

MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

187e ANNEE



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

N. 102

187e JAARGANG

VENDREDI 7 AVRIL 2017

VRIJDAG 7 APRIL 2017

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

3 AOÛT 2016. — Loi instaurant une nouvelle taxe annuelle sur les établissements de crédit en remplacement des taxes annuelles existantes, des mesures de limitation de déductions à l'impôt des sociétés et de la contribution à la stabilité financière. — Traduction allemande d'extraits, p. 48883.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

3. AUGUST 2016 — Gesetz zur Einführung einer neuen jährlichen Steuer auf Kreditinstitute zur Ersetzung der bestehenden jährlichen Steuern, der Maßnahmen zur Begrenzung der Abzüge im Rahmen der Gesellschaftssteuer und des Beitrags zur Finanzstabilität — Deutsche Übersetzung von Auszügen, S. 48883.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 novembre 2012, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre, modifiant les conventions collectives de travail du 27 octobre 1980 et du 14 mai 1981 relatives au statut de la délégation syndicale, p. 48884.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 17 décembre 2015, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons, relative au crédit-temps, à la diminution de carrière et aux emplois de fin de carrière, p. 48885.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

3 AUGUSTUS 2016. — Wet tot invoering van een nieuwe jaarlijkse taks op de kredietinstellingen in de plaats van de bestaande jaarlijkse taksen, van de aftrekbeperkende maatregelen in de vennootschapsbelasting en van de bijdrage voor de financiële stabiliteit. — Duitse vertaling van uittreksels, bl. 48883.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2012, gesloten in het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomsten van 27 oktober 1980 en 14 mei 1981 betreffende het statuut van de vakbondsafvaardiging, bl. 48884.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 december 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen, betreffende het tijdskrediet, de loopbaanvermindering en de landingsbanen, bl. 48885.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole, relative au crédit-temps, p. 48887.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 3 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre, abrogeant la convention collective de travail du 23 février 2009 relative à la durée des contrats, p. 48890.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 novembre 2015, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement, relative au système sectoriel de chèques-repas, p. 48891.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 1^{er} février 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification, relative à l'accord sectoriel pour 2015-2016, p. 48893.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 7 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux, relative au crédit-temps, p. 48894.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 février 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, modifiant l'article 13 de la convention collective de travail du 13 mars 1990 portant exécution de l'accord interprofessionnel du 18 novembre 1988, p. 48896.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 1^{er} mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, étendant le champ d'application de conventions collectives de travail conclues par la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, suite à l'abrogation, à compter du 1^{er} juillet 2016, de la Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale, p. 48898.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance, relative à l'emploi de fin de carrière, p. 48900.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail, relative à l'emploi et à la formation des groupes à risque, p. 48902.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel, betreffende het tijdskrediet, bl. 48887.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, tot opheffing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 februari 2009 betreffende de duur van contracten, bl. 48890.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 november 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen, betreffende de sectorale regeling van de maaltijdcheques, bl. 48891.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 1 februari 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten, betreffende het sectorakkoord 2015-2016, bl. 48893.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen, betreffende het tijdskrediet, bl. 48894.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypotheek leningen, sparen en kapitalisatie, tot wijziging van artikel 13 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 maart 1990 houdende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord van 18 november 1988, bl. 48896.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 1 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, betreffende de uitbreiding van het toepassingsgebied van collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten door het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, ingevolge de opheffing, met ingang van 1 juli 2016, van het Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen, bl. 48898.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten, betreffende de landingsbaan, bl. 48900.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken, betreffende de tewerkstelling en de vorming van de risicogroepen, bl. 48902.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative au financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie, p. 48904.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative aux avantages sociaux, p. 48908.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative aux efforts en matière de formation, p. 48910.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, instaurant un régime de chômage avec complément d'entreprise à 58 ans avec 35 années de carrière professionnelle dont du travail lourd, p. 48912.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté germanophone**Duitstalige Gemeenschap**Deutschsprachige Gemeinschaft**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft*

20. FEBRUAR 2017 — Dekret zum Schutz des beweglichen Kulturgutes von außerordentlicher Bedeutung, S. 48915.

*Ministère de la Communauté germanophone**Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap*

20 FEVRIER 2017. — Décret visant la protection des biens culturels mobiliers particulièrement remarquables, p. 48920.

20 FEBRUARI 2017. — Decreet ter bescherming van roerende cultuurgoederen van uitzonderlijk belang, bl. 48926.

*Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie**Waalse Overheidsdienst*

30 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon accordant une dispense de permis de pêche le samedi 1^{er} avril 2017 aux participants au concours de pêche organisée par le club de pêche de Wannebecq, commune de Lessines, p. 48931.

30 MAART 2017. — Besluit van de Waalse Regering waarbij op zaterdag 1 april 2017 een vrijstelling van de visvergunning toegekend wordt aan de deelnemers van de hengelvwedstrijd georganiseerd door de hengelervereniging van Wannebeek, gemeente Lessen, bl. 48932.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

30. MÄRZ 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung, durch den die Teilnehmer am Angelwettbewerb, der am Samstag, den 1. April 2017 von dem Anglerklub von Wannebecq, Gemeinde Lessines, organisiert wird, von der Pflicht zum Besitz eines Angelscheins befreit werden, S. 48932.

Service public de Wallonie

10 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009 introduisant certaines dérogations pour l'admission des races primitives et variétés agricoles naturellement adaptées aux conditions locales et régionales et menacées d'érosion génétique, et pour la commercialisation de semences et de plants de pommes de terre de ces races primitives et variétés, p. 48933.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

10. MÄRZ 2017 — Ministerialerlass zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 mit Ausnahmeregelungen für die Zulassung von Landsorten und anderen Sorten, die an die natürlichen örtlichen und regionalen Gegebenheiten angepasst und von genetischer Erosion bedroht sind, sowie für das Inverkehrbringen von Saatgut bzw. Pflanzkartoffeln dieser Sorten, S. 48934.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

31 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale portant modification de dénominations dans diverses réglementations applicables à Bruxelles urbanisme & patrimoine, p. 48938.

Région de Bruxelles-Capitale

31 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2013 établissant les modalités de certains actes décrits par l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, p. 48941.

Autres arrêtés*Service public fédéral Intérieur*

Commissaire divisionnaire de police. — Nomination, p. 48958.

Service public fédéral Intérieur

Chef de corps de la police locale. — Désignation, p. 48958.

*Service public fédéral Mobilité et Transports**Transport aérien*

28 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant nomination de deux commissaires auprès de Belgocontrol, p. 48958.

Service public fédéral Sécurité sociale

27 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant agrégation des membres du personnel de la caisse d'assurances sociales « Caisse nationale auxiliaire d'assurances sociales pour travailleurs indépendants » constituée au sein de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants chargés de rendre les rôles exécutoires, p. 48959.

Service public fédéral Sécurité sociale

27 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant agrégation des membres du personnel de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants chargés de rendre les rôles exécutoires, p. 48960.

Waalse Overheidsdienst

10 MAART 2017. — Ministerieel besluit houdende uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009 tot invoering van bepaalde afwijkingen voor de toelating van landrassen en rassen in de landbouw die zich op natuurlijke wijze hebben aangepast aan de lokale en regionale omstandigheden en die door genetische erosie worden bedreigd, en voor het in de handel brengen van zaaizaad en pootaard-appelen van die landrassen en rassen, bl. 48936.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

31 MAART 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van de benamingen in verscheidene regelgevingen van toepassing op Brussel Stedenbouw & Erfgoed, bl. 48938.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

31 MAART 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2013 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde in de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omschreven handelingen, bl. 48941.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Hoofdcommissaris van politie. — Benoeming, bl. 48958.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Korpschef van de lokale politie. — Aanwijzing, bl. 48958.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer**Luchtvaart*

28 MAART 2017. — Ministerieel besluit tot benoeming van twee commissarissen bij Belgocontrol, bl. 48958.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

27 MAART 2017. — Ministerieel besluit houdende erkenning van de personeelsleden van de sociale verzekeringskas "Nationale hulpkas voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen" opgericht in de schoot van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen belast met het uitvoerbaar verklaren van de kohieren, bl. 48959.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

27 MAART 2017. — Ministerieel besluit houdende erkenning van de personeelsleden van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen belast met het uitvoerbaar verklaren van de kohieren, bl. 48960.

Service public fédéral Sécurité sociale

Agence fédérale des risques professionnels.— Comité de gestion des maladies professionnelles. — Démission et nomination d'un membre, p. 48961.

Service public fédéral Sécurité sociale

Agence fédérale des risques professionnels. — Comité de gestion des accidents du travail. — Démission et nomination d'un membre, p. 48961.

Service public fédéral Justice

Service P&O, p. 48961.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

7 MARS 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observatoire et l'analyse des prix constitué auprès de l'Institut des comptes nationaux, p. 48961.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

27 MARS 2017. — Arrêté royal acceptant la démission et portant nomination d'un membre de la Commission des Assurances, p. 48962.

Conseil d'Etat

Conseil d'Etat. — Annulation, p. 48963.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Beheerscomité voor de beroepsziekten. — Ontslag en benoeming van een lid, bl. 48961.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Beheerscomité voor de arbeidsongevallen. — Ontslag en benoeming van een lid, bl. 48961.

Federale Overheidsdienst Justitie

Dienst P&O, bl. 48961.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

7 MAART 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen, bl. 48961.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

27 MAART 2017. — Koninklijk besluit tot aanvaarding van het ontslag en tot benoeming van een lid van de Commissie voor Verzekeringen, bl. 48962.

Raad van State

Raad van State. — Vernietiging, bl. 48963.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Kanselarij en Bestuur*

16 MAART 2017. — Onteigening. — Machtiging, bl. 48963.

*Vlaamse overheid**Kanselarij en Bestuur*

17 MAART 2017. — Afwijking, bl. 48963.

*Vlaamse overheid**Kanselarij en Bestuur*

23 MAART 2017. — Samenvoeging, bl. 48964.

*Vlaamse overheid**Kanselarij en Bestuur*

Statutenwijziging. — Goedkeuring, bl. 48964.

*Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

15 JUNI 2016. — Besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap tot subdelegatie van bevoegdheden aan de afdelingshoofden, de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, de teamcoördinatoren van de horizontale teams, de personeelsleden van het Juridisch Team en de personeelsleden van het Interdisciplinair Team, bl. 48964.

Vlaamse overheid

Omgeving

17 FEBRUARI 2017. — Machtiging tot hoogdringende onteigening ten algemenen nutte van onroerende goederen bestemd voor de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur, bl. 48968.

Vlaamse overheid

Omgeving

17 FEBRUARI 2017. — Oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring openbaar nut, bl. 48969.

Vlaamse overheid

Omgeving

2 MAART 2017. — Instelling van het natuurinrichtingsproject Torfbroek, bl. 48969.

Vlaamse overheid

Omgeving

2 MAART 2017. — Oprichting en benoeming van de leden van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek, bl. 48970.

Vlaamse overheid

Omgeving

3 MAART 2017. — Hoogdringende onteigening ten algemenen nutte van onroerende goederen bestemd voor de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur te Diest, bl. 48970.

Vlaamse overheid

Omgeving

3 MAART 2017. — Oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring van openbaar nut, bl. 48971.

Vlaamse overheid

Omgeving

30 MAART 2017. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van beslissingsbevoegdheden met het oog op het sluiten van een overeenkomst tot aankoop van onroerende goederen, bl. 48971.

Communauté germanophone

Duitstalige Gemeenschap

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

16. MÄRZ 2017 — Erlass der Regierung zur Bestellung der Mitglieder der Kunstkommission der Deutschsprachigen Gemeinschaft, S. 48972.

Ministère de la Communauté germanophone

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

16 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement désignant les membres de la Commission « Art » de la Communauté germanophone, p. 48972.

16 MAART 2017. — Besluit van de Regering tot aanwijzing van de leden van de kunstcommissie van de Duitstalige Gemeenschap, bl. 48973.

*Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

7 MARS 2017. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Libin (6^e division - Transinne), p. 48973.

Service public de Wallonie

Environnement, p. 48974.

Waalse Overheidsdienst

Leefmilieu, bl. 48977.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Umwelt, S. 48976.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte modifiant l'acte du 20 juin 2016 procédant à l'enregistrement de l'ASBL Recyclage Solidarité et Ré-insertion par le Travail, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48979.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de l'administration communale d'Oupeye, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48979.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Rebatitoit, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48981.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de l'EURL Transports Cyrille Turpin, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48983.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « BVBA Deba-Line », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48984.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « LTD Eric Mattheeuws UK », en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48986.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Revada", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48988.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "BVBA Gijssels", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48989.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

Auditeur énergétique du permis d'environnement, p. 48991.

Avis officiels*Cour constitutionnelle*

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989, p. 48991.

Verfassungsgerichtshof

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989, S. 48992.

Banque nationale de Belgique

Notification d'une cession de contrats relatifs à des risques situés en Belgique par une entreprise d'assurance établie dans un Etat membre de l'Espace Economique Européen autre que la Belgique, p. 48992.

Banque nationale de Belgique

Autorisation de cession de droits et obligations par une entreprise d'assurance de droit belge, p. 48993.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Sélection comparative de directeurs des opérations financières à l'Agence de la Dette (m/f/x) (niveau A3), francophones, pour le Service Public Régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : AFB17006, p. 48993.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Sélection comparative francophone d'accession au niveau A (3^e série) pour le Service fédéral des Pensions: Chefs de service pensions (m/f/x) - BFG17099, p. 48993.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative d'analystes fraude fiscale via internet (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : AFG16080, p. 48994.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative de Développeurs Java (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Finances (AFG16147), p. 48994.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative d'IT-Architectes avec expérience (m/f/x) (A2), francophones, pour le SPF Finances (AFG16195), p. 48994.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

Energieauditeur voor de milieuvergunning, bl. 48991.

Officiële berichten*Grondwettelijk Hof*

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989, bl. 48992.

Nationale Bank van België

Mededeling van een overdracht van overeenkomsten betreffende risico's gelegen in België door een verzekeringsonderneming gevestigd in een Lidstaat van de Europese Economische Ruimte andere dan België, bl. 48992.

Nationale Bank van België

Toestemming voor de overdracht van rechten en verplichtingen door een verzekeringsonderneming naar Belgisch recht, bl. 48993.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Vergelijkende selectie van Franstalige directeurs van de financiële verrichtingen bij het Agentschap van de Schuld (m/v/x) (niveau A3) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer : AFB17006, bl. 48993.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau A (reeks 3), voor de Federale Pensioendienst. — Diensthooften pensioenen (m/v/x) - BNG17099, bl. 48993.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Analystes fraude fiscale via internet (m/v/x) (niveau B) voor FOD FINANCIEN. — Selectienummer : AFG16080, bl. 48994.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Java-developpers (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën (AFG16147), bl. 48994.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige IT-Architecten met ervaring (m/v/x) (A2) voor de FOD Financiën (AFG16195), bl. 48994.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative d'Analystes fonctionnels et gestionnaires d'application (m/f/x) (niveau A), néerlandophones, pour SPF Budget et Contrôle de la Gestion. — Numéro de sélection : ANG16301, p. 48994.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative d'expert administratif (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF ETCS (BNG16207), p. 48994.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A2. — Attaché auprès des services du SPF Finances, p. 48995.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A3. — Conseiller auprès des services du SPF Finances, p. 49018.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A3. — Conseiller (dirigeant) auprès des services du SPF Finances, p. 49044.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A3. — Conseiller (expert) auprès des services du SPF Finances, p. 49068.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A4. — Conseiller général auprès des services du SPF Finances, p. 49081.

Service public fédéral Finances

Mise en compétition dans la classe A2 - Attaché auprès des services centraux du SPF Finances, publiée au *Moniteur belge* du 14 février 2017. — Mise en compétition dans la classe A3 - Conseiller auprès des services du SPF Finances, publiée au *Moniteur belge* du 14 février 2017. — Mise en compétition dans la classe A4 - Conseiller général auprès des services du SPF Finances, publiée au *Moniteur belge* du 14 février 2017. — Addendum, p. 49114.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Places vacantes, p. 49114.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Place vacante. — Appel aux candidats magistrats et membres du personnel judiciaire pour un mandat de membre du comité scientifique de l'institut de formation judiciaire, p. 49115.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Avis. — Crédit à la consommation - Taux annuels effectifs globaux (TAEG) maxima - Arrêté royal du 14 septembre 2016 relatif aux coûts, aux taux, à la durée et aux modalités de remboursement des contrats de crédit soumis à l'application du livre VII du Code de droit économique et à la fixation des indices de référence pour les taux d'intérêt variables en matière de crédits hypothécaires et de crédits à la consommation y assimilés, article 12, p. 49116.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Functioneel Analisten en Applicatiebeheerders (m/v/x) (niveau A), voor de FOD Budget en Beheerscontrole. — Selectienummer : ANG16301, bl. 48994.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Administratief deskundigen (m/v/x) (niveau B), voor de FOD WASO (BNG16207), bl. 48994.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A2 Attaché bij de diensten van de FOD Financiën, bl. 48995.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A3 Adviseur bij de diensten van de FOD Financiën, bl. 49018.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A3 Adviseur (leidinggevend) bij de diensten van de FOD Financiën, bl. 49044.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A3 Adviseur (expert) bij de diensten van de FOD Financiën, bl. 49068.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A4 Adviseur-generaal bij de diensten van de FOD Financiën, bl. 49081.

Federale Overheidsdienst Financiën

Incompetitiestelling in de klasse A2 - Attaché bij de centrale diensten van de FOD Financiën, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 2017. — Incompetitiestelling in de klasse A3 - Adviseur bij de diensten van de FOD Financiën, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 2017. — Incompetitiestelling in de klasse A4 - Adviseur-generaal bij de diensten van de FOD Financiën, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 2017. — Addendum, bl. 49114.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen, bl. 49114.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekking. — Oproep tot kandidaten magistraten en leden van het gerechtspersoneel voor een mandaat van lid van het wetenschappelijk comité van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, bl. 49115.

Federale Overheidsdienst Justitie

Ondervoorzitter van de vrederechters en rechters in de politierecht-bank Oost-Vlaanderen Beschikking tot wijziging van het bijzonder reglement van de politierechtbank Oost-Vlaanderen, bl. 49115.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Bericht. — Consumentenkrediet - Maximale jaarlijkse kostenpercentages (JKP's) - Koninklijk besluit van 14 september 2016 betreffende de kosten, de percentages, de duur en de terugbetalingsmodaliteiten van kredietovereenkomsten onderworpen aan boek VII van het Wetboek van economisch recht en de vaststelling van referte-indexen voor de veranderlijke rentevoeten inzake hypothecaire kredieten en de hiermee gelijkgestelde consumentenkredieten, artikel 12, bl. 49116.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Mobiliteit en Openbare Werken*

16 MAART 2017. — Gezamenlijke Bekendmaking. — Nr. 02-2017 Op-
en afvaartregeling naar/van de Braakmanhaven, bl. 49117.

*Vlaamse overheid**Omgeving*

20 FEBRUARI 2017. — Provincie West-Vlaanderen. — Gemeentelijk
ruimtelijk uitvoeringsplan, bl. 49118.

*Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie et Ministère de la Communauté française*

Postes à mandats. — Appel à candidatures, p. 49118.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la
Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office
effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique,
p. 49119.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Onder-
nemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve
doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek
van economisch recht, bl. 49119.

Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches
entzogen wurde, S. 49119.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 49120
à 49230.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden
zich van bl. 49120 tot 49230.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2017/40125]

3 AOÛT 2016. — Loi instaurant une nouvelle taxe annuelle sur les établissements de crédit en remplacement des taxes annuelles existantes, des mesures de limitation de déductions à l'impôt des sociétés et de la contribution à la stabilité financière. — Traduction allemande d'extraits

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande des articles 1, 10 à 13 et 16 de la loi du 3 août 2016 instaurant une nouvelle taxe annuelle sur les établissements de crédit en remplacement des taxes annuelles existantes, des mesures de limitation de déductions à l'impôt des sociétés et de la contribution à la stabilité financière (*Moniteur belge* du 11 août 2016).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2017/40125]

3 AUGUSTUS 2016. — Wet tot invoering van een nieuwe jaarlijkse taks op de kredietinstellingen in de plaats van de bestaande jaarlijkse taksen, van de aftrekbeperkende maatregelen in de vennootschapsbelasting en van de bijdrage voor de financiële stabiliteit. — Duitse vertaling van uittreksels

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de artikelen 1, 10 tot 13 en 16 van de wet van 3 augustus 2016 tot invoering van een nieuwe jaarlijkse taks op de kredietinstellingen in de plaats van de bestaande jaarlijkse taksen, van de aftrekbeperkende maatregelen in de vennootschapsbelasting en van de bijdrage voor de financiële stabiliteit (*Belgisch Staatsblad* van 11 augustus 2016).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2017/40125]

3. AUGUST 2016 — Gesetz zur Einführung einer neuen jährlichen Steuer auf Kreditinstitute zur Ersetzung der bestehenden jährlichen Steuern, der Maßnahmen zur Begrenzung der Abzüge im Rahmen der Gesellschaftssteuer und des Beitrags zur Finanzstabilität — Deutsche Übersetzung von Auszügen

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung der Artikel 1, 10 bis 13 und 16 des Gesetzes vom 3. August 2016 zur Einführung einer neuen jährlichen Steuer auf Kreditinstitute zur Ersetzung der bestehenden jährlichen Steuern, der Maßnahmen zur Begrenzung der Abzüge im Rahmen der Gesellschaftssteuer und des Beitrags zur Finanzstabilität.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST FINANZEN

3. AUGUST 2016 — Gesetz zur Einführung einer neuen jährlichen Steuer auf Kreditinstitute zur Ersetzung der bestehenden jährlichen Steuern, der Maßnahmen zur Begrenzung der Abzüge im Rahmen der Gesellschaftssteuer und des Beitrags zur Finanzstabilität

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Die Kammer hat das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

KAPITEL 1 - *Allgemeine Bestimmung*

Artikel 1 - Vorliegendes Gesetz regelt eine in Artikel 74 der Verfassung erwähnte Angelegenheit.

(...)

KAPITEL 3 - *Abänderungs- und Aufhebungsbestimmungen*

(...)

Abschnitt 2 - Einkommensteuergesetzbuch 1992

Art. 10 - In Artikel 205 § 3 des Einkommensteuergesetzbuches 1992, eingefügt durch das Gesetz vom 21. Dezember 2009 und abgeändert durch das Gesetz vom 10. August 2015, werden die Wörter "in Anwendung von Artikel 207 Absatz 4 bis 7" durch die Wörter "in Anwendung von Artikel 207 Absatz 4 und 5" ersetzt.

Art. 11 - Artikel 207 desselben Gesetzbuches, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 26. Dezember 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. Die Absätze 4, 5 und 6 werden aufgehoben.

2. In Absatz 7, der Absatz 4 wird, werden die Wörter "gemäß Absatz 7" durch die Wörter "gemäß Absatz 5" ersetzt.

3. In Absatz 8, der Absatz 5 wird, werden die Wörter "der in Absatz 6 erwähnten Verringerung" durch die Wörter "der in Absatz 4 erwähnten Verringerung" ersetzt.

Art. 12 - Artikel 239/1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. August 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird aufgehoben.

2. In Absatz 2 werden die Wörter "Absatz 6 und 7" durch die Wörter "Absatz 4 und 5" ersetzt.

Art. 13 - In Artikel 536 Absatz 5 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 13. Dezember 2012 und abgeändert durch das Gesetz vom 10. August 2015, werden die Wörter "von Artikel 207 Absatz 4 bis 7" durch die Wörter "von Artikel 207 Absatz 4 und 5" ersetzt.

(...)

KAPITEL 5 - *Inkrafittreten*

Art. 16 - Die Artikel 10 bis 13 treten ab dem Steuerjahr 2017 in Kraft.

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 3. August 2016

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Finanzen

J. VAN OVERTVELDT

Mit dem Staatssiegel versehen:

Für den Minister der Justiz, abwesend:

Der Vizepremierminister und Minister der Beschäftigung, der Wirtschaft und der Verbraucher,
beauftragt mit dem Außenhandel

K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206050]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 novembre 2012, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre, modifiant les conventions collectives de travail du 27 octobre 1980 et du 14 mai 1981 relatives au statut de la délégation syndicale (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 20 novembre 2012, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre, modifiant les conventions collectives de travail du 27 octobre 1980 et du 14 mai 1981 relatives au statut de la délégation syndicale.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206050]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2012, gesloten in het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomsten van 27 oktober 1980 en 14 mei 1981 betreffende het statuut van de vakbondsafvaardiging (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2012, gesloten in het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomsten van 27 oktober 1980 en 14 mei 1981 betreffende het statuut van de vakbondsafvaardiging.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre*Convention collective de travail du 20 novembre 2012*

Modification des conventions collectives de travail du 27 octobre 1980 et du 14 mai 1981 relatives au statut de la délégation syndicale (Convention enregistrée le 11 décembre 2012 sous le numéro 112445/CO/152)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs, ouvriers et ouvrières des institutions ressortissant à la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre.

Art. 2. L'article 9 du statut de la délégation syndicale est modifié comme suit :

"Pour pouvoir faire fonction de délégué, les membres du personnel doivent satisfaire aux conditions suivantes à la date de la demande d'institution de la délégation :

1. avoir au moins 1 an d'ancienneté dans l'établissement;
2. ne pas être en période de préavis;
3. ne pas avoir atteint l'âge de la retraite;
4. avoir des prestations de travail de 19 heures par semaine au moins;
5. être âgé de 18 ans accomplis."

Art. 3. La présente convention entre en vigueur le 20 novembre 2012 et est conclue pour une durée indéterminée.

Cette convention modifie les conventions collectives de travail du 27 octobre 1980 (6907/CO/152) et du 14 mai 1981 (7193/CO/152).

Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un délai de préavis de six mois, notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage

Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs*Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2012*

Wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomsten van 27 oktober 1980 en 14 mei 1981 betreffende het statuut van de vakbondsafvaardiging (Overeenkomst geregistreerd op 11 december 2012 onder het nummer 112445/CO/152)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers, werklieden en werksters van de inrichtingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs.

Art. 2. Artikel 9 van het statuut van de vakbondsafvaardiging wordt gewijzigd als volgt :

"Om al afgevaardigde te mogen fungeren, moeten de personeelsleden op de datum van de aanvraag tot oprichting van de vakbondsafvaardiging aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. tenminste 1 jaar anciënniteit bezitten in de inrichting;
2. niet zijn opgezegd;
3. de pensioengerechtigde leeftijd niet hebben bereikt;
4. arbeidsprestaties verrichten van tenminste 19 uur per week;
5. ten volle 18 jaar oud zijn."

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 20 november 2012 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Deze overeenkomsten wijzigt de collectieve arbeidsovereenkomsten van 27 oktober 1980 (6907/CO/152) en 14 mei 1981 (7193/CO/152).

Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd mits een opzegging van zes maanden, te betekenen bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206095]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 17 décembre 2015, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons, relative au crédit-temps, à la diminution de carrière et aux emplois de fin de carrière (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 17 décembre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons, relative au crédit-temps, à la diminution de carrière et aux emplois de fin de carrière.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206095]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 december 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen, betreffende het tijdskrediet, de loopbaanvermindering en de landingsbanen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 17 december 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen, betreffende het tijdskrediet, de loopbaanvermindering en de landingsbanen.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons

Convention collective de travail du 17 décembre 2015

Crédit-temps, diminution de carrière et emplois de fin de carrière
(Convention enregistrée le 18 mars 2016
sous le numéro 132271/CO/142.02)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs, ouvriers et ouvrières des entreprises ressortissant à la compétence de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons.

CHAPITRE II. — *Dispositions générales*

Art. 2. Cette convention collective de travail est conclue en application de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012 conclue au Conseil national du travail, concernant l'instauration d'un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière et modifiée la dernière fois par la convention collective de travail n° 103bis du 27 avril 2015.

La présente convention collective de travail est également conclue en application et en exécution de la convention collective de travail n° 118 du 27 avril 2015, conclue au sein de Conseil national du travail, fixant, pour 2015-2016, le cadre interprofessionnel de l'abaissement à 55 ans de la limite d'âge en ce qui concerne l'accès au droit aux allocations pour un emploi de fin de carrière, pour les travailleurs qui ont une carrière longue, qui exercent un métier lourd ou qui sont occupés dans une entreprise en difficultés ou en restructuration.

CHAPITRE III. — *Droit au crédit-temps avec motif*

Art. 3. Les ouvriers et ouvrières visés à l'article 1^{er}, peuvent faire appel au crédit-temps avec motif pendant au maximum 36 mois, conformément à la convention collective de travail n° 103, article 4, § 1^{er}, 3° visée à l'article 2 et à la réglementation y afférente.

CHAPITRE IV. — *Emplois de fin de carrière*

Art. 4. En application de l'article 3 de la convention collective de travail n° 118, la limite d'âge est portée, pour la période 2015-2016, à 55 ans pour les travailleurs qui, en application de l'article 8, § 1^{er} de la convention collective de travail n° 103 précitée, diminuent leurs prestations de travail à un emploi à mi-temps ou d'1/5ème et qui satisfont aux conditions telles que fixées à l'article 6, § 5, 2° et 3° de l'arrêté royal du 12 décembre 2001, comme modifié par l'article 4 de l'arrêté royal du 30 décembre 2014 :

- soit être en mesure d'attester d'un passé professionnel de 35 ans en tant que salarié dans le sens de l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise;

- soit avoir été occupé :

a) soit au moins 5 ans, calculés de date à date, dans un métier lourd, dans le sens de l'article 3, § 1^{er} de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise. Cette période de 5 ans doit se situer au cours des 10 dernières années civiles, calculées de date à date;

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 17 december 2015

Tijds krediet, loopbaanvermindering en landingsbanen
(Overeenkomst geregistreerd op 18 maart 2016
onder het nummer 132271/CO/142.02)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers, arbeiders en arbeidsters van de ondernemingen die ressorteren onder de bevoegdheid van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen.

HOOFDSTUK II. — *Algemene bepalingen*

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012 tot invoering van een stelsel van tijds krediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, die werd gesloten in de Nationale Arbeidsraad en laatst werd gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103bis van 27 april 2015.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt eveneens gesloten in toepassing en tot uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 118 van 27 april 2015, gesloten in de Nationale Arbeidsraad, tot vaststelling, voor 2015-2016, van het interprofessioneel kader voor de verlaging van de leeftijdsgrens naar 55 jaar, voor wat de toegang tot het recht op uitkeringen voor een landingsbaan betreft, voor werknemers met een lange loopbaan, zwaar beroep of uit een onderneming in moeilijkheden of herstructurering.

HOOFDSTUK III. — *Recht op tijds krediet met motief*

Art. 3. De arbeiders en arbeidsters bedoeld in artikel 1 kunnen aanspraak maken op voltijds tijds krediet met motief gedurende maximum 36 maanden overeenkomstig de in artikel 2 bedoelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103, artikel 4, § 1, 3° en de bijbehorende reglementering.

HOOFDSTUK IV. — *Landingsbanen*

Art. 4. In toepassing van artikel 3 van voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 118 wordt voor de periode 2015-2016 de leeftijdsgrens op 55 jaar gebracht voor de werknemers die in toepassing van artikel 8, § 1 van de voornoemde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 hun arbeidsprestaties verminderen tot een halftijdse betrekking of verminderen met 1/5de en die voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6, § 5, 2° en 3° van het koninklijk besluit van 12 december 2001, zoals gewijzigd door artikel 4 van het koninklijk besluit van 30 december 2014 :

- ofwel 35 jaar beroepsverleden als loontrekkende kunnen rechtvaardigen in de zin van artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag;

- ofwel tewerkgesteld zijn :

a) ofwel minstens 5 jaar, gerekend van datum tot datum, in een zwaar beroep in de zin van artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag. Deze periode van 5 jaar moet gelegen zijn in de loop van de voorafgaande 10 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum;

b) soit au moins 7 ans, calculés de date à date, dans un métier lourd, dans le sens de l'article 3, § 1^{er} de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise. Cette période de 7 ans doit se situer au cours des 15 dernières années civiles, calculées de date à date;

c) soit au moins 20 ans dans un régime de travail tel que visé à l'article 1^{er} de la convention collective de travail n° 46 du 23 mars 1990 déclarée généralement obligatoire par l'arrêté royal du 10 mai 1990.

CHAPITRE V. — Règles d'organisation

Art. 5. Le seuil dont question à l'article 16, § 1^{er} de la convention collective de travail n° 103 du Conseil national du travail, est fixé, conformément à l'article 16, § 8 de cette convention collective de travail, à 10 p.c.. Les ouvriers et ouvrières de 50 ans ou plus ne sont pas pris en compte pour la détermination des 10 p.c.. Le seuil de 10 p.c. ne constitue aucun obstacle pour les 50 ans et plus de faire appel au régime des emplois de fin de carrière tel que prévu à l'article 8 de cette même convention collective de travail n° 103.

CHAPITRE VI. — Disposition finale

Art. 6. Cette convention collective de travail entre en vigueur au 1^{er} janvier 2015 et est conclue pour une durée indéterminée, à l'exception de l'article 4 qui est d'application à durée déterminée à partir du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2016.

Les articles applicables pour une durée indéterminée peuvent être résiliés moyennant un préavis de trois mois, notifié par lettre recommandée au président de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons et aux organisations signataires.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206277]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole, relative au crédit-temps (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 15 octobre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole, relative au crédit-temps.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

b) ofwel minstens 7 jaar, gerekend van datum tot datum, in een zwaar beroep in de zin van artikel 3, § 1 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag. Deze periode van 7 jaar moet gelegen zijn in de loop van de laatste 15 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum;

c) ofwel minstens 20 jaar in een arbeidsregime zoals bedoeld in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46 van 23 maart 1990 en algemeen verbindend verklaard bij het koninklijk besluit van 10 mei 1990.

HOOFDSTUK V. — Organisatieregels

Art. 5. De drempel waarvan sprake in artikel 16, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van de Nationale Arbeidsraad, wordt in uitvoering van artikel 16, § 8 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, verhoogd tot 10 pct.. De arbeiders en arbeidsters die de leeftijd van 50 jaar en ouder hebben bereikt, worden niet meegerekend voor de bepaling van de 10 pct.. Deze drempel van 10 pct. vormt geen beletsel voor de 50-plussers om een beroep te doen op het stelsel van landingsbanen zoals voorzien in artikel 8 van dezelfde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepaling

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en is gesloten voor onbepaalde duur, met uitzondering van artikel 4 dat gesloten is voor een bepaalde duur vanaf 1 januari 2015 tot en met 31 december 2016.

De artikelen die van toepassing zijn voor onbepaalde duur kunnen worden opgezegd mits een opzeggingstermijn van drie maanden, betekend per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen en aan de ondertekenende organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206277]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel, betreffende het tijdskrediet (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel, betreffende het tijdskrediet.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

**Commission paritaire pour employés
de l'industrie et du commerce du pétrole***Convention collective de travail du 15 octobre 2015***Crédit-temps**(Convention enregistrée le 18 mars 2016
sous le numéro 132303/CO/211)**CHAPITRE I^{er}. — Champ d'application**

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole.

Par "employés", on entend ci-après : les employés de sexe masculin et de sexe féminin.

Le terme "travailleur" est également utilisé dans cette convention et avec un sens identique.

CHAPITRE II. — Crédit-temps

Art. 2. Le crédit-temps se prend sur une base volontaire.

Art. 3. La convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012, conclue au sein du Conseil national du travail est d'application avec les modalités spécifiques suivantes :

a) l'exercice des droits visés à prendre un crédit-temps n'est pas subordonné à l'accord de l'employeur qui occupe 10 travailleurs ou moins, à la date du 30 juin de l'année qui précède celle au cours de laquelle l'avertissement écrit est opéré conformément à la convention collective de travail n° 103;

b) la limite est relevée à 7 p.c. dont le dernier 1 p.c. est réservé exclusivement au crédit-temps pour les travailleurs de 50 ans et plus (avec octroi à au moins un travailleur de 50 ans et plus qui a fait la demande). Pour les autres aspects les modalités de l'entreprise sont d'application.

Art. 4. Les parties signataires déclarent que les travailleurs tombant dans le champ d'application de la Commission paritaire pour employés de l'industrie et du commerce du pétrole peuvent faire appel, sous réserve de conformité aux conditions, aux primes d'encouragement régionales dans le cadre :

- du crédit-soins;
- du crédit de formation;
- entreprise en difficultés ou en restructuration.

Art. 5. Maintien des règlements organisationnels existant au niveau des entreprises en matière d'interruption de carrière et d'autres régimes (pour autant qu'il n'y ait pas conflit avec la convention collective de travail n° 103 et les modalités de la présente convention collective de travail).

Les engagements existants pour les remplaçants actuels en cas d'interruption de carrière et de temps partiel sont respectés.

Art. 6. L'ancienneté n'est pas suspendue durant l'interruption de carrière/crédit-temps.

Les règlements existants en matière d'assurance groupe et de plan de pension restent en vigueur.

D'autres avantages extra-légaux restent maintenus, conformément aux règles légales et au niveau de l'entreprise.

Art. 7. § 1^{er}. En cas d'interruption de carrière/crédit-temps partiel(le) les conditions salariales seront appliquées prorata.

§ 2. En cas de passage d'un régime de crédit-temps/emploi de fin de carrière à la prépension à temps plein, une seule exception est faite à l'application généralement valable au prorata en cas de travail à temps partiel, à savoir :

Le calcul de l'indemnité complémentaire de prépension à charge de l'employeur sera fait sur une base fictive à temps plein, ainsi que l'ONem l'applique aussi lors de son calcul des indemnités de chômage et ainsi qu'antérieurement recommandé par le Conseil national du travail.

Art. 8. Les règles pour l'organisation du droit de diminution de carrière à concurrence d'un jour par semaine ou équivalent se fera au niveau de l'entreprise pour les travailleurs occupés habituellement à un travail par équipes ou par cycle dans un régime de travail réparti sur 5 jours ou plus.

Bijlage

**Paritair Comité voor de bedienden
uit de petroleumnijverheid en -handel***Collectieve arbeidsovereenkomst van 15 oktober 2015***Tijdscrediet**(Overeenkomst geregistreerd op 18 maart 2016
onder het nummer 132303/CO/211)**HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied**

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de bedienden van de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel ressorteren.

Onder "bedienden" worden hierna de bedienden van het mannelijk en het vrouwelijk geslacht verstaan.

Eveneens gebruikt in deze overeenkomst en met een zelfde betekenis is de term "werknemer".

HOOFDSTUK II. — Tijdscrediet

Art. 2. Tijdscrediet wordt aangevraagd op vrijwillige basis.

Art. 3. De collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012 van de Nationale Arbeidsraad is toepasselijk, met volgende bijzondere modaliteiten :

a) voor de uitoefening van de rechten tot opname van tijdscrediet is de instemming niet vereist van de werkgever die ten hoogste 10 werknemers tewerkstelt op 30 juni van het jaar voorafgaand aan het jaar tijdens hetwelk de schriftelijke kennisgeving overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 wordt verricht;

b) de grens wordt opgetrokken naar 7 pct., waarvan de laatste 1 pct. exclusief voorbehouden wordt voor toekenning aan werknemers van 50 jaar en meer (met toekenning aan minstens 1 werknemer van 50 jaar of meer die een aanvraag heeft ingediend), voor de andere aspecten volgens de modaliteiten op ondernemingsniveau.

Art. 4. De ondertekenende partijen verklaren dat de werknemers die ressorteren tot het bevoegdheidsgebied van het Paritair Comité voor de bedienden uit de petroleumnijverheid en -handel gebruik kunnen maken, mits voldaan aan de voorwaarden, van de regionale aanmoedigingspremies voor :

- zorgkrediet;
- opleidingskrediet;
- onderneming in moeilijkheden of in herstructurering.

Art. 5. Behoud van de organisatorische regelingen bestaand op ondernemingsniveau inzake bestaande loopbaanonderbreking en inzake andere regimes (voor zover niet in strijd met collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van de Nationale Arbeidsraad en deze collectieve arbeidsovereenkomst-modaliteiten).

De bestaande verbintenissen voor de huidige vervangers voor loopbaanonderbreking en deeltijdse arbeid worden nageleefd.

Art. 6. De anciënniteit wordt niet geschorst tijdens de loopbaanonderbreking/tijdscrediet.

De bestaande reglementen voor groepsverzekering en pensioenplan blijven van kracht.

Andere extralegale voordelen blijven behouden krachtens de wettelijke en interne bedrijfsregels.

Art. 7. § 1. Bij deeltijdse loopbaanonderbreking/tijdscrediet worden de loonvoorwaarden en interne bedrijfsregels pro rata toegepast.

§ 2. Bij overstap van een regime van tijdscrediet/landingsbaan naar het voltijds brugpensioen wordt één uitzondering gemaakt op de algemeen geldende pro rata toepassing bij deeltijdse arbeid, namelijk voor de berekening van de aanvullende brugpensioenvergoeding ten laste van de werkgever.

De berekening van de aanvullende brugpensioenvergoeding ten laste van de werkgever zal gebeuren op een fictieve voltijdse basis, zoals ook toegepast door de RVA bij diens berekening van de werkloosheidsuitkering en zoals eerder aanbevolen door de Nationale Arbeidsraad.

Art. 8. De nadere regels voor de organisatie van het recht op loopbaanvermindering ten belope van één dag per week - of een gelijkwaardige regeling - voor werknemers die gewoonlijk tewerkgesteld zijn in ploegen of per cyclus in een arbeidswerkregime verdeeld over vijf dagen of meer, worden bepaald op ondernemingsniveau.

Art. 9. Les systèmes de crédit-temps de la convention collective de travail n° 103 d'application au 1^{er} janvier 2015 demeurent pleinement applicables.

Au sein du secteur sont ajoutés en sus des règles générales sur les systèmes de crédit-temps et des congés thématiques :

- crédit-temps avec motif (36 mois) : possibilité de prendre un régime 1/5ème, mi-temps ou temps plein;

- emplois de fin de carrière : possibilité de prendre le régime 1/5ème à partir de l'âge de 50 ans, pour un métier lourd ou après une carrière de 28 ans;

- emplois de fin de carrière à partir de l'âge de 50 ans pour les salariés qui ont effectué un métier lourd qui se trouve sur la liste des métiers pour lesquels il existe une pénurie significative de main-d'œuvre, pour le régime mi-temps.

Opérateur de production en feu continu est une fonction en pénurie.

A compter du 1^{er} janvier 2015, certains systèmes n'ont plus d'allocations de l'ONem.

Art. 9bis. Le secteur ajoute aux systèmes de crédit-temps le régime suivant :

Crédit-temps avec comme motif l'octroi de soins, pour une durée de 48 mois au maximum.

Art. 9ter. En application de la convention collective de travail nr. 118 du Conseil national du travail, le droit à un emploi de fin de carrière (mi-temps et 1/5ème) passe à 55 ans dans les cas suivants :

- soit 35 ans de carrière professionnelle;

- soit :

a. avoir travaillé pendant au moins cinq ans dans les 10 dernières années dans un métier lourd;

b. avoir travaillé pendant au moins sept ans dans les 15 dernières années dans un métier lourd;

c. avoir travaillé au minimum 20 ans dans un régime de travail de nuit.

Pour l'application de cette convention est considéré comme un métier lourd :

1° le travail en équipes successives, plus précisément le travail en équipes en au moins deux équipes comprenant deux travailleurs au moins, lesquelles font le même travail tant en ce qui concerne son objet qu'en ce qui concerne son ampleur et qui se succèdent dans le courant de la journée sans qu'il n'y ait d'interruption entre les équipes successives et sans que le chevauchement excède un quart de leurs tâches journalières, à condition que le travailleur change alternativement d'équipes;

2° le travail en services interrompus dans lequel le travailleur est en permanence occupé en prestations de jour où au moins 11 heures séparent le début et la fin du temps de travail avec une interruption d'au moins 3 heures et un nombre minimum de prestations de 7 heures. Par "permanent" il faut entendre : que le service interrompu soit le régime habituel du travailleur et qu'il ne soit pas occasionnellement occupé dans un tel régime;

3° le travail dans un régime tel que visé dans l'article 1^{er} (prestations situées entre 20 heures et 6 heures) de la convention collective de travail n° 46, conclue le 23 mars 1990 et rendue obligatoire par l'arrêté royal du 10 mai 1990.

Art. 10. La convention collective de travail n° 77bis reste d'application aux demandes de crédit-temps qui sont visées dans les dispositions transitoires fixées à l'article 22 de la convention collective de travail n° 103 précitée, lesquelles visent à assurer une continuité entre le nouveau et l'ancien régime de crédit-temps.

CHAPITRE III. — Durée de validité

Art. 11. La présente convention collective de travail produit ses effets au 1^{er} janvier 2015 et est à durée indéterminée, à l'exception de l'article 9ter. Elle remplace la convention collective de travail du 23 juin 2015 concernant le crédit-temps, enregistrée sous le n° 127831/CO/211, à la date de son entrée en vigueur.

Elle pourra être revue ou résiliée à la demande d'une des parties signataires moyennant un délai de préavis de six mois, à envoyer par lettre recommandée au président de la commission paritaire.

Art. 9. De stelsels tijdskrediet van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 zoals van toepassing op 1 januari 2015 blijven onverkort van toepassing.

Vanuit de sector worden regelingen toegevoegd bovenop de algemene stelsels inzake tijdskrediet en thematische verlopen :

- tijdskrediet met motief (36 maanden) : mogelijkheid tot opname van een 1/5de, halftijds of voltijds tijdskrediet;

- landingsbanen : mogelijkheid tot opname 1/5de regime vanaf 50 jaar met een zwaar beroep of na 28 jaar loopbaan;

- landingsbanen vanaf 50 jaar voor werknemers die een zwaar beroep hebben uitgeoefend dat voorkomt op de lijst van de knelpuntberoepen, voor het halftijds regime.

Operator in de productie in een volcontinu systeem is een knelpuntberoep.

Vanaf 1 januari 2015 zijn bepaalde stelsels zonder RVA-uitkering.

Art. 9bis De sector voegt volgende regeling inzake tijdskrediet toe aan de bestaande regelingen :

Tijdskrediet met motief zorg voor een maximum van 48 maanden.

Art. 9ter In toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 118 van de Nationale Arbeidsraad wordt het recht op een landingsbaan (halftijds en 1/5de) gebracht op 55 jaar in volgende gevallen :

- ofwel 35 jaar beroepsverleden;

- ofwel :

a. sedert ten minste vijf jaar in de laatste 10 jaar in een zwaar beroep tewerkgesteld zijn;

b. sedert ten minste zeven jaar in de laatste 15 jaar in een zwaar beroep tewerkgesteld zijn;

c. minimaal 20 jaar in regime met nachtarbeid tewerkgesteld geweest zijn.

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt onder "zwaar beroep" verstaan :

1° het werk in wisselende ploegen, meer bepaald de ploegenarbeid in minstens twee ploegen van minstens twee werknemers, die hetzelfde werk doen, zowel qua inhoud als qua omvang en die elkaar in de loop van de dag opvolgen zonder dat er een onderbreking is tussen de opeenvolgende ploegen en zonder dat de overlapping meer bedraagt dan één vierde van hun dagtaak, op voorwaarde dat de werknemer van ploegen alterneert;

2° het werk in onderbroken diensten waarbij de werknemer permanent werkt in dagprestaties waarvan de begintijd en de eindtijd minimum 11 uur uit elkaar liggen met een onderbreking van minstens 3 uur en in minimumprestaties van 7 uur; onder "permanent" wordt verstaan : dat de onderbroken dienst de gewone arbeidsregeling van de werknemer vormt en dat hij niet occasioneel in een dergelijke dienst wordt tewerkgesteld;

3° het werk in een arbeidsregeling zoals bedoeld in artikel 1 (prestaties tussen 20 uur en 6 uur) van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46, gesloten op 23 maart 1990 en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 10 mei 1990.

Art. 10. De collectieve arbeidsovereenkomst nr. 77bis blijft toepasselijk op de aanvragen naar tijdskrediet die voorzien zijn in de overgangsbepalingen van artikel 22 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 hierboven vermeld, die tot doel hebben een continuïteit te verzekeren tussen het oude en het nieuwe stelsel inzake het regime van tijdskrediet.

HOOFDSTUK III. — Geldigheidsduur

Art. 11. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015 en is van onbepaalde duur, met uitzondering van artikel 9ter. Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 juni 2015 inzake tijdskrediet, geregistreerd onder het nr. 127831/CO/211, vanaf de datum van haar inwerkingtreding.

Zij kan op verzoek van één van de ondertekenende partijen worden herzien of opgezegd met een opzeggingstermijn van zes maanden, aangetekend te versturen naar de voorzitter van het paritair comité.

L'article 9^{ter} produit ses effets du 1^{er} janvier 2015 au 31 décembre 2016 inclus.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Artikel 9^{ter} heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2016/206045]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 3 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre, abrogeant la convention collective de travail du 23 février 2009 relative à la durée des contrats (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 3 décembre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre, abrogeant la convention collective de travail du 23 février 2009 relative à la durée des contrats.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire pour les institutions subsidiées
de l'enseignement libre**

Convention collective de travail du 3 décembre 2015

Abrogation de la convention collective de travail du 23 février 2009 relative à la durée des contrats (Convention enregistrée le 25 mars 2016 sous le numéro 132354/CO/152)

Article 1^{er}. La convention collective de travail du 23 février 2009, numéro d'enregistrement 93710, est abrogée.

Art. 2. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 3 décembre 2015 et est conclue pour une durée indéterminée.

Chacune des parties peut la dénoncer moyennant un délai de préavis de six mois. Ce préavis est notifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour les institutions subsidiées de l'enseignement libre.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2016/206045]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, tot opheffing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 februari 2009 betreffende de duur van contracten (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 3 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs, tot opheffing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 februari 2009 betreffende de duur van contracten.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen
van het vrij onderwijs**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 3 december 2015

Opheffing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 februari 2009 betreffende de duur van contracten (Overeenkomst geregistreerd op 25 maart 2016 onder het nummer 132354/CO/152)

Artikel 1. De collectieve arbeidsovereenkomst van 23 februari 2009, met registratienummer 93710, wordt opgeheven.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 3 december 2015 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Elk van de partijen kan ze opzeggen mits een opzeggingstermijn van zes maanden. Deze opzegging wordt bij een ter post aangetekende brief aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gesubsidieerde inrichtingen van het vrij onderwijs gericht.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206046]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 23 novembre 2015, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement, relative au système sectoriel de chèques-repas (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 23 novembre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement, relative au système sectoriel de chèques-repas.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement

Convention collective de travail du 23 novembre 2015

Système sectoriel de chèques-repas
(Convention enregistrée le 29 mars 2016
sous le numéro 132440/CO/120.03)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la compétence de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement et aux travailleurs qu'ils occupent.

Par "travailleurs" on entend : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — *Cadre général*

Art. 2. À partir du 1^{er} novembre 2009, conformément aux dispositions de l'article 19bis, § 2 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, des titres-repas sont octroyés. Celui-ci a été modifié par l'arrêté royal du 3 février 1998 (*Moniteur belge* du 19 février 1998), l'arrêté royal du 18 janvier 2003 (*Moniteur belge* du 6 mars 2003), l'arrêté royal du 13 février 2009 (*Moniteur belge* du 12 mars 2009), l'arrêté royal du 29 juin 2014 (*Moniteur belge* du 24 juillet 2014) et l'arrêté royal du 26 mai 2015 (*Moniteur belge* du 8 juin 2015).

CHAPITRE III. — *Octroi de chèques-repas*

Art. 3. Le nombre de titres-repas octroyés doit être égal au nombre de journées au cours desquelles le travailleur a fourni un travail effectif normal. Les entreprises dans lesquelles, soit pour des prestations de travail à temps plein, soit pour des prestations de travail à temps partiel, soit pour les deux, différents régimes de travail sont simultanément d'application et qui en matière de prestations supplémentaires

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206046]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 23 november 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen, betreffende de sectorale regeling van de maaltijdcheques (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 23 november 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen, betreffende de sectorale regeling van de maaltijdcheques.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 23 november 2015

Sectorale regeling van de maaltijdcheques
(Overeenkomst geregistreerd op 29 maart 2016
onder het nummer 132440/CO/120.03)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers ressorterend onder de bevoegdheid van het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen en op de werknemers die zij tewerkstellen.

Onder "werknemers" verstaat men : de arbeiders en arbeidsters.

HOOFDSTUK II. — *Algemeen kader*

Art. 2. Vanaf 1 november 2009 worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 19bis, § 2 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, maaltijdcheques toegekend. Deze werd gewijzigd bij koninklijk besluit van 3 februari 1998 (*Belgisch Staatsblad* van 19 februari 1998), het koninklijk besluit van 18 januari 2003 (*Belgisch Staatsblad* van 6 maart 2003), het koninklijk besluit van 13 februari 2009 (*Belgisch Staatsblad* van 12 maart 2009), het koninklijk besluit van 29 juni 2014 (*Belgisch Staatsblad* van 24 juli 2014) en het koninklijk besluit van 26 mei 2015 (*Belgisch Staatsblad* van 8 juni 2015).

HOOFDSTUK III. — *Toekenning van de maaltijdcheques*

Art. 3. Het aantal toegekende maaltijdcheques moet gelijk zijn aan het aantal dagen waarop de werknemer effectief prestaties levert. Ondernemingen waar gelijktijdig, hetzij voor voltijdse prestaties, hetzij voor deeltijdse prestaties, hetzij voor beide, verschillende arbeidsregelingen van toepassing zijn en die inzake overuren verplicht zijn om artikel 26bis van de arbeidswet van 16 maart 1971 toe te passen, kunnen

sont tenues d'appliquer l'article 26bis de la loi sur le travail du 16 mars 1971, peuvent calculer le nombre de jours pour lesquels un chèque-repas doit être octroyé en divisant le nombre d'heures de travail effectif normal fourni par le travailleur durant le trimestre par le nombre normal d'heures de travail par jour dans l'entreprise.

Si le résultat de cette opération est un chiffre décimal, il est arrondi à l'unité supérieure.

Si le nombre ainsi obtenu est supérieur au nombre maximal de jours ouvrables du travailleur occupé à plein temps dans l'entreprise durant le trimestre, il est limité à ce dernier.

Les entreprises qui souhaitent appliquer ce mode de calcul doivent le prévoir par convention collective de travail ou, pour les entreprises n'ayant institué ni un conseil d'entreprise, ni un comité pour la prévention et la protection au travail, ni une délégation syndicale, dans le règlement de travail; cette convention collective de travail ou ce règlement de travail détermine par ailleurs le nombre normal d'heures de travail par jour dans l'entreprise et le mode de calcul du nombre maximal de jours prestables du travailleur occupé à temps plein dans l'entreprise durant le trimestre.

Art. 4. Les titres-repas sont délivrés au nom du travailleur. Cette condition est censée être remplie quand leur octroi et les données y afférentes (le nombre de titres-repas, le montant brut des titres-repas minoré de l'apport personnel du travailleur) sont mentionnés au compte individuel du travailleur conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux.

CHAPITRE IV. — Valeur des chèques-repas

Art. 5. Aux travailleurs est attribué à partir du 1^{er} novembre 2009, un titre-repas par jour effectivement presté, avec une valeur nominale de 2,10 EUR, en ce compris une contribution patronale de 1,01 EUR et une contribution personnelle du travailleur de 1,09 EUR.

Aux travailleurs est attribué à partir du 1^{er} janvier 2014, un titre-repas par jour effectivement presté, avec une valeur nominale de 2,60 EUR, en ce compris une contribution patronale de 1,51 EUR et une contribution personnelle du travailleur de 1,09 EUR.

Aux travailleurs est attribué à partir du 1^{er} janvier 2016, un titre-repas par jour effectivement presté, avec une valeur nominale de 3,60 EUR, en ce compris une contribution patronale de 2,51 EUR et une contribution personnelle du travailleur de 1,09 EUR.

CHAPITRE V. — Chèques-repas sous forme électronique

Art. 6. À partir du 1^{er} octobre 2015, les chèques-repas pourront exclusivement être délivrés sous forme électronique.

Art. 7. § 1^{er}. L'utilisation des chèques-repas sous forme électronique ne peut engendrer aucun frais pour le travailleur.

Une carte électronique est mise gratuitement à disposition du travailleur.

§ 2. Par dérogation au paragraphe précédent, le coût d'un support de remplacement en cas de vol ou de perte sera à charge du travailleur à concurrence de la valeur nominale d'un chèque-repas maximum.

CHAPITRE VI. — Période d'octroi des chèques-repas

Art. 8. § 1^{er}. Les titres-repas sous forme électronique sont crédités chaque mois, en une ou plusieurs fois, sur le compte titres-repas du travailleur en fonction du nombre de jours de ce mois pendant lesquels le travailleur fournira vraisemblablement des prestations de travail.

Les titres-repas électroniques sont censés être octroyés au travailleur au moment où son compte titres-repas est crédité. Au plus tard le dernier jour du premier mois qui suit le trimestre, le nombre de titres-repas est régularisé en fonction du nombre de jours pendant lesquels le travailleur a fourni des prestations durant le trimestre.

§ 2. Le titre-repas a une durée de validité limitée à un an, à compter du moment où il est crédité sur le compte titres-repas du travailleur. Il ne peut être accepté qu'en paiement d'un repas ou pour l'achat d'aliments prêts à la consommation.

Art. 9. Cette convention collective de travail est conclue sous la condition suspensive que l'Office national de sécurité sociale confirme que la présente convention est conforme à la réglementation en matière de titres-repas, prévue à l'article 19bis, § 2 de l'arrêté royal susmentionné du 28 novembre 1969.

het aantal dagen, waarvoor een maaltijdcheque moet worden toegekend, berekenen door het aantal effectief gepresteerde uren van de werknemer tijdens het kwartaal te delen door het normale aantal arbeidsuren per dag in de onderneming.

Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid.

Indien het aldus verkregen getal groter is dan het maximum aantal werkbare dagen van de voltijds tewerkgestelde werknemer in de onderneming in het kwartaal, wordt het tot dit laatste beperkt.

Ondernemingen die deze berekeningswijze willen toepassen moeten dat vaststellen bij collectieve arbeidsovereenkomst of, voor de ondernemingen die noch een ondernemingsraad, noch een comité voor preventie en bescherming op het werk, noch een syndicale delegatie hebben opgericht, in het arbeidsreglement; deze collectieve arbeidsovereenkomst of dit arbeidsreglement bepaalt tevens het normale aantal arbeidsuren per dag in de onderneming en de wijze waarop het maximum aantal werkbare dagen van de voltijds tewerkgestelde werknemer in de onderneming in het kwartaal, wordt berekend.

Art. 4. De maaltijdcheques worden op naam van de werknemer afgeleverd. Deze voorwaarde wordt geacht vervuld te zijn als de toekenning ervan en de daarop betrekking hebbende gegevens (het aantal maaltijdcheques, brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met het persoonlijk aandeel van de werknemer) voorkomen op de individuele rekening van de werknemer overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van de sociale documenten.

HOOFDSTUK IV. — Waarde van de maaltijdcheques

Art. 5. Aan de tewerkgestelde werknemers wordt vanaf 1 november 2009, per effectief gepresteerde dag, een maaltijdcheque toegekend, met een nominale waarde van 2,10 EUR, met daarin een werkgeversaandeel van 1,01 EUR en een persoonlijk aandeel van de werknemer van 1,09 EUR.

Vanaf 1 januari 2014 wordt aan de tewerkgestelde werknemers, per effectief gepresteerde dag, een maaltijdcheque toegekend, met een nominale waarde van 2,60 EUR, met daarin een werkgeversaandeel van 1,51 EUR en een persoonlijk aandeel van de werknemer van 1,09 EUR.

Vanaf 1 januari 2016 wordt aan de tewerkgestelde werknemers, per effectief gepresteerde dag, een maaltijdcheque toegekend, met een nominale waarde van 3,60 EUR, met daarin een werkgeversaandeel van 2,51 EUR en een persoonlijk aandeel van de werknemer van 1,09 EUR.

HOOFDSTUK V. — Maaltijdcheques in elektronische vorm

Art. 6. Vanaf 1 oktober 2015 kunnen maaltijdcheques nog uitsluitend in elektronische vorm worden toegekend.

Art. 7. § 1. Het gebruik van de maaltijdcheques in een elektronische vorm mag geen kosten voor de werknemer meebrengen.

De werknemer krijgt gratis een elektronische kaart ter beschikking gesteld.

§ 2. In afwijking van voorgaande paragraaf zal de kost van een vervangende drager in geval van diefstal of verlies ten laste van de werknemer vallen ten belope van maximaal de nominale waarde van één maaltijdcheque.

HOOFDSTUK VI. — Periode van toekenning van de maaltijdcheques

Art. 8. § 1. De elektronische maaltijdcheques worden iedere maand, in één of meer keren, gecrediteerd op de maaltijdchequerekening van de werknemer in functie van het aantal dagen van die maand waarop de werknemer vermoedelijk effectief arbeidsprestaties zal verrichten.

De elektronische maaltijdcheques worden geacht te zijn toegekend aan de werknemer op het moment waarop diens maaltijdchequerekening wordt gecrediteerd. Uiterlijk de laatste dag van de eerste maand die volgt op het kwartaal wordt het aantal cheques in overeenstemming gebracht met het aantal dagen waarop de werknemer tijdens het kwartaal prestaties heeft verricht.

§ 2. De geldigheid van de maaltijdcheques is beperkt tot één jaar vanaf het ogenblik dat de maaltijdchequerekening van de werknemer wordt gecrediteerd. De maaltijdcheques mogen alleen gebruikt worden voor het betalen van maaltijden of voor de aankoop van verbruiksklare voedingsmiddelen.

Art. 9. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevestigt dat deze overeenkomst conform is aan de reglementering met betrekking tot de maaltijdcheques, voorzien in artikel 19bis, § 2 van het voornoemde koninklijk besluit van 28 november 1969.

Art. 10. Les parties signataires demandent que la présente convention collective de travail soit rendue obligatoire par arrêté royal.

Art. 11. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} octobre 2015 et est conclue pour une durée indéterminée. Cette convention collective de travail peut être dénoncée par la partie la plus diligente, moyennant un préavis de trois mois, adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Sous-commission paritaire de la fabrication et du commerce de sacs en jute ou en matériaux de remplacement.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Art. 10. De ondertekenende partijen vragen dat deze collectieve arbeidsovereenkomst algemeen verbindend zou verklaard worden per koninklijk besluit.

Art. 11. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2015 en wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan worden opgezegd door de meest gereede partij, mits inachtnaam van een opzeggingsperiode van drie maanden, bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor het vervaardigen van en de handel in zakken in jute of in vervangingsmaterialen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2016/206096]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 1^{er} février 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification, relative à l'accord sectoriel pour 2015-2016 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 1^{er} février 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification, relative à l'accord sectoriel pour 2015-2016.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification

Convention collective de travail du 1^{er} février 2016

Accord sectoriel pour 2015-2016
(Convention enregistrée le 6 avril 2016
sous le numéro 132540/CO/313)

Article 1^{er}. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et travailleurs qui ressortissent à la Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2016/206096]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 1 februari 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten, betreffende het sectorakkoord 2015-2016 (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 1 februari 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten, betreffende het sectorakkoord 2015-2016.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten

Collectieve arbeidsovereenkomst van 1 februari 2016

Sectorakkoord 2015-2016
(Overeenkomst geregistreerd op 6 april 2016
onder het nummer 132540/CO/313)

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers die ressorteren onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten.

Art. 2. Pouvoir d'achat

A partir de 2016, le travailleur temps plein a droit à une prime annuelle brute récurrente de 250 EUR payable avant le 31 décembre. La moitié de cette prime est payée au 1^{er} juillet, l'autre moitié au 31 décembre.

Le travailleur à temps partiel a droit à la prime au prorata du taux d'occupation mentionné dans le contrat de travail.

Tant pour le travailleur à temps plein que pour le travailleur à temps partiel, la prime est due au prorata du nombre de journées au cours desquelles le travailleur a fourni un travail effectif normal conformément au taux d'occupation prévu dans son contrat de travail.

Sont assimilés à une journée au cours de laquelle le travailleur fournit un travail effectif normal, les jours fériés légaux, les jours de congé d'ancienneté, les jours de récupération, les petits chômages, les jours de formation ainsi que les jours de vacances annuelles.

Les travailleurs sous statut d'étudiant (les travailleurs liés par un contrat d'occupation d'étudiants tel que défini au titre VII de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail) n'ont pas droit à cette prime.

Art. 3. Conversion via accord d'entreprise

L'employeur peut convenir par le biais d'un accord d'entreprise que la prime visée à l'article 2 soit octroyée sous forme d'un nouvel avantage équivalent ou une combinaison d'avantages avec valeur totale équivalente au montant mentionné sous l'article 2 et dans les mêmes conditions. La réglementation spécifique à cet avantage est respectée.

A défaut d'accord d'entreprise conclu chaque année avant le 1^{er} juillet, la moitié de la prime telle que visée à l'article 2 sera octroyée automatiquement au 1^{er} juillet et l'autre moitié au 31 décembre. Pour 2016, cet accord d'entreprise est conclu au 1^{er} juillet 2016.

Art. 4. Paix sociale

Aucune nouvelle exigence ne sera introduite au niveau du secteur ou de l'entreprise pendant la durée de cet accord.

Art. 5. Dispositions finales

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016 et est conclue pour une durée indéterminée.

Chacune des parties peut la dénoncer moyennant un préavis de 6 mois, adressé par lettre recommandée au président de la Commission paritaire pour les pharmacies et offices de tarification.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Art. 2. Koopkracht

Vanaf 2016 heeft de voltijdse werknemer recht op een recurrente jaarlijkse brutopremie van 250 EUR betaalbaar vóór 31 december. De helft van de premie wordt toegekend op 1 juli en de andere helft op 31 december.

De deeltijdse werknemer heeft recht op de premie pro rata de tewerkstellingsgraad vermeld in de arbeidsovereenkomst.

Zowel voor de voltijdse werknemer als voor de deeltijdse werknemer is de premie verschuldigd naar rato van het aantal dagen waarop de werknemer normale werkelijke arbeid verricht in overeenstemming met de tewerkstellingsgraad in zijn arbeidsovereenkomst vermeld.

De wettelijke feestdagen, het anciënniteitsverlof, recuperatiedagen, klein verlet, de vormingsdagen en de jaarlijkse vakantie worden gelijkgesteld met de dagen waarop de werknemer normale werkelijke arbeid verricht.

De werknemers onder studentenstatuut (de werknemers verbonden door een arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van studenten, zoals bepaald in titel VII van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten) hebben geen recht op deze premie.

Art. 3. Omzetting via bedrijfsakkoord

De werkgever kan via een bedrijfsakkoord overeenkomen dat de premie als bedoeld in artikel 2 wordt toegekend in de vorm van een nieuw evenwaardig voordeel of een combinatie van voordelen met een gelijke totaalwaarde aan het bedrag bedoeld in artikel 2 en onder dezelfde voorwaarden. De specifieke reglementering van dit voordeel wordt gerespecteerd.

Bij gebrek aan een bedrijfsakkoord vóór 1 juli van elk jaar, zal de helft van de premie zoals voorzien in artikel 2 automatisch toegekend worden op 1 juli en de andere helft op 31 december. Voor 2016 wordt dit bedrijfsakkoord op 1 juli 2016 gesloten.

Art. 4. Sociale vrede

Geen enkele nieuwe eis zal door de partijen worden ingediend op het niveau van de sector of de onderneming tijdens de duurtijd van dit akkoord.

Art. 5. Slotbepalingen

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2016 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door alle partijen worden opgezegd met een opzeggingstermijn van 6 maanden, bij aangetekende brief aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de apotheken en tarificatiediensten.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206503]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 7 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux, relative au crédit-temps (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 7 décembre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux, relative au crédit-temps.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206503]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen, betreffende het tijdskrediet (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen, betreffende het tijdskrediet.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux

Convention collective de travail du 7 décembre 2015

Crédit-temps
(Convention enregistrée le 7 avril 2016
sous le numéro 132638/CO/224)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail est applicable aux entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux, ainsi qu'aux employés qu'elles occupent.

Par "employés", on entend : les employés masculins et féminins visés dans la convention collective de travail du 17 décembre 2001 contenant la classification des fonctions des employés.

Art. 2. Crédit-temps avec motif - mi-temps et temps plein

§ 1^{er}. En exécution de l'article 4, § 1^{er}, 3^o de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012 relative à l'instauration d'un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, les employés repris à l'article 1^{er} ont droit à 36 mois de crédit-temps à temps plein ou diminution de carrière à mi-temps dans le cadre du droit supplémentaire à 36 mois maximum, prévu à l'article 4, § 1^{er} de la convention collective de travail n° 103.

§ 2. Aucune autre dérogation n'est possible au niveau de l'entreprise à ce sujet.

Art. 3. Seuil

§ 1^{er}. En application de l'article 16 de la convention collective de travail n° 103 précitée, le seuil pour l'exercice simultané du droit au crédit-temps, à la réduction de la carrière à 4/5èmes ou à la réduction des prestations jusqu'au niveau d'un emploi à mi-temps est fixé à 5 p.c., comptés en têtes, des employés, calculé conformément aux dispositions de la convention collective de travail n° 103.

§ 2. Il est toutefois possible, par le biais d'une convention collective de travail d'entreprise, de porter ce seuil à un maximum de 4 p.c., calculé en équivalents temps plein, du nombre d'employés occupés dans l'entreprise ou dans le service conformément à l'article 16, § 2 de la convention collective de travail n° 103 au 30 juin de l'année précédant l'année au cours de laquelle les droits sont exercés simultanément.

Cette convention collective de travail d'entreprise doit régler au minimum les 4 éléments suivants :

- le mode de calcul du seuil en équivalents temps plein;
- les conditions d'accès à ce droit élargi;
- les modalités de demande et leur ordre de priorité;
- les catégories d'employés auxquelles la réglementation s'applique.

§ 3. Aucune autre dérogation n'est possible au niveau de l'entreprise à ce sujet.

Art. 4. Pour les entreprises en difficultés ou en restructuration ou pour des cas particuliers, en vue d'éviter ou de limiter des licenciements, il peut exceptionnellement et après approbation de la commission paritaire, être dérogé, par convention collective de travail d'entreprise, aux articles 2 et 3 de la présente convention collective de travail.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen

Collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2015

Tijdskrediet
(Overeenkomst geregistreerd op 7 april 2016
onder het nummer 132638/CO/224)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen en op de bedienden die zij tewerkstellen.

Onder "bedienden" wordt verstaan : de mannelijke en vrouwelijke bedienden bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 17 december 2001 houdende de functieclassificatie voor de bedienden.

Art. 2. Tijdskrediet met motief - halftijds en voltijds

§ 1. In uitvoering van artikel 4, § 1, 3^o van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, hebben de in artikel 1 bedoelde bedienden recht op 36 maanden voltijds tijdskrediet of halftijdse loopbaanvermindering in het kader van het bijkomend recht voor maximaal 36 maanden voorzien in artikel 4, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103.

§ 2. Op ondernemingsvlak is terzake geen verdere afwijking mogelijk.

Art. 3. Drempel

§ 1. In toepassing van artikel 16 van de hogervermelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 wordt de drempel inzake het gelijktijdig uitoefenen van het recht op tijdskrediet, loopbaanvermindering tot 4/5de of vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking vastgelegd op 5 pct., geteld in koppen, van de bedienden, berekend overeenkomstig de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103.

§ 2. Bij collectieve arbeidsovereenkomst op ondernemingsvlak kan deze drempel evenwel worden verhoogd tot maximum 4 pct., berekend in voltijdse equivalenten, van het aantal bedienden tewerkgesteld in de onderneming of de dienst zoals bedoeld in artikel 16, § 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 op 30 juni van het jaar voorafgaand aan het jaar tijdens hetwelk de rechten gelijktijdig worden uitgeoefend.

Deze bedrijfs-collectieve arbeidsovereenkomst dient minimaal de volgende 4 elementen te regelen :

- de berekeningswijze van de drempel in voltijdse equivalenten;
- de voorwaarden van de toegang tot dit uitgebreid recht;
- de modaliteiten van aanvraag en rangordening ervan;
- de categorieën van bedienden op dewelke de bedoelde regeling van toepassing is.

§ 3. Op ondernemingsvlak is terzake geen verdere afwijking mogelijk.

Art. 4. Voor ondernemingen in moeilijkheden of in herstructurering of voor bijzondere gevallen kan, met het oog op het vermijden of beperken van ontslagen, uitzonderlijk en na goedkeuring door het paritair comité, per ondernemings-collectieve arbeidsovereenkomst, afgeweken worden van de artikelen 2 en 3 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Par "entreprises en difficultés ou en restructuration" on entend : les entreprises en difficultés ou en restructuration comme définies conformément aux dispositions de la réglementation relative à la pré-pension.

Art. 5. Sans préjudice des dispositions de la convention collective de travail n° 103 et dans l'intérêt d'une bonne organisation du travail tant pour les employés que pour l'employeur, une concertation peut être organisée au niveau de l'entreprise selon des modalités à déterminer au sein de l'entreprise concernant les problèmes pratiques dus à l'absence simultanée d'employés dans un même département.

Art. 6. Emploi de fin de carrière à partir de 50 ans après 28 ans de carrière

En exécution de l'article 8, § 3 de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012 relative à l'instauration d'un système de crédit-temps, diminution de carrière et emplois de fin de carrière, les employés du secteur ayant 50 ans au moins et une carrière professionnelle de 28 ans, ont droit à la diminution de carrière d'1/5ème.

Les dispositions existantes en matière de crédit-temps, diminution de carrière et emplois de fin de carrière seront respectées.

Art. 7. Emploi de fin de carrière à partir de 55 ans - carrière longue ou métier lourd

En exécution de l'article 3 de la convention collective de travail n° 118 du 27 avril 2015, l'âge est porté à 55 ans pour la période 2015-2016 pour les employés qui, en application de l'article 8, § 1^{er} de la convention collective de travail n° 103, diminuent leurs prestations de travail à un emploi à mi-temps ou de 1/5ème et qui répondent aux conditions fixées à l'article 6, § 5 de l'arrêté royal du 12 décembre 2001, modifié par l'article 4 de l'arrêté royal du 30 décembre 2014.

Les dispositions existantes en matière de crédit-temps, diminution de carrière et emplois de fin de carrière seront respectées.

Art. 8. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1^{er} janvier 2015 et cesse d'être en vigueur le 30 juin 2017.

Elle remplace les dispositions du chapitre V, section 2 de la convention collective de travail du 7 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour les employés des métaux non-ferreux, relative au protocole d'accord sectoriel 2015-2016 (2015-13726).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Onder "ondernemingen in moeilijkheden of in herstructurering" wordt verstaan: de ondernemingen in moeilijkheden of in herstructurering zoals bepaald overeenkomstig de bepalingen van de reglementering betreffende het brugpensioen.

Art. 5. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 en in het belang van een goede werkorganisatie in hoofde van bedienden en werkgever, kan op ondernemingsniveau overlegd worden volgens binnen de onderneming te bepalen modaliteiten over de praktische problemen ingeval van gelijktijdige afwezigheid van bedienden van eenzelfde afdeling.

Art. 6. Landingsbaan vanaf 50 jaar na 28 jaar loopbaan

In uitvoering van artikel 8, § 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012 tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, hebben de bedienden van de sector van minstens 50 jaar en die een beroepsloopbaan van 28 jaar doorlopen hebben, recht op een vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5de.

De bestaande afspraken rond tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen zullen daarbij gerespecteerd worden.

Art. 7. Landingsbaan vanaf 55 jaar - lange loopbaan of zwaar beroep

In uitvoering van artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 118 van 27 april 2015 wordt de leeftijd op 55 jaar gebracht voor de periode 2015-2016 voor de bedienden die in toepassing van artikel 8, § 1 van de voormelde collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 hun arbeidsprestaties verminderen tot een halftijdse betrekking of met 1/5de en die voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6, § 5 van het koninklijk besluit van 12 december 2001, zoals gewijzigd door artikel 4 van het koninklijk besluit van 30 december 2014.

De bestaande afspraken rond tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen zullen daarbij gerespecteerd worden.

Art. 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015 en houdt op uitwerking te hebben op 30 juni 2017.

Zij vervangt de bepalingen van hoofdstuk V, afdeling 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 7 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden van de non-ferro metalen, betreffende het protocol van sectoraal akkoord 2015-2016 (2015-13726).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206043]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 février 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, modifiant l'article 13 de la convention collective de travail du 13 mars 1990 portant exécution de l'accord interprofessionnel du 18 novembre 1988 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 22 février 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation, modifiant l'article 13 de la convention collective de travail du 13 mars 1990 portant exécution de l'accord interprofessionnel du 18 novembre 1988.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206043]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, tot wijziging van artikel 13 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 maart 1990 houdende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord van 18 november 1988 (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie, tot wijziging van artikel 13 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 maart 1990 houdende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord van 18 november 1988.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

**Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires,
d'épargne et de capitalisation**

Convention collective de travail du 22 février 2016

Modification de l'article 13 de la convention collective de travail du 13 mars 1990 portant exécution de l'accord interprofessionnel du 18 novembre 1988 (Convention enregistrée le 20 mai 2016 sous le numéro 132993/CO/308)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises qui relèvent de la Commission paritaire pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation.

Par "travailleurs", on entend : le personnel ouvrier, employé et cadre, masculin et féminin.

Art. 2. Cette convention collective de travail modifie l'article 13 de la convention collective de travail sectorielle du 13 mars 1990 portant exécution de l'accord interprofessionnel du 18 novembre 1988, rendue obligatoire par l'arrêté royal du 7 novembre 1990, publié au *Moniteur belge* du 28 décembre 1990.

L'article 13 est remplacé suivant l'article 3 de la convention collective de travail du 18 juin 1999 concernant l'accord 1999-2000, enregistrée le 2 décembre 1999 sous numéro 53135/CO/308, rendue obligatoire par l'arrêté royal du 29 novembre 2001, publié au *Moniteur belge* du 28 décembre 2001.

Art. 3. Dans la convention collective de travail du 13 mars 1990 portant exécution de l'accord interprofessionnel du 18 novembre 1988, l'article 13, remplacé par l'article 3 de la convention collective de travail du 18 juin 1999, est remplacé par les dispositions suivantes :

"Art. 13. § 1^{er}. Les employeurs paieront aux travailleurs qui sont depuis plus de six mois en service sous contrat à durée indéterminée ou sous contrat à durée déterminée de plus d'un an, outre les douze mensualités, annuellement un montant brut qui - sous ce vocable ou sous n'importe quel autre - est au moins égal à un treizième mois brut. Si ce qui est actuellement payé contractuellement ou en vertu d'une convention est moins élevé qu'un treizième mois, il est à augmenter jusqu'à ce niveau. Si ce qui est actuellement payé contractuellement ou en vertu d'une convention est plus élevé qu'un treizième mois brut, il ne peut pas être diminué.

Les entreprises disposent de la possibilité de déterminer à leur niveau, par convention collective de travail conclue par les organisations représentatives du personnel réunissant la majorité des mandats effectifs au sein des organes de concertation de l'entreprise, un autre avantage d'une valeur au moins équivalente au treizième mois mentionné à l'alinéa précédent.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

**Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen,
sparen en kapitalisatie**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 februari 2016

Wijziging van artikel 13 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 maart 1990 houdende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord van 18 november 1988 (Overeenkomst geregistreerd op 20 mei 2016 onder het nummer 132993/CO/308)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werkliden-, bediende- en kaderpersoneel.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wijzigt artikel 13 van de sector-collectieve arbeidsovereenkomst van 13 maart 1990 houdende de uitvoering van het interprofessioneel akkoord van 18 november 1988, algemeen bindend verklaard bij koninklijk besluit van 7 november 1990, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 28 december 1990.

Artikel 13 werd nadien vervangen ingevolge artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 juni 1999 houdende het akkoord 1999-2000, geregistreerd op 2 december 1999 onder nummer 53135/CO/308, algemeen bindend verklaard bij koninklijk besluit van 29 november 2001, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 28 december 2001.

Art. 3. In de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 maart 1990 tot uitvoering van het interprofessioneel akkoord van 18 november 1988 wordt artikel 13, vervangen door artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 juni 1999, vervangen als volgt :

"Art. 13. § 1. De werkgevers zullen aan de werknemers die meer dan zes maanden in dienst zijn met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of die in dienst zijn met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van meer dan één jaar, naast de twaalf maandwedden jaarlijks een bruto bedrag uitbetalen dat - onder die benaming of om het even welke andere - minstens gelijk is aan een bruto dertiende maand. Indien hetgeen momenteel contractueel of krachtens een overeenkomst wordt uitbetaald, minder bedraagt dan een bruto dertiende maand, dan dient het aangevuld tot dit niveau. Indien hetgeen momenteel contractueel of krachtens een overeenkomst wordt uitbetaald, meer bedraagt dan een bruto dertiende maand, dan mag het niet verminderd worden.

De ondernemingen hebben de mogelijkheid om op hun niveau, via een collectieve arbeidsovereenkomst ondertekend door de vakbondsorganisaties die de meerderheid vertegenwoordigen van de effectieve mandaten in de overlegorganen van de onderneming, een ander voordeel te bepalen dat minstens de waarde van de dertiende maand bedoeld in voorgaande alinea vertegenwoordigt.

§ 2. Les travailleurs qui ont été licenciés pour faute grave, conformément à l'article 35 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, ne peuvent invoquer ce droit.

Le droit au "treizième mois" n'est ouvert qu'aux travailleurs ayant eu des prestations effectives durant l'exercice couvert par le treizième mois.

§ 3. Le "treizième mois" ou le montant équivalent sera payé prorata temporis sur la base des prestations réelles de travail pendant l'exercice concerné."

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée, en tout ou en partie, par l'une des parties, moyennant un préavis de trois mois, signifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire (308) pour les sociétés de prêts hypothécaires, d'épargne et de capitalisation.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2016/206526]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 1^{er} mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, étendant le champ d'application de conventions collectives de travail conclues par la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, suite à l'abrogation, à compter du 1^{er} juillet 2016, de la Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 1^{er} mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, étendant le champ d'application de conventions collectives de travail conclues par la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, suite à l'abrogation, à compter du 1^{er} juillet 2016, de la Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

§ 2. Dit geldt niet voor werknemers die om dringende reden zijn ontslagen, overeenkomstig artikel 35 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Alleen werknemers die effectief arbeidsprestaties hebben geleverd gedurende het werkjaar waarvoor de "dertiende maand" geldt, hebben recht op een dertiende maand.

§ 3. De "dertiende maand" of het daaraan gelijkwaardig bedrag is proratiseerbaar, al naargelang de reële arbeidsprestaties in het betrokken werkjaar."

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2016 en is van onbepaalde duur.

Ze kan ten allen tijde door de meest gerede partij met een opzegtermijn van drie maanden geheel of gedeeltelijk worden opgezegd bij aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité (308) voor de maatschappijen voor hypothecaire leningen, sparen en kapitalisatie.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2016/206526]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 1 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, betreffende de uitbreiding van het toepassingsgebied van collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten door het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, ingevolge de opheffing, met ingang van 1 juli 2016, van het Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 1 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, betreffende de uitbreiding van het toepassingsgebied van collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten door het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, ingevolge de opheffing, met ingang van 1 juli 2016, van het Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Commission paritaire pour le commerce de combustibles*Convention collective de travail du 1^{er} mars 2016*

Extension du champ d'application de conventions collectives de travail conclues par la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, suite à l'abrogation, à compter du 1^{er} juillet 2016, de la Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale (Convention enregistrée le 6 juin 2016 sous le numéro 133107/CO/127)

Préambule :

Par arrêté royal du 26 janvier 2016 (*Moniteur belge* du 9 février 2016), la Sous-commission paritaire pour le commerce de combustibles de la Flandre orientale est abrogée à compter du 30 juin 2016 à minuit.

Par le biais de la présente convention collective de travail, l'objectif des partenaires sociaux de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles pour le commerce de combustibles (127) est d'étendre, à compter du 1^{er} juillet 2016, le champ d'application de toutes les conventions collectives de travail, qui, jusqu'à la date du 1^{er} mars 2016, sont en vigueur au sein de la commission paritaire principale, mais qui avaient été conclues à l'exclusion des employeurs et des ouvriers et ouvrières des entreprises de Flandre orientale, également à ces employeurs et leurs ouvriers et ouvrières.

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour le commerce de combustibles.

Art. 2. Les conventions collectives de travail suivantes, qui, au 30 juin 2016, sont en vigueur au sein de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles - mais conclues à l'exclusion de la Flandre orientale, deviennent également applicables, à partir du 1^{er} juillet 2016, aux employeurs du commerce de combustibles situés en Flandre orientale et à leurs ouvriers et ouvrières :

- Convention collective de travail du 8 octobre 2002 relative à l'intervention des employeurs dans les frais de transport, enregistrée le 28 octobre 2002 sous le numéro 64319/CO/127;

- Convention collective de travail du 25 octobre 2005 relative au paiement de la prime de fin d'année, enregistrée le 2 décembre 2005 sous le numéro 77395/CO/127;

- Convention collective de travail du 27 juin 2007 concernant la fixation des indemnités de séjour pour le personnel roulant occupé dans les entreprises du commerce de combustibles, enregistrée le 6 août 2007 sous le numéro 84152/CO/127;

- Convention collective de travail du 17 décembre 2007 relative à la durée de travail et à la flexibilité, enregistrée le 19 février 2008 sous le numéro 87003/CO/127, modifiée par la convention collective de travail du 29 janvier 2014, enregistrée le 4 avril 2014 sous le numéro 120646/CO/127;

- Convention collective de travail du 19 décembre 2008 fixant le dédommagement en cas de perte du certificat de sélection médicale pour le personnel roulant occupé dans les entreprises du commerce de combustibles, enregistrée le 24 février 2009 sous le numéro 90988/CO/127;

- Convention collective de travail du 18 mars 2010 relative à l'assurance sectorielle hospitalisation pour les ouvriers occupés dans les entreprises de commerce de combustibles et fixant la cotisation forfaitaire due au "Fonds social pour les entreprises de commerce de combustibles" en financement de cette assurance sectorielle hospitalisation, enregistrée le 6 mai 2010 sous le numéro 99271/CO/127;

- Convention collective de travail du 25 novembre 2011 fixant une indemnité complémentaire en cas de chômage temporaire pour des raisons économiques pour les ouvriers et ouvrières occupés dans les entreprises du commerce de combustibles, enregistrée le 22 décembre 2011 sous le numéro 107555/CO/127;

- Convention collective de travail du 25 novembre 2011 portant modification de la convention collective de travail du 18 octobre 1993 (arrêté royal du 30 septembre 1994 - *Moniteur belge* du 3 décembre 1994), modifiée pour la dernière fois par la convention collective de travail du 10 septembre 2007 (arrêté royal du 2 juin 2008 - *Moniteur belge* du 10 octobre 2008) relative à l'octroi d'une indemnité RGPT, enregistrée le 22 décembre 2011 sous le numéro 107554/CO/127;

Bijlage

Paritair Comité voor de handel in brandstoffen*Collectieve arbeidsovereenkomst van 1 maart 2016*

Uitbreiding van het toepassingsgebied van collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten door het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, ingevolge de opheffing, met ingang van 1 juli 2016, van het Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen (Overeenkomst geregistreerd op 6 juni 2016 onder het nummer 133107/CO/127)

Preambule :

Bij koninklijk besluit van 26 januari 2016 (*Belgisch Staatsblad* van 9 februari 2016) wordt het Paritair Subcomité voor de handel in brandstoffen van Oost-Vlaanderen opgeheven met ingang van 30 juni 2016 om middernacht.

Het is de bedoeling van de sociale partners van Paritair Comité voor de handel in brandstoffen (127) om met deze collectieve arbeidsovereenkomst vanaf 1 juli 2016 het toepassingsgebied uit te breiden van alle collectieve arbeidsovereenkomsten die tot op datum van 1 maart 2016 van kracht zijn in dit paritair hoofdcomité doch afgesloten werden met uitzondering van de werkgevers en de arbeiders en arbeidsters van de ondernemingen uit Oost-Vlaanderen, naar ook deze werkgevers en hun arbeiders en arbeidsters.

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders en arbeidsters van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen.

Art. 2. De hierna volgende collectieve arbeidsovereenkomsten, die op 30 juni 2016 van kracht zijn in het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen - maar afgesloten met uitsluiting van Oost-Vlaanderen - worden vanaf 1 juli 2016 ook van toepassing op de werkgevers van de handel in brandstoffen gevestigd in Oost-Vlaanderen en hun arbeiders en arbeidsters :

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2002 betreffende de werkgeversbijdrage in de vervoerskosten, geregistreerd op 28 oktober 2002 onder het nummer 64319/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 oktober 2005 betreffende uitbetaling van de eindejaarspremie, geregistreerd op 2 december 2005 onder het nummer 77395/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 27 juni 2007 betreffende de vaststelling van de verblijfsvergoedingen van het rijdend personeel tewerkgesteld in de ondernemingen in de handel in brandstoffen, geregistreerd op 6 augustus 2007 onder het nummer 84152/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 17 december 2007 betreffende de arbeidsduur en flexibiliteit, geregistreerd op 19 februari 2008 onder het nummer 87003/CO/127, gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 januari 2014, geregistreerd op 4 april 2014 onder het nummer 120646/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 19 december 2008 tot vaststelling van een schadevergoeding wegens het verlies van de medische schifting voor het rijdend personeel tewerkgesteld in de ondernemingen van de brandstoffenhandel, geregistreerd op 24 februari 2009 onder het nummer 90988/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 18 maart 2010 betreffende de sectorale hospitalisatieverzekering voor de arbeiders tewerkgesteld in de ondernemingen van handel in brandstoffen en tot vaststelling van de forfaitaire bijdrage verschuldigd aan het "Sociaal Fonds voor de ondernemingen van handel in brandstoffen" ter financiering van deze sectorale hospitalisatieverzekering, geregistreerd op 6 mei 2010 onder het nummer 99271/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 november 2011 tot vaststelling van een aanvullende vergoeding in geval van tijdelijke werkloosheid om economische redenen voor de werklieden en werksters in de ondernemingen van de brandstoffenhandel, geregistreerd op 22 december 2011 onder het nummer 107555/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 november 2011 tot wijziging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 oktober 1993 (koninklijk besluit van 30 september 1994 - *Belgisch Staatsblad* van 3 december 1994), laatst gewijzigd bij collectieve arbeidsovereenkomst van 10 september 2007 (koninklijk besluit van 2 juni 2008 - *Belgisch Staatsblad* van 10 oktober 2008) betreffende de toekenning van een forfaitaire ARAB-vergoeding, geregistreerd op 22 december 2011 onder het nummer 107554/CO/127;

- Convention collective de travail du 20 septembre 2013 rattachant les salaires à l'indice santé des prix à la consommation, enregistrée le 11 octobre 2013 sous le numéro 117346/CO/127;

- Convention collective de travail du 29 janvier 2014 relative à la formation continue pour la capacité professionnelle, enregistrée le 4 avril 2014 sous le numéro 120647/CO/127;

- Convention collective de travail du 29 janvier 2014 concernant l'instauration du droit au crédit-temps fin de carrière pour certaines catégories de travailleurs et travailleuses dans le secteur des combustibles, enregistrée le 4 avril 2014 sous le numéro 120648/CO/127.

Art. 3. § 1^{er}. La présente convention collective entre en vigueur le 1^{er} juillet 2016 et est conclue pour une durée indéterminée.

§ 2. Chacune des parties contractantes peut la dénoncer moyennant un préavis de trois mois, à notifier par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 september 2013 tot koppeling van de lonen aan de gezondheidsindex van de consumptieprijzen, geregistreerd op 11 oktober 2013 onder het nummer 117346/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 januari 2014 betreffende de nascholing vakbekwaamheid, geregistreerd op 4 april 2014 onder het nummer 120647/CO/127;

- Collectieve arbeidsovereenkomst van 29 januari 2014 betreffende de invoering van het recht op een landingsbaan voor sommige oudere arbeiders en arbeidsters van de sector handel in brandstoffen, geregistreerd op 4 april 2014 onder het nummer 120648/CO/127.

Art. 3. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2016 en is gesloten voor onbepaalde duur.

§ 2. Elk van de contracterende partijen kan ze opzeggen mits een opzeggingstermijn van drie maanden, te betekenen bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2016/206528]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 30 mars 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance, relative à l'emploi de fin de carrière (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 30 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance, relative à l'emploi de fin de carrière.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2016/206528]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten, betreffende de landingsbaan (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten, betreffende de landingsbaan.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance*Convention collective de travail du 30 mars 2016*

Emploi de fin de carrière
(Convention enregistrée le 6 juin 2016
sous le numéro 133131/CO/317)

CHAPITRE I^{er}. — Champ d'application

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les services de gardiennage et/ou de surveillance.

Par "travailleurs" on entend : aussi bien l'ouvrier ou l'employé masculin ou féminin.

CHAPITRE II. — Base juridique

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue en exécution de :

- l'article 6, § 5, 4^o de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 pris en exécution du chapitre IV de la loi du 10 août 2001 relative à la conciliation entre l'emploi et la qualité de vie concernant le système du crédit-temps, de la diminution de carrière et de la réduction des prestations de travail à mi-temps (*Moniteur belge* du 18 décembre 2001);

- l'article 3 de la convention collective de travail n^o 118 du 27 avril 2015 fixant, pour 2015-2016, le cadre interprofessionnel de l'abaissement à 55 ans de la limite d'âge en ce qui concerne l'accès au droit aux allocations pour un emploi de fin de carrière, pour les travailleurs qui ont une carrière longue, qui exercent un métier lourd ou qui sont occupés dans une entreprise en difficultés ou en restructuration.

CHAPITRE III. — Limite d'âge pour un emploi de fin de carrière "carrière longue" avec allocation

Art. 3. Pour la période 2015-2016, la limite d'âge est portée à 55 ans, en ce qui concerne l'accès au droit aux allocations, pour les travailleurs qui réduisent leurs prestations de travail à mi-temps ou d'1/5ème en application de l'article 8, § 1^{er} de la convention collective de travail n^o 103 du 27 juin 2012, rendue obligatoire par arrêté royal du 25 août 2012 (*Moniteur belge* du 31 août 2012) à condition qu'au moment de l'avertissement écrit de la diminution des prestations de travail qu'il adresse à l'employeur, le travailleur puisse :

- soit justifier 35 ans de carrière professionnelle en tant que salarié au sens de l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise (*Moniteur belge* du 8 juin 2007);

- soit ait été occupé 20 ans dans un régime de travail de nuit tel que visé par la convention collective de travail n^o 46 du Conseil national du travail;

- soit ait été occupé au moins 5 ans dans un métier lourd au cours des 10 dernières années calendrier;

- soit ait été occupé au moins 7 ans dans un métier lourd au cours des 15 dernières années.

Dans le secteur, on entend par "métier lourd" : le travail dans un régime tel que visé dans l'article 1^{er} de la convention collective de travail n^o 46, conclue le 23 mars 1990 et rendue obligatoire par l'arrêté royal du 10 mai 1990.

CHAPITRE IV. — Durée de validité

Art. 4. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée déterminée. Elle entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015 et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage

Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten*Collectieve arbeidsovereenkomst van 30 maart 2016*

Landingsbaan
(Overeenkomst geregistreerd op 6 juni 2016
onder het nummer 133131/CO/317)

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bewakings- en/of toezichtsdiensten.

Onder "werknemers" wordt verstaan : zowel de mannelijke als de vrouwelijke arbeiders of bedienden.

HOOFDSTUK II. — Rechtsgrond

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van :

- artikel 6, § 5, 4^o van het koninklijk besluit van 12 december 2001 tot uitvoering van hoofdstuk IV van de wet van 10 augustus 2001 betreffende verzoening van werkgelegenheid en kwaliteit van het leven betreffende het stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking (*Belgisch Staatsblad* van 18 december 2001);

- artikel 3 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 118 van 27 april 2015 tot vaststelling, voor 2015-2016, van het interprofessioneel kader voor de verlaging van de leeftijdsgrens naar 55 jaar, voor wat de toegang tot het recht op uitkeringen voor een landingsbaan betreft, voor werknemers met een lange loopbaan, zwaar beroep of uit een onderneming in moeilijkheden of herstructurering.

HOOFDSTUK III. — Leeftijdsgrens voor een landingsbaan "lange loopbaan" met uitkering

Art. 3. Voor de periode 2015-2016 wordt de leeftijdsgrens op 55 jaar gebracht, voor wat de toegang tot het recht op uitkeringen betreft, voor werknemers die hun arbeidsprestaties verminderen met de helft of 1/5de in toepassing van artikel 8, § 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012, algemeen bindend verklaard bij koninklijk besluit van 25 augustus 2012 (*Belgisch Staatsblad* van 31 augustus 2012), op voorwaarde dat de werknemer, op het moment van de schriftelijke kennisgeving aan de werkgever van de vermindering van de arbeidsprestaties :

- ofwel 35 jaar beroepsverleden als loontrekkende kan rechtvaardigen in de zin van artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (*Belgisch Staatsblad* van 8 juni 2007);

- ofwel 20 jaar tewerkgesteld was in een stelsel van nachtarbeid zoals bedoeld in collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46 van de Nationale Arbeidsraad;

- ofwel minstens 5 jaar een zwaar beroep uitgeoefend heeft in de loop van de laatste 10 kalenderjaren;

- ofwel minstens 7 jaar een zwaar beroep uitgeoefend heeft in de loop van de laatste 15 kalenderjaren.

In de sector wordt verstaan onder "zwaar beroep" : de arbeid in een stelsel zoals bedoeld in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46, gesloten op 23 maart 1990 en algemeen bindend verklaard bij koninklijk besluit van 10 mei 1990.

HOOFDSTUK IV. — Geldigheidsduur

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten voor bepaalde duur. Zij treedt in werking op 1 januari 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206044]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail, relative à l'emploi et à la formation des groupes à risque (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail, relative à l'emploi et à la formation des groupes à risque.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail

Convention collective de travail du 20 avril 2016

Emploi et formation des groupes à risque
(Convention enregistrée le 1^{er} juillet 2016
sous le numéro 133521/CO/311)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail.

CHAPITRE II. — *Promotion de l'emploi des groupes à risque*

1. Généralités

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue en exécution de la loi du 27 décembre 2006, chapitre VIII, section 1^{ère}, portant des dispositions diverses, publiée au *Moniteur belge* le 28 décembre 2006, et de l'arrêté royal d'exécution de l'article 189, alinéa 4 de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) du 19 février 2013.

Les partenaires sociaux s'engagent à adapter la présente convention en cas de modification de la législation afin de mettre le secteur en conformité avec ses obligations concernant les groupes à risque mentionnés dans la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses, publiée au *Moniteur belge* le 28 décembre 2006.

Cette convention exécute les dispositions de l'accord sectoriel 2015-2016.

Conformément à l'arrêté royal du 19 février 2013 portant exécution de l'article 189, 4^{ème} alinéa de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) (*Moniteur belge* du 8 avril 2013), 0,05 p.c. de la masse salariale à imputer sur la cotisation dont question à l'article 4 doivent être réservés en faveur d'un ou plusieurs groupe(s) cités à

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206044]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken, betreffende de tewerkstelling en de vorming van de risicogroepen (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken, betreffende de tewerkstelling en de vorming van de risicogroepen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken

Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016

Tewerkstelling en vorming van de risicogroepen
(Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016
onder het nummer 133521/CO/311)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die vallen onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de grote kleinhandelzaken.

HOOFDSTUK II. — *Bevordering van de tewerkstelling van de risicogroepen*

1. Algemeen

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten in uitvoering van het hoofdstuk VIII, afdeling 1 van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 28 december 2006, en van het koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 189, 4^{de} lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I) van 19 februari 2013.

De sociale partners verbinden er zich toe deze collectieve arbeidsovereenkomst aan te passen in geval van wijziging van de wetgeving zodat de sector zijn verplichtingen naleeft in verband met de risicogroepen vermeld in de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 28 december 2006.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst voert de bepalingen uit van het sectoraal akkoord 2015-2016.

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, 4^{de} lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I) (*Belgisch Staatsblad* van 8 april 2013), dient 0,05 pct. van de loonmassa aan te rekenen op de voornoemde bijdrage bepaald in artikel 4, voorbehouden te worden ten gunste van

l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 19 février 2013. De ces 0,05 p.c. de la masse salariale, la moitié doit être destinée aux travailleurs stipulés à l'article 2 de l'arrêté royal.

2. Interventions

1. Complément crédit-temps à mi-temps 53+

Art. 3. Un complément mensuel à l'allocation de l'ONEm est octroyé par le "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail" en cas d'utilisation du droit au crédit-temps à mi-temps dans les conditions et selon les modalités définies dans la convention collective de travail sectorielle relative au crédit-temps.

2. Allocation incapacité définitive

Art. 4. Une allocation d'adaptation est octroyée par le "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail", aux travailleurs qui se trouvent dans l'impossibilité de continuer à exercer leur fonction pour cause de force majeure suite à une inaptitude physique définitive.

Cette allocation est payée dès le départ du travailleur de l'entreprise dans les conditions et modalités fixées par le conseil d'administration du "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail".

Le montant de cette allocation s'élève à 123,95 EUR par mois payable pendant 24 mois pour un travailleur à temps plein; il sera calculé au prorata pour un travailleur à temps partiel.

3. Remplacement dans le cadre du RCC

Art. 5. Une allocation forfaitaire et unique de 2 478,94 EUR est octroyée à charge du "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail" aux entreprises qui remplacent un chômeur avec complément d'entreprise par un travailleur occupé dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée. Ce montant sera calculé prorata en cas de remplacement à durée indéterminée par un travailleur à temps partiel.

4. Intervention coût garde d'enfant

Art. 6. En 2016 et 2017 le "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail" octroie également une intervention dans le coût de la garde des enfants de 0 à 3 ans en milieu d'accueil agréé (crèche, jardin d'enfants, accueillante).

Cette intervention est fixée à 2 EUR par jour effectif d'accueil et par enfant sur la base de l'attestation fiscale en matière de frais de garde d'enfants (pour l'intervention en 2016 sur la base de l'attestation fiscale pour l'année civile 2015 et pour l'intervention en 2017 sur la base de l'attestation fiscale pour l'année civile 2016).

Chacun des 2 parents a par enfant droit à l'intervention à raison d'un montant annuel maximal de 400 EUR, à condition d'avoir une ancienneté de minimum 12 mois complets dans la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail et d'être sous contrat de travail chez un employeur de la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail au moment de l'accueil de l'enfant.

Les demandes d'intervention sont adressées par les travailleurs aux employeurs qui transmettent au fonds social un dossier complet contenant les pièces justificatives nécessaires.

Les modalités pratiques d'exécution sont arrêtées par le conseil d'administration du fonds social. Fin 2017, une évaluation du coût sera réalisée.

5. Primes à l'embauche de jeunes de moins de 26 ans appartenant aux groupes à risque - emplois tremplin

Art. 7. Dans le cadre de la réglementation des groupes à risque et des emplois tremplin, les entreprises engageant des jeunes issus des groupes à risque définis par arrêté royal (part réservée de 0,10 p.c.) peuvent obtenir un subside forfaitaire unique à charge du fonds social s'élevant à 750 EUR pour un engagement à temps plein et à 400 EUR pour un engagement à temps partiel de minimum 24 heures par semaine.

Cette allocation est octroyée au travailleur avec un contrat à durée indéterminée avec au moins 12 mois d'ancienneté au sein de l'entreprise, en prenant en compte les périodes sous contrat à durée déterminée chez le même employeur qui précèdent directement le contrat à durée indéterminée.

Le coût de cette mesure sera évalué après une année de mise en œuvre. En cas de dépassement considérable du budget, le montant de la prime sera adapté en conséquence.

één of meerdere groepen opgesomd in artikel 1 van het koninklijk besluit van 19 februari 2013. Van de 0,05 pct. van de loonmassa waarvan hiervoor bepaald, dient de helft besteed te worden aan de werknemers bepaald in artikel 2 van het koninklijk besluit.

2. Tussenkomen

1. Toeslag halftijds tijdscrediet 53+

Art. 3. Een maandelijks toeslag boven op de RVA-uitkering zal door het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken" toegekend worden in geval van halftijds tijdscrediet onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten bepaald in de sectorale collectieve arbeidsovereenkomst betreffende het tijdscrediet.

2. Toeslag definitieve arbeidsongeschiktheid

Art. 4. Een aanpassingstoelage wordt toegekend door het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken" aan de werknemers die zich in de onmogelijkheid bevinden hun functie verder uit te oefenen om redenen van overmacht ingevolge definitieve lichamelijke ongeschiktheid.

Deze toelage wordt betaald vanaf het vertrek van de werknemer volgens de voorwaarden en modaliteiten vastgesteld door de raad van bestuur van het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken".

Het bedrag van de toelage wordt vastgelegd op 123,95 EUR per maand gedurende 24 maanden voor een voltijdse werknemer; het zal pro rata berekend worden voor de deeltijdse werknemers.

3. Vervanging in het kader van SWT

Art. 5. Een forfaitaire en éénmalige toelage van 2 478,94 EUR wordt toegekend door het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken" aan de ondernemingen die een werknemer met bedrijfstoeslag vervangen door een werknemer tewerkgesteld in het kader van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur. Dit bedrag zal pro rata berekend worden in geval van vervanging door een deeltijdse werknemer.

4. Tussenkomen kost kinderopvang

Art. 6. In 2016 en 2017 kent het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken" eveneens een tussenkomst toe in de kinderopvang in erkende opvanginstellingen (kribbe, peutertuin, onthaalmoeder) voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Deze tussenkomst wordt op 2 EUR per dag effectieve opvang en per kind vastgesteld op basis van het fiscaal attest inzake uitgave voor de opvang van kinderen (voor de tussenkomst in 2016 op basis van het fiscaal attest voor het kalenderjaar 2015 en voor de tussenkomst in 2017 op basis van het fiscaal attest voor het kalenderjaar 2016).

Elk van de 2 ouders heeft per kind recht op de tussenkomst ten belope van een jaarlijks maximum bedrag van 400 EUR, als hij minimum 12 volledige maanden anciënniteit heeft in het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken en een arbeidsovereenkomst heeft bij een werkgever van het Paritair Comité voor de grote kleinhandelszaken op het moment van de opvang van het kind.

De aanvragen tot tussenkomst worden ingediend door de werknemers bij de werkgevers die een volledig dossier met alle noodzakelijke stavingstukken overmaken aan het sociaal fonds.

De praktische uitvoeringsmodaliteiten worden door de raad van bestuur van het sociaal fonds bepaald. Eind 2017 vindt een evaluatie plaats van de kostprijs.

5. Aanwervingspremie jongeren -26 jaar in risicogroepen - ingroeibanen

Art. 7. Ter invulling van de wetgeving op de risicogroepen en de ingroeibanen, kunnen de ondernemingen die jongeren uit de bij koninklijk besluit bepaalde risicogroepen (voorbehouden gedeelte van 0,10 pct.) aanwerven, een éénmalige forfaitaire toelage ten laste van het sociaal fonds bekomen gelijk aan 750 EUR voor de voltijdse aanwerving en 400 EUR voor de deeltijdse aanwerving van minstens 24 uur per week.

Deze toelage wordt toegekend aan de werknemer met een contract van onbepaalde duur die minstens 12 maanden anciënniteit heeft bereikt in de onderneming. Hierbij wordt de tewerkstelling in een contract van bepaalde duur bij dezelfde werkgever die zonder onderbreking voorafgaat aan het contract van onbepaalde duur mee in rekening gebracht.

Een evaluatie van de kostprijs wordt gehouden na het eerste jaar van uitvoering. Bij een aanzienlijke overschrijding van het budget, zal het bedrag van de premie diensgevolge aangepast worden.

3. Financement

Art. 8. Le "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail" accorde des interventions financières dans le coût des initiatives de promotion de l'emploi, en particulier des groupes à risque tels que définis par la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses, publiée au *Moniteur belge* le 28 décembre 2006.

- En vue du financement de ces interventions, les employeurs versent au fonds social avant le 31 mars 2015 une cotisation de 0,13 p.c. calculée sur la base de quatre fois les salaires bruts des travailleurs du troisième trimestre 2014.

Les employeurs feront parvenir au fonds social, avant le 1^{er} janvier 2015, une copie des déclarations à l'Office national de sécurité sociale pour le troisième trimestre 2014. Ces déclarations font foi pour le calcul du montant de la cotisation due;

- En vue du financement de ces interventions, les employeurs versent au fonds social avant le 31 mars 2016 une cotisation de 0,15 p.c. calculée sur la base de quatre fois les salaires bruts des travailleurs du troisième trimestre de l'année 2015.

Les employeurs feront parvenir au fonds social, avant le 1^{er} janvier 2016, une copie des déclarations à l'Office national de sécurité sociale pour le troisième trimestre 2015.

Ces déclarations font foi pour le calcul du montant de la cotisation due.

Le fonds social se réserve le droit de demander à l'ONSS ces informations.

Les dispositions de l'article 15 de la convention collective de travail du 22 mars 2007 instituant un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail" et en fixant les statuts, rendue obligatoire par arrêté royal, sont d'application.

Art. 9. Le montant des allocations pour l'emploi et la formation des groupes à risque est fixé, sur proposition du conseil d'administration du "Fonds social des grandes entreprises de vente au détail", par convention collective de travail rendue obligatoire par arrêté royal.

Les modalités seront renégociées, au cas où une cotisation de sécurité sociale serait due.

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 10. La présente convention collective de travail abroge et remplace la convention collective du 30 juin 2015 (enregistrée sous le n° 128611/CO/311) concernant l'emploi et la formation des groupes à risque. Elle entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015 et prend fin le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2016/206468]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative au financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 20 avril 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative au

3. Financiering

Art. 8. Het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken" kent financiële tussenkomsten toe in de kost van de initiatieven ter bevordering van de tewerkstelling, in het bijzonder van de risicogroepen zoals bepaald door de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 28 december 2006.

- Met het oog op de financiering van deze tussenkomsten, storten de werkgevers vóór 31 maart 2015 aan het sociaal fonds een bijdrage van 0,13 pct. berekend op basis van vier maal de brutolonen van de werknemers van het derde trimester 2014.

De werkgevers laten aan het sociaal fonds, vóór 1 januari 2015, een kopie van de aangifte aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor het derde trimester 2014 geworden. Deze aangifte dient als basis voor de berekening van het bedrag van de verschuldigde bijdrage;

- Met het oog op de financiering van deze tussenkomsten, storten de werkgevers vóór 31 maart 2016 aan het sociaal fonds een bijdrage van 0,15 pct. berekend op basis van vier maal de brutolonen van de werknemers van het derde trimester van het jaar 2015.

De werkgevers laten aan het sociaal fonds, vóór 1 januari 2016, een kopie van de aangifte aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor het derde trimester 2015 geworden.

Deze aangifte dient als basis voor de berekening van het bedrag van de verschuldigde bijdrage.

Het sociaal fonds houdt zich het recht voor om informatie bij de RSZ op te vragen.

De bepalingen van artikel 15 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 maart 2007 tot instelling van een fonds voor bestaanszekerheid, genaamd het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken" en tot vaststelling van de statuten ervan, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit, zijn van toepassing.

Art. 9. Het bedrag van de toelagen en tussenkomsten voor de tewerkstelling en de vorming van de risicogroepen wordt, op voorstel van de raad van bestuur van het "Sociaal Fonds voor de grote kleinhandelszaken", vastgesteld bij collectieve arbeidsovereenkomst algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit.

De modaliteiten zullen heronderhandeld worden wanneer er een sociale zekerheidsbijdrage op zou verschuldigd zijn.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 30 juni 2015 (geregistreerd onder nr. 128611/CO/311) betreffende de tewerkstelling en de vorming van de risicogroepen en heft ze op. Ze treedt in werking op 1 januari 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2016/206468]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016, gesloten in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige

financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique

Convention collective de travail du 20 avril 2016

Financement de plans démographie au sein du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie (Convention enregistrée le 25 juillet 2016 sous le numéro 134113/CO/207)

Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par :

- "Fonds démographie" : le "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les employés du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie", constitué par la convention collective de travail du 20 avril 2016 conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à l'institution d'un "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les employés de la secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie" et à la fixation de ses statuts;

- "CCT" : convention collective de travail;

- "Plan démographie" : un plan conclu au niveau de l'entreprise dans le cadre et conformément aux dispositions de la présente convention collective de travail;

- "Entreprise" : l'entité juridique;

- "PME" : petite et moyenne entreprise telle que définie par le comité de gestion du "Fonds de sécurité d'existence démographie pour les employés du secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie";

- "CP" : Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique.

Champ d'application

Art. 2. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux employés se trouvant dans le champ d'application de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique.

But

Art. 3. § 1^{er}. La présente convention collective de travail est conclue en exécution de l'article 7 de la convention collective de travail du 16 juin 2015 conclue au sein de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique, relative à l'accord national 2015-2016.

Les parties reconnaissent que la présente convention collective de travail donne une exécution complète et correcte à l'article précité.

§ 2. La présente convention collective de travail a pour but :

Afin de maintenir et d'améliorer l'employabilité dans le secteur de l'industrie chimique dans le cadre des défis démographiques et des conséquences de l'allongement de la carrière, de nouvelles mesures en gestion des âges prises au sein de l'entreprise tout au long de la carrière seront stimulées avec une attention particulière pour les travailleurs âgés, les travailleurs en systèmes d'équipes et les travailleurs ayant un métier lourd et/ou pénible, tenant compte d'une organisation du travail efficace.

A cette fin, des plans démographie, satisfaisant aux conditions reprises dans la présente convention collective de travail peuvent bénéficier d'un financement par le fonds démographie.

nijverheid, betreffende de financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 april 2016

Financiering van demografieplannen binnen sector van de chemie, kunststoffen en life sciences (Overeenkomst geregistreerd op 25 juli 2016 onder het nummer 134113/CO/207)

Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder :

- "Fonds demografie" : het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences", opgericht door de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 20 april 2016 in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, tot oprichting van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences" en de vaststelling van de statuten;

- "CAO" : collectieve arbeidsovereenkomst;

- "Demografieplan" : een plan afgesloten op ondernemingsvlak in het kader en conform de bepalingen van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;

- "Onderneming" : de juridische entiteit;

- "KMO" : kleine en middelgrote onderneming zoals gedefinieerd door het beheerscomité van het "Fonds voor bestaanszekerheid demografie voor de bedienden uit de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences";

- "PC" : Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid.

Toepassingsgebied

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de bedienden die ressorteren onder het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid.

Doel

Art. 3. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van artikel 7 van de collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op 16 juni 2015 in het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid, betreffende het nationaal akkoord 2015-2016.

De partijen erkennen dat deze collectieve arbeidsovereenkomst een volledige en correcte uitvoering geeft aan het boven vernoemde artikel.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot doel :

Om in het kader van de demografische uitdagingen en de gevolgen van het verlengen van de loopbaan de werkbaarheid in de sector van de scheikundige nijverheid te behouden en te verbeteren zullen op loopbaanbasis, nieuwe ondernemings specifieke en leeftijdsbewuste maatregelen gestimuleerd worden met bijzondere aandacht voor oudere werknemers, werknemers in ploegenstelsels en werknemers met zwaar en/of belastend werk, rekening houdend met een efficiënte arbeidsorganisatie.

Hiertoe zullen demografieplannen, die voldoen aan de voorwaarden opgenomen in onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst, kunnen genieten van een financiering door het fonds demografie.

Le plan démographie

Contenu

Art. 4. Afin qu'un plan démographie puisse bénéficier d'un financement par le fonds démographie, ce plan démographie doit satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :

4.1. Le plan démographie mentionne explicitement qu'il est conclu en exécution de la présente convention collective de travail;

4.2. Le plan démographie doit contenir un ou plusieurs des domaines d'action suivants :

Domaine d'action 1 : Travail

- Les possibilités pour une adaptation du temps de travail et des conditions de travail;

- Faciliter la transition du travail lourd vers un travail plus léger;

- Faciliter la transition vers d'autres systèmes d'équipes ou vers une fonction de jour;

- Insourcing des activités réalisées en jobs de jour;

- Combinaison d'une fonction de shift avec une fonction de jour sur une période définie;

- Parrainage.

Domaine d'action 2 : Santé

- Actions au profit de la santé du travailleur;

- La prévention et la possibilité de remédier aux obstacles physiques et psycho-sociaux entravant le maintien au travail;

- Check-up médical à partir de 45 ans.

Domaine d'action 3 : Compétences

- Le développement des compétences et des qualifications des travailleurs, y compris l'accès aux formations;

- Le développement de carrière et l'accompagnement de carrière au sein de l'entreprise;

- Les possibilités d'obtenir via mutation interne une fonction adaptée à l'évolution des facultés et des compétences du travailleur;

- Les systèmes de reconnaissance des compétences acquises;

- Formations dans le cadre des parrainages.

Domaine d'action 4 : Gestion de carrière

- Coaching, entre autres, des plus jeunes par les plus âgés (ou inversement);

- La politique de gestion du personnel dans les différentes phases de la vie;

- La diversité sur le lieu de travail;

- L'accompagnement de carrière.

Le plan démographie peut comporter différentes mesures d'un domaine d'action. Différents domaines d'action peuvent être combinés dans un plan démographie.

L'énumération de mesures au sein des domaines d'action est indicative et non limitative. Ceci signifie que d'autres mesures que celles citées ci-dessus, reprises dans un plan démographie, appartenant à l'un des quatre domaines d'action et s'inscrivant dans le but décrit à l'article 3 de la présente convention collective de travail, peuvent être acceptées par le comité de gestion du fonds démographie.

4.3. Le plan démographie ne comporte que des mesures du "domaine d'action 1 : Travail" au moins pour 0,15 p.c. des rémunérations brutes de l'année calendrier précédant l'année calendrier de l'introduction du plan démographie de l'entreprise.

4.4. Le plan démographie a été établi dans l'entreprise :

a) après concertation et approbation au sein du conseil d'entreprise;

b) à défaut de conseil d'entreprise, après concertation et approbation de la délégation syndicale;

c) à défaut de conseil d'entreprise ou de délégation syndicale, après concertation et approbation du comité pour la prévention et la protection au travail;

d) à défaut d'organes de concertation au sein de l'entreprise, en concertation avec les travailleurs.

Il est ici question d'"approbation" s'il y a une majorité simple respectivement au sein de la délégation des travailleurs et de l'employeur.

Het demografieplan

Inhoud

Art. 4. Opdat een demografieplan kan genieten van een financiering door het fonds demografie moet dit demografieplan voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden :

4.1. Het demografieplan vermeldt expliciet te zijn afgesloten in uitvoering van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

4.2. Het demografieplan moet één of meer elementen van de volgende actiegebieden omvatten :

Actiegebied 1 : Werk

- De mogelijkheden voor een aanpassing van de arbeidstijd en de arbeidsomstandigheden;

- Overstap faciliteren van zwaar naar lichter werk;

- Overstap faciliteren naar andere ploegensystemen of naar een dagfunctie;

- Insourcing van activiteiten in dagjobs;

- Combinatie van een shiftfunctie met een dagfunctie over een bepaalde periode;

- Peter- en meterschap.

Actiegebied 2 : Gezondheid

- Acties ten voordele van de gezondheid van de werknemer;

- De preventie en het wegwerken van fysieke en psychosociale belemmeringen om aan het werk te blijven;

- Medische check-ups vanaf 45 jaar.

Actiegebied 3 : Competenties

- De ontwikkeling van de competenties en kwalificaties van de werknemers, met inbegrip van de toegang tot opleidingen;

- De loopbaanontwikkeling en loopbaanbegeleiding binnen de onderneming;

- De mogelijkheden om via interne mutatie een functie te verwerven die is aangepast aan de evolutie van de mogelijkheden en de competenties van de werknemer;

- De systemen van erkenning van verworven competenties;

- Opleidingen in het kader van peter- en meterschappen.

Actiegebied 4 : Loopbaanbeleid

- Coaching, onder andere van oudere naar jongere werknemers (of andersom);

- Levensfasebewust personeelsbeleid;

- Diversiteit op de werkvloer;

- Loopbaanbegeleiding.

Het demografieplan kan verschillende maatregelen uit één actiegebied omvatten. Verschillende actiegebieden kunnen in één demografieplan worden gecombineerd.

De bovenstaande opsomming van concrete maatregelen binnen de actiegebieden is indicatief en niet limitatief. Dit betekent dat ook andere dan de hierboven geciteerde maatregelen die opgetekend worden in een demografieplan, die behoren tot één van de vier actiegebieden en die passen binnen het doel als omschreven in artikel 3 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst door het beheerscomité van het fonds demografie kunnen worden aanvaard.

4.3. Het demografieplan omvat minstens voor 0,15 pct. van de bruto lonen van de onderneming van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar van de indiening van het demografieplan, aan maatregelen uit "actiegebied 1 : Werk".

4.4. Het demografieplan is in de onderneming tot stand gekomen :

a) na overleg en goedkeuring binnen de ondernemingsraad;

b) bij ontstentenis van een ondernemingsraad, na overleg en goedkeuring van de syndicale delegatie;

c) bij ontstentenis van een ondernemingsraad of een syndicale delegatie, na overleg en goedkeuring van het comité preventie en bescherming op het werk;

d) bij ontstentenis van overlegorganen binnen de onderneming, in overleg met de werknemers.

Er is hierbij sprake van "goedkeuring" indien er een gewone meerderheid is binnen respectievelijk de werknemers- en de werkgeversafvaardiging.

4.5. Les mesures reprises dans le plan démographie sont des "nouvelles mesures". Une nouvelle mesure est une mesure satisfaisant au moins aux conditions cumulatives suivantes :

- la mesure a été reconnue en tant que telle par approbation dans l'organe de concertation compétent dans l'entreprise conformément au point 4.4 du présent article;

- la mesure est en vigueur au plus tôt à partir du 1^{er} janvier 2016.

4.6. Le plan démographie doit être approuvé par le comité de gestion du fonds démographie.

Financement de plans démographie par le fonds démographie

Art. 5. Le fonds démographie statue sur l'octroi du financement d'un plan démographie.

Art. 6. Le financement du plan démographie est, au maximum, égal à 0,15 p.c. des rémunérations brutes de l'année calendrier précédant l'année d'introduction du plan démographie de l'entreprise qui a introduit le plan démographie.

Art. 7. S'il constate des réserves financières au sein du fonds démographie, et ce après la clôture des comptes annuels, le comité de gestion du fonds démographie peut décider de consacrer ces réserves à des plans démographie déjà approuvés par le comité de gestion du fonds démographie, dans le cadre des règles fixées par lui.

Art. 8. Pour la période courant du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2019 inclus, le financement d'un plan démographie peut atteindre jusqu'à 0,30 p.c. maximum des rémunérations brutes de l'année calendrier précédant l'année calendrier d'introduction du plan démographie de l'entreprise si :

- le plan démographie comporte des mesures se rapportant à au moins deux domaines d'action différents;

- le plan démographie comporte des mesures qui se rapporte au "domaine d'action 1 : Travail" pour au moins 0,15 p.c. des rémunérations brutes de l'entreprise.

Ces conditions sont cumulatives.

Le financement supplémentaire susmentionné jusqu'à maximum 0,30 p.c. des rémunérations brutes est rendu possible par une enveloppe financière mise à disposition du fonds démographie par le "Fonds pour la formation dans l'industrie chimique" et le "Fonds pour la promotion des initiatives de formation et d'emploi des groupes à risque et des employés dans l'industrie chimique".

Art. 9. Pour les PME, des accords particuliers seront établis au sujet du financement au plus tard le 30 juin 2016 au sein du comité de gestion du fonds démographie.

Ces accords feront partie intégrante de la présente convention collective de travail.

Art. 10. Le financement ne peut cependant jamais dépasser le coût réel du plan démographie introduit et approuvé.

Art. 11. Les mesures d'un plan démographie peuvent être financées pendant maximum 4 ans.

Art. 12. Le comité de gestion du fonds démographie développe la procédure concrète pour l'introduction d'un plan démographie à financer pour le 30 juin 2016 au plus tard.

Cette procédure fera intégralement partie de la présente convention collective de travail.

Cotisation et perception

Art. 13. La perception et le versement des cotisations visant à financer les plans démographie dans le secteur de la chimie, des matières plastiques et des sciences de la vie sont assurés par l'Office national de sécurité sociale.

Art. 14. Le montant des cotisations est fixé à 0,15 p.c. des rémunérations brutes des employés à partir du 1^{er} janvier 2016.

Cette cotisation sera perçue comme suit par l'Office national de sécurité sociale :

- Pour le premier trimestre 2016 : rien;

- Pour le deuxième trimestre 2016 : rien;

- Pour le troisième et le quatrième trimestre 2016 : 0,30 p.c. par trimestre;

- A partir du premier trimestre 2017 : 0,15 p.c. par trimestre.

L'Office national de sécurité sociale attribuera les moyens perçus au fonds démographie.

4.5. De maatregelen opgenomen in het demografieplan zijn "nieuwe maatregelen". Een nieuwe maatregel is een maatregel die voldoet aan minstens volgende cumulatieve voorwaarden :

- de maatregel werd als dusdanig erkend bij de goedkeuring in het in de onderneming bevoegde overlegorgaan conform 4.4. van onderhavig artikel;

- de maatregel is ten vroegste in voege vanaf 1 januari 2016.

4.6. Het demografieplan moet worden goedgekeurd door het beheerscomité van het fonds demografie.

Financiering van een demografieplan door het fonds demografie

Art. 5. Het fonds demografie staat in voor de toekenning van de financiering van een demografieplan.

Art. 6. De financiering van het demografieplan is maximaal gelijk aan 0,15 pct. van de bruto lonen van de onderneming die het demografieplan heeft ingediend van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar van de indiening van het demografieplan.

Art. 7. Bij vaststelling van financiële reserves na de afsluiting van de rekening voor het betrokken kalenderjaar, kan het beheerscomité van het fonds demografie beslissen om binnen de door haar vastgestelde regels deze reserves toe te wijzen aan reeds door het beheerscomité van het fonds demografie goedgekeurde demografieplannen.

Art. 8. Voor de periode lopende van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019 kan de financiering van een demografieplan verhoogd worden tot maximaal 0,30 pct. van de bruto lonen van de onderneming van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar van de indiening van het demografieplan indien :

- het demografieplan maatregelen omvat uit minstens twee verschillende actiegebieden;

- het demografieplan maatregelen omvat uit "actiegebied 1 : Werk" voor minstens 0,15 pct. van de bruto lonen van de onderneming.

Deze voorwaarden zijn cumulatief.

De bovenvermelde extra financiering tot maximaal 0,30 pct. van de bruto lonen wordt mogelijk gemaakt door een financiële enveloppe die door het "Fonds voor vorming in de scheikundige nijverheid" en het "Fonds tot bevordering van de vormings- en tewerkstellingsinitiatieven van risicogroepen en bedienden in de scheikundige nijverheid" beschikbaar wordt gesteld aan het fonds demografie.

Art. 9. Voor KMO's zullen er binnen het beheerscomité van het fonds demografie bijzondere afspraken betreffende de financiering uitgewerkt worden tegen uiterlijk 30 juni 2016.

Deze afspraken zullen integraal deel uitmaken van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 10. De financiering kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kost van het ingediende en goedgekeurde demografieplan.

Art. 11. Maatregelen van een demografieplan kunnen tot maximaal 4 jaar gefinancierd worden.

Art. 12. Het beheerscomité van het fonds demografie werkt de concrete procedure voor het indienen van een demografieplan voor financiering verder uit tegen uiterlijk 30 juni 2016.

Deze procedure zal integraal onderdeel uitmaken van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Bijdrage en inning

Art. 13. De heffing en de inning van de bijdragen ter financiering van demografieplannen in de sector van de chemie, kunststoffen en life sciences wordt verzekerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Art. 14. Het bedrag van de bijdrage wordt vastgesteld op 0,15 pct. op de bruto lonen van de bedienden vanaf 1 januari 2016.

Deze bijdrage zal als volgt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden geïnd :

- Voor het eerste kwartaal 2016 : nihil;

- Voor het tweede kwartaal 2016 : nihil;

- Voor het derde en het vierde kwartaal 2016 : 0,30 pct. per kwartaal;

- Vanaf het eerste kwartaal 2017 : 0,15 pct. per kwartaal.

Deze middelen zullen door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden overgemaakt aan het fonds demografie.

Durée

Art. 15. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

La présente convention collective de travail sera évaluée de manière approfondie au plus tard le 31 décembre 2019.

La présente convention collective de travail peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un préavis de six mois, signifié par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour employés de l'industrie chimique. Le délai de 6 mois commence à courir à partir de la date d'envoi de la lettre recommandée au président. Le cachet de la poste fait foi. Le président informe les parties de cette dénonciation.

La présente convention collective de travail sera déposée au Greffe de la Direction générale relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale et la force obligatoire par arrêté royal est demandée.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Duur

Art. 15. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur en treedt in werking op 1 januari 2016.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt grondig geëvalueerd tegen uiterlijk 31 december 2019.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan door elk van partijen worden beëindigd mits een opzegging van zes maanden, betekend bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de bedienden uit de scheikundige nijverheid. De termijn van 6 maanden begint te lopen vanaf de datum waarop de aangetekende brief aan de voorzitter wordt toegezonden. De poststempel geldt als bewijs. De voorzitter stelt de partijen op de hoogte van deze opzegging.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst zal worden neergelegd ter Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de algemeen verbindende kracht bij koninklijk besluit wordt gevraagd.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C – 2016/12299]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative aux avantages sociaux (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative aux avantages sociaux.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C – 2016/12299]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de sociale voordelen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de sociale voordelen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai*Convention collective de travail du 11 mars 2016*

Avantages sociaux
(Convention enregistrée le 1^{er} juillet 2016
sous le numéro 133507/CO/102.07)

CHAPITRE I^{er}. — Champ d'application

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai.

Par "travailleurs" on entend : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — Portée

Art. 2. La présente convention collective de travail exécute la convention collective de travail fixant les statuts du "Fonds social de l'industrie des carrières et fours à chaux du Tournaisis", conclue le 22 février 1971 en Commission paritaire régionale de l'industrie des carrières et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai (n° enregistrement 627/CO/102.07), rendue applicable à la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai par la convention collective de travail particulière du 1^{er} juin 2001 (n° enregistrement 58530/CO/102.07) et dernièrement modifiée par la convention collective du 28 novembre 2012 modifiant les statuts dudit fonds (n° enregistrement 112583/CO/102.07 - arrêté royal du 23 mai 2013 - *Moniteur belge* du 28 novembre 2013).

CHAPITRE III. — Avantages sociaux**Art. 3. Prime syndicale**

Une prime syndicale est due aux ouvriers et ouvrières, membres des organisations représentatives interprofessionnelles de travailleurs telles que celles-ci sont définies à l'article 3, § 1^{er} et § 2 de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires. Elle est fixée à 135 EUR par an.

Elle est payable par le fonds et due pour chaque travailleur occupé inscrit au registre du personnel le 30 avril, pour chaque travailleur en régime de chômage avec complément d'entreprise et pour chaque travailleur pensionné. Pour les nouveaux engagés et pour les ouvriers sortis en cours d'année, cette prime est payée prorata temporis suivant le rapport de 1/12^e par mois presté, tout mois commencé comptant pour une unité avec maximum de 12 mois par exercice.

CHAPITRE IV. — Modalités

Art. 4. Afin d'assurer le paiement de l'avantage prévu à l'article 3, les entreprises alimentent le "Fonds social de l'industrie des carrières et fours à chaux du Tournaisis" par :

- un versement annuel de 135 EUR (prime syndicale), payable au fonds au plus tard le 10 mai pour chaque travailleur occupé, inscrit au registre du personnel le 30 avril, pour chaque travailleur en régime de chômage avec complément d'entreprise et pour les travailleurs pensionnés;

- le cas échéant, le montant nécessaire pour le paiement éventuel du précompte professionnel sur le versement dont question au premier tiret qui fixerait avec le montant net le montant brut de la prime obtenu en divisant le montant net par 85.

Art. 5. Les employeurs verseront en outre au fonds une dotation de 3.718,40 EUR par an pour la formation européenne des délégués syndicaux.

Art. 6. Les montants destinés à financer la prime syndicale et la formation européenne des délégués seront payables chaque année le 10 mai au plus tard.

Pour la prime syndicale, un versement prorata temporis (11,25 EUR par mois) sera effectué pour les ouvriers engagés ou sortis durant l'exercice écoulé, tout mois commencé comptant pour une unité avec maximum de 12 mois par exercice.

Le titre d'ayant droit sera envoyé au fonds au cours de la 2^e quinzaine d'avril.

Vertaling

Bijlage

Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik*Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016*

Sociale voordelen
(Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016
onder het nummer 133507/CO/102.07)

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik.

Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeiders en de arbeidsters.

HOOFDSTUK II. — Draagwijdte

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst voert de collectieve arbeidsovereenkomst uit tot vaststelling van de statuten van het "Sociaal Fonds van de kalksteengroeven en kalkovens van het Doornikse", gesloten op 22 februari 1971 in het Gewestelijk Paritair Comité voor het bedrijf der kalksteengroeven en kalkovens van het arrondissement Doornik (registratienr. 627/CO/102.07), toepasbaar gemaakt op het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik door de bijzondere collectieve arbeidsovereenkomst van 1 juni 2001 (registratienr. 58530/CO/102.07) en laatst gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomst van 28 november 2012 tot wijziging van de statuten van dit fonds (registratienr. 112583/CO/102.07 - koninklijk besluit van 23 mei 2013 - *Belgisch Staatsblad* van 28 november 2013).

HOOFDSTUK III. — Sociale voordelen**Art. 3. Vakbondspremie**

Een vakbondspremie is verschuldigd aan de arbeiders en arbeidsters, leden van de representatieve interprofessionele werknemersorganisaties zoals deze bepaald zijn in artikel 3, § 1 en § 2 van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités. Zij wordt vastgesteld op 135 EUR per jaar.

Zij is betaalbaar door het fonds en verschuldigd voor elke tewerkgestelde werknemer ingeschreven in het personeelsregister op 30 april, voor elke werknemer in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag en voor elke gepensioneerde werknemer. Voor de nieuwe personeelsleden en voor de arbeiders die zijn vertrokken in de loop van het jaar, wordt deze premie pro rata temporis betaald volgens de verhouding van 1/12de per gepresterde maand, waarbij elke begonnen maand telt voor een eenheid met maximaal 12 maanden per boekjaar.

HOOFDSTUK IV. — Modaliteiten

Art. 4. Teneinde te zorgen voor de betaling van het voordeel bepaald in artikel 3, spijzen de ondernemingen het "Sociaal Fonds van de kalksteengroeven en kalkovens van het Doornikse" door :

- een jaarlijkse storting van 135 EUR (vakbondspremie), betaalbaar aan het fonds uiterlijk op 10 mei voor elke tewerkgestelde werknemer, ingeschreven in het personeelsregister op 30 april, voor elke werknemer in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelag en voor de gepensioneerde werknemers;

- desgevallend, het noodzakelijke bedrag voor de eventuele betaling van de bedrijfsvoorheffing op de storting waarvan sprake in het eerste streepje, die met het nettobedrag het brutobedrag van de verkregen premie zou vaststellen, waarbij het nettobedrag door 85 wordt gedeeld.

Art. 5. De werkgevers storten bovendien aan het fonds een dotatie van 3.718,40 EUR per jaar voor de Europese opleiding van de vakbondsafgevaardigden.

Art. 6. De bedragen die bestemd zijn om de vakbondspremie en de Europese opleiding van de afgevaardigden te financieren, zullen elk jaar uiterlijk op 10 mei betaalbaar zijn.

Voor de vakbondspremie zal een storting pro rata temporis (11,25 EUR per maand) worden uitgevoerd voor de arbeiders die in dienst genomen of vertrokken zijn tijdens het afgelopen boekjaar, waarbij elke begonnen maand als een eenheid telt, met een maximum van 12 maanden per boekjaar.

De titel van rechthebbende zal naar het fonds worden gestuurd in de loop van de 2de helft van april.

Art. 7. Le fonds versera aux travailleurs concernés la prime syndicale définie par la présente convention au plus tard le 30 juin de chaque année.

Le solde sera utilisé pour la formation des délégués-ouvriers effectifs et suppléants des conseils d'entreprises, des comités de sécurité et d'hygiène et des délégations syndicales.

Art. 8. Pour couvrir les frais de gestion, un montant correspondant à 2,5 p.c. des cotisations perçues annuellement sera octroyé à l'organisation chargée de la gestion des fonds.

Aussi longtemps que le fonds disposera d'argent, les frais de gestion seront prélevés sur le fonds. A défaut, le montant des primes payées par les sociétés au fonds sera automatiquement majoré de 2,5 p.c..

Les intérêts provenant des montants placés seront transférés au fonds et ne couvriront pas les frais de gestion.

Art. 9. L'ayant droit d'un ouvrier décédé a droit à l'avantage dont aurait bénéficié cet ouvrier et cela pour l'exercice au cours duquel est survenu le décès.

Le paiement sera effectué par le fonds, les entreprises effectuant le versement au fonds dans les quinze jours du décès.

CHAPITRE V. — Dispositions finales

Art. 10. Paix sociale

La paix sociale est garantie durant toute la durée de la convention au niveau du secteur et des entreprises (pas de revendications supplémentaires au présent accord au niveau des entreprises pendant la durée de la convention).

CHAPITRE VI. — Validité

Art. 11. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1^{er} janvier 2015 et cessera d'être en vigueur le 31 décembre 2016.

Cet accord est valable à condition que la paix sociale soit respectée. La paix sociale n'est pas respectée si une grève éclate sans avoir épuisé les moyens légaux de conciliation, les conventions existantes devant être respectées tant par les employeurs que par les travailleurs ainsi que par leurs organisations respectives.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C – 2017/10022]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative aux efforts en matière de formation (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, relative aux efforts en matière de formation.

Art. 7. Het fonds zal elk jaar uiterlijk op 30 juni aan de betrokken werknemers de vakbondspremie storten die bepaald is door deze overeenkomst.

Het saldo zal worden gebruikt voor de opleiding van de gewone en plaatsvervangende afgevaardigden-arbeiders van de ondernemingsraden, van de comités voor veiligheid en gezondheid en van de vakbondsafvaardigingen.

Art. 8. Om de beheerskosten te dekken, zal een bedrag dat overeenstemt met 2,5 pct. van de jaarlijkse geïnde bijdragen worden toegekend aan de organisatie die belast is met het beheer van de fondsen.

Zolang het fonds over geld beschikt, zullen de beheerskosten worden afgehouden van het fonds. Bij gebreke daarvan, zal het bedrag van de premies betaald door de firma's aan het fonds automatisch worden verhoogd met 2,5 pct..

De intresten die voortkomen uit de belegde bedragen zullen aan het fonds worden overgedragen en zullen de beheerskosten niet dekken.

Art. 9. De rechthebbende van een overleden arbeider heeft recht op het voordeel waarop deze arbeider recht zou hebben gehad, en dit voor het boekjaar in de loop waarvan het overlijden heeft plaatsgevonden.

De betaling zal worden uitgevoerd door het fonds, nadat de ondernemingen de storting aan het fonds uitvoeren binnen vijftien dagen na het overlijden.

HOOFDSTUK V. — Slotbepalingen

Art. 10. Sociale vrede

De sociale vrede is gedurende de volledige duur van de overeenkomst gewaarborgd op het niveau van de sector en van de ondernemingen (geen bijkomende eisen bij dit akkoord op het niveau van de ondernemingen tijdens de duur van de overeenkomst).

HOOFDSTUK VI. — Geldigheid

Art. 11. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Dit akkoord is geldig op voorwaarde dat de sociale vrede wordt nageleefd. De sociale vrede wordt niet nageleefd als een staking losbarst zonder dat de wettelijke verzoeningsmiddelen zijn opgebruikt, waarbij de bestaande overeenkomsten moeten worden nageleefd, zowel door de werkgevers als door de werknemers, alsook door hun respectievelijke organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C – 2017/10022]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de vormingsinspanningen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, betreffende de vormingsinspanningen.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai

Convention collective de travail du 11 mars 2016

Efforts en matière de formation (Convention enregistrée le 1^{er} juillet 2016 sous le numéro 133515/CO/102.07)

Artikel 1. La présente convention collective de travail est applicable aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai.

Par "travailleurs" on entend : les ouvriers et ouvrières.

Art. 2. En application du chapitre IV de la loi du 23 décembre 2005 et de l'arrêté royal du 11 octobre 2007, les employeurs s'engagent à maintenir au même niveau durant la période 2015-2016 le pourcentage des efforts de formation visé pour 2013-2014.

Ces efforts seront notamment la conséquence des actions de formation prévues dans la présente convention telles que :

- l'apprentissage industriel et/ou la formation en alternance;
- les initiatives de formation du fonds de sécurité d'existence (entre autres en application des conventions collectives de travail conclues en matière de formation - groupes à risque en Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai le 8 mars 2013 - numéro d'enregistrement 114266/CO/102.07 - et le 20 avril 2015 - numéro d'enregistrement 127749/CO/102.07);
- les formations organisées par les entreprises du secteur.

On entend par "formation professionnelle" : toute formation qui améliore la qualification du travailleur tout en répondant aux besoins d'une entreprise en particulier ou des entreprises du secteur, y compris la formation de terrain.

Les partenaires sociaux entameront une discussion sur l'opportunité de confier au fonds de sécurité d'existence le suivi des efforts de formation.

Art. 3. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1^{er} janvier 2015 et cesse de produire ses effets le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

VERTALING

Bijlage

Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik

Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016

Vormingsinspanningen (Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016 onder het nummer 133515/CO/102.07)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers die onder het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik vallen.

Met "werknemers" worden de werklieden en de werksters bedoeld.

Art. 2. In toepassing van hoofdstuk IV van de wet van 23 december 2005 en van het koninklijk besluit van 11 oktober 2007, verbinden de werkgevers zich ertoe om tijdens de periode 2015-2016 het percentage van de vormingsinspanningen, dat in 2013-2014 werd voorzien, op hetzelfde niveau te behouden.

Deze inspanningen zullen meer bepaald het gevolg zijn van de opleidingsacties waarin werd voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst, namelijk :

- het industrieel leerlingwezen en/of het afwisselend leren en werken;

- de opleidingsinitiatieven van het fonds voor bestaanszekerheid (onder andere in toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomsten inzake opleiding - risicogroepen gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik op 8 maart 2013 - registratienummer 114266/CO/102.07 - en 20 april 2015 - registratienummer 127749/CO/102.07);

- de opleidingen die worden georganiseerd door de ondernemingen van de sector.

Onder "beroepsopleiding" wordt elke opleiding verstaan die de kwalificatie van de arbeider verbetert en tegelijk inspeelt op de behoeften van één onderneming in het bijzonder of van ondernemingen van de sector, met inbegrip van de opleiding op het terrein.

De sociale partners zullen een discussie beginnen over de mogelijkheid om het fonds voor bestaanszekerheid door de opvolging van de opleidingsinspanningen te belasten.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[C - 2017/10027]

23 MARS 2017. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, instaurant un régime de chômage avec complément d'entreprise à 58 ans avec 35 années de carrière professionnelle dont du travail lourd (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 mars 2016, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai, instaurant un régime de chômage avec complément d'entreprise à 58 ans avec 35 années de carrière professionnelle dont du travail lourd.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[C - 2017/10027]

23 MAART 2017. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, tot invoering van een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag op 58 jaar met een beroepsloopbaan van 35 jaar waaronder ook een zwaar beroep (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016, gesloten in het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik, tot invoering van een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag op 58 jaar met een beroepsloopbaan van 35 jaar waaronder ook een zwaar beroep.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai*Convention collective de travail du 11 mars 2016*

Instauration d'un régime de chômage avec complément d'entreprise à 58 ans avec 35 années de carrière professionnelle dont du travail lourd (Convention enregistrée le 1^{er} juillet 2016 sous le numéro 133516/CO/102.07)

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux travailleurs engagés dans les liens d'un contrat de travail ainsi qu'aux employeurs qui les occupent et ressortissant à la Sous-commission paritaire de l'industrie des carrières, cimenteries et fours à chaux de l'arrondissement administratif de Tournai.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières.

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue conformément à et en exécution de l'article 3, § 3 de l'arrêté royal du 3 mai 2007 fixant le régime de chômage avec complément d'entreprise et de la convention collective de travail n° 113 du 27 avril 2015, conclue au sein du Conseil national du travail, fixant, à titre interprofessionnel pour 2015-2016, l'âge à partir duquel un régime de chômage avec complément d'entreprise peut être octroyé à certains travailleurs licenciés, ayant été occupés dans le cadre d'un métier lourd.

Art. 3. Ont droit à une indemnité complémentaire à charge de l'employeur, les ouvriers qui :

- sont licenciés, sauf pour motif grave, et qui;

- au moment de la fin du contrat de travail sont âgés de 58 ans ou plus, et qui;

- au moment de la fin du contrat de travail, peuvent justifier un passé professionnel d'au moins 35 ans comme salarié, peuvent prouver qu'ils ont exercé un métier lourd et qui pendant cette période, ont droit à des indemnités de chômage légales.

De ces 35 ans :

- ou bien, au moins 5 ans, calculés de date à date, doivent comprendre un métier lourd. Cette période de 5 ans doit se situer dans les 10 dernières années calendrier, calculées de date à date, avant la fin du contrat de travail;

- ou bien, au moins 7 ans, calculés de date à date, doivent contenir un métier lourd. Cette période de 7 ans doit se situer dans les 15 dernières années calendrier, calculées de date à date, avant la fin du contrat de travail.

Art. 4. Pour l'application de l'article 3, est considéré comme un métier lourd :

- le travail en équipes successives, plus précisément le travail en équipes en au moins deux équipes comprenant deux travailleurs au moins, lesquels font le même travail tant en ce qui concerne son objet qu'en ce qui concerne son ampleur et qui se succèdent dans le courant de la journée sans qu'il n'y ait d'interruption entre les équipes successives et sans que le chevauchement excède un quart de la tâche journalière, à condition que le travailleur change alternativement d'équipe;

- le travail dans un régime de travail tel que visé à l'article 1^{er} de la convention collective de travail n° 46, conclue le 23 mars 1990 et rendue obligatoire par l'arrêté royal du 10 mai 1990;

- le travail en services interrompus dans lequel le travailleur est en permanence occupé en prestations de jour où au moins 11 heures séparent le début et la fin du temps de travail, avec une interruption d'au moins 3 heures et des prestations de minimum 7 heures. Par "permanent" il faut entendre : que le service interrompu soit le régime habituel du travailleur et qu'il ne soit pas occasionnellement occupé dans un tel régime.

VERTALING

Bijlage

Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik*Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 maart 2016*

Invoering van een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage op 58 jaar met een beroepsloopbaan van 35 jaar waaronder ook een zwaar beroep (Overeenkomst geregistreerd op 1 juli 2016 onder het nummer 133516/CO/102.07)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werknemers in dienst genomen op basis van een arbeidsovereenkomst en op de werkgevers die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor het bedrijf der kalksteengroeven, cementfabrieken en kalkovens van het administratief arrondissement Doornik.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "arbeiders" verstaan : de mannelijke en vrouwelijke arbeiders.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten overeenkomstig en in uitvoering van artikel 3, § 3 van het koninklijk besluit van 3 mei 2007 tot regeling van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage en van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 113 van 27 april 2015, gesloten in de Nationale Arbeidsraad, tot vaststelling op interprofessioneel niveau, voor 2015-2016, van de leeftijd vanaf welke een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage kan worden toegekend aan sommige oudere werknemers in een zwaar beroep die worden ontslagen.

Art. 3. Hebben recht op een aanvullende vergoeding ten laste van de werkgever, de arbeiders (m/v) die :

- ontslagen zijn, behalve om dwingende reden, en die;

- op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst 58 jaar of ouder zijn, en die;

- op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst een beroepsverleden van minstens 35 jaar als loontrekkende kunnen rechtvaardigen, kunnen bewijzen dat ze een zwaar beroep hebben uitgeoefend en gedurende deze periode recht verkrijgen op wettelijke werkloosheidsvergoedingen.

Van deze 35 jaar moeten :

- ofwel minstens 5 jaar, gerekend van datum tot datum, een zwaar beroep behelzen. Deze periode van 5 jaar moet liggen in de loop van de laatste 10 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum, vóór het einde van de arbeidsovereenkomst;

- ofwel minstens 7 jaar, gerekend van datum tot datum, een zwaar beroep behelzen. Deze periode van 7 jaar moet liggen in de loop van de laatste 15 kalenderjaren, gerekend van datum tot datum, vóór het einde van de arbeidsovereenkomst.

Art. 4. Voor de toepassing van artikel 3 wordt als zwaar beroep beschouwd :

- het werk in opeenvolgende ploegen, meer bepaald de ploegenarbeid in minstens twee ploegen van minstens twee werknemers, die hetzelfde werk doen, zowel qua inhoud als qua omvang en die elkaar in de loop van de dag opvolgen zonder dat er een onderbreking is tussen de opeenvolgende ploegen en zonder dat de overlapping meer dan één vierde van hun dagtaak bedraagt, op voorwaarde dat de werknemer van ploegen alterneert;

- het werk in een arbeidsregeling zoals bedoeld in artikel 1 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 46, gesloten op 23 maart 1990 en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 10 mei 1990;

- het werk in onderbroken diensten waarbij de werknemer permanent werkt in dagprestaties waarvan de begintijd en de eindtijd minimum 11 uur uit elkaar liggen met een onderbreking van minstens 3 uur en minimumprestaties van 7 uur. Onder "permanent" verstaat men : dat de onderbroken dienst de gewone arbeidsregeling van de werknemer is en dat hij niet occasioneel in een dergelijke dienst wordt tewerkgesteld.

Art. 5. Les dispositions de la convention collective de travail n° 17 du 19 décembre 1974 instituant un régime d'indemnité complémentaire en faveur de certains travailleurs âgés en cas de licenciement s'appliquent.

Art. 6. Les dispositions de la convention collective de travail n° 17 en matière d'allocation complémentaire sont d'application pour les travailleurs accédant au présent régime de chômage avec complément d'entreprise et n'ayant pas encore atteint l'âge de 60 ans.

A l'âge de 60 ans accomplis, l'allocation complémentaire du travailleur en régime de chômage avec complément d'entreprise passe à 720,07 EUR bruts par mois (montant au 1^{er} juillet 2015), sans en aucun cas pouvoir être inférieure à la moitié de la différence entre la rémunération nette de référence et l'allocation de chômage. Ce montant est fixé à 740,07 EUR bruts par mois à partir du 1^{er} janvier 2016.

Pour les régimes de chômage avec complément d'entreprise, les cotisations sociales personnelles à déduire du salaire brut de référence servant à déterminer le montant du complément d'entreprise seront calculées sur le salaire à 100 p.c. au lieu de 108 p.c.

En cas de diminution de l'allocation de chômage versée au travailleur en régime de chômage avec complément d'entreprise, les employeurs s'engagent à prendre en charge la perte d'allocation de chômage subie par le travailleur concerné.

Art. 7. § 1^{er}. Le montant des indemnités complémentaires liquidées en cas de chômage avec complément d'entreprise, est indexé conformément aux règles d'indexation fixées pour les salaires des travailleurs du bassin.

§ 2. Le montant de ces indemnités est, en outre, adapté le 1^{er} janvier de chaque année par le Conseil national du travail, en fonction de l'évolution des salaires conventionnels.

§ 3. Pour les ouvriers accédant au régime en cours d'année, l'adaptation s'effectue sur la base de l'évolution des salaires conventionnels, compte tenu du moment de l'année auquel ils accèdent au régime; chaque trimestre est pris en considération pour le calcul de l'adaptation.

Art. 8. Pour les ouvriers qui avant le régime de chômage avec complément d'entreprise bénéficiaient d'une diminution des prestations de travail dans le cadre du crédit-temps, l'indemnité complémentaire est calculée sur la base de la rémunération que ces ouvriers auraient gagnée s'ils n'avaient pas diminué leurs prestations de travail.

Art. 9. Le système de chômage avec complément d'entreprise conventionnel prévu par la présente convention collective de travail est facultatif.

L'employeur s'engage à proposer en temps utile le régime de chômage avec complément d'entreprise au travailleur susceptible d'en bénéficier.

Art. 10. En matière de remplacement, les dispositions légales seront d'application.

Le contrôle de celles-ci sera effectué en entreprise par les instances qui y sont dédiées.

Art. 11. Un travailleur faisant l'objet d'une sanction administrative de l'ONEm ne pourra en aucun cas revendiquer une quelconque compensation auprès de son ancien employeur au-delà du complément auquel il avait droit avant la sanction.

Art. 12. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} juillet 2015 et cessera d'être en vigueur le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 23 mars 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Art. 5. De bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 van 19 december 1974 tot invoering van een regeling van aanvullende vergoeding ten gunste van sommige bejaarde werknemers indien zij worden ontslagen, zijn van toepassing.

Art. 6. De bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 17 inzake aanvullende vergoeding zijn van toepassing voor de werknemers die toegang hebben op dit stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage en die de leeftijd van 60 jaar nog niet hebben bereikt.

Vanaf de volle leeftijd van 60 jaar wordt de aanvullende vergoeding van de werknemer in stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage gebracht op 720,07 EUR bruto per maand (bedrag op 1 juli 2015), zonder geenszins lager te mogen liggen dan de helft van het verschil tussen het netto referentieloon en de werkloosheidsuitkering. Dit bedrag wordt vastgesteld op 740,07 EUR bruto per maand vanaf 1 januari 2016.

Voor de werkloosheidsstelsels met bedrijfstoelage worden de persoonlijke sociale bijdragen die moeten worden ingehouden op het brutoreferentieloon dat dient om het bedrag van de bedrijfstoelage te bepalen, berekend op basis van 100 pct. van het loon in plaats van op 108 pct.

In geval van vermindering van de aan de werknemers in het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage uitgekeerde werkloosheidsuitkering, verbinden de werkgevers zich ertoe het verlies aan werkloosheidsuitkering van de bedoelde werknemers op zich te nemen.

Art. 7. § 1. Het bedrag van de uitgekeerde aanvullende vergoedingen bij werkloosheid met bedrijfstoelage wordt geïndexeerd overeenkomstig de indexeringsregels vastgesteld voor de lonen van de werknemers van het bassin.

§ 2. Bovendien wordt het bedrag van deze vergoedingen jaarlijks op 1 januari aangepast door de Nationale Arbeidsraad, op grond van de evolutie van de conventionele lonen.

§ 3. Voor de werknemers die in de loop van het jaar tot het stelsel toetreden, gebeurt de aanpassing op basis van de evolutie van de conventionele lonen, rekening houdende met het jaar waarin zij tot het stelsel toetreden; voor de berekening van de aanpassing worden alle kwartalen in aanmerking genomen.

Art. 8. Voor de arbeiders die vóór de invoering van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage een vermindering van de arbeidsprestaties genoten in het kader van het tijdskrediet, wordt de aanvullende vergoeding berekend op basis van het loon dat deze arbeiders zouden hebben gehad indien zij hun arbeidsprestaties niet hadden verminderd.

Art. 9. Het conventioneel stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage bedoeld in deze collectieve arbeidsovereenkomst is facultatief.

De werkgever verbindt er zich toe om het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoelage voor te stellen aan de werknemer die er mogelijk voor in aanmerking komt.

Art. 10. Inzake vervanging gelden de wettelijke bepalingen.

Het toezicht hierop wordt uitgevoerd in de ondernemingen door de instanties die hiervoor werden aangewezen.

Art. 11. Een werknemer tegen wie de RVA een administratieve sanctie heeft getroffen, kan in geen enkel geval zal van zijn vroegere werkgever enigerlei compensatie eisen die hoger ligt dan de aanvullende vergoeding waarop hij recht had vóór de sanctie werd opgelegd.

Art. 12. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 23 maart 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/201786]

**20. FEBRUAR 2017 — Dekret zum Schutz des beweglichen Kulturgutes
von außerordentlicher Bedeutung ⁽¹⁾**

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

KAPITEL 1 — ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Artikel 1 - Gegenstand

Das bewegliche Kulturgut von außerordentlicher Bedeutung wird nach Maßgabe dieses Dekrets geschützt.

Art. 2 - Begriffsbestimmungen

Im Sinne dieses Dekrets versteht man unter:

1. "eingetragenes Kulturgut": ein wegen seiner künstlerischen, geschichtlichen, archäologischen, wissenschaftlichen oder sonstigen kulturellen Bedeutung in das Verzeichnis wertvollen beweglichen Kulturgutes der Deutschsprachigen Gemeinschaft aufgenommenes bewegliches Kulturgut;
2. "bewegliches Kulturgut": eine bewegliche Sache oder eine Sammlung, die einer oder mehrerer der im Anhang I der Verordnung (EG) Nummer 116/2009 genannten Kategorien angehört;
3. "Sammlung": eine Gesamtheit von beweglichen Sachen, die wegen ihrer künstlerischen, geschichtlichen, archäologischen, wissenschaftlichen oder sonstigen kulturellen Bedeutung zusammengehören;
4. "Archiv": eine geordnete Sammlung von belangvollen Schriftstücken, Dokumenten, Urkunden oder Akten, die zu einer öffentlichen oder privaten Sammlung gehört;
5. "Bibliotheken": öffentliche Bibliotheken im Sinne des Dekrets vom 15. Juni 1994 über öffentliche Bibliotheken und den Beirat für öffentliche Bibliotheken;
6. "Museen": die gemäß dem Dekret vom 7. Mai 2007 über die Förderung der Museen sowie der Veröffentlichungen im Bereich des Kulturerbes anerkannten Museen;
7. "Verzeichnis": das gemäß Artikel 3 erstellte Verzeichnis;
8. "Antragsteller": für die Zwecke des Kapitels 4, den Eigentümer oder seinen Bevollmächtigten;
9. "Regierung": die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft;
10. "Verordnung (EG) Nummer 116/2009": die Verordnung (EG) Nummer 116/2009 des Rates vom 18. Dezember 2008 über die Ausfuhr von Kulturgütern.

KAPITEL 2 — ERFASSUNG UND EINTRAGUNG IN DAS VERZEICHNIS

Art. 3 - Erfassung

Die Regierung führt ein Verzeichnis wertvollen beweglichen Kulturgutes der Deutschsprachigen Gemeinschaft. Die Regierung legt die Kriterien für die Eintragung fest und kann Unterteilungen des Verzeichnisses festlegen. Jedes eingetragene Kulturgut wird mit einer Signatur, deren Zusammensetzung die Regierung festlegt, gekennzeichnet.

Art. 4 - Eintragung in das Verzeichnis

§ 1 - Die Eintragung in das Verzeichnis kann auf Antrag oder von Amts wegen erfolgen.

Antragsberechtigt sind:

1. der Eigentümer, Besitzer oder Inhaber des beweglichen Kulturgutes;
2. das Gemeindegremium der Gemeinde, in der das bewegliche Kulturgut sich befindet;
3. die Leiter von Museen, Bibliotheken, Archiven und kirchlichen Einrichtungen.

§ 2 - Der Antrag ist schriftlich auf dem von der Regierung festgelegten Formular einzureichen. Er enthält die für die Eintragung erforderlichen Angaben über das einzutragende bewegliche Kulturgut:

1. Name und Anschrift des Eigentümers, Besitzers oder Inhabers des Kulturgutes;
2. Ort, an dem sich das Gut zur Zeit der Antragstellung befindet;
3. Objekttyp;
4. Material;
5. Technik;
6. Maße bzw. Gewicht;
7. Einheiten, Stückzahl oder Umfang;

8. Motiv;
9. Inschrift;
10. besondere Merkmale, namentlich Schäden und Reparaturen;
11. Epoche oder Erstellungsdatum;
12. Urheber;
13. Titel;
14. möglichst genaue Angaben zur Herkunft sowie zum Herstellungsort oder, wenn es sich um ein Ergebnis archäologischer oder paläontologischer Ausgrabungen oder Entdeckungen handelt, zum Fundort;
15. Literatur mit Abbildungsverzeichnis, soweit vorhanden;
16. eine Fotografie oder sonstige Abbildung des Kulturgutes.

Art. 5 - Verfahrensbestimmungen

Jede Eintragung, ihre Veränderung und ihre Löschung ist dem Antragsteller und dem Eigentümer oder, wenn Letzterer der Regierung nicht bekannt ist, dem Besitzer oder dem Inhaber des Kulturgutes unverzüglich per Einschreiben mitzuteilen und im *Belgischen Staatsblatt* auszugsweise bekanntzumachen. Dabei werden die Namen des Eigentümers bzw. Besitzers oder Inhabers und der Standort des eingetragenen Kulturgutes nicht erwähnt.

Sobald der Eigentümer bzw. der Besitzer oder der Inhaber des Kulturgutes Kenntnis von der Mitteilung der Regierung zur Eintragung erhalten hat bzw. spätestens am Tag der Bekanntmachung im *Belgischen Staatsblatt*, wenn diese der Mitteilung der Regierung vorangeht, stehen die eingetragenen Kulturgüter unter Schutz nach Maßgabe dieses Dekrets.

Spätestens zwanzig Tage nach der Mitteilung der Regierung hat der Eigentümer, der Besitzer oder der Inhaber des Kulturgutes je nach Fall den Eigentümer, den Besitzer oder den Inhaber per Einschreiben über die Eintragung zu informieren.

