

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

186e JAARGANG

N. 1

186e ANNEE

MAANDAG 4 JANUARI 2016

LUNDI 4 JANVIER 2016



Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

26 OKTOBER 2015. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 januari 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens, betreffende de functieclassificatie, bl. 5.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

16 NOVEMBER 2015. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector, ter definitie van de risicogroepen en het vastleggen van de bijdragen voor hen voor de periode 2015-2016, bl. 28.

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

26 OCTOBRE 2015. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 janvier 2015, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports, relative à la classification de fonctions, p. 5.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

16 NOVEMBRE 2015. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 mai 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour le secteur audiovisuel, définissant les groupes à risque et fixant les cotisations en leur faveur pour la période 2015-2016, p. 28.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Waals Gewest**Région wallonne**Wallonische Region**Öffentlicher Dienst der Wallonie*

17. DEZEMBER 2015 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Verabschiedung der Lärmgrenzwerte in den Ballungsräumen von mehr als 100 000 Einwohnern, S. 31.

*Waalse Overheidsdienst**Service public de Wallonie*

17 DECEMBER 2015. — Besluit van de Waalse Regering tot aanneming van de geluidsgrenswaarden in de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners, bl. 32.

17 DECEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement wallon adoptant les valeurs limites de bruit dans les agglomérations de plus de 100 000 habitants, p. 31.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

17. DEZEMBER 2015 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Verabschiedung der strategischen Lärmkarten in den Ballungsräumen von mehr als 100 000 Einwohnern, S. 33.

*Waalse Overheidsdienst**Service public de Wallonie*

17 DECEMBER 2015. — Besluit van de Waalse Regering tot aanneming van de strategische geluidskarten van de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners, bl. 34.

17 DECEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement wallon adoptant les cartes de bruit stratégiques des agglomérations de plus de 100 000 habitants, p. 32.

Andere besluiten**Autres arrêtés***Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg**Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Personeel. — Pensioen, bl. 35.

Personnel. — Pension, p. 35.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid**Service public fédéral Sécurité sociale*

Personeel. — Opruststelling, bl. 35.

Personnel. — Pension de retraite, p. 35.

*Federale Overheidsdienst Justitie**Service public fédéral Justice*

Rechterlijke Orde, bl. 35.

Ordre judiciaire, p. 35.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Communauté flamande**Vlaamse overheid*

Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, bl. 36.

Waals Gewest

Région wallonne

Wallonische Region

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Tredesol, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 36.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "SPZOO Dor-Agro", en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 38.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Galloo", en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux, p. 39.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Trans-Manu-Mat, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 41.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Socomat, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 42.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Andre Celis Containers", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 44.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Andre Celis", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 46.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Gebr. Hermans", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 48.

Officiële berichten

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Vergelijkende selectie van Franstalige attachés "Soutien du management (m/v/x) (niveau 1)" voor de "Entreprise des Technologies Nouvelles de l'Information et la Communication - ETNIC" (AFG15186), bl. 50.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Werving. — Uitslag

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige attachés functioneel applicatiebeheer, bl. 50.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 51 tot 82.

Avis officiels

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Sélection comparative d'attachés - Soutien du management (m/f/x) (niveau 1), francophones, pour l'Entreprise des Technologies Nouvelles de l'Information et la Communication (ETNIC) (AFG15186), p. 50.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Recrutement. — Résultat

Sélection comparative d'attachés en gestion des applications fonctionnelles, néerlandophones, p. 50.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 51 à 82.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C – 2015/12185]

26 OKTOBER 2015. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 januari 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens, betreffende de functieclassificatie (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen 22 januari 2015 november 2013, gesloten in het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens, betreffende de functieclassificatie.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 oktober 2015.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 januari 2015

Functieclassificatie (Overeenkomst geregistreerd op 13 maart 2015 onder het nummer 125906/CO/140.04)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en hun werknemers die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens.

§ 2. Onder "grondafhandeling" wordt begrepen : platform-, passagiers-, bagage-, grondtransport- en vracht- en postafhandeling en bijstand aan bemanning.

Onder "luchthavens" wordt begrepen : elk bepaald grond- of wateroppervlak (met gebouwen, installaties en materiaal) in hoofdzaak bestemd om, geheel of gedeeltelijk, door derden te worden gebruikt voor de aankomst, het vertrek en de bewegingen van vliegtuigen op het oppervlak.

Het paritair subcomité is niet bevoegd voor ondernemingen voor grondafhandeling op luchthavens die vallen onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de petroleumnijverheid en -handel, het Paritair Comité voor de schoonmaak, het Paritair Comité voor de handel in brandstoffen, het Paritair Comité voor het hotelbedrijf of het Paritair Comité voor de handelsluchtvaart, uitgezonderd de ondernemingen die luchthavens beheren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C – 2015/12185]

26 OCTOBRE 2015. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 janvier 2015, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports, relative à la classification de fonctions (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 22 janvier 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports, relative à la classification de fonctions.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 octobre 2015.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports

Convention collective de travail du 22 janvier 2015

Classification de fonctions (Convention enregistrée le 13 mars 2015 sous le numéro 125906/CO/140.04)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. § 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et leurs travailleurs ressortissant à la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports.

§ 2. Par "assistance en escale", on comprend : l'assistance "opérations en piste", l'assistance "passagers", l'assistance "bagages", l'assistance "transport au sol" et l'assistance "fret et poste" et l'assistance aux membres d'équipage.

Par "aéroports", il y a lieu d'entendre : toute surface définie sur terre ou sur l'eau (comprenant les bâtiments, les installations et le matériel) destinée principalement à l'usage, en totalité ou en partie, par des tiers pour l'arrivée, le départ et les évolutions des avions à la surface.

La sous-commission paritaire n'est pas compétente pour des entreprises d'assistance en escale qui relèvent de la compétence de la Commission paritaire de l'industrie et du commerce du pétrole, de la Commission paritaire pour le nettoyage, de la Commission paritaire pour le commerce de combustibles, de la Commission paritaire de l'industrie hôtelière ou de la Commission paritaire de l'aviation commerciale, à l'exception des entreprises qui exploitent des aéroports.

§ 3. Onder "werknemers" wordt verstaan : de arbeiders en arbeidsters van werkgevers bedoeld in § 1 aangegeven in de RSZ-categorie 283 met werknemerskengetal 015 of 027.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is evenwel niet van toepassing op :

a) de leerlingen aangegeven in de RSZ-categorie 283 met werknemerskengetal 035;

b) de leerlingen die vanaf 1 januari van het jaar waarin ze 19 jaar worden, aangegeven worden met werknemerskengetal 015, maar werken onder leercontract zoals aangegeven aan de RSZ met vermelding type leerling in de zone "type leercontract".

Deze regeling is van toepassing op de interimkrachten.

HOOFDSTUK II. — *Functieclassificatie*

Art. 2. De functies in de sector zijn :

- functie ramp handler;
- functie cargo handler;
- functie lader/sorteerder koerier;
- functie ploegbaas;
- functie buschauffeur;
- functie passagiersassistent;
- functie medewerker cleaning & cabin dressing;
- functie exterior airplane cleaner;
- functie medewerker water & toilet & waste;
- functie technicus gebouwen en infrastructuur;
- functie technicus (rollend) materieel;
- functie trolley medewerker.

De functiebeschrijvingen zijn aangehecht in bijlage aan deze collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK III. — *Toepassingsmodaliteiten*

Art. 3. Bij verschillende types in de functies ramp en cargo handler is het beschikken over een competentie-attest voor het gebruik van een complexer toestel noodzakelijk.

Werknemers in type 1 mogen geen gemotoriseerde (zowel elektrisch als verbrandingsmotor) voertuigen of werktuigen gebruiken.

Meer bepaald betekent dit dat een werknemer die in dienst komt en waarvan verwacht wordt dat hij/zij de basis equipment leert gebruiken, ingeschaald wordt in type 2.

Het beheersen van het basis equipment is de voorwaarde om ingeschaald te worden in type 3.

HOOFDSTUK IV. — *Bekwaamheidsattesten*

Art. 4. Van zodra de ramp/cargo handler overgaat naar type 3 ontvangt hij een basiscompetentie-attest. Dit nationale basiscompetentie-attest dient ontwikkeld te worden binnen de sector.

Wanneer een werknemer opgeleid is in een complexer toestel (push back, schaarlift, headset,...) en hiervoor positief werd getest, krijgt hij hiervoor een competentie-attest dat geldig is voor 3 jaar, telkens opnieuw verlengbaar voor 3 jaar.

Art. 5. In afwijking van artikel 4 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, is een bekwaamheidsattest "de-icing" slechts geldig voor één jaar.

HOOFDSTUK V. — *Verandering barema*

Art. 6. Bij het behalen van een competentie-attest, zoals beschreven in de artikelen 4 en 5 van deze overeenkomst, wordt de werknemer vervolgens automatisch ingeschaald in type 4 (of type 5 wanneer het gaat over een tweede competentie-attest).

Art. 7. Vóór afloop van de periode van 3 jaar krijgt de werknemer een refresher en wordt hij opnieuw getest in functie van de hernieuwing van een competentie-attest. Voor de-icing dient dit jaarlijks te gebeuren.

Art. 8. Indien de werknemer een competentie-attest niet opnieuw behaalt, wordt de werknemer 6 maanden na het vervallen van het competentie-attest opnieuw ingeschaald in het lagere type met het daaraan verbonden baremaloon. De werknemer krijgt 3 kansen tot het behalen van een competentie-attest.

§ 3. Par "travailleurs" on entend : les ouvriers et les ouvrières des employeurs visés sous le § 1^{er} déclarés dans la catégorie ONSS 283, sous le code travailleur 015 ou 027.

Cette convention collective de travail ne s'applique toutefois pas :

a) aux apprentis déclarés dans la catégorie ONSS 283 sous le code travailleur 035;

b) aux apprentis qui, à partir du 1^{er} janvier de l'année au cours de laquelle ils atteignent 19 ans, sont déclarés sous le code travailleur 015, mais sont occupés par contrat d'apprentissage, comme déclaré à l'ONSS avec mention type apprenti dans la zone "type contrat d'apprentissage".

Le présent règlement s'applique aux travailleurs intérimaires.

CHAPITRE II. — *Classification*

Art. 2. Les fonctions dans le secteur sont :

- fonction de ramp handler;
- fonction de cargo handler;
- fonction de coursier chargeur/trieur;
- fonction de chef d'équipe;
- fonction de chauffeur de bus;
- fonctions d'assistant aux passagers;
- fonction de collaborateur cleaning & cabin dressing;
- fonction de exterior airplane cleaner;
- fonction de collaborateur water & toilet & waste;
- fonction de technicien du bâtiment et infrastructure;
- fonction de technicien de matériel (roulant);
- fonction de collaborateur trolley.

Les descriptions de fonction sont attachées en annexe de cette convention collective de travail.

CHAPITRE III. — *Modalités d'application*

Art. 3. Dans différents types dans les fonctions de ramp et de cargo handler, il est nécessaire de disposer d'une attestation de compétences pour l'utilisation d'un appareil plus complexe.

Les travailleurs du type 1 ne peuvent pas utiliser de véhicules ou d'instruments motorisés (aussi bien électrique que moteurs à combustion).

Plus précisément, cela signifie qu'un travailleur qui entre en service et de qui on attend qu'il apprenne à utiliser l'équipement de base est promu en type 2.

Le contrôle de l'équipement de base est la condition afin d'être promu en type 3.

CHAPITRE IV. — *Certificats de compétence*

Art. 4. Une fois passé dans le type 3, le ramp/cargo handler obtient une attestation de compétence de base. Cette attestation de compétence de base doit être développée au niveau du secteur.

Si un travailleur est formé pour un appareil plus complexe (push back, élévateur ciseaux, headset,...) et a été testé positivement, il reçoit pour cela une attestation de compétence qui est valable pour 3 ans, à chaque fois renouvelable pour 3 ans.

Art. 5. Nonobstant l'article 4 de cette convention collective de travail, une attestation aptitude "de-icing" n'est valable qu'un an.

CHAPITRE V. — *Changement d'échelle*

Art. 6. Lors de l'obtention d'une attestation de compétence, comme décrit dans les articles 4 et 5 de cet accord, le travailleur est par conséquent promu au type 4 (ou type 5 quand il s'agit d'une deuxième attestation de compétence).

Art. 7. Avant l'expiration de la période de 3 ans, le travailleur reçoit un refresh et est à nouveau testé en fonction du renouvellement de l'attestation de compétence. Pour le de-icing, cela doit se dérouler chaque année.

Art. 8. Si le travailleur n'obtient pas à nouveau son attestation de compétence, le travailleur est diminué au type inférieur 6 mois après l'expiration de l'attestation de compétence avec le barème salarial lié à celui-ci. Le travailleur dispose de 3 chances pour obtenir l'attestation de compétence.

Wanneer de werknemer zelf vragende partij is om niet langer de taken (verbonden aan een competentie-attest) uit te voeren, gaat de barema-aanpassing onmiddellijk, volgend op het niet meer uitvoeren van deze taken in.

Art. 9. Ploegbazen BAR09 en BAR10 dienen te beschikken over minstens twee competentie-attesten welke gebruikt worden binnen hun afdeling, respectievelijk cargo of handling.

HOOFDSTUK VI. — *Overgangsmodaliteiten*

Art. 10. Uiterlijk tegen 1 januari 2014 moeten alle werknemers zijn ingeschaald in de sectorale barema's. De invoering van deze classificatie binnen de onderneming kan niet leiden tot een vermindering van het individuele uurloon. Deze individuele uurlonen zullen integraal geïndexeerd blijven zoals bepaald in de sector.

De inschaling zal voorafgaandelijk in consensus besproken worden met de syndicale delegatie. De invoering van deze classificatie binnen de onderneming kan niet leiden tot een globale verhoging van de loonkost.

Art. 11. Inschalingen waarover binnen de onderneming geen consensus bestaat, zullen ter oplossing worden voorgelegd aan het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens.

Art. 12. Alle werknemers kunnen, wanneer dit nodig is, occasioneel worden ingeschakeld in activiteiten die ressorteren onder een lager barema, voor zover zij hiervoor de nodige opleiding hebben gekregen.

Art. 13. Werkgevers zijn bereid om een opleiding functioneel Engels (buiten de werktijd) te betalen voor werknemers die wensen te promoveren naar ploegbaas type 4. De werknemer dient te beschikken over de andere competenties ploegbaas type 4.

Art. 14. Indien er nieuwe functies worden ingevoerd, zullen de sociale partners deze functies beschrijven en inschalen.

Art. 15. Om zich in overeenstemming te brengen met de filosofie van de sectorale functieclassificatie kunnen op ondernemingsvlak bestaande functiepremies opgenomen worden in het individuele uurloon, voor zover dit geen loonsvermindering met zich mee brengt.

HOOFDSTUK VII. — *Barema's (uurlonen geldig op 1 januari 2013)*

Art. 16. De uurlonen ingesteld bij deze collectieve arbeidsovereenkomst worden geïndexeerd zoals bepaald in de sector.

Art. 17. BAR01 - 11,7823 EUR

- Medewerker cleaning & cabin dressing.

BAR02 - 11,8044 EUR

- Exterior airplane cleaner;

- Lader/sorteerder koerier type 1;

- Trolley medewerker.

BAR03 - 12,0752 EUR

- Lader/sorteerder koerier type 2;

- Ramp handler type 1;

- Cargo handler type 1;

- Technicus gebouwen en infrastructuur type 1;

- Passagiersassistent type 1.

BAR04 - 12,8368 EUR

- Ramp handler type 2;

- Cargo handler type 2;

- Ploegbaas type 1;

- Passagiersassistent type 2.

BAR05 - 12,9816 EUR

- Ramp handler type 3;

- Cargo handler type 3.

BAR06 - 13,1265 EUR

- Ramp handler type 4;

- Cargo handler type 4;

- Medewerker water & toilet & waste;

- Buschauffeur.

BAR07 - 13,2595 EUR

- Technicus (rollend) materieel type 1.

Si le travailleur demande lui-même de ne plus effectuer les tâches (liées à l'attestation de compétence), l'adaptation du barème suivra immédiatement la cessation de l'exécution de ces tâches.

Art. 9. Les chefs d'équipe BAR09 et BAR10 doivent disposer d'au moins deux attestations de compétence qui sont utilisées dans leur département, respectivement cargo ou handling.

CHAPITRE VI. — *Dispositions transitoires*

Art. 10. D'ici le 1^{er} janvier 2014 au plus tard, tous les travailleurs doivent être promus aux barèmes sectoriels. L'exécution de cette classification au sein de l'entreprise ne peut pas mener à une diminution du salaire horaire individuel. Les salaires horaires individuels resteront pleinement indexés comme prévu dans le secteur.

La promotion sera discutée préalablement en consensus avec la délégation syndicale. L'exécution de cette classification au sein de l'entreprise ne peut pas mener à une augmentation globale du coût salarial.

Art. 11. Les promotions pour lesquelles n'existe pas de consensus au sein de l'entreprise, seront soumises à la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports afin de trouver une solution.

Art. 12. Tous les travailleurs peuvent, si nécessaire, être engagés dans des activités qui appartiennent à une échelle inférieure, s'ils sont formés pour ces activités.

Art. 13. Les employeurs sont prêts à payer une formation en anglais fonctionnel (en dehors des heures de travail) pour les travailleurs qui souhaitent obtenir une promotion chef d'équipe type 4. Le travailleur doit posséder les autres compétences chef d'équipe type 4.

Art. 14. Si des nouvelles fonctions sont introduites, elles seront décrites et mises à l'échelle par les partenaires sociaux.

Art. 15. Afin de se conformer à la philosophie de la classification de fonction sectorielle, des primes de fonction existantes sur le plan de l'entreprise peuvent être prises dans le salaire horaire individuel pour autant que cela n'entraîne pas de diminution de salaire.

CHAPITRE VII. — *Barèmes (salaires horaires valables le 1^{er} janvier 2013)*

Art. 16. Les salaires horaires établis par la présente convention collective de travail seront indexés comme prévu dans le secteur.

Art. 17. BAR01 - 11,7823 EUR

- Collaborateur cleaning & cabin dressing.

BAR02 - 11,8044 EUR

- Exterior airplane cleaner;

- Coursier chargeur/trieur type 1;

- Collaborateur trolley.

BAR03 - 12,0752 EUR

- Coursier chargeur/trieur type 2;

- Ramp handler type 1;

- Cargo handler type 1;

- Technicien bâtiments et infrastructure type 1;

- Assistant passagers type 1.

BAR04 - 12,8368 EUR

- Ramp handler type 2;

- Cargo handler type 2;

- Chef d'équipe type 1;

- Assistant passagers type 2.

BAR05 - 12,9816 EUR

- Ramp handler type 3;

- Cargo handler type 3.

BAR06 - 13,1265 EUR

- Ramp handler type 4;

- Cargo handler type 4;

- Collaborateur water & toilet & waste;

- Chauffeur de bus.

BAR07 - 13,2595 EUR

- Technicien matériel (roulant) type 1.

BAR08 - 13,3074 EUR

- Ramp handler type 5;
- Cargo handler type 5.

BAR09 - 13,6638 EUR

- Ramp handler type 6;
- Ploegbaas type 2;
- Technicus gebouwen en infrastructuur type 2.

BAR10 - 14,1071 EUR

- Ploegbaas type 3;
- Technicus (rollend) materieel type 2.

BAR11 - 15,1626 EUR

- Technicus (rollend) materieel type 3;
- Ploegbaas type 4.

BAR12 - 15,6904 EUR

- Technicus (rollend) materieel type 4.

HOOFDSTUK VIII. — *Geldigheidsduur*

Art. 18. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015 en is van onbepaalde duur.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan opgezegd worden mits het respecteren van een opzeg van 3 maanden, per aangetekend schrijven te melden aan de andere partijen, alsook aan de voorzitter van het paritair subcomité.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 26 oktober 2015.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

BAR08 - 13,3074 EUR

- Ramp handler type 5;
- Cargo handler type 5.

BAR09 - 13,6638 EUR

- Ramp handler type 6;
- Chef d'équipe type 2;
- Technicien bâtiments et infrastructure type 2.

BAR10 - 14,1071 EUR

- Chef d'équipe type 3;
- Technicien matériel (roulant) type 2.

BAR11 - 15,1626 EUR

- Technicien matériel (roulant) type 3;
- Chef d'équipe type 4.

BAR12 - 15,6904 EUR

- Technicien matériel (roulant) type 4.

CHAPITRE VIII. — *Durée de validité*

Art. 18. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015 et est d'une durée indéterminée.

Cette convention collective de travail peut être résiliée avec un préavis de 3 mois, annoncé par lettre recommandée aux autres parties, ainsi qu'au président de la sous-commission paritaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 26 octobre 2015.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 januari 2015, gesloten in het Paritair Subcomité voor de grondafhandeling op luchthavens, betreffende de functieclassificatie

Functie ramp handler

Doel van de functie

Volgens instructies behandelen van goederen teneinde een efficiënte (snelle, veilige en correcte) afhandeling van het ramp handling proces* of delen van het proces te verzekeren.

* Het ramp handling proces = de totaliteit van de kernactiviteiten.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
- Alle activiteiten van de functie ramp handler kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :

- voorbereidende taken in functie van de aankomst of vertrek van het vliegtuig;
- laden en lossen van goederen;
- transporteren van goederen;
- sorteren van goederen.
- De activiteiten van de ramp handler zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
- de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug;
- indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas).

- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van ramp handler werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor vertrek of aankomst van het vliegtuig;
2. Laden en lossen van goederen in en uit het vliegtuig teneinde mee te verzekeren dat het vliegtuig tijdig en correct en met respect voor de veiligheidsregels geladen of gelost is;
3. Transporteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen tijdig op de correcte plaats zijn voor verdere behandeling in het proces, met respect voor de veiligheidsregels;
4. Sorteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen op de correcte plaats komen voor verdere behandeling in het proces.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;

2. Veiligheid :
- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van ramp en cargo handling, uit te voeren;
4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers (peterschap) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de gedragscompetenties, vereist door de functie.
- Type profiel/Vaardigheden
- Ruimtelijk inzicht.
 - In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zware) te verrichten en eenvoudige en éénduidige instructies te begrijpen.
 - Nauwkeurig en correct kunnen werken.
 - Kennis van veiligheidsreglementering.
 - Stressbestendig.
 - Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselend ploegen,...
 - Afhankelijk van het type waarin de functie is toegewezen, hebben van de vereiste certificaten (voorbeeld : tarmac rijbewijs, heftrucklicentie,...).

Types

- | | |
|---|---|
| 1 | Eenvoudig of manueel laad-, los-, sorteerwerk van koerier, vracht of bagage evenals data-entry en controle van materiaal. |
| 2 | In opleiding naar type 3. Overgang naar type 3 na positieve evaluatie van de ploegbaas. |
| 3 | Activiteiten van type 1 + laad- en losactiviteiten inclusief bediening van basismaterieel (trappen, loopband, heftruck, GPU, charlatte, tractor,...).
En/of volledige beheersing van de bagage-afhandelingsprocessen.
En/of volledige beheersing van de catering vrachtwagen (+ rijbewijs C). |
| 4 | Activiteiten van type 3 + bediening van minstens 1 complex toestel (push back, schaarlift, de-icing, headset) + coaching (peterschap). |
| 5 | Activiteiten van type 3 + bediening van minstens 3 complexe toestellen (push back, schaarlift, de-icing, headset) + coaching (peterschap). |
| 6 | Activiteiten van type 5 + ofwel towing ofwel reconciliator : coördinatie proces bagagelading & reconciliatie. |

Inschaling in een type vereist het behalen en behouden van de nodige certificaten.

Functie cargo handler

Doel van de functie

Uitvoeren van het volledige proces* of delen van het proces van cargo handling teneinde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen te verwerken.

* Het cargo handling proces = de totaliteit van de kernactiviteiten.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.

- Alle activiteiten van de functie cargo handler kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :

- goederenontvangst en aflevering inclusief kwaliteitscontrole, afbreken van paletten en puntering;
- sorteren;
- samenstellen van verzendingen (opbouwen van paletten, vullen van containers, cargokarren);
- transport van goederen.
- De activiteiten van de cargo handler zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
- de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug;
- indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas).
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van cargo handler werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Ontvangen en afleveren van goederen en eventueel hiervan een eenvoudige en repetitieve administratie (schriftelijk en/of elektronisch) bijhouden teneinde mee te verzekeren dat de goederen hun voorziene weg naar de eindbestemming op traceerbare wijze kunnen afleggen;
2. Sorteren van de goederen teneinde mee te verzekeren dat de goederen op de correcte locatie komen voor verdere behandeling in het proces;
3. Samenstellen van verzendingen (voorbeeld : opbouwen van paletten) teneinde te verzekeren dat de voorziene goederen op een correcte en veilige manier geladen zijn;
4. Transporteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen tijdig op de voorziene locatie zijn voor verdere behandeling in het proces.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
- opruimen van de eigen werkplek;

- veilig opbergen van materialen;
 - 2. Kwaliteitszorg :
 - instaan voor de kwaliteit van het eigen werk zoals aangeleerd in de onderneming;
 - zich bewust zijn en toepassen van de kwaliteitseisen (in verband met verpakking, stapelen en ordenen van goederen,...) zoals aangeleerd in de onderneming;
 - uitvoeren van een eerste visuele controle van de behandelende goederen en hun verpakking;
 - 3. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;
 - 4. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van ramp en cargo handling, uit te voeren;
 - 5. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers (peterschap) op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de gedragscompetenties, vereist door de functie.
- Type profiel/Vaardigheden
- Voldoende ruimtelijk inzicht om hoogte en breedte inschattingen te maken.
 - In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zware) te verrichten en instructies te begrijpen.
 - Nauwkeurig en correct kunnen werken.
 - Kennis van veiligheidsreglementering.
 - Stressbestending.
 - Respect voor regels en materiaal.
 - Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,...
 - Afhankelijk van het type waarin de functie is toegewezen, hebben van de vereiste certificaten (voorbeeld : tarmac rijbewijs, heftrucklicentie,...).

Types

- | | |
|---|---|
| 1 | Eenvoudige of manuele behandeling of afhandeling van koerier of vracht evenals data-entry en controle van materiaal. |
| 2 | In opleiding naar type 3. Overgang naar type 3 na positieve evaluatie van de ploegbaas. |
| 3 | Activiteiten van type 1 + eenvoudige of manuele behandeling van de vracht inclusief bediening van basismaterieel (ETV, heftruck, tractor, vrachtwagen,...). |
| 4 | Activiteiten van type 3 +
Ofwel bediening van minstens 1 complex toestel (push back, schaarlift, de-icing, headset) + coaching (peterschap).
Ofwel zelfstandige palletbouwer + coaching. |
| 5 | Activiteiten van type 3 +
Ofwel bediening van minstens 2 complexe toestellen (push back, schaarlift, de-icing, headset) + coaching (peterschap).
Ofwel zelfstandig palletbouwer + bediening van minstens 1 complex toestel + coaching.
Ofwel zelfstandig palletbouwer + kennis van minstens 3 cargoprocessen + coaching. |

Inschaling in een type vereist het behalen en behouden van de nodige certificaten.

Functie lader/sorteerder koerier

Doel van de functie

Volgens instructies behandelen van goederen teneinde een efficiënte (snelle, veilige en correcte) afhandeling van het sorteerproces binnen de koeriersactiviteiten te verzekeren.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder strikte aansturing van een ploegbaas op de locatie (gebouwen/ramp) waar de koeriersfirma actief is met de goederen door de klant toevertrouwd aan de koeriersmaatschappij.

