bicolor (L.) Moench × Sorghum sudanense (Piper) Staph	hybrides résultant du croisement entre le Sorghum bicolor et le Sorghum sudanense	TG/122/4 du 25.3.2015
Trifolium pratense L.	trèfle violet	TG/5/7 du 4.4.2001
Trifolium repens L.	trèfle blanc	TG/38/7 du 9.4.2003
Vicia faba L.	féverole	TG/8/6 du 17.4.2002

2° légumes

Nom scientifique	Nom commun	Principe directeur de l'UPOV
Brassica rapa L.	navet	TG/37/10 du 4.4.2001
Cichorium intybus L.	chicorée à larges feuilles/chicorée italienne	TG/154/3 du 18.10.1996
Cucurbita maxima x Cucurbita moschata	hybrides intraspécifiques de *Cucurbita máxima* Duch. *x Cucurbita moschata* Duch. pour l'utilisation comme porte-greffe pour un greffage	TG/311/1 du 25.3.2015

Le texte de ces principes directeurs peut être consulté sur le site internet de l'Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV) (www.upov.int/portal/index.html.en).

Vue pour être annexée à l'arrêté ministériel du 8 mai 2017 modifiant les annexes Ire et II à l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2007 concernant les caractères minimaux à prendre en compte et les conditions minimales à remplir lors de l'examen de certaines variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes.

Bruxelles, le 8 mai 2017.

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,
J. SCHAUVLIEGE

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C − 2017/12385]

11 MEI 2017. — Ministerieel besluit betreffende de vormvereisten voor het register van de toelatingen, de bekrachtigingen van archeologienota's en nota's en de meldingen, bijgehouden door de erkende onroerenderfgoedgemeenten

De Vlaamse minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.2.1, tweede lid, 3°;

Gelet op het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, artikel 3.2.1, tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 januari 2017;

Gelet op advies nr. 06/2017 van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, gegeven op 1 februari 2017;

Gelet op advies 61.110/1 van de Raad van State, gegeven op 30 maart 2017, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat afspraken over de vormvereisten van het register van de toelatingen, de bekrachtigingen van archeologienota's en nota's en de meldingen, bijgehouden door de erkende onroerenderfgoedgemeenten, noodzakelijk zijn om een gegevensuitwisseling tussen beide overheidsniveaus mogelijk te maken om zo enerzijds het beleid op het terrein te kunnen monitoren en evalueren en anderzijds om toezichts- en handhavingstaken efficiënt te verrichten,

Besluit :

Enig artikel. De vormvereisten voor het bijhouden van een register van de toelatingen, de bekrachtigingen van archeologienota's en nota's en de meldingen door de erkende onroerenderfgoedgemeenten, vermeld in artikel 3.2.1, tweede lid, van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Brussel, 11 mei 2017.

De Vlaamse minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,
G. BOURGEOIS

Bijlage. Vormvereisten voor het register van de toelatingen, de bekrachtigingen van archeologienota's en nota's en de meldingen, bijgehouden door de erkende onroerenderfgoedgemeenten als vermeld in het enig artikel

VORMVEREISTEN VOOR HET REGISTER VAN DE TOELATINGEN, DE BEKRACHTIGINGEN VAN ARCHEOLOGIENOTA'S EN NOTA'S EN DE MELDINGEN, BIJGEHOUDEN DOOR DE ERKENDE ONROERENDERFGOEDGEMEENTEN

Als in het onderstaande register wordt verwezen naar een vaststaand gegeven, wordt maximaal gebruikgemaakt van een zogenaamde uniform resource identifier (URI). Dat is een unieke identifier voor een bron die eruitziet als een adres van een webpagina. Voor Onroerend Erfgoed beginnen alle URI's in de regel met https://id.erfgoed.net/.

1 VORMVEREISTEN VOOR DE REGISTRATIE VAN TOELATINGEN

1.1 de datum waarop de aanvraag is ingediend;

1.2 de unieke identificatie van de rechtsgrond op basis waarvan de toelating is verleend;

1.3 de datum waarop de toelating is verleend;

1.4 een geografische locatie (MultiPolygon, zoals gedefinieerd in ISO 19125);

1.5 de unieke identificatie van de beschermde objecten waar de toelating betrekking op heeft door middel van de URI's van de desbetreffende aanduidingsobjecten met het formaat https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/{id};

1.6 een korte tekstuele beschrijving van de werken;

1.7 de aard van de toelating volgens een unieke identificatie, gekoppeld aan de rechtsgrond uit de regelgeving:

- weigering: https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/1;
- goedkeuring: https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/2;
- goedkeuring met voorwaarden: https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/3;
- stilzwijgende goedkeuring: https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/4;

1.8 een korte omschrijving van de toelating (tekst van maximaal 250 karakters lang);

1.9 de toelating in PDF/A-2 formaat.

2 VORMVEREISTEN VOOR DE REGISTRATIE VAN MELDINGEN VAN VOORONDERZOEK

2.1 het toponiem, de straatnaam of de unieke projectnaam (maximaal 100 karakters);

2.2 de types van het vooronderzoek:

- verkennend archeologisch booronderzoek: https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/1;
- waarderend archeologisch booronderzoek: https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/2;
- proefsleuven en proefputten: https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/3;
- proefputten in functie van prehistorische artefactensites: https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/4;

2.3 de datum waarop de melding is ingediend;

2.4 het erkenningsnummer van de erkende archeoloog en, als dat van toepassing is, het erkenningsnummer van de erkende rechtspersoon;

2.5 de gegevens van de initiatiefnemer:
- natuurlijke persoon:
  - ✓ voornaam;
  - ✓ achternaam;
  - ✓ adres:
    - o landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - o CRAB-ID van de gemeente in België, anders gemeente in tekst;
    - o CRAB-ID van de straat in België, anders straat in tekst;
    - o CRAB-ID van het huisnummer in België, anders nummer in tekst;
    - o postcode van de gemeente;

OF
- rechtspersoon:
  - ✓ naam;
  - ✓ KBO-nummer (optioneel);
  - ✓ maatschappelijke zetel:
    - o landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - o CRAB-ID van de gemeente in België, anders gemeente in tekst;
    - o CRAB-ID van de straat in België, anders straat in tekst;
    - o CRAB-ID van het huisnummer in België, anders nummer in tekst;
    - o postcode van de gemeente;

2.6 een geografische locatie (MultiPolygon, zoals gedefinieerd in ISO 19125);
2.7 de betrokken percelen worden bijgehouden in capakeyformaat:
- ✓ er wordt één referentieadres bijgehouden met de volgende structuur: landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
- ✓ CRAB-ID van de gemeente;
- ✓ CRAB-ID van de straat;
- ✓ CRAB-ID van het huisnummer;
- ✓ postcode van de gemeente;

2.8 de melding van het vooronderzoek zelf:
- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam.

3 VORMVEREISTEN VOOR DE REGISTRATIE VAN ARCHEOLOGIENOTA'S

3.1 het toponiem, de straatnaam of de unieke projectnaam (maximaal 100 karakters);
3.2 als dat van toepassing is, de unieke identificatie van de gekoppelde meldingen van vooronderzoek als URI's van het formaat http://id.erfgoed.net/archeologie/meldingen_vooronderzoek/{id};
3.3 de unieke identificatie van de gerelateerde projectcodes als URI's van het formaat https://id.erfgoed.net/archeologie/projectcodes/{id};
3.4 de datum waarop de archeologienota is ingediend;
3.5 het erkenningsnummer van de erkende archeoloog en, als dat van toepassing is, het erkenningsnummer van de erkende rechtspersoon;
3.6 de gegevens van de initiatiefnemer:
- natuurlijke persoon:
  - ✓ voornaam;

- ✓ achternaam;
- ✓ adres:
  - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
  - CRAB-ID van de gemeente in België, anders gemeente in tekst;
  - CRAB-ID van de straat in België, anders straat in tekst;
  - CRAB-ID van het huisnummer in België, anders nummer in tekst;
  - postcode van de gemeente;

OF

- rechtspersoon:
  - ✓ naam;
  - ✓ KBO-nummer (optioneel);
  - ✓ maatschappelijke zetel:
    - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - CRAB-ID van de gemeente in België, anders gemeente in tekst;
    - CRAB-ID van de straat in België, anders straat in tekst;
    - CRAB-ID van het huisnummer in België, anders nummer in tekst;
    - postcode van de gemeente;
- hoedanigheid initiatiefnemer, met als opties:
  - ✓ privépersoon;
  - ✓ lokale overheid;
  - ✓ provinciale overheid;
  - ✓ Vlaamse overheid;

3.7 een geografische locatie (MultiPolygon, zoals gedefinieerd in ISO 19125);

3.8 de betrokken percelen worden bijgehouden in capakeyformaat
er wordt één referentieadres bijgehouden met als structuur: landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2:

- ✓ CRAB-ID van de gemeente;
- ✓ CRAB-ID van de straat;
- ✓ CRAB-ID van het huisnummer;
- ✓ postcode van de gemeente;

3.9 een lijst van te nemen maatregelen, met als opties:
- geen maatregelen te nemen;
- uitgesteld vooronderzoek, met verplicht reden op te geven:
  - ✓ onmogelijk;
  - ✓ juridisch onwenselijk;
  - ✓ economisch onwenselijk;
  - ✓ maatschappelijk onwenselijk;
- behoud in situ;
- opgraving, met extra mee te geven:
  - raming duur opgraving in aantal werkdagen;
  - raming kostprijs opgraving;

3.10 de duur van het vooronderzoek in aantal werkdagen;

3.11 de kostprijs van het vooronderzoek;

3.12 een privacyfiche:
- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam;

3.13 een verslag van resultaten:

- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam;

3.14 een programma van maatregelen:
- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam;

3.15 digitaal werkputtenplan (optioneel):
- in formaat: ESRI Shapefile (gezipt), Autocad DWG-versie 2010 bestandsformaat (.dwg), Autocad ASCII-DXF-bestandsformaat (.dxf) of Geography Markup Language 3.2.1-bestandsformaat (.gml).
- met de auteurs in tekstformaat;
- met een korte omschrijving;
- met de bestandsnaam;

3.16 de gegevens over het archeologisch ensemble:
- de zakelijkrechthouder:
  - ✓ natuurlijke persoon:
    - ☐ voornaam;
    - ☐ achternaam;
    - e-mail (optioneel);
    - ☐ landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - ☐ CRAB-ID van de gemeente;
    - ☐ CRAB-ID van de straat;
    - ☐ CRAB-ID van het huisnummer;
    - ☐ postcode van de gemeente;

  OF
  - ✓ rechtspersoon:
    - ☐ naam;
    - ☐ KBO-nummer (optioneel);
    - e-mail (optioneel);
    - ☐ gegevens maatschappelijke zetel:
      - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
      - CRAB-ID van de gemeente;
      - CRAB-ID van de straat;
      - CRAB-ID van het huisnummer;
      - postcode van de gemeente;
    - ☐ publiekrechtelijk of privaatrechtelijk;
- ☐ optioneel, de gebruiker archeologisch ensemble:
  - ✓ natuurlijke persoon:
    - voornaam;
    - achternaam;
    - e-mail (optioneel);
    - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - CRAB-ID van de gemeente;
    - CRAB-ID van de straat;
    - CRAB-ID van het huisnummer;
    - postcode van de gemeente;

  OF
  - ✓ rechtspersoon:
    - naam;
    - KBO-nummer (optioneel);

- e-mail (optioneel);
- gegevens maatschappelijke zetel:
  - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
  - CRAB-ID van de gemeente;
  - CRAB-ID van de straat;
  - CRAB-ID van het huisnummer;
  - postcode van de gemeente;
- publiekrechtelijk of privaatrechtelijk;

- de bewaarplaats:
  - ✓ landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
  - ✓ CRAB-ID van de gemeente;
  - ✓ CRAB-ID van de straat;
  - ✓ CRAB-ID van het huisnummer;
  - ✓ postcode van de gemeente;
  - ✓ erkend onroerenderfgoeddepot: ja/nee.

4 VORMVEREISTEN VOOR DE REGISTRATIE VAN NOTA'S

4.1 unieke identificaties van de gekoppelde archeologienota's in het formaat https://id.erfgoed.net/archeologie/archeologienotas/{id};

4.2 unieke identificaties van de gerelateerde projectcodes in het formaat https://id.erfgoed.net/archeologie/projectcodes/{id};

4.3 de datum waarop de archeologienota is ingediend;

4.4 het erkenningsnummer van de erkende archeoloog en, als dat van toepassing is, het erkenningsnummer van de erkende rechtspersoon;

4.5 de gegevens van de initiatiefnemer:

- natuurlijke persoon:
  - ✓ voornaam;
  - ✓ achternaam;
  - ✓ adres:
    - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - CRAB-ID van de gemeente in België, anders gemeente in tekst;
    - CRAB-ID van de straat in België, anders straat in tekst;
    - CRAB-ID van het huisnummer in België, anders nummer in tekst;
    - postcode van de gemeente;

OF

- rechtspersoon:
  - ✓ naam;
  - ✓ KBO-nummer (optioneel);
  - ✓ maatschappelijke zetel:
    - landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - CRAB-ID van de gemeente in België, anders gemeente in tekst;
    - CRAB-ID van de straat in België, anders straat in tekst;
    - CRAB-ID van het huisnummer in België, anders nummer in tekst;
    - postcode van de gemeente;

- hoedanigheid initiatiefnemer, met als opties:
  - ✓ privépersoon;
  - ✓ lokale overheid;
  - ✓ provinciale overheid;
  - ✓ Vlaamse overheid;

4.6 een geografische locatie (MultiPolygon, zoals gedefinieerd in ISO 19125);

4.7 de betrokken percelen worden bijgehouden in capakeyformaat;

4.8 een referentieadres met de volgende structuur: landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2; CRAB-ID van de gemeente; CRAB-ID van de straat; CRAB-ID van het huisnummer; postcode van de gemeente;

4.9 een lijst van te nemen maatregelen, met als opties:
- geen maatregelen te nemen;
- behoud in situ;
- opgraving, met extra mee te geven:
  - raming duur opgraving in aantal werkdagen;
  - raming kostprijs opgraving;

4.10 de duur van het vooronderzoek in aantal werkdagen;

4.11 de kostprijs van het vooronderzoek;

4.12 een privacyfiche:
- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam;

4.13 een verslag van resultaten:
- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam;

4.14 een programma van maatregelen:
- in PDF/A-2 formaat;
- met de auteurs van het document in tekstformaat;
- met een korte omschrijving van het document;
- met de bestandsnaam;

4.15 digitaal werkputtenplan (optioneel):
- in formaat: ESRI Shapefile (gezipt), Autocad DWG-versie 2010 bestandsformaat (.dwg), Autocad ASCII-DXF-bestandsformaat (.dxf) of Geography Markup Language 3.2.1-bestandsformaat (.gml).
- met de auteurs in tekstformaat;
- met een korte omschrijving;
- met de bestandsnaam;

4.16 de gegevens over het archeologisch ensemble:
- de zakelijkrechthouder:
  - ✓ natuurlijke persoon:
    - ☐ voornaam;
    - ☐ achternaam;
    - e-mail (optioneel);
    - ☐ landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - ☐ CRAB-ID van de gemeente;
    - ☐ CRAB-ID van de straat;
    - ☐ CRAB-ID van het huisnummer;
    - ☐ postcode van de gemeente;

OF

- ✓ rechtspersoon:
  - ▪ ☐ naam;
  - ▪ ☐ KBO-nummer (optioneel);
  - ▪ e-mail (optioneel);
  - ▪ ☐ gegevens maatschappelijke zetel:
    - o landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - o CRAB-ID van de gemeente;
    - o CRAB-ID van de straat;
    - o CRAB-ID van het huisnummer;
    - o postcode van de gemeente;
  - ▪ ☐ publiekrechtelijk of privaatrechtelijk;

- optioneel, de gebruiker archeologisch ensemble:
  - ✓ natuurlijke persoon:
    - ▪ voornaam;
    - ▪ achternaam;
    - ▪ e-mail (optioneel);
    - ▪ landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
    - ▪ CRAB-ID van de gemeente;
    - ▪ CRAB-ID van de straat;
    - ▪ CRAB-ID van het huisnummer;
    - ▪ postcode van de gemeente;

  OF

  - ✓ rechtspersoon:
    - ▪ naam;
    - ▪ e-mail (optioneel);
    - ▪ KBO-nummer (optioneel);
    - ▪ gegevens maatschappelijke zetel:
      - o landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
      - o CRAB-ID van de gemeente;
      - o CRAB-ID van de straat;
      - o CRAB-ID van het huisnummer;
      - o postcode van de gemeente;
    - ▪ publiekrechtelijk of privaatrechtelijk;

- de bewaarplaats:
  - ✓ landcode volgens ISO 3166-1 alpha-2;
  - ✓ CRAB-ID van de gemeente;
  - ✓ CRAB-ID van de straat;
  - ✓ CRAB-ID van het huisnummer;
  - ✓ postcode van de gemeente;
  - ✓ erkend onroerenderfgoeddepot: ja/nee.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 11 mei 2017 betreffende de vormvereisten voor het register van de toelatingen, de bekrachtigingen van archeologienota's en nota's en de meldingen, bijgehouden door de erkende onroerenderfgoedgemeenten.

Brussel, 11 mei 2017

De Vlaamse minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,
G. BOURGEOIS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Environnement

[C − 2017/12385]

11 MAI 2017. — Arrêté ministériel fixant les exigences de forme du registre des autorisations, des ratifications de notes archéologiques et de notes, et des notifications, tenu par les communes du patrimoine immobilier agréées

Le Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,

Vu le décret relatif au patrimoine immobilier du 12 juillet 2013, l'article 3.2.1, alinéa 2, 3° ;

Vu l'arrêté sur le Patrimoine immobilier du 16 mai 2014, l'article 3.2.1, alinéa 2 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 18 janvier 2017 ;

Vu l'avis n° 06/2017 de la Commission de la protection de la vie privée, rendu le 1er février 2017 ;

Vu l'avis 61.110/1 du Conseil d'État, donné le 30 mars 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que des accords sur les exigences de forme du registre des autorisations, des ratifications de notes archéologiques et de notes, et des notifications, tenu par les communes du patrimoine immobilier agréées, sont indispensables afin de rendre possible l'échange de données entre les deux niveaux de pouvoir en vue du monitoring et de l'évaluation de la politique sur le terrain, d'une part, et de la mise en œuvre efficace des tâches de surveillance et de maintien, d'autre part,

Arrête :

Article unique. Les exigences de forme pour la tenue d'un registre des autorisations, des ratifications de notes archéologiques et de notes, et des notifications, par les communes du patrimoine immobilier agréées, visées à l'article 3.2.1, alinéa 2, de l'arrêté sur le Patrimoine immobilier du 16 mai 2014, sont reprises dans l'annexe jointe au présent arrêté.

Bruxelles, le 11 mai 2017.

Le Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,
G. BOURGEOIS

Annexe. Exigences de forme du registre des autorisations, des ratifications de notes archéologiques et de notes, et des notifications, tenu par les communes du patrimoine immobilier agréées telles que visées à l'article unique

EXIGENCES DE FORME DU REGISTRE DES AUTORISATIONS, DES RATIFICATIONS DE NOTES ARCHÉOLOGIQUES ET DE NOTES, ET DES NOTIFICATIONS, TENU PAR LES COMMUNES DU PATRIMOINE IMMOBILIER AGRÉÉES

Lorsqu'il est fait référence à une donnée définitive dans le registre ci-dessous, un identificateur de ressources uniformes (IRU) est utilisé dans la mesure du possible. Il s'agit d'un identificateur unique d'une source, qui apparaît comme l'adresse d'une page web. En général, tous les IRU de Patrimoine de Flandre commencent par https://id.erfgoed.net/.

1 EXIGENCES DE FORME POUR L'ENREGISTREMENT D'AUTORISATIONS

1.1 la date à laquelle la demande a été introduite ;

1.2 l'identification unique du fondement juridique sur la base duquel l'autorisation a été accordée ;

1.3 la date à laquelle l'autorisation a été accordée ;

1.4 un site géographique (MultiPolygon, tel que défini dans ISO 19125) ;

1.5 l'identification unique des objets protégés faisant l'objet de l'autorisation par le biais des IRU des objets de désignation concernés au format https://id.erfgoed.net/aanduidingsobjecten/{id};

1.6 une description textuelle concise des travaux ;

1.7 la nature de l'autorisation selon une identification unique, liée au fondement juridique de la réglementation :

- refus : https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/1;
- approbation : https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/2;
- approbation conditionnelle : https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/3;
- approbation tacite : https://id.erfgoed.net/thesauri/advies_beslissingstypes/4;

1.8 une description concise de l'autorisation (texte de 250 caractères au maximum) ;

1.9 l'autorisation au format PDF/A2.

2 EXIGENCES DE FORME POUR L'ENREGISTREMENT DE NOTIFICATIONS D'ÉTUDE PRÉLIMINAIRE

2.1 le toponyme, le nom de la rue ou le nom unique du projet (100 caractères au maximum) ;

2.2 les types d'étude préliminaire :

- prospection archéologique exploratoire : https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/1
- prospection archéologique valorisante : https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/2;
- trachées d'essai et puits d'essai : https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/3;
- puits d'essai en fonction de sites d'artefacts préhistoriques : https://id.erfgoed.net/thesauri/vooronderzoektypes/4;

2.3 la date à laquelle la notification a été introduite ;

2.4 le numéro d'agrément de l'archéologue agréé et, si d'application, le numéro d'agrément de la personne morale agréée ;

2.5 les données de l'initiateur :

- personne physique :
  - ✓ prénom ;
  - ✓ nom de famille ;
  - ✓ adresse :
    - o code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - o identificateur CRAB (Fichier central d'Adresses de Référence) de la commune en Belgique, ou de la commune figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB de la rue en Belgique, ou de la rue figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB du numéro de maison en Belgique, ou du numéro figurant dans le texte ;
    - o code postal de la commune ;

OU

- personne morale :
  - ✓ nom ;
  - ✓ numéro BCE (optionnel) ;
  - ✓ siège social :
    - o code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - o identificateur CRAB de la commune en Belgique, ou de la commune figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB de la rue en Belgique, ou de la rue figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB du numéro de maison en Belgique, ou du numéro figurant dans le texte ;
    - o code postal de la commune ;

2.6 un site géographique (MultiPolygon, tel que défini dans ISO 19125) ;

2.7 les parcelles concernées sont tenues à jour au format CAPAKEY :

- ✓ une seule adresse de référence avec la structure suivante est enregistrée : code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
- ✓ identificateur CRAB de la commune ;
- ✓ identificateur CRAB de la rue ;
- ✓ identificateur CRAB du numéro de maison ;
- ✓ code postal de la commune ;

2.8 la notification de l'étude préliminaire proprement dite ;

- au format PDF/A2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;
- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier.

3 EXIGENCES DE FORME POUR L'ENREGISTREMENT DE NOTES ARCHÉOLOGIQUES

3.1 le toponyme, le nom de la rue ou le nom unique du projet (100 caractères au maximum) ;

3.2 si d'application, l'identification unique des notifications liées d'étude préliminaire en tant qu'IRU au format http://id.erfgoed.net/archeologie/meldingen_vooronderzoek/{id};

3.3 l'identification unique des codes de projet reliés en tant qu'URI au format https://id.erfgoed.net/archeologie/projectcodes/{id};

3.4 la date à laquelle la note archéologique a été introduite ;

3.5 le numéro d'agrément de l'archéologue agréé et, si d'application, le numéro d'agrément de la personne morale agréée ;

3.6 les données de l'initiateur :
- personne physique :
  - ✓ prénom ;
  - ✓ nom de famille ;
  - ✓ adresse :
    - o code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - o identificateur CRAB de la commune en Belgique, ou de la commune figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB de la rue en Belgique, ou de la rue figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB du numéro de maison en Belgique, ou du numéro figurant dans le texte ;
    - o code postal de la commune ;

OU
- personne morale :
  - ✓ nom ;
  - ✓ numéro BCE (optionnel) ;
  - ✓ siège social :
    - o code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - o identificateur CRAB de la commune en Belgique, ou de la commune figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB de la rue en Belgique, ou de la rue figurant dans le texte ;
    - o identificateur CRAB du numéro de maison en Belgique, ou du numéro figurant dans le texte ;
    - o code postal de la commune ;
- qualité de l'initiateur, avec les options suivantes :
  - ✓ personne privée ;
  - ✓ autorité locale ;
  - ✓ autorité provinciale ;
  - ✓ Autorité flamande ;

3.7 un site géographique (MultiPolygon, tel que défini dans ISO 19125) ;

3.8 les parcelles concernées sont tenues à jour au format CAPAKEY
une seule adresse de référence avec la structure suivante est enregistrée :
code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
- ✓ identificateur CRAB de la commune ;
- ✓ identificateur CRAB de la rue ;
- ✓ identificateur CRAB du numéro de maison ;
- ✓ code postal de la commune ;

3.9 une liste de mesures à prendre, avec les options suivantes :
- pas de mesures à prendre ;
- étude préliminaire reportée, avec mention obligatoire du motif :
  - ✓ impossible ;
  - ✓ non souhaitable d'un point de vue juridique ;
  - ✓ non souhaitable d'un point de vue économique ;
  - ✓ non souhaitable d'un point de vue social ;
- conservation in situ ;
- fouille, avec des informations supplémentaires :
  - estimation de la durée de la fouille en jours ouvrables ;
  - estimation du coût de la fouille ;

3.10 la durée de l'étude préliminaire en jours ouvrables ;

3.11 le coût de l'étude préliminaire ;

3.12 une fiche vie privée :
- au format PDF/A2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;

- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier ;

3.13 un rapport des résultats :
- au format PDF/A2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;
- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier ;

3.14 un programme de mesures :
- au format PDF/A-2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;
- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier ;

3.15 plan numérique des fosses (optionnel) :
- au format : ESRI Shapefile (comprimé), Autocad DWG-version 2010 format de fichier (.dwg), format de fichier Autocad ASCII-DXF (.dxf) ou format de fichier Geography Markup Language 3.2.1 (.gml).
- avec mention des auteurs au format texte ;
- avec une description concise ;
- avec le nom du fichier ;

3.16 les données sur l'ensemble archéologique :
- le titulaire du droit réel :
  - ✓ personne physique :
    - ☐ prénom ;
    - ☐ nom de famille ;
    - e-mail (optionnel) ;
    - ☐ code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - ☐ identificateur CRAB de la commune ;
    - ☐ identificateur CRAB de la rue ;
    - ☐ identificateur CRAB du numéro de maison ;
    - ☐ code postal de la commune ;

  OU

  - ✓ personne morale :
    - ☐ nom ;
    - ☐ numéro BCE (optionnel) ;
    - e-mail (optionnel) ;
    - ☐ données du siège social :
      - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
      - identificateur CRAB de la commune ;
      - identificateur CRAB de la rue ;
      - identificateur CRAB du numéro de maison ;
      - code postal de la commune ;
    - ☐ de droit public ou de droit privé ;
- ☐ optionnel, l'usager de l'ensemble archéologique :
  - ✓ personne physique :
    - prénom ;
    - nom de famille ;
    - e-mail (optionnel) ;
    - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - identificateur CRAB de la commune ;
    - identificateur CRAB de la rue ;
    - identificateur CRAB du numéro de maison ;
    - code postal de la commune ;

OU

- ✓ personne morale :
  - nom ;
  - numéro BCE (optionnel) ;
  - e-mail (optionnel) ;
  - données du siège social :
    - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - identificateur CRAB de la commune ;
    - identificateur CRAB de la rue ;
    - identificateur CRAB du numéro de maison ;
    - code postal de la commune ;
  - de droit public ou de droit privé ;

- le lieu de conservation :
  - ✓ code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
  - ✓ identificateur CRAB de la commune ;
  - ✓ identificateur CRAB de la rue ;
  - ✓ identificateur CRAB du numéro de maison ;
  - ✓ code postal de la commune ;
  - ✓ dépôt de patrimoine immobilier agréé : oui/non.

4 EXIGENCES DE FORME POUR L'ENREGISTREMENT DE NOTES

4.1 identifications uniques des notes archéologiques liées, au format https://id.erfgoed.net/archeologie/archeologienotas/{id};

4.2 identifications uniques des codes de projet reliés, au format https://id.erfgoed.net/archeologie/projectcodes/{id};

4.3 la date à laquelle la note archéologique a été introduite ;

4.4 le numéro d'agrément de l'archéologue agréé et, si d'application, le numéro d'agrément de la personne morale agréée ;

4.5 les données de l'initiateur :

- personne physique :
  - ✓ prénom ;
  - ✓ nom de famille ;
  - ✓ adresse :
    - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - identificateur CRAB de la commune en Belgique, ou de la commune figurant dans le texte ;
    - identificateur CRAB de la rue en Belgique, ou de la rue figurant dans le texte ;
    - identificateur CRAB du numéro de maison en Belgique, ou du numéro figurant dans le texte ;
    - code postal de la commune ;

OU

- personne morale :
  - ✓ nom ;
  - ✓ numéro BCE (optionnel) ;
  - ✓ siège social :
    - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - identificateur CRAB de la commune en Belgique, ou de la commune figurant dans le texte ;
    - identificateur CRAB de la rue en Belgique, ou de la rue figurant dans le texte ;
    - identificateur CRAB du numéro de maison en Belgique, ou du numéro figurant dans le texte ;
    - code postal de la commune ;

- qualité de l'initiateur, avec les options suivantes :
  - ✓ personne privée ;
  - ✓ autorité locale ;
  - ✓ autorité provinciale ;
  - ✓ Autorité flamande ;

4.6 un site géographique (MultiPolygon, tel que défini dans ISO 19125) ;

4.7 les parcelles concernées sont tenues à jour au format CAPAKEY ;

4.8 une adresse de référence avec la structure suivante : code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ; identificateur CRAB de la commune ; identificateur CRAB de la rue ; identificateur CRAB du numéro de maison ; code postal de la commune ;

4.9 une liste de mesures à prendre, avec les options suivantes :
- pas de mesures à prendre ;
- conservation in situ ;
- fouille, avec des informations supplémentaires :
  - estimation de la durée de la fouille en jours ouvrables ;
  - estimation du coût de la fouille ;

4.10 la durée de l'étude préliminaire en jours ouvrables ;

4.11 le coût de l'étude préliminaire ;

4.12 une fiche vie privée :
- au format PDF/A2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;
- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier ;

4.13 un rapport des résultats :
- au format PDF/A2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;
- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier ;

4.14 un programme de mesures :
- au format PDF/A2 ;
- avec mention des auteurs du document au format texte ;
- avec une description concise du document ;
- avec le nom du fichier ;

4.15 plan numérique des fosses (optionnel) :
- au format : ESRI Shapefile (comprimé), Autocad DWG-version 2010 format de fichier (.dwg), format de fichier Autocad ASCII-DXF (.dxf) ou format de fichier Geography Markup Language 3.2.1 (.gml).
- avec mention des auteurs au format texte ;
- avec une description concise ;
- avec le nom du fichier ;

4.16 les données sur l'ensemble archéologique :
- le titulaire du droit réel :
  - ✓ personne physique :
    - ☐ prénom ;
    - ☐ nom de famille ;
    - e-mail (optionnel) ;
    - ☐ code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - ☐ identificateur CRAB de la commune ;
    - ☐ identificateur CRAB de la rue ;
    - ☐ identificateur CRAB du numéro de maison ;
    - ☐ code postal de la commune ;

  OU
  - ✓ personne morale :
    - ☐ nom ;
    - ☐ numéro BCE (optionnel) ;

- e-mail (optionnel) ;
- ☐ données du siège social :
  - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
  - identificateur CRAB de la commune ;
  - identificateur CRAB de la rue ;
  - identificateur CRAB du numéro de maison ;
  - code postal de la commune ;
- ☐ de droit public ou de droit privé ;

- optionnel, l'usager de l'ensemble archéologique :
  - ✓ personne physique :
    - prénom ;
    - nom de famille ;
    - e-mail (optionnel) ;
    - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
    - identificateur CRAB de la commune ;
    - identificateur CRAB de la rue ;
    - identificateur CRAB du numéro de maison ;
    - code postal de la commune ;

  OU

  - ✓ personne morale :
    - nom ;
    - e-mail (optionnel) ;
    - numéro BCE (optionnel) ;
    - données du siège social :
      - code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
      - identificateur CRAB de la commune ;
      - identificateur CRAB de la rue ;
      - identificateur CRAB du numéro de maison ;
      - code postal de la commune ;
    - de droit public ou de droit privé ;
- le lieu de conservation :
  - ✓ code de pays selon ISO 3166-1 alpha-2 ;
  - ✓ identificateur CRAB de la commune ;
  - ✓ identificateur CRAB de la rue ;
  - ✓ identificateur CRAB du numéro de maison ;
  - ✓ code postal de la commune ;
  - ✓ dépôt de patrimoine immobilier agréé : oui/non.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 11 mai 2017 fixant les exigences de forme du registre des autorisations, des ratifications de notes archéologiques et de notes, et des notifications, tenu par les communes du patrimoine immobilier agréées.

Bruxelles, le 11 mai 2017.

Le Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,
G. BOURGEOIS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2017/12377]

10 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté royal du 19 mai 1981 relatif aux vacances et aux congés des membres stagiaires ou nommés à titre définitif du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux de l'Etat, des centres de formation de l'Etat et des services d'inspection pour l'année scolaire 2018-2019

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 1er avril 1960 relative aux centres psycho-médico-sociaux, notamment l'article 7, tel qu'inséré par l'arrêté royal n° 467 du 1er octobre 1986;

Vu l'arrêté royal du 19 mai 1981 relatif aux vacances et aux congés des membres stagiaires ou nommés à titre définitif du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux de l'Etat, des centres de formation de l'Etat et des services d'inspection, notamment l'article 1er, tel que remplacé par les arrêtés du Gouvernement des 28 octobre 1994, 27 juin 2001, 17 juillet 2002, 16 octobre 2003, 17 juin 2004, 9 septembre 2005, 31 août 2006, 12 octobre 2007, 18 septembre 2008, 27 mai 2009, du 19 mai 2010 et 9 juin 2011;

Vu le protocole de négociation du 14 février 2017 du Comité de négociation - secteur IX Enseignement, du Comité des services publics locaux et provinciaux - section II, et du Comité de négociation pour les statuts des personnels de l'enseignement libre subventionné, réunis conjointement ;

Vu le protocole de négociation du 14 février 2017 du Comité de concertation entre le Gouvernement de la Communauté française et les organes de représentation et de coordination des pouvoirs organisateurs de l'enseignement et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés reconnus par le Gouvernement ;

Vu le protocole de consultation du 21 février 2017 des organisations représentatives des parents d'élèves au niveau communautaire conformément à l'article 7, § 2, du décret du 30 avril 2009 portant sur les associations de parents d'élèves et les organisations représentatives d'associations de parents d'élèves en Communauté française ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 octobre 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 19 janvier 2017;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 3 avril 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition de la Ministre de l'Education ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. L'article 1er de l'arrêté royal du 19 mai 1981 relatif aux vacances et aux congés des membres stagiaires ou nommés à titre définitif du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux de l'Etat, des centres de formation de l'Etat et des services d'inspection, tel que remplacé en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement du 9 juin 2011, est remplacé par ce qui suit :

« Article 1er. - Les membres du personnel, définitifs et stagiaires, soumis à l'arrêté royal du 27 juillet 1979 fixant le statut des membres du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux de la Communauté française et des membres du personnel du service d'inspection chargés de la surveillance de ces centres psycho-médico-sociaux, bénéficient du régime des congés de vacances annuelles défini ci-après :

1° Congé de Toussaint – congé d'automne : du lundi 29 octobre 2018 au vendredi 2 novembre 2018 ;

2° Vacances de Noël – vacances d'hiver : du lundi 24 décembre 2018 au vendredi 4 janvier 2019 ;

3° Congé de Carnaval – congé de détente du lundi 4 mars 2019 au vendredi 8 mars 2019 ;

4° Vacances de Pâques – vacances de printemps: du lundi 15 avril 2019 au vendredi 26 avril 2019;

5° Vacances d'été : les périodes de vacances d'été sont fixées comme suit, compte tenu du fait que pendant lesdites vacances, les centres psycho-médico-sociaux doivent, par l'organisation de permanences clairement signalées aux consultants, assurer aux jeunes et aux familles la fonction ou mission de conseil en matière d'orientation scolaire et professionnelle :

a) pour les directeurs : du lundi 8 juillet 2019 au vendredi 16 août 2019 inclus;

b) pour les autres membres du personnel : soit lundi 1er juillet 2019 au vendredi 16 août 2019 inclus, soit du lundi 8 juillet 2019 au vendredi 23 août 2019 inclus;

6° Congés divers :

a) Fête de la Communauté française : jeudi 27 septembre 2018 ;

b) Lundi de Pâques : lundi 22 avril 2019 ;

c) Fête du 1er mai: mercredi 1er mai 2019;

d) Congé de l'Ascension : jeudi 30 mai 2019 ;

e) Lundi de Pentecôte : lundi 10 juin 2019.".

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2018 et cessera de produire ses effets le 31 août 2019.

Art. 3. La Ministre de l'Education est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 mai 2017.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2017/12377]

10 MEI 2017. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 mei 1981 betreffende de vakantie- en verlofregeling van het stagedoend en vastbenoemd technisch personeel van de rijks-psycho-medisch-sociale centra, de rijksvormingscentra en de inspectiediensten voor het jaar 2018-2019

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de wet van 1 april 1960 betreffende de psycho-medisch-sociale centra, inzonderheid op artikel 7, zoals ingevoegd bij het koninklijk besluit nr. 467 van 1 oktober 1986 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 mei 1981 betreffende de vakantie- en verlofregeling van het stagedoend en vastbenoemd technisch personeel van de rijks-psycho-medisch-sociale centra, de rijksvormingscentra en de inspectiediensten, inzonderheid op artikel 1, zoals vervangen bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 28 oktober 1994, 27 juni 2001, 17 juli 2002, 16 oktober 2003, 17 juni 2004, 9 september 2005, 31 augustus 2006, 12 oktober 2007, 18 september 2008, 27 mei 2009, 19 mei 2010 en 9 juni 2011;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 14 februari 2017 van het Onderhandelingscomité - sector IX Onderwijs, van het comité voor de plaatselijke en provinciale overheidsdiensten - afdeling II, en van het Onderhandelingscomité voor de statuten van het personeel van het vrij gesubsidieerd onderwijs, samen vergaderend;

Gelet op het onderhandelingscomité van 14 februari 2017 van het Overlegcomité tussen de Regering van de Franse Gemeenschap en de vertegenwoordigings- en coördinatieorganen van de inrichtende machten van het onderwijs en van de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra die door de Regering worden erkend ;

Gelet op het protocol van 21 februari 2017 waarbij werd vastgesteld dat de organisaties die de ouders van leerlingen op gemeenschapsniveau vertegenwoordigen, werden geraadpleegd overeenkomstig artikel 7, § 2, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de verenigingen van ouders van leerlingen en de Representatieve organisaties van verenigingen van ouders van leerlingen in de Franse Gemeenschap;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 oktober 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 19 januari 2017;

Gelet op de aanvraag om advies binnen een termijn van 30 dagen, gericht naar de Raad van State op 3 april 2017, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het gebrek aan mededeling van het advies binnen deze termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs ;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 1 van het koninklijk besluit van 19 mei 1981 betreffende de vakantie- en verlofregeling van het stagedoend en vastbenoemd technisch personeel van de rijks-psycho-medisch-sociale centra, de rijksvormingscentra en de inspectiediensten, zoals laatst vervangen bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 juni 2011, wordt vervangen als volgt :

« Artikel 1. – De leden van het vastbenoemd en stagedoend personeel, onderworpen aan het koninklijk besluit van 27 juli 1979 tot vaststelling van het statuut van de leden van het technisch personeel van de psycho-medisch-sociale centra van de Franse Gemeenschap en van de leden van de inspectiedienst belast met toezicht op de psycho-medisch-sociale centra, genieten het hierna bepaalde jaarlijkse vakantiestelsel :

1° Allerheiligen – herfstvakantie : van maandag 29 oktober 2018 tot vrijdag 2 november 2018;

2° Kerstvakantie – wintervakantie : van maandag 24 december 2018 tot vrijdag 4 januari 2019;

3° Krokusvakantie – ontspanningsverlof : van maandag 4 maart 2019 tot vrijdag 8 maart 2019;

4° Paasvakantie – lentevakantie : van maandag 15 april 2019 tot vrijdag 26 april 2019;

5° Zomervakantie : de zomervakantieperiodes worden als volgt vastgesteld, aangezien de psycho-medisch-sociale centra tijdens die vakantie, door het organiseren van duidelijk aan de consulenten gesignaleerde permanenties, aan de jongeren en aan de gezinnen de functie of de opdracht van raadgever inzake school- en beroepsoriëntatie moet verzekeren :

a) voor de directeurs : van maandag 8 juli 2019 tot en met vrijdag 16 augustus 2019;

b) voor de andere personeelsleden : ofwel van maandag 1 juli 2019 tot en met vrijdag 16 augustus 2019, ofwel van maandag 8 juli 2019 tot en met vrijdag 23 augustus 2019;

6° Andere verlofdagen :

a) Feest van de Franse Gemeenschap : donderdag 27 september 2018;

b) Paasmaandag : maandag 22 april 2019;

c) Feest van woensdag 1 mei 2019;

d) Hemelvaart : donderdag 30 mei 2019;

e) Pinksterenmaandag : maandag 10 juni 2019.”

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2018 en houdt op van kracht te zijn op 31 augustus 2019.

Art. 3. De Minister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 mei 2017.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Onderwijs,
M.-M. SCHYNS

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2017/12382]

10 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les vacances et congés dans l'enseignement secondaire et artistique à horaire réduit pour l'année scolaire 2018-2019

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement, notamment l'article 7;

Vu le décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française;

Vu le protocole de négociation du 14 février 2017 du Comité de négociation - secteur IX Enseignement, du Comité des services publics locaux et provinciaux - section II, et du Comité de négociation pour les statuts des personnels de l'enseignement libre subventionné, réunis conjointement;

Vu le protocole de négociation du 14 février 2017 du Comité de concertation entre le Gouvernement de la Communauté française et les organes de représentation et de coordination des pouvoirs organisateurs de l'enseignement et des centres psycho-médico-sociaux subventionnés reconnus par le Gouvernement;

Vu le protocole de consultation du 21 février 2017 des organisations représentatives des parents d'élèves au niveau communautaire conformément à l'article 7, § 2, du décret du 30 avril 2009 portant sur les associations de parents d'élèves et les organisations représentatives d'associations de parents d'élèves en Communauté française;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 octobre 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 19 janvier 2017;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 3 avril 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition de la Ministre de l'Education;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté s'applique pour l'année scolaire 2018-2019 aux établissements de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionnés par la Communauté française.

Art. 2. La rentrée scolaire est fixée au 1er septembre 2018 pour les établissements qui fonctionnent à raison de 40 semaines ou au 15 septembre 2018 au plus tard pour les établissements qui fonctionnent à raison de 36 semaines durant l'année scolaire.

Art. 3. Le nombre de jours de fonctionnement d'un établissement de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française est égal au produit du nombre de jours hebdomadaires d'ouverture par le nombre de semaines de fonctionnement durant l'année scolaire.

Les jours de congés obligatoires ou facultatifs visés à l'article 4, 1° et 2°, sont comptabilisés dans les jours de fonctionnement pour autant qu'ils coïncident avec un jour d'ouverture normal de l'établissement

Art. 4. Les congés et vacances sont fixés comme suit :

1° jours de congés obligatoires :

- jeudi 27 septembre 2018 – Fête de la Communauté française de Belgique;

- jeudi 1er et vendredi 2 novembre 2018 – Toussaint;

- dimanche 11 novembre 2018 – Armistice;

- mardi 25 décembre 2018 – Noël;

- mardi 1er janvier 2019 – Nouvel an;

- dimanche 21 et lundi 22 avril 2019 –Pâques;

- mercredi 1er mai 2019 – Fête du travail;

- jeudi 30 mai 2019 – Ascension;

- dimanche 9 et lundi 10 juin 2019 –Pentecôte;

2° jours de congés facultatifs :

- du lundi 29 octobre au dimanche 4 novembre 2018 (congé de Toussaint - congé d'automne);

- du lundi 4 mars au dimanche 10 mars 2019 (congé de Carnaval – congé de détente);

3° Vacances :

- du lundi 24 décembre 2018 au dimanche 6 janvier 2019 (vacances de Noël – vacances d'hiver);

- du lundi 15 avril au dimanche 28 avril 2019 (vacances de Pâques – vacances de printemps).

Art. 5. Les vacances d'été débutent le 1er juillet 2019.

Art. 6. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er septembre 2018.

Art. 7. La Ministre ayant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 mai 2017.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2017/12382]

10 MEI 2017. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot vaststelling tot vaststelling van de vakanties en verloven in het secundair kunstonderwijs met beperkt leerplan voor het schooljaar 2018-2019

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het decreet van 2 juni 1998 houdende organisatie van het secundair kunstonderwijs met beperkt leerplan gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 14 februari 2017 van het Onderhandelingscomité - sector IX Onderwijs, van het comité voor de plaatselijke en provinciale overheidsdiensten - afdeling II, en van het Onderhandelingscomité voor de statuten van het personeel van het vrij gesubsidieerd onderwijs, samen vergaderend;

Gelet op het onderhandelingscomité van 14 februari 2017 van het Overlegcomité tussen de Regering van de Franse Gemeenschap en de vertegenwoordigings- en coördinatieorganen van de inrichtende machten van het onderwijs en van de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra die door de Regering worden erkend;

Gelet op het protocol van 21 februari 2017 waarbij werd vastgesteld dat de organisaties die de ouders van leerlingen op gemeenschapsniveau vertegenwoordigen, werden geraadpleegd overeenkomstig artikel 7, § 2, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de verenigingen van ouders van leerlingen en de Representatieve organisaties van verenigingen van ouders van leerlingen in de Franse Gemeenschap;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 oktober 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 19 januari 2017;

Gelet op de aanvraag om advies binnen een termijn van 30 dagen, gericht naar de Raad van State op 3 april 2017, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het gebrek aan mededeling van het advies binnen deze termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing, voor het schooljaar 2018-2019, op de inrichtingen voor kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan die door de Franse Gemeenschap worden gesubsidieerd.

Art. 2. Het begin van het schooljaar wordt op 1 september 2018 vastgesteld voor de inrichtingen die met 40 weken werken, of op uiterlijk 15 september 2018 voor de inrichtingen die met 36 weken gedurende het schooljaar werken.

Art. 3. Het aantal werkingsdagen van een inrichting voor kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan dat door de Franse Gemeenschap wordt gesubsidieerd, is gelijk aan het product van de vermenigvuldiging van het aantal wekelijkse openingsdagen met het aantal werkingsweken gedurende het schooljaar.

De in artikel 4, 1° en 2° bedoelde verplichte of facultatieve verlofdagen worden in de werkingsdagen opgenomen, voor zover ze samenvallen met een normale werkingsdag van de inrichting.

Art. 4. De verloven en vakanties worden vastgesteld als volgt :

1° verplichte verlofdagen :

- donderdag 27 september 2018 – Feest van de Franse Gemeenschap van België;
- donderdag 1 en vrijdag 2 november 2018 – Allerheiligen;
- zondag 11 november 2018 – Wapenstilstand;
- dinsdag 25 december 2018 – Kerstmis;
- dinsdag 1 januari 2019 – Nieuwjaar;
- zondag 21 en maandag 22 april 2019 –Pasen;
- woensdag 1 mei 2019 – Feest van de arbeid;
- donderdag 30 mei 2019 – Hemelvaart;
- zondag 9 en maandag 10 juni 2019 – Pinksteren;

2°facultatieve verlofdagen :

- van maandag 29 oktober tot zondag 4 november 2018 (Allerheiligen - herfstvakantie-);
- van maandag 4 maart tot zondag 10 maart 2019 (Krokusvakantie - ontspanning);

3° Vakanties :

- van maandag 24 december 2018 tot zondag 6 januari 2019 (Kerstvakantie - wintervakantie);
- van maandag 15 april tot zondag 28 april 2019 (Paasvakantie - voorjaarsvakantie).

Art. 5. De zomervakantie begint op 1 juli 2019.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2018.

Art. 7. De Minister van Kunstsecundair onderwijs met beperkt leerplan is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 mei 2017.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Minister van Onderwijs,
M.-M. SCHYNS

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/203127]

29. MAI 2017 — Dekret zur Zustimmung zu dem in Genf am 11. Juni 2014 von der Internationalen Arbeitskonferenz auf ihrer hundertdritten Sitzung angenommenen Protokoll zum Übereinkommen über Zwangsarbeit

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

Einziger Artikel - Das in Genf am 11. Juni 2014 von der Internationalen Arbeitskonferenz auf ihrer hundertdritten Sitzung angenommene Protokoll zum Übereinkommen über Zwangsarbeit ist uneingeschränkt wirksam.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Eupen, den 29. Mai 2017

O. PAASCH
Der Ministerpräsident
I. WEYKMANS
Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus
A. ANTONIADIS
Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales
H. MOLLERS
Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

Fußnote

Sitzungsperiode 2016-2017
Nummerierte Dokumente: *180 (2016-2017) Nr. 1* Dekretentwurf
180 (2016-2017) Nr. 2 Bericht
Ausführlicher Bericht: *29. Mai 2017 - Nr. 39* Diskussion und Abstimmung

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/203127]

29 MAI 2017. — Décret portant assentiment au Protocole relatif à la convention sur le travail forcé, adopté à Genève le 11 juin 2014 par la Conférence internationale du travail lors de sa 103e session

Le Parlement de la Communauté germanophone a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Article unique - Le Protocole relatif à la convention sur le travail forcé, adopté à Genève le 11 juin 2014 par la Conférence internationale du travail lors de sa 103e session, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Eupen, le 29 mai 2017.

O. PAASCH
Le Ministre-Président
I. WEYKMANS
La Vice-Ministre-Présidente, Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme
A. ANTONIADIS
Le Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales
H. MOLLERS
Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique

Note

Session 2016-2017
Documents parlementaires : *180 (2016-2017) nº 1* Projet de décret
180 (2016-2017) nº 2 Projet de décret
Compte rendu intégral : *29 mai 2017 - nº 39* Discussion et vote

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/203127]

29 MEI 2017. — Decreet houdende instemming met het Protocol bij de Conventie betreffende de dwangarbeid, aangenomen te Genève op 11 juni 2014 door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderd en derde zitting

Het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

Enig artikel - Het Protocol bij de Conventie betreffende de dwangarbeid, aangenomen te Genève op 11 juni 2014 door de Internationale Arbeidsconferentie tijdens haar honderd en derde zitting, zal volkomen gevolgen hebben.

Wij kondigen dit decreet af en bevelen dat het door het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt wordt.

Eupen, 29 mei 2017.

O. PAASCH
De Minister-President
I. WEYKMANS
De Viceminister-President, Minister van Cultuur, Werkgelegenheid en Toerisme
A. ANTONIADIS
De Minister van Gezin, Gezondheid en Sociale Aangelegenheden
H. MOLLERS
De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

Nota

Zitting 2016-2017
Parlementaire stukken : *180 (2016-2017) Nr. 1* Ontwerp van decreet
180 (2016-2017) Nr. 2 Verslag
Integraal verslag : *29 mei 2017 - Nr. 39* Bespreking en aanneming

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/203128]

29. MAI 2017 — Dekret zur Zustimmung zu dem Übereinkommen Nr. 187 der Internationalen Arbeitsorganisation über den Förderungsrahmen für den Arbeitsschutz, geschehen zu Genf am 15. Juni 2006

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

Einziger Artikel - Das Übereinkommen Nr. 187 der Internationalen Arbeitsorganisation über den Förderungsrahmen für den Arbeitsschutz, geschehen zu Genf am 15. Juni 2006, ist uneingeschränkt wirksam.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Eupen, den 29. Mai 2017

O. PAASCH
Der Ministerpräsident
I. WEYKMANS
Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus
A. ANTONIADIS
Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales
H. MOLLERS
Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

Fußnote

Sitzungsperiode 2016-2017
Nummerierte Dokumente: *179 (2016-2017) Nr. 1* Dekretentwurf
179 (2016-2017) Nr. 2 Bericht
Ausführlicher Bericht: *29. Mai 2017 - Nr. 39* Diskussion und Abstimmung

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/203128]

29 MAI 2017. — Décret portant assentiment à la convention no 187 de l'Organisation internationale du Travail relative au cadre promotionnel pour la sécurité et la santé au travail, faite à Genève le 15 juin 2006

Le Parlement de la Communauté germanophone a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Article unique - La Convention nº 187 de l'Organisation internationale du Travail relative au cadre promotionnel pour la sécurité et la santé au travail, faite à Genève le 15 juin 2006, sortira son plein et entier effet.

Promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Eupen, le 29 mai 2017.

O. PAASCH
Le Ministre-Président
I. WEYKMANS
La Vice-Ministre-Présidente, Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme
A. ANTONIADIS
Le Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales
H. MOLLERS
Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique

Note

Session 2016-2017
Documents parlementaires : *179 (2016-2017) nº 1* Projet de décret
179 (2016-2017) nº 2 Projet de décret
Compte rendu intégral : *29 mai 2017 - nº 39* Discussion et vote

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/203128]

29 MEI 2017. — Decreet houdende instemming met het verdrag nr. 187 van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake het promotioneel kader voor de veiligheid en gezondheid op het werk, gedaan te Genève op 15 juni 2006

Het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

Enig artikel - Het verdrag nr. 187 van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake het promotioneel kader voor de veiligheid en gezondheid op het werk, gedaan te Genève op 15 juni 2006, zal volkomen gevolg hebben.

Wij kondigen dit decreet af en bevelen dat het door het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt wordt.

Eupen, 29 mei 2017.

O. PAASCH
De Minister-President
I. WEYKMANS
De Viceminister-President, Minister van Cultuur, Werkgelegenheid en Toerisme
A. ANTONIADIS
De Minister van Gezin, Gezondheid en Sociale Aangelegenheden
H. MOLLERS
De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

Nota

Zitting 2016-2017
Parlementaire stukken : *179 (2016-2017) Nr. 1* Ontwerp van decreet
179 (2016-2017) Nr. 2 Verslag
Integraal verslag : *29 mei 2017 - Nr. 39* Bespreking en aanneming

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203189]

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement modifiant le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises et l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises

Le Gouvernement wallon,

Vu le Règlement (UE) nº 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité (Texte présentant de l'intérêt pour l'EEE), *J.O.U.E.*, L 187/1 du 26 juin 2014;

Vu le Règlement (UE) nº 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis;

Vu le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, l'article 2, § 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises;

Vu l'avis du Conseil économique et social de Wallonie, donné le 21 novembre 2016;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, donné le 21 décembre 2016;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 26 septembre 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 29 septembre 2016;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, adressée au Conseil d'Etat le 31 mars 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2º, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant qu'en vertu de l'article 2, § 2, du décret du 10 avril 2003 précité, le Gouvernement wallon est habilité à adapter le décret en vue d'en assurer la conformité aux articles 87 et suivants du Traité instituant la Communauté européenne, devenus articles 107 et suivants du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne ainsi qu'aux normes dérivées du droit communautaire;

Considérant, que les Règlements (UE) nº 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis et (UE) nº 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité sont entrés en vigueur respectivement le 1er janvier 2014 et le 1er juillet 2014 et qu'ils s'appliquent d'office aux régimes d'aides qui y font référence;

Sur la proposition de la Ministre de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 127, § 1er, de celle-ci.

CHAPITRE Ier. — *Dispositions modificatives du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises*

Art. 2. A l'article 2, § 1er, du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, modifié par les décrets des 6 novembre 2008, 10 décembre 2009 et 20 février 2014, les modifications suivantes sont apportées :

a) dans le 2º, les mots "l'annexe Ire du Règlement (CE) nº 800/2008 de la Commission du 6 août 2008 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché commun en application des articles 87 et 88 du traité (*J.O.U.E.*, L 214, 9 août 2008, p. 3)" sont remplacés par les mots "l'annexe I du Règlement (UE) nº 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité (*J.O.U.E.*, L 187/1 du 26 juin 2014)";

b) dans le 3º, les mots "l'annexe Ire du Règlement (CE) nº 800/2008 de la Commission du 6 août 2008 précité", sont remplacés par les mots "l'annexe I du Règlement (UE) nº 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission, précité".

Art. 3. Dans l'article 3 du même décret, les mots "Règlement (CE) nº 800/2008 de la Commission du 6 août 2008 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché commun en application des articles 87 et 88 du traité" sont remplacés par les mots "Règlement (UE) nº 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission précité ainsi qu'au Règlement (UE) nº 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de* minimis (*J.O.U.E.*, L. 352 du 24.12.2013, p. 1".

Art. 4. Dans l'article 8, § 2, alinéa 4, du même décret, les mots "39.4 du Règlement (CE) nº 800/2008 de la Commission du 6 août 2008, précité." sont remplacés par les mots "31.3 du Règlement (UE) nº 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission précité."

Art. 5. Dans l'article 9 du même décret, les mots "39 du Règlement (CE) nº 800/2008 de la Commission du 6 août 2008 précité." sont remplacés par les mots "31. 4 et 5 du Règlement (UE) nº 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission précité."

Art. 6. A l'article 12 du même décret, modifié par le décret du 20 février 2014 les modifications suivantes sont apportées :

1° à la phrase liminaire de l'alinéa 1er, les mots "au sens de l'article 2, e. du Règlement C.E." sont supprimés;

2° l'alinéa 1er, 3°, abrogé par le décret du 20 février 2014 est rétabli comme suit :

« être soit :

a) une formation qui remplit les conditions visées à l'article 31 du Règlement (UE) n° 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission, précité;

b) une formation en vue de se conformer aux normes nationales obligatoires en matière de formation, conformément au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013, précité. »

Art. 7. A l'article 16 du même décret, modifié par le décret du 14 juin 2007, sont apportées les modifications suivantes :

1° au paragraphe 2, les mots "87, § 3, points a et c, du traité CE" sont remplacés par les mots "107, § 3, *a)* et *c)* du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne";

2° au paragraphe 5, les mots "2.f. et 4.2. du Règlement C.E. n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 précité." sont remplacés par les mots "2.26. et 31.2. du Règlement (UE) n° 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission, précité."

Art. 8. Dans l'article 17, § 1er, alinéa 2, les mots "4.7. du Règlement C.E. n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 précité;" sont remplacés par les mots "31.3 du Règlement (UE) n° 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission, précité."

Art. 9. Dans l'article 25, alinéa 2, du même décret, les mots "7.3. du Règlement C.E. n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 précité," sont remplacés par les mots "11 du Règlement (UE) n° 651/2014 du 17 juin 2014 de la Commission précité,".

CHAPITRE II. — *Dispositions modificatives de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises*

Art. 10. L'article 1er de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises est complété comme suit :

« 10° le Règlement de minimis : le Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis (*J.O.U.E.*, L. 352 du 24 décembre 2013, p. 1);

11° le R.G.E.C. : le Règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité (*J.O.U.E.*, L 187/1 du 26 juin 2014);

12° l'entreprise en difficulté : l'entreprise telle que visée aux articles 1.4.c l'article 2.18 du R.G.E.C.;

13° les secteurs exclus :

a) conformément à l'article 1er, du Règlement *de* minimis :

1/ le secteur de la pêche et l'aquaculture (code NACE-BEL 2008 : 03.);

2/ le secteur de la production primaire de produits agricoles (code NACE-BEL 2008 : 01.1 à 01.5);

3/ le secteur de la transformation et de la commercialisation de produits agricoles lorsque :

- le montant d'aide est fixé sur la base du prix ou de la quantité des produits de ce type achetés à des producteurs primaires ou mis sur le marché par les entreprises concernées;

- l'aide est conditionnée au fait d'être partiellement ou entièrement cédée à des producteurs primaires;

b) conformément à l'article 1.2.c. du R.G.E.C. : le secteur de l'exportation vers des pays tiers ou des Etats membres, c'est-à-dire aux aides directement liées aux quantités exportées et aux aides servant à financer la mise en place et le fonctionnement d'un réseau de distribution ou d'autres dépenses courantes liées à l'activité d'exportation. »

Art. 11. L'article 5, alinéa 3, du même arrêté, est complété par les mots suivants :

« et qui n'est pas une entreprise en difficulté, une entreprise faisant l'objet d'une injonction de récupération non exécutée, émise dans une décision antérieure de la Commission déclarant des aides illégales et incompatibles avec le marché intérieur, exception faite des régimes d'aides destinés à remédier aux dommages causés par certaines calamités naturelles ou une entreprise faisant partie des secteurs exclus. »

Art. 12. L'article 5 du même arrêté est complété par l'alinéa suivant :

« Par formations en vue de se conformer aux normes nationales obligatoires en matière de formation, il faut entendre des formations rendue obligatoires par une loi, un décret, un arrêté royal ou un arrêté du Gouvernement wallon applicable en région de langue française.

Ces formations sont soumises au Règlement de minimis.

La Ministre informe le porteur de projet ou l'entreprise du caractère de minimis des aides aux formations qui tombent sous le champ d'application du Règlement de minimis.

Tant qu'une source authentique de données sur les aides de minimis n'est pas instituée, l'entreprise fournit à la Ministre, selon les modalités qu'il détermine, des informations complètes sur les aides de minimis, autres que celle visée par le présent arrêté, qu'elle a reçues. »

Art. 13. Dans l'article 19, § 1er, alinéa 1er, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, les mots "4.7 du Règlement C.E. no 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 relatif aux coûts éligibles" sont remplacés par les mots "31.3 du R.G.E.C. ou du Règlement de minimis."

Art. 14. Dans l'article 19, § 1er, alinéa 3, du même arrêté, les mots "Règlement C.E. no 68/2001" sont remplacés par les mots "R.G.E.C. ou du Règlement de minimis."

Art. 15. Dans l'article 26, § 2, alinéa 1er, 2o, du même arrêté, les mots "4.7. du Règlement C.E. no 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 relatif aux coûts éligibles;" sont remplacés par les mots "31.3 du R.G.E.C.;".

Art. 16. Dans l'article 27, § 1er, alinéa 4, du même arrêté, les mots "Règlement C.E. no 68/2001." sont remplacés par les mots "R.G.E.C."

Art. 17. Dans l'article 34 du même arrêté, les mots "7 du Règlement C.E. no 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité C.E. aux aides à la formation." sont remplacés par les mots "11 du R.G.E.C."

Art. 18. La Ministre de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/203189]

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn en het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn

De Waalse Regering,

Gelet op Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (Voor de EER relevante tekst), *Publicatieblad van de Europese Unie*, L 187/1, van 26 juni 2014;

Gelet op Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun;

Gelet op het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, artikel 2, § 2;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn;

Gelet op het advies van de "Conseil économique et social de Wallonie" (Sociaal-economische raad van Wallonië), gegeven op 21 november 2016;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling), gegeven op 21 december 2016;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 26 september 2016;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 29 september 2016;

Gelet op het verzoek om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen, gericht aan de Raad van State op 31 maart 2017, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het gebrek aan adviesverlening binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat krachtens artikel 2, § 2, van het voornoemd decreet van 10 april 2003, de Waalse Regering ertoe gemachtigd is om het decreet aan te passen opdat dit decreet kan voldoen aan de artikelen 87 en volgende van het Verdrag tot instelling van de Europese Gemeenschap, dat de artikelen 107 en volgende zijn geworden van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie alsmede aan de normen die uit het communautaire recht voortvloeien;

Overwegende dat Verordeningen (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun en (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard in werking zijn getreden respectievelijk op 1 januari 2014 en 1 juli 2014 en dat ze ambtshalve van toepassing zijn op de steunregelingen die ernaartoe verwijzen;

Op de voordracht van de Minister van Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet een materie bedoeld in artikel 127, § 1, van de Grondwet.

HOOFDSTUK I. — *Wijzigingsbepalingen van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn*

Art. 2. In artikel 2, § 1, van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, gewijzigd bij de decreten van 6 november 2008, 10 december 2009 en 20 februari 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

a) in punt 2°, worden de woorden "bijlage I bij Verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard (*Publicatieblad van de Europese Unie*, L 214/3, van 9 augustus 2008, blz. 3)" vervangen door de woorden "bijlage I bij Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (*Publicatieblad van de Europese Unie*, L 187/1, van 26 juni 2014)";

b) in punt 3°, worden de woorden "bijlage I bij voornoemde Verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008" vervangen door de woorden "bijlage I bij voornoemde Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014".

Art. 3. In artikel 3 van hetzelfde decreet, worden de woorden "Verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard" vervangen door de woorden "voornoemde Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 en Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (*Publicatieblad van de Europese Unie*, L 352 van 24.12.2013, blz. 1)".

Art. 4. In artikel 8, § 2, vierde lid, van hetzelfde decreet worden de woorden "39.4 van Verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 voorvermeld" vervangen door de woorden "31.3 van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 voorvermeld."

Art. 5. In artikel 9, van hetzelfde decreet worden de woorden "39 van Verordening (EG) nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 voorvermeld" vervangen door de woorden "31. 4 en 5 van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 voorvermeld.".

Art. 6. In artikel 12 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 20 februari 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de inleidende zin van het eerste lid, worden de woorden "in de zin van artikel 2, e. van de verordening E.G." geschrapt;

2° het eerste lid, 3°, opgeheven bij het decreet van 20 februari 2014 wordt hersteld als volgt :

« hetzij :

a) een opleiding zijn die de voorwaarden vervult bedoeld in artikel 31 van voornoemde Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014;

b) een opleiding zijn om zich te schikken naar de verplichte nationale normen inzake opleiding, overeenkomstig voornoemde Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013."

Art. 7. In artikel 16 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 14 mei 2007, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 2, worden de woorden "87, § 3, a en c, van het EG-Verdrag" vervangen door de woorden "107, § 3, *a)* en *c)* van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie";

2° in paragraaf 5, worden de woorden "2.f. en 4.2. van de Verordening EG nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 voorvermeld." vervangen door de woorden "2.26 en 31. 2 van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 voorvermeld."

Art. 8. In artikel 17, § 1, tweede lid, worden de woorden "4.7. van de Verordening EG nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 voorvermeld." vervangen door de woorden "31.3 van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 voorvermeld."

Art. 9. In artikel 25, tweede lid, van hetzelfde decreet worden de woorden "7.3. van de Verordening EG nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 voorvermeld" vervangen door de woorden "11 van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 voorvermeld".

HOOFDSTUK II. — *Wijzigingsbepalingen van het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn*

Art. 10. Artikel 1 van het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn wordt aangevuld als volgt :

« 10° de minimis-Verordening : Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun ((*Publicatieblad van de Europese Unie*, L 352 van 24 december 2013, blz. 1);

11° de "R.G.E.C." : Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (*Publicatieblad van de Europese Unie*, L 187/1, van 26 juni 2014);

12° de onderneming in moeilijkheden: de onderneming zoals bedoeld in de artikelen 1.4.c van artikel 2.18 van de "R.G.E.C.";

13° de uitgesloten sectoren :

a) overeenkomstig artikel, van de minimis-Verordening :

1/ de sectoren visserij en aquacultuur (code NACE-BEL 2008 : 03.);

2/ de sector van primaire productie van landbouwproducten (code NACE-BEL 2008 : 01.1 à 01.5);

3/ de sector van de verwerking en de afzet van landbouwproducten wanneer:

- het steunbedrag wordt vastgesteld op basis van de prijs of de hoeveelheid van dergelijke van primaire producenten afgenomen producten die door de betrokken ondernemingen op de markt worden gebracht;

- de steun afhankelijk wordt gesteld van de verplichting deze steun geheel of ten dele aan primaire producenten door te geven

b) overeenkomstig artikel 1.2.c. van de "R.G.E.C.": de uitvoersector van derde landen of lidstaten waaronder wordt verstaan steun die rechtstreeks is gerelateerd aan de uitgevoerde hoeveelheden en steun die moet dienen voor de financiering van de oprichting en exploitatie van een distributienet of voor andere lopende uitgaven in verband met werkzaamheden inzake de uitvoer.".

Art. 11. Artikel 5, derde lid, van hetzelfde besluit wordt aangevuld als volgt :

« en die geen onderneming in moeilijkheden is, een onderneming die het voorwerp uitmaakt van een niet-uitgevoerd bevel tot invordering krachtens een vorig besluit van de Commissie waarbij steun onwettig en onverenigbaar met de interne markt verklaard wordt, met uitzondering van de steunregelingen die de door sommige natuurrampen veroorzaakte schade moeten verhelpen of een onderneming die deel uitmaakt van de uitgesloten sectoren. »

Art. 12. Artikel 5 van hetzelfde besluit wordt aangevuld met volgend lid :

« Onder opleiding om zich te schikken naar de verplichte nationale normen inzake opleiding, dient men de opleidingen te verstaan die door een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een besluit van de Waalse Regering van toepassing in het Franse taalgebied opgelegd worden.

Deze opleidingen worden aan de minimis-Verordening onderworpen

De Minister brengt de projectdrager of de onderneming op de hoogte van het de minimis-karakter van de steun voor de opleidingen die onder het toepassingsgebied van de minimis-Verordening vallen.

Zolang een authentieke gegevensbron over de-minimissteun niet is ingesteld, verstrekt de onderneming aan de Minister, volgens de modaliteiten die hij bepaalt, volledige informatie over de ontvangen de-minimissteun, andere dan die in dit besluit is opgenomen. »

Art. 13. In artikel 19, § 1, eerste lid, van het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, worden de woorden "4.7. van Verordening EG 68/001 van de commissie van 12 januari 2001 betreffende de in aanmerking komende kosten" vervangen door de woorden "31.3 van de R.G.E.C. of van de minimis-Verordening."

Art. 14. In artikel 19, § 1, derde lid, van hetzelfde besluit worden de woorden "Verordening EG nr. 68/2001" vervangen door de woorden "de R.G.E.C. of van de minimis-Verordening."

Art. 15. In artikel 26, § 2, eerste lid, 2°, van hetzelfde besluit worden de woorden "4.7. van Verordening EG 68/001 van de commissie van 12 januari 2001 betreffende de in aanmerking komende kosten" vervangen door de woorden "31.3 van de R.G.E.C.;".

Art. 16. In artikel 27, § 1, vierde lid, van hetzelfde besluit worden de woorden "Verordening EG nr. 68/2001" vervangen door de woorden "de R.G.E.C."

Art. 17. In artikel 34 van hetzelfde besluit worden de woorden "7 van Verordening EG nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van artikelen 87 en 88 van het EG-Verdrag op de opleidingssteun." vervangen door de woorden "11 van de R.G.E.C."

Art. 18. De Minister van Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
E. TILLIEUX

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12646]

8 JUIN 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13, § 3;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique;

Vu le test genre réalisé le 29 mars 2017 en application de l'article 3 de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 12 avril 2017;

Vu l'accord du Ministre des Finances et du Budget, donné le 20 avril 2017;

Vu l'avis numéro 61.371 du Conseil d'Etat, donné le 22 mai 2017, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'État du 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances et du Budget;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, il est inséré un article 4/1 rédigé comme suit:

« Article 4/1. La commune doit émettre, par envoi recommandé ou par recommandé électronique adressé au directeur général de l'administration fiscale régionale, le souhait de bénéficier des services de l'administration fiscale régionale avant le 30 juin de l'année qui précède l'année de l'exercice d'imposition pour laquelle elle veut bénéficier de ce service, comme prévu à l'article 13, § 2, alinéa 1er, 4ème tiret, de l'ordonnance.

Cet envoi recommandé doit contenir les documents suivants:

1° une copie de la décision du conseil communal d'émettre le souhait visé à l'article 13, § 2, alinéa 1er, 4ème tiret, de l'ordonnance;

2° une lettre provenant du collège des bourgmestre et échevins faisant suite à la décision susmentionnée du conseil communal. ».

Art. 2. Dans le même arrêté, il est inséré un article 4/2 rédigé comme suit:

« Article 4/2. § 1er. La commune effectue la notification du nombre de centimes additionnels à établir par un envoi postal recommandé ou un recommandé électronique, adressé au directeur-général de l'administration fiscale régionale, avant le 15 janvier de l'année de l'exercice d'imposition concerné, comme prévu à l'article 13, § 2, alinéa 1er, 5ème tiret, de l'ordonnance.

La commune qui établit les centimes additionnels conformément à l'article 13, § 1er, de l'ordonnance joint à la notification visée à l'alinéa précédent un dossier permettant à l'administration fiscale régionale d'effectuer un premier examen visant à s'assurer que les conditions prévues à l'article 13, § 2, de l'ordonnance seront remplies au moment de l'enrôlement.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12646]

8 JUNI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13, § 3;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies;

Gelet op de krachtens artikel 3 van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 29 maart 2017 uitgevoerde gendertest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 april 2017;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Financiën en Begroting, gegeven op 20 april 2017;

Gelet op het advies nr. 61.371 van de Raad van State, gegeven op 22 mei 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Minister belast met Financiën en Begroting;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies wordt een artikel 4/1 ingevoegd, luidende:

"Artikel 4/1. De gemeente dient bij aangetekende postzending of elektronisch aangetekende zending gericht aan de directeur-generaal van de gewestelijke fiscale administratie haar wens te uiten om van de diensten van de gewestelijke fiscale administratie te genieten, en dit vóór 30 juni van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar waarvoor ze van deze diensten wenst gebruik te maken, zoals bepaald in artikel 13, § 2, eerste lid, vierde streepje, van de ordonnantie.

Deze aangetekende zending dient onderstaande documenten te bevatten:

1° een kopie van de beslissing van de gemeenteraad om de in artikel 13, § 2, eerste lid, vierde streepje, van de ordonnantie bedoelde wens te uiten;

2° een brief uitgaande van het college van burgemeester en schepenen in opvolging van de voornoemde beslissing van de gemeenteraad.".

Art. 2. In hetzelfde besluit wordt een artikel 4/2 ingevoegd, luidende:

"Artikel 4/2. § 1. De gemeente verricht de kennisgeving van het aantal te vestigen opcentiemen bij aangetekende postzending of elektronisch aangetekende zending gericht aan de Directeur-Generaal van de gewestelijke fiscale administratie, vóór 15 januari van het betrokken aanslagjaar, zoals bepaald in artikel 13, § 2, eerste lid, vijfde streepje, van de ordonnantie.

De gemeente die de opcentiemen vestigt overeenkomstig artikel 13, § 1, van de ordonnantie, voegt aan de kennisgeving beoogd in het voorgaande lid een dossier toe dat de gewestelijke fiscale administratie toelaat om een eerste controle uit te oefenen of de voorwaarden van artikel 13, § 2, van de ordonnantie vervuld zijn op het ogenblik van inkohiering.

§ 2. Le dossier visé au paragraphe 1er contient au moins:

1° les données de contact de deux personnes de contact qui peuvent fournir des informations complémentaires à l'administration fiscale régionale;

2° une copie du règlement instaurant les centimes additionnels, comme prévue à l'article 13, § 2, alinéa 1er, 3ème tiret, de l'ordonnance;

3° le cas échéant, une copie du règlement supprimant d'autres impositions propres sur la matière imposable sur laquelle porte la taxe décrite dans l'ordonnance, ou d'autres impositions semblables. ».

Art. 3. Dans le même arrêté, il est inséré un article 4/3 rédigé comme suit:

« Article 4/3. § 1er. L'administration fiscale régionale doit être immédiatement notifiée au cas où le conseil communal retire une des décisions visées aux articles 4/1 et 4/2. Le bourgmestre notifie au directeur général de l'administration fiscale régionale ce retrait. Une copie de la décision de retrait du conseil communal est jointe à la notification.

§ 2. La notification visée au paragraphe 1er doit être faite par un envoi postal recommandé ou un recommandé électronique adressé au directeur général de l'administration fiscale régionale dans les 10 jours ouvrables à partir du jour auquel la décision dont la notification est faite a été prise. ».

Art. 4. Le présent arrêté est d'application à partir de l'exercice d'imposition 2018.

Bruxelles, le 8 juin 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances et du Budget,
G. VANHENGEL

§ 2. Het in paragraaf 1 bedoelde dossier bevat ten minste:

1° de contactgegevens van de twee contactpersonen die aanvullende informatie aan de gewestelijke fiscale administratie kunnen verstrekken;

2° een afschrift van het reglement dat de opcentiemen oplegt, zoals bepaald in artikel 13, § 2, eerste lid, derde streepje, van de ordonnantie;

3° in voorkomend geval, een afschrift van het reglement houdende de intrekking van de andere eigen belastingen op de belastbare materie van de in deze ordonnantie omschreven belasting, of van andere gelijkaardige belastingen.".

Art. 3. In hetzelfde besluit wordt een artikel 4/3 ingevoegd, luidende:

"Artikel 4/3. § 1. De gewestelijke fiscale administratie dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld ingeval de gemeenteraad één van de in de artikelen 4/1 en 4/2 bedoelde beslissingen intrekt. De burgemeester geeft de directeur-generaal van de gewestelijke fiscale administratie kennis van deze intrekking. Een afschrift van deze beslissing van de gemeenteraad wordt bij de kennisgeving gevoegd.

§ 2. De kennisgeving bedoeld in paragraaf 1 moet gedaan worden bij aangetekende postzending of elektronisch aangetekende zending gericht aan de directeur-generaal van de gewestelijke fiscale administratie binnen de 10 werkdagen na de dag waarop de beslissing waarvan kennis wordt gegeven, werd genomen.".

Art. 4. Dit besluit is van toepassing vanaf het aanslagjaar 2018.

Brussel, 8 juni 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President,
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën en Begroting,
G. VANHENGEL

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C − 2017/12336]

23 MAI 2017. — Arrêté ministériel portant nomination des membres de la Cellule d'Investissement ferroviaire

Le Ministre de la Mobilité, chargé de la Société Nationale des Chemins de fer Belges et compétent pour Infrabel,

Vu la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, l'article 47/2, alinéa 5, inséré par la loi du 3 août 2016;

Vu l'arrêté royal du 31 janvier 2017 déterminant la composition et le fonctionnement de la Cellule d'Investissement ferroviaire, l'article 2, alinéa 2;

Considérant que l'arrêté royal mentionné ci-dessus dispose que le Ministre, chargé de la Société Nationale des Chemins de Fer Belges, et compétent pour Infrabel, nomme deux membres effectifs et deux membres suppléants du Service public fédéral Mobilité et Transports dans la Cellule d'Investissement ferroviaire, dont un membre assure la présidence;

Considérant que madame Valérie Verzele dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que présidente de la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que madame Valérie Verzele est titulaire d'une licence en sciences politiques et relations internationales, d'une licence spéciale en commerce extérieur et d'un diplôme d'études complémentaires en administration des entreprises. Elle exerce actuellement la fonction de directrice générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire dans le Service public fédéral Mobilité et Transports. Cette direction générale est entre autres impliquée dans la préparation et responsable du contrôle des contrats de gestion entre l'Etat fédéral belge et la Société Nationale des Chemins de fer Belges d'une part et entre l'Etat fédéral belge et Infrabel d'autre part, du suivi des investissements ferroviaires

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C − 2017/12336]

23 MEI 2017. — Ministerieel besluit tot benoeming van de leden van de Investeringscel voor het spoor

De Minister van Mobiliteit, belast met de Nationale maatschappij der Belgische Spoorwegen en bevoegd voor Infrabel,

Gelet op de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, artikel 47/2, vijfde lid, ingevoegd bij de wet van 3 augustus 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 31 januari 2017 tot vaststelling van de samenstelling en de werking van de Investeringscel voor het spoor, artikel 2, tweede lid;

Overwegende dat bovengenoemd koninklijk besluit vastlegt dat de Minister, belast met de Nationale maatschappij der Belgische spoorwegen en bevoegd voor Infrabel, twee effectieve en twee plaatsvervangende vertegenwoordigers van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in de Investeringscel voor het spoor benoemt, waarvan één lid het voorzitterschap opneemt;

Overwegend dat mevrouw Valérie Verzele over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met haar kandidatuur in het kader van de benoeming als voorzitster van de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat mevrouw Valérie Verzele titularis is van een licentiaat in de politieke wetenschappen en internationale relaties, van een speciaal licentiaat in buitenlandse handel en van een bijkomend diploma in business administration. Ze oefent momenteel de functie uit van directeur-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer. Dit directoraat-generaal is onder andere betrokken bij de voorbereiding van en verantwoordelijk voor het toezicht op de beheerscontracten tussen de Belgische federale Staat en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen enerzijds en tussen de Belgische federale Staat en Infrabel

et du contrôle des comptes, et aussi impliquée dans la concrétisation et responsable de l'exécution de la politique ferroviaire au niveau national et international.

Elle peut également se prévaloir d'une expérience en tant que conseillère au sein de la cellule stratégique du Ministre fédéral des Entreprises publiques et au cabinet du Ministre fédéral de la Fonction publique, ainsi que dans différentes fonctions dans les Services publics fédéraux dans les domaines de la mobilité, de la gestion des ressources humaines et du développement de l'organisation.

Ses formations et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, de la stratégie, du droit, de la mobilité et des entreprises publiques ferroviaires;

Considérant que monsieur Frederik De Ridder dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentant du Service public fédéral Mobilité et Transports dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que monsieur Frederik De Ridder est titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil des constructions. Il exerce actuellement la fonction de directeur Contrats de Service Public Ferroviaire dans la direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire du Service public fédéral Mobilité et Transports, responsable du monitoring, du suivi et du contrôle des investissements ferroviaires, qui sont repris dans le plan pluriannuel d'investissement, et des contrats de gestion entre l'Etat fédéral belge et la Société Nationale des Chemins de fer Belges d'une part et entre l'Etat fédéral belge et Infrabel d'autre part.

Il peut également se prévaloir d'une expérience en tant qu'analyste ferroviaire dans la cellule technique de la direction Rail, conseiller stratégique et chef du service Infrastructure au sein de la direction Rail, dans l'ancienne direction générale Transport terrestre.

Sa formation et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, de la stratégie et des entreprises publiques ferroviaires, notamment concernant les investissements ferroviaires;

Considérant que monsieur Eric Bulon dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentant du Service public fédéral Mobilité et Transports dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que monsieur Eric Bulon est titulaire d'une licence en psychologie des entreprises et d'une maîtrise en management public (MAP). Il exerce actuellement les fonctions de chef du service d'appui Budget et du service Espace unique européen du Rail dans la direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire du Service public fédéral Mobilité et Transports, entres autres impliqué dans la préparation et responsable du suivi des volets financiers dans les contrats de gestion entre l'Etat fédéral belge et la Société Nationale des Chemins de fer Belges d'une part et entre l'Etat fédéral belge et Infrabel d'autre part, de la préparation et du suivi des dotations de l'Etat fédéral belge de la Société Nationale des Chemins de fer Belges et d'Infrabel.

Il peut également se prévaloir d'une expérience en tant qu'analyste dans le cellule économique de la direction Rail et chef du service Transport intérieur de Voyageurs au sein de la direction Rail, dans l'ancienne direction générale Transport terrestre.

Ses formations et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, du contrôle financier et des finances publiques;

Considérant que madame Evelyn Burrick dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentante de la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que madame Evelyn Burrick est titulaire d'un master en ingénierie: technologies chimiques. Elle exerce actuellement la fonction d'analyste ferroviaire dans la direction Contrats de Service Public Ferroviaire de la direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire du Service public fédéral Mobilité et Transports, responsable de la gestion et de l'organisation du suivi des investissements ferroviaires et des investissements dans le district Nord-Ouest en particulier.

anderzijds, voor de opvolging van de spoorweginvesteringen en het nazicht van de rekeningen, alsook betrokken bij de vastlegging en verantwoordelijk voor de uitvoering van het spoorwegbeleid zowel op nationaal als op internationaal niveau.

Zij kan eveneens ervaring laten gelden als raadgeefster bij de strategische cel van de federale Minister van Overheidsbedrijven en het kabinet van de federale Minister voor Ambtenarenzaken, en eveneens in uiteenlopende functies binnen Federale Overheidsdiensten in de domeinen mobiliteit, beheer van menselijke middelen en organisatieontwikkeling.

Haar opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat zij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, strategie, recht, mobiliteit en publieke spoorbedrijven;

Overwegend dat de heer Frederik De Ridder over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met zijn kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat de heer Frederik De Ridder titularis is van een diploma burgerlijk bouwkundig ingenieur. Hij oefent momenteel de functie uit van directeur Contracten Openbare Dienst Spoor binnen het directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, die belast is met de monitoring, de opvolging en de controle van de spoorweginvesteringen, die in het meerjaren-investeringsplan zijn opgenomen, en van de beheerscontracten tussen de Belgische federale Staat en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen enerzijds en tussen de Belgische federale Staat en Infrabel anderzijds.

Hij kan eveneens ervaring laten gelden als analist spoorvervoer binnen de technische cel van de directie Spoorvervoer, als strategisch raadgever en als dienstchef van de dienst Infrastructuur onder de directie Spoorvervoer, binnen het voormalige directoraat-generaal Vervoer te land.

Zijn opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, strategie en publieke spoorbedrijven, in het bijzonder wat de investeringen in het spoorwegdomein betreft;

Overwegend dat de heer Eric Bulon over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met zijn kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordiger van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat de heer Eric Bulon titularis is van een licentiaat in bedrijfspsychologie en een maîtrisediploma in public management (MAP). Hij oefent momenteel de functies uit van chef van de ondersteuningsdienst Budget en van de dienst Europese Spoorwegruimte binnen het directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, onder meer betrokken bij de voorbereiding van en verantwoordelijk voor de opvolging van de financiële luiken in de beheerscontracten tussen de Belgische federale Staat en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen enerzijds en tussen de Belgische federale Staat en Infrabel anderzijds, voor de voorbereiding en de opvolging van de dotaties van de federale Belgische Staat aan de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en Infrabel.

Hij kan eveneens ervaring laten gelden als analist bij de economische cel van de directie Spoorvervoer en als dienstchef van de dienst Binnenlands reizigersvervoer onder de directie Spoorvervoer, binnen het voormalige directoraat-generaal Vervoer te land.

Zijn opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, financiële controle en overheidsfinanciën;

Overwegend dat mevrouw Evelyn Burrick over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met haar kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordigster van de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat mevrouw Evelyn Burrick titularis is van een master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie. Zij oefent momenteel de functie uit van spoorweganalist binnen de directie Contracten Openbare Dienst Spoor van het directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer, verantwoordelijk voor het beheer en de organisatie van de opvolging van de spoorweginvesteringen en van de investeringen in het district Noord-West in het bijzonder.

Précédemment, elle était employée à l'Université de Gand, dans le département Matériaux, Textile et l'Ingénierie chimique au sein de Faculté de l'ingénierie et Architecture et dans le département Chimique Organique durable et Technologie au sein de Faculté de l'Ingénierie biologique et agronomique.

Sa formation et l'exercice de sa fonction attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion des projets et des investissements ferroviaires;

Considérant que l'arrêté royal mentionné ci-dessus dispose que le Ministre, chargé de la Société Nationale des Chemins de Fer Belges et compétent pour Infrabel, nomme deux membres effectifs et deux membres suppléants de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire, qui siègent avec voix consultative;

Considérant que madame Gerd Sels dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentante de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que madame Gerd Sels est titulaire d'un diplôme d'ingénieur commercial et d'un master postuniversitaire en politique internationale. Elle exerce actuellement la fonction de Head of Strategy and Economic Analysis dans la Société Nationale des Chemins de fer Belges, responsable du développement et du pilotage de la stratégie d'entreprise, de l'élaboration et du suivi du plan pluriannuel d'investissement et le contrat de gestion entre l'Etat fédéral belge et la Société Nationale des Chemins de fer Belges.

Elle peut également se prévaloir d'une expérience au sein de la Société Nationale des Chemins de fer Belges en matière d'études de marché, gestion de qualité aussi bien qu'en contrôle de gestion et reporting financier.

Ses formations et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, de la stratégie d'une entreprise publique et des finances publiques, notamment concernant les investissements ferroviaires;

Considérant que monsieur Charles De Decker dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentant de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que monsieur Charles De Decker est titulaire d'un master en administration et gestion et d'un master postuniversitaire en affaires internationales et européennes. Il a terminé le stage en vue d'assermentation en tant que réviseur d'entreprise et est également professeur assistant au Solvay Brussels School of Economics and Management au sein de l'Université Libre de Bruxelles (ULB). Il exerce actuellement la fonction de General Manager Finance dans la Société Nationale des Chemins de fer Belges, responsable de la gestion de la trésorerie et des financements, de l'organisation et la tenue de la comptabilité et du contrôle de la gestion, des recettes et des dépenses.

Il peut également se prévaloir d'une expérience dans le domaine du contrôle financier au sein de différentes entreprises dont Deloitte, BNP Paribas Fortis, Mobistar ainsi que l'ancienne SNCB-Holding.

Ses formations et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, du contrôle financier et des finances publiques;

Considérant que madame Nancy Geyskens dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentante de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que madame Nancy Geyskens est titulaire d'un diplôme d'ingénieur commercial et prudentiel. Elle exerce actuellement la fonction de Manager Stations dans la Société Nationale des Chemins de fer Belges, responsable de la gestion des gares et des points d'arrêt, le développement et modernisation des gares, des points d'arrêt et leurs abords, de l'accueil et des services à l'intérieur des gares et du renforcement de l'intermodalité, et aussi la fonction de chief executive officer (CEO) d'Eurostation, le bureau d'étude de projets dans les gares de la Société Nationale des Chemins de fer Belges.

Voordien was zij tewerk gesteld aan de Universiteit Gent, bij de vakgroep Materialen, Textiel en Chemische Proceskunde binnen de Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur en bij de vakgroep Duurzame Organische Chemie en Technologie binnen de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen.

Haar opleiding en de uitoefening van haar functie tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake projectbeheer en investeringen in het spoorwegdomein;

Overwegende dat bovengenoemd koninklijk besluit vastlegt dat de Minister, belast met de Nationale maatschappij der Belgische spoorwegen en bevoegd voor Infrabel, twee effectieve en twee plaatsvervangende vertegenwoordigers van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor benoemt, die zetelen met raadgevende stem;

Overwegend dat mevrouw Gerd Sels over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met haar kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordigster van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat mevrouw Gerd Sels titularis is van een diploma handelsingenieur en van een postuniversitaire master in internationale politiek. Ze oefent momenteel de functie uit van Head of Strategy and Economic Analysis bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, verantwoordelijk voor de uitwerking en de sturing van de ondernemingsstrategie, de uitwerking en opvolging van het meerjareninvesteringsplan en het beheerscontract tussen de Belgische federale Staat en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen.

Zij kan eveneens ervaring bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen laten gelden inzake marktstudies, kwaliteitsbeheer evenals inzake beheerscontrole en financiële reporting.

Haar opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat zij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, strategie van een overheidsbedrijf en overheidsfinanciën, in het bijzonder wat de investeringen in het spoorwegdomein betreft;

Overwegend dat de heer Charles De Decker over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met zijn kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordiger van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat de heer Charles De Decker titularis is van een masterdiploma in management en beheer en van een postuniversitaire master in internationale en Europese betrekkingen. Hij doorliep de stage met het oog op beëdiging als bedrijfsrevisor en is assistent professor aan de Solvay Brussels School of Economics and Management binnen de Université Libre de Bruxelles (ULB). Hij oefent momenteel de functie uit van General Manager Finance bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, verantwoordelijk voor het beheer van de thesaurie en financiering, de boekhouding en de controle op het financieel beheer, de inkomsten en de uitgaven.

Hij kan eveneens ervaring laten gelden inzake financiële controle binnen verschillende bedrijven, waaronder Deloitte, BNP Paribas Fortis, Mobistar als ook de vroegere NMBS-Holding.

Zijn opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, financiële controle en overheidsfinanciën;

Overwegend dat mevrouw Nancy Geyskens over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met haar kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordigster van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat mevrouw Nancy Geyskens titularis is van een diploma handels- en bedrijfseconomisch ingenieur. Ze oefent momenteel de functie uit van Manager Stations bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, verantwoordelijk voor het beheer van stations en stopplaatsen, de modernisering en ontwikkeling van stations en stopplaatsen en hun omgeving, het onthaal en de dienstverlening binnen stations en het versterken van de intermodaliteit, alsook de functie van chief executive officer (CEO) van Eurostation, het studiebureau voor stationsprojecten bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen.

Elle peut également se prévaloir d'une expérience dans différentes fonctions commerciales au sein de la Société Nationale des Chemins de fer Belges et de Thalys International, ainsi qu' en tant que conseillère du Ministre fédéral des Entreprises publiques pour les dossiers ferroviaires et au sein du cabinet du Ministre flamand de la Mobilité et des Travaux publiques entres autres concernant la stratégie flamande pour le rail.

Ses formations et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, de la stratégie des entreprises publiques et des investissements ferroviaires;

Considérant que monsieur Didier Leyder dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentant de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que monsieur Didier Leyder est titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil électromécanicien et d'un master en Transport et Gestion maritime. Il exerce actuellement la fonction de chef de la division Investments au sein de la direction Procurement & Investments de la Société Nationale des Chemins de fer Belges, responsable de l'élaboration des plans et des budgets d'investissements ferroviaires et le rapportage à ce sujet aux organes de gestion de la Société Nationale des Chemins de fer Belges et au Service public fédéral Mobilité et Transports.

Ses formations et l'exercice de sa fonction attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion et des investissements ferroviaires;

Considérant que l'arrêté royal mentionné ci-dessus dispose que le Ministre, chargé de la Société Nationale des Chemins de Fer Belges et compétent pour Infrabel, nomme deux membres effectifs et deux membres suppléants d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire, qui siègent avec voix consultative;

Considérant que madame Christine Vanderveeren dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentante d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que madame Christine Vanderveeren est titulaire d'un doctorat en droit et d'un master en sciences économiques. Elle exerce actuellement la fonction de Chief Financial Officer d'Infrabel, Director Finance & Business Administration, responsable de la gestion financier, le développement et l'exécution de la stratégie d'entreprise, le traitement des questions juridiques et la surveillance du traitement correct des dossiers d'achat.

Elle peut également se prévaloir d'une expérience en tant que chef de cabinet du Premier Ministre et chef de cabinet adjoint du Premier Ministre et du Ministre de la Mobilité et Réformes Institutionnelles ainsi que comme présidente du Conseil d'Administration d'Infrabel et de la Commission de Régulation de l'Électricité et du Gaz et comme vice-présidente du Conseil Supérieure des Finances.

Ses formations et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, du droit, de la mobilité, des entreprises publiques et des finances publiques;

Considérant que monsieur Frédéric Nyssens dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentant d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que monsieur Frédéric Nyssens est titulaire d'un master en sciences économiques et d'un Master of Business Administration (MBA) en industrie et investissements ferroviaires. Il exerce actuellement la fonction de Head of Strategy & Enterprise Steering d'Infrabel, responsable du développement et du pilotage de la stratégie d'entreprise, de l'élaboration et du suivi du plan pluriannuel d'investissement et du contrat de gestion entre l'Etat fédéral belge et Infrabel.

Ses formations et l'exercice de sa fonction attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, de la stratégie d'une entreprise publique et des finances publiques, notamment concernant les investissements ferroviaires;

Considérant que madame Cecilia Maes dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentante d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que madame Cecilia Maes est titulaire d'un master en sciences économiques. Elle exerce actuellement la fonction de Head of Controlling, Reporting & Subsidiaries dans le direction Finance & Business Administration d'Infrabel, responsable de la confection, du suivi et du reporting des plans et budgets d'investissements et d'exploitation, de l'élaboration et du suivi des plans d'économies et des négociations des volets financiers du contrat de gestion entre l'Etat fédéral belge et Infrabel.

Zij kan eveneens ervaring laten gelden in uiteenlopende commerciële functies binnen de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en Thalys International, alsook als raadgeefster van de federale Minister van Overheidsbedrijven inzake spoorwegdossiers en binnen het kabinet van de Vlaamse Minister voor Mobiliteit en Openbare Werken onder meer inzake Vlaamse spoorstrategie.

Haar opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat zij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, strategie, overheidsbedrijven en spoorweginvesteringen;

Overwegend dat de heer Didier Leyder over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met zijn kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordiger van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat de heer Didier Leyder titularis is van een diploma burgerlijk elektrotechnisch ingenieur en van een master in Transport and Maritime Management. Hij oefent momenteel de functie uit van afdelingschef van de afdeling Investments binnen de directie Procurement & Investments van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, verantwoordelijk voor de opmaak van de plannen en budgetten voor spoorweginvesteringen en de rapportering hierover aan de beheersorganen van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en aan de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Zijn opleiding en de uitoefening van zijn functie tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake management en investeringen in het spoorwegdomein;

Overwegende dat bovengenoemd koninklijk besluit vastlegt dat de Minister, belast met de Nationale maatschappij der Belgische spoorwegen en bevoegd voor Infrabel, twee effectieve en twee plaatsvervangende vertegenwoordigers van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor benoemt, die zetelen met raadgevende stem;

Overwegend dat mevrouw Christine Vanderveeren over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met haar kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordigster van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat mevrouw Christine Vanderveeren titularis is van een doctoraat in de rechten en van een masterdiploma in de economische wetenschappen. Ze oefent momenteel de functie uit van Chief Financial Officer, Director Finance & Business Administration bij Infrabel, verantwoordelijk voor het financieel beheer, de ontwikkeling en uitvoering van de bedrijfsstrategie, de afhandeling van juridische aangelegenheden en de bewaking van de correcte afhandeling van aankoopdossiers.

Zij kan eveneens ervaring laten gelden als kabinetschef van de Eerste Minister en als adjunct-kabinetschef van de Eerste Minister en de Minister van Mobiliteit en Institutionele Hervormingen en ook als voorzitster van de Raad van Bestuur van Infrabel en van de Commissie voor de Regulering van de Elektriciteit en het Gas en als ondervoorzitster van de Hoge Raad van Financiën.

Haar opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat zij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, recht, mobiliteit, overheidsbedrijven en overheidsfinanciën;

Overwegend dat de heer Frédéric Nyssens over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met zijn kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordiger van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat de heer Frédéric Nyssens titularis is van een masterdiploma in de economische wetenschappen en van een Master of Business Administration (MBA) in spoorwegindustrie en -investeringen. Hij oefent momenteel de functie uit van Head of Strategy & Enterprise Steering bij Infrabel, verantwoordelijk voor de uitwerking en de sturing van de ondernemingsstrategie, de uitwerking en opvolging van het meerjareninvesteringsplan en het beheerscontract tussen de Belgische federale Staat en Infrabel.

Zijn opleiding en de uitoefening van zijn functie tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, strategie van een overheidsbedrijf en overheidsfinanciën, in het bijzonder wat de investeringen in het spoorwegdomein betreft;

Overwegend dat mevrouw Cecilia Maes over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met haar kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordigster van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat mevrouw Cecilia Maes titularis is van een masterdiploma in de economische wetenschappen. Ze oefent momenteel de functie uit van Head of Controlling, Reporting & Subsidiaries bij de directie Finance & Business Administration van Infrabel, verantwoordelijk voor de opmaak, de opvolging en de rapportering over de investerings- en exploitatieplannen en -budgetten, de uitwerking en de opvolging van besparingsplannen en de onderhandeling over de financiële luiken in het beheerscontract tussen de Belgische federale Staat en Infrabel.

Elle peut également se prévaloir d'une expérience en tant que chef de division dans le contrôle de gestion au sein d'Infrabel ainsi qu'en tant que conseillère principale dans la direction Finance de la Société Nationale des Chemins de fer Belges.

Sa formation et l'exercice des différentes fonctions attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la gestion, du contrôle financier et des finances publiques;

Considérant que monsieur Maarten De Smedt-Jans dispose des compétences nécessaires et que sa candidature doit être prise en compte dans le cadre de la nomination en tant que représentant d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire;

Considérant que monsieur Maarten De Smedt-Jans est titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil mécanicien. Il exerce actuellement la fonction de conseiller stratégique des investissements dans le service de soutien Strategy & Enterprise Steering d'Infrabel, impliqué dans la confection du plan pluriannuel d'investissements et le plan stratégique d'Infrabel.

Il peut également se prévaloir d'une expérience en tant que PMO Manager de l'area North-East, responsable de la confection, de l'exécution et du suivi du plan d'investissement de l'area North-East, et en tant que project management officer au gestion central de la direction Asset Management au sein d'Infrabel, et également en tant que fonctionnaire dirigeant des travaux ferroviaires dans la région d'Anvers et Louvain au sein de Tuc Rail.

Sa formation et l'exercice de sa fonction attestent de connaissances et d'expérience dans les matières de la stratégie d'une entreprise publique et des investissements ferroviaires,

Arrête :

Article 1er. Sont nommés en tant que membres effectifs du Service public fédéral Mobilité et Transports dans la Cellule d'Investissement ferroviaire :

1° Mme Valérie Verzele;

2° M. Frederik De Ridder;

Art. 2. Mme Valérie Verzele est nommée Présidente de la Cellule d'Investissement ferroviaire.

Art. 3. Sont nommés en tant que membres effectifs de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire :

1° Mme Gerd Sels;

2° M. Charles De Decker;

Art. 4. Sont nommés en tant que membres effectifs d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire :

1° Mme Christine Vanderveeren;

2° M. Frédéric Nyssens;

Art. 5. Sont nommés en tant que membres suppléants du Service public fédéral Mobilité et Transports dans la Cellule d'Investissement ferroviaire :

1° M. Eric Bulon;

2° Mme Evelyn Burrick;

Art. 6. Sont nommés en tant que membres suppléants de la Société Nationale des Chemins de fer Belges dans la Cellule d'Investissement ferroviaire :

1° Mme Nancy Geyskens;

2° M. Didier Leyder;

Art. 7. Sont nommés en tant que membres suppléants d'Infrabel dans la Cellule d'Investissement ferroviaire :

1° Mme Cecilia Maes;

2° M. Maarten De Smedt-Jans;

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 mai 2017.

Fr. BELLOT

Zij kan eveneens ervaring laten gelden als afdelingschef beheerscontrole bij Infrabel en als hoofdadviseur bij de directie Finance bij de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen.

Haar opleiding en de uitoefening van verschillende functies tonen aan dat zij kennis en ervaring heeft in materies inzake management, financiële controle en overheidsfinanciën;

Overwegend dat de heer Maarten De Smedt-Jans over de nodige competenties beschikt en dat rekening moet worden gehouden met zijn kandidatuur in het kader van de benoeming als vertegenwoordiger van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor;

Overwegende dat de heer Maarten De Smedt-Jans titularis is van een diploma burgerlijk werktuigkundig ingenieur. Hij oefent momenteel de functie uit van strategisch adviseur investeringen bij de ondersteunende dienst Strategy & Enterprise Steering van Infrabel, betrokken bij de opmaak van het meerjareninvesteringsplan en het strategisch plan van Infrabel.

Hij kan eveneens ervaring laten gelden als PMO Manager van de area North-East, verantwoordelijk voor de opmaak, uitvoering en opvolging van het investeringsprogramma van de area North-East, en als project management officer bij het centraal beheer van de directie Asset Management bij Infrabel, en eveneens als leidend ambtenaar van spoorwerken in de regio Antwerpen en Leuven bij Tuc Rail.

Zijn opleiding en de uitoefening van zijn functie tonen aan dat hij kennis en ervaring heeft in materies inzake strategie van een overheidsbedrijf en investeringen in het spoorwegdomein,

Besluit :

Artikel 1. Worden benoemd als effectieve leden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in de Investeringscel voor het spoor:

1° Mevr. Valérie Verzele;

2° De heer Frederik De Ridder;

Art. 2. Mevr. Valérie Verzele wordt benoemd als Voorzitster van de Investeringscel voor het spoor.

Art. 3. Worden benoemd als effectieve leden van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor:

1° Mevr. Gerd Sels;

2° De heer Charles De Decker;

Art. 4. Worden benoemd als effectieve leden van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor:

1° Mevr. Christine Vanderveeren;

2° De heer Frédéric Nyssens;

Art. 5. Worden benoemd als plaatsvervangende leden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in de Investeringscel voor het spoor:

1° De heer Eric Bulon;

2° Mevr. Evelyn Burrick;

Art. 6. Worden benoemd als plaatsvervangende leden van de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen in de Investeringscel voor het spoor:

1° Mevr. Nancy Geyskens;

2° De heer Didier Leyder;

Art. 7. Worden benoemd als plaatsvervangende leden van Infrabel in de Investeringscel voor het spoor:

1° Mevr. Cecilia Maes;

2° De heer Maarten De Smedt-Jans;

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 23 mei 2017.

Fr. BELLOT

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2017/12522]

Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 9 mai 2017, l'arrêté royal du 5 mars 2017, par lequel Mme De Cauwer F., est nommée stagiaire dans le grade de greffier au tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles, est retiré;

Par arrêté royal du 9 mai 2017, l'arrêté royal du 5 mars 2017, par lequel Mme Sas M., est nommée stagiaire dans le grade de greffier au tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles, est retiré;

Par arrêté royal du 11 mai 2017, produisant ses effets le 7 mai 2017 au soir, Mme Van Doorsselaere R., greffier au tribunal du travail d'Anvers, arrondissement judiciaire d'Anvers, est admise à la retraite à sa demande;

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions;

Par arrêtés royaux du 11 mai 2017 :

est nommé dans la classe A2 avec le titre de greffier-chef de service à la cour d'appel de Gand, M. Cromar G., greffier à cette cour;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommé stagiaire dans le grade de greffier à la cour d'appel de Mons, M. Stordeur T., collaborateur sous contrat au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée stagiaire dans le grade de greffier au tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles, Mme Sterck I., assistant au greffe de ce tribunal;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée stagiaire dans le grade de greffier au tribunal de première instance de Louvain, Mme Luyckx M., assistant au greffe de ce tribunal;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée dans le grade de greffier aux justices de paix de l'arrondissement du Luxembourg, Mme Hautot M., collaborateur au greffe de la justice de paix de Bouillon – Paliseul;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée stagiaire dans le grade de greffier aux justices de paix de l'arrondissement du Flandre Occidentale, Mme Lanckriet S., collaborateur sous contrat au greffe de la justice de paix de Gand IV;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée stagiaire dans le grade de greffier au tribunal de police du Flandre Occidentale, Mme Devroe S.,

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée stagiaire dans le grade de secrétaire à la cour d'appel de Gand, Mme Wouters K., collaborateur sous contrat au parquet de cette cour;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2017/12522]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 9 mei 2017, is het koninklijk besluit van 5 maart 2017, waarbij Mevr. De Cauwer F., benoemd werd als stagiair in de graad van griffier bij de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, ingetrokken;

Bij koninklijk besluit van 9 mei 2017, is het koninklijk besluit van 5 maart 2017, waarbij Mevr. Sas M., benoemd werd als stagiair in de graad van griffier bij de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, ingetrokken;

Bij koninklijk besluit van 11 mei 2017, uitwerking hebbend met ingang van 7 mei 2017 's avonds, is Mevr. Van Doorsselaere R., griffier bij de arbeidsrechtbank Antwerpen, gerechtelijk arrondissement Antwerpen, op haar verzoek in ruste gesteld;

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren;

Bij koninklijke besluiten van 11 mei 2017 :

is benoemd in de klasse A2 met de titel van griffier-hoofd van dienst bij het hof van beroep te Gent, de heer Cromar G., griffier bij dit hof;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is benoemd als stagiair in de graad van griffier bij het hof van beroep te Bergen, de heer Stordeur T., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van de Franstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is benoemd als stagiair in de graad van griffier bij de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, Mevr. Sterck I., assistent bij de griffie van deze rechtbank;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is benoemd als stagiair in de graad van griffier bij de rechtbank van eerste aanleg Leuven, Mevr. Luyckx M., assistent bij de griffie van deze rechtbank;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is benoemd in de graad van griffier bij de vredegerechten van het arrondissement Luxemburg, Mevr. Hautot M., medewerker bij de griffie van het vredegerecht Bouillon – Paliseul;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is als stagiair benoemd in de graad van griffier bij de vredegerechten van het arrondissement West-Vlaanderen, Mevr. Lanckriet S., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van het vredegerecht Gent IV;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is als stagiair benoemd in de graad van griffier bij de politierechtbank West-Vlaanderen, Mevr. Devroe S.,

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is als stagiair benoemd in de graad van secretaris bij het hof van beroep te Gent, Mevr. Wouters K., medewerker op arbeidsovereenkomst bij het parket van dit hof;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

est nommée stagiaire dans le grade de secrétaire au parquet d'Anvers, Mme Smet L., assistant à ce parquet, division Anvers;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

est nommée dans la classe A2 avec le titre de secrétaire-chef de service au parquet du Flandre Occidentale, Mme Suffys S., secrétaire à ce parquet;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

sont nommés stagiaire dans le grade de secrétaire au parquet du Flandre Orientale :

Mme Chanterie E., expert administratif sous contrat à ce parquet;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme De Rycke L.,

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

M. Hellinck M.,

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Vandermeiren C., collaborateur au parquet de la cour d'appel de Gand;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Camerlinckx J.,

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Vanmaldeghem I., assistant à ce parquet, division Gand;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

sont nommés stagiaire dans le grade de secrétaire au parquet du Flandre Occidentale :

Mme Van Kerkhoven M.;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Vanrobaeys E., assistant à ce parquet, division Courtrai;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

M. Coffyn M.;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Par arrêtés ministériels du 18 mai 2017 :

M. Altruy J., assistant au greffe de la cour du travail de Bruxelles, est temporairement délégué aux fonctions de greffier à cette cour;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment, laquelle ne peut avoir lieu avant le 1er juin 2017;

sont temporairement déléguées aux fonctions de greffier au tribunal de première instance du Flandre Orientale :

Mme De Clercq E., assistant au greffe de ce tribunal, division Audenarde;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Apers E., collaborateur sous contrat au greffe de ce tribunal, division Termonde;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme De Vos N., collaborateur sous contrat au greffe de ce tribunal, division Termonde;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Messaoudi K., collaborateur sous contrat au greffe de la justice de paix d'Auderghem, est temporairement déléguée aux fonctions de greffier à cette justice de paix;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Ouelad Alachen L., collaborateur sous contrat au greffe de la justice de paix d'Etterbeek, est temporairement déléguée aux fonctions de greffier à cette justice de paix;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment;

Mme Gaïed S., collaborateur au greffe de la justice de paix d'Ixelles, est temporairement déléguée aux fonctions de greffier à cette justice de paix;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'État, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'État – http://www.raadvst-consetat.be/).

is als stagiair benoemd in de graad van secretaris bij het parket Antwerpen, Mevr. Smet L., assistent bij dit parket, afdeling Antwerpen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is benoemd in de klasse A2 met de titel van secretaris-hoofd van dienst bij het parket West-Vlaanderen, Mevr. Suffys S., secretaris bij dit parket;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

zijn benoemd als stagiair in de graad van secretaris bij het parket Oost-Vlaanderen :

Mevr. Chanterie E., administratief deskundige op arbeidsovereenkomst bij dit parket;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. De Rycke L.,

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

de heer Hellinck M.,

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. Vandermeiren C., medewerker bij het parket van het hof van beroep te Gent;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. Camerlinckx J.,

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. Vanmaldeghem I., assistent bij dit parket, afdeling Gent;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

zijn benoemd als stagiair in de graad van secretaris bij het parket West-Vlaanderen :

Mevr. Van Kerkhoven M.;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. Vanrobaeys E., assistent bij dit parket, afdeling Kortrijk;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

de heer Coffyn M.;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Bij ministeriële besluiten van 18 mei 2017 :

is aan de heer Altruy J., assistent bij de griffie van het arbeidshof Brussel, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij dit hof te vervullen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging, welke niet kan geschieden vóór 1 juni 2017;

is opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen te vervullen aan :

Mevr. De Clercq E., assistent bij de griffie van deze rechtbank, afdeling Oudenaarde;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. Apers E., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van deze rechtbank, afdeling Dendermonde;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

Mevr. De Vos N., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van deze rechtbank, afdeling Dendermonde;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is aan Mevr. Messaoudi K., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van het vredegerecht Oudergem, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij dit vredegerecht te vervullen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is aan Mevr. Ouelad Alachen L., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van het vredegerecht Etterbeek, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij dit vredegerecht te vervullen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is aan Mevr. Gaïed S., medewerker bij de griffie van het vredegerecht Elsene, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij dit vredegerecht te vervullen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - http://www.raadvst-consetat.be/).

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12499]

22 MAI 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un commissaire du Gouvernement auprès de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA"

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 janvier 2006 relative à la détention des stocks obligatoires de pétrole et des produits pétroliers et à la création d'une agence pour la gestion d'une partie de ces stocks et modifiant la loi du 10 juin 1997 relative au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles des produits soumis à accises, l'article 36, § 1er;

Sur la proposition de la Ministre de l'Energie, de l'Environnement et du Développement durable,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Démission honorable de son mandat de commissaire du gouvernement auprès de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA" est accordée à Monsieur Jean Compère.

Art. 2. Monsieur Joannes Vanderhaeghe est nommé commissaire du gouvernement auprès de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA".