Binnen zwei Monaten nach Kenntnisnahme der Mitteilung der Regierung oder spätestens nach der Bekanntmachung im *Belgischen Staatsblatt*, wenn diese der Mitteilung der Regierung vorangeht, kann der Eigentümer, der Besitzer oder der Inhaber des Kulturgutes, sofern er nicht selbst Antragsteller war, eine schriftliche Stellungnahme über die Eintragung abgeben.

Art. 6 - Löschung der Eintragung

Die Regierung kann die Eintragung jederzeit von Amts wegen löschen.

Sind seit Wirksamwerden der Eintragung gemäß Artikel 5 Absatz 2 mehr als fünf Jahre vergangen und haben sich die Umstände wesentlich verändert, so können die Eigentümer, Besitzer oder Inhaber des Kulturgutes bei der Regierung die Löschung beantragen.

Der Schutz des Kulturgutes endet ab dem Tag der Veröffentlichung der Bekanntmachung der Löschung im *Belgischen Staatsblatt*.

KAPITEL 3 — SCHUTZMASSNAHMEN

Art. 7 - Erhaltungspflichten

Es ist verboten, eingetragenes Kulturgut zu zerstören, zu beschädigen oder dessen Erscheinungsbild nicht nur unerheblich und nicht nur vorübergehend zu verändern, sofern dieses nicht zur fachgerechten Konservierung und Restaurierung oder zur Forschung gemäß anerkannten wissenschaftlichen Standards erfolgt. Die Regierung kann bei der Eintragung in das Verzeichnis genauere, verhältnismäßige und der Situation angepasste Schutzmaßnahmen festlegen und diese im Nachhinein verändern.

Wer ein eingetragenes Kulturgut beseitigen, verändern, restaurieren oder reparieren will, bedarf der Erlaubnis der Regierung. Der entsprechende Antrag ist auf dem von der Regierung festgelegten Formular einzureichen. Die Erlaubnis kann an Bedingungen geknüpft werden.

In Abweichung von Absatz 2 Satz 1 können bei außerordentlichen Umständen dringende und vorläufige Maßnahmen ohne Erlaubnis vorgenommen werden. Sie sind der Regierung unverzüglich per Einschreiben mitzuteilen.

Art. 8 - Auskunfts- und Anzeigepflichten

§ 1 - Die Eigentümer, Besitzer oder Inhaber eines eingetragenen Kulturgutes sind dazu verpflichtet, auf Anfrage der Regierung die zur Durchführung dieses Dekrets erforderlichen Auskünfte zu erteilen, insbesondere im Fall des Auftretens von Schäden und Mängeln, bei Diebstahl oder Verlust.

§ 2 - Wird ein eingetragenes Kulturgut veräußert, so haben der frühere und der neue Eigentümer den Eigentumswechsel unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb eines Monats, der Regierung anzuzeigen. Der Eigentümer, Besitzer oder Inhaber, der einem Dritten Rechte am eingetragenen Kulturgut einzuräumen beabsichtigt, hat diesem Dritten mitzuteilen, dass das Gut gemäß diesem Dekret unter Schutz steht. Jede diese Bestimmung verletzende Vereinbarung gilt von Amts wegen als nichtig.

Wird ein eingetragenes Kulturgut an einen anderen Ort gebracht oder gerät es in Verlust oder ist es beschädigt worden, so hat der Eigentümer, der Besitzer oder der Inhaber dies unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb eines Monats, der Regierung anzuzeigen.

Wechselt der Besitz bzw. die Innehabung eines eingetragenen Kulturgutes, sind der bisherige und der neue Besitzer oder Inhaber zur Mitteilung verpflichtet. Sind Eigentümer und Besitzer oder Inhaber nicht personengleich, so ist auch der Eigentümer zur Mitteilung verpflichtet.

Art. 9 - Zuschüsse für Erhalt und Pflege

Im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel kann die Regierung Zuschüsse für Erhalt und Pflege des eingetragenen Kulturgutes gewähren.

Der Zuschuss ist bei der Regierung zu beantragen. Die Regierung legt die näheren Modalitäten fest.

KAPITEL 4 — AUSFUHR

Art. 10 - Ausfuhrgenehmigungen

§ 1 - Die zeitweilige oder endgültige Ausfuhr eingetragenen Kulturgutes aus dem deutschen Sprachgebiet bedarf der Genehmigung der Regierung.

Der entsprechende Antrag ist auf dem von der Regierung festgelegten Formular einzureichen. Die Genehmigung zur Ausfuhr gilt für ein Jahr und kann an Bedingungen geknüpft werden. Sie ist zu versagen, wenn bei Abwägung der Umstände des Einzelfalls wesentliche Belange des Kulturerbes der Deutschsprachigen Gemeinschaft überwiegen.

Ist die Eintragung eines Kulturgutes eingeleitet, so ist seine Ausfuhr untersagt, bis die Entscheidung über die Eintragung unanfechtbar geworden ist.

Die Regierung legt die näheren Modalitäten fest.

§ 2 - Für die Ausfuhr aus dem europäischen Zollgebiet von eingetragenen Kulturgütern, die sich im deutschen Sprachgebiet befinden, gelten die Bestimmungen der Verordnung (EG) Nummer 116/2009. Die in dieser Verordnung genannte Genehmigung wird bei der Regierung beantragt. Sie kann nur für eingetragene Kulturgüter erteilt werden, deren Ausfuhr vorher gemäß Paragraph 1 genehmigt wurde.

Die Regierung kann spezifische offene und allgemeine offene Genehmigungen erteilen, wie in der Durchführungsverordnung (EU) Nummer 1081/2012 der Kommission vom 9. November 2012 zu der Verordnung (EG) Nummer 116/2009 des Rates über die Ausfuhr von Kulturgütern vorgesehen.

Art. 11 - Antrag

Die Regierung stellt die in Artikel 10 § 1 genannte Genehmigung zur Ausfuhr aus oder verweigert sie binnen zwei Monaten ab dem Eingang des Antrags.

Art. 12 - Kaufangebot

Verweigert die Regierung den Antrag auf die in Artikel 10 § 1 genannte Genehmigung zur Ausfuhr, so kann der Antragsteller binnen eines Monats ab Eingang der Verweigerung per Einschreiben ersuchen, dass die Regierung oder ein von ihr bezeichneter Dritter ein Kaufangebot macht.

Art. 13 - Fristen

§ 1 - Die Regierung oder der von ihr bezeichnete Dritte tritt binnen einem Monat nach Empfang des in Artikel 12 genannten Ersuchens in Verhandlung zwecks Erwerbs des eingetragenen Kulturgutes.

§ 2 - Verweigert die Regierung oder der von ihr bezeichnete Dritte binnen der in Paragraph 1 genannten Frist schriftlich das in Artikel 12 genannte Ersuchen oder sind sie mit dem Antragsteller nicht in Verhandlung getreten, wird eine Genehmigung zur Ausfuhr ausgestellt. Diese Genehmigung ist binnen 15 Tagen nach Zusenden des Verweigerungsbescheids bzw. nach Ablauf der in Paragraph 1 genannten Frist auszustellen.

Art. 14 - Preisfestlegung

§ 1 - Der Preis des eingetragenen Kulturgutes wird zum Zeitpunkt des Empfangs durch die Regierung des in Artikel 12 genannten Ersuchens auf Basis des internationalen Marktwerts festgelegt.

Als Höchstbetrag dieses Preises gilt der beim Ersuchen angegebene Wert des eingetragenen Kulturgutes.

§ 2 - Kommt binnen einem Monat nach Verhandlungsanfang keine Übereinstimmung zum Preis zwischen der Regierung bzw. dem von ihr bezeichneten Dritten und dem Antragsteller zustande, kann dieser Preis auf Antrag der zuerst handelnden Partei durch ein Sachverständigengremium festgelegt werden.

Dieses Gremium setzt sich aus drei Mitgliedern zusammen. Ein Mitglied wird durch die Regierung und ein Mitglied durch den Antragsteller bestellt. Das dritte Mitglied wird durch beide vorgenannten Mitglieder im Einvernehmen bestellt. Können sich diese beiden Mitglieder nicht einigen, trifft der Richter, den die zuerst handelnde Partei angerufen hat, die Entscheidung.

Das Gremium teilt beiden Parteien seinen Beschluss binnen einem Monat ab seiner Anrufung mit.

§ 3 - Die Regierung legt die Bestimmungen über die Preisfestlegung, die Vergütung der Sachverständigen sowie das anzuwendende Verfahren fest.

Art. 15 - Verhandlungseinstellung

Der Antragsteller kann zu jeder Zeit die Verhandlungen einstellen. Dies teilt er der Regierung und gegebenenfalls dem von ihr bezeichneten Dritten per Einschreiben mit.

Ein neuer Antrag auf Genehmigung zur Ausfuhr darf erst drei Jahre nach der in Absatz 1 genannten Mitteilung eingereicht werden.

Art. 16 - Modalitäten

§ 1 - Die Regierung bzw. der von ihr bezeichnete Dritte teilt dem Antragsteller das Angebot binnen zehn Monaten nach Empfang des in Artikel 12 genannten Ersuchens per Einschreiben mit.

§ 2 - Wird der Preis gemäß Artikel 14 § 2 festgelegt, hat die Regierung bzw. der von ihr bezeichnete Dritte den vom Sachverständigengremium festgelegten Preis anzubieten.

Art. 17 - Verlängerung der Fristen

§ 1 - Die Regierung kann die in Artikel 16 § 1 genannte Frist um höchstens vier Monate verlängern, wenn es Anhaltspunkte gibt, dass binnen diesem Zeitraum ein Angebot für den festgelegten Preis von der Regierung bzw. dem von ihr bezeichneten Dritten gemacht werden kann.

Die Regierung teilt dem Antragsteller ihre Entscheidung zur Verlängerung der Frist per Einschreiben mit.

§ 2 - Macht die Regierung bzw. der von ihr bezeichnete Dritte kein Angebot für den festgelegten Preis binnen der in Artikel 16 oder gegebenenfalls in Artikel 17 § 1 Absatz 1 genannten Frist oder hat sie bzw. er ein Angebot für den festgelegten Preis verweigert, so wird eine Genehmigung zur Ausfuhr binnen 15 Tagen nach Auslauf der entsprechenden Frist oder nach Zusenden des Verweigerungsbescheids ausgestellt.

Art. 18 - Verweigerung des Angebots

Der Antragsteller kann das Angebot der Regierung bzw. des von ihr bezeichneten Dritten verweigern. Er teilt dies der Regierung und gegebenenfalls dem von ihr bezeichneten Dritten binnen einem Monat nach Empfang des Angebots per Einschreiben mit.

Ein neuer Antrag auf Genehmigung zur Ausfuhr darf erst drei Jahre nach der in Absatz 1 genannten Mitteilung eingereicht werden.

Wird keine Verweigerung gemäß Absatz 1 mitgeteilt, so wird der Eigentümer als mit dem Angebot einverstanden betrachtet.

KAPITEL 5 — AUFSICHTS- UND STRAFBESTIMMUNGEN**Art. 19 - Aufsicht**

§ 1 - Unbeschadet der Verpflichtungen der Gerichtspolizeioffiziere betraut die Regierung Personalmitglieder des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft mit der Aufsicht der Ausführung dieses Dekrets und dessen Ausführungsbestimmungen sowie mit der Ermittlung und der Feststellung von Verstößen gegen dieses Dekret und dessen Ausführungsbestimmungen.

Diese Personalmitglieder haben für die Ausführung dieses Dekrets die Eigenschaft des Gerichtspolizeioffiziers.

§ 2 - Sie protokollieren Verstöße gegen dieses Dekret und dessen Ausführungsbestimmungen.

Die Person, die Gegenstand des Protokolls ist, erhält eine beglaubigte Abschrift binnen 15 Tagen ab Feststellung des Verstoßes.

§ 3 - Im Rahmen des in Paragraph 1 genannten Auftrags und wenn ausreichende Indizien vorhanden sind, um anzunehmen, dass sich eingetragenes Kulturgut, Auskünfte bzw. Unterlagen in Räumlichkeiten befinden, die als Wohnung dienen können, können Haussuchungen vorgenommen werden. Diese müssen zwischen 5 und 21 Uhr entweder mit Ermächtigung des Richters im Polizeigericht oder mit vorheriger und schriftlicher Erlaubnis des Bewohners oder beim Entdecken auf frischer Tat stattfinden. Diese Haussuchungen werden von mindestens einem Gerichtspolizeioffizier oder aber, falls es sich um Personalmitglieder gemäß Paragraph 1 handelt, von mindestens zwei Gerichtspolizeioffizieren vorgenommen.

Art. 20 - Anordnungen der Gerichtspolizeioffiziere

Die in Artikel 19 genannten Personalmitglieder und Offiziere können die Einstellung von Arbeiten anordnen, die gegen dieses Dekret oder dessen Ausführungsbestimmungen verstoßen. Nötigenfalls schalten sie die bewaffnete Macht ein und nehmen die Versiegelung sowie die Beschlagnahme des eingetragenen Kulturgutes, der Werk- und Fahrzeuge vor. Diese Maßnahmen werden protokolliert.

Art. 21 - Verstoß gegen Artikel 7 oder 8

Der Eigentümer, Besitzer oder Inhaber, der gegen Artikel 7 oder Artikel 8 verstößt, wird mit einer Geldstrafe von 100 bis 100.000 Euro und mit einer Gefängnisstrafe von acht Tagen bis einem Monat oder einer dieser Strafen alleine belegt.

Art. 22 - Verstoß gegen Artikel 19

Der Eigentümer, Besitzer oder Inhaber, der die in Artikel 19 genannten Personalmitglieder oder Offiziere vorsätzlich beim Ausführen ihrer Aufgaben stört oder hindert, wird mit einer Geldstrafe von 26 bis 200 Euro und einer Gefängnisstrafe von acht Tagen bis sechs Monaten oder einer dieser Strafen alleine belegt.

Art. 23 - Anordnungen des Gerichts

§ 1 - Auf Klage der Regierung ordnet das Gericht dem Verurteilten aufgrund von Artikel 21 an:

1. die erforderlichen Maßnahmen zur Instandhaltung und zum Unterhalt zu ergreifen, um einen weiteren Zerfall des eingetragenen Kulturgutes zu vermeiden;

2. das eingetragene Kulturgut unter Aufsicht und unter Beachtung der Anweisungen der Dienststellen der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft zu restaurieren;

3. der Hinterlegungs- und Konsignationskasse eine Kautions zu überweisen. Diese Kautions wird auf Basis der geschätzten Kosten für die Instandhaltung, den Unterhalt und die Restaurierung des eingetragenen Kulturgutes festgelegt.

Zudem bestimmt das Urteil, dass die in Absatz 1 Nummer 3 genannte Kautions dem Verurteilten nach Vollzug der im Urteil angeordneten Maßnahmen zurückgezahlt wird und dass bei Nichtbezahlung der Kautions das eingetragene Kulturgut als Bürgschaft gilt.

§ 2 - Für den Fall, dass die im Urteil angeordneten Maßnahmen nicht binnen der festgelegten Frist vollzogen werden, wird im Urteil angeordnet, dass die Deutschsprachige Gemeinschaft von Amts wegen den Vollzug auf Kosten des Verurteilten vornehmen kann.

Alle Kosten werden zulasten des Verurteilten auf die in Paragraph 1 Absatz 1 Nummer 3 genannte Kautions berechnet.

Unbeschadet der Entschädigung und des verhängten Zwangsgeldes bleibt der Saldo der Kautions vollständig der Deutschsprachigen Gemeinschaft erhalten.

Wenn das eingetragene Kulturgut gemäß Paragraph 1 Absatz 2 als Bürgschaft gilt, wird es nach fünf Jahren ab dem in Paragraph 1 genannten Urteil endgültig Eigentum der Deutschsprachigen Gemeinschaft, es sei denn, dass der Verurteilte vor Ablauf dieses Zeitraums seiner vom Richter angeordneten Verpflichtung nachkommt, die Kautions einzuzahlen.

§ 3 - Im Fall von unmittelbarem Instandsetzen beschränken sich die Rechte der Zivilpartei auf die von der Regierung angeforderte Art von Instandsetzen, unbeschadet des Rechts, Schadenersatz zulasten des Verurteilten zu beantragen.

Art. 24 - Unzulässige Ausfuhr

Wer ohne die in Artikel 11 § 1 bzw. in der Verordnung (EG) Nummer 116/2009 genannte Genehmigung eingetragenes Kulturgut ausführt, wird mit einer Geldstrafe von 300 bis 100.000 Euro und einer Gefängnisstrafe von vier Monaten bis fünf Jahren oder einer dieser Strafen alleine belegt.

Die in Absatz 1 genannten Strafen werden verdoppelt, wenn die Zuwiderhandlung von einer Person begangen wird, die wegen ihres Berufs oder ihrer Tätigkeit in Bezug auf das eingetragene Kulturgut Geschäftshandlungen vornimmt, oder von einer Person, die beim Geschäft als Zwischenperson auftritt.

Art. 25 - Weitere Maßnahmen

§ 1 - Vorbehaltlich des Gesetzes vom 28. Oktober 1996 über die Rückgabe von unrechtmäßig aus dem Hoheitsgebiet bestimmter ausländischer Staaten verbrachten Kulturgütern, ordnet das Gericht dem Verurteilten auf Klage der Regierung aufgrund von Artikel 24 an:

1. das eingetragene Kulturgut binnen einer vom Gericht festzulegenden Frist, die ein Jahr nicht überschreitet, wieder in die Deutschsprachige Gemeinschaft einzuführen;

2. der Hinterlegungs- und Konsignationskasse eine Kaution zu überweisen. Diese Kaution wird vom Gericht auf Basis des internationalen Marktwerts des eingetragenen Kulturgutes, erhöht um die für dessen Rückkehr geschätzten Kosten, festgelegt. Zudem ordnet das Urteil an, dass in Ermangelung einer Zahlung das zurückgebrachte eingetragene Kulturgut als Bürgschaft gilt.

§ 2 - Für den Fall, dass das eingetragene Kulturgut nach Ablauf der im Urteil festgelegten Frist nicht in die Deutschsprachige Gemeinschaft zurückgebracht wird, ordnet das Gericht an, dass die Deutschsprachige Gemeinschaft von Amts wegen die Vollstreckung des Urteils auf Kosten der verurteilten Person vorsehen kann. Alle Kosten für Transport und Versicherung und andere notwendige Vollstreckungskosten werden zulasten des Verurteilten auf die geleistete Kaution angerechnet.

Unbeschadet der Entschädigung und des verhängten Zwangsgeldes bleibt der Saldo der Kaution vollständig der Deutschsprachigen Gemeinschaft erhalten.

Wenn das zurückgebrachte eingetragene Kulturgut gemäß Paragraph 1 Nummer 2 letzter Satz als Bürgschaft gilt, wird es fünf Jahre nach dem in Paragraph 1 genannten Urteil endgültiges Eigentum der Deutschsprachigen Gemeinschaft, es sei denn, dass der Verurteilte der ihm von einem Gericht auferlegten Verpflichtung zur Zahlung einer Kaution noch vor Ablauf dieser Frist nachkommt.

Die Rechte der Zivilpartei sind im Falle der direkten Wiederherstellung auf die von der Regierung geforderte Art und Weise der Wiederherstellung beschränkt, unbeschadet des Anspruchs auf Entschädigung der Schäden gegen den Verurteilten.

Art. 26 - Weitere Strafen

Wird mit einer Geldstrafe von 26 bis 50.000 Euro und einer Gefängnisstrafe von vier Monaten bis fünf Jahren oder einer dieser Strafen alleine belegt:

1. wer beim Beantragen einer Genehmigung, Kulturgüter aus der Europäischen Union auszuführen, wissentlich unrichtige oder unvollständige Erklärungen abgibt oder unrichtige oder unvollständige Auskünfte liefert;

2. wer ein eingetragenes Kulturgut der Deutschsprachigen Gemeinschaft aus der Europäischen Union ohne Genehmigung ausführt.

Art. 27 - Geheimhaltungspflicht

Jede Person, die in gleich welcher Eigenschaft von der Ausführung und dem Vollzug dieses Dekrets betroffen ist, ist zur Geheimhaltung verpflichtet.

KAPITEL 6 — SPEZIFISCHE AUFTRÄGE DER REGIERUNG**Art. 28 - Informations- und Bildungsmaßnahmen**

Die Regierung kann Informationskampagnen und Bildungsmaßnahmen veranstalten, um in der Öffentlichkeit das Verständnis für den Wert des beweglichen Kulturgutes sowie für die Gefahren zu wecken und zu entwickeln, die durch Diebstahl, rechtswidrige Ausfuhr und dergleichen für das kulturelle Erbe entstehen.

Die Regierung veröffentlicht im Internet Informationen über das bewegliche Kulturgut.

Art. 29 - Untersuchungen

Die Regierung kann wissenschaftliche, technische und künstlerische Untersuchungen im Hinblick auf den wirksamen Schutz des beweglichen Kulturgutes fördern.

Art. 30 - Zusammenarbeit

Die Regierung arbeitet mit anderen zuständigen Stellen zusammen und fördert eine Abstimmung zwischen den zuständigen nationalen Behörden der Mitgliedstaaten der Europäischen Union.

In diesem Rahmen erfüllt sie insbesondere folgende Aufgaben gemäß Artikel 5 der Richtlinie 2014/60/EU des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 15. Mai 2014 über die Rückgabe von unrechtmäßig aus dem Hoheitsgebiet eines Mitgliedstaats verbrachten Kulturgütern und zur Änderung der Verordnung (EU) Nummer 1024/2012 (Neufassung):

1. auf Antrag des ersuchenden Mitgliedstaats Nachforschungen nach einem bestimmten Kulturgut, das unrechtmäßig aus seinem Hoheitsgebiet verbracht wurde, und nach der Identität der Person, die die tatsächliche Sachherrschaft über das Kulturgut für sich selbst und/oder für andere ausübt. Diesem Antrag sind alle erforderlichen Angaben, insbesondere über den tatsächlichen oder vermutlichen Ort der Belegenheit des Kulturgutes, zur Erleichterung der Nachforschungen beizufügen;

2. Unterrichtung der betroffenen Mitgliedstaaten im Fall des Auffindens eines Kulturgutes im deutschen Sprachgebiet, wenn begründeter Anlass für die Vermutung besteht, dass das Kulturgut unrechtmäßig aus dem Hoheitsgebiet eines anderen Mitgliedstaats verbracht wurde;

3. Erleichterung der Überprüfung durch die zuständigen Behörden des ersuchenden Mitgliedstaats, ob der betreffende Gegenstand ein Kulturgut darstellt, sofern die Überprüfung innerhalb von sechs Monaten nach der Unterrichtung gemäß Nummer 2 erfolgt. Wird diese Überprüfung nicht innerhalb der festgelegten Frist durchgeführt, so sind die Nummern 4 und 5 nicht mehr anwendbar;

4. in Zusammenarbeit mit dem betroffenen Mitgliedstaat erforderlichenfalls Erlass der notwendigen Maßnahmen für die physische Erhaltung des Kulturgutes;

5. Erlass der erforderlichen vorläufigen Maßnahmen, um zu verhindern, dass das Kulturgut dem Rückgabeverfahren entzogen wird;

6. Wahrnehmung der Rolle eines Vermittlers zwischen der Person, die die tatsächliche Sachherrschaft über das Kulturgut für sich selbst und/oder für andere ausübt und dem ersuchenden Mitgliedstaat in der Frage der Rückgabe. Zu diesem Zweck kann die Regierung zunächst die Einleitung eines Schiedsverfahrens gemäß den nationalen Rechtsvorschriften erleichtern, sofern der ersuchende Mitgliedstaat sowie die Person, die die tatsächliche Sachherrschaft über das Kulturgut für sich selbst oder für andere ausübt, ihre förmliche Zustimmung erteilen.

Im Hinblick auf die Zusammenarbeit nutzen die Dienststellen der Regierung ein auf Kulturgüter abgestimmtes spezifisches Modul des mit der Verordnung (EU) Nummer 1024/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Oktober 2012 über die Verwaltungszusammenarbeit mit Hilfe des Binnenmarkt-Informationssystems und zur Aufhebung der Entscheidung 2008/49/EG der Kommission ("IMI-Verordnung") eingeführten Binnenmarktinformationssystems ("IMI"). Sie können das IMI auch für die Verbreitung einschlägiger fallbezogener Informationen über Kulturgüter, die gestohlen oder unrechtmäßig aus ihrem Hoheitsgebiet verbracht wurden, nutzen.

KAPITEL 7 — SCHLUSSBESTIMMUNG

Art. 31 - Aufhebungsbestimmung

Sind aufgehoben:

1. Artikel 5 des Königlichen Erlasses vom 16. August 1824, der besagt, dass die Kirchenfabriken nichts beschließen dürfen, das ihnen nicht durch bestehende Gesetze, Erlasse und Verordnungen zugewiesen wurde;

2. die Artikel 17 bis 20 des Gesetzes vom 7. August 1931 zum Erhalt der Denkmäler und Landschaften;

3. das Gesetz vom 16. Mai 1960 über das nationale Kulturerbe.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Eupen, den 20. Februar 2017

O. PAASCH

Der Ministerpräsident

I. WEYKMANS

Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus

A. ANTONIADIS

Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales

H. MOLLERS

Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

Fußnote

(1) *Sitzungsperiode 2016-2017*

Nummerierte Dokumente: 158 (2016-2017), Nr. 1 Dekretentwurf.

158 (2016-2017), Nr. 2 Bericht.

Ausführlicher Bericht: 20. Februar 2016 - Nr. 37 Diskussion und Abstimmung.

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/201786]

20 FEVRIER 2017. — Décret visant la protection des biens culturels mobiliers particulièrement remarquables (1)

Le Parlement de la Communauté germanophone a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Objet

Les biens culturels mobiliers particulièrement remarquables sont protégés conformément aux dispositions du présent décret.

Art. 2. Définitions

Au sens du présent décret, il faut entendre :

1. « bien culturel inscrit » : un bien culturel mobilier repris dans l'inventaire des biens culturels mobiliers précieux de la Communauté germanophone en raison de sa valeur artistique, historique, archéologique, scientifique ou culturelle diverse;

2. « bien culturel mobilier » : un objet mobilier ou une collection faisant partie d'une ou plusieurs catégories mentionnées dans l'annexe du Règlement (CE) n° 116/2009;

3. « collection » : un ensemble d'objets mobiliers qui sont liés par leur valeur artistique, historique, archéologique, scientifique ou culturelle diverse;

4. « archive » : une collection organisée de pièces, documents, actes ou dossiers intéressants faisant partie d'une collection publique ou privée;

5. « bibliothèques » : les bibliothèques publiques au sens du décret du 15 juin 1994 relatif aux bibliothèques publiques et au conseil consultatif des bibliothèques publiques;

6. « musées » : les musées agréés en vertu du décret du 7 mai 2007 relatif à la promotion des musées et des publications dans le domaine du patrimoine culturel;
7. « inventaire » : l'inventaire dressé conformément à l'article 3;
8. « demandeur » : aux fins du chapitre 4, le propriétaire ou son mandataire;
9. « Gouvernement » : le Gouvernement de la Communauté germanophone;
10. « Règlement (CE) n° 116/2009 » : le Règlement (CE) n° 116/2009 du Conseil du 18 décembre 2008 concernant l'exportation de biens culturels.

CHAPITRE 2. — Recensement et inscription dans l'inventaire

Art. 3. Recensement

Le Gouvernement tient un inventaire des biens culturels mobiliers précieux de la Communauté germanophone. Le Gouvernement détermine les critères de l'inscription et peut fixer des subdivisions dans l'inventaire. Chaque bien culturel inscrit est identifié par une cote dont le contenu est fixé par le Gouvernement.

Art. 4. Inscription dans l'inventaire

§ 1^{er}. L'inscription dans l'inventaire peut avoir lieu sur demande ou d'office.

Peuvent introduire une demande :

- 1° le propriétaire, le possesseur ou le détenteur du bien culturel mobilier;
- 2° le collège communal de la commune dans laquelle se trouve le bien culturel mobilier;
- 3° les directeurs de musées, bibliothèques, archives et institutions ecclésiastiques.

§ 2. La demande est introduite par écrit au moyen du formulaire fixé par le Gouvernement. Elle contiendra les données relatives au bien culturel mobilier à inscrire et nécessaires à cette inscription :

- 1° le nom et l'adresse du propriétaire, du possesseur ou du détenteur du bien culturel;
- 2° le lieu où se trouve le bien au moment de la demande;
- 3° le type d'objet;
- 4° le matériau;
- 5° la technique;
- 6° les dimensions ou le poids;
- 7° les lots, le nombre ou le volume;
- 8° les motifs;
- 9° les inscriptions;
- 10° les caractéristiques particulières, notamment les dommages et les réparations;
- 11° l'époque ou la date de fabrication;
- 12° l'auteur;
- 13° le titre;
- 14° des données aussi précises que possible sur l'origine ainsi que sur le lieu de fabrication ou le lieu de découverte lorsqu'il s'agit d'un objet issu de fouilles ou de découvertes archéologiques ou paléontologiques;
- 15° des références bibliographiques avec recueil d'illustrations, lorsqu'il en existe;
- 16° une photo ou une autre représentation du bien culturel.

Art. 5. Dispositions procédurales

Toute inscription, sa modification ou sa radiation doit être immédiatement communiquée par recommandé au demandeur et au propriétaire ou, si ce dernier n'est pas connu du Gouvernement, au possesseur ou au détenteur du bien culturel et publiée au *Moniteur belge* sous forme d'extrait. Cette publication ne mentionnera ni le nom du propriétaire ni, selon le cas, celui du possesseur ou du détenteur ni le lieu où se trouve le bien culturel mobilier inscrit.

Dès que le propriétaire ou, selon le cas, le possesseur ou le détenteur du bien culturel a eu connaissance de la notification d'inscription du Gouvernement ou au plus tard, le jour de la publication au *Moniteur belge*, si celle-ci précède ladite notification, les biens culturels inscrits sont protégés conformément aux dispositions du présent décret.

Au plus tard vingt jours après la notification du Gouvernement, le propriétaire, le possesseur ou le détenteur du bien culturel, selon le cas, doit faire part de l'inscription au propriétaire, au possesseur ou au détenteur, et ce, par recommandé.

Dans un délai de deux mois après avoir pris connaissance de la notification du Gouvernement ou au plus tard après la publication au *Moniteur belge*, si celle-ci précède ladite notification, le propriétaire, le possesseur ou le détenteur peut faire parvenir une prise de position par écrit concernant l'inscription pour autant qu'il ne soit pas lui-même demandeur.

Art. 6. Radiation de l'inscription

Le Gouvernement peut en tout temps radier d'office l'inscription.

Lorsque plus de cinq ans se sont écoulés depuis la prise d'effet de l'inscription conformément à l'article 5, alinéa 2, et que les circonstances ont sensiblement changé, le propriétaire, le possesseur ou le détenteur du bien culturel peuvent demander la radiation au Gouvernement.

La protection du bien culturel prend fin à compter du jour de la publication au *Moniteur belge* de la radiation.

CHAPITRE 3. — *Mesures de protection***Art. 7.** Obligations en matière de conservation

Il est interdit de détruire ou d'abîmer un bien culturel inscrit ou d'en modifier l'aspect de manière autre que strictement minime et temporaire si ladite modification n'est pas effectuée à des fins de conservation et de restauration dans les règles de l'art ou à des fins de recherches conformément aux normes scientifiques reconnues. Lors de l'inscription dans l'inventaire, le Gouvernement peut fixer des mesures de protection proportionnelles plus précises et adaptées à la situation et modifier celles-ci ultérieurement.

Celui qui veut détruire, modifier, restaurer ou réparer un bien culturel inscrit doit obtenir l'autorisation du Gouvernement. La demande y relative est introduite au moyen du formulaire fixé par le Gouvernement. Cette autorisation peut être conditionnelle.

Par dérogation à l'alinéa 2, première phrase, des mesures urgentes et provisoires peuvent être prises sans autorisation lors de circonstances extraordinaires. Elles seront communiquées sans délai au Gouvernement par recommandé.

Art. 8. Obligation de fournir des renseignements et d'informer

§ 1^{er}. Les propriétaires, possesseurs et détenteurs d'un bien culturel inscrit sont obligés, à la demande du Gouvernement, de fournir les renseignements nécessaires à l'exécution du présent décret, notamment dans le cas de dommages ou de manquements, de vol ou de perte.

§ 2. Si un bien culturel inscrit est cédé, l'ancien propriétaire et le nouveau doivent informer le Gouvernement du changement de propriété, au plus tard dans un délai d'un mois. Le propriétaire, le possesseur ou le détenteur qui envisage de concéder à un tiers des droits sur le bien culturel inscrit doit lui communiquer que ce bien est protégé conformément au présent décret. Toute convention violant cette disposition est nulle de plein droit.

Si un bien culturel inscrit est déplacé, s'il est perdu ou endommagé, le propriétaire, le possesseur ou le détenteur doit en informer immédiatement le Gouvernement, au plus tard dans un délai d'un mois.

Si un bien culturel inscrit change de possesseur ou de détenteur, l'ancien possesseur ou détenteur et le nouveau ont obligation d'informer. Si le propriétaire et le possesseur ou le détenteur ne sont pas une seule et même personne, alors le propriétaire a également l'obligation d'informer.

Art. 9. Subsidés pour la conservation et l'entretien

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, le Gouvernement peut octroyer des subsidés pour la conservation et l'entretien du bien culturel inscrit.

Le subside doit être demandé du Gouvernement. Le Gouvernement fixe les autres modalités.

CHAPITRE 4. — *Exportation***Art. 10.** Autorisations d'exportation

§ 1^{er}. L'exportation, temporaire ou définitive, d'un bien culturel inscrit hors du territoire de la région de langue allemande nécessite l'autorisation du Gouvernement.

La demande y relative est introduite au moyen du formulaire fixé par le Gouvernement. L'autorisation d'exportation vaut pour un an et peut être conditionnelle. Elle doit être refusée si des intérêts significatifs du patrimoine culturel de la Communauté germanophone prédominent lors de l'examen des circonstances.

Si l'inscription d'un bien culturel a été initiée, son exportation est interdite jusqu'à ce que la décision relative à l'inscription ne soit plus susceptible de recours.

Le Gouvernement fixe les autres modalités.

§ 2. Pour l'exportation hors du territoire douanier européen de biens culturels inscrits se trouvant sur le territoire de la région de langue allemande, les dispositions du Règlement (CE) n° 116/2009 sont d'application. L'autorisation mentionnée dans ce règlement est demandée au Gouvernement. Elle ne peut être accordée que pour des biens culturels inscrits dont l'exportation a préalablement été autorisée conformément au § 1^{er}.

Le Gouvernement peut accorder des autorisations ouvertes spécifiques et générales comme prévues dans le Règlement d'exécution (UE) n° 1081/2012 de la Commission du 9 novembre 2012 portant dispositions d'application du Règlement (CE) n° 116/2009 du Conseil concernant l'exportation des biens culturels.

Art. 11. Demande

Le Gouvernement délivre ou refuse l'autorisation d'exportation mentionnée à l'article 10, § 1^{er}, dans les deux mois suivant la réception de la demande.

Art. 12. Offre d'achat

Si le Gouvernement refuse l'autorisation d'exportation mentionnée à l'article 10, § 1^{er}, le demandeur peut – dans le mois suivant la réception du refus – demander par recommandé que le Gouvernement ou un tiers désigné par ce dernier fasse une offre d'achat.

Art. 13. Délais

§ 1^{er}. Dans le mois suivant la réception de la demande mentionnée à l'article 12, le Gouvernement ou le tiers désigné par lui entre en négociation en vue de l'acquisition du bien culturel inscrit.

§ 2. Si, dans le délai mentionné au § 1^{er}, le Gouvernement ou le tiers désigné par lui rejettent par écrit la demande mentionnée à l'article 12 ou n'ont pas entamé les négociations avec le demandeur, une autorisation d'exportation est délivrée. Cette autorisation sera délivrée dans les 15 jours suivant l'envoi de la décision de rejet ou l'expiration du délai mentionné au § 1^{er}.

Art. 14. Fixation du prix

§ 1^{er}. Au moment où le Gouvernement reçoit la demande mentionnée à l'article 12, le prix du bien culturel inscrit est fixé sur la base de la valeur marchande internationale.

Le prix est plafonné à la valeur qui est mentionnée au moment de la demande pour le bien culturel inscrit.

§ 2. Si le Gouvernement ou, selon le cas, le tiers qu'il a désigné et le demandeur ne parviennent pas à un accord dans le mois suivant le début de la négociation, le prix peut être fixé par un comité d'experts à la demande de la partie la plus diligente.

Ce comité se compose de trois membres. Un membre est désigné par le Gouvernement, un autre par le demandeur. Le troisième est désigné d'un commun accord par les deux membres susmentionnés. Si ces deux membres ne peuvent s'entendre, c'est le juge saisi par la partie la plus diligente qui prend la décision.

Le comité communique sa décision aux deux parties dans le mois qui suit la saisine.

§ 3. Le Gouvernement fixe les dispositions relatives à la fixation du prix, à l'indemnisation des experts et à la procédure applicable.

Art. 15. Arrêt de la négociation

Le demandeur peut à tout moment arrêter la négociation. Il en informe par recommandé le Gouvernement et, le cas échéant, le tiers que ce dernier a désigné.

Une nouvelle demande d'autorisation d'exportation ne peut être introduite qu'après un délai de trois ans prenant cours au moment de la notification mentionnée au premier alinéa.

Art. 16. Modalités

§ 1^{er}. Le Gouvernement ou, selon le cas, le tiers désigné par lui communique l'offre au demandeur, par recommandé, dans les dix mois suivant la réception de la demande mentionnée à l'article 12.

§ 2. Si le prix est fixé conformément à l'article 14, § 2, le Gouvernement ou, selon le cas, le tiers désigné par lui doit proposer le prix fixé par le comité d'experts.

Art. 17. Prolongation des délais

§ 1^{er}. Le Gouvernement peut prolonger de quatre mois au plus le délai mentionné à l'article 16, § 1^{er}, lorsque des indices laissent supposer qu'une offre pour le prix fixé peut être faite pendant cette période par le Gouvernement ou, selon le cas, le tiers désigné par lui.

Le Gouvernement communique au demandeur, par recommandé, la prolongation du délai.

§ 2. Si pendant le délai mentionné à l'article 16 ou, le cas échéant, à l'article 17, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, le Gouvernement ou, selon le cas, le tiers désigné par lui ne fait aucune offre pour le prix fixé ou refuse une offre à ce prix, une autorisation d'exportation est délivrée dans les 15 jours suivant l'échéance dudit délai ou l'envoi de la décision de refus.

Art. 18. Refus de l'offre

Le demandeur peut refuser l'offre faite par le Gouvernement ou, selon le cas, le tiers que ce dernier a désigné. Dans le mois suivant la réception de l'offre, il en informe par recommandé le Gouvernement et, le cas échéant, le tiers que ce dernier a désigné.

Une nouvelle demande d'autorisation d'exportation ne peut être introduite qu'après un délai de trois ans prenant cours au moment de l'information mentionnée au premier alinéa.

Si aucun refus n'est communiqué conformément à l'alinéa 1^{er}, le propriétaire est censé être d'accord avec l'offre.

CHAPITRE 5. — Dispositions de contrôle et dispositions pénales

Art. 19. Contrôle

§ 1^{er}. Sans préjudice des obligations des officiers de police judiciaire, le Gouvernement confie à des membres du personnel du Ministère de la Communauté germanophone le contrôle de l'exécution de ce décret et de ses dispositions exécutoires ainsi que la recherche et la constatation des infractions à ce décret et à ses dispositions exécutoires.

Ces membres du personnel ont, pour l'exécution du décret, la qualité d'officier de police judiciaire.

§ 2. Ils dressent procès-verbal pour les infractions au décret et à ses dispositions exécutoires.

La personne faisant l'objet du procès-verbal en reçoit une copie certifiée conforme dans les 15 jours suivant la constatation de l'infraction.

§ 3. Des visites domiciliaires peuvent être menées dans le cadre de la mission mentionnée au § 1^{er} et s'il y a suffisamment d'indices pour présumer que le bien culturel inscrit, des renseignements ou des documents se trouvent dans des locaux pouvant servir d'habitation. Elles doivent intervenir entre 5 et 21 heures, soit moyennant l'autorisation du juge de police ou l'accord écrit préalable de l'habitant, soit en cas de flagrant délit. Ces visites domiciliaires sont menées par au moins un officier de police judiciaire ou, s'il s'agit de membres du personnel conformément au § 1^{er}, par au moins deux officiers de police judiciaire.

Art. 20. Injonctions des officiers de police judiciaire

Les membres du personnel et officiers mentionnés peuvent ordonner l'arrêt de travaux qui enfreignent ce décret ou ses dispositions exécutoires. Si besoin, ils demandent l'intervention de la force publique et procèdent à la mise sous scellés et à la saisie du bien culturel inscrit ainsi que des outils de travail et des véhicules. Ces mesures font l'objet d'un procès-verbal.

Art. 21. Infraction à l'article 7 ou 8

Le propriétaire, le possesseur ou le détenteur qui enfreint l'article 7 ou 8 est passible d'une amende de 100 à 100.000 euros et d'une peine d'emprisonnement de huit jours à un mois ou d'une de ces peines seulement.

Art. 22. Infraction à l'article 19

Le propriétaire, le possesseur ou le détenteur qui, volontairement, empêche ou entrave les membres du personnel ou officiers mentionnés à l'article 19 dans l'exercice de leurs missions est passible d'une amende de 26 à 200 euros et d'une peine d'emprisonnement de huit jours à six mois ou d'une de ces peines seulement.

Art. 23. Injonctions du tribunal

§ 1^{er}. Sur plainte du Gouvernement, le tribunal ordonne au condamné, sur la base de l'article 21 :

1. de prendre les mesures de conservation et d'entretien requises pour éviter que le bien culturel inscrit continue à se dégrader;
2. de restaurer le bien culturel inscrit, et ce, sous le contrôle de la Communauté germanophone et dans le respect des instructions de ses services;
3. de verser un cautionnement à la caisse des dépôts et consignations. Cette caution est fixée sur la base des frais estimés, relatifs au maintien en état, à l'entretien et à la restauration du bien culturel inscrit.

Le jugement prévoit en outre que le cautionnement mentionné à l'alinéa 1^{er}, 3^o, sera remboursé au condamné après exécution des mesures ordonnées par le jugement et qu'à défaut de paiement, le bien culturel inscrit servira de caution.

§ 2. Si les mesures ordonnées dans le jugement ne sont pas exécutées dans les délais impartis, le jugement ordonne que la Communauté germanophone peut les exécuter d'office aux frais du condamné.

Tous les frais sont imputés, à charge du condamné, du cautionnement mentionné au § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o.

Sans préjudice de l'indemnisation et de l'astreinte, le solde du cautionnement reste intégralement acquis à la Communauté germanophone.

Lorsque le bien culturel inscrit est considéré comme caution conformément au § 1^{er}, alinéa 2, il devient définitivement la propriété de la Communauté germanophone après cinq ans à dater du jugement mentionné au § 1^{er}, à moins que le condamné ne remplisse, avant l'expiration de cette période, l'obligation lui imposée par le juge de payer le cautionnement.

§ 3. Dans le cas d'une restauration immédiate, les droits de la partie civile se limitent au mode de restauration exigé par le Gouvernement, sans préjudice du droit d'action en réparation des dommages à charge du condamné.

Art. 24. Exportation interdite

Celui qui exporte un bien culturel inscrit sans l'autorisation mentionnée à l'article 11, § 1^{er}, du Règlement (CE) n° 116/2009, est passible d'une amende de 300 à 100.000 euros et d'une peine d'emprisonnement de quatre mois à cinq ans ou d'une de ces peines seulement.

Les peines mentionnées au premier alinéa sont doublées lorsque l'infraction est commise par une personne qui, en raison de sa profession ou de son activité, accomplit des actes de commerce portant sur le bien culturel inscrit ou par une personne qui intervient dans l'affaire en tant qu'intermédiaire.

Art. 25. Mesures supplémentaires

§ 1^{er}. Sous réserve de la loi du 28 octobre 1996 relative à la restitution de biens culturels ayant quitté illicitement le territoire de certains États étrangers, le tribunal ordonne au condamné, sur plainte du Gouvernement en vertu de l'article 24 :

1^o de réimporter en Communauté germanophone le bien culturel inscrit, et ce, dans un délai fixé par le tribunal et qui ne peut dépasser un an;

2^o de verser un cautionnement à la caisse des dépôts et consignations. Cette caution est fixée par le tribunal en se basant sur la valeur marchande internationale du bien culturel inscrit, majorée des frais estimés pour son retour. En outre, le jugement ordonne qu'en cas de défaut de paiement, le bien culturel inscrit ramené soit considéré comme caution.

§ 2. Si le bien culturel inscrit n'est pas ramené en Communauté germanophone au terme du délai fixé dans le jugement, le tribunal ordonne que la Communauté germanophone peut d'office prévoir l'exécution de cette mesure aux frais du condamné. Tous les frais de transport et d'assurance ainsi que tous les autres frais nécessaires à l'exécution de la mesure sont déduits du cautionnement, à charge du condamné.

Sans préjudice de l'indemnisation et de l'astreinte, le solde du cautionnement reste intégralement acquis à la Communauté germanophone.

Lorsque le bien culturel inscrit ramené est considéré comme caution conformément au § 1^{er}, 2^o, dernière phrase, il devient définitivement propriété de la Communauté germanophone après cinq ans à dater du jugement mentionné au § 1^{er}, à moins que le condamné ne remplisse, avant l'expiration de cette période, l'obligation lui imposée par le juge de payer la caution.

En cas de restauration directe, les droits de la partie civile sont limités au mode de restauration exigé par le Gouvernement, sans préjudice du droit d'action en réparation des dommages par le condamné.

Art. 26. Peines supplémentaires

Est passible d'une amende de 26 à 50.000 euros et d'une peine d'emprisonnement de quatre mois à cinq ans ou d'une de ces peines seulement :

1^o quiconque remet sciemment des déclarations fausses ou incomplètes ou fournit des renseignements faux ou incomplets lors d'une demande d'autorisation introduite en vue d'exporter des biens culturels hors de l'Union européenne;

2^o quiconque exporte, sans autorisation, un bien culturel inscrit de la Communauté germanophone hors de l'Union européenne.

Art. 27. Secret

Toute personne qui, à quelque titre que ce soit, est concernée par l'exécution et l'application de ce décret, est tenue au secret.

CHAPITRE 6. — *Missions spécifiques du Gouvernement***Art. 28.** Mesures d'information et de formation

Le Gouvernement peut mener des campagnes d'information et mettre en œuvre des mesures de formation afin de susciter et développer auprès du public la compréhension de la valeur qu'a le bien culturel mobilier et de l'informer des dangers que court le patrimoine culturel en cas de vol, exportation illicite et autre.

Le Gouvernement publie sur Internet des informations sur le bien culturel mobilier.

Art. 29. Etudes

Le Gouvernement peut soutenir des études scientifiques, techniques et artistiques en vue d'une protection efficace du bien culturel mobilier.

Art. 30. Coopération

Le Gouvernement coopère avec d'autres instances compétentes et promeut une coordination entre les autorités nationales compétentes des Etats membres de l'Union européenne.

Dans ce cadre, il remplit entre autres les missions suivantes conformément à l'article 5 de la Directive 2014/60/UE du Parlement européen et du Conseil du 15 mai 2014 relative à la restitution de biens culturels ayant quitté illicitement le territoire d'un Etat membre et modifiant le Règlement (UE) n° 1024/2012 (refonte) :

1. à la demande de l'Etat membre requérant, rechercher un bien culturel déterminé qui a été amené illégalement de son territoire et l'identité de la personne qui jouit de la détention matérielle du bien culturel pour elle-même et/ou pour compte d'autrui. Cette demande sera accompagnée de toutes les données nécessaires, relatives notamment à l'endroit effectif ou présumé où se trouve le bien culturel, afin de faciliter la recherche;

2. informer les Etats membres concernés en cas de découverte d'un bien culturel sur le territoire de la région de langue allemande, lorsqu'il y a tout lieu de présumer que le bien culturel a quitté illicitement le territoire d'un autre Etat membre;

3. faciliter la vérification, par les autorités compétentes de l'Etat membre requérant, que l'objet concerné est effectivement un bien culturel, dans la mesure où cette vérification se déroule dans les six mois suivant l'information conformément au 2°. Si cette vérification n'intervient pas dans le délai fixé, les 4° et 5° ne sont pas applicables;

4. le cas échéant, prendre en coopération avec l'Etat membre concerné les mesures nécessaires à la conservation physique du bien culturel;

5. prendre les mesures provisoires nécessaires pour empêcher que le bien culturel échappe à la procédure de restitution;

6. jouer le rôle d'intermédiaire entre la personne qui jouit de la détention matérielle du bien culturel pour elle-même et/ou pour compte d'autrui, d'une part, et l'Etat membre requérant, d'autre part, en ce qui concerne la restitution. A cette fin, le Gouvernement peut faciliter dans un premier temps l'entame d'une procédure d'arbitrage conformément à la législation nationale, dans la mesure où l'Etat membre requérant et la personne qui jouit de la détention matérielle du bien culturel pour elle-même et/ou pour compte d'autrui ont marqué leur accord formel.

En vue de la coopération, les services du Gouvernement utilisent un module spécifique, propre aux biens culturels, du système d'information sur le marché intérieur (IMI) institué par le Règlement (UE) n° 1024/2012 du Parlement européen et du Conseil du 25 octobre 2012 concernant la coopération administrative par l'intermédiaire du système d'information du marché intérieur et abrogeant la Décision 2008/49/CE de la Commission (règlement IMI). Ils peuvent aussi utiliser l'IMI pour diffuser, au cas par cas, des informations pertinentes relatives aux biens culturels qui ont été volés ou sortis illégalement de leur territoire.

CHAPITRE 7. — *Disposition finale***Art. 31.** Disposition abrogatoire

Sont abrogés :

1° l'article 5 de l'arrêté royal du 16 août 1824 portant que les fabriques et administrations d'église ne peuvent prendre des dispositions sur des objets dont le soin ne leur est pas expressément conféré par les lois, règlements et ordonnances existants;

2° les articles 17 à 20 de la loi du 7 août 1931 sur la conservation des monuments et des sites;

3° la loi du 16 mai 1960 relative au Patrimoine culturel mobilier de la Nation.

Nous promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Eupen, le 20 février 2017.

O. PAASCH

Le Ministre-Président

I. WEYKMANS

La Vice-Ministre-Présidente, Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme

A. ANTONIADIS

Le Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales

H. MOLLERS

Le Ministre de l'Education et de la Recherche scientifique

—
Note

(1) Session 2016-2017.

Documents parlementaires : 158 (2016-2017), n° 1. Projet de décret.

158 (2016-2017), n° 2. Rapport.

Compte rendu intégral : 20 février 2016, n° 37. Discussion et vote.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/201786]

20 FEBRUARI 2017. — Decreet ter bescherming van roerende cultuurgoederen van uitzonderlijk belang (1)

Het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen**Artikel 1.** Strekking

De roerende cultuurgoederen van uitzonderlijk belang worden overeenkomstig dit decreet beschermd.

Art. 2. Definities

In de zin van dit decreet wordt verstaan onder :

1° geïnventariseerd cultuurgoed : een roerend cultuurgoed dat op grond zijn artistiek, historisch, archeologisch, wetenschappelijk of ander cultureel belang opgenomen is in de inventaris van waardevolle roerende cultuurgoederen van de Duitstalige Gemeenschap;

2° roerend cultuurgoed : een roerend goed dat of een verzameling die behoort tot één of meer categorieën vermeld in bijlage I van de Verordening (EG) nr. 116/2009;

3° verzameling : een geheel van roerende goederen die op grond van hun artistiek, historisch, archeologisch, wetenschappelijk of ander cultureel belang bij elkaar horen;

4° archief : een geordende verzameling van belangrijke schriftelijke stukken, documenten, oorkonden of akten die tot een openbare of private verzameling behoort;

5° bibliotheken : openbare bibliotheken in de zin van het decreet van 15 juni 1994 over de openbare bibliotheken en de Adviescommissie voor openbare bibliotheken;

6° musea : de musea erkend overeenkomstig het decreet van 7 mei 2007 over de bevordering van de musea en van de cultureel-erfgoedpublicaties;

7° inventaris : de inventaris opgemaakt overeenkomstig artikel 3;

8° aanvrager : voor de doeleinden van hoofdstuk 4, de eigenaar of zijn gevolmachtigde;

9° Regering : de Regering van de Duitstalige Gemeenschap;

10° Verordening (EG) nr. 116/2009 : de Verordening (EG) nr. 116/2009 van de Raad van 18 december 2008 betreffende de uitvoer van cultuurgoederen.

HOOFDSTUK 2. — Opmaak van en opname in de inventaris**Art. 3.** Opmaak

De Regering houdt een inventaris van waardevolle roerende cultuurgoederen van de Duitstalige Gemeenschap bij. De Regering bepaalt de criteria voor de opname in de inventaris en kan onderverdelingen van de inventaris vastleggen. Elk geïnventariseerd cultuurgoed wordt gekenmerkt door een objectnummer dat wordt samengesteld zoals vastgelegd door de Regering.

Art. 4. Opname in de inventaris

§ 1. De opname in de inventaris kan op aanvraag of van ambtswege geschieden.

De aanvraag kan worden ingediend door :

1° de eigenaar, bezitter of houder van het roerend cultuurgoed;

2° het gemeentecollege van de gemeente waar het roerend cultuurgoed zich bevindt;

3° de personen die een museum, bibliotheek, archief of kerkelijke instelling leiden.

§ 2. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend via het formulier dat door de Regering is vastgelegd. De aanvraag bevat de gegevens over het op te nemen roerend cultuurgoed die noodzakelijk zijn om het in de inventaris op te nemen :

1° de naam en het adres van de eigenaar, bezitter of houder van het cultuurgoed;

2° de plaats waar het goed zich op het ogenblik van de aanvraag bevindt;

3° het objecttype;

4° het materiaal;

5° de techniek;

6° de afmetingen of het gewicht;

7° de eenheden, het aantal stuks of de omvang;

8° het motief;

9° het inschrift;

10° de bijzondere kenmerken, met name beschadigingen en herstellingen;

11° het tijdperk of de vervaardigingsdatum;

12° de auteur;

13° de titel;

14° zo nauwkeurig mogelijke gegevens over de herkomst en de plaats waar het cultuurgood vervaardigd werd, of – wanneer het gaat om het resultaat van archeologische of paleontologische opgravingen of vondsten – over de vindplaats;

15° de bibliografie en lijst met afbeeldingen, indien voorhanden;

16° een foto of een andere afbeelding van het cultuurgood.

Art. 5. Procedurebepalingen

Elke opname, wijziging of schrapping moet zo snel mogelijk per aangetekende brief worden meegedeeld aan de aanvrager en aan de eigenaar of, wanneer laatstgenoemde de Regering niet bekend is, aan de bezitter of de houder van het cultuurgood en moet zo snel mogelijk bij uittreksel bekendgemaakt worden in het *Belgisch Staatsblad*. Daarbij wordt niet vermeld hoe de eigenaar of, naargelang van het geval, de bezitter of houder heet, noch waar het geïnventariseerde cultuurgood zich bevindt.

De geïnventariseerde cultuurgoederen worden overeenkomstig dit decreet beschermd zodra de eigenaar of, naargelang van het geval, de bezitter of houder van het cultuurgood kennis heeft gekregen van de mededeling van de Regering over de opname in de inventaris of, wanneer de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* aan de mededeling van de Regering voorafgaat, uiterlijk op de dag van die bekendmaking.

Uiterlijk twintig dagen na de mededeling van de Regering moet de eigenaar, de bezitter of de houder van het cultuurgood, naargelang van het geval, de eigenaar, de bezitter of de houder per aangetekende brief inlichten over de opname in de inventaris.

Binnen twee maanden na kennisneming van de mededeling van de Regering of uiterlijk na de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*, wanneer die bekendmaking aan de mededeling van de Regering voorafgaat, kan de eigenaar, de bezitter of de houder van het cultuurgood, voor zover hij niet zelf de aanvrager was, een schriftelijk standpunt over de opname in de inventaris afgeven.

Art. 6. Schrapping uit de inventaris

De Regering kan de opname in de inventaris te allen tijde van ambtswege schrappen.

Indien sinds de inwerkingtreding van de opname in de inventaris overeenkomstig artikel 5, tweede lid, meer dan vijf jaar verstreken zijn en indien de omstandigheden fundamenteel veranderd zijn, kunnen de eigenaars, de bezitters of de houders van het cultuurgood de schrapping aanvragen bij de Regering.

De bescherming van het cultuurgood eindigt op de dag van de publicatie van de bekendmaking van de schrapping in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK 3. — Beschermingsmaatregelen

Art. 7. Instandhoudingsplicht

Het is verboden een geïnventariseerd cultuurgood te vernielen, te beschadigen of de uiterlijke kenmerken ervan meer dan strikt noodzakelijk en tijdelijk te wijzigen als die wijziging niet wordt aangebracht om het cultuurgood vakkundig te bewaren en te restaureren of om het volgens erkende wetenschappelijke normen te onderzoeken. Bij de opname in de inventaris kan de Regering meer gedetailleerde, evenredige en aan de situatie aangepaste beschermingsmaatregelen vastleggen en die later wijzigen.

Wie een geïnventariseerd cultuurgood wil vernietigen, veranderen, restaureren of herstellen, moet daartoe toestemming krijgen van de Regering. De aanvraag wordt ingediend via het formulier dat door de Regering is vastgelegd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden verbonden zijn.

In afwijking van het tweede lid, eerste zin, kunnen in buitengewone omstandigheden dringende en voorlopige maatregelen zonder toestemming worden genomen. Die maatregelen moeten zo snel mogelijk per aangetekende brief aan de Regering worden meegedeeld.

Art. 8. Informatie- en meldplicht

§ 1. De eigenaars, bezitters of houders van een geïnventariseerd cultuurgood zijn ertoe verplicht, op verzoek van de Regering, de voor de uitvoering van dit decreet noodzakelijke inlichtingen mee te delen, in het bijzonder bij schade, gebreken, diefstal of verlies.

§ 2. Indien een geïnventariseerd cultuurgood wordt vervreemd, moeten de vroegere eigenaar en de nieuwe eigenaar de verandering van eigenaar zo snel mogelijk en in elk geval uiterlijk binnen een maand bij de Regering melden. De eigenaar, bezitter of houder die van plan is om rechten op het geïnventariseerd cultuurgood aan een derde over te dragen, moet aan die derde meedelen dat het cultuurgood overeenkomstig dit decreet beschermd is. Elke overeenkomst die in strijd is met deze bepaling is van ambtswege nietig.

Indien een geïnventariseerd cultuurgood naar een andere plaats wordt gebracht, verloren raakt of beschadigd is, moet de eigenaar, de bezitter of de houder dat zo snel mogelijk en in elk geval binnen een maand bij de Regering melden.

In geval van verandering van bezitter of houder van een geïnventariseerd cultuurgood, zijn zowel de oude als de nieuwe bezitter of houder aan de informatieplicht gebonden. Als de eigenaar en de bezitter of houder niet dezelfde persoon zijn, geldt de informatieplicht ook voor de eigenaar.

Art. 9. Subsidies voor behoud en instandhouding

Binnen de perken van de beschikbare begrotingsmiddelen kan de Regering subsidies voor het behoud en de instandhouding van de geïnventariseerde cultuurgoederen toekennen.

De subsidie moet bij de Regering worden aangevraagd. De Regering legt de nadere regels vast.

HOOFDSTUK 4. — *Uitvoer***Art. 10.** Uitvoervergunningen

§ 1. Voor de tijdelijke of definitieve uitvoer van een geïnventariseerd cultuurgoed uit het Duitse taalgebied is de vergunning van de Regering vereist.

De aanvraag wordt ingediend via het formulier dat door de Regering is vastgelegd. De uitvoervergunning geldt voor een jaar; aan de uitvoervergunning kunnen voorwaarden verbonden worden. De uitvoer moet worden geweigerd indien, na afweging van de specifieke omstandigheden, wezenlijke belangen van het cultureel erfgoed van de Duitstalige Gemeenschap overwegen.

Als de opname van een cultuurgoed ingeleid is, is de uitvoer van het goed verboden tot de beslissing over de opname niet meer vatbaar is voor beroep.

De Regering legt de nadere regels vast.

§ 2. Voor de uitvoer uit het Europese douanegebied van geïnventariseerde cultuurgoederen die zich in het Duitse taalgebied bevinden, gelden de bepalingen van de Verordening (EG) nr. 116/2009. De vergunning vermeld in die verordening wordt aangevraagd bij de Regering. Ze kan alleen toegekend worden voor geïnventariseerde cultuurgoederen waarvan de uitvoer vooraf overeenkomstig paragraaf 1 werd toegestaan.

De Regering kan specifieke open vergunningen en algemene open vergunningen toekennen zoals bepaald in de Uitvoeringsverordening (EU) nr. 1081/2012 van de Commissie van 9 november 2012 voor de toepassing van Verordening (EG) nr. 116/2009 van de Raad betreffende de uitvoer van cultuurgoederen.

Art. 11. Aanvraag

De Regering verleent of weigert de uitvoervergunning vermeld in artikel 10, § 1, binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag.

Art. 12. Koopaanbod

Indien de Regering de uitvoervergunning vermeld in artikel 10, § 1, weigert, kan de aanvrager binnen een maand na de ontvangst van de weigering per aangetekende brief vragen dat de Regering of een door haar aangewezen derde een koopaanbod doet.

Art. 13. Termijnen

§ 1. De Regering of de door haar aangewezen derde treedt binnen één maand na ontvangst van het in artikel 12 bedoelde verzoek in onderhandeling over de verwerving van het geïnventariseerd cultuurgoed.

§ 2. Indien de Regering of de door haar aangewezen derde, binnen de in paragraaf 1 vastgestelde termijn, het in artikel 12 vermelde verzoek schriftelijk afwijst of de onderhandelingen met de aanvrager niet aangevat heeft, dan wordt een uitvoervergunning afgegeven. Deze vergunning wordt afgegeven binnen 15 dagen na verzending van de weigeringsbeslissing of na verloop van de termijn vermeld in paragraaf 1.

Art. 14. Prijsbepaling

§ 1. De prijs van het geïnventariseerd cultuurgoed wordt bepaald op basis van de internationale marktwaarde op het moment waarop de Regering het verzoek vermeld in artikel 12 ontving.

Als maximumbedrag van die prijs geldt de bij het verzoek aangegeven waarde van het geïnventariseerd cultuurgoed.

§ 2. Indien, binnen één maand na aanvang van de onderhandelingen, geen overeenstemming over de prijs werd bereikt tussen de Regering resp. de door haar aangewezen derde en de aanvrager, dan kan, op verzoek van de meest gerede partij, deze prijs vastgesteld worden door een college van deskundigen.

Dat college bestaat uit drie leden. De Regering en de aanvrager stellen elk één lid aan. Het derde lid wordt in onderling overleg door beide voornoemde leden aangesteld. Bij gebrek aan overeenstemming wordt het derde lid van dit college, op verzoek van de meest gerede partij, aangesteld door de rechter.

Het college brengt zijn beslissing ter kennis van beide partijen binnen één maand na zijn aanstelling.

§ 3. De Regering bepaalt de regels met betrekking tot de prijsbepaling, de vergoeding van de deskundigen en de te volgen procedure.

Art. 15. Stopzetting van de onderhandelingen

De aanvrager kan de onderhandelingen te allen tijde stopzetten. Hij brengt dit per aangetekende brief ter kennis van de Regering en, in voorkomend geval, van de door haar aangewezen derde.

Eerst drie jaar na de kennisgeving bedoeld in het eerste lid mag een nieuwe aanvraag voor een uitvoervergunning worden ingediend.

Art. 16. Nadere regels

§ 1. De Regering resp. de door haar aangewezen derde brengt het aanbod, binnen tien maanden na ontvangst van het in artikel 12 bedoelde verzoek, per aangetekende brief ter kennis van de aanvrager.

§ 2. Indien de prijs overeenkomstig artikel 14, § 2, wordt vastgesteld, dan brengt de Regering resp. de door haar aangewezen derde haar aanbod uit tegen de prijs die door het college van deskundigen vastgesteld is.

Art. 17. Verlenging van de termijnen

§ 1. De Regering kan de in artikel 16, § 1, vastgestelde termijn met een periode van maximaal vier maanden verlengen, indien er aanwijzingen zijn dat binnen die periode alsnog een aanbod tegen de vastgestelde prijs kan worden geformuleerd door de Regering resp. door de door haar aangewezen derde.

De Regering brengt haar beslissing tot verlenging van de termijn per aangetekende brief ter kennis van de aanvrager.

§ 2. Indien de Regering resp. de door haar aangewezen derde, binnen de in artikel 16, of, in voorkomend geval, artikel 17, § 1, eerste lid, bedoelde termijn geen aanbod tegen de vastgestelde prijs formuleert of een aanbod tegen de vastgestelde prijs heeft afgewezen, dan wordt alsnog een uitvoervergunning afgegeven binnen 15 dagen na verloop van de toepasselijke termijn of na verzending van de beslissing tot afwijzing van het aanbod.

Art. 18. Afwijzing van het aanbod

De aanvrager kan het aanbod van de Regering resp. van de door haar aangewezen derde afwijzen. Hij brengt dit per aangetekende brief ter kennis van de Regering en, in voorkomend geval, van de door haar aangewezen derde, binnen één maand na ontvangst van het aanbod.

Eerst drie jaar na de kennisgeving bedoeld in het eerste lid mag een nieuwe aanvraag voor een uitvoervergunning worden ingediend.

Bij gebrek aan een overeenkomstig het eerste lid ter kennis gebrachte afwijzing wordt de eigenaar geacht het aanbod te hebben aanvaard.

HOOFDSTUK 5. — Toezichts- en strafbepalingen**Art. 19.** Toezicht

§ 1. Onverminderd de plichten van de officieren van gerechtelijke politie belast de Regering personeelsleden van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap met het toezicht op de naleving van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan, alsook met de opsporing en de vaststelling van de inbreuken op dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan.

Die personeelsleden hebben voor de toepassing van dit decreet de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie.

§ 2. Zij maken een proces-verbaal op van de inbreuken op dit decreet en de uitvoeringsbepalingen ervan.

De geverbaliseerde krijgt een voor eensluidend verklaard afschrift toegezonden binnen 15 dagen na de vaststelling van de inbreuk.

§ 3. In het kader van de opdracht vermeld in paragraaf 1 en indien er voldoende aanwijzingen voorhanden zijn om aan te nemen dat geïnventariseerd cultuurogoed, inlichtingen of documenten daarover zich bevinden in vertrekken die als woning dienst kunnen doen, kunnen huiszoeken verricht worden. Die moeten plaatsvinden tussen 5 en 21 uur hetzij met machtiging van de rechter in de politierechtbank, hetzij met voorafgaande en schriftelijke toestemming van de bewoner, hetzij bij betrapping op heterdaad. Deze huiszoeken worden verricht door ten minste één officier van gerechtelijke politie of, indien het om personeelsleden in de zin van paragraaf 1 gaat, door ten minste twee officieren van gerechtelijke politie.

Art. 20. Bevelen die door de officieren van gerechtelijke politie worden gegeven

De in artikel 19 vermelde personeelsleden en officieren kunnen bevelen dat werkzaamheden die in overtreding zijn met dit decreet of met de uitvoeringsbepalingen ervan moeten worden stilgelegd. Zo nodig doen zij een beroep op de gewapende macht en gaan zij over tot de gerechtelijke verzegeling en de inbeslagname van het geïnventariseerd cultuurogoed en de werk- en voertuigen. Die maatregelen worden in het proces-verbaal vermeld.

Art. 21. Inbreuk op artikel 7 of 8

De eigenaar, bezitter of houder die een inbreuk op artikel 7 of artikel 8 pleegt, wordt gestraft met een geldboete van 100 euro tot 100.000 euro en met een gevangenisstraf van acht dagen tot één maand of met een van deze straffen alleen.

Art. 22. Inbreuk op artikel 19

De eigenaar, bezitter of houder die de in artikel 19 vermelde personeelsleden of officieren opzettelijk belemmert of hindert bij de uitvoering van hun opdrachten, wordt gestraft met een geldboete van 26 euro tot 200 euro en met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden of met een van deze straffen alleen.

Art. 23. Bevelen die door de rechtbank worden gegeven

§ 1. Op vordering van de Regering beveelt de rechtbank aan de veroordeelde op basis van artikel 21 :

1° de nodige maatregelen tot instandhouding en tot onderhoud te nemen om het verder verval van het geïnventariseerd cultuurogoed tegen te gaan;

2° het geïnventariseerd cultuurogoed te restaureren onder toezicht van de diensten van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap en met naleving van de aanwijzingen van die diensten;

3° een borgsom te storten in de Deposito- en Consignatiekas. Deze borgsom wordt vastgesteld op basis van de geschatte kosten voor de instandhouding, het onderhoud en de restauratie van het geïnventariseerd cultuurogoed.

Het vonnis bepaalt tevens dat de in het eerste lid, 3°, bepaalde borgsom aan de veroordeelde wordt terugbetaald na de uitvoering van de in het vonnis opgelegde maatregelen en dat, bij niet-betaling van de borgsom, het geïnventariseerde cultuurogoed als borgtocht wordt beschouwd.

§ 2. Voor het geval dat de in het vonnis opgelegde maatregelen niet binnen de vastgestelde termijn worden uitgevoerd, beveelt het vonnis dat de Duitstalige Gemeenschap van ambtswege in de uitvoering ervan kan voorzien, op kosten van de veroordeelde.

Alle kosten worden aangerekend op de borgsom vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, ten laste van de veroordeelde.

Het saldo van de borgsom blijft integraal aan de Duitstalige Gemeenschap verworven, onverminderd de schadeloosstelling en de opgelegde dwangsom.

Indien het geïnventariseerd cultuurogoed overeenkomstig paragraaf 1, tweede lid, als borgtocht wordt beschouwd, wordt het na vijf jaar, te rekenen vanaf het vonnis vermeld in paragraaf 1, definitief eigendom van de Duitstalige Gemeenschap, tenzij de veroordeelde vóór afloop van die termijn alsnog zijn door de rechter opgelegde verplichting tot het storten van de borgsom nakomt.

§ 3. De rechten van de burgerlijke partij zijn in geval van rechtstreeks herstel beperkt tot de door de Regering gevorderde wijze van herstel, onverminderd het recht om vergoeding van de schade te eisen van de veroordeelde.

Art. 24. Onrechtmatige uitvoer

Wie zonder de vergunning vermeld in artikel 11, § 1, of, naargelang van het geval, zonder de vergunning vermeld in de Verordening (EG) nr. 116/2009 een geïnventariseerd cultuurgoed uitvoert, wordt gestraft met een geldboete van 300 euro tot 100.000 euro en met een gevangenisstraf van vier maanden tot vijf jaar of met een van deze straffen alleen.

De straffen vermeld in het eerste lid worden verdubbeld indien de inbreuk gepleegd wordt door een persoon die op grond van zijn beroep of activiteit met betrekking tot het geïnventariseerd cultuurgoed een daad van koophandel stelt of door een persoon die bij die verrichtingen als tussenpersoon optreedt.

Art. 25. Bijkomende maatregelen

§ 1. Onder voorbehoud van de toepassing van de wet van 28 oktober 1996 betreffende de teruggave van cultuurgoederen die op onrechtmatige wijze buiten het grondgebied van bepaalde buitenlandse staten zijn gebracht, beveelt de rechtbank, op vordering van de Regering, aan de veroordeelde op basis van artikel 24 :

1° het geïnventariseerd cultuurgoed terug te brengen binnen de Duitstalige Gemeenschap binnen een door de rechtbank vastgestelde termijn die niet langer is dan één jaar;

2° een borgsom te storten in de Deposito- en Consignatiekas. Die borgsom wordt vastgesteld door de rechtbank op basis van de internationale marktwaarde van het geïnventariseerd cultuurgoed, vermeerderd met de geschatte kosten voor de terugkeer ervan. Het vonnis beveelt tevens dat bij ontstentenis van een betaling het teruggebrachte geïnventariseerde cultuurgoed als borgtocht wordt beschouwd.

§ 2. Voor het geval dat het geïnventariseerde cultuurgoed na afloop van de in het vonnis vastgestelde termijn niet in de Duitstalige Gemeenschap is teruggebracht, beveelt de rechtbank dat de Duitstalige Gemeenschap van ambtswege in de uitvoering ervan kan voorzien, op kosten van de veroordeelde. Alle kosten van transport en verzekering en andere noodzakelijke uitvoeringskosten worden, ten laste van de veroordeelde, op de gestorte borgsom aangerekend.

Het saldo van de borgsom blijft integraal aan de Duitstalige Gemeenschap verworven, onverminderd de schadeloosstelling en de opgelegde dwangsom.

Indien het teruggebrachte geïnventariseerde cultuurgoed overeenkomstig paragraaf 1, 2°, laatste zin, als borgtocht wordt beschouwd, wordt het na vijf jaar, te rekenen vanaf het vonnis bedoeld in paragraaf 1, definitief eigendom van de Duitstalige Gemeenschap, tenzij de veroordeelde vóór afloop van die termijn alsnog zijn door de rechter opgelegde verplichting tot storting van een borgsom nakomt.

De rechten van de burgerlijke partij zijn in geval van rechtstreeks herstel beperkt tot de door de Regering gevorderde wijze van herstel, onverminderd het recht om vergoeding van de schade te eisen van de veroordeelde.

Art. 26. Bijkomende straffen

Wordt gestraft met een geldboete van 26 euro tot 50.000 euro en met een gevangenisstraf van vier maanden tot vijf jaar of met een van deze straffen alleen :

1° personen die bij de aanvraag tot het verlenen van een vergunning voor het buiten de Europese Unie brengen van cultuurgoederen, willens en wetens onjuiste of onvolledige verklaringen afleggen of onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekken;

2° personen die zonder vergunning een geïnventariseerd cultuurgoed van de Duitstalige Gemeenschap buiten de Europese Unie uitvoeren.

Art. 27. Geheimhoudingsplicht

Elke persoon die, in welke hoedanigheid ook, betrokken is bij de uitvoering en de toepassing van dit decreet, is tot geheimhouding verplicht.

HOOFDSTUK 6. — Specifieke opdrachten van de Regering**Art. 28.** Voorlichtings- en opleidingsmaatregelen

De Regering kan informatiecampagnes en opleidingsmaatregelen nemen om het publiek te sensibiliseren voor de waarde van het roerend cultuurgoed, alsook voor de gevaren die voor het culturele erfgoed kunnen ontstaan door diefstal, onrechtmatige uitvoer en dergelijke.

De Regering publiceert op het internet informatie over het roerend cultuurgoed.

Art. 29. Onderzoek

De Regering kan wetenschappelijk, technisch en artistiek onderzoek rond de doeltreffende bescherming van het roerend cultuurgoed ondersteunen.

Art. 30. Samenwerking

De Regering werkt samen met andere bevoegde instanties en bevordert overleg tussen de bevoegde nationale autoriteiten van de lidstaten van de Europese Unie.

In dat kader vervult ze in het bijzonder de volgende taken overeenkomstig artikel 5 van de Richtlijn 2014/60/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 betreffende de teruggave van cultuurgoederen die op onrechtmatige wijze buiten het grondgebied van een lidstaat zijn gebracht en houdende wijziging van Verordening (EU) nr. 1024/2012 (herschikking) :

1° op verzoek van de verzoekende lidstaat een nader bepaald cultuurgoed dat op onrechtmatige wijze buiten het grondgebied van deze lidstaat is gebracht, opsporen en de identiteit vaststellen van de persoon die het cultuurgoed voor zichzelf en/of voor anderen werkelijk onder zich heeft. Dit verzoek moet vergezeld gaan van alle nodige informatie om de opsporing te vergemakkelijken, in het bijzonder over de plaats waar het goed zich daadwerkelijk of vermoedelijk bevindt;

2° indien in het Duitse taalgebied een cultuurgoed wordt aangetroffen waarvan op redelijke gronden kan worden aangenomen dat dit goed op onrechtmatige wijze buiten het grondgebied van een andere lidstaat is gebracht, de betrokken lidstaten hiervan in kennis stellen;

3° de bevoegde autoriteiten van de verzoekende lidstaat gedurende een termijn van zes maanden na de kennisgeving bedoeld in de bepaling onder 2°, de gelegenheid geven na te gaan of het betrokken goed een cultuurgoed is. Doen zij dit niet binnen de gestelde termijn, dan zijn de bepalingen onder 4° en 5° niet langer van toepassing;

4° in samenwerking met de betrokken lidstaat de nodige maatregelen treffen voor het materiële behoud van het cultuurgoed;

5° door de nodige voorlopige maatregelen voorkomen dat het cultuurgood aan de teruggaveprocedure wordt onttrokken;

6° met betrekking tot de teruggave als tussenpersoon fungeren tussen de persoon die het cultuurgood voor zichzelf en/of voor anderen onder zich heeft en de verzoekende lidstaat. Te dien einde kan de Regering eerst de weg effenen voor een arbitrageprocedure overeenkomstig de nationale wetgeving, op voorwaarde dat de verzoekende lidstaat en de persoon die het cultuurgood voor zichzelf en/of voor anderen werkelijk onder zich heeft, uitdrukkelijk met de arbitrageprocedure akkoord gaan.

Met het oog op de samenwerking maken de diensten van de Regering gebruik van een specifiek op cultuurgooden toegesneden module van het informatiesysteem interne markt ("IMI"), ingesteld bij Verordening (EU) nr. 1024/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2012 betreffende de administratieve samenwerking via het Informatiesysteem interne markt en tot intrekking van Beschikking 2008/49/EG van de Commissie ("de IMI-verordening"). Zij kunnen ook van het IMI gebruikmaken om in een specifieke zaak de desbetreffende informatie over gestolen of op onrechtmatige wijze buiten hun grondgebied gebrachte cultuurgooden te verspreiden.

HOOFDSTUK 7. — Slotbepaling

Art. 31. Opheffingsbepaling

Volgende regelingen worden opgeheven :

1° artikel 5 van het koninklijk besluit van 16 augustus 1824 houdende dat de kerkbesturen en kerkelijke administraties geen beschikkingen kunnen nemen omtrent onderwerpen, waarvan de bezorging hen niet uitdrukkelijk bij de bestaande wetten, reglementen of verordeningen is opgedragen;

2° de artikelen 17 tot en met 20 van de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen;

3° de wet van 16 mei 1960 betreffende 's lands roerend cultureel patrimonium.

Wij kondigen dit decreet af en bevelen dat het door het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Eupen, 20 februari 2017.

O. PAASCH
De Minister-President

I. WEYKMANS
De Viceminister-President, Minister van Cultuur, Werkgelegenheid en Toerisme

A. ANTONIADIS
De Minister van Gezin, Gezondheid en Sociale Aangelegenheden

H. MOLLERS
De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

—
Nota

(1) *Zitting 2016-2017.*

Parlementaire stukken : 158 (2016-2017), nr. 1. Ontwerp van decreet.

158 (2016-2017), nr. 2. Verslag.

Integraal verslag : 20 februari 2016, nr. 37. Bespreking en aanneming.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201931]

30 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement wallon accordant une dispense de permis de pêche le samedi 1^{er} avril 2017 aux participants au concours de pêche organisée par le club de pêche de Wannebecq, commune de Lessines

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 27 mars 2014 relatif à la pêche fluviale, à la gestion piscicole et aux structures halieutiques, l'article 8, § 2;

Vu la demande introduite en date du 8 mars 2017 par l'ASBL "Lessines s'anime" pour le Club de pêche de Wannebecq;

Vu l'avis du Conseil supérieur wallon de la Pêche, donné le 17 mars 2017;

Considérant que la manifestation organisée par le club de pêche de Wannebecq est un concours de pêche qui se déroulera parmi d'autres activités de l'ASBL "Lessines s'anime" au profit du Télévie;

Sur la proposition du Ministre de la Ruralité et de la Nature;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Les participants au concours de pêche organisé le samedi 1^{er} avril 2017 le long de la Dendre rive gauche à proximité de la caserne des pompiers de Lessines, par le club de pêche de Wannebecq, sont autorisés à pêcher ce jour-là sans être munis d'un permis de pêche régulier de la Région wallonne.

Art. 2. Le Ministre qui a la pêche dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur le 30 mars 2017.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Agriculture, de la Ruralité, de la Nature, du Tourisme et des Infrastructures sportives,
délégué à la Représentation à la Grande Région,
R. COLLIN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/201931]

30. MÄRZ 2017 — Erlass der Wallonischen Regierung, durch den die Teilnehmer am Angelwettbewerb, der am Samstag, den 1. April 2017 von dem Anglerklub von Wannebecq, Gemeinde Lessines, organisiert wird, von der Pflicht zum Besitz eines Angelscheins befreit werden

Die Wallonische Regierung

Aufgrund des Dekrets vom 27. März 2014 über die Flussfischerei, die Verwaltung der Fischzucht und die Fischereistrukturen, Artikel 8 § 2;

Aufgrund des am 8. März 2017 im Namen des Anglerklubs von Wannebecq durch die VoG "Lessines s'anime" eingereichten Antrags;

Aufgrund der am 17. März 2017 abgegebenen Stellungnahme des Wallonischen hohen Rats für den Fischfang ("Conseil supérieur wallon de la Pêche");

In der Erwägung, dass die vom Anglerklub von Wannebecq organisierte Veranstaltung ein Anglerwettbewerb ist, der unter anderen Aktivitäten der VoG "Lessines s'anime" zugunsten des Télégie stattfinden wird;

Auf Vorschlag des Ministers für ländliche Angelegenheiten und Natur;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Den Teilnehmern am Anglerwettbewerb, der vom Anglerklub von Wannebecq am Samstag, den 1. April 2017 entlang des linken Ufers der Dender, in der Nähe der Feuerwehrekaserne von Lessines, organisiert wird, wird erlaubt, an diesem Tag ohne gültigen Angelschein der Wallonischen Region zu fischen.

Art. 2 - Der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich der Fischfang gehört, wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 30. März 2017

Der Ministerpräsident

P. MAGNETTE

Der Minister für Landwirtschaft, ländliche Angelegenheiten, Natur, Tourismus und Sportinfrastrukturen,
und Vertreter bei der Großregion,

R. COLLIN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/201931]

30 MAART 2017. — Besluit van de Waalse Regering waarbij op zaterdag 1 april 2017 een vrijstelling van de visvergunning toegekend wordt aan de deelnemers van de hengelvijdsrijd georganiseerd door de hengelvereniging van Wannebeek, gemeente Lessen

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 27 maart 2014 betreffende de riviervisserij, het visbeleid en de visserijstructuren, inzonderheid op artikel 8, § 2;

Gelet op de aanvraag die op 8 maart 2017 door de VZW « Lessines s'anime » voor de hengelvereniging van Wannebeek ingediend werd;

Gelet op het advies van de « Conseil supérieur wallon de la Pêche » (Waalse Hoge Visraad), gegeven op 17 maart 2017;

Overwegende dat de door de hengelvereniging van Wannebeek georganiseerde activiteit in een hengelvijdsrijd bestaat die onder andere activiteiten van de VZW « Lessines s'anime » ten gunste van de Télégie zullen worden georganiseerd;

Op de voordracht van de Minister van Landelijke Aangelegenheden en Natuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De deelnemers van de hengelvijdsrijd die op zaterdag 1 april 2017 georganiseerd wordt door de hengelvereniging van Wannebeek op de linkeroever van de Dender bij de brandweerkazerne van Lessen, mogen die dag vissen zonder visvergunning van het Waalse Gewest.

Art. 2. De Minister bevoegd voor visserij is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 30 maart 2017.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Landbouw, Landelijke Aangelegenheden, Natuur, Toerisme en Sportinfrastrukturen,
afgevaardigde voor de Vertegenwoordiging bij de Grote Regio,

R. COLLIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201892]

10 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009 introduisant certaines dérogations pour l'admission des races primitives et variétés agricoles naturellement adaptées aux conditions locales et régionales et menacées d'érosion génétique, et pour la commercialisation de semences et de plants de pommes de terre de ces races primitives et variétés

Le Ministre de l'Agriculture,

Vu le Code wallon de l'Agriculture, l'article D.134, 1°, 2°, 4°, 8°, 9° et 10°;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009 introduisant certaines dérogations pour l'admission des races primitives et variétés agricoles naturellement adaptées aux conditions locales et régionales et menacées d'érosion génétique, et pour la commercialisation de semences et de plants de pommes de terre de ces races primitives et variétés, les articles 11, 18, 23 et 24;

Vu le rapport du 8 juillet 2016 d'évaluation de l'impact du projet établi conformément à l'article 3, 2°, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu la concertation entre les Gouvernements régionaux et l'autorité fédérale en date du 13 juillet 2016, approuvée le 13 octobre 2016;

Vu l'avis 60.882/4 du Conseil d'État, donné le 13 février 2017, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Une variété de conservation est inscrite au catalogue des variétés des espèces de plantes agricoles, établi par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 avril 2014 relatif aux catalogues des variétés des espèces de plantes agricoles et de légumes et abrogeant certaines dispositions en la matière, sur demande de la personne physique ou morale qui assure la sélection conservatrice de cette variété.

La demande est adressée au Service, sous forme d'un dossier reprenant toutes les informations visées à l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009 introduisant certaines dérogations pour l'admission des races primitives et variétés agricoles naturellement adaptées aux conditions locales et régionales et menacées d'érosion génétique, et pour la commercialisation de semences et de plants de pommes de terre de ces races primitives et variétés, dénommé ci-après l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009.

Les connaissances acquises sur la base de l'expérience pratique au cours de la culture, de la multiplication et de l'utilisation, visées à l'article 6, 3°, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009, comprendront aussi des informations permettant de retracer et de vérifier l'origine la plus ancienne connue des semences disponibles pour le maintien ou la production de semences de la variété.

La demande est effective dès lors que le Service a réceptionné la redevance due au Fonds pour le dépôt de la demande d'inscription visée à l'article 11, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009. La date de réception du paiement de la redevance constitue la date de référence de la demande.

§ 2. Le Service vérifie la maintenance effective de la variété de conservation, ainsi que la conformité de la variété à la description proposée. La maintenance effective implique une culture de la variété dans le respect des règles de la sélection conservatrice recommandées pour l'espèce considérée et selon les modalités fixées à l'article 2.

§ 3. Le Service statue sur l'admission de la variété au catalogue après qu'il ait pu constater en culture la conformité de la variété à la description proposée par le demandeur. La variété est admise au catalogue si le Service n'a pas statué sur la demande au 1^{er} octobre de l'année de vérification de la description variétale.

Le Service peut requérir l'avis de toute institution scientifique, de tout organisme actif dans la conservation de la biodiversité des espèces de plantes cultivées ou du Comité pour l'élaboration du catalogue des variétés des espèces de plantes agricoles et l'élaboration du catalogue des variétés des espèces de légumes institué à l'article 5 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 avril 2014 visé au paragraphe 1^{er}.

Le refus de l'admission de la variété au catalogue est motivé auprès de la personne ayant introduit la demande.

Une variété de conservation reste inscrite au catalogue aussi longtemps que la sélection conservatrice en est assurée, conformément à l'article 2, par au moins une personne responsable enregistrée auprès du Service et que des semences sont disponibles pour assurer la commercialisation de la variété.

§ 4. Si une variété est inscrite comme variété de conservation au catalogue d'un pays voisin, le dossier visé au paragraphe 1^{er} reprend aussi les arguments qui fondent l'extension de la région d'origine de cette variété au territoire de la Région wallonne et permettent la conclusion de l'accord visé à l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009. La sélection conservatrice sur le territoire de la Région wallonne visée à l'article 1^{er}, § 2, s'applique, même si une sélection conservatrice est effectuée dans la région d'origine de la variété dans le pays voisin.

Art. 2. La personne qui assure la sélection conservatrice d'une variété de conservation est enregistrée comme telle par le Service, aux conditions financières établies par l'arrêté royal du 25 octobre 1991 fixant les rétributions dues pour le contrôle des semences et des plants agricoles et horticoles, ainsi que des rétributions dues du chef de l'exercice de certaines professions dans l'agriculture, l'horticulture et la sylviculture.

La personne qui assure la sélection conservatrice de variétés de conservation déclare chaque année par écrit au Service, avant les dates limites fixées à l'article 5, § 1^{er}, pour chacune des variétés concernées, le programme de sélection conservatrice annuel en précisant :

- 1° la méthode appliquée;
- 2° l'emplacement des parcelles;
- 3° la superficie des parcelles;
- 4° la destination des semences à produire;
- 5° les quantités de semences produites lors de la campagne de production précédente.

Le Service peut effectuer sur place et sans préavis tout contrôle jugé nécessaire en relation avec la sélection conservatrice et la disponibilité des semences pour leur mise sur le marché.

Art. 3. Le fournisseur de semences de variétés de conservation est enregistré auprès du Service.

Le Service autorise l'activité de fournisseur de semences de variétés de conservation après avoir constaté que le fournisseur dispose de locaux propres, secs, bien aérés et éclairés, dont les superficies sont en rapport avec les volumes envisagés de semences à produire. Le fournisseur dispose des facilités et de l'appareillage nécessaires en rapport avec le volume envisagé de semences à produire, ainsi que du matériel nécessaire pour le conditionnement et l'étiquetage de ces semences. Au moins une balance permettant la pesée des semences conditionnées avec une précision suffisante doit être présente. Le fournisseur identifie une personne physique responsable du processus de production.

L'autorisation est accordée pour un an et est tacitement renouvelée, pour autant que les conditions fixées restent remplies, que la production soit conforme à la législation et que le fournisseur remplisse ses obligations envers le Service. L'autorisation est révoquée par le Service lorsque les conditions ne sont plus remplies.

Art. 4. Pour chaque espèce produite, le fournisseur tient une comptabilité-matière de son activité et la soumet au Service à sa demande. Cette comptabilité comporte, par espèce et par variété de conservation, les renseignements suivants pour les semences à l'entrée :

- 1° la date de réception du lot;
- 2° le nom de l'espèce et de la variété de conservation;
- 3° le numéro de référence du lot;
- 4° le numéro de l'échantillon analysé en application de l'article 14 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009;
- 5° la quantité;
- 6° toute remarque ou constatation pertinente.

Cette comptabilité comporte, par espèce et par variété de conservation, les renseignements suivants pour les semences à la sortie :

- 1° la date de production;
- 2° la date de sortie;
- 3° le nombre d'emballages par catégorie de poids;
- 4° la quantité totale;
- 5° si le numéro de référence du fournisseur à la sortie est différent du numéro de lot à l'entrée, le lien avec le numéro de référence du lot entrant.

Art. 5. § 1^{er}. Le fournisseur de semences de variétés de conservation, quelle que soit l'espèce multipliée, communique au Service, selon les modalités déterminées par le Service, la localisation des parcelles de multiplication mises en place, ainsi que l'identité et les coordonnées de la personne en charge du suivi de ces multiplications.

Les informations visées à l'alinéa 1^{er} sont communiquées au Service avant :

- 1° le 15 janvier pour les cultures semées avant le 31 décembre de l'année précédente;
- 2° le 15 avril pour les cultures semées entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de la même année;
- 3° le 15 mai pour les cultures semées entre le 1^{er} avril et le 30 avril de la même année.

Les informations visées à l'alinéa 1^{er} sont communiquées au Service au plus tard quinze jours après le semis pour les cultures semées après le 30 avril.

Le Service a libre accès aux parcelles de multiplication. Il informe la personne responsable du suivi des multiplications préalablement à sa visite.

§ 2. Le Service a libre accès au stock de semences récoltées, aux heures d'ouverture des installations du fournisseur ou sur rendez-vous convenu entre le Service et le fournisseur. Il peut prélever tout échantillon qu'il juge nécessaire. Le contrôle effectué conformément à l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009 peut notamment servir à vérifier les conséquences pour la qualité des semences de constatations effectuées en champ. Il peut aussi être motivé par d'éventuels problèmes communiqués au Service ou constatés par lui lors de l'utilisation des semences produites.

A l'exception des échantillons des lots de plants de pomme de terre qui ne sont pas conservés, le fournisseur tient à la disposition du Service, pendant deux ans au moins à compter de la date de clôture de l'analyse, un échantillon des lots de semences commercialisés et analysés en application de l'article 14 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 29 octobre 2009. Quelle que soit l'espèce multipliée, les résultats des analyses effectuées sont tenues à disposition du Service pendant deux ans au moins à compter depuis la date de clôture de l'analyse.

Namur, le 10 mars 2017.

R. COLLIN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/201892]

10. MÄRZ 2017 — Ministerialerlass zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 mit Ausnahmeregelungen für die Zulassung von Landsorten und anderen Sorten, die an die natürlichen örtlichen und regionalen Gegebenheiten angepasst und von genetischer Erosion bedroht sind, sowie für das Inverkehrbringen von Saatgut bzw. Pflanzkartoffeln dieser Sorten

Der Minister für Landwirtschaft

Aufgrund des Wallonischen Gesetzbuches über die Landwirtschaft, Artikel D.134 Ziffern 1, 2, 4, 8, 9 und 10;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 mit Ausnahmeregelungen für die Zulassung von Landsorten und anderen Sorten, die an die natürlichen örtlichen und regionalen Gegebenheiten angepasst und von genetischer Erosion bedroht sind, sowie für das Inverkehrbringen von Saatgut bzw. Pflanzkartoffeln dieser Sorten, Artikel 11, 18, 23 und 24;

Aufgrund des in Anwendung von Artikel 3 Ziffer 2 des Dekrets vom 11. April 2014 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben erstellten Berichts vom 8. Juli 2016 über die Auswirkung des Entwurfs auf die jeweilige Situation der Frauen und Männer;

Aufgrund der am 13. Oktober 2016 genehmigten Konzertierung zwischen den Regionalregierungen und der Förderbehörde vom 13. Juli 2016;

Aufgrund des am 13. Februar 2017 in Anwendung des Artikels 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 1 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens Nr. 60.882/4 des Staatsrats;

Beschließt:

Artikel 1 - § 1. Eine Erhaltungssorte wird auf Antrag der natürlichen oder juristischen Person, die die Erhaltungszüchtung dieser Sorte gewährleistet, in den durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 24. April 2014 über die Kataloge der Sorten von landwirtschaftlichen Pflanzenarten und Gemüsearten und zur Aufhebung gewisser Bestimmungen in diesem Bereich festgelegten Katalog der Sorten von landwirtschaftlichen Pflanzenarten eingetragen.

Der Antrag wird bei der Dienststelle in Form einer Akte mit allen Informationen eingereicht, die in Artikel 6 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 mit Ausnahmeregelungen für die Zulassung von Landsorten und anderen Sorten, die an die natürlichen örtlichen und regionalen Gegebenheiten angepasst und von genetischer Erosion bedroht sind, sowie für das Inverkehrbringen von Saatgut bzw. Pflanzkartoffeln dieser Sorten, nachstehend der Erlass der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 genannt, angeführt werden.

Die aufgrund praktischer Erfahrungen bei Anbau, Vermehrung und Nutzung gewonnenen Erkenntnisse gemäß Artikel 6 Ziffer 3 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 umfassen zudem Informationen zur Rückverfolgung und Dokumentierung des ältesten bekannten Ursprungs für das Saatgut, das zur Erhaltung oder Erzeugung von Saatgut der Sorte zur Verfügung steht.

Der Antrag wird effektiv, sobald die Dienststelle die Gebühr, die dem Fonds für den Antrag auf Eintragung nach Artikel 11 Absatz 2 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 zu entrichten ist, eingetrieben hat. Das Datum, an dem die Gebühr eingetrieben wird, gilt als Bezugsdatum für den Antrag.

§ 2. Die Dienststelle prüft die effektive Erhaltung der Erhaltungssorte sowie die Übereinstimmung der Sorte mit der vorgeschlagenen Beschreibung nach. Die effektive Erhaltung setzt voraus, dass die Sorte auf dem Gebiet der Wallonischen Region nach den für die betroffene Art empfohlenen Regeln der Erhaltungszüchtung und gemäß den in Artikel 2 festgelegten Modalitäten angebaut wird.

§ 3. Die Dienststelle entscheidet über die Aufnahme der Sorte in den Katalog, nachdem sie im Anbau die Übereinstimmung der Sorte mit der durch den Antragsteller vorgeschlagenen Beschreibung festgestellt hat. Falls die Dienststelle am 1. Oktober des Jahres der Prüfung der Sortenbeschreibung nicht über den Antrag beschlossen hat, wird die Sorte in den Katalog aufgenommen.

Die Dienststelle kann jedes wissenschaftliche Institut, jede im Bereich der Erhaltung der biologischen Vielfalt der angebauten Pflanzenarten tätige Einrichtung oder den durch Artikel 5 des in Paragraph 1 erwähnten Erlasses der Wallonischen Regierung vom 24. April 2014 eingesetzten wallonischen Ausschuss für die Ausarbeitung des Katalogs der Sorten von landwirtschaftlichen Pflanzenarten und des Katalogs der Sorten von Gemüsearten zur Begutachtung heranziehen.

Die Gründe für die Ablehnung der Aufnahme der Sorte in den Katalog werden dem Antragsteller mitgeteilt.

Eine Erhaltungssorte bleibt im Katalog eingetragen, solange deren Erhaltungszüchtung gemäß Artikel 2 von mindestens einer bei der Dienststelle eingetragenen verantwortlichen Person gewährleistet wird und Saatgut zur Verfügung steht, um das Inverkehrbringen der Sorte sicherzustellen.

§ 4. Ist eine Sorte als Erhaltungssorte im Katalog eines Nachbarlandes eingetragen, so umfasst die in Paragraph 1 erwähnte Akte auch die Argumente, die die Ausdehnung der Ursprungsregion dieser Sorte auf das Gebiet der Wallonischen Region begründen und den Abschluss des in Artikel 9 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 erwähnten Abkommens ermöglichen. Die Erhaltungszüchtung auf dem Gebiet der Wallonischen Region nach Artikel 1 § 2 erfolgt selbst dann, wenn eine Erhaltungszüchtung in der Ursprungsregion der Sorte in dem Nachbarland durchgeführt wird.

Art. 2 - Die Person, die die Erhaltungszüchtung einer Erhaltungssorte gewährleistet, wird als solche von der Dienststelle eingetragen, und dies unter den durch den Königlichen Erlass vom 25. Oktober 1991 zur Festlegung der Vergütungen, die für die Kontrolle der in der Landwirtschaft und im Gartenbau benutzten Samen und Pflanzlinge, sowie für die Ausübung bestimmter Berufe in der Land- und Forstwirtschaft sowie im Gartenbau geschuldet werden, festgelegten finanziellen Bedingungen.

Die Person, die die Erhaltungszüchtung von Erhaltungssorten gewährleistet, teilt der Dienststelle jedes Jahr vor Ablauf der in Artikel 5 § 1 festgelegten Fristen schriftlich für jede der betreffenden Sorten das Programm der Erhaltungszucht mit unter Angabe:

- 1° des angewandten Verfahrens;
- 2° des Standorts der Parzellen;
- 3° der Fläche der Parzellen;
- 4° der Bestimmung des zu erzeugenden Saatguts;
- 5° der im Laufe des vorangegangenen Erntejahres erzeugten Saatgutmengen.

Die Dienststelle kann vor Ort und ohne Voranmeldung jede Kontrolle durchführen, die sie in Bezug auf die Erhaltungszüchtung und die Verfügbarkeit des Saatguts zwecks dessen Inverkehrbringens für notwendig hält.

Art. 3 - Der Lieferant von Saatgut der Erhaltungssorten wird bei der Dienststelle eingetragen.

Die Dienststelle genehmigt die Tätigkeit eines Lieferanten von Saatgut der Erhaltungssorten, nachdem sie festgestellt hat, dass der Lieferant über Räumlichkeiten verfügt, die sauber, trocken, gut belüftet und beleuchtet sind und deren Flächen den geplanten Mengen des zu erzeugenden Saatguts entsprechen. Der Lieferant verfügt über die angesichts der zu erzeugenden Saatgutmenge notwendigen Vorrichtungen und Geräte sowie über das notwendige Material zur Verpackung und Kennzeichnung dieses Saatguts. Es muss zumindest eine Waage vorhanden sein, die das Wiegen des verpackten Saatguts mit ausreichender Genauigkeit ermöglicht. Der Lieferant bezeichnet eine natürliche Person, die für den Erzeugungsprozess verantwortlich ist.

Die Genehmigung wird für ein Jahr gewährt und wird stillschweigend erneuert, sofern die festgelegten Bedingungen erfüllt bleiben, die Erzeugung der Gesetzgebung entspricht und der Lieferant seinen Verpflichtungen der Dienststelle gegenüber nachkommt. Die Genehmigung wird von der Dienststelle widerrufen, wenn die Bedingungen nicht mehr erfüllt sind.

Art. 4 - Für jede erzeugte Sorte führt der Lieferant eine Materialbuchhaltung seiner Tätigkeit und legt sie der Dienststelle auf ihren Antrag hin vor. Diese Buchhaltung umfasst, je nach Erhaltungsart und Sorte, die folgenden Angaben zum eingehenden Saatgut:

- 1° Eingangsdatum der Partie;
- 2° Namen der Erhaltungsart und Sorte;
- 3° Kennnummer der Partie;
- 4° Nummer der analysierten Probe in Anwendung von Artikel 14 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009;
- 5° Menge;
- 6° jede zweckmäßige Bemerkung oder Feststellung.

Diese Buchhaltung umfasst, je nach Erhaltungsart und Sorte, die folgenden Angaben zum ausgehenden Saatgut:

- 1° Erzeugungsdatum;
- 2° Ausgangsdatum;
- 3° Anzahl Packungen pro Gewichtskategorie;
- 4° Gesamtmenge;
- 5° falls die Kennnummer des Lieferanten beim Ausgang sich von der Partienummer beim Eingang unterscheidet, den Zusammenhang mit der Kennnummer der eingehenden Partie.

Art. 5 - § 1. Ungeachtet der vermehrten Art teilt der Lieferant des Saatguts von Erhaltungssorten der Dienststelle nach den von ihr festgelegten Modalitäten den Standort der zur Vermehrung eingesetzten Parzellen sowie die Identität und die Kontaktdaten der mit der Aufsicht über diese Vermehrungen beauftragten Person mit.

Die in Absatz 1 angeführten Informationen werden der Dienststelle mitgeteilt:

- 1° vor dem 15. Januar für die vor dem 31. Dezember des Vorjahres ausgesäten Kulturen;
- 2° vor dem 15. April für die zwischen dem 1. Januar und dem 31. März desselben Jahres ausgesäten Kulturen;
- 3° vor dem 15. Mai für die zwischen dem 1. April und dem 30. April desselben Jahres ausgesäten Kulturen.

Bei nach dem 30. April ausgesäten Kulturen werden die in Absatz 1 erwähnten Informationen der Dienststelle spätestens fünfzehn Tage nach der Aussaat mitgeteilt.

Die Dienststelle hat freien Zugang zu den Vermehrungsparzellen. Sie benachrichtigt die mit der Aufsicht über die Vermehrungen beauftragte Person, bevor sie sich an Ort und Stelle begibt.

§ 2. Die Dienststelle hat zu den Öffnungszeiten der Anlagen des Lieferanten freien Zugang zum geernteten Saatgutbestand oder zu einem Zeitpunkt, der zwischen der Dienststelle und dem Lieferanten vereinbart worden ist. Sie kann jede Probe entnehmen, die sie für nötig hält. Die gemäß Artikel 18 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 durchgeführte Nachkontrolle kann insbesondere dazu dienen, die Auswirkungen von auf dem Feld festgestellten Gegebenheiten auf die Qualität des Saatguts zu prüfen. Sie kann auch durch eventuelle Probleme beim Einsatz des erzeugten Saatguts, die der Dienststelle mitgeteilt oder von der Dienststelle festgestellt wurden, veranlasst werden.

Mit Ausnahme der Proben der Partien von Pflanzkartoffeln, die nicht aufbewahrt werden, stellt der Lieferant der Dienststelle während mindestens zwei Jahren ab dem Abschlussdatum der Analyse eine Probe der in Anwendung von Artikel 14 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 29. Oktober 2009 in Verkehr gebrachten und analysierten Saatgutpartien zur Verfügung. Ungeachtet der vermehrten Art werden die Ergebnisse der durchgeführten Analysen der Dienststelle während mindestens zwei Jahren ab dem Abschlussdatum der Analyse zur Verfügung gestellt.

Namur, den 10. März 2017

R. COLLIN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/201892]

10 MAART 2017. — Ministerieel besluit houdende uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009 tot invoering van bepaalde afwijkingen voor de toelating van landrassen en rassen in de landbouw die zich op natuurlijke wijze hebben aangepast aan de lokale en regionale omstandigheden en die door genetische erosie worden bedreigd, en voor het in de handel brengen van zaaizaad en pootaardappelen van die landrassen en rassen

De Minister van Landbouw,

Gelet op het Waalse Landbouwwetboek, artikel D.134, 1°, 2°, 4°, 8°, 9° en 10°;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009 tot invoering van bepaalde afwijkingen voor de toelating van landrassen en rassen in de landbouw die zich op natuurlijke wijze hebben aangepast aan de lokale en regionale omstandigheden en die door genetische erosie worden bedreigd, en voor het in de handel brengen van zaaizaad en pootaardappelen van die landrassen en rassen, op de artikelen 11, 18, 23 en 24;

Gelet op het evaluatierapport betreffende de weerslag van het project, opgemaakt overeenkomstig artikel 3, 2°, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties van september 1995 en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het overleg tussen de Gewestregeringen en de Federale overheid van 13 juli 2016, goedgekeurd op 13 oktober 2016;

Gelet op advies 60.882/4 van de Raad van State, gegeven op 13 mei 2017, overeenkomstig artikel 84, § 1, e^o eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Een instandhoudingsras wordt, op verzoek van de natuurlijke of rechtspersoon die de instandhouding van dat ras waarborgt, opgenomen in de rassencatalogus van de landbouwgewassen vastgesteld bij besluit van de Waalse Regering van 24 april 2014 betreffende de rassencatalogi voor landbouwgewassen en groentegewassen en tot opheffing van verschillende desbetreffende bepalingen.

De aanvraag wordt aan de Dienst gericht, in de vorm van een dossier dat alle gegevens bevat bedoeld in artikel 6 van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009 tot invoering van bepaalde afwijkingen voor de toelating van landrassen en rassen in de landbouw die zich op natuurlijke wijze hebben aangepast aan de lokale en regionale omstandigheden en die door genetische erosie worden bedreigd, en voor het in de handel brengen van zaaizaad en pootaardappelen van die landrassen en rassen, hierna het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009 genoemd.

De kennis opgedaan op basis van praktische ervaring tijdens de teelt, de vermeerdering en het gebruik, bedoeld in artikel 6, 3^o, van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009, omvat ook gegevens waarmee de gekende oudste oorsprong van het beschikbare zaad getraceerd en geverifieerd kan worden voor de instandhouding of de productie van zaad van het ras.

De aanvraag gaat daadwerkelijk in vanaf het ogenblik waarop de Dienst de retributie, verschuldigd aan het Fonds voor de indiening van de opnameaanvraag bedoeld in artikel 11, lid 2, van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009, in ontvangst heeft genomen. De datum van inontvangstname van de betaling van de retributie geldt als referentiedatum voor de aanvraag.

§ 2. De Dienst gaat na of het instandhoudingsras daadwerkelijk gehandhaafd wordt en of het aan de voorgestelde beschrijving beantwoordt. De effectieve handhaving impliceert de teelt van het ras met inachtneming van de regels van de instandhoudingsselectie aanbevolen voor bedoeld ras en volgens de modaliteiten die in artikel 2 vastliggen.

§ 3. De Dienst beslist over de toelating van het ras tot de catalogus nadat in de teelt vastgesteld is kunnen worden dat het ras overeenstemt met de beschrijving van de aanvrager. Het ras wordt tot de catalogus toegelaten als de Dienst niet over de aanvraag beslist heeft op 1 oktober van het jaar van verificatie van de rasomschrijving.

De Dienst kan verzoeken om het advies van elke wetenschappelijke instelling, van elk orgaan actief in de instandhouding van de biodiversiteit van gekweekte plantenrassen of van het « Comité wallon pour l'élaboration du catalogue des variétés des espèces de plantes agricoles et l'élaboration du catalogue des variétés des espèces de légumes », ingevoerd bij artikel 5 van het besluit van de Waalse Regering van 24 april 2014 bedoeld in paragraaf 1.

De weigering van toelating van het ras tot de catalogus wordt met redenen omkleed aan de indiener van de aanvraag gericht.

Een instandhoudingsras blijft in de catalogus opgenomen zolang de instandhoudingsselectie overeenkomstig artikel 2 waargenomen wordt door minstens één bij de Dienst geregistreerde verantwoordelijke persoon en zolang zaad beschikbaar is voor de commercialisering van het ras.

§ 4. Wanneer een ras als instandhoudingsras opgenomen is in de catalogus van een buurland, omvat het dossier bedoeld in paragraaf 1 ook de argumenten die ten grondslag liggen aan de uitbreiding van dat ras van de streek van oorsprong naar het grondgebied van het Waalse Gewest en die het sluiten van het akkoord bedoeld in artikel 9 van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009 mogelijk maken. De instandhoudingsselectie op het grondgebied van het Waalse Gewest, bedoeld in artikel 1, § 2, is van toepassing, zelfs als een instandhoudingsselectie wordt uitgevoerd in de streek van oorsprong van het ras in het buurland.

Art. 2. De persoon die instaat voor de instandhoudingsselectie van een ras wordt als dusdanig door de Dienst geregistreerd onder de financiële voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 25 oktober 1991 houdende vaststelling van de vergoedingen, verschuldigd voor de keuring van zaaizaad en pootgoed voor land- en tuinbouw, alsmede van de vergoedingen verschuldigd voor de uitoefening van bepaalde beroepen in de land-, tuin- en bosbouw.

Elke persoon belast met de instandhouding van een ras moet elk jaar aan de Dienst voor elk van de betrokken rassen voor de einddata vastgesteld in artikel 5, § 1, het jaarlijks instandhoudingsprogramma schriftelijk voorleggen onder opgave van :

- 1^o de toegepaste methode;
- 2^o de ligging van de percelen;
- 3^o de oppervlakte van de percelen;
- 4^o de bestemming van het te produceren zaad;
- 5^o de hoeveelheid zaad geproduceerd tijdens het voorafgaande productieseizoen.

De Dienst kan ter plaatse en zonder voorafgaande kennisgeving elke nodig geachte controle voeren i.v.m. de instandhoudingsselectie en de beschikbaarheid van het zaad met het oog op de commercialisering ervan.

Art. 3. De leverancier van zaad van instandhoudingsrassen is bij de Dienst geregistreerd.

De Dienst geeft de leverancier van zaad van instandhoudingsrassen toestemming om zijn activiteit uit te oefenen na te hebben vastgesteld dat hij beschikt over reine, droge, goed verluchte en verlichte lokalen waarvan de oppervlakte strookt met de zaadvolumes die hij overweegt te produceren. De leverancier beschikt over de nodige middelen en apparatuur m.b.t. het zaadvolume dat hij overweegt te produceren, alsook over het nodige materiaal voor de verpakking en de etikettering van het zaad. Er is minstens één weegschaal voorhanden zodat het verpakte zaad met voldoende precisie gewogen kan worden. De leverancier wijst een natuurlijke persoon aan die verantwoordelijk is voor het productieproces.

De toestemming wordt verleend voor één jaar en is stilzwijgend hernieuwbaar voor zover de gestelde voorwaarden vervuld blijven, de productie conform de wetgeving is en de leverancier zijn verplichtingen jegens de Dienst nakomt. De toestemming wordt door de Dienst ingetrokken als de voorwaarden niet meer vervuld zijn.

Art. 4. Voor elk gekweekt gewas houdt de leverancier een voorraadboekhouding van zijn activiteit bij, die hij op verzoek aan de Dienst voorlegt. Die boekhouding vermeldt, per soort en per instandhoudingsras, de volgende gegevens over het zaad bij de ingang :

- 1° de datum van ontvangst van de partij;
- 2° de naam van het soort en van het instandhoudingsras;
- 3° het referentienummer van de partij;
- 4° het nummer van het monster dat geanalyseerd werd overeenkomstig artikel 14 van het besluit van de Regering van 29 oktober 2009;
- 5° de hoeveelheid;
- 6° elke relevante bemerking of vaststelling.

Die boekhouding vermeldt, per soort en per instandhoudingsras, de volgende gegevens over het zaad bij de uitgang :

- 1° de productiedatum;
- 2° de uitgangsdatum;
- 3° het aantal verpakkingen per gewichtscategorie;
- 4° de totale hoeveelheid;
- 5° als het referentienummer van de leverancier bij de uitgang verschilt van het partijnummer bij de ingang, het verband met het referentienummer van de ingaande partij.

Art. 5. § 1. De leverancier van instandhoudingsrassen, ongeacht het vermeerderde gewas, deelt de Dienst volgens door laatstgenoemde bepaalde modaliteiten de ligging mee van de aangelegde vermeerderingspercelen alsook van de identiteit en de persoonsgegevens van de persoon belast met de opvolging van de vermeerderingen.

De informatie bedoeld in lid 1 wordt aan de Dienst medegedeeld voor :

- 1° 15 januari voor de gewassen ingezaaid voor 31 december van het voorafgaande jaar;
- 2° 15 april voor de gewassen ingezaaid tussen 1 januari en 31 maart van hetzelfde jaar;
- 3° 15 mei voor de gewassen ingezaaid tussen 1 april en 30 april van hetzelfde jaar.

De informatie bedoeld in lid 1 wordt uiterlijk vijftien dagen na het zaaibed voor de gewassen, ingezaaid na 30 april, aan de Dienst medegedeeld.

De Dienst heeft vrije toegang tot de vermeerderingspercelen. Voor zijn bezoek verwittigt de Dienst de persoon belast met de opvolging van de vermeerderingen.

§ 2. De Dienst heeft tijdens de openingsuren van de installaties van de leverancier of na afspraak tussen de Dienst en de leverancier vrije toegang tot de voorraad geoogst zaad. De Dienst kan elk monster nemen dat hij nodig acht. De controle, uitgevoerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Waalse Regering van 29 oktober 2009, kan met name dienen om de gevolgen van te velde verrichte vaststellingen na te gaan voor de kwaliteit van het zaad. Deze controle kan eveneens gemotiveerd worden door eventuele problemen, aan de Dienst medegedeeld of door laatstgenoemde vastgesteld, bij het gebruik van het gekweekte zaad.

Uitgezonderd de minstens van partijen pootgoed die niet in stand worden gehouden, houdt de leverancier legt de Dienst gedurende minstens twee jaar, met ingang op de datum van afsluiting van de analyse, een monster ter beschikking van de in de handel gebrachte partijen zaad geanalyseerd overeenkomstig artikel 14 van het besluit van de Regering van 29 oktober 2009. Ongeacht het vermeerderde ras, worden de resultaten van de uitgevoerde analyses ter beschikking van de Dienst gehouden tijdens minstens twee jaar te rekenen van de datum van afsluiting van de analyse.

Namen, 10 maart 2017.

R. COLLIN

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/11550]

31 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant modification de dénominations dans diverses réglementations applicables à Bruxelles urbanisme & patrimoine

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ensemble des textes listés ci-après, à l'article 1^{er};

Vu le « test gender » du 14 mars 2016, réalisé en vertu de l'article 3 de l'ordonnance du 29 mars 2012 'portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que le Gouvernement a pris une décision le 20 juillet 2016 visant à restructurer le Service public régional de Bruxelles en scindant entre autres la Direction générale Bruxelles Développement urbaine en deux directions, Bruxelles Logement et Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

Que les missions actuelles de Bruxelles développement urbain sont réaffectées entre Bruxelles Logement et Bruxelles Urbanisme & Patrimoine;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/11550]

31 MAART 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende wijziging van de benamingen in verscheidene regelgevingen van toepassing op Brussel Stedenbouw & Erfgoed

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op alle teksten die in het onderstaande artikel 1 staan opgelijst;

Gelet op de « gender test » van 14 maart 2016, uitgevoerd krachtens artikel 3 van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de Regering op 20 juli 2016 een beslissing heeft genomen met betrekking tot de herstructurering van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel door onder meer de Directie-Generaal Brussel Stedelijke Ontwikkeling op te delen in twee afzonderlijke directies, Brussel Huisvesting en Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

Dat de huidige functies van Brussel Stedelijke Ontwikkeling verdeeld worden over Brussel Huisvesting en Brussel Stedenbouw & Erfgoed;

Que le présent arrêté visant à modifier les références à « l'Administration de l'Aménagement du territoire et du Logement » ou à « Bruxelles Développement urbain » en une référence à « Bruxelles Urbanisme & Patrimoine » dans la réglementation relative à l'aménagement du territoire et à l'organisation du service;

Sur la proposition du Ministre-Président chargé du Développement territorial;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'ensemble des dispositions reprises ci-après, les termes « Administration de l'Aménagement du territoire et du Logement » sont remplacés par « Bruxelles Urbanisme & Patrimoine » :

1. Dans l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement du 2 juillet 2015 : à l'article. 2, al. 1^{er}, quatrième tiret, 1^o, 2^o, et 4^o;

2. Dans l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 1993 relatif au Comité d'accompagnement, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mars 1998 : aux articles 3, al. 1^{er}, et 3, et 8, alinéa 1^{er};

3. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 mai 1995 désignant le Directeur général auprès de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale comme ordonnateur-délégué : aux articles 1 et 3;

4. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 décembre 1995 relatif à l'agrément des auteurs de projet de plans communaux de développement et des rapports sur les incidences environnementales y afférentes : aux articles 1^{er}, 2^o, et 6, al. 2, 1^o, a) et 2^o;

5. Dans l'arrêté ministériel du 14 mai 1998 relatif aux modalités d'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations ou de regroupements d'associations oeuvrant à un programme de développement local intégré en matière de rénovation urbaine : aux articles 6, al. 2, 1^o, et 11, § 1;

6. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 octobre 2000 fixant les conditions générales de collaboration avec les communes susceptibles de bénéficier de la dotation triennale de développement dans le cadre de la réalisation d'investissements d'intérêt public : à l'article 3, § 1^{er}, point 5;

7. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 novembre 2000 désignant le Directeur du Service "Rénovation urbaine" du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale comme ordonnateur délégué du Service régional pour la revitalisation des quartiers fragilisés : à l'article 2;

8. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2001 relatif aux délégations de pouvoirs accordées à certains membres du personnel de l'Administration de l'Équipement et des Déplacements : aux articles 8, 7^o, et 9, 3^o et 6^o;

9. Dans l'arrêté ministériel du 13 mai 2002 relatif aux modalités d'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 mars 2002 relatif à l'octroi de subsides au bénéfice d'associations ou de regroupements d'associations oeuvrant à un programme de développement local intégré en matière de rénovation urbaine : aux articles 6, al. 2, 1^o, et 9, al. 3;

10. Dans l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 1992 relatif aux renseignements urbanistiques tel que modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 avril 2003 : à l'annexe 3, 1^o, d);

11. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 mai 2006 relatif à l'agrément des auteurs de projet de plans particuliers d'affectation du sol et de rapports sur les incidences environnementales y afférentes : à l'article 1^{er}, 2^o;

12. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 mai 2006 organisant l'intervention financière de la Région dans les frais d'élaboration des plans particuliers d'affectation du sol : à l'article 1^{er};

Dat dit besluit beoogt de verwijzingen naar het « Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting » of naar « Brussel Stedelijke Ontwikkeling » om te zetten in een verwijzing naar « Brussel Stedenbouw & Erfgoed » in de wetgeving met betrekking tot ruimtelijke ordening en de organisatie van de dienst;

Op voordracht van de Minister-President bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In alle hieronder vermelde verwijzingen wordt het begrip « Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting » vervangen door « Brussel Stedenbouw & Erfgoed » :

1. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 juli 2015 : in artikel 2, eerste lid, vierde streepje, 1^o, 2^o en 4^o;

2. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 juni 1993 betreffende het begeleidingscomité, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 maart 1998 : in de artikelen 3, eerste lid, en 3, en 8, eerste lid;

3. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 mei 1995 tot aanwijzing van de Directeur-Generaal bij het Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als gemachtigd ordonnateur : in de artikelen 1 tot 3;

4. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 december 1995 inzake de erkenning van de ontwerpers van de gemeentelijke ontwikkelings-plannen en van de desbetreffende milieueffecten-rapporten : in de artikelen 1, 2^o, en 6, tweede lid, 1^o, a) en 2^o;

5. In het ministerieel besluit van 14 mei 1998 betreffende de toepassingsvoorwaarden van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 mei 1998 betreffende de toekenning van toelagen aan verenigingen of groeperingen van verenigingen die een programma uitvoeren op het vlak van geïntegreerde stadsrenovatie : in de artikelen 6, tweede lid, 1^o, en 11, § 1;

6. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 5 oktober 2000 inzake de vaststelling van de algemene voorwaarden tot samenwerking met de gemeenten die in aanmerking kunnen komen voor de driejarige ontwikkelingsdotatie in het kader van investeringen van openbaar nut : in artikel 3, § 1, punt 5;

7. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 november 2000 tot aanwijzing van de Directeur van de Dienst "Stadsvernieuwing" van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als gemachtigd ordonnateur van de Gewestelijke Dienst voor de Herwaardering van de Kwetsbare Wijken : in artikel 2;

8. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2001 betreffende de delegaties van bevoegdheden toegekend aan sommige personeelsleden van het Bestuur Uitrusting en Vervoer : in de artikelen 8, 7^o, en 9, 3^o en 6^o;

9. In het ministerieel besluit van 13 mei 2002 betreffende de toepassingsvoorwaarden van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 maart 2002 betreffende de toekenning van toelagen aan verenigingen of groeperingen van verenigingen die een programma uitvoeren op het vlak van geïntegreerde stadsrenovatie : in de artikelen 6, tweede lid, 1^o, en 9, derde lid;

10. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 juli 1992 betreffende de stedenbouwkundige inlichtingen zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 april 2003 : in bijlage 3, 1^o, d);

11. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 mei 2006 betreffende de erkenning van de ontwerpers van bijzondere bestemmingsplannen en van desbetreffende milieueffectenrapporten : in artikel 1, 2^o;

12. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 mei 2006 houdende organisatie van de gewestelijke financiële tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen van de bijzondere bestemmingsplannen: in artikel 1;

13. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 2008 relatif à l'agrément des auteurs de recherches archéologiques : à l'article 1, 2°;

14. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 2008 relatif à l'autorisation d'entreprendre des fouilles ou sondages archéologiques : à l'article 1, 2°;

15. Dans l'arrêté ministériel du 1^{er} octobre 2009 accordant délégation de pouvoir et de signature pour l'exécution du budget relatif à l'octroi de primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement de façades : aux articles 1^{er}, § 1^{er}, al. 1-2 et 2;

16. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 juin 2010 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour les travaux de restauration relatifs au petit patrimoine : à l'article 1, 2°;

17. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 décembre 2010 relatif à la mise en oeuvre des articles 18, § 6 et 25, § 6, du Code bruxellois de l'Aménagement du Territoire : à l'article 2, al. 1^{er};

18. Dans l'arrêté ministériel du 13 juin 2013 relatif aux lignes directrices pour l'application des procédures de gestion de la sécurité des infrastructures routières et des notes stratégiques d'orientation : à l'article 1, 4°;

19. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 novembre 2013 désignant les fonctionnaires de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement qui déposent annuellement auprès de lui un rapport sur le suivi des incidences notables sur l'environnement de la mise en oeuvre du Plan régional d'affectation du sol : à l'article 1^{er}, al. 1^{er}, ainsi qu'à l'article 1^{er}, al. 1^{er}, aux premiers et deuxième tirets;

20. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juin 2008 fixant la procédure d'instruction et les critères d'octroi des requêtes de dérogation visée à l'article 2.2.4, § 1 de l'ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l'Air, du Climat et de la maîtrise de l'Energie tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 avril 2014 : à l'article 4, § 2, al. 2;

21. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 mai 2014 exécutant l'article 22, § 1^{er}, 11°, de l'ordonnance du 16 juillet 1998 relative à l'octroi de subsides destinés à encourager la réalisation d'investissements d'intérêt public : à l'article 2, § 7;

22. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 mai 2014 relatif à l'exécution de l'ordonnance du 26 juillet 2013 instituant un cadre en matière de planification de la mobilité et modifiant diverses dispositions ayant un impact en matière de mobilité : aux articles 3 et 4;

23. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2014 fixant les conditions d'octroi d'une subvention pour des travaux de conservation à un bien classé : à l'article 1^{er}, 4°;

24. Dans l'arrêté ministériel du 12 novembre 2014 accordant délégation de pouvoir et de signature pour l'octroi de subventions pour des travaux de conservation à un bien classé et de restauration relatifs au petit patrimoine : à l'article 1^{er}, al. 1^{er};

25. Dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 mars 2015 réglant la composition et le fonctionnement du comité d'experts des radiations non-ionisantes : aux articles 1^{er}, al. 2, et 4, al. 2;

26. Dans l'arrêté ministériel du 29 octobre 2015 accordant délégation de pouvoir et de signature pour l'octroi de subventions pour des travaux de conservation à un bien classé et de restauration relatifs au petit patrimoine : à l'article 1^{er}, al. 1^{er};

27. Dans l'arrêté (du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale) du 26 novembre 2015 relatif à la coordination de la statistique régionale et au fonctionnement de l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse : à l'article 2, al. 1, 1°, a).

Art. 2. Dans la Décision du Directeur général de Bruxelles Développement urbain du 17 août 2015 donnant subdélégation de pouvoir et de signature en matière de primes à la rénovation de l'habitat et à l'embellissement des façades, à l'article 1^{er}, les termes « Bruxelles Développement urbain » sont remplacés par « Bruxelles Urbanisme & Patrimoine ».

13. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 2008 betreffende de erkenning van archeologische vorsers : in artikel 1, 2°;

14. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 2008 betreffende de toestemming voor het uitvoeren van archeologische opgravingen en peilingen : in artikel 1, 2°;

15. In het ministerieel besluit van 1 oktober 2009 tot delegatie van bevoegdheid en tekenbevoegdheid voor de uitvoering van het budget betreffende de toekenning van premies voor de renovatie van het woonmilieu en voor verfraaiing van gevels : in de artikelen 1, § 1, eerste en tweede lid, en 2;

16. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 2010 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor restauratiewerken aan klein erfgoed : in artikel 1, 2°;

17. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 december 2010 betreffende de toepassing van artikelen 18, § 6 en 25, § 6, van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijk Ordening : in artikel 2, eerste lid;

18. In het ministerieel besluit van 13 juni 2013 betreffende de richtlijnen voor de toepassing van de procedures voor het beheer van de verkeersveiligheid van weginfrastructuur en van de strategische oriëntatienota's : in artikel 1, 4°;

19. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 november 2013 houdende aanduiding van de ambtenaren van het Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting die de Regering jaarlijks een verslag voorleggen over de follow-up van de belangrijke effecten van de inwerkingtreding van het gewestelijk bestemmingsplan op het milieu : in artikel 1, eerste lid, alsook in artikel 1, eerste lid, in het eerste en tweede streepje;

20. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juni 2008 tot vastlegging van de procedure voor het onderzoek van de aanvragen tot het verkrijgen van een afwijking en de criteria voor de toekenning ervan zoals bedoeld in artikel 2.2.4, § 1 van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 april 2014 : in artikel 4, § 2, tweede lid;

21. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 mei 2014 tot uitvoering van artikel 22, § 1, 11°, van de ordonnantie van 16 juli 1998 betreffende de toekenning van subsidies om investeringen van openbaar nut aan te moedigen : in artikel 2, § 7;

22. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 mei 2014 betreffende de uitvoering van de ordonnantie van 26 juli 2013 tot vaststelling van een kader inzake mobiliteitsplanning en tot wijziging van sommige bepalingen die een impact hebben op het vlak van mobiliteit : in de artikelen 3 en 4;

23. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed : in artikel 1, 4°;

24. In het ministerieel besluit van 12 november 2014 tot delegatie van bevoegdheid en tekenbevoegdheid voor de toekenning van subsidies voor werken tot behoud van een beschermd goed en restauratiewerken aan klein erfgoed : in artikel 1, eerste lid;

25. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 maart 2015 tot regeling van de samenstelling en de werking van het comité van experts op het vlak van niet-ioniserende stralingen : in de artikelen 1, tweede lid, en 4, tweede lid;

26. In het ministerieel besluit van 29 oktober 2015 tot delegatie van bevoegdheid en tekenbevoegdheid voor de toekenning van subsidies voor werken tot behoud van een beschermd goed en restauratiewerken aan klein erfgoed : in artikel 1, eerste lid;

27. In het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 november 2015 betreffende de coördinatie van de gewestelijke statistiek en de werking van het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse : in artikel 2, eerste lid, 1°, a).

Art. 2. In de beslissing van de Directeur-Generaal van Brussel Stedelijke Ontwikkeling dd. 17 augustus 2015 waarmee subdelegatie van bevoegdheid en tekenbevoegdheid wordt verleend voor premies voor woonrenovatie en gevelverfraaiing wordt in artikel 1 het begrip « Brussel Stedelijke Ontwikkeling » vervangen door « Brussel Stedenbouw & Erfgoed ».

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 31 mars 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propriété publique,

R. VERVOORT

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 31 maart 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/20318]

31 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2013 établissant les modalités de certains actes décrits par l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 83^{quinquies};

Vu l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2013 établissant les modalités de certains actes décrits par l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale;

Considérant que les formulaires de déclaration qui sont utilisés dans le cadre de la taxe visée à l'article 3 de l'ordonnance du 23 juillet 1992 relative à la taxe régionale à charge de titulaires de droits réels sur certains immeubles, doivent être adaptés à la création du Service public régional de Bruxelles Fiscalité par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant la création du Service public régional de Bruxelles;

Considérant que les projets d'arrêté, qui établissent des formulaires, sont dépourvus du caractère réglementaire requis par l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, de telle sorte que ces projets d'arrêté ne doivent pas être soumis à l'avis de la section de législation du Conseil d'Etat.

Sur la proposition du Ministre des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'exercice d'imposition 2017 et les exercices d'imposition suivant, l'annexe 1^{er} de l'arrêté de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2013 établissant les modalités de certains actes décrits par l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, est, en ce qui concerne les formulaires de déclaration pour la taxe visée à l'article 3 de l'ordonnance du 23 juillet 1992 relative à la taxe régionale à charge de titulaires de droits réels sur certains immeubles, remplacé par l'annexe du présent arrêté.

Art. 2. Cet arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2017.

Bruxelles, le 31 mars 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

Le Ministre chargé des Finances, du Budget,
des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,
G. VANHENGEL

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/20318]

31 MAART 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2013 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde in de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omschreven handelingen

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid op artikel 83^{quinquies};

Gelet op de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2013 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde in de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omschreven handelingen;

Overwegende dat de aangifteformulieren die worden gebruikt in het kader van de belasting bedoeld in artikel 3 van de ordonnantie van 23 juli 1992 betreffende de gewestbelasting ten laste van houders van een zakelijk recht op sommige onroerende goederen, dienen te worden aangepast aan de oprichting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2016 betreffende de oprichting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit;

Overwegende dat de ontwerpen van besluit waarbij formulieren worden vastgesteld, geen reglementaire voorschriften bevatten in de zin van artikel 3, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wetten van de Raad van State van 12 januari 1973, zodat deze ontwerpen van besluit niet onderworpen zijn aan het advies van de Raad van State, afdeling Wetgeving;

Op voorstel van de Minister van Financiën, Begroting, Externe betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Voor het belastingjaar 2017 en voor de volgende belastingjaren wordt bijlage I bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2013 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde in de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest omschreven handelingen, voor wat betreft de aangifteformulieren voor de belasting bedoeld in artikel 3 van de ordonnantie van 23 juli 1992 betreffende de gewestbelasting ten laste van houders van een zakelijk recht op sommige onroerende goederen, vervangen door de bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2017.

Brussel, 31 maart 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-president
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
R. VERVOORT

De Minister van Financiën, Begroting,
Externe betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,
G. VANHENGEL

immeuble bâti pour lequel la taxe est due



BRUXELLES FISCALITÉ

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

nom et adresse du redevable

Taxe Régionale

**A RAPPELER DANS
TOUTE
CORRESPONDANCE**

N° DE REFERENCE

A RENVoyer AVANT LE

Téléphone :

ST

E.R.: données du l'éditeur responsable

"Bruxelles Fiscalité" est la dénomination par laquelle le Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité est désigné.

DECLARATION

Taxe régionale à charge des propriétaires et des titulaires de droits réels sur des immeubles bâtis non affectés à la résidence - ART.3 (*) et ART.6 ()**

Chaque propriétaire, ou chaque titulaire d'un droit réel sur tout ou partie d'un Immeuble bâti, situé sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, qui n'est pas affecté à la résidence principale ou secondaire, est tenu de remplir un formulaire de déclaration. Le formulaire doit être dûment complété, signé et renvoyé dans les trente jours de son envoi (voir art. 3 (*) et 6 (**)) repris en annexe).

Non taxable :

Les immeubles ou parties d'immeubles bâtis, affectés à la première ou seconde résidence ne sont pas taxables dans le cadre de la taxe prévue à l'art. 3 (*).

En ce qui concerne les surfaces affectées à des activités artisanales ou industrielles, les 2 500 premiers m² ne sont pas pris en considération pour le calcul de la taxe. Pour les surfaces affectées à d'autres activités, les 300 premiers m² ne sont pas pris en considération (pour le calcul de la taxe voir l'art. 8 repris en annexe).

Exonérations :

La liste exhaustive des exonérations se trouve à l'art. 4, §§ 3 (*) et 3bis (*), repris en annexe.

Sanctions :

Faute de formulaire rentrée avant la date prévue, nous procéderons à la taxation d'office sur base des éléments en notre possession (art. 9 (**), repris en annexe). Une majoration de 10% du montant de la taxe due est prévue en cas de refus d'information ou de communication de renseignements inexacts ou incomplets (art. 12 (**), repris en annexe). Une amende administrative peut être infligée à celui qui contrevient dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire (art. 28/1 (**), repris en annexe).

Renseignements :

données de contact de l'administration

Si vous n'êtes plus propriétaire du bien susmentionné ou si vous estimez ne pas être redevable de cette taxe, nous vous prions de quand-même vouloir nous renvoyer ce formulaire dûment complété.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

(*) ordonnance du 23 juillet 1992 relative à la taxe régionale à charge de titulaires de droits réels sur certains immeubles.

(**) ordonnance 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale

DETERMINEZ VOTRE SITUATION EN ENTOURANT LE OUI OU LE NON ET SUIVEZ LES FLECHES CORRESPONDANTES

Au 1^{er} janvier de cette année (voir verso) vous êtes propriétaire ou titulaire d'un droit réel sur l'immeuble bâti (ou une partie de celui-ci) situé à l'adresse indiquée à la page précédente

OUI NON

Cet immeuble (ou partie de celui-ci) est exclusivement affecté à la résidence

OUI NON

La surface totale (logement compris) de l'immeuble (ou partie de celui-ci) comporte moins de 300m² (total de tous les niveaux)

OUI NON

Surface totale de l'immeuble m² A

Partie affectée à la résidence m² B

Partie affectée à des activités exonérées(*) m² C

Solde (D=A-B-C) m² D

Partie du solde (D) affectée à des activités industrielles ou artisanales exprimée en pourcents %

(*)voir art. 4, §§ 3 et 3 bis (*), repris en annexe - veuillez joindre les attestations nécessaires

Veuillez inscrire le nom et l'adresse du nouveau propriétaire ou du titulaire d'un droit réel sur l'immeuble et joindre une copie de l'acte de cession de droits réels (acte de vente notarié enregistré, ...)

NOM
Rue N° Boîte
Code postal Commune
Date

Veuillez inscrire le nom des occupants, ainsi que la surface occupée et indiquer l'affectation des surfaces par occupants (cochez dans la rubrique correspondante) (*)

Identité des occupants	N° de tél. (éventuellement)	surface occupée (en m ²)	Surface		
			Affectée à la résidence	Affectée à des activités exonérées (**)	Affectée à des activités industrielles ou artisanales
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐
			☐	☐	☐

(*) si nécessaire, ajoutez une annexe ou utilisez une liste existante pour votre facilité (**) voir art. 4, §§ 3 et 3 bis (*), repris en annexe - veuillez joindre les attestations nécessaires

Le Revenu Cadastral (RC) non-indexé de votre bien s'élève à EUR

Le RC non-indexé est mentionné sur l'avertissement extrait de rôle en matière de précompte immobilier. Si votre RC a été modifié depuis votre déclaration précédente, nous vous prions de joindre une copie de la notification de la décision de l'Administration du Cadastre

Veuillez décrire l'activité industrielle ou artisanale:

Fait à le /

SIGNATURE

TEL: /

N° D'ENTREPRISE B.C.E. (ou TVA)

Des données vous concernant font l'objet de traitements automatisés. Des informations sur ces traitements vous sont fournies dans la salle des guichets de Bruxelles-Fiscality et à l'adresse suivante : lien vers le site web de l'Administration fiscale



BRUXELLES FISCALITÉ

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

**TAXE REGIONALE A CHARGE DE TITULAIRES DE DROITS REELS SUR CERTAINS IMMEUBLES
EXERCICE xxxx**

LA TAXE ET SON CALCUL

Article 4, al.1^{er}** - Les taxes régionales sont dues sur base de la situation existante au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition.

Article 3* Une taxe est établie à charge du propriétaire en pleine propriété, de l'emphytéote, de l'usufruitier, du titulaire du droit de superficie et du titulaire du droit d'usage pour tout ou partie d'immeuble bâti, situé sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, qui n'est pas affecté à l'occupation par une personne physique à titre de résidence principale ou secondaire.

La résidence secondaire, visée au premier alinéa, est la résidence, autre que la résidence principale, avec laquelle une personne physique entretient un lien particulier, continu et permanent;

Article 8, § 1^{er} * - La taxe visée à l'article 3 est fixée, par immeuble bâti, à 6,36 ¹ euro le mètre carré de surface plancher au-delà des 300 premiers mètres carrés, ou des 2.500 premiers mètres carrés s'il s'agit de surfaces affectées à des activités industrielles ou artisanales; sans qu'elle puisse excéder un montant correspondant à 14 % du revenu cadastral indexé total², de l'immeuble bâti ou de la partie de l'immeuble bâti pour lequel la taxe est calculée.

Article 8 § 2* - Pour la détermination des surfaces visées au § 1^{er} ci-dessus, il faut entendre les superficies des planchers mesurés sans soustraire les surfaces des murs et dégagements intérieurs; ces superficies sont limitées au nu extérieur des murs des façades et aux axes des murs mitoyens.

Article 10 * - La taxe prévue dans la présente ordonnance est une taxe sur déclaration.

Article 6, §1^{er}** - La Région adresse annuellement aux redevables un formulaire de déclaration. Ces redevables renvoient le formulaire de déclaration complété et signé à l'administration dans les trente jours de sa mise à disposition. La signature du formulaire peut être électronique

Article 9, al.1^{er}** - Lorsque le redevable n'a pas remis dans les délais la déclaration dont question à l'article 6 ou ne s'est pas conformé aux obligations qui lui sont imposées par la présente ordonnance ou en exécution de celle-ci, les fonctionnaires visés à l'article 7 procèdent à l'établissement d'office de la taxe due par le redevable eu égard aux éléments dont ils disposent.

SANCTIONS

Article 22, al. 1^{er} et 2** - Les redevables sont tenus de fournir verbalement ou par écrit, sur réquisition des fonctionnaires visés à l'article 21, § 1^{er}, tous renseignements qui leur sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe à leur charge ou à charge de tiers.

Tout refus de renseignement et toute communication de renseignements inexacts ou incomplets entraînent une majoration de 10% du montant de la taxe due.

Article 28/1 § 1^{er} ** - Le fonctionnaire habilité pour ce faire par le gouvernement peut infliger une amende administrative à celui qui contrevient dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire.
La remise de déclarations volontairement incomplètes ou inexactes est considérée comme une infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire.

§ 2. La décision par laquelle l'amende susmentionnée est infligée est envoyée par un envoi postal recommandé ou par un recommandé électronique à la personne à laquelle l'amende a été infligée.

¹ actuellement x,xx EUR (art. 7*)

² revenu cadastral indexé (coefficient d'indexation afférent à l'exercice précédant l'exercice d'imposition)(art.8,§ 1^{er}, 2^{ème} alinéa*)

§ 3. Pour une première infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire par la personne concernée, cette amende s'élève à :

Montant de la taxe éludée (en Euros)		Montant de l'amende (en euros)
A partir de	Jusqu'au montant inférieur à	
0	500	500
500	1000	1000
1000	2000	2000
2000	3000	3000
3000	5000	5000
5000	10000	10000
10000	-	20000

§ 4. Pour une deuxième infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, les montants repris dans le tableau contenu dans le § 3 sont multipliés par 2.

A partir de la troisième infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, les montants repris dans le tableau contenu dans le § 3 sont multipliés par 4.

EXONERATIONS

Article 4, § 3* - La taxe dont question à l'article 8 n'est pas due, pour les immeubles ou parties d'immeubles :

- 1° servant aux établissements d'enseignement organisés ou subventionnés par les pouvoirs publics ;
- 2° servant aux cultes ou occupés par les communautés religieuses relevant d'une religion reconnue par l'Etat, ainsi qu'aux maisons de la laïcité ;
- 3° affectés à l'usage d'hôpitaux, cliniques, dispensaires, oeuvres de bienfaisance et activités d'aide sociale et de santé sans but de lucre, menées par des personnes subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics ;
- 4° affectés à des activités culturelles ou sportives poursuivies sans but de lucre et subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics ;
- 5° affectés par des personnes publiques ou privées ne poursuivant pas de but de lucre, soit à l'hébergement collectif d'orphelins, de personnes âgées, de personnes handicapées ou de jeunes, soit à la garde d'enfants, moyennant agrément par "l'Office de la Naissance et de l'Enfance" ou "Kind en Gezin".

Article 4, § 3bis* - La taxe dont question à l'article 8, n'est pas due pour les immeubles où se tiennent de manière régulière des séances plénières du parlement européen, d'une chambre fédérale, d'un conseil régional, d'un conseil de communauté, d'une assemblée de commission communautaire, d'un conseil provincial, d'un conseil communal, d'un conseil de l'aide sociale.

Article 11** - Le redevable qui entre en ligne de compte pour être exonéré d'une taxe régionale, doit, à peine de nullité, demander cette exonération dans les six mois à compter du septième jour qui suit l'envoi de l'avertissement extrait de rôle visé à l'art. 12, § 1^{er}.

*L'ordonnance du 23 juillet 1992 relative à la taxe régionale à charge de titulaires de droits réels sur certains immeubles.

**L'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale.

La version coordonnée de ces ordonnances peut être obtenue sur simple demande auprès du : *données de contact de l'administration fiscale*



BRUXELLES FISCALITÉ
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

immeuble bâti pour lequel la taxe est due

nom et adresse du redevable

Taxe Régionale

A RAPPELER DANS
TOUTE
CORRESPONDANCE

N° DE REFERENCE

A RENVoyer AVANT LE

E.R.: données du l'éditeur responsable

Téléphone :

ST

"Bruxelles Fiscalité" est la dénomination par laquelle le Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité est désigné.

DECLARATION

Taxe régionale à charge des propriétaires et des titulaires de droits réels sur des immeubles bâtis non affectés à la résidence - ART.3 (*) et ART. 6 ()**

L'ordonnance prévoit pour cette taxe régionale en l'introduction d'un formulaire de déclaration dûment complété et signé
Situation de l'immeuble au 1er janvier de cette année.

1. S'il n'y a pas eu de changement au 1er janvier de cet exercice, nous vous demandons de signer dans le cadre ci-dessous :

RESUME DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS POUR LE DERNIER EXERCICE :

SURFACE :

La surface TOTALE de l'immeuble bâti mentionné ci-dessus s'élève à :

m²

La partie de cette surface qui est affectée à la résidence et/ou aux activités exonérées (art. 4, §§ 3 et 3bis (**))

m²

La surface taxable brute, s'élève à :

m²

AFFECTATION :

Plus de 50% de la surface non affectée à la résidence sert à des activités industrielles ou artisanales :

REVENU CADASTRAL :

Votre R.C. non-indexé s'élève à : €

Le soussigné, ..., déclare qu'au 1er janvier de cet exercice il n'y a pas eu de changements par rapport aux données susmentionnées, ni de modifications par rapport à l'occupation des lieux.

Date :

Signature :

2. Si des changements sont intervenus au 1er janvier de cet exercice, veuillez utiliser le formulaire de déclaration au verso.

Sanctions :

Faute de formulaire rentrée avant la date prévue, nous procéderons à la taxation d'office sur base des éléments en notre possession (art. 9 (**), repris en annexe). Une majoration de 10% du montant de la taxe due est prévue en cas de refus d'information ou de communication de renseignements inexacts ou incomplets (art. 12 (**), repris en annexe). Une amende administrative peut être infligée à celui qui contrevient dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire (art. 28/1 (**), repris en annexe).

Renseignements :

données de contact de l'administration

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués.

(*) ordonnance du 23 juillet 1992 relative à la taxe régionale à charge de titulaires de droits réels sur certains immeubles.

(**) ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale

nom du fonctionnaire délégué

U kan een Nederlandstalig formulier aanvragen op het bovenvermelde telefoonnummer Le fonctionnaire délégué

DETERMINEZ VOTRE SITUATION EN ENTOURANT LE OUI OU LE NON ET SUIVEZ LES FLECHES CORRESPONDANTES

Formulaire de déclaration de cession de droits réels

Section 1 : Informations générales

Veuillez inscrire le nom et l'adresse du nouveau propriétaire ou du titulaire d'un droit réel sur l'immeuble et joindre une copie de l'acte de cession de droits réels (acte de vente notarié enregistré, ...)

NOM : Rue : N° : Boîte :
Code postal : Commune :
Date :

Section 2 : Informations sur l'immeuble

Au 1er janvier de cette année (voir verso) vous étiez propriétaire ou titulaire d'un droit réel sur l'immeuble bâti (ou une partie de celui-ci) situé à l'adresse indiquée à la page précédente

OUI / NON

Cet immeuble (ou partie de celui-ci) est exclusivement affecté à la résidence

OUI / NON

La surface totale (logement compris) de l'immeuble (ou partie de celui-ci) comporte moins de 300m² (total de tous les niveaux)

OUI / NON

Section 3 : Surface et affectation

	A	B	C	D
Surface totale de l'immeuble	m ²			
Partie affectée à la résidence	m ²			
Partie affectée à des activités exonérées(*)	m ²			
Solde (D=A-B-C)	m ²			
Partie du solde (D) affectée à des activités industrielles ou artisanales exprimée en pourcents	%			

Section 4 : Affectation des surfaces

Veuillez inscrire le nom des occupants, ainsi que la surface occupée et indiquer l'affectation des surfaces par occupants (cochez dans la rubrique correspondante) (*)

Identité des occupants	N° de tél. (éventuellement)	surface occupée (en m ²)	Surface		
			Affectée à la résidence	Affectée à des activités exonérées (**) ou artisanales	Affectée à d'autres activités

Section 5 : Revenu Cadastral (RC)

Le Revenu Cadastral (RC) non-indexé de votre bien s'élève à

EUR

Section 6 : Signature

Fait à le / /

SIGNATURE :

TEL : /
N° D'ENTREPRISE B.C.E. (ou TVA) :

Notes :

(*) si nécessaire, ajoutez une annexe ou utilisez une liste existante pour votre facilité

(**) voir art. 4, §§ 3 et 3 bis (*)

Le RC non-indexé est mentionné sur l'avertissement extrait de rôle en matière de précompte immobilier. Si votre RC a été modifié depuis votre déclaration précédente, nous vous prions de joindre une copie de la notification de la décision de l'Administration du Cadastre

Veuillez décrire l'activité industrielle ou artisanale :

(*) voir art. 4, §§ 3 et 3 bis (*)

veuillez joindre les attestations nécessaires

Des données vous concernant font l'objet de traitements automatisés. Des informations sur ces traitements vous sont fournies dans la salle des guichets de Bruxelles-Fiscalié et à l'adresse suivante : [Ici vers le site web de l'Administration fiscale](#)



BRUXELLES FISCALITÉ
SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

TAXE REGIONALE A CHARGE DE TITULAIRES DE DROITS REELS SUR CERTAINS IMMEUBLES
EXERCICE xxxx

LA TAXE ET SON CALCUL

Article 4, al.1^{er}** - Les taxes régionales sont dues sur base de la situation existante au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition.

Article 3* Une taxe est établie à charge du propriétaire en pleine propriété, de l'emphytéote, de l'usufruitier, du titulaire du droit de superficie et du titulaire du droit d'usage pour tout ou partie d'immeuble bâti, situé sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, qui n'est pas affecté à l'occupation par une personne physique à titre de résidence principale ou secondaire.

La résidence secondaire, visée au premier alinéa, est la résidence, autre que la résidence principale, avec laquelle une personne physique entretient un lien particulier, continu et permanent;

Article 8, § 1^{er} * - La taxe visée à l'article 3 est fixée, par immeuble bâti, à 6,36 ¹ euro le mètre carré de surface plancher au-delà des 300 premiers mètres carrés, ou des 2.500 premiers mètres carrés s'il s'agit de surfaces affectées à des activités industrielles ou artisanales; sans qu'elle puisse excéder un montant correspondant à 14 % du revenu cadastral indexé total², de l'immeuble bâti ou de la partie de l'immeuble bâti pour lequel la taxe est calculée.

Article 8 § 2* - Pour la détermination des surfaces visées au § 1^{er} ci-dessus, il faut entendre les superficies des planchers mesurés sans soustraire les surfaces des murs et dégagements intérieurs; ces superficies sont limitées au nu extérieur des murs des façades et aux axes des murs mitoyens.

Article 10 * - La taxe prévue dans la présente ordonnance est une taxe sur déclaration.

Article 6, §1^{er}** - La Région adresse annuellement aux redevables un formulaire de déclaration. Ces redevables renvoient le formulaire de déclaration complété et signé à l'administration dans les trente jours de sa mise à disposition. La signature du formulaire peut être électronique

Article 9, al.1^{er}** - Lorsque le redevable n'a pas remis dans les délais la déclaration dont question à l'article 6 ou ne s'est pas conformé aux obligations qui lui sont imposées par la présente ordonnance ou en exécution de celle-ci, les fonctionnaires visés à l'article 7 procèdent à l'établissement d'office de la taxe due par le redevable eu égard aux éléments dont ils disposent.

SANCTIONS

Article 22, al. 1^{er} et 2** - Les redevables sont tenus de fournir verbalement ou par écrit, sur réquisition des percepteurs visés à l'article 21, § 1^{er}, tous renseignements qui leur sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe à leur charge ou à charge de tiers.

Tout refus de renseignement et toute communication de renseignements inexacts ou incomplets entraînent une majoration de 10% du montant de la taxe due.

Article 28/1 § 1^{er} ** - Le fonctionnaire habilité pour ce faire par le gouvernement peut infliger une amende administrative à celui qui contrevient dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire.

La remise de déclarations volontairement incomplètes ou inexactes est considérée comme une infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire..

§ 2. La décision par laquelle l'amende susmentionnée est infligée est envoyée par un envoi postal recommandé ou par un recommandé électronique à la personne à laquelle l'amende a été infligée.

¹ actuellement x,xx EUR (art. 7*)

² revenu cadastral indexé (coefficient d'indexation afférent à l'exercice précédant l'exercice d'imposition)(art.8,§ 1^{er}, 2^{ème} alinéa*)

§ 3. Pour une première infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire par la personne concernée, cette amende s'élève à :

Montant de la taxe éludée (en Euros)		Montant de l'amende (en euros)
A partir de	Jusqu'au montant inférieur à	
0	500	500
500	1000	1000
1000	2000	2000
2000	3000	3000
3000	5000	5000
5000	10000	10000
10000	-	20000

§ 4. Pour une deuxième infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, les montants repris dans le tableau contenu dans le § 3 sont multipliés par 2.

A partir de la troisième infraction commise dans une intention frauduleuse ou à dessein de nuire, les montants repris dans le tableau contenu dans le § 3 sont multipliés par 4.

EXONERATIONS

Article 4, § 3* - La taxe dont question à l'article 8 n'est pas due, pour les immeubles ou parties d'immeubles :

- 1° servant aux établissements d'enseignement organisés ou subventionnés par les pouvoirs publics ;
- 2° servant aux cultes ou occupés par les communautés religieuses relevant d'une religion reconnue par l'Etat, ainsi qu'aux maisons de la laïcité ;
- 3° affectés à l'usage d'hôpitaux, cliniques, dispensaires, oeuvres de bienfaisance et activités d'aide sociale et de santé sans but de lucre, menées par des personnes subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics ;
- 4° affectés à des activités culturelles ou sportives poursuivies sans but de lucre et subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics ;
- 5° affectés par des personnes publiques ou privées ne poursuivant pas de but de lucre, soit à l'hébergement collectif d'orphelins, de personnes âgées, de personnes handicapées ou de jeunes, soit à la garde d'enfants, moyennant agrément par "l'Office de la Naissance et de l'Enfance" ou "Kind en Gezin".

Article 4, § 3bis* - La taxe dont question à l'article 8, n'est pas due pour les immeubles où se tiennent de manière régulière des séances plénières du parlement européen, d'une chambre fédérale, d'un conseil régional, d'un conseil de communauté, d'une assemblée de commission communautaire, d'un conseil provincial, d'un conseil communal, d'un conseil de l'aide sociale.

Article 11** - Le redevable qui entre en ligne de compte pour être exonéré d'une taxe régionale, doit, à peine de nullité, demander cette exonération dans les six mois à compter du septième jour qui suit l'envoi de l'avertissement extrait de rôle visé à l'art. 12, § 1^{er}.

*L'ordonnance du 23 juillet 1992 relative à la taxe régionale à charge de titulaires de droits réels sur certains immeubles.

**L'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale.

La version coordonnée de ces ordonnances peut être obtenue sur simple demande auprès du : *données de contact de l'administration fiscale*

Bebouwde eigendom waarvoor de belasting verschuldigd is

**BRUSSEL FISCALITEIT****GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL**

Naam en adres van de belastingplichtige

Gewestbelasting

TE VERMELDEN BIJ
ELKE
BRIEFWISSELING

REFERENTIENUMMER

TERUG TE STUREN VOOR

V.U.: gegevens van de verantwoordelijke uitgever

ST

Telefoon :

*"Brussel Fiscaliteit" is de gebruikelijke benaming voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.***AANGIFTE****Gewestbelasting ten laste van de eigenaar of houder van een zakelijk recht op een bebouwde eigendom die niet voor bewoning bestemd is - ART. 3 (*) en ART. 6 (**)**

Elke eigenaar, of elke houder van een zakelijk recht op een bebouwd onroerend goed, of een gedeelte ervan, gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat niet bestemd is voor eerste of tweede verblijfplaats is gehouden een aangifteformulier in te dienen. U dient dit formulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terug te zenden, binnen dertig dagen na zijn verzending (zie art. 3 (*) en art. 6 (**)).

Niet belastbaar :

De bebouwde onroerende goederen, of gedeelten ervan, bestemd voor eerste of tweede verblijfplaats vallen buiten de belasting bedoeld in art. 3 (*). Wat betreft de oppervlakten bestemd voor ambachtelijke of industriële activiteiten komen de eerste 2 500 m² niet in aanmerking voor de berekening van de belasting. Voor oppervlakten bestemd voor andere activiteiten komen de eerste 300 m² niet in aanmerking (voor de berekening zie art. 8 (*) opgenomen in bijlage)

Vrijstellingen :

U vindt de volledige lijst van de vrijstellingen in art. 4, §§ 3 (*) en 3bis (*), opgenomen in bijlage.

Sancties :

Bij niet terugzenden van dit formulier op hogervermelde datum wordt overgaan tot ambtshalve heffing op basis van de elementen in ons bezit (zie art. 9 (**)) opgenomen in bijlage). Een verhoging van 10% op de verschuldigde belasting wordt geheven bij verkeerde inlichtingen of niet verstrekken van inlichtingen (zie art. 22 (**)) opgenomen in bijlage). Een administratieve geldboete kan worden opgelegd aan elke persoon die met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden een inbreuk pleegt (zie art. 28/1 (**)) opgenomen in bijlage).

Inlichtingen :

contactgegevens van de administratie

Indien u geen eigenaar meer bent van het hogervermeld goed of indien u meent deze belasting niet verschuldigd te zijn, vul dan toch dit formulier correct in en stuur het ons terug.

(*) ordonnantie van 23 juli 1992 betreffende de gewestbelasting ten laste van houders van een zakelijk recht op sommige onroerende goederen.

(**) ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Hoogachtend,

Un formulaire en français peut être obtenu
sur simple demande au n° de tél. ci-dessus

naam van de gemachtigd ambtenaar
De gemachtigde ambtenaar



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

**GEWESTBELASTING TEN LASTE VAN HOUDERS VAN EEN ZAKELIJK RECHT OP SOMMIGE
ONROERENDE GOEDEREN
BELASTINGJAAR xxxx**

DE BELASTING EN HAAR BEREKENING

Artikel 4, 1^{ste} lid** De gewestbelastingen zijn verschuldigd op basis van de toestand op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 3* Er wordt een belasting geheven ten laste van de volle eigenaar, de erfpachter, de vruchtgebruiker, de opstalhouder en de houder van een recht van gebruik van het geheel of het gedeelte van een bebouwde eigendom, gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat niet bestemd is voor het gebruik als hoofdverblijfplaats of als tweede verblijfplaats door een natuurlijke persoon.
De in het eerste lid bedoelde tweede verblijfplaats, is de verblijfplaats, die niet de hoofdverblijfplaats is, waarmee de natuurlijke persoon een bijzondere, continue en langdurige band heeft.

Artikel 8, § 1* - De belasting bedoeld in artikel 3, is vastgesteld, per bebouwde eigendom, op 6,36¹ euro per vierkante meter vloeroppervlakte boven de eerste 300 vierkante meter, of als het gaat om oppervlakten die bestemd zijn voor industriële of ambachtelijke activiteiten boven de eerste 2.500 vierkante meter, zonder dat deze een bedrag overeenstemmend met 14 % van het totale geïndexeerde kadastraal inkomen² van het gebouwd onroerend goed of het gedeelte ervan waarvoor de belasting berekend wordt, mag overschrijden.

Artikel 8, § 2* - Voor de vaststelling van de in §1 hierboven bedoelde oppervlakten, dienen verstaan de oppervlakten van de vloeren gemeten zonder aftrek van de oppervlakten van de binnenmuren en doorgangen; die oppervlakten worden beperkt tot het vlakke deel van de gevelmuren en het midden van de gemeenschappelijke muren.

Artikel 10* - De belasting bedoeld in deze ordonnantie is een belasting op aangifte.

Artikel 6, §1** - Het Gewest dient de belastingplichtigen jaarlijks een aangifteformulier ter beschikking te stellen. Deze belastingplichtigen dienen het aangifteformulier ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan de administratie binnen de dertig dagen nadat het hen werd ter beschikking gesteld. De ondertekening van het formulier mag elektronisch gebeuren.

Artikel 9, 1^{ste} lid** - Wanneer de belastingplichtige zijn aangifte bedoeld in artikel 6 niet binnen de termijnen heeft ingediend, of de verplichtingen hem opgelegd door deze ordonnantie of in uitvoering ervan niet heeft nageleefd, gaan de ambtenaren bedoeld in artikel 7, ambtshalve over tot de heffing van de door de belastingplichtige verschuldigde gewestbelasting op grond van de elementen waarover ze beschikken.

SANCTIES

Artikel 22, 1ste en 2de lid** - De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden om, mondeling of schriftelijk, op verzoek van de ambtenaren bedoeld in artikel 21, § 1, alle inlichtingen te verschaffen die hen worden gevraagd ten einde de precieze inning van de gewestbelasting te hunnen laste of ten laste van derden, te kunnen verifiëren. Het verstrekken van verkeerde of onvolledige inlichtingen door de belastingplichtige heeft een verhoging met 10% van de verschuldigde gewestbelasting tot gevolg.

Artikel 28/1 § 1. De door de regering daartoe gemachtigde ambtenaar kan een administratieve geldboete opleggen aan elke persoon die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk te schaden, een inbreuk pleegt op :
De indiening van een vrijwillig onvolledige of onjuiste aangifte wordt beschouwd als een inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of met het oogmerk te schaden.

§ 2. De beslissing waarin de voornoemde geldboete wordt opgelegd, wordt per aangetekende postzending of per elektronische aangetekende zending verstuurd aan de persoon aan wie de boete werd opgelegd.

¹ thans x,xx EUR (art. 7*)

² geïndexeerd kadastraal inkomen (indexcoëfficiënt van het jaar dat aan het belastingjaar voorafgaat) (art. 8, §1, 2^{de} lid*)

§ 3. Voor een eerste inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden door de betrokken persoon bedraagt deze boete :

Bedrag van de ontlopen belasting (in euro)		Bedrag van de boete (in euro)
Vanaf	Tot een bedrag kleiner dan	
0	500	500
500	1000	1000
1000	2000	2000
2000	3000	3000
3000	5000	5000
5000	10000	10000
10000	-	20000

§ 4. Voor een tweede inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden, worden de bedragen opgenomen in de tabel vervat in § 3 vermenigvuldigd met 2.