- Alle activiteiten van de lader/sorteerder koerier kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :

- voorbereidende taken in functie van het sorteerproces van de goederen;
- laden en lossen van goederen uit/in trucks en vliegtuigen, manueel of met toestel;
- transporteren van goederen;
- leegmaken van containers, karren en paletten (manueel of met behulp van toestel);
- sorteren van goederen;
- vullen van containers en opbouwen van paletten (manueel of met behulp van toestel).
- De activiteiten van de lader/sorteerder koerier zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
- de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug;
- indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas).
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van lader/sorteerder koerier werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels (inclusief omgaan met gevaarlijke producten) en conform deze regels werkt.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor vertrek of aankomst van het vliegtuig;

2. Laden en lossen van goederen in en uit het vliegtuig/vrachtwagen/container teneinde mee te verzekeren dat het vliegtuig/vrachtwagen/container tijdig en correct en met respect voor de veiligheidsregels geladen of gelost is;

3. Transporteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen tijdig op de correcte plaats zijn voor verdere behandeling in het proces, met respect voor de veiligheidsregels;

4. Leegmaken van containers, karren en paletten (manueel of met behulp van toestel);

5. Sorteren van de goederen teneinde te verzekeren dat de goederen op de correcte plaats komen voor verdere behandeling in het proces;

6. Vullen van containers en opbouwen van paletten (manueel of met behulp van toestel).

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig omgaan met materialen;
- correct behandelen van materialen;

2. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;

- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;

3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van de lader/sorteerder koerier, uit te voeren.

Type profiel/Vaardigheden

- Ruimtelijk inzicht.
- In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zware) te verrichten en instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Kennis van veiligheidsreglementering.
- Afhankelijk van de werkplaats, hebben van de vereiste certificaten (voorbeeld : tarmac rijbewijs, heftrucklicentie,...).

Types

- 1 In opleiding naar type 2. Overgang naar type 2 na positieve evaluatie door de ploegbaas.
- 2 Lader/sorteerder koerier.

Functie ploegbaas

Doel van de functie

Verzekeren van de dagdagelijkse operationele activiteiten via het coördineren van een ploeg medewerkers al dan niet in combinatie met eigen uitvoerende taken teneinde te garanderen dat het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen verwerkt wordt.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van de hiërarchische lijn.
- De functie heeft een belangrijke voorbeeldfunctie naar de medewerkers wat betreft discipline, veiligheid, kwaliteit, werken met gevaarlijk gereedschap,...

Kernactiviteiten :

1. Coördinatie van de werkzaamheden van de ploeg teneinde te verzekeren dat het toegewezen werk efficiënt (tijdig, correct en veilig) wordt afgehandeld met een efficiënt gebruik van de voorziene middelen.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten voor ploegbaas type 4 :

- notoc nakijken en aftekenen;
- besturen van boarding bridge;

2. Controleren van de uitvoering en voortgang van de activiteiten teneinde te verzekeren dat, binnen de objectieve mogelijkheden, het vooropgestelde tijdschema gerespecteerd wordt en dat de uitvoering correct, veilig en kwaliteitsvol is;

3. Aansturen van de ploegleden (hiërarchisch of functioneel) teneinde te verzekeren dat het team gemotiveerd is, goed samenwerkt en weet wat van hen verwacht wordt;

4. Communicatie met verschillende partijen binnen de afdeling teneinde een goede informatiedoorstroming mee te verzekeren.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten voor ploegbaas type 4 :

- in contact staan met Central Load Control (CLC) en specifieke informatie van het laadplan doorgeven;
- elektronisch versturen van LIR-telex via DCS;
- verzamelen van alle vereiste documenten voor trip file;

5. Grondig kennen, toepassen en mee aanleren van de veiligheidsregels en andere procedures en erover waken dat ook de medewerkers zich hier aan houden;

6. Meewerken en zelf uitvoeren van de activiteiten van de ploeg zoals beschreven in de functiebeschrijving van de medewerkers.

Type profiel/Vaardigheden

- Ervaring met de functies waaraan men leiding geeft.
- Kunnen geven van instructies.
- Opleiding voor en ervaring met het hanteren en besturen van alle specifieke apparaten waarmee het aan te sturen team werkt.
- Motorisch vermogen en ruimtelijk inzicht is cruciaal.
- Communicatief.
- Kunnen uitleggen van basisboodschappen (voorbeeld : aan redcap, piloot, cargo representatives van de luchtvaartmaatschappijen, officer,...).

- Vaardigheden om ploegleden bij te sturen.
- Meertalig, volgens de organisatie.

Types

- | | |
|---|--|
| 1 | Ploegbaas cleaning. |
| 2 | Ploegbaas deelactiviteiten ramp en/of cargo handling. |
| 3 | Ploegbaas meerdere deelactiviteiten ramp en/of cargo handling. |
| 4 | Ploegbaas ramp en/of cargo supervision. |

Functie buschauffeur

Doel van de functie

Volgens instructies vervoeren van passagiers en crew teneinde te verzekeren dat de betrokkenen veilig en tijdig op de voorziene locatie raken.

Context/Omgeving

- Wordt rechtstreeks aangestuurd door de dispatching.
- Bij problemen (technische defecten, verkeersproblemen,...) is duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan dispatching).

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Vervoeren van passagiers binnen het luchthavengebied teneinde te verzekeren dat de toegewezen passagiers tijdig en veilig van het luchthavengebouw tot aan het vliegtuig raken en omgekeerd;
2. Vervoeren van de crew van en naar een bestemming teneinde te verzekeren dat de crew tijdig en veilig van het vliegtuig naar de afgesproken locatie wordt gebracht en omgekeerd;
3. In- en uitladen van de bagage van de crew;
4. Veiligheid :
 - aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsrichtlijnen zoals bepaald binnen de organisatie;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;
2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten, uit te voeren;
4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties, vereist door de functie.

Type profiel/Vaardigheden

- Rijbewijs D, tarmac rijbewijs en medische schifting.
- In staat om instructies te begrijpen.
- Zin voor veiligheid.

Functie passagiersassistent

Doel van de functie

Volgens instructies begeleiden/vervoeren van personen, leveren van periodieke pers.

Context/Omgeving :

- De functie werkt onder strikte aansturing van een ploegbaas op de locatie waar de firma actief is.
- Alle activiteiten van de passagiersassistent kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - voorbereidende taken in functie van het begeleiden en vervoeren van personen;
 - begeleiden van personen;
 - vervoeren van personen.
- De activiteiten van de passagiersassistenten zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde en keren verschillende keren terug;
 - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen.
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van passagiersassistenten werken uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels en procedures en conform deze regels en procedures werken.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde mee te werken aan de optimale conditie voor het aanvangen van de vervoer/begeleidingsopdracht;
2. Begeleiden/vervoeren van personen teneinde mee te verzekeren dat de personen tijdig en correct en met respect voor de veiligheidsregels en procedures aankomen op de voorziene locatie.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - veilig omgaan met materiaal;

- correct behandelen van materiaal;
- 2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de procedures, veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels en procedures zoals wettelijk bepaald;
- 3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van de passagiersassistent, uit te voeren.
 - Type profiel/Vaardigheden
 - Ruimtelijk inzicht.
 - Communicatief zijn.
 - Sociale vaardigheden.
 - Talenkennis (Nederlands, Frans, Engels).
 - In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zware) te verrichten en instructies te begrijpen.
 - Nauwkeurig en correct kunnen werken.
 - Kennis van veiligheidsreglementering en procedures.
 - Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,....
 - In het bezit zijn van de vereiste certificaten (voorbeeld : tarmac rijbewijs, heftrucklicentie,...).

Types

- 1 De functie voert eenvoudige uitvoerende repetitieve taken uit die geen voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse door de functiehouder vereisen. De taken kunnen op basis van een duidelijke werkinstructie of korte mondelinge toelichting onmiddellijk worden aangevat.
- 2 De functie voert naast eenvoudige taken en onderhoudswerken ook taken en onderhoudswerken uit die een voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse vereisen door de functiehouder. Er dient een eerstelijnsdiagnose te worden gesteld over de mogelijke oorzaken van het probleem, panne of over de te kiezen aanpak voor de uit te voeren opdracht. De eerstelijnsdiagnose stelt de functiehouder in staat om de opdracht of het probleem zelfstandig aan te pakken door een ingreep die makkelijk uitvoerbaar is of om het probleem door te geven aan de ploegbaas wanneer de diagnose of de aanpak meer diepgaande technische kennis of ervaring vereisen.

Functie medewerker cleaning & cabin dressing

Doel van de functie

Schoonmaken en aankleden van vliegtuigen en dit volgens een vast stramien (turnaround, transit of deep cleaning) teneinde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen uit te voeren.

Context/Omgeving

- Deze functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
- Alle activiteiten kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - voorbereidende activiteiten;
 - schoonmaken;
 - cabin dressing.
- De activiteiten zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn steeds dezelfde en keren verschillende keren terug;
 - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas).

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Kuisen van de binnenkant van het vliegtuig volgens instructies teneinde te verzekeren dat de netheid van het toegewezen cleaning onderdeel (toilet, zetels,...) van het vliegtuig overeenstemt met de gemaakte afspraken van de klant.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- verwijderen van afval in het vliegtuig en het leegmaken van vuilnisbakken volgens de afspraken;
- al dan niet machinaal reinigen (afstoffen, stofzuigen, reinigen van zetels en tapijten, schrobben van vloeren en wanden,...) van het vliegtuig (cabin, cockpit, kajuit, toiletten,...) op basis van de gegeven instructies (transit cleaning of deep cleaning);

2. Het aanvullen, vervangen of schikken van doekjes, dekens, toiletpapier,... op basis van gegeven instructies teneinde te verzekeren dat de cabin dressing in overeenstemming is met de gemaakte klantafspraken;

3. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde te verzekeren dat de juiste benodigdheden aanwezig zijn voor het uitvoeren van de taken.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- klaarzetten van het cleaningvoertuig (aanvullen van cleaning materiaal);
 - controleren of alle materiaal meegenomen wordt;
4. Signaleren van tekorten en andere vastgestelde onregelmatigheden aan de ploegbaas, volgens de afgesproken procedure.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;
 2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregel zoals wettelijk bepaald;
 3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten, uit te voeren;
 4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.
- Type profiel/Vaardigheden
- Geen ervaring vereist.
 - In staat om fysieke arbeid (al dan niet zware) te verrichten en eenvoudige, éénduidige instructies te begrijpen.
 - Nauwkeurig en correct kunnen werken.
 - Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Functie exterior airplane cleaner

Doel van de functie

Schoonmaken van de romp/vleugels/staartvlak van vliegtuigen ("exterior cleaning") en dit volgens een vast stramien teneinde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen uit te voeren.

Context/Omgeving

- Deze functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
- Alle activiteiten kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - voorbereidende activiteiten;
 - schoonmaken (schoonmaak met water en schoonmaakproducten "wet cleaning", geen chemische reiniging "dry cleaning").
 - De activiteiten zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
 - de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn steeds dezelfde en keren verschillende keren terug;
 - indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas).

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Uitvoeren van voorbereidende taken teneinde te verzekeren dat de juiste benodigdheden aanwezig zijn voor het uitvoeren van de taken.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- klaarzetten van het cleaningvoertuig (vullen watertanks, klaarzetten schoonmaakproducten, controle compressor,...);
- controleren of alle materiaal meegenomen wordt;
- eventueel voorbereiding voor mechanische schoonmaak met cleaning-robot (Dino);

2. Kuisen van de buitenkant van het vliegtuig volgens instructies te verzekeren dat de netheid van het vliegtuig overeenstemt met de gemaakte afspraken met de klant.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- schoonmaken van de zone van het landingsgestel ("wheel wells");
 - cleaning van de vleugelkleppen,...;
3. Signaleren van tekorten en andere vastgestelde onregelmatigheden aan de chef volgens de afgesproken procedure.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;
 2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;
 3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten, uit te voeren;
 4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties.
- Type profiel/Vaardigheden
- Geen ervaring vereist.
 - In staat om fysieke arbeid (al dan niet zware) te verrichten en eenvoudige, éénduidige instructies te begrijpen.
 - Nauwkeurig en correct kunnen werken.
 - Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Functie medewerker water & toilet & waste (WTW)

Doel van de functie

Bevoorraden van het vliegtuig met water en legen van de sanitaire voorzieningen van het vliegtuig teneinde het opgedragen werk binnen het vooropgestelde tijdschema en volgens de voorgeschreven kwaliteitseisen te verwerken.

Context/Omgeving

- Deze functie krijgt dagelijkse instructies van de dispatch. Gedurende zijn/haar shift werkt de functie autonoom.
- Alle activiteiten van de functie WTW kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
- voorbereidende activiteiten;
- bevoorraden en legen van het vliegtuig.
- De activiteiten van de WTW zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
- de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn steeds dezelfde en keren verschillende keren terug;
- indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas of dispatching).

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Uitvoeren van voorbereidende activiteiten teneinde te verzekeren dat het benodigde materiaal aanwezig en gebruiksklaar is.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- legen van toiletkarren;
- vullen en operationeel maken van de bevoorradingswagen;
- transporteren van de bevoorradingswagen naar het vliegtuig volgens opgegeven schema en voorgeschreven veiligheidsvoorschriften;

2. Bevoorraden van het vliegtuig.

Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :

- voltanken van het vliegtuig met drinkbaar water volgens instructies;
 - leegzuigen, spoelen en vullen (prime charge) van het toilet volgens instructies;
3. Signaleren van tekorten en andere vastgestelde onregelmatigheden aan de ploegbaas;

4. Veiligheid :

- aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsrichtlijnen zoals bepaald binnen de organisatie;
- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :

- opruimen van de eigen werkplek;
- veilig opbergen van materialen;

2. Veiligheid :

- bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;

- toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;

3. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties, vereist door de functie.

Type profiel/Vaardigheden

- Tarmac rijbewijs.
- Meerdere maanden ervaring op tarmac vereist.
- In staat om fysieke arbeid te verrichten en eenvoudige instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken met de vereiste toestellen met oog voor orde, netheid en veiligheid.
- Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselende ploegen,...

Functie technicus gebouwen en infrastructuur

Doel van de functie

Op basis van duidelijk omschreven werkopdrachten, uitvoeren van eenvoudige vooral manuele taken in verband met onderhoudswerken aan gebouwen en infrastructuur.

Context/Omgeving

- Deze functie werkt onder aansturing van een hiërarchisch leidinggevende (te bepalen per organisatie).
- Deze functie moet een beperkt aantal permanente werkinstructies en regels kunnen begrijpen en toepassen en eenvoudige werkgereedschappen hanteren.
- Deze functie voert vooral manuele handelingen uit die een fysieke handigheid vereisen en op korte tijd kan aangeleerd worden.
- Deze functie kan ingezet worden binnen verschillende werkplaatsen/afdelingen.
- De functie beoogt het onderhouden van de infrastructuur en staat los van de ramp of cargo activiteiten en slaat onder andere op lampen vervangen, poorten herstellen, toiletten of lekkende kranen repareren, schilderen, onderhouden van de parking, gras maaien en planten onderhouden.

Kernactiviteiten :

- Op zelfstandige wijze, uitvoeren van specifieke opdrachten op basis van instructies betreffende wat moet worden gedaan, hoe dit te doen is volledig vrij te bepalen door de functie;
- Verrichten van vooral eenvoudige manuele handelingen zoals plaatsen, monteren, herstellen, hangen, verhuizen en dergelijke;
- Uitvoeren van werkvoorbereidingen zoals het verzamelen van het materiaal, het transport naar de werkplek en het treffen van de nodige schikkingen (voorbeeld : afbakeningen, afscherming van de werf,...) om het werk te kunnen beginnen;
- Beheren van een kleine stock met werkmateriaal;
- Opruimen van de werkplek in propere en veilige staat, na het beëindigen van het werk;
- Gebruiken van een aantal "klassieke" handgereedschappen (voorbeeld : boormachine, zaagmachine, schroevendraaiers,...);

- Onmiddellijk signaleren van elk probleem aan zijn chef;
- Uitvoeren van een eenvoudige (meestal korte schriftelijke aantekeningen) rapporteringsadministratie;
- Kennen en toepassen van de veiligheidsvoorschriften.

Type profiel/Vaardigheden

- Secundair beroeps- of technisch onderwijs.
- In staat om fysieke arbeid te verrichten en eenvoudige instructies te begrijpen.
- Autonoom kunnen werken.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Types

- 1 De functie voert eenvoudige uitvoerende repetitieve taken en onderhoudswerken uit die geen voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse door de functiehouder vereisen. De taken kunnen op basis van een duidelijke werkinstructie of korte mondelinge toelichting onmiddellijk worden aangevat, zonder dat er hiervoor door de functiehouder een eerstelijnsdiagnose moet worden gesteld (voorbeeld : gras maaien, lamp vervangen, poort herstellen, assistentie verlenen bij opdrachten van hogere complexiteit,...).
- 2 De functie voert naast eenvoudige taken en onderhoudswerken ook taken en onderhoudswerken uit die een voorafgaande interpretatie, inschatting of analyse vereisen door de functiehouder. Er dient een eerstelijnsdiagnose te worden gesteld over de mogelijke oorzaken van het technisch probleem, panne of defect of over de te kiezen aanpak voor de uit te voeren opdracht. De eerstelijnsdiagnose stelt de functiehouder in staat om de opdracht of het probleem zelfstandig aan te pakken door een technische ingreep die makkelijk uitvoerbaar is (voorbeeld : elektriciteitspanne herstellen, waterleiding leggen, airco herstellen,...) of om het probleem door te geven aan de ploegbaas wanneer de diagnose of de aanpak meer diepgaande technische kennis of ervaring vereisen.

Functie technicus (rollend) materieel

Doel van de functie

Uitvoeren van preventief, correctief en proactief onderhoud aan apparaten en voertuigen teneinde de continue werking ervan te verzekeren op een veilige en correcte manier.

Context/Omgeving

- Deze functie staat onder aansturing van een hiërarchische leidinggevende (te bepalen per organisatie).
- Alle activiteiten van de technicus (rollend) materieel kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :
 - preventief onderhouden van apparaten of voertuigen;
 - correctief onderhouden van apparaten of voertuigen;
 - proactief onderhouden van apparaten of voertuigen.
- Deze functie vereist een basiskennis van alle technische disciplines (elektriciteit, mechaniek, hydraulica,...) om, na een intern opleidingstraject, tweedelijnsproblemen aan apparaten of voertuigen te kunnen oplossen. Voor de derdelijnsproblemen gaat eenieder zich specialiseren in een bepaald domein.
- Alle technici beschikken over een tarmac rijbewijs en beschikken over de vaardigheden om alle voertuigen te verplaatsen.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Preventief onderhouden van apparaten en voertuigen teneinde pannes en/of defecten te voorkomen en de voorziene onderhoudsschema's tijdig en correct uit te voeren.
Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :
 - volgens werkschema onderhouden van apparaten;
 2. Correctief onderhouden van apparaten of voertuigen teneinde defecten of pannes correct en tijdig te herstellen.
Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :
 - stellen van de diagnose teneinde de oorzaak van de panne of het defect te detecteren;
 - herstellen van de panne of het defect;
 - herstellingen naar aanleiding van ongevallen;
 3. Proactief onderhouden van apparaten of voertuigen teneinde de garantie op apparaten of voertuigen op te volgen en zicht te hebben op de huidige staat van het apparaat of het voertuig.
Voorbeeld van mogelijke bijhorende activiteiten :
 - uitvoeren van eenvoudige testen (afnemen van stalen,...) volgens duidelijke werkopdrachten;
 4. Gebruiken van gereedschappen en meetapparatuur.
Voorbeelden van mogelijke bijhorende activiteiten :
 - gebruiken van een aantal "klassieke" handgereedschappen (voorbeeld : boormachine, zaagmachine, schroevendraaiers,...) en eventueel gespecialiseerd gereedschap (lasposten,...);
 - gebruiken van meetapparatuur om de nodige testen en analyses uit te kunnen voeren (voorbeeld : muntmeters, manometers, torquesleutels,...);
 5. Onmiddellijk melden van zwaardere problemen, waarvoor geen oplossing bestaat vanuit de ervaring, aan zijn leidinggevende, via de uniforme, duidelijke procedure;
 6. Uitvoeren van een eenvoudige (meestal korte schriftelijke aantekeningen) rapporteringsadministratie;
 7. Kennen van toepassen van de veiligheidsvoorschriften.
- Algemene verantwoordelijkheden :
1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;

- veilig opbergen van materialen;
- 2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;
- 3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten, uit te voeren;
- 4. De functie kan ingezet worden bij het inwerken van nieuwe medewerkers op de werkplek en fungeren als voorbeeldfunctie op vlak van de juiste gedragscompetenties, vereist voor de functie.

Type profiel/Vaardigheden

- Van lager secundair tot A2 technicus met een goed ontwikkelde technische feeling of gelijkwaardig door ervaring.
- Leergierig en bereidwillig om zich bij te scholen.
- Goede "problemsolver".
- In staat om fysieke arbeid te verrichten en eenvoudige instructies te begrijpen.
- Nauwkeurig en correct kunnen werken.
- Oog voor orde, netheid en veiligheid.

Types

- 1 Lost standaardproblemen aan apparaten of voertuigen op. De functie heeft kennis van 1 discipline of toestel en werkt onder begeleiding van een leidinggevende of ervaren technicus.
- 2 Lost standaardproblemen aan apparaten of voertuigen op. De functie is polyvalent qua toestellen en/of disciplines en werkt volledig autonoom zonder continu toezicht.
- 3 Lost naast standaardproblemen ook specifieke problemen op met hoge moeilijkheidsgraad aan apparaten of voertuigen. Heeft hiertoe de nodige expertise en werkt volledig autonoom zonder continu toezicht.
- 4 Is verantwoordelijk voor de coördinatie en sturing van de dagelijkse operatie.

Functie trolley medewerker

Doel van de functie

Volgens instructies verzamelen van trolleys binnen het luchthavendomein en parkings om deze vervolgens aan te vullen op de daarvoor voorziene standplaatsen.

Context/Omgeving

- De functie werkt onder aansturing van een ploegbaas.
 - Alle activiteiten van de functie trolley medewerker kunnen worden ondergebracht in één van de volgende kernactiviteiten :

- verzorgen van aanbod aan trolleys op het luchthavendomein volgens doorgegeven planning;
- opzoeken en terugbrengen van losstaande trolleys op het luchthavendomein en parkings;
- beheer van achtergelaten zaken op de trolleys.
- De activiteiten van de trolley medewerker zijn grotendeels routinematige taken, met andere woorden :
- de handelingen die moeten worden uitgevoerd zijn vaak dezelfde die verschillende keren terug;
- indien een probleem zich voordoet, is er duidelijk bepaald en aangeleerd welke instructies te volgen (voorbeeld : melden aan de ploegbaas).
- Het veiligheidsaspect is in de omgeving waarbinnen de functie van trolley medewerker werkt uitermate belangrijk. Er wordt dan ook verwacht dat de functie, na het volgen van bedrijfsinterne opleiding(en), continu op de hoogte is van de veiligheidsregels en conform deze regels werkt.

- De activiteiten van de trolley medewerker kunnen worden aangevuld met kernactiviteit(en) uit ander(e) domein(en) (protocol, thalyservice, porterservice,...) afhankelijk van de bedrijfsorganisatie.

Activiteiten

Kernactiviteiten :

1. Opzoeken van losstaande trolleys en rolstoelen. Deze terugbrengen naar de verzamelplaatsen op basis van de instructies van de teamleider. Bij achtergelaten rolstoelen melding maken aan dispatching;
2. Achtergelaten zaken verwijderen uit de trolleys en trolleytassen. Zorgen voor nette trolleys en trolleytassen. Indien nodig vergeten spullen terugbrengen naar de infobalie lost & found;
3. Porterservice en protocol service voor vertrekkende en aankomende passagiers binnen het luchthavendomein. Voor vertrekkende vluchten houdt dit in het transporteren van bagage naar check-in en bij aankomende vluchten het ophalen van bagage in de bagagehal om deze vervolgens te brengen naar het volgende punt van transport, binnen het luchthavendomein.

Algemene verantwoordelijkheden :

1. De eigen werkomgeving veilig, aangenaam en rein houden voor zichzelf en de collega's :
 - opruimen van de eigen werkplek;
 - veilig opbergen van materialen;
 - ...;
2. Veiligheid :
 - bijzondere aandacht hebben voor en toepassen van de veiligheidsregels en -richtlijnen zoals aangeleerd in de vormingen;
 - toepassen van de veiligheidsregels zoals wettelijk bepaald;
3. De functie kan occasioneel ingezet worden om andere taken, buiten de kernactiviteiten van de trolley werking, uit te voeren.

Type profiel/Vaardigheden

- Ruimtelijk inzicht.

- In staat om fysieke arbeid en inspanningen (al dan niet zware) te verrichten en instructies te begrijpen.
 - Nauwkeurig en correct kunnen werken.
 - Kennis van veiligheidsreglementering.
 - Stressbestendig.
 - Geestelijk en mentaal bestand zijn tegen onregelmatige uren, wisselend ploegen,...
- Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 26 oktober 2015.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Annexe à la convention collective de travail du 22 janvier 2015, conclue au sein
de la Sous-commission paritaire pour l'assistance en escale dans les aéroports, relative à la classification de fonctions

Fonction ramp handler

Raison d'être de la fonction

Assurer la gestion/le traitement des marchandises en tenant compte des instructions afin de réaliser l'exécution (rapide, sécurisée et exacte) du ramp handling process ou de certaines parties de celui-ci.

*ramp handling process = la totalité des activités-clés

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe;
- Toutes les activités effectuées dans la fonction de Ramp Handler peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
- les tâches préparatoires qui précèdent l'arrivée ou le départ de l'avion;
- le chargement et déchargement des marchandises;
- le transport des marchandises;
- le tri des marchandises;
- Les activités du Ramp Handler sont principalement des tâches routinières :
- les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
- lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe);
- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction de Ramp Handler, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, cette fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité (y compris de la gestion des produits dangereux) et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir les conditions optimales pour les départs et arrivées des avions;
2. Effectuer le chargement et le déchargement des marchandises afin d'assurer que l'avion soit correctement affrété ou déchargé, à heure et à temps et dans le respect des règles de sécurité;
3. Effectuer le transport des marchandises en veillant à respecter les règles de sécurité afin de garantir qu'elles arrivent à temps et au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus;
4. Trier les marchandises afin que celles-ci soient amenées au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :
 - Ranger son propre lieu de travail;
 - Stocker en sécurité le matériel;
2. Sécurité :
 - Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;
 - Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;
3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés de ramp et cargo handling;
4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace;
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions simples et univoques;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité;
- Résistant au stress;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...;

- Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...);

Types

- 1 Charge et décharge simple ou manuel, travail de tri du courrier, fret ou bagage, ainsi que data-entry et contrôle du matériel.
- 2 Dans la formation au type 3. Transition au type 3 après évaluation positive du chef d'équipe.
- 3 Activités du type 1 +
Activités de chargement et déchargement, y compris la manipulation du matériel de base (escalier, bande passante, élévateur transporteur, GPU, charlotte, tracteur,...).
Et/ou maîtrise complète du processus du manutention de bagage.
Et/ou maîtrise complète du processus du camion de catering (+ permis de conduire C).
- 4 Activités du type 3 + manipulation d'au moins 1 appareil complexe (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset) + coaching (parrainage)
- 5 Activités du type 3 + manipulation d'au moins 2 appareils complexes (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset, autobus,...) + coaching (parrainage)
- 6 Activités du type 5 + ou bien towing ou bien réconciliateur : coordination du process chargement de bagage & réconciliation.

Classement dans un type nécessite l'obtention et la rétention des certificats nécessaires.

Fonction cargo handler

Raison d'être de la fonction

Accomplir l'entièreté ou certaines parties du cargo handling process* afin d'effectuer le travail confié dans le timing alloué et en respectant les exigences de qualité prescrites.