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. La ministre qui a l'Energie dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 mai 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Energie,

M.-Ch. MARGHEM

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12499]

22 MEI 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van een Regeringscommissaris bij de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA"

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 januari 2006 betreffende de aanhouding van verplichte voorraden aardolie en aardolieproducten en de oprichting van een agentschap voor het beheer van een deel van deze voorraad en tot wijziging van de wet van 10 juni 1997 betreffende de algemene regeling voor accijnsproducten, het voorhanden hebben, en het verkeer daarvan en de controles daarop, artikel 36, § 1;

Op de voordracht van de Minister van Energie, Leefmilieu en Duurzame Ontwikkeling,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Eervol ontslag wordt verleend aan de heer Jean Compère uit zijn mandaat van regeringscommissaris bij de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA".

Art. 2. De heer Joannes Vanderhaeghe wordt benoemd tot regeringscommissaris bij de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA".

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 4. De minister bevoegd voor Energie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 mei 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Energie,

M.-Ch. MARGHEM

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12629]

6 JUIN 2017. — Arrêté royal portant nomination du président suppléant du Conseil disciplinaire néerlandophone de la Commission des psychologues

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 8 novembre 1993 protégeant le titre de psychologue, l'article 8/8, inséré par la loi du 21 décembre 2013 ;

Vu l'appel à candidatures pour le mandat de président suppléant du Conseil disciplinaire néerlandophone de la Commission des psychologues, publié au *Moniteur belge* du 28 mars 2017 ;

Vu la candidature de Monsieur Rudi Lecoutre introduite par lettre recommandée datée du 28 mars 2017 ;

Vu la candidature de Monsieur Peter Defreyne introduite par courriel du 11 avril 2017 ;

Vu les informations communiquées par les deux candidats quant à leurs titres, aptitudes et atouts en lien avec la fonction, ainsi que les éléments permettant d'apprécier leur motivation pour la fonction ;

Considérant que les deux candidats répondent aux conditions de participation légales ;

Considérant que, sur base de la comparaison des aptitudes techniques et des atouts des deux candidats au regard des compétences reprises dans l'appel à candidatures, un certain nombre de constatations peuvent être effectuées ;

Considérant que les candidats disposent tous deux d'aptitudes pertinentes ;

Considérant qu'en ce qui concerne la connaissance de la loi du 8 novembre 1993 protégeant le titre de psychologue, de l'arrêté royal du 2 avril 2014 fixant les règles de déontologie du psychologue, ainsi que de l'arrêté royal du 10 novembre 1997 établissant le règlement d'ordre intérieur de la Commission des psychologues, Monsieur Peter Defreyne

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12629]

6 JUNI 2017. — Koninklijk besluit houdende benoeming van de plaatsvervangend voorzitter van de Nederlandstalige Tuchtraad van de Psychologencommissie

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog, artikel 8/8, ingevoegd bij de wet van 21 december 2013;

Gelet op de oproep tot kandidaten voor het mandaat van plaatsvervangend voorzitter van de Nederlandstalige Tuchtraad van de Psychologencommissie, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 28 maart 2017;

Gelet op de kandidatuur van de heer Rudi Lecoutre bij aangetekende brief van 28 maart 2017;

Gelet op de kandidatuur van de heer Peter Defreyne bij mail van 11 april 2017;

Gelet op de door beide kandidaten meegedeelde informatie betreffende hun titels, vaardigheden en troeven die verband houden met de functie, alsook de elementen die toelaten hun motivatie voor de functie na te gaan;

Overwegende dat beide kandidaten voldoen aan de wettelijke deelnemingsvoorwaarden;

Overwegende dat op basis van de vergelijking van de technische vaardigheden en troeven van beide kandidaten in functie van de in de oproep tot kandidaten opgelijste competenties, een aantal vaststellingen kunnen worden gedaan;

Overwegende dat beide kandidaten over relevante vaardigheden beschikken;

Overwegende dat wat betreft de kennis van de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog en het koninklijk besluit van 2 april 2014 tot vaststelling van de voorschriften inzake de plichtenleer van de psycholoog en het koninklijk besluit van 10 november 1997 tot vaststelling van het reglement van inwendige orde van de

indique qu'il a régulièrement émis des avis concernant cette matière en tant que juriste, mais ne précise pas davantage l'ampleur et le contenu concret de ces avis, de sorte qu'il n'est pas possible de vérifier s'il a une connaissance spécifique de la loi du 8 novembre 1993 précitée et de ses arrêtés d'exécution ;

Considérant que Monsieur Rudi Lecoutre ne produit aucun document permettant d'établir qu'il a une connaissance spécifique de la loi du 8 novembre 1993 précitée et de ses arrêtés d'exécution ;

Considérant dès lors qu'aucun des candidats n'apporte de preuve d'une aptitude technique spécifique relative à la loi du 8 novembre 1993 précitée et de ses arrêtés d'exécution ;

Considérant que la connaissance, dans le chef des deux candidats, des dispositions du Code judiciaire généralement applicables aux juridictions administratives peut être considérée comme équivalente, notamment en raison de leur expérience respective dans l'exercice de la profession d'avocat, ainsi que de leurs mandats actuels et passés entre autres auprès d'instances compétentes pour le titre et la déontologie de professions libérales et intellectuelles ;

Considérant ainsi que, s'agissant des « aptitudes techniques » exigées pour la fonction, il est légitime de considérer que les deux candidats se valent ;

Considérant que les deux candidats ne fournissent aucune preuve quant aux atouts recherchés pour la fonction, à savoir de « l'expérience concernant le secret professionnel et des publications en la matière » ;

Considérant qu'en ce qui concerne « les affinités avec les activités professionnelles de psychologue », Monsieur Peter Defreyne indique qu'il a périodiquement émis des avis concernant cette matière en tant que juriste ; considérant que l'on peut raisonnablement considérer que Monsieur Peter Defreyne a certaines affinités avec la profession ;

Considérant que Monsieur Rudi Lecoutre ne met dans sa candidature aucun élément en avant permettant de considérer qu'il a certaines affinités avec la profession ;

Considérant que les deux candidats peuvent en outre attester d'une expérience relevante dans des organes semblables ;

Considérant que Monsieur Rudi Lecoutre est président de la Chambre néerlandophone du Conseil fédéral des géomètres-experts depuis le 1er octobre 2004 et qu'il dispose donc d'une expérience de plus de 12 ans dans cette fonction ; considérant qu'il est président de la Chambre néerlandophone de la commission disciplinaire de l'Institut des experts en automobiles depuis novembre 2014 et dispose à ce titre d'une expérience de plus de deux ans ; considérant qu'il est président suppléant de la Chambre exécutive d'expression néerlandaise de l'Institut professionnel des comptables et fiscalistes agréés depuis octobre 2015 et a acquis dans cette fonction une expérience d'un an et demi ;

Considérant que Monsieur Peter Defreyne a été assesseur juridique suppléant auprès de la Chambre exécutive d'expression néerlandaise de l'Institut professionnel des comptables et fiscalistes agréés de 1994 à 2000, qu'il est depuis lors assesseur juridique effectif de la même Chambre et qu'il dispose par conséquent de plus de 20 ans d'expérience dans cette fonction ; considérant qu'il est depuis le 16 octobre 2015 président de la Chambre exécutive d'expression néerlandaise de l'Institut professionnel des Agents immobiliers ; considérant qu'il a été, entre 2000 et 2010, membre du Conseil de l'Ordre du Barreau de Courtrai qui était chargé de l'inscription des avocats stagiaires et des avocats du tableau ;

Considérant que sur le plan de l'expérience acquise dans des organes analogues, et plus particulièrement en ce qui concerne les dossiers disciplinaires, Monsieur Peter Defreyne dispose ainsi de plus d'années d'expérience que Monsieur Rudi Lecoutre ;

Considérant que, dans leur dossier respectif, les deux candidats mettent du reste en avant d'autres titres et mérites, comme notamment une expérience académique et une expérience en tant qu'orateur lors de journées d'études ; considérant que ces éléments mettent davantage en lumière les compétences des deux candidats, sans qu'il soit pour autant possible de relever un atout spécifique dans le chef d'un des candidats par rapport à l'autre en ce qui concerne l'aptitude pour la fonction à conférer ;

Considérant ainsi que lors d'une comparaison mutuelle des « aptitudes techniques » et des « atouts », il apparaît d'une part clairement que les deux candidats disposent d'un dossier solide témoignant d'une preuve convaincante de leurs capacités respectives, mais que, d'autre part, en ce qui concerne l'affinité par rapport aux activités professionnelles de psychologue et l'expérience dans des organes similaires, il existe bien une réelle différence entre les candidats ;

Considérant par conséquent que l'on peut raisonnablement considérer que Monsieur Peter Defreyne se démarque de Monsieur Rudi Lecoutre sur ces deux points ;

Psychologencommissie, de heer Peter Defreyne aangeeft dat hij als jurist op regelmatige basis adviezen verstrekt inzake deze materie, maar verder de omvang en de concrete inhoud van deze adviezen niet preciseert waardoor het niet mogelijk is te controleren of hij een specifieke kennis heeft van de bovengenoemde wet van 8 november 1993 en haar uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat de heer Rudi Lecoutre geen enkel document bezorgt dat toelaat vast te stellen dat hij een specifieke kennis heeft van bovengenoemde wet van 8 november 1993 en haar uitvoeringsbesluiten;

Overwegende bijgevolg dat geen enkele van de kandidaten een bewijs voorlegt van een specifieke technische vaardigheid met betrekking tot de bovengenoemde wet van 8 november 1993 en haar uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat de kennis van de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek die algemeen toepasbaar zijn op administratieve rechtscolleges voor beide kandidaten als evenwaardig kan beschouwd worden, gelet onder meer op hun respectieve ervaring in de advocatuur alsook hun huidige en vorige mandaten onder meer bij instanties die bevoegd zijn voor de titel en de deontologie van vrije en intellectuele beroepen;

Overwegende aldus dat inzake de vereiste "technische vaardigheden" voor de functie, het redelijk is om aan te nemen dat beide kandidaten evenwaardig zijn;

Overwegende dat van de gevraagde troeven voor de functie met name "ervaring met betrekking tot het beroepsgeheim en publicaties hieromtrent", geen van beide kandidaten enig bewijs levert;

Overwegende dat wat de "affiniteit met de beroepsactiviteiten van psychologen" betreft, de heer Peter Defreyne aangeeft dat hij als jurist op regelmatige basis adviezen verstrekt inzake deze materie; overwegende dat het redelijk is om aan te nemen dat de heer Peter Defreyne zekere affiniteiten heeft met het beroep;

Overwegende dat de heer Rudi Lecoutre in zijn kandidatuur geen enkel element naar voren brengt waaruit blijkt dat hij zekere affiniteiten heeft met het beroep;

Overwegende dat beide kandidaten daarnaast relevante ervaring kunnen aantonen in soortgelijke organen;

Overwegende dat de heer Rudi Lecoutre voorzitter is van de Nederlandstalige Kamer van de Federale Raad van landmetersexperten sinds 1 oktober 2004 en in die functie dus meer dan 12 jaar ervaring heeft; overwegende dat hij voorzitter is van de Nederlandstalige Kamer van de tuchtcommissie van het Instituut van de autoexperts sinds november 2014 en hier meer dan twee jaar ervaring heeft; overwegende dat hij plaatsvervangend voorzitter is van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van het Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en Fiscalisten sinds oktober 2015 en in deze functie anderhalf jaar ervaring heeft opgedaan;

Overwegende dat de heer Peter Defreyne plaatsvervangend rechtskundig assessor was bij de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van het Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en Fiscalisten van 1994 tot 2000, dat hij sindsdien effectief rechtskundig assessor is van dezelfde Kamer en in die functie dus meer dan 20 jaar ervaring heeft; overwegende dat hij sinds 16 oktober 2015 voorzitter is van de Nederlandstalige Uitvoerende Kamer van het Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars; overwegende dat hij tussen 2000 en 2010 lid was van de Raad van de Orde van de Balie te Kortrijk die bevoegd was voor de inschrijving van stagiair-advocaten en tableau-advocaten;

Overwegende dat op het gebied van opgedane ervaring in soortgelijke organen en in het bijzonder met betrekking tot tuchtdossiers de heer Peter Defreyne aldus over meer jaren ervaring beschikt dan de heer Rudi Lecoutre;

Overwegende dat beide kandidaten daarnaast in hun respectieve dossier nog andere titels en verdiensten naar voren brengen zoals onder meer academische ervaring en ervaring als spreker op studiedagen; overwegende dat deze elementen de competenties van beide kandidaten extra in de verf zetten zonder dat op basis hiervan een extra troef kan aangetoond worden in hoofde van de ene kandidaat ten opzichte van de andere voor wat betreft de geschiktheid voor de te begeven functie;

Overwegende aldus dat bij een onderlinge vergelijking van de "technische vaardigheden" en "troeven" enerzijds duidelijk blijkt dat beide kandidaten een sterk dossier hebben waardoor hun beider capaciteiten afdoende bewezen worden, maar anderzijds dat wat betreft de affiniteit met de beroepsactiviteiten van psycholoog en de ervaring in soortgelijke organen er wel degelijk een verschil bestaat tussen de kandidaten onderling;

Overwegende bijgevolg dat het redelijk is om aan te nemen dat de heer Peter Defreyne op deze twee punten beter scoort dan de heer Rudi Lecoutre;

Considérant que Monsieur Peter Defreyne se profile ainsi comme étant le candidat le plus apte ;

Sur la proposition du Ministre des Classes moyennes, des Indépendants et des PME,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est nommé comme président suppléant du Conseil disciplinaire néerlandophone de la Commission des psychologues, pour un terme de six ans, Monsieur Peter Defreyne, avocat.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le ministre ayant les Classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 6 juin 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Classes moyennes,
des Indépendants et des PME,
W. BORSUS

Overwegende dat de heer Peter Defreyne zich aldus manifesteert als de meest geschikte kandidaat;

Op de voordracht van de Minister van Middenstand, Zelfstandige en KMO's,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Wordt benoemd voor een termijn van zes jaar tot plaatsvervangend voorzitter van de Nederlandstalige Tuchtraad van de Psychologencommissie, de heer Peter Defreyne, advocaat.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. De minister bevoegd voor Middenstand is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 6 juni 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Middenstand,
Zelfstandigen en KMO's,
W. BORSUS

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12500]

17 MAI 2017. — Arrêté ministériel portant nomination du président du conseil d'administration de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA"

La Ministre de l'Energie,

Vu la loi du 26 janvier 2006 relative à la détention des stocks obligatoires de pétrole et des produits pétroliers et à la création d'une agence pour la gestion d'une partie de ces stocks et modifiant la loi du 10 juin 1997 relative au régime général, à la détention, à la circulation et aux contrôles des produits soumis aux accises, l'article 26, § 1er;

Vu les articles 20 et 21, § 2 *b)* des statuts d'APETRA, approuvés par l'arrêté royal du 15 juin 2006 visant à l'approbation des statuts d'APETRA ;

Vu l'assemblée générale spéciale d'APETRA du 23 décembre 2016,

Arrête :

Article 1er. L'assemblée générale spéciale d'APETRA du 23 décembre 2016 a nommé pour un terme de quatre ans en qualité de président du conseil d'administration de la société anonyme de droit public à finalité sociale "APETRA":

Monsieur Patrick van Haute.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 17 mai 2017.

M.-Ch. MARGHEM

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12500]

17 MEI 2017. — Ministerieel besluit houdende benoeming van de voorzitter van de raad van bestuur van de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA"

De Minister van Energie,

Gelet op de wet van 26 januari 2006 betreffende de aanhouding van een verplichte voorraad aardolie en aardolieproducten en de oprichting van een agentschap voor het beheer van een deel van deze voorraad en tot wijziging van de wet van 10 juni 1997 betreffende de algemene regeling voor accijnsproducten, het voorhanden hebben, en het verkeer daarvan en de controles daarop, artikel 26, § 1;

Gelet op de artikelen 20 en 21, § 2 *b)* van de statuten van APETRA, goedgekeurd bij het koninklijk besluit van 15 juni 2006 tot goedkeuring van de statuten van APETRA;

Gelet op de bijzondere algemene vergadering van APETRA van 23 december 2016,

Besluit :

Artikel 1. De bijzonder algemene vergadering van APETRA van 23 december 2016 heeft benoemd voor een termijn van vier jaar tot voorzitter van de raad van bestuur van de naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk "APETRA":

de heer Patrick van Haute.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 17 mei 2017.

M-Ch. MARGHEM

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12590]

Connexions électriques. — Permission de voirie. — 235/80769*bis*

Par arrêté royal du 31 mai 2017, est approuvé l'arrêté du collège des Bourgmestre et Echevins de la ville d'Anvers du 19 avril 2017, octroyant un avenant (index 235/80769*bis*) à la permission de voirie du 3 octobre 2007, index 235/80769 à la S.A. ELIA Asset pour l'abandon d'une double liaison électrique souterraine et l'établissement et l'exploitation d'une double liaison électrique souterraine, à la tension de 150 kV, à une fréquence de 50 Hz, entre la Slachthuislaan et la Schijnpoortweg, sur le territoire de la ville Anvers.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12590]

Elektrische verbindingen. — Wegvergunning. — 235/80769*bis*

Bij het koninklijk besluit van 31 mei 2017 wordt het besluit van het college van Burgemeester en Schepenen van de stad Antwerpen van 19 april 2017, waarbij een bijvoegsel (index 235/80769*bis*) aan de wegvergunning van 3 oktober 2007 met index 235/80769 wordt verleend aan de N.V. Elia Asset voor het verlaten van een dubbele ondergrondse elektrische verbinding en het aanleggen en exploiteren van een dubbele ondergrondse elektrische verbinding, op een spanning van 150 kV tussen de fases, met een frequentie van 50 Hz, tussen de Slachthuislaan en de Schijnpoortweg, op het grondgebied van de stad Antwerpen, goedgekeurd.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2017/12591]

Connexions électriques. — Permission de voirie. — Index : 235/80857

Par arrêté royal du 31 mai 2017, est approuvé l'arrêté de la ville d'Anvers du 19 avril 2017, accordant une permission de voirie (index: 235/80857) à la S.A. ELIA Asset, boulevard de l'Empereur 20, à 1000 Bruxelles, pour l'établissement et l'exploitation d'une double liaison électrique souterraine, à la tension de 150 kV, à une fréquence de 50 Hz, entre le poste Elia 150 kV de Lillo et le poste Elia 150 kV de Noordland, sur le territoire de la ville d'Anvers.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2017/12591]

Elektrische verbindingen. — Wegvergunning. — Index : 235/80857

Bij het koninklijk besluit van 31 mei 2017 wordt het besluit van de Stad Antwerpen van 19 april 2017, waarbij aan de N.V. ELIA Asset, Keizerslaan 20, te 1000 Brussel, een wegvergunning (index: 235/80857) wordt verleend voor de aanleg en exploitatie van een dubbele ondergrondse elektrische verbinding, uitgebaat op een spanning van 150 kV, met een frequentie van 50 Hz, tussen het Elia 150 kV onderstation gelegen te Lillo en het Elia 150 kV onderstation Noordland, op het grondgebied van de stad Antwerpen, goedgekeurd.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C − 2017/12306]

4 MEI 2017. — Ministerieel besluit ter uitvoering van artikel 27 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, artikel 48, vervangen bij het decreet van 29 april 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen, artikel 27;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juli 2012 houdende vaststelling van het draaiboek voor de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen;

Gelet op de mededeling aan de Vlaamse Regering over het draaiboek voor de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen, toegezonden met een beveiligde zending op 28 april 2017;

Overwegende dat het noodzakelijk is om richtlijnen vast te stellen voor het goede verloop van de visitaties met het oog op de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen,

Besluit :

Artikel 1. Het draaiboek voor de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen, waarvan de tekst is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wordt vastgesteld.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 5 juli 2012 houdende vaststelling van het draaiboek voor de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen wordt opgeheven.

Brussel, 4 mei 2017

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

Bijlage. Draaiboek voor de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen als vermeld in artikel 1

Draaiboek voor de prestatiebeoordeling van SHM's (draaiboek prestatiebeoordeling SHM's)

Artikel 27 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen (hierna 'Erkenningenbesluit' te noemen) bepaalt dat de visitatie door de visitatiecommissie verloopt op basis van de richtlijnen in het draaiboek voor de prestatiebeoordeling. De minister stelt het draaiboek vast. Het draaiboek en elke wijziging ervan wordt altijd voorafgaandelijk meegedeeld aan de Vlaamse Regering.
Dit draaiboek is gebaseerd op artikel 9 tot en met 34 van het Erkenningenbesluit.
Dit draaiboek prestatiebeoordeling bevat een meer gedetailleerde beschrijving van de werkwijze die de visitatiecommissie zal volgen om de prestaties van de sociale huisvestingsmaatschappijen te beoordelen. Ook de samenstelling van de Visitatieraad en elke visitatiecommissie, en de manier waarop haar onafhankelijkheid wordt gegarandeerd, komen aan bod in dit draaiboek.
Een belangrijk onderdeel van dit draaiboek vormt de toelichting bij de operationele doelstellingen die aan SHM's worden opgelegd. Bij de beoordeling daarvan wordt zo veel mogelijk vertrokken van indicatoren. Dat zijn cijfergegevens die beschikbaar zijn voor alle SHM's op basis van een zo uniform mogelijke registratie. De indicatoren laten toe de SHM in zekere mate te positioneren binnen de sector. Tijdens de visitatie worden de prestaties en de positie van de SHM besproken en wordt gezocht naar verklaringen voor die positie. De indicatoren worden in dit draaiboek beknopt besproken. Een precieze definitie en berekeningswijze zijn opgenomen in een Glossarium Prestatiedatabank. Voor doelstellingen waarvoor (nog) geen indicatoren beschikbaar zijn, zal de visitatiecommissie een oordeel vormen op basis van de vooraf bezorgde documenten en op basis van de informatie die wordt verkregen tijdens de gesprekken met de SHM en de andere woonactoren. Zo wordt de beoordeling van alle operationele doelstellingen en prestatievelden in kaart gebracht.
Belangrijk daarbij is dat de indicatoren uit elk prestatieveld in de toekomst nog nader kunnen worden uitgewerkt in overleg met de diverse betrokken partijen. Een regelmatige update van het Glossarium Prestatiedatabank waarbij relevante indicatoren worden toegevoegd of gewijzigd en niet-relevante indicatoren wegvallen, is noodzakelijk. Het Glossarium Prestatiedatabank is beschikbaar op de website van Wonen-Vlaanderen en bij elke wijziging worden de SHM's op de hoogte gebracht.
In dit draaiboek gebruiken we het persoonlijk voornaamwoord 'hij' om te verwijzen naar de minister, de Visitatieraadsvoorzitter, de visitatiecommissievoorzitter of de visitator. We verwijzen daarmee zowel naar mannen als naar vrouwen. U kunt 'hij' dus gerust als 'zij' lezen.

INHOUDSOPGAVE

LIJST VAN ACTOREN 3

LIJST VAN AFKORTINGEN EN VEELGEBRUIKTE TERMEN 3

1. UITGANGSPUNTEN EN INHOUD VAN DE PRESTATIEBEOORDELING 4

2. SAMENSTELLING VAN DE VISITATIERAAD EN AANWIJZING VAN DE LEDEN VAN DE VISITATIECOMMISSIE 5

3. ONAFHANKELIJKHEID VAN DE LEDEN VAN DE VISITATIERAAD 10

4. GEDRAGSREGELS VAN DE LEDEN VAN DE VISITATIERAAD 12

5. DE PRESTATIEDATABANK ALS TOOL VOOR DE UITWISSELING VAN GEGEVENS .. 13

6. DOORLOOPTIJD EN PRAKTISCHE ORGANISATIE VAN ELKE VISITATIE 14

7. KLACHTEN 17

8. PROGRAMMA VAN DE VISITATIE 18

9. BEOORDELING 19

10. VISITATIERAPPORT 21

11. TOELICHTING BIJ DE PRESTATIEVELDEN EN DE INDICATOREN 22

OMGEVINGSRAPPORT 22
RAPPORT VAN DE AFDELING TOEZICHT 22
ORGANISATIEBESTUUR EN -BEHEERSING 23
PRESTATIEVELD 1: BESCHIKBAARHEID VAN WONINGEN 24
PRESTATIEVELD 2: KWALITEIT VAN DE WONINGEN EN DE WOONOMGEVING 55
PRESTATIEVELD 3: BETAALBAARHEID 63
PRESTATIEVELD 4: SOCIAAL BELEID 72
PRESTATIEVELD 5: FINANCIËLE LEEFBAARHEID 87
PRESTATIEVELD 6: KLANTGERICHTHEID 111

LIJST VAN ACTOREN

- CAW: centrum voor algemeen welzijnswerk
- EKM: erkende kredietmaatschappij
- IGS: intergemeentelijk samenwerkingsproject ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- OCMW: Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
- Samenlevingsopbouw: sector van buurt- en opbouwwerk
- SHM: sociale huisvestingsmaatschappij
- SVK: sociaal verhuurkantoor
- Toezichthouder: de toezichthouder voor de sociale huisvesting, vermeld in artikel 29bis van de Vlaamse Wooncode
- VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
- Visitatiecommissie: commissie die bestaat uit drie leden van de Visitatieraad, die gezamenlijk beschikken over de vier vereiste competenties en deskundigheden
- Visitatiecommissievoorzitter: voorzitter van een visitatiecommissie
- Visitatieraad: de raad die bestaat uit maximaal vijftien visitatoren, inclusief de Visitatieraadsvoorzitter (www.visitatieraad.be)
- Visitatieraadsvoorzitter: de vaste voorzitter, die ook het gezicht vormt van de Visitatieraad
- VIVAS: Vereniging Inwoners VAn Sociale woningen
- VLEM: Vlaamse Erkende Maatschappijen (SHM's die sociale koopwoningen ter beschikking stellen)
- VMSW: Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (www.vmsw.be)
- VVH: Vereniging van Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen (www.vvh.be)
- VHP: Vlaams Huurdersplatform (vlaamshuurdersplatform.be/vhp/)
- VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (www.vvsg.be)
- VWF: Vlaams Woningfonds (www.vlaamswoningfonds.be)
- Wonen-Vlaanderen: intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen (www.wonenvlaanderen.be)

LIJST VAN AFKORTINGEN EN VEELGEBRUIKTE TERMEN

In dit draaiboek worden de volgende specifieke termen en afkortingen gebruikt. Het is noodzakelijk ze kort toe te lichten om de doelstellingen en de methode van de prestatiebeoordeling goed te begrijpen.

- actieterrein van een SHM: het gebied waarin de SHM woningen sociaal verhuurt of zal verhuren, of sinds het jaar 2000 sociale koopwoningen (of sociale kavels) heeft gerealiseerd of in de toekomst zal realiseren. Het terrein wordt afgebakend door de gemeentegrenzen. De SHM geeft aan in welke gemeenten ze sociale woningen en kavels zal verhuren of verkopen of zal realiseren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het actieterrein voor huuractiviteit en het actieterrein voor koopactiviteit: voor SHM's met beide activiteiten worden twee actieterreinen afgebakend. Gemeenten waarin de SHM woningen plant of verhuurt, behoren automatisch tot haar actieterrein.
- effectindicatoren: indicatoren die meten in welke mate de strategische doelstellingen worden bereikt. SHM's kunnen daar een bijdrage aan leveren, maar zijn meestal niet exclusief verantwoordelijk voor de realisatie ervan.
- Erkenningenbesluit: het besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen.
- Glossarium Prestatiedatabank: het document dat de definitie en de berekeningswijze van elke (omgevings-, effect- of prestatie-)indicator en het omgevingsrapport beschrijft, dat wordt gebruikt bij de prestatiebeoordeling. De meest recente versie kan worden gedownload op de website van Wonen-Vlaanderen.

- kwartielverdeling: de verdeling waarbij de helften in een grafiek, die ontstaan door een verticale lijn te trekken door de mediaan op de X-as, elk in twee delen worden opgedeeld via een mediaanbepaling van de twee helften.
- mediaan(waarde): de waarde in een reeks van waarden waarbij er exact evenveel waarden hoger als lager liggen.
- omgevingsindicatoren: indicatoren die weergeven in welke omgeving de SHM actief is.
- operationele doelstelling (OD): een uit een strategische doelstelling afgeleide doelstelling voor SHM's, zo veel mogelijk geformuleerd in indicatoren die specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaatgericht en tijdsgebonden zijn, die concreet maakt hoe de strategische doelstellingen kunnen worden gerealiseerd. Doorgaans worden verschillende operationele doelstellingen afgeleid uit één strategische doelstelling. Operationele doelstellingen worden dus veel meer dan de strategische doelstellingen geformuleerd in termen van prestaties van de SHM's (omdat de SHM er zelf de verantwoordelijkheid voor draagt).
- prestatiebeoordeling: de procedure voor de beoordeling van de prestaties van een SHM, eventueel in vergelijking met een voorgaande beoordeling, die bestaat uit de volgende stappen die achtereenvolgens doorlopen worden: a) een meting van de prestaties van de SHM, b) een visitatie van de SHM, en c) de opmaak van een visitatierapport waarin de prestaties van de SHM worden beoordeeld.
- prestatiedatabank: digitale databank, die door de VMSW wordt samengesteld en beheerd, waarin de omgevings-, effect-, en prestatie-indicatoren van de SHM's zijn opgenomen .
- prestatie-indicatoren: indicatoren die meten in welke mate de operationele doelstellingen worden bereikt.
- prestatievelden: de hoogste graad van groepering van strategische en operationele doelstellingen.
- strategische doelstelling (SD): doelstelling die rechtstreeks uit de Vlaamse Wooncode wordt afgeleid en die een algemene beleidskeuze aangeeft. De SHM's worden mee ingeschakeld om deze doelstellingen te bereiken en kunnen dus een bijdrage leveren aan de realisatie ervan. De realisatie van strategische doelstellingen is evenwel niet exclusief voorbehouden voor SHM's, want ook andere (al dan niet woon)actoren kunnen een bijdrage leveren. De mate waarin voor de strategische doelstellingen resultaten worden bereikt, wordt gemeten met effectindicatoren.

1. UITGANGSPUNTEN EN INHOUD VAN DE PRESTATIEBEOORDELING

1.1. De prestatiebeoordeling heeft tot doel:
- de SHM's in staat te stellen hun eigen prestaties te verbeteren;
- de minister alle relevante informatie te verstrekken voor de Vlaamse beleidsbeoordeling;
- transparante en eenduidige informatie te verschaffen over de werking van SHM's;
- de minister toe te laten de prestaties van de SHM's te meten en te volgen.

Vlaamse burgers zijn gebaat bij de verbetering van de werking van de sociale huisvestingsmaatschappijen. Zo krijgen ze meer toegang tot een betaalbare en kwaliteitsvolle huisvesting met maximale woonzekerheid.

1.2. De prestatiebeoordeling wil een zo objectief mogelijk beeld geven van de werking van de SHM. Daarvoor wordt gebruikgemaakt van zo veel mogelijk objectieve gegevens die tussen de SHM's onderling vergeleken kunnen worden. De methode biedt ook ruimte voor interpretatie van de gegevens in het kader van de historische achtergrond van de SHM en van de lokale context. Om de prestaties te beoordelen, maken visitatiecommissies gebruik van data over een periode van minstens vijf jaar voorafgaand aan het moment waarop de visitatie plaatsvindt, die tussen de SHM's vergeleken kunnen worden. Bij de beoordeling kan de visitatiecommissie ook

gebruikmaken van recent datamateriaal waarvoor nog geen onderlinge positionering tussen SHM's beschikbaar is.

1.3. In het visitatiegesprek zijn de SHM en de commissie gelijkwaardige partijen. Wat dat precies inhoudt, wordt beschreven in punt 4.2.

1.4. De voorzitter van de visitatiecommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en de administratieve en secretariële ondersteuning van de prestatiebeoordeling. De andere leden van de visitatiecommissie stellen zich voor de uitvoering van die taken loyaal op ten opzichte van de voorzitter.

1.5. De indicatieve doorlooptijd van een visitatie bedraagt negen à elf maanden en bestaat uit een aantal formele stappen, die worden gespecificeerd in punt 6.

2. SAMENSTELLING VAN DE VISITATIERAAD EN AANWIJZING VAN DE LEDEN VAN DE VISITATIECOMMISSIE

2.1. Voor de prestatiebeoordeling van SHM's wordt een Visitatieraad opgericht, die uit maximaal vijftien visitatoren bestaat. De raad functioneert volledig onafhankelijk. Hij kan gebruikmaken van een aantal informaticatoepassingen om de prestatiebeoordelingen zo vlot en efficiënt mogelijk te organiseren en op te volgen. Aan het hoofd van de Visitatieraad staat een vaste voorzitter.

2.2. Een visitator kan een blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen. Op gemotiveerd verzoek en als een uittreksel uit het strafregister wordt verstrekt, kan de minister een uitzondering daarop toestaan.

2.3. Een visitatiecommissie voert de visitatie van een SHM uit. Ze bestaat uit drie leden van de Visitatieraad. Elke visitatiecommissie heeft een voorzitter, die het aanspreekpunt vormt voor de SHM en die verantwoordelijk is voor de administratieve organisatie van de visitatie.

2.4. De voorzitter van elke visitatiecommissie kan zich laten bijstaan door een secretaris voor de praktische organisatie en de verslaggeving. De secretaris is niet stemgerechtigd en mag tijdens het bezoek aan de SHM alleen inhoudelijke vragen stellen aan de leden van de visitatiecommissie.

2.5. De voorzitter van de Visitatieraad is verantwoordelijk voor de samenstelling van de visitatiecommissie en voor de aanstelling van plaatsvervangers per visitatie. Bij de samenstelling van de visitatiecommissies streeft de voorzitter ernaar om maximaal één visitator in te zetten die deel uitmaakte van de visitatiecommissie van de vorige visitatie. Daarnaast streeft de Visitatieraadsvoorzitter er ook naar om bij de samenstelling van een visitatiecommissie geen lid van de Visitatieraad aan te stellen, dat bij de voorgaande visitatie van de betreffende SHM voorzitter van de visitatiecommissie was.

2.6. Als een SHM van mening is dat de onafhankelijkheid van een of meer voorgestelde visitatoren niet voldoende is gewaarborgd, kan ze de Visitatieraadsvoorzitter vragen om de betrokken visitatoren te laten vervangen. De voorzitter van de Visitatieraad kan beslissen om het lid niet aan te stellen in de visitatiecommissie of kan maatregelen nemen om ongewenste effecten uit te sluiten. Als de visitator niet wordt vervangen, wordt dat in het visitatierapport vermeld. In het rapport wordt ook aangegeven hoe ermee is omgegaan om de onafhankelijkheid van het oordeel te garanderen.

2.7. Op basis van de richtlijnen uit het Erkenningenbesluit en de beslissingen van de minister over de eerstvolgende prestatiebeoordelingen van SHM's maakt Wonen-Vlaanderen na consultatie van de betrokken SHM's een voorlopige visitatieplanning op. Daarbij krijgt elke SHM de kans om op gemotiveerde wijze bezwaar in te dienen tegen het geplande visitatiemoment. De minister beslist over de definitieve planning.Op basis van die planning werkt de Visitatieraad een gedetailleerd voorstel uit met een lijst van de SHM's waarvan de prestaties in de komende maanden zullen worden beoordeeld, met per

prestatiebeoordeling een voorstel van visitatiecommissie, die bestaat uit drie visitatoren en drie plaatsvervangers.

2.8. De drie visitatoren van elke visitatiecommissie moeten samen over de volgende deskundigheid beschikken:

- kennis van sociale aspecten en welzijnsaspecten van wonen, namelijk leefbaarheid, woonzekerheid, integratie en gelijke kansen van bewoners;
- kennis van financiën, bedrijfskunde en bestuurskunde en ervaring in het bedrijfsleven;
- kennis van de organisatie en financiering van de sociale huisvesting;
- kennis van de verkoop en verhuring van onroerende goederen en ervaring met de ontwikkeling van woonprojecten.

2.9. Bij de keuze van de drie plaatsvervangers wordt erover gewaakt dat de leden van de visitatiecommissie altijd samen over de vermelde deskundigheden beschikken.

2.10. De deskundigheden van de visitatoren kunnen verworven zijn op grond van opleiding, professionele ervaring of engagement, waarbij een brede maatschappelijke kijk en volledige onafhankelijkheid gegarandeerd moeten zijn, en waarbij expertise, engagement of autoriteit kunnen worden gestaafd. Het is uitdrukkelijk de bedoeling om op een flexibele manier de reeds aanwezige kennis en expertise van individuen aan te wenden zonder dat het lidmaatschap van de visitatiecommissie voor de individuen een voltijdse betrekking vormt of dat er extra personen aangeworven moeten worden binnen de Vlaamse overheid. Door professionelen uit andere sectoren erbij te betrekken, kunnen vernieuwende en frisse ideeën sneller ingang vinden bij de Vlaamse overheid en de sociale woonactoren.

2.11. Voordat de visitatoren als onafhankelijke deskundigen deelnemen aan hun eerste visitatie, kunnen ze - als dat nodig is - een opleiding krijgen waarin ze afhankelijk van hun achtergrond onder andere de volgende onderdelen kunnen volgen:

- organisatie en financiering van de sociale huisvesting;
- sociale huisvesting en bewonersparticipatie;
- sociale huisvesting en duurzaamheid;
- toelichting bij de opzet van de prestatiebeoordeling, de doelstellingen en de indicatoren;
- werken met het draaiboek en de prestatiedatabank.

Daarnaast kan de Visitatieraad op eigen initiatief opleidingen organiseren die nodig zijn voor de goede werking ervan.

2.12. Van een visitator wordt verwacht dat hij gemiddeld minstens vier visitaties per jaar kan uitvoeren, zodat hij een zekere ervaring en routine verwerft. Een visitator bij een visitatie heeft minstens de volgende concrete taken:

- ter voorbereiding van de visitatie een grondige analyse maken van de output van de prestatiedatabank voor de SHM die gevisiteerd wordt, van de informatie die de SHM aangeleverd heeft en van eventuele andere beschikbare contextinformatie; een vragenlijst en een lijst van personen die de visitatiecommissie wil spreken, opmaken, en mogelijke knelpunten detecteren; de lijsten en mogelijke knelpunten bespreken met de twee andere leden van de visitatiecommissie; als dat nodig is, voorafgaand overleg plegen met de twee andere leden van de visitatiecommissie of de Visitatieraadsvoorzitter over de aanpak, de werkmethode of de gevoeligheden;
- op basis van kwantitatieve gegevens of een onderlinge positionering, aangevuld met een analyse van relevante documenten, gesprekken voeren die peilen naar de prestaties van de SHM. Die gesprekken worden gevoerd met het bestuur, de directie en de medewerkers van de SHM, met klanten van de SHM en met actoren die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de werking van de SHM;

- op basis van de voorbereiding en de gesprekken een schriftelijke, kwalitatieve evaluatie maken van de mate waarin de SHM de operationele doelstellingen uit het Erkenningenbesluit realiseert. Daarbij verwoordt de visitator zijn standpunt beknopt, helder, gestructureerd en gemotiveerd. Hij draagt bij tot het zoeken naar een consensus binnen de visitatiecommissie over de oordelen en de aanbevelingen. Hij houdt rekening met de geldende vereisten, zoals bepaald in dit draaiboek prestatiebeoordeling, en met eventuele andere afspraken die binnen de Visitatieraad zijn gemaakt;
- na de feitelijke visitatie schrijft de visitator in samenspraak met de twee andere leden van de visitatiecommissie het voorlopige visitatierapport uit, waarbij hij vooral aandacht schenkt aan een grondige motivatie van het oordeel. Bij alle SHM's wordt een gelijke beoordelingsschaal toegepast. De visitatiecommissie streeft ernaar de omvang van het rapport te beperken tot maximaal vijftig bladzijden;
- samen met de twee andere leden van de visitatiecommissie licht hij het voorlopige visitatierapport toe op de raad van bestuur van de SHM;
- samen met de twee andere leden van de visitatiecommissie evalueert hij grondig de eventuele opmerkingen die de SHM over het voorlopige visitatierapport geeft en formuleert, als dat nodig is, tekstvoorstellen voor de twee andere leden van de visitatiecommissie om het voorlopige visitatierapport aan te passen. De visitator levert ook een bijdrage aan de schriftelijke motivering als bepaalde opmerkingen niet of slechts gedeeltelijk tot een aanpassing van het rapport hebben geleid;
- na afloop van elke visitatie kan het agentschap Wonen-Vlaanderen vragen om samen met de andere leden van de visitatiecommissie en de Visitatieraadsvoorzitter de visitatie te bespreken en te evalueren om verbeterpunten te detecteren.

2.13. In principe is elke visitator bereid om het voorzitterschap van een visitatiecommissie op te nemen. Dat biedt een hogere flexibiliteit bij de samenstelling van een visitatiecommissie. Een voorzitter van een visitatiecommissie heeft minstens de volgende bijkomende taken:

- het aanspreekpunt zijn voor de SHM, de bevraagde beleids-, woon- en welzijnsactoren, de andere leden van de visitatiecommissie, de Visitatieraadsvoorzitter en het agentschap Wonen-Vlaanderen met betrekking tot de visitatie van de SHM in kwestie;
- praktische afspraken maken met de SHM en de andere visitatoren over de data van de feitelijke visitatie en de lokalen waarin de feitelijke visitatie zal plaatsvinden;
- afspraken maken met de andere visitatoren en de SHM over de te bevragen personeels- en bestuursleden van de SHM in kwestie;
- in overleg met de SHM een lijst van de te consulteren klanten en betrokken beleids-, woon- en welzijnsactoren samenstellen, hen uitnodigen en hun inschrijvingen registreren;
- gegevens en stukken die relevant zijn voor de prestatiebeoordeling, opvragen bij de SHM;
- de redactie van het visitatierapport en van de toelichting aan de raad van bestuur coördineren;
- de reactie van de visitatiecommissie op de opmerkingen van de SHM over het voorlopige visitatierapport coördineren.

2.14. De voornaamste algemene opdrachten van elke visitator, die buiten de visitatie zelf vallen, zijn:

- aan de Visitatieraadsvoorzitter voorstellen formuleren om de prestaties van de SHM's of de visitatiemethode structureel te verbeteren en om heldere doelstellingen voor de SHM's te formuleren;
- aan de Visitatieraadsvoorzitter onderwerpen of situaties signaleren waarover of waarbij er twijfel of discussie is onder visitatoren (of tussen SHM's of actoren en visitatoren), en mee helpen zoeken naar breed gedragen oplossingen voor dergelijke situaties;
- collegiaal bijdragen aan de uitvoering van interne controlemaatregelen binnen de Visitatieraad, zoals teksten van collega-visitatoren nalezen, kritisch becommentariëren en eventueel suggesties aanreiken ter verbetering ervan om een gelijke beoordelingsschaal bij verschillende visitaties en een optimale motivering van oordelen, aanbevelingen en goede praktijken te verkrijgen;
- vergaderingen bijwonen die vastgelegd zijn in overleg met de Visitatieraadsvoorzitter en het agentschap Wonen-Vlaanderen;
- de deontologische regels, zoals bepaald onder punt 4, nauwgezet naleven en mogelijke verbeteringen of aanvullingen suggereren aan de Visitatieraadsvoorzitter.

2.15. De Visitatieraadsvoorzitter heeft voornamelijk de volgende specifieke taken:

- De Visitatieraadsvoorzitter treedt regelmatig op als visitator in een visitatiecommissie en is bereid inspanningen te leveren om een zo breed mogelijke vaktechnische competentie te behalen, zodat hij maximaal multi-inzetbaar is bij visitaties. Daarom voldoet de Visitatieraadsvoorzitter minstens aan de vereisten van een visitator.
- De Visitatieraadsvoorzitter maakt in samenwerking met het agentschap Wonen-Vlaanderen een planning op voor de samenstelling van elke visitatiecommissie en communiceert daarover met de betrokken SHM's.
- De Visitatieraadsvoorzitter waakt er binnen de Visitatieraad over dat de methode van de prestatiebeoordeling, zoals omschreven in het draaiboek voor de prestatiebeoordeling, gerespecteerd wordt. Het agentschap Wonen-Vlaanderen ondersteunt de Visitatieraadsvoorzitter daarbij.
- De Visitatieraadsvoorzitter waakt erover dat de gegeven beoordelingen zo veel mogelijk op elkaar zijn afgestemd en in lijn zijn met de vereisten die in het draaiboek prestatiebeoordeling zijn opgenomen.
- De Visitatieraadsvoorzitter is het gezicht van de Visitatieraad en treedt op als aanspreekpunt voor het beleid en de daaraan verbonden uitvoeringsorganen (in hoofdzaak de VMSW en het agentschap Wonen-Vlaanderen) en voor de belanghebbenden (VVH, VLEM, VVSG, VIVAS, VHP, ...). De Visitatieraadsvoorzitter neemt een proactieve houding aan en communiceert in samenwerking met het agentschap Wonen-Vlaanderen actief over de prestaties van de SHM's in Vlaanderen op basis van de uitgevoerde visitaties.
- De Visitatieraadsvoorzitter zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van de belangrijkste regelgeving over sociale huisvestingsmaatschappijen. Het agentschap Wonen-Vlaanderen ondersteunt de Visitatieraadsvoorzitter daarbij.
- In samenwerking met het agentschap Wonen-Vlaanderen verzamelt de Visitatieraadsvoorzitter praktijkervaringen uit andere kennisvelden of sectoren (of uit het buitenland) en deelt hij die met de andere leden van de Visitatieraad.
- In overleg met het agentschap Wonen-Vlaanderen behandelt de Visitatieraadsvoorzitter klachten over de werking van de visitatiecommissie, behalve als de klacht betrekking heeft op de Visitatieraadsvoorzitter zelf. In dat geval behandelt de administrateur-generaal van het agentschap Wonen-Vlaanderen de klacht.
- De Visitatieraadsvoorzitter houdt toezicht op de naleving van de deontologische regels (zie verder). Hij verzamelt en structureert mogelijke verbeteringen of

aanvullingen ter zake, overlegt daarover met de Visitatieraad en met het agentschap Wonen-Vlaanderen en levert een bijdrage aan het formuleren en motiveren van breed gedragen voorstellen tot verbetering.

- De Visitatieraadsvoorzitter evalueert jaarlijks het individuele functioneren van de visitatoren op basis van te ontwikkelen objectieve en subjectieve indicatoren, geeft hen daarover feedback en maakt concrete afspraken om eventuele werkpunten op te nemen. Als het mandaat van een visitator ten einde loopt, bezorgt de Visitatieraadsvoorzitter aan de minister een functioneringsrapport van de visitator in kwestie. De minister evalueert het individuele functioneren van de Visitatieraadsvoorzitter op basis van objectieve en subjectieve indicatoren. Hij geeft hem feedback en maakt concrete afspraken om eventuele werkpunten op te nemen.
- De Visitatieraadsvoorzitter kan, als daar aanleiding toe bestaat, aan het beleid gemotiveerde voorstellen doen ter verbetering van de methodiek van de prestatiebeoordeling.
- De Visitatieraadsvoorzitter levert bijdragen aan ontwerpantwoorden op vragen van het beleid naar aanleiding van concrete situaties of parlementaire vragen.
- De Visitatieraadsvoorzitter verzamelt en structureert ideeën tot verbetering van de prestaties van de SHM's die door visitatoren of de SHM's worden aangebracht, en pleegt daarover overleg binnen de Visitatieraad en met het agentschap Wonen-Vlaanderen. Hij levert een bijdrage aan het formuleren en motiveren van breed gedragen voorstellen tot verbetering.
- De Visitatieraadsvoorzitter verzamelt en structureert onderwerpen of situaties waarbij er twijfel rijst of discussie ontstaat onder visitatoren (of tussen SHM's of actoren en visitatoren). Hij pleegt daarover binnen de Visitatieraad en met het agentschap Wonen-Vlaanderen overleg en levert een bijdrage aan het formuleren en motiveren van breed gedragen voorstellen tot verbetering.
- De Visitatieraadsvoorzitter verzamelt en structureert aanbevelingen aan het beleid op basis van de input die elke visitator aanlevert. Als daar voldoende draagvlak voor bestaat binnen de Visitatieraad, bezorgt de voorzitter de aanbevelingen al dan niet gebundeld aan de minister.
- De Visitatieraadsvoorzitter kan zich, na akkoord van het agentschap Wonen-Vlaanderen, voor sommige van de hierboven vermelde opdrachten laten vertegenwoordigen door een andere visitator als hij zelf verhinderd is.

2.16. Het is de bedoeling om de noodzakelijke competenties op een evenwichtige manier in de Visitatieraad te laten voorkomen, zodat visitatiecommissies zo vlot mogelijk kunnen worden samengesteld.

3. ONAFHANKELIJKHEID VAN DE LEDEN VAN DE VISITATIERAAD

3.1. Van de leden van de Visitatieraad wordt - als ze als visitatiecommissie de prestaties van een sociale huisvestingsmaatschappij beoordelen - een gezaghebbend, kritisch en onafhankelijk oordeel verwacht. De visitatiecommissie is ook als geheel verantwoordelijk voor de definitieve prestatiebeoordeling van een SHM.

3.2. Vanzelfsprekend wordt al bij de selectie en de samenstelling van de Visitatieraad toegezien op de onafhankelijkheid van de leden van de raad. Een kandidaat-visitator mag niet tot een van de categorieën horen, die hieronder worden opgesomd, omdat de hoedanigheid van de personen uit de onderstaande categorieën onverenigbaar is met het visitatorschap:

1. personeelsleden van een sociale huisvestingsmaatschappij of personen die op een andere wijze regelmatig betrokken zijn bij een sociale huisvestingsmaatschappij in het Vlaamse Gewest;
2. personen die lid zijn van een centraal bestuursorgaan van een sociale huisvestingsmaatschappij of van een vereniging van sociale huisvestingsmaatschappijen in het Vlaamse Gewest;
3. personeelsleden van het beleidsveld Wonen van de Vlaamse overheid;
4. personen die lid zijn van een wetgevende vergadering, een provincieraad, een gemeenteraad, een districtsraad of een raad van een OCMW binnen het Vlaamse Gewest.

3.3. Ook bij de samenstelling van een visitatiecommissie worden een aantal garanties ingebouwd die de onafhankelijkheid moeten waarborgen. Zo mogen de leden van de visitatiecommissie geen belang hebben bij het resultaat van het visitatierapport. Een visitator heeft bovendien geen, al dan niet persoonlijk, financieel, commercieel of ander belang bij de te beoordelen sociale huisvestingsmaatschappij, noch bij bedrijven of organisaties die eraan verbonden zijn.

3.4. Het oordeel van de leden van de visitatiecommissie komt tot stand zonder beïnvloeding door de betrokken sociale huisvestingsmaatschappij of andere betrokken partijen. De leden van de visitatiecommissie mogen ook geen (belangen)groep vertegenwoordigen. Het is belangrijk om bij de samenstelling van de visitatiecommissie eventuele vooringenomenheid te vermijden of daaraan voldoende tegengewicht te kunnen bieden. Daarom heeft elke visitator een meldplicht. Mogelijke belangenvermenging, beïnvloeding of elk ander feit dat de onafhankelijkheid in het gedrang brengt, moet vooraf worden gemeld aan de voorzitter van de Visitatieraad (zie punt 3.5). Het gaat daarbij niet alleen om daadwerkelijke ongewenste invloeden, maar ook over alles wat de indruk kan wekken van ongewenste beïnvloeding. Een voorbeeld van een dergelijke situatie doet zich voor als de partner van een visitator of iemand met wie hij samenwoont, in de hoedanigheid is of komt van een van de vier categorieën van personen die uitgesloten zijn van het visitatorschap, zoals hierboven vermeld. Een aantal situaties (zoals financiële belangen) zijn ook uitdrukkelijk verboden (zie punt 4).

3.5. Bij de samenstelling van een visitatiecommissie zijn de leden verplicht om alles te melden wat hun onafhankelijkheid in het gedrang kan brengen. De leden van een visitatiecommissie ondertekenen daarvoor een verklaring waarin ze zich ertoe verbinden om tijdens de beoordeling onafhankelijk te handelen en geen ongewenste beïnvloeding bij hun oordeelsvorming toe te staan. Ze verbinden zich ertoe om een onafhankelijk, kritisch en gezaghebbend oordeel uit te spreken over de prestaties van de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappij en de visitatie te zullen uitvoeren overeenkomstig dit draaiboek prestatiebeoordeling. Het ondertekenen van de onafhankelijkheidsverklaring is een voorwaarde om als lid van de visitatiecommissie een visitatie van een sociale huisvestingsmaatschappij te kunnen uitvoeren. Mogelijke problemen worden vooraf

gemeld aan de voorzitter van de Visitatieraad, die onderzoekt in welke mate ze de oordeelsvorming kunnen beïnvloeden (of de schijn daarvan wekken). Zo spreekt het voor zich dat visitatoren die ooit - dus ongeacht wanneer - bij een sociale huisvestingsmaatschappij hebben gewerkt, geen prestatiebeoordeling van die sociale huisvestingsmaatschappij kunnen uitvoeren. De voorzitter van de Visitatieraad kan beslissen om het lid niet aan te wijzen in de visitatiecommissie of kan maatregelen nemen om ongewenste effecten uit te sluiten. In het visitatierapport wordt vermeld dat er potentiële spanningen zijn gesignaleerd. Er wordt ook aangegeven op welke wijze daarmee is omgegaan om de onafhankelijkheid van het oordeel te garanderen.

3.6. De leden van elke visitatiecommissie zullen ten slotte samen met het definitieve visitatierapport de eerder ondertekende onafhankelijkheidsverklaring nogmaals bevestigen en ondertekenen. Daarmee geven ze aan dat ze de aangegane verplichtingen daadwerkelijk zijn nagekomen.

Onafhankelijkheidsverklaring

Ik verbind me ertoe een onafhankelijk, kritisch en gezaghebbend oordeel uit te spreken over de prestaties van de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappij en de visitatie uit te voeren overeenkomstig het door de minister goedgekeurde draaiboek prestatiebeoordeling. Ik verklaar dat ik een oordeel zal uitspreken over de prestaties van de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappij zonder beïnvloeding van de betrokken maatschappij, actoren of andere belanghebbenden en zonder vooroordeel, persoonlijke voorkeur of persoonlijk belang. Ik verklaar dat ik op geen enkele wijze persoonlijk noch zakelijk een direct of indirect belang heb bij de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappijen en de betrokken actoren, noch bij de al dan niet positieve beoordeling door de visitatiecommissie van de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappijen. Mijn deelname aan de visitatie van de betrokken sociale huisvestingsmaatschappij wordt niet verhinderd door een of meer onverenigbaarheidsgronden, vermeld in de gedragsregels die op een lid van de Visitatieraad van toepassing zijn. Ik verklaar dat ik op geen enkele wijze verbonden ben aan de sociale huisvestingsmaatschappijen die ik zal visiteren, en dat ik dat in de afgelopen twee jaar ook niet ben geweest. Ik verklaar bovendien dat ik geen financiële of andere beloning heb ontvangen of zal ontvangen van derden voor mijn deelname aan de visitatie. Als mijn positie in de loop van het visitatieproces wijzigt en als dat repercussies heeft of kan hebben op mijn onafhankelijk functioneren, zal ik de voorzitter van de Visitatieraad of - als ik die functie zelf waarneem - het agentschap Wonen-Vlaanderen daarvan op de hoogte te brengen.

Eventuele risico's van belangenvermenging of de schijn daarvan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

voor- en achternaam .....

datum .....

handtekening

4. GEDRAGSREGELS VAN DE LEDEN VAN DE VISITATIERAAD

4.1. De gedragsregels benadrukken het belang van de onafhankelijkheid van de visitatie en van de beoordeling en omschrijven verder het begrip onafhankelijkheid.

4.2. Een visitator respecteert de missie en de doelstellingen van de gevisiteerde maatschappij, rekening houdend met de doelstellingen van het Vlaamse woonbeleid en met de opdrachten van de sociale huisvestingsmaatschappijen, zoals bepaald in de Vlaamse Wooncode. Een visitator is zich bewust van zijn rol en vervult die rol met maximaal respect voor alle gesprekspartners. Het visitatiegesprek vertrekt van gelijkwaardigheid tussen de maatschappij en de visitatiecommissie. De visitatiecommissie respecteert de deskundigheid van de maatschappij en getuigt van de bereidheid om te leren uit de ervaring van de sociale huisvestingsmaatschappij. De SHM staat open voor de vragen, opmerkingen en suggesties van de visitatiecommissie.

4.3. Naast de onverenigbaarheden, vermeld in punt 3.2., mag een visitator persoonlijk of zakelijk geen direct noch indirect belang hebben bij de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappij en de betrokken actoren, noch bij de al dan niet positieve beoordeling door de visitatiecommissie van de te visiteren sociale huisvestingsmaatschappij.

4.4. Een visitator mag zich in zijn oordeelsvorming niet laten leiden of beïnvloeden door personen of partijen die bij de te visiteren maatschappij betrokken zijn, of door andere belanghebbenden. Een visitator spreekt vanuit eigen expertise en in eigen naam en vertolkt niet de mening van een organisatie waar hij eventueel lid van is.

4.5. Een visitator kan bij de kwaliteitsbeoordeling in voldoende mate afstand nemen van persoonlijke ideeën, overtuigingen of voorkeuren met betrekking tot de activiteiten van de maatschappij die wordt beoordeeld.

4.6. Een visitator vormt zijn oordeel overeenkomstig het meest recente door de minister goedgekeurde draaiboek prestatiebeoordeling. De visitator beoordeelt de prestaties van alle maatschappijen op dezelfde wijze. De visitator waakt er ook over dat dat gebeurt voor de conclusies van de visitatiecommissie als geheel. Hij signaleert het altijd aan de voorzitter van de betrokken visitatiecommissie en aan de voorzitter van de Visitatieraad als hij over aanwijsbare feiten beschikt die aantonen dat deze gedragsregel geschonden wordt of geschonden kan worden.

4.7. Een visitator baseert zijn oordeel op de volgende informatie:

- het door de prestatiedatabank gegenereerde rapport, dat de meest recente cijfergegevens bevat, die het uitgangspunt voor de prestatiebeoordeling vormen;
- de documentatie die de SHM ter beschikking stelt;
- het samenvattende rapport dat de afdeling Toezicht ter beschikking stelt;
- eventuele additionele gegevens die aangeleverd zijn op verzoek van de leden van de visitatiecommissie;
- de gesprekken die in het kader van de visitatie zijn gevoerd met de leden van de visitatiecommissie onderling, met het personeel en het bestuur van de betrokken sociale huisvestingsmaatschappij en met de betrokken actoren (zie punt 8);
- de contextinformatie die de visitator bij de voorbereiding van de visitatie verzamelt;
- de waarnemingen tijdens de bezoeken ter plaatse.

4.8. De beoordeling door een visitator wordt altijd gemotiveerd en voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- deskundigheid en professionaliteit;
- onafhankelijkheid en objectiviteit;

- zorgvuldigheid en consistentie;
- transparantie en onbevooroordeeldheid.

4.9. Een visitator gebruikt informatie die verzameld is in het kader van de visitatie en de beoordeling, en niet voor persoonlijke of professionele doeleinden. Eventuele vertrouwelijke informatie wordt op gepaste wijze behandeld.

4.10. Een visitator aanvaardt geen geschenken of beloningen van een sociale huisvestingsmaatschappij of van personen die bij een sociale huisvestingsmaatschappij werken of die er bestuurder zijn.

4.11. Een visitator is zich bewust van de complexiteit van de planning van het visitatieproces en de visitatiebezoeken, alsook van de verschillende betrokken actoren, en zal, behalve in geval van overmacht, maximaal inspanningen leveren om alle gemaakte afspraken inzake timing, aanwezigheid, taken als visitator, ... na te leven.

4.12. Een visitator meldt elke mogelijke belangenvermenging, beïnvloeding of elk ander feit dat de onafhankelijkheid in het gedrang brengt, vooraf. Het gaat daarbij niet alleen om daadwerkelijke ongewenste invloeden, maar ook over alles wat de indruk kan wekken van ongewenste beïnvloeding. De meldplicht geldt gedurende de hele duur van de aanstelling als lid van de raad. Een visitator doet een melding schriftelijk bij de voorzitter van de Visitatieraad. Samen met de melding kan de visitator aangeven op welke manier en onder welke voorwaarden hij elke mogelijke vorm of schijn van interferentie met zijn activiteiten als visitator zal voorkomen. De Visitatieraadsvoorzitter onderzoekt onmiddellijk de melding en neemt - eventueel na overleg met de andere leden van de Visitatieraad - een gemotiveerde beslissing, die tegelijkertijd aan de betrokken visitator en aan het agentschap Wonen-Vlaanderen wordt bezorgd. Daarbij kunnen voorwaarden opgelegd worden. Ook de voorzitter van de Visitatieraad leeft die meldplicht na. De voorzitter doet een mogelijke melding bij het agentschap Wonen-Vlaanderen. De leidend ambtenaar neemt dan de beslissing, die tegelijkertijd aan de Visitatieraadsvoorzitter en aan de minister wordt bezorgd.

4.13. Eventuele uitzonderingen op deze gedragsregels, waartoe de Visitatieraadsvoorzitter beslist, worden altijd gemotiveerd en worden vermeld in elk visitatierapport dat door de toepassing van een uitzondering tot stand komt.

5. DE PRESTATIEDATABANK ALS TOOL VOOR DE UITWISSELING VAN GEGEVENS

5.1. De VMSW staat in voor de opbouw en het beheer van een tool voor de uitwisseling van gegevens tussen SHM's, agentschappen en de leden van de Visitatieraad, hierna Prestatiedatabank te noemen. De minister bepaalt bij besluit welke gegevens minimaal in de databank moeten worden opgenomen.

5.2. De SHM's laden een aantal van de gegevens rechtstreeks op in de databank. De SHM's zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die ze zelf aanleveren. Ze worden geacht alle gegevens over hun SHM in de databank te controleren en de VMSW ervan op de hoogte te brengen als de gegevens volgens hen niet juist zijn.

5.3. Voor elke SHM kan de Prestatiedatabank een gestandaardiseerde, digitale output leveren waarin de gegevens van de SHM als volgt worden gepresenteerd:

- de contactgegevens van de SHM en een lijst van de gemeenten van haar actieterrein;
- een lijst van de lokale woonactoren en vertegenwoordigers van bewonersgroepen van de gemeenten uit het actieterrein van de SHM, die door de visitatiecommissie kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek tijdens de visitatie;
- een lijst met relevante documenten, die kunnen worden gedownload;
- de resultaten voor alle effect-, prestatie- en omgevingsindicatoren in cijfers, in combinatie met een grafische voorstelling van de resultaten:

- grafieken die de scores van alle SHM's rangschikken van laag naar hoog met aanduiding van de positie van de betrokken SHM op de verdeling en met eventuele aanduiding van de vereisten;
- voor de indicatoren waarvoor tijdreeksen beschikbaar zijn: een grafiek met de evolutie.

5.4. Alle leden van de Visitatieraad krijgen rechtstreeks toegang tot de digitale output van de Prestatiedatabank.

5.5. Alle SHM's krijgen rechtstreeks toegang tot de digitale output van de Prestatiedatabank zodat ze hun prestaties kunnen vergelijken met die van een SHM naar keuze.

6. DOORLOOPTIJD EN PRAKTISCHE ORGANISATIE VAN ELKE VISITATIE

6.1. De leden van de visitatiecommissie spreken minstens drie maanden vooraf met een SHM een geschikte datum of geschikte data af waarop een visitatiebezoek kan plaatsvinden en de actoren kunnen worden gehoord. Het aanspreekpunt bij de visitatiecommissie is de voorzitter of de persoon die hij heeft aangesteld. Dat kan een lid van de visitatiecommissie zijn of een externe secretaris. De voorzitter of de persoon die hij heeft aangesteld, bezorgt gedurende de hele duur van het visitatieproces alle informatie (behalve in geval van klachten, zie punt 7) onmiddellijk aan de andere leden van de visitatiecommissie. Het eerste aanspreekpunt bij de SHM is de directeur, die gedurende de hele duur van het visitatieproces verantwoordelijk is voor het maken van de nodige afspraken en het verspreiden van de afspraken en documenten binnen de SHM en bij de leden van de raad van bestuur of bij een of meer personen die de raad van bestuur heeft aangesteld.

6.2. Op het moment dat hij de precieze visitatiedata vaststelt, stuurt de voorzitter van de visitatiecommissie een gestandaardiseerde output van de Prestatiedatabank naar de SHM met de vraag om de gegevens te verifiëren en zo nodig aanpassingen te doen in de gegevens die ze aan de Prestatiedatabank aanlevert, of aan de contactpersoon die in de databank is aangewezen, de fouten te melden in de gegevens die de SHM niet zelf aanlevert.[1]

6.3. Uiterlijk één maand[2] nadat de gestandaardiseerde output aan de SHM is bezorgd, kan de SHM de brongegevens die gebruikt worden voor de output aanpassen (of laten aanpassen) en de nodige stappen zetten, zoals beschreven in het Glossarium Prestatiedatabank, zodat de VMSW de nieuwe gegevens kan opladen in de Prestatiedatabank.

6.4. Uiterlijk tien weken voor de eerste visitatiedag rapporteert de SHM aan de voorzitter van de visitatiecommissie over de volledigheid en juistheid van de lijst van lokale woon- en welzijnsactoren en vertegenwoordigers van bewonersgroeperingen die in de Prestatiedatabank is opgenomen. De SHM kan daarbij verbeteringen voorstellen, alsook voorstellen om bijkomende actoren uit te nodigen (zoals de referentieambtenaar domiciliefraude in elke gemeente, die niet in de databank is opgenomen). De visitatiecommissie beslist welke lokale woon- en welzijnsactoren, vertegenwoordigers van bewonersgroepen en bewoners uiteindelijk worden uitgenodigd, waarbij ze motiveert waarom ze eventueel geen rekening houdt met de suggesties die aangereikt zijn door de SHM. Ze streeft daarbij naar een zo evenwichtig en representatief mogelijke samenstelling van de groep die wordt uitgenodigd.

---

1 De SHM heeft in principe op elk moment toegang tot de Prestatiedatabank (en kan wijzigingen op elk moment aanbrengen of doorgeven), maar het Erkenningenbesluit vermeldt dat formele startpunt expliciet in artikel 24, §1.

2 Het Erkenningenbesluit heeft die termijn expliciet vastgesteld in artikel 24, §2.

6.5. De voorzitter van de visitatiecommissie nodigt de geselecteerde lokale woon- en welzijnsactoren, de vertegenwoordigers van de bewonersgroepen en de geselecteerde bewoners uit om deel te nemen aan een gesprek met de visitatiecommissie tijdens de visitatie van de SHM. De uitnodiging verduidelijkt de doelstelling van de visitatie, licht het verloop en de werkwijze van het gesprek toe en voegt ter voorbereiding een niet-exhaustieve lijst met voorbeeldvragen per type genodigde toe. De huurders worden geselecteerd op basis van de volgende principes:

- Op verzoek van de voorzitter van de visitatiecommissie levert de SHM een lijst met bewoners aan. Daarbij vraagt de voorzitter expliciet naar bewoners die in de afgelopen vijf jaar zijn verhuisd ten gevolge van een renovatie, bewoners die vrijwillig van sociale huurwoning zijn veranderd, bewoners die al lang huren en ook nieuwe bewoners. Als de SHM daar zicht op heeft, kan ze ook bewoners opgeven die anderstalig zijn, of andere bijzondere doelgroepen waarvan de SHM vindt dat ze kunnen bijdragen tot het beeld van de prestaties van de SHM. De visitatiecommissievoorzitter beslist na overleg met de andere visitatoren binnen de commissie welke bewoners hij uitnodigt.
- Daarnaast kiest de visitatiecommissievoorzitter willekeurig bewoners uit de volledige lijst van bewoners (bijvoorbeeld elke vijftigste huurder op de lijst).
- Ten slotte kan de voorzitter van de visitatiecommissie ook aan de woon- en welzijnsactoren vragen om bewoners aan te brengen voor het gesprek.
- De visitatiecommissie gaat niet in op vragen van bewoners om gehoord te worden als ze geen vertegenwoordiger van een bewonersgroep zijn.

6.6. De directeur van de SHM vraagt de medewerkers van de sociale huisvestingsmaatschappij die noodzakelijk zijn voor het goede verloop van de visitatie, om zich tijdens de dag(en) van de visitatie beschikbaar te houden voor gesprekken met de visitatiecommissie.

6.7. Zodra de visitatiedata vaststaan, brengt de voorzitter van de visitatiecommissie Wonen-Vlaanderen, de VMSW en VIVAS daarvan op de hoogte.

6.8. Terzelfder tijd vraagt de voorzitter van de visitatiecommissie aan de SHM om de overige gegevens en stukken die relevant zijn voor de prestatiebeoordeling (en nog niet in de prestatiedatabank zijn opgenomen), te bezorgen. Documenten die digitaal beschikbaar zijn, levert de SHM ook digitaal aan. Als bepaalde documenten alleen op papier beschikbaar zijn, informeert de SHM de voorzitter van de visitatiecommissie daarover en wordt onderling een afspraak gemaakt. Die documenten moeten minstens ter inzage liggen op de visitatiedagen.

6.9. Bij voorkeur worden alle documenten digitaal aan de visitatiecommissie bezorgd. Als dat niet mogelijk is, informeert de SHM de voorzitter van de visitatiecommissie daarover en wordt een alternatieve oplossing afgesproken voor de documenten die niet digitaal kunnen worden bezorgd. Alle documenten moeten al bestaande documenten zijn. De SHM hoeft dus geen documenten op te stellen als die er niet zijn. Het is wel mogelijk dat de visitatiecommissie in gesprekken met de SHM doorvraagt naar de reden waarom de SHM niet beschikt over bepaalde documenten. De meest actuele lijst met documenten is ook raadpleegbaar op de website van de Visitatieraad.

6.10. De uitgebreide lijst van documenten is bedoeld om SHM's te helpen bij het verzamelen van informatie die aanwijzingen bevat over de prestaties van de SHM, zodat de visitatiecommissie zich optimaal kan voorbereiden. Het kan niet de bedoeling zijn dat een SHM documenten die in de lijst zijn opgenomen, pas na de visitatie voorlegt als verantwoording voor eventuele vragen over of argumenten tegen een bepaalde beoordeling door de visitatiecommissie. Dat kan uiteraard wel als de SHM dat document op voorhand heeft bezorgd, maar van mening is dat de visitatiecommissie er onvoldoende rekening mee heeft gehouden. Eventuele andere documenten die een

aanwijzing bevatten over de prestaties van de SHM, worden bij voorkeur vóór de visitatie bezorgd, maar om argumenten van de SHM in haar reactie op het voorlopige visitatierapport te ondersteunen, kunnen die ook op dat moment nog aangeleverd worden.

6.11. Als de SHM van mening is dat nog andere documenten dan de hierboven vermelde documenten het perspectief op de prestaties van de SHM kunnen verbreden, kan de SHM die op eigen initiatief aan de visitatiecommissie bezorgen. Bij voorkeur motiveert de SHM waarom het document nuttig is bij de prestatiebeoordeling.

6.12. Daarnaast kan de visitatiecommissie ad hoc alle specifieke documenten en informatie op voorhand opvragen die ze nodig en nuttig acht, waarbij ze motiveert waarom die stukken van belang zijn bij de prestatiebeoordeling.

6.13. Uiterlijk één maand voor de eerste dag van de visitatie moet de betrokken SHM alle gevraagde gegevens en stukken hebben bezorgd aan de voorzitter van de visitatiecommissie (die de stukken onmiddellijk verspreidt onder de andere leden van de visitatiecommissie).

6.14. Tien werkdagen[3] voor de eerste dag van elk visitatiebezoek bezorgt de voorzitter van de visitatiecommissie aan de SHM:

- de meest recente output uit de prestatiedatabank voor de SHM in kwestie, die zal worden gebruikt als uitgangspunt bij de gesprekken tussen de visitatiecommissie en de SHM;
- het programma van de visitatie met de lijst van personeelsleden van de SHM in kwestie die zeker tijdens de visitatie zullen worden gehoord.

6.15. Ter voorbereiding van de visitatie bestudeert de visitatiecommissie de output uit de databank voor de SHM.

6.16. De visitatie zelf vindt bij voorkeur plaats op een of meer aaneensluitende werkdagen.

6.17. Uiterlijk zes weken na de laatste dag van elk visitatiebezoek bezorgt de voorzitter van de visitatiecommissie een voorlopig visitatierapport aan de directeur van de SHM. Het voorlopige visitatierapport bevat minimaal de gegevens die bepaald zijn in het Erkenningenbesluit.

6.18. De leden van de visitatiecommissie dragen samen de verantwoordelijkheid voor de oordelen in het visitatierapport. Ze komen in eerste instantie tot stand op basis van onderling overleg waarbij naar consensus wordt gestreefd. De Visitatieraad zet instrumenten en technieken in opdat oordelen en argumenten conform dit draaiboek prestatiebeoordeling gevormd en geformuleerd worden en vergelijkbaar zijn met oordelen en argumenten in andere visitatierapporten. De Visitatieraad communiceert daarover op een transparante wijze.

6.19. Correcties in en opmerkingen over het voorlopige visitatierapport worden door de directeur van de SHM zo snel mogelijk gemeld aan de voorzitter van de visitatiecommissie, bij voorkeur minstens drie weken voor de toelichting aan de raad van bestuur, vermeld in punt 6.22.

6.20. Als de SHM van mening is dat bepaalde zaken die actoren hebben aangebracht, ongenuanceerd zijn en daardoor de beoordeling door de visitatiecommissie te veel beïnvloeden, kan de SHM uiterlijk drie weken voor de toelichting aan de raad van bestuur dergelijke vermoedens aan de visitatiecommissie melden en motiveren. De visitatiecommissie beslist of ze bij de betrokken actor (of actoren) nagaat in welke mate er een begripsverschil of nuancenoodzaak is en of dat impact heeft op de tekst van het voorlopige visitatierapport.

6.21. Uiterlijk een week vóór de dag waarop de visitatiecommissie een toelichting geeft aan de raad van bestuur, bezorgt de visitatiecommissie met een beveiligde zending een

[3] Het Erkenningenbesluit heeft dat expliciet vastgesteld in artikel 26.

nieuw voorlopig visitatierapport aan de SHM, rekening houdend met de correcties en opmerkingen die de SHM heeft gesignaleerd (zie punt 6.19.). Als met bepaalde opmerkingen of vragen tot correcties geen rekening is gehouden, geeft de visitatiecommissie dat aan, samen met een beknopte motivering. Van de directeur (of de voorzitter of de persoon die hij heeft aangesteld) wordt verwacht dat hij die versie onmiddellijk doorstuurt naar alle leden van de raad van bestuur zodat ze zich terdege kunnen voorbereiden op de toelichting.

6.22. Uiterlijk vijftien weken na de terbeschikkingstelling van het eerste voorlopige visitatierapport geeft de visitatiecommissie een mondelinge toelichting bij de meest recente versie van het voorlopige visitatierapport aan de raad van bestuur van de betrokken SHM.

6.23. Uiterlijk zes weken na de mondelinge toelichting bezorgt de SHM haar opmerkingen over het op de raad van bestuur toegelichte voorlopige visitatierapport aan de voorzitter van de visitatiecommissie. Daarin kan de SHM ook argumenten herhalen die bij het opstellen van het voorlopige visitatierapport niet tot een wijziging hebben geleid.

6.24. Uiterlijk tien weken na de toelichting op de raad van bestuur van het meest recente voorlopige visitatierapport, vermeld in punt 6.21., bezorgt de voorzitter van de visitatiecommissie het definitieve visitatierapport aan de minister en aan de betrokken SHM. Als de visitatiecommissie correcties of opmerkingen van de SHM, zoals vermeld in punt 6.19., niet overneemt, zal ze dat expliciet toelichten en motiveren.

6.25. Uiterlijk een maand nadat het definitieve visitatierapport ter beschikking is gesteld, kan de SHM via een beveiligde zending een reactie op het definitieve visitatierapport aan de voorzitter van de visitatiecommissie bezorgen, waarin ze in voorkomend geval aangeeft welke initiatieven ze zal nemen om haar prestaties te verbeteren. Die reactie wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de directeur of door hun respectieve gevolmachtigden. In voorkomend geval stuurt de SHM die reactie ook naar de voorzitter van de Visitatieraad. De voorzitter van de Visitatieraad (of zijn gevolmachtigde) bezorgt die reactie aan de minister.

6.26. De minister beslist in principe binnen twee maanden nadat het definitieve visitatierapport ter beschikking is gesteld, welke maatregelen aan de prestatiebeoordeling worden verbonden en bezorgt die beslissing aan de Visitatieraadsvoorzitter en aan de SHM in kwestie.

6.27. Het agentschap Wonen-Vlaanderen maakt binnen vijf werkdagen de beslissing van de minister over de prestatiebeoordeling, het definitieve visitatierapport van de prestatiebeoordeling en de eventuele reactie van de SHM in kwestie publiek bekend op de wijze die de minister bepaalt.

7. KLACHTEN

7.1. Sociale huisvestingsmaatschappijen of betrokken actoren die menen dat een visitatiecommissie of een lid van een visitatiecommissie niet naar behoren functioneert of ondeontologisch gedrag vertoont, kunnen daarover een klacht formuleren en die richten aan de voorzitter van de Visitatieraad. Als de klacht betrekking heeft op de voorzitter van de Visitatieraad zelf, wordt de klacht gericht aan de leidend ambtenaar van het agentschap Wonen-Vlaanderen.

7.2. Op de website van de Visitatieraad wordt de procedure bekendgemaakt hoe een klacht kan worden ingediend en welk gevolg daaraan wordt gegeven.

7.3. Alle klachten worden verzameld, behandeld en gerapporteerd met toepassing van het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen.

8. PROGRAMMA VAN DE VISITATIE

8.1. Voor huisvestingsmaatschappijen met alleen koopactiviteiten vindt de visitatie in principe plaats op één dag. Voor huisvestingsmaatschappijen met huuractiviteiten of met zowel huur- als koopactiviteiten wordt de visitatie gespreid over twee (of meer) dagen.

8.2. Het programma wordt minstens tien werkdagen vooraf bezorgd aan de directeur van de SHM. De voorzitter van de visitatiecommissie bepaalt - na overleg met de directeur van de sociale huisvestingsmaatschappij - het definitieve programma, rekening houdend met de specifieke kenmerken van de SHM en de lokale context. De voorzitter van de visitatiecommissie is verantwoordelijk voor het respecteren van de timing. Rekening houdend met de specifieke situatie van de SHM kan de visitatiecommissie op eigen initiatief of op verzoek van de SHM die tijdsindeling wijzigen.[4]

8.3. De visitatiecommissie voert minimaal een gesprek met de volgende betrokkenen:

- de voorzitter van de raad van bestuur van de SHM of zijn afgevaardigde;
- de directeur van de SHM of medewerkers van de SHM van de technische, financiële en sociale dienst van de SHM of van het klantenonthaal;
- een of meer vertegenwoordigers van de gemeenten van het actieterrein[5], van welzijnsorganisaties die actief zijn in het actieterrein (OCMW[6], CAW, ...) of van bewonersgroepen, opbouwwerk, buurtwerk, huurdersbond, ...;
- een selectie van huurders als niet alle huurders via bewonersgroepen worden vertegenwoordigd.

8.4. Om de tijdsinvestering te beperken, kan een aantal van die gesprekken in groep gevoerd worden. Er worden geen parallelle gesprekken gepland. In principe zijn alle leden van de visitatiecommissie dus aanwezig bij alle gesprekken.

8.5. Bij de gesprekken met de verantwoordelijken en andere medewerkers is de directeur in principe niet aanwezig. De directeur houdt zich wel ter beschikking om zo nodig te antwoorden op bijkomende vragen.

8.6. De 'Toelichting bij de prestatievelden en de indicatoren' in punt 11 vormt voor de visitatiecommissie en de SHM het kader waarbinnen prestaties worden beoordeeld.

---

4 Bijvoorbeeld: bij een SHM in een grootstad, kan relatief meer tijd worden uitgetrokken voor het onderdeel leefbaarheid; bij een SHM die tijdens een vorige visitatie zwak scoorde op financiële planning, kan meer tijd worden uitgetrokken voor dat onderdeel.

5 Gemeenten kunnen daarbij ook een persoon afvaardigen die deel uitmaakt van de raad van bestuur van de SHM, maar de afgevaardigde moet in dat geval duidelijk het onderscheid maken tussen zijn rol als bestuurslid en zijn rol als afgevaardigde van de regisseur van het lokale woonbeleid.

6 OCMW's nemen een bijzondere plaats in bij de prestatiebeoordeling van sociale huisvestingsmaatschappijen. Een OCMW is immers een bestuursorgaan waarvan de voorzitter van rechtswege lid is van het college van burgemeester en schepenen. Een OCMW is lokaal ook een belangrijke welzijnsorganisatie. Het is mogelijk dat een OCMW in het kader daarvan een woonactor is die woningen aanbiedt. De visitatiecommissie maakt in haar uitnodiging aan OCMW's en in de gesprekken duidelijk dat het gesprek met de OCMW-vertegenwoordiger alleen betrekking heeft op de welzijnstaken van het OCMW en op de relatie met de SHM in dat verband. De gesprekken met de vertegenwoordigers van de gemeenten vormen de plaats waar ook beleidskeuzes aan bod kunnen komen. In de uitnodiging maakt de visitatiecommissie dat onderscheid voldoende duidelijk en moedigt ze het OCMW aan om mensen af te vaardigen die een goed zicht hebben op hoe de werking van de SHM in de praktijk draait, zoals praktijkwerkers.

9. BEOORDELING

9.1. De prestaties van de SHM worden beoordeeld over zes prestatievelden:
1. de beschikbaarheid van woningen;
2. de kwaliteit van de woningen en de woonomgeving;
3. de betaalbaarheid;
4. het sociaal beleid;
5. de financiële leefbaarheid;
6. de klantgerichtheid.

9.2. Voor de eerste drie prestatievelden zijn er strategische doelstellingen en operationele doelstellingen omschreven. Voor de overige prestatievelden gelden alleen operationele doelstellingen.
De strategische doelstellingen komen rechtstreeks uit de Vlaamse Wooncode. De SHM's worden mee ingeschakeld om die doelstellingen te bereiken en kunnen dus een bijdrage leveren aan de realisatie ervan. De realisatie van strategische doelstellingen is evenwel niet exclusief voorbehouden voor SHM's, want ook andere (al dan niet woon)actoren kunnen een bijdragen leveren. De mate waarin resultaten op de strategische doelstellingen worden bereikt, wordt gemeten met effectindicatoren. Die effectindicatoren brengen mee in beeld welke bijdrage de SHM's (maar ook andere actoren) leveren aan de realisatie van de centrale doelstellingen van het woonbeleid. Bovendien verschaffen ze essentiële beleidsinformatie. De mate waarin effecten worden bereikt, zijn echter niet alleen het resultaat van de inspanningen van de SHM. Daarom worden de effectindicatoren niet mee in rekening gebracht bij de beoordeling van de prestaties van de SHM. De SHM wordt alleen beoordeeld op prestaties en niet op effecten.
De operationele doelstellingen maken concreet hoe de strategische doelstellingen specifiek door de SHM kunnen worden gerealiseerd. Ze zijn dus veel meer dan de strategische doelstellingen geformuleerd in termen van prestaties van de SHM's (omdat de SHM er zelf de verantwoordelijkheid voor draagt). Om de prestaties van de SHM te beoordelen, wordt uitgegaan van prestatie-indicatoren.

9.3. De volgende beoordelingen voor operationele doelstellingen zijn mogelijk:
- 'zeer goed': de SHM levert duidelijk veel betere prestaties dan de minimale vereisten;
- 'goed': de SHM levert prestaties die voldoen aan de vereisten;
- 'voor verbetering vatbaar': de prestaties van de SHM voldoen niet aan de vereisten;
- 'onvoldoende': de prestaties van de SHM voldoen niet aan de vereisten. De SHM is op basis van een eerdere prestatiebeoordeling aangezet tot verbetering, maar die verbetering is niet gerealiseerd tijdens de vooropgestelde periode.

9.4. Voor elke operationele doelstelling zijn een of meer 'vereisten' geformuleerd. Dat zijn voorwaarden waaraan de SHM moet voldoen om de beoordeling 'goed' te krijgen. Afhankelijk van de informatie die voor de SHM's beschikbaar is, kunnen de vereisten de volgende vormen aannemen:
- een absolute norm die opgelegd is aan de indicator (bijvoorbeeld de bouwkosten mogen niet meer dan 100% van de subsidiabele prijsplafonds bedragen);
- een omschrijving in kwalitatieve termen. Voor doelstellingen waarvoor de 'vereiste' alleen is omschreven in kwalitatieve termen, wordt de visitatiecommissie gevraagd een oordeel te vormen op basis van de vooraf bezorgde documenten en van de informatie die naar boven komt tijdens de visitatie.

9.5. Ter ondersteuning van het gesprek is verder een toelichting bij de prestatievelden en de indicatoren opgenomen. Bij de strategische doelstellingen zijn de effectindicatoren vermeld en vervolgens mogelijke vragen die aan bod kunnen komen tijdens de visitatie. Bij de operationele doelstellingen is aangegeven welke prestatie-indicatoren van toepassing zijn, welke vereisten worden opgelegd, en welke mogelijke vragen en vormen van organisatiebestuur en -beheersing aan bod kunnen komen. Tenslotte is er per operationele doelstelling in een toelichting bij de vereisten voorzien.

9.6. SHM's die louter huuractiviteiten uitvoeren, worden alleen op huuractiviteiten beoordeeld. SHM's die louter koopactiviteiten uitvoeren, worden alleen op koopactiviteiten beoordeeld.
SHM's die zowel huur- als koopactiviteiten uitvoeren, worden beoordeeld op huuractiviteiten zodra ze één sociale huurwoning verhuren. Ze worden ook op koopactiviteiten beoordeeld als ze door de VMSW gemachtigd zijn om in eigen naam sociale leningen te bemiddelen of als ze zelf expliciet verzoeken om ook op koopactiviteiten te worden beoordeeld. Los van het feit of de SHM al of niet beoordeeld wordt op koopactiviteiten, vormen de eventuele koopactiviteiten altijd een contextfactor bij het beoordelen van de prestaties op het vlak van de huuractiviteiten.

9.7. Bij elke doelstelling zijn de vereisten aangegeven per type activiteit. Als er geen vereiste voor een bepaalde activiteit is vermeld, is de doelstelling niet van toepassing voor die activiteit.

9.8. De visitatiecommissie maakt bij haar beoordeling maximaal gebruik van indicatoren. Dat zijn cijfergegevens die beschikbaar zijn voor alle SHM's op basis van een zo uniform mogelijke registratie en die zijn opgeslagen in de prestatiedatabank, die toelaat de SHM te positioneren binnen de sector. Tijdens de visitatie wordt de positie van de SHM besproken en wordt gezocht naar verklaringen voor die positie.

9.9. Elke beoordeling wordt expliciet gemotiveerd. Bij de beoordeling houdt de visitatiecommissie rekening met de geleverde prestaties sinds de vorige prestatiebeoordeling, de kenmerken van de SHM, haar patrimonium en de context waarbinnen de SHM functioneert. Dat kan tot gevolg hebben dat de beoordeling van de visitatiecommissie voor de betreffende doelstelling afwijkt van de beoordeling die zou worden toegekend louter op basis van de indicator en het beoordelingsschema. Een dergelijke afwijkende score zal de visitatiecommissie altijd beargumenteren met verwijzing naar de specifieke kenmerken van de SHM, haar woningbezit of de context waarbinnen ze functioneert.

9.10. Bij het beoordelen van de operationele doelstellingen kan de visitatiecommissie haar beoordeling laten afhangen van andere elementen dan een louter kwantitatieve weergave van een prestatie. Ze beschikt daarvoor over een brede waaier aan feiten (prestatie-indicatoren, maar ook feiten die bij een visitatie opduiken, zoals voorbeeldbrieven aan huurders) vanuit verschillende hoeken (raad van bestuur, directie, personeel, andere woonactoren, ...). Op die manier is het mogelijk om een score 'zeer goed' voor een operationele doelstelling te behalen, terwijl de prestatie-indicatoren maar een score 'goed' aangeven. Uiteraard is dat omgekeerd ook mogelijk, zodat het voldoen aan de relatieve of absolute norm niet altijd een garantie biedt op een goede beoordeling.

9.11. Als de visitatiecommissie naar haar mening over onvoldoende gegevens beschikt om tot een beoordeling te komen, kan de commissie zich daarvan onthouden op voorwaarde dat ze dat uitdrukkelijk vermeldt in het visitatierapport. In dat geval wordt geen oordeel gegeven en blijft het oordeel blanco.

10. VISITATIERAPPORT

10.1. De visitatiecommissie legt haar beoordeling vast in een visitatierapport van bij voorkeur maximaal vijftig pagina's. Het visitatierapport bevat:

- een inleiding met een korte toelichting bij de opzet van de prestatiebeoordeling;
- een samenvattende tabel met de beoordeling van de prestaties van de SHM in kwestie per operationele doelstelling, als dat van toepassing is;
- een samenvatting waarbij de prestaties van de SHM worden samengevat en waarbij expliciet aandacht wordt besteed aan elementen die de prestaties tussen de doelstellingen onderling hebben bepaald;
- aanbevelingen voor de SHM in kwestie;
- een beknopte beschrijving van de SHM, haar voorgeschiedenis en de omgeving waarin ze werkt;
- voor elk van de operationele doelstellingen een beoordeling 'niet van toepassing', 'zeer goed', 'goed', 'voor verbetering vatbaar' of 'onvoldoende', met een motivering voor die beoordeling, verwijzend naar de eventuele prestatie-indicatoren, documenten en informatie uit de gesprekken. Als er voor de activiteit die wordt beoordeeld, geen vereisten zijn geformuleerd, wordt in de samenvattende tabel n.v.t. (niet van toepassing) genoteerd. Als de visitatiecommissie naar haar mening over onvoldoende gegevens beschikt om tot een beoordeling te komen, wordt een blanco oordeel gegeven en wordt dat gemotiveerd in het visitatierapport;
- een advies voor de minister die verantwoordelijk is voor het beleidsdomein Wonen, over de te nemen maatregelen voor de SHM in kwestie;
- eventuele gedetecteerde goede praktijken.[7] Onder een goede praktijk verstaan we een werkwijze van een sociale huisvestingsmaatschappij die aantoonbaar resultaat heeft opgeleverd en die in een bepaalde context een zeer effectieve en efficiënte aanpak is gebleken en daarom als een voorbeeld onder de aandacht van andere SHM's en woonactoren wordt gebracht;
- een overzicht van de actoren die de visitatiecommissie heeft uitgenodigd voor een gesprek, met aanduiding van de actoren met wie de visitatiecommissie effectief gesproken heeft.

10.2. Tijdens de tussentijdse evaluaties en bij de eindevaluatie overloopt de visitatiecommissie alle operationele doelstellingen die aan bod kwamen tijdens de daaraan voorafgaande gesprekken en formuleert ze een voorstel voor een (tussentijds) oordeel, met inbegrip van de motieven voor de toekenning van het oordeel. De leden van de visitatiecommissie noteren de vragen waartoe dat tussentijdse oordeel aanleiding geeft en nemen die vragen mee naar de volgende gespreksronde.

10.3. Dezelfde werkwijze wordt herhaald bij de eindevaluatie. Als tijdens de eindevaluatie vragen openblijven, kunnen die aan bod komen tijdens een afrondend gesprek met de directeur of kunnen ze nadien gegroepeerd gesteld worden door de visitatiecommissievoorzitter aan de directeur.

10.4. Na de visitatie verwerkt de visitatiecommissie alles in een ontwerp van voorlopig visitatierapport, waarbij ze altijd gebruikmaakt van hetzelfde format van visitatierapport, dat minimaal voldoet aan de vereisten, zoals opgelegd in dit draaiboek.

10.5. Om de kwaliteit van het rapport en gelijke oordelen in gelijke omstandigheden te waarborgen, moet de Visitatieraad de nodige interne controlemaatregelen nemen bij de opmaak van elk visitatierapport.

---

7 De SHM kan (bij voorkeur in het voortraject van de visitatie) aan de visitatiecommissie ook zelf praktijken voorstellen als goede praktijken.

10.6. Nadat alle leden van de visitatiecommissie hun akkoord hebben gegeven over het volledige voorlopige visitatierapport, bezorgt de voorzitter van de visitatiecommissie dat rapport aan de SHM. Dat gebeurt uiterlijk zes weken nadat de visitatie heeft plaatsgevonden. Meer informatie over het verdere verloop van de visitatie is opgenomen in punt 6.16. en volgende.

11. TOELICHTING BIJ DE PRESTATIEVELDEN EN DE INDICATOREN

Hieronder wordt aangegeven welke strategische doelstellingen (SD) en operationele doelstellingen (OD) bij een prestatieveld horen. Per doelstelling wordt eerst aangegeven welke indicatoren ervoor relevant zijn. De visitatiecommissie houdt rekening met alle beschikbare indicatoren, waarbij ze waakt over een gelijke behandeling van elke SHM bij de beoordeling van de prestaties.
Vervolgens worden voor de SD's richtvragen geformuleerd die het startpunt kunnen vormen voor het visitatiegesprek. Voor de OD's gaat de visitatiecommissie na of voldaan is aan de vereisten. Verder wordt een nadere toelichting gegeven bij de indicatoren en de vereisten, en worden de vragen die de visitatiecommissie kan stellen, vermeld.

OMGEVINGSRAPPORT

Voor de visitatiecommissie elke doelstelling beoordeelt, wordt in een afzonderlijk omgevingsrapport de nodige aandacht besteed aan de omgeving waarbinnen de SHM actief is en aan een analyse van de klanten van de SHM. Als uitgangspunt worden daarvoor een aantal zogenaamde omgevingsindicatoren gebruikt. Een analyse daarvan en een gesprek daarover zijn van belang om de werking van de sociale huisvestingsmaatschappij beter te begrijpen, en een breder zicht te krijgen op de bijdrage die de SHM levert aan de realisatie van het Vlaamse woonbeleid.
Een gedetailleerd overzicht van de beschikbare omgevingsindicatoren is opgenomen in het Glossarium Prestatiedatabank. De omgevingsindicatoren worden per gemeente en per actieterrein (per activiteit) weergegeven. De belangrijkste zijn onder andere het aantal huishoudens en hun inkomen, de leeftijdspiramide, de verkoopprijzen van vastgoed, de typologie van de bebouwing, de werkloosheidsgraad, het aandeel sociale woningen, het bindend sociaal objectief (BSO) maar ook de andere SHM's (of SVK's of andere sociale woonactoren) die actief zijn in hetzelfde actieterrein, het voorkomen van lokale toewijzingsreglementen en eventuele IGS'en.
Het omgevingsrapport heeft uiteraard geen limitatief karakter. Visitatiecommissies kunnen ook gebruikmaken van andere bronnen - al dan niet aangeleverd door de huisvestingsmaatschappij zelf - die het beeld van de omgeving waarin de SHM werkt, scherper kunnen stellen, zoals de Vlaamse Regionale Indicatoren, de stadsmonitor en eventuele gegevens van welzijnsorganisaties.

RAPPORT VAN DE AFDELING TOEZICHT

Een bijzonder onderdeel van de omgevingsanalyse wordt gevormd door een rapport van de afdeling Toezicht, waarin een antwoord wordt gegeven op de vraag of bij de SHM ernstige inbreuken op de wettelijke en reglementaire verplichtingen of op de beginselen van behoorlijk bestuur zijn geconstateerd, met - indien van toepassing - een specificering van de inbreuken. Het is niet de bedoeling dat alle schorsingen of vernietigingen van beslissingen door de afdeling Toezicht worden opgesomd, maar alleen de vernietigingen van beslissingen, waartegen geen beroepsprocedure meer loopt. Het rapport kan ook een eventuele toelichting bevatten bij het risicoprofiel van de SHM volgens de afdeling Toezicht.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de vaststellingen van de afdeling Toezicht worden besproken of beoordeeld tijdens de visitatie. Zo wordt verwarring vermeden tussen de opdrachten van de visitatiecommissie en van de toezichthouder. Het rapport van de afdeling Toezicht maakt wel onlosmakelijk deel uit van de omgeving - de context - waarin de SHM functioneert. De beoordeling van de wettelijkheid en van behoorlijk bestuur door de afdeling Toezicht kan de visitatoren immers een breder zicht bieden op de SHM bij de beoordeling van de andere prestatievelden. Ook kan de wijze waarop de SHM omgaat met de opmerkingen en de beslissingen van de afdeling Toezicht, impact hebben op haar prestaties, waardoor dat aspect aan bod kan komen in de motivatie van bepaalde oordelen door de visitatiecommissie. Maar het is essentieel om wettelijkheid en behoorlijk bestuur strikt gescheiden te houden van de beoordeling van de prestaties van de SHM door de visitatiecommissie.
Daarnaast kan het rapport van de afdeling Toezicht ook elementen bevatten die betrekking hebben op OD 6.2. De SHM moet immers aan de afdeling Toezicht alle informatie ter beschikking stellen opdat die haar wettelijke opdrachten kan vervullen. Als er geen toelichting wordt verstrekt, wordt ervan uitgegaan dat de SHM in voldoende mate tegemoetkomt aan die verplichting. Naar aanleiding van elke visitatie kan de afdeling Toezicht melding maken van eventuele uitzonderlijke prestaties of tekortkomingen in dat verband.

ORGANISATIEBESTUUR EN -BEHEERSING

Omdat organisatiebestuur en -beheersing middelen zijn die tot betere prestaties kunnen leiden, vormen ze geen doelstelling op zich. In de toelichting bij elke operationele doelstelling is een element organisatiebestuur en -beheersing opgenomen, waarin elementen en voorbeelden worden aangereikt die specifiek betrekking hebben op de betreffende operationele doelstelling. De voorbeelden die worden aangereikt, zijn onder andere bedoeld om SHM's inzicht te geven in de risico's waardoor de realisatie van de doelstellingen bemoeilijkt kan worden of in gevaar kan raken. De mate waarin een SHM acties onderneemt om die risico's te voorkomen, te detecteren en erop te reageren, kan een verklarende factor vormen voor de geleverde prestatie. De wijze waarop een SHM bestuurd wordt, maakt daar deel van uit. Risicobeheersing is immers een uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de raad van bestuur van een SHM. Daarom kan het een onderdeel vormen van de argumenten die een visitatiecommissie gebruikt om haar oordeel te onderbouwen. Afhankelijk van de lokale situatie kan de visitatiecommissie op dat vlak concrete aanbevelingen doen.
Een aantal aspecten die met organisatiebestuur en -beheersing gepaard gaan, zijn generiek van toepassing op elke doelstelling en worden daarom niet telkens herhaald:

- planmatig werken (is er een strategisch plan of een in concrete doelstellingen vertaalde visie, wordt dat plan doorleefd door het personeel en de raad van bestuur, wordt de voortgang van doelen gemeten en wordt op basis daarvan bijgestuurd?);
- de efficiëntie (doelmatigheid) van de werkwijze van de SHM;
- de capaciteit en competenties die de SHM nodig heeft om de activiteiten uit te voeren die gekoppeld zijn aan de doelstelling (beschikt ze daarover, hoe verwerft ze die, is er in vorming of opleiding voorzien, wordt dat geëvalueerd, bijvoorbeeld via personeelsevaluaties?).

Een bijzonder aspect van organisatiebestuur en -beheersing, dat de regelgeving trouwens oplegt, is het beschikken over een goed klachtenmanagementsysteem. Omdat een falende klachtenprocedure impact kan hebben op verschillende doelstellingen, kan ook dit aspect een onderdeel vormen van de motivering van de oordelen van de visitatiecommissie. In dat verband maakt de visitatiecommissie gebruik van de klachtenprocedure en het klachtenrapport dat de SHM indient bij de Vlaamse ombudsman, om een beeld te krijgen van de wijze waarop de SHM omgaat met klachten.

PRESTATIEVELD 1: BESCHIKBAARHEID VAN WONINGEN

SD 1: De SHM draagt bij tot de beschikbaarheid van woningen, in het bijzonder voor de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden.

De operationele doelstellingen zijn:
1° De SHM realiseert nieuwe sociale huurwoningen.
2° De SHM biedt vormen van sociale eigendomsverwerving aan.
(3° De SHM brengt sociale kavels op de markt.)
4° De SHM verwerft gronden en panden om sociale woonprojecten te realiseren.
5° De SHM stemt haar aanbod af op de noden van verschillende groepen.

In de eerste plaats wordt bij de beoordeling van prestaties uitgegaan van de prestatie-indicatoren. Maar de prestaties worden ook in relatie gebracht met contextfactoren, omgevingsindicatoren en de onderstaande effectindicatoren.

Effectindicatoren voor SHM met huuractiviteiten:
- aandeel van de huurdershuishoudens (van de SHM) waarvan de referentiehuurder 65 jaar of ouder is;
- aandeel van de huurdershuishoudens (van de SHM) met gezinshoofd van niet-Belgische nationaliteit;
- aandeel van de huurders (van de SHM) die alleenstaand zijn;
- gemiddeld equivalent netto belastbaar inkomen van de huurders (van de SHM);
- mediaan equivalent netto belastbaar inkomen van de huurders (van de SHM).

Effectindicatoren voor SHM met koopactiviteiten:
- indien van toepassing en beschikbaar: gemiddeld equivalent netto belastbaar inkomen van de gezinnen die een bijzondere sociale lening sluiten (via de SHM);
- indien van toepassing en beschikbaar: mediaan equivalent netto belastbaar inkomen van de gezinnen die een bijzondere sociale lening sluiten (via de SHM);
- indien van toepassing en beschikbaar: gemiddeld equivalent netto belastbaar inkomen van de gezinnen die een sociale koopwoning van de SHM verwerven;
- indien van toepassing en beschikbaar: mediaan equivalent netto belastbaar inkomen van de gezinnen die een sociale koopwoning van de SHM verwerven;
- gemiddeld volume aan bemiddelde sociale leningen in de afgelopen vijf jaar;
- totaal aantal bemiddelde sociale leningen, opgedeeld naar de aard van de beleende activiteit, gemiddeld over de afgelopen vijf jaar.

Mogelijke vragen:
- Hoe verklaart u het aantal sociale huur- of koopwoningen in het actieterrein van de SHM? In welke mate is dat aantal het gevolg van de inspanningen van de SHM?
- Hoe verklaart u de inkomenspositie van de huurders, kopers of leners van de SHM? In welke mate is die het gevolg van de inspanningen van de SHM?
- Hoe beoordeelt u meer algemeen de beschikbaarheid van woningen voor de meest behoeftige gezinnen en alleenstaanden in het actieterrein?
- Op welke manier meent u impact te kunnen hebben op de wachtlijsten?

Toelichting SD 1

De wachtlijsten voor sociale huur- en koopwoningen

We verwachten van de SHM dat ze de wachtlijsten regelmatig kwalitatief en kwantitatief evalueert om de projecten af te stemmen op de vraag. Ze moet zich ook de vraag stellen of ze op welke wijze ook een impact heeft of kan hebben op de samenstelling van de wachtlijsten. Bij die evaluatie moet de SHM rekening houden met de gezinssamenstelling en de eventuele geografische voorkeuren van de kandidaat-huurders en -kopers. De SHM moet weten en verantwoorden hoe ze daarop zal inspelen. De SHM legt de resultaten van die evaluatie voor aan de visitatiecommissie en legt uit hoe ze daarmee rekening zal houden in haar beleid. Bij OD 6.1 wordt dieper ingegaan op de manier waarop de SHM de burgers informeert, waarbij ook de communicatie over wachtlijsten en inschrijvingen aan bod komt.

Het aantal sociale huur- en koopwoningen ten opzichte van de doelstellingen uit het decreet Grond- en Pandenbeleid

De beschikbaarheid van woningen moet idealiter worden gerelateerd aan de woonbehoefte, bij voorkeur op gemeentelijk niveau. Niet alle gemeenten hebben hun woonbehoeften op een uniforme manier in kaart gebracht. Het BSO voor bijkomende sociale huurwoningen dat naar aanleiding van het decreet Grond- en Pandenbeleid per gemeente is vastgelegd, is wel beschikbaar. Die gegevens zijn opgenomen bij de omgevingsindicatoren.

Voor de sociale huur kan het aantal sociale huurwoningen in de gemeenten van het actieterrein gerelateerd worden aan de som van de nulmeting in die gemeenten en de aantallen die in het BSO van die gemeenten zijn opgenomen. Het is duidelijk dat de SHM in kwestie maar in beperkte mate invloed heeft op die indicator. Het betreft daarom een effectindicator, die geïnterpreteerd moet worden in samenhang met verschillende omgevingsindicatoren. Het is ook duidelijk dat het hier een indicator betreft die maar in beperkte mate de recente inspanningen van de SHM weergeeft. Het resultaat is vooral afhankelijk van de inspanningen in het verleden van de SHM in kwestie, maar ook van de andere actoren. Om de recente inspanningen van de SHM te meten, is een indicator opgenomen bij OD 1.1.

Wat de sociale koopwoningen betreft, ligt een indicator op basis van werkelijke woonbehoeften nog minder voor de hand. In de eerste plaats is het aantal huishoudens dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden om in aanmerking te komen voor een sociale koopwoning, een heel stuk hoger dan voor een sociale huurwoning. Nieuwe projecten zullen maar marginaal bijdragen aan een behoefte die op deze wijze wordt gemeten. De relevantie van een indicator die meet in welke mate aan de potentiële vraag wordt voldaan, is om die reden twijfelachtig. Los daarvan moet men beslissen hoe ver men teruggaat in het verleden om het aanbod aan sociale koopwoningen te tellen. Een mogelijk referentiepunt is twintig jaar. Dat is de periode waarin het wederinkooprecht en de persoonlijke bewoningsplicht tot voor kort van kracht waren. Een voor het verleden echter niet op te lossen tekortkoming is dat de sociale koopwoningen, aangeboden door gemeenten en intercommunales, niet geïnventariseerd werden. Dat is pas het geval sinds 2009, met de inwerkingtreding van het decreet Grond- en Pandenbeleid. De prestatie van de SHM kan voornamelijk

gemeten worden met een prestatie-indicator die het aantal sociale koopwoningen weergeeft dat de SHM heeft gerealiseerd. Onder de omgevingsindicatoren worden cijfers opgenomen vanaf het jaar 2000, die eventueel kunnen worden aangevuld met gegevens die de SHM zelf aanbrengt. Als effectindicator wordt de meest recente voortgangstoets van het BSO van de gemeenten in het actieterrein aangegrepen, die meet in welke mate dat BSO al is behaald. Belangrijke contextinformatie daarbij is dat sinds 23 december 2016 de gemeentelijke objectieven voor sociale koopwoningen en sociale kavels afgeschaft zijn. De gewestelijke en provinciale objectieven voor sociale koopwoningen zijn omgezet in gewestelijke en provinciale objectieven voor sociale eigendomsverwerving. Aangezien geen enkel actieterrein van een SHM een volledige provincie beslaat, is de aftoetsing van de prestaties van de SHM op het vlak van sociale eigendomsverwerving niet gemakkelijk.
Hoewel de bovenvermelde indicatoren duidelijke effectindicatoren zijn, waaraan de SHM een reële bijdrage kan leveren, maar waarvoor de SHM meestal niet alleen verantwoordelijk is, wordt deze indicator opgenomen onder de omgevingsanalyse. De reden is van praktische en methodologische aard. De BSO's uit het decreet Grond- en Pandenbeleid zijn immers per gemeente geformuleerd, zodat ook het best per gemeente beoordeeld kan worden in welke mate die doelstellingen zijn gerealiseerd.

Doelgroepbereik

Welke doelgroep bereikt de SHM? Hiervoor wordt gekeken naar vier indicatoren: het inkomen, het aandeel van de ouderen onder de huurders, het aandeel sociale huurders van wie het gezinshoofd niet de Belgische nationaliteit bezit, en het aandeel alleenstaanden.
Om bij de beoordeling van het inkomen rekening te kunnen houden met de gezinslast, is het inkomen gestandaardiseerd of 'equivalent' gemaakt. Daarbij wordt het belastbaar inkomen gedeeld door een factor die corrigeert voor de gezinsomvang en de leeftijd van de gezinsleden. Een belastbaar inkomen van bijvoorbeeld 2000 euro per maand heeft immers een andere betekenis voor een alleenstaande dan voor een gezin met kinderen. Daarbij is gebruikgemaakt van de OESO-equivalentieschaal, een van de meest gebruikte equivalentieschalen. Het hoofd van een huishouden krijgt er een gewicht gelijk aan één. Elk ander volwassen gezinslid vanaf vijftien jaar een gewicht gelijk aan 0,5 en elk kind onder de vijftien jaar 0,3. Voor een koppel met twee kinderen onder de vijftien jaar is dus de factor waardoor het netto belastbaar inkomen wordt gedeeld, 1 + 0,5 + 0,3 + 0,3 = 2,1. Het equivalente inkomen voor een huishouden met meer dan één gezinslid bedraagt dus altijd meer dan het inkomen per hoofd van het gezin.

Het gemiddelde en mediane equivalent belastbaar inkomen van de klanten van SHM's (huurders, kopers en sociale leners) wordt uitgezet in een frequentieverdeling, waarop de positie van de SHM wordt aangeduid. Het gesprek dat de visitatiecommissie met de SHM voert, vertrekt van die verdeling. De mediaan vermindert het effect van extreme waarden. Bij de interpretatie van deze indicator wordt in belangrijke mate rekening gehouden met de omgeving waarbinnen de SHM werkt. Zo zijn in een stedelijke omgeving de inkomens doorgaans lager, zijn er meer ouderen, meer allochtonen en meer alleenstaanden. De omgevingsindicatoren bieden daar een inzicht in.

Hoewel het doelgroepbereik voornamelijk via effectindicatoren wordt gemeten, bevatten de jaarverslagen van de sociale huisvestingsmaatschappijen daarover

meestal ook heel wat informatie. Ook die informatie kan gebruikt worden als invalshoek voor het gesprek. Daarnaast kunnen de lokale sociale beleidsplannen nuttige informatie bevatten waartegen de prestaties van de SHM kunnen worden uitgezet.

OD 1.1: De SHM realiseert nieuwe sociale huurwoningen.

Prestatie-indicatoren voor SHM met huuractiviteiten:

- jaarlijks aantal gerealiseerde huurwoningen (gemiddeld over de laatste vijf jaar);
- idem in % van het totale aantal huurdersgezinnen:
    - aantal nieuwe huurwoningen waarvoor de gemeente na bespreking op een lokaal woonoverleg groen licht gaf (maar die nog niet op de kortetermijn- of meerjarenplanning staan en nog niet gerealiseerd zijn), in % van het totale aantal huurdersgezinnen;
    - aantal woningen die op de kortetermijn- en meerjarenplanning van de VMSW staan, maar nog niet gerealiseerd zijn, in % van het totale aantal huurdersgezinnen;
    - de bijdrage van de SHM aan de realisatie van het gemeentelijk objectief sociale huurwoningen per gemeente uit haar actieterrein;
    - het aantal projecten van de SHM dat geschrapt is uit de kortetermijnplanning.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:

De SHM levert in functie van haar financiële draagkracht een voldoende bijdrage aan het gewenste sociaal huuraanbod in haar actieterrein. Ze werkt daarvoor samen met de steden en gemeenten en de andere sociale woonactoren die actief zijn op haar actieterrein. Ze beschikt daarvoor over een nieuwbouw- en vervangingsbouwplanning, die minstens vijf jaar vooruitkijkt, en die afgestemd is op de financiële planning. De SHM biedt ook een helder inzicht in de bijdrage die ze levert en zal leveren aan elk gemeentelijk BSO uit haar actieterrein.