Vanaf de derde inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden, worden de bedragen opgenomen in de tabel vervat in § 3 vermenigvuldigd met 4.

VRIJSTELLINGEN:

Artikel 4, § 3* - De belastingplichtige is vrijgesteld van de belasting verschuldigd voor de bebouwde eigendommen of gedeelten ervan :

1° die dienen voor de onderwijsinstellingen georganiseerd of betoelaagd door de overheid;

2° die dienen voor erediensten of betrokken worden door religieuze gemeenschappen waarvan de godsdienst als zodanig door de Staat erkend is, of dienen als vrijzinnige huizen;

3° die dienen voor ziekenhuizen, klinieken, dispensaria, weldadigheidsinstellingen en activiteiten van sociale hulp en gezondheidszorg,

bestuurd door personen betoelaagd of erkend door de overheid, voor zover zij hun activiteit zonder winstoogmerk uitoefenen;

4° die dienen voor culturele of sportieve activiteiten, betoelaagd of erkend door de overheid, voor zover deze activiteit zonder winstoogmerk uitgeoefend wordt;

5° die dienen voor openbare of privé-inrichtingen zonder winstoogmerk, die tot doel hebben ofwel een gemeenschappelijke huisvesting te verlenen aan wezen, bejaarden, gehandicapte personen of jongeren, ofwel kinderopvang te organiseren en erkend zijn door "Kind en Gezin" of "l'Office de la Naissance et de l'Enfance".

Artikel 4, § 3bis* - De belasting bedoeld in artikel 8, is niet verschuldigd voor de gebouwen waar regelmatig de plenaire vergaderingen van het Europese parlement, een federale kamer, een gewestraad, een gemeenschapsraad, een raad van een gemeenschapscommissie, een provincieraad, een gemeenteraad, een raad voor maatschappelijk welzijn worden gehouden.

Artikel 11** Een belastingplichtige die in aanmerking komt om te worden vrijgesteld van een gewestbelasting, moet deze vrijstelling, op straffe van nietigheid, aanvragen binnen de zes maanden te rekenen van de zevende dag volgend op de verzending van het in artikel 12, § 1, bedoelde aanslagbiljet.

* Ordonnantie van 23 juli 1992 betreffende de gewestbelasting ten laste houders van een zakelijk recht op sommige onroerende goederen.

** Ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De gecoördineerde versie van deze ordonnances kunnen op aanvraag verkregen worden bij : *contactgegevens van de fiscale administratie*

Bebouwde eigendom waarvoor de belasting verschuldigd is



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Naam en adres van de belastingplichtige

Gewestbelasting

TE VERMELDEN BIJ
ELKE
BRIEFWISSELING

REFERENTIENUMMER

TERUG TE STUREN VOOR

Telefoon :

ST

V.U.: gegevens van de verantwoordelijke uitgever

"Brussel Fiscaliteit" is de gebruikelijke benaming voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

AANGIFTE

Gewestbelasting ten laste van de eigenaar of houder van een zakelijk recht op een bebouwde eigendom die niet voor bewoning bestemd is - ART.3 (*) en ART. 6 (**)

De ordonnantie voorziet voor deze gewestbelasting in de indiening van een behoorlijk ingevuld en ondertekend aangifteformulier **Toestand van het gebouw op 1 januari van dit jaar.**

1. Indien er geen wijzigingen zijn opgetreden op 1 januari van dit belastingjaar, vragen wij U te tekenen in onderstaande kader :

SAMENVATTING VAN DE VERSCHAFTE INLICHTINGEN VOOR HET LAATSTE BELASTINGJAAR :

OPPERVLAKTE :

De TOTALE oppervlakte van de bovenstaande bebouwde eigendom bedraagt :

m²

Het gedeelte van deze oppervlakte dat bestemd is voor bewoning en/of vrijgestelde activiteiten (art. 4, §§ 3 en 3bis (*))

m²

De bruto belastbare oppervlakte bedraagt :

m²

BESTEMMING :

Meer dan 50% van het niet-bewoonde gedeelte wordt gebruikt voor industriële of ambachtelijke activiteiten :

KADASTRAAL INKOMEN :

Uw niet-geïndexeerd K.I. bedraagt :

€

Ondergetekende, ..., verklaart hierbij dat er op 1 januari van dit belastingjaar geen veranderingen zijn opgetreden in de bovenstaande gegevens, noch veranderingen ten opzichte van bezetting van het gebouw

Datum :

Handtekening :

2. Indien er wél wijzigingen zijn opgetreden op 1 januari van dit belastingjaar dient u de achterzijde van dit formulier in te vullen .

Sancties :

Bij niet terugzenden van dit formulier op hogervermelde datum wordt overgaan tot ambtshalve heffing op basis van de elementen in ons bezit (zie art. 9 (**)) opgenomen in bijlage). Een verhoging van 10% op de verschuldigde belasting wordt geheven bij verkeerde inlichtingen of niet verstrekken van inlichtingen (zie art. 22 (**)) opgenomen in bijlage). Een administratieve geldboete kan worden opgelegd aan elke persoon die met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden een inbreuk pleegt (zie art. 28/1 (**)) opgenomen in bijlage).

Inlichtingen :

contactgegevens van de administratie

(*) ordonnantie van 23 juli 1992 betreffende de gewestbelasting ten laste van houders van een zakelijk recht op sommige onroerende goederen.

(**) ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Hoogachtend,

naam van de gemachtigd ambtenaar

Un formulaire en français peut être obtenu sur simple demande au n° de tél. ci-dessus

De gemachtigde ambtenaar

BEPAAL UW TOESTAND DOOR JA OF NEEN TE OMKADEREN EN VOLG DE OVEREENSTEMMENDE PIJLEN

Op 1 januari van dit jaar (zie keerzijde) was u eigenaar of houder van een zakelijk recht op het bebouwd onroerend goed (of gedeelte ervan) gelegen op het adres aangeduid op keerzijde

JA

NEEN

Dit gebouw (of gedeelte ervan) is uitsluitend bestemd voor huisvesting

JA

NEEN

De totale oppervlakte (huisvesting inbegrepen) van het gebouw bedraagt minder dan 300 m² (totaal van alle verdiepingen).

JA

NEEN

A

m²

B

m²

C

m²

D

m²

%

Totale oppervlakte van de eigendom

Gedeelte bestemd voor bewoning

Gedeelte bestemd voor vrijgestelde activiteiten (*)

Saldo (D = A - B - C)

Gedeelte van het saldo (D) bestemd voor industriële of ambachtelijke activiteiten uitgedrukt in procent

(*) zie art. 4, §§ 3 en 3bis (*), opgenomen in bijlage - gelieve bewijs toe te voegen

Gelieve de naam van de bezetters, de bezette oppervlakte alsmede de bestemming per bezatter aan te geven (aankruisen wat van toepassing is in de overeenstemmende kolom) (*)

Identiteit van de bezetters	Tel. nr. (eventueel)	bezette oppervlakte (in m ²)	Oppervlakte			
			Bestemd voor huisvesting	Bestemd voor vrijgestelde activiteiten(**)	Bestemd voor industriële of ambachtelijke activiteiten	Bestemd voor andere activiteiten

(*) Indien nodig, gebruik een bijlage of een bestaande lijst voor uw gemak. (**) zie art. 4, §§ 3 en 3bis (*), opgenomen in bijlage - gelieve bewijs toe te voegen

Het niet-geïndexeed Kadatraal Inkomen (KI) van uw onroerend goed bedraagt (*)

EUR

(*) Kopie van het uittreksel van de kadastrale legger toevoegen indien het KI gewijzigd is sinds uw vorige aangiften. Het niet-geïndexeed KI staat vermeld op het aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing.

Gelieve de industriële of ambachtelijke activiteit te beschrijven:

Opge maakt te op /

HANDTEKENING:

TEL. /

ONDERNEMINGSNR KBO (of BTW):

Naam en adres van de nieuwe eigenaar aanduiden, alsook de datum van de akte en een kopie van het officieel bewijs van overdracht toevoegen (geregistreerde notariële verkoopsakte, overschrijving erfpacht, ...)

NAAM Bus

Straat Nr Gemeente

Postnummer Datum

Uw persoonsgegevens worden automatisch verwerkt. Meer informatie met betrekking tot de behandeling van uw gegevens is beschikbaar in de lokettenzaal van Brussel-Fiscaliëit en op volgend adres : [link naar website van de fiscale administratie](#)



BRUSSEL FISCALITEIT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

**GEWESTBELASTING TEN LASTE VAN HOUDERS VAN EEN ZAKELIJK RECHT OP SOMMIGE
ONROERENDE GOEDEREN
BELASTINGJAAR xxxx**

DE BELASTING EN HAAR BEREKENING

Artikel 4, 1^{ste} lid** De gewestbelastingen zijn verschuldigd op basis van de toestand op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 3* Er wordt een belasting geheven ten laste van de volle eigenaar, de erfpachter, de vruchtgebruiker, de opstalhouder en de houder van een recht van gebruik van het geheel of het gedeelte van een bebouwde eigendom, gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat niet bestemd is voor het gebruik als hoofdverblijfplaats of als tweede verblijfplaats door een natuurlijke persoon.
De in het eerste lid bedoelde tweede verblijfplaats, is de verblijfplaats, die niet de hoofdverblijfplaats is, waarmee de natuurlijke persoon een bijzondere, continue en langdurige band heeft.

Artikel 8, § 1* - De belasting bedoeld in artikel 3, is vastgesteld, per bebouwde eigendom, op 6,36¹ euro per vierkante meter vloeroppervlakte boven de eerste 300 vierkante meter, of als het gaat om oppervlakten die bestemd zijn voor industriële of ambachtelijke activiteiten boven de eerste 2.500 vierkante meter, zonder dat deze een bedrag overeenstemmend met 14 % van het totale geïndexeerde kadastraal inkomen² van het gebouw onroerend goed of het gedeelte ervan waarvoor de belasting berekend wordt, mag overschrijden.

Artikel 8, § 2* - Voor de vaststelling van de in §1 hierboven bedoelde oppervlakten, dienen verstaan de oppervlakten van de vloeren gemeten zonder aftrek van de oppervlakten van de binnenmuren en doorgangen; die oppervlakten worden beperkt tot het vlakke deel van de gevelmuren en het midden van de gemeenschappelijke muren.

Artikel 10* - De belasting bedoeld in deze ordonnantie is een belasting op aangifte.

Artikel 6, §1** - Het Gewest dient de belastingplichtigen jaarlijks een aangifteformulier ter beschikking te stellen. Deze belastingplichtigen dienen het aangifteformulier ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan de administratie binnen de dertig dagen nadat het hen werd ter beschikking gesteld. De ondertekening van het formulier mag elektronisch gebeuren.

Artikel 9, 1^{ste} lid** - Wanneer de belastingplichtige zijn aangifte bedoeld in artikel 6 niet binnen de termijnen heeft ingediend, of de verplichtingen hem opgelegd door deze ordonnantie of in uitvoering ervan niet heeft nageleefd, gaan de ambtenaren bedoeld in artikel 7, ambtshalve over tot de heffing van de door de belastingplichtige verschuldigde gewestbelasting op grond van de elementen waarover ze beschikken.

SANCTIES

Artikel 22, 1^{ste} en 2^{de} lid** - De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden om, mondeling of schriftelijk, op verzoek van de ambtenaren bedoeld in artikel 21, § 1, alle inlichtingen te verschaffen die hen worden gevraagd ten einde de precieze inning van de gewestbelasting te hunnen laste of ten laste van derden, te kunnen verifiëren. Het verstrekken van verkeerde of onvolledige inlichtingen door de belastingplichtige heeft een verhoging met 10% van de verschuldigde gewestbelasting tot gevolg.

Artikel 28/1 § 1. De door de regering daartoe gemachtigde ambtenaar kan een administratieve geldboete opleggen aan elke persoon die met bedrieglijk opzet of met het oogmerk te schaden, een inbreuk pleegt op :
De indiening van een vrijwillig onvolledige of onjuiste aangifte wordt beschouwd als een inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of met het oogmerk te schaden.

§ 2. De beslissing waarin de voornoemde geldboete wordt opgelegd, wordt per aangetekende postzending of per elektronische aangetekende zending verstuurd aan de persoon aan wie de boete werd opgelegd.

¹ thans x,xx EUR (art. 7*)

² geïndexeerde kadastraal inkomen (Indexcoëfficiënt van het jaar dat aan het belastingjaar voorafgaat) (art. 8, §1, 2^{de} lid*)

§ 3. Voor een eerste inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden door de betrokken persoon bedraagt deze boete :

Bedrag van de ontlopen belasting (in euro)		Bedrag van de boete (in euro)
Vanaf	Tot een bedrag kleiner dan	
0	500	500
500	1000	1000
1000	2000	2000
2000	3000	3000
3000	5000	5000
5000	10000	10000
10000		20000

§ 4. Voor een tweede inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden, worden de bedragen opgenomen in de tabel vervat in § 3 vermenigvuldigd met 2.

Vanaf de derde inbreuk gepleegd met bedrieglijk opzet of het oogmerk te schaden, worden de bedragen opgenomen in de tabel vervat in § 3 vermenigvuldigd met 4.

VRIJSTELLINGEN:

Artikel 4, § 3* - De belastingplichtige is vrijgesteld van de belasting verschuldigd voor de bebouwde eigendommen of gedeelten ervan :

1° die dienen voor de onderwijsinstellingen georganiseerd of betoelaagd door de overheid;

2° die dienen voor erediensten of betrokken worden door religieuze gemeenschappen waarvan de godsdienst als zodanig door de Staat erkend is, of dienen als vrijzinnige huizen;

3° die dienen voor ziekenhuizen, klinieken, dispensaria, weldadigheidsinstellingen en activiteiten van sociale hulp en gezondheidszorg,

bestuurd door personen betoelaagd of erkend door de overheid, voor zover zij hun activiteit zonder winstoogmerk uitoefenen;

4° die dienen voor culturele of sportieve activiteiten, betoelaagd of erkend door de overheid, voor zover deze activiteit zonder winstoogmerk uitgeoefend wordt;

5° die dienen voor openbare of privé-inrichtingen zonder winstoogmerk, die tot doel hebben ofwel een gemeenschappelijke huisvesting te verlenen aan wezen, bejaarden, gehandicapte personen of jongeren, ofwel kinderopvang te organiseren en erkend zijn door "Kind en Gezin" of "l'Office de la Naissance et de l'Enfance".

Artikel 4, § 3bis* - De belasting bedoeld in artikel 8, is niet verschuldigd voor de gebouwen waar regelmatig de plenaire vergaderingen van het Europese parlement, een federale kamer, een gewestraad, een gemeenschapsraad, een raad van een gemeenschapscommissie, een provincieraad, een gemeenteraad, een raad voor maatschappelijk welzijn worden gehouden.

Artikel 11** Een belastingplichtige die in aanmerking komt om te worden vrijgesteld van een gewestbelasting, moet deze vrijstelling, op straffe van nietigheid, aanvragen binnen de zes maanden te rekenen van de zevende dag volgend op de verzending van het in artikel 12, § 1, bedoelde aanslagbiljet.

* Ordonnantie van 23 juli 1992 betreffende de gewestbelasting ten laste houders van een zakelijk recht op sommige onroerende goederen.

** Ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De gecoördineerde versie van deze ordonnances kunnen op aanvraag verkregen worden bij : *contactgegevens van de fiscale administratie*

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2017/40142]

Commissaire divisionnaire de police. — Nomination

Par arrêté royal du 15 mars 2017, M. Vivien GRIMAU est nommé au grade de commissaire divisionnaire de police avec effet au 1^{er} janvier 2017.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2017/40142]

Hoofdcommissaris van politie. — Benoeming

Bij koninklijk besluit d.d. 15 maart 2017 wordt de heer Vivien GRIMAU, benoemd in de graad van hoofdcommissaris van politie met ingang van 1 januari 2017.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2017/40146]

Chef de corps de la police locale. — Désignation

Par arrêté royal du 23 mars 2017, Mme Maria DE STERCK est désignée, pour un terme de cinq ans, au mandat de chef de corps de la police locale de la zone de police HAMME/WAASMUNSTER.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2017/40146]

Korpschef van de lokale politie. — Aanwijzing

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2017 wordt Mevr. Maria DE STERCK, aangewezen tot korpschef van de lokale politie van de politiezone HAMME/WAASMUNSTER voor een termijn van vijf jaar.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

Transport aérien

[C – 2017/40171]

28 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant nomination de deux commissaires auprès de Belgocontrol

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques, et en particulier son article 25, §§ 3 et 4;

Considérant la nécessité de désigner deux commissaires pour la durée nécessaire de l'exécution des missions de contrôle des exercices comptables 2017, 2018 et 2019 ;

Considérant la procédure négociée qui a été suivie par Belgocontrol en vue de la désignation de deux réviseurs d'entreprise pour les exercices comptables 2017, 2018 et 2019 ;

Considérant la décision du Conseil d'Administration de Belgocontrol du 16 janvier 2017 de proposer à la Commission paritaire la candidature du bureau Ernst & Young, dont le siège est sis à 9000 Gand, Moutstraat 54, représenté par Madame Marleen Mannekens, et de Monsieur Jean-Michel Haegeman, dont le bureau est établi à 1180 Uccle, rue du Postillon 18, comme Commissaires, membres du Collège des Commissaires de Belgocontrol;

Considérant la décision, prise à l'unanimité des voix de la Commission paritaire de Belgocontrol, le 21 février 2017, de présenter au Ministre de la Mobilité pour nomination la candidature du bureau Ernst & Young, représenté par Madame Marleen Mannekens, ainsi que celle de Monsieur Jean-Michel Haegeman,

Arrête :

Article 1^{er}. Le bureau Ernst & Young dont le siège est sis à 9000 Gand, Moutstraat 54, représenté par Madame Marleen Mannekens, et Monsieur Jean-Michel Haegeman, dont le bureau est établi à 1180 Uccle, rue du Postillon 18, sont nommés comme Commissaires auprès de l'entreprise publique autonome Belgocontrol.

Les nominations visées à l'alinéa 1^{er} valent pour la durée nécessaire de l'exécution des missions de contrôle des exercices comptables 2017, 2018 et 2019.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 28 mars 2017.

Le Ministre de la Mobilité, chargé de Belgocontrol
et de la Société nationale des Chemins de fer belges,

Fr. BELLOT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

Luchtvaart

[C – 2017/40171]

28 MAART 2017. — Ministerieel besluit tot benoeming van twee commissarissen bij Belgocontrol

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de wet van 21 maart 1991 houdende hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, en met name artikel 25, §§ 3 en 4;

Overwegende de noodzaak om twee commissarissen aan te stellen voor de duur die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de controleactiviteiten van de boekjaren 2017, 2018 en 2019 ;

Overwegende de onderhandelingsprocedure die door Belgocontrol gevolgd werd met het oog op de aanstelling van twee bedrijfsrevisoren voor de boekjaren 2017, 2018 en 2019 ;

Overwegende de beslissing van de Raad van Bestuur van Belgocontrol van 16 januari 2017 om de kandidatuur van het kantoor Ernst & Young met zetel te 9000 Gent, Moutstraat 54, vertegenwoordigd door Mevrouw Marleen Mannekens, en van de heer Jean-Michel Haegeman, wonende te 1180 Ukkel, Postillonstraat 18, voor te stellen aan het paritair comité van Belgocontrol als Commissarissen, leden van het College van Commissarissen van Belgocontrol;

Overwegende de beslissing, bij unanimité van stemmen, van het paritair comité van Belgocontrol van 21 februari 2017 om de kandidatuur van het kantoor Ernst & Young, vertegenwoordigd door mevrouw Marleen Mannekens, en van de heer Jean-Michel Haegeman voor te dragen voor benoeming aan de Minister van Mobiliteit,

Besluit :

Artikel 1. Het kantoor Ernst & Young met zetel te 9000 Gent, Moutstraat 54, vertegenwoordigd door Mevrouw Marleen Mannekens, en de heer Jean-Michel Haegeman, wonende te 1180 Ukkel, Postillonstraat 18, worden benoemd tot Commissarissen bij het autonoom overheidsbedrijf Belgocontrol.

De benoemingen bedoeld in het eerste lid gelden voor de duur die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de controleactiviteiten van de boekjaren 2017, 2018 en 2019.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 28 maart 2017.

De Minister van Mobiliteit, belast met Belgocontrol
en de Nationale Maatschappij der Belgische spoorwegen,

Fr. BELLOT

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2017/201972]

27 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant agréation des membres du personnel de la caisse d'assurances sociales « Caisse nationale auxiliaire d'assurances sociales pour travailleurs indépendants » constituée au sein de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants chargés de rendre les rôles exécutoires

Le Ministre des Indépendants,

Vu l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967, organisant le statut social des travailleurs indépendants, notamment l'article 20, § 7, inséré par la loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses et modifié par la loi-programme du 23 décembre 2009;

Vu la loi du 30 décembre 1992 portant des dispositions sociales et diverses, l'article 95, § 1^{er}*bis*, inséré par la loi du 27 décembre 2005 portant des dispositions diverses;

Vu l'arrêté royal du 19 décembre 1967 portant règlement général en exécution de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, notamment l'article 47*bis*, § 2, inséré par l'arrêté royal du 4 octobre 2005;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 1993 pris en exécution du chapitre II du titre III de la loi du 30 décembre 1992 portant des dispositions sociales et diverses, relatif à l'instauration d'une cotisation annuelle à charge des sociétés, destinée au statut social des travailleurs indépendants, l'article 10*bis*, § 2, inséré par l'arrêté royal du 13 juin 2006;

Vu la demande d'agrément de membres de son personnel désignés pour rendre les rôles exécutoires, introduite par l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants le 16 février 2017;

Vu la décision du 1^{er} février 2017 du conseil d'administration de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants désignant 5 membres de son personnel pour rendre les rôles exécutoires,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont agréés en vue de rendre les rôles exécutoires:

1° pour le recouvrement de la cotisation annuelle à charge des sociétés, y compris les majorations, intérêts de retard et autres accessoires :

- Madame Frieda OLBRECHTS
- Monsieur Philippe ETIENNE
- Madame Priscilla BARAS
- Madame Nathalie WEIAND

2° pour le recouvrement des cotisations statut social, y compris les majorations, intérêts de retard et autres accessoires:

- Madame Frieda OLBRECHTS
- Madame Hilde WYCKERS

3° pour le recouvrement des amendes administratives :

- Madame Frieda OLBRECHTS
- Madame Hilde WYCKERS

Art. 2. L'arrêté ministériel du 7 mai 2013 portant agréation des membres du personnel de la Caisse d'assurances sociales « Caisse nationale auxiliaire d'assurances sociales pour travailleurs indépendants » constituée au sein de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants chargés de rendre les rôles exécutoires, est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 27 mars 2017.

W. BORSUS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2017/201972]

27 MAART 2017. — Ministerieel besluit houdende erkenning van de personeelsleden van de sociale verzekeringskas "Nationale hulpkas voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen" opgericht in de schoot van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen belast met het uitvoerbaar verklaren van de kohieren

De Minister van Zelfstandigen,

Gelet op het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, inzonderheid artikel 20, § 7, ingevoegd bij de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen en gewijzigd bij de programmawet van 23 december 2009;

Gelet op de wet van 30 december 1992 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 95, § 1*bis*, ingevoegd bij de wet van 27 december 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 december 1967 houdende algemeen reglement in uitvoering van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, inzonderheid artikel 47*bis*, § 2, ingevoegd bij koninklijk besluit van 4 oktober 2005;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 1993 tot uitvoering van hoofdstuk II van titel III van de wet van 30 december 1992 houdende sociale en diverse bepalingen, met betrekking tot de invoering van een jaarlijkse bijdrage ten laste van de vennootschappen bestemd voor het sociaal statuut der zelfstandigen, artikel 10*bis*, § 2, ingevoegd bij koninklijk besluit van 13 juni 2006;

Gelet op de aanvraag van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen van 16 februari 2017 tot erkenning van zijn personeelsleden aangewezen om de kohieren uitvoerbaar te verklaren;

Gelet op de beslissing van 1 februari 2017 van de Raad van Bestuur van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen waarbij 5 personeelsleden worden aangeduid om de kohieren uitvoerbaar te verklaren,

Besluit :

Artikel 1. Worden erkend om de kohieren uitvoerbaar te verklaren :

1° voor de invordering van de jaarlijkse bijdrage ten laste van de vennootschappen, met inbegrip van de verhogingen, verwijlinteressen en andere aanhorigheden

- Mevrouw Frieda OLBRECHTS
- De heer Philippe ETIENNE
- Mevrouw Priscilla BARAS
- Mevrouw Nathalie WEIAND

2° voor de invordering van de bijdragen sociaal statuut, met inbegrip van de verhogingen, verwijlinteressen en andere aanhorigheden:

- Mevrouw Frieda OLBRECHTS
- Mevrouw Hilde WYCKERS

3° voor de invordering van de administratieve geldboeten:

- Mevrouw Frieda OLBRECHTS
- Mevrouw Hilde WYCKERS

Art. 2. Het ministerieel besluit van 7 mei 2013 houdende erkenning van de personeelsleden van de sociale verzekeringskas "Nationale hulpkas voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen" opgericht in de schoot van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen belast met de kohieren uitvoerbaar te verklaren, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 27 maart 2017.

W. BORSUS

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2017/201973]

27 MARS 2017. — Arrêté ministériel portant agréation des membres du personnel de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants chargés de rendre les rôles exécutoires

Le Ministre des Indépendants,

Vu la loi du 13 juillet 2005 concernant l'instauration d'une cotisation annuelle à charge de certains organismes, l'article 9, § 1^{er}*bis* inséré par la loi du 27 décembre 2005 portant des dispositions diverses;

Vu la loi-programme du 22 juin 2012, les articles 28, §§ 3 et 5;

Vu l'arrêté royal du 19 décembre 1967 portant règlement général en exécution de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, l'article 47*bis*, § 2, inséré par l'arrêté royal du 4 octobre 2005;

Vu l'arrêté royal du 10 août 2005 pris en exécution de la loi du 13 juillet 2005 concernant l'instauration d'une cotisation annuelle à charge de certains organismes, l'article 4^{ter}, § 2, inséré par l'arrêté royal du 13 juin 2006;

Vu l'arrêté royal du 28 janvier 2013 pris en exécution de l'article 28, § 5, de la loi-programme du 22 juin 2012, relatif à la cotisation spéciale de sécurité sociale pour les pensions complémentaires des indépendants, l'article 5, § 2;

Vu la demande d'agrément de membres de son personnel désignés pour rendre les rôles exécutoires, introduite par l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants le 16 février 2017;

Vu la décision du 1^{er} février 2017 du conseil d'administration de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants désignant 2 membres de son personnel pour rendre les rôles exécutoires,

Arrête :

Article 1^{er}. Sont agréés en vue de rendre les rôles exécutoires :

1° pour le recouvrement de la cotisation annuelle à charge de certains organismes, y compris les majorations, intérêts de retard, amendes, mises à charge et autres accessoires:

- Madame Frieda OLBRECHTS

- Madame Fabienne DEWANDELEER

2° pour le recouvrement de la cotisation spéciale de sécurité sociale pour les pensions complémentaires des indépendants, y compris les majorations, intérêts de retard, frais et autres accessoires:

- Madame Frieda OLBRECHTS

- Madame Fabienne DEWANDELEER

Art. 2. L'arrêté ministériel du 7 mai 2013 portant agréation des membres du personnel de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants chargés de rendre les rôles exécutoires, est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 27 mars 2017.

W. BORSUS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2017/201973]

27 MAART 2017. — Ministerieel besluit houdende erkenning van de personeelsleden van het Rijksinstituut voor de sociale verzekerings der zelfstandigen belast met het uitvoerbaar verklaren van de kohieren

De Minister van Zelfstandigen,

Gelet op de wet van 13 juli 2005 betreffende de invoering van een jaarlijkse bijdrage ten laste van bepaalde instellingen, artikel 9, § 1*bis*, ingevoegd bij de wet van 27 december 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op de programmawet van 22 juni 2012, artikelen 28, §§ 3 en 5;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 december 1967 houdende algemeen reglement in uitvoering van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, artikel 47*bis*, § 2, ingevoegd bij koninklijk besluit van 4 oktober 2005;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 augustus 2005 tot uitvoering van de wet van 13 juli 2005 betreffende de invoering van een jaarlijkse bijdrage ten laste van bepaalde instellingen, artikel 4^{ter}, § 2, ingevoegd bij koninklijk besluit van 13 juni 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 januari 2013 tot uitvoering van artikel 28, § 5, van de programmawet van 22 juni 2012, met betrekking tot de bijzondere socialezekerheidsbijdrage voor aanvullende pensioenen van de zelfstandigen, artikel 5, § 2;

Gelet op de aanvraag van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen van 16 februari 2017 tot erkenning van zijn personeelsleden aangewezen om de kohieren uitvoerbaar te verklaren;

Gelet op de beslissing van 1 februari 2017 van de Raad van Bestuur van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen waarbij 2 personeelsleden worden aangeduid om de kohieren uitvoerbaar te verklaren,

Besluit :

Artikel 1. Worden erkend om de kohieren uitvoerbaar te verklaren :

1° voor de invordering van de jaarlijkse bijdrage ten laste van bepaalde instellingen, met inbegrip van de verhogingen, verwijlinteressen boetes, tenlasteleggingen en andere aanhorigheden:

- Mevrouw Frieda OLBRECHTS

- Mevrouw Fabienne DEWANDELEER

2° voor de invordering van de bijzondere socialezekerheidsbijdrage voor aanvullende pensioenen van de zelfstandigen, met inbegrip van de verhogingen, verwijlinteressen, kosten en andere aanhorigheden:

- Mevrouw Frieda OLBRECHTS

- Mevrouw Fabienne DEWANDELEER

Art. 2. Het ministerieel besluit van 7 mei 2013 houdende erkenning van de personeelsleden van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen belast met het uitvoerbaar verklaren van de kohieren, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 27 maart 2017.

W. BORSUS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2017/201993]

**Agence fédérale des risques professionnels
Comité de gestion des maladies professionnelles
Démission et nomination d'un membre**

Par arrêté royal du 30 mars 2017 qui entre en vigueur à la date de sa signature,

- démission honorable de son mandat de membre du Comité de gestion des maladies professionnelles, institué auprès de l'Agence fédérale des risques professionnels, est accordée à M. Thierry Vanmol;
- M. Benjamin Yannart, est nommé membre du Comité de gestion des maladies professionnelles, institué auprès de l'Agence fédérale des risques professionnels, au titre de représentant des organisations représentatives des employeurs, en remplacement de M. Thierry Vanmol, dont il achèvera le mandat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2017/201993]

**Federaal agentschap voor beroepsrisico's
Beheerscomité voor de beroepsziekten
Ontslag en benoeming van een lid**

Bij koninklijk besluit van 30 maart 2017 dat in werking treedt op de datum van ondertekening ervan,

- wordt aan de heer Thierry Vanmol eervol ontslag verleend uit zijn mandaat van lid van het Beheerscomité voor de beroepsziekten, ingesteld bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's;
- wordt de heer Benjamin Yannart, benoemd tot lid van Beheerscomité voor de beroepsziekten, ingesteld bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de representatieve werkgeversorganisaties, ter vervanging van de heer Thierry Vanmol, wiens mandaat hij zal voleindigen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2017/201995]

**Agence fédérale des risques professionnels
Comité de gestion des accidents du travail
Démission et nomination d'un membre**

Par arrêté royal du 30 mars 2017 qui entre en vigueur à la date de sa signature,

- démission honorable de son mandat de membre du Comité de gestion des accidents du travail, institué auprès de l'Agence fédérale des risques professionnels, est accordée à M. Thierry Vanmol;
- M. Benjamin Yannart, est nommé membre du Comité de gestion des accidents du travail, institué auprès de l'Agence fédérale des risques professionnels, au titre de représentant des organisations représentatives des employeurs, en remplacement de M. Thierry Vanmol, dont il achèvera le mandat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2017/201995]

**Federaal agentschap voor beroepsrisico's
Beheerscomité voor de arbeidsongevallen
Ontslag en benoeming van een lid**

Bij koninklijk besluit van 30 maart 2017 dat in werking treedt op de datum van ondertekening ervan,

- wordt aan de heer Thierry Vanmol eervol ontslag verleend uit zijn mandaat van lid van het Beheerscomité voor de arbeidsongevallen, ingesteld bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's;
- wordt de heer Benjamin Yannart, benoemd tot lid van Beheerscomité voor de arbeidsongevallen, ingesteld bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de representatieve werkgeversorganisaties, ter vervanging van de heer Thierry Vanmol, wiens mandaat hij zal voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2017/20339]

Service P&O

Par arrêté royal du 21 septembre 2016 il est mis fin aux fonctions de Mme DECKERS Anna, conseiller coordinateur externes soins à la prison d'Anvers, à partir du 1^{er} mai 2017.

Elle est admise à faire valoir ses droits à la pension et elle est admis à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2017/20339]

Dienst P&O

Bij koninklijk besluit van 21 september 2016 wordt een einde gesteld aan de functies van Mevr. DECKERS Anna, adviseur coördinator extern zorgcircuit bij de gevangenis te Antwerpen met ingang van 1 mei 2017.

Zij wordt ertoe gemachtigd haar aanspraak op pensioen te doen gelden en is gemachtigd tot het voeren van de eretitel van haar ambt.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2017/11475]

7 MARS 2017. — Arrêté royal portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observatoire et l'analyse des prix constitué auprès de l'Institut des comptes nationaux

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, l'article 116, §§ 2 et 3, modifiés par la loi du 18 décembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 30 juillet 2013 portant nomination des membres du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix constitué auprès de l'Institut des Comptes Nationaux;

Vu l'arrêté royal du 10 octobre 2014 portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix de l'Institut des comptes nationaux;

Vu l'arrêté royal du 24 mars 2015 portant démission et nomination d'un membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix de l'Institut des comptes nationaux;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2017/11475]

7 MAART 2017. — Koninklijk besluit houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 116, §§ 2 en 3, gewijzigd bij de wet van 18 december 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 2013 houdende benoeming van de leden van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de Nationale Rekeningen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 oktober 2014 houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 maart 2015 houdende ontslag en benoeming van een lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse opgericht bij het Instituut voor de nationale rekeningen;

Vu l'accord de coopération du 15 juillet 2014 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne, la région de Bruxelles-Capitale, la Communauté flamande, la communauté française, la Communauté germanophone, la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française concernant les modalités de fonctionnement de l'Institut interfédéral de Statistique, du Conseil d'Administration et des Comité scientifiques de l'Institut des comptes nationaux, l'article 34;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances du 16 janvier 2017;

Vu l'accord de la Ministre du Budget du 10 février 2017;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Démission honorable de son mandat de membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix est accordé à Mme Carine SWARTENBROEKX, économiste à la Banque Nationale de Belgique.

Art. 2. M. Emmanuel DHYNE, économiste à la Banque Nationale de Belgique, est nommé membre du comité scientifique pour l'observation et l'analyse des prix, en remplacement de Mme Carine SWARTENBROEKX, dont il achève le mandat.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} novembre 2016.

Art. 4. Le ministre qui a l'Economie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 7 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,
K. PEETERS

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 15 juli 2014 tussen de federale staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de nadere regels voor de werking van het Interfederaal Instituut voor de Statistiek, van de raad van Bestuur en de Wetenschappelijke Comités van het Instituut voor de nationale rekeningen, artikel 34;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 16 januari 2017;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting van 10 februari 2017;

Op de voordracht van de Minister van Economie en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Eervol ontslag wordt verleend aan Mevr. Carine SWARTENBROEKX, economist bij de Nationale bank van België, als lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse.

Art. 2. De heer Emmanuel DHYNE, economist bij de Nationale Bank van België, wordt benoemd als lid van het wetenschappelijk comité voor de prijsobservatie en -analyse, ter vervanging van Mevr. Carine SWARTENBROEKX, wiens mandaat hij zal beëindigen.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 november 2016.

Art. 4. De minister bevoegd voor Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 7 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Economie,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C - 2017/11498]

27 MARS 2017. — Arrêté royal acceptant la démission et portant nomination d'un membre de la Commission des Assurances

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances, l'article 301, § 2;

Vu la liste double de candidats soumise au Ministre de l'Emploi, de l'Economie et des Consommateurs, chargé du Commerce extérieur;

Sur la proposition du Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Emploi, de l'Economie et des Consommateurs, chargé du Commerce extérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Démission honorable de sa fonction de membre effectif de la Commission des Assurances est accordée à M. R. Dhondt en tant que représentant des entreprises contrôlées.

Art. 2. Est nommée en tant que membre effectif de la Commission des Assurances Mme M. Thirion qui termine le mandat de M. R. Dhondt.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C - 2017/11498]

27 MAART 2017. — Koninklijk besluit tot aanvaarding van het ontslag en tot benoeming van een lid van de Commissie voor Verzekeringen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen, artikel 301, § 2;

Gelet op de dubbele lijst van kandidaten die aan de Minister van Werk, Economie en Consumenten belast met Buitenlandse Handel werd voorgelegd;

Op de voordracht van de Vice-Eerste Minister en Minister van Werk, Economie en Consumenten belast met Buitenlandse Handel,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Uit zijn functie als vast lid van de Commissie voor Verzekeringen, wordt eervol ontslag verleend aan dhr. R. Dhondt als vertegenwoordiger van de gecontroleerde ondernemingen.

Art. 2. Wordt benoemd als vast lid van de Commissie voor Verzekeringen mevr. M. Thirion die het mandaat van dhr. R. Dhondt beëindigt.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 4. Le ministre qui a les Assurances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 27 mars 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Emploi,
de l'Economie, des Consommateurs, chargé du Commerce extérieur,
K. PEETERS

Art. 4. De minister bevoegd voor Verzekeringen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 27 maart 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Werk,
Economie en Consumenten, belast met Buitenlandse Handel,
K. PEETERS

CONSEIL D'ETAT

[C – 2017/11560]

Conseil d'Etat. — Annulation

Par un arrêt N° 236.095 du Conseil d'Etat du 13 octobre 2016, est annulé l'arrêté ministériel du 17 février 2015 mettant fin à la désignation de Mme. Sabine VAN DER ELST en qualité de magistrat de liaison auprès de l'Organe central pour la saisie et la confiscation, publié par mention au *Moniteur belge* du 23 février 2015.

RAAD VAN STATE

[C – 2017/11560]

Raad van State. — Vernietiging

Bij arrest nr. 236.095 van de Raad van State van 13 oktober 2016, wordt het ministerieel besluit van 17 februari 2015, waarbij een einde is gesteld aan de aanwijzing van Mevr. Sabine Van der Elst als verbindingsmagistraat bij het Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring, gepubliceerd door vermelding in het *Belgisch Staatsblad* van 23 februari 2015, vernietigd.

GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[2017/201797]

16 MAART 2017. — Onteigening. — Machtiging

Gemeente Hamme: Bij besluit van 16-03-2017 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt de gemeente Hamme ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Hamme, en kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, met het oog op de realisatie van het RUP Recreatiezone Zogge.

Hetzelfde besluit verklaart dat de rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden, bepaald bij artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 op deze onteigening mag worden toegepast.

Tegen dit besluit kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be/>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend. Indien de beslissing niet betekend diende te worden, gaat de termijn in met de dag waarop de verzoeker er kennis van heeft gehad.

Gemeente Haacht: Bij besluit 16-03-2017 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt de gemeente Haacht ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Haacht, kadastraal bekend zoals vermeld op het onteigeningsplan, met het oog op de realisatie van het rooilijn- en onteigeningsplan 'buurtweg 35'.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be/>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[2017/201819]

17 MAART 2017. — Afwijking

Bij besluit van 17 maart 2017 heeft de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding een afwijking toegekend aan de wilbbeheercommissie krachtens artikel 5 van het decreet van 13 juli 2007 houdende de bevordering van een meer evenwichtige participatie van mannen en vrouwen.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[2017/201884]

23 MAART 2017. — Samenvoeging

Bij besluit van 23 maart 2017 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt de opheffing van de parochie Sint-Laurentius (Betekom) + de samenvoeging ervan met de parochie Sint-Lucia te Begijnendijk, erkend.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[2017/201896]

Statutenwijziging. — Goedkeuring

Bij besluit van 20 maart 2017 vernietigt de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding de beslissing van de vereffenaars van de OCMW-vereniging INFOHOS, houdende de niet-uitvoering van de statutaire tewerkstelling van de statutaire personeelsleden van INFOHOS.

Bij besluit van 20 maart 2017 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die de dienstverlenende vereniging VENECO in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2016.

Bij besluit van 21 maart 2017 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die de dienstverlenende vereniging IKA in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2016.

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2017/40157]

15 JUNI 2016. — Besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap tot subdelegatie van bevoegdheden aan de afdelingshoofden, de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, de teamcoördinatoren van de horizontale teams, de personeelsleden van het Juridisch Team en de personeelsleden van het Interdisciplinair Team

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van 18 mei 2015 tot subdelegatie van bevoegdheden aan de afdelingshoofden, de hoofden van de provinciale afdelingen en specifieke diensthoofden;

Overwegende dat voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het agentschap, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het agentschap noodzakelijk is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° *afdeling*: de afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, de afdeling Dienstverlening Budgethouders, de afdeling Financiering en Zorgplanning;

2° *afdelingshoofd*: het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling;

3° *teamcoördinator van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen*: het personeelslid dat belast is met de coördinatie van een team in afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, gevestigd in een provinciaal kantoor;

4° *de teamcoördinatoren van de horizontale teams*: de personeelsleden die belast zijn met de coördinatie van een horizontaal team zijnde het Hr-team, het Logistiek Team, het Communicatieteam, het Team Beleid en Organisatie, het IT-team, het team Boekhouding;

5° *klachtencoördinator*: het personeelslid belast met het klachtenmanagement;

6° *administrateur-generaal*: de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met in acht name van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de taakstelling van de betrokken afdeling en van de middelen en kredieten die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

Art. 5. De afdelingshoofden, de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen en de teamcoördinatoren van de horizontale teams kunnen de aan hen gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren aan de ambtenaren van het agentschap die onder hun hiërarchisch gezag staan tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de administrateur-generaal.

De afdelingshoofden, de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen en de teamcoördinatoren van de horizontale teams voorzien in een regeling voor de uitoefening van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden of de door hen gesubdelegeerde bevoegdheden bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de eerste mandataris. Deze regelingen worden meegedeeld aan de administrateur-generaal.

Art. 6. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal worden zijn bevoegdheden, voor zover zij niet expliciet worden gedelegeerd in dit besluit, uitgeoefend door het afdelingshoofd dat door de administrateur-generaal als zijn vervanger wordt aangeduid.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties aan alle afdelingshoofden, de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, en de personeelsleden van het Interdisciplinair Team*

Afdeling 1. — Delegatie inzake interne organisatie en facilitair management

Art. 7. De afdelingshoofden en de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen en de personeelsleden van het Interdisciplinair Team hebben delegatie om:

1° de gewone en aangetekende zendingen die verband houden met de afdeling te ontvangen;

2° de dagelijkse briefwisseling te tekenen die verband houdt met de afdeling of in het geval van de teamcoördinator van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen de dagelijkse briefwisseling van het team Toeleiding en Hulpmiddelen of in het geval de individuele personeelsleden van het Interdisciplinair Team de dagelijkse briefwisseling van het Interdisciplinair Team met uitzondering van:

a) brieven en nota's gericht aan de minister of het Rekenhof;

b) brieven of nota's die een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

c) ontwerpen van antwoord op vragen om uitleg, interpellaties of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

d) brieven die een nieuwe interpretatie van regelgeving inhouden.

De afdelingshoofden hebben delegatie om:

1° nota's te ondertekenen die verband houden met de afdeling en bestemd zijn voor de inspectie van financiën;

2° beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de eigen afdeling;

3° de interne controle met betrekking tot de processen van de afdeling te organiseren;

4° de voorafgaande controle uit te oefenen van bestellingen, uitbestedingen van opdrachten en overeenkomsten die ter goedkeuring aan de administrateur-generaal moeten worden voorgelegd.

Afdeling 2. — Delegatie inzake personeelszaken

Art. 8. De afdelingshoofden en de teamcoördinatoren van de afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, hebben delegatie om:

1° verloven met loonimpact toe te staan van zijn of haar afdeling of team in het geval van de teamcoördinator van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen;

2° conform het arbeidsreglement dienstvrijstellingen van zijn of haar afdeling of team in het geval van de teamcoördinator van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen toe te staan en de regularisatieformulieren inzake de standaardafwijking te tekenen;

3° de staten van de verschuldigde sommen inzake de reis- en verblijfskosten die verband houden met de werking van zijn of haar afdeling of team in het geval van de teamcoördinator van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen goed te keuren;

4° desgevallend de staten van de verschuldigde sommen inzake de presentiegelden en de vervoerskosten goed te keuren van de advies- en overlegorganen die onder zijn of haar afdeling of team in het geval van de teamcoördinator van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen ressorteren.

Art. 9. De afdelingshoofden hebben delegatie om:

1° statutaire personeelsleden van zijn of haar afdeling toe te wijzen aan hun salarisschaal:

-het betreft de toewijzing bij besluit van statutaire personeelsleden in een salarisschaal bij toelating tot de proeftijd, rekening houdend met eventueel voorgaande diensten;

-het betreft de toewijzing bij besluit van een hogere salarisschaal in het kader van de functionele loopbaan aan statutaire personeelsleden;

2° toelagen en vergoedingen goed te keuren van zijn of haar afdeling voor zover ze bij het Vlaams Personeelsstatuut voorzien zijn;

3° nota's tot wijziging van functie van personeelsleden binnen dezelfde afdeling te ondertekenen;

4° nota's tot wijziging van standplaats van personeelsleden van zijn of haar afdeling te ondertekenen;

-het betreft het ondertekenen van addenda aan de arbeidsovereenkomst voor personeelsleden die in dienst genomen zijn bij arbeidsovereenkomst;

-het betreft ondertekenen van besluiten tot standplaatswijziging voor personeelsleden die toegelaten zijn tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming of die in vast dienstverband benoemd zijn.

Afdeling 3. — Delegatie inzake uitvoering van begroting

Art. 10. De teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 150 euro per verbintenis voor kleine aankopen van diverse aard zonder dat hierbij afbreuk mag worden gedaan aan de afspraken inzake aankoop van materiaal door het Logistiek Team.

Waar er in een provinciaal kantoor 2 teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen zijn, beslissen zij in consensus.

Art. 11. De afdelingshoofden hebben delegatie om, met betrekking tot materies die onder hun afdeling ressorteren, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 8.500 euro (excl. btw) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

HOOFDSTUK III. — Specifieke delegaties

Art. 12. Het afdelingshoofd van de afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen heeft delegatie om:

1° in uitvoering van het advies van de provinciale evaluatiecommissie te beslissen over de ten laste neming van bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap buiten het Nederlandstalig landsgedeelte, alsmede over de duur van de tenlasteneming;

2° handleidingen en instructies op te stellen voor de multidisciplinaire teams in verband met de doelgroepafbakening en de uitvoering van hun opdrachten;

3° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn of haar afdeling;

4° de organisatie van de werkprocessen in afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen te beheren.

Art. 13. Het afdelingshoofd van de afdeling Dienstverlening Budgethouders heeft delegatie om:

1° te beslissen over het ter beschikking stellen van een persoonlijke-assistentiebudget aan personen met een handicap;

2° te beslissen over het ter beschikking stellen van een persoonsvolgend budget aan personen met een handicap;

3° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn afdeling;

4° richtlijnen en infonota's op te stellen in verband met de uitvoering van de regelgeving van toepassing voor de ter beschikking stelling van een persoonlijke-assistentiebudget en een persoonsvolgend budget.

Art. 14. Het afdelingshoofd van de afdeling Financiering en Zorgplanning heeft delegatie om:

1° erkenningen en vergunningen te verlenen aan voorzieningen en aan diensten voor zover de aard en/of de capaciteit niet wordt gewijzigd;

2° te beslissen over de toekenning van subsidies aan door het VAPH erkende en vergunde voorzieningen en de diensten;

3° te beslissen over toekenning of aanpassing van een vergunning en erkenning van rechtswege;

4° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn of haar afdeling;

5° richtlijnen en infonota's op te stellen in verband met de toepassing van de regelgeving over de vergunning en erkenning en subsidiëring van voorzieningen en diensten;

6° de jaarplannen en de inhoudelijke en financiële verslagen van het steunpunt voor kennisbeheer en netwerkvorming met betrekking tot de hulp- en dienstverlening aan specifieke subdoelgroepen van personen met een handicap te evalueren en goed te keuren;

7° de opvolging van het regionaal overleg aan te sturen en in te staan voor de organisatie van de collectieve bemiddeling.

Art. 15. De teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, hebben delegatie om:

1° in uitvoering van de beslissing van de provinciale evaluatiecommissie te beslissen over de tenlasteneming van bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap alsmede over de duur van de tenlasteneming;

2° te beslissen over de voorlopige inschrijving en toekenning van bijstand tot sociale integratie in de gevallen vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

3° te beslissen over de ten laste neming van de individuele materiële bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap;

4° te beslissen over de ten laste neming van de kosten van bijstand door dovertolken;

5° te beslissen over reist- en verblijfskosten in het kader van onderwijs;

6° te beslissen over de toewijzing van een budget voor niet rechtstreekse zorg- en ondersteuning;

7° te beslissen over de toekenning van een budget voor niet rechtstreekse zorg- en ondersteuning bij overgang van minderjarigheid naar meerderjarigheid;

8° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de individugerichte bijstand tot sociale integratie die betrekking hebben op hun provinciaal kantoor evenals de toekenning van vergoedingen aan multidisciplinaire teams ;

9° te beslissen over de toekenning van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning na noodsituatie.

Art. 16. Elk lid van het Interdisciplinair Team heeft de bevoegdheid om:

1° te beslissen over de toekenning van een tijdelijk budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning bij noodsituatie;

2° te beslissen over de toekenning van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning wegens spoedprocedure ;

Art. 17. De klachtencoördinator heeft delegatie om het klachtenmanagement te organiseren in uitvoering van het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van de bestuursinstellingen.

Art. 18. Elk lid van het Juridisch Team heeft delegatie om:

1° de uitvoering van het wettelijk subrogatierecht van het agentschap en het cumulverbod met de schadeloosstelling door derden te organiseren, met inbegrip van het verrichten van terugvorderingen, de aanstelling van een advocaat en het stellen van de nodige proceshandelingen;

2° het verweer van het agentschap tegen de verzoekschriften neergelegd bij de arbeidsrechtbank te organiseren, met inbegrip van de aanstelling van een advocaat en het stellen van de nodige proceshandelingen;

3° de minnelijke en gerechtelijke invordering van sommen verschuldigd aan het agentschap te organiseren, met inbegrip van de aanstelling van een gerechtsdeurwaarder of een advocaat en het stellen van de nodige proceshandelingen;

Art. 19. De teamcoördinator van het Logistiek Team, de teamcoördinator van het team Boekhouding, de teamcoördinator van het IT-team, de teamcoördinator van het Hr-team, de teamcoördinator van het Communicatieteam en de teamcoördinator van het Team Beleid en Organisatie hebben delegatie om:

1° de gewone en aangetekende zendingen die verband houden met hun dienst te ontvangen;

2° de dagelijkse briefwisseling te tekenen die verband houdt met hun dienst met uitzondering van:

a) brieven en nota's gericht aan de minister of het Rekenhof;

b) brieven of nota's die een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

c) ontwerpen van antwoord op vragen om uitleg, interpellaties of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

d) brieven die een nieuwe interpretatie van regelgeving inhouden;

3° beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de eigen dienst;

4° de staten van de verschuldigde sommen inzake de reis- en verblijfkosten die verband houden met de werking van de dienst goed te keuren;

5° de interne controle met betrekking tot de processen van de dienst te organiseren;

6° de voorafgaande controle uit te oefenen van bestellingen, uitbestedingen van opdrachten en overeenkomsten die ter goedkeuring aan de administrateur-generaal moeten worden voorgelegd;

7° met betrekking tot materies die onder de dienst vallen in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 8.500 euro (excl. btw) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

Art. 20. Over het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties maken het afdelingshoofd, de teamcoördinatoren van afdeling Toeleiding en Hulpmiddelen, en de teamcoördinatoren van de horizontale teams, het lid van het Juridisch Team, het lid van het Interdisciplinair Team op verzoek van de administrateur-generaal een activiteitenverslag.

Art. 21. De administrateur-generaal kan te allen tijde de verleende delegatie of subdelegatie intrekken en individuele dossiers naar zich toe trekken.

Art. 22. Het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van 18 mei 2015 tot subdelegatie van bevoegdheden aan de afdelingshoofden, de hoofden van de provinciale afdelingen en specifieke diensthooften.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op 15 maart 2016 met uitzondering van artikel 15, 3° en 4° wat voor het provinciaal kantoor van Leuven de bevoegdheid blijft van het hoofd van de provinciale afdeling tot 30 april 2016 en artikel 15, 9° dat in werking treedt op 15 juni 2016..

Brussel, 15 juni 2016.

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap,
J. VAN CASTEREN

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201882]

17 FEBRUARI 2017. — Machtiging tot hoogdringende onteigening ten algemenen nutte van onroerende goederen bestemd voor de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur

a) *Nr. 20685 ONT (Herzele)*: Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 17 februari 2017 wordt de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar ertoe gemachtigd om voor het Vlaamse Gewest over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de gronden gelegen op het grondgebied van de gemeente Herzele en in oranje kleur aangeduid op het aangehechte onteigeningsplan nummer 20.685/1/06-3-8 met revisie 2 van 29 november 2016, zijnde 3949 m² van het perceel kadastraal gekend als, Herzele, afdeling 8, sectie A, nummer 222K, en 2143 m² van het perceel kadastraal gekend als Herzele, afdeling 8, sectie A, nummer 222L.

Voor de gerechtelijke onteigening wordt toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962, gewijzigd bij de wet van 7 juli 1978, tot instelling van een rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte.

De gronden worden verworven om de werkzaamheden nr. 20685: "Herzele: KWZI Sint-Lievens-Esse" uit te voeren op het grondgebied van de gemeente Herzele met het oog op het aanleggen van kleinschalige waterzuiveringsinstallatie met bijhorende groenbuffer.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

b) *Nr. 20856 ONT (Oud-Heverlee)*: Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 17 februari 2017 wordt de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar ertoe gemachtigd om voor het Vlaamse Gewest over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de gronden gelegen op het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee en in oranje kleur aangeduid op het aangehechte onteigeningsplan nummer 20.856/1/11-3-8 met revisie 5 van 16 november 2016, zijnde 427 m² van het perceel kadastraal gekend als Oud-Heverlee, afdeling 5, sectie A, nummer 118A2.

Voor de gerechtelijke onteigening wordt toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962, gewijzigd bij de wet van 7 juli 1978, tot instelling van een rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte.

De gronden worden verworven om de werkzaamheden nr. 20856: "Oud-Heverlee: Verbindingsriolering Kauwereelstraat" uit te voeren op het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee met het oog op het aanleggen van een verbindingsriolering.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

c) *Nr. 20871 ONT (Damme)*: Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 17 februari 2017 wordt de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar ertoe gemachtigd om voor het Vlaamse Gewest over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de gronden gelegen op het grondgebied van de stad Damme en in oranje kleur aangeduid op het aangehechte onteigeningsplan nummer 20.871/1/11-3-8 met revisie A van 15 december 2016, zijnde 858m² van het perceel kadastraal gekend als Damme, afdeling 3 sectie B, nummers 66K; zijnde 422m² van het perceel kadastraal gekend als Damme, afdeling 3, sectie B, nummers 66E; zijnde 876m² van het perceel kadastraal gekend als Damme, afdeling 3, sectie B, nummers 65B; zijnde 336m² van het perceel kadastraal gekend als Damme, afdeling 3, sectie B, nummers 65A.

Voor de gerechtelijke onteigening wordt toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962, gewijzigd bij de wet van 7 juli 1978, tot instelling van een rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte.

De gronden worden verworven om de werkzaamheden nr. 20871: "Damme: Landelijke zuivering Oostkerke (Damme)" uit te voeren op het grondgebied van de stad Damme met het oog op het aanleggen van kleinschalige waterzuiveringsinstallatie (KWZI).

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

d) *Nr. 21008B ONT (Wellen)*: Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 17 februari 2017 wordt de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar ertoe gemachtigd om voor het Vlaamse Gewest over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de gronden gelegen op het grondgebied van de gemeente Wellen en in gele kleur aangeduid op het aangehechte onteigeningsplan nummer 21.008B/1/14-3-8 met revisie 1 van 27 oktober 2016, zijnde 522m² van het perceel kadastraal gekend als, Wellen, afdeling 3, sectie B, nummer 193G; zijnde 1569m² van het perceel kadastraal gekend als Wellen, afdeling 3, sectie B, nummer 190A en zijnde 260m² van het perceel kadastraal gekend al Wellen, afdeling 3, sectie B, nummer 192.

Voor de gerechtelijke onteigening wordt toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962, gewijzigd bij de wet van 7 juli 1978, tot instelling van een rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte.

De gronden worden verworven om de werkzaamheden nr. 21008B: "Wellen: Collector Berlingen" uit te voeren op het grondgebied van de gemeente Wellen met het oog op het aanleggen van een pompstation en een gracht.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201883]

17 FEBRUARI 2017. — Oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring openbaar nut

a) *Nr. 20871 (Stad Damme)*: Bij besluit van 17 februari 2017 verklaarde de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege, de bouw van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen, gelegen op het grondgebied van de stad Damme, wordt van openbaar nut verklaard ten gunste van de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar

Deze installaties mogen op de hiernavolgende percelen gebouwd worden:

Stad: Damme

Kadastraal gekend onder: afdeling: 3; sectie: B;

Perceel: nummer: 65A

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

b) *Nr. 21008B (Gemeente Wellen)*: Bij besluit van 17 februari 2017 verklaarde de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege, de bouw van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen, gelegen op het grondgebied van de gemeente Wellen, wordt van openbaar nut verklaard ten gunste van de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar

Deze installaties mogen op de hiernavolgende percelen gebouwd worden:

Stad: Wellen

Kadastraal gekend onder: afdeling: 3; sectie: B;

Perceel: nummers: 193G en 190A.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

c) *Nr. 20856 (Gemeente Oud-Heverlee)*: Bij besluit van 17 februari 2017 verklaarde de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege, de bouw van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen, gelegen op het grondgebied van de gemeente Oud-Heverlee, wordt van openbaar nut verklaard ten gunste van de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar

Deze installaties mogen op de hiernavolgende percelen gebouwd worden:

Gemeente: Oud-Heverlee

Kadastraal gekend onder: afdeling: 5; sectie: A;

Perceel: nummers: 117V, 117H, 118X en 117T.

Kadastraal gekend onder: afdeling: 5; sectie: B;

Perceel: nummer: 134A.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201811]

2 MAART 2017. — Instelling van het natuurinrichtingsproject Torfbroek

Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 2 maart 2017 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Er wordt een natuurinrichtingsproject Torfbroek ingesteld, binnen de afbakening vastgesteld in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, gelegen binnen de volgende kadastrale secties:

1° Kampenhout, 4^{de} afdeling (Berg), sectie D;

2° Kampenhout, 3^{de} afdeling (Nederokkerzeel), sectie A;

3° Kampenhout, 3^{de} afdeling (Nederokkerzeel), sectie D.

Art. 2. Onverminderd de bevoegdheid van het Agentschap voor Natuur en Bos is het Agentschap Onroerend Erfgoed van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap eveneens betrokken bij het natuurinrichtingsproject Torfbroek.

Art. 3. Het natuurinrichtingsproject Torfbroek wordt uitgewerkt via de verkorte procedure, vermeld in artikel 44 van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201817]

2 MAART 2017. — Oprichting en benoeming van de leden van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek

Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 2 maart 2017 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Er wordt een natuurinrichtingsprojectcomité opgericht voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek waarvan de samenstelling is geregeld in de artikelen 2 tot en met 7.

Art. 2. De heer René Meeuwis, werkzaam bij het Agentschap voor Natuur en Bos, wordt benoemd tot voorzitter van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek.

Art. 3. De heer Zeger Jespers, werkzaam bij de Vlaamse Landmaatschappij, wordt benoemd tot secretaris van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek.

Art. 4. Worden benoemd tot effectieve leden van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek:

1° voor het Agentschap voor Natuur en Bos: mevrouw Greet Swinnen;

2° voor het Agentschap Onroerend Erfgoed: mevrouw Eline Buyle;

3° voor de provincie Vlaams-Brabant, voorgedragen door de deputatie van deze provincie: de heer Frederik Vanlerberghe;

4° voor de gemeente Kampenhout, voorgedragen door de burgemeester van deze gemeente: de heer Stefan Imbrechts;

5° de eigenaars van gronden die liggen binnen het natuurinrichtingsproject:

a) de vzw Natuurpunt, vertegenwoordigd door mevrouw Iris Verstuyft;

b) mevrouw Julienne Delwiche.

Art. 5. Mevrouw Greet Swinnen, werkzaam bij het Agentschap voor Natuur en Bos, wordt benoemd tot plaatsvervangend voorzitter van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek.

Art. 6. De heer Dieter Devolder, werkzaam bij de Vlaamse Landmaatschappij, wordt benoemd tot plaatsvervangend secretaris van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek.

Art. 7. Worden benoemd tot plaatsvervangende leden van het natuurinrichtingsprojectcomité voor het natuurinrichtingsproject Torfbroek:

1° voor het Agentschap voor Natuur en Bos: de heer Johan Toebat;

2° voor het Agentschap Onroerend Erfgoed: mevrouw Virginie Peeters;

3° voor de provincie Vlaams-Brabant, voorgedragen door de deputatie van deze provincie: mevrouw Ingrid Beuls;

4° voor de gemeente Kampenhout, voorgedragen door de burgemeester van deze gemeente: de heer Rudi van Ingelgom;

5° de eigenaars van gronden die liggen binnen het natuurinrichtingsproject:

a) de vzw Natuurpunt, vertegenwoordigd door de heer Jan Wouters;

b) de heer Jan Balzarini, plaatsvervanger voor mevrouw Julienne Delwiche.

Art. 8. De administratieve zetel van het natuurinrichtingsprojectcomité Torfbroek is gevestigd op de Vlaamse Landmaatschappij, Regio Oost, vestiging Leuven.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201898]

3 MAART 2017. — Hoogdringende onteigening ten algemenen nutte van onroerende goederen bestemd voor de oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur te Diest

Nr. 22419 ONT NB: Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 3 maart 2017 wordt de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar ertoe gemachtigd om voor het Vlaamse Gewest over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de gronden gelegen op het grondgebied van de gemeente Diest en in oranje kleur aangeduid op het aangehechte onteigeningsplan 22.419/1/12-3-8 met revisie 7 van 4 januari 2016, zijnde 57 m² van de volle eigendom van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend onder afdeling 4, sectie L, nummer 182.

Voor de gerechtelijke onteigening wordt toepassing gemaakt van de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962, gewijzigd bij de wet van 7 juli 1978, tot instelling van een rechtspleging bij hoogdringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algemenen nutte.

De gronden worden verworven om de werkzaamheden nr. 22419: "Diest: Verbindingsriolerings Rode" uit te voeren op het grondgebied van de gemeente Diest met het oog op de bouw van een rioolwaterzuiveringsinfrastructuur.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201906]

3 MAART 2017. — Oprichting van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. — Verklaring van openbaar nut

Nr. 22686: Bij besluit van 3 maart 2017 verklaarde de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege, de bouw van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur onder, op of boven private onbebouwde gronden, die niet omsloten zijn met een muur of een omheining overeenkomstig de bouw- of stedenbouwverordeningen, gelegen op het grondgebied van de gemeente Aalter, wordt van openbaar nut verklaard ten gunste van de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar

Deze installaties mogen op de hiernavolgende percelen gebouwd worden:

Gemeente: Aalter

Kadastraal gekend onder: afdeling: 3; sectie: H;

Perceel: nummers: 959F, 963F, 963C, 965M2, 965G2, 1024/02, 1021, 1020, 1030 en 1031.

Kadastraal gekend onder: afdeling: 3; sectie: E;

Perceel: nummers: 691, 695A, 721A en 722.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2017/11483]

30 MAART 2017. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van beslissingsbevoegdheden met het oog op het sluiten van een overeenkomst tot aankoop van onroerende goederen

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ,

Gelet op het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5 april 1995, zoals aangevuld bij decreet van 7 mei 2004, artikel 10.2.4., § 2;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003; gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007 en 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikelen 17, 1°, 20 en 21,

Besluit :

Artikel 1. Aan Mevr. Ann Carette, diensthoofd juridische zaken, wordt delegatie verleend om de beslissingen te nemen, met inbegrip van het geven van kwijting voor betaling, zoals bepaald in artikel 17, 1°, 20 en 21 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, inzake de verwerving van het kadastrale perceel Gent, zesde afdeling, sectie F, nr. 0234VP0000, groot volgens meting 1.167m², van de stad Gent.

Art. 2. Dit besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Aalst, 30 maart 2017.

De administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij,
Ph. D'HONDT

**DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2017/201928]

**16. MÄRZ 2017 — Erlass der Regierung zur Bestellung der Mitglieder der Kunstkommission der
Deutschsprachigen Gemeinschaft**

DIE REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT,

Aufgrund des Dekretes vom 18. November 2013 zur Förderung von Kultur in der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Artikel 89.3, eingefügt durch das Dekret vom 22. Februar 2016;

Aufgrund des Erlasses der Regierung vom 22. Mai 2014 zur Ausführung des Dekretes vom 18. November 2013 zur Förderung von Kultur in der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Artikel 27.1, eingefügt durch den Erlass der Regierung vom 8. Dezember 2016;

Auf Vorschlag des für Kultur zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Folgende Personen werden als Mitglieder der Kunstkommission der Deutschsprachigen Gemeinschaft bestellt:

1. Frau Heike Binger;
2. Herr Walter Miessen;
3. Frau Anke Reitz;
4. Frau Nadine Streicher;
5. Herr Dirk Tölke.

Art. 2 - Herr Dirk Tölke wird zum Vorsitzenden der Kunstkommission der Deutschsprachigen Gemeinschaft bestellt.

Art. 3 - Vorliegender Erlass tritt am Tag seiner Verabschiedung in Kraft.

Art. 4 - Der für Kultur zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 16. März 2017

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Der Ministerpräsident

O. PAASCH

Die Vize-Ministerpräsidentin,

Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus

I. WEYKMANS

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2017/201928]

**16 MARS 2017. — Arrêté du Gouvernement désignant les membres de la Commission « Art » de la
Communauté germanophone**

Le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Vu le décret du 18 novembre 2013 visant à soutenir la culture en Communauté germanophone, l'article 89.3, inséré par le décret du 22 février 2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 22 mai 2014 portant exécution du décret du 18 novembre 2013 visant à soutenir la culture en Communauté germanophone, l'article 27.1, inséré par l'arrêté du Gouvernement du 8 décembre 2016;

Sur la proposition du Ministre compétent en matière de Culture;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er} - Les personnes suivantes sont désignées en tant que membres de la Commission « Art » de la Communauté germanophone :

- 1^o Mme Heike Binger;
- 2^o M. Walter Miessen;
- 3^o Mme Anke Reitz;
- 4^o Mme Nadine Streicher;
- 5^o M. Dirk Tölke.

Art. 2 - M. Dirk Tölke est désigné président de la Commission « Art » de la Communauté germanophone.

Art. 3 - Le présent arrêté entre en vigueur le jour de son adoption.

Art. 4 - Le Ministre compétent en matière de Culture est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Eupen, le 16 mars 2017.

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Le Ministre-Président

O. PAASCH

La Vice-Ministre-Présidente,

Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme

I. WEYKMANS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2017/201928]

16 MAART 2017. — Besluit van de Regering tot aanwijzing van de leden van de kunstcommissie van de Duitstalige Gemeenschap

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 18 november 2013 betreffende de ondersteuning van cultuur in de Duitstalige Gemeenschap, artikel 89.3, ingevoegd bij het decreet van 22 februari 2016;

Gelet op het besluit van de Regering van 22 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 18 november 2013 betreffende de ondersteuning van cultuur in de Duitstalige Gemeenschap, artikel 27.1, ingevoegd bij het besluit van de Regering van 8 december 2016;

Op de voordracht van de Minister van Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1 - Volgende personen worden aangewezen als leden van de kunstcommissie van de Duitstalige Gemeenschap :

1° Mevr. Heike Binger;

2° de heer Walter Miessen;

3° Mevr. Anke Reitz;

4° Mevr. Nadine Streicher;

5° de heer Dirk Tölke.

Art. 2 - De heer Dirk Tölke wordt aangewezen als voorzitter van de kunstcommissie van de Duitstalige Gemeenschap.

Art. 3 - Dit besluit treedt in werking de dag waarop het wordt aangenomen.

Art. 4 - De minister bevoegd voor Cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Eupen, 16 maart 2017.

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

De Minister-President

O. PAASCH

Viceminister-President,

Minister van Cultuur, Werkgelegenheid en Toerisme

I. WEYKMANS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201751]

7 MARS 2017. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à Libin (6^e division - Transinne)

Le Ministre des Travaux publics, de la Santé, de l'Action sociale et du Patrimoine,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par les lois des 8 août 1988, du 5 mai 1993 et du 16 juillet 1993, l'article 6, § 1^{er}, X, 1°;

Vu la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique, l'article 5;

Vu le décret du 6 mai 1988 relatif aux expropriations pour cause d'utilité publique poursuivies ou autorisées par l'Exécutif régional wallon;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 juillet 2014 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, l'article 21;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 janvier 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, l'article 3;

Considérant qu'il est d'utilité publique de sécuriser au plus vite le carrefour formé par le croisement entre la route N40 et la route N899 à Libin (Transinne), au lieu-dit "barrière de Transinne";

Considérant que cette sécurisation se fera par la création d'un giratoire;
 Considérant que cette sécurisation nécessitera des expropriations sur la commune de Libin (Transinne);
 Considérant l'extrême urgence de la prise de possession, afin de réaliser au plus vite ces travaux,

Arrête :

Article unique. Il est indispensable, pour cause d'utilité publique, de prendre immédiatement possession des immeubles, nécessaires à la création d'un giratoire au carrefour formé par le croisement entre la route N40 et la route N899 à Libin (6^e Division-Transinne), au lieu-dit "barrière de Transinne"; tels que figurés au plan numéro G132/N40/0041-84035, visé par le Ministre des Travaux publics, de la Santé, de l'Action sociale et du Patrimoine.

En conséquence, la procédure en expropriation des immeubles précités sera poursuivie conformément aux dispositions de la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique

Namur, le 7 mars 2017.

M. PREVOT

N° emprise	Indications cadastrales											Emprises à réaliser		
	Commune de Libin - 6° division (Transinne)													
	Division	Section	N° parcelle	Nature	Contenance			Nom, prénom et domicile des propriétaires						
					ha	a	ca	Civilité, prénom et nom	Rue	Code postal	Com- mune	ha	a	ca
1	6	C	166a7	Habit. vacances/ terrain	00	05	58	Mr Pierre Clip et Mme Isabelle Mahin	Grand-route, Transinne 5	6980	Libin	00	00	68
2	6	C	163d	Bât. industr/bois	11	57	65	Domaine de la com- mune de Libin	Rue du Commerce 14	6890	Libin	00	04	78

Plan d'emprises n° G132/N40/0041-84035.

Le Plan d'emprises n° G132/N40/0041-84035 peut être consulté auprès de la Direction des routes du Luxembourg, place Didier 45, 6700 Arlon.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201747]

Environnement

Un arrêté ministériel du 16 février 2017 octroie, pour une durée de trois ans prenant cours le 16 février 2017, l'agrément en tant qu'auteur d'études d'incidences en Région wallonne à la SPRL XMU portant sur la catégorie de projets : 1. "aménagement du territoire, urbanisme, activités commerciales et de loisirs".

Un arrêté ministériel du 16 février 2017 agrée, pour une durée de trois ans prenant cours le 16 février 2017, la SPRL 'S Heeren, Frédéric en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 16 février 2017 renouvelle, pour une durée de cinq ans prenant cours le 9 mai 2017, l'agrément en matière de bruit du Bureau A.T.S. SPRL.

Un arrêté ministériel du 16 février 2017 renouvelle, pour une durée de cinq ans prenant cours le 22 mai 2017, l'agrément en matière de bruit du Bureau MoDyVA SPRL.

Un arrêté ministériel du 16 février 2017 renouvelle, pour une durée de cinq ans prenant cours le 9 mai 2017, l'agrément en matière de bruit du Bureau BANP SPRL.

Un arrêté ministériel du 22 février 2017 modifie l'article 1^{er}, § 2, de l'arrêté ministériel du 24 novembre 2016 octroyant à la "GmbH Jantschitsch Spedition" l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 22 février 2017 lève la suspension de l'agrément en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux octroyé à la SA Eloy Travaux par arrêté ministériel du 26 août 2013.

Un arrêté ministériel du 22 février 2017 modifie l'article 1^{er}, § 2, de l'arrêté ministériel du 9 janvier 2017 octroyant à la "BV Swartjes Transport" l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 22 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 22 février 2017, la SA B Logistics en qualité de transporteur de déchets dangereux et d'huiles usagées.

Un arrêté ministériel du 22 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 22 février 2017, la "NV Recyc-Oil" en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux et d'huiles usagées.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 agréé, pour une durée de trois ans prenant cours le 27 février 2017, la "BVBA Mels Ecologic Services" en qualité de transporteur de déchets animaux de catégories 1, 2 et 3.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 agréé, pour une durée de trois ans prenant cours le 27 février 2017, la "NV Shipit en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 refuse l'agrément en qualité de transporteur de déchets dangereux et d'huiles usagées sollicité par la SAS Jorland.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 27 février 2017, la "BVBA Theo Kenis" en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 27 février 2017, la SAS Transports Grimonprez en qualité de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 27 février 2017, la SA Geoge & Cie en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 27 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 27 février 2017, la "NV Expro" en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 28 février 2017 agréé, pour une durée de trois ans prenant cours le 28 février 2017, la "BVBA Containerdienst Vindevogel" en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 28 février 2017 agréé, pour une durée de trois ans prenant cours le 28 février 2017, la SPRL 'S Heeren, Frédéric en qualité de transporteur de déchets animaux de catégories 1, 2 et 3.

Un arrêté ministériel du 28 février 2017 agréé, pour une durée de trois ans prenant cours le 28 février 2017, la "BVBA Firma Soret" en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 28 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 28 février 2017, la "NV Accu Service" en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux.

Un arrêté ministériel du 28 février 2017 refuse l'agrément en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux sollicité par la SA Vidts Recycling.

Un arrêté ministériel du 28 février 2017 agréé, pour une durée de cinq ans prenant cours le 28 février 2017, la SA Lamesch Exploitation en qualité de collecteur et de transporteur de déchets dangereux, d'huiles usagées, de PCB/PCT, de déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/201747]

Umwelt

Durch Ministeriellen Erlass vom 16. Februar 2017 wird der "SPRL XMU" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Autor von Umweltverträglichkeitsstudien in der Wallonischen Region gewährt, und zwar für folgende Projektkategorie: 1. "Raumordnung, Städtebau, Handelsgewerbe und Freizeitaktivitäten".

Durch Ministeriellen Erlass vom 16. Februar 2017 wird der "SPRL 'S Heeren, Frédéric" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 16. Februar 2017 wird die dem Studienbüro "A.T.S. SPRL" gewährte Zulassung in Sachen Lärm für einen Zeitraum von fünf Jahren ab dem 9. Mai 2017 erneuert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 16. Februar 2017 wird die dem Studienbüro "MoDyVA SPRL" gewährte Zulassung in Sachen Lärm für einen Zeitraum von fünf Jahren ab dem 22. Mai 2017 erneuert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 16. Februar 2017 wird die dem Studienbüro "BANP SPRL" gewährte Zulassung in Sachen Lärm für einen Zeitraum von fünf Jahren ab dem 9. Mai 2017 erneuert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 22. Februar 2017 wird Artikel 1 § 2 des Ministeriellen Erlasses vom 24. November 2016, in dem der GmbH Jantschitsch Spedition die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt wird, abgeändert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 22. Februar 2017 wird die Aussetzung der der "SA Eloy Travaux" durch Ministeriellen Erlass vom 26. August 2013 gewährten Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen aufgehoben.

Durch Ministeriellen Erlass vom 22. Februar 2017 wird Artikel 1 § 2 des Ministeriellen Erlasses vom 9. Januar 2017, in dem der "BV Swartjes Transport" die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt wird, abgeändert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 22. Februar 2017 wird der "SA B Logistics" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen und Altölen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 22. Februar 2017 wird der "NV Recyc-Oil" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen und Altölen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird der "BVBA Mels Ecologic Services" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von Tierabfällen der Kategorien 1, 2 und 3 gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird der "NV Shipit" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird die von der "SAS Jorland" ersuchte Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen und von Altölen verweigert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird der "BVBA Theo Kenis" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird der "SAS Transports Grimonprez" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird der "SA George & Cie" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 27. Februar 2017 wird der "NV Expro" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 28. Februar 2017 wird der "BVBA Containerdienst Vindevogel" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 28. Februar 2017 wird der "SPRL 'S Heeren, Frédéric" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Transporteur von Tierabfällen der Kategorien 1, 2 und 3 gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 28. Februar 2017 wird der "BVBA Firma Soret" für einen Zeitraum von drei Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 28. Februar 2017 wird der "NV Accu Service" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen gewährt.

Durch Ministeriellen Erlass vom 28. Februar 2017 wird die von der "SA Vidts Recycling" ersuchte Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen verweigert.

Durch Ministeriellen Erlass vom 28. Februar 2017 wird der "SA Lamesch Exploitation" für einen Zeitraum von fünf Jahren ab diesem Datum die Zulassung als Sammler und Transporteur von gefährlichen Abfällen, von Altölen, von PCB/PCT und von Abfällen der Klasse B2 aus klinischen Aktivitäten und der Gesundheitspflege gewährt.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/201747]

Leefmilieu

Bij ministerieel besluit van 16 februari 2017 wordt de "SPRL XMU" vanaf 16 februari 2017 voor drie jaar erkend als auteur van milieueffectonderzoeken in het Waalse Gewest voor de volgende categorie projecten: 1. "ruimtelijke ordening, stedenbouw, handels- en recreatieactiviteiten".

Bij ministerieel besluit van 16 februari 2017, wordt de "SPRL 'S Heeren, Frédéric" vanaf 16 februari 2017 voor drie jaar erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 16 februari 2016 wordt de aan het "Bureau ATS SPRL" verleende erkenning inzake geluidshinder voor vijf jaar hernieuwd vanaf 9 mei 2017.

Bij ministerieel besluit van 16 februari 2017 wordt de aan het "Bureau MoDyVA SPRL" verleende erkenning inzake geluidshinder voor vijf jaar hernieuwd vanaf 22 mei 2017.

Bij ministerieel besluit van 16 februari 2017 wordt de aan het "Bureau BANP SPRL" verleende erkenning inzake geluidshinder voor vijf jaar hernieuwd vanaf 9 mei 2017.

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2017 wordt artikel 1, § 2, van het ministerieel besluit van 24 november 2016 gewijzigd waarbij de "GmbH Jantschitsch Spedition" erkend werd als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2017 wordt de schorsing van de bij ministerieel besluit van 26 augustus 2013 aan de "SA Eloy Travaux" verleende erkenning als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen opgeheven.

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2017 wordt artikel 1, § 2, van het ministerieel besluit van 9 januari 2017 gewijzigd waarbij de BV Swartjes Transport als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen erkend werd.

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2017 wordt de "SA B Logistics" vanaf 22 februari 2017 voor vijf jaar erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en afgewerkte oliën.

Bij ministerieel besluit van 22 februari 2017 wordt de NV Recyc-Oil vanaf 22 februari 2017 voor vijf jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en afgewerkte oliën.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de BVBA Mels Ecologic Services vanaf 27 februari 2017 voor drie jaar erkend als vervoerder van dierlijke afval van de categorieën 1, 2 en 3.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de NV Shipit vanaf 27 februari 2017 voor drie jaar erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de door de "SAS Jorland" aangevraagde erkenning als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen en afgewerkte oliën geweigerd.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de BVBA Theo Kenis vanaf 27 februari 2017 voor vijf jaar erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de "SAS Transports Grimonprez" vanaf 27 februari 2017 voor vijf jaar erkend als vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de "SA Geoge & Cie" vanaf 27 februari 2017 voor vijf jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 27 februari 2017 wordt de NV Expro vanaf 27 februari 2017 voor vijf jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 28 februari 2017 wordt de BVBA Containerdienst Vindevogel vanaf 28 februari 2017 voor drie jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 28 februari 2017 wordt de "SPRL 'S Heeren, Frédéric" vanaf 28 februari 2017 voor drie jaar erkend als vervoerder van dierlijke afval van de categorieën 1, 2 en 3.

Bij ministerieel besluit van 28 februari 2017 wordt de BVBA Firma Soret vanaf 28 februari 2017 voor drie jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 28 februari 2017, wordt de NV Accu Service vanaf 28 februari 2017 voor vijf jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen.

Bij ministerieel besluit van 28 februari 2017 wordt de door de "SA Vidts Recycling" aangevraagde erkenning als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen geweigerd.

Bij ministerieel besluit van 28 februari 2017, wordt de "SA Lamesch Exploitation" vanaf 28 februari 2017 voor vijf jaar erkend als ophaler en vervoerder van gevaarlijke afvalstoffen, afgewerkte oliën, pcb/pct's en ziekenhuis- en gezondheidszorgafval van klasse B2.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201842]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte modifiant l'acte du 20 juin 2016 procédant à l'enregistrement de l'ASBL Recyclage Solidarité et Ré-insertion par le Travail, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu l'acte du 20 juin 2016 procédant à l'enregistrement de l'ASBL Recyclage Solidarité et Ré-insertion par le Travail, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux;

Vu le courrier de l'ASBL Recyclage Solidarité et Ré-insertion par le Travail, le 16 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article unique. Les paragraphes 2 et 3 de l'article 1^{er} de l'acte 2016-06-20-05 procédant à l'enregistrement de l'ASBL Recyclage Solidarité et Ré-insertion par le Travail, sise rue Beaugnée 28, à 4400 Flémalle en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux sont modifiés comme suit :

« § 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2. »

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201835]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de l'administration communale d'Oupeye, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par l'administration communale d'Oupeye, le 8 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. L'administration communale d'Oupeye, sise rue des Ecoles 4, à 4684 Haccourt (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0207345418), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-09.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201836]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Rebatitoit, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Rebatitoit, le 10 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SPRL Rebatitoit, sise rue de la Tour Carrée 359D, à 5300 Vezin (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0838706441), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-10.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201837]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de l'EURL Transports Cyrille Turpin, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par l'EURL Transports Cyrille Turpin, le 7 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. L'EURL Transports Cyrille Turpin, sise Grand-Rue 1, à F-62860 Bourlon (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR43502944978), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-11.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201838]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « BVBA Deba-Line », en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « BVBA Deba-Line », le 9 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La « BVBA Deba-Line », sise Hulstraat 2A, à 8581 Waarmaarde (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0882720289), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-12.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201839]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la « LTD Eric Mattheeuws UK », en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la « LTD Eric Mattheeuws UK », le 8 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La « LTD Eric Mattheeuws UK », sise St George's Place 31, à CT 11XD Canterbury (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : GB571846221), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-13.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;

- PCB/PCT;

- déchets animaux;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;

- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets inertes;

- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201840]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Revada", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "NV Revada", le 31 janvier 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "NV Revada", sise Wettersesteenweg 104, à 9520 Bavegem (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0876036692), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-14.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets inertes.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes:

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/201841]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "BVBA Gijssels", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "BVBA Gijssels", le 10 février 2017;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "BVBA Gijssels", sise Leemstraat 16, à 2222 Wiekevorst (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0457541674), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2017-02-16-15.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets ménagers et assimilés;
- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes:

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'il ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 16 février 2017.

B. QUEVY

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/30160]

Auditeur énergétique du permis d'environnement

Par arrêté ministériel du 16/03/2017, BAUDIN Philippe (numéro d'entreprise 0884716709) a été agréée en qualité d'auditeur énergétique du permis d'environnement pour une période de 5 ans qui prend cours à la date de d'échéance de l'agrément octroyé en vertu de « l'arrêté du 22/08/2012 » (c'est à dire le 21/08/2017).

L'agrément porte le numéro : AGR/EA/001539105

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/30160]

Energieauditeur voor de milieuvergunning

Bij ministerieel besluit van 16/03/2017, werd BAUDIN Philippe (ondernemingsnummer 0884716709) erkend als energieauditeur voor de milieuvergunning voor een periode van 5 jaar die loopt vanaf de vervaldatum van de erkenning die werd toegekend door « het besluit van 22/08/2012 » (dit is 21/08/2017).

De erkenning draagt het nummer : AGR/EA/001539105

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2017/201818]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par requête adressée à la Cour par lettre recommandée à la poste le 10 février 2017 et parvenue au greffe le 13 février 2017, un recours en annulation des articles 23, 24, 29 et 34 du décret de la Communauté française du 13 juillet 2016 relatif à la mise en oeuvre d'un cours de philosophie et de citoyenneté dans l'enseignement fondamental ainsi qu'au maintien de l'encadrement pédagogique alternatif dans l'enseignement secondaire (publié au *Moniteur belge* du 10 août 2016) a été introduit par Axel De Backer, Saïd Andouh, Nathalie Peterfalvi, Habbachich Abd-Nasseur, Mostapha Hajui, Paraskévi Giotis, Nehama Uzan et l'ASBL « Collectif des profs de morale ».

En application de l'article 89bis de la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, le délai prévu à l'article 87, § 1^{er}, de la même loi spéciale pour l'introduction d'un mémoire a été abrégé à quinze jours dans cette affaire.

Cette affaire, inscrite sous le numéro 6613 du rôle de la Cour, a été jointe à l'affaire portant le numéro 6550.

Le greffier,
P.-Y. Dutilleux

GRONDWETTELIIK HOF

[2017/201818]

Bericht voorgeschreven bij artikel 74 van de bijzondere wet van 6 januari 1989

Bij verzoekschrift dat aan het Hof is toegezonden bij op 10 februari 2017 ter post aangetekende brief en ter griffie is ingekomen op 13 februari 2017, is beroep tot vernietiging ingesteld van de artikelen 23, 24, 29 en 34 van het decreet van de Franse Gemeenschap van 13 juli 2016 betreffende de invoering van een cursus filosofie en burgerzin in het basisonderwijs en betreffende het behoud van de alternatieve pedagogische begeleiding in het secundair onderwijs (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 10 augustus 2016) door Axel De Backer, Saïd Andouh, Nathalie Peterfalvi, Habbachich Abd-Nasseur, Mostapha Hajui, Paraskévi Giotis, Nehama Uzan en de vzw «Collectif des profs de morale».

Met toepassing van artikel 89bis van de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof werd in die zaak de bij artikel 87, § 1, van dezelfde bijzondere wet bepaalde termijn voor het indienen van een memorie verkort tot vijftien dagen.

Die zaak, ingeschreven onder nummer 6613 van de rol van het Hof, werd samengevoegd met de zaak met rolnummer 6550.

De griffier,
P.-Y. Dutilleux

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2017/201818]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

Mit einer Klageschrift, die dem Gerichtshof mit am 10. Februar 2017 bei der Post aufgegebenem Einschreibebrief zugesandt wurde und am 13. Februar 2017 in der Kanzlei eingegangen ist, erhoben Klage auf Nichtigerklärung der Artikel 23, 24, 29 und 34 des Dekrets der Französischen Gemeinschaft vom 13. Juli 2016 über die Einführung eines Fachs Philosophie und staatsbürgerliche Gesinnung im Grundschulunterricht sowie die Aufrechterhaltung der alternativen pädagogischen Betreuung im Sekundarunterricht (veröffentlicht im *Belgischen Staatsblatt* vom 10. August 2016): Axel De Backer, Saïd Andouh, Nathalie Peterfalvi, Habbachich Abd-Nasseur, Mostapha Hajui, Paraskévi Giotis, Nehama Uzan und die VoG «Collectif des profs de morale».

In Anwendung von Artikel 89bis des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof wurde in dieser Rechtssache die in Artikel 87 § 1 desselben Sondergesetzes vorgesehene Frist für die Einreichung eines Schriftsatzes auf fünfzehn Tage verkürzt.

Diese unter der Nummer 6613 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragene Rechtssache wurde mit der Rechtssache mit Geschäftsverzeichnisnummer 6550 verbunden.

Der Kanzler,
P.-Y. Dutilleux

BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C – 2017/11488]

Notification d'une cession de contrats relatifs à des risques situés en Belgique par une entreprise d'assurance établie dans un Etat membre de l'Espace Economique Européen autre que la Belgique

La High Court du Royaume-Uni a autorisé le 23 mars 2017 l'entreprise d'assurance de droit britannique Markel International Insurance Company Limited à céder les droits et obligations résultant de contrats d'assurance à l'entreprise d'assurance de droit britannique RiverStone Insurance (UK) Limited. Cette cession a pris effet le 31 mars 2017.

Conformément à l'article 17 de la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances, la présente publication rend cette cession opposable aux preneurs d'assurance, aux assurés, aux bénéficiaires et à tous tiers ayant un intérêt à l'exécution du contrat d'assurance, en ce qui concerne les risques ou engagements situés en Belgique.

Bruxelles, le 31 mars 2017.

Le Gouverneur,
Jan SMETS

NATIONALE BANK VAN BELGIE

[C – 2017/11488]

Mededeling van een overdracht van overeenkomsten betreffende risico's gelegen in België door een verzekeringsonderneming gevestigd in een Lidstaat van de Europese Economische Ruimte andere dan België

De High Court van het Verenigd Koninkrijk heeft op 23 maart 2017 de verzekeringsonderneming naar Brits recht Markel International Insurance Company Limited toegestaan de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit verzekeringsovereenkomsten over te dragen aan de verzekeringsonderneming naar Brits recht RiverStone Insurance (UK) Limited. Deze overdracht ging in op 31 maart 2017.

Overeenkomstig artikel 17 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen maakt voorliggende publicatie deze overdracht, wat betreft risico's of verbintenissen gelegen in België, tegenstelbaar aan de verzekeringnemers, de verzekerden, de begunstigden en alle derden die belang hebben bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

Brussel, 31 maart 2017.

De Gouverneur,
Jan SMETS

BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C – 2017/11489]

**Autorisation de cession de droits et obligations
par une entreprise d'assurance de droit belge**

Conformément à l'article 102 de la loi du 13 mars 2016 relative au statut et au contrôle des entreprises d'assurance ou de réassurance, le Comité de direction de la Banque nationale de Belgique a autorisé, en sa séance du 28 mars 2017, la cession, avec effet le 1 janvier 2017, de tous les droits et obligations résultant des contrats d'assurances relevant du portefeuille "ING Globale Habitation et Famille (GHF)" et du portefeuille "ING Auto" de l'entreprise d'assurances NN Insurance Services Belgium SA dont le siège social est situé Leonardo Da Vincilaan 19, 1830 Diegem, à l'entreprise d'assurances NN Non-Life Insurance NV dont le siège social est situé Prinses Beatrixlaan 35, 2595 AK Den Haag, Pays-Bas.

Conformément à l'article 17 de la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances, la présente publication rend cette cession opposable aux preneurs d'assurance, aux assurés, aux bénéficiaires et à tous tiers ayant un intérêt à l'exécution du contrat d'assurance, en ce qui concerne les risques ou engagements situés en Belgique.

Bruxelles, le 29 mars 2017.

Le Gouverneur,
Jan SMETS**NATIONALE BANK VAN BELGIE**

[C – 2017/11489]

**Toestemming voor de overdracht van rechten en verplichtingen
door een verzekeringsonderneming naar Belgisch recht**

Overeenkomstig artikel 102 van de wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- of herverzekeringsondernemingen, heeft het Directiecomité van de Nationale Bank van België toestemming verleend, tijdens zijn zitting van 28 maart 2017, voor de overdracht, met uitwerking op 1 januari 2017, van al de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de verzekeringsovereenkomsten van de portefeuille "ING Globale Woning en Gezinsverzekering (GWG)" en van de portefeuille "ING Auto" van de verzekeringsonderneming NN Insurance Services Belgium NV waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Leonardo Da Vincilaan 19, 1830 Diegem, aan de verzekeringsonderneming NN Non-Life Insurance NV waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Prinses Beatrixlaan 35, 2595 AK Den Haag, Nederland.

Overeenkomstig artikel 17 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen maakt voorliggende publicatie deze overdracht, wat betreft risico's of verbintenissen gelegen in België, tegenstelbaar aan de verzekeringnemers, de verzekerden, de begunstigen en alle derden die belang hebben bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

Brussel, 29 maart 2017.

De Gouverneur,
Jan SMETS**SELOR****BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[C – 2017/30183]

Sélection comparative de directeurs des opérations financières à l'Agence de la Dette (m/f/x) (niveau A3), francophones, pour le Service Public Régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : AFB17006

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 17 avril 2017 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SELOR via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats de maximum 15 personnes, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

SELOR**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[C – 2017/30183]

Vergelijkende selectie van Franstalige directeurs van de financiële verrichtingen bij het Agentschap van de Schuld (m/v/x) (niveau A3) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer : AFB17006

Solliciteren kan tot 17 april 2017 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij SELOR via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximaal 15 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

SELOR**BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE**

[2017/201974]

Sélection comparative francophone d'accession au niveau A (3^e série) pour le Service fédéral des Pensions : Chefs de service pensions (m/f/x) - BFG17099

Les collaborateurs rentrant dans les conditions pour postuler sont avertis par leur service du personnel qui met à leur disposition la description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...).

Ils peuvent poser leur candidature jusqu'au 24 avril 2017.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à leur service du personnel.

La liste de lauréats valable 2 ans, sera établie après la sélection.

SELOR**SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID**

[2017/201974]

Vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau A (reeks 3), voor de Federale Pensioendienst. — Diensthoofden pensioenen (m/v/x) - BNG17099

De medewerkers die voldoen aan de deelnemingsvoorwaarden om te solliciteren worden door hun personeelsdienst op de hoogte gebracht en krijgen via deze weg de functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure, ...).

Solliciteren kan tot 24 april 2017.

Voor alle bijkomende inlichtingen, kunnen de kandidaten zich richten tot hun personeelsdienst.

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig en wordt opgemaakt na de selectie.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE
[2017/201920]
Résultat de la sélection comparative d'analystes fraude fiscale via internet (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : AFG16080

Ladite sélection a été clôturée le 15/12/2016.

Le nombre de lauréats s'élève à 4.

La liste est valable 1 an.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID
[2017/201920]
Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Analystes fraude fiscale via internet (m/v/x) (niveau B) voor FOD FINANCIEN. — Selectienummer : AFG16080

Deze selectie werd afgesloten op 15/12/2016.

Er zijn 4 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE
[2017/201919]
Résultat de la sélection comparative de Développeurs Java (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Finances (AFG16147)

La sélection comparative de Développeurs Java (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Finances (AFG16147) a été clôturée le 12/12/2016.

Le nombre de lauréat s'élève à 1.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID
[2017/201919]
Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Java-developpers (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën (AFG16147)

De vergelijkende selectie van Franstalige Java-developpers (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën (AFG16147) werd afgesloten op 12/12/2016.

Er is 1 geslaagde.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE
[2017/201921]
Résultat de la sélection comparative d'IT-Architectes avec expérience (m/f/x) (A2), francophones, pour le SPF Finances (AFG16195)

La sélection comparative d'IT-Architectes avec expérience (m/f/x) (A2), francophones, pour le SPF Finances (AFG16195) a été clôturée le 14/12/2016.

Le nombre de lauréat s'élève à 1.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID
[2017/201921]
Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige IT-Architecten met ervaring (m/v/x) (A2) voor de FOD Financiën (AFG16195)

De vergelijkende selectie van Franstalige IT-Architecten met ervaring (m/v/x) (A2) voor de FOD Financiën (AFG16195) werd afgesloten op 14/12/2016.

Er is 1 geslaagde.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE
[2017/201975]
Résultat de la sélection comparative d'Analystes fonctionnels et gestionnaires d'application (m/f/x) (niveau A), néerlandophones, pour SPF Budget et Contrôle de la Gestion. — Numéro de sélection : ANG16301

Ladite sélection a été clôturée le 28/03/2017.

Le nombre de lauréats s'élève à 2.

La liste est valable 1 an.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID
[2017/201975]
Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Functioneel Analisten en Applicatiebeheerders (m/v/x) (niveau A), voor de FOD Budget en Beheerscontrole. — Selectienummer : ANG16301

Deze selectie werd afgesloten op 28/03/2017.

Er zijn 2 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE
[2017/201970]
Résultat de la sélection comparative d'expert administratif (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF ETCS (BNG16207)

La sélection comparative d'expert administratif (m/f/x) (niveau B), néerlandophones, pour le SPF ETCS (BNG16207), a été clôturée le 31/03/2017.

Le nombre de lauréats s'élève à 5.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID
[2017/201970]
Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Administratief deskundigen (m/v/x) (niveau B), voor de FOD WASO (BNG16207)

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige Administratief deskundigen (m/v/x) (niveau B), voor de FOD WASO (BNG16207), werd afgesloten op 31/03/2017.

Er zijn 5 geslaagden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2017/40164]

Mise en compétition dans la classe A2
Attaché auprès des services du SPF Finances

I. OBJET

A. En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant sur le statut des agents de l'Etat, les emplois suivants, auxquels est attaché le titre d'attaché (A2), sont mis en compétition dans les services centraux :

1° - 4 emplois auxquels est attachée la fonction d'Attaché A2 – Contrôle de la gestion (classification de fonction : IBB013) auprès du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion (Division Contrôle de la gestion).

B. En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant sur le statut des agents de l'Etat, l'emploi suivant, auquel est attaché le titre d'attaché (A2), est mis en compétition dans les services extérieurs :

1° - 1 emploi auquel est attachée la fonction d'Attaché A2 – Chef du Service des Extraits (classification de fonction : DFI999) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations Service des Extraits Hainaut).

II. REGLEMENTATION APPLICABLE

L'attribution de ces emplois est régie par :

- l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires;

- l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la Fonction publique fédérale;

- l'arrêté royal du 10 avril 2015 fixant les cadres linguistiques du Service public fédéral Finances;

- les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 et l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

Les emplois sont attribués dans les limites du plan de personnel.

III. CONDITIONS DE NOMINATION

Les conditions de nomination doivent être remplies à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Peuvent se porter candidats aux emplois auxquels est lié le titre d'attaché (A2) : les agents du SPF Finances qui estiment répondre aux conditions spécifiées dans le profil de fonction et qui à la date précitée :

- sont revêtus de la classe A2;

- sont revêtus de la classe A1 et comptent au moins deux années d'ancienneté dans la classe A1 (application de l'article 41, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2017/40164]

Incompetitiestelling in de klasse A2
Attaché bij de diensten van de FOD Financiën

I. ONDERWERP

A. Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, worden de volgende betrekkingen waaraan de titel is verbonden van attaché (A2), in competitie gesteld bij de centrale diensten:

1° - 4 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Attaché A2 – Beheerscontrole (functieclassificatie: IBB013) bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole (Afdeling Beheerscontrole).

B. Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, wordt de volgende betrekking waaraan de titel is verbonden van attaché (A2), in competitie gesteld bij de buitendiensten:

1° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Attaché A2 – Diensthoofd uittreksels (functieclassificatie: DFI999) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Administratie Opmetingen en Waarderingen – Dienst van de Uittreksels Henegouwen).

II. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

De toekenning van deze betrekkingen wordt geregeld door:

- het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel;

- het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt;

- het koninklijk besluit van 10 april 2015 tot vaststelling van de taalkaders van de Federale Overheidsdienst Financiën;

- de wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

De benoemingen worden toegekend binnen de limieten van het personeelsplan.

III. BENOEMINGSVOORWAARDEN

De benoemingsvoorwaarden dienen vervuld te zijn op datum van de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van deze incompetitiestelling.

Kunnen zich kandidaat stellen voor de betrekkingen waaraan de titel is verbonden van attaché (A2): de personeelsleden van de FOD Financiën die menen te beantwoorden aan de voorwaarden vermeld in het functieprofiel en die op voormelde datum:

- bekleed zijn met de klasse A2;

- bekleed zijn met de klasse A1 en minstens twee jaar anciënniteit tellen in de klasse A1 (toepassing van artikel 41, paragraaf 1, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel).

IV. PROCEDURE DE SELECTION

1. Comment solliciter un emploi ?

Les agents qui désirent postuler feront usage du formulaire ci-annexé (annexe 1).

Afin de permettre aux candidats de mieux faire valoir leurs titres, les profils de fonction sont joints (annexe 2).

Un acte de candidature séparé et une motivation distincte doivent obligatoirement être établis par profil de fonction.

Aucun ordre de préférence entre les différents emplois postulés ne peut être exprimé par le candidat.

La candidature complétée, datée et signée doit, à peine de nullité, être introduite dans un délai de 10 jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication de la mise en compétition au *Moniteur belge* :

- **soit** par voie électronique (il est demandé aux agents de privilégier la voie électronique pour l'envoi de leur candidature), à l'adresse promo@minfin.fed.be avec comme objet unique « candidature promotion »;

- **soit** par pli recommandé à la poste à l'adresse suivante :

Service public fédéral Finances

A l'attention du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation

North Galaxy, B 16

Boulevard du Roi Albert II 33, bte 80

1030 Bruxelles

Les frais d'envoi recommandé sont à charge des agents et l'utilisation d'une enveloppe administrative est interdite à cette occasion;

- **soit** de la main à la main auprès du secrétariat du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation situé au North Galaxy, tour B, étage 16, Boulevard du Roi Albert II 33 à 1030 Bruxelles.

Contact : 0257 257 60 (Centre d'information P&O)

La candidature n'est opposable qu'à condition que le candidat dispose d'un accusé de réception qui atteste de la délivrance de la candidature.

Les candidats doivent motiver leur candidature et indiquer leurs attentes personnelles par rapport à l'emploi postulé, en complétant le questionnaire qui fait partie de l'annexe 1.

En vue d'éviter toute contestation quant au nombre exact de pièces reprises dans un même pli, il est instamment demandé que les candidats procèdent à une numérotation continue de celles-ci et que cette numérotation permette d'en fixer le nombre total (pièce 1 sur..., pièce 2 sur...).

Les postulations conditionnelles ne seront pas prises en considération.

Il sera accusé réception des candidatures par email à l'adresse email professionnelle (prenom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse email renseignée dans le formulaire de candidature. Cette adresse sera utilisée pour tous les échanges relatifs aux procédures postulées dans le cadre du présent ordre de service.

IV. SELECTIEPROCEDURE

1. Hoe naar een betrekking solliciteren?

De ambtenaren die wensen te solliciteren, dienen gebruik te maken van het bijgevoegde formulier (bijlage 1).

Teneinde de kandidaten toe te laten hun titels beter te doen gelden, zijn de functieprofielen bijgevoegd (bijlage 2).

Per functieprofiel moeten een afzonderlijke kandidatuur en een aparte motivering worden opgesteld.

Tussen de verschillende gepostuleerde betrekkingen mag door de kandidaat geen orde van voorkeur worden uitgedrukt.

De behoorlijk ingevulde, gedateerde en ondertekende kandidatuur moet, op straffe van nietigheid, binnen een termijn van tien werkdagen (de poststempel geldt als bewijs) die begint te lopen op de eerste werkdag volgend op de publicatie van deze incompetentiestelling in het *Belgisch Staatsblad*, worden ingediend:

- **ofwel** langs elektronische weg (er wordt aan de ambtenaren gevraagd om de voorkeur te geven aan de elektronische weg), naar het adres promo@minfin.fed.be met als uniek onderwerp "kandidatuur bevordering";

- **ofwel** via een ter post aangetekend schrijven op volgend adres:

Federale Overheidsdienst Financiën

Ter attentie van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie

North Galaxy, B 16

Koning Albert II-laan 33, bus 80

1030 Brussel

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de personeelsleden en het gebruik van een administratieve briefomslag is hierbij verboden;

- **ofwel** door persoonlijke overhandiging bij het secretariaat van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie, gesitueerd in het North Galaxygebouw, toren B, 16de verdieping, Koning Albert II-laan 33 te 1030 Brussel.

Contact: 0257 257 60 (Informatiecentrum P&O)

De kandidatuur is slechts tegenstelbaar op voorwaarde dat de kandidaat beschikt over een ontvangstmelding die de aflevering van de kandidatuur bevestigt.

De kandidaten dienen hun kandidatuur te motiveren en hun persoonlijke verwachtingen met betrekking tot de gesolliciteerde betrekking aan te geven door de vragenlijst in te vullen die deel uitmaakt van de bijlage 1.

Om alle betwistingen aangaande het exacte aantal stukken in eenzelfde omslag te vermijden, worden de kandidaten nadrukkelijk verzocht om deze stukken doorlopend te nummeren, en wel zo dat deze nummering toelaat om het totaal aantal stukken vast te stellen (stuk 1 van ... , stuk 2 van ...).

Sollicitaties onder voorbehoud worden niet in aanmerking genomen.

Er zal ontvangst worden gemeld van de kandidaturen, per e-mail naar het professionele e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het e-mailadres dat werd opgegeven in het formulier van de kandidatuur. Dit adres zal gebruikt worden voor alle verdere uitwisselingen aangaande de procedures waarvoor gepostuleerd werd in het kader van onderhavig dienstorder.

2. Quelles sont les différentes phases qui font suite à la sollicitation ?

Une fois les candidatures réceptionnées, elles suivent les étapes suivantes :

Phase 1 – Examen de la recevabilité de la postulation

Lors de cette étape, la recevabilité de la candidature est vérifiée. A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée. Un courrier informant du rejet de la candidature et motivant les raisons de ce rejet sera envoyé au candidat.

La phase 1 est donc éliminatoire.

Phase 2 – Evaluation du fonctionnement général

Les candidats retenus seront invités à passer un entretien oral destiné à évaluer le fonctionnement général exigé pour la fonction. Durant cet entretien, à l'aide de questions ouvertes, seront examinés : la motivation du candidat, sa vision de la fonction mais également les compétences génériques principales et techniques exigées dans le profil de fonction sollicité.

Cet entretien oral aura lieu devant le fonctionnaire dirigeant ou son délégué, qui peut se faire assister par un secrétaire et par un ou plusieurs collaborateurs nommés dans une classe égale ou supérieure à celle de l'emploi à attribuer ainsi que par des experts en sélection.

La participation à cette évaluation est obligatoire pour les candidats retenus. En cas d'absence, le candidat est éliminé de la suite de la procédure.

Suite à cette évaluation, les candidats ayant obtenu au moins 60 % seront classés sur base des points obtenus.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à l'évaluation du fonctionnement général seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Si les candidats disposent de mérites identiques (égalité de points), ils sont classés en donnant priorité :

1° à l'agent dont l'ancienneté de classe est la plus grande (l'ancienneté de classe des candidats de la classe A2 qui n'ont été ni nommés d'office dans cette classe, ni recrutés dans cette classe, est augmentée de l'ancienneté de classe acquise dans la classe A1);

2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent dont l'ancienneté de service est la plus grande;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

Sans préjudice des éléments repris dans le dossier personnel des candidats, les propositions de nomination sont établies sur base du classement visé ci-avant.

Le Président du Comité de direction,
H. D'HONDT

2. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie?

Eenmaal de kandidaturen ontvangen zijn, doorlopen ze de volgende stappen:

Fase 1 – Onderzoek naar de ontvankelijkheid van de kandidatuur

In deze fase wordt de ontvankelijkheid van de kandidatuur nagegaan. Indien uit het onderzoek blijkt dat de kandidatuur niet ontvankelijk is, wordt zij verworpen. Een brief ter kennisgeving hiervan, met vermelding van de motieven van de verwerping, zal aan de kandidaat worden toegezonden.

Fase 1 is dus eliminerend.

Fase 2 - Evaluatie van het algemeen functioneren

De overblijvende kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een interview waar, door middel van open vragen, het voor de functie vereiste algemeen functioneren zal worden geëvalueerd. Tijdens dit onderhoud zullen de motivatie van de kandidaat, zijn visie op de functie alsook de generieke en technische competenties worden onderzocht zoals die in het functieprofiel worden vereist.

Dit interview zal plaatshebben voor de leidinggevende ambtenaar of zijn afgevaardigde, die zich kan laten bijstaan door een secretaris en door één of meerdere medewerkers benoemd in een zelfde of een hogere klasse dan die van de te begeven betrekking, alsook door selectiedeskundigen.

De deelname hieraan is verplicht voor de overblijvende kandidaten. In geval van afwezigheid wordt de kandidaat uitgesloten van het vervolg van de procedure.

Na afloop van deze evaluatie worden de kandidaten die 60 % hebben behaald op basis van de behaalde punten geklasseerd.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van het algemeen functioneren op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Indien de kandidaten over identieke verdiensten blijken te beschikken (gelijkheid van punten), worden zij als volgt gerangschikt:

1° de ambtenaar met de grootste klassenanciënniteit (de klassenanciënniteit van kandidaten van de klasse A2 die niet ambtshalve werden benoemd in deze klasse, noch werden aangeworven in deze klasse, wordt verhoogd met de klassenanciënniteit verworven in de klasse A1);

2° bij gelijke klassenanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

Onverminderd de elementen vervat in het persoonlijk dossier van de kandidaten, worden de benoemingsvoorstellen opgesteld op grond van de hierboven vermelde rangschikking.

De Voorzitter van het Directiecomité,
H. D'HONDT

SPF FINANCESService d'encadrement
Personnel & OrganisationAnnexe 1
à l'ordre de service n°1
du 7 avril 2017**POSTULATION****A2 – Attaché (A2)****J'ai l'honneur de solliciter l'emploi suivant :**

A. VOLET INFORMATIONS PERSONNELLES**1. DONNEES PERSONNELLES**

NOM, prénom :
Date de naissance :/...../.....
Numéro de matricule :
Adresse :
.....
Adresse de correspondance si autre que domicile :
.....
Adresse e-mail :
Numéro téléphone (bureau) :
Gsm :
Administration :
Titre actuel :
Service actuel :

2. DIPLOMES / FORMATIONS

Date de début et date de fin	Etablissement	Intitulé	Remarques (orientation, résultat, etc.)

3. AUTRES FORMATIONS OU CERTIFICATS PERTINENTS POUR L'EMPLOI SOLLICITE

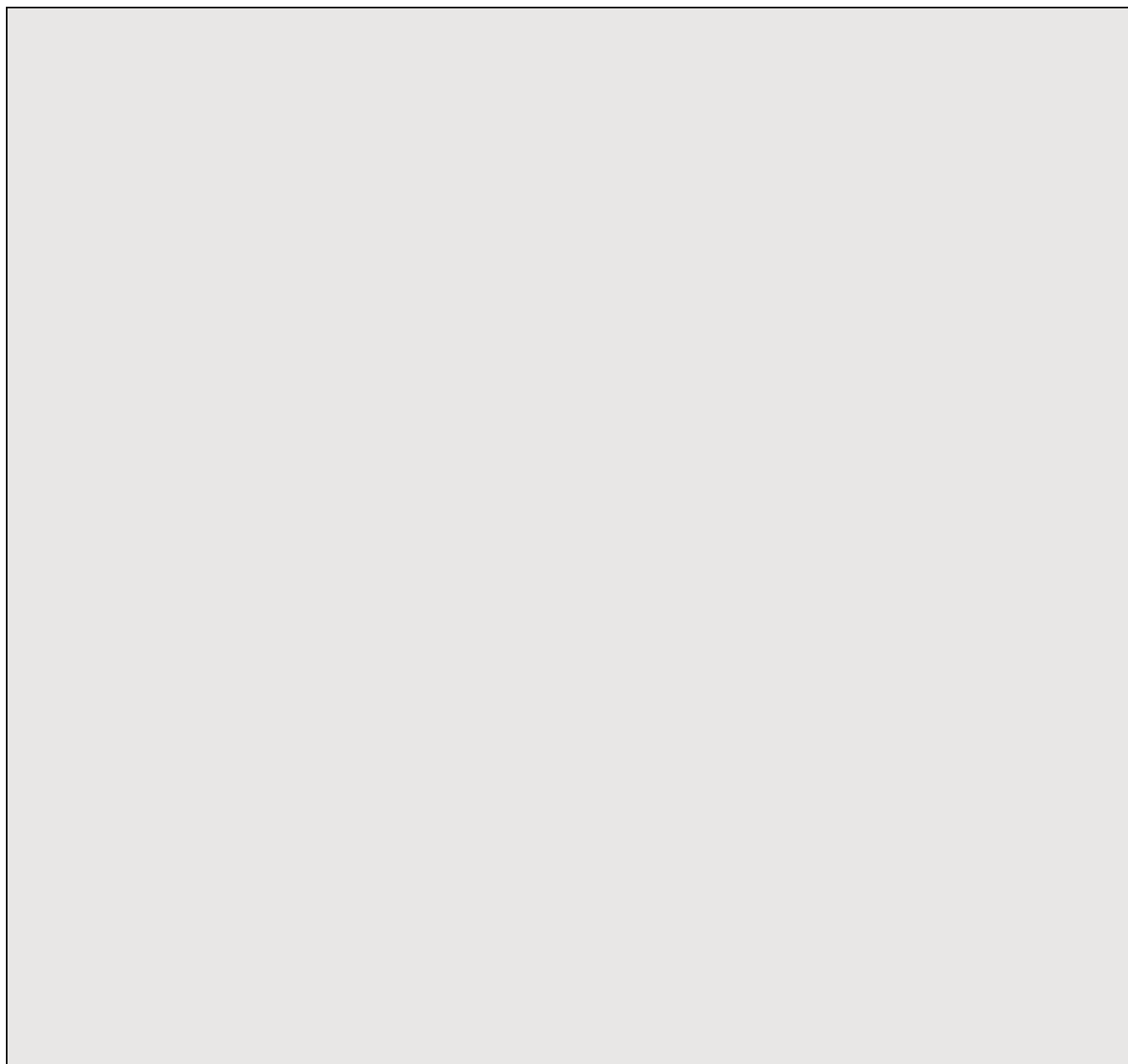
Date de début et date de fin	Etablissement	Intitulé	Remarques (orientation, résultat, etc.)

B. VOLET VISION DE LA FONCTION

Décrivez **votre vision** de la fonction (ses missions, ses objectifs, ses activités, son impact sur l'organisation, etc.).

C. VOLET MOTIVATION

Décrivez **votre motivation** et vos attentes personnelles par rapport à l'emploi sollicité.



D. VOLET CONNAISSANCES**1. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET MISE EN OEUVRE**

Détaillez clairement et concrètement les fonctions pertinentes permettant d'évaluer votre expérience professionnelle.

Parmi les compétences génériques requises pour la fonction pour laquelle vous postulez, décrivez les **3 compétences principales décrites dans le profil** et que vous utilisez dans le cadre de votre fonction actuelle. Pour chacune d'elles, illustrez par une **mission réalisée**, la **manière dont vous l'avez accomplie**, ainsi que le **résultat obtenu**.

Fonction actuelle :	Depuis le : __ / __ / ____
Administration / Service :	
Contenu de cette fonction :	
Compétence 1 :	
Exemple concret de mission réalisée, manière de l'accomplir et résultat(s) obtenu(s) :	
Compétence 2 :	
Exemple concret de mission réalisée, manière de l'accomplir et résultat(s) obtenu(s) :	
Compétence 3 :	
Exemple concret de mission réalisée, manière de l'accomplir et résultat(s) obtenu(s) :	

Parmi les compétences génériques requises pour la fonction pour laquelle vous postulez, décrivez les **3 compétences principales** décrites dans le profil et que vous avez utilisées dans le cadre de votre fonction précédente. Pour chacune d'elles, illustrez par une **mission réalisée**, la **manière dont vous l'avez accomplie**, ainsi que le **résultat obtenu**.

Fonction précédente :	Depuis le : __ / __ / ____ Jusqu'au : __ / __ / ____
Employeur ou Administration / Service :	
Contenu de cette fonction :	
Compétence 1 :	
Exemple concret de mission réalisée, manière de l’accomplir et résultat(s) obtenu(s) :	
Compétence 2 :	
Exemple concret de mission réalisée, manière de l’accomplir et résultat(s) obtenu(s) :	
Compétence 3 :	
Exemple concret de mission réalisée, manière de l’accomplir et résultat(s) obtenu(s) :	

2. COMPÉTENCES TECHNIQUES

Précisez les domaines dans lesquels vous possédez des compétences techniques en lien avec l'emploi sollicité. Veuillez décrire **un exemple concret d'expérience relevante** justifiant l'utilisation de ces compétences techniques.

Compétence	Expérience relevante

VEUILLEZ INDIQUER VOTRE NIVEAU DE CONNAISSANCE (1 = NOTIONS, 2 = BON, 3 = TRÈS BON)

Applications bureautiques	Niveau		
	1	2	3
Traitement de textes (Word, WordPerfect, Works, ...)	☐	☐	☐
Système de communication (Outlook, Internet Explorer, ...)	☐	☐	☐
Bases de données (Access, ...)	☐	☐	☐
Tableurs (Excel, ...)	☐	☐	☐
Présentation (PowerPoint, ...)	☐	☐	☐
Autre :	☐	☐	☐

3. COMPÉTENCES À DÉVELOPPER

Citez les compétences que vous estimez encore devoir développer pour exercer la fonction pour laquelle vous postulez.

Précisez pour quels aspects de la fonction.

Compétence à développer	Aspects de la fonction

☐ (concerne les emplois en services extérieurs localisés à Bruxelles) : Réussite d'examens linguistiques (Selor). Si oui, joindre une copie des attestations de réussite.

Date

Signature

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 2
à l'ordre de service n°1
du 7 avril 2017

A. Services centraux**1) Attaché (A2) : 4 emplois auxquels est attachée la fonction d'Attaché A2 – Contrôle de la gestion (classification de fonction : IBB013) auprès du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion (Division Contrôle de la gestion)**

Rôle de la fonction : Expert

But et contexte de la fonction

- Mettre en place et améliorer les outils de gestion (tableaux de bord, 'reporting' de gestion, comptabilité analytique) et le système de contrôle de gestion (méthodes, techniques, rapportage, cycles de gestion) afin d'aider le management dans les décisions de gestion.

L'Attaché A2 – Contrôle de la gestion travaille sous l'autorité du chef de division de la division Contrôle de la gestion du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion.

Missions et tâches

L'Attaché A2 - Contrôle de la gestion a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- gérer et mettre en place un système intégré de contrôle de gestion et veiller au bon fonctionnement des outils de gestion (logiciels, tableaux, etc.), sur base de son expertise ;
- analyser les processus du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion et formuler des propositions d'amélioration ;
- identifier les risques afin de réaliser les objectifs opérationnels ;
- informer ses supérieurs hiérarchiques et le management (par exemple les informer des risques relatifs à la gestion des processus comptables et budgétaires susceptibles d'avoir un impact sur l'organisation) ;
- participer à des projets d'implémentation de nouveaux outils de gestion dans l'organisation ou apporter des améliorations dans les systèmes existants ;
- conseiller les membres de l'équipe et accompagner les nouveaux membres ;
- étudier et rechercher (auprès d'autres organisations) des systèmes existants de contrôle de gestion et rester informé des derniers développements.

Exigences de la fonction

L'Attaché A2 - Contrôle de la gestion dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques :

compétences génériques principales

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;

- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;

autres compétences génériques

- prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- accompagner les autres, leur servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - contrôle de la gestion et méthodes de contrôle de gestion,
 - la mise en place, le suivi et le rapportage de l'analyse de processus et de la mesure de la performance ;
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur en matière de :
 - Business Intelligence,
 - Powerpoint et Excel.

Atouts

- Avoir une connaissance en matière de :
 - gestion des risques et contrôle interne,
 - Business Process Modeling et Management,
 - techniques courantes de gestion de projet,
 - méthode de calcul du prix de revient, analyse financière et rapportage financier.

B. Services extérieurs

- 1) **Attaché (A2) : 1 emploi auquel est attachée la fonction d'Attaché A2 – Chef du Service des Extraits (classification de fonction : DFI999) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations-Service des Extraits Hainaut)**

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidence

Emploi unilingue francophone
- Mons (1 emploi)

But et contexte de la fonction

Gérer le Service des Extraits qui est chargé de la délivrance des extraits cadastraux.

L'Attaché A2 - Chef du Service des Extraits travaille sous l'autorité du Directeur de Centre concerné et assure la direction d'un groupe de 11 à 50 personnes de niveau A, B, C et D.

Missions et tâches

L'Attaché A2 - Chef du Service des Extraits a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- déterminer les actions à mettre en œuvre par les collaborateurs en fonction des moyens disponibles afin d'atteindre les objectifs fixés et de donner des directives claires au personnel ;
- opérationnaliser le plan du Directeur de Centre afin d'assumer la responsabilité de l'exécution du plan ;
- motiver, évaluer, diriger les différents collaborateurs afin de susciter un investissement optimal de chacun d'eux ;
- assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit par les collaborateurs ;
- établir les contacts formels et informels internes et externes nécessaires avec diverses instances, les notaires, les citoyens,... afin de disposer de toutes les informations nécessaires pour garantir le bon fonctionnement de son équipe ;
- assurer le feedback régulier et ponctuel des activités et des résultats de son équipe auprès du Directeur de Centre afin de lui permettre de les évaluer et de les intégrer dans sa politique de gestion.

Exigences de la fonction

L'Attaché A2 - Chef du Service des Extraits dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques :

compétences génériques principales

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;

autres compétences génériques

- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;
- prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;

- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;

- sur le plan des compétences techniques:

- avoir une connaissance de base dans les domaines suivants :
 - réglementations en matière d'extrait cadastral,
 - missions des services Mesures & Evaluations,
 - droit civil en matière de droits réels immobiliers.

Atouts

- Avoir une expérience dans la matière cadastrale.
- Savoir retrouver une information dans des archives.

FOD FINANCIEN
 Stafdienst
 Personeel en Organisatie

Bijlage 1
 bij de dienstorder nr. 1
 van 7 april 2017

KANDIDATUUR

A2 – Attaché (A2)

Ik heb de eer te solliciteren naar de volgende betrekking:

A. LUIK PERSOONLIJKE INLICHTINGEN

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS

NAAM, voornaam:

Geboortedatum:/...../.....

Stamnummer:

Adres:

.....

Correspondentieadres indien anders dan de woonplaats:

.....

E-mailadres:

Telefoonnummer (kantoor):

Gsm:

Administratie:

Huidige titel:

Huidige dienst:

2. DIPLOMA'S / VORMINGEN

Begin- en einddatum	Instelling	Titel	Opmerkingen (oriëntatie, resultaat, enz.)

3. ANDERE VORMINGEN OF PERTINENTE GETUIGSCHRIFTEN VOOR DE GEPOSTULEERDE BETREKKING

Begin- en einddatum	Instelling	Titel	Opmerkingen (oriëntatie, resultaat, enz.)

B. LUIK VISIE OP DE FUNCTIE

Beschrijf **uw visie** op de functie (opdrachten, doelstellingen, werking, impact op de organisatie, enz.)

C. LUIK MOTIVATIE

Beschrijf **uw motivatie** en uw persoonlijke verwachtingen in verband met de gepostuleerde betrekking.

D. LUIK KENNIS**1. PROFESSIONELE ERVARING EN HET AANWENDEN DAARVAN**

Detailleer duidelijk en concreet de relevante functies die moeten toelaten uw professionele ervaring te evalueren.

Onder de generieke competenties die vereist zijn voor de functie die u postuleert, beschrijf de **3 voornaamste competenties beschreven in het profiel**, die u in het kader van uw huidige functie gebruikt. Voor elk van hen, illustreer aan de hand van een **gerealiseerde opdracht**, de **manier waarop u deze opdracht vervuld hebt**, alsook het **behaalde resultaat**.

Huidige functie:	Sinds: __ / __ / __
Administratie / Dienst:	
Inhoud van deze functie:	
Competentie 1:	
Concreet voorbeeld van een gerealiseerde opdracht, de manier waarop de opdracht vervuld werd en het behaalde resultaat/de behaalde resultaten:	
Competentie 2:	
Concreet voorbeeld van een gerealiseerde opdracht, de manier waarop de opdracht vervuld werd en het behaalde resultaat/de behaalde resultaten:	
Competentie 3:	
Concreet voorbeeld van een gerealiseerde opdracht, de manier waarop de opdracht vervuld werd en het behaalde resultaat/de behaalde resultaten:	

Detailleer duidelijk en concreet een vorige relevante functie die moet toelaten uw professionele ervaring te evalueren.

Onder de generieke competenties die vereist zijn voor de functie die u postuleert, beschrijf de **3 voornaamste competenties beschreven in het profiel**, die u in het kader van uw vorige functie hebt gebruikt. Voor elk van hen, illustreer aan de hand van een **gerealiseerde opdracht**, de **manier waarop u deze opdracht vervuld hebt**, alsook het **behaalde resultaat**.

Vorige functie:	Van: __/__/____ Tot: __/__/____
Werkgever of Administratie / Dienst:	
Inhoud van deze functie:	
Competentie 1:	
Concreet voorbeeld van een gerealiseerde opdracht, de manier waarop de opdracht vervuld werd en het behaalde resultaat/de behaalde resultaten:	
Competentie 2:	
Concreet voorbeeld van een gerealiseerde opdracht, de manier waarop de opdracht vervuld werd en het behaalde resultaat/de behaalde resultaten:	
Competentie 3:	
Concreet voorbeeld van een gerealiseerde opdracht, de manier waarop de opdracht vervuld werd en het behaalde resultaat/de behaalde resultaten:	

2. TECHNISCHE COMPETENTIES

Preciseer de domeinen waarin u beschikt over technische competenties die in verband staan met de betrekking die u postuleert. Beschrijf **een concreet voorbeeld van relevante ervaring** waarbij het aanwenden van deze technische competenties wordt aangetoond.

Competentie	Relevante ervaring

DUID UW KENNISNIVEAU AAN (1 = NOTIES, 2 = GOED, 3 = ZEER GOED)

Burotoepassingen	Niveau		
	1	2	3
Tekstverwerkingsprogramma's (Word, Word perfect, Works, ...)	☐	☐	☐
Communicatiesystemen (Outlook, Internet Explorer, ...)	☐	☐	☐
Databanken (Access, ...)	☐	☐	☐
Rekenbladprogramma's (Excel, ...)	☐	☐	☐
Presentatieprogramma's (PowerPoint, ...)	☐	☐	☐
Andere:	☐	☐	☐

3. TE ONTWIKKELEN COMPETENTIES

Som de competenties op waarvan u vindt dat u ze nog verder moet ontwikkelen om de functie waarnaar u solliciteert uit te oefenen.

Preciseer om welke aspecten van de functie het gaat.

Te ontwikkelen competentie	Aspecten van de functie

☐ (enkel van toepassing voor de betrekkingen bij de buitendiensten gevestigd in Brussel):
Geslaagd voor taalexamens (Selor). Indien ja, gelieve een afschrift bij te voegen van de betreffende attesten.

Datum:

Handtekening:

FOD FINANCIEN

Stafdienst

Personeel en Organisatie

Bijlage 2

bij de dienstorder nr. 1

van 7 april 2017

A. Centrale diensten

1) Attaché (A2): 4 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Attaché A2 – Beheerscontrole (functieclassificatie: IBB013) bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole (Afdeling Beheerscontrole)

Rol van de functie: Expert**Doel en context van de functie**

- Invoeren en verbeteren van beheersinstrumenten (boordtabellen, rapportering over het beheer, analytische boekhouding) en van het beheerscontrolesysteem (methoden, technieken, rapportering, beheerscyclus) teneinde het management bij te staan inzake beheersbeslissingen.

De Attaché A2 – Beheerscontrole werkt onder de leiding van het Afdelingshoofd van de Afdeling Beheerscontrole van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

Opdrachten en taken

De Attaché A2 – Beheerscontrole heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- beheren en invoeren van een geïntegreerd beheerscontrolesysteem en instaan voor de goede werking van de beheersinstrumenten (software, tabellen, enz.) op basis van de eigen expertise;
- analyseren van de processen van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole en formuleren van verbeteringsvoorstellen;
- identificeren van de risico's om de operationele doelstellingen te realiseren;
- informeren van de hiërarchische meerderen en het management (bijvoorbeeld hen informeren over de risico's inzake het beheer van de boekhoudkundige en budgettaire processen die een impact kunnen hebben op de organisatie);
- meewerken aan projecten inzake de implementatie van nieuwe beheersinstrumenten binnen de organisatie of aanbrengen van verbeteringen aan de bestaande systemen;
- adviseren van de teamleden en de nieuwe medewerkers begeleiden;
- bestuderen en opzoeken (bij andere organisaties) van bestaande beheerscontrolesystemen en op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen.

Vereisten van de functie

De Attaché A2 – Beheerscontrole bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van de generieke competenties:

Voornaamste generieke competenties

- analyseren, integreren, vernieuwend denken door initiatieven en creatieve ideeën aan te brengen;

- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;

Andere generieke competenties

- nemen van de beslissingen op basis van (on)volledige informatie en doelgericht acties ondernemen om de beslissingen uit te voeren;
- anderen begeleiden, een voorbeeldfunctie uitoefenen en hen ondersteunen in hun dagelijks functioneren;
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;
- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - beheerscontrole en beheerscontrolemethoden,
 - de invoering, de opvolging en de rapportering van de procesanalyse en de performantiemeting;
- een gebruikerskennis hebben op het gebied van:
 - Business Intelligence,
 - PowerPoint en Excel.

Troeven

- Kennis hebben op het gebied van:
 - risicobeheer en interne controle,
 - Business Process Modeling en Management,
 - courante projectmanagementtechnieken,
 - kostprijscalculatie, financiële analyse en financiële rapportering.

B. Buitendiensten

1) Attaché (A2): 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Attaché A2 – Diensthoofd uittreksels (functieclassificatie: DFI999) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Administratie Opmetingen en Waarderingen – Dienst van de Uittreksels Henegouwen)

Betrekking voorbehouden voor ambtenaren van de Franse taalrol.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2017/40165]

Mise en compétition dans la classe A3
Conseiller auprès des services du SPF Finances

I. Objet

En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les emplois suivants, auxquels est attaché le titre de Conseiller (A3), sont mis en compétition dans les **services centraux** :

1° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Coordination opérationnelle et Communication (COC) (classification de fonction : ISA005) auprès du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion (Coordination opérationnelle et Communication (COC));

2° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Recrutement et Carrière (classification de fonction : DPO400) auprès du Service d'encadrement Personnel et Organisation (Service Recrutement et Carrière);

3° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Business Process & Data analyste (classification de fonction : DPO400) auprès du Service d'encadrement Personnel et Organisation;

4° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Soutien au management (classification de fonction : ISA005) auprès de l'Administration générale de la Trésorerie.

II. Réglementation applicable

L'attribution de ces emplois est régie par :

- l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;
- l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat;
- l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires;
- l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la fonction publique fédérale;
- l'arrêté royal du 10 avril 2015 fixant les cadres linguistiques du Service public fédéral Finances;
- les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 et l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

Les nominations sont attribuées dans les limites du plan de personnel.

III. Conditions de nomination

Les conditions de nomination doivent être remplies à la **date de publication** au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Peuvent donc se porter candidats en vue d'une nomination à un emploi auquel est attaché le titre de Conseiller : les agents du Service public fédéral Finances qui estiment répondre aux conditions spécifiées dans le profil de fonction qui, en application de l'article 41 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, comptent, à la date précitée :

- soit au moins quatre années d'ancienneté dans la classe A2;
- soit au moins six ans d'ancienneté dans la classe A1;
- soit au moins six ans d'ancienneté cumulée dans les classes A1 et A2.

Seuls les agents qui auront satisfait aux évaluations dont question aux étapes 2 et 3 ci-après pourront être pris en considération dans le cadre de la présente procédure de nomination.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2017/40165]

Incompetitiestelling in de klasse A3
Adviseur bij de diensten van de FOD Financiën

I. Onderwerp

Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel worden de volgende betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur (A3) in competitie gesteld bij de **centrale diensten**:

1° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC) (functieclassificatie: ISA005) bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole (Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC));

2° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Werving en Loopbaan (functieclassificatie: DPO400) bij de Stafdienst Personeel en Organisatie (Dienst Werving en Loopbaan);

3° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Business Process & Data analyst (functieclassificatie: DPO400) bij de Stafdienst Personeel en Organisatie;

4° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Managementondersteuning (functieclassificatie: ISA005) bij de Algemene Administratie van de Thesaurie.

II. Toepasselijke reglementering

De toekenning van deze betrekkingen wordt geregeld door:

- het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;
- het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel;
- het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel;
- het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt;
- het koninklijk besluit van 10 april 2015 tot vaststelling van de taalkaders van de Federale Overheidsdienst Financiën;
- de wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

De benoemingen worden toegekend binnen de limieten van het personeelsplan.

III. Benoemingsvoorwaarden

De benoemingsvoorwaarden dienen vervuld te zijn op **datum van de publicatie** in het *Belgisch Staatsblad* van deze incompetitiestelling.

Kunnen zich kandidaat stellen voor betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur: de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën die menen te beantwoorden aan de in de functieprofielen gespecificeerde voorwaarden, en die op voormelde datum, in toepassing van artikel 41 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel:

- hetzij minstens vier jaar anciënniteit in de klasse A2 tellen;
- hetzij minstens zes jaar anciënniteit in de klasse A1 tellen;
- hetzij minstens zes jaar anciënniteit in de klassen A1 en A2 samen tellen.

Enkel de ambtenaren die voldaan zullen hebben aan de evaluaties waarvan sprake in de fasen 2 en 3 hiernavolgend, zullen in aanmerking kunnen worden genomen in het kader van de huidige benoemingsprocedure.

IV. Procédure de sollicitation

1. Comment solliciter un emploi?

Les agents qui désirent postuler feront usage du formulaire ci-annexé (annexe 1).

Afin de permettre aux candidats de mieux faire valoir leurs titres, les profils de fonction sont joints (annexe 2).

Un acte de candidature séparé doit obligatoirement être établi par profil de fonction et reprendre en toutes lettres la dénomination exacte et complète de cette fonction ainsi que le n° d'ordre sous lequel il est repris dans la présente mise en compétition.

Aucun ordre de préférence entre les différents emplois postulés ne peut être exprimé par le candidat.

La candidature complétée, datée et signée doit, à peine de nullité, être introduite dans un délai de 10 jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication de la mise en compétition au *Moniteur belge* :

- **soit** par voie électronique (**il est demandé aux agents de privilégier la voie électronique pour l'envoi de leur candidature**), à l'adresse promo@minfin.fed.be avec comme objet unique « candidature promotion »;

- **soit** par pli recommandé à la poste à l'adresse suivante :

Service public fédéral Finances

A l'attention du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation

North Galaxy, B 16

Boulevard du Roi Albert II 33, bte 80

1030 Bruxelles

Les frais d'envoi recommandé sont à charge des agents et l'utilisation d'une enveloppe administrative est interdite à cette occasion;

- **soit** de la main à la main auprès du secrétariat du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation situé au North Galaxy, tour B, étage 16, boulevard du Roi Albert II 33, à 1030 Bruxelles.

Contact : 0257 257 60 (Centre d'information P&O)

La candidature n'est opposable qu'à condition que le candidat dispose d'un accusé de réception qui atteste de la délivrance de la candidature.

En vue d'éviter toute contestation quant au nombre exact de pièces reprises dans un même pli, il est instamment demandé que les candidats procèdent à une numérotation continue de celles-ci et que cette numérotation permette d'en fixer le nombre total (pièce 1 sur..., pièce 2 sur...).

Les postulations conditionnelles ne seront pas prises en considération.

Il sera accusé réception des candidatures par email à l'adresse email professionnelle (prenom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse email renseignée dans le formulaire de candidature. Cette adresse sera utilisée pour tous les échanges relatifs aux procédures postulées dans le cadre du présent ordre de service.

2. Quelles sont les différentes phases qui font suite à la sollicitation ?

Une fois la candidature réceptionnée, elle suit différentes étapes dont notamment :

Phase 1 – Examen de la recevabilité de la candidature

Lors de cette phase, la recevabilité de la candidature est vérifiée. A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée. Un courrier informant du rejet de la candidature et motivant les raisons de ce rejet sera adressé au candidat.

La phase 1 est éliminatoire.

L'attention des candidats est spécialement attirée sur le fait que seule une candidature introduite en vue d'une promotion est prise en compte dans le cadre du présent ordre de service.

Leur attention est également attirée sur le fait que la constatation, au cours de la présente procédure, qu'un candidat a fait l'objet d'une nomination dans la classe A3 entraîne automatiquement le rejet de sa candidature et son exclusion de la suite de la procédure.

IV. Sollicitatieprocedure

1. Hoe naar een betrekking solliciteren?

De ambtenaren die wensen te solliciteren, dienen gebruik te maken van het bijgevoegde formulier (bijlage 1).

Teneinde de kandidaten in staat te stellen hun aanspraken beter te doen gelden, zijn de functieprofielen bijgevoegd (bijlage 2).

Per functieprofiel moet een afzonderlijke kandidatuur worden opgesteld. In deze kandidatuur moet de benaming van de functie correct en voluit vermeld worden, alsook het volgnummer onder hetwelk de functie in de onderhavige incompetentiestelling werd opgenomen.

De kandidaat mag tussen de verschillende betrekkingen waarvoor hij gesolliciteerd heeft geen orde van voorkeur uitdrukken.

De behoorlijk ingevulde, gedateerde en ondertekende kandidatuur moet, op straffe van nietigheid, binnen een termijn van tien werkdagen die begint te lopen op de eerste werkdag volgend op de publicatie van deze incompetentiestelling in het *Belgisch Staatsblad*, worden ingediend:

- **ofwel** langs elektronische weg (**er wordt aan de ambtenaren gevraagd om de voorkeur te geven aan de elektronische weg**), naar het adres promo@minfin.fed.be met als uniek onderwerp "kandidatuur bevordering";

- **ofwel** via een ter post aangetekend schrijven op volgend adres:

Federale Overheidsdienst Financiën

Ter attentie van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie

North Galaxy, B 16

Koning Albert II-laan 33, bus 80

1030 Brussel

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de personeelsleden en het gebruik van een administratieve briefomslag is hierbij verboden.

- **ofwel** door persoonlijke overhandiging bij het secretariaat van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie gesitueerd in het North Galaxy gebouw, toren B, 16de verdieping, Koning Albert II-laan 33, te 1030 Brussel.

Contact: 0257 257 60 (Informatiecentrum P&O)

De kandidatuur is slechts tegenstelbaar op voorwaarde dat de kandidaat beschikt over een ontvangstmelding die de aflevering van de kandidatuur bevestigt.

Om alle betwistingen aangaande het exacte aantal stukken in eenzelfde omslag te vermijden, worden de kandidaten nadrukkelijk verzocht om deze stukken doorlopend te nummeren en wel zo dat deze nummering toelaat om het totale aantal stukken vast te stellen (stuk 1 van ..., stuk 2 van ...).

Een sollicitatie onder voorbehoud wordt niet in aanmerking genomen.

Er zal ontvangst worden gemeld van de candidaturen, per e-mail naar het professionele e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het e-mailadres dat werd opgegeven in het formulier van de kandidatuur. Dit adres zal gebruikt worden voor alle verdere uitwisselingen aangaande de procedures waarvoor gepostuleerd werd in het kader van onderhavige dienstorder.

2. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie?

Eenmaal de candidaturen ontvangen zijn, doorlopen ze de volgende stappen:

Fase 1 – Onderzoek naar de ontvankelijkheid van de kandidatuur

In deze fase wordt de ontvankelijkheid van de kandidatuur nagegaan. Indien de kandidatuur na afloop van dit onderzoek niet ontvankelijk blijkt te zijn, wordt ze verworpen. De kandidaat ontvangt een brief die hem hiervan in kennis stelt en waarin hem de redenen van de verwerping worden meegedeeld.

De eerste fase is eliminerend.

De aandacht van de kandidaten wordt nadrukkelijk gevestigd op het feit dat in het kader van onderhavige dienstorder enkel aanvragen voor bevordering in aanmerking worden genomen.

Tevens wordt hun aandacht erop gevestigd dat wanneer in de loop van de huidige procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat het voorwerp heeft uitgemaakt van een bevordering in de klasse A3, dit automatisch tot gevolg heeft dat zijn kandidatuur wordt verworpen en dat hij wordt uitgesloten van het vervolg van de procedure.

Leur attention est en outre attirée sur le fait que les candidats qui n'ont pas obtenu au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés ne peuvent présenter leur candidature à une nouvelle mise en compétition dans la classe A3 que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui n'auront pas obtenu au minimum 60% seront exclus de la suite de la procédure actuelle.

Phase 2 – Evaluation des compétences génériques clés

Les candidats retenus suite à la phase 1 seront invités à passer une évaluation des compétences génériques clés exigées par le profil de fonction sollicité.

Les principes de base suivants régissent cette évaluation :

- l'évaluation des compétences génériques clés est réalisée sur base des 5 compétences clés présentes pour tous les profils (expert, dirigeant ou chef de projet) et toutes les classes (A3, A4 et A5), à savoir : travailler en équipe, agir de manière orientée service, faire preuve de fiabilité, s'auto-développer et atteindre les objectifs;

- le niveau d'exigence pour la maîtrise de ces compétences clés augmente lorsque la classe est supérieure (A5>A4>A3);

- l'évaluation des compétences génériques clés se fait sur base d'un test informatisé de jugement de situations (Situational Judgement Test);

- le test de jugement de situations évalue les compétences, dimensions et capacités liées à la fonction. Il consiste en une simulation dans laquelle le candidat évalue différentes situations réalistes. Celles-ci reflètent les caractéristiques et les compétences requises pour la fonction. Dans ce test, les candidats doivent indiquer dans quelle mesure les réactions proposées sont plus ou moins appropriées.

L'évaluation des compétences génériques clés peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats reçoivent un mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou l'adresse indiquée dans leur formulaire de candidature les invitant à s'inscrire, via leur compte « My Selor », à la procédure de sélection en cours et à l'évaluation précitée. Ils ont la possibilité de choisir le cas échéant une des dates prévues pour participer à l'évaluation.

Les agents qui ne disposeraient pas encore d'un compte « My Selor » doivent s'enregistrer au préalable sur le site www.selor.be

La participation à l'évaluation des compétences génériques clés est obligatoire pour les candidats non dispensés (cf. ci-après) retenus pour la phase 2.

Pour pouvoir être admis à la suite de la procédure, les candidats doivent obtenir au moins 60% pour cette épreuve.

L'évaluation des compétences génériques clés se conclut par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

Il est à noter que les candidats qui n'auront pas obtenu au moins 60% à l'évaluation des compétences génériques clés ne pourront présenter une candidature à une nouvelle mise en compétition d'emplois dans la classe A3 que pour autant qu'un délai de six mois se soit écoulé entre la date de la communication du résultat obtenu et celle de la mise en compétition.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à l'évaluation des compétences génériques clés, seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement ou services au niveau du Président, des emplois publiés à la même date ne passent qu'une seule fois l'évaluation des compétences génériques clés. Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités et qui ont été mis en compétition à la même date.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette phase.

La phase 2 est éliminatoire.

Daarnaast wordt hun aandacht ook gevestigd op het feit dat de kandidaten die niet minstens 60% behaald hebben voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties, slechts een kandidatuur mogen indienen voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

Tevens zullen de kandidaten die deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetentiestellingen in de klasse A3 die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, en die daarvoor niet minstens 60% zullen behaald hebben, worden uitgesloten van het vervolg van de huidige procedure.

Fase 2 – Evaluatie van de generieke kerncompetenties

De kandidaten die na de eerste fase overblijven, zullen worden uitgenodigd voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties zoals die in het functieprofiel worden vereist.

De volgende basisprincipes zijn van toepassing voor deze evaluatie :

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties zal gebeuren op basis van de 5 kerncompetenties bepaald voor alle profielen (expert, leidinggevende of projectleider) en alle klassen (A3, A4 en A5), te weten: in team werken, servicegericht handelen, betrouwbaarheid tonen, zichzelf ontwikkelen en objectieven behalen;

- het vereiste beheersingsniveau van deze kerncompetenties verhoogt naargelang de klasse hoger wordt (A5>A4>A3);

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties gebeurt op basis van een geïnformatiseerde situationele beoordelingstest (Situational Judgement Test);

- de situationele beoordelingstest evalueert de competenties, dimensies en bekwaamheden vereist voor de functie. Hij bestaat uit een simulatieoefening waarin de kandidaat verschillende realistische situaties moet inschatten. Deze weerspiegelen de kenmerken en competenties vereist voor de functie. In deze test moeten de kandidaten aanduiden in hoeverre de voorgestelde reacties meer of minder gepast zijn.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten krijgen een mail toegestuurd naar hun professioneel e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres, waarbij zij worden uitgenodigd om zich via hun account "My Selor" in te schrijven voor de lopende selectieprocedure en voor de voormelde evaluatie. Zij hebben de mogelijkheid om desgevallend één van de voorziene data te kiezen om deel te nemen aan deze evaluatie.

De ambtenaren die nog niet over een account "My Selor" zouden beschikken, moeten zich op voorhand registreren op de site www.selor.be

De deelname aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties is verplicht voor de voor fase 2 aanvaarde kandidaten die hiervan niet vrijgesteld zijn (zie hierna).

Om toegelaten te kunnen worden tot het vervolg van de procedure, dienen de kandidaten minimum 60% te behalen voor deze proef.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties leidt tot een attest van welslagen of een vaststelling van mislukking.

Er moet worden opgemerkt dat de kandidaten die niet minstens 60% zullen behaald hebben voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties slechts een kandidatuur voor een nieuwe incompetentiestelling in de klasse A3 mogen indienen voor zover een termijn van zes maanden verstreken is tussen de datum van de mededeling van het behaalde resultaat en deze van de incompetentiestelling.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen die op dezelfde datum gepubliceerd werden, zullen de evaluatie van de generieke kerncompetenties slechts eenmaal afleggen. De conclusies van deze evaluatie zullen geldig zijn voor alle betrekkingen waarvoor gesolliciteerd werd en die op dezelfde datum in competitie werden gesteld.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

Fase 2 is eliminerend.

Evaluation des compétences génériques clés – Dispense

A - Dispense suite à une réussite antérieure de l'évaluation des compétences génériques clés organisée lors d'une procédure de promotion au SPF Finances

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure. Dès lors que cette sollicitation ultérieure concerne, dans une administration générale fiscale, une fonction d'expert dans une matière fiscale ou une fonction de dirigeant dans un service fiscal, la dispense implique le report des points obtenus lors de l'évaluation des compétences génériques clés pour laquelle elle a été accordée.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe quel qu'en soit le profil (expert, dirigeant et chef de projet).

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Procédure actuelle

Dans le cadre de la présente procédure, une dispense est accordée suite à l'obtention d'au moins 60% à une évaluation des compétences génériques clés organisée dans le cadre de procédures de sollicitation relatives à la mise en compétition d'emplois dans la classe A3 au SPF Finances. Les candidats qui possèdent cette dispense ne présentent pas l'évaluation des compétences génériques clés prévue à l'étape 2.

Un délai de validité de trois ans, à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués aux candidats, est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Pour des raisons d'ordre pratique et nonobstant le fait que cette dispense est accordée d'office, il est demandé que les candidats fassent savoir dans leur acte de candidature s'ils estiment ou non réunir les conditions requises (formulaire annexe 1).

Les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui auront obtenu au minimum 60% seront d'office dispensés de la phase 2.

Aucune autre dispense, suite à la réussite de l'évaluation des compétences génériques clés lors d'une procédure de promotion interne, ne peut être obtenue.

B – Dispense suite à la réussite d'une procédure de sélection (recrutement) organisée par SELOR pour un emploi en dehors de l'administration fédérale

Si un agent a participé à une sélection (recrutement) pour une organisation autre que fédérale et s'il a satisfait dans ce contexte à une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR, une dispense peut, le cas échéant, lui être octroyée lorsqu'il se porte candidat à une promotion dans un emploi de la même classe ou d'une classe inférieure mis en compétition au sein du SPF Finances.

Un délai de validité de trois ans à compter de la réussite de ladite évaluation des compétences génériques est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Le candidat souhaitant obtenir, dans le cadre de la présente mise en compétition, une dispense suite à la réussite d'une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR dans le cadre d'une procédure de sélection (recrutement) à un emploi de la classe A3 ou supérieure en dehors de l'administration fédérale doit le faire savoir dans son acte de candidature (formulaire annexe 1) et joindre à sa candidature la preuve de cette réussite ainsi qu'un rapport de feedback détaillé des compétences testées obtenus du SELOR.

Evaluatie van de generieke kerncompetenties – Vrijstelling

A – Vrijstelling ingevolge een eerder welslagen voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd ter gelegenheid van een bevorderingsprocedure bij de FOD Financiën

Algemeen principe

De kandidaten die minstens 60% behalen voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie. Indien die latere sollicitatie een algemene fiscale administratie betreft, en daarbinnen een expertenfunctie in een fiscale materie of een leidinggevende functie in een fiscale dienst, dan houdt de vrijstelling de overdracht in van de punten verkregen op de evaluatie van de generieke kerncompetenties waarvoor ze werd toegekend.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse ongeacht het profiel (expert, leidinggevende en projectleider).

De geldigheidstermijn van het slagen voor een dergelijke evaluatie is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad*.

Huidige procedure

In het kader van de huidige procedure wordt een vrijstelling verleend ingevolge het behalen van minstens 60% voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd in het kader van sollicitatieprocedures van incompetitiestellingen bij de FOD Financiën van betrekkingen in de klasse A3. De kandidaten die over deze vrijstelling beschikken mogen niet deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties uit fase 2.

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de resultaten in kwestie werden meegedeeld, wordt hierbij in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

Om praktische redenen en niettegenstaande het feit dat een dergelijke vrijstelling ambtshalve wordt verleend, worden de kandidaten toch verzocht om in hun kandidatuur (formulier bijlage 1) te vermelden of zij hiervoor al dan niet aan de voorwaarden menen te voldoen.

De kandidaten die deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetitiestellingen in de klasse A3 die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of 14 februari 2017, en die daarvoor minstens 60% behalen, worden van ambtswege vrijgesteld voor fase 2.

Geen enkele andere vrijstelling, ingevolge het welslagen voor de evaluatie van generieke kerncompetenties ter gelegenheid van een interne bevorderingsprocedure, kan worden verkregen.

B – Vrijstelling ingevolge het welslagen voor een selectieprocedure (aanwerving) georganiseerd door SELOR voor een betrekking buiten de federale administratie

Indien een ambtenaar heeft deelgenomen aan een selectieprocedure (aanwerving) voor een andere organisatie dan de federale administratie en als hij in die context heeft voldaan aan de evaluatie van zijn generieke competenties georganiseerd door SELOR, kan hem, desgevallend, een vrijstelling worden toegestaan wanneer hij zich kandidaat stelt voor een bevordering in een betrekking van dezelfde klasse of een lagere klasse, in competitie gesteld bij de FOD Financiën.

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf het welslagen voor deze evaluatie van de generieke competenties, wordt in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

De kandidaat die, in het kader van de huidige incompetitiestelling, een vrijstelling wenst te bekomen ingevolge het welslagen voor een evaluatie van de generieke competenties georganiseerd door SELOR in het kader van een selectieprocedure (aanwerving) in een betrekking van de klasse A3 of hoger buiten de federale administratie, dient dit te laten weten in zijn kandidatuur (bijlage 1) en aan zijn kandidatuur het bewijs van welslagen evenals een gedetailleerd feedbackrapport van de geteste competenties bekomen van SELOR, toe te voegen.

La possibilité de lui octroyer une dispense sera examinée par le SPF Finances pour autant que les deux documents précités soient effectivement joints à la candidature. Le candidat sera informé du résultat de cette analyse.

Si un agent a participé à une sélection (recrutement) pour une fonction au sein de l'Administration fédérale et s'il a satisfait dans ce contexte à une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR aucune dispense ne lui sera octroyée suite à cette réussite. En effet, les tests utilisés et les outils employés diffèrent de ceux qui régissent l'évaluation des compétences génériques décrites à l'étape 2.

C – Dispense suite à la réussite d'une procédure de sélection organisée par SELOR pour une fonction de management ou d'encadrement

Si un agent a participé à une procédure de sélection pour une fonction de management ou d'encadrement et s'il a satisfait à l'évaluation des compétences génériques organisée à cette occasion par SELOR, une dispense peut, le cas échéant, lui être octroyée lorsqu'il se porte candidat à une promotion dans un emploi au sein du SPF Finances dont le niveau de fonction est équivalent ou inférieur à celui de la fonction de management pour laquelle il a réussi les tests mesurant les compétences génériques (à ce titre, référence est tirée de la catégorie de la fonction de management ou d'encadrement).

Un délai de validité de trois ans à compter de la réussite de ladite évaluation des compétences génériques est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Le candidat souhaitant obtenir, dans le cadre de la présente mise en compétition, une dispense suite à la réussite d'une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR dans le cadre d'une procédure de sélection à une fonction de management ou d'encadrement dont le niveau de fonction est équivalent ou supérieur à un emploi de la classe A3 doit le faire savoir dans son acte de candidature (formulaire annexe 1) et joindre à sa candidature la preuve de cette réussite.

La possibilité de lui octroyer une dispense sera examinée par le SPF Finances pour autant que le document précité soit effectivement joint à la candidature. Le candidat sera informé du résultat de cette analyse.

D – Dispense pour les titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement (fonction exercée dans le cadre d'un mandat telle que définie à l'article 3 de l'arrêté royal du 29 octobre 2001 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management dans les services publics fédéraux et les services publics fédéraux de programmation; et l'arrêté royal du 2 octobre 2002)

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement, est dispensé de l'évaluation des compétences génériques si le niveau de la fonction de management ou d'encadrement exercée est équivalent ou supérieur au niveau de la fonction postulée (à ce titre, référence est tirée de la catégorie de la fonction de management ou d'encadrement).

Le candidat occupant une fonction de management ou d'encadrement dont le niveau est équivalent ou supérieur à une fonction de la classe A3 et souhaitant obtenir une dispense dans le cadre de la présente mise en compétition doit le faire savoir dans son acte de candidature (formulaire annexe 1). Si la fonction précitée n'est pas occupée au sein du SPF Finances, le candidat doit joindre à sa candidature une copie de son arrêté royal de nomination dans la fonction de management ou d'encadrement.

La possibilité de lui octroyer une dispense sera examinée par le SPF Finances pour autant que le document précité soit, s'il échet, effectivement joint à la candidature. Le candidat sera informé du résultat de cette analyse.

De mogelijkheid om hem een vrijstelling toe te kennen zal op basis van deze stukken en voor zover dus deze twee stukken wel degelijk aan de kandidatuur werden toegevoegd, onderzocht worden door de FOD Financiën. De kandidaat zal worden ingelicht van het resultaat van dit onderzoek.

Indien een ambtenaar deelgenomen heeft aan een selectieprocedure (aanwerving) voor een functie binnen de federale administratie en hij in die context geslaagd is voor de evaluatie van zijn generieke competenties georganiseerd door SELOR, kan hem geen enkele vrijstelling worden toegestaan ingevolge dit welslagen. De gebruikte tests en instrumenten verschillen immers van deze van toepassing inzake de evaluatie van de generieke competenties beschreven in fase 2.

C – Vrijstelling ingevolge het welslagen voor een selectieprocedure georganiseerd door SELOR voor een managementfunctie of een staffunctie

Indien een ambtenaar heeft deelgenomen aan een selectieprocedure voor een managementfunctie of een staffunctie en als hij in die context heeft voldaan aan de evaluatie van zijn generieke competenties georganiseerd door SELOR, kan hem, desgevallend, een vrijstelling worden toegestaan wanneer hij zich kandidaat stelt voor een bevordering in een betrekking bij de FOD Financiën waarvan het functieniveau gelijk is aan of lager dan de managementfunctie of de staffunctie waarvoor hij geslaagd is in de testen die de generieke competenties meten (met betrekking hiertoe wordt verwezen naar de categorie van de managementfunctie of de staffunctie).

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf het welslagen voor deze evaluatie van de generieke competenties, wordt in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

De kandidaat die in het kader van de huidige incompetitiestelling een vrijstelling wenst te bekomen ingevolge het welslagen voor een evaluatie van de generieke competenties georganiseerd door SELOR in het kader van een selectieprocedure voor een managementfunctie of een staffunctie waarvan het niveau gelijk is aan of hoger dan het niveau van een betrekking in de klasse A3, dient dit te laten weten in zijn kandidatuur (formulier bijlage 1) en aan zijn kandidatuur het bewijs van welslagen toe te voegen.

De mogelijkheid om hem een vrijstelling toe te kennen zal op basis van dit stuk en voor zover dus dit stuk wel degelijk aan de kandidatuur werd toegevoegd, onderzocht worden door de FOD Financiën. De kandidaat zal worden ingelicht van het resultaat van dit onderzoek.

D – Vrijstelling voor de titularissen van een managementfunctie of een staffunctie (functie uitgeoefend in het kader van een mandaat zoals gedefinieerd in artikel 3 van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten; en het koninklijk besluit van 2 oktober 2002)

De titularis van een managementfunctie of een staffunctie wordt vrijgesteld van de evaluatie van de generieke competenties indien het niveau van de uitgeoefende managementfunctie of de staffunctie gelijk is aan of hoger dan het niveau van de gepostuleerde betrekking (met betrekking hiertoe wordt verwezen naar de categorie van de managementfunctie of de staffunctie).

De kandidaat die een managementfunctie of een staffunctie bezet waarvan het niveau gelijk is aan of hoger dan de functie van de klasse A3 en die een vrijstelling wenst te bekomen in het kader van de huidige incompetitiestelling, moet dit laten weten in zijn kandidatuur (formulier bijlage 1). Als de voornoemde functie niet uitgeoefend wordt binnen de FOD Financiën moet de kandidaat bij zijn kandidatuur een kopie van het koninklijk besluit van zijn benoeming in de managementfunctie of de staffunctie voegen.

De mogelijkheid om hem een vrijstelling toe te kennen zal op basis van dit stuk en voor zover dus dit stuk wel degelijk aan de kandidatuur werd toegevoegd onderzocht worden door de FOD Financiën. De kandidaat zal worden ingelicht van het resultaat van dit onderzoek.

Phase 3 - Evaluation du fonctionnement général

Les candidats retenus à l'issue de la phase 2 et ceux dispensés de cette étape seront invités pour le SPF Finances par la firme Quintessence Consulting à passer une évaluation complémentaire destinée à évaluer le fonctionnement général exigé pour la fonction. Cette évaluation complémentaire est programmée en 3 parties. L'attention des candidats est attirée sur le fait que les parties 2 et 3 ne suivent pas systématiquement un ordre chronologique.

Les principes de base suivants régissent cette évaluation :

- lors de la **partie 1**, les candidats sont invités à compléter un test de personnalité à effectuer préalablement de manière informatisée. Ils reçoivent à cet effet un lien les invitant à compléter le questionnaire.

La partie 1 a pour but de fournir des informations complémentaires dans le cadre de l'évaluation du fonctionnement général. Chaque candidat ne présentera qu'une seule fois cette partie pour tous les emplois publiés à une même date au *Moniteur belge*. Les résultats du test seront valables pendant un an à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués, délai endéans lequel les candidats ne présentent plus le test.

- lors de la **partie 2**, une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle (expert, dirigeant ou chef de projet) est réalisée sur base de questions posées oralement, ainsi que de deux exercices d'assessment. Le premier exercice est un exercice d'analyse et de présentation. Cet exercice standardisé est une forme de simulation dans laquelle le candidat doit présenter un thème et défendre son point de vue. Le candidat reçoit les informations de base nécessaires concernant le thème imposé, précis et réaliste. Il reçoit également des informations concernant le contexte dans lequel cette simulation est réalisée. Au terme de la présentation, les évaluateurs demandent des explications au candidat. Le second exercice consiste en un jeu de rôle basé sur le contexte utilisé à l'occasion de l'exercice d'analyse et de présentation. Le candidat reçoit des informations sur le contenu du rôle à présenter.

La partie 2 compte pour 30% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois du même rôle (dirigeant, expert ou chef de projet) et dans la même classe (A3, A4 ou A5) ne passent qu'une seule fois cette deuxième partie de l'évaluation complémentaire par rôle et par classe.

Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités dont le rôle et la classe sont identiques et qui ont été mis en compétition ce jour.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette partie.

*Evaluation des aptitudes spécifiques au rôle – dispense***Principe général**

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs aptitudes spécifiques au rôle, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe et de même profil (expert, dirigeant ou chef de projet).

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des aptitudes spécifiques au rôle dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet et qui auront obtenu au minimum 60% pourront être dispensés de cette partie pour tous les emplois dont la classe et le profil (expert, dirigeant ou chef de projet) sont identiques.

Fase 3 – Evaluatie van het algemeen functioneren

De na fase 2 overblijvende kandidaten en de kandidaten die van deze fase werden vrijgesteld, zullen voor de FOD Financiën door de firma Quintessence Consulting worden uitgenodigd om een bijkomende evaluatie af te leggen om het voor de functie vereiste algemeen functioneren te evalueren. Deze bijkomende evaluatie wordt in 3 delen gepland. De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de delen 2 en 3 niet noodzakelijk een chronologische orde volgen.