* cargo handling process = la totalité des activités-clés

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe.
- Toutes les activités effectuées par la fonction de cargo handler peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :

- la réception et livraison de marchandises, y compris le contrôle qualité, la destruction des palettes et pointage;
- la préparation des envois (assemblage des palettes, remplissage des containers, chariots cargo);
- le tri des marchandises;
- le transport des marchandises;
- Les activités du cargo handler sont principalement des tâches routinières :
- les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
- lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe);

- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction de cargo handler, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, la fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité (y compris la gestion des produits dangereux) et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer la réception et la livraison de marchandises avec éventuellement un suivi administratif simple et répétitif (écrit et/ou électronique) afin de garantir que les marchandises franchissent les étapes jusqu'à leur destination finale, en pouvant les tracer à tout moment;
2. Trier les marchandises afin d'assurer que celles-ci arrivent au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus;
3. Préparer les envois (ex. assemblage des palettes) afin que les marchandises prévues soient chargées correctement et en toute sécurité;
4. Assurer le transport des marchandises afin de garantir qu'elles arrivent à temps et au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :
 - Ranger son propre lieu de travail;
 - Stocker en sécurité le matériel;
2. Qualité :
 - Etre responsable de la qualité de son propre travail, tel qu'enseigné au sein de l'entreprise;
 - Etre conscient des exigences en matière de sécurité (ayant trait à l'emballage, au stockage, au rangement des marchandises,...) et appliquer les règles apprises dans l'entreprise;
 - Effectuer un premier contrôle visuel des marchandises manipulées et de leurs emballages.
3. Sécurité :
 - Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;
 - Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.
4. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés de ramp et cargo handling.

5. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises par la fonction.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace afin de pouvoir faire des estimations exactes (en hauteur et largeur);
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité;
- Résistant au stress;
- Respect des règles et du matériel;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...;

Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

- 1 Traitement simple ou manuel du courrier ou du fret, ainsi que data-entry et contrôle du matériel.
- 2 Dans la formation au type 3. Transition au type 3 après évaluation positive du chef d'équipe.
- 3 Activités du type 1 +
Traitement simple ou manuel du fret, y compris la manipulation du matériel de base (ETV, élévateur transporteur, tracteur, camion,...).
- 4 Activités du type 3 +
Ou bien manipulation d'au moins 1 appareil complexe (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset) + coaching (parrainage)
Ou bien assembleur autonome des palettes + coaching.
- 5 Activités du type 3 +
Ou bien manipulation d'au moins 2 appareils complexes (push back, élévatrice à ciseaux, de-icing, headset) + coaching (parrainage)
Ou bien assembleur autonome des palettes + manipulation d'au moins 1 appareil complexe
Ou bien assembleur autonome des palettes + connaissance d'au moins 3 processus cargo + coaching.

Le classement dans un type nécessite l'obtention et la détention des certificats nécessaires.

Fonction chargeur-trieur courrier

Raison d'être de la fonction

Assurer la gestion/le traitement des marchandises en tenant compte des instructions afin de réaliser l'exécution (rapide, sécurisée et exacte) du process de triage dans le cadre des activités courriers.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision stricte du chef d'équipe, aux (bâtiments/ramp) ou auprès de l'entreprise courrier active pour les marchandises confiées par le client;

- Toutes les activités effectuées dans la fonction de chargeur-trieur peuvent être répertoriées sous l'une des activités-clés :

- les tâches préparatoires en fonction du process du triage des marchandises;

- chargement et déchargement des marchandises dans les camions et avions, soit manuellement soit à l'aide d'un appareil;

- transport des marchandises;

- vidage des containers, charriots et palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil);

- rangement des marchandises;

- remplissage des containers et assemblage des palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil);

- Les activités du chargeur-trieur courrier sont principalement des tâches routinières, comme :

- les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;

- lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe);

- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction de chargeur-trieur courrier, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, cette fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité (y compris de la gestion des produits dangereux) et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir les conditions optimales pour les départs et arrivées des avions;

2. Effectuer le chargement et le déchargement des marchandises de l'avion/du camion/du container afin d'assurer que l'avion/le camion/le container soit correctement affrété, à heure et à temps et dans le respect des règles de sécurité;

3. Effectuer le transport des marchandises en veillant à respecter les règles de sécurité afin de garantir qu'elles arrivent à temps et au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus;

4. Vidage des containers, charriots et palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil);

5. Trier les marchandises afin que celles-ci soient amenées au bon endroit pour leur traitement ultérieur dans le processus;

6. Remplir les containers et assemblage des palettes (soit manuellement soit à l'aide d'un appareil).

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;

- Stocker en sécurité le matériel;
 - Traitement correct du matériel.
2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités-clés du chargeur-trieur courrier.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace;
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité.

Selon le type de fonction auquel la fonction est allouée, posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

- 1 En formation au type 2. Transition au type 2 après évaluation positive par le chef d'équipe.
- 2 Chargeur-trieur courrier.

Fonction chef d'équipe

Raison d'être de la fonction

Assurer les activités opérationnelles quotidiennes via la coordination d'une équipe de collaborateurs tout en exécutant parfois ses propres activités afin de garantir que le travail confié soit effectué dans les délais impartis, et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision de la ligne hiérarchique;
- La fonction occupe un rôle important en tant que modèle/exemple pour les collaborateurs en matière de discipline, sécurité, qualité, travail avec des outils dangereux,...

Activités-clés :

1. Coordonner les activités de l'équipe afin que le travail confié soit effectué efficacement (en termes de délais, exactitude, sécurité) en utilisant de façon optimale les moyens prévus.

Exemples d'activités possibles pour le chef d'équipe type 4 :

- vérifier et signer le "Notoc";
- conduite passerelle d'embarquement;

2. Contrôler l'exécution et l'avancement des activités afin de garantir qu'avec les moyens mis à disposition, le travail réalisé soit fait conformément au timing établi et en respectant les normes de qualité et de sécurité;

3. Diriger/superviser (de façon hiérarchique ou fonctionnelle) les membres de l'équipe afin que ceux-ci soient motivés, qu'ils collaborent et sachent ce qui est attendu d'eux;

4. Communiquer avec différents partenaires au sein du département afin de garantir de façon optimale un flux et transfert d'informations :

Exemples d'activités possibles pour le chef d'équipe type 4 :

- communication avec CLC (Central Load Control) sur le plan de chargement;
- envoyer électroniquement LIR-telex via DCS;
- recueillir tous les documents pour trip file;

5. Connaître, appliquer et apprendre les règles de sécurité et autres procédures en vigueur. Veiller également à ce que les collaborateurs les respectent.

6. Collaborer et exécuter lui-même les activités qui incombent à l'équipe, telles que décrites dans la description de fonction des collaborateurs.

Type de profil/Compétences

- Expérience des fonctions qu'il supervise et dirige;
- Pouvoir donner des instructions;
- Disposer de la formation et de l'expérience requise quant à l'utilisation et la conduite de toutes les machines/appareils spécifiques que l'équipe utilise;
- La motricité et la notion de l'espace sont fondamentales;
- Communicatif;
- Pouvoir expliquer des messages de bases ex. au loadmaster, pilote, représentant cargo des compagnies aériennes, officier,...
- Capacité à guider/accompagner les membres d'une équipe;
- Multilingue, selon l'organisation.

Types

- 1 Chef d'équipe cleaning.
- 2 Chef d'équipe activités partagées ramp et/ou cargo handling.
- 3 Chef d'équipe plusieurs activités partagées ramp et/ou cargo handling.
- 4 Chef d'équipe ramp et/ou cargo handling supervision.

Fonction chauffeur de bus

Raison d'être de la fonction

Selon les instructions, assurer le transport des passagers et membres d'équipage afin de leur permettre d'arriver à l'heure et en toute sécurité à l'endroit prévu.

Contexte/Environnement

- La fonction est directement supervisée par le dispatching;
- En cas de problèmes (défectuosités techniques, problèmes de circulation,...), les instructions à suivre ont été clairement définies (ex : signaler au dispatch).

Activités

Activités-clés :

1. Assurer le transport des passagers sur le territoire aéroportuaire afin que leur transfert du bâtiment de l'aéroport à leur avion (et inversement) s'effectue à heure et à temps et en toute sécurité;

2. Veiller au transport des membres d'équipage (venant d'une destination ou inversement) afin que leur transfert de l'avion vers leur lieu d'hébergement (et inversement) s'effectue à heure et à temps et en toute sécurité;

3. Charger et décharger les bagages des membres d'équipage;

4. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'appriées en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;

- Stocker en sécurité le matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'appriées en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités-clés;

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Permis de conduire D, permis de conduire pour tarmac et certificat médical;

- Capable de comprendre des instructions;

- Sens de la sécurité.

Fonction assistant(e) passagers

Raison d'être de la fonction

Selon les instructions, assurer le transport et l'assistance des personnes, livrer la presse périodique.

Contexte/Environnement :

- La fonction s'exerce sous la supervision stricte du chef d'équipe, là où l'entreprise est active;

- Toutes les activités effectuées dans la fonction d'assistant(e) passagers peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :

- les tâches préparatoires en fonction du transport et l'assistance des personnes;

- assister des personnes;

- transporter des personnes.

- Les activités de l'assistant(e) passagers sont principalement des tâches routinières :

- les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;

- lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises.

- En ce qui concerne l'environnement dans lequel s'effectue la fonction d'assistant(e) passagers, l'aspect sécurité est extrêmement important. Il est dès lors attendu qu'après des formations données en interne, cette fonction soit en permanence au courant des règles de sécurité et qu'elle les applique de façon conforme.

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir les conditions optimales pour commencer la tâche du transport/l'assistance des personnes;

2. Assurer l'assistance/le transport des personnes afin que le leur transfert au lieu prévu s'effectue à heure et à temps et en toute sécurité.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Manipuler en sécurité le matériel;
- Traitement correct du matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches en dehors des activités-clés.

Type de profil/Compétences

- Bonne notion de l'espace;
- Être communicatif;
- Compétences sociales;
- Connaissance des langues (le néerlandais, le français, l'anglais);
- Pouvoir effectuer un travail physique et des efforts (plus ou moins lourds) et comprendre des instructions;
- Pouvoir travailler de façon rigoureuse et précise;
- Connaissance des règlements de sécurité et des procédures;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...;
- Posséder les certificats requis (permis de conduire pour tarmac, licence chariot élévateur,...).

Types

- 1 La fonction effectue des simples tâches exécutives et répétitives qui ne nécessitent préalablement aucune interprétation, estimation ou analyse de la part du titulaire de la fonction. Les tâches peuvent être effectuées selon des instructions de travail claires ou une explication orale concise.
- 2 En plus des tâches simples, la fonction effectue également des tâches qui requièrent au préalable un certain niveau d'interprétation, d'estimation ou d'analyse de la part du titulaire de la fonction. Il y a lieu ici de poser un premier diagnostic quant aux causes possibles du problème ou quant à la meilleure approche à choisir pour effectuer la mission. Ce premier diagnostic permet au titulaire de la fonction de gérer la mission ou le problème de façon autonome, soit en effectuant une intervention facilement réalisable, soit en répercutant le problème au chef d'équipe parce que le diagnostic et/ou l'approche exigent de l'expérience ou des connaissances techniques plus poussées.

Fonction collaborateur cleaning & cabin dressing

Raison d'être de la fonction

Effectuer le nettoyage et l'habillement des avions en fonction du canevas de travail défini (turnaround, transit cleaning or deep cleaning) dans les délais impartis et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe;
- Toutes les activités effectuées par la fonction de cleaner peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :
 - les tâches préparatoires;
 - le nettoyage;
 - l'habillement des cabines;
- Les activités sont principalement des tâches routinières :
 - les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives;
 - lorsqu'un problème survient, il a été clairement défini et appris quelles instructions précises il faut suivre (ex. prévenir le chef d'équipe).

Activités

Activités-clés :

1. Nettoyer l'intérieur de l'avion sur la base des instructions reçues et des accords passés avec le client, afin de garantir la propreté de la partie de l'avion (toilettes, sièges,...) pour laquelle on a été nommé responsable.

Exemples d'activités associées :

- Evacuer les déchets présents dans l'avion et vider les poubelles;
- Nettoyer, éventuellement au moyen d'appareils (dépoussiérer, aspirer, nettoyer les sièges et tapis, récurer les sols et parois,...) certaines parties de l'avion (cabine, cockpit, toilettes,...) sur la base des instructions données (transit cleaning or deep cleaning);

2. Compléter, remplacer et/ou agencer les protège-têtes, couvertures, rouleaux de papier de toilette,... d'après les instructions reçues afin que les cabines soient rangées conformément aux accords passés avec le client;

3. Assurer les tâches préparatoires afin de garantir que le matériel nécessaire à l'exécution du travail soit disponible;

Exemples d'activités associées :

- Préparation du véhicule de nettoyage (compléter le matériel de nettoyage manquant);
- Contrôler si tout le matériel est emporté;

4. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées selon les procédures établies.

Responsabilités générales :

Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

1. Ranger son propre lieu de travail;

- Stocker en sécurité le matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités clés;

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Pas d'expérience exigée;

- Pouvoir effectuer un travail physique (plus ou moins lourd) et comprendre des instructions simples et univoques;

- Travailler de façon rigoureuse et précise;

- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Fonction airplane exterior cleaner

Raison d'être de la fonction

Réaliser l'entièreté du processus de nettoyage du fuselage/ailes/queue de l'avion ("exterior cleaning") selon un canevas défini et exécuter le travail confié dans les délais impartis et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

- La fonction s'exerce sous la supervision du chef d'équipe;

- Toutes les activités effectuées par la fonction d'exterior cleaner peuvent être répertoriées sous l'une des activités clés suivantes :

- les tâches préparatoires;

- le nettoyage de l'extérieur de l'avion (nettoyage à l'eau et produits nettoyants "wet cleaning", pas de nettoyage à sec "dry cleaning");

- Les activités de l'exterior cleaner sont principalement des tâches répétitives :

- les opérations effectuées sont souvent identiques et reviennent plusieurs fois;

- lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe).

Activités

Activités-clés :

1. Assurer les tâches préparatoires afin que le matériel nécessaire à l'exécution du travail soit disponible et prêt à l'emploi.

Exemples d'activités associées :

- Préparation du véhicule de nettoyage (remplir les citernes, préparer les produits nettoyants, contrôle du compresseur,...);

- Contrôler si tout le matériel a été emporté;

- Eventuellement préparation du robot de nettoyage (Dino);

2. Nettoyer l'extérieur de l'avion afin qu'il soit entretenu dans les délais et selon les instructions de qualité et accords passés avec le client.

Exemples d'activités associées :

- Nettoyage de la zone du train d'atterrissage ("wheel wells");

- Nettoyages des ailerons,...;

3. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées en suivant les procédures convenues.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel.

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités- clés.

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Pas d'expérience exigée;
- Pouvoir effectuer un travail physique (plus ou moins lourd) et comprendre des instructions simples et univoques;
- Travailler de façon rigoureuse et précise;
- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Fonction collaborateur water & toilet & waste (WTW)

Raison d'être de la fonction

Effectuer le ravitaillement en eau de l'avion et vider les installations sanitaires afin que le travail confié soit effectué dans les délais impartis et en respectant les exigences de qualité prescrites.

Contexte/Environnement

La fonction reçoit quotidiennement des instructions du dispatching. La fonction travaille de façon autonome pendant son shift.

- Toutes les activités de la fonction de WTW peuvent être répertoriées sous l'une des activités-clés suivantes :
- les activités préparatoires;
- approvisionnement et vidange de l'avion;
- Les activités du WTW sont principalement des tâches routinières :
- les opérations effectuées sont souvent identiques et répétitives. Lorsqu'un problème survient, les instructions à suivre ont été clairement définies et apprises (ex. prévenir le chef d'équipe ou le dispatching).

Activités

Activités-clés :

1. Effectuer les tâches préparatoires afin que le matériel nécessaire soit disponible et prêt à l'emploi.

Exemples d'activités associées :

- Vider les chariots des toilettes;
- Remplir et agencer la voiture de ravitaillement;
- Amener la voiture de ravitaillement jusqu'à l'avion en respectant le schéma communiqué et les règles de sécurité prescrites;

2. Ravitailler l'avion

Exemples d'activités associées :

- Approvisionner l'avion en eau potable, sur la base des instructions reçues;
 - Vider, rincer et ravitailler (prime charge) les toilettes selon les instructions établies;
3. Signaler au chef d'équipe les manquements ou autres irrégularités rencontrées;
4. Sécurité
- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;
 - Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi.

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel,...;

2. Sécurité :

Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'apprises en formation;

Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;

3. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- Permis de conduire - tarmac;
- Expérience de plusieurs mois sur le tarmac requise;
- Pouvoir effectuer un travail physique et comprendre des instructions simples;
- Travailler de façon rigoureuse et précise avec les outils dans un souci d'ordre, de propreté et de la sécurité;
- Résistance physique et mentale par rapport aux horaires irréguliers, travail d'équipe en shift,...

Fonction technicien bâtiments et infrastructure

Raison d'être de la fonction

Effectuer des tâches simples et principalement manuelles pour des missions de travail bien définies, ayant trait à l'entretien des bâtiments et de l'infrastructure.

Contexte/Environnement

- Cette fonction s'exerce sous la supervision d'un responsable hiérarchique (à déterminer selon l'organisation);
- Cette fonction doit pouvoir comprendre et appliquer une série restreinte de règles et d'instructions de travail et manier certains outils simples;
- Cette fonction effectue principalement des tâches manuelles qui requièrent une dextérité physique et qui peuvent s'apprendre rapidement;
- Cette fonction peut être employée au sein de différents lieux de travail/départements;
- La fonction a pour objectif l'entretien de l'infrastructure et est indépendante des activités de ramp/cargo et concerne entre autres le remplacement des ampoules, la réparation des portes, des toilettes ou des robinets qui fuient, la peinture, l'entretien du parking, de la pelouse et des plantes.

Activités-clés :

- Effectuer des missions spécifiques, de façon autonome, sur la base des instructions reçues en ce qui concerne le travail à réaliser. Le titulaire de la fonction décide librement comment il va l'effectuer;
 - Réaliser des opérations manuelles simples telles que : placer, monter, réparer, pendre, déménager,...;
 - Effectuer des travaux préparatoires tels que : rassembler le matériel, effectuer le transport jusqu'au lieu d'intervention, prendre certaines mesures nécessaires afin de pouvoir débiter les travaux (ex. délimitation, protection du chantier,...)
 - Gérer un petit stock de matériel de travail;
 - Ranger/nettoyer le lieu de travail et veiller à ce qu'à la fin du chantier, celui-ci soit propre et sécurisé;
 - Utiliser certains outillages à main "classiques" (ex : foreuse, scie mécanique, tournevis,...);
 - Signaler immédiatement à son responsable tout problème;
 - Effectuer l'administration de base liée au reporting (administration simple comprenant souvent de courtes notes écrites);
 - Connaître et appliquer les consignes de sécurité.
- Type de profil/Compétences
- Enseignement secondaire technique ou professionnel;
 - Pouvoir effectuer un travail physique et comprendre des instructions simples;
 - Pouvoir travailler de façon autonome;
 - Travailler de façon rigoureuse et précise;
 - Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Types

- 1 La fonction exécute des tâches et travaux d'entretien simples et répétitives, qui ne nécessitent préalablement aucune interprétation, estimation ou analyse de la part du titulaire de la fonction. Les tâches peuvent être effectuées selon des instructions de travail claires, sans que le titulaire de la fonction ne doive établir auparavant un premier diagnostic (ex. tondre la pelouse, changer des ampoules, réparer les grilles, fournir de l'assistance sur des projets techniques de plus grande complexité,...).
- 2 En plus des tâches et travaux d'entretien simples, la fonction effectue également des tâches qui requièrent au préalable un certain niveau d'interprétation, d'estimation ou d'analyse de la part du titulaire de la fonction. Il y a lieu ici de poser un premier diagnostic quant aux causes possibles du problème technique/de la panne/de la défektivité ou quant à la meilleure approche à choisir pour effectuer la mission. Ce premier diagnostic permet au titulaire de la fonction de gérer la mission ou le problème de façon autonome, soit en effectuant une intervention technique facilement réalisable (ex. réparer une panne d'électricité, placer une conduite d'eau, réparer la climatisation,...), soit en répercutant le problème au chef d'équipe parce que le diagnostic et/ou l'approche exigent de l'expérience ou des connaissances techniques plus poussées.

Fonction technicien matériel (roulant)

Raison d'être de la fonction

Effectuer les entretiens préventifs, correctifs et proactifs des appareils et/ou véhicules afin de garantir leur fonctionnement continu en toute sécurité.

Contexte/Environnement

- Cette fonction s'exerce sous la supervision d'un responsable hiérarchique (à déterminer selon l'organisation);
- Toutes les activités du technicien matériel (roulant) peuvent être répertoriées sous l'une des activités-clés suivantes :
- l'entretien préventif des appareils ou véhicules;
- l'entretien correctif des appareils ou véhicules;

- l'entretien proactif des appareils ou véhicules;
- Cette fonction requiert une connaissance de base des différentes disciplines techniques (électricité, mécanique, hydraulique,...) afin de pouvoir résoudre (après une formation interne) des problèmes de 2ème ligne sur des appareils ou véhicules. En ce qui concerne le problème de 3ème ligne, chacun se spécialisera dans un domaine particulier;
- Tous les techniciens disposent d'un permis de conduire tarmac ainsi que des aptitudes pour pouvoir déplacer tous les véhicules.

Activités

Activités-clés :

1. Effectuer l'entretien préventif des appareils et/ou véhicules afin d'éviter les pannes et/ou problèmes et réaliser les plannings d'entretien correctement et à temps.

Exemples d'activités associées :

- En fonction du planning de travail, effectuer les entretiens des appareils;

2. Exécuter l'entretien correctif des appareils et/ou véhicules afin de réparer correctement et à temps les pannes et problèmes.

Exemples d'activités associées :

- Poser le diagnostic afin de trouver la cause de la panne ou du problème;
- Réparer la panne ou résoudre le problème;
- Effectuer les réparations suite à des accidents;

3. Réaliser l'entretien proactif des appareils et/ou véhicules afin de veiller au suivi des garanties et avoir une vue sur l'état actuel de l'appareil et/ou du véhicule.

Exemples d'activités associées :

- Réaliser des tests simples (prendre des échantillons,...) sur la base des missions de travail;

- ...

4. Utiliser des outils et appareils de mesure.

Exemple d'activités associées :

- Utiliser certains outillages à main "classiques" (ex : foreuse, scie mécanique, tournevis) et éventuellement du matériel particulier (soudage,...);

- Utiliser des appareils de mesure afin de pouvoir effectuer les tests et les analyses nécessaires (ex : compteurs à sous, manomètres, clés torque);

5. Signaler immédiatement à son responsable, via les procédures définies, les problèmes "plus conséquents" (pour lesquels on ne trouve pas de solution en se basant sur son expérience);

6. Effectuer l'administration de base liée au reporting (administration simple comprenant souvent de courtes notes écrites).

Responsabilités générales :

1. Maintenir la sécurité et la propreté sur le lieu de travail et favoriser un environnement de travail agréable pour soi et les collègues :

- Ranger son propre lieu de travail;
- Stocker en sécurité le matériel;

2. Sécurité :

- Accorder une attention toute particulière aux règles et directives de sécurité et les appliquer telles qu'appriées en formation;

- Appliquer les règles de sécurité telles que définies par la loi;

3. La fonction peut être occasionnellement sollicitée afin d'effectuer d'autres tâches, en dehors des activités-clés;

4. La fonction peut être sollicitée dans le but d'aider les nouveaux collaborateurs à se familiariser à leur lieu de travail et d'opérer comme modèle/exemple relatif aux compétences comportementales requises pour la fonction.

Type de profil/Compétences

- De secondaire inférieur à technicien A2 avec un sens technique développé ou expérience équivalente;
- Désireux d'apprendre et prêt à se perfectionner;
- Orienté solutions;
- Pouvoir effectuer un travail physique et comprendre des instructions simples;
- Travailler de façon rigoureuse et précise;
- Avoir le souci de l'ordre, de la propreté et de la sécurité.

Types

- | | |
|---|---|
| 1 | Résout des problèmes standards survenant sur des machines ou véhicules. La fonction a connaissance des problèmes spécifiques sur 1 type d'appareil ou de véhicule et s'exerce sous la supervision d'un responsable hiérarchique ou d'un technicien expérimenté. |
| 2 | Résout des problèmes standards survenant sur des machines ou véhicules. La fonction est polyvalente quant aux appareils et/ou disciplines et est exercée de façon autonome sans supervision permanente. |
| 3 | Outre les problèmes standards, la fonction résout également des problèmes particuliers qui comportent un degré de difficulté élevé du type d'appareil ou de véhicule. La fonction contient l'expertise nécessaire et est exercée de façon totalement autonome, sans supervision permanente. |
| 4 | Est responsable pour la coordination et la direction de l'opération au quotidien. |

Fonction de préposé aux chariots

Objet de la fonction

Selon les instructions, collecter les chariots dans l'enceinte de l'aéroport et sur les parkings pour ensuite les ranger aux emplacements prévus à cette effet.

Contexte/Environnement

- La fonction travaille sous la direction d'un chef d'équipe;
- Toutes les activités de la fonction de préposé aux chariots peuvent être classifiées sous l'une des activités principales suivantes :
 - assurer l'offre de chariots dans l'enceinte de l'aéroport selon le planning établi;
 - rechercher et ramener les chariots abandonnés dans l'enceinte de l'aéroport et sur les parkings;
 - gérer les objets oubliés sur les chariots;
 - Les activités du préposé aux chariots sont essentiellement routinières, en d'autres termes :
 - les tâches à exécuter sont souvent les mêmes et sont récurrentes;
 - en cas de problème, les instructions à suivre sont claires et bien définies (ex. le signaler au chef d'équipe);
 - Dans l'environnement de travail de la fonction de préposé aux chariots, l'aspect de sécurité est extrêmement important. On attend donc de la fonction, qu'après avoir suivi une/des formation(s) interne(s), elle se tienne constamment au courant des règles de sécurité et qu'elle travaille conformément à ces règles;
 - Les activités du préposé aux chariots peuvent être complétées d'activités d'autres domaines (protocole, service Thalys, service de porteur,...) en fonction de l'organisation de l'entreprise.

Activités

Activités principales

1. Rechercher les chariots et chaises roulantes abandonnés. Les ramener aux emplacements prévus à cet effet, sur la base des instructions du chef d'équipe. Lorsque des chaises roulantes sont abandonnées, en informer le dispatching.
2. Enlever les objets oubliés sur les chariots et dans les sacs de chariots. Veiller à la propreté des chariots et des sacs. Si nécessaire, ramener les objets oubliés au guichet lost & found.
3. Service de porteur et protocole pour les passagers en partance et en arrivée dans l'enceinte de l'aéroport. Pour les vols en partance, cette activité implique le transport des bagages à l'embarquement et, pour les vols en arrivée, la récupération des bagages dans le hall des bagages et leur acheminement vers le point de transport suivant, dans l'enceinte de l'aéroport.

Responsabilités générales :

1. Maintenir un environnement de travail sûr, agréable et propre, pour soi-même et pour les collègues :
 - Ranger le lieu de travail;
 - Entreposer le matériel en toute sûreté;
 - ...
2. Sécurité :
 - Être attentif aux directives et règles de sécurité et les appliquer comme appris durant les formations;
 - Appliquer les règles de sécurité telles que fixées par la loi.
3. La fonction peut occasionnellement être amenée à effectuer d'autres tâches, hors activités principales liées aux chariots.

Profil type/Compétences :

- Vision spatiale;
- Être à même d'effectuer un travail et des efforts physiques (lourds ou non) et de comprendre des instructions;
- Travailler de manière précise et correcte;
- Connaissance de la réglementation de sécurité;
- Résistance au stress;
- Résistance psychique et mentale à l'égard des heures irrégulières, équipes variables,...