Mogelijke vragen:

- Hoe evalueert u het aantal gerealiseerde huurwoningen en het aantal huurwoningen waarvoor de gemeente na bespreking op het lokaal woonoverleg groen licht gaf, en het aantal woningen dat al geprogrammeerd is, maar nog niet opgeleverd is?
- Hoe verklaart u de samenstelling en de geografische voorkeuren uit de wachtlijsten van de SHM en op welke manier wordt daarmee omgegaan bij de planning van de bouw of de renovatie van huurwoningen?
- Worden er projecten in het vooruitzicht gesteld die nog niet zijn besproken op het lokaal woonoverleg? Zo ja, welke?
- Wat is de nettoaangroei van het patrimonium de laatste tien jaar en in welke aangroei voorziet de SHM in haar planning? In welke mate spelen de verkoop van huurwoningen en de vervangingsbouwprojecten daarin een rol?
- In welke mate is de grondverwervingsstrategie (zie ook OD 1.4) afgestemd op de strategie voor nieuw- en vervangingsbouw?
- Op welke manier betrekt de SHM gemeenten en andere woonactoren bij de ontwikkeling van nieuwe of vervangende woonprojecten?
- Op welke manier of onder welke voorwaarden levert de SHM een bijdrage aan meer complexe projecten waarbij andere functies (zoals crèches en dienstencentra) geïntegreerd worden?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- over een instrument beschikken waarmee de SHM de planning van de nieuw te realiseren woningen vlot en flexibel kan visualiseren, opvolgen en aanpassen, bijvoorbeeld om:
  - in te spelen op vragen van de gemeenten uit haar actieterrein;
  - haar eigen financiële leefbaarheid te bewaken;
  - de voortgang van projecten op te volgen;
  - inzicht te hebben in de mate waarin ze daadwerkelijk een beroep kan doen op gesubsidieerde leningen of subsidies van het Vlaamse Gewest.
- via het planningsinstrument voor de nieuwbouw- en vervangingsbouwprojecten over een langere periode (minstens vijf jaar) vooruitkijken en de financiële consequenties ervan in beeld brengen in de financiële planning van de SHM;
- inzicht hebben in en waar mogelijk anticiperen op de hinderpalen bij de realisatie van de planning;
- inzicht bieden in de bijdrage aan het BSO per gemeente uit het actieterrein;
- vanaf de conceptfase van elk project lokaal het nodige draagvlak creëren, bijvoorbeeld door per project of regelmatig met het schepencollege te overleggen over de richting die de SHM uit wil en het bouwprogramma dat de SHM wil realiseren;
- op zoek gaan naar de behoeften in het actieterrein en de planning zo mogelijk in overeenstemming brengen met de behoeften (wordt effectief beoordeeld bij OD 1.5);
- bij grondaankopen in het kader van de nieuwbouw- en vervangingsbouwprojecten inzicht hebben in de financiële gevolgen van de aankoop zelf en van het moment waarop de aankoop plaatsvindt.

Toelichting OD 1.1

De prestaties van SHM's op deze doelstelling kunnen in twee grote groepen opgedeeld worden, namelijk wat de SHM al effectief aan sociaal huuraanbod heeft gerealiseerd (met de nadruk op de realisaties van de laatste vijf jaar) enerzijds, en wat de SHM plant te realiseren in de komende jaren. De visitatiecommissie geeft een oordeel op basis van een afweging van de prestaties van de SHM op die twee vlakken. Voor we die twee resultaatsgebieden bespreken, staan we stil bij twee andere elementen uit de vereiste.

Hoe rekening houden met de financiële draagkracht?

De vereiste van deze doelstelling stelt uitdrukkelijk dat de SHM in functie van haar financiële mogelijkheden voldoende moet bijdragen aan de realisatie van het gewenste sociaal huuraanbod op haar actieterrein. Dat betekent dat van een SHM niet verwacht mag worden dat ze zomaar ingaat op vragen van het lokale niveau die haar financiële leefbaarheid in het gedrang kunnen brengen. Omgekeerd geldt ook dat in principe meer inspanningen verwacht mogen worden van SHM's met een goede financiële leefbaarheid.

De SHM is voor haar financiële leefbaarheid bij nieuwe realisaties in belangrijke mate afhankelijk van de Vlaamse overheid. De overheid voorziet daarvoor in de zogenaamde FS3-financiering, waarbij de SHM tot bepaalde prijsplafonds een gesubsidieerde lening van de VMSW krijgt. Dat is een lening die loopt over de volledige afschrijfperiode van de woning (namelijk 33 jaar), waarbij de SHM jaarlijks een deel van het kapitaal moet terugbetalen. De lening heeft bovendien een

negatieve rentevoet (- 1%), wat ervoor zorgt dat de SHM het geleende kapitaal niet volledig hoeft terug te betalen. Ten slotte wordt ook gewerkt met zogenoemde progressieve annuïteiten, wat betekent dat het bedrag dat de SHM jaarlijks moet terugbetalen in het begin van de aflossingsperiode lager ligt dan op het einde. De bedoeling is om de kloof te dichten tussen huurinkomsten en annuïteiten. Hoewel dat in de meest recente jaren zelden het geval bleek te zijn, ging men er bij het opzetten van de regeling van uit dat de huurinkomsten stijgen naarmate de tijd vordert, onder invloed van het indexeringsmechanisme waarin de huurwetgeving voorziet. Ondanks die uitgebreide subsidie (die in de praktijk neerkomt op een tegemoetkoming van ongeveer 50% van de investeringskosten) zijn de huurinkomsten voor de woningen waarvoor de lening is aangegaan, niet altijd voldoende om de annuïteiten terug te betalen. SHM's kunnen die tekorten opvangen met ontvangen huurgelden van patrimonium, waarvoor geen leningen aangegaan zijn (investering met eigen middelen) of waarvoor leningen zijn aangegaan, maar al zijn afgelost of waarvan de annuïteit lager is dan de ontvangen huurgelden. Als er echter een structureel probleem ontstaat, kan de SHM een beroep doen op de zogenaamde gewestelijke sociale correctie (GSC). Dat is een toelage die het tekort dekt tussen de theoretische inkomsten in een bepaald jaar en de theoretische uitgaven in datzelfde jaar. Het woord theoretische duidt erop dat niet zomaar met alle inkomsten en uitgaven rekening wordt gehouden. Zo zijn er forfaits opgelegd aan de uitgavenzijde. Als de werkelijke kosten van de SHM boven die forfaits uitstijgen, wordt daarmee geen rekening gehouden in de berekening. Als de werkelijke kosten echter lager liggen dan de forfaits, wordt in de berekening toch rekening gehouden met de forfaits. Inspanningen die de SHM levert om de uitgaven terug te dringen, worden dus beloond, waardoor de SHM haar financiële leefbaarheid zelfstandig kan verbeteren. Het is echter ook mogelijk dat de gemaakte keuzes bij de berekening van de GSC-toelage afwijken van de keuzes die SHM maakt en heeft gemaakt. Zo houdt de overheid bij de berekening van de GSC rekening met de kosten van een halftijdse vte om sociale begeleidingstaken per vijfhonderd sociale huurwoningen uit te voeren, maar legt ze dat niet op. Afhankelijk van de lokale context is een hogere of lagere inzet van middelen (inclusief personeel) nodig om de opgelegde doelstellingen te bereiken. De GSC is een theoretische berekening die op basis van zo objectief en vergelijkbaar mogelijke elementen – in theorie – voor het sluitstuk zorgt in de financiering, terwijl er in de realiteit om aanvaarbare redenen toch tekorten ontstaan of blijven bestaan, zeker zolang de GSC niet of maar gedeeltelijk uitbetaald wordt omdat er de vijf voorgaande jaren positieve saldi zijn opgebouwd.

Het FS3-financieringssysteem voor de bouw van sociale huurwoningen is gericht op het maximaal faciliteren van nieuwbouw, zonder dat dit in concrete situaties altijd voor een sluitende financiering zorgt. In theorie zal de financiële leefbaarheid van de SHM niet in het gedrang komen op voorwaarde dat de SHM haar inkomsten minstens gelijk houdt met de theoretische huurinkomsten, en haar uitgaven onder de theoretische huuruitgaven. De SHM heeft daarop een belangrijke maar geen volledige greep. Ondanks de inspanningen en intenties van het Vlaamse Gewest om te voorzien in een sluitende financiering, kunnen historische en contextfactoren het in bepaalde gevallen erg moeilijk maken voor SHM's om nieuwe projecten te ontwikkelen zonder dat dat hun financiële leefbaarheid bedreigt. Zo kan het verantwoordbaar zijn dat de SHM ervoor opteert om tijdelijk meer in te zetten op de renovatie of vervanging van haar patrimonium dan op de realisatie van een bijkomend woonaanbod. Het personeel dat projecten begeleidt, zowel nieuwbouw als renovatie, brengt immers kosten mee, die de SHM zelf moet financieren en die ook

niet via de GSC gerecupereerd kunnen worden. Bijkomende aanwervingen voor de realisatie van een groot aantal nieuwe projecten kan dus noodzakelijk zijn voor een SHM, maar financieel niet haalbaar. Investeren in renovatie is financieel overigens minstens even belastend voor de SHM omdat het verschil in huurprijs voor en na renovatie niet volstaat om de leningslast te dragen die aan de renovatie verbonden is. De ervaring leert dat een zo constant mogelijk ritme aan realisaties sterk bijdraagt tot een goede financiële leefbaarheid. Sterke schommelingen daarentegen brengen de SHM vaak cashflow-matig in de problemen. Het vergt vaak veel tijd om dat weer in balans te brengen. Ook blijken SHM's die in het verleden jaarlijks een aantal sociale huurwoningen hebben verkocht, vaak over een betere financiële draagkracht te beschikken. Die SHM's hebben gebruikgemaakt van de sterke prijsstijgingen in vastgoed van de afgelopen jaren. De verkoop van een woning genereerde middelen waarmee de SHM de kwaliteit van het patrimonium op peil kon houden of waarmee de SHM strategische grondvoorraad kon aankopen zonder een beroep te moeten doen op een marktconforme financiering via de VMSW. Dat heeft in veel gevallen gezorgd voor een goede continue operationele cashflowmarge die de SHM ook in staat stelde om snel op opportuniteiten te kunnen inspelen.

Een ander element dat een directe invloed kan hebben op de financiële draagkracht van de maatschappij, vormt de kostprijs van de projecten zelf. De Vlaamse overheid zorgt immers maar voor een gesubsidieerde lening tot een bepaald plafond. Het gedeelte van de kostprijs van projecten dat boven dat plafond uitstijgt, moet de SHM dus financieren met eigen middelen (reserves) of met een marktconforme lening. Hoewel de subsidiabele kostprijs van de grondverwerving gediversifieerd is volgens de gemiddelde kostprijs van de bouwgrond per gemeente, kunnen er zich in elke gemeente situaties voordoen waarbij de prijs van de grond de mogelijkheden van de SHM sterk overstijgt. Ook de kwaliteit van de grond of eventuele stedenbouwkundige vereisten kunnen aanleiding geven tot de keuze van de SHM om het project niet uit te voeren, omdat het niet binnen de subsidiabele prijsplafonds realiseerbaar is. Dat betekent natuurlijk niet dat SHM's nooit projecten zouden mogen realiseren die de kostprijsplafonds overstijgen. Zo kan een project lokaal van groot belang zijn en wordt de overschrijding van het plafond (waarvoor de SHM geen subsidies ontvangt) op een andere manier gecompenseerd (bijvoorbeeld door het ter beschikking stellen van of verkopen aan een lagere aankoopprijs van andere grond). In die gevallen waarbij een SHM een project niet wil uitvoeren, verwachten we wel dat de beslissing goed is afgewogen (en gemotiveerd). Het in het gedrang brengen van de financiële leefbaarheid van de SHM kan een valabel argument vormen om projecten niet te realiseren of om alternatieven of voorwaarden voor te stellen.

Als een SHM vanwege de financiële leefbaarheid niet of slechts onder voorwaarden wil ingaan op een verzoek van de lokale overheid, moet een SHM dat grondig motiveren ten aanzien van de lokale overheid en tijdens een visitatie. Het spreekt voor zich dat de SHM zich in dat geval als een constructieve partner moet opstellen en mee moet helpen zoeken naar alternatieve oplossingen. Samenwerking met andere woonactoren kan bijvoorbeeld zo'n oplossing vormen.

<u>Samenwerken met de steden en gemeenten en met de andere sociale woonactoren uit haar actieterrein?</u>

Ondanks het feit dat SHM's aanzien worden als bevoorrechte uitvoerders van het Vlaamse sociaal woonbeleid, zijn ze niet de enige actoren die zich inzetten om het

recht op menswaardig wonen mogelijk te maken. De steden en gemeenten worden beschouwd als de regisseur van het lokale woonbeleid en vormen op die manier een erg belangrijke en zelfs noodzakelijke partner voor de SHM om haar missie waar te maken. De steden en gemeenten beschikken bovendien vaak niet over veel alternatieven om hun sociaal woonbeleid te realiseren. Hoewel ze ook zelf of via hun OCMW sociale woningen kunnen realiseren, kiezen ze er steeds vaker voor om hun eigen sociaal woonaanbod te centraliseren bij een of meer SHM's. Een alternatief om voor een voldoende sociaal huuraanbod te zorgen, vormt het VWF, dat verspreid over heel Vlaanderen initiatieven neemt om bijkomende sociale huurwoningen te realiseren. Daarnaast worden steeds meer woningen verhuurd via een SVK, wat betekent dat die woningen ook als sociaal huuraanbod worden beschouwd. Ook intercommunales realiseren vaak (sociale) woningen en (sociale) kavels, waarbij een samenwerking met een SHM in veel gevallen tot waardevolle gemengde projecten kan leiden. Ten slotte moet men er ook rekening mee houden dat in een belangrijk deel van de Vlaamse gemeenten en steden momenteel al meer dan één SHM actief is op het vlak van sociale huuractiviteiten, terwijl dat om efficiëntieredenen in principe niet wenselijk is. Aangezien zowel SHM's, steden en gemeenten, OCMW's, VWF en SVK's samen naar een groter aanbod aan sociale huurwoningen streven, spreekt het voor zich dat een goede verstandhouding en samenwerking tussen al die actoren dat streven kunnen faciliteren. Ook omgekeerd kan een gebrek aan samenwerking de voortgang en de ontwikkeling van nieuwe projecten vertragen of bemoeilijken. Het is dus van belang dat een SHM voldoende aandacht besteedt aan het zoeken naar draagvlak - ook bij collega-woonactoren - voor de projecten die ze wil realiseren. Vanuit positieve ervaringen kunnen bovendien andere samenwerkingsvormen ontstaan die mogelijk bijdragen aan betere prestaties op het vlak van andere doelstellingen (zie verder in dit draaiboek). Daarom wordt aanbevolen dat een SHM aandacht schenkt aan het creëren van het nodige draagvlak vanaf de conceptfase van elk project (bijvoorbeeld door het project bespreekbaar te maken op het lokaal woonoverleg; door af te stemmen met het schepencollege of de dienst Ruimtelijke Ordening; door de lokale bevolking – eventueel in samenwerking met de gemeente – goed te informeren over de plannen van de SHM; en door goed na te gaan of de vooropgestelde woningen beantwoorden aan de concrete behoeften van de vooropgestelde doelgroep).

<u>Sociale huurwoningen plannen?</u>

SHM's hebben een zekere vrijheid bij het bepalen van de plaats, het type en het aantal sociale huurwoningen dat ze willen realiseren. Aangezien de Vlaamse overheid de financiering van de bouw van die woningen in belangrijke mate subsidieert, legt ze de SHM's op verschillende vlakken normen op (zoals kwaliteitsnormen). Daarnaast bepaalt de overheid ook de grote gewestelijke doelen (bijvoorbeeld de BSO's uit het decreet Grond- en Pandenbeleid), maar rekent ze erop dat de steden en gemeenten die doelen vertalen naar concrete lokale beleidsdoelen, waarbij ze SHM's – als bevoorrechte uitvoerders van het sociaal woonbeleid – kunnen aanspreken om die doelen te realiseren.

Om het BSO huur tijdig te kunnen behalen, is er in middelen voorzien in de meerjarenbegroting van het Vlaamse Gewest. Door de reglementering over de overheidsbegroting kan de overheid geen andere subsidiebeloftes geven dan die, die effectief in de begroting zijn ingeschreven. Dat doorkruist en bemoeilijkt het plannen van nieuwe sociale woningen omdat projectontwikkeling bijna altijd een proces is dat

verschillende jaren in beslag neemt. Omdat SHM's voor hun financiële leefbaarheid in grote mate afhankelijk zijn van de gesubsidieerde investeringskredieten van het Vlaamse Gewest en tegelijk de kwaliteit van hun bestaande patrimonium op peil moeten houden en hun bouwkosten onder controle moeten houden, gebruikt de overheid een planning van sociale woonprojecten in drie verschillende fasen van het bouwproject. Die planning – als ze goed gebruikt en zorgvuldig gevoed wordt – zorgt ervoor dat de overheid de SHM's meer zekerheid kan geven op een snelle en vlotte gesubsidieerde financiering van projecten:

- *Projecten waarvoor de gemeente groen licht gaf na bespreking op het lokaal woonoverleg: om een project te laten financieren met een gesubsidieerde overheidslening, is een SHM verplicht om het project eerst te bespreken op een lokaal woonoverleg. Bij die bespreking staan vaak nog niet alle details van het project vast, maar het geeft wel weer in welke mate de SHM actief en op lange termijn nieuwe projecten ontwikkelt. De gemeente voert op het voorstel van de SHM een lokale woontoets uit en als het project die toets doorstaat, komt het op de zogenoemde Projectenlijst. Dat is de gewestelijke lijst van projecten waarvan de verrichtingen[8] in aanmerking komen voor programmatie, samengesteld door de VMSW. Via die Projectenlijst krijgt de (gewestelijke en gemeentelijke) overheid zicht op de geplande nieuwe projecten op haar grondgebied en kan ze begeleidende of andere maatregelen nemen om de planning in de richting te sturen van het gewenste beleid. Er is geen vast moment bepaald waarop een SHM een project moet bespreken op het lokaal woonoverleg, maar het vormt wel een verplichte stap om de verrichtingen van het project (zoals aanleg van infrastructuur, sloopwerken, verwervingen, nieuwbouw, renovatie) te kunnen programmeren op achtereenvolgens de meerjarenplanning en de kortetermijnplanning.*
- *Meerjarenplanning (MJP): de meerjarenplanning bevat alle verrichtingen van SHM's (en van andere actoren) waarvoor het Vlaamse Gewest zich engageert om een gesubsidieerde lening, tenlasteneming of subsidie te verstrekken, op voorwaarde dat binnen drie jaar gestart wordt met de uitvoering of aanbesteding. Om in aanmerking te komen voor de MJP, moet het project waar de verrichting deel van uitmaakt, op de Projectenlijst staan en moet de verrichting een gunstig geadviseerd voorontwerp hebben. De VMSW geeft advies over de voorontwerpen. Het Procedurebesluit bevat de precieze regels en voorwaarden voor de opname van een verrichting in de MJP.*
- *Kortetermijnplanning (KTP): de kortetermijnplanning bevat alle verrichtingen van SHM's (en van andere actoren) waarvoor het Vlaamse Gewest zich engageert om een gesubsidieerde lening, tenlasteneming of subsidie te verstrekken, op voorwaarde dat binnen vier maanden gestart wordt met de uitvoering of aanbesteding. Om in aanmerking te komen voor de KTP, moet de basisaanbesteding klaar zijn en bij de VMSW ingediend zijn, en moeten de vereiste vergunningen en een zakelijk recht of andere zakelijke zekerheid op de gronden verkregen zijn. Het Procedurebesluit bevat de precieze regels en voorwaarden voor de opname van een verrichting in de KTP.*

Om de verwachte prestaties van de SHM's te beoordelen, houden visitatiecommissies alleen rekening met de woningen die opgenomen zijn in de verrichtingen die in de kortetermijn- of meerjarenplanning zijn opgenomen (waarmee de verwachte

[8] Een definitie en meer duiding bij de verschillende verrichtingen zijn opgenomen in het Procedurebesluit.

prestaties op korte termijn in beeld worden gebracht), en met de woningen die opgenomen zijn in projecten op de Projectenlijst en waarvan nog geen verrichtingen in de kortetermijn- of meerjarenplanning zijn opgenomen (waarmee de verwachte prestaties op middellange termijn in beeld worden gebracht). De visitatiecommissie vraagt aan de SHM ook uitleg over de eventuele verrichtingen in de KTP waarvan de uitvoering niet tijdig is gestart (en die dus in aanmerking kwamen voor schrapping). Dat kan een indicatie vormen voor een gebrekkige organisatiebeheersing op het vlak van deze doelstelling. Dat gaat niet alleen ten koste van de performantie van de SHM zelf, maar beïnvloedt ook de performantie van andere SHM's, die daardoor een verrichting nog niet in de KTP zagen verschijnen.

De vereiste nieuwbouw- en vervangingsbouwplanning moet aan de volgende minimale vereisten voldoen:

- *de planning kijkt minstens vijf jaar vooruit;*
- *de planning bevat minstens de verrichtingen die opgenomen zijn in de KTP, de MJP en de Projectenlijst;*
- *de financiële planning houdt rekening met de noodzakelijke investeringen waarin de nieuwbouwplanning voorziet en beide planningen worden minstens jaarlijks met elkaar in overeenstemming gebracht;*
- *op basis van de verrichtingen die in de planning zijn opgenomen, kan de SHM inzicht bieden in de bijdrage van de SHM per gemeentelijk BSO uit haar actieterrein.*

Hoewel het uiteraard de voorkeur geniet dat de nieuwbouwplanning zo gedetailleerd mogelijk is, geeft de planning alleen de intenties van de SHM weer. Het is dus niet noodzakelijk dat de SHM voor alle geplande projecten al precies weet in welke woningtypes (aantal slaapkamers) ze voorziet. Dat geldt niet meer voor de verrichtingen die in de KTP staan. Het is immers de bedoeling dat de SHM het woonproject op het lokaal woonoverleg bespreekt en daar draagvlak zoekt voor de keuzes die ze wil maken, bijvoorbeeld op het vlak van woontypologieën. Van de SHM wordt in elk geval verwacht dat ze – per gemeente uit haar actieterrein – afstemming met de andere actoren (SHM's, SVK, gemeente, OCMW, eventuele private actoren ...) zoekt over de wijze waarop in die gemeente aan het BSO voldaan wordt.

Sociale huurwoningen realiseren?

Over de realisaties van nieuwe woningen zijn heel wat cijfergegevens beschikbaar. Om de cijfers tussen SHM's beter te kunnen vergelijken, worden ze gerelateerd aan de schaal van de SHM. Bovendien worden zowel de gerealiseerde woningen als het geplande huuraanbod afgezet tegenover het BSO voor elke gemeente uit het actieterrein.
Als indicator op basis waarvan de prestaties vergeleken kunnen worden, is voor de huuractiviteiten het jaarlijkse aantal gerealiseerde huurwoningen over een periode van vijf jaar in % van het woningpatrimonium opgenomen. Bij de interpretatie van het resultaat in verhouding tot andere SHM's wordt rekening gehouden met de omgevingsfactoren, die in belangrijke mate mee kunnen verklaren waarom de SHM goede of minder goede prestaties kan voorleggen.

Welk oordeel in welke (bijzondere) gevallen?

De visitatiecommissie vergelijkt de prestaties van de SHM op het vlak van gepland en gerealiseerd sociaal huuraanbod met de prestaties van andere SHM's. Ze houdt daarbij rekening met de financiële draagkracht van de SHM, met het vereiste sociaal woonaanbod volgens het BSO, met eventuele sociaalwoonbeleidsconvenanten of andere legitieme en onderbouwde vragen van de gemeenten en steden uit haar actieterrein en met de mate waarin de SHM inspanningen levert om samen te werken met andere woonactoren, als dat in de context van het actieterrein nuttig zou kunnen zijn. Uiteraard speelt daarbij de historische context van de SHM een belangrijke rol. Andere contextfactoren kunnen mogelijk niet alleen verklaren maar ook verantwoorden waarom een eventuele bescheiden aangroei of vermindering van het patrimonium, in combinatie met een erg actieve vervangingspolitiek, toch als een goede prestatie van de SHM voor deze doelstelling kan worden beschouwd. De visitatiecommissie moet bij het uitspreken en motiveren van haar oordeel op het vlak van deze doelstelling die elementen dan ook expliciet in beeld brengen.

Een bijzondere situatie doet zich voor als het BSO al is bereikt en de gemeentelijke overheid ervoor kiest om geen sociaalwoonbeleidsconvenant te sluiten en dus geen bijkomende sociale woningen toe te staan. In dat geval wordt deze operationele doelstelling als niet van toepassing beschouwd voor de periode en de gemeente(n) uit het actieterrein waarin die situatie zich voordeed, tenzij de SHM ondanks de moeilijke context toch prestaties heeft geleverd. SHM's opereren echter meestal in een actieterrein dat op het vlak van BSO-realisatie nogal diffuus is. Een SHM moet in die gevallen prioriteit geven aan de realisatie van bijkomend huuraanbod in de steden en gemeenten waar het BSO nog niet is bereikt. Dat neemt niet weg dat de SHM goede redenen kan hebben om toch andere keuzes te maken. Die redenen kunnen bijvoorbeeld te maken hebben met de doelgroepen die de SHM wil bereiken (zie OD 1.5) of met lokale beleidskeuzes waar de SHM in de praktijk vaak machteloos tegenover staat. Ook hier is opnieuw van belang dat de SHM dat goed kan motiveren en onderbouwen en kan aantonen dat ze ook op zoek is gegaan naar alternatieven. Zo kan de visitatiecommissie er rekening mee houden bij het uitspreken van haar oordeel over de prestaties.

Een belangrijke eindnoot bij deze doelstelling vormt uiteraard de bijkomende vereiste dat de SHM het woonaanbod moet afstemmen op behoeften haar actieterrein. Wat daar precies onder wordt verstaan en hoe dat wordt beoordeeld, wordt bij OD 1.5 uiteengezet. De manier waarop de SHM dat invult, speelt dus geen rol bij de beoordeling van deze doelstelling.

OD 1.2: De SHM biedt vormen van sociale eigendomsverwerving aan.

Prestatie-indicatoren voor SHM met koopactiviteiten:

- jaarlijks aantal verkochte koopwoningen (gemiddeld over de laatste vijf jaar);
- aantal nieuwe koopwoningen waarvoor de gemeente groen licht gaf na bespreking op het lokaal woonoverleg (maar die nog niet op de kortetermijn- of meerjarenplanning staan en nog niet gerealiseerd zijn);
- aantal nieuwe koopwoningen dat op de kortetermijn- en meerjarenplanning staat, maar dat nog niet is gerealiseerd;
- het aantal 'projecten' dat een SHM tegelijk voorbereidt (besproken op lokaal woonoverleg) en uitvoert (op de kortetermijn- en meerjarenplanning of in uitvoering);

- het aantal geplande sociale koopwoningen (besproken op lokaal woonoverleg) + het aantal gerealiseerde sociale koopwoningen sinds de nulmeting op het actieterrein;
- het aantal verkochte sociale kavels per jaar sinds X-4;
- de verkoopprijzen van de verkochte sociale koopwoningen en kavels tijdens de afgelopen vijf jaar.

Vereisten voor SHM met koopactiviteiten:
De SHM heeft in functie van haar financiële draagkracht een duidelijke strategie met betrekking tot het aanbieden van sociale eigendomsverwerving. Die strategie is tot stand gekomen in samenspraak met elke gemeente uit het actieterrein en is afgestemd op de geldende gewestelijke en provinciale doelstellingen op het vlak van sociale eigendomsverwerving. De SHM beschikt over een nieuwbouwplanning, die minstens vijf jaar vooruitkijkt, die afgestemd is op de financiële planning en op basis waarvan de SHM inzicht kan bieden in de bijdrage die de SHM levert en zal leveren aan de gewestelijke en provinciale doelstellingen op het vlak van sociale eigendomsverwerving.

Mogelijke vragen:
- Hoe evalueert u het aantal gerealiseerde koopwoningen, het aantal op het lokaal woonoverleg besproken koopwoningen en het aantal woningen dat al geprogrammeerd maar nog opgeleverd is?
- Hoe verklaart u de samenstelling en de geografische voorkeuren uit de wachtlijsten voor sociale koopwoningen?
- Op welke manier worden de wachtlijsten voor sociale koopwoningen als instrument of sturing gebruikt bij het ontwikkelen van nieuwe koopprojecten?
- Welke strategie, visie of praktijk paste de SHM tot en met 2016 toe voor kopers van sociale koopwoningen, die de voorwaarde van de persoonlijke bewoningsplicht niet naleven?
- Op welke manier zal de SHM de verkoopprijs betaalbaar houden nu er geen subsidies meer zijn? Zal de SHM bijvoorbeeld met nieuwe verwervingsmethoden werken (zoals erfpacht) of is de SHM van plan bepaalde kortingen toe staan? Welke kortingen en in welke gevallen?
- Vragen over sociaal woonkrediet zijn alleen van belang in het licht van de eventuele impact van de bemiddelingsactiviteiten in het kader van sociaal krediet op de andere activiteiten van de SHM (en kunnen ook bij andere doelstellingen aan bod komen):
  - Welke strategie hanteert de SHM voor hypothecaire kredietbemiddeling?
  - Werkt de SHM samen met andere instanties of kredietverstrekkers?
  - Op welke manier begeleidt de SHM geïnteresseerden op zoek naar een sociaal woonkrediet? Op welke manier informeert de SHM potentiële kandidaat-leners?
  - Als de SHM doorverwijst naar een andere kredietverstrekker (EKM's, VWF, privé, ...), op welke manier doet ze dat dan? Wat zijn de verschillende redenen voor een doorverwijzing en hoe verloopt de doorverwijzing?
  - Hoe kan verklaard worden dat de SHM zich ten opzichte van de andere SHM's op deze positie bevindt voor bijvoorbeeld de belening van renovatieverrichtingen?

Organisatiebestuur en -beheersing
Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:
- over een instrument beschikken waarmee de SHM de planning van de nieuw te realiseren woningen en kavels vlot en flexibel kan visualiseren, opvolgen en aanpassen bijvoorbeeld om:
  - in te spelen op vragen van de gemeenten uit haar actieterrein;
  - haar eigen financiële leefbaarheid te bewaken;

- projecten en de mate waarin ze vooruitgang boeken, op te volgen.
- via het planningsinstrument voor de nieuwbouw- en vervangingsbouwprojecten over een langere periode (minstens vijf jaar) vooruitkijken en de financiële consequenties ervan in beeld brengen in de financiële planning van de SHM;
- inzicht hebben in en waar mogelijk anticiperen op de hinderpalen bij de realisatie van de planning;
- op zoek gaan naar de behoeften in het actieterrein en de planning zo mogelijk in overeenstemming brengen met de behoeften (wordt effectief beoordeeld bij OD1.5);
- vanaf de conceptfase van elk project lokaal het nodige draagvlak creëren, bijvoorbeeld door per project of regelmatig met het schepencollege te overleggen over de richting die de SHM uit wil en het bouwprogramma dat de SHM wil realiseren;
- voor de woningen die verkocht zijn tot en met 2016, over criteria beschikken waarmee de SHM beslist tot wederinkoop (of het opleggen van een schadevergoeding) als sociale kopers de voorwaarden niet naleven;
- bij grondaankopen in het kader van nieuwbouwprojecten inzicht hebben in de financiële repercussies van de aankoop zelf en van het moment waarop de SHM de grond aankoopt.

Toelichting OD 1.2

Vormen van sociale eigendomsverwerving aanbieden kan veel terreinen beslaan. SHM's hebben in het verleden vooral ingezet op de realisatie van sociale koopwoningen en sociale kavels en op het bemiddelen in de sociale lening die aan de sociale koopwoning verbonden was. Daarnaast bemiddelen SHM's in sociale leningen voor de aankoop of renovatie van een bestaande woning.

De relatief beperkte voorraad aan gronden in Vlaanderen en de sterke stijging van de grondprijzen in de laatste twee decennia maken de zoektocht naar betaalbare kwaliteitsvolle woningen niet gemakkelijker. Wellicht onder invloed daarvan doken her en der alternatieve technieken op om een eigen woning te kunnen verwerven. Recht van erfpacht en recht van opstal zijn twee technieken (dat zijn 'beperkte zakelijke rechten') die het mogelijk maken dat het eigendomsrecht van de grond wordt afgesplitst van het eigendomsrecht van de woning. Ook alternatieve woonvormen zoals Community Land Trust (CLT) en samenhuizen steken steeds vaker de kop op, waarbij het drukken van de kosten een belangrijk element en voordeel vormt ten opzichte van de klassieke eigendomsverwerving. De regels voor sociale eigendomsverwerving waren tot voor kort echter niet aangepast opdat SHM's zouden kunnen inspelen op alternatieve technieken.

De regering-Bourgeois I besliste bij haar aantreden in 2014 om de subsidies voor de realisatie van sociale koopwoningen en sociale kavels met ingang van 1 januari 2015 af te schaffen en een nieuw kader voor sociale koopwoningen te ontwikkelen. Dat nieuwe kader kreeg vorm in de conceptnota 'Het nieuwe kader voor sociale koopwoningen', die op 17 juli 2015 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. De conceptnota is verankerd in regelgeving, namelijk in het besluit van de Vlaamse Regering van 3 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten met betrekking tot wonen. Het nieuwe kader stelt enerzijds de betaalbaarheid voor de sociale kopers en anderzijds de rentabiliteit van de sector voorop en tekent de grote lijnen uit waaronder sociale koopwoningen kunnen worden overgedragen.

Veel van de elementen die besproken zijn bij OD 1.1 komen terug bij deze doelstelling. Ook hier kunnen de prestaties van SHM's in twee grote groepen opgedeeld worden, namelijk wat de SHM al effectief aan sociaal woonaanbod heeft gerealiseerd en aan sociale leningen heeft bemiddeld (met de nadruk op de realisaties van de laatste vijf jaar), en wat de SHM plant te realiseren in de komende jaren. Daarnaast vormt de financiële draagkracht van de SHM een belangrijke randvoorwaarde om nieuwe projecten te kunnen realiseren, alsook de mate waarin de SHM samenwerkt met de steden en gemeenten en met de andere (sociale) woonactoren uit haar actieterrein.

Bij het beoordelen van de prestaties van SHM's op deze doelstelling zijn de volgende referentiepunten van belang:

- *het aantal gezinnen op het actieterrein dat de SHM heeft bijgestaan om een eigendom te verwerven in de laatste vijf jaar (streefdoel: hoe meer, hoe beter), eventueel gerelateerd aan het aantal huishoudens op het actieterrein[9];*
- *het aantal gezinnen op het actieterrein dat in de komende vijf jaar door de SHM een sociale eigendom zal kunnen verwerven. Er kan een beroep worden gedaan op dezelfde data als bij OD 1.1. Projecten die voorzien in de realisatie van bijkomende sociale koopwoningen, moeten besproken worden op het lokaal woonoverleg. Verder zullen ze - in functie van het recht van de kandidaat-koper op een bijzondere sociale lening - opgenomen worden in de MJP en de KTP, meer bepaald in het bouwprogramma op de beide planningen;*
- *de verschillende vormen van eigendomsverwerving die de SHM in die periode heeft aangeboden: van de SHM wordt niet verwacht dat ze zo veel mogelijk verschillende vormen van eigendomsverwerving aanbiedt, maar wel dat ze voor zichzelf streefdoelen stelt in functie van zowel het aantal gezinnen op het actieterrein als de geïdentificeerde doelgroepen. De vormen van eigendomsverwerving die de SHM aanbiedt, moeten dus inspelen op de eventuele verschillende behoeften en doelgroepen, en ook rekening houden met de lokale en historische context van het actieterrein (bijvoorbeeld de beschikbaarheid van grondreserves en de grondprijzen zelf);*
- *het aantal geplande sociale koopwoningen (besproken op lokaal woonoverleg) + het aantal gerealiseerde sociale koopwoningen sinds de nulmeting op het actieterrein;*
- *het aantal projecten dat een SHM tegelijk voorbereidt en uitvoert. De workload voor een SHM is in grote mate afhankelijk van het aantal projecten dat ze uitvoert. Een prestatie meten in aantallen woningen geeft die nuance niet mee. Het aantal projecten dat een SHM tegelijk voorbereidt en uitvoert, geeft een juister beeld van de prestaties dan louter het aantal woningen. Tegelijk moet daarbij rekening gehouden worden met de efficiëntie. Zo zijn projecten van zes woningen niet altijd efficiënt, maar kunnen dergelijke projecten wel deel uitmaken van een breder kader aan afspraken over projectontwikkeling met de gemeente;*
- *de spreiding van het aanbod over het actieterrein;*

[9] Daarbij wordt het aantal gezinnen gerekend dat via de SHM een bijzondere sociale lening van de VMSW (de Vlaamse Woonlening) heeft verkregen, eventueel voor het behoud of de renovatie van de eigen woning.

- *de frequentie waarmee in elke gemeente uit het actieterrein woningen worden aangeboden;*
- *de financiële leefbaarheid van de SHM: de vereiste van deze doelstelling stelt uitdrukkelijk dat de SHM in functie van haar financiële draagkracht een voldoende bijdrage moet leveren aan de gewenste vormen van sociale eigendomsverwerving. Dat betekent dat van een SHM niet verwacht mag worden dat ze zomaar ingaat op vragen van het lokale niveau die haar financiële leefbaarheid in het gedrang kunnen brengen. Omgekeerd geldt ook dat in principe meer inspanningen verwacht mogen worden van SHM's met een goede financiële leefbaarheid. Daarbij is het belangrijk om te beseffen dat de subsidies voor de verwerving en ontwikkeling van sociale koopprojecten met ingang van 1 januari 2015 zijn afgeschaft. Sociale koopwoningen kunnen alleen nog de zogenaamde SSI-subsidies (subsidies voor het bouwrijp maken en de aanleg van infrastructuur) krijgen als ze deel uitmaken van een gemengd project met een aandeel sociale huurwoningen dat minstens 80% van het totale aantal sociale woningen bedraagt. Samen met de afschaffing van de subsidies heeft de Vlaamse Regering een lange overgangslijst van projecten bepaald die alsnog onder de oude subsidieregels gefinancierd kunnen worden. De verwachting is dat het zeker tot na 2020 zal duren voor alle projecten van die overgangslijst zijn gerealiseerd. De SHM's die zich tot op heden exclusief op de realisatie van sociale koopwoningen hebben gericht, beschikken bovendien over relatief grote financiële en grondreserves. Dat zorgt ervoor dat de realisatie van sociale koopprojecten door financieel sterke SHM's nog geruime tijd gegarandeerd blijft.*
  Voor SHM's die zowel koop- als huurprojecten realiseren, is die financiële leefbaarheid minder vanzelfsprekend. De realisatie van sociale koopwoningen zorgde er in het verleden voor dat SHM's financiële ademruimte kregen om de vaak verlieslatende sociale huuractiviteiten mee te financieren. Sinds de subsidies voor de realisatie van sociale koopwoningen zijn weggevallen, wordt dit mogelijk moeilijker.
  Zoals ook bij OD 1.1 is toegelicht, zien we vooral een goede financiële leefbaarheid bij SHM's die een relatief constant bouwritme aannemen en ook het aantal verkopen op jaarbasis gelijk proberen te houden. Sterke schommelingen brengen de SHM cashflowmatig vaak in de problemen, waardoor het veel jaren kost voor ze weer in balans is. Bij de ontwikkeling van koopprojecten komen grote schommelingen vaak voor. Ze kunnen dan sneller opgevangen worden omdat de terugverdientijd voor een SHM veel korter is dan bij sociale huurprojecten;
- *net zoals bij OD 1.1 speelt de kostprijs van sociale koopprojecten een rol bij de beslissing om ze al dan niet te ontwikkelen. De kostprijs heeft immers nog een veel grotere invloed op de financiële leefbaarheid dan bij sociale huurprojecten. De SHM moet de woningen kunnen verkopen tegen een prijs die betaalbaar is voor de sociale doelgroep. Bij het beoordelen van de prestaties op het vlak van kostprijsbewustzijn van SHM's met koopactiviteten blijven de prijsplafonds die worden gebruikt voor sociale huurprojecten, de referentie voor sociale koopprojecten. Meer informatie daarover is opgenomen in OD 3.1. Dat betekent natuurlijk niet dat SHM's nooit projecten mogen realiseren die de kostprijsplafonds overstijgen. Zo kan een project lokaal van groot belang zijn en wordt de overschrijding van het plafond (waarvoor de SHM geen subsidies ontvangt) op een andere manier gecompenseerd (bijvoorbeeld door het ter beschikking stellen van of*

verkopen aan een lagere aankoopprijs van andere grond). In die gevallen waarbij een SHM een project niet wil uitvoeren, verwachten we wel dat de beslissing goed is afgewogen (en gemotiveerd). Het in het gedrang brengen van de financiële leefbaarheid van de SHM kan een valabel argument vormen om projecten niet te realiseren of om alternatieven of voorwaarden voor te stellen;

- *belangrijk om te verduidelijken is dat de SHM bij de ontwikkeling van sociale koopprojecten een aantal belangrijke financiële voordelen kan bieden, namelijk 6% btw-regeling (in plaats van 21%), de eventuele tegemoetkoming in de aanleg van wooninfrastructuur bij gemengde projecten, de verlaagde registratierechten[10] en notariskosten en de voordelige (bijzondere) sociale lening die aan de aankoop van een sociale koopwoning kan worden verbonden;*
- *als een SHM vanwege de financiële leefbaarheid niet of alleen onder bepaalde voorwaarden wil ingaan op een verzoek van de lokale overheid, moet een SHM dat grondig motiveren ten aanzien van de lokale overheid en tijdens een visitatie. Het spreekt voor zich dat de SHM zich in dat geval als een constructieve partner moet opstellen en mee helpt zoeken naar alternatieve oplossingen. Samenwerking met andere woonactoren kan bijvoorbeeld zo'n oplossing vormen;*
- *de houding en de wensen van de gemeenten uit het actieterrein ten aanzien van sociale eigendomsverwerving, en het eventuele aanbod dat ze zelf of door derden laten ontwikkelen. In het gesprek tussen de visitatiecommissie en de SHM, maar ook tussen de gemeenten en de visitatiecommissie kan gepeild worden naar de visie en de intenties van de SHM en de gemeente ter zake en de manier waarop die wordt gerealiseerd;*
- *de mate waarin de SHM bij de ontwikkeling van sociale koopprojecten samenwerkt met de steden en gemeenten en met de andere (sociale) woonactoren uit haar actieterrein. Meer informatie daarover is opgenomen in de toelichting bij OD 1.1.*

Er zijn uiteraard nog andere referentiepunten (zoals de mate waarin de SHM het aanbod afstemt op de behoeften), maar die zijn van groter belang bij de beoordeling van andere doelstellingen. Ze spelen dus geen grote rol bij de beoordeling van prestaties op OD 1.2, maar kunnen wel vermeld worden als dat nodig is.

<u>Sociale koopwoningen (of andere vormen van sociale eigendomsverwerving) plannen</u>

De planning van sociale koopwoningen is gelijklopend met die van sociale huurwoningen. Nog meer dan bij sociale huurwoningen hebben SHM's vrijheid bij het bepalen van de plaats, het type en het aantal sociale koopwoningen dat ze willen realiseren. De Vlaamse overheid heeft de regisseursrol van het lokaal woonbeleid toebedeeld aan de steden en gemeenten en rekent op hen om concrete doelen te stellen, waarvoor ze SHM's - als bevoorrechte uitvoerders van het sociaal woonbeleid - kunnen aanspreken om die doelen te realiseren.

Opdat de sociale koopprojecten van de SHM zouden aansluiten bij de doelstellingen van het lokaal woonbeleid, is een SHM verplicht ze te bespreken op het lokaal

10 Verlaagde registratierechten zijn enkel van toepassing bij wederinkoop van woningen en bij de transactie van gronden zonder woningen.

woonoverleg. De gemeente voert op voorstel van de SHM een lokale woontoets uit en als het project die toets doorstaat, komt het op de zogenoemde Projectenlijst.

Omdat de kopers van sociale koopwoningen automatisch recht hebben op een bijzondere sociale lening, moeten bouwverrichtingen van sociale koopprojecten daarna ook hetzelfde traject doorlopen als sociale huurwoningen. Ze komen dus eerst terecht op de MJP, die een engagement inhoudt dat de verrichting in de eerstkomende drie jaar van start mag gaan, en nadien op de KTP (zie OD 1.1).
Bij de beoordeling van de te verwachten prestaties van de SHM's houden visitatiecommissies alleen rekening met enerzijds de woningen in verrichtingen die in de kortetermijnplanning of meerjarenplanning zijn opgenomen (waarmee de verwachte prestaties op korte termijn in beeld worden gebracht), en anderzijds de woningen in projecten die op het lokaal woonoverleg zijn besproken en de lokale woontoets hebben doorstaan en waarvan nog geen verrichtingen in de KTP of MJP zijn opgenomen (waarmee de verwachte prestaties op middellange termijn in beeld worden gebracht).

Visitatiecommissies houden bij het beoordelen van prestaties alleen rekening met de projecten die op de Projectenlijst van de VMSW staan én dus al op het lokaal woonoverleg zijn besproken. Dat biedt meer zekerheid dat het project wel degelijk op middellange termijn uitgevoerd kan worden, en zorgt op die manier voor een betere vergelijkingsbasis tussen SHM's.

Met betrekking tot de vereiste nieuwbouw- en vervangingsbouwplanning worden de volgende minimale vereisten vooropgesteld:

- *de planning kijkt minstens vijf jaar vooruit;*
- *de planning bevat minstens de projecten waarvan de verrichtingen opgenomen zijn op de KTP, de MJP en de Projectenlijst;*
- *de financiële planning houdt rekening met de noodzakelijke investeringen waarin de nieuwbouwplanning voorziet en beide planningen worden minstens jaarlijks met elkaar in overeenstemming gebracht.*

Hoewel het uiteraard de voorkeur geniet dat de nieuwbouwplanning zo gedetailleerd mogelijk is, geeft de planning alleen de intenties van de SHM weer. Het is dus niet noodzakelijk dat de SHM voor alle geplande projecten al precies weet in welke woningtypes (aantal slaapkamers) ze voorziet. Dat geldt niet voor de projecten die op de KTP staan. Het is ook de bedoeling dat de SHM het woonproject op het lokaal woonoverleg bespreekt en daar draagvlak zoekt voor de keuzes die ze wil maken, bijvoorbeeld op het vlak van woontypologieën.

<u>Sociale koopwoningen (of andere vormen van sociale eigendomsverwerving) realiseren</u>

Bij gebrek aan een goede indicator voor schaal worden voor de koopwoningen de realisaties bekeken in absolute termen. De centrale indicator is het aantal gerealiseerde koopwoningen over de voorbije periode van vijf jaar. Een andere indicator vormt het aantal gerealiseerde sociale kavels, gemiddeld genomen over een periode van de laatste vijf jaar. Ook de verkoopprijs van de verkochte sociale kavels tijdens de laatste vijf jaar kan een gespreksonderwerp vormen van de SHM met de visitatiecommissie. Dat kan ook aan bod komen bij het derde prestatieveld, dat over de betaalbaarheid handelt.

Door het wegvallen van de subsidies voor de realisatie van sociale koopwoningen krijgt de SHM meer verantwoordelijkheid op het vlak van de bouwkosten van sociale koopwoningen. SHM's zullen moeten bouwen tegen een correcte prijs-kwaliteitsverhouding die garandeert dat de woningen verkocht raken. Om dat te verwezenlijken en de bestaanszekerheid van de koopsector te garanderen, krijgen de SHM's meer autonomie. Voortaan kunnen de SHM's de verkoopprijs van hun koopwoningen vrij bepalen, met dien verstande dat de venale waarde van de woning de bovengrens vormt en dat eventueel ontvangen subsidies voor de aanleg van infrastructuur in mindering moeten worden gebracht van de verkoopprijs. De definitie van venale waarde is opgenomen in artikel 2, §1, eerste lid, 39°, van de Vlaamse Wooncode.
Om de koopwoning betaalbaar te houden voor het beoogde doelpubliek, kunnen de SHM's een korting toestaan op de aankoopprijs van de woning. De SHM kan die korting terugvorderen als de koper zijn verplichtingen niet naleeft.

Er is gekozen voor een periode van vijf jaar omdat de bouw van woningen en de realisatie van kavels veelal in golfbewegingen gebeurt, waardoor het aantal realisaties in één enkel jaar sterk kan verschillen van jaar tot jaar. Daarenboven kan er een aanzienlijk verschil ontstaan tussen het aantal gerealiseerde koopwoningen en het aantal verkochte koopwoningen in een bepaald jaar. Momenteel komt het maar zeer uitzonderlijk voor dat een sociale koopwoning niet verkocht raakt, maar het tijdstip van verkoop (de akte) kan wel gemakkelijk zes maanden na de opleveringsdatum plaatsvinden. Hoewel de bouw van de woningen veel meer activiteit en complexiteit met zich meebrengt dan de verkoop ervan, wordt als indicator toch gekozen voor het aantal verkochte woningen in plaats van het aantal opgeleverde woningen, gemiddeld over een periode van vijf jaar, omdat de werkelijke prestatie pas geleverd wordt bij een effectieve verkoop.
De beoordeling wordt ook hier uitgevoerd op basis van de positie binnen de sector. Bij de beoordeling kan rekening worden gehouden met de omvang van het actieterrein, het aantal projecten, de spreiding van de projecten over het actieterrein, de frequentie waarmee in elke gemeente uit het actieterrein woningen worden aangeboden, ... (zie hierboven).

Als achtergrondinformatie wordt het aantal verkochte sociale koopwoningen sinds 2000 per jaar weergegeven in de omgevingsanalyse.

<u>Bemiddelen in de Vlaamse Woonlening</u>

De VMSW staat bijzondere sociale leningen toe aan particulieren. Bepaalde SHM's treden op als frontofficedienstverlener voor de VMSW om die 'bijzondere sociale leningen' te verstrekken. Voorwaarde om dat te kunnen doen, is dat ze gedurende de laatste drie jaar gemiddeld minstens twaalf sociale koopwoningen gerealiseerd hebben. De SHM's staan in voor het contact met de klanten en de opmaak van het dossier. Daarbij wordt eerst elke geïnteresseerde lener ingeschreven in een chronologisch register. Zolang er voldoende budget is, wordt elke ingeschrevene in chronologische volgorde gecontacteerd om een effectieve leningsaanvraag in te dienen. Gemiddeld genomen leidt maar ongeveer 70% van de aanvragen tot een effectieve lening. Daarvoor zijn verschillende redenen: een kredietstop, waardoor leners een andere kredietgever opzoeken, een gelijktijdige inschrijving bij verschillende SHM's, een gelijktijdige inschrijving bij het VWF, ingeschrevenen die

uiteindelijk niet solvabel blijken te zijn of niet aan de toekenningsvoorwaarden blijken te voldoen ...

De opdracht van SHM's in dit verband is beperkt tot het verstrekken van informatie en het opstellen van het aanvraagdossier voor de kandidaat-leners (frontofficedienstverlening voor de VMSW, die de lening effectief verstrekt). De SHM heeft geen invloed op het product en de verschillen tussen SHM's worden eerder bepaald door lokale factoren dan door de werking van de SHM. Onder meer om die redenen is het moeilijk om objectieve criteria vast te stellen om de geleverde prestaties op het vlak van de bemiddeling onderling te vergelijken. Bovendien evalueert de VMSW zelf het functioneren van SHM's die VMSW-leningen bemiddelen en moeten ze bepaalde doelen behalen om die bemiddelingsopdracht te mogen blijven uitvoeren. Daardoor zal bij de prestatiebeoordeling door visitatoren geen expliciet oordeel worden uitgesproken over het aantal, de verschillende vormen en de omvang van het leenvolume dat via de SHM wordt verstrekt. De bemiddeling blijft echter wel degelijk een belangrijk deel van de werking en dienstverlening in het kader van de eigendomsverwerving waarmee de visitatoren rekening moeten houden bij de beoordeling van de globale prestaties van de SHM. Vooral bij de beoordeling van OD 5.1, OD 5.2 en OD 6.1 kan het contextgegeven een rol spelen.

Het aantal inschrijvingen, opgesplitst volgens de aard van de te belenen activiteit, geeft een beeld van de activiteit van de SHM met betrekking tot de bemiddeling in hypothecair krediet. Het aantal effectief bemiddelde leningen (en het totale leenvolume) biedt een aanvullende blik op de prestaties van de SHM in dit verband. Ook de grootte van het actieterrein en de gemiddelde verkoopprijzen van woningen in het actieterrein kunnen een belangrijke invloed hebben op het aantal inschrijvingen en toegekende leningen. Hierboven werden ook al andere referentiepunten toegelicht die bij de beoordeling een rol kunnen spelen.

In ruil voor haar bemiddelingsfunctie krijgt de SHM van de VMSW een jaarlijkse bemiddelingsvergoeding, die berekend wordt op basis van het uitstaande kapitaal aan bijzondere sociale leningen op 31 december van elk jaar. SHM's kunnen er ook voor kiezen om voor de bemiddeling door te verwijzen naar een andere SHM, bijvoorbeeld in ruil voor een forfaitaire aanbrengvergoeding. De VMSW meet zelf de klantentevredenheid over de bemiddelingsfunctie van de SHM (waarvan de resultaten als contextfactor worden gebruikt bij de beoordeling van OD 6.1).

<u>Wederinkoop van koopwoningen</u>

Volgens het oude systeem konden SHM's autonoom beslissen of ze het recht van wederinkoop of een schadevergoeding wilden toepassen als de koper niet voldeed aan de twintigjarige bewoningsplicht die op hem rustte.

Het nieuwe kader voor sociale koopwoningen stelt een meer geobjectiveerd en billijk systeem voorop als de sociale koper, binnen een termijn van twintig jaar die volgt op de aankoop, de sociale koopwoning verhuurt, er een zakelijk recht op afstaat of niet langer bewoont. Daartoe werden in artikel 84 van de Vlaamse Wooncode het recht van wederinkoop en het recht op een schadevergoeding opgeheven. Concreet blijft het recht van wederinkoop wel van toepassing op de woningen die gesubsidieerd zijn onder de regeling voor de afschaffing van de subsidies voor koopwoningen en voor de woningen die op de overgangslijst staan en stonden.

Voortaan is de koper ertoe gehouden een vergoeding te betalen die gelijk is aan de eventuele subsidies voor de aanleg van infrastructuur die in mindering zijn gebracht van de verkoopprijs van de woning. Als de koper de subsidie voor de aanleg van infrastructuur niet heeft gekregen, zal hij dus ook geen vergoeding hoeven te betalen. Als de verkoper een korting heeft toegestaan, zal hij die ook kunnen terugvorderen als de koper zijn verbintenissen niet nakomt.
Daarnaast kunnen SHM's verschillende bepalingen opnemen in de notariële verkoopakte, als verbintenis tussen twee partijen. Zo kan bijvoorbeeld het wederinkooprecht uit het Burgerlijk Wetboek (maximaal vijf jaar) worden ingeschreven, maar bijvoorbeeld ook een uitgestelde betaling.

Voor de kopers van een sociale huurwoning die op initiatief van de SHM wordt verkocht, zijn geen verplichtingen en bijgevolg geen sancties meer opgelegd. Dat is ook logisch omdat de verkoopprijs van een sociale huurwoning gelijk is aan de venale waarde van de woning.

Verder worden de sancties voor het niet-naleven van de verplichtingen bij de aankoop van een sociale kavel afgestemd op de sancties die gelden voor de koper van een sociale koopwoning. Als de SHM korting heeft verleend, zal die worden teruggevorderd bij niet-naleven van verbintenissen. Wel blijft behouden dat de verkoopovereenkomst wordt ontbonden als er binnen vier jaar geen enkele bouwactiviteit is gestart.

<u>Welk oordeel in welke (bijzondere) gevallen?</u>

De visitatiecommissie vergelijkt de prestaties van de SHM op het vlak van geplande en gerealiseerde vormen van sociale eigendomsverwerving, alsook de prestaties met betrekking tot de bijzondere sociale leningen met de prestaties van andere SHM's, en houdt daarbij rekening met de elementen die hierboven omschreven zijn. De visitatiecommissie moet bij het uitspreken en motiveren van haar oordeel voor deze doelstelling die elementen expliciet in beeld brengen.

Een bijzondere situatie doet zich als er geen gewestelijke of gemeentelijke normen of vereisten worden gesteld, of als de gemeentelijke context ervoor zorgt dat er geen of zeer beperkte ontwikkelmogelijkheden zijn voor de SHM. In die gevallen wordt deze operationele doelstelling als niet van toepassing beschouwd voor de periode en de gemeenten uit het actieterrein waarin deze situatie zich voordeed, tenzij de SHM ondanks deze moeilijke context toch prestaties heeft geleverd. SHM's opereren echter meestal in een actieterrein dat op dat vlak nogal diffuus is. Het uitgangspunt voor een SHM is in die gevallen dat ze prioriteit moet geven aan het aanbieden van sociale eigendomsverwerving in de steden en gemeenten waar de nood het hoogst is. De SHM moet motiveren waarom ze de nood in de ene gemeente anders inschat dan in de andere gemeente. Elementen die daarbij een rol kunnen spelen, zijn het reeds gerealiseerde aanbod aan sociale eigendomsverwerving, de vragen en wensen van de gemeente, het sociaal-economische profiel van de inwoners, het streven naar gemengde projecten, het bouwen voor specifieke doelgroepen ... Ook hier is het opnieuw van belang dat de SHM dat goed kan motiveren en onderbouwen en dat ze kan aantonen dat ze op zoek is gegaan naar alternatieven opdat de visitatiecommissie er rekening mee kan houden bij haar oordeel over de prestaties.

Een belangrijke eindnoot bij deze doelstelling vormt uiteraard de bijkomende vereiste dat de SHM het woonaanbod moet afstemmen op behoeften in haar actieterrein. Wat daar precies onder wordt verstaan en hoe dat wordt beoordeeld, wordt in OD 1.5 uiteengezet. De manier waarop de SHM die taak vervult, speelt dus geen rol bij de beoordeling van deze doelstelling.

(OD 1.3: De SHM brengt sociale kavels op de markt.)

Deze doelstelling is bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 geschrapt als afzonderlijke doelstelling. De onderliggende vereisten zijn geactualiseerd en ondergebracht bij OD 1.2. Om praktische redenen is de nummering van de operationele doelstellingen evenwel behouden, waardoor er in de huidige regelgeving geen OD 1.3 meer bestaat voor SHM's.

OD 1.4 De SHM verwerft gronden en panden om sociale woonprojecten te realiseren.

Prestatie-indicator voor SHM met huur- of koopactiviteiten:

- grondreserves, uitgedrukt in m², en de evolutie ervan over de laatste vijf jaar.

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:

De SHM heeft een duidelijke strategie voor de verwerving en aanwending van gronden en panden. Die strategie volstaat om de nodige sociale woonprojecten te kunnen uitvoeren.

Mogelijke vragen:

- In welke mate is de aanwezige grondvoorraad voldoende om de gemeentelijke en gewestelijke doelstellingen op het vlak van bijkomend sociaal woonaanbod op te vangen?
- Op welke manier en in welke mate wordt het grondverwervingsbeleid van de SHM doorgesproken met de gemeenten uit het actieterrein?
- In welke mate is dat grondverwervingsbeleid ook afgestemd op de door de betrokken gemeenten beoogde doelstellingen op het vlak van bijkomend sociaal woonaanbod?
- In welke periode is de grondreserve verworven?
- In welke mate zijn de beschikbare grondreserves op dit moment effectief bebouwbaar?
- In welke mate worden de niet langer bebouwbare grondreserves afgestoten en in ruil waarvoor?
- Hoe actief is de SHM op het vlak van bijkomende verwervingen?
- Welke hindernissen komt de SHM tegen bij het verwerven van gronden en panden?
- Vindt de SHM het wenselijk om woonuitbreidingsgebied aan te snijden? Welke inspanningen levert ze daarvoor? Wat zijn daarbij de hindernissen?
- Hoeveel (en eventueel welk type) woningen kunnen volgens de SHM gebouwd worden op de gronden die deel uitmaken van de beschikbare grondreserve?
- Op welke manier wordt de koppeling gemaakt tussen de behoeften op het actieterrein en de strategie die de SHM inzet om gronden en panden te verwerven en aan te wenden?
- Welke verwervingsvormen en -instrumenten hanteert de SHM al dan niet frequent?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- inzicht hebben in de mogelijkheden die de grondvoorraad van de SHM biedt, zowel kwantitatief (aantal woningen) als kwalitatief (al dan niet gunstig gelegen, inbreidingsgericht, nabij voorzieningen ... en al dan niet wenselijk om te bebouwen);

- inzicht hebben in de grondvoorraad van de gemeentelijke overheid op het actieterrein. Daarvoor eventueel overleg plegen met de gemeente, het Autonoom Gemeentebedrijf of de intercommunale met betrekking tot gronden die mogelijk in aanmerking komen voor sociale woonwijken;
- op een consistente wijze de opportuniteiten inzake grondverwerving, en de aangeboden rechten van voorkoop in het bijzonder, evalueren, waarbij de SHM minstens rekening houdt met de financiële haalbaarheid van het project (binnen de financieringsnormen) en de ruimtelijke ordeningsnormen die van toepassing zijn;
- inzicht hebben in de financiële risico's inzake grondverwerving en maatregelen nemen om die risico's zo goed mogelijk te beheersen;
- de strategie van de SHM laten aansluiten bij de gemeentelijke, provinciale en gewestelijke doelstellingen inzake bijkomend sociaal woonaanbod en daarbij rekening houden met de behoeften op het actieterrein, zoals die onder andere maar niet uitsluitend uit de wachtlijsten kunnen worden afgeleid (zie ook OD 1.5);
- nagaan of alternatieve verwervingsvormen, zoals recht van erfpacht en recht van opstal, een meerwaarde kunnen betekenen voor de SHM of haar klanten.

Toelichting OD 1.4

Het beschikken over voldoende gronden en panden is een voorwaarde om de nodige woningen en kavels te kunnen realiseren. Sommige SHM's beschikken over een uitgebreide voorraad uit het verleden, andere kunnen alleen nieuwe projecten realiseren via nieuwe verwervingen.
Grond verwerven is voor elke SHM een noodzaak om sociale woningen te kunnen blijven bouwen. Het is daarom een kernproces, dat aandacht en expertise vereist. De wijze waarop de SHM zich op dat vlak organiseert, kan erg verschillend zijn. Logischerwijze vormt de langetermijnvisie een belangrijk element bij de beoordeling van de prestaties (zie daarvoor de mogelijkheden inzake organisatiebestuur en -beheersing). De middellangetermijnvisie moet in eerste instantie inspelen op de bijzondere sociale doelstellingen van het actieterrein. Daarnaast wordt van een SHM een visie op langere termijn verwacht. Zoals bij elke opdracht kan de SHM er autonoom voor kiezen om zich bij het implementeren van haar grondverwervingsstrategie al dan niet te laten bijstaan door derden of samen te werken met andere SHM's [bijvoorbeeld door samen projectonwikkelingsstudies te (laten) uitvoeren]. De SHM moet zich evenwel bewust zijn van de eindverantwoordelijkheid die ze op dat vlak draagt en van de regierol die daarbij van haar wordt verwacht.

Om te beoordelen of de SHM 'voldoende' verwerft, hoeft alleen rekening te worden gehouden met de beschikbare en effectief bebouwbare voorraad, en de voorraad die de SHM beoogt te verwerven via geplande en geprogrammeerde projecten. Daarnaast ligt het voor de hand dat de SHM haar inzicht in de behoeften als concrete drijfveer gebruikt bij de bepaling en implementatie van haar strategie met betrekking tot grondverwerving en -aanwending. Wachtlijsten maken daar deel van uit. Daarom wordt van de SHM minstens verwacht dat ze regelmatig een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de wachtlijsten maakt om de projecten op de vraag af te stemmen.

Een mogelijk interessante indicator die zou kunnen toelaten in te schatten wat de omvang is van de grondvoorraad, is de grondreserve, uitgedrukt in het aantal te bouwen woningen of kavels. Daarbij kan rekening gehouden worden met de minimale

woningdichtheden en het dichtheidsbeheer, opgenomen in het Ruimtelijke Structuurplan Vlaanderen, maar er zijn nog veel andere factoren die daarop een erg bepalende invloed kunnen hebben, zoals de ondergrond, het aantal bouwlagen, de grootte van de woningen (bijvoorbeeld aantal slaapkamers ...). Een eenvormig en aanvaardbaar meetinstrument is dus niet beschikbaar. In afwachting daarvan wordt aan de SHM gevraagd hoeveel woningen of kavels ze denkt te kunnen realiseren op haar grondreserve.

De verwerving van gronden en panden wordt momenteel niet nominaal in een deelprogramma van de MJP of de KTP opgenomen. Voor verwervingen worden namelijk rechtstreeks middelen toegewezen op een jaarbudget. MJP en KTP zijn dus geen goede maatstaf om na te gaan in welke mate de SHM deze doelstelling behaalt. Er is ook geen ander duidelijk ijkpunt beschikbaar, terwijl het belang van deze doelstelling erg groot is. De visitatiecommissie zal daarom beoordelen of de SHM een verwervingsstrategie heeft, waaruit deze strategie bestaat en of de strategie volstaat om de nodige projecten te kunnen realiseren. Daarbij houdt de visitatiecommissie expliciet rekening met de context waarbinnen de SHM functioneert. Zo zijn de grondprijzen in een grootstedelijke context vaak hoger, meestal door de schaarste aan gronden. De subsidiëringswijze voorziet wel in een bepaalde correctiefactor afhankelijk van de gemiddelde kostprijs van gronden in die gemeente, maar in de praktijk is dat niet altijd voldoende. Bovendien kan de schaarste niet genegeerd worden. Als het aanbod klein is, bemoeilijkt dat de prestaties van de SHM voor deze doelstelling.

Een gedegen kennis van de lokale opportuniteiten inzake de verkoop van gronden (door zowel private als publieke eigenaars) laat veelal toe om kort en snel op de bal te spelen bij verkoopintenties en draagt actief bij tot nieuwe ontwikkelingsmogelijkheden. Investeren in een netwerk met publieke actoren, private ontwikkelaars, immokantoren en makelaars om projecten (nieuwbouw of aankoop van bestaande woningen via het recht van voorkoop) te kunnen realiseren, resulteert, na verloop van tijd, in een ruimer aanbod aan grondverwervingsmogelijkheden. Samen met de lokale overheden op zoek gaan naar mogelijkheden om gronden zo goedkoop mogelijk te verwerven, draagt bij tot een partnerschap dat uiteindelijk een en dezelfde doelstelling beoogt. Een van de goede praktijken die tijdens de eerste visitatieronde naar boven kwam, was de praktijk waarin een SHM erin slaagde om bij grondverwerving een ontbindende voorwaarde op te nemen, om zekerheid te hebben dat de vergunningen worden behaald en dat de beoogde plannen uitgevoerd kunnen worden. Bij opportuniteiten rond grondverwerving moeten SHM's vaak in concurrentie treden met private actoren, waarbij het nadeel voor de verkoper van een ontbindende voorwaarde bijna altijd wordt gecompenseerd door een hogere prijs die moet worden betaald. Een SHM kan daarop inspelen door een veel lagere prijs te bieden, maar de verkoper zekerheid van betaling op korte termijn te geven en geen ontbindende voorwaarde op te nemen. De beoordeling van deze praktijk is dus zeer contextgevoelig.

De grondverwervingspolitiek moet aandacht hebben voor het nastreven van een beter milieu. De bijdrage die een SHM op dat vlak kan leveren, beperkt zich niet tot de energieprestaties van woningen (zie prestatieveld 2 en 3). Het gevoerde beleid van de SHM moet het onnodige gebruik van ruimte, grondstoffen en energie voorkomen. Vertaald naar de grondverwervingsstrategie betekent dat onder andere:

- *inspelen op het hergebruik van bestaande constructies (rekening houdend met de kostprijsnormen die bij renovatie en vervangingsbouw van toepassing zijn);*
- *prioritair aandacht hebben om inbreidingsgericht bouwen mogelijk te maken om zo het aansnijden van open ruimte buiten kernen zo veel mogelijk te beperken (rekening houdend met de onderstaande opmerking);*
- *bijdragen aan stads- en dorpskernvernieuwing waar nodig;*
- *bij het beoordelingskader van de verwerving of projectontwikkeling maximaal inspelen op de eigenschappen van een locatie (bijvoorbeeld de aanwezigheid van groen en infrastructuur, de afwezigheid van storende omgevingsfactoren, een gezonde bodem ...);*
- *ontwikkelen van te saneren brownfieldsites.*

In bepaalde omstandigheden wordt het subsidiabele prijsplafond verhoogd zodat de meerkosten voor een groot deel of volledig gesubsidieerd worden. Een ander voordeel van inbreidingsgerichte projecten is overigens dat die door hun kleinschaligheid vaak de leefbaarheid ten goede komen, door de sociale vermenging. Van een SHM wordt verwacht dat ze zich actief en samen met de gemeente inspant om noodzakelijke stads- en dorpskernvernieuwing mogelijk te maken.

De prestaties van de SHM voor deze doelstelling hangen af van veel factoren en lokale contextelementen. Hoewel er uiteraard verschillen bestaan tussen gemeenten inzake grondprijzen, zijn de verschillen binnen de gemeente vaak minstens even groot. De grootte, ligging en kwaliteit van de grond spelen een belangrijke rol bij de bepaling van de waarde ervan. De SHM en de gemeenten kunnen over de aankoop of aanwending van gronden of panden een verschillende mening hebben, wat ook invloed heeft op de prestaties. Het feit of de gemeente, de intercommunale of collega-SHM's zich als partners dan wel als concurrenten ten opzichte van elkaar gedragen, kan een grote invloed uitoefenen op de mogelijkheden en prestaties. Ook de typologie van het actieterrein zelf speelt een rol. Een SHM die alleen in een stedelijke context werkt, hoeft meestal niet te hopen op het aansnijden van woonuitbreidingsgebieden. Ze kan het aanbod veelal enkel of hoofdzakelijk verruimen via inbreidingsgerichte projecten. De mogelijkheden voor SHM's om woonuitbreidingsgebieden aan te snijden, worden bovendien bepaald door de visie van de lokale beleidsverantwoordelijken daarop.

OD 1.5 De SHM stemt haar aanbod af op de noden van verschillende groepen.

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM hanteert een bewuste strategie die rekening houdt met de aanbodvisie van de gemeenten uit het actieterrein, om tegemoet te komen aan de behoeften van bijzondere doelgroepen. Ze werkt daarvoor samen met relevante actoren, zoals het OCMW en welzijnsorganisaties. Om vorm te geven aan het lokaal woonbeleid, streeft de SHM een actief partnerschap na met de gemeenten uit haar actieterrein. De strategie laat de SHM toe om haar patrimonium niet over te bezetten en waar mogelijk niet onder te bezetten. De strategie zorgt ervoor dat de SHM in staat is haar patrimonium 'flexibel inzetbaar' en 'toegankelijk' te maken voor bijzondere behoeften van huurders of kopers en kandidaat-huurders of -kopers en in te spelen op specifieke woonbehoeften van kwetsbare doelgroepen uit haar actieterrein.

Mogelijke vragen:

- Hoe draagt de SHM er zorg voor dat het beleid in verhouding staat tot de noden? Welke factoren bevorderen of bemoeilijken het beleid van de SHM?
- Op welke wijze krijgt de SHM inzicht in de behoeften van verschillende doelgroepen? Hoe slaagt ze erin die effectief te bereiken, zodat ze zich inschrijven en hen een geschikt aanbod kunnen doen en hen als huurder kunnen opvolgen?
- Hoe speelt de SHM in op de specifieke behoeften van een aantal groepen? In welke mate heeft de SHM de aanbodvisie, als die aanwezig is, van de gemeente(n) in haar actieterrein kunnen integreren? Wat zijn de eigen accenten die ze hebben gelegd? Waarom hebben ze die accenten gelegd?
- Op welke manier worden de wachtlijsten gebruikt om het aanbod af te stemmen op de verschillende doelgroepen?
- Welke doelgroepen vallen onder artikel 73ter van het Kaderbesluit Sociale Huur (KSH), zijn opgenomen in lokale toewijzingsreglementen en op welke wijze zijn ze geïntegreerd in de aanbodvisie van de SHM?
- Reglementair is bepaald dat de SHM een aantal toewijzingen moet doen voor specifieke doelgroepen (artikel 24 van het KSH) als ze specifieke verzoeken krijgt. Welke woningen (type, ligging, marktwaarde ...) houdt de SHM beschikbaar? Houdt de SHM structureel woningen vrij of eerder ad hoc?
- Zijn er verhuringen buiten stelsel? Welke woningen worden daarvoor ingezet en welke doelgroepen worden daarmee bereikt? Welke organisaties zijn erbij betrokken? Hoe maakt de SHM de mogelijkheid van verhuring buiten stelsel bekend en bij welke organisaties? Hoe verloopt de samenwerking? Hoe evolueert die? Welke rol ziet de SHM voor zichzelf daarin? Is de rolverdeling duidelijk?
- Reglementair is bepaald dat een toewijzing afhankelijk kan worden gemaakt van een begeleidingsovereenkomst. Hoeveel begeleidingsovereenkomsten zijn er gesloten tussen de huurder en een begeleidingsinstantie? Welke zijn de begeleidingsinstanties? Zijn er formele overeenkomsten gesloten tussen de SHM en de begeleidingsinstantie? Is de samenwerking eerder ad hoc? Of verloopt die alleen via de huurder? Maakt de SHM het instrument van de begeleidingsovereenkomsten bekend? Welke instanties zijn daarbij gecontacteerd? Welke niet en waarom?
- Zijn er binnen het patrimonium van de SHM woningen die zijn aangepast aan de behoeften van bijzondere doelgroepen? Op welke wijze zijn ze aangepast en over hoeveel woningen gaat het? Voor welke doelgroepen? Hoe vermijdt de SHM dat er geen kandidaten voor de specifieke woningen zijn? Met welke organisaties werkt ze daarvoor samen?
- Voert de SHM, los van de samenwerking in het kader van de begeleidingsovereenkomsten, op structurele basis overleg met onder meer de welzijnsactoren? Is er ook ad-hocoverleg? Wie stuurt het overleg aan? Hoe ervaart de SHM de samenwerking? Hoe evolueert de samenwerking? Hoe ziet de SHM haar rol daarin?
- Heeft de SHM zicht op de rolstoelbezoekbaarheid en de toegankelijkheid van haar patrimonium?
- Voert de SHM een beleid om de rolstoelbezoekbaarheid en de toegankelijkheid van haar patrimonium te verbeteren?
- Welke visie heeft de SHM op aangepast bouwen? Wordt in die visie rekening gehouden met lokale behoeften? Is die visie doorgesproken met andere actoren (gemeente, andere woonactoren, welzijnsorganisaties, organisaties zoals het toegankelijkheidsbureau ...)? Welke strategie volgt de SHM om die visie waar te maken?
- Welke ambitie heeft de SHM om aangepast te bouwen? Stemt die ambitie overeen met de lokale behoeften? Is die ambitie doorgesproken met andere actoren (gemeente en

andere woonactoren, welzijnsorganisaties, organisaties zoals het toegankelijkheidsbureau ...)?
- Kan de SHM een overzicht geven van de woningen in het patrimonium die
  - aangepast zijn (en waaraan);
  - rolstoeltoegankelijk zijn;
  - opgenomen zijn in een lokaal toewijzingsreglement (en welke eigenschappen die woningen in dat verband bezitten);
  - via de voorrangsregel, vermeld in artikel 19, eerste lid, 1°bis van het KSH, toegewezen zijn aan personen die er behoefte aan hebben?
- Welke prioriteiten of aandachtspunten geeft de SHM in dat verband mee aan de ontwerpers?
- In welke mate sluit de samenstelling van het huidige patrimonium aan bij het huidige huurderspubliek en bij de behoeften die de SHM detecteert?
- Welke toekomstvisie heeft de SHM op deze doelstelling? Welke ambitie heeft ze zich gesteld en welke acties onderneemt ze en plant ze om die ambitie te bereiken? In welke mate zal die ambitie aansluiten bij het huurderspubliek binnen tien en twintig jaar (evolutie van de leeftijdspiramide van huurders)? In welke mate sluit die samenstelling aan bij de wachtlijsten? Welke actie plant de SHM om een optimale aansluiting mogelijk te maken?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:
- een goed inzicht hebben in de over- en onderbezetting van haar patrimonium en daar specifieke acties op korte en lange termijn aan vastkoppelen (over een 'verhuisbeleid' beschikken), rekening houdend met de reglementair vastgelegde bepalingen;
- over een visie beschikken om te bepalen wanneer ze woningen aanpast aan de behoeften van zittende huurders, dan wel een alternatief aanbod doet of ontwikkelt (kan ook deel uitmaken van het 'verhuisbeleid');
- in haar strategie om het aanbod af te stemmen op de verschillende behoeften een maatschappelijke (wat wil de SHM bereiken als sociaal doel of welke behoeften wil ze vervullen), een financiële (wie betaalt, wat, wanneer), een tijdsgebonden (wat doet de SHM prioritair en wat doet ze op langere termijn) en een plaatsgebonden (afhankelijk van wijk tot wijk, waar bouwen we aangepast, rolstoeltoegankelijk) component inbouwen;
- over een goede werkwijze beschikken om de behoeften van het actieterrein in kaart te brengen en actueel te houden;
- de samenwerking met de gemeenten en andere woon- en welzijnsactoren regelmatig evalueren en de strategie waar mogelijk aanpassen in functie van gewijzigde inzichten of beleidsopties.

Toelichting OD 1.5

De doelgroep van de sociale huisvesting is een erg heterogeen samengestelde groep. Binnen de groep die in aanmerking komt voor een sociale woning, zijn er zeer diverse behoeften. Een goede SHM houdt rekening met de verschillen en de specifieke behoeften van de verschillende doelgroepen, zowel bij het plannen van nieuwe projecten als bij het inzetten en het eventueel aanpassen van het bestaande patrimonium.

De prestaties van een SHM op het vlak van aangepaste woningen zijn altijd zeer duidelijk afhankelijk van de lokale context. Die lokale context levert immers concrete

en specifieke uitdagingen, die steeds anders zullen zijn van gemeente tot gemeente. Bovendien worden aangepaste woningen vaak samen in één project gebouwd, om in te spelen op een lokale of bovenlokale nood. Het gaat erom dat de SHM openstaat voor en zich bewust is van mogelijke kansen of uitdagingen en inspeelt op opportuniteiten die zich voordoen. Wat vaak voorkomt, is dat de lokale vraag en het lokale aanbod worden afgewogen tegen de aanwezigheid en de activiteit van welzijnsvoorzieningen en -actoren en de onderlinge samenwerking. In die samenwerking expliciteren zich de taakstellingen van de SHM en de welzijnsactor, alsook de respectieve financiële mogelijkheden. Behalve voor de proefprojecten Wonen-Welzijn of voor ADL-projecten (Activiteiten Dagelijks Leven) bestaat er geen kader van gedeelde financiering tussen Wonen en Welzijn met betrekking tot aanpasbaarheid of aangepastheid. Principieel kan men wel stellen dat Welzijn de woonbehoeftige ondersteunt in zijn specifieke behoefte en dat de SHM's bemiddelen in de kwaliteit en het comfort van de woning voor woonbehoeftigen van die gemeenschappelijke doelgroep.

Bij het beoordelen van de prestaties voor huuractiviteiten vertrekt de visitatiecommissie onder andere van het overzicht van de samenstelling van het huidige patrimonium van de SHM volgens soort woning (huis, appartement, duplex, bungalow) en volgens type (aantal slaapkamers). Die gegevens zijn opgenomen in de Prestatiedatabank.

<u>Minimale vereisten voor de huuractiviteiten van SHM's</u>

1. *Een SHM moet een goed inzicht hebben in de behoeften op haar actieterrein. Dat inzicht kan een SHM verwerven op verschillende manieren, maar een goede analyse van de wachtlijsten en een grondig inzicht in het profiel van de kandidaat-huurders vormen een minimale vereiste. Ook uit de omgevingsanalyse en eventuele specifieke doelgroepen die in een sociale verhuring buiten stelsel of in een lokaal toewijzingsreglement zijn opgenomen, kan een deel van die sociale behoeften worden afgeleid. Vooral vanuit de gesprekken met de diverse actoren kan de visitatiecommissie peilen naar de specifieke behoeften op het actieterrein. Ook het bestaande en geprogrammeerde (of geplande) patrimonium van de SHM (aantal slaapkamers, eenpersoonsstudio's ...) kan daarvoor een uitgangspunt vormen. Daarnaast ligt het voor de hand dat de wachtlijsten een belangrijke bron van informatie zijn om het aanbod te kunnen afstemmen op de lokale behoeften. Zoals al eerder vermeld, wordt van de SHM verwacht dat ze regelmatig een kwalitatieve en kwantitatieve evaluatie van de wachtlijsten maakt om de projecten op de vraag af te stemmen. Het is voldoende dat de SHM gebruikmaakt van de informatie die ze bij de inschrijving op en de actualisatie van de wachtlijst heeft ontvangen (alleenstaanden of koppel, met of zonder kinderen en hoeveel, indien handicap welke).*
    - *Projecten voor specifieke doelgroepen worden vaak gerealiseerd in overleg met welzijnsactoren. Op het terrein zijn er tal van projecten opgezet in het grensgebied tussen beide beleidsdomeinen, onder andere voor ouderen, personen met een handicap, cliënten uit (ex-)psychiatrie, campingbewoners, daklozen en thuislozen. Zo kan een samenwerking erin bestaan om ADL-woningen te bouwen of om een deel van het patrimonium te verhuren aan het OCMW of een welzijnsorganisatie, die de woningen vervolgens onderverhuren aan de doelgroep. Reglementair krijgt dergelijke samenwerking vaak de vorm van een zogenaamde 'verhuring buiten het*

sociaal huurstelsel'. De SHM kan ook een aantal woningen bij voorrang toewijzen aan een specifieke groep via een doelgroepenplan binnen het lokaal toewijzingsreglement. Het KSH[11] maakt het mogelijk dat de gemeenten daarvoor een doelgroepenplan opmaken. Op gemeentelijk niveau is het aantal personen binnen een doelgroep vaak te gering om een doelgroepenplan te verantwoorden. Veel doelgroepen vormen zich echter bovengemeentelijk. Doelgroepenplannen worden momenteel echter bijna alleen gemeentelijk opgesteld. Dat maakt het voor SHM's niet altijd gemakkelijk sociale woningen bij voorrang toe te wijzen aan dergelijke doelgroepen. Er zijn inmiddels wel al voorbeelden van lokale toewijzingsreglementen die door IGS'en zijn opgesteld. Een SHM met verschillende gemeenten in haar actieterrein kan die gemeenten aansporen om een intergemeentelijk lokaal toewijzingsreglement op te stellen. Wat bijzondere behoeften betreft, kan het belangrijk zijn dat de SHM in samenwerking met andere gemeenten regionaal nadenkt over de behoeften en hoe ze daarop het best kan inspelen (in plaats van de problematiek louter gemeentelijk te benaderen). In afzonderlijke gemeenten is een specifieke doelgroep vaak te klein om er een project voor te ontwikkelen. Bovendien komt de vraag naar dergelijke projecten vaak van de begeleidingsinstanties die zelf regionaal zijn georganiseerd. Door dergelijke specifieke behoeften regionaal in kaart te brengen, kan er sneller en efficiënter op worden ingespeeld. De gemeenten behouden uiteraard hun autonomie om te bepalen of het project op hun grondgebied gerealiseerd kan worden. Een ander belangrijk element bij de beoordeling van de prestaties van SHM's in dit verband is de noodzakelijke omkadering waarin de SHM voorziet of laat voorzien bij sommige doelgroepen.

- *De samenwerking tussen de SHM en de lokale actoren kan tot stand komen als gevolg van regelmatig en gestructureerd overleg, bijvoorbeeld naar aanleiding van de opmaak van een lokaal sociaal plan, binnen de lokale woonraad, op het lokaal woonoverleg of via goede bilaterale contacten. De samenwerking kan, maar hoeft niet te worden vastgelegd in overeenkomsten.*
- *Door middel van vraagstelling peilt de visitatiecommissie naar de strategie die de SHM voert om de verschillende doelgroepen te detecteren en haar aanbod daarop af te stemmen.*

2. *We verwachten van een SHM dat ze de aanbodvisie van elke gemeente uit haar actieterrein kent en dat ze daarmee terdege rekening houdt. In principe bepaalt de gemeente in het kader van haar regisseursrol met betrekking tot het lokaal woonbeleid voor welke doelgroepen er gebouwd moet worden of bestaande woningen ingezet moeten worden.*

3. *Een SHM moet actief meewerken aan het lokaal woonbeleid en input leveren (bijvoorbeeld in de vorm van wachtlijstanalyses). De na te streven werkvorm is een partnerschap met de gemeente. Dat houdt in dat een SHM spontaan en op regelmatige basis de gemeenten uit haar actieterrein informeert over haar wachtlijsten en over specifieke behoeften die ze op andere manieren detecteert (bijvoorbeeld op basis van overleg met andere woon- of welzijnsactoren). Het*

11 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode.

Procedurebesluit bepaalt bovendien dat minstens één keer per jaar de lokale woonbehoefte en de lijsten van de kandidaat-huurders voor een sociale of bescheiden huurwoning op het lokaal woonoverleg besproken moeten worden. Daarbij wordt van de SHM verwacht dat ze meewerkt aan het opstellen van (inter)gemeentelijke toewijzingsreglementen, doelgroepenplannen of andere strategische en operationele plannen met het oog op het aanbieden van goede en betaalbare woningen, in het bijzonder ten behoeve van de zwakkere doelgroepen. Met betrekking tot de toepassing van de voorrangsregels en met het oog op de eventuele verantwoording van lokale beleidskeuzes is het nuttig dat een SHM inzicht heeft in het aantal:

- *versnelde toewijzingen vanwege bijzondere sociale omstandigheden;*
- *toewijzingen op basis van doelgroepenplannen;*
- *toewijzingen met begeleidingsovereenkomsten;*
- *toewijzingen aan daklozen.*

4. *De SHM moet haar aanbod afstemmen op haar eigen inzichten in haar actieterrein (zie punt 1) en de lokale visie (zie punt 2). Het aanbod afstemmen op de behoeften is vaak een moeilijke puzzel voor een SHM. Een SHM moet een zo goed mogelijk inzicht krijgen in de verschillende puzzelstukjes om ze goed te kunnen leggen. De SHM moet met haar beleid de tekorten proberen te verminderen. De SHM moet aantonen dat ze haar patrimonium flexibel kan inzetten voor bijzondere behoeften van huurders en kandidaat-huurders en dat ze kan inspelen op specifieke woonbehoeften van kwetsbare doelgroepen uit haar actieterrein. Dat kan ze door haar volle medewerking te verlenen aan het opstellen van (inter)gemeentelijke toewijzingsreglementen (zie punt 3) of door een betere bezettingsgraad van de sociale huurwoningen na te streven. Ook haar beoordelingskader om woningen aan te passen als de huurder specifieke behoeften krijgt (fysieke beperking, verminderde zelfredzaamheid door ouderdom ...), kan voor oplossingen op korte termijn zorgen. Daarbij moet de SHM streven naar een evenwicht tussen efficiëntie en effectiviteit. Op lange termijn moet de SHM een aanbod nastreven dat een goed evenwicht vormt tussen de behoeften op het actieterrein van de SHM (zie punt 1) en de aanbodvisie van de gemeenten uit haar actieterrein (zie punt 2). Ze kan dat op verschillende manieren doen, bijvoorbeeld door te voorzien in een goede spreiding van aangepaste woningen in haar patrimonium, door woningen aan te passen naarmate de behoefte daaraan bij bestaande huurders ontstaat, of door een combinatie van deze of andere methoden, afhankelijk van wijk tot wijk.[12] Het belangrijkste is dat de SHM concrete en aantoonbare inspanningen levert ter uitvoering van de beleidskeuzes die de gemeente heeft gemaakt, of dat de SHM, op basis van contextfactoren, kan aantonen waarom ze dat niet of maar gedeeltelijk doet of kan doen. De lokale context kan zo verschillen dat het moeilijk is om strenge vereisten aan de SHM's op te leggen. Als een SHM zonder grondige redenen weigert in te gaan op vragen van welzijnsactoren, kan de prestatie als onvoldoende beoordeeld worden. Als er*

12 Er zijn twee pijlers onder de aangepaste woningen: enerzijds woningen voor ouderen en anderzijds woningen op maat van personen met een bepaalde handicap, een ziekte of een verzorgingsbehoefte. De woningen beogen een zo groot mogelijke zelfstandige bewoning en sociale integratie van de bewoner. De eisen voor woningen voor ouderen vormen de basis voor aangepaste woningen. In woningen voor ouderen is het rechtstreekse contact tussen slaapkamer en badkamer en tussen leefruimte en badkamer aanbevolen. In de planindeling van een aangepaste woning (voor een specifieke handicap) wordt dat rechtstreekse contact een eis. De eisen voor aangepaste woningen kunnen zeer specifiek zijn. Daarom moet er altijd een dialoog met de zorgsector gevoerd worden en gaat de SHM bij voorkeur een verbintenis aan met een koepelorganisatie om de verhuurbaarheid te garanderen (alleen bij de bouw van assistentiewoningen is dat een verplichting). Meer informatie over de eisen van aangepaste woningen is opgenomen op de website van de VMSW.

zich kansengroepen bevinden op het actieterrein van de SHM, heeft de SHM de maatschappelijke rol om mee te zoeken naar mogelijke oplossingen voor de huisvesting van die kansengroepen. Het is echter belangrijk te duiden dat de woonbehoefte primeert als criterium voor een SHM en dat er binnen het sociaal huurstelsel maar in beperkte mate bijzondere doelgroepen zijn die voorrang moeten krijgen.[13] Naast de woonbehoefte hebben mensen vaak een andere specifieke omkadering nodig. Het is belangrijk dat een SHM in dat verband goede afspraken maakt met de huurder en met de welzijnsactoren om in die specifieke begeleiding te voorzien. Als welzijnsinstellingen weigeren om de SHM inzage te verlenen in de begeleidingsovereenkomsten, bemoeilijkt dat de prestaties van de SHM sterk. Ten slotte is het aan de SHM zelf om een goed evenwicht na te streven tussen de toewijzingen aan 'reguliere kandidaat-huurders' en aan kandidaat-huurders met begeleidingsbehoeften. De reglementering voorziet in een bepaald percentage van versnelde toewijzingen aan personen die toegeleid zijn via een welzijnsinstantie.[14] Daarnaast is er een lokaal toewijzingsreglement voor specifieke doelgroepen[15], dat gemeentelijk of intergemeentelijk is vastgesteld. Het is echter niet de bedoeling dat een SHM meer woningen bouwt voor kansengroepen dan voor de 'gewone' kandidaat-huurders.

5. *Van een SHM wordt niet verwacht dat ze alle kosten voor de aanpassing van woningen aan de behoeften van bijzondere doelgroepen voor haar eigen rekening neemt. Bewoners die aan de voorwaarden voldoen, kunnen ook een beroep doen op het Persoonlijke-Assistentiebudget van het VAPH. Het VAPH kan tegemoetkomen in de financiering van soms zeer specifieke toestellen of uitrustingen in de woning, die losstaan van het woningconcept. Van SHM's wordt verwacht dat ze huurders met specifieke behoeften waaraan ze zelf niet willen of kunnen voldoen, informeren over de mogelijkheden die het VAPH daarvoor eventueel biedt en hen ondersteuning bieden bij hun eventuele aanvraag.*

6. *Ten slotte wordt van een SHM verwacht dat ze duidelijke inspanningen levert in functie van de lokale context en de lokale behoeften om een rationele bezetting van haar sociaal huurpatrimonium na te streven. Van de SHM wordt verwacht dat ze inspanningen levert om huurders te sensibiliseren voor de gevolgen - zowel persoonlijk als maatschappelijk - van de eventuele onderbezetting. Sensibiliseren en ondersteunen zijn acties die vaak samenhangen waardoor de prestaties mogelijk ook bij OD 4.4 besproken worden. Vanaf 2017 worden de mogelijkheden van de SHM op dit vlak wettelijk uitgebreid.*

<u>Minimale vereisten voor de koopactiviteiten van SHM's</u>

Hoewel de vereiste van een bewuste strategie op het eerste gezicht nauwer aansluit bij de huuractiviteiten van SHM's, moeten SHM's ook voor hun koopactiviteiten over een dergelijke strategie beschikken. Ze kunnen bijvoorbeeld via samenwerking interessante projecten, bijvoorbeeld voor specifieke doelgroepen, realiseren.

13 Artikel 24, §2, van het KSH: daklozen, personen met een geestelijk gezondheidsprobleem, jongeren die begeleid zelfstandig wonen.

14 Artikel 24, §2, van het KSH.

15 Artikel 28 van het KSH.

De vereisten die hierboven uitgewerkt zijn voor huuractiviteiten, gelden ook voor koopactiviteiten. De referenties aan 'huurdersprofiel' en 'huurwoningen' moeten voor koopactiviteiten uiteraard begrepen worden als 'kopersprofiel' en 'koopwoningen'

Hieronder lichten we wel een aantal specifieke contextelementen toe waarmee SHM's die koopactiviteiten ontplooien, vaak geconfronteerd worden. Zo blijken de ruimtelijkeordeningsnormen in de praktijk bijna exclusief het aanbod te bepalen dat de SHM bouwt. Het maximumaantal wooneenheden dat per hectare toegelaten wordt, bepaalt in de praktijk de grootte van de woningen die een SHM bouwt. De ervaring van de sector leert dat drieslaapkamerwoningen door alle doelgroepen gewild zijn en dat de wens om een woning te hebben met meer slaapkamers voor de kopers vaak belangrijker dan het verschil in bouwkosten (en verkoopprijs) tussen een-, twee- en drieslaapkamerwoningen.

Als de SHM een inschatting maakt van de behoeften op het actieterrein (wat sociale koop betreft) en haar bouwprogramma daaraan wil aanpassen, zijn wachtlijsten meestal een minder geschikt instrument. De praktijk leert immers dat - hoewel de zogenaamde 'open inschrijvingsregisters'[16] in bijna elke gemeente geopend zijn - mensen zich meestal pas aanmelden als ze zicht hebben op een concreet project. Daarom moet de SHM vaak creatief op zoek gaan naar informatie om een goed zicht te krijgen op de behoeften. Samenwerking en uitwisseling van informatie met andere actoren kunnen daarbij helpen. Op basis van de analyse van de SHM kan ze zich - bijvoorbeeld - in het bijzonder richten op de doorstroom van sociale huur naar sociale koop, naar de bijzondere doelgroepen van het woonbeleid (65-plussers, alleenstaanden en allochtonen). De SHM blijft autonoom in het maken van keuzes daarover, maar moet die keuzes kunnen verantwoorden en moet daarbij ook rekening houden met de opdrachten en prioriteiten die de Vlaamse en de lokale overheid stellen.

Aangezien de vraagprijs van een sociale eigendom grotendeels de doelgroep bepaalt die de SHM bereikt, mag van een SHM verwacht worden dat ze daarmee rekening houdt in haar aanbodpolitiek. De hoge bouwkosten en hoge grondprijzen zorgen ervoor dat de SHM creatief moet zijn om de brede doelgroep die in aanmerking komt voor sociale eigendomsverwerving, te bereiken. Een voorbeeld om dat te doen, is inzetten op alternatieve verwervingsvormen (zoals recht van opstal, recht van erfpacht of CLT) om de aankoopkosten te doen dalen. De mate waarin de SHM de (bouw)kostprijs van de woning beheerst, wordt beoordeeld onder OD 3.1.

In vergelijking met de bouw van huurwoningen heeft een SHM bij de realisatie van sociale koopwoningen een grotere vrijheid om te bepalen in welke mate woningen rolstoelbezoekbaar[17]of aangepast worden gebouwd. Hoewel de toegankelijkheidsverordening in de meeste gevallen niet van toepassing is op sociale

16 De open inschrijvingsregisters zijn pas geïntroduceerd met het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2006.

17 Een rolstoelbezoekbare woning is een woning die zo is gebouwd dat een persoon in een rolstoel de woning kan bezoeken of dat de bewoner die door omstandigheden voor korte tijd moet gebruikmaken van een rolstoel, in zijn eigen woning kan blijven wonen met hulp van medebewoners. Op de website van de VMSW zijn de criteria opgenomen waaraan die woningen moeten voldoen. In de huursector worden alle nieuwe woningen en woonoppervlakten op de begane grond en alle appartementen die bereikbaar zijn met een lift, verplicht rolstoelbezoekbaar gebouwd (uitgezonderd als gemeentelijke reglementen of verordeningen dat onmogelijk maken). Voor nieuwe koopwoningen en renovaties wordt de rolstoelbezoekbaarheid altijd aanbevolen. Omdat rolstoelbezoekbaarheid een verplichting vormt voor een selectie van het nieuwbouwaanbod, en omdat de visitatiecommissie voornamelijk focust op resultaten en prestaties, behoort het aantal rolstoelbezoekbare woningen niet tot de beoordelingscriteria van de visitatoren.

koopwoningen (behalve in meergezinswoningen), wordt rolstoelbezoekbaarheid toch sterk aanbevolen door de Vlaamse overheid. Ook gelijkvloerse koopappartementen lenen zich er dikwijls erg goed toe om - als een lokale behoefte daaraan bestaat - meteen aangepast te worden gebouwd voor een welbepaalde bijzondere doelgroep. Bij de bouw van of omvorming tot sociale koopwoningen speelt de flexibele inzetbaarheid van het patrimonium voor de SHM normaal gesproken geen rol. Koopwoningen worden immers gebouwd en onmiddellijk verkocht en het gebeurt niet zo vaak dat woningen wederingekocht worden en moeten worden aangepast aan bijzondere behoeften. Dat neemt niet weg dat de kopers van sociale koopwoningen meestal wel gebaat zijn bij een degelijk ontworpen woning, die gemakkelijk kan meegroeien met hun veranderende behoeften.

PRESTATIEVELD 2: KWALITEIT VAN DE WONINGEN EN DE WOONOMGEVING

SD 2: De woningen zijn van goede kwaliteit.

De operationele doelstellingen zijn:
1° De SHM staat in voor het onderhoud en herstel, de renovatie, verbetering, aanpassing of vervanging van het sociaal woningpatrimonium waar nodig.
2° De SHM realiseert kwaliteitsvolle woningen in een behoorlijke woonomgeving.

Mogelijke vragen:

- Hoe beoordeelt de SHM de kwaliteit van de woningen die ze aanbiedt? Hoe heeft de SHM de kwaliteit van haar patrimonium in kaart gebracht? Hoe verklaart ze de relatief hoge of lage kwaliteit?
- In welke mate is een hogere woningkwaliteit wenselijk en nodig?
- Heeft de SHM de gewenste hogere woningkwaliteit uitgewerkt in een meerjarig onderhouds- en renovatieprogramma Zo ja, hoe?
- Hoe wordt dit meerjarenprogramma gefinancierd?

Toelichting SD 2

Sinds kort bestaat er een uniform meetinstrument om deze doelstelling te beoordelen, namelijk de zogenaamde scorecard conditiemeting, die door een gemengde werkgroep van SHM's, VVH en VMSW is uitgewerkt. Het is een eenvoudig model dat vrij makkelijk toepasbaar is, maar nog maar recent is uitgewerkt en nog meer bekendgemaakt moet worden en toegepast moet worden in de sector. De scorecard omvat onder andere de belangrijkste aspecten van de minimale kwaliteitsnormen die de Vlaamse Wooncode oplegt. Het is een tool die aan de SHM's wordt aangereikt, en die voldoende laagdrempelig is zodat SHM's zonder een degelijk inzicht in de kwaliteit van hun patrimonium er vlot mee aan de slag kunnen gaan. Het is wel verplicht om gebruik te maken van het instrument voor de aanvraag van de financiering voor renovatie- of vervangingsbouwprojecten. Elke SHM moet uiteraard een instrument gebruiken om de woningkwaliteit te meten.

Voor de sociale huurwoningen beschikken we over de globale resultaten van de zogenaamde patrimoniumenquête ERP2020. De Vlaamse overheid stelde in 2011 een urgentieprogramma op om tegen 2020 geen woningen meer te hebben met enkele beglazing, zonder dakisolatie of met weinig energiezuinige verwarmingssystemen. Die strategische doelstelling wordt kortweg het Vlaams Energierenovatieprogramma 2020 (ERP2020) genoemd (zie ook http://www.woonnet.be/wn/bouw-en-

renovatie/energie/erp-2020). Om het effect van het ERP2020 op het patrimonium sociale woningen in te schatten, vraagt de VMSW sinds 2010 aan alle SHM's om de twee jaar een aantal energetische kenmerken van hun woningen op. De gegevens van de patrimoniumenquête ERP2020 worden in geaggregeerde vorm per SHM opgenomen in de Prestatiedatabank. Dat levert een beperkt aantal objectieve gegevens over de woningkwaliteit.

Zodra de scorecard conditiemeting voor elke sociale woning in Vlaanderen is ingevuld, hebben we ongetwijfeld een breed beeld van de globale woningkwaliteit. De meeste SHM's werken nu al met een eigen systeem dat afgestemd is op hun specifieke behoeften en hun eigen planning. Voor de prestatiemeting van de SHM's is dat het belangrijkste. De methode die de SHM gebruikt, kan gebaseerd zijn op de patrimoniumenquête, eventueel uitgebreid met gegevens over een aantal andere essentiële woningkenmerken, zoals het al dan niet aanwezig zijn van centrale verwarming, een sanitaire cel, de toegankelijkheid ... Verder kunnen elementen worden opgenomen die bijdragen tot de prestatiemeting voor andere operationele doelstellingen, zoals energiezuinigheid. Van een SHM wordt verwacht dat ze een overzicht heeft van de woningen waarin ze aanpassingen heeft uitgevoerd voor bepaalde doelgroepen. Het belangrijkste is dat de opvolging van de woningkwaliteit gekoppeld wordt aan de onderhouds- en renovatieplanning (zie verder). SHM's kunnen de inventaris van hun patrimonium zo gedetailleerd als ze zelf nodig achten, bijhouden en ze kunnen daarover in gesprek treden met de visitatiecommissie. De inventaris bevat minstens informatie over de mate waarin elke woninggroep aan de minimale woonkwaliteitsvereisten voldoet, zoals opgenomen in artikel 5, §1, van de Vlaamse Wooncode. Met uitzondering van de oppervlaktenorm biedt de scorecard conditiemeting daarvoor in principe het nodige aan.

De visitatiecommissie zal het systeem waarmee de SHM de woningkwaliteit meet, bekijken en zal bij haar beoordeling daarnaast gebruikmaken van:

- *de individuele resultaten van de opeenvolgende patrimoniumenquêtes;*
- *de informatie over het energieverbruik;*
- *eventuele pv's van de Vlaamse Wooninspectie;*
- *de inventaris van de ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen;*
- *de subjectieve beoordeling van de woningkwaliteit door de SHM, de lokale woonactoren en de bewoners.*

OD 2.1 De SHM staat in voor het onderhoud en herstel, de renovatie, verbetering, aanpassing of vervanging van het sociaal woningpatrimonium waar nodig.

Prestatie-indicatoren voor SHM met huuractiviteiten:

- het aandeel sociale huurwoningen van de SHM die volgens de meest recente patrimoniumenquête de drie onderstaande normen van het ERP2020 hebben behaald, en de evolutie ervan in de voorbije jaren;
- het aandeel sociale huurwoningen van de SHM die volgens de meest recente patrimoniumenquête de norm voor dubbele beglazing van het ERP2020 hebben behaald, en de evolutie ervan in de voorbije jaren;
- het aandeel sociale huurwoningen van de SHM die volgens de meest recente patrimoniumenquête de norm voor dakisolatie van het ERP2020 hebben behaald, en de evolutie ervan in de voorbije jaren;

- het aandeel sociale huurwoningen van de SHM die volgens de meest recente patrimoniumenquête de norm voor een energiezuinige verwarmingsinstallatie van het ERP2020 hebben behaald, en de evolutie ervan in de voorbije jaren.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:
De SHM staat in voor het onderhoud en herstel van het patrimonium. De SHM beschikt over een goed inzicht in de kwaliteit van haar patrimonium, minstens voor de aspecten die zijn geïntegreerd in het instrument scorecard conditiemeting. Ze plant die basisonderhouds-, renovatie- en vervangingsbouwwerken voor minstens vijf jaar en heeft een visie op langere termijn voor grote onderhoudswerken. De planning geeft blijk van een duidelijke visie van de SHM over hoe ze het bestaande patrimonium milieuvriendelijker kan maken en richt zich op het tijdig behalen van de ERP2020- doelstellingen voor het hele patrimonium. De renovatie- en onderhoudsplanning is in overeenstemming met de financiële planning. De SHM kan de keuzes die ze in haar strategie en planning maakt en de prioriteiten die ze stelt, goed motiveren.

Mogelijke vragen:
- Over welke inventaris beschikt de SHM met betrekking tot de kwaliteit van de woningen? Kent de SHM de scorecard conditiemeting?
- Hoe houdt de SHM haar inventaris actueel? Houdt ze er bijvoorbeeld ook interventies in bij, zoals uitgevoerde werken, controle van ketels, vervanging van de keuken of badkamer? Wat gebeurt er na grondige renovatiewerken?
- In welke mate maakt de SHM op basis van de inventaris een planning voor groot onderhoud en herstel op? Stelt ze de planningen gegroepeerd of woning per woning op?
- Is de planning financieel onderbouwd en afgestemd op de financiële planning?
- In welke mate komen de uitgevoerde renovaties overeen met de oorspronkelijke planning?
- Bestaat er een meerjarige onderhouds- en renovatieplanning (vervangingsbouw, totaalrenovatie, deelrenovatie, terugkerend groot onderhoud, kleine ingrepen die leiden tot een snelle realisatie van het ERP2020-programma, quick wins, verkoop)?
- Hoe is het onderhoud en herstel georganiseerd (in eigen beheer, uitbesteed of allebei)?
- Zijn er procedures vastgelegd en komen de procedures overeen met de praktijk?
- Zijn er voor- of nacontroles bij de uitvoering van herstellingen?
- Verlopen de herstellingen vlot, goed en zoals afgesproken?
- Houdt de SHM de interventietijden bij?

Organisatiebestuur en -beheersing
Bij deze doelstelling zijn de voornaamste mogelijkheden rond organisatiebestuur en -beheersing ingebed in de vereiste en de toelichting.

Toelichting OD 2.1

Wat betekent het voor een SHM om in te staan voor het onderhoud en herstel van het patrimonium?

- *De SHM kiest bewust en verantwoord welke werken ze in eigen regie uitvoert en welke werken ze uitbesteedt.*
- *De SHM evalueert regelmatig de kostprijs van de werken (ongeacht of ze in eigen beheer worden uitgevoerd of worden uitbesteed).*
- *De SHM registreert de meldingen van onderhoud of herstel. Ze maakt daarbij het onderscheid tussen de werken die ten laste van de huurder en ten laste van de verhuurder zijn. Ze communiceert snel en duidelijk wat er met de*

melding gebeurt en wanneer het probleem opgelost zal worden. Ze meet de tevredenheid van haar huurders over haar prestaties op dit vlak (ongeacht of de prestaties in eigen regie dan wel door externen worden geleverd).

- *De SHM volgt de wachttijden op in functie van de urgentie en de gestelde doelen.*
- *De SHM stelt eigen doelstellingen en meetbare streefnormen om de dienstverlening voor onderhoud en herstel waar mogelijk te optimaliseren.*

Lokale en historische contextfactoren bepalen vaak de keuze van een SHM voor de mate waarin ze onderhouds- en herstellingswerken in eigen regie uitvoert dan wel uitbesteedt, en de mate waarin de SHM diensten aanbiedt die ten laste van de huurder zijn. Naast het element kostprijs spelen ook andere elementen een rol in die keuze:

- *het aanbieden van onderhoudsdiensten die ten laste van de huurder zijn, maakt het vaak mogelijk om een hogere standaardisatiegraad van materialen te gebruiken, wat kostenbesparend is in aankoop (grotere volumes), en ook de uitvoering van de werken kost minder (bekende materialen vergen minder werkuren);*
- *het is een service aan de huurder die vaak moeite heeft om voor kleine klusjes een vakman te vinden;*
- *door het zelf te organiseren heeft de SHM meer zekerheid dat de woning effectief goed onderhouden wordt, waardoor de woning langer meegaat;*
- *als de SHM de onderhoudswerken laat uitvoeren door eigen personeel, kan ze dat personeel inzetten als de 'ogen en oren' op het terrein. Signalen van verwaarlozing, eenzaamheid, onaangepast leefgedrag, zwerfvuil ... kunnen sneller opgepikt en geremedieerd worden. Het zorgt ook voor een kleinere afstand tussen de verhuurder en de huurder (zie ook OD 4.1).*

<u>Waarom is een onderhouds- en renovatieplanning belangrijk?</u>

Een onderhouds- en renovatieplanning biedt de nodige garanties dat de kwaliteit van het bestaande patrimonium verbeterd of op zijn minst gehandhaafd wordt. Daarnaast is een onderhouds- en renovatieplanning cruciaal voor de financiële planning. De planning moet toelaten aan te geven wat het toekomstige kostenpatroon zal zijn en welke financiële middelen daarvoor jaarlijks moeten worden gereserveerd. Zonder een accuraat zicht op de toekomst is goed besturen niet mogelijk. Wanneer men een goed zicht heeft op de kwaliteit, kan een SHM ook een link proberen te leggen tussen de staat van de woningen en de gemiddelde marktwaarde. Zolang de regelgeving voorziet dat marktwaarden geëxtrapoleerd worden, moet de nodige voorzichtigheid aan de dag worden gelegd bij de interpretatie van de resultaten.

<u>Waaraan moet een goede onderhouds- en renovatieplanning voldoen?</u>

1° We verwachten van elke SHM dat ze over accurate kennis en een gestructureerde inventaris van de staat van het patrimonium beschikt. De inventaris bevat minstens informatie over de mate waarin elke woning aan de minimale woonkwaliteitsvereisten voldoet, zoals opgenomen in artikel 5, §1, van de Vlaamse Wooncode.
Het instrument scorecard conditiemeting vormt daarvoor een goede basis, maar ook andere instrumenten zijn perfect mogelijk. Daarnaast verdient het de voorkeur dat

de SHM een goed zicht heeft op de eventuele aanpassingen die in een woning zijn uitgevoerd (al dan niet bij de bouw of renovatie) voor specifieke doelgroepen.

2° Een goede onderhouds- en renovatieplanning is gespreid over verschillende jaren (minstens vijf jaar) en vertrekt van de concrete behoeften inzake onderhoud en renovatie en de doelstellingen uit het ERP2020. De planning is ook gebaseerd op een langetermijnvisie van de SHM op grote onderhoudswerken.

3° De vereiste renovatiestrategie van een SHM impliceert een beslissings- of afwegingskader waarin minimaal de volgende elementen in aanmerking genomen worden:

- *financiële consequenties (zowel kosten voor de SHM als opbrengsten of besparingen voor de huurders);*
- *maatschappelijke consequenties (leegstand, verhuurbaarheid ...);*
- *bouwtechnische consequenties;*
- *consequenties op milieuvlak;*
- *wet- en regelgeving (zoals inventaris bouwkundig erfgoed, ruimtelijkeordeningsnormen, bijvoorbeeld wat densiteit betreft).*

De SHM moet dus over een duidelijke visie beschikken hoe ze het bestaande patrimonium milieuvriendelijker kan maken. Dat moet ook blijken uit de planning. Het is belangrijk dat de geplande onderhouds- en renovatiewerken in een correcte verhouding staan tot de effectief vastgestelde behoeften aan renovatie van het patrimonium. Voor SHM's met een relatief jong patrimonium of een grotendeels gerenoveerd patrimonium kan de gemiddelde jaarlijkse investering lager liggen dan voor SHM's waar nog een inhaalbeweging noodzakelijk is.
Ten slotte moet er in dit verband op gewezen worden dat een goed werkende SHM gebruikmaakt van de subsidies die ze heeft gekregen, in het bijzonder om het bestaande patrimonium milieuvriendelijker te maken (Klimaatfonds, REG).

4° Een goede onderhouds- en renovatieplanning is getoetst op haar financiële haalbaarheid. Het is zinloos werken in de planning op te nemen als de uitvoering ervan niet realistisch is volgens de financiële planning.

5° Een goede onderhouds- en renovatieplanning houdt expliciet rekening met de leegstandsproblematiek. Het risico op leegstand is vooral groot bij grote renovatiewerken in meergezinswoningen. Een SHM die eengezinswoningen renoveert, heeft doorgaans meer mogelijkheden om leegstand te vermijden of te minimaliseren. Bij appartementscomplexen is het voor SHM's moeilijker om in te schatten of voldoende woningen spontaan vrijkomen om een globale renovatie mogelijk te maken. Bij gedwongen verhuizing van verschillende gezinnen moet de SHM over voldoende vrije woningen beschikken binnen een redelijke straal. Het menselijke aspect van renovatiebewegingen vergt vaak een erg grote tijdsinvestering. Een SHM heeft echter mogelijkheden om langdurig leegstaande woningen in afwachting van renovatie tijdelijk te verhuren buiten het stelsel. Van een SHM wordt verwacht dat ze aangepaste strategieën hanteert om leegstand te voorkomen en te bestrijden. Die strategieën kunnen verschillen van complex tot complex. Daarbij is het belangrijk dat een SHM een goed beeld heeft van de bewoners en hun behoeften enerzijds, en van de kwaliteit van het patrimonium anderzijds, en dat ze daar optimaal op inspeelt en oplossingen op maat zoekt (zie ook OD 5.2).