De volgende basisprincipes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- tijdens het **eerste deel** worden de kandidaten uitgenodigd om vooraf een persoonlijkheidstest op geïnformatiseerde wijze aan te vullen. Zij ontvangen hiervoor een link waarbij hen gevraagd wordt om de vragenlijst aan te vullen.

Dit eerste deel heeft als doel om bijkomende informatie te verzamelen in het kader van de evaluatie van het algemeen functioneren. Elke kandidaat zal dit deel slechts één keer afleggen voor alle functies die op dezelfde datum gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*. De resultaten van de test zullen een jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze meegedeeld worden, geldig blijven. Binnen die termijn leggen de kandidaten de test niet opnieuw af.

- tijdens het **tweede deel** wordt een evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol (expert, leidinggevende of projectleider) uitgevoerd, en dit op basis van mondeling gestelde vragen en twee assessmenttoefeningen. De eerste oefening is een oefening aangaande analyse en presentatie. Deze gestandaardiseerde oefening is een vorm van simulatie waarbij de kandidaat een thema moet voorstellen en zijn standpunt moet verdedigen. De kandidaat ontvangt de nodige basisinformatie betreffende het opgelegde thema, precies en realistisch. Hij ontvangt eveneens inlichtingen betreffende de context waarin deze simulatie wordt uitgevoerd. De evaluatoren vragen op het einde van de presentatie uitleg aan de kandidaat. De tweede oefening bestaat uit een rollenspel gebaseerd op de context die gebruikt werd ter gelegenheid van de oefening aangaande analyse en presentatie. De kandidaat ontvangt informatie over de inhoud van de naar voor te brengen rol.

Dit tweede deel telt mee voor 30% van de punten voor de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen van dezelfde rol (leidinggevende, expert of projectleider) in dezelfde klasse (A3, A4 of A5), zullen voor dit tweede deel van de bijkomende evaluatie slechts eenmaal per rol en per klasse worden uitgenodigd.

De conclusies van deze evaluatie zullen geldig zijn voor alle gepostuleerde betrekkingen waarvan de rol en de klasse identiek zijn en die in competitie werden gesteld op dezelfde datum.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

*Evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol – vrijstelling***Algemeen principe**

De kandidaten die minimum 60% behalen voor de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol, in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse en hetzelfde profiel (expert, leidinggevende of projectleider).

Bovendien zullen de kandidaten die in het kader van de incompetiestellingen in de klasse A3, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol en hiervoor minstens 60% behalen, kunnen worden vrijgesteld van dit gedeelte voor alle betrekkingen waarvan zowel klasse als profiel (expert, leidinggevende of projectleider) identiek zijn.

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition. Le candidat qui souhaite améliorer son résultat ne peut à nouveau participer à une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la décision de présenter à nouveau cette évaluation des aptitudes spécifiques au rôle implique que les résultats précités qui leur avaient été attribués ne pourront plus être invoqués par ailleurs pour solliciter une dispense. Les nouveaux résultats obtenus annuleront et remplaceront donc les résultats antérieurs.

- lors de la **partie 3**, seront évaluées, à l'aide de questions ouvertes, e.a. la motivation du candidat et sa vision de la fonction. En outre, lors de cette partie, le jury composé d'experts vérifie si le candidat dispose des compétences techniques nécessaires pour exercer la fonction en l'interrogeant au sujet des différentes compétences techniques décrites dans le profil. Chacune des compétences techniques est évaluée à travers les dimensions qu'elle recouvre sous forme de questions.

La partie 3 compte pour 70% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats sont invités à cette partie 3 pour chacune des fonctions postulées.

La participation à cette évaluation complémentaire (trois parties) est obligatoire pour les candidats retenus pour la phase 3.

Les candidats seront contactés par téléphone au numéro indiqué dans leur candidature et recevront une confirmation par mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse indiquée dans leur formulaire de candidature.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 60% sur le total des parties 2 et 3.

L'évaluation du fonctionnement général peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à l'une ou l'autre phase de cette évaluation complémentaire seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

La phase 3 est éliminatoire.

Les candidats ayant satisfait à l'évaluation du fonctionnement général sont classés sur base des points obtenus à cette évaluation.

Les candidats disposant de mérites identiques (égalité de points) sont classés en donnant priorité :

1° à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de classe (l'ancienneté de classe des agents de la classe A2 qui n'ont été ni nommés d'office dans cette classe, ni recrutés dans cette classe est augmentée de l'ancienneté acquise dans la classe A1);

2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de service;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

Sans préjudice des éléments repris dans le dossier personnel des candidats, les propositions de nomination sont établies sur base du classement visé ci-avant.

Le Président du Comité de direction,
H. D'HONDT

De geldigheidstermijn van het slagen voor deze evaluatie is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad*. De kandidaten die hun resultaten willen verbeteren kunnen slechts deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de beslissing om deze evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol opnieuw af te leggen, met zich meebrengt dat de voordien behaalde resultaten niet meer zullen kunnen worden ingeroepen om elders een vrijstelling te bekomen. De nieuwe resultaten vervangen en vernietigen met andere woorden de vorige.

- tijdens het **derde deel** worden onder meer de motivatie van de kandidaat evenals zijn visie op de functie geëvalueerd door middel van open vragen. Bovendien controleert de jury, samengesteld uit deskundigen, in dit deel of de kandidaat beschikt over de nodige technische competenties om de functie uit te oefenen door hem te ondervragen over de verschillende in het profiel beschreven technische competenties. Elk van deze competenties wordt geëvalueerd door middel van vragen die alle dimensies ervan omvatten.

Het derde deel telt mee voor 70% van de punten van de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten zullen voor dit derde deel voor elk van de gesolliciteerde functies uitgenodigd worden.

De deelname aan deze bijkomende evaluatie (drie delen) is verplicht voor de voor fase 3 overblijvende kandidaten.

De kandidaten zullen hiervoor worden uitgenodigd per telefoon op het nummer dat aangegeven wordt in hun kandidatuur. Ze zullen een bevestiging ontvangen via hun professionele mailbox (voornaam.naam@minfin.fed.be) of het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres.

Om te slagen dienen de kandidaten minstens 60% te behalen op het totaal van de delen 2 en 3.

De evaluatie van het algemeen functioneren kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten die op de vastgestelde dag niet deelnemen aan het een of andere deel van deze bijkomende evaluatie, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Fase 3 is eliminerend.

De kandidaten die slagen voor de evaluatie van het algemeen functioneren worden gerangschikt op basis van de punten die zij op deze evaluatie behaalden.

Indien kandidaten over dezelfde verdiensten beschikken (gelijkheid van punten), worden zij als volgt gerangschikt:

1° de ambtenaar met de grootste klassenanciënniteit (de klassenanciënniteit van ambtenaren van de klasse A2 die noch ambtshalve in die klasse werden benoemd, noch aangeworven werden in die klasse, wordt vermeerderd met de anciënniteit die ze verwierven in de klasse A1);

2° bij gelijke klassenanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

Onverminderd de elementen vervat in het persoonlijk dossier van de kandidaten, worden de benoemingsvoorstellen opgesteld op grond van de hierboven bedoelde rangschikking.

De Voorzitter van het Directiecomité,
H. D'HONDT

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 1
à l'ordre de service n°2
du 7 avril 2017

P O S T U L A T I O N

A3 – Conseiller
(voir annexe 2)

Numéro de matricule :	Titre actuel :
Administration :	Service actuel :
NOM (en majuscules)	Cadre réservé à l'administration
Prénoms (en toutes lettres)	
Né(e) le .../.../.....	
Adresse	
n° Code postal :	Adresse privée de correspondance si autre que le domicile :
Adresse mail (à remplir uniquement si vous n'avez temporairement pas accès à votre adresse mail professionnelle) :	
Téléphone :	

– J'ai l'honneur de solliciter l'emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller

.....
.....

☐ Je sollicite un aménagement de la procédure de sélection en raison du handicap suivant :

.....
.....

☐ J'estime réunir les conditions pour obtenir la dispense à l'évaluation des compétences génériques clés spécifiée sous « Evaluation des compétences génériques clés – Dispense - point A » de l'ordre de service.

☐ Je sollicite la dispense à l'évaluation des compétences génériques clés spécifiée sous « Evaluation des compétences génériques clés – Dispense - point de l'ordre de service et je joins les documents justificatifs suivants :

.....
.....

Date :

Signature :

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 2
à l'ordre de service
n°2 du 7 avril 2017

1) Conseiller A3 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Coordination opérationnelle et Communication (COC) (classification de fonction : ISA005) auprès du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion (Coordination opérationnelle et Communication (COC))

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

- Conseiller, soutenir et informer, de manière qualitative, le directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion au niveau de la stratégie, de la gestion du changement, de la gestion de projets, de la communication interne et du Business Process Management (BPM) afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs stratégiques du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion.
- Coordonner et piloter le service Coordination opérationnelle et Communication (COC) chargé du soutien stratégique du directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, ainsi que de la gestion du changement, de la gestion de projets, de la communication interne et du Business Process Management (BPM) afin d'offrir au directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion la possibilité de formuler et d'atteindre des objectifs stratégiques fondés.

Le Conseiller COC travaille sous l'autorité du directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion.

Missions et tâches

Le Conseiller COC a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- coordonner et piloter les travaux quotidiens du service Coordination opérationnelle et Communication qui travaille dans les quatre domaines suivants au sein du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion : le soutien stratégique et la gestion du changement, la gestion de projets, la communication interne et le Business Process Management ;
- diriger, piloter et suivre l'équipe de collaborateurs du service Coordination opérationnelle et Communication (exemple : planifier et coordonner les travaux et suivre leur exécution) ;
- soutenir et stimuler une culture de changement au sein du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion ;
- conseiller et soutenir lors de l'élaboration du plan stratégique et opérationnel du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion et lors de l'évaluation des actions opérationnelles et des corrections éventuelles (exemple : suivre les business reviews et les plans opérationnels, établir le calendrier des activités) ;
- assurer la communication interne du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion (exemple : gérer et entretenir les différents canaux de communication du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, rédiger des publications pour le Newsletter B&B et l'intranet B&B, soutenir les chefs de projet dans la rédaction des plans de communication pour leurs projets) ;

- soutenir les différentes divisions du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion dans leur communication externe vers les autres services d'encadrement et administrations générales ;
- suivre les projets d'amélioration et de modernisation du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion qui se rattachent au plan stratégique (exemple : suivre l'avancement du projet et faire des adaptations si nécessaire, évaluer les projets en fonction de la réalisation des objectifs) ;
- conceptualiser les processus du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, les évaluer annuellement et les adapter si nécessaire ;
- conseiller le directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion au niveau des différentes matières liées au service Coordination opérationnelle et Communication (soutien stratégique et gestion du changement, gestion de projets, communication interne et Business Process Management) ;
- représenter le directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion dans des instances internes et/ou externes (exemple : être présent aux réunions « service Coordination stratégique et Communication – Coordination opérationnelle et Communication », être présent aux groupes de pilotage des projets B&B, être présent aux comités de rédaction du Fininfo et du Management Newsletter).

Exigences de la fonction

Le Conseiller COC dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;

- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - les techniques de rédaction et de gestion d'un plan de communication,
 - Business Process Management (BPM),
 - les techniques de gestion des projets.

Atouts

- Expérience en gestion des processus.
- Expérience en gestion des projets.
- Connaissance du néerlandais.

2) Conseiller A3 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller - Recrutement et Carrière (classification de fonction : DPO400) auprès du Service d'encadrement Personnel et Organisation (Service Recrutement et Carrière)

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

- Déterminer, en accord avec la politique du Service d'encadrement Personnel et Organisation, les objectifs opérationnels du Service Recrutement et Carrière (constitué par les équipes Recrutement, Stage, Mobilité Interne, Fonctions supérieures, Promotion, Gestion Carrière et Gestion Personnel auxiliaire) afin d'atteindre les objectifs de ce service de façon effective et efficace.

Le Conseiller Recrutement et Carrière travaille sous l'autorité du directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Missions et tâches

Le Conseiller Recrutement et Carrière a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- déterminer les objectifs opérationnels du Service Recrutement et Carrière en analysant les besoins afin de déterminer les priorités correctes au niveau du recrutement et de la carrière pour le SPF Finances et communiquer ces objectifs aux chefs d'équipe et à leurs collaborateurs ;
- déterminer les actions à mettre en œuvre, en concertation avec les chefs d'équipe du Service Recrutement et Carrière, en tenant compte des moyens disponibles (exemple: évaluer la charge de travail et/ou la disponibilité en personnel, déterminer les actions prioritaires) ;
- motiver, évaluer et diriger les différents chefs d'équipe et les collaborateurs du Service Recrutement et Carrière ;
- assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit (exemple: examiner de manière régulière les dashboards et les tableaux de monitoring, garantir le respect des règlements et directives, trouver des solutions d'amélioration de la qualité des données) ;

- établir les contacts formels et informels internes et externes nécessaires (exemple: représenter l'équipe en tant que membre du Comité de gestion du Service d'encadrement Personnel et Organisation, entretenir des contacts et être présent aux réunions au Selor) ;
- assurer le feed-back régulier et ponctuel des activités et des résultats du Service Recrutement et Carrière auprès du directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation et des membres du Comité de direction.

Exigences de la fonction

Le Conseiller Recrutement et Carrière dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée en matière de :
 - la réglementation relative aux procédures de recrutement au sein de la fonction publique fédérale;
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :

- la réglementation relative aux procédures de promotion au sein de la fonction publique fédérale,
- la réglementation relative au recrutement des membres de personnel contractuels,
- la réglementation relative à l'exercice d'une fonction supérieure au sein de la fonction publique fédérale,
- être capable d'établir des plans opérationnels et de visualiser les résultats de ceux-ci.

Atouts

- Bonne connaissance active et passive du néerlandais.

3) Conseiller A3 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller - Business Process & Data analyste (classification de fonction : DPO400) auprès du Service d'encadrement Personnel et Organisation

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

- Déterminer, en accord avec la politique du Service d'encadrement Personnel et Organisation, les objectifs opérationnels du Service Automatisation Personnel afin d'atteindre les objectifs de ce service de façon effective et efficace.

Le Conseiller – Business Process & Data analyste travaille sous l'autorité du directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Missions et tâches

Le Conseiller - Business Process & Data analyste a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- déterminer les objectifs opérationnels du service en analysant les besoins et procédures afin de déterminer les priorités correctes et de communiquer ces objectifs aux collaborateurs ;
- déterminer les actions à mettre en œuvre par les collaborateurs du service en tenant compte des moyens disponibles (exemple : évaluer la charge de travail et/ou la disponibilité en personnel, déterminer les actions prioritaires) ;
- opérationnaliser le plan reprenant les actions concrètes à mettre en œuvre par les collaborateurs (exemple : attribuer des missions claires et précises aux collaborateurs, organiser des réunions avec les collaborateurs) ;
- piloter le service qui exécute et gère l'informatisation intégrale des processus P&O ;
- piloter la Digiteam dans le but de mettre à disposition en ligne le dossier RH de chaque collaborateur du SPF Finances ;
- piloter et développer la cellule Data qui délivre toutes les données RH nécessaires aux services P&O et aux services de ligne du SPF Finances ;
- motiver, évaluer et diriger les collaborateurs ;
- assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit par les collaborateurs (exemple : trouver des solutions d'amélioration/d'adaptation des données RH délivrées ; tester, évaluer et corriger les nouveaux outils) ;
- établir les contacts formels et informels internes et externes nécessaires (exemple : représenter le service en tant que membre du Comité de gestion du Service d'encadrement Personnel et Organisation, participation active aux journées d'étude concernant son domaine d'activités) ;

- assurer le feedback régulier et ponctuel des activités et des résultats du service au directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation et aux membres du Comité de direction.

Exigences de la fonction

Le Conseiller - Business Process & Data analyste dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - l'application VTDwin,
 - la gestion de projets,
 - les méthodes et techniques d'analyse fonctionnelle dans le cadre de l'implémentation des applications automatisées,
 - le Business Process Modeling,
 - le data analytics,
 - l'évolution au niveau de l'automatisation des processus RH au sein des différents partenaires dans ce domaine ;
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :

- le Statut des agents de l'Etat ainsi que le règlement organique du SPF Finances et l'évolution à ce niveau.

Atouts

- Bonne connaissance active et passive du néerlandais.

4) Conseiller A3 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Soutien au management (classification de fonction : ISA005) auprès de l'Administration générale de la Trésorerie

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

Conseiller, soutenir et informer le manager au niveau stratégique et opérationnel, dans le souci de la qualité afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs stratégiques de l'organisation.

Coordonner et guider l'équipe chargée du soutien du manager au niveau de la politique et de la coordination afin d'offrir au manager la possibilité de formuler et d'atteindre des objectifs stratégiques fondés.

Le Conseiller – Soutien au management travaille sous l'autorité de l'Administrateur - générale de l'Administration générale de la Trésorerie.

Missions et tâches

Le Conseiller – Soutien au management a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- coordonner les travaux quotidiens au sein de l'organisation afin de soutenir le manager pour atteindre une efficacité et une concrétisation maximales en ce qui concerne la prestation de services ;
- conseiller lors de la définition du plan stratégique de l'organisation et lors de l'évaluation des actions opérationnelles et des corrections éventuelles afin de offrir un soutien en ce qui concerne le respect des engagements pris dans le plan de management ou dans le contrat d'administration ;
- diriger, guider et suivre une équipe de collaborateurs en charge du soutien au niveau de la politique, de la coordination et (éventuellement) du soutien administratif du manager afin de garantir le fonctionnement efficace de l'équipe via le suivi et le développement de chaque collaborateur ;
- veiller à la communication interne avec les différents services au sein de l'organisation et en accord avec ses derniers afin de assurer la cohérence et la collaboration lors des actions opérationnelles entreprises pour exécuter le plan stratégique ;
- suivre les projets d'amélioration et de modernisation qui se rattachent au plan stratégique afin de veiller à ce que ces projets cadrent dans le plan stratégique ;
- conseiller le management et les autres personnes concernées quant à la spécialisation propre afin de permettre au management de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé ;
- représenter le manager dans des instances internes et/ou externes afin de éclaircir et de défendre le point de vue de l'organisation.

Exigences de la fonction

Le Conseiller – Soutien au management dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - des techniques de management et en particulier des techniques pour le développement des plans de management et /ou opérationnels,
 - des instruments de contrôle de gestion et notamment les tableaux de bord et les cockpits afin d'assurer le suivi des objectifs opérationnels dans le cadre du cycle de gestion ;
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur dans les domaines suivants :
 - des processus au sein du SPF Finances et en particulier de l'Administration générale de la Trésorerie, de leur gestion et leur synchronisation ainsi que des rôles et responsabilités des différents acteurs liés à la gestion de processus,
 - du cycle BPM (Business Process Management).

Atouts

- Connaissance en matière de gestion financière.
- Connaissance du néerlandais étant donné le contexte de travail bilingue.
- Une expérience pertinente dans la gestion d'un service.
- Une participation aux projets de modernisation du SPF Finances.

FOD FINANCIEN
 Stafdienst
 Personeel en Organisatie

Bijlage 1
 bij de dienstorder nr. 2
 van 7 april 2017

KANDIDATUUR

A3 – Adviseur
 (zie bijlage 2)

Stamnummer: Administratie: NAAM (in hoofdletters): Voornamen (voluit schrijven) Geboren op / / Straat Nr. Postnummer: E-mailadres (enkel in te vullen indien u tijdelijk geen toegang heeft tot uw professionele mailbox): Telefoon :	Huidige titel: Huidige dienst tewerkstelling: Kader voorbehouden aan de administratie Privé-correspondentieadres indien anders dan de woonplaats:

- Ik heb de eer te solliciteren naar een betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur

.....

☐ Ik vraag een aanpassing van de selectieprocedure om reden van de hierna vermelde handicap:

.....

☐ Ik meen te voldoen aan de voorwaarden om vrijgesteld te worden voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties vermeld onder "Evaluatie van de generieke kerncompetenties – vrijstelling – punt A" van het dienstorder.

☐ Ik verzoek om de vrijstelling van de evaluatie van de generieke kerncompetenties voorzien onder "Evaluatie van de generieke kerncompetenties – vrijstelling – punt van het dienstorder en voeg hierbij de volgende verantwoordingsstukken:

.....

Datum:

Handtekening:

FOD FINANCIEN

Stafdienst

Personeel en Organisatie

Bijlage 2

bij de dienstorder nr. 2
van 7 april 2017**1) Adviseur A3 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC) (functieclassificatie: ISA005) bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole (Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC))****Rol van de functie: Leidinggevende****Doel en context van de functie**

- Adviseren, ondersteunen en informeren op een kwaliteitsvolle manier van de directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole op het vlak van strategie, veranderingsbeheer, projectbeheer, interne communicatie en Business Process Management (BPM) teneinde op inhoudelijk, organisatorisch en beleidsvlak een bijdrage te leveren aan de realisatie van de strategische doelstellingen van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.
- Coördineren en aansturen van de dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (OCC) die belast is met de strategische ondersteuning van de directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, met veranderingsbeheer, met projectbeheer, met interne communicatie en met Business Process Management (BPM) teneinde de directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole de mogelijkheid te bieden gefundeerde strategische doelstellingen te formuleren en te verwezenlijken.

De Adviseur OCC werkt onder de leiding van de directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole.

Opdrachten en taken

De Adviseur OCC heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- coördineren en aansturen van de dagelijkse werkzaamheden van de dienst Operationele Coördinatie en Communicatie die binnen de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole werkt op de volgende vier terreinen: strategische ondersteuning en veranderingsbeheer, projectbeheer, interne communicatie en Business Process Management);
- leiden, aansturen en opvolgen van het team medewerkers van de dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (bijvoorbeeld plannen en coördineren van de werkzaamheden en opvolgen van de uitvoering ervan);
- ondersteunen en stimuleren van een veranderingscultuur binnen de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole;
- adviseren en ondersteunen bij het uittekenen van het strategisch en operationeel plan van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole en bij de evaluatie van operationele acties en mogelijke bijsturingen (bijvoorbeeld: opvolgen van de business reviews en de operationele plannen, opmaken van de activiteitenkalender);
- verzorgen van de interne communicatie van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole (bijvoorbeeld beheren en onderhouden van de verschillende communicatiekanalen binnen de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, opmaken van publicaties voor de Newsletter B&B en het intranet B&B, ondersteunen van de projectleiders bij het opstellen van de communicatieplannen voor hun projecten);
- ondersteunen van de verschillende afdelingen van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole in hun externe communicatie naar de andere stafdiensten en algemene administraties;

- opvolgen van verbeterings- en vernieuwingsprojecten van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole die aansluiten bij het strategisch plan (bijvoorbeeld: opvolgen van de voortgang van het project en bijsturen indien nodig, evalueren van de projecten in functie van het bereiken van de doelstellingen);
- uittekenen van de processen van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, deze jaarlijks evalueren en bijsturen waar nodig;
- adviseren van de directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole op het vlak van de verschillende materies die verbonden zijn aan de dienst Operationele Coördinatie en Communicatie (strategische ondersteuning en veranderingsbeheer, projectbeheer, interne communicatie en Business Process Management);
- vertegenwoordigen van de directeur van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole bij interne en/of externe instanties (bijvoorbeeld: aanwezig zijn op de vergaderingen “dienst Strategische Coördinatie en Communicatie – Operationele Coördinatie en Communicatie”, aanwezig zijn bij de stuurgroepen van de projecten B&B, aanwezig zijn bij de redactiecomités van de Fininfo en de Management Newsletter).

Vereisten van de functie

De Adviseur OCC bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - technieken voor het opstellen en beheren van een communicatieplan,
 - Business Process Management (BPM),
 - technieken voor het beheer van projecten.

Troeven

- Ervaring in beheer van processen.
- Ervaring in beheer van projecten.
- Kennis van het Frans.

2) Adviseur A3 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Werving en Loopbaan (functieclassificatie: DPO400) bij de Stafdienst Personeel en Organisatie (Dienst Werving en Loopbaan)

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

- Bepalen, in overeenstemming met het beleid van de Stafdienst Personeel en Organisatie, van de operationele doelstellingen van de Dienst Werving en Loopbaan (bestaande uit de teams Werving, Stage, Interne Mobiliteit, Hogere Functies, Bevordering, Beheer Loopbaan en Beheer Hulp personeel) teneinde de doelstellingen van deze dienst doeltreffend en effectief te bereiken.

De Adviseur Werving en Loopbaan werkt onder de leiding van de directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Opdrachten en taken

De Adviseur Werving en Loopbaan heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- bepalen van de operationele doelstellingen van de Dienst Werving en Loopbaan door het analyseren van de behoeftes om te komen tot de juiste prioriteiten op het gebied van werving en loopbaan voor de FOD Financiën en meedelen van deze doelstellingen aan de teamchefs en hun medewerkers;
- bepalen van de acties, in overleg met de teamchefs van de Dienst Werving en Loopbaan, die moeten worden ondernomen, rekening houdende met de beschikbare middelen (bijvoorbeeld: beoordelen van het werkvolume en/of de beschikbaarheid van personeel, bepalen van prioritaire acties);
- motiveren, evalueren en leiden van de verschillende teamchefs en de medewerkers van de Dienst Werving en Loopbaan;
- opvolgen op kwalitatief en kwantitatief vlak van het verrichte werk (bijvoorbeeld: regelmatig onderzoeken van de dashboards en monitoringtabellen, waken over de naleving van de reglementen en richtlijnen, oplossingen vinden tot verbetering van de datakwaliteit);
- tot stand brengen van de nodige formele en informele, interne en externe contacten (bijvoorbeeld: vertegenwoordigen van het team als lid van het Beheerscomité van de Stafdienst Personeel en Organisatie, onderhouden van contacten en aanwezig zijn bij vergaderingen met Selor);
- regelmatig en nauwgezet feedback geven over de activiteiten en de resultaten van de dienst Werving en Loopbaan aan de directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie en aan de leden van het Directiecomité.

Vereisten van de functie

De Adviseur Werving en Loopbaan bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben op het gebied van:
 - de reglementering inzake de wervingsprocedures van het federaal openbaar ambt;
- een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:
 - reglementering inzake de bevorderingsprocedures van het federaal openbaar ambt,
 - reglementering inzake de werving van contractuele personeelsleden,
 - reglementering inzake de uitoefening van een hogere functie binnen het federaal openbaar ambt,
 - in staat zijn om operationele plannen uit te werken en de resultaten hiervan in beeld te brengen.

Troeven

- Goede actieve en passieve kennis van het Frans.

3) Adviseur A3 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Business Process & Data analyst (functieclassificatie: DPO400) bij de Stafdienst Personeel en Organisatie

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

- Bepalen, in overeenstemming met het beleid van de Stafdienst Personeel en Organisatie, van de operationele doelstellingen van de dienst Automatisering Personeel teneinde de doelstellingen van deze dienst doeltreffend en effectief te bereiken.

De Adviseur – Business Process & Data analyst werkt onder de leiding van de directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie.

Opdrachten en taken

De Adviseur – Business Process & Data analyst heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- bepalen van de operationele doelstellingen van de dienst door het analyseren van de behoeften en procedures om te komen tot de juiste prioriteiten en meedelen van deze doelstellingen aan de medewerkers;
- bepalen van de acties die door de medewerkers van de dienst moeten worden ondernomen rekening houdend met de beschikbare middelen (bijvoorbeeld: beoordelen van het werkvolume en/of de beschikbaarheid van personeel, bepalen van prioritaire acties);
- operationaliseren van het plan waarin de concrete acties worden vermeld die moeten worden ondernomen door de medewerkers (bijvoorbeeld: toewijzen van duidelijke en precieze opdrachten aan de medewerkers, organiseren van vergaderingen met de medewerkers);
- aansturen van de dienst die de volledige informatisering van de P&O-processen uitvoert en beheert;
- aansturen van het Digiteam met als doel het online beschikbaar maken van het HR-dossier van iedere medewerker van de FOD Financiën;
- aansturen en uitbouwen van de Datacel die alle nodige HR-data aanlevert aan de P&O-diensten en de lijndiensten van de FOD Financiën;
- motiveren, evalueren en leiden van de medewerkers;
- opvolgen, op kwalitatief en kwantitatief vlak, van het door de medewerkers verrichte werk (bijvoorbeeld: oplossingen vinden tot verbetering/aanpassing van de aangeleverde HR-data; testen, evalueren en bijsturen van nieuwe tools);
- tot stand brengen van de nodige formele en informele, interne en externe contacten (bijvoorbeeld: vertegenwoordigen van de dienst als lid van het beheerscomité van de Stafdienst Personeel en Organisatie, actieve deelname aan studiedagen met betrekking tot zijn activiteitsdomein);
- regelmatig en nauwgezet feedback geven over de activiteiten en de resultaten van de dienst aan de directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie en aan de leden van het Directiecomité.

Vereisten van de functie

De Adviseur – Business Process & Data analist bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - de applicatie VTDwin,
 - projectbeheer,
 - methodes en technieken voor functionele analyse in het kader van de implementatie van geautomatiseerde toepassingen,
 - Business Process Modeling,
 - data analytics,
 - de evolutie op het vlak van automatisering van HR-processen bij de verschillende partners in dit domein;
- een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:
 - het Statuut van het Rijkspersoneel evenals het organiek reglement van de FOD Financiën en de evolutie op dat vlak.

Troeven

- Goede actieve en passieve kennis van het Frans.

4) Adviseur A3 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Managementondersteuning (functieclassificatie: ISA005) bij de Algemene Administratie van de Thesaurie

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

Op een kwaliteitsvolle manier adviseren, ondersteunen en informeren van de manager op strategisch en operationeel gebied teneinde op inhoudelijk, organisatorisch en beleidsvlak een bijdrage te leveren aan de realisatie van de strategische doelstellingen van de organisatie.

Coördineren en aansturen van het team dat belast is met de ondersteuning van de manager op het vlak van het beleid en de coördinatie teneinde de manager de mogelijkheid te bieden gefundeerde strategische doelstellingen te formuleren en te verwezenlijken.

De Adviseur - Managementondersteuning werkt onder de leiding van de Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Thesaurie

Opdrachten en taken

De Adviseur - Managementondersteuning heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- instaan voor de coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden binnen de organisatie teneinde de manager te ondersteunen om een maximale efficiëntie en effectiviteit in de dienstverlening te bereiken;
- adviseren bij het uittekenen van het strategisch plan van de organisatie en bij de evaluatie van operationele acties en mogelijke bijstellingen teneinde ondersteuning te bieden bij de realisatie van de verbintenissen die opgenomen zijn in het managementplan of de bestuursovereenkomst;
- leiden, aansturen en opvolgen van een team medewerkers dat instaat voor ondersteuning op het vlak van het beleid en de coördinatie en (eventueel) de administratieve ondersteuning van de manager teneinde een efficiënte werking van het team te verzekeren via de opvolging en ontwikkeling van elke medewerker;
- verzorgen van de interne communicatie met en de afstemming tussen de verschillende diensten binnen de organisatie teneinde consistentie en samenwerking te verzekeren bij de operationele acties die worden ondernomen om het strategisch plan te realiseren;
- opvolgen van verbeterings- en vernieuwingsprojecten die aansluiten bij het strategisch plan teneinde ervoor te zorgen dat deze projecten kaderen binnen het strategisch plan;
- adviseren van het management en andere betrokkenen wat betreft de eigen specialisatie teneinde het management in staat te stellen een beslissing te nemen op basis van een gefundeerd advies;
- vertegenwoordigen van de manager bij interne en/of externe instanties teneinde het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen.

Vereisten van de functie

De Adviseur – Managementondersteuning bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;

- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - van managementtechnieken en in het bijzonder technieken met betrekking tot het ontwikkelen van management- en/of operationele plannen,
 - van instrumenten met betrekking tot beheerscontrole en in het bijzonder van boordtabellen en cockpits om de opvolging van operationele doelstellingen in het kader van de beheerscyclus op te volgen;
- een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:
 - van de processen van de FOD Financiën en in het bijzonder van de Algemene Administratie van de Thesaurie, van hun beheer en hun synchronisatie net zoals de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren betrokken bij het beheer van de processen,
 - van de BPM (Business Process Management) cyclus.

Troeven

- Kennis met betrekking tot het financieel beheer.
- Kennis van het Frans gezien de tweetalige werkomgeving.
- Een pertinente werkervaring in het leiden van een dienst.
- Het deelnemen aan moderniseringsprojecten van de FOD Financiën.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2017/40166]

Mise en compétition dans la classe A3
Conseiller (dirigeant) auprès des services du SPF Finances

I. OBJET

En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat les emplois suivants, auxquels est attaché le titre de Conseiller (A3), sont mis en compétition dans les **services extérieurs** :

1° - 15 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Receveur Recouvrement (classification de fonction : DFI328) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement;

2° - 4 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Receveur Perception (classification de fonction : DFI328) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement;

3° - 3 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Titulaire d'antenne Mutations (classification de fonction : DFI122) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations);

4° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller - Chef du Service Plan (classification de fonction : DFI122) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations) (Service Plan Liège).

II. REGLEMENTATION APPLICABLE

L'attribution de ces emplois est régie par :

- l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires. L'article 22 traite des promotions à la classe A3 auxquelles une fonction dirigeante dans un service fiscal d'une administration générale fiscale est attachée;

- l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la Fonction publique fédérale;

- les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 et l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

Les nominations sont attribuées dans les limites du plan de personnel.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2017/40166]

Incompetitiestelling in de klasse A3
Adviseur (leidinggevend) bij de diensten van de FOD Financiën

I. ONDERWERP

Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel worden de volgende betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur (A3) in competitie gesteld bij de **buitendiensten**:

1° - 15 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Ontvanger Invordering (functieclassificatie: DFI328) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering;

2° - 4 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Ontvanger Inning (functieclassificatie: DFI328) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering;

3° - 3 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Antennetitularis Mutaties (functieclassificatie: DFI122) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Opmetingen & Waarderingen);

4° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Chef van de Dienst Plan (functieclassificatie: DFI122) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Opmetingen en Waarderingen) (Dienst Plan Luik).

II. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

De toekenning van deze betrekkingen wordt geregeld door:

- het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel;

- Het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel. Artikel 22 behandelt de bevorderingen in de klasse A3 in een algemene fiscale administratie waaraan een leidinggevende functie in een fiscale materie is verbonden;

- het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt;

- de wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

De benoemingen worden toegekend binnen de limieten van het personeelsplan.

III. CONDITIONS DE NOMINATION

Les conditions de nomination doivent être remplies à la **date de publication** au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Peuvent se porter candidats en vue d'une nomination à un emploi auquel est attaché le titre de Conseiller : les agents du Service public fédéral Finances qui estiment répondre aux conditions spécifiées dans le profil de fonction et qui, en application de l'article 41 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, comptent :

- soit au moins quatre années d'ancienneté dans la classe A2;
- soit au moins six ans d'ancienneté dans la classe A1;
- soit au moins six ans d'ancienneté cumulée dans les classes A1 et A2.

Seuls les agents qui auront satisfait aux évaluations dont question aux phases 2 à 4 ci-après pourront néanmoins être pris en considération dans le cadre de la présente procédure de nomination.

IV. PROCEDURE DE SOLLICITATION

1. Comment solliciter un emploi ?

Les agents qui désirent postuler feront usage du formulaire ci-annexé (annexe 1).

Afin de permettre aux candidats de mieux faire valoir leurs titres, les profils de fonction sont joints (annexe 2).

Un acte de candidature séparé doit obligatoirement être établi par profil de fonction et reprendre en toutes lettres la dénomination exacte et complète de cette fonction ainsi que le n° d'ordre sous lequel il est repris dans la présente mise en compétition.

Aucun ordre de préférence entre les différents emplois postulés ne peut être exprimé par le candidat.

La candidature complétée, datée et signée doit, à peine de nullité, être introduite dans un délai de 10 jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication de la mise en compétition au *Moniteur belge* :

- **soit** par voie électronique (il est demandé aux agents de privilégier la voie électronique pour l'envoi de leur candidature), à l'adresse promo@minfin.fed.be avec comme objet unique « candidature promotion »;

- **soit** par pli recommandé à la poste à l'adresse suivante :

Service public fédéral Finances

A l'attention du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation

North Galaxy, B 16

Boulevard du Roi Albert II 33, bte 80

1030 Bruxelles

Les frais d'envoi recommandé sont à charge des agents et l'utilisation d'une enveloppe administrative est interdite à cette occasion.

III. BENOEMINGSVOORWAARDEN

De benoemingsvoorwaarden dienen vervuld te zijn op **datum van de publicatie** in het *Belgisch Staatsblad* van deze incompetentiestelling.

Kunnen zich kandidaat stellen voor betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur: de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën die menen te beantwoorden aan de in het functieprofiel gespecificeerde voorwaarden en die op voormelde datum, in toepassing van artikel 41 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel:

- hetzij minstens vier jaar anciënniteit in de klasse A2 tellen;
- hetzij minstens zes jaar anciënniteit in de klasse A1 tellen;
- hetzij minstens zes jaar anciënniteit in de klassen A1 en A2 samen tellen.

Evenwel zullen enkel de ambtenaren die voldaan zullen hebben aan de evaluaties waarvan sprake in de fasen 2 tot 4, in aanmerking kunnen worden genomen in het kader van de huidige benoemingsprocedure.

IV. SOLLICITATIEPROCEDURE

1. Hoe naar een betrekking solliciteren?

De ambtenaren die wensen te solliciteren, dienen gebruik te maken van het bijgevoegde formulier (bijlage 1).

Teneinde de kandidaten in staat te stellen hun aanspraken beter te doen gelden, zijn de functieprofielen bijgevoegd (bijlage 2).

Per functieprofiel moet een afzonderlijke kandidatuur worden opgesteld. In deze kandidatuur moet de benaming van de functie correct en voluit en vermeld worden, alsook het volgnummer onder hetwelk de functie in de onderhavige incompetentiestelling werd opgenomen.

De kandidaat mag tussen de verschillende betrekkingen waarvoor hij gesolliciteerd heeft geen orde van voorkeur uitdrukken.

De behoorlijk ingevulde, gedateerde en ondertekende kandidatuur moet, op straffe van nietigheid, binnen een termijn van tien werkdagen die begint te lopen op de eerste werkdag volgend op de publicatie van deze incompetentiestelling in het *Belgisch Staatsblad*, worden ingediend:

- **ofwel** langs elektronische weg (er wordt aan de ambtenaren gevraagd om de voorkeur te geven aan de elektronische weg), naar het adres promo@minfin.fed.be met als uniek onderwerp "kandidatuur bevordering";

- **ofwel** via een ter post aangetekend schrijven op volgend adres:

Federale Overheidsdienst Financiën

Ter attentie van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie

North Galaxy, B 16

Koning Albert II-laan 33, bus 80

1030 Brussel

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de personeelsleden en het gebruik van een administratieve briefomslag is hierbij verboden.

- **soit** de la main à la main auprès du secrétariat du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation situé au North Galaxy, tour B, étage 16, Boulevard du Roi Albert II 33 à 1030 Bruxelles.

Contact : 0257 257 60 (Centre d'information P&O)

La candidature n'est opposable qu'à condition que le candidat dispose d'un accusé de réception qui atteste de la délivrance de la candidature.

En vue d'éviter toute contestation quant au nombre exact de pièces reprises dans un même pli, il est instamment demandé que les candidats procèdent à une numérotation continue de celles-ci et que cette numérotation permette d'en fixer le nombre total (pièce 1 sur..., pièce 2 sur...).

Les postulations conditionnelles ne seront pas prises en considération.

Il sera accusé réception des candidatures par email à l'adresse email professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse email renseignée dans le formulaire de candidature. Cette adresse sera utilisée pour tous les échanges relatifs aux procédures postulées dans le cadre du présent ordre de service.

2. Quelles sont les différentes phases qui font suite à la sollicitation ?

Une fois la candidature réceptionnée, elle suit différentes phases dont notamment :

Phase 1 – Examen de la recevabilité de la candidature

Lors de cette phase, la recevabilité de la candidature est vérifiée. A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée. Un courrier informant du rejet de la candidature et motivant les raisons de ce rejet sera adressé au candidat.

La phase 1 est éliminatoire.

L'attention des candidats est spécialement attirée sur le fait que seule une candidature introduite en vue d'une promotion est prise en compte dans le cadre du présent ordre de service.

Leur attention est également attirée sur le fait que la constatation, au cours de la présente procédure, qu'un candidat a fait l'objet d'une nomination dans la classe A3 entraîne automatiquement le rejet de sa candidature et son exclusion de la suite de la procédure.

Leur attention est en outre attirée sur le fait que les candidats qui n'ont pas obtenu au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés ne peuvent présenter leur candidature à une nouvelle mise en compétition dans la classe A3 que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui n'auront pas obtenu au minimum 60% seront exclus de la suite de la procédure actuelle.

Phase 2 – Evaluation des compétences techniques

Les candidats retenus à l'issue de la phase 1 et non dispensés à l'évaluation des compétences techniques (cf. ci-après) participeront à l'évaluation des compétences techniques exigées par le profil de fonction sollicité.

- **ofwel** door persoonlijke overhandiging bij het secretariaat van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie gesitueerd in het North Galaxy gebouw, toren B, 16de verdieping, Koning Albert II-laan 33 te 1030 Brussel.

Contact: 0257 257 60 (Informatiecentrum P&O)

De kandidatuur is slechts tegenstelbaar op voorwaarde dat de kandidaat beschikt over een ontvangstmelding die de aflevering van de kandidatuur bevestigt.

Om alle betwistingen aangaande het exacte aantal stukken in eenzelfde omslag te vermijden, worden de kandidaten nadrukkelijk verzocht om deze stukken doorlopend te nummeren en wel zo dat deze nummering toelaat om het totale aantal stukken vast te stellen (stuk 1 van ..., stuk 2 van ...).

Een sollicitatie onder voorbehoud wordt niet in aanmerking genomen.

Er zal ontvangst worden gemeld van de candidatures, per e-mail naar het professionele e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het e-mailadres dat werd opgegeven in het formulier van de kandidatuur. Dit adres zal gebruikt worden voor alle verdere uitwisselingen aangaande de procedures waarvoor gepostuleerd werd in het kader van onderhavig dienstorder.

2. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie?

Eenmaal de candidatures ontvangen zijn, doorlopen ze de volgende fasen:

Fase 1 – Onderzoek naar de ontvankelijkheid van de kandidatuur

In deze fase wordt de ontvankelijkheid van de kandidatuur nagegaan. Indien de kandidatuur na afloop van dit onderzoek niet ontvankelijk blijkt te zijn, wordt ze verworpen. De kandidaat ontvangt een brief die hem hiervan in kennis stelt en waarin hem de redenen van de verwerping worden meegedeeld.

De eerste fase is eliminerend.

De aandacht van de kandidaten wordt nadrukkelijk gevestigd op het feit dat in het kader van onderhavige dienstorder enkel aanvragen voor bevordering in aanmerking worden genomen.

Tevens wordt hun aandacht erop gevestigd dat wanneer in de loop van de huidige procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat het voorwerp heeft uitgemaakt van een bevordering in de klasse A3, dit automatisch tot gevolg heeft dat zijn kandidatuur wordt verworpen en dat hij wordt uitgesloten van het vervolg van de procedure.

Daarnaast wordt hun aandacht ook gevestigd op het feit dat de kandidaten die niet minstens 60% behaald hebben voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties slechts een kandidatuur voor een nieuwe incompetiestelling in de klasse A3 mogen indienen voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

Tevens zullen de kandidaten die deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetiestellingen in de klasse A3 die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, en die daarvoor niet minstens 60% zullen behaald hebben, worden uitgesloten van het vervolg van de huidige procedure.

Fase 2 – Evaluatie van de technische competenties

De kandidaten die na de eerste fase overblijven en die niet zijn vrijgesteld van de evaluatie van de technische competenties (zie hierna), zullen deelnemen aan de evaluatie van de technische competenties zoals die in het gepostuleerde functieprofiel worden vereist.

Dans le cadre de cette évaluation, les candidats devront répondre à des questions aussi bien générales que ciblées sur les matières et les compétences techniques reprises dans le profil de fonction sollicité.

La participation à l'évaluation des compétences techniques est obligatoire.

Les candidats reçoivent un mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse mail renseignée dans le formulaire de candidature les invitant à s'inscrire, via leur compte « My Selor », à la procédure de sélection en cours et à l'évaluation précitée.

Les agents qui ne disposeraient pas encore d'un compte « My Selor » doivent s'enregistrer au préalable sur le site www.selor.be

Pour pouvoir être admis à la suite de la procédure, les candidats doivent obtenir 60% minimum à l'évaluation des compétences techniques.

L'évaluation des compétences techniques se conclut par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, au test des compétences techniques seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette phase.

La phase 2 est éliminatoire.

Dispense à l'évaluation des compétences techniques

- pour les candidats postulant les emplois de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement

Une dispense est accordée aux candidats qui sont lauréats d'une sélection comparative d'accession à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante organisées pour l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale pour l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Dans le cadre de la présente procédure, une dispense est également accordée suite à l'obtention d'au moins 60% à l'évaluation des compétences techniques organisées dans le cadre de la mise en compétition dans la classe A3 d'emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Receveur auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement publiée au *Moniteur belge* du 9 juillet 2015. Les candidats qui possèdent cette dispense ne présentent pas l'évaluation des compétences techniques prévue à la phase 2.

- pour les candidats postulant les emplois de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale

Une dispense est accordée aux candidats qui sont lauréats d'une sélection comparative d'accession à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante organisées pour l'Administration générale de la Documentation patrimoniale ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale pour l'Administration générale de la Documentation.

Pour des raisons d'ordre pratique et nonobstant le fait que cette dispense est accordée d'office, il est demandé que les candidats fassent savoir dans leur acte de candidature s'ils estiment ou non réunir les conditions requises (formulaire annexe 1).

Aucune autre dispense ne peut être obtenue.

In het kader van deze evaluatie zullen de kandidaten moeten antwoorden op zowel algemene vragen als op meer gerichte vragen betreffende de onderwerpen en de technische competenties vermeld in het gesolliciteerde functieprofiel.

De deelname aan de evaluatie van de technische competenties is verplicht.

De kandidaten krijgen een mail toegestuurd naar hun professioneel e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres, waarbij zij uitgenodigd worden om zich via hun account "My Selor" in te schrijven voor de lopende selectieprocedure en voor de hiervoor vermelde evaluatie.

De ambtenaren die nog niet over een account "My Selor" zouden beschikken, moeten zich op voorhand registreren op de site www.selor.be

Om toegelaten te kunnen worden tot het vervolg van de procedure, dienen de kandidaten minimum 60% voor de evaluatie van de technische competenties te behalen.

De evaluatie van de technische competenties leidt tot een attest van welslagen of een vaststelling van mislukking.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van de technische competenties op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

Fase 2 is eliminerend.

Vrijstelling van de evaluatie van de technische competenties

- voor de kandidaten die gepostuleerd hebben voor betrekkingen bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering

Een vrijstelling wordt verleend aan de kandidaten die lauréat zijn van een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid, georganiseerd voor de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering, of van een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwezend inspecteur bij een fiscaal bestuur voor de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

In het kader van de huidige procedure wordt tevens een vrijstelling verleend aan wie ten minste 60% heeft behaald op de evaluatie van de technische competenties die werd georganiseerd in het kader van de incompetiestelling in de klasse A3 van betrekkingen waaraan de functie is verbonden van 'Adviseur - Ontvanger' bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 9 juli 2015. De kandidaten die deze vrijstelling genieten, nemen niet deel aan de evaluatie van de technische competenties, vermeld in de fase 2.

- voor de kandidaten die gepostuleerd hebben voor betrekkingen bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

Een vrijstelling wordt verleend aan de kandidaten die lauréat zijn van een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid, georganiseerd voor de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, of van een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwezend inspecteur bij een fiscaal bestuur voor de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

Om praktische redenen en niettegenstaande het feit dat een dergelijke vrijstelling ambtshalve wordt verleend, worden de kandidaten toch verzocht om in hun kandidatuur (formulier bijlage 1) te vermelden of zij hiervoor al dan niet aan de voorwaarden menen te voldoen.

Geen enkele andere vrijstelling kan worden verkregen.

Phase 3 – Evaluation des compétences génériques clés

Les candidats dispensés à l'évaluation des compétences techniques et ceux retenus suite à la phase 2 seront invités à passer une évaluation des compétences génériques clés exigées par le profil de fonction sollicité.

Les principes *de base* suivants régissent cette évaluation :

- l'évaluation des compétences génériques clés est réalisée sur base des 5 compétences clés présentes pour tous les profils (expert, dirigeant ou chef de projet) et toutes les classes (A3, A4 et A5), à savoir : travailler en équipe, agir de manière orientée service, faire preuve de fiabilité, s'auto-développer et atteindre les objectifs;

- le niveau d'exigence pour la maîtrise des compétences clés augmente lorsque la classe est supérieure (A5>A4>A3);

- l'évaluation des compétences génériques clés se fait sur base d'un test informatisé de jugement de situations (Situational Judgement Test) ;

- le test de jugement de situations évalue les compétences, dimensions et capacités liées à la fonction. Il consiste en une simulation dans laquelle le candidat évalue différentes situations réalistes. Celles-ci reflètent les caractéristiques et les compétences requises pour la fonction. Dans ce test, les candidats doivent indiquer dans quelle mesure les réactions proposées sont plus ou moins appropriées.

L'évaluation des compétences génériques clés peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats y sont invités via un mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse indiquée dans leur candidature. Ils ont la possibilité de choisir le cas échéant une des dates prévues pour participer à l'évaluation.

Les agents qui ne disposeraient pas encore d'un compte « My Selor » doivent s'enregistrer au préalable sur le site www.selor.be.

La participation à l'évaluation des compétences génériques clés est obligatoire pour les candidats non dispensés (cf. ci-après) retenus pour la phase 3.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que lorsqu'ils décident de ne pas faire valoir une dispense (voir modalités et conséquences reprises au point " Procédure actuelle" ci-après), seuls les points obtenus suite à la nouvelle participation à l'évaluation des compétences génériques clés prévue à la phase 3 de la présente mise en compétition seront pris en considération.

Pour pouvoir être admis à la suite de la procédure, les candidats doivent obtenir au moins 60% pour cette épreuve.

L'évaluation des compétences génériques clés compte pour 10% dans le résultat final.

Il est à noter que les candidats qui n'auront pas obtenu au moins 60% à l'évaluation des compétences génériques clés ne pourront présenter une candidature à une nouvelle mise en compétition d'emplois dans la classe A3 que pour autant qu'un délai de six mois se soit écoulé entre la date de la communication du résultat obtenu et celle de la mise en compétition.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, aux tests des compétences génériques clés seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois publiés à la même date ne passent qu'une seule fois l'évaluation des compétences génériques clés. Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités et qui ont été mis en compétition à la même date.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette phase.

Fase 3 – Evaluatie van de generieke kerncompetenties

De kandidaten die zijn vrijgesteld van de evaluatie van de technische competenties en de kandidaten die na fase 2 overblijven, zullen worden uitgenodigd voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties zoals die in het gepostuleerde functieprofiel worden vereist.

De volgende *basis*principes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties zal gebeuren op basis van de 5 kerncompetenties bepaald voor alle profielen (expert, leidinggevende of projectleider) en alle klassen (A3, A4 en A5), te weten: in team werken, servicegericht handelen, betrouwbaarheid tonen, zichzelf ontwikkelen en objectieven behalen;

- het vereiste beheersingsniveau van deze kerncompetenties verhoogt naargelang de klasse hoger wordt (A5>A4>A3);

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties gebeurt op basis van een geïnformateerde situationele beoordelingstest (Situational Judgement Test);

- de situationele beoordelingstest evalueert de competenties, dimensies en bekwaamheden vereist voor de functie. Hij bestaat uit een simulatieoefening waarin de kandidaat verschillende realistische situaties moet inschatten. Deze weerspiegelen de kenmerken en competenties vereist voor de functie. In deze test moeten de kandidaten aanduiden in hoeverre de voorgestelde reacties meer of minder gepast zijn.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten krijgen een mail toegestuurd naar hun professioneel e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres. Zij hebben de mogelijkheid om desgevallend één van de voorziene data te kiezen om deel te nemen aan deze evaluatie.

De ambtenaren die nog niet over een account "My Selor" zouden beschikken, moeten zich op voorhand registreren op de site www.selor.be.

De deelname aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties is verplicht voor de voor fase 3 (zie verder) overblijvende kandidaten.

De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat, indien zij beslissen om hun vrijstelling niet te valoriseren (zie de voorwaarden en mogelijke gevolgen onder het punt 'Huidige procedure'), enkel de behaalde punten ten gevolge van de nieuwe deelname aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties (voorzien in fase 3) in aanmerking zullen worden genomen.

Om toegelaten te kunnen worden tot het vervolg van de procedure, dienen de kandidaten minimum 60% te behalen voor deze proef.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties telt voor 10% mee in het eindresultaat.

Er moet worden opgemerkt dat de kandidaten die niet minstens 60% behaald zullen hebben voor hun evaluatie van de generieke kerncompetenties slechts een kandidatuur voor een nieuwe incompetentiestelling in de klasse A3 mogen indienen van zodra een termijn van zes maanden verstreken is tussen de datum van de mededeling van het behaalde resultaat en deze van de incompetentiestelling.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen die op dezelfde datum gepubliceerd werden, zullen de test van de generieke kerncompetenties slechts eenmaal afleggen. Het resultaat van deze evaluatie zal geldig zijn voor alle betrekkingen waarvoor gesolliciteerd werd en die op dezelfde datum in competitie werden gesteld.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

La phase 3 est éliminatoire.

Evaluation des compétences génériques clés – Dispense suite à une réussite antérieure de l'évaluation des compétences génériques clés organisée lors d'une procédure de promotion dans la classe A3 au SPF Finances

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent, à leur demande, une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure. Dès lors que cette sollicitation ultérieure concerne, dans une Administration générale fiscale, une fonction d'expert dans une matière fiscale ou de dirigeant dans un service fiscal, la dispense implique le report des points obtenus lors de l'évaluation des compétences génériques clés pour laquelle elle a été accordée.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe quel qu'en soit le profil (expert, dirigeant et chef de projet).

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Les candidats qui souhaitent améliorer leurs résultats et ainsi ne pas bénéficier de la dispense précitée peuvent à nouveau participer à l'évaluation des compétences génériques clés pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date à laquelle les résultats leur avaient été communiqués.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la décision de présenter à nouveau cette évaluation des compétences génériques clés implique que les résultats précités qui leur avaient été attribués ne pourront plus être invoqués par ailleurs pour solliciter une dispense. Les nouveaux résultats obtenus annuleront et remplaceront donc les résultats antérieurs.

Procédure actuelle

Dans le cadre de la présente procédure, une dispense peut être accordée suite à l'obtention d'au moins 60% à une évaluation des compétences génériques clés organisée dans le cadre de procédures de sollicitation relatives à la mise en compétition d'emplois dans la classe A3 au SPF Finances.

Un délai de validité de 3 ans, à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués aux candidats est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Pour des raisons d'ordre pratique, il est demandé que les candidats qui souhaitent faire valoir cette dispense fassent savoir dans leur acte de candidature qu'ils souhaitent bénéficier de la dispense et indiquer s'ils estiment ou non réunir les conditions requises (formulaire annexe 1).

Les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui auront obtenu au minimum 60% pourront être dispensés de la phase 3.

Aucune autre dispense, suite à la réussite de l'évaluation des compétences génériques clés, ne peut être obtenue.

Phase 4 - Evaluation du fonctionnement général

Les candidats retenus à l'issue de la phase 3 et ceux dispensés de cette phase seront invités pour le SPF Finances par la firme Quintessence Consulting à passer une évaluation complémentaire destinée à évaluer le fonctionnement général exigé pour la fonction. Cette évaluation complémentaire est programmée en 3 parties. L'attention des candidats est attirée sur le fait que les parties 2 et 3 ne suivent pas systématiquement un ordre chronologique.

Fase 3 is eliminerend.

Evaluatie van de generieke kerncompetenties – Vrijstelling ingevolge een eerder welslagen voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd ter gelegenheid van een bevorderingsprocedure in de klasse A3 bij de FOD Financiën

Algemeen principe

De kandidaten die minstens 60% behalen voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen op aanvraag een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie. Indien die latere sollicitatie een algemene fiscale administratie betreft, en daarbinnen een expertenfunctie in een fiscale materie of een leidinggevende functie in een fiscale dienst, dan houdt de vrijstelling de overdracht in van de punten verkregen op de evaluatie van de generieke kerncompetenties waarvoor ze werd toegekend.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse, ongeacht het profiel (expert, leidinggevende en projectleider).

De geldigheidstermijn van het slagen voor een dergelijke evaluatie van generieke kerncompetenties is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad*.

De kandidaten die hun resultaten willen verbeteren en niet kunnen gebruik maken van de eerder vermelde vrijstelling, kunnen opnieuw deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties, voor zover er een termijn van zes maanden is verstreken tussen de datum waarop hen de resultaten zijn medegedeeld en de datum van de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

De aandacht van de kandidaten wordt getrokken op het feit dat de beslissing om zich opnieuw aan te melden voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties, inhoudt dat de eerdere resultaten die hen zijn toegekend niet kunnen worden ingeroepen met betrekking tot het verkrijgen van een vrijstelling. De nieuw verkregen resultaten zullen dus de vorige resultaten tenietdoen en vervangen.

Huidige procedure

In het kader van de huidige procedure kan een vrijstelling worden verleend ingevolge het behalen van minstens 60% voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd in het kader van sollicitatieprocedures van incompetitiestellingen van de klasse A3 bij de FOD Financiën.

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de datum waarop de resultaten werden meegedeeld aan de kandidaten, wordt hierbij in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

Om praktische redenen worden de kandidaten die hun vrijstelling willen laten valoriseren, verzocht om in hun kandidatuur (formulier bijlage 1) te vermelden of zij van deze vrijstelling gebruik wensen te maken en of zij hiervoor al dan niet aan de voorwaarden menen te voldoen.

De kandidaten die zullen deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetitiestellingen in de klasse A3, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of 14 februari 2017, en die daarvoor minstens 60% zullen hebben behaald, zullen kunnen worden vrijgesteld van de fase 3.

Geen enkele andere vrijstelling, ingevolge het welslagen voor de evaluatie van generieke kerncompetenties ter gelegenheid van een interne bevorderingsprocedure, kan worden verkregen.

Fase 4 – Evaluatie van het algemeen functioneren

De na fase 3 overblijvende kandidaten en de kandidaten die van deze fase werden vrijgesteld, zullen voor de FOD Financiën door de firma Quintessence Consulting worden uitgenodigd om een bijkomende evaluatie af te leggen om het voor de functie vereiste algemeen functioneren te evalueren. Deze bijkomende evaluatie wordt in 3 delen gepland. De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de delen 2 en 3 niet noodzakelijk een chronologische orde volgen.

Les principes de base suivants régissent cette évaluation :

- lors de la **partie 1**, les candidats sont invités à compléter un test de personnalité à effectuer préalablement de manière informatisée. Ils reçoivent à cet effet un lien les invitant à compléter le questionnaire.

La partie 1 a pour but de fournir des informations complémentaires dans le cadre de l'évaluation du fonctionnement général. Chaque candidat ne présentera qu'une seule fois cette partie pour tous les emplois publiés à une même date au *Moniteur belge*. Les résultats du test seront valables pendant un an à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués, délai endéans lequel les candidats ne présentent plus le test.

- lors de la **partie 2**, une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle (expert, dirigeant ou chef de projet) est réalisée sur base de questions posées oralement, ainsi que de deux exercices d'assessment. Le premier exercice est un exercice d'analyse et de présentation. Cet exercice standardisé est une forme de simulation dans laquelle le candidat doit présenter un thème et défendre son point de vue. Le candidat reçoit les informations de base nécessaires concernant le thème imposé, précis et réaliste. Il reçoit également des informations concernant le contexte dans lequel cette simulation est réalisée. Au terme de la présentation, les évaluateurs demandent des explications au candidat. Le second exercice consiste en un jeu de rôle basé sur le contexte utilisé à l'occasion de l'exercice d'analyse et de présentation. Le candidat reçoit des informations sur le contenu du rôle à présenter.

La partie 2 compte pour 30% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois du même rôle (dirigeant, expert ou chef de projet) et dans la même classe (A3, A4 ou A5) ne passent qu'une seule fois cette deuxième partie de l'évaluation complémentaire par rôle et par classe.

Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités dont le rôle et la classe sont identiques et qui ont été mis en compétition ce jour.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette partie.

Evaluation des aptitudes spécifiques au rôle – dispense

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs aptitudes spécifiques au rôle, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe et de même profil (expert, dirigeant ou chef de projet).

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des aptitudes spécifiques au rôle dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet et qui auront obtenu au minimum 60% pourront être dispensés de cette partie pour tous les emplois dont la classe et le profil (expert, dirigeant ou chef de projet) sont identiques.

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition. Le candidat qui souhaite améliorer son résultat ne peut à nouveau participer à une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

De volgende basisprincipes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- tijdens het **eerste deel** worden de kandidaten uitgenodigd om vooraf een persoonlijkheidstest op geïnformatiseerde wijze in te vullen. Zij ontvangen hiervoor een link waarbij hen gevraagd wordt om de vragenlijst in te vullen.

Dit eerste deel heeft als doel om bijkomende informatie te verzamelen in het kader van de evaluatie van het algemeen functioneren. Elke kandidaat zal dit deel slechts één keer afleggen voor alle functies die op dezelfde datum gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*. De resultaten van de test zullen een jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze meegedeeld worden, geldig blijven. Binnen die termijn leggen de kandidaten de test niet opnieuw af.

- tijdens het **tweede deel** worden de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol (expert, leidinggevende of projectleider) uitgevoerd op basis van mondeling gestelde vragen, evenals twee assessmentoefeningen. De eerste oefening is een oefening aangaande analyse en presentatie. Deze gestandaardiseerde oefening is een vorm van simulatie waarbij de kandidaat een thema moet voorstellen en zijn standpunt moet verdedigen. De kandidaat ontvangt de nodige basisinformatie betreffende het opgelegde thema, precies en realistisch. Hij ontvangt eveneens inlichtingen betreffende de context waarin deze simulatie wordt uitgevoerd. De evaluatoren vragen op het einde van de presentatie uitleg aan de kandidaat. De tweede oefening bestaat uit een rollenspel gebaseerd op de context die gebruikt werd ter gelegenheid van de oefening aangaande analyse en presentatie. De kandidaat ontvangt informatie over de inhoud van de naar voor te brengen rol.

Dit tweede deel telt mee voor 30% van de punten voor de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen van dezelfde rol (leidinggevende, expert of projectleider) in dezelfde klasse (A3, A4 of A5), zullen voor dit eerste deel van de bijkomende evaluatie slechts eenmaal per rol en per klasse worden uitgenodigd.

De conclusies van deze evaluatie zullen geldig zijn voor alle gepostuleerde betrekkingen waarvan de rol en de klasse identiek zijn en die in competitie werden gesteld op dezelfde datum.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

Evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol – vrijstelling

Algemeen principe

De kandidaten die minimum 60% behalen voor de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol, in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse en hetzelfde profiel (expert, leidinggevende en projectleider).

Bovendien zullen de kandidaten die in het kader van de incompetentiestellingen in de klasse A3, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol en hiervoor minstens 60% behalen, kunnen worden vrijgesteld van dit gedeelte voor alle betrekkingen waarvan zowel klasse als profiel (expert, leidinggevende of projectleider) identiek zijn.

De geldigheidstermijn van het slagen voor deze evaluatie is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetentiestelling in het *Belgisch Staatsblad*. De kandidaten die hun resultaten willen verbeteren kunnen slechts deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la décision de présenter à nouveau cette évaluation des aptitudes spécifiques au rôle implique que les résultats précités qui leur avaient été attribués ne pourront plus être invoqués par ailleurs pour solliciter une dispense. Les nouveaux résultats obtenus annuleront et remplaceront donc les résultats antérieurs.

- lors de la **partie 3**, seront évaluées, à l'aide de questions ouvertes, e.a. la motivation du candidat et sa vision de la fonction.

La partie 3 compte pour 70% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats sont invités à cette partie 3 pour chacune des fonctions postulées.

La participation à cette évaluation complémentaire (trois parties) est obligatoire pour les candidats retenus pour la phase 4.

Les candidats seront contactés par téléphone au numéro indiqué dans leur candidature et recevront une confirmation par mail à leur adresse professionnelle (prenom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse indiquée dans leur formulaire de candidature.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 60% sur le total des parties 2 et 3.

L'évaluation du fonctionnement général peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à l'une ou l'autre partie de cette évaluation complémentaire seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

La phase 4 est éliminatoire.

L'évaluation du fonctionnement général compte pour 90% dans le résultat final.

Phase 5 - Intégration des résultats aux épreuves décrites aux phases 3 et 4

Lors de cette phase, pour les candidats retenus à l'issue de la phase 4, il sera procédé à l'intégration des résultats des phases 3 et 4.

Suite à cette intégration, les candidats ayant obtenu un résultat d'au moins 60% sont classés sur base des points obtenus.

Si après l'intégration précitée, les candidats disposent de mérites identiques (égalité de points), ils sont classés en donnant priorité :

1° à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de classe (l'ancienneté de classe des agents de la classe A2 qui n'ont été ni nommés d'office dans cette classe, ni recrutés dans cette classe est augmentée de l'ancienneté acquise dans la classe A1);

2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de service;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

Sans préjudice des éléments repris dans le dossier personnel des candidats, les propositions de nomination sont établies sur base du classement visé ci-avant.

En vue de l'attribution des différents emplois vacants, les candidats retenus à l'issue de la procédure de sélection décrite aux phases 2 à 4 ci-avant, seront informés, si nécessaire, des résidences précises pouvant être attribuées et seront invités à communiquer à titre indicatif la ou les résidences dans la(les)quelle(s) ils souhaiteraient obtenir une affectation.

Il sera considéré qu'ils renoncent à être promus dans les emplois non mentionnés lors de cette communication.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la résidence administrative qui leur sera attribuée en cas de nomination pourrait, tous les six ans, faire l'objet d'une adaptation par l'autorité compétente, si la réglementation le prévoit à ce moment-là.

Le Président du Comité de direction,
H. D'HONDT

De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de beslissing om deze evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol opnieuw af te leggen, met zich meebrengt dat de voordien behaalde resultaten niet meer zullen kunnen worden ingeroepen om elders een vrijstelling te bekomen. De nieuwe resultaten vervangen en vernietigen met andere woorden de vorige.

- tijdens het **derde deel** worden onder meer de motivatie van de kandidaat evenals zijn visie op de functie geëvalueerd door middel van open vragen.

Het derde deel telt mee voor 70% van de punten van de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten zullen voor dit derde deel voor elk van de gepostuleerde functies uitgenodigd worden.

De deelname aan deze bijkomende evaluatie (drie delen) is verplicht voor de voor fase 4 overblijvende kandidaten.

De kandidaten zullen hiervoor worden uitgenodigd per telefoon op het nummer dat aangegeven wordt in hun kandidatuur. Ze zullen ontvangstbevestiging ontvangen via hun professionele mailbox (voornaam.naam@minfin.fed.be) of het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres.

Om te slagen dienen de kandidaten ten minste 60% te behalen op het totaal van de delen 2 en 3.

De evaluatie van het algemeen functioneren kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten die op de vastgestelde dag niet deelnemen aan het ene of aan het andere deel van deze bijkomende evaluatie, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Fase 4 is eliminerend.

De evaluatie van het algemeen functioneren telt voor 90% in het globale resultaat.

Fase 5 – Integratie van de resultaten van de proeven beschreven in de fasen 3 en 4

Tijdens deze fase worden de resultaten van de fasen 3 en 4 geïntegreerd, voor de overblijvende kandidaten na fase 4.

Na deze integratie worden enkel de kandidaten die minimum 60% behaald hebben, gerangschikt op basis van de behaalde punten.

Indien kandidaten na de hierboven vermelde integratie over dezelfde verdiensten beschikken (gelijkheid van punten), worden zij als volgt gerangschikt:

1° de ambtenaar met de grootste klassenanciënniteit (de klassenanciënniteit van ambtenaren van de klasse A2 die noch ambtshalve in die klasse werden benoemd, noch aangeworven werden in die klasse, wordt vermeerderd met de anciënniteit die ze verwierven in de klasse A1);

2° bij gelijke klassenanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

Onverminderd de elementen vervat in het persoonlijk dossier van de kandidaten, worden de benoemingsvoorstellen opgesteld op grond van de hierboven bedoelde rangschikking.

Met het oog op de toekenning van de verschillende vacante betrekkingen, zullen de overblijvende kandidaten na afloop van fase 2 tot 4 van de hiervoor beschreven selectieprocedure, in voorkomend geval worden ingelicht omtrent de precieze standplaatsen die kunnen worden toegekend. Er zal hun tevens worden gevraagd om indicatief de standplaats of standplaatsen mee te delen in dewelke zij een aanwijzing wensen te bekomen.

Er zal van worden uitgegaan dat zij afzien van bevordering in de niet in deze mededeling vermelde standplaatsen.

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat in geval van benoeming, de administratieve standplaats die hen zal worden toegekend, elke zes jaar het voorwerp zou kunnen uitmaken van een aanpassing door de bevoegde overheid, indien de reglementering dit op dat moment voorziet.

De Voorzitter van het Directiecomité,
H. D'HONDT

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 1
à l'ordre de service n° 3
du 7 avril 2017

P O S T U L A T I O N

A3 – Conseiller
(voir annexe 2)

Numéro de matricule :	Titre actuel :
Administration :	Service actuel :
NOM (en majuscules)	Cadre réservé à l'administration
Prénoms (en toutes lettres)	
.....	
Né(e) le .../.../.....	
Adresse	
n° Code postal :	Adresse privée de correspondance si autre que le domicile :
Adresse mail (à remplir uniquement si vous n'avez temporairement pas accès à votre adresse mail professionnelle) :	
Téléphone :	

– J'ai l'honneur de solliciter l'emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller

.....
.....

☐ Je sollicite un aménagement de la procédure de sélection en raison du handicap suivant :

.....
.....

☐ (concerne l'(es) emploi(s) en services extérieurs localisés à Bruxelles) : Réussite d'examens linguistiques (Selor). Si oui, joindre une copie des attestations de réussite.

☐ Je réunis les conditions requises pour obtenir une dispense à l'évaluation des compétences techniques.

☐ J'estime réunir les conditions pour obtenir la dispense à l'évaluation des compétences génériques clés spécifiée sous « Evaluation des compétences génériques clés – Dispense » de l'ordre de service.

☐ Je certifie qu'il n'y a pas de situation de conflit d'intérêt au sens de l'article 12, § 2 du Statut des agents de l'Etat.

Date :

Signature :

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 2
à l'ordre de service n° 3
du 7 avril 2017

Services extérieurs

1) Conseiller (A3): 15 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Receveur Recouvrement (classification de fonction : DFI328) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidences

Emplois bilingues : Bruxelles : 5 emplois
Emplois unilingues francophones : 5 emplois
Emplois unilingues néerlandophones : 5 emplois

But et contexte de la fonction

Le Conseiller - Receveur Recouvrement :

- détermine en accord avec le supérieur hiérarchique les objectifs et priorités de l'équipe, il en assume la responsabilité finale et dirige son équipe sur le plan opérationnel, afin d'atteindre les objectifs de son équipe de façon effective et efficace et assurer le suivi du travail du point de vue de la qualité et de la quantité et fait contribuer l'équipe au meilleur fonctionnement possible de la recette ;
- assure le recouvrement des impôts dus, afin d'aboutir au paiement rapide des cotisations et ramener l'arriéré de paiement à un minimum absolu.

Missions et tâches

Le Conseiller - Receveur Recouvrement a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- Traduire les objectifs définis par le directeur organisation en objectifs concrets pour son team, déterminer les priorités et organiser le travail.
- Donner des instructions concrètes, des tâches ou des responsabilités à ses collaborateurs directs. Effectuer le suivi de celles-ci.
- Etre le coach de ses collaborateurs :
 - assurer le suivi de leur prestation et de leur développement, en particulier dans le cadre du cycle d'évaluation,
 - les guider dans leur développement,
 - motiver le team,
 - donner des commentaires constructifs.
- Superviser la bonne exécution du processus recouvrement.
- Analyser les résultats du team (KPI) et définir des actions d'amélioration si nécessaire.
- Participer aux réunions d'évaluation MPM et effectuer un rapportage concernant les résultats de son team auprès son directeur organisation.

Exigences de fonction

Le Conseiller - Receveur Recouvrement dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-après :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques dans le rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer de bonnes aptitudes de communication aussi bien écrite qu'orale ;

-sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance utilisateur :
 - de la structure organisationnelle et du fonctionnement de l'Administration générale de la perception et du recouvrement,
 - du processus 31 (recouvrement),
 - de la stratégie de recouvrement et de son application,
 - des applications informatiques relatives à l'AGPR (ICPC, Stiron, Gestion des débiteurs, FIRST, 180B/AUT, 180B/RNFI),
- avoir une connaissance de base :
 - de la Réglementation (droit judiciaire, droit civil, droit des sociétés, ...),
 - du processus 7 (recettes), le processus 8 (dépenses) et le processus 34 (interactions spécifiques).

2) Conseiller (A3): 4 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Receveur Perception (classification de fonction : DFI328) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidences

Emplois bilingues : Bruxelles : 2 emplois

Emplois unilingues francophones : 2 emplois

But et contexte de la fonction

Le Conseiller - Receveur Perception :

- détermine en accord avec le supérieur hiérarchique les objectifs et priorités d'une des équipes du centre de perception ou de l' (d'une des) équipe(s) perception en assumer la responsabilité finale et diriger l'équipe sur le plan opérationnel afin d'atteindre les objectifs de l'équipe de façon effective et efficace et assurer le suivi du travail du point de vue de la qualité et de la quantité;
- assure la perception des impôts dus (droits fixés, paiements anticipés, droits au comptant et sommes payées indûment) et donner l'autorisation de remboursement des différents impôts et recettes perçues indûment afin de financer les dépenses en cours de l'autorité et de permettre un reversement correct des montants dus aux autres autorités publiques et régler définitivement la situation fiscale des contribuables.

Missions et tâches

Le Conseiller – Receveur Perception a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- déterminer en accord avec le supérieur hiérarchique les objectifs et priorités de l'équipe et en assumer la responsabilité finale ;
- déterminer les actions à mettre en œuvre par les collaborateurs en fonction des moyens disponibles afin d'atteindre les objectifs ;
- motiver, évaluer et diriger les collaborateurs ;
- donner des directives claires ;
- établir les contacts formels et informels internes et externes nécessaires ;
- assurer le feed-back régulier et ponctuel des activités et résultats de son équipe ;
- assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail effectué ;
- vérifier les remboursements d'impôts provenant de paiements excédentaires.

Exigences de la fonction

Le Conseiller - Receveur Perception dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-après :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;

- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques dans le rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer de bonnes aptitudes de communication aussi bien écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance d'utilisateur :
 - de la structure de l'organisation et du fonctionnement du SPF FINANCES dans son ensemble et plus particulièrement de l'AGPR,
 - du processus 7 (recettes), le processus 8 (dépenses), le processus 9 (clôtures),
 - des applications informatiques relatives à l'AGPR (Gestions des débiteurs, Gestion des remboursements, STIRON, FIRST, ICPC, 180B/AUT) ;
- avoir une connaissance de base :
 - de la Réglementation (droit judiciaire, droit civil, droit des sociétés, ...),
 - du processus 31 (recouvrement) et le processus 34 (interactions spécifiques).

3) Conseiller A3 : 3 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller – Titulaire d'antenne Mutations (classification de fonction : DFI122) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations)

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidences

Emplois bilingues

- Bruxelles (2 emplois)

Emploi unilingue néerlandophone

- Leuven (1 emploi)

But et contexte de la fonction

- Gérer l'antenne Mutations qui est compétente pour 1° la mise à jour de la documentation constituée des parcelles cadastrales, du plan parcellaire cadastral, de la documentation d'expertise des immeubles bâtis, de la base de données des plans de délimitation, de l'inventaire du matériel et de l'outillage et des tableaux des échelles des revenus cadastraux à l'hectare, 2° la détermination du revenu cadastral et 3° le traitement des réclamations introduites contre le revenu cadastral ou relatives à la documentation cadastrale.

Le Conseiller travaille sous l'autorité du chef de la Division Plan et Mutations du Centre Mutations & Evaluations concerné et assure une direction fonctionnelle sur une équipe de 11 à 50 personnes de niveau A, B, C et D.

Missions et tâches

Le Conseiller a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- gérer le service (gestion du personnel, contacts externes et internes) ;
- diriger l'équipe (suivi des priorités, répartition et distribution du travail, méthode de travail et missions au sein de l'équipe, respect des procédures, évaluation - qualité et quantité - du travail fourni par le personnel, organisation du processus interne) ;
- traiter des réclamations ;
- évaluer des bâtiments exceptionnels ou industriels ;
- former et donner un soutien technique aux agents de l'Antenne.

Exigences de la fonction

Le Conseiller dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;

- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance de base dans les domaines suivants :
 - outils de management utilisés à Mesures & Evaluations (tableaux de bord),
 - articles 471 à 503 du Code des Impôts sur les Revenus (CIR 1992),
 - droit civil en matière de droits immobiliers,
 - missions des services de Mesures & Evaluations.

Atouts

- Expérience de gestion de service.
- Expérience dans un service d'un centre Mutations et Evaluations.

4) Conseiller A3 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller – Chef du Service Plan (classification de fonction : DFI122) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations) (Service Plan Liège)

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidence

Emploi unilingue francophone
- Liège (1 emploi)

But et contexte de la fonction

- Gérer le Service Plan qui est compétent pour 1° l'identification préalable des parcelles (cellule PRECAD), 2° la coordination des travaux des dessinateurs et, de manière générale, de la mise à jour du parcellaire cadastral, 3° la gestion de la base de données des plans de délimitation, 4° la gestion des archives cadastrales et 5° l'adaptation du parcellaire cadastral (graphique et alphanumérique) dans le cadre d'actions qualité.

Le Conseiller travaille sous l'autorité du chef de la Division Plan et Mutations du Centre Mesures & Evaluations concerné et assure une direction fonctionnelle sur une équipe de 11 à 50 personnes de niveau A, B, C et D.

Missions et tâches

Le Conseiller a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- déterminer les objectifs de l'équipe et les communiquer aux agents afin de contribuer au meilleur fonctionnement possible du service ;
- déterminer les actions à mettre en œuvre par les agents en fonction des moyens disponibles afin d'atteindre les objectifs fixés et donner des directives claires aux agents ;

- opérationnaliser le plan du chef de division reprenant les actions concrètes à mettre en œuvre par les agents du service afin d'assumer la responsabilité de l'exécution du plan ;
- motiver, évaluer et diriger les différents agents du service afin de susciter un investissement optimal de chacun d'eux ;
- assurer le suivi du travail effectué par les agents du point de vue de la qualité et de la quantité afin d'apprécier la réalisation des objectifs fixés par rapport aux moyens mis à disposition pour les atteindre ;
- établir des contacts formels et informels internes et externes nécessaires afin de disposer de toutes les informations utiles pour garantir le bon fonctionnement du service ;
- assurer le feedback régulier et ponctuel des activités et des résultats du service auprès du chef de division et du directeur de centre afin de leur permettre de les évaluer et de les intégrer dans leur politique de gestion ;
- former les agents et leur donner un soutien technique .

Exigences de la fonction

Le Conseiller dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- établir des liens entre diverses données, concevoir des alternatives et tirer des conclusions adéquates ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - la législation en matière d'identification préalable (arrêtés Precad) ;
- avoir une connaissance de base dans les domaines suivants :
 - outils de management utilisés à Mesures & Evaluations (tableaux de bord),
 - missions des services Mesures & Evaluations,
 - droit civil en matière de droits réels immobiliers.

Atouts

- Expérience de gestion de service.
- Expérience dans un service d'un Centre Mutations et Evaluations.

FOD FINANCIEN
 Stafdienst
 Personeel en Organisatie

Bijlage 1
 bij de dienstorder nr. 3
 van 7 april 2017

KANDIDATUUR

A3 – Adviseur
 (zie bijlage 2)

Stamnummer: Administratie: NAAM (in hoofdletters)..... Voornamen (voluit schrijven) Geboren op .../.../..... Straat Nr.....Postnummer:..... E-mailadres (enkel in te vullen indien u tijdelijk geen toegang heeft tot uw professionele mailbox): Telefoon :	Huidige titel: Huidige dienst tewerkstelling: Kader voorbehouden aan de administratie Privé-correspondentieadres indien anders dan de woonplaats:

- Ik heb de eer te solliciteren naar een betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur

☐ Ik vraag een aanpassing van de selectieprocedure om reden van de hierna vermelde handicap:

☐ (betreft enkel de betrekking(en) in de buitendiensten gesitueerd in Brussel): Geslaagd voor taalexamen (Selor). Indien ja, gelieve een afschrift bij te voegen van de betreffende attesten.

☐ Ik voldoe aan de voorwaarden om vrijgesteld te worden van de evaluatie van de technische competenties.

☐ Ik meen te voldoen aan de voorwaarden om vrijgesteld te worden voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties vermeld onder "Evaluatie van de generieke kerncompetenties – vrijstelling – punt A" van het dienstorder.

☐ Ik verklaar dat er geen situatie is van belangenconflict in de zin van artikel 12, §2 van het statuut van het Rijkspersoneel.

Datum:

Handtekening:

FOD FINANCIEN

Stafdienst

Personeel en Organisatie

Bijlage 2

bij de dienstorder nr. 3
van 7 april 2017**Buitendiensten**

1) Adviseur (A3): 15 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Ontvanger Invordering (functieclassificatie: DFI328) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering

Rol van de functie: Leidinggevende

Standplaatsen

Tweetalige betrekkingen: Brussel: 5 betrekkingen

Eentalig Franstalige betrekkingen: 5 betrekkingen

Eentalig Nederlandstalige betrekkingen: 5 betrekkingen

Doel en context van de functie

De Adviseur - Ontvanger Invordering:

- bepaalt de doelstellingen en prioriteiten van het kantoor in samenspraak met de hiërarchische chef, hij neemt de eindverantwoordelijkheid voor deze doelstellingen op zich en leidt zijn team operationeel, teneinde de doelstellingen van zijn team effectief en efficiënt te bereiken en toe te zien op de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het werk van zijn team;
- staat in voor de invordering van de verschuldigde schulden, om te komen tot een snelle betaling van de bijdragen en de betalingsachterstand tot een absoluut minimum te herleiden.

Opdrachten en taken

De Adviseur - Ontvanger Invordering heeft, onder andere, de volgende opdrachten en taken:

- Vertaalt de door de organisatiedirecteur vastgelegde doelstellingen naar concrete team-doelstellingen, bepaalt de prioriteiten en organiseert de werkzaamheden.
- Geeft concrete instructies, taken of verantwoordelijkheden aan zijn directe medewerkers en volgt deze op.
- Is coach van de medewerkers door:
 - de opvolging van hun prestaties en ontwikkeling, met name in het kader van de evaluatiecyclus,
 - hen te begeleiden in hun ontwikkeling,
 - het team te motiveren,
 - constructieve feedback te geven.
- Houdt toezicht op de correcte uitvoering van het proces invordering.
- Analyseert de resultaten van het team (KPI's) en definieert acties voor verbetering waar nodig.
- Neemt deel aan de MPM-evaluatievergaderingen en rapporteert aan de organisatiedirecteur over de resultaten van zijn team.

Vereisten van de functie

De Adviseur - Ontvanger Invordering bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een gebruikerskennis hebben van:
 - de organisatiestructuur en de werking van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering,
 - het proces 31 (invordering),
 - de invorderingsstrategie en de toepassing ervan,
 - de informaticatoepassingen van de AAI (ICPC, Stiron, Debiteurenbeheer, FIRST, 180B/AUT, 180B/RNFI);
- een basiskennis hebben van:
 - de Reglementering (gerechtelijk recht, burgerlijk recht, vennootschapsrecht, ...),
 - het proces 7 (inning), het proces 8 (teruggaven) en het proces 34 (specifieke interacties).

2) Adviseur (A3): 4 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Ontvanger Inning (functieclassificatie: DFI328) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering

Rol van de functie: Leidinggevende

Standplaatsen

Tweetalige betrekkingen: Brussel: 2 betrekkingen
Eentalig Franstalige betrekkingen: 2 betrekkingen

Doel en context van de functie

De Adviseur - Ontvanger Inning:

- bepaalt de doelstellingen en prioriteiten van het kantoor in samenspraak met de hiërarchische chef, hij neemt de eindverantwoordelijkheid voor deze doelstellingen op zich en leidt zijn team operationeel, teneinde de doelstellingen van zijn team effectief en efficiënt te bereiken en toe te zien op de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het werk van zijn team;
- zorgen voor de inning van verschuldigde belastingen (vastgestelde rechten, voorafbetalingen, contante rechten) en het geven van toelating tot terugbetaling van diverse belastingen en onverschuldigd geïnde ontvangsten teneinde de lopende uitgaven van de overheid te financieren en een correcte doorstorting van de aan de andere openbare overheden verschuldigde bedragen mogelijk te maken en de fiscale toestand van de belastingplichtigen definitief te regelen.

Opdrachten en taken

De Adviseur - Ontvanger Inning heeft, onder andere, volgende opdrachten en taken:

- het bepalen van de doelstellingen en prioriteiten van het team in samenspraak met de hiërarchische chef, en de eindverantwoordelijkheid ervan op zich nemen;
- bepalen welke acties de teamleden op basis van de beschikbare middelen op touw moeten zetten teneinde de doelstellingen te bereiken;
- het motiveren, evalueren en leiden van de medewerkers;
- het geven van duidelijke opdrachten;
- het leggen van de nodige interne en externe, formele en informele contacten;
- regelmatig en stipt "feedback" uitbrengen van de activiteiten en resultaten van het team.
- toezien op de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het werk dat door de teamleden verricht wordt;
- het verifiëren en uitvoeren van de terugbetalingen van belastingen van de te veel betaalde bedragen.

Vereisten van de functie

De Adviseur - Ontvanger Inning bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van technische competenties:

- een gebruikerskennis hebben van:
 - de organisatiestructuur en werking van de FOD FINANCIEN in het algemeen en de AAI in het bijzonder,
 - het proces 7 (inning), het proces 8 (teruggaven) en het proces 9 (afsluitingen),
 - de applicaties van de AAI (debiteurenbeheer, teruggavenbeheer, STIRON, FIRST, ICPC, 180B/AUT);
- een basiskennis hebben van:
 - de Reglementering (gerechtelijk recht, burgerlijk recht, vennootschapsrecht, ...),
 - het proces 31 (invordering) en het proces 34 (specifieke interacties).

3) Adviseur A3: 3 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Antennetitularis Mutaties (functieclassificatie: DF122) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Opmetingen & Waarderingen)

Rol van de functie: Leidinggevende**Standplaatsen**

Eentalig Nederlandstalige betrekking
- Leuven (1 betrekking)

Tweetalige betrekkingen
- Brussel (2 betrekkingen)

Doel en context van de functie

- Beheren van de antenne Mutaties die bevoegd is voor 1° de bijwerking van de documentatie bestaande uit de kadastrale percelen, het kadastraal percelenplan, de schattingsdocumentatie van gebouwde goederen, de database van de afbakeningsplannen, de inventaris van het materieel en de outillage en de schalen van de kadastrale inkomens per hectare, 2° de vaststelling van het kadastraal inkomen en 3° de behandeling van de bezwaren tegen het kadastraal inkomen of betreffende de kadastrale documentatie.

De Adviseur werkt onder de leiding van het afdelingshoofd Plan en Mutaties van het betrokken Centrum Mutaties & Waarderingen en verzekert de functionele leiding van een team van 11 tot 50 personen van de niveaus A, B, C en D.

Opdrachten en taken

De Adviseur heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- beheren van de dienst (personeelsbeheer, interne en externe contacten);
- leiden van het team (opvolging van de prioriteiten, toewijzing en verdeling van het werk, werkmethode en opdrachten binnen het team, respecteren van de procedures, evaluatie van het door het personeel afgeleverde werk (kwalitatief en kwantitatief), organisatie van de interne processen);
- behandelen van bezwaren;
- schatten van uitzonderlijke of industriële gebouwen;
- opleiden en geven van technische ondersteuning aan de medewerkers van de antenne.

Vereisten van de functie

De Adviseur bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;

- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- leggen van verbanden tussen verschillende gegevens, genereren van alternatieven en trekken van sluitende conclusies;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelaties met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een basiskennis hebben in de volgende domeinen:
 - managements technieken zoals die gebruikt worden bij Opmetingen en Waarderingen (boordtabellen),
 - artikelen 471 tot 503 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen (WIB 1992),
 - burgerlijk recht op het vlak van onroerende zakelijke rechten,
 - opdrachten van de diensten van Opmetingen & Waarderingen.

Troeven

- Ervaring in het beheer van een dienst.
- Ervaring bij een dienst van een Centrum Mutaties & Waarderingen.

4) Adviseur A3 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Chef van de Dienst Plan (functieclassificatie: DFI122) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Opmetingen en Waarderingen) (Dienst Plan Luik)

Rol van de functie: Leidinggevende

Standplaats

Eentalig Franstalige betrekking
- Luik (1 betrekking)

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2017/40167]

Mise en compétition dans la classe A3
Conseiller (expert) auprès des services du SPF Finances

I. OBJET

En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat les emplois suivants, auxquels est attaché le titre de Conseiller (A3), sont mis en compétition dans les **services extérieurs** :

1° - 9 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Recouvrement Expert (classification de fonction : DFI323) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

II. REGLEMENTATION APPLICABLE

L'attribution de ces emplois est régie par :

- l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires. L'article 21 traite des promotions à la classe A3 dans une administration générale fiscale auxquelles une fonction d'expert dans une matière fiscale est attachée;

- l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la Fonction publique fédérale;

- les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 et l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

Les nominations sont attribuées dans les limites du plan de personnel.

III. CONDITIONS DE NOMINATION

Les conditions de nomination doivent être remplies à la **date de publication** au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Peuvent se porter candidats en vue d'une nomination à un emploi auquel est attaché le titre de Conseiller : les agents du Service public fédéral Finances qui estiment répondre aux conditions spécifiées dans le profil de fonction et qui, en application de l'article 41 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, comptent :

- soit au moins quatre années d'ancienneté dans la classe A2;

- soit au moins six ans d'ancienneté dans la classe A1;

- soit au moins six ans d'ancienneté cumulée dans les classes A1 et A2.

Seuls les agents qui auront satisfait aux évaluations dont question aux phases 2 à 4 ci-après pourront néanmoins être pris en considération dans le cadre de la présente procédure de nomination.

IV. PROCEDURE DE SOLICITATION

1. Comment solliciter un emploi ?

Les agents qui désirent postuler feront usage du formulaire ci-annexé (annexe 1).

Afin de permettre aux candidats de mieux faire valoir leurs titres, le profil de fonction est joint (annexe 2).

La candidature complétée, datée et signée doit, à peine de nullité, être introduite dans un délai de 10 jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication de la mise en compétition au *Moniteur belge* :

- **soit par voie électronique (il est demandé aux agents de privilégier la voie électronique pour l'envoi de leur candidature)**, à l'adresse promo@minfin.fed.be avec comme objet unique « candidature promotion »;

- **soit par pli recommandé à la poste à l'adresse suivante :**

Service public fédéral Finances

A l'attention du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation

North Galaxy, B 16

Boulevard du Roi Albert II 33, bte 80

1030 Bruxelles

Les frais d'envoi recommandé sont à charge des agents et l'utilisation d'une enveloppe administrative est interdite à cette occasion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2017/40167]

Incompetitiestelling in de klasse A3
Adviseur (expert) bij de diensten van de FOD Financiën

I. ONDERWERP

Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel worden de volgende betrekkingen, waaraan de titel is verbonden van Adviseur (A3), in competitie gesteld bij de **buitendiensten**:

1° - 9 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Invordering Expert (functieclassificatie: DFI323) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

II. TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

De toekenning van deze betrekkingen wordt geregeld door:

- het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel. Artikel 21 behandelt de bevorderingen in de klasse A3 in een algemene fiscale administratie waaraan een expertenfunctie in een fiscale materie is verbonden;

- het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt;

- de wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

De benoemingen worden toegekend binnen de limieten van het personeelsplan.

III. BENOEMINGSVOORWAARDEN

De benoemingsvoorwaarden dienen vervuld te zijn op **datum van de publicatie** in het *Belgisch Staatsblad* van deze incompetitiestelling.

Kunnen zich kandidaat stellen voor betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur: de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Financiën die menen te beantwoorden aan de in het functieprofiel gespecificeerde voorwaarden en die op voormelde datum, in toepassing van artikel 41 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel:

- hetzij minstens vier jaar anciënniteit in de klasse A2 tellen;

- hetzij minstens zes jaar anciënniteit in de klasse A1 tellen;

- hetzij minstens zes jaar anciënniteit in de klassen A1 en A2 samen tellen.

Evenwel zullen enkel de ambtenaren die voldaan zullen hebben aan de evaluaties waarvan sprake in de fasen 2 tot 4, in aanmerking kunnen worden genomen in het kader van de huidige benoemingsprocedure.

IV. SOLICITATIEPROCEDURE

1. Hoe naar een betrekking solliciteren?

De ambtenaren die wensen te solliciteren, dienen gebruik te maken van het bijgevoegde formulier (bijlage 1).

Teneinde de kandidaten in staat te stellen hun aanspraken beter te doen gelden, is het functieprofiel bijgevoegd (bijlage 2).

De behoorlijk ingevulde, gedateerde en ondertekende kandidatuur moet, op straffe van nietigheid, binnen een termijn van tien werkdagen die begint te lopen op de eerste werkdag volgend op de publicatie van deze incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad*, worden ingediend:

- **ofwel** langs elektronische weg (**er wordt aan de ambtenaren gevraagd om de voorkeur te geven aan de elektronische weg**), naar het adres promo@minfin.fed.be met als uniek onderwerp "kandidatuur bevordering";

- **ofwel** via een ter post aangetekend schrijven op volgend adres:

Federale Overheidsdienst Financiën

Ter attentie van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie

North Galaxy, B 16

Koning Albert II-laan 33, bus 80

1030 Brussel

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de personeelsleden en het gebruik van een administratieve briefomslag is hierbij verboden.

- **soit** de la main à la main auprès du secrétariat du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation situé au North Galaxy, tour B, étage 16, Boulevard du Roi Albert II 33 à 1030 Bruxelles.

Contact : 0257 257 60 (Centre d'information P&O)

La candidature n'est opposable qu'à condition que le candidat dispose d'un accusé de réception qui atteste de la délivrance de la candidature.

En vue d'éviter toute contestation quant au nombre exact de pièces reprises dans un même pli, il est instamment demandé que les candidats procèdent à une numérotation continue de celles-ci et que cette numérotation permette d'en fixer le nombre total (pièce 1 sur..., pièce 2 sur...).

Les postulations conditionnelles ne seront pas prises en considération.

Il sera accusé réception des candidatures par email à l'adresse email professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse email renseignée dans le formulaire de candidature. Cette adresse sera utilisée pour tous les échanges relatifs aux procédures postulées dans le cadre du présent ordre de service.

2. Quelles sont les différentes phases qui font suite à la sollicitation ?

Une fois la candidature réceptionnée, elle suit différentes phases dont notamment :

Phase 1 – Examen de la recevabilité de la candidature

Lors de cette phase, la recevabilité de la candidature est vérifiée. A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée. Un courrier informant du rejet de la candidature et motivant les raisons de ce rejet sera adressé au candidat.

La phase 1 est éliminatoire.

L'attention des candidats est spécialement attirée sur le fait que seule une candidature introduite en vue d'une promotion est prise en compte dans le cadre du présent ordre de service.

Leur attention est également attirée sur le fait que la constatation, au cours de la présente procédure, qu'un candidat a fait l'objet d'une nomination dans la classe A3 entraîne automatiquement le rejet de sa candidature et son exclusion de la suite de la procédure.

Leur attention est en outre attirée sur le fait que les candidats qui n'ont pas obtenu au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés ne peuvent présenter leur candidature à une nouvelle mise en compétition dans la classe A3 que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui n'auront pas obtenu au minimum 60% seront exclus de la suite de la procédure actuelle.

Phase 2 – Evaluation des compétences techniques

Les candidats retenus à l'issue de la phase 1 et non dispensés à l'évaluation des compétences techniques (cf. ci-après) participeront à l'évaluation des compétences techniques exigées par le profil de fonction sollicité.

Dans le cadre de cette évaluation, les candidats devront répondre à des questions aussi bien générales que ciblées sur les matières et les compétences techniques reprises dans le profil de fonction sollicité.

La participation à l'évaluation des compétences techniques est obligatoire.

Les candidats reçoivent un mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse mail renseignée dans le formulaire de candidature les invitant à s'inscrire, via leur compte « My Selor », à la procédure de sélection en cours et à l'évaluation précitée.

Les agents qui ne disposeraient pas encore d'un compte « My Selor » doivent s'enregistrer au préalable sur le site www.selor.be.

Pour pouvoir être admis à la suite de la procédure, les candidats doivent obtenir 60% minimum à l'évaluation des compétences techniques.

L'évaluation des compétences techniques se conclut par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

- **ofwel** door persoonlijke overhandiging bij het secretariaat van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie gesitueerd in het North Galaxy gebouw, toren B, 16de verdieping, Koning Albert II-laan 33 te 1030 Brussel.

Contact: 0257 257 60 (Informatiecentrum P&O)

De kandidatuur is slechts tegenstelbaar op voorwaarde dat de kandidaat beschikt over een ontvangstmelding die de aflevering van de kandidatuur bevestigt.

Om alle betwistingen aangaande het exacte aantal stukken in eenzelfde omslag te vermijden, worden de kandidaten nadrukkelijk verzocht om deze stukken doorlopend te nummeren en wel zo dat deze nummering toelaat om het totale aantal stukken vast te stellen (stuk 1 van ..., stuk 2 van ...).

Een sollicitatie onder voorbehoud wordt niet in aanmerking genomen.

Er zal ontvangst worden gemeld van de candidaturen, per e-mail naar het professionele e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het e-mailadres dat werd opgegeven in het formulier van de kandidatuur. Dit adres zal gebruikt worden voor alle verdere uitwisselingen aangaande de procedures waarvoor gepostuleerd werd in het kader van onderhavig dienstorder.

2. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie?

Eenmaal de candidaturen ontvangen zijn, doorlopen ze de volgende fasen:

Fase 1 – Onderzoek naar de ontvankelijkheid van de kandidatuur

In deze fase wordt de ontvankelijkheid van de kandidatuur nagegaan. Indien de kandidatuur na afloop van dit onderzoek niet ontvankelijk blijkt te zijn, wordt ze verworpen. De kandidaat ontvangt een brief die hem hiervan in kennis stelt en waarin hem de redenen van de verwerping worden meegedeeld.

De eerste fase is eliminerend.

De aandacht van de kandidaten wordt nadrukkelijk gevestigd op het feit dat in het kader van onderhavige dienstorder enkel aanvragen voor bevordering in aanmerking worden genomen.

Tevens wordt hun aandacht erop gevestigd dat wanneer in de loop van de huidige procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat het voorwerp heeft uitgemaakt van een bevordering in de klasse A3, dit automatisch tot gevolg heeft dat zijn kandidatuur wordt verworpen en dat hij wordt uitgesloten van het vervolg van de procedure.

Daarnaast wordt hun aandacht ook gevestigd op het feit dat de kandidaten die niet minstens 60% behaald hebben voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties slechts een kandidatuur mogen indienen voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

Tevens zullen de kandidaten die deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetentiestellingen in de klasse A3 die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, en die daarvoor niet minstens 60% zullen behaald hebben, worden uitgesloten van het vervolg van de huidige procedure.

Fase 2 – Evaluatie van de technische competenties

De kandidaten die na de eerste fase overblijven en zij die niet zijn vrijgesteld van de evaluatie van de technische competenties (zie hierna), zullen deelnemen aan de evaluatie van de technische competenties zoals die in het gesolliciteerde functieprofiel worden vereist.

In het kader van deze evaluatie zullen de kandidaten moeten antwoorden op zowel algemene vragen als op meer gerichte vragen betreffende de onderwerpen en de technische competenties vermeld in het gesolliciteerde functieprofiel.

De deelname aan de evaluatie van de technische competenties is verplicht.

De kandidaten krijgen een mail toegestuurd naar hun professioneel e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres, waarbij zij uitgenodigd worden om zich via hun account "My Selor" in te schrijven voor de lopende selectieprocedure en voor de hiervoor vermelde evaluatie.

De ambtenaren die nog niet over een account "My Selor" zouden beschikken, moeten zich op voorhand registreren op de site www.selor.be.

Om toegelaten te kunnen worden tot het vervolg van de procedure, dienen de kandidaten minstens 60 % te behalen op de evaluatie van de technische competenties.

De evaluatie van de technische competenties leidt tot een attest van welslagen of een vaststelling van mislukking.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, au test des compétences techniques seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette phase.

La phase 2 est éliminatoire.

Dispense à l'évaluation des compétences techniques

- pour les candidats postulant les emplois de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement

Une dispense est accordée aux candidats qui sont lauréats d'une sélection comparative d'accès à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante organisées pour l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale pour l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement.

Pour des raisons d'ordre pratique et nonobstant le fait que cette dispense est accordée d'office, il est demandé que les candidats fassent savoir dans leur acte de candidature s'ils estiment ou non réunir les conditions requises (formulaire annexe 1).

Aucune autre dispense ne peut être obtenue.

Phase 3 – Evaluation des compétences génériques clés

Les candidats dispensés à l'évaluation des compétences techniques et ceux retenus suite à la phase 2 seront invités à passer une évaluation des compétences génériques clés exigées par le profil de fonction sollicité.

Les principes *de base* suivants régissent cette évaluation :

- l'évaluation des compétences génériques clés est réalisée sur base des 5 compétences clés présentes pour tous les profils (expert, dirigeant ou chef de projet) et toutes les classes (A3, A4 et A5), à savoir : travailler en équipe, agir de manière orientée service, faire preuve de fiabilité, s'auto-développer et atteindre les objectifs;

- le niveau d'exigence pour la maîtrise des compétences clés augmente lorsque la classe est supérieure (A5>A4>A3);

- l'évaluation des compétences génériques clés se fait sur base d'un test informatisé de jugement de situations (Situational Judgement Test) ;

- le test de jugement de situations évalue les compétences, dimensions et capacités liées à la fonction. Il consiste en une simulation dans laquelle le candidat évalue différentes situations réalistes. Celles-ci reflètent les caractéristiques et les compétences requises pour la fonction. Dans ce test, les candidats doivent indiquer dans quelle mesure les réactions proposées sont plus ou moins appropriées.

L'évaluation des compétences génériques clés peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats y sont invités via un mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse indiquée dans leur candidature. Ils ont la possibilité de choisir le cas échéant une des dates prévues pour participer à l'évaluation.

Les agents qui ne disposeraient pas encore d'un compte « My Selor » doivent s'enregistrer au préalable sur le site www.selor.be.

La participation à l'évaluation des compétences génériques clés est obligatoire pour les candidats non dispensés (cf. ci-après) retenus pour la phase 3.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que lorsqu'ils décident de ne pas faire valoir une dispense (voir modalités et conséquences reprises au point " Procédure actuelle" ci-après), seuls les points obtenus suite à la nouvelle participation à l'évaluation des compétences génériques clés prévue à la phase 3 de la présente mise en compétition seront pris en considération.

L'évaluation des compétences génériques clés compte pour 10% dans le résultat final.

Il est à noter que les candidats qui n'auront pas obtenu au moins 60% à l'évaluation des compétences génériques clés ne pourront présenter une candidature à une nouvelle mise en compétition d'emplois dans la classe A3 que pour autant qu'un délai de six mois se soit écoulé entre la date de la communication du résultat obtenu et celle de la mise en compétition.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, aux tests des compétences génériques clés seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van de technische competenties op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

Fase 2 is eliminerend.

Vrijstelling van de evaluatie van de technische competenties

- voor de kandidaten die gepostuleerd hebben voor betrekkingen bij de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering

Een vrijstelling wordt verleend aan de kandidaten die lauréat zijn van een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid, georganiseerd voor de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering, of van een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwezend inspecteur bij een fiscaal bestuur voor de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

Om praktische redenen en niettegenstaande het feit dat een dergelijke vrijstelling ambtshalve wordt verleend, worden de kandidaten toch verzocht om in hun kandidatuur (formulier bijlage 1) te vermelden of zij hiervoor al dan niet aan de voorwaarden menen te voldoen.

Geen enkele andere vrijstelling kan worden verkregen.

Fase 3 – Evaluatie van de generieke kerncompetenties

De kandidaten die zijn vrijgesteld van de evaluatie van de technische competenties en de kandidaten die na fase 2 overblijven, zullen worden uitgenodigd voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties zoals die in het gepostuleerde functieprofiel worden vereist.

De volgende *basis*principes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties zal gebeuren op basis van de 5 kerncompetenties bepaald voor alle profielen (expert, leidinggevende of projectleider) en alle klassen (A3, A4 en A5), te weten: in team werken, servicegericht handelen, betrouwbaarheid tonen, zichzelf ontwikkelen en objectieven behalen;

- het vereiste beheersingsniveau van deze kerncompetenties verhoogt naargelang de klasse hoger wordt (A5>A4>A3);

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties gebeurt op basis van een geïnformatiseerde situationele beoordelingstest (Situational Judgement Test);

- de situationele beoordelingstest evalueert de competenties, dimensies en bekwaamheden vereist voor de functie. Hij bestaat uit een simulatieoefening waarin de kandidaat verschillende realistische situaties moet inschatten. Deze weerspiegelen de kenmerken en competenties vereist voor de functie. In deze test moeten de kandidaten aanduiden in hoeverre de voorgestelde reacties meer of minder gepast zijn.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten worden hiervoor uitgenodigd via een mail toegestuurd naar hun professioneel e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres. Zij hebben de mogelijkheid om desgevallend één van de voorziene data te kiezen om deel te nemen aan deze evaluatie.

De ambtenaren die nog niet over een account "My Selor" zouden beschikken, moeten zich op voorhand registreren op de site www.selor.be.

De deelname aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties is verplicht voor de voor fase 3 (zie verder) overblijvende kandidaten.

De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat, indien zij beslissen om hun vrijstelling niet te valoriseren (zie de voorwaarden en mogelijke gevolgen onder het punt 'Huidige procedure') enkel de behaalde punten ten gevolge van de nieuwe deelname aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties (voorzien in fase 3) in aanmerking zullen worden genomen.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties telt voor 10% mee in het eindresultaat.

Er moet worden opgemerkt dat de kandidaten die niet minstens 60% behaald zullen hebben voor hun evaluatie van de generieke kerncompetenties slechts een kandidatuur voor een nieuwe incompetitiestelling in de klasse A3 mogen indienen van zodra een termijn van zes maanden verstreken is tussen de datum van de mededeling van het behaalde resultaat en deze van de incompetitiestelling.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois publiés à la même date ne passent qu'une seule fois l'évaluation des compétences génériques clés. Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités et qui ont été mis en compétition à la même date.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette phase.

Hors le cas de l'agent qui n'aurait pas participé à l'évaluation des compétences génériques clés, la phase 3 n'est pas éliminatoire.

Evaluation des compétences génériques clés – Dispense suite à une réussite antérieure de l'évaluation des compétences génériques clés organisée lors d'une procédure de promotion dans la classe A3 au SPF Finances

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent, à leur demande, une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure. Dès lors que cette sollicitation ultérieure concerne, dans une Administration générale fiscale, une fonction d'expert dans une matière fiscale ou de dirigeant dans un service fiscal, la dispense implique le report des points obtenus lors de l'évaluation des compétences génériques clés pour laquelle elle a été accordée.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe quel qu'en soit le profil (expert, dirigeant et chef de projet).

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Les candidats qui souhaitent améliorer leurs résultats et ainsi ne pas bénéficier de la dispense précitée peuvent à nouveau participer à l'évaluation des compétences génériques clés pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date à laquelle les résultats leur avaient été communiqués.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la décision de présenter à nouveau cette évaluation des compétences génériques clés implique que les résultats précités qui leur avaient été attribués ne pourront plus être invoqués par ailleurs pour solliciter une dispense. Les nouveaux résultats obtenus annuleront et remplaceront donc les résultats antérieurs.

Procédure actuelle

Dans le cadre de la présente procédure, une dispense peut être accordée suite à l'obtention d'au moins 60% à une évaluation des compétences génériques clés organisée dans le cadre de procédures de sollicitation relatives à la mise en compétition d'emplois dans la classe A3 au SPF Finances.

Un délai de validité de 3 ans, à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués aux candidats est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Pour des raisons d'ordre pratique, il est demandé que les candidats qui souhaitent faire valoir cette dispense fassent savoir dans leur acte de candidature qu'ils souhaitent bénéficier de la dispense et indiquer s'ils estiment ou non réunir les conditions requises (formulaire annexe 1).

Les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui auront obtenu au minimum 60% pourront être dispensés de la phase 3.

Aucune autre dispense, suite à la réussite de l'évaluation des compétences génériques clés, ne peut être obtenue.

Phase 4 - Evaluation du fonctionnement général

Les candidats retenus à l'issue de la phase 3 et ceux dispensés de cette phase seront invités pour le SPF Finances par la firme Quintessence Consulting à passer une évaluation complémentaire destinée à évaluer le fonctionnement général exigé pour la fonction. Cette évaluation complémentaire est programmée en 3 parties. L'attention des candidats est attirée sur le fait que les parties 2 et 3 ne suivent pas systématiquement un ordre chronologique.

De candidats die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen die op dezelfde datum gepubliceerd werden, zullen de test van de generieke kerncompetenties slechts eenmaal afleggen. Het resultaat van deze evaluatie zal geldig zijn voor alle betrekkingen waarvoor gesolliciteerd werd en die op dezelfde datum in competitie werden gesteld.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

Fase 3 is niet eliminerend behalve voor de medewerkers die niet hebben deelgenomen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties.

Evaluatie van de generieke kerncompetenties – Vrijstelling ingevolge een eerder welslagen voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd ter gelegenheid van een bevorderingsprocedure in de klasse A3 bij de FOD Financiën

Algemeen principe

De kandidaten die minstens 60% behalen voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen op aanvraag een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie. Indien die latere sollicitatie een algemene fiscale administratie betreft, en daarbinnen een expertenfunctie in een fiscale materie of een leidinggevende functie in een fiscale dienst, dan houdt de vrijstelling de overdracht in van de punten verkregen op de evaluatie van de generieke kerncompetenties waarvoor ze werd toegekend.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse, ongeacht het profiel (expert, leidinggevende en projectleider).

De geldigheidstermijn van het slagen voor een dergelijke evaluatie van generieke kerncompetenties is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad*.

De kandidaten die hun resultaten willen verbeteren en niet kunnen gebruik maken van de eerder vermelde vrijstelling, kunnen opnieuw deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties, voor zover er een termijn van zes maanden is verstreken tussen de datum waarop hen de resultaten zijn medegedeeld en de datum van de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

De aandacht van de kandidaten wordt getrokken op het feit dat de beslissing om zich opnieuw aan te melden voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties, inhoudt dat de eerdere resultaten die hen zijn toegekend niet kunnen worden ingeroepen met betrekking tot het elders verkrijgen van een vrijstelling. De nieuw verkregen resultaten zullen met andere woorden de vorige resultaten tenietdoen en vervangen.

Huidige procedure

In het kader van de huidige procedure kan een vrijstelling worden verleend ingevolge het behalen van minstens 60% voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd in het kader van sollicitatieprocedures van incompetitiestellingen van de klasse A3 bij de FOD Financiën.

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de resultaten werden meegedeeld aan de kandidaten, wordt hierbij in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

Om praktische redenen worden de kandidaten die hun vrijstelling willen laten valoriseren, verzocht om in hun kandidatuur (formulier bijlage 1) te vermelden of zij van deze vrijstelling gebruik wensen te maken en of zij hiervoor al dan niet aan de voorwaarden menen te voldoen.

De kandidaten die zullen deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetitiestellingen in de klasse A3, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of 14 februari 2017, en die daarvoor minstens 60% zullen hebben behaald, zullen kunnen worden vrijgesteld van de fase 3.

Geen enkele andere vrijstelling, ingevolge het welslagen voor de evaluatie van generieke kerncompetenties ter gelegenheid van een interne bevorderingsprocedure, kan worden verkregen.

Fase 4 – Evaluatie van het algemeen functioneren

De na fase 3 overblijvende kandidaten en de kandidaten die van deze fase werden vrijgesteld, zullen voor de FOD Financiën door de firma Quintessence Consulting worden uitgenodigd om een bijkomende evaluatie af te leggen om het voor de functie vereiste algemeen functioneren te evalueren. Deze bijkomende evaluatie wordt in 3 delen gepland. De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de delen 2 en 3 niet noodzakelijk een chronologische orde volgen.

Les principes de base suivants régissent cette évaluation :

- lors de la **partie 1**, les candidats sont invités à compléter un test de personnalité à effectuer préalablement de manière informatisée. Ils reçoivent à cet effet un lien les invitant à compléter le questionnaire.

La partie 1 a pour but de fournir des informations complémentaires dans le cadre de l'évaluation du fonctionnement général. Chaque candidat ne présentera qu'une seule fois cette partie pour tous les emplois publiés à une même date au *Moniteur belge*. Les résultats du test seront valables pendant un an à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués, délai endéans lequel les candidats ne présentent plus le test.

- lors de la **partie 2**, une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle (expert, dirigeant ou chef de projet) est réalisée sur base de questions posées oralement, ainsi que de deux exercices d'assessment. Le premier exercice est un exercice d'analyse et de présentation. Cet exercice standardisé est une forme de simulation dans laquelle le candidat doit présenter un thème et défendre son point de vue. Le candidat reçoit les informations de base nécessaires concernant le thème imposé, précis et réaliste. Il reçoit également des informations concernant le contexte dans lequel cette simulation est réalisée. Au terme de la présentation, les évaluateurs demandent des explications au candidat. Le second exercice consiste en un jeu de rôle basé sur le contexte utilisé à l'occasion de l'exercice d'analyse et de présentation. Le candidat reçoit des informations sur le contenu du rôle à présenter.

La partie 2 compte pour 30% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois du même rôle (dirigeant, expert ou chef de projet) et dans la même classe (A3, A4 ou A5) ne passent qu'une seule fois cette partie 2 de l'évaluation complémentaire par rôle et par classe.

Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités dont le rôle et la classe sont identiques et qui ont été mis en compétition ce jour.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette partie.

Evaluation des aptitudes spécifiques au rôle – dispense

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs aptitudes spécifiques au rôle, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe et de même profil (expert, dirigeant ou chef de projet).

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des aptitudes spécifiques au rôle dans le cadre des mises en compétition dans la classe A3 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet et qui auront obtenu au minimum 60% pourront être dispensés de cette partie pour tous les emplois dont la classe et le profil (expert, dirigeant ou chef de projet) sont identiques.

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition. Le candidat qui souhaite améliorer son résultat ne peut à nouveau participer à une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la décision de présenter à nouveau cette évaluation des aptitudes spécifiques au rôle implique que les résultats précités qui leur avaient été attribués ne pourront plus être invoqués par ailleurs pour solliciter une dispense. Les nouveaux résultats obtenus annuleront et remplaceront donc les résultats antérieurs.

- lors de la **partie 3**, seront évaluées, à l'aide de questions ouvertes, e.a. la motivation du candidat et sa vision de la fonction.

La partie 3 compte pour 70% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

De volgende basisprincipes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- tijdens het **eerste deel** worden de kandidaten uitgenodigd om vooraf een persoonlijkheidstest op geïnformatiseerde wijze in te vullen. Zij ontvangen hiervoor een link waarbij hen gevraagd wordt om de vragenlijst in te vullen.

Dit eerste deel heeft als doel om bijkomende informatie te verzamelen in het kader van de evaluatie van het algemeen functioneren. Elke kandidaat zal dit deel slechts één keer afleggen voor alle functies die op dezelfde datum gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*. De resultaten van de test zullen een jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze meegedeeld worden, geldig blijven. Binnen die termijn leggen de kandidaten de test niet opnieuw af.

- tijdens het **tweede deel** wordt een evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol (expert, leidinggevende of projectleider) uitgevoerd, en dit op basis van mondeling gestelde vragen en twee assessmentoefeningen. De eerste oefening is een oefening aangaande analyse en presentatie. Deze gestandaardiseerde oefening is een vorm van simulatie waarbij de kandidaat een thema moet voorstellen en zijn standpunt moet verdedigen. De kandidaat ontvangt de nodige basisinformatie betreffende het opgelegde thema, precies en realistisch. Hij ontvangt eveneens inlichtingen betreffende de context waarin deze simulatie wordt uitgevoerd. De evaluatoren vragen op het einde van de presentatie uitleg aan de kandidaat. De tweede oefening bestaat uit een rollenspel gebaseerd op de context die gebruikt werd ter gelegenheid van de oefening aangaande analyse en presentatie. De kandidaat ontvangt informatie over de inhoud van de naar voor te brengen rol.

Dit tweede deel telt mee voor 30% van de punten van de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen van dezelfde rol (leidinggevende, expert of projectleider) in dezelfde klasse (A3, A4 of A5), zullen voor dit eerste deel van de bijkomende evaluatie slechts eenmaal per rol en per klasse worden uitgenodigd.

De conclusies van deze evaluatie zullen geldig zijn voor alle gepostuleerde betrekkingen waarvan de rol en de klasse identiek zijn en die in competitie werden gesteld op dezelfde datum.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van dit deel meegedeeld worden aan de kandidaten.

Evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol – vrijstelling

Algemeen principe

De kandidaten die minimum 60% behalen voor de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol, in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse en hetzelfde profiel (expert, leidinggevende of projectleider).

Bovendien zullen de kandidaten die in het kader van de incompetentiestellingen in de klasse A3, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol en hiervoor minstens 60% behalen, kunnen worden vrijgesteld van dit gedeelte voor alle betrekkingen waarvan zowel klasse als profiel (expert, leidinggevende of projectleider) identiek zijn.

De geldigheidstermijn van het slagen voor deze evaluatie is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetentiestelling in het *Belgisch Staatsblad*. De kandidaten die hun resultaten willen verbeteren kunnen slechts deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de beslissing om deze evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol opnieuw af te leggen, met zich meebrengt dat de voordien behaalde resultaten niet meer zullen kunnen worden ingeroepen om elders een vrijstelling te bekomen. De nieuwe resultaten vervangen en vernietigen met andere woorden de vorige.

- tijdens het **derde deel** worden onder meer de motivatie van de kandidaat evenals zijn visie op de functie geëvalueerd door middel van open vragen.

Het derde deel telt mee voor 70% van de punten van de evaluatie van het algemeen functioneren.

Les candidats sont invités à cette partie 3 pour chacune des fonctions postulées.

La participation à cette évaluation complémentaire (trois parties) est obligatoire pour les candidats retenus pour la phase 4.

Les candidats seront contactés par téléphone au numéro indiqué dans leur candidature et recevront une confirmation par mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse indiquée dans leur formulaire de candidature.

L'évaluation du fonctionnement général peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à l'une ou l'autre phase de cette évaluation complémentaire seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

L'évaluation du fonctionnement général compte pour 90% dans le résultat final.

Hors le cas de l'agent qui n'aurait pas participé à la partie 2 et/ou 3 de l'évaluation du fonctionnement général, la phase 4 n'est pas éliminatoire.

Phase 5 - Intégration des résultats aux épreuves décrites aux phases 3 et 4

Lors de cette phase, pour les candidats retenus à l'issue de la phase 4, il sera procédé à l'intégration des résultats des phases 3 et 4.

Les candidats qui sont lauréats d'une sélection comparative d'accès à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance (cf. phase 2 - agents ayant obtenus une dispense de l'évaluation des compétences techniques) ont priorité sur les autres candidats (ceux ayant été tenu de présenter l'évaluation des compétences techniques) pour l'attribution des emplois vacants.

Suite à l'intégration des résultats des phases 3 et 4, les candidats sont classés, chacun dans leur groupe (lauréats ou non d'une sélection comparative d'accès à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale), sur base des points obtenus.

Dans chacun de ces groupes, si après l'intégration précitée, les candidats disposent de mérites identiques (égalité de points), ils sont classés en donnant priorité :

1° à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de classe (l'ancienneté de classe des agents de la classe A2 qui n'ont été ni nommés d'office dans cette classe, ni recrutés dans cette classe est augmentée de l'ancienneté acquise dans la classe A1);

2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de service;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

Sans préjudice des éléments repris dans le dossier personnel des candidats, les propositions de nomination sont établies sur base du classement visé ci-avant.

En vue de l'attribution des différents emplois vacants, les candidats retenus à l'issue de la procédure de sélection décrite aux phases 2 à 4 ci-avant, seront informés, si nécessaire, des résidences précises pouvant être attribuées et seront invités à communiquer à titre indicatif la ou les résidences dans la(les)quelle(s) ils souhaiteraient obtenir une affectation.

Il sera considéré qu'ils renoncent à être promus dans les emplois non mentionnés lors de cette communication.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la résidence administrative qui leur sera attribuée en cas de nomination pourrait, tous les six ans, faire l'objet d'une adaptation par l'autorité compétente, si la réglementation le prévoit à ce moment-là.

Le Président du Comité de direction,
H. D'HONDT

De kandidaten zullen voor dit derde deel voor elk van de gepostuleerde functies uitgenodigd worden.

De deelname aan deze bijkomende evaluatie (drie delen) is verplicht voor de voor fase 4 overblijvende kandidaten.

De kandidaten zullen hiervoor worden uitgenodigd per telefoon op het nummer dat aangegeven wordt in hun kandidatuur. Ze zullen hiervan ontvangstbevestiging ontvangen via hun professionele mailbox (voornaam.naam@minfin.fed.be) of het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres.

De evaluatie van het algemeen functioneren kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten die op de vastgestelde dag niet deelnemen aan het ene of aan het andere deel van deze bijkomende evaluatie, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

De evaluatie van het algemeen functioneren telt mee voor 90% in het globale resultaat.

Fase 4 is niet eliminerend, behalve voor wie niet deelnam aan deel 2 en/of deel 3 van de evaluatie van het algemeen functioneren.

Fase 5 – Integratie van de resultaten van de proeven beschreven in de fasen 3 en 4

Tijdens deze fase worden de resultaten van de fasen 3 en 4 geïntegreerd, voor de overblijvende kandidaten na fase 4.

De kandidaten die lauréat zijn van een hierboven (zie fase 2 - kandidaten die vrijgesteld worden van de evaluatie van de technische competenties) bedoelde vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid of van een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwezend inspecteur bij een fiscaal bestuur, hebben voor de toekenning van de vacante betrekkingen prioriteit ten opzichte van de kandidaten die de evaluatie van de technische competenties wel dienden af te leggen.

Na de integratie van de punten van fasen 3 en 4, worden de kandidaten elk in hun eigen groep (al dan niet laureaten van een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid of van een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwezend inspecteur bij een fiscaal bestuur) gerangschikt op basis van hun behaalde punten.

Binnen elke groep worden de kandidaten, indien zij na de hierboven vermelde integratie over dezelfde verdiensten beschikken (gelijkheid van punten), als volgt gerangschikt:

1° de ambtenaar met de grootste klassenanciënniteit (de klassenanciënniteit van ambtenaren van de klasse A2 die noch amtsshalve in die klasse werden benoemd, noch aangeworven werden in die klasse, wordt vermeerderd met de anciënniteit die ze verwierven in de klasse A1);

2° bij gelijke klassenanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

Onverminderd de elementen vervat in het persoonlijk dossier van de kandidaten, worden de benoemingsvoorstellen opgesteld op grond van de hierboven bedoelde rangschikking.

Met het oog op de toekenning van de verschillende vacante betrekkingen, zullen de overblijvende kandidaten na afloop van fase 2 tot 4 van de hiervoor beschreven selectieprocedure, in voorkomend geval worden ingelicht omtrent de precieze standplaatsen die kunnen worden toegekend. Er zal hun tevens worden gevraagd om indicatief de standplaats of standplaatsen mee te delen in dewelke zij een aanwijzing wensen te bekomen.

Er zal van worden uitgegaan dat zij afzien van bevordering in de niet in deze mededeling vermelde standplaatsen.

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat in geval van benoeming, de administratieve standplaats die hen zal worden toegekend, elke zes jaar het voorwerp zou kunnen uitmaken van een aanpassing door de bevoegde overheid, indien de reglementering dit op dat moment voorziet.

De Voorzitter van het Directiecomité,
H. D'HONDT

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 1
à l'ordre de service n° 4
du 7 avril 2017

P O S T U L A T I O N
A3 – Conseiller
(voir annexe 2)

Numéro de matricule : Administration : NOM (en majuscules) Prénoms (en toutes lettres) Né(e) le .../.../..... Adresse n° Code postal : Adresse mail (à remplir uniquement si vous n'avez temporairement pas accès à votre adresse mail professionnelle) : Téléphone :	Titre actuel : Service actuel : Cadre réservé à l'administration Adresse privée de correspondance si autre que le domicile :

– J'ai l'honneur de solliciter l'emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller

.....

☐ Je sollicite un aménagement de la procédure de sélection en raison du handicap suivant :

.....

☐ Je réunis les conditions requises pour obtenir une dispense à l'évaluation des compétences techniques.

☐ J'estime réunir les conditions pour obtenir la dispense à l'évaluation des compétences génériques clés spécifiée sous « Evaluation des compétences génériques clés – Dispense » de l'ordre de service.

☐ Je certifie qu'il n'y a pas de situation de conflit d'intérêt au sens de l'article 12, § 2 du Statut des agents de l'Etat.

Date :

Signature :

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 2
à l'ordre de service n° 4
du 7 avril 2017

Services extérieurs

1) Conseiller (A3) : 9 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller - Recouvrement Expert (classification de fonction : DFI323) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Perception et du Recouvrement

Rôle de la fonction : Expert

Résidences

Emplois unilingues francophones : 6 emplois
Emplois unilingues néerlandophones : 3 emplois

But et contexte de la fonction

Le Conseiller - Recouvrement Expert :

- assiste le receveur A3 - chef de service - dans l'exercice de ses tâches et dans la réalisation de ses objectifs, grâce à des connaissances techniques et d'expertise ;
- actualise les connaissances des collaborateurs de l'équipe ;
- est personne de contact pour les membres de l'équipe avec un regard sur les avis des dossiers de recouvrement.

Missions et tâches

Le Conseiller - Recouvrement Expert a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- Servir de point de contact pour les membres du (des) team(s) recouvrement concernant toutes leurs questions en matière de recouvrement.
- Etre responsable pour le traitement des dossiers de recouvrement complexes
Exemples :
 - les dossiers ISI,
 - les dossiers avec un score Delphi « very high risk » et une dette totale de minimum 12.500 euros (PP) / 25.000 euros (PM),
 - PV d'ordre / projet de répartition.
- Etre responsable des contacts entre le service juridique et le(les) team(s) recouvrement (point de contact unique) :
 - examiner l'opportunité d'actions juridiques offensives, et préparer les dossiers pour le service juridique,
 - formuler des demandes d'avis au service juridique,
 - être responsable de l'exécution des jugements et arrêts.
- Coordonner le traitement et le suivi des prescriptions.

- Superviser la bonne exécution du processus recouvrement et présenter ses constatations et ses suggestions au manager A3.
- Contribuer à la formation des membres du team et être le coach de leur développement technique, e.a. en expliquant l'application des instructions et des directives.

Exigences de fonction

Le Conseiller - Recouvrement Expert dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-après :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle d'expert :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- accompagner les autres, sert de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien ;
- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

-sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée de la Réglementation (droit judiciaire, droit civil, droit des sociétés, ...) ;
- avoir une connaissance utilisateur :
 - de la structure organisationnelle et du fonctionnement de l'Administration générale de la perception et du recouvrement,
 - du processus 31 (recouvrement),

- de la stratégie de recouvrement et de son application,
 - des applications informatiques relatives à l'AGPR (ICPC, Stiron, Debiteurenbeheer, FIRST, 180B/AUT, 180B/RNFI) ;
- avoir une connaissance de base du processus 7 (recettes), le processus 8 (dépenses) et le processus 34 (interactions spécifiques).

FOD FINANCIEN

Stafdienst

Personeel en Organisatie

Bijlage 1

bij de dienstorder nr. 4
van 7 april 2017**KANDIDATUUR****A3 – Adviseur****(zie bijlage 2)**

Stamnummer: Administratie: NAAM (in hoofdletters)..... Voornamen (voluit schrijven) Geboren op .../.../..... Straat Nr.....Postnummer:..... E-mailadres (enkel in te vullen indien u tijdelijk geen toegang heeft tot uw professionele mailbox): Telefoon :	Huidige titel: Huidige dienst tewerkstelling: Kader voorbehouden aan de administratie Privé-correspondentieadres indien anders dan de woonplaats:

- Ik heb de eer te solliciteren naar een betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur

☐ Ik vraag een aanpassing van de selectieprocedure om reden van de hierna vermelde handicap:

☐ Ik voldoe aan de voorwaarden om vrijgesteld te worden van de evaluatie van de technische competenties.

☐ Ik meen te voldoen aan de voorwaarden om vrijgesteld te worden voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties vermeld onder "Evaluatie van de generieke kerncompetenties – vrijstelling – punt A" van het dienstorder.

☐ Ik verklaar dat er geen situatie is van belangenconflict in de zin van artikel 12, §2 van het statuut van het Rijkspersoneel.

Datum:

Handtekening:

FOD FINANCIEN

Stafdienst

Personeel en Organisatie

Bijlage 2

bij de dienstorder nr. 4
van 7 april 2017**Buitendiensten**

1) Adviseur (A3): 9 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur - Invordering Expert (functieclassificatie: DFI323) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering

Rol van de functie: Expert

Standplaatsen

Eentalig Franstalige betrekkingen: 6 betrekkingen

Eentalig Nederlandstalige betrekkingen: 3 betrekkingen

Doel en context van de functie

De Adviseur - Invordering Expert:

- staat het diensthoofd bij door middel van technische kennis en expertise in de uitoefening van diens taken en realisering van zijn objectieven;
- actualiseert de kennis van de medewerkers van het team;
- is het aanspreekpunt voor de teamleden met het oog op adviezen in invorderingsdossiers.

Opdrachten en taken

De Adviseur - Invordering Expert heeft, onder andere, de volgende opdrachten en taken:

- Fungeert als aanspreekpunt voor de medewerkers van het / de invorderingsteam(s) voor al hun vragen over invorderingsmateries.
- Staat in voor de behandeling van complexe invorderingsdossiers.
Voorbeelden
 - BBI-dossiers,
 - de dossiers met een Delphi-score "very high risk" en met een totale schuld van minimum 12.500 euro (NP) / 25.000 euro (RP),
 - rangregeling / evenredige verdeling.
- Staat in voor de contacten tussen de Juridische Dienst en het/de invorderingsteam(s) (enig aanspreekpunt):
 - onderzoekt de opportuniteit van offensieve juridische acties, en maakt het dossier op voor de juridische dienst,
 - formuleert de vragen tot advies aan de juridische dienst,
 - staat in voor de uitvoering van vonnissen en arresten.
- Coördineert de behandeling van de verjaringen en volgt deze op.
- Houdt toezicht op de correcte uitvoering van het proces invordering, en rapporteert zijn vaststellingen en suggesties aan de A3-manager.

- Draagt bij tot de opleiding van de teamleden en coacht hen in hun technische ontwikkeling, o.a. instructies en richtlijnen toe te lichten.

Vereisten van de functie

De Adviseur Invordering Expert bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van expert :

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- nemen van beslissingen op basis van (on)volledige informatie en doelgericht acties ondernemen om de beslissingen uit te voeren;
- anderen begeleiden, een voorbeeldfunctie uitoefenen en hen ondersteunen in hun dagelijks functioneren;
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-winsituatie te komen en een publiek te overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben van de Reglementering (gerechtelijk recht, burgerlijk recht, vennootschapsrecht, ...);
- een gebruikerskennis hebben van:
 - de organisatiestructuur en de werking van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering,
 - het proces 31 (invordering),
 - de invorderingsstrategie en de toepassing ervan,
 - de informaticatoepassingen van de AAI (ICPC, Stiron, Debiteurenbeheer, FIRST, 180B/AUT, 180B/RNFI);
- een basiskennis hebben van het proces 7 (inning), het proces 8 (teruggaven) en het proces 34 (specifieke interacties).

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2017/40168]

Mise en compétition dans la classe A4
Conseiller général auprès des services du SPF Finances

I. Objet

A. En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les emplois suivants, auxquels est attaché le titre de Conseiller général (A4), sont mis en compétition dans les **services centraux** :

1° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Contrôle des Instruments et Institutions Financières (classification de fonction : DSA802) auprès de l'Administration générale de la Trésorerie;

2° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Opérations Financières du Trésor (classification de fonction : DSA802) auprès de l'Administration générale de la Trésorerie;

3° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Président du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral (classification de fonction : DFI343) auprès des services centraux de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Administration Services patrimoniaux);

4° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Expertise opérationnelle et support (classification de fonction : DFI098) auprès des services centraux de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Service Expertise opérationnelle et Support – Département Expertise juridique).

B. En application de l'article 6bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, les emplois suivants, auxquels est attaché le titre de Conseiller général (A4), sont mis en compétition dans les **services extérieurs** :

1° - 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Directeur de Centre (classification de fonction : DFI342) auprès des services extérieurs (Liège) de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Administration Sécurité juridique);

2° - 2 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller général – Directeur de Centre Mutations & Evaluations (classification de fonction : DFI304) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations).

II. Réglementation applicable

L'attribution de ces emplois est régie par :

- l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

- l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat ;

- l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires ;

- l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la fonction publique fédérale ;

- l'arrêté royal du 10 avril 2015 fixant les cadres linguistiques du Service public fédéral Finances;

- les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966 et l'arrêté royal du 8 mars 2001 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

Les nominations sont attribuées dans les limites du plan de personnel.

III. Conditions de nomination

Les conditions de nomination doivent être remplies à la **date de publication** au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Peuvent donc se porter candidats aux emplois auxquels est attaché le titre de Conseiller général (A4) : tous les agents du Service public fédéral Finances, dotés à la date précitée de la classe **A3**, qui estiment répondre aux conditions spécifiées dans le profil de fonction.

Seuls les agents qui auront satisfait aux évaluations dont question aux phases 2 à 3 ci-après pourront être pris en considération dans le cadre de la présente procédure de nomination.

IV. Procédure de sollicitation

1. Comment solliciter un emploi?

Les agents qui désirent postuler feront usage du formulaire ci-annexé (annexe 1).

Afin de permettre aux candidats de mieux faire valoir leurs titres, les profils de fonction sont joints (annexe 2).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2017/40168]

Incompetitiestelling in de klasse A4
Adviseur-generaal bij de diensten van de FOD Financiën

I. Onderwerp

A. Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel worden de volgende betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur-generaal (A4) in competitie gesteld bij de **centrale diensten**:

1° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen (functieclassificatie: DSA802) bij de Algemene Administratie van de Thesaurie;

2° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Financiële Verrichtingen van de Schatkist (functieclassificatie: DSA802) bij de Algemene Administratie van de Thesaurie;

3° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Voorzitter bij het Federaal Comité tot aankoop van onroerende goederen (functieclassificatie: DFI343) bij de centrale diensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Administratie Patrimoniumdiensten);

4° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Operationele expertise en ondersteuning (functieclassificatie: DFI098) bij de centrale diensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Dienst Operationele expertise en ondersteuning – Afdeling Juridische expertise).

B. Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel worden de volgende betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur-generaal (A4) in competitie gesteld bij de **buitendiensten**:

1° - 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Centrumdirecteur (functieclassificatie: DFI342) bij de buitendiensten (Luik) van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Administratie Rechtszekerheid);

2° - 2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Centrumdirecteur Mutaties & Waarderingen (functieclassificatie: DFI304) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Opmetingen & Waarderingen).

II. Toepasselijke reglementering

De toekenning van deze betrekkingen wordt geregeld door:

- het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel;

- het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel;

- het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt;

- het koninklijk besluit van 10 april 2015 tot vaststelling van de taalkaders van de Federale Overheidsdienst Financiën.

- de wetten inzake het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en het koninklijk besluit van 8 maart 2001 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

De benoemingen worden toegekend binnen de limieten van het personeelsplan.

III. Benoemingsvoorwaarden

De benoemingsvoorwaarden dienen vervuld te zijn op **datum van de publicatie** in het *Belgisch Staatsblad* van deze incompetitiestelling.

Kunnen zich kandidaat stellen voor de betrekkingen waaraan de titel is verbonden van Adviseur-generaal (A4): alle ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Financiën, bekleed met de klasse **A3** op voormelde datum, die menen te beantwoorden aan de in de functieprofielen gespecificeerde voorwaarden.

Enkel de ambtenaren die voldaan zullen hebben aan de evaluaties waarvan sprake in de fasen 2 en 3 hiernavolgend, zullen in aanmerking kunnen worden genomen in het kader van de huidige benoemingsprocedure.

IV. Sollicitatieprocedure

1. Hoe naar een betrekking solliciteren?

De ambtenaren die wensen te solliciteren, dienen gebruik te maken van het bijgevoegde formulier (bijlage 1).

Teneinde de kandidaten in staat te stellen hun aanspraken beter te doen gelden, zijn de functieprofielen bijgevoegd (bijlage 2).

Un acte de candidature séparé doit obligatoirement être établi par profil de fonction et reprendre en toutes lettres la dénomination exacte et complète de cette fonction ainsi que le n° d'ordre sous lequel il est repris dans la présente mise en compétition.

Aucun ordre de préférence entre les différents emplois postulés ne peut être exprimé par le candidat.

La candidature complétée, datée et signée doit, à peine de nullité, être introduite dans un délai de 10 jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la publication de la mise en compétition au *Moniteur belge* :

- **soit** par voie électronique (**il est demandé aux agents de privilégier la voie électronique pour l'envoi de leur candidature**), à l'adresse promo@minfin.fed.be avec comme objet unique « candidature promotion » ;

- **soit** par pli recommandé à la poste à l'adresse suivante :

Service public fédéral Finances

A l'attention du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation

North Galaxy, B 16

Boulevard du Roi Albert II 33, bte 80

1030 Bruxelles

Les frais d'envoi recommandé sont à charge des agents et l'utilisation d'une enveloppe administrative est interdite à cette occasion;

- **soit** de la main à la main auprès du secrétariat du Directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation situé au North Galaxy, tour B, étage 16, boulevard du Roi Albert II 33, à 1030 Bruxelles.

Contact : 0257 257 60 (Centre d'information P&O)

La candidature n'est opposable qu'à condition que le candidat dispose d'un accusé de réception qui atteste de la délivrance de la candidature.

En vue d'éviter toute contestation quant au nombre exact de pièces reprises dans un même pli, il est instamment demandé que les candidats procèdent à une numérotation continue de celles-ci et que cette numérotation permette d'en fixer le nombre total (pièce 1 sur..., pièce 2 sur...).

Les postulations conditionnelles ne seront pas prises en considération.

Il sera accusé réception des candidatures par email à l'adresse email professionnelle (prenom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse email renseignée dans le formulaire de candidature. Cette adresse sera utilisée pour tous les échanges relatifs aux procédures postulées dans le cadre du présent ordre de service.

2. Quelles sont les différentes étapes qui font suite à la sollicitation?

Une fois la candidature réceptionnée, elle suit différentes phases dont notamment :

Phase 1 – Examen de la recevabilité de la candidature

Lors de cette phase, la recevabilité de la candidature est vérifiée. A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée. Un courrier informant du rejet de la candidature et motivant les raisons de ce rejet sera adressé au candidat.

La phase 1 est éliminatoire.

L'attention des candidats est spécialement attirée sur le fait que seules les candidatures introduites en vue d'une promotion sont prises en compte dans le cadre du présent ordre de service.

Leur attention est également attirée sur le fait que la constatation, au cours de la présente procédure, qu'un candidat a fait l'objet d'une nomination dans la classe A4 entraîne automatiquement le rejet de sa candidature et son exclusion de la suite de la procédure.

Leur attention est en outre attirée sur le fait que les candidats qui n'ont pas obtenu au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés ne peuvent présenter leur candidature à une nouvelle mise en compétition dans la classe A4 que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A4 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui n'auront pas obtenu au minimum 60 % seront exclus de la suite de la procédure actuelle.

Per functieprofiel moet een afzonderlijke kandidatuur worden opgesteld. Deze moet de voluit geschreven exacte en volledige benaming van deze functie vermelden, alsook het nummer van volgorde onder hetwelk de functie in de onderhavige incompetentiestelling werd opgenomen.

De kandidaat mag tussen de verschillende betrekkingen geen orde van voorkeur uitdrukken.

De behoorlijk ingevulde, gedateerde en ondertekende kandidatuur moet, op straffe van nietigheid, binnen een termijn van 10 werkdagen die begint te lopen op de eerste werkdag volgend op de publicatie van deze incompetentiestelling in het *Belgisch Staatsblad*, worden ingediend:

- **ofwel** langs elektronische weg (**er wordt aan de ambtenaren gevraagd om de voorkeur te geven aan de elektronische weg**), naar het adres promo@minfin.fed.be met als uniek onderwerp "kandidatuur bevordering";

- **ofwel** via een ter post aangetekend schrijven op volgend adres:

Federale Overheidsdienst Financiën

Ter attentie van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie

North Galaxy, B 16

Koning Albert II-laan 33, bus 80

1030 Brussel

De kosten van de aangetekende zending zijn ten laste van de personeelsleden en het gebruik van een administratieve briefomslag is hierbij verboden;

- **ofwel** door persoonlijke overhandiging bij het secretariaat van de Directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie gesitueerd in het North Galaxy gebouw, toren B, 16de verdieping, Koning Albert II-laan 33, te 1030 Brussel.

Contact: 0257 257 60 (Informatiecentrum P&O)

De kandidatuur is slechts tegenstelbaar op voorwaarde dat de kandidaat beschikt over een ontvangstmelding die de aflevering van de kandidatuur bevestigt.

Om alle betwistingen aangaande het exacte aantal stukken in eenzelfde omslag te vermijden, worden de kandidaten nadrukkelijk verzocht om deze stukken doorlopend te nummeren en wel zo dat deze nummering toelaat om het totale aantal stukken vast te stellen (stuk 1 van ..., stuk 2 van ...).

Een sollicitatie onder voorbehoud wordt niet in aanmerking genomen.

Er zal ontvangst worden gemeld van de kandidaturen per e-mail naar het professionele e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het e-mailadres dat werd opgegeven in het formulier van de kandidatuur. Dit adres zal gebruikt worden voor alle verdere uitwisselingen aangaande de procedures waarvoor gepostuleerd werd in het kader van onderhavig dienstorder.

2. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie?

Eenmaal de kandidaturen ontvangen zijn, doorlopen ze de volgende stappen:

Fase 1 – Onderzoek van de ontvankelijkheid van de kandidatuur

In deze fase wordt de ontvankelijkheid van de kandidatuur nagegaan. Indien de kandidatuur na afloop van dit onderzoek niet ontvankelijk blijkt te zijn, wordt ze verworpen. De kandidaat ontvangt een brief die hem hiervan in kennis stelt en waarin hem de redenen van de verwerping worden meegedeeld.

De eerste fase is eliminerend.

De aandacht van de kandidaten wordt nadrukkelijk gevestigd op het feit dat in het kader van onderhavige dienstorder enkel aanvragen voor bevordering in aanmerking worden genomen.

Tevens wordt hun aandacht erop gevestigd dat wanneer in de loop van de huidige procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat het voorwerp heeft uitgemaakt van een bevordering in de klasse A4, dit automatisch tot gevolg heeft dat zijn kandidatuur wordt verworpen en dat hij wordt uitgesloten van het vervolg van de procedure.

Daarnaast wordt hun aandacht ook gevestigd op het feit dat de kandidaten die niet minstens 60% behaald hebben voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties, slechts een kandidatuur voor een nieuwe incompetentiestelling in de klasse A4 mogen indienen voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het bekomen resultaat.

Tevens zullen de kandidaten die deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetentiestellingen in de klasse A4 die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of 14 februari 2017, en die daarvoor niet minstens 60 % zullen behaald hebben, worden uitgesloten van het vervolg van de huidige procedure.

Phase 2 – Évaluation des compétences génériques clés

Les candidats retenus suite à la phase 1 seront invités à passer une évaluation des compétences génériques clés exigées par le profil de fonction sollicité.

Les principes de base suivants régissent cette évaluation :

- l'évaluation des compétences génériques clés est réalisée sur base des 5 compétences clés présentes pour tous les profils (expert, dirigeant ou chef de projet) et toutes les classes (A3, A4 et A5), à savoir : travailler en équipe, agir de manière orientée service, faire preuve de fiabilité, s'auto-développer et atteindre les objectifs ;

- le niveau d'exigence pour la maîtrise de ces compétences clés augmente lorsque la classe est supérieure (A5>A4>A3) ;

- l'évaluation des compétences génériques clés se fait sur base d'un test informatisé de jugement de situations (Situational Judgement Test) et d'un test de raisonnement abstrait ;

- le test de jugement de situations évalue les compétences, dimensions et capacités liées à la fonction. Il consiste en une simulation dans laquelle le candidat évalue différentes situations réalistes. Celles-ci reflètent les caractéristiques et les compétences requises pour la fonction. Dans ce test, les candidats doivent indiquer dans quelle mesure les réactions proposées sont plus ou moins appropriées ;

- le test de raisonnement abstrait mesure la capacité à déduire des règles au départ d'une série d'informations abstraites et à appliquer celles-ci à un nouvel ensemble d'informations.

L'évaluation des compétences génériques clés peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats reçoivent un mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou l'adresse indiquée dans leur formulaire de candidature les invitant à s'inscrire, via leur compte « My Selor », à la procédure de sélection en cours et à l'évaluation précitée. Ils ont la possibilité de choisir le cas échéant une des dates prévues pour participer à l'évaluation.

Les agents qui ne disposeraient pas encore d'un compte « My Selor » doivent s'enregistrer au préalable sur le site www.selor.be

La participation à l'évaluation des compétences génériques clés est obligatoire pour les candidats non dispensés (cf. ci-après) retenus pour la phase 2.

Pour pouvoir être admis à la suite de la procédure, les candidats doivent obtenir au moins 60 % sur le total des deux tests (le test de jugement de situation est évalué sur 15 points; le test de raisonnement abstrait est évalué sur 5 points).

L'évaluation des compétences génériques clés se conclut par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

Il est à noter que les candidats qui n'auront pas obtenu au moins 60 % à l'évaluation des compétences génériques clés ne pourront présenter une candidature à une nouvelle mise en compétition d'emplois dans la classe A4 que pour autant qu'un délai de six mois se soit écoulé entre la date de la communication du résultat obtenu et celle de la mise en compétition.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, aux tests des compétences clés seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois publiés à la même date ne passent qu'une seule fois l'évaluation des compétences génériques clés. Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités et qui ont été mis en compétition à la même date.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette phase.

Fase 2 – Evaluatie van de generieke kerncompetenties

De kandidaten die na de eerste fase overblijven, zullen worden uitgenodigd voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties zoals die in het functieprofiel worden vereist.

De volgende basisprincipes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties zal gebeuren op basis van de 5 kerncompetenties bepaald voor alle profielen (expert, leidinggevende of projectleider) en alle klassen (A3, A4 en A5), te weten: in team werken, servicegericht handelen, betrouwbaarheid tonen, zichzelf ontwikkelen en objectieven behalen;

- het vereiste beheersingsniveau van deze kerncompetenties verhoogt naargelang de klasse hoger wordt (A5>A4>A3);

- de evaluatie van de generieke kerncompetenties gebeurt op basis van een geïnformateerde situationele beoordelingstest (Situational Judgement Test) en een test abstract redeneren;

- de situationele beoordelingstest evalueert de competenties, dimensies en bekwaamheden vereist voor de functie. Hij bestaat uit een simulatieoefening waarin de kandidaat verschillende realistische situaties moet inschatten. Deze weerspiegelen de kenmerken en competenties vereist voor de functie. In deze test moeten de kandidaten aanduiden in hoeverre de voorgestelde reacties meer of minder gepast zijn.

- de test abstract redeneren meet de capaciteit om regels af te leiden uit een reeks van abstracte informatie en deze toe te passen op een nieuw geheel van informatie.

De evaluatie van de generieke kerncompetenties kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten krijgen een mail toegestuurd naar hun professioneel e-mailadres (voornaam.naam@minfin.fed.be) of naar het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres. Zij hebben de mogelijkheid om desgevallend één van de voorziene data te kiezen om deel te nemen aan deze evaluatie.

De ambtenaren die nog niet over een account "My Selor" zouden beschikken, moeten zich op voorhand registreren op de site www.selor.be

De deelname aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties is verplicht voor de voor fase 2 aanvaarde kandidaten die hiervan niet vrijgesteld zijn (zie hierna).

Om toegelaten te kunnen worden tot het vervolg van de procedure, dienen de kandidaten minimum 60 % te behalen voor het totaal van de twee testen (de situationele beoordelingstest telt mee voor 15 punten; de test abstract redeneren telt mee voor 5 punten).

De evaluatie van de generieke kerncompetenties leidt tot een attest van welslagen of een vaststelling van mislukking.

Er moet worden opgemerkt dat de kandidaten die niet minstens 60 % zullen behaald hebben voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties slechts een kandidatuur voor een nieuwe incompetitiestelling in de klasse A4 mogen indienen voor zover een termijn van zes maanden verstreken is tussen de datum van de mededeling van het behaalde resultaat en deze van de incompetitiestelling.

De kandidaten die niet deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties op de vastgelegde dag, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid mooglijk zijn.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen die op dezelfde datum gepubliceerd werden, zullen de evaluatie van de generieke kerncompetenties slechts eenmaal afleggen. De conclusies van deze evaluatie zullen geldig zijn voor alle betrekkingen waarvoor gesolliciteerd werd en die op dezelfde datum in competitie werden gesteld.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

La phase 2 est éliminatoire.

Evaluation des compétences génériques clés – Dispense

A - Dispense suite à une réussite antérieure de l'évaluation des compétences génériques clés organisée lors d'une procédure de promotion au SPF Finances

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs compétences génériques clés, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe quel qu'en soit le profil (expert, dirigeant et chef de projet).

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Procédure actuelle

Dans le cadre de la présente procédure, une dispense est accordée suite à l'obtention d'au moins 60% à une évaluation des compétences génériques clés organisée dans le cadre de procédures de sollicitation relatives à la mise en compétition d'emplois dans la classe A4 au SPF Finances. Les candidats qui possèdent cette dispense ne présentent pas l'évaluation des compétences génériques clés prévue à la phase 2.

Un délai de validité de trois ans, à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués aux candidats, est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Pour des raisons d'ordre pratique et nonobstant le fait que cette dispense est accordée d'office, il est demandé que les candidats fassent savoir dans leur acte de candidature s'ils estiment ou non réunir les conditions requises (formulaire annexe 1).

Les candidats qui participeront à l'évaluation des compétences génériques clés dans le cadre des mises en compétition dans la classe A4 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 et qui auront obtenu au minimum 60% seront d'office dispensés de la phase 2.

Aucune autre dispense, suite à la réussite de l'évaluation des compétences génériques clés lors d'une procédure de promotion interne, ne peut être obtenue.

B – Dispense suite à la réussite d'une procédure de sélection (recrutement) organisée par SELOR pour un emploi en dehors de l'administration fédérale

Si un agent a participé à une sélection (recrutement) pour une organisation autre que fédérale et s'il a satisfait dans ce contexte à une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR, une dispense peut, le cas échéant, lui être octroyée lorsqu'il se porte candidat à une promotion dans un emploi de la même classe ou d'une classe inférieure mis en compétition au sein du SPF Finances.

Un délai de validité de trois ans à compter de la réussite de ladite évaluation des compétences génériques est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Le candidat souhaitant obtenir, dans le cadre de la présente mise en compétition, une dispense suite à la réussite d'une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR dans le cadre d'une procédure de sélection (recrutement) à un emploi de la classe A4 en dehors de l'administration fédérale doit le faire savoir dans son acte de candidature (formulaire annexe 1) et joindre à sa candidature la preuve de cette réussite ainsi qu'un rapport de feed-back détaillé des compétences testées obtenus de SELOR.

Fase 2 is eliminerend.

Evaluatie van de generieke kerncompetenties – Vrijstelling

A – Vrijstelling ingevolge een eerder welslagen voor de evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd ter gelegenheid van een bevorderingsprocedure bij de FOD Financiën

Algemeen principe

De kandidaten die minstens 60% behalen voor de evaluatie van hun generieke kerncompetenties in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse ongeacht het profiel (expert, leidinggevende en projectleider).

De geldigheidstermijn van de vrijstelling voor deze evaluatie is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetitiestelling in het *Belgisch Staatsblad*.

Huidige procedure

In het kader van de huidige procedure wordt een vrijstelling verleend ingevolge het behalen van minstens 60% voor een evaluatie van de generieke kerncompetenties georganiseerd in het kader van sollicitatieprocedures van incompetitiestellingen bij de FOD Financiën van betrekkingen in de klasse A4. De kandidaten die over deze vrijstelling beschikken mogen niet deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties uit fase 2.

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de resultaten in kwestie werden meegedeeld, wordt hierbij in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

Om praktische redenen en niettegenstaande het feit dat een dergelijke vrijstelling ambtshalve wordt verleend, worden de kandidaten toch verzocht om in hun kandidatuur (formulier bijlage 1) te vermelden of zij hiervoor al dan niet aan de voorwaarden menen te voldoen.

De kandidaten die deelnemen aan de evaluatie van de generieke kerncompetenties in het kader van de incompetitiestellingen in de klasse A4 die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of 14 februari 2017, en die daarvoor minstens 60% behalen, worden van ambtswege vrijgesteld voor fase 2.

Geen enkele andere vrijstelling, ingevolge het welslagen voor de evaluatie van generieke kerncompetenties ter gelegenheid van een interne bevorderingsprocedure, kan worden verkregen

B – Vrijstelling ingevolge het welslagen voor een selectieprocedure (aanwerving) georganiseerd door SELOR voor een betrekking buiten de federale administratie

Indien een ambtenaar heeft deelgenomen aan een selectieprocedure (aanwerving) voor een andere organisatie dan de federale administratie en als hij in die context heeft voldaan aan de evaluatie van zijn generieke competenties georganiseerd door SELOR, kan hem, desgevallend, een vrijstelling worden toegestaan wanneer hij zich kandidaat stelt voor een bevordering in een betrekking van dezelfde klasse of een lagere klasse, in competitie gesteld bij de FOD Financiën.

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf het welslagen voor deze evaluatie van de generieke competenties, wordt in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

De kandidaat die, in het kader van de huidige incompetitiestelling, een vrijstelling wenst te bekomen ingevolge het welslagen voor een evaluatie van de generieke competenties georganiseerd door SELOR in het kader van een selectieprocedure (aanwerving) in een betrekking van de klasse A4 of hoger buiten de federale administratie, dient dit te laten weten in zijn kandidatuur (bijlage 1) en aan zijn kandidatuur het bewijs van welslagen evenals een gedetailleerd feedbackrapport van de geteste competenties bekomen van SELOR, toe te voegen.

La possibilité de lui octroyer une dispense sera examinée par le SPF Finances pour autant que les deux documents précités soient effectivement joints à la candidature. Le candidat sera informé du résultat de cette analyse.

Si un agent a participé à une sélection (recrutement) pour une fonction au sein de l'Administration fédérale et s'il a satisfait dans ce contexte à une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR, aucune dispense ne lui sera octroyée suite à cette réussite. En effet, les tests utilisés et les outils employés diffèrent de ceux qui régissent l'évaluation des compétences génériques décrites à la phase 2.

C – Dispense suite à la réussite d'une procédure de sélection organisée par SELOR pour une fonction de management ou d'encadrement

Si un agent a participé à une procédure de sélection pour une fonction de management ou d'encadrement et s'il a satisfait à l'évaluation des compétences génériques organisée à cette occasion par SELOR, une dispense peut, le cas échéant, lui être octroyée lorsqu'il se porte candidat à une promotion dans un emploi au sein du SPF Finances dont le niveau de fonction est équivalent ou inférieur à celui de la fonction de management ou d'encadrement pour laquelle il a réussi les tests mesurant les compétences génériques (à ce titre, référence est tirée de la catégorie de la fonction de management ou d'encadrement).

Un délai de validité de trois ans à compter de la réussite de ladite évaluation des compétences génériques est pris en considération. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition.

Le candidat souhaitant obtenir, dans le cadre de la présente mise en compétition, une dispense suite à la réussite d'une évaluation de ses compétences génériques organisée par SELOR dans le cadre d'une procédure de sélection à une fonction de management ou d'encadrement dont le niveau de fonction est équivalent ou supérieur à un emploi de la classe A4 doit le faire savoir dans son acte de candidature (formulaire annexe 1) et joindre à sa candidature la preuve de cette réussite.

La possibilité de lui octroyer une dispense sera examinée par le SPF Finances pour autant que le document précité soit effectivement joint à la candidature. Le candidat sera informé du résultat de cette analyse.

D – Dispense pour les titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement (fonction exercée dans le cadre d'un mandat telle que définie à l'article 3 de l'arrêté royal du 29 octobre 2001 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management dans les services publics fédéraux et les services publics fédéraux de programmation; et l'arrêté royal du 2 octobre 2002)

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement est dispensé de l'évaluation des compétences génériques si le niveau de la fonction de management exercée est équivalent ou supérieur au niveau de la fonction postulée (à ce titre, référence est tirée de la catégorie de la fonction de management ou d'encadrement).

Le candidat occupant une fonction de management ou d'encadrement dont le niveau est équivalent ou supérieur à une fonction de la classe A4 et souhaitant obtenir une dispense dans le cadre de la présente mise en compétition doit le faire savoir dans son acte de candidature (formulaire annexe 1). Si la fonction précitée n'est pas occupée au sein du SPF Finances, le candidat doit joindre à sa candidature une copie de son arrêté royal de nomination dans la fonction de management ou d'encadrement.

La possibilité de lui octroyer une dispense sera examinée par le SPF Finances pour autant que le document précité soit, s'il échet, effectivement joint à la candidature. Le candidat sera informé du résultat de cette analyse.

Phase 3 - Evaluation du fonctionnement général

Les candidats retenus à l'issue de la phase 2 et ceux dispensés de cette phase seront invités pour le SPF Finances par la firme Quintessence Consulting à passer une évaluation complémentaire destinée à évaluer le fonctionnement général exigé pour la fonction. Cette évaluation complémentaire est programmée en 3 parties. L'attention des candidats est attirée sur le fait que les parties 2 et 3 ne suivent pas systématiquement un ordre chronologique.

De mogelijkheid om hem een vrijstelling toe te kennen zal op basis van deze stukken en voor zover dus deze twee stukken wel degelijk aan de kandidatuur werden toegevoegd, onderzocht worden door de FOD Financiën. De kandidaat zal worden ingelicht van het resultaat van dit onderzoek.

Indien een ambtenaar deelgenomen heeft aan een selectieprocedure (aanwerving) voor een functie binnen de federale administratie en hij in die context geslaagd is voor de evaluatie van zijn generieke competenties georganiseerd door SELOR, kan hem geen enkele vrijstelling worden toegestaan ingevolge dit welslagen. De gebruikte tests en instrumenten verschillen immers van deze van toepassing inzake de evaluatie van de generieke competenties beschreven in fase 2.

C – Vrijstelling ingevolge het welslagen voor een selectieprocedure georganiseerd door SELOR voor een managementfunctie of een staffunctie

Indien een ambtenaar heeft deelgenomen aan een selectieprocedure voor een managementfunctie of een staffunctie en als hij in die context heeft voldaan aan de evaluatie van zijn generieke competenties georganiseerd door SELOR, kan hem, desgevallend, een vrijstelling worden toegestaan wanneer hij zich kandidaat stelt voor een bevordering in een betrekking bij de FOD Financiën waarvan het functieniveau gelijk is aan of lager dan de managementfunctie of de staffunctie waarvoor hij geslaagd is in de testen die de generieke competenties meten (met betrekking hiertoe wordt verwezen naar de categorie van de managementfunctie of de staffunctie).

Een geldigheidstermijn van drie jaar, te rekenen vanaf het welslagen voor deze evaluatie van de generieke competenties, wordt in aanmerking genomen. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van de huidige incompetitiestelling.

De kandidaat die in het kader van de huidige incompetitiestelling een vrijstelling wenst te bekomen ingevolge het welslagen voor een evaluatie van de generieke competenties georganiseerd door SELOR in het kader van een selectieprocedure voor een managementfunctie of een staffunctie waarvan het niveau gelijk is aan of hoger dan het niveau van een betrekking in de klasse A4, dient dit te laten weten in zijn kandidatuur (formulier bijlage 1) en aan zijn kandidatuur het bewijs van welslagen toe te voegen.