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 26 octobre 2015.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2015/205074]

16 NOVEMBER 2015. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector, ter definitie van de risicogroepen en het vastleggen van de bijdragen voor hen voor de periode 2015-2016 (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de audiovisuele sector;

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2015/205074]

16 NOVEMBRE 2015. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 22 mai 2015, conclue au sein de la Commission paritaire pour le secteur audiovisuel, définissant les groupes à risque et fixant les cotisations en leur faveur pour la période 2015-2016 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour le secteur audiovisuel;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector, ter definitie van de risicogroepen en het vastleggen van de bijdragen voor hen voor de periode 2015-2016.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 16 november 2015.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de audiovisuele sector

Collectieve arbeidsovereenkomst van 22 mei 2015

Definitie van de risicogroepen en vastleggen van de bijdragen voor hen voor de periode 2015-2016 (Overeenkomst geregistreerd op 18 juni 2015 onder het nummer 127427/CO/227)

Artikel 1. Doel

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in toepassing van titel XIII, hoofdstuk VIII, afdeling 1 - Inspanningen ten voordele van personen die behoren tot de risicogroepen van de wet houdende diverse bepalingen (I) van 27 december 2006 en het koninklijk besluit van 19 februari 2013 ter uitvoering van artikel 189, alinea 4 van de wet van de hierboven vermelde wet van 27 december 2006.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst definieert de risicogroepen en legt de bijdragen vast die geïnd worden door de RSZ ten voordele van de risicogroepen voor de periode 2015 en 2016.

Art. 2. Toepassingsgebied

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de werknemers tewerkgesteld in de ondernemingen die vallen onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de audiovisuele sector.

Art. 3. Bijdragen

Ter herinnering, elke werkgever van de audiovisuele sector stort per kwartaal een bijdrage van 0,10 pct. ten gunste van risicogroepen zoals bepaald in deze collectieve arbeidsovereenkomst en volgens de voorwaarden zoals bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 18 oktober 2013 die gesloten werd voor onbepaalde duur ter vastlegging van het bedrag en ter bepaling van de betaling van bijdragen voor de risicogroepen aan het sociaal fonds geïnd via de RSZ.

Art. 4. Definitie

Onder "risicogroepen" dient te worden verstaan :

- Alle werknemers tewerkgesteld in de sector die omwille van nieuwe technologieën of door de evolutie van de beroepen een bijkomende opleiding of bijscholing moeten volgen om hun werkzekerheid te handhaven;

- Werkzoekenden die jonger zijn dan 26 jaar;

- Ervaren werknemers in de sector van minstens 50 jaar;

- Werknemers in de sector met een verminderde arbeidsgeschiktheid;

- Migranten in de sector;

- De personen zoals omschreven in artikelen 5 en 6 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

De bijdrage kan ook gebruikt worden om deel te nemen aan regionale tewerkstellingsprogramma's die in aanmerking genomen worden voor regionale of Europese financiering.

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 22 mai 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour le secteur audiovisuel, définissant les groupes à risque et fixant les cotisations en leur faveur pour la période 2015-2016.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 16 novembre 2015.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour le secteur audiovisuel

Convention collective de travail du 22 mai 2015

Définition des groupes à risque et fixation des cotisations en leur faveur pour la période 2015-2016 (Convention enregistrée le 18 juin 2015 sous le numéro 127427/CO/227)

Article 1^{er}. Objectif

La présente convention collective de travail est conclue en application du titre XIII, chapitre VIII, section 1^{re} - Efforts en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque de la loi du 27 décembre 2006 portant des dispositions diverses (I) et de l'arrêté royal du 19 février 2013 pris en exécution de l'article 189, alinéa 4 de la loi du 27 décembre 2006 précitée.

La présente convention collective de travail définit les groupes à risque et fixe les cotisations perçues par l'ONSS en faveur des groupes à risque pour 2015 et 2016.

Art. 2. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs occupés dans les entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel.

Art. 3. Cotisations

Pour mémoire, chaque employeur du secteur audiovisuel verse une cotisation de 0,10 p.c. par trimestre en faveur des groupes à risque visés dans la présente convention collective de travail selon les dispositions de la convention collective de travail du 18 octobre 2013 conclue à durée indéterminée fixant le montant et réglant les modalités de versement au fonds social des cotisations pour les groupes à risque perçues par l'ONSS.

Art. 4. Définition

Par "groupes à risque", il y a lieu d'entendre :

- Tous les travailleurs occupés dans le secteur qui, en raison de nouvelles technologies ou de l'évolution des métiers doivent recevoir une formation supplémentaire ou un recyclage pour sauvegarder leur emploi;

- Les jeunes demandeurs d'emploi de moins de 26 ans;

- Les travailleurs âgés d'au moins 50 ans qui travaillent dans le secteur;

- Les travailleurs avec une aptitude de travail réduite;

- Les travailleurs migrants;

- Les personnes visées aux articles 5 et 6 de la présente convention collective de travail.

La cotisation peut également être utilisée pour participer à des programmes régionaux en faveur de l'emploi pris en considération pour un financement régional ou européen.

Art. 5. Inspanningen voorbehouden aan bepaalde categorieën van risicogroepen

De helft van de bijdrage van 0,10 pct., voorzien in artikel 3, hetzij 0,05 pct. zal voorbehouden worden aan inspanningen ten gunste van de volgende risicogroepen :

- 1° de werknemers van minstens 50 jaar oud die in de sector werken;
- 2° de werknemers van minstens 40 jaar oud die in de sector werken en bedreigd zijn met ontslag :
 - hetzij doordat hun arbeidsovereenkomst werd opgezegd en de opzeggingstermijn loopt;
 - hetzij doordat zij tewerkgesteld zijn in een onderneming die erkend is als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering;
 - hetzij doordat zij tewerkgesteld zijn in een onderneming waar een collectief ontslag werd aangekondigd;
- 3° de niet-werkenden en de personen die sinds minder dan een jaar werken en niet-werkend waren op het ogenblik van hun indiensttreding. Onder "niet-werkenden" wordt verstaan :

- a) de uitkeringsgerechtigde werklozen;
- b) de werknemers die in het bezit zijn van een verminderskaart herstructurerings in de zin van het koninklijk besluit van 9 maart 2006 betreffende het activerend beleid bij herstructurerings;
- c) de werkzoekenden die niet de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten, of van wie minstens één van de ouders deze nationaliteit niet bezit of niet bezat bij overlijden, of van wie minstens twee van de grootouders deze nationaliteit niet bezitten of niet bezaten bij overlijden;
- 4° de jongeren die nog geen 26 jaar oud zijn en opgeleid worden, hetzij in een stelsel van alternerend leren, hetzij in het kader van een individuele beroepsopleiding in een onderneming, bedoeld in artikel 27, 6° van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, hetzij in het kader van een instapstage, bedoeld in artikel 36^{quater} van hetzelfde koninklijk besluit van 25 november 1991.

Art. 6. Inspanningen voorbehouden aan bepaalde categorieën van risicogroepen

De inspanning voorzien in artikel 5 moet, minstens voor de helft, hetzij 0,025 pct., voorbehouden worden voor initiatieven ten gunste van de volgende risicogroepen die nog geen 26 jaar oud zijn :

- a) de personen die opgeleid worden, hetzij in een stelsel van alternerend leren, hetzij in het kader van een individuele beroepsopleiding in een onderneming, bedoeld in artikel 27, 6° van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, hetzij in het kader van een instapstage, bedoeld in artikel 36^{quater} van hetzelfde koninklijk besluit van 25 november 1991;
- b) de niet-werkenden en de personen die sinds minder dan een jaar werken en niet-werkend waren op het ogenblik van hun indiensttreding :
 - de uitkeringsgerechtigde werklozen;
 - de werkzoekenden die niet de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten, of van wie minstens één van de ouders deze nationaliteit niet bezit of niet bezat bij overlijden, of van wie minstens twee van de grootouders deze nationaliteit niet bezitten of niet bezaten bij overlijden.

Art. 7. Verslag en financieel overzicht

Een evaluatieverslag en een financieel overzicht van de uitvoering van de verplichte inspanningen ten gunste van de risicogroepen zullen jaarlijks opgemaakt worden door het "Sociaal Fonds voor de audiovisuele sector". Zij zullen neergelegd worden op de Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en dit ten laatste op 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de collectieve arbeidsovereenkomst betrekking heeft.

Art. 8. Inwerkingtreding en duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2015 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2016.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 16 november 2015.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Art. 5. Efforts à réserver à certaines catégories de groupes à risque

La moitié de la cotisation de 0,10 p.c., visée à l'article 3 ci-dessus, soit 0,05 p.c., sera consacré à des efforts en faveur des groupes à risque suivants :

- 1° les travailleurs âgés d'au moins 50 ans qui travaillent dans le secteur;
- 2° les travailleurs âgés d'au moins 40 ans qui travaillent dans le secteur et qui sont menacés par un licenciement :
 - soit parce qu'il a été mis fin à leur contrat de travail moyennant un préavis et que le délai de préavis est en cours;
 - soit parce qu'ils sont occupés dans une entreprise reconnue comme étant en difficultés ou en restructuration;
 - soit parce qu'ils sont occupés dans une entreprise où un licenciement collectif a été annoncé;
- 3° les personnes inoccupées et les personnes qui travaillent depuis moins d'un an et qui étaient inoccupées au moment de leur entrée en service. Par "personnes inoccupées", on entend :

- a) les chômeurs indemnisés;
- b) les travailleurs qui sont en possession d'une carte de réductions restructurations au sens de l'arrêté royal du 9 mars 2006 relatif à la politique d'activation en cas de restructurations;
- c) les demandeurs d'emploi qui ne possèdent pas la nationalité d'un Etat membre de l'Union européenne ou dont au moins l'un des parents ne possède pas cette nationalité ou ne la possédait pas au moment de son décès ou dont au moins deux des grands-parents ne possèdent pas cette nationalité ou ne la possédaient pas au moment de leur décès;
- 4° les jeunes qui n'ont pas encore 26 ans qui suivent une formation, soit dans un système de formation en alternance, soit dans le cadre d'une formation professionnelle individuelle en entreprise telle que visée par l'article 27, 6° de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant la réglementation du chômage, soit dans le cadre d'un stage de transition visé à l'article 36^{quater} du même arrêté royal du 25 novembre 1991.

Art. 6. Efforts à réserver à certaines catégories de groupes à risque

Les efforts visés à l'article 5 ci-dessus seront au moins pour moitié, soit 0,025 p.c., consacrés à des initiatives en faveur des groupes à risque qui n'ont pas encore 26 ans :

- a) les personnes qui suivent une formation, soit dans un système de formation en alternance, soit dans le cadre d'une formation professionnelle individuelle en entreprise telle que visée par l'article 27, 6° de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant la réglementation du chômage, soit dans le cadre d'un stage de transition visé à l'article 36^{quater} du même arrêté royal du 25 novembre 1991;
- b) les personnes qui sont inoccupées et les personnes qui travaillent depuis moins d'un an et qui étaient inoccupées au moment de leur entrée en service :
 - les chômeurs indemnisés;
 - les demandeurs d'emploi qui ne possèdent pas la nationalité d'un Etat membre de l'Union européenne ou dont au moins l'un des parents ne possède pas cette nationalité ou ne la possédait pas au moment de son décès ou dont au moins deux des grands-parents ne possèdent pas cette nationalité ou ne la possédaient pas au moment de leur décès.

Art. 7. Rapport et aperçu financier

Un rapport d'évaluation et un aperçu financier de l'exécution de l'effort obligatoire en faveur des groupes à risque seront établis annuellement par le "Fonds social du secteur audiovisuel". Ils doivent être déposés au Greffe de la Direction générale Relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale au plus tard le 1^{er} juillet de l'année suivant celle à laquelle s'applique la convention collective de travail.

Art. 8. Entrée en vigueur et durée

La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015 et vient à échéance le 31 décembre 2016.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 16 novembre 2015.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206010]

**17 DECEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement wallon adoptant les valeurs limites de bruit
dans les agglomérations de plus de 100 000 habitants**

Le Gouvernement wallon,

Vu la Directive 2002/49/CE du Parlement européen et du Conseil du 25 juin 2002 relative à l'évaluation et à la gestion du bruit dans l'environnement;

Vu la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 mai 2004 relatif à l'évaluation et à la gestion du bruit dans l'environnement;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 septembre 2007 délimitant les agglomérations et les infrastructures devant faire l'objet de cartographies acoustiques, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 mars 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Les valeurs limites visées à l'article 4, 11^o, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 mai 2004 relatif à l'évaluation et à la gestion du bruit dans l'environnement sont les suivantes :

a) $L_{den} \geq 70$ dB(A);

b) $L_{night} \geq 60$ dB(A).

Ces limites sont applicables à chaque type de source de bruit (routier, ferroviaire et industriel, à l'exclusion du bruit aérien).

Art. 2. Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 17 décembre 2015.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Mobilité et des Transports,
des Aéroports et du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2015/206010]

**17. DEZEMBER 2015 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Verabschiedung der Lärmgrenzwerte
in den Ballungsräumen von mehr als 100 000 Einwohnern**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund der Richtlinie 2002/49/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Juni 2002 über die Bewertung und Bekämpfung von Umgebungslärm;

Aufgrund des Gesetzes vom 18. Dezember 1973 über die Lärmbekämpfung;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 13. Mai 2004 über die Bewertung und Bekämpfung von Umgebungslärm;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 13. September 2007 zur Abgrenzung der Ballungsräume und Infrastrukturen, für die Lärmkarten erstellt werden müssen, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 12. März 2009;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 22. Juli 2014 zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Urkunden der Regierung;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Die in Artikel 4 Ziffer 11 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 13. Mai 2004 über die Bewertung und Bekämpfung von Umgebungslärm erwähnten Grenzwerte sind folgende:

a) $L_{den} \geq 70$ dB(A);

b) $L_{night} \geq 60$ dB(A).

Diese Grenzen sind auf jede Art von Lärmquellen (Straßen-, Eisenbahn- und Industrieverkehr, mit Ausnahme des Fluglärms) anwendbar.

Art. 2 - Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 17. Dezember 2015

Der Minister-Präsident

P. MAGNETTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, Flughäfen und Tierschutz

C. DI ANTONIO

—————
VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2015/206010]

17 DECEMBER 2015. — Besluit van de Waalse Regering tot aanneming van de geluidsgrenswaarden in de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners

De Waalse Regering,

Gelet op Richtlijn 2002/49/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 25 juni 2000 inzake de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaai;

Gelet op de wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 13 mei 2004 betreffende de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaai;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 13 september 2007 tot afbakening van de agglomeraties en infrastructuren die het voorwerp van geluidshinderkaarten moeten uitmaken, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 12 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 22 juli 2014 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De grenswaarden bedoeld in artikel 4, 11°, van het besluit van de Waalse Regering van 13 mei 2004 betreffende de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaai zijn de volgende :

a) $L_{den} \geq 70$ dB(A);

b) $L_{night} \geq 60$ dB(A).

Die grenswaarden zijn van toepassing op elk type geluidshinder (weg-, spoorweg- of industrielawaai).

Art. 2. De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 17 december 2015.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit, Vervoer, Luchthavens en Dierenwelzijn,

C. DI ANTONIO

—————
SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206011]

17 DECEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement wallon adoptant les cartes de bruit stratégiques des agglomérations de plus de 100 000 habitants

Le Gouvernement wallon,

Vu la Directive 2002/49/CE du Parlement européen et du Conseil du 25 juin 2002 relative à l'évaluation et à la gestion du bruit dans l'environnement;

Vu la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 mai 2004 relatif à l'évaluation et à la gestion du bruit dans l'environnement;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 septembre 2007 délimitant les agglomérations et les infrastructures devant faire l'objet de cartographies acoustiques, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 mars 2009;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Sur la proposition du Ministre de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le Gouvernement adopte les cartes de bruit stratégiques des agglomérations wallonnes de plus de 100 000 habitants, ci-annexées.

Art. 2. Le Ministre de l'Environnement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 17 décembre 2015.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Mobilité et des Transports,
des Aéroports et du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

ANNEXE

Cartes de bruit stratégiques des agglomérations de plus de 100 000 habitants

La cartographie du bruit des agglomérations de plus de 100 000 habitants de la Région wallonne est composée de 225 cartes au format papier à l'échelle du 1:10 000^e; ces documents originaux peuvent être consultés auprès de la Direction de la Prévention des Pollutions (Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement), avenue Prince de Liège 15, à 5100 Jambes.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 décembre 2015 adoptant les cartes de bruit stratégiques des agglomérations de plus de 100 000 habitants.

Namur, le 17 décembre 2015.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Mobilité et des Transports,
des Aéroports et du Bien-être animal,
C. DI ANTONIO

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2015/206011]

17. DEZEMBER 2015 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Verabschiedung der strategischen Lärmkarten in den Ballungsräumen von mehr als 100 000 Einwohnern

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund der Richtlinie 2002/49/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. Juni 2002 über die Bewertung und Bekämpfung von Umgebungslärm;

Aufgrund des Gesetzes vom 18. Dezember 1973 über die Lärmbekämpfung;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 13. Mai 2004 über die Bewertung und Bekämpfung von Umgebungslärm;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 13. September 2007 zur Abgrenzung der Ballungsräume und Infrastrukturen, für die Lärmkarten erstellt werden müssen, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 12. März 2009;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 22. Juli 2014 zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Urkunden der Regierung;

Auf Vorschlag des Ministers für Umwelt;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Die Regierung verabschiedet die als Anhang beigefügten strategischen Lärmkarten der wallonischen Ballungsräume von mehr als 100 000 Einwohnern.

Art. 2 - Der Minister für Umwelt wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 17. Dezember 2015

Der Minister-Präsident
P. MAGNETTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, Flughäfen und Tierschutz
C. DI ANTONIO

ANHANG

Strategische Lärmkarten der Ballungsräume von mehr als 100 000 Einwohnern

Die Lärmkartographie der Ballungsräume von mehr als 100 000 Einwohnern der Wallonischen Region besteht aus 225 Karten in Papierform im Maßstab 1: 10 000; diese Originaldokumente können bei der Direktion der Vorbeugung der Verschmutzungen (Operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt) in 5100 Jambes, avenue Prince de Liège 15 eingesehen werden.

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 17. Dezember 2015 zur Verabschiedung der strategischen Lärmkarten in den Ballungsräumen von mehr als 100 000 Einwohnern als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 17. Dezember 2015

Der Minister-Präsident

P. MAGNETTE

Der Minister für Umwelt, Raumordnung, Mobilität und Transportwesen, Flughäfen und Tierschutz

C. DI ANTONIO

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2015/206011]

17 DECEMBER 2015. — Besluit van de Waalse Regering tot aanneming van de strategische geluidskarten van de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners

De Waalse Regering,

Gelet op Richtlijn 2002/49/EG van het Europees Parlement en van de Raad van 25 juni 2000 inzake de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaai;

Gelet op de wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 13 mei 2004 betreffende de evaluatie en de beheersing van omgevingslawaai;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 13 september 2007 tot afbakening van de agglomeraties en infrastructuur die het voorwerp van geluidshinderkaarten moeten uitmaken, gewijzigd bij het besluit van de Waalse Regering van 12 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 22 juli 2014 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van haar akten;

Op de voordracht van de Minister van Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De Regering neemt de hierbij gevoegde strategische geluidskarten van de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners aan.

Art. 2. De Minister van Leefmilieu is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 17 december 2015.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit, Vervoer, Luchthavens en Dierenwelzijn,

C. DI ANTONIO

BIJLAGE

Geluidskarten van de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners

De geluidscartografie van de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners van het Waalse Gewest bestaat uit 225 papieren kaarten op schaal 1: 10 000; die originele stukken liggen ter inzage bij de Directie Verontreinigingspreventie (Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu), avenue Prince de Liège 15, te 5100 Jambes.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering van 17 december 2015 tot aanneming van de strategische geluidskarten van de agglomeraties van meer dan 100 000 inwoners.

Namen, 17 december 2015.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit, Vervoer, Luchthavens en Dierenwelzijn,

C. DI ANTONIO

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2015/206063]

Personeel. — Pensioen

Bij koninklijk besluit van 18 december 2015 wordt de heer Marnix COSTENS met ingang van 1 december 2015 eervol ontslag verleend in de klasse A2, met als titel attaché.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2015/206063]

Personnel. — Pension

Par arrêté royal du 18 décembre 2015 démission honorable dans la classe A2 au titre d'attaché est accordé à M. Marnix COSTENS, à partir du 1^{er} décembre 2015.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C - 2015/22565]

Personeel. — Opruststelling

Bij koninklijk besluit van 7 april 2015 wordt aan Mevr. Jeanine LEFEBVRE, rijksambtenaar in de klasse A2 met de titel van Attaché, eervol ontslag uit haar functies verleend met ingang van 1 oktober 2015.

Ze mag haar pensioenaanspraak doen gelden en is ertoe gemachtigd de titel van haar ambt eershalve te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C - 2015/22565]

Personnel. — Pension de retraite

Par arrêté royal du 7 avril 2015, démission honorable de ses fonctions est accordé à partir du 1^{er} octobre 2015 à Mme Jeanine LEFEBVRE, agent de l'Etat dans la classe A2 avec le titre de Attaché.

Elle est admise à faire valoir ses droits à la pension de retraite et autorisée à porter le titre honorifique de sa fonction.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2015/205970]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 29 mei 2015, dat in werking treedt op 31 januari 2016 's avonds, is mevr. Hatzinakos N., substituut-procureur des Konings bij het parket Luxemburg, in ruste gesteld.

Zij kan haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2015/205970]

Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 29 mai 2015, entrant en vigueur le 31 janvier 2016 au soir, Mme Hatzinakos N., substitut du procureur du Roi près le parquet du Luxembourg, est admise à la retraite.

Elle est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Bij koninklijk besluit van 17 juli 2015, dat in werking treedt op 31 januari 2016 's avonds, is de heer Schaar J., voorzitter van de rechtbank van koophandel te Nijvel ten persoonlijke titel, op zijn verzoek, in ruste gesteld.

Hij kan zijn aanspraak op pensioen laten gelden en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Par arrêté royal du 17 juillet 2015, entrant en vigueur le 31 janvier 2016 au soir, M. Schaar J., président du tribunal de commerce de Nivelles à titre personnel, est admis à la retraite à sa demande.

Il est admis à faire valoir ses droits à la pension et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Bij koninklijk besluit van 10 november 2015, dat in werking treedt op 31 januari 2016 's avonds, is aan de heer de Liedekerke (graaf) E., ontslag verleend uit zijn ambt van plaatsvervangend rechter in de rechtbank van eerste aanleg Luik, afdeling te Hoei.

Het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Par arrêté royal du 10 novembre 2015, entrant en vigueur le 31 janvier 2016 au soir, est acceptée la démission de M. de Liedekerke (Comte) E., de ses fonctions de juge suppléant au tribunal de première instance de Liège, division de Huy.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Bij koninklijk besluit van 2 december 2015, dat in werking treedt op 31 januari 2016 's avonds, is het aan de heer Espeel M., vergund de titel van zijn ambt van rechter in handelszaken in de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Kortrijk, eershalve te voeren.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

Par arrêté royal du 2 décembre 2015, entrant en vigueur le 31 janvier 2016 au soir, M. Espeel M., est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions de juge consulaire au tribunal de commerce de Gand, division de Courtrai.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse: rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2015/36587]

Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

LEBBEKE. — Bij besluit van 29 oktober 2015 heeft de gemeenteraad het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Marga Medima, bestaande uit het grafisch plan, de plannen van de bestaande en juridische toestand, de toelichtingsnota en stedenbouwkundige voorschriften inzake bestemming, inrichting en/of beheer, de relatie met het ruimtelijk structuurplan, definitief vastgesteld.

Het RUP, het besluit van de gemeenteraad houdende de definitieve vaststelling en het advies van de GECORO liggen ter inzage in de gemeente.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206067]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SA Tredesol, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SA Tredesol, le 2 octobre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SA Tredesol, sise rue de l'Abbaye 25, à 7972 Aubechies (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0835726957), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-08.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206068]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "SPZOO Dor-Agro", en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "SPZOO Dor-Agro", le 5 octobre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "SPZOO Dor-Agro", sise Czarnowice 21, à PL-66-620 Gubin (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : PL9261188266), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-09.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;

- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206069]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Galloo", en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "NV Galloo", le 22 septembre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "NV Galloo", sise Wervikstraat 320, à 8930 Menen (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0422834084), est enregistrée en qualité de collecteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-10.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets ménagers et assimilés.

Art. 2. La collecte des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisée sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de collecte de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de collecte, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés à la collecte des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de collecte.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206070]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SARL Trans-Manu-Mat, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SARL Trans-Manu-Mat, le 1^{er} octobre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SARL Trans-Manu-Mat, sise route de Bon Secours 20, à F-08600 Givet (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : FR85424799658), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-11.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206071]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la SPRL Socomat, en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la SPRL Socomat, le 29 septembre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La SPRL Socomat, sise rue de la Croisette 3, à 1470 Baisy-Thy (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0419287943), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-12.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206072]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Andre Celis Containers", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "NV Andre Celis Containers", le 2 octobre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "NV Andre Celis Containers", sise Sluisstraat 7, à 3000 Leuven (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0448928668), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-13.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206073]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Andre Celis", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "NV Andre Celis", le 2 octobre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "NV Andre Celis", sise Staatsbaan 119, à 3210 Lubbeek (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0430744534), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-14.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/206074]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Office wallon des déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la "NV Gebr. Hermans", en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux

L'Inspecteur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 janvier 2002, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la "NV Gebr. Hermans", le 2 octobre 2015;

Considérant que la requérante a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La "NV Gebr. Hermans", sise Steenhuffeldorp 60, à 1840 Londerzeel (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : BE0426779313), est enregistrée en qualité de collecteur et de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2015-10-08-15.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets ménagers et assimilés;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux.

§ 3. Le présent enregistrement exclut la collecte et le transport des déchets suivants :

- déchets dangereux;

- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1.

Art. 2. La collecte et le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Art. 3. Le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. § 1^{er}. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas l'impétrante du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

§ 2. La collecte de textiles usagés en porte-à-porte ou par le biais de points d'apports volontaires autres que les parcs à conteneurs est subordonnée à la conclusion préalable d'une convention entre le collecteur et la commune sur le territoire de laquelle la collecte est opérée.

La convention comporte au minimum les dispositions figurant en annexe à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et transporteurs de déchets autres que dangereux. Le collecteur adresse un exemplaire signé de la convention à l'Office wallon des déchets.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. L'impétrante remet à la personne dont elle a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par l'impétrante pendant cinq ans à disposition de l'Administration.

Art. 8. § 1^{er}. L'impétrante transmet annuellement à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, une déclaration de collecte ou de transport de déchets.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par l'Office wallon des déchets.

§ 2. L'impétrante conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, l'impétrante transmet à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrante transmet trimestriellement à l'Office wallon des déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par l'Office wallon des déchets.

Art. 11. Si l'impétrante souhaite renoncer, en tout ou en partie, à la collecte ou au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, elle en opère notification à l'Office wallon des déchets, Direction de la Politique des déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée à l'impétrante la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition de l'impétrante soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que l'impétrante n'ait été entendue.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Namur, le 8 octobre 2015.

Ir A. HOUTAIN

OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2015/206006]

Vergelijkende selectie van Franstalige attachés "Soutien du management (m/v/x) (niveau 1)" voor de "Entreprise des Technologies Nouvelles de l'Information et la Communication - ETNIC" (AFG15186)

Na de selectie wordt een lijst met maximum 10 geslaagden aangelegd, die twee jaren geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

Toelaatbaarheidsvereisten :

1. Vereiste diploma's op de uiterste inschrijvingsdatum :

- diploma van basisopleiding van de 2e cyclus (b.v. master/licentiaat) afgeleverd door een universiteit of een hogeschool, behaald in de humane en sociale wetenschappen (bv. wijsbegeerte, geschiedenis, talen, letterkunde, archeologie, kunstwetenschappen, rechten, criminologie, psychologie en pedagogische wetenschappen, economische wetenschappen of handelswetenschappen, politieke en sociale wetenschappen, bestuurskunde).

2. Vereiste ervaring op de uiterste inschrijvingsdatum : minimum twee jaar relevante professionele ervaring in het domein van "Management ondersteuning" in de volgende taken;

- o de ondersteuning van ontwikkeling, implementatie en beheer van de strategie, van de structuur, van processen,

EN

- o in het projectsbeheer, de ontwikkeling van communicatietools;...