Huurderswissels kunnen uiteraard moeilijk deel uitmaken van een renovatieplanning, hoewel ze vaak aanleiding geven tot renovatie- en herstellingswerken en dus ook leegstand kunnen veroorzaken. Daarom is het belangrijk dat een SHM in een vroeg stadium (kort na de opzegging) op de hoogte is van de herstellingswerken die ze zelf zal moeten uitvoeren, zodat ze grotere werken goed kan inplannen om de periode van leegstand tussen twee verhuringen zo kort mogelijk te houden. Een goede planning is ook nodig voor kleinere werken, maar de SHM maakt op basis van de lokale context de afweging of ze die werken zal uitvoeren voor of na de intrek van een nieuwe huurder (zie ook OD 5.2).

6° De onderhouds- en renovatieplanning wordt door de raad van bestuur van de SHM gebruikt bij het nemen van beleidsbeslissingen. De uitvoering van de planning wordt gemonitord en bijgestuurd waar nodig.
Qua indicatoren die de prestaties van SHM's kunnen duiden op het vlak van milieuvriendelijkheid, kan de scorecard conditiemeting op termijn een objectieve vergelijking tussen SHM's mogelijk maken. Een SHM kan zelf inzicht bieden in de resultaten van de Energieprestatiecertificaten (EPC's) van het bestaande patrimonium als het aantal beschikbare EPC's ten minste in een redelijke verhouding staat tot het patrimonium. Een SHM kan ook inzetten op een daling van de energiekosten voor haar huurders. Omdat SHM's echter geen toegang hebben tot de individuele verbruiksgegevens van hun huurders, is dat een niet voor de hand liggende piste. Er bestaan echter al voorbeelden in de sector waarbij klanten vrijwillig hun verbruiksgegevens meedelen aan de SHM of situaties waarin de SHM gemakkelijk toegang heeft tot de verbruiksgegevens (meters die niet in de woning zelf zijn opgesteld, verbruiksgegevens die nodig zijn om de huurlasten te berekenen ...) (zie ook OD 5.3).

Bij de prestatiebeoordeling van de SHM moet rekening gehouden worden met de vaststelling dat de SHM op sommige elementen geen of zeer weinig invloed kan uitoefenen. Zo zijn stedenbouwkundige beperkingen of vereisten (zoals de erfgoedproblematiek) elementen die de SHM niet (of uitzonderlijk) kan beïnvloeden. Ook het budget dat het Vlaamse Gewest voor renovatieleningen beschikbaar stelt, is een factor waarop een SHM geen invloed heeft bij de opmaak van haar renovatieplanning. De SHM moet er zich bewust van zijn dat, dat geen excuus vormt om niet planmatig te werk te gaan. Het kan wel een element zijn dat verantwoordt waarom bepaalde renovaties uitgesteld worden. De normering (bijvoorbeeld oppervlaktenormen) en de beoordeling door de sectorarchitect vormen soms ook bemoeilijkende factoren in een renovatiestrategie. Het is overigens aangewezen dat een SHM duidelijke termijnen contractueel vastlegt met externe architecten en dat ze opvolgt of die termijnen gerespecteerd worden.

Uiteraard verhuurt een SHM woningen die voldoen aan de minimale kwaliteitsvereisten zoals voorgeschreven in de Vlaamse Wooncode, en die overigens gelden voor alle woningen in Vlaanderen. Het is in dat verband belangrijk om de overgang tussen twee huurders zo vlot mogelijk te laten verlopen, enerzijds in het belang van (oude en nieuwe) huurders, anderzijds in het belang van de SHM. Zo is er minder frictieleegstand, wat effect heeft op de huurinkomsten van de SHM.

Als een huurovereenkomst afloopt, is het niet altijd evident is om - met respect voor de zittende huurder - een volledig zicht te krijgen op noodzakelijke werken, ten laste van de huurder of verhuurder, voor de verhuizing effectief heeft plaatsgevonden. Een

pragmatische aanpak is daarbij te verkiezen. Concrete manieren hoe de SHM kan inspelen op deze problematiek zijn:

- *In het kader van de huurdersondersteuning (zie OD 4.1) kan een SHM een huurder die een woning zal verlaten, zo vroeg mogelijk in de opzegtermijn inlichten over de concrete noodzakelijke herstellingen ten laste van de huurder. Bij voorkeur maakt de SHM ook afspraken met de huurder over welke herstellingen de huurder zelf nog zal uitvoeren (om op die manier kosten te besparen) (wordt beoordeeld bij OD 4.1).*
- *Als de SHM in een vroeg stadium op de hoogte is van de herstellingswerken die ze zelf zal moeten uitvoeren, kan de SHM grotere werken goed inplannen zodat de periode van leegstand tussen twee verhuringen zo kort mogelijk gehouden wordt (wordt beoordeeld bij deze doelstelling, cf. supra).*
- *Planning is ook nodig voor kleinere werken, maar de SHM maakt op basis van de lokale context de afweging of ze die werken zal uitvoeren voor of na de intrek van een nieuwe huurder (wordt beoordeeld bij deze doelstelling cf. supra).*
- *Als er nog werken uitgevoerd moeten worden op het moment dat een nieuwe huurder de woning al heeft betrokken, mag van een SHM verwacht worden dat ze dat voorafgaand aan de inhuurneming duidelijk communiceert aan de nieuwe huurder, een redelijke termijn respecteert waarbinnen de werken worden uitgevoerd en de huurder concreet inzicht geeft in de planning van de werken en de mogelijke wijzigingen die daarin kunnen voorkomen (wordt beoordeeld bij OD 6.1).*

Een goede onderhouds- en renovatieplanning laat toe om te beoordelen of de renovatieactiviteit van woningen in verhouding staat tot de behoefte. Als dat niet het geval is, tracht de visitatiecommissie zich daarover een oordeel te vormen op basis van de mening van de SHM en de woonactoren waarmee ze gesproken heeft.

OD 2.2 De SHM realiseert kwaliteitsvolle woningen in een behoorlijke woonomgeving.

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM realiseert woningen die voldoen aan de minimale kwaliteitsvereisten van de Vlaamse Wooncode en aan de eventueel aanvullende kwaliteitsrichtlijnen, opgelegd door de Vlaamse minister van Wonen. De SHM streeft naar woningen die op middellange en lange termijn zo weinig mogelijk onderhoudskosten genereren en realiseert dus onderhoudsvriendelijke en duurzame woningen die optimaal in de omgeving ingepast worden. De SHM levert inspanningen om in een behoorlijke woonomgeving te voorzien.
Omdat die aspecten in principe gewaarborgd zijn door de procedure om nieuwe projecten te ontwikkelen (via het lokaal woonoverleg en de VMSW), is het weinig zinvol om deze prestaties nog eens apart te laten beoordelen door de visitatiecommissie. Als de SHM geen kwaliteitsvolle woningen zou plannen, zou ze immers de toets van de programmatiecyclus niet doorstaan. Bovendien zorgt de complexiteit van de beoordeling van de kwaliteit van woningen en het ontbreken van indicatoren ervoor dat dit niet mogelijk is binnen het tijdsbestek van de visitatie. Daarom wordt deze doelstelling niet beoordeeld tijdens de prestatiebeoordeling.

Organisatiebestuur en -beheersing
Het grootste en belangrijkste onderdeel van organisatiebestuur en -beheersing van deze doelstelling is de programmatieprocedure zelf. Het spreekt voor zich dat de SHM zelf de nodige voorzieningen treft en controles inbouwt om deze doelstelling waar te maken. Anders dreigt ze met vertragingen geconfronteerd te worden als projecten niet geprogrammeerd raken. Een

voorbeeld is het werken met standaardrichtlijnen voor ontwerpers, met daarin niet alleen de wettelijke vereisten, maar ook de voorkeuren van de SHM zelf op het vlak van milieuvriendelijkheid, onderhoud, materiaalkeuze en dergelijke. Dat wordt overigens ook sterk aanbevolen om goede prestaties te kunnen leveren op de doelstelling prijsbewust bouwen (zie OD 3.1). Het spreekt voor zich dat de SHM de nodige competenties bezit om de kwaliteit van de uitgevoerde werken goed te kunnen opvolgen en beoordelen, wat ook aan bod komt in OD 3.1.

Toelichting OD 2.2

Wat zijn kwaliteitsvolle woningen?

De Vlaamse Wooncode legt minimale kwaliteitsnormen op voor alle woningen in Vlaanderen. Daarnaast gelden voor nieuwbouw- en renovatieverrichtingen met bouwaanvraag heel wat regels, waar ook projecten van SHM's aan moeten voldoen. Voor sociale woningen gelden daarnaast specifieke technische richtlijnen voor initiatiefnemers bij de bouw en renovatie van sociale woningen en de aanleg van infrastructuur voor sociale woonprojecten die de kwaliteit waarborgen op het vlak van veiligheid, gezondheid, energiezuinigheid, milieuvriendelijkheid en bruikbaarheid. Boven op die kwaliteitsvereisten kunnen SHM's vrij bepalen om eventueel bijkomende eisen op te leggen aan hun ontwerpers en aannemers. Veel SHM's beschikken over een zogenaamd programma van eisen dat vertrekt vanuit de technische richtlijnen. Die richtlijnen bevatten op sommige vlakken strengere eisen dan de eisen voor private nieuwbouw, maar bieden tegelijk heel wat keuzemogelijkheden. In zo'n programma van eisen kan de SHM de keuzemogelijkheden beperken of zelfs specifieke materialen eisen, waarmee ze bijvoorbeeld in het verleden goede ervaringen heeft gehad, of om een zekere standaardisatiegraad binnen het patrimonium aan te houden, wat vaak kostenbesparend is in onderhoud.

Wat is een behoorlijke woonomgeving?

De Vlaamse Wooncode stelt als doelstelling om het recht op menswaardig wonen te bevorderen en vermeldt expliciet dat een behoorlijke woonomgeving daar deel van uitmaakt. We denken daarbij aan de kenmerken van de woonomgeving, zowel fysieke (groen of bos, architectuur, collectieve voorzieningen ...), functionele (werkgelegenheidsaanbod, afstand tot de werkplaats, nabijheid van vrienden en familie, goede verkeersontsluiting, openbaar vervoer ...) als sociale (status van de wijk, aanwezigheid van specifieke bevolkingscategorieën ...) kenmerken. Wat daar precies onder wordt verstaan, hangt af van persoon tot persoon en van de situatie of levensfase waarin die persoon zich bevindt. Een koppel met kinderen vindt de nabijheid van een school wellicht belangrijker als de kinderen klein zijn dan op het moment dat de kinderen het huis uit zijn.
Ook in het kader van het proactief tegengaan van leefbaarheidsproblemen (zowel in huur- als koopprojecten) is het conceptuele aspect van projectrealisaties van groot belang (zie daarvoor de vereisten onder OD 4.3). Zo dragen het bewerkstelligen van een goede ontsluiting (met inbegrip van nabijgelegen openbaar vervoer) en het realiseren van gemengde wijken (al dan niet in samenwerking met een andere SHM) bij tot de leefbaarheid van wijken.

Waarom geen beoordeling door de visitatiecommissie?

Als de woningen en de woonomgeving ontworpen zijn conform de technische richtlijnen, mogen we er zeker van zijn dat de woningen kwaliteitsvol zijn en dat ze zich in een behoorlijke woonomgeving bevinden. De programmatiecyclus voorziet voor elk project in een formele aftoetsing door de VMSW als vereiste om voor programmatie in aanmerking te komen. Er kunnen daarnaast uiteraard nog verschillen bestaan in kwaliteit van woningen en woonomgeving van gerealiseerde projecten tussen SHM's. Op basis van de beschikbare informatie en de tijd is het echter niet mogelijk voor de visitatiecommissie om daar zinvolle uitspraken over te doen. Bovendien is het hoogst onwaarschijnlijk dat een SHM daar niet ten volle op inzet, aangezien ze daar later meestal zelf de vruchten van plukt. De woningen vergen dan minder onderhoud of gaan langer mee, wat leidt tot lagere onderhoudskosten en huurderslasten en wellicht ook tot een hogere tevredenheid van huurders en kopers.

PRESTATIEVELD 3: BETAALBAARHEID

SD 3: De SHM draagt bij tot de betaalbaarheid van woningen.

De operationele doelstellingen zijn:
1° De SHM bouwt prijsbewust.
2° De SHM verhuurt prijsbewust.

Effectindicatoren voor SHM met huuractiviteiten:
- gemiddelde woonquote van de sociale huurders;
- aandeel van de huurdershuishoudens met woonquote > 30%;
- gemiddelde huurprijs per woning per maand (voor verschillende woningtypes);
- mediane huurprijs per woning per maand (voor verschillende woningtypes);
- gemiddeld verschil tussen de aangerekende huurprijs en de marktwaarde per woning per maand (voor verschillende woningtypes).

Effectindicatoren voor SHM met koopactiviteiten:
- mediane verkoopprijs sociale koopwoningen in het referentiejaar;
- gemiddeld verschil tussen de venale waarde van de sociale koopwoningen en de effectieve verkoopprijs in het referentiejaar;
- gemiddelde woonquote van de nieuwe sociale leners van de VMSW.

Mogelijke vragen:
- Over welke cijfers beschikt de SHM om een idee te geven over de betaalbaarheid van de woningen in haar actieterrein en haar patrimonium: de inkomens, de reële huurprijs, de relatie tussen reële huurprijs en marktwaarde ...?
- Hoe goed is de betaalbaarheid van de woningen voor de doelgroep van de SHM, in het bijzonder voor de gezinnen die van een leefloon leven? Hoe is dat te verklaren? Welke evolutie stelt de SHM ter zake vast?
- Zijn de inkomens eerder hoog of eerder laag? Is het aandeel gezinnen met leefloon eerder hoog of eerder laag? Welke evolutie ziet de SHM in de inkomens van de huurdersgezinnen en de kandidaat-kopers?
- Zijn de huurprijzen (en de huurlasten) eerder hoog of eerder laag? Hoe evolueren de huurprijzen en de huurlasten bij de huurders van de SHM?
- Hoe hangt dat samen met de woningtypologie en de locatie van de woningen?

- Welke bijkomende inspanningen zijn noodzakelijk om de betaalbaarheid voor de doelgroep te verbeteren?
- Wat zou de SHM kunnen doen of als aanbeveling kunnen formuleren om de betaalbaarheid te verbeteren?
- Op welke manier wordt inzicht verworven in en wordt gecommuniceerd over de tevredenheid van de huurders over de betaalbaarheid?
- Op welke manier is de verkoopprijs van de koopwoningen bepaald, welke kortingen worden eventueel aangeboden en hoe verhouden de verkoopprijzen van de woningen die niet gesubsidieerd zijn zich tot de verkoopprijzen van de woningen die wel gesubsidieerd zijn?

Toelichting SD 3

Het begrip 'betaalbaarheid' van wonen wordt vaak in een verkeerde betekenis gebruikt. Vooreerst moet duidelijk gemaakt worden dat de betaalbaarheid voor de bewoner bedoeld wordt. Dikwijls wordt daarvoor alleen gekeken naar de uitgaven van gezinnen voor wonen. De internationale literatuur leert dat een goede definitie van betaalbaarheid ook rekening houdt met het inkomen van het huishouden en met een minimaal kwaliteitsniveau dat van de woning vereist wordt. Het onderzoek gebruikt daarvoor vooral de woonquote en het resterende inkomen.

De woonquote drukt de verhouding uit van de uitgaven voor wonen ten opzichte van het beschikbare inkomen. Onder beschikbaar inkomen wordt verstaan: het inkomen dat huishoudens netto in handen krijgen (dus na de betaling van belastingen en werknemersbijdragen). Het beschikbare inkomen van huurders kan niet exact worden berekend, maar kan bij benadering worden geschat op basis van de gegevens die beschikbaar zijn over de specifieke gezinssituatie.

De woonuitgaven blijven beperkt tot de naakte huur. Meer informatie over de huurlasten is opgenomen in OD 3.2.

Zowel de gemiddelde woonquote als het aandeel van de huurders met een woonquote hoger dan 30% wordt opgenomen als indicator. Deze norm is enigszins arbitrair, maar wordt internationaal veel toegepast en komt overeen met wat banken doorgaans gebruiken om de solvabiliteit van leners te beoordelen. Een probleem met deze indicator is dat een woonuitgave van 30% zwaarder weegt voor huishoudens met lage inkomens dan voor huishoudens met relatief hogere inkomens. Daarom wordt in recenter onderzoek niet alleen met de woonquote, maar ook met het resterende inkomen rekening gehouden. Om dat ook op een gestructureerde wijze voor alle sociale huurders of kopers te kunnen weergeven, zou veel meer informatie moeten opgevraagd worden dan thans het geval is. Een dergelijk zware administratieve maatregel in het kader van de prestatiebeoordeling lijkt dan ook weinig zinvol, aangezien de resultaten vooral voor wetenschappelijk onderzoek nuttig zouden zijn en die resultaten nu ook worden verkregen op basis van een representatief staal.

Bij de interpretatie van de bovenstaande effectindicatoren is het goed te kijken naar de achterliggende variabelen: het inkomen van de huurders (zie SD 1) en de huurprijzen, opgedeeld naar type woning. Ook de verhouding tussen de reële huurprijs en de marktwaarde is interessant.

Een beoordeling van de betaalbaarheid kan ook opgenomen zijn in een algemene tevredenheidsmeting (zie OD 6.3). Als de SHM gebruikmaakt van een meetinstrument, kan daarnaar gevraagd worden. Ook de vergelijking tussen de mediane huurprijs per woning per maand en het mediane netto equivalent belastbaar inkomen (zie toelichting hierover bij de effectindicatoren van het eerste prestatieveld) van de huurders van de SHM ten opzichte van andere SHM's kan leiden tot inzichten op basis waarvan bijkomende vragen kunnen worden gesteld. Het is immers de bedoeling dat de SHM inzicht heeft in de huurprijzen die ze aanrekent en dat ze probeert te verklaren waarom die eventueel afwijken van het gemiddelde of de mediaan in de sector. Daarbij kan het interessant zijn om het verschil tussen (gemiddelde of mediane) marktwaarde en effectief aangerekende huurprijzen in beeld te brengen, en de evolutie daarvan over een lange periode.

Tot en met 2007 kon de SHM binnen een zekere marge de huurprijs en dus ook de betaalbaarheid in grote mate zelf bepalen. Na een overgangsfase is de greep van de SHM op de huurprijs vanaf 2012 bijna volledig weggevallen. Uitgangspunt is de marktwaarde van de huurwoning. De Vlaamse Regering heeft daarvoor gekozen om de betaalbaarheid voor de sociale huurder veilig te stellen. De mediane marktwaarde van het patrimonium wordt per SHM weergegeven in de omgevingsindicatoren. Zolang de marktwaarden bepaald worden op basis van schattingen van een staal, moet voldoende voorzichtigheid aan de dag worden gelegd bij de interpretatie ervan.

De evaluatie van de betaalbaarheid van de sociale huur is daarom ook belangrijk als beleidsindicator. Ook voor koopactiviteiten is het wenselijk om de betaalbaarheid te kunnen meten. Daarom wordt informatie gegeven over de gemiddelde verkoopprijs van de woningen (een opdeling naar type is vooralsnog niet beschikbaar) en de woonquote. Het gesprek vertrekt van de beschikbare gegevens voor de SHM en de relatieve positie van de SHM binnen de sector. Verklaringen voor die relatieve positie kunnen worden gezocht zowel bij het inkomen van de huurders van de SHM als bij de marktwaarden, huurprijzen, huurlasten, sociale verkoopprijzen en lokale vastgoedprijzen (voor sociale leningen). Zijn die eerder hoog of eerder laag? Hoe hangt dat samen met de woningtypologie en de locatie van de woningen?

Zoals al toegelicht onder OD 1.2, krijgt de SHM sinds het wegvallen van de subsidies voor sociale koopwoningen meer verantwoordelijkheid op het vlak van de bouwkosten van sociale koopwoningen. SHM's moeten bouwen tegen een correcte prijs-kwaliteitsverhouding die garandeert dat de woningen verkocht raken. Om dat te verwezenlijken en de bestaanszekerheid van de koopsector te garanderen, krijgen de SHM's meer autonomie. Voortaan kunnen de SHM's de verkoopprijs van hun koopwoningen vrij bepalen, op voorwaarde dat de venale waarde van de woning de bovengrens vormt en dat eventueel ontvangen subsidies voor de aanleg van infrastructuur in mindering worden gebracht van de verkoopprijs. De definitie van venale waarde is opgenomen in artikel 2, §1, eerste lid, 39°, van de Vlaamse Wooncode. Om de koopwoning betaalbaar te houden voor het beoogde doelpubliek, kunnen de SHM's een korting toestaan op de aankoopprijs van de woning.
De SHM kan die korting terugvorderen als de koper zijn verplichtingen niet naleeft.

De prijsnorm voor de verkoop van sociale huurwoningen is vermeld in artikel 43 van de Vlaamse Wooncode: venale waarde, bepaald door schatting. Ten slotte moet nagegaan worden in welke mate bijkomende inspanningen vereist zijn om de

betaalbaarheid voor de doelgroep te verbeteren. Wat kan de SHM doen aan de betaalbaarheid, of welke aanbevelingen kan ze voor het beleid formuleren?

OD 3.1 De SHM bouwt prijsbewust.

Prestatie-indicatoren voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
- kostprijs (inclusief meerwerken) nieuwbouw huurwoningen/norm, in %;
- kostprijs (inclusief meerwerken) nieuwbouw koopwoningen/norm, in %;
- kostprijs (inclusief meerwerken) renovatie huurwoningen/norm, in %;
- totaal bedrag aan meerwerken ten opzichte van totaal aanbestedingsbedrag voor nieuwbouwprojecten;
- totaal bedrag aan meerwerken ten opzichte van totaal aanbestedingsbedrag voor renovatieprojecten.

Streefnormen voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
- de gemiddelde kostprijs (inclusief meerwerken) voor de nieuwbouw van huurwoningen/norm bedraagt maximaal 100%;
- de gemiddelde kostprijs (inclusief meerwerken) voor de nieuwbouw van koopwoningen/norm bedraagt maximaal 100%;
- de gemiddelde kostprijs (inclusief meerwerken) voor de renovatie van huurwoningen/norm bedraagt maximaal 100%.

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM slaagt er met weloverwogen strategieën, ingrepen of instrumenten in om de bouwkosten van haar projecten niet hoger dan de gestelde normen te laten oplopen en levert daarnaast inspanningen om de bouwkosten zo laag mogelijk te houden, rekening houdend met de door de SHM vooropgestelde kenmerken van de woningen.

Mogelijke vragen:
- Welke inspanningen levert de SHM om de kostprijs van de renovatie- en nieuwbouwprojecten te drukken? In welke mate houdt ze daarbij rekening met de onderhoudskosten op langere termijn?
- Aan welke milieuvriendelijkheidsvereisten, bouwtechnische voorkeuren of prijsnormen worden voorstellen van ontwerpers getoetst?
- Welke andere actoren betrekt de SHM bij het ontwerpproces?
- Welke werkwijze hanteert de SHM om te verifiëren of offertes voldoen aan de gestelde eisen?
- Welke competenties heeft de SHM in huis om het hele bouwproces op te volgen? Waarvoor doet ze een beroep op externen en waarom?
- Welke inspanningen levert de SHM om aanbestedingen te combineren met het oog op kostenreductie?
- Hoe laat de SHM de concurrentie tussen aannemers maximaal spelen?
- Hoe garandeert de SHM de overdracht van het openbaar domein aan de stad of gemeente?
- Wat is volgens de SHM de oorzaak van de overschrijding van de bouwkostennorm, als dat van toepassing is? Welke lessen heeft de SHM daaruit getrokken?

Organisatiebestuur en -beheersing
Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:
- over een efficiënte en effectieve werkwijze beschikken om gedurende het hele bouwproces oog te hebben voor prijsbewust ontwerpen en bouwen, dat te monitoren

en bij te sturen waar nodig, en rekening houden met leerpunten uit vroegere ervaringen bij toekomstige projecten;
- strikt toezicht houden op de resultaten van de werkwijze, en de resultaten integreren in de financiële planning van de SHM.

Toelichting OD 3.1

Huurwoningen

Voor sociale huurwoningen is er maar een indirecte relatie tussen de kostprijs van de woning en de huurprijs. De huurprijs wordt berekend op basis van het inkomen en de gezinssamenstelling, waarna er kortingen (gezinskorting en patrimoniumkorting) toegepast worden om te komen tot de reële huurprijs. De marktwaarde van de woning wordt alleen gebruikt om de patrimoniumkorting, de minimale en de maximale huurprijs te bepalen. De keuzes van de SHM inzake woningtypologie, materiaal, ontwerp en locatie van de woningen bepalen mee de kostprijs en indirect dus de marktwaarde van de woning.

De kostprijs is het bestelbedrag met inbegrip van de verrekeningen en meerwerken. Een evidente norm om de kostprijs van de woningen aan te relateren, is het subsidiabele prijsplafond voor de uitgevoerde werken. Dat subsidiabele prijsplafond wordt berekend op basis van de zogenoemde simulatietabel van de VMSW en bepaalt per type woning het maximumbedrag waarvoor de SHM een gesubsidieerde lening kan aangaan bij de VMSW. De ratio wordt vervolgens berekend als een gemiddelde over alle huurwoningen die in het referentiejaar gebouwd (opgeleverd) zijn.

Tijdens de visitatie wordt geïnformeerd naar de achterliggende redenen en naar de inspanningen die geleverd zijn om prijsbewust te bouwen. Algemeen is men het erover eens dat het sinds de invoering van de FS3-normen gemakkelijker is geworden om binnen de prijsplafonds te bouwen. Een belangrijke omgevingsfactor is het gunstige economische klimaat, waardoor de vergrote concurrentie tot lagere prijzen leidt. Een plotse sterke stijging van de marktprijzen kan het tij snel doen keren, wat leidt tot 'overmacht', tenzij de FS3-normen de marktevolutie met gelijke tred volgen.

Koopwoningen

Voor koopwoningen zijn de bouwkosten van de woning en de grondprijs de enige elementen die de betaalbaarheid bepalen én waarop de SHM invloed kan uitoefenen. De kostprijs hangt evengoed af van de inkomens van de huishoudens, van rentevoeten, bouwgrondprijsevoluties ... Daarom is verkoopprijs van de woningen opgenomen onder de effectindicatoren. De SHM heeft dus wel greep op de bouwkosten. Als ze prijsbewust bouwt, kan dat bijdragen tot lagere verkoopprijzen en dus tot de betaalbaarheid van de woningen. Bij de grondprijzen is die invloed er ook, bijvoorbeeld door principes als dichter wonen in praktijk te brengen. Prestaties op dat vlak worden ook beoordeeld onder OD 1.4.

De kostprijs is het bestelbedrag met inbegrip van de verrekeningen en meerwerken. De kostprijs wordt gerelateerd aan de prijsplafonds bij de realisatie van sociale huurwoningen, zoals opgenomen in de simulatietabel.

Algemeen (van toepassing op zowel huur- als koopwoningen)

- *De SHM heeft niet alles in de hand*
  De regelgeving rond bijvoorbeeld energieprestaties, toegankelijkheid, erfgoed en archeologie is de afgelopen jaren sterk veranderd. Hoewel er bij wijzigingen van de regelgeving meestal in overgangsmaatregelen wordt voorzien, is het voor SHM's niet altijd mogelijk om op alle wijzigingen in de regelgeving te anticiperen. Nieuwe regelgeving veroorzaakt bovendien soms een hogere kostprijs die niet of maar gedeeltelijk in de norm (simulatietabel of FS3-normen) wordt vertaald. Het is ook mogelijk dat de bouwvergunning vervalt vóór de SHM in aanmerking komt voor een gesubsidieerde financiering. Ze moet dan een nieuwe bouwvergunning aanvragen. Daaraan zijn vaak strengere eisen gekoppeld, wat een effect kan hebben op de kostprijs van het project. De SHM heeft op al die vlakken uiteraard een zekere vrijheid en verantwoordelijkheid, maar er zijn situaties denkbaar waarbij een eenmalige overschrijding van de bouwkostennormen verantwoordbaar kan zijn. Omdat er zich bij elk bouwproces onvoorspelbare factoren kunnen voordoen, is een goede procesbeheersing aangewezen (zie verder).

- *Prijsbewust bouwen heeft ook een voortraject*
  Prijsbewust bouwen heeft niet alleen betrekking op de realisatie van nieuwe woningen. Het voortraject speelt vaak een cruciale rol, zoals de mate van kostprijsbeheersing bij de verwerving van gronden en panden. De mate waarin de SHM een sterkere onderhandelingspositie kan creëren, is vaak doorslaggevend om de kostprijs van een project te drukken. Dat geldt bijvoorbeeld ook voor de kwaliteit van de voorbereidende studie vóór de keuze gemaakt wordt voor renovatie of vervangingsbouw, of de mate waarin de SHM een beroep doet op subsidies. Een goede organisatiebeheersing op dit vlak betekent dat de SHM de financiële consequenties van eventueel verschillende opties in kaart brengt en op basis van het totaalplaatje een afgewogen beslissing neemt. Meer informatie over het voortraject is opgenomen bij OD 1.4. Daar wordt beoordeeld in welke mate de SHM het proces beheerst om voldoende gronden en panden te verwerven zodat ze de nodige projecten kan realiseren. Het kostprijselement wordt daarbij ook in rekening gebracht.

- *Meerwerken en contractwijzigingen*
  Als indicator voor de mate van beheersing van bedrijfsprocessen beschikken we over de verhouding tussen de contractwijzigingen en het aanbestedingsbedrag. Bij deze indicator worden in de teller en de noemer van de breuk de totalen over alle projecten genomen. Zo telt elke woning evenveel mee in het eindresultaat. Dat is te verkiezen boven een gemiddeld bedrag voor alle projecten, waarbij kleine projecten een even groot gewicht krijgen als grote projecten. Verrekeningen van hoeveelheden vallen niet onder deze titel. Meerwerken zijn contractwijzigingen die tot een hogere kostprijs leiden. Minwerken zijn contractwijzigingen die tot een lagere kostprijs leiden. Meerwerken staan niet op zichzelf en moeten contextueel worden beoordeeld. Meer specifiek moet als uitgangspunt gelden dat het bestaan van meerwerken niet automatisch een argument mag vormen om een beoordeling 'onvoldoende' of 'voor verbetering vatbaar' te geven. Het eerste referentiepunt bij de beoordeling van de prestaties op deze doelstelling vormt de FS3-norm voor sociale huurwoningen en het resultaat van de simulatietabel van de VMSW voor sociale koopwoningen. Zolang deze normen niet worden overschreden in de afrekeningsfase, worden goede prestaties verondersteld. Tegelijk getuigen

meerwerken die voor een overschrijding van de gestelde normen zorgen, niet automatisch van minder goede prestaties (en evenmin getuigen minwerken - vandaar de term contractwijzigingen - van goede of zeer goede prestaties). In dat geval zijn de motivatie van de meerwerken door de SHM en de mate waarin de visitatiecommissie van mening is dat ze voorkomen kunnen worden, van doorslaggevend belang.

- *Procescontrole*
  Moet van een SHM worden verwacht dat ze zelf over bepaalde basiskennis beschikt inzake haar kernactiviteiten, zoals bouwen en verhuren? In sommige gevallen blijken SHM's voor de techniciteit van de bouwprojecten bijna uitsluitend een beroep te doen op externen. We kunnen ons daarbij afvragen in hoeverre de SHM die projecten voldoende kan controleren en bijsturen. Als een SHM zelf beschikt over technische basiskennis inzake bouwen en verhuren, biedt dat zonder twijfel tal van voordelen. SHM's moeten er dus toe worden aangezet om dergelijke kennis op te bouwen en te waarborgen. Dat betekent echter niet dat het een vereiste is voor een SHM om goede prestaties te leveren dat ze over dergelijke technische kennis beschikt. Een SHM moet immers haar taak als opdrachtgever goed kunnen vervullen en moet dus in staat zijn om het bouwproces goed te beheersen. Hoe ze dat doet, speelt in principe geen rol bij de beoordeling, zolang het tot goede resultaten leidt. Ook bij deze doelstelling is het middel ondergeschikt aan het doel.
  Tijdens de visitatie wordt geïnformeerd naar de achterliggende redenen en naar de inspanningen die de SHM levert om de kostprijs en de eventuele meerwerken te drukken. Daarbij speelt uiteraard ook het aantal projecten een rol, op basis waarvan het gemiddelde tot stand is gekomen.

- *Milieuvriendelijkheid*
  Prijsbewust bouwen betekent ook milieuvriendelijk bouwen. De keuzes die de SHM op dit vlak maakt bij de ontwikkeling van nieuwe projecten, maken deel uit van het proces om de bouwkosten te beheersen, in functie van de financiële leefbaarheid en de betaalbaarheid voor de huurder. De bouwtechnische keuzes die de SHM maakt, vormen echter niet het voorwerp van het prestatieonderzoek. Er moet worden gefocust op het resultaat dat de SHM bereikt op het vlak van E-peil, K-peil, netto-energiebehoefte ... Uiteraard zullen de bouwtechnische keuzes die een SHM maakt, daarbij medebepalend zijn. Daarom kan het zinvol kan zijn om die keuzes mee in beeld te brengen. De focus moet echter op het resultaat liggen en niet op het middel. Het betreft onder meer de terreinkeuze (bij de aankoop), de oriëntatie van de woningen (bij de opmaak van het inrichtingsplan), de mate waarin er 'verdichting' wordt nagestreefd (hoewel een SHM veelal meer woningen wil bouwen dan de gemeente wil), de keuze voor milieuvriendelijke en duurzame materialen (ook met het oog op het beperken van de huurlasten voor de bewoners).
  Vaak wordt het argument gebruikt dat milieuvriendelijke ingrepen kostenverhogend zijn, zonder dat de meerkosten worden gecompenseerd in de huurprijs. Daarom zetten SHM's er met het oog op hun financiële leefbaarheid soms weinig op in of beperken ze zich tot het strikte (wettelijke) minimum. Een goede financiële leefbaarheid is noodzakelijk om prestaties te kunnen leveren die resulteren in een aangepast woonaanbod en in een accurate woonondersteuning. Keuzes van een SHM op het vlak van milieuvriendelijkheid bij nieuwbouw- of

renovatieprojecten moeten dus ook afgewogen worden tegen de financiële leefbaarheid van de SHM.

OD 3.2 De SHM verhuurt prijsbewust.

Prestatie-indicator voor SHM met huuractiviteiten:

- gemiddelde huurlasten (exclusief individueel verbruik van water, elektriciteit en gas) per woning per maand.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:

Rekening houdend met de langetermijnvisie van de SHM inzake onderhoud, met de plichten die aan huurders worden opgelegd, en met eventuele voorkeuren die groepen van huurders hebben geuit, levert de SHM alle mogelijke inspanningen om de huurlasten zo laag mogelijk te houden. Ze ontwikkelt daarover een concrete visie die uitwerking heeft in haar beleid.

Mogelijke vragen:

- Wat vindt de SHM zelf van de gemiddelde huurlasten, zoals die blijken uit de onderlinge positionering?
- Welke specifieke knelpunten ziet de SHM?
- Zijn er specifieke problemen die de bewoners aankaarten?
- Welk beleid voert de SHM om de huurlasten zo veel mogelijk te beperken?
- Hoe worden de huurlasten toegerekend? Zijn er bepaalde forfaits? Voor welke zaken wordt op onderlinge solidariteit gerekend? In welke mate worden huurders goed ingelicht over de samenstelling en afrekening van de huurlasten?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- een goed inzicht hebben in de samenstelling van de huurlasten per type woning of wooncomplex en de evolutie daarvan door de tijd;
- op basis van dat inzicht gerichte acties ondernemen (globaal of op wijk- of complexniveau) om huurlasten te doen dalen;
- het resultaat van de inspanningen om huurlasten te beperken, meten en daaruit relevante conclusies trekken of op basis daarvan vervolgacties plannen.

Toelichting OD 3.2

Terwijl de SHM nagenoeg geen invloed heeft op de huurprijs, kan ze wel invloed hebben op bepaalde aspecten van de huurlasten. Omdat ze geen greep heeft op de prijs van belangrijke kostendragers zoals water, gas en elektriciteit, worden die nutsvoorzieningen niet meegerekend in de huurlasten bij de onderlinge vergelijking tussen SHM's. De gemiddelde huurlasten waarvan sprake is in deze doelstelling, bevatten dus geen kosten voor verbruik van energie (ongeacht of het energieverbruik via collectieve of individuele meters wordt aangerekend) van de individuele woningen. In het Glossarium Prestatiedatabank is de precieze berekeningswijze opgenomen. Concreet vallen onder de huurlasten voornamelijk de onderhoudskosten voor toestellen (cv-ketels, gaskachels, warmtepompen, regenwaterpompen ...) en voor installaties (liften), de vergoeding die aan de huurder wordt aangerekend in het kader van de clausule afstand van verhaal op de huurder en de uitbreiding van het verhaal van derden ten voordele van de huurders in de omniumbrandverzekering die de SHM heeft afgesloten, eventuele milieubelastingen die de SHM betaalt, maar die ten laste zijn van de huurder, eventuele forfaits voor klein onderhoud die aan de

huurder worden aangerekend, enzovoort. Bijlage 3 bij het KSH[18]omschrijft nauwkeurig welke huurlasten de SHM mag aanrekenen aan huurders. Naargelang het beleid van de SHM en de kosten die de SHM maakt, kan de hoogte van die huurlasten verschillen en zo een invloed hebben op de betaalbaarheid. Hoewel er de afgelopen jaren al veel inspanningen op dit vlak zijn geleverd, stellen we bij de resultaten nog altijd grote verschillen tussen SHM's vast.

Het onderscheid naar woningtypes is belangrijk omdat er grote verschillen in huurlasten zijn naargelang van het type. Zo zijn de huurlasten voor appartementen gemiddeld hoger omdat een aantal kosten voor gemeenschappelijke delen in de huurlasten zijn opgenomen en de technische installaties complexer zijn (bijvoorbeeld voor de brandveiligheid, liften, parlofonie, noodgroepen elektriciteit). Het is momenteel echter niet mogelijk om op een uniforme manier op basis van de boekhouding of de huurderssoftware de huurlasten verder op te splitsen in eengezinswoningen en appartementen. De onderlinge positionering moet dus met de nodige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd. Daarom worden de gegevens over de huurlasten altijd bekeken in samenhang met de verhouding tussen appartementen (inclusief studio's en duplexen) en eengezinswoningen van de SHM. Voor de leesbaarheid is die verhouding opgenomen onder de prestatie-indicatoren bij deze OD, hoewel ze uiteraard geen prestatie vormt, maar een omgevingsfactor, die op zich niet beoordeeld wordt.

Als uitgangspunt hanteert een SHM de stelregel dat ze regelmatig nagaat of bepaalde werken die tot huurlasten leiden, niet zelf door huurders uitgevoerd kunnen worden (gemeenschappelijke delen poetsen, groenonderhoud ...). Een SHM kan en moet de verantwoordelijkheidszin en het initiatief van de huurders aanspreken. De praktijk leert dat de resultaten op dat vlak erg kunnen verschillen van gebouw tot gebouw en van SHM tot SHM. Zo blijkt het weinig realistisch te zijn om te verwachten dat de inkomhal van een appartementsgebouw met vijftig wooneenheden door de huurders zelf wordt onderhouden. In dergelijke complexen is het wel haalbaar dat huurders instaan voor het onderhoud van hun gang of verdieping. Positieve ervaringen zorgen er vaak voor dat de SHM ervaring en deskundigheid (bijvoorbeeld voor de begeleiding of ondersteuning van huurders op dit vlak) met succes inzet in nieuwe complexen. Omgekeerd zorgen mislukte pogingen uit het verleden er soms voor dat de SHM nog maar weinig nieuwe initiatieven neemt op dit vlak. Het is niet gemakkelijk om daarin een evenwicht te vinden. Om efficiëntieredenen opteert een SHM vaak voor een min of meer vaste aanpak in heel haar patrimonium (cf. de schaalvoordelen die de SHM daarmee kan bereiken, die ook de huurlasten ten goede kunnen komen).

Naast inspanningen om de huurlasten te beperken, leveren SHM's vaak ook inspanningen om de kosten voor nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas en water) voor hun huurders te doen dalen. Die inspanningen kunnen bestaan uit fysieke ingrepen in het gebouw zelf of sensibiliseringsacties om minder energie te verbruiken. De kosten voor nutsvoorzieningen van de individuele woningen maken geen deel uit van de huurlasten die tussen SHM's onderling worden vergeleken. De resultaten die de SHM op dit vlak boekt, kunnen niet als argument worden gebruikt bij de beoordeling van

18 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode.

de prestaties op deze doelstelling, maar worden meegenomen bij de beoordeling van de prestaties op OD 4.1.

Momenteel is het niet zinvol noch haalbaar om een relatieve of nominale norm op te leggen. De visitatiecommissie kan zich wel een oordeel vormen, rekening houdend met de indicatoren en gesprekken met betrokkenen. De mate waarin huurlasten via de SHM worden verrekend dan wel rechtstreeks betaald worden aan de leverancier, speelt bijvoorbeeld een rol in de hoogte van het bedrag. Daarmee kan in de onderlinge positionering geen rekening worden gehouden. Daarnaast kan de kwaliteit van de dienstverlening sterk verschillen. Lage huurlasten zijn dan niet altijd beter. Uiteraard blijft het een streefdoel om huurlasten zo veel mogelijk te beperken. Het resultaat van de onderlinge positionering kan dus een incentive vormen om verbeteracties op te zetten.

Naast de effectieve inspanningen om de kosten te doen dalen, vormen ook de communicatie daarover en de mate waarin de SHM op dit vlak transparant is, aspecten van goede prestaties voor deze doelstelling. Als een SHM vanuit stedenbouwkundige normen verplicht is om in ondergrondse parkeergarages te voorzien, is het bijvoorbeeld nuttig dat de SHM dat ook uitlegt aan huurders die niet gebruikmaken van die garage, maar wel (verplicht) bijdragen in de gemeenschappelijke onderhoudskosten. Een ander voorbeeld vormen de kosten voor het zogenaamde 'afstand van verhaal', die bijna alle SHM's inmiddels doorrekenen aan de huurders. Die kosten leveren een duidelijk voordeel voor de huurders op. Ze hoeven dan namelijk geen verplichte brandverzekering voor het gebouw meer af te sluiten. Een SHM moet wel inspanningen leveren om dat transparant en in klare taal te communiceren aan haar huurders. Dat aspect wordt beoordeeld bij OD 6.1.

PRESTATIEVELD 4: SOCIAAL BELEID

Binnen dit prestatieveld worden een aantal operationele doelstellingen samengebracht die betrekking hebben op het sociaal beleid van de SHM.

Opmerkingen:
- Hoewel er uiteraard erg veel sociale aspecten verbonden zijn aan sociale koopactiviteiten, worden de prestaties op het vlak van sociaal beleid rond koopactiviteiten niet apart beoordeeld in dit prestatieveld;
- In dit prestatieveld wordt getoetst of de SHM huisvestingsondersteuning aanbiedt, zoals basisbegeleidingstaken die zijn opgenomen in de regelgeving. De elementen rond communicatie en informeren worden bij prestatieveld 6 behandeld.

De operationele doelstellingen zijn:
1° De SHM biedt huisvestingsondersteuning aan bewoners.
2° De SHM zet zich in voor een zo goed mogelijke woonzekerheid.
3° De SHM voorkomt leefbaarheidsproblemen en pakt ze aan.
4° De SHM betrekt bewonersgroepen bij sociale huurprojecten en bij wijkbeheer.

Voor haar sociaal beleid en in het bijzonder voor de woonzekerheid en de leefbaarheid is het belangrijk dat de SHM de vinger aan de pols houdt. Het middel dat de SHM daarvoor inzet, maakt in principe geen voorwerp uit van de beoordeling. De mate waarin de SHM kan aantonen dat ze effectief voeling houdt met haar huurders en met de wijken, speelt de hoofdrol.

Zo vormen bijvoorbeeld huisbezoeken het instrument bij uitstek om leefbaarheids- en betalingsproblemen te voorkomen en aan te pakken. Huisbezoeken zijn ook een belangrijk instrument bij het aanbieden van huurdersondersteuning. Dat betekent niet dat het afleggen van regelmatige huisbezoeken bij alle huurders een vereiste vormt voor de SHM's. De SHM is ervoor verantwoordelijk om huisvestingsondersteuning aan te bieden, maar ze kan voor de uitvoering van de concrete taken samenwerken met andere instanties of zelfs de uitvoering ervan delegeren.

Daarbovenop speelt goed samenwerken en communiceren tussen de verschillende diensten binnen de SHM een grote rol in de efficiëntie en effectiviteit waarmee de SHM dit alles organiseert. Uit de eerste visitatieronde blijken de prestaties en de tevredenheid van klanten op dit vlak (en ook op andere vlakken) vaak hoger te liggen als de diensten binnen de SHM goed op elkaar inspelen en de SHM zichtbaar aanwezig is. Zo wijzen de rapporten op het belang dat een huisvestingsmaatschappij voeling houdt met de wijken ('ogen en oren') waarin ze woningen verhuurt, om zo goede prestaties te kunnen leveren op het vlak van sociaal beleid. Daarvoor bestaan erg veel verschillende technieken. De visitatierapporten die al gepubliceerd zijn, kunnen op dit vlak veel inspiratie bieden.

Ten slotte wordt van een SHM verwacht dat ze inspanningen levert om haar sociaal beleid te laten vertrekken vanuit een *empowerende* in plaats van *betuttelende* benadering van de huurder.

OD 4.1 De SHM biedt huisvestingsondersteuning aan bewoners.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:
De SHM organiseert de huisvestingsondersteuning van haar bewoners. Ze voorziet in een aangepaste ondersteuning bij inhuurneming, onderbezet of overbezet wonen en bij verhuizing. De SHM ondersteunt de huurders om hun woning goed te onderhouden en sensibiliseert huurders voor een gezond en kosten- en milieubewust woongedrag. Ze verwijst huurders met specifieke ondersteunings- of begeleidingsbehoeften in overleg met de betrokkene door naar het OCMW of een andere welzijnsinstelling.

Mogelijke vragen:
- Welke initiatieven neemt de SHM om de huurders, zowel individueel als collectief, te ondersteunen? Hoe heeft de SHM zich daarvoor georganiseerd?
- Hoe worden individuele problemen van huurders gedetecteerd en hoe speelt de SHM daarop in?
- Beschikt de SHM over procedures, afspraken of samenwerkingsovereenkomsten met het OCMW, CAW, of andere actoren om huisvestingsondersteuning te bieden, zoals het afrekenen van de huurwaarborg, de actualisatie van wachtlijsten, de sensibilisering van huurders om gezond en milieuvriendelijk te wonen ...?
- Staat de SHM open voor versnelde toewijzingen? Hoe heeft ze dat georganiseerd? Maakt de SHM gebruik van de mogelijkheid om aan de huurovereenkomst een begeleidingsovereenkomst te koppelen?
- Op welke manier ondersteunt de SHM de huurder bij inhuurneming, verhuizing, opvolging van technische meldingen, afrekening van de huurwaarborg ...?
- Welke ondersteuning biedt de SHM bij verhuizing naar aanleiding van renovaties of vervangingsbouw?
- Hoe sensibiliseert de SHM haar huurders voor en ondersteunt ze haar huurders bij haar verwachtingen op het vlak van onderhoud en herstel van de woning?

- Welke acties zet de SHM op om huurders te sensibiliseren om niet over- of onderbezet te wonen?
- Welke sensibiliserings- of begeleidingsacties rond milieuvriendelijk woongedrag zet de SHM zelf op of bij welke initiatieven rond milieuvriendelijkheid van andere actoren sluit ze aan?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- een helder beeld hebben van problemen die zich kunnen voordoen bij huurders, een duidelijke visie hebben over hoe de SHM die problemen kan detecteren en er een gepast begeleidingsaanbod tegenover stellen;
- zicht hebben op de noodzakelijke competenties van medewerkers om een effectieve huisvestingsondersteuning mogelijk te maken en een vormingstraject opzetten om de eventuele leemtes op te vullen;
- inzicht hebben in de risico's waarmee de SHM geconfronteerd kan worden bij het realiseren van deze doelstelling (bijvoorbeeld personeel dat ziek wordt of weggaat, problemen die niet tijdig worden gedetecteerd of personen die niet tijdig worden doorverwezen naar welzijnsdiensten), en die risico's beheersen;
- aan de betrokken actoren duidelijk maken wat de visie van de SHM is en waaruit haar begeleidingsaanbod bestaat (om maximale transparantie na te streven over wat van wie mag worden verwacht);
- concrete initiatieven nemen die uitwerking geven aan de visie van de SHM;
- de genomen initiatieven evalueren op effectiviteit en efficiëntie;
- de strategie en de concrete initiatieven aanpassen op basis van periodieke evaluaties en de vooropgestelde doelen.

Toelichting OD 4.1

SHM's worden steeds meer geconfronteerd met huurders die kampen met een (erg) complexe sociale problematiek. Dat maakt het (samen)wonen in een sociale woning vaak moeilijk. Nogal wat SHM's hebben een sociale dienst die daar aandacht aan schenkt, bij de bewoners langsgaat als er problemen zijn, hen bijstaat of doorverwijst naar organisaties die hen kunnen helpen.

In het ministerieel besluit van 21 december 2007 worden in artikel 6, §1, de basisbegeleidingstaken van de sociale verhuurders omschreven. Daarin zitten elementen als: een aanspreekpunt vormen, huurders die moeilijkheden ondervinden om aan de huurdersverplichtingen te voldoen, daarop aanspreken; bij specifieke begeleidingsbehoeften doorverwijzen naar het OCMW of een andere welzijnsinstelling.
Meer informatie over de uitvoering van de basisbegeleidingstaken is opgenomen in het in 2011 gepubliceerde rapport 'De uitvoering van basisbegeleidingstaken in de sociale huisvesting' (www.steunpuntwonen.be). Tijdens het gesprek kan gepeild worden naar de mate waarin en de wijze waarop de SHM die taken al dan niet in samenwerking met andere actoren opneemt.

Huisvestingsondersteuning is een ruim begrip. Een aantal bijzondere aspecten van huisvestingsondersteuning worden bij de andere doelstellingen beoordeeld: een aangepaste ondersteuning bieden aan huurders bij onaangepast woongedrag (zie OD 4.2 en OD 4.3), bij betalingsproblemen (zie OD 4.2), bij de inschrijving van

kandidaat-huurders, bij technische meldingen, bij de afrekening van de huurlasten en de huurwaarborg (zie ook OD 6.1)

Uit de eerste visitatieronde zijn verschillende elementen naar voren gekomen, waarin de huisvestingsondersteuning die de SMM aanbiedt, duidelijk vorm krijgt:

- *Een toewijzing en inhuizing is het moment bij uitstek waarop een SHM haar klantgerichtheid via haar sociaal beleid tot uiting kan laten komen. Op dat moment werken de verschillende medewerkers of diensten van de SHM samen (juridische dienst, financiële dienst, sociale dienst en technische dienst). Zo kan een SHM de huurder die een woning gaat verlaten, zo vroeg mogelijk inlichten over de concrete noodzakelijke herstellingen ten laste van de huurder. Als er nog werken uitgevoerd moeten worden op het moment dat een nieuwe huurder de woning betrekt, kan een SHM voorafgaand aan de inhuurneming daarover duidelijk communiceren met de nieuwe huurder, een redelijke termijn respecteren waarbinnen de werken worden uitgevoerd en de huurder concreet inzicht geven in de planning van de werken en de mogelijke wijzigingen die zich daarbij kunnen voordoen. Dat blijkt ook uit de plaatsbeschrijving, die in overeenstemming met de werkelijke situatie wordt opgemaakt en die aangepast wordt nadat de ontbrekende werken effectief zijn uitgevoerd.*
- *Huisbezoeken maken deel uit van de huisvestingsondersteuning die de SHM aan de huurders biedt. Op die wijze kan een SHM zicht krijgen op de concrete moeilijkheden (sociaal, psychosociaal, financieel, integratie, onaangepast woongedrag ...) waarmee de huurder kampt, kan ze uitleg geven bij de werking van toestellen in de woning, kunnen de rechten en plichten van de huurder concreet worden gemaakt voor de specifieke woning, en houdt de SHM voeling bij wat er zich afspeelt in de sociale woonwijk. Daardoor kan de SHM zich zowel proactief als reactief voorbereiden op bijkomende stappen in het kader van de huisvestingsondersteuning, de leefbaarheid of het inschakelen van andere meer gespecialiseerde diensten.*
- *Uiteraard blijft de SHM instaan voor de basisbegeleidingstaken. Als de huurder begeleiding nodig heeft die de basisbegeleiding overstijgt, verwijst de SHM de huurder door naar het OCMW of andere welzijnsdiensten. De SHM houdt een overzicht bij van de problemen waarvoor ze doorverwijst naar welzijnsdiensten en welk resultaat dat oplevert. Ze beschikt over de noodzakelijke basisinformatie om de samenwerking met de welzijnsdiensten te evalueren en te optimaliseren waar nodig.*
- *Veel SHM's leveren inspanningen om flexibel te zijn bij de formele opzeggingsperiode, zodat de huurder dubbele huurgelden kan vermijden, zonder dat hun financiële leefbaarheid daarbij in het gedrang komt.*
- *Ook bij de ondersteuning van de huurder bij de onderhouds- en herstellingswerken komt het sociaal beleid van de SHM tot uiting. De organisatie van die werken komt aan bod bij OD 2.1. De SHM is niet verplicht de werken die ten laste van de huurder zijn, zelf uit te voeren of te organiseren. Van de SHM kan worden verwacht dat ze de huurders (tijdig) ondersteunt om de huurdersverplichtingen inzake onderhoud en het herstel van de woning na te komen, en dat ze advies geeft voor een gezond en kosten- en milieubewust woongedrag.*
- *Een expliciet aspect van huisvestingsondersteuning vormt de begeleiding van huurders bij verhuisbewegingen naar aanleiding van renovaties, vervangingsbouw of het streven van de SHM naar een betere rationele*

bezetting. Zo wordt getoetst naar de mate waarin de SHM in elk van die gevallen duidelijke inspanningen levert om de verhuisbeweging voor huurders zo vlot mogelijk te laten verlopen. Ook de sensibilisering en ondersteuning van huurders bij (het vermijden van) problemen van over- en onderbezetting komen aan bod bij deze doelstelling, terwijl de strategie tot 'rationeel bezetten' van het patrimonium bij OD 1.5 aan bod komt.

- *Staat de SHM open voor de versnelde toewijzing? Daarbij is het belangrijk om te weten hoe de SHM zich daarvoor heeft georganiseerd. Werkt de SHM samen met andere actoren? Maakt ze gebruik van de begeleidingsovereenkomsten, zoals opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 4 oktober 2013?*

Bij deze doelstelling komen ook de inspanningen aan bod die een SHM levert voor huurders om de kosten te beperken die ten laste van de huurder zijn en die niet deel uitmaken van de huurlasten (vooral elektriciteit, gas en water). In essentie wordt van een SHM verwacht dat ze rond milieuvriendelijkheid sensibiliserings- en begeleidingsacties opzet of daarbij aansluit als die door andere actoren worden opgezet (bijvoorbeeld acties van de gemeentelijke of de Vlaamse overheid), in combinatie met inspanningen van de SHM om het patrimonium zelf milieuvriendelijker te maken. Dat laatste wordt beoordeeld bij OD 2.1. Dergelijke initiatieven zijn pas echt zinvol als de verhuurde woningen effectief in orde zijn, wat een gedeelde verantwoordelijkheid van de verhuurder en de huurder is.

Een aspect van deze doelstelling dat gedeeltelijk met organisatiebestuur en -beheersing en klantgerichtheid te maken heeft, is de mate waarin de SHM streeft naar kennisverruiming en vorming over de leefwereld van armen, allochtonen en bijzondere doelgroepen bij alle personeelsleden die in contact komen met sociale huurders. In dat verband is het belangrijk dat personeelsleden van de SHM een transparante houding aannemen als ze in contact komen met klanten. Dat is bijvoorbeeld noodzakelijk als een welzijnswerker naast ondersteunende taken ook de opdracht krijgt om signalen te detecteren die verder gaan dan ondersteuning.

OD 4.2 De SHM zet zich in voor een zo goed mogelijke woonzekerheid.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:

- De SHM heeft een duidelijke strategie om de beëindiging van een huurovereenkomst vanwege achterstallige betaling, overlast, verwaarlozing van de woning of domiciliefraude te voorkomen en ze past die strategie consequent toe. Die strategie is erop gericht om huurders die moeilijkheden ondervinden om aan de huurdersverplichtingen te voldoen, daarover tijdig aan te spreken, in overleg met de betrokkenen te zoeken naar een oplossing en hen waar nodig door te verwijzen naar het OCMW of een andere welzijnsinstelling. De strategie bestaat er ook in dat de SHM huurders met huurdersachterstallen tijdig en nauwgezet opvolgt en zo nodig, in overleg met de betrokkene, naar het OCMW of een andere gespecialiseerde welzijnsinstantie voor budgetbegeleiding doorverwijst.
- De SHM houdt de redenen bij waarom zij huurovereenkomsten beëindigt en trekt daar waar mogelijk beleidsmatige conclusies uit.

Mogelijke vragen:

- Welke initiatieven neemt de SHM om de woonzekerheid te bevorderen?
- Maakt de SHM daarbij gebruik van (al dan niet geschreven) procedures?
- Op welke manier en wanneer informeert de SHM de huurder over de gevolgen (huuropzeg) van het niet-betalen van huur of huurlasten of problematisch woongedrag?
- Beschikt de SHM over een tevredenheidsmeting die informatie bevat over de woonzekerheid? Welke analyses maakt de SHM inzake huurdersachterstallen en problematisch woongedrag?
- Zijn er uit de verzamelde gegevens over de beëindiging van de huurovereenkomsten conclusies te trekken? Welke? Wanneer en waar wordt dat besproken?
- In welke mate vindt er structureel overleg plaats met welzijnsdiensten over individuele problemen van huurders die hun woonzekerheid in het gedrang kunnen brengen, zoals het niet tijdig betalen van huur en huurlasten en het veroorzaken van leefbaarheidsproblemen? Zijn er sluitende afspraken gemaakt over de samenwerking en de taakverdeling daarbij?
- Wat is de visie en de praktijk van de SHM in dit verband bij de traditioneel moeilijk bereikbare doelgroepen, zoals anderstaligen, kansarmen en allochtonen?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- gebruikmaken van een transparante procedure om huurdersachterstallen te voorkomen en aan te pakken, waarbij de SHM kort op de bal speelt en sociale aspecten inbouwt om de woonzekerheid zo veel mogelijk te vrijwaren;
- gebruikmaken van een soortgelijke procedure om uithuiszetting door overlast of verwaarlozing van de woning te voorkomen;
- met partners met wie de SHM samenwerkt, regelmatig nagaan in welke mate de vastgelegde procedures effectief en efficiënt zijn en de procedures aanpassen waar nodig;
- de redenen bijhouden waarom huurovereenkomsten beëindigd worden (minstens op basis van de categorieën, vermeld in de toelichting) en waar mogelijk beleidsmatige conclusies daaruit afleiden;
- het aantal huurdergezinnen waarvan de huurovereenkomst beëindigd wordt door de SHM, bijhouden volgens de categorieën, vermeld in de toelichting, en daaruit mogelijke conclusies trekken;
- de redenen bijhouden waarom huurders zelf de huurovereenkomst opzeggen. Die redenen kunnen mogelijk bijkomende inzichten bieden om de werking van de SHM te evalueren;
- een goed inzicht hebben in de samenstelling van de huurdersachterstallen (zittende en vertrokken huurders, evolutie door de tijd ...);
- gerichte inspanningen leveren om achterstallen te innen (komt ook aan bod bij OD 5.3);
- de genomen maatregelen (begeleidingsdossiers OCMW, CAW of andere partners, aantal afbetalingsplannen ...) registreren en inventariseren. Dat kan een belangrijke basis vormen om de strategie te verantwoorden;
- in het kader van de woonzekerheid de nodige samenwerkingsverbanden uitbouwen met andere actoren (zoals OCMW en CAW);
- zicht hebben op de noodzakelijke competenties die bij medewerkers aanwezig moeten zijn om deze doelstelling mogelijk te maken en een vormingstraject opzetten om de eventuele leemtes op te vullen;

- inzicht hebben in de risico's waarmee de SHM geconfronteerd kan worden bij het realiseren van deze doelstelling (bijvoorbeeld huurdersachterstallen die toenemen), en die risico's beheersen.

Toelichting OD 4.2

Bij deze doelstelling worden alleen de prestaties van de SHM om de beëindiging van de huurovereenkomst te voorkomen, beoordeeld. De inspanningen die de SHM levert om leefbaarheidsproblemen, overlast of verwaarlozing van de woning te voorkomen of aan te pakken, worden beoordeeld bij de andere operationele doelstellingen van dit prestatieveld. De inspanningen om de globale huurdersachterstal te beperken en zo de financiële gezondheid van de SHM te bewaken, worden beoordeeld bij OD 5.3.

De vereiste is 'zich inzetten voor woonzekerheid', niet het 'waarborgen van woonzekerheid'. Het feit dat de woonzekerheid niet absoluut is, is geen aanwijzing van een slechte prestatie van een SHM. Inzake het proactief voorkomen van huurdersachterstal zijn er in de eerste visitatieronde verschillende goede praktijken gedetecteerd, die SHM's kunnen inspireren.

Woonzekerheid is een moeilijk begrip. Winters e.a. (2007) wijzen erop dat woonzekerheid in belangrijke mate het resultaat is van de combinatie van beschikbaarheid, betaalbaarheid en kwaliteit. In die zin wordt de woonzekerheid al gemeten via de bovenstaande indicatoren. Zowel de verhuurder als de huurder moet daarbij zijn verplichtingen naleven. Ook dat is bepalend voor de woonzekerheid.

In de sociale huursector wordt de woonzekerheid bijna volledig bepaald door het KSH[19]. Binnen dat wettelijk kader heeft de SHM een zekere vrijheid. Zo kan de SHM als er problemen zijn met wanbetaling, overlast of verwaarlozing van de woning onder bepaalde voorwaarden de opzegging betekenen of de beëindiging van de huurovereenkomst aan de vrederechter vragen. Huurdersachterstallen zijn de belangrijkste oorzaak van de ontbinding van (sociale) huurovereenkomsten. De wijze waarop die individuele achterstallen aangepakt worden, is essentieel om de woonzekerheid van de sociale huurders te ondersteunen. Om de beëindiging van huurovereenkomsten te voorkomen, kan de SHM diverse initiatieven nemen. We geven enkele voorbeelden:

- *strikte opvolging van de individuele huurdersachterstal met zowel een administratief aanmaningsbeleid als met directe persoonlijke contacten;*
- *begeleiding door een medewerker van de sociale dienst van de SHM (bijvoorbeeld bij conflicten met buren, overlast) of begeleiding door een OCMW, CAW of een andere dienst die woonbegeleiding biedt;*
- *teamoverleg met politie, preventiedienst, integratiedienst ... om een oplossing te zoeken;*
- *samenwerking met CAW, OCMW, diensten voor thuiszorg of klusjesdienst in geval van verwaarlozing van de woning;*
- *opmaken van afbetalingsplannen, inschakeling van OCMW voor afbetalingsplan of schuldbemiddeling;*
- *...*

19 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode.

SHM's zijn verplicht een procedure huurdersachterstal te hanteren die concreet omschrijft welke stappen ze zetten in welke situaties. De visitatiecommissie gaat na welke invulling de SHM aan die verplichting geeft. Verder gaat de commissie na of de procedure consequent wordt toegepast. Onder een goede procedure om huurdersachterstallen te voorkomen en aan te pakken, wordt verstaan:

(a) de procedure is neergeschreven, bekend (zowel door huurders, medewerkers als betrokken partners) en wordt toegepast;

(b) in de procedure is duidelijk omschreven wat de SHM zelf doet en wanneer externe partners worden ingeschakeld;

(c) de procedure is er in belangrijke mate op gericht om de woonzekerheid van de huurders te garanderen, bijvoorbeeld door de nodige tussenstappen en persoonlijke contacten in de procedure in te bouwen, zonder evenwel de financiële gevolgen voor de SHM uit het oog te verliezen;

(d) de procedure wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd in functie van de bereikte doelen.

Volgens het KSH moet elke huuropzegging door de verhuurder worden gemotiveerd. Van de SHM's wordt verwacht dat ze de redenen van de opzegging in een globaal overzicht bijhouden. Dergelijke informatie kan interessante beleidsinformatie leveren voor de SHM en voor de Vlaamse overheid. De SHM moet minstens de volgende categorieën van uitgevoerde beëindigingen van huurovereenkomsten (met vermelding van het aantal huurdersgezinnen) op initiatief van de SHM over een periode van minstens vijf jaar voorafgaand aan de visitatie kunnen voorleggen aan de visitatiecommissie:

- *uithuiszetting op basis van artikel 33 van het KSH:*
  - *a. domiciliefraude;*
  - *b. niet-betalen van de huur;*
  - *c. niet-onderhouden van de woning;*
  - *d. veroorzaken van leefbaarheidsproblemen;*
  - *e. combinatie van b + c + d;*
  - *f. andere redenen.*
- *uithuiszetting door ontbinding van de overeenkomst (als de huurovereenkomst via de vrederechter is ontbonden, wordt ze alleen in deze categorie vermeld):*
  - *g. niet-betalen van de huur;*
  - *h. niet-onderhouden van de woning;*
  - *i. veroorzaken van leefbaarheidsproblemen;*
  - *j. combinatie van g + h + i;*
  - *k. andere redenen.*
- *uithuiszetting van rechtswege:*
  - *l. vanwege overlijden of niet-bewonen.*

Het is optioneel om de redenen voor de beëindiging van huurovereenkomsten op initiatief (of door overmacht) van de huurders bij te houden. Dat overzicht kan echter interessante informatie opleveren, bijvoorbeeld als signaal voor leefbaarheidsproblemen (aantal mutatie-aanvragen), waarmee de SHM dan aan de slag kan als meetinstrument voor haar andere doelstellingen.

Verder kan worden aangestipt dat een beoordeling van de woonzekerheid mee opgenomen kan zijn in een algemene tevredenheidsmeting. Er kan gevraagd worden

of de SHM gebruikmaakt van een dergelijk meetinstrument en in welke mate ze inspeelt op de resultaten van de meting.

OD 4.3 De SHM voorkomt leefbaarheidsproblemen en pakt ze aan.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:
De SHM heeft een duidelijke en onderbouwde visie op de leefbaarheidsproblematiek en brengt die in de praktijk. De SHM neemt maatregelen om de leefbaarheid te bevorderen, leefbaarheidsproblemen te voorkomen, eventuele leefbaarheidsproblemen actief op te (kunnen) sporen en leefbaarheidsproblemen aan te pakken. Ze kaart de noodzaak tot maatregelen aan bij andere actoren en dringt waar nodig aan op oplossingen. De visie vertrekt vanuit een algemeen bewustzijn dat de SHM impact kan uitoefenen op de leefbaarheid bij:

- het opzetten van leefbaarheidsbevorderende acties of bij het faciliteren ervan;
- de ontwikkeling van nieuwe woningen;
- grotere renovatiewerken;
- (het ontbreken van) wijkinitiatieven van andere actoren (bijvoorbeeld wijkfeesten, omgevingswerken, voorzieningen);
- het begeleiden en ondersteunen van sociale huurders om leefbaarheidsproblemen te voorkomen;
- het aanpakken van leefbaarheidsproblemen in wijken met sociale huurders.

Hoewel die vereisten deels ook van toepassing zijn op koopactiviteiten, worden prestaties rond leefbaarheid bij koopactiviteiten niet expliciet beoordeeld. Het proactief tegengaan van leefbaarheidsproblemen in de sociale koopsector heeft in essentie betrekking op het conceptuele aspect van projectrealisaties. Een voorbeeld daarvan is onder meer het bewerkstelligen van een goede ontsluiting (met inbegrip van nabijgelegen openbaar vervoer). Ook de realisatie van gemengde wijken (al dan niet in samenwerking met een andere SHM) kan de leefbaarheid van wijken ten goede komen. De inspanningen van SHM's met louter koopactiviteiten kunnen onder OD 4.2 worden vermeld, zonder dat er een beoordeling wordt uitgesproken.

Mogelijke vragen:

- Wat verstaat de SHM onder problematisch woongedrag?
- Over welke visie op de leefbaarheidsproblematiek beschikt de SHM? Speelt de visie in op de zes componenten uit de vereisten? Hoe brengt de SHM die visie in praktijk?
- Beschikt de SHM (huur) over leefbaarheidsplannen voor het hele patrimonium of voor delen ervan? Zijn er leefbaarheidsplannen op het niveau van de gemeente? Welke rol speelt de SHM bij de opmaak en de uitvoering van die plannen?
- Op welke manier spoort de SHM leefbaarheidsproblemen op? Hoe houdt ze de vinger aan de pols bij wat er leeft in de wijken?
- Betrekt de SHM bewoners of bewonersgroepen bij haar aanpak rond leefbaarheid en de evaluatie ervan?
- In welke mate vormt leefbaarheid een oorzaak voor huurders die de huurovereenkomst opzeggen of die willen verhuizen?
- Beschikt de SHM over een overlastprocedure?
- Welke zijn de problemen van overlast of leefbaarheid in de woonwijken van de SHM? Hoe komt de SHM dergelijke problemen op het spoor?
- Welke (individuele en collectieve) maatregelen neemt de SHM om leefbaarheidsproblemen te voorkomen? Welke stappen zet de SHM als ze een leefbaarheidsprobleem detecteert?
- Op welke manier houdt de SHM rekening met de leefbaarheid bij de ontwikkeling van nieuwe projecten?

- Neemt de SHM initiatieven om de leefbaarheid te bevorderen? Speelt ze in op initiatieven van andere actoren? Werkt ze samen met andere actoren?
- Wat is de visie en de praktijk van de SHM in dit verband rond de traditioneel moeilijk bereikbare doelgroepen, zoals anderstaligen, kansarmen en allochtonen?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- in het kader van risicopreventie over een concrete visie en strategie op leefbaarheidsproblemen beschikken, waarbij de SHM ernaar streeft om die problemen te voorkomen, zo vroeg mogelijk op te sporen, er gepast op te reageren, en de (mogelijke) rol van de bewoner(s) bij het bevorderen van de leefbaarheid te onderkennen. Vergelijkbaar met de procedure huurdersachterstallen, die erop gericht is om uithuiszettingen te voorkomen, kan een SHM zich preventief inzetten voor de leefbaarheid in haar woonwijken, zowel op groeps- als op individueel niveau. Om effectief te zijn, is het van belang dat die visie breed bekend is binnen de SHM, en dat de SHM die visie en strategie ook uitvoert. Zich bewust zijn van de beperkte of uitgebreide inspanningen en die kunnen verantwoorden is ook een vorm van organisatiebestuur en -beheersing. Er is pas sprake van een goede visie en strategie als ze regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd worden;
- vanaf de conceptfase van nieuwe projecten rekening houden met de leefbaarheid en dat als afwegingselement gebruiken bij de beslissingen die over nieuwe projecten worden genomen. In specifieke ontwerprichtlijnen kunnen een visie en strategie rond leefbaarheid een plaats krijgen. Ook de sociale dienst van een SHM kan nuttige adviezen geven over voorontwerpen van projecten met haar specifieke bril en vanuit haar ervaring;
- de registratie en inventarisatie van leefbaarheidsproblemen kunnen een belangrijke basis vormen om de genomen maatregelen te verantwoorden. Zo kunnen uit de aantallen huurders die hun huurovereenkomst opzeggen, en uit de redenen waarom huurders hun huurovereenkomst opzeggen of mutatie aanvragen, mogelijke leefbaarheidsproblemen worden afgeleid.

Toelichting OD 4.3

Vanaf het moment dat twee personen samenleven, is het nodig dat er aandacht gaat naar elementen die het samenleven zo aangenaam mogelijk maken. Bij een SHM die vaak grotere woongehelen of woonwijken verhuurt, is dat dus zeker van belang. Bij de beoordeling van de visie van de SHM op deze materie moet uiteraard rekening worden gehouden met de lokale context én met de mening van de huurders zelf.

Belangrijk is dus dat een visie op leefbaarheid geen voorafgaande leefbaarheidsproblemen vereist, maar net moet proberen te voorkomen. Het begint al bij de ontwikkeling van nieuwe sociale woningen, waarbij de SHM een belangrijke taak vervult om nieuwe projecten zodanig te ontwerpen dat leefbaarheidsproblemen worden voorkomen. De SHM kan leefbaarheidsbevorderende acties opzetten of acties van bewoners en derden faciliteren. De vereiste houdt ook in dat een SHM die sociale huurwoningen verhuurt, inspanningen moet leveren om eventuele leefbaarheidsproblemen op te sporen en aan te pakken.

De problematiek van de leefbaarheid in sociale woonwijken is complex en raakt aan zowat alle levensdomeinen en bevoegdheidsniveaus. Elke SHM, elke wijk en elk wooncomplex heeft een specifieke leefbaarheidsproblematiek. Dat vraagt om de

uitwerking van een oplossingsstrategie (waarbij naast de SHM ook het lokale bestuur en alle andere relevante actoren betrokken moeten zijn) op maat, die vertrekt van een probleemanalyse en daar de juiste maatregelen aan koppelt.

Het voorkomen en aanpakken van leefbaarheidsproblemen is een opdracht die niet uitsluitend op de SHM rust. Heel vaak worden goede prestaties van SHM's waargenomen in combinatie met een goede samenwerking van de SHM met andere actoren en huurders rond deze problematiek. Uiteraard blijft de SHM verantwoordelijk voor de basisbegeleidingstaken. Als de huurder begeleiding nodig heeft die de basisbegeleiding overstijgt, verwijst de SHM de huurder door naar het OCMW (zie artikel 29bis van het KSH).

Een grondige probleemanalyse, waar mogelijk ondersteund met cijfermateriaal en rekening houdend met alle dimensies van leefbaarheid, moet voorafgaan aan de keuze van de maatregelen. Door de kennis en ervaringen van de SHM en van verschillende andere actoren samen te brengen kan vaak al een goede probleemanalyse worden gemaakt. Bijzondere situaties in deze probleemanalyse vormen de mogelijke neveneffecten van leegstand (verwaarlozing, zwerfvuil, krakers ...) of een groot huurdersverloop. Een SHM kan ook veel inspanningen leveren om de leefbaarheid in buurten op te krikken als ze vaststelt dat woningen er moeilijk verhuurd worden of als het verloop er groot is.

Maatregelen kunnen betrekking hebben op de verbetering van de materiële omgeving. Ook problemen bespreekbaar maken en in overleg zoeken naar oplossingen is al vaak nuttig gebleken. Er kan ook worden ingegrepen in de toewijzing van woningen. Overlast zoals sluikstorten, vandalisme en lawaaihinder aanpakken is noodzakelijk om de leefbaarheid in een wooncomplex of een wijk voor de bewoners te verbeteren.

We geven een kort overzicht van mogelijke maatregelen. Sommige van die maatregelen liggen grotendeels in handen van de SHM. Bij andere maatregelen is dat niet het geval, maar kan de SHM wel het probleem aankaarten, overleggen met andere actoren en waar nodig aandringen op oplossingen.

Maatregelen die ingrijpen op de materiële omgeving:

- *bij nieuwe projecten:*
  - *rekening houden met aspecten van leefbaarheid en veiligheid;*
  - *streven naar een goede vermenging van verschillende woningtypes;*
  - *zorgen voor goede ontsluiting van nieuwe projecten (via weg, openbaar vervoer ...);*
  - *zorgen voor een goede integratie van nieuwe projecten in een bestaande buurt.*
- *gemengde projecten realiseren (koop en huur, publiek-privaat);*
- *in samenwerking met het lokaal bestuur, een goede sociale infrastructuur in de wijk (buurthuis, wijkcentrum, ontmoetingslokaal, bibliotheek, zorgverstrekkers, medisch aanbod ...) mogelijk maken en stimuleren;*
- *in samenwerking met het lokaal bestuur, een commercieel aanbod in de buurt (handel, horeca, cultuur, sport, ontspanning ...) mogelijk maken en stimuleren;*

- *in bestaande woonwijken werkzaamheden uitvoeren die bijdragen tot een verbetering van de woningkwaliteit en het comfort (bijvoorbeeld akoestische isolatie);*
- *schade in gemeenschappelijke delen van woongebouwen snel en doeltreffend aanpakken;*
- *samen met de gemeenten instaan voor de verbetering van de kwaliteit van de publieke ruimte (aanleggen groen, speeltuigen, inrichting en onderhoud inkomhallen ...);*
- *samen met de bewoners opruimacties opzetten.*

Samen met bewoners en andere actoren problemen bespreken en oplossen:

- *bewoners mogelijkheden bieden tot ontmoeting en overleg over collectieve problemen (zie OD 4.4);*
- *bemiddelen bij conflicten en samenlevingsproblemen in de buurt (zelf of met inschakeling van een wijkagent, preventieambtenaar, welzijnsorganisatie ...);*
- *woonbegeleiding bieden (zelf aanbieden of daarover een overeenkomst sluiten met een CAW ...);*
- *aandacht vragen voor bestaande leefbaarheidsproblemen bij de gemeente en andere actoren, en samen zoeken naar oplossingen;*
- *een aanspreekpersoon voor de bewoners aanstellen (wijkmeester, conciërge ...);*
- *leefbaarheidsbevorderende activiteiten opzetten of die faciliteren (wijkfeest, barbecue, wedstrijd mooiste voortuin ...).*

Ingrijpen op de toewijzing via specifieke toewijzingsregels

Het KSH[20]biedt de mogelijkheid om een lokaal toewijzingsreglement op te stellen dat specifieke toewijzingsregels bevat in het belang van de leefbaarheid. In dat geval is er een 'leefbaarheidsplan' vereist. De gemeente (of het intergemeentelijk samenwerkingsverband) speelt daarin een voortrekkersrol. De 'Leidraad voor het opstellen van een eigen toewijzingsreglement', opgesteld door het agentschap Wonen-Vlaanderen, verduidelijkt wat zo'n leefbaarheidsplan kan inhouden en hoe het tot stand kan komen. De gemeente draagt de eindverantwoordelijkheid voor het leefbaarheidsplan en voor het toewijzingsreglement. Vanzelfsprekend speelt de SHM daarbij een actieve rol.

Maatregelen tegen of ter voorkoming van overlast:

- *mensen binden met hun wijk door bijvoorbeeld activiteiten te organiseren (of te ondersteunen) in de wijk (barbecue, wijkfeest ...), de jeugd bezighouden, mensen betrekken bij het oplossen van gedetecteerde problemen, goed gedrag belonen ...;*
- *werken aan sensibilisering voor het correct sorteren van huisvuil, het installeren van milieustraatjes ...;*
- *huisbezoeken afleggen en eventueel de huurders die de overlast veroorzaken, begeleiden;*
- *eventueel camerabewaking in inkomhallen of liften, om zo bijvoorbeeld vandalisme te voorkomen;*

20 Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode.

- *conciërges, wijkmanagers, flatwachten ... een rol laten spelen door hun nabijheid en de grotere mate van sociale controle die daarmee kan worden bereikt;*
- *een overlastprocedure opstellen.*

OD 4.4 De SHM betrekt bewonersgroepen bij sociale huurprojecten en bij wijkbeheer.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:

- De SHM organiseert huurdersvergaderingen waar ruimte wordt gecreëerd voor mogelijke problemen of bedenkingen van de huurders en waar samen met de betrokkenen gezocht wordt naar oplossingen.
- De SHM organiseert huurdersvergaderingen om huurders te informeren over en nauw te betrekken bij noodzakelijke verhuisbewegingen vanwege renovaties of vanwege andere ingrijpende veranderingen voor de bewoners.
- De SHM neemt initiatieven om het informeren van en communiceren met de huurders mogelijk te maken en te bevorderen.
- De SHM ondersteunt en begeleidt constructieve huurdersinitiatieven in overleg met de betrokkenen.

Mogelijke vragen:

- Beschikt de SHM over een visie op bewonersbetrokkenheid?
- Welke initiatieven neemt de SHM om de betrokkenheid van de bewoners bij de SHM te vergroten?
- Wordt er overleg gehouden met de bewonersgroepen? Waarover gaat dat en hoe vaak vindt dat plaats?
- Nemen de huurders in de wijken van de SHM zelf initiatieven, in welke vorm en op welke manier speelt de SHM daarop in?
- Werkt de SHM samen met andere actoren (zoals Samenlevingsopbouw) om bewonersgroepen te betrekken bij haar werking of bij het wijkbeheer? Waaruit bestaat die samenwerking? Of - in voorkomend geval - waarom ontbreekt een samenwerking op dit vlak?
- Welke initiatieven neemt de gemeente om de betrokkenheid van de bewoners bij de wijk te verbeteren en op welke wijze werkt de SHM in dit verband samen met de gemeente?
- Wat is de visie en de praktijk van de SHM in dit verband rond de traditioneel moeilijk bereikbare doelgroepen, zoals anderstaligen, kansarmen en allochtonen?
- Welke visie heeft de SHM op de zogenoemde participatieladder op de diverse niveaus van bewonersparticipatie (informeren, meedenken, meepraten, advies geven, meebeslissen) (meebeslissen is niet vereist)?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- duidelijk bepalen wat de SHM wil bereiken (visie) met bewonersparticipatie en de daarbij betrokken actoren daarvan op de hoogte brengen. Afbakenen waar men naartoe wil, maar ook bepalen welke thema's (voorlopig) niet bespreekbaar zijn, blijkt in de praktijk vaak nodig om geen onrealistische verwachtingen bij huurders of actoren op te roepen;
- een goed zicht hebben op de bewonersprofielen en concrete inspanningen leveren om een representatieve betrokkenheid na te streven;
- doordachte (in tijd en vorm) en concrete initiatieven nemen die uitwerking geven aan de visie van de SHM;

- de genomen initiatieven op effectiviteit en efficiëntie evalueren;
- de strategie en de initiatieven aanpassen in functie van de evaluatie en het vooropgestelde doel;
- inzicht hebben in de noodzakelijke competenties en capaciteit om de visie en de strategie uit te voeren en waar nodig een traject uitzetten om in het nodige daarvoor te voorzien.

Toelichting OD 4.4

In artikel 6, §1, van het ministerieel besluit van 21 december 2007 worden de 'basisbegeleidingstaken' van de sociale verhuurders omschreven. Een aantal van die taken hebben te maken met het betrekken van bewonersgroepen, zoals de organisatie van huurdersvergaderingen, initiatieven nemen om huurders te informeren en met hen te communiceren en constructieve huurdersinitiatieven ondersteunen en begeleiden in overleg met de betrokkenen.

Meer informatie over de uitvoering van de basisbegeleidingstaken is opgenomen in het in 2011 gepubliceerde rapport 'De uitvoering van basisbegeleidingstaken in de sociale huisvesting'. Ook het in oktober van 2009 gepubliceerde 'Praktisch handboek: Huurdersparticipatie in de sociale huisvesting' kan als leidraad worden gebruikt voor SHM's die in hun organisatie participatie van sociale huurders een plaats willen geven of verder willen ontwikkelen. Beide publicaties kunt u downloaden in de rubriek 'Publicaties' op de website van het voormalige Steunpunt Ruimte en Wonen (www.steunpuntwonen.be).

Van een SHM wordt niet verwacht dat ze huurders raadpleegt bij elke beslissing, maar wel dat ze inspanningen levert om huurders mee te laten zoeken naar oplossingen voor problemen die ze zelf signaleren of die de SHM aanbrengt. Inspanningen van SHM's rond deze problematiek renderen vaak pas op lange termijn. Dat betekent dat een SHM gedurende een langere tijd inspanningen levert en zich niet snel mag laten ontmoedigen als acties op korte termijn niet tot verhoopte resultaten leiden. De praktijkvoorbeelden van SHM's hebben dat aangetoond. Bovendien moeten er een aantal belangrijke randvoorwaarden (onder andere vertrouwen) zijn vervuld om bewonersparticipatie te doen slagen (zie Praktisch handboek: Huurdersparticipatie in de sociale huisvesting).

Het participatiebeleid van een SHM staat in sterk verband met haar inspanningen rond klantvriendelijkheid en communicatie (OD 6.1), ondersteuningsopdrachten (OD 3.2, OD 4.1) en de leefbaarheidsaanpak (OD 4.3). Algemeen zorgt een hoge klantentevredenheid vaak voor een grotere bereidheid tot participatie. Omgekeerd betekent een lage bereidheid tot participatie geenszins dat huurders minder tevreden zijn. Het is aan de visitatiecommissie om uit te maken of de SHM voldoende initiatief neemt en zich voldoende constructief opstelt bij initiatieven van bewoners. Daarom wordt gepeild naar wat de SHM onderneemt om de betrokkenheid van de bewoners bij de SHM te vergroten. Voorafgaand aan de visitatie kan een lijst worden gevraagd van verslagen van bijeenkomsten, initiatieven van vrijwilligers ... Het spreekt voor zich dat een participatieve in plaats van een paternalistische aanpak ten aanzien van huurders en hun specifieke behoeften tot een grotere mate van betrokkenheid leidt.

Hieronder worden louter informatief enkele voorbeelden gegeven van initiatieven die de SHM kan nemen om huurders in meerdere of mindere mate te laten participeren in haar beleid:

- *Het is belangrijk dat een SHM haar ogen en oren openhoudt voor initiatieven die huurders zelf nemen of zelf willen nemen. Ze ondersteunt en begeleidt hen daarbij. Als huurders zelf geen enkel initiatief nemen, kan een SHM huurders regelmatig informeren over de voordelen (voor huurders) van zo'n initiatief en wat de SHM concreet kan aanbieden om hen daarbij te ondersteunen én te begeleiden. Het ambitieniveau van de SHM om helder en laagdrempelig te communiceren met huurders en om de huurders voorbeelden van win-winsituaties te geven, kan helpen om de betrokkenheid te stimuleren.*
- *Het is geen doel op zich om bewonersgroepen op te zetten. Het beschikken over een huurdersadviesraad is evenmin de norm voor alle huisvestingsmaatschappijen. Bewonersgroepen en huurdersadviesraden zijn louter instrumenten die voor de SHM handig kunnen zijn om bewoners op een structurele (en relatief gemakkelijke) manier te betrekken bij de werking. Zelfs als ze er zijn, blijven het instrumenten die niet alle huurders bereiken en die niet voor alle huurders toegankelijk zijn. Het is belangrijk om bewonersparticipatie op maat aan te bieden. Dat betekent dat op elk niveau bekeken moet worden welke aanpak de beste is.*
- *De huurdersvergaderingen naar aanleiding van grote verhuisbewegingen vanwege renovaties zijn inmiddels een breed toegepaste praktijk. Dergelijke vergaderingen kunnen aanknopingspunten zijn voor het opzetten van een participatietraject of van bewonersgroepen.De ondersteuning die de SHM aanbiedt naar aanleiding van verhuisbewegingen, beperkt zich overigens niet tot de organisatie van huurdersvergaderingen. Er moet ook aandacht besteed worden aan eventuele gevolgen van de verhuisbeweging, zoals eventuele wijzigingen in comfort, huurlasten en huurprijs.*
- *Belangrijk is dat de SHM een goed zicht heeft op de huurdersprofielen die ze wel of niet bereikt en ook aangepaste initiatieven neemt om contact te zoeken met doorgaans moeilijker bereikbare doelgroepen, zoals anderstaligen, kansarmen of allochtonen.*
- *Op basis van de eerste visitatieronde stellen we vast dat de communicatie op een informatievergadering in de praktijk vaak eenrichtingsverkeer is (van SHM naar huurder) en SHM's moeilijkheden ondervinden om tot een echte dialoog te komen. De taak van de SHM gaat verder dan alleen informeren. De SHM kan zelf acties ondernemen om huurders bij haar werking te betrekken. Dat kan op alle sporten van de participatieladder, van informeren tot meebeslissen. Participatievormen uitproberen is belangrijk om te zien wat werkt in een specifiek lokale context. Er bestaat immers geen algemeen toepasbaar model voor bewonersparticipatie.*
- *Zoals bij andere doelstellingen wordt van een SHM verwacht dat ze de verantwoordelijkheid opneemt om aan de vereisten te voldoen, maar dat ze bij de praktische uitvoering niet noodzakelijk (alleen maar) eigen personeel inschakelt. Zo neemt een gemeente vaak de ondersteuning van vrijwilligers en bewonersgroepen op zich. Dat wil niet zeggen dat de SHM daarin geen ondersteunende of actieve rol kan spelen. SHM's leveren vaak goede prestaties als ze samenwerking zoeken met andere actoren, zoals Samenlevingsopbouw, als die beschikbaar zijn.*

- *Een goede communicatie vormt de basis of de eerste stap om een goede participatie mogelijk te maken. Daarbij kan de SHM gebruikmaken van tal van aanleidingen om huurders te betrekken bij haar werking. Uit de visitatierapporten komen de volgende voorbeelden van huurdersbetrokkenheid naar voren:*
  - *Het is belangrijk de huurders te informeren over de inspanningen die een SHM levert om de huurlasten zo laag mogelijk te houden en hen te stimuleren daaraan zelf bij te dragen, door bijvoorbeeld het poetsen van gemeenschappelijke delen of het onderhoud van de individuele voortuin niet uit te besteden maar door de huurders zelf te laten uitvoeren.*
  - *Huurders zijn vaak bereid mee te denken met de SHM over de wijze waarop herstellingen ten laste van huurders zo kostenefficiënt mogelijk georganiseerd kunnen worden. Huurders inzicht geven in de kostenstructuur van herstellingen kan bijdragen aan hun bereidheid om zorg te dragen voor het patrimonium.*
  - *Inspanningen die de SHM levert om huurders bewuster te maken van de milieu- en financiële impact van hun woongedrag, kunnen ervoor zorgen dat huurders zich meer betrokken voelen bij de maatschappij, vooral als de SHM die inspanningen combineert met effectieve investeringen in het patrimonium, zodat huurders energie en dus geld besparen.*
  - *Een aantal SHM's hebben naar aanleiding van leefbaarheidsproblemen samen met de betrokken huurders een overlastprocedure opgemaakt, waarin duidelijk de verwachtingen voor zowel de SHM's als de huurders worden geëxpliciteerd.*
  - *Ook huurders betrekken bij de uitbouw of aanpassing van de SHM-website, de huurderskrant, het toegankelijker maken van briefwisseling en folders ... zijn vormen van samenwerking die vaak goede resultaten opleveren.*

Er bestaan tal van websites waar SHM's inspiratie kunnen opdoen om hun visie en strategie uit te stippelen:

- *de goede praktijken op de website van de Visitatieraad;*
- *de goede praktijken op de website van de VMSW, die ze via andere bronnen ontvangt;*
- *www.samenlevingsopbouw.be;*
- *rapporten over bewonersbetrokkenheid op www.steunpuntwonen.be;*
- *...*

PRESTATIEVELD 5: FINANCIËLE LEEFBAARHEID

Binnen dit prestatieveld worden een aantal operationele doelstellingen samengebracht die betrekking hebben op het financiële beleid van de SHM. Het betreft hier doelstellingen die vaak een voorwaarde vormen voor de SHM om goede resultaten te boeken op het vlak van de strategische doelstellingen uit het eerste tot en met het derde prestatieveld. Er hoeven hier dus geen effecten gemeten te worden, alleen prestaties.

De operationele doelstellingen zijn:
1° De SHM is financieel leefbaar.
2° De SHM beheerst haar kosten goed.
3° De SHM voorkomt en bestrijdt huurdersachterstal, sociale fraude en domiciliefraude.
4° De SHM heeft en gebruikt een goed financieel plan.

OD 5.1: De SHM is financieel leefbaar.

Prestatie-indicatoren voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De financiële gezondheidsindex (FiGI) die uit de volgende indicatoren is samengesteld:

- current ratio;
- onmiddellijke liquiditeitsratio;
- nettokaspositie bij de VMSW;
- graad van financiële onafhankelijkheid;
- zelffinancieringsgraad;
- dekking van het vreemd vermogen op lange termijn (VVLT) door cashflow uit de gewone bedrijfsuitoefening na interesten;
- exploitatiemarge uit de gewone bedrijfsuitoefening;
- cost-incomeratio uit de gewone bedrijfsuitoefening;
- operationele marge uit de gewone bedrijfsuitoefening voor interesten;
- kostenbeheersingsindicator.

Vereiste voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De maatschappij beschikt over een evenwichtige financiële exploitatie die voortkomt uit een efficiënt en effectief beheer, onderhoud, renovatie, ontwikkeling en verkoop van haar patrimonium.

Organisatiebestuur en -beheersing
Bij deze doelstelling zijn de voornaamste mogelijkheden rond organisatiebestuur en -beheersing ingebed in de vereiste en de toelichting. Dat betekent niet dat van een SHM verwacht wordt dat ze alleen de FiGI gebruikt als instrument om haar financiële gezondheid te meten. In functie van haar behoeften kan een SHM daarnaast een eigen systeem, kerncijfers of boordtabel gebruiken om de financiële gezondheid op te volgen. De eigen visie van de SHM en de doelstellingen die ze nastreeft, kunnen dus verder of minder ver gaan dan wat de FiGI vereist. Omdat de FiGI momenteel over gegevens van afgesloten boekjaren gaat, is het zelfs raadzaam dat de SHM haar financiële situatie opvolgt op basis van kerncijfers die betrekking hebben op de toekomstige evolutie van de SHM. Die kunnen bijvoorbeeld opgenomen zijn in het financiële planningsinstrument (zie OD 5.4). Wat organisatiebestuur en -beheersing betreft, kan worden samengevat dat een SHM een goed zicht moet hebben op de bepalende en vooral beïnvloedbare factoren van haar financiële gezondheid, en op basis van monitoring en rapportage haar werking moet aanpassen waar nodig en mogelijk om de financiële leefbaarheid in de toekomst veilig te stellen.
Mede op verzoek van de sector zelf is de FIGI ontwikkeld als instrument, waarvan zowel VMSW, de afdeling Toezicht als de Visitatieraad in functie van hun specifieke opdrachten gebruikmaken om de financiële gezondheid van de SHM's op te volgen en te beoordelen. Daarom mag van de SHM verwacht worden dat ze inzicht heeft in de samenstelling en berekening van de FiGI om het gesprek met de visitatiecommissie (en de andere actoren) op die basis te kunnen voorbereiden.

Toelichting OD 5.1

De financiële gezondheid van een onderneming wordt in het kader van de financiële analyse gemeten op basis van de FiGI voor SHM's, die bestaat uit tien subindicatoren, en op basis van de evolutie van ratio's uit de financiële planning van de SHM's.
De FiGI-score wordt berekend op basis van de drie meest recent afgesloten boekjaren voorafgaand aan de visitatie en (indien beschikbaar) de voorspelde evolutie van de financiële leefbaarheid.

Als de FiGI-score lager dan twintig is, is de financiële gezondheid van de SHM op basis van de gewone bedrijfsuitoefening problematisch. Het is aan de SHM om de contextelementen (zie verder voor een toelichting en voorbeelden hiervan) te schetsen die een erg negatieve invloed hebben op de financiële leefbaarheid en die de SHM niet in de hand heeft. De SHM moet ook een geloofwaardig inzicht kunnen geven in een meer gunstige toekomstige financiële leefbaarheid voor er over goede prestaties kan worden gesproken.

Een FiGI-score tussen twintig en veertig betekent dat de gewone bedrijfsuitoefening van de SHM op dit moment goede financiële prestaties levert, maar geeft tegelijk aan dat de SHM een eerder beperkte financiële buffer heeft (in het bijzonder bij scores die aanleunen bij twintig). Een sterk dalende FiGI vraagt bijvoorbeeld om een goede verklaring die aantoont dat de beslissingen van de SHM op lange termijn niet tot een problematische FiGI zullen leiden.

Een FiGI-score van veertig of hoger betekent dat de gewone bedrijfsuitoefening van de SHM zeer goede financiële prestaties levert, maar ook hier zullen contextfactoren, de evolutie en het inzicht van de SHM daarin een bepalende rol spelen bij de uiteindelijke beoordeling.

<u>Cijfers uit de jaarrekening als basis voor de FiGI</u>

Het vertrekpunt voor de berekening van de FiGI zijn tien financiële kengetallen of ratio's, die elk voor drie opeenvolgende boekjaren berekend worden. Dat levert dertig kengetallen op die de basis vormen van de berekening. De kengetallen beslaan de vier belangrijkste aspecten van de financiële gezondheid van een onderneming: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en kostenbeheersing. Financiële gezondheid is namelijk meer dan winst alleen. Via een systeem van scores en wegingen wordt het eindresultaat uitgedrukt in een score op zestig punten. Hoe hoger de score, hoe beter de financiële gezondheid. Voor elk van de vier aspecten wordt een deelresultaat berekend, zodat een SHM kan zien op welke vlakken ze sterk of minder sterk presteert.
De financiële leefbaarheid van een onderneming wordt nooit beoordeeld op basis van een enkele indicator. De totaalscore van deze operationele doelstelling is niet de som of het gemiddelde van de individuele scores per indicator.

De visitatiecommissie vertrekt bij haar beoordeling van de behaalde FiGI, maar houdt in haar eindoordeel ook rekening met de toekomstige financiële leefbaarheid en de normstelling die bij de berekening van de FiGI wordt gebruikt. Die normstelling is niet altijd economisch of wetenschappelijk onderbouwd, maar kan ook het resultaat zijn van conventie. Zo rekent men voor de exploitatiemarge bij de berekening van de FiGI met een score 1 voor een resultaat lager dan 85%, een score 0,5 voor een resultaat tussen 85 en 100% en een score 0 voor een resultaat hoger dan 100%. De norm voor de exploitatiemarge op 85% leggen is een pragmatisch-empirische keuze. De meeste SHM's bevinden zich tussen de 85 en de 100%. Als de ratio stabiel is en onder de 100% blijft, zal dat niet tot financiële problemen leiden en kan er bijgevolg niet gesteld worden dat de prestaties 'voor verbetering vatbaar' zijn. Evenwel blijft het duidelijk dat die 15%-marge in principe nodig is, zodat een SHM financiële reserves kan aanleggen voor eventuele grote onderhoudswerken en eigen middelen blijft opbouwen.

Eigen middelen zijn belangrijk om strategische grondaankopen te kunnen financieren (hoewel de klassieke gesubsidieerde bulletlening een financieel interessanter instrument vormt), om occasionele kosten boven de subsidiabele prijsplafonds te financieren en om niet-subsidiabele investeringen te financieren (bijvoorbeeld een eigen kantoorgebouw bouwen). Een exploitatiemarge van 100% en meer laat op geen enkele wijze toe om 'eigen middelen' te genereren in functie van het financieren van uitzonderlijke uitgaven. Een exploitatiemarge lager dan 85% is echter niet noodzakelijk een zeer goede prestatie. Het is belangrijk om te verduidelijken dat er geen streefdoel bestaat om de laagst mogelijke exploitatiemarge te behalen. Dat zou contraproductief zijn omdat het niet zinvol is dat een SHM overmatige 'winst' boekt, wel dat de geboekte 'winst' goed wordt geïnvesteerd.

De FiGI wordt berekend in vijf stappen:

1. *definitie van tien financiële kengetallen (drie voor respectievelijk liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit, en één voor kostenbeheersing)*
   - ➔ *resultaat: formule voor elk kengetal;*
2. *berekening van de tien kengetallen per boekjaar voor drie opeenvolgende jaren (bijvoorbeeld 2013, 2012 en 2011)*
   - ➔ *resultaat: dertig kengetallen;*
3. *toekenning van een puntenscore van 1 (goed), ½ (behoorlijk) of 0 (voor verbetering vatbaar)*
   - ➔ *resultaat: een puntenscore van 1, ½ of 0 voor elk van de dertig kengetallen;*
4. *vermenigvuldiging van elke puntenscore met een weging van 3 (recentste boekjaar, bijvoorbeeld 2013), 2 (voorlaatste boekjaar, bijvoorbeeld 2012) of 1 (oudste boekjaar, bijvoorbeeld 2011)*
   - ➔ *resultaat: tien kengetallen met elk een gewogen score tussen 0 en 3, tien kengetallen met elk een gewogen score tussen 0 en 2, en tien kengetallen met elk een gewogen score tussen 0 en 1;*
5. *optellen van de gewogen puntenscores*
   - ➔ *resultaat: een totaalscore op 60 en deelscores per aspect (een score op 6 voor kostenbeheersing en een score op 18 voor respectievelijk liquiditeit, rentabiliteit en solvabiliteit).*

In het Glossarium Prestatiedatabank is een beschrijving opgenomen van de indicatoren die gebruikt worden bij de samenstelling van de FiGI.

<u>De verwachte evolutie van de financiële leefbaarheid</u>

De SHM moet een beeld hebben van de evolutie van de financiële leefbaarheid in de toekomst, zonder dat dat noodzakelijk in indicatoren moet worden uitgedrukt.
De SHM moet dus inzicht hebben in de risico's en factoren die impact hebben op de financiële leefbaarheid en in de wijze waarop ze die al dan niet kan sturen. De VMSW ondersteunt de SHM's op dat vlak actief via de jaarlijkse actualisatie van de financiële meerjarenplanning en de periodieke bespreking (momenteel vierjaarlijks) van de financiële situatie en prognoses.

Hieronder worden ratio's toegelicht die iets zeggen over de toekomstige financiële leefbaarheid van de SHM en die berekend worden op basis van de financiële planning, die door de VMSW goedgekeurd is in het kader van haar rol als kredietverstrekker.

- *prognose van de rekening-courant bij de VMSW. Op de rekening-courant stort de SHM haar liquiditeitsoverschotten, na aftrek van de middelen die ze nodig heeft voor haar dagelijkse werking (die laatste worden aangehouden in kas of op rekeningen bij banken). De rekening-courant van de SHM bij de VMSW is de enige financiële rekening waarop de SHM bij financiële problemen in het rood kan staan, en fungeert zodoende als het sluitstuk van de thesaurie van de SHM. De prognose van het saldo van de rekening-courant van de SHM bij de VMSW is daardoor een belangrijk knipperlicht voor de toekomstige financiële gezondheid van de SHM. Een negatief saldo geeft aan dat de SHM haar financiële verplichtingen ten aanzien van haar belangrijkste financier, de VMSW, niet kan nakomen.*
- *prognose van de vrije cashflow. De vrije cashflow is het saldo van de inkomsten en uitgaven uit de normale exploitatie van de SHM, na aftrek van de interesten en de periodieke kapitaalaflossingen van uitstaande leningen (= andere leningen dan prefinancieringskredieten). De vrije cashflow geeft aan of de SHM een gezonde exploitatie heeft op liquiditeitsvlak, namelijk een evenwicht of positief saldo inzake inkomsten en uitgaven uit normale exploitatie. Een structureel negatief saldo daarentegen geeft aan dat de SHM structureel verlieslatend is op liquiditeitsvlak. De prognose van dit kengetal geeft aan of de SHM in de toekomst financieel evenwichtig en gezond kan werken op basis van de inkomsten en uitgaven uit de normale exploitatie van haar kernactiviteit.*

<u>Context- en achtergrondfactoren die invloed uitoefenen op de financiële leefbaarheid</u>

De ratio's waarmee de financiële gezondheid gemeten wordt, geven cijfermatig de toestand op financieel vlak van een SHM weer, zoals die op dat moment (balansratio's) of in de periode in kwestie (ratio's op basis van de resultatenrekening) is. De achterliggende oorzaken waarom de ratio's een bepaald resultaat opleveren, zijn vaak niet te achterhalen op basis van alleen de cijfers. Dat is des te meer van belang als SHM's onderling vergeleken worden via instrumenten zoals de Prestatiedatabank.

De achterliggende oorzaken, of contextfactoren, zijn vaak elementen waarop het huidige management van een SHM geen of onvoldoende greep heeft. Meestal zijn die elementen in de historische ontwikkeling van de SHM geworteld en zijn ze het resultaat van beleid of beslissingen van veel jaren geleden.

Hieronder worden de belangrijkste contextfactoren vermeld, alsook hun invloed op de financiële leefbaarheid. Het is een niet-limitatieve lijst van voorbeelden. Er kunnen dus nog andere factoren bestaan die een invloed uitoefenen op de financiële situatie van de SHM, en die hier niet vermeld worden. De bedoeling van de lijst met factoren is in de eerste plaats een aanzet te vormen tot reflectie bij zowel SHM's als visitatoren over de verklaring van de financiële prestaties van SHM's, meer in het bijzonder de invloed van de omgeving waarin de SHM werkt of van de historische achtergrond van de SHM op deze prestaties.

1. *Factoren die verband houden met de grondreserves van de SHM*

- *De aanwezigheid van reservegronden (= grondpositie)*
  De rentabiliteit van een project wordt sterk bepaald door de kostprijs en financiering van het grondaandeel. Als een project gerealiseerd kan worden op gronden die de SHM al geruime tijd in haar bezit heeft, en waarop veelal geen lening rust, is de financiële last van dit project grotendeels beperkt tot de bouwkosten. Daardoor is deze financiële last aanzienlijk lager voor dit project dan in de situatie waarbij nog grond aangekocht en gefinancierd moet worden.
  SHM's met aanzienlijke grondreserves kunnen daardoor projecten goedkoper realiseren dan SHM's die niet over zulke grondreserves beschikken, wat een positief effect heeft op hun financiële situatie.
  Bovendien gaat het hier vaak om onbebouwde gronden die relatief makkelijk bouwrijp gemaakt kunnen worden. Als een SHM een terrein verwerft waarop een te slopen constructie staat, moet ze niet alleen een hogere aankoopprijs betalen, maar heeft ze meestal ook grotere kosten om de grond bouwrijp te maken (slopen, eventueel saneren van de grond ...).
  Aan de aankoop van gronden gaat vaak een intensief proces van prospectie en onderhandeling vooraf. Ook dat kost een SHM bijkomende middelen in de vorm van inzet van personeel.
  Een laatste punt betreft de aansnijdbaarheid van de grondreserves. Ook hier kunnen SHM's sterk van elkaar verschillen, zelfs als ze allebei aanzienlijke grondreserves hebben. Als de aansnijdbaarheid van de grondreserves sterk van elkaar verschilt (bijvoorbeeld grond in woonuitbreidingsgebied is minder makkelijk aansnijdbaar dan grond in woongebied), heeft dat gevolgen voor de bruikbaarheid van de gronden. Als de grond daardoor niet op korte termijn bebouwbaar is, zal de SHM wellicht op zoek moeten gaan naar nieuwe, en dus dure, terreinen. Ze heeft dus meer kosten dan een SHM die haar grondreserves snel kan bebouwen.

- *Boekingswijze van de reservegronden*
  Gronden die bestemd zijn voor koopprojecten of sociale kavels, worden als voorraden (= vlottende activa) geboekt, ook als die gronden pas na jaren ontwikkeld worden (de grondreserves zijn geboekt op basis van bestemming). Gronden voor huurprojecten of gronden waarvan de bestemming nog niet vaststaat, worden echter onder de materiële vaste activa (= vaste activa) geboekt.
  Bij de berekening van een van de liquiditeitsratio's (current ratio) maakt die verschillende boekhoudkundige verwerking een verschil: gronden die als voorraad geboekt worden, tellen in de positieve zin mee bij de berekening van de ratio, terwijl gronden die als vaste activa geboekt worden, niet meetellen bij de berekening.

2. *Factoren die verband houden met het verhuurde patrimonium van de SHM*

- *Aanwezige woningtypes in het patrimonium*
  Hoogbouwappartementen veroorzaken vaak grotere kosten voor de SHM dan eengezinswoningen of laagbouwappartementen. De renovatiekosten van deze gebouwen kunnen zeer hoog oplopen (cf. renovatie van de Silvertoptorens). Ook herstellings- en onderhoudskosten liggen vaak hoger (snellere slijtage

door meer invloed van weerelementen zoals regen en wind, complexere technische installaties zoals stijgleidingen ...). Bovendien liggen de meeste hoogbouwcomplexen in grootstedelijke gebieden met een sociaal zwakker huurderspubliek, waardoor de hogere huurlasten van die gebouwen voor de bewoners zich vaker in huurachterstallen (= veelal verloren opbrengsten voor de SHM) vertalen.

- *Aanwezigheid van sociale woningen die buiten het sociale huurstelsel verhuurd worden*
  Sociale woningen die buiten het sociale huurstelsel verhuurd worden, worden verhuurd tegen een huurprijs die veelal hoger ligt dan de huurprijs van een woning die binnen dat stelsel verhuurd wordt. De huurprijs varieert tussen de helft van de marktwaarde en de marktwaarde waarbij minstens kostendekkend verhuurd moet worden. Sedert 2008 mag maximaal 1% van het patrimonium van een SHM op die wijze verhuurd worden, terwijl dat voorheen niet geplafonneerd was.
  Voor SHM's die vanwege verhuringen buiten het sociale huurstelsel die dateren van voor 2008, toch meer dan 1% van hun patrimonium op die wijze verhuren, geldt een overgangsregeling. Daarin is bepaald dat zulke woningen binnen het stelsel van sociale huur wederverhuurd moeten worden tot het aandeel van de verhuringen niet meer dan 1% bedraagt.
  De hogere huurprijs van de verhuringen leidt ertoe dat dit deel van het patrimonium een hoger rendement heeft in vergelijking met het patrimonium van andere SHM's. Dat kan een invloed hebben op de financiële situatie van de betrokken SHM in vergelijking met de financiële situatie van andere SHM's.

- *Erfgoedstatuut van het patrimonium*
  SHM's met patrimonium dat als onroerend erfgoed wordt beschouwd, hebben door dit statuut hogere kosten. Zo hebben ze vaak niet meer de keuze tussen sloop met vervangingsbouw en grondige renovatie. Een renovatie, ook al is die bouwtechnisch en financieel minder optimaal dan sloop met vervangingsbouw, is dan vaak de enige optie. Bovendien is een renovatie van zulke gebouwen duurder dan een 'gewone' renovatie. Er moet immers met heel wat beperkingen rekening gehouden worden, zoals het behoud van bepaalde elementen (gevels, indelingen, bepaalde inrichting ...), waardoor bij deze renovatie met bijkomende kosten rekening gehouden moet worden.
  Dat alles resulteert in hogere renovatiekosten, en vaak ook hogere onderhoudskosten, waardoor de SHM's veelal geconfronteerd worden met een kostprijs boven het FS3-prijsplafond, en bijgevolg extra aflossingen ingevolge bijkomende marktconforme leningen of bijkomende investeringen met eigen middelen om het gedeelte van de kostprijs boven het plafond te financieren.

- *Lokale stedenbouwkundige vereisten*
  Een ander element dat de kostprijs van het patrimonium, en dus de financiële situatie, van de SHM beïnvloedt, zijn sommige stedenbouwkundige vereisten. Voorbeelden hiervan zijn:
  - *de verplichting om ondergrondse parkeergarages te bouwen (die de kostprijs aanzienlijk opdrijven, terwijl er bij de huurders van de SHM vaak onvoldoende belangstelling is om die plaatsen te huren);*
  - *de verplichting om op commercieel minder interessante locaties in commerciële ruimten te voorzien op de gelijkvloerse verdieping van*

appartementsgebouwen (die regelmatig moeilijk verhuurbaar blijken te zijn, en bovendien marktconform of met eigen middelen gefinancierd moeten worden);

- *de beperking van het aantal bouwlagen van appartementsgebouwen (bijvoorbeeld maximaal twee), terwijl een hoger aantal bouwlagen soms noodzakelijk is om de prijs van het grondaandeel per woongelegenheid te doen dalen tot de kostprijsnorm voor gesubsidieerde financiering (waardoor die beperking bijkomende verliezen veroorzaakt voor de SHM in vergelijking met projecten waarbij die beperkingen niet of in mindere mate van toepassing zijn).*

- *Investeringen die niet tot de corebusiness behoren*
  Aan SHM's wordt soms gevraagd of opgelegd om in het kader van hun sociale woonprojecten investeringen te doen die niet direct tot hun corebusiness behoren. Daarvoor is al het voorbeeld gegeven van de verplichting tot de bouw van commerciële ruimten. Een ander voorbeeld daarvan zijn bijdragen aan de bouw van gemeenschapsvoorzieningen, hoewel ook die laatste binnen bepaalde grenzen mee gefinancierd worden met een voordelige FS3-financiering (namelijk 1 m² oppervlakte per sociale woning of sociale kavel, met een maximum van 250 m²). Daarbij worden investeringen gedaan die de bewoners van de buurt waarin het project ligt, ten goede komen, waaronder de sociale huurders of kopers, maar ook anderen. Als een SHM mee bouwt aan zulke voorzieningen, heeft dat uiteraard een verhogend effect op de kostprijs van het project voor de SHM. Dat effect kan niet doorgerekend worden in de huurprijs van het project. Daardoor zijn zulke projecten op financieel vlak duurder dan andere projecten (hoewel het uiteraard mogelijk is dat de investeringen op het vlak van bijvoorbeeld leefbaarheid een positief rendement geven).