De mogelijkheid om hem een vrijstelling toe te kennen zal op basis van dit stuk en voor zover dus dit stuk wel degelijk aan de kandidatuur werd toegevoegd, onderzocht worden door de FOD Financiën. De kandidaat zal worden ingelicht van het resultaat van dit onderzoek.

D – Vrijstelling voor de titularissen van een managementfunctie of een staffunctie (functie uitgeoefend in het kader van een mandaat zoals gedefinieerd in artikel 3 van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten; en het koninklijk besluit van 2 oktober 2002)

De titularis van een managementfunctie of een staffunctie wordt vrijgesteld van de evaluatie van de generieke competenties indien het niveau van de uitgeoefende managementfunctie of de staffunctie gelijk of hoger is dan het niveau van de gepostuleerde betrekking (met betrekking hiertoe wordt verwezen naar de categorie van de managementfunctie of de staffunctie).

De kandidaat die een managementfunctie of een staffunctie bezet waarvan het niveau gelijk is aan of hoger dan de functie van de klasse A4 en die een vrijstelling wenst te bekomen in het kader van de huidige incompetitiestelling, moet dit laten weten in zijn kandidatuur (formulier bijlage 1). Als de voornoemde functie niet uitgeoefend wordt binnen de FOD Financiën moet de kandidaat bij zijn kandidatuur een kopie van zijn koninklijk besluit van benoeming in de managementfunctie of de staffunctie voegen.

De mogelijkheid om hem een vrijstelling toe te kennen zal op basis van dit stuk en voor zover dus dit stuk wel degelijk aan de kandidatuur werd toegevoegd, onderzocht worden door de FOD Financiën. De kandidaat zal worden ingelicht van het resultaat van dit onderzoek.

Fase 3 - Evaluatie van het algemeen functioneren

De na fase 2 overblijvende kandidaten en de kandidaten die van deze fase werden vrijgesteld, zullen voor de FOD Financiën door de firma Quintessence Consulting worden uitgenodigd om een bijkomende evaluatie af te leggen om het voor de functie vereiste algemeen functioneren te evalueren. Deze bijkomende evaluatie wordt in 3 delen gepland. De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de delen 2 en 3 niet noodzakelijk een chronologische orde volgen.

Les principes de base suivants régissent cette évaluation :

- lors de la **partie 1**, les candidats sont invités à compléter un test de personnalité à effectuer préalablement de manière informatisée. Ils reçoivent à cet effet un lien les invitant à compléter le questionnaire.

La partie 1 a pour but de fournir des informations complémentaires dans le cadre de l'évaluation du fonctionnement général. Chaque candidat ne présentera qu'une seule fois cette partie pour tous les emplois publiés à une même date au *Moniteur belge*. Les résultats du test seront valables pendant un an à compter de la date à laquelle les résultats ont été communiqués, délai endéans lequel les candidats ne présentent plus le test.

- lors de la **partie 2**, une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle (expert, dirigeant ou chef de projet) est réalisée sur base de questions posées oralement, ainsi que de deux exercices d'assessment. Le premier exercice est un exercice d'analyse et de présentation. Cet exercice standardisé est une forme de simulation dans laquelle le candidat doit présenter un thème et défendre son point de vue. Le candidat reçoit les informations de base nécessaires concernant le thème imposé, précis et réaliste. Il reçoit également des informations concernant le contexte dans lequel cette simulation est réalisée. Au terme de la présentation, les évaluateurs demandent des explications au candidat. Le second exercice consiste en un jeu de rôle basé sur le contexte utilisé à l'occasion de l'exercice d'analyse et de présentation. Le candidat reçoit des informations sur le contenu du rôle à présenter.

La partie 2 compte pour 30% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats qui sollicitent, au sein d'une ou plusieurs administrations, services d'encadrement, services au niveau du Président, des emplois du même rôle (dirigeant, expert ou chef de projet) et dans la même classe (A3, A4 ou A5) ne passent qu'une seule fois cette deuxième partie de l'évaluation complémentaire par rôle et par classe.

Les conclusions de cette évaluation seront valables pour tous les emplois sollicités dont le rôle et la classe sont identiques et qui ont été mis en compétition ce jour.

Le résultat de cette évaluation sera communiqué aux candidats à la fin de cette partie.

Evaluation des aptitudes spécifiques au rôle – dispense

Principe général

Les candidats qui obtiennent au minimum 60% à l'évaluation de leurs aptitudes spécifiques au rôle, dans le cadre d'une procédure de promotion en interne pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet, reçoivent une dispense dans le cadre d'une sollicitation ultérieure.

La dispense est valable lors d'une candidature pour un emploi de la même classe et de même profil (expert, dirigeant ou chef de projet).

En outre, les candidats qui participeront à l'évaluation des aptitudes spécifiques au rôle dans le cadre des mises en compétition dans la classe A4 publiées au *Moniteur belge* du 7 décembre 2016 et/ou du 14 février 2017 pour un profil d'expert, de dirigeant ou de chef de projet et qui auront obtenu au minimum 60% pourront être dispensés de cette partie pour tous les emplois dont la classe et le profil (expert, dirigeant ou chef de projet) sont identiques.

Le délai de validité de la dispense pour cette évaluation est limité à trois ans à compter de la date de la communication de la réussite en question. Ce délai ne doit pas avoir expiré à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition. Le candidat qui souhaite améliorer son résultat ne peut à nouveau participer à une évaluation des aptitudes spécifiques au rôle que pour autant qu'à la date de publication au *Moniteur belge* de la présente mise en compétition, un délai de six mois se soit écoulé depuis la date de la communication du résultat obtenu.

De volgende basisprincipes zijn van toepassing voor deze evaluatie:

- tijdens het **eerste deel** worden de kandidaten uitgenodigd om vooraf een persoonlijkheidstest op geïnformateerde wijze aan te vullen. Zij ontvangen hiervoor een link waarbij hen gevraagd wordt om de vragenlijst aan te vullen.

Dit eerste deel heeft als doel om bijkomende informatie te verzamelen in het kader van de evaluatie van het algemeen functioneren. Elke kandidaat zal dit deel slechts één keer afleggen voor alle functies die op dezelfde datum gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*. De resultaten van de test zullen een jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze meegedeeld worden, geldig blijven. Binnen die termijn leggen de kandidaten de test niet opnieuw af.

- tijdens het **tweede deel** worden de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol (expert, leidinggevende of projectleider) geëvalueerd op basis van mondeling gestelde vragen, en twee assessmentoefeningen. De eerste oefening is een oefening aangaande analyse en presentatie. Deze gestandaardiseerde oefening is een vorm van simulatie waarbij de kandidaat een thema moet voorstellen en zijn standpunt moet verdedigen. De kandidaat ontvangt de nodige basisinformatie betreffende het opgelegde thema, precies en realistisch. Hij ontvangt eveneens inlichtingen betreffende de context waarin deze simulatie wordt uitgevoerd. De evaluatoren vragen op het einde van de presentatie uitleg aan de kandidaat. De tweede oefening bestaat uit een rollenspel gebaseerd op de context die gebruikt werd ter gelegenheid van de oefening aangaande analyse en presentatie. De kandidaat ontvangt informatie over de inhoud van de naar voor te brengen rol.

Dit tweede deel telt mee voor 30% van de punten voor de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten die solliciteren bij één of meerdere administraties, stafdiensten of diensten op het niveau van de Voorzitter, voor betrekkingen van dezelfde rol (leidinggevende, expert of projectleider) in dezelfde klasse (A3, A4 of A5), zullen voor dit tweede deel van de bijkomende evaluatie slechts eenmaal per rol en per klasse worden uitgenodigd.

De conclusies van deze evaluatie zullen geldig zijn voor alle gepostuleerde betrekkingen waarvan de rol en de klasse identiek zijn en die in competitie werden gesteld op dezelfde datum.

Het resultaat van deze evaluatie zal op het einde van deze fase meegedeeld worden aan de kandidaten.

Evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol – vrijstelling

Algemeen principe

De kandidaten die minimum 60% behalen voor de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol, in het kader van een interne bevorderingsprocedure voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider, verkrijgen een vrijstelling in het kader van een latere sollicitatie.

De vrijstelling is geldig voor een kandidatuur voor een betrekking van dezelfde klasse en hetzelfde profiel (expert, leidinggevende of projectleider).

Bovendien zullen de kandidaten die in het kader van de incompetiestellingen in de klasse A4, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 7 december 2016 en/of van 14 februari 2017, voor een profiel van expert, leidinggevende of projectleider deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol en hiervoor minstens 60% behalen, kunnen worden vrijgesteld van dit gedeelte voor alle betrekkingen waarvan zowel klasse als profiel (expert, leidinggevende of projectleider) identiek zijn.

De geldigheidstermijn van het slagen voor deze evaluatie is beperkt tot drie jaar, te rekenen vanaf de datum waarop het welslagen in kwestie werd meegedeeld. Deze termijn mag niet verstreken zijn op de datum van de publicatie van de huidige incompetiestelling in het *Belgisch Staatsblad*. De kandidaten die hun resultaten willen verbeteren kunnen slechts deelnemen aan de evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol voor zover op de datum van publicatie van onderhavige dienstorder in het *Belgisch Staatsblad* een termijn van zes maanden verstreken is sinds de mededeling van het behaalde resultaat.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la décision de présenter à nouveau cette évaluation des aptitudes spécifiques au rôle implique que les résultats précités qui leur avaient été attribués ne pourront plus être invoqués par ailleurs pour solliciter une dispense. Les nouveaux résultats obtenus annuleront et remplaceront donc les résultats antérieurs.

- lors de la **partie 3**, seront évaluées, à l'aide de questions ouvertes, e.a. la motivation du candidat et sa vision de la fonction. En outre, lors de cette partie, le jury composé d'experts vérifie si le candidat dispose des compétences techniques nécessaires pour exercer la fonction en l'interrogeant au sujet des différentes compétences techniques décrites dans le profil. Chacune des compétences techniques est évaluée à travers les dimensions qu'elle recouvre sous forme de questions.

La partie 3 compte pour 70% des points de l'évaluation du fonctionnement général.

Les candidats sont invités à cette partie 3 pour chacune des fonctions postulées.

La participation à cette évaluation complémentaire (trois phases) est obligatoire pour les candidats retenus pour la phase 3.

Les candidats seront contactés par téléphone au numéro indiqué dans leur candidature et recevront une confirmation par mail à leur adresse professionnelle (prénom.nom@minfin.fed.be) ou à l'adresse indiquée dans leur formulaire de candidature.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 60% sur le total des parties 2 et 3.

L'évaluation du fonctionnement général peut être organisée sur plusieurs dates.

Les candidats qui ne participeront pas, le jour fixé, à l'une ou l'autre partie de cette évaluation complémentaire seront exclus de la suite de la procédure, quel que soit le motif de leur absence.

La phase 3 est éliminatoire.

Les candidats ayant satisfait à l'évaluation du fonctionnement général sont classés sur base des points obtenus à cette évaluation.

Les candidats disposant de mérites identiques (égalité de points) sont classés en donnant priorité :

1° à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de classe;

2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de service ;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

Sans préjudice des éléments repris dans le dossier personnel des candidats, les propositions de nomination sont établies sur base du classement visé ci-avant.

En vue de l'attribution des différents emplois vacants, les candidats retenus à l'issue de la procédure de sélection décrite aux phases 2 à 3 ci-avant, seront invités à communiquer à titre indicatif la ou les résidences dans la(les)quelle(s) ils souhaiteraient obtenir une affectation.

Il sera considéré qu'ils renoncent à être promus dans les emplois non mentionnés lors de cette communication.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la résidence administrative qui leur sera attribuée en cas de nomination pourrait, tous les six ans, faire l'objet d'une adaptation par l'autorité compétente, si la réglementation le prévoit à ce moment-là.

Le Président du Comité de direction,
H. D'HONDT

De aandacht van de kandidaten wordt gevestigd op het feit dat de beslissing om deze evaluatie van de specifieke bekwaamheden met betrekking tot de rol opnieuw af te leggen, met zich meebrengt dat de voordien behaalde resultaten niet meer zullen kunnen worden ingeroepen om elders een vrijstelling te bekomen. De nieuwe resultaten vervangen en vernietigen met andere woorden de vorige.

- tijdens het **derde deel** worden onder meer de motivatie van de kandidaat evenals zijn visie op de functie geëvalueerd door middel van open vragen. Bovendien controleert de jury, samengesteld uit deskundigen, in dit deel of de kandidaat beschikt over de nodige technische competenties om de functie uit te oefenen door hem te ondervragen over de verschillende in het profiel beschreven technische competenties. Elk van deze competenties wordt geëvalueerd door middel van vragen die alle dimensies ervan omvatten.

Het derde deel telt mee voor 70% van de punten van de evaluatie van het algemeen functioneren.

De kandidaten zullen voor dit derde deel voor elk van de gepostuleerde functies uitgenodigd worden.

De deelname aan deze bijkomende evaluatie (drie delen) is verplicht voor de voor fase 3 overblijvende kandidaten.

De kandidaten zullen hiervoor worden uitgenodigd per telefoon op het nummer dat aangegeven wordt in hun kandidatuur. Ze zullen ontvangstbevestiging ontvangen via hun professionele mailbox (voornaam.naam@minfin.fed.be) of het door hen in hun kandidatuur opgegeven e-mailadres.

Om te slagen dienen de kandidaten minstens 60% op het totaal van de delen 2 en 3.

De evaluatie van het algemeen functioneren kan op meerdere data worden georganiseerd.

De kandidaten die op de vastgestelde dag niet deelnemen aan het ene of aan het andere deel van deze bijkomende evaluatie, zullen worden uitgesloten van het vervolg van de procedure, wat ook de reden van hun afwezigheid moge zijn.

Fase 3 is eliminerend.

De kandidaten die slagen voor de evaluatie van het algemeen functioneren worden gerangschikt op basis van de punten die zij op deze evaluatie behaalden.

De kandidaten die over dezelfde verdiensten beschikken (gelijkheid van punten), worden als volgt gerangschikt:

1° de ambtenaar met de grootste klassenanciënniteit;

2° bij gelijke klassenanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

Onverminderd de elementen vervat in het persoonlijk dossier van de kandidaten, worden de benoemingsvoorstellen opgesteld op grond van de hierboven bedoelde rangschikking.

Met het oog op de toekenning van de verschillende vacante betrekkingen, zullen de overblijvende kandidaten na afloop van fase 2 en 3 van de hiervoor beschreven selectieprocedure, gevraagd worden om indicatief de standplaats of standplaatsen mee te delen in dewelke zij een aanwijzing wensen te bekomen.

Er zal van worden uitgegaan dat zij afzien van bevordering in de niet in deze mededeling vermelde standplaatsen.

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat in geval van benoeming, de administratieve standplaats die hen zal worden toegekend, elke zes jaar het voorwerp zou kunnen uitmaken van een aanpassing door de bevoegde overheid, indien de reglementering dit op dat moment voorziet.

De Voorzitter van het Directiecomité,
H. D'HONDT

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 1
à l'ordre de service n° 5
du 7 avril 2017

P O S T U L A T I O N
A4 – Conseiller général
(voir annexe 2)

Numéro de matricule :	Titre actuel :
Administration :	Service actuel :
NOM (en majuscules)	Cadre réservé à l'administration
Prénoms (en toutes lettres)	
.....	
Né(e) le .../.../.....	
Adresse	
n° Code postal :	Adresse privée de correspondance si autre que le domicile :
Adresse mail (à remplir uniquement si vous n'avez temporairement pas accès à votre adresse mail professionnelle) :	
Téléphone :	

– J'ai l'honneur de solliciter l'emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général

.....
.....

☐ Je sollicite un aménagement de la procédure de sélection en raison du handicap suivant :

.....
.....

☐ (concerne l'(es) emploi(s) en services extérieurs localisés à Bruxelles) : Réussite d'examens linguistiques (Selor). Si oui, joindre une copie des attestations de réussite.

☐ J'estime réunir les conditions pour obtenir la dispense à l'évaluation des compétences génériques clés spécifiée sous « Evaluation des compétences génériques clés – Dispense - point A » de l'ordre de service.

☐ Je sollicite la dispense à l'évaluation des compétences génériques clés spécifiée sous « Evaluation des compétences génériques clés – Dispense - point de l'ordre de service et je joins les documents justificatifs suivants :

.....
.....

☐ Je certifie qu'il n'y a pas de situation de conflit d'intérêt au sens de l'article 12, § 2 du Statut des agents de l'Etat.

Date :

Signature :

SPF FINANCES

Service d'encadrement
Personnel & Organisation

Annexe 2
à l'ordre de service n° 5
du 7 avril 2017

A. Services centraux

1) Conseiller général A4 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Contrôle des Instruments et des Institutions Financières (classification de fonction : DSA802) auprès de l'Administration générale de la Trésorerie

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

- Déterminer les objectifs et priorités du service «Contrôle des Instruments et des Institutions Financières», conformément à la politique de l'Administration générale de la Trésorerie, assumer la responsabilité finale de ces objectifs, de même que diriger le service «Contrôle des Instruments et des Institutions Financières» sur le plan opérationnel et assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail afin d'atteindre les objectifs de manière effective et efficace.

Le Conseiller général - Contrôle des Instruments et des Institutions Financières travaille sous la direction de l'Administrateur général de la Trésorerie.

Missions et tâches

Le Conseiller général - Contrôle des Instruments et des Institutions Financières a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- Déterminer les objectifs du service et les communiquer aux collaborateurs afin de contribuer au meilleur fonctionnement possible du service «Contrôle des Instruments et des Institutions Financières» ;
- Déterminer les actions à mettre en œuvre par les équipes de son service en fonction des moyens disponibles afin d'atteindre les objectifs fixés et de donner des directives claires aux collaborateurs ;
- Motiver, évaluer et diriger les différents chefs d'équipe afin de susciter l'investissement optimal de chacun d'eux : en supprimant toutes les causes de démotivation, en impliquant les collaborateurs en déléguant, ... ;
- Assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit par les chefs d'équipe et éventuellement leurs collaborateurs afin d'apprécier la réalisation des objectifs par rapport aux objectifs fixés et aux moyens mis à disposition pour les atteindre : comme par exemple en tirant des conclusions et en interrogeant les chefs d'équipe en incitant à trouver des solutions d'amélioration, en reconnaissant et appréciant les efforts et résultats positifs, ... ;
- Etablir les contacts formels et informels internes et externes nécessaires avec les instances, institutions et autorités dans les différentes matières traitées par le service «Contrôle des Instruments et des Institutions Financières» afin de garantir le bon fonctionnement et l'innovation permanente au sein du service et rester informé des développements les plus récents dans sa spécialité ;
- Assurer le 'feed-back' régulier et ponctuel sur les activités et les résultats du service auprès de la hiérarchie afin de lui permettre de les évaluer et de les intégrer dans sa politique de management.

Exigences de la fonction

Le Conseiller général - Contrôle des Instruments et des Institutions Financières dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - des techniques de management et en particulier des instruments de contrôle de gestion et notamment les tableaux de bord et les cockpits afin d'assurer le suivi des objectifs opérationnels dans le cadre du cycle de gestion,
 - du cadre institutionnel belge et international en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme ;
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur en matière de :
 - la loi et de la réglementation en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, des institutions publiques, de la consolidation, des garanties d'Etat et du fonds de garantie des dépôts,
 - de la législation et la réglementation de la comptabilité de l'Etat,
 - du cadre financier institutionnel belge relatif au contrôle des produits financiers.

Atouts

- Connaissance en matière de gestion financière et des produits financiers.
- Connaissance du néerlandais étant donné le contexte de travail bilingue.
- Une expérience pertinente dans la direction d'un service.

2) Conseiller général A4 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Opérations Financières du Trésor (classification de fonction : DSA802) auprès de l'Administration générale de la Trésorerie

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

- Déterminer les objectifs et priorités du service «Opérations Financières du Trésor», conformément à la politique de l'Administration générale de la Trésorerie, assumer la responsabilité finale de ces objectifs, de même que diriger le service «Opérations Financières du Trésor» sur le plan opérationnel et assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail afin d'atteindre les objectifs de manière effective et efficace.

Le Conseiller général - Opérations Financières du Trésor travaille sous la direction de l'Administrateur général de la Trésorerie.

Missions et tâches

Le Conseiller général - Opérations Financières du Trésor a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- Déterminer les objectifs du service et les communiquer aux collaborateurs afin de contribuer au meilleur fonctionnement possible du service «Opérations Financières du Trésor» ;
- Déterminer les actions à mettre en œuvre par les équipes de son service en fonction des moyens disponibles afin d'atteindre les objectifs fixés et de donner des directives claires aux collaborateurs ;
- Motiver, évaluer et diriger les différents chefs d'équipe afin de susciter l'investissement optimal de chacun d'eux : en supprimant toutes les causes de démotivation, en impliquant les collaborateurs en déléguant,... ;
- Assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit par les chefs d'équipe et éventuellement leurs collaborateurs afin d'apprécier la réalisation des objectifs par rapport aux objectifs fixés et aux moyens mis à disposition pour les atteindre : comme par exemple en tirant des conclusions et en interrogeant les chefs d'équipe en incitant à trouver des solutions d'amélioration, en reconnaissant et appréciant les efforts et résultats positifs, ... ;
- Etablir les contacts formels et informels internes et externes nécessaires avec les instances, institutions et autorités dans les différentes matières traitées par le service «Opérations Financières du Trésor» afin de garantir le bon fonctionnement et l'innovation permanente au sein du service et rester informé des développements les plus récents dans sa spécialité ;
- Assurer le 'feed-back' régulier et ponctuel sur les activités et les résultats du service auprès de la hiérarchie afin de lui permettre de les évaluer et de les intégrer dans sa politique de management.

Exigences de la fonction

Le Conseiller général - Opérations Financières du Trésor dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - des techniques de management et en particulier des instruments de contrôle de gestion et notamment les tableaux de bord et les cockpits afin d'assurer le suivi des objectifs opérationnels dans le cadre du cycle de gestion,
 - la législation et la réglementation de la comptabilité de l'Etat.
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur en matière de :
 - les transactions en SAP,
 - des processus d'établissement des prévisions de trésorerie journalières et trimestrielles.

Atouts

- Connaissance en matière de gestion financière et des produits financiers.
- Connaissance du néerlandais étant donné le contexte de travail bilingue.
- Une expérience pertinente dans la gestion d'un service.

3) Conseiller général A4 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Président du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral (classification de fonction : DFI343)

auprès des services centraux de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Administration Services patrimoniaux)

Rôle de la fonction : Dirigeant

But et contexte de la fonction

- Diriger l'équipe du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral.
- Gérer au nom et/ou pour compte des autorités fédérales leur patrimoine immobilier et leur procurer les moyens (matériels, financiers et juridiques) indispensables à la réalisation de leurs missions d'utilité publique.
- Déterminer les objectifs de l'équipe du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral en accord avec les objectifs fixés par l'Administrateur des Services patrimoniaux.
- Assumer la responsabilité finale de ces objectifs.

Le Président du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral travaille sous l'autorité de l'Administrateur des Services patrimoniaux.

Missions et tâches

Le Président du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- déterminer les objectifs opérationnels de l'équipe et de chacun de ses membres ;
- déterminer les actions à mettre en œuvre par les membres de son équipe en fonction des moyens disponibles ;
- opérationnaliser le plan de l'Administrateur des Services patrimoniaux reprenant les actions concrètes à mettre en œuvre par les membres de l'équipe ;
- motiver, évaluer, diriger les différents membres de l'équipe ;
- assurer la gestion journalière de l'équipe, notamment en décidant de mode d'aliénation en cas de vente et en fixant le montant définitif des indemnités principale et accessoire en matière d'acquisition ;
- établir les contacts avec les donneurs d'ordre et les partenaires ;
- être la personne de contact centralisant les demandes internes et externes ;
- assurer le feed-back régulier et ponctuel des activités et des résultats du projet auprès de l'Administrateur des Services patrimoniaux afin de lui permettre de les évaluer et de les intégrer dans sa politique de gestion.

Exigences de la fonction

Le Président du Comité d'acquisition d'immeubles fédéral dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;

- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance de base :
 - de tous les éléments de droit civil touchant aux contrats et aux droits réels,
 - des différents éléments du marché immobilier,
 - de comptabilité de l'Etat,
 - de législation environnementale,
 - du cadre institutionnel belge, principalement par rapport au SPF Finances et aux autres acteurs publics, en particulier dans le domaine de la Documentation patrimoniale (plus spécifiquement les Services patrimoniaux) ;
- avoir une connaissance en tant qu'utilisateur de la comptabilité de l'Etat et de ses outils de gestion (SAP – Fedcom).

Atouts

- avoir une expérience d'au moins 2 ans au sein des Services patrimoniaux au cours des 10 dernières années ;
- être titulaire du permis B ;
- être bilingue français/néerlandais.

4) Conseiller général A4 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Expertise opérationnelle et support (classification de fonction : DFI098) auprès des services centraux de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Service Expertise opérationnelle et Support – Département Expertise juridique)

Rôle de la fonction : Dirigeant**But et contexte de la fonction**

Participer aux activités de planification stratégique du Service Expertise opérationnelle et Support (EOS), « Documentation patrimoniale » afin de préciser les orientations stratégiques.

Déterminer en accord avec le directeur, au départ de l'analyse de la planification stratégique, les objectifs de développement et les objectifs opérationnels du Département Expertise juridique du Service EOS, les concrétiser en objectifs effectifs et mesurables, assumer la responsabilité finale de la mise en œuvre des objectifs déterminés et diriger la division sur le plan opérationnel afin d'atteindre les objectifs de la division de façon effective et efficace.

Missions et tâches

Le Conseiller général - Expertise opérationnelle et support a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- participer à l'analyse stratégique du Service EOS, déterminer les objectifs stratégiques et les objectifs de coordination, tant dans les méthodes de travail que dans l'évaluation et l'analyse des implications financières ;
- déterminer, en collaboration avec ses chefs d'équipe, les actions à faire mettre en œuvre par son département en fonction des moyens disponibles ;
- organiser dans un plan annuel, les actions à faire mettre en œuvre par les équipes dans un délai donné et traduire l'ensemble dans des directives claires pour les chefs d'équipe ;
- motiver, évaluer et diriger les chefs d'équipe du département ;
- assurer le suivi qualitatif et quantitatif du plan annuel d'exécution, avec une attention particulière pour les résultats intermédiaires et finaux des travaux produits, par les équipes du Service d'encadrement sous la responsabilité des chefs d'équipe ;
- établir les contacts formels et informels, internes et externes, nécessaires avec les autres entités en ce qui concerne les développements et les expériences en matière de réglementation, d'expertise juridique, de méthode de travail ou de gestion des connaissances ;
- traduire les objectifs retenus en objectifs de développement et en objectifs opérationnels ;
- assurer le 'feed-back' régulier et ponctuel sur les activités et les résultats de la division, en ce compris des propositions prospectives en matière d'objectifs stratégiques ou des propositions innovantes en matière de réglementation, d'expertise juridique, de méthode de travail ou de gestion des connaissances auprès du chef de service.

Exigences de la fonction

Le Conseiller général - Expertise opérationnelle et support dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-après :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;

- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance de base de :
 - la matière « enregistrement et droits de succession » dans la région Bruxelles-Capitale et la Région Wallonne ;
- avoir une connaissance d'utilisateur :
 - des principes généraux du droit administratif et des règles de bonne administration,
 - des règles en matière de légistique,
 - du droit judiciaire,
 - du droit fédéral d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, des droits d'écriture et des taxes compensatoires des droits de succession,
 - des règles se rapportant à l'exécution par le SPF Finances des services des impôts relatifs aux droits d'enregistrement régionaux et aux droits de succession des Régions Wallonne et de Bruxelles-Capitale,
 - de la réglementation relative à la fixation du revenu cadastral fédéral ;
- avoir une connaissance avancée :
 - de la réglementation relative à la récolte, au traitement et à l'échange de documentation patrimoniale fédérale,
 - du droit civil se rapportant aux droits de succession, des biens, des obligations et des suretés,
 - des objectifs du SPF Finances et des développements en cours qui permettront de les atteindre.

B. Services extérieurs

1) Conseiller général A4 : 1 emploi auquel est attachée la fonction de Conseiller général – Directeur de Centre (classification de fonction : DFI342) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Administration Sécurité juridique)

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidence

Emploi unilingue francophone :

- direction régionale de Liège – centre Liège

But et contexte de la fonction

- Déterminer les objectifs et priorités des différentes équipes du centre en accord avec la politique et les priorités de l'Administrateur général mis en œuvre par l'Administrateur Sécurité juridique, supporter la responsabilité finale de la réalisation de ces objectifs et diriger le centre en conséquence,

afin d'atteindre les objectifs du centre de façon efficace et stratégique.

- Veiller à la mise à jour permanente de la documentation patrimoniale, assurer la perception, le contrôle et le recouvrement des droits d'enregistrement, de succession, d'écriture, de greffe et autres taxes, rendre exécutoires les contraintes, ordonnancer les restitutions des droits d'enregistrement et de succession,

afin de mettre à la disposition des pouvoirs publics et des citoyens d'une documentation patrimoniale fiable, de procurer dans les meilleurs délais aux autorités publiques les ressources financières nécessaires à leur fonctionnement et à la réalisation de leurs objectifs.

Le Conseiller général - Directeur de centre travaille sous l'autorité de l'Administrateur Sécurité juridique et est au service de l'Administrateur général de la Documentation patrimoniale.

Missions et tâches

Le Conseiller général - Directeur de centre a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- faire appliquer les législations fiscales, non fiscales et celles relatives à la comptabilité de l'Etat;
- prendre des décisions quant aux requêtes et plaintes des redevables, tant au niveau fiscal que non fiscal, en vue d'une remise d'amendes, d'intérêts et de frais de poursuites et quant aux restitutions en matière de droit d'enregistrement et de succession ainsi que concernant le cautionnement des marchands de biens (art 70 CE) et la dispense de cautionnement pour les héritiers habitant l'étranger (art 94 et 95 CS) et assurer l'équité de l'impôt et vider les litiges entre chefs d'équipes et les contribuables, rendre son dû au contribuable s'il y a droit et se conformer aux dispositions des codes fiscaux;
- superviser, en étroite collaboration avec ses collaborateurs, le fonctionnement interne, l'organisation et le contrôle des services sous son autorité et garantir la réalisation des objectifs fixés ainsi qu'une prestation de service de qualité envers le citoyen et les autres administrations;
- définir les objectifs du centre, évaluer et suivre leur implémentation et si nécessaire, appliquer des mesures correctives;
- viser et rendre exécutoires les contraintes en matière d'impôts ainsi qu'octroyer l'autorisation de déposer une plainte pour des délits fiscaux auprès du Procureur du Roi et/ou demander de consulter un dossier judiciaire et permettre les poursuites correctionnelles du redevable;

- assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit par les chefs d'équipes et éventuellement leurs collaborateurs, analyser et évaluer les rapports des fonctionnaires chargés de contrôler des services extérieurs, rédigés à l'issue des inspections de la gestion des comptes et offrir à la Cour des Comptes la garantie qu'il n'a pas été porté préjudice aux droits du trésor au cours de la gestion;
- assurer le feedback régulier et ponctuel des activités et des résultats auprès de l'Administrateur général de la Documentation patrimoniale, de l'Administrateur Sécurité juridique et de l'Inspection générale des Services de l'enregistrement et des domaines et permettre leur évaluation et leur intégration dans leur gestion;
- développer et entretenir les collaborations avec les collègues du cadastre, des comités d'acquisition et des autres administrations fiscales ainsi qu'avec les partenaires privilégiés (notariat, géomètres) et gérer de manière efficiente et efficace les dossiers nécessitant la collaboration ou l'intervention des partenaires internes et/ou privilégiés;
- donner du feedback, stimuler l'accompagnement individuel et le développement des collaborateurs et accroître leur engagement au travail, améliorer leur prestation et aptitude à gérer le changement.

Exigences de la fonction

Le Conseiller général - Directeur de centre dispose des compétences génériques et techniques décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;

- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance de base :
 - de la législation fiscale régionale et fédérale en matière de droit d'enregistrement, d'hypothèque, de greffe et de succession,
 - en matière de droit civil (régimes matrimoniaux, successions, obligations, biens, contrats, suretés, prescriptions),
 - du droit en matière d'insolvabilité (faillites, concordat judiciaire, règlement collectif de dettes),
 - de la procédure administrative et judiciaire valable pour les litiges fiscaux (saisies, compétences des tribunaux, voies de recours),
 - des règles régissant l'activité des conservations des Hypothèques ainsi que celles régissant le statut du conservateur des Hypothèques, la portée de ses obligations, la teneur de ses engagements et l'étendue des responsabilités qu'il assume,
 - des différents outils de mise à jour de la documentation patrimoniale et plus particulièrement des règles de validation des dossiers de mise à jour documentaire ; ainsi que leurs répercussions et leurs utilisations tant au sein de l'Administration Sécurité juridique que par l'Administration générale de la Documentation patrimoniale, par le SPF Finances ou par des externes,
 - de la loi organique du notariat ainsi que les législations associées organisant la profession et l'activité notariale et plus particulièrement en matière de responsabilité notariale et d'obligations des notaires à l'égard de leurs clients et à l'égard de l'Administration Sécurité juridique et plus largement à l'égard des différentes administrations fédérales et fédérées,
 - de la législation sur la comptabilité de l'Etat,
 - de la réglementation concernant les médiateurs fédéraux, de la publicité et la motivation des actes administratifs, des principes d'une bonne administration et de la charte de l'utilisateur des services publics,
 - de l'ordre juridique interne du pouvoir judiciaire ainsi que de leurs compétences, des différentes voies de recours et de leurs portées, des règles générales du contentieux judiciaire et du contentieux administratif.

2) Conseiller général A4 : 2 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller général – Directeur de centre Mutations & Evaluations (classification de fonction : DFI304) auprès des services extérieurs de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale (Mesures & Evaluations)

Rôle de la fonction : Dirigeant

Résidences

Emploi unilingue francophone

- Mons (1 emploi)

Emploi bilingue

- Bruxelles (1 emploi)

But et contexte de la fonction

- Déterminer les objectifs multidisciplinaires des différentes équipes du centre en accord avec la politique et les priorités de l'Administrateur général mis en œuvre par l'Administrateur Mesures et Evaluations (tant sur le plan organisationnel et du support technique que sur celui des procédures de contrôle interne), supporter la responsabilité finale de la réalisation de ces

objectifs et diriger le centre en conséquence afin d'atteindre les objectifs du centre de façon efficace et stratégique ;

- Organiser les travaux de mutations dans les documents cadastraux et assurer la coordination et le maintien de l'harmonie des revenus cadastraux et la fixation et le contrôle de valeurs vénales de divers biens et complexes immobiliers afin de disposer d'informations cadastrales actualisées et de fournir et contrôler les valeurs vénales déterminées à des fins fiscales ou d'évaluation.

Le Conseiller général travaille sous l'autorité de l'Administrateur Mesures et Evaluations et est au service de l'Administrateur général de la Documentation patrimoniale.

Missions et tâches

Le Conseiller général a, entre autres, les missions et tâches suivantes :

- Superviser, en étroite collaboration avec ses collaborateurs, le fonctionnement interne, l'organisation et le contrôle des services sous son autorité et ainsi garantir la réalisation des objectifs fixés ainsi qu'une prestation de service de qualité envers le citoyen et les autres administrations ;
- Prendre des décisions définitives en matière de recours contre la base de l'imposition établie à charge d'un redevable du précompte immobilier et ainsi maintenir une juste perception dans un des domaines de la fiscalité immobilière ;
- Définir les objectifs du centre, évaluer et suivre leur implémentation et ainsi garantir un fonctionnement optimal du centre et si nécessaire, appliquer des mesures correctives ;
- Assurer le suivi qualitatif et quantitatif du travail produit par les chefs de service et éventuellement leurs collaborateurs et ainsi apprécier la réalisation des objectifs par rapport aux objectifs fixés et aux moyens mis à disposition pour les atteindre ;
- Développer et entretenir les collaborations avec les collègues du cadastre, de l'enregistrement, des comités d'acquisition et des autres administrations fiscales ainsi qu'avec les partenaires privilégiés (notaires, géomètres) et ainsi pouvoir gérer de manière efficiente et efficace les dossiers nécessitant la collaboration ou l'intervention des partenaires internes et/ou privilégiés ;
- Donner du feedback, stimuler l'accompagnement individuel et le développement des collaborateurs et ainsi leur permettre d'accroître leur engagement au travail, d'améliorer leur prestation et aptitude à gérer le changement .

Exigences de la fonction

Le Conseiller général dispose des compétences génériques et techniques, telles que décrites ci-dessous :

- sur le plan des compétences génériques clés :

- accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs ;
- s'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;

- planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité ;

- sur le plan des aptitudes spécifiques au rôle de dirigeant :

- analyser, intégrer l'information, penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles ;
- accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement) ;
- avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant-gagnant" et convaincre un public ;
- disposer d'une bonne capacité de communication, tant écrite qu'orale ;

- sur le plan des compétences techniques :

- avoir une connaissance avancée dans les domaines suivants :
 - outils de management utilisés à Mesures & Evaluations (tableaux de bord);
- avoir une connaissance de base dans les domaines suivants :
 - missions des services de Mesures & Evaluations.

Atouts

- Expérience de gestion de service.
- Expérience dans un service d'un Centre Mutations et Evaluations.

FOD FINANCIEN

Stafdienst
Personeel en Organisatie

Bijlage 1
bij de dienstorder nr. 5
van 7 april 2017

KANDIDATUUR

A4 – Adviseur-generaal (zie bijlage 2)

Stamnummer: Administratie: NAAM (in hoofdletters) Voornamen (voluit schrijven) Geboren op / / Straat Nr. Postnummer: E-mailadres (enkel in te vullen indien u tijdelijk geen toegang heeft tot uw professionele mailbox): Telefoon :	Huidige titel: Huidige dienst tewerkstelling: Kader voorbehouden aan de administratie Privé-correspondentieadres indien anders dan de woonplaats:

- Ik heb de eer te solliciteren naar een betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal

.....

☐ Ik vraag een aanpassing van de selectieprocedure om reden van de hierna vermelde handicap:

.....

☐ (betreft enkel de betrekking(en) in de buitendiensten gesitueerd in Brussel): Geslaagd voor
taalexamen (Selor). Indien ja, gelieve een afschrift bij te voegen van de betreffende attesten.

☐ Ik meen te voldoen aan de voorwaarden om vrijgesteld te worden voor de evaluatie van de
generieke kerncompetenties vermeld onder "Evaluatie van de generieke kerncompetenties –
vrijstelling – punt A" van het dienstorder.

☐ Ik verzoek om de vrijstelling van de evaluatie van de generieke kerncompetenties voorzien onder
"Evaluatie van de generieke kerncompetenties – vrijstelling – punt van het dienstorder en voeg hierbij
de volgende verantwoordingsstukken:

.....

☐ Ik verklaar dat er geen situatie is van belangenconflict in de zin van artikel 12, §2 van het statuut van
het Rijkspersoneel.

Datum:

Handtekening:

FOD FINANCIEN
Stafdienst
Personeel en Organisatie

Bijlage 2
bij de dienstorder nr.5
van 7 april 2017

A. Centrale diensten

1) Adviseur-generaal A4 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen (functieclassificatie: DSA802) bij de Algemene Administratie van de Thesaurie

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

- Het bepalen van de doelstellingen en prioriteiten van de dienst “Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen”, in overeenstemming met het beleid van de Algemene Administratie van de Thesaurie en het dragen van de eindverantwoordelijkheid van de doelstellingen en het leiden van de dienst “Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen” op operationeel gebied en toezien op de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het werk om aldus de doelstellingen effectief en efficiënt te realiseren.

De Adviseur-generaal - Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen werkt onder leiding van de Administrateur-generaal van de Thesaurie.

Opdrachten en taken

De Adviseur-generaal - Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- het bepalen van de doelstellingen van de afdeling en deze meedelen aan de medewerkers om de dienst “Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen” zo goed mogelijk te laten functioneren;
- het bepalen van de acties die moeten worden opgestart door de teams van zijn/haar afdeling in functie van de beschikbare middelen om de gestelde doelstellingen te bereiken en door duidelijke richtlijnen te geven aan zijn/haar medewerkers;
- het motiveren, evalueren en leiden van de verschillende teamchefs teneinde ieder van hen een optimale bijdrage te laten leveren: door het wegnemen van alle oorzaken van demotivatie, het betrekken van de medewerkers door te delegeren,...;
- de opvolging verzekeren op kwalitatief en kwantitatief niveau van het werk uitgevoerd door de teamchefs en eventueel hun medewerkers om de uitvoering van de gerealiseerde doelstellingen te beoordelen in verhouding tot de gestelde doelstellingen en de beschikbare middelen om deze te bereiken: zoals door bvb. conclusies te trekken en inlichtingen in te winnen bij de teamchefs, het aanzetten van oplossingen ter verbetering, het vinden van oplossingen ter verbetering, het erkennen en beoordelen van inspanningen en positieve resultaten,...;
- Het leggen van de nodige formele en informele, interne en externe contacten met de instanties, instellingen en autoriteiten in de verschillende materies behandeld door de dienst “Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen” om de goede werking en permanente innovatie binnen de afdeling te garanderen en op de hoogte te blijven van de meest recente ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied;

- De feedback verzekeren op regelmatige en stipte basis over de activiteiten en de resultaten van de afdeling bij de hiërarchie om zo het management toe te laten ze te evalueren en ze te integreren in het managementbeleid.

Vereisten van de functie

De Adviseur-generaal - Controle van de Financiële Instrumenten en Instellingen bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-winsituatie te komen en een publiek overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - van managementtechnieken en in het bijzonder de boordtabellen en de cockpits om de opvolging van de operationele doelstellingen in het kader van de beheerscyclus te verzekeren,
 - van het Belgisch en internationaal institutioneel kader inzake de strijd tegen de witwas en financiering van terrorisme;
- een gebruikerskennis hebben op het gebied van:
 - de Wet en reglementering inzake de strijd tegen de witwas en financiering van terrorisme, de overheidsinstellingen, de consolidatie, de Staatswaarborgen en het garantiefonds voor deposito's ,
 - de wetgeving en reglementering inzake de Rijkscomptabiliteit,

- het Belgisch institutioneel kader inzake de controle op de financiële producten.

Troeven

- Kennis inzake financieel beheer en de financiële producten.
- Kennis van het Frans gezien de tweetalige werkomgeving.
- Een pertinente ervaring in het leiden van een dienst.

2) Adviseur-generaal A4 : 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Financiële Verrichtingen van de Schatkist (functieclassificatie: DSA802) bij de Algemene Administratie van de Thesaurie

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

- Het bepalen van de doelstellingen en prioriteiten van de dienst “Financiële Verrichtingen van de Schatkist”, in overeenstemming met het beleid van de Algemene Administratie van de Thesaurie en het dragen van de eindverantwoordelijkheid van de doelstellingen en het leiden van de dienst “Financiële Verrichtingen van de Schatkist” op operationeel gebied en toezien op de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het werk om aldus de doelstellingen effectief en efficiënt te realiseren.

De Adviseur-generaal - Financiële Verrichtingen van de Schatkist werkt onder leiding van de Administrateur-generaal van de Thesaurie.

Opdrachten en taken

De Adviseur-generaal - Financiële Verrichtingen van de Schatkist heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- het bepalen van de doelstellingen van de afdeling en deze meedelen aan de medewerkers om de dienst “Financiële Verrichtingen van de Schatkist” zo goed mogelijk te laten functioneren;
- het bepalen van de acties die moeten worden opgestart door de teams van zijn/haar afdeling in functie van de beschikbare middelen om de gestelde doelstellingen te bereiken en door duidelijke richtlijnen te geven aan zijn/haar medewerkers;
- het motiveren, evalueren en leiden van de verschillende teamchefs teneinde ieder van hen een optimale bijdrage te laten leveren: door het wegnemen van alle oorzaken van demotivatie, het betrekken van de medewerkers door te delegeren,...;
- de opvolging verzekeren op kwalitatief en kwantitatief niveau van het werk uitgevoerd door de teamchefs en eventueel hun medewerkers om de uitvoering van de gerealiseerde doelstellingen te beoordelen in verhouding tot de gestelde doelstellingen en de beschikbare middelen om deze te bereiken: zoals door bvb. conclusies te trekken en inlichtingen in te winnen bij de teamchefs, het aanzetten van oplossingen ter verbetering, het vinden van oplossingen ter verbetering, het erkennen en beoordelen van inspanningen en positieve resultaten,... ;
- Het leggen van de nodige formele en informele, interne en externe contacten met de instanties, instellingen en autoriteiten in de verschillende materies behandeld door de dienst “Financiële Verrichtingen van de Schatkist” om de goede werking en permanente innovatie binnen de afdeling te garanderen en op de hoogte te blijven van de meest recente ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied;

- De feedback verzekeren op regelmatige en stipte basis over de activiteiten en de resultaten van de afdeling bij de hiërarchie om zo het management toe te laten ze te evalueren en ze te integreren in het managementbeleid.

Vereisten van de functie

De Adviseur-generaal - Financiële Verrichtingen van de Schatkist bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-winsituatie te komen en een publiek overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - van managementtechnieken en in het bijzonder de instrumenten gericht op beheerscontrole zoals de boordtabellen en de cockpits om de opvolging van de operationele doelstellingen in het kader van de beheerscyclus te verzekeren,
 - van de wetgeving en reglementering van de Rijkscomptabiliteit;
- een gebruikerskennis hebben in de volgende domeinen:
 - van de transacties in SAP,
 - van het opstellen van de dagelijkse en trimestriële Thesaurievooruitzichten.

Troeven

- Kennis inzake financieel beheer en de financiële producten.
- Kennis van het Frans gezien de tweetalige werkomgeving.
- Een pertinente ervaring in het leiden van een dienst.

3) Adviseur-generaal A4: 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Voorzitter bij het Federaal Comité tot aankoop van onroerende goederen (functieclassificatie: DFI343) bij de centrale diensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Administratie Patrimoniumdiensten)

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

- Leiden van het team bij het Federaal Comité tot aankoop van onroerende goederen.
- Het beheren in naam en/of voor rekening van de federale overheid van hun onroerend patrimonium en hen de middelen ter beschikking stellen (materieel, financieel en juridisch) die onmisbaar zijn voor de verwezenlijking van hun opdrachten van openbaar nut.
- De doelstellingen van het team van het Federaal Comité tot aankoop van onroerende goederen bepalen in overeenstemming met de vastgelegde doelstellingen van de Administrateur van de Patrimoniumdiensten.
- De eindverantwoordelijkheid voor deze doelstellingen op zich nemen.

De Voorzitter van het Federaal Comité tot aankoop van onroerende goederen werkt onder leiding van de Administrateur van de Patrimoniumdiensten.

Opdrachten en taken

De Voorzitter van het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen heeft, onder andere, volgende taken en opdrachten:

- bepalen van de operationele doelstellingen van het team en voor elk van haar leden;
- bepalen van de uit te voeren acties door de leden van het team in functie van de beschikbare middelen;
- het plan van de Administrateur Patrimoniumdiensten operationaliseren, de concrete acties hernemen die uitgevoerd moeten worden door de teamleden;
- motiveren, evalueren, leiden van de verschillende leden van het team;
- verzekeren van het dagelijks beheer van het team, in het bijzonder beslissen over de geschikte vorm van vervreemding in het geval van een verkoop en de vaststelling van het definitief bedrag, de hoofdvergoeding en bijkomende vergoedingen in geval van aankoop;
- onderhouden van contacten met de opdrachtgevers en partners;
- de contactpersoon zijn voor het centraliseren van interne en externe vragen;
- geven van regelmatige en gerichte feedback van de activiteiten en resultaten van het project ten opzichte van de Administrateur Patrimoniumdiensten teneinde haar de gelegenheid te bieden deze te evalueren en te integreren in haar beleid.

Vereisten van de functie

De Voorzitter van het Federaal Comité tot aankoop van onroerende goederen bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-winsituatie te komen en een publiek overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een basiskennis hebben van:
 - alle elementen met betrekking tot het Burgerlijk Recht aangaande contracten en het zakelijke recht,
 - verschillende elementen van de vastgoedmarkt,
 - Rijkscomptabiliteit,
 - Milieuwetgeving,
 - het Belgisch institutioneel kader, hoofdzakelijk ten opzichte van de FOD Financiën en de andere publieke actoren, in het bijzonder op het vlak van Patrimoniumdocumentatie (meer specifiek de Patrimoniumdiensten);
- een gebruikerskennis hebben van de Rijkscomptabiliteit en de bijhorende beheersinstrumenten (SAP – Fedcom).

Troeven

- gedurende de laatste 10 jaar minimum 2 jaar ervaring hebben binnen de Patrimoniumdiensten;
- beschikken over een rijbewijs B;
- tweetalig Nederlands/Frans zijn.

4) Adviseur-generaal A4: 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Operationele expertise en ondersteuning (functieclassificatie: DFI098) bij de centrale diensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Dienst Operationele expertise en ondersteuning – Afdeling Juridische expertise)

Rol van de functie: Leidinggevende

Doel en context van de functie

Deelnemen aan de activiteiten met betrekking tot de strategische planning van de dienst Operationele Expertise en Ondersteuning (OEO), "Patrimoniumdocumentatie" om de strategische oriëntaties te preciseren.

Bepalen van de ontwikkelingsdoelstellingen en de operationele doelstellingen van de afdeling Juridische expertise van de dienst OEO, op basis van de analyse van de strategische planning en in akkoord met het diensthoofd. Deze concretiseren in effectieve en meetbare doelstellingen, hierbij de eindverantwoordelijkheid opnemen die met de realisatie van de vastgestelde doelstellingen gepaard gaat, alsook de afdeling operationeel leiden. Dit om de doelstellingen van de afdeling effectief en efficiënt te bereiken.

Opdrachten en taken

De Adviseur-generaal - Operationele Expertise en Ondersteuning heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- meewerken aan de strategische analyse van de dienst OEO en hierbij de doelstellingen bepalen inzake strategie en coördinatie, zowel inzake de werkmethodes als inzake de raming en analyse van de financiële gevolgen;
- bepalen, in samenwerking met zijn teamchefs, welke acties er ondernemen moeten worden door zijn departement, rekening houdend met de beschikbare middelen;
- de binnen een bepaalde termijn uit te voeren acties van de teams organiseren in een jaarplan en dit omzetten in duidelijke richtlijnen voor de teamchefs;
- motiveren, evalueren en leiden van de teamchefs van de afdeling;
- instaan voor de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het jaarlijks uitvoeringsplan, met extra aandacht voor de tussentijdse resultaten en de eindresultaten van het werk dat de teams van de stafdienst verrichten onder de verantwoordelijkheid van de teamchefs;
- leggen van de nodige interne en externe, formele en informele contacten met andere entiteiten met betrekking tot de ontwikkelingen en ervaringen inzake reglementering, juridische expertise, werkmethodes of kennisbeheer;
- omzetten van de geselecteerde doelstellingen in ontwikkelingsdoelstellingen en operationele doelstellingen;
- instaan voor regelmatige en gerichte feedback over de activiteiten en resultaten van de afdeling, waaronder ook toekomstgerichte voorstellen inzake strategische doelstellingen of innovatieve

voorstellen inzake reglementering, juridische expertise, werkmethodes of kennisbeheer, t.a.v. het diensthoofd.

Vereisten van de functie

De Adviseur-generaal - Operationele Expertise en Ondersteuning bezit de generieke en technische competenties zoals hierna beschreven:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;
- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-winsituatie te komen en een publiek overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een basiskennis hebben van:
 - de materie registratie- en successierecht wat betreft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Waals Gewest;
- een gebruikerskennis hebben van:
 - de algemene principes van administratief recht en de regels van behoorlijk bestuur,
 - de regels inzake legistiek,
 - het gerechtelijk recht,
 - het federaal registratie-, hypotheek- en griffierecht, de rechten op geschriften en de taks ter vergoeding van het successierecht,
 - de regels i.v.m. het uitvoeren door de FOD Financiën van de dienst van de belasting betreffende de regionale registratierechten en het successierecht voor het Waals en Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

- de regelgeving inzake het bepalen van het federaal kadastraal inkomen;
- een geavanceerde kennis hebben van:
 - de regelgeving inzake het verzamelen, bewerken en uitwisselen van federale patrimoniale documentatie,
 - het burgerlijk recht wat betreft het erfrecht, het zakenrecht, het verbintenissenrecht en het zekerhedenrecht,
 - de doelstellingen van de FOD Financiën en van de aan de gang zijnde ontwikkelingen die tot de realisatie ervan moeten bijdragen.

B. Buitendiensten

1) Adviseur-generaal A4: 1 betrekking waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Centrumdirecteur (functieclassificatie: DFI342) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Administratie Rechtszekerheid)

Rol van de functie: Leidinggevende

Standplaats

Eentalig Franstalige betrekking : Luik

2) Adviseur-generaal A4 : 2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Centrumdirecteur Mutaties & Waarderingen (functieclassificatie: DFI304) bij de buitendiensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (Opmetingen & Waarderingen)

Rol van de functie: Leidinggevende

Standplaatsen

Eentalig Franstalige betrekking

- Bergen (1 betrekking)

Tweetalige betrekking

- Brussel (1 betrekking)

Doel en context van de functie

- Bepalen van de multidisciplinaire doelstellingen van de verschillende teams van het centrum in overeenstemming met het beleid en de prioriteiten van de Administrateur-generaal, uitgevoerd door de Administrateur Opmetingen en Waarderingen (zowel op het vlak van organisatie en technische ondersteuning als van de procedures voor interne controle), instaan voor de eindverantwoordelijkheid van de realisatie van deze doelstellingen en het centrum dienovereenkomstig leiden teneinde de doelstellingen van het centrum op een doeltreffende en strategische manier te bereiken;
- Organiseren van de mutatiewerkzaamheden in de kadastrale documenten alsook het verzekeren van de coördinatie en het behoud van de harmonie van de kadastrale inkomens en het vaststellen en controleren van de venale waarden voor de verschillende onroerende goederen teneinde te beschikken over geactualiseerde kadastrale informatie en het afleveren en controleren van venale waarden bepaald voor fiscale doeleinden of schattingen.

De Adviseur-generaal werkt onder leiding van de Administrateur Opmetingen en Waarderingen en staat ten dienste van de Administrateur-generaal van de Patrimoniumdocumentatie.

Opdrachten en taken

De Adviseur-generaal heeft, onder andere, de volgende taken en opdrachten:

- Toezicht houden, in nauwe samenwerking met zijn medewerkers, op de interne werking, de organisatie en de controle van de diensten onder zijn gezag om zo te garanderen dat de vooropgestelde doelstellingen zullen worden bereikt en de dienstverlening aan de burgers en de andere administraties kwaliteitsvol blijft;
- Nemen van definitieve beslissingen inzake bezwaren tegen de basis van de aanslag gevestigd ten laste van een belastingplichtige inzake onroerende voorheffing om een juiste heffing te bekomen in één van de domeinen van de fiscaliteit van het onroerend goed;
- Bepalen van de doelstellingen van het centrum, de implementatie evalueren en opvolgen om zo een optimale werking van het centrum te verzekeren en indien noodzakelijk, maatregelen ter verbetering toepassen;
- Verzekeren van de kwalitatieve en kwantitatieve opvolging van het geleverde werk door de dienstchefs en eventueel door hun medewerkers om de verwezenlijking van de doelstellingen te beoordelen ten opzichte van de vooropgestelde doelstellingen en de ter beschikking gestelde middelen om deze te bereiken;
- Realiseren en onderhouden van de samenwerking met de collega's van het kadaster, de registratie, de aankoopcomités en de andere fiscale administraties alsook met de bevoorrechte partners (notariaat, landmeters) om op een efficiënte en werkbare manier de dossiers te kunnen behandelen waarvoor de medewerking of de tussenkomst van interne en/of bevoorrechte partners noodzakelijk is;
- Geven van feedback, de individuele begeleiding en de ontwikkeling van de medewerkers bevorderen om een hogere inzet voor het werk te verkrijgen en hun prestaties en aanpassingsvermogen bij verandering te verbeteren.

Vereisten van de functie

De Adviseur-generaal bezit onderstaande competenties en bekwaamheden:

- op het vlak van de generieke kerncompetenties:

- interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties;
- groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's;
- de eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken;
- integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden;

- op het vlak van de specifieke bekwaamheden voor de rol van leidinggevende:

- analyseren, informatie integreren en vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen;

- proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- begeleiden van medewerkers in hun groei en gericht feedback geven aan medewerkers over hun functioneren (prestaties en ontwikkeling);
- impact hebben, onderhandelen om tot een win-winsituatie te komen en een publiek overtuigen;
- beschikken over goede communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling;

- op het vlak van de technische competenties:

- een geavanceerde kennis hebben in de volgende domeinen:
 - managementtechnieken zoals die gebruikt worden bij Opmetingen & Waarderingen (boordtabellen);
- een basiskennis hebben in de volgende domeinen:
 - opdrachten van de diensten van Opmetingen & Waarderingen.

Troeven

- Ervaring in het beheer van een dienst.
- Ervaring bij een dienst van een centrum Mutaties & Waarderingen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2017/40163]

Mise en compétition dans la classe A2 - Attaché auprès des services centraux du SPF Finances, publiée au *Moniteur belge* du 14 février 2017. — Mise en compétition dans la classe A3 - Conseiller auprès des services du SPF Finances, publiée au *Moniteur belge* du 14 février 2017. — Mise en compétition dans la classe A4 - Conseiller général auprès des services du SPF Finances, publiée au *Moniteur belge* du 14 février 2017. — Addendum

1° Dans le *Moniteur belge* n° 44, deuxième édition, du 14 février 2017, il y a lieu de lire sous le 1° de l'ordre de service, page 23938 et sous le 1) de l'annexe 2 de l'ordre de service, page 23947 :

2 emplois auxquels est attachée la fonction d'Attaché A2 – Service Delivery (classification de fonction : IIC022) auprès du Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication (Service Delivery)

2° Dans le *Moniteur belge* n° 44, deuxième édition, du 14 février 2017, il y a lieu de lire sous le 2° de l'ordre de service, page 23978 et sous le 2) de l'annexe 2 de l'ordre de service, page 23987 :

6 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller – Service Delivery (classification de fonction : IIC023) auprès du Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication (Service Delivery)

3° Dans le *Moniteur belge* n° 44, deuxième édition, du 14 février 2017, il y a lieu de lire sous le 3° de l'ordre de service, page 23978 et sous le 3) de l'annexe 2 de l'ordre de service, page 23989 :

2 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller – Technical Service Manager (classification de fonction : IIC032) auprès du Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication (Service Operation)

4° Dans le *Moniteur belge* n° 44, deuxième édition, du 14 février 2017, il y a lieu de lire sous le 4° de l'ordre de service, page 23978 et sous le 4) de l'annexe 2 de l'ordre de service, page 23991 :

8 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller – Architecture (classification de fonction : IIC012) auprès du Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication (Service Delivery ou Service Operation ou CIO Office)

5° Dans le *Moniteur belge* n° 44, deuxième édition, du 14 février 2017, il y a lieu de lire sous le 1° de l'ordre de service, page 24008 et sous le 1) de l'annexe 2 de l'ordre de service, page 24015 :

2 emplois auxquels est attachée la fonction de Conseiller général – Business Partner (classification de fonction : IIC001) auprès du Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication (Service Delivery)

Les agents ayant déjà postulé pour ces emplois ne doivent pas introduire une nouvelle candidature.

Les agents souhaitant encore postuler les emplois précités se rapporteront au point IV. Procédure de sélection détaillée dans l'ordre de service en question.

A cet effet, un nouveau délai de dix jours ouvrables est ouvert, débutant le premier jour ouvrable suivant la publication du présent addendum au *Moniteur belge*.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2017/40163]

Incompetitiestelling in de klasse A2 - Attaché bij de centrale diensten van de FOD Financiën, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 2017. — Incompetitiestelling in de klasse A3 - Adviseur bij de diensten van de FOD Financiën, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 2017. — Incompetitiestelling in de klasse A4 - Adviseur-generaal bij de diensten van de FOD Financiën, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 14 februari 2017. — Addendum

1° In het *Belgisch Staatsblad* nr. 44, tweede editie, van 14 februari 2017, dient onder 1° van de dienstorder, pagina 23938, en onder 1) in bijlage 2 van de dienstorder, pagina 23957, gelezen te worden:

2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Attaché A2 – Service Delivery (functieclassificatie: IIC022) bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (Service Delivery)

2° In het *Belgisch Staatsblad* nr. 44, tweede editie, van 14 februari 2017, dient onder 2° van de dienstorder, pagina 23978, en onder 2) in bijlage 2 van de dienstorder, pagina 23999, gelezen te worden:

6 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Service Delivery (functieclassificatie: IIC023) bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (Service Delivery)

3° In het *Belgisch Staatsblad* nr. 44, tweede editie, van 14 februari 2017, dient onder 3° van de dienstorder, pagina 23978, en onder 3) in bijlage 2 van de dienstorder, pagina 24001, gelezen te worden:

2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Technical Service Manager (functieclassificatie: IIC032) bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (Service Operation)

4° In het *Belgisch Staatsblad* nr. 44, tweede editie, van 14 februari 2017, dient onder 4° van de dienstorder, pagina 23978, en onder 4) in bijlage 2 van de dienstorder, pagina 24003, gelezen te worden:

8 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur – Architectuur (functieclassificatie: IIC012) bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (Service Delivery of Service Operation of CIO Office)

5° In het *Belgisch Staatsblad* nr. 44, tweede editie, van 14 februari 2017, dient onder 1° van de dienstorder, pagina 24008, en onder 1) in bijlage 2 van de dienstorder, pagina 24024, gelezen te worden:

2 betrekkingen waaraan de functie is verbonden van Adviseur-generaal – Business Partner (functieclassificatie: IIC001) bij de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie (Service Delivery)

De ambtenaren die reeds hebben gepostuleerd voor deze betrekkingen, dienen geen nieuwe kandidatuur in te dienen.

De ambtenaren die alsnog wensen te postuleren voor de voormelde betrekkingen, dienen dit te doen overeenkomstig punt IV. Selectieprocedure beschreven in de betreffende dienstorder.

Hiertoe wordt een nieuwe termijn geopend van tien werkdagen die ingaat de eerste werkdag volgend op de publicatie van onderhavig addendum in het *Belgisch Staatsblad*.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2017/20321]

Ordre judiciaire. — Places vacantes

La place suivante de attaché budget et frais de justice pour les cours et tribunaux est déclarée vacante via recrutement, il n'y aura pas d'épreuve complémentaire :

Attaché budget et frais de justice : 1.

Peuvent postuler à la place mentionnée ci-dessus les titulaires d'une attestation de réussite de la sélection comparative de recrutement attachés budget et frais de justice pour les cours et tribunaux (ANG17014), organisée par SELOR pour l'Ordre Judiciaire.

Ces conditions et les conditions de nomination reprises dans le Code judiciaire, doivent être remplies au moment de la clôture du dépôt des candidatures.

Les candidats doivent avoir la nationalité belge au moment de la nomination

Le classement des candidats à l'examen comparative de recrutement sert pour les nominations.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2017/20321]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen

Volgende plaats van attaché budget en gerechtskosten voor hoven en rechtbanken wordt vacant verklaard voor benoeming via werving, er wordt geen bijkomende proef georganiseerd :

Attaché budget en gerechtskosten : 1.

Voor bovenvermelde plaats kan men zich kandidaat stellen wanneer men in het bezit is van een attest van slagen in de vergelijkende selectie voor werving van attachés budget en gerechtskosten voor de hoven en rechtbanken (ANG17014), georganiseerd door SELOR voor de Rechterlijke Orde.

Aan deze vereisten en de benoemingsvoorwaarden opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek, moet worden voldaan op het ogenblik van het afsluiten van de termijn voor kandidatuurstelling.

De kandidaten worden geacht Belg te zijn op het ogenblik van benoeming.

De rangschikking van de kandidaten in het vergelijkend wervings-examen geldt als volgorde voor benoeming.

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre Judiciaire doivent être adressées dans un délai de 20 jours calendrier à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287sexies du Code judiciaire) via « Mon Selor » (www.selor.be).

Les candidats recevront un accusé de réception.

La procédure de sélection se déroulera entièrement par voie électronique. Toute candidature incomplète ou qui ne respecte pas la procédure électronique sera déclarée irrecevable.

De kandidaturen voor een benoeming bij de Rechterlijke Orde dienen gesteld te worden binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (art. 287sexies van het gerechtelijk wetboek) via « Mijn Selor » (www.selor.be).

Kandidaten zullen een ontvangstbevestiging ontvangen.

De selectieprocedure wordt volledig elektronisch gevoerd. Elke onvolledige kandidaatstelling of inschrijving die niet verloopt volgens de elektronische inschrijvingsprocedure zal onontvankelijk verklaard worden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2017/201971]

Ordre judiciaire. — Place vacante. — Appel aux candidats magistrats et membres du personnel judiciaire pour un mandat de membre du comité scientifique de l'institut de formation judiciaire

Le comité scientifique est un organe de l'institut de formation judiciaire instauré par la loi du 31 janvier 2007 sur la formation judiciaire et portant création de l'institut de formation judiciaire, modifié en dernier lieu par la loi du 25 avril 2014.

Le comité scientifique a pour mission de rendre des avis ou de recommander des actions, sur demande de la direction et du conseil d'administration ou d'initiative, notamment en matière de :

1° politique de formation des magistrats, des stagiaires judiciaires et des personnes visées à l'article 2, 4^o à 10^o, de la loi du 31 janvier 2007 précitée;

2° programmes de formation;

3° organisation de la formation;

4° méthodes pédagogiques.

Dans le cadre de cette mission, le comité scientifique fait rapport à la direction et au conseil d'administration et les conseille. Le comité scientifique se réunit au moins quatre fois par an.

Deux membres sont nommés par le ministre de la Justice pour un terme renouvelable d'un an : deux stagiaires judiciaires, appartenant l'un au rôle linguistique francophone, l'autre au rôle linguistique néerlandophone, dont un présenté par le Collège du ministère public et l'autre par le Collège des cours et tribunaux.

Le présent appel aux candidats concerne un **stagiaire judiciaire** à présenter par le Collège des cours et tribunaux.

Les candidats à un mandat de membre du comité scientifique doivent adresser leur candidature **au plus tard le 27 avril 2017 par la voie électronique** (e-mail : vacatures.roj1@just.fgov.be). Ils doivent y joindre un curriculum vitae ainsi qu'une lettre dans laquelle ils commentent leur curriculum vitae et exposent leur motivation.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2017/201971]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekking. — Oproep tot kandidaten magistraten en leden van het gerechtspersoneel voor een mandaat van lid van het wetenschappelijk comité van het Instituut voor gerechtelijke opleiding

Het wetenschappelijk comité is een orgaan van het Instituut voor gerechtelijke opleiding opgericht door de wet van 31 januari 2007 inzake de gerechtelijke opleiding en tot oprichting van het Instituut voor gerechtelijke opleiding, laatst gewijzigd bij de wet van 25 april 2014.

De opdracht van het wetenschappelijk comité bestaat erin om, op verzoek van de directie en de raad van bestuur of op eigen initiatief, onder meer adviezen te verstrekken of aanbevelingen te doen inzake :

1° het opleidingsbeleid van de magistraten, de gerechtelijke stagiairs en de personen bedoeld in artikel 2,4^o tot 10^o van voornoemde wet van 31 januari 2007;

2° de opleidingsprogramma's;

3° de organisatie van de opleiding;

4° de pedagogische methodes.

In het kader van deze opdracht brengt het wetenschappelijk comité verslag en advies uit aan de directie en aan de raad van bestuur. Het wetenschappelijk comité komt minstens vier maal per jaar samen.

Twee leden worden benoemd door de minister van Justitie voor een hernieuwbare termijn van een jaar : twee gerechtelijke stagiairs, waarvan de ene behoort tot de Nederlandse taalrol en de andere tot de Franse taalrol, van wie de ene wordt voorgedragen door het College van het openbaar ministerie en de andere door het College van de hoven en rechtbanken.

Huidige oproep tot kandidaten heeft betrekking op een **gerechtelijk stagiair** voor te dragen door het College van hoven en rechtbanken.

De kandidaten voor een mandaat van lid van het wetenschappelijk comité van het Instituut voor gerechtelijke opleiding moeten hun kandidatuur uiterlijk **tegen 27 april 2017 indienen langs elektronische weg** (e-mail : vacatures.roj1@just.fgov.be). De kandidaten voegen bij hun kandidatuur een curriculum vitae en een brief waarin zij hun curriculum vitae toelichten en hun motivatie uiteenzetten.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2017/30195]

**Ondervoorzitter van de vrederechters en rechters in de politierechtbank Oost-Vlaanderen
Besikking tot wijziging van het bijzonder reglement van de politierechtbank Oost-Vlaanderen**

Wij, Dirk Van Trimpont, rechter in de politierechtbank Oost-Vlaanderen, ondervoorzitter van de vrederechters en rechters in de politierechtbank Oost-Vlaanderen, bijgestaan door Katelijne Lietanie, griffier, secretaris van de voorzitter, zitting houdend in ons kabinet in het gerechtsgebouw te 9000 Gent, Opgeëistenlaan, 401/M :

Gelet op de voorschriften van het Gerechtelijk Wetboek en in het bijzonder artikel 66, 1°, dat bepaalt dat het aantal, de dagen en het uur van de gewone zittingen in een bijzonder reglement worden vastgesteld dat voor de politierechtbank wordt opgesteld door de voorzitter of ondervoorzitter van de vrederechters en rechters in de politierechtbank die de hoedanigheid heeft van politierechter;

Gelet op de beschikking tot vaststelling van het bijzonder reglement van de politierechtbank Oost-Vlaanderen van 22 januari 2015, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 3 februari 2015, en op de beschikking tot wijziging wat de afdelingen Aalst en Sint-Niklaas betreft van 12 juni 2015, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 18 juni 2015;

Aangezien de behoeften van rationele dienstregeling thans een wijziging van hogergenoemd bijzonder reglement opdoen maken wat de burgerlijke zittingen in de afdeling Oudenaarde betreft;

Gelet op de eensluidende standpunten met betrekking tot onderstaande wijziging ingenomen door de magistraat die de betrokken zittingen voorziet en van de wnd. hoofdgriffier en de griffier-hoofd van dienst van de betrokken afdeling;

Gelet op het gunstige advies van de procureur des Konings;

Gelet op het gunstige advies van de stafhouders van de Orde van Advocaten;

Verlenen volgende beschikking :

De beschikking van 22 januari 2015 tot vaststelling van het bijzonder reglement van de politierechtbank Oost-Vlaanderen wordt voor wat betreft de in die beschikking onder punt 5 vermelde afdeling Oudenaarde wat de derde (burgerlijke) kamer betreft als volgt gewijzigd :

In de afdeling Oudenaarde heeft de gewone zitting van de derde kamer, burgerlijke zaken, plaats de eerste en de derde maandag van de maand om 14 uur.

Deze beschikking treedt in werking op 1 september 2017.

Gedaan te Gent, in ons Kabinet, op 22 maart 2017.

De griffier,

Katelijne Lietanie.

De rechter in de politierechtbank
Ondervoorzitter van de vrederechters en de rechters
in de politierechtbank Oost-Vlaanderen,
Dirk Van Trimpont.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2017/11557]

Avis. — Crédit à la consommation - Taux annuels effectifs globaux (TAEG) maxima - Arrêté royal du 14 septembre 2016 relatif aux coûts, aux taux, à la durée et aux modalités de remboursement des contrats de crédit soumis à l'application du livre VII du Code de droit économique et à la fixation des indices de référence pour les taux d'intérêt variables en matière de crédits hypothécaires et de crédits à la consommation y assimilés, article 12

Les TAEG maxima qui sont d'application depuis le 1^{er} juin 2016 ne changent pas le 1^{er} juin 2017 après la comparaison semestrielle des indices de référence.

En effet, les indices de référence de mars 2017 n'ont pas changé de plus de 0,75 points par rapport aux indices de référence qui ont donné lieu la fois précédente à une modification des TAEG maxima.

Les indices de référence, les taux de référence et les TAEG maxima qui sont d'application depuis le 1^{er} juin 2016 sont publiés au *Moniteur belge* du 12 avril 2016 et du 21 octobre 2016. Les TAEG maxima sont repris dans le tableau ci-dessous.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2017/11557]

Bericht. — Consumentenkrediet - Maximale jaarlijkse kostenpercentages (JKP's) - Koninklijk besluit van 14 september 2016 betreffende de kosten, de percentages, de duur en de terugbetalingsmodaliteiten van kredietovereenkomsten onderworpen aan boek VII van het Wetboek van economisch recht en de vaststelling van referentie-indexen voor de veranderlijke rentevoeten inzake hypothe-caire kredieten en de hiermee gelijkgestelde consumentenkredieten, artikel 12

De maximale JKP's die van toepassing zijn sinds 1 juni 2016 wijzigen niet op 1 juni 2017 na de zesmaandelijks vergelijking van de referentie-indexen.

De referentie-indexen van maart 2017 wijzigden immers niet met meer dan 0,75 punten ten aanzien van de referentie-indexen die de voorgaande keer leidden tot een wijziging van de maximale JKP's.

De referentie-indexen, referentievoeten en maximale JKP's die van toepassing zijn sinds 1 juni 2016 werden bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2016 en 21 oktober 2016. De maximale JKP's worden in de tabel hierna hernomen.

Les taux annuels effectifs globaux maxima en vigueur depuis le 1^{er} juin 2016 :

De maximale jaarlijkse kostenpercentages die van kracht zijn sinds 1 juni 2016 :

Montant du crédit — Kredietbedrag.	Prêt à tempérament, vente à tempérament et tous les contrats de crédit, sauf le crédit-bail, pour lesquels les termes de paiement et les montants de terme restent généralement identiques pendant la durée du contrat — Verkoop op afbetaling, lening op afbetaling en alle kredietovereenkomsten, behalve de financieringshuur, waarbij de betalingstermijnen en de termijnbedragen gedurende de looptijd doorgaans gelijk blijven.	Crédit-bail. — Financieringshuur.	Ouverture de crédit et tous les autres contrats de crédit à l'exception de ceux visés aux colonnes précédentes du présent tableau. — Kredietopening en alle overige kredietovereenkomsten met uitsluiting van deze bedoeld in de voorgaande kolommen van deze tabel.	
			Avec support carte (*) — Met kaart (*)	Sans support carte (*) — Zonder kaart (*)
Jusqu'à 1.250 € — Tot 1.250 €	En vigueur à partir du 1 ^{er} décembre 2012 — Van toepassing vanaf 1 december 2012		En vigueur à partir du 1 ^{er} décembre 2012 — Van toepassing vanaf 1 december 2012	
	18,50 %	12,50 %	14,50 %	10,50 %
Plus de 1.250 € à 5.000 € — Meer dan 1.250 € tot 5.000 €	En vigueur à partir du 1 ^{er} juin 2016 — Van toepassing vanaf 1 juni 2016		En vigueur à partir du 1 ^{er} décembre 2012 — Van toepassing vanaf 1 december 2012	
	12,50 %	8,50 %	12,50 %	9,50 %

Plus de 5.000 € — Meer dan 5.000 €	En vigueur à partir du 1 ^{er} décembre 2015 — Van toepassing vanaf 1 december 2015		En vigueur à partir du 1 ^{er} décembre 2012 — Van toepassing vanaf 1 december 2012	
	10,00 %	8,00 %	11,50 %	9,50 %

(*) Pour la définition de “carte”, voir l’ AR du 14 septembre 2016 précité, annexe 2

(*) Voor de definitie van « kaart », zie voornoemd KB van 14 september 2016, bijlage 2

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2017/40154]

16 MAART 2017. — Gezamenlijke Bekendmaking. — Nr. 02-2017 Op- en afvaartregeling naar/van de Braakmanhaven

De Nederlandse Rijkshavenmeester Westerschelde en de Vlaamse Administrateur-generaal van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, maken het volgende bekend:

gelet op artikel 54 van het Nederlandse Scheepvaartreglement Westerschelde 1990, alsmede gelet op het Belgische Politie en Scheepvaartreglement voor de Belgische territoriale zee, de havens en de stranden van de Belgische kust;

Mede gelet op artikel 8 van het verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en het Vlaams Gewest inzake het Gemeenschappelijk Nautisch Beheer in het Scheldegebied;

alsdan worden de volgende voorschriften vastgesteld:

Artikel 1. Algemene opmerkingen:

- De Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit wordt afgekort met GNA.
- Requested Time of Arrival wordt afgekort met RTA.
- Het bevaren van het Scheldegebied door vermelde vaartuigen is onderworpen aan een Toelating tot Op- of Afvaart, uitgegeven door de GNA. De aanvraag dient minimaal 24 uur voor aankomst op het loodsstation en minimaal 6 uur voor vertrek van de ligplaats schriftelijk gericht te worden naar: GNA-SCC@vts-scheldt.net.
- Alle diepgangen hebben betrekking op de grootste diepgang en zijn uitgedrukt in decimeter en gelden in zoetwater op het riviertraject. Op het zeetraject wordt gerekend met een dichtheid van 1020 kg/m³ indien het schip zijn grootste diepgang in dit soortelijk gewicht schriftelijk opgeeft bij de aanvraag tot toelating.
- Alle scheepslengten en scheepsbreedten zijn uitgedrukt in meters en hebben betrekking op de lengte over alles en breedte over alles.

Door de GNA kunnen uit veiligheidsoverwegingen en/of in functie van de capaciteit van de vaargeul, en/of op basis van de door Zeeland Seaports aangeleverde informatie met betrekking tot problemen met de beschikbaarheid van de ligplaats voorwaarden opgelegd worden met betrekking tot het aantal tegelijk op- of afvarende marginale/bovenmaatse schepen per getij.

- Zowel in opvaart als in afvaart zijn de tijvensters berekend ten opzichte van de meetpunten op het rivier – en zeetraject, via de route Vaargeul 1. De GNA maakt hierbij gebruik van hulpmiddelen zoals het rekentool WESP.
- Alle zeeschepen die de Braakmanhaven oplopen of hieruit vertrekken dienen op de haven een kielspeling van ten minste 1 meter aan te houden.

Art. 2. Schepen met een marginale diepgang:

1. Schepen met een diepgang groter dan 110 dm dienen te varen binnen de tijpoorten bepaald door GNA
2. Schepen met een diepgang groter dan 120 dm dienen de Braakmanhaven uitsluitend op te lopen in de periode rond stil van hoog.

Art. 3. Schepen met een marginale lengte:

Schepen met een lengte groter dan 210m dienen de Braakmanhaven uitsluitend op te lopen in de periode rond stil van hoog of indien dit toelaat rond de periode rond stil van laag.

Art. 4. Afwijkingen en bijzondere omstandigheden

Afhankelijk van de omstandigheden zoals technische mogelijkheden, verkeerssituatie en weersomstandigheden kan de GNA extra voorschriften vaststellen dan wel afwijken van deze voorschriften.

Art. 5. Ingangsdatum

Deze voorschriften treden in werking met ingang van 15 april 2017.

Deze voorschriften zullen worden gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant en het *Belgisch Staatsblad*.

Antwerpen, 16 maart 2017

De Rijkshavenmeester Westerschelde,

De Administrateur-generaal van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust,

Dr.ir. E.H.S. van Duin

Kapt. J. D'Havé

Toelichting:

De Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit (GNA) heeft geconstateerd dat er een voortdurend toenemend aantal schepen in het GNB beheersgebied bestemd voor of vertrekkend uit de Scheldehavens is dat tij en/of stroomgebonden is.

Voor een veilige en vlotte doorvaart alsmede in het belang van de instandhouding van de werken is er behoefte aan regulering van deze schepen om een optimale ketenwerking te kunnen bewerkstelligen.

Dit geldt in toenemende mate ook voor de tij en stroomgebonden vaart bestemd voor of vertrekken uit de Braakmanhaven.

Middels deze Gezamenlijke Bekendmaking wordt dan ook geregeld dat bedoelde schepen een toelating tot op- dan wel afvaart dienen aan te vragen.

Hiermee wordt aansluiting gezocht bij hetgeen geregeld is voor deze schepen voor de havens van Antwerpen en Vlissingen Oost, hetgeen het totale verkeersmanagement in het GNB beheersgebied ten goede komt.

Over deze Gezamenlijke Bekendmaking is nauw overleg geweest met de betrokken Nederlandse overheidsdiensten, het Nederlandse Loodswezen en Zeeland Seaports.

De Braakmanhaven zelf valt binnen het beheersgebied van Zeeland Seaports. Binnen de Braakmanhaven zal dan ook tevens voldaan dienen te worden aan de Nautische Aanwijzingen van de havenmeester van Zeeland Seaports.

De nautisch-technische begeleidingscommissie zal het effect van deze Gezamenlijke Bekendmaking blijven volgen en deze op regelmatige basis evalueren.

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[2017/201897]

20 FEBRUARI 2017. — Provincie West-Vlaanderen. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

LICHTERVELDE. — Bij besluit van 20 februari 2017 heeft de gemeenteraad van Lichtervelde het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Leysafortstraat definitief vastgesteld.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE ET MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2017/11485]

Postes à mandats. — Appel à candidatures

Conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 septembre 2012 réformant le régime des mandats des fonctionnaires généraux des Services du Gouvernement et de certains organismes d'intérêt public dépendant de la Région wallonne;

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 septembre 2012 instaurant un régime de mandats pour les fonctionnaires généraux des services du Gouvernement de la Communauté française et des organismes d'intérêt public qui relèvent du Comité de secteur XVII,

Le Gouvernement wallon et le Gouvernement de la Communauté française procèdent à un appel à candidatures pour pourvoir aux emplois suivants, attribués par mandats conformément aux dispositions des arrêtés susvisés :

- e-Wallonie-Bruxelles Simplification : Fonctionnaire général;
- Service commun d'audit entre la Wallonie et la Fédération Wallonie-Bruxelles : Fonctionnaire dirigeant.

Dépôt des candidatures

La date ultime du dépôt des candidatures est fixée à un mois après la date de la déclaration de vacance par le Gouvernement wallon et le Gouvernement de la Communauté française, soit le mardi 2 mai 2017 au plus tard.

Les candidatures doivent impérativement être introduites par lettre recommandée auprès du Ministre de la Fonction publique du Gouvernement wallon, Christophe Lacroix (rue des Brigades d'Irlande 4, à 5100 Jambes) et du Ministre de la Fonction publique du Gouvernement de la Communauté française, André Flahaut (place Surlet de Chokier 15-17, à 1000 Bruxelles).

Les candidatures comprennent obligatoirement, sous peine de nullité :

- un *curriculum vitae* comprenant un exposé des titres et mérites, établi sur la base du modèle défini par le Gouvernement. Le modèle peut être téléchargé sur le site de l'Ecole d'Administration publique : <http://www.eap-wb.be>;

- une lettre de motivation pour chaque emploi postulé contenant notamment la description de la vision stratégique du candidat et l'exposé de la manière selon laquelle celui-ci envisage d'exercer le mandat.

Le candidat qui est soumis, dans son emploi actuel, à un régime disciplinaire joint à sa candidature une attestation relative à l'état de son dossier disciplinaire.

Conditions d'accès

Le candidat à un des mandats mentionnés ci-dessus doit être dans le pool (visé à l'article 341/8 du Code de la Fonction publique wallonne et à l'article 14 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 septembre 2012) à la date prévue pour le dépôt des candidatures.

Par ailleurs, pour pouvoir être désigné pour un mandat, le candidat doit répondre aux conditions suivantes (article 341 du Code de la Fonction publique wallonne et article 6 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 septembre 2012) :

- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
- jouir des droits civils et politiques;
- ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive non radiée;
- satisfaire aux lois sur la milice;
- justifier de la possession de l'aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer;
- ne pas être titulaire d'un mandat politique qui pour un agent entraîne un congé politique d'office de plus de quatre jours par mois;
- ne pas être titulaire d'un des mandats politiques suivants : échevin, bourgmestre, ou président du conseil de l'action sociale;
- ne pas bénéficier, en application des articles 476 et 477 du Code, des dispenses de service ou des congés politiques facultatifs qui conduiraient, en les cumulant avec le congé politique d'office, à dépasser un total de quatre jours ouvrables d'absence par mois.

Lettres de mission

Les lettres de mission relatives aux emplois à pourvoir par mandat mentionnés ci-dessus peuvent être obtenues auprès de l'Ecole d'Administration publique (rue d'Harscamp 11, à 5000 Namur - 081-32 66 66 - info@eap-wb.be). Ces lettres de mission sont également téléchargeables sur le site internet de l'institution www.eap-wb.be

La lettre de mission comporte les éléments suivants :

- la description de fonction et le profil de compétence de la fonction à pourvoir;
- la définition des missions de gestion qui incombent au mandataire;
- les objectifs de gestion stratégique à atteindre, définis notamment sur la base de la déclaration de politique régionale;
- les moyens budgétaires et les ressources humaines attribués.

ANNEXE au *Moniteur belge* du 7 avril 2017 — BIJLAGE tot het *Belgisch Staatsblad* van 7 april 2017

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENER- GIE

[C – 2017/201923]

Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie (www.economie.fgov.be) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

N° ent. 0443.876.255

HOF TER DONK

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 16/03/2017

N° ent. 0457.151.496

ANOTHER DIMENSION OF AN IDEA

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 16/03/2017

N° ent. 0465.247.137

PARCOURS DE LA FONDERIE

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 20/03/2017

N° ent. 0467.055.295

IMMO A.C.S.

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 17/03/2017

N° ent. 0882.696.139

FYSIO & ATMOS

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 09/03/2017.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONO- MIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENER- GIE

[C – 2017/201923]

Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02/277 64 00) contacteren.

Ond. Nr. 0443.876.255

HOF TER DONK

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 16/03/2017

Ond. Nr. 0457.151.496

ANOTHER DIMENSION OF AN IDEA

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 16/03/2017

Ond. Nr. 0465.247.137

PARCOURS DE LA FONDERIE

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 20/03/2017

Ond. Nr. 0467.055.295

IMMO A.C.S.

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 17/03/2017

Ond. Nr. 0882.696.139

FYSIO & ATMOS

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 09/03/2017.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C – 2017/201923]

Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FÖD Wirtschaft (www.economie.fgov.be) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277 64 00) an.

Unt. nr. 0443.876.255

HOF TER DONK

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 16/03/2017

Unt. nr. 0457.151.496

ANOTHER DIMENSION OF AN IDEA

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 16/03/2017

Unt. nr. 0465.247.137

PARCOURS DE LA FONDERIE

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 20/03/2017

Unt. nr. 0467.055.295

IMMO A.C.S.

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 17/03/2017

Unt. nr. 0882.696.139

FYSIO & ATMOS

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 09/03/2017

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

Ruimtelijke Ordening

Gemeente Zonnebeke

GRUP “Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat” te Passendale

Bericht van openbaar onderzoek

Het College van Burgemeester en Schepenen,

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.2.14, § 2, 3 en 4 en artikel 2.4.4 § 2 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, brengt ter kennis aan de bevolking dat het definitief ontwerp GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN “Woonuitbreidingsgebied Kraaiveldstraat”, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en voorlopig vastgesteld door de Gemeenteraad in zitting van 23 maart 2017, op het gemeentehuis, dienst ruimtelijke ordening – stedenbouw, voor een ieder ter inzage ligt, van 9 tot 12 uur en dit vanaf maandag 10 april 2017 tot en met donderdag 8 juni 2017.

De bezwaren en de opmerkingen aangaande dit ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan moeten bij beveiligde zending opgestuurd worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden aan het secretariaat van de Gemeentelijke Commissie van Advies voor de Ruimtelijke Ordening (GECORO), Langemarkstraat 8 te 8980 Zonnebeke, uiterlijk op 8 juni 2017, te 17 uur.

Zonnebeke, 7 april 2017.

(2786)

Commune d’Anderlecht

Avis d’enquête

Le dossier suivant est mis à l’enquête du 28 avril 2017, au 30 mai 2017 :

- PROJET DE PLAN DU PPAS «BIESTEBROECK ET SON RIE - EXPROPRIATION POUR CAUSE D’UTILITE PUBLIQUE DES PARCELLES CADASTREES DIVISION 6, SECTION C, N° 236N3, 222K3, 222W3, 222X3, 238B2, 238C2, 215H2, 217, 217X, 217A2, 225B2, 288A2, 288X, 288W, 288Z, 216R, 280L2, 289R2 - ALIGNEMENTS

Le dossier est déposé à l’intention du public à l’hôtel communal, service du Développement urbain, rue Van Lint 6, 2^e étage, du lundi au vendredi de 8 h 30 m, à 11 h 30 m et le lundi de 18 heures à 20 heures, ou sur rendez-vous pris par téléphone au n° 02-558 08 61 ou 02-558 08 65.

Les réclamations et observations sont à adresser entre les dates précitées au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Quiconque peut dans les mêmes délais demander à être entendu par la Commission de concertation.

(2812)

Gemeente Anderlecht

Bericht van onderzoek

Het volgende dossier wordt in onderzoek gesteld van 28 april 2017, tot 28 mei 2017 :

- PLANONTWERP VAN HET BBP «BIESTEBROEK» EN ZIJN MER - ONTEIGENING VOOR OPENBAAR NUT VAN DE PERCELEN GEKADASTREERD AFDELING 6, SECTIE C, Nr. 236N3, 222K3, 222W3, 222X3, 238B2, 238C2, 215H2, 217, 217X, 217A2, 223B2, 288A2, 288X, 288W, 288Z, 216R, 280L2, 289R2 - ROOILIJNEN

Dit dossier ligt ter inzage van het publiek op het gemeentehuis, dienst Stadsontwikkeling, Van Lintstraat 6, 2e verdieping, alle werkdagen, van 8 u. 30 m. tot 11 u. 30 m. en ‘s maandags van 18 uur tot 20 uur of na telefonische afspraak op het nr. 02-558 08 61 of 02-558 08 65.

Bezwaren en opmerkingen dienen schriftelijk gericht, tussen die data, tot het College van Burgemeester en Schepenen.

Eenieder kan binnen dezelfde periode vragen om gehoord te worden door de Overlegcommissie.

(2812)

Assemblées générales et avis aux actionnaires

Algemene vergaderingen en berichten aan aandeelhouders

ACADEMISCHE COOPERATIEVE VENNOOTSCHAP CVBA ACCO

Blijde Inkomststraat 22, 3000 LEUVEN

Ondernemingsnummer : 0403.547.615

Algemene vergadering ter zetel op 25/04/2017, om 19 uur. Agenda : Jaarverslag. Verslag Commissaris. Goedkeuring Jaarrekening. Bestemming resultaat. Kwijting bestuurders en commissaris. (Her)Benoemingen en ontslagen. (Her)benoeming commissaris.

Aanwezigheid bevestigen via algemenevergadering@acco.be

(2787)

NV ASTERIE Lusthuizenlaan 8, 8434 Westende

Onze algemene vergadering gaat door op zondag 7 mei 2017, om 15 uur, ten zetel te Westende.

Dagorde :

Jaarverslag

Goedkeuring jaarrekening

Bestemming resultaat

Kwijting aan bestuurders

Herbenoeming bestuurder

Divers.

(2788)

Omega Pharma
naamloze vennootschap die een openbaar beroep doet of
heeft gedaan op het spaarwezen
Venecoweg 26, 9810 Nazareth

Ondernemingsnummer : 0431.676.229

De raad van bestuur heeft de eer de houders van aandelen en obligaties uit te nodigen tot het bijwonen van de jaarvergadering die zal gehouden worden op de zetel van de vennootschap, te 9810 Nazareth, Venecoweg 26, op dinsdag 25 april 2017, om 11 uur, met volgende agenda, houdende voorstellen tot besluit.

Agenda van de jaarvergadering

1. Lezing, bespreking en toelichting van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar 2016.

2. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen.

3. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

4. Benoeming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : goedkeuring van de resultaatverwerking zoals opgenomen in de jaarrekening.

5. Verlenging van kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris.

Voorstel tot besluit : bij afzonderlijke stemming kwijting verlenen aan de bestuurders en de commissaris in functie gedurende het boekjaar 2016 voor de door hen in de loop van het boekjaar vervulde opdracht.

6. Bekrachtiging van de coöptatie van de heer Svend Andersen als bestuurder van de vennootschap ingevolge het ontslag van de heer Sharon Kochan.

Voorstel tot besluit : bekrachtiging van de benoeming van de heer Svend Andersen als bestuurder van de vennootschap, wiens mandaat zal eindigen na de jaarlijkse vergadering die gehouden zal worden in 2022.

7. Varia.

Toelatingsvoorwaarden

Aandeelhouders moeten uiterlijk op 18 april 2017, om 24 uur, de raad van bestuur inlichten van hun intentie aan de algemene vergadering deel te nemen.

Houders van obligaties die aan de algemene vergadering wensen deel te nemen, moet uiterlijk op 18 april 2017, om 24 uur, bij ING België, Belfius Bank, KBC Bank of BNP Paribas Fortis, een door de erkende rekeninghouder of door de vereffeninginstelling opgesteld attest neerleggen waarbij de onbeschikbaarheid van hun obligaties tot de algemene vergadering wordt vastgesteld.

De deelnemers worden uitgenodigd om zich op 25 april 2017 aan te bieden vanaf 10 u. 15 m., teneinde een vlotte afhandeling van de registratieformaliteiten mogelijk te maken.

Aandeelhouders en obligatiehouders kunnen vanaf 10 april 2017 tijdens werkdagen en tijdens de normale openingsuren van de burelen, kennis nemen van de documenten die volgens de wet te hunner beschikking moeten zijn, op de voormelde zetel van de vennootschap. Het jaarverslag 2016 zal tevens beschikbaar op www.omega-pharma.com worden.

De raad van bestuur.
 (2789)

OMEGA PHARMA INVEST
Naamloze vennootschap die een openbaar beroep doet
of heeft gedaan op het spaarwezen
Venecoweg 26, 9810 NAZARETH

Ondernemingsnummer : 0439.658.834

De raad van bestuur heeft de eer de houders van aandelen en obligaties uit te nodigen tot het bijwonen van (i) de jaarvergadering die zal gehouden worden op de zetel van de vennootschap te 9810 Nazareth, Venecoweg 26, op dinsdag 25 april 2017, om 15 uur en (ii) de buitengewone algemene vergadering die zal gehouden worden om 14 uur ten kantore van Mr. Liesbet Degroote, notaris, te 8500 Kortrijk, Beneluxpark 13, telkens met volgende agenda, houdende voorstellen tot besluit.

I. Agenda van de jaarvergadering

1. Lezing, bespreking en toelichting van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar 2016.

2. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen.

3. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

4. Bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van de resultaatverwerking zoals opgenomen in de jaarrekening.

5. Verlening van kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris.

Voorstel tot besluit : Bij afzonderlijke stemming kwijting verlenen aan de bestuurders en de commissaris in functie gedurende het boekjaar 2016 voor de door hen in de loop van het boekjaar vervulde opdracht.

6. Bekrachtiging van de coöptatie van de heer Svend Andersen als bestuurder van de vennootschap ingevolge het ontslag van de heer Sharon Kochan.

Voorstel tot besluit : Bekrachtiging van de benoeming van de heer Svend Andersen als bestuurder van de vennootschap, wiens mandaat zal eindigen na de jaarlijkse algemene vergadering die gehouden zal worden in 2022.

7. Varia.

II. Agenda van de buitengewone algemene vergadering

1. Machtiging inzake verhoging maatschappelijk kapitaal (toegestane kapitaal) – Aanpassing van artikel 34 van de statuten.

a. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 604, lid 2 van het Wetboek van vennootschappen, aangaande de hernieuwing van de machtiging van de raad van bestuur tot verhoging van het maatschappelijk kapitaal (toegestane kapitaal).

b. Hernieuwing van de machtiging van de raad van bestuur om binnen de grenzen van de bestaande, in artikel 34 van de statuten opgenomen machtiging, het kapitaal te verhogen.

c. Aanpassing van artikel 34 van de statuten.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van het besluit tot hernieuwing van de machtiging van de raad van bestuur om binnen de grenzen van de bestaande, in artikel 34 van de statuten opgenomen machtiging, het maatschappelijk kapitaal in één of meer malen te verhogen met een maximum bedrag van één miljoen honderdnegeëndertigduizend vijf-honderdzevenenzestig euro achtennegentig cent (€ 1.139.567,98) binnen een termijn van 5 jaar te rekenen van de datum van de bekendmaking van het besluit in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en dientengevolge aanpassing van artikel 34 van de statuten, als volgt :

- Schrapping van lid 1 tot en met lid 5 en vervanging door : "Aan de raad van bestuur is bij besluit van de buitengewone algemene vergadering de dato 25 april 2017 de bevoegdheid verleend, om, binnen de termijn van vijf jaar te rekenen van de datum van de bekendmaking

van het besluit in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, in één of meer malen, op de wijze en tegen de voorwaarden die de raad zal bepalen, het kapitaal te verhogen met een maximum bedrag van één miljoen honderdnevenendertigduizend vijfhonderdzevenenzestig euro achtennegentig cent (€ 1.139.567,98)."

2. Machtiging inzake verkrijging en vervreemding van eigen aandelen – Aanpassing van artikel 35 van de statuten.

a. Hernieuwing van de machtiging van de raad van bestuur om, gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de machtiging, eigen aandelen te verkrijgen, door aankoop of ruil, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de vennootschap, aan een prijs die niet lager mag zijn dan zesennegentig cent (€ 0,96) en niet hoger dan één euro vierenveertig cent (€ 1,44), en dit op zulke wijze dat de vennootschap op geen enkel ogenblik eigen aandelen zal bezitten waarvan de fractiewaarde hoger zal zijn dan 20 % van het geplaatste kapitaal van de vennootschap.

De raad van bestuur wordt bovendien gemachtigd om deze aandelen te vervreemden zonder gehouden te zijn aan bovenstaande prijs- en tijdsbeperkingen.

Deze machtigingen kunnen tevens worden aangewend voor de eventuele verkrijging of vervreemding van aandelen van de vennootschap door rechtstreekse dochtervennootschappen in de zin van artikel 627 van het Wetboek van vennootschappen.

b. Aanpassing van artikel 35 van de statuten.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van het besluit tot machtiging van de raad van bestuur en diensgevolg schrapping en vervanging van artikel 35 van de statuten, als volgt :

"Artikel 35 : Verrijking en vervreemding van eigen aandelen

De buitengewone algemene vergadering van 25 april 2017 heeft de raad van bestuur gemachtigd om eigen aandelen te verkrijgen, door aankoop of ruil, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de vennootschap, aan een prijs die niet lager mag zijn dan zesennegentig cent (€ 0,96) en niet hoger dan één euro vierenveertig cent (€ 1,44) en dit op zulke wijze dat de vennootschap op geen enkel ogenblik eigen aandelen zal bezitten waarvan de fractiewaarde hoger zal zijn dan twintig procent (20 %) van het geplaatste kapitaal van de vennootschap.

De raad van bestuur werd bovendien gemachtigd om deze aandelen te vervreemden zonder gehouden te zijn aan bovenstaande prijs- en tijdsbeperkingen.

Deze machtiging geldt voor een periode van vijf jaar te rekenen vanaf 25 april 2017 en kan, overeenkomstig artikel 620 van het Wetboek van vennootschappen, hernieuwd worden.

Deze machtigingen kunnen tevens worden aangewend voor de eventuele verwerving of vervreemding van aandelen van de vennootschap door rechtstreekse dochtervennootschappen in de zin van artikel 627 van het Wetboek van vennootschappen."

3. Coördinatie van de statuten.

Opdracht aan de notaris tot coördinatie van de statuten.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van de voorgestelde opdracht.

Toelatingsvoorwaarden

Aandeelhouders moeten uiterlijk op 18 april 2017, om 24 uur de raad van bestuur inlichten van hun intentie aan de algemene vergadering deel te nemen.

Houders van obligaties die aan de algemene vergadering wensen deel te nemen, moeten uiterlijk op 18 april 2017, om 24 uur, bij ING België, Belfius Bank, KBC Bank of BNP Paribas Fortis, een door de erkende rekeninghouder of door de vereffeningsinstelling opgesteld attest neerleggen waarbij de onbeschikbaarheid van hun obligaties tot de algemene vergadering wordt vastgesteld.

De deelnemers worden uitgenodigd om zich op 25 april 2017 aan te bieden vanaf 13 u. 15 m. (voor wat betreft de buitengewone algemene vergadering) en vanaf 14 u. 15 m. (voor wat betreft de jaarvergadering) teneinde een vlotte afhandeling van de registratieformaliteiten mogelijk te maken.

Aandeelhouders en obligatiehouders kunnen vanaf 10 april 2017 tijdens werkdagen en tijdens de normale openingsuren van de burelen, kennis nemen van de documenten die volgens de wet te hunner beschikking moeten zijn, op de voormelde zetel van de vennootschap. Het jaarverslag 2016 zal tevens beschikbaar op www.omegapharmainvest.com worden

De raad van bestuur.
(2790)

EURONAV, naamloze vennootschap

Maatschappelijke zetel : De Gerlachekaai 20, 2000 Antwerpen

Ondernemingsnummer : 0860.402.767

Oproeping

De raad van bestuur heeft de eer de aandeelhouders uit te nodigen op (i) een buitengewone algemene vergadering, die zal plaatsvinden te 2000 Antwerpen, Schaliënstraat 5, op donderdag 11 mei 2017, om 10 u. 30 m., met de hierna bepaalde agenda houdende voorstellen van besluit, en (ii) de gewone algemene vergadering, die zal plaatsvinden op voornoemde locatie en datum, om 11 uur, met de hierna bepaalde agenda houdende voorstellen van besluit.

Daar de agenda van de buitengewone algemene vergadering betrekking heeft op wijzigingen van de statuten van de vennootschap, zal de buitengewone algemene vergadering slechts geldig kunnen beraadslagen en besluiten indien minstens de helft van het maatschappelijk kapitaal op die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze voorwaarde niet vervuld is, zal een nieuwe buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen op woensdag 28 juni 2017, om 11 uur, die geldig zal beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandelen op deze vergadering. Mocht de buitengewone algemene vergadering opnieuw moeten worden samengeroepen, zullen om deze reden alle data in de onderstaande voorstellen van besluit die verwijzen naar 11 mei 2017, worden vervangen door 28 juni 2017.

Agenda van de buitengewone algemene vergadering :

1. Hernieuwing van de machtiging aan de raad van bestuur inzake toegestaan kapitaal

1.1 Kennisname en bespreking van het verslag van de raad van bestuur in overeenstemming met artikel 604, tweede paragraaf van het Wetboek van Vennootschappen met betrekking tot de bijzondere omstandigheden waarin de raad van bestuur het toegestaan kapitaal kan gebruiken alsook de nagestreefde doeleinden.

1.2 Hernieuwing van de machtiging betreffende het gebruik van het toegestaan kapitaal in geval van een openbaar overnamebod.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit de aan de raad van bestuur verleende bevoegdheid te hernieuwen om, in geval van ontvangst door de vennootschap van een mededeling van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten van een openbaar overnamebod op de effecten van de vennootschap, het kapitaal van de vennootschap te verhogen met toepassing van het toegestaan kapitaal.

De algemene vergadering besluit derhalve om de laatste paragraaf van artikel 5 van de statuten te vervangen door volgende tekst :

« De raad van bestuur is bovendien bevoegd om gebruik te maken van de machtiging die hem krachtens dit artikel wordt gegeven om het kapitaal van de vennootschap te verhogen, nadat de vennootschap door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten in kennis werd gesteld van een openbaar bod tot aankoop van haar effecten, voor zover het besluit van de raad van bestuur tot kapitaalverhoging plaatsvindt voor elf mei tweeduizend twintig en mits naleving van de wettelijke bepalingen terzake. »

Hierbij dient men evenwel te noteren dat indien het voorgestelde besluit onder dit agendapunt niet wordt goedgekeurd door de algemene vergadering, de bestaande machtigingen van kracht blijven.

2. Hernieuwing van de machtiging aan de raad van bestuur van de vennootschap en haar rechtstreekse dochtervennootschappen om eigen aandelen en winstbewijzen te verwerven in geval van ernstig en dreigend nadeel

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit de aan de raad van bestuur van de vennootschap en haar rechtstreekse dochtervennootschappen verleende bevoegdheid om haar eigen aandelen of winstbewijzen te verwerven indien zulks noodzakelijk is om te voorkomen dat de vennootschap een ernstig en dreigend nadeel zou lijden, daarin begrepen een openbaar overnamebod op de effecten van de vennootschap, te hernieuwen.

De algemene vergadering besluit bijgevolg de eerste paragraaf van artikel 15 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

« Volgens een besluit van de algemene vergadering van elf mei tweeduizend zeventien, dat genomen werd met naleving van de wettelijke bepalingen terzake, werden de vennootschap en haar rechtstreekse dochtervennootschappen gemachtigd, voor een duur van drie jaar te rekenen vanaf de bekendmaking in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van het voornoemd besluit, haar eigen aandelen of winstbewijzen met stemrecht, of, zo deze bestaan, zonder stemrecht, te verkrijgen door aankoop of ruil, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam, maar voor rekening van de vennootschap of haar rechtstreekse dochtervennootschappen, zonder dat daarvoor een besluit van de algemene vergadering vereist is, indien deze verkrijging noodzakelijk is om te voorkomen dat de vennootschap een ernstig en dreigend nadeel zou lijden, daarin begrepen een openbaar overnamebod op de effecten van de vennootschap. Bij het nemen van een besluit tot verkrijging van eigen aandelen of winstbewijzen, zullen de toepasselijke bepalingen nageleefd worden. »

Hierbij dient men evenwel te noteren dat indien de voorgestelde besluiten onder dit agendapunt niet worden goedgekeurd door de algemene vergadering, de bestaande machtigingen van kracht blijven.

3. Machtiging betreffende de vervreemding van aandelen en winstbewijzen van de vennootschap in geval van ernstig en dreigend nadeel

3.1 Hernieuwing van de machtiging aan de raad van bestuur van de vennootschap betreffende de vervreemding van verworven aandelen en winstbewijzen van de vennootschap in geval van ernstig en dreigend nadeel

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit de aan de raad van bestuur van de vennootschap verleende bevoegdheid te hernieuwen om verworven aandelen of winstbewijzen van de vennootschap te vervreemden indien deze vervreemding noodzakelijk is om te voorkomen dat de vennootschap een ernstig en dreigend nadeel zou lijden, daarin begrepen een openbaar overnamebod op de effecten van de vennootschap.

De algemene vergadering besluit bijgevolg de tweede paragraaf van artikel 16 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

« De raad van bestuur van de vennootschap kan overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen, zonder voorafgaande toestemming van de algemene vergadering, voor een duur van drie jaar te rekenen vanaf de bekendmaking in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van deze statutaire machtiging verleend volgens besluit van de algemene vergadering van elf mei tweeduizend zeventien, verworven aandelen of winstbewijzen van de vennootschap op een effectenbeurs of als gevolg van een aanbod tot verkoop, gericht aan alle aandeelhouders tegen dezelfde voorwaarden, vervreemden ter vermijding van een dreigend ernstig nadeel voor de vennootschap, daarin begrepen een openbaar overnamebod op de effecten van de vennootschap. »

Hierbij dient men evenwel te noteren dat indien de voorgestelde besluiten onder dit agendapunt niet worden goedgekeurd door de algemene vergadering, de bestaande machtiging van kracht blijft.

3.2 Machtiging aan de rechtstreekse dochtervennootschappen van de vennootschap betreffende de vervreemding van aandelen en winstbewijzen van de vennootschap in geval van ernstig en dreigend nadeel

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit de aan de raad van bestuur van de vennootschap verleende bevoegdheid om aandelen of winstbewijzen van de vennootschap te vervreemden zoals bepaald in artikel 16, 2e paragraaf van de statuten uit te breiden naar haar rechtstreekse dochtervennootschappen.

De algemene vergadering besluit bijgevolg de hierna volgende zin in te voegen aan het einde van de tweede paragraaf van artikel 16 van de statuten :

« Deze machtiging geldt ook voor de rechtstreekse dochtervennootschappen van de vennootschap. »

4. Machtiging aan de raad van bestuur om de bovenstaande besluiten uit te voeren en om de statuten te coördineren

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit om de raad van bestuur te machtigen om de bovenstaande besluiten uit te voeren en om de statuten te coördineren.

5. Volmacht Kruispuntbank voor Ondernemingen, ondernemingsloket, griffies van de rechtbank van koophandel, administraties en fiscale diensten

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit aan mevrouw Anneke Goris, Secretaris Generaal, een bijzondere volmacht te geven, om alleen optredend, met recht van indeplaatsstelling, alle nodige formaliteiten te vervullen vereist met betrekking tot de door huidige vergadering genomen beslissingen bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, ondernemingsloket, griffies van de rechtbank van koophandel, administraties en fiscale diensten.

Agenda van de gewone algemene vergadering :

1. Jaarverslag van de raad van bestuur en controleverslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

2. Kennisname en goedkeuring van het remuneratieverslag.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« De algemene vergadering besluit het remuneratieverslag goed te keuren. »

3. Goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« De jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016, zoals opgemaakt door de raad van bestuur, wordt goedgekeurd. »

4. Bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« De winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016, bedraagt 111.937.465,58 USD, hetgeen met inbegrip van de overdracht van het vorig boekjaar ten bedrage van 218.204.121,21 USD een te verdelen winstsaldo geeft van 330.141.586,79 USD. Dit wordt verdeeld als volgt :

1. Reserves :	7.898.543,38 USD
2. Bruto dividend (*) :	122.590.890,73 USD
3. Over te dragen winst :	199.652.152,68 USD
Totaal :	330.141.586,79 USD »

(*) Het totale bruto dividend uitbetaald voor 2016, bedraagt dus 0.77 USD per aandeel. Rekening houdend met het bruto dividend van 0.55 USD per aandeel reeds betaald in 2016 (vanaf 30 september), zal nog een bruto dividend van 0.22 USD per aandeel te betalen zijn vanaf 31 mei 2017.

5. Kwijting, bij afzonderlijke stemming, aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2016.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« Er wordt kwijting verleend aan de bestuurders van de vennootschap : mevrouw Alice Wingfield Digby, mevrouw Grace Reksten Skaugen, en mevrouw Anne-Hélène Monsellato, en aan de heren Carl Steen, Patrick Rodgers, Daniel R. Bradshaw, William Thomson, en Ludovic Saverys, allen bestuurders, voor alle aansprakelijkheid voortvloeiend uit de uitoefening van hun mandaat gedurende het afgelopen boekjaar.

Er wordt eveneens kwijting verleend aan :

- De heer Alexandros Drouliscos, voor de periode van 1 januari 2016, tot 31 maart 2016, dag van zijn ontslag als bestuurder.

- De heer Ludwig Criel, voor de periode van 1 januari 2016, tot 12 mei 2016, dag van zijn ontslag als bestuurder.

- De heer John Michael Radziwill, voor de periode van 1 januari 2016, tot 17 mei 2016, dag van zijn ontslag als bestuurder.

Er wordt eveneens kwijting verleend aan de commissaris van de vennootschap : KPMG Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door de heren Serge Cosijns (vennoot) en Götwin Jackers (vennoot), voor de periode van 1 januari 2016, tot 12 mei 2016, en alleen vertegenwoordigd

door de heer Götwin Jackers (vennoot) voor de periode van 13 mei 2016, tot 31 december 2016, voor alle aansprakelijkheid voortvloeiend uit de uitoefening van haar mandaat gedurende financieel jaar onder nazicht. »

6. Benoeming en herbenoeming van bestuurders.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« De algemene vergadering besluit het mandaat als bestuurder van de heer Daniel R. Bradshaw, dat vandaag vervalt, te hernieuwen voor een periode van twee jaar tot en met de gewone algemene vergadering te houden in het jaar 2019. »

7. Bezoldiging van de bestuurders.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« Elke bestuurder ontvangt een jaarlijkse vaste vergoeding van 60.000 EUR bruto voor de uitoefening van zijn/haar mandaat. De voorzitter ontvangt een jaarlijkse vaste vergoeding van 160.000 EUR bruto. Elke bestuurder, inclusief de voorzitter ontvangt 10.000 EUR aanwezigheidsvergoeding per bijgewoonde vergadering. Het totale jaarlijkse bedrag van deze aanwezigheidsvergoeding zal evenwel nooit meer bedragen dan 40.000 EUR.

In tegenstelling met het bovenstaande zal de heer Daniel R. Bradshaw, een jaarlijkse vaste vergoeding van 20.000 EUR bruto ontvangen voor de uitoefening van zijn bestuurdersmandaat. Hij ontvangt per bijgewoonde vergadering van de raad van bestuur een aanwezigheidsvergoeding van 10.000 EUR.

De leden van het audit- en risicocomité ontvangen een jaarlijkse vergoeding van 20.000 EUR per lid en de voorzitter ontvangt 40.000 EUR. Elk lid van het audit- en risicocomité, inclusief de voorzitter, ontvangt een aanwezigheidsvergoeding van 5.000 EUR per bijgewoonde vergadering. Het totale jaarlijkse bedrag van deze aanwezigheidsvergoeding zal evenwel nooit meer bedragen dan 20.000 EUR.

De leden van het remuneratiecomité en het corporate governance- en benoemingscomité ontvangen een jaarlijkse vergoeding van 5.000 EUR. De voorzitter van elk van deze comités ontvangt een jaarlijkse vergoeding van 7.500 EUR. De leden van het remuneratiecomité en het corporate governance en benoemingscomité, inclusief de voorzitter, ontvangen een aanwezigheidsvergoeding van 5.000 EUR per bijgewoonde vergadering. Het totale jaarlijkse bedrag van deze aanwezigheidsvergoeding zal evenwel nooit meer bedragen dan 20.000 EUR. »

8. Hernieuwing van het mandaat van de commissaris.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt, op voorstel van het audit- en risicocomité en de raad van bestuur :

« De algemene vergadering besluit, overeenkomstig het voorstel van het audit- en risicocomité, hierin gevolgd door de raad van bestuur en in overeenstemming met de voorkeur van het audit- en risicocomité omtrent het resultaat van de openbare aanbestedingsprocedure, het mandaat van de commissaris toe te vertrouwen aan KPMG Bedrijfsrevisoren, met de heer Götwin Jackers, als vaste vertegenwoordiger, voor een periode van drie jaar tot en met de gewone algemene vergadering te houden in het jaar 2020. »

9. Bezoldiging van de commissaris.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit als volgt :

« Voor het boekjaar eindigend op 31 december 2017, wordt het totale bedrag van de vergoeding voor de commissaris vastgesteld op 774.340 EUR, voor de controle van de statutaire en de geconsolideerde jaarrekeningen en de audit van interne controle over financiële rapportage welke geïntegreerd is met de controle van de geconsolideerde jaarrekening. »

10. Goedkeuring, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, van Voorwaarde 10 (Controlewijziging) van het incentive plan op lange termijn zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 9 december 2016.

Voorstel van besluit :

« De algemene vergadering neemt kennis van, keurt goed en bekrachtigt, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, Voorwaarde 10 (Controlewijziging) van het incentive plan op lange termijn zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 9 december 2016. »

11. Varia.

11.1 Bevestiging van ontslag van bestuurders

De algemene vergadering bevestigt het volgende :

« De algemene vergadering neemt kennis van het ontslag van de bestuurder de heer John Michael Radziwill, met ingang vanaf 17 mei 2016.

De algemene vergadering neemt eveneens kennis van de beëindiging van het mandaat als bestuurder van mevrouw Alice Wingfield Digby, met ingang onmiddellijk na de algemene vergadering van aandeelhouders. »

Toelatingsvoorwaarden :

I. Toelatingsvoorwaarden

Overeenkomstig artikel 34 van de statuten en artikel 536 van het Wetboek van Vennootschappen, dienen de aandeelhouders de volgende vereisten na te komen om toegelaten te kunnen worden tot de algemene vergadering van aandeelhouders en daar hun stemrecht uit te kunnen oefenen in persoon of bij volmacht.

Teneinde een vlot verloop van de vergadering mogelijk te maken, worden aandeelhouders vriendelijk verzocht om minstens 30 minuten voor de aanvang van de vergadering aanwezig te zijn.

De aandelen van de vennootschap bestaan uit (a) aandelen die verhandelbaar zijn op Euronext Brussels en die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn weergegeven in het gedeelte van het aandeelhoudersregister van de vennootschap dat wordt aangehouden op haar maatschappelijke zetel (het « Belgische Aandeelhoudersregister » (en de aandelen, de « Europese Aandelen »), en (b) aandelen die verhandelbaar zijn op de New York Stock Exchange en die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn weergegeven in het gedeelte van het aandeelhoudersregister van de vennootschap dat wordt aangehouden in de Verenigde Staten door Computershare (het « U.S. Aandeelhoudersregister », en alle onder (b) genoemde aandelen, de « U.S. Aandelen »).

1. Registratiedatum

Aandeelhouders hebben het recht om toegelaten te worden tot de algemene vergadering van aandeelhouders op voorwaarde dat zij hun aandelen in hun naam hebben laten registreren op donderdag 27 april 2017, om 24 uur Belgische tijd (de « Registratiedatum »).

In het kader van de registratie van aandeelhouders met het oog op deelname aan de algemene vergadering op 11 mei 2017, zal het onmogelijk zijn om aandelen om te zetten van Euronext Brussels naar de New York Stock Exchange en vice versa vanaf 26 april 2017, om 9 uur Belgische tijd tot en met 28 april 2017, om 9 uur Belgische tijd. Gelieve in dit verband de website van de vennootschap te consulteren.

a. Houders van Europese Aandelen (aandelen op naam)

De eigenaars van Europese Aandelen op naam worden enkel toegelaten tot de algemene vergadering indien hun aandelen op de Registratiedatum geregistreerd zijn in het Belgische Aandeelhoudersregister.

b. Houders van Europese Aandelen (gedematerialiseerde aandelen)

Volgend op de registratie van hun aandelen bij hun financiële instelling, ontvangen de eigenaars van gedematerialiseerde aandelen een bewijs van registratie op de Registratiedatum. Deze financiële instelling dient uiterlijk op vrijdag 5 mei 2017, om 17 uur Belgische tijd (de « Kennisgevingsdatum ») de voormelde registratie te bevestigen aan Euroclear Belgium, ter attentie van Issuer Services, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (e-mail : ebe.issuer@euroclear.com/fax : +32 (0)2 337 54 46). Het bezit van de aandelen op de Registratiedatum wordt door Euronav NV, vastgesteld op basis van de bevestiging die door de betrokken financiële instelling aan Euroclear Belgium werd overgemaakt.

c. Houders van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (niet via DTCC)

De eigenaars van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister worden enkel toegelaten tot de algemene vergadering indien hun aandelen op de Registratiedatum geregistreerd zijn in het U.S. Aandeelhoudersregister. Computershare zal, rechtstreeks dan wel via Broadridge en uiterlijk op de Kennisgevingsdatum, een lijst met al deze aandeelhouders overmaken aan de vennootschap, die uitsluitend op basis van deze informatie de eigendom van de aandelen op de Registratiedatum zal bepalen.

De vennootschap moedigt deze aandeelhouders ten sterkste aan om bij volmacht deel te nemen aan de vergadering zoals georganiseerd door Broadridge. Aandeelhouders die niettemin in persoon wensen deel te nemen, worden verwezen naar « Deelname aan de vergadering in persoon » hieronder.

d. Houders van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (via DTCC)

De eigenaars van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister, via CEDE & Co., de nominee die de U.S. Aandelen aanhoudt voor rekening van de begunstigde eigenaars in het DTCC systeem, kunnen enkel worden toegelaten tot de vergadering indien hun eigendom op de Registratiedatum blijkt uit de informatie die de vennootschap ontvangt van Broadridge, uiterlijk op de Kennisgevingsdatum. De vennootschap zal de eigendom van de aandelen op de Registratiedatum bepalen op basis van de informatie die zij ontvangt van Broadridge.

De vennootschap moedigt deze aandeelhouders ten sterkste aan om bij volmacht deel te nemen aan de vergadering zoals georganiseerd door Broadridge. Aandeelhouders die niettemin in persoon wensen deel te nemen, worden verwezen naar “Deelname aan de vergadering in persoon” hieronder.

2. Deelname aan de vergadering in persoon

De aandeelhouders die in persoon wensen deel te nemen aan de aandeelhoudersvergadering dienen de vennootschap daarvan ten laatste op de Kennisgevingsdatum te informeren zoals verderop uiteengezet in Afdeling III (Kennisgevingen). Om toegang te krijgen tot de vergaderzaal kan een identiteitsbewijs worden gevraagd.

a. Houders van Europese Aandelen (aandelen op naam)

De eigenaars van Europese Aandelen op naam die wensen deel te nemen aan de aandeelhoudersvergadering dienen het bij hun individuele oproeping gevoegde aanwezigheidsformulier aan de vennootschap terug te bezorgen ten laatste op de Kennisgevingsdatum.

b. Houders van Europese Aandelen (gedematerialiseerde aandelen)

Eigenaars van gedematerialiseerde Europese Aandelen dienen het op de website van de vennootschap beschikbare aanwezigheidsformulier in te vullen en het bewijs van registratie, afgeleverd door hun financiële instelling, ten laatste op de Kennisgevingsdatum aan de vennootschap te bezorgen.

c. Houders van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (niet via DTCC)

Houders van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister en die wensen deel te nemen aan de aandeelhoudersvergadering dienen het bij hun individuele oproeping gevoegde aanwezigheidsformulier aan de vennootschap terug te bezorgen ten laatste op de Kennisgevingsdatum. Deze aandeelhouders worden ten sterkste aangemoedigd contact op te nemen met de vennootschap teneinde hun toelating tot de vergadering te verzekeren.

d. Houders van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (via DTCC)

De eigenaars van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister, via CEDE & Co., de nominee die de U.S. Aandelen aanhoudt voor rekening van de begunstigde eigenaars in het DTCC systeem, die wensen deel te nemen aan de aandeelhoudersvergadering dienen het op de website van de vennootschap beschikbare aanwezigheidsformulier in te vullen en samen met het bewijs van registratie, afgeleverd door hun makelaar, financiële instelling of andere tussenpersoon ten laatste op de Kennisgevingsdatum aan de vennootschap te bezorgen. Deze aandeelhouders worden ten sterkste aangemoedigd contact op te nemen met de vennootschap teneinde hun toelating tot de vergadering te verzekeren.

HOUDERS VAN U.S. AANDELEN :

INDIEN U WENST DEEL TE NEMEN AAN DE VERGADERING BIJ VOLMACHT, GELIEVE DE INSTRUCTIES TE VOLGEN DIE U VINDT BIJ DE DOCUMENTEN AANGELEVERD DOOR BROADRIDGE. INDIEN U IN PERSOON WENST DEEL TE NEMEN AAN DE VERGADERING, KUNT U DE VOLMACHT HERROEPEN TOT AAN DE KENNISGEVINGSDATUM.

3. Volmachten – U.S. proxy card

Elke aandeelhouder mag een volmachthouder aanduiden om hem of haar op de aandeelhoudersvergadering te vertegenwoordigen. Deze originele volmacht dient ten laatste op de Kennisgevingsdatum aan de vennootschap bezorgd te worden.

a. Houders van Europese Aandelen (aandelen op naam)

Eigenaars van Europese Aandelen op naam die bij volmacht willen stemmen, dienen het bij hun individuele oproeping gevoegde volmachtformulier in te vullen en in origineel aan de vennootschap terug te bezorgen ten laatste op de Kennisgevingsdatum.

b. Houders van Europese Aandelen (gedematerialiseerde aandelen)

Eigenaars van gedematerialiseerde Europese Aandelen die bij volmacht wensen te stemmen, dienen het op de website van de vennootschap beschikbare volmachtformulier in te vullen en er voor te zorgen dat dit in origineel ten laatste op de Kennisgevingsdatum aan de vennootschap bezorgd wordt door Euroclear Belgium.

c. Houders van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (niet via DTCC)

Eigenaars van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister en die bij volmacht willen stemmen, dienen de instructies van Broadridge te volgen via hun makelaar, financiële instelling of andere tussenpersoon, welke door Broadridge zullen worden bezorgd aan de vennootschap ten laatste op de Kennisgevingsdatum.

d. Houders van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (via DTCC)

De eigenaars van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister, via CEDE & Co., de nominee die de U.S. Aandelen aanhoudt voor rekening van de begunstigde eigenaars in het DTCC systeem, die er niet voor gekozen hebben om de Vergaderdocumenten te ontvangen en die bij volmacht willen stemmen, dienen de instructies van Broadridge te volgen via hun makelaar, financiële instelling of andere tussenpersoon, welke door Broadridge zullen worden bezorgd aan de vennootschap ten laatste op de Kennisgevingsdatum.

Alle aandeelhouders dienen zorgvuldig de instructies uiteengezet op de website van de vennootschap en in het volmachtformulier na te lezen en op te volgen om geldig vertegenwoordigd te zijn op de aandeelhoudersvergadering. Geen enkel ander formulier zal aanvaard worden, evenmin als volmachtformulieren die zijn ingevuld zonder naleving van de instructies.

II. Rechten van aandeelhouders

De vennootschap zal de oproeping en de agenda, het aanwezigheidsformulier, de richtlijnen om de vergadering bij te wonen, het jaarverslag, het volmachtformulier en de U.S. proxy card (de « Vergaderdocumenten ») bezorgen aan (i) de houders van Europese aandelen op naam en de houders van U.S. Aandelen die rechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister per individuele oproeping op 7 april 2017; en (ii) houders van Europese gedematerialiseerde aandelen via de website en de pers op 7 april 2017; en (iii) houders van U.S. Aandelen die onrechtstreeks zijn weergegeven in het U.S. Aandeelhoudersregister (via DTCC) via Broadridge ten vroegste op 7 april 2017. Rekening houdend met de geografische verspreiding van de aandeelhouders en teneinde de houders van U.S. Aandelen de mogelijkheid te bieden om effectief deel te nemen aan de vergadering zal Broadridge de gepaste maatregelen nemen om alle houders van U.S. Aandelen tijdig de Vergaderdocumenten te bezorgen. Enkel aandeelhouders die alle toelatingsvoorwaarden voor de vergadering naleven zullen gerechtigd zijn om hun stem uit te brengen op de vergadering.

Een afschrift van de stukken en de verslagen vermeld in de agenda van de aandeelhoudersvergadering en van deze die aan voormelde vergadering moeten worden voorgelegd, kan door de aandeelhouders kosteloos bekomen worden op de maatschappelijke zetel van de vennootschap vanaf dertig dagen vóór de datum die voor deze vergadering is vastgesteld.

Eén of meer aandeelhouders die alleen of gezamenlijk ten minste 3 % van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, kunnen onderwerpen op de agenda van de aandeelhoudersvergadering laten plaatsen evenals voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot de op de agenda opgenomen onderwerpen. Dergelijke verzoeken dienen uiterlijk op woensdag 19 april 2017, aan de vennootschap overgemaakt te worden.

In voorkomend geval publiceert de vennootschap een herziene agenda op ten laatste woensdag 26 april 2017.

Aandeelhouders kunnen voorafgaand aan de aandeelhoudersvergadering schriftelijke vragen stellen aan de raad van bestuur door deze vragen uiterlijk op vrijdag 5 mei 2015, om 17 uur, Belgische tijd aan de vennootschap te bezorgen.

De aandeelhouders dienen de instructies daarover, uiteengezet op de website van de vennootschap, grondig na te lezen en op te volgen.

III. Kennisgevingen

Alle kennisgevingen aan de vennootschap moeten tot één van de volgende adressen gericht worden :

Euronav NV

Secretaris Generaal – Aandeelhoudersvergaderingen

De Gerlachekaai 20

2000 Antwerpen

België

Telefax : +32 (0)3 247 44 09

Ter attentie van : Secretaris Generaal – Aandeelhoudersvergaderingen

E-mail adres : shareholdersmeeting2017@euronav.com

Elk van de hogervermelde uiterlijke data betekent de uiterlijke datum waarop de vennootschap de desbetreffende kennisgeving dient te ontvangen. Indien deze verstuurd wordt per post, geldt de poststempel als bewijs. Wordt deze verstuurd per telefax of email, dan geldt de datum van de telefax of de email als bewijs van het tijdig nakomen van deze verplichting.

Alle documenten en andere informatie vereist in het kader van de aandeelhoudersvergadering zijn beschikbaar op de maatschappelijke zetel van de vennootschap zoals hierboven vermeld en op de website van de vennootschap : www.euronav.com

Opdat over de agendapunten die zullen worden voorgelegd aan de aandeelhoudersvergadering geldig zouden kunnen worden beraadslaagd en gestemd, moeten de aandeelhouders die, persoonlijk of per lasthebber, deelnemen aan de vergadering, ten minste de helft van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen.

De raad van bestuur.
(2791)

**ARGENTA ASSURANTIES, naamloze vennootschap,
Belgiëlei 49-53, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.456.148

Oproepingsbericht voor de gewone algemene vergadering

De raad van bestuur heeft de eer de aandeelhouders van de naamloze vennootschap Argenta Assuranties (hierna de Vennootschap), uit te nodigen op de gewone algemene vergadering, die doorgaat op 28 april 2017 om 9 u. 30 m. op de maatschappelijke zetel om de verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris te aanhoren en om over volgende dagorde te beraadslagen en te beslissen :

1. Kennisname en bespreking van het gecombineerd jaarverslag van de raad van bestuur over de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

2. Kennisname en bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening en van het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

3. Kennisname en goedkeuring van de bestuursvergoedingen voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering neemt kennis van de in de loop van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 uitgekeerde bestuursvergoedingen en keurt deze goed.”

4. Kennisname en goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering keurt de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed.”

5. Kennisname en bespreking van de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

6. Winstdeelname

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering beslist om voor het boekjaar 2016 3.000.169 EUR winstdeelname toe te kennen.”

7. Bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering beslist om de te bestemmen winst als volgt toe te wijzen :

- toevoeging aan de wettelijke reserve : 0 EUR
- toevoeging aan de beschikbare reserve : 56.295.076 EUR
- uit te keren winst : 0 EUR”

8. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris die gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 in functie waren, voor de uitoefening van hun mandaat tijdens dat boekjaar. Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders die gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 in functie waren, voor de uitoefening van hun mandaat tijdens dat boekjaar. De algemene vergadering verleent eveneens kwijting aan de commissaris, die gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 in functie was, voor de uitoefening van zijn mandaat tijdens dat boekjaar.”

9. Omvang opdracht en vergoeding commissaris

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering beslist tot uitbreiding van het mandaat van de commissaris tot de controlewerkzaamheden voor Solvency II voor een bedrag van 95.000 EUR (excl. btw), en tot de controlewerkzaamheden voor de Nederlandse verzekeringsactiviteiten vanuit het in oprichting zijnde bijkantoor voor een bedrag van 25.000 EUR (excl. btw). Anderzijds worden de controlewerkzaamheden voor de consolidatie van ALN voor een bedrag van 10.000 EUR (excl. btw) geschrapt en vervalt het mandaat van ALN voor een waarde van 37.950 EUR (excl. btw). Samengevat beslist de algemene vergadering om de totale vergoeding van de commissaris vast te stellen op 199.643 EUR vanaf boekjaar 2017.”

10. Diversen

Eigenaars van effecten op naam moeten ten laatste op 25 april 2017 schriftelijk de raad van bestuur op de hoogte brengen van hun intentie om de algemene vergadering bij te wonen en van het aantal effecten waarmee ze van plan zijn aan de stemming deel te nemen.

Eigenaars van gedematerialiseerde obligaties moeten, om de algemene vergadering met raadgevende stem bij te wonen uiterlijk op 25 april 2017 op de maatschappelijke zetel een blokkeringsattest deponeren waarin de onbeschikbaarheid van die effecten tot de datum van de gewone algemene vergadering wordt bevestigd. Een blanco-exemplaar van het voormelde blokkeringsattest kan worden opgevraagd op de maatschappelijke zetel.

(2792)

**ARGENTA ASSURANTIES, naamloze vennootschap,
Belgiëlei 49-53, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.456.148

*Oproepingsbericht voor de buitengewone algemene vergadering
van aandeelhouders*

De raad van bestuur heeft de eer de aandeelhouders van de naamloze vennootschap Argenta Assuranties (hierna de Vennootschap), uit te nodigen op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders, die doorgaat op 28 april 2017 om 11 u. 40 m. op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap om te beraadslagen en te beslissen over volgende dagorde :

1. Statutenwijzigingen

Referenties naar artikelen van de statuten in de punten hieronder aangaande wijzigingen van de statuten van de Vennootschap betreffen de nummers van de artikelen opgenomen in de huidige gecoördineerde statuten van de Vennootschap, opgesteld op 25 april 2014.

1.1. Aanpassing van de statuten aan de vigerende wetgeving : Wet van 13 maart 2016 op het statuut van en het toezicht op de verzekerings- en herverzekeringsondernemingen (de “Wet Verze-
keringsondernemingen”) en Wetboek van Vennootschappen.

Voorstellen tot besluit :

a) Wijziging van de statutaire bepalingen inzake samenstelling van de raad van bestuur met inbegrip van regelingen inzake minimum aantal bestuurders, voorwaarden van benoeming en ontslag van bestuurders en voorzitterschap, in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Wet Verzekeringsondernemingen.

Dienovereenkomstig wijziging van artikel 9 van de statuten, alsmede schrapping van alle bepalingen houdende verwijzing naar bestuurders-rechtspersonen en hun vaste vertegenwoordigers in de artikelen 10 en 19 van de statuten.

b) Wijziging van de statutaire bepalingen inzake bevoegdheden van de raad van bestuurder en bevoegdheidsdelegatie aan de adviserende comités en aan het directiecomité, met inbegrip van de bepalingen inzake hun oprichting, samenstelling, werking en bevoegdheden, in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Wet Verzekeringsondernemingen.

Dienovereenkomstig wijziging van de artikelen 11 en 12 van de statuten.

c) Wijziging van de statutaire bepalingen inzake controle in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Wet Verzekeringsondernemingen en het Wetboek van Vennootschappen.

Dienovereenkomstig wijziging van artikel 14 van de statuten.

d) Vervanging in artikel 2, tweede lid, van de statuten van het tekst-deel “het Vlaamse Gewest en het Brussels Gewest” door “het Nederlands taalgebied of het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad”.

e) Schrapping van de verwijzing naar aandelen aan toonder in artikel 7, tweede lid.

1.2. Toekenning statutaire machtigingen aan de raad van bestuur en aan het directiecomité inzake een reglement van inwendige orde.

Voorstellen tot besluit :

a) Toekenning aan de raad van bestuur van de bevoegdheid om een intern reglement op te stellen met interne en obligatoire gevolgen voor de leden van alle bestuursorganen en adviserende comités op gebied van hun samenstelling, werking, omschrijving en uitoefening van bevoegdheden en opdrachten, takenverdeling, verantwoordelijkheden, verplichtingen, praktische en andere interne afspraken.

Dienovereenkomstig toevoeging in artikel 11 van de statuten van een nieuwe paragraaf overeenkomstig de nieuwe statutaire toelating aan de raad van bestuur.

b) Toekenning aan het directiecomité van de bevoegdheid om een afzonderlijk intern reglement met interne en obligatoire gevolgen voor de leden van het directiecomité op te stellen op gebied van de werking, de takenverdeling, praktische en andere interne afspraken voor zover daaromtrent niets geregeld wordt in de statuten of enig intern reglement opgesteld door de raad van bestuur.

Dienovereenkomstig toevoeging in artikel 12 van de statuten van een nieuwe paragraaf overeenkomstig de nieuwe statutaire toelating aan het directiecomité.

1.3. Toekenning statutaire machtiging aan de raad van bestuur inzake opmaak, ondertekening en bewaring van bepaalde stukken van de vennootschap in elektronische vorm.

Voorstel tot besluit :

Toekenning aan de raad van bestuur van de uitdrukkelijke bevoegdheid om alle stukken van beraadslaging van de raad van bestuur of het directiecomité of enig adviserend comité, daaronder onder meer begrepen notulen, processen-verbaal en eenparige schriftelijke besluiten, alsook afschriften en uittreksels daarvan evenals afschriften en uittreksels van notulen van de algemene vergadering, in elektronische vorm op te maken, te ondertekenen en te bewaren met inachtneming van de relevante wetgeving ter zake.

Dienovereenkomstig wijziging van de artikelen 10, 12 en 20 van de statuten.

1.4. Hernieuwing van de statutaire machtigingen aan de raad van bestuur inzake toegestaan kapitaal.

Voorafgaande kennisname, bespreking en goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur in overeenstemming met artikel 604 van het Wetboek van Vennootschappen met betrekking tot de bijzondere omstandigheden waarin de raad van bestuur het toegestaan kapitaal kan gebruiken alsook de nagestreefde doeleinden.

Voorstel tot besluit :

Na vaststelling dat de bestaande machtiging van de raad van bestuur met betrekking tot het toegestaan kapitaal, zoals uiteengezet in artikel 27 van de statuten, recentelijk vervallen is, verleent de algemene vergadering van aandeelhouders aan de raad van bestuur de ruimst mogelijke bevoegdheden overeenkomstig artikel 605 van het Wetboek van Vennootschappen om, gedurende een nieuwe periode van vijf (5) jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van deze beslissing, het kapitaal van de Vennootschap in één of meerdere malen te verhogen met honderd miljoen euro (100.000.000,00 EUR), in geld of in natura, zoals deze bevoegdheden zijn beschreven in artikel 27 van de statuten.

Dienovereenkomstig wordt in artikel 27, eerste lid, van de statuten de datum “23 december 2011” vervangen door “28 april 2017” en wordt het laatste lid van artikel 27 inzake de oude machtiging waarvan reeds gebruik gemaakt werd, geschrapt.

1.5. Overige statutenwijzigingen met het oog op conformiteit met de statuten van de andere groepsvennootschappen en zonder substantiële inhoudelijke wijziging.

Voorstellen tot besluit :

a) Overzetting van de bepalingen van artikel 7 van de statuten inzake aard van effecten naar artikel 5 inzake kapitaal en aandelen en schrapping van artikel 7.

b) Opheffing van de statutaire mogelijkheid van aflossing kapitaal waarvan nooit gebruik werd gemaakt. Dienovereenkomstig schrapping uit de statuten van de bepalingen inzake kapitaalaflossing en bewijzen van deelgerechtigdheid, te weten punt D van artikel 6 en het laatste lid in artikel 25.

c) Herschrijving van artikel 10 van de statuten inzake vergaderingen van de raad van bestuur en besluitvorming.

d) Toevoeging van een definitie van ‘algemene vergadering’ onmiddellijk na het eerste lid in artikel 15 van de statuten.

e) Herschrijving van artikel 16 van de statuten inzake de gewone algemene vergadering.

f) Wijziging van artikel 18 van de statuten inzake toelatingsvoorwaarden tot algemene vergaderingen.

1.6. Volledige aanpassing, herschrijving en hernummering van de statuten rekening houdend met de wijzigingen aan de statuten ingevolge beslissingen aangaande voorgaande agendapunten en vaststelling van de nieuwe tekst der statuten met rechten verbonden aan de aandelen, de samenstelling, werking, bevoegdheden en machtigingen van de raad van bestuur, de adviserende comités en het directiecomité, de externe vertegenwoordiging, de controleregeling, de bevoegdheidsverdeling tussen de organen, de werking van de algemene vergadering, de toelatingsvoorwaarden en de voorwaarden tot uitoefening van het stemrecht, en de winst- en liquidatiesalverdeling.

Voorstel tot besluit :

De bestaande statuten worden aangepast, herschreven en hernummerd zoals voorgesteld in agendapunt 1.6. en er wordt een volledig nieuwe tekst van de statuten vastgesteld zoals opgenomen in het ontwerp van akte opgesteld door het kantoor van de geassocieerde notarissen Celis, Celis & Liesse te Antwerpen dat op de zetel van de vennootschap voor inzage ter beschikking wordt gesteld en welke tekst de bestaande tekst van de statuten zal vervangen en vanaf haar goedkeuring zal gelden als de enige vigerende tekst van de statuten.

2. Diversen

Om de algemene vergadering bij te wonen en om het eventuele stemrecht uit te oefenen, moeten de houders van effecten op naam ten laatste op 24 april 2017 schriftelijk de raad van bestuur op de hoogte brengen van hun voornemen om de algemene vergadering bij te wonen en van het aantal effecten waarmee ze van plan zijn aan de stemming deel te nemen.

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten en om het eventuele stemrecht uit te oefenen, moeten de houders van gedematerialiseerde effecten ten laatste op 24 april 2017 op de maatschappelijke zetel een attest dat door de erkende rekeninghouder of de vereffeningssinstelling is opgemaakt, deponeren waarin de onbeschikbaarheid van die effecten tot de datum van de algemene vergadering wordt bevestigd. Een blanco-exemplaar van het voormelde blokkeringsattest kan worden opgevraagd op de maatschappelijke zetel.

De volgende stukken worden op de zetel van de Vennootschap voor inzage ter beschikking gesteld :

- het ontwerp van akte met de volledig nieuwe tekst van de statuten; en

- het verslag van de raad van bestuur in overeenstemming met artikel 604 van het Wetboek van Vennootschappen.

Namens de raad van bestuur.
(2793)

**ARGENTA SPAARBANK, naamloze vennootschap,
Belgiëlei 49-53, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.453.574

Oproepingsbericht voor de gewone algemene vergadering

De raad van bestuur heeft de eer de aandeelhouders van de naamloze vennootschap Argenta Spaarbank (hierna de Vennootschap), uit te nodigen op de gewone algemene vergadering, die doorgaat op 28 april 2017 om 9 uur op de maatschappelijke zetel om de verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris te aanhoren en om over volgende dagorde te beraadslagen en te beslissen :

1. Kennisname en bespreking van het gecombineerd jaarverslag van de raad van bestuur over de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

2. Kennisname en bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening en van het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

3. Kennisname en goedkeuring van de bestuursvergoedingen voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering neemt kennis van de in de loop van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 uitgekeerde bestuursvergoedingen en keurt deze goed.”

4. Kennisname en goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering keurt de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed.”

5. Kennisname en bespreking van de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

6. Bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering beslist om de te bestemmen winst als volgt toe te wijzen :

- onttrekking aan de reserves : 62.520.750 EUR
- aan de wettelijke reserve : 4.562.325 EUR
- aan de beschikbare reserve : 164.986.726 EUR
- uit te keren winst : 62.520.750 EUR”

7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris die gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 in functie waren, voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar

Voorstel tot besluit : “De algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders die gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 in functie waren, voor de uitoefening van hun mandaat tijdens dat boekjaar. De algemene vergadering verleent eveneens kwijting aan de commissaris, die gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 in functie was, voor de uitoefening van zijn mandaat tijdens dat boekjaar.”

8. Diversen

Eigenaars van effecten op naam moeten ten laatste op 25 april 2017 schriftelijk de raad van bestuur op de hoogte brengen van hun intentie om de algemene vergadering bij te wonen en van het aantal effecten waarmee ze van plan zijn aan de stemming deel te nemen.

Eigenaars van gedematerialiseerde obligaties moeten, om de algemene vergadering met raadgevende stem bij te wonen uiterlijk op 25 april 2017 op de maatschappelijke zetel een blokkeringsattest deponeren waarin de onbeschikbaarheid van die effecten tot de datum van de gewone algemene vergadering wordt bevestigd. Een blanco-exemplaar van het voormelde blokkeringsattest kan worden opgevraagd op de maatschappelijke zetel.

(2794)

**ARGENTA SPAARBANK, naamloze vennootschap,
Belgiëlei 49-53, 2018 Antwerpen**

Ondernemingsnummer : 0404.453.574

*Oproepingsbericht voor de buitengewone algemene vergadering
van aandeelhouders*

De raad van bestuur heeft de eer de aandeelhouders van de naamloze vennootschap Argenta Spaarbank (hierna de Vennootschap), uit te nodigen op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders, die doorgaat op 28 april 2017 om 11 u. 20 m. op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap om te beraadslagen en te beslissen over volgende dagorde :

1. Statutenwijzigingen

Referenties naar artikelen van de statuten in de punten hieronder aangaande wijzigingen van de statuten van de Vennootschap betreffen de nummers van de artikelen opgenomen in de huidige gecoördineerde statuten van de Vennootschap, opgesteld op 30 november 2016.

1.1. Aanpassing van de statuten aan de vigerende wetgeving : Wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen (de “Bankenwet”) en Wetboek van Vennootschappen.

Voorstellen tot besluit :

a) Wijziging van de statutaire bepalingen inzake samenstelling van de raad van bestuur met inbegrip van regelingen inzake minimum aantal bestuurders, voorwaarden van benoeming en ontslag van bestuurders en voorzitterschap, in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Bankenwet.

Dienovereenkomstig wijziging van de artikelen 8.1., 8.2., 8.3., 8.4. en 8.5. van de statuten, alsmede schrapping van alle bepalingen houdende verwijzing naar bestuurders-rechtspersonen en hun vaste vertegenwoordigers in de artikelen 8.5., 9.4., 9.5., 9.6., 18.1. en 18.4. van de statuten.

b) Wijziging van de statutaire bepalingen inzake bevoegdheden van de raad van bestuurder en bevoegdheidsdelegatie aan de adviserende comités en aan het directiecomité, met inbegrip van de bepalingen inzake hun oprichting, samenstelling, werking en bevoegdheden, in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Bankenwet.

Dienovereenkomstig wijziging van de artikelen 10 en 11 van de statuten.

c) Wijziging van de statutaire bepalingen inzake controle in overeenstemming met de relevante bepalingen van de Bankenwet en het Wetboek van Vennootschappen.

Dienovereenkomstig wijziging van artikel 13 van de statuten.

d) Vervanging in artikel 2.2. van de statuten van het tekstdeel “het Vlaamse Gewest en het Brussels Gewest” door “het Nederlands taalgebied of het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad”.

1.2. Toekenning statutaire machtigingen aan de raad van bestuur en aan het directiecomité inzake een reglement van inwendige orde.

Voorstellen tot besluit :

a) Toekenning aan de raad van bestuur van de bevoegdheid om een intern reglement op te stellen met interne en obligatoire gevolgen voor de leden van alle bestuursorganen en adviserende comités op gebied van hun samenstelling, werking, omschrijving en uitoefening van bevoegdheden en opdrachten, takenverdeling, verantwoordelijkheden, verplichtingen, praktische en andere interne afspraken.

Dienovereenkomstig toevoeging in artikel 10 van de statuten van een nieuwe paragraaf overeenkomstig de nieuwe statutaire toelating aan de raad van bestuur.

b) Toekenning aan het directiecomité van de bevoegdheid om een afzonderlijk intern reglement met interne en obligatoire gevolgen voor de leden van het directiecomité op te stellen op gebied van de werking, de takenverdeling, praktische en andere interne afspraken voor zover daaromtrent niets geregeld wordt in de statuten of enig intern reglement opgesteld door de raad van bestuur.

Dienovereenkomstig toevoeging in artikel 11 van de statuten van een nieuwe paragraaf overeenkomstig de nieuwe statutaire toelating aan het directiecomité.

1.3. Toekenning statutaire machtiging aan de raad van bestuur inzake opmaak, ondertekening en bewaring van bepaalde stukken van de vennootschap in elektronische vorm.

Voorstel tot besluit :

Toekenning aan de raad van bestuur van de uitdrukkelijke bevoegdheid om alle stukken van beraadslaging van de raad van bestuur of het directiecomité of enig adviserend comité, daaronder onder meer begrepen notulen, processen-verbaal en eenparige schriftelijke besluiten, alsook afschriften en uittreksels daarvan evenals afschriften en uittreksels van notulen van de algemene vergadering, in elektronische vorm op te maken, te ondertekenen en te bewaren met inachtneming van de relevante wetgeving ter zake.

Dienovereenkomstig wijziging van de artikelen 9.8., 9.9., 9.10., 11.6. en 19 van de statuten en toevoeging op het einde van artikel 9 van de statuten van een nieuwe paragraaf overeenkomstig de nieuwe statutaire toelating aan de raad van bestuur.

1.4. Hernieuwing van de statutaire machtigingen aan de raad van bestuur inzake toegestaan kapitaal.

Voorafgaande kennisname, bespreking en goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur in overeenstemming met artikel 604 van het Wetboek van Vennootschappen met betrekking tot de bijzondere omstandigheden waarin de raad van bestuur het toegestaan kapitaal kan gebruiken alsook de nagestreefte doeleinden.

Voorstel tot besluit :

De bestaande machtiging van de raad van bestuur met betrekking tot het toegestaan kapitaal, zoals uiteengezet in artikel 26 van de statuten, zal worden ingetrokken met ingang van de inwerkingtreding van de nieuwe machtiging zoals hierna uiteengezet. Vervolgens verleent de algemene vergadering van aandeelhouders aan de raad van bestuur de ruimst mogelijke bevoegdheden overeenkomstig artikel 605 van het Wetboek van Vennootschappen om, gedurende een periode van vijf (5) jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van deze beslissing, het kapitaal van de Vennootschap in één of meerdere malen te verhogen met tweehonderd miljoen euro (200.000.000,00 EUR), in geld of in natura, zoals deze bevoegdheden zijn beschreven in artikel 26 van de statuten.

Dienovereenkomstig wordt in artikel 26.1. van de statuten de datum "25 april 2014" vervangen door "28 april 2017" en wordt artikel 26.4. inzake de oude machtiging waarvan reeds gebruik gemaakt werd, geschrapt.

1.5. Opheffing van de statutaire machtiging van de raad van bestuur betreffende de verkrijging van eigen effecten in geval van ernstig dreigend nadeel.

Voorstel tot besluit :

De bestaande machtiging van de raad van bestuur met betrekking tot de verkrijging van eigen effecten, zoals uiteengezet in artikel 27 van de statuten, zal worden ingetrokken met onmiddellijke ingang.

Dientengevolge wordt artikel 27 integraal uit de statuten geschrapt.

1.6. Overige statutenwijzigingen met het oog op conformiteit met de statuten van de andere groepsvennootschappen en zonder substantiële inhoudelijke wijziging.

Voorstellen tot besluit :

a) Herschrijving van artikel 9.1. van de statuten inzake de bijeenroeping van de raad van bestuur.

b) Herschrijving van artikel 15.3. van de statuten inzake de gewone algemene vergadering.

c) Schrapping van artikel 17.2. van de statuten inzake de deelneming aan de algemene vergadering door bestuurders en commissarissen.

1.7. Volledige aanpassing, herschrijving en hernummering van de statuten rekening houdend met de wijzigingen aan de statuten ingevolge beslissingen aangaande voorgaande agendapunten en vaststelling van de nieuwe tekst der statuten met rechten verbonden aan de aandelen, de samenstelling, werking, bevoegdheden en machtigingen van de raad van bestuur, de adviserende comités en het directiecomité, de externe vertegenwoordiging, de controleregeling, de bevoegdheidsverdeling tussen de organen, de werking van de algemene vergadering, de toelatingsvoorwaarden en de voorwaarden tot uitoefening van het stemrecht, en de winst- en liquidatiesalverdeling.

Voorstel tot besluit :

De bestaande statuten worden aangepast, herschreven en hernummerd zoals voorgesteld in agendapunt 1.7. en er wordt een volledig nieuwe tekst van de statuten vastgesteld zoals opgenomen in het ontwerp van akte opgesteld door het kantoor van de geassocieerde notarissen Celis, Celis & Liesse te Antwerpen dat op de zetel van de vennootschap voor inzage ter beschikking wordt gesteld en welke tekst de bestaande tekst van de statuten zal vervangen en vanaf haar goedkeuring zal gelden als de enige vigerende tekst van de statuten.

2. Diversen

Om de algemene vergadering bij te wonen en om het eventuele stemrecht uit te oefenen, moeten de houders van effecten op naam ten laatste op 24 april 2017 schriftelijk de raad van bestuur op de hoogte brengen van hun voornemen om de algemene vergadering bij te wonen en van het aantal effecten waarmee ze van plan zijn aan de stemming deel te nemen.

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten en om het eventuele stemrecht uit te oefenen, moeten de houders van gedematerialiseerde effecten ten laatste op 24 april 2017 op de maatschappelijke zetel een attest dat door de erkende rekeninghouder of de vereffening-sinstelling is opgemaakt, deponeren waarin de onbeschikbaarheid van die effecten tot de datum van de algemene vergadering wordt bevestigd. Een blanco-exemplaar van het voormelde blokkeringsattest kan worden opgevraagd op de maatschappelijke zetel.

De volgende stukken worden op de zetel van de Vennootschap voor inzage ter beschikking gesteld :

- het ontwerp van akte met de volledig nieuwe tekst van de statuten; en

- het verslag van de raad van bestuur in overeenstemming met artikel 604 van het Wetboek van Vennootschappen.

Namens de raad van bestuur.
(2795)

**NV BEKAERT SA, naamloze vennootschap,
Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem (België)**

Ondernemingsnummer : 0405.388.536

Oproeping tot de gewone algemene vergadering van aandeelhouders

De aandeelhouders, de houders van warrants, de houders van obligaties en de houders van converteerbare obligaties worden verzocht de gewone algemene vergadering van aandeelhouders bij te wonen die gehouden wordt op woensdag 10 mei 2017, om 10 u. 30 m., in Kortrijk Xpo Meeting Center, Doorniksesteenweg 216 (P7), 8500 Kortrijk.

Agenda :

1. Jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016, waaronder toelichting door het benoemings- en remuneratiecomité over het remuneratieverslag dat deel uitmaakt van de verklaring inzake deugdelijk bestuur.

2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2016.

3. Goedkeuring van het remuneratieverslag over het boekjaar 2016.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering keurt het remuneratieverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016 goed.

4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2016, en bestemming van het resultaat.

Voorstel tot besluit : de jaarrekening over het boekjaar 2016, zoals opgemaakt door de raad van bestuur, wordt goedgekeurd. Het resultaat van het boekjaar na belastingen bedraagt € -24.314.992. De algemene vergadering besluit het resultaat als volgt te bestemmen :

- te bestemmen resultaat van het boekjaar : € -24.314.992
- onttrekking aan de reserves : € 86.756.428
- uit te keren winst : € 62.441.436

De algemene vergadering besluit een brutodividend uit te keren van € 1,10 per aandeel.

Vraagstelling.

5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit als volgt :

5.1 Er wordt kwijting verleend aan de bestuurders voor de uitoefening van hun opdracht gedurende het boekjaar 2016.

5.2 Er wordt kwijting verleend aan de commissaris voor de uitoefening van zijn opdracht gedurende het boekjaar 2016.

6. Bezoldiging van de bestuurders.

Voorstel tot besluit : op aanbeveling van de raad van bestuur besluit de algemene vergadering als volgt :

6.1 De vergoeding van elke bestuurder, behalve de voorzitter, voor de uitoefening van zijn opdracht als lid van de raad van bestuur gedurende het boekjaar 2017 wordt gehandhaafd op het vaste bedrag van € 42.000, en op het variabele bedrag van € 4.200 voor elke persoonlijk bijgewoonde vergadering van de raad van bestuur (met een maximum van € 25.200 voor zes vergaderingen).

6.2 De vergoeding van de voorzitter van het audit en finance comité voor de uitoefening van de opdracht als voorzitter en lid van dat comité gedurende het boekjaar 2017, wordt gehandhaafd op het variabele bedrag van € 4.000 voor elke persoonlijk bijgewoonde vergadering van dat comité.

6.3 De vergoeding van elke bestuurder, behalve de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het audit en finance comité en de gedelegeerd bestuurder, voor de uitoefening van de opdracht als voorzitter of lid van een comité van de raad van bestuur gedurende het boekjaar 2017 wordt gehandhaafd op het variabele bedrag van € 3.000 voor elke persoonlijk bijgewoonde vergadering van een comité.

6.4 De vergoeding van de voorzitter van de raad van bestuur voor de uitoefening van al zijn opdrachten in de vennootschap gedurende het boekjaar 2017, wordt gehandhaafd op het vaste bedrag van € 250.000. Met uitzondering van ondersteuningselementen zoals een dienstauto, infrastructuur, telecommunicatie, verzekering en terugbetaling van kosten zal de voorzitter, conform het remuneratiebeleid van de vennootschap, geen recht hebben op enige bijkomende vergoeding.

7. Bezoldiging van de commissaris.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit de bezoldiging van de commissaris voor de controle op de jaarrekening over het boekjaar 2016, van € 95.000 naar € 90.000 te verminderen, en de bezoldiging voor de controle op de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2016 van € 214.839 op € 217.000 te brengen.

8. Goedkeuring van bepalingen inzake controlewijziging conform artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit, conform artikel 556 van het Wetboek van vennootschappen, tot goedkeuring van de bepalingen inzake controlewijziging die op de vennootschap van toepassing zijn en opgenomen zijn in de voorwaarden van de niet-gesubordineerde niet-gewaarborgde zero-coupon converteerbare obligaties met looptijd tot juni 2021, voor een bedrag in hoofdsom van € 380.000.000 (de « Converteerbare Obligaties »).

Toelichting : Conform de bepalingen van voorwaarden 5(b)(x), 5(g) en 6(e) van de voorwaarden van de Converteerbare Obligaties zal, in geval van een controlewijziging over de vennootschap, elke houder van Converteerbare Obligaties het recht hebben om van de vennootschap te eisen dat alle of een deel van zijn Converteerbare Obligaties worden

terugbetaald. Het voorstel tot besluit wordt aan de algemene vergadering voorgelegd conform voorwaarde 10(k). De documenten met betrekking tot de uitgifte van de Converteerbare Obligaties zijn te vinden op het website adres : <http://www.bekaert.com/en/investors/financials/financial-instruments-bonds>

9. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening van de Bekaertgroep over het boekjaar 2016, en van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening.

Formaliteiten :

Om op deze gewone algemene vergadering hun rechten te kunnen uitoefenen moeten de aandeelhouders, de houders van warrants, de houders van obligaties en de houders van converteerbare obligaties de volgende bepalingen in acht nemen :

1. Registratiedatum

Het recht om aan de gewone algemene vergadering deel te nemen wordt slechts verleend aan de aandeelhouders, de houders van warrants, de houders van obligaties en de houders van converteerbare obligaties van wie de effecten op hun naam geregistreerd zijn op de registratiedatum, d.i. om 24.00 uur Belgische tijd op woensdag 26 april 2017, hetzij in de registers van effecten op naam van de vennootschap (voor aandelen of warrants op naam), hetzij op een rekening bij een erkende rekeninghouder of bij een vereffeningsinstelling (voor gedematerialiseerde aandelen, obligaties of converteerbare obligaties).

2. Melding

Bovendien moeten de aandeelhouders, de houders van warrants, de houders van obligaties en de houders van converteerbare obligaties van wie de effecten op de registratiedatum van woensdag 26 april 2017, geregistreerd zijn, uiterlijk op donderdag 4 mei 2017, aan de vennootschap melden dat ze aan de gewone algemene vergadering willen deelnemen, als volgt :

- De eigenaars van aandelen of warrants op naam die persoonlijk aan de gewone algemene vergadering willen deelnemen moeten het bij hun individuele oproeping gevoegde deelnameformulier invullen en uiterlijk op donderdag 4 mei 2017, aan de vennootschap bezorgen.

- De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen, obligaties of converteerbare obligaties moeten een attest waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde effecten ze willen deelnemen uiterlijk op donderdag 4 mei 2017, door een van de volgende bankinstellingen doen opstellen :

- in België : ING Belgium, Bank Degroof Petercam, BNP Paribas Fortis, KBC Bank, Belfius Bank;

- in Frankrijk : Société générale;

- in Nederland : ABN AMRO Bank;

- in Zwitserland : UBS.

De houders van warrants, de houders van obligaties en de houders van converteerbare obligaties kunnen de gewone algemene vergadering enkel in persoon bijwonen, en hebben geen stemrecht.

3. Volmachten

De eigenaars van aandelen op naam die de gewone algemene vergadering niet persoonlijk kunnen bijwonen maar bij volmacht willen stemmen, moeten het bij hun individuele oproeping gevoegde volmachtformulier invullen en uiterlijk op donderdag 4 mei 2017, aan de vennootschap bezorgen.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen die de gewone algemene vergadering niet persoonlijk kunnen bijwonen maar bij volmacht willen stemmen, moeten een exemplaar van het volmachtformulier dat op het in punt 6 hierna vermelde website-adres ter beschikking is, invullen en uiterlijk op donderdag 4 mei 2017, samen met hun bovengenoemd attest, aan één van bovengenoemde bankinstellingen bezorgen.

De aandeelhouders moeten de instructies op het volmachtformulier aandachtig lezen en opvolgen teneinde geldig vertegenwoordigd te zijn op de gewone algemene vergadering.

4. Het recht om agendapunten toe te voegen en voorstellen tot besluit in te dienen

Een of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bezitten, kunnen onderwerpen aan de agenda van de gewone algemene vergadering toevoegen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of aan de agenda toe te voegen onderwerpen, door een schriftelijke melding aan de vennootschap uiterlijk op dinsdag 18 april 2017.

In voorkomend geval zal de vennootschap uiterlijk op dinsdag 25 april 2017, een aangevulde agenda bekendmaken.

De aandeelhouders moeten de instructies ter zake die te vinden zijn op het in punt 6 hierna vermelde website-adres aandachtig lezen en opvolgen.