Solliciteren kan tot 15 januari 2016 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij SELOR via www.selor.be

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2015/206006]

Sélection comparative d'attachés - Soutien du management (m/f/x) (niveau 1), francophones, pour l'Entreprise des Technologies Nouvelles de l'Information et la Communication (ETNIC) (AFG15186)

Une liste de 10 lauréats maximum, valable deux ans, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats présentant un handicap est établie.

Conditions d'admissibilité :

1. Diplômes requis à la date limite d'inscription :

- diplôme de base de 2^e cycle (par exemple master/licencié) délivré par une université ou une haute-école belge après au moins quatre ans d'études, obtenu dans le secteur des sciences humaines et sociales (par exemple : philosophie, histoire, langues, lettres, archéologie, droit, criminologie, psychologie et sciences de l'éducation, sciences économiques ou commerciales, sciences du travail, sciences politiques, administratives, sociales, ou de gestion).

2. Expérience professionnelle pertinente de deux ans minimum dans le domaine du "soutien au management" dans les tâches telles que :

- o le soutien au développement, à l'implémentation et à la gestion de la stratégie, de la structure, des processus,...

ET

- o la gestion de projets; le développement d'outils de communication;...

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 15 janvier 2016 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SELOR via www.selor.be

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

Werving. — Uitslag

[2015/206064]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige attachés functioneel applicatiebeheer

De vergelijkende selectie van Nederlandstalige attachés functioneel applicatiebeheer (niveau A) voor de FOD Budget- en Beheerscontrole (ANG15154) werd afgesloten op 16 december 2015.

Er is 1 geslaagde.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

Recrutement. — Résultat

[2015/206064]

Sélection comparative d'attachés en gestion des applications fonctionnelles, néerlandophones

La sélection comparative d'attachés en gestion des applications fonctionnelles (niveau A), néerlandophones, pour le SPF Budget et Contrôle de la Gestion (ANG15154) a été clôturée le 16 décembre 2015.

Le nombre de lauréat s'élève à 1.

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Ruimtelijke Ordening

Gemeente Zwijndrecht

*Bericht betreffende het
Rooilijn- en onteigeningsplan Statiestraat 138-156*

Het college van burgemeester en schepenen maakt bekend

Dat de gemeenteraad op 26 november 2015 zijn voorlopige goedkeuring hechtte aan het rooilijn- en onteigeningsplan « Statiestraat 138-156 », zoals opgemaakt door landmeter J. Vermeiren op 17 november 2014, aangepast op 17 juli 2015 met referte 02014450RL.

Het gemeenteraadsbesluit en het rooilijn- en onteigeningsplan liggen voor eenieder ter inzage op het departement grondgebiedzaken - dienst ruimtelijke ordening van de gemeente, Laarstraat 90, tijdens de kantooruren (elke voormiddag, van 9 tot 12 uur, dinsdagavond van 17 u. 30 m. tot 19 u. 30 m., woensdagnamiddag, van 14 tot 16 uur).

Het ligt ter inzage van maandag 4 januari 2016 tot en met woensdag 3 februari 2016, dag waarop het openbaar onderzoek wordt beëindigd.

Dit rooilijn- en onteigeningsplan wordt opgemaakt in het algemeen belang en voor openbaar nut, meer bepaald de heraanleg van dit gedeelte van de Statiestraat, in functie van verfraaiing van de stationsomgeving en het veiliger en gebruiksvriendelijker maken van de openbare weg voor de zwakke weggebruiker.

Al wie omtrent dit plan bezwaren of opmerkingen heeft dient deze schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen te richten, Administratief Centrum, Binnenplein 1, te 2070 Zwijndrecht, uiterlijk op woensdag 3 februari 2016.

Dit bericht wordt gepubliceerd op de website van de gemeente, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*, en uitgehangen aan het administratief centrum Binnenplein 1, de dienst grondgebiedzaken Laarstraat 90, de bibliotheek John Tulpinckstraat 2, het politiekantoor Pastoor Coplaan 222, en het gemeentelijk ontmoetingscentrum Kerkplein 1, en ter plaatse ter hoogte van de Statiestraat 138-156.

Zwijndrecht, 8 december 2015.

(1)

Algemene vergaderingen en berichten voor de aandeelhouders

Assemblées générales et avis aux actionnaires

MbB-businessnetwork CVBA, afgekort MbB CVBA,
Lindestraat 182, 1785 Merchtem
Ondernemingsnummer : 0874.190.823

Bijeenroeping Bijzondere Algemene Vergadering op woensdag 20 januari 2016, om 9 uur. Locatie De Plezanten Hof – Broekstraat 2, 1730 Asse-Kobbegem. De vennoten die aan de Bijzondere Algemene

vergadering wensen deel te nemen worden verzocht wegens organisatorische redenen dit schriftelijk of per fax ter kennis te brengen aan de Raad van Bestuur van MbB CVBA, uiterlijk 8 kalenderdagen voor deze Algemene Vergadering (art. 29 van de statuten). Vennoten die wensen vertegenwoordigd te worden kunnen een model van volmacht bekomen op de maatschappelijke zetel. Enig Agendapunt: Herbenoeming van de commissaris van MbB-businessnetwork CVBA en vaststelling van zijn honorarium.

(52)

Bewindvoerders

Burgerlijk Wetboek - Wet van 17 maart 2013

Administrateurs

Code civil - Loi du 17 mars 2013

Vrederegerecht Aarschot

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Aarschot beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. Irma Alphonsine CHRISTIAENS, geboren te Leuven op 9 april 1952, wonende te 3200 Aarschot, Herseltsesteenweg 35.

De heer Wim Bollen, advocaat, met kantoor te 3200 Aarschot, Steenweg op Sint-Joris-Winge 21 is aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Van der Geeten, Elfi.
(60000)

Vrederegerecht Anderlecht II

Bij beschikking van 24 december 2015 heeft de vrederechter van Anderlecht II beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Juliaan Rogier PAUWELS, geboren te Eindhout (Laakdal) op 2 oktober 1943, wonende te 1082 Sint-Agatha-Berchem, Gentsesteenweg 1050, Home Arcus.

Meester Renate PROOST, met kantoor te 2018 Antwerpen, Belegstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Chevalier, Christine.

(60001)

Vrederecht Antwerpen X

Bij beschikking van 18 december 2015 heeft de vrederechter van het tiende kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Bertrand Jules Cornelis Hooghe, geboren te Wijnegem op 7 mei 1931, wonende te 2900 Schoten, WZC Verbert-Verrijdt, Verbertstraat 25,

werd Mevr. Lieve Roels, advocaat, kantoorhoudende te 2900 Schoten, Villerslei 129, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Meyvis, Inge. (60002)

Vrederecht Antwerpen X

Bij beschikking van 18 december 2015 heeft de vrederechter van het tiende kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Gaston Vrancken, geboren te Antwerpen op 28 februari 1929, wonende te 2170 Antwerpen, Lambrechtshoekenlaan 211, bus F4,

werd Meester Erwin Joris, advocaat, kantoorhoudende te 2110 Wijnegem, Marktplein 22, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Meyvis, Inge. (60003)

Vrederecht Beringen

Bij beschikking van 15 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Beringen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Frans TERWEDUWE, geboren te Antwerpen op 14 maart 1925, met rijksregisternummer 25.03.14-121.05, wonende te 2440 Geel, Oosterloseweg 82, verblijvend Rusthuis COHAM Meulenvan 16, te 3945 Ham.

Mevr. Alexandra BEERTEN, advocaat, wonende te 3581 Beringen, Vossenhoek 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Vanheel, Christel. (60004)

Vrederecht Beringen

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Beringen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. Maria Melania LAVRYSEN, geboren te Antwerpen op 13 januari 1928, met rijksregisternummer 28.01.13-090.18, wonende te 2440 Geel, Oosterloseweg 82, verblijvend Rusthuis Coham Meulenvan 16, te 3945 Ham.

Mevr. Alexandra BEERTEN, advocaat, wonende te 3581 Beringen, Vossenhoek 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Vanheel, Christel. (60005)

Vrederecht Bree

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Bree beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Liam Lander Ebe VAES, geboren te Leuven op 19 november 1997, met rijksregisternummer 97.11.19-423.54, gedomicilieerd te 3960 Bree, Witte Torenwal 18, verblijvende Stokkemerbaan 147, te 3650 Dilsen-Stokkem.

Mijnheer Ruddi André Maria VAES, geboren te Neerpelt op 20 december 1958, consulent, wonende te 3960 Bree, Witte Torenwal 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevr. Carla Thea Elisabeth OP HEIJ, geboren te Bree op 13 april 1961, verpleegster, wonende te 3960 Bree, Witte Torenwal 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Thys, Chretien. (60006)

Vrederecht Brussel VI

Bij beschikking van 18 december 2015 heeft de vrederechter van het zesde kanton Brussel beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. Maria Theresia VANDER VEKEN, geboren op 30 juni 1942, met rijksregisternummer 42.06.30-212.06, wonende te 1853 Grimbergen, Borrekensveld 25 B011, verblijvende in het rusthuis WZC ASCOT - MY HOME, Bonekruidlaan 21-23, te 1020 Brussel.

Meester Paul STRUYVEN, Opperstraat 95, te 1050 Elsene, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Meysman, Sofie. (60007)

Vrederecht Geel

Bij beschikking van 14 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Geel beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Kilian BOURLET, geboren te Leuven op 19 augustus 1996, met rijksregisternummer 96.08.19-273.65, wonende te 2200 Herentals, Sterrebos 40, doch verblijvende in het M.P.I. - Oosterlo, Eindhoutseweg 25, te 2440 Geel.

Mevrouw Brenda STRAUVEN, verkoopster, wonende te 2200 Herentals, Sterrebos 40, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Thys, Karel. (60008)

Vrederecht Gent I

Bij beschikking van 11 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

DE WITTE, Sosma, geboren te Loppem op 12 oktober 1921, wonende te 9840 De Pinte, RVT De Schelde, Kasteellaan 41.

Mr. VERBEEST, Nadine, advocaat, met kantoor te 9051 Gent, Driekoningenstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (60009)

Vrederecht Gent I

Bij beschikking van 14 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

LE BEER, Kristien, geboren te Gent op 21 januari 1970, wonende te 9810 Nazareth, VZW Zonnehoeve, Zonnestraat 13.

Mr. PEERAER, Marleen, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 977, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (60010)

Vrederecht Gent I

Bij beschikking van 11 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

VAN QUEKELBERGHE, Linda, geboren te Eeklo op 09 februari 1951, wonende te 9000 Gent, WZC Sint-Coleta, Sint-Coletastraat 4.

VAN QUEKELBERGHE, Nelly, wonende te 9000 Gent, WZC Sint-Coleta, Sint-Coletastraat 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

DE MUER, Karin, advocaat, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Parijs, Nadine. (60011)

Vrederecht Gent II

Bij beschikking van 23 november 2015 heeft de vrederechter van het tweede kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Jacqueline MOREL, geboren te Gent op 31 oktober 1939, wonende te 9000 Gent, Sparrestraat 70.

Mijnheer de advocaat Frederik D'HULST, advocaat te 9000 Gent, Nieuwewandeling 115, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) De Fauw, Kevin. (60012)

Vrederecht Gent II

Bij beschikking van 23 november 2015 heeft de vrederechter van het tweede kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Lucien VERDONCK, geboren te Gent op 18 augustus 1939, wonende te 9000 Gent, Sparrestraat 70.

Mijnheer de advocaat Frederik D'HULST, advocaat te 9000 Gent, Nieuwewandeling 115, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) De Vriese, Björn. (60013)

Vrederecht Gent IV

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Kevin LIPPENS, geboren te Gent op 4 juni 1991, wonende te 9000 Gent, Wilgestraat 123.

Mr. Ivan VAN HOECKE, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Drabstraat 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Andrea CHARELS, wonende te 9070 Destelbergen, Doolaegepark 29, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Lanckriet, Sofie. (60014)

Vrederecht Geraardsbergen-Brakel

Bij beschikking van 16 december 2015 heeft de vrederechter kanton Geraardsbergen-Brakel, zetel Geraardsbergen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Jongheer Brandon Mavula ELEMVA, geboren te Luik op 28 februari 1994, met rijksregisternummer 94.02.28-451.18, wonende te 9500 Geraardsbergen, Buizemontstraat 100,

Mevrouw Solange ELEMVA, wonende te 9500 Geraardsbergen, Buizemontstraat 100, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Pardaens, Ingrid. (60015)

Vrederecht Harelbeke

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Harelbeke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Geachte Andréa Marie VOET, geboren te Harelbeke op 16 februari 1924, met rijksregisternummer 24.02.16-256.73, wonende te 8530 Harelbeke, Eilandstraat 1, verblijvend WZC Ceder, a/d Leie Vrijdomkaai 31, te 8530 Harelbeke.

Geachte Chris VERMOTE, wonende te 8530 Harelbeke, Schoolstraat 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen (vertegenwoordiging) van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Deklerk, Caroline. (60016)

Vrederecht Harelbeke

Bij beschikking van 15 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Harelbeke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Georges CATTEEUW, geboren te Hulste op 24 april 1928, met rijksregisternummer 28.04.24-265.19, wonende te 8520 Kuurne, Gasthuisstraat 24.

Mevrouw Frieda CATTEEUW, wonende te 8520 Kuurne, Koning Boudewijnstraat 69, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen (vertegenwoordiging) van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Deklerk, Caroline. (60017)

Vrederecht Harelbeke

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Harelbeke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Geachte Maria Helena VANDEVOORDE, geboren te Beveren-Leie op 25 augustus 1921, met rijksregisternummer 21.08.25-244.85, wonende te 8530 Harelbeke, Vrijdomkaai 31/K 229.

Geachte Freddy LOOSVELT, wonende te 8550 Zwevegem, Ommegangstraat 1 N/7, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen (vertegenwoordiging) van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Deklerk, Caroline. (60018)

Vrederecht Hoogstraten

Bij beschikking van 21 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

COEMAN, Rudi Jozef Germaine, geboren te Antwerpen op 29 juni 1964, wonende te 2290 Vorselaar, Wilgenlaan 8 en verblijvende te 2275 Lille-Gierle, in Het GielsBos, Vosselaarseweg 1.

Zijn moeder, BASTIAENSEN, Maria, geboren te Hoboken op 14 augustus 1939, wonende te 2290 Vorselaar, Wilgenlaan 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Hoogstraten, 21 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) Van Gils, Herman. (60019)

Vrederecht Ieper II-Poperinge

Bij beschikking van 15 december 2015 heeft de vrederechter kanton Ieper II-Poperinge, met zetel te Poperinge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Steve SOENEN, geboren te Roeselare op 22 maart 1982, met rijksregisternummer 82.03.22-037.76, wonende te 8800 Roeselare, Hans Memlingstraat 49, verblijvend in « De Lovie », Krombeekseweg 82, te 8970 Poperinge.

Mevrouw Eva SOENEN, bediende, wonende te 8800 Roeselare, Zijstraat 23, bus 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Jenny STROSSE, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Verkruysse, Kathy. (60020)

Vrederecht Kapellen

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Kapellen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Jozef Hendrik Maria KAMERLING, geboren te Essen op 2 september 1930, wonende te 2910 Essen, Nieuwstraat 1.

Mijnheer Carlo VAN ACKER, advocaat, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen (Berchem), Grote Steenweg 417, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Van Zantvoort, Nancy. (60021)

Vrederecht Leuven I

Bij beschikking van 1 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Leuven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Silke Emilienne Erik FIERENS, geboren te Leuven op 28 januari 1998, met rijksregisternummer 98.01.28-350.02, wonende te 3010 Leuven, Van Rodestraat 38.

Karen VAN DEN EYNDEN, wonende te 3010 Leuven, Van Rodestraat 38, en Frans FIERENS, wonende te 3010 Leuven, Van Rodestraat 38, werden aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Temperville, Karine. (60022)

Vrederecht Leuven I

Bij beschikking van 15 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Leuven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Hilal VELIOGLOU, geboren te Genk op 22 mei 1993, met rijksregisternummer 93.05.22-204.57, wonende te 3020 Herent, Dalenstraat 4.

Verklaren hem onbekwaam, behalve mits vertegenwoordiging tot de bewindvoerder, tot het stellen van de handelingen in verband met de goederen.

Voegen toe: Steven MENTEN, wonende te 3600 Genk, Grotestraat 122, als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Verstaan tenslotte dat op het ogenblik dat bovenstaande beschermingsmaatregel gevolgen resorteert van rechtswege een einde wordt gesteld aan de opdracht van MENTEN, Steven, advocaat, wonende te 3600 Genk, Grotestraat 122 als voorlopige bewindvoerder over VELIOGLOU, Hilal, geboren te Genk op 22 mei 1993, wonende te 3020 Herent, Dalenstraat 4 daartoe aangesteld bij beschikking d.d. 21 maart 2012 van het vrederecht Genk.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Temperville, Karine. (60023)

Vrederecht Leuven I

Bij beschikking van 15 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Leuven beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Christof Lambert SANDERS, geboren te Vilvoorde op 22 juni 1984, wonende te 3020 Herent, Rozenlaan 21.

Christoffel August Melanie WIJNS, wonende te 3000 Leuven, Bondgenotenlaan 100, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Temperville, Karine. (60024)

Vrederecht Lier

Bij beschikking van de vrederechter van het vrederecht Lier, verleend op 15 december 2015, werd :

Raets, Irena, met rijksregisternummer 36.08.30-146.57, geboren te NIJLEN op 30 augustus 1936, wettelijk gedomicilieerd 2560 KESSEL (NIJLEN), Kessel-Dorp 54/B, verblijvende in het Heilig Hartziekenhuis, Mechelsestraat 24, te 2500 LIER, niet in staat verklaard haar goederen te beheren en kreeg toegevoegd als bewindvoerder : Verwaest, Jef, advocaat, met kantoor te 2500 LIER, Vismarkt 37.

Lier, 23 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Maria Moeyersoms. (60025)

Vrederecht Maasmechelen

Bij beschikking van 16 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Leonardus Jozef COSEMANS, geboren te Leut op 12 april 1931, met rijksregisternummer 31.04.12-343.73, verblijvende WZC Heyvis, te 3630 Maasmechelen, Rijksweg 106.

Albert Bartje COSEMANS, tandtechnicus, wonende te 3630 Maasmechelen, Rooshaegweg (M) 107, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : fe griffier, (get.) Coun, Rita. (60026)

Vrederecht Maasmechelen

Bij beschikking van 16 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Maria Louiza Lambertina HERMANS, geboren te Eisden op 6 april 1930, met rijksregisternummer 30.04.06-342.39, wonende te 3630 Maasmechelen, Sint-Barbarastraat (E) 3, verblijvend HEYVIS, Rijksweg 106, te 3630 Maasmechelen.

Mijnheer Rigobert OPDEKAMP, bediende zorginstelling, wonende te 3630 Maasmechelen, Kastanjelaan 22A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Coun, Rita. (60027)

Vrederecht Maasmechelen

Bij beschikking van 18 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Maasmechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Joaquim Manuel DE SOUSA CECILIA, geboren te Aljustrel op 8 november 1954, met rijksregisternummer 54.11.08-029.69, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Kapelhof 25, bus 6, verblijvend OPZ Rekem, Daalbroekstraat 106, te 3621 Rekem.

Mijnheer Tom LENAERTS, advocaat, kantoorhoudende te 3680 Maaseik, Prinsenhoflaan 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Coun, Rita. (60028)

Vrederecht Mechelen

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Mechelen, verleend op 17 december 2015, werd een rechterlijke beschermingsmaatregel als bedoeld in artikel 492/1 van het Burgerlijk Wetboek bevolen over DEBOURGH, Marie Louise, geboren te Schaarbeek op 18 juni 1928, wonende te 3191 Hever (Boortmeerbeek), Vaartstraat 20/0044 en verblijvende in Rustoord Windekind, te 2800 MECHELEN, Lange Heergracht 61.

Als bewindvoerder over de goederen werd aangewezen : VOLCKAERTS, Astrid, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Nekkerspoelstraat 61.

Het verzoekschrift werd neergelegd ter griffie op 3 december 2015.

Mechelen, 23 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : (get.) Peter VAN KEER, griffier.
(60029)

Vrederecht Merelbeke

Bij beschikking van 14 december 2015 heeft de vrederechter Merelbeke een rechterlijke beschermingsmaatregel uitgesproken zoals bedoeld in art. 492/1 B.W. met betrekking tot de goederen, betreffende :

Mevr. Delphine SMEKENS, geboren te Gent op 13 mei 1989, met rijksregisternummer 89.05.13-242.11, wonende te 9090 Melle, Salviasstraat 1.

Mevr. Claudine GOEMAN, wonende te 9090 Melle, Salviasstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) De Imulle, Kristof.
(60030)

Vrederecht Merelbeke

Bevestigen de bij beschikking d.d. 14 07.2015 uitgesproken beschermingsmaatregelen m.b.t. de goederen van GRIMSHAW, Andrew, met rijksregisternummer 82.12.27-435.76, geboren te Espluges de Llobregat, Barcelona op 27 december 1982, wonende te 9032 Wondelgem, Vroonstalledries 56, met als advocaat : Mr. HOUBAERT, Ernest, met kantoor 9000 Gent, Oostendestraat 19, en verklaart GRIMSHAW Andrew voornoemd wegens omstandigheden en de gezondheidstoestand eigen aan de persoon voor de handelingen in verband met de persoon onbekwaam, behalve mits vertegenwoordiging door de bewindvoerder, met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de patiënt bedoeld in de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt.

Voegen aan de beschermde persoon toe als bewindvoerder over de persoon : Mr. DE BECKER, Ann, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) De Veirman, Christiaan.
(60031)

Vrederecht Ninove

Bij beschikking van 17 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Ninove beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. Marie Henriette GULDEMONT, geboren te Teralfene op 18 november 1932, met rijksregisternummer 32.11.18-222.84, wonende te 1790 Affligem, Groeneweg 9, verblijvend in het WZC Wilgendries, Plekkerstraat 1, te 9404 Aspelare.

Mevr. Rita Joanna SONCK, wonende te 9470 Denderleeuw, Brandweerstraat 7, werd aangesteld als voorlopig bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Volckaert, Annick.
(60032)

Vrederecht Oostende I

Bij beschikking van 14 december 2015 heeft de vrederechter van het eerste kanton Oostende beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Simonne Catharine Irma Cornelia HUBRECHT, geboren te op 17 december 1939, met rijksregisternummer 39.12.17-152.47, wonende te 8400 Oostende, Seringenstraat 21, bus 3.

Mijnheer Dries D'HULSTER, advocaat, wonende te 8400 Oostende, Hospitaalstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Moraël, Kris.
(60033)

Vrederecht Oudenaarde-Kruishoutem

Bij beschikking van 17 december 2015, heeft de vrederechter van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Oudenaarde het vonnis d.d. 19.06.2012 van de vrederechter van het kanton Oudenaarde-Kruishoutem, zetel Oudenaarde gewijzigd in een gerechtelijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende :

Mijnheer SAFLOO, Abdulghaffar, geboren te Edlib op 3 september 1992, wonende te 9700 Oudenaarde, Georges Lobertstraat 80.

COPPENS, Katie, advocaat, kantoor te 9700 Oudenaarde, Einestraat 34 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Baguet, Filip.
(60034)

Vrederecht Overijse-Zaventem

Bij beschikking van 23 december 2015 (A.R. 148327 - Rep.R.nr. 2197/2015) heeft de vrederechter van het kanton Overijse-Zaventem, zetel Zaventem, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Jozina SMILDE, geboren te Rotterdam (Nederland) op 25 december 1922, wonende en verblijvende in het WZC Floordam, te 1820 STEENOKKERZEEL, Vanheylenstraat 71.

Mijnheer Joost SMILDE, wonende te 2328 HOOGSTRATEN, Ulicotenseweg 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Anne Lise SMILDE, wonende te 3080 TERVUREN, Varenberg 25, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Van der Eeken, Hilde.
(60035)

Vrederecht Overijse-Zaventem

Bij beschikking van 16 december 2015 (A.R. 15B370 - Rep.R.nr. 2115/2015) heeft de vrederechter van het kanton Overijse-Zaventem, zetel Zaventem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevr. CORDENONSI, Dorotea Santa, geboren te Prata De Pordenone (Italië) op 26 november 1928, wonende te 1800 Vilvoorde, Kazernesstraat 25, verblijvend in het WZC « Sint-Antonius », te 1930 Zaventem, Hoogstraat 52,

Mr. CLOOSEN, Balder, advocaat, met kantoor te 1050 Elsene, Jaargetijdenlaan 54, 1653 DWORP, Gemeentehuisstraat 3 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Van der Eeken, Hilde.

(60036)

Vrederecht Overijse-Zaventem

Bij beschikking van 16 december 2015 (158302 - Rep.R.nr. 1074/2015) heeft de vrederechter van het kanton Overijse-Zaventem, zetel Overijse, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Bart VAN DER VEKEN, geboren te Vilvoorde op 1 juni 1988, wonende te 3090 Overijse, Kouterstraat 186.

Mijnheer VAN DER VEKEN, Thierry en mevr.ouw LIPMAN, Maria, beiden wonende te 3090 Overijse, Kouterstraat 186, werden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw VAN DER VEKEN, Kathleen, wonende te 3040 Neerijse, De Wilderstraat 21, werd aangesteld als vrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de waarnemend hoofdgriffier, (get.) Van der Eeken, Hilde.

(60037)

Vrederecht Torhout

Bij beschikking van 22 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Patrick Bober, geboren te Vilvoorde op 23 juni 1974, met rijksregisternummer 74.06.23-133.94, wonende te 8820 Torhout, Bruggestraat 39.

Mijnheer Antoine Beelaerts, wonende te 8470 Gistel, Provincieweg 108, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) D'Hulster, Marleen.

(60038)

Vrederecht Torhout

Bij beschikking van 22 december 2015 heeft de vrederechter van het kanton Torhout beschermingsmaatregelen uitgesproken, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mevrouw Jeanne Vanvaene, geboren te Torhout op 29 november 1924, met rijksregisternummer 24.11.29-196.97, wonende te 8820 Torhout, Elisabethlaan 19, verblijvend WZC, Dorpplaats 14, te 8647 Lo-Reninge.

Meester Peter Vandaele, advocaat, met kantoor te 8820 Torhout, Bruggestraat 140, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) D'Hulster, Marleen.

(60039)

Vrederecht Turnhout

Bij beschikking (15B1102 - Rep.R.4677/2015), van de vrederechter van het kanton Turnhout, verleend op 16 december 2015, werd WAIGNEIN, Tim, geboren te Turnhout op 26 februari 1994, wonende te 2300 Turnhout, Kanunnik Jansenlaan 5, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen Mr. VAN GESTEL, Tom, advocaat, met kantoor te 2300 Turnhout, Otterstraat 136.

Turnhout, 23 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Jacobs, Kristel.

(60040)

Vrederecht Turnhout

Bij beschikking (15B1065 - Rep.R. 4573/2015), van de vrederechter van het kanton Turnhout, verleend op 10 december 2015, werd :

REMIJSEN, Maria Antonia Josepha, geboren te Turnhout op 14 mei 1941, wonende te 2300 Turnhout, Oude Dijk 71, aangewezen bij beschikking verleend op 23 juli 2013 (13B511 - Rep.R.nr. 2811/2013) door de vrederechter van het kanton Turnhout tot voogd over REMIJSEN, Marcel Alois Maria, geboren te Oud-Turnhout op 26 september 1943, wonende te 2300 Turnhout, Oude Dijk 71, ontslagen van haar opdracht en dit op de dag dat de nieuwe bewindvoerder over de persoon en de nieuwe bewindvoerder over de goederen hun opdracht aanvaardden;

REMIJSEN, Marcel Alois Maria, geboren te Oud-Turnhout op 26 september 1943, wonende te 2300 Turnhout, Oude Dijk 71, onbekwaam verklaard en kreeg toegevoegd als bewindvoerder over de goederen WIELOCKX, Ilka, advocaat, geboren te Geel op 7 februari 1978, met kantoor 2300 Turnhout, Wouwerstraat 1 en als bewindvoerder over de persoon REMIJSEN, Maria Antonia Josepha, geboren te Turnhout op 14 mei 1941, wonende te 2300 Turnhout, Oude Dijk 71.