- *Gevolgen van de overname van patrimonium van andere sociale actoren (gemeenten, OCMW's ...)*
  Vooral afbetaalde Domus Flandriaprojecten van andere sociale actoren zoals gemeenten en OCMW's worden de laatste jaren overgenomen door SHM's. Soms is de SHM in het verleden een contractuele verplichting aangegaan om het patrimonium over te nemen. Soms is de andere actor tegelijk aandeelhouder van de SHM (gemeente, OCMW ...), waardoor de druk op de SHM om het patrimonium over te nemen, groot is. De overname van het patrimonium is niet zonder financiële gevolgen voor de SHM. Vaak wordt er gevraagd om een niet onaanzienlijke prijs te betalen. Bovendien is het patrimonium volgens de huidige normen verouderd en zijn er belangrijke renovatiewerken nodig. Pas als die renovatiewerken resulteren in woningen die aan de technische richtlijnen voldoen, kan de SHM het patrimonium verwerven en renoveren met een gesubsidieerde FS3-lening. Na renovatie zijn de woningen vaak even verlieslatend als nieuw gebouwde woningen, waardoor de woningen een bijkomend verlies veroorzaken voor de SHM, boven op de verliezen van zelfontwikkelde projecten.

3. Factoren die verband houden met de historische financiering van de SHM

Ook de financieringswijze van SHM's kan sterk uiteenlopen, niettegenstaande het uniforme financieringssysteem van deze sector:

- *In het verleden hebben een aantal SHM's woningen verworven via een inbreng in natura. Op die woningen rusten bijgevolg geen financiële lasten, wat een rendabele exploitatie mogelijk maakt. De hogere rentabiliteit laat zich ook in de financiële gezondheid zien. Uiteraard moeten de woningen onderhouden en gerenoveerd worden, maar zonder de leningslast van de bouw van de woningen is de rentabiliteit van de woningen aanzienlijk beter dan de woningen waarvoor de SHM wel geleend heeft om ze te bouwen.*
- *SHM's hebben de mogelijkheid om eengezinswoningen (huurwoningen) te verkopen, terwijl de verkoop van appartementsgebouwen heel wat moeilijker en zeldzamer is (individuele huurappartementen worden tot nu toe niet apart verkocht). Een belangrijk deel van de verkoopopbrengsten gaat echter meestal naar de nog openstaande schulden op die woning of wordt ingezet om de annuïteiten op andere investeringsleningen van de SHM te helpen aflossen. Daarna kunnen de verkoopopbrengsten ingezet worden om investeringen in renovatie, verwervingen, opbouw (bijvoorbeeld het deel boven het subsidiabele plafond) ... te financieren. Daardoor neemt een SHM in deze situatie minder leningen op waardoor haar leningslast minder snel aangroeit. Uiteraard moet ook rekening gehouden worden met het feit dat de SHM op die manier minder sociale huurwoningen heeft.*
  De verkoopopbrengsten maakten het de SHM's in de periode voor de invoering van het NFS2-systeem mogelijk om projectsubsidies voor de bouw en renovatie van sociale huurwoningen (SBR-subsidies ten bedrage van gemiddeld 50% tot 60% van de bouwkosten) te combineren met een financiering met eigen middelen. Daardoor werd een project gerealiseerd zonder bijkomende leningslasten, zodat die projecten van dag 1 een positieve cashflow voor de SHM genereerden. De cashflow genereerde dan weer middelen, wat de SHM toeliet om in de toekomst meer met eigen middelen te financieren (en dus minder te lenen).
  Dat mechanisme verklaart in aanzienlijke mate de grote verschillen in leningslast per verhuurde woning tussen de SHM's. Die verschillen leiden tot een verschillende financiële situatie en verklaren mee de verschillen tussen de resultaten van de financiële ratio's.

4. Verschillen in historisch personeelsstatuut

De erkende sociale huisvestingsmaatschappijen hebben een eigen paritair comité, PC 339, en volgen het private personeelsstatuut, zoals opgenomen in de 'wet van '68'.[21] *Dat wil zeggen dat binnen het PC cao's op sectorniveau gesloten kunnen worden. Tot op heden zijn er echter geen cao's gesloten binnen PC 339, dus naast de arbeidswetgeving zijn alleen de algemeen bindende cao's van de Nationale Arbeidsraad afdwingbaar.*

Door de jaren heen zijn zeer veel verschillende invullingen ontstaan van het personeelsstatuut van de SHM's. Verschillende baremaschalen, manieren van indexeren, extralegale voordelen ... worden door elkaar gebruikt. Dat heeft logischerwijs effect op de werking van de SHM.

21 In PC 339 zitten zowel privaatrechtelijke vennootschappen (SHM's) als publiekrechtelijke, de Waalse en Brusselse collega's. Dat heeft, bijvoorbeeld op het vlak van betaald educatief verlof, ook implicaties, maar het zou ons te ver leiden om die gedetailleerd te beschrijven.

5. Investeringen in het eigen kantoorgebouw

Investeringen in een eigen kantoor zijn noodzakelijk, maar hebben hun invloed op de financiële situatie, vooral omdat die investeringen geen bijkomende opbrengsten genereren, maar wel bijkomende kosten.

Zo zal een SHM die blijft werken in een ouder gebouw dat al lang in gebruik is (eventueel na renovatie), minder kosten hebben dan een SHM die investeert in een nieuw gebouw op een andere locatie.

Ook de financieringswijze heeft een invloed. Als de SHM daarvoor marktconform leent, heeft ze aanzienlijke bijkomende leningslasten in vergelijking met een SHM die alles met eigen middelen financiert. Ook het leningstype, de rentevoet en de aflossingsmodaliteiten bepalen de invloed van de investeringen op de financiële situatie. Als een SHM leent met een aflossingstermijn van vijftien jaar, heeft dat een zwaardere impact dan als ze de lening afbetaalt op een termijn van dertig jaar. Ook de financiële instelling waarbij de SHM de lening aangaat, heeft een invloed. Tot enkele jaren geleden konden de SHM's hun financiële instelling vrij kiezen en konden ze daarvoor niet bij de VMSW terecht. Daarna volgde een periode waarin voor dergelijke projecten verplicht was om bij de VMSW te lenen. Momenteel kunnen de SHM's naar keuze bij de VMSW of een andere financiële instelling een lening aangaan voor de financiering van hun kantoorgebouw.

Ook het concept van het kantoor heeft zijn invloed. Sommige SHM's gebruiken bijvoorbeeld de gelijkvloerse verdieping van een appartementsgebouw met verhuurde of verkochte sociale woongelegenheden, terwijl andere voor een volledig vrijstaand gebouw opteren. In de eerste situatie wordt een deel van de kosten van de gemene delen samen met de verhuurde of verkochte woongelegenheden gedeeld, wat vaak kostenbesparend is ten opzichte van bijvoorbeeld een volledig vrijstaand gebouw.

6. Factoren die te maken hebben met de toekomstige ontwikkeling

Als SHM's de ontwikkeling van toekomstige projecten voorbereiden, maken ze allerlei kosten en doen ze investeringen voor de bouw van een project van start gaat. Belangrijke kosten en investeringen zijn onder meer:

- *verwerving van onroerende goederen (terreinen, gebouwen bestemd voor sloop en vervangingsbouw of renovatie ...) of zakelijke rechten op onroerende goederen (opstal, erfpacht, vruchtgebruik ...). Die verwervingen worden al naargelang het bedrag en de keuze van de SHM met eigen middelen of een prefinancieringskrediet gefinancierd, waardoor uitgaven ontstaan waar nog geen inkomsten tegenover staan. Gezien de grootteorde van sommige van die uitgaven kunnen ze een grote, weliswaar tijdelijke, impact hebben op de financiële situatie;*
- *studiekosten (architecten, landmeters ...). Voor een project aanbesteed kan worden en van start kan gaan, wordt een ontwerp uitgewerkt. De kosten daarvan worden voorgefinancierd door de SHM als bouwheer, met eigen middelen of prefinancieringskredieten;*
- *daarnaast zijn er andere, soms minder in het oog springende kosten. De tijd die sommige personeelsleden in de voorbereiding van toekomstige projecten investeren, ziet men niet altijd verschijnen als een bijkomende uitgave, maar heeft ook impact door de personeelskosten die ertegenover staan. Daarnaast*

hebben SHM's vaak personeel dat specifiek in dienst is genomen om geheel of gedeeltelijk ingezet te worden bij de ontwikkeling van toekomstige projecten.

OD 5.2: De SHM beheerst haar kosten goed.

Prestatie-indicatoren voor SHM met huuractiviteiten:

- aantal vte arbeiders per 1000 woningen*;
- aantal vte bedienden per 1000 woningen*;
- aantal vte personeelsleden (arbeiders en bedienden) per 1000 woningen*;
- werkings- en onderhoudskosten personeel per woning*;
- werkings- en onderhoudskosten niet-personeel per woning*;
- werkings- en onderhoudskosten totaal (personeel en niet-personeel) per woning;
- werkingskosten personeel voor huuractiviteiten per woning*;
- werkingskosten niet-personeel voor huuractiviteiten per woning*;
- werkingskosten totaal (personeel en niet-personeel) voor huuractiviteiten per woning;
- onderhoudskosten personeel voor huuractiviteiten per woning*;
- onderhoudskosten niet-personeel voor huuractiviteiten per woning*;
- onderhoudskosten totaal (personeel en niet-personeel) voor huuractiviteiten per woning;
- aantal maanden frictieleegstaande woningen in verhouding tot het totale woningpatrimonium in jaar X;
- aantal maanden structureel leegstaande woningen in verhouding tot het totale woningpatrimonium in jaar X;
- aantal maanden leegstaande (totaal van frictieleegstaande en structureel leegstaande) woningen in verhouding tot het totale woningpatrimonium in jaar X;
- verhouding structureel leegstaande woningen ten opzichte van het totale woningpatrimonium;
- verhouding niet-structureel (frictie)leegstaande woningen ten opzichte van het totale woningpatrimonium;
- verhouding totaal aantal leegstaande woningen ten opzichte van totaal woningpatrimonium;
- omzet en andere bedrijfsopbrengsten per personeelslid*;
- bedrijfsopbrengsten*;
- personeelskosten per personeelslid*.

Prestatie-indicatoren voor SHM met koopactiviteiten:

- aantal vte arbeiders per woning gemiddeld per jaar verkocht tijdens de laatste vijf jaar;
- aantal vte bedienden per woning gemiddeld per jaar verkocht tijdens de laatste vijf jaar;
- aantal vte personeelsleden (arbeiders en bedienden) per woning gemiddeld per jaar verkocht tijdens de laatste vijf jaar*;
- werkingskosten koopactiviteiten personeel per woning gemiddeld per jaar verkocht tijdens de laatste vijf jaar*;
- werkingskosten koopactiviteiten niet-personeel per woning gemiddeld per jaar verkocht tijdens de periode van de laatste vijf jaar*;
- werkingskosten koopactiviteiten (totaal personeel en niet-personeel) per woning gemiddeld per jaar verkocht tijdens de laatste vijf jaar;
- werkingskosten leenactiviteiten personeel tijdens de laatste vijf jaar ten opzichte van het totale aantal gesloten leningen in die periode*;
- werkingskosten leenactiviteiten niet-personeel tijdens de laatste vijf jaar ten opzichte van het totale aantal gesloten leningen in die periode*;

- werkingskosten leenactiviteiten (totaal personeel en niet-personeel) tijdens de laatste vijf jaar ten opzichte van het totale aantal gesloten leningen in die periode;
- omzet en andere bedrijfsopbrengsten per personeelslid*;
- personeelskosten ten opzichte van de omzet en de andere bedrijfsopbrengsten*;
- personeelskosten per personeelslid*.

** De indicatoren, aangeduid met een *, worden niet in een onderlinge positionering met andere SHM's weergegeven omdat een vergelijking op deze punten niet objectief verantwoord kan worden door de erg verschillende aanpak van SHM's. Voor dezelfde taken kunnen SHM's kiezen om eigen personeel in te zetten of extern aan te besteden, zodat een vergelijking op personeelsvlak tussen SHM's nooit opgaat. Dat geldt wel voor de totale kosten (personeels- en niet-personeelskosten), omdat die kosten zowel de werkings- en onderhoudskosten van het eigen personeel omvatten als de werkings- en onderhoudskosten die via externe aanbestedingen ontstaan.*

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM heeft een goed inzicht in haar kostenstructuur en de evolutie van de kosten door de tijd. De kostenbeheersing van de SHM is erop gericht om de financiële leefbaarheid van de SHM te garanderen in combinatie met de realisatie van al haar doelstellingen. In eerste instantie gaat het om de doelstellingen die haar zijn opgelegd door de Vlaamse overheid, in secundaire orde de doelstellingen die de SHM zelf heeft bepaald. De SHM levert aantoonbare inspanningen om efficiëntiewinsten te boeken in functie van de te behalen doelstellingen. De SHM voorziet in een effectief controlesysteem om ongeoorloofde en onnodige uitgaven te voorkomen. De SHM met huuractiviteiten meet de (frictie- en structurele) leegstand en neemt maatregelen om die zo klein mogelijk te houden.

Mogelijke vragen:
De mogelijke vragen kunnen eenvoudig worden afgeleid uit de toelichting hieronder.

Organisatiebestuur en -beheersing
Bij deze doelstelling zijn de voornaamste mogelijkheden rond organisatiebestuur en -beheersing ingebed in de vereiste en de toelichting.

Toelichting OD 5.2

Kostenbeheersing is een erg breed gegeven, dat een duidelijke invloed uitoefent op bijna alle andere doelstellingen uit dit draaiboek. De volgende aandachtspunten worden gehanteerd bij de beoordeling:

1. *Het verband tussen de gemaakte kosten en de doelstellingen of prestaties van de SHM*

De wijze waarop de SHM haar kosten beheerst, moet met andere woorden ook in functie staan van de globale activiteit. Van de SHM wordt verwacht dat ze de hoogte en de evolutie van de kosten kan verklaren in functie van haar doelstellingen en haar prestaties. Een voorbeeld hiervan is dat de kosten van eventuele sociale werkers moeten leiden tot goede prestaties op sociaal beleid. Ook moet een stijging van de kosten door de aanwerving van projectpersoneel minstens leiden tot een stijging van het aantal gerealiseerde of te realiseren projecten. Een belangrijke nuance daarbij is dat de personeelsleden ook vaak worden ingezet in het kader van onderhouds- en

herstellingswerkzaamheden, de opmaak van onderhouds- en renovatieplanningen, kleinere renovatiewerken die met eigen middelen gerealiseerd worden, ...
Die activiteiten worden niet altijd rechtstreeks vertaald in bijkomende projecten die via de VMSW gefinancierd worden. De evolutie van de kosten van elke SHM vertelt dus een verhaal, en het is van belang dat de SHM zelf een goed inzicht heeft in dat verhaal. De onderlinge positionering en de historische evolutie van de verschillende indicatoren vormt een vertrekpunt in het gesprek met de visitatiecommissie, maar de resultaten zijn ondergeschikt aan de mate waarin de SHM op andere manieren aantoont dat ze haar kosten goed beheerst. Er zijn tal van factoren die de hoogte van de werkingskosten kunnen verklaren. De verklaring (in functie van de beoogde doelstellingen en de gerealiseerde prestaties) is belangrijker dan de hoogte zelf.

Vertaald naar organisatiebeheersing betekent dit dat de SHM de kosten meet om een goed inzicht te hebben in de kostenstructuur. Ze kan daarbij de kosten opsplitsen in voor haar zinvolle groepen en vergelijken over een langere periode. Als de financiële situatie of het behoorlijk bestuur van de SHM dat vereist, zet de SHM doelstellingen uit om de kosten te verlagen, en formuleert ze concrete acties in het kader van de jaarplanning. Die jaarplanning kan ook gebruikt worden om op het einde van elk boekjaar de geraamde inkomsten en uitgaven te vergelijken met de effectieve inkomsten en uitgaven. Die analyse jaarlijks rapporteren aan de raad van bestuur en gebruiken om de jaarplanning van de daaropvolgende jaren beter in te schatten, geeft ook blijk van organisatiebestuur en -beheersing. Een organisatiebestuurs- en -beheersingselement dat is opgenomen in de vereisten, is dat de SHM moet voorzien in een effectief controlesysteem om ongeoorloofde en onnodige uitgaven te voorkomen.

2. Beoordeling van de 'beheersbare' kosten van de SHM

Een tweede uitgangspunt is dat kostenbeheersing alleen beoordeeld kan worden voor de kosten waarop de SHM effectief zelf invloed kan uitoefenen. De SHM moet met andere woorden 'nadenken over iedere uitgave die ze kan beheersen'. De SHM kan dat aantonen door analyses van kostenevoluties te maken, zowel binnen haar eigen maatschappij als bij andere maatschappijen, door een vorm van budgetcontrole (jaarbegroting) te gebruiken, waarover gerapporteerd wordt; door gebruik te maken van raamovereenkomsten en groepsaankopen, door regelmatig onderhouds- en verzekeringscontracten opnieuw aan te besteden ... Kostenbeheersing moet dan ook gaan over 'het beheersen van beheersbare kosten'. Een bijzonder aspect van kostenbeheersing in dit verband vormen de kosten die de SHM niet uitgeeft en waarvoor ze bijvoorbeeld een beroep doet op subsidies. Subsidies worden alleen toegekend voor de werking en het onderhoud, niet voor investeringen.

In dat kader past ook een bijzonder aspect van organisatiebestuur en -beheersing, namelijk inzicht hebben in de hinderpalen en risico's die een kostenbewuste werking in de weg staan. De SHM kan ook stilstaan bij de vraag of ze voldoende financiële competenties in huis heeft om al die doelstellingen na te streven en ze kan daarvoor eventueel een traject uitstippelen.

3. Knelpunten bij de beoordeling van de werkings- en onderhoudskosten

Een knelpunt bij de beoordeling van de indicatoren voor goed kostenbeheer is dat de werkings- en onderhoudskosten pas vanaf boekjaar 2014 op een uniforme manier

opgesplitst kunnen worden in werkingskosten en onderhoudskosten. Voor maatschappijen die alleen koopactiviteiten ontwikkelen, deed dat probleem zich niet voor omdat de onderhoudskosten van verkochte koopwoningen niet ten laste van de SHM zijn, terwijl dat bij verhuurde huurwoningen wel het geval is. De maatschappijen die alleen koopactiviteiten ontwikkelen, hadden echter geen goed zicht op de kosten die verbonden waren aan de bouwactiviteiten en de kosten die verbonden waren aan de leenactiviteiten. Ook dat onderscheid wordt pas gemaakt vanaf boekjaar 2014 in de rapportering aan de VMSW. Voor maatschappijen die zowel huur- als koopactiviteiten ontplooien, is de toewijzing van de kosten vaak complex.

Ten eerste moeten die SHM's erover waken dat onderhoudskosten in de rapportering aan de VMSW afgesplitst worden van de werkingskosten. De onderhoudskosten waren tot voor kort immers niet eenduidig beschikbaar omdat de door eigen personeel uitgevoerde onderhoudswerken in de boekhouding opgenomen worden bij de personeelskosten (arbeiders, technische bedienden ...) en materiaalverbruik. Pas vanaf boekjaar 2014 is elke SHM verplicht de personeelskosten die verbonden zijn aan het onderhoud van sociale huurwoningen en het overeenkomstige verbruik van materiaal op dezelfde manier toe te wijzen.

Daarnaast moeten SHM's binnen die werkingskosten de kosten opsplitsen per activiteit (huur, koop, leningen). De bedoeling van die gewijzigde rapportering vanaf 2014 bestond er in de eerste plaats in om SHM's zelf meer bewust te maken dat een goed inzicht in de kosten per activiteit nuttig kan zijn om een beter inzicht te krijgen en op die manier een betere greep op de efficiëntie van hun activiteiten te hebben. Daarom krijgen SHM's een grote vrijheid bij het bepalen van de wijze waarop ze kosten toewijzen aan huur-, koop- of leenactiviteiten. Uiteraard moet de totale som wel kloppen met de in de jaarrekening opgenomen cijfers, maar de onderlinge verdeling maakt een SHM op basis van eigen overwegingen, doelstellingen en inschattingen. Naast het feit dat SHM's wel wat oefening nodig hebben om die rapportering de eerste jaren op een zinvolle en correcte manier te doen, zorgt die relatieve vrijheid er ook voor dat de resultaten niet zomaar kunnen worden vergeleken met andere SHM's. De uitdaging voor de SHM bestaat er dan ook in om zelf tot een zinvolle onderverdeling en monitoring van kosten te komen en daar doelstellingen en concrete maatregelen aan te koppelen waar dat nodig is. Visitatoren gaan bij het beoordelen van de prestaties vertrekken van de uitkomsten van de indicatoren, maar zullen vooral belang hechten aan de verantwoording door de SHM van de gemaakte keuzes op dit vlak. De logische verklaringen voor de evolutie van de werkingskosten (per activiteit) en onderhoudskosten zijn minstens van even groot belang als het resultaat zelf.

Het is daarnaast niet gemakkelijk om te beoordelen of hoge bedragen voor bepaalde indicatoren juist wel of juist niet goed zijn. Zo kunnen lage onderhoudskosten het gevolg zijn van degelijke woningen en goed beheer, maar evenzeer een teken van slecht (geen, achterstallig, niet adequaat) onderhoud. Hetzelfde geldt voor lage werkingskosten als een aantal cruciale doelstellingen niet worden gehaald. Visitatoren peilen dan ook bij de SHM naar de redenen hiervan. De onderhoudskosten kunnen daarom het best altijd samen met de kwaliteit van de woningen (en met de financiële situatie) bekeken worden.

Een andere factor die invloed kan hebben op de werkingskosten, is het aantal woningen dat gepland wordt, maar nog niet is gerealiseerd. In een periode waarin veel meer projecten dan normaal worden gepland, kan het noodzakelijk zijn dat de SHM tijdens de jaren die voorafgaan aan het realiseren ervan, bijkomend personeel inzet om de realisatie mee te helpen voorbereiden en realiseren.
De visitatiecommissie kan - als ze het nodig acht - nader in detail kijken naar de onderhouds- en werkingskosten (bijvoorbeeld omdat ze uitzonderlijk hoog of laag zijn), door bijvoorbeeld de gedetailleerde rapportering aan de VMSW, het jaarverslag (of andere documenten) van de SHM te raadplegen.

De SHM moet streven naar een zo optimaal mogelijke verhouding tussen omvang en kwaliteit van de dienstverlening in relatie tot de kostprijs. Of dat met eigen personeel of niet gebeurt, vormt geen streefdoel op zich. De SHM heeft bij de uitvoering van haar taken de vrije keuze om taken met eigen personeel uit te voeren dan wel uit te besteden. Bij het nemen van die beslissing spelen meer factoren een rol dan alleen financiële motieven (zie ook meer hierover bij OD 2.1). Daarom worden geen absolute of relatieve normen gehecht aan de beschikbare indicatoren en moet een vergelijking met andere SHM's altijd heel voorzichtig worden uitgevoerd.
Tegelijkertijd biedt de historische evolutie van deze indicatoren binnen de SHM een perspectief op de inspanningen van de SHM om te streven naar het vermelde doel (een optimale verhouding tussen omvang en kwaliteit van de dienstverlening en de kostprijs, ongeacht of de dienstverlening door eigen personeel wordt uitgevoerd of niet). De vergelijking met andere SHM's is pas relevant als een vergelijking met de omvang en de kwaliteit van de dienstverlening van die andere SHM's mogelijk is. Dat is vooralsnog een onmogelijke opdracht, waardoor sommige indicatoren veiligheidshalve niet in een onderlinge positionering worden weergegeven.

Een gedetailleerde berekeningswijze van de indicatoren is opgenomen in het Glossarium Prestatiedatabank.

Ook niet onbelangrijk is dat de mate waarin SHM's streven naar zo laag mogelijke onderhouds- en werkingskosten per woning afhankelijk kan zijn van het feit of de SHM een GSC-ontvanger is of niet. In de GSC-berekening wordt immers niet met werkelijke uitgaven gerekend, maar wordt per woning een forfait toegekend.
De bedoeling daarvan was dat SHM's die lagere werkings- en onderhoudskosten hadden dan de forfait, op financieel vlak gezond konden blijven (of worden) omdat ze bijkomende subsidies konden krijgen waar geen rechtstreekse kosten tegenover stonden.

Uit de analyse van de onderhouds- en werkingskosten door visitatoren in de eerste visitatieronde bleek bovendien dat de boekingsregels voor bepaalde kosten anders toegepast worden tussen SHM's onderling. Bij de prestatiebeoordeling wordt voornamelijk naar resultaat gekeken en is de methode van secundair belang. Om het resultaat evenwel vergelijkbaar te maken, is een correcte toepassing van de boekhoudregels noodzakelijk. De SHM draagt daarvoor zelf de verantwoordelijkheid. De correcte toepassing van de boekhoudregels maakt dus geen deel uit uit van de beoordeling door visitatoren. Door gebrek aan vergelijkbaar resultaat tussen de SHM's wordt de beoordeling op dit punt bemoeilijkt.

4. Voorkomen en beheersen van leegstand

De vereiste is dat de SHM de (frictie- en structurele) leegstand meet en maatregelen neemt en evalueert om die zo klein mogelijk te houden.

Om een vergelijking tussen de prestaties van verschillende SHM's mogelijk te maken, wordt een woning als structureel leegstaand beschouwd als ze gedurende minimaal zes maanden leegstaat of zal leegstaan als gevolg van de geplande uitvoering van een renovatie- of bouwproject. Alle andere leegstaande woningen worden als frictieleegstand beschouwd. Het is de SHM die in haar jaarlijkse rapportering aan de VMSW per woning aangeeft of de leegstand structureel is of niet. In de GSC-berekening worden geen algemene werkings- en onderhoudskosten geteld voor structureel leegstaande woningen.

Natuurlijk kan enerzijds frictieleegstand, een beperkte leegstand tussen twee verhuringen (bijvoorbeeld bij noodzakelijke herstellingen of weigeringen van kandidaten), en anderzijds structurele leegstand in afwachting van een globale renovatie (of zelfs afbraak) niet vermeden worden. Bij die laatste mogelijkheid komen ook nog complexe verhuisbewegingen kijken, die niet in één keer kunnen gebeuren, vanwege beschikbaar aanbod, spontane verhuisbewegingen ... Dat wil niet zeggen dat niet actief gewerkt kan worden door de SHM aan het voorkomen van leegstand, zowel frictieleegstand als structurele leegstand.

Een SHM kan haar toewijzingsbeleid zo bijsturen dat de periode van leegstand kan worden ingeperkt. Een eerste techniek is de zogenaamde 'voorplaatsbeschrijving'. Als de SHM wacht tot bij de plaatsbeschrijving op het einde van de opzeggingsperiode gaat er kostbare tijd verloren om de woning opnieuw verhuurklaar te maken. Om dat te vermijden, kan een SHM de woning al gaan inspecteren zodra de opzegging is gegeven door de huurder. Dat heeft voor de huurder het voordeel dat de SHM hem expliciet wijst op de gebreken waarvoor hij verantwoordelijk is, zodat hij dat nog voor zijn vertrek zelf in orde kan (laten) brengen. Op die manier kan de huurder een dure afrekening van kosten vermijden. Voor de SHM biedt dat het voordeel dat de kans op leegstand en de duur ervan verkleind kan worden. Tijdens de opzeggingsperiode kan de SHM immers al werken uitvoeren, materialen bestellen en aannemers of eigen arbeiders inplannen (zie ook toelichting onder OD 2.1).

Als verwacht wordt dat een woning moeilijk verhuurbaar is en mogelijk geweigerd zal worden door de eerste kandidaat-huurder aan wie ze wordt toegewezen, kan een SHM verschillende kandidaat-huurders tegelijk aanschrijven. Elke aangeschreven kandidaat-huurder geeft aan of hij de woning al dan niet zou aanvaarden, zonder de garantie dat ze aan hem wordt toegewezen. De kandidaat met de hoogste positie op de wachtlijst die de woning aanvaardt, krijgt de woning.

Een derde mogelijkheid is het organiseren van kijkdagen. Alle kandidaten die in aanmerking komen voor een woning waarvan verwacht wordt dat ze moeilijk verhuurbaar is, worden uitgenodigd op een kijkdag. De kandidaten worden verplicht aanwezig te zijn. Tijdens het kijkmoment geven de kandidaten aan of ze al dan niet geïnteresseerd zijn. Ook hier geldt: aan de hoogst gerangschikte kandidaat die de woning toegewezen wil krijgen, wordt de woning effectief toegewezen.

Voor het voorkomen en aanpakken van structurele leegstand is een goede planning, niet alleen van het project zelf en de financiering en de procedure, maar ook van de verhuisbewegingen, het vrijmaken van aanbod voor de zittende huurders, het informeren van huurders ... noodzakelijk. Dat zijn aspecten die bij andere doelstellingen (OD 1.1, 2.1, OD 4.1, OD 4.3, OD 6.1 ...) expliciet aan bod komen. We kunnen nog opmerken dat bij grote vervangingsbouwprojecten de leegstaande woningen de facto niet langer 'sociale woningen' zijn. Toch blijven ze - meestal - opgenomen in het patrimonium. Het is moeilijk om dat in kaart te brengen, maar het kan voor een verklaring zorgen bij het vaststellen van bepaalde grootschalige leegstand.
De prestaties van de SHM moeten zich concentreren op het vermijden en beheersen van leegstand. Leegstand betekent immers huurderving en dat eventuele huurlasten door de SHM zelf gedragen moeten worden. Door een plotse en aanzienlijke daling van huurinkomsten kan de financiële gezondheid van de SHM in het gedrang komen. Zoals hierboven al gesteld is leegstand maatschappelijk gesproken moeilijk te verdedigen, waardoor een goede communicatie over het waarom en de tijdsduur van de leegstand aan huurders maar ook andere belanghebbenden daarin vaak een cruciale rol speelt (link met OD 6.1). Voor frictieleegstand moet de SHM kunnen aantonen dat ze die leegstand monitort en maatregelen neemt om die zo klein mogelijk te houden. Wat de SHM precies doet, kan afhankelijk zijn van de lokale contextfactoren en de doelstellingen die de SHM zichzelf stelt. Woningen die structureel leegstaan, moeten zichtbaar zijn in de renovatieplanning. Het spreekt ook voor zich dat het belang van een goed en gedetailleerd plan van aanpak bij grote renovatiebehoeften groter is bij een SHM met een hoge structurele leegstand dan bij SHM's met een lage structurele leegstand (link met OD 2.1). Daarnaast moet de SHM aandacht hebben voor de neveneffecten die vaak met leegstand gepaard gaan, zoals leefbaarheidsproblemen, en moet ze ook kunnen aantonen dat ze voldoende inspanningen levert om de leefbaarheid in buurten op te krikken, als ze vaststelt dat woningen er moeilijk verhuurd raken of als het verloop er groot is (link met OD 4.3). Ook kan nagegaan worden in hoeverre leegstaande woningen - bijvoorbeeld via verhuring buiten sociaal huurstelsel - toch nog ingezet worden om bijvoorbeeld huurderving en de maatschappelijke nefaste gevolgen van leegstand te verminderen, en om woonbehoeftigen toch te voorzien in een woning.

OD 5.3: De SHM voorkomt en bestrijdt huurdersachterstal, sociale fraude en domiciliefraude.

Prestatie-indicator voor SHM met huuractiviteiten:

- huurdersachterstal in % van de aan de huurders aangerekende bedragen.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:

- De SHM past de boekhoudregels inzake huurdersachterstallen correct toe, heeft een duidelijk zicht op de evolutie, het ontstaan en de samenstelling van de huurdersachterstallen (zittende en vertrokken huurders) en hanteert een procedure die erop gericht is om huurdersachterstallen te voorkomen en te bestrijden, rekening houdend met de maatschappelijke opdracht van de SHM.
- Bij vermoeden van fraude onderneemt ze binnen de wettelijke mogelijkheden zelf de nodige acties om een einde te stellen aan de fraude. Als haar eigen wettelijke mogelijkheden uitgeput zijn, bezorgt de SHM de aanwijzingen aan de afdeling Toezicht. De SHM zet eigen data ook in om een indicatie van fraude op te sporen.

Mogelijke vragen:

- Welke inspanningen heeft de SHM geleverd om achterstallen te innen en wat heeft dat opgeleverd?
- Sociale fraude en domiciliefraude: welke acties onderneemt de SHM om sociale fraude en domiciliefraude te voorkomen? Welke acties onderneemt de SHM om sociale fraude en domiciliefraude te bestrijden? Hoeveel dossiers zijn binnen de SHM al zelf opgestart? Zijn er door de SHM dossiers doorgespeeld naar de afdeling Toezicht en wat heeft dat opgeleverd? Op welke andere manier vult de SHM haar signaalfunctie in?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- een rapporteringsinstrument gebruiken dat de evolutie van de totale huurdersachterstal, opgesplitst in die van zittende en vertrokken huurders, weergeeft en ook inzicht geeft in welke huurdersachterstallen in welk jaar zijn afgeboekt. Daarbij kan de SHM ook het aantal (vertrokken en zittende) huurders bijhouden met huurdersachterstal;
- gebruikmaken van een transparante procedure om huurdersachterstallen te voorkomen en aan te pakken, waarbij de SHM kort op de bal speelt en sociale aspecten inbouwt om de woonzekerheid zo veel mogelijk te vrijwaren. Regelmatig nagaan in welke mate de vastgelegde procedures effectief en efficiënt zijn en de procedures waar nodig aanpassen. Zo kan een SHM aantoonbaar gerichte inspanningen leveren om achterstallen te innen en inzicht bieden in de resultaten van die inspanningen;
- over een plan van aanpak of draaiboek beschikken waarin de SHM beschrijft hoe ze domiciliefraude opspoort en welke stappen ze daarna zet om de situatie op te lossen;
- de resultaten van haar acties rond domiciliefraude meten door informatie te verzamelen over het aantal gevallen waarbij domiciliefraude werd vermoed en welk gevolg de SHM aan die vermoedens heeft gekoppeld; daarover rapporteren aan de raad van bestuur met het oog op het bijsturen van het plan van aanpak of het draaiboek waar nodig.

Toelichting OD 5.3

Van een SHM wordt globaal verwacht dat ze voldoende rapporteert aan de raad van bestuur over de acties en de resultaten om huurdersachterstal, domiciliefraude en sociale fraude te voorkomen en te bestrijden en dat ze kan aantonen dat ze - bijvoorbeeld op basis van die rapportering - het proces goed beheerst en tijdig bijstuurt waar nodig. Het kwantificeren van de problematiek kan vaak voor een verantwoording zorgen en voor een coherente aanpak ervan.

1. Huurdersachterstal

Huurdersachterstal = openstaande vordering op een huurder op het einde van de maand waarin de uiterste betaaldatum van de vordering valt. We spreken dus van huurdersachterstal in plaats van huurachterstal (zoals officieel vermeld in artikel 15, 3°, van het Erkenningenbesluit) omdat we meer dan alleen de achterstallen van huur meten, namelijk ook huurlasten, huurschade, onderhoudskosten, uitgevoerd door de SHM in opdracht van de huurder ...

De huurdersachterstal van een SHM wordt berekend door op 31 december van elk jaar alle openstaande, vorderingen (op huurders) te delen door alle (aan huurders) aangerekende bedragen. Op die manier krijgen we een percentage dat vergeleken kan worden met andere SHM's.

Met de invoering van het ministerieel besluit van 29 oktober 2010, dat aanvullend op de federale boekhoudwetgeving uniforme boekhoudregels voor SHM's heeft ingevoerd, zijn de volgende regels van kracht geworden inzake huurdersachterstallen:

- *creatie van een set grootboekrekeningen in het rekeningstelsel waarmee de SHM's jaarlijks aan de VMSW rapporteren, waarop alle verrichtingen die relevant zijn voor de berekening van huurdersachterstallen, geboekt en gerapporteerd worden;*
- *invoering van het principe dat elke SHM een door haar raad van bestuur goedgekeurd debiteurenreglement heeft, waarin betreffende huurdersachterstallen minimaal is opgenomen welke procedure de SHM hanteert om die achterstallen op te volgen, op welke wijze openstaande vorderingen dubieus worden verklaard, welke regels gelden om een waardevermindering te boeken op een dubieuze vordering en volgens welke regels de SHM overgaat tot de afboeking van oninbaar verklaarde huurachterstallen;*
- *in de waarderingsregels in bijlage 1 bij dit besluit is inzake huurdersachterstallen de regel opgenomen dat openstaande vorderingen op huurders die op de balansdatum minimaal zes maanden vertrokken zijn, als dubieuze vorderingen worden beschouwd en een waardevermindering van 100% ondergaan, tenzij de SHM concrete elementen heeft die een lagere waardevermindering verantwoorden (bijvoorbeeld een lopend afbetalingsplan van een vertrokken huurder dat door de vrederechter is opgelegd).*

Aanvullend hierop heeft de VVH een modeldebiteurenreglement uitgewerkt dat rekening houdt met de wettelijke vereisten die in het besluit van 29 oktober 2010 en andere regelgeving (KSH, Burgerlijk Wetboek) zijn opgenomen, en dat de SHM's als leidraad kunnen gebruiken om hun debiteurenreglement uit te werken.

Naast het percentage huurdersachterstal speelt vooral de wijze waarop de SHM huurdersachterstal opvolgt en ernaar streeft om die zo laag mogelijk te houden, een belangrijke rol bij de beoordeling van deze doelstelling. Nogal wat maatschappijen hebben hiervoor een strikte procedure uitgewerkt, die besproken kan worden met de visitatiecommissie. Een SHM moet inzicht kunnen geven in de evolutie van de huurdersachterstal, en dus in de evolutie van afgeboekte huurdersachterstallen in een bepaald jaar. De afgeboekte huurderachterstallen geven weer welke bedragen aan openstaande vorderingen op huurders de SHM uit haar boekhouding heeft afgeboekt gedurende het voorbije jaar wegens definitieve oninvorderbaarheid.
Een SHM moet een goed zicht hebben op de interne evolutie van de totale huurdersachterstal, opgesplitst in die van zittende en vertrokken huurders, waarbij ook het aantal huurders met huurdersachterstal wordt opgevolgd. Het is uiteraard de bedoeling dat de SHM kan aantonen dat ze op basis van die interne evaluatie en opvolging maatregelen neemt om de huurdersachterstal te voorkomen en te beperken, en daarbij rekening houdt met de sociaal-maatschappelijke opdracht van een SHM. Om deze doelstelling te beoordelen, kan de visitatiecommissie vertrekken vanuit de registratie van de redenen waarom huurders (op initiatief van de SHM) vertrekken, zoals vermeld onder OD 4.2.

2. Sociale fraude en domiciliefraude

Van de SHM wordt verwacht dat ze sociale fraude en domiciliefraude zo veel mogelijk voorkomt en bestrijdt. Domiciliefraude leidt tot inkomstenderving bij bijwoonst en het is maatschappelijk niet aanvaardbaar dat sociale woningen niet bewoond worden als er erg lange wachtlijsten bestaan. Voorkomen begint met het geven van goede informatie hierover aan de huurders en het wijzen op de mogelijke gevolgen bij niet-naleving van deze huurdersverplichtingen, wat wordt beoordeeld bij OD 6.1.
In dit verband moet het voor de huurder duidelijk zijn dat de SHM effectief zal optreden tegen domiciliefraude. Bij vermoeden van sociale fraude of domiciliefraude onderneemt de SHM de nodige acties om de fraude vast te stellen, en de inbreuk te beëindigen. Zo kan het personeel zogenaamde postbusadressen opsporen en nagaan of er sprake is van effectieve bewoning (bijvoorbeeld meterstanden voor water, gas en elektriciteit). De SHM kan hiervoor werkafspraken maken met de lokale politie, de gemeente of het OCMW. Elke politiezone moet bijvoorbeeld een referentieambtenaar domiciliefraude aanstellen die de onderzoeken inzake fictieve adressen coördineert. De SHM zou minstens over de contactgegevens van die referentieambtenaar moeten beschikken.

Als deze acties geen resultaat hebben, en de SHM beslist om niet op te zeggen of de beëindiging niet te vragen aan de vrederechter, kan ze aan de afdeling Toezicht vragen om de maatregelen, vermeld in artikel 102bis van de Vlaamse Wooncode (administratieve maatregel/administratieve boete/opstellen van proces-verbaal), toe te passen. Meer informatie is opgenomen in het draaiboek domiciliefraude dat de afdeling Toezicht heeft opgesteld en dat een specifiek stappenplan bevat (zie beveiligde omgeving van Woonnet). Daar wordt een uitgebreide toelichting gegeven over de sancties voor huurders die hun verplichtingen niet nakomen: de mogelijkheden tot sanctionering van huurders door toezichthouders; de aanpak van een vermoeden van domiciliefraude; het afhandelen van een onrechtmatige bijwoonst; de behandeling van een inbreuk op de taalkennisvereiste.

Van de SHM's worden inspanningen verwacht om na te gaan of de huurder zijn huurdersverplichtingen nakomt (zoals bijwoonst melden, de woning bewonen ...). De meeste historische problemen met domiciliefraude zijn inmiddels opgelost door datamining en de inmiddels overal toegepaste en verplichte praktijk om de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) digitaal en regelmatig te raadplegen. De grootste categorie die nu nog domiciliefraude pleegt, bestaat uit mensen die niet wonen waar ze gedomicilieerd zijn. De bewijslast daarvan blijkt veelal moeilijk te liggen en valt vaak buiten de mogelijkheden van de SHM.

De SHM heeft daarom in eerste instantie een preventieve sensibiliserende functie ten aanzien van huurders en een signaalfunctie voor diensten die politioneel kunnen optreden. Op die twee vlakken worden van een SHM aantoonbare prestaties verwacht. Die kunnen verschillende vormen aannemen, zoals het regelmatig onder de aandacht brengen van het onderwerp 'bijwoning' of 'niet-bewoning' in contacten met huurders (website, huurprijsherberekening, huurderskrant), het reageren op signalen (door in eerste instantie met de betrokken huurder in gesprek te treden en hem te wijzen op zijn rechten en plichten) en de melding aan de afdeling Toezicht van situaties waarbij de vermoedens van fraude erg sterk zijn. Omdat die preventieve en sensibiliserende rol rechtstreeks samenhangt met de verplichte opdracht om huurders goed te informeren over hun plichten en rechten, zowel bij

inschrijving als regelmatig daarna, wordt de beoordeling van die initiatieven onder OD 6.1 beoordeeld. In het kader van deze doelstelling worden alleen de initiatieven die de SHM neemt om fraude op te sporen en de mate waarin ze de signaalfunctie opneemt, beoordeeld.

Er worden momenteel gewestelijke en federale initiatieven gepland om sociale fraude beter opspoorbaar te maken via datamining, waardoor de concrete rol van de SHM op dit vlak ook gemakkelijker zal worden. Zo zal de KSZ in de toekomst zelf een signaal sturen naar actoren als ze een afwijkende waarde vaststelt, op basis waarvan actoren verder kunnen onderzoeken of er al dan niet van fraude sprake is.

De privacywetgeving maakt het voor SHM's vaak niet gemakkelijk om op een legale manier bewijzen van domiciliefraude te verzamelen. Toch hebben SHM's vaak meer vrijheden met betrekking tot het verzamelen van de verbruiksgegevens van hun huurders dan eerst gedacht.

Uitgangspunt blijft dat een SHM verplicht is om domiciliefraude te bestrijden op basis van haar opdracht van algemeen belang. Een SHM moet bij haar acties ter bestrijding van domiciliefraude de regels van de fair play in acht nemen en mag geen onrechtmatig verkregen bewijs aanwenden. Ze treedt daarbij op als private instantie en zal bij een procedure voor de vrederechter gebonden zijn door de regels van het burgerlijk bewijsrecht. Momenteel kunnen SHM's de verbruiksgegevens van hun huurders nog niet opvragen bij de energieleveranciers. De toezichthouder mag dat wel. Sinds eind december 2016 mag hij die verbruiksgegevens ook doorgeven aan de SHM, wat voor de SHM nieuwe mogelijkheden schept. Daarnaast beschikt een SHM in sommige gevallen over verbruiksgegevens (of kan ze daarover beschikken) zonder de onschendbaarheid van de woning te doorbreken, zodat ze ook als bewijsmateriaal kunnen worden gebruikt. Bijvoorbeeld als een appartementsgebouw beschikt over een gemeenschappelijke verwarmingsinstallatie, waarbij de onderlinge afrekening aan huurders gebeurt op basis van individuele caloriemeters, heeft de SHM een duidelijk beeld van het individuele verbruik per huurder. Hetzelfde geldt voor appartementsgebouwen of woningcomplexen waar de meter van water, elektriciteit of gas niet in de woning zelf aanwezig is, maar zich in een gemeenschappelijk deel van het complex bevindt. Gegevens die de SHM verzamelt via deze weg, worden beschouwd als wettig verkregen bewijsmateriaal, net zoals andere vaststellingen (bijvoorbeeld getuigenissen van buren verzamelen, vaststellen dat aangetekende brieven niet afgehaald worden).

Een belangrijk bijkomend element in dit verhaal is dat de gegevens die de SHM op rechtmatige wijze verkrijgt, ook mogen (en zelfs moeten) worden gebruikt om andere taken te vervullen. Net zoals het haar opdracht is om domiciliefraude te bestrijden (om bij niet-bewoning kandidaat-huurders een woning te kunnen toekennen of bij niet-melden van bijwoonst een correcte huurprijs te kunnen berekenen), kan de SHM verbruiksgegevens die ze op rechtmatige wijze heeft verkregen, gebruiken om haar begeleidingsopdracht uit te voeren, die onder meer inhoudt dat ze bij vermoedens van armoede andere actoren kan of zelfs moet waarschuwen (zie OD 4.1).

Van een SHM wordt echter niet verwacht dat ze proactief de gebruikersgegevens van huurders screent of volgt. Het bovenstaande geeft alleen aan dat de gegevens die de SHM op de bovenstaande wijze verzamelt, gebruikt kunnen worden als wettig

bewijsmateriaal om domiciliefraude te staven. Als een SHM vermoedens van domiciliefraude heeft, bieden wettig verkregen verbruiksgegevens een mogelijk toetsingsinstrument en kunnen ze als wettig bewijsmateriaal worden gebruikt.

Samenvattend kan een SHM op basis van de volgende feiten aantonen dat ze aan de vereisten van deze doelstelling voldoet:

- *De SHM zorgt ervoor dat iedereen binnen de SHM zich bewust is van de rol die hij kan spelen bij het detecteren van fraude, leefbaarheidsproblemen, armoede ... Dat betekent dat de SHM aandacht heeft voor vorming van al haar medewerkers om daarmee om te gaan. Het voorkomen en aanpakken van domiciliefraude moet in eerste instantie bekeken worden vanuit de woonzekerheid van de huurder. Domiciliefraude - bewust of onbewust - brengt de woonzekerheid ernstig in gevaar omdat het een grond voor opzegging door de SHM kan vormen. Het is van belang dat de SHM voorzichtig, genuanceerd en gefaseerd omspringt bij een vermoeden van fraude. Daarom wordt dit aspect beoordeeld onder de prestaties op OD 4.2 (zich inzetten voor een zo goed mogelijke woonzekerheid) en OD 4.1 (huisvestingsondersteuning bieden), bijvoorbeeld als het gaat om armoedebestrijding. Bij de beoordeling van deze doelstelling wegen vooral de aspecten door die een financiële weerslag hebben.*
- *De SHM verifieert regelmatig of de gegevens waarover ze beschikt, overeenkomen met de gegevens die zijn opgenomen in de KSZ over inkomen, eigendom en domicilie van haar huurders. Op basis daarvan onderneemt ze indien nodig verdere stappen, zoals het verzamelen van bewijsmateriaal.*
- *De SHM neemt contact op met de huurder bij wie ze een mogelijk vermoeden van domiciliefraude (of vaak gewoon een irreguliere situatie zonder de intentie om fraude te plegen) heeft, met de bedoeling de situatie uit te klaren of te regulariseren.*
- *De SHM geeft een signaal aan diensten met politionele bevoegdheid als ze de situatie niet zelf kan oplossen en het vermoeden van fraude blijft bestaan (lokale politie, de toezichthouder, wooninspectie ...).*
- *De SHM 'springt mee op de kar' als politionele diensten een procedure aanhangig maken, bijvoorbeeld door zich burgerlijke partij te stellen met het oog op het terugvragen van de sociale korting op de huurprijs van onrechtmatig gehuurde sociale woningen en de eventuele ontbinding van het huurcontract.*
- *Het is geen vereiste bij deze doelstelling, maar het kan in sommige gevallen nuttig of nodig zijn om de vaststellingen te melden aan het OCMW (in het kader van de basisbegeleidingstaken, beoordeeld onder OD 4.1).*

De visitatiecommissie kan vragen naar de acties die de SHM heeft ondernomen, naar de eventuele meldingen die ze hierover bij de afdeling Toezicht heeft gedaan en naar de resultaten ervan. Dat kan mogelijk opgenomen zijn in het verslag van de afdeling Toezicht naar aanleiding van een visitatie.

OD 5.4: De SHM heeft en gebruikt een goed financieel plan.

Vereiste voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM beschikt over een goed meerjarig financieel plan en maakt daarvan actief gebruik om de bedrijfsstrategie te bepalen en beleidsbeslissingen te nemen.

Mogelijke vragen:

- Heeft de SHM een bedrijfsstrategie die gebaseerd is op de financiële planning? Beoordeelt de SHM bijvoorbeeld investeringsplannen mee op basis van het financiële plan?
- Leidt de uitvoering van het financieel plan tot een gezonde financiële situatie van de SHM of zijn er maatregelen genomen om daartoe te komen?

Organisatiebestuur en -beheersing

Door de aard en specificiteit van deze doelstelling komen ook veel voorbeelden van organisatiebestuur en -beheersing aan bod in de toelichting hieronder.

Toelichting OD 5.4

Een meerjarige financiële planning is nodig voor maatschappijen in de huursector om te bepalen welk effect investeringsbeslissingen hebben op de financiële positie van de SHM en om daarbij verschillende alternatieven te kunnen afwegen. De planning helpt ook bij het maken van een goede afweging tussen alternatieve financieringsbronnen (eigen of externe financiering).

In de koopsector is planning gewenst om te beslissen over het al dan niet uitvoeren van bijkomende projecten en om de verkoopprijzen te bepalen.

De toetsing van de financiële planning gebeurt op basis van algemene principes en niet aan de hand van gedetailleerde vormvereisten. Belangrijke principes zijn dat de financiële planning realistisch is en dat de SHM ze daadwerkelijk gebruikt bij het nemen van beleidsbeslissingen. Een financiële planning moet voldoen aan de volgende principes:

1. Organisatorische aspecten

- *Het financieel plan heeft een transparante opbouw. Alle basisgegevens zijn erin opgenomen, zodat men van eindrapport naar details kan gaan en vice versa.*
- *De financiële planning is consistent met andere planningen zoals de nieuwbouw- en renovatieplanning. Wat de onderhoudsplanning betreft, zijn er twee situaties waarbij de financiële impact vertaald moet worden in de financiële planning:*
  - *Als er een gedetailleerde onderhoudsplanning is (bijvoorbeeld schilderwerken, vervanging garagepoorten ...), wordt minstens het geraamde totaalbedrag op jaarbasis geïntegreerd in de financiële planning. Dat cijfer kan de SHM staven met een onderliggend detail.*
  - *Als een SHM boekhoudkundige provisies aanlegt, leiden die aantoonbaar tot een geraamde uitgave in de financiële planning en kunnen die - zoals de boekhoudwetgeving vereist - gestaafd worden.*

  In alle andere gevallen moet de visitatiecommissie op basis van haar eigen inzicht oordelen.
- *De tijdshorizon voor de planning van investeringen (inclusief renovaties) bedraagt minimaal drie jaar, voor de planning van exploitaties (inclusief de onderhoudsplanning) minimaal tien jaar. Hoe verder in de tijd, hoe minder accuraat het zicht van de SHM op elk van de verwachte uitgaven- en inkomstenposten is. Het is verdedigbaar dat er vanaf een bepaald jaar met*

ruwere schattingen wordt gewerkt, zolang die coherent blijven met het gevoerde beleid.

- *Het financiële plan bevat maatregelen om een eventuele minder gunstige financiële leefbaarheid (cf. OD 5.1) te remediëren of, als die wel gezond is, te handhaven (zonder dat een negatieve evolutie qua financiële gezondheid automatisch in een negatief oordeel op deze doelstelling resulteert).*
- *De planning wordt minstens jaarlijks geactualiseerd.*
- *De planning wordt in de bestuursorganen van de SHM besproken en goedgekeurd, en ze wordt gebruikt bij het nemen van nieuwbouw- en renovatiebeslissingen. Een moeilijk element daarbij is de mate waarin een SHM de financiële planning telkens moet aanpassen in functie van onverwachte of vervroegde grote onderhoudswerken of grondaankopen. De grootteorde van de uitgaven is daarbij van bepalend belang, waardoor het oordeel daarover aan de visitatiecommissie wordt overgelaten. Van een SHM wordt niet noodzakelijk verwacht dat ze zelf de financiële planning opmaakt of wijzigt. Ze moet wel een basisinzicht in de gebruikte planning hebben en dat ook aanwenden om geplande nieuwbouw- en renovatiewerken te beoordelen.*
- *Zoals ook onder OD 5.1 is aangegeven, is het in het kader van de organisatiebestuur en -beheersing van belang dat een SHM inzicht heeft in de financiële gevolgen van de risico's van haar bedrijfsvoering. Een goed zicht hebben op de bepalende en vooral beïnvloedbare factoren van haar financiële gezondheid, en op basis van monitoring en rapportage haar werking aanpassen waar nodig, onder andere om de financiële leefbaarheid in de toekomst veilig te stellen, heeft een duidelijke invloed op de prestaties op deze doelstelling.*

2. Onderdelen van de financiële planning

- *Er moet een onderscheid gemaakt worden tussen de stromen betreffende de:*
  1. *'going concern'-situatie = prognose van de evolutie van de financiële situatie zonder het effect van bijkomende investeringen of projecten;*
  2. *projecten = nieuwe inkomsten en uitgaven, alsook wijzigingen in bestaande stromen uit de 'going concern'-situatie, ten gevolge van de uitvoering van bijkomende projecten.*
- *Om te kunnen bepalen in welke mate de projecten reëel en dicht bij uitvoering zijn, maakt men voor de projecten een onderscheid naar de fase waarin ze zich bevinden op het moment van de planningsopmaak (bijvoorbeeld projecten in uitvoering, goedgekeurde, nog niet gestarte projecten, geplande nog niet goedgekeurde projecten).*
- *Projecten worden opgedeeld in koopprojecten en huurprojecten.*
- *Zowel bij 'going concern'- situatie als bij projecten wordt een onderscheid gemaakt tussen:*
  - *niet-periodiek weerkerende verrichtingen (de investeringscashflow en de ermee samenhangende financieringsverrichtingen);*
  - *periodieke verrichtingen (operationele verrichtingen en de ermee samenhangende financieringsverrichtingen, namelijk dekking van financiële stromen vreemd vermogen door operationele cashflow = vrije cashflow).*

PRESTATIEVELD 6: KLANTGERICHTHEID

In dit prestatieveld nemen we specifiek de klantgerichtheid van de SHM als doelstelling in het vizier. Dat betekent niet dat klantgerichtheid in de andere doelstellingen niet belangrijk is, integendeel zelfs. Alleen wordt in dit prestatieveld de focus gelegd op de mate waarin de SHM zich verdiept in de behoeften van (kandidaat-)huurders en kopers en haar communicatie en organisatie daarop afstemt. In algemene bewoordingen kan de klantgerichtheid van een SHM omschreven worden als de mate waarin de SHM in staat is om te voldoen aan de wensen, behoeften en verwachtingen van haar klanten, en de mate waarin de SHM die verwachtingen overtreft. Inspiratie, creativiteit en passie vormen daarvoor noodzakelijke voorwaarden. Klantgerichtheid is niet hetzelfde als klantvriendelijkheid. Een klant kan op een zeer vriendelijke manier toch niet geholpen worden. Klantgerichtheid betekent dus proactief oplossingen aanbieden die een relatie op lange termijn nastreven en die waarde toevoegen aan de dienstverlenende basisopdracht van de SHM. Klantvriendelijkheid is de manier waarop we klantgerichtheid laten zien. Er is in de sociale huisvestingssector al een hele weg afgelegd inzake klantvriendelijkheid. Doorgaans is er voldoende aandacht voor de manier waarop de communicatie met klanten plaatsvindt, maar kunnen organisaties zoals SHM's nog meer focussen op de processen, het daadwerkelijke gedrag van medewerkers en de mate waarin het proces en het gedrag tot betere oplossingen voor de klanten leidt. Naast het informeren van en luisteren naar klanten is er dus een derde dimensie die door dit prestatieveld loopt: denken en zich organiseren vanuit de (potentiële) behoeften van de klant.

De operationele doelstellingen zijn:
1° De SHM informeert burgers snel en duidelijk.
2° De SHM informeert beleidsinstanties en andere belanghebbende organisaties snel en duidelijk.
3° De SHM meet de tevredenheid van klanten.

OD 6.1: De SHM informeert burgers snel en duidelijk.

Vereisten voor SHM met huuractiviteiten:
De SHM informeert burgers snel en duidelijk. Dat wil zeggen dat de SHM personen die zich willen inschrijven, laagdrempelig en klantgericht onthaalt ongeacht hun woonplaats, geslacht, nationaliteit, etnische afkomst, hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging. De SHM informeert hen begrijpelijk over de mogelijkheden en de voorwaarden van het huren van een sociale woning en het gevolgde toewijzingssysteem. De SHM verstrekt informatie over haar woningpatrimonium om kandidaat-huurders te ondersteunen bij het maken van een woningkeuze. De SHM begeleidt en ondersteunt hen ook bij het in orde brengen van hun inschrijvingsdossier en informeert hen begrijpelijk over de rechten en plichten van de huurder en de verhuurder. De SHM brengt kandidaat-huurders en huurders op de hoogte van de klachtenprocedure en maakt hen ermee vertrouwd. De SHM biedt kandidaat-huurders en huurders een toegankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt bij wie ze op eenvoudige wijze terechtkunnen met hun vragen, problemen of klachten. De SHM neemt preventieve en sensibiliserende acties voor huurders om fraude te voorkomen. De SHM schakelt zich in, in het lokale woon- en welzijnsnetwerk en werkt mee aan initiatieven rond de uitbouw van een eenloketsysteem. De SHM maakt gebruik van de resultaten van eerdere prestatiebeoordelingen in haar communicatie met burgers.

Vereisten voor SHM met koopactiviteiten:
De SHM informeert burgers snel en duidelijk. Dat wil zeggen dat de SHM personen die zich willen inschrijven, laagdrempelig en klantgericht onthaalt ongeacht hun woonplaats, geslacht,

nationaliteit, etnische afkomst, hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.De SHM informeert hen begrijpelijk over de mogelijkheden en de voorwaarden van het kopen van een sociale woning en het gevolgde toewijzingssysteem. De SHM verstrekt informatie over haar projecten om hen te ondersteunen bij het maken van een woningkeuze. De SHM begeleidt en ondersteunt hen ook bij het in orde brengen van hun inschrijvingsdossier en informeert hen begrijpelijk over de rechten en plichten van de koper en de verkoper. De SHM brengt kandidaat-kopers en kopers op de hoogte van de klachtenprocedure en maakt hen ermee vertrouwd. De SHM biedt kandidaat-kopers en kopers een toegankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt bij wie ze op een eenvoudige wijze terechtkunnen met hun vragen, problemen of klachten met betrekking tot hun woning. De SHM schakelt zich in, in het lokale woon- en welzijnsnetwerk en werkt mee aan initiatieven rond de uitbouw van een eenloketsysteem. De SHM maakt gebruik van de resultaten van eerdere prestatiebeoordelingen in haar communicatie met burgers.

Mogelijke vragen:

- Wanneer en hoe is de SHM bezoekbaar (aantal spreekuren) en telefonisch bereikbaar?
- Is het kantoor van de SHM goed bereikbaar voor burgers?
- In welke mate is het kantoor toegankelijk voor personen met fysieke beperkingen?
- Op welke manier zorgt de SHM voor een klantgerichte inrichting van de balie?
- Hebben de medewerkers van de SHM een open geest en een sociale en integere ingesteldheid?
- In welke mate krijgen klanten binnen een redelijke termijn een juist en helder antwoord op informatieve vragen, bijvoorbeeld over huurprijsaanpassingen, geplande werken en de verkoopprijs van woningen?
- In welke mate worden klanten goed geïnformeerd over rechten en plichten van de verhuurder en de huurder (bijvoorbeeld huurdersverplichtingen, mogelijkheid tot klachten, wie contacteren bij technische gebreken ...), en van de koper en de verkoper?
- Welke inspanningen levert de SHM om de (kandidaat-)huurders en (kandidaat-)kopers te bereiken en degelijk te informeren? In welke mate wordt daarbij rekening gehouden met de specifieke omstandigheden:
    - Welke acties onderneemt de SHM voor anderstaligen in dit verband? In welke globale visie past dat?
    - In welke mate beschikt de SHM over een informatiebrochure met duidelijke informatie voor kandidaat-huurders, huurders, kandidaat-kopers en kopers?
    - Beschikt de SHM over een website met duidelijke informatie voor kandidaat-huurders, huurders, kandidaat-kopers en kopers?
    - Welke andere kanalen gebruikt de SHM om de (kandidaat-)huurders en (kandidaat-)kopers te bereiken en te informeren?
    - In welke mate beschikt de SHM over heldere reglementen en informatiefolders?
    - In welke mate zijn de brieven of e-mails die de SHM verstuurt, beknopt, duidelijk, in klare taal en bevatten ze een verwijzing naar de contactpersoon binnen de SHM?
    - Verstrekt de SHM informatie over het aanbod van andere sociale woonactoren in de regio (andere SHM's, VWF, SVK's ...)? Op welke manier zorgt de SHM ervoor dat die informatie actueel blijft? In welke mate verwijst de SHM adequaat door?
    - Op welke manier gaat de SHM na of burgers en klanten haar communicatie goed begrijpen en welke inspanningen levert de SHM daarvoor?
- Welke termijn heeft de SHM vastgelegd om brieven of e-mails van (kandidaat-)huurders en (kandidaat-)kopers te beantwoorden?
- Hoe garandeert de SHM een kwaliteitsvolle telefonische dienstverlening?
- Op welke manier heeft de SHM over de resultaten van de vorige visitatie gecommuniceerd aan burgers?

- Op welke manier zorgt de SHM ervoor dat (kandidaat-)huurders en (kandidaat-)kopers weten hoe ze een klacht kunnen indienen (en wat doet de SHM met klachten)?
- Op welke manier werkt de SHM mee aan initiatieven rond de uitbouw van een eenloketsysteem?
- Op welke manier tracht de SHM draagvlak te creëren voor haar activiteiten in de bredere samenleving?
- Op welke manier, wanneer en aan wie communiceert de SHM over de eventueel leegstaande woningen?
- Op welke manier brengt de SHM haar realisaties en inspanningen die met publieke middelen tot stand komen, onder de aandacht? Op welke manier bedt de SHM die acties in een bredere verantwoordingsstrategie in, waarbij bijvoorbeeld ook imagoverbetering wordt nagestreefd?
- Hoe gaat de SHM om met persaandacht? Wat gebeurt er als de SHM in een negatief daglicht wordt gesteld?
- In welke mate zoekt de SHM zelf de pers op en voor welke onderwerpen? In welke mate wordt die informatie systematisch doorgestuurd naar relevante woonactoren (link met OD 6.2)?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- in functie van de lokale context, het maatschappelijk doel en de ondersteunende opdrachten die haar worden opgelegd, strategisch verantwoordbare keuzes maken over het niveau van bereikbaarheid en de vereiste klantgerichtheid van haar medewerkers en eventueel onderaannemers, zowel fysiek, telefonisch als elektronisch;
- over een laagdrempelige klachtenprocedure beschikken en voldoende inspanningen leveren om die procedure breed bekend te maken. Lessen trekken uit ontvangen klachten om de werking en de klantentevredenheid te verhogen;
- over een brede communicatiestrategie beschikken (waarbij dezelfde informatie via verschillende, aan de doelgroep aangepaste dragers wordt verspreid), waarbij de SHM in functie van de lokale context bewuste keuzes maakt over hoe ze communiceert met (kandidaat-)huurders en (kandidaat-)kopers. De onderwerpen waarover de SHM communiceert, laten bepalen door de strategische keuzes van de maatschappij. Inspanningen leveren om op een zo efficiënt mogelijke wijze communicatiemiddelen in te zetten die alle huurders of kandidaat-huurders (of kopers en kandidaat-kopers) bereiken die de SHM tot de doelgroep rekent en regelmatig nagaan in welke mate de SHM daarin slaagt;
- inzicht hebben in de risico's die met deze doelstelling gepaard gaan (vooral op het vlak van imago en (lokaal) draagvlak) en de competenties en de capaciteit van de SHM daarop afstemmen.

Toelichting OD 6.1

In het ministerieel besluit van 21 december 2007 worden in artikel 6, §1, de 'basisbegeleidingstaken' vermeld. We maken in de toelichting een onderscheid tussen de vereisten die voor alle burgers gelden, vereisten die betrekking hebben op (kandidaat-)huurders en vereisten die uitsluitend op (kandidaat-)kopers slaan.

Tijdens het visitatiegesprek wordt besproken in welke mate en hoe de SHM deze taken opneemt. Deze doelstelling vertrekt in principe van de verwachting dat de SHM en al haar personeelsleden een klantgerichte basishouding aannemen, en dat de SHM

inspanningen levert om diezelfde klantgerichtheid af te dwingen bij haar onderaannemers die in contact komen met haar klanten.

Algemeen: vereisten ten aanzien van alle burgers

Als burgers willen langsgaan bij de SHM, is het van belang dat er een eenvoudige mogelijkheid bestaat om gesprekken in de nodige privacy te voeren. Ook kan het bewust omgaan met openingsuren in functie van het doelpubliek (weekend- of avondopeningen, afspraken en telefonische bereikbaarheid buiten de normale kantooruren ...) helpen om de klantgerichtheid van de SHM te maximaliseren. Er zijn ook voorbeelden van SHM's met een uitgebreid actieterrein die in andere gemeenten zogenaamde zitdagen organiseren om de drempel voor het doelpubliek te verlagen.

Met betrekking tot de vereiste om (kandidaat-)huurders en kopers vertrouwd te maken met de bestaande klachtenprocedure, wordt van een SHM verwacht dat ze inspanningen levert opdat die doelgroep en eventueel andere belanghebbenden weten of gemakkelijk te weten kunnen komen bij wie ze een klacht kunnen indienen en op welke manier ze dat moeten doen. Het beschikken over een goed klachtenmanagementsysteem wordt beschouwd als een noodzakelijk organisatiebestuur en -beheersingsinstrument. Bij OD 6.1 wordt alleen de communicatie over de klachtenprocedure en over de wijze waarop daarover zowel individueel als collectief wordt gecommuniceerd, beoordeeld. Een falende klachtenprocedure kan echter impact hebben op veel meer doelstellingen dan alleen OD 6.1, waardoor de prestaties op dit vlak ook bij andere doelstellingen aan bod kunnen komen.

Het communiceren in klare taal is een vereiste voor SHM's. Daarbij kan de SHM een beroep doen op externe dienstverleners (zie onder andere www.klaretaalrendeert.be), maar het is aanbevolen om de eigen huurders daarbij te betrekken. Het is een goede en laagdrempelige aanleiding met snel resultaat om bewoners te betrekken bij de werking, wat stimulerend kan werken voor de verdere ontwikkeling van huurdersbetrokkenheid (zie OD 4.4). In elk geval lijkt het voor de hand te liggen dat de SHM regelmatig toetst of huurders de SHM goed begrijpen, zowel in mondelinge als schriftelijke communicatie. Communiceren via een eigen website vormt geen vereiste, maar het is wel een voor de hand liggende verwachting in een moderne communicatiestrategie. Het is denkbaar dat de informatie van een SHM beschikbaar wordt gesteld via bijvoorbeeld de gemeentelijke website. De keuze om al dan niet te voorzien in een website moet worden bepaald op basis van de globale communicatiestrategie van een SHM om snelle en duidelijke informatie aan burgers te verstrekken. Net zoals het voor de hand lijkt te liggen dat een website in een moderne communicatiestrategie van een SHM past, lijkt het tegelijk weinig aannemelijk dat een website als uniek informatiekanaal voldoende kan zijn. Zoals dat bij alle communicatiedragers (bijvoorbeeld huurderskrant, sociale media, nieuwsbrief, folders, jaarverslag, onthaalmap, informatiemomenten, bewonersvergaderingen ...) het geval is, moet bij het ontwerpen en onderhouden van een website van een SHM de lay-out, de taal en de informatie op de website aangepast zijn aan het specifieke doelpubliek. Een goede website groeit ook mee met de organisatie.

Naast (en bij) het goed informeren van (kandidaat-)huurders en (kandidaat-)kopers kan een SHM aandacht besteden aan het breed informeren van burgers. Publiek verantwoording afleggen voor de realisaties en inspanningen die hoofdzakelijk met

publieke middelen zijn en worden gerealiseerd, maakt deel uit van eigentijds publiek management (zie ook OD 6.2). Dat de SHM daarbij ook imagoverbetering van de sociale huisvestingssector nastreeft, mag als een aandachtspunt worden beschouwd. Een praktisch voorbeeld waar een SHM op dit vlak bijvoorbeeld aandacht aan kan besteden, is de leegstand. Aangezien het maatschappelijk draagvlak voor leegstaande sociale woningen zo goed als onbestaand is, kunnen de communicatie-initiatieven van de SHM met betrekking tot haar aanpak om leegstand te voorkomen en te beheersen, bijdragen aan een beter begrip van de vaak moeilijke situatie waarin een SHM zich bevindt (zie ook OD 5.2). Van een SHM wordt daarom inspanningen verwacht die daarop inspelen, uiteraard op het vlak van leegstandsbeheersing (zie OD 5.2), maar ook op het vlak van communicatie daarover. Dat geldt uiteraard ook voor eventuele koopwoningen die gedurende lange tijd leegstaan terwijl ze opgeleverd lijken te zijn.

Een bijzonder aspect van een klantgerichte werking in het kader van een eenloketdienstverlening kan erin bestaan dat de SHM samen met andere sociale huisvesters of sociale actoren hetzelfde inschrijvingsformulier gebruikt, waarmee de kandidaat-huurder of -koper zich tegelijk bij verschillende actoren kan inschrijven. Een uniform inschrijvingsformulier is een aanbevolen maar in de praktijk niet eenvoudig te realiseren doelstelling. Praktische bezwaren kunnen ertoe leiden dat de SHM daarover afspraken maakt (in functie van het vereenvoudigen van de inschrijvingsprocedure voor de kandidaten en het maximaliseren van de kansen op een aangepaste woning) met andere sociale huisvesters, wat getuigt van een klantgerichte houding. Het gaat er vooral om dat de SHM bereid is om zich in te schakelen in het lokale netwerk van woon- en welzijnsactoren.

Daarnaast maakt een goed presterende SHM gebruik van de resultaten van de vorige prestatiebeoordelingen in haar communicatie met burgers, huurders en kopers. Zo kan een SHM communiceren over de wijze waarop ze verbeterpunten zal aanpakken omdat bijvoorbeeld huurders op die manier vaak een beter inzicht krijgen in de inspanningen van de SHM en de prioritering daarvan, wat in de praktijk naar verwachting tot een hogere tevredenheid en betrokkenheid leidt.

<u>Specifieke vereisten ten aanzien van (kandidaat-)huurders</u>

Hoewel dit ook als een huisvestingsondersteuningstaak kan worden beschouwd (zie OD 4.1), wordt de aandacht van de SHM voor de toelichting van de inschrijvings- en toewijsprocedure onder deze doelstelling beoordeeld. Hetzelfde geldt voor de communicatie van de SHM bij de afrekening van de huurlasten en de huurwaarborg.

Met betrekking tot de inschrijving van woningzoekenden wordt van een SHM verwacht dat ze aan kandidaat-huurders (als ze daarom vragen) een indicatie geeft van de wachttijd voor het type woning dat ze hebben gekozen. De SHM geeft daarbij duidelijk aan dat het een ruwe schatting is omdat ze onmogelijk correct kan inschatten hoeveel woningen wanneer zullen vrijkomen en of er in die gevallen een beroep zal worden gedaan op een of andere voorrangsregeling. Het spreekt voor zich dat de SHM het relatieve belang van die verwachte wachttijd goed duidelijk maakt aan de kandidaat.

Als er werken uitgevoerd moeten worden aan een woning, wordt van een SHM verwacht dat ze duidelijk communiceert met de (kandidaat-)huurder, een redelijke

termijn respecteert waarbinnen de werken worden uitgevoerd en de (kandidaat-)huurder concreet inzicht geeft in de planning van de werken en de mogelijke wijzigingen die daarin kunnen voorkomen (zie ook OD 2.1).

Het is duidelijk dat bij een inhuurneming de ondersteuning van huurders (zie OD 4.1) nauw samenhangt met een goede communicatie. Een goede communicatie wordt zelfs als voorwaarde gezien om een goede ondersteuning mogelijk te maken. Zo ligt het voor de hand dat de SHM huurders minstens bij het begin van de huurperiode goed informeert over wat er gebeurt als er huurdersachterstallen ontstaan. Het is aanbevolen om die informatie regelmatig te herhalen. Dat maakt immers deel uit van het rechten-en-plichtenverhaal. Een huurder moet zijn plichten kennen en moet op de hoogte zijn van de mogelijke gevolgen als hij zijn plichten niet naleeft (eventueel getrapt). Dat betekent echter niet dat een SHM de concrete procedure met alle stappen om huurdersachterstallen te voorkomen en aan te pakken, breed bekend moet maken bij alle huurders.

Een bij de eerste visitatieronde frequent gedetecteerd aandachtspunt is de communicatie van de SHM over het onderhoud en herstellingen en de opvolging van en communicatie over de in dit verband verrichte of bestelde werken. Duidelijkheid scheppen aan huurders over wat ten laste is van de huurder en wat van de verhuurder, vormt een basisvereiste bij deze doelstelling. Van de SHM wordt verwacht dat ze die informatie regelmatig herhaalt en dat ze bij de afrekening van de lasten snel en helder communiceert. Uiteraard vormt het een vereiste voor SHM's om helder en adequaat te communiceren over wat wanneer zal worden aangepakt in het kader van technische meldingen of renovaties.

Aangenomen wordt dat een SHM er meestal baat bij heeft als een prestatiebeoordeling wordt aangekondigd. Een brede communicatie houdt het risico in dat huurders verkeerde verwachtingen krijgen aangezien maar een fractie van de huurders effectief betrokken wordt bij de visitatie. Dat neemt niet weg dat de SHM er vaak voordeel bij kan hebben om huurders op voorhand in te lichten over een visitatie en de wijze waarop huurders daarbij betrokken zullen worden. Aangezien een belangrijk doel van de visitatie erin bestaat de SHM een objectieve spiegel voor te houden, heeft de SHM er alle belang bij om huurders (maar ook andere actoren) goed voor te bereiden zodat ze maximaal input kunnen leveren om die spiegel zo volledig en nuttig mogelijk te maken. Afhankelijk van de lokale context wordt van een SHM verwacht dat ze daarin een afgewogen keuze maakt.
Middenveldorganisaties en bestaande ondersteuningsdiensten kunnen beter uitgerust zijn om die taak op zich te nemen.
Zoals toegelicht onder OD 5.3, heeft de SHM met betrekking tot het voorkomen van domiciliefraude een preventieve sensibiliserende functie ten aanzien van huurders en een signaalfunctie voor diensten die daartegen politioneel kunnen optreden. Op die twee vlakken worden van een SHM dus aantoonbare prestaties verwacht, waarvan de eerste categorie onder deze doelstelling wordt beoordeeld en de tweede categorie (signaalfunctie) onder OD 5.3. Die prestaties kunnen verschillende vormen aannemen, zoals het regelmatig onder de aandacht brengen van het onderwerp 'bijwoning' of 'niet-bewoning' in contacten met huurders (website, huurprijsherberekening, huurderskrant ...), het reageren op signalen (door in eerste instantie met de betrokken huurder in gesprek te treden en hem te wijzen op zijn rechten en plichten) ...

OD 6.2: De SHM informeert beleidsinstanties en andere belanghebbende organisaties snel en duidelijk.

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM informeert beleidsinstanties en andere belanghebbende organisaties van het woon- en welzijnsbeleid snel en duidelijk.

Mogelijke vragen:
- Neemt de SHM actief deel aan het lokaal woonoverleg in het actieterrein? Wie van de SHM is daarbij aanwezig (en waarom die persoon)? Waarover communiceert hij tijdens dat lokaal woonoverleg?
- Is er een lokaal toewijzingsreglement? Als er een lokaal toewijzingsreglement is, welke informatie heeft de SHM daarvoor aangebracht? Hoe heeft de SHM daaraan meegewerkt? Waarom loopt dat (niet) goed?
- Via welke andere lokale overlegmomenten verstrekt de SHM informatie aan beleidsinstanties en andere belanghebbende organisaties van het woon- en welzijnsbeleid? Aan welke eventuele andere fora neemt de SHM deel?
- Op welke manier en waarover overlegt de SHM met een SVK en de intercommunale over haar plannen en behoeften?
- Hoe maakt de SHM het jaarverslag bekend? In welke mate is dat toegankelijk en gemakkelijk consulteerbaar opgesteld?
- Hoe blijft de SHM op de hoogte van de rapporteringsverplichtingen ten aanzien van gewestelijke en lokale overheden?
- Hoe gaat de SHM na welke informatie actoren van de SHM willen en wanneer?
- In welke mate vindt er structureel overleg plaats met de gemeentelijke diensten over projecten vanaf de conceptfase?

Organisatiebestuur en -beheersing
Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:
- een goed zicht hebben op wat vereist is op gewestelijk vlak wat informatiedoorstroming betreft (bijvoorbeeld rapporteringsverplichtingen aan de VMSW), en inspanningen leveren om de behoeften van andere lokale woon- en welzijnsactoren op dit vlak te leren kennen;
- een bewuste, effectieve en efficiënte strategie hanteren inzake het informeren van beleidsinstanties en andere belanghebbende organisaties van het woon- en welzijnsbeleid. De SHM diversifieert die strategie naargelang van de doelgroep;
- regelmatig evalueren of de initiatieven voldoende resultaat opleveren, bijvoorbeeld door middel van een bevraging bij de betrokken actoren over de resultaten in kwestie;
- een procedure voor de externe communicatie met de pers en belanghebbenden hanteren die bekend is bij het personeel.

Toelichting OD 6.2

Van de SHM wordt het volgende verwacht:
- *aan Wonen-Vlaanderen en VMSW alle informatie ter beschikking stellen die deze instanties nodig hebben in het kader van hun opdrachten inzake sociale huisvesting;*
- *de gemeenten in het actieterrein, de welzijnsorganisaties en andere relevante organisaties regelmatig en goed informeren over onder meer:*
  - *de activiteiten van de SHM;*

- *de resultaten van de meest recente prestatiebeoordeling;*
- *de bestaande of mogelijke leefbaarheidsproblemen in een van de wijken;*
- *bijzondere sociale problematieken bij bewoners of in wijken.*

Met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van Wonen-Vlaanderen en VMSW vertrekt de visitatiecommissie van het antwoord op de vraag die de afdeling Toezicht in voorkomend geval heeft verstrekt. Voor de andere actoren komt die vraag aan bod tijdens het gesprek met hen.

OD 6.3: De SHM meet de tevredenheid van klanten.

Vereisten voor SHM met huur- of koopactiviteiten:
De SHM peilt op een objectieve en systematische manier naar de tevredenheid van de klanten, en vertaalt de resultaten van die peilingen in concrete verbeteracties en voert die uit. De SHM communiceert met haar klanten over de resultaten en de vooropgestelde verbeteracties.

Mogelijke vragen:
- Op welke manieren heeft de SHM al gepeild naar de tevredenheid van huurders of kopers? Wat wilde de SHM daarmee bereiken?
- Heeft de SHM gepeild naar de algemene tevredenheid of specifieke aspecten? Welke aspecten?
- Vond de peiling plaats op het hele actieterrein of alleen in bepaalde wijken?
- Bij welke doelgroep werd al gepeild naar tevredenheid (zittende huurders, vertrekkende of vertrokken huurders, nieuwe huurders, kandidaat-huurders, huurders in renovatieprojecten, kopers, kandidaat-kopers ...)?
- Wie heeft de tevredenheidsmeting uitgevoerd? De SHM zelf of externen?
- Hoe wordt verzekerd dat de meting objectief en systematisch verloopt?
- Wanneer zijn de metingen uitgevoerd? Worden ze met een bepaalde regelmaat gepland?
- In welke mate zijn de metingen vergelijkbaar (met het oog op het opvolgen van het resultaat van verbeteracties)?
- Hoe wordt de bevraagde groep samengesteld (representatief, zorg voor betrokkenheid van alle lagen van de clientèle ...)?
- Hoe wordt gegarandeerd dat alle waarnemingen of formulieren geregistreerd worden? Hoe wordt vermeden dat personen die registreren, invloed uitoefenen op de deelnemer van een meting?
- Waar en hoe kunnen deelnemers van een meting meer informatie krijgen als ze vragen niet begrijpen?
- In welke mate worden de gegevens of de resultaten door verschillende personen geanalyseerd?
- Welke inspanningen levert de SHM om deelnemers een veilig gevoel te geven?
- Welke inspanningen levert de SHM om de responsgraad zo hoog mogelijk te krijgen?
- Op welke manier worden de resultaten bekendgemaakt bij en besproken met medewerkers, raad van bestuur, woon- en welzijnsactoren, huurders, kopers ...?
- Kan de SHM voorbeelden geven van wijzigingen in de organisatie of in dienstverlening naar aanleiding van tevredenheidsmetingen?
- In welke mate en op welke manier bouwt de SHM een (verbeter)plan op naar aanleiding van een tevredenheidsmeting?
- Op welke manier wordt de bevraging zelf geëvalueerd?

Organisatiebestuur en -beheersing

Mogelijke elementen van organisatiebestuur en -beheersing binnen deze doelstelling zijn:

- de tevredenheid van klanten meten op vooraf bepaalde tijdstippen en over vooraf bepaalde onderwerpen in functie van het verbeteren van haar werking, in het bijzonder de klantentevredenheid;
- de mate waarin de tevredenheidsmetingen resultaat opleveren, evalueren, en waar nodig de strategie en de middelen aanpassen om de tevredenheid te meten;
- over een duidelijke visie beschikken op de wijze waarop de SHM over tevredenheidsmetingen communiceert;
- op basis van de resultaten van tevredenheidsmetingen verbetertrajecten opzetten die de SHM regelmatig opvolgt, en nagaan of de opgezette acties resultaat opleveren.

Toelichting OD 6.3

Tevredenheidsonderzoek is erop gericht de kwaliteit van een dienst of een product te meten vanuit het oogpunt van de klanten. In de sociale huisvesting kan men een onderscheid maken tussen tevredenheid over het sociaal wonen op zich (woning, woonomgeving ...) en over de dienstverlening van de SHM. Aangezien het sociaal wonen op zich al aan bod kwam onder de eerste drie prestatievelden, beperkt de beoordeling zich hier tot de meting van de tevredenheid over de dienstverlening. Als de SHM een bredere invulling geeft aan de tevredenheidsmeting, is dat vanzelfsprekend een vrije keuze.

De vereiste is dat de meting objectief en systematisch verloopt en dat de SHM over de resultaten (en de daaraan gekoppelde verbeteracties) communiceert:

- *Objectief betekent dat het tijdstip van de bevraging, de vragen zelf en de volgorde van de vragen neutraal en onpartijdig zijn. Uiteraard wordt hetzelfde verwacht bij de verwerking van de resultaten. Subjectieve en suggestieve vragen moeten vermeden worden. Omdat in tevredenheidsonderzoek zelden de hele doelgroep van het onderzoek ondervraagd kan worden, selecteert men vaak een deel van de populatie. Om een objectieve meting te kunnen uitvoeren, moet de steekproef voldoende groot zijn, zodat significante verschillen en verbanden geduid kunnen worden. Daarnaast moet een steekproef een representatieve afspiegeling zijn van de populatie. Als de respondenten binnen een steekproef geen juiste afspiegeling vormen van de totale doelgroep, kan dat gecorrigeerd worden door middel van een weging. Groepen van respondenten die oververtegenwoordigd zijn in de steekproef krijgen een lager gewicht toegekend bij de berekening van de resultaten. Groepen van respondenten die ondervertegenwoordigd zijn, krijgen een hoger gewicht toegekend bij de berekening van de resultaten. Doorgaans wordt er onder objectief ook verstaan dat een goede klantentevredenheidsmeting de anonimiteit van de respondenten garandeert. Hoewel dat een uitgangspunt blijft voor een goede tevredenheidsmeting in de sociale huisvestingssector, betekent dat niet dat een bevraging die die anonimiteit niet garandeert, waardeloos is. Anonieme metingen leveren vaak resultaten op waarbij het nuttig is dat de SHM gedetailleerd weet wat er precies goed en fout loopt. Hoe groter het vertrouwen tussen de SHM en de bevraagde is, hoe minder belangrijk de anonimiteit wordt.*

- *Systematisch betekent dat de tevredenheidsmeting volgens een vast of logisch patroon herhaald wordt en dat alles aspecten van de werking binnen een zekere regelmaat aan bod komen in de tevredenheidsmeting.*
- *Verbeteracties: aangezien visitaties tot doel hebben om de prestaties van SHM's niet alleen in kaart te brengen, maar ook bij te dragen tot de verbetering ervan, ligt het voor de hand dat de SHM verbeteracties formuleert naar aanleiding van tevredenheidsmetingen waarbij de resultaten op een objectieve manier zijn geregistreerd en verwerkt.*
- *Communiceren over de resultaten en over verbeteracties: de SHM kan haar klanten uitnodigen om mee te helpen zoeken naar oplossingen voor de gedetecteerde pijnpunten. Een tevredenheidsmeting kan op die manier een goede start zijn om bewoners meer te betrekken bij de werking van de SHM. Het is voor een SHM sterk aanbevolen om te communiceren over de verbeteracties die ze heeft opgezet naar aanleiding van een tevredenheidsmeting. Klanten van de SHM kunnen op die manier vaststellen dat hun deelname aan de meting zin had en dat een concreet (beter) resultaat wordt vooropgesteld. Dat kan motiverend werken voor toekomstige deelnames, maar vooral het gebrek eraan kan een sterke negatieve impact hebben op de betrokkenheid van bewoners en hun toekomstige gedrag. Rekening houdend met de doelgroep is het goed dat de SHM daarbij een transparante en afgewogen communicatiestrategie hanteert (zie ook OD 6.1).*

Een goede tevredenheidsmeting opzetten vraagt deskundigheid. Als alle SHM's hun eigen meetinstrument ontwikkelen, zal dat veel middelen en energie kosten. Bovendien zijn de resultaten in dat geval niet vergelijkbaar tussen SHM's.
De Vlaamse overheid biedt SHM's daarom sinds 2016 een instrument aan. De onlinetool (en de schriftelijke vragenlijsten die daaruit kunnen worden gehaald) die de Vlaamse overheid aanbiedt, vormt een prima basis voor huurdersbevragingen[22]. Door de standaardisatie van de vragen in dit instrument, is het mogelijk dat de informatie die naar boven komt eerder oppervlakkig is. De SHM kan die informatie niet altijd vertalen in concrete actiepunten. De SHM kan in dat geval de resultaten van de bevragingen verdiepen en concretiseren door andere meetinstrumenten in te zetten, zoals klantenpanels, rondetafelgesprekken en polls. De instrumenten kunnen ook los van vragenlijsten hun nut bewijzen, en kunnen ingezet worden om de tevredenheid van stakeholders - zoals woon- en welzijnsactoren - te bevragen. Een combinatie van methoden kan ook nodig zijn vanwege de culturele en sociale diversiteit van de klanten van huisvestingsmaatschappijen.

Sommige SHM's hebben in de afgelopen jaren al een eigen meetinstrument ontwikkeld. Ze kunnen hun eigen instrument uiteraad blijven gebruiken. Los van de resultaten van de meting worden de bestaande metingen, als ze voldoen aan de bovenvermelde vereisten, als een evenwaardig alternatief beschouwd.

De SHM kan de metingen zelf uitvoeren of ze kan de metingen uitbesteden. Uiteraard kan de SHM ook de tevredenheid van haar klanten over de dienstverlening van haar

22 Winters S., van Bortel G. & De Coninck A. (2016), Tevredenheidsmeting sociale huisvesting. Rapport over de ontwikkeling van het meetinstrument, Steunpunt Wonen, Leuven. In dit rapport waarmee het tevredenheidsmetingsinstrument werd opgeleverd, zijn de uitgangspunten bij het opzetten van het instrument uiteengezet en gemotiveerd, en zijn ze naast andere methoden geplaatst om de tevredenheid van klanten te leren kennen. Het volledige rapport kunt u vinden in de rubriek 'Publicaties', 'Aflaadbare rapporten 2016' op www.steunpuntwonen.be.

onderaannemers meten. Dat is in veel gevallen zelfs wenselijk. Om te kunnen spreken van goede prestaties, wordt van een SHM minstens verwacht dat ze haar eigen functioneren probeert te verbeteren op basis van tevredenheidsmetingen. Om een zo hoog mogelijke objectiviteit te garanderen, bevat het instrument dat de Vlaamse overheid aanbiedt, een duidelijke handleiding. Het spreekt voor zich dat het resultaat van de bevraging zelf en de evolutie daarvan door de tijd van belang is bij de beoordeling van de prestaties op deze doelstelling. Het is immers de bedoeling de tevredenheid te verbeteren en een opvolgtevredenheidsmeting die volgens dezelfde methodiek verloopt, uit te voeren.

Een SHM hoeft geen tevredenheidsmeting onder alle huurders te houden, maar ze moet wel (in ieder geval) beperkte zinvolle tevredenheidsmetingen houden waaruit ze leerpunten kan detecteren. Ze communiceert daarover met de betrokken klanten en ze volgt die leerpunten verder op.

Sociale koopactiviteiten

Om de tevredenheid van sociale kopers te meten, kan de SHM gedeeltelijk terugvallen op de dienstverlening van de VMSW, die al verschillende jaren op een structurele manier de tevredenheid van de sociale leners in kaart brengt en doelen oplegt aan de SHM's die sociale leningen bemiddelen. Om de tevredenheid van kandidaat-leners, van kandidaat-kopers en van kopers van sociale woningen te meten, biedt de Vlaamse overheid momenteel geen gestandaardiseerd instrument aan. Een moeilijkheid voor SHM's bij het meten van de tevredenheid over sociale koopwoningen is het relatief beperkte volume per jaar per SHM. Om een betrouwbare meting te krijgen, is bij een kleine bevraging een zeer hoge responsgraad nodig. Bovendien worden die klanten door de VMSW al bevraagd over de lening die ze hebben gekregen bij de aankoop van hun sociale woning. Dat kan voor de doelgroep mogelijk verwarrend overkomen en kan de responsgraad doen dalen. SHM's moeten dus creatief zijn als ze de tevredenheid van de kopers van hun sociale koopwoningen willen kennen. Het instrument dat de VLEM recent heeft ontwikkeld, kan een goede basis vormen. Vanwege de beperkte schaal waarop bevraagd kan worden, moet de SHM echter altijd voorzichtig blijven bij het interpreteren van de resultaten. Hoe kleiner de doelgroep van de bevraging is, hoe belangrijker het is dat de SHM kritisch reflecteert op de uitkomsten van de bevragingen, en die resultaten verdiept en concretiseert door andere meetinstrumenten in te zetten, zoals polls, klantenpanels en rondetafelgesprekken. Zo kan ze tot resultaten komen waarmee ze op de juiste punten aan de verbetering van de dienstverlening kan werken.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 04 MEI 2017 ter uitvoering van artikel 27 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen.

Brussel, 04 MEI 2017

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/203227]

7 JUNI 2017. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van beslissingsbevoegdheden met het oog op het sluiten van een overeenkomst tot aankoop van onroerende goederen

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ,

Gelet op het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5 april 1995, zoals aangevuld bij decreet van 7 mei 2004, artikel 10.2.4., § 2;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003; gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007 en 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikelen 17, 1°, 20 en 21,

BESLUIT :

Artikel 1. Aan GOETMAECKERS Tom, Verantwoordelijke Advisering Waterregelgeving, wordt delegatie verleend om de beslissingen te nemen, zoals bepaald in artikel 17, 1°, 20 en 21 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, inzake de verkoop van de percelen gelegen te Halle, kadastraal gekend als 5de Afdeling Sectie C, nummer 342/02 A3, nummer 342/02 Y2 en nummer 342/05 aan Brouwerij Boon NV.

Art. 2. Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Aalst, 7 juni 2017.

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,
P. D'HONDT

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/202996]

Lokale Behörden

Amel - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 13. Dezember 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Amel

Amel - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Februar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Gemeinde Amel

Amel - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 9. Juni 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Amel

Amel - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 23. Juni 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Amel

Amel - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 10. November 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Amel

Büllingen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 24. November 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Büllingen

Büllingen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 3. Dezember 2015 zur Billigung des Beschluss des Gemeinderats vom 29. Oktober 2015 zum Beitritt der Gemeinde Büllingen zum Flussvertrag MOSEL-OUR

Büllingen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 5. Februar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Gemeinde Büllingen

Büllingen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 9. Juni 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Büllingen

Büllingen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 14. Juni 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Büllingen

Büllingen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 29. November 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Büllingen

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 20. Oktober 2015 zur Billigung der dritten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Burg-Reuland

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 19. November 2015 zur Billigung der vierten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Burg-Reuland

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 5. Februar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Gemeinde Burg-Reuland

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 3. Juni 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Burg-Reuland

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 9. Juni 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Burg-Reuland

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 27. September 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Burg-Reuland

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 17. November 2016 zur Aussetzung des Beschlusses des Gemeinderats von Burg-Reuland vom 25. Oktober 2016 in Bezug auf die Genehmigung des Sonderlastenhefts zur Aufnahme einer Anleihe

Burg-Reuland - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 24. November 2016 zur Billigung der dritten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Burg-Reuland

---

Bütgenbach - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 21. Dezember 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Bütgenbach

Bütgenbach - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 29. Januar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Gemeinde Bütgenbach

Bütgenbach - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 30. Juni 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Bütgenbach

Bütgenbach - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 7. Juli 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Bütgenbach

Bütgenbach - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 29. November 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Bütgenbach

---

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 10. Dezember 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Stadt Eupen

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 2. Februar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Stadt Eupen

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 12. Juli 2015 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Stadt Eupen

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 12. Juli 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Stadt Eupen

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 10. August 2016 zur teilweisen Annullierung des Beschlusses des Stadtrates von Eupen vom 28. Juni 2016 zur Basisbezuschussung in den Bereichen Sport, Kultur und Bibliotheken

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 1. Dezember 2016 zur Billigung des Beschlusses des Stadtrates von Eupen vom 22. November 2016 zum Leader Projekt: Genehmigung der Satzungen der VoG "LAG Zwischen Weser und Göhl"

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Dezember 2016 zur Billigung des Beschlusses des Stadtrates von Eupen vom 22. November 2016 zum Städtischen Personal: Abänderung der Sonderbedingungen zur Anwerbung, Laufbahnentwicklung und Beförderung

Eupen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 23. Dezember 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Stadt Eupen

---

Kelmis - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 24. November 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Kelmis

Kelmis - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 29. Januar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Gemeinde Kelmis

Kelmis - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 26. Mai 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Kelmis

Kelmis - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 19. Juli 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Kelmis

Kelmis - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 24. November 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Kelmis

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 24. November 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Lontzen

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 28. Januar 2016 zur Billigung des Haushaltplanes 2016 der Gemeinde Lontzen

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 19. Mai 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Lontzen

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 14. Juni 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Lontzen

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 9. August 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Lontzen

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 1. Dezember 2016 zur Billigung des Beschlusses des Gemeinderates von Lontzen vom 28. November 2016 zum Leader Projekt: Genehmigung der Satzungen der Lokalen Aktionsgruppe ″Zwischen Weser und Göhl″ VoG

Lontzen - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 20. Dezember 2016 zur Billigung der dritten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Lontzen

---

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 1. September 2015 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Raeren

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 3. November 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Gemeinde Raeren

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 14. Januar 2016 zur Billigung des Haushaltplanes 2016 der Gemeinde Raeren

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 9. Juni 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Gemeinde Raeren

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 12. Juli 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Raeren

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 1. Dezember zur Billigung des Beschlusses des Gemeinderates von Raeren vom 24. November 2016 zur Lokalen Aktionsgruppe zwischen Weser und Göhl - Genehmigung der Satzungen

Raeren - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Dezember 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Gemeinde Raeren

---

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 24. November 2015 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2015 der Stadt Sankt Vith

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 21. Dezember 2015 zur Billigung der dritten Haushaltsanpassung 2015 der Stadt Sankt Vith

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Februar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Stadt Sankt Vith

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Juni 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Stadt Sankt Vith

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 21. Juni 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Stadt Sankt Vith

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 17. November 2016 zur Billigung des Beschlusses des Stadtrates von Sankt Vith vom 28. September 2016 zur Abänderung der Statuten des Gemeindepersonals

Sankt Vith - Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 20. Dezember 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Stadt Sankt Vith

---

Polizeizonen

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 7. August 2015 zur Billigung der Rechnungslegung 2014 der Polizeizone ″Eifel″

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 26. November 2015 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2015 der Polizeizone ″Eifel″

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 1. Dezember 2015 zur Annullierung des Beschlusses des Rates der Polizeizone ″Eifel″ vom 26. Oktober 2015 über eine Delegation an das Kollegium

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 26. Januar 2016 zur Billigung von drei provisorischen Zwölftel der Kredite des Haushaltplanes 2015 als Haushaltsbasis 2016 der Polizeizone ″Weser-Göhl″

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 29. Januar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Polizeizone ″Weser-Göhl″

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 12. Februar 2016 zur Billigung des Haushaltes 2016 der Polizeizone ″Eifel″

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 14. Juli 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Polizeizone "Weser-Göhl"

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 14. Juli 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Polizeizone "Weser-Göhl"

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 8. August 2016 zur Billigung der Rechnungslegung 2015 der Polizeizone "Eifel"

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 25. November 2016 zur Billigung der ersten Haushaltsanpassung 2016 der Polizeizone "Eifel"

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Dezember 2016 zur Billigung der zweiten Haushaltsanpassung 2016 der Polizeizone "Weser-Göhl"

Kirchenfabriken

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 30. Oktober 2015 zur Billigung der Anpassung des Haushaltsplans der Evangelischen Kirchengemeinde Eupen-Neu-Moresnet für das Rechnungsjahr 2015

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 30. Oktober 2015 zur Billigung des Haushaltsplans der Evangelischen Kirchengemeinde Eupen-Neu-Moresnet für das Rechnungsjahr 2016

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 19. November 2015 zur Genehmigung der Verlängerung des Oberflächenvertrags zwischen der Kirchenfabrik Lommersweiler und der VoG "Sport- und Kulturgemeinschaft Lommersweiler

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 19. November 2015 zur Billigung der Geschäftsordnung der Kirchenfabrik Sankt Vitus, Sankt Vith

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 26. November 2015 zur Billigung des Haushaltsplans der Orthodoxen Kirchenfabrik Sankt Nino Eupen für das Rechnungsjahr 2016

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 7. Juli 2016 zur Billigung der Rechnungslegung der evangelischen Kirchengemeinde Eupen/Neu-Moresnet für das Rechnungsjahr 2015

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 6. September 2016 zur Billigung der Rechnungslegung der orthodoxen Kirchenfabrik Sankt Nino für das Rechnungsjahr 2015

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 16. Dezember 2016 zur Billigung des Haushaltsplans der Evangelischen Kirchengemeinde Eupen-Neu-Moresnet für das Rechnungsjahr 2017

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 17. Februar 2017 zur Genehmigung des Beschlusses der Kirchenfabrik Recht zum Verkauf von zwei Parzellen an die Gemeinde Sankt Vith

---

Öffentliche Sozialhilfezentren

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 25. November 2015 zur Aussetzung des Beschlusses des Öffentlichen Sozialhilfezentrum Sankt Vith vom 22. September 2015 - ÖSHZ Personal: Abmahnung eines Personalmitgliedes

Erlass der Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus vom 22. Februar 2016 zur Aussetzung des Beschlusses des Öffentlichen Sozialhilfezentrums Kelmis vom 1. Dezember 2015 "Jahresendprämie 2015 für den Präsident des Sozialhilfezentrums"

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203190]

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2015 portant désignation des membres de la Commission Chèques instituée par le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, l'article 24*bis*, modifié par le décret du 20 février 2014;

Vu le décret du 15 mai 2003 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs dans les matières à l'égard desquelles la Région exerce les compétences de la Communauté française;

Vu le décret-cadre du 6 novembre 2008 portant rationalisation de la fonction consultative pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution, les articles 2, 3 et 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 1er avril 2004 portant exécution du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon du 7 septembre 2006, du 27 mars 2009, du 24 mars 2010 et du 24 janvier 2013;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2015 portant désignation des membres de la Commission Chèques instituée par le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Sur proposition de la Ministre de l'Emploi et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. A l'article 1er, alinéa 1er, 1°, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2015 portant désignation des membres de la Commission Chèques instituée par le décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, est désigné, en tant que membre suppléant, M. Jérôme Thiry, en remplacement de M. Daniel Draguet, dont il achève le mandat.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 3. La Ministre de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE
La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/203190]

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie "Cheques" ingesteld bij het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, artikel 24*bis*, gewijzigd bij het decreet van 20 februari 2014;

Gelet op het decreet van 15 mei 2003 tot bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen voor de aangelegenheden waarin het Gewest de bevoegdheden van de Franse Gemeenschap uitoefent;

Gelet op het kaderdecreet van 6 november 2008 houdende rationalisatie van de adviesverlenende functie voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet, de artikelen 2, 3 en 4;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 1 april 2004 tot uitvoering van het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn, gewijzigd bij de besluiten van de Waalse Regering van 7 september 2006, 27 maart 2009, 24 maart 2010 en 24 januari 2013;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie "Cheques" ingesteld bij het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn.

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 22 juli 2014 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1, eerste lid, 1°, van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie "Cheques" ingesteld bij het decreet van 10 april 2003 betreffende de financiële incentives voor de opleiding van werknemers die bij een onderneming in dienst zijn wordt de heer Jérôme Thiry als plaatsvervangend lid aangewezen, ter vervanging van de heer Daniel Draguet wiens mandaat hij zal beëindigen.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 3. De Minister van Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
E. TILLIEUX

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203191]

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 décembre 2015 portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C.

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 3 février 2005 sur le plan mobilisateur des technologies de l'information et de la communication, article 7 modifié par l'article 33 du décret du 20 février 2014 relatif au plan langues et modifiant divers décrets en matière de formation professionnelle;

Vu le décret du 15 mai 2003 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs, dans les matières réglées à l'égard desquelles la Région exerce les compétences de la Communauté française;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juillet 2005 portant exécution du décret du 3 février 2005 sur le plan mobilisateur des technologies de l'information et de la communication, modifié par l'arrêté du 27 mars 2009;

Vu le décret-cadre du 6 novembre 2008 portant rationalisation de la fonction consultative pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution, articles 2 à 13 et 28 à 32;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 janvier 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Sur proposition de la Ministre de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. A l'article 1er, 5°, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 décembre 2015 portant désignation des membres de la Commission P.M.T.I.C., sont désignés en qualité de représentants de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi :

1° en remplacement de Mme Andrée Hougardy, Mme Agnes Nemeghaire en tant que membre effective, dont elle achève le mandat;

2° en remplacement de Mme Gaëtane Lebrun, M. Olivier Demarcin en tant que membre suppléant, dont il achève le mandat.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 3. La Ministre de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/203191]

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 10 december 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C.

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 3 februari 2005 betreffende het sensibiliseringsplan inzake de informatie- en communicatietechnologieën, artikel 7, gewijzigd bij artikel 33 van het decreet van 20 februari 2014 betreffende het talenplan en tot wijziging van verschillende decreten inzake beroepsvorming;

Gelet op het decreet van 15 mei 2003 tot bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen wat betreft de aangelegenheden waarin het Gewest de bevoegdheden van de Franse Gemeenschap uitoefent;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 14 juli 2005 tot uitvoering van het decreet van 3 februari 2005 betreffende het sensibiliseringsplan inzake de informatie- en communicatietechnologieën, gewijzigd bij het besluit van 27 maart 2009;

Gelet op het kaderdecreet van 6 november 2008 houdende rationalisatie van de adviesverlenende functie voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet, artikelen 2 tot 13 en 28 tot 32;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Op de voordracht van de Minister van Vorming,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1, 5° van het besluit van de Waalse Regering van 10 december 2015 tot aanwijzing van de leden van de Commissie P.M.T.I.C., worden de volgende personen aangewezen als vertegenwoordigers van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling):

1° ter vervanging van mevr. Andrée Hougardy, mevr. Agnes Nemeghaire als gewoon lid, wier mandaat ze zal beëindigen;

2° ter vervanging van mevr. Gaëtane Lebrun, de heer Olivier Demarcin als plaatsvervangend lid, wier mandaat hij zal beëindigen.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 3. De Minister van Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
E. TILLIEUX

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203198]

24 MAI 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mars 2014 désignant les membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle, et plus particulièrement l'article 16;

Vu l'arrêté du 15 mai 2014 du Gouvernement wallon portant exécution des articles 3 et 4, 8 à 16 et 18 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mars 2014 désignant les membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 septembre 2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 janvier 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Sur proposition de la Ministre de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. A l'article 1er, 2°, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mars 2014 désignant les membres de la Commission des centres d'insertion socioprofessionnelle, est désigné en qualité de représentant des organisations représentatives des travailleurs, en remplacement de M. Daniel Draguet, M. Jérôme Thiry en tant que membre effectif, dont il achève le mandat, et en remplacement de M. Jérôme Thiry, M. Daniel Draguet en tant que membre suppléant, dont il achève le mandat.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 3. La Ministre de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 mai 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/203198]

24 MEI 2017. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 27 maart 2014 tot aanwijzing van de leden van de Commissie van de centra voor socioprofessionele inschakeling

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling, inzonderheid op artikel 16;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 tot uitvoering van de artikelen 3 en 4, 8 tot 16 en 18 van het decreet van 10 juli 2013 betreffende de centra voor socioprofessionele inschakeling;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 27 maart 2014 tot aanwijzing van de leden van de Commissie van de centra voor socioprofessionele inschakeling, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 8 december 2016;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 26 oktober 2017 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Op de voordracht van de Minister van Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1, 2°, van het besluit van de Waalse Regering van 27 maart 2014 tot aanwijzing van de leden van de Commissie van de centra voor socioprofessionele inschakeling wordt de heer Jérôme Thiry als vertegenwoordiger van de representatieve werknemersorganisaties als gewoon lid ter vervanging van de heer Daniel Draguet aangewezen, wiens mandaat hij voltooit en wordt de heer Daniel Draguet als plaatsvervangend lid ter vervanging van de heer Jérôme Thiry aangewezen, wiens mandaat hij voltooit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Art. 3. De Minister van Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 mei 2017.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
E. TILLIEUX

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203026]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001648

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001648, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets solides provenant de l'épuration des fumées contenant des substances dangereuses (42 % Zn et 0,2 % Pb)
Code * :	100207
Quantité maximale prévue :	3 000 tonnes
Période prévue (demande) :	15/01/2017 - 14/01/2018
Notifiant :	INDUSTEEL BELGIUM SA
	6030 MARCHIENNE-AU-PONT
Centre de traitement :	RECYTECH
	F-62740 FOUQUIERES-LEZ-LENS

Namur, le 21 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203022]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001649

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001649, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Poussières ferritiques (32 % Zn, 0.5 % Pb,...)
Code * :	100207
Quantité maximale prévue :	5 000 tonnes
Période prévue (demande) :	15/03/2017 - 14/03/2018
Notifiant :	THY- MARCINELLE SA
	6000 CHARLEROI
Centre de traitement :	RECYTECH
	F-62740 FOUQUIERES-LEZ-LENS

Namur, le 21 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203024]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001678

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001678, de la Région wallonne vers l'Allemagne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Acide sulfurique et sulfureux
Code * :	060101
Quantité maximale prévue :	250 tonnes
Période prévue (demande) :	01/04/2017 - 31/03/2018
Notifiant :	SAPA EXTRUSION RAEREN
	4730 RAEREN
Centre de traitement :	REMONDIS PRODUCTION
	D-44536 LÜNEN

Namur, le 21 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203020]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001739

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001739, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Poussières ferritiques provenant de l'épuration des fumées (env. 19 % Zn et 0.7 % Pb)
Code * :	100207
Quantité maximale prévue :	6 750 tonnes
Période prévue (demande) :	01/05/2017 au 30/04/2018
Notifiant :	APERAM STAINLESS BELGIUM 6200 CHATELET
Centre de traitement :	RECYTECH F-62740 FOUQUIERES-LEZ-LENS

Namur, le 15 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203019]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001770

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001770, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Poussières riches en oxydes de métaux (30-80 % FeO, 7-20 % Cr2O3, 5-20 % ZnO, 2-6 % MnO, 1-4 % NiO, 3-8 % CaO, 0.5-8 % SiO2, 1-5 % MgO, 0.3-2 % Al2O3, 0-2 % MoO3, 0.1-1.5 % PbO)
Code * :	100207
Quantité maximale prévue :	3 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/12/2016 au 30/11/2017
Notifiant :	INDUSTEEL BELGIUM SA 6030 MARCHIENNE-AU-PONT
Centre de traitement :	RECYCO 62330 ISBERGUES

Namur, le 15 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203021]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001824

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001824, de la Région wallonne vers les Pays-Bas, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Résidus de membranes d'étanchéité bitumeuses non goudroneuses
Code * :	170302
Quantité maximale prévue :	1 300 tonnes
Période prévue (demande) :	13/03/2017 au 12/03/2018
Notifiant :	IMPERBEL (DERBIGUM) 1360 PERWEZ
Centre de traitement :	BITUREC 5804 CG VENRAY

Namur, le 15 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203027]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001837

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, BE0003001837, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Flucovan 20 (Fluff de déchets de plastiques et textiles)
Code * :	191210
Quantité maximale prévue :	3 000 tonnes
Période prévue (demande) :	14/04/2017 - 13/04/2018
Notifiant :	VANHEEDE ALTERNATIVE FUELS 7711 DOTTIGNIES
Centre de traitement :	CARRIERES DES FOURS A CHAUX DE SORCY 55190 VOID-VACON

Namur, le 21 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203025]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2017057012

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, FR2017057012, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Fûts en PEHD, conteneurs IBC en PEHD de 600 l, 800 l et 1000 l, cages en métal, palettes en bois, métal et plastique, contaminés par des substances dangereuses
Code * :	150110
Quantité maximale prévue :	400 tonnes
Période prévue (demande) :	01/04/2017 - 31/03/2018
Notifiant :	REMI TACK & FILS
	59000 LILLE
Centre de traitement :	REMI TACK & FILS
	7730 ESTAIMPUIS

Namur, le 21 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203018]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2017059006

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, FR2017059006, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues de station d'épuration urbaine (Station de Wattrelos)
Code * :	190805
Quantité maximale prévue :	5 250 tonnes
Période prévue (demande) :	15/03/2017 au 14/03/2018
Notifiant :	SEDE ENVIRONNEMENT
	62453 BAPAUME
Centre de traitement :	CBR ANTOING
	7640 ANTOING

Namur, le 15 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203016]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2017059024

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, FR2017059024, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues provenant du traitement des eaux usées de la station d'épuration de IPALLE à Comines
Code * :	190805
Quantité maximale prévue :	4 000 tonnes
Période prévue (demande) :	13/03/2017 au 12/03/2018
Notifiant :	SEDE ENVIRONNEMENT 62453 BAPAUME
Centre de traitement :	IPALLE 7503 FROYENNES

Namur, le 15 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203017]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014369

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, LU014369, du grand-duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets de construction et de démolition en mélange (briques, blocs de béton, plastiques, métaux, cartons...)
Code * :	170904
Quantité maximale prévue :	1 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/02/2017 au 31/01/2018
Notifiant :	CETT P. MONSEU 5580 ROCHEFORT
Centre de traitement :	CETT P. MONSEU 5580 ROCHEFORT

Namur, le 15 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203023]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL301290

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;
Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL301290, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Fientes de volailles calcinées
Code * :	100101
Quantité maximale prévue :	5 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/04/2017 - 31/03/2018
Notifiant :	POMAGRO
	3300 TIENEN
Centre de traitement :	ETS LEBRUN
	7543 MOURCOURT

Namur, le 21 mars 2017.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/20395]

12 JUIN 2017. — Arrêté ministériel portant sur la désignation d'un contrôleur pour rechercher et constater les infractions urbanistiques

Le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Aménagement du Territoire,

Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du territoire, notamment l'article 301;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, article 5, 1°/1 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 22 novembre 2016, par laquelle le Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Jette a proposé au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de désigner Madame Laura BOUQUET pour rechercher et constater les infractions au Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire ;

Considérant que rien ne s'oppose à cette désignation,

Arrête :

Article 1er. Madame Laura BOUQUET est désignée pour rechercher et constater, par procès-verbal, les infractions déterminées à l'article 300 du Code bruxellois de l'aménagement du territoire, et ce pour le territoire de la commune de Jette. Elle agit conformément aux articles 301 à 303 du même Code.