5. Het recht om vragen te stellen

De aandeelhouders kunnen vóór de gewone algemene vergadering schriftelijke vragen stellen aan de raad van bestuur of aan de commissaris, door die vragen uiterlijk op donderdag 4 mei 2017, aan de vennootschap te bezorgen.

De aandeelhouders moeten de instructies ter zake die te vinden zijn op het in punt 6 hierna vermelde website-adres aandachtig lezen en opvolgen.

6. Adressen van de vennootschap - Documenten - Informatie

Alle meldingen aan de vennootschap uit hoofde van deze oproeping moeten tot een van de volgende adressen gericht worden :

NV Bekaert SA

Algemeen Secretaris - Algemene Vergaderingen

President Kennedypark 18

BE-8500 Kortrijk

België

Telefax : +32 (0)5 623 05 46 - attentie Algemeen Secretaris - Algemene Vergaderingen

E-mailadres : generalmeetings@bekaert.com

Elke in deze oproeping vermelde uiterlijke datum betekent de uiterlijke datum waarop de desbetreffende melding door de vennootschap moet worden ontvangen.

Alle met het oog op de gewone algemene vergadering vereiste documenten en overige informatie zijn ter beschikking op de bovengenoemde adressen of op het volgende website-adres :

www.bekaert.com/generalmeetings

De raad van bestuur.
(2796)

CARE PROPERTY INVEST, naamloze vennootschap, openbare gereguleerde vastgoedvennootschap naar Belgisch recht

Maatschappelijke zetel : Horstebaan 3, 2900 Schoten

Ondernemingsnummer : 0456.378.070
(de « Vennootschap »)

Oproeping gewone algemene vergadering
woensdag 17 mei 2017, 11 uur

De aandeelhouders, bestuurders en commissaris van Care Property Invest NV, (de « Vennootschap » of « CP Invest ») worden uitgenodigd deel te nemen aan de gewone algemene vergadering (« GAV ») die zal plaatsvinden in het Auditorium van Belfius Bank, Grootesteenweg 454, te 2600 Berchem, op woensdag 17 mei 2017, om 11 uur, teneinde te beraadslagen over volgende AGENDA en voorstellen tot besluit :

1. Kennisname van het jaarverslag van de Raad van Bestuur met betrekking tot de statutaire en geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar 2016, afgesloten per 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : aangezien het om een loutere kennisname gaat, dient er geen besluit te worden genomen door de algemene vergadering. Bijgevolg is er geen voorstel van besluit opgenomen in deze oproeping met betrekking tot dit agendapunt.

2. Kennisname van het verslag van de commissaris betreffende de statutaire jaarrekening en betreffende de geconsolideerde jaarrekening met betrekking tot het boekjaar 2016, afgesloten per 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : aangezien het om een loutere kennisname gaat, dient er geen besluit te worden genomen door de algemene vergadering. Bijgevolg is er geen voorstel van besluit opgenomen in deze oproeping met betrekking tot dit agendapunt.

3. Goedkeuring van de statutaire jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 en bestemming van het resultaat met betrekking tot het boekjaar 2016.

Voorstel tot besluit : « De algemene vergadering keurt de statutaire jaarrekening van het per 31 december 2016 afgesloten boekjaar 2016, inclusief de bestemming van het resultaat, goed. »

4. Kwijting aan de bestuurders van de Vennootschap voor de uitoefening van hun mandaat.

Voorstel tot beslissing : « De algemene vergadering verleent kwijting aan alle bestuurders (Lode De Vrieze, Brigitte Grouwels, Myriam Lint, Willy Pintens, Carol Riské, Mark Suykens, Dirk Van den Broeck, Kristien Van der Hasselt, Paul Van Gorp, Peter Van Heukelom, Lode Verstraeten) voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar afgesloten per 31 december 2016. »

5. Goedkeuring van het remuneratieverslag, dat een specifiek onderdeel vormt van de verklaring inzake deugdelijk bestuur.

Voorstel tot beslissing : « De algemene vergadering keurt het remuneratieverslag, dat een specifiek onderdeel vormt van de verklaring inzake deugdelijk bestuur, goed. »

6. Kwijting aan de commissaris van de Vennootschap voor de uitoefening van zijn mandaat.

Voorstel tot besluit : « De algemene vergadering verleent kwijting aan de commissaris (PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren BCBVA, vertegenwoordigd door de heer Damien Walgrave, Woluwedal 18, te 1932 Sint-Stevens-Woluwe) voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het boekjaar afgesloten per 31 december 2016. »

7. Vergoeding bestuurders.

De raad van bestuur stelt voor om vanaf het begin van het boekjaar 2017, de jaarlijkse vaste vergoeding voor de bestuurders, uitgezonderd voor de gedelegeerd bestuurder/CEO die geen afzonderlijke vergoeding ontvangt voor zijn mandaat als bestuurder, aan te passen naar € 8.750,00 en aan de voorzitter een vaste vergoeding van € 17.500,00 toe te kennen. De vergoeding die per vergadering wordt toegekend aan de bestuurders blijft ongewijzigd.

Voorstel tot besluit : « De vergadering keurt de aanpassing van de jaarlijkse vaste vergoeding naar € 8.750,00 voor de bestuurders - uitgezonderd voor de gedelegeerd bestuurder/CEO - en naar € 17.500,00 voor de voorzitter, vanaf begin van het boekjaar 2017, goed. »

8. Allerlei – Mededelingen.

Informatie voor de aandeelhouders

Gelieve te noteren dat alle hierna opgenomen data en aangeduide uren finale deadlines zijn, en dat deze niet verlengd zullen worden ingevolge een weekend, een wettelijke feestdag of enige andere reden.

Amendering van de agenda : Aandeelhouders die alleen of gezamenlijk 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten, hebben het recht om punten op de agenda van de GAV te plaatsen en voorstellen van besluit (met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen) in te dienen.

De verzoeken daartoe dienen uiterlijk op dinsdag 25 april 2017, bij de Vennootschap toe te komen per gewone brief (Horstebaan 3, 2900 Schoten), fax (+32 (0)3 222 94 95) of e-mail (aandeelhouders@carepropertyinvest.be) (artikel 533ter W.Venn.).

Meer gedetailleerde informatie over de rechten uit hoofde van artikel 533ter W. Venn. wordt de aandeelhouders ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap (www.carepropertyinvest.be). Indien de Vennootschap enige verzoeken tot aanvulling van de agenda en/of voorstellen tot besluit zou ontvangen, zal ze (i) deze voorstellen tot besluit zo spoedig mogelijk na hun ontvangst op de website toevoegen, en (ii) een aangepaste agenda en aangepaste volmachtformulieren publiceren op haar website, ten laatste op dinsdag 2 mei 2017.

Toelatingsformaliteiten en uitoefening van het stemrecht : Teneinde deze GAV bij te wonen of zich daar te laten vertegenwoordigen, moeten de aandeelhouders de bepalingen van artikelen 34 en 35 van de statuten van de Vennootschap naleven. Om aan de GAV te worden toegelaten moeten (i) de aandeelhouders bewijzen dat zij werkelijk eigenaar zijn van de betrokken aandelen, (ii) de aandeelhouders of volmachtdragers (zie hieronder) ten laatste onmiddellijk vóór de aanvang van de GAV hun identiteit bewijzen en moeten de vertegenwoordigers van rechtspersonen documenten overhandigen waaruit hun identiteit en hun vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Registratie : Enkel personen die op de Registratiedatum (zoals hieronder gedefinieerd) aandeelhouder zijn van de Vennootschap kunnen deelnemen aan de GAV en er het stemrecht uitoefenen, op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op de naam van de

aandeelhouder, op de Registratiedatum, hetzij door de inschrijving in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap, hetzij door hun inschrijving op de rekeningen van een erkend rekeninghouder of een vereffeningsinstelling, ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder bezit op de datum van de GAV. Woensdag 3 mei 2017 (24 uur Belgische tijd) geldt als registratiedatum (de "Registratiedatum").

Bevestiging deelname: De houders van gedematerialiseerde aandelen die wensen deel te nemen aan de GAV moeten een attest voorleggen dat is afgeleverd door Euroclear of een erkende rekeninghouder bij Euroclear waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op de naam van de aandeelhouder staan ingeschreven op zijn rekeningen op de Registratiedatum, de aandeelhouder heeft aangegeven aan de GAV te willen deelnemen.

De neerlegging van het hierboven bedoelde attest door de eigenaars van gedematerialiseerde aandelen moet ten laatste op donderdag 11 mei 2017 gebeuren op de zetel van de Vennootschap, Horstebaan 3, 2900 Schoten, F +32 (0)3 222 94 95; E aandeelhouders@carepropertyinvest.be

De eigenaars van aandelen op naam die aan de GAV wensen deel te nemen, moeten de Vennootschap uiterlijk op donderdag 11 mei 2017, in kennis stellen van hun voornemen om aan de GAV deel te nemen volgens de gegevens vermeld in hun uitnodigingsbrief.

Volmacht: Iedere aandeelhouder kan zich op de GAV door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen. Elke aandeelhouder kan slechts één persoon aanwijzen als volmachtdrager.

Opdat een aandeelhouder zich zou kunnen laten vertegenwoordigen door een lasthebber moet de schriftelijke volmacht worden ingevuld en ondertekend conform het formulier van volmacht dat door de Raad van Bestuur werd vastgesteld en waarvan een type-exemplaar ter beschikking ligt op de zetel van de Vennootschap of kan gedownload worden via de website van de Vennootschap www.carepropertyinvest.be. Deze volmacht dient uiterlijk op donderdag 11 mei 2017, op de zetel van de Vennootschap toe te komen via gewone brief, fax of e-mail (Horstebaan 3, 2900 Schoten, F +32 (0)3 222 94 95, E aandeelhouders@carepropertyinvest.be). De aandeelhouders worden verzocht de op het volmachtformulier vermelde instructies te volgen, om op rechtsgeldige wijze vertegenwoordigd te kunnen zijn op de GAV.

Bij het aanwijzen van een volmachtdrager zal elke aandeelhouder rekening houden met de regels inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register. Bovendien zullen de aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen de hierboven vernoemde registratie- en bevestigingsprocedure moeten naleven.

Schriftelijke vragen: Aandeelhouders kunnen hun vraagrecht uitoefenen. Schriftelijke vragen aan de bestuurders dienen uiterlijk op donderdag 11 mei 2017, toe te komen via gewone brief, fax of e-mail op de zetel van de Vennootschap (Horstebaan 3, 2900 Schoten, F +32 (0)3 222 94 95, E aandeelhouders@carepropertyinvest.be).

Meer gedetailleerde informatie over de rechten uit hoofde van artikel 540 W.Venn. wordt ter beschikking gesteld op de website van de Vennootschap www.carepropertyinvest.be

Ter beschikking stellen van stukken: Iedere aandeelhouder kan, tegen overlegging van zijn attest (in geval van gedematerialiseerde aandelen), zodra de oproeping tot de GAV is gepubliceerd, ter zetel van de Vennootschap (Horstebaan 3, 2900 Schoten) kosteloos een afschrift van volgende stukken verkrijgen:

- de stukken die zullen worden voorgelegd aan de GAV;

- de agenda van de GAV, die tevens een voorstel van besluit of een commentaar van de raad van bestuur bevat;

en

- het formulier dat gebruikt kan worden voor het stemmen bij volmacht.

Deze documenten, evenals de gegevens die overeenkomstig artikel 533bis, § 2 W. Venn. moeten worden ter beschikking gesteld, kunnen worden geraadpleegd op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (Horstebaan 3, 2900 Schoten) of op de website van de Vennootschap (www.carepropertyinvest.be).

Praktische informatie: De aandeelhouders die meer informatie wensen te bekomen over de modaliteiten aangaande de deelname aan de GAV, kunnen contact opnemen met de Vennootschap (T +32 (0)3 222 94 94, E aandeelhouders@carepropertyinvest.be). Teneinde de vergadering stipt te kunnen laten starten worden de aandeelhouders verzocht ten laatste een kwartier voor aanvangstijd aanwezig te willen zijn, waarvoor onze dank.

De raad van bestuur.
(2797)

Scheerders van Kerchove's Verenigde Fabrieken (SVK)
naamloze vennootschap
Aerschotstraat 114, 9100 Sint-Niklaas

Ondernemingsnummer : 0405.056.855

De raad van bestuur nodigt alle aandeelhouders uit op de gewone algemene vergadering van hun vennootschap die zal gehouden worden op maandag 8 mei 2017, te 10 uur, in de zetel van de vennootschap, Aerschotstraat 114 te 9100 Sint-Niklaas.

Agenda en voorstellen van besluit:

1. Jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2016
2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2016
3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2016

Voorstel van besluit: de algemene vergadering keurt de jaarrekening per 31.12.2016 goed, zoals voorgesteld door de raad van bestuur

4. Goedkeuring van het remuneratieverslag over boekjaar 2016

Voorstel van besluit: de algemene vergadering keurt het remuneratieverslag over boekjaar 2016 goed

5. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris

Voorstel van besluit: de algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat, resp. opdracht, tijdens het boekjaar afgesloten op 31.12.2016

FORMALITEITEN:

I. Toelatingsvoorwaarden

Overeenkomstig artikel 536, §2 W. Venn. mogen de aandeelhouders slechts aan de algemene vergadering deelnemen en er hun stemrecht uitoefenen als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:

1. Op basis van de met toepassing van de hieronder beschreven registratieprocedure overgelegde bewijzen moet de vennootschap kunnen vaststellen dat de aandeelhouder uiterlijk op 23 april 2017, om 24 uur (Belgische tijd) (de « registratiedatum »), in het bezit was van het aantal aandelen waarvoor hij voornemens is aan de algemene vergadering deel te nemen.

2. Uiterlijk op 2 mei 2017 moet de aandeelhouder expliciet aan de vennootschap melden dat hij wenst deel te nemen aan de algemene vergadering.

A. Registratie

De registratieprocedure verloopt als volgt:

Voor de houders van aandelen op naam:

door de inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap van het aantal aandelen waarvoor zij wensen geregistreerd te worden en waarmee zij wensen deel te nemen aan de algemene vergadering, en dit uiterlijk op de registratiedatum;

Voor de houders van gedematerialiseerde aandelen:

door de inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling van het aantal aandelen waarvoor zij wensen geregistreerd te worden en waarmee zij wensen deel te nemen aan de algemene vergadering, en dit uiterlijk op de registratiedatum;

B. Bevestiging van deelname

Bovendien dienen de aandeelhouders die voornemens zijn aan de algemene vergadering deel te nemen, hun voornemen om dat te doen uiterlijk op 2 mei 2017 melden aan de vennootschap.

Alleen de personen die op de registratiedatum aandeelhouder zijn, zijn gerechtigd om deel te nemen en te stemmen op de algemene vergadering.

II. Recht om onderwerpen op de agenda te laten plaatsen en voorstellen tot besluit in te dienen

Eén of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezitten kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de gewone algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen. De op de agenda te plaatsen onderwerpen en/of voorstellen tot besluit dienen uiterlijk op 16 april 2017 aan de vennootschap te worden gericht, per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap t.a.v. dhr. Walter Verhaert, Aerschotstraat 114, 9100 Sint-Niklaas of per e-mail naar walter.verhaert@svk.be. In voorkomend geval publiceert de vennootschap een aangevulde agenda uiterlijk op 22 april 2017.

III. Recht om vragen te stellen

Aandeelhouders die de nodige formaliteiten vervuld hebben om te mogen deelnemen aan de algemene vergadering, kunnen vragen stellen aan de bestuurders en/of de commissarissen. Die vragen kunnen vooraf aan de algemene vergadering worden gesteld, per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap t.a.v. dhr. Walter Verhaert, Aerschotstraat 114, 9100 Sint-Niklaas of per e-mail naar walter.verhaert@svk.be. Schriftelijke vragen dienen uiterlijk op 2 mei 2017 op de zetel van de vennootschap ontvangen zijn.

IV. Stemmen bij volmacht

Het stemmen bij volmacht dient te gebeuren overeenkomstig artikel 31 van de statuten. Dergelijke volmacht dient uiterlijk op 2 mei 2017 op de zetel van de vennootschap ontvangen zijn. Aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen moeten zich in ieder geval schikken naar de registratie- en bevestigingsprocedure zoals hierboven beschreven.

V. Beschikbaarheid stukken

Het ontwerp van jaarrekening, het jaarverslag en het verslag van de commissaris liggen ter inzage ten behoeve van de aandeelhouders op de zetel van de vennootschap en op de website van de vennootschap (www.svk.be) vanaf 7 april 2017.

(2798)

Agfa-Gevaert, Naamloze Vennootschap
Septestraat 27, 2640 Mortsel

Ondernemingsnummer : 0404.021.727

OPROEPING TOT DE JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING

De Raad van Bestuur nodigt de aandeelhouders en de houders van warrants of obligaties uitgegeven door de Vennootschap uit om deel te nemen aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering van de Vennootschap die zal worden gehouden op dinsdag 9 mei 2017, om 11 uur, op de maatschappelijke zetel, Septestraat 27, 2640 Mortsel, met de volgende agenda :

1. Kennisname van het Jaarverslag van de Raad van Bestuur en het Verslag van de Commissaris met betrekking tot de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2016.

2. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2016.

3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering besluit de jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed te keuren, met inbegrip van de volgende bestemming van het resultaat zijnde 94.708.796,70 euro :

toevoeging aan de beschikbare reserves : 133.332.674,16 euro;

vermindering van het overgedragen resultaat : 38.623.877,46 euro.

4. Goedkeuring van het Remuneratieverslag.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering besluit het Remuneratieverslag opgenomen in het Jaarverslag over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed te keuren.

5. Kwijting aan de Bestuurders.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering besluit kwijting te verlenen aan de Bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het afgelopen boekjaar.

6. Kwijting aan de Commissaris.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering besluit kwijting te verlenen aan de Commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het afgelopen boekjaar.

7. Herbenoeming van CRBA Management BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Christian Reinaudo, tot uitvoerend bestuurder van de Vennootschap.

De Raad van Bestuur draagt deze bestuurder voor vanwege zijn professionele kwaliteiten, zoals die blijken uit onderstaand CV.

Christian Reinaudo (geboren in 1954 - Fransman) studeerde af aan de 'Ecole de Physique et de Chimie Industrielles de Paris' en heeft een doctoraat van de Universiteit van Parijs (Frankrijk). Hij startte zijn loopbaan bij Alcatel (toen nog 'Compagnie Générale d'Electricité') in 1978 in het Onderzoeks- en Ontwikkelingscentrum van Marcoussis (Frankrijk). Tijdens zijn periode bij Alcatel leidde hij activiteiten met een omzet van verschillende miljarden euro en internationale verkoop- en serviceorganisaties. Van 1984 tot 1996 bekleedde hij verschillende functies binnen de 'Cable'-Groep van Alcatel (nu Nexans), van onderzoek en ontwikkeling tot productie, aankoop, verkoopondersteuning en diensten. Begin 1997 werd hij President van de Submarine Networks Divisie. Nadat hij in 1999 tot President van de hele Optics Groep werd benoemd, trad hij begin 2000 toe tot het Directiecomité van Alcatel als Executive Vice-President. In 2003 werd hij benoemd tot President van Alcatel Asia Pacific en verhuisde hij naar Shanghai (China), waar hij verbleef tot 2006. In die periode was hij ook de Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur van Alcatel Shanghai Bell, de Chinese joint venture tussen Alcatel en de Chinese overheid. Na zijn terugkeer naar Parijs in 2006 werd hij verantwoordelijk voor het management van het integratie- en transitieproces als gevolg van de fusie van Alcatel en Lucent Technologies. Hij ging ook deel uitmaken van de Raad van Bestuur van Draka Comteq (Nederland). In 2007 werd hij benoemd tot President van Alcatel-Lucent Noord- en Oost-Europa en trad hij toe tot de Raad van Bestuur van Alcatel-Lucent (België).

Begin 2008 stapte Christian Reinaudo over naar Agfa-Gevaert, waar hij President van Agfa HealthCare werd. Christian Reinaudo trad toe tot de Raad van Bestuur van Agfa-Gevaert in 2010. Op 1 mei 2010 werd hij tevens CEO van Agfa-Gevaert.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering besluit CRBA Management BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Christian Reinaudo, Septestraat 27, 2640 Mortsel, te herbenoemen als uitvoerend bestuurder van de Vennootschap voor een termijn van vier (4) jaar, die een aanvang neemt op heden om te eindigen onmiddellijk na de Jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2020.

8. Herbenoeming van Mercodi BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Jo Cornu, tot niet-uitvoerend bestuurder van de Vennootschap.

De Raad van Bestuur draagt deze bestuurder voor vanwege zijn professionele kwaliteiten, zoals die blijken uit onderstaand CV.

Jo Cornu (geboren in 1944 - Belg) studeerde af als burgerlijk ingenieur elektrotechniek en werktuigkunde aan de Katholieke Universiteit Leuven (België) en hij behaalde een PhD diploma elektronica aan de Carlton University in Ottawa (Canada). Jo Cornu was CEO van Mietec van 1982 tot 1984 en daarna General Manager van Bell Telephone tot 1987. Van 1988 tot 1995 was hij lid van het Directiecomité van Alcatel naamloze vennootschappen van 1995 tot 1999 COO van Alcatel Telecom. Daarna werd hij adviseur van de Voorzitter van de Raad van Bestuur van Alcatel. Van 2005 tot 2007 was Jo Cornu voorzitter van de ISTAG groep (Information Society Technologies Advisory Group) van de Europese Commissie. Van begin maart 2007 tot einde januari 2008 was hij voorzitter van Medea+, de Eureka Cluster voor Microelektronica Research in Europa. Van december 2012 tot november 2013 was hij Voorzitter van de Raad van Bestuur van Electrawinds SE. Tussen november 2013 en maart 2017 was hij CEO van de NMBS.

Jo Cornu trad toe tot de Raad van Bestuur van Agfa-Gevaert in 2002. Eind november 2007 werd Jo Cornu tot CEO van Agfa-Gevaert benoemd. Hij legde zijn mandaat van CEO neer met ingang van 1 mei 2010.

Voorstel tot besluit: de Algemene Vergadering besluit Mercodi BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Jo Cornu, Grote Markt 18, B-9120 Beveren, te herbenoemen als niet-uitvoerend bestuurder van de Vennootschap voor een termijn van vier (4) jaar, die een aanvang neemt op heden om te eindigen onmiddellijk na de Jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2020.

9. Varia.

Ingevolge de wet van 20 december 2010 zullen de houders van aandelen worden toegelaten tot de Jaarvergadering van 9 mei 2017 en kunnen ze er hun stemrecht uitoefenen op grond van de registratie van hun aandelen op de veertiende dag vóór deze Jaarvergadering om vierentwintig uur Belgische tijd (de "registratiedatum"), zijnde dinsdag 25 april 2017, ongeacht het aantal aandelen de aandeelhouder bezit op de dag zelf van de Jaarvergadering.

Een aandeelhouder dient de Vennootschap uiterlijk de zesde dag voor de datum van de Jaarvergadering, zijnde uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 om middernacht Belgische tijd, in te lichten aangaande het aantal aandelen waarmee hij wenst deel te nemen aan de Jaarvergadering, en dit met inachtneming van de onderstaande formaliteiten.

De houder van gedematerialiseerde aandelen doet dit door een attest van een erkende rekeningshouder of vereffeninginstelling waaruit het aantal aandelen op zijn naam op de registratiedatum blijkt, te bezorgen bij een kantoor van de ING bank of per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com.

De houder van aandelen op naam doet dit door een verklaring aan de Vennootschap of per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com.

Om een vlotte afhandeling van de formaliteiten mogelijk te maken, worden de aandeelhouders verzocht zich op dinsdag 9 mei 2017 aan te bieden tussen 9 u. 45 m. en 10 u. 45 m.

Houders van obligaties of warrants uitgegeven door de Vennootschap mogen de vergadering ten adviserende titel bijwonen zoals voorzien door het Wetboek van Vennootschappen en zijn onderworpen aan dezelfde vereisten voor deelname als deze die van toepassing zijn voor de aandeelhouders.

Aandeelhouders kunnen deelnemen aan de vergadering en er stemmen door een gevolmachtigde. De aandeelhouder dient gebruik te maken van de volmacht die door de Raad van Bestuur werd opgesteld en waarvan een exemplaar op de maatschappelijke zetel te verkrijgen is. Op eenvoudig verzoek wordt een exemplaar opgestuurd naar de aandeelhouder. Het volmachtformulier zal eveneens ter beschikking zijn op de website www.agfa.com/investorrelations van de Vennootschap.

De originele volmachten dienen uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap aan te komen. De volmachten mogen, eveneens uiterlijk tot woensdag 3 mei 2017 per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com worden bezorgd, voor zover de originele volmachten uiterlijk bij het begin van de Jaarvergadering aan het bureau worden overhandigd.

Eén of meer aandeelhouders die het bewijs leveren, bij toepassing van het in artikel 533^{ter} van het Wetboek van Vennootschappen bepaalde, dat ze samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezitten, kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen voor zover zij betrekking hebben op onderwerpen die door de wet of door de statuten uitdrukkelijk worden voorbehouden aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. De voorstellen dienen uiterlijk de 22^e dag vóór de vergadering, i.e. uiterlijk op maandag 17 april 2017, per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com bij de Vennootschap toe te komen.

De te behandelen onderwerpen en voorstellen tot besluit die op de in de vorige paragraaf vermelde wijze op de agenda zijn geplaatst, zullen op de Jaarvergadering slechts besproken worden, indien deze aandeelhouders hebben voldaan aan alle wettelijke formaliteiten tot deelname aan de vergadering zoals in deze oproeping omschreven.

Enkel aandeelhouders die voldoen aan de wettelijke formaliteiten tot deelname aan de Jaarvergadering, zoals in deze oproeping omschreven, kunnen vóór de aanvang van de vergadering, van zodra de oproeping is gepubliceerd, hun vragen stellen, hetzij schriftelijk per aangetekend schrijven gericht aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Septestraat 27, 2640 Mortsel, ter attentie van Wilfried Van Lishout, secretaris-generaal of langs elektronische weg aan secretaris.generaal@agfa.com

Deze vragen dienen uiterlijk de zesde dag voor de vergadering, i.e. op woensdag 3 mei 2017, bij de Vennootschap toe te komen.

Tevens kunnen alle stukken in verband met de Jaarvergadering die, krachtens de wet, ter beschikking moeten worden gesteld van de aandeelhouders, vanaf de publicatie van de oproeping, op de website www.agfa.com/investorrelations worden geraadpleegd. De aandeelhouders kunnen deze documenten tijdens de kantooruren eveneens raadplegen of er een gratis kopie van verkrijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap. De vraag om een gratis kopie te verkrijgen kan eveneens schriftelijk worden gericht aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Septestraat 27, 2640 Mortsel, ter attentie van Wilfried Van Lishout, secretaris-generaal of langs elektronische weg aan secretaris.generaal@agfa.com.

De raad van bestuur.
(2799)

TiGenix, naamloze vennootschap, die een openbaar beroep doet of heeft gedaan op het spaarwezen, Romeinse straat 12, bus 2, 3001 Leuven

Ondernemingsnummer : 0471.340.123

Oproeping tot de buitengewone algemene vergadering die zal worden gehouden op 9 mei 2017

De raad van bestuur van TiGenix NV, (de « Vennootschap ») heeft de eer u uit te nodigen tot de buitengewone algemene vergadering van TiGenix NV die zal worden gehouden op de zetel van TiGenix NV (Romeinse straat 12 bus 2, 3001 Leuven) op 9 mei 2017, om 13.00 uur, in aanwezigheid van een notaris, met de hieronder vermelde agenda en voorstellen tot besluit.

Agendapunt 5 vereist een quorum om geldig te kunnen beraadslagen en besluiten. Indien op de buitengewone algemene vergadering van 9 mei 2017, het wettelijk vereiste quorum om geldig te kunnen beraadslagen en besluiten over deze punten niet wordt behaald en een tweede oproeping vereist is, zal deze buitengewone algemene vergadering na tweede oproeping, met een agenda identiek aan onderstaande agendapunten 4 tot en met 6, plaatsvinden op 1 juni 2017, om 15 uur, op dezelfde plaats en in aanwezigheid van een notaris. Deze tweede buitengewone algemene vergadering zal op geldige wijze kunnen beraadslagen en besluiten over de agendapunten ongeacht het door de aanwezige en vertegenwoordigde aandeelhouders vertegenwoordigde kapitaal.

Agenda en voorstellen tot besluit :

1. Benoeming van Dr. June Almenoff, als onafhankelijke bestuurder

Toelichting : Op 21 september 2016, heeft de raad van bestuur van de Vennootschap beslist om June Almenoff voorlopig als onafhankelijke bestuurder te benoemen ter vervanging van R&S Consulting BVBA, vertegenwoordigd door Dirk Reyn, die ontslag had genomen als bestuurder met ingang van 21 september 2016. Meer informatie over Dr. June Almenoff, is beschikbaar op de website van de Vennootschap (<http://www.tigenix.com/en/page/7/board-of-directors>).

Voorstel van besluit : De algemene vergadering besluit de benoeming te bevestigen van Dr. June Almenoff, wonende te 2804 Trail Wood Drive, Durham, North Carolina 27705, Verenigde Staten van Amerika, als onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap.

Dr. June Almenoff, voldoet aan de functionele, familiale en financiële criteria van onafhankelijkheid uiteengezet in artikel 526^{ter} van het Wetboek van vennootschappen en in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap. Bovendien neemt de algemene vergadering er akte van dat Dr. June Almenoff uitdrukkelijk heeft verklaard, en dat de raad van bestuur van mening is, dat zij geen enkele band heeft met enige vennootschap die haar onafhankelijkheid in gevaar zou kunnen brengen.

De algemene vergadering besluit verder dat het mandaat van Dr. June Almenoff, zal eindigen onmiddellijk na de gewone algemene vergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2019.

2. Bepaling van de vergoeding van Dr. June Almenoff

Voorstel van besluit : De algemene vergadering besluit dat Dr. June Almenoff, net zoals de andere onafhankelijke bestuurders, gerechtigd is de volgende vergoedingen te ontvangen :

a. een vaste jaarlijkse vergoeding van EUR 25.000 per jaar, gebaseerd op zes vergaderingen van de raad van bestuur per jaar;

b. als lid van een comité van de raad van bestuur : een bijkomende vaste jaarlijkse vergoeding van EUR 5.000 per jaar, of EUR 7.500 per jaar voor de voorzitter van een comité van de raad van bestuur, gebaseerd op twee vergaderingen van een comité per jaar; en

c. een bijkomende vergoeding van EUR 2.000 voor elke vergadering van de raad van bestuur die zes vergaderingen overschrijdt en voor elke vergadering van een comité van de raad van bestuur die twee vergaderingen overschrijdt, op voorwaarde dat de raad van bestuur bepaalt dat dergelijke bijkomende vergaderingen in aanmerking komen voor deze bijkomende vergoeding.

3. Toekenning van warrants aan Dr. June Almenoff

Toelichting : Op 20 februari 2017 heeft de raad van bestuur 5.505.477 warrants uitgegeven in het kader van het toegestane kapitaal, die kunnen worden toegekend aan de werknemers van de Vennootschap en van de dochtervennootschappen van de Vennootschap, en aan de CEO en de onafhankelijke bestuurders van de Vennootschap. Overeenkomstig het Corporate Governance Charter van de Vennootschap, heeft het benoemings- en remuneratiecomité de raad van bestuur geadviseerd om aan de algemene vergadering voor te stellen om warrants toe te kennen aan Dr. June Almenoff.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering besluit om gratis 48.000 warrants toe te kennen aan Dr. June Almenoff. De uitoefenprijs van de toegekende warrants zal gelijk zijn aan de laagste van de volgende prijzen : (i) de laatste slotkoers van het TiGenix aandeel op Euronext Brussels voorafgaand aan de dag waarop de warrants worden aangeboden, en (ii) het gemiddelde van de slotkoersen van het TiGenix aandeel op Euronext Brussels gedurende de 30 dagen voorafgaand aan de dag waarop de warrants worden aangeboden, met dien verstande dat de uitoefenprijs niet lager kan zijn dan 0,71 EUR (d.i. het gemiddelde van de slotkoersen van het TiGenix aandeel op Euronext Brussels gedurende de 30 dagen voorafgaand aan de datum van de uitgifte van de warrants op 20 februari 2017).

4. Kennisname van het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 604 van het Wetboek van vennootschappen betreffende de hernieuwing van de machtiging inzake het toegestane kapitaal.

5. Hernieuwing van de machtiging inzake het toegestane kapitaal.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering besluit om de raad van bestuur te machtigen om het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap in één of meerdere malen te verhogen met een (gecumuleerd) bedrag gelijk aan het huidige bedrag van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap, zijnde vijftieng miljoen negenhonderdvijfennegentigduizend zeshonderdzesendertig euro vijftig cent (25.995.636,50 EUR). Hiertoe beslist de algemene vergadering om artikel 6 van de statuten volledig te vervangen door de volgende tekst :

« Artikel 6 : Toegestane kapitaal

6.1. Bij besluit van de buitengewone algemene vergadering gehouden op [DATUM] 2017, werd de raad van bestuur uitdrukkelijk gemachtigd om het maatschappelijk kapitaal in één of meerdere malen te verhogen met een (gecumuleerd) bedrag gelijk aan het bedrag van het maatschappelijk kapitaal, zijnde vijftieng miljoen negenhonderdvijfennegentigduizend zeshonderdzesendertig euro vijftig cent (25.995.636,50 EUR). Deze machtiging kan worden hernieuwd overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

De raad van bestuur kan deze machtiging uitoefenen gedurende een periode van vijf (5) jaar te rekenen vanaf de bekendmaking van deze machtiging in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*.

6.2. De kapitaalverhogingen waartoe krachtens deze machtiging wordt besloten kunnen geschieden overeenkomstig de door de raad van bestuur te bepalen modaliteiten, door middel van een inbreng in geld of in natura of door omzetting van reserves en uitgiftepremies, met of zonder uitgifte van nieuwe aandelen, met of zonder stemrecht. De raad van bestuur kan deze machtiging ook gebruiken voor de uitgifte van al dan niet achtergestelde converteerbare obligaties, warrants, obligaties waaraan warrants of andere roerende waarden zijn verbonden, of andere effecten.

Bij gebruik van zijn machtiging binnen het kader van het toegestane kapitaal, kan de raad van bestuur, in het belang van de vennootschap, binnen de perken en overeenkomstig de voorwaarden voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen, het voorkeurrecht van de aandeelhouders beperken of opheffen. Deze beperking of opheffing kan eveneens gebeuren ten gunste van personeelsleden van de vennootschap of haar dochtervennootschappen, of ten gunste van één of meer bepaalde personen, zelfs indien zij geen personeelsleden zijn van de vennootschap of haar dochtervennootschappen.

Indien naar aanleiding van een kapitaalverhoging waartoe besloten wordt binnen het kader van het toegestane kapitaal, een uitgiftepremie wordt betaald, zal deze van rechtswege worden geboekt op de rekening "Uitgiftepremies", die in dezelfde mate als het maatschappelijk kapitaal de waarborg voor derden zal uitmaken en waarover, behoudens de mogelijkheid tot omzetting van deze reserve in kapitaal, slechts kan worden beschikt overeenkomstig de voorwaarden gesteld door het Wetboek van Vennootschappen voor wijziging van de statuten.

De raad van bestuur is bevoegd, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, na elke kapitaalverhoging, die tot stand is gekomen binnen de grenzen van het toegestane kapitaal, de statuten in overeenstemming te brengen met de nieuwe toestand van het kapitaal en van de aandelen. »

De algemene vergadering verduidelijkt bovendien dat, met ingang van het in voege treden van de hiervoor vermelde nieuwe machtiging, de bestaande machtiging inzake het toegestane kapitaal, die aan de raad van bestuur werd verleend bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 8 september 2014, komt te vervallen.

6. Toekenning van bevoegdheden met betrekking tot de coördinatie van de statuten.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering besluit aan elke bestuurder van de Vennootschap, alleen handelend, met recht van indeplaatsstelling, de bevoegdheid toe te kennen om de gecoördineerde tekst van de statuten op te stellen om de wijzigingen overeenkomstig de voorgaande besluiten te weerspiegelen.

Toelatingsvoorwaarden :

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten, dienen de houders van effecten uitgegeven door de Vennootschap zich te schikken naar artikel 536 van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 30 van de statuten, en de hieronder beschreven formaliteiten en kennisgevingen na te leven.

De houders van obligaties of warrants uitgegeven door de Vennootschap kunnen overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van vennootschappen slechts met raadgevende stem deelnemen aan de algemene vergadering.

1. Houders van aandelen en warrants op naam

De houders van aandelen en warrants op naam hebben het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en om, in het geval van aandelen, er het stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

- Registratie : hun aandelen of warrants zijn ingeschreven op hun naam in respectievelijk het register van de aandelen op naam en het register van de warrants op naam om vierentwintig uur (24 uur) (CET) op 25 april 2017 (de « registratiedatum ») en dit ongeacht het aantal aandelen of warrants dat ze bezitten op de dag van de algemene vergadering; en

- Bevestiging van deelname : zij de Vennootschap schriftelijk op de hoogte hebben gebracht van (i) hun voornemen om aan de algemene vergadering deel te nemen, en (ii) het aantal effecten waarmee zij aan de algemene vergadering wensen deel te nemen, en dit door middel van een ondertekend formulier dat uiterlijk op 3 mei 2017, dient aan te komen op de zetel van de Vennootschap en waarvan een model op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap onder de tab « Investors/Shareholder meeting » (www.tigenix.com) beschikbaar is.

2. Houders van gedematerialiseerde aandelen en obligaties

De houders van gedematerialiseerde aandelen en obligaties hebben het recht om aan de algemene vergadering deel te nemen en om, in het geval van aandelen, er het stemrecht uit te oefenen, op voorwaarde dat :

- Registratie : hun aandelen of obligaties zijn ingeschreven op hun naam op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van de vereffeninginstelling om vierentwintig uur (24 uur) (CET) op 25 april 2017 (de « registratiedatum ») en dit ongeacht het aantal aandelen of obligaties dat ze bezitten op de dag van de algemene vergadering; en

- Bevestiging van deelname : zijn uiterlijk op 3 mei 2017, een attest opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeninginstelling hebben bezorgd of hebben laten bezorgen op een kantoor van ING België (voor sluitingsuur) waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen of obligaties die op de registratiedatum op naam van de aandeelhouder of obligatiehouder zijn ingeschreven op zijn rekeningen de aandeelhouder of obligatiehouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering.

Enkel personen die aandeelhouder, obligatiehouder of warrant-houder zijn van de Vennootschap op de registratiedatum (25 april 2017) en die uiterlijk op 3 mei 2017, hebben gemeld te willen deelnemen aan de vergadering zoals hierboven uiteengezet, zijn gerechtigd om deel te nemen aan de algemene vergadering.

De aandelen en obligaties worden niet geblokkeerd ten gevolge van het bovenstaande proces. Bijgevolg kunnen aandeelhouders en obligatiehouders vrij over hun aandelen en obligaties beschikken na de registratiedatum.

Agenderingsrecht :

Overeenkomstig artikel 533^{ter} van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 35 van de statuten, kunnen één of meer aandeelhouders die samen minstens drie procent (3 %) bezitten van het maatschappelijk kapitaal te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen onderwerpen, op voorwaarde dat :

- zij de eigendom van zulk aandeelhouderschap bewijzen op de datum van hun verzoek en hun aandelen die zulk aandeelhouderschap vertegenwoordigen registreren op de registratiedatum (zijnde op 25 april 2017); het bewijs van aandeelhouderschap wordt geleverd hetzij op grond van een certificaat van inschrijving van de desbetreffende aandelen in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap, hetzij aan de hand van een door een erkende rekeninghouder of de vereffeningstelling opgesteld attest waaruit blijkt dat het desbetreffende aantal gedematerialiseerde aandelen op naam van de desbetreffende aandeelhouder(s) op rekening is ingeschreven; en
- de bijkomende agendapunten en/of voorstellen tot besluit door deze aandeelhouders schriftelijk zijn ingediend bij de raad van bestuur ten laatste op 17 april 2017.

Deze bijkomende agendapunten en/of voorstellen tot besluit kunnen worden bezorgd aan de Vennootschap per brief op de zetel van de Vennootschap ter attentie van mevrouw An Moonen of per email naar an.moonen@tigenix.com

In voorkomend geval zal de Vennootschap de gewijzigde agenda van de algemene vergadering ten laatste op 24 april 2017, bekendmaken op haar website (www.tigenix.com), in het *Belgisch Staatsblad* en in de pers.

In dit geval, zal de Vennootschap, tegelijkertijd met de bekendmaking van de gewijzigde agenda van de algemene vergadering, zijnde op 24 april 2017, eveneens een gewijzigd volmachtformulier op haar website (www.tigenix.com) ter beschikking stellen.

Indien aandeelhouders, overeenkomstig artikel 533^{ter} van het Wetboek van vennootschappen, hun recht uitoefenen om onderwerpen op de agenda te plaatsen en voorstellen tot besluit in te dienen, blijven volmachten ingediend voor de bekendmaking van de gewijzigde agenda geldig voor de agendaonderwerpen waarvoor zij gelden. In het geval nieuwe/alternatieve voorstellen tot besluit zijn ingediend met betrekking tot bestaande agendaonderwerpen, zal de volmachtdrager steeds gerechtigd zijn af te wijken van eerder gegeven steminstructies indien de uitvoering daarvan de belangen van de aandeelhouder zou kunnen schaden. In dat geval, stelt de volmachtdrager de aandeelhouder van deze afwijking in kennis alsook van de rechtvaardiging ervan. De volmacht moet eveneens vermelden of de volmachtdrager, ingeval nieuwe onderwerpen aan de agenda zijn toegevoegd door de aandeelhouders, gemachtigd is over de nieuwe onderwerpen te stemmen dan wel dat hij/zij zich moet onthouden.

Vraagrecht :

Overeenkomstig artikel 540 van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 35 van de statuten, hebben alle aandeelhouders het recht om tijdens de vergadering of schriftelijk vóór de vergadering vragen te stellen aan de bestuurders met betrekking tot hun verslag of de agendapunten en aan de commissaris met betrekking tot zijn verslag.

Vragen die schriftelijk worden gesteld zullen slechts worden beantwoord indien de aandeelhouder in kwestie de hierboven vermelde formaliteiten om te worden toegelaten tot de algemene vergadering heeft vervuld en de schriftelijke vraag ten laatste op 3 mei 2017, door de Vennootschap is ontvangen.

Schriftelijke vragen kunnen worden bezorgd aan de Vennootschap per brief op de zetel van de Vennootschap ter attentie van mevrouw An Moonen, of per email naar an.moonen@tigenix.com

Volmacht :

Overeenkomstig artikel 547^{bis} van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 31 van de statuten kan elke aandeelhouder zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde die al niet een aandeelhouder is. Behalve in de gevallen voorzien in de wet mag een aandeelhouder voor een bepaalde algemene vergadering slechts één persoon als volmachtdrager aanwijzen.

De aandeelhouders die aldus wensen te worden vertegenwoordigd bij volmacht, worden verzocht gebruik te maken van het model van volmachtformulier (met steminstructies) dat op de zetel van de Vennootschap en op de website van de Vennootschap onder de tab « Investors / Shareholder meeting » (www.tigenix.com) beschikbaar is.

De aandeelhouders dienen hun ondertekende volmachtformulier te laten toekomen op de zetel van de Vennootschap uiterlijk op 3 mei 2017.

De aandeelhouders die wensen te worden vertegenwoordigd bij volmacht, dienen de voornoemde toelatingsvoorwaarden na te leven.

Beschikbaarheid van documenten :

Overeenkomstig artikel 535 van het Wetboek van Vennootschappen kunnen de aandeelhouders, obligatiehouders en warranthouders van de Vennootschap, tegen overlegging van hun effect of van een attest opgesteld door een erkende rekeninghouder of de vereffeningstelling dat het aantal gedematerialiseerde effecten bevestigt dat op naam van de aandeelhouder is ingeschreven, op de zetel van de Vennootschap (Romeinse straat 12, 3001 Leuven) kosteloos een kopie verkrijgen van de documenten en verslagen die op deze vergadering betrekking hebben of die hen krachtens de wet ter beschikking moeten worden gesteld.

Deze documenten en verslagen, evenals het totale aantal aandelen en stemrechten op datum van de oproeping, zijn eveneens beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.tigenix.com).

Varia :

Teneinde een vlotte registratie mogelijk te maken, worden de deelnemers verzocht minstens een half uur voor de aanvang van de algemene vergadering aanwezig te zijn.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering zullen de aandeelhouders, obligatiehouders, warranthouders en de volmacht-dragers hun identiteit moeten kunnen bewijzen (identiteitskaart/paspoort).

Voor meer informatie hieromtrent kan u terecht bij mevrouw An Moonen op het telefoonnummer +32 (01) 639 79 37 of emailadres an.moonen@tigenix.com. Briefwisseling kan worden verstuurd naar TiGenix NV, t.a.v. mevrouw An Moonen, Romeinse straat 12, bus 2, 3001 Leuven.

De raad van bestuur.
(2800)

KINEPOLIS GROUP NV
Naamloze vennootschap die publiek beroep doet
of gedaan heeft op het spaarwezen
Eeuwfeestlaan 20, 1020 Brussel

Ondernemingsnummer : 0415.928.179

OPROEPING GEWONE ALGEMENE VERGADERING

De raad van bestuur nodigt de aandeelhouders en obligatiehouders uit om de gewone algemene vergadering bij te wonen die zal plaatsvinden op de zetel van Kinopolis Group NV, hierna de « Vennootschap », Eeuwfeestlaan 20, 1020 Brussel, op 10 mei 2017 om 10 uur, met de volgende agenda :

1. Kennisname en bespreking van de verslagen van de raad van bestuur bij de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

2. Kennisname en bespreking van het verslag van de commissaris betreffende de enkelvoudige jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 en van het verslag van de commissaris betreffende de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

3. Kennisname, bespreking en goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 met inbegrip van de voorgestelde bestemming van het resultaat en de goedkeuring van de uitkering van een bruto bedrag ten belope van 23.692.580 euro te verdelen over de dividendgerechtigde aandelen.

Voorstel tot besluit :

Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016, met inbegrip van de voorgestelde bestemming van het resultaat en de goedkeuring van de uitkering van een bruto bedrag ten belope van 23.692.580 euro te verdelen over de dividendgerechtigde aandelen.

4. Kennisname en bespreking van de geconsolideerde jaarrekening betreffende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

5. Kwijting aan de bestuurders

Voorstel tot besluit :

Kwijting verlenen, bij afzonderlijke stemming, aan ieder van de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

6. Kwijting aan de commissaris

Voorstel tot besluit :

Kwijting verlenen aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

7. Herbenoeming en benoeming bestuurders

7.1. Voorstel tot besluit :

Op voorstel van de raad van bestuur, daarin bijgestaan door het Nominatie- en Remuneratiecomité, herbenoeming van BVBA Marion Debruyne, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Kortrijk onder het nummer BTW BE 0808.178.264, met als vaste vertegenwoordiger Mevr. Marion Debruyne, tot bestuurder van de Vennootschap, voor een periode ingaande op 10 mei 2017 en verstrijkende op het einde van de gewone algemene vergadering te houden in 2019. Gelet de uitoefening van drie opeenvolgende mandaten als onafhankelijk bestuurder, zal dit nieuwe mandaat niet langer als onafhankelijk bestuurder uitgeoefend worden.

7.2. Voorstel tot besluit

Op voorstel van de raad van bestuur, daarin bijgestaan door het Nominatie- en Remuneratiecomité, herbenoeming van de Comm. V. Gobes, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Kortrijk onder het nummer BTW BE 0807.795.412, met als vaste vertegenwoordiger dhr. Rafaël Decaluwé, tot bestuurder van de Vennootschap, voor een periode ingaande op 10 mei 2017 en verstrijkende op het einde van de gewone algemene vergadering te houden in 2019. Gelet de uitoefening van drie opeenvolgende mandaten als onafhankelijk bestuurder, zal dit nieuwe mandaat niet langer als onafhankelijk bestuurder uitgeoefend worden.

7.3. Voorstel tot besluit

Op voorstel van de raad van bestuur, daarin bijgestaan door het Nominatie- en Remuneratiecomité, herbenoeming van Van Zutphen Consulting BV, ingeschreven in de Kamer van koophandel te Amsterdam onder het nummer 54226783, met als vaste vertegenwoordiger Mevr. Annelies van Zutphen tot bestuurder van de Vennootschap, voor een periode ingaande op 10 mei 2017 en verstrijkende op het einde van de gewone algemene vergadering te houden in 2019.

Voormelde bestuurder behoudt de hoedanigheid van onafhankelijk bestuurder aangezien aan de criteria opgenomen in artikel 526ter van het Wetboek van vennootschappen en het Corporate Governance Charter voldaan wordt.

7.4. Voorstel tot besluit

Op voorstel van de raad van bestuur, daarin bijgestaan door het Nominatie- en Remuneratiecomité, benoeming van eBVBA 4F, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent onder het nummer BTW BE 0478.145.266, met als vaste vertegenwoordiger de heer Ignace Van Doorselaere tot bestuurder van de Vennootschap, voor een periode ingaande op 10 mei 2017 en verstrijkende op het einde van de gewone algemene vergadering te houden in 2019. Na achtereenvolgens de functies Head M&A en Corporate Strategy, Head Inbev Nederland en VP West-Europa bij Inbev vervuld te hebben, stond dhr. Van Doorselaere gedurende 12 jaar aan het hoofd van het beursgenoteerde bedrijf Van de Velde NV. Heden is hij CEO bij Neuhaus NV. Voormelde bestuurder voldoet aan de criteria van onafhankelijkheid opgenomen in artikel 526ter van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en in het Corporate Governance Charter.

8. Vaststelling bestuurdersvergoedingen

Voorstel tot besluit :

In toepassing van artikel 21 van de statuten stelt de algemene vergadering de enveloppe voor de globale vergoeding van de volledige raad van bestuur voor het jaar 2017 vast op een totaal bedrag van 434.417 euro, hierin begrepen de vergoedingen te ontvangen in bijzondere hoedanigheden als leden van de comités. Betreffende globale vergoeding zal over de diverse bestuurders verdeeld worden overeenkomstig de procedure, de regels en de principes zoals opgenomen in het Jaarverslag over het boekjaar 2016. Indien tijdens het boekjaar 2017 meer dan de in het Corporate Governance Charter voorziene minimum aantal comité-vergaderingen georganiseerd worden, kan voormelde enveloppe aangepast worden conform de principes opgenomen in het Jaarverslag over het boekjaar 2016.

9. Kennisname en goedkeuring van het Remuneratieverslag zoals opgenomen in de verslagen van de raad van bestuur bij de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening

Voorstel tot besluit

Goedkeuring van het Remuneratieverslag zoals opgenomen in de verslagen van de raad van bestuur bij de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening.

10. Delegatie van bevoegdheden.

Voorstel tot besluit :

De vergadering verleent volmacht aan ieder lid van de raad van bestuur, evenals aan mevr. Hilde Herman, woonplaatskiezend op de zetel van de Vennootschap voor deze doeleinden, ieder alleen handelend en met macht van indeplaatsstelling, om alle documenten, instrumenten, handelingen en formaliteiten (op) te stellen, uit te voeren en te ondertekenen en om alle nodige en nuttige instructies te geven om de voorgaande besluiten te implementeren, evenals om alle noodzakelijke of nuttige formaliteiten betreffende de bovenstaande beslissingen van de Vennootschap te vervullen, met inbegrip van het tekenen en neerleggen van de aanvraag ter wijziging van de inschrijving van de Vennootschap bij de diensten van de Kruispuntbank voor Ondernemingen, het publiceren van de beslissingen van de Vennootschap in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en het neerleggen van een uittreksel van deze notulen ter griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Enkel de personen die aandeelhouder zijn op de Registratiedatum en die cumulatief voldoen aan de voorwaarden opgenomen onder de punten A en B zullen het recht hebben om voormelde vergadering bij te wonen en om er het stemrecht uit te oefenen, namelijk :

A. De boekhoudkundige registratie op 26 april 2017, om 24 uur ("Registratiedatum") van het aantal aandelen op die datum in het bezit van de betreffende aandeelhouder en waarmee hij/zij wenst deel te nemen aan de vergadering en dit ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder in zijn/haar bezit heeft op de dag van de vergadering.

Voor de aandeelhouders op naam zal de registratie resulteren uit de inschrijving in het aandeelhoudersregister van de Vennootschap op de Registratiedatum. Voor de houders van gedematerialiseerde aandelen zal de registratie resulteren uit de inschrijving van die aandelen op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling op de Registratiedatum. Deze erkende rekeninghouder, vereffeningsinstelling of financiële tussenpersoon zal aan de aandeelhouder op zijn/haar verzoek een attest bezorgen waaruit blijkt hoeveel aandelen hij/zij bezat op de Registratiedatum.

B. De kennisgeving door de aandeelhouder van zijn/haar intentie om deel te nemen aan voormelde vergadering en van het aantal aandelen waarmee hij/zij wenst deel te nemen aan de stemmingen.

Aandeelhouders op naam dienen deze kennisgeving uiterlijk per 4 mei 2017 aan de Vennootschap mee te delen per e-mail aan generalmeeting@kinopolis.com of per fax op het nummer 0032-9-241-00-83.

De houders van gedematerialiseerde aandelen dienen uiterlijk per 4 mei 2017 het onder punt A vermelde attest neer te leggen bij een kantoor van één van onderstaande financiële instellingen evenals deze mee te delen met hoeveel gedematerialiseerde aandelen zij wensen deel te nemen aan de vergadering en stemming :

ING België

BNP Paribas Fortis

KBC Bank

De obligatiehouders mogen voormelde vergadering bijwonen met raadgevende stem mits naleving van de voormelde toelatingsvoorwaarden die worden voorzien voor de houders van gedematerialiseerde aandelen.

VOLMACHTEN

Elke aandeelhouder die aan voormelde toelatingsvoorwaarden heeft voldaan, kan zich op voormelde vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber. Hiertoe dient gebruik gemaakt te worden van het volmachtformulier die door de Vennootschap werd opgesteld. Blanco volmachtformulieren kunnen schriftelijk aangevraagd worden bij Kinopolis Group NV, Juridische Dienst, Moutstraat 132-146, 9000 Gent of per e-mail aan generalmeeting@kinopolis.com. Deze volmachtformulieren zijn ook beschikbaar op de webpagina van de Vennootschap : www.kinopolis.com/corporate.

Een kopie van deze volmacht(en) dient uiterlijk per 4 mei 2017 aan de Vennootschap meegedeeld te zijn per e-mail aan generalmeeting@kinopolis.com, per fax op het nummer 00 32-9 241 00 83 of per post ter attentie van Kinopolis Group NV, Juridische Dienst, Moutstraat 132-146, Gebouw Schelde 1, 9000 Gent.

Om toegang te krijgen tot de voormelde vergadering, dient het origineel getekende exemplaar van de volmacht op datum van de voormelde vergadering door de lasthebber aan het Bureau te worden overhandigd.

DOCUMENTATIE

De op voormelde vergadering betrekking hebbende documenten en voorstellen tot besluit kunnen vanaf heden geraadpleegd worden op de webpagina van de Vennootschap : www.kinopolis.com/corporate, evenals door elke aandeelhouder of obligatiehouder kosteloos verkregen worden op de zetel van de Vennootschap en op volgend adres : Kinopolis Group NV, Moutstraat 132-146, Gebouw Schelde 1, 9000 Gent, op voorwaarde van inschrijving op zijn naam in het aandeelhoudersregister of overlegging van zijn effect of attest van inschrijving op zijn naam op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling.

RECHT OM VRAGEN TE STELLEN

De aandeelhouders die de formaliteiten tot deelname aan de vergadering rechtsgeldig vervuld hebben, kunnen vóór de vergadering schriftelijk vragen stellen door die uiterlijk op 4 mei 2017 via fax op het nummer 00+32-9 241 00 83 of per e-mail aan generalmeeting@kinopolis.com aan de raad van bestuur te bezorgen. Meer informatie over het recht om vragen te stellen is beschikbaar in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat beschikbaar is op de website van de Vennootschap : www.kinopolis.com/corporate.

BIJKOMENDE AGENDAPUNTEN

Eén of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten, kunnen onderwerpen aan de agenda van voormelde vergadering toevoegen en/of voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot de in de agenda opgenomen of aan de agenda toe te voegen onderwerpen, door een melding per e-mail aan generalmeeting@kinopolis.com, of per fax op het nummer 00+32-9 241 00 83 ter attentie van de raad van bestuur uiterlijk op 18 april 2017. Meer informatie over dit recht is beschikbaar in het Corporate Governance Charter van de Vennootschap dat beschikbaar is op de website van de Vennootschap : www.kinopolis.com/corporate.

De melding, vergezeld van het bewijs van het vereiste aandeelhouderschap, moet de tekst van de te behandelen onderwerpen en/of de bijhorende voorstellen tot besluit bevatten evenals het post- of e-mail adres waarnaar de Vennootschap het bewijs van ontvangst dient te verzenden.

In voorkomend geval zal de Vennootschap uiterlijk op 25 april 2017 een aangevulde agenda bekendmaken.

De raad van bestuur.
(2801)

FAGRON

Naamloze vennootschap die een openbaar beroep doet of heeft gedaan op het spaarwezen
Venecoweg 20a, 9810 Nazareth

Ondernemingsnummer : 0890.535.026

OPROEPING

De raad van bestuur van Fagron naamloze vennootschap (de Vennootschap) heeft de eer de houders van aandelen en warrants uit te nodigen tot het bijwonen van (i) de jaarvergadering die zal gehouden worden in Crown Plaza, Gerard le Grellelaan 10, 2020 Antwerpen, België op maandag 8 mei 2017, om 15 uur en (ii) de buitengewone vergadering die onmiddellijk zal volgen, om 16 u. 30 m., op dezelfde locatie, voor geassocieerd notaris Annekatrien Van Oostveld, notaris, te Antwerpen, district Merksem, vervangende haar ambtgenoot notaris Liesbet Degroote, notaris te Kortrijk, wettelijk belet ratione loci, en als het wettelijk vereiste quorum om geldig te kunnen beraadslagen en besluiten over deze punten niet wordt behaald en een tweede vergadering vereist is, zal deze buitengewone vergadering na een tweede oproeping, met een agenda identiek aan onderstaande agenda, plaatsvinden op 29 mei 2017, om 16 u. 30 m., ten kantore van geassocieerde notaris Annekatrien Van Oostveld, notaris, te Antwerpen, district Merksem, vervangende haar ambtgenoot notaris Liesbet Degroote, notaris, te Kortrijk, wettelijk belet ratione loci (of op een plaats aangekondigd op dat moment), elk met volgende agendapunten, houdende voorstellen tot besluit.

I. Agenda van de jaarvergadering

1. Lezing, bespreking en toelichting van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar 2016.

Commentaar bij het agendapunt : De raad van bestuur verzoekt de algemene vergadering kennis te willen nemen van het jaarverslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar 2016. Beide verslagen zijn vanaf heden beschikbaar op de website (www.fagron.com).

2. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

3. Bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van de resultaatverwerking zoals opgenomen in de jaarrekening.

4. Bespreking en goedkeuring van het remuneratieverslag, zoals opgenomen in het jaarverslag van de raad van bestuur.

Voorstel tot besluit : Goedkeuring van het remuneratieverslag zoals opgenomen in het jaarverslag van de raad van bestuur.

5. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen.

Commentaar bij het agendapunt : De raad van bestuur verzoekt de algemene vergadering kennis te nemen van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen, die vanaf heden beschikbaar zijn op de website (www.fagron.com).

6. Verlening van kwijting aan de leden van de raad van bestuur.

Voorstel tot besluit : Bij afzonderlijke stemming kwijting verlenen aan de bestuurders in functie gedurende het boekjaar 2016 voor de door hen in de loop van het boekjaar vervulde opdracht.

7. Verlening van kwijting aan de commissaris.

Voorstel tot besluit : Bij afzonderlijke stemming kwijting verlenen aan de commissaris in functie gedurende het boekjaar 2016 voor de in de loop van het boekjaar vervulde opdracht.

8. Toelichting over en bespreking van de Corporate Governance binnen Fagron NV.

Commentaar bij het agendapunt: De raad van bestuur zal een toelichting geven over het Corporate Governance beleid binnen Fagron naamloze vennootschap tijdens het boekjaar 2016. De raad van bestuur verwijst daarbij naar (i) het Corporate Governance Charter dat beschikbaar is op de website (www.fagron.com) en (ii) de Corporate Governance Verklaring zoals opgenomen in het jaarverslag, dat eveneens beschikbaar is op de website.

9. Kennisname inzake de bezoldiging van niet-uitvoerende bestuurders.

Voorstel tot besluit: De aandeelhouders nemen kennis dat de jaarlijkse vergoedingen voor de niet-uitvoerende bestuurders, zoals deze in de algemene vergadering van 11 mei 2015 door de aandeelhouders werden goedgekeurd, voor het jaar 2016 ongewijzigd blijven.

10. Kennisname inzake de bezoldiging van de commissaris.

Voorstel van besluit: De vergoeding van de commissaris voor de controle van Fagron NV over het boekjaar 2016 vast te leggen zoals opgenomen in het jaarverslag, zijnde 107.750,00 euro.

De vergoeding voor de controle van Fagron NV (inclusief consolidatie en half-jaar nazicht) over het boekjaar 2017 vast te leggen zoals opgenomen in het jaarverslag, zijnde 110.000,00 euro, exclusief BTW en onkosten. Dit bedrag kan jaarlijks worden aangepast in functie van de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen of zoals overeengekomen tussen partijen.

11. Verval van de VVPR-Strips.

Commentaar bij het agendapunt: Vaststelling van het verval van de uitgegeven VVPR-strips. Ingevolge de programmawet van 27 december 2012 geven de VVPR-strips niet langer recht op een verminderde roerende voorheffing op dividenden en hebben zodoende hun waarde verloren. De raad van bestuur stelt aan de algemene vergadering voor om het verval van de VVPR-strips vast te stellen.

Voorstel van besluit: De algemene vergadering stelt het verval van de uitgegeven VVPR-strips vast.

12. Goedkeuring van de coöptatie door de Raad van Bestuur van AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman als onafhankelijk niet-uitvoerende bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt: Bekrachtiging van het besluit van de Raad van Bestuur tot coöptatie van AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman als onafhankelijk bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 3 augustus 2016 om het mandaat van de heer Jan Peeters te voltooien.

Koen Hoffman behaalde in 1990 een Master in Applied Economics aan de Universiteit van Gent en in 1991 een Master in Business Administration aan de Vlerick Business School in Gent. De heer Hoffman is in augustus 2016 aangesteld als Chief Executive Officer van Value Square. Voorheen was hij Chief Executive Officer van KBC Securities, lid van de raad van commissarissen van Patria Securities en lid van de raad van bestuur van Omnia Travel België. De heer Hoffman is zijn carrière in 1992 gestart op de corporate finance afdeling van KBC Bank.

Voorstel tot besluit: De algemene vergadering besluit om de coöptatie van AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman als onafhankelijk bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 3 augustus 2016 te bevestigen om het mandaat van de heer Jan Peeters te voltooien. Dit mandaat loopt af onmiddellijk na de algemene vergadering van 2019 met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018. Het mandaat van AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

13. Goedkeuring van de coöptatie door de Raad van Bestuur van Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge als onafhankelijk niet-uitvoerende bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt: Bekrachtiging van het besluit van de Raad van Bestuur tot coöptatie van Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge als onafhankelijk bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 3 augustus 2016 om het mandaat van mevrouw Nathalie van Woerkom te voltooien.

Giulia Van Waeyenberge behaalde in 2005 een Master in de Electrical Engineering aan de Katholieke Universiteit van Leuven en in 2006 een Master in Applied Economics aan de Singapore Management University. Mevr. Van Waeyenberge is in 2014 toegetreden tot de familiale investeringsmaatschappij De Eik. Voorheen was zij investeringsmanager bij Sofina NV. Daarvoor was ze vicepresident bij Bank of America Merrill Lynch, zowel in Londen als in Singapore. Ze is haar carrière gestart in investment banking bij ABN AMRO Singapore. Mevr. Van Waeyenberge heeft reeds verschillende bestuursmandaten opgenomen onder andere bij de Vlaamse werkgeversorganisatie Voka en is lid van de raad van bestuur van het Havenbedrijf Antwerpen NV.

Voorstel tot besluit: De algemene vergadering besluit om de coöptatie van Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge als onafhankelijk bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 3 augustus 2016 te bevestigen om het mandaat van mevrouw Nathalie van Woerkom te voltooien. Dit mandaat loopt af onmiddellijk na de algemene vergadering van 2019 met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018. Het mandaat van Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

14. Goedkeuring van de coöptatie door de Raad van Bestuur van mevrouw Karin de Jong als uitvoerend bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt: Bekrachtiging van het besluit van de Raad van Bestuur tot coöptatie van mevrouw Karin de Jong als uitvoerend bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 16 oktober 2016 om het mandaat van de heer Luc Vandewalle te voltooien.

Karin de Jong is sinds mei 2016 CFO van Fagron. Karin werkt sinds 2008 bij Fagron waar ze als business controller is begonnen en in 2013 is benoemd tot group controller. Na haar studie bedrijfskunde, accounting en control, heeft Karin de postdoctorale register controller opleiding aan de Erasmus Universiteit in Rotterdam afgerond.

Voorstel tot besluit: De algemene vergadering besluit om de coöptatie van mevrouw Karin de Jong als uitvoerend bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 16 oktober 2016 te bevestigen om het mandaat van de heer Luc Vandewalle te voltooien. Dit mandaat loopt af onmiddellijk na de algemene vergadering van 2018 met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2017. Het mandaat van Karin de Jong is onbezoldigd.

15. Goedkeuring van de coöptatie door de Raad van Bestuur van Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke als niet-uitvoerende bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt: Bekrachtiging van het besluit van de Raad van Bestuur tot coöptatie van Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke als bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 16 oktober 2016 om het mandaat van Aubisque BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Freya Loncin te voltooien.

Marc Coucke is de oprichter van Omega Pharma. Na de verkoop hiervan investeert hij via NV Alychlo, waarvan hij voorzitter is, in verschillende beursgenoteerde en niet-beursgenoteerde vennootschappen. Marc is afgestudeerd als apotheker aan de Rijksuniversiteit van Gent en behaalde een MBA aan de Vlerick Management School in Gent.

Voorstel tot besluit: De algemene vergadering besluit om de coöptatie van Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke als bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 16 oktober 2016 te bevestigen om het mandaat van Aubisque BVBA, vast vertegenwoordigd door mevrouw Freya Loncin te voltooien. Dit mandaat loopt af onmiddellijk na de algemene vergadering van 2020 met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2019. Het mandaat van Alychlo NV, vast vertegenwoordigd door de heer Marc Coucke zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

16. Goedkeuring van de coöptatie door de Raad van Bestuur van de heer Marc Janssens als niet-uitvoerende bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt: Bekrachtiging van het besluit van de Raad van Bestuur tot coöptatie van de heer Marc Janssens als bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 16 oktober 2016 om het mandaat van de heer Filip Balcaen te voltooien.

Marc Janssens is sinds 2015 directeur asset management en lid van het directiecomité van Baltisse. Baltisse is het familiale investeringsbedrijf van Filiep Balcaen en familie. In 1988 is Marc in dienst getreden bij Petercam (thans DeGroef Petercam), waar hij in 1996 partner werd en in 2011 werd benoemd tot lid van de raad van bestuur. Van 1984 tot 1988 was hij economisch redacteur bij de Belgische krant De Standaard. Marc is afgestudeerd in economische wetenschappen aan de Katholieke Universiteit van Leuven.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering besluit om de coöptatie van de heer Marc Janssens als bestuurder van de vennootschap met ingang vanaf 16 oktober 2016 te bevestigen om het mandaat van de heer Filip Balcaen te voltooien. Dit mandaat loopt af onmiddellijk na de algemene vergadering van 2020 met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2019. Het mandaat van de heer Marc Janssens zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

17. Volmacht.

Voorstel tot besluit : Toekennen van een volmacht (met mogelijkheid van indeplaatsstelling) aan de heer Johan Verlinden, woonplaats kiezende te Venecoweg 20a, 9810 Nazareth, bevoegd om individueel te handelen en om de Vennootschap te vertegenwoordigen met betrekking tot het vervullen van de neerleggings- en bekendmakingsverplichtingen vervat in het Wetboek van vennootschappen. Deze volmacht houdt in dat de volmachtdrager alle noodzakelijke en nuttige handelingen kan stellen en alle documenten kan ondertekenen die verband houden met deze neerleggings- en bekendmakingsverplichtingen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de neerlegging van voornoemde besluitvorming op de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel met het oog op de publicatie ervan in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*.

18. Varia.

II. Agenda van de buitengewone vergadering

1. Kennisname van het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 604 van het Wetboek van vennootschappen betreffende de hernieuwing van de machtiging inzake het toegestaan kapitaal.

2. Hernieuwing van de machtiging inzake het toegestaan kapitaal en wijziging van artikel 5bis van de statuten.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering besluit om de raad van bestuur te machtigen om het kapitaal van de Vennootschap in één of in meerdere malen te verhogen met een (gecumuleerd) bedrag gelijk aan het huidige bedrag van het kapitaal van de Vennootschap, zijnde vierhonderdvierennegentig miljoen honderdtweënnegentigduizend tweehonderdeenentwintig euro achtenzestig cent (EUR 494.192.221,68). Hiertoe beslist de algemene vergadering om artikel 5bis van de statuten volledig te vervangen door de volgende tekst :

“Artikel 5bis : Toegestane kapitaal

De raad van bestuur kan het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap in één of meer malen verhogen met een (gecumuleerd) bedrag van maximaal 100% van het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap, zijnde EUR 494.192.221,68.

Deze machtiging kan worden hernieuwd overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. De raad van bestuur kan deze machtiging uitoefenen gedurende een periode van vijf (5) jaar, te rekenen vanaf de datum van bekendmaking in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de wijziging van deze statuten goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 8 mei 2017.

De kapitaalverhogingen waartoe krachtens deze machtiging kan worden besloten, zullen geschieden overeenkomstig de door de raad van bestuur te bepalen modaliteiten en kunnen worden verwezenlijkt (i) door middel van een inbreng in geld of in natura, (ii) door omzetting van reserves, al dan niet beschikbaar voor uitkering, en uitgiftepremies, met of zonder uitgifte van nieuwe aandelen met of zonder stemrecht. De raad van bestuur kan deze machtiging ook gebruiken voor de uitgifte van converteerbare obligaties, warrants of obligaties waaraan warrants of andere roerende waarden zijn verbonden, of andere effecten.

Bij gebruik van zijn machtiging binnen het kader van het toegestaan kapitaal kan de raad van bestuur, in het belang van de vennootschap, binnen de perken en overeenkomstig de voorwaarden voorgeschreven door het Wetboek van vennootschappen, het voorkeurrecht van de aandeelhouders beperken of opheffen. Deze beperking of opheffing kan

eveneens gebeuren ten gunste van personeelsleden van de vennootschap of haar dochtervennootschappen of ten gunste van één of meer bepaalde personen, zelfs indien zij geen personeelsleden zijn van de vennootschap of haar dochtervennootschappen.

Indien, naar aanleiding van een kapitaalverhoging waartoe werd besloten in het kader van het toegestaan kapitaal, een uitgiftepremie wordt betaald, zal deze worden geboekt op de rekening “Uitgiftepremies”, die in dezelfde mate als het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap een waarborg voor derden zal uitmaken en waarover, behoudens de mogelijkheid tot omzetting van deze reserve in maatschappelijk kapitaal, slechts kan worden beschikt overeenkomstig de voorwaarden gesteld door het Wetboek van vennootschappen voor wijziging van de statuten.

De raad van bestuur wordt hierbij uitdrukkelijk gemachtigd om over te gaan tot een kapitaalverhoging in iedere vorm, met inbegrip van maar niet beperkt tot een kapitaalverhoging die gepaard gaat met een beperking of opheffing van het voorkeurrecht, zelfs na ontvangst door de vennootschap van de mededeling door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) dat haar kennis is gegeven van een openbaar overnamebod op de aandelen van de vennootschap. In dat geval moet de kapitaalverhoging echter voldoen aan de bijkomende bepalingen en voorwaarden zoals uiteengezet in artikel 607 van het Wetboek van vennootschappen. De machtiging die in deze paragraaf wordt toegekend aan de raad van bestuur, wordt toegekend voor een periode van drie jaar, die een aanvang neemt op de datum van de wijziging van deze statuten goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 8 mei 2017. Deze bevoegdheid kan voor een bijkomende periode van drie jaar hernieuwd worden bij besluit van de algemene vergadering, die beraadslaagt en besluit overeenkomstig de toepasselijke bepalingen. De kapitaalverhogingen waartoe besloten werd in het kader van deze machtiging zullen toegerekend worden aan het resterend deel van het toegestaan kapitaal waarvan sprake is in het eerste lid.

De raad van bestuur is bevoegd, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om na elke kapitaalverhoging, die tot stand is gekomen binnen de grenzen van het toegestaan kapitaal, de statuten te wijzigen om ze in overeenstemming te brengen met de nieuwe toestand van het maatschappelijk kapitaal en de aandelen.”

De algemene vergadering verduidelijkt bovendien dat, met ingang van het in voege treden van de hiervoor vermelde nieuwe machtiging, de bestaande machtiging inzake het toegestane kapitaal, die aan de raad van bestuur werd verleend bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 5 juni 2012, komt te vervallen.

3. Toekenning van bevoegdheden met betrekking tot de coördinatie van de statuten.

Voorstel van besluit : De algemene vergadering besluit aan elke bestuurder van de Vennootschap, alleen handelend, met recht van indeplaatsstelling, en aan de instrumenterende notaris de bevoegdheid toe te kennen om de gecoördineerde tekst van de statuten op te stellen om de wijzigingen overeenkomstig de voorgaande besluiten te weerspiegelen.

Toelatingsvoorwaarden

Het recht om deel te nemen aan de jaarvergadering en de buitengewone algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen wordt slechts verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder, op 24 april 2016, om 24 uur (Belgisch uur), (i) hetzij, in het geval van aandelen op naam, door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap, (ii) hetzij, in het geval van gedematerialiseerde aandelen, door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling, ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder bezit op de dag van de algemene vergadering. De dag en het uur bedoeld hiervoor, vormen de registratiedatum.

De erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling bezorgt de aandeelhouder een attest waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op naam van de aandeelhouder op zijn rekeningen zijn ingeschreven op de registratiedatum, de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering.

De aandeelhouder meldt, uiterlijk op 2 mei 2017 dat hij of zij deel wenst te nemen aan de jaarvergadering en de buitengewone algemene vergadering. Dit dient te gebeuren online via het aandeelhoudersportaal van ABN AMRO dat beschikbaar is op www.abnamro.com/evoting of per e-mail (johan.verlinden@fagron.com) of per brief t.a.v. Johan Verlinden, Venecoweg 20a, 9810 Nazareth, België.

Vertegenwoordigers of volmachttragers van aandeelhouders die de algemene vergadering wensen bij te wonen dienen zulks te bevestigen aan ABN AMRO via www.abnamro.com/intermediary, uiterlijk op 2 mei 2017, om 24 uur, waarbij het aantal aandelen wordt opgegeven (i) dat de aandeelhouder die vertegenwoordigd zal worden, aanhield in de vennootschap op 24 april 2017, om 24 uur, en (ii) dat wordt geregistreerd voor de algemene vergadering met inbegrip van de naam van de vertegenwoordiger of volmachttrager en diens contactgegevens.

De houders van obligaties, warrants of certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, mogen de algemene vergadering bijwonen, mits naleving van de toelatingsvoorwaarden voorzien voor de aandeelhouders.

De deelnemers worden uitgenodigd om zich op 8 mei 2017 aan te bieden vanaf 14 u. 15 m., teneinde een vlotte afhandeling van de registratieformaliteiten mogelijk te maken.

De mogelijkheid om agendapunten en/of voorstellen tot besluit in te dienen

Overeenkomstig art. 533ter van het Wetboek van vennootschappen, hebben één of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % bezitten van het maatschappelijk kapitaal, de mogelijkheid te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering te laten plaatsen en voorstellen tot besluit in te dienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. Zulke aanvragen moeten per e-mail worden verstuurd naar johan.verlinden@fagron.com, uiterlijk op 16 april 2017. Meer gedetailleerde informatie over de voorwaarden om van deze mogelijkheid gebruik te maken vindt men terug op de website (www.fagron.com).

Uiterlijk op 21 april 2017 wordt desgevallend de aangevulde agenda bekendgemaakt door middel van publicatie in het *Belgisch Staatsblad*, een nationaal verspreid blad en een Europees verspreid medium.

Vraagrecht

De bestuurders geven tijdens de algemene vergadering antwoord op de vragen die hen door de aandeelhouders, tijdens de vergadering of schriftelijk voordien, worden gesteld met betrekking tot hun verslag of de agendapunten overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake. Ook de commissaris geeft antwoord op de vragen die door de aandeelhouders tijdens de vergadering of schriftelijk worden gesteld met betrekking tot hun verslag. Vragen moeten per e-mail worden gestuurd naar johan.verlinden@fagron.com, uiterlijk op 2 mei 2017. Meer gedetailleerde informatie over het vraagrecht vindt men terug op de website (www.fagron.com).

Volmachten en steminstructies

De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen kunnen dit aangeven via www.abnamro.com/evoting uiterlijk op 2 mei 2017, om 24 uur. Bovendien kunnen aandeelhouders steminstructies geven aan Johan Verlinden, Global Legal Affairs Director, via www.abnamro.com/evoting. Daarnaast kunnen aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen eveneens gebruik maken van de papieren volmacht die door de raad van bestuur werd opgesteld en waarvan een exemplaar op de maatschappelijke zetel te verkrijgen is. Het volmachtformulier zal eveneens ter beschikking zijn op de website (www.fagron.com) van de vennootschap. Andere volmachten zullen niet aanvaard worden. Deze papieren volmacht dient, ter attentie van de raad van bestuur, uiterlijk op 2 mei 2017, om 24 uur, op de zetel van de vennootschap te worden neergelegd of per e-mail te worden gestuurd naar johan.verlinden@fagron.com

Ter beschikkingstelling van stukken

De aandeelhouders en houders van warrants kunnen vanaf 7 april 2017 tijdens werkdagen en tijdens de normale openinguren van de burelen, op de maatschappelijke zetel van de vennootschap kennis nemen van de aan de algemene vergadering voor te leggen stukken, de voorstellen van besluit of, indien het te behandelen onderwerp geen besluit vereist, commentaar van de raad van bestuur voor elk te behandelen onderwerp op de agenda, en de formulieren die kunnen gebruikt worden voor het stemmen bij volmacht.

De verdere informatie, die overeenkomstig art. 533bis, § 2 van het Wetboek van vennootschappen ter beschikking moet worden gesteld, is uiterlijk op 7 april 2017 beschikbaar op de website www.fagron.com of via ABN AMRO (www.abnamro.com/evoting).

De raad van bestuur.
(2802)

HAMON & Cie (International), société anonyme,
Siège social : rue Emile Francqui 2, 1435 Mont Saint-Guibert (Axisparc)

Numéro d'entreprise : 0402.960.467

Complément à la convocation publiée dans l'Echo du 24 mars 2017 et dans le *Moniteur belge* du 24 mars 2017.

Les actionnaires sont informés que dans le cadre de l'assemblée générale ordinaire qui se tiendra le mardi 25 avril 2017, à 11 heures, au siège social de la société situé rue Emile Francqui 2, 1435 Mont-Saint-Guibert (Axisparc), le point 9 sur lequel ils seront appelés à se prononcer est complété comme suit :

Mandat d'administrateur :

L'assemblée constate également l'échéance du mandat de M. Martin Gonzalez del Valle, administrateur indépendant au terme de l'article 526ter du Code des sociétés

Proposition de décision :

L'assemblée décide :

de renouveler le mandat de M. Martin Gonzalez del Valle, en qualité d'administrateur, demeurant à Madrid (28002) Calle 13 C/Loriga, pour une durée de trois ans, soit jusqu'à l'assemblée générale du 28 avril 2020.

Le formulaire de procuration initial reste valable. Toutefois, pour les actionnaires qui auront utilisé cette première version, le vote concernant le point 9 ne pourra pas être validé et sera comptabilisé en « abstention ».

Ces documents ainsi que toutes les informations relatives aux assemblées générales sont disponibles sur le site de la société www.hamon.com

(2803)

BRUSSELS AIRPORT COMPANY SA/NV
Batiment Diamant
avenue Auguste Reyers 80, 1030 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0890.082.292
(la "Société")

CONVOCAATION à l'assemblée générale des obligataires

Le conseil d'administration de la Société a l'honneur d'inviter :

(i) les détenteurs d'obligations de la Société, émises le 1^{er} juillet 2013 avec Code ISIN BE6254681248 (les Obligations de juillet 2013) à assister à l'assemblée générale des obligataires qui se réunira le 24 avril 2017, à 11 heures (CET) dans les bureaux d'Allen & Overy LLP à l'avenue de Tervueren 268A, 1150 Bruxelles, Belgique,

(ii) les détenteurs d'obligations de la Société, émis le 9 septembre 2013 sous le Code ISIN BE6256887967 (les Obligations de Septembre 2013), à assister à l'assemblée générale des obligataires qui se réunira le 24 avril 2017, à 11 heures (CET) dans les bureaux de Allen & Overy LLP, avenue de Tervueren 268A, 1150 Bruxelles, Belgique ; et

(iii) Les détenteurs d'obligations de la Société, émises le 19 juin 2014 sous le code ISIN BE6267466058 (les Obligations de Juin 2014, ensemble avec les Obligations de Juillet 2013 et de Septembre 2013, les Obligations), à assister à l'assemblée générale des obligataires qui se réunira le 24 avril 2017, à 11 heures (CET) dans les bureaux de Allen & Overy LLP, à avenue de Tervueren 268A, 1150 Bruxelles, Belgique.

En ce qui concerne chaque série d'Obligations citées ci-dessus, une assemblée générale des détenteurs des Obligations de la série pertinente (les Obligataires) est convoquée afin de délibérer et d'adopter des

décisions à propos des Consentements Proposés dont il est fait référence dans la Proposition STID ayant la même date que la présente convocation de l’Emprunteur à Citibank International plc en tant que Security Trustee (le Security Trustee) et les Représentants des Créanciers Garantis (la Proposition STID d’Avril 2017) et décrite au paragraphe 1.1 de cette convocation et, si souhaité, d’approuver les résolutions exposées dans le paragraphe 1 de cette convocation (chaque assemblée générale, une Assemblée et conjointement les Assemblées).

Les termes qui ne sont pas autrement définis dans la présente convocation doivent avoir la même signification que dans la Convention de Définitions Maîtresse datée du 26 juin 2013 entre, entre autres, la Société et le Security Trustee et dans le Bond Trust Deed daté du 26 juin 2013 concernant les Obligations (le Bond Trust Deed). Les dispositions pour les réunions des Obligataires tel qu’établies dans l’Annexe 2 (Provisions for meetings of bondholders) du Bond Trust Deed doivent être appliquées aux Assemblées. La Société est l’Emprunteur.

1. Résolutions visant à approuver les Consentements Proposés

1.1 Consentements Proposés

(a) Approbation du Développement Autorisé

(i) L’Emprunteur souhaite renforcer sa capacité à développer son patrimoine immobilier afin de faciliter le développement des installations aéroportuaires de Brussels Airport. L’Emprunteur souhaite être en mesure de conclure des accords de développements immobiliers lui-même, avec des Joint-Ventures ou par l’intermédiaire de tierces parties afin de développer le patrimoine immobilier dans lequel il détient des intérêts. De telles activités auraient une plus-value pour l’Emprunteur.

(ii) Le CTA permet actuellement le développement de Parcelles de Développement Existantes en vertu du Programme de Développement Existant. Néanmoins, la capacité à développer le patrimoine immobilier de l’aéroport est limité par :

(A) les Restrictions à l’Investissement Autorisé qui limitent le montant qui peut être investi en vertu des Parcelles de Développement Existantes; et

(B) les limitations des définitions de Business Autorisé et de Transaction Admise, qui limitent toutes deux la capacité à développer le patrimoine immobilier dans le cadre du Programme de Développement Existant.

(iii) En outre, en vertu de la Clause 7.6 (Release of Security for Permitted Disposals) du STID, le Security Trustee est autorisé par chaque Créancier Garanti, à la réception d’une demande de l’Agent du Débiteur, à exécuter en son nom et au nom de chaque Créancier Garanti toute libération de Sûreté (en ce compris les Hypothèques) en lien avec toute Aliénation Admise par ce Débiteur, à condition que deux administrateurs de ce Débiteur attestent par écrit au Security Trustee que les conditions pertinentes (le cas échéant) pour une telle Aliénation Admise ont été rencontrées.

(iv) Les Aliénations Admises sont également limitées aux transactions liées aux Parcelles de Développement Existantes en vertu du Programme de Développement Existant. De plus, ces aliénations ne couvrent pas le fait d’accorder un droit réel (tel qu’un permis de bâtir ou un bail à long terme, pour lesquels les droits de propriété résiduels restent dans le patrimoine de l’Emprunteur) à un tiers afin de développer un patrimoine immobilier de sorte que l’Emprunteur serait laissé dans une position dans laquelle tout droit réel accordé sur son patrimoine immobilier en faveur, par exemple, d’un Joint-Venture Admis, requerrait effectivement l’approbation préalable du Créancier Garanti. En outre, tout tiers ou Joint-Venture ne serait pas en mesure d’hypothéquer son droit réel ni les bâtiments lui appartenant et/ou ayant été développés par un tel tiers ou Joint-Venture sur les terrains, en faveur des parties financières tierces. Ceci pose des difficultés pratiques pour l’Emprunteur lorsqu’il essaie de développer les biens immobiliers, en ce compris le Bien Hypothéqué.

(v) Pour ces raisons, l’Emprunteur souhaite :

(A) permettre le développement d’un patrimoine immobilier dans lequel il a des intérêts pour l’exploitation et le développement des installations aéroportuaires à Brussels Airport ;

(B) permettre à tout tiers ou Joint-Venture, détenteur de droits réels sur des immeubles dans lesquels l’Emprunteur a un intérêt, d’hypothéquer un tel droit réel et tout développements apportés par ce dernier sur les terrains en faveur d’un tiers financier pour la durée du droit réel ;

(C) augmenter la limite de la Restriction pour les Investissements Admis de EUR 150.000.000 (Indexé) au cours de toute période de cinq ans à EUR 300.000.000 au cours de toute période de cinq ans, et appliquer ceci aux immeubles auxquels il est fait référence au point (a) ci-dessus, et non simplement au Programme de Développement Existant ; et

(D) rationaliser le processus pour toute levée de sûreté nécessaire à l’implémentation de ce qui précède.

(vi) Pour rationaliser le processus pour la levée de sûretés nécessaire à l’implémentation de ce qui précède, l’Emprunteur propose d’introduire un processus de levée conditionnelle (le Processus de Levée Conditionnelle) en vertu duquel le Security Trustee doit consentir au préalable, au nom des Créanciers Garantis, à la levée des Biens Hypothéqués qui doivent être aliénés, développés ou loués dans le cadre d’une Aliénation Autorisée.

(vii) Dans le cadre du Processus de Levée Conditionnelle, le Security Trustee autorisera, conformément à une lettre de levée conditionnelle admise, la levée (devant notaire) d’un Bien Hypothéqué qui fait l’objet d’une Aliénation Admise et pour laquelle le notaire belge a reçu un certificat de la part de l’Emprunteur (i) contenant une identification détaillée du Bien Hypothéqué et (ii) attestant que l’aliénation proposée et la levée des Biens Grevés identifiés qui font l’objet de l’Hypothèque ou du Mandat d’Hypothèque, constituent bien une « Aliénation Admise ». Le Processus de Levée Conditionnelle sera toujours soumis à la condition de délivrance d’une lettre de révocation par le Security Trustee après la survenance d’une Situation de Défaut continue, après quoi le Processus de Levée Conditionnelle ne sera plus d’application.

(viii) Afin de donner effet à la proposition énoncée au paragraphe (v) ci-dessus, l’Emprunteur suggère que les Documents Financiers soient amendés de la manière suivante :

(A) Le STID devra être amendé de la manière suivante :

I. La Clause 7.6 (Release of Security for Permitted Disposals) du STID doit être supprimée et remplacée par ce qui suit :

a) Le Security Trustee est autorisé par chaque Créancier Garanti et par chaque autre partie au présent Acte, après réception d’une demande écrite de la part de l’Agent du Débiteur et aux frais du Débiteur concerné, d’exécuter en son nom, au nom de chaque Créancier Garanti ainsi que toute autre partie concernée et sans que l’autorisation ou la référence à une quelconque autre personne ne soit nécessaire, (i) dans le cadre de tout Bien Grevé qui fait l’objet d’une Hypothèque ou d’un Mandat d’Hypothèque, une Lettre de Levée Conditionnelle Admise, à condition que le Security Trustee ait reçu une copie de la Lettre de Confirmation de l’Emprunteur qui est déterminante et contient la preuve formelle du contenu de cette dernière et (ii) la levée de toute Sûreté sur tout autre Bien Grevé en lien avec toute Aliénation Admise, à condition que deux directeurs de ce Débiteur attestent par écrit au Security Trustee que les conditions afférentes (le cas échéant) à une telle Aliénation Admise soient remplies, et que cette attestation soit déterminante et contienne la preuve formelle du contenu de cette dernière.

b) Sous réserve du paragraphe (c) ci-dessous, à la Date de la Levée Conditionnelle Admise, le Security Trustee devra, suite à la réception dans les délais requis d’une demande écrite de la part de l’Agent du Débiteur, produire une Lettre de Levée Conditionnelle Admise signée (dans les formes définies dans l’Annexe 7 (Conditional Permitted Release Letter)) au Notaire instrumentant, à condition que le Notaire reçoive une Lettre de Confirmation de la part de l’Emprunteur (dans les formes définies dans l’Annexe 8 (Borrower Confirmation Letter)) qui (i) identifie le Bien Grevé qui est grevé d’une Hypothèque ou d’un Mandat d’Hypothèque, qui fait l’objet d’une Aliénation Admise et qui (ii) confirme que l’aliénation proposée constitue bel et bien une Aliénation Admise identifiée dans une telle Lettre de Confirmation de l’Emprunteur à et à partir de la Date de la Levée Conditionnelle Admise. Lorsqu’une tierce partie ou une partie à une Joint-Venture Admise à laquelle il sera octroyé un droit réel sur le Bien Hypothéqué qui fait l’objet d’une demande d’Aliénation Admise, demande une

levée dûment exécutée d'une telle Sûreté, le Security Trustee devra donner effet à la levée sur le Bien Hypothéqué qui fait l'objet de l'Aliénation Admise, conformément à et en respectant les conditions énoncées dans le paragraphe (a) ci-dessous.

c) Le paragraphe (b) ci-dessus ne sera pas d'application au moment et à partir de (i) la survenance d'une Situation de Défaut qui est continue et (ii) la délivrance d'une Lettre de Révocation au Notaire. Suite à la survenance d'une Situation de Défaut continue, le Security Trustee peut (mais ne doit pas), mais y sera néanmoins obligé s'il reçoit une Instruction Qualifiante du Créancier Garanti de procéder de la sorte, délivrer une Lettre de Révocation au Notaire.

II. L'Annexe 4 à la Proposition STID d'Avril 2017 sera insérée en tant que nouvelle Annexe 7 (Form of Conditional Permitted Release Letter) du STID.

III. L'Annexe 5 à la Proposition STID d'Avril 2017 sera insérée en tant que nouvelle Annexe 8 (Form of Borrower Confirmation Letter) du STID.

IV. L'Annexe 6 à la Proposition STID d'Avril 2017 sera insérée en tant que nouvelle Annexe 9 (Form of Revocation Letter) du STID.

(B) Ce qui suit devra être inséré dans un nouveau paragraphe 13 après le paragraphe 12 ("Know your customer" checks) de la Partie 1 (Information Covenants) de l'Annexe 2 (Covenants) du CTA :

Lettre de Confirmation de l'Emprunteur

L'Emprunteur devra fournir au Security Trustee une copie de toute Lettre de Confirmation de l'Emprunteur au moment ou un telle lettre est envoyée par l'Emprunteur au Notaire en vertu de la Clause 7.6 (Release of Security for Permitted Disposals) du STID.

Aucun Débiteur ni aucun Agent de Débiteur ne peut délivrer de Lettre de Confirmation de l'Emprunteur au moment ou après la survenance d'une Situation de Défaut continue.

(C) Dans la Partie 1 (Definitions) du l'Annexe 1 (Common Definitions) à la Convention de Définitions Maîtresse

I. Les nouvelles définitions qui suivent doivent être insérées en suivant l'ordre alphabétique de la manière qui suit :

Lettre de Confirmation de l'Emprunteur signifie une lettre signée par deux directeurs de l'Emprunteur dans les formes substantielles décrites dans l'Annexe 8 (Form of Borrower Confirmation Letter) du STID.

Date de Levée Conditionnelle Admise signifie la date à laquelle le Security Trustee délivre une Lettre de Levée Conditionnelle Admise signée au Notaire.

Lettre de Levée Conditionnelle Admise signifie une lettre de la part du Security Trustee au Notaire établie selon les formes décrites dans l'Annexe 7 (Form of Conditional Permitted Release Letter) du STID.

Notaire signifie un notaire en Belgique désigné par l'Emprunteur.

Date de Levée de l'Aliénation Admise signifie la date qui tombe cinq (5) Jours Ouvrables après la date de délivrance au Notaire belge d'une Lettre de Confirmation de l'Emprunteur en bonne et due forme.

Développement Admis signifie le développement par un tiers à qui un droit réel a été accordé (au moyen d'une Joint-Venture ou de toute autre manière) sur des biens immeubles dans lesquels l'Emprunteur a un intérêt (ces biens immobiliers étant des Parcelles de Développement Admis).

Lettre de Révocation signifie une lettre de la part du Security Trustee au Notaire qui respecte les formes substantielles décrite à l'Annexe 9 (Form of Revocation Letter) du STID.

II. La définition de « Business Admis » doit être remplacée par les mots suivants :

Business Admis signifie le business qui doit être mené par le Groupe afin de :

a) exploiter Brussels Airport en accord avec les conditions de la License, et endosser les rôles secondaires à de telles opérations ;

b) développer les Parcelles de Développement Admis en vertu du Programme de Développement Existant ;

c) effectuer les Développements Admis ; et

d) d'autres opérations assimilées,

pour autant que les activités décrites au paragraphe (a) constituent le business principal auquel se livre le Groupe.

III. La définition de « Transaction Admise » doit être remplacée par les mots suivants :

Transaction Admise signifie :

a) toute Aliénation nécessaire, tout Endettement Financier subi, toute garantie, indemnité, Intérêt sur Sûretés ou Quasi-Sûreté accordé, ou toute autre transaction émanant des Documents Financiers ; ou

b) la liquidation solvable ou la réorganisation de tout membre du Groupe qui n'est pas un Débiteur, pour autant que les paiements ou actifs distribués en vertu de cette liquidation ou réorganisation soient distribués à d'autres membres du Groupe ; ou

c) toute transaction en vue de développer des Parcelles de Développement Existant en vertu du Programme de Développement Existant ;

d) toute transaction (en ce compris une Aliénation, et sauf une vente proposée) en lien avec un Développement Admis ; ou

e) tout capital pour un Prêt de Financement d'un Investisseur, un instrument swap ou une transaction analogue qui a trait au capital social de l'Emprunteur ou tout autre Débiteur en lien avec une transaction avec l'Emprunteur ; ou

f) tout autre transaction approuvée ou consentie par le Security Trustee en vertu du STID.

IV. La définition de « Restrictions aux Investissements Admis » doit être remplacée par les mots suivants :

Restrictions aux Investissements Admis signifie que les restrictions au montant de tout investissement, de tout prêt, garantie, sûreté, paiement ou considération ou support de toute nature (en ce compris le maintien de la solvabilité ou la provision de fonds de roulement) (l'Investissement) effectué en vue de ou pour le bénéfice de toute Joint-Venture et/ou développement de, ou le développement de patrimoine en lien avec les activités pour, les Parcelles de Développement Existant et les Développements Admis, doivent être, pour toute période continue de cinq ans, inférieures au montant total (excluant la valeur des terrains de toutes Parcelles de Développement Existant ou de tout terrain qui fait l'objet d'un Développement Admis faisant partie d'un Investissement) de :

a) EUR 300.000.000 (Indexé) ; et

b) Le montant total du Cashflow Disponible en vertu des Documents Financiers :

(i) pour les Payements Restreints ;

(ii) pour les Payements Admis ; ou

(iii) qui émane des revenus des Prêts d'Investissement de l'Investisseur,

en tout état de cause, dont il n'est pas fait application et qui n'est pas utilisé à d'autres fins en lien avec le Droit d'Equity Cure.

(ix) Les modifications proposées offriront à l'Emprunteur une capacité commerciale accrue et offrira au Groupe des avantages tant pratiques qu'économiques. Les Créanciers Garantis continuent d'être protégés par les limitations imposées par les Restrictions aux Investissements Admis. De surcroît, le fait d'octroyer des intérêts, en ce compris des droits réels, continuera à faire l'objet d'une approbation de la part du Service Public Fédéral belge Transport et Mobilité.

(x) Les revenus additionnels générés par de tels développements admis seront versés sur le Compte Opérationnel et seront tel une contribution positive aux EBITDA Consolidés, étant entendu que ces revenus additionnels resteront gagés en faveur des Créanciers Garantis en vertu de la Clause 3.1 du Gage de Créances. L'Emprunteur considère dès lors que la flexibilité accrue aura une valeur ajoutée et offrira une plus grande ampleur au Groupe pour assurer une performance financière.

(xi) C'est la raison pour laquelle l'Emprunteur demande que les Créanciers Garantis approuvent les modifications aux Documents Généraux décrits au paragraphe (viii) ci-dessus (l'Approbation des Développements Admis).

(b) Consentement au Droit de Vente

(i) En vertu de la Proposition de STID datée du 16 mars 2016, convenue et approuvée par le Security Trustee le 28 avril 2016 (la Proposition de STID de Mars 2016), une Résolution STID Extraordinaire a été conclue (et le consentement du Security Trustee obtenu) approuvant l'octroi à la Regie der Gebouwen (RdG), l'autorité qui gère les bâtiments et les biens immobiliers de l'État belge, d'un droit réel de construire (le Droit de Construire) sur un certain terrain (avec les références cadastrales - Steenokkerzeel, 1e Division, Section C, n. 51E, et indiquée en rouge sur le plan annexé à la Proposition de STID de Mars 2016 à l'Annexe 2) (le Terrain) qui fait l'objet d'une Hypothèque ou d'un Mandat d'Hypothèque conclu par l'Emprunteur et Distributienet-Beheer Brussels Airport naamloze vennootschap (ensemble les Gérants) avec le Security Trustee le 1^{er} juillet 2013, en vue de construire des logements pour des réfugiés (le Projet RdG).

(ii) De plus, suite à l'approbation de la Proposition de STID de Mars 2016, le Droit de Construire n'a pas été octroyé puisque RdG a demandé à acquérir l'entière propriété de la parcelle de 28.871,84m² sur laquelle se trouve le Terrain avec la parcelle sur laquelle se situe l'actuel bâtiment « 127bis » (la Totalité de la Parcelle, tel qu'indiqué sur le plan annexé à la Proposition de STID datée de Mars 2016 à l'Annexe 3).

(iii) Il est désormais proposé que la Totalité de la Parcelle soit vendue à RdG en vue de lui permettre de superviser le développement du Projet RdG (la Proposition de Vente). Il faut néanmoins noter que l'approbation de la Proposition de Vente à RdG doit être étudiée au regard de la bonne relation générale que l'Emprunteur entretient avec les autorités gouvernementales et qui sont essentielles pour la gestion de l'aéroport.

(iv) La Totalité de la Parcelle est située entre deux autres parcelles qui sont actuellement gérées par RdG et qui ont une superficie de 28,871.84 m², en comparaison avec la superficie approximative de 10,000,000 m² détenue par le Groupe. En ce qui concerne la Proposition de Vente, RdG a accepté de :

(A) payer à l'Emprunteur une somme totale de EUR 2,021,028.80 pour l'achat de la Totalité de la Parcelle, qui sera payée sur le Compte Opérationnel et apportant ainsi une contribution positive à l'EBITDA Consolidé ; et

(B) octroyer à l'Emprunteur le droit de rachat en ce qui concerne la Totalité de la Parcelle lorsque celle-ci cesse d'être utilisée comme centre d'accueil pour réfugiés.

(v) Avant de considérer la Proposition de Vente, il doit être pris en compte que le Paragraphe 14.1 de la Partie 3 de l'Annexe 2 au CTA stipule que « aucun autre Débiteur ne peut... prendre part à une transaction ou une série de transactions... afin de vendre, louer, transférer ou aliéner de toute autre manière tout actif, sauf si cela constitue une Aliénation Admise ou une Transaction Admise ».

(vi) L'Emprunteur demande désormais que :

(A) les Créanciers Garantis approuvent la Proposition de Vente à RdG pour la Totalité de la Parcelle ; et

(B) l'intérêt dans la Totalité de la Parcelle soit exclue de la Sûreté octroyée en vertu de l'Hypothèque ou le Mandat d'Hypothèque et levée en conformité avec la Clause 7.3 (Release of Security) du STID.

(ensemble le Consentement au Droit de Vente).

(c) L'emprunteur s'engage en outre à, lorsque la Totalité de la Parcelle est rachetée en vertu du paragraphe (d)(ii) ci-dessus, modifier les termes de l'Hypothèque et du Mandat d'Hypothèque afin de donner la pleine propriété de la Totalité de la Parcelle ainsi que tous les droits et intérêts qui y sont attachés deviennent l'objet de la Sûreté octroyée en vertu de l'Hypothèque et le Mandat d'Hypothèque, pour autant que l'Emprunteur n'ait pas conclu de nouvelle convention en ce qui concerne la Totalité de la Parcelle (ou toute partie de celle-ci), endéans les trois mois à partir du terme anticipé du Droit de Construire, en vertu duquel l'Emprunteur reçoit des revenus gagés en faveur des Créanciers Garantis en vertu de la Clause 3.1 du Gage de Créances. A ce propos, l'Emprunteur propose par la présente que les Documents Financiers soient modifiés comme suit :

(i) Ce suit doit être inséré en tant que nouveau paragraphe 34 après le paragraphe 33 (Debt Service Reserve Account) de la Partie 3 (Other Covenants) de l'Annexe 2 (Covenants) au CTA.

Parcelle du Projet RdG

Lors de la survenance de la Libération de la Parcelle du Projet RdG, l'Emprunteur devra en notifier sans délais le Security Trustee et modifier les termes de l'Hypothèque et du Mandat d'Hypothèque afin de transférer la pleine propriété sur la Parcelle du Projet RdG ainsi que tous les droits et intérêts qui y sont attachés, et qui feront alors partie du champ d'application de la Sûreté octroyée en vertu de l'Hypothèque et du Mandat d'Hypothèque.

(ii) Le STID devra être modifié de la manière qui suit :

(A) Ce qui suit devra être inséré en tant que nouvelle Clause 7.10 (RDG Project Plot Termination) du STID après la Clause 7.9 (Registration Fee Account) du STID.

7.10 Libération de la Parcelle du Projet RdG

Lors de la survenance d'un Evènement qui donne lieu à la Libération de la Parcelle du Projet RdG, le droit réel octroyé par l'Emprunteur au RdG sur la Parcelle du Projet RdG devra prendre fin au premier Jour Ouvrable suivant la fin de la Période de Libération de la Parcelle du Projet RdG si aucun Remède à la Libération de la Parcelle du Projet RdG n'a été approuvé endéans la Période de Libération de la Parcelle du Projet RdG (la Libération de la Parcelle du Projet RdG).

Le Security Trustee est autorisé par chaque Créancier Garanti et par tout autre partie au Présent Acte, s'il a reçu une demande écrite de la part de l'Emprunteur après la survenance de la Libération de la Parcelle du Projet RdG et aux frais de l'Emprunteur, d'exécuter de tels actes, documents et/ou notice le cas échéant et seront délivrés au Security Trustee en vue de modifier les termes de l'Hypothèque et du Mandat d'Hypothèque afin de transférer la pleine propriété sur la Parcelle du Projet RdG ainsi que tous les droits et intérêts qui y sont attachés, et qui feront alors partie du champ d'application de la Sûreté octroyée en vertu de l'Hypothèque et du Mandat d'Hypothèque.

(B) L'Annexe 3 au présent acte devra être insérée en tant que nouvelle Annexe 10 (RDG Project Plot) du STID :

(iii) Dans la Partie 1 (Definitions) de l'Annexe 1 (Common Definitions) à la Convention de Définitions Maîtresse, les nouvelles définitions suivantes devront être ajoutées en suivant l'ordre alphabétique :

Parcelle du Projet RdG signifie le terrain indiqué dans le plan annexé au STID à l'Annexe 10 ;

Libération de la Parcelle du Projet RdG revêt la même signification que celle qu'il revêt en vertu de la Clause 7.10 (RDG Project Plot Termination) du STID ;

Remède à la Libération de la Parcelle du Projet RdG signifie l'exécution par l'Emprunteur, endéans la Période de la Libération de la Parcelle du Projet RdG, d'un nouvel accord en ce qui concerne la Parcelle du Projet RdG (ou toute partie de ce dernier), qui suspend l'Evènement qui donne lieu à la Libération de la Parcelle du Projet RdG et en vertu duquel l'Emprunteur reçoit des revenus gagés en faveur des Créanciers Garantis en vertu de la Clause 3.1 du Gage de Créances ;

Evènement qui donne lieu à la Libération de la Parcelle du Projet RdG signifie le fait de cesser d'utiliser la Parcelle du Projet RdG comme centre d'accueil des réfugiés par le RdG ;

Période de Libération de la Parcelle du Projet RdG signifie la période qui débute à la date de l'Evènement qui donne lieu à la Libération de la Parcelle du Projet RdG et jusqu'à la date trois (3) mois calendrier après cet évènement.

(d) Consentement de Convention Additionnelle

(i) En vue de diversifier la base de financement de l'Emprunteur, à l'avenir l'Emprunteur pourrait souhaiter donner des représentations et conclure des conventions avec des prêteurs multilatéraux, lesquelles sont requises pour des raisons de politique de ces investisseurs. En l'état, dans le cadre du CTA, l'Emprunteur ne peut pas donner de

représentations supplémentaires et/ou conclure des conventions. C'est pourquoi l'Emprunteur propose de modifier le CTA de la manière qui suit afin qu'il puisse donner de telles représentations supplémentaires et/ou conclure des conventions là où les prêteurs multilatéraux le demandent traditionnellement :

(A) Ce qui suit doit être inséré dans un nouveau paragraphe entre la Clause 4.1(d)(i) et la Clause 4.1(d)(ii) du CTA et l'actuelle Clause 4.1(d)(ii) doit être renumérotée en Clause 4.1(d)(iii) :

« (ii) toute représentation donnée à un prêteur multilatéral dans toute Convention de Crédit Autorisé qui est traditionnellement demandée par un tel prêteur multilatéral dans des conventions pour le financement d'entités telles que l'Emprunteur ; ou »

(B) La Clause 5.3 du CTA devra être supprimée et remplacée par la suivante :

« 5.3 Subclause 5.2 ne s'applique pas à :

(a) toutes conventions additionnelles données aux Fournisseurs de Dettes Institutionnelles de Placements Privés dans tout Document de Dettes Institutionnelles de Placements Privés en ce qui concerne le droit américain et/ou d'autres questions de droit fiscal qui sont traditionnellement incluses dans les conventions en lien avec les questions de Dettes Institutionnelles de Placements Privés ; et

(b) toutes autres conventions données à un prêteur institutionnel dans toute Convention de Crédit Autorisé qui est traditionnellement demandée par un tel prêteur multilatéral dans des conventions pour le financement d'entités similaires à l'Emprunteur. »

(C) La Clause 6.1(a)(ii) du CTA doit être modifiée par la suppression des mots « Clause 5.2 » là où cette mention apparaît à la dernière ligne de cette clause, ainsi que par son remplacement par les mots « Clause 5.3 ».

(ensemble le Consentement de Convention Additionnelle qui, avec le Développement Autorisé et le Consentement au Droit de Vente, devra être désigné comme les Consentements Proposés).

1.2 Par la présente, les Obligataires approuvent, autorisent et consentent aux Consentements Proposés et autorisent, demandent et donnent pouvoir au Bond Trustee (en tant que Secured Creditor Representative of the Bondholders) pour (i) accepter les Consentements Proposés avec le Security Trustee, (ii) voter en faveur de la mise en œuvre de la Proposition STID d'Avril 2017, (iii) donner effet à la Proposition STID d'Avril 2017 et aux Consentements Proposés et les mettre en œuvre et (iv) consentir à, exécuter, et faire tout acte, instrument, et toute chose qui pourrait s'avérer nécessaire ou approprié pour les mettre en œuvre et y donner effet et la mise en œuvre des Consentements Proposés conformément à la Proposition STID d'Avril 2017, en ce compris mais sans y être limité la signature de toute Demande de Vote STID en lien avec la Proposition STID d'Avril 2017.

1.3 Par la présente, les Obligataires déchargent et exonèrent le Bond Trustee de toute responsabilité en vertu des Obligations et/ou de tout Document de Financement en lien avec tout acte ou omission liée à la mise en œuvre des décisions ou d'une d'entre elles et la Proposition STID d'Avril 2017.

2. Quorum et Majorités

2.1 En ce qui concerne chaque Assemblée, une ou plusieurs personnes présentes en personne détenant des Certificats de Votes (Voting Certificates) en lien avec les séries d'Obligations concernées et/ou étant mandataires et détenant ou représentant au total au moins 50 pourcent du Montant total Impayé du Principal (Outstanding Principal Amount) des séries d'Obligations concernées pour le temps restant doit former un quorum pour l'expédition des affaires à cette Assemblée. Aucune affaire (autre que la désignation du Président) ne doit être réglée à une telle Assemblée à moins que le quorum requis soit présent au début des décisions.

2.2 Si dans la demi-heure suivant l'heure prévue pour une telle Assemblée le quorum n'est pas présent, l'Assemblée doit être ajournée à au minimum 15 jours après la date de l'assemblée générale, et à l'endroit qui sera décidé par le Président. Lors d'une telle assemblée générale ajournée, une ou plusieurs personnes présentes détenant des Certificats de Votes en lien avec les séries d'Obligations concernées et/ou étant mandataires (quel que soit le Montant total Impayé du Principal des Obligations pour le temps restant étant détenu ou

représenté) doivent constituer un quorum et doivent avoir le pouvoir d'accepter toute résolution et de décider sur tous les sujets qui auraient pu être traités à l'Assemblée concernée à laquelle l'ajournement a eu lieu si le quorum avait été respecté à cette Assemblée.

2.3 Afin que la résolution proposée dans le paragraphe 1 de la présente Convocation soit approuvée par une série d'Obligations, il est nécessaire que celle-ci soit adoptée par une majorité d'au moins 75 pourcent des votes exprimés à l'Assemblée concernée, ou (le cas échéant) à l'assemblée générale ajournée.

3. Participation à l'Assemblée concernée

3.1 Accès à l'Assemblée

(a) Aucune personne n'est autorisée à participer à une Assemblée à moins qu'elle ne produise un Certificat de Vote ou ne soit un mandataire. Les Instructions de Vote en Bloc (Block Voting Instructions) doivent être émises en accord avec les dispositions présentées ci-dessous et dans l'Annexe 2 du Bond Trust Deed.

(b) Les Certificats de Vote et les Instructions de Vote en Bloc ne seront émis que concernant les Obligations (à la satisfaction d'un Détenteur de Compte Reconnu (Recognised Accountholder)) détenues en ordre ou sous contrôle à la Date d'Enregistrement (Record Date) d'un, et (si et seulement dans la mesure permise par les règles et procédures du Système de la BNB, Euroclear et/ou Clearstream, Luxembourg, tel qu'applicable) bloquée par un, Détenteur de Compte Reconnu pas moins de (3) Jours Ouvrables avant le jour pour lequel l'Assemblée concernée ou le vote y étant lié a été convenu ou appelé (la Date d'Enregistrement (Record Date) dans le cadre de chaque Assemblée étant 19 avril 2017) et doit être valide pour autant que les Obligations concernées continuent d'être de cette manière détenues et (si et seulement dans la mesure permise par les règles et procédures du Système de la BNB, Euroclear et/ou Clearstream, Luxembourg, tel qu'applicable) bloquées et durant la validité de la présente convocation le détenteur de tels Certificats de Vote ou (si cela devait être le cas) les mandats nommés dans de telles Instructions de Vote en Bloc doivent, pour toutes fins liées à l'Assemblée concernée, être considérés détenteurs des Obligations pour lesquelles de tels Certificats de Vote ou Instruction de Vote en Bloc ont été émis et le Détenteur de Compte Reconnu avec lequel de telles Obligations ont été déposées ou auquel un ordre ou sous le contrôle duquel elles sont détenues ou (si et seulement dans la mesure permise par les règles et procédures du Système de la BNB, Euroclear et/ou Clearstream, Luxembourg, tel qu'applicable) la personne les détenant bloquées tel qu'indiqué ci-avant doit être considérée dans ce but comme n'étant pas le détenteur de ces Obligations.

(c) Chaque Instruction de Vote en Bloc doit être déposée au siège social de la Société (ou tout autre endroit désigné ou approuvé par le Bond Trustee) pas moins de deux Jours Ouvrables avant l'heure désignée pour la tenue de l'Assemblée concernée ou l'assemblée ajournée à laquelle les mandataires nommés dans l'Instruction de Vote en Bloc proposent de voter et, à défaut d'un tel dépôt, l'Instruction de Vote en Bloc ne doit pas être considérée comme valide à moins que le Président de l'Assemblée concernée n'en décide autrement avant que l'Assemblée concernée ou l'assemblée ajournée ne procède à l'ordre du jour.

3.2 Mandat

Chaque Détenteur d'Obligation avec droit de vote peut participer à l'Assemblée étant applicable à une tel Détenteur d'Obligation en son propre nom ou peut être représenté par un mandataire. Les mandataires ne doivent pas être des Obligataires. Un formulaire de mandat peut être demandé à la Société (veuillez trouver les coordonnées ci-dessous). Les mandataires ne seront admis à l'Assemblée concernée que s'ils présentent (i) un mandat dûment signé et (ii) un Certificat de Vote lié aux Obligations concernées. Ce formulaire de mandat et le Certificat de Vote doivent être délivrés au bureau de l'Assemblée concernée avant le début de l'Assemblée concernée ou au siège social de la Société si ces documents sont délivrés avant le début de l'Assemblée.

3.3 Information pratique

Il est demandé aux participants d'être présents au plus tard au moment spécifié ci-dessous le 24 avril 2017 afin que les documents pertinents soient vérifiés avant chaque Assemblée :

(i) 10 heures (CET) pour l'Assemblée des obligataires des Obligations de juillet 2013 ;

(ii) 10 h 30 m (CET) pour l'Assemblée des obligataires des Obligations de septembre 2013 ; et

(iii) 11 heures (CET) pour l'Assemblée des obligataires des Obligations de juin 2014.

Toutes demandes concernant les propositions et cette convocation peuvent être adressées par email à Dennis Lagast (dennis.lagast@brusselsairport.be), Marleen Vandendriessche (marleen.vandendriessche@brusselsairport.be) et Karen D'hont (karen.dhont@brusselsairport.be).

Conformément aux pratiques habituelles, le Bond Trustee (lequel n'était pas impliqué dans la formulation et la négociation) n'exprime pas d'opinion sur les mérites des résolutions proposées telles que présentées aux Obligataires dans la Proposition STID d'Avril 2017 à laquelle il est fait référence ci-dessus. Néanmoins, il a autorisé qu'il soit dit que, sur base des informations présentées dans la Proposition STID d'Avril 2017 (qu'il recommande aux Obligataires de lire attentivement), et dans la présente Convocation, il n'a pas d'objection à ce que les Résolutions auxquelles il est fait référence ci-dessus soient soumises à l'examen des Obligataires.

Le conseil d'administration.
(2804)

BRUSSELS AIRPORT COMPANY SA/NV
Diamant Building
Auguste Reyerslaan 80, 1030 Brussels

Ondernemingsnummer : 0890.082.292
(de "Vennootschap")

*OPROEPING TOT DE ALGEMENE VERGADERING
VAN OBLIGATIEHOUDERS*

De raad van bestuur van de Vennootschap heeft de eer om uit te nodigen :

(i) de houders van de Obligaties van de Vennootschap, uitgegeven op 1 juli 2013 met ISIN Code BE6254681248 (de Juli 2013 Obligaties) om de algemene vergadering van obligatiehouders bij te wonen die zal worden gehouden op 24 april 2017, om 11 uur (Brusselse tijd) op de kantoren van Allen & Overy LLP, avenue de Tervueren 268A, 1150 Brussel, België;

(ii) de houders van de Obligaties van de Vennootschap, uitgegeven op 9 September 2013 met ISIN Code BE6256887967 (de September 2013 Obligaties) om de algemene vergadering van obligatiehouders bij te wonen die zal worden gehouden op 24 april 2017, om 11 u. 30 m. (Brusselse tijd) op de kantoren van Allen & Overy LLP, avenue de Tervueren 268A, 1150 Brussel, België;

(iii) de houders van de Obligaties van de Vennootschap, uitgegeven op 19 juni 2014 met ISIN Code BE6267466058 (de Juni 2014 Obligaties, samen met de Juli 2013 Obligaties en de Juni 2014 Obligaties, de Obligaties) om de algemene vergadering van obligatiehouders bij te wonen die zal worden gehouden op 24 april 2017, om 12 uur (Brusselse tijd) op de kantoren van Allen & Overy LLP, avenue de Tervueren 268A, 1150 Brussel, België;

Met betrekking tot iedere serie van Obligaties waarnaar hierboven wordt verwezen, wordt een algemene vergadering van de houders van de relevant serie van Obligaties (de Obligatiehouders) bijeengeroepen om te beraadslagen over en te beslissingen over de Voorgestelde Instemmingen (Proposed Consents) waarnaar verwezen wordt in het STID Proposal gedateerd op de datum van deze kennisgeving van de Borrower aan Citibank International plc als de Security Trustee (de Security Trustee) en de Secured Creditor Representatives (het April 2017 STID Proposal) en beschreven in paragraaf 1.1 van deze kennisgeving, en indien gewenst, om de resoluties uiteengezet in paragraaf 1 van deze kennisgeving goed te keuren (elke dergelijke vergadering, een Vergadering en samen, de Vergaderingen).

Termen die niet anders zijn gedefinieerd in dit document zullen de zelfde betekenis hebben als in het master definitions agreement van 26 juni 2013 afgesloten tussen, onder andere, de Vennootschap en de Security Trustee en in de Bond Trust Deed gedateerd 26 juni 2013 met betrekking tot de Obligaties (de Bond Trust Deed). De bepalingen zoals uiteengezet in Bijlage 2 (Provision for meetings of bondholders) bij de Bond Trust Deed zullen van toepassing zijn op de Vergaderingen.

1. Resoluties om de Voorgestelde Instemmingen goed te keuren

1.1 Voorgestelde Instemmingen

(a) Instemming inzake Toegelaten Ontwikkeling

(i) De Ontlener (Borrower) wenst om haar mogelijkheden te vergroten om vastgoed in haar eigendom te ontwikkelen om de ontwikkeling van de luchthavenfaciliteiten van Brussels Airport te bevorderen. De Ontlener wenst over de mogelijkheid te beschikken om zelf vastgoedontwikkelingsregelingen te kunnen aangaan, via Joint Ventures of door middel van derde partijen om vastgoed te kunnen ontwikkelen waarin het een belang heeft. Dergelijke activiteiten zouden waarde scheppen voor de Ontlener.

(ii) De CTA laat momenteel toe om Bestaande Ontwikkelingskavels (Existing Development Plots) te ontwikkelen onder het Bestaande Ontwikkelingsprogramma (Existing Development Programme). De mogelijkheid om vastgoed te ontwikkelen op de luchthaven is echter beperkt door :

(A) de Toegelaten Investeringsrestrictie (Permitted Investment Restriction), die het bedrag van de Investering die kan worden gemaakt met betrekking tot Bestaande Ontwikkelingskavels beperkt; en

(B) de beperkingen van de definities van Toegelaten Bedrijfsactiviteit en Toegelaten Transactie (Permitted Transaction), die beide de mogelijkheid beperken om vastgoed te ontwikkelen voor het Bestaande Ontwikkelingsprogramma.

(iii) Bovendien is onder Clause 7.6 (Release of Security for Permitted Disposals) van de STID de Security Trustee door elke Beschermde Schuldeiser (Secured Creditor) toegestaan om, bij ontvangst van een verzoek van de Agent van de Verbonden Partijen (Obligors Agent), in naam van (on behalf of) zichzelf en elke Beschermde Schuldeiser alle vrijgaves van elke Zekerheid (daaronder begrepen enige Hypotheek (Mortgage)) met betrekking tot enige Toegelaten Beschikking (Permitted Disposal) door zulke Verbonden Partij (Obligor) uit te voeren op voorwaarde dat twee bestuurders van zulke Verbonden Partij schriftelijk certifiëren aan de Security Trustee dat aan de relevante voorwaarden (indien toepasselijk) voor zulke Toegelaten Beschikking is voldaan.

(iv) Toegelaten Beschikkingen zijn op gelijkaardige wijze beperkt tot transacties gerelateerd aan Bestaande Ontwikkelingskavels onder het Bestaande Ontwikkelingsprogramma. Bovendien omvatten zulke beschikkingen niet het verlenen van zakelijke rechten (zoals een opstalrecht (right to build) of een erfpacht (long lease), waar residuaire eigendomsrechten bij de Ontlener blijven) ten gunste van een derde partij om vastgoed te ontwikkelen, zodat de Ontlener achterblijft in een positie waar het verlenen van enig zakelijk recht over haar vastgoed ten gunste van, bijvoorbeeld, een Toegelaten Joint Venture (Permitted Joint Venture) steeds goedkeuring van de Beschermde Schuldeisers zal vereisen. Daarenboven zou enige derde partij of Joint Venture niet de mogelijkheid hebben om ten gunste van derde partijen een hypotheek te vestigen over haar zakelijk recht en de gebouwen onder haar eigendom en/of erdoor ontwikkeld op de gronden ten voordele van derde-financiers partijen. Dit levert praktische moeilijkheden op voor de Ontlener wanneer zij poogt vastgoed omvattend het Gehypothekeerd Goed (Mortgaged Property) te ontwikkelen.

(v) Daarom wenst de Ontlener :

(A) de ontwikkeling van vastgoed waarin het een belang heeft toe te staan voor de werking en ontwikkeling van de luchthavenfaciliteiten op Brussels Airport;

(B) enige derde partij of Joint Venture houders van zakelijke rechten in vastgoed waarin de Ontlener een belang heeft toe te staan een hypotheek te verlenen over zulk zakelijk recht en enige ontwikkelingen erdoor gemaakt op de gronden ten gunste van derde partijen-financiers voor de duur van het zakelijk recht;

(C) het niveau van de Toegelaten Investeringsrestrictie (Permitted Investment Restriction) te verhogen van EUR 150.000.000 (geïndexeerd) in enige vijfjarige periode tot EUR 300.000.000 in enige vijfjarige periode en om dit toe te passen op vastgoed waarnaar wordt verwezen in (a) hierboven en niet enkel op het Bestaande Investeringsprogramma; en

(D) het proces voor enige vrijgaven van zekerheden te stroomlijnen, nodig om het bovenstaande te implementeren te stroomlijnen.

(vi) Om het proces voor de vrijgave van zekerheden te stroomlijnen, nodig om het bovenstaande te implementeren, stelt de Ontlener voor om een voorwaardelijk vrijgaveproces te introduceren (het Voorwaardelijk Vrijgaveproces) onder hetwelke de Security Trustee vooraf zal instemmen, in naam van (on behalf of) de Beschermde Schuldeisers, met de vrijgave van Gehypothekeerde Goed waarvan de beschikking, ontwikkeling of lease noodzakelijk is als een deel van een Toegelaten Beschikking.

(vii) Als deel van het Voorwaardelijk Vrijgaveproces, zal de Security Trustee door middel van een voorwaardelijke toegelaten vrijgavebrief toestemming verlenen aan de vrijgave (die zal worden genotariseerd) van enig Gehypothekeerd Goed het voorwerp van enige Toegelaten Beschikking waar de Belgische notaris een certificaat van de Ontlener heeft ontvangen (i) dat een gedetailleerde identificatie bevat van het Gehypothekeerde Goed dat zal worden vrijgegeven en (ii) dat certificeert dat de voorgestelde beschikking en vrijgave van het geïdentificeerde Belaste Goed (Charged Property) dat het voorwerp is van de Hypotheek (Mortgage) of het Hypothecair Mandaat (Mortgage Mandate) een "Toegelaten Beschikking" (Permitted Disposal) uitmaakt. Het Voorwaardelijk Vrijgaveproces zal te allen tijde onderhevig zijn aan het afleveren van een herroepingsbrief door de Security Trustee ten gevolge van het zich voordoen van een Geval van Wanprestatie (Event of Default) dat voortdurend is, ten gevolge waarvan het Voorwaardelijk Vrijgaveproces niet langer toepasselijk zal zijn.

(viii) Om gevolg te geven aan de voorstellen uiteengezet in paragraaf (v) hierboven, stelt de Ontlener hierbij voor dat de Financieringsdocumenten (Finance Documents) als volgt worden aangepast :

(A) De STID zal als volgt worden aangepast :

I. Clause 7.6 (Release of Security for Permitted Disposals) van de STID zal worden verwijderd en vervangen door het volgende :

a) Elke Beschermde Schuldeiser en elke andere partij bij deze Akte (Deed) geeft de Security Trustee toestemming om, bij ontvangst van een schriftelijk verzoek van de Agent van de Verbonden Partijen (Obligors' Agent) en met kosten ten laste van de relevante Verbonden Partij, in naam van (on behalf of) zichzelf, elke Beschermde Schuldeiser en elke andere relevante partij en zonder de nood aan enige verdere verwijzing of autoriteit van enige persoon het volgende aan te gaan : (i) met betrekking tot enig Belaste Goed dat het voorwerp uitmaakt van de Hypotheek of het Hypothecair Mandaat, een Voorwaardelijke Vrijgavebrief, gegeven dat de Security Trustee een kopie van de Ontlener Bevestigingsbrief (Borrower Confirmation Letter) heeft ontvangen, welke brief definitief en bindend bewijs zal zijn van de inhoud daarvan, en (ii) alle vrijgaves van enige Zekerheid over enig ander Belaste Goed met betrekking tot enige Toegelaten Beschikking, op voorwaarde dat twee bestuurders van zulke Verbonden Partij schriftelijk certifiëren aan de Security Trustee dat aan de relevante voorwaarden (indien toepasselijk) voor zulke Toegelaten Beschikking is voldaan, welk certificaat definitief en bindend bewijs zal zijn van de inhoud daarvan.

b) Onder voorbehoud van paragraaf (c) hieronder zal de Security Trustee, op of omstreeks de Voorwaardelijke Toegelaten Vrijgave Dag (Conditional Permitted Release Date), na tijdige ontvangst van een schriftelijk verzoek van de Agent van de Verbonden Partijen een ondertekende Voorwaardelijke Toegelaten Vrijgave Brief uitgeven (in de vorm uiteengezet in Bijlage 7 (Conditional Permitted Release Letter)) aan de notaris, waarin hij toestemming geeft (onder voorbehoud van ontvangst door de notaris van een correct gecertificeerde Ontlener Bevestigingsbrief (in de vorm uiteengezet in Bijlage 8 (Borrower Confirmation Letter)) van de Ontlener (i) die het Gehypothekeerde Goed identificeert dat het voorwerp is van de Hypotheek of het Hypothecair Mandaat dat het voorwerp is van een Toegelaten Beschikking en (ii) die bevestigt dat de voorgestelde beschikking een Toegelaten Beschikking uitmaakt) voor de vrijgave van enige Zekerheid met betrekking tot de Toegelaten Beschikking geïdentificeerd in zulke Ontlener Bevestigingsbrief op en vanaf de Toegelaten Beschikking Vrijgave Dag. Waar enige derde partij, of een partij bij een Toegelaten Joint Venture, ten gunste waarvan een zakelijk recht zal worden verleend over Gehypothekeerd Goed dat het voorwerp uitmaakt van een Toegelaten Beschikking, om een correct uitgevoerde vrijgave met betrekking tot zulke Zekerheid verzoekt, zal de Security Trustee uitwerking geven aan de vrijgave van zulk Gehypothekeerd Goed het voorwerp van de Toegelaten Beschikking in overeenstemming met en onder voorbehoud van paragraaf (a) hierboven.

c) Paragraaf (b) hierboven zal niet langer effect hebben of van toepassing zijn op en vanaf het zich voordoen van de vroegste van de volgende gebeurtenissen : (i) het zich voordoen van een Geval van Wanprestatie dat voortdurend is en (ii) het afleveren van een Herroepingsbrief (Revocation Letter) aan de notaris. Bij het zich voordoen van een Geval van Wanprestatie dat voortdurend is, kan (zonder verplichting) de Security Trustee een Herroepingsbrief afleveren aan de notaris, en zal hij dit doen indien hij een Gekwalificeerde Instructie van Beschermde Schuldeiser (Qualifying Secured Creditor Instruction) ontvangt.

II. Appendix 4 aan het April 2017 STID Proposal zal worden ingevoegd als een nieuw Bijlage 7 (Form of Conditional Permitted Release Letter) van de STID.

III. Appendix 5 aan het April 2017 STID Proposal zal worden ingevoegd als een nieuw Bijlage 8 (Form of Borrower Confirmation Letter) van de STID.

IV. Appendix 6 aan het April 2017 STID Proposal zal worden ingevoegd als een nieuw bijlage 9 (Form of Revocation Letter) van het STID.

(B) Het volgende zal worden ingevoegd als een nieuwe paragraaf 13 na paragraaf 12 ("Know your customer" checks) van Deel 1 (Information Covenants) van Bijlage 2 (Covenants) bij de CTA :

Ontlener Bevestigingsbrief (Borrower Confirmation Letter)

De Ontlener zal de Security Trustee een kopie van enige Ontlener Bevestigingsbrief bezorgen terzelfdertijd als zulke brief wordt verstuurd door de Ontlener aan de notaris in overeenstemming met Clause 7.6 (Release of Security for Permitted Disposals) van de STID.

Geen enkele van de Verbonden Partijen of de Agent van de Verbonden Partijen mag een Ontlener Bevestigingsbrief uitgeven op of ten gevolge van het zich voordoen van een Geval van Wanprestatie dat voortdurend is.

(C) In Deel 1 (Definitions) van Bijlage 1 (Common Definitions) bij de Master Definitions Agreement :

I. worden de volgende nieuwe definities als volgt in alfabetische orde ingevoegd :

Ontlener Bevestigingsbrief (Borrower Confirmation Letter) betekent een brief ondertekend door twee bestuurders van de Ontlener substantieel in de vorm uiteengezet in Bijlage 8 (Form of Borrower Confirmation Letter) bij de STID.

Voorwaardelijke Toegelaten Vrijgavedatum (Conditional Permitted Release Date) betekent de datum waarop de Security Trustee een ondertekende Voorwaardelijke Toegelaten Vrijgavebrief afgeeft aan de notaris.

Voorwaardelijke Toegelaten Vrijgavebrief (Conditional Permitted Release Letter) betekent een brief van de Security Trustee aan de notaris substantieel in de vorm uiteengezet in Bijlage 7 (Form of Conditional Permitted Release Letter) bij de STID.

Notaris (Notary) betekent een notaris in België aangeduid door de Ontlener.

Toegelaten Beschikking Vrijgavedatum (Permitted Disposal Release Date) betekent de dag vijf (5) Werkdagen (Business Days) na de dag van het afleveren van een correct gecertificeerde Ontlener Bevestigingsbrief aan de Belgische notaris.

Toegelaten Ontwikkeling (Permitted Development) betekent de ontwikkeling door een derde partij aan dewelke een zakelijk recht werd toegekend (zij het door middel van een Joint Venture of anders) over vastgoed waarin de Ontlener een belang heeft (zulk vastgoed, een Toegelaten Ontwikkelingskavel (Permitted Development Plot));

Herroepingsbrief (Revocation Letter) betekent een brief van de Security Trustee aan de notaris substantieel in de vorm uiteengezet in Bijlage 9 (Form of Revocation Letter) bij de STID;

II. wordt de definitie van "Permitted Business" vervangen door de volgende woorden :

Toegelaten Bedrijfsactiviteit (Permitted Business) betekent de bedrijfsactiviteit uit te voeren door de Groep om :

(a) Brussels Airport uit te baten in overeenstemming met de voorwaarden van de Licentie, en enige bijkomstige rollen uit te voeren gerelateerd met zulke activiteiten;

(b) het ontwikkelen van de Bestaande Ontwikkelingskavels in overeenstemming met het Bestaande Ontwikkelingsprogramma;

(c) deelnemen aan Toegelaten Ontwikkelingen; en

(d) andere bijkomstige (ancillary) bedrijfsactiviteiten, gegeven dat de activiteiten uiteengezet in paragraaf (a) de voornaamste bedrijfsactiviteit uitgevoerd door de Groep uitmaken.

III. wordt de definitie van "Permitted Transaction" vervangen door de volgende woorden :

Toegelaten Transactie (Permitted Transaction) betekent :

(a) enige Beschikking noodzakelijk, Financiële Schuld (Financial Indebtedness) opgelopen, garantie, schadevergoeding, Zekerheidsbelang (Security Interest) of Quasi-Zekerheid (Quasi-Security) verleend, of andere transactie ontstaan onder de Financieringsdocumenten;

(b) de solvante liquidatie of reorganisatie van enig lid van de Groep dat geen Verbonden Partij is zolang als de betalingen of goederen verdeeld ten gevolge van zulke liquidatie of reorganisatie worden verdeeld aan andere leden van de Groep; of

(c) enige transactie om de Bestaande Ontwikkelingskavels te ontwikkelen in overeenstemming met het Bestaande Ontwikkelingsprogramma; of

(d) enige transactie (daarin begrepen een Beschikking, behalve enige voorgestelde verkoop) gerelateerd aan een Toegelaten Ontwikkeling; of

(e) enig kapitaal (equity) voor een Investor Funding Loan swap instrument of analoge transactie gerelateerd aan het aandelenkapitaal van de Ontlener of enig andere Verbonden Partij in relatie tot een transactie met de Ontlener; of

(f) enige andere transactie waaraan de Security Trustee in overeenstemming met de STID goedkeuring heeft verleend of mee heeft ingestemd.

IV. wordt de definitie van "Permitted Investment Restriction" vervangen met de volgende woorden :

Toegelaten Investeringsrestrictie (Permitted Investment Restriction) betekent de restrictie dat het bedrag van de investering, lening, garantie, zekerheid, betaling van vergoeding of ondersteuning van enige aard (daarin begrepen het behoud van de solventie of een provisie van werkkapitaal) (de Investering (Investment)) gemaakt aan of ten gunste van enige Joint Venture en/of ontwikkeling van, of vastgoedontwikkelingsgerelateerde activiteiten met betrekking tot, Bestaande Ontwikkelingskavels en Toegelaten Ontwikkelingen minder moet zijn, voor enige vijfjarige periode (op rollende basis), dan de optelsom van (daarin niet begrepen landwaarde van enig Bestaande Ontwikkelingskavels of land dat een Toegelaten Ontwikkeling uitmaakt bijgedragen als deel van een Investering) :

(a) € 300.000.000 (Geïndexeerd); en

(b) de optelsom van de Beschikbare Cashflow (Available Cashflow) in overeenstemming met de Financieringsdocumenten :

(i) voor Beperkte Betalingen (Restrictive Payments);

(ii) voor Toegelaten Betalingen (Permitted Payments); of

(iii) van de opbrengsten van Investor Funding Loans,

in elk geval, niet anders toegepast en niet anders gebruikt dan met betrekking tot enig Kapitaalherstelrecht (Equity Cure right).

(ix) De voorgestelde aanpassingen zullen de Ontlener grotere commerciële capaciteit bieden en zowel praktische als economische voordelen bereiken voor de Groep. De Beschermde Schuldeisers zullen verder worden beschermd door de beperkingen opgelegd door de Toegelaten Investeringsrestrictie. Bovendien zal het verlenen van enig belang, daarin begrepen een zakelijk recht, onderworpen blijven aan de goedkeuring van de Belgische Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

(x) De bijkomende inkomsten bereikbaar door zulke toegelaten ontwikkelingen zullen betaalbaar zijn op de Exploitatierkening (Operating Account) en zullen een positieve bijdrage doen aan het Geconsolideerd EBITDA, met al deze bijkomende inkomsten verder verpand ten gunste van de Beschermde Schuldeisers onder Clausule

3.1 van het Pand op Schuldvorderingen (Receivables Pledge). De Ontlener overweegt daarom dat de bijkomende flexibiliteit toegevoegde waarde zal bieden en een grotere slagkracht zal verlenen (will be value accretive and offer greater scope) om de financiële prestaties van de Groep te verbeteren.

(xi) De Ontlener verzoekt daarom dat de Beschermde Schuldeisers de aanpassingen aan de Gemeenschappelijke Documenten (Common Documents) beschreven in paragraaf (viii) hierboven goedkeuren (de Instemming inzake Toegelaten Ontwikkeling).

(b) Instemming inzake Recht tot Verkoop

(i) Krachtens een STID Proposal gedateerd op 16 maart 2016, zoals overeengekomen en goedgekeurd door de Security Trustee op 28 april 2016 (het Maart 2016 STID Proposal) werd een Buitengewone STID Resolutie verleden (en de goedkeuring van de Security Trustee bekomen) met een goedkeuring van het verlenen van een opstalrecht (het Opstalrecht) over bepaalde grond (met kadastrale referenties – Steenokkerzeel, 1ste Afdeling, Sectie C, nr. 51E, en gemarkeerd in het rood in het plan in bijlage bij het maart 2016 STID in Bijlage 2) (de Grond) die is onderworpen aan de Hypotheek en het Hypothecair Mandaat aangegaan door de Ontlener en Distributienet-Beheer Brussels Airport, naamloze vennootschap, (samen, de Hypotheekverschaffers (Mortgagors)) met de Security Trustee op 1 juli 2013, aan de Regie der Gebouwen (RdG), de autoriteit die de gebouwen en het vastgoed van de Belgische Staat beheert, met het oog op het bouwen van wooneenheden voor vluchtelingen (het RdG Project).

(ii) Daarna, volgend op de goedkeuring van het Maart 2016 STID Proposal, werd het Opstalrecht niet verleend aangezien de RdG een verzoek deed om het volledig perceel grond van 28.871,84 m² te kopen, omvattende de Grond samen met het perceel waarop het huidige gebouw "127bis" is gesitueerd (het Volledig Perceel, zoals getoond op het plan aangehecht bij het April 2017 STID Proposal als Appendix 3).

(iii) Er wordt nu voorgesteld dat het Volledig Perceel zal worden verkocht aan RdG om het toe te staan om verder het RdG Project te controleren (de Voorgestelde Verkoop). Er moet worden opgemerkt dat de goedkeuring van de Voorgestelde Verkoop aan RdG moet worden gezien in het licht van de algemene goede relatie van de Ontlener met de bestuurlijke autoriteiten, die essentieel is voor het beheer van de luchthaven.

(iv) Het Volledig Perceel is gesitueerd tussen twee andere percelen momenteel beheerd door de RdG en heeft een oppervlakte van 28.871,84 m², vergeleken met het gehele gebied van ongeveer 10.000.000 m² in eigendom van de Groep. In verband met de Voorgestelde Verkoop, heeft RdG ermee ingestemd om :

(A) aan de Ontlener een totaal van EUR 2.021.028,80 te betalen voor de aankoop van het Volledig Perceel, die zal worden betaald op de Exploitatierkening, daarbij een positieve bijdrage makend aan het Geconsolideerd EBITDA; en

(B) aan de Ontlener een terugkooprecht (right of repurchase) van het Volledig Perceel te verlenen wanneer het niet langer als vluchtelingenshelter gebruikt wordt.

(v) Vooraleer de Voorgestelde Verkoop in overweging wordt genomen, moet worden opgemerkt dat paragraaf 14.1 van Deel 3 van Bijlage 2 bij de CTA voorziet dat "geen Verbonden partij ... zal toetreden tot een transactie of een reeks van transacties.. om enig goed te verkopen, te leasen, over te dragen of er anders over te beschikken tenzij dit een Toegelaten Beschikking of een Toegelaten Transactie uitmaakt." ("no Obligor shall ... enter into a single transaction or a series of transactions ... to sell, lease, transfer or otherwise dispose of any asset unless it constitutes a Permitted Disposal or a Permitted Transaction.")

(vi) De Ontlener verzoekt nu dat :

(A) de Beschermde Schuldeisers de Voorgestelde Verkoop aan RdG van het Volledig Perceel goedkeuren; en

(B) het belang in het Volledig Perceel niet langer onderworpen is aan de Zekerheid verleend onder de de Hypotheek en het Hypothecair Mandaat en vrijgegeven in overeenstemming met Clausule 7.3 (Vrijgave van Zekerheid) van de STID

(samen, de Instemming inzake Recht tot Verkoop).

(c) De Ontlener verplicht er zich verder toe om wanneer het Volledig Perceel wordt teruggekocht in overeenstemming met paragraaf (d)(ii) hierboven, de voorwaarden van de Hypotheek en het Hypothecair

Mandaat aan te passen om te bekomen dat de volledige eigendom van het Volledig Perceel, en alle rechten en belangen gerelateerd daaraan, zullen onderworpen worden aan de Zekerheid verleend krachtens de Hypotheek en het Hypothecair mandaat, op voorwaarde dat de Ontlener geen nieuwe overeenkomst met betrekking tot het Volledig Perceel (of een deel daarvan) heeft ondertekend, binnen de 3 maanden vanaf de vervroegde beëindiging van het Opstalrecht, krachtens dewelke de Ontlener inkomsten ontvangt die werden verpand ten gunste van de Beschermden Schuldeisers in overeenstemming met Clausule 3.1 van het Pand op Schuldvorderingen. De Ontlener stelt in dit opzicht voor dat de Financieringsdocumenten als volgt worden aangepast :

(i) Het volgende zal worden ingevoegd als een nieuwe paragraaf 34 na paragraaf 33 (Debt Service Reserve Account) van Deel 3 (Other Covenants) van Bijlage 2 (Covenants) bij de CTA :

RDG Projectperceel (RDG Project Plot)

Bij het zich voordoen van de RDG Projectperceel Beëindiging, zal de Ontlener dadelijk de Security Trustee hiervan berichten en de voorwaarden van de Hypotheek en het Hypothecair Mandaat aanpassen om te bekomen dat volledige eigendom van het RDG Projectperceel, en alle rechten en belangen daaraan verbonden, zullen onderworpen worden aan de Zekerheid verleend krachtens de Hypotheek en het Hypothecair Mandaat.

(ii) Het STID zal als volgt worden aangepast :

(A) Het volgende zal worden ingevoegd als een nieuwe Clausule 7.10 (RDG Project Plot Termination) van de STID na Clausule 7.9 (Registration Fee Account) van de STID :

7.10 RDG Projectperceel Beëindiging (RDG Project Plot Termination)

Bij het zich voordoen van een RDG Projectbeëindigingsgebeurtenis (RDG Project Termination Event), zal het zakelijk recht verleend door de Ontlener aan de RDG over het RDG Projectperceel (RDG Project Plot) aflopen op de Werkdag onmiddellijk volgend op het einde van de RDG Projectperceel Beëindigingsperiode (RDG Project Plot Termination Period) waar geen RDG Projectperceel Beëindigingsremedie (RDG Project Plot Termination Period) is overeengekomen binnen de RDG Projectperceel Beëindigingsperiode (de RDG Projectperceel Beëindiging).

Elke Beschermden Schuldeiser en elke andere partij bij deze Akte (Deed) geeft de Security Trustee toestemming om bij ontvangst van een schriftelijk verzoek van de Ontlener volgend op het zich voordoen van de RDG Projectperceel Beëindiging en met kosten ten laste van de Ontlener, zulke aktes, documenten en/of notificaties te ondertekenen die mogelijk moeten worden uitgevoerd en die zijn bezorgd aan de Security Trustee met het doel de voorwaarden van de Hypotheek en het Hypothecair Mandaat aan te passen om te bekomen dat de volle eigendom van het RDG Projectperceel, en alle rechten en belangen daaraan gerelateerd, zal onderworpen worden aan de Zekerheid verleend krachtens de Hypotheek en het Hypothecair Mandaat.

(B) Appendix 3 hierbij wordt ingevoegd als een nieuw Bijlage 10 (RDG Project Plan) bij de STID.

(iii) In Deel 1 (Definitions) van Bijlage 1 (Common Definitions) bij de Master Definitions Agreement, worden de volgende nieuwe definities als volgt ingevoegd in alfabetische orde :

RDG Projectperceel (RDG Project Plot) betekent de gronden omschreven in het plan bijgevoegd aan de STID in Bijlage 10;

RDG Projectperceel Beëindiging (RDG Project Plot Termination) heeft de betekenis eraan gegeven in clausule 7.10 (RDG Project Plot Termination) van de STID;

RDG Projectperceel Beëindigingsremedie (RDG Project Plot Termination Cure) betekent het uitvoeren door de Ontlener, binnen de RDG Projectperceel Beëindigingsperiode, van een nieuwe overeenkomst met betrekking tot het RDG Projectperceel (of enig gedeelte daarvan), die als gevolg heeft dat de RDG Project Perceel Beëindigingsgebeurtenis ophoudt te bestaan en krachtens dewelke de Ontlener inkomsten ontvangt verpand ten gunste van de Beschermden Schuldeisers krachtens Clausule 3.1 van het Pand op Schuldvorderingen;

RDG Projectperceel Beëindigingsgebeurtenis (RDG Project Termination Event) betekent het ophouden van het gebruik van het RDG Projectperceel als een vluchtelingenshelter door de RdG;

RDG Projectperceel Beëindigingsperiode (RDG Project Plot Termination Period) betekent de periode die begint op de dag van de RDG Projectperceel Beëindigingsgebeurtenis en eindigt op de dag drie (3) kalendermaanden later;

(d) Instemming inzake Bijkomende Convenanten (Additional Covenant Consent)

(i) Om de fondsenbasis van de Ontlener te diversifiëren, kan de Ontlener in de toekomst wensen om verklaringen (representations) en convenanten (covenants) aan multilaterale uitleners (lenders) te verlenen, die voor beleidsredenen vereist worden door die fondsenvoorzieners. Zoals de zaken op heden staan, kan de Ontlener onder de CTA geen zulke aanvullende verklaringen en/of convenanten geven. De Ontlener stelt daarom voor om de CTA aan te passen op de volgende wijze, zodat ze dergelijke aanvullende verklaringen en/of convenanten kan geven waar dit gebruikelijk wordt vereist door zulke multilaterale uitleners :

(A) Het volgende wordt ingevoegd als een nieuwe paragraaf tussen Clausule 4.1(d)(i) en Clausule 4.1(d)(ii) van de CTA en de bestaande Clausule 4.1(d)(ii) zal worden hernummerd als 4.1(d)(iii) :

“(ii) enige verklaring, gegeven aan een multilaterale uitlener in enige Toegelaten Kredietfaciliteit (Authorised Credit Facility), die gebruikelijk wordt vereist door dergelijke multilaterale uitlener in overeenkomsten voor financieringen van entiteiten zoals de Ontlener; of”.

(B) Clausule 5.3 van de CTA wordt verwijderd en vervangen als volgt :

“5.3 Subclausule 5.2 is niet toepasselijk op :

(a) enige aanvullende convenanten gegeven aan de Institutional Private Placement Debt Providers met betrekking tot het recht van de VS en/of fiscale punten die gebruikelijk worden opgenomen in relatie met de uitgifte van Institutional Private Placement Debt; en

(b) enige aanvullende conventanten gegeven aan een multilaterale uitlener in enige Toegelaten Kredietfaciliteit die gebruikelijk wordt vereist door zulke multilaterale Utlener in overeenkomsten voor de financieringen van entiteiten zoals de Ontlener.”

(C) Clausule 6.1(a)(ii) van de CTA wordt aangepast door de verwijdering van de woorden “Clausule 5.2” waar zij voorkomen in de laatste regel van die clausule en hun vervanging door “Clausules 5.2 en 5.3”.

(samen de Instemming inzake Bijkomende Convenanten, waarnaar, samen met de Instemming inzake Toegelaten Ontwikkeling en de Instemming inzake Recht tot Verkopen, zal worden verwezen als de Voorgestelde Instemmingen).

1.2 Obligatiehouders stemmen hierbij in met de Voorgestelde Instemmingen en keuren deze goed en verzoeken en machtigen de Bond Trustee (als de Secured Creditor Representative van de Obligatiehouders) om (i) in te stemmen met de Voorgestelde Instemmingen met de Security Trustee, (ii) stemmen voor de uitvoering van het April 2017 STID Voorstel, (iii) uitwerking te geven aan het April 2017 STID Voorstel en de Voorgestelde Instemmingen en deze ten uitvoer te leggen en (iv) mee in stemmen met, te ondertekenen en te doen alle documenten en zaken die noodzakelijk of passend kunnen zijn om aan de Voorgestelde Instemmingen uitwerking te geven overeenkomstig het April 2017 STID Voorstel, met inbegrip van maar niet beperkt tot, de ondertekening van enig relevant STID Voting Request met betrekking tot het April 2017 STID Voorstel.

1.3 De Obligatiehouders ontslaan de Bond Trustee hierbij van enige verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid die de Bond Trustee zou hebben of kunnen hebben overeenkomstig de Obligaties en/of enig Finance Document met betrekking tot enige handeling of verzuim met betrekking tot de uitvoering van de resoluties en het April 2017 STID Voorstel.

2. Quorum en Meerderheden

2.1 Met betrekking tot iedere Vergadering, zal een of meer personen die aanwezig zijn en die Voting Certificates aanhouden met betrekking tot de relevante serie van Obligaties en/of volmachtdragers zijn en in totaal ten minste 50 % van de totale Uitstaande Hoofdsom (Outstanding Principal Amount) die momenteel uitstaat van de relevant serie van Obligaties, aanhouden of vertegenwoordigen zullen het quorum vormen om te kunnen beraadslagen. Geen andelingen (andere dan de verkiezing van een voorzitter) zal worden gesteld tenzij het vereiste quorum aanwezig is bij de aanvang van de beraadslaging.

2.2 Indien binnen het half uur aangeduid voor de Vergadering, het vereiste quorum niet aanwezig is, dan zal die Vergadering worden verdaagd voor niet minder dan een bijkomende 15 dagen vanaf de dag van een dergelijke algemene vergadering en op een plaats als aangeduid door de Voorzitter. Op een dergelijke verdaagde vergadering zullen de persoon of personen die persoonlijk aanwezig zijn en Voting Certificates aanhouden met betrekking tot de relevante series van Obligaties en/of die volmachtdragers zijn (ongeacht het bedrag van de totale Uitstaande Hoofdsom (Outstanding Principal Amount) die momenteel uitstaat van de relevante serie van Obligaties, dat is aangehouden of vertegenwoordigd) een quorum vormen, en zullen zij de bevoegdheid hebben om een resolutie aan te nemen en te beslissen over alle aangelegenheden die hadden kunnen behandeld worden op de oorspronkelijke relevante Vergadering indien het quorum aanwezig was geweest op die oorspronkelijke relevante Vergadering.

2.3 Voor de goedkeuring van een resolutie voorgesteld onder paragraaf 1 door een serie van Obligaties, zal het nodig zijn dat het wordt goedgekeurd door een meerderheid van ten minste 75 % van de uitgebrachte stemmen op de relevante Vergadering, of (naar gelang het geval), de relevante verdaagde vergadering.

3. Deelname in de relevante Vergadering

3.1 Toegang tot elke Vergadering

(a) Geen enkele persoon zal gerechtigd zijn om deel te nemen of te stemmen op enige Vergadering, tenzij hij een Voting Certificate voorlegt of een volmachtdrager is. Block Voting Instructions moeten worden verstrekt in overeenstemming met de bepalingen zoals hieronder uiteengezet en met Bijlage 2 bij de Bond Trust Deed.

(b) Voting Certificates en Block Voting Instructions zullen enkel worden uitgegeven met betrekking tot Obligaties die (naar voldoening van dergelijke Recognised Accountholder) worden aangehouden aan order van of onder controle op de Registratiedatum (Record Date) van, en (als en enkel in de mate dat dit is toegelaten overeenkomstig de regels en procedures van het NBB System, Euroclear en/of Clearstream, Luxemburg, naar gelang het geval) geblokkeerd door, een Recognised Accountholder niet minder dan (3) Werkdagen voor de tijd waarop de relevante Vergadering of de poll waarop dit betrekking heeft is bijeenroepen (de Registratiedatum (Record Date) is voor doeleinden iedere vergadering is 19 April 2017) en zal slechts geldig zijn zolang de obligaties zo aangehouden blijven (en als en enkel in de mate dat dit is toegelaten door de regels en procedures van het NBB System, Euroclear en/of Clearstream, Luxemburg, naar gelang het geval) en geblokkeerd blijven en gedurende de geldigheid daarvan zal de houder van een dergelijk Voting Certificate of (naar gelang het geval) de volmachtdragers genoemd in een dergelijke Block Voting Instruction, voor alle doeleinden in verband met de relevante Vergadering, geacht worden de houder te zijn van de Obligaties waarop een dergelijk Voting Certificate of de Block Voting Instructions betrekking hebben en de Recognised Accountholder waarbij de Obligaties werden gedeponneerd of aan wiens order of onder wiens controle zij worden gehouden of (als en enkel in de mate toegelaten door de regels en procedures van het NBB System, Euroclear en/of Clearstream, Luxemburg, naar gelang het geval) de persoon die de Obligaties op een dergelijke manier als geblokkeerd aanhoudt, zal niet worden beschouwd als de houder van dergelijke Obligaties.

(c) Iedere Block Voting Instruction zal worden neergelegd op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (of een dergelijk andere plaats als aangeduid of goedgekeurd door Bond Trustee) niet minder dan 2 Werkdagen voor de tijd aangeduid voor het houden van de relevante Vergadering of dergelijke verdaagde algemeen vergadering waarop de volmachtdragers aangeduid in de Block Voting Instruction voorstellen te stemmen en bij gebrek aan een dergelijke neerlegging zal de Block Voting Instruction niet worden behandeld als geldig tenzij de Voorzitter van dergelijke Vergadering of de verdaagde vergadering anders beslist, alvorens tot de dagorde over te gaan.

3.2 Volmacht

Iedere Obligatiehouder met stemrecht kan deelnemen aan de Vergadering relevant voor die Vergadering in eigen naam of worden vertegenwoordigd door een volmachtdrager. Volmachtdragers moeten geen obligatiehouder zijn. Een volmachtformulier kan worden opgevraagd worden bij de Vennootschap (contactgegevens hieronder). Volmachtdragers zullen enkel worden toegelaten tot de relevante Vergadering mits zij de volgende document kunnen voorleggen (i) een behoorlijk ondertekend volmachtformulier en (ii) een Voting Certificate met betrekking tot de relevante Obligaties. Dit volmachtformulier en het

Voting Certificate moeten worden afgeleverd bij het bureau van de algemene vergadering voor de start van de vergadering of op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap indien deze documenten worden afgeleverd voor de start van de relevante Vergadering.

3.3 Praktische Informatie

Deelnemers worden gevraagd om ten laatste op de hieronder aangegeven tijd op 24 april 2017 aanwezig te zijn voor doeleinden van verificatie van de relevante documenten voorafgaand aan iedere Vergadering :

(i) 10 uur (Brusselse tijd) voor de Vergadering van de houders van de Juli 2013 Obligaties;

(ii) 10 u. 30 m. (Brusselse tijd) voor de Vergadering van de houders van de September 2013 Obligaties;

(iii) 11 u. (Brusselse tijd) voor de Vergadering van de houders van de Juni 2014 Obligaties.

Alle vragen met betrekking tot de voorstellen en deze kennisgeving moeten per e-mail worden bezorgd aan Dennis Lagast (dennis.lagast@brusselsairport.be), Marleen Vandendriessche (marleen.vandendriessche@brusselsairport.be) en Karen D'hont (at karen.dhont@brusselsairport.be).

Overeenkomstig met de gangbare praktijk drukt de Bond Trustee geen mening uit over de verdiensten van de voorgestelde resoluties die worden voorgelegd aan de Obligatiehouders in het April 2017 STID Proposal en waarnaar hierboven werd verwezen (de Bond Trustee was niet betrokken in het formuleren of onderhandelen van dit voorstel). De bond Trustee heeft echter wel toegelaten dat wordt gesteld dat, op basis van de informatie zoals uiteengezet in het April 2017 STID Proposal (de Bond Trustee raadt aan dat Obligatiehouders dit zorgvuldig lezen), en in deze kennisgeving, dat deze geen bezwaar had tegen voor het voorleggen van de resoluties (zoals hierboven uiteengezet) aan de Obligatiehouders ter overweging.

De raad van bestuur.
(2804)

SOLVAC, société anonyme

Siège social : rue des Champs Elysées 43, à 1050 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0423.898.710

Les actionnaires de la société sont priés d'assister :

A) à l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra rue de Ransbeek 310, à 1120 Bruxelles, le mardi 9 mai 2017, à 14 h 30 m, avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport de gestion de l'exercice 2016, y compris la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise, Rapport du Commissaire

2. Approbation du rapport de rémunération

Il est proposé d'approuver le rapport de rémunération figurant dans la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise.

3. Comptes consolidés de l'exercice 2016, Rapport du Commissaire

4. Approbation des comptes annuels de l'exercice 2016 - Affectation du bénéfice et fixation du dividende

Il est proposé d'approuver les comptes annuels ainsi que la répartition du bénéfice de l'exercice et de distribuer un dividende brut par action entièrement libérée de 4,80 EUR, sous déduction des acomptes versés respectivement les 25 août 2016 (2,70 EUR brut) et 27 décembre 2016 (2,10 EUR brut), ce dernier valant dès lors solde.

5. Décharge à donner aux Administrateurs et au Commissaire pour les opérations de l'exercice 2016

Il est proposé de donner décharge aux Administrateurs et au Commissaire en fonction durant l'exercice 2016 pour les opérations de cet exercice.

6. Conseil d'Administration – Renouvellement de mandats - Nomination

a) Les mandats de M. Patrick Solvay, Mme Yvonne Boël et M. Alain Semet viennent à expiration à l'issue de la présente Assemblée Générale.

Il est proposé de réélire successivement M. Patrick Solvay et M. Alain Semet pour une nouvelle période de 4 ans, qui viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2021.

b) Mme Yvonne Boël n'a pas souhaité solliciter le renouvellement de son mandat.

Il est proposé à l'Assemblée Générale de nommer Mme Savina de Limon Triest comme Administrateur pour une période de 4 ans, qui viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2021.

c) Il est proposé de désigner Mme Savina de Limon Triest comme Administrateur indépendant.

B) à l'Assemblée Générale Extraordinaire qui se tiendra au même endroit à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport spécial du Conseil d'Administration relatif au point 2.b) de l'ordre du jour

2. Modifications statutaires

a) Article 10bis : suppression du § 4bis

Il est proposé de supprimer ce paragraphe relatif au capital autorisé, qui est devenu sans objet à la suite de l'augmentation de capital de Solvac de décembre 2015.

b) Article 10ter

Il est proposé de renouveler l'autorisation statutaire relative aux rachats d'actions propres en cas de dommage grave et imminent et, par conséquent, de remplacer le second paragraphe de l'article 10ter par le texte suivant :

« 2° L'assemblée générale du 9 mai 2017 a également autorisé le Conseil d'Administration à acquérir des actions propres de la société afin d'éviter un dommage grave et imminent, pour une période de trois ans prenant cours le jour de la publication de la modification des statuts décidée par ladite assemblée. ».

3. Délégation de pouvoirs

Il est proposé de conférer tous pouvoirs à M. Bernard de Laguiche, Administrateur-délégué, avec faculté de subdélégation, pour coordonner le texte des statuts et effectuer tous dépôts, publications et autres formalités, conformément aux décisions prises par l'assemblée.

Pour prendre part à chacune des assemblées générales, les actionnaires auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1. Seules les personnes qui seront actionnaires de Solvac SA à la date 25 avril 2017 à vingt-quatre heures (heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter aux assemblées du 9 mai 2017, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par les actionnaires le jour des Assemblées Générales.

2. Les actionnaires qui souhaitent participer aux assemblées ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription dans le registre des actions nominatives de Solvac SA à la date d'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer à chacune des Assemblées Générales en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Solvac SA au plus tard le 3 mai 2017, et être renvoyé soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 8) ci-après.

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter aux assemblées devront en outre renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvac SA au plus tard le 3 mai 2017 soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 8) ci-après.

Les actionnaires qui auront renvoyé leur procuration pourront assister en personne aux assemblées, mais sans pouvoir voter étant donné que leur vote aura déjà été comptabilisé par la prise en compte de la procuration.

Il est rappelé qu'une action donne droit à une voix.