Turnhout, 24 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Jacobs, Kristel.

(60041)

Vrederecht Wetteren-Zele

Bij beschikking van vervanging voorlopige bewindvoerder, d.d. 16 december 2015, met rolnummer 158128, van de heer vrederechter van het vrederecht van het kanton Wetteren-Zele, met zetel te Zele, werd Mr. Van den Bossche, Tom, advocaat, te 9240 Zele, Wezepoelstraat 68, aangewezen als nieuwe voorlopige bewindvoerder over

MONSIEUR, Sofie, geboren te Dendermonde op 2 juni 1987, verblijvende te 9240 Zele, Koevliet 8, welke bij beschikking van het vredege-recht van het kanton Herne-Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te Sint-Pieters-Leeuw, van 8 september 2010, niet in staat werd verklaard haar goederen te beheren.

Zele, 23 december 2015.

De griffier, (get.) Peggy De Wilde.

(60042)

Vrederecht Zandhoven

Bij beschikking van 22 december 2015, heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermings-status die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende mijnheer Jozef Lodewijk Anna WUYTS, geboren te Merksplas op 2 april 1940, met rijksregisternummer 40.04.02-187.39, wonende te 2170 Antwerpen, Deurnsebaan 30, verblijvende in ZNA JOOSTENS, Kapellei 133, te 2980 Zoersel.

Mr. Ben VAN DYCK, advocaat, te Antwerpen, met kantoor te 2390 Malle, Brechtsesteenweg 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De vertegenwoordiging door de bewindvoerder werd bevolen bij het verrichten van alle handelingen met betrekking tot de persoon en de goederen, zoals opgesomd in artikel 492/1, § 1 en § 2 BW.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Present, Ingrid.

(60043)

Vrederecht Zandhoven

Bij beschikking van 22 december 2015, heeft de vrederechter van het kanton Zandhoven, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende mijnheer Florimond Pierre Arnold VAN VAERNEWYCK, geboren te Antwerpen op 18 maart 1958, wonende te 2950 Kapellen, Palmstraat 22, bus 1, thans verblijvende in het P.Z. Bethaniënhuis, te 2980 Zoersel, Andreas Vesaliuslaan 39.

Mr. Inne VERREET, advocaat aan de balie te Antwerpen, met kantoor te 2390 Malle, Hoge Warande 10A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De vertegenwoordiging door de bewindvoerder werd bevolen bij het verrichten van alle handelingen met betrekking tot de goederen, zoals opgesomd in artikel 492/1 § 2 BW.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Marynissen, Tini.

(60044)

Vrederecht Boom

Vervanging bewindvoerder

Bij beschikking van 23 december 2015, heeft de vrederechter van het kanton Boom, beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013, tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende WERCKX, Kathleen, geboren te Boom op 28 februari 1991, wonende te 2850 BOOM, Vrijheidshoek 26.

Mevrouw Christ'1 Augusta Andrea VAN DYCK, wonende te 2627 Schelle, Tuinlei 30, aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon, verleend bij

beschikking van de vrederechter van het kanton Boom van 11 september 2014 (rolnummer 14B313 - Rep.R. 2018/2014) gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 22 september 2014, wordt ontslagen van haar opdracht op datum van 23 september 2015 ingevolge haar vervanging.

Mevrouw Maddy VAN DUEREN, geboren te Reet op 28 december 1960, wonende te 2850 BOOM, Vrijheidshoek 26, wordt aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) De Beckker, Hilde.

(60045)

Vrederecht Merelbeke

Vervanging bewindvoerder

Bij beslissing van 4 december 2015, heeft de vrederechter Merelbeke, een einde gesteld aan de opdracht van Mr. Herssens, Marc, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van mevrouw Hilde SCHEPENS, geboren te Zottegem op 6 augustus 1973, met rijksregisternummer 73.08.06-266.76, wonende te 9620 Zottegem, Molenkouter 89, verblijvend O.C. De Beweging, Brielstraat 46, te 9860 Gijzenzele.

Mijnheer Filip SCHEPENS, wonende te 9620 Zottegem, Molenkouter 118, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel : de hoofdgriffier, (get.) De Veirman, Christiaan.

(60046)

Vrederecht Sint-Truiden

Vervanging bewindvoerder

Bij beslissing van 23 december 2015, heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden, een einde gesteld aan de opdracht van JENNE, Luc, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van mevrouw Nadia VACAET, geboren te Sint-Truiden op 18 november 1960, met rijksregisternummer 60.11.18-042.76, wonende te 3800 Sint-Truiden, Halmaalweg 148.

Stellen vast dat diens opdracht eindigt per 31.12.2015 's avonds.

Als vervangende bewindvoerder werd toegevoegd : Mr. Kris TERMONIA, advocaat, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Minderbroedersplein 6, en dit met betrekking tot het beheer van de goederen.

De wet van 17 maart 2013 werd van toepassing verklaard.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) Houwaer, Diane.

(60047)

Vrederecht Aalst I

Opheffing bewind

Beschikking van de vrederechter van het eerste kanton Aalst, verleend op 21 december 2015, werd een einde gesteld aan de opdracht van LAMBRECHT, Paul, wonende te 9000 Gent, Bagattenstraat 65, voorlopig bewindvoerder bij vonnis verleend door de vrederechter van het eerste kanton Aalst op 13.11.2013, OVER VAN KERCKHOVEN, Ludovicus, geboren te Sint-Amandsberg op 29.10.1936, laatst wonende te 9240 Zele, Dokter Armand Rubbensstraat 6, laatst verblijvende te 9340 Oordegem, Dokter Prieelslaan 24, ontlast van zijn ambt als bewindvoerder over de goederen ingevolge het overlijden van bovengenoemde op 14.12.2015.

Aalst, 24 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, Renneboog, Luc.

(60048)

Vrederecht Anderlecht*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het tweede kanton Anderlecht verleend op 24 december 2015 werd een einde gesteld aan de opdracht van :

Meester STUCKENS, Alain, met kantoor gelegen te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Bergensesteenweg 277 als voorlopige bewindvoerder over :

Mijnheer MICHIELS, Frans Cornelis, geboren te Anderlecht op 15 april 1936, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, L.A. Schockaertstraat 67, verblijvende in het rusthuis WCZ Zee-centrum Duneroze, te 8420 Wenduine, Koninklijke Baan 90.

De hierboven vermelde persoon is overleden op 8 november 2015.

Voor eensluitend uittreksel : de afgevaardigd griffier, (get.) Chevalier, Christine.

(60049)

Vrederecht Antwerpen X*Opheffing bewind*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 6 december 2015 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Adrianus Josephus van Etten, geboren te Merksem op 22 februari 1920, laatst wonende te 2900 Schoten, WZC Verbert-Verrijdt, Verbertstraat 25, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Meyvis, Inge.

(60050)

Vrederecht Bilzen*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Bilzen verleend op 23 december 2015, werd de opdracht van mevrouw LEMMENS, Sonja, arbeidster, geboren te Neusden op 21 juni 1969, wonende te 3600 Genk, Stiemerbeekstraat 1, aangesteld als gerechtelijk bewindvoerder bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Bilzen op 30 april 2015, en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 5 juni 2015, over mevrouw LEMMENS, Ilse Isabelle André, geboren te Oostende op 15 juni 1985, wonende te 3690 Zutendaal, Daalstraat 113, beëindigd.

Bilzen, 23 december 2015.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Ria Merken.

(60051)

Vrederecht Izegem*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Izegem, verleend op 18 december 2015, werd de opdracht van Willy VAN ISEGHEM, geboren te Ingelmunster op 5 december 1935, wonende te 8770 Ingelmunster, Meersstraat 5, als voorlopig bewindvoerder over de goederen van André VAN ISEGHEM, geboren te Ingelmunster op 14 mei 1925, laatst wonende te 8770 Ingelmunster, Meersstraat 5, beëindigd. Dit gelet op het overlijden van André VAN ISEGHEM, voornoemd, te Meulebeke op 1 november 2015.

Izegem, 24 december 2015.

(Get.) Marianne Gallé, griffier.

(60052)

Vrederecht Maasmechelen*Opheffing bewind*

Bij beschikking van de vrederechter van het kanton Maasmechelen, verleend op 23 december 2015, werd vastgesteld dat PETERS, Ronny Jean Marie Ghislain, geboren te MAASEIK op 24 december 1971, wonende te 3650 DILSEN-STOKKEM, Bergerkampstraat 26, bus 2, opnieuw in staat is zelf zijn goederen te beheren vanaf 1 januari 2016, zodat de beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Maasmechelen op 15 juli 2011 (rolnummer 11B560-Rep.R. 2877) ophoudt uitwerking te hebben en er met ingang van 1 januari 2016 een einde komt aan de opdracht als voorlopig bewindvoerder van OPSTEIJN, Chris, advocaat, kantoorhoudende te 3621 REKEM, Steenweg 246, bus 1.

Maasmechelen, 24 december 2015.

De griffier, (get.) Coun, Rita.

(60053)

Vrederecht Maasmechelen*Opheffing bewind*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 30 oktober 2015 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

Mijnheer Laurens Godfried Ghislaine GABRIELS, geboren te Opglabbeek op 14 januari 1951, met rijksregisternummer 51.01.14-203.67, wonende te 3660 Opglabbeek, Oude Asserweg 28, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Coun, Rita.

(60054)

Vrederecht Zottegem-Herzele*Opheffing bewind*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 6 oktober 2015 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende :

VERVONDEL, Marguerite, met rijksregisternummer 35.07.03-294.12, geboren te Zottegem op 3 juli 1935, wonende te 9520 Sint-Lievens-Houtem, in het Woonzorgcentrum « Ter Kimme », Kloosterstraat 3, van rechtswege op 6 oktober 2015.

Voor eensluitend uittreksel : de griffier, (get.) Geerts, Nancy.

(60055)

Justice de paix d'Anderlecht II

Suite à l'inscription d'office au rôle général des requêtes, par ordonnance du 24 décembre 2015, le juge de paix d'Anderlecht II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame R'himo BOUKHARI, née le 2 mars 1950, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue Georges Remy 41,

Monsieur Mohamed IKROU SOUSSI, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, rue Georges Remy 41, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Chevalier, Christine.

(60056)

Justice de paix d'Anderlecht II

Suite à l'inscription d'office au rôle général des requêtes, par ordonnance du 24 décembre 2015, le juge de paix d'Anderlecht II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Saïda BOUAGBA, née à Tanger (Maroc), le 7 octobre 1968, MSP Docteur Jacques LEY (site SCHWEITZER), à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, chaussée de Gand 1046,

Monsieur Thierry DE RIDDER, avocat, dont les bureaux sont établis à 1090 Jette, rue Ferdinand Lenoir 76, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Chevalier, Christine.

(60057)

Justice de paix d'Anderlecht II

Suite à l'inscription d'office au rôle général des requêtes, par ordonnance du 24 décembre 2015, le juge de paix d'Anderlecht II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Micheline Louise MARTEAUX, née le 17 mars 1937, domiciliée à 1070 Anderlecht, rue de Neerpede 288, Résidence Parc Astrid,

Madame l'avocat Paule VAN DEN BOSSCHE, dont les bureaux sont établis à 1180 Uccle, rue Xavier De Bue 11, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Chevalier, Christine.

(60058)

Justice de paix d'Anderlecht II

Suite à l'inscription d'office au rôle général des requêtes, par ordonnance du 24 décembre 2015, le juge de paix d'Anderlecht II a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine FRECHIN, née le 19 septembre 1927, domiciliée à 1070 Anderlecht, rue Adolphe Willemyns 224, résidence « Seniorie Westland »,

Maître Françoise QUACKELS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1050 Ixelles, avenue F.D. Roosevelt 143/21, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Chevalier, Christine.

(60059)

Justice de paix d'Arlon-Messancy

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, sur requête déposée au greffe en date du 9 décembre 2015, concernant :

Monsieur Angelo Joseph NANQUETTE, né à Martelange, le 16 juillet 1937, registre national n° 37.07.16-323.23, veuf, domicilié à la « Résidence des Ardennes », rue du Bois de Loo 379, à 6717 Attert,

Monsieur Fabrice NANQUETTE, domicilié An der Soibelkaul 6, à 3583 Dudelange (grand-duché de Luxembourg) a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP, N. (60060)

Justice de paix d'Arlon-Messancy

Par ordonnance du 23 décembre 2015, le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, sur requête déposée au greffe en date du 18 novembre 2015, concernant :

Madame Nicole THIRY, née à Arlon, le 9 septembre 1966, registre national n° 66.09.09-052.60, domiciliée Grand-Rue 1, à 6630 Martelange,

Maître Damien PONCELET, avocat, dont le cabinet se trouve, avenue de Mersch 108, à 6700 Arlon, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP, N. (60061)

Justice de paix de Bastogne-Neufchâteau

Par ordonnance du 22 décembre 2015, sur requête déposée au greffe en date du 03 décembre 2015, le juge de paix du canton de Bastogne-Neufchâteau, siège de Bastogne a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame LEJEUNE, Madeleine Angèle Ghislaine, née à Libin, le 27 juillet 1951 (Belge), inscrite au registre national sous le n° 51.07.27-190.23, domiciliée à 6687 BERTOGNE, Bertogne 208/B.

Monsieur LEJEUNE, Philippe, domicilié à 6687 BERTOGNE, Bertogne 208/B, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Gouvienne, José. (60062)

Justice de paix de Boussu

Suite à la requête déposée le 18 mars 2015, par ordonnance du 17 décembre 2015 (rép. 4223/2015) le juge de paix du canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Giuseppina LOMONACO, née à Boussu, le 29 janvier 1953, domiciliée à 7300 Boussu, Résidence Vedette, rue Marcel Wantiez 25,

et désignant :

Madame Rose-Marie LOMONACO, domiciliée à 7011 Mons, rue du Grand Marais 3, en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pochez, Marie-France. (60063)

Justice de paix de Charleroi III

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Jeanne Catherine Alphonsine ARCQ, née à Jumet, le 21 décembre 1923, domiciliée à 6041 Gosselies, Résidence « Louis Theys », faubourg de Charleroi 11,

Madame Andrée MORTIER, retraitée, domiciliée à 6040 Jumet, rue des Aiselies 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier, (signé) Valérie Desart.

(60064)

Justice de paix de Charleroi III

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Lina PERLINI, née à Marsala (Italie), le 6 novembre 1924, domiciliée à 6041 Gosselies, Résidence Theys, faubourg de Charleroi 11,

Monsieur Antonino PARISI, domicilié à 6040 Jumet, rue de la Glane 5, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier, (signé) Valérie Desart.

(60065)

Justice de paix de Charleroi III

Par ordonnance du 11 décembre 2015, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rolande Thérèse Céline Ghislaine DENEVE, née à Charleroi le 5 juin 1945, domiciliée à 6043 Ransart, rue du Puits IV 72,

Monsieur Christophe VINCENT, employé, domicilié à 1080 Bruxelles, rue Sleutelplas 31, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier, (signé) Valérie Desart.

(60066)

Justice de paix de Charleroi III

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix du troisième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Berthe Antoinette Augusta ROOSBEEK, née à Tubize, le 11 juin 1923, domiciliée à 6211 Mellet, rue Ernest Solvay 38, résidant Clinique Notre-Dame de Grâce, chaussée de Nivelles 212, à 6041 Gosselies,

Monsieur Roland PATRIS, retraité, domicilié à 1470 Baisy-Thy, avenue des Dauphins 24, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Le greffier, (signé) Valérie Desart.

(60067)

Justice de paix de Mouscron-Comines-Warneton

Par ordonnance du 26 novembre 2015, le juge de paix du canton de Comines-Warneton a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Christelle ZANGA, née à Lille, le 9 avril 1968, registre national n° 68.04.09-378.32, domiciliée à 7780 Comines-Warneton, rue des Canons 4/1,

Maître Marie-Paule DAUCHY, avocate, dont le bureau est sis à 7780 Comines-Warneton, rue du Faubourg 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin, Vincent.

(60068)

Justice de paix de Mouscron-Comines-Warneton

Par ordonnance du 26 novembre 2015, le juge de paix du canton de Mouscron-Comines-Warneton, siège de Comines-Warneton a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Herold TEMPERMAN, né à Comines, le 29 avril 1968, registre national n° 68.04.29-051.50, domicilié à 7780 Comines-Warneton, rue des Canons 4/01,

Maître Marie-Paule DAUCHY, avocate, dont les bureaux sont sis à 7780 Comines-Warneton, rue du Faubourg 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Dumoulin, Vincent.

(60069)

Justice de paix de Fosses-la-Ville

Par ordonnance du 16 décembre 2015, le juge de paix Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique Marie Georgette Ghislaine MARTIN, née à Floreffe, le 31 janvier 1929, registre national n° 29.01.31-026.48, Home Dejaifve, à 5070 Fosses-la-Ville, rue Sainte Brigitte 43,

Monsieur Luc BARREAU, manoeuvre cloueur, domicilié à 5640 Mettet, rue Saint Nicolas 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mouthuy, Françoise.

(60070)

Justice de paix de Grâce-Hollogne

Par ordonnance du 11 décembre 2015, le juge de paix du canton de Grâce-Hollogne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Ngoc Anh CHAU DUONG, née à Ho Chi Minh ville (Vietnam), le 8 février 1995, domiciliée à 4400 Flémalle, Grand Place 3/0002,

Maître Speranza Luisa SPADAZZI, avocate, domiciliée à 4460 Grâce-Hollogne, rue Joseph Heusdens 55, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dosseray, Simon. (60071)

Justice de paix de Hamoir

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix du canton de Hamoir a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Guy Pierre Léonard VANDERBIESEN, né à Montegnée, le 31 mars 1948, registre national n° 48.03.31-099.97, domicilié à 4170 Comblain-au-Pont, rue de la Chapelle 9R,

Maître Léon LIGOT, avocat, domicilié à 4020 Liège, avenue du Luxembourg 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Simon, Maryse. (60072)

Justice de paix de Huy I

Par ordonnance du 18 décembre 2015 (rép. 7295/2015) le juge de paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne/des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine José Marie-José Marie-Rose BORREMANS, née à Liège, le 1^{er} avril 1993, registre national n° 93.04.01-344.55, domiciliée à 4500 Huy, chaussée Saint-Mort 21/ORCH,

Maître Marie MONTLUC, avocat, dont l'étude est établie à 4500 Huy, avenue Louis Chainaye 10, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Winants, Thierry. (60073)

Justice de paix d'Ixelles

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix du canton d'Ixelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Kacem DLALA, né à Sidi Bennour tunisie, le 6 février 1939, registre national n° 39.02.06-279.83, domicilié à 1050 Ixelles, chaussée d'Ixelles 337/M000,

Monsieur l'avocat Guillaume DELAHAYE, ayant ses bureaux à 1060 Bruxelles, avenue Brugmann 12A, bte 11, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Decoster, Jocelyne. (60074)

Justice de paix de Liège III

Suite à la requête du 01.12.2015 déposée au greffe le 01.12.2015, le juge de paix du troisième canton de Liège a prononcé une décision le 15 décembre 2015, ordonnant « des mesures de protection de la personne et des biens », conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Giuseppe LODICO, né le 12 janvier 1990, domicilié à 4000 Liège, rue du Haut Pré 46, résidant Maison Médicale Le cadran, rue Sainte-Marguerite 124, à 4000 Liège,

Maître Anne-Cécile CHIGNESSE, avocat, dont le cabinet est sis à 4000 Liège, rue du Général Bertrand 25, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Colard, Véronique. (60075)

Justice de paix de Namur I

Par ordonnance du 22 décembre 2015, sur requête déposée au greffe le 7 décembre 2015, (RR n° 15B1751 - RW n° 15W250 - Rép. n° 5847/2015), le juge de paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Denise DUBE, née à Verviers, le 8 février 1966, registre national n° 66.02.08-138.52, domiciliée à 5000 Namur, rue Marie-Henriette 14, bte 11,

Madame l'avocat Séverine GILLET, dont le cabinet est établi à 5101 Erpent, chaussée de Marche 496/11, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Rulot, Véronique. (60076)

Justice de paix de Saint-Gilles

Par ordonnance du 1^{er} décembre 2015, le juge de paix Saint-Gilles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Paul Henri Maurice DOYEN, né à Andenne, le 9 avril 1938, registre national n° 38.04.09-105.63, domicilié à 1060 Saint-Gilles, rue Garibaldi 100,

Monsieur Pierre JEANRAY, domicilié à 1060 Saint-Gilles, rue de Savoie 18/0001, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Lauwerys, Christian. (60077)

Justice de paix de Schaerbeek I

Par ordonnance du 16 décembre 2015 (rép. 6371/2015) le juge de paix du premier canton de Schaerbeek a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur FALLAH ZADEH, Kourok, né à Rafsandjan (Iran), le 23 septembre 1961, domicilié à 1030 SCHAERBEEK, avenue Maréchal Foch 11,

Maître Olivier DE RIDDER, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Ixelles, avenue Louise 200, bte 115, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Backer, Robby. (60078)

Justice de paix de Seraing

Par ordonnance du 23 décembre 2015, suite à une requête déposée le 23 novembre 2015, le juge de paix du canton de Seraing a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur David Michaël AZZOLINA, né à Ougrée, le 2 août 1976, registre national n° 76.08.02-029.11, domicilié à 4100 Seraing, rue de la Chatqueue 125,

Maître Tanguy KELECOM, avocat, dont les bureaux sont établis à 4020 Liège, rue des Ecoliers 7, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Auguster, Hélène. (60079)

Justice de paix de Thuin

Par ordonnance du 23 décembre 2015, sur saisine d'office, le juge de paix du canton de Thuin a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean WERY, né à Charleroi, le 23 février 1971, registre national n° 71.02.23-135.01, domicilié à 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, rue d'Acoz 79,

Maître Philippe CUVELIER, avocat dont le cabinet est sis à 6530 Thuin, place Albert I^{er} 6, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mathys, Lindsay. (60080)

Justice de paix de Tournai I

Par ordonnance du 22 décembre 2015, le juge de paix de Tournai I a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Julia BOCKELANDT, née à AUDENARDE le 24 juillet 1932, domiciliée à 7604 Péruwelz, place de Wasmes 6, résidant au Manoir Notre-Dame, rue de l'Angle 49, à 7640 Péronnes-lez-Antoing,

Maître Anne JACMIN, avocate, dont le cabinet est établi à 7500 Tournai, rue de Marvis 60, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : (signé) Witesprost, Véronique. (60081)

Justice de paix de Tournai I

Par ordonnance du 17 décembre 2015, le juge de paix de Tournai I a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Lucienne LEJEUNE, née à MONT-SAINT-AUBERT, le 16 avril 1930, domiciliée à 7500 Tournai, au home « Moulin à Cailloux », rue des Brasseurs 244, résidant au Chwapi-site Union, boulevard Lalaing 39, à 7500 Tournai,

Maître Elise LEMAITRE, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue Rogier 45, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Josiane BOCQUET, domiciliée à 7536 Tournai, rue de la Buissonnière 36, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Witesprost, Véronique. (60082)

Justice de paix de Tournai I

Par ordonnance du 15 décembre 2015, sur requête déposée au greffe en date du 2 décembre 2015, le juge de paix de Tournai I a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Laura VANDEMOORTELE, née à ROUBAIX, le 6 août 1996, registre national n° 96.08.06-628.03, domiciliée à 7500 Tournai, rue Guillaume Charlier 129,

Maître Laurie ROMAN, avocate, dont le cabinet est sis à 7911 Frasnes-lez-Anvaing, rue Léon Desmottes 12, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Witesprost, Véronique. (60083)

Justice de paix de Verviers I-Herve

Par ordonnance du 21 décembre 2015 (rép. 5480/2015), le juge de paix du canton de Verviers I-Herve, siège de Verviers 1 a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Gary Guy Claude BURHIN, né à Verviers, le 16 février 1987, registre national n° 87.02.16-075.25, domicilié à 4820 Dison, rue du Biez 6,

Monsieur Jean-Marie BURHIN, né à Verviers, le 21 mars 1962, domicilié à 4820 Dison, rue du Biez 6, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Heinrichs, Chantal. (60084)

Justice de paix de Verviers II

Par ordonnance du 17 décembre 2015, le juge de paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean Raymond Ghislain VAN DE VELDE, né à Haccourt, le 28 décembre 1925, registre national n° 25.12.28-285.66, domicilié à 4801 Verviers, rue Grand Ry 92,

Maître Renaud HEINS, avocat, dont les bureaux sont établis à 4830 Limbourg, avenue Victor David 75, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Becker, Carole. (60085)

Justice de paix de Verviers II

Par ordonnance du 17 décembre 2015, le juge de paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Ivette WALTHERY, née à Stembert, le 7 février 1932, registre national n° 32.02.07-250.32, domiciliée à 4801 Verviers, rue Grand Ry 92.

Maître Renaud HEINS, avocat, dont les bureaux sont établis à 4830 Limbourg, avenue Victor David 75, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Becker, Carole. (60086)

Justice de paix de Verviers II

Par ordonnance du 16 décembre 2015, le juge de paix du second canton de Verviers a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Michel Jean Nicolas Ghislain SIMUL, né à Verviers, le 7 janvier 1961, registre national n° 61.01.07-219.83, domicilié à 4845 Jalhay, Herbiester 16B, résidant Maison de repos « Saint Joseph », chaussée de Heusy 77, à 4800 Verviers.

Madame Chloé RENIER, domiciliée à 4845 Jalhay, Herbiester 16B, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Jean BAIVIER, avocat, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue des Martyrs 38, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Becker, Carole. (60087)

Justice de paix de Wavre I

Par ordonnance du 9 décembre 2015, le juge de paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Joseph FRAIPONT, né à Tourinnes-Saint-Lambert, le 31 décembre 1936, domicilié à 1300 Wavre, rue Saint Roch 9/0001, et résidant Résidence du Bois de la Pierre, venelle du Bois de la Pierre 20, à 1300 Wavre,

Monsieur Léon FRAIPONT, administrateur de sociétés, domicilié à 1325 Chaumont-Gistoux, chaussée de Huy 44, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Degrauwe, Patricia. (60088)

Justice de paix de Woluwe-Saint-Pierre

Par ordonnance du 3 décembre 2015 le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique VERMEERSCH, née à Bruxelles, le 12 mars 1933, registre national n° 33.03.12-344.10, domiciliée à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue de l'Atlantique 3,

Madame l'avocat Dominique WILLEMS, dont le cabinet est sis à 1160 Auderghem, avenue des Nénuphars 19, bte 20, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Sandra VERMEERSCH, domiciliée à 6210 Les Bons Villers, rue Sart-Haut (REV) 19, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Aït El Koutou, Hanane. (60089)

Justice de paix de Woluwe-Saint-Pierre

Par ordonnance du 14 décembre 2015 le juge de paix du canton de Woluwe-Saint-Pierre a prononcé des mesures de protection de la personne/des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Chantal DELVENNE, née à Etterbeek, le 23 novembre 1949, registre national n° 49.11.23-042.83, domiciliée à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, rue au Bois 370/42,

Madame Sandrine HANON de LOUVET, avocat, dont les bureaux sont sis à 1030 Schaerbeek, boulevard Lambermont 360, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Pierre de RYCKERE, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, rue au Bois 370/42, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Aït El Koutou, Hanane. (60090)

Justice de paix d'Arlon-Messancy*Remplacement d'administrateur*

Par ordonnance du 18 décembre 2015, le juge de paix d'Arlon-Messancy, siège d'Arlon a mis fin à la mission de Maître VAN DAELE, Ingrid en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Monsieur Yvon Joseph NITELET, né à Buzet, le 19 mai 1934, registre national n° 34.05.19-105.74, domicilié Au Moulin 1, à 5550 Vresse-sur-Semois-Membre.