Art. 2. Le présent arrêté sera notifié à Madame Laura BOUQUET au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Jette est ainsi qu'au Fonctionnaire délégué.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 12 juin 2017.

R. VERVOORT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/20395]

12 JUNI 2017. — Ministerieel besluit houdende het aanduiden van een controleur om de stedenbouwkundige overtredingen op te sporen en vast te stellen

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor, Ruimtelijke Ordening,

Gelet op het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, inzonderheid op artikel 301;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, artikel 5, 1°/1 ;

Gelet op de beraadslaging van 22 november 2016, waarbij het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Jette aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voorgesteld heeft, Mevrouw Laura BOUQUET, aan te duiden om de overtredingen op het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening op te sporen en vast te stellen ;

Overwegende dat tegen die aanwijzing geen bezwaar bestaat,

Besluit :

Artikel 1. Mevrouw Laura BOUQUET wordt aangewezen om de misdrijven omschreven in artikel 300 van het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, bij proces-verbaal op te sporen en vast te stellen, en zulks voor het grondgebied van de gemeente Jette. Ze handelt in overstemming met de artikelen 301 tot 303 van hetzelfde Wetboek.

Art. 2. Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan Mevrouw Laura BOUQUET, aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Jette alsmede aan de Gemachtigde Ambtenaar.

Art. 3. Het huidig besluit treedt in werking de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*,

Brussel, 12 juni 2017.

R. VERVOORT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12662]

Agence d'emploi privée. — Agrément

Par arrêté ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 02 juin 2017, EXPERIS BELGIUM sa, rue des Communautés 110, à 1200 Bruxelles, est agréée en tant qu'agence d'emploi privée pour l'exercice de l'activité suivante dans la Région de Bruxelles-Capitale :

• Mise à disposition de travailleurs intérimaires

Le présent agrément est accordé pour une durée de 2 ans à partir du 2 juin 2017 et porte le numéro d'identification 00375-406-20170602.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12662]

Particulier bureau voor arbeidsbemiddeling. — Erkenning

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest van 2 juni 2017, wordt EXPERIS BELGIUM nv, Gemeenschappenlaan 110, te 1200 Brussel, erkend als particulier bureau voor arbeidsbemiddeling voor de uitoefening van de volgende activiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :

• Terbeschikkingstelling van uitzendkrachten

Deze erkenning wordt toegekend voor een duur van 2 jaar vanaf 2 juni 2017 en draagt het identificatienummer 00375-406-20170602.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12663]

Agence d'emploi privée. — Agrément

Par arrêté ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 juin 2017, HUMAN SUPPORTS MEDICAL sprl, rue Emile Limauge 98, à 7011 Ghlin, est agréée en tant qu'agence d'emploi privée pour l'exercice de l'activité suivante dans la Région de Bruxelles-Capitale :

• Mise à disposition de travailleurs intérimaires

Le présent agrément est accordé pour une durée de 2 ans à partir du 2 juin 2017 et porte le numéro d'identification 00598-406-20170602.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12663]

Particulier bureau voor arbeidsbemiddeling. — Erkenning

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest van 2 juni 2017, wordt HUMAN SUPPORTS MEDICAL bvba, rue Emile Limauge 98, te 7011 Ghlin, erkend als particulier bureau voor arbeidsbemiddeling voor de uitoefening van de volgende activiteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :

• Terbeschikkingstelling van uitzendkrachten

Deze erkenning wordt toegekend voor een duur van 2 jaar vanaf 2 juni 2017 en draagt het identificatienummer 00598-406-20170602.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/20397]

Arrêtés concernant la ville, les communes et les CPAS

COMMUNE DE SAINT-JOSSE-TEN-NOODE. — Par arrêté du 29 mai 2017 est annulée la délibération du 27 mars 2017 par laquelle le conseil communal de la Commune de Saint-Josse-Ten-Noode décide de désigner trois représentants à l'assemblée extraordinaire de Sibelgaz.

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/20397]

Besluiten betreffende de stad, de gemeenten en de OCMW's

GEMEENTE SINT-JOOST-TEN-NODE. — Bij besluit van 29 mei 2017 wordt de beslissing van 27 maart 2017 waarbij de gemeenteraad van de Gemeente Sint-Joost-Ten-Node beslist drie vertegenwoordigers aan te duiden voor de buitengewone algemene vergadering van Sibelgaz, vernietigd.

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

PARLEMENT BRUXELLOIS

[C − 2017/12659]

Modifications au statut du personnel des services permanents du Parlement

Le Parlement bruxellois a décidé, en sa réunion du 5 mai 2017, d'apporter des modifications aux articles 12, 89, 90, 91, 100 et 113 du statut du personnel des services permanents du Parlement.

Ces modifications ainsi que le texte coordonné des articles modifiés se trouvent au compte rendu intégral de la réunion mentionnée ci-avant.

BRUSSELS PARLEMENT

[C − 2017/12659]

Wijzigingen aan het personeelsstatuut van de permanente diensten van het Parlement

Het Brussels Parlement heeft beslist, in zijn vergadering van 5 mei 2017, wijzigingen aan te brengen aan artikelen 12, 89, 90, 91, 100 en 113 van het personeelsstatuut van de permanente diensten van het Parlement.

Deze wijzigingen en de gecoördineerde tekst van de gewijzigde artikelen bevinden zich in het integraal verslag van voormelde vergadering.

CONSEIL D'ETAT

[C − 2017/30401]

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat

M. Olivier NAUCHE a demandé l'annulation de la décision ministérielle wallonne du 28 février 2017 refusant un permis d'urbanisation relatif à un bien sis à Lasne (Couture-Saint-Germain), rue d'Alaumont, cadastré 2e division, section B, n°260 et ayant pour objet la création de deux lots.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 222.115/XIII-7.995.

Pour le Greffier en chef,

Chr. Stassart,

Secrétaire en chef.

RAAD VAN STATE

[C − 2017/30401]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

De heer Olivier NAUCHE heeft de nietigverklaring gevorderd van de Waalse ministeriële beslissing van 28 februari 2017 waarbij een stedenbouwkundige vergunning voor de vorming van twee kavels op een goed gelegen te Lasne (Couture-Saint-Germain), rue d'Alaumont, kadastraal bekend afdeling 2, sectie B, nr. 260, wordt geweigerd.

Deze zaak is ingeschreven onder rolnummer G/A 222.115/XIII-7.995.

Voor de Hoofdgriffier,

Chr. Stassart,

Hoofdsecretaris.

STAATSRAT

[C − 2017/30401]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Herr Olivier NAUCHE hat die Nichtigerklärung der Wallonischen ministeriellen Entscheidung vom 28. Februar 2017 zur Verweigerung einer Verstädterungsgenehmigung bezüglich eines in Lasen (Couture-Saint-Germain), rue d'Alaumont, gelegenen und Gemarkung 2, Flur B, Nr. 260 katastrierten Gutes zwecks Anlegen von zwei Parzellen beantragt.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 222.115/XIII-7.995 in die Liste eingetragen.

Für den Chefgreffier,

Chr. Stassart,

Hauptsekretär.

CONSEIL D'ETAT

[C − 2017/20383]

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État

L'A.S.B.L AXXON, PHYSICAL THERAPY IN BELGIUM et Ann COPPÉ, ayant élu domicile chez Mes Ann DIERICKX et Filip VAN DER MAUTEN, avocats, ayant leur cabinet à 3000 Louvain, Mechelsestraat 107-109, ont demandé le 8 mai 2017 l'annulation de la circulaire aux kinésithérapeutes 2017/01 du fonctionnaire dirigeant du Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité du 10 mars 2017 et de ses annexes, notamment de la convention M/17 du 27 février 2017 proposée par le Comité de l'assurance pour les kinésithérapeutes de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 222.160/VII-39.979.

Au nom du Greffier en chef,

Y. Depoorter,

Attaché administratif.

RAAD VAN STATE

[C − 2017/20383]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

De VZW AXXON, PHYSICAL THERAPY IN BELGIUM en Ann COPPÉ, die woonplaats kiezen bij Mrs. Ann DIERICKX en Filip VAN DER MAUTEN, advocaten, met kantoor te 3000 Leuven, Mechelsestraat 107-109, hebben op 8 mei 2017 de nietigverklaring gevorderd van de omzendbrief aan de kinesitherapeuten 2017/01 van de Leidend ambtenaar van de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering van 10 maart 2017 en zijn bijlagen, inzonderheid de overeenkomst M/17 van 27 februari 2017 voorgesteld door het Verzekeringscomité voor de kinesitherapeuten van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Deze zaak is ingeschreven onder rolnummer G/A. 222.160/VII-39.979.

Namens de Hoofdgriffier,

Y. Depoorter,

Bestuurlijk Attaché.

STAATSRAT

[C − 2017/20383]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Die AXXON, PHYSICAL THERAPY IN BELGIUM VoG und Ann COPPÉ, die bei Frau Ann DIERICKX und Herrn Filip VAN DER MAUTEN, Rechtsanwälte in 3000 Löwen, Mechelsestraat 107-109 Domizil erwählt haben, haben am 8. Mai 2017 die Nichtigerklärung des Rundschreibens an die Heilgymnasten 2017/01 des leitenden Beamten des Dienstes für Gesundheitspflege des Landesinstituts für Kranken- und Invalidenversicherung vom 10. März 2017 und seiner Anlagen, insbesondere des von dem Versicherungsausschuss für Heilgymnasten des Landesinstituts für Kranken- und Invalidenversicherung vorgeschlagenen Abkommens M/17 vom 27. Februar 2017 beantragt.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 222.160/VII-39.979 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,

Y. Depoorter,

Verwaltungsattaché.

BANQUE CENTRALE EUROPEENNE

[C − 2017/12620]

Autorisation de cession de droits et obligations entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières (Articles 77 et 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit)

En application de l'article 77(4) de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse, la Banque centrale européenne a, dans le cadre des missions qui lui ont été confiées en vertu du règlement (UE) n° 1024/2013 du Conseil du 15 octobre 2013, autorisé la cession – prévue le 26 mai 2017 – de KBC Investments Ltd., 111 Old Broad Street, EC2N 1FP London (Royaume-Uni), à KBC Bank NV London branch, 111 Old Broad Street, EC2N1BR London (Royaume-Uni) de l'Equity Derivatives Desk et le Credit Derivatives Desk de KBC Investments Ltd., en ce compris tous les contrats dérivés d'actions et les contrats dérivés de crédit qui sont en cours, ainsi que tous les actifs, les droits et les obligations en rapport avec ces contrats et les obligations existantes liées, lesquels sont détenus depuis le 1er septembre 2003 au nom de KBC Investments Ltd.. Les contrats dérivés de fonds et les positions existantes qui ne sont pas liées à des dérivés d'actions ou des dérivés de crédit sont exclus de cette cession.

Aux termes de l'article 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse, toute cession totale ou partielle entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières des droits et obligations résultant des opérations des établissements ou entreprises concernés, et autorisée conformément à l'article 77 de ladite loi, est opposable aux tiers dès la publication au *Moniteur belge* de l'autorisation de l'autorité de contrôle.

La présente publication est effectuée par la Banque nationale de Belgique, agissant sur instruction de la Banque centrale européenne.

Francfort sur le Main, le 24 mai 2017.

P. Senkovic,
Secrétaire du Conseil de Surveillance prudentielle
Mécanisme de Surveillance Unique

EUROPESE CENTRALE BANK

[C − 2017/12620]

Toestemming voor de overdracht van rechten en verplichtingen tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen (artikelen 77 en 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen)

Met toepassing van artikel 77(4) van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen, heeft de Europese Centrale Bank, in het kader van de haar toegewezen taken overeenkomstig Verordening (EU) Nr. 1024/2013 van de Raad van 15 oktober 2013, haar toestemming verleend voor de overdracht – voorzien op 26 mei 2017 - door KBC Investments Ltd., 111 Old Broad Street, EC2N 1FP London (Verenigd Koninkrijk), aan KBC Bank NV London branch, 111 Old Broad Street, EC2N1BR London (Verenigd Koninkrijk) van de Equity Derivatives Desk en Credit Derivatives Desk van KBC Investments Ltd., met inbegrip van alle lopende aandelenderivatencontracten en kredietderivatencontracten, alsook alle activa, rechten en verplichtingen gerelateerd aan deze contracten en de daaraan gerelateerde bestaande obligaties, welke sinds 1 september 2003 worden aangehouden in naam van KBC Investments Ltd.. Fondsenderivatencontracten en bestaande posities die niet gerelateerd zijn aan aandelenderivaten of kredietderivaten zijn uitgesloten van deze overdracht.

Ingevolge artikel 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen, is iedere gehele of gedeeltelijke overdracht tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen, van rechten en verplichtingen die voortkomen uit verrichtingen van de betrokken instellingen of ondernemingen, waarvoor toestemming is verleend overeenkomstig artikel 77 van voornoemde wet, aan derden tegenstelbaar zodra de toestemming van de toezichthouder in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Deze publicatie vindt plaats door de Nationale Bank van België, die hierbij handelt in opdracht van de Europese Centrale Bank.

Frankfurt, 24 mei 2017.

P. Senkovic,
Secretaris van de Raad van Toezicht
Gemeenschappelijk Toezichtsmechanisme

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2017/203254]

Sélection comparative d'Assistants de direction (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG17104.

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 29 juin 2017 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SELOR via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 20 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2017/203254]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Directieassistenten (m/v/x) (niveau B) voor FOD Justitie. — Selectienummer: ANG17157

Solliciteren kan tot 29 juni 2017 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij SELOR via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 20 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2017/203263]

Résultat de la sélection comparative d'inspecteurs-économistes en recherches financières (m/f/x) (niveau A), néerlandophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG16278

Ladite sélection a été clôturée le 3 février 2017 (date du PV).

Le nombre de lauréats s'élève à 0.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2017/203263]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige inspecteurs-economisten financiële onderzoeken (m/v/x) (niveau A) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG16278

Deze selectie werd afgesloten op 3 februari 2017 (datum PV).

Er zijn 0 laureaten.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2017/203264]

Résultat de la sélection comparative de juristes professions intellectuelles, néerlandophones, (m/f/x) (niveau A1) pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : ANG16289

Ladite sélection a été clôturée le 8 février 2017 (date du PV).

Le nombre de lauréats s'élève à 4.

La liste est valable 1 an.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2017/203264]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige juristen intellectuele beroepen (m/v/x) (niveau A1) voor FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer: ANG16289

Deze selectie werd afgesloten op 8 februari 2017 (datum PV).

Er zijn 4 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2017/203272]

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs helpdesk (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire (l'Afsca). — Numéro de sélection : ANG17077

Ladite sélection a été clôturée le 9 juin 2017.

Le nombre de lauréats s'élève à 7.

La liste est valable 1 an.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2017/203272]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige ICT helpdeskmedewerker (m/v/x) (niveau B) voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). — Selectienummer: ANG17077

Deze selectie werd afgesloten op 9 juni 2017.

Er zijn 7 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

Publication prescrite par l'article 770 du Code civil

[2017/55464]

Succession en déshérence de Tricot, Leon Georges

—

M. Tricot, Leon Georges, né à Bruxelles le 18 mai 1924, domicilié à 2440 Geel, Dr-Sanodreef 4, est décédé à Geel le 3 novembre 2008, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Bruxelles a par ordonnance du 23 février 2017, prescrit les publications et affiches prévus par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 2 mars 2017.

L'administrateur des Services patrimoniaux,
Mme Jungers, Dominique

(55464)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek

[2017/55464]

Erfloze nalatenschap van Tricot, Leon Georges

—

De heer Tricot, Leon Georges, geboren te Brussel op 18 mei 1924, wonende te 2440 Geel, Dr-Sanodreef 4, is overleden te Geel op 3 november 2008, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Brussel, bij bevelschrift van 23 februari 2017, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 2 maart 2017.

De administrateur van de Patrimoniumdiensten,
Mevr. Jungers, Dominique

(55464)

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/203145]

Pouvoir judiciaire
Tribunal du travail d'Anvers arrondissement Anvers

Par ordonnance du 22 mai 2017, Monsieur Tony HUYSMANS, juge social honoraire au titre d'employeur, au Tribunal du travail d'Anvers arrondissement Anvers, a été désigné par Madame le président de ce tribunal pour exercer, à partir du 26 juillet 2017, les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 71 ans, jusqu'à le 25 juillet 2018.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/203145]

Rechterlijke Macht
Arbeidsrechtbank te Antwerpen arrondissement Antwerpen

Bij beschikking van 22 mei 2017 werd de heer Tony HUYSMANS, ere-rechter in sociale zaken, als werkgever, bij de Arbeidsrechtbank te Antwerpen arrondissement Antwerpen, door Mevrouw de voorzitter van deze rechtbank aangewezen om, vanaf 26 juli 2017, het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 71 jaar heeft bereikt, met name op 25 juli 2018.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2017/12572]

Loi du 15 mai 1987
relative aux noms et prénoms. — Publication

Par arrêté royal du 31 mai 2017, Madame Khalifa, Fatima, née à Bruxelles (deuxième district) le 4 décembre 1974, demeurant à Jette, et

Monsieur Khalifa, Ismaël, né à Bruxelles (premier district) le 12 novembre 1975, demeurant à Schaerbeek, et

Madame Khalifa, Nora, née à Bruxelles (premier district) le 7 février 1978, y demeurant, et

Monsieur Khalifa, Nordine, né à Bruxelles (premier district) le 15 mai 1982, demeurant à Schaerbeek, et

la nommée Khalifa, Asma, née à Bruxelles le 19 janvier 2010, demeurant à Schaerbeek, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « El Bouazaoui », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, Monsieur Ntakirutimana, Léonard, né à Nyamirambo (République du Rwanda) le 10 août 1966, et

Monsieur Ntakirutimana, Daris, né à Nyamirambo (République du Rwanda) le 22 janvier 1994, et

Monsieur Ntakirutimana, Douceur, né à Nyamirambo (République du Rwanda) le 22 janvier 1994, et

Mademoiselle Ntakirutimana, Joyce, née à Nyamirambo (République du Rwanda) le 8 novembre 1994, et

Mademoiselle Ntakirutimana, Sabine, née à Nyamirambo (République du Rwanda) le 14 avril 1997, et

Mademoiselle Ntakirutimana, Juana, née à Liège le 7 avril 2004, tous demeurant à Ottawa (Canada), sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Ruta », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, Monsieur Afandomi Zorovi Mensanvi, né à Koumra (Tchad) le 6 janvier 1972, demeurant à Bruxelles, et

le nommé Afandomi Zorovi Mensanvi, Philippe Thalès Koffigan, né à Woluwe-Saint-Lambert le 14 septembre 2007, demeurant à Etterbeek, et

la nommée Afandomi Zorovi Mensanvi, Favour Philia Yayravi, née à Ixelles le 7 août 2015, demeurant à Bruxelles, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Afandomi », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, Monsieur Pierre, Gregory, né à Saint-Ghislain le 18 novembre 1985, et

le nommé Pierre, Tilio, né à Boussu le 13 juillet 2015, tous deux demeurant à Jemappes, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Spanu », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2017/12572]

Wet van 15 mei 1987
betreffende de namen en voornamen. — Bekendmaking

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan mevrouw Khalifa, Fatima, geboren te Brussel (tweede district) op 4 december 1974,wonende te Jette, en

de heer Khalifa, Ismaël, geboren te Brussel (eerste district) op 12 november 1975, wonende te Schaarbeek, en

mevrouw Khalifa, Nora, geboren te Brussel (eerste district) op 7 februari 1978, et wonende, en

de heer Khalifa, Nordine, geboren te Brussel (eerste district) op 15 mei 1982, wonende te Schaarbeek, en

de genaamde Khalifa, Asma, geboren te Brussel op 19 januari 2010, wonende te Schaarbeek, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « El Bouazaoui » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan de heer Ntakirutimana, Léonard, geboren te Nyamirambo (Republiek Rwanda) op 10 augustus 1966, en

de heer Ntakirutimana, Daris, geboren te Nyamirambo (Republiek Rwanda) op 22 januari 1994, en

de heer Ntakirutimana, Douceur, geboren te Nyamirambo (Republiek Rwanda) op 22 januari 1994, en

juffrouw Ntakirutimana, Joyce, geboren te Nyamirambo (Republiek Rwanda) op 8 november 1994, en

juffrouw Ntakirutimana, Sabine, geboren te Nyamirambo (Republiek Rwanda) op 14 april 1997,

juffrouw Ntakirutimana, Juana, geboren te Luik op 7 april 2004, allen wonende te Ottawa (Canada), om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Ruta » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan de heer Afandomi Zorovi Mensanvi, geboren te Koumra (Tchad) op 6 januari 1972, wonende te Brussel, en

de genaamde Afandomi Zorovi Mensanvi, Philippe Thalès Koffigan, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 14 september 2007, wonende te Etterbeek, en

de genaamde Afandomi Zorovi Mensanvi, Favour Philia Yayravi, geboren te Elsene op 7 augustus 2015, wonende te Brussel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Afandomi » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan de heer Pierre, Gregory, geboren te Saint-Ghislain op 18 november 1985, en

de genaamde Pierre, Tilio, geboren te Boussu op 13 juli 2015, beiden wonende te Jemappes, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Spanu » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, le nommé Azzouzi Lamghari, Nassim, né à Bruxelles le 30 avril 2006, et

le nommé Azzouzi Lamghari, Sami, né à Bruxelles le 18 août 2007, et

le nommé Azzouzi Lamghari, Waniss, né à Bruxelles le 20 avril 2009, tous demeurant à Anderlecht, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Lamghari », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan de genaamde Azzouzi Lamghari, Nassim, geboren te Brussel op 30 april 2006, en

de genaamde Azzouzi Lamghari, Sami, geboren te Brussel op 18 augustus 2007, en

de genaamde Azzouzi Lamghari, Waniss, geboren te Brussel op 20 april 2009, allen wonende te Anderlecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Lamghari » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, Madame Okele Walo, née à Kinshasa (République du Zaïre) le 1er mai 1987, et

le nommé Okele Walo, Kiese Nils Victor, né à Uccle le 17 août 2016, tous deux demeurant à Bruxelles, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Okele », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan mevrouw Okele Walo, geboren te Kinshasa (Republiek Zaïre) op 1 mei 1987, en

de genaamde Okele Walo, Kiese Nils Victor, geboren te Ukkel op 17 augustus 2016, beiden wonende te Brussel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Okele » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 31 mai 2017, Monsieur Ignacio, Gaël Martin Christian, né à Uccle le 17 janvier 1985, y demeurant, et

Monsieur Ignacio, Yannick Axel Cédric Lucien, née à Uccle le 26 octobre 1987, demeurant à Ixelles, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Ignacio Ek », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 31 mei 2017, is machtiging verleend aan de heer Ignacio, Gaël Martin Christian, geboren te Ukkel op 17 januari 1985, er wonende, en

de heer Ignacio, Yannick Axel Cédric Lucien, geboren te Ukkel op 26 oktober 1987, wonende te Elsene, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Ignacio Ek » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

COMMISSION DE LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

[C − 2017/12503]

Emplois vacants

Dans le courant des mois d'août-septembre 2017, la Commission procèdera au recrutement de 3 agents statutaires au sein de son administration :

• Conseiller en technologies de l'information et en sécurité de l'information (code 2017- A/2/F)

• Conseiller en technologies de l'information et en sécurité de l'information (code 2017- A/2/N)

• Conseiller chargé des audits sur la protection des données (Forensic auditor) (code 2017- A/3/NF-FN)

Le recrutement aura lieu sur la base d'un concours. Les lauréats entrent en service en qualité d'agents stagiaires. La liste de réserve reste valable 1 an (renouvelable par 6 mois au maximum 2 fois).

La Commission est un organe de contrôle indépendant créé par la loi du 8 décembre 1992 et institué auprès de la Chambre des Représentants depuis le 26 juin 2003. La Commission est appuyée par une administration (secrétariat de 58 personnes) dont elle nomme les agents.

La Commission de la protection de la vie privée :

- émet des avis et formule des recommandations à l'intention des autorités et/ou instances compétentes ;

- délivre des autorisations aux instances compétentes pour le traitement ou la communication de données à caractère personnel ;

- contrôle la façon dont s'opèrent la communication et le traitement de données à caractère personnel;

- informe et assiste les personnes concernées dans l'exercice de leurs droits et devoirs ;

afin de contribuer à la préservation équilibrée du droit fondamental de quiconque à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

La Commission est actuellement dans une phase de transition compte tenu du nouveau cadre règlementaire en matière de protection des données (RGPD) qui sera applicable le 25 mai 2018. Cette processus aura un impact sur la structure et le fonctionnement de la Commission.

Les conditions de nomination doivent être remplies au plus tard le **1er septembre 2017.**

COMMISSIE VOOR DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

[C − 2017/12503]

Vacante betrekkingen

In de loop van de maanden augustus-september 2017 zal de Commissie overgaan tot de aanwerving van 3 statutaire ambtenaren binnen haar administratie :

• Adviseur informatietechnologieën en -veiligheid (code 2017- A/2/F)

• Adviseur informatietechnologieën en -veiligheid (code 2017- A/2/N)

• Adviseur Gegevensbeschermingscontroles (Forensic auditor) (code 2017- A/3/NF-FN)

De aanwerving geschiedt door middel van een vergelijkend examen. De laureaten treden in dienst in hoedanigheid van stagedoende ambtenaar. De wervingsreserve blijft 1 jaar geldig (twee maal verlengbaar met zes maanden).

De Commissie is een onafhankelijk orgaan opgericht bij de wet van 8 december 1992 en sedert 26 juni 2003 ingesteld bij de Kamer van Volksvertegenwoordigers. De Commissie wordt ondersteund door een administratie (secretariaat van 58 personen) waarvan de ambtenaren worden benoemd door de Commissie.

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer :

- verstrekt adviezen en geeft aanbevelingen aan de bevoegde overheden en/of instanties;

- verleent machtigingen voor de verwerking of de mededeling van persoonsgegevens, aan de bevoegde instanties;

- controleert de wijze waarop de mededeling en verwerking van persoonsgegevens geschiedt;

- informeert en verleent bijstand aan de betrokken personen bij de uitoefening van hun rechten en plichten;

om bij te dragen tot de evenwichtige vrijwaring van het grondrecht van elkeen op bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonsgegevens.

De Commissie bevindt zich momenteel in een veranderingstraject gelet op het nieuw Europees regelgevend kader (GDPR) dat van toepassing wordt op 25 mei 2018. Dit traject zal invloed hebben op de structuur en de werking van de Commissie.

Aan de benoemingsvoorwaarden moet zijn voldaan uiterlijk op **1 september 2017.**

I. CONDITIONS GENERALES

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour être nommé comme stagiaire :

- être ressortissant d'un pays de l'Union européenne;
- être de conduite irréprochable;
- jouir de ses droits civils et politiques;
- posséder les compétences générales et spécifiques exigées par la fonction;
- remplir les conditions spécifiques en matière de diplôme et/ou de certificat.

II. EXIGENCES SPECIFIQUES DES EMPLOIS VACANTS

Les descriptions de fonction détaillées incluant les finalités, les compétences génériques et spécifiques aux 2 fonctions peuvent être demandées auprès du service du personnel de la Commission (elisabeth.nam@privacycommission.be) et peuvent également être consultées sur le site web de la Commission, comme indiqué plus bas.

1. Fonction réservée aux agents du rôle linguistique français.

- Conseiller en technologies de l'information et en sécurité de l'information (Code 2017 - A/2/F)

Objectif de la fonction

- Fournir un avis expert dans le domaine des systèmes d'information et de la sécurité de l'information pour toutes les matières et tous les dossiers concernant la Commission vie privée, que ce soit aux membres de la Commission vie privée, aux collaborateurs du Secrétariat ou encore en externe dans certains cas.
- Analyser et évaluer des systèmes d'information (ainsi que leur sécurité) au sujet desquels la Commission vie privée doit se prononcer dans le but de déterminer si ces systèmes répondent aux exigences légales en termes de protection des données.
- Assurer un suivi permanent des évolutions technologiques ainsi qu'une transmission des connaissances à ce sujet aux collègues et suivre en particulier l'impact de ces évolutions sur les traitements de données et leur protection.
- Contribuer à la constitution et à l'amélioration de la doctrine technique, compte tenu des évolutions technologiques.
- Participer à des audits sur la protection des données, l'analyse technique des systèmes d'information et la sécurité relevant de la responsabilité du conseiller en technologies de l'information et en sécurité de l'information.
- Prêter assistance dans la conception, l'élaboration et le développement au niveau macro de la sécurité de l'information de la Commission vie privée.
- Prêter assistance et participer activement à la politique de sécurité de l'information de la Commission vie privée.

Compétences spécifiques

- Vous disposez de connaissances de base de la réglementation internationale et nationale en matière de traitement de données à caractère personnel.
- Vous disposez de bonnes connaissances en matière de technologies de l'information et de sécurité de l'information, particulièrement axées sur la problématique de la protection des données.
- Vous avez de l'expérience et/ou un intérêt en ce qui concerne les logiciels IT afin de tester le niveau de sécurité de l'information et de traiter, collecter et analyser des données.
- Vous disposez d'une grande capacité de synthèse et d'analyse.
- Vous êtes motivé(e) à trouver des solutions.
- Vous aimez prendre des initiatives.
- Vous savez faire preuve d'innovation et avez un intérêt marqué pour les évolutions technologiques.
- Vous aimez travailler en équipe tout en sachant travailler de manière autonome.
- Vous êtes disposé(e) à travailler sur des projets à l'étranger avec des collègues internationaux.
- Vous êtes flexible (les audits peuvent également avoir lieu en dehors des heures de bureau).
- Vous êtes capable de bien travailler sous pression avec des délais précis.
- Vous êtes organisé(e) et aimez l'ordre et le travail minutieux.
- Vous disposez de bonnes aptitudes communicationnelles, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous avez de l'expérience en matière de techniques de réunion et de rédaction de rapports.

I. ALGEMENE VEREISTEN

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene vereisten voldoen om benoemd te worden als stagiair:

- onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- zijn burgerlijke en politieke rechten genieten;
- aan de algemene en functiespecifieke competenties voldoen;
- aan de bijzondere vereisten voldoen inzake diploma en/of getuigschrift.

II. BIJZONDERE VEREISTEN PER VACANTE BETREKKINGEN

De gedetailleerde functiebeschrijvingen met de resultaatgebieden, generieke en functiespecifieke competenties, kunnen aangevraagd worden bij de personeelsdienst van de Commissie (elisabeth.nam@privacycommission.be) en zijn ook te consulteren op de website van de Commissie, zoals hierna aangegeven.

1. Functie voorbehouden aan ambtenaren behorende tot de Franse taalrol

- Adviseur informatietechnologieën en -veiligheid (code 2017-A/2/F)

Doel van de functie

- Verstrekken van deskundig advies op het vlak van informatiesystemen en informatieveiligheid, met betrekking tot alle materies en dossiers die de Privacycommissie aanbelangen, hetzij aan de leden van de Privacycommissie, hetzij aan de medewerkers van het secretariaat, hetzij extern in bepaalde gevallen.
- Analyseren en evalueren van informatiesystemen en hun beveiliging waarover de Privacycommissie zich moet uitspreken met als doel het bepalen of die systemen beantwoorden aan de wettelijke gegevensbeschermingsvereisten.
- Verzekeren van een permanente opvolging van en een kennisoverdracht aan de collega's over technologische evoluties en in het bijzonder van de gegevensbeschermingsimpact van deze evoluties op gegevensverwerkingen.
- Bijdragen tot het aanmaken en verbeteren van de technische doctrine rekening houdend met de technologische evoluties.
- Deelnemen aan gegevensbeschermingscontroles waarbij het technisch analyseren van de informatiesystemen en de beveiliging onder de verantwoordelijkheid valt van de adviseur informatietechnologieën en -veiligheid.
- Bijstand verlenen bij het opzetten, het uittekenen en het uitbouwen van de macro-informatiebeveiliging van de Privacycommissie.
- Bijstand verlenen en actief participeren aan het informatieveiligheidsbeleid van de Privacycommissie.

Specifieke competenties

- Je beschikt over basiskennis van de internationale en nationale regelgeving m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.
- Je beschikt over een goede kennis van informatietechnologieën en informatieveiligheid, bijzonder gefocust op de problematiek van de gegevensbescherming.
- Je hebt ervaring en/of interesse in IT-software om de mate van informatieveiligheid te testen en om data te verzamelen, te verwerken en te analyseren.
- Je beschikt over een sterk synthetisch en analytisch vermogen.
- Je bent oplossingsgericht en gedreven.
- Je neemt graag initiatief.
- Je bent innovatief ingesteld en hebt een sterke interesse voor technologische ontwikkelingen.
- Je werkt graag in een team, maar je bent ook in staat om zelfstandig te werken.
- Je bent bereid om samen met internationale collega's in het buitenland aan opdrachten te werken.
- Je bent flexibel ingesteld (audits kunnen ook buiten de kantooruren uitgevoerd worden).
- Je functioneert goed onder druk en duidelijke deadlines.
- Je bent georganiseerd en houdt van orde en nauwkeurig werken.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als geschreven.
- Je hebt ervaring in vergadertechnieken en verslaggeving.

- Vous avez une très bonne connaissance des applications informatiques standard : Excel, OneNote, Outlook, Word et PowerPoint.

Exigences particulières

- Master ou licence dans le domaine de l'informatique, des nouvelles technologies ou de la sécurité de l'information.
- Expérience professionnelle pertinente de 3 ans minimum dans un des domaines d'activité précités.
- Une très bonne connaissance active de la deuxième langue nationale et de l'anglais constitue un atout.
- Une expérience en tant que conseiller en sécurité de l'information constitue un atout.

Offre

Conditions de travail

Vous êtes engagé(e) au grade de conseiller (niveau *A)* avec le barème correspondant A1. Pour déterminer votre rémunération, il sera tenu compte de votre expérience professionnelle utile.

Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.481 EUR (100 %).

Après 6 ans, échelle barémique A2 : 31.723 – 51.243 EUR (100 %)

Après 6 ans, échelle barémique A3 : 41.499 – 60.908 EUR (100%)

Avantages

• Assurance hospitalisation gratuite;

• Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;

• Allocation de scolarité ;

• Titres-repas.

2. Fonction réservée aux agents du rôle linguistique néerlandophone.

- Conseiller en technologies de l'information et en sécurité (Code 2017 - A/2/N)

Objectif de la fonction

- Fournir un avis expert dans le domaine des systèmes d'information et de la sécurité de l'information pour toutes les matières et tous les dossiers concernant la Commission vie privée, que ce soit aux membres de la Commission vie privée, aux collaborateurs du Secrétariat ou encore en externe dans certains cas.
- Analyser et évaluer des systèmes d'information (ainsi que leur sécurité) au sujet desquels la Commission vie privée doit se prononcer dans le but de déterminer si ces systèmes répondent aux exigences légales en termes de protection des données.
- Assurer un suivi permanent des évolutions technologiques ainsi qu'une transmission des connaissances à ce sujet aux collègues et suivre en particulier l'impact de ces évolutions sur les traitements de données et leur protection.
- Contribuer à la constitution et à l'amélioration de la doctrine technique, compte tenu des évolutions technologiques.
- Participer à des audits sur la protection des données, l'analyse technique des systèmes d'information et la sécurité relevant de la responsabilité du conseiller en technologies de l'information et en sécurité de l'information.
- Prêter assistance dans la conception, l'élaboration et le développement au niveau macro de la sécurité de l'information de la Commission vie privée.
- Prêter assistance et participer activement à la politique de sécurité de l'information de la Commission vie privée.

Compétences spécifiques

- Vous disposez de connaissances de base de la réglementation internationale et nationale en matière de traitement de données à caractère personnel.
- Vous disposez de bonnes connaissances en matière de technologies de l'information et de sécurité de l'information, particulièrement axées sur la problématique de la protection des données.
- Vous avez de l'expérience et/ou un intérêt en ce qui concerne les logiciels IT afin de tester le niveau de sécurité de l'information et de traiter, collecter et analyser des données.
- Vous disposez d'une grande capacité de synthèse et d'analyse.
- Vous êtes motivé(e) à trouver des solutions.
- Vous aimez prendre des initiatives.
- Vous savez faire preuve d'innovation et avez un intérêt marqué pour les évolutions technologiques.

- Je beschikt over zeer goede kennis van standaard informaticatoepassingen: Excel, OneNote, Outlook, Word en PowerPoint.

Bijzondere vereisten

- Master of licentiaatsdiploma binnen het studiegebied informatica, nieuwe technologieën of informatieveiligheid.
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in één van bovenvermelde activiteitendomeinen.
- Een zeer goede actieve kennis van de tweede landstaal en het Engels is een troef.
- Ervaring als consulent inzake informatiebeveiliging is een troef.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

U wordt aangeworven in de graad van adviseur (niveau *A)* met de bijhorende weddenschaal A1. Voor het bepalen van uw loon wordt er rekening gehouden met uw nuttige beroepservaring.

Weddeschaal A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %)

Na 6 jaar weddeschaal A2 : 31.723 – 51.243 EUR (100 %)

Na 6 jaar weddeschaal A3 : 41.499 – 60.908 EUR (100 %)

Voordelen

• Gratis hospitalisatieverzekering;

• Verplaatsingsvergoeding of gratis woon-werverkeer met het openbaar vervoer;

• Schooltoelage;

• Maaltijdscheques.

2. Functie voorbehouden aan ambtenaren behorende tot de Nederlandse taalrol

- Adviseur informatietechnologieën en -veiligheid (code 2017-A/2/N)

Doel van de functie

- Verstrekken van deskundig advies op het vlak van informatiesystemen en informatieveiligheid, met betrekking tot alle materies en dossiers die de Privacycommissie aanbelangen, hetzij aan de leden van de Privacycommissie, hetzij aan de medewerkers van het secretariaat, hetzij extern in bepaalde gevallen.
- Analyseren en evalueren van informatiesystemen en hun beveiliging waarover de Privacycommissie zich moet uitspreken met als doel het bepalen of die systemen beantwoorden aan de wettelijke gegevensbeschermingsvereisten.
- Verzekeren van een permanente opvolging van en een kennisoverdracht aan de collega's over technologische evoluties en in het bijzonder van de gegevensbeschermingsimpact van deze evoluties op gegevensverwerkingen.
- Bijdragen tot het aanmaken en verbeteren van de technische doctrine rekening houdend met de technologische evoluties.
- Deelnemen aan gegevensbeschermingscontroles waarbij het technisch analyseren van de informatiesystemen en de beveiliging onder de verantwoordelijkheid valt van de adviseur informatietechnologieën en -veiligheid.
- Bijstand verlenen bij het opzetten, het uittekenen en het uitbouwen van de macro-informatiebeveiliging van de Privacycommissie.
- Bijstand verlenen en actief participeren aan het informatieveiligheidsbeleid van de Privacycommissie.

Specifieke competenties

- Je beschikt over basiskennis van de internationale en nationale regelgeving m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.
- Je beschikt over een goede kennis van informatietechnologieën en informatieveiligheid, bijzonder gefocust op de problematiek van de gegevensbescherming.
- Je hebt ervaring en/of interesse in IT-software om de mate van informatieveiligheid te testen en om data te verzamelen, te verwerken en te analyseren.
- Je beschikt over een sterk synthetisch en analytisch vermogen.
- Je bent oplossingsgericht en gedreven.
- Je neemt graag initiatief.
- Je bent innovatief ingesteld en hebt een sterke interesse voor technologische ontwikkelingen.

- Vous aimez travailler en équipe tout en sachant travailler de manière autonome.
- Vous êtes disposé(e) à travailler sur des projets à l'étranger avec des collègues internationaux.
- Vous êtes flexible (les audits peuvent également avoir lieu en dehors des heures de bureau).
- Vous êtes capable de bien travailler sous pression avec des délais précis.
- Vous êtes organisé(e) et aimez l'ordre et le travail minutieux.
- Vous disposez de bonnes aptitudes communicationnelles, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous avez de l'expérience en matière de techniques de réunion et de rédaction de rapports.
- Vous avez une très bonne connaissance des applications informatiques standard : Excel, OneNote, Outlook, Word et PowerPoint.

Exigences particulières

- Master ou licence dans le domaine de l'informatique, des nouvelles technologies ou de la sécurité de l'information.
- Expérience professionnelle pertinente de 3 ans minimum dans un des domaines d'activité précités.
- Une très bonne connaissance active de la deuxième langue nationale et de l'anglais constitue un atout.
- Une expérience en tant que conseiller en sécurité de l'information constitue un atout.

Offre

Conditions de travail

Vous êtes engagé(e) au grade de conseiller (niveau *A)* avec le barème correspondant A1. Pour déterminer votre rémunération, il sera tenu compte de votre expérience professionnelle utile.

Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.481 EUR (100 %).

Après 6 ans, échelle barémique A2 : 31.723 – 51.243 EUR (100 %)

Après 6 ans, échelle barémique A3 : 41.499 – 60.908 EUR (100%)

Avantages

• Assurance hospitalisation gratuite;

• Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;

• Allocation de scolarité ;

• Titres-repas.

3. Fonction réservée aux agents du rôle linguistique bilingue (FR/NL)

- Conseiller chargé des audits sur la protection des données (Forensic auditor) (Code 2017 - A/3/FN-NF)

Objectif de la fonction

- Coordination journalière de l'exécution d'audits sur la protection des données.
  * Diriger les différentes équipes d'enquête (composées de conseillers juridiques et techniques).
  * Encadrer et coacher les membres des équipes d'enquête, notamment en organisant une concertation au sujet de leurs activités, idées et propositions.
  * Veiller à l'exécution minutieuse des enquêtes.
- Développer une méthodologie d'enquête et élaborer des rapports cohérents.
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie à mener en matière d'audits sur la protection des données.
- Analyser des situations complexes au niveau des enquêtes en vue d'améliorer en permanence la méthodologie d'enquête employée.

Compétences spécifiques

- Vous disposez de connaissances de base de la réglementation internationale et nationale en matière de traitement de données à caractère personnel.
- Vous disposez de bonnes connaissances en matière de sécurité de l'information.
- Vous avez une bonne connaissance des normes et techniques d'audit.
- Vous avez de l'expérience dans les techniques d'enquête légale et dans la rédaction d'un plan d'investigation et de procès-verbaux.

- Je werkt graag in een team, maar je bent ook in staat om zelfstandig te werken.
- Je bent bereid om samen met internationale collega's in het buitenland aan opdrachten te werken.
- Je bent flexibel ingesteld (audits kunnen ook buiten de kantooruren uitgevoerd worden).
- Je functioneert goed onder druk en duidelijke deadlines.
- Je bent georganiseerd en houdt van orde en nauwkeurig werken.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als geschreven.
- Je hebt ervaring in vergadertechnieken en verslaggeving.
- Je beschikt over zeer goede kennis van standaard informaticatoepassingen: Excel, OneNote, Outlook, Word en PowerPoint.

Bijzondere vereisten

- Master of licentiaatsdiploma binnen het studiegebied informatica, nieuwe technologieën of informatieveiligheid.
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in één van bovenvermelde activiteitendomeinen.
- Een zeer goede actieve kennis van de tweede landstaal en het Engels is een troef.
- Ervaring als consulent inzake informatiebeveiliging is een troef.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

U wordt aangeworven in de graad van adviseur (niveau *A)* met de bijhorende weddenschaal A1. Voor het bepalen van uw loon wordt er rekening gehouden met uw nuttige beroepservaring.

Weddeschaal A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %)

Na 6 jaar weddeschaal A2 : 31.723 – 51.243 EUR (100 %)

Na 6 jaar weddeschaal A3 : 41.499 – 60.908 EUR (100 %)

Voordelen

• Gratis hospitalisatieverzekering;

• Verplaatsingsvergoeding of gratis woon-werverkeer met het openbaar vervoer;

• Schooltoelage;

• Maaltijdscheques.

3. Functie voorbehouden aan ambtenaren behorende tot de tweetalige taalrol

- Adviseur Gegevensbeschermingscontroles (Forensic auditor) (code 2017- A/3/NF-FN)

Doel van de functie

- Dagelijkse coördinatie van de uitvoering van gegevensbeschermingscontroles.
  * Aansturen van de verschillende onderzoeksteams (samengesteld uit juridische en technische adviseurs).
  * Begeleiden en coachen van de teamleden van de onderzoeksteams door onder andere overleg te organiseren over hun werkzaamheden, ideeën en voorstellen.
  * Instaan voor de accurate uitvoering van onderzoeken.
- Ontwikkelen van een onderzoeksmethodologie en opstellen van een sluitende rapportage.
- Input leveren over de te voeren strategie inzake gegevensbeschermingscontroles.
- In kaart brengen van complexe onderzoekssituaties met het oog op het permanent verbeteren van de gebruikte onderzoeksmethodologie.

Specifieke competenties

- Je beschikt over basiskennis van de internationale en nationale regelgeving m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.
- Je beschikt over een goede kennis van informatiebeveiliging.
- Je hebt een goede kennis van de audit normen en technieken.
- Je hebt ervaring in forensische onderzoektechnieken en het opstellen van een onderzoeksplan en van PV's.

- Vous avez de l'expérience et/ou un intérêt en ce qui concerne les logiciels IT d'enquête légale afin de traiter, collecter et analyser des données.
- Vous disposez d'une grande capacité de synthèse et d'analyse.
- Vous êtes motivé(e) à trouver des solutions.
- Vous aimez prendre des initiatives.
- Vous savez faire preuve d'innovation et avez un intérêt pour les évolutions technologiques.
- Vous aimez travailler en équipe tout en sachant travailler de manière autonome.
- Vous êtes disposé(e) à travailler sur des projets à l'étranger avec des collègues internationaux.
- Vous êtes flexible (les audits peuvent également avoir lieu en dehors des heures de bureau).
- Vous avez de grandes affinités avec le domaine IT.
- Vous êtes capable de bien travailler sous pression avec des délais précis.
- Vous êtes organisé(e) et aimez l'ordre et le travail minutieux.
- Vous disposez de bonnes aptitudes communicationnelles, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Vous avez des aptitudes à réaliser des interviews.
- Vous avez de l'expérience en matière de techniques de réunion et de rédaction de rapports.
- Vous avez une très bonne connaissance des applications informatiques standard : Excel, OneNote, Outlook, Word et PowerPoint.

Exigences particulières

- Être en possession d'un Master ou d'une licence ou être titulaire d'une fonction de niveau A.
- Une attestation de réussite d'une formation en forensic auditing d'au moins 90 h et/ou une reconnaissance en qualité de Registered Fraud Auditor (IFA) ou de Certified Fraud Examiner (ACFE) sont des atouts, de même qu'une certification de connaissance des IT-Forensics, tant en ce qui concerne l'analyse des supports d'information numériques (computer forensics) que les données numériques (forensic data analysis).
- Exigence linguistique : au plus tard dans les 12 mois de votre désignation, sous peine de cessation anticipée de celle-ci, vous devez apporter la preuve de réussite d'un test Art. 12 (connaissance suffisante de la deuxième langue) portant sur la connaissance de la deuxième langue nationale.

- Expérience professionnelle pertinente de 3 ans minimum dans le domaine des activités d'audit (audit, contrôle interne ou externe) et/ou la réalisation d'enquêtes d'établissement des faits.
- Une très bonne connaissance active de l'anglais constitue un atout.

Offre

Conditions de travail

Vous êtes engagé(e) au grade de conseiller (niveau *A)* avec le barème correspondant A1. Pour déterminer votre rémunération, il sera tenu compte de votre expérience professionnelle utile.

Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.481 EUR (100 %).

Après 6 ans, échelle barémique A2 : 31.723 – 51.243 EUR (100 %)

Après 6 ans, échelle barémique A3 : 41.499 – 60.908 EUR (100%)

Avantages

• Assurance hospitalisation gratuite;

• Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;

• Allocation de scolarité ;

• Titres-repas.

III. EGALITE DES CHANCES ET DIVERSITE

La commission de la protection de la vie privée mène une gestion active de la diversité en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès à la sélection pour tous les candidats.

Vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ?

Vous pouvez demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection, même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Décrivez votre handicap/trouble/maladie et indiquez les aménagements susceptibles de vous aider.

Adressez-nous votre attestation à temps si vous en possédez une.

- Je hebt ervaring en/of interesse in forensische IT-software om data te verzamelen, te verwerken en te analyseren.

- Je beschikt over een sterk synthetisch en analytisch vermogen.
- Je bent oplossingsgericht en gedreven.
- Je neemt graag initiatief.
- Je bent innovatief ingesteld en hebt interesse voor technologische ontwikkelingen.
- Je werkt graag in een team, maar je bent ook in staat om zelfstandig te werken.
- Je bent bereid om samen met internationale collega's in het buitenland aan opdrachten te werken.
- Je bent flexibel ingesteld (audits kunnen ook buiten de kantooruren uitgevoerd worden).
- Je hebt een sterke affiniteit met IT.
- Je functioneert goed onder druk en duidelijke deadlines.

- Je bent georganiseerd en houdt van orde en nauwkeurig werken.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel gesproken als geschreven. Je beschikt over interviewvaardigheden.

- Je hebt ervaring in vergadertechnieken en verslaggeving.

- Je beschikt over zeer goede kennis van standaard informaticatoepassingen: Excel, OneNote, Outlook, Word en PowerPoint.

Bijzondere vereisten

- Master of licentiaatsdiploma of titularis zijn van een functie van niveau A.
- Het bezit van een getuigschrift van met vrucht gevolgde studies in forensische audit met een curriculum van tenminste 90 uur en/of een erkenning als Registered Fraud Auditor (IFA) of als Certified Fraud Examiner (ACFE) zijn een pluspunt. Het zelfde geldt voor een bewezen kennis van IT-forensics, zowel van het onderzoek naar de digitale gegevensdragers (computer forensics) als naar de digitale dataset (forensische data-analyse).
- Taalvereiste: u dient ten laatste 12 maanden na uw aanstelling, op straffe van vroegtijdige beëindiging van uw aanstelling, het bewijs te leveren van het slagen van een test Art. 12 (voldoende kennis van de tweede taal) die betrekking heeft op de kennis van de tweede landstaal.

- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring inzake auditwerkzaamheden (audit, interne of externe controle) en/of uitvoeren van feitenonderzoek.
- Een zeer goede actieve kennis van het Engels is een troef.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

U wordt aangeworven in de graad van adviseur (niveau *A)* met de bijhorende weddenschaal A1. Voor het bepalen van uw loon wordt er rekening gehouden met uw nuttige beroepservaring.

Weddeschaal A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %)

Na 6 jaar weddeschaal A2 : 31.723 – 51.243 EUR (100 %)

Na 6 jaar weddeschaal A3 : 41.499 – 60.908 EUR (100 %)

Voordelen

• Gratis hospitalisatieverzekering;

• Verplaatsingsvergoeding of gratis woon-werverkeer met het openbaar vervoer;

• Schooltoelage;

• Maaltijdscheques.

III. GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor al wie solliciteert.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte

U kan een redelijke aanpassing vragen aan de selectieprocedure, ook indien u niet over een geldig attest beschikt. Geef een beschrijving van uw handicap/ziekte/leerstoornis en duid ook aan welke aanpassingen u hierbij kunnen helpen.

Stuur ons tijdig uw attest door indien u hierover beschikt.

Vous nous adressez au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom ainsi que le code de la sélection pour laquelle vous postulez.

IV. PROCEDURE D'EXAMEN

Le concours aura lieu dans le courant des mois d'août et/ou septembre 2017

Les épreuves sont organisées par une commission d'examen composée d'au moins trois personnes.

Elles comportent une épreuve de connaissance portant sur la matière et une épreuve destinée à vérifier si le candidat possède les compétences génériques et spécifiques exigées. L'épreuve de connaissance est notée sur 20 points et le candidat doit obtenir 12 points pour être reçu. L'appréciation des compétences génériques et spécifiques exigées portera sur la conformité au profil préalablement défini. Il sera statué par la mention « apte », « moins apte » ou « inapte ».

A l'issue des épreuves, un procès-verbal établissant, le cas échéant le classement des candidats et mentionnant le résultat obtenu par chaque candidat est dressé. Le classement comprend trois groupes : A = apte et réussi, B = moins apte et réussi , C = inapte et/ou échoué. S'il y a lieu, au sein de chaque groupe, un classement final est établi en fonction du nombre total de points obtenus. En cas d'ex-aequo au sein d'un même groupe, le jury établira un nouveau classement sur base des qualifications propres à chaque candidat.

Le règlement d'examen ainsi que la composition de la commission d'examen peuvent être obtenus sur simple demande écrite (lettre ou courrier électronique) auprès du service du personnel.

V. DATE BUTOIR POUR L'INSCRIPTION : 4 août 2017.

L'inscription s'effectue, sous peine d'irrecevabilité, uniquement par envoi postal recommandé au Président de la Commission, à l'attention de Madame Elisabeth Nam, Rue de la Presse 35 - 1000 Bruxelles. La candidature n'est recevable qu'à la condition d'y joindre :

- une copie des certificats d'étude ou diplômes requis ;
- un curriculum vitae ;
- une note distincte faisant ressortir la motivation du candidat par rapport à la fonction sollicitée et commentant son expérience professionnelle.

La date du cachet de la poste fait foi.

D'autres explications peuvent être obtenues en s'adressant à Elisabeth Nam (téléphone : 02/274.48.23, e-mail: elisabeth.nam@privacycommission.be). La liste des emplois vacants, la description de fonction et le règlement d'examen peuvent également être consultés sur le site web de la Commission : www.privacycommission.be/fr/offres.demploi

U bezorgt ons samen met uw sollicitatie ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een gepast attest met de vermelding van uw naam, uw voornaam en de code van uw sollicitatie.

IV. EXAMEN PROCEDURE

Het vergelijkend examen zal plaatsvinden in de loop van de maanden augustus en/of september 2017.

De proeven worden georganiseerd door een examencommissie bestaande uit minstens drie personen.

Ze bestaan uit een kennisproef over de materie en een proef waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over de vereiste generieke en specifieke competenties beschikt. Op het geheel, wordt de proef over de materie beoordeeld op 20 punten. Om te slagen dient de kandidaat minimum 12 punten te behalen. De beoordeling van de vereiste generieke en specifieke competenties gebeurt door afweging ten overstaan van het vooropgesteld profiel. Er wordt beslist door toekenning van de vermelding " geschikt", "minder geschikt" of " niet geschikt".

Op het einde van de proeven wordt een proces-verbaal opgesteld met desgevallend de rangschikking van de kandidaten en het resultaat dat elke kandidaat behaalde. Deze rangschikking telt 3 groepen : A = geschikt en geslaagd, B = minder geschikt en geslaagd, C = niet geschikt en/of niet geslaagd. In voorkomend geval wordt binnen elke groep en eindrangschikking opgesteld in functie van het totaal aantal bekomen punten. Bij een ex-aequo binnen eenzelfde groep, zal de jury een nieuwe rangschikking opstellen op basis van de kwalificaties die eigen zijn aan elke kandidaat.

Op schriftelijk verzoek (brief of E-mail) bij de personeelsdienst kan het examenreglement alsook de samenstelling van de examencommissie worden verkregen.

V. INSCHRIJVING UITERSTE DATUM : 4 augustus 2017.

De inschrijving gebeurt, op straffe van onontvankelijkheid, enkel door een aangetekende brief aan de Voorzitter van de Commissie, ter attentie van Mevrouw Elisabeth Nam, Drukpersstraat 35 -1000 Brussel. De sollicitatie is maar ontvankelijk wanneer ze is vergezeld van :

- een afschrift van de vereiste studiegetuigschriften of diploma's;
- een curriculum vitae;
- een afzonderlijke nota waarin de motivering voor de geambieerde functie blijkt en de beroepservaring wordt toegelicht.

De datum van poststempel geldt als bewijs.

Voor verdere inlichtingen kan men zich wenden tot Elisabeth Nam, telefoon : 02/274.48.23, e-mail : elisabeth.nam@privacycommission.be. De vacante betrekkingen, de functiebeschrijvingen en het examenreglement zijn eveneens te consulteren op de website van de Commissie : www.privacycommission.be/nl/vacatures

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2017/12661]

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. — Pedagogische Begeleidingsdienst. — Oproep tot de kandidaten voor de functie van pedagogisch begeleider secundair onderwijs schoolontwikkeling met specialisatie geschiedenis en Latijn/Grieks, cluster Centrum (1FT). — Tweede oproep

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap informeert de geïnteresseerden erover dat volgende oproep werd gepubliceerd: een tweede oproep tot de kandidaten (m/v) voor een aanstelling als pedagogisch begeleider secundair onderwijs schoolontwikkeling met specialisatie geschiedenis en Latijn/Grieks (cluster Centrum) bij de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

De oproep geldt voor het invullen van één effectieve vacature (1 FT) en het aanleggen van een wervingsreserve voor dat bevoegdheidsdomein.

In de oproep zijn de voorwaarden voor deelname en de modaliteiten in verband met de inschrijving en de specifieke selectiecriteria opgenomen. De limietdatum voor inzending van het kandideringsformulier en het portfolio is vastgesteld uiterlijk op woensdag 5 juli 2017.

De oproep, verschenen op de GO!-website, kan ook ingekeken worden in iedere instelling van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap of geraadpleegd/gedownload worden via www.g-o.be/jobs.

Een exemplaar van de oproep kan ook aangevraagd worden bij de centrale administratieve diensten van het GO! op telefoonnummer : 02-790 94 71 of 02-790 94 75.

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[C − 2017/202997]

Bilaterales Vereinbarungsprotokoll zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Französischen Gemeinschaft zur Ausführung des Zusammenarbeitsabkommens vom 9. Dezember 2011 zwischen der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission zur prävention und Bekämpfung des Dopings im Sport

Aufgrund der Artikel 127, 128 und 130 der Verfassung;

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, insbesondere des Artikels 4 Nr. 9, des Artikels 5 § 1, Absatz 1, I, Nr. 8 und des Artikels 92*bis* § 1,

Aufgrund des Gesetzes vom 31. Dezember 1983 über institutionelle Reformen für die Deutschsprachige Gemeinschaft, insbesondere der Artikel 4 und 55*bis*;

Aufgrund des Zusammenarbeitsabkommens vom 9. Dezember 2011 zwischen der Flämischen, der Französischen und der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission zur Vorbeugung und zur Bekämpfung des Dopings im Sport, abgeändert durch das Zusammenarbeitsabkommen vom 17. Dezember 2014;

Aufgrund des bilateralen Protokolls vom 8. Januar 2009 zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Französischen Gemeinschaft zur Ausführung des Abkommens vom 19. Juni 2001 über die sportliche Betätigung nach gesundheitsfördernden Gesichtspunkten;

Aufgrund des Dekretes der Deutschsprachigen Gemeinschaft zur Bekämpfung des Dopings im Sport vom 22. Februar 2016, im Folgenden „das Dekret" genannt, insbesondere der Artikel 12, 16, 23 und 24;

Aufgrund des Erlasses der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 17. März 2016 zur Ausführung des Dekrets vom 22. Februar 2016 zur Bekämpfung des Dopings im Sport und insbesondere der Artikel 4, 6 §§ 4-5, 17 § 4, 22 § 4, 29 § 4 und 36 § 5;

In Erwägung der Notwendigkeit, einerseits die Aufhebung und die Ersetzung des Kooperationsabkommens vom 19. Juni 2001 zwischen der Flämischen Gemeinschaft, der Französischen Gemeinschaft, der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission über die sportliche Betätigung nach gesundheitsfördernden Gesichtspunkten durch das oben genannte Zusammenarbeitsabkommen vom 9. Dezember 2011, abgeändert durch das Zusammenarbeitsabkommen vom 17. Dezember 2014, und andererseits die dekretalen Abänderungen, die zwischenzeitlich stattgefunden haben, um die Konformität mit dem Welt-Antidoping-Code sicherzustellen, zu berücksichtigen;

In Erwägung der Tatsache, dass es sich empfiehlt, das vorgenannte bilaterale Protokoll vom 8. Januar 2009 zu ersetzen, um die Zusammenarbeit zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Französischen Gemeinschaft in den vorgesehenen Bereichen des Dekretes vom 22. Februar 2016 zu erweitern.

In Erwägung der Tatsache, dass dieses Abkommen der Ausführung von Artikel 3 § 1 Nr. 1 und 7 sowie § 2 des Kooperationsabkommens vom 19. Juni 2001, der Artikel 12, 16, 23 und 24 des Dekrets vom 22. Februar 2016 sowie der Artikel 4, 6 §§ 4-5, 17 § 4, 22 § 4, 29 § 4 und 36 § 5 des vorerwähnten entsprechenden Ausführungserlasses vom 17. März 2016 dient;

In Erwägung, dass das vorliegende Abkommen einerseits zum Ziel hat, der Deutschsprachigen Gemeinschaft weiterhin Antidopingkontrollen auf dem Gebiet deutscher Sprache mit Hilfe der Kontrollärzte und Begleitpersonen der Französischen Gemeinschaft zu ermöglichen, und dies unter Berücksichtigung der Artikel 3 § 9 des Zusammenarbeitsabkommens vom 9. Dezember 2011;

In Erwägung, dass das vorliegende Abkommen andererseits zum Ziel hat, Bediensteten und Mitgliedern der CAUT der Französischen Gemeinschaft, gemäß des Dekretes vom 22. Februar 2016 und seines vorgenannten Ausführungserlasses, die Durchführung gewisser Aufgaben im Auftrag der Deutschsprachigen Gemeinschaft zu erlauben;

In Erwägung des Willens der Vertragsparteien, diese Zielsetzung jeweils im eigenen Zuständigkeitsbereich zu verwirklichen;

Im Bestreben, ihre Beziehungen harmonisch unter Beachtung ihrer Autonomie zu regeln;

Die Deutschsprachige Gemeinschaft, vertreten durch ihre Regierung in der Person des Ministerpräsidenten und des für Sport zuständigen Ministers Und

Die Französische Gemeinschaft, vertreten durch ihre Regierung in der Person des Ministerpräsidenten und des für Sport und der Dopingbekämpfung zuständigen Ministers

KOMMEN WIE FOLGT ÜBEREIN:

Kapitel 1 - Die Definitionen

Artikel 1 - Neben den in Artikel 3 des Dekrets und Artikel 1 § 2 seines Ausführungserlasses definierten Begriffen versteht man zur Anwendung des vorliegenden Abkommens:

1. Vertragsparteien:

Die Deutschsprachige Gemeinschaft und die Französische Gemeinschaft;

2. Bedienstete der Französischen Gemeinschaft:

a) die Bediensteten des CAUT-Sekretariats der Französischen Gemeinschaft, die mit der Durchführung aller oder bestimmter unter Artikel 8 aufgeführten administrativen Aufgaben beauftragt werden;

b) die Bediensteten der ONAD der Französischen Gemeinschaft, denen ein Zugangsrecht zum Konto der ADAMS-Datenbank der Deutschsprachigen Gemeinschaft übertragen werden kann, um die unter Artikel 10 aufgeführten Aufgaben durchzuführen;

3. Kontrollärzte:

Die von der Französischen Gemeinschaft ernannten Kontrollärzte, die beauftragt werden können, gewisse Antidopingkontrollen im Namen und für Rechnung der NADO der Deutschsprachigen Gemeinschaft durchzuführen, wie unter Artikel 9 präzisiert;

4. Begleitpersonen:

Die von der Französischen Gemeinschaft ernannten Begleitpersonen, die beauftragt werden können, den Kontrollärzten unter Punkt 3 bei der Durchführung ihrer Aufträge und Aufgaben zu assistieren;

5. Mitglieder der CAUT:

Die Mitglieder der Kommission der Französischen Gemeinschaft zur Erteilung von medizinischen Ausnahmegenehmigungen zu therapeutischen Zwecken, die beauftragt werden können, alle oder gewisse Aspekte der Bearbeitung der AUT-Anträge der Sportler zu gewährleisten, die in den Zuständigkeitsbereich der NADO der Deutschsprachigen Gemeinschaft fallen, wie in Artikel 7 präzisiert;

6. Aufgaben:

Die unter Artikel 7, 8, 9 und/oder 10 aufgeführten Aufgaben, die die Mitglieder der CAUT, die Bediensteten der Französischen Gemeinschaft und/oder die Kontrollärzte und Begleitpersonen im Namen und für alleinige Rechnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausüben dürfen, gemäß Artikel 4 und 6;

7. Auftrag:

Besondere Aufträge können der ONAD der Französischen Gemeinschaft von der NADO-DG gemäß Artikel 4 und 6 übertragen werden;

8. Auftragsbrief:

Das unter Artikel 5 Absatz 1 aufgeführte Schreiben, mittels dessen die NADO-DG die ONAD der Französischen Gemeinschaft beauftragt, Aufträge und/oder Aufgaben im Namen und für alleinige Rechnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft von Mitgliedern der CAUT-Kommission, Bediensteten der Französischen Gemeinschaft und/oder Kontrollärzten unter Mithilfe der Begleitpersonen durchführen zu lassen.

9. Auftragsblatt:

Auftragsblatt, das von der NADO-DG versandt wird und mittels dessen die NADO-DG die ONAD der Französischen Gemeinschaft bittet, eine oder mehrere besondere Aufträge gemäß Artikel 4 und 6 auszuführen.

Kapitel 2 - Dauer

Art. 2 - Das vorliegende Abkommen gilt für unbestimmte Dauer.

Es kann jederzeit von jeder Vertragspartei unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Jahr ab Mitteilung der Entscheidung per Einschreibebrief, der dem zuständigen Minister für die Dopingbekämpfung der anderen Vertragspartei zu übermitteln ist, gekündigt werden.

Kapitel 3 - Anerkennung und Genehmigung der Kontrollärzte, der Begleitpersonen, der Bediensteten der Französischen Gemeinschaft und/oder der Mitglieder der CAUT

Art. 3 - Unbeschadet der Artikel 4 bis 6 und gemäß Artikel 3 § 9, des vorerwähnten Zusammenarbeitsabkommens vom 9. Dezember 2011 sind die durch die Französische Gemeinschaft anerkannten Kontrollärzte und Begleitpersonen von Rechts wegen durch die Deutschsprachige Gemeinschaft anerkannt, um auf dem Gebiet der Deutschsprachigen Gemeinschaft die Kontrollaufträge in Verbindung mit den in Artikel 9 aufgeführten Aufgaben durchzuführen.

Unbeschadet der Artikel 4 bis 6 werden die Mitglieder der CAUT und die Bediensteten der Französischen Gemeinschaft, die mit der Durchführung aller oder eines Teils der unter Artikel 7 sowie Artikel 8 und 10 aufgeführten Aufgaben beauftragt sind, durch den jährlichen Auftragsbrief und unter Einhaltung der unter Artikel 5 aufgeführten Bedingungen anerkannt.

Die Anerkennung im vorigen Absatz kann ad nutum durch die NADO-DG widerrufen werden.

Kapitel 4 - Das Mandat

Art. 4 - Unbeschadet des Artikels 3 sowie der Artikel 5 und 6 werden die unter Mitwirkung der Kontrollärzte, der Begleitpersonen, der Bediensteten der Französischen Gemeinschaft und der Mitglieder der CAUT durchgeführten Aufgaben und Aufträge im vorliegenden Abkommen im Namen und für alleinige Rechnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft geleistet.

Kapitel 5 - Prozedur zur Durchführung der Aufgaben und Aufträge

Art. 5 - Die NADO-DG kann der ONAD der Französischen Gemeinschaft durch einen jährlichen Auftragsbrief seine Absicht mitteilen, ihr die Durchführung einer oder mehrerer Aufgaben und/oder Aufträge des vorliegenden Abkommens unter Mitwirkung der Kontrollärzte, Begleitpersonen und/oder Bediensteten der Französischen Gemeinschaft und/oder der Mitglieder der CAUT, je nach Natur der angefragten Dienstleistung, zu überlassen.

Der Auftragsbrief im vorigen Absatz:

1. wird mittels eines Einschreibebriefs und per E-Mail spätestens einen Monat vor Beginn des nachfolgenden Jahres, für das er Anwendung findet, versandt;

2. präzisiert die Natur und die geschätzte Anzahl der Aufgaben und die Arten, die Natur und die geschätzte Anzahl der besonderen Aufträge des nachfolgenden Jahres;

3. präzisiert gegebenenfalls die allgemeinen Modalitäten der eventuellen besonderen Aufträge des nachfolgenden Jahres;

4. gibt das Datum des Beginns und der Dauer der Aufgaben und Aufträge an;

5. gibt gegebenenfalls den Namen und den Vornamen der von der NADO-DG anerkannten Bediensteten der Französischen Gemeinschaft zur Durchführung gewisser Aufgaben an, in Anwendung des vorliegenden Abkommens, unter genauerer Beschreibung der Aufgaben, für die sie anerkannt sind;

6. bestätigt gegebenenfalls die Notwendigkeit, während des nachfolgenden Jahres auf Kontrollärzte, Begleitpersonen und/oder Mitglieder der CAUT zurückgreifen zu müssen;

7. präzisiert gegebenenfalls, dass die Mitglieder der CAUT für die Dauer eines Jahres von der NADO-DG für alle oder einen Teil der unter Artikel 7 aufgeführten Aufgaben anerkannt sind;

Keine Aufgabe bzw. kein Auftrag, die/der im vorgenannten Auftragsbrief vermerkt ist, kann ohne vorherige ausdrückliche Genehmigung der ONAD der Französischen Gemeinschaft auf elektronischem Weg durchgeführt werden.

Die Dauer eines bzw. einer in Ausführung des vorliegenden Abkommens durchgeführten Auftrags oder Aufgabe darf ein Jahr nicht überschreiten.

Jede Aufgabe oder jeder Auftrag, deren bzw. dessen Durchführung gemäß der Absätze 2 und 3 übertragen wurde, kann nach der gleichen Prozedur, wie im vorigen Artikel aufgeführt, weitergeführt werden.

Art. 6 - Zusätzlich zum in Artikel 5 Absatz 1 aufgeführten Auftragsbrief übermittelt die NADO-DG für jeden Auftrag, der sich auf Aufgaben bezieht, die unter Artikel 7 und 8 aufgeführt sind, auch dem Sekretariat der CAUT das vom betroffenen Sportler und seinem Arzt ausgefüllte Formular zur Beantragung der AUT für den Bereich, der ihn betrifft.

Wenn ein AUT-Antrag durch einen Sportler via ADAMS eingereicht wird, informiert die ONAD der Französischen Gemeinschaft die NADO-DG per E-Mail.

Zusätzlich zum in Artikel 5 Absatz 1 aufgeführten Auftragsbrief übermittelt die NADO-DG für jeden Auftrag, der sich auf Aufgaben bezieht, die unter Artikel 7 und 9 aufgeführt sind, der ONAD der Französischen Gemeinschaft mindestens 15 Tage vor der(n) geplanten Kontrolle(n) ein Auftragsblatt, das mindestens die folgenden Informationen aufführt:

1. Den Ort/die Orte, das Datum/die Daten, die Uhrzeit/die Uhrzeiten der zu kontrollierenden Sportveranstaltung/der Sportveranstaltungen;

2. Die Bezeichnung der betroffenen Sportveranstaltung(en);

3. Die Sportdisziplin und die Art der betroffenen Sportveranstaltung(en);

4. Die Anzahl und gegebenenfalls die Identität der zu kontrollierenden Sportler;

5. Den Typ der durchzuführenden Analyse;

6. Den Namen und die Adresse des Labors, an das die Proben nach der Entnahme geschickt werden sollen;

7. Gegebenenfalls den Namen des Gerichtspolizeioffiziers der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Unbeschadet des Artikels 5 Absatz 3 wird jede Auftragsanfrage innerhalb von 5 Geschäftstagen nach dem Versand von der ONAD der Französischen Gemeinschaft per E-Mail angenommen oder abgelehnt.

Wird der Auftragsbrief binnen der im vorigen Absatz aufgeführten Frist von der ONAD der Französischen Gemeinschaft nicht beantwortet, so gilt der Auftrag als angenommen.

Im Falle dringend durchzuführender Kontrollen ist die in Absatz 3 vorgesehene Frist von 15 Tagen nicht anwendbar und der betroffene Auftrag wird von der ONAD der Französischen Gemeinschaft spätestens am ersten Geschäftstag nach Antragstellung angenommen oder abgelehnt.

Wird der Auftragsbrief binnen der im vorigen Absatz aufgeführten Frist von der ONAD der Französischen Gemeinschaft nicht beantwortet, so gilt der Dringlichkeitsauftrag als angenommen.

Die in Absatz 6 aufgeführte Dringlichkeit im Antrag der NADO-DG muss begleitend zum Auftragsbrief begründet und verdeutlicht werden.

Bei Ablehnung kann die ONAD der Französischen Gemeinschaft die Modalitäten, nach denen sie den Auftrag annehmen könnte, mitteilen.

Die NADO-DG kann auf Grundlage der von der ONAD der Französischen Gemeinschaft vorgeschlagenen Modalitäten einen neuen Auftragsbrief übermitteln. Dieser annulliert und ersetzt den vorherigen Auftragsbrief und wird gemäß dem in den vorherigen Absätzen beschriebenen Verfahren behandelt.

Kapitel 6 - Die verschiedenen Arten der Aufgaben

Art. 7 - Gemäß Artikel 12 § 2 Absatz 5 des Dekretes und Artikel 6 § 4 des Ausführungserlasses ist die Deutschsprachige Gemeinschaft dazu ermächtigt, die Durchführung der folgenden Aufgaben, die sich auf die Bearbeitung und die Verwaltung der AUT beziehen, zu delegieren:

- Im schriftlichen Verfahren zu entscheiden;

- Die Entscheidung zu begründen, zu datieren und zu unterzeichnen;

- Einen jährlichen Tätigkeitsbericht an die NADO-DG zu übermitteln;

- Gegebenenfalls über die Berufung im Falle eines Berufungsantrags nach einem abgelehnten TUE-Antrag zu entscheiden.

Unbeschadet der vorgenannten Prozedur in Artikel 5 und 6 Absatz 1 und 2 werden die aufgeführten Aufgaben von den Mitgliedern der CAUT der Französischen Gemeinschaft durchgeführt.

Art. 8 - Gemäß Artikel 12 § 2 Absatz 5 des Dekretes und Artikel 6 § 5 des Ausführungserlasses ist die Deutschsprachigen Gemeinschaft dazu ermächtigt, die Durchführung der folgenden Aufgaben, die sich auf die administrative Bearbeitung der an die NADO-DG gerichteten AUT-Anträge beziehen, zu delegieren:

- Durchführung der administrativen vorbereitenden Arbeiten der Entscheidungen zu den AUT-Anträgen;

- Annahme der AUT-Anträge, egal ob sie von der NADO-DG übermittelt werden oder direkt über ADAMS vom Sportler eingetragen werden;

- Überprüfung der Vollständigkeit des AUT-Antrags;

- Gegebenenfalls den betroffenen Sportler bitten, seinen AUT-Antrag zu vervollständigen;

- Übermittlung der vervollständigten AUT-Anträge an die Mitglieder der CAUT-Kommission;

- Erstellung eines Entscheidungsvorschlags;

- Redaktion einer von der CAUT getroffenen Entscheidung;

- Unterzeichnung der Entscheidung durch das Sekretariat;

- Gegebenenfalls Annahme des Berufungsantrags des Sportlers nach dem Ablehnungsbescheid des AUT Antrags;

Unbeschadet der unter den Artikeln 5 und 6 Absatz 1 und 2 vorgesehenen Prozedur können die im vorigen Absatz aufgeführten Aufgaben vom Sekretariat der CAUT der Französischen Gemeinschaft durchgeführt werden.

Art. 9 - Gemäß Artikel 16 § 2 Absatz 2 des Dekretes und Artikel 17, § 4 des Ausführungserlasses ist die Deutschsprachige Gemeinschaft dazu ermächtigt, die Durchführung der folgenden Aufgaben, die sich auf die Durchführung der Dopingkontrollen beziehen, zu delegieren:

- Festlegung und Anpassung des Dopingkontrollplans in Absprache mit der NADO-DG.

- Organisation, Durchführung und Leitung des Kontrollprogramms;

- Identifikation und Bestimmung des oder der Sportler, die sich zu einer Dopingkontrolle begeben müssen;

- Benachrichtigung und persönliche Information aller zu kontrollierenden Sportler oder gegebenenfalls deren legaler Vertreter oder einer anderen dazu ermächtigten Person auf Grundlage des Dopingkontrollformulars;

- Überprüfung der Identität des Sportlers oder gegebenenfalls seines legalen Vertreters oder einer anderen dazu ermächtigten Person, die den Sportler zur Kontrolle begleitet, mittels eines offiziellen Dokumentes;

- Unterhaltung mit dem zu kontrollierenden Sportler oder gegebenenfalls seinem legalen Vertreter oder einer anderen dazu ermächtigten Person, die den Sportler zur Kontrolle begleitet, insbesondere in Bezug auf akute oder chronische Pathologien und über alle Medikamente, medizinische Vorrichtungen oder besondere Ernährungsweisen, die aktuell angewendet werden, egal ob sie auf Grundlage eines medizinischem Attests verabreicht werden oder nicht;

- Entnahme der Urinproben, Blutproben oder anderer Körperflüssigkeiten oder Verpflegungen des Sportlers;

- Feststellung der Kontrollprozedur und des Ablaufs der Kontrolle im Dopingkontrollprotokoll, das im Dopingkontrollformular integriert ist;

- Unterzeichnung in vierfacher Ausfertigung des Dopingkontrollformulars und Überreichung eines Exemplars an den Sportler oder gegebenenfalls an seinen legalen Vertreter oder eine andere dazu ermächtigte Person;

- Übermittlung der entnommenen Proben an ein akkreditiertes oder anderweitig von der WADA anerkanntes Labor, das von der Deutschsprachigen Gemeinschaft innerhalb der von der WADA festgelegten Fristen anerkannt worden ist;

Unbeschadet der unter Artikel 5 und 6 Absatz 3 bis 7 vorgesehenen Prozedur werden die im vorherigen Absatz aufgeführten Aufgaben durch die Kontrollärzte durchgeführt, eventuell assistiert durch die Begleitpersonen, wie in Artikel 1 vorgesehen;

Art. 10 - Gemäß den Artikeln 12 § 2 Absatz 4, 16 § 2 Absatz 1, 23 § 10 und 24 § 3 Absatz 3 des Dekrets sowie den Artikeln 4, 22 § 4 und 29 § 4 des Ausführungserlasses ist die Deutschsprachige Gemeinschaft ermächtigt, die nachfolgenden Aufgaben, die sich auf die Nutzung der ADAMS-Datenbank beziehen, zu delegieren:

- Koordination der vierteljährlichen Kontrollen mit den anderen Antidopingorganisationen, die eine sportliche oder nationale Verbindung mit dem betroffenen Sportler haben, durch deren Registrierung in ADAMS;

- Eingabe in ADAMS der für den biologischen Athletenpass relevanten Elemente;

- Eingabe in ADAMS der Dopingkontrollformulare;

- Eingabe in ADAMS der für die AUT's relevanten Daten zur Information der WADA und der anderen Antidopingorganisationen;

- Eingabe in ADAMS der Versäumnisse/versäumten Kontrollen der Spitzensportler der Kategorie A ;

- Zurverfügungstellung mittels ADAMS der Liste der Spitzensportler, die der Zielgruppe der Deutschsprachigen Gemeinschaft angehören, für WADA und die anderen Antidopingorganisationen, die ADAMS benutzen;

- Eingabe in ADAMS aller Entscheidungen in Zusammenhang mit dem Eintritt und/oder dem Austritt in die Zielgruppe der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

- Eingabe in ADAMS aller Versäumnisse zur Angabe der Aufenthaltsangaben/der versäumten Kontrollen eines Spitzensportlers;

- Gegebenenfalls Eingabe in ADAMS der essentiellen und notwendigen Angaben in Zusammenhang mit den ausgesprochenen Disziplinarentscheidungen;

- Konsultation, Eingabe, Registrierung und regelmäßige Übermittlung aller notwendigen Informationen via ADAMS;

Unbeschadet der unter Artikel 5 vorgesehenen Prozedur werden die im vorigen Absatz aufgeführten Aufgaben von den Bediensteten der ONAD der Französischen Gemeinschaft, die im Auftragsbrief bestimmt sind und denen Zugangsrecht auf die ADAMS-Datenbank der Deutschsprachigen Gemeinschaft übertragen wurde, ausgeführt.

Kapitel 7 - Die anwendbaren Regeln und die benutzten Formulare

Art. 11 - Außer bei zu begründender höherer Gewalt sind die Aufgaben und Aufträge gemäß den Vorschriften des Auftragsbriefs und gegebenenfalls des Auftragsblatts durchzuführen.

Alle versandten oder im Rahmen der Durchführung des vorliegenden Abkommens verwendeten Formulare, einschließlich der Auftragsblätter, der Antragsformulare für die AUT's oder der Dopingkontrollformulare, werden auf Briefpapier mit Briefkopf der Deutschsprachigen Gemeinschaft oder seiner NADO abgefasst.

Unbeschadet des Absatzes 1 werden die Aufträge im vorliegenden Abkommen gemäß den in der Deutschsprachigen Gemeinschaft gültigen Regeln und den Richtlinien der WADA durchgeführt.

Kapitel 8 - Übermittlung der Akten

Art. 12 - Die ONAD der Französischen Gemeinschaft übermittelt der NADO-DG zweimal jährlich:

- die vollständigen Papierakten der auf Grundlage des vorliegenden Abkommens durchgeführten Dopingkontrollen;

- die vollständigen Papierakten der auf Grundlage des vorliegenden Abkommens behandelten AUT-Anträge.

Kapitel 9 - Kosten und Vergütung der Aufgaben und Aufträge

Art. 13 - Die Vergütung und alle Kosten der in diesem Abkommen aufgeführten Aufgaben und Aufträge, die bei deren Durchführung anfallen, gehen gemäß den im Anhang festgelegten Beträgen und Bedingungen zu Lasten der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Kapitel 10 - Aspekte in Zusammenhang mit dem Schutz des Privatlebens

Art. 14 - Das vorliegende Abkommen wird unter Berücksichtigung des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten durchgeführt.

Die NADO-DG ist für die Verarbeitung verantwortlich.

Der Auftragsverarbeiter ist die ONAD der Französischen Gemeinschaft. Sie handelt nur nach Anweisung der für die Bearbeitung zuständigen Person, unter Berücksichtigung der anwendbaren Rechtsvorschriften und gemäß den zwischen den Parteien vereinbarten technischen und organisatorischen Maßnahmen, um so ein an das Risiko angepasstes Sicherheitsniveau der persönlichen Daten zu garantieren.

Die zur Durchführung des vorliegenden Abkommens verarbeiteten Daten sind vertraulich.

Jede Person, die zur Durchführung des vorliegenden Abkommens die Angaben bearbeitet oder Kenntnis davon hat, ist dazu angehalten, die Vertraulichkeit der Angaben zu wahren und sie nur dann zu verwenden, wenn sie zur Verwirklichung der im vorliegenden Abkommen definierten Ziele zur Dopingbekämpfung absolut notwendig sind.

Wenn die übermittelten Informationen die Gesundheit der Sportler betreffen, werden diese von einer Fachkraft der Gesundheitspflege bearbeitet.

Jede unterzeichnende Partei ist für die Schäden verantwortlich, die aus der Vernachlässigung ihrer Verpflichtungen resultieren, die aus dem vorliegenden Abkommen entstehen.

Kapitel 11 - Abschließende Bestimmungen

Art. 15 - Die Dopingagenturen der unterzeichnenden Parteien sind alleine für die Umsetzung des vorliegenden Abkommens zuständig, egal um welches Thema es sich handelt.

Art. 16 - Zwecks Ausführung dieses Abkommens bestellt jede Dopingagentur mindestens eine Bezugsperson.

Unbeschadet der Artikel 5 und 10 ist jeder Briefwechsel oder jede Information, die zur Durchführung des vorliegenden Abkommens zu übermitteln ist, von und für jede Dopingagentur an die Bezugsperson unter Absatz 1 zu adressieren.

Namens- oder Kontaktdatenänderungen einer Bezugsperson können zwischen den Dopingagenturen per E-Mail mitgeteilt werden.

Geschehen zu Brüssel, den 21. April 2017 in zwei Urschriften in deutscher und französischer Sprache, wobei jeder Wortlaut gleichermaßen verbindlich ist.

Jede Vertragspartei erklärt, eine Urschrift erhalten zu haben.

Für die Regierung der Französischen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident der Französischen Gemeinschaft
R. DEMOTTE

Der Minister für Sport
R. MADRANE

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident
O. PAASCH

Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus
I. WEYKMANS

Anhang :
- Beträge und Modalitäten der in Ausführung des vorliegenden Abkommens geleisteten Aufgaben und Aufträge

---

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[C − 2017/202997]

Protocole d'accord bilatéral entre la Communauté germanophone et la Communauté française exécutant l'accord de coopération du 9 décembre 2011 conclu entre la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la commission communautaire commune en matière de prévention et de lutte contre le dopage dans le sport

Vu les articles 127, 128 et 130 de la Constitution;

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 4, 9°, l'article 5, § 1er, alinéa 1er, I, 8°, ainsi que l'article 92*bis*, § 1er;

Vu la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone, notamment les articles 4, et 55*bis*;

Vu l'accord de coopération du 9 décembre 2011 conclu entre la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune en matière de prévention et de lutte contre le dopage dans le sport, tel que modifié par l'accord de coopération du 17 décembre 2014;

Vu le protocole d'accord bilatéral du 8 janvier 2009 entre la Communauté germanophone et la Communauté française exécutant l'accord de coopération du 19 juin 2001 en matière de pratique du sport dans le respect des impératifs de santé;

Vu le décret de la Communauté germanophone du 22 février 2016 relatif à la lutte contre le dopage dans le sport, ci-après « le décret », notamment les articles 12, 16, 23 et 24;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté germanophone du 17 mars 2016 portant exécution du décret du 22 février 2016 relatif à la lutte contre le dopage dans le sport, ci-après « l'arrêté d'exécution », notamment les articles 4, 6, §§ 4-5, 17 § 4, 22 § 4, 29 § 4 et 36 § 5;

Considérant la nécessité de tenir compte, d'une part, de l'abrogation et du remplacement de l'accord de coopération du 19 juin 2001 entre la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et la Commission communautaire commune sur la pratique du sport dans le respect des impératifs de santé, par l'accord de coopération du 9 décembre 2011 précité, tel que modifié par l'accord de coopération du 17 décembre 2014 et, d'autre part, des modifications décrétales intervenues entre-temps, en vue d'assurer la conformité au Code mondial antidopage de 2015;

Considérant, en particulier, qu'il convient de remplacer le protocole d'accord bilatéral du 8 janvier 2009 précité afin d'élargir la coopération entre la Communauté germanophone et la Communauté française, aux domaines visés dans le décret du 22 février 2016 précité.

Considérant que le présent protocole d'accord exécute l'article 3, § 1er, 1°, et 7° et § 2 de l'accord de coopération du 9 décembre 2011 précité, ainsi que les articles 12, 16, 23 et 24 du décret du 22 février 2016 et 4, 6, §§ 4-5, 17, § 4, 22, § 4, 29 § 4 et 36 § 5 de son arrêté d'exécution du 17 mars 2016 précités;

Considérant que le présent protocole d'accord a, d'une part, pour objectif de continuer à permettre à la Communauté germanophone de réaliser des contrôles antidopage, en région de langue allemande, avec l'assistance de médecins contrôleurs et de chaperons de la Communauté française, tout en tenant compte de l'article 3, § 9, de l'accord de coopération du 9 décembre 2011 précité;

Considérant que le présent protocole d'accord a, d'autre part, pour objectif de permettre l'exécution de certaines tâches, par des agents et par des membres de la CAUT de la Communauté française, mandatés par la Communauté germanophone, conformément et par application du décret du 22 février 2016 et de son arrêté d'exécution précités;

Considérant la volonté des parties contractantes, chacune dans leur sphère de compétence, de concrétiser ces objectifs;

Soucieuses de régler harmonieusement leurs rapports dans le respect de leur autonomie;

La Communauté germanophone, représentée par son Gouvernement, en la personne du Ministre-Président et du Ministre en charge du sport et

La Communauté française représentée par son Gouvernement, en la personne du Ministre-Président et du Ministre en charge du sport et de la lutte contre le dopage;

CONVIENNENT CE QUI SUIT:

Chapitre 1er. — Des définitions

Article 1er. Outre les termes définis aux articles 3 du décret et 1er, § 2 de son arrêté d'exécution, pour l'application du présent protocole d'accord, on entend par :

1° Parties contractantes :

La Communauté française et la Communauté germanophone;

2° Agents de la Communauté française :

a) les agents du secrétariat de la CAUT de la Communauté française, qui peuvent être chargés de toutes ou certaines tâches administratives spécifiées à l'article 8;

b) les agents de l'ONAD de la Communauté française à qui un droit d'accès au compte ADAMS de la Communauté germanophone peut être conféré, afin d'exécuter les tâches spécifiées à l'article 10;

3° Médecins contrôleurs :

Les médecins contrôleurs désignés par la Communauté française, qui peuvent être chargés de réaliser certains contrôles antidopage au nom et pour le compte de l'ONAD-CG, comme précisé à l'article 9;

4° Chaperons :

Les chaperons désignés par la Communauté française, qui peuvent être chargés d'assister les médecins contrôleurs visés au 3°, dans l'exécution de leurs missions et tâches;

5° Membres de la CAUT :

Les membres de la Commission de la Communauté française pour l'autorisation d'usage à des fins thérapeutiques, qui peuvent être chargés de tout ou de certains aspects du traitement des demandes d'AUT émanant de sportifs qui relèvent de l'autorité de l'ONAD-CG, comme précisé à l'article 7;

6° Tâches :

Les tâches reprises à l'article 7, 8, 9 et/ou 10, que les membres de la CAUT, les agents de la Communauté française et/ou les médecins contrôleurs et les chaperons peuvent exercer, au nom et pour le compte exclusifs de la Communauté germanophone, conformément et par application des articles 4 à 6;

7° Mission :

Mission particulière pouvant être confiée à l'ONAD de la Communauté française, par l'ONAD-CG, conformément et par application des articles 4 à 6;

8° Lettre de mission :

Lettre visée à l'article 5, alinéa 1er, par laquelle l'ONAD-CG demande à l'ONAD de la Communauté française, que des missions et/ou des tâches puissent être exercées, au nom et pour le compte exclusifs de la Communauté germanophone, avec le concours de membres de la CAUT, d'agents de la Communauté française et/ou de médecins contrôleurs, avec l'assistance éventuelle de chaperons.

9° Feuille de mission :

Feuille de mission, émise par l'ONAD-CG, par laquelle celle-ci demande à l'ONAD de la Communauté française, qu'une ou plusieurs mission(s) particulière(s) soi(en)t exercée(s), conformément et par application des articles 4 à 6.

Chapitre 2. — De la durée

Art. 2. Le présent accord est conclu pour une durée indéterminée.

Il peut être dénoncé à tout moment par chaque partie contractante, moyennant un préavis d'un an à dater de la notification de la décision par lettre recommandée adressée au Ministre de l'autre partie contractante, compétent en matière de lutte contre le dopage.

Chapitre 3. — De la reconnaissance ou de l'agrément de médecins contrôleurs, de chaperons, d'agents de la Communauté française et/ou de membres de la CAUT

Art. 3. Sans préjudice des articles 4 à 6, et conformément à l'article 3, § 9, de l'accord de coopération du 9 décembre 2011 précité, les médecins contrôleurs et les chaperons désignés par la Communauté française sont reconnus de plein droit, par la Communauté germanophone, pour exécuter, sur le territoire de la région de langue allemande, des missions de contrôle, en rapport avec les tâches visées à l'article 9.

Sans préjudice des articles 4 à 6, les membres de la CAUT et les agents de la Communauté française, chargés d'exécuter, tout ou partie des tâches visées respectivement à l'article 7 et aux articles 8 et 10, sont agréés annuellement, via la lettre de mission, dans les conditions prévues à l'article 5.

L'agrément visé à l'alinéa qui précède est révocable ad nutum par l'ONAD-CG.

Chapitre 4. — Du mandat

Art. 4. Sans préjudice de l'article 3 et des articles 5 et 6, les tâches et missions visées par le présent accord, prestées avec le concours de médecins contrôleurs, de chaperons, d'agents de la Communauté française et de membres de la CAUT, sont effectuées au nom et pour compte exclusifs de la Communauté germanophone.

Chapitre 5. — De la procédure pour l'exécution de tâches et missions

Art. 5. L'ONAD-CG peut notifier, à l'ONAD de la Communauté française, par une lettre de mission annuelle, sa volonté de lui confier l'exécution d'une ou de plusieurs tâches et/ou missions visées par le présent accord, avec le concours de médecins contrôleurs, de chaperons et/ou d'agents de la Communauté française et/ou des membres de la CAUT, selon la nature des prestations demandées.

La lettre de mission, visée à l'alinéa qui précède :

1° est envoyée, par courrier recommandé et par courriel, au moins un mois avant le début de l'année qui suit et pour laquelle elle s'applique;

2° précise la nature et le nombre estimé de tâches ainsi que les types, la nature et le nombre estimé de missions éventuelles particulières à réaliser, pour l'année qui suit;

3° précise, le cas échéant, les modalités générales des éventuelles missions particulières à réaliser, pour l'année qui suit;

4° indique les dates de début et la durée des tâches et missions concernées;

5° indique, le cas échéant, le nom et le prénom des agents de la Communauté française, agréés par l'ONAD-CG, pour exécuter certaines tâches, en exécution du présent accord, avec la précision des tâches pour lesquelles ils sont agréés;

6° confirme, le cas échéant, la nécessité de recourir, durant l'année qui suit, à des médecins contrôleurs, des chaperons et/ou aux membres de la CAUT;

7° le cas échéant, précise que les membres de la CAUT sont agréés, pour une durée d'un an, par l'ONAD-CG, pour effectuer tout ou partie des tâches visées à l'article 7, avec la précision expresse de celles pour lesquelles ils sont agréés.

Aucune tâche ou mission ne pourra prendre cours avant acceptation expresse, par courriel, par l'ONAD de la Communauté française, de la lettre de mission visée à l'alinéa 1er.

La durée d'une tâche ou mission prestée en exécution du présent accord ne peut pas dépasser un an.

Toutefois, toute tâche ou mission dont l'exécution a été confiée, conformément aux alinéas 1er et 2, peut être reconduite, selon la même procédure que celle décrite au présent article.

Art. 6. Outre la lettre de mission visée à l'article 5, alinéa 1er, pour chaque mission se rapportant aux tâches décrites aux articles 7 et 8, l'ONAD-CG, transmet également, au secrétariat de la CAUT, le formulaire de demande d'AUT, complété par le sportif concerné et par son médecin, pour la partie qui le concerne.

Lorsque une demande d'AUT est introduite, par le sportif, via ADAMS, l'ONAD de la Communauté française en informe l'ONAD-CG, par courriel.

Outre la lettre de mission visée à l'article 5 alinéa 1er, pour chaque mission se rapportant aux tâches décrites à l'article 9, l'ONAD-CG, transmet également, à l'ONAD de la Communauté française, au moins 15 jours avant le ou les contrôle(s) envisagé(s), une feuille de mission reprenant au moins les informations suivantes :

1° Le(s) lieu(x), date(s) et heure(s) de la/des manifestation(s) sportive(s) à contrôler;

2° L'intitulé de la ou des manifestation(s) sportive(s) concernée(s);

3° La discipline et la nature de la ou des manifestation(s) sportive(s) concernée(s);

4° Le nombre et, le cas échéant, l'identité du ou des sportif(s) à contrôler;

5° Le type d'analyse(s) demandée(s);

6° Le nom et l'adresse du laboratoire auquel les échantillons doivent être envoyés après le prélèvement;

7° Le cas échéant, le nom de l'officier de police judiciaire de la Communauté germanophone.

Sans préjudice de l'article 5, alinéa 3, l'ONAD de la Communauté française accepte ou refuse, par courriel, toute demande de mission se rapportant à l'article 9, dans les 5 jours ouvrables qui suivent son envoi.

A défaut de réponse dans le délai visé à l'alinéa qui précède, l'ONAD de la Communauté française est présumée avoir accepté la mission demandée.

En cas de contrôle à réaliser en urgence, le délai de préavis de 15 jours, visé à l'alinéa 3, n'est pas applicable et l'ONAD de la Communauté française accepte ou refuse la mission concernée, au plus tard le premier jour ouvrable qui suit la demande.

A défaut de réponse dans le délai visé à l'alinéa qui précède, l'ONAD de la Communauté française est présumée avoir accepté la mission demandée en urgence.

L'urgence, visée à l'alinéa 6, doit être motivée et explicitée, dans la demande de l'ONAD-CG, accompagnant la feuille de mission.

En cas de refus, l'ONAD de la Communauté française peut mentionner la ou les modalité(s) suivant laquelle ou lesquelles la ou les mission(s) concernée(s) pourrai(en)t être acceptée(s).

L'ONAD-CG peut, sur base des modalités proposées par l'ONAD de la Communauté française, transmettre une nouvelle feuille de mission, qui annule et remplace la précédente et est traitée selon la même procédure que celle décrite dans le présent article.

Chapitre 6. — Des différents types de tâches

Art. 7. Conformément à l'article 12, § 2, alinéa 5 du décret et 6, § 4 de l'arrêté d'exécution, la Communauté germanophone est habilitée à déléguer l'exécution des tâches suivantes, se rapportant au traitement et à la gestion des demandes d'AUT, adressées à l'ONAD-CG :

- Statuer par procédure écrite;

- Motiver, dater et signer la décision;

- Remettre un rapport annuel à l'ONAD-CG;

- Le cas échéant, statuer sur recours en cas de recours introduit suite au refus de l'AUT.

Sans préjudice de la procédure prévue aux articles 5 et 6, alinéas 1er et 2, les tâches mentionnées à l'alinéa précédent seront exécutées par les membres de la CAUT de la Communauté française.

Art. 8. Conformément à l'article 12, § 2, alinéa 5 du décret et 6, § 5 de l'arrêté d'exécution, la Communauté germanophone est notamment habilitée à déléguer l'exécution des tâches suivantes, se rapportant au traitement administratif des demandes d'AUT, adressées à l'ONAD-CG :

- Réaliser les travaux administratifs préparatoires et d'exécution des décisions relatives aux AUT;

- Réceptionner les demandes d'AUT, qu'elles soient transmises par l'ONAD-CG ou qu'elles soient introduites directement par le sportif, via ADAMS;

- Vérifier le caractère complet de la demande d'AUT;

- Le cas échéant, demander au sportif concerné de compléter sa demande d'AUT;

- Transmettre les demandes complètes d'AUT aux membres de la CAUT;

- Rédiger une proposition de décision;

- Rédiger les décisions finales prises par la CAUT;

- Signer la décision, en tant que secrétariat;

- Le cas échéant, réceptionner le recours du sportif introduit suite au refus de l'AUT.

Sans préjudice de la procédure prévue aux articles 5 et 6, alinéa 1er et 2, les tâches mentionnées à l'alinéa précédent seront exécutées par le secrétariat de la CAUT de la Communauté française.

Art. 9. Conformément à l'article 16, § 2, alinéa 2 du décret et 17, § 4 de l'arrêté d'exécution, la Communauté germanophone est habilitée à déléguer l'exécution des tâches suivantes, se rapportant à la réalisation de contrôles antidopage :

- Etablir et adapter, au fur et à mesure, en concertation avec l'ONAD-CG, le plan de répartition des contrôles;

- Organiser, effectuer et diriger le ou les contrôle(s) programmé(s);

- Identifier et désigner le ou les sportif(s) qui doi(ven)t se présenter au contrôle antidopage;

- Notifier et informer personnellement tout sportif à contrôler ou, le cas échéant, son représentant légal ou une autre personne dûment habilitée, sur base d'un formulaire de contrôle du dopage;

- Vérifier l'identité du sportif, et le cas échéant, de son représentant légal ou d'une personne dûment habilitée et/ou de la personne qui accompagne le sportif au contrôle, au moyen d'un document officiel;

- S'entretenir avec le sportif contrôlé ou, le cas échéant, avec son représentant légal ou une autre personne dûment habilitée, notamment quant aux pathologies aiguës ou chroniques et sur tout médicament, dispositif médial ou alimentation particulière en cours d'utilisation, soumis ou non à prescription médicale;

- Prélever des échantillons urinaires, sanguins ou d'autres fluides corporels ou de ravitaillement du sportif;

- Constater la procédure de contrôle et son déroulement dans le procès-verbal de contrôle, qui est intégré au formulaire de contrôle du dopage;

- Signer les quatre exemplaires du formulaire du contrôle du dopage et en remettre un exemplaire au sportif contrôlé ou, le cas échéant, à son représentant légal ou une autre personne dûment habilitée;

- Transmettre les échantillons prélevés à un laboratoire accrédité ou autrement approuvé par l'AMA et agréé par la Communauté germanophone, dans les délais prescrits par l'AMA.

Sans préjudice de la procédure prévue aux articles 5 et 6, alinéas 3 à 7, les tâches mentionnées à l'alinéa précédent seront exécutées par les médecins contrôleurs, éventuellement assistés par les chaperons, visés à l'article 1er.

Art. 10. Conformément aux articles 12 § 2 alinéa 4, 16 § 2 alinéa 1er, 23 § 10 et 24 § 3 alinéa 3 du décret, et 4, 22, § 4 et 29, § 4 de l'arrêté d'exécution, la Communauté germanophone est notamment habilitée à déléguer l'exécution des tâches suivantes, se rapportant à l'utilisation d'ADAMS :

- Coordonner les contrôles, sur une base trimestrielle, avec les autres organisations antidopage qui ont un lien sportif ou national avec le sportif concerné, en les enregistrant sur ADAMS;

- Encoder dans ADAMS les éléments relatifs au passeport biologique;

- Encoder dans ADAMS les formulaires de contrôle du dopage;

- Encoder dans ADAMS les données relatives aux AUT aux fins d'information de l'AMA et des autres organisations antidopage;

- Encoder dans ADAMS les manquements/contrôles manqués des sportifs d'élite de catégorie A;

- Mettre, via ADAMS, la liste des sportifs d'élite faisant partie du groupe cible de la Communauté germanophone à disposition de l'AMA et des autres organisations antidopage utilisant ADAMS;

- Encoder dans ADAMS toute décision relative à l'entrée et/ou à l'exclusion du groupe cible de la Communauté germanophone;

- Encoder dans ADAMS tout manquement aux obligations de localisation/tout contrôle manqué d'un sportif d'élite;

- Le cas échéant, encoder dans ADAMS, les données essentielles et nécessaires relatives aux décisions disciplinaires rendues;

- Consulter, encoder, enregistrer et transmettre périodiquement toute information nécessaire, via ADAMS.

Sans préjudice de la procédure prévue à l'article 5, les tâches mentionnées à l'alinéa précédent seront exécutées par les agents de l'ONAD de la Communauté française, désignés dans la lettre de mission et à qui un droit d'accès au compte ADAMS de la Communauté germanophone a été conféré.

Chapitre 7. — Des règles applicables et des formulaires utilisés

Art. 11. Sauf cas de force majeure à motiver, les tâches et missions sont exécutées conformément aux prescrits de la lettre de mission et, le cas échéant, de la feuille de mission.

Tous les formulaires envoyés et/ou utilisés dans le cadre de l'exécution du présent accord, en ce compris les feuilles de mission, les formulaires de demande d'AUT ou encore les formulaires de contrôle du dopage, sont établis sur papier à entête de la Communauté germanophone et/ou, le cas échéant, celui de son ONAD.

Sans préjudice de l'alinéa 1er, les missions visées par le présent accord sont exécutées conformément à la règlementation de la Communauté germanophone et aux lignes directrices de l'AMA.

Chapitre 8. — Transmission des dossiers

Art. 12. L'ONAD de la Communauté française transmet, deux fois par an, à l'ONAD-CG :

- les dossiers papier complets des contrôles antidopage effectués en exécution du présent accord;

- les dossiers papier complets des demandes d'AUT traitées en exécution du présent accord.

Chapitre 9. — Des coûts et de la rétribution des tâches et missions

Art. 13. La rétribution et tous les coûts des tâches et missions, visées dans le présent accord et prestées en exécution de celui-ci, sont à charge de la Communauté germanophone, selon les montants et modalités déterminés en annexe.

Chapitre 10. — Des aspects relatifs à la vie privée

Art. 14. Le présent accord est exécuté dans le respect de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Le responsable de traitement est l'ONAD-CG.

Le sous-traitant est l'ONAD de la Communauté française. Le sous-traitant n'agit que sur la seule instruction du responsable de traitement, dans le respect de la législation applicable et conformément aux mesures techniques et organisationnelles convenues entre les parties afin de garantir un niveau de sécurité des données personnelles adapté au risque.

Les données traitées par exécution du présent accord sont confidentielles.

Toute personne traitant ou ayant connaissance de données, par exécution du présent accord, est tenu de respecter la confidentialité de ces données et de ne les utiliser que dans la mesure strictement nécessaire à la réalisation des objectifs d'antidopage, qui sous-tendent le présent accord.

Lorsque l'information transmise est relative à la santé des sportifs, elle est traitée sous la responsabilité d'un professionnel des soins de santé.

Chaque partie contractante est responsable des dommages résultant de tout manquement à ses obligations en vertu du présent accord.

Chapitre 11. — Des dispositions finales

Art. 15. Les ONADs des parties contractantes sont exclusivement chargées, chacune pour ce qui la concerne, de l'exécution du présent accord, sur quelque sujet que ce soit.

Art. 16. En vue de l'exécution du présent accord, chaque ONAD désigne au moins une personne de référence.

Sans préjudice des articles 5 et 10, toute correspondance ou information généralement quelconque à transmettre, en exécution du présent accord, est valablement adressée, par et pour chaque ONAD, à la personne de référence visée à l'alinéa 1er.

La modification de l'identité et/ou des coordonnées d'une personne de référence peut être notifiée, entre ONADs, par courriel.

Fait à Bruxelles, le 21 avril 2017 en deux exemplaires originaux en langues française et allemande, les deux textes faisant également foi.

Chaque partie contractante déclare être en possession d'un exemplaire original.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président de la Communauté française,
R. DEMOTTE

Le Ministre des Sports,
R. MADRANE

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président,
O. PAASCH

La Vice-Ministre-Présidente, Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme,
I. WEYKMANS

Annexes
- Montants et modalités des tâches et missions prestées en exécution du présent accord.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2017/12637]

Contrat de gestion entre le Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale et le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale pour la période 2017-2021

IDENTIFICATION DES PARTIES

Ce contrat est conclu entre :

La Région de Bruxelles-Capitale, ci-après dénommée la Région,

Représentée par la Ministre en charge du logement;

Et

Le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale, SCRL,

Ci-après dénommé le Fonds, représenté par la présidente et la vice-présidente du conseil d'administration;

Ci-après dénommés ensemble les parties.

1. PREAMBULE

1.1. Cadre juridique

Ce contrat de gestion s'inscrit dans le cadre des missions fondamentales du Fonds, du Code bruxellois du Logement, de la déclaration politique générale du présent Gouvernement, de tout autre objectif fixé entre les parties ainsi que dans le cadre de l'ordonnance et des arrêtés suivants, à savoir :

- L'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement;

- l'ordonnance du 23 février 2006 organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;

- l'arrêté royal du 13 décembre 1983 concernant l'utilisation, pour la Région bruxelloise, des capitaux provenant du fonds B2, par le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale, en ce qui celui-ci s'applique aux opérations d'aide locative, sauf ce qui est prévu par l'arrêté du Gouvernement du 21 janvier 2016 évoqué plus bas;

- l'arrêté ministériel du 13 décembre 1983 approuvant le règlement concernant l'utilisation des capitaux provenant du fonds B2, par le Fonds du Logement de la Ligue des Familles Nombreuses de Belgique en Région bruxelloise, en ce que celui-ci s'applique aux opérations d'aide locative;

- l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 1996 déterminant les modalités de l'intervention à charge du budget de la Région de Bruxelles-Capitale auprès du Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale;

- l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 octobre 1997, fusionnant dans les écritures du Fonds du Logement des Familles de la Région de Bruxelles-Capitale, les comptes internes dénommés fonds B2, B3, B4 et B5;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C − 2017/12637]

Beheersovereenkomst tussen het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Brusselse Hoofdstedelijke Regering voor de periode 2017-2021

IDENTIFICATIE VAN DE PARTIJEN

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten tussen :

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hierna 'het Gewest' genoemd,

vertegenwoordigd door de Minister belast met Huisvesting;

En

Het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, CVBA,

hierna 'het Fonds' genoemd, vertegenwoordigd door de Voorzitster en de Ondervoorzitster van de Raad van Bestuur;

hierna samen 'de partijen' genoemd.

1. INLEIDING

1.1. Juridisch kader

Onderhavige beheersovereenkomst kadert binnen de kerntaken van het Fonds, de Brusselse Huisvestingscode, de algemene beleidsverklaring van de huidige Regering, elke andere doelstelling die tussen de partijen werd vastgelegd, alsook binnen de bepalingen van de hieronder genoemde ordonnantie en besluiten :

- de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

- de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;

- koninklijk besluit van 13 december 1983, betreffende de aanwending, voor het Brussels Gewest, van de kapitalen die voortkomen van het fonds B2, door het Woningfonds van de Bond der Kroostrijke Gezinnen van België;

- Ministerieel besluit van 13 december 1983, houdende goedkeuring van het reglement betreffende de aanwending door het Woningfonds van de Bond der Kroostrijke Gezinnen van België, van de kapitalen voortkomend van het fonds B2 in het Brussels Gewest, voor het laatst gewijzigd door het Ministerieel besluit van 5 augustus 2011 tot wijziging van het Ministerieel besluit van 13 december 1983, houdende goedkeuring van het reglement betreffende de aanwending door het Woningfonds van de Bond der Kroostrijke Gezinnen van België, van de kapitalen voortkomend van het fonds B2 in het Brussels Gewest;

- besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 1996 tot vaststelling van de wijze van toekenning van de tussenkomst ten laste van de begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 oktober 1997 tot fusie van de interne rekeningen genaamd fonds B2, B3, B4 en B5, in de boeken van het Woningfonds van de Gezinnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 mars 2008 relatif à l'utilisation, par le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale, des capitaux provenant du fonds B2, pour ses opérations générales de crédits hypothécaires;

- l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 décembre 1998 portant exécution de l'ordonnance du 16 juillet 1998 organisant une aide régionale à la constitution de garantie locative en matière de logement;

- l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 septembre 2011 modifiant plusieurs arrêtés relatifs au Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale;

- l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 janvier 2016 concernant les opérations d'aide locative du Fonds et portant exécution de l'article 2, § 2, du Code bruxellois du Logement;

- La convention de prêt destiné à la réalisation et la gestion de logements destinés à être loués à des ménages de la Région de Bruxelles-Capitale (le Plan régional du Logement ou Plan logement) entre la Région, la SLRB et le Fonds datée du 27 mai 2009 et remplacée et annulée par une nouvelle convention tripartite entre les mêmes parties datée du 23 février 2011;

- La convention portant sur la réalisation et la gestion de logements destinés à être loués à des ménages de la Région de Bruxelles-Capitale entre le Région et le Fonds, datée du 15 mars 2011;

- La convention entre le Fonds du Logement et le Centre de Coordination financière pour la Région de Bruxelles-Capitale (le « CCFB ») relative à la participation du Fonds au CCFB entrant en vigueur le 1er octobre 2013.

Au sens du SEC 2010, le Fonds est en outre classé dans le secteur des Administrations publiques (S1312) par l'ICN depuis mars 2015 et relève, tant que vaudra sa classification dans ce secteur, de l'OOBCC (Ordonnance Organique du Budget de la Comptabilité et du Contrôle) en tant qu'organisme autonome de 2e catégorie. Dans ce cadre, sa gestion est soumise aux impératifs régionaux d'équilibre suivant les normes budgétaires SEC.

1.2. La vision du Fonds

Le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale est une coopérative de droit privé, issue, lors de la naissance de la Région bruxelloise en 1989, du « Fonds du Logement de la Ligue des Familles Nombreuses de Belgique », lui-même fondé en 1929.

La création du Fonds bruxellois trouve sa légitimité dans la loi du 16 juin 1989 et l'arrêté royal du 10 juillet 1989.

La raison sociale du Fonds n'est autre que de permettre aux publics cibles d'accomplir l'un des droits fondamentaux consacrés à l'article 23 de la Constitution, à savoir le droit pour toute personne humaine de vivre dans la dignité, ce qui implique le droit à un logement décent. Ainsi le Fonds traduira, dans son action, la volonté du Gouvernement de considérer le droit au logement décent et le soutien aux ménages précarisés comme une de ses priorités.