3. Le mandataire désigné ne devra pas être nécessairement actionnaire de Solvac SA. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts

potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547bis, § 4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition, les mandats donnés au Président de l'Assemblée Générale, aux membres du Conseil d'Administration, à leurs conjoints ou cohabitants légaux et aux personnes qui leur sont apparentées.

4. Sous certaines conditions visées à l'article 533ter du Code des sociétés, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points à l'ordre du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution. Toute demande en ce sens doit être en possession de Solvac SA au plus tard le 17 avril 2017, et envoyée, soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 8. ci-après. Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Solvac adressera au plus tard le 24 avril 2017 aux actionnaires par courrier postal un ordre du jour et un formulaire de procuration complétés et mettra également ces documents à disposition des actionnaires sur son site internet <http://www.solvac.be/assemblees-generales>

Les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission aux assemblées pourront poser des questions par écrit au Conseil d'Administration sur des points portés à l'ordre du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Solvac SA au plus tard le 3 mai 2017, et envoyées soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 8) ci-après.

5. Les propositions de décision ou le commentaire du Conseil d'Administration sur les points de l'ordre du jour de l'assemblée qui ne requièrent pas de propositions de décision sont également disponibles sur le site internet de Solvac.

6. L'attention des actionnaires est attirée sur le fait que les propositions de résolutions seront soumises aux votes de manière électronique. Les votes sur procurations seront comptabilisés à l'avance et intégrés systématiquement dans chaque décompte.

Pour la bonne forme, il est signalé que dans le cas où certains actionnaires de Solvac seraient également actionnaires de Solvay, ils ne seraient amenés à effectuer qu'une fois la procédure de signatures des listes de présence pour Solvay et pour Solvac. Il ne leur sera remis qu'un seul boîtier pour les assemblées des deux sociétés ainsi qu'une seule carte à puce reprenant, mais de manière totalement séparée, le nombre de voix correspondant au portefeuille d'actions concerné, ceci étant bien entendu prévu dans un souci de simplification et pour leur facilité.

7. Tous les documents concernant l'Assemblée Générale que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires peuvent être consultés sur le site internet de Solvac (<http://www.solvac.be/assemblees-generales>) à partir de la publication de la présente convocation.

8. Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 9 mai à partir de 13 heures.

Informations pratiques :

Adresse pour renvoi des documents : Solvac SA, Assemblée Générale, rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles, fax + 32-(0)2 264 37 67, e-mail : ag.solvac@solvac.be

site internet : <http://www.solvac.be/assemblees-generales>

Adresse du jour : Solvay SA, rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles.

Le conseil d'administration.
(2805)

SOLVAC, naamloze vennootschap
Maatschappelijke Zetel : Elyzeese Veldenstraat 43, 1050 Brussel
Ondernemingsnummer : 0423.898.710

De aandeelhouders van de vennootschap worden uitgenodigd om deel te nemen :

A) aan de Gewone Algemene Vergadering die zal doorgaan op dinsdag 9 mei 2017, om 14 u. 30 m., Ransbeekstraat 310, te 1120 Brussel, met de volgende agenda :

1. Jaarverslag over het boekjaar 2016 met inbegrip van de Verklaring van Deugdelijk Bestuur en het Verslag van de Commissaris

2. Goedkeuring van het remuneratieverslag

Er wordt voorgesteld om het remuneratieverslag, opgenomen in de Verklaring van Deugdelijk Bestuur, goed te keuren

3. Geconsolideerde jaarrekeningen voor het boekjaar 2016, Verslag van de Commissaris

4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2016 – Toekenning van de winst en vaststelling van het dividend

Er wordt voorgesteld om de jaarrekeningen evenals de winst-verdeling van het boekjaar goed te keuren en een brutodividend uit te keren van 4,80 EUR per volledig volgestort aandeel, onder aftrek van de voorschotten die respectievelijk op 25 augustus 2016 (2,70 EUR bruto) en 27 december 2016 (2,10 EUR bruto) werden uitgekeerd, waarbij dit laatste voorschot derhalve als saldo geldt.

5. Kwijting te verlenen aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de verrichtingen van het boekjaar 2016

Er wordt voorgesteld om kwijting te verlenen aan de Bestuurders en aan de Commissaris die tijdens het boekjaar 2016 in functie waren voor de verrichtingen van dit boekjaar.

6. Raad van Bestuur – Hernieuwing van mandaten - Benoeming

a) De mandaten van Dhr Patrick Solvay, Mevrouw Yvonne Boël en Dhr Alain Semet verstrijken na afloop van deze vergadering.

Er wordt voorgesteld om achtereenvolgens Dhr Patrick Solvay en Dhr Alain Semet te herbenoemen als Bestuurders voor een nieuwe periode van 4 jaar, die zal komen te verstrijken na afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2021.

b) Mevrouw Yvonne Boël wenst haar mandaat niet te hernieuwen.

Er wordt voorgesteld om Mevrouw Savina de Limon Triest te benoemen als Bestuurder voor een periode van 4 jaar, die zal komen te verstrijken na afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2021.

c) Er wordt voorgesteld om de aanstelling van Mevrouw Savina de Limon Triest als onafhankelijke Bestuurder te bevestigen.

B) aan de Buitengewone Algemene Vergadering die op dezelfde plaats na afloop van de gewone algemene vergadering zal gehouden worden, met de volgende agenda :

1. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur in verband met het punt 2.b) van de agenda

2. Statutaire wijzigingen

a) Artikel 10bis : opheffing van § 4bis

Er wordt voorgesteld om deze paragraaf met betrekking tot het toegestane kapitaal en die zonder voorwerp is geworden ten gevolge van de kapitaalverhoging van Solvac van december 2015, op te heffen.

b) Artikel 10ter :

Er wordt voorgesteld om de statutaire machtiging met betrekking tot de verwerving van eigen aandelen in geval van dreigend ernstig nadeel te hernieuwen, en bijgevolg, om de tweede paragraaf van artikel 10ter te vervangen door de volgende tekst :

« 2° De algemene vergadering van 9 mei 2017 heeft de Raad van Bestuur ook gemachtigd om eigen aandelen van de vennootschap te verwerven ter voorkoming van een dreigend ernstig nadeel voor een periode van drie jaar te rekenen vanaf de dag van de bekendmaking van de wijziging van de statuten door de algemene vergadering. ».

3. Delegatie van bevoegdheden

Er wordt voorgesteld om aan de Heer Bernard de Laguiche, Gedelegeerd Bestuurder, met mogelijkheid tot subdelegatie, alle bevoegdheden toe te kennen om de statuten te coördineren en alle neerleggingen, bekendmakingen en andere formaliteiten te verrichten, overeenkomstig de besluiten genomen door de algemene vergadering.

Om te kunnen deelnemen aan deze Algemene Vergaderingen, moeten de aandeelhouders voldoen aan de volgende formaliteiten :

1. Alleen de personen die aandeelhouders van Solvac NV zullen zijn op 25 april 2017, om 24 uur. (Belgische tijd) (hierna genoemd de "registratiedatum") zullen het recht hebben om deel te nemen aan en te stemmen op de vergaderingen van 9 mei 2017, zonder dat er rekening wordt gehouden met het aantal aandelen dat de aandeelhouders bezitten op de datum van de Algemene Vergaderingen.

2. De aandeelhouders die aan deze vergaderingen wensen deel te nemen moeten geen specifieke stappen ondernemen met betrekking tot de registratie van hun aandelen. Deze registratie blijkt immers uit de inschrijving in het aandelenregister op naam van Solvac NV de registratiedatum. De aandeelhouders zullen wel kennis moeten geven van hun voornemen om deel te nemen aan elk van deze Algemene Vergaderingen. Hiertoe moeten zij het bericht van deelname dat aan de oproeping werd gehecht terugzenden. Dit bericht van deelname moet uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvac NV en worden teruggestuurd hetzij per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 8.

De aandeelhouders die wensen om zich op deze vergaderingen te laten vertegenwoordigen moeten bovendien het volmachtformulier dat aan de oproeping werd gehecht behoorlijk aangevuld en ondertekend terugzenden. Deze volmacht moet in het bezit zijn van Solvac NV uiterlijk op 3 mei 2017. Het volmachtformulier kan worden teruggestuurd hetzij per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 8.

De aandeelhouders die hun volmachtformulier zullen hebben teruggezonden, zullen de vergaderingen in persoon kunnen bijwonen maar evenwel zonder stemrecht aangezien hun stem reeds in aanmerking zal zijn genomen via de volmacht.

Er wordt aan herinnerd dat één aandeel recht geeft op één stem.

3. De aangestelde volmachtdrager moet niet noodzakelijk een aandeelhouder van Solvac NV zijn. Naar aanleiding van de aanstelling van een volmachtdrager zal de aandeelhouder in het bijzonder aandacht besteden aan de potentiële belangenconflicten die tussen hem en zijn volmachtdrager zouden kunnen bestaan (zie art. 547bis, § 4 W. Venn.). De onderhavige bepaling is vooral gericht op de volmachten die worden verleend aan de Voorzitter van de Algemene Vergadering, aan de leden van de Raad van Bestuur, aan hun echtgenoten of wettelijk samenwonenden en aan de personen met wie zij verwant zijn.

4. Onder bepaalde voorwaarden vermeld in artikel 533ter van het Wetboek van de Vennootschappen, heeft/hebben één (of meerdere) aandeelhouder(s) die (samen) in het bezit is/zijn van minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal het recht om nieuwe punten te laten opnemen op de agenda en/of om nieuwe voorstellen tot besluit in te dienen. Elk verzoek hieromtrent moet ten laatste op 17 april 2017 in het bezit zijn van Solvac NV en dit per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 8. Ingeval aandeelhouders dit recht zouden uitoefenen, zal Solvac uiterlijk op 24 april 2017 een aangevulde agenda en volmachtformulier per post overmaken aan de aandeelhouders. Deze documenten zullen eveneens ter beschikking worden gesteld van de aandeelhouders op de website van Solvac via de volgende link : <http://www.solvac.be/nl/algemene-vergaderingen>

De aandeelhouders die hebben voldaan aan de formaliteiten betreffende de toelating tot de vergaderingen, zullen aan de Raad van Bestuur schriftelijke vragen kunnen stellen betreffende de agendapunten of met betrekking tot zijn verslag, alsook aan de Commissaris met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen moeten uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvac NV hetzij per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 8.

5. De voorstellen tot besluit of de opmerkingen van de Raad van Bestuur over de agendapunten van de vergadering waarvoor geen voorstellen tot besluit vereist zijn, worden eveneens ter beschikking gesteld via de website van Solvac.

6. De aandacht van de aandeelhouders wordt gevestigd op het feit dat de voorstellen tot besluit aan de elektronische stemming zullen worden voorgelegd. Er zal op voorhand rekening worden gehouden met de stemmen via volmacht en deze worden systematisch in elke telling ingebracht.

Er wordt op gewezen dat, ingeval bepaalde aandeelhouders van Solvac eveneens aandeelhouder zouden zijn van Solvay, zij slechts één maal de aanwezigheidslijsten voor Solvay en voor Solvac zullen moeten ondertekenen. Er zal hen slechts één stemdoosje worden overgemaakt voor de vergaderingen van de twee vennootschappen en slechts één elektronische kaart die, echter volledig afzonderlijk, het aantal stemmen bevat die overeenstemmen met de betrokken aandelenportefeuille en dit weliswaar met het oog op de vereenvoudiging en voor hun gemak.

7. Alle door de wet vereiste documenten betreffende de Algemene Vergadering worden ter beschikking van de aandeelhouders gesteld op het website van Solvac (<http://www.solvac.be/nl/algemene-vergaderingen>) vanaf de bekendmaking van deze oproeping.

8. Gelieve, voor de goede orde, op te merken dat de handtekeningen op de aanwezigheidslijst slechts aanvaard zullen worden op 9 mei a.s. vanaf 13 uur.

Praktische informatie :

Adres voor het terugsturen van documenten : Solvac NV, Algemene Vergadering, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel, fax + 32-(0)2 264 37 67, e-mail : ag.solvac@solvac.be

Website : <http://www.solvac.be/nl/algemene-vergaderingen>

Adres van de dag : Solvay NV, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel.

De raad van bestuur.
(2805)

SOLVAY, société anonyme
Siège social : rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0403.091.220

Les actionnaires sont priés d'assister :

à l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra le mardi 9 mai 2017, à 10 h 30 m, au siège social de Solvay, rue de Ransbeek 310, à 1120 Bruxelles, avec l'ordre du jour détaillé ci-dessous.

Les détenteurs d'obligations émises par Solvay peuvent également assister à l'Assemblée Générale Ordinaire avec voix consultative.

1. Rapport de gestion de l'exercice 2016 y compris la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise, Rapport du Commissaire.

2. Approbation du rapport de rémunération.

Il est proposé d'approuver le rapport de rémunération figurant au chapitre 6 de la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise.

3. Comptes consolidés de l'exercice 2016 – Rapport du Commissaire sur les comptes consolidés.

4. Approbation des comptes annuels de l'exercice 2016 - Affectation du bénéfice et fixation du dividende.

Il est proposé d'approuver les comptes annuels ainsi que la répartition du bénéfice de l'exercice et de fixer le montant du dividende brut par action entièrement libérée à 3,45 EUR. Après déduction de l'acompte de 1,32 EUR brut par action versé le 18 janvier 2017, le solde de dividende s'élèvera donc à 2,13 EUR brut payable à partir du 16 mai 2017.

5. Décharge à donner aux Administrateurs et au Commissaire pour les opérations de l'exercice 2016.

Il est proposé de donner décharge aux Administrateurs et au Commissaire en fonction durant l'exercice 2016 pour les opérations de cet exercice.

6. Conseil d'Administration : Renouvellement de mandats - Nomination

a) Les mandats de MM. Nicolas Boël, Jean-Pierre Clamadieu, Bernard de Laguiche, Hervé Coppens d'Eeckenbrugge et de Mmes Evelyn du Monceau, Françoise de Viron et Amparo Moraleda arrivent à échéance à l'issue de la présente Assemblée.

b) Il est proposé de réélire successivement MM. Nicolas Boël, Jean-Pierre Clamadieu, Bernard de Laguiche, Hervé Coppens d'Eeckenbrugge et Mmes Evelyn du Monceau, Françoise de Viron et Amparo Moraleda comme Administrateurs pour une période de quatre ans. Leur mandat viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2021.

c) Il est proposé de confirmer la nomination de M. Hervé Coppens d'Eeckenbrugge et Mmes Evelyn du Monceau, Françoise de Viron et Amparo Moraleda comme Administrateurs indépendants au sein du Conseil d'Administration.

d) Il est proposé de nommer Mme Agnès Lemarchand comme Administrateur pour une période de quatre ans. Le mandat de Mme Lemarchand viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2021

e) Il est proposé de nommer Mme Agnès Lemarchand comme Administrateur indépendant au sein du Conseil d'Administration.

7. Divers.

Pour prendre part à l'Assemblée Générale Ordinaire du 9 mai 2017, les actionnaires auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1) Seules les personnes qui seront actionnaires de Solvay SA à la date du 25 avril 2017 à minuit (heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter à l'Assemblée du 9 mai 2017, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par les actionnaires le jour de l'assemblée générale.

2) Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à cette Assemblée ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription sur le registre des actions nominatives de Solvay SA à la date d'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer à l'Assemblée générale en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Solvay SA au plus tard le 3 mai 2017, et être renvoyé soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent se faire représenter à cette Assemblée devront également renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvay SA au plus tard le 3 mai 2017 soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les actionnaires qui auront renvoyé l'avis de participation ainsi qu'une procuration pourront assister en personne à l'Assemblée, mais sans pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

3) Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent participer à cette Assemblée devront produire une attestation délivrée par un teneur de comptes ou d'un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites en leur nom dans les comptes de ces institutions à la date d'enregistrement et pour lequel ils ont déclaré vouloir participer à l'Assemblée Générale. Cette attestation devra être en possession de la société Solvay SA au plus tard le 3 mai 2017, et envoyée soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent se faire représenter à cette Assemblée devront en outre renvoyer le formulaire de procuration, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvay SA au plus tard le 3 mai 2017, soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Le formulaire de procuration est disponible au siège social, sur le site Internet de Solvay ainsi que dans les établissements financiers suivants : BNP Paribas Fortis, ING et KBC.

Les actionnaires qui auront déclaré vouloir participer à l'Assemblée, tout en renvoyant leur procuration, pourront assister en personne à l'Assemblée, mais sans toutefois pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

4) Le mandataire désigné ne devra pas être nécessairement actionnaire de Solvay SA. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547bis, § 4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition : le Président de l'Assemblée Générale, les membres du Conseil d'Administration, les membres du Comité Exécutif et de manière générale les employés de Solvay SA, leur conjoint ou cohabitant légal et les personnes qui leur sont apparentées.

5) Sous certaines conditions, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points à l'ordre du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution. Toute demande en ce sens doit être en possession de Solvay SA au plus tard le 17 avril 2017, et envoyée,

soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique. Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Solvay adressera au plus tard le 24 avril 2017 aux actionnaires par courrier postal un ordre du jour et un formulaire de procuration complétés et mettra également ces documents à disposition des actionnaires sur son site Internet.

Les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission à l'Assemblée pourront poser des questions par écrit au Conseil d'Administration sur des points portés à l'ordre du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Solvay SA au plus tard le 3 mai 2017, et envoyées soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Sur production de l'attestation par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire, chaque actionnaire pourra obtenir copie gratuite de tous les documents relatifs à l'Assemblée du 9 mai 2017, soit au siège social de la société, soit auprès des organismes financiers cités plus haut. Tous ces documents sont également accessibles sur le site Internet de Solvay.

6) Conformément à l'article 537 du Code des sociétés, les détenteurs d'obligations émises par Solvay peuvent assister à l'Assemblée Générale Ordinaire à titre consultatif et sont soumis aux mêmes formalités de participation que celles applicables aux actionnaires.

7) Les propositions de décision ou le commentaire du Conseil d'Administration sur les points des ordres du jour qui ne requièrent pas de propositions de décision sont aussi disponibles sur le site Internet de Solvay.

8) L'attention est également attirée sur le fait que les propositions de résolutions seront soumises aux votes de manière électronique. Les votes sur procurations seront comptabilisés à l'avance et intégrés systématiquement dans chaque décompte. Il est rappelé à ce sujet qu'une action équivaut à une voix.

Pour la bonne forme, il est signalé que dans le cas où certains actionnaires de Solvay seraient également actionnaires de Solvac, ils ne seraient amenés à effectuer qu'une fois la procédure de signature des listes de présence pour Solvay et pour Solvac. Il ne leur sera remis qu'un seul boîtier pour l'Assemblée des deux sociétés ainsi qu'une seule carte à puce reprenant, mais de manière totalement séparée, le nombre de voix correspondant au portefeuille d'actions concerné, ceci étant bien entendu prévu dans un souci de simplification et pour leur facilité.

9) Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 9 mai 2017, à partir de 9 heures.

Informations pratiques :

Solvay SA

Assemblée Générale

rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles

Fax : +32-(0)2.264.37.67

e-mail : ag.solvay@solvay.com

site Internet : <http://www.solvay.com/en/investors/shareholders-meeting/index.html>

Le conseil d'administration.
(2806)

SOLVAY, naamloze vennootschap
Maatschappelijke Zetel : Ransbeekstraat 310, te 1120 Brussel
Ondernemingsnummer : 0403.091.220

De aandeelhouders worden hierbij verzocht deel te nemen :

Aan de gewone algemene vergadering die zal doorgaan op dinsdag 9 mei 2017, om 10 u. 30 m., op haar maatschappelijke zetel in Ransbeekstraat 310 te 1120 Brussel met de volgende agenda.

De houders van obligaties uitgegeven door Solvay mogen deelnemen aan de vergadering met raadgevende stem.

1. Jaarverslag over het boekjaar 2016, inclusief de verklaring inzake corporate governance, het verslag van de commissaris.

2. Goedkeuring van het remuneratieverslag.

Er wordt voorgesteld om het remuneratieverslag vermeld in hoofdstuk 6 van de verklaring inzake corporate governance goed te keuren.

3. Geconsolideerde rekeningen over het boekjaar 2016 – Verslag van de commissaris over de geconsolideerde rekeningen.

4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2016 – Winstverdeling en vaststelling van het dividend.

Er wordt voorgesteld om de jaarrekeningen goed te keuren, alsmede de voorgestelde winstverdeling voor het boekjaar en om het bruto-dividend per volgestort aandeel vast te stellen tot 3,45 EUR per aandeel. Na aftrek van het voorschot van 1,32 EUR bruto per aandeel, gestort op 18 Januari 2017, loopt het saldo van het dividend dus op tot 2,13 EUR bruto per aandeel, te betalen vanaf 16 mei 2017.

5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor de verrichtingen in het boekjaar 2016

Er wordt voorgesteld om kwijting te verlenen aan de bestuurders en commissaris die gedurende het boekjaar 2016 instonden voor alle verrichtingen van dat boekjaar.

6. Raad van bestuur : Vernieuwing van mandaten

a) De mandaten van Dhr. Nicolas Boël, Jean-Pierre Clamadiou, Bernard de Laguiche, Hervé Coppens d'Eeckenbrugge en Mevr. Evelyn du Monceau, Françoise de Viron en Amparo Moraleda vervallen bij afloop van deze Vergadering.

b) Er wordt voorgesteld om achtereenvolgens opnieuw te benoemen Dhr. Nicolas Boël, Jean-Pierre Clamadiou, Bernard de Laguiche, Hervé Coppens d'Eeckenbrugge en Mevr. Evelyn du Monceau, Françoise de Viron en Amparo Moraleda, als bestuurders voor een periode van vier jaar. Hun mandaat zal eindigen bij afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2021.

c) Er wordt voorgesteld om de benoeming van Dhr. Hervé Coppens d'Eeckenbrugge en Mevr. Evelyn du Monceau, Françoise de Viron en Amparo Moraleda als onafhankelijk bestuurders in de Raad van Bestuur te bevestigen

d) Er wordt voorgesteld om Mevr. Agnès Lemarchand te benoemen als bestuurder voor een periode van vier jaar. Het mandaat van Mevr. Agnès Lemarchand zal vervallen bij afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2021.

e) Er wordt voorgesteld om Mevr. Agnès Lemarchand te benoemen als onafhankelijk bestuurder in de Raad van Bestuur.

7. Diversen

Om de gewone algemene vergadering van 9 mei 2017 te kunnen bijwonen, moeten de aandeelhouders voldoen aan de volgende formaliteiten :

1) Alleen degene die aandeelhouders zijn van Solvay NV op 25 april 2017 om 24 uur (Belgische tijd) (hierna de registratiedatum) hebben het recht deel te nemen aan en te stemmen op de vergadering van 9 mei 2017, zonder rekening te houden met het aantal aandelen in het bezit van de aandeelhouders op de dag van de vergadering.

2) De eigenaars van aandelen op naam die aan deze vergadering wensen deel te nemen, moeten geen specifieke voorwaarden m.b.t. de registratie van hun aandelen vervullen aangezien deze blijkt uit de inschrijving in het register van de aandelen op naam van Solvay NV op de registratiedatum. Wel dienen ze hun wens om aan de algemene vergadering deel te nemen, kenbaar te maken door het bericht van deelneming dat ze in bijlage van de oproeping ontvangen, terug te bezorgen. Dit bericht van deelneming moet uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvay NV en worden teruggestuurd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax of e-mail.

Eigenaars van aandelen op naam die zich wensen te laten vertegenwoordigen op de vergadering moeten bovendien de volmacht gevoegd bij de uitnodiging, correct ingevuld en ondertekend, terugsturen via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax, of e-mail. De volmacht moet uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvay NV.

Aandeelhouders die het bericht van deelneming alsook een volmacht hebben terugbezorgd, kunnen de vergadering zelf bijwonen, maar hebben geen stemrecht aangezien hun volmachtstemmen reeds in aanmerking worden genomen.

3) De aandeelhouders van gedematerialiseerde aandelen die aan deze vergadering wensen deel te nemen, moeten een attest voorleggen uitgereikt door een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling dat het aantal gedematerialiseerde aandelen aangeeft die op registratiedatum in hun naam op de rekeningen zijn ingeschreven en waarvoor de aandeelhouders te kennen geven dat ze aan de algemene vergadering willen deelnemen. Dit attest moet uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvay NV en teruggestuurd worden via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax of e-mail.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen die zich wensen te laten vertegenwoordigen op de vergadering moeten de volmacht, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terugsturen per post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax of e-mail. De volmacht moet uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvay NV.

Het volmachtformulier is beschikbaar op de maatschappelijke zetel, op haar website en in de volgende financiële instellingen : BNP Paribas Fortis, ING en KBC.

De aandeelhouders die hun wens om aan de vergadering deel te nemen, hebben kenbaar gemaakt alsook een volmacht hebben terugbezorgd, mogen zelf aanwezig zijn op de vergadering, maar zonder te kunnen stemmen, omdat hun stemmen dan al opgenomen zullen zijn.

4) De aangestelde volmachtdrager moet niet noodzakelijk een aandeelhouder van Solvay NV zijn. Bij de aanstelling van een volmachtdrager moet de aandeelhouder er in het bijzonder op letten dat er geen sprake is van een potentieel belangenconflict tussen hem en zijn volmachtdrager (zie artikel 547bis, § 4 van het Wetboek van Vennootschappen). Door deze bepaling worden voornamelijk bedoeld de voorzitter van de Algemene Vergadering, de leden van de Raad van Bestuur, de leden van het Uitvoerend Comité en in het algemeen de werknemers van Solvay NV, hun echtgenoot en verwante personen.

5) Onder bepaalde voorwaarden heeft/hebben één/meerdere aandeelhouder(s) die (samen) minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezit(ten), het recht om nieuwe punten op de agenda's te laten opnemen en/of om nieuwe voorstellen tot besluit in te dienen. Elk verzoek hieromtrent moet uiterlijk op 17 april 2017 in het bezit zijn van Solvay NV en via post aan het adres van haar maatschappelijke zetel, via fax of door een e-mail aan Solvay NV worden bezorgd. Indien aandeelhouders dit recht uitoefenen, zal Solvay uiterlijk op 24 april 2017 een vervolledigde agenda en volmachtformulier aan de aandeelhouders via post bezorgen en zal zij deze documenten tevens beschikbaar maken op haar website.

De aandeelhouders die de formaliteiten hebben vervuld om tot de vergadering te worden toegelaten, kunnen schriftelijk vragen stellen aan de Raad van Bestuur over de punten die in de agenda zijn opgenomen, of met betrekking tot zijn verslag, alsook aan de Commissaris, met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen moeten uiterlijk op 3 mei 2017 in het bezit zijn van Solvay NV en worden bezorgd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, via fax of door een e-mail.

Op voorlegging van het attest van een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling dat het aantal gedematerialiseerde aandelen aangeeft die namens de aandeelhouder zijn ingeschreven, kan elke aandeelhouder een gratis kopie ontvangen van alle documenten die betrekking hebben op de vergadering van 9 mei 2017, op de maatschappelijke zetel van de vennootschap of bij één van de hierboven vermelde financiële instellingen. Alle documenten zijn ook beschikbaar op de website van Solvay.

6) Overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen, mogen houders van obligaties uitgegeven door Solvay deelnemen aan gewone Algemene Vergadering van de aandeelhouders met raadgevende stem en moeten dezelfde deelnameformaliteiten vervullen als de aandeelhouders.

7) De voorstellen tot besluit of de opmerkingen van de Raad van Bestuur met betrekking tot de agendapunten waarvoor geen voorstellen tot besluit vereist zijn, zijn beschikbaar op de website van Solvay.

8) Er wordt benadrukt dat de voorstellen van besluit aan elektronische stemming zullen voorgelegd worden. De stemmen op volmachten zullen vooraf worden geteld en systematisch bij elke telling worden ingebracht. Er wordt hierbij aan herinnerd dat elk aandeel recht geeft op één stem.

Voor de goede vorm melden wij u dat indien u ook aandeelhouder van Solvac bent, u één enkele procedure van ondertekening van de twee aanwezigheidslijsten voor Solvay en Solvac zal moeten volgen. U zult slechts één stemdoosje voor de vergadering van de twee vennootschappen ontvangen en slechts één elektronische kaart die echter volledig gescheiden het aantal stemmen bevat overeenkomend met de betreffende aandelen, dit alles voor uw comfort om de zaken te vereenvoudigen.

9) Voor de goede orde verzoeken wij u te noteren dat u de aanwezigheidslijst op 9 mei 2017, vanaf 9 uur, kunt ondertekenen.

Praktische informatie :

Solvay NV

Algemene Vergadering

Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel

Fax : +32-(0)2.264.37.67

e-mail : ag.solvay@solvay.com

site Internet : <http://www.solvay.com/en/investors/shareholders-meeting/index.html>

De raad van bestuur.
(2806)

bpost, société anonyme de droit public
Centre Monnaie, 1000 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0214.596.464
(« bpost SA »)

CONVOCATION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DES ACTIONNAIRES DU 10 MAI 2017, À 10 HEURES (heure belge)

Le Conseil d'Administration invite par la présente les actionnaires de bpost SA (la « Société ») à participer à l'Assemblée Générale Ordinaire des actionnaires de la Société (l'« Assemblée »), qui se tiendra au Diamant Brussels Conference & Business Centre, Bd. A. Reyers 80, 1030 Bruxelles (Belgique), le mercredi 10 mai 2017, à 10 heures (heure belge).

Un plan d'accès au lieu de l'Assemblée est disponible sur le site internet de la Société. Les personnes participant à l'Assemblée sont invitées à se présenter à partir de 9 heures (heure belge) en vue de remplir les formalités d'enregistrement.

L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE EST LE SUIVANT :

1. Rapport de gestion du Conseil d'Administration sur l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

Ce point ne requiert pas l'adoption d'une décision de l'Assemblée Générale des actionnaires.

2. Rapport du Collège des Commissaires sur l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

Ce point ne requiert pas l'adoption d'une décision de l'Assemblée Générale des actionnaires.

3. Présentation des comptes annuels consolidés du Groupe bpost au 31 décembre 2016, ainsi que le rapport de gestion du Conseil d'Administration et le rapport du Collège des Commissaires sur ces comptes annuels.

Ce point ne requiert pas l'adoption d'une décision de l'Assemblée Générale des actionnaires.

4. Approbation des comptes annuels statutaires de bpost SA au 31 décembre 2016, y compris l'affectation du résultat.

Proposition de résolution : l'Assemblée Générale des actionnaires décide d'approuver les comptes annuels statutaires de bpost SA concernant l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016 et l'allocation des résultats qui y est reprise, ainsi que la distribution d'un dividende brut de 1,31 EUR par action. Après déduction de l'acompte sur dividende de 1,06 EUR brut payé le 12 décembre 2016, le solde du dividende s'élève à 0,25 EUR brut, payable à compter du 17 mai 2017.

5. Approbation du rapport de rémunération pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

Proposition de résolution : l'Assemblée Générale des actionnaires décide d'approuver le rapport de rémunération pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

6. Décharge aux administrateurs.

Proposition de résolution : l'Assemblée Générale des actionnaires décide de donner décharge aux administrateurs pour l'exercice de leur mandat au cours de l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

7. Décharge aux commissaires.

Proposition de résolution : l'Assemblée Générale des actionnaires décide de donner décharge aux commissaires pour l'exercice de leur mandat au cours de l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

8. Administrateurs –Nominations.

En 2016, Françoise Masai et Arthur Goethals ont atteint la limite d'âge fixé par l'article 3.2.5 de la Charte de Gouvernance d'Entreprise. Les deux administrateurs démissionneront de leurs fonctions lors de cette Assemblée Générale des actionnaires.

Deux administrateurs indépendants ont démissionné du Conseil d'Administration. Sophie Dutordoir a démissionné du Conseil d'Administration le 15 janvier 2017. Sa démission prend effet le 28 février 2017. Bruno Holthof a démissionné du Conseil d'Administration le 3 janvier 2017. Sa démission prend effet lors de cette Assemblée Générale des Actionnaires.

Sur recommandation du Comité de Rémunération et de Nomination, le Conseil d'Administration propose (i) la nomination de Monsieur Jos Donvil en tant qu'administrateur pour un mandat de 4 ans, (ii) la nomination de Monsieur Thomas Hübner en tant qu'administrateur indépendant pour un mandat de 4 ans, (iii) la nomination de Madame Filomena (Philly) Teixeira en tant qu'administrateur indépendant pour un mandat de 4 ans et (iv) la nomination de Madame Saskia Van Uffelen en tant qu'administrateur indépendant pour un mandat de 4 ans.

Monsieur Jos Donvil est proposé sur proposition de l'Etat belge conformément au droit de chaque actionnaire détenant au moins 15 % des actions de la Société de proposer des administrateurs proportionnellement à sa participation, tel que prévu dans l'article 21, § 2 des Statuts.

D'après les informations mises à la disposition de la Société, Monsieur Thomas Hübner, Madame Filomena (Philly) Teixeira et Madame Saskia Van Uffelen répondent aux critères d'indépendance fixés par l'article 526ter du Code des sociétés et les règles applicables en matière de gouvernance d'entreprise. Le curriculum vitae et, le cas échéant, d'autres informations sur les membres du Conseil d'Administration proposés sont disponibles sur le site internet de bpost : <http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>

Sous réserve des nominations des administrateurs susmentionnés par l'Assemblée Générale des actionnaires, le Conseil d'Administration sera composé d'un nombre égal d'administrateurs indépendants et non-indépendants. Après cette Assemblée Générale des actionnaires, le Conseil d'Administration veillera à ce que le Comité d'Audit et le Comité de Rémunération et de Nomination soient composés d'une majorité d'administrateurs indépendants.

Propositions des résolutions :

8.1. L'Assemblée Générale des actionnaires nomme Monsieur Jos Donvil en tant qu'administrateur pour une durée de quatre ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de 2021. L'Assemblée Générale des actionnaires décide que ce mandat sera rémunéré de la même manière que le mandat des autres administrateurs.

8.2. L'Assemblée Générale des actionnaires nomme Monsieur Thomas Hübner en tant qu'administrateur pour une durée de quatre ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de 2021. L'Assemblée Générale des actionnaires reconnaît que, d'après les informations mises à la disposition de la Société, Monsieur Thomas Hübner répond aux critères d'indépendance fixés par l'article 526ter du Code des sociétés et par les règles applicables en matière de gouvernance d'entreprise et le nomme en tant qu'administrateur indépendant. L'Assemblée Générale des actionnaires décide que ce mandat sera rémunéré de la même manière que le mandat des autres administrateurs.

8.3. L'Assemblée Générale des actionnaires nomme Madame Filomena (Philly) Teixeira en tant qu'administrateur pour une durée de quatre ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de 2021. L'Assemblée Générale des actionnaires reconnaît que, d'après les informations mises à la disposition de la Société, Madame Filomena (Philly) Teixeira répond aux critères d'indépendance fixés par l'article 526ter du Code des sociétés et par les règles applicables en matière de gouvernance d'entreprise et le nomme en tant qu'administrateur indépendant. L'Assemblée Générale des actionnaires décide que ce mandat sera rémunéré de la même manière que le mandat des autres administrateurs.

8.4. L'Assemblée Générale des actionnaires nomme Madame Saskia Van Uffelen en tant qu'administrateur pour une durée de quatre ans, prenant fin à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de 2021. L'Assemblée Générale des actionnaires reconnaît que, d'après les informations mises à la disposition de la Société, Madame Saskia Van Uffelen répond aux critères d'indépendance fixés par l'article 526ter du Code des Sociétés et par les règles applicables en matière de gouvernance d'entreprise et le nomme en tant qu'administrateur indépendant. L'Assemblée Générale des actionnaires décide que ce mandat sera rémunéré de la même manière que le mandat des autres administrateurs.

Informations destinées aux actionnaires

Veillez noter que toutes les dates et heures mentionnées dans la présente sont des échéances définitives qui ne seront pas prolongées pour cause de week-end, congé ou pour toute autre raison.

1. Questions concernant les points à l'ordre du jour

Un temps consacré aux questions est prévu lors de l'Assemblée.

En outre, préalablement à l'Assemblée, les actionnaires peuvent soumettre par écrit à la Société des questions relatives aux sujets inscrits à l'ordre du jour.

Ces questions doivent parvenir par courrier à la Société (à l'adresse de son siège social, Centre Monnaie, 1000 Bruxelles, à l'att. de Baudouin de Hepcée) ou par e-mail (à : GeneralMeeting@bpost.be) au plus tard le 4 mai 2017.

Les questions valablement adressées à la Société seront discutées durant l'Assemblée. Les questions soumises par un actionnaire ne seront adressées que pour autant que ce dernier ait rempli toutes les formalités d'admission requises pour prendre part à l'Assemblée.

2. Modification de l'ordre du jour

Les actionnaires qui détiennent individuellement ou conjointement 3 % au moins du capital social de la Société, peuvent requérir l'inscription de nouveaux sujets à l'ordre du jour de l'Assemblée ou soumettre des propositions de résolutions (concernant des sujets inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour) jusqu'au 18 avril 2017 au plus tard (Article 533ter du Code des sociétés).

Une telle requête ne sera traitée que si elle est adressée à la Société par écrit en étant accompagnée d'un document attestant de la possession de la fraction du capital précitée (pour les actions nominatives, un certificat constatant l'inscription des actions correspondantes au registre des actions de la Société ; pour les actions dématérialisées, une attestation délivrée par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation, certifiant l'inscription des actions sur un ou plusieurs comptes).

La demande, incluant le texte des nouveaux points à l'ordre du jour ou des nouvelles propositions de résolutions, dûment signée par l'actionnaire (ou par les actionnaires), doit parvenir à la Société au plus tard le 18 avril 2017, soit par courrier (au siège social, Centre Monnaie, 1000 Bruxelles, à l'att. de Baudouin de Hepcée), soit par e-mail (à : GeneralMeeting@bpost.be). La Société accusera réception de la demande à l'adresse indiquée par l'actionnaire (ou par les actionnaires) dans les 48 heures à compter de cette réception.

Dans ce cas, la Société publiera un ordre du jour modifié sur son site web (<http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>), dans le *Moniteur belge* et dans la presse, et mettra à la disposition des formulaires de procuration et des formulaires de vote par correspondance modifiés sur son site web à la même adresse au plus tard le 25 avril 2017. Les procurations reçues par la Société avant publication de l'ordre du jour modifié resteront valables pour les points déjà couverts.

Les sujets ou propositions de résolutions soumis par un ou plusieurs actionnaires ne seront traités par l'Assemblée que si l'actionnaire (ou les actionnaires) concerné(s) a(ont) rempli toutes les formalités d'admission requises pour prendre part à l'Assemblée.

3. Formalités d'admission

Le droit pour un actionnaire de voter à l'Assemblée est subordonné au respect de l'ensemble des formalités décrites ci-après :

3.1. L'enregistrement de la propriété des actions au nom de l'actionnaire au 26 avril 2017 (24 heures – heure belge) (la « Date d'Enregistrement ») comme suit :

pour les actions dématérialisées, par l'inscription de ces actions au nom de l'actionnaire dans les comptes d'un teneur de compte agréé ou d'un organisme de liquidation ; ou

pour les actions nominatives, par l'inscription de ces actions au nom de l'actionnaire dans le registre des actions nominatives de la Société.

3.2. La notification par l'actionnaire de son intention de participer à l'Assemblée, de la façon suivante :

pour les actions dématérialisées, la production d'une attestation émise par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation, certifiant le nombre d'actions dématérialisées détenues par l'actionnaire à la Date d'Enregistrement et pour lesquelles l'actionnaire déclare vouloir participer à l'Assemblée. Les actionnaires sont invités à donner instruction à leur institution financière de notifier par poste directement Euroclear Belgium, à l'att. du Département Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles ou par e-mail (ebe.issuer@euroclear.com), au plus tard le 4 mai 2017, à 16 heures (heure belge) ; et

pour les actions nominatives, le dépôt d'un formulaire papier (formulaire mis à disposition dans la convocation nominative) signé par l'actionnaire et indiquant son intention de participer à l'Assemblée, ainsi que le nombre d'actions pour lequel l'actionnaire souhaite participer. Le formulaire dûment complété doit parvenir par courrier à Euroclear Belgium (à l'att. du Département Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles) ou par e-mail (ebe.issuer@euroclear.com) au plus tard le 4 mai 2017, à 16 heures (heure belge).

Seules les personnes qui sont actionnaires à la Date d'Enregistrement auront le droit de participer et de voter à l'Assemblée.

4. Exercice des droits de vote

4.1. Actionnaires participant en personne

Les actionnaires qui souhaitent participer à l'Assemblée en personne doivent satisfaire aux conditions d'admission susmentionnées.

4.2. Vote par correspondance

Les actionnaires peuvent voter par correspondance en utilisant le formulaire préparé par la Société, disponible sur <http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>. La version originale de ce formulaire, dûment complété, daté et signé, doit parvenir à Euroclear Belgium, à l'att. du Département Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles, au plus tard le 4 mai 2017, à 16 heures (heure belge).

4.3. Vote par procuration

Les actionnaires peuvent être représentés à l'Assemblée par un mandataire. Ce mandataire doit être désigné en utilisant le formulaire de procuration préparé par la Société et disponible sur <http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>. Le formulaire de procuration dûment complété, daté et signé doit parvenir à Euroclear Belgium, à l'att. du Département Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles, ou par e-mail (ebe.issuer@euroclear.com), au plus tard le 4 mai 2017, à 16 heures (heure belge). La communication par voie électronique (durant la même période) est autorisée, pour autant que le mandataire produise la procuration originale au plus tard à la date de l'Assemblée. Si ces conditions ne sont pas respectées, la Société ne reconnaîtra pas les pouvoirs du mandataire.

4.4. Identification et pouvoirs de représentation

Afin de prendre part à l'Assemblée, les actionnaires ou mandataires doivent attester leur identité, et les représentants d'entités légales doivent remettre des documents attestant leur identité et leurs pouvoirs de représentation, au plus tard immédiatement avant le début de l'Assemblée. A défaut, la participation à l'Assemblée peut être refusée.

5. Mise à disposition des documents

Les documents soumis à l'Assemblée, ainsi que l'ordre du jour de l'Assemblée, le formulaire de vote par procuration ou par correspondance, ainsi que toute information dont la mise à disposition des actionnaires sont légalement requises, peuvent être consultés sur le site Internet de la Société (<http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>). Les actionnaires peuvent également obtenir, sans frais, copie de ces documents au siège social de la Société (Centre Monnaie, 1000 Bruxelles), les jours ouvrables durant les heures de bureau habituelles.

Communications à la Société

Les actionnaires qui souhaitent obtenir plus d'informations sur les modalités pratiques de l'Assemblée peuvent prendre contact avec la Société.

Investisseurs

Site web : corporate.bpost.be/investors

Baudouin de Hepcée, tél. + 32-2 276 22 28

E-mail : GeneralMeeting@bpost.be

Presse

Baudouin de Hepcée, tél. + 32-2 276 22 28

Bruxelles, le 7 avril 2017.

Pour le Conseil d'Administration de bpost SA : Françoise Masai,
Présidente du Conseil d'Administration.

(2807)

bpost, naamloze vennootschap van publiek recht Muntcentrum, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer : 0214.596.464
("bpost NV")

OPROEPING TOT DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS VAN 10 MEI 2017, OM 10 UUR (BELGISCHE TIJD)

De Raad van Bestuur nodigt hierbij de aandeelhouders van bpost NV (de "Vennootschap") uit om de Gewone Algemene Vergadering van aandeelhouders van de Vennootschap (de "Vergadering") bij te wonen, die zal worden gehouden in het Diamant Brussels Conference & Business Centre, A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel (België), op woensdag 10 mei 2017, om 10 uur (Belgische tijd).

Een plan van de locatie van de Vergadering is beschikbaar op de website van de Vennootschap. Personen die de Vergadering bijwonen, worden verzocht om aanwezig te zijn vanaf 9 uur (Belgische tijd) om de registratieformaliteiten te vervullen.

DE VERGADERING HEEFT DE VOLGENDE AGENDA :

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Dit agendapunt vereist geen besluit van de Algemene Vergadering van aandeelhouders.

2. Verslag van het College van Commissarissen over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Dit agendapunt vereist geen besluit van de Algemene Vergadering van aandeelhouders.

3. Voorstelling van de geconsolideerde jaarrekening van bpost Groep per 31 december 2016, het jaarverslag van de Raad van Bestuur en het verslag van het College van Commissarissen over deze jaarrekening.

Dit agendapunt vereist geen besluit van de Algemene Vergadering van aandeelhouders.

4. Goedkeuring van de jaarrekening van bpost NV per 31 december 2016, met inbegrip van de bestemming van het resultaat.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit om de jaarrekening van bpost NV met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed te keuren, met inbegrip

van de bestemming van de daarin uitgedrukte winst en van de uitkering van een bruto dividend van 1,31 EUR per aandeel. Na aftrek van het interimdividend van 1,06 EUR bruto dat werd betaald op 12 december 2016, zal het saldo van het dividend, dat vanaf 17 mei 2017 betaalbaar wordt gesteld, 0,25 EUR bruto bedragen.

5. Goedkeuring van het remuneratieverslag over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit om het remuneratieverslag over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed te keuren.

6. Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

7. Kwijting aan de commissarissen.

Voorstel tot besluit : de Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit om kwijting te verlenen aan de commissarissen voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

8. Bestuurders – Benoemingen.

In 2016 hebben Françoise Masai en Arthur Goethals de leeftijdsgrens bereikt zoals voorzien in artikel 3.2.5 van het Corporate Governance Charter. Beide bestuurders zullen ontslag nemen op deze Algemene Vergadering van aandeelhouders.

Twee onafhankelijke bestuurders hebben ontslag genomen uit de Raad van Bestuur. Sophie Dutordoir nam op 15 januari 2017 ontslag uit de Raad van Bestuur. Haar ontslag ging in op 28 februari 2017. Bruno Holthof nam ontslag uit de Raad van Bestuur op 3 januari 2017. Zijn ontslag zal ingaan na deze Algemene Vergadering van aandeelhouders.

Op voordracht van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, stelt de Raad van Bestuur voor : (i) de heer Jos Donvil, te benoemen als bestuurder voor een mandaat van vier jaar (ii) de heer Thomas Hübner te benoemen als onafhankelijk bestuurder voor een mandaat van 4 jaar, (iii) mevrouw Filomena (Philly) Teixeira te benoemen als onafhankelijk bestuurder voor een mandaat van 4 jaar, en (iv) mevrouw Saskia Van Uffelen te benoemen als onafhankelijk bestuurder voor een mandaat van 4 jaar.

De heer Jos Donvil wordt voorgesteld op voordracht van de Belgische Staat in overeenstemming met het voordrachtrecht van een aandeelhouder die minstens 15 % van de aandelen van de Vennootschap bezit om bestuurders voor te dragen pro rata zijn aandeelhouder-schap, zoals voorzien in artikel 21, § 2 van de Statuten.

Uit de voor de Vennootschap beschikbare informatie blijkt dat de heer Thomas Hübner, mevrouw Filomena (Philly) Teixeira en mevrouw Saskia Van Uffelen voldoen aan de onafhankelijkheidscriteria vastgelegd in artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en de toepasselijke regels inzake deugdelijk bestuur.

Het *curriculum vitae* en, indien van toepassing, andere informatie over de voorgestelde bestuurders zijn beschikbaar op de website van bpost : <http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>.

Onder voorbehoud van de benoeming van de hiervoor vermelde bestuurders door de Algemene Vergadering van aandeelhouders, zal de Raad van Bestuur samengesteld zijn uit een gelijk aantal onafhankelijke en niet-onafhankelijke bestuurders. In navolging van deze Algemene Vergadering van aandeelhouders, zal de Raad van Bestuur ervoor zorgen dat het Auditcomité en het Bezoldigings- en Benoemingscomité samengesteld zullen zijn uit een meerderheid van onafhankelijke bestuurders.

Voorstellen tot besluit :

8.1. De Algemene Vergadering van aandeelhouders benoemt de heer Jos Donvil als bestuurder voor een termijn van vier jaar tot en met het einde van de Gewone Algemene Vergadering te houden in 2021.

De Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit dat dit mandaat op dezelfde wijze zal worden bezoldigd als dit van de andere bestuurders.

8.2. De Algemene Vergadering van aandeelhouders benoemt de heer Thomas Hübner als bestuurder voor een termijn van vier jaar tot en met het einde van de Gewone Algemene Vergadering te houden in 2021. De Algemene Vergadering van aandeelhouders erkent dat, op basis van de voor de Vennootschap beschikbare informatie, de heer Thomas Hübner kwalificeert als een onafhankelijk bestuurder volgens de onafhankelijkheidscriteria van artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en de toepasselijke regels inzake deugdelijk bestuur en benoemt hem als onafhankelijk bestuurder. De Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit dat dit mandaat op dezelfde wijze zal

worden bezoldigd als dit van de andere bestuurders.

8.3. De Algemene Vergadering van aandeelhouders benoemt mevrouw Filomena (Philly) Teixeira als bestuurder voor een termijn van vier jaar tot en met het einde van de Gewone Algemene Vergadering te houden in 2021. De Algemene Vergadering van aandeelhouders erkent dat, op basis van de voor de Vennootschap beschikbare informatie, mevrouw Filomena (Philly) Teixeira kwalificeert als een onafhankelijk bestuurder volgens de onafhankelijkheidscriteria van artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en de toepasselijke regels inzake deugdelijk bestuur en benoemt haar als onafhankelijk bestuurder. De Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit dat dit mandaat op dezelfde wijze zal worden bezoldigd als dit van de andere bestuurders.

8.4. De Algemene Vergadering van aandeelhouders benoemt mevrouw Saskia Van Uffelen als bestuurder voor een termijn van vier jaar tot en met het einde van de Gewone Algemene Vergadering te houden in 2021. De Algemene Vergadering van aandeelhouders erkent dat, op basis van de voor de Vennootschap beschikbare informatie, mevrouw Saskia Van Uffelen kwalificeert als een onafhankelijk bestuurder volgens de onafhankelijkheidscriteria van artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en de toepasselijke regels inzake deugdelijk bestuur en benoemt haar als onafhankelijk bestuurder. De Algemene Vergadering van aandeelhouders besluit dat dit mandaat op dezelfde wijze zal worden bezoldigd als dit van de andere bestuurders.

Informatie voor de aandeelhouders

Gelieve te noteren dat alle data en tijdstippen die hierin zijn vermeld, de uiterste deadlines zijn en dat deze niet zullen worden verlengd omwille van een weekend, feestdag of om welke andere reden dan ook.

1. Vragen over de agendapunten

Tijdens de Vergadering zal de gelegenheid worden gegeven om vragen te stellen.

Daarnaast kunnen de aandeelhouders vóór de Vergadering schriftelijke vragen aan de Vennootschap overmaken met betrekking tot de agendapunten.

Deze vragen moeten worden gesteld per brief (gericht aan de maatschappelijke zetel, Muntcentrum, 1000 Brussel, t.a.v. Baudouin de Hepcée) of per e-mail (naar GeneralMeeting@bpost.be). De vragen moeten uiterlijk op 4 mei 2017 bij de Vennootschap toekomen.

Vragen die op een geldige manier aan de Vennootschap zijn gericht, zullen tijdens de Vergadering worden beantwoord. Vragen die worden overgemaakt door een aandeelhouder, zullen slechts in aanmerking worden genomen indien deze heeft voldaan aan alle formaliteiten die moeten worden vervuld om aan de Vergadering deel te nemen.

2. Wijziging van de agenda

Aandeelhouders die individueel of gezamenlijk minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten, kunnen tot uiterlijk 18 april 2017 nieuwe onderwerpen op de agenda van de Vergadering laten plaatsen of voorstellen tot besluit indienen (met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen onderwerpen) (artikel 533ter van het Wetboek van Vennootschappen).

Dergelijk verzoek zal slechts geldig zijn indien het, wanneer het bij de Vennootschap wordt ingediend, vergezeld is van een relevant document dat het bezit aantoon van het hierboven vermelde aandelenbezit (d.i. voor aandelen op naam, een certificaat waaruit blijkt dat de desbetreffende aandelen zijn ingeschreven in het aandelenregister van de Vennootschap; voor gedematerialiseerde aandelen, een door een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling opgesteld attest waaruit blijkt dat de aandelen op een of meer rekeningen zijn ingeschreven).

Het verzoek, met daarin de tekst van de nieuwe agendapunten of de nieuwe voorstellen tot besluit, door de verzoekende aandeelhouder(s) ondertekend, dient bij de Vennootschap toe te komen uiterlijk op 18 april 2017, per brief (gericht aan de maatschappelijke zetel, Muntcentrum, 1000 Brussel, t.a.v. Baudouin de Hepcée) of per e-mail (naar GeneralMeeting@bpost.be). De Vennootschap zal binnen 48 uur na de ontvangst, deze ontvangst bevestigen op het door de aandeelhouder(s) opgegeven adres.

In voorkomend geval zal de Vennootschap ten laatste op 25 april 2017 een gewijzigde agenda bekendmaken op haar website (<http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>), in het *Belgisch Staatsblad* en in de pers, en aangepaste formulieren voor het stemmen bij volmacht en voor het stemmen per brief ter beschikking stellen op haar website op hetzelfde adres. Volmachten die de Vennootschap ontvangen heeft vóór de bekendmaking van de gewijzigde agenda, blijven geldig voor de reeds in de agenda opgenomen onderwerpen.

Onderwerpen of voorstellen tot besluit die door één of meer aandeelhouders werden ingediend, zullen enkel worden behandeld door de Vergadering indien alle formaliteiten om aan de Vergadering te mogen deelnemen door de betrokken aandeelhouder(s) werden nageleefd.

3. Toelatingsformaliteiten

Het recht van een aandeelhouder om te stemmen op de Vergadering, is onderworpen aan de vervulling van alle hieronder beschreven formaliteiten :

3.1. De registratie van de eigendom van de aandelen op naam van de aandeelhouder op 26 april 2017 (24 uur - Belgische tijd) (de "Registratiedatum"), op de volgende wijze :

voor gedematerialiseerde aandelen, door de inschrijving ervan op naam van de aandeelhouder in de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling; of

voor aandelen op naam, door de inschrijving ervan op naam van de aandeelhouder in het aandelenregister van de Vennootschap.

3.2. De kennisgeving door de aandeelhouder van zijn/haar voorname om aan de Vergadering deel te nemen, op de volgende wijze :

voor gedematerialiseerde aandelen, de neerlegging van het attest dat werd afgeleverd door een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling waaruit blijkt hoeveel gedematerialiseerde aandelen de aandeelhouder bezit op de Registratiedatum waarvoor hij heeft aangegeven te willen deelnemen aan de Vergadering. Aandeelhouders worden verzocht hun financiële instelling te vragen om dit attest rechtstreeks te bezorgen aan Euroclear Belgium, per post (t.a.v. het departement Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel) of per e-mail (ebe.issuer@euroclear.com), uiterlijk op 4 mei 2017, om 16 uur (Belgische tijd); en

voor aandelen op naam, de neerlegging van het door de aandeelhouder ondertekend papieren formulier (beschikbaar in de individuele oproeping), waarmee hij zijn intentie te kennen geeft om aan de Vergadering deel te nemen, alsook het aantal aandelen waarmee hij aan de Vergadering wenst deel te nemen. Het naar behoren ingevulde formulier moet ten laatste op 4 mei 2017, om 16 uur (Belgische tijd) per brief (t.a.v. het departement Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel) of per e-mail (ebe.issuer@euroclear.com) bij Euroclear Belgium toekomen.

Alleen de personen die op de Registratiedatum aandeelhouder zijn van de Vennootschap, zijn gerechtigd deel te nemen aan en te stemmen op de Vergadering.

4. Uitoefening van stemrechten

4.1. Aandeelhouders die in persoon deelnemen

Aandeelhouders die in persoon aan de Vergadering willen deelnemen, moeten de hierboven vermelde toelatingsvoorwaarden vervullen.

4.2. Aandeelhouders die per brief stemmen

Aandeelhouders kunnen per brief stemmen door middel van het formulier dat de Vennootschap ter beschikking heeft gesteld op <http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>. De originele versie van dit naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende formulier moet uiterlijk op 4 mei 2017, om 16 uur (Belgische tijd) toekomen bij Euroclear Belgium, t.a.v. het departement Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel.

4.3. Stemming bij volmacht

Aandeelhouders kunnen zich op de Vergadering laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager. De volmachtdrager moet worden aangeduid door middel van het volmachtformulier dat de Vennootschap ter beschikking heeft gesteld op <http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>. Het naar behoren ingevulde, gedateerde en ondertekende originele volmachtformulier moet toekomen bij Euroclear Belgium, t.a.v. het departement Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel, of per e-mail (ebe.issuer@euroclear.com), uiterlijk op 4 mei 2017 om 16 uur (Belgische tijd). Een kennisgeving via elektronische weg (binnen dezelfde periode) is toegestaan, op voorwaarde dat de volmachtdrager ten laatste op de datum van de Vergadering de originele volmacht voorlegt. Als niet aan deze vereisten is voldaan, dan zal dat ertoe leiden dat de Vennootschap de bevoegdheden van de volmachtdrager niet erkent.

4.4. Identificatie en vertegenwoordigingsbevoegdheid

Om aan de Vergadering deel te nemen moeten de aandeelhouders of volmachtdragers ten laatste onmiddellijk vóór de aanvang van de Vergadering hun identiteit bewijzen en moeten de vertegenwoordigers van rechtspersonen documenten overhandigen waaruit hun identiteit en hun vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Bij gebreke hiervan kan de deelneming aan de Vergadering worden geweigerd.

5. Beschikbaarheid van de documenten

De documenten die aan de Vergadering zullen worden voorgelegd, alsook de agenda van de Vergadering, het formulier om bij volmacht of per brief te stemmen en alle informatie die krachtens de wet ter beschikking van de aandeelhouders moet worden gesteld, kunnen worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (<http://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2017>). De aandeelhouders kunnen ook kosteloos een kopie van deze documenten verkrijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap (Muntcentrum, 1000 Brussel), op werkdagen en tijdens de normale kantooruren.

Mededelingen aan de Vennootschap

Aandeelhouders die meer informatie wensen over de praktische modaliteiten van de Vergadering kunnen, contact opnemen met de Vennootschap.

Beleggers

Website : corporate.bpost.be/investors

Baudouin de Hepcée, tél. + 32-2 276 22 28

E-mail : GeneralMeeting@bpost.be

Pers

Baudouin de Hepcée, tél. + 32-2 276 22 28

Brussel, 7 april 2017.

Voor de Raad van Bestuur van bpost NV : Françoise Masai, Voorzitter van de Raad van Bestuur.

(2807)

Cofinimmo

**SOCIETE IMMOBILIERE REGLEMENTEE
BOULEVARD DE LA WOLUWE 58, 1200 BRUXELLES**

Numéro d'entreprise : 0426.184.049

Le 7 avril 2017, le capital de Cofinimmo est représenté par 21.031.190 actions au total.

Les actionnaires sont invités à se réunir au siège social le mercredi 10 mai 2017, à 15 h 30 m, en assemblée générale ordinaire, pour délibérer sur l'ordre du jour suivant :

1. Prise de connaissance du rapport de gestion sur l'exercice social statutaire et consolidé clôturé au 31 décembre 2016

2. Proposition d'approuver le rapport de rémunération pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016

3. Prise de connaissance du rapport du commissaire sur les comptes sociaux statutaires clôturés au 31 décembre 2016 et du rapport du commissaire sur les comptes consolidés clôturés au 31 décembre 2016

4. Approbation des comptes annuels sociaux statutaires clôturés au 31 décembre 2016 et affectation du résultat

Proposition d'approbation des comptes annuels sociaux statutaires clôturés au 31 décembre 2016, en ce compris l'affectation du résultat.

Proposition d'attribuer un dividende prioritaire de 6,37 € brut aux actionnaires privilégiés et un dividende de 5,50 € brut aux actionnaires ordinaires.

Proposition de suspendre le droit au dividende des 41.965 actions ordinaires propres détenues par Cofinimmo en couverture du plan d'options sur actions et d'annuler le droit au dividende de 2.899 actions ordinaires propres détenues par Cofinimmo ou de celles encore détenues à la date de cette assemblée générale.

La date de mise en paiement est déterminée par le conseil d'administration.

5. Prise de connaissance des comptes annuels consolidés clôturés au 31 décembre 2016

6. Décharge aux administrateurs

Proposition de donner décharge aux administrateurs de la société pour l'exécution de leur mandat pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

7. Décharge au commissaire

Proposition de donner décharge au commissaire pour l'exécution de son mandat au cours de l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

8. Renouvellement du mandat de deux administrateurs

a) Proposition de renouveler, sous condition suspensive d'approbation de la FSMA et avec effet immédiat, le mandat, en qualité d'administrateur, de Madame Françoise ROELS jusqu'à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra en 2021.

b) Proposition de renouveler, sous condition suspensive d'approbation de la FSMA, avec effet immédiat, le mandat de Madame Inès ARCHER-TOPER, jusqu'à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra en 2021, et de constater son indépendance conformément à l'article 526ter du Code des sociétés, dès lors qu'elle respecte l'ensemble des critères énoncés par cet article.

9. Suite à la fin de mandat de trois administrateurs, Messieurs André BERGEN, Christophe DEMAIN et Alain SCHOCKERT, proposition de nommer deux nouveaux administrateurs indépendants, de sorte que le nombre d'administrateurs passerait de 13 à 12 (dont 8 Indépendants) conformément à la Charte de Gouvernance

a) Proposition de nommer, sous condition suspensive d'approbation de la FSMA, avec effet immédiat, en qualité d'administrateur, Madame Cécile SCALAIS, jusqu'à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra en 2021, et de constater son indépendance conformément à l'article 526ter du Code des sociétés, dès lors qu'elle respecte l'ensemble des critères énoncés par cet article.

b) Proposition de nommer, sous condition suspensive d'approbation de la FSMA, avec effet immédiat, en qualité d'administrateur, Monsieur Jacques VAN RIJCKEVORSEL, jusqu'à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra en 2021, et de constater son indépendance conformément à l'article 526ter du Code des sociétés, dès lors qu'il respecte l'ensemble des critères énoncés par cet article.

10. Renouvellement du mandat du commissaire

a) Proposition de renouveler, sous condition suspensive d'approbation de la FSMA, le mandat de la SC s.f.d. SCRL Deloitte Réviseurs d'Entreprises, représentée par Monsieur Rick NECKEBROECK, réviseur agréé, dont le siège est établi Luchthaven Nationaal 1J, à 1930 Zaventem, jusqu'à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra en 2020.

b) Proposition de fixer les honoraires du commissaire à la somme de 140.000 € par an, hors T.V.A. et débours, à indexer annuellement en fonction de l'évolution de l'indice santé.

11. Approbation, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, de toute clause de changement de contrôle présente dans toute convention de crédit ou conditions d'émission de titres de créance ou de capital convenues par la Société, et de procéder aux formalités de publicité prévues à l'article 556 du Code des sociétés.

Proposition d'approuver (i) la clause de changement de contrôle régissant l'émission d'obligations « vertes et sociales » (Green and Social Bonds) du 2 décembre 2016 pour une durée de 8 ans et pour un montant de 55.000.000,-€, la clause prévoyant qu'en cas de changement de contrôle, chaque détenteur d'obligations pourra en demander le remboursement (dans le cas où la clause visée ne serait pas approuvée par l'assemblée générale du 10 mai 2017 ou que les formalités de publicité prévues à l'article 556 du Code des sociétés ne seraient pas respectées, au plus tard le 30 juin 2017, le taux d'intérêt initial des obligations sera augmenté de 0,50% par an) et (ii) toute éventuelle clause consentie entre la convocation de l'assemblée générale et la tenue de celle-ci (et qui sera le cas échéant exposée lors de l'assemblée).

12. Divers.

DISPOSITIONS PRATIQUES

Conformément à l'article 536, § 2 C. Soc., les actionnaires ne seront admis et ne pourront voter à l'Assemblée Générale Ordinaire du 10 mai 2017 que pour autant que les deux conditions suivantes soient remplies :

1. COFINIMMO doit obtenir la preuve que les actionnaires détiennent le 26 avril 2017 à minuit (la « Date d'Enregistrement ») le nombre d'actions pour lesquelles l'actionnaire a l'intention de participer à l'Assemblée Générale, et,

2. COFINIMMO doit recevoir une confirmation de l'intention de participer à l'Assemblée Générale au plus tard le 4 mai 2017.

ENREGISTREMENT

La procédure d'enregistrement se déroule comme suit :

Les détenteurs d'actions nominatives devront être inscrits dans le registre des actions nominatives de COFINIMMO le 26 avril 2017, à minuit (heure belge) pour le nombre d'actions pour lequel ils souhaitent participer à l'assemblée générale.

Les propriétaires d'actions dématérialisées devront notifier à leur intermédiaire financier ou teneur de comptes agréé ci-dessous au plus tard le 26 avril 2017, à minuit (heure belge) le nombre d'actions pour lequel ils souhaitent être enregistrés et pour lequel ils souhaitent participer à l'assemblée générale. L'intermédiaire financier produira à cet effet une attestation d'enregistrement.

Seules les personnes qui sont actionnaires à la Date d'Enregistrement auront le droit de participer et de voter à l'assemblée générale, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par l'actionnaire au jour de l'assemblée générale.

Le dépôt de l'attestation d'enregistrement visée ci-dessus par les propriétaires d'actions dématérialisées doit se faire au plus tard le 4 mai 2017 auprès de la BANQUE DEGROOF PETERCAM, 1040 Bruxelles, rue de l'Industrie 44 (general.meetings@degroofpetercam.com).

CONFIRMATION DE PARTICIPATION ET DE PROCURATION

En supplément de la procédure d'enregistrement décrite ci-dessus, les actionnaires qui ont l'intention d'assister à l'assemblée générale doivent notifier leur intention de participation à l'assemblée générale au plus tard le 4 mai 2017 :

les détenteurs d'actions nominatives devront prévenir COFINIMMO (à l'attention de M. Kenneth De Kegel) par lettre ordinaire, fax (+32-(0)2 373 00 10) ou courriel (shareholders@cofinimmo.be) de leur intention d'assister à l'assemblée.

les détenteurs d'actions dématérialisées devront déposer l'attestation visée au point ENREGISTREMENT à la BANQUE DEGROOF PETERCAM, 1040 Bruxelles, rue de l'Industrie 44, (general.meetings@degroofpetercam.com).

Les actionnaires peuvent également se faire représenter par un mandataire, en utilisant le formulaire de procuration établi par la société. Ce formulaire peut être obtenu sur le site internet de la société (<http://www.cofinimmo.com/investisseurs/information-actionnaire/assemblees-generales/>) ou sur simple demande auprès de M. Kenneth De Kegel (+32-(0)2 777 14 10) ou par courriel (shareholders@cofinimmo.be).

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter devront se conformer à la procédure d'enregistrement et de confirmation décrite ci-dessus.

Une copie du formulaire signé doit être adressé à la BANQUE DEGROOF PETERCAM (general.meetings@degroofpetercam.com) et l'original du formulaire signé sur support papier doit être adressé à COFINIMMO (Boulevard de la Woluwe 58, 1200 Bruxelles) au plus tard pour le 4 mai 2017.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Publicités des participations importantes

Conformément à l'article 545 du Code des Sociétés, nul ne peut prendre part au vote à l'Assemblée Générale pour un nombre de voix supérieur à celui afférent aux titres dont il a déclaré la possession, conformément aux articles 514, 515, ou 515bis du Code des sociétés. En effet, si vous êtes titulaire d'un multiple de 5% de nos titres au moins, vous ne pourrez procéder à un enregistrement comptable que pour le maximum du nombre de titres pour lequel vous avez effectué une déclaration de transparence.

Droit d'inscrire des sujets à l'ordre du jour et de déposer des propositions de décision

Un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble au moins 3 % du capital social de COFINIMMO peuvent requérir l'inscription de sujets à traiter à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire ainsi que de déposer des propositions de décision concernant des sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire. Les sujets à inscrire à l'ordre du jour et/ou les propositions de décision doivent être adressés à la société au plus tard le 18 avril 2017 par courrier ordinaire à l'attention de M. Kenneth De Kegel ou par courriel (shareholders@cofinimmo.be). Le cas échéant, la société publiera un ordre du jour complété au plus tard le 25 avril 2017.

Droit de poser des questions

Les actionnaires ont le droit de poser des questions par écrit aux administrateurs et/ou au commissaire préalablement à l'assemblée générale. Ces questions peuvent être posées préalablement à l'assemblée générale par fax (+32-(0)2 373 00 10), par e-mail (shareholders@cofinimmo.be) ou par courrier au siège social de la société à l'attention de M. Kenneth De Kegel. Elles doivent parvenir à la société au plus tard le 4 mai 2017, à 17 heures.

Documents disponibles

Tous les documents concernant l'assemblée générale que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires pourront être consultés sur le site internet de la société <http://www.cofinimmo.com/investisseurs/information-actionnaire/assemblees-generales/>, à partir du 7 avril 2017. A compter de cette même date, les actionnaires pourront consulter ces documents les jours ouvrables et pendant les heures normales d'ouverture des bureaux, au siège social de la société (Boulevard de la Woluwe 58, 1200 Bruxelles) et/ou obtenir gratuitement les copies de ces documents. Les demandes de copies, sans frais, peuvent également être adressées par écrit à l'attention de M. Kenneth De Kegel ou par courriel (shareholders@cofinimmo.be).

Afin de faciliter les opérations de pointage de la liste des présences, nous vous prions de bien vouloir vous présenter au siège social de COFINIMMO au moins trente minutes avant le début de la séance.

(2808)

Cofinimmo

OPENBARE GERELEMENTEERDE VASTGOEDVENNOOTSCHAP
WOLUWEDAL 58, 1200 BRUSSEL

Ondernemingsnummer : 0426.184.049

Op 7 april 2017, wordt het kapitaal van Cofinimmo vertegenwoordigd door in totaal 21.031.190 aandelen.

De aandeelhouders worden uitgenodigd voor de gewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op woensdag 10 mei 2017, om 15 u. 30 m., om te delibereren over de volgende agenda :

1. Kennisname van het jaarverslag betreffende het statutaire en het geconsolideerd boekjaar afgesloten op 31 december 2016

2. Voorstel tot goedkeuring van het remuneratieverslag voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016

3. Kennisname van het verslag van de commissaris betreffende de statutaire jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 en van het verslag van de commissaris betreffende de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2016

4. Goedkeuring van de statutaire jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 en resultaatsverwerking

Voorstel tot goedkeuring van de statutaire jaarrekening afgesloten op 31 december 2016, met inbegrip van de resultaatsverwerking.

Voorstel tot toekenning van een bruto bevoorrecht dividend van 6,37 € aan de bevoorrechte aandeelhouders en een bruto dividend van 5,50 € aan de gewone aandeelhouders.

Voorstel om het recht op dividend op de 41.965 eigen gewone aandelen in het bezit van Cofinimmo tot indekking van het aandelenoptieplan op te schorten en het recht op dividend op 2.899 eigen gewone aandelen in het bezit van Cofinimmo, of op het overige aantal aandelen nog in haar bezit op de dag van deze algemene vergadering, te annuleren.

De betalingsdatum van de dividenden wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2016

6. Kwijting aan de bestuurders

Voorstel om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het statutair boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

7. Kwijting aan de commissaris

Voorstel om kwijting te verlenen aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het statutair boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

8. Hernieuwing van het mandaat van twee bestuurders

a) Voorstel tot hernieuwing, met onmiddellijke ingang, van het mandaat van mevrouw Françoise ROELS als bestuurder, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de FSMA, tot aan het einde van de Gewone Algemene Vergadering van 2021.

b) Voorstel tot hernieuwing, met onmiddellijke ingang, van het mandaat van mevrouw Inès ARCHER-TOPEL, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de FSMA, tot aan het einde van de Gewone Algemene Vergadering van 2021, en vaststelling van haar onafhankelijkheid overeenkomstig artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen nu zij voldoet de in dit artikel opgenomen criteria.

9. Naar aanleiding van het verstrijken van het mandaat van drie bestuurders, de heren André BERGEN, Christophe DEMAÏN en Alain SCHOCKERT, voorstel tot benoeming van twee nieuwe onafhankelijke bestuurders om het aantal bestuurders terug te brengen van 13 naar 12 (waarvan 8 onafhankelijk), overeenkomstig het Corporate Governance Charter

a) Voorstel tot benoeming van mevrouw Cécile SCALAIS als bestuurder, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de FSMA, met onmiddellijke ingang tot aan het einde van de Gewone Algemene Vergadering van 2021, en vaststelling van haar onafhankelijkheid overeenkomstig artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen nu zij voldoet de in dit artikel opgenomen criteria.

b) Voorstel tot benoeming van de heer Jacques VAN RIJCKEVORSEL als bestuurder, onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de FSMA, met onmiddellijke ingang tot aan het einde van de Gewone Algemene Vergadering van 2021, en vaststelling van zijn onafhankelijkheid overeenkomstig artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen nu zij voldoet de in dit artikel opgenomen criteria.

10. Hernieuwing van mandaat van de Commissaris

a) Voorstel tot hernieuwing, onder opschortende voorwaarden van goedkeuring door de FSMA van, het mandaat van Deloitte Bedrijfsrevisoren bv o.v.v.e. CVBA, vertegenwoordigd door de heer Rick NECKEBROECK, erkende bedrijfsrevisor, waarvan de zetel gelegen is te 1930 Zaventem, Luchthaven Nationaal 1J, tot het einde van de Gewone Algemene Vergadering van 2020.

b) Voorstel om de honoraria van de commissaris vast te leggen op het bedrag van 140.000 € per jaar, exclusief BTW en voorschotten, jaarlijks te indexeren op basis van de evolutie van de gezondheidsindex.

11. Voorstel tot goedkeuring, overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen en bekrachtiging van alle clausules van controleverandering die voorkomen in elke kredietovereenkomst en schuld- of kapitaalvordering die door de vennootschap werd overeengekomen, en tot het overgaan op de openbaarmakingformaliteiten zoals voorzien in artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen.

Voorstel tot goedkeuring van (i) de clausule van controleverandering inzake de uitgifte van obligaties "groene en sociale obligaties" (Green and Social Bonds) van 2 december 2016 voor een periode van 8 jaar en voor een bedrag van 55.000.000,-€, waarbij voorzien wordt dat in geval van controlewijziging, elke obligatiehouder de obligaties kan terugvorderen (in geval dat deze clausule niet goedkeurd wordt door de algemene vergadering van 10 mei 2017 of dat de formaliteiten van openbaarmaking als bedoeld in artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen niet zouden worden nageleefd, en dit ten laatste op 30 juni 2017, zal de beginintrest van de obligaties verhoogd worden met 0,50 % per jaar) en (ii) alle mogelijke clausules toegestaan tussen de datum van de bijeenroeping van de onderhavige algemene vergadering en de effectieve zitting van de onderhavige vergadering (en die in voorkomend geval zullen worden toegelicht tijdens de onderhavige vergadering)

12. Varia

PRAKTISCHE INFORMATIE

Overeenkomstig artikel 536, §2 van het Wetboek van Vennootschappen, zullen de aandeelhouders slechts toegelaten worden tot de gewone algemene vergadering van 10 mei 2017 en er hun stemrecht kunnen uitoefenen indien de volgende twee voorwaarden vervuld zijn :

1. COFINIMMO moet het bewijs verkrijgen van de aandeelhouders dat zij op 26 april 2017 om middernacht (de « Registratiedatum ») houder waren van het aantal aandelen waarmee zij wensen deel te nemen aan de Algemene Vergadering, en,

2. COFINIMMO moet uiterlijk op 4 mei 2017 de bevestiging krijgen van de aandeelhouders dat zij wensen deel te nemen aan de Algemene Vergadering.

REGISTRATIE

De registratieprocedure verloopt als volgt :

De houders van aandelen op naam moeten op 26 april 2017 om middernacht (Belgische tijd) ingeschreven zijn in het nominatieve aandelenregister van COFINIMMO voor het aantal aandelen waarmee zij wensen deel te nemen aan de algemene vergadering.

De houders van gedematerialiseerde aandelen moeten uiterlijk op 26 april 2017, om middernacht (Belgische tijd) aan hun financieel bemiddelaar of onderstaande erkende financiële instelling, het aantal aandelen meedelen dat zij wensen te registreren en waarmee zij wensen deel te nemen aan de algemene vergadering. De financieel bemiddelaar zal hiervoor een registratieattest opmaken.

Enkel de personen die aandeelhouder zijn op de Registratiedatum hebben het recht deel te nemen en te stemmen op de vergadering, ongeacht het aantal aandelen in het bezit van de aandeelhouder op de dag van de vergadering.

De houders van gedematerialiseerde aandelen zullen uiterlijk op 4 mei 2017 voormeld registratieattest neerleggen bij BANK DEGROOF PETERCAM, 1040 Brussel, Nijverheidslaan 44 (general.meetings@degroopfetercam.com).

BEVESTIGING VAN DEELNAME EN VOLMACHT

Naast de voormelde registratieprocedure dienen de aandeelhouders, die wensen deel te nemen aan de algemene vergadering, hun aanwezigheid te melden op uiterlijk 4 mei 2017, als volgt :

de eigenaars van aandelen op naam, per gewone brief verstuurd naar de zetel van de vennootschap, te 1200 Brussel, Woluwedal 58 (ter attentie van de heer Kenneth De Kegel), per fax (+ 32-(0) 373 00 10) of per mail (shareholders@cofinimmo.be) op de hoogte te brengen van hun intentie om deel te nemen aan de algemene vergadering.

de eigenaars van gedematerialiseerde aandelen door neerlegging van het registratieattest bedoeld in punt REGISTRATIE bij BANK DEGROOF PETERCAM, 1040 Brussel, Nijverheidslaan 44 (general.meetings@degroopfetercam.com).

De aandeelhouders kunnen zich eveneens laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager middels het door de vennootschap opgestelde volmachtformulier. Dit formulier kan verkregen worden via de website van de vennootschap (<http://www.cofinimmo.com/investeerdere/aandeelhoudersinformatie/algemene-vergaderingen/>), via gewone aanvraag gericht aan de heer Kenneth De Kegel (+ 32-(0)2 777 14 10) of per mail (shareholders@cofinimmo.be).

De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, dienen de voormelde procedure voor registratie en deelnamebevestiging te volgen. Een kopie van het ondertekend formulier dient uiterlijk op 4 mei 2017 te worden verzonden naar BANK DEGROOF PETERCAM, 1040 Brussel, Nijverheidslaan 44, (general.meetings@degroopfetercam.com) en het origineel ondertekende papieren formulier naar COFINIMMO, 1200 Brussel, Woluwedal 58.

BELANGRIJKE TOELICHTINGEN

Bekendmakingen van belangrijke deelnames

Overeenkomstig artikel 545 van het Wetboek van Vennootschappen, kan niemand aan de stemming op de algemene vergadering deelnemen voor meer stemrechten dan degene verbonden aan effecten waarvoor hij verklaard heeft de houder te zijn, overeenkomstig artikels 514, 515 of 515bis van het Wetboek van Vennootschappen. Als u titularis bent van een aantal effecten dat minstens een veelvoud van 5 % uitmaakt, mag u enkel overgaan tot de boekhoudkundige registratie van maximaal het aantal effecten waarvoor u een transparantiemelding hebt opgemaakt.

Recht om onderwerpen op de agenda te laten plaatsen en voorstellen tot besluiten in te dienen

Een of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezitten, kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de gewone algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen. De op de agenda te plaatsen onderwerpen en/of de voorstellen tot besluit dienen uiterlijk op 18 april 2017 aan de vennootschap te worden per brief ter attentie van de heer Kenneth De Kegel (1200 Brussel, Woluwedal 58) of per e-mail (shareholders@cofinimmo.be). In voorkomend geval publiceert de vennootschap uiterlijk op 25 april 2017.

Recht om vragen te stellen

De aandeelhouders hebben het recht om schriftelijke vragen te stellen aan de bestuurders en/of de commissaris vóór de algemene vergadering. Die vragen kunnen vooraf aan de algemene vergadering worden gesteld per fax (+ 32-(0) 373 00 10), per email (shareholders@cofinimmo.be) of per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap ter attentie van de heer Kenneth De Kegel (1200 Brussel, Woluwedal 58). De vennootschap dient uiterlijk op 4 mei 2017, om 17 uur, in het bezit te zijn van die schriftelijke vragen.

Beschikbare stukken

Alle stukken over de algemene vergadering die, krachtens de wet, ter beschikking moeten worden gesteld van de aandeelhouders, kunnen vanaf 7 april 2017 op de website van de vennootschap (<http://www.cofinimmo.com/investeerdere/aandeelhoudersinformatie/algemene-vergaderingen/>) worden geraadpleegd. Vanaf diezelfde datum kunnen de aandeelhouders die documenten op werkdagen en tijdens de normale kantooruren raadplegen op de maatschappelijke zetel van de vennootschap (1200 Brussel, Woluwedal 58), en/of gratis een kopie van die documenten verkrijgen.

De verzoeken om een gratis kopie te verkrijgen kunnen ook schriftelijk of elektronisch worden verstuurd ter attentie van de heer Kenneth De Kegel (1200 Brussel, Woluwedal 58) of per e-mail (shareholders@cofinimmo.be).

Om het opstellen van de aanwezigheidslijst te vergemakkelijken, verzoeken wij u dertig minuten vóór het begin van de vergadering aanwezig te zijn op de maatschappelijke zetel van COFINIMMO.

(2808)

**FLUXYS BELGIUM, naamloze vennootschap,
Kunstlaan 31, 1040 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0402.954.628

Oproeping om de gewone algemene vergadering van 9 mei 2017, bij te wonen

De raad van bestuur van Fluxys Belgium NV, (de Vennootschap) heeft de eer de aandeelhouders van de Vennootschap uit te nodigen om de gewone algemene vergadering (de Vergadering) bij te wonen die zal worden gehouden op dinsdag 9 mei 2017, vanaf 14 u. 30 m., op de maatschappelijke zetel, te Kunstlaan 31, 1040 Brussel.

De aandeelhouders worden verzocht om zich indien mogelijk een half uur voor aanvang van de Vergadering op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap aan te melden om de opstelling van het aanwezigheidsregister te vergemakkelijken.

Agenda :

1. Jaarverslag van de raad van bestuur

Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

2. Verslag van de commissaris

Kennisname van het jaarlijks verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

3. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening

Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2016, evenals van het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening.

4. Mededeling en goedkeuring van de statutaire jaarrekening en bestemming van het resultaat

Kennisname van de statutaire jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel van beslissing : goedkeuring van de op 31 december 2016 afgesloten statutaire jaarrekening, met inbegrip van de toekenning aan de 70.263.501 aandelen van een brutodividend van € 1,20 per aandeel, hetzij een nettodividend van € 0,84 per aandeel, waarbij dit bedrag voor een deel komt uit de winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 en voor een deel uit de reserves. Toepassing van het artikel 5, al. 4 van de statuten van de vennootschap voor het bijzonder aandeel.

5. Goedkeuring van het remuneratieverslag in de Corporate governance verklaring

Voorstel van beslissing : goedkeuring van het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2016, opgesteld conform artikel 96§3 van het Wetboek van vennootschappen.

6. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur

Voorstel van beslissing : verlening van kwijting aan de leden van de raad van bestuur voor de uitvoering van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

7. Kwijting aan de commissaris

Voorstel van beslissing : verlening van kwijting aan de commissaris voor de uitvoering van zijn mandaat tijdens het boekjaar 2016.

8. Statutaire benoemingen

a. Definitieve aanstelling van een gecoöpteerde bestuurder en hernieuwing van mandaat

Voorstel van beslissing : de heer Patrick Côté, definitief aan te stellen als bestuurder. Op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité, het mandaat van de heer Patrick Côté als bestuurder voor een periode van 6 jaar te hernieuwen. Zijn mandaat is bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter en zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023.

b. Hernieuwing van mandaten als bestuurder

Voorstel van beslissing : op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité, het mandaat van de heer Luc Zabeau als bestuurder voor een periode van 6 jaar te hernieuwen. Zijn mandaat is bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter en zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023.

Voorstel van beslissing : op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité, het mandaat van mevrouw Nele Roobrouck, als bestuurder voor een periode van 1 jaar te hernieuwen. Haar mandaat is bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter en zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2018.

Voorstel van beslissing : op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité, het mandaat van de heer Christian Viaene als bestuurder voor een periode van 1 jaar te hernieuwen. Zijn mandaat is bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter en zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2018.

c. Hernieuwing van mandaat als onafhankelijk bestuurder

Voorstel van beslissing : (i) vaststellen dat mevrouw Hélène Deslauriers, voldoet aan de onafhankelijkheidsvereisten opgelegd door de toepasselijke Belgische wetgeving inzake de evaluatie van de onafhankelijkheid van de bestuurders; en (ii) op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité en het corporate governance comité, het mandaat van mevrouw Hélène Deslauriers als onafhankelijk bestuurder voor een periode van 6 jaar te hernieuwen. Haar mandaat zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023.

Praktische bepalingen :

Vragen betreffende onderwerpen op de agenda :

Tijdens de vergadering is er een vraag- en antwoordsessie voorzien. De aandeelhouders die hun deelname geldig hebben voldaan, hebben de mogelijkheid om bij de Vennootschap schriftelijk hun vragen in te dienen met betrekking tot onderwerpen die op de agenda zijn opgenomen, evenals tot de commissaris over zijn verslag.

De vragen dienen te worden gericht aan de Vennootschap ten laatste op 3 mei 2017, om 17 uur (CET) per post, per e-mail of per fax. Een mededeling per e-mail zal enkel maar geldig zijn indien deze ondertekend is met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

De vragen die geldig aan de Vennootschap zijn voorgelegd, zullen worden besproken tijdens de vraag- en antwoordsessie.

Wijziging van de agenda :

Een of meer aandeelhouders die samen een deelneming bezitten van minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap, kunnen nieuwe onderwerpen op de agenda van de Vergadering laten plaatsen of nieuwe voorstellen tot besluit met betrekking tot op deze agenda opgenomen of daarin op te nemen onderwerpen.

Dergelijk verzoek zal enkel geldig zijn indien, op de datum waarop de Vennootschap het verzoek ontvangt, een document bijgevoegd is dat het bezit aantoonde van de deelneming waarvan sprake in de hierboven vermelde alinea. Voor wat betreft de aandelen op naam zal het register van de aandelen op naam van de Vennootschap gelden. Voor gedematerialiseerde aandelen moet dit document een door een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling opgesteld attest zijn waaruit blijkt dat de aandelen op een of meer rekeningen van de rekeninghouder of vereffeningsinstelling zijn ingeschreven.

De Vennootschap moet de tekst van de op de agenda op te nemen nieuwe onderwerpen of nieuwe voorstellen tot besluit ontvangen in origineel, ondertekend en op papier, uiterlijk op 17 april 2017, om 17 uur (CET). Deze tekst kan ook binnen dezelfde periode per fax of per e-mail naar de Vennootschap gestuurd worden op voorwaarde dat de e-mail ondertekend is met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

Uiterlijk op 24 april 2017, zal de Vennootschap een gewijzigde agenda bekendmaken indien zij op geldige wijze binnen de bovenvermelde periode een of meer verzoeken heeft ontvangen om nieuwe onderwerpen of nieuwe voorstellen tot besluit op de agenda op te nemen. In dit geval zal de Vennootschap ook aan de aandeelhouders nieuwe volmachtformulieren ter beschikking stellen, via zijn website, die deze nieuwe onderwerpen of voorstellen tot besluit bevatten.

De Vergadering zal enkel de nieuwe onderwerpen of voorstellen tot besluit behandelen die op de agenda moeten worden opgenomen op verzoek van een of meer aandeelhouders, indien deze alle formaliteiten hebben nageleefd om aan de Vergadering te mogen deelnemen.

Toelatingsformaliteiten :

Overeenkomstig artikelen 22 en 23 van de statuten van de Vennootschap, is het recht van een aandeelhouder om te stemmen in de Vergadering, in persoon of via een lasthebber, onderworpen aan het vervullen van alle hieronder beschreven formaliteiten :

- de registratie van de eigendom van aandelen op naam van de aandeelhouder op 25 april 2017, om 24 uur (CET) (de registratiedatum), op de volgende wijze :

- voor wat de aandelen op naam betreft, door hun inschrijving op naam van de aandeelhouder in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap; of

- voor wat de gedematerialiseerde aandelen betreft, door hun inschrijving op naam van de aandeelhouder op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling;

- de zending van een door de aandeelhouder origineel ondertekend papieren formulier waarbij hij zijn intentie aanduidt om aan de Vergadering deel te nemen, alsook het aantal aandelen waarmee hij aan de Vergadering wenst deel te nemen. De Vennootschap moet dit formulier uiterlijk op 3 mei 2017, om 17 uur (CET) ontvangen, door gebruik te maken van het formulier dat het daarvoor heeft opgesteld. Het formulier kan worden bekomen via de website van de Vennootschap (www.fluxys.com) of op eenvoudig verzoek bij de heer Sven De Cuyper, op het adres dat op het einde in deze oproeping wordt vermeld; en

- voor wat de gedematerialiseerde aandelen betreft, de zending van een origineel attest afkomstig van een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling waaruit blijkt hoeveel gedematerialiseerde aandelen de aandeelhouder houdt op de registratiedatum en waarvoor hij heeft aangegeven te willen deelnemen aan de Vergadering. Belfius Bank NV, moet deze zending ontvangen uiterlijk op 3 mei 2017, om 17 uur (CET).

Enkel de personen die op de registratiedatum aandeelhouders van de Vennootschap zijn (en de hierboven vermelde formaliteiten hebben vervuld), zullen het recht hebben om aan de Vergadering van 9 mei 2017, deel te nemen en er te stemmen.

Stemming per volmacht :

Elke aandeelhouder mag zich op de Vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber. Behoudens de gevallen waarvoor het Belgische recht de aanstelling van meerdere volmachtdragers toelaat, mag een aandeelhouder slechts één persoon aanduiden als volmachtdrager. Voor de aanwijzing van een volmachtdrager moet het formulier worden gebruikt dat de Vennootschap daarvoor heeft opgesteld. De

Vennootschap moet het origineel ondertekend papieren formulier uiterlijk op 3 mei 2017, om 17 uur (CET) ontvangen. Dit formulier kan ook per fax of elektronisch worden verstuurd naar de Vennootschap binnen dezelfde periode op voorwaarde dat de e-mail ondertekend is met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

Het formulier om een volmachttrager aan te wijzen kan worden bekomen via de website van de Vennootschap (www.fluxys.com) of op eenvoudig verzoek bij de heer Sven De Cuyper, op het adres dat op het eind in deze oproeping wordt vermeld.

De aanwijzing van een volmachttrager gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke Belgische wetgeving, meer bepaald inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register. De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, moeten voldoen aan de registratieprocedure zoals hierboven beschreven.

Identificatie en vertegenwoordigingsbevoegdheid :

Om toegang te krijgen tot de Vergadering dienen de natuurlijke personen die er aan willen deelnemen in hun hoedanigheid van eigenaar van effecten, van lasthebber of van vertegenwoordiger van een rechtspersoon hun identiteit te kunnen bewijzen. De vertegenwoordigers van rechtspersonen dienen de documenten te overhandigen die hun hoedanigheid van vertegenwoordiger of bijzondere lasthebber aantonen. Deze documenten zullen worden gecontroleerd onmiddellijk voor aanvang van de Vergadering.

Rechten van obligatiehouders :

Overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen kunnen de houders van obligaties de Vergadering enkel bijwonen met raadgevende stem. Daarvoor moeten zij dezelfde toegangsformaliteiten naleven als deze die van toepassing zijn op de eigenaars van aandelen en die hierboven worden beschreven.

Terbeschikkingstelling van documenten :

Het jaarverslag en de documenten die volgens de wet ter beschikking van de aandeelhouders moeten worden gesteld samen met deze oproeping kunnen worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (www.fluxys.com), met inbegrip van het volmachtformulier.

Deze documenten zullen eveneens ter beschikking worden gesteld van de aandeelhouders en houders van obligaties op eenvoudig verzoek aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, telefonisch (02-282 76 63) of per e-mail (sven.decuyper@fluxys.com).

Mededelingen aan de Vennootschap :

De voorafgaande schriftelijke vragen over agendapunten, verzoeken om de agenda van de Vergadering te wijzigen, volmachtformulieren, alle attesten en alle andere documenten die aan de Vennootschap moeten worden meegedeeld krachtens deze oproeping moeten uitsluitend gericht worden aan de heer Sven De Cuyper, Fluxys Belgium NV, Kunstlaan 31, te 1040 Brussel of per e-mail : sven.decuyper@fluxys.com of per fax (02/282.70.94) overeenkomstig de modaliteiten uiteengezet in deze oproeping en in de door de Vennootschap ter beschikking gestelde formulieren.

De raad van bestuur.
(2809)

FLUXYS BELGIUM, société anonyme,
avenue des Arts 31, 1040 Bruxelles
Numéro d'entreprise : 0402.954.628

Convocation à assister à l'Assemblée générale ordinaire du 9 mai 2017

Le Conseil d'administration de Fluxys Belgium SA, (la Société) a l'honneur d'inviter les actionnaires de la Société le mardi 9 mai 2017, à partir de 14 h 30 m, au siège social, avenue des Arts 31, à 1040 Bruxelles, pour assister à l'Assemblée générale ordinaire (l'Assemblée).

Les actionnaires sont invités à se présenter si possible une demi-heure avant l'ouverture de l'Assemblée au siège social de la Société afin de faciliter la rédaction de la liste de présence.

Ordre du jour :

1. Rapport de gestion du Conseil d'administration

Prise de connaissance du rapport de gestion du Conseil d'administration relatif à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

2. Rapport du commissaire

Prise de connaissance du rapport annuel du commissaire relatif à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

3. Communication des comptes annuels consolidés

Prise de connaissance des comptes annuels consolidés relatifs à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016, ainsi que du rapport du commissaire sur les comptes annuels consolidés.

4. Communication et approbation des comptes annuels statutaires et affectation du résultat

Prise de connaissance des comptes annuels statutaires relatifs à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016.

Proposition de décision : approuver les comptes annuels statutaires clôturés au 31 décembre 2016, en ce compris l'attribution aux 70.263.501 actions d'un dividende brut de 1,20 € par action, soit un dividende net de 0,84 € par action, ce montant provenant pour part du bénéfice de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2016, et pour part des réserves. Application de l'article 5, al. 4 des statuts de la société pour l'action spécifique.

5. Approbation du rapport de rémunération dans la Déclaration de Gouvernement d'Entreprise

Proposition de décision : approuver le rapport de rémunération relatif à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2016, préparé conformément à l'article 96, § 3 du Code des sociétés.

6. Décharge aux membres du Conseil d'administration

Proposition de décision : donner décharge aux membres du Conseil d'administration pour l'exécution de leur mandat pendant l'exercice clôturé au 31 décembre 2016.

7. Décharge au commissaire

Proposition de décision : donner décharge au commissaire pour l'exécution de son mandat pendant l'exercice 2016.

8. Nominations statutaires

a. Nomination définitive d'un administrateur coopté et renouvellement du mandat

Proposition de décision : procéder à l'élection définitive de Monsieur Patrick Côté en qualité d'administrateur. Sur proposition du Conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération, renouveler pour une période de 6 ans le mandat d'administrateur de Monsieur Patrick Côté. Son mandat est rémunéré conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la Charte de gouvernement d'entreprise et viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2023.

b. Renouvellement de mandats d'administrateur

Proposition de décision : sur proposition du Conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération, renouveler pour une période de 6 ans le mandat d'administrateur de Monsieur Luc Zabeau. Son mandat est rémunéré conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la Charte de gouvernement d'entreprise et viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2023.

Proposition de décision : sur proposition du Conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération, renouveler pour une période d'1 an le mandat d'administrateur de Madame Nele Roobrouck. Son mandat est rémunéré conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la Charte de gouvernement d'entreprise et viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2018.

Proposition de décision : sur proposition du Conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération, renouveler pour une période d'1 an le mandat d'administrateur de Monsieur Christian Viaene. Son mandat est rémunéré conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la Charte de gouvernement d'entreprise et viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2018.

c. Renouvellement d'un mandat d'administrateur indépendant

Proposition de décision : (i) constater que Madame Hélène Deslauriers, remplit les critères d'indépendance établis par la législation belge applicable pour l'évaluation de l'indépendance des administrateurs; et (ii) sur proposition du Conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération et du Comité de gouvernement d'entreprise, renouveler pour une période de 6 ans le mandat d'administrateur indépendant de Madame Hélène Deslauriers. Son mandat viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée générale ordinaire de 2023.

Dispositions pratiques :

Question concernant des sujets à l'ordre du jour :

Une séance de questions et de réponses est prévue pendant l'Assemblée. Les actionnaires qui ont notifié valablement leur participation ont la possibilité d'envoyer leurs questions par écrit à la Société à propos de sujets portés à l'ordre du jour et au commissaire concernant son rapport.

Les questions doivent être communiquées à la Société au plus tard le 3 mai 2017, à 17 heures (heure belge) par courrier postal, par courrier électronique ou par fax. Une communication par courrier électronique ne sera valable que si elle est signée par signature électronique conformément à la législation belge applicable.

Les questions valablement adressées à la Société seront présentées pendant la séance de questions et de réponses.

Modification de l'ordre du jour :

Un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble une participation d'au moins 3 % du capital social de la Société peuvent requérir l'inscription de nouveaux sujets à l'ordre du jour de l'Assemblée ou de nouvelles propositions de décision concernant les sujets inscrits ou à inscrire à cet ordre du jour.

Une telle requête ne sera valable que si, à la date à laquelle elle parvient à la Société, elle est accompagnée d'un document établissant la détention de la participation dont il est question à l'alinéa qui précède. Pour ce qui concerne les actions nominatives, le registre des actions nominatives de la Société fera foi. Pour ce qui concerne les actions dématérialisées, ce document doit être une attestation établie par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation, certifiant l'inscription des actions en un ou plusieurs comptes tenus par ce teneur de compte ou cet organisme de liquidation.

Le texte des nouveaux sujets ou des nouvelles propositions de décision à inscrire à l'ordre du jour doit parvenir à la Société sur support papier original signé au plus tard le 17 avril 2017, à 17 heures (heure belge). Ce texte peut également être communiqué à la Société dans le même délai par fax ou par courrier électronique, pour autant que cette dernière communication soit signée par signature électronique conformément à la législation belge applicable.

La Société publiera un ordre du jour complété au plus tard le 24 avril 2017, si une ou plusieurs requêtes visant à inscrire de nouveaux sujets ou propositions de décision à l'ordre du jour lui sont valablement parvenues dans le délai précité. Dans ce cas, la Société mettra également à la disposition des actionnaires via son site internet de nouveaux formulaires de procuration incluant ces nouveaux sujets ou propositions de décision.

L'Assemblée n'examinera les nouveaux sujets ou propositions de décision à inscrire à l'ordre du jour à la demande d'un ou plusieurs actionnaires que si ceux-ci ont respecté toutes les formalités d'admission pour assister à l'Assemblée.

Formalités d'admission :

Conformément aux articles 22 et 23 des statuts de la Société, le droit pour un actionnaire de voter à l'Assemblée, en personne ou par mandataire est subordonné au respect de l'ensemble des formalités décrites ci-après :

- l'enregistrement de la propriété des titres au nom de l'actionnaire le 25 avril 2017, à 24 heures (heure belge) (la date d'enregistrement) de la manière suivante :

- pour ce qui concerne les actions nominatives, par l'inscription de ces actions au nom de l'actionnaire dans le registre des actions nominatives de la Société; ou

- pour ce qui concerne les actions dématérialisées, par l'inscription de ces actions au nom de l'actionnaire dans les comptes d'un teneur de compte agréé ou d'un organisme de liquidation;

- l'envoi d'un document signé par l'actionnaire indiquant son intention de participer à l'Assemblée, ainsi que le nombre d'actions pour lequel il souhaite y participer. Ce formulaire doit parvenir à la Société au plus tard le 3 mai 2017, à 17 heures (heure belge) en utilisant le formulaire établi par la Société. Ce formulaire peut être obtenu sur le site internet de la Société (www.fluxys.com) ou sur simple demande auprès de Monsieur Sven De Cuyper, à l'adresse indiquée à la fin de la présente convocation; et

- pour ce qui concerne les actions dématérialisées, l'envoi de l'original d'une attestation émise par un teneur de compte agréé ou par un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées détenues par l'actionnaire à la date d'enregistrement et pour lequel il souhaite y participer. Cet envoi doit parvenir à Belfius Banque SA, au plus tard le 3 mai 2017, à 17 heures (heure belge).

Seules les personnes qui sont actionnaires de la Société à la date d'enregistrement (et qui ont satisfait aux formalités précitées) auront le droit de participer et de voter à l'Assemblée le 9 mai 2017.

Vote par procuration :

Tout actionnaire peut se faire représenter à l'Assemblée par un mandataire. Sauf lorsque le droit belge autorise la désignation de plusieurs mandataires, un actionnaire ne peut désigner qu'une seule personne comme mandataire. Tout mandataire doit être désigné en utilisant le formulaire établi par la Société. L'original de ce formulaire signé sur support papier doit parvenir à la Société au plus tard le 3 mai 2017, à 17 heures (heure belge). Ce formulaire peut également être communiqué à la Société dans le même délai par fax ou par courrier électronique, pour autant que cette dernière communication soit signée par signature électronique conformément à la législation belge applicable.

Le formulaire de procuration peut être obtenu sur le site internet de la Société (www.fluxys.com) ou sur simple demande auprès de Monsieur Sven De Cuyper à l'adresse indiquée à la fin de la présente convocation.

Toute désignation d'un mandataire devra être conforme à la législation belge applicable, notamment en matière de conflits d'intérêts et de tenue de registre. Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter doivent se conformer à la procédure d'enregistrement décrite ci-dessus.

Identification et pouvoirs de représentation :

Pour avoir accès à l'Assemblée, les personnes physiques qui entendent y participer en qualité de propriétaire de titres, de mandataire ou de représentants d'une personne morale devront pouvoir justifier de leur identité, et les représentants de personnes morales devront remettre les documents établissant leur qualité de représentant ou de mandataires spéciaux. Il sera procédé à ces vérifications immédiatement avant le début de l'Assemblée.

Droits des titulaires d'obligations :

Conformément à l'article 537 du Code des sociétés, les titulaires d'obligations peuvent assister à l'Assemblée avec voix consultative seulement. Pour ce faire, ces titulaires doivent respecter les mêmes formalités d'admission que celles qui s'appliquent aux propriétaires d'actions et qui sont décrites ci-avant.

Mise à disposition des documents :

Le rapport de gestion et les documents que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires en même temps que la présente convocation sont disponibles sur le site internet de la Société (www.fluxys.com), en ce compris le formulaire de procuration.

Ces documents seront également mis à la disposition des actionnaires et titulaires d'obligations sur simple demande au siège social de la Société, par téléphone (02-282 76 63) ou par e-mail (sven.decuyper@fluxys.com).

Communications à la Société :

Les questions écrites préalables concernant les sujets à l'ordre du jour, les requêtes visant à modifier l'ordre du jour de l'Assemblée, les formulaires de procuration, toute attestation et tout autre document qui doit être communiqué à la Société en vertu de la présente convocation doit exclusivement être adressé à Monsieur Sven De Cuyper, Fluxys Belgium SA, avenue des Arts 31, à 1040 Bruxelles, ou par email : sven.decuyper@fluxys.com ou par fax (02-282 70 94) selon les modalités spécifiées dans la présente convocation et dans les formulaires mis à disposition par la Société.

Le Conseil d'administration.
(2809)

Banimmo, société anonyme,
avenue des Arts 27, 1040 Bruxelles

—
Numéro d'entreprise : 0888.061.724
—

Convocation à l'assemblée générale

Le conseil d'administration a le plaisir d'inviter les actionnaires, les détenteurs d'obligations, les administrateurs et le commissaire de la société anonyme Banimmo à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires qui se tiendra le mardi 9 mai 2017 à 11 heures à l'Hôtel Resort & Conference Center Dolce La Hulpe Brussels, à 1310 La Hulpe, chaussée de Bruxelles 135.

L'agenda et les propositions de décisions de l'assemblée générale ordinaire sont fixés comme suit :

1. Prise de connaissance des rapports du conseil d'administration sur les comptes annuels et les comptes consolidés au 31 décembre 2016.

2. Prise de connaissance du rapport spécial du conseil d'administration en application de l'article 633 du Code des sociétés.

Proposition de décision : L'assemblée générale décide de poursuivre les activités de la société

3. Approbation du rapport de rémunération.

Proposition de décision : L'assemblée générale approuve le rapport de rémunération concernant l'exercice comptable clôturé le 31 décembre 2016 tel qu'il figure dans le rapport de gestion.

4. Prise de connaissance des rapports du commissaire sur les comptes annuels et les comptes consolidés au 31 décembre 2016.

5. Approbation des comptes annuels au 31 décembre 2016.

Proposition de décision : L'assemblée générale approuve les comptes annuels au 31 décembre 2016.

6. Prise de connaissance des comptes consolidés au 31 décembre 2016.

7. Affectation du résultat.

Proposition de décision : L'assemblée générale approuve par vote séparé la proposition du conseil d'administration et décide de reporter la perte de l'exercice s'élevant à 54.711.514,94 EUR à l'année comptable suivante.

8. Décharge des administrateurs, des représentants permanents des administrateurs et du commissaire.

Proposition de décision : Par votes séparés, l'assemblée générale donne décharge à chacun des administrateurs, aux représentants permanents des administrateurs et au commissaire pour leur mission accomplie durant l'année comptable précédente.

9. Validation de la cooptation d'administrateurs.

Proposition de décision : L'assemblée générale valide la cooptation en tant qu'administrateur de : 1) de Lyric SARL, le 27 juillet 2016, avec représentant permanent Monsieur Cyril Aulagnon; 2) Access et Partners SPRL le 7 décembre 2016 avec représentant permanent Monsieur Didier Malherbe et; 3) Madame Catherine Sabouret, le 7 décembre 2016.

10. Prise de connaissance de la fin du mandat d'un administrateur.

L'assemblée générale prend connaissance de la fin des mandats des administrateurs : 1) Affine R.E. SA, représentée par Madame Maryse Aulagnon; 2) MAB Finances SAS, représentée par Monsieur Alain Chaussard; 3) Lyric SARL, représentée par Monsieur Cyril Aulagnon; 4) Strategy, Management and Investments SPRL, représentée par Monsieur Didier van Caloen; 5) André Bosmans Management SPRL, représentée par Monsieur André Bosmans; 6) P.B.A SARL, représentée par Monsieur Patrick Buffet; 7) Icode SPRL, représentée par Monsieur Dominique de Ville de Goyet; 8) Monsieur Emmanuel van Innis; 9) Alix SARL représentée par Monsieur Jacques-Etienne de T' Serclaes et 10) Access et Partners SPRL représentée par Monsieur Didier Malherbe au 9 mai 2017.

11. Nomination des administrateurs.

Proposition de décision : L'assemblée générale décide, par vote séparé, de nommer en tant qu'administrateurs non-exécutifs de la société :

pour une période de trois ans qui se terminera immédiatement après l'assemblée générale ordinaire de 2020 :

1. Monsieur Matthieu Evrard;

2. Comulex SA, avec son représentant permanent, Monsieur André Bosmans Management SPRL, représentée par Monsieur André Bosmans.

L'assemblée générale propose de rémunérer les administrateurs en fonction du type de mandat, conformément aux règles de rémunération appliquées par la société.

12. Renouvellement du mandat d'administrateurs.

Proposition de décision : L'assemblée générale décide, par vote séparé, de renouveler les mandats des personnes suivantes :

En tant qu'administrateurs non-exécutifs :

- pour une période de deux ans qui se terminera immédiatement après l'assemblée générale ordinaire de 2019 :

1. Affine R.E. SA, avec son représentant permanent Madame Maryse Aulagnon;

2. MAB Finances SAS, avec son représentant permanent Monsieur Alain Chaussard;

3. Access et Partners SPRL avec son représentant permanent Monsieur Didier Malherbe;

- pour une période de trois ans qui se terminera immédiatement après l'assemblée générale ordinaire de 2020 :

4. Lyric SARL, avec son représentant permanent Monsieur Cyril Aulagnon;

5. Strategy, Management and Investments SPRL, avec son représentant permanent Monsieur Didier van Caloen.

En tant qu'administrateur exécutif pour une période de deux ans qui se terminera immédiatement après l'assemblée générale ordinaire de 2019 :

André Bosmans Management SPRL, avec son représentant permanent Monsieur André Bosmans.

L'assemblée générale propose de rémunérer les administrateurs en fonction du type de mandat, conformément aux règles de rémunération appliquées par la société.

13. Rémunération d'un administrateur non-exécutif.

Proposition de décision : L'assemblée générale prend acte que la Société fera appel à Strategy, Management and Investments SPRL pour exécuter des missions spécifiques et que le conseil fixera la rémunération pour ces missions à des conditions de marché suivant la recommandation du comité de rémunération.

14. Clause de changement de contrôle :

Proposition de décision : L'assemblée générale approuve conformément à l'article 556 du Code des sociétés l'octroi à ING Belgium NV, et KBC Bank NV, du droit d'exigibilité des sommes dues, en vertu du « Revolving Credit Facility – 5th Restatement » en cas de changement de contrôle de la société.

15. Divers.

Conditions d'admission

Pour pouvoir participer à l'assemblée générale et y exercer le droit de vote, les actionnaires doivent prouver pour le mardi 25 avril 2017 à vingt quatre heures, heure belge (la « Date d'Enregistrement »), qu'ils détiennent les actions pour lesquelles ils veulent participer, soit par leur inscription dans le registre des actions nominatives, soit par leur inscription dans les comptes d'un teneur de compte agréé ou d'un organisme de liquidation.

Pour le mercredi 3 mai 2017 au plus tard, le détenteur d'actions nominatives indique par écrit au secrétariat de la société, Lenneke Marelaan 8, B-1932 Zaventem, le nombre d'actions nominatives pour lequel il déclare vouloir participer à l'assemblée générale.

Pour le mercredi 3 mai 2017 au plus tard, le détenteur d'actions dématérialisées produit, une attestation délivrée par le teneur de comptes agréé ou par l'organisme de liquidation à Euroclear Belgium, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles, certifiant le nombre d'actions dématérialisées pour lequel il déclare vouloir participer à l'assemblée générale.

Tout actionnaire ayant le droit de vote peut participer à la réunion en personne ou s'y faire représenter par un mandataire, à condition de se conformer aux statuts. Un modèle de procuration peut être téléchargé sur le site internet de la société (www.banimmo.be). La notification de la procuration à la société doit se faire au plus tard le mercredi 3 mai 2017 par écrit, à Euroclear Belgium ou par voie électronique à : investorrelations@banimmo.be

A condition de se conformer aux statuts, tout actionnaire est autorisé à voter à distance avant l'assemblée générale au moyen d'un formulaire établi par la société. Ce formulaire peut être téléchargé sur le site internet de la société. Il ne sera pas tenu compte des formulaires n'ayant pas été communiqués à Euroclear Belgium au plus tard le mercredi 3 mai 2017.

Pour autant qu'ils aient satisfait aux formalités d'admission, les actionnaires peuvent, dès la publication de la convocation, poser par écrit des questions aux administrateurs et au commissaire, au sujet de leur rapport ou des points portés à l'ordre du jour. Ces questions peuvent être adressées au secrétariat de la société ou par voie électronique à investorrelations@banimmo.be. Elles doivent parvenir à la société pour le mercredi 3 mai 2017 au plus tard.

Les actionnaires qui possèdent (seuls ou ensemble) au moins 3 % du capital social peuvent, à condition de se conformer aux statuts, requérir l'inscription de nouveaux sujets à traiter et/ou déposer de nouvelles propositions de décisions à l'ordre du jour. Leurs propositions doivent être transmises au secrétariat de la société Lenneke Marelaan 8, 1932 Zaventem ou par voie électronique à investorrelations@banimmo.be au plus tard le lundi 17 avril 2017. Le cas échéant l'ordre du jour complété sera publié au plus tard le lundi 24 avril 2017.

Chaque date mentionnée dans cette convocation est la date à laquelle Banimmo doit recevoir au plus tard les communications.

Les statuts et tout document prescrit par le Code des sociétés peuvent être consultés au secrétariat de la société ou sur le site internet de la société (www.banimmo.be).

Les participants sont invités à se présenter au lieu de la réunion à 10 h 30 m au plus tard, afin de pouvoir procéder aux formalités d'enregistrement.

Le conseil d'administration.
(2810)

**Banimmo, naamloze vennootschap,
Kunstlaan 27, 1040 Brussel**

Ondernemingsnummer : 0888.061.724

Bijeenroeping algemene vergadering

De raad van bestuur heeft het genoegen de aandeelhouders, de obligatiehouders, de bestuurders en de commissaris van de naamloze vennootschap Banimmo uit te nodigen tot de gewone algemene vergadering van de aandeelhouders, die zullen gehouden worden op dinsdag 9 mei 2017 om 11 uur in Hotel, Resort & Conference Center Dolce La Hulpe, (Brussel), te 1310 La Hulpe, chaussée de Bruxelles 135.

De agenda en voorstellen tot besluit van de gewone algemene vergadering luiden als volgt :

1. Kennisname van de verslagen van de raad van bestuur met betrekking tot de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

2. Kennisname van het buitengewoon verslag van de raad van bestuur in toepassing van artikel 633 van de wet op de vennootschappen.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering besluit om de activiteiten van de vennootschap verder te zetten.

3. Goedkeuring van het remuneratieverslag.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering keurt het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed, zoals dit is opgenomen in het jaarverslag.

4. Kennisname van de verslagen van de commissaris met betrekking tot de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

5. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering keurt de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 goed.

6. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening afgesloten op 31 december 2016.

7. Bestemming van het resultaat.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering keurt, bij afzonderlijke stemming, de door de raad van bestuur voorgestelde bestemming van het resultaat goed en beslist om het verlies van het boekjaar ten bedrage van 54.711.514,94 EUR over te dragen naar het volgende boekjaar.

8. Kwijting aan de bestuurders, de vaste vertegenwoordigers van de bestuurders en aan de commissaris.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering geeft, bij afzonderlijke stemming, kwijting aan elk van de bestuurders, aan de vaste vertegenwoordigers van de bestuurders en aan de commissaris voor de door hen in de loop van het afgesloten boekjaar vervulde opdracht.

9. Bekrachtiging van de coöptatie van bestuurders.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering bekrachtigt de coöptatie als bestuurder van : 1) Lyric SARL, op 27 juli 2016, met als vaste vertegenwoordiger de heer Cyril Aulagnon; 2) Access et Partners BVBA, op 7 december 2016 met als vaste vertegenwoordiger de heer Didier Malherbe en 3) Mevrouw Catherine Sabouret, op 7 december 2016.

10. Kennisname van het einde van het mandaat van een bestuurder.

De algemene vergadering neemt kennis van het einde van het mandaat op 9 mei 2017 van de bestuurders :

1)Affine R.E. SA, vertegenwoordigd door mevrouw Maryse Aulagnon; 2) MAB Finances SAS, vertegenwoordigd door de heer Alain Chaussard; 3) Lyric SARL, vertegenwoordigd door de heer Cyril Aulagnon; 4) Strategy, Management and Investments BVBA, vertegenwoordigd door de heer Didrik van Caloen; 5) André Bosmans Management BVBA, vertegenwoordigd door de heer André Bosmans; 6) P.B.A SARL, vertegenwoordigd door de heer Patrick Buffet; 7) Icode BVBA, vertegenwoordigd door de heer Dominique de Ville de Goyet; 8) de heer Emmanuel van Innis; 9) Alix SARL, vertegenwoordigd door de heer Jacques-Etienne de T'Serclaes en 10) Access et Partners BVBA, vertegenwoordigd door de heer Didier Malherbe.

11. Benoeming van bestuurders.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering besluit, bij afzonderlijke stemming, volgende (rechts)personen te benoemen tot niet-uitvoerende bestuurders van de vennootschap voor een periode van drie jaar die onmiddellijk zal eindigen na de jaarvergadering van 2020 :

- De heer Mathieu Evrard

- Comulex NV, met als vaste vertegenwoordiger André Bosmans Management BVBA, vertegenwoordigd door de heer André Bosmans.

De algemene vergadering stelt voor om de bestuurders te vergoeden in functie van het type van hun mandaat, in overeenstemming met de vergoedingsregeling die door de vennootschap wordt toegepast.

12. Herbenoeming van bestuurders.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering besluit, bij afzonderlijke stemming, de mandaten van de volgende (rechts)personen als bestuurders van de vennootschap te hernieuwen

Als niet-uitvoerende bestuurders :

- voor een periode van twee jaar die zal eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering van 2019 :

1. Affine R.E. SA, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Maryse Aulagnon;

2. MAB Finances SAS, met als vaste vertegenwoordiger de heer Alain Chaussard;

3. Access et Partners BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Didier Malherbe.

- voor een periode van drie jaar die zal eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering van 2020 :

4. Lyric SARL, met als vaste vertegenwoordiger de heer Cyril Aulagnon;

5. Strategy, Management and Investments BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Didrik van Caloen.

Als uitvoerende bestuurder voor een periode van twee jaar die zal eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering van 2019 :

André Bosmans Management BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer André Bosmans.

De algemene vergadering stelt voor om de bestuurders te vergoeden in functie van het type van hun mandaat, in overeenstemming met de vergoedingsregeling die door de vennootschap wordt toegepast.

13. Vergoeding van een niet-uitvoerend bestuurder.

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering neemt ervan kennis dat de Vennootschap beroep zal doen op Strategy, Management and Investments BVBA om specifieke opdrachten uit te voeren en dat de raad van bestuur de vergoeding voor deze opdrachten zal bepalen aan marktvoorwaarden volgens de aanbevelingen van het comité voor benoemingen en remuneratie.

14. Clausule van controlewijziging

Voorstel tot besluit : De algemene vergadering geeft overeenkomstig artikel 556 van de vennootschapswet de goedkeuring om aan ING Belgium NV, en KBC Bank NV, het recht toe te kennen om de sommen verschuldigd ingevolge de « Revolving Credit Facility – 5th Restatement » op te eisen in geval van controlewijziging van de vennootschap.

15. Varia.

Toelatingsvoorwaarden

Om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dienen de aandeelhouders te bewijzen dat zij op dinsdag 25 april 2017, om vierentwintig uur, Belgische tijd (de "Registratiedatum"), eigenaar zijn van de aandelen waarmee ze willen deelnemen, hetzij door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap, hetzij door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling.

Uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 meldt de aandeelhouder op naam schriftelijk aan het secretariaat van de vennootschap, Lenneke Marelaan 8, 1932 Zaventem, met hoeveel aandelen op naam hij wil deel nemen aan de algemene vergadering.

Uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 bezorgt de houder van gedematerialiseerde aandelen aan Euroclear Belgium, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel, een attest, afgeleverd door de erkende rekeninghouder of door de vereffeningsinstelling, waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen hij wil deelnemen aan de algemene vergadering.

Elke aandeelhouder met stemrecht mag aan de vergadering deelnemen in eigen naam of kan zich, mits naleving van de statuten, laten vertegenwoordigen door een lasthebber. Een volmachtformulier kan gedownload worden op de website van de vennootschap (www.banimmo.be). De kennisgeving van de volmacht aan de vennootschap dient uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 schriftelijk te gebeuren aan Euroclear Belgium, of elektronisch op investorrelations@banimmo.be

Het is iedere aandeelhouder toegestaan om, mits naleving van de statuten, vóór de algemene vergadering op afstand te stemmen per brief door middel van het door de vennootschap opgesteld formulier. Dit kan gedownload worden op de website van de vennootschap. Er wordt geen rekening gehouden met de formulieren die niet uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 door Euroclear Belgium ontvangen werden.

De aandeelhouders die voldoen aan de toelatingsformaliteiten kunnen, zodra de oproeping gepubliceerd is, schriftelijk vragen stellen aan de bestuurders en de commissaris betreffende hun verslag of betreffende de agendapunten. Die vragen worden gericht aan het secretariaat van de vennootschap of worden elektronisch gesteld op investorrelations@banimmo.be. Ze moeten door de vennootschap ontvangen worden uiterlijk op woensdag 3 mei 2017.

De aandeelhouders die (alleen of samen) minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal bezitten kunnen, mits naleving van de statuten, nieuwe agendapunten en/of voorstellen van besluit toevoegen. Hun voorstellen dienen ten laatste op maandag 17 april 2017 aan het secretariaat van de vennootschap Lenneke Marelaan 8, B-1932 Zaventem of via elektronische weg aan investorrelations@banimmo.be te worden overgemaakt. In voorkomend geval zal de aangevulde agenda uiterlijk op maandag 24 april 2017 bekendgemaakt worden.

Elke datum in deze oproeping vermeld is de uiterlijke datum waarop de desbetreffende melding door Banimmo NV moet worden ontvangen.

De statuten en alle door het Wetboek van vennootschappen voorgescreven stukken liggen ter inzage op het secretariaat van de vennootschap en zijn consulteerbaar op de website van de vennootschap (www.banimmo.be).

De deelnemers worden verzocht om zich ten laatste om 10.30 uur aan te bieden, teneinde te kunnen overgaan tot de registratie- en aanmeldingsformaliteiten.

De raad van bestuur.
(2810)

TEXAF, société anonyme,
Siège social : avenue Louise 130A, à 1050 Bruxelles
Numéro d'entreprise : 0403.218.607

Le Conseil d'Administration de TEXAF SA, (la « Société ») invite les actionnaires à se réunir en assemblée générale annuelle, le mardi 9 mai 2017, à 11 heures, au siège social, avenue Louise 130A à 1050 Bruxelles, afin de délibérer et de voter sur l'ordre du jour suivant :

ORDRE DU JOUR

1. Rapport de gestion du Conseil d'Administration sur les comptes sociaux et consolidés arrêtés au 31 décembre 2016.

2. Rapports du commissaire sur les comptes sociaux et consolidés arrêtés au 31 décembre 2016.

3. Proposition d'approuver les comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2016 ainsi que l'affectation du résultat. Proposition de distribuer 2.429.965 EUR soit 0,69 EUR (0,48 EUR net) par action payable à partir du 19 mai 2017 auprès des guichets de la banque Belfius pour le coupon n° 6.

4. Proposition d'approuver le rapport de rémunération relatif à l'exercice 2016.

5. Proposition de donner décharge aux administrateurs pour leur gestion et au commissaire pour sa mission de contrôle.

6. Proposition de reconduire le mandat d'administrateur indépendant de Madame Pascale Tytgat pour une durée de quatre années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée générale de 2021. Madame Pascale Tytgat répond aux critères d'indépendance décrits dans le Code des sociétés (art. 526ter). Sa rémunération est décrite dans le rapport de rémunérations.

7. Proposition de reconduire les mandats d'administrateur non indépendants de Messieurs Philippe Croonenberghs, Christophe Evers et Michel Gallez pour une durée de quatre années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2021. Leur rémunération est décrite dans le rapport de rémunérations.

8. Proposition de reconduire le mandat d'administrateur non indépendant de Monsieur Herman De Croo pour une durée de deux années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2019. Sa rémunération est décrite dans le rapport de rémunérations.

9. Proposition de nommer Mademoiselle Charlotte Croonenberghs (1989), Heihoefseweg 7, à 2650 Edegem, en tant qu'administrateur non indépendant et non exécutif pour une durée de quatre années venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2021. Mademoiselle Charlotte Croonenberghs est Master en droit (Leuven). Après divers stages (Alpro, Beiersdorf) dont 4 mois à la division politique et économique à l'Ambassade belge à Bangkok elle a obtenu avec grande distinction un

diplôme de « Master in international & European Business (MEB), ESCP EUROPE (Paris & Londres) ». Elle est actuellement « product manager » chez l'Oréal. La rémunération de Mademoiselle Charlotte Croonenberghs est décrite dans le rapport de rémunérations.

10. Proposition de nommer Madame Danielle Knott (1968), rue Grande Avenue 48, à 1341 Céroux-Mousty, en tant qu'administrateur indépendant pour une période de quatre années venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2021. Madame Danielle Knott est née à Kins-hasa. Elle est Maître en droit à l'Université libre de Bruxelles (distinction) et diplômée d'un MBA de l'Ecole de Perfectionnement en Management. Avocate durant 5 années, elle a ensuite rejoint le groupe Carmeuse au sein du département des ressources humaines. Aujourd'hui Danielle Knott dirige ce département. A côté de cette responsabilité en Europe et en Amérique du Nord, elle est en charge de diverses missions que lui confie le CEO de Carmeuse. Madame Danielle Knott répond aux critères d'indépendance décrits dans le Code des Sociétés (art. 526ter). La rémunération de Madame Danielle Knott est décrite dans le rapport de rémunérations.

11. Proposition d'affecter à charge de l'exercice 2017 un montant maximum de 1,5 % du résultat consolidé avant impôts de l'exercice 2016, soit 81.415 €, à des projets de développement social et culturel en RDC.

L'ordre du jour détaillé (comprenant les modalités pratiques) ainsi que le rapport de gestion, le rapport du commissaire, la procuration et autres documents sont accessibles sur notre site internet (www.texaf.be) ou peuvent être obtenus sur simple demande auprès de TEXAF (info@texaf.be).

Le conseil d'administration.
(2845)

CAMPINE naamloze vennootschap
Nijverheidsstraat 2, 2340 Beerse

Ondernemingsnummer : 0403.807.337

Bijeenroeping

De aandeelhouders worden vriendelijk uitgenodigd op de Gewone Algemene Vergadering die zal gehouden worden op dinsdag 9 mei 2017, om 11 uur, in het Hotel 't Sandt, Zand 17, 2000 Antwerpen, met de volgende agenda en voorstellen tot besluit :

1. Kennisname en bespreking van het verslag van de Raad van Bestuur, inclusief de verklaring inzake deugdelijk bestuur, met betrekking tot de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

2. Kennisname en bespreking van de verslagen van de Commissaris met betrekking tot voormelde jaarrekeningen.

3. Beraadslaging over en goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : De Algemene Vergadering keurt de jaarrekening afgesloten op 31 december 2016 goed.

4. Goedkeuring van de bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : De Algemene Vergadering beslist het resultaat van het afgelopen boekjaar te bestemmen zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering beslist om geen dividend uit te betalen.

5. Goedkeuring van het remuneratieverslag van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : De Algemene Vergadering keurt het remuneratieverslag van het boekjaar afgesloten op 31 december 2016 goed.

6. Kwijting aan de Bestuurders voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : De Algemene Vergadering verleent kwijting aan de Bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

7. Kwijting aan de Commissaris voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

Voorstel tot besluit : De Algemene Vergadering verleent kwijting aan de Commissaris voor de uitoefening van haar mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2016.

8. Statutaire benoemingen :

a. Het mandaat van onafhankelijk bestuurder Christulf BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Dhr. Christian Dewulf, loopt ten einde. Voorstel tot herbenoeming van Christulf BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Dhr. Christian Dewulf, als onafhankelijk bestuurder voor een periode van 3 jaar.

Voorstel tot besluit : De Vergadering keurt de herbenoeming van Christulf BVBA, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Dhr. Christian Dewulf als onafhankelijk bestuurder voor een periode van 3 jaar goed. Het mandaat zal automatisch, behoudens vernieuwing, een einde nemen na afloop van de jaarlijkse Algemene Vergadering die zal worden gehouden in 2020. De bestuurdersvergoeding over 2017 bedraagt € 13.500 en wordt volgens de Statuten automatisch verhoogd met € 250 op de eerste dag van elk boekjaar.

b. Benoeming van Mevr. An Nuytens als onafhankelijke bestuurder voor een periode van 3 jaar om Dhr. A. Hempel te vervangen die ontslag heeft genomen. De Raad van Bestuur heeft vastgesteld dat Mevr. An Nuytens aan alle criteria voorgeschreven door artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen voldoet en dus als onafhankelijk Bestuurder kan beschouwd worden volgens de wet en het Corporate Governance Charter van de vennootschap.

Voorstel tot besluit : De Vergadering keurt de benoeming van Mevr. An Nuytens als onafhankelijk Bestuurder voor een periode van 3 jaar goed. Het mandaat zal automatisch, behoudens vernieuwing, een einde nemen na afloop van de jaarlijkse Algemene Vergadering die zal worden gehouden in 2020.

Mevr. An Nuytens voldoet aan alle criteria voorgeschreven door artikel 526ter van het Wetboek van Vennootschappen en dus als onafhankelijk Bestuurder kan beschouwd worden volgens de wet en het Corporate Governance Charter van de vennootschap. De bestuurdersvergoeding over 2017 bedraagt € 13.500 en wordt volgens de Statuten automatisch verhoogd met € 250 op de eerste dag van elk boekjaar.

c. Het mandaat van de Commissaris van Deloitte Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door Mevr. Kathleen De Brabander loopt ten einde. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris van Deloitte Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door Dhr. Luc Van Coppenolle, voor een periode van 3 jaar.

Voorstel tot besluit : De Algemene Vergadering keurt de herbenoeming van de Commissaris van Deloitte Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door Dhr. Luc Van Coppenolle, voor een periode van 3 jaar goed. Het mandaat zal automatisch, behoudens vernieuwing, een einde nemen na afloop van de jaarlijkse Algemene Vergadering die zal worden gehouden in 2020. De jaarlijkse vergoeding voor auditiendiensten bedraagt € 50.300. Dit bedrag is jaarlijks indexeerbaar.

9. Varia

Om op deze Gewone Algemene Vergadering uw rechten te kunnen uitoefenen, verzoeken wij u vriendelijk volgende bepalingen in acht te willen nemen :

TOELATINGSVOORWAARDEN

1. REGISTRATIE

Enkel personen die op de Registratiedatum (dinsdag 25 april 2017 om vierentwintig (24 :00) uur) aandeelhouder zijn, zijn gerechtigd deel te nemen aan en te stemmen op de Algemene Vergadering.

Om tot de Algemene Vergadering te worden toegelaten en om er het stemrecht uit te oefenen, moeten :

De houders van aandelen op naam op de Registratiedatum ingeschreven zijn in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap voor het aantal aandelen waarvoor zij wensen geregistreerd te worden op de Registratiedatum en waarmee zij aan de Algemene Vergadering wensen deel te nemen.

De gedematerialiseerde aandelen waarmee de aandeelhouders aan de Algemene Vergadering wensen deel te nemen, op de Registratiedatum ingeschreven zijn op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling. Het bezit van het aantal gedematerialiseerde aandelen op de Registratiedatum zal worden vastgesteld op basis van de bevestiging van de neerlegging die door de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling aan de Vennootschap wordt overgemaakt.

De houders van gedematerialiseerde aandelen krijgen van de erkende rekeninghouder of van de vereffeningsinstelling een attest met vermelding van het aantal gedematerialiseerde aandelen die op Registratiedatum op de naam van de aandeelhouder zijn ingeschreven.

Ze worden verzocht hun financiële instelling te vragen Euroclear Belgium onmiddellijk, en binnen de hierboven opgegeven termijn, op de hoogte te stellen van hun voornemen om de Algemene Vergadering bij te wonen, alsook het aantal aandelen waarvoor ze aan de stemming wensen deel te nemen.

2. BEVESTIGING VAN DEELNAME

Bovendien dienen de aandeelhouders die voornemens zijn om aan de Algemene Vergadering deel te nemen, hun voornemen om dat te doen uiterlijk op woensdag 3 mei 2017 (om 16:00) als volgt aan de Vennootschap te melden:

Voor de houders van aandelen op naam: uw deelname bevestigen aan de Vennootschap met vermelding van het aantal aandelen waarmee u aan de vergadering wenst deel te nemen. U kunt dit doen per brief, per fax of via e-mail (zie contact maatschappelijke zetel).

Voor de houders van gedematerialiseerde aandelen: de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling, bezorgt de aandeelhouder een attest waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op zijn rekeningen zijn ingeschreven op de Registratiedatum, de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de Algemene Vergadering.

Dit attest dient aan de Vennootschap te worden bezorgd via Euroclear Belgium:

per post: t.a.v. de dienst Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (België)

per email: ebe.issuer@euroclear.com

per fax: + 32-2 337 54 46

AGENDAPUNTEN TOEVOEGEN

Eén of meer aandeelhouders die samen minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal bezitten, kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de gewone Algemene Vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot de op de agenda van die vergadering opgenomen te behandelen onderwerpen. De aandeelhouders die dat recht uitoefenen, moeten daartoe aan de volgende twee voorwaarden voldoen:

kunnen aantonen dat zij op de datum van hun verzoek in het bezit zijn van voornoemd percentage (hetzij op grond van een certificaat van inschrijving van de desbetreffende aandelen in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap aan de hand van een door de erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling opgesteld attest waaruit blijkt dat het desbetreffende aantal gedematerialiseerde aandelen op hun naam op rekening is ingeschreven) en;

kunnen aantonen dat zij op de Registratiedatum nog steeds aandeelhouder zijn ten belope van minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal.

De op de agenda te plaatsen onderwerpen en/of de voorstellen tot besluit dienen uiterlijk op 17 april 2017 aan de Vennootschap te worden gericht t.a.v. Karin Leysen (zie contact maatschappelijke zetel).

De Vennootschap zal de ontvangst van de geformuleerde verzoeken, per e-mail of per brief naar het door de aandeelhouder vermelde (e-mail)adres, bevestigen binnen een termijn van 48 uur te rekenen vanaf die ontvangst. De aangevulde agenda wordt uiterlijk op 24 april 2017 door de Vennootschap bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*, in de pers en op de website van de Vennootschap op onderstaand adres. Het aangepast volmachtformulier wordt uiterlijk op 24 april beschikbaar gemaakt op de website van de Vennootschap op volgend adres: www.campine.be/ Investeerders / Aandeelhouders Informatie.

Toch blijven de volmachten die ter kennis werden gebracht van de Vennootschap vóór de bekendmaking van een aangevulde agenda, geldig voor de op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen waarvoor zij gelden. Bij wijze van uitzondering op wat voorafgaat, kan de volmachtdrager, voor de op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen waarvoor, met toepassing van artikel 533ter W. Venn., nieuwe voorstellen tot besluit zijn ingediend, tijdens de Algemene Vergadering afwijken van de eventuele instructies van de volmachtgever, indien de uitvoering van die instructies de belangen van de volmachtgever zou kunnen schaden. De volmachtdrager moet de volmachtgever daarvan in kennis stellen. De volmacht moet vermelden of de volmachtdrager gemachtigd is om te stemmen over de nieuw te behandelen onderwerpen die op de agenda zijn opgenomen, dan wel of hij zich moet onthouden.

VRAAGRECHT

De aandeelhouders hebben het recht om schriftelijke vragen te stellen aan de bestuurders en/of de commissaris vóór de Algemene Vergadering. Die vragen kunnen vooraf worden gesteld per fax, e-mail of per brief aan de Vennootschap t.a.v. Karin Leysen (zie contact maatschappelijke zetel). De Vennootschap dient uiterlijk op 3 mei 2017, om 17 uur, in het bezit te zijn van die schriftelijke vragen.

STEMMEN BIJ VOLMACHT

De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, dienen voornoemde registratie- en bevestigingsprocedure na te leven.

Iedere stemgerechtigde aandeelhouder die voldoet aan de statutaire en wettelijke formaliteiten om toegelaten te worden tot de Algemene Vergadering mag zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door één volmachtdrager overeenkomstig artikel 547 en 547bis van het W. Venn. De aanwijzing van een volmachthouder door een stemgerechtigde aandeelhouder geschiedt schriftelijk of via een elektronisch formulier dat ondertekend moet worden door de aandeelhouder.

De kennisgeving van de aanwijzing van een volmachthouder dient schriftelijk dan wel elektronisch te gebeuren aan Euroclear Belgium, t.a.v. Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (email: ebe.issuer@euroclear.com / fax: + 32-2 337 54 46) en dient uiterlijk op 3 mei 2017 om 16u ontvangen te worden.

Het volmachtformulier kan teruggevonden worden op de website bij Investeerders / Aandeelhouders Informatie en is op aanvraag op de maatschappelijke zetel bij Karin Leysen te verkrijgen.

Elke aanwijzing van een volmachtdrager dient te gebeuren conform de ter zake geldende Belgische wetgeving, met name inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register.

FORMALITEITEN

Elke in deze oproeping vermelde uiterlijke datum betekent de uiterlijke datum waarop de desbetreffende melding door de Vennootschap moet worden ontvangen.

De onverkorte teksten van de aan de Algemene Vergadering voor te leggen stukken zijn beschikbaar vanaf vrijdag 7 april 2017 op de website van de Vennootschap bij Investeerders onder de rubrieken Aandeelhouders Informatie en Financiële publicaties. Vanaf die datum zijn de documenten te raadplegen op de maatschappelijke zetel alsook gratis verkrijgbaar op aanvraag via brief, fax, tel of e-mail aan de maatschappelijke zetel t.a.v. Karin Leysen.

Contact maatschappelijke zetel

Campine nv, Karin Leysen, Nijverheidsstraat 2, 2340 Beerse, tel. 014-60 15 49, fax 014-61 29 85, e-mail: karin.leysen@campine.be, website: www.campine.be/ Investeerders.

Places vacantes**Openstaande betrekkingen****UZ Gent**

Het UZ GENT zoekt momenteel : Stralingsfysicus.

Uiterste inschrijvingsdatum : 2 mei 2017.

Interesse ?

Alle informatie (een uitgebreide functiebeschrijving, de bijkomende voorwaarden, contactpersonen voor meer informatie en de mogelijkheid tot inschrijving) vind je terug op www.uzgent.be/jobs.

(2813)

AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV

Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV heeft drie campussen (Sint-Jan en Sint-Franciscus Xaverius in Brugge en Henri Serruys in Oostende) en biedt optimale zorg van hartje Brugge tot aan de kust.

Om onze medische teams nu te versterken zijn wij op zoek naar een gedreven :

Arts-Specialist in de Geriatrie of Arts-Specialist Geriater in opleiding (m/v).

U bent hoofdzakelijk werkzaam op de campus Henri Serruys te Oostende.

Vereist :

Erkenning als arts-specialist in de geriatrie of arts-specialist geriater in opleiding (M/V)

Aanbod :

Naast een activiteit op de campus Henri Serruys bieden wij u zeer interessante contractvoorwaarden.

Onze dienst is erkend voor het geriatrisch zorgprogramma.

Wachtdienst verdeeld in poolsysteem met 4 artsen.

Deeltijds werken bespreekbaar.

Info :

Voor specifieke info kan u terecht bij dr. Vandevondele, diensthoofd geriatrie campus Henri Serruys, op het nummer 059-55 55 02 of e-mail Dirk.VandeVondele@azsintjan.be

U kan ook terecht bij dr. Suzy Van Erum, coördinerend arts op het nummer 059-55 51 29 of e-mail CoördinerendArts.Oostende@azsintjan.be

Sollicitatie :

Bezorg uw sollicitatiebrief, *curriculum vitae*, diploma's, erkenningen, inschrijving Orde der Artsen (W : VI.) & uittreksel strafregister model 2 aan AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV, personeelsdienst campus H. Serruys, Kairostraat 84, 8400 Oostende.

Bij vragen i.v.m. uw kandidatuurstelling kan u contact opnemen met mevrouw Dorine Lauwereyns, op het nummer 059-55 52 85 of e-mail personeelsdienst.oostende@azsintjan.be

(2814)

Ecole supérieure des Arts Saint-Luc Liège

Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans l'enseignement libre subventionné

*Enseignement supérieur artistique de type court et de type long
Domaine des Arts plastiques, visuels et de l'espace
Année académique 2017-2018*

ERRATUM

Suite à la publication au *Moniteur belge* du 27.03.2017 de l'appel aux candidatures pour les emplois vacants à pourvoir (encadrement pédagogique et administratif) pour l'année 2017-2018, un erratum a été ajouté au niveau de la liste des emplois à pourvoir.

Cet erratum est consultable sur le site Internet de l'école : www.saint-luc.be, rubriques « L'école » - « Offres d'emploi ».

Pour rappel, la date limite pour l'envoi des candidatures par pli recommandé est le mercredi 3 mai 2017 (date de la poste faisant foi).
(2847)

AZ Sint-Jan Brugge — Oostende AV

*Openverklaring van een functie van
Arts-Specialist Kinderneurologie in de dienst Pediatrie*

Voorwaarden :

1. Burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische ruimte of van de Zwitserse bondstaat.

2. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

3. De burgerlijke en politieke rechten bezitten.

4. Van onberispelijk gedrag zijn.

5. Lichamelijk geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.

6. Houder zijn van het diploma van arts.

7. Tot de uitoefening van de geneeskunde in België gemachtigd zijn.

8. De kandidaat moet voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :

- Erkenning als arts-specialist in de kindergeneeskunde.

- 2 jarige opleiding als kinderneuroloog met erkenning als kinderneuroloog tegen eind 2017, ten laatste.

9. De verdere uitbouw van de dienst kinderneurologie gebeurt in nauwe samenwerking met de dienst neurologie.

10. Bereid zijn samen te werken met de verschillende ziekenhuisdiensten en de genomen doelstellingen van de dienst en het ziekenhuis te helpen realiseren.

11. Verplichte aansluiting bij de groepspolis burgerlijke aansprakelijkheid van het AZ Sint-Jan Brugge – Oostende AV.

De kandidatuur, samen met de bewijsstukken, moet ingediend worden uiterlijk op 30 mei 2017, bij de voorzitter van het AZ Sint-Jan Brugge — Oostende AV, Ruddershove 4, te 8000 Brugge.

(2848)

AZ Sint-Jan Brugge — Oostende AV

*Openverklaring van een functie van
Arts-Specialist in de dienst Oogziekten*

Voorwaarden :

1. Burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische ruimte of van de Zwitserse bondstaat.

2. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

3. De burgerlijke en politieke rechten bezitten.
4. Van onberispelijk gedrag zijn.
5. Lichamelijk geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
6. Houder zijn van het diploma van arts.
7. Tot de uitoefening van de geneeskunde in België gemachtigd zijn.
8. De kandidaat moet voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :

- erkend zijn als oogarts;

- specifieke bekwaliging en ruime ervaring in diagnostiek en heelkunde van het voorste oogsegment, met inbegrip van de corneale heelkunde, corneale transplantheelkunde en refractieve heelkunde;

- buitenlandse ervaring is een pluspunt.

9. Bereid zijn samen te werken met de verschillende ziekenhuisdiensten en de genomen doelstellingen van de dienst en het ziekenhuis te helpen realiseren.

10. Verplichte aansluiting bij de groepspolis burgerlijke aansprakelijkheid van het AZ Sint-Jan Brugge – Oostende AV.

De kandidatuur, samen met de bewijsstukken, moet ingediend worden uiterlijk op 15 mei 2017, bij de voorzitter van het AZ Sint-Jan Brugge — Oostende AV, Ruddershove 4, te 8000 Brugge.

(2849)

AZ Sint-Jan Brugge — Oostende AV

Openverklaring van een functie van Arts-Specialist in de afdeling Hematologie

Voorwaarden :

1. Burger zijn van een lidstaat van de Europese Economische ruimte of van de Zwitserse bondstaat.

2. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

3. De burgerlijke en politieke rechten bezitten.

4. Van onberispelijk gedrag zijn.

5. Lichamelijk geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.

6. Houder zijn van het diploma van arts.

7. Tot de uitoefening van de geneeskunde in België gemachtigd zijn.

8. De kandidaat moet voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden :

- Erkenning als arts-specialist in de klinische hematologie.

- Een doctoraat in het onderzoeksgebied van acute leukemie en een buitenlandse stage in de behandeling van lymfoma zijn noodzakelijk.

9. Bereid zijn samen te werken met de verschillende ziekenhuisdiensten en de genomen doelstellingen van de dienst en het ziekenhuis te helpen realiseren.

10. Verplichte aansluiting bij de groepspolis burgerlijke aansprakelijkheid van het AZ Sint-Jan Brugge – Oostende AV.

De kandidatuur, samen met de bewijsstukken, moet ingediend worden uiterlijk op 15 mei 2017, bij de voorzitter van het AZ Sint-Jan Brugge — Oostende AV, Ruddershove 4, te 8000 Brugge.

(2850)

Administrateurs

Bewindvoerders

Betreuer

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Remplacement d'administrateur

Par jugement prononcé le 24 mars 2017, la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, section tribunal de la famille, a confirmé la décision rendue par le juge de paix du quatrième canton de Liège le 12 décembre 2016 sous l'émendation que Jean Louis Marcel Marc DUPONT, né le 19 décembre 1964 à Rocourt, domicilié rue de la Révision 48, à 4032 Chênée, est désigné comme administrateur des biens de DUPONT, Kevin, né le 24 décembre 1995 à Liège, domicilié également à 4032 Chênée, rue de la Révision 48 (en remplacement de Maître Olivier DEVENTER).

Le greffier, (signature illisible).

(60855)

Justice de paix de Wavre I

Mainlevée d'administration

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Wavre, rendue le 31 mars 2017, il a été constaté que la mesure d'administration provisoire ordonnée par décision du 16 décembre 2010, a pris fin, à la suite du décès survenu à Rixensart le 21 mars 2017 de Madame Fenja POMITJ, née à Nikopal le 30 octobre 1924, en son vivant, domiciliée au Val du Héron, à 1330 Rixensart, rue de Messe 9.

Par conséquent, il a été mis fin à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Maître Virginie ROOS, avocat à 1332 Rixensart, avenue des Combattants 227.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAESEVOETS, Nancy.

(60856)

Vrederecht Hoogstraten

Bij beschikking van 23 maart 2017, heeft de vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Jan Jozef COOLS, geboren te Poederlee op 20 januari 1933, wonende te 2275 Lille, Boskant 54, verblijvende te 2275 Lille, « WZC Lindelo », Lindelstraat 10.

Voegt toe als bewindvoerder over de goederen :

Meester Annemie WILLEMS, kantoorhoudende 2275 Lille, Kabienstraat 8.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) VAN AEL, Christel.

(60857)

Vrederecht Heist-op-den-Berg*Opheffing bewind*

Bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg op 03-04-2017, werd vastgesteld dat :

DELFLACHE, Sven, geboren op 17/01/1983 en wonende in « Ten Kerselaere », te 2220 Heist-op-den-Berg, Boonmarkt 27-29, overleden is te Heist-op-den-Berg op 29 maart 2017, en er aan de aanstelling als bewindvoerder van :

VERWAEST Jef, advocaat te 2500 Lier, Vismarkt 37, hiertoe aangesteld bij beslissing van de vrederechter van het kanton Lier d.d. 30/08/2007, een einde is gekomen op de datum van het overlijden.

Bij uittreksel.

Heist-op-den-Berg, 3 april 2017.

de griffier, (get.) Danny LEMMENS.

(60858)

Justice de paix Anderlecht II*Désignation*

Par ordonnance du 24 mars 2017, le Juge de Paix Anderlecht II, a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Samia ALOMAR, née à Aleroi le 13 juillet 1998, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue Katteput 38/9.

Madame Maïda KAGUIROVA, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue Katteput 38/9, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Chevalier Christine
2017/114854

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 22 février 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Emmanuelle Marie Thérèse PLUVINAGE, née à Uccle le 29 juillet 1963, GAI LOGIS 1082 Bruxelles, Chaussée de Gand 1046.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114801

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 4 février 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert Pierre Jacques CALBERSON, né à Ixelles le 12 mars 1947, Home "New Home" 1140 Evere, Rue Colonel Bourg 143/145.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114802

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 27 février 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine VAN LINT, née à le 11 juin 1932, domiciliée à 1090 Jette, rue Léopold Ier 314.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114803

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 10 février 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean DEVOS, né à Ixelles le 6 septembre 1929, domicilié à 1030 Schaerbeek, Rue de Potter 20 ETRC., résidant Résidence Parskide Avenue du Général de Ceuninck 75 à 1020 Laeken

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114804

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 2 décembre 2016, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine MAILLARD, née à le 16 février 1936, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, avenue Josse goffin 216., résidant Home adagio Avenue Josse Goffin 216 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114806

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 29 janvier 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Thérèse DE MAEYER, née à Bruxelles(district 2) le 13 septembre 1928, Résidence New Romana 1020 Laeken, Rue du rubis 7.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114807

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 14 décembre 2016, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert José Théo BOGAERTS, né à Libenge/Congo Belge le 22 avril 1951, Home Futura 1020 Laeken, rue Emile Delva 29., résidant New Home rue Colonel Bourg 143-145 à 1140 Evere

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114809

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 7 janvier 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Gaston MONGE, né à Bruxelles le 1 juin 1940, domicilié à 1020 Bruxelles, Rue de Vrière 55.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114810

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 9 mars 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Yvonne MUES, née à Evere le 17 mai 1922, Résidence ROMANA 1020 Bruxelles, Chée Romaine 743-747.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114811

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 23 décembre 2016, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Simone VANNIER, née à Aubervilliers/France le 14 décembre 1925, Home Futura 1020 Laeken, rue Emile Delva 29.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114814

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 16 janvier 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Léonce MAINIL, née à le 14 février 1926, LES FOYERS SAINT-JOSEPH 7040 Quévy, Grand Route 26.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114816

Justice de paix Bruxelles*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 13 janvier 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Germaine SCHANCK, née à Lierler/Luxembourg (Grand-Duché) le 3 septembre 1931, domiciliée à 1800 Vilvoorde, Kwikstaartstraat 7, résidant Résidence Romana chaussée Romaine 743-747 à 1020 Laeken

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) TONON Gaëtan
2017/114817

Justice de paix Charleroi V Charleroi*Désignation*

Par ordonnance du 13 mars 2017, le Juge de Paix Charleroi V a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Laudry! VAN MAELSAEKE, né à Woluwe-Saint-Lambert le 18 septembre 1996, domicilié à 6030 Charleroi, rue des Chanterelles 78.

Madame Nathalie BATTIFOY, domiciliée à 6030 Charleroi, rue des Chanterelles 78, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Jackie VAN MAELSAEKE, domicilié à 7800 Ath, rue des Matelots 58 bte 8, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle

Par ordonnance du 13 mars 2017, le Juge de Paix Charleroi V Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Laudry! VAN MAELSAEKE, né à Woluwe-Saint-Lambert le 18 septembre 1996, domicilié à 6030 Charleroi, rue des Chanterelles 78.

Madame Nathalie BATTIFOY, domiciliée à 6030 Charleroi, rue des Chanterelles 78, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Jackie VAN MAELSAEKE, domicilié à 7800 Ath, rue des Matelots 58 bte 8, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bauche Michelle

2017/114764

Justice de paix Fosses-la-Ville

Désignation

Par ordonnance du 29 mars 2017, le Juge de Paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Madame Brigitte Marie Alberte Ghislaine HONNAY, née à Namur le 3 décembre 1959, domiciliée à 5060 Sambreville, rue Radache 26/18.

Maître Anne LAMBRECHT, Avocat à 5070 Fosses-la-Ville, rue Franceschini 18, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Devresse Axelle

2017/114853

Justice de paix Fosses-la-Ville

Désignation

Suite à la requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 23 février 2017, par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Allison Maud Anaïs GODDEVIRIND, née à Etterbeek le 19 octobre 1985, domiciliée à 5004 Namur, rue Don Juan d'Autriche 11. et résidant au Home "KEGELJAN - LE SARI" rue de Falisolle 102 à 5070 Le Roux,

Maître Anne LAMBRECHT, Avocat à 5070 Fosses-la-Ville, rue Franceschini 18, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Devresse Axelle

2017/114855

Justice de paix GEMBLOUX-EGHEZEE -siège de Gembloux

Désignation

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Gembloux-Eghezée, siège de Gembloux a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Louisa Jeanne Marie Fernande Ghislaine ROBERT, née à Gembloux le 13 octobre 1961, domiciliée à 5030 Gembloux, Avenue des Combattants n° 12/7, (anciennement personne protégée sous statut de minorité prolongée par le Tribunal de Première Instance de Namur en date du 26 juin 1991)

et

Madame Elisabeth ROBERT, domiciliée à 5030 Gembloux, rue du Stordoir 38, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Régime de représentation.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Denil Véronique

2017/114829

Justice de paix GEMBLOUX-EGHEZEE -siège de Gembloux

Désignation

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Gembloux-Eghezée, siège de Gembloux a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jérémy RAZAFINDRALAMBO, né à Sambreville le 7 janvier 1997, domicilié à 5030 Gembloux, Avenue Général Aymes 37.

Et

Monsieur Hary RAZAFINDRALAMBO, domicilié à 5030 Gembloux, Avenue Général Aymes 37, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

et

Madame Holy RABETAFIKA, domiciliée à 5030 Gembloux, Avenue Général Aymes 37, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Régime de représentation.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Lignon Michel

2017/114878

Justice de paix Liège IV Liège

Désignation

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Liège IV a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Patrice Jean René Ghislain LENOIR, né à Bovigny le 11 septembre 1952, domicilié à 4020 Liège, Rue du Parc 11/0031, résidant à la clinique Saint-Joseph rue de Hesbaye 75 à 4000 Liège

Maître Anne-Charlotte JAMMAER, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Courtois 16, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bontemps Catherine

2017/114800

Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa

Désignation

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Luc LOO, né à Spa le 4 juillet 1963, domicilié à 4900 Spa, rue Sandberg 1/2.

Maître Vincent COLSON, Avocat, ayant ses bureaux sis 4900 Spa, Boulevard Renier 27, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin Cécile

2017/114766

Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa*Désignation*

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Fabienne DENIS, née à Verviers le 12 février 1965, domiciliée à 4900 Spa, rue de la Géronstère 9/A0.4., résidant à la Clinique Psychiatrique des Frères Alexiens, rue du Château de Ruyff, 68 à 4841 Henri-Chapelle

Madame l'avocat Audrey GAROT, ayant ses bureaux sis 4800 Verviers, Rue des Martyrs 23, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin Cécile
2017/114768

Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa*Désignation*

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel Paul Lucien Ghislain MOINEAU, né à Ougrée le 15 juin 1962, domicilié à 4030 Liège, rue Matteoti 51, résidant à la Villa Allegro, Avenue Pierre Gaspard, 19 à 4900 Spa

Madame Lucienne Claudine Victorine Ghislaine MOINEAU, née à Ougrée, le 21 novembre 1950, domiciliée à 4141 Sprimont, rue du Doyard 13, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 30 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin Cécile
2017/114772

Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa*Désignation*

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Georges HENRARD, né à Verviers le 1 août 1954, domicilié à la M.R. "Les Bleuets" à 4900 Spa, Avenue Professeur Henrijean, 14.

Maître Jean-François STRAETEN, avocat, ayant ses bureaux sis 4840 Welkenraedt, place des Combattants 17, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Inscription d'office en date du 15/02/2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin Cécile
2017/114779

Justice de paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa*Remplacement*

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Joseph Marie THONON, né à Spa le 9 juillet 1954, domicilié à la M.R. CHATEAU SOUS BOIS à 4900 Spa, Chemin Sous-Bois 22.

Maître Martine VANKAN, avocate, ayant ses bureaux sis 4610 Beyne-Heusay, rue Voie des Prés 79, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite, à partir du 01/05/2017, en remplacement de Maître Annette LECLOUX, ayant ses bureaux sis à 4900 SPA, rue de l'Eglise, 21 c (ord. 27/08/2003, M.B. 16/09/2003).

Inscription d'office en date du 09/01/2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin Cécile
2017/114765

Justice de paix de Tournai II*Désignation*

Par ordonnance du 31 mars 2017, le Juge de Paix de Tournai II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christophe DELMOITIEZ, né à Ath le 9 décembre 1983, domicilié à 7504 Tournai, Ruelle des Arondes, 1.

Maître Zoé LUCAS, avocate, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue Beyaert, 54, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Beghain Yann

2017/114847

Justice de paix de Tournai II*Désignation*

Par ordonnance du 31 mars 2017, le Juge de Paix de Tournai II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christophe DELMOITIEZ, né à Ath le 9 décembre 1983, domicilié à 7504 Tournai, Ruelle des Arondes, 1.

Maître Zoé LUCAS, avocate, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue Beyaert, 54, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Beghain Yann

2017/114850

Justice de paix de Tournai II*Désignation*

Par ordonnance du 31 mars 2017, le Juge de Paix de Tournai II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christophe DELMOITIEZ, né à Ath le 9 décembre 1983, domicilié à 7504 Tournai, Ruelle des Arondes, 1.

Maître Zoé LUCAS, avocate, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue Beyaert, 54, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Beghain Yann
2017/114851

Justice de paix du Canton de Boussu Boussu*Désignation*

Avis rectificatif :

Par ordonnance du 12 décembre 2016, le Juge de Paix du Canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Danasis KARINAS, né à Baudour le 26 août 1960, domicilié à 7301 Boussu, Cité de Moustier 66.

Madame Daphnoul KARINAS, employée, domiciliée à 7330 Saint-Ghislain, Rue de l'Abbaye 55, a été désignée en qualité d'Administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 juin 2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène
2017/114858

Justice de paix du Canton de Boussu Boussu*Mainlevée*

Par ordonnance du 5 avril 2017, le Juge de Paix du Canton de Boussu a mis fin aux mesures de protection des biens prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine concernant :

Madame Mathilde CASSETTO, née à Saint-Quentin (France) le 25 novembre 1982, domiciliée à 7390 Quaregnon, Rue Modeste Derbaix, 47/2,

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène
2017/114822

Justice de paix du Canton de Boussu*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2017, le Juge de Paix du Canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Germinal UCEDO CASTILLON, né à Barcelone (Espagne) le 20 septembre 1937, domicilié à 7350 Hainin, rue des Champs 3.

Maître Luc VAN KERCKHOVEN, Avocat à 7000 Mons, Rue des Marcottes 30, a été désigné en qualité d'Administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 10 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène
2017/114843

Justice de paix du Canton de Boussu*Désignation*

Par ordonnance du 16 mars 2017, le Juge de Paix du Canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Giuseppina TORTORA, née à Palazzo San Gervasio (Italie) le 22 octobre 1951, domiciliée à 7390 Quaregnon, Maison de Repos "L'Arbre de Vie", Rue de Pâturages 76.

Madame Silvana RESTAINO, domiciliée à 7080 Frameries, Rue Alfred Defuisseaux 102, a été désignée en qualité d'Administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène
2017/114882

Justice de paix du Canton de Tubize*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2017, le Juge de Paix du Canton de Tubize a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Philippe PINESE, né à Braine-le-Comte le 26 avril 1970, domicilié à 1430 Rebecq, Rue Quenestine 2.

Monsieur William PINESE, employé, domicilié à 1430 Rebecq, rue Quenestine 2, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bruylant Anne
2017/114887

Justice de paix du canton d'Etterbeek*Désignation*

Par ordonnance du 15 mars 2017, le Juge de Paix du canton d'Etterbeek a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine Victorine JOLLY, née à Etterbeek le 15 mars 1932, domiciliée à 1040 Etterbeek, rue Baron Lambert 40.

Madame l'avocat Marie-Claire STESENS, dont le cabinet est établi 1495 Villers-la-Ville, rue de Villers 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Kreemers Martine
2017/114824

**Justice de paix du canton de BEAUMONT - CHIMAY -
MERBES-LE-CHATEAU siège de CHIMAY***Désignation*

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix du canton de BEAUMONT - CHIMAY - MERBES-LE-CHATEAU Siège de CHIMAY a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine MASUY, née à Couvin le 14 juillet 1935, domiciliée à 6460 Chimay, Rue de la Soque 6.

Maître Nicolas BAUDART, avocat, domicilié à 6460 Chimay, rue du Château 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Plateau Christine

2017/114837

Justice de paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne*Désignation*

Par ordonnance du 04 avril 2017, le Juge de Paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne, a prononcé des mesures de protection conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur DASNOY Raymond, Emile, Ghislain, né à Longlier le 08 février 1955, inscrit au registre national sous le n° 55.02.08 201-49, domicilié à 6680 SAINTE-ODE, "Seniorie de Sainte-Ode", Le Celly n° 5.

Maître ANQUET Coralie, Avocate, dont l'étude est établie à 6870 SAINT-HUBERT, Place du Fays, n° 12, a été désignée en qualité d'administratrice des biens de la personne protégée susdite.

L'ordonnance a été rendue dans le cadre de la conversion de l'administration provisoire des biens.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOUVIENNE José

2017/114788

Justice de paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne*Désignation*

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne, a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Thibaut, Serge, Annie, Ghislain BOUCHAT, né à Dinant le 05 octobre 1997, domicilié à 5190 JEMEPPE-SUR-SAMBRE, Zoning industriel, Mornimont, n° 20.

Maître Karl STEINIER, Avocat, dont les bureaux sont établis à 5004 BOUGE (NAMUR), Rue des Faucons, n° 61, a été désigné en qualité d'administrateur des biens (régime de la représentation) de la personne protégée susdite, en remplacement de Maître Benjamin DETHIER, Avocat, dont les bureaux sont établis à 6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY, Libramont, Rue du Serpont, n° 29/A Bte 2, désigné par ordonnance du 21 octobre 2015.

Pour extrait conforme : le Greffier en Chef, (signé) GOUVIENNE José

2017/114835

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud*Désignation*

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Braine-l'Alleud a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Ali JAAFAR, né à Marcory, Abidjan (Côte d'Ivoire) le 9 octobre 1996, domicilié à 1410 Waterloo, avenue Neptune, 33.

Monsieur Hussein JAAFAR, domicilié à 1410 Waterloo, avenue Neptune 33, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, avec une mission de représentation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Joëlle Watticant

2017/114759

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud*Désignation*

Par ordonnance du 23 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Braine-l'Alleud a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Muriel PENDEVILLE, née à Schaerbeek le 19 mars 1982, domiciliée à 1420 Braine-l'Alleud, clos de l'If, 1., résidant Centre d'Herbergement "Le Bois de Sapins chaussée de Louvain 27 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode

Monsieur Jean-Marie PENDEVILLE, domicilié à 1420 Braine-l'Alleud, clos de l'If, 1, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, avec une mission de représentation,

Madame Martine JOOSTEN, domiciliée à 1420 Braine-l'Alleud, clos de l'If, 1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, avec une mission de représentation,

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Watticant Joëlle

2017/114760

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud*Désignation*

Par ordonnance du 10 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Braine-l'Alleud a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Raymond Marie Théophile Julien Herman BOUCHEZ, né à Schaerbeek le 29 mai 1928, domicilié à 1420 Braine-l'Alleud, route du Lion 6/B003.

Madame Marie-Françoise BOUCHEZ, domiciliée à 1421 Braine-l'Alleud, avenue des Champs Clairs 24 et Madame Anne-Catherine BOUCHEZ, domiciliée à 1420 Braine-l'Alleud, rue Jean Volders, 161 bte 1, ont été désignées en qualité d'administrateurs des biens de la personne protégée susdite, avec une mission de représentation.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Watticant Joëlle

2017/114761

Justice de paix du canton de Braine-l'Alleud*Désignation*

Par ordonnance du 10 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Braine-l'Alleud a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine Rénée JACOBS, née à Ixelles le 25 janvier 1936, domiciliée à 1410 Waterloo, avenue de l'Aurore 12.

Maître Grégoire de WILDE d'ESTMAEL, dont le cabinet est établi à 1400 Nivelles, rue de la Procession 25, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, avec une mission de représentation.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Watticant Joëlle

2017/114841

Justice de paix du canton de CINEY - ROCHEFORT siège de Ciney*Désignation*

Par ordonnance du 4 avril 2017, le Juge de Paix du canton de CINEY - ROCHEFORT siège de Ciney a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Axelle Jany Lucie Ghislaine HENNUY, née à Namur le 22 octobre 1997, domiciliée à 5360 Hamois, Rue de Lenny, Natoye 107 A000.

Madame Florence VANLEENE, infirmière, domiciliée à 5360 Hamois, rue de Lenny 107A, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Roland HENNUY, domicilié à 5590 Ciney, rue d'Huart 183, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Haquenne Marie-Ange

2017/114857

Justice de paix du canton de Fléron*Désignation*

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Félix Pierre, Joseph SPRONCK, né à Ayeneux le 12 juillet 1939, domicilié à 4053 Chaudfontaine, avenue E. Ysaye 14., résidant à la Résidence Le Prestige, voie de Liège 150 à 4053 Embourg

Maître Eric TARICCO, avocat, dont les bureaux sont établis 4020 Liège, rue de Chaudfontaine 1, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2017/114787

Justice de paix du canton de Fléron*Désignation*

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rose Anne, Henriette VROOMEN, née à Vaux-sous-Chèvremont le 28 mars 1938, domiciliée à 4051 Chaudfontaine, rue de Poperinghe 64

Madame Brigitte SCHAUFELBERGER, avocat, dont les bureaux sont établis 4053 Chaudfontaine, rue A. Delvigne 13B, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2017/114789

Justice de paix du canton de Jette*Désignation*

Par ordonnance du 23 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Jette a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Sophie COLIN, née à Bruxelles le 25 septembre 1924, domiciliée à 1081 Koekelberg, -Home Jourdan- rue François Delcoigne 39.

Maître Patrick LECLERC, Avocat à 1030 Schaerbeek, avenue Ernest Cambier 39, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Vandenbussche Arnaud

2017/114863

Justice de paix du canton de Saint-Nicolas*Désignation*

Suite à la requête déposée le 13 mars 2017 et par ordonnance du 21 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Madame Ehrentraut Margot SCHOLZ, née à Bad Warmbrunn le 10 juillet 1925, registre national n° 25071002258, domiciliée à 4431 Ans, rue Vinave 27, résidant à la résidence "Les Myosotis" rue Edouard Colson 55 à 4431 Loncin

qui est, en raison de son état de santé et des circonstances propres à sa personne,

En ce qui concerne les biens :

incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al. 3, 13° et 15° du Code Civil,

et incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al. 3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du Code Civil,

Maître Cassiane DEMOULIN, avocat, dont l'étude est sise à 4000 Liège, rue des Augustins 32, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Sarlet Léa

2017/114793

Justice de paix du canton de Saint-Nicolas*Désignation*

Suite à la requête déposée le 13 mars 2017 et par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Saint-Nicolas a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, à l'encontre de :

Madame Daisy VIGNERON, née à Hannut le 10 octobre 1928, registre national n° 28101023031, à la Résidence du Chemin de Loncin 4432 Ans, rue de Loncin 91,

qui est, en raison de son état de santé et des circonstances propres à sa personne,

En ce qui concerne les biens :

incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al. 3, 13° et 15° du Code Civil,

et incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al. 3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16° et 17° du Code Civil,

Monsieur Laurent LARDINOIS, domicilié à 4430 Ans, rue Maréchal Foch 138, a été désigné en qualité d'administrateur des biens

de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Sarlet Léa

2017/114870

Justice de paix du canton de Seneffe*Désignation*

Par ordonnance du 5 avril 2017, le Juge de Paix du canton de Seneffe a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Claude MAIRIAUX, né à Haine-Saint-Paul le 12 septembre 1959, registre national 59.09.12 427-30, domicilié à 7170 Manage, Cité Parc de Bellecourt, 200/0064.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 décembre 2016.

Maître François TUMERELLE, avocat dont le cabinet est situé à 6000 Charleroi, Rue Tumelaire, 93, a été désigné en qualité d'administrateur de biens et de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 décembre 2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gustin Christel

2017/114799

Justice de paix du canton de Seneffe*Désignation*

Par ordonnance du 5 avril 2017, le Juge de Paix du canton de Seneffe a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Claude MAIRIAUX, né à Haine-Saint-Paul le 12 septembre 1959, registre national 59.09.12 427-30, domicilié à 7170 Manage, Cité Parc de Bellecourt, 200/0064.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 décembre 2016.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gustin Christel

2017/114840

Justice de paix du canton de Soignies*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Soignies a réorganisé les mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Fernand, Eloi, José, Marie COLLARD, né à Bioul le 1 novembre 1946, domicilié à 7060 Soignies, Rue du Champ du Village, 24

Madame Jeanine VANDEVILLE, domiciliée à 7060 Soignies, Rue du Champ du Village 24, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bodart Catherine

2017/114805

Justice de paix du canton de Soignies*Désignation*

Par ordonnance du 27 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Soignies a réorganisé les mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Chantal BERGER, née à Uccle le 26 novembre 1959, domiciliée à 7060 Soignies, Rue du Nouveau Monde 64/22.

Madame Anne Berger, domiciliée à 8301 KNOCKE-HEIST, Krommedijk, 45/0031, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bodart Catherine

2017/114820

Justice de paix du canton de Soignies*Désignation*

Par ordonnance du 3 avril 2017, le Juge de Paix du canton de Soignies a réorganisé les mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Michèle FRANCOIS, née à Soignies le 21 octobre 1946, domiciliée à 7060 Soignies, Rue Grégoire Wincqz 335/F1.

Maître Agnès PIERARD, Avocate, dont les bureaux sont sis à 7060 Soignies, Chemin du Tour 36, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bodart Catherine

2017/114826

Justice de paix du canton de Soignies*Désignation*

Par ordonnance du 3 avril 2017, le Juge de Paix du canton de Soignies a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine Marie THIBAUT, née à Soignies le 31 juillet 1938, domiciliée à 7060 Soignies, Rue Mademoiselle Hanicq, 22, résidant au CHR de la Haute Senne, site le Tilleriau, Chaussée de Braine 49 à 7060 Soignies

Maître Doris SALAMON, Avocate, dont le cabinet est sis à 7050 Jurbise, Rue des Bruyères 15, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bodart Catherine

2017/114834

Justice de paix du canton de Soignies

Remplacement

Par ordonnance du 20 mars 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Soignies a mis fin à la mission de Madame Béatrice TIMMERMANS en qualité d'administrateur des biens de :

Mademoiselle Aurore SCHOEPS, née à Woluwe-Saint-Lambert le 18 janvier 1997, domiciliée à 7090 Braine-le-Comte, Cité du Champ de l'Ange 36.

Maître Agnès PIERARD, Avocate, dont les bureaux sont sis à 7060 Soignies, Chemin du Tour 36, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite, en remplacement de Madame Béatrice TIMMERMANS, désignée par ordonnance du 4 octobre 2014.

Madame Béatrice TIMMERMANS, domiciliée à 7090 Braine-le-Comte, Cité du Champ de l'Ange 36, a été confirmée en qualité d'administrateur de la personne.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bodart Catherine

2017/114790

Justice de paix du canton de Thuin

Désignation

Par ordonnance du 23 mars 2017, le Juge de Paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Frédéric RANWEZ, né à Charleroi le 18 juin 1985, domicilié à 6542 Lobbes, Ruelle de la Bataille 2.

Maître Laurent POISSON, dont le bureau est sis à 7141 Morlanwelz, Rue Dufonteny 1/15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mathys Lindsay

2017/114842

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 31 mars 2017, sur procès-verbal de saisine d'office en date du même jour, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rolande Raymonde Ghislaine BOUXAIN, née à Montigny-le-Tilleul le 28 juillet 1962, domiciliée à 6000 Charleroi, Rue Emile Tumelaire 96.

Maître Thierry DESSART, avocat à 6280 Gerpinnes, Avenue Reine Astrid, 58, a été désigné en qualité d'Administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUMAY Marie-Paule

2017/114831

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Thérèse FUSILLIER, née à Labuissière le 29 avril 1928, domiciliée à 6000 Charleroi, Rue de la Neuville, 64., résidant "Résidence Les Amarantes", Chaussée de Philippeville, 130 à 6280 Loverval

Maître Frédéric MOHYMONT, avocat à 6000 Charleroi, Rue du Pont Neuf, 1, a été désigné en qualité d'Administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 février 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUMAY Marie-Paule

2017/114892

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Mainlevée

Suite au décès de la personne protégée survenu le 25/03/2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

François Emile TROCH, né à Châtelineau le 19 avril 1925, domicilié de son vivant à 6180 Courcelles, Rue de la Ferme, 4.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) DUMAY Marie-Paule

2017/114833

Justice de paix du deuxième canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 28 mars 2017, le Juge de Paix suppléant du deuxième canton de Liège Lise VANDENBEYLAARDT a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Berthe Alfredine Marguerite GIELEN, née à Mons-lez-Liège le 30 mars 1930, domiciliée à 4000 Liège, Boulevard d'Avroy 116/0021.

Maître Thierry JAMMAER, avocat, dont le cabinet est établi à 4000 Liège, Rue Courtois 16, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 30 janvier 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Gavage Jean-Claude

2017/114884

Justice de paix du premier canton d'Anderlecht*Mainlevée*

Par ordonnance du Juge de Paix du premier canton d'Anderlecht, en date du 31 mars 2017, il a été mis fin à la mission de :

Maître MUHADRI Pushtrig, avocat, dont le cabinet est établi à 1030 Schaerbeek, Boulevard Lambermont 138 bte 2 agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur HENDRICKX Marc Henri Jean Patrick, né à Ixelles le 20 novembre 1946, de son vivant domicilié à 1070 Anderlecht, rue Brogniez 154, suite au décès de la personne protégée susdite survenu à la date du 19 janvier 2015

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) CASOLO Madison
2017/114844

Justice de paix du premier canton d'Anderlecht*Mainlevée*

Par ordonnance du Juge de Paix du premier canton d'Anderlecht, en date du 31 mars 2017, il a été mis fin à la mission de :

Maître PEGORER Jean-Jacques, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, avenue du Parc 35 agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame VAN RIET Marie Yvonne, née le 28 janvier 1925, de son vivant domiciliée à 1070 Anderlecht, Chaussée de Ninove 534, Clos Régina, suite au décès de la personne protégée susdite survenu à la date du 25 juin 2015

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) CASOLO Madison
2017/114846

Justice de paix du premier canton d'Anderlecht*Mainlevée*

Par ordonnance du Juge de Paix du premier canton d'Anderlecht, en date du 31 mars 2017, il a été mis fin à la mission de :

Maître DACHE Françoise, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 522 bte 3 agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame JADOUL Angèle Marie Henriette Ghislaine, née à Burdinne le 19 octobre 1919, de son vivant domiciliée à 1070 Anderlecht, Chaussée de Ninove 534 à 1070 Anderlecht, Home " CLOS REGINA ", suite au décès de la personne protégée susdite survenu à la date du 7 novembre 2014

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) CASOLO Madison
2017/114848

Justice de paix du premier canton d'Anderlecht*Mainlevée*

Par ordonnance du Juge de Paix du premier canton d'Anderlecht, en date du 31 mars 2017, il a été mis fin à la mission de :

Maître VALVEKENS Sandrine, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Ixelles, Rue de Livourne 45 agissant en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame GILON Armande, née à Sart-Custinne le 10 octobre 1917, de son vivant domiciliée à 1070 Anderlecht, Chaussée de Ninove 534 à 1070 Anderlecht, Home " Clos-Régina ", suite au décès de la personne protégée susdite survenu à la date du 12 décembre 2014

Pour extrait conforme : le Greffier délégué, (signé) CASOLO Madison
2017/114852

Justice de paix du premier canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 5 avril 2017, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Andrée PENSIS, née à MELIN le 22 juin 1946, domiciliée à 1300 Wavre, avenue henri lepage 5.

Monsieur Michel JOLY, domicilié à 1390 Grez-Doiceau, drèves des anglais 30, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 23 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) HAESEVOETS Nancy

2017/114832

Justice de paix du premier canton de Wavre*Remplacement*

Par ordonnance du 22 mars 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du premier canton de Wavre a mis fin à la mission de Me Anita CHARLIER, avocat à 1400 Nivelles, Place Albert Ier, 15 bte 1, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Gilles LEBRUN, né à Etterbeek, le 12 décembre 1966, domicilié à 1300 Wavre, Chaussée de Louvain, 122.

Maître Virginie ROOS, avocat, à 1332 Rixensart, avenue des Combattants, 227, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 mars 2017.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Florence PIRSON

2017/114880

Justice de paix du premier canton de Wavre*Remplacement*

Par ordonnance du 22 mars 2017, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du premier canton de Wavre a mis fin à la mission de Me Anita Charlier, avocat à 1400 Nivelles, Place Albert Ier, 15 bte 1, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Sébastien WITTOUCK, né à Etterbeek le 15 juillet 1984, domicilié à 1330 Rixensart, Val des Coccinelles 25C bte 15. et résidant ASBL LE SARMENT, rue Neussart 35 à 1325 Chaumont-Gistoux

Maître Virginie ROOS, avocat,, domiciliée à 1332 Rixensart, avenue des Combattants, 227, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 mars 2017.

Pour extrait conforme : le, (signé)

2017/114883

Justice de paix du second canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 22 mars 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Boutahar MAKOUH, né à TANGER/MAROC le 1 janvier 1955, domicilié à 1367 Ramillies, rue de Beaulieu 9, résidant au Centre William Lennox, Allée de Clerlande 6 à 1340 Ottignies

Madame Loubna MAKOUH, domiciliée à 1050 Ixelles, rue Alfred Giron 47, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MURAILLE Véronique

2017/114889

Justice de paix du second canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 23 mars 2017, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Paul LEZAACK, né à Uccle le 30 mars 1964, domicilié à 1970 Wezembeek-Oppem, avenue des Tourelles 9, résidant allée de Clerlande 8 à 1340 Ottignies

Monsieur Pierre LEZAACK, domicilié à 1970 Wezembeek-Oppem, avenue des Tourelles 9, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MURAILLE Véronique

2017/114890

Justice de paix du second canton de Wavre*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 08 août 2015, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Claire-Antoinette CLEMENT, née à Bousval le 3 avril 1924, domiciliée à 1470 Genappe, avenue des Habitations Modernes 28, résidant Le Chenoy, avenue des Combattants 93 à 1340 Ottignies

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) GERARD Colette

2017/114798

Justice de paix du second canton de Wavre*Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 28 mars 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur François DUYSAN, né à Ixelles le 29 octobre 1929, domicilié à 1341 Ottignies-Louvain-la-Neuve, Résidence "le Colvert", rue Chapelle Notre-Dame 10,

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) MURAILLE Véronique

2017/114813

Justice de paix siège de Dour Colfontaine, siège de Dour*Désignation*

Par ordonnance du 30 mars 2017, le Juge de Paix de Dour Colfontaine, siège de Dour, a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine ROGEMANS, née à Forest le 29 septembre 1946, domiciliée à 7370 Dour, home "Bon Accueil", rue des Andrieux 180.

Maître Luc VAN KERCKHOVEN, avocat à 7000 Mons, rue des Marcottes 30, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine

2017/114879

Vredegerecht Brussel*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 14 januari 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer José Jozef Gaspard VAN WOLVERTHEM, geboren te Wolvtem op 24 mei 1932, wonende te 1853 Grimbergen, Gentsestraat 70A., verblijvend ROMANA Chaussée Romaine 743 te 1020 Brussel van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) TONON Gaëtan

2017/114808

Vredegerecht Brussel*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 3 maart 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Belinda DECOSTER, geboren te Halle op 5 april 1968, wonende te 1020 Laken, Felix Sterckxstraat 34. van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) TONON Gaëtan

2017/114812

Vrederecht DENDERMONDE-HAMME, met zetel te Dendermonde*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 maart 2017 heeft de Vrederechter DENDERMONDE-HAMME, met zetel te Dendermonde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Steven SICHIN, geboren te Dendermonde op 10 maart 1983, wonende te 9200 Appels(Dendermonde), Kerkhofweg 10.

Mijnheer de advocaat Bart DE WINTER, met kantoor te 9200 Dendermonde, L. Dosfelstraat 65, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Bellanca Deborah
2017/114859

Vrederecht Grimbergen*Opheffing*

Rolnummer: 17B227

Rep.: 1534/2017

UITTREKSEL UIT DE MINUTEN
BERUSTEND TER GRIFFIE VAN HET VREDEGERECHT
Vrederecht Grimbergen

Bij beschikking van de Vrederechter van het kanton Grimbergen, verleend op 5 april 2017, werd een einde gesteld aan de opdracht van:

Mevrouw Patricia CARLÉ, wonende te 1861 Wolvertem, Pollareveld 97, aangesteld als bewindvoerder bij beschikking van de vrederechter van het kanton Grimbergen op 12 maart 2015 (AR15B129 - rep. nr. 1330/2015) over de goederen van:

Mevrouw VAN LINT Maria Michelina, geboren te Nieuwenrode op 30 mei 1925, laatst wonende te Kareelbakkerijstraat 39, 1853 Grimbergen, 1853 Grimbergen, Kareelbakkerijstraat 39

Overleden te Grimbergen op 24 maart 2017

Grimbergen, 5 april 2017

De Griffier, Maria Van den Bosch, Vrijgesteld van het griffierecht (art. 488 bis, e 1 B.W. en 280/2° W. Reg.)

2017/114821

Vrederecht Lier*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 maart 2017 heeft de Vrederechter Lier beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Emma Kocken, geboren te Antwerpen op 1 december 1932, wettelijk gedomicileerd te 2500 Lier, Boomlaarstraat 8/B3., verblijvend WZC Paradijs, Transvaalstraat 44, te 2500 Lier

Mevrouw Jenny Vanormelingen, wonende te 2550 Kontich, Jeroen & Peter Conventlaan 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Moeyersoms Maria
2017/114838

Vrederecht Lier*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 maart 2017 heeft de Vrederechter te Lier beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Yoshi De Bens, geboren te Lier op 20 maart 1999, wettelijk gedomicileerd en verblijvende te 2500 Lier, Kapelstraat 2.

Mevrouw Heidi Daems, wonende te 2500 Lier, Kapelstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel, de griffier, (get.) Scheltjens Jean
2017/114891

Vrederecht Lier*Opheffing*

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter te Lier een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Jae Hee Meskens, geboren te Seoel (Zuid-Korea) op 28 augustus 1982, wettelijk gedomicileerd en verblijvende te 9255 Buggenhout, Brandstraat 113, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen,

zodat de beschikking verleend door de Vrederechter van Lier op 5 november 2014 (rolnummer 14B258 - Rep.R.nr.: 5051/2014, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 november 2014, blz. 92320 en onder nr. 75395), waarbij Verwaest Jef, met kantoor te 2500 Lier, Vismarkt 37 aangesteld werd tot bewindvoerder over de onroerende goederen op heden ophoudt uitwerking te hebben.

Voor eensluidend uittreksel, de griffier, (get.) Scheltjens Jean
2017/114836

Vrederecht Oudenaarde - Kruishoutem zetel Oudenaarde*Aanstelling*

Bij beschikking van 6 maart 2017 heeft de Vrederechter Oudenaarde - Kruishoutem zetel Oudenaarde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Leona DELAERE, geboren te Kuurne op 5 juni 1934, WZC HEILIG HART 9700 Oudenaarde, Marlboroughlaan 3.

Mevrouw Josiane HALLAERT, wonende te 9700 Oudenaarde, Vaddenhoek 135, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Myriam HALLAERT, wonende te 8501 Kortrijk, Mellestraat 410, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 januari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Baguet Filip
2017/114849

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 3 april 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 24 december 2013, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 9 januari 2014 blz. 959 onder nr. 60392) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ghislana Maria Germana BONTE, geboren te Maldegem op 23 november 1927, wonende in RVT Residentie Stuivenberg te 9940 Evergem, Elslo 44.

Ontheft: Mr. Dieter VANOUTRIVE, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Nederkouter 12 van zijn opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Mr. Dieter VANOUTRIVE, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Nederkouter 12 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Schepens Vera

2017/114769

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 3 april 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 18 februari 1998, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 17 maart 1998 blz. 7598 onder nr. 6283) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria VERVAET, geboren te Gent op 15 april 1944, wonende in WZC Stuivenberg te 9940 Evergem, Elslo 44.

Ontheft: Josiane DE VREESE, wonende te 9940 Evergem, Ralingen 18 van haar opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Josiane DE VREESE, wonende te 9940 Evergem, Ralingen 18 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Hemberg Gaëlle

2017/114770

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 3 april 2017 heeft de Vrederechter derde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Eric REGELBRUGGE, geboren te Eeklo op 5 februari 1937, wonende te 9900 Eeklo, Markt 15/3, verblijvend in het WZC Stuivenberg, Elslo 44 te 9940 Evergem

Mevrouw de advocaat Nadine VERBEEST, met kantoor te 9051 Sint-Denijs-Westrem(Gent), Drie Koningenstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Hemberg Gaëlle

2017/114771

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 11 juli 2002, van de vrederechter van het kanton Lokeren (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 juli 2002 blz. 33465 onder nr. 66164) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Theophiel Celina ELEGEERT, geboren te Lokeren op 4 september 1949, wonende in het WZC Brembloem te 9940 Evergem, Patrijzenstraat 112.

Ontheft: Mr. Veerle VAN DEN BROECKE, advocaat, met kantoor te 9160 Lokeren, Heirbrugstraat 57 van haar opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Mr. Veerle VAN DEN BROECKE, advocaat, met kantoor te 9160 Lokeren, Heirbrugstraat 57 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim

2017/114773

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 30 oktober 2012, van de vrederechter van het kanton Deinze (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 9 november 2012 blz. 67482 onder nr. 74427) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Adrienne Caroline ROGIEST, geboren te Oostakker op 23 december 1924, wonende in de Brembloem te 9940 Evergem, Patrijzenstraat 112.

Ontheft: Mr. Nathalie VAN GINDERACHTER, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Hofstraat 99 van haar opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Mr. Nathalie VAN GINDERACHTER, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Hofstraat 99 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim

2017/114774

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 26 januari 2012, van de plaatsvervangend vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 7 februari 2012 blz. 8747 onder nr. 61695) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Brigitte KUSELER, geboren te Sint-Amandsberg op 23 december 1948, wonende in het WZC De Brembloem 9940 Evergem, Patrijzenstraat 112.

Ontheft: Mr. Nadine VERBEEST, advocaat, met kantoor te 9051 Sint-Denijs-Westrem, Drie Koningenstraat 3 van haar opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Mr. Nadine VERBEEST, advocaat, met kantoor te 9051 Sint-Denijs-Westrem, Drie Koningenstraat 3 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Luc KUSELER, wonende te 9050 Gentbrugge, Emiel van Swedenlaan 2 als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim
2017/114775

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 1 maart 2013, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 19 maart 2013 blz. 16566 onder nr. 63880) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Sabrina KEERSTOCK, geboren te Gent op 25 juli 1969, wonende te 9940 Sleidinge(Evergem), Kaaistraat 22 B 1.

Ontheft:

Mr. Philippe BEUSELINCK, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B van zijn opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan:

Mr. Philippe BEUSELINCK, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim
2017/114776

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 30 mei 2006, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 8 juni 2006 blz. 29506 onder nr. 65746) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maryke BAUWENS, geboren te Evergem op 20 juni 1957, wonende te 9940 Evergem, Waterviolierstraat 16.

Ontheft:

Mr. BEUSELINCK Philippe, advocaat met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B, van zijn opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan:

Mr. BEUSELINCK Philippe, advocaat met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim
2017/114777

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 13 november 2012, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 november 2012 blz. 71930 onder nr. 75294) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rita KUSELER, geboren te Sint-Amandsberg op 23 december 1948, wonende in het WZC Brembloem 9940 Evergem, Patrijzenstraat 112.

Ontheft: Mr. Philippe BEUSELINCK, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B van zijn opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan: Mr. Philippe BEUSELINCK, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim
2017/114778

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 23 december 2008, van de vrederechter van het vierde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 5 januari 2009 blz. 184 onder nr. 60124) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Kim UYTTERHAEGEN, geboren te Gent op 19 januari 1989, wonende te 9041 Oostakker(Gent), Oudebareelstraat 33, doch thans verblijvend in De Wal, Botestraat 131 te 9032 Wondelgem

Ontheft:

MEERSCHAEGE Ingrid, wonende te 9041 Oostakker, Oudebareelstraat 33, van haar opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan:

MEERSCHAEGE Ingrid, wonende te 9041 Oostakker, Oudebareelstraat 33, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim
2017/114780

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 13 november 2012, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 26 november 2012 blz. 71777 onder nr. 75150) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Pieter Willy PEDE, geboren te Gent op 8 april 1994, wonende te 9032 Wondelgem(Gent), Elzeboomlaan 29.

Ontheft:

PEDE Daniel, wonende te 9032 Wondelgem, Elzeboomlaan 29 van zijn opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan:

PEDE Daniel, wonende te 9032 Wondelgem, Elzeboomlaan 29 als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim

2017/114781

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017 heeft de Vrederechter derde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Emrah YENER, geboren te Gent op 15 juli 1985, wonende in Den Dries te 9940 Evergem, Bolwerkstraat 11.

Stelt aan: Mr. Geertrui DECONINCK, advocaat, met kantoor te 9080 Lochristi, Koning Albertlaan 48 als bewindvoerder over de persoon en over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim

2017/114782

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 24 maart 2017 heeft de Vrederechter derde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve Virginie VERSPRILLE, geboren te Evergem op 5 augustus 1927, wonende te 9940 Evergem, Vierlinden 10, verblijvend in het WZC Ter Hollebeke, Hooiwege 4 te 9940 Sleidinge

Mijnheer de advocaat Philippe BEUSELINCK, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim

2017/114783

Vrederecht derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017, van de vrederechter van het vrederecht derde kanton Gent, werd de beschikking, dd. 4 november 2008, van de vrederechter van het derde kanton Gent (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 12 november 2008 blz.59227 onder nr. 72470) gewijzigd in een rechterlijke beschermingsmaatregel, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rita DE RYCKE, geboren te Sleidinge op 11 augustus 1947, wonende te 9940 Evergem, Walprijestraat 14.

Ontheft :

CHALMET Marc, wonende te 9940 Evergem, Walprijestraat 14, van zijn opdracht als voorlopige bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Stelt aan:

CHALMET Marc, wonende te 9940 Evergem, Walprijestraat 14, als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) D'Herde Kim

2017/114784

Vrederecht derde kanton Gent*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 11 maart 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer René Emiel DE PAUW, geboren te Evergem op 25 december 1927, laatst wonende in het WZC Ave Maria 9940 Evergem, Hooiwege 1, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Hemberg Gaëlle

2017/114767

**Vrederecht kanton Geraardsbergen-Brakel,
zetel Geraardsbergen Brakel***Aanstelling*

Bij beschikking van 31 maart 2017 heeft de Vrederechter kanton Geraardsbergen-Brakel, zetel Geraardsbergen Brakel beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marleen Johanna Andréa DE ROY, geboren te Geraardsbergen op 31 januari 1958, wonende te 9500 Geraardsbergen, Dierkoststraat 4 B004.

Mevrouw Vicky Marie Madeleine DEMEESTERE, wonende te 9800 Bachte-Maria-Leerne(Deinze), Leernsesteenweg 152, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 2 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Pardaens Ingrid

2017/114823

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 13 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Francis NEUHARD, geboren te Gent op 7 juni 1962, wonende te 9000 Gent, Holdaal 60.

Mijnheer de advocaat Eric VAN LOO, wonende te 9000 Gent, Franklin Rooseveltlaan 70, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114865

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling (omzetting)*

Bij beschikking van 23 januari 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Adolf SCHELSTRAETE, geboren te Gent op 30 juni 1949, wonende te 9031 Drongen(Gent), Varendriesstraat 46, verblijvend Psychiatrisch Centrum Sint-Amandus Reigerlostraat 10 te 8730 Beernem

Mevrouw Maria Aurelia SCHELSTRAETE, wonende te 9921 Vinderhout(Lovendegem), Brugstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 december 2016.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114871

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Denise NACHTERGAELE, geboren te Deurle op 27 december 1940, wonende te 9831 Deurle(Sint-Martens-Latem), Ruitersdreef 9, verblijvend WZC Zonnehove Loofblommestraat 4 te 9051 Sint-Denijs-Westrem

Mevrouw de advocaat Nadine VERBEESE, wonende te 9051 Sint-Denijs-Westrem(Gent), Drie Koningenstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Francesco MELIS, wonende te 9831 Deurle(Sint-Martens-Latem), Ruitersdreef 7, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114860

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 13 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Eric STEENHAUT, geboren te Gent op 25 januari 1938, wonende te 9000 Gent, Bellefleurstraat 11, verblijvend WZC St-Coleta, St-Coletastraat 4 te 9000 Gent

Mijnheer Rikst AUDENAERT, wonende te 9051 Afsnee (Gent), Afsneedorp 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Ruben AUDENAERT, wonende te 9000 Gent, Patiëntjesstraat 133, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 januari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114861

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 13 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rita GEURS, geboren te Vinkt op 10 november 1942, WZC Leihome 9031 Drongen(Gent), Kloosterstraat 9.

Mijnheer Eric DE PESTEL, wonende te 9800 Deinze, Aarseleweg 26, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114862

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Celeste COESSENS, geboren te Aalst op 24 april 1943, wonende te 9032 Wondelgem(Gent), Pijlkruidstraat 12, verblijvend WZC De Zilvermolen Heerweg-Zuid 126 te 9052 Zwijnaarde

Mijnheer Steven VAN DE SYPE, wonende te 9000 Gent, Schoonmeersstraat 10/0004, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114864

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Igor HORVATH, geboren te Kosice op 14 november 1983, wonende te vzw Hand in Hand 9000 Gent, Peerstraat 157.

Mijnheer de advocaat Philippe BEUSELINCK, wonende te 9000 Gent, Zilverhof 2 B, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114866

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 16 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Walter DE RYCKE, geboren te Gent op 24 april 1927, wonende te 9840 De Pinte, Pont-Zuid 53, verblijvend WZV Ter Venne Vennelaan 21 kamer 10 te 9830 Sint-Martens-Latem

Mevrouw Godelieve DE RYCKE, wonende te 9032 Wondelgem (Gent), Ravenstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Peter DE RYCKE, wonende te 9830 Sint-Martens-Latem, Lageheirweg 34A, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Annemie DE RYCKE, wonende te 9688 Maarkedal, Stokstraat 22, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114868

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 20 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Johan Henri Maria CAMERLINCK, geboren te Sleidinge op 28 november 1940, wonende te 9831 Deurle (Sint-Martens-Latem), Ruitersdreef 9, verblijvend WZC Zonnehove Loofblommestraat 4 te 9051 Sint-Denijs-Westrem

Mevrouw de advocaat Nadine VERBEEST, wonende te 9051 Sint-Denijs-Westrem (Gent), Drie Koningenstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114874

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Opheffing (terug instaat)*

Bij beschikking van 27 maart 2017, heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet art. 488bis B.W. betreffende:

Godelieve Casert, geboren te Knokke op 18 juli 1961, wonende te 9900 Eeklo, Zandvlege 1 bus 2, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Björn De Vriese
2017/114872

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Opheffing*

Bij beschikking van 27 maart 2017, heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Rita DE GROOTE, geboren te Gent op 20 december 1958, wonende te 1500 Halle, Kwikstaartlaan 10,

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114873

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Opheffing*

Bij beschikking van 27 maart 2017, heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent een einde gemaakt aan de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Deheer VANSEVENANT Nik, geboren te Ieper op 4 november 1978, wonende te 9000 Gent, Fonteineplein 42

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114876

Vrederecht van het 2e kanton Gent*Vervanging*

Bij beslissing van 20 maart 2017, heeft de Vrederechter van het 2e kanton Gent, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Freddy Van De Velde in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Raymonde EGGERMONT, geboren te Lys-les-Lannoy op 3 november 1925, WZC Huize Arion 9052 Zwijnaarde (Gent), Begoniastraat 79.

Mijnheer de advocaat Frederik D'HULST, wonende te 9040 Sint-Amandsberg (Gent), Albrecht Rodenbachstraat 91, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) De Vriese Björn
2017/114875

Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 7de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Geachte Jeannine VAN DE VELDE, geboren te Antwerpen op 22 juli 1961, wonende te 2520 Ranst, Boerenkrijglaan 25.

Mevrouw Kristine VERREYDT, wonende te 2260 Westerlo, Goor-einde 82, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 januari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Adams Dennis

2017/114818

Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen*Aanstelling*

Bij beschikking van 15 maart 2017 heeft de Vrederechter van het 7de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve VAN DER MEEREN, geboren te Antwerpen op 9 april 1929, wonende te 2610 Antwerpen, Spoorweglaan 3.

Meester Ann WILLEMS, wonende te 2060 Antwerpen, Osystraat 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Adams Dennis

2017/114839

Vrederecht van het Kanton Tienen*Aanstelling*

Bij beschikking van 14 maart 2017 heeft de Vrederechter van het Kanton Tienen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Daniel Marie Louise RONSMANS, geboren te Leuven op 16 mei 1971, wonende te 3300 Tienen, Stichting M.M. Delacroix - Delpoortestraat 2., verblijvend Stichting Marguerite-Marie Delacroix Delpoortestraat 2 te 3300 Tienen

Werden aangesteld:

Mevrouw Anne-Marie RONSMANS, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Liersesteenweg 133, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Christine HONOREZ, wonende te 3300 Tienen, Outgaardenstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Sevens Jan

2017/114888

Vrederecht van het eerste kanton Anderlecht*Opheffing*

Bij beschikking van de Vrederechter van het eerste kanton Anderlecht verleend op 31 maart 2017, werd een einde gesteld aan de opdracht van:

Mevrouw DERAEMAER Eva-Maria, wonende te 1170 Watermaal-Bosvoorde, Drie Lindenstraat 37 handelend in hoedanigheid van voorlopige bewindvoerder van Mijnheer DE TOBEL Walter Marie Edouard, geboren te Schaarbeek op 6 april 1931, in leven wonende te 1070 Anderlecht, Welzijnstraat 15, rusthuis "SCHEUT", de hierboven vermelde persoon is overleden te Anderlecht op 1 oktober 2015.

Voor eensluidend uittreksel: de afgevaardigd griffier, (getekend) CASOLO Madison

2017/114845

Vrederecht van het eerste kanton Brugge*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 maart 2017 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Brugge de inhoud gewijzigd van de beschermingsmaatregel betreffende:

Odetta Alix Angela BAETE, geboren te Brugge op 28 mei 1924, wonende te 8310 Brugge, Vondelstraat 77 doch thans verblijvende in het WZC Westervier, Speelpleinlaan 44 te 8310 Brugge

Mr. SERGEANT Sigfried, advocaat, met kantoor te 8200 Sint-Michiels, 't Kloosterhof 17, werd aangesteld als bewindvoerder (vertegenwoordiging) over de goederen van BAETE Odetta, overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuw beschermingsstatuut die strookt met de menselijke waardigheid.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier-Hoofd van Dienst, (get) Smet Ellen

2017/114828

Vrederecht van het eerste kanton Hasselt*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 maart 2017 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Hasselt beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Frederika CROESE, geboren te Amsterdam op 6 augustus 1941, wonende te 3590 Diepenbeek, Kloosterstraat 4 bus 0001.

Meester Evelien BEYENS, met kantoor te 3500 Hasselt, Van Dijk-laan 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Jouck Marleen

2017/114877

Vrederecht van het eerste kanton Ieper*Inkanteling*

Bij beschikking van 24 maart 2017, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Ieper gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Katelyne DEMYTENAERE, geboren te Zillebeke op 24 december 1962, wonende te 8900 Ieper, Oude Veur-nestraat 65/5A.

De heer Bart DEMYTTENAERE, wonende te 1000 Brussel, Leonardo da Vincistraat 1, werd (bij vertegenwoordiging) aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw An DEMYTTENAERE, wonende te 8900 Ieper, Alphonse Vandenpeereboomplein 53, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Ieper, 24 maart 2017

Voor eensluidend uittreksel, De Hoofdriffier, (get.) Van Engelandt Wilfried

2017/114819

Vrederecht van het kanton Beveren

Opheffing

Bij beschikking van 4 april 2017 verklaart QUINTELIER Sofie, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Dr. A. Verdurmenstraat 25, aangewezen bij vonnis verleend door de Vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas op 14 juni 2012 (13B193 - rep. 2292/2013) tot voorlopig bewindvoerder over BEECKMAN Mathilda, geboren op 6 oktober 1937, gepensioneerde, wonende te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92, WZC De Notelaar, met ingang van 14 maart 2017 ontslagen van haar opdracht, aangezien de beschermde persoon alsdan overleden is.

2017/114825

Vrederecht van het kanton Beveren

Opheffing

Bij beschikking van 4 april 2017 verklaart AMELINCKX Daniël, advocaat, met kantoor te 9140 Temse, Piet Nutenlaan 7A, aangewezen bij beschikking verleend door de Vrederechter van het eerste kanton Sint-Niklaas op 19 maart 2009 (09A250 - rep. 1830/2009) tot voorlopig bewindvoerder over Luciana Jeanne Leopoldina BOELS, geboren te Kruibeke op 14 juni 1928, wonende te 9150 Kruibeke, Eikenlaan 26, verblijvend W.Z.C. Wissekerke, Kruibekestraat 58 te 9150 Bazel, met ingang van 16 maart 2017 ontslagen van zijn opdracht, aangezien de beschermde persoon alsdan overleden is.

2017/114830

Vrederecht van het kanton Borgloon

Aanstelling

Bij beschikking van 23 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Borgloon beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Filip NEVEN, geboren te Hasselt op 9 oktober 1956, wonende te 3724 Kortesseem, Leopold III-Straat 75.

Mevrouw Monique STAS, wonende te 3724 Kortesseem, Leopold III-Straat 75, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Afgevaardigd Griffier, (get) Putzeys Lutgarde

2017/114763

Vrederecht van het kanton Genk

Inkanteling

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Genk de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Valentina APOSTOLIDOU, geboren te Unie van Socialistische Sovjetrepubliek op 24 november 1930, WZC MENOS 3600 Genk, Stalenstraat 2.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Achten Vera

2017/114791

Vrederecht van het kanton Genk

Inkanteling

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Genk de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Elisa DAEMS, geboren te op 31 mei 1933, wonende te 3600 Genk, Hondsbos 7 bus 6.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Achten Vera

2017/114792

Vrederecht van het kanton Genk

Inkanteling

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Genk de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Georgette Vervae, geboren te Lokeren op 31 maart 1931, WZC TOERMALIEN 3600 Genk, Welzijnsdamp 15.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Achten Vera

2017/114794

Vrederecht van het kanton Genk

Inkanteling

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Genk de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Neeltje LEWIS, geboren te Rotterdam op 14 oktober 1924, wonende te WZC Tourmalien 3600 Genk, Welzijnsdamp 15.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Achten Vera

2017/114795

Vrederecht van het kanton Genk*Inkanteling*

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Genk de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Alphonsina Maria Van den Bleeken, geboren te Antwerpen op 16 oktober 1928, WZC Toermalien 3600 Genk, Welzijns-campus 15.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Achten Vera

2017/114796

Vrederecht van het kanton Genk*Inkanteling*

Bij beschikking van 5 april 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Genk de inhoud gewijzigd van de gerechtelijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Philomena Benedicta VANDERSTRAETEN, geboren te Heusden op 18 december 1929, wonende te 6220 Fleurus, Rue Wilson 8., verblijvend Residentie Prinsenpark D' Ierdstraat 11 te 3600 Genk.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Achten Vera

2017/114797

Vrederecht van het kanton Herentals*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Herentals beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ludwig Anna Jozef JACOPS, geboren te Lier op 3 februari 1966, wonende te 2280 Grobbendonk, Zagerijstraat 4.

Mijnheer Roel JANSSENS, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Solvijnstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Hoofdgriffier, (get) Van Gasse Johan, beschermingsstatus: kennisgeving beslissing aan Belgisch Staatsblad (art. 1249 Ger.W.)

2017/114785

Vrederecht van het kanton Herentals*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Herentals beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Josephus Hubertus Joannes OOMS, geboren te Herenthout op 22 september 1930, wonende te 2270 Herenthout, Wiekevorstse Steenweg 1., verblijvend Riemenstraat 92 te 2290 Vorselaar

Mevrouw Annarita VORSTERS, wonende te 2200 Herentals, Lierseweg 271-273, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Wolput Noëlla

2017/114886

Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Houthalen-Helchteren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ridouan LAHSSAINI, geboren te Heusden-Zolder op 28 juni 1979, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Hoolvenstraat 78, verblijvend Ter Heide, Jacob Lenaertsstraat 33 te 3520 Zonhoven

Mevrouw Zizi CHAHID, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Hoolvenstraat 78, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Vrolix Marleen

2017/114885

Vrederecht van het kanton Izegem*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 april 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Els Kris Rik Cornele CEENAEME, geboren te Veurne op 20 september 1986, wonende te 8520 Kuurne, Stokerijstraat 27.

Meester Rudy GHEKIERE, advocaat met kantoor te 8870 Izegem, Burgemeester Vandenbogaerdelaan 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Duthoo Freddy

2017/114762

Vrederecht van het kanton Izegem*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 april 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Rengo Ringo VERLEDENS, geboren te Izegem op 23 juli 1983, wonende te 8870 Izegem, Krekelmotestraat 10, maar verblijvend in AZ Delta, Brugsesteenweg 90 te 8800 Roeselare

mr. Rudy GHEKIERE, advocaat te 8870 Izegem, Burgemeester Vandenbogaerdelaan 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Christine Bertha DEPUYDT, geboren te Izegem op 8 juni 1955, wonende te 8870 Izegem, Lindestraat 49, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon,

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Gallé Marianne

2017/114815

Vrederecht van het kanton Izegem*Aanstelling*

Bij beschikking van 5 april 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Patrick André VANHEE, geboren te Tielt op 1 december 1961, wonende te 8501 Kortrijk (Bissegem), Driekerkenstraat 70/0002.

Meester Rudy GHEKIERE, advocaat met kantoor te 8870 Izegem, Burgemeester Vandenbogaerdelaan 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Duthoo Freddy
2017/114827

Vrederecht van het kanton Izegem*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 april 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mijnheer Kris Remi TERMOTE, geboren te Izegem op 2 november 1975, wonende te 8870 Izegem, Hottonstraat 9.

Meester Filip VAN BELLEGHEM, advocaat met kantoor te 8870 Izegem, Ommegangstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Duthoo Freddy
2017/114881

Vrederecht van het kanton Izegem*Vervanging*

Bij beslissing van 7 maart 2017, heeft de Vrederechter van het kanton Izegem, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Anne-Liza DE BUSSCHER, wonende te 8760 Meulebeke, Bonestraat 35 in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Charlotte Georgette DECLERCK, geboren te Tielt op 14 april 1989, wonende te 8760 Meulebeke, Bonestraat 35

Meester Nico MAES, advocaat te 8760 Meulebeke, Gentstraat 54, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Gallé Marianne
2017/114856

Vrederecht van het kanton Lokeren*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Lokeren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Angèle VLAEMINCK, geboren te Lokeren op 10 september 1937, wonende te 9160 Lokeren, Kon. Boudewijnlaan 25, verblijvend WZC Kruienberg, Turfputstraat 100 te 9290 Berlare

Annemie CUYT, wonende te 9160 Lokeren, H. Hartlaan 56, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 maart 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Wicke Annick

2017/114786

Vrederecht van het kanton Ninove*Aanstelling*

Bij beschikking van 23 maart 2017 heeft de Vrederechter van het kanton Ninove beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Celestina VAN DEN NEST, geboren te Borchtlombeek op 23 november 1932, wonende te 9400 Ninove, Centrumlaan 173., verblijvend Centrumlaan 173 te 9400 Ninove

Mevrouw Micheline PEENE, wonende te 9400 Ninove, Vrijheidstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 februari 2017.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Volckaert Annick

2017/114758

Vrederecht van het kanton Zandhoven*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 23 maart 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Josephus Constantinus GEYSEN, geboren te Halle op 17 februari 1934, laatst wonende en verblijvende in ZNA Joostens te 2980 Zoersel, Kapellei 133, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Marynissen Tini

2017/114867

Vrederecht van het kanton Zandhoven*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 27 maart 2017 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Agnes FROYEN, geboren te Hasselt op 8 mei 1935, laatst wonende en verblijvende in Zna Joostens te 2980 Zoersel, Kapellei 133, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Marynissen Tini

2017/114869

Acceptation sous bénéfice d'inventaire

Code civil - article 793

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving

Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Déclaration faite devant Me Emmanuel Ghorain, notaire de résidence à Péruwelz, Grand-Place 11, notaire-gérant de la société civile sous forme d'une société privée à responsabilité limitée « Emmanuel Ghorain, notaire soussigné, numéro d'entreprise 0462.937.151 RPM Tournai.

Mme Dumoulin, Gwendoline, née à Tournai le 13 mars 1987, domiciliée à Leuze-en-Hainaut, avenue Général Jacques 9.

Agissant en qualité de représentante légale, étant mère sur les enfants mineurs suivants :

Coupez, Faustyne, née à Tournai le 6 août 2011, domicilié à Leuze-en-Hainaut, avenue Général Jacques 9;

Coupez, Thyfaine, née à Tournai le 28 juin 2014, domicilié à Leuze-en-Hainaut, avenue Général Jacques 9.

Agissant en vertu d'une autorisation délivrée le 22 mars 2017, par le juge de paix du canton de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut, siège de Leuze-en-Hainaut.

Déclare accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de M. Coupez, Johan, né à Tournai le 13 janvier 1969 (RN 69.01.13-061.35), époux de Mme Dumoulin Gwendoline, domicilié fiscalement à Leuze-en-Hainaut, avenue Général Jacques 9, et décédé à Tournai le 10 février 2017.

Conformément aux prescriptions de l'article 793 du Code civil, élection de domicile est faite en l'étude de Me Emmanuel Ghorain, notaire de résidence à 7600 Péruwelz, Grand-Place 11, où les créanciers et légataires sont invités à faire valoir leurs droits, par pli recommandé, dans les trois mois de la présente insertion.

Déclaration faite le 28 mars 2017.

Emmanuel Ghorain, notaire.

(2815)

Par déclaration faite devant le notaire Danielle DUHEN, à Berchem-Sainte-Agathe, en date du 27 mars 2017 déposée au greffe du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi, le 29 mars 2017 (acte n° 17-622), Madame GILLEMANN, Gaëlle, née à Uccle, le 17 décembre 1979 agissant en qualité de héritière, a accepté sous bénéfice d'inventaire la succession de Monsieur GILLEMANN, Maurice Georges Lucien Ghislain, né à Malonne, le 12 septembre 1953, ayant eu son dernier domicile à 6240 Farcienne, rue Jules Destrée 10, et décédé à Charleroi, le 4 novembre 2016.

Les créanciers et légataires éventuels dudit défunt sont priés de faire connaître leurs droits, dans un délai de trois mois, à compter de la date de la présente insertion, par lettre recommandée adressée au notaire Danielle DUHEN, à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, avenue Josse Goffin 16.

Fait à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, le 3 avril 2017.

(Signé) Danielle DUHEN, notaire.

(2816)

Suivant acte numéro 17-231 dressé au greffe du tribunal de première instance du Hainaut, division Mons le 3 mars 2017, suite à la déclaration faite par le notaire Jean-Pierre DERUE, au Rœulx en date du 31 janvier 2017, Madame Valérie HULIN, domiciliée à 7060 Soignies, avenue de la Wallonie 67, agissant avec l'autorisation de Monsieur le juge de paix du canton de Soignies du 6 janvier 2017, a déclaré, pour et au nom de sa fille mineure SCHAUT, Zoé, née à La Louvière, le 22 mai 2013, NN 13.05.22-132.30, domiciliée avec elle, accepter sous bénéfice d'inventaire la succession qui lui est dévolue par le décès de son grand-père, Monsieur SCHAUT, René Polydorus Maria, en sa vie

retraité, né à Saint-Nicolas (Waes), le 13 mai 1934, NN 34.05.13-005.63, veuf de Madame Yvette Rombaux, en son vivant domicilié à Ecaus-sinnes, rue Charles Stiernon 16 en la « Résidence Comme chez Soi », y décédé le 4 août 2016.

Les créanciers sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, dans un délai de trois mois à compter de la présente, à Monsieur le notaire Jean-Pierre DERUE, à 7070 Le Rœulx, rue de la Station 83.

(Signé) JEAN-PIERRE DERUE, notaire.

(2817)

Déclaration faite devant Constant Jules JONNIAUX, notaire à la résidence à Bernissart, ex Pommerœul, rue de Ville 15.

Identité du déclarant :

Monsieur CHAPUIS, Fabien Hugues Maurice Ernest, né à Frameries, le quinze décembre mil neuf cent septante, (registre national numéro 70.12.15-137.94), époux de madame VASTA, Isabelle, domicilié à 7321 Bernissart, ex-Harchies, rue des Mûriers 15, agissant en son nom propre.

Sollicite l'acceptation sous bénéfice d'inventaire de la succession de son défunt père, Monsieur CHAPUIS, Marc Amédée Edmond, né à Mons, le sept mars mil neuf cent quarante-cinq, (registre national numéro 45.03.07-051.26), divorcé de Madame DEROUX, Louise, non remarié, de son vivant domicilié à 6700 Arlon, avenue Jean-Baptiste Nothomb 65, décédé à Arlon le dix janvier deux mille seize.

Conformément aux prescriptions de l'article 793 du Code civil, élection de domicile est faite en l'étude du notaire Constant JONNIAUX, à Bernissart, ex Pommerœul, rue de Ville 15, où les créanciers et successibles sont invités à faire valoir leurs droits par pli recommandé dans les trois mois de l'insertion des présentes au *Moniteur belge*.

Déclaration faite à Pommerœul, le 13 mars 2017.

(Signé) Constant Jules JONNIAUX, notaire.

(2818)

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

Suivant acte (17-538) passé au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le trente-et-un mars deux mille dix-sept :

Par : Madame Samantha Karine WERY, domiciliée à 1480 Tubize, boulevard Georges Deryck 91.

En qualité de : administrateur provisoire de Monsieur Francis WERY, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, Openveld 9.

Désignée à cette fonction par ordonnance du juge de paix du canton de Jette du 21 novembre 2013.

Autorisation : ordonnance du juge de paix du canton de Jette du 12 septembre 2016.

Laquelle comparante a déclaré :

ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE LA SUCCESSION DE :

MAES, Adrienna Maria, née à Sint-Lievens-Esse le 13 mai 1930, en son vivant domiciliée à EVERE, rue de Genève 113, et décédée le 5 janvier 2016 à Woluwe-Saint-Lambert.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion à Maître Jean VAN DE PUTTE, dont l'étude est établie à 1030 Bruxelles, avenue Paul Deschanel 50.

Pour extrait conforme : (signé) Marc VANDEN BREEDE, greffier délégué.

(2819)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

L'an deux mille dix-sept, le trente-et-un mars,

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A COMPARU :

STASSIN, François, né à Ougrée le 2 août 1969, domicilié rue de Rotheux 57/2, à 4100 SERAING.

Lequel comparant a déclaré :

ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE LA SUCCESSION DE :

RAVESE, Marie-Thérèse Catharina, née à Zolder le 23 août 1950, de son vivant domiciliée à SERAING, rue de Rotheux 57/2, et décédée le 20 février 2017 à Liège.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître PÖNSGEN, Louis-Marie, notaire, avenue du Centenaire 226, à 4102 OUGREE.

Dont acte signé, lecture faite, par le comparant et le greffier.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé au domicile élu dans les trois mois de la présente insertion.

Le greffier, (signature illisible).

(2820)

Verklaring afgelegd ten overstaan van meester Bernard Boes.

Notaris met standplaats te Kortrijk.

Adres : Rijselsestraat 20, 8500 Kortrijk.

E-mail : bernard.boes@notaris.be

Identiteit van de declaranten :

1. Mevrouw THIENPONT, Wivina Maria Margareta Andrea, geboren te Gent op 3 november 1962 (rijksregisternummer 62.11.03-232.87), echtgescheiden, niet gebonden door een verklaring van wettelijke samenwoning, wonende te Knokke-Heist, Knokke, Zeedijk-Knokke 642, bus 13.

2. Mevrouw THIENPONT, Mieke Bertha Emilia Louisa, geboren te Gent op 2 april 1960 (rijksregisternummer 60.04.02-248.10) echtgenote van de heer SMEUNINX, Eric Marie Ghislain, geboren te Lier op 17 maart 1957 (rijksregisternummer 57.03.17-481.33), wonend te Lier, Grote Markt 5, woonplaats kiezende op het kantoor van meesters Bernard Boes, en Katrien Devaere, notarissen te Kortrijk.

Voorwerp van de verklaring: aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving van de nalatenschap van de heer THIENPONT, Antoon Julius Mauritius Renatus Maria, geboren te Aalter op 2 februari 1926, overleden te Kortrijk op 26 december 2016 (rijksregisternummer 26.02.02-247.59) weduwnaar van mevrouw MAERTENS, Simonne Madeleine Therese, geboren te Ooigem op 30 september 1926 (rijksregisternummer 26.09.30-220.71), in leven wonend te Kortrijk, Budastraat 30.

Verklaring afgelegd op : 20 februari 2017.

(Get.) Bernard BOES, notaris.

(2821)

Réorganisation judiciaire

Gerechtelijke reorganisatie

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Par jugement du 27 mars 2017, le tribunal de commerce du Brabant wallon ordonne la prorogation du sursis octroyée le 28 novembre 2016 à :

Le Bellucci SPRL, dont le siège social est établi à 1480 Tubize, plateau de la Gare 12-14, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0835.496.632;

- Dit que le sursis prorogé prend cours le 27 mars 2017 pour se terminer le 25 juillet 2017.

- Fixe au mardi 11 juillet 2017, à 9 heures, en l'auditoire de la chambre des vacations du tribunal de commerce du Brabant wallon, rue Clarisse 115, à 1400 Nivelles, l'audience à laquelle il sera procédé au vote sur le plan et statué sur l'homologation.

- Invite le débiteur à déposer au greffe le plan visé à l'article 44 de la loi au moins vingt jours avant cette audience, soit le 20 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) M. Keerstock.

(2822)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 30 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a prorogé le sursis, conformément à l'article 38, § 1^{er}, de la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises, octroyé par jugement du 22 décembre 2016, pour :

La SA VERTOMMEN D., dont le siège social est sis à 6140 Fontaine-l'Évêque, route de Mons 61, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0467.786.260.

Le nouveau sursis se terminera le 30 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2823)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 30 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a prorogé le sursis, conformément à l'article 38, § 1^{er}, de la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises, octroyé par jugement du 15 décembre 2016, la SA A.BYMAR, dont le siège social est sis à 6061 Montignies-sur-Sambre, chaussée Solvay 55, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0863.558.732.

Le nouveau sursis se terminera le 15 juin 2017.

Fixe au 8 juin 2017 à 10 h 15 m précises, à l'audience de la deuxième chambre du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation, sous réserve de toute modification à intervenir dans l'entre temps sur l'objectif de la procédure.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2824)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 31 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a déclaré ouverte la procédure en réorganisation judiciaire conformément aux articles 16 et suivants de la loi du 31 janvier 2009, relative à la continuité des entreprises, par accord collectif et en a octroyé le bénéfice à :

La SCRI GARAGE PONLOT & FILS, dont le siège social est sis à 6220 Fleurus, chaussée de Charleroi 86, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0825.454.261.

Le sursis prend cours le 31 mars 2017 pour se terminer le 30 juin 2017.

Le tribunal a désigné Monsieur le juge consulaire Jean-Marie Focant, dont la résidence administrative est sise au palais de justice, boulevard de Fontaine 10, à 6000 Charleroi, en qualité de juge délégué à cette procédure.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2825)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 30 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a homologué le plan de réorganisation judiciaire déposé le 2 mars 2017, conformément aux articles 47 et suivants de la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises, par la SPRL AROMATIK STUDIO, dont le siège social est sis à 6181 Gouy-lez-Piéton, rue du Perron 21, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0827.448.897.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2826)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 31 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a, conformément à l'article 55, § 2, de la LCE :

Invité Mme Tiziana LONGO, agissant en personne physique, dont le siège social est sis à 6032 Mont-sur-Marchienne, avenue Paul Pastur 273, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0660.354.026, à déposer un plan adapté dans le respect des formalités prévues par la loi et en conformité avec l'ordre public, et,

Prorogé le sursis pour une durée venant à expiration le 5 mai 2017.

Fixe date pour le vote du plan à l'audience du 28 avril 2017, à 10 heures précises, devant la deuxième chambre du tribunal de commerce.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2827)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 31 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a prorogé le sursis, conformément à l'article 38, § 1^{er} de la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises, octroyé par jugement du 27 janvier 2017 :

La SPRL NATEX, dont le siège social est sis à 6060 Gilly, rue des Ateliers 36, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0847.482.763.

Le nouveau sursis se terminera le 30 avril 2017.

Fixe au 21 avril 2017, à 8 h 45 m précises, à l'audience de la deuxième chambre du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation, sous réserve de toute modification à intervenir dans l'entre temps sur l'objectif de la procédure.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2828)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 30 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, n'a pas autorisé la modification de l'objectif en vue d'un accord amiable de M. Hakan Birinci, domicilié à 6250 Pont-de-Loup, rue du Campinaire 251, inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0661.545.344.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2829)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 31 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a homologué le plan de réorganisation judiciaire déposé le 3 mars 2017, conformément aux articles 47 et suivants de la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises, par la SPRL ELGIU, dont le siège social est sis à 6001 Marcinelle, avenue Eugène Mascaux 462, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0548.958.236.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2830)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 30 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, n'a pas autorisé la modification de l'objectif en vue d'un transfert sous autorité de justice de Mme Francesca Fanelli, coiffeuse, domiciliée à 6183 Trazegnies, rue de Gosselies 4, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0612.940.030, et a constaté que la procédure en réorganisation, par accord collectif, déclarée ouverture suivant jugement du 13 janvier 2017 a pris fin le 13 mars 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2831)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Par jugement du 31 mars 2017, la deuxième chambre du tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi, a homologué le plan de réorganisation judiciaire déposé le 2 mars 2017, conformément aux articles 47 et suivants de la loi du 31 janvier 2009 relative à la continuité des entreprises, par la SPRL SAY, dont le siège social est sis à 6061 Montignies-sur-Sambre, avenue du Centenaire 60, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0849.914.592.

Pour extrait conforme : le greffier, I. Servais.

(2832)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Ouverture de la réorganisation judiciaire de : Kose Sadik, numéro d'entreprise : 0843.346.209.

Adresse : rue Saint-Brice 30G, à 7730 Estaimpuis.

Date du jugement : 24 mars 2017.

Objectif de la procédure : accord collectif.

Juge délégué : Michel Celenza, dont la résidence administrative est sise au tribunal de commerce, rue du Château 47, (1^{er} étage), à 7500 Tournai, l'adresse électronique est : prj.commerce.tournai@just.fgov.be

Date d'échéance du sursis : 29 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. Gueret.

(2833)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Ouverture de la réorganisation judiciaire de : Lorichesse SPRL.

Numéro d'entreprise : 0541.895.547.

Adresse : rue des Chapeliers 25, à 7500 Tournai.

Date du jugement : le 29 mars 2017.

Objectif de la procédure : accord collectif.

Juge délégué : Jean-Paul Ponchau, dont la résidence administrative est sise au tribunal de commerce, rue du Château 47, (1^{er} étage), à 7500 Tournai, l'adresse électronique est : prj.commerce.tournai@just.fgov.be

Date d'échéance du sursis : le 29 juin 2017.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. Gueret.

(2834)

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Prorogation de sursis de la réorganisation judiciaire de : Tutrice Joffrey.

Numéro d'entreprise : 0810.341.265.

Adresse : rue des Puits l'Eau 17, à 7500 Tournai.

Date du jugement : le 29 mars 2017.

Date d'échéance du sursis : le 9 juillet 2017.

Vote de l'assemblée générale des créanciers : le mercredi 28 juin 2017, à 9 h 15 m, en la salle d'audience du tribunal de commerce, sise à 7500 Tournai, rue du Château 47 (rez-de-chaussée).

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) S. Gueret.

(2835)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij vonnis van de 22e kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 31 maart 2017, werd de opschorting met het oog op een gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord toegekend voor een periode eindigend op 1 augustus 2017, aan :

PLATEAU ROYAL BVBA

JORDAENSKAAI 27, 2000 ANTWERPEN I

Ondernemingsnummer : 0627.904.853.

Gedelegeerd rechter : JONKERS, ERIC, email : eric.jonkers@quartzinvest.be

Het reorganisatieplan dient neergelegd te worden ter griffie uiterlijk op 27 juni 2017.

De terechtzitting over de stemming en de homologatie van dit reorganisatieplan werd bepaald op dinsdag 25 juli 2017, om 11 uur voor de vakantiekamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen, 3e verdieping, zaal B1.

De griffier, (get.) N. NAELAERTS.

(2837)

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij arrest van 16 maart 2017, verklaart het hof de procedure van gerechtelijke reorganisatie met oog op een collectief akkoord geopend en kent een opschorting toe voor een periode van drie maanden eindigend op 16 juni 2017 aan :

CONDOMINIUM II BVBA

GODEFRIDUSKAAI 12, 2000 ANTWERPEN

Ondernemingsnummer : 0456.430.035.

Bij vonnis van de 22e kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, d.d. 31 maart 2017 :

Gedelegeerd rechter : DEGRIECK, ROGER, email : roger.degriECK@telenet.be

Het reorganisatieplan dient neergelegd te worden ter griffie uiterlijk op 12 mei 2017.

De terechtzitting over de stemming en de homologatie van dit reorganisatieplan werd bepaald op vrijdag 9 juni 2017, om 10 uur, voor de 22e kamer van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen, 3e verdieping, zaal C3.

De griffier, (get.) N. NAELAERTS.

(2838)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Bij vonnis van 29.03.2017, heeft de Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel de wijziging doel naar overdracht en de verlenging uitgesproken voor de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid PHYTO AGNEESSENS, met maatschappelijke zetel te 1673 Pepingen, Eikstraat 48, en dit tot en met 21.06.2017, werd aangesteld als gerechtsmandataris meester Ilse VAN DE MIEROP, advocaat te 1050 Brussel, Louizalaan 106.

KBO nr. 413.998.869.

Ged. rechter : de heer Frank TAILDEMAN, Waterloolaan 70, 1000 Brussel.

Voor eensluidend uittreksel : de d.d. hoofdgriffier, C. GOWIE.

(2839)

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Bij vonnis van 29.03.2017, heeft de Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel de verlenging uitgesproken voor de naamloze vennootschap JTS DEVELOPMENTS, met maatschappelijke zetel te 1673 Pepingen, Eikstraat 48, en dit tot en met 21.06.2017, de datum van de stemming over het neer te leggen reorganisatieplan werd vastgesteld op 16.06.2017, om 10 uur, in de zaal I van de Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel.

KBO nr. 469.205.430.

Ged. rechter : de heer Frank TAILDEMAN, Waterloolaan 70, 1000 Brussel.

Voor eensluidend uittreksel : de d.d. hoofdgriffier, C. GOWIE.

(2840)

**Concordat judiciaire rejeté
Gerechtelijk akkoord verworpen****Tribunal de commerce de Liège, division Arlon**

Par jugement du 29 mars 2017, le tribunal de commerce de Liège, division Arlon.

Révoque le plan de réorganisation judiciaire de Harraka, Alain Karim, né à Virton le 17 février 1982, domicilié à 6760 Virton, Au-dessus de Rabais 160, inscrit au registre de la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0873.298.423, adopté par la majorité de ses créanciers et homologué par le tribunal le 25 avril 2013.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) C. Cremer.

(2836)

Faillite**Faillissement****Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen**

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: DE SMEDT DANIEL, MORGENSTRAAT 7, 2000 ANTWERPEN 1.

Geboortedatum en -plaats: 8 juli 1960 WILLEBROEK.

Referentie: 20170364.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: vennoot van ONURIS CONSULTING COMM. V

Curator: Mr THIRE STEVEN, COCKERILLKAAI 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114509

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VAN LAERE CHRISTOPHE, MONNIKENHOFSTRAAT 47, 2040 ANTWERPEN 4.

Geboortedatum en -plaats: 5 december 1980 WILRIJK.

Referentie: 20170360.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: vennoot van RENTING EN CONSTRUCTING COMM. V

Curator: Mr THIRE STEVEN, COCKERILLKAAI 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114511

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: STABILPRESS INTERNATIONAL NV, VESTINGSTRAAT 38/3, 2018 ANTWERPEN 1.

Referentie: 20170358.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: niet-gespecialiseerde groothandel

Ondernemingsnummer: 0441.147.585

Curator: Mr HENDRICKX JEAN, LANGE LOZANASTRAAT 24, 2018 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114505

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: RENTING EN CONSTRUCTING COMM. V., BRUSSELSTRAAT 51, 2018 ANTWERPEN 1.

Referentie: 20170359.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: verhuur en lease van personenauto's en lichte bestelwagens

Ondernemingsnummer: 0568.602.716

Curator: Mr THIRE STEVEN, COCKERILLKAAI 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114506

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VIRICO BVBA, QUELLINSTRAT 49, 2018 ANTWERPEN 1.

Referentie: 20170362.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: industriële vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk

Ondernemingsnummer: 0635.572.902

Curator: Mr MOENS ANNEMIE, PRINS BOUDEWIJN-LAAN 177-181, 2610 WILRIJK (ANTWERPEN).

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114507

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: ONURIS CONSULTING COMM. V., MORGENSTRAT 7, 2000 ANTWERPEN 1.

Referentie: 20170363.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: computerconsultancy-activiteiten

Ondernemingsnummer: 0654.832.845

Curator: Mr THIRE STEVEN, COCKERILLKAAI 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114508

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: KIRA CLEANING BVBA, KAPELLEI 174, 2980 ZOERSEL.

Referentie: 20170361.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: reiniging van gebouwen en industriële reiniging

Ondernemingsnummer: 0895.390.865

Curator: Mr TEUGHEL KATRIEN, KONINKLIJKELAAN 60, 2600 ANTWERPEN.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen, Bolivarplaats 20/7, 2000 Antwerpen en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 2 juni 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114464

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: PACT SYSTEMS-BENELUX BVBA, SINT JOBSTRAT 207, 9300 AALST.

Referentie: 20170198.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: GROOTHANDEL IN PARFUMERIEEN EN COSMETICA

Ondernemingsnummer: 0466.838.630

Curator: Mr BOGAERT JOHAN, SCHOOLSTRAT 15, 9200 DENDERMONDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, Noordlaan 31, 9200 Dendermonde en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelmeng

2017/114726

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VAN DEN BREMT-DE WIT BVBA, HOGEWEG 67, 9320 EREM-BODEGEM.

Referentie: 20170197.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: verkoop van brood met broodautomaten

Ondernemingsnummer: 0553.791.113

Curator: Mr BOGAERT JOHAN, SCHOOLSTRAAT 15, 9200 DENDERMONDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 29/03/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, Noordlaan 31, 9200 Dendermonde en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, K. Blanckaert.

2017/114725

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de: JESSA FRERES SPRL, BUZIN(V) 2, 5370 HAVELANGE.

Référence : 20170047.

Date de faillite : 5 avril 2017.

Activité commerciale : plafonnage

Numéro d'entreprise : 0500.984.115

Curateur : SEPULCHRE JEAN-GREGOIRE, PLACE DE SEURRE 34/B, 5570 BEAURAING.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Dinant, bâtiment B, rue Arthur Defoin 215, 5500 Dinant et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2017/114750

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant

Tribunal de commerce de Liège, division Dinant.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : FONCOUX GUY, RUE SAINT-JOSEPH, NISMES 19, 5670 NISMES.

Date de naissance : 26 juillet 1957.

Référence : 20170046.

Date de faillite : 5 avril 2017.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0750.055.171

Curateur : CASTAIGNE BERNARD, rue Daoust 41, 5500 DINANT.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Dinant, bâtiment B, rue Arthur Defoin 215, 5500 Dinant et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le greffier, C. Dujeu

2017/114749

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: AASA BVBA, BURGEMEESTER JOS. CHALMETLAAN 59 BUS1, 9060 ZELZATE.

Referentie: 20170165.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: UITBATING PITTAZAAK

Uitbatingsadres: BURGEMEESTER JOS. CHALMETLAAN 59/1, 9060 ZELZATE

Ondernemingsnummer: 0534.941.736

Curator: Mr HUYGHE PIETER, SAVAANSTRAAT 72, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 09/11/2016

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Gent, Opgeëistenlaan 401/E, 9000 Gent en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 9 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/114729

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: GALLEZ VALESCA INGRID, VELDESTRAAT 75, 9850 NEVELE.

Geboortedatum: 16 juli 1976.

Referentie: 20170164.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: eetgelegenheid met volledige bediening

Handelsbenaming: DE STEKVOGEL

Uitbatingsadres: VELDESTRAAT 75, 9850 NEVELE

Ondernemingsnummer: 0833.477.151

Curator: Mr HINDERYCKX ALAIN, KORTRIJKSESTEENWEG 567, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Gent, Opgeëistenlaan 401/E, 9000 Gent en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 11 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2017/114728

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: BINCQUET CAROL BVBA, HOOGSTRAAT 106, 8540 DEERLIJK.

Referentie: 20170087.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: Detailhandel in schoeisel in gespecialiseerde winkels

Ondernemingsnummer: 0407.060.795

Curator: Mr VANDEN BULCKE SOFIE, KONING ALBERT-STRAAT 24 BUS 1, 8500 KORTRIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 05/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114746

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: TRINITY CREATIONS BVBA, ENGELSE WANDELING 2 F 8, 8500 KORTRIJK.

Referentie: 20170086.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: Handel in tapijten

Ondernemingsnummer: 0533.847.418

Curator: Mr DE GEETER Stefaan, BEHEERSTRAAT 70, 8500 KORTRIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2017/114542

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: DODIVA BVBA, RIJKSWEG 37, 8860 LENDELEDE.

Referentie: 20170083.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: Restaurant - Horeca

Handelsbenaming: BEAU D'EAU

Ondernemingsnummer: 0628.825.561

Curator: Mr VAN EECKHOUT Antoine, Henri Horriestraat 44, 8800 ROESELARE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2017/114539

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VANHOVE MELISSA, HENDRIK CONSCIENCestraat 57, 8800 ROESELARE.

Geboortedatum en -plaats: 5 augustus 1987 VEURNE.

Referentie: 20170085.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: Café

Handelsbenaming: SPOOR 5

Ondernemingsnummer: 0638.895.745

Curator: Mr VERHOYE SANDRA, SINT-ELOOIS-WINKELSE-STRAAT 115A, 8800 ROESELARE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2017/114541

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: VANDE VYVER JEFFREY, MARCONILAAN 9, 8500 KORTRIJK.

Geboortedatum en -plaats: 22 oktober 1988 KORTRIJK.

Referentie: 20170088.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: Overige posterijen en koeriers

Ondernemingsnummer: 0841.256.749

Curator: Mr HEFFINCK FRANK, MEENSESTEENWEG 347, 8501 BISSEGEM.

Voorlopige datum van staking van betaling: 05/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114747

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: GESQUIERE - DECONINCK BVBA, AVELGEMSTRAAT 8, 8587 SPIERE-HELKIJN.

Referentie: 20170084.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: Restaurant

Handelsbenaming: AMUSETTE

Ondernemingsnummer: 0864.905.547

Curator: Mr DIERYNCK TIM, BENELUXPARK 15, 8500 KORTRIJK.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41, 8500 Kortrijk en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, K. Engels.

2017/114540

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : UGUR SNC, QUAI SUR MEUSE 11, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20170160.

Date de faillite : 3 avril 2017.

Activité commerciale : /

Numéro d'entreprise : 0874.115.894

Curateur : LEMPEREUR JEAN-LUC, QUAI GODEFROID KURTH 12, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 18 mai 2017.

Pour extrait conforme : Nicolas ERNST

2017/114727

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons

Tribunal de commerce du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : MARC LEROY ASSURANCES ET CREDITS SPRL, BOULEVARD DOLEZ 16, 7000 MONS.

Référence : 20170110.

Date de faillite : 4 avril 2017.

Activité commerciale : AGENT COURTIER

Numéro d'entreprise : 0835.523.059

Curateur : BELLAVIA TONY, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/04/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce du Hainaut, division Mons, Rue des Droits de l'Homme, 7000 Mons et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 30 mai 2017.

Pour extrait conforme : le Greffier, I. POLET

2017/114538

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SOFINAS-FG SCRIS, RUE GEORGES ATTOUT, 98, 5004 BOUGE.

Référence : 20170068.

Date de faillite : 30 mars 2017.

Activité commerciale : Infirmière à domicile

Siège d'exploitation : RUE GEORGES ATTOUT, 98, 5004 BOUGE

Numéro d'entreprise : 0435.964.025

Curateur : CHAUVAUX FRANCOISE, Route de Gembloux 12, 5002 SAINT-SERVAIS.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 10 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le greffier, B.HERBECQ

2017/114730

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Tribunal de commerce de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : SEVRIN CORENTIN, RUE DU PRESBYTERE, 6, 5032 CORROY-LE-CHATEAU.

Date de naissance : 25 août 1975.

Référence : 20170067.

Date de faillite : 30 mars 2017.

Activité commerciale : chauffagiste

Numéro d'entreprise : 0693.621.957

Curateur : BRICHART JEAN, CHEE DE NIVELLES, 45, 5140 SOMBREFFE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Namur, Rue du Collège 37, 5000 Namur et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 10 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le greffier, B.HERBECQ

2017/114731

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : POHL THIERRY, AVENUE DE VERDUN 45/7, 59100 ROUBAIX(F).

Date et lieu de naissance : 25 mars 1964 ROUBAIX.

Référence : 20170072.

Date de faillite : 4 avril 2017.

Activité commerciale : ENTREPRISE ARTISANALE

Siège d'exploitation : RUE DE HAM 410, 7712 HERSEAUX

Numéro d'entreprise : 0668.201.821

Curateur : CHEVALIER NICOLAS, BOULEVARD DU ROI ALBERT 51, 7500 TOURNAI.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/04/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai, rue du Château 47, 7500 Tournai et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114546

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : MAISON ERIC, AVENUE DU RINVAL 1, 7542 MONT-SAINT-AUBERT.

Date et lieu de naissance : 25 juin 1954 TOURNAI.

Référence : 20170076.

Date de faillite : 4 avril 2017.

Activité commerciale : EXPLOITATION D'UN RESTAURANT

Dénomination commerciale : MA CAMPAGNE

Numéro d'entreprise : 0671.323.835

Curateur : DEBETENCOURT PAUL, Boulevard des Combattants 46, 7500 TOURNAI.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/04/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai, rue du Château 47, 7500 Tournai et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114563

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai
—

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : ELGARETTE SPRL, RUE SAINTE-CATHERINE 53, 7500 TOURNAI.

Référence : 20170073.

Date de faillite : 4 avril 2017.

Activité commerciale : commerce d'objets électriques

Numéro d'entreprise : 0834.571.271

Curateur : CABY AXEL, DREVE GUSTAVE FACHE 3, 7700 MOUSCRON.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/04/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai, rue du Château 47, 7500 Tournai et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114560

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de: NORAH-PETIT SPRL, CHEMIN DES CROLITES 74, 7800 ATH.

Référence : 20170075.

Date de faillite : 4 avril 2017.

Activité commerciale : EXPLOITATION D'UN MAGASIN DE VETEMENT

Numéro d'entreprise : 0870.127.810

Curateur : DEHAENE JOHN, RUE DE LA HALLE, 20, 7860 LESSINES.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/04/2017

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, jusqu'au 31 mars inclus, au greffe du tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai, rue du Château 47, 7500 Tournai et, à partir du 1er avril 2017, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 25 mai 2017.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114562

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: EUROOPTICS BVBA, MOLSEBAAN 40, 2470 RETIE.

Referentie: 20170132.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: GROOTHANDEL IN ZONNEBRILLEN EN SEIZOENSARTIKELEN

Ondernemingsnummer: 0430.657.927

Curatoren: Mr VAN GOMPEL RUDI, DORP 8, 2360 OUD-TURNHOUT; Mr ROBEYNS TOM, DORP 8, 2360 OUD-TURNHOUT.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Peeters.

2017/114461

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: BASTARD BURGERS BVBA, STATIESTRAAT 55 A, 2400 MOL.

Referentie: 20170133.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: HORECA

Ondernemingsnummer: 0600.956.273

Curatoren: Mr VAN OVERSTRAETEN ANTJE, JAKOB SMITS-LAAN 52, 2400 MOL; Mr HERMANS GERT, JAKOB SMITSLAAN 52, 2400 MOL.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Peeters.

2017/114462

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement, op dagvaarding, van: DE KOK STEVEN, GEELSEWEG 3, 2200 HERENTALS.

Geboortedatum en -plaats: 28 december 1971 DEURNE.

Referentie: 20170130.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: ISOLATIEWERKZAAMHEDEN

Ondernemingsnummer: 0629.536.235

Curatoren: Mr BENIJTS KRISTOF, LIERSEWEG 271-273, 2200 HERENTALS; Mr SOMERS PHILIP, LIERSEWEG 271-273, 2200 HERENTALS.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Peeters.

2017/114459

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: P&L SIGN BVBA, KASTELEDIJK 32, 2480 DESSEL.

Referentie: 20170131.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: RECLAME - PUBLICITEIT

Ondernemingsnummer: 0806.193.922

Curatoren: Mr VAN OVERSTRAETEN ANTJE, JAKOB SMITS-LAAN 52, 2400 MOL; Mr HERMANS GERT, JAKOB SMITSLAAN 52, 2400 MOL.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Peeters.

2017/114460

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: GILLISSEN ANDY, HOUTELWEG 13, 2310 RIJKEVORSEL.

Geboortedatum en -plaats: 20 april 1982 ANTWERPEN.

Referentie: 20170134.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: TECHNISCH CONSULENT

Ondernemingsnummer: 0828.098.106

Curator: Mr NYSMANS WIM, BISSCHOPSLAAN 31, 2340 BEERSE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Turnhout, de Merodelei 11-13, 2300 Turnhout en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Peeters.

2017/114463

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Veurne

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Veurne.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: LITUS CONSULTING BVBA, ABDIJSTRAAT(KOK) 41, 8670 KOKSIJDE.

Referentie: 20170021.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: computerconsultancy-activiteiten

Handelsbenaming: LITUS CONSULTING

Uitbatingsadres: ABDIJSTRAAT 41, 8670 KOKSIJDE

Ondernemingsnummer: 0503.880.653

Curator: Mr WAEYAERT DIRK, VLEESHOUWERSSTRAAT 9, 8630 VEURNE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 23/03/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Veurne, Peter Benoîtlaan 2, 8630 Veurne en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, N. Boudenoodt

2017/114733

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Veurne

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Veurne.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: BOGAERT FREDERIEK, GROTE MARKT(D) 15/1, 8600 DIKS-MUIDE.

Geboortedatum en -plaats: 10 februari 1981 ROESELARE.

Referentie: 20170020.

Datum faillissement: 5 april 2017.

Handelsactiviteit: verkoop aan de toog of via telefoon, fax, internet van eet- waren en dranken: tearooms, ijssamons, enz

Handelsbenaming: DE PETRUS

Uitbatingsadres: GROTE MARKT 15, 8600 DIKS-MUIDE

Ondernemingsnummer: 0648.724.023

Curator: Mr LEENKNECHT ELS, FABRIEKSTRAAT 4 / BUS 01, 8600 DIKS-MUIDE.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/03/2017

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Veurne, Peter Benoîtlaan 2, 8630 Veurne en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, N. Boudenoodt

2017/114732

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: OPENBARE MARKTEN VAN DAELE BVBA, SINT-SERVAES-STRAT 260, 1910 KAMPENHOUT.

Referentie: 20170202.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: markten

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0428.077.133

Curator: Mr DEWAEEL LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114567

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: BELGISCH MEUBELCENTER NV, GENEVESTRAAT 512, 1030 SCHAARBEEK.

Referentie: 20170193.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: kleinhandel meubelen

Handelsbenaming: NV

Ondernemingsnummer: 0433.923.065

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114564

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: PIX IT NV, ROGIERLAAN 297, 1030 SCHAARBEEK.

Referentie: 20170203.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: grafische vormgeving

Handelsbenaming: NV

Ondernemingsnummer: 0446.969.466

Curator: Mr DEWAEEL LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114568

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: ATTAMAN BVBA, ALSEMBERGSESTEENWEG 842, 1180 UKKEL.

Referentie: 20170196.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: vleesproduct

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0450.063.271

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114570

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: JOEL ALGOET ET CIE. VOF, POTAARDE 14, 1850 GRIMBERGEN.

Referentie: 20170194.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: verzekering

Handelsbenaming: VOF

Ondernemingsnummer: 0462.338.523

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114565

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: MARBEA BVBA, BROYERESTRAAT 22, 1070 ANDERLECHT.

Referentie: 20170200.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: restaurant

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0477.054.017

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114574

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: L.K.H. BVBA, STATIONSSTRAAT 23, 1770 LIEDEKERKE.

Referentie: 20170197.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: catering

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0479.523.953

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefail-leerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114571

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: CD-21 BVBA, BEECKMANSTRAAT 53, 1180 UKKEL.

Referentie: 20170195.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: restaurant

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0502.679.635

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114569

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: SERVICE MAINTENANCE TRAVAUX DE BATIMENT CVOA, STEENWEG OP MERCHTEM 47, 1780 WEMMEL.

Referentie: 20170198.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: bouwonderneming

Handelsbenaming: CVOA

Ondernemingsnummer: 0534.687.655

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114572

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: I & C TRANS BVBA, PALEIZENSTRAAT 285A, 1000 BRUSSEL.

Referentie: 20170206.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: motorvoertuigen

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0535.715.954

Curator: Mr DEWAELE LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114577

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: VAN GUL BVBA, DE LIEDEKERKESTRAAT 135, 1210 SINT-JOOST-TEN-NODE.

Referentie: 20170199.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: restaurant

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0544.715.376

Curator: Mr DE SMET JORIS J., WINSTON CHURCHILL LAAN 118B, 1180 BRUSSEL 18.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114573

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: BREZA01 BVBA, LOUIS PIERARDLAAN 42, 1140 EVERE.

Referentie: 20170209.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: restaurant

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0547.895.491

Curator: Mr DEWAELE LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114580

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: ELLAHI & SONS BVBA, REGENTLAAN 45, 1000 BRUSSEL.

Referentie: 20170207.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: algemene voeding

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0578.929.157

Curator: Mr DEWAELE LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114578

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: ASW CONSTRUCT BVBA, KONING ALBERT II-LAAN 28/3/50, 1000 BRUSSEL.

Referentie: 20170204.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: bouwwerkzaamheden

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0635.581.711

Curator: Mr DEWAELE LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114575

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: LORY SCARPE BVBA, DIEUDONNE LEFEVRESTRAAT 246, 1020 LAKEN.

Referentie: 20170208.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: lederwaren

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0837.290.736

Curator: Mr DEWAELE LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleurde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114579

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, dagvaarding, van: TODAY'S INTERNATIONAL BVBA, MARSVELDPLEIN 5, 1050 ELSENE.

Referentie: 20170205.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: detailhandel in accessoires en motorvoertuigen

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0849.719.307

Curator: Mr DEWAELE LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114576

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van: VECRO BVBA, LEOPOLDSTRAAT 18, 1980 ZEMST.

Referentie: 20170201.

Datum faillissement: 4 april 2017.

Handelsactiviteit: voedingsmiddelen

Handelsbenaming: BVBA

Ondernemingsnummer: 0895.835.085

Curator: Mr DEWAEL LIES, A. DE COCKPLEIN 9, 1831 DIEGEM.

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, dit tot en met 31 maart 2017, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel, Waterloolaan 70, 1000 Brussel en vanaf 1 april 2017, in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 mei 2017.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/114566

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: CASTOR CATERING TEAM BVBA

Geopend op 30 maart 2017

Referentie: 20170318

Datum vonnis: 4 april 2017

Ondernemingsnummer: 0474.543.695

Vervanging van curator Mr PEETERS JOOST, op zijn verzoek, door Mr TERMOTE PHILIPPE, COCKERILLKAAI 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck

2017/114510

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : NALINCI AHMET

déclarée le 22 avril 2015

Référence : 20150165

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise :

Le failli est déclaré inexécutable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2017/114518

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : LIBRAIRIE DE HOUBOIS SNC

déclarée le 16 mars 2009

Référence : 20090119

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0424.882.566

Liquidateur(s) désigné(s) : KHAN JOHANNE, AVENUE VICTOR HUGO, 4, 1300 WAVRE.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2017/114534

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : BG TRANSPORT SPRL

déclarée le 12 octobre 1998

Référence : 19980269

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0440.579.047

Liquidateur(s) désigné(s) : BELUFFI PASCAL, RUE DES GOUT-TEAUX, 12, 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2017/114522

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : M.T.I.C. SA

déclarée le 8 juin 1999

Référence : 19990148

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0453.746.501

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc

2017/114513

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : A.T.TOITURES SPRLU

déclarée le 14 janvier 2008

Référence : 20080013

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0454.351.463

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114514

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : XAVIER DEVROEDE ET CIE SPRL

déclarée le 8 novembre 2010

Référence : 20100357

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0457.150.706

Liquidateur(s) désigné(s) : DEVROEDE XAVIER, RUE DES JONQUILLES, 7, 5101 ÉRPENT.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114532

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ANUBIS SECURITY GUARDING SA

déclarée le 29 juin 2011

Référence : 20110263

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0466.524.666

Liquidateur(s) désigné(s) : OME FRANCOIS, RUE DE L'AVENIR, 2, 6040 JUMET (CHARLEROI).

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114537

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : PENTACORE INDUSTRIES SA

déclarée le 3 juillet 2012

Référence : 20120232

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0475.371.264

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114533

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : IMMO 2002 CONSTRUCT SPRL

déclarée le 4 février 2014

Référence : 20140058

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0477.230.595

Liquidateur(s) désigné(s) : PIETRANTONIO GIULIANO, RUE DES HAMENDES, 45, 6040 JUMET (CHARLEROI).

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114517

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : FAMOBAHA SPRL

déclarée le 5 mars 2012

Référence : 20120074

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0477.950.078

Liquidateur(s) désigné(s) : BAHASSI MOHAMED, RUE ROYALE, 32, 6030 MARCHIENNE-AU-PONT.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114523

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : NC SABLAGE SPRL

déclarée le 23 juin 2014

Référence : 20140247

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0478.080.831

Liquidateur(s) désigné(s) : NAVARRA FILIPPO, RUE DEFUIS-SEAUX, 185, 7333 TERTRE.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114530

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : BULTIELLE VINCENT

déclarée le 11 janvier 2016

Référence : 20160009

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0502.473.757

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114515

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : V.I.E SCS

déclarée le 22 avril 2015

Référence : 20150164

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0502.979.246

Liquidateur(s) désigné(s) : NALINCI AHMET, RUE FRANCOIS DIMANCHE, 28, 6250 AISEAU.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114526

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : VALEPIN DANIEL

déclarée le 4 septembre 2013

Référence : 20130350

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0618.920.871

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114528

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Faillite de : MIMMO MATTEO

déclarée le 31 mars 2017

Référence : 20170072

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0640.946.405

Remplacement du curateur NOEL CHRISTIANE, à sa demande, par HOUTAIN GUY, CHAUSSEE DE CHARLEROI, 231, 6220 FLEURUS.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114512

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : DE WALEFFE LAURENT

déclarée le 8 décembre 2009

Référence : 20090464

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0660.397.279

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114521

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : ROTTIERS-GAILLET SPRL

déclarée le 6 mai 2013

Référence : 20130207

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0823.008.277

Liquidateur(s) désigné(s) : GAILLET LAURA, RUE ROYALE, 122, 7141 CARNIERES.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114524

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : MONSIEUR M. FERETTI SPRL

déclarée le 30 décembre 2013

Référence : 20130528

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0838.630.722

Liquidateur(s) désigné(s) : SANCHEZ GARCIA MAXIMILIEN, RUE JULES RUHL, 159, 6032 MONT-SUR-MARCHIENNE.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114529

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : DIERICKX FRANCINE

déclarée le 9 mai 2016

Référence : 20160138

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0849.737.915

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114520

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : SAHRA SPRL

déclarée le 2 février 2016

Référence : 20160041

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0866.866.729

Liquidateur(s) désigné(s) : RAJOUI MOHAMED, PLACE DE LA DIGUE, 44/31, 6000 CHARLEROI.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114516

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : SNACK DU FAUBOURG SPRL

déclarée le 20 mai 2014

Référence : 20140217

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0874.849.928

Liquidateur(s) désigné(s) : OZ KARIM, RUE DE LA BROUCHE-TERRE, 39, 6000 CHARLEROI.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114531

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : SEBACO SPRL
déclarée le 1 juin 2015

Référence : 20150206

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0877.789.226

Liquidateur(s) désigné(s) : SAGGESE ANTONI, RUE CURE THEYS, 41, 6040 JUMET (CHARLEROI).

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114519

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : FALISE JEAN-MICHEL
déclarée le 21 mars 2011

Référence : 20110113

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0887.093.110

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114525

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : PETRUCCI EVE
déclarée le 22 juin 2015

Référence : 20150219

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0893.866.381

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114527

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : R.S. CONSTRUCT SPRL
déclarée le 19 juillet 2011

Référence : 20110287

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0895.490.637

Liquidateur(s) désigné(s) : GEORGES MICHAEL, RUE REMPART NORD, 31/1, 6500 BEAUMONT.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114536

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : R.P. CONSTRUCTION SPRL
déclarée le 8 juillet 2014

Référence : 20140267

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0898.425.579

Liquidateur(s) désigné(s) : ROMARIZ Y FLORES JUAN, RUE DE LA GOULETTE 68, 6200 CHATELET.

Pour extrait conforme : Le greffier, Marie-Bernadette Painblanc
2017/114535

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: VEROUTIZ NV

Geopend op 25 januari 2013

Referentie: 8685

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0439.297.756

Aangeduide vereffenaar(s): BOSTEELS DANY, EMILE VANDER-VELDESTRAAT 24/07.1, 2850 BOOM.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114738

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: BOUWWERKEN RAVELINGEEN BVBA

Geopend op 3 december 2014

Referentie: 9390

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0439.301.518

Aangeduide vereffenaar(s): RAVELINGEEN RONNY, KEIZER-STRAAT 82, 8510 MARKE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114745

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: HORECON BVBA

Geopend op 1 februari 2010

Referentie: 7730

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0445.477.349

Aangeduide vereffenaar(s): VANDEVYVER LIEVEN, DEERLIJKSE-
STRAAT 40, 8500 KORTRIJK.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114735

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: DECORATIE BALCAEN BVBA

Geopend op 1 september 2009

Referentie: 7571

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0474.214.984

Aangeduide vereffenaar(s): BALCAEN BART, BEENHOUWERS-
STRAAT 11, 8000 BRUGGE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114734

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: OPTIPRINT BVBA

Geopend op 18 september 2013

Referentie: 8917

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0480.429.122

Aangeduide vereffenaar(s): DEVOLDERE JURGEN, TIMMERMAN-
STRAAT 7, 8770 INGELMUNSTER.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114740

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: J&J VOF

Geopend op 28 november 2014

Referentie: 9380

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0540.550.415

Aangeduide vereffenaar(s): DEFOUR JURGEN, TULPENLAAN 18,
8870 IZEGEM.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114744

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: KGB CONCEPT BVBA

Geopend op 22 oktober 2014

Referentie: 9339

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0846.121.201

Aangeduide vereffenaar(s): KERKHOF KARIM, BISSEGEM-
SESTRAAT 29, 8501 HEULE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114742

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: ALGEMENE VOEDING ROESE-
LARE BVBA

Geopend op 17 januari 2012

Referentie: 8330

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0876.611.764

Aangeduide vereffenaar(s): SEYNAEVE JOHAN, MANDEL-
STRAAT 23, 8720 WAKKEN.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114737

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: LSY COMPANIES BVBA

Geopend op 4 april 2011

Referentie: 8121

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0877.940.763

Aangeduide vereffenaar(s): GEVERS SVEN, MICLETTE 12/B000,
7890 ELLEZELLES.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114736

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Verschoonbaarheid vóór afsluiting van het faillissement van:
PREYERS DAVY ALBERT ANGELO

Geopend op 2 juli 2014

Referentie: 9244

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0882.829.167

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114741

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Summiere afsluiting faillissement van: CHEEMA AND SONS BVBA

Geopend op 10 december 2014

Referentie: 9397

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0894.063.549

Aangeduide vereffenaar(s): BHUPINDER SINGH TOOR, ANTWERPSESTEENWEG 276/A, 2390 MALLE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114743

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: FASHION VOF

Geopend op 29 januari 2013

Referentie: 8690

Datum vonnis: 5 april 2017

Ondernemingsnummer: 0898.601.565

Aangeduide vereffenaar(s): PARMENTIER MELANIE, GROTE ROESELARESTRAAT 10, 8760 MEULEBEKE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2017/114739

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : JEFERLO SPRL

déclarée le 2 juin 2014

Référence : 20140192

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0454.575.157

Liquidateur(s) désigné(s) : STOFKOOPER DAVID, RUE BRUYERE DE VIRGINAL 5, 1460 ITTRE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114195

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : WALLWOOD SA

déclarée le 17 octobre 2011

Référence : 20110296

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0458.535.529

Liquidateur(s) désigné(s) : TRINE DIDIER, RUE DES DEPORTES 53, 6120 JAMIOULX.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114194

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : LE VICTOR HUGO SPRL

déclarée le 7 mars 2016

Référence : 20160054

Date du jugement : 27 mars 2017

Numéro d'entreprise : 0467.152.295

Liquidateur(s) désigné(s) : CHATELAI NELLY, CHAUSSEE DE CHARLEROI 18, 1380 LASNE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114598

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : MARCININVEST SA

déclarée le 17 novembre 2008

Référence : 20080241

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0473.889.639

Liquidateur(s) désigné(s) : BOSMAN CHRISTIAN, RUE GILLE-MONT 125, 6120 HAM-SUR-HEURE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114199

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : SPILBORGHES FABRICE RICHARD FIRMIN

déclarée le 10 novembre 2014

Référence : 20140363

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0527.951.303

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114192

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : LIO EVENT SPRL

déclarée le 26 octobre 2015

Référence : 20150324

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0544.632.333

Liquidateur(s) désigné(s) : OOMS FRANÇOIS, RUE DES ATELIERS 42/101, 1332 GENVAL.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114193

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : SNEESSENS DIMITRI DAVID F.
déclarée le 1 février 2016

Référence : 20160031

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0655.589.841

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114200

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : GIULIANI MARIO
LORETO

déclarée le 18 février 2013

Référence : 20130059

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0667.441.459

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114201

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Excusabilité avant clôture de la faillite de : GERMEAU DAVID
PHILIPPE

déclarée le 1 février 2016

Référence : 20160030

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0716.531.278

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114191

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : SAM'VA PRODUCTIONS SPRL
déclarée le 14 septembre 2015

Référence : 20150288

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0806.304.580

Liquidateur(s) désigné(s) : RUBEN RICHARD, PROMENADE DU
VAL D'ARGENT 1, 1310 LA HULPE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114198

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : "BE YOU" SPRL
déclarée le 27 janvier 2014

Référence : 20140030

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0834.521.583

Liquidateur(s) désigné(s) : BANDALI NAZIR, AVENUE A. SCHAT-
TENS 28/1, 1410 WATERLOO.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114196

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : "GLOBAL GREEN CONCEPT"
SPRL STARTER

déclarée le 27 janvier 2014

Référence : 20140029

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0834.644.319

Liquidateur(s) désigné(s) : WILSKY TANGUY, RUE FETIS 13,
1040 BRUXELLES 4.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114190

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture sommaire de la faillite de : ARWA FOOD SPRL

déclarée le 18 janvier 2016

Référence : 20160018

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0842.250.505

Liquidateur(s) désigné(s) : SLAOUI ATIKA, RUE SAINT-
LAMBERT 45, 1370 JODOIGNE.

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114197

Tribunal de commerce du Brabant wallon

Tribunal de commerce du Brabant wallon.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : EAUX CALMES SPRL
déclarée le 12 octobre 2009

Référence : 20090271

Date du jugement : 3 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0898.842.877

Liquidateur(s) désigné(s) : BINON KARIM, CLOS D'API 2,
F 34230 CAMPAGNAN (FRANCE).

Pour extrait conforme : la greffière, M. Keerstock

2017/114202

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.
Afsluiting door vereffening van: PLETS DANNY
Geopend op 20 januari 2014
Referentie: 20140011
Datum vonnis: 27 maart 2017
Ondernemingsnummer: 0673.322.827
De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: De griffier-hoofd van dienst
2017/114008

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Oostende.
Summiere afsluiting faillissement van: SUNSET BVBA
Geopend op 22 mei 2012
Referentie: 20120072
Datum vonnis: 27 maart 2017
Ondernemingsnummer: 0826.965.778
Aangeduide vereffenaar(s): VERCAMER FRANS, TEMPELHOF 58,
8000 BRUGGE.
Voor eensluidend uittreksel: De griffier-hoofd van dienst
2017/114002

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : TEXTILES NOUVEAUX SA
TEXNOV SA
déclarée le 4 avril 1996
Référence : 19960078
Date du jugement : 4 avril 2017
Numéro d'entreprise : 0400.252.682
Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR MICHEL SYSTEMANS,
AVENUE DES NATIONS UNIES 88, 1410 WATERLOO; PATRICK
VANDENHENDE, RUE DES BERGERONNETTES 6, 7822 GHISLEN-
GHIEU.
Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD
2017/114556

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture sommaire de la faillite de : LA MARE AUX DIABLES (SPRL)
déclarée le 19 septembre 2011
Référence : 20110206
Date du jugement : 4 avril 2017
Numéro d'entreprise : 0430.495.007
Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR MICKAEL LEMAIRE, RUE
CAROLUS 3, F-59000 LILLE (FRANCE).
Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD
2017/114553

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : SEVERON SPRL
déclarée le 9 mars 2015
Référence : 20150062
Date du jugement : 4 avril 2017
Numéro d'entreprise : 0524.749.412
Liquidateur(s) désigné(s) : MADAME SEVERINE BOSSUYT, RUE
DES REFRACTAIRES FROYENNOIS 1, 7503 FROYENNES.
Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD
2017/114555

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture sommaire de la faillite de : CRINATOLI SPRL
déclarée le 27 septembre 2016
Référence : 20160159
Date du jugement : 4 avril 2017
Numéro d'entreprise : 0543.942.148
Liquidateur(s) désigné(s) : MADAME MARIA CRISTINA COSTA,
RUE DU TANNEUR 1, 7080 FRAMERIES; MONSIEUR CALOGERO
MOSCATO, RUE DU TANNEUR 1, 7080 FRAMERIES.
Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD
2017/114552

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : KALMAR JONATHAN
déclarée le 3 novembre 2014
Référence : 20140261
Date du jugement : 4 avril 2017
Numéro d'entreprise : 0668.286.547
Le failli est déclaré excusable.
Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD
2017/114548

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : BOISDENGHIEN GUY
déclarée le 24 août 2010
Référence : 20100163
Date du jugement : 4 avril 2017
Numéro d'entreprise : 0717.328.757
Le failli est déclaré excusable.
Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD
2017/114547

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : PUOZZO EMMANUEL
déclarée le 17 août 2010
Référence : 20100161

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0792.123.477

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114545

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture sommaire de la faillite de : KALKAN OZLEM
déclarée le 2 janvier 2012
Référence : 20120003

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0812.297.202

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114549

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : DECOBECQ GREGORY
déclarée le 10 juillet 2012
Référence : 20120152

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0821.184.281

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114558

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.
Clôture, par liquidation, de la faillite de : E.T. MAISON (SPRL)
déclarée le 21 janvier 2013
Référence : 20130015

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0827.052.484

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR CHRISTOPHE WATTIEZ,
QUARTIER DES AULNES 4, 7321 BLATON.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114554

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ROUSSEAUX DAMIEN
déclarée le 27 décembre 2013

Référence : 20130269

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0840.176.089

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114559

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : NEUVILLE STEPHANIE
déclarée le 15 septembre 2014

Référence : 20140219

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0844.074.105

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114557

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Clôture sommaire de la faillite de : TSAKOS JOHANNES
déclarée le 2 février 2016

Référence : 20160051

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0873.393.641

Le failli est déclaré excusable.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114550

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Clôture sommaire de la faillite de : L'EQUATION SPRL

déclarée le 16 juin 2014

Référence : 20140148

Date du jugement : 4 avril 2017

Numéro d'entreprise : 0887.172.292

Liquidateur(s) désigné(s) : MONSIEUR MAHFOUD BOUGUERRA, CLOS GEORGES WESCHE 1, 7711 DOTTIGNIES.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114551

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai

Tribunal de commerce du Hainaut, division Tournai.

Date du jugement : 4 avril 2017

La faillite de : AKTAS OZER

déclarée le 29 janvier 2016

(Référence : 20160040)

Numéro d'entreprise : 0897.973.540

est rapportée.

Pour extrait conforme : Le Greffier, F. LIETARD

2017/114544

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Turnhout.

Faillissement van: FACTIO NV

Geopend op 25 oktober 2016

Referentie: 20160341

Datum vonnis: 4 april 2017

Ondernemingsnummer: 0450.795.721

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 25 april 2016

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Peeters.

2017/114458

Nederlandstalige rechtbank van koophandel Brussel

Rechtbank van koophandel Brussel.

Afsluiting door vereffening van: VAJO TRANS BVBA

Geopend op 5 oktober 2010

Referentie: 20101705

Datum vonnis: 28 maart 2017

Ondernemingsnummer: 0889.570.766

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Gowie

2017/113174

Succession vacante**Onbeheerde nalatenschap****Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

Par ordonnance délivrée en chambre du conseil de la 10^e chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, en date du 16 février 2016, Me Georges Rigo, avocat, juge suppléant, dont les bureaux sont établis à Liège Airport Business Center, rue de l'Aéroport, Bât. 58, à 4460 Grâce-Hollogne, a été désigné en qualité de curateur à la succession réputée vacante de M. Denis Lucien Nicolas Heumann, né à Montegnée le 25 janvier 1935, en son vivant domicilié à 4430 Ans, rue Vinâve 25, et décédé à Liège le 29 octobre 2015.

Les éventuels héritiers ou créanciers de la succession sont priés de se mettre en rapport avec le curateur à succession vacante.

Georges Rigo, avocat.

(2841)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

Blijkens beschikking van de 17e Familiekamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, d.d. 23.03.2017, werd advocaat Sabine DE TAEYE, met kantoor te 9070 Heusden, Park ter Kouter 13, benoemd tot curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Lucien Karel COPPENS, geboren te Waarschoot op 29.07.1954, laatst wonende te 9960 Assenede, Beekstraat 1/A000, en overleden te Eeklo op 08.11.2006.

De schuldeisers worden hierbij verzocht zich bij aangetekende brief kenbaar te maken aan de curator binnen de wettelijke termijn van drie maanden vanaf publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Heusden, 3 april 2017.

De curator, (get.) Sabine DE TAEYE.

(2842)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

Bij beschikking behandeld en uitgesproken in raadkamer door de zeventiende familiekamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, op 23 maart 2017, werd op vordering van de Procureur des Konings Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, advocaat Geertui Deconinck, kantoorhoudende te 9080 Lochristi, Koning Albert-laan 48, benoemd tot curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen :

Emiel Georges De Weirdt, geboren te Wondelgem op 19 september 1937, in leven laatst wonende te 9000 Gent, Lobeliastraat 73, en overleden te Gent op 21 augustus 2016.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marjan D'HULSTER.

(2843)

ANNEXES AU MONITEUR BELGE

BIJLAGEN TOT HET BELGISCH STAATSBLAD

Commission provinciale des Fondations de Bourses d'Études du Hainaut

Liste 2017-2018

LA COMMISSION A POUR MISSION D'AIDER LES ETUDIANTS LES PLUS DEMUNIS A POURSUIVRE LEURS ETUDES.

LES BOURSES QU'ELLE OCTROIE S'AJOUTENT AUX INTERVENTIONS OFFICIELLES OU PEUVENT LES SUPPLEER QUAND, POUR DES RAISONS ADMINISTRATIVES, LES INTERESSES EN SONT PRIVES.

CHACQUE DONATEUR PEUT RESERVER LES BOURSES A CERTAINES CATEGORIES D'ETUDIANTS (TYPE D'ETUDE, LIEU DE NAISSANCE, PARENTS...).

SI VOUS VOULEZ AIDER LES JEUNES, LA COMMISSION VOUS INVITE A PRENDRE CONTACT AVEC ELLE.

SI VOTRE APPORT NE JUSTIFIE PAS LA CREATION D'UNE FONDATION, VOUS POUVEZ AIDER LES ETUDIANTS MERITANTS DU HAINAUT EN PARTICIPANT A L'ACCROISSEMENT DU PATRIMOINE DE LA FONDATION « ETUDIANTS DU HAINAUT » QUI EST DESTINEE A AIDER TOUS LES JEUNES DE LA PROVINCE.

LES INTERESSES PEUVENT S'ADRESSER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS AU SECRETARIAT DE LA COMMISSION, VIEUX CHEMIN DE BINCHE, 489A, A 7000 MONS, TOUS LES JOURS OUVRABLES DE 8 h 30 m à 11 heures.

E-mail : grzeskowiak.therese@outlook.be

LA COMMISSION PROVINCIALE DES FONDATIONS DE BOURSES D'ETUDES DU HAINAUT INFORME LES INTERESSES DE LA VACANCE, A PARTIR DE L'ANNEE SCOLAIRE 2017-2018, DES BOURSES DES FONDATIONS CI-APRES :

1) Bady Jean

UNE BOURSE DE 100 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, LA THEOLOGIE ET LA PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS PEU AISES DE LA VILLE DE BEAUMONT.

2) Biseau Jean

CAT. A : UNE BOURSE DE 375 €

POUR LES ETUDES DE MEDECINE, DROIT, THEOLOGIE AINSI QUE POUR LA PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

DES PLUS PROCHES DESCENDANTS DE PIERRE BISEAU, FRERE DU FONDATEUR, PORTANT LE PRENOM DE CELUI-CI ET, A LEUR DEFAUT, EN FAVEUR DES PARENTS DU FONDATEUR, EN PREFE-RANT LES PLUS PROCHES, LES PLUS CAPABLES ET LES PLUS AVANCES; CEUX-CI DEFAILLANTS, EN FAVEUR DES ETUDIANTS PAUVRES, EN DONNANT LA PREFERENCE :

1°) AUX NATIFS DE VALENCIENNES;

2°) AUX CHORAU DE LA COLLEGE DE LEUZE (POUR LA THEOLOGIE SEULEMENT);

3°) AUX ETUDIANTS DE VALENCIENNES ET DU HAINAUT ANCIEN.

CAT. B : UNE BOURSES DE 375 €

POUR LES ETUDES DE PHILOSOPHIE ET DE THEOLOGIE

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS PAUVRES :

1. PARENTS DU FONDATEUR;

2. NATIFS DE VALENCIENNES;

3. CHORAU DE LA COLLEGE DE LEUZE

4. DE VALENCIENNES ET DU HAINAUT ANCIEN (1617-1622).

CETTE BOURSE SERA REDUITE A 225 € SI CES ETUDES SONT FAITES DANS UN SEMINAIRE.

3) CHORIAS Aimé

UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, LE DROIT, LA THEOLOGIE, LA PHILOSOPHIE ET LES ETUDES UNIVERSITAIRES ECCLE-SIASTIQUES

EN FAVEUR DES ETUDIANTS PEU AISES :

1) PARENTS DU FONDATEUR;

2) DOMICILIES DANS LE HAINAUT;

3) BELGES.

CE MONTANT EST REDUIT A 200 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES.

4) FONDATIONS REUNIES COLLART Benoît, DEBAY Jean Gilles

ET DELVAL Martin

UNE BOURSE DE 100 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, LA THEOLOGIE ET LA PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

DES PARENTS DU FONDATEUR COLLART, DES PLUS PROCHES PARENTS DU COTE PATERNEL DU FONDATEUR DEBAY ET DES PLUS PROCHES PARENTS DU FONDATEUR DELVAL.

5) DARRAS François

UNE BOURSE DE 250 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES OU PROFESSIONNELLES

EN FAVEUR DES :

1) DESCENDANTS DES FAMILLES BOITEAUX, LEGUILLONS, CAPAR ET FRANQVILLE;

2) ETUDIANTS PEU AISES DE LA PAROISSE SAINT PIAT A TOURNAI;

3) ETUDIANTS PEU AISES DE TOURNAI;

4) ETUDIANTS BELGES MAIS POUR UN AN SEULEMENT, SAUF CONTINUATION EVENTUELLE.

6) de BAUFFREMEZ Antoine

CAT.A : UNE BOURSE DE 150 €

POUR LA RHETORIQUE DES HUMANITES, LA PHILOSOPHIE ET LETTRES, LA PHILOSOPHIE PREPARATOIRE A LA THEOLOGIE ET LES SCIENCES NATURELLES,

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS PAUVRES DU FONDATEUR

2) DES NATIFS DE TOURNAI OU DE LILLE.

7) de BRABANT GILLES

CAT. A. : UNE BOURSE DE 275 €

POUR LES ETUDES DE DROIT ET DE THEOLOGIE.

EN FAVEUR :

1°) DES PARENTS DU FONDATEUR;

2°) DES JEUNES GENS DU HAINAUT;

3°) DES BELGES.

CAT. B. : UNE BOURSE DE 275 €

POUR LES ETUDES DE DROIT ET DE THEOLOGIE

EN FAVEUR :

1°) DES PARENTS DU FONDATEUR;

2°) DES ANCIENS ENFANTS DE CHŒUR DE LA CATHEDRALE DE TOURNAI OU DES JEUNES GENS DE L'ANCIENNE PROVINCE DE NAMUR (29/9/1699), DE LA HESBAYE OU DU CONDRÖZ.

8) DECOSTRE-BAUWERAERTS

DEUX BOURSES DE 500 €

POUR LES ETUDES D'INGENIEUR CIVIL OU LES AUTRES ETUDES UNIVERSITAIRES,

EN FAVEUR :

DES ORPHELINS DE LA VILLE D'ATH.

9) de CROY Gérard et Lamberte

UNE BOURSE DE 100 €

POUR TOUTES LES ETUDES (SAUF LES ETUDES PRIMAIRES)

EN FAVEUR :

1°) DES ETUDIANTS PEU AISES DE LA VILLE ET DE LA TERRE DU RŒULX (HOUDENG, MAURAGE ET ST-VAAST);

2°) DES ETUDIANTS DU HAINAUT.

10) de FROIDMONT Eustache ET Libert

CAT. A. : UNE BOURSE DE 125 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, PROFESSIONNELLES, TECHNIQUES ET ARTISTIQUES

EN FAVEUR :

DES DESCENDANTS DES FRERES ET SŒUR DES FONDATEURS.

CAT. B. : UNE BOURSE DE 375 €

POUR LES ETUDES SUPERIEURES.

EN FAVEUR :

DES DESCENDANTS DES FRERES ET SŒUR DES FONDATEURS.

11) de HAUPORT Robert

CAT. A. : TROIS BOURSES DE 300 €

POUR LES ETUDES DE DROIT, DE THEOLOGIE, DE MEDECINE ET DE PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS AGNATS DU FONDATEUR

2) DES JEUNES BELGES PEU AISES, ISSUS DE MARIAGE LEGITIME

CAT. B. : UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES MEMES ETUDES QUE CI-DESSUS

EN FAVEUR :

1) D'UN ANCIEN ENFANT DE CHŒUR DE L'EGLISE SAINT JULIEN A ATH;

2) D'UN JEUNE BELGE PEU AISE, ISSU D'UN MARIAGE LEGITIME.

12) DERASSE Gaspard

CAT. B. : UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES ETUDES DE PHILOSOPHIE, DE DROIT OU DE THEOLOGIE

EN FAVEUR :

1°) DES PLUS PROCHES PARENTS DU FONDATEUR;

2°) DES ETUDIANTS DE TOURNAI ET DE TEMPLEUVE.

13) DESCAULT Paul

UNE BOURSE DE 250 €

POUR LA THEOLOGIE, LE DROIT, LA MEDECINE ET LA PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

DES DESCENDANTS DES SŒURS DU FONDATEUR Marie-Jeanne DESCAULT, EPOUSE DE Nicolas DEPOTTE ET Marie-Catherine DESCAULT, EPOUSE DE Michel DESCAMPS, EN PREFERANT LES PLUS PROCHES, LES PLUS PAUVRES ET LES PLUS CAPABLES.

14) de SEJOURNET Madeleine

QUATRE BOURSES DE 250 €

POUR LES ETUDES UNIVERSITAIRES OU SUPERIEURES NON UNIVERSITAIRES COMPRENANT AU MOINS QUATRE ANS D'ETUDES;

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS NATIFS DU HAINAUT.

15) DESPARS Jacques

CAT. A. : UNE BOURSE DE 375 €

POUR LA PHILOSOPHIE ET LA THEOLOGIE;

CAT. D. : UNE BOURSE DE 375 €

POUR LES ETUDES UNIVERSITAIRES AUTRES QUE LA THEOLOGIE, LE DROIT ET LA MEDECINE;

EN FAVEUR :

DES NATIFS DE TOURNAI ET A LEUR DEFAUT DES NATIFS DU TOURNAIS.

16) DEWEZ Gabriel

TROIS BOURSES DE 325 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, SUPERIEURES, PROFESSIONNELLES OU ARTISTIQUES

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS PEU AISES :

1) PARENTS DU FONDATEUR

2) DE POTTES;

3) DES BELGES MAIS DANS CE CAS, POUR UN AN SEULEMENT SAUF CONTINUATION EVENTUELLE.

17) DOVILLEE Georges

UNE BOURSE DE 175 €

POUR TOUTES LES ETUDES UNIVERSITAIRES ET SUPERIEURES NON UNIVERSITAIRES SUCCEDANT A L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

EN FAVEUR :

1°) DES DESCENDANTS DES FAMILLES DU FONDATEUR ET DE Mme Lucia MARBAIX, C'EST-A-DIRE :

1. FAMILLE DOVILLEE : DOVILLEE François, SCLAVONS Louis ET SCLAVONS Julie;

2. FAMILLE MARBAIX : MARBAIX Florent et BAUDELET Charles;

2°) DES ETUDIANTS DE CONDITION MODESTE ORIGINAIRES :

1. DE NIMY;

2. DU HAINAUT.

18) DUBOIS Nicolas

CAT. A. : UNE BOURSE DE 500 €

POUR LA THEOLOGIE

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS DU FONDATEUR ET DE SA FEMME, Marie-Pulvérine LEMAIRE;

2) DES ETUDIANTS DE CHAPELLE-A-WATTINES ET D'ISIERES.

3) DES BELGES.

CAT. D. : TROIS BOURSES DE 150 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS DU FONDATEUR ET DE SA FEMME, Marie-Pulvérine LEMAIRE;

2) DES ETUDIANTS DE CHAPELLE-A-WATTINES ET D'ISIERES.

19) DUCHAMBGE Nicolas

3° CAT. : UNE BOURSE DE 250 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, LA PHILOSOPHIE, LES SCIENCES, LA THEOLOGIE, LE DROIT CANON, LE DROIT CIVIL, LA MEDECINE ET SUBSIDIAIREMENT, LES ETUDES PROFESSIONNELLES

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS DU FONDATEUR;

2) DES NATIFS DE TOURNAI;

3) DES JEUNES BELGES.

4° CAT. : DEUX BOURSES DE 400 €

POUR LES ETUDES DE PHILOSOPHIE, THEOLOGIE, DROIT CIVIL, DROIT CANON ET MEDECINE

EN FAVEUR :

1. DES PARENTS DU FONDATEUR NES A TOURNAI;

2. DES NATIFS DE TOURNAI;

3. DES JEUNES BELGES.

20) DUCHAMBGE Pierre

DEUX BOURSES DE 150 €

POUR LES ETUDES PROFESSIONNELLES, NORMALES ET SECONDAIRES

EN FAVEUR :

DES JEUNES GENS NATIFS DE TOURNAI OU Y HABITANT DEPUIS L'ENFANCE EN DONNANT LA PREFERENCE :

1) AUX PARENTS DU FONDATEUR;

2) AUX ANCIENS ENFANTS DE CHŒUR DE L'EGLISE NOTRE-DAME A TOURNAI;

3) AUX ETUDIANTS PEU AISES.

21) DUCOCHET Remy

UNE BOURSE DE 275 €

POUR LES ETUDES SUPERIEURES

EN FAVEUR :

DES GARÇONS ET FILLES NES A MONS DE PARENTS Y DOMICILIES.

22) DUTRIEU Jean-Baptiste

CAT. A. : UNE BOURSE DE 100 €

POUR LES ETUDES SUPERIEURES ET SUBSIDIAIREMENT POUR LES ETUDES SECONDAIRES,

EN FAVEUR :

DES DESCENDANTS DES NEVEUX ET NIECES DU FONDATEUR.

23) FRISON Marc ET SIMON Edouard

UNE BOURSE DE 125 €

POUR TOUTES LES ETUDES LAIQUES

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS PEU AISES :

1) NATIFS DE PERUWELZ ET DE TOURNAI OU PARENTS DU FONDATEUR SIMON;

2) NATIFS DU CANTON DE PERUWELZ;

3) NATIFS DU HAINAUT.

24) GREGOIRE Jean-François

UNE BOURSE DE 40 €

POUR LA RHETORIQUE, LE DROIT, LA THEOLOGIE, LA MEDECINE ET LA PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS DU FONDATEUR;

2) DES ETUDIANTS NES A THOREMBAIX-LES-BEGUINES MAIS UNIQUEMENT POUR LA PHILOSOPHIE ET LA THEOLOGIE.

25) FONDATIONS REUNIES HONOREZ

Augustin, CORBISIER Frédéric & LEGRAND-GOSSART Alexandre

UNE BOURSE DE 75 €

POUR LES ETUDES D'INGENIEUR CIVIL AINSI QUE POUR LES ETUDES SECONDAIRES

EN FAVEUR :

1) DES ETUDIANTS DE MONS;

2) DES ETUDIANTS DE TOURNAI ET DE FRAMERIES;

3) DES ETUDIANTS BELGES.

26) HUART Jean

UNE BOURSE DE 125 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES

EN FAVEUR :

1) DES PLUS PROCHES DESCENDANTS D'Anne et Françoise, FILLES DE Pierre-François ET DE Marie HUART ET DES DESCENDANTS DE Françoise ET DE Catherine BRASSEUR;

2) DES AUTRES PLUS PROCHES PARENTS DU FONDATEUR;

3) DES JEUNES GENS NATIFS DE RENLIES;

4) DES JEUNES BELGES MAIS POUR UN AN SEULEMENT SAUF CONTINUATION EVENTUELLE.

27) HUBERT Augustin

DEUX BOURSES DE 250 €

POUR LES ETUDES TECHNIQUES OU PROFESSIONNELLES

EN FAVEUR :

DES JEUNES GENS DE TOURNAI AGES DE DOUZE ANS AU MOINS.

A MERITE EGAL SERONT PREFERES LES PARENTS DU FONDATEUR QUI HABITENT TOURNAI ET Y RESIDENT DEPUIS TROIS ANS AU MOINS.

28) HUWART Jean-Baptiste

UNE BOURSE DE 25 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, LA PHILOSOPHIE, LA THEOLOGIE, LE DROIT ET LA MEDECINE

EN FAVEUR :

1°) DES DESCENDANTS DE CHARLES HUWART, PERE DU FONDATEUR ET DE SA PREMIERE ET DE SA SECONDE EPOUSES, Christine DUBOIS ET Marie-Anne MERCIER;

2°) DES ETUDIANTS DE SAINT-PIERRE-CAPELLE ET DES HERITIERS DE Philippe FLASSCHOEN, ONCLE DU FONDATEUR.

29) KOTS-DERASSE

CAT. A. : DEUX BOURSES DE 750 €

POUR LES ETUDES UNIVERSITAIRES ET SUPERIEURES SUCCE-DANT A L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

CAT. B. : QUATRE BOURSES DE 250 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES

EN FAVEUR :

1) DES ORPHELINS DOMICILIES A TOURNAI

2) DES ORPHELINS DOMICILIES EN HAINAUT;

3) DES ETUDIANTS DU HAINAUT EN PREFERANT LES PLUS DEMUNIS.

30) LAURENT Jacques

1^{re} CAT. : UNE BOURSE DE 125 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES

EN FAVEUR :

1) DES ENFANTS DE CHŒUR DE LA CATHEDRALE DE TOURNAI;

2) DES JEUNES BELGES MAIS POUR UN AN SEULEMENT, SAUF CONTINUATION EVENTUELLE.

2^e CAT. : UNE BOURSE DE 100 €

POUR LES ETUDES PROFESSIONNELLES,

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS PEU AISES DU FONDATEUR;

2) DES JEUNES BELGES PEU AISES, MAIS POUR UN AN SEULEMENT, SAUF CONTINUATION EVENTUELLE

31) LEFEBVRE MAURICE (PROFESSEUR)

UN PRIX DE 500 EUROS

SERA ATTRIBUE A UN ETUDIANT QUI TERMINE LE DEUXIEME MASTER EN ECONOMIE ET GESTION DE LA FACULTE WAROCQUE A L'UNIVERSITE DE MONS, QUI A

DE TRES BONS RESULTATS DANS LES DEUX LANGUES ETRANGERES ETUDIEES ET QUI A AU MINIMUM UNE DISTINCTION POUR L'ENSEMBLE DES COURS.

32) LOSSEAU Léon

UNE BOURSE DE 1.120 €

POUR LES ETUDES LAIQUES UNIVERSITAIRES CONDUISANT AU GRADE DE DOCTEUR OU A UN GRADE UNIVERSITAIRE EQUIVALENT TEL QU'INGENIEUR CIVIL, INGENIEUR AGRO-NOME, OFFICIER D'ARTILLERIE OU DE GENIE AINSI QUE LES ETUDES DE SECRETARIAT RECONNUES PAR LE GOUVERNEMENT

EN FAVEUR :

DES DESCENDANTS DE François LOSSEAU ET DE Marie-Barbe POUILLON, A L'EXCLUSION FORMELLE ET EXPRESSE DES DESCENDANTS DE LEUR FILS, Vital LOSSEAU-STAUTMONT ET DES DESCENDANTS DE Maria LOSSEAU ET DE Nestor EVRARD

CES BOURSES SONT OCTROYEES POUR LA DUREE DES ETUDES AVEC PROLONGATION POSSIBLE DE DEUX ANS SI LES BOURSIERS COMPLETENT LEURS ETUDES A L'ETRANGER.

ELLES SONT REDUCTIBLES A 500 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES.

33) MERCIER Jean-Louis

UNE BOURSE DE 175 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES, LA PHILOSOPHIE ET LA THEOLOGIE

EN FAVEUR :

1) DES ORPHELINS NATIFS DE SOIGNIES;

2) DES JEUNES BELGES MAIS POUR UN AN SEULEMENT, SAUF CONTINUATION EVENTUELLE.

CES BOURSES SERONT REDUITES A 100 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES.

34) OLIVIER Rosalie, Veuve DEVIGNE Pascal

UNE BOURSE DE 200 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES ET PROFESSIONNELLES

EN FAVEUR :

1) DES JEUNES PEU AISES DE GRANDRIEU;

2) DES JEUNES BELGES MAIS POUR UN AN SEULEMENT, SAUF CONTINUATION EVENTUELLE.

35) PARMENTIER Nicaise

CAT. A. : UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES ETUDES DE DROIT, THEOLOGIE, MEDECINE ET LA PHILOSOPHIE

EN FAVEUR :

DES PARENTS DU FONDATEUR ET, A DEFAUT, DES NATIFS DE BRAINE-LE-COMTE.

UNE DE CES BOURSES EST RESERVEE AUX PARENTS DE LA LIGNE PATERNELLE DU FONDATEUR, L'AUTRE A CEUX DE LA LIGNE MATERNELLE.

CAT. B. : DEUX BOURSES DE 125 €

POUR LES ETUDES PROFESSIONNELLES

EN FAVEUR :

DES PARENTS DU FONDATEUR ET A DEFAUT, DES JEUNES PEU AISES NES A BRAINE-LE-COMTE.

36) PASTUR Paul

CAT. A. : UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES ETUDES TECHNIQUES DU DEGRE SUPERIEUR, REDUCTIBLES A 125 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES TECHNIQUES

EN FAVEUR :

1. DES PARENTS DU FONDATEUR;

2. DES JEUNES GENS DE MARCINELLE.

CAT. B. : UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES ETUDES TECHNIQUES DU DE-GRE SUPERIEUR, REDUCTIBLES A 125 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES TECHNIQUES

EN FAVEUR :

DES JEUNES GENS DU HAINAUT.

CAT. C. : TROIS BOURSES DE 200 €

POUR LES ETUDES D'INFIRMIER(E)S

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS DE MARCINELLE.

CAT. D. : DEUX BOURSES DE 200 €

POUR LES ETUDES D'INFIRMIER(E)S

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS DU HAINAUT.

A DEFAUT DE POSTULANTS DE MARCINELLE, LES BOURSES SERONT ATTRIBUEES AUX JEUNES GENS DU HAINAUT ET INVERSEMENT, A DEFAUT DE POSTULANTS DU HAINAUT, LES BOURSES IRONT AUX JEUNES GENS DE MARCINELLE MAIS POUR UN AN SEULEMENT.

37) PINTAFLOUR PIERRE

1^{re} CAT. : UNE BOURSE DE 225 €

POUR LES ETUDES SUPERIEURES, LA PHILOSOPHIE, LA THEOLOGIE ET LE DROIT OU POUR LES ETUDES SECONDAIRES

EN FAVEUR :

DES PARENTS DU FONDATEUR ET A LEUR DEFAUT DES JEUNES GENS DE LA VILLE ET DE L'ANCIEN DIOCESE DE TOURNAI (10 SEPTEMBRE 1578).

2^e CAT. : UNE BOURSE DE 125 €

POUR LES ETUDES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES

EN FAVEUR :

DES PARENTS DU FONDATEUR ET A LEUR DEFAUT DE TOUS LES JEUNES BELGES.

38) RECQ Pierre

UNE BOURSE DE 75 €

POUR TOUTES LES ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES

EN FAVEUR :

DES DESCENDANTS DE Louis RECQ, PERE DU FONDATEUR.

39) SPRUYT Yvonne

UNE BOURSE DE 300 €

POUR LA MEDECINE, LES SCIENCES EXACTES, LENOTARIAT, LE REGENDAT ET LES ETUDES UNIVERSITAIRES CONDUISANT A UNE CARRIERE D'ENSEIGNANT EN FAVEUR :

DES JEUNES FILLES SPECIALEMENT MERITANTES AYANT FAIT LEURS ETUDES PRIMAIRES A L'ECOLE COMMUNALE DE BRAINE-LE-COMTE.

40) TONNELIER Adolphe

UNE BOURSE DE 200 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES

EN FAVEUR :

1^o) DES DESCENDANTS DES EPOUX Thiéry TONNELIER-DELPANQUE ET Charles LEFEBVRE-CAPRON, GRANDS-PARENTS DU FONDATEUR;

2^o) DES ETUDIANTS DE LA PAROISSE SAINT-JACQUES A TOURNAI.

41) FONDATIONS REUNIES VILLAIN

Maximilien ETO'HERMAN Denis Donat

UNE BOURSE DE 300 €

POUR LES ETUDES SECONDAIRES DONNANT ACCES AUX ETUDES UNIVERSITAIRES ET POUR LA PHILOSOPHIE ET LA THEOLOGIE

EN FAVEUR :

DES ETUDIANTS IRLANDAIS PEU AISES.

POUR LES MEMES ETUDES AINSI QUE POUR LE DROIT CIVIL, LE DROIT CANON, LA MEDECINE ET LES SCIENCES NATURELLES

EN FAVEUR :

1) DES PLUS PROCHES PARENTS DU FONDATEUR O'HERMAN;

2) DES JEUNES GENS PORTANT LE NOM O'HERMAN;

3) DES JEUNES GENS DES COMTES DE LYMERICK ET CORK EN IRLANDE MAIS POUR CEUX-CI LA BOURSE NE SERA PAS ATTRIBUEE POUR LE DROIT CIVIL ET LA MEDECINE.

42) VINDEVOGEL-DEGHILAGE

UNE BOURSE DE 50 €

POUR LES ETUDES DE PHARMACIE ET DE MEDECINE

EN FAVEUR :

1) DES PARENTS DES FONDATEURS;

2) DES GARCONS ET FILLES PEU AISES, NES A HAVRE ET CONTINUANT A Y HABITER.

43) WAROCQUE Raoul

DEUX PRIX D'UNE VALEUR DE 750 €

EN FAVEUR :

DE DEUX ETUDIANTS QUI TERMINENT LA DERNIERE ANNEE D'INGENIEUR DE GESTION

1^{er} PRIX : MAX DRECHSEL

EN FAVEUR DE L'ETUDIANT QUI A OBTENU LES MEILLEURS RESULTATS DE LA PROMOTION;

2^e PRIX GEORGES DELTENRE

EN FAVEUR D'UN ETUDIANT PARTICULIEREMENT MERITANT.

CES PRIX SONT RESERVES AUX ETUDIANTS DE LA FACULTE WAROCQUE DE L'UNIVERSITE DE MONS.

COLLATEURS PARENTS

La Commission informe les intéressés de la VACANCE D'UNE PLACE DE COLLATEUR DES BOURSES DES FONDATIONS SUIVANTES :

1. BISEAU Jean

2. de CROY Gérard & LAMBERTE

3. DUBOIS NICOLAS

4. GREGOIRE JEAN-FRANCOIS

5. HUWART JEAN-BAPTISTE

6. PARMENTIER NICAISE

7. PICQUERY Jean

8. THOMASSEN JEAN-FRANCOIS.

9. TONNELIER ADOLPHE

LES REQUETES ACCOMPAGNEES D'UN EXTRAIT D'ACTE DE NAISSANCE, D'UN CERTIFICAT DE MORALITE ET D'UN CRAYON GENEALOGIQUE DOIVENT PARVENIR AU SECRETARIAT DE LA COMMISSION AVANT LE 1^{er} SEPTEMBRE 2017.

AVIS

I. Les demandes de bourses dûment affranchies, doivent être adressées au siège de la Commission des Fondations de Bourses d'Etudes du Hainaut, Vieux Chemin de Binche, 489A, à 7000 MONS, avant le 31 juillet 2017. Il en sera accusé réception (joindre un timbre pour l'envoi de cet accusé de réception).

II. CES DEMANDES DOIVENT CONTENIR LES INDICATIONS SUIVANTES :

1) la désignation de la fondation dont une bourse est demandée;

2) les nom, prénoms et domicile exacts du postulant ainsi que ses lieu et date de naissance;

3) la profession de ses père et mère ou tuteur ainsi que le numéro de leur compte bancaire;

4) la qualité en laquelle il sollicite (voir les différents avis de vacance ci-dessus);

5) le genre d'études qu'il compte faire, le nombre d'années d'études encore à faire et le nom de l'établissement qu'il fréquentera;

6) la composition de la famille;

7) le montant des bourses de fondations et d'allocations d'études publiques dont il jouit déjà. S'il ne lui en a pas été attribué, il en fera la mention expresse;

8) Il devra introduire une demande distincte complète pour chaque fondation dont une bourse est sollicitée.

III. LES REQUETES DOIVENT ETRE ACCOMPAGNEES

1) d'un extrait d'acte de naissance du demandeur, sur papier libre (code du timbre, art.59.47°) ou d'un autre document officiel mentionnant les lieu et date de naissance du demandeur;

2) d'un certificat de composition de ménage délivré par l'administration communale;

3) d'un certificat de bonne conduite, vie et mœurs du demandeur, sur papier libre également;

4) d'un certificat d'études délivré par le chef d'établissement fréquenté, mentionnant le genre d'études, la classe et les derniers résultats obtenus (pourcentage global);

5) d'une photocopie du dernier avertissement-extrait de rôle adressé aux parents du demandeur par l'administration des contributions directes;

6) des pièces qui justifient le titre allégué donnant droit à la bourse sollicitée. En particulier, lorsque la demande est faite à titre de parent du fondateur, elle doit être accompagnée d'un crayon généalogique ainsi que des pièces probantes (extraits des actes de l'état civil ou des anciens registres paroissiaux) établissant complètement la parenté du demandeur avec le fondateur de la bourse sollicitée. Ces pièces doivent être lisibles et certifiées conformes. Elles peuvent être établies sur papier libre. Chaque demandeur doit produire lui-même les pièces probantes sans se référer aux décisions prises antérieurement par la Commission ou à des documents fournis par d'autres candidats;

7) en cas d'études en pays étranger, joindre une demande adressée au Gouverneur du Hainaut, sollicitant l'autorisation ad hoc.

IL NE POURRA ETRE DONNE SUITE AUX DEMANDES QUI NE SERAIENT PAS ACCOMPAGNEES DES PIECES NECESSAIRES.

IV. Les termes jeunes gens ou étudiants utilisés dans les avis de vacance de cette liste désignent les jeunes des deux sexes.

V. Toute demande de bourse est strictement personnelle; dans une même requête ne peuvent figurer deux ou plusieurs candidats même s'ils sont parents.

VI. Les différentes catégories d'appelés sont instituées successivement et non simultanément, les premiers ayant la préférence sur ceux qui suivent.

VII. La commission recommande aux intéressés de consulter attentivement la présente liste et de ne solliciter que les bourses pour lesquelles ils présentent les titres exigés.

VIII. Le montant des bourses mentionné dans cette liste est payable annuellement après le 15 janvier prochain, sur production d'un certificat d'études daté du 15 janvier au plus tôt.

N.B. : Toute requête parvenue en nos bureaux après le 31 juillet 2017 sera considérée comme non avenue.

La Commission prévient spécialement les intéressés contre les demandes arbitraires de bourses pour lesquelles ils ne possèdent aucun des titres exigés.

LES INTERESSES PEUVENT OBTENIR UN EXEMPLAIRE DE LA PRESENTE LISTE GRATUITEMENT PAR COURRIEL grzeskowiak.therese@outlook.be OU CONTRE PAIEMENT DE 3 € EN TIMBRE-POSTE OU VERSEMENT DE 3 € AU COMPTE BANCAIRE N° IBAN : BE17 7320 4198 8321, BIC : CREGBEBB, DES FONDATIONS DES BOURSES D'ETUDES DU HAINAUT, VIEUX CHEMIN DE BINCHE, 489A, 7000 MONS.

Mons, le 31 mars 2017.

La Commission :

La secrétaire-receveur,
Thérèse Grzeskowiak.

Le président,
René Deborgies.
(2844)

**Provinciale Commissie
van Studiebeurzenstichtingen in Henegouwen**

Lijst 2017-2018

De Commissie heeft als doel de weinig bemiddelde studenten te helpen hun studies voort te zetten.

De toegekende beurzen komen bij de officiële tegemoetkomingen en kunnen die zelfs vervangen wanneer de belanghebbenden ervan voor administratieve redenen ontegenwoordig zijn.

Iedere stichter heeft het recht de beurzen aan sommige categorieën studenten te reserveren (naar de studies, de geboorteplaats, de verwantschap,...)

Als U overweegt studenten financieel te helpen, kunt U contact opnemen met de Commissie.

Als uw inbreng het oprichten van een stichting niet rechtvaardigt, kunt U nochtans de verdienstelijke studenten van Henegouwen helpen door deel te nemen aan de aanwas van de stichting « Studenten van Henegouwen » bestemd voor alle studenten van de provincie.

Voor nadere inlichtingen, kunnen de belangstellenden zich wenden tot het secretariaat van genoemde Commissie, Vieux Chemin de Binche, 489A, 7000 Mons, elke dag van 9 uur tot 11 uur.

E-mail : grzeskowiak.therese@outlook.be

De Provinciale Commissie voor Studiebeurzen in Henegouwen brengt ter kennis van de belanghebbenden dat, met ingang van het schooljaar 2017-2018 navermelde stichtingsbeurzen te begeben zijn :

1) BADI Jean

Een beurs van 100 €

voor de middelbare studiën, de wijsbegeerte en de godgeleerdheid ten behoeve van :

de onvermogene studenten van Beaumont.

2) BISEAU Jean

Cat. A : Een beurs van 375 €

voor de geneeskunde, de rechten, de godgeleerdheid en de wijsbegeerte

ten behoeve van :

1) de naaste afstammelingen van Pierre BISEAU, broeder van de stichter, die de voornaam van de stichter dragen,

2) de bloedverwanten van de stichter met voorrecht voor de naastverwanten, de geschiktsten en de voorsten.

3) de minstvermogene studenten

1. geboren te Valenciennes;

2. koorknapen van de Stijtskerk van Leuze-en-Hainaut (alleen voor de godgeleerdheid)

3. van Valenciennes en het historische Henegouwen (1617-1622).

Cat. B : Een beurs van 375 €

voor de wijsbegeerte en voor de godgeleerdheid

ten behoeve van :

de onvermogene jongens :

1. bloedverwanten van de stichter;

2. geboren te Valenciennes;

3. koorknapen van de stijtskerk te Leuze-en-Hainaut;

4. van Valenciennes en het historische Henegouwen (1617-1622).

Deze beurs wordt tot 225 € verminderd wanneer de studiën in de godgeleerdheid in een seminarie gevolgd worden.

3) CHORIAS Aimé

Een beurs van 300 €

voor de middelbare studiën, de rechten, de godgeleerdheid en de wijsbegeerte zoals voor de ecclesiastische universitaire studiën

ten behoeve van :

de weinig gegoede studenten

1°) bloedverwanten van de stichter;

2°) wonende in Henegouwen;

3°) van Belgische nationaliteit.

Did bedrag wordt verminderd tot 200 € voor de middelbare studiën.

4) VERENIGDE STICHTINGEN COLLART Benoît, DEBAY Jean-Gilles en DELVAL Martin

Een beurs van 100 €

voor de middelbare studiën, de godgeleerdheid en de wijsbegeerte ten behoeve van :

de bloedverwanten van de stichter COLLART, de naaste bloedverwanten langs vaderszijde van de stichter DEBAY en de naaste bloederwanten van de stichter DELVAL.

5) DARRAS François

Een beurs van 250 €

voor de middelbare en de beroepsstudiën

ten behoeve van :

1°) de afstammelingen van de families Boiteaux, Leguillons, Capar en Francqville.

2°) de minstvermogende studenten van de parochie St Piat te Tournai.

3°) de minstvermogende studenten van Tournai.

4°) de Belgische studenten maar dan slechts voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

6) BAUFFREMEZ Antoine

Cat. A : Een beurs van 150 €

voor de rhetorica, de wijsbegeerte en de letteren, de tot de godgeleerdheid voorbereidende wijsbegeerte en de natuur-wetenschappen

ten behoeve :

1°) van de bloedverwanten van de stichter;

2°) van de jonge lieden geboren te Tournai of Lille.

7) de BRABANT Gilles

Cat. A : Een beurs van 275 €

voor de studiën in de rechten en de godgeleerdheid met inbegrip van de voorbereidende wijsbegeerte

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de jongelui van de provincie Henegouwen;

3°) de jongelui van Belgische nationaliteit.

Cat. B : Een beurs van 275 €

voor de studiën in de rechten en de godgeleerdheid

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de vroegere koorknapen van de Kathedraal van Tournai of de studenten van de vroegere provincie Namen (29/9/1699), van de Hesbaye of de Condroz.

8) DECOSTRE-BAUWERAERTS

Twee beurzen van 500 €

voor de studiën van burgerlijk ingenieur of andere universitaire studiën

ten behoeve van :

de wezen van de stad Ath.

9) de CROY Gérard en Lamberte

Een beurs van 100 €

voor alle studiën (behoudens het lager onderwijs)

ten behoeve van :

1°) de onvermogende studenten van de stad en het heerlijk gebied van Le Rœulx (Houdeng, Maurage en St.-Vaast);

2°) de studenten uit Henegouwen.

10) de FROIDMONT Eustache en Libert

Cat. A : Een beurs van 125 €

voor de middelbare studiën en de technische, artistieke of beroepsstudiën.

Cat. B : Een beurs van 375 €

voor de hogere studiën.

ten behoeve van : de afstammelingen van de broeders en zusters van de stichters.

11) de HAUPORT Robert

Cat. A : Drie beurzen van 300 €

voor de studiën in de rechten, de godgeleerdheid, de geneeskunde en de wijsbegeerte

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten langs vaderszijde van de stichter;

2°) de weinig gegoede Belgische jongeren gesproten uit een wettelijk huwelijk.

Cat. B : Een beurs van 300 €

voor dezelfde studiën

ten behoeve van :

1°) Een gewezen koorknaap van de kerk St Julien te Ath

2°) Een weinig gegoede Belgische student gesproten uit een wettelijk huwelijk.

12) DERASSE Gaspard

Cat. B. : Een beurs van 300 €

voor de wijsbegeerte, de rechten en de godgeleerdheid

ten behoeve van :

1. de naaste bloedverwanten van de stichter;

2. de jongeren uit Tournai en Templeuve.

13) DESCAULT Paul

Een beurs van 250 €

voor de godgeleerdheid, de rechten, de geneeskunde en de wijsbegeerte

ten behoeve van :

de afstammelingen der twee zusters van de stichter, Marie-Jeanne DESCAULT, echtgenote van Nicolas DEPOTTE en Marie Catherine DESCAULT, echtgenote van Michel DESCAMPS, met voorkeur voor de naasten, de armsten en de bekwaamsten.

14) de SEJOURNET Madeleine

Cat. A : Vier beurzen van 250 €

voor alle universitaire studiën en de andere hogere studiën welke minstens vier jaren omvatten.

ten behoeve van :

de studenten geboren in Henegouwen.

15) DESPARS Jacques

Cat. A. : Een beurs van 375 €

voor de wijsbegeerte en de godgeleerdheid.

Cat. D. : Een beurs van 375 €

voor de andere universitaire studiën welke minstens vier jaren omvatten.

ten behoeve van :

de jongeren geboren te Tournai en bij ontstentenis, de jongeren geboren in het Doornikse.

16) DEWEZ Gabriel

Drie beurzen van 325 €

voor de middelbare of hogere studiën, voor de beroepstudiën of voor de schone kunsten

ten behoeve van :

de weinig gegoede jongeren

1°) bloedverwanten van de stichter;

2°) uit Pottes;

3°) uit België, maar dan slechts voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

17) DOVILLEE Georges

Een beurs van 175 €

voor universitaire en hogere niet-universitaire studiën volgend op het middelbare onderwijs.

ten behoeve van :

1°) de afstammelingen van de families van de stichter, en van Mevr. Lucia MARBAIX, d.w.z.

1. Familie DOVILLEE : DOVILLEE François, SCLAVONS Louis en SCLAVONS Julie.

2. Familie MARBAIX : MARBAIX Florent en BAUDELET Charles.

2°) weinig gegoede studenten

a) uit Mons (Nimy);

b) uit Henegouwen.

18) DUBOIS Nicolas

Cat. A. : Een beurs van 500 €

voor de studiën in de eigenlijke godgeleerdheid

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter en die van zijn vrouw, Marie-Pulvéline LEMAIRE;

2°) de jongelingen uit Chapelle-à-Wattines en Isières;

3°) de Belgische studenten.

Cat. D. : Drie beurzen van 150 €

voor middelbare studiën

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter en die van zijn vrouw, Marie Pulvéline LEMAIRE;

2°) de jongeren uit Chapelle-à-Wattines en Isières.

19) DUCHAMBGE Nicolas

Cat. 3. : Een beurs van 250 €

voor de middelbare studiën, de wijsbegeerte, de godgeleerdheid, de natuurwe-tenschappen, de geneeskunde, het canoniek recht, de rechten en gebeurlijk het beroepsonderwijs

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter

2°) de studenten geboren te Tournai;

3°) de Belgische studenten.

Cat. 4. : Twee beurzen van 400 €

voor de wijsbegeerte, de godgeleerdheid, de rechten, het canoniek recht en de geneeskunde

ten behoeve van :

1. de bloedverwanten van de stichter geboren te Tournai;

2. de studenten geboren te Tournai

3. de Belgische studenten.

20) DUCHAMBGE Pierre

Een beurs van 150 €

voor de beroeps en normaalstudiën en de middelbare studiën ten behoeve van :

de jongeren geboren te Tournai of in de in 1670 onder de naam « Pouvoir de Tournai » bekende omschrijving of er verblijvende sinds hun jeugd, met voorkeur aan :

1. de bloedverwanten van de stichter;

2. de gewezen koorknapen van de Onze-Lieve-Vrouw-kerk, te Tournai;

3. de onvermogene studenten.

21) DUCOCHET Remy

Een beurs van 275 €

voor de hogere studiën

ten behoeve van :

de studenten geboren te Mons van aldaar wonende ouders.

22) DUTRIEU Jean-Baptiste

Cat. A. : Een beurs van 100 €

voor alle hogere studiën en in de tweede plaats voor de middelbare studiën.

ten behoeve van :

de afstammelingen van de neven en nichten van de stichter

23) FRISON Marc en SIMON Edouard

Een beurs van 125 €

voor alle middelbare en hogere lekenstudiën

ten behoeve van :

de onvermogene studenten

1. geboren te Peruwelz of Tournai of bloedverwanten van de stichter Simon

2. geboren in het kanton Peruwelz;

3. geboren in Henegouwen.

24) GREGOIRE Jean-François

Een beurs van 40 €

voor de studiën in de rethorica, de rechten, de godgeleerdheid en de geneeskunde;

ten behoeve van :

1. de bloedverwanten van de stichter

2. de jongeren geboren te Thorembaix-lez-Béguines, voor de studieën in de wijsbegeerte en de godgeleerdheid.

25) HONOREZ Augustin, CORBISIER Frédéric et LEGRAND-GOSSART Alexandre

Een beurs van 75 €

voor de studiën van burgelijk ingenieur zoals voor de middelbare studiën

ten behoeve van :

1. de studenten uit Mons;

2. de studenten uit Tournai en Frameries;

3. de Belgische studenten.

26) HUART Jean

Een beurs van 125 €

voor de middelbare studiën

ten behoeve van :

1°) de naaste afstammelingen van Anne en Françoise, dochters van Pierre-François en Marie HUART en de afstammelingen van Françoise en Catherine BRASSEUR;

2°) de andere naaste bloedverwanten van de stichter;

3°) de jongeren geboren te Renlies;

4°) de Belgische studenten maar slechts voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

27) HUBERT Augustin

Twee beurzen van 250 €

voor technische en beroepstudiën

ten behoeve van :

de ten minste twaalf jaar oude jongeren uit Tournai.

Bij gelijke verdiensten wordt de voorkeur gegeven aan de bloedverwanten van de stichter die in Tournai wonen en er al meer dan drie jaren verblijven.

28) HUWART Jean-Baptiste

Een beurs van 25 €

voor de middelbare studiën, de wijsbegeerte, de godgeleerdheid, de rechten en de geneeskunde

ten behoeve van :

1°) de afstammelingen van Charles HUWART, vader van de stichter en van zijn eerste en tweede echtgenoten Christine Dubois en Marie Anne Mercier;

2°) van de studenten uit St-Pieters-Kapelle en van de afstammelingen van Philippe Flasschoen, oom van de stichter.

29) KOTS-DERASSE

Cat. A. : Twee beurzen van 750 €

voor de universitaire studiën en voor de hogere studiën welke op het middelbaar onderwijs volgen.

Cat. B. : Vier beurzen van 250 €

voor de middelbare studiën.

ten behoeve van :

1. de wezen uit Tournai;

2. de wezen uit Henegouwen;

3. de studenten uit Henegouwen met voorrecht voor de behoeftigen.

30) LAURENT Jacques

Cat. A. : Een beurs van 125 €

voor de middelbare studiën

ten behoeve van :

1°) de koorknapen van de Kathedraal van Tournai;

2°) de jonge Belgen maar in dit geval alleen voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

Cat. B. : Een beurs van 100 €

voor het beroepsonderwijs

ten behoeve van :

1°) de minstvermogende bloed-verwanten van de stichter;

2°) de Belgische studenten maar slechts voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

31) LEFEBVRE Maurice (Professor)

Een prijs ten belooft van 500 €

ten gunste van een student voor het tweede master in wetenschap en beheer bij de Faculteit Warocqué van de Universiteit van Mons die zeer goede resultaten behaald heeft in de twee gestudeerde vreemde talen en die zijn cursus met onderscheiding geslaagd heeft.

32) LOSSEAU Léon

Een beurs van 1.120 €

voor de universitaire lekenstudiën die in aanmerking komen voor een doktersgraad of voor een gelijkwaardige universitaire graad, zoals burgerlijke ingenieur, landbouwkundig ingenieur, artillerie of genie-officier, en voor de door regering erkende secretariaatsstudiën.

ten behoeve van :

van de afstammelingen van François Losseau en van Marie-Rose Pouillon, met uitdrukkelijke uitsluiting van de nakomelingen van hun zoon Vital Losseau-Staumont en van de afstammelingen van Maria Losseau en van Nestor Evrard.

Deze beurzen worden begeven voor de hele duur van de studiën met mogelijke verlenging van twee jaren wanneer de studenten hun studiën in het buitenland afmaken.

Deze beurzen kunnen tot 500 € herleid worden voor de middelbare studiën.

33) MERCIER Jean-Louis

Een beurs van 175 €

voor de middelbare studiën, de godgeleerdheid en de wijsbegeerte

ten behoeve van :

1°) de wezen geboren te Soignies;

2°) de Belgische studenten maar slechts voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

Deze beurzen zullen tot 75 € herleid worden voor de middelbare studiën.

34) OLIVIER Rosalie, Veuve DELVIGNE Pascal

Een beurs van 200 €

voor de middelbare en beroepstudiën

ten behoeve van :

de minstvermogende studenten :

1°) uit Grandrieu;

2°) van Belgische nationaliteit maar slechts voor een jaar behoudens gebeurlijke voortzetting.

35) PARMENTIER Nicaise

Cat. A. : Een beurs van 300 €

voor de rechten, de godgeleerdheid, de geneeskunde en de wijsbegeerte.

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de studenten geboren te Braine-le-Comte.

Een van deze beurzen is voor de afstammelingen langs vaderszijde van de stichter bestemd, de andere voor de afstammelingen langs moederszijde.

Cat. B. : Twee beurzen van 125 €

voor beroepstudiën

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de minstvermogende studenten geboren te Braine-le-Comte.

36) PASTUR Paul

Cat. A. : Een beurs van 300 €

voor technische studiën van de hogere graad, herleidbaar tot 125 € voor technische studiën van de middelbare graad

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de jongeren uit Marcinelle.

Cat. B. : Een beurs van 300 €

voor technische studiën van de hogere graad herleidbaar tot 125 € voor technische studien van de middelbare graad

ten behoeve van :

de studenten uit Henegouwen.

Cat. C. : Drie beurzen van 200 €

voor de verpleegkundige studiën

ten behoeve van :

de studenten uit Marcinelle.

Cat. D. : Twee beurzen van 200 €

voor de verpleegkundige studiën

ten behoeve van :

de studenten van Henegouwen.

Bij ontstentenis van aanvragers uit Marcinelle zullen deze beurzen aan studenten uit Henegouwen gegeven worden, en omgekeerd bij ontstentenis van aanvragers uit Henegouwen zullen die beurzen worden gegeven aan studenten uit Marcinelle (maar dan alleen voor een jaar).

37) PINTAFLOUR Pierre

Cat. A. : Een beurs van 225 €

voor hogere studiën, de wijsbegeerte, de godgeleerdheid en de rechten of voor de middelbare studiën ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de studenten van de stad Tournai of van het historisch bisdom Tournai (10/9/1578).

Cat. B. : Een beurs van 125 €

voor de technische en beroepstudien

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichter;

2°) de Belgische studenten.

38) RECQ Pierre

Een beurs van 75 €

voor alle middelbare en hogere studiën

ten behoeve van :

de afstammelingen van Louis Recq, vader van de stichter.

39) SPRUYT Yvonne

Een beurs van 300 €

voor de geneeskunde, de exacte wetenschappen, de notariaat, de regentaat en de universitaire studiën die tot het onderwijs leiden

ten behoeve van :

de verdienstelijke meisjes die het basisonderwijs in de gemeenteschool van Braine-le-Comte gevolgd hebben.

40) TONNELIER Adolphe

Een beurs van 200 €

voor de middelbare en hogere studiën

ten behoeve van :

1°) de afstammelingen van de echtgenoten Thiéry TONNELIER-DELPLANQUE en Charles LEFEBVRE-CAPRON, grootouders van de stichter;

2°) de studenten van de parochie St.-Jacques te Tournai.

41) VERENIGDE STICHTINGEN VILLAIN Maximilien en O'HEDERMAN Denis Donat

Een beurs van 300 €

voor de middelbare studiën en voor de tot de wijsbegeerte en de godgeleerdheid

ten behoeve van :

de minstvermogende Ierse studenten.

Voor dezelfde studiën zoals voor de geneeskunde, de natuurwetenschappen en het kerkelijk en burgerlijk recht

ten behoeve van :

1. de naaste bloedverwanten van de stichter O'Hederman;

2. de studenten die de naam van de stichter O'Hederman dragen;

3. de studenten van de graafschappen Lymerick en Cork in Ierland maar in dit geval niet voor het burgerlijk recht, de geneeskunde en de natuurwetenschappen.

42) VINDEVOGEL - DEGHISLAGE

Een beurs van 50 €

voor de studiën in de farmacie en de geneeskunde

ten behoeve van :

1°) de bloedverwanten van de stichters;

2°) de onvermogene studenten geboren te Havré en die aldaar zijn blijven wonen.

43) WAROCQUE Raoul

Twee prijzen ten beloop van 750 €

ten gunste van twee studenten voor het laatste studiejaar "Ingenieur in bedrijfsvoering"

1 prijs Max Drechsel ten gunste van de beste student;

1 prijs Georges Deltenre ten gunste van een bijzonder verdienstelijke student.

Deze prijzen zijn bestemd voor studenten van de Faculteit Warocque van de Universiteit van Mons.

Beursbegevers

De commissie brengt ter kennis van de geïnteresseerden dat plaatsen van beursbegever van de stichtingen vacant zijn :

1. Biseau Jean

2. de Croy, Gérard en Lamberte

3. Dubois, Nicolas

4. Grégoire Jean-François

5. Huwart, Jean-Baptiste

6. Parmentier Nicaise

7. Picquery Jean

8. Thomassen, Jean-François

9. Tonnelier, Adolphe

De aanvragen, alsmede een uittreksel van de geboorteakte, een getuigschrift van goed gedrag en zeden en een schets van de stamboom dienen gericht aan het secretariaat van de commissie, Vieux Chemin de Binche, 489A, te Mons, voor 1 september 2017.

BERICHT

I. De behoorlijk gefrankeerde aanvragen moeten gezonden worden aan de Commissie voor de Studiebeurzen in Henegouwen, Vieux Chemin de Binche, 489A, te 7000 Mons, voor 31 juli 2017. Hiervan wordt een ontvangstbericht gestuurd. (Een zegel bijvoegen voor het opsturen).

II. De aanvragen dienen volgende aanwijzingen te vermelden :

1°) naam van de stichting waarvan een beeur wordt aangevraagd;

2°) naam, voornamen en woonplaats van de aanvrager, alsook geboortedatum en plaats;

3°) beroep van vader en moeder van de aanvrager of van zijn voorged alsook post- of bankrekeningnummer;

4°) in welke hoedanigheid de aanvrager om een beurs verzoekt (zie hierboven de verschillende berichten betreffende de te begeven beurzen);

5°) de aard van de studies die hij zal aanvatten, het aantal studiejaar en de naam van de onderwijsinstelling;

6°) samenstelling van het gezin;

7°) andere beurzen of openbare toelagen met hun bedrag waarvan aanvrager reeds geniet. Indien aanvrager van geen andere studie-beurzen of toelagen geniet, dient dit uitdrukkelijk vermeld te worden;

8°) Voor elke aangevraagde beurs dient een afzonderlijk verzoekschrift gezonden te worden.

III. Gelieve bij de aanvraag de volgende documenten te voegen :

1°) Een uittreksel uit de geboorteakte van aanvrager (op ongezegeld papier : zie Zegelwetboek : artikel 50, 47°) of een ander officieel document waarin de geboorteplaats en -datum vermeld staan;

2°) een getuigschrift van goed zedelijk gedrag (insgelijks op ongezegeld papier);

3°) een studiegetuigschrift, getekend door de directeur van de onderwijsinstelling met vermelding van de aard van de studies, de klas of leergang alsook de behaalde resultaten (globaal percentage);

4°) een fotocopie van het laatste aanslagbiljet door de Administratie der directe belastingen naar de ouders van aanvrager gezonden;

5°) de bewijsstukken waaruit blijkt dat aanvrager aanspraak kan maken op het de aangevraagde beurs.

6°) In 't bijzonder, wanneer de aanvraag in de hoedanigheid van bloedverwant van de stichter wordt gedaan, dienen een stamboom in dubbel exemplaar alsook bewijsstukken bijgevoegd : uittreksels uit akten van de burgerlijke stand of van oude parochieregisters, die de verwantschap van de aanvrager met de stichter van de aangevraagde beurs daadwerkelijk en volledig bewijzen. De afgeleverde afschriften moeten leesbaar en eensluidend verklaard zijn. Deze stukken zijn van het zegelrecht vrij krachtens artikel 50, 47°, van het Zegelwetboek.

Iedere sollicitant moet zelf de bewijsstukken overleggen, zonder te mogen verwijzen naar beslissingen die eerder door de Commissie

genomen werden of naar documenten die eerder door andere kandidaten aan de Commissie geleverd werden;

7°) in geval van studie in het buitenland, een machtigingsaanvraag bijvoegen, gericht tot de gouverneur van Henegouwen.

IV. De term « jonge mensen » die in de berichten van openstaande beurzen van onderhavig aanplakbiljet staat, duidt jongens en meisjes aan.

V. Elke aanvraag is persoonlijk; twee of meerdere kandidaten mogen bijgevolg geen beurs in één en hetzelfde verzoekschrift aanvragen; dit geldt ook voor broers en zusters.

VI. De verschillende opgeroepen categorieën worden in opeenvolgende orde en niet simultaan ingesteld; de eerste categorieën genieten de voorkeur op de volgende.

VII. De Commissie verzoekt de belanghebbenden erom dit aanplakbiljet aandachtig te lezen en alleen de beurzen aan te vragen waarop zij aanspraak kunnen maken.

VIII. Hoger vermelde bedragen worden elk jaar, na 15 januari uitbetaald, mits voorlegging van een studiegetuigschrift op datum van 15 januari ten vroegste.

N.B. Elke aanvraag die na 31 juli 2017 op onze kantoren toekomt, wordt als ongedaan beschouwd.

De Commissie waarschuwt de belanghebbenden nadrukkelijk om geen aanvraag tot het bekomen van beurzen waarop ze geen aanspraak kunnen maken, willekeurig in te dienen.

Belanghebbenden kunnen een exemplaar van het aanplakbiljet bekomen tegen betaling van 3 € in postzegels of storting van 3 € op bankrekening IBAN : BE 17 7320 4198 8321 BIC : CREGBEBB, Fondations Bourses d'Etudes du Hainaut, Vieux Chemin de Binche, 489A, te 7000 Mons.

Mons, 31 maart 2017.

De Commissie :

De secretaris-ontvanger,
Thérèse Grzeskowiak.

De voorzitter,
René Deborgies.