Maître Christine CAVELIER, avocate, dont les bureaux se trouvent rue du Champ de Tu 33, à 6833 Bouillon, a été désignée comme nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP, N. (60091)

Justice de paix d'Ixelles*Remplacement d'administrateur*

Par ordonnance du juge de paix du canton d'Ixelles en date du 17-12-2015 il a été mis fin à la mission de Maître BALTUS, Claude-Alain, avocat à 1040 Etterbeek, avenue Eudore Pirmez 31, en qualité d'administrateur provisoire des biens de Monsieur François MANDREOLI, né le 10 juin 1965 à Bruxelles, domicilié 1050 Ixelles, rue Forestière 13, ce dernier a été pourvu d'un nouvel administrateur provisoire en la personne de Maître Dominique SILANCE, avocat à 1060 Bruxelles, chaussée de Charleroi 138/5.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Jocelyne Decoster. (60092)

Justice de paix de Liège III*Remplacement d'administrateur*

Par ordonnance du 23 décembre 2015, le juge de paix du troisième canton de Liège a mis fin à la mission de Madame Maryline FALLA, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Josée BADOUX, née le 10 février 1926, domiciliée à 4000 Liège, rue des Carmes 11/0032, résidant CHC Saint-Joseph, rue de Hesbaye 75, à 4000 Liège,

Maître Marcel HOUBEN, avocat, dont le bureau est établi à 4030 Liège, rue Vinâve 32, a été désigné comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Laloyaux, Damien. (60093)

Justice de paix de Wavre I*Remplacement d'administrateur*

Par ordonnance du 15 décembre 2015, le juge de paix du premier canton de Wavre a mis fin à la mission de Maître Christophe LINARD, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Philippe ADAM, né à Leuven, le 23 juin 1968, registre national n° 68.06.23-323.69, domicilié à 1300 Wavre, rue de Nivelles 79/1.

Et désignons en qualité d'administrateur des biens :

Maître Valérie TOLLENAERE, avocat domiciliée à 1300 Wavre, rue de Bruxelles 37, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Degrauwe, Patricia. (60094)

Justice de paix d'Ath-Lessines*Mainlevée d'administration*

Suite à la requête déposée le 15-12-2015, par ordonnance du juge de paix du canton d'Ath-Lessines, siège d'Ath, rendue le 23/12/2015, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 15/06/2011, à l'égard de :

NULENS, Marie-José, née le 26-12-1935 à ATH, en son vivant domiciliée à 7800 ATH, boulevard de l'Hôpital 71, cette personne étant décédée le 01/12/2015, il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir :

NULENS, Nadine, domiciliée à 5651 WALCOURT, rue des Poiriers 1.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) Marie-Jeanne Marbaix. (60095)

Justice de paix de Bastogne-Neufchâteau*Mainlevée d'administration*

Par ordonnance du 21 décembre 2015, rendue par le juge de paix de la juridiction prévatée, il a été mis fin à l'administration provisoire protégeant les biens de :

Monsieur VANDEROSE, Fabian, domicilié rue des Fossés 14/1, à 6840 NEUFCHATEAU, qui avait été confiée à Maître DUQUENNE, Yves, avocat dont l'étude est établie rue de la Gare 132, à 6880 BERTRIX, par ordonnance du 3 septembre 2013 du juge de paix du canton de Saint-Hubert-Bouillon-Palaiseul, siège de Palaiseul, publiée au *Moniteur belge* du 11 septembre 2013.

Neufchâteau, le 21 décembre 2015.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Gouvienne, José. (60096)

Justice de paix de Philippeville-Couvin*Mainlevée d'administration*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 12.12.2015, la mesure de protection prononcée conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques Justin Robert Paul LOGIER, né à Mons, le 14 novembre 1929, domicilié à 5600 Philippeville, Résidence Vauban, Home Vauban 16,

a pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dussenne, Dominique. (60097)

Justice de paix de Grâce-Hollogne*Mainlevée d'administration*

Par ordonnance du juge de paix du canton de Grâce-Hollogne, rendue le 22 décembre 2015, a été levée la mesure d'administration provisoire prise par ordonnance du 4 septembre 2009 à l'égard de :

Madame Christiane Marie Victorine Claire VANDE KERCKHOVE, née à Anvers, le 8 avril 1936, domiciliée en son vivant à la maison de repos « Le Château de Ramioul », à 4400 Flémalle, chaussée de Ramioul 184/1, décédée à Flémalle le 18 décembre 2015.

Il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur provisoire, à savoir : Maître Léon LIGOT avocat, domicilié à 4020 Liège, avenue du Luxembourg 15.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Simon Dosseray. (60098)

Justice de paix de Grâce-Hollogne*Mainlevée d'administration*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 2 décembre 2015 à Flémalle, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Emma POLESELLO, née à MOTTA LIVENZA ODERZO, le 29 juin 1926, registre national n° 26.06.29-166.37, domiciliée à 4400 Flémalle, route Napoléon 43, résidant Château de Ramioul, chaussée de Ramioul 184, à 4400 Ivoz-Ramet,

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dosseray, Simon. (60099)

Justice de paix de Schaerbeek I*Mainlevée d'administration*

Par ordonnance du juge de paix du premier canton de Schaerbeek en date du 16 décembre 2015,

il a été mis fin au mandat de VLOEBERGS, Martine, avocat, dont le cabinet est établi à 7500 TOURNAI, rue de la Justice 5;

en sa qualité d'administrateur provisoire de : FALLAH ZADEH, Kourok, né à Rafsandjan (Iran), le 23 septembre 1961, domicilié à 1030 Schaerbeek, avenue Maréchal Foch 11.

Pour copie conforme : le greffier délégué, (signé) Michaël Schippefilit. (60100)

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving

Burgerlijk Wetboek - artikel 793

Acceptation sous bénéfice d'inventaire

Code civil - article 793

Bij verklaring afgelegd op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde, op 16 december 2015, heeft mevrouw VANDERSPEETEN, Carine Maria Leona, geboren te Ninove op 5 augustus 1969, wonende te 9506 Geraardsbergen (Schendelbeke), Ijsbroekstraat 45A, handelend als drager van het ouderlijk gezag over de bij haar inwonende minderjarige kinderen, zijnde jongheer DE MULDER, Kevin, geboren te Aalst op 7 oktober 1998 en jongheer DE MULDER, Brent, geboren te Aalst op 2 augustus 2004, de nalatenschap van wijlen mevrouw VAN HECKE, Camilla Gerarda, geboren te Schendelbeke op 19 april 1927, laatst wonende te 9506 Geraardsbergen (Schendelbeke), Dagmoedstraat 31, en overleden te Geraardsbergen op 12 november 2015, aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht, binnen de drie maanden te rekenen vanaf de datum van opnemings in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Yves Vanden Eycken, te 9506 Geraardsbergen (Idegem), Aalstsesteenweg 227C.

Idegem, 21 december 2015.

(Get.) Yves Vanden Eycken, notaris.

(2)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, op drieëntwintig december tweeduizend vijftien, heeft LEEMANS, CARIA ANDRÉE J., geboren te Wilrijk op 23 juni 1951, wonende te 2970 Schilde, Turnhoutsebaan 83/0001; handelend in eigen naam; verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen ROOLANT, Lucienne Louis Josephine, geboren te Deurne op 6 november 1927, in leven laatst wonende te 2970 SCHILDE, Turnhoutsebaan 81/0001, en overleden te Schilde op 8 december 2014.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opnemings in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van notaris Helderweirt, Jacqueline, te 2600 Berchem, Grote Steenweg 525.

Antwerpen, 23 december 2015.

De griffier, (get.) M. Van Berlo.

(3)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij akte, verleden ter griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen, op drieëntwintig december tweeduizend vijftien, heeft De Laet, Serge Robert Maria, geboren te Geel op 2 februari 1968, wonende te 2570 Duffel, Kremerslei 9; handelend in hoedanigheid van drager van het ouderlijk gezag over zijn minderjarig kind, DE LAET, CHARLOTTE EVE DENISE HILDEGARD, geboren te Duffel op 25 februari 1999, wonende te 2570 Duffel, Kremerslei 9, ingevolge beschikking van de vrederechter van het kanton Lier, d.d. 9 december 2015, verklaard onder voorrecht van boedelbeschrijving de nalatenschap te aanvaarden van wijlen PUT, Karin, geboren te Mechelen op 29 augustus 1967, in leven laatst wonende te 2570 DUFFEL, Kremerslei 9, en overleden te Lier op 29 oktober 2015.

De schuldeisers en legatarissen worden verzocht binnen de drie maanden, te rekenen van de datum van opnemings in het *Belgisch Staatsblad*, hun rechten bij aangetekend schrijven te doen kennen op het kantoor van Mr. Marc De Backer, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Van Benedenlaan 67.

Mechelen, 23 december 2015.

De afgevaardigd-griffier, (get.) C. De Rydt.

(4)

Suivant déclaration effectuée au greffe du tribunal de première instance du Luxembourg, division Arlon, le 23 décembre 2015, Me Christine Cavelier, avocat à 6833 Ucimont, rue du Champ de Tu 33, agissant en qualité d'administrateur provisoire de Mme Sabine Nicolas, née à Izel le 18 janvier 1963, domiciliée à 6820 Muno (Florenville), rue Lambermont 5/1, désignée par ordonnance de M. le juge de paix du canton de Saint-Hubert-Bouillon-Paliseul, siège de Paliseul, du 18 juillet 2006, a déclaré accepter, sous bénéfice d'inventaire, la succession de M. Bernard Nicolas, né à Chassepierre le 9 mai 1936, de son vivant domicilié à 6820 Muno, rue Lambermont 5/1, et décédé le 25 mars 2015 à Habay, dûment autorisé par ordonnance de M. le juge de paix du canton de Virton, Florenville et Etalle, siège de Florenville du 8 décembre 2015.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits, par avis recommandé, adressé au cabinet de l'administrateur provisoire dans un délai de trois mois à compter de la présente publication.

Christine Cavelier, avocat.

(5)

L'an deux mille quinze, le seize décembre.

Déclaration faite devant Maître Charlotte LABEYE, notaire associé de la Société civile de droit commun « Jean DENYS & Charlotte LABEYE, notaires associés », ayant son siège à Flémalle.

A comparu :

Madame MOMMEN, Véronique, née à Montegnée le quatre janvier mil neuf cent septante-deux, divorcée de Monsieur Philippe BRASSEUR, depuis lors décédé, domiciliée à SERAING (Jemeppe-sur-Meuse), rue Clément 62, agissant en qualité de mère et détentrice de l'autorité parentale sur la personne de sa fille mineure d'âge, savoir :

Mademoiselle BRASSEUR, Odile, née à Seraing le trente et un juillet deux mille trois, célibataire, domiciliée à SERAING (Jemeppe-sur-Meuse), rue Clément 62,

à ce autorisée par ordonnance rendue par Madame le juge de paix du canton de Seraing le sept octobre deux mille quinze produite en photocopie et qui restera ci-annexée,

laquelle comparante a déclaré ès qualités, ACCEPTER SOUS BENE-FICE D'INVENTAIRE la succession de Madame SON, Catherine Alfredine Marie Charlotte, née à Ougrée le vingt et un juillet mil neuf cent quarante-cinq, divorcée de Monsieur Léon BRASSEUR, et non remariée, domiciliée de son vivant à FLEMALLE, allée Verte 27, décédée à Flémalle le huit mai deux mille quinze.

Conformément aux prescriptions de l'article 793 du Code civil, la comparante déclare faire élection de domicile en l'Etude des notaires associés Jean DENYS & Charlotte LABEYE, Grand'Route 364, à 4400 FLEMALLE.

Dont acte signé, lecture faite par la comparante et le notaire instrumentant.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

(Signé) Charlotte Labeye, notaire associé.

(6)

Tribunal de première instance francophone de Bruxelles

Suivant acte (15-2312) passé au greffe du tribunal de première instance francophone de Bruxelles le vingt-deux décembre deux mille quinze.

Par : Madame Sophie Lucie N. BOUTET, domiciliée à 1180 Uccle, avenue Jean et Pierre Carsoel 174.

En qualité de : en son nom personnel.

Laquelle comparant a déclaré, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de BELLEMANS, Norma Léa Léontine Ghislaine, née à Enghien le 20 septembre 1940, en son vivant domiciliée à UCCLE, rue Joseph Bens 51/12 et décédée le 29 octobre 2015 à Uccle.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion à Maître BONEHILLE, notaire, dont le cabinet est situé à 1180 Bruxelles, avenue Brugmann 587/7.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Bernard Laurent.

(7)

Gerichterster Instanz Eupen

Im Jahre zweitausendfünfzehn am 23. Dezember in der Kanzlei des Gerichts Erster Instanz EUPEN vor Luzia SERVATY, Greffier,

sind erschienen:

- Frau Jeanne MENTIOR, geboren in EUPEN am 11. April 1994, wohnhaft in 4700 EUPEN, Gemehret 52,

- Frau Madeleine MENTIOR, geboren in EUPEN am 01. November 1995, wohnhaft in 4700 EUPEN, Gemehret 52,

- Herr Marc MENTIOR, geboren in EUPEN am 5. April 1960, wohnhaft in 4700 EUPEN, Simarstraße 18, handeind aufgrund eines Beschlusses des Friedensgerichts EUPEN vom 15. Dezember 2015 in seiner Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter von:

- Félix MENTIOR, geboren in EUPEN, am 26. Juni 1998, wohnhaft in 4700 EUPEN, Nispert 31.

Die Erschienenen erklären in deutscher Sprache, den Nachlass der in EUPEN am 5. Oktober 2015 verstorbenen Frau Ingrid Katharina SCHEEN, geboren in EUPEN am 1. Januar 1968, zu Lebzeiten wohnhaft in 4700 EUPEN, Gemehret 52, unter Vorbehalt eines Inventars anzunehmen.

Worüber Urkunde, die die Erschienenen mit dem Greffier nach Vorlesung unterzeichnet haben.

(Gez.) J. MENTIOR; M. MENTIOR; M. MENTIOR; L. SERVATY.

Für gleichlautende Abschrift,

Der Greffier,

Die Gläubiger und Erben werden aufgefordert ihre Rechte innerhalb einer Frist von drei Monaten ab vorliegender Veröffentlichung per Einschreiben an Notar Renaud LILIEN, mit Amtsstube in 4700 EUPEN, Aachener Straße 35, geltend zu machen.

Der Greffier, (gez.) Luzia Servaty, Greffier.

(8)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

L'an deux mille quinze, le vingt-trois décembre.

Au greffe du tribunal de première instance de Liège, division Liège.

A comparu :

DARDENNE, ERIC, né à Liège le 11 août 1968, domicilié à 4140 Sprimont, rue de Gippe 62, agissant en sa qualité de représentant légal de ses enfants mineurs d'âge :

DARDENNE, DENIS, né à Liège le 2 février 1999,

DARDENNE, BENOIT, né à Liège le 13 mars 2001,

tous deux domiciliés à 4140 Sprimont, rue de Gippe 65.

Et à ce autorisé par ordonnance du juge de paix du canton de Sprimont, rendue le 4 décembre 2015, produite en copie et qui restera annexée au présent acte.

Lequel comparant a déclaré ès qualités, ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de HUBERTY, Jean Louis Edouard Joseph, né à Saive le 2 novembre 1932, de son vivant domicilié à BLEGNY, rue sur les Heids 28, et décédé le 26 juin 2015 à Oupeye.

Conformément aux prescriptions du dernier alinéa de l'article 793 du Code civil, le comparant déclare faire élection de domicile en l'étude de Maître Shalini FRAIKIN, notaire de résidence à 4670 BLEGNY, place Sainte-Gertrude 35.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé adressé au domicile élu dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Pour extrait conforme : le greffier, (signature illisible).

(9)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons

Suivant acte dressé au greffe du tribunal de ce siège le vingt-trois décembre deux mille quinze.

A comparu :

Maître GHILAIN-PIERARD, Agnès, avocate, dont le cabinet est sis à 7060 Soignies, chemin du Tour 36, agissant en qualité d'administrateur provisoire de Madame LAVEAUX, Geneviève, née à La Hestre, le 13 juillet 1961, domiciliée à 7110 Strépy-Bracquegnies, rue Jean-Baptiste Monnoyer 18/1, personne protégée.

La comparante, ès dites qualités, désignée à cette fonction par ordonnance de Monsieur le juge de paix du canton de La Louvière en date du 16 février 2005 et dûment habilitée aux fins des présentes par ordonnance de Monsieur le juge de paix du même canton en date du 27 novembre 2015, que Nous annexons, ce jour, au présent acte en copie conforme.

La comparante, ès dites qualités, agissant comme dit ci-dessus, nous a déclaré ACCEPTER SOUS BENEFICE D'INVENTAIRE la succession de LAVEAUX, Gilbert Nestor, né à Strépy-Bracquegnies le 18 janvier 1934, en son vivant domicilié à LE RŒULX (THIEU), rue du Château Saint-Pierre 81, et décédé le 16 juin 2015 à Le Rœulx.

Les créanciers et légataires sont invités à faire connaître leurs droits par avis recommandé dans un délai de trois mois à compter de la date de la présente insertion.

Cet avis doit être adressé à Maître DERUE, Jean-Pierre, notaire de résidence à 7070 Le Rœulx, rue de la Station 83.

Le greffier, (signé) D. Hélin.

(10)

Gerechtigde reorganisatie**Réorganisation judiciaire**

n

Rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen

Bij vonnis van de rechtbank van koophandel Antwerpen, afdeling Mechelen, d.d. 21.12.2015, werd, overeenkomstig de wet van 31.01.2009, betreffende de continuïteit van de ondernemingen, de procedure van gerechtelijke reorganisatie van de NV BELLEKENS MECHELEN, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Antwerp-

sesteenweg 223, ondernemingsnummer 0874.306.629, gesloten en werd gezegd voor recht dat de aangewezen gerechtsmandataris, Mr. K. Van den Berghen, zijn opdracht werd beëindigd.

Mechelen, 23 december 2015.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) H. Berghmans.

(11)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis, d.d. 21/12/2015, van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord open verklaard toegestaan aan NV NEW ROELS DISPLAY, met zetel te 9120 BEVEREN-WAAS, PAREINPARK 29, met handelsactiviteit publicitaire sector, met ondernemingsnummer 0465.112.624, vertegenwoordigd door de Mr. Ivan Reyns en Mr. Verschaeren, Nils, beiden advocaat te 9120 BEVEREN-WAAS, Grote Baan 68.

Gedelegeerd rechter : Schelfaut, Herman.

De rechtbank kent aan NV NEW ROELS DISPLAY, de in artikel 16 van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen voorziene opschortingsperiode toe tot 18/04/2016 om haar toe te laten een collectief akkoord af te sluiten in de zin van artikel 44.

Stelt de zaak voor eventuele homologatie en sluiting van de procedure gerechtelijke reorganisatie op de zitting van de derde kamer, op maandag 18/04/2016, te 9 u. 30 m.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 1/02/2016, te 9 u. 30 m., voor nazicht of de schuldenaar kennis heeft gegeven aan zijn schuldeisers overeenkomstig artikel 26, § 2.

De stemming van de schuldeisers over het herstelplan zal plaats hebben op de zitting van maandag 11/04/2016, te 9 u. 30 m.

Zegt dat het reorganisatieplan zal worden neergelegd op de griffie minstens twintig dagen voor de zitting waarop de tot stemming zal worden overgegaan.

Dendermonde, 23 december 2015.

De griffier, (get.) S. Van Engelgem.

(12)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis, d.d. 23/12/2015, van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord open verklaard toegestaan aan VILICUS BVBA, met zetel te 9300 Aalst, Korte Zoutstraat 32B, handelsactiviteit vastgoedbeheer, met ondernemingsnummer 0454.448.661, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder de heer Van Strijdonck Jürgen, bijgestaan door meester Souvereyns Sofie loco meester stalmans Ben, advocaat te 3290 Diest, Begijnenstraat 4.

Gedelegeerd rechter : De Schrijver, Freddy.

De rechtbank kent aan de VILICUS BVBA, de in artikel 16 van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen voorziene opschortingsperiode toe tot 18/04/2016 om haar toe te laten een collectief akkoord af te sluiten in de zin van artikel 44.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 1/02/2016, te 9 u. 30 m., voor nazicht of de schuldenaar kennis heeft gegeven aan zijn schuldeisers overeenkomstig artikel 26, § 2.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 18/04/2016, te 9 uur, DERDE KAMER, voor eventuele verlenging van de opschortingsperiode, waartoe verzoek dient geformuleerd te worden uiterlijk 14 dagen voor het einde van de opschortingsperiode.

Dendermonde, 23 december 2015.

De griffier, (get.) S. Van Engelgem.

(13)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis, d.d. 21/12/2015, van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord open verklaard toegestaan aan NV DEROWOOD, met zetel te MALLAARDSTRAAT 35, 9400 NINOVE, met handelsactiviteit houthandel en kistenmakerij, met ondernemingsnummer 0400.294.947, vertegenwoordigd door Mr. Tom Vanraes, advocaat, te 1020 Brussel, Espladnade 1, bus 88.

Gedelegeerd rechter : De Schrijver, Freddy.

De rechtbank kent aan de NV DEROWOOD, de in artikel 16 van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen voorziene opschortingsperiode toe tot 18/04/2016 om haar toe te laten een collectief akkoord af te sluiten in de zin van artikel 44.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 1/02/2016, te 9 u. 30 m., voor nazicht of de schuldenaar kennis heeft gegeven aan zijn schuldeisers overeenkomstig artikel 26, § 2.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 18/04/2016, te 9 uur, DERDE KAMER, voor eventuele verlenging van de opschortingsperiode, waartoe verzoek dient geformuleerd te worden uiterlijk 14 dagen voor het einde van de opschortingsperiode.

Dendermonde, 23 december 2015.

De griffier, (get.) S. Van Engelgem.

(14)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Dendermonde

Bij vonnis, d.d. 21/12/2015, van de derde kamer van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, werd de procedure gerechtelijke reorganisatie met collectief akkoord open verklaard toegestaan aan de heer PIETERS, ERWIN PAUL GEORGETTE, geboren te Lokeren op 19/10/1971, wonende te 9160 LOKEREN, BLEEKMEERSSTRAAT 22, met handelsactiviteit schilder-behanger, met ondernemingsnummer 721.271.808, met elektronisch adres erwin.pietersl@telenet.be, vertegenwoordigd door Mr. Erik Van gerven, advocaat, te 9080 Lochristi, Dorp West 73, met elektronisch adres advocatenkantoor@vangerven.be

Gedelegeerd rechter : Vuylsteke, Bruno.

De rechtbank kent aan de heer PIETERS, ERWIN PAUL GEORGETTE, de in artikel 16 van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen voorziene opschortingsperiode toe tot 20/06/2016, om haar toe te laten een collectief akkoord af te sluiten in de zin van artikel 44.

Stelt de zaak voor eventuele homologatie en sluiting van de procedure gerechtelijke reorganisatie op de zitting van de derde kamer, op maandag 20/06/2016, te 9 u. 30 m.

Stelt de zaak op de terechtzitting van maandag 1/02/2016, te 9 u. 30 m., voor nazicht of de schuldenaar kennis heeft gegeven aan zijn schuldeisers overeenkomstig artikel 26, § 2.

De stemming van de schuldeisers over het herstelplan zal plaats hebben op de zitting van maandag 13/06/2016, te 9 u. 30 m., derde kamer.

Zegt dat het reorganisatieplan zal worden neergelegd op de griffie minstens twintig dagen voor de zitting waarop de tot stemming zal worden overgegaan.

Dendermonde, 23 december 2015.

De griffier, (get.) S. Van Engelgem.

(15)

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Veurne

Bij vonnis van 23 december 2015, van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Veurne, werd de verlenging van de opschorting (art. 38, § 1 WCO), niet toegestaan en werd de WCO-procedure ingetrokken voor de GCV GREEN POWER CONSTRUCTION INTERNATIONAL, met zetel te 8670 Oostduinkerke, Nieuwe Ydelaan 1, met ondernemingsnummer 0533.714.289.

Voor eensluidend uittreksel : de afgev. griffier, (get.) K. De Ruyter. (16)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 23/12/2015 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a révoqué le plan de réorganisation de la SPRL PAUSE BEAUTE, dont le siège social est établi à 1060 Saint-Gilles, chaussée de Charleroi 156, homologué par jugement du 18/12/2013.

B.C.E. : 0421.583.873.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, Amaury De Wolf. (17)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 23/12/2015 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a accordé la réorganisation judiciaire par transfert sous autorité de justice à la SPRL OUT OF THE BLUE PROJECT, dont le siège social est établi à 1050 Ixelles, chaussée de Wavre 109.

B.C.E. : 0503.949.147.

N° R.J. : 20150044.

Le tribunal a désigné Maître Alain GOLDSCHMIDT, avocat dont le cabinet est établi à 1170 Watermael-Boitsfort, chaussée de La Hulpe 150, en qualité de mandataire de justice.

Echéance du sursis le 27/01/2016.

Homologue le plan de redressement de la SPRL OUT OF THE BLUE PROJECT.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, N. Pinchart. (18)

Tribunal de commerce francophone de Bruxelles

Par jugement du 23/12/2015 le tribunal de commerce francophone de Bruxelles a homologué le plan de redressement de la réorganisation judiciaire de la SNC OCEAN DRIVE, dont le siège social est établi à 1210 Woluwe-Saint-Lambert, avenue Jean Monnet 11, bte 4.1.

Numéro d'entreprise : 0899.667.872.

N° R.J. : 20150074.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, Amaury De Wolf. (19)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du 23/12/2015, le tribunal de commerce de Liège division Huy, déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en octroie le bénéfice à la SPRL MELT, inscrite à la B.C.E. sous le n° 540.779.651, dont le siège social est établi à 4280 HANNUT, rue de Tirlemont 156.

Le même jugement dit que le sursis prendra cours ce jour pour se terminer le 27/04/2016.

Juge délégué : BAERT, Robert.

Il fixe au 13/04/2016, au palais de justice de Huy, quai d'Arona 4, à l'audience publique du tribunal de commerce de Huy, 2^e étage, salle E, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. Delise. (20)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du 23/12/2015, le tribunal de commerce de Liège division Huy, déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en octroie le bénéfice à Monsieur HUYBEN, Mario, né le 21/04/1972, inscrit à la B.C.E. sous le n° 809.009.890, domicilié à 4171 COMBLAIN-AU-PONT, rue d'Esneux 56.

Le même jugement dit que le sursis prendra cours ce jour pour se terminer le 27/04/2016.

Juge délégué : BAERT, Robert.

Il fixe au 13/04/2016 à 9 heures, au palais de justice de Huy, quai d'Arona 4, à l'audience publique du tribunal de commerce de Huy, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. Delise. (21)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du 23/12/2015, le tribunal de commerce de Liège division Huy, déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en octroie le bénéfice à Monsieur WEIGERT, Serge, né le 20/08/1970, inscrit à la B.C.E. sous le n° 723.352.853, domicilié à 4260 BRAIVES, rue des Awisses 11.

Le même jugement dit que le sursis prendra cours ce jour pour se terminer le 27/04/2016.

Juge délégué : BAERT, Robert.

Il fixe au 13/04/2016 à 9 heures, au palais de justice de Huy, quai d'Arona 4, à l'audience publique du tribunal de commerce de Huy, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. Delise. (22)

Tribunal de commerce de Liège, division Huy

Par jugement du 23/12/2015, le tribunal de commerce de Liège division Huy, déclare ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en octroie le bénéfice à Monsieur LALLEMAND, Thierry, né le 13/08/1978, inscrit à la B.C.E. sous le n° 842.039.974, domicilié à 4520 WANZE, rue Mâles Vignes 38.

Le même jugement dit que le sursis prendra cours ce jour pour se terminer le 25/05/2016.

Juge délégué : BAERT, Robert.

Il fixe au 11/05/2016 à 9 heures, au palais de justice de Huy, quai d'Arona 4, à l'audience publique du tribunal de commerce de Huy, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Le greffier en chef, (signé) B. Delise. (23)

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Par jugement du 18 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par transfert de la SA AMBIENTE, ayant son siège social ZI des Hauts Sarts 4e Avenue 66, 4040 HERSTAL, titulaire du numéro d'entreprise 0863.451.834.