Le Fonds privilégie l'accès au logement par le biais de la propriété, car la propriété de son logement participe de l'autonomie de l'individu. Le candidat acquéreur est l'acteur de l'accomplissement de son droit au logement. L'aide publique dont il bénéficie lui permet de trouver le logement lui convenant le mieux, dans les limites de ses besoins et de sa capacité financière.

Dans le contexte socio-économique et démographique de la Région de Bruxelles-Capitale, le crédit logement à taux réduit, la production de logements « encadrés », ainsi que l'aide locative sont essentiels pour répondre aux besoins d'une population à revenus faibles, modestes ou moyens.

Le nouveau contrat de gestion mettra l'ensemble des publics cibles au centre des préoccupations, et il sera porté à tous les niveaux par les valeurs d'égalité des chances, de diversité, de respect de l'autre, d'épanouissement et de qualité de vie.

1.3. Objet du contrat de gestion

Le présent contrat de gestion est conclu en application des articles 113 et 114 du Code du Logement relatifs au contrat de gestion. Il fixe les règles selon lesquelles le Fonds exerce les missions qui lui sont confiées et règle les obligations des parties au contrat de gestion.

- besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 maart 2008 betreffende het gebruik van de kapitalen die voortkomen van het fonds B2 door het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zijn algemene verrichtingen van hypotheekleningen; voor het laatst gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 2015 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 maart 2008 betreffende het gebruik van de kapitalen die voortkomen van het fonds B2 door het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor zijn hypotheekleningen;

- besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 december 1998 tot uitvoering van de ordonnantie van 16 juli 1998 houdende organisatie van de toekenning door het Gewest van een toelage voor de samenstelling van een huurwaarborg inzake huisvesting;

- besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 september 2011 tot wijziging van een aantal besluiten betreffende het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 januari 2016 in verband met de huurhulpverrichtingen van het Fonds en houdende uitvoering van artikel 2, § 2 van de Brusselse Huisvestingscode;

- De leningsovereenkomst tussen het Gewest, de BGHM en het Fonds van 27 mei 2009 voor de verwezenlijking en het beheer van de woningen voor verhuur aan gezinnen uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Gewestelijk Huisvestingsplan of Huisvestingsplan), vervangen en geannuleerd door een nieuwe tripartite overeenkomst tussen diezelfde partijen de dato 23 februari 2011;

(...)

- De overeenkomst tussen het Fonds en het Financieel Coördinatiecentrum voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (FCCB) over de participatie van het Fonds in het FCCB, van kracht geworden op 1 oktober 2013.

Het INR heeft het Fonds sinds maart 2015 ingedeeld bij de overheidssector (S1312) en ressorteert zolang deze indeling geldig is, onder de OOBBC (Organieke ordonnantie begroting, boekhouding en controle), als autonome instelling van de 2e categorie. In het kader daarvan is zijn beheer onderworpen aan de gewestelijke eisen inzake evenwicht volgens de budgettaire SEC-normen.

1.2. Visie van het Fonds

Het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een coöperatieve naar privaatrecht en is bij het ontstaan van het Brussels Gewest in 1989 voortgevloeid uit het "Woningfonds van de Bond der Kroostrijke Gezinnen van België", zelf opgericht in 1929.

De creatie van het Brussels Woningfonds is vastgelegd in de wet van 16 juni 1989 en het koninklijk besluit van 10 juli 1989.

De maatschappelijke doelstelling van het Woningfonds bestaat erin om ten aanzien van zijn doelpubliek te voorzien in de vrijwaring van het in artikel 23 van de Grondwet opgenomen grondrecht van eenieder om een menswaardig leven te leiden. Dit houdt het recht in op een behoorlijke woning. Voor het Fonds is de wens van de Regering om te voorzien in degelijke huisvesting en in ondersteuning voor gezinnen in een kwetsbare situatie één van zijn prioriteiten.

Het Fonds zet vooral in op de toegang tot huisvesting via de eigendom, omdat een eigen woning bijdraagt tot de autonomie van het individu. De kandidaat-koper neemt zijn recht op een woning op deze manier in eigen handen. Dankzij de overheidssteun die hij krijgt, kan hij de meest geschikte woning vinden, binnen de grenzen van zijn behoeften en van zijn financieel vermogen.

In de sociaal-economische en demografische context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn het woonkrediet tegen een lage rentevoet, de productie van "omkaderde" woningen en de huurhulp essentieel om in te spelen op de behoeften van een bevolking met een klein, bescheiden of gemiddeld inkomen.

De beheersovereenkomst draait volledig om dit doelpubliek en wordt op alle niveaus gedragen door de waarden gelijke kansen, diversiteit, respect voor de andere, ontplooiing en levenskwaliteit.

1.3. Voorwerp van de beheersovereenkomst

Onderhavige beheersovereenkomst wordt gesloten in toepassing van de artikelen 113 en 114 van de Huisvestingscode betreffende de beheersovereenkomst. Ze bepaalt de regels volgens welke het Fonds de hem toevertrouwde opdrachten uitvoert en regelt de plichten van de partijen in de beheersovereenkomst.

1.4. Les missions du Fonds

Les principales missions d'utilité publique du Fonds figurent à l'article 112 du Code du Logement, à savoir :

1) fournir aux personnes à revenus moyens ou faibles, par l'octroi de crédits hypothécaires (dont les conditions sont fixées par le Gouvernement), les moyens de réhabiliter, de restructurer, d'adapter, d'acquérir, en pleine propriété ou sous la forme d'un autre droit réel principal, de construire, ou de conserver un logement destiné, à titre principal, à l'occupation personnelle, ou d'en améliorer la performance énergétique;

2) fournir aux personnes à revenus moyens ou faibles une assurance « habitat garanti » gratuite aux conditions fixées par le Gouvernement;

3) fournir aux personnes à revenus faibles ou modestes les moyens de prendre un logement en location aux conditions fixées par le Gouvernement. Sur avis du Fonds, le Gouvernement peut adopter un bail-type, susceptible au besoin de déroger aux dispositions impératives du Code civil afin de favoriser la mutation (au regard de l'article 140, 7°), vers un autre logement mis en location par le Fonds, d'un ménage dont le bien doit subir des travaux ou est devenu inadapté à la composition du ménage;

4) acheter ou échanger, en pleine propriété ou sous la forme d'un autre droit réel principal, transformer, assainir, améliorer, prendre en location ou en bail emphytéotique, des immeubles en vue de les donner en location, en sous-location ou de les vendre comme habitation, en ordre principal, à des personnes à revenus moyens ou faibles. La convention par laquelle une habitation est cédée par le Fonds en pleine propriété ou sous forme d'un autre droit réel principal, contient des clauses restrictives à la libre disposition du droit cédé dont l'objet est de garantir que ladite habitation ne soit pas détournée de sa destination sociale; sur proposition du Fonds, le Gouvernement arrête les limites dans lesquelles le Fonds impose ces restrictions;

5) fournir aux personnes à revenus faibles ou modestes les moyens de constituer la garantie locative aux conditions fixées par le Gouvernement. Cette aide peut revêtir la forme d'un prêt sans intérêt, d'une caution ou encore d'un fonds mutuelliste;

6) promouvoir l'expérimentation et la réflexion dans ces domaines et proposer au Gouvernement des politiques nouvelles;

7) en fonction des crédits inscrits au budget de la Région, l'assurance habitat garanti susmentionnée couvre de toute façon :

- le risque du salarié qui contracte un crédit pour la rénovation d'une habitation unique, pour la construction, l'achat ou l'achat avec rénovation, amélioration, adaptation d'une habitation unique, et qui n'est pas en mesure de respecter ses obligations contractuelles suite à un chômage involontaire ou à une incapacité de travail;

- le risque de l'indépendant qui contracte un crédit pour la rénovation d'une habitation unique, pour la construction, l'achat ou l'achat avec rénovation, amélioration, adaptation d'une habitation unique, et qui n'est pas en mesure de respecter ses obligations contractuelles suite à une incapacité de travail.

Le crédit dont le risque est couvert par l'assurance habitat garanti, doit porter sur un logement qui est ou qui sera occupé par l'emprunteur et dont la valeur vénale ne peut pas excéder le montant fixé par le Gouvernement. Par ailleurs, l'emprunteur ne peut pas posséder d'autre logement en pleine propriété.

1.5. Les engagements généraux mutuels des parties

Le Fonds inscrit ses activités dans le cadre des objectifs de la politique du logement définie par la Région dans l'accord du Gouvernement 2014-2019 et par la Ministre en charge du Logement, notamment :

- Amplifier les efforts pour favoriser l'accès au logement tant dans le secteur locatif qu'acquisitif et le soutien aux ménages les plus précarisés;

- Développer une politique qui permette d'endiguer l'exode urbain des revenus moyens, entre autres, en permettant la production d'une offre variée de logements décents et abordables;

- Renforcer l'accès à la propriété pour les ménages et amplifier les efforts pour favoriser l'accès au logement dans le secteur acquisitif;

- L'augmentation du parc public de logement par le lancement de la production de 6.500 logements publics d'ici la fin de la législature dont 1.000 logements « Acquisitif social » par le Fonds;

1.4. De opdrachten van het Fonds

Overeenkomstig artikel 112 van de Huisvestingscode, verricht het Fonds een aantal kerntaken van openbaar nut, inzonderheid :

1) personen met een middelgroot of klein inkomen, door de toekenning van hypotheekkredieten (waarvan de voorwaarden door de Regering worden vastgesteld), de middelen te verschaffen om een woning in hoofdzaak bestemd voor persoonlijk gebruik te renoveren, te herstructureren, aan te passen, aan te kopen in volle eigendom of in de vorm van een ander zakelijk hoofdrecht, te bouwen, in stand te houden of de energieprestatie van deze woning te verbeteren;

2) personen met een middelgroot of klein inkomen een gratis verzekering gewaarborgd wonen aanbieden waarvan de voorwaarden door de Regering worden vastgesteld;

3) personen met een klein of bescheiden inkomen de middelen verschaffen om een woning te huren volgens de door de Regering vastgestelde voorwaarden. Na advies van het Fonds, kan de Regering een standaardhuurovereenkomst goedkeuren, die indien nodig kan afwijken van de dwingende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek om de doorstroming (in het licht van artikel 140, 7°) te bevorderen van een gezin, waarvan de woning aan werken toe is of niet meer aangepast is aan de gezinssamenstelling, naar een andere door het Fonds te huur gestelde woning;

4) onroerende goederen aankopen of ruilen in volle eigendom of in de vorm van een ander zakelijk hoofdrecht, verbouwen, saneren, verbeteren, huren of in erfpacht nemen om ze in hoofdzaak aan personen met een middelgroot of klein inkomen te verhuren, onder te verhuren of te verkopen als woning. De overeenkomst waarmee een woning door het Fonds in volle eigendom of in de vorm van een ander zakelijk hoofdrecht wordt overgedragen, bevat restrictieve clausules inzake vrije terbeschikkingstelling van het overgedragen recht die tot doel hebben te waarborgen dat de genoemde woning uitsluitend voor sociale doeleinden wordt gebruikt; op voorstel van het Fonds, stelt de Regering de grenzen vast waarbinnen het Fonds deze restricties oplegt;

5) personen met een klein of bescheiden inkomen de middelen verschaffen om de huurwaarborg samen te stellen volgens de door de Regering vastgestelde voorwaarden. Deze hulp kan de vorm aannemen van een renteloze lening, borgstelling of mutualistisch fonds;

6) experimenten en denkoefeningen op deze vlakken bevorderen en aan de Regering nieuwe beleidsinitiatieven voorstellen;

7) Afhankelijk van de kredieten ingeschreven op de gewestbegroting, dekt de voormelde verzekering gewaarborgd wonen in ieder geval :

- het risico van de werknemer die voor de renovatie van een enige woning, de bouw, de koop of de koop met renovatie, verbetering, of aanpassing van een enige woning een lening sluit en die zijn contractuele verplichtingen niet kan nakomen ten gevolge van onvrijwillige werkloosheid of arbeidsongeschiktheid;

- het risico van de zelfstandige die voor de renovatie van een enige woning, de bouw, de koop of de koop met renovatie, verbetering, of aanpassing van een enige woning een lening sluit en die zijn contractuele verplichtingen niet kan nakomen ten gevolge van arbeidsongeschiktheid;

De lening waarvoor het risico gedekt wordt door de verzekering gewaarborgd wonen moet betrekking hebben op een woning die de lener zelf bewoont of zal bewonen en waarvan de verkoopwaarde niet hoger ligt dan het bedrag dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bepaalt. De lener mag bovendien geen andere woning in volle eigendom bezitten.

1.5. De wederzijdse algemene verbintenissen van de partijen

Het Fonds kadert zijn activiteiten in de doelstellingen van het huisvestingsbeleid, gedefinieerd door het Gewest in het Regeerakkoord 2014-2019 en door de Minister belast met huisvesting, namelijk :

- steviger inspanningen leveren om de toegang tot zowel huur- als koopwoningen te bevorderen en sterkere ondersteuning te bieden aan de meest kansarme gezinnen;

- een beleid uittekenen waarmee de stadsvlucht van de middelgrote inkomens een halt kan worden toegeroepen, onder meer via de productie van een gevarieerd aanbod aan degelijke en betaalbare woningen;

- de toegang tot eigendom voor de gezinnen versterken en steviger inspanningen leveren om de toegang tot koopwoningen te bevorderen;

- het woningpark in openbaar beheer vergroten door de productie van 6.500 woningen in openbaar beheer tegen het einde van de regeerperiode, met de creatie van 1.000 "sociale koopwoningen" door het Fonds;

- L'étude de modes alternatifs d'acquisition de propriété;

- Un développement durable du parc de logements publics de la Région.

Le Fonds met en œuvre avec loyauté ces objectifs au travers de ses actions.

Les organes de gestion du Fonds veillent à assurer la gestion des activités de manière efficiente et recherchent constamment à en améliorer l'efficacité et la qualité au profit des publics cibles.

La Région garantit au Fonds, dans la limite des budgets disponibles, les moyens financiers, humains et logistiques lui permettant d'assumer les missions qui lui sont imparties et les nouvelles missions qui lui seront éventuellement confiées.

1.6. Les principes généraux et valeurs qui sous-tendent le contrat de gestion

Le Fonds s'engage à mettre en œuvre ses missions dans l'intérêt des publics cibles et en vue de contribuer à ce que le plus grand nombre parmi ceux-ci disposent d'un logement décent.

Le Fonds met en œuvre ses missions en respectant les principes fondamentaux suivants :

- Egalité de traitement des publics cibles.

- Transparence : le Fonds structure son action dans la transparence, notamment à travers les différents rapports prévus dans le présent contrat, et veille à son accessibilité, à sa compréhension et à sa lisibilité par l'ensemble du public; il répond notamment à toute question émanant de la Région concernant la gestion et l'exécution de ses missions. En outre, le Fonds s'engage à communiquer toutes les informations dont l'obtention serait sollicitée dans le cadre des questions posées par le Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale.

- Ethique et déontologie : le Fonds applique et développe au quotidien ses principes de bonne gouvernance dans le cadre de l'exécution du présent contrat de gestion.

2. DEFINITIONS

Région : la Région de Bruxelles-Capitale

Fonds : le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale

Ministre : le Ministre ou le Secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale ayant le Logement dans ses compétences

3. GOUVERNANCE – ORGANISATION – SUPPORT - INNOVATION

3.1. PRINCIPES DIRECTEURS DE LA GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

Le Fonds est une coopérative de droit privé, soumise aux différentes obligations du Code des sociétés, dont la réglementation comptable belge (Belgian GAAP).

3.1.1. Equilibre économique

L'équilibre économique du Fonds est fondé sur le lien entre revenus et coûts et le bilan des droits et obligations.

Sur le long terme, le Fonds doit retrouver un équilibre entre tous les flux de trésorerie (recettes et dépenses), tenant compte des incertitudes qui pèsent sur les prévisions portant sur des horizons économiques lointains, en vue d'estimer les conséquences de toute activité nouvelle ou en augmentation de volume. Ces flux de trésorerie sont actualisés sur la base d'un coût moyen pondéré du capital (CMPC) pour financer les projets. Le coût moyen des fonds propres du Fonds (hors subsides en capital) est équivalent à l'inflation, soit un coût réel hors inflation égal à zéro.

3.1.2. Principes directeurs de la gestion budgétaire

Le Fonds élaborera chaque année des prévisions budgétaires des engagements, dépenses et recettes pour l'exercice suivant selon une structure budgétaire suivant la méthodologie SEC. La comparaison avec les montants effectifs sera présentée, après écoulement de l'exercice concerné.

Le budget du Fonds doit permettre d'analyser le résultat budgétaire par programme, c'est-à-dire la comparaison des recettes et des dépenses relatifs au même programme. Les dépenses liées aux ressources humaines du Fonds, nécessaires pour effectuer ces programmes, sont regroupées au niveau des différentes missions.

Le Fonds veillera à assurer l'utilisation efficiente des moyens budgétaires mis à sa disposition par la Région, tenant notamment compte des règles SEC 2010 auxquelles il est soumis. Dans ce cadre, le Fonds veillera à :

- mettre en place et améliorer les outils de gestion budgétaire;

- améliorer la qualité et la précision des prévisions budgétaires pluriannuelles, notamment grâce au contrôle étroit des engagements et des liquidations en lien avec l'état d'avancement des différentes missions qui lui sont confiées;

- analyse van alternatieve methoden om eigenaar te worden;

- duurzame ontwikkeling van het openbare woningpark van het Gewest.

Het Fonds streeft die doelstellingen getrouw na via zijn acties.

De beheerorganen van het Fonds staan in voor een doeltreffend beheer van de activiteiten en streven onafgebroken naar een betere efficiëntie en kwaliteit voor het doelpubliek.

Het Gewest garandeert het Fonds om, binnen de grenzen van de beschikbare budgetten, de financiële, menselijke en logistieke middelen vrij te maken om de opdrachten uit te voeren die het werden toevertrouwd. Hetzelfde geldt voor de nieuwe opdrachten die het eventueel zullen worden toevertrouwd.

1.6. De belangrijkste beginselen en waarden waarop de beheersovereenkomst steunt

Het Fonds verbindt zich ertoe zijn opdrachten uit te voeren in het belang van het doelpubliek en om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk gezinnen over een degelijke woning beschikken.

Het Fonds voert zijn opdrachten uit met respect voor de volgende fundamentele beginselen :

- gelijke behandeling van het doelpubliek.

- transparantie : het Fonds structureert zijn actie in alle transparantie, meer bepaald via de verschillende verslagen waarin onderhavige overeenkomst voorziet, en ziet erop toe dat ze beschikbaar, begrijpelijk en leesbaar zijn voor het publiek. Het beantwoordt elke vraag van het Gewest over het beheer en de uitvoering van zijn opdrachten. Verder verbindt het Fonds zich ertoe alle informatie mee te delen die nodig is in het kader van vragen die door het Brussels Hoofdstedelijk Parlement worden gesteld.

- ethiek en deontologie : het Fonds staat garant voor de dagelijkse toepassing en de ontwikkeling van beginselen van goed beheer in het kader van de uitvoering van onderhavige beheersovereenkomst.

2. DEFINITIES

Gewest : het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Fonds : Het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Minister : de Minister of Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die bevoegd is voor Huisvesting

3. GOVERNANCE – ORGANISATIE – STEUN - INNOVATIE

3.1. BEGINSELEN VAN HET BUDGETTAIR EN FINANCIEEL BEHEER

Het Fonds is een coöperatieve naar privaatrecht, onderworpen aan de verschillende plichten van het Wetboek der vennootschappen, waaronder de Belgische regelgeving inzake boekhouding (Belgian GAAP).

3.1.1. Economisch evenwicht

Het economisch evenwicht van het Fonds steunt op de link tussen inkomsten en kosten en de balans van rechten en plichten.

Op lange termijn moet het Fonds een evenwicht terugvinden tussen de kasstromen (ontvangsten en uitgaven), rekening houdend met de onzekerheden die wegen op de vooruitzichten betreffende verre economische horizonten, om de gevolgen te ramen van elke nieuwe activiteit of elke toename van het volume. Deze kasstromen worden geactualiseerd op basis van gewogen kapitaalkosten (WACC) om de projecten te financieren. De gemiddelde kostprijs van het eigen vermogen (exclusief kapitaalsubsies) van het Fonds is gelijk aan de inflatie (of een reële kostprijs zonder nulinflatie).

3.1.2. Beginselen van het budgettair beheer

Het Fonds zal jaarlijks budgettaire vooruitzichten opmaken van de verbintenissen, uitgaven en ontvangsten voor het volgend boekjaar met een begrotingsstructuur volgens de SEC-methode. De vergelijking met de daadwerkelijke bedragen zal na afloop van het betrokken boekjaar worden voorgesteld.

Het budget van het Fonds moet de analyse mogelijk maken van het budgettaire resultaat per programma, dat wil zeggen de vergelijking van de uitgaven en ontvangsten voor datzelfde programma. De personeelsuitgaven van het Fonds, die nodig zijn om die programma's uit te voeren, worden gegroepeerd per opdracht.

Het Fonds verzekert het doeltreffende gebruik van de budgettaire middelen die het Gewest ter beschikking stelt, onder andere rekening houdend met de ESR 2010-regels waaraan het is onderworpen. In het kader hiervan zorgt het Fonds voor :

- de invoering en verbetering van budgettaire beheertools;

- een verbetering van de kwaliteit en de precisie van de meerjarige begrotingsramingen, meer bepaald via de strikte controle van de verbintenissen en vereffeningen in verband met de vorderingsstaat van de verschillende opdrachten die het werden toevertrouwd;

- réaliser un monitoring budgétaire mensuel en vue notamment de permettre à la Région de tendre vers un taux maximal d'exécution du budget. Le Fonds participera dans ce cadre au Comité de pilotage Alliance Habitat chargé d'établir un monitoring financier sur les besoins budgétaires réels et sur leur utilisation par les organismes chargés de la production de logements sociaux, modérés et moyens à Bruxelles;

- justifier les subventions perçues dans le cadre de l'exécution du présent contrat (tant ex-ante qu'ex-post), démontrant la nécessité et la réalité des besoins ainsi que des moyens octroyés pour y satisfaire.

De par la nature de ses activités, les dépenses du Fonds peuvent augmenter d'une année à l'autre. C'est typiquement le cas dans le cadre de l'activité locative, laquelle est vouée à se développer dans les prochaines années avec une augmentation d'environ 45 % du parc locatif. L'augmentation des dépenses opérationnelles inhérentes à la croissance d'une activité économique du Fonds va généralement de pair avec une croissance des recettes. Il s'agit par conséquence d'une évolution normale qui est sans influence sur son solde net à financer à court ou moyen terme. Dans certains cas, cette évolution permettra même d'atteindre à moyen terme des économies d'échelle et d'améliorer ainsi l'équilibre budgétaire du Fonds.

Le Fonds présentera son budget par programme en faisant le lien entre recettes et dépenses pour démontrer ces équilibres et documentera les augmentations de crédits de liquidation compensées par des recettes propres. La Région tiendra compte de cette spécificité lors de la phase d'élaboration du budget.

Conformément aux principes de gestion active de sa dette, les crédits d'engagement et de liquidation concernant des dépenses pour intérêts, garanties et amortissements liés à la dette du Fonds ne seront pas soumis à des restrictions budgétaires au niveau de leur évolution annuelle.

3.1.3. Gestion des prestations et des dépenses :

Les frais de fonctionnement liés à l'exécution des missions de service public confiées par le Gouvernement au Fonds seront couverts par des dotations spécifiques à chacune de ces missions en provenance du budget régional. Le montant de ces dotations sera calculé sur base des coûts standards par prestation et par transaction pour les opérations qui nécessitent une intervention régionale.

Par ailleurs, des dotations pourront également être allouées au Fonds en vue de lui permettre d'accomplir des missions qui lui seraient déléguées par la Région.

3.1.4. Gestion des risques et viabilité financière pérenne du Fonds

Afin de gérer les risques de liquidité, de taux, de solvabilité, réglementaire et tout autre risque identifié par l'organisation, le Fonds dispose d'un outil d'ALM (Asset & Liability Management) développé sur mesure en fonction de ses besoins. Cet outil lui permet de gérer de manière prudente ses risques financiers grâce à l'analyse et la meilleure connaissance des évolutions possibles de la valeur de l'entreprise selon différents scénarios de départ auxquels sont appliqués l'évolution possible de différentes données affectant la valeur de l'entreprise (stress tests). Le Fonds a instauré un comité d'avis ALM qui comprend la direction générale, la Présidence du conseil d'administration, les Commissaires du Gouvernement ainsi que des spécialistes externes dont l'Agence de la Dette de la Région de Bruxelles-Capitale. Ce Comité d'avis ALM se réunit 2 fois par an.

3.1.5. Gestion de la trésorerie et de la dette :

Tous les comptes financiers du Fonds sont ouverts auprès du Caissier régional, établissement de crédit désigné conformément à l'article 63 alinéa 2 de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (l' « OOBCC »).

Conformément à l'article 2 de la convention entre le Fonds et le CCFB (« Centre de Coordination financière pour la Région de Bruxelles-Capitale ») relative à la participation du Fonds au centre de coordination financière pour la Région de Bruxelles-Capitale, le Fonds peut ouvrir, détenir ou clôturer librement des comptes financiers auprès d'autres établissements financiers afin de satisfaire aux besoins de la gestion quotidienne du Fonds tant vis-à-vis de ses clients que vis-à-vis de ses fournisseurs et de garantir l'autonomie liée à ses activités..

Le Fonds communique de manière hebdomadaire au CCFB une prévision des recettes et dépenses prévues pour les 4 semaines à venir sur les Comptes Financiers ouverts auprès du Caissier. Le Fonds est rémunéré par la Région sur base de la qualité de lissage des flux financiers et de la qualité des prévisions de trésorerie du Fonds, conformément à la convention bipartite entre le Fonds et le CCFB.

- een maandelijkse budgettaire monitoring zodat het Gewest een maximale uitvoering van het budget kan verwezenlijken. Het Fonds zal in dit kader deelnemen aan het stuurcomité Alliantie Wonen dat een financiële monitoring moet maken van de reële budgettaire behoeften en hun gebruik door de instellingen die sociale woningen in Brussel moeten produceren voor personen met een bescheiden of middelgroot inkomen;

- een verantwoording van de in het kader van onderhavige overeenkomst ontvangen subsidies (zowel ex-ante als ex-post), waaruit de noodzaak en de behoeften blijken en waarin de middelen worden toegelicht om aan deze behoeften te voldoen.

Door de aard van zijn activiteiten kunnen de uitgaven van het Fonds jaarlijks stijgen. Dit is typisch het geval in het kader van de huuractiviteit die zich de volgende jaren zal ontwikkelen met een stijging van het huurpark met ongeveer 45%. De stijgende operationele uitgaven, inherent aan de groei van een economische activiteit van het Fonds, gaan meestal samen met een toename van de ontvangsten. Dit is met andere woorden een normale evolutie die geen invloed heeft op het nettosaldo dat op korte of middellange termijn moet worden gefinancierd. In bepaalde gevallen zal die evolutie zelfs schaalvoordelen bieden op middellange termijn en zo het budgettaire evenwicht van het Fonds verbeteren.

Het Fonds zal zijn budget per programma voorstellen met de link tussen uitgaven en ontvangsten om deze evenwichten aan te tonen. Het zal uitleg geven bij de gestegen vereffeningskredieten die door eigen ontvangsten worden gecompenseerd. Het Gewest zal hiermee rekening houden bij de opmaak van de begroting.

Overeenkomstig de principes van een actief schuldbeheer zullen de vastleggings- en vereffeningskredieten betreffende de uitgaven voor intresten, waarborgen en afschrijvingen voor de schuld van het Fonds niet aan budgettaire beperkingen worden onderworpen wat hun jaarlijkse evolutie betreft.

3.1.3. Beheer van de prestaties en de uitgaven

De werkingskosten voor de uitvoering van de opdrachten van openbare dienstverlening die de Regering aan het Fonds heeft toevertrouwd, worden gedekt door specifieke dotaties voor elk van deze opdrachten, afkomstig van de gewestelijke begroting. Het bedrag van deze dotaties zal worden berekend op basis van de standaardkostprijs per prestatie en per transactie voor de verrichtingen die een gewestelijke tussenkomst vereisen.

Er kunnen bovendien nog andere dotaties aan het Fonds worden toegekend om opdrachten te vervullen die het Gewest zou delegeren.

3.1.4. Beheer van de risico's en de duurzame financiële leefbaarheid van het Fonds

Het Fonds gebruikt een ALM-tool (Asset & Liability Management), ontwikkeld op maat van zijn behoeften, om de risico's te beheren inzake liquide middelen, rentevoeten, solvabiliteit, regelgeving en elk ander door de organisatie geïdentificeerd risico. Deze tool zorgt voor een voorzichtig beheer van de financiële risico's dankzij de analyse en de betere kennis van de mogelijke evoluties van de waarde van de onderneming volgens verschillende uitgangsscenario's waarop de mogelijke evolutie wordt uitgetest van de verschillende gegevens die een invloed hebben op de waarde van de onderneming (stress tests). Het Fonds heeft een ALM-adviescomité opgericht waarin zetelen : de algemene directie, de Voorzitter en Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur, de Regeringscommissarissen en externe specialisten zoals het Agentschap van de Schuld van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit comité vergadert tweemaal per jaar.

3.1.5. Beheer van de thesaurie en van de schuld

Alle financiële rekeningen van het Fonds zijn geopend bij de Gewestelijke Kassier, kredietinstelling die werd aangeduid conform artikel 63, tweede lid van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle ("OOBCC").

Conform artikel 2 van de overeenkomst tussen het Fonds en het Financieel Coördinatiecentrum voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (FCCB) over de participatie van het Fonds in het Financieel Coördinatiecentrum voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, kan het Fonds vrij financiële rekeningen openen, bezitten en afsluiten bij andere financiële instellingen om in te spelen op de dagelijkse beheerbehoeften van het Fonds ten overstaan van zijn klanten en van zijn leveranciers en om de autonomie van zijn activiteiten te garanderen.

Het Fonds deelt het FCCB wekelijks een prognose mee van de ontvangsten en uitgaven die de eerstvolgende 4 weken op de financiële rekeningen bij de Kassier worden verwacht. Het Fonds wordt door het Gewest vergoed voor de kwaliteit van zowel de afvlakking van de financiële stromen als van zijn thesaurievooruitzichten, conform de bipartite overeenkomst tussen het Fonds en het FCCB.

La Région se porte garante pour les montants apportés par le Fonds dans la centralisation financière dans le cas où le Caissier serait dans un état d'insolvabilité ou n'exécuterait pas les paiements pour un motif autre qu'un problème technique ponctuel.

Par dérogation à l'article 68 § 3 de l'OOBCC, le Fonds est autorisé à effectuer des placements à un an ou plus en-dehors du CCFB.

Les placements peuvent porter sur des durées variables, selon les affectations de trésorerie envisagées et les opportunités du marché. Ils peuvent prendre différentes formes non spéculatives en euros (placements à terme, OLO,...).

Dans le cadre de l'attribution de sa garantie, la Région procède à un monitoring du risque encouru par l'intermédiaire de l'Agence de la Dette de la Région. Il s'agit d'une part du suivi régulier sous la forme de l'organisation de deux réunions annuelles permettant à l'Agence de la Dette d'évaluer et de mettre à jour le profil de risque du Fonds au travers, entre autres, de l'analyse des derniers états financiers disponibles, et d'autre part, d'un suivi ponctuel quand le Fonds souhaite faire appel à la garantie régionale pour un nouvel emprunt. Dans le cas d'une demande de nouvelle garantie, le Fonds transmet une mise à jour du business plan, le cas échéant, préalablement à l'attribution de la garantie et à la définition de son coût par la Région selon les recommandations de l'Agence de la Dette.

Le Fonds gère sa dette de manière active, c'est-à-dire qu'il analyse entre autres l'opportunité de rembourser certains emprunts à des dates de remboursement anticipées, de les refinancer ou d'y ajouter des contrats spécifiques pour diminuer les risques financiers et/ou en améliorer les coûts globaux.

3.1.6. Gestion des créances :

Afin de réduire au maximum les risques de défaillances des locataires ou des emprunteurs et donc de moins-values sur réalisation d'actifs, le Fonds s'engage à poursuivre l'application des mesures ci-après :

- il tentera systématiquement d'obtenir un plan d'apurement permettant le remboursement des sommes dues et, si cela se justifie, l'intervention financière du CPAS ou de tout autre organisme social concerné;

- s'il n'obtient pas les résultats escomptés auprès du débiteur après l'envoi d'un rappel, suivi d'une mise en demeure sous pli recommandé le mois suivant et d'une enquête sur place éventuelle, le Fonds exécutera en ce qui concerne les prêts hypothécaires, sa créance dans les délais les plus brefs, conformément aux dispositions légales et celles de l'acte de prêt et du cahier des charges y annexé, par une cession de salaire et/ou par une procédure de commandement et de saisie immobilière, suivie de la vente publique du gage s'il estime que le remboursement volontaire de la créance par l'emprunteur s'avère impossible.

En ce qui concerne l'aide locative, le Fonds exercera sa créance dans les plus brefs délais, conformément à la législation en la matière et aux dispositions conventionnelles, en recourant à la procédure judiciaire permettant, si nécessaire, une saisie sur salaire ou la résiliation de la convention suivie de l'expulsion judiciaire.

Les provisions pour créances douteuses sont établies par le Fonds selon les règles comptables en vigueur.

3.2. MISE EN ŒUVRE DU CONTROLE DE GESTION

L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 octobre 2014 concernant les modalités du contrôle de gestion prévoit la mise en place du contrôle de gestion dans chaque organisme administratif autonome. Pour atteindre cet objectif, le Fonds veillera à :

- réaliser le plan opérationnel du contrôle de gestion prévu à l'article 9 de l'arrêté du 24 octobre 2014. Celui-ci comprendra au minimum les objectifs concrets pour l'année donnée, leur quantification et les indicateurs de mesure, les activités et projets à mener pour atteindre ces objectifs, les membres du personnel impliqués et le crédit budgétaire prévu;

- mettre en place un reporting cohérent et efficient grâce à :

o l'utilisation des modèles standardisés de tableaux de bord et de rapports développés par le Ministre du Budget;

o l'amélioration et/ou au développement d'outils permettant le pilotage du Fonds, le cas échéant;

- mesurer la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels fixés dans la note d'orientation, la lettre d'orientation et le contrat de gestion;

- réaliser annuellement un rapport annuel sur le contrôle de gestion.

Het Gewest staat borg voor de bijdragen van het Fonds in de financiële centralisatie indien de Kassier zich in een staat van insolventie zou bevinden of de betalingen niet zou uitvoeren om een andere reden dan een specifiek technisch probleem.

In afwijking op artikel 68 § 3 van de OOBCC mag het Fonds beleggingen op een jaar of meer doen buiten het FCCB.

De beleggingen kunnen betrekking hebben op variabele looptijden, afhankelijk van de overwogen thesauriebestemmingen en de opportuniteiten op de markt. Ze kunnen verschillende niet-speculatieve vormen in euro aannemen (termijnbeleggingen, OLO,...).

In het kader van de toekenning van zijn waarborg voert het Gewest een monitoring uit van het potentiële risico via het Agentschap van de Schuld van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het gaat enerzijds om een regelmatige opvolging onder de vorm van twee vergaderingen per jaar waarop het Agentschap van de Schuld het risicoprofiel van het Fonds kan evalueren en bijwerken op basis van, onder andere, de analyse van de jongste beschikbare financiële staten. Anderzijds is er een gerichte opvolging wanneer het Fonds een beroep wil doen op de gewestelijke waarborg voor een nieuwe lening. In dat geval maakt het Fonds een bijgewerkt businessplan over vóór de waarborg wordt toegekend en vóór het Gewest de kostprijs heeft bepaald, overeenkomstig de aanbevelingen van het Agentschap van de Schuld.

Het Fonds beheert zijn schuld actief, dat wil zeggen dat het onder andere de mogelijkheden analyseert om bepaalde leningen vervroegd terug te betalen, te herfinancieren of er specifieke contracten aan toe te voegen om de financiële risico's te beperken en/of de globale kosten ervan te verbeteren.

3.1.6. Beheer van de schuldvorderingen

Teneinde de risico's van het in gebreke blijven van huurders en ontleners maximaal te beperken en om bijgevolg minwaarden op de realisatie van activa te voorkomen, verbindt het Fonds zich ertoe om de toepassing van onderstaande maatregelen voort te zetten :

- het zal systematisch trachten een terugbetalingsplan voor de verschuldigde bedragen te verkrijgen en, indien gerechtvaardigd, de financiële tussenkomst van het O.C.M.W. of van enige andere sociale instelling;

- indien na het versturen van een herinneringsbrief, gevolgd door een ingebrekestelling per aangetekende brief in de daaropvolgende maand en een eventueel onderzoek ter plaatse niet het verwachte resultaat wordt geboekt bij de schuldenaar, dan zal het Fonds wat de hypothecaire leningen betreft, zijn vordering laten innen binnen de kortst mogelijke termijn overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de bepalingen van de leningsakte en het bijhorende lastenboek, door een loonsafstand en/of door een procedure van bevel en onroerend beslag, gevolgd door de openbare verkoop van het pand wanneer het van oordeel is dat de vrijwillige terugbetaling van de schuldvordering door de ontlener onmogelijk is.

Wat de huurhulp betreft, zal het Fonds zijn vordering binnen de kortst mogelijke termijn laten innen overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving en de vastgelegde bepalingen, via de gerechtelijke procedure die, indien nodig, loonbeslag of de opzegging van de overeenkomst toelaat, gevolgd door een gerechtelijke uithuiszetting.

Het Fonds legt provisies voor dubieuze schuldvorderingen aan volgens de geldende boekhoudkundige regels.

3.2. TENUITVOERLEGGING VAN DE BEHEERSCONTROLE

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 oktober 2014 betreffende de modaliteiten van de beheerscontrole voorziet in de invoering van de beheerscontrole in elke autonome administratieve instelling. Om dit doel te bereiken, zal het Fonds :

- het operationeel plan realiseren van de beheerscontrole, waarin artikel 9 van het besluit van 24 oktober 2014 voorziet. Dit operationeel plan bevat minstens de concrete doelstellingen voor het gegeven jaar, hun kwantificering, de indicatoren aan de hand waarvan het bereiken van de doelstellingen zal worden gemeten, de te ondernemen activiteiten en projecten om deze doelstellingen te bereiken, de daarbij betrokken personeelsleden en het voorziene begrotingskrediet;

- een samenhangende en doeltreffende reporting invoeren dankzij :

o het gebruik van gestandaardiseerde modellen van boordtabellen en rapporten uitgewerkt door de Minister van Begroting;

o de verbetering en/of de uitwerking van instrumenten waarmee het Fonds in voorkomend geval kan worden gestuurd;

- de verwezenlijking meten van de in de oriëntatienota, de oriëntatiebrief, de beheersovereenkomst bepaalde strategische en operationele doelstellingen;

- ieder jaar een jaarverslag over de beheercontrole opstellen.

3.3. DEVELOPPEMENT DURABLE

Le Fonds continuera à mettre tout en œuvre, dans la limite des moyens mis à disposition, pour fournir des logements de qualité et respectueux de l'environnement en veillant notamment à promouvoir l'usage de matériaux et de techniques de construction durable. Pour cela, le Fonds devra veiller à recourir autant que possible aux clauses sociales, éthiques et environnementales dans les cahiers des charges ou dans les marchés publics.

A cet effet, le Fonds a franchi la première étape lui permettant d'être labellisé entreprise éco dynamique fin 2015 en s'engageant auprès de Bruxelles Environnement par le renvoi de la charte signée relative à la mise en œuvre progressive des 27 principes généraux d'éco-gestion. Le Fonds s'engage à poursuivre les étapes suivantes du processus, en collaboration avec Bruxelles Environnement, afin d'obtenir un label « entreprise éco dynamique » durant la période du présent contrat.

3.4. INNOVATION

Sur pied de l'article 112 du Code du Logement, le Fonds a comme mission d'utilité publique de promouvoir l'expérimentation et la réflexion dans les domaines dans lesquels il est actif. Ainsi le Fonds initiera ou participera aux réflexions et aux actions concernant des projets transversaux valorisant notamment l'accès social à la location et à la propriété, notamment ceux mobilisant d'autres droits réels que celui de la propriété, à destination de publics spécifiques, entre autres les personnes précarisées, handicapées, etc.

Le Fonds développera des partenariats avec différents acteurs en vue de développer de la mixité fonctionnelle et de publics dans ses opérations de production de logements locatifs, acquisitifs et d'autres formes de droits réels.

Le Fonds cherchera également d'autres solutions innovatrices et adoptera une dynamique sociale qui permette de dépasser la seule dimension du lien entre les besoins de base de l'homme et son habitat pour tendre à améliorer la qualité de vie globale. Ainsi le Fonds analyse la faisabilité d'un nouveau type de crédit à la consommation permettant à des personnes vieillissantes et/ou en perte de mobilité d'aménager leur logement.

3.5. CULTURE D'ENTREPRISE

Le Fonds poursuivra ses développements et efforts initiés depuis sa création en vue

- d'entretenir et renforcer la culture d'entreprise orientée résultats;

- de continuer la mise en place d'outils permettant le décloisonnement des activités et visant la transversalité; et

- d'assurer la simplification et la cohérence des processus internes et externes.

3.6. PARTENARIATS

Afin de faciliter le développement de la politique régionale du logement et afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience des opérateurs du secteur en réduisant notamment les délais de mise en œuvre des projets de construction, le Fonds s'engage à collaborer et à se concerter avec différents partenaires, parmi lesquels :

- Perspective.Brussels, la SLRB, Citydev et le Maître architecte (bMa) pour faciliter la mise en œuvre de la politique régionale de développement patrimonial;

- BUP et Bruxelles Logement, le Référent bruxellois du Logement, les Communes, la Commission royale des Monuments et des Sites, le Maître architecte (bMa), afin d'obtenir notamment une simplification des procédures et une réduction des délais légaux pour les projets de construction et rénovation menés par le Fonds, ainsi qu'une circulation fluide des informations pour tendre vers un traitement plus rapide des demandes de permis du Fonds;

- Bruxelles Environnement en vue de renforcer les interactions sur les aspects environnementaux (sols pollués, technologies innovantes, certification énergétique matériaux, formations,...)

- Actiris, les acteurs de la formation, afin de participer à l'augmentation de la mise à l'emploi des chercheurs d'emploi dans le cadre de la réalisation des différentes activités du secteur;

Des conventions ou accords peuvent être conclus dans le cadre de ces collaborations et concertations.

Le Fonds s'engage à participer activement au Conseil de coordination du Logement afin de développer, avec les autres opérateurs bruxellois, une vision commune du logement public bruxellois.

Le Fonds prendra également part à la mise en place de la stratégie de développement patrimonial dans les 10 nouveaux quartiers prioritaires, en collaboration notamment avec Perspective.Brussels.

3.3. DUURZAME ONTWIKKELING

Binnen de grenzen van de ter beschikking gestelde middelen zal het Fonds alles in het werk blijven stellen om kwaliteitsvolle en milieuvriendelijke woningen af te leveren door het gebruik van duurzame bouwmaterialen en –technieken aan te moedigen. Hiertoe zal het Fonds de sociale, ethische en leefmilieugebonden clausules zoveel mogelijk invoeren in de bestekken of in de openbare opdrachten.

Met het oog hierop heeft het Fonds eind 2015 een eerste stap gezet om de label van "eco-dynamisch bedrijf" te krijgen door het handvest van Leefmilieu Brussel te ondertekenen voor de progressieve invoering van 27 algemene principes van ecologisch beheer. Het Fonds verbindt zich ertoe de volgende fasen van dit proces te doorlopen in samenwerking met Leefmilieu Brussel, om de label "eco-dynamisch bedrijf" te krijgen tijdens de periode van onderhavige beheersovereenkomst.

3.4. INNOVATIE

Overeenkomstig artikel 112 van de Brusselse Huisvestingscode heeft het Fonds als opdracht van openbaar nut om experimenten en denkoefeningen aan te moedigen in de domeinen waarin het actief is. Zo zal het Fonds een aanzet geven tot of deelnemen aan analyses en acties rond transversale projecten die dieper ingaan op de sociale toegankelijkheid van huurwoningen en eigendomsverwerving. Hierbij wordt onder andere gedacht aan analyses en projecten in verband met andere zakelijke rechten dan de klassieke eigendom, voor een specifiek doelpubliek, onder andere kansarmen, personen met een handicap, enz.

Het Fonds zal partnerschappen ontwikkelen met verschillende actoren om een mix van functies en publiek te bereiken in de productie van huur- en koopwoningen en van andere zakelijke rechten.

Het Fonds zal ook andere innovatieve oplossingen zoeken en een sociale dynamiek volgen die verder gaat dan de link tussen de basisbehoeften van de mens en zijn woonplaats en die er bovendien naar streeft om de algemene levenskwaliteit te verbeteren. Zo zal het Fonds de haalbaarheid analyseren van een nieuw type consumptiekrediet dat oudere personen en/of personen die minder mobiel worden, in staat moet stellen om hun woning in te richten.

3.5. BEDRIJFSCULTUUR

Het Fonds zal de ontwikkelingen en inspanningen voortzetten die sinds zijn creatie werden opgestart om :

- de resultaatgerichte bedrijfscultuur te onderhouden en te versterken;

- tools te blijven invoeren om de activiteiten te ontzuilen en transversaliteit na te streven; en

- de vereenvoudiging en de coherentie van de interne en externe procedés te verzekeren.

3.6. PARTNERSCHAPPEN

Om de ontwikkeling van het gewestelijk huisvestingsbeleid te vergemakkelijken en de doeltreffendheid en de efficiëntie van verschillende huisvestingsoperatoren te verbeteren, onder andere door de termijnen voor de realisatie van de bouwprojecten terug te schroeven, verbindt het Fonds zich ertoe met verschillende partners samen te werken en te overleggen :

- Perspective.Brussels, de BGHM, Citydev en de Bouwmeester (bMa) om de invoering van het gewestelijk beleid voor de patrimoniumontwikkeling te vergemakkelijken;

- BUP en Brussel Huisvesting, de Brusselse Referent voor de Huisvesting, de gemeenten, de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, de Bouwmeester (bMa), om te streven naar een vereenvoudiging van de procedures en een vermindering van de wettelijke termijnen voor de bouw- en renovatieprojecten van het Fonds, en om een vlotte doorstroming van de informatie mogelijk te maken zodat de vergunningsaanvragen van het Fonds sneller worden behandeld;

- Leefmilieu Brussel om de interactie over leefmilieugebonden aspecten te versterken (bodemvervuiling, vernieuwende technologieën, energiecertificatie materialen, opleidingen, ...)

- Actiris, de opleidingscentra om te streven naar een hogere werkgelegenheidsgraad van werkzoekenden in het kader van de verwezenlijking van de diverse activiteiten van de sector.

In het kader van deze samenwerkingen en het overleg kunnen overeenkomsten of akkoorden worden gesloten.

Het Fonds verbindt zich ertoe actief deel te nemen aan de Coördinatieraad van de huisvesting om samen met de andere Brusselse huisvestingsactoren een gezamenlijke visie van de Brusselse openbare huisvesting te ontwikkelen.

Het zal ook samen met Perspective.Brussels actief deelnemen aan de concrete realisatie van de strategie voor patrimoniumontwikkeling in de 10 nieuwe prioritaire wijken.

La Région facilitera l'accès du Fonds aux banques de données régionales qui permettent d'optimaliser les processus internes du Fonds (p.ex. banque carrefour).

4. MISSION D'OCTROI DE CRÉDITS AUX MÉNAGES POUR LEUR LOGEMENT

4.1. PROGRAMME CRÉDITS HYPOTHÉCAIRES

4.1.1. Objectifs

En moyenne, sur les deux dernières années, le Fonds a constaté une reprise de l'activité d'octroi de crédits hypothécaires. Le Fonds a pour objectif d'augmenter la production de crédits hypothécaires, tout en restant volontairement une alternative aux institutions bancaires. Il mettra en œuvre à cet effet des actions visant à développer son activité de crédits d'environ 100 crédits par an, dans la limite des capacités budgétaires de la Région et tenant compte de la situation socio-économique des ménages ciblés, de la conjoncture des prix sur le marché immobilier bruxellois et des taux d'intérêts sur les marchés.

Le Fonds développera un indicateur conjoncturel pour justifier des écarts éventuels.

Le Fonds réexaminera les dispositifs repris dans ses actes de prêts hypothécaires ou de vente permettant, lors de la revente d'un bien immobilier acquis dans ces conditions, la meilleure mutualisation de l'aide publique octroyée pour acquérir un logement.

Le Fonds a un droit d'initiative quant à formuler auprès du Ministre du logement des propositions pour améliorer la réglementation des crédits en vue de mieux répondre aux besoins du public cible.

Le Fonds cible en particulier les ménages aux revenus les plus faibles mais s'ouvre également aux ménages à revenus modestes et moyens. Tenant compte des barèmes de revenus relatifs à la réglementation des crédits adoptée le 17 décembre 2015 (MB 8 janvier 2016), un monitoring sera mis en place pour suivre la répartition des crédits entre les différentes catégories de revenus faibles, modestes ou moyens.

4.1.2. Moyens financiers

La Région s'engage - dans la limite de ses capacités budgétaires - à doter le Fonds de moyens financiers lui permettant de réaliser au minimum son programme annuel de prêts hypothécaires. Elle s'engage à maintenir durant la durée de ce contrat les modalités de financement déterminées dans l'arrêté du 2 mai 1996, modifié par l'arrêté du 8 septembre 2011.

Pour ses opérations de crédits hypothécaires à taux réduit, y compris les crédits pour le financement de tout type de rénovation visant une meilleure performance énergétique, il s'agit d'une dotation en capital ainsi qu'une garantie de bonne fin à l'égard des souscripteurs des emprunts émis par le Fonds, dont les modalités figurent à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 1996 précité. Cette dotation doit permettre au Fonds de n'emprunter qu'un montant tel que le coût prévisionnel de cet emprunt, c'est-à-dire les intérêts, commission de garantie et autres frais, n'excède pas les revenus prévisionnels liés à l'exécution du programme, c'est-à-dire les intérêts des emprunteurs soustraction faite des frais de production et de gestion.

Autrement dit, la dotation publique permet de réduire le montant emprunté par le Fonds à un niveau tel que les coûts que doit supporter cet organisme pour cet emprunt soient compatibles avec les revenus nets générés par sa mission d'octroi de crédits.

Le pouvoir d'emprunt du Fonds est dès lors égal à la différence entre pouvoir d'investissement pour les crédits hypothécaires, d'une part, et le montant de la dotation d'équilibre en capital versée par la Région au Fonds, d'autre part. Cette dotation est le résultat d'un calcul itératif tel qu'elle couvre la différence actualisée entre

- les intérêts totaux d'un emprunt théorique pour le pouvoir d'emprunt du Fonds remboursable en 20 annuités (en ce compris les frais tels que la commission de garantie), et

- les intérêts escomptés des emprunteurs du Fonds pour une période de 20 ans après déduction des frais de production et de gestion des crédits pour le pouvoir d'investissement de l'année.

Selon les modalités prévues au point 3.1.3, les frais de production seront pris en compte par contrat pour l'année de calcul de la dotation et les frais de gestion par contrat et par année pour la période de calcul.

Le Fonds continuera à favoriser des sources de financement stables, tout en veillant à les diversifier et à assouplir les modalités d'accès au marché en général, afin de diminuer le coût de financement global. La Région veillera entre autres à faciliter les procédures relatives à la garantie.

Het Gewest zal ervoor zorgen dat het Fonds makkelijk toegang krijgt tot gewestelijke databanken die de interne procedés van het Fonds kunnen optimaliseren (vb. Kruispuntbank).

4. TOEKENNING VAN KREDIETEN AAN GEZINNEN VOOR HUN WONING

4.1. HYPOTHECAIRE KREDIETEN

4.1.1. Doelstellingen

Het Fonds heeft de jongste twee jaren een gemiddelde heropleving vastgesteld van de toekenning van hypothecaire kredieten. Het Fonds streeft naar de toekenning van meer hypothecaire kredieten, waarbij het er bewust voor kiest om een alternatief te blijven voor de klassieke banksector. Het zal daartoe acties ondernemen om zijn kredietactiviteit uit te breiden met ongeveer 100 kredieten per jaar, binnen de grenzen van de budgettaire capaciteiten van het Gewest en rekening houdend met de sociaal-economische situatie van het doelpubliek, met de prijsconjunctuur op de Brusselse vastgoedmarkt en met de rentevoeten op de markten.

Het Fonds zal een conjuncturele indicator ontwikkelen om eventuele verschillen te rechtvaardigen.

Het Fonds zal de bepalingen in zijn hypothecaire leen- en verkoopakten herbekijken, om zo de overheidssteun die werd toegekend voor de aankoop van een woning zo goed mogelijk te herverdelen wanneer dit pand wordt doorverkocht.

Het Fonds heeft een initiatiefrecht om de Minister voor Huisvesting voorstellen te doen om de regelgeving van de kredieten beter af te stemmen op de behoeften van het doelpubliek.

Het Fonds richt zich in het bijzonder tot gezinnen met een klein inkomen, maar stelt zijn activiteiten ook open voor gezinnen met een bescheiden of middelgroot inkomen. Rekening houdend met de inkomenbarema's voor de kredieten, aangenomen op 17 december 2015 (BS 8 januari 2016), zal een monitoring worden ingevoerd om de verdeling van de kredieten op te volgen tussen de verschillende inkomensschalen : klein, bescheiden of middelgroot.

4.1.2. Financiële middelen

Het Gewest verbindt zich ertoe om - binnen de grenzen van de budgettaire capaciteiten - het Fonds de financiële middelen toe te kennen die het in staat stellen om ten minste zijn jaarlijkse programma te verwezenlijken voor de geplande hypothecaire kredieten. Het verbindt er zich toe de financierings-modaliteiten tijdens de duur van onderhavige beheersovereenkomst te handhaven zoals ze worden gedefinieerd in het besluit van 2 mei 1996, gewijzigd door het besluit van 8 september 2011.

Voor zijn verrichtingen van hypothecaire kredieten met een lage rentevoet, inclusief de kredieten voor de financiering van elk type renovatie voor een betere energieprestatie, gaat het om een kapitaaldotatie en een waarborg voor goede afloop ten aanzien van de inschrijvers op de door het Fonds uitgegeven leningen, waarvan de modaliteiten opgenomen zijn in het voormelde besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 mei 1996. Deze dotatie moet het Fonds toelaten om zelf slechts een bedrag te lenen waardoor de verwachte kostprijs van deze lening (interesten, waarborgcommissie en andere onkosten) de geraamde inkomsten verbonden aan de uitvoering van het programma niet overschrijdt, namelijk de intresten van de ontleners na aftrek van de productie- en beheerskosten.

Met andere woorden, de dotatie stelt het Fonds in staat om de lening te beperken tot een bedrag waardoor de kosten die het moet dragen voor deze lening compatibel zijn met de netto-ontvangsten uit zijn kredietopdracht.

Het ontleenvermogen van het Fonds is dus gelijk aan het verschil tussen het investeringsvermogen voor de hypothecaire kredieten en het bedrag van de evenwichtsdotatie in kapitaal die het Gewest aan het Fonds betaalt. Die dotatie is het resultaat van een iteratieve berekening en dekt het bijgewerkte verschil tussen

- de totale interesten van een theoretische lening voor het ontleenvermogen van het Fonds, terugbetaalbaar in 20 jaar (inclusief onkosten zoals de waarborgcommissie), en

- de verwachte intresten van de ontleners van het Fonds voor een periode van 20 jaar, met aftrek van de productie- en beheerskosten van de kredieten voor het investeringsvermogen van het jaar.

De productiekosten zullen volgens de bepalingen in punt 3.1.3 in aanmerking worden genomen per contract voor het berekeningsjaar van de dotatie en de beheerkosten per contract en per jaar voor de berekeningsperiode.

Het Fonds blijft de voorkeur geven aan stabiele financieringsbronnen en kijkt tegelijkertijd toe op de diversificatie en de versoepeling van de toegangsregels tot de markt in het algemeen, teneinde de algemene financieringskost te verlagen. Het Gewest zal er, onder andere, over waken om de waarborgprocedures te vergemakkelijken.

4.2. PROGRAMME PRÊT VERT BRUXELLOIS

4.2.1. Objectifs

Le Fonds a pour objectif d'augmenter la production de « prêts verts ». La moyenne des crédits octroyés dans ce cadre est de l'ordre de 400 crédits en moyenne par an depuis 2013. Le Fonds mettra en œuvre à cet effet des actions visant à développer ce type de crédit d'environ 40 crédits par an, dans la limite des capacités budgétaires de la Région et tenant compte de la situation socio-économique des ménages ciblés et de la conjoncture des prix sur le marché immobilier bruxellois.

4.2.2. Moyens financiers

La Région s'engage - dans la limite de ses capacités budgétaires et des modalités prévues au point 4.1.2 du présent contrat de gestion notamment eu égard à l'évolution de taux des emprunts obligataires sur le marché des capitaux - à doter le Fonds de moyens financiers lui permettant de réaliser au minimum son programme annuel de prêts verts durant la durée du contrat de gestion.

En outre et selon les modalités prévues au point 3.1.3, la Région s'engage à octroyer au Fonds les moyens nécessaires pour réaliser sa participation au programme de prêts dédié au financement de tout type de rénovation visant une meilleure performance énergétique du logement, en ce compris les prêts verts bruxellois pour sa mise en place et par contrat émis et géré non concomitamment à un crédit hypothécaire existant.

4.3. PROGRAMME AIDE À LA CONSTITUTION DE LA GARANTIE LOCATIVE

4.3.1. Objectifs

Depuis 2011, le Fonds gère en moyenne 400 demandes de crédit à tempérament pour la constitution d'une garantie locative par an, le nombre de demandes aboutissant à un crédit est de 220 en moyenne par an mais ce chiffre est en relative diminution chaque année pour des raisons conjoncturelles et du fait du nombre de demandes introduites non recevables en raison du surendettement des demandeurs.

Le Fonds propose au Gouvernement un projet d'arrêté visant à optimaliser les conditions du crédit qui adapte l'ordonnance du 16 juillet 1998 et l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 décembre 1998 précités.

4.3.2. Moyens financiers

L'activité est financée au moyen des avances récupérables accordées par la Région au Fonds à partir de 1998 dans le cadre de ce programme.

En outre et selon les modalités prévues au point 3.1.3, la Région s'engage à octroyer au Fonds les moyens nécessaires pour réaliser son programme d'aide à la constitution de garanties locatives.

5. MISSION D'AIDE LOCATIVE

5.1. Mise en service de nouveaux logements de l'aide locative

Les 500 logements du Plan logement, ainsi que les 74 logements des projets antérieurs à celui-ci, seront progressivement mis en service durant le présent contrat. Les principes de gestion du secteur s'appliqueront à ces logements, comme à ceux du patrimoine existant.

Toute demande d'extension supplémentaire du patrimoine locatif devra faire l'objet d'un mode de financement tel qu'il ne dégrade pas la rentabilité du secteur.

5.2. Gestion du secteur de l'aide locative

5.2.1. Objectifs

Dans les 3 mois de la conclusion du présent contrat, le Fonds proposera au Ministre un projet d'arrêté relatif aux conditions réglementaires du secteur d'aide locative : le bail-type, la fixation du loyer contractuel, du montant à payer et des plafonds de loyers par type de logement, les enquêtes annuelles, les mutations et les renons.

Par ailleurs, le Fonds veillera à limiter les périodes d'improductivité des bâtiments destinés à l'aide locative, la durée moyenne ne devant en principe pas dépasser les 3 mois pour les remises en état locatif et 12 mois pour les rénovations lourdes ne nécessitant pas de permis d'urbanisme. Si un permis d'urbanisme est nécessaire, la durée d'inoccupation, hors délai d'obtention du permis, ne dépassera pas 18 mois, sauf exceptions admises moyennant justification et accord des commissaires du gouvernement.

Le Fonds s'engage à mettre en place un plan d'action visant à une gestion plus efficiente et tendant à optimaliser l'équilibre financier du secteur, tenant compte des capacités financières très limitées de son public cible :

- Il opérationnalise à dater de la signature du contrat, pour toute nouvelle (re)mise en location, une nouvelle méthode de fixation des loyers;

- Il entame une démarche « lean » pour tous ses processus;

4.2. BRUSSELSE GROENE LENINGEN

4.2.1. Doelstellingen

Het Fonds streeft ernaar meer "groene leningen" toe te kennen. Sinds 2013 worden gemiddeld ongeveer 400 van deze kredieten toegekend per jaar. Het Fonds zal acties ondernemen om deze kredietformule te verhogen met ongeveer 40 kredieten per jaar, binnen de grenzen van de budgettaire capaciteiten van het Gewest en rekening houdend met de sociaal-economische situatie van het doelpubliek en met de prijsconjunctuur op de Brusselse vastgoedmarkt.

4.2.2. Financiële middelen

Het Gewest verbindt zich ertoe - binnen de grenzen van zijn budgettaire capaciteiten en van de voorwaarden opgesomd in punt 4.1.2 van onderhavige beheersovereenkomst in verband met de evolutie van de rentevoet van de obligatieleningen op de kapitaalmarkt – om het Fonds de financiële middelen te geven om op zijn minst zijn jaarlijks programma van groene leningen te kunnen verwezenlijken tijdens de duur van de beheersovereenkomst.

Bovendien en volgens de bepalingen in punt 3.1.3 verbindt het Gewest zich ertoe om het Fonds de nodige middelen te geven zodat het zijn aandeel kan verwezenlijken in het kredietprogramma voor de financiering van elk type renovatie voor een betere energieprestatie van de woning, inclusief de Brusselse groene leningen, meer bepaald voor de invoering ervan en per contract dat wordt uitgegeven en beheerd los van een bestaande hypothecaire lening.

4.3. HULP BIJ DE SAMENSTELLING VAN DE HUURWAARBORG

4.3.1. Doelstellingen

Sinds 2011 beheert het Fonds jaarlijks gemiddeld 400 aanvragen voor een lening op afbetaling voor de samenstelling van een huurwaarborg, waarvan er jaarlijks gemiddeld 220 leiden tot een krediet. Dit cijfer kent jaar na jaar een relatieve daling, dit omwille van de conjunctuur en omdat een aantal ingediende aanvragen onontvankelijk zijn ten gevolge van de te grote schuldenlast van de aanvragers.

Het Fonds stelt de Regering een ontwerpbesluit voor om de kredietvoorwaarden te optimaliseren, tot wijziging van de voornoemde ordonnantie van 16 juli 1998 en van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 december 1998.

4.3.2. Financiële middelen

De activiteit wordt gefinancierd met invorderbare voorschotten die het Gewest sinds 1998 aan het Fonds toekent in het kader van dit programma.

Bovendien en volgens de bepalingen in punt 3.1.3 verbindt het Gewest zich ertoe om het Fonds de middelen te geven die nodig zijn om zijn programma voor de samenstelling van een huurwaarborg te realiseren.

5. HUURHULP

5.1. Indienstneming van nieuwe huurhulpwoningen

De 500 woningen van het Huisvestingsplan, alsook de 74 woningen uit voorgaande projecten, zullen geleidelijk in dienst worden genomen tijdens onderhavige beheersovereenkomst. De beheerprincipes van de sector zijn van toepassing op deze woningen en op die van het bestaande patrimonium.

Elk bijkomend verzoek tot uitbreiding van het huurpatrimonium moet gepaard gaan met een financieringswijze die de rentabiliteit van de sector garandeert.

5.2. Beheer van de huurhulpsector

5.2.1. Doelstellingen

Binnen de drie maanden na het sluiten van onderhavige overeenkomst zal het Fonds aan de Minister een ontwerpbesluit voorleggen in verband met alle reglementaire voorwaarden voor de huurhulpsector : het modelcontract, de bepaling van de contractuele huur, van het te betalen bedrag en van de inkomensplafonds per type woning, de jaarlijkse enquête, de mutaties en de opzeggingen.

Het Fonds zal de leegstand van de huurhulpgebouwen beperken. In principe mag de gemiddelde duur niet langer zijn dan 3 maanden voor opfrissingswerken en 12 maanden voor zware renovaties waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is. Indien er wel een stedenbouwkundige vergunning is vereist, zal de duur van de leegstand niet langer zijn dan 18 maanden, zonder de termijn voor het verkrijgen van de vergunning, behalve uitzonderingen die moeten worden gestaafd en goedgekeurd door de Regeringscommissarissen.

Het Fonds verbindt zich ertoe een actieplan uit te werken voor een efficiënter beheer en de optimalisatie van het financiële evenwicht van de sector, rekening houdend met de uiterst beperkte financiële capaciteiten van zijn doelpubliek :

- vanaf de ondertekening van de beheersovereenkomst zal het Fonds voor elke nieuwe verhuring, een nieuwe methode hanteren om de huurprijs te bepalen;

- het Fonds start een "leanaanpak" voor alle procedures;

- La mise en location des logements est anticipée avant la livraison/achèvement de la remise en état locatif;

- Le registre des candidats locataires est mis à jour sur base annuelle;

- Des exonérations de loyer sont permises (maximum 3 mois au total) pour permettre d'augmenter le taux d'occupation des logements;

- Les mutations, visant à maintenir la meilleure adéquation possible entre la taille des ménages locataires et celle des logements, sont priorisées et limitées à 10 % du nombre des attributions de l'année précédente.

Ces différentes mesures, combinées à celles en matière de gestion du patrimoine, devraient permettre d'améliorer, à raison de 1 % en moyenne par an, le taux d'occupation jusqu'à atteindre 95 % au terme du contrat.

5.3. Gestion du patrimoine de l'aide locative

5.3.1. Objectifs

Dans le cadre de l'amélioration continue du patrimoine existant, le Fonds mettra en œuvre des procédures visant à exécuter les projets de rénovation dans des délais optimisés, dans le respect des prescriptions légales et réglementaires et dans une optique de durabilité et d'intégration harmonieuse dans les quartiers. La lutte contre les logements inoccupés dans le cadre d'une gestion proactive du patrimoine sera également une priorité de ce nouveau contrat de gestion.

Dans le cadre de l'optimalisation du taux d'occupation, la politique de rénovation du patrimoine sera orientée en priorité sur l'approche préventive de l'entretien du patrimoine (autant que possible en site occupé).

Pour les logements les plus anciens à rénover, les travaux visent prioritairement la remise en état de sécurité et de salubrité. Lors de telles rénovations, une analyse des travaux indispensables sera réalisée systématiquement et portera également sur l'opportunité d'amélioration de la performance énergétique à cette occasion.

5.4. Moyens financiers

Pour la gestion de son secteur d'aide locative, la Région s'engage à octroyer au Fonds les moyens nécessaires selon les modalités prévues au point 3.1.3, par contrat au registre et par logement loué, en vue de l'immuniser pour les missions qui n'incombent pas à un bailleur privé, à savoir la tenue d'un registre de candidatures et l'accompagnement social des ménages locataires, entre autres.

Dans le cadre de l'« aide locative plus » (AL+), la Région s'engage également à octroyer au Fonds les moyens nécessaires selon les modalités prévues au point 3.1.3 par logement attribué, en vue de l'immuniser pour les missions qui n'incombent pas à un bailleur privé, c'est à dire l'accompagnement social des ménages préalablement à l'attribution du logement.

6. MISSION DE PRODUCTION DE LOGEMENTS

6.1. PREAMBULE

L'ensemble des projets de production de logement seront réalisés en respectant d'une part le standard « passif », sauf dérogation exceptionnelle octroyée eu égard aux modalités techniques et urbanistiques des réalisations, moyennant l'accord des commissaires du gouvernement, et, d'autre part, la volonté de diffusion de la mixité sociale sur l'ensemble du territoire régional.

Dans chaque projet, une attention particulière est apportée à l'accessibilité générale et une part des logements est réservée aux personnes à mobilité réduite.

6.2. PROGRAMME ALLIANCE HABITAT

6.2.1. Objectifs

Le Fonds a été chargé de construire et vendre 1.000 logements à des ménages, idéalement dans la proportion suivante : 30 % de ménages dont les revenus relèvent des barèmes du logement social, 40 % dont les revenus sont « modestes » et 30 % de ménages à revenus « moyens » (suivant les barèmes d'application dans le secteur des crédits du Fonds).

L'analyse du registre des candidats acquéreurs mis à jour à la fin 2016 indique néanmoins que 60 % de ménages relèvent des barèmes du logement social, 36 % du barème « modeste » et 4 % seulement du barème « moyen ».

La pénurie croissante du foncier et son coût amène le Fonds à rechercher des solutions novatrices permettant d'atteindre l'objectif des 1.000 logements acquisitifs dans des délais réduits et à des coûts maîtrisés, tout en favorisant son intégration harmonieuse au bénéfice des habitants.

Pour atteindre cet objectif et afin de permettre une réduction des délais d'exécution, le Fonds réalisera les initiatives suivantes :

- Initier la production de logements via des modes alternatifs, de type PPP ou appel à intérêt du secteur privé pour environ 300 logements;

- de verhuring van de woningen wordt gestart voor de oplevering/beëindiging van de opfrissingswerken;

- het huurhulpregister wordt jaarlijks bijgewerkt;

- vrijstellingen van huur worden toegelaten (in totaal maximum 3 maanden) om de bezettingsgraad van de woningen te kunnen verhogen;

- de mutaties, die de woning zo goed mogelijk moeten afstemmen op de gezinsgrootte, krijgen prioriteit en worden beperkt tot 10 % van het aantal toewijzingen van het jaar voordien.

Deze verschillende maatregelen, gecombineerd met die inzake het patrimoniumbeheer, zouden de bezettingsgraad moeten verhogen met gemiddeld 1 % per jaar, tot 95 % op het einde van de beheersovereenkomst.

5.3. Beheer van het huurhulppatrimonium

5.3.1. Doelstellingen

In het kader van de voortdurende verbetering van het bestaande patrimonium zal het Fonds procedures invoeren om de renovatieprojecten af te ronden binnen een kortere termijn, met naleving van de wettelijke en reglementaire voorschriften en in een optiek van duurzaamheid en harmonieuze integratie in de wijken. De strijd tegen de leegstand in het kader van een proactief beheer van het patrimonium zal eveneens een prioriteit van de nieuwe beheersovereenkomst zijn.

In het kader van de optimalisering van de bezettingsgraad zal het renovatiebeleid van het patrimonium in de eerste plaats gericht zijn op het preventieve onderhoud van het patrimonium (indien mogelijk tijdens de bezetting).

Voor de oudste te renoveren woningen zullen eerst de veiligheids- en gezondheidsaspecten worden aangepakt. Bij dergelijke renovaties zal systematisch worden geanalyseerd welke werken absoluut moeten worden uitgevoerd en zal ook worden bekeken of de energieprestatie kan worden verbeterd.

5.4. Financiële middelen

Het Gewest verbindt zich ertoe om het Fonds jaarlijks de vereiste middelen toe te kennen voor het beheer van zijn huurhulpsector volgens de bepalingen in punt 3.1.3, per contract in het register en per verhuurde woning, dit als vergoeding voor opdrachten die een privéverhuurder niet moet uitvoeren, zoals onder andere het bijhouden van een huurhulpregister en de sociale begeleiding van de huurders.

In het kader van de "huurhulp +" (HH+) verbindt het Gewest zich er ook toe om het Fonds de vereiste middelen toe te kennen volgens de bepalingen in punt 3.1.3 per toegewezen woning, dit als vergoeding voor opdrachten die een privéverhuurder niet moet uitvoeren, meer bepaald de sociale begeleiding van de gezinnen voor de toewijzing van de woning.

6. PRODUCTIE VAN WONINGEN

6.1. INLEIDING

Alle woonprojecten zullen worden gerealiseerd met naleving, enerzijds, van de "passiefstandaard", met uitzondering van de afwijkingen die worden toegekend rekening houdend met de technische en stedenbouwkundige uitvoeringsmodaliteiten en middels het akkoord van de Regeringscommissarissen. Anderzijds zal worden gestreefd naar een sociale vermenging over het hele gewestelijk territorium.

Bij elk project zal specifieke aandacht worden besteed aan de algemene toegankelijkheid en zal een deel van de woningen worden gereserveerd voor personen met een beperkte mobiliteit.

6.2. ALLIANTIE WONEN

6.2.1. Doelstellingen

Het Fonds werd belast met de constructie en de verkoop van 1.000 woningen aan gezinnen, idealiter in de volgende verhouding : 30 % gezinnen met inkomenbarema's die gelden binnen de sociale huisvesting, 40 % met een bescheiden inkomen en 30 % gezinnen met een middelgroot inkomen (volgens de barema's die gelden in de kredietsector van het Fonds).

De analyse van het eind 2016 bijgewerkte register van de kandidaatkopers toont echter aan dat 60 % van de gezinnen een inkomen hebben dat beantwoordt aan de barema's van de sociale huisvesting, 36 % heeft een bescheiden inkomen en slechts 4 % een middelgroot inkomen.

Door het steeds grotere gebrek aan terreinen en de kostprijs ervan zoekt het Fonds vernieuwende oplossingen om het doel van 1.000 koopwoningen zo snel mogelijk en tegen een redelijke prijs te bereiken en tegelijkertijd te zorgen voor zijn harmonieuze integratie ten voordele van de bewoners.

Om dit doel te bereiken en de uitvoeringstermijnen te beperken, zal het Fonds de volgende initiatieven nemen :

- de woningproductie starten via alternatieve wegen van het type PPP of via een oproep tot belangstellenden om ongeveer 300 woningen aan te kopen op de private markt;

- Mettre en place des processus, en concertation avec les autres opérateurs bruxellois, lesquels permettront de contribuer à la réduction des délais.

Dans le cadre de ces projets de construction, le Fonds portera une attention particulière au cadre et à la qualité de vie des futurs habitants. Dans ce contexte, là où le besoin s'en ressent, le Fonds cherchera à développer des partenariats pour mettre en place une mixité fonctionnelle et typologique.)

6.2.2. Moyens financiers

L'arrêté du GRBC du 4 décembre 2014 prévoit une dotation de 44.484.000 EUR pour le Fonds, laquelle représente 19 % du budget initial.

La liquidation du solde de la dotation de 44,48 millions EUR engagée en 2014 sera effectuée au rythme des dépenses réellement encourues par le Fonds dans le cadre de la production de ces logements.

Le programme initial de 2013 consiste en 350 logements 1CH, 350 2 chambres, 200 3 chambres et 100 4 chambres, soit une estimation d'un total de 85.000 m² brut habitables, pour un budget de 235.000.000 EUR.

L'analyse du registre mis à jour fin 2016 révèle la nécessité d'adapter le programme comme suit : 100 logements de 1 chambre, 400 2 chambres, 400 3 chambres et 100 4 chambres, soit une estimation de 93.500 m² brut habitable pour un budget de 258.500.000 EUR.

Sur base d'une analyse approfondie de la capacité contributive des ménages suivant leurs revenus et leurs besoins en logement, les principes suivants ont été établis :

- La répartition de la subvention est basée sur une aide aux ménages, en vue de leur rendre financièrement accessible un logement neuf, et non à « la brique », quel que soit le ménage;

- L'aide ne consiste pas en une « prime » ou une « subvention » mais en une « partie du prix différée ». Cette partie du prix, indexée, revient au Fonds lors de l'aliénation du bien ou d'une succession;

- Cette aide est mutualisée et recyclée pour rendre accessible un logement plus adapté ou pour un autre ménage, tenant compte des revenus et des besoins en logement.

Suivant cette analyse, une insuffisance de dotation pourrait être constatée en fonction de la répartition réelle des ménages (au registre). En cas de nécessité, la Région et le Fonds conviennent de prendre les mesures nécessaires pour rétablir l'équilibre financier du programme Alliance habitat.

En outre et selon les modalités prévues au point 3.1.3, la Région s'engage à octroyer au Fonds les moyens nécessaires sur base annuelle pour réaliser sa participation au programme Alliance habitat.

6.2.3. Clauses restrictives liées à la vente de logements produits par le Fonds

En vue de veiller à

- la bonne utilisation des fonds publics;

- l'attractivité des logements produits par le Fonds;

- l'équilibre entre l'avantage offert et la contrepartie demandée;

- des mesures permettant une gestion équilibrée;

Le Fonds proposera en 2017 un projet d'arrêté relatif aux conditions restrictives liées à la vente de logements acquisitifs.

Ces clauses concerneront l'ensemble des programmes de logements destinés à la vente développés par le Fonds.

6.3. PROGRAMME « PLAN LOGEMENT"

6.3.1. Objectifs

Les 500 logements locatifs du Plan logement et les 222 logements destinés à la vente sur les mêmes sites seront progressivement mis en service durant le présent contrat.

Dans le cadre des conventions conclues avec la Région, le Fonds est chargé, dans la mesure du possible et dans le cadre du budget fixé, sans préjudice du nombre de logements à construire, de réaliser les projets spécifiques suivants :

- une opération d'habitat groupé pour personnes proches du troisième âge qui peut intégrer de l'habitat intergénérationnel (25 à 30 logements en un ou deux projets);

- une structure d'habitats communautaires pour adultes handicapés fortement dépendants (10 à 15 logements);

- un projet significatif de réaffectation de bureaux en logements (environ 50 logements).

- in overleg met de andere Brusselse operatoren procedés invoeren om de termijnen in te korten.

Voor deze bouwprojecten zal het Fonds bijzondere aandacht besteden aan het kader en de levens-kwaliteit van de toekomstige inwoners. In die context zal het Fonds, daar waar het nodig is, samenwerkingsverbanden ontwikkelen met het oog op een functionele en typologische mix.

6.2.2. Financiële middelen

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 december 2014 voorziet in een dotatie van 44.484.000 EUR voor het Fonds, die 19 % van het oorspronkelijke budget vertegenwoordigt.

De vereffening van het saldo van de in 2014 vastgelegde dotatie van 44,48 miljoen EUR zal gebeuren op het ritme van de reële uitgaven die het Fonds doet in het kader van de productie van deze woningen.

Het oorspronkelijke programma van de 2013 bestaat uit 350 woningen 1 met sl aapkamer, 350 met 2 kamers, 200 met 3 kamers en 100 met 4 kamers, of een raming van in totaal 85.000 bewoonbare bruto m², voor een budget van 235.000.000 EUR.

De analyse van het eind 2016 bijgewerkte register wijst op de noodzaak om het programma als volgt aan te passen : 100 woningen met 1 slaapkamer, 400 met 2 kamers, 400 met 3 kamers en 100 met 4 kamers, of een raming van 93.500 bewoonbare bruto m², voor een budget van 258.500.000 EUR.

Op basis van een grondige analyse van de bijdragecapaciteit van de gezinnen volgens hun inkomen en hun huisvestingsbehoeften, werden de volgende principes vastgelegd :

- de verdeling van de subsidie steunt op de hulp aan de gezinnen teneinde een nieuwe woning financieel haalbaar te maken en niet op "de bakstenen", ongeacht het gezin;

- de hulp bestaat niet uit een "premie" of een "subsidie" maar uit een "uitgesteld deel van de prijs". Dat – geïndexeerde - deel van de prijs vloeit terug naar het Fonds indien het pand wordt doorverkocht of geërfd;

- deze hulp wordt gemutualiseerd en gerecycleerd om te kunnen overstappen naar een beter aangepaste woning of om de woning te kunnen aanbieden aan een ander gezin, rekening houdend met het inkomen en de huisvestingsbehoeften.

Uit de analyse blijkt dat de dotatie mogelijks niet zal volstaan in functie van de gezinnen ingeschreven in het register. Het Gewest en het Fonds komen overeen om indien nodig maatregelen te treffen om het financiële evenwicht van het programma Alliantie Wonen te herstellen.

Bovendien en volgens de bepalingen opgenomen in punt 3.1.3 verbindt het Gewest zich ertoe om het Fonds op jaarbasis de middelen te geven die nodig zijn om zijn aandeel in het programma Alliantie Wonen te realiseren.

6.2.3. Beperkende bepalingen voor de verkoop van door het Fonds geproduceerde woningen

Met het oog op

- het goede gebruik van overheidsgeld;

- de aantrekkelijkheid van de door het Fonds geproduceerde woningen;

- het evenwicht tussen het aangeboden voordeel en de gevraagde tegenprestatie;

- maatregelen voor een evenwichtig beheer;

zal het Fonds in 2017 een ontwerpbesluit voorstellen houdende beperkende voorwaarden voor de verkoop van koopwoningen.

Deze bepalingen zullen gelden voor alle programma's betreffende koopwoningen die het Fonds ontwikkelt.

6.3. "HUISVESTINGSPLAN"

6.3.1. Doelstellingen

De 500 huurwoningen van het Huisvestingsplan en de 222 koopwoningen op diezelfde sites zullen geleidelijk in dienst genomen worden tijdens de duur van onderhavige beheersovereenkomst.

Binnen het kader van de overeenkomsten die hieromtrent werden afgesloten met het Gewest wordt het Fonds, in de mate van het mogelijke, binnen het vastgestelde budget en onverminderd het aantal woningen dat moet worden gebouwd, belast met de uitvoering van de volgende specifieke projecten :

- een groepswoonproject voor personen die bijna tot de derde leeftijd behoren, dat intergenerationeel wonen kan omvatten (25 tot 30 woningen in één of twee projecten);

- een structuur van gemeenschapswonen voor gehandicapte volwassenen die sterk afhankelijk zijn (10 tot 15 woningen);

- een vrij omvangrijk project waarbij kantoren worden omgevormd tot woningen (ongeveer 50 woningen).

Il apparaît souhaitable, de plus, au prorata des projets spécifiques, de mettre en place différents partenariats avec les structures permettant la mise à disposition de services adaptés quand nécessaire.

6.3.2. Moyens financiers

La Région met à la disposition du Fonds, les moyens nécessaires en vue de la création de quelque 500 logements en vue de l'extension de son patrimoine de l'aide locative.

Le Fonds bénéficie d'un prêt sans intérêt de maximum 100 millions EUR auprès de la SLRB, remboursable en 30 ans suivant 3 années de sursis en capital, dont les conventions spécifiques sont reprises dans les conventions signées le 23 février 2011 avec la Région d'une part, avec la Région et la SLRB, d'autre part.

Les parties de la convention tripartite avec la Région et la SLRB ont convenu, en cas de nécessité, de prendre les mesures nécessaires pour rétablir l'équilibre financier du Plan logement.

6.4. PROGRAMME MISSIONS DELEGUEES ET AUTRES PROJETS

6.4.1. Objectifs

Les projets antérieurs au Plan logement seront achevés : environ 86 logements locatifs et 157 logements destinés à la vente seront progressivement mis en service durant le présent contrat.

En outre le Fonds a reçu deux nouvelles missions déléguées pour des centres d'hébergement destinés à un public spécifique. Le premier (La Parenthèse – 13 logements) sera mis en service début 2017, le deuxième (La Braise – 16 logements) sera développé pour être mis en service, si possible, fin 2021.

6.4.2. Moyens financiers

En ce qui concerne des programmes antérieurs de logements acquisitifs mais non encore achevés, une partie du Pouvoir d'Investissement des années antérieures a été réservée pour leur financement sous la forme d'une dotation en capital. Concernant les logements destinés à la vente, cette dotation couvre les crédits hypothécaires qui financeront l'acquisition future de ces logements, telle que détaillée en annexe.

Pour la poursuite du développement de son patrimoine d'aide locative, au-delà du Plan logement, une partie de la dotation régionale peut être définie annuellement avec la Région si les marges budgétaires le lui permettent. Cette dotation en capital, versée à l'instar des dotations crédits, couvre le surcoût de financement par rapport aux prévisions à long terme de l'inflation pendant la période de développement de l'investissement immobilier et la période de l'amortissement de l'immeuble.

Pour la poursuite du développement d'un patrimoine destiné à la vente, au-delà de l'Alliance habitat, une partie de la dotation régionale peut être définie annuellement avec la Région si les marges budgétaires le lui permettent. Cette dotation en capital couvre d'une part le surcoût dû au préfinancement durant la période de développement de l'investissement immobilier jusqu'au moment de la vente et d'autre part, le niveau d'aide, en fonction du public ciblé, tenant compte des revenus et des besoins des ménages, tel qu'il leur permettra d'atteindre le seuil d'accessibilité financière pour acquérir les logements.

Pour ses opérations de production de logements dans le cadre de l'« aide locative + » (AL+), consistant à développer sur des réserves foncières publiques des logements qui seront vendus sous un droit réel démembré à des ménages relevant des barèmes de revenus du logement social, des terrains publics seront mis à disposition, à titre gratuit ou à canon très modique. Seules les « briques » seront cédées et non le sol, abaissant ainsi le seuil d'accessibilité financière des logements pour le public ciblé.

Le financement d'autres missions déléguées est ad hoc, tout en garantissant la neutralité économique de l'opération pour le Fonds.

7. RAPPORTS

Le Fonds s'engage à remettre ses rapports et comptes annuels au Ministre, au plus tard cinq mois après la clôture de l'exercice. Seront notamment présentés :

1° les caractéristiques majeures du programme d'action, notamment :

• nombre et montant moyen de prêts octroyés;

• taux de rendement moyen des prêts;

• catégories de revenus des ménages emprunteurs, « faibles », « modestes » et « moyens »

• évolution du patrimoine de l'aide locative;

• évolution de la demande

• revenus du ménage, taille des ménages et activités professionnelles;

• la gestion des paiements des locataires et des emprunteurs;

• dépenses et recettes des opérations immobilières.

Het blijkt bovendien wenselijk om, pro rata de specifieke projecten, samen te werken met bestaande structuren die aangepaste diensten ter beschikking kunnen stellen wanneer dit nodig is.

6.3.2. Financiële middelen

Het Gewest stelt de middelen voor de creatie van een 500-tal woningen en voor de uitbreiding van zijn huurhulppatrimonium ter beschikking van het Fonds.

Het Fonds krijgt een renteloze lening van maximum 100 miljoen EUR van de BGHM, terugbetaalbaar op 30 jaar na 3 jaar kapitaaluitstel, waarvan de specifieke afspraken worden vermeld in de overeenkomsten die op 23 februari 2011 werden gesloten met het Gewest enerzijds en met het Gewest en de BGHM anderzijds.

De partijen van de tripartite overeenkomst met het Gewest en de BGHM zijn overeengekomen om, indien nodig, de nodige maatregelen te treffen om het financiële evenwicht van het Huisvestingsplan te herstellen.

6.4. GEDELEGEERDE OPDRACHTEN EN ANDERE PROJECTEN

6.4.1. Doelstellingen

De projecten die dateren van voor het Huisvestingsplan (huur- en koopwoningen) zullen geleidelijk in dienst worden genomen tijdens onderhavige beheersovereenkomst.

Verder kreeg het Fonds twee nieuwe gedelegeerde opdrachten toegewezen : de creatie van twee opvanghuizen voor een specifiek publiek. Het eerste (La Parenthèse – 13 woningen) zal begin 2017 in dienst worden genomen, het tweede (La Braise – 16 woningen) zal worden ontwikkeld om indien mogelijk eind 2021 in dienst te worden genomen.

6.4.2. Financiële middelen

Voor de financiering van vroegere programma's voor de creatie van koopwoningen die nog niet zijn afgerond, werd een deel van het investeringsvermogen van de vorige jaren gereserveerd onder de vorm van een kapitaaldotatie. Voor de koopwoningen dekt deze dotatie de hypothecaire kredieten die de toekomstige aankoop van de woningen zullen financieren, zoals weergegeven in bijlage.

Indien de budgettaire marges het toelaten, kan jaarlijks en in samenspraak met het Gewest, een deel van de gewestelijke dotatie worden gereserveerd voor de verdere ontwikkeling van het huurhulppatrimonium, naast het Huisvestingsplan. Deze kapitaaldotatie, gestort zoals de kredietdotaties, dekt de bijkomende financiering voor de langetermijnverwachtingen van de inflatie tijdens de ontwikkelingsperiode van de vastgoedinvestering en de afschrijvingsperiode van het gebouw.

Indien de budgettaire marges het toelaten, kan jaarlijks en in samenspraak met het Gewest, een deel van de gewestelijke dotatie gereserveerd worden voor de verdere ontwikkeling van een patrimonium bestemd voor verkoop, naast de Alliantie Wonen. De kapitaaldotatie dekt enerzijds de meerkost van de prefinanciering tijdens de ontwikkelingsperiode van de vastgoedinvestering tot de verkoop en, anderzijds, de hulp aan het doelpubliek in functie van de inkomens en de behoeften van de gezinnen om ervoor te zorgen dat de aankoop van een woning voor hen financieel haalbaar wordt.

Voor de woningproductie in het kader van de "huurhulp +" (HH+) die bestaat uit de ontwikkeling, op openbare grondreserves, van woningen die met een gesplitst zakelijk recht zullen worden verkocht aan gezinnen met een inkomen dat voldoet aan de inkomenbarema's van de sociale huisvesting, zullen gronden in openbaar bezit gratis of tegen een uiterst bescheiden canon ter beschikking worden gesteld. Enkel de "bakstenen" zullen worden overgedragen en niet de grond, zodat de aankoop van deze woningen financieel haalbaarder wordt gemaakt voor het doelpubliek.

De financiering van andere gedelegeerde opdrachten gebeurt ad hoc, met steeds de garantie dat de operatie economisch neutraal zal zijn voor het Fonds.

7. RAPPORTEN

Het Fonds verbindt zich ertoe om ten laatste vijf maanden na het afsluiten van het boekjaar zijn verslagen en jaarrekeningen over te maken aan de Minister. Zullen met name voorgesteld worden :

1° de voornaamste kenmerken van het activiteitenprogramma, namelijk :

• aantal en gemiddeld bedrag van de toegekende leningen;

• gemiddeld rendementspercentage van de leningen;

• inkomenscategorieën van de ontlenende gezinnen : "klein", "bescheiden" en "middelgroot"

• evolutie van het huurhulppatrimonium;

• evolutie van de vraag;

• gezinsinkomens, gezinsgrootte en beroepsactiviteiten;

• het beheer van de betalingen van de huurders en van de ontleners;

• kostprijs en rendement van de vastgoedoperaties.

2° l'affectation géographique des investissements réalisés tant dans le domaine acquisitif que locatif.

3° l'état des missions confiées par la Région : nombre d'opérations, montants engagés et liquidés.

4° les comptes annuels et d'exécution budgétaire ainsi que les informations suivantes :

• le montant des créances sur débiteurs emprunteurs et locataires;

• le montant des réductions de valeur ou moins-values actées sur créances;

• les principales mesures de récupération des créances mises en œuvre;

• le nombre de bâtiments demeurés improductifs et les causes majeures d'improductivité;

Par ailleurs, le Fonds développera un monitoring d'effectivité sociale pour toutes ses missions.

8. EVALUATION CONTRAT DE GESTION

Deux ans et demi après sa signature, le présent contrat de gestion fera l'objet d'une évaluation commune pouvant donner lieu à des adaptations.

En fin de contrat, une évaluation globale de son exécution, dans le chef des deux parties, sera faite. Le Fonds s'engage à mettre à la disposition de la Région les données et statistiques requises. L'évaluation pourra déboucher sur des propositions de modification.

9. SANCTIONS

Sans préjudice des dispositions légales applicables en la matière, en cas de manquement grave par le Fonds à l'une de ses obligations, la Région peut décider de réduire et/ou de revoir les modalités de financement des activités du Fonds.

10. DUREE DU CONTRAT DE GESTION

Le présent contrat est conclu pour une durée de cinq ans à dater de sa signature.

Toutefois, sauf décision expresse d'une des parties dans un délai de six mois précédant la date d'expiration du contrat, celui-ci sera automatiquement prorogé à son échéance pour un nouveau délai de 5 ans.

11. PUBLICATION DU CONTRAT DE GESTION

Le présent contrat de gestion fera l'objet d'une publication au *Moniteur belge* dans les trois mois de sa signature et ce à l'initiative de la Région.

Ixelles, le 8 juin 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :
C. FREMAULT,
Ministre ayant le Logement dans ses attributions.

Pour le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale :
L. LALEMANT-SCHEERLINCK,
Présidente
B. MEIRE-HOMBERGEN,
Vice-Présidente

ANNEXES

Annexe 1re relative au point 6.4.2

En ce qui concerne des programmes antérieurs de logements acquisitifs mais non encore achevés, une partie du Pouvoir d'Investissement des années antérieures a été réservée pour le financement par une dotation en capital pour les crédits hypothécaires qui financeraient l'acquisition future de ces logements de la manière suivante :

- Pouvoir d'investissement 2003 : 1.481.000 euros pour 8 crédits
- Pouvoir d'investissement 2008 : 554.000 euros pour 4 crédits
- Pouvoir d'investissement 2010 : 15.000.000 euros pour 60 crédits
- Pouvoir d'investissement 2011 : 52.400.000 euros pour 262 crédits
- Pouvoir d'investissement 2013 : 1.674.315 euros pour 8 crédits
- Pouvoir d'investissement 2014 : 3.255.620 euros pour 15 crédits
- Pouvoir d'investissement 2015 : 39.483.500 euros pour 203 crédits

2° de geografische spreiding van de aankoop- en huurprojecten.

3° de stand van zaken van de opdrachten die door het Gewest werden toevertrouwd : aantal verrichtingen, geïnvesteerde en geliquideerde bedragen.

4° de jaarrekeningen en de budgettaire uitvoeringsrekeningen, alsook de volgende informatie :

• het bedrag van de schuldvorderingen bij debiteuren ontleners en huurders;

• het bedrag van de waardeverminderingen of minwaarden op de schuldvorderingen;

• de voornaamste invorderingsmaatregelen van schulden die werden genomen;

• het aantal gebouwen dat onproductief is gebleven en de voornaamste oorzaken hiervan.

Het Fonds zal trouwens een monitoring voor de sociale efficiëntie ontwikkelen voor al zijn opdrachten.

8. EVALUATIE BEHEERSOVEREENKOMST

Twee jaar en een half na de ondertekening van onderhavige beheersovereenkomst zal deze door de verschillende partijen worden geëvalueerd en kan ze worden aangepast.

Op het einde van de beheersovereenkomst zal de uitvoering ervan globaal worden geëvalueerd door beide partijen. Het Fonds verbindt zich ertoe om de vereiste gegevens en statistieken ter beschikking te stellen van het Gewest. De evaluatie kan uitmonden in voorstellen tot wijziging.

9. SANCTIES

Onverminderd de toepasselijke wettelijke bepalingen ter zake kan het Gewest, indien het Fonds ernstig tekortschiet in één van zijn verbintenissen, beslissen om de regels voor de financiering van de activiteiten van het Fonds te beperken en/of te herzien.

10. DUUR VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST

Onderhavige beheersovereenkomst wordt gesloten voor vijf jaar vanaf de datum van ondertekening.

Behoudens uitdrukkelijke beslissing van één van de partijen binnen een termijn van zes maanden voorafgaand aan de einddatum van de overeenkomst, zal deze bij vervaldag automatisch verlengd worden voor een nieuwe termijn van vijf jaar.

11. PUBLICATIE VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST

Onderhavige beheersovereenkomst zal binnen de drie maanden na ondertekening worden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Dit gebeurt op initiatief van het Gewest.

Elsene, 8 juni 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :
C. FREMAULT,
Minister bevoegd voor Huisvesting

Voor het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest :
L. LALEMANT-SCHEERLINCK,
Voorzitster
B. MEIRE-HOMBERGEN,
Ondervoorzitster

BIJLAGEN

Bijlage 1 betreffende punt 6.4.2

Voor de vroegere programma's voor de creatie van koopwoningen die nog niet zijn afgerond, werd een deel van het investeringsvermogen van de vorige jaren als volgt gereserveerd voor hun financiering onder de vorm van een kapitaaldotatie voor de hypothecaire kredieten die de toekomstige aankoop van die woningen zullen financieren :

- Investeringsvermogen 2003 : 1 481 000 euro voor 8 kredieten
- Investeringsvermogen 2008 : 554 000 euro voor 4 kredieten
- Investeringsvermogen 2010 : 15 000 000 euro voor 60 kredieten
- Investeringsvermogen 2011 : 52 400 000 euro voor 262 kredieten
- Investeringsvermogen 2013 : 1 674 315 euro voor 8 kredieten
- Investeringsvermogen 2014 : 3 255 620 euro voor 15 kredieten
- Investeringsvermogen 2015 : 39 483 500 euro voor 203 kredieten

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS
WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

Universités - Hautes Ecoles - Facultés

—

Universiteiten - Hogescholen - Faculteiten

Université de Mons

—

Faculté Warocqué d'Economie et de Gestion

Madame Romina GIULIANO défendra publiquement sa dissertation doctorale pour l'obtention du grade de :

DOCTEUR EN SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION.

Le mardi 27 juin 2017, à 14 heures - Auditoire Hotyat, place Warocqué 17, 7000 Mons.

Sujet de la thèse : Temporary employment, firm performance and job satisfaction.

(4828)

Ruimtelijke Ordening

Gemeente Knokke-Heist

—

Ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "wijk Meerlaan". Bericht van bekendmaking

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Knokke-Heist brengt ter kennis dat de gemeenteraad in zitting van 23 februari 2017 het ontwerp RUP "wijk Meerlaan" voorlopig heeft vastgesteld.

Overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt over het ontwerp RUP een openbaar onderzoek gehouden, dat begint op 19 juni 2017 en eindigt op 17 augustus 2017.

Het dossier ligt ter inzage op de dienst stadsontwikkeling/ stedenbouw, eerste verdieping, in het stadhuis te Knokke, Alfred Verweeplein 1, alle werkdagen, van 9 tot 12 uur, behalve de zaterdag.

Het ontwerp RUP is eveneens te raadplegen op de website van de gemeente : www.knokke-heist.be vanaf 19 juni 2017

Alle bezwaren en opmerkingen dienen voor het einde van het onderzoek schriftelijk ter kennis gebracht aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, Alfred Verweeplein 1, te 8300 Knokke-Heist, of digitaal op het mailadres : bezwaren@knokke-heist.be.

(4829)

Gemeente Sint-Martens-Latem

—

Openbaar onderzoek
Ontwerp gemeentelijke stedenbouwkundige verordening 'prostitutiepanden'

Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis dat het ontwerp van gemeentelijke stedenbouwkundige verordening 'prostitutiepanden' ter inzage ligt voor het publiek bij de dienst stedenbouw in het gemeentehuis Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem, iedere werkdag, van 8 u. 30 m. tot 12 uur.

Het ontwerp kan ook geraadpleegd worden op de gemeentelijke website www.sint-martens-latem.be/openbaaronderzoek. Het openbaar onderzoek wordt gehouden van 19 juni 2017 tot en met 19 juli 2017. Opmerkingen en/of bezwaren worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem.

(4830)

Administrateurs

—

Bewindvoerders

—

Betreuer

Justice de paix d'Arlon-Messancy

—

Remplacement d'administrateur

Suite à la requête déposée le 28 avril 2017, par ordonnance rendue par le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège de Messancy, le 6 juin 2017, Maître Pierre LEPAGE, avocat, dont les bureaux sont établis rue de Virton 104, à 6769 Meix-devant-Virton, en qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur DE SA, Marc, né à Longwy (France) le 5 juillet 1955, domicilié avenue de la Libération 39, à 6791 Athus (Aubange), a été remplacé à sa demande par Maître GAVROY, Frédéric, avocat, dont les bureaux sont établis rue des Martyrs 19, à 6700 Arlon.

Extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Claire LAURENT.

(70064)

Justice de paix d'Arlon-Messancy

—

Remplacement d'administrateur

Suite à la requête déposée le 28 avril 2017, par ordonnance rendue par le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège de Messancy, le 30 mai 2017, Maître Pierre LEPAGE, avocat, dont les bureaux sont sis rue de Virton 104, à 6769 Meix-devant-Virton, en qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur BOSSELER, André, né à Messancy le 21 mars 1957, domicilié rue des Chasseurs Ardennais 33, à 6780 Messancy, a été remplacé à sa demande par Maître DE COSTER, Dimitri, avocat, dont les bureaux sont sis rue d'Athus 28/4, à 6790 Aubange.

Extrait certifié conforme : le greffier, (signé) Claire LAURENT.

(70065)

Vredegerecht Oostende II

—

Bij beschikking van 31 mei 2017, heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Bernard DELRUE, geboren te Kortrijk op 24 mei 1954, wonende te 8434 Middelkerke, Henri Jasparlaan 178, bus 606.

Christiane DE WEGER, wonende te 8670 Koksijde, Hugo Verriestlaan 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Denolf, Conny.

(70066)

Vredegerecht Oostende II

—

Bij beschikking van 31 mei 2017, heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Henriette DUPRES, geboren te Oostende op 26 april 1931, wonende te 8400 Oostende, Rode Kruisstraat 10.

Veerle VERMEIRE, wonende te 8400 Oostende, Gentstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Denolf, Conny.

(70067)

Friedensgericht des Kantons Eupen

Bestellung eines Betreuers

Durch Beschluss vom 08. Juni 2017, hat der Friedensrichter des Kantons Eupen gemäß Gesetz vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahrenden Schutzstatus, infolge eines am 8.5.2017 hinterlegten Antrags (vervollständigt am 01.06.2017), Schutzmaßnahmen für die Person und das Vermögen angeordnet, betreffend:

Herrn Hubert René Ghislain SCHRYMECKER, geboren in Kelmis am 29. März 1954, wohnhaft in 4720 Kelmis, Lindenallee 14;

Frau Marie-Thérèse SCHRYMECKER, wohnhaft in 4720 Kelmis, Sportstraße 27, wurde als Betreuer für die Person und das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Frau Elena SCHRYMECKER, wohnhaft in D-52146 Würselen, Am Mühlenhaus 26 A, wurde als Vertrauensperson der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 13. Juni 2017, Roger Brandt

2017/124703

Friedensgericht des Kantons Sankt Vith

Bestellung eines Betreuers

Durch Beschluss vom 08. Juni 2017 hat die Friedensrichterin des Kantons Sankt Vith gemäß dem Gesetz vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde wahrenden Schutzstatus,

Herrn Patrick SCHLECK, wohnhaft in 4760 Büllingen, Zur Rotheck 20, zusätzlich zu Frau Gisela REYNARTZ als Betreuer für das Vermögen der nach genannten Person bestellt:

Herr Yannick SCHLECK, geboren in Malmedy am 08. Februar 1989, Nationalregister Nr. 89020833745, wohnhaft in 4760 Büllingen, Zur Rotheck 20,

Für gleichlautenden Auszug, Sankt Vith den 13. Juni 2017, Jacqueline Maraite, delegierter Greffier

2017/124723

Justice de paix Charleroi V

Désignation

Par ordonnance du 8 juin 2017, le Juge de Paix Charleroi V a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine,

Monsieur Francis Roland Raymond LEBAILLY, né à Frameries le 2 juin 1948, domicilié à 6280 Gerpinnes, chaussée de Philippeville 180 a été déclarée incapable pour les actes en rapport avec ses biens

Monsieur Alain LEBAILLY, ingénieur, domicilié à 6041 Charleroi, Rue du Rosaire 105, a été désigné comme administrateur des biens de la personne protégée susdite

2017/124699

Justice de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon

Désignation

Par ordonnance du 13 juin 2017, le Juge de Paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, sur requête déposée au greffe en date du 29 mai 2017, sur requêtes déposées au greffe en date du 29 mai 2017, concernant :

Monsieur Raymond PETER, né à Autelbas le 10 janvier 1935, marié, domicilié Heiderwee, 11 à 6700 Arlon, Autelbas, Barnich, résidant à la Séniorie Floradant Le Pachis, 29 à 6800 Libramont-Chevigny,

Et

Madame Irma JUNGEN, née à Hondelange le 11 octobre 1933, mariée, domiciliée Heiderwee, 11 à 6700 Arlon, Autelbas, Barnich.

Monsieur Arnaud KOSTER, informaticien, domicilié à 6782 Habergy, rue de la Cuesta, 2, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens des personnes protégées susdites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP Nadia

2017/124705

Justice de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon

Désignation

Par ordonnance du 13 juin 2017, le Juge de Paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, sur requête déposée au greffe en date du 29 mai 2017, sur requêtes déposées au greffe en date du 29 mai 2017, concernant :

Monsieur Raymond PETER, né à Autelbas le 10 janvier 1935, marié, domicilié Heiderwee, 11 à 6700 Arlon, Autelbas, Barnich, résidant à la Séniorie Floradant Le Pachis, 29 à 6800 Libramont-Chevigny,

Et

Madame Irma JUNGEN, née à Hondelange le 11 octobre 1933, mariée, domiciliée Heiderwee, 11 à 6700 Arlon, Autelbas, Barnich.

Monsieur Arnaud KOSTER, informaticien, domicilié à 6782 Habergy, rue de la Cuesta, 2, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens des personnes protégées susdites.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP Nadia

2017/124706

Justice de paix du Canton de Tubize

Désignation

Par ordonnance du 1er juin 2017, le Juge de Paix du Canton de Tubize a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Andrée Elisabeth Clemence MARECHAL, née à Lambermont le 26 mai 1931, domiciliée à 1083 Bruxelles, rue Frans Vervaeck 154, résidant à la Résidence AU PRIVILEGE Chaussée de Nivelles 30 A/B à 1461 Haut-Ittre

Madame Martine Sophie Andrée PIRARD, pensionnée, domiciliée à 1860 Meise, Nekkerlaan 8, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bruylant Anne

2017/124711

Justice de paix du canton d'ATH - LESSINES, Ath

Désignation

Par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du canton d'ATH - LESSINES, Ath a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Andrée LEONARD, née à Florenville le 30 novembre 1920, domiciliée à 7861 Lessines, Rue Pierre Fontaine 63., résidant Rue Laxeries 8 à 7911 Herquegies

Maître Annabelle GONSET, domicilié à 7000 Mons, Rue des Fosses 6, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Comian Béatrice

2017/124690

Justice de paix du canton d'ATH - LESSINES, Ath

Désignation

Par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du canton d'ATH - LESSINES, Ath a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Raymond Georges HANUISE, né à Maffle le 25 mars 1938, domicilié à 7800 Ath, rue Jean Jaurès 7.

Maître Nicolas DIVRY, Avocat, domicilié à 7800 Ath, Avenue Jouret 22, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 23 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Comian Béatrice

2017/124709

Justice de paix du canton d'Uccle

Désignation

Par ordonnance du 9 juin 2017, le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Valérie Sonia Simonne DE MOTE, née à Ixelles le 28 septembre 1973, domiciliée à 1180 Uccle, Rue Groeselenberg 210/1.

Maître Laurent DACHELET, avocat, ayant ses bureaux à 1180 Uccle, avenue Brugmann 287/9, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame DEL LISSE Louise, domiciliée à 6030 Charleroi, Rue Ali Autome 85, à été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOIES Pascal

2017/124700

Justice de paix du canton d'Uccle

Désignation

Par ordonnance du 9 juin 2017, le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Adrienne Marie Jeanne CAMUSEL, née à Anderlecht le 25 décembre 1925, domiciliée à 1180 Uccle, avenue Winston Churchill 87/15.

Maître Isabelle PATRIS, avocate, dont le cabinet est à 1180 Uccle, Rue Klipveld 25, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et aux biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOIES Pascal

2017/124701

Justice de paix du canton de BEAUMONT - CHIMAY - MERBES-LE-CHATEAU, siège de MERBES-LE-CHATEAU

Désignation

Par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du canton de BEAUMONT - CHIMAY - MERBES-LE-CHATEAU, siège de MERBES-LE-CHATEAU a mis fin à la mission de l'adminstrateur provisoire des biens et a réorganisé la mesure de protection, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Edouard DUBOIS, né à Merbes-le-Château le 2 juin 1942, domicilié à 6567 Merbes-le-Château, rue de Binche 14.

Maître Luc VAN KERCKHOVEN, Avocat, domicilié à 7000 Mons, rue des Marcottes 30, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Plateau Christine

2017/124743

Justice de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, siège de Dinant

Remplacement

Par ordonnance du 9 mai 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Beauraing-Dinant-Gedinne, Dinant a mis fin à la mission de Monsieur MOUVET Yvan, domicilié à 5621 HANZINNE, rue du Ban, 54, en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Madame MOUVET Magali, née à Jette le 13 mai 1986, domiciliée à YVOIR, rue du Rauysse, 39,

Maître Damien EVRARD, avocat, dont le cabinet est établi à 5561 Houyet, rue de Fraune 5, a été désigné comme nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Besohé Eddy

2017/124747

Justice de paix du canton de Binche

confirmation

Par ordonnance du 13 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Binche constate qu'il y a lieu de maintenir la mesure de protection de représentation par un administrateur des biens et qu'il y a lieu de confirmer la désignation de Maître Nathalie LELEUX, avocate à 6141 Fontaine-L'Evêque, Rue des Juifs, 71,en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Eliane Maryse Léona DELVAUX, née à Bois d'Haine le 27 janvier 1946, domiciliée à 7140 Morlanwelz, "Les Foyers de Bascoup", chaussée de Bascoup 2.

Il convient par application de l'article 228 de la loi du 17 mars 2013 (MB 15 juin 2013) d'appliquer d'office l'article 492/4 du C.C. afin de soumettre cette administration provisoire aux dispositions relatives à l'administration des biens visée au livre I, titre XI, chapitre II/1 du C.C.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) George Maryline

2017/124726

Justice de paix du canton de Binche

confirmation

Par ordonnance du 13 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Binche constate qu'il y a lieu de maintenir la mesure de protection de représentation par un administrateur des biens et qu'il y a lieu de confirmer la désignation de Maître Luc COLLART, avocat à 6000 Charleroi, Quai de Brabant 12,en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Katy VANDERBEQUE, née à Anderlues le 27 juillet 1965, domiciliée à 7140 Morlanwelz, "Les Foyers de Bascoup", chaussée de Bascoup 2.

Il convient par application de l'article 228 de la loi du 17 mars 2013 (MB 15 juin 2013) d'appliquer d'office l'article 492/4 du C.C. afin de soumettre cette administration provisoire aux dispositions relatives à l'administration des biens visée au livre I, titre XI, chapitre II/1 du C.C.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) George Maryline

2017/124727

Justice de paix du canton de Binche

confirmation

Par ordonnance du 13 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Binche constate qu'il y a lieu de maintenir la mesure de protection de représentation par un administrateur des biens et qu'il y a lieu de confirmer la désignation de Maître Nathalie LELEUX, avocate à 6141 Fontaine-L'Evêque, Rue des Juifs, 71 en sa qualité d'administrateur des biens de :

Il convient par application de l'article 228 de la loi du 17 mars 2013 (MB 15 juin 2013) d'appliquer d'office l'article 492/4 du C.C. afin de soumettre cette administration provisoire aux dispositions relatives à l'administration des biens visée au livre I, titre XI, chapitre II/1 du C.C.

Monsieur Karl MARTIN, né à Binche le 9 janvier 1968, domicilié à 7134 Binche, ASBL L'Autre Rive Rue Albert 1er 193.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) George Maryline

2017/124728

Justice de paix du canton de Florennes-Walcourt, siège de Florennes

Désignation

Par ordonnance du 7 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Florennes-Walcourt, siège de Florennes a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Joseph Adolphe Ghislain THORON, né à Namur le 20 mars 1962, domicilié à 5620 Florennes, rue de la Corne 19, résidant Service Résidentiel pour adultes Route de Charlemagne 17 à 5620 Rosée

Monsieur Elisée THORON, domicilié à 5620 Florennes, rue de la Corne 19, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Monsieur Benoît LAROCHE, domicilié à 5620 Florennes, rue de la Corne 23, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rolin Fany

2017/124691

Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne

Mainlevée

Par ordonnance du Juge de Paix du canton de GRACE-HOLLOGNE, rendue le 13 juin 2017, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 10 juillet 2012, à l'égard de

Madame Véronique BERLY, née à Rocourt le 28 juillet 1971 domiciliée 4340 Awans, Rue du Cimetière 20, décédée à Awans le 20 mai 2017.

Il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir :

Monsieur Henri René Alain BRAIBANT militaire, domicilié à 4340 Awans, rue du Cimetière 20.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Dosseray Simon

2017/124749

Justice de paix du canton de Hamoir

Remplacement

Par ordonnance du 8 juin 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Hamoir a mis fin à la mission de HALIN Valérie, née le 27/09/1967, domiciliée à 4161 Villers-aux-Tours, rue Saint-Donat, 30, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Jean Michel Joseph HALIN, né à Ougrée le 9 mars 1936, domicilié à 4030 Liège, rue du Travail 25., résidant MR "Les deux Vallées", rue de la Gare 17 à 4170 Comblain-au-Pont

Maître Tanguy KELECOM, avocat, dont les bureaux sont sis 4020 Liège, rue des Ecoliers 7, a été désigné comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Simon Maryse

2017/124736

Justice de paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne

Désignation

Par ordonnance du 1er juin 2017, le Juge de Paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvette, Simone, Emilie, Ghislaine, DUMONT, née à Court-Saint-Etienne le 1er juillet 1934, domiciliée à 1490 Court-Saint-Etienne, rue de la Limite 95., résidant Résidence "DOUCE QUIETUDE" rue Baschamps 36 à 6900 Marche-en-Famenne

Monsieur Philippe JADIN, militaire de carrière, domicilié à 6953 Nassogne, rue du Basteau 6, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) Leruth Corine

2017/124694

Justice de paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne

Désignation

Par ordonnance du 8 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Marche-en-Famenne - Durbuy, siège de Marche-en-Famenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Clara, Marie, Ghislaine, MAGNETTE, née à Roy le 31 octobre 1924, domiciliée à 6900 Marche-en-Famenne, HOME LIBERT, Chaussée de Liège 31.

Monsieur Jean HATERTE, retraité, domicilié à 6980 La Roche-en-Ardenne, rue des Evets 33, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, (signé) Leruth Corine

2017/124725

Justice de paix du canton de Saint-Hubert-Bouillon-Paliseul, siège de Bouillon

Désignation

Par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Hubert-Bouillon-Paliseul, siège de Bouillon a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Albert Camille DABE, né à Bras le 13 décembre 1926, domicilié à 6800 Libramont-Chevigny, Bras-Bas,Rue du Patronage 16, résidant Résidence St-Charles, rue des Champs 1 à 6830 Bouillon

Maître Coralie ANQUET, avocate, dont les bureaux sont établis à 6870 Saint-Hubert, Place du Fays 12, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) WARNMAN Pernilla

2017/124750

Justice de paix du canton de Saint-Hubert-Bouillon-Paliseul, siège de Saint-Hubert

Désignation

Par ordonnance du 8 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Hubert-Bouillon-Paliseul, siège de Saint-Hubert a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Etienne Louis DEVRESSE, né à Libramont le 28 octobre 1959, domicilié à 6870 Saint-Hubert, Rue de la Teinture 69, Bte 1., résidant Avenue Nestor Martin 29 bte 1 à 6870 Saint-Hubert

Maître Jean-François MONIOTTE, avocat à 6800 Libramont-Chevigny, rue du Serpont 29/A bte 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAUTOT Marie

2017/124742

Justice de paix du canton de Saint-Nicolas

Désignation

Suite à la requête déposée le 23 mai 2017 et par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Mademoiselle Evlyn WARNOTTE, née à Tongres le 21 décembre 1998, registre national n° 98122137867, domiciliée à 4450 Juprelle, rue du Flot 3, résidant à Heberlie rue Ferdinand Nicolay 504 à 4420 Saint-Nicolas

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 2° à 7, 9° et 10°, 16° à 19° du code civil

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Martin Christine

2017/124708

Justice de paix du canton de Saint-Nicolas

Désignation

Suite à la requête déposée le 19 mai 2017 et par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Monsieur Dylan WATHAR, né à Seraing le 17 mars 1998, registre national n° 98031744755, domicilié à 4420 Saint-Nicolas, rue Mabotte 108,

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13° et 15° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 2° à 7°, 9° et 10°, 16° à 19° du code civil,

Maître Tanguy KELECOM, Avocat dont l'étude est établie à 4020 Liège, rue des Ecoliers 7, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Martin Christine

2017/124744

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 7 juin 2017, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bruno MICHELIZZA, né à Aiseau le 19 octobre 1953, domicilié à 6280 Gerpinnes, "Home Harmonia", Rue du Bultia, 43., résidant "Hôpital Sainte-Thérèse", Rue Trieu Kaisin, 134 à 6061 Montignies-Sur-Sambre

Madame Rita MURRU, domiciliée à 6250 Aiseau-Presles, Rue des Ecoles, 1, a été désignée en qualité d'Administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUMAY Marie-Paule

2017/124754

Justice de paix du deuxième canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 7 juin 2017, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bernard Joseph Gilles HEUCHENNE, né à Liège le 23 novembre 1946, domicilié à 4000 Liège, Rue des Marécages 5., résidant Résidence du Bois d'Avroy, Rue Julien d'Andrimont 27/31 à 4000 Liège

Maître Sophie THIRY, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue Paul Devaux 2, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vueghs Colette

2017/124718

Justice de paix du deuxième canton de Liège

remplacement

Par ordonnance rendue en date du trente et un mai deux mille dix-sept, le Juge de paix du deuxième canton de Liège a procédé au remplacement de l'administrateur provisoire qui avait été désigné par ordonnance du 16 novembre 2005 de Monsieur le Juge de Paix du canton de Limbourg-Aubel, siège de Limbourg, pour gérer les biens de :

Madame Sandra Oliva Lavinia BRAHAM, née à Thimister le 15 août 1956, domiciliée à 4000 Liège, Allée Grande-Hollande 16.

Maître Brigitte SCHAUFELBERGER, avocat, dont le cabinet est sis à 4053 Chaudfontaine, Rue Auguste Delvigne 13B, a été désignée en qualité d'Administrateur provisoire de la personne protégée susdite,

en remplacement de Maître Bernadette TASQUIN, avocat, à 4800 Verviers, rue du Palais, 58.

2017/124719

Justice de paix du deuxième canton de Liège

remplacement

Par ordonnance rendue en date du trente-et-un mai deux mille dix-sept, le Juge de paix du deuxième canton de Liège a procédé au remplacement de l'administrateur provisoire qui avait été désigné par ordonnance du 18 août 1999 pour gérer les biens de :

Monsieur Léopold José Raymond GODEFROID, né à Liège le 30 juillet 1981, domicilié à 4000 Liège, Montagne-de-Bueren 35/0021.

Maître Brigitte SCHAUFELBERGER, avocat, dont le cabinet est sis à 4053 Chaudfontaine, Rue Auguste Delvigne 13B, a été désignée en qualité d'Administrateur provisoire de la personne protégée susdite en remplacement de Madame Andrée Marie Léona GODEFROID, domiciliée à 4100 Seraing, Rue Beaujean 7/4.

2017/124720

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 23 mai 2017, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Juliette Marie Antoinette Ghislaine ROCH, née à Goesnes le 17 mars 1923, domiciliée à 5353 Ohey, rue du Pilori 71, résidant "Seniorie du Val" rue du Val Notre Dame 381 à 4520 Moha

Monsieur Remi DECOSTER, domicilié à 3090 Overijse, Trilpopulierenlaan 28, résidant rue du Pilori 71 à 5353 Goesne sa été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Haond Laurence

2017/124712

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 23 mai 2017, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Arlette Georgette Marguerite Ghislaine BRAIBANT, née à Andenne le 28 octobre 1941, domiciliée à 5300 Andenne, Rue Joseph Quevit 6, résidant Résidence Les Prés Brion rue de l'Arêne 2A à 4500 Huy

Monsieur Alain Raymond, Ghislain GERARD, militaire, domicilié à 4671 Blegny, rue Champ du Pihot 23, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Haond Laurence

2017/124713

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 23 mai 2017, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Pierre MANN, né à Paris 12ème le 14 décembre 1946, domicilié à 4540 Amay, Grand-Route(OMB) 56.

Madame Amina MEHSAS, domiciliée à 4540 Amay, Grand-Route 56, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Haond Laurence

2017/124714

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 30 mai 2017, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Audrey Jeannine Claudine Bernadette MICHIELS, née à Namur le 14 janvier 1983, domiciliée à 4520 Wanze, Rue Fernand Piette(BO) 51.

Maître Stéphanie COLLARD, avocat, dont l'étude est établie 4500 Huy, rue des Croisiers 15, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Haond Laurence

2017/124715

Justice de paix du premier canton de SCHAERBEEK

Désignation

Par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du premier canton de SCHAERBEEK a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Tristan Stéphane Charles Frédérik LOSFELT, né à Liège le 10 avril 1999, domicilié à 4420 Saint-Nicolas, Rue de la Libération 7. et résidant Centre Hospitalier Jean Titeca, rue de la Luzerne 11 à 1030 Schaerbeek

Maître Chantal VAN DER SYPT, avocat, dont le cabinet est établi à 1020 Laeken, boulevard Emile Bockstael 137, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 mai 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2017/124758

Justice de paix du premier canton de SCHAERBEEK

Désignation

Par ordonnance du 6 juin 2017, le Juge de Paix du premier canton de SCHAERBEEK a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Dorian VAN HUMBEEK, né à Woluwé-Saint-Lambert le 5 mai 1997, domicilié à 1120 Neder-over-Heembeek, rue du Wimpelberg 76. et résidant Centre Hospitalier Jean Titeca, rue de la Luzerne 11 à 1030 Schaerbeek

Monsieur Denis VAN HUMBEEK, domicilié à 1120 Neder-over-Heembeek, rue du Wimpelberg 76, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Chantal VAN DER SYPT, avocat, dont le cabinet est établi à 1020 Laeken, boulevard Emile Bockstael 137, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) SCHIPPEFILT Michaël

2017/124759

Justice de paix du second canton de Wavre

Désignation

Par ordonnance du 1 juin 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Josiane PILLOY, née à Fosse-La-Ville le 23 mai 1940, domiciliée à 5070 Fosses-la-Ville, Rue Campagne du Chêne, 35, résidant "Au Bon Vieux Temps" Rue de Corbais, 14 à 1435 Mont-Saint-Guibert

Madame Flore-Marie PILLOY, domiciliée à 5070 Fosses-la-Ville, Rue Campagne du Chêne, 35, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du .

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GERARD Colette

2017/124729

Justice de paix du second canton de Wavre

Désignation

Par ordonnance du 1 juin 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bernard GEVERS, né à Ixelles le 23 octobre 1965, domicilié à 1348 Louvain-la-Neuve, rue la Serpentine, 7/2

Monsieur Géry GEVERS, domicilié à 1348 Louvain-la-Neuve, place Jean Lariguette 3, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 avril 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GERARD Colette

2017/124730

Vredegerecht Neerpelt - Lommel

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 22 mei 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Anna Regina GOVEN, geboren te Eksel op 22 oktober 1927, laatst wonende te 3910 Neerpelt, Boseind 52., laatst verblijvende Woon- en Zorgcentrum Sint Jozef VZW te Kloosterhof 1 te 3910 Neerpelt van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Leten Kelly

2017/124695

Vredegerecht Oudenaarde - Kruishoutem, zetel Oudenaarde

Aanstelling bewindvoerder

Bij beschikking van 12 juni 2017, heeft de Vrederechter van Oudenaarde - Kruishoutem, zetel Oudenaarde de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende Kurt GABRIELS, geboren te Oudenaarde op 13 december 1965, wonende te 9800 Deinze, Louis Dhondtstraat 26 bus 4, verblijvend Heuvelheem, Doornikse Heerweg 40 te 9700 Oudenaarde,

Ingrid Paula Erika GABRIELS, geboren te Oudenaarde op 11 december 1968, wonende te 9800 Deinze, Vredestraat nr. 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemd beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) De Buysscher Yves

2017/124738

Vredegerecht Torhout

Aanstelling

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Julien Vanlancker, geboren te Lichtervelde op 28 maart 1932, gedomicilieerd te 8810 Lichtervelde, Essestraat 7., verblijvend WZC 't Hof, Dr. Roelenslaan 2 te 8810 Lichtervelde

Mevrouw Linda Tommelein, wonende te 8810 Lichtervelde, Essestraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Lambrecht Greta

2017/124679

Vredegerecht Torhout

Aanstelling

Bij beschikking van 15 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Tomas Portier, geboren te Brugge op 31 januari 1999, wonende te 8211 Zedelgem, Noordstraat 115.

Mevrouw Roossie Planckaert, wonende te 8211 Zedelgem, Noordstraat 115, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Lambrecht Greta

2017/124680

Vredegerecht Torhout

Aanstelling

Bij beschikking van 17 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Torhout beschermings-maatregelen uitgesproken, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Steven De Witte, geboren te Roeselare op 19 september 1985, wonende te 8820 Torhout, Tiberstraat 8.

Mevrouw Kristien Vansteelandt, wonende te 8820 Torhout, Tiberstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Lambrecht Greta

2017/124681

Vredegerecht Torhout

Aanstelling

Bij beschikking van 17 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bart Defour, geboren te Roeselare op 12 maart 1970, wonende te 8810 Lichtervelde, Tweelindenstraat 3.

Mevrouw Ann Defour, wonende te 8800 Roeselare, Fazantendreef 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Lambrecht Greta

2017/124682

Vredegerecht Torhout

vervanging

Bij beschikking van 22 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Torhout beschermings-maatregelen uitgesproken, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Drieke Van Tieghem, geboren te Brugge op 13 januari 1992, wonende te 8210 Zedelgem, Knollestraat 1.

Er werd een einde gesteld aan de opdracht van Meester Annette Vermout, met kantoor te 8210 Zedelgem, Burg. Jos. Lievensstraat 12, in haar hoedanigheid van voorlopige bewindvoerder.

Mijnheer Dany Van Tieghem, geboren op 2 juli 1961, wonende te 8210 Zedelgem, Knollestraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Vandenberghe Stefanie

2017/124683

Vredegerecht van het 6de kanton Antwerpen

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 14 mei 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Theresia SAIVE, geboren te Antwerpen op 29 oktober 1932, laatst in leven wonende in het WZC VINCK-HEYMANS te 2018 Antwerpen, Arthur Goemaerelei 18. van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Cornelis Etelka

2017/124746

Vredegerecht van het Kanton Haacht

Aanstelling

Bij beschikking van 12 mei 2017 heeft de Vrederechter van het Kanton Haacht beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Eugenie ABDALLAH, geboren te Leuven op 19 juli 1995, wonende te 3150 Haacht, Vekedries 4.

Mevrouw Maria Bertha Aloïsa Gisela Francine CLOETENS, wonende te 3150 Haacht, Vekedries 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Tine DE HANTSETTERS, kantoorhoudende te 3150 Haacht, Werchtersesteenweg 146, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Discart Mia

2017/124740

Vredegerecht van het eerste kanton Kortrijk

Aanstelling

Bij beschikking van 2 juni 2017 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Kortrijk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Luc DERYCKE, geboren te Ingooigem op 9 april 1961, wonende te 8500 Kortrijk, Leeuw van Vlaanderenlaan 23.

Meester Robrecht BAUWENS, met kantoor te 8500 Kortrijk, Pres. Rooseveltplein 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Quaghebeur Katrien

2017/124752

Vredegerecht van het eerste kanton Kortrijk

Vervanging

Bij beslissing van 8 juni 2017, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Kortrijk, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van mevrouw Annie Andrea Lucie VANDEWALLE, wonende te 8500 Kortrijk, Begijnhof 40, in haar hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Marc Julien VANDEWALLE, geboren te Kortrijk op 4 juni 1958, wonende te 8500 Kortrijk, Rijselsestraat 41/42.

Meester Robrecht BAUWENS, met kantoor te 8500 Kortrijk, Pres. Rooseveltplein 1, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Annie Andrea Lucie VANDEWALLE, wonende te 8500 Kortrijk, Begijnhof 40, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Vanwettere Patricia

2017/124697

Vredegerecht van het eerste kanton Oostende

Vredegerecht eerste kanton Oostende DUFOUR Marie-Claire, 17B377

Bij beschikking van 29 mei 2017 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Oostende beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Marie-Claire DUFOUR, geboren te Oudenaarde op 7 maart 1952, wonende te 8470 Gistel, Godelieveplein 11, verblijvend in de VZW Duinhelm, Rietmusstraat 24 te 8400 Oostende.

Corinne DUFOUR, wonende te 8470 Gistel, Wilgenlaan 29, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Impens Nancy

2017/124753

Vredegerecht van het kanton Aarschot

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 2 mei 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de bepalingen van art. 488bis B.W. betreffende de bescherming van de goederen van personen die wegens hun lichaams- of geestestoestand geheel of gedeeltelijk onbekwaam zijn die te beheren betreffende:

Mijnheer Josephus August VERSCHUEREN, geboren te Genk op 22 februari 1944, in leven wonende te 3130 Begijnendijk, Puttestraat 89, zodat de opdracht als voorlopig bewindvoerder van

Mevrouw Maria VERSCHUEREN, geboren te Begijnendijk op 26 maart 1942, wonende te 3130 Begijnendijk, Puttestraat 85, van rechtswege eindigt op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhard Nadia

2017/124751

Vredegerecht van het kanton Arendonk

Aanstelling

Ingevolge het verzoekschrift neergelegd op 2 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Arendonk bij beschikking van 12 juni 2017 verklaard dat jongeheer SCHILLEBEECKX Lennert Frans Margaretha, geboren te Turnhout op 30 juli 1999, wonende te 2380 Ravels, Warandestraat 7/a000, rekening houdend met de persoonlijke omstandigheden en de gezondheidstoestand van de beschermde persoon, met ingang van 30 juli 2017 onbekwaam is tot het stellen van alle proces- en rechtshandelingen in verband met de goederen, en dit overeenkomstig artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek.

De heer SCHILLEBEECKX Werner Adrianus Maria Jan, geboren te Turnhout op 15 juni 1971, wonende te 2380 Ravels, Warandestraat 7/a000, werd toegevoegd als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Van der Veken Marianne

2017/124760

Vredegerecht van het kanton Bree

Aanstelling

Bij beschikking van 8 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Bree, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende

Mario VEESTRAETEN, geboren te Bree op 7 april 1973, gedomicilieerd en verblijvende te 3950 Bocholt, Kaulillerdorp 4.

Micheline DAUWE, advocaat, met kantoor te 3960 Bree, Solterweg 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mieke CLERIX, psychiatrisch verpleegkundige, geboren te Bree op 23 augustus 1983, met kantoor te 3920 Lommel, Kliniekstraat 2, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Thys Chretien

2017/124702

Vredegerecht van het kanton Geel

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 3 juni 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Carine VAN ROMPAEY, geboren te Mechelen op 16 oktober 1964, wonende te 2800 Mechelen, Blokhuisstraat 9 doch verblijvende in het MPI Oosterlo vzw, Buitenhuis, Van Hoornestraat 19 te 2440 Geel, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Cools Peggy

2017/124698

Vredegerecht van het kanton Halle

Aanstelling

Bij beschikking van 29 mei 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Halle beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bruno ELLANGE, met rijksregisternummer 68111438719, geboren te Halle op 14 november 1968, wonende te 1501 Buizingen, Louis Descampslaan 15.

Mevrouw Cynthia NOWÉ, waarvan het kabinet gevestigd is te 1653 Beersel, Alsembergsesteenweg 646A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Volckaert Marleen

2017/124756

Vredegerecht van het kanton Hoogstraten

Aanstelling

Bij beschikking van 13 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kevin BERCKVENS, geboren te Herentals op 6 mei 1996, wonende te 2275 Lille, Tielenbaan 18.

Voegt toe als bewindvoerder over de persoon en de goederen, zijn moeder :

mevrouw SEGERS Miranda Maria Renata, geboren te Herentals op 21 september 1968, invalide, wonende te 2275 Lille, Tielenbaan 18

en wijst aan als vertrouwenspersoon, zijn vader:

de heer BERCKVENS Pascal André Maria, geboren te Herentals op 9 april 1969, wonende te 2275 Lille, Heieind 73.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brosens Annita

2017/124684

Vredegerecht van het kanton Hoogstraten

Aanstelling

Bij beschikking van 12 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Brent GYSEMANS, geboren te Herentals op 6 december 1999, wonende te 2260 Westerlo, Goudvinkstraat 13 bus 0001., verblijvende in Het GielsBos Vosselaarseweg 1 te 2275 Gierle

Voegt toe als bewindvoerder over de persoon en de goederen, zijn moeder:

Mevrouw VLEUGELS Nancy Leontina August, geboren te Herentals op 16 mei 1972, wonende te 2260 Westerlo, Goudvinkstraat 13 bus 0001

en wijst aan als vertrouwenspersoon, zijn vader:

de heer GYSEMANS Eric Simon Ivo, geboren te Merksem op 22 januari 1969, wonende te 2100 Deurne, Van Cortbeemdelei 41

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 16 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brosens Annita

2017/124686

Vredegerecht van het kanton Hoogstraten

Aanstelling

Bij beschikking van 12 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Margot Francine Jean Marie BOUCKENOOGHE, geboren te Antwerpen op 24 augustus 1999, wonende te 2300 Turnhout, Vlasgarenstraat 28, verblijvende in Het GielsBos Vosselaarseweg 1 te 2275 Gierle

Voegt toe als bewindvoerder over de persoon en de goederen, haar moeder:

mevrouw DAUGINET Lieve Augusta Robert, geboren te Schoten op 16 februari 1971, wonende te 2300 Turnhout, Vlasgarenstraat 28

en wijst aan als vertrouwenspersoon, haar vader:

de heer BOUCKENOOGHE Johan Peter Joseph Herman Gilbert, geboren te Sint-Amandsberg op 20 december 1970, wonende te 9070 Destelbergen, Vossenstraat 17

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 16 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brosens Annita

2017/124687

Vredegerecht van het kanton Lennik

aanstelling

Bij beschikking van 1 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Lennik een gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken met betrekking tot de goederen overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Raymond SCHELFHOUT, geboren te Liedekerke op 9 mei 1955, gedomicilieerd en verblijvende te 1770 Liedekerke, Meersstraat 117. Het dossier wordt ambtshalve omgezet naar de nieuwe wetgeving op de meerderjarige onbekwame persoon. SCHELFHOUT Tamara, wonende te 9470 Denderleeuw, Collegestraat 33 wordt aangesteld als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) De Backer K.

2017/124745

Vredegerecht van het kanton Lokeren

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 28 april 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Petrus VAN DAMME, geboren te Lokeren op 31 juli 1936, laatst wonende te 9160 Lokeren, Rusthuis Ter Durme, Polderstraat 2 kamer 210 van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Van Nieuwenhove Anke

2017/124688

Vredegerecht van het kanton Mechelen

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 1 januari 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

SERMEUS, Egied Jozef, geboren te Mechelen op 13 mei 1938, laatst verblijvende in Seniorenresidentie Zonneweelde te 2820 Rijmenam (Bonheiden), Lange Dreef 50, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Vankeer Peter

2017/124748

Vredegerecht van het kanton Mechelen

Vervanging

Bij beslissing van 8 juni 2017, heeft de vrederechter van het kanton Mechelen, overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsmaatregel die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Mevrouw de advocaat Nina BOGAERTS, kantoorhoudende te 2840 Rumst, Eikenstraat 210, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Mohamed BOKAYOE, geboren te Mechelen op 10 oktober 1993, wonende te 2800 Mechelen, Korte Ridderstraat 29.

Mevrouw Yamina ABARKAN, wonende te 2800 Mechelen, Korte Ridderstraat 29, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Gielis David

2017/124755

Vredegerecht van het kanton Turnhout

Aanstelling

Bij beschikking (17B513 - Rep. 2031/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 7 juni 2017, werd de heer VAN HOOL Benji, geboren te Turnhout op 8 juli 1998, wonende te 2330 Merksplas, Widar vzw, Lipseinde 43, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon mr. BROSENS Daniëlle, advocate, met kantoor te 2330 Merksplas, Pastorijstraat 19.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/124731

Vredegerecht van het kanton Turnhout

Aanstelling

Bij beschikking (17B527 - Rep. 2064/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 8 juni 2017, werd de heer Henri Maria VERSCHUEREN, geboren te Rijkevorsel op 15 augustus 1952, wonende te 2323 Wortel, Klinketstraat 13, verblijvende te 2300 Turnhout, AZ Turnhout campus Sint-Elisabeth, Rubensstraat 166, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen mevrouw Maria Clementina August VERSCHUEREN, wonende te 2323 Wortel, Klinketstraat 13.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/124733

Vredegerecht van het kanton Turnhout

Aanstelling

Bij beschikking (17B454 - R.2000/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op

2 juni 2017, werd Joannes Josephus Antonia MARTENS, geboren te Turnhout op 2 december 1957, wonende te 2330 Merksplas, Kern Lindendijk 5, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen, meester Daniëlle BROSENS, advocate, met kantoor te 2330 Merksplas, Pastorijstraat 19.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/124735

Vredegerecht van het kanton Turnhout

Aanstelling

Bij beschikking (17B531 - R.2034/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 7 juni 2017, werd mevrouw Louisa Eduard JANSSENS, geboren te Turnhout op 16 september 1955, wonende te 2300 Turnhout, Steenweg op Antwerpen 1 b003, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen Meester Ann van der MAAT, advocaat, met kantoor te 2300 Turnhout, Warandestraat 66.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/124737

Vredegerecht van het kanton Turnhout

Aanstelling

Bij beschikking (17B484 - Rep. 1959/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 31 mei 2017, werd mevrouw Christiane Clementina Alphonsina EELEN, geboren te Lichtaart op 26 december 1945, wonende te 2370 Arendonk, Hoogakkers 116, verblijvende te 2300 Turnhout, AZ Turnhout campus St.-Elisabeth, Rubensstraat 166, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen mr. Manuël HUYGAERTS, met kantoor te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/124741

Vredegerecht van het kanton Turnhout

Vervanging

Bij beschikking (17B477 - Rep. 1953/2017) van de Vrederechter van het kanton Turnhout verleend op 31 mei 2017, werd:

mr. VLIEGEN Dirk, advocaat, met kantoor te 2360 Oud-Turnhout, Steenweg op Turnhout 85, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen, hiertoe aangesteld bij beschikking verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout (16B223 - rep.r.nr. 1673/2016) op 28 april 2016, over PEETERS Bennie, geboren te Merksem op 30 juni 1967, wonende te 2440 Geel, Rozendaal 12, ontslagen van zijn opdracht en dit op de dag dat de nieuwe bewindvoerder over de goederen haar opdracht aanvaardt;

mr. LUYTEN Liesbet, advocate, met kantoor te 2440 GEEL, Diestseweg 110, toegevoegd als nieuwe bewindvoerder over de goederen aan de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jacobs Kristel

2017/124739

Vredegerecht van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne

Aanstelling

Bij beschikking van 1 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Veurne-Nieuwpoort, zetel Veurne beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hector PRIEELS, geboren te Schaarbeek op 30 juni 1920, wonende te 8670 Koksijde, Oostendelaan 8., verblijvend in het WZC Noordduin Abdijstraat 57 te 8670 Koksijde

Meester Kathy HEUGHEBAERT, kantoorhoudende te 8630 Veurne, Zuidstraat 58, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Huyghe Gina

2017/124732

Vredegerecht van het kanton WETTEREN - ZELE, zetel Zele

Aanstelling

Bij beschikking van 6 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton WETTEREN - ZELE, zetel Zele beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Regina BOUSSON, geboren te Brugge op 24 augustus 1932, wonende te 9240 Zele, Burgemeester Van Ackerwijk E 120, doch verblijvend in het WZC De Vliet, Koevliet 8 te 9240 Zele

Mijnheer Johan BOUSSON, wonende te 1820 Perk, Tervuursesteenweg 203, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Remi BOUSSON, wonende te 8400 Oostende, Derbylaan 1, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 april 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Peirlinck Jürgen

2017/124710

Vredegerecht van het kanton WETTEREN-ZELE, zetel Wetteren

Aanstelling

Bij beschikking van 13 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton WETTEREN-ZELE, zetel Wetteren de inhoud gewijzigd (ambtshalve beschikking tot overgang van voorlopig bewind naar bewind) van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Wendy BOVYN, geboren te Gent op 7 augustus 1986, ingeschreven te 9860 Balegem, Gootje 16 en verblijvende te 9230 Wetteren, Den Binder, Lindenlaan 197.

Ingrid SCHEPENS, wonende te 9860 Balegem, Gootje 16 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Peirlinck Jürgen

2017/124685

Vredegerecht van het kanton Waregem

Aanstelling

Bij beschikking van 1 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Waregem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Maurice Cyriel MICHELS, geboren te Olsene op 16 april 1928, wonende te 8720 Dentergem, Tieltstraat 13, verblijvende in het WZC "Mariaburcht" te 8720 Dentergem, Statiestraat 53;

Liliane MICHELS, wonende te 8710 Wielsbeke/Sint-Baafs-Vijve, Kraaienhof 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Wulleman Marika

2017/124734

Vredegerecht van het kanton Wervik

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 23 april 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

mijnheer LANNOOTE Daniël André, geboren te Zandvoorde op 13 februari 1933, wonende WZC Maria Middelares, Pater Lievensstraat 20, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhaeghe Fabiene

2017/124721

Vredegerecht van het kanton Wervik

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 6 april 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

mevrouw STRYNCKX Erna, geboren te Izegem op 18 juli 1935, wonende WZC Maria Middelares te 8890 Moorslede, Pater Lievensstraat 20, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhaeghe Fabiene

2017/124722

Vredegerecht van het kanton Wervik

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 15 maart 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Jacqueline Marie Elisabeth Françoise DE BROUWER, geboren te Ukkel op 14 april 1942, wonende te 8890 Moorslede, Remi Dewittestraat 6, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Verhaeghe Fabiene

2017/124724

Vredegerecht van het kanton Willebroek

Opheffing

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Willebroek, verleend op 12 juni 2017, werd vastgesteld dat de opdracht van Mr. VAN WEERDT Elke, aangewezen bij Onze beschikking van 19 maart 2014 (Rolnummer 14A306-Rep.R.nr. 793/2014 - gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 maart 2014, blz. 26906 onder nr. 64703) en herbevestigd bij Onze beschikking van 10 mei 2016 (Rolnummer 16B419 - Rep.R.nr. 1017/2016 - gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23 mei 2016, blz. 32984 en onder nr. 70985) tot bewindvoerder over de goederen van Helena LAUWERS, geboren te Wilrijk op 8 augustus 1938, wonende te 2890 Sint-Amands, WZC 's Gravenkasteel, Lippelodorp 4, van rechtswege beëindigd is, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon te Bornem op 25 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Vissers Rafaël

2017/124704

Vredegerecht van het kanton Zandhoven

Aanstelling

Bij beschikking van 12 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Zandhoven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Louisa Jean ABEL, geboren te Borgerhout op 18 augustus 1938, wonende te 2980 Zoersel, Het Klooster 23.

Meester Patricia VAN GELDER, advocaat aan de balie te Antwerpen, met kantoor te 2600 Antwerpen (Berchem), Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Present Ingrid

2017/124716

Vredegerecht van het kanton Zandhoven

Aanstelling

Bij beschikking van 13 juni 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Zandhoven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Alida Jastina VISSER, geboren te Ridderkerk (Nederland) op 12 oktober 1959, wonende te 2980 Zoersel, De Hulsten 149, thans verblijvende in PC Bethanië, Andreas Vesaliuslaan 39 te 2980 Zoersel.

Mijnheer Arend KREEFT, wonende te 2980 Zoersel, De Hulsten 149, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Present Ingrid

2017/124717

Vredegerecht van het kanton Zottegem-Herzele, zetel Zottegem

Vervanging

Bij beslissing van 1 juni 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Zottegem-Herzele, zetel Zottegem, een einde gesteld aan de opdracht van Karolien DE BRUYN, wonende te 9550 Herzele, Kasteelstraat 9, aangesteld bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Zottegem-Herzele, zetel Zottegem dd. 12 maart 2015 als bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Gilbert BAELE, gepensioneerd, wonende te 9620 Zottegem, Steenweg Op Aalst 54, verblijvende in Home Bruisbeke te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Bruisbeke 29

Meester Stephan STANDAERT, gevestigd te 9620 Zottegem, Hospitaalstraat 52, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Geerts Nancy

2017/124692

Vredegerecht van het tiende kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 13 juni 2017 heeft de Vrederechter van het tiende kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rosalia Petronella C. Van Bastelaer, geboren te Merksem op 2 oktober 1931, wonende te 2170 Antwerpen, WZC Melgeshof, De Lunden 2.

Mevrouw Nicole Gestels, wonende te 2900 Schoten, Jan Van Puyenbroecklaan 81, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Meyvis Inge

2017/124696

Vredegerecht van het tweede kanton Hasselt

Vervanging

Bij beschikking van de Vrederechter van het tweede kanton Hasselt, verleend op 24 mei 2017, in toepassing van de wet 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, wordt:

Dimitry DESCAMPS, advocaat, wonende te 3500 Hasselt, Kunstlaan 4 bus 1, aangesteld bij beschikking van het vredegerecht tweede kanton Hasselt dd. 06.01.2015 als bewindvoerder over de goederen van

André Louis Armand MIJTEN, geboren te Scherpenheuvel op 16 oktober 1940, met rijksregisternummer 40101616175, wonende te 3545 Halen, Staatsbaan 82,

ontheven van zijn taak en wordt Frederika VAN SWYGENHOVEN, advocaat, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, van Dycklaan 15, aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Baeyens Veronique

2017/124689

Vredegerecht van het tweede kanton Hasselt

Vervanging

Bij beschikking van de Vrederechter van het tweede kanton Hasselt, verleend op 24 mei 2017, in toepassing van de wet 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, wordt:

Dimitry DESCAMPS, advocaat, wonende te 3500 Hasselt, Kunstlaan 4 bus 1, aangesteld bok beschikking van het vredegerecht tweede kanton Hasselt dd. 06.01.2015 als bewindvoerder over de goederen van

André Louis Armand MIJTEN, geboren te Scherpenheuvel op 16 oktober 1940, met rijksregisternummer 40101616175, wonende te 3545 Halen, Staatsbaan 82,

ontheven van zijn taak en wordt Frederika VAN SWYGENHOVEN, advocaat, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, van Dycklaan 15, aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Baeyens Veronique

2017/124693

Vredegerecht van het tweede kanton Sint-Niklaas

Aanstelling

Bij beschikking van 9 juni 2017 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Sint-Niklaas beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid.

De vrederechter verklaart dat VERCAUTEREN Remco Gaston Agnes, geboren te Sint-Niklaas op 7 juni 1999, wonende te 9111 Belsele, Kruisstraat 13, ONBEKWAAM is, rekening houdend met zijn persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met zijn goederen en persoon.

De vrederechter stelt DICK Veronique, wonende te 9111 Belsele, Kruisstraat 13, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger over de goederen en persoon van Remco Vercauteren, voornoemd.

De vrederechter stelt als vertrouwenspersoon over de beschermde persoon voornoemd, aan: VERCAUTEREN Willem, wonende te 9111 Belsele, Kruisstraat 13.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Meert Michaël

2017/124757

Vredegerecht van het vierde kanton Gent

Aanstelling

Bij beschikking van 2 juni 2017 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Georges NOTS, geboren te Gent op 29 augustus 1931, wonende in het W.Z.C. Tempelhof, te 9000 Gent, Sint-Margrietstraat 36,

Dirk NEELS, met kantoor te 9000 Gent, Muinklaan 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 16 mei 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Lanckriet Sofie

2017/124707

Acceptation sous bénéfice d'inventaire
Code civil - article 793

—

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving
Burgerlijk Wetboek - artikel 793

———

L'an 2017, le 30 mai en l'Etude de Me Renaud GREGOIRE, notaire associé, à Moha (Wanze).

Mme HELAS, Mike Lieve Marc Ghislaine, née à Huy le vingt-huit juillet mille neuf cent quatre-vingt-trois (NN : 83.07.28-356.14), divorcée non remariée, domiciliée à 4520 Wanze, rue de la Campagne de Haive 66, bte 20, agissant en sa qualité d'administrateur légal des biens de ses trois enfants mineurs étant : 1. M. ROODHOOFT, Nicolas Jérôme Alexis Ghislain, né le sept mai deux mille deux (NN : 02.05.07-153.34), célibataire, domicilié à (4520) Wanze, rue de la Campagne de Haive 66, bte 20, 2. M. ROODHOOFT, Nolan Jean-Denis Céline Marc, né le dix-huit janvier deux mille cinq (NN : 05.01.18-36.908), célibataire, domicilié à 4520 Wanze, rue de la Campagne de Haive 66, bte 20 et 3. M. HELAS, Tyméo Michel Rita Antoine José, né le trois juin deux mille onze (NN : 03.06.11-303.06), célibataire, domicilié à 4520 Wanze, rue de la Campagne de Haive 66, bte 20, et autorisé par ordonnance du juge de paix de Huy du vingt-trois mai deux mille dix-sept.

Laquelle comparante a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire pour compte de ses enfants la succession de Mme GODART, Marie-Madeleine Ghislaine Gustavie dite Marylène, née à Rocourt le trente octobre mille neuf cent cinquante-six (NN : 56.10.30-020.35), épouse de M. ETOWAR, Bernado, domiciliée à 4520 Wanze, rue Georges Smal 17, et décédée à Huy le trente décembre deux mille seize.

Cette déclaration a été inscrite au registre du greffe du tribunal de première instance de Liège, division Huy, sous le numéro 17-165.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Me GREGOIRE, notaire, à 4520 Wanze, rue de Bas-Oha 252*A* où les légataires et créanciers sont invités à faire valoir leurs droits par recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

Denis GREGOIRE, notaire associé.

(4831)

L'an 2017, le 30 mai en l'étude de Me Renaud GREGOIRE, notaire associé, à Moha/Wanze.

Mme LHOMME, Anaïs Erika Jenny Ghislaine, née à Liège le douze mai mille neuf cent quatre-vingt-huit (NN : 88.05.12-242.20), domiciliée à 4520 Wanze, rue Arthur Galand 8, bte 8, agissant en sa qualité d'administrateur légal des biens de son enfant mineur étant M. WALIN, Noah Mike Gaetan Marc Lucien, né à Huy le vingt-deux avril deux mille huit (NN : 08.04.22-149.95), célibataire, domiciliée à 4520 Wanze, rue Arthur Galand 8, bte 8 et autorisée par ordonnance du juge de paix de Huy du vingt-cinq avril deux mille dix-sept.

Laquelle comparante a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire pour compte de son fils la succession de Mme GODART, Marie-Madeleine Ghislaine Gustavie dite Marylène, née à Rocourt le trente octobre mille neuf cent cinquante-six (NN : 56.10.30-020.35), épouse de M. ETOWAR, Bernado, domiciliée à 4520 Wanze, rue Georges Smal 17, et décédée à Huy le trente décembre deux mille seize.

Cette déclaration a été inscrite au registre du greffe du tribunal de première instance de Liège (division Huy), sous le numéro 17-164.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Me GREGOIRE, notaire, à 4520 Wanze, rue de Bas-Oha 252*A* où les légataires et créanciers sont invités à faire valoir leurs droits par recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

Denis GREGOIRE, notaire associé.

(4832)

———

Faisant suite à la déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire, reçue en mon étude le 29 mai 2017, il apparait que Monsieur COLLIGNON, Christian, né à Arlon le 1er janvier 1947, domicilié à 6700 Arlon, rue Val-Vert 21, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame CHAIDRON, Jocelyne Thérèse Sophie, née à Corbion le 19 décembre 1946, domiciliée à 6700 Arlon, rue du Val-Vert 21, a déclaré accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Madame CHIQUAY, Suzanne Marguerite Marie, née à Corbion le 17 septembre 1920, en son vivant domiciliée à 5002 Saint-Servais, rue Malevez 37, et décédée à Namur le 6 juin 2007.

Cette déclaration a été envoyée au greffe du tribunal de première instance de Namur, division de Namur, et porte le numéro d'acte 17-314.

Invitation est faite aux créanciers et aux légataires d'avoir à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la date d'insertion de cette publication.

(Signé) Rodolphe DELMÉE, notaire à Arlon.

(4833)

———

Aux termes d'une déclaration faite devant Maître Geneviève STOCKART, notaire associé à la résidence d'Ensival (VERVIERS) le 31 mai 2017, Monsieur Jean-Marie FOGEN, domicilié à 4802 Heusy (VERVIERS), chaussée de Theux 42*A*, agissant en sa qualité d'administrateur provisoire des biens de Madame GAZON, Marie Louise Anna Madeleine, née à Wegnez le 8 décembre 1929, veuve de Monsieur MORGENTHAL, Jean, domiciliée à 4802 Heusy (VERVIERS), avenue des Tilleuls 28, bte 10.

Dûment autorisé à accepter sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur MORGENTHAL, Jean aux termes d'une décision du juge de paix du canton de VERVIERS I-HERVE, siège de Herve, rendue le 17 juin 2015,

a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE, la succession de Monsieur MORGENTHAL, Jean Léopold Julien, né à Dison le 25 septembre 1927, époux de Madame GAZON, Marie Louise Anna Madeleine, domicilié à 4802 Heusy (VERVIERS), avenue des Tilleuls 28, bte 10, décédé à Verviers le 24 décembre 2014.

Les créanciers et les légataires sont invités à faire connaître leurs droits, dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion par pli recommandé, à Maître Geneviève STOCKART, notaire à Ensival (VERVIERS).

(Signé) Geneviève STOCKART, notaire.

(4834)

D'une déclaration réalisée devant Me Olivier CASTERS, notaire à Saint-Nicolas le 24 mai 2017, dont la copie a été réceptionnée par le greffe du tribunal de première instance de Liège le 29 mai suivant, sous le numéro 17-806.

Mme UZ, Seher, née à Ürgüp le 5 juillet 1982, agissant en sa qualité de mère de ses enfants mineurs, TÜRKER, Sinan, né à Liège le 19 novembre 2003, et TÜRKER, Nisa, née à Liège le 25 janvier 2010, tous domiciliés à Saint-Nicolas, rue des Bons Buveurs 159/011,

ont accepté, sous bénéfice d'inventaire, la succession de M. TÜRKER, Soner, né à Genk le 31 mai 1977, époux de Mme UZ, Seher, domicilié 4420 Saint-Nicolas, rue des Bons Buveurs 159/011, décédé à Liège le 19 décembre 2016. Conformément aux prescriptions de l'article 793 du Code civil, élection de domicile est faite en l'étude de Me Olivier CASTERS, à 4000 Liège, rue Saint-Nicolas 47, où les créanciers et légataires sont invités à faire valoir leurs droits par pli recommandé dans les trois mois de la présente insertion.

(Signé) Olivier CASTERS, notaire.

(4835)

Suivant déclaration faite devant Maître Nicolas ROUSSEAUX, notaire à la résidence de Charleroi le 10 mai 2017, et inscrite dans le registre tenu par le greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le 18 mai suivant, suivant acte numéro 17-798, Madame VAN der BEKEN-PASTEEL, Gaëlle Alexandre Geneviève Marie Ghislaine, née à Uccle le vingt-trois novembre mille neuf cent quatre-vingt-neuf, inscrite au registre national sous le numéro 89.11.23-298.85, veuve de Monsieur VAN HAVRE, Julien Gérard Caroline Marie Ghislain, domiciliée à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, square Vergote 12/A, en sa qualité de représentante légale de sa fille mineure :

- Mademoiselle van HAVRE, Clémence Frédéric Alexandra Marie Ghislaine, née à Uccle le six septembre deux mille quinze, inscrite au registre national sous le numéro 15.09.06-052.78, célibataire, domiciliée à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, square Vergote 12/A;

agissant en vertu d'une autorisation délivrée le 11 avril 2017, par le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre.

A déclaré accepter la succession de Monsieur van HAVRE, Julien Gérard Caroline Marie Ghislain, né à Uccle le vingt-trois mars mille neuf cent quatre-vingt-neuf, inscrit au registre national sous le numéro 89.03.23-531.87, époux de Madame VAN der BEKEN-PASTEEL, Gaëlle Alexandre Geneviève Marie Ghislaine, domicilié à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, square Vergote 12/A, est décédé à Woluwe-Saint-Lambert le 25 décembre 2016, sous bénéfice d'inventaire.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître, par avis recommandé, leurs droits dans un délai de trois mois à compter de la présente insertion à Maître Nicolas ROUSSEAUX, notaire à 6000 Charleroi, boulevard Audent 31/2.

Charleroi, le 9 juin 2017.

Pour extrait conforme : (signé) Nicolas ROUSSEAUX, notaire.

(4836)

Par déclaration faite devant Maître Louis JADOUL, notaire associé à Namur (Bouge), chaussée de Louvain 383, le 8 juin 2017, Monsieur NICOLAY, Mickaël Jean-Claude, né à Namur le deux décembre mil neuf cent septante-neuf (NN 79.12.02-083.48), célibataire, demeurant et domicilié à 1435 Mont-Saint-Guibert, rue des Tilleuls 95*A*, agissant en qualité de père de Mademoiselle NICOLAY CORNEMILLOT, Pauline Laure Monique, née à Nivelles le vingt et un décembre deux mille quinze, célibataire, demeurant et domiciliée à 1435 Mont-Saint-Guibert, rue des Tilleuls 95*A*, autorisé par ordonnance du juge de paix de Wavre le 24 mai 2017 à accepter, au nom de sa fille mineure, Mademoiselle Pauline NICOLAY CORNEMILLOT, sous bénéfice d'inventaire, la succession de sa mère, Madame Anne-Laure CORNEMILLOT, décédée à Braine-l'Alleud le vingt et un décembre deux mille seize.

(Signé) Thibaut de PAUL, notaire associé.

(4837)

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

—

Suivant acte (17-904) passé au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le huit juin deux mille dix-sept, par :

Madame Sahel NAJAT, domiciliée à 1190 Forest, rue Marconi 34, bte 02.

En qualité de : mère et détentrice de l'autorité parentale sur son enfant mineur :

- Noura LEMHADI.

Autorisation : ordonnance du juge de paix du canton de Forest, datée du 28 janvier 2016.

Laquelle comparante a déclaré : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : LEMHADI, Mostafa, né à Boubker (Maroc) le 25 décembre 1961, en son vivant domicilié à FOREST, rue Marconi 34, et décédé le 27 décembre 2015, à Forest.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion à Maître Valérie INDEKEU, notaire, dont l'étude est établie à 1060 Saint-Gilles, chaussée de Charleroi 70.

Pour extrait conforme : (signé) Marc VANDEN BREEDE, greffier délégué.

(4838)

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

—

Suivant acte (17-897) passé au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le sept juin deux mille dix-sept, par :

Madame Claire Berthe M. JAUMAIN, domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue de l'Est 47.

En qualité de : mère et détentrice de l'autorité parentale sur son enfant mineur :

- Johanna Ji Hong Wei BEECKMAN.

Autorisation : ordonnance du juge de paix du premier canton de Schaerbeek, datée du 10 mai 2017.

Laquelle comparante a déclaré : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : BEECKMAN, Leon Marcel, né à Sint-Amandsberg le 1er août 1948, en son vivant domicilié à SCHAERBEEK, rue de l'Est 47, et décédé le 25 janvier 2017, à Schaerbeek.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion à Maître Jean Van De Putte, notaire, dont l'étude est établie à 1030 Schaerbeek, avenue Paul Deschanel 50.

Pour extrait conforme : (signé) Marc VANDEN BREEDE, greffier délégué.

(4839)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai

—

L'an deux mille dix-sept, le huit juin.

Par-devant nous, Claudine Verschelden.

Greffier au tribunal de première instance du Hainaut, division Tournai.

A COMPARU :

ABID NADJIA, née le 9 août 1974, à Alger, domiciliée à 7700 Mouscron, rue de Bornoville 18, agissant en qualité de mère et représentante légale de ses enfants mineurs :

OUARAS, ENES, né à Mouscron le 7 novembre 2011;

OUARAS, NEILA, née à Mouscron le 23 janvier 2013;

OUARAS, SAMY, né à Mouscron le 24 février 2014;

domiciliés tous trois avec leur mère,

autorisée par ordonnance prononcée le 28 avril 2017, par Monsieur le juge de paix délégué du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron et en qualité de mandataire de :

BEZTOUT, NAIMA, née le 24 janvier 1977, à Djaâfra (Algérie) domiciliée à 7700 Mouscron, rue de la Prévoyance 1, agissant en qualité de mère et représentante légale de son enfant mineur :

OUARAS, MELISSA, née à Mouscron le 25 avril 2006, domiciliée avec sa mère.

Autorisée par ordonnance prononcée le 28 avril 2017, par Monsieur le juge de paix délégué du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Mouscron.

En vertu d'une procuration qui restera annexée à l'acte,

laquelle comparante, agissant comme dit ci-dessus, a déclaré : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : OUARAS, Abderrezak, né à Oran (Algérie) le 10 juin 1968, en son vivant domicilié à MOUSCRON, rue du Bornoville 18, et décédé le 26 juin 2016, à Mouscron.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'étude de Storme, Aurélie, résidant à 7700 Mouscron, rue Léopold 49.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) VERSCHELDEN, Claudine.

(4840)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

L'an deux mille dix-sept, le neuf juin.

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A COMPARU :

Maître KELECOM, Tanguy, avocat, dont les bureaux sont établis à 4020 LIEGE, rue des Ecoliers 7, agissant en qualité d'administrateur de biens de :

SONNET, David, né à Huy le 14 février 1984, domicilié route de France 59, à 4400 FLEMALLE, agissant en qualité de représentant légal, exerçant l'autorité parentale sur son fils mineur d'âge :

SONNET, Louckas, né à Liège le 1er août 2013, domicilié avec son père à l'adresse ci-dessus mentionnée.

Maître KELECOM, Tanguy, a été désigné à cette fonction par ordonnance de Madame le juge de paix suppléant du canton de Grâce-Hollogne, rendue, en date du 18 septembre 2015, ordonnance produite en photocopie et qui restera annexée au présent acte.

Et il est, à ce, autorisé, par ordonnance de Monsieur le juge de paix suppléant dudit canton, rendue, en date du 4 août 2016, ordonnance également produite en photocopie, et qui restera annexée au présent acte.

Lequel comparant a déclaré, ès qualités : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : ASSENMACKER, Aude Christine Coralie, née à Seraing le 26 octobre 1983, de son vivant domiciliée à FLEMALLE, route de France 59, et décédée le 13 avril 2016, à Anderlecht.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en ses bureaux, rue des Ecoliers 7, à 4020 LIEGE.

Dont acte signé, lecture faite, par le comparant et le greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé au domicile élu dans les trois mois de la présente insertion.

Le greffier chef de service, (signature illisible).

(4841)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

L'an deux mille dix-sept, le neuf juin.

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A COMPARU :

Maître KELECOM, TANGUY, avocat à 4020 Liège, rue des Ecoliers 7, agissant en qualité d'administrateur provisoire des biens de :

Monsieur GODEFROID JEAN, né à Liège le 3 juillet 1939, domicilié à 4420 Montegnée, rue des Erables 4.

Désigné par ordonnance du juge de paix du canton de Saint-Nicolas, rendue le 12 février 2014.

Et à ce, autorisé par ordonnance du juge de paix dudit canton, rendue le 30 mai 2017.

Les deux ordonnances sont produites en copie et resteront annexées au présent acte,

lequel comparant a déclaré, ès qualités : ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de : GODEFROID, Léon Maurice, né à Saint-Nicolas le 25 octobre 1935, de son vivant domicilié à LIEGE, rue Burenville 78/0001, et décédé le 14 janvier 2017, à Liège.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en son cabinet, sis à 4020 Liège, rue des Ecoliers 7.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signature illisible).

(4842)

Uittreksel uit verklaring afgelegd ten overstaan van notaris Philippe Verlinden, met standplaats te Sint-Niklaas, op 31 mei 2017 door de heer ESTIEVENART, Jacky Pierre Yvo, geboren te Genk op 3 februari 1970, wonend te 9100 Sint-Niklaas Breedstraat 217, in zijn hoedanigheid van vader en drager van het ouderlijk gezag over jongeheer ESTIEVENART, Jarne, geboren te Sint-Niklaas op 7 mei 2004, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Breedstraat 217, ingevolge machtiging tot aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving afgeleverd door de vrederechter van het eerste kanton te Sint-Niklaas, op 19 april 2017, om te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap van wijlen mevrouw BUYS, Patricia Hilda, geboren te Sint-Gillis-Waas op 10 augustus 1970, in leven laatst wonende te 9100 Sint-Niklaas, Breedstraat 217, overleden te Antwerpen op 8 februari 2017.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad* , hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Philippe Verlinden, 9100 Sint-Niklaas, Casinostraat 10.

Sint-Niklaas, 8 juni 2017.

(Get.) Philippe Verlinden, notaris.

(4844)

Bij akte verleden voor notaris Jan Van Gorp, geassocieerde notaris, te Diest, op 15 mei 2017, heeft mevrouw VUEGEN, Kristien, geboren te Diest op 29 april 1984, weduwe van de heer RAYMAEKERS, Tom, wonende te 3290 Diest, Rothstraat 66, die in haar hoedanigheid van langstlevende ouder het ouderlijk gezag uitoefent over haar hierna genoemde dochter : juffrouw RAYMAEKERS, Lore, geboren te Diest op 1 mei 2013, wonende te 3290 Diest, Rothstraat 66.

De nalatenschap van wijlen de heer RAYMAEKERS, Tom, vader van voornoemde juffrouw Raymaekers, Lore, geboren te Diest op 4 april 1980, echtgenoot van voornoemde mevrouw VUEGEN, Kristien, wonende te 3290 Diest, Rothstraat 66, overleden te Hasselt op 22 februari 2017, aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving, na daartoe te zijn gemachtigd bij beschikking van de vrederechter van het kanton Diest in datum van 5 mei 2017, en daarbij keuze van woonst doende op het kantoor van notaris Jan Van Gorp, te Diest.

Deze verklaring werd opgenomen in het register dat gehouden wordt ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Leuven op 18 mei 2017 met referte 17-234.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht zich kenbaar te maken binnen de drie maanden vanaf de bekendmaking, per aangetekend schrijven gericht aan voornoemd notaris.

8 juni 2017.

Namens partijen, (get.) Jan Van Gorp, geassocieerde notaris.

(4845)

Verklaring afgelegd ten overstaan van Mr. Florence Deforce, notaris, met standplaats te Lede, adres : Kasteeldreef 11, te 9340 Lede.

E-mail : florence.deforce@belnot.be

Identiteit van de declarant : de heer Schelfhout, Herman, geboren op 16 december 1951 te Lede. wonende te 9340 Lede, De Keckhovelaan 31.

Optredend in de hoedanigheid van voogd van de heer Schelfhout, Geert, geboren op 2 december 1966, wonende te 9340 Lede, Overimpestraat 30, optredend krachtens een machtiging verleend op 9 mei 2017 door de vrederechter te Aalst.

Voorwerp van de verklaring : aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Voor de nalatenschap van mevrouw VERMASSEN, Blanche, geboren op 17 januari 1926 te Lede, in leven wonende te Lede, Overimpestraat 30 en overleden op 5 maart 2017.

Verklaring afgelegd op 24 mei 2017.

(Get.) Florence Deforce, notaris.

(4846)

Bij verklaring afgelegd ten overstaan van notaris Bert Valkeniers, te Tienen, op 6 juni 2017, hebben : 1. mevrouw Loyaerts, Hermine Marie Angèle, geboren te Laar op 16 september 1934, wonende te 3400 landen, Eén Meilaan 16 A009; 2. mevrouw Donni, Rachilda Marie, geboren te Tienen op 28 april 1954, wonende te 8370 Blankenberge, Felicien Ropshelling 2 AP5C; 3. mevrouw Donni, Stephanie Maria Augusta, geboren te Tienen op 27 april 1955, wonende te 3300 Tienen, Vogelzangstraat 13; 4. de heer Donni, Urbain Marie Julien, geboren te Laar op 6 april 1957, wonende te 3300 Tienen, Broedersblok 76; 5. de heer Donni, Jean-Pierre, geboren te Tienen op 15 januari 1961, wonende te 3400 Landen, Alph. Wouterslaan 16; 6. mevrouw Donni Ilse Marie Julienne, geboren te Tienen op 30 januari 1971, wonende te 3890 Gingelom, Landenstraat 5; allen optredend in hun persoonlijke naam, verklaard de nalatenschap van wijlen de heer Donni Victor Jean Joseph, geboren te Attenhoven op 23 oktober 1932, overleden te Sint-Truiden op 4 januari 2017, in leven wonende te 3400 Landen, Eén Meilaan 16A009, te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving. De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen vanaf datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen aan notaris Bert Valkeniers, Potterijstraat 10, 3300 Tienen.

(Get.) Bert Valkeniers, notaris.

(4847)

Bij verklaring afgelegd voor notaris Bart Cluyse, te Pittem, op 1 juni 2017, waarvan een afschrift werd neergelegd ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, heeft de heer Reilhof, Dirk Jules, geboren te Tielt op 15 februari 1960, wonende te 8760 Meulebeke, Koornzakstraat 10, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder van zijn zus, mevrouw REILHOF, Myriam Yvonne, geboren te Tielt op 9 mei 1963, wonende te 8700 Tielt, Manestraat 21, verklaard te AANVAARDEN ONDER VOORRECHT VAN BOEDELBESCHRIJVING, de nalatenschap van wijlen de heer REILHOF, Justin Maurice Lucien Albert, geboren te Tielt op 24 juni 1928, overleden te Tielt op 12 december 2016, in leven laatst wonende te 8700 Tielt, Manestraat 21.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden te rekenen van de datum van deze bekendmaking, bij gewoon aangetekend schrijven te richten aan de heer Reilhof, Dirk, wonende te 8760 Meulebeke, Koornzakstraat 10.

(Get.) Bart Cluyse, notaris.

(4848)

Bij verklaring voor notaris Katrien DEVIJVER, te Kampenhout, op 29 mei 2017, geregistreerd op de rechtbank van eerste aanleg Brussel op 7 juni 2017, onder aktenummer 17-365, heeft de heer STROOBANTS, Luc Georges Emile, geboren te Schaarbeek, op 6 juni 1954, wonende te 1910 Kampenhout, Tiendeschuurstraat 21, in zijn hoedanigheid van alleenstaande ouder en drager van het ouderlijk gezag over zijn hierna vernielde verlengd minderjarige dochter : STROOBANTS, Carolina Maria, geboren te Leuven, op 26 mei 1982, en tevens handelend ingevolge machtiging van de vrederechter van het kanton Vilvoorde, d.d. 17 mei 2017, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen mevrouw VAN MULDERS, Carolina Barbara Louisa, geboren te Londerzeel, op 19 september 1929, ongehuwd, laatst wonende te 1853 Grimbergen (Strombeek-Bever), Bergdal 16, overleden te Grimbergen op 12 december 2016.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht hun rechten te doen kennen binnen de drie maanden te rekenen vanaf de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad*, bij aangetekend schrijven te sturen naar notaris Katrien DEVIJVER, te 1910 Kampenhout, Frederik Wouterslaan 23.

(Get.) Katrien DEVIJVER, notaris.

(4849)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge

—

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, op negen juni tweeduizend zeventien, heeft MIN-JOU, Ronny Eric Marcel, geboren te Gent op 26 oktober 1961, wonende te 9940 Evergem, Guldensporenlaan 19, handelend in hoedanigheid van het ouder gezag over het bij hem wonende minderjarige kind : MIN-JOU, MELANIE, geboren te Gent op 10 mei 2007, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen MUSSCHOOT, Jeannine Maria, geboren te Markegem op 9 september 1938, in leven laatst wonende te 8301 HEIST-AAN-ZEE, Duinenstraat 26, bus 34, en overleden te Knokke-Heist op 13 februari 2017.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad* , hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Desagher, Tom, te 9940 Evergem, Gentweg 12.

Brugge, 9 juni 2017.

De wnd. griffier-hoofd van dienst, (get.) Guy De Timmerman.

(4850)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Ieper

—

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Ieper, op acht juni tweeduizend zeventien, heeft VERKIMPEN, Jacques, geboren te Kwaremont op 7 juli 1942, wonende te 9690 Kluisbergen, Zulzekestraat 2, handelend in zijn hoedanigheid van ouder, drager van het ouderlijk gezag over zijn verlengd minderjarige zoon, VERKIMPEN, Joris Marcel Antoon, geboren te Ronse op 6 augustus 1972, 9690 Kluisbergen, Zulzekestraat 2, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen DEBUY, Albert Jerome, geboren te Menen op 7 december 1919, in leven laatst wonende te 8953 WIJTSCHATE, Kapelaniestraat (Wijtsch) 2, en overleden te Heuvelland op 21 juni 2016.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opneming in het *Belgisch Staatsblad* , hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van Mr. Thevelin, Henri, notaris, met kantoor te 8957 Menen, Gentstraat 12.

Ieper, 8 juni 2017.

De Wnd. afdelingsgriffier, (get.) F. Fermont.

(4851)

Réorganisation judiciaire

—

Gerechtelijke reorganisatie

———

Tribunal de commerce de Liège, division Marche-en-Famenne

—

Par jugement du 8 juin 2017, la première chambre de la division de Marche-en-Famenne du tribunal de commerce de Liège :

Déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire de GILLET, FREDERIC, société privée à responsabilité limitée, ayant son siège social à 6982 La Roche-en-Ardenne, Samrée 83*c*, enregistrée dans la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0859.898.763, entreprise active dans le secteur du chauffage et des sanitaires, sous cette dénomination et à cette adresse.

Dit que cette procédure a pour objectif de permettre à l'entreprise précitée d'obtenir un accord collectif de ses créanciers sur un plan de réorganisation conformément aux articles 44 à 58 de la loi.

Accorde à la partie requérante un sursis d'une durée de six mois, à compter du jour de la prononciation de la présente décision, soit jusqu'au 8 décembre 2017.

Prend acte de la désignation en qualité de juge délégué de Monsieur le juge consulaire, Joël GERARD, palais de justice, bâtiment *B*, rue Victor Libert 9, à 6900 Marche-en-Famenne,

greffe.commerce.marche@just.fgov.be

Fixe l'audience à laquelle il sera procédé au vote des créanciers sur le plan de réorganisation judiciaire de l'entreprise et statué sur l'homologation de ce plan au jeudi 23 novembre 2017, à 11 heures, dans la salle d'audience ordinaire de la division de Marche-en-Famenne du tribunal de commerce de Liège, à 6900 Marche-en-Famenne, rue Victor Libert 9, palais de justice, bâtiment *B*, rez-de-chaussée.

Pour extrait conforme : le greffier, J.-M. COLLARD.

(4852)

———

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

—

Bij vonnis van de TWEEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 06/06/2017, werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie (collectief akkoord) verlengd inzake PELKMANS LV, met vennootschapszetel te 2330 MERKSPLAS, HORST 15, met ondernemingsnummer : 0807.828.470.

Aard van de handel : GEMENGD LANDBOUWBEDRIJF.

Gedelegeerd rechter : BOMHALS, KURT, p/a de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout.

Duur van de opschorting : 4 maanden, tot 07/10/2017.

Neerlegging reorganisatieplan : uiterlijk 04/09/2017.

Stemming reorganisatieplan : 03/10/2017, om 11 uur, rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13, (zittingzaal).

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(4853)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

—

Bij vonnis van de TWEEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 06/06/2017, werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie (collectief akkoord) verlengd inzake BROSENS, WIM, wonende te 2330 MERKSPLAS, HORST 15, met ondernemingsnummer : 0767.300.682.

Aard van de handel : LANDBOUWER.

Gedelegeerd rechter : BOMHALS, KURT, p/a de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout.

Verlenging duur van de opschorting : 4 maanden, tot 07/10/2017.

Neerlegging reorganisatieplan : uiterlijk 04/09/2017.

Stemming reorganisatieplan : 03/10/2017, om 11 uur, rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13 (zittingzaal).

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(4854)

———

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

—

Bij vonnis van de TWEEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 06/06/2017, werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie (collectief akkoord) verlengd inzake PELKMANS, NANCY, wonende te 2330 MERKSPLAS, HORST 15, BEHEREND VENNOOT PELKMANS LV.

Gedelegeerd rechter : BOMHALS, KURT, p/a de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout.

Verlenging duur van de opschorting : 4 maanden, tot 07/10/2017.

Neerlegging reorganisatieplan : uiterlijk 04/09/2017.

Stemming reorganisatieplan : 03/10/2017, om 11 uur, rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13 (zittingzaal).

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(4855)

———

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

—

Bij vonnis van de TWEEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 06/06/2017, werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie (collectief akkoord) geopend inzake WILLIES BVBA, met vennootschapszetel te 2200 HERENTALS, BOVENRIJ 15, met ondernemingsnummer : 0840.227.460.

Aard van de handel : BROODJESZAAK.

Gedelegeerd rechter : GILIS, GUIDO, p/a de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout.

Duur van de opschorting : 4 maanden, eindigend op 06/10/2017.

Neerlegging reorganisatieplan : uiterlijk 04/09/2017.

Stemming reorganisatieplan : 03/10/2017, om 10 u. 30 m., rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13 (zittingzaal).

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(4856)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

—

Bij vonnis van de TWEEDE KAMER van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout, van 06/06/2017, werd de procedure van gerechtelijke reorganisatie (overdracht) geopend inzake BETONBOUW BVBA, met vennootschapszetel te 2250 OLEN, LAMMERDRIES 21*B*, met ondernemingsnummer : 0886.591.480.

Aard van de handel : PLAATSING VAN BETONCONSTRUCTIES EN KELDERS.

Gedelegeerd rechter : NUYENS, MARC, p/a de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout.

Duur van de opschorting : 6 maanden, eindigend op 06/12/2017.

Tevens werd als gerechtsmandataris aangesteld : Mr. B. BACKX, advocaat, te 2300 TURNHOUT, CAMPUS BLAIRON 427.

De griffier, (get.) L. Verstraelen.

(4857)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

—

De Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel heeft, bij vonnis van de tweede kamer, zaal A, van 31.05.2017, de ontbinding uitgesproken van de BVBA FIDACON, met maatschappelijke zetel te 1930 Zaventem, Stationsstraat 26, bus 3, ondernemingsnummer 0448.813.654, en beveelt de onmiddellijke afsluiting van de vereffening van deze vennootschap, dit overeenkomstig Art. 182 W.Venn.
Voor eensluidend uittreksel : de d.d. hoofdgriffier C. GOWIE.

(4858)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

—

De Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel, heeft, bij vonnis van de tweede kamer, zaal A, van 31.05.2017, de ontbinding uitgesproken van de BVBA HIMALAYA SHERPA, met maatschappelijke zetel te 3090 Overijse, Speelberghof 9, ondernemingsnummer 0869.658.250, en beveelt de onmiddellijke afsluiting van de vereffening van deze vennootschap, dit overeenkomstig Art. 182 W.Venn.

Voor eensluidend uittreksel : de d.d. hoofdgriffier, C. GOWIE.

(4859)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

—

De Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel heeft, bij vonnis van de tweede kamer, zaal A, van 31.05.2017, de ontbinding uitgesproken van de BVBA JOB CENTER, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Wijnheuvelenstraat 72, ondernemingsnummer 0881.474.731, en beveelt de onmiddellijke afsluiting van de vereffening van deze vennootschap, dit overeenkomstig Art. 182 W.Venn.

Voor eensluidend uittreksel : de d.d. hoofdgriffier, C. GOWIE.

(4860)

Infractions liées à l'état de faillite

—

Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

Par jugement contradictoire rendu le vingt-cinq avril deux mil dix-sept, le tribunal correctionnel de Liège a condamné SEGNI, Mourad, né le 24/07/1972, à Bourada (Tunisie), de nationalité tunisienne, divorcé, NN 72.07.24-551.96, rue des Rivageois 7/0011, à 4000 Liège.

Lequel jugement :

AU PENAL,

Dit les préventions :

- *A*.1. à concurrence d'une somme de 99.500 EUR et non de 236.695,38 EUR, la période infractionnelle étant rectifiée en ce qu'elle a pris cours le 20 janvier 2012;

- *B*.2. rectifiée en ce que la période infractionnelle a pris cours le 15 juillet 2011, et non le 29 août 2010;

- *C*.3. rectifiée en ce qu'elle a été commise le 15 août 2011, et non le 30 septembre 2010;

établies dans le chef de Mourad SEGNI.

Condamne Mourad SEGNI, du chef de l'ensemble des préventions déclarées établies à :

- une peine d'emprisonnement de huit mois;

et :

- une peine d'amende de 200 EUR, majorée des décimes additionnels (x 6), soit 1.200 EUR, ou, en cas de non-paiement de cette amende, une peine d'emprisonnement subsidiaire d'une durée d'un mois;

avec sursis de trois ans à l'exécution de la totalité de la peine d'emprisonnement et de la moitié de la peine d'amende.

Assortit la condamnation de Mourad SEGNI, de l'interdiction d'exercer, personnellement ou par interposition de personne les fonctions d'administrateur, de commissaire ou de gérant dans une société par actions, une société privée à responsabilité limitée, ou une société coopérative, de même que des fonctions conférant le pouvoir d'engager l'une de ces sociétés ou les fonctions de préposé à la gestion d'un établissement belge, prévu par l'article 198, § 6, alinéa 1er des lois sur les sociétés commerciales, coordonnées le 30 novembre 1935, ou la profession d'agent de change ou d'agent de change correspondant, pour une durée de cinq ans avec sursis de trois ans à l'exécution de la totalité de cette peine accessoire.

Ordonne la publication du présent jugement au *Moniteur belge* selon les modalités prévues à l'article 490 du Code pénal.

Condamne le prévenu aux frais envers l'Etat liquidés à ce jour à 27,57 EUR.

Le condamne en outre à verser une somme de 25 EUR à titre de contribution au Fonds institué par l'article 28 de la loi du 1er août 1985, cette somme étant majorée de 70 décimes et élevée ainsi à 200 EUR.

Lui impose une indemnité de 50 EUR (article 91 de l'arrêté royal du 28 décembre 1950 tel que modifié), indexée (articles 148 et 149 du même arrêté royal tel que modifié).

AU CIVIL.

Reçoit la constitution de partie civile de maîtres O. EVRARD, et I. BIEMAR, en qualité de curateurs à la faillite de la SPRLU LA MARBREE, et la déclare fondée à concurrence de la somme de 99.500 EUR.

En conséquence, condamne Mourad SEGNI, à payer aux Maîtres O. EVRARD, et I. BIEMAR, *qualitate qua*, la somme de 99.500 EUR, sous déduction de toute somme versée par Mourad SEGNI, à la curatelle à ce titre.

Réserve d'office à statuer sur les intérêts civils que toute autre personne se prétendant lésée par les infractions déclarées établies à charge du prévenu pourrait obtenir sans frais.

DU CHEF D'AVOIR :

A.1. A LIEGE, à une date indéterminée comprise entre le 20/01/2012 et le 21/10/2014 (lendemain de la faillite)

étant dirigeant de droit ou de fait d'une société commerciale ou civile ou d'une association sans but lucratif, en l'espèce la SPRLU LA MARBREE (société inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0445.440.232, ayant son siège social à 4000 LIEGE, rue du Paradis 122, et dont la faillite a été prononcée par un jugement du tribunal de commerce de LIEGE du 20/10/2014, lequel a désigné Maîtres Olivier EVRARD, et Isabelle BIEMAR, en qualité de curateurs), avec l'intention frauduleuse et à des fins personnelles, directement ou indirectement, fait des biens ou du crédit de la personne morale un usage qu'il savait significativement préjudiciable aux intérêts patrimoniaux de celle-ci et à ceux de ses créanciers ou associés, à concurrence d'une somme de 99.500 euros.

B.2. A LIEGE, entre le 15/07/2011 et le 21/10/2014 (lendemain de la faillite)

dans l'intention de retarder la déclaration de faillite de la SPRLU LA MARBREE (société inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0445.440.232, ayant son siège social à 4000 LIEGE, rue du Paradis 122, et dont la faillite a été prononcée par un jugement du tribunal de commerce de LIEGE du 20/10/2014, lequel a désigné Maîtres Olivier EVRARD, et Isabelle BIEMAR, en qualité de curateurs), payé ou favorisé un créancier au préjudice de la masse (dont les créanciers fiscaux et sociaux).

C.3. A LIEGE, le 15/08/2011

dans l'intention de retarder la déclaration de faillite de la SPRLU LA MARBREE (société inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0445.440.232, ayant son siège social à 4000 LIEGE, rue du Paradis 122, et dont la faillite a été prononcée par un jugement du tribunal de commerce de LIEGE du 20/10/2014, lequel a désigné Maîtres Olivier EVRARD, et Isabelle BIEMAR, en qualité de curateurs), omis d'en faire l'aveu dans le mois de la cessation de ses paiements, tel que prescrit par l'article 9 de la loi sur les faillites.

LOIS APPLIQUEES :

Vu les articles :

40, 65, 489*bis* 3° et 4°, 490, 492*bis* du Code pénal;

4 du titre préliminaire du Code de procédure pénale;

1er de l'arrêté royal n° 22 du 24 octobre 1934, relatif à l'interdiction judiciaire faite à certains condamnés et aux faillis d'exercer certaines fonctions, professions ou activités;

1, 8 de la loi du 29 juin 1964, sur la suspension, le sursis et la probation;

162, 194 du Code d'instruction criminelle;

1382 du Code civil;

de la loi du 5 mars 1952, relative aux décimes additionnels sur les amendes pénales;

28, 29 de la loi du 1er août 1985, portant des mesures fiscales et autres;

91,148 et 149 de l'arrêté royal du 28 décembre 1950, tel que modifié;

14, 31 à 36 de la loi du 15 juin 1935, concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

Données du curateur :

Maîtres Olivier EVRARD, et Isabelle BIEMAR, avocats à 4020 Liège, quai Marcellis 13, agissant en qualité de curateurs à la faillite de la SPRLU LA MARBREE, dont le siège social est établi à 4000 Liège, rue Paradis 122, B.C.E. 0445.440.232.

Liège, le 7 juin 2017.

Pour extrait conforme : délivré à Monsieur le Procureur du Roi, (signé) Barbara SCHMETS, greffier.

(4861)

Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren

—

Bij vonnis van 24 januari 2017, uitspraak doende op bij verstek, heeft de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Tongeren, zitting houdende in correctionele zaken de genaamde,

211ex17 : ECTOR, Peter Bert Jan, geboren te Diest op 7 februari 1978 en zonder gekende woon- of verblijfplaats in België of het buitenland, Belg;

Verdacht van :

Te Kortessem, meermaals op niet nader te bepalen datum tussen 13 oktober 2015 en 27 oktober 2015 :

Zowel als koopman, failliet verklaard bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Tongeren, d.d. 27 april 2015, als als verantwoordelijke, in rechte of in feite, van een gefailleerde handelsvennootschap, namelijk als vennoot van de VOF JULIE, met ondernemingsnummer 0898.099.541, met zetel te 3720 Kortessem, Tongersesteenweg 28, failliet verklaard bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Tongeren, d.d. 27 april 2015, zonder wettig verhinderd te zijn, verzuimd te hebben de verplichtingen gesteld bij artikel 53 van de faillissementswet na te leven, namelijk geen gevolg te hebben gegeven aan alle oproepingen die hij ontvangen heeft van de rechter-commissaris of van de curator of hen alle vereiste inlichtingen niet te hebben verstrekt, na hiertoe te zijn aangemaand door de politie op 12 oktober 2015, te weten : naar aanleiding van het faillissement van de VOF JULIE en in eigen naam, de curatele geen nadere inlichtingen te hebben verschaft omtrent :

De concrete vindplaats van het leasingvoertuig Mercedes SLK 350

Zijn concrete verblijfsadres.

Veroordeelt tot :

Verklaart Ector, Peter schuldig aan de tenlastelegging.

Veroordeelt Ector, Peter uit hoofde van deze tenlastelegging tot een hoofdgevangenisstraf van 3 maanden en een geldboete van 100,00 euro, door verhoging met 50 opdeciemen gebracht op 600,00 euro.

Zegt dat de duur van de gevangenisstraf waardoor de geldboete zal mogen vervangen worden bij gebrek aan betaling binnen de termijn vermeld in artikel 40 Sw. bepaald wordt op 30 dagen.

Legt aan de veroordeelde het verbod op overeenkomstig art. 1 K.B. nr. 22 van 24.10.1934 om, persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om één van die vennootschappen verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in art. 198, § 6, eerste lid van de op 30.11.1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondent-effectenmakelaar uit te oefenen, gedurende een termijn van 3 jaar.

Beveelt dat dit vonnis op kosten van de veroordeelde bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*, het uittreksel bevattende : de naam, voornamen, plaats en datum van geboorte alsmede het adres en het inschrijvingsnummer in het handelsregister van de veroordeelde en, in voorkomend geval, de handelsnaam of de benaming en de zetel van de faillietverklaarde handelsvennootschappen waarvan hij in rechte of in feite bestuurder is, de datum van het vonnis van veroordeling en het gerecht dat het heeft uitgesproken, de strafbare feiten die tot de veroordeling aanleiding hebben gegeven en de uitgesproken straffen.

Verplicht de veroordeelde om bij wijze van bijdrage tot de financiering van het bijzonder fonds tot hulp aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden,en aan de occasionele redders een bedrag te betalen van 25 euro te verhogen met 70 opdeciemen en alzo gebracht op 200,00 euro.

Legt aan de veroordeelde in toepassing van art. 91 K.B. van 28.12.1950, gewijzigd bij art. 1 KB 13.11.2012, de verplichting op tot het betalen van een geïndexeerde vergoeding van 51,20 euro.

Veroordeelt beklaagde tot de kosten van de publieke vordering, deze tot op heden in het totaal begroot op de som van 0,00 euro.

Vooreensluidend uittreksel afgeleverd aan Mevrouw de Procureur des Konings te Tongeren.

Tongeren, 6 juni 2017.

De griffier, hfd. v. dst, (get.) CHARLIER, I.

(4862)

Rechtbank van eerste aanleg Limburg, afdeling Tongeren

—

Bij vonnis van 7 februari 2017, uitspraak doende op bij verstek, heeft de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Tongeren, zitting houdende in correctionele zaken de genaamde,

292ex17 : GUZEL, Zafer, geboren te Kirsehir (Turkije) op 1 maart 1955, thans zonder gekende woon — en of verblijfplaats in België en of in het buitenland, Nederlander;

Verdacht van :

Te Genk en/of bij samenhang elders in het Rijk tussen 26 januari 2016 en 30 maart 2016, meermaals op niet nader bepaalde data :

Als handelaar met ondernemingsnummer 0841.474.604, in staat van faillissement verklaard bij vonnis van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Tongeren van 26 januari 2016, zich plichtig gemaakt te hebben aan misdrijven die verband houden met de staat van faillissement, met name, zonder wettig verhinderd te zijn, verzuimd te hebben de verplichtingen gesteld bij artikel 53 van de faillissementswet na te leven, in casu door geen gevolg te hebben gegeven aan de oproepingen van de curator en aan de verplichting inlichtingen te verstrekken aan de curator aangesteld bij hogervermeld vonnis.

Veroordeelt tot :

Verklaart beklaagde schuldig aan de tenlastelegging zoals omschreven in de dagvaarding en veroordeelt hem hiervoor tot een hoofdgevangenisstraf van 6 maanden en een geldboete van 500,00 euro verhoogd met 50 opdeciemen en alzo gebracht op 3.000,00 euro of een vervangende gevangenisstraf van 90 dagen. Legt aan beklaagde GUZEL, Zafer tevens het verbod op om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen.

Bepaalt de duur van dit beroepsverbod op 3 jaar.

Beveelt de onderhavige beslissing op kosten van de veroordeelde bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* overeenkomstig art. 490 Sw.

Verplicht de veroordeelde om bij wijze van bijdrage tot de financiering van het bijzonder fonds tot hulp aan de slachtoffers van opzettelijke gewelddaden en aan de occasionele redders een bedrag te betalen van 25 euro te verhogen met 70 opdeciemen en alzo gebracht op 200,00 euro.

Legt aan de veroordeelde in toepassing van art. 91 KB van 28.12.1950, gewijzigd bij art. 1 KB 13.11.2012, de verplichting op tot het betalen van een geïndexeerde vergoeding van 51,20 euro.

Veroordeelt beklaagde tot de kosten van de publieke vordering, in totaal begroot op de som van 0,00 euro.

Vooreensluidend uittreksel afgeleverd aan Mevrouw de Procureur des Konings te Tongeren.

Tongeren, 6 juni 2017.

De griffier, hfd. v. dst., (get.) CHARLIER, I.

(4863)

Faillite

—

Faillissement

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: CLAES DAVY, EZAARTVELD 99/0101, 2400 MOL.

Geboortedatum en -plaats: 22 augustus 1973 GEEL.

Referentie: 20170625.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: vennoot van GROEP CLAES COMM. V

Curator: Mr VERCRAEYE PETER, BRITSELEI 76, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124513

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: AMBACHT CVBA, ANTWERPSESTEENWEG 290, 2070 BURCHT-ZWIJNDRECHT.

Referentie: 20170629.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: algemene bouw van residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0459.389.723

Curator: Mr VEREECKE VALERE, KIELSEVEST 2-4, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124522

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: ZELF INITIATIEF NEMEN CVBA, VOSSESCHIJNSTRAAT 38, 2030 ANTWERPEN 3.

Referentie: 20170627.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: zakelijke dienstverlening

Ondernemingsnummer: 0473.522.128

Curator: Mr VAN RAEMDONCK MARC, MECHELSESTEENWEG, 166, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124518

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: JENSEN PETER THANS VOLGENS EIGEN VERKLARING VERBLIJVENDE TE ERASMUSZIEKENHUIS, 2140 BORGERHOUT, LUITENANT LIPPENSLAAN 55, LAATST GEKENDE WOONPLAATS TE, GROENENBORGERLAAN 204, 2610 WILRIJK (ANTWERPEN).

Geboortedatum en -plaats: 18 september 1973 MERKSEM.

Referentie: 20170628.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: computerconsultancy-activiteiten

Ondernemingsnummer: 0631.536.415

Curator: Mr VAN SANT PAUL, JUSTITIESTRAAT 27, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124520

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: SCHELKENS GAELLE, BLAUWSTRAAT 20, 2850 BOOM.

Geboortedatum en -plaats: 18 juli 1977 REET.

Referentie: 20170630.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: cafés en bars

Handelsbenaming: CAFE DE KROON

Ondernemingsnummer: 0817.963.188

Curator: Mr VEREECKE VALERE, KIELSEVEST 2-4, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124524

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: TRIUMPH MC BVBA, EIKBLOKSTRAAT 103, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Referentie: 20170623.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: algemene bouw van andere niet-residentiële gebouwen

Ondernemingsnummer: 0840.944.666

Curator: Mr VAN RAEMDONCK MARC, MECHELSESTEENWEG, 166, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124508

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: REFORMA BVBA, HEIVELDEKENS 3, 2550 KONTICH.

Referentie: 20170626.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: bouwinstallatie

Ondernemingsnummer: 0845.925.617

Curator: Mr VAN SANT PAUL, JUSTITIESTRAAT 27, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124515

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: GROEP CLAES COMM. V, KORALENHOEVE 15C, 2160 WOMMELGEM.

Referentie: 20170624.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: tussenpersoon in de handel

Ondernemingsnummer: 0883.752.251

Curator: Mr VERCRAEYE PETER, BRITSELEI 76, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124512

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: COOMAN BVBA, GROENINGHESTRAAT 21, 1080 BRUSSEL 8.

Referentie: 20170281.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels in diepvriesproducten

Ondernemingsnummer: 0444.423.415

Curator: Mr VAN CUYCK MIEKE, SINT-CHRISTIANASTRAAT 48, 9890 DIKKELVENNE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 8 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124659

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: SARYA BVBA, MAÏSSTRAAT 103/A, 9000 GENT.

Referentie: 20170280.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: detailhandel in brood en banketbakkerswerk

Ondernemingsnummer: 0501.706.863

Curator: Mr VAN KERCKVOORDE GWENDOLYN, APPENSVOORDESTRAAT 145, 9920 LOVENDEGEM.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 6 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124657

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: NM DEMOLITIONS BVBA, DAMSTRAAT 140, 9180 MOERBEKE-WAAS.

Referentie: 20170278.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: slopen - bouwrijp maken van terreinen

Ondernemingsnummer: 0523.904.819

Curator: Mr WAETERLOOS GEERT, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124653

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: ALLIANCE COMPANY BVBA, WONDELGEMSTRAAT 15, 9000 GENT.

Referentie: 20170283.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: algemene reiniging van gebouwen landschapsverzorging

Ondernemingsnummer: 0538.931.307

Curator: Mr WAETERLOOS GEERT, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124668

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: GIFA BVBA, PENITENTENSTRAAT 19, 9000 GENT.

Referentie: 20170282.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0550.583.579

Curator: Mr VAN EEGHEM SERGE, ZUIDSTATIONSTRAAT 34-36, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124662

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: TRADE APPLICATIONS COMM.V. + EYKELBERG GUNTER, MORTELPUTSTRAAT 44, 9830 SINT-MARTENS-LATEM.

Referentie: 20170290.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0553.735.485

Curator: Mr CLAEYS PIETER, AVESCHOOT 20, 9971 LEMBEKE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124675

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: WAVRANT EMILIE, KAPELLESTRAAT 60, 9800 DEINZE.

Geboortedatum: 19 september 1986.

Referentie: 20170287.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: cafés en bars

Ondernemingsnummer: 0556.889.371

Curator: Mr VERPLANCKE MIEKE, ZUIDSTATIONSTRAAT 34-36, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124672

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: JOSY'S BVBA, MARKT 17, 9900 EEKLO.

Referentie: 20170284.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0560.909.032

Curator: Mr VAN EEGHEM SERGE, ZUIDSTATIONSTRAAT 34-36, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124669

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: AT LABELS BVBA, ONDERSTRAAT 21, 9000 GENT.

Referentie: 20170291.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: detailhandel in dames-, heren-, baby- en kinderkledij

Ondernemingsnummer: 0650.810.810

Curator: Mr VERHAEGEN FRANK, COUPURE RECHTS 162, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124676

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: VANDENBERGE GEERT, HOUTKANTLAAN 46, 9800 DEINZE.

Geboortedatum: 25 februari 1960.

Referentie: 20170289.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0782.058.936

Curator: Mr VERHAEGEN FRANK, COUPURE RECHTS 162, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 6 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124674

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: POENAR NICOLAE, PEPERSTRAAT 36, 9860 OOSTERZELE.

Geboortedatum: 19 december 1980.

Referentie: 20170286.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: bouwrijp maken van terreinen - reiniging van gebouwen

Ondernemingsnummer: 0841.239.329

Curator: Mr VAN DER HAUWAERT ANTHONY, JAMES ENSORLAAN 19, 9051 GENT - ST-DENIJS-WESTREM.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124671

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: BOUGAIZANE-FOODS BVBA, KRIJGSLAAN 265, 9000 GENT.

Referentie: 20170279.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0846.523.750

Curator: Mr VERHAEGEN FRANK, COUPURE RECHTS 162, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124655

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: GENT ICE CREAM BVBA, WOODROW WILSONPLEIN 4, 9000 GENT.

Referentie: 20170292.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: uitbating van een ijssalon

Ondernemingsnummer: 0846.651.929

Curator: Mr WAETERLOOS GEERT, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 6 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124677

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: GROUP AR-REC BVBA, ROMEINSE STEENWEG 992, 1780 WEMMEL.

Referentie: 20170285.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis

Ondernemingsnummer: 0863.146.283

Curator: Mr VAN KERCKVOORDE GWENDOLYN, APPENSVOORDESTRAAT 145, 9920 LOVENDEGEM.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 6 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124670

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: TONG LAI, WILLEM VAN NASSAUSTRAAT 2, 9000 GENT.

Geboortedatum: 21 september 1976.

Referentie: 20170288.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0863.691.166

Curator: Mr CLAEYS PIETER, AVESCHOOT 20, 9971 LEMBEKE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 6 september 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124673

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : ACREFI P.M. SPRL, RUE DE HOUSSE(RIC) 6, 4600 VISE.

Référence : 20170276.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : agents et courtiers d'assurances

Dénomination commerciale : ASSURANCES ACREFI PRETS

Siège d'exploitation : BOULEVARD FRERE ORBAN 10, 4000 LIEGE 1

Numéro d'entreprise : 0435.430.624

Curateur : PROPS ROLAND, RUE DES AUGUSTINS 26, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124263

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : D'AVROY SA EN LIQUIDATION, BOULEVARD D'AVROY 69/71, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20170296.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Numéro d'entreprise : 0457.737.951

Curateur : MOKEDDEM NAHEMA, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124283

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : SAVEUR VACANCES SCRL, RUE DU ROI ALBERT 57A, 4680 OUPEYE.

Référence : 20170287.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Numéro d'entreprise : 0479.873.153

Curateurs : EVRARD SANDRINE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; DECHARNEUX JOELLE, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124274

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : FREDERICK LAURENT, RUE LUCIEN COLSON 46, 4040 HERSTAL.

Date et lieu de naissance : 30 novembre 1986 LIEGE.

Référence : 20170282.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : travaux d'électricité

Dénomination commerciale : FREDELEC

Numéro d'entreprise : 0536.304.585

Curateur : LEMPEREUR JEAN-LUC, QUAI GODEFROID KURTH 12, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124269

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : AAGS SNC MAIS EFFECTIVEMENT RUE DE BONCELLES 201 4102 SERAING, RUE FOSSOUL 45/47, 4100 SERAING.

Référence : 20170281.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : construction générale

Numéro d'entreprise : 0536.928.058

Curateurs : RIGO GEORGES, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER BAT. B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE; NICOLINI LAURA, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124268

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BLG-CONSTRUCT SPRL, RUE DE NAMUR 57, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20170289.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : travaux d'installation électrotechnique de bâtiments

Numéro d'entreprise : 0540.576.941

Curateur : DEVYVER VIOLAINE, QUAI MARCELLIS 4/11, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124276

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : NAC GROUP SPRL, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 40/3, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20170279.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : télécommunication

Numéro d'entreprise : 0544.777.140

Curateur : PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124266

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : GENICOT JOSEPH, RUE DU JARDIN-BOTANIQUE 0038, 4000 LIEGE 1.

Date et lieu de naissance : 13 juin 1955 TOLEDO (USA).

Référence : 20170285.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : détail d'équipements de véhicules automobiles

Numéro d'entreprise : 0597.365.293

Curateurs : COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCION FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124272

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : NOUPRE ZOLTAN, RUE FRANCOIS LAPIERRE 2/A32, 4620 FLERON.

Date et lieu de naissance : 3 janvier 1970 CHARLEROI.

Référence : 20170278.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : magasin de meubles et de décoration

Dénomination commerciale : SUPERFLU

Siège d'exploitation : PLACE DU XX AOUT 34, 4000 LIEGE 1

Numéro d'entreprise : 0597.589.086

Curateur : PIRON JACQUES, BOULEVARD FRERE ORBAN 10, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124265

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : PUFFET JONATHAN, RUE LAURENTPRE 9/A4, 4870 TROOZ.

Date et lieu de naissance : 2 mars 1993 LIEGE.

Référence : 20170277.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : construction générale

Dénomination commerciale : PUFFET CONSTRUCT

Siège d'exploitation : RUE DU CENTENAIRE 52, 4032 CHENEE

Numéro d'entreprise : 0629.951.652

Curateurs : GODFROID YVES, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1; MINON FRANCOIS, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124264

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : ELEN MICHAEL, RUE SAINTE-WALBURGE 174, 4000 LIEGE 1.

Date et lieu de naissance : 2 août 1976 ROCOURT.

Référence : 20170280.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : cafés et bars

Dénomination commerciale : SANG & MARINE

Numéro d'entreprise : 0632.732.285

Curateur : MACHIELS PIERRE, RUE DES CROISIERS 15, 4500 HUY.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124267

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : HALIN SPRL, RUE SAINT-GANGULPHE 13, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20170283.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : commerce de fruits et légumes

Dénomination commerciale : INCA

Numéro d'entreprise : 0810.432.723

Curateurs : GRIGNARD DIDIER, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2; BOURLET PIERRE FRANCOIS, CHAUSSEE DU ROI ALBERT 16, 4432 ALLEUR.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124270

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : FARAO 2 SPRL, RUE JOSEPH-VRINDTS 18, 4020 LIEGE 2.

Référence : 20170286.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : restauration à service complet et commerce de denrées alimentaires

Numéro d'entreprise : 0816.786.817

Curateur : DAVIN RAPHAEL, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124273

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : WELLA SPRL, RUE CESAR DE PAEPE 43, 4683 VIVEGNIS.

Référence : 20170291.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : détail de vêtements pour dame

Numéro d'entreprise : 0822.400.246

Curateurs : EVRARD SANDRINE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; DECHARNEUX JOELLE, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124278

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : PFD GROUP SPRL, RUE EUGENE-HOUDRET 77, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20170290.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : restauration sandwicherie traiteur

Numéro d'entreprise : 0822.886.038

Curateur : FAUFRA ALINE, QUAI DE ROME 111, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124277

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : FIMMOCOP SPRL, RUE GRAND'ROUTE 87, 4610 BEYNE-HEUSAY.

Référence : 20170284.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : construction générale

Numéro d'entreprise : 0842.465.289

Curateur : THIRY PIERRE, PLACE DU HAUT-PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124271

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : SUTU VASILE, RUE DE TAVIER 216/22, 4100 SERAING.

Date et lieu de naissance : 22 mars 1984 SUCEAVA (ROUMANIE).

Référence : 20170294.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : FABRICATION DE COLORANATS ET DE PIGMENTS

Numéro d'entreprise : 0848.290.338

Curateur : LEDUC LEON, PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124281

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : B.T.V.L. SPRL, RUE DES SOPREYES 54, 4051 VAUX-SOUS-CHEVREMONT.

Référence : 20170288.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Numéro d'entreprise : 0865.479.233

Curateurs : EVRARD OLIVIER, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2; BIEMAR ISABELLE, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124275

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DARMOISE CHRISTOPHE, RUE SAINT-REMY 15, 4000 LIEGE 1.

Date et lieu de naissance : 3 avril 1967 LIEGE.

Référence : 20170293.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : commerce ambulant

Numéro d'entreprise : 0872.253.692

Curateur : FREDERICK FRANCOIS, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 117, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124280

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : DITU+ SPRL, PLACE JOSEPH THIRY 25, 4920 AYWAILLE.

Référence : 20170295.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Numéro d'entreprise : 0885.818.648

Curateur : LAMBERT PASCAL, RUE FORGEUR 19, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124282

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : MARTIN LEON JUAN, SANS DOMICILE CONNU, .

Date et lieu de naissance : 24 juin 1961 POLA DE LAVIANA (ESPAGNE).

Référence : 20170292.

Date de faillite : 12 juin 2017.

Activité commerciale : travaux d'installation électrotechnique de bâtiments

Numéro d'entreprise : 0893.469.077

Curateur : FRANCK EDOUARD, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 juillet 2017.

Pour extrait conforme : Céline CLOSSE

2017/124279

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: RENOVO HUIS BVBA, SANDER DE VOSSTRAAT 139, 2500 LIER.

Referentie: 20170106.

Datum faillissement: 12 juni 2017.

Handelsactiviteit: algemene bouw van residentiële gebouwen

Uitbatingsadres: MECHELSESTEENWEG 69, 2500 LIER

Ondernemingsnummer: 0541.539.221

Curator: Mr VAN CAMP FRANCOIS, HULSTHOUTSE-STEENWEG 84/A, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG.

Voorlopige datum van staking van betaling: 12/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2017/124257

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: C AND H TRAVEL BVBA, HOOGSTRAAT 12, 8460 OUDENBURG.

Referentie: 20170060.

Datum faillissement: 12 juni 2017.

Handelsactiviteit: REISBUREAU

Handelsbenaming: C & H TRAVEL

Uitbatingsadres: HOOGSTRAAT 12, 8460 OUDENBURG

Ondernemingsnummer: 0451.926.958

Curator: Mr WYLLEMAN JAN, Nijverheidsstraat 82, 8400 OOST-ENDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 12/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier-hoofd van dienst

2017/124284

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: DAR 786 BVBA, VLAANDERENSTRAAT 9 A, 8400 OOSTENDE.

Referentie: 20170059.

Datum faillissement: 12 juni 2017.

Handelsactiviteit: DETAILHANDEL IN DAMES-HEREN-BABY EN KINDERBOVEN EN ONDER. KLEDING EN KLEDINGACCESSOIRES

Handelsbenaming: DAR 786

Uitbatingsadres: VLAANDERENSTRAAT 9/A, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0838.212.335

Curator: Mr VANSTEELANDT PAUL, PRINSENLAAN 2, 8400 OOSTENDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 12/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier-hoofd van dienst

2017/124285

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: BOVIJN ANNUSKA MARIA D, PASTORIESTRAAT 1, 9960 ASSENEDE.

Referentie: 20170078.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: aandeelhoudster VOF KAYO

Handelsbenaming: KAYO

Uitbatingsadres: STATIONSPLEIN 11, 9620 ZOTTEGEM

Ondernemingsnummer: 0645.615.370

Curator: Mr DE JONGE CAROLINE, KORTRIJKSTRAAT 35A, 9790 WORTEGEM-PETEGEM.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/02/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 augustus 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: M.Fostier, griffier

2017/124446

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: N.J.E. BVBA, DORNERNIEUWSTRAAT 45, 3680 MAASEIK.

Referentie: 20170127.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: fokken van paarden

Handelsbenaming: N.J.E.

Uitbatingsadres: DORNERNIEUWSTRAAT 45, 3680 MAASEIK

Ondernemingsnummer: 0475.543.686

Curatoren: Mr SCHEEPERS JEF, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN; Mr NATENS ELKE, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124633

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: FALCONIERI BERTO, RIJKSWEG 267, 3630 MAASMECHELEN.

Geboortedatum en -plaats: 14 januari 1987 MAASMECHELEN.

Referentie: 20170128.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: zagen en schaven van hout

Handelsbenaming: BERTO FALCONIERI

Uitbatingsadres: STEENWEG 151/3, 3621 LANAKEN

Ondernemingsnummer: 0547.922.217

Curatoren: Mr SCHEEPERS JEF, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN; Mr NATENS ELKE, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124634

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: YUCEL NURCAN, WINTERSLAGSTRAAT 33/14, 3600 GENK.

Geboortedatum en -plaats: 1 juni 1979 ALACA - TURKIJKE.

Referentie: 20170124.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: groothandel in suiker, chocolade en suikerwerk

Uitbatingsadres: WINTERSLAGSTRAAT 33/14, 3600 GENK

Ondernemingsnummer: 0630.876.518

Curatoren: Mr SCHEEPERS JEF, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN; Mr NATENS ELKE, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124632

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: SERNEELS FRANCIS, LUIKERSTEENWEG 58, 3700 TONGEREN.

Geboortedatum en -plaats: 7 april 1955 MECHELEN.

Referentie: 20170123.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: café

Handelsbenaming: 'T CAFEKE

Uitbatingsadres: LUIKERSTEENWEG 58, 3700 TONGEREN

Ondernemingsnummer: 0634.241.923

Curatoren: Mr TOPPET-HOEGARS BERNARD, BILZERSTEENWEG 263, 3700 TONGEREN; Mr GHESQUIERE PHILIPPE, BILZERSTEENWEG 263, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124643

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: WTB TRANS-SUPPORT BVBA, BREEERSTEENWEG 115, 3640 KINROOI.

Referentie: 20170126.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: advieusbureaus op het gebied van public relations en communicatie

Handelsbenaming: W.B.

Uitbatingsadres: BREEERSTEENWEG 115, 3640 KINROOI

Ondernemingsnummer: 0846.661.134

Curator: Mr ROEBBEN ELKE, HEMELINGENSTRAAT 37/1, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124645

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: SLKP BV CVA, TONGERSESTEENWEG 28, 3720 KORTESSEM.

Referentie: 20170129.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis

Handelsbenaming: SLKP

Uitbatingsadres: TONGERSESTEENWEG 28, 3720 KORTESSEM

Ondernemingsnummer: 0870.157.009

Curatoren: Mr SCHEEPERS JEF, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN; Mr NATENS ELKE, WIJNGAARDSTRAAT 6, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124635

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: PETOIL BVBA, WOLFSTRAAT 7, 3620 LANAKEN.

Referentie: 20170125.

Datum faillissement: 13 juni 2017.

Handelsactiviteit: goederenvervoer over de weg m.u.v. verhuisbedrijven

Handelsbenaming: PETOIL

Uitbatingsadres: GRENSSTRAAT 58, 3940 HECHTEL

Ondernemingsnummer: 0872.978.917

Curator: Mr ROEBBEN ELKE, HEMELINGENSTRAAT 37/1, 3700 TONGEREN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 13/06/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 25 juli 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72*bis* en 72*ter* Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124644

Handelsgericht Eupen

—

Handelsgericht EUPEN.

Konkurseröffnung auf Geständnis von/der: HAMMES MICHAEL, NIKOLAUSFELD 29, 4700 EUPEN.

Geburtsdatum und Platz: 8 Oktober 1957 D-AACHEN.

Aktenzeichen: 20170011.

Urteil vom: 8 Juni 2017.

Haupttätigkeit: Handelsvermittlung von Holz, Baustoffen und Anstrichmitteln

Niederlassung: LüTTICHER STRASSE 1/A, 4721 NEU-MORESNET

ZUD Nr: 0809.129.062

Konkursverwalter: CHANTRAINE DAVID, FRIEDENSTRASSE 10, 4700 EUPEN.

Anmeldung der Forderungen: binnen einer Frist von DREISSIG TAGEN ab dem Tage des Urteils mit entsprechenden Belegen im Zentralregister Solvabilität über die Webseite www.regsol.be.

Hinterlegung des ersten Schlussprotokolls der Prüfung der Forderungen im Zentralregister Solvabilität über die Webseite www.regsol-.be:am 7 August 2017.

Für gleichlautenden Auszug: Der Greffier: D. Wetzels.

2017/124050

Tribunal de commerce d'Eupen

—

Tribunal de commerce de EUPEN.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : HAMMES MICHAEL, NIKOLAUSFELD 29, 4700 EUPEN.

Date et lieu de naissance : 8 octobre 1957 D-AACHEN.

Référence : 20170011.

Date de faillite : 8 juin 2017.

Activité commerciale : Intermédiaires du commerce en bois et matériaux de construct ion

Siège d'exploitation : DE LIEGE 1/A, 4721 NEU-MORESNET

Numéro d'entreprise : 0809.129.062

Curateur : CHANTRAINE DAVID, FRIEDENSTRASSE 10, 4700 EUPEN.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 août 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier : D. Wetzels.

2017/124051

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: BIJLO JOSEE

Geopend op 17 februari 2009

Referentie: 30920

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124527

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: PEETERS FRANS

Geopend op 21 november 2013

Referentie: 37778

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124517

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: POORTMANS BRUNO

Geopend op 17 februari 2009

Referentie: 30919

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124526

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Verschoonbaarheid vóór afsluiting van het faillissement van: BUYTAERT KAREN

Geopend op 24 juli 2014

Referentie: 38864

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124529

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: ANTWERPS WOONBURO VASTGOED BVBA

Geopend op 16 juni 2011

Referentie: 34197

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0433.607.222

Aangeduide vereffenaar(s): WOUTERS HUGO, WAVERSESTEENWEG 1/AB, 2500 LIER.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124514

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: KAPSALON RUBENS CVBA

Geopend op 25 oktober 2007

Referentie: 29446

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0437.048.445

Aangeduide vereffenaar(s): LEYS INGE, MANEBRUGGESTRAAT 294/001R, 2150 BORSBEEK (ANTW.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124509

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: CUYPERS - MERMANS BVBA

Geopend op 4 juni 2015

Referentie: 40204

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0448.936.487

Aangeduide vereffenaar(s): GORREBEEK WERNER, VOSSTRAAT 379, 2000 ANTWERPEN 1.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124519

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: DE VALKENIERSGILDE BVBA

Geopend op 26 augustus 2010

Referentie: 32998

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0462.366.435

Aangeduide vereffenaar(s): CLERENS BEN, OUD GOOREIND 14, 2990 WUUSTWEZEL.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124511

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: ROELOFS MYRIAM

Geopend op 1 december 2011

Referentie: 34744

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0701.390.865

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124523

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: H & H DUW,SLEEP- EN BERGINGSBEDRIJF BVBA

Geopend op 12 januari 2012

Referentie: 34911

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0821.377.489

Aangeduide vereffenaar(s): VAN DEN HURK HENK, ZONDER GEKENDE WOON/VERBLIJFPLAATS IN BELGIE/BUITENLAND.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124516

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: ZENNOR NV

Geopend op 21 november 2013

Referentie: 37770

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0836.182.362

Aangeduide vereffenaar(s): SANDIP SANCHAPARA EN RAJESHKUMAR CHANCHPARA, ZONDER GEKENDE WOON/VERBLIJFPLAATS IN BELGIE/BUITENLAND.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124521

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: A. ALGEMENE SCHRIJNWERKERIJ TOPJOB BVBA

Geopend op 16 februari 2010

Referentie: 32263

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0875.720.057

Aangeduide vereffenaar(s): MARSTBOOM STEVEN, APPELKANTSTRAAT 51, 2540 HOVE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124510

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting door vereffening van: VAN LAAK MARTINUS ANTONIUS

Geopend op 30 juli 2015

Referentie: 40393

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0896.076.793

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/124528

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: OFFICE HELP BVBA

Geopend op 11 september 2014

Referentie: 38954

Datum vonnis: 12 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0899.242.161

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 11 maart 2014

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Luyten

2017/124507

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: SCHABREGS JOHNY JAN LOUIS (SCHABREGS GCV)

Geopend op 3 mei 2012

Referentie: 20120158

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124658

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: SCHABREGS KAREN (SCHABREGS GCV)

Geopend op 3 mei 2012

Referentie: 20120159

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124660

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: THIERY FRANKY (TEFRA DAK COMM. V)

Geopend op 5 oktober 2016

Referentie: 20160422

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124667

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: JODECOR BVBA

Geopend op 22 november 2013

Referentie: 20130491

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0445.422.911

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124661

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: DAK EN BOUWSERVICE OOSTERLINCK BVBA

Geopend op 15 mei 2012

Referentie: 20120179

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0477.783.101

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124654

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: UNLU CVOA

Geopend op 18 november 2015

Referentie: 20150433

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0479.514.055

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124663

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: TEFRA DAK COMM.V.

Geopend op 15 september 2016

Referentie: 20160354

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0527.958.627

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124666

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: VIP GROEP VOF

Geopend op 8 maart 2016

Referentie: 20160082

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0538.689.302

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124664

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: TELIER JURGEN

Geopend op 3 maart 2016

Referentie: 20160078

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0740.296.872

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124665

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Faillissement van: PK EAGLE BVBA

Geopend op 7 juni 2017

Referentie: 20170274

Datum vonnis: 8 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0867.691.823

Vervanging van curator Mr VERHAEGEN FRANK, op zijn verzoek, door Mr VAN EEGHEM SERGE, ZUIDSTATIONSTRAAT 34-36, 9000 GENT.

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124045

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

—

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: SCHABREGS GCV

Geopend op 3 mei 2012

Referentie: 20120157

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0874.408.973

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/124656

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: REISBURO PALM-AIR BVBA

Geopend op 17 december 2012

Referentie: 6552

Datum vonnis: 12 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0421.070.466

Aangeduide vereffenaar(s): CHRISTIAENS BART, HEISTRAAT 18, 2500 LIER; PEETERS VéRONIQUE, HEISTRAAT 18, 2500 LIER.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2017/124262

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: TIRDO BVBA SCHRIJNWERKERIJ

Geopend op 16 december 2014

Referentie: 7082

Datum vonnis: 12 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0458.983.610

Aangeduide vereffenaar(s): TIREZ ALBERT, PATATTESTRAAT 40, 1840 LONDERZEEL.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2017/124260

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: COOLS MARIA MAGDALENA BERTHA ALBERT

Geopend op 14 september 2015

Referentie: 20150151

Datum vonnis: 12 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0634.276.961

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2017/124259

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: ALGEMENE DAKWERKEN DAEMS E BVBA

Geopend op 21 augustus 2013

Referentie: 6717

Datum vonnis: 12 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0881.037.835

Aangeduide vereffenaar(s): DAEMS EMILE, KAPELLEBAAN 52, 2560 NIJLEN.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2017/124258

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: B & G BETONWERKEN BVBA

Geopend op 14 september 2015

Referentie: 20150150

Datum vonnis: 12 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0896.321.570

Aangeduide vereffenaar(s): GEENS FILIP, HOUWSTRAAT 31, 2580 PUTTE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2017/124261

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: COX MARCO

Geopend op 22 maart 2016

Referentie: 7868

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124641

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: FLAMISCHE VOLLMASSIVE EICHENMÖBEL NV

Geopend op 13 september 2016

Referentie: 8002

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0435.728.453

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124639

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: MULTI - CLUB BVBA FAIL

Geopend op 28 november 2005

Referentie: 4573

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0464.032.360

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124640

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: STEP OUT EBVBA

Geopend op 4 november 2013

Referentie: 6983

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0464.785.101

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124647

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: GERO BVBA

Geopend op 14 januari 2013

Referentie: 6640

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0471.921.430

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124648

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: PROMMID BVBA

Geopend op 4 november 2013

Referentie: 6984

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0473.901.616

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124646

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: MADOE GUNTER

Geopend op 5 april 2016

Referentie: 7876

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0629.417.459

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124649

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: LAMBDA COMM.V.

Geopend op 22 maart 2016

Referentie: 7867

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0811.284.046

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124642

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: GROUP GJ BVBA

Geopend op 21 mei 2012

Referentie: 6402

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0834.065.485

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124631

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Verschoonbaarheid vóór afsluiting van het faillissement van: MAGERMANS FRANCISCUS

Geopend op 13 juli 2015

Referentie: 7637

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0880.786.823

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124636

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: S.S.T. BVBA

Geopend op 19 augustus 2013

Referentie: 6874

Datum vonnis: 13 juni 2017

Ondernemingsnummer: 0898.676.987

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2017/124638

Handelsgericht Eupen

—

Handelsgericht EUPEN.

Abschluss wegen Mangel an Aktiva der: BELSAIL INTERNATIONAL (SA)

Eröffnet durch Urteil vom 6 Juni 2013

Akz.: 20130010

Urteil vom: 8 Juni 2017

ZUD Nr.: 0455.994.426

Bezeichnete(r) Liquidator(en): LENTZEN MARKUS, ESPELER 37/A, 4791 THOMMEN.

Für gleichlautenden Auszug: Der Greffier: D. Wetzels.

2017/124048

Tribunal de commerce d'Eupen

—

Tribunal de commerce de EUPEN.

Clôture sommaire de la faillite de : BELSAIL INTERNATIONAL (SA)

déclarée le 6 juin 2013

Référence : 20130010

Date du jugement : 8 juin 2017

Numéro d'entreprise : 0455.994.426

Liquidateur(s) désigné(s) : LENTZEN MARKUS, ESPELER 37/A, 4791 THOMMEN.

Pour extrait conforme : Le Greffier : D. Wetzels.

2017/124049

Faillite rapportée

—

Intrekking faillissement

Cour d'appel de Liège

—

Par arrêt du 6 juin 2017, la cour d'appel de LIEGE réforme le jugement rendu le 8 juin 2016, par le tribunal de commerce de Liège, division Verviers, rapporte la faillite de la SA BELGIUM THERMIC, en liquidation, dont le siège social est établi rue Grondal 4, à 4890 THIMISTER-CLERMONT, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0508.627.814.

Décharge le curateur de sa mission.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Laurence PIRARD.

(4918)

Succession vacante

—

Onbeheerde nalatenschap

Tribunal de première instance de Liège, division Huy

—

Par ordonnance du 26 mai 2016, prononcé par Madame le juge de la Famille du tribunal de première instance de Liège, division Huy, Maître Anne-Cécile NOEL, avocat à 4500 HUY, avenue Albert I^{er} 4, a été désignée comme administrateur provisoire de la succession de Madame Marie HACCOUR, née à Aubel le 3 mai 1922, domiciliée en dernier lieu à 4520 WANZE, rue E. Gillot 67, décédée le 8 juillet 2015, avec pour mission d'administrer provisoirement la succession, conformément aux dispositions des articles 793 et suivants du Code civil.

Les créanciers sont invités à faire une déclaration de créance dans les deux mois à dater de la publication du présent avis.

(Signé) Anne-Cécile NOEL, avocat.

(4865)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

Par décision prononcée le 24/05/2017, par le tribunal de première instance de Liège (RQ 17/334/B), Maître Dominique JABON, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4041 Vottem, rue de Liège 53, a été désignée en qualité de curateur à la succession réputée vacante de :

CICHOSZ, Noela Christine Antoinette Stéphanie, née à Liège le 19/12/1938, en son vivant domiciliée à 4000 Liège, rue du Mississipi 21, et décédée à Liège le 05/01/2017.

Les héritiers et les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur, dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Dominique JABON, avocate.

(4866)

Tribunal de première instance de Namur, division Namur

—

Nous (...) désignons Maître François-Xavier CHOFFRAY, avocat à FLOREFFE, rue Célestin Hastir 35, en qualité d'administrateur provisoire à la succession de VECCHIETTI, Alberto, né le 9 août 1949, à ANDERLUES, domicilié de son vivant à SAINT-GERARD, Camping du Lac 118, et décédé le 6 janvier 2017.

Disons pour droit que l'administrateur provisoire dans le cadre de l'administration et de la liquidation de la succession, aura pour mission de prendre toutes les mesures utiles pour le défunt, de faire l'inventaire des biens du défunt, d'encaisser toutes créances, dépôts et avoirs avec dispense de production d'attestation d'hérédité, de mettre en vente publique ou de gré à gré, sous réserve de l'autorisation du tribunal de la Famille, les biens meubles et immeubles dépendant de la succession, de payer tous frais et dettes, répartir les fonds aux éventuels ayants droit et consigner le solde sur le compte de l'administration, de déposer, s'il échet, à la fin de sa mission, une requête en désignation d'un curateur à succession vacante.

(Signé) François-Xavier CHOFFRAY, avocat.

(4867)

Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles. – Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel.
Directeur : Wilfried VERREZEN