A fixé la durée du sursis à 4 mois se terminant au 18 avril 2016.

A désigné en qualité de mandataires de justice chargés d'organiser et de réaliser le transfert, Me Pierre HENFLING, avocat, à 4000 Liège, rue des Augustins 32, et M. Paul LAHAYE, Résidence du Parc, place d'Italie 5, bte 42, à 4020 Liège, chacun pouvant agir séparément, l'objet du transfert étant laissé à leur appréciation.

Un mandataire de justice, M. Pierre Henfling, avocat. (24)

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Par jugement du 24 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a

homologué le plan de réorganisation du 3 décembre 2015 de la SPRL LE VAUDREE 2, dont le siège social est à 4000 Liège, rue Saint-Gilles 149, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0443.703.932, ayant pour conseil Me Laurent STAS de RICHELLE, avocat au barreau de Liège;

clôturé la procédure.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Y. Heselmans. (25)

—
Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Par jugement du 24 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège, division Namur a déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en a octroyé le bénéfice à M. Devroede, Xavier, domicilié à 5101 Erpent, rue des Jonquilles 7, inscrit à la B.C.E. sous le n° 0859.305.974, exerçant l'activité de travaux du bâtiment.

La durée du sursis est de quatre mois prenant cours le 24 décembre 2015 pour se terminer le 24 avril 2016.

Le même jugement fixe au mardi 19 avril 2016, à 14 heures précises, à l'audience de la chambre extraordinaire du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : Mme N. Ajvazov, juge consulaire, désigné par ordonnance du 26 novembre 2015.

Adresse électronique : namursecretariatprj@just.fgov.be

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. Picard. (26)

—
Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Par jugement du 24 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège, division Namur a déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en a octroyé le bénéfice à M. Lambeau, Xavier, domicilié à 5300 Andenne, rue de Thon 32B, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0894.132.538, exerçant l'activité de plafonneur.

La durée du sursis est de six mois prenant cours le 24 décembre 2015 pour se terminer le 24 juin 2016.

Le même jugement fixe au mardi 14 juin 2016, à 14 heures précises, à l'audience de la chambre extraordinaire du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : M. B. Durieux, juge consulaire, désigné par ordonnance du 14 décembre 2015.

Adresse électronique : namursecretariatprj@just.fgov.be

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. Picard. (27)

Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Par jugement du 24 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège, division Namur a déclaré ouverte la procédure de réorganisation judiciaire par accord collectif et en a octroyé le bénéfice à la SA Promomed, dont le siège social est établi à 5380 Fernelmont, rue Georges Cosse 20, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0464.089.768, société d'outsourcing, spécialisée dans la prestation, pour le compte de tiers, de services de promotion et d'information dans le secteur médico-pharmaceutique et de certains produits spécifiques.

La durée du sursis est de six mois prenant cours le 24 décembre 2015 pour se terminer le 24 juin 2016.

Le même jugement fixe au mardi 14 juin 2016, à 14 heures précises, à l'audience de la chambre extraordinaire du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Juge délégué : Mme N. Ajvazov, juge consulaire, désigné par ordonnance du 9 décembre 2015.

Adresse électronique : namursecretariatprj@just.fgov.be

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. Picard. (28)

—
Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Par jugement du 24 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège – division Namur a octroyé une prorogation de sursis à la SA Socagest, dont le siège social est sis à 5190 Jemeppe-sur-Sambre, rue Emile Vandervelde 56, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0435.985.702, société patrimoniale et de prestation de service.

La durée du sursis supplémentaire est de quatre mois prenant cours le 31 décembre 2015 pour se terminer le 30 avril 2016.

Le même jugement fixe au mardi 19 avril 2016, à 14 heures précises, à l'audience de la chambre extraordinaire du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Avocat de la société : Me Ch. Bullman, avocat à 6000 Charleroi, boulevard Mayence 17.

Juge délégué : Mme N. Ajvazov.

Adresse électronique : namursecretariatprj@just.fgov.be

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. Picard. (29)

—
Tribunal de commerce de Liège, division Namur
—

Par jugement du 24 décembre 2015, le tribunal de commerce de Liège – division Namur a octroyé une prorogation de sursis à la SA S.I.N., dont le siège social est sis à 5000 Namur, rue de Bavière 2-4, inscrite à la B.C.E. sous le n° 0463.048.997, ayant pour activité l'exploitation d'un disco-bar sous la dénomination « Fiesta Bar ».

La durée du sursis supplémentaire est de 1 mois et une semaine par rapport à la durée initiale prenant cours le 23 décembre 2015 pour se terminer le 30 janvier 2016.

Le même jugement fixe au mardi 26 janvier 2016, à 14 heures précises, à l'audience de la chambre extraordinaire du tribunal de commerce, le vote et les débats sur le plan de réorganisation.

Avocat de la société : Me J.-P. Bayer, avocat à 5004 Namur (section Bouge), route de Hannut 47/1.

Juge délégué : Mme N. Ajvazov.

Adresse électronique : namursecretariatprj@just.fgov.be

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) F. Picard. (30)

Tribunal de commerce de Liège, division Marche-en-Famenne

Par jugement du 24/12/2015, la chambre unique de la division de Marche-en-Famenne du tribunal de commerce de Liège.

Homologue le plan de réorganisation de L'EUSSES TU CRU CONCEPT, société privée à responsabilité limitée, ayant son siège social à 6690 Vielsalm, Ville-du-Bois 146, enregistrée dans la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0819.658.413, ayant pour activité la restauration, le service traiteur et l'organisation de banquets sous cette dénomination et à cette adresse, approuvé le 17 décembre 2015.

Clôt en conséquence la procédure de réorganisation judiciaire de cette entreprise, déclarée ouverte par jugement de ce tribunal du 14 juillet 2015.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) J.-M. Collard.

(31)

Faillissement**Faillite****Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent**

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement, op aangifte (bekentenis) (art. 11 FW), van : HAGHIGHAT MEHRNAZ (ARARAT COMM.V.), SLACHTHUIS-
STRAAT 6, 9000 GENT.

Geboortedatum en -plaats : 28 april 1972 SHIRAZ (IRAN).

Referentie : 20150472.

Datum faillissement : 15 december 2015.

Curator : Mr HUYGHE PIETER, SAVAANSTRAAT 72, 9000 GENT.

Voorlopige datum van staking van betaling : 11/12/2015

Datum neerlegging van de schuldvorderingen : binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis, ter griffie van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Gent, Opgeëistenlaan 401/E, 9000 Gent.

Datum voor de neerlegging van het eerste proces-verbaal van verificatie van schuldvorderingen : 22 januari 2016.

De personen die zich persoonlijk zeker hebben gesteld voor de gefailleerde (zoals o.m. de personen die zich borg hebben gesteld) kunnen hiervan een verklaring ter griffie neerleggen (art. 72bis en 72ter Fail.W.).

Voor eensluidend uittreksel : Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2015/115756

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : BONI PATRICIA, RUE VAPART 5, 4031 ANGLEUR.

Date et lieu de naissance : 3 juin 1967 SERAING.

Référence : 20150723.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Curateur : BIAR ERIC, RUE DE CAMPINE 157, 4000 LIEGE 1.

Date provisoire de cessation de paiement : 28/09/2015

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115755

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : ENTREPRISES PALANTE SPRL, RUE JOBA 9, 4053 EMBOURG.

Référence : 20150716.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : entreprise de nettoyage

Dénomination commerciale : C+PROPRE

Numéro d'entreprise : 0436.440.315

Curateurs : COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCION FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115748

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : EUROVOICE SONORISATION SPRL, PARC IND. DES HAUTS SARTS, 1E AVENUE 65, 4040 HERSTAL.

Référence : 20150715.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : sonorisation et lumières d'évènements

Numéro d'entreprise : 0460.632.709

Curateur : AYDOGDU ROMAN, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115747

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : LESUISSE-JACQUEMIN SPRL, RUE DE LA BRASSINE 4, 4920 AYWAILLE.

Référence : 20150717.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : commerce de vêtements pour dame

Dénomination commerciale : MANUKIAN

Siège d'exploitation : PLACE JOSEPH THIRY 8, 4920 AYWAILLE

Numéro d'entreprise : 0473.715.831

Curateurs : TASSET JEAN-PAUL, QUAI MARCELLIS 4/011, 4020 LIEGE 2; DEVYVER VIOLAINE, QUAI MARCELLIS 4/11, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115813

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : FISSET CECILIA, RUE DU CONFLUENT 45, 4032 CHENEE.

Date et lieu de naissance : 16 juin 1977 ETTERBEEK.

Référence : 20150713.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : distribution toutes boîtes

Numéro d'entreprise : 0544.315.795

Curateur : DELHAXHE JOELLE, AVENUE ALBERT 1ER, 25, 4053 EMBOURG.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115745

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : LE CAFE DU QUARTIER SPRL, AVENUE DE LA CROIX-ROUGE 114, 4020 LIEGE 2.

Référence : 20150722.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : café - bar

Numéro d'entreprise : 0550.377.901

Curateur : LEMPEREUR JEAN-LUC, QUAI GODEFROID KURTH 12, 4020 LIEGE 2.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115754

Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : GRAYET ISABELLE, RUE DES BRUYERES 11, 4870 TROOZ.

Date et lieu de naissance : 3 janvier 1970 BEYNE-HEUSAY.

Référence : 20150714.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : entreprise générale de construction

Numéro d'entreprise : 0554.877.810

Curateur : RIGO GEORGES, LIEGE AIRPORT BUSINESS CENTER BAT. B58, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115746

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : TOITURE CONFORT SPRL, RUE DU HUIT MAI 24, 4610 BEYNE-HEUSAY.

Référence : 20150720.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : entreprise de toitures

Numéro d'entreprise : 0561.881.903

Curateurs : VERSIE BEATRICE, RUE LAMBERT-LE-BEGUE 9, 4000 LIEGE 1; DERROITTE JEAN-FRANCOIS, BOULEVARD D'AVROY 280, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115752

—————
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : CERFONTAINE MICHAEL, RUE DE L'ENTENTE 13, 4140 SPRIMONT.

Date et lieu de naissance : 26 juillet 1983 LIEGE.

Référence : 20150718.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : conseiller en télécommunication

Numéro d'entreprise : 0834.578.595

Curateur : PROPS ROLAND, RUE DES AUGUSTINS 26, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115750

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur aveu, de : RPM MONTAGE SPRL, RUE DES TRIXHES 20, 4683 VIVEGNIS.

Référence : 20150719.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : montage de cuisine

Numéro d'entreprise : 0843.327.106

Curateur : VON FRENCKELL INGRID, RUE DE LA CHARETTE 43, 4130 ESNEUX.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115751

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite, sur citation, de : ADDED VALUE SOLUTION SPRL, CLOS CHANMURLY 13, 4000 LIEGE 1.

Référence : 20150721.

Date de faillite : 28 décembre 2015.

Activité commerciale : conseil pour les affaires

Numéro d'entreprise : 0888.077.263

Curateur : PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, au greffe du tribunal de commerce de Liège, division Liège, Place Saint-Lambert 30/0003, 4000 Liège.

Dépôt au greffe du premier procès-verbal de vérification des créances : le 11 février 2016.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115753

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de commerce du Hainaut, division Charleroi.

Faillite de : A.N.D.M.A. SPRL

déclarée le 26 octobre 2015

Référence : 20150330

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0833.586.326

Report de la date de cessation des paiements au 26 avril 2015

Pour extrait conforme : Le greffier, Isabelle Servais

2015/115617

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Ieper.

Summiere afsluiting faillissement van : VOF BUKOWSKI

Geopend op 6 oktober 2014

Referentie : 20140056

Datum vonnis : 21 december 2015

Ondernemingsnummer : 0848.289.051

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel : De griffier, C. Melsens.

2015/115451

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : PIRNAY OLGA

déclarée le 22 juin 2015

Référence : 20150398

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise :

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par DAVIN RAPHAEL, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115696

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : P GOTTSCHALK SPRL "PIERRE GOTTSCHALK"

déclarée le 31 mai 2006

Référence : 20060248

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0417.007.552

Démission, à sa demande, en qualité de curateur supplémentaire de BRULS CHRISTINE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115742

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : I.M.A.G SPRL

déclarée le 11 mai 2015

Référence : 20150308

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0417.036.256

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GRIGNARD DIDIER, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115712

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : PIERARD AGROPHYT SPRL

déclarée le 4 avril 2011

Référence : 20110179

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0417.929.547

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par KERSTENNE FREDERIC, BD D'AVROY, 7C, 4000 LIEGE 1; VAN DURME SAMUEL, RUE DE JOIE, 56, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115715

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : I.J.M. SPRL

déclarée le 26 octobre 2015

Référence : 20150575

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0418.047.036

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par EVRARD SANDRINE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; DECHARNEUX JOELLE, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115701

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : FRALIMO SA

déclarée le 22 septembre 2014

Référence : 20140557

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0421.703.936

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PROUMEN LEON PIERRE, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115733

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : IMMO GRAMME SA

déclarée le 2 février 2015

Référence : 20150066

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0424.878.806

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FREDERICK FRANCOIS, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 117, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115706

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : JACQUES LECLERCQ-SERET SPRL

déclarée le 10 décembre 2013

Référence : 20130764

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0426.026.572

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par DAVIN RAPHAEL, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115694

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : AREVIN IMMO SPRL

déclarée le 8 avril 2013

Référence : 20130237

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0436.269.277

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par MOKEDDEM NAHEMA, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115724

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LA FINANCIERE SOLICAR SCRL

déclarée le 27 janvier 2014

Référence : 20140063

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0439.603.010

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115728

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LE VIEUX MOULIN SCRL

déclarée le 16 septembre 2013

Référence : 20130538

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0439.681.796

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par MOKEDDEM NAHEMA, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115727

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : ELLE ET LUI SA

déclarée le 7 avril 2015

Référence : 20150234

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0443.913.768

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GRIGNARD DIDIER, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115710

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : IMMO L.M. SPRL

déclarée le 16 juin 2014

Référence : 20140373

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0448.518.694

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par LEDUC LEON, PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115717

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MAX BARCHON SPRLU

déclarée le 5 octobre 2015

Référence : 20150538

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0452.625.754

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par EVRARD OLIVIER, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2; BIEMAR ISABELLE, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115698

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MIRABELLA SPRL

déclarée le 14 novembre 2011

Référence : 20110554

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0453.427.686

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GUSTINE OLIVIER, RUE SAINT-EXUPERY 17, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115720

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : ROBIX SA

déclarée le 26 novembre 2012

Référence : 20120658

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0461.328.931

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCION FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115690

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : M & O CONSULTING SPRL

déclarée le 4 février 2013

Référence : 20130069

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0464.239.228

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par BISINELLA YVES, RUE MATTEOTTI 34, 4102 OUGREE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115686

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : SOCIETE WALLONNE D INSTALLATION SA

déclarée le 1 juin 2015

Référence : 20150339

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0466.796.761

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GRIGNARD DIDIER, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115713

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : AYDIN SPRL

déclarée le 17 mars 2014

Référence : 20140187

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0471.797.310

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115730

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : DLF SPRL

déclarée le 23 août 2012

Référence : 20120453

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0472.886.777

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par ABSIL ADRIEN, RUE DES VENNES 38, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115682

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : BROERS BELLEFROID SPRL

déclarée le 8 mars 2011

Référence : 20110122

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0476.011.860

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par CAVENAILE THIERRY, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115687

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : BOTAN SPRL

déclarée le 9 mars 2012

Référence : 20120145

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0476.103.120

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GUSTINE OLIVIER, RUE SAINT-EXUPERY 17, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115721

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : IMMO CONCEPT P SA

déclarée le 29 avril 2013

Référence : 20130277

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0476.249.214

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par MOKEDDEM NAHEMA, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115725

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : SARO PRIMEURS SCS REQ CLOT 5.11.14

déclarée le 2 octobre 2013

Référence : 20130593

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0478.716.972

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par DAVIN RAPHAEL, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115693

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MA CAR SPRL

déclarée le 23 janvier 2006

Référence : 20060043

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0478.736.669

Démission, à sa demande, en qualité de curateur supplémentaire de BRULS CHRISTINE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115741

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : CENTRE INDOOR D'AIRSOFT LIEGE SPRL

déclarée le 17 février 2014

Référence : 20140100

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0535.933.413

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115729

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MOUTON DJAMBA MICHEL

déclarée le 13 octobre 2014

Référence : 20140608

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0564.656.301

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PROUMEN LEON PIERRE, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115735

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : JEURIS FRANCOISE EXCUSABILITE 03.12.2013

déclarée le 22 octobre 2012

Référence : 20120565

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0599.747.139

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCION FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115689**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : CARIAUX JEAN

déclarée le 13 janvier 2014

Référence : 20140026

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0713.174.880

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par DAVIN RAPHAEL, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115695**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : KRAWCZYK STEPHANE

déclarée le 30 juillet 2015

Référence : 20150459

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0753.287.548

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par EVRARD SANDRINE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; DECHARNEUX JOELLE, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115699**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : VERBEIREN ALIDA

déclarée le 19 avril 2010

Référence : 20100171

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0754.320.795

Démission, à sa demande, en qualité de curateur supplémentaire de BRULS CHRISTINE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115743**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : SPITS MICHAEL - "FLEURS D'AILLEURS"

déclarée le 18 juin 2012

Référence : 20120354

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0757.361.449

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par ABSIL ADRIEN, RUE DES VENNES 38, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115680**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : ELIAS DOMINIQUE

déclarée le 28 janvier 2013

Référence : 20130047

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0794.102.277

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par AYDOGDU ROMAN, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115684**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LOUNA SPRL

déclarée le 6 octobre 2014

Référence : 20140602

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0806.755.532

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PROUMEN LEON PIERRE, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115734**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LE BISTROT DE PARIS SPRL

déclarée le 7 octobre 2010

Référence : 20100449

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0806.797.401

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par AYDOGDU ROMAN, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115683

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : D H M OPTIC SPRL

déclarée le 4 juin 2012

Référence : 20120316

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0810.973.844

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GUSTINE OLIVIER, RUE SAINT-EXUPERY 17, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115723

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : DECHANY TRADE CONSULTING SPRL

déclarée le 22 septembre 2014

Référence : 20140533

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0817.641.308

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PROUMEN LEON PIERRE, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115732

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : POINT BEAUTE SPRL

déclarée le 4 août 2011

Référence : 20110366

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0818.285.565

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FAUFRA ALINE, QUAI DE ROME 111, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115702

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : BEL'AMI LIEGE SNC

déclarée le 10 novembre 2014

Référence : 20140680

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0820.603.766

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PROUMEN LEON PIERRE, PLACE DU HAUT PRE 10, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115736

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LA CHIFFONNIERE-CREATIONS SPRL

déclarée le 5 novembre 2010

Référence : 20100489

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0823.802.291

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par EVRARD OLIVIER, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2; BIEMAR ISABELLE, QUAI MARCELLIS 13, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115697

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MR MAX SPRL REQ CLOT 17.11.14

déclarée le 16 mai 2012

Référence : 20120291

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0824.862.462

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FAUFRA ALINE, QUAI DE ROME 111, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115705

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : L'ACQUA VERDE SPRL

déclarée le 31 octobre 2011

Référence : 20110524

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0827.700.505

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FAUFRA ALINE, QUAI DE ROME 111, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115703

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : VINCENT PROTO SPRL

déclarée le 25 janvier 2013

Référence : 20130046

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0828.991.692

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCIEN FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115691

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : DELVENNE PHILIPPE

déclarée le 16 février 2015

Référence : 20150101

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0830.098.581

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FREDERICK FRANCOIS, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 117, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115707**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LEROY SEBASTIEN POL

déclarée le 18 juillet 2013

Référence : 20130441

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0830.826.081

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par MOKEDDEM NAHEMA, PLACE FRANCOIS FANIEL 18, 4520 WANZE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115726**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : GIANQUINTO RITA GIOVANNA

déclarée le 25 mars 2013

Référence : 20130198

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0830.880.620

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par DAVIN RAPHAEL, RUE DES AUGUSTINS 32, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115692**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : METALUSTEEL SPRL

déclarée le 5 octobre 2015

Référence : 20150546

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0831.147.864

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par EVRARD SANDRINE, RUE PAUL DEVAUX 2, 4000 LIEGE 1; DECHARNEUX JOELLE, RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115700**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : SINATRA GAETAN

déclarée le 9 mars 2015

Référence : 20150171

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0831.510.031

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FREDERICK FRANCOIS, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 117, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115708**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LOMBARDO ROSARIO

déclarée le 16 juillet 2015

Référence : 20150437

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0831.548.138

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GRIGNARD DIDIER, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115812**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : JCB LIEGE SPRL

déclarée le 4 mai 2015

Référence : 20150289

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0845.434.578

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GRIGNARD DIDIER, RUE DES CHAMPS 58, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115711**Tribunal de commerce de Liège, division Liège**

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : RUNGIS SERVICES SPRL

déclarée le 22 décembre 2014

Référence : 20140756

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0849.952.701

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par VON FRENCKELL INGRID, RUE DE LA CHARETTE 43, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier
2015/115739

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : ROSENBERG INVESTMENTS GROUP SPRL
déclarée le 5 octobre 2009

Référence : 20090431

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0861.198.464

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par ABSIL ADRIEN, RUE DES VENNES 38, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115679

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : NICOLAS JEAN POL FAILLITE CONFIR-
MEE 14/02/2011

déclarée le 3 mai 2010

Référence : 20100199

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0864.706.696

Démission, à sa demande, en qualité de curateur supplémentaire de BRULS CHRISTINE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115744

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : BUVES INVEST SOCIETE CIVILE SOUS FORME DE SA
déclarée le 16 novembre 2015

Référence : 20150629

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0867.649.756

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par PAQUOT JEAN-LUC, AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115731

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MICRO SELECT ELECTRONIQUE INFORMATIQUE
SPRL

déclarée le 23 mars 2015

Référence : 20150198

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0872.406.221

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FREDERICK FRANCOIS, BOULEVARD DE LA SAUVENIERE 117, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115709

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : M I M SPRL

déclarée le 9 août 2012

Référence : 20120434

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0872.673.762

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par ABSIL ADRIEN, RUE DES VENNES 38, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115681

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : ALL ABOUT GARDEN SPRL

déclarée le 8 décembre 2014

Référence : 20140711

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0873.517.167

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par VON FRENCKELL INGRID, RUE DE LA CHARETTE 43, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115737

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : DAPHNE & JENS VERBRUGGHE SPRL

déclarée le 8 septembre 2014

Référence : 20140504

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0879.611.836

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par LEDUC LEON, PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115719

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : HENROTAY BENOIT

déclarée le 8 décembre 2014

Référence : 20140734

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0882.812.737

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par VON FRENCKELL INGRID, RUE DE LA CHARETTE 43, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115738

Tribunal de commerce de Liège, division Liège

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : VDH STATION SPRL

déclarée le 24 juillet 2014

Référence : 20140454

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0888.405.380

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par LEDUC LEON, PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115718

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MONDIAL FOOD SCRIS

déclarée le 13 décembre 2010

Référence : 20100552

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0891.911.337

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par BISINELLA YVES, RUE MATTEOTTI 34, 4102 OUGREE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115685

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : MIKAIL INVEST SPRL

déclarée le 7 mai 2012

Référence : 20120276

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0893.748.595

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par FAUFRA ALINE, QUAI DE ROME 111, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115704

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : GROUPE 08 SA

déclarée le 23 avril 2012

Référence : 20120213

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0895.250.909

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par GUSTINE OLIVIER, RUE SAINT-EXUPERY 17, 4460 GRACE-HOLLOGNE.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115722

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : LA CARRETTA SPRL

déclarée le 26 janvier 2015

Référence : 20150062

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0895.324.252

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par VON FRENCKELL INGRID, RUE DE LA CHARETTE 43, 4130 ESNEUX.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115740

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : METTEN SANDRINE

déclarée le 12 mai 2014

Référence : 20140295

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0896.053.435

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par LEDUC LEON, PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115716

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Tribunal de commerce de Liège, division Liège.

Faillite de : CASA AMELIA SPRL "LA MAMA"

déclarée le 21 septembre 2010

Référence : 20100405

Date du jugement : 28 décembre 2015

Numéro d'entreprise : 0896.833.294

Remplacement du curateur BRULS CHRISTINE, à sa demande, par COLLIN DOMINIQUE, RUE DE CHAUDFONTAINE 1, 4020 LIEGE 2; ANCIEN FRANCOIS, RUE DES ECOLIERS 7, 4020 LIEGE 2.

Pour extrait conforme : A. VAN DEN AKKER greffier

2015/115688

—
Intrekking faillissement
—

Faillite rapportée
—

—
Tribunal de commerce de Liège, division Liège
—

Le 23 mars 2015, le tribunal de commerce de Liège, division Liège, a mis à néant le jugement déclaratif de faillite de la société HICR SPRL portant la référence BE 0888.733.695, domiciliée rue Lairesse 80, à 4020 Liège, du 16 février 2015.

Cette décision est effective au 23 mars 2015.

Cakir Samed, gérant; Yurt Ismail, gérant.

Huwelijksvermogensstelsel

Burgerlijk Wetboek - artikel 1396

Régime matrimonial

Code civil - article 1396

Par acte du dix-sept décembre deux mille quinze, reçu par Me Bernard Daubit, notaire, à Liège, M. TURKMEN, Hasan, technicien en informatique, né à Oupeye le 29 avril 1980 (NN : 80.04.29-157.02), et son épouse, Mme CAYIR, Tuba, institutrice, née à Anvers le 31 janvier 1987 (NN : 87.01.31-366.53), tous deux de nationalité belge, domiciliés à 4670 Blegny, rue Entre-deux-Villes 45, bte 11, ont modifié leur régime matrimonial.

M. TURKMEN a fait entrer dans le patrimoine commun le bien immeuble propre suivant : commune de Blegny, première division, anciennement Trembleur.

Parcelle de terrain, sise rue Nicolas Arnolis, cadastrée d'après extrait de matrice cadastrale du 30 octobre 2015 comme terrain à bâtir section B, numéro 0484 B 8 P0000, pour une contenance de sept cent vingt-six mètres carrés (726 m²).

Cette modification au régime matrimonial n'entraîne pas la liquidation du régime existant de communauté.

Pour extrait analytique conforme : (signé) Bernard Daubit, notaire, à Liège.

(48)

Onbeheerde nalatenschap**Succession vacante****Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent**

Bij beschikking van 10.12.2015, van de 17^e familiekamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, gekend onder AR 15/1715/B, werd de heer Philippe Beuselinck, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Vermeiren, Edith, geboren te Nazareth op 28.03.1928, laatst wonende te 9940 Evergem, Elso 44 (WZC Stuivenberg) en overleden te Evergem op 27.01.2015.

De schuldeisers moeten hun rechten per aangetekend bericht kenbaar maken aan de curator binnen de drie maanden vanaf heden.

(Get.) Ph. Beuselinck, curator.

(49)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

Bij beschikking van 10.12.2015, van de 17^e familiekamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, gekend onder AR 15/1709/B, werd de heer Philippe Beuselinck, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Zilverhof 2B, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Vermeersch, Simonna, geboren te Gent op 04.10.1920, laatst wonende te 9000 Gent, Sint-Pietersnieuwstraat 115 en overleden te Gent op 22.02.2015.

De schuldeisers moeten hun rechten per aangetekend bericht kenbaar maken aan de curator binnen de drie maanden vanaf heden.

(Get.) Ph. Beuselinck, curator.

(50)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par décision prononcée le 7 décembre 2015, par le tribunal de première instance de Liège (RQ 15/2120/B), Me Jean-Luc Andrzejewski, avocat, dont le cabinet est établi à 4020 Liège, square des Conduites d'Eau 9-10, a été désignée en qualité de curateur aux meubles à la succession réputée vacante de M. Marius Aimé Bollen, né à Longwy (France) le 11 mars 1933, domicilié en son vivant à 4020 Liège, rue du Conseil 42/010, et décédé à Liège le 1^{er} juin 2015.

Les héritiers et les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur, dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

(Signé) Jean-Luc Andrzejewski, avocat.

(